JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Camara Municipal de Arenápolis ..... 4
Camara Municipal de Cáceres ..... 4
Camara Municipal de Cláudia ..... 4
Camara Municipal de Cotriguaçu ..... 5
Camara Municipal de Peixoto de Azevedo ..... 5
Camara Municipal de Porto Estrela ..... 5
Camara Municipal de Poxoréu ..... 6
Camara Municipal de Santa Cruz do Xingu ..... 6
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Guaporé ..... 7
Consórcio Público Intermunicipal de Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social dos municípios mato-grossenses – CONSPREV ..... 8
Consorcio Público de Saúde Vale do Teles Pires ..... 11
Prefeitura Municipal de Água Boa ..... 15
Prefeitura Municipal de Alto Garças ..... 15
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai ..... 15
Prefeitura Municipal de Alto Taquari ..... 17
Prefeitura Municipal de Araguaiana ..... 18
Prefeitura Municipal de Araguainha ..... 19
Prefeitura Municipal de Araputanga ..... 19
Prefeitura Municipal de Arenápolis ..... 20
Prefeitura Municipal de Aripuanã ..... 20
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres ..... 22
Prefeitura Municipal de Barra do Garças ..... 23
Prefeitura Municipal de Cáceres ..... 23
Prefeitura Municipal de Campinápolis ..... 29
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis ..... 30
Prefeitura Municipal de Campo Verde ..... 54
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio ..... 61
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte ..... 63
Prefeitura Municipal de Carlinda ..... 67
Prefeitura Municipal de Castanheira ..... 69
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães ..... 72
Prefeitura Municipal de Cláudia ..... 73
Prefeitura Municipal de Cocalinho ..... 80
Prefeitura Municipal de Colíder ..... 82
Prefeitura Municipal de Comodoro ..... 82
Prefeitura Municipal de Confresa ..... 83
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste ..... 88
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu ..... 88
Prefeitura Municipal de Curvelândia ..... 90
Prefeitura Municipal de Denise ..... 90
Prefeitura Municipal de Diamantino ..... 95
Prefeitura Municipal de Dom Aquino ..... 100
Prefeitura Municipal de Feliz Natal ..... 101
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte ..... 101
Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte ..... 101
Prefeitura Municipal de Indiavaí ..... 102
Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte ..... 104
Prefeitura Municipal de Itanhangá ..... 104
Prefeitura Municipal de Itiquira ..... 105
Prefeitura Municipal de Jaciara ..... 109
Prefeitura Municipal de Jangada ..... 110
Prefeitura Municipal de Jauru ..... 110

Prefeitura Municipal de Juara ..... 113
Prefeitura Municipal de Juruena ..... 114
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste ..... 116
Prefeitura Municipal de Luciara ..... 116
Prefeitura Municipal de Marcelândia ..... 117
Prefeitura Municipal de Matupá ..... 117
Prefeitura Municipal de Nobres ..... 167
Prefeitura Municipal de Nortelândia ..... 178
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento ..... 179
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia ..... 184
Prefeitura Municipal de Nova Maringá ..... 213
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde ..... 215
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré ..... 219
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia ..... 219
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena ..... 219
Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã ..... 220
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina ..... 220
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio ..... 221
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim ..... 221
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo ..... 222
Prefeitura Municipal de Planalto da Serra ..... 236
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião ..... 236
Prefeitura Municipal de Porto Estrela ..... 241
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos ..... 244
Prefeitura Municipal de Poxoréu ..... 246
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal ..... 254
Prefeitura Municipal de Rio Branco ..... 256
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste ..... 256
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu ..... 257
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha ..... 259
Prefeitura Municipal de Santo Afonso ..... 261
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger ..... 264
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste ..... 267
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia ..... 270
Prefeitura Municipal de São José do Povo ..... 271
Prefeitura Municipal de São José do Xingu ..... 272
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos ..... 274
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra ..... 274
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte ..... 276
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos ..... 276
Prefeitura Municipal de Várzea Grande ..... 277
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade ..... 305
Prefeitura Municipal de Vila Rica ..... 311

## APRESENTAÇÃO

### DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2017/2018

**Presidente de Honra:** Deputado Ondanir Bortolini, Nininho

**Presidente:** Neurilan Fraga - Prefeito de Nortelândia

**Primeiro Vice-Presidente:** Mauro Rosa da Silva - Água Boa

**Segundo Vice-Presidente:** Luciane Borba Azóia Bezerra - Juara

**Terceiro Vice-Presidente:** Thelma Pimentel Figueiredo - Chapada dos Guimarães

**Quarto Vice-Presidente:** Josair Geremias Lopes - Dom Aquino

**Quinto Vice-Presidente:** Arnóbio Vieira de Andrade - Marcelândia

**Secretário Geral:** Adalto José Zago - Apiacás

**Primeiro Secretário:** Altir Antônio Peruzzo - Juína

**Segundo Secretário:** Atail Marques do Amaral - Poconé

**Tesoureiro Geral:** Marcos de Sá Fernandes da Silva - Santa Cruz do Xingu

**Primeiro Tesoureiro:** Silvio José de Morais Filho - Araguainha

**Segundo Tesoureiro:** Beatriz de Fátima S. Lemes - Nova Monte Verde

### CONSELHO FISCAL

1. Juvenal Alexandre da Silva - Nova Marilândia
2. Mauriza Augusta de Oliveira - Nova Brasilândia
3. José Mauro Figueiredo - Arenápolis

### SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1. Jossimar José Fernandes - Nortelândia
2. Leocir Hanel - Nobres
3. Eugênio Pelachim - Porto Estrela

Gerência de Comunicação
Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Responsável pelo atendimento
Noides Cenio da Silva

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

## CAMARA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

**CAMARA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS**
**PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO**

**A Câmara Municipal de Arenápolis-MT, no uso de suas funções institucionais, torna público, na forma do artigo 61 § único da Lei 8.666/93, aos interessados e cidadãos em geral objetivando a perfeita eficácia dos atos, a formalização do seguinte contrato, cuja minuta segue abaixo:**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO.....:** | **Nº. 06/2017** |
| **CONTRATADO...:** | **LUSSIVALDO FERNANDES SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA-ME - CNPJ: 27.487.064/0001-15** |
| **OBJETO.....:** | **O presente contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA PARA A CÂMARA MUNICIPAL, tudo conforme projeto básico e termo de referência (anexo I e II), que fica fazendo parte integrante deste contrato, independentemente de sua transcrição.** |
| **VALOR GLOBAL:** | **R$ 32.200,00 (Trinta e Dois Mil e Duzentos Reais)** |
| **DOTAÇÃO.....:** | **Programa 0001 – ( Legislativo, elemento de despesa 3390. 39.05.00 –Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Serviços Técnicos Profissionais.** |
| **BASE LEGAL.....:** | **Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores.** |
| **ASSINATURA.....:** | **14 de Junho 2017.** |
| **VIGÊNCIA.....:** | **De 14/06/2017 à 31/12/2017** |

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS-MT, EM 14 DE JUNHO DE 2.017.**

**EDILSON PIRES DOS SANTOSPresidente da Câmara Municipal**

## CAMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

**CAMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**PORTARIA Nº 109/2017**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas prerrogativas legais e regimentais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear o Servidor **JOEL DA SILVA BENEVIDES**, matrícula nº 0532-1, para exercer a função de ***Chefe do Setor de Controle de Frotas,*** desta Casa.

**Art. 2º**Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 088 de 12 de maio de 2017.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 29 de junho de 2017.

**Domingos Oliveira dos Santos**

*Presidente*

**CAMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**RETIFICAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATOS E ADITIVOS - 2017**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº:** 010/2017

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES – MT

**CONTRATADA:** FASSIL ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA - ME / CNPJ 04.858.022/0001-48

**OBJETO:** CONSULTORIA NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTABILIDADE PÚBLICA, BEM COMO CONSULTORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, CONSULTORIA LEGISLATIVA EM PROJETOS DE CUNHO ORÇAMENTÁRIO E CONTÁBIL E CONSULTORIA NO PREENCHIMENTO E ENVIO DO SICONFI.

**VALOR MENSAL:** R$ 7.300,00 REAIS (SETE MIL E TREZENTOS REAIS).

**VALOR TOTAL:** R$ 43.800,00 REAS (QUARENTA E TRES MIL E OITOCENTOS REAIS).

**VIGÊNCIA:** 06 (SEIS) MESES **INÍCIO:** 23/06/2017 **TÉRMINO:** 31/12/2017

Cáceres-MT, 29 de junho de 2017

DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

## CAMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

**CÂMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 005/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 005/2017**

**Espécie:** Contrato de **AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS EM LED DE EMBUTIR, PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT**. **Contratante**: CÂMARA MUNICIPAL DE CLAUDIA, **Contratado: ELETRO ZAGONEL LTDA, CNPJ n° 81.365.223/0001-54,** estabelecida na Avenida São Paulo 339, Pinhalzinho, Estado de Santa Catarina, neste ato representada pelo Sr. **DANIEL COMPARIN,** portador do RG nº 4.344.869 e CPF nº 041.044.749-83. – **Objeto**:**AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS EM LED DE EMBUTIR, PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT . Valor Total**: O valor global do presente contrato é de **R$ 7.729,59 (Sete mil, setecentos e vinte e nove Reais e cinqüenta e nove Centavos)**, que será pago em uma única parcela, até 30 (trinta) dias, contados da data da entrega. Com vigência de 28 de Junho de 2017 até 31/12/2017. – **Cód. Dotação Orçamentária**: **01.001.01.031.0001.2031.3390.3000.0000 – Material de Consumo.**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2017**

**Espécie:** Contrato de **AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK PARA ATENDER A NACESSIDADE DOS VEREADORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT**. **Contratante**: CÂMARA MUNICIPAL DE CLAUDIA, **Contratado: FERRARI CELL LTDA EPP,** inscrita no CNPJ sob nº CNPJ/MF 11.350.664/0001-05, estabelecida na Avenida Nove de Maio, nº 592-N, Lote 19, Complem. Comercial Quadra 02, Módulo 01, cidade de Juína - MT, neste ato representada pelo Sr. **WANDERLEI FERRARI,** portador do RG nº 4.121.459-7 SSP/PR e CPF nº 550.012.119-72. – **Objeto**:**AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK PARA ATENDER A NACESSIDADE DOS VEREADORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT**.– **Valor Total**: O valor global do presente contrato é de **R$ 23.895,00 (vinte e três mil oitocentos e noventa e cinco reais),**, que será pago em uma única parcela, até 30 (trinta) dias, contados da data da entrega. Com vigência de 28 de Junho de 2017 até 31/12/2017. – **Cód. Dotação Orçamentária**: **01.001.01.031.0001.1029.4490.52.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente.**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA ESTADO DE MATO GROSSO**
**PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2017, DE 27/06/2017**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2017, de 27/06/2017**

De conformidade com o disposto no art. 2°, da Lei Municipal n° 581/2015, justifica-se e ratifica-se a dispensa de licitação para a **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TROCA E INSTALAÇÃO DE LUMINÁRIAS DA PARTE INTERNA DO PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT,** visando economicidade e atendimento a neces-

sidade da Câmara Municipal de Cláudia - MT. **VALOR GLOBAL:** R$ 1. 350,00 (um mil e trezentos reais). **FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 2°, da Lei Municipal n° 581/2015. CONTRATADO: **ALTAIR INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, CNPJ n° 26.812.458/0001-39. -** Cláudia - MT, 29 de Junho de 2017. **MARCIEL PEREIRA RICARTE** Presidente.

**CÂMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 006/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 006/2017**

**Espécie:** Contrato de **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TROCA E INSTALAÇÃO DE LUMINÁRIAS DA PARTE INTERNA DO PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT**. **Contratante**: CÂMARA MUNICIPAL DE CLAUDIA, **Contratado: ALTAIR INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, CNPJ n° 26.812.458/0001-39, IE 13.664.275-6,** estabelecida na Rua Hermes da Fonseca nº 1451, Bairro Centro, Cláudia, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pelo Sr. **ALTAIR BARBOSA,** portador do RG nº 10926291 SSP/MT. e CPF nº 976.227.451-20. – **Objeto**:**AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS EM LED DE EMBUTIR, PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT . Valor Total**: O valor global do presente contrato é de **R$ 1.350,00 (Um mil e trezentos e cinqüenta reais)**, que será pago em uma única parcela, até 30 (trinta) dias, contados da data da realização dos serviços. Com vigência de 30 de Junho de 2017 até 31/12/2017. – **Cód. Dotação Orçamentária**: **01.001.01.031.0001.2001.3390.3900.0000 – Outros Serviços de Terceiros.**

## CAMARA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 024/2017**

**EMENTA:** CONCEDE FÉRIAS À FUNCIONÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU e DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Presidente da Câmara Municipal de Cotriguaçu, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder férias regulamentares de 03 (três) dias, computados a partir do dia 30 de maio de 2017, a servidora abaixo nominada, lotada na Câmara Municipal de Cotriguaçu, relativo ao período aquisitivo que menciona:

| NOME | DIAS | PERÍODO AQUISITIVO |
|---|---|---|
| VANDERLEIA DELLA JUSTINA | 03 | 16/01/2015 a 15/01/2016 |

**Art. 2º** - As despesas decorrentes desta Portaria obedecerão à classificação própria do Orçamento vigente.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Cotriguaçu, 30 de maio de 2.017.

**LEANI FRIEDRICH RICHTER**

**Presidente da Câmara Municipal**

Registra-se, Publique-se

**Marineide Krieser Vieira**

Agente Administrativo

## CAMARA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 59, DE 30 DE JUNHO DE 2017.**

**"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE RECOMPOSIÇÃO GERAL AOS SERVIDORES PÚBLICOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR MAURICIO FERREIRA DE SOUZA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

**Art. 1º** - Fica concedido recomposição geral dos salários, vencimentos ou subsídios, no percentual de 3,92% (três vírgula noventa e dois por cento) aos Servidores ativos e inativos do Poder Executivo Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso,

**Parágrafo Único** - Farão jus a percepção da recomposição geral os servidores ocupantes dos cargos de provimento efetivo e de comissão vinculados aos planos de cargos, carreiras e salários/vencimentos do Poder Executivo Municipal, com exceção aos inseridos no Inciso I, do artigo 77 da Lei Complementar nº 16/2011.

**Art. 2º** - Os efeitos financeiros da presente Lei ocorrerão na folha de pagamento do mês de junho do ano corrente, retroativo a 1º de Maio de 2017.

**Art. 3º** - As despesas com a execução da presente Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias.

**Art. 4º** -Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias, com efeitos a partir da data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 30 dias do mês de Junho de 2017.

**Mauricio Ferreira de Souza**

**Prefeito Municipal**

## CAMARA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

**CAMARA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/MT**
**PORTARIA N. 022/2017**

**PORTARIA Nº 022/ 2017**

**Dispõe sobre a Concessão de Férias Regulamentares ao Servidor da Câmara Municipal de Porto Estrela- MT.**

**O Sr. DENISSON PEDROSO BRILHADORI, Presidente da Câmara Municipal de Porto Estrela, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei**.

**CONSIDERANDO** o requerimento e o deferimento do pedido de férias do Servidor abaixo supramencionado, RESOLVE:

**Art. 1°.** Conceder Férias regulamentares de 30 dias, ao servidor efetivo desta Casa de Leis, cargo de Vigia **Sr. Ronaldo de Jesus Matos**, referente ao período aquisitivo de **01/07/2017 a 30/07/2017**, referente o exercício 2017.

**Art. 2°.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se,

Registre-se e

Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 25 de Junho de 2017

DENISSON PEDROSO BRILHADORI.

**Presidente**

## CAMARA MUNICIPAL DE POXORÉU

**CÂMERA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 04-2017**

TERMO DE CONTRATO Nº 04 – 2017. Câmara Municipal de Poxoréu e a empresa L.T. PEREIRA $ IRMÃOS LTDA CNPJ – 33.026.352.0001 – 75. O objeto do presente contrato é a aquisição de:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE (LITROS) | Valor Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Gasolina Comum | 5.800 lts | R$ 3,95 | R$ |
| 02 | Alcool Comum | 1.000lts | R$ 3,16 | R$ |
| 03 | Valor Total | | | R$ |

Valor do Contrato R$ 26.064,00, (vinte e seis mil e sessenta e quatro reais), Vigência do contrato de: 30/05/2017 à 31/12/2017 Nota de empenho nº 290/2017. Código Orçamentário. 3.3.90.30.00.00.00.0999, Modalidade de Licitação: Tomada de Preço.

## CAMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU**
**PORTARIA 18 2017**

PORTARIA Nº. 018/2017

Santa Cruz do Xingu, em 29 de Junho 2017.

***Dispõe sobre a Normatização das diárias a serem concedidas pela Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu/MT , e dá outras providências.***

O Sr. **José Edimar Ferreira Lindolfo**, Presidente da Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu/MT., no uso de suas atribuições legais resolve baixar a seguinte Portaria.

**Art. 1º -** Seguindo o disposto no Regimento Interno da Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu/MT, seu Art. 31, diz que todas as diárias pretendidas pelos Senhores Vereadores e Servidores do Poder Legislativo deverão ser requeridas, por escrito, junto ao Gabinete da Presidência no Prazo de 02 dias úteis para análise da conveniência e oportunidades das peculiaridades fáticas, ficando ainda condicionadas á comprovação de capacidades orçamentária e financeira da administração.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu/MT.

_____

**José Edimar Ferreira Lindolfo**

Presidente

**Registra-se, Publica-se, cumpra-se**

**Em 29 de Junho de 2017.**

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU**
**PORTARIA 20 2017**

PORTARIA N° **020/2017**

SANTA CRUZ DO XINGU, EM 29 DE JUNHO DE 2017.

***Dispõe sobre a renomeação da Comissão Representativa da Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu, no período de recesso e da outras providencias.***

O Senhor **Jose Edimar Ferreira Lindolfo**, Presidente da Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT, no uso de suas atribuições legais resolve baixar a seguinte Portaria.

**Art. 1°**. Fica nomeada a Comissão Representativa da Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu/MT, no período de Recesso Legislativo.

**Art. 2º.** Está portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Os vereadores nomeados para compor a comissão são:

**Presidente:** Josinaldo Lopes

**Relator:** Neri José Carvalho

**Membro:** Edson Aparecido Botelho

**Art. 4º.** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, em 29 de Junho de 2017, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal.

_____

**Jose Edimar Ferreira Lindolfo**

Presidente da Câmara Municipal

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se

Em 29 de Junho de 2017.

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU**
**PORTARIA 19 2017**

PORTARIA Nº. **019/2017**

Santa Cruz do Xingu, em 29 de Junho 2017.

***Dispõe sobre o Recesso Legislativo no período de 1º de julho até 31 de julho do corrente ano e dá outras providências.***

O Sr. **José Edimar Ferreira Lindolfo**, Presidente da Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu/MT., no uso de suas atribuições legais previstas no art. 31 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu/MT resolve baixar a seguinte Portaria.

**Art. 1º -** Seguindo o disposto no § 1º do art. 5º do Regimento Interno da Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu/MT diz que os trabalhos e os expedientes internos, incluindo horário de funcionamento e atendimento ao público da Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu/MT. Estarão suspensos no período de Recesso Legislativo compreendido do dia 1º de julho a 31 de julho de 2017.

**Art. 2º -** Durante o Recesso Legislativo todos os prazos e atos administrativos estarão suspensos, salvos apenas aqueles de natureza proveniente aos pagamentos de despesas ordinárias e folha de pagamento.

**Art. 3º -** Para atendimento do plantão administrativo do Poder Legislativo Municipal, que funcionará apenas para o recebimento das convocações previstas nos incisos I e III do art. 156 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu/MT e outras circunstâncias previstas em lei, fica designada a servidora CLEIA MASSERANIA FERNANDES, residente e domiciliada na Rua Paulo Rodrigues de Castro, s/n, Centro, em Santa Cruz do Xingu/MT, fone (66) 98459 5003.

**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu/MT

_____

**José Edimar Ferreira Lindolfo**

**Presidente**

**Registra-se, Publica-se, cumpra-se em 29 de Junho de 2017.**

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU**
**PORTARIA 17 2017**

PORTARIA N° **17/2017**

SANTA CRUZ DO XINGU, EM 29 DE JUNHO DE 2017.

***Dispõe sobre a exoneração da servidora ocupante do cargo comissionado de Coordenadora Legislativo.***

O Senhor **Jose Edimar Ferreira Lindolfo,** Presidente da Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT, no uso de suas atribuições legais resolve baixar a seguinte Portaria.

**Art. 1°** - Fica por meio desta, exonerada a Servidora **Maritânea Márica Martins**, que ocupava o cargo em Comissão de Coordenadora Legislativo da Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu-MT.

**Art. 2°** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação a partir do dia 29 de Junho de 2017, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu/MT.

_____

**Jose Edimar Ferreira Lindolfo**

Presidente

Registra-se, Publica-se, cumpra-se

**Em 29 de Junho de 2017.**

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO GUAPORÉ

**ATA DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2017 (PROCESSO Nº 005/2017)**

**ATA DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2017**

**(PROCESSO Nº 005/2017)**

Aos vinte e nove dias do mês de junho de 2017, às nove horas, na Prefeitura de Pontes e Lacerda, Estado de Mato Grosso, situado na Av. Mal. Rondon, 522, reuniram-se em sessão pública, os membros da Comissão Permanente de Licitação nomeada pelo Decreto nº 038/2017, datado de 06/03/2017 e, cedida ao Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Guaporé-CISVAG através do decreto nº 094/2017, os Senhores: Presidente, Sra. Maria Aparecida Magna de Souza – secretário Sr. Cristian Kleinschmitt a Sra. Célia Cristina de Souza, Coordenadora do Conselho Técnico do CISVAG, Sra. Tatiana Paula Ferreira Ferraz e Secretária Executiva Interina do CISVAG Márcia Aparecida da Silva – Membro, abaixo assinados, encarregados de dirigir e analisar o CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÉDICO REALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EXAMES E PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS PARA O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO GUAPORÉ, CONFORME PLANO DE AÇÕES 2017. A Comissão tem a incumbência de credenciar as propostas aceitas. Após análise dos documentos de habilitação constatou-se que as Proponentes atenderam aos termos do edital e a Comissão Permanente de Licitação as julgou CREDENCIADAS, conforme embasamentos citados acima ficam registrados os valores aceitos pela **JOSÉ ROBERTO ALVARES & CIA LTDA-ME, LUIZ MARCOS RANGEL E CIA LTDA-ME, FELIX MANOEL SOUZA PINTO ALVARES-ME** e **SMHO SERVIÇOS HOSPITALARES LTDA.** Em razão das Empresas **ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CARATINA E SOUZA JUNIOR E CIA LTDA** não apresentar conformidade em seus documentos de habilitação a Comissão Permanente de Licitação NÃO AS JULGOU CREDENCIADA pela falta dos seguintes Itens exigidos no Edital de Credenciamento 001/2017/CISVAG: Empresa **ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CARATINA**: Item **11.5. A documentação relativa à Qualificação Econômica Financeira**, consistirá na apresentação **daCertidão** de Falência e Recuperação Judicial, emitida pelo Distribuidor da sede da licitante, com validade máxima de 03 (três) meses; Item **11.6. A documentação relativa à Qualificação Técnica para empresas que se credenciarão para serviços ambulatoriais e hospitalares:** Letra c) Comprovante de habilitação Técnica para a Especialidade a que se propõem do profissional que irá realizar o serviço; Letra d) Relação dos Serviços Complementares de Diagnóstico e Terapêutico no Hospital (Vinculados no CNES ou cópia dos Contratos de Prestação de Serviços com terceirizados. Ex.: Laboratórios, Serviços de Imagem, e outros), assinado e carimbado pelo responsável; Letra e) Cópia do Módulo Leito cadastrado junto ao CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, atualizado, carimbado e assinado pelo Responsável; Empresa **SOUZA JUNIOR E CIA LTDA,** Item**11.3.1. Habilitação Pessoa Jurídica:** As empresas interessadas deverão apresentar a seguinte documentação: Letra e) Certidão simplificada ou de inteiro teor expedida pela Junta Comercial. A validade da certidão é de 06 (seis) meses, contados a partir da data da sua expedição. Item **11.4. A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista**, pessoa jurídica no que couber consistirá na apresentação dos seguintes documentos: Letra f) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal; Item **11.7. A documentação relativa à Qualificação Técnica para empresas que se credenciarão para serviços de consultas e exames:** Letra d) Relação dos Serviços Complementares de Diagnóstico e Terapêutico (Vinculados no CNES ou cópia dos Contratos de Prestação de Serviços com terceirizados. Ex.: Laboratórios, Serviços de Imagem, e outros), assinado e carimbado pelo responsável. Dada a palavra aos membros da Comissão dela nenhum fez uso.

Tendo comparecido a Empresa JOSÉ ROBERTO ALVARES & CIA LTDA-ME, CNPJ 05.284.535/0001-55, neste ato representada pelo seu Sócio Administrador Senhor José Roberto Alvares, portador do CPF 633.029. 938-20. A Comissão Permanente de Licitação CREDENCIA **JOSÉ ROBERTO ALVARES & CIA LTDA-ME** para os seguintes serviços:

| ITEM | CÓDIGO TCE | DESCRIÇÃO | QUANT. MENSAL | QUANTIDADE ANUAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 0002269 | TRATAMENTO ESPECIAL DO TIPO- CONSULTA NEUROLÓGICA (CONSULTA NEUROLÓGICA) | 120 | 1440 |
| 2 | 281529-0 | SERVICO DE EXAME - DO TIPO ELETROENCEFALOGRAMA-(EXAME DE ELETROENCEFALOGRAMA) | 75 | 900 |

Tendo comparecido a Empresa LUIZ MARCOS RANGEL E CIA LTDA-ME, CNPJ 13.380.560/0001-60 neste ato representada por sua sócia Proprietária Senhora Rosa Voltolini Rangel, portador do CPF 021.712.059-89. A Comissão Permanente de Licitação CREDENCIA **LUIZ MARCOS RANGEL E CIA LTDA-ME**, para os seguintes serviços:

| ITEM | CÓDIGO TCE | DESCRIÇÃO | QUANT. MENSAL | QUANTIDADE ANUAL |
|---|---|---|---|---|
| 4 | TCE-MT 0000231 | EXAME DE MAPA 24H | 9 | 108 |
| 5 | TCE-MT 0000233 | EXAME DE HOLTER 24H | 13 | 156 |
| 6 | 0002270 | SERVICO DE EXAME - DO TIPO TESTE ERGOMETRICO, TESTE DE ESFORCO OU TESTE SOBRE ESTRESSE FISICOEXAME- (TESTE ERGOMÉTRICO) | 14 | 168 |

Tendo comparecido a Empresa FELIX MANOEL SOUZA PINTO ALVARES-ME, CNPJ 08.183.120/0001-83 neste ato representada pelo Proprietário Senhor Felix Manoel Souza Pinto Alvares, portador do CPF 935.890.771-15. A Comissão Permanente de Licitação CREDENCIA **FELIX MANOEL SOUZA PINTO ALVARES-ME** para os seguintes serviços:

| ITEM | CÓDIGO TCE | DESCRIÇÃO | QUANT. MENSAL | QUANTIDADE ANUAL |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | TCE-MT 0000240 | ULTRASSONOGRAFIA DOPLLER ARTERIAL DE MEMBROS INFERIORES DIREITO E ESQUERDO BILATERAL- (DOPLER DOS MEMBROS INFERIORES) | 3 | 36 |

Tendo comparecimento da Empresa SMHO SERVIÇOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ 07.093.364/0001-02 neste ato representada pelo seu Proprietário Senhor Alonso Alves Filho, portador do CPF 190.370.741-20. A Comissão Permanente de Licitação CREDENCIA **SMHO SERVIÇOS HOSPITALARES LTDA**, para os seguintes serviços:

| ITEM | CÓDIGO TCE | DESCRIÇÃO | QUANT. MENSAL | QUANTIDADE ANUAL |
|---|---|---|---|---|
| 8 | 0002271 | SERVICO DE EXAME - DO TIPO VIDEONASOLARINGOSCOPIA- (EXAME DE VIDEONASOIARINGOSCOPIA) | 2 | 24 |
| 9 | 0002393 | SERVICO DE EXAME - DO TIPO VIDEOLARINGOSCOPIA- (EXAME DE VIDEOLARINGOSCOPIA) | 2 | 24 |
| 11 | 0002273 | SERVICO DE PROCEDIMENTO MEDICO - DO TIPO PROCEDIMENTO CIRURGICO PARA RETIRADA DAS AMIDALAS- (CIRURGIA DE AMIGDALECTOMIA DAS PALATINAS) | 3 | 36 |
| 12 | 0002274 | SERVICO DE PROCEDIMENTO MEDICO - DO TIPO PROCEDIMENTO CIRURGICO PARA RETIRADA CIRURGICA DAS ADENOIDES- (CIRURGIA DE ADENOIDECTOMIA) | 2 | 24 |
| 13 | 0002275 | SERVICO DE PROCEDIMENTO MEDICO - DO TIPO PROCEDIMENTO CIRURGICO FUNCIONAL PARA REPOSICIONAMENTO DO SEPTO NASAL E CORNETO NASAIS- (CIRURGIA DE SEPTOPLASTIA) | 3 | 36 |
| 14 | 0002276 | SERVICO DE PROCEDIMENTO MEDICO - DO TIPO PROCEDIMENTO CIRURGICO PARA RECONSTRUCAO DA MEMBRANA TIMPANICA E CORRECAO FUNCIONAL DA AUDICAO, INCLUINDO ANESTESIA- (CIRURGIA DE TIMPANOPLASTIA) | 0 | 5 |
| 15 | 0002277 | SERVICO DE PROCEDIMENTO MEDICO - DO TIPO EXERESE DE TUMOR DO OSSO MASTOIDE OU INFECCAO COM RESTAURACAO DA FUNCAO AUDITIVA, INCLUINDO ANESTESIA- (CIRURGIA DE TIMPANOMASTOIDECTOMIA OU MASTOIDECTOMIA) | 0 | 1 |
| 16 | 0002278 | SERVICO DE PROCEDIMENTO MEDICO - DO TIPO EXERESE DE TUMOR, INECCAO POLIPOSES, COM DRENAGEM DOS SEIOS DA FACE, INCLUINDO ANESTESIA- (CIRURGIA DE SINUSECTOMIA) | 0 | 3 |

A Senhora Presidente determinou a publicação, mediante afixação desta no mural da Prefeitura, no mural do CISVAG, bem como, que seja publicado no Jornal Oficial dos Municípios Matogrossenses – AMM no prazo do Edital, e, nada mais havendo a ser tratado, determinou a lavratura da ata e sua leitura, após, foi submetida à discussão e deliberação, e, por entenderem expressar a verdade dos fatos ocorridos a Ata foi aprovada e assinada por todos, encerrando-se desse modo a sessão. Nada mais.

_____

**Maria Aparecida Magna de Souza Cristian Kleinschmitt**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação Secretário

_____

_____

**Célia Cristina de Souza Tatiana Paula Ferreira Ferraz**

Membro Coordenadora do Conselho Técnico do CISVAG

_____

**Márcia Aparecida da Silva**

Secretária Executiva Interina do CISVAG

## CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS MUNICÍPIOS MATO-GROSSENSES – CONSPREV

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 001/2017

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2017**

**PARTES:**

**CONTRATANTE: CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS MUNICÍPIOS MATO-GROSSENSES – CONSPREV,** pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ n.º 26.469.179/0001-14, sediado na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, 3.920, Centro Político Administrativo, Cuiabá/MT, neste ato representando pelo seu presidente o Sr. Pedro Ferreira de Souza, brasileiro, residente e domiciliado Rua 7 de setembro, n° 259, centro, na cidade de Jauru/MT, portador da Cédula de Identidade n.º 07565909 SSP/MT e do CPF n.º 522.356.531-20.

**CONTRATADO: CONSÓRCIO GESTOR RPPS**, consórcio de empresas devidamente inscrito no CNPJ n.º 28.073.206/0001-60, com sede na Rua Barão de Melgaço, 3.988, Centro Norte, na cidade de Cuiabá/MT, CEP 78.005-300, formado pelas empresas Agenda Assessoria, Planejamento Informática Ltda., C.N.P.J. n.º 00.059.307/0001-68, Barcelos, Esteves e Jerônimo Advogados Associados, C.N.P.J. n.º 22.868.354/0001-95, Agenda Contabilidade e Assessoria Contábil Ltda-ME, C.N.P.J. n.º 21.644.340/0001-25, neste ato representada pela empresa líder Agenda Assessoria, Planejamento e Informática Ltda., na pessoa de seu sócio diretor o senhor Edson Jacintho da Silva, portador do CPF n.º 270.339.291-53 e da cédula de identidade n.º 0249906 SSP/MT.

Pelo presente instrumento contratual, entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos serviços enunciados no Pregão Presencial nº 001/2017, tipo menor preço global, objetivando o registro de preços com autorização constante do Processo Administrativo n.º 001/2017, homologado em 06 de junho de 2017, mediante o disposto na Lei Federal n. 8.666/93 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** Constitui o objeto do presente instrumento a contratação de consórcio de empresas constituído de 01 (uma) empresa prestadora de serviço previdenciários, 01 (um) escritório de advocacia e 01 (uma) empresa de contabilidade, para execução de serviços técnicos, por empreitada global, para operacionalização do passivo previdenciário dos Regimes Próprios de Previdência Social dos municípios consorciados ou que vierem a se consorciar e dos entes que vierem a aderir à presente ata de registro de preços durante a vigência do procedimento licitatório em referência, através do sistema de registro de preço em licitação compartilhada.

**1.2.** Os serviços deverão ser executados em estrita conformidade com Termo de referência e seus anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, conforme anexo I.

**1.3.** Por força da aplicação do art. 22, § 4º, do Decreto nº 7.892/2013, o quantitativo decorrente das adesões à presente Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**1.4.** Para fins de controle do quantitativo, poderão aderir à Ata de Registro de Preços até 620 (seiscentos e vinte) órgãos ou entidades dos entes da federação, consorciados ou não ao CONSPREV, sendo: a) até 95 (noventa e cinco) no Grupo 01; b) até 160 (cento e sessenta) no Grupo 02; c) até 75 (setenta e cinco) no Grupo 03; d) até 60 (sessenta) no Grupo 04; e) até 30 (trinta) no Grupo 05 e f) até 100 (cem) no Grupo 06.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Toda e qualquer alteração nos serviços ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Consórcio Gestor RPPS, mediante Adendo Contratual.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO**

**2.1.** Fazem parte integrante do presente contrato, independente de transcrição, a Pregão Presencial n.º 001/2017, a proposta da CONSÓRCIO CONTRATADO datada em 31 de maio de 2017, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO REGISTRADO**

**3.1.** O Consórcio adjudicatário do certame, Consórcio Gestor RPPS conforme sua proposta financeira, REGISTRA os preços abaixo relacionados, pelo prazo de um ano:

**a) 1,675%** sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi igual ou inferior a R$ 300.000,00 (trezentos mil reais);

**b) 1,575%** sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) e igual ou inferior a R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais);

**c) 1,475%** sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) e igual ou inferior a R$ 900.000,00 (novecentos mil reais);

**d) 1,375%** sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 900.000,00 (novecentos mil reais) e igual ou inferior a R$ 1.200.000,00 (hum milhão e duzentos mil reais);

**e) 1,275%** sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 1.200.000,00 (hum milhão e duzentos mil reais) e igual ou inferior a R$ 1.500.000,00 (hum milhão e quinhentos mil reais);

**f) 1,175%** sobre o valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados a ele vinculado relativo ao exercício financeiro anterior, quando este valor médio mensal foi superior a R$ 1.500.000,00 (hum milhão e quinhentos mil reais).

**PARÁGRAFO ÚNICO:** No preço contratado, estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, perdas, mão de obra, equipamento,encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

**CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1.** O recurso necessário ao cumprimento do presente instrumento ocorrerá por conta de dotação orçamentária prevista no orçamento de cada RPPS contratante.

**CLÁUSULA QUINTA - DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO**

**5.1.** Objetivando atender necessidades de ordem técnica administrativa, a exclusivo critério da CONTRATANTE poderão ocorrer acréscimos ou supressões quanto à extensão dos serviços ora contratados, ou ainda, execução de serviços suplementares, até o montante equivalente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor global deste contrato, complementando-se ou reduzindo-se por preço contratado, o valor emergente dessas eventuais alterações, proporcionalmente e com base no valor global da empreitada.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento ao consórcio vencedor pela efetiva execução do objeto deste instrumento será efetuado até o segundo dia útil do mês correspondente aos serviços executados, depois de apresentado, pelo consórcio vencedor, os comprovantes de pagamentos dos encargos sociais referentes aos empregados que trabalharem na execução do objeto deste instrumento, tais como guias do FGTS e INSS e as certidões negativas.

**6.1.1.** A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pelo consórcio vencedor diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pelo consórcio vencedor, todas as condições pactuadas.

**6.1.2.** Para execução do pagamento, o consórcio vencedor deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do RPPS Contratante, informando o número de sua conta corrente, e a respectiva agência.

**6.1.3.** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao consórcio vencedor e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao RPPS CONTRATANTE.

**6.2.** O consórcio vencedor deverá, no ato da apresentação da Fatura/Nota Fiscal, anexar a guia de recolhimento dos encargos sociais junto ao INSS, bem como a guia de recolhimento do FGTS de todos os funcionários (comprovado recolhimento com a mecanização bancária), juntamente com a relação da folha de pagamento de todos os empregados contratados para prestação de serviços nas dependências do RPPS CONTRATANTE, sob pena de, não o fazendo, ter sobrestado o seu pagamento.

**6.3.** O RPPS CONTRATANTE poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo consórcio vencedor caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

**a)** O consórcio vencedor deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do RPPS CONTRATANTE.

**b)** Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que o consórcio vencedor atenda à cláusula infringida;

**c)** O consórcio vencedor retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do RPPS CONTRATANTE.

**d)** Débito do consórcio vencedor para com o RPPS CONTRATANTE quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

**e)** Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO**

**7.1.** Conforme as normas financeiras vigentes a partir de 1º de julho de 1994, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

**7.2.** Em cada exercício financeiro deverá ser feito, por cada Regime Próprio de Previdência Social CONTRATANTE, termo de apostilamento com vistas a atualizar os valores, tendo por base o IGP-M, como forma de manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a relação contratual.

**7.3.** Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do RPPS CONTRATANTE, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do INPC do mês anterior ao do pagamento “pro rata tempore”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que o consórcio vencedor não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

**CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA**

**8.1.** O Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços entre as partes não poderá ser superior a um ano, computado neste as eventuais prorrogações.

**8.2.** Os contratos decorrentes do SRP, por tratarem de serviços de natureza continuada, terão sua vigência de 60 (sessenta) meses, contados da data de sua assinatura, nos termos do art. 57, inciso II da Lei Federal nº 8. 666/93.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES CORRELATAS**

**9.1.** O consórcio contratado deverá realizar o objeto contratual com força de trabalho própria, assumindo a responsabilidade de qualquer ordem e devendo, em qualquer caso, requerer a exclusão do RPPS CONTRATANTE.

**CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**9.1.** Os serviços ora contratados e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo RPPS CONTRATANTE por meio de fiscal de contrato designado formalmente, que acompanhará a execução dos serviços e sua entrega, de acordo com o determinado neste instrumento correspondente, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando o consórcio contratado a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**9.2.** Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o RPPS CONTRATANTE e terá as seguintes atribuições:

**a)** Agir e decidir em nome do RPPS CONTRATANTE, inclusive, para rejeitar o(s) serviço(s) executado(s) em desacordo com as especificações exigidas.

**b)** Certificar as notas fiscais correspondentes e encaminhá-las ao Órgão Financeiro do RPPS CONTRATANTE, após constatar o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento.

**c)** Exigir do consórcio contratado o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.

**d)** Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pelo consórcio contratado de condições previstas neste instrumento.

**e)** Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, ao consórcio contratado, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.

**f)** Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) ao consórcio contratado.

**g)** Instruir o(s) recurso(s) do consórcio contratado no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do RPPS CONTRATANTE.

**h)** No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

**10.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo consórcio contratado e ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

**a)** advertência, quando deixar de entregar o serviço no prazo estipulado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição;

**b)** multa de 20% sobre o total do contrato se, advertido, deixar de entregar a obra até 15 dias do prazo estipulado, ainda que inicial intermediário ou de substituição;

c)suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos se o licitante for reincidente nas penalidades de advertência e/ou multa por mais de duas vezes até três, inclusive:

**d)** multa de 20% sobre o total do contrato pela recusa em retirá-la ou pela não assinatura do contrato no prazo estabelecido;

**e)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o consórcio contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada no inciso “d”, quando ocorrido a seguinte situação:

**e.1)** quando fraudar, em prejuízo da Fazenda Pública, licitação instaurada para contratação de serviços;

**e.2)** sempre que anteriormente tenha sido aplicada a suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

**10.2.** As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei Federal n.º 8666/93 e a Lei Federal n.º 10.520/02.

**10.3.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**11.1.** O RPPS CONTRATANTE poderá rescindir de pleno direito este contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista ao consórcio contratado qualquer direito à reclamação ou indenização nos seguintes casos:

**a)** O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos.

**b)** O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos estipulados.

**c)** A lentidão no seu cumprimento, levando o consórcio contratado à não conclusão dos serviços nos prazos estipulados.

**d)** Atraso injustificado no início dos serviços.

**e)** A subcontratação total ou parcial do objeto, a associação do consórcio contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do contrato.

**f)** O não atendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a dos seus superiores.

**g)** Demais casos previstos no Edital de Pregão Presencial n.º 001/2017 e seus anexos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

**12.1.** O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/93, suas alterações e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

**13.1.** Fica eleito o Foro da cidade do RPPS Contratante para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**13.2.** Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Cuiabá/MT, 30 de junho de 2017.

Assinado no Original

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA MATO-GROSSENSES – CONSPREV

Pedro Ferreira de Souza

**Presidente**

Assinado no Original

CONSÓRCIO GESTOR RPPS

Edson Jacintho da Silva

**Diretor da Empresa Líder**

Testemunhas:

Assinado no Original

Renato Ferreira de Santana Lara

CPF n.º 569.651.251-87

Assinado no Original

Anderson Pavini

CPF n.º 523.323.061-53

## CONSORCIO PÚBLICO DE SAÚDE VALE DO TELES PIRES

### 1º RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2017 - CREDENCIAMENTO 001/2017

CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE VALE DO TELES PIRES

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2017 - CREDENCIAMENTO 001/2017

1º RATIFICAÇÃO

O Presidente do Consórcio Público de Saúde Vale do Teles Pires, Sr. Ari Genésio Lafin, torna público, que tendo concordado com a justificativa apresentada pela Assessoria Jurídica, no processo de Inexigibilidade de Licitação Nº 001/2017 - Credenciamento Nº 001/2017, Credenciamento para prestação de serviços especializados na área de saúde, sendo **consultas e exames**, para atendimento da demanda dos 15 (quinze) municípios integrantes do Consórcio Público de Saúde Vale do Teles Pires, de forma complementar da cobertura dos serviços prestados pelas rede Municipais de Saúde/Sistema Único de Saúde, à pacientes encaminhados pelos Municípios, a Empresa**: HENRIQUE DESTEFANI & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ com o nº **02.324.843/0001-79**,em conformidade com as disposições contratuais, onde formulou-se expediente de Inexigibilidade de Licitação com fulcro nas disposições do art. 25 da Lei 8.666/93, **RATIFICA** a justificativa apresentada e autoriza a contratação referida.

**SEGUE PROCEDIMENTOS A SEREM CREDENCIADOS**:

| COD. | EXAMES | VALOR | QTD | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 02.04.05.001-4 | CLISTER OPACO/ENEMA OPACO - Exame que utiliza raio x e contraste, geralmente sulfato de bário, para estudar a forma e a função do intestino grosso e reto, para detectar possíveis problemas intestinais. | R$ 510,00 | 100 | R$ 51.000,00 |
| 02.04.05.017-0 | URETROCISTOGRAFIA MICCIONAL - Avalia o tamanho e a forma da bexiga e da uretra, é indicado principalmente para pesquisar refluxo vesicoureteral. | R$ 345,00 | 100 | R$ 34.500,00 |
| 02.06.03.003-7 | UROTOMOGRAFIA - Tomografia computadorizada de Pelve, Bacia e Abdomen inferior | R$ 800,00 | 100 | R$ 80.000,00 |
| | | | | R$ 165.500,00 |

Sorriso MT, 30 de junho de 2017.

Ari Genésio Lafin

Presidente

### 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N. 53/2016 CREDENCIAMENTO 001/2016

3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N. 53/2016

O **CONSÓRCIO PUBLICO DE SAÚDE VALE DO TELES PIRES**, inscrito no CNPJ MF com o nº 23.019.551/0001-00, com sede na Rua castro Alves, 331, centro, Sorriso-MT, representado pelo presidente Sr. **ARI GENEZIO LAFIN**, brasileiro, solteiro, doravante designado **CONTRATANTE**, e a Empresa **FUNDAÇÃO LUVERDENSE DE SAÚDE**, inscrita no CGC/CNPJ MF com o nº **03.178.170/0001-59**, doravante designada **CONTRATADA**, representada, neste ato, por **NELSON ANTONIO BORDIGNON**, RG nº 701.584.860-4 e CPF nº 170.612.370-15,considerando o constante no Edital de credenciamento nº 001/2016 - Inexigibilidade nº 001/2016, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis, RESOLVEM aditar o contrato supracitado mediante os termos das cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Inclusão dos procedimentos cirúrgicos, passando a constar para o credenciamento da contratada os seguintes procedimentos:

| CÓDIGO | PROCEDIMENTO | DESCRIÇÃO | QTD | VALOR UNI | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 04.04.01.002-4 | Amigdalectomia Uni/Bilateral | Retirada cirúrgica das amígdalas. Inclui Anestesia. | 250 | R$ 1.513,60 | R$ 378.400,00 |
| 04.07.02.003-9 | Apendicectomia | Procedimento cirúrgico de urgência para retirada do apêndice. Inclui anestesia. | 50 | R$ 1.952,32 | R$ 97.616,00 |
| 04.07.02.004-7 | Apendicectomia Videolaparoscopica | Procedimento cirúrgico de retirada do apêndice com utilização do videolaparoscópio. Inclui anestesia. | 50 | R$ 2.757,07 | R$ 137.853,50 |
| 02.01.01.066-6 | Biopsia de Colo Útero | procedimento cirúrgico no qual se colhe uma amostra de tecidos ou células para posterior estudo em laboratório. Inclui laudo do exame por profissional devidamente habilitado e com registro em conselho de classe. Inclui anestesia, se necessário. | 300 | R$ 505,00 | R$ 151.500,00 |
| 02.01.01.021-6 | Biopsia de Fígado por Punção | procedimento cirúrgico no qual se colhe uma amostra de tecidos ou células para posterior estudo em laboratório. Inclui laudo do exame por profissional devidamente habilitado e com registro em conselho de classe. Inclui anestesia, se necessário. | 200 | R$ 1.996,73 | R$ 399.346,00 |
| 02.01.01.037-2 | Biopsia de Pele e Partes Moles | procedimento cirúrgico no qual se colhe uma amostra de tecidos ou células para posterior estudo em laboratório. Inclui laudo do exame por profissional devidamente habilitado e com registro em conselho de classe. Inclui anestesia, se necessário. | 200 | R$ 316,67 | R$ 63.334,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 02.01.01.041-0 | Biopsia de Próstata | procedimento cirúrgico no qual se colhe uma amostra de tecidos ou células para posterior estudo em laboratório. Inclui laudo do exame por profissional devidamente habilitado e com registro em conselho de classe. Inclui anestesia, se necessário. | 300 | R$ 1.450,00 | R$ 435.000,00 |
| 02.01.01.047-0 | Biopsia de Tireóide ou Paratireóide | procedimento cirúrgico no qual se colhe uma amostra de tecidos ou células para posterior estudo em laboratório. Inclui laudo do exame por profissional devidamente habilitado e com registro em conselho de classe. Inclui anestesia, se necessário. | 200 | R$ 570,60 | R$ 114.120,00 |
| 02.01.01.056-9 | Biopsia/Exerese de Nódulo de Mama | procedimento cirúrgico no qual se colhe uma amostra de tecidos ou células para posterior estudo em laboratório. Inclui laudo do exame por profissional devidamente habilitado e com registro em conselho de classe. Inclui anestesia, se necessário. | 200 | R$ 1.430,00 | R$ 286.000,00 |
| 02.01.01.002-0 | Biopsia/Punção de Tumor Superficial da Pele | procedimento cirúrgico no qual se colhe uma amostra de tecidos ou células para posterior estudo em laboratório. Inclui laudo do exame por profissional devidamente habilitado e com registro em conselho de classe. Inclui anestesia, se necessário. | 200 | R$ 316,67 | R$ 63.334,00 |
| 04.09.06.001-1 | Cerclagem de Colo Do Útero | Método cirúrgico de sutura do colo do útero. Inclui anestesia. | 100 | R$ 960,42 | R$ 96.042,00 |
| 04.09.01.006-5 | Cistolitotomia E/Ou Retirada de Corpo Estranho da Bexiga | Retirada de calculo ou qualquer corpo estranho da bexiga a céu aberto. Inclui anestesia | 100 | R$ 2.465,92 | R$ 246.592,00 |
| 04.07.03.003-4 | Colecistectomia Videolaparoscopica | Retirada cirúrgica da vesícula biliar através do videolaparoscópio. Inclui anestesia. | 250 | R$ 2.963,13 | R$ 740.782,50 |
| 04.09.07.005-0 | Colpoperineoplastia Anterior e Posterior | Cirurgia plástica da vagina e do períneo para correção de defeitos sintomáticos da parede posterior da vagina, e defeitos do corpo perineal. Inclui anestesia | 120 | R$ 2.055,48 | R$ 246.657,60 |
| 04.09.07.005-0 | Colpoperineoplastia Anterior e Posterior com Sling | Cirurgia plástica da vagina e do períneo para correção de defeitos sintomáticos da parede posterior da vagina, e defeitos do corpo perineal com uso de OPM. Inclui anestesia | 250 | R$ 2.159,81 | R$ 539.952,50 |
| 04.09.07.006-8 | Colpoperineoplastia Posterior | Correção cirúrgica da parede posterior da vagina. Inclui anestesia | 75 | R$ 2.009,77 | R$ 150.732,75 |
| 04.09.07.006-8 | Colpoperineoplastia Posterior com Sling | Correção cirúrgica da parede posterior da vagina. Inclui anestesia e OPM. | 75 | R$ 1.719,44 | R$ 128.958,00 |
| 04.09.05.003-2 04.09.05.004-0 | Correção de Hipospadia | Procedimento cirúrgico com a finalidade de corrigir defeito congênito do pênis que resulta em desenvolvimento incompleto da uretra anterior, do corpo cavernoso e do prepúcio. Inclui anestesia. OBS: corresponde ao primeiro/segundo tempo ou a correção em tempo único. | 75 | R$ 2.827,89 | R$ 212.091,75 |
| 04.09.06.004-6 | Curetagem Semiótica com Ou sem Dilatação do Colo do Útero | Intervenção cirúrgica que permite retirar os restos do aborto. Inclui anestesia. | 55 | R$ 861,42 | R$ 47.378,10 |
| 04.04.01.007-5 | Drenagem De Furúnculo No Conduto Auditivo Externo | Drenagem de furúnculo no conduto auditivo externo. Inclui Anestesia | 75 | R$ 1.176,69 | R$ 88.251,75 |
| 04.07.04.003-0 | Drenagem de Hematoma / Abscesso Pré-Peritoneal | Drenagem de hematoma (acúmulo de sangue) ou abscesso (acúmulo de pus) na região pré-peritoneal (camada gordurosa que recobre o abdome). Inclui anestesia. | 75 | R$ 2.834,21 | R$ 212.565,75 |
| 04.07.02.016-0 | Eletrocauterizacao de Lesão Transparietal de Anus | Processo de destruir tecido em lesão transparietal de ânus com a eletricidade. Inclui anestesia. | 50 | R$ 534,50 | R$ 26.725,00 |
| 04.01.01.004-0 | Eletrocoagulacao de Lesão Cutânea - Ate 05 (Cinco) Lesões | Destruição de lesões com o uso do aparelho de eletrocoagulação. Inclui Anestesia. | 100 | R$ 920,00 | R$ 92.000,00 |
| 04.07.02.021-7 | Esfincterotomia Interna | Procedimento cirúrgico que consiste na seção parcial das fibras do esfíncter interno diminuindo assim a sua hipertonicidade. Inclui anestesia | 75 | R$ 1.641,49 | R$ 123.111,75 |
| 04.04.01.010-5 | Estapedectomia | É um procedimento cirúrgico realizado no ouvido médio com o intuito de melhorar a audição.Nessa cirurgia, parte do estribo (ou todo ele) é substituída por uma prótese, normalmente de teflon. Inclui Anestesia e OPM. | 30 | R$ 3.470,03 | R$ 104.100,90 |
| 04.01.02.004-5 | Excisão e Enxerto de Pele (Hemangioma, Nevus Ou Tumor ) | Retirada ou enxerto de pele nos casos de hemangioma, nevus ou tumor. Inclui Anestesia. | 100 | R$ 1.449,83 | R$ 144.983,00 |
| 04.01.01.006-6 | Excisão e/ou Sutura Simples de Pequenas Lesões / Ferimentos de Pele / Anexos E Mucosa | Retirada de pequenas lesões em pele, anexos e ou mucosa. Inclui Anestesia. | 100 | R$ 979,33 | R$ 97.933,00 |
| 04.09.04.006-1 | Exerese de Cisto de Bolsa Escrotal (Uni/Bilateral). | Retirada de cisto de bolsa escrotal. Inclui anestesia | 50 | R$ 1.378,00 | R$ 68.900,00 |
| 04.01.02.007-0 | Exerese de Cisto Dermoide | Remoção de cisto sebáceo. Inclui Anestesia. | 50 | R$ 983,25 | R$ 49.162,50 |
| 04.01.02.008-8 | Exerese de Cisto Sacrococcígeo (Pilonidal) | Retirada de cisto dermóidena região interglútea, na pele em cima do cóccix e/ou sacro. Inclui Anestesia | 50 | R$ 1.549,92 | R$ 77.496,00 |
| 04.09.07.015-7 | Exerese de Glândula de Bartholin / Skene | Remoção de glândula de Bartholin e/ou Skene. Inclui anestesia | 50 | R$ 1.599,15 | R$ 79.957,50 |
| 04.01.01.007-4 | Exerese De Tumor De Pele E Anexos / Cisto Sebáceo / Lipoma | Retirada de tumor de pele, cisto sebáceo ou lipoma sob anestesia local. Inclui Anestesia. | 50 | R$ 1.179,33 | R$ 58.966,50 |
| 04.07.02.027-6 | Fistulectomia / Fistulotomia Anal | Exerese de fissura anal podendo ou não ser associada à esfincterotomia. Inclui anestesia | 50 | R$ 1.744,32 | R$ 87.216,00 |
| 04.01.01.008-2 | Frenectomia | Cirurgia onde se reduz o freio labial que pode ser superior ou inferior, ou então o freio lingual; Inclui Anestesia. | 50 | R$ 1.200,00 | R$ 60.000,00 |
| 04.07.01.021-1 | Gastrostomia | Procedimento cirúrgico de abertura de um orifício artificial na altura do estômago com a finalidade de introduzir uma sonda para alimentação a longo prazo. Inclui anestesia. | 50 | R$ 3.081,36 | R$ 154.068,00 |
| 04.07.01.022-0 | Gastrostomia Videolaparoscopica | Procedimento cirúrgico onde abre-se um orifício artificial na altura do estômago com a finalidade de introduzir uma sonda para alimentação a longo prazo, com uso de videoendoscópio. Inclui anestesia | 50 | R$ 3.388,16 | R$ 169.408,00 |
| 04.07.02.028-4 | Hemorroidectomia | Retirada cirúrgica das hemorroidas (parcial ou total). Inclui anestesia. | 100 | R$ 1.402,84 | R$ 140.284,00 |
| 04.07.04.006-4 | Hernioplastia Epigástrica | Procedimento cirúrgico para correção de hérnia no epigastro. Inclui anestesia e OPM. | 100 | R$ 1.852,60 | R$ 185.260,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 04.07.04.008-0 | Hernioplastia Incisional | Procedimento cirúrgico para correção de hérnia ocasionada após uma incisão (cicatriz cirúrgica). Inclui anestesia e OPM. | 100 | R$ 1.962,45 | R$ 196.245,00 |
| 04.07.04.009-9 | Hernioplastia Inguinal (Bilateral) com uso de Tela | Procedimento cirúrgico para correção de hérnia na região inguinal bilateralmente. Inclui anestesia e OPM. | 100 | R$ 2.260,42 | R$ 226.042,00 |
| 04.07.04.010-2 | Hernioplastia Inguinal / Crural (Unilateral) com uso de Tela | Procedimento cirúrgico para correção de hérnia na região inguinal unilateralmente. Inclui anestesia e OPM. | 100 | R$ 1.752,39 | R$ 175.239,00 |
| 04.07.04.011-0 | Hernioplastia Recidivante com uso de Tela | Procedimento cirúrgico para correção de hérnia recidivante (repetitiva) em qualquer região corporal. Inclui anestesia e OPM. | 100 | R$ 2.005,76 | R$ 200.576,00 |
| 04.07.04.012-9 | Hernioplastia Umbilical com uso de Tela | Procedimento cirúrgico para correção de hérnia na região umbilical. Inclui anestesia e OPM | 100 | R$ 1.692,31 | R$ 169.231,00 |
| 04.09.06.010-0 | Histerectomia (Por Via Vaginal) | Retirada cirúrgica do útero via vaginal. Inclui anestesia | 100 | R$ 2.129,80 | R$ 212.980,00 |
| 04.09.06.011-9 | Histerectomia com Anexectomia (Uni/Bilateral) | Retirada cirúrgica do útero e anexos (trompas e/ou ovários). Inclui anestesia. | 100 | R$ 3.421,88 | R$ 342.188,00 |
| 04.09.06.012-7 | Histerectomia Subtotal | Retirada cirúrgica do útero com conservação do colo uterino. Inclui anestesia | 50 | R$ 2.622,77 | R$ 131.138,50 |
| 04.09.06.013-5 | Histerectomia Total (Via Abdominal) | Retirada cirúrgica total do útero. Inclui anestesia | 100 | R$ 2.552,08 | R$ 255.208,00 |
| 04.09.01.017-0 | Instalação Endoscópica de Cateter Duplo J | é um procedimento terapêutico de passagem de um cateter realizado através de um endoscópico visando restabelecer a drenagem de urina através do ureter. Inclui anestesia e OPM. | 100 | R$ 1.093,40 | R$ 109.340,00 |
| 04.07.04.016-1 | Laparotomia Exploradora | Procedimento cirúrgico de abertura da cavidade abdominal para exploração. Inclui anestesia | 50 | R$ 2.770,52 | R$ 138.526,00 |
| 04.09.06.018-6 | Laqueadura Tubária | Método contraceptivo através da ligadura tubária na mulher. Inclui anestesia. | 200 | R$ 1.695,10 | R$ 339.020,00 |
| 04.09.06.019-4 | Miomectomia | Retirada cirúrgica dos miomas uterinos (fibroma) preservando o útero. Inclui anestesia. | 100 | R$ 2.603,77 | R$ 260.377,00 |
| 04.04.01.024-5 | Miringotomia | Procedimento cirúrgico no qual uma pequena incisão é criada no tímpano, para aliviar a pressão causada pela acumulação excessiva de fluido ou para drenar secreções. Inclui Anestesia se necessário. | 75 | R$ 1.177,95 | R$ 88.346,25 |
| 04.09.01.020-0 | Nefrectomia Parcial | Retirada de um tumor renal mas não na totalidade do rim. Inclui anestesia e OPM | 50 | R$ 4.208,70 | R$ 210.435,00 |
| 04.09.01.021-9 | Nefrectomia Total | Retirada radical de um rim. Inclui anestesia. | 50 | R$ 4.268,25 | R$ 213.412,50 |
| 04.09.01.022-7 | Nefrolitotomia | Remoção de cálculo renal através de cirurgia aberta convencional. Inclui anestesia e OPM. | 50 | R$ 4.091,20 | R$ 204.560,00 |
| 04.09.06.021-6 | Ooforectomia / Ooforoplastia (Uni/Bilateral) | Retirada parcial ou total de um ou de ambos os ovários (uni ou bilateral). Inclui anestesia | 75 | R$ 2.053,29 | R$ 153.996,75 |
| 04.09.04.012-6 | Orquidopexia Bilateral | Procedimento cirúrgico para corrigir uma malformação testicular bilateralmente. Inclui anestesia | 50 | R$ 1.610,85 | R$ 80.542,50 |
| 04.09.04.013-4 | Orquidopexia Unilateral | Procedimento cirúrgico para corrigir uma malformação testicular unilateralmente. Inclui anestesia. | 50 | R$ 1.555,19 | R$ 77.759,50 |
| 04.07.04.019-6 | Paracentese Abdominal | Manobra invasiva para fins terapêuticos (esvaziamento abdominal de liquido e ar alem da possibilidade de gerar lavagem abdominal) e diagnósticos (retirada de líquido para análise). Inclui anestesia. | 50 | R$ 595,60 | R$ 29.780,00 |
| 04.09.01.031-6 | Pielolitotomia | É a retirada de um cálculo (ou cálculos) do rim através de incisão lombar e incisão da pelve renal. Inclui anestesia. | 30 | R$ 2.521,84 | R$ 75.655,20 |
| 04.09.05.008-3 | Postectomia | Retirada cirúrgica do prepúcio. Inclui anestesia | 100 | R$ 860,99 | R$ 86.099,00 |
| 04.09.03.002-3 | Prostatectomia Suprapubica | Intervenção cirúrgica indicada em situações em que há um aumento do tamanho da próstata por via suprapúbica. Inclui anestesia | 100 | R$ 4.671,23 | R$ 467.123,00 |
| 04.08.01.014-2 | Reparo de Rotura do Manguito Rotador (Inclui Procedimentos Descompressivos) – Unilateral | Procedimento de reconstrução dos tendões que compõem o manguito rotador, seja por tenorrafia, transposição tendinosa ou ambos. Inclui anestesia e OPM | 100 | R$ 1.478,75 | R$ 147.875,00 |
| 04.08.06.021-2 | Ressecção de Cisto Sinovial | Procedimento cirúrgico ortopédico de exérese de cisto sinovial. Inclui anestesia. | 100 | R$ 880,00 | R$ 88.000,00 |
| 04.09.01.017-0 | Retirada de Cateter Duplo J | Procedimento de Retirada de Cateter duplo J. Inclui anestesia. | 100 | R$ 1.083,15 | R$ 108.315,00 |
| 04.08.06.035-2 | Retirada de Fio ou Pino Intra-Osseo. | Procedimento cirúrgico ortopédico para retirada de fio ou pino intra-osseo. Inclui anestesia | 100 | R$ 1.551,66 | R$ 155.166,00 |
| 04.08.06.037-9 | Retirada de Placa e/ou Parafusos | Procedimento cirúrgico ortopédico para retirada de placa e/ou parafusos. Inclui anestesia. | 100 | R$ 1.767,09 | R$ 176.709,00 |
| 04.04.01.034-2 | Tamponamento Nasal Anterior e/ou Posterior | Tamponamento nasal com objetivo de exercer pressão uniforme sobre a mucosa como um todo estancando o sangramento. Inclui Anestesia. | 75 | R$ 770,00 | R$ 57.750,00 |
| 04.04.01.036-9 | Timpanotomia p/ Tubo de Ventilação Unilateral | Procedimento cirúrgico que consiste na colocação de um tubo de ventilação (dreno ou tubinho) na membrana do tímpano, tendo como objetivo proporcionar uma ventilação adequada no ouvido médio. Inclui anestesia. | 50 | R$ 1.100,00 | R$ 55.000,00 |
| 04.12.05.017-0 | Toracocentese | Procedimento cirúrgico para coleta de líquido pleural com objetivo diagnóstico ou terapêutico. Inclui anestesia. | 50 | R$ 684,97 | R$ 34.248,50 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 04.09.01.043-0 | Tratamento Cirúrgico de Cistocele | Correção cirúrgica do prolapso da parede vaginal anterior. Inclui anestesia. | 50 | R$ 1.862,70 | R$ 93.135,00 |
| 04.08.01.015-0 | Tratamento Cirúrgico de Fratura da Clavicula (Unilateral) | Tratamento cirúrgico da Clavícula. Inclui anestesia e OPM. | 50 | R$ 2.014,80 | R$ 100.740,00 |
| 04.09.04.021-5 | Tratamento Cirúrgico de Hidrocele | Procedimento cirúrgico para retirada do acúmulo do fluido na hidrocele testicular; Inclui anestesia | 50 | R$ 1.118,59 | R$ 55.929,50 |
| 04.09.01.049-9 | Tratamento Cirúrgico de Incontinência Urinaria (Via Abdominal) | Procedimento cirúrgico para tratamento de incontinência urinária por via abdominal. Inclui anestesia. | 50 | R$ 1.931,00 | R$ 96.550,00 |
| 04.09.07.027-0 | Tratamento Cirúrgico de Incontinência Urinaria (Via Vaginal) | Procedimento cirúrgico para tratamento de incontinência urinária por via vaginal. Inclui anestesia. | 100 | R$ 1.346,04 | R$ 134.604,00 |
| 04.08.01.018-5 | Tratamento Cirúrgico de Luxação /Fratura-Luxacao Acromio-Clavicular (Unilateral) | Tratamento cirúrgico de luxação/fratura da articulação acrômio-clavicular. Inclui anestesia e OPM. | 50 | R$ 3.897,95 | R$ 194.897,50 |
| 04.08.01.021-5 | Tratamento Cirúrgico de Luxação Recidivante / Habitual De Articulação Escapuloumeral | Tratamento cirúrgico de luxação/fratura da articulação escapuloumeral. Incluia anestesia e OPM. | 50 | R$ 3.895,75 | R$ 194.787,50 |
| 04.03.02.012-3 | Tratamento Cirúrgico de Síndrome Compressiva Tuneo Osteo-Fibroso ao Nível do Carpo | Procedimento cirúrgico entre a palma da mão e o punho para cortar o ligamento que pressiona o nervo, para aliviar a pressão sobre ele. Inclui Anestesia. | 100 | R$ 1.738,10 | R$ 173.810,00 |
| 04.09.04.022-3 | Tratamento Cirúrgico de Torção do Testículo/do Cordão Espermático | Tratamento cirúrgico de distorção, ressecção de tecido necrosado e orquidopexia. Inclui anestesia | 50 | R$ 1.465,00 | R$ 73.250,00 |
| 04.09.04.023-1 | Tratamento Cirúrgico de Varicocele | Procedimento cirúrgico para varicocele (dilatação das veias do cordão espermático, ou seja, são as varizes escrotais) . Inclui anestesia | 50 | R$ 962,24 | R$ 48.112,00 |
| 04.06.02.056-6 | Tratamento Cirúrgico de Varizes (Bilateral) | Retirada de veias varicosas superficiais de membros inferiores, associada ou não a retirada de veia safena. Inclui anestesia. | 300 | R$ 2.602,77 | R$ 780.831,00 |
| 04.06.02.057-4 | Tratamento Cirúrgico de Varizes (Unilateral) | Retirada de veias varicosas superficiais de membro inferior, associada ou não a retirada de veia safena. Inclui anestesia | 200 | R$ 1.864,17 | R$ 372.834,00 |
| 04.04.01.041-5 | Turbinectomia | Remoção parcial ou total dos cornetos nasais. Inclui Anestesia. | 200 | R$ 1.578,25 | R$ 315.650,00 |
| 04.09.04.024-0 | Vasectomia (Bilateral) | Método contraceptivo através da ligadura dos canais deferentes no homem. Inclui anestesia. | 200 | R$ 1.002,59 | R$ 200.518,00 |
| 04.08.06.071-9 | Videoartroscopia (Articulações) Com Opm | Procedimento de artrocentese por trocateres, fibra óptica e fonte luminosa, havendo, ainda, a infusão contínua de soro, para fins diagnósticos e/ou terapêuticos em articulações. Inclui anestesia e OPM. | 150 | R$ 8.253,33 | R$ 1.237.999,50 |
| 04.08.06.071-9 | Videoartroscopia (Articulações) Sem Opm | Procedimento de artrocentese por trocateres, fibra óptica e fonte luminosa, havendo, ainda, a infusão contínua de soro, para fins diagnósticos e/ou terapêuticos em articulações. Inclui anestesia. | 150 | R$ 6.200,00 | R$ 930.000,00 |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

2.1. Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas contratuais constantes do Contrato n. 53/2016.

E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas que a tudo assistiram.

Sorriso-MT, 30 de junho de 2017

Ari Genezio Lafin

Presidente

**Fundação Luverdense de Saúde**

**Nelson Antonio Bordignon**

**CNPJ nº 03.178.170/0001-59**

CPF nº 170.612.370-15

**1º ATA DE ABERTURA CREDENCIAMENTO 003/2017 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 003/2017**

1º ATA DE ABERTURA

**CREDENCIAMENTO 003/2017 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 003/2017**

Aos trinta dias do mês de junho de dois mil e dezessete, às quinze horas na sala de licitação do Consórcio Público de Saúde Vale do Teles Pires, estado de Mato Grosso, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações, composta pelo Sr. Robson dos Santos Reis- Presidente, Ligia Sousa Leite, Secretária e Suélen Calistro da Silva - Membro, designada pela portaria nº 006/2017, de 06 de junho de 2017, para analisar a documentação exigida no edital de credenciamento 003/2017/Inexigibilidade de Licitação Nº 003/2017, cujo objeto trata do CREDENCIAMENTO das empresas que tenham interesse na prestação de serviços especializados na ÁREA **PROCEDIMENTO AMBULATORIAL**, para atendimento da demanda dos 15 (quinze) municípios integrantes do Consórcio Público de Saúde Vale do Teles Pires, de forma complementar da cobertura dos serviços prestados pelas rede Municipais de Saúde/Sistema Único de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses, à pacientes encaminhados pelos Municípios, devidamente publicado no Diário Oficial de Contas de Mato Grosso – TCE, no dia 20 de junho de 2017 e Jornal Diário de Cuiabá no dia 20 de junho de 2017 e ainda no site: www.consorciovaledotelespires.com.br. Na abertura desta Ata não houve manifestação de nenhuma empresa para realizar a habilitação, iremos oficializar a abertura deste credenciamento para 12 meses, sendo que quaisquer empresas que cumprir com o solicitado no edital a comissão de credenciamento habilitara as mesmas. Sendo assim este credenciamento esta Homologado e aberto

para credenciamento. Eu Suélen Calistro da Silva, secretariei a presente Sessão e lavrei a presente ata que lida e achada conforme, vai assinada por todos os membros da Comissão Permanente de Licitação.

| | | |
|---|---|---|
| Ligia Sousa Leite<br>Secretária | Robson dos Santos Reis<br>Presidente da CPL | Suélen Calistro<br>Membro |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

**PLANEJAMENTO E FINANCAS**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

RESULTADO DE LICITAÇÃO.

**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 029/2017**

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, designado pela Portaria nº. 196/2017; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 13/06/2017, licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 029/2017, e teve como vencedoras as empresas: **COXIPO MATERIAIS ELETRICOS LTDA – ME, CNPJ 26.579.029/0001-63; M A A BERNIERI COMÉRCIO, CNPJ 00.459.394/0001-40 E 3M COMÉRCIO ELETRICO, CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA – ME, CNPJ 04. 347.124/0001-07**.

Água Boa, 30 de junho de 2017.

***Marcos da Silva***

Pregoeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

**PREFFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 11/2017**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Alto Garças – MT, através da Portaria N° 066/2017 de 04 de janeiro de 2017, torna público ao interessados que o Processo de Dispensa de Licitação N° 11/ 2017, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAL PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, conforme Termo de Referência e anexos.** Sagra – se vencedora a empresa ALTO GARCAS CARTORIO DE REGISTRO CIVIL , sob CNPJ n. 01.364.694/0001-09, com o valor de R$ R$ 3.009,10 (Três Mil e Nove reais e dez centavos). Alto Garças – MT, 07 de Abril de 2017.

GEISICA SILVA POLASIO - Presidente da CPL.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

**JURIDICO**
**LEI 495/2017**

LEI 495/2017

**DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORARIA POR EXCEPCIONAL INTERESSE PUBLICO, NOS TERMOS DO INCISO IX DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS**.

**DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES**, Prefeita Municipal de **ALTO PARAGUAI**, Estado de Mato Grosso, Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1.º** - Para atender a necessidade de excepcional interesse público, os órgãos da Administração Pública Municipal direta e autarquias poderão efetuar contratação de pessoal por tempo determinado, que são indispensáveis à prestação de serviços de situações de servidores em designação do titular de cargo efetivo para o exercício de funções gratificadas, licenças médicas, licença prêmio, licenças maternidade, licenças sem remuneração, licença para qualificação profissional, licença eleitora, bem como para atender convênios ou programas na área educacional, gestão social e saúde nas condições e prazos previstos nesta Lei e quantidades previstas no Anexo Único, desta lei.

**Parágrafo único.** Os contratos serão de natureza administrativa regulados pelo Direito Administrativo, face ao regime estatutário adotado pelo Município através da Lei do Regime Jurídico Único.

**Art. 2º**. Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público:

I – assistência a situações de calamidade pública ou de urgência;

II – combate a surtos endêmicos;

III – admissão provisória para o exercício de funções e ações indispensáveis ao andamento ou exercício da Administração Pública Municipal e afastamentos temporários de servidores públicos, previstas no Estatuto dos Servidores Públicos;

IV- admissão de professor provisório, professor substituto e professor visitante;

V. admissão de professor e pesquisador visitante estrangeiro;

VI – atividades:

a) De desenvolvimento de programas ou campanhas de natureza temporária nas áreas da saúde pública, inclusive combate de doenças epidemiológicas e Programa de Saúde da Família – PSF; de assistência social; de educação, inclusive Programas; e de segurança pública;

b) De atendimento de convênios e de contratos firmados com a União, Estados e suas respectivas autarquias, fundações e com organismos internacionais;

c) Finalísticas do Pronto Atendimento Médico Municipal;

d) De vigilância e inspeção, relacionadas à defesa da agropecuária, de outras criações de animais e do abastecimento, para atendimento de situações emergenciais, inclusive de iminente risco a saúde animal, vegetal ou humana;

e) De técnicas especializadas, no âmbito de projetos de cooperação com prazo determinado, implementados, mediante acordos ou convênios com a União ou com o Estado, desde que haja, em seu desempenho, subordinação do contratado ao órgão ou entidade pública.

**Parágrafo 1º.** A contratação de professor substituto a que se refere o inciso IV, far-se-á exclusivamente para suprir a falta de professor de docente da carreira, decorrente de exoneração ou demissão, falecimento, aposentadoria, afastamento para capacitação e afastamento ou licença de concessão obrigatória.

**Parágrafo 2º.** As contrações para substituir professores afastados para capacitação ficam limitadas a 10% (dez por cento), do total de cargos de docentes da carreira constante do quadro de lotação da instituição escolar.

**Parágrafo 3º.** A contratação de professor provisório far-se-á exclusivamente para suprir a falta de professor docente de carreira face ao aumento das matrículas nas instituições municipais, com abertura de novas salas de aula e ou criação de novos estabelecimentos na rede de ensino do Município.

**Parágrafo 4º.** As contratações a que se refere a alínea “e”, do inciso VI serão feitas exclusivamente por projeto, vedado o aproveitamento dos contratados em qualquer área da administração pública.

**Art. 3º.** O recrutamento de pessoal a ser contratado, nos termos desta Lei, será feito mediante processo seletivo simplificado sujeito a divulgação, prescindindo de concurso público.

**Art. 4º**. As contratações serão feitas por tempo determinado, observados os seguintes prazos máximos:

I. De até 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período;

II. Pelo período de afastamento do servidor efetivo;

III. Pelo prazo dos projetos ou convênios firmados.

**Art.5º**. As contratações somente poderão ser feitas com observância da dotação orçamentária específica e mediante prévia autorização do Prefeito Municipal.

**Art.6º**. É proibida a contratação, nos termos desta Lei, de servidores da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas.

**Parágrafo 1º.** Excetua-se do disposto no caput deste artigo, condicionada á formal comprovação da compatibilidade de horários, a contratação de:

I – professor substituto ou não;

II – profissionais de saúde em unidades hospitalares, quando administradas pelo Governo Municipal e para atender as necessidades decorrentes de calamidade pública, desde que o contratado não ocupe cargo efetivo ou emprego permanente em órgão ou entidade da administração pública municipal direta e indireta;

III - técnico da administração pública do Estado, União ou Município para auxílio ao município.

**Parágrafo 2º.** Sem prejuízo da nulidade do contrato, a infração do disposto neste artigo importará responsabilidade administrativa da autoridade contratante e do contratado, inclusive, se for o caso, solidariedade quanto a devolução dos valores pagos ao contratado.

**Art. 7º.** A remuneração do pessoal contratado nos termos da Lei será fixada no Anexo Único desta Lei.

**Art. 8º**. O pessoal contratado fica vinculado ao Regime Geral da Previdência Social – RGPS/INSS.

**Art. 9º.** O pessoal contratado nos termos desta Lei não poderá:

I- Receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato.

II- Ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

III- Ser novamente contratado, com fundamento nesta Lei, antes de decorridos vinte e quatro meses do encerramento de seu contrato anterior, salvo na hipótese prevista no inciso I, do art. 2º., mediante prévia autorização, conforme determina o art. 5º.

**Parágrafo Único:** A inobservância do disposto neste artigo importará na rescisão do contrato nos casos dos inciso I e II, ou na declaração de sua insubsistência, no caso do inciso III, sem prejuízo da responsabilidade administrativa das autoridades envolvidas na transgressão.

**Art. 10**. As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal contratado nos termos desta Lei serão apuradas mediante sindicância, prevista no Estatuto dos Servidores Públicos do Município e assegurada ampla defesa.

**Art. 11.** O contrato firmado de acordo com esta Lei extinguir-se-á, sem direito a indenizações, exceto 13º. Salário proporcional e saldo de salários trabalhados:

I – pelo término do prazo contratual;

II – por iniciativa do contratado;

III – pela extinção ou conclusão do projeto, definido pelo contratante, nos casos da alínea e do inciso VI, do art. 2º.

IV – pela prática ou cometimento de atos ou faltas graves pelo contratado.

**Parágrafo 1º.** A extinção do contrato, nos casos dos inciso II e III, será comunicada com a antecedência mínima de 15 (quinze) dias.

**Parágrafo 2º.** A extinção do contrato, no caso do inciso IV, será efetivada após processo de sindicância, conforme previsto no art. 10, que apure a prática ou o cometimento de ato ou de faltas graves, ou de infração disciplinares pelo contratado, salvo se este se negar a responder o processo ou se a falta for ou estiver devidamente característica e comprovada, caso em que a extinção do contrato ocorrerá de imediato.

**Art. 12**. O tempo de serviço prestado em virtude de contratação nos termos desta Lei será contado para todos os efeitos.

**Art. 13**. O número de contratações, nos termos desta lei, de servidores para a administração municipal, terá que ser o mínimo necessário ao funcionamento dos serviços públicos, no atendimento à população, respeitando os limites estabelecidos na legislação pertinente, em especial à Lei de Responsabilidade e Gestão Fiscal, Lei Complementar nº 101/2000.

**Art. 14**. É proibida a contratação, nos termos desta lei, de servidores da administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, assim como empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas.

**Parágrafo Único:** Sem prejuízo da nulidade do contrato, a infração do disposto neste artigo importará na responsabilidade administrativa da autoridade contratante e do contratado, inclusive solidariamente quanto à devolução dos valores pagos ao contratado.

**Art. 15.** Para fins do disposto nesta lei, o total das despesas com a folha de pagamento e encargos de pessoal, não poderá ultrapassar 90% (noventa por cento) do limite prudencial para gastos com pessoal, previsto na Lei de Responsabilidade e Gestão Fiscal, Lei Complementar nº 101/2000, considerando-se como limite prudencial 95% do percentual de 54% do total da despesa de pessoal, calculada sobre a Receita Corrente Líquida do Município.

**Parágrafo Único:** Na hipótese da despesa com a folha de pagamento ultrapassar o limite estabelecido na Lei Complementar nº 101/2000 serão reduzidos pelo menos 20% (vinte por cento) de cargos em comissão e funções gratificadas, de acordo com o disposto no § 3º do art. 169 da Constituição Federal, e, não sendo suficiente tal medida, serão exonerados os servidores não estáveis e não concursados, porventura existentes.

**Art. 16**. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial as leis 170/2006, 183/2007, 376/2014 e 387/2014 ratificando outros atos administrativos eventualmente já firmados em cumprimento aos objetivos da presente Lei.

Gabinete da Prefeita Municipal, Alto Paraguai-MT aos 30 de junho de 2017.

**Diane Vieira de Vasconcellos Alves**

**Prefeita Municipal**

**ANEXO ÚNICO**
**QUANTIDADE DE VAGAS A SEREM CONTRATADAS**

| Cargo / Função | Vagas | C. Horária | Vencimento |
|---|---|---|---|
| Técnico de Nível Superior – Engenheiro Sanitário | 002 | 40 horas | 2.514,17 |
| Técnico de Nível Médio – Téc. em Seg. do Trabalho | 002 | 40 horas | 2.000,00 |
| Técnico de Nível Superior – Engenheiro Civil | 002 | 40 horas | 4.000,00 |
| Técnico de Nível Superior – Médico Veterinário | 001 | 40 horas | 2.514,17 |
| Técnico de Nível Superior – Assistente Social | 002 | 40 horas | 2.514,17 |
| Técnico de Nível Superior – Psicólogo | 003 | 40 horas | 2.514,17 |
| Agente Operacional (Motorista) | 008 | 40 horas | 1.200,00 |
| Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza Urbana) | 015 | 40 horas | 937,00 |
| Vigia Noturno | 003 | 40 horas | 937,00 |
| Apoio Administrativo Educacional - Motorista do Transporte Escolar | 010 | 40 horas | 1.200,00 |
| Apoio Administrativo Educacional - Monitor do Transporte Escolar | 010 | 40 horas | 937,00 |
| Educador Físico | 004 | 40 horas | 2.514,17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Professor | 010 | 25 horas | 1.322,11 |
| Treinador de Modalidades Esportivas | 006 | 40 horas | 937,00 |
| Técnico de Desenvolvimento Infantil | 006 | 30 horas | 937,00 |
| Apoio Administrativo educacional | 012 | 30 horas | 937,00 |
| Auxiliar de Serviços Gerais (Lavador de Carros, Caminhões e Maquinário em Geral) | 002 | 40 horas | 937,00 |
| Auxiliar de Serviços Gerais (Borracheiro) | 002 | 40 horas | 937,00 |
| Mecânico | 003 | 40 horas | 1.800,00 |
| Operador de Máquinas Pesadas | 006 | 40 horas | 2.000,00 |
| Pedreiro | 002 | 40 horas | 1.800,00 |
| Servente de Pedreiro | 002 | 40 horas | 937,00 |
| Eletricista | 003 | 40 horas | 1.336,32 |
| Auxiliar de Eletricista | 003 | 40 horas | 1.000,00 |
| Gari | 006 | 40 horas | 937,00 |
| Treinador de Modalidades Esportivas | 006 | 40 horas | 937,00 |
| Motorista | 004 | 40 horas | 1.200,00 |
| Vigia noturno | 006 | 40 horas | 937,00 |
| Técnico em Manutenção - TI | 002 | 40 horas | 1.336,22 |
| Técnico Agrícola | 001 | 40 horas | 1.336,22 |
| Serralheiro | 001 | 40 horas | 2.000,00 |
| Auxiliar de Serviços Gerais – Manobrista / DAE | 002 | 40 horas | 937,00 |

**QUADRO DE VAGAS PARA O CENTRO DE REFERÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS**

| Cargo / Função | Vagas | C. Horária | Vencimento |
|---|---|---|---|
| Assistente (Assistente Administrativo) | 004 | 40 horas | 937,00 |
| Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza) | 004 | 40 horas | 937,00 |
| Coordenador do ACESSUAS | 001 | 40 horas | 1.800,00 |
| Cozinheira/Copeira | 003 | 40 horas | 937,00 |
| Facilitador de Informática/Inclusão Digital | 002 | 40 horas | 937,00 |
| Facilitador do ACESSUAS | 001 | 40 horas | 1.200,00 |
| Orientador de Artes e Danças | 002 | 40 horas | 937,00 |
| Orientador de Cursos de Artesanatos | 002 | 40 horas | 937,00 |
| Recepcionista | 003 | 40 horas | 937,00 |
| Técnico de Nível Superior – Assistente Social | 002 | 40 horas | 2.514,17 |
| Técnico de Nível Superior – Educador Físico | 002 | 40 horas | 2.514,17 |
| Técnico de Nível Superior – Psicólogo - CRAS | 002 | 40 horas | 2.514,17 |
| Técnico de Nível Superior – Psicólogo - CRAS (Equipe Volante) | 001 | 40 horas | 2.514,17 |
| Vigias | 004 | 40 horas | 937,00 |
| Professor de Música | 001 | 40 horas | 1.200,00 |

**QUADRO DE VAGAS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

| Cargo / Função | Vagas | C. Horária | Vencimento |
|---|---|---|---|
| Técnico de Nível Médio –Técnico de Enfermagem – Capão Verde | 001 | 40 horas | 937,00 + insalubridade |
| Técnico de Nível Médio – Técnico de Enfermagem | 004 | 40 horas | 937,00 + insalubridade |
| Técnico de Nível Superior - Fisioterapeuta | 002 | 40 horas | 2.514,17 |
| Técnico de Nível Superior - Odontólogo(a) | 002 | 40 horas | 2.514,17 |
| Técnico de Nível Superior – Enfermeiro(a) | 004 | 40 horas | 2.514,17 |
| Auxiliar de Serviços Gerais - Lavanderia | 002 | 40 horas | 937,00 |
| Auxiliar de Serviços Gerais – Cozinheira | 002 | 40 horas | 937,00 |
| Recepcionista | 004 | 40 horas | 937,00 |
| Motorista de Ambulância | 004 | 40 horas | 1.200,00 |
| Motorista | 003 | 40 horas | 1.200,00 |
| Vigia do Pronto Atendimento | 002 | 40 horas | 937,00 |
| Auxiliar de Serviços Gerais - Limpeza | 004 | 40 horas | 937,00 |
| Agente Comunitário de Saúde - ACS | 005 | 40 horas | 1.014,00 |
| Agente de Combate a Endemias - ACE | 003 | 40 horas | 1.014,00 |
| Motorista (ambulância – zona rural) | 002 | 40 horas | 1.200,00 |
| Técnica de Nível Médio – Técnico de Enfermagem – Tira Sentido | 001 | 40 horas | 937,00 + insalubridade |

Gabinete da Prefeita Municipal, Alto Paraguai-MT, 30 de junho de 2017.

**Diane Vieira de Vasconcellos Alves**

**Prefeita Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO Nº 258/2017

**DECRETO Nº 258/2017**

"Dispõe sobre Exoneração da Servidora que menciona".

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, **Ivan Marion de Borba**, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, etc. ..

**DECRETA**:

**Artigo 1º**. – Fica exonerada, motivo de **Aposentadoria por Invalidez**, do cargo de *Monitora de Educação Infantil*, a Servidora **Valdete Barbosa de Carvalho**, devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº 165.741.921-53.

**Artigo 2**°. – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3**°. – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Taquari/MT, em 20 de junho de 2017.

**IVAN MARION DE BORBA**

**Prefeito Municipal em Exercício**

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 211/2017

**PORTARIA Nº 211/2017**

**"**Dispõe sobre prorrogação de prazo de afastamento de servidor e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, **Ivan Marion de Borba,** no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, etc. ..

**RESOLVE BAIXAR A SEGUINTE PORTARIA**:

**Artigo 1º** - Fica prorrogado por mais 30 (trinta) dias o prazo das Portarias n.° 147/2017, datada de 01 de junho de 2017, **n.° 150/2017,** datada de 02 de junho de 2017 e n.° 151/2017, datada de 02 de junho de 2017, que afastou respectivamente os servidores **Robison Junio Alves dos Santos, Andreia Silva Vaz Rodrigues e Bruno Vaz de Souza Correia,** nos termos do artigo n.° 146 do Estatuto do servidor público Lei n.° 001/2002.

**Artigo 2°-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

ALTO TAQUARI, 30 DE JUNHO DE 2017.

**IVAN MARION DE BORBA**

**Prefeito Municipal em Exercício**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N° 260/2017**

**DECRETO N° 260/2017**

"Dispõe sobre nomeação de aprovado no Concurso Público conforme Edital n° 001/2015, para o cargo que menciona e dá outras providencias".

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, **Ivan Marion de Borba**, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, etc. ..

**DECRETA**:

**Art**. **1°** - Nos termos do inciso I, do artigo 8º, da Lei Complementar n° 001/2002, de 26 (vinte e seis) de abril de 2002, fica nomeado para exercer em caráter efetivo o cargo de ***Guarda de Patrimônio***, constante do anexo II, da Lei n° 390/2004, de 10 (dez) de dezembro de 2004, e suas alterações com carga horária semanal de 40:00h, também constate do anexo supracitado, o Senhor **Patricio Alves Monteiro**, CPF/MF sob o n° 047.939.791-06, em virtude de ter sido aprovado em Concurso Público.

**Art. 2°** - O nomeado, nos termos do artigo anterior, terá prazo de 30 (trinta) dias para investidura no cargo de ***Guarda de Patrimônio***, com a assinatura do devido Termo de Posse, contados a partir da data da emissão do presente Decreto.

**Art**. **3°** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art**. **4°** - Revogam - se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Taquari/MT, em 27 de junho de 2017.

**IVAN MARION DE BORBA**

**Prefeito Municipal em exercício**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL 042/2017 – EDITAL RESUMIDO**

**Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de toners, cartuchos de tinta e periféricos para atender as secretarias do Município de Alto Taquari. Abertura às 07h00min (Horário de Mato Grosso) dia 12/07/2017. O edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura, das 07h30min às 11h30min e das 13:00min às 17:00min, junto ao Pregoeiro ou pelo site: www.altotaquari.mt.gov.br, ou solicitado pelo email: licitacao@altotaquari.mt.gov.br. Informações complementares poderão ser obtidas com o Pregoeiro, em horário comercial, de Segunda a Sexta através dos fones (66) 3496-1448/1471 na Prefeitura Municipal de Alto Taquari. Alto Taquari – MT, 30 de junho de 2017 – Cacilda Ferreira dos Santos - Pregoeira.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

**DEPERTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA Nº 130/2017 DE 30 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 130/2017**

**De 30 de junho de 2017**

**CONCEDE LICENÇA PREMIO A SERVIDOR**

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

Art. 1° Conceder licença premio regulamentares de 90 (Noventa) dias, computados a partir do dia 01 de julho de 2017, a servidora abaixo nominada, relativo aos períodos aquisitivos que menciona:

| NOME | PERIODO AQUISITIVO | LOTAÇÃO |
|---|---|---|
| Leonardo Pereira da Silva | 2009/2014 | Secr. Mun.De Saúde |
| Daniel Fernandes dos Santos | 2011/2016 | Secr. Mun. De Obras |

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 30 de junho de 2017.

**Getúlio Dutra Vieira Neto**

**Prefeito Municipal**

**DEPERTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA Nº 131/2017 DE 30 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 131/2017**

**De 30 de junho de 2017**

**CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORES**

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

Art. 1° Conceder férias regulamentares de 30 (Trinta) dias, computados a partir do dia 03 de julho de 2017, aos servidores abaixo nominados, relativo aos períodos aquisitivos que menciona:

| NOME | PERIODO AQUISITIVO | LOTAÇÃO |
|---|---|---|
| Benedito Marques Moraes | 2016/2017 | Secr. Mun. de Obras |
| Celiana Silva Ferreira | 2015/2016 | Secr. Mun. De Educação |
| Cesar Alves de Jesus | 2015/2016 | Secr. Mun. de Obras |
| Cristina Ap. Ferraz do Nascimento | 2016/2017 | Secr. Mun. De Educação |
| Deusalene Lopes de Sousa | 2015/2016 | Secr. Mun. De Educação |
| Dyulliane Carla Costa Diniz | 2016/2017 | Secr. Mun. De Saúde |
| Edileia Dutra Borges | 2016/2017 | Secr. Mun. De Educação |
| Edivan Alves luz | 2016/2017 | Secr. Mun. De Ação Social |
| Gerayne Aquino Correa | 2016/2017 | Secr. Mun. De Ação Social |
| Gercina Rodrigues Correa | 2015/2016 | Secr. Mun. de Obras |
| Gilmar Luiz da Silva Rosa | 2016/2017 | Secr. Mun. De Saúde |
| Gizele Cardoso Duarte | 2015/2016 | Secr. Mun. De Ação Social |
| Gonçalo Almeida Rodrigues | 2012/2013 | Secr. Mun. De Saúde |
| Joanice Ramalho de Oliveira | 2016/2017 | Secr. Mun. De Ação Social |
| Joao Bosco Nardes da Silva | 2015/2016 | Secr. Mun. de Obras |
| Joao Junior Alves Duarte | 2016/2017 | Secr. Mun. De Saúde |
| Julyana Patricia C. Moraes | 2016/2017 | Secr. Mun. De Educação |
| Kenia Regina A. Silva | 2015/2016 | Secr. Mun. De Educação |
| Lidiane Bastos Silva | 2015/2016 | Secr. Mun. De Educação |
| Luismar Gouveia Rosa | 2016/2017 | Secr. Mun. De Saúde |
| Luiz Ramalho de Sousa | 2016/2017 | Secr. Mun. De Saúde |
| Maria Ap. Duarte dos Reis | 2016/2017 | Secr. Mun. De Saúde |
| Mauricio Antonio Mazzeto | 2015/2016 | Secr. Mun. De Ação Social |
| Neilthon Johnathan L. Correa | 2016/2017 | Secr. Mun. De Ação Social |
| Odir Dutra Guerra | 2016/2017 | Secr. Mun. De Saúde |
| Pascoal Martins Resende | 2014/2015 | Secr. Mun. De Saúde |
| Regina Ferreira de Sousa | 2016/2017 | Secr. Mun. De Ação Social |
| Sueleny de Oliveira | 2016/2017 | Secr. Mun. De Saúde |
| Tereza Cardoso Lemes | 2015/2016 | Secr. Mun. De Saúde |

| | | |
|---|---|---|
| Terezinha de J. Ramalho Sousa | 2016/2017 | Secr. Mun. De Educação |
| Thaiz Augusta Nery | 2016/2017 | Secr. De Mun. De Administração |
| Thaysa Martins dos Santos | 2016/2017 | Secr. Mun. De Saúde |
| Waldocyr Ferreira Junior | 2015/2016 | Secr. Mun. de Obras |
| Weder Fabio C. Santos | 2016/2017 | Secr. Mun. De Ação Social |

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 30 de junho de 2017.

**Getúlio Dutra Vieira Neto**

**Prefeito Municipal**

**DEPERTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA Nº 129/2017 DE 14 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 129/2017**

**De 14 de junho de 2017**

**CONCEDE LICENÇA PREMIO A SERVIDOR**

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

Art. 1° Conceder licença premio regulamentares de 90 (Noventa) dias, computados a partir do dia 15 de junho de 2017, a servidora abaixo nominada, relativo aos períodos aquisitivos que menciona:

| NOME | PERIODO AQUISITIVO | LOTAÇÃO |
|---|---|---|
| Cintia Rodrigues Menezes | 2011/2016 | Secr. Mun. De Saúde |

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 14 de junho de 2017.

**Getúlio Dutra Vieira Neto**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 04/2017**

**REGISTRO DE PREÇOS – GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; MATERIAL DE LIMPEZA; ARTIGOS, UTENSILIOS E UTILIDADES DE USO DOMESTICO E PESSOAL; RECIPIENTES E MATERIAIS PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM; CONDUTORES ELETRICOS E EQUIPAMENTOS DE FORÇA E DISTRIBUIÇÃO; EQUIPAMENTOS PRA REFEITORIO, COPA E COZINHA; ARTIGOS DE HIGIENE E GAS DE COZINHA ENGARRAFADO.**

O Município de Araguainha – MT torna público aos interessados o resultado da licitação realizada no dia 29/06/2017, às 12h00min, na sede da Prefeitura, à Rua Bahia. Nº. 430 – Centro, licitação na modalidade Pregão Presencial nº. 004/2017 – REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO, que tem por objeto: o Registro de Preços por Item, para fornecimento de Gêneros alimentícios; material de limpeza; artigo, utensílios e utilidades de uso doméstico e pessoal; recipientes e materiais para força e distribuição; equipamentos para refeitório, copa e cozinha; artigos de higiene e gás de cozinha engarrafado; nas quantidades abaixo especificadas, demais detalhes dos itens se encontram arrolados no Anexo I – Termo de Referência, deste edital.

As Empresas vencedoras foram **SIRLEI JOSÉ DA CRUZ – ME CNPJ 21. 074.438/0001-94 e J. C. BAPTISTA FERREIRA GARCIA-ME CNPJ 11. 073.488/0001-01**

Araguainha – MT, 29 de junho de 2017.

**VANDER LUCIO NUNES DE JESUS**

**Pregoeiro**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 157/2017**

DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº 73/2016 DE 18/04/2016, DO SERVIDOR ENIO GONÇALVES DA SILVA, DO MUNICIPIO DE ARAPUTANGA/MT.

**JOEL MARINS DE CARVALHO**, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

**RESOLVE:** Art. 1.º - Revogar a Portaria Nº 73/2016, datada de 18/04/2016 que Concede Licença Para Tratar de Assuntos Particulares, nos termos do Art. 99, do Regime Jurídico Único (Lei Nº 135/92), ao servidor **ENIO GONÇALVES DA SILVA,** ocupante do cargo efetivo de Assistente Administrativo, "C/02", da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, **devendo o mesmo retornar a partir 03.07.2017.**

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos trinta (30) dias do mês de junho (06) do ano de dois mil e dezessete (2017).

**JOEL MARINS DE CARVALHO**

*Prefeito Municipal*

**LICITAÇÕES**
**AVISO DE RESULTADO - PREGÃO Nº 012/2017**

A Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, torna público aos interessados, que o julgamento do certame supracitado realizado em 21 e 22/06/2017, cujo objeto é a futura e eventual Aquisição de Medicamentos, resultou em vencedora:

Empresa: DIMASTER COMÉRCIO DE PROD. HOSP. LTDA, inscrita no CNPJ nº 02.520.829/0001-40, vencedora de diversos itens, totalizando o valor Global de R$ 72.847,00.

Empresa: DELTA MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 08.832.955/0001-70, vencedora de diversos itens, totalizando o valor Global de R$ 57.513,20.

Empresa: MT-PHARMACY DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES EIRELI - ME, inscrita no CNPJ nº 04.227. 210/0001-78, vencedora de diversos itens, totalizando o valor Global de R$ 43.291,50.

Empresa: CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 03.652.030/0001-70, vencedora de diversos itens, totalizando o valor Global de R$ 57.707,30.

Empresa: DISTRIBUIDORA BRASIL COML DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº 07.640.617/0001-10, vencedora de diversos itens, totalizando o valor Global de R$ 11.303,00.

Empresa: COMERCIAL MARK ATACADISTA LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº 09.315.996/0001-07, vencedora de diversos itens, totalizando o valor Global de R$ 26.601,50.

Informa aos interessados que os autos do certame ficam desde já disponíveis para exame de quaisquer interessados.

Araputanga/MT, 30 de junho de 2017.

LUCIANA LINA DE BARROS CHAVES

*Pregoeira*

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA INTERNA 15/2017 DRH LIBERAÇÃO DE FÉRIAS DE SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL MÊS JULHO 2017**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÕES DE AFASTAMENTO DE FERIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, DO MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA/MT NO MÊS DE JULHO DE 2017.**

**O DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA/MT,** no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1.º - Efetuar afastamentos de Férias aos servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de Araputanga Estado de Mato Grosso.

Art. 3.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Araputanga, 29 de junho do ano de 2017.

**DISPÕE SOBRE CONCESSÕES DE AFASTAMENTO DE FERIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, DO MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA/MT NO MÊS DE JULHO DE 2017.**

**ANEXO I**

| N O M E | PERÍODO AQUISITIVO | PERIODO DE GOZO |
|---|---|---|
| JOÃO CARLOS DE FRANÇA | 20/07/2016 a 19/07/2017 | 03/07/2017 a 01/08/2017 |
| JOEL JORGE DA SILVA DELUQUI | 22/08/2014 a 21/08/2015 | 01/07/2017 a 30/07/2017 |
| LEANDRO CANOVA TEIXEIRA AGOSTINHO | 06/10/2013 a 05/10/2014 | 03/07/2017 a 01/08/2017 |
| LEILA LUIZ BICALHO | 03/08/2016 a 02/08/2017 | 14/07/2017 a 12/08/2017 |
| LINDINALVA DE SOUZA ANDRADE | 01/02/2016 a 31/01/2017 | 13/07/2017 a 01/08/2017 |
| LINDINALVA DE SOUZA ANDRADE | 31/07/2016 a 30/07/2017 | 13/07/2017 a 01/08/2017 |
| PAULO CESAR DOS SANTOS | 24/10/2014 a 23/10/2015 | 03/07/2017 a 01/08/2017 |
| RICARDO LEANDRO SCHIAVINATO | 12/02/2016 a 11/02/2017 | 03/07/2017 a 01/08/2017 |
| VANILTON SOARES DE SOUSA | 26/09/2014 a 25/09/2015 | 03/07/2017 a 01/08/2017 |

OVÍDIO DE FREITAS GODOY

*Diretor de Recursos Humanos*

*Portaria 07/2017*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**EXTRATO DE CONTRATO 107 E 108.2017 E RESCISÃO DO CONT. 051.2017**

**EXTRATO DO CONTRATO N° 107/2017**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT**

**CONTRATADO: EMPRESA A M PAROLIN SILVA-ME**

**OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE MÉDICO (PSIQUIATRA) PARA O ATENDIMENTO DE CONSULTAS NO CENTRO DE REFERENCIA DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS-MT,**

**PERIODO DE VIGÊNCIA: 26/06/2017 ATÉ 29/12/2017**

**VALOR GLOBAL: R$ 10.500,00**

**DATA DA ASSINATURA: 26/06/2017**

**EXTRATO DO CONTRATO N° 108/2017**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT**

**CONTRATADO: EMPRESA RODNEY PEREIRA DO NASCIMENTO-EPP**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÉDICO UROLOGISTA A SER DESEMPENHADA JUNTO ÀSECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS/MT.**

**PERIODO DE VIGÊNCIA: 26/06/2017 até 29/12/2017**

**VALOR GLOBAL: R$ 7.900,00**

**DATA DA ASSINATURA: 26/06/2017**

**EXTRATO DA RESCISÃO DO CONTRATO N° 051/2017**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT**

**CONTRATADO: EMPRESA M. R. DE S. CIRINO- EPP**

**OBJETO: O PRESENTE TERMO TEM POR OBJETO A RESCISÃO DO CONTRATO Nº 051/2017 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR CONVENIÊNCIA DA PARTE CONTRATADA E CONTRATANTE, CELEBRADO EM 28/03/2017. DESTA FEITA, FICA RESCINDIDO O CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 051/2017, PRODUZINDO SEUS EFEITOS LEGAIS A PARTIR DE 01 DE JUNHO DE 2017, ACORDANDO DESDE JÁ, O PAGAMENTO DE MULTA PELA CONTRATADA NO VALOR DE R$ 2. 800,00 (DOIS MIL E OITOCENTOS REAIS), QUE DEVERÁ SER ADIMPLIDA NO PRAZO MÁXIMO DE 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS A PARTIR DA ASSINATURA DO PRESENTE INSTRUMENTO;**

**DATA DA ASSINATURA: 01/06/2017**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

**GABINETE DO PREFEITO**
**PRIMEIRO ADITIVO Nº. 105/2017**

AO CONTRATO Nº. 135/2016 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2016 COMO *TÉCNICO EM ENFERMAGEM NO HOSPITAL MUNICIPAL; MARISA GALVANI DA SILVA; ADITIVO DE PRAZO E VALOR GLOBAL R$ 19.145,76; VIGENCIA: 1º/07/2017 A 30/06/2018.*

**GABINETE DO PREFEITO**
**PRIMEIRO ADITIVO Nº. 106/2017**

AO CONTRATO Nº. 136/2016 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2016 COMO *TÉCNICO EM ENFERMAGEM NA USF/SEDE; ANATALIA SILVA ARAUJO; ADITIVO DE PRAZO E VALOR GLOBAL R$ 19.145,76; VIGENCIA: 1º/07/2017 A 30/06/2018.*

**GABINETE DO PREFEITO**
**PRIMEIRO ADITIVO Nº. 107/2017**

AO CONTRATO Nº. 137/2016 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2016 COMO *TÉCNICO EM ENFERMAGEM NA USF/SEDE;* MARLENE RIBAS DE PAULA*; ADITIVO DE PRAZO E VALOR GLOBAL R$ 19.145,76; VIGENCIA: 1º/07/2017 A 30/06/2018.*

**GABINETE DO PREFEITO**
**PRIMEIRO ADITIVO Nº. 108/2017**

AO CONTRATO Nº. 138/2016 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2016 COMO *TÉCNICO EM ENFERMAGEM NA USF/SEDE;* SONIA RODRIGUES DA COSTA*; ADITIVO DE PRAZO E VALOR GLOBAL R$ 19.145,76; VIGENCIA: 1º/07/2017 A 30/06/2018.*

**GABINETE DO PREFEITO**
**PRIMEIRO ADITIVO Nº. 109/2017**

AO CONTRATO Nº. 139/2016 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2016 COMO *TÉCNICO EM ENFERMAGEM NA USF/CONSELVAN;* RENILDA DA SILVA*; ADITIVO DE PRAZO E VALOR GLOBAL R$ 19.145,76; VIGENCIA: 1º/07/2017 A 30/06/2018.*

**LICITAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ PROCESSO DE ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 103/2016 ORIUNDA DO PREGAO PRESENCIAL RP Nº. 084/2016**

A Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT torna público para conhecimento dos interessados que conforme o Decreto nº 3.391 de 19 de Setembro de 2001, o Município de Aripuanã faz a **ADESAO a Ata de Registro de Preços nº. 103/2016** oriunda do Pregão Presencial RP nº. 084/2016da Prefeitura Municipal de Juína/MT, para futura e eventual aquisição de materiais permanentes de informática para atendimento as Secretarias Municipais de Administração, Finanças, Educação e Cultura e Saúde, o qual originou o processo **Pregão Presencial/SRP nº 037/2017**. A empresa que se sagrou vencedora do referido certame foi a empresa: **MARIA CRISTINA MATTEI EPP** inscrita no **CNPJ/MF** sob o nº. **03.727.710/0001-06** com o valor total de **R$ 63.700,00 (Sessenta e Três Mil e Setecentos Reais).** Informações mais detalhada com a equipe de apoio e Pregoeiro pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã – MT, 30 de Junho de 2017.

**Daniel Botoni**

**Pregoeiro**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PRIMEIRO ADITIVO Nº. 110/2017**

AO CONTRATO Nº. 140/2016 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2016 COMO *TÉCNICO EM ENFERMAGEM SOCORRISTA - SAMU;* JEOVANA JARDINI BRANDÃO; ADITIVO DE PRAZO E VALOR GLOBAL R$ 19.145,76; VIGENCIA: 1º/07/2017 A 30/06/2018.

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO Nº 163/2017**

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: FABIANA BATISTA MENESES; REFERENTE À CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL R$ 12.712,69; VIGENCIA: 26/06/2017 A 22/12/2017.

**GABINETE DO PREFEITO**
**PRIMEIRO ADITIVO Nº. 111/2017**

AO CONTRATO Nº. 141/2016 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2016 COMO *TÉCNICO EM ENFERMAGEM SOCORRISTA - SAMU;* GREICE FERREIRA MACHADO*; ADITIVO DE PRAZO E VALOR GLOBAL R$ 19.145,76; VIGENCIA: 1º/07/2017 A 30/06/2018.*

**GABINETE DO PREFEITO**
**PRIMEIRO ADITIVO Nº. 112/2017**

AO CONTRATO Nº. 142/2016 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2016 COMO TÉCNICO EM ENFERMAGEM SOCORRISTA - SAMU; NORMA ALVES DA SILVA; ADITIVO DE PRAZO E VALOR GLOBAL R$ 19.145,76; VIGENCIA: 1º/07/2017 A 30/06/2018

**LICITAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº 043/2017**

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de seu Pregoeiro nomeado pela Portaria 9.245/2017, torna público que estará realizando licitação na Modalidade Pregão Presencial/Registro de Preço, regido pela Lei 10.520/2002, Decreto Nº 7.892/2013, Decreto 8.250/2014, Decreto 8.538/2015, Decreto Municipal 1.392/2008 e subsidiada pela Lei 8.666/1993 e suas alterações. **Objeto: Registro de Preço para a futura e eventual e aquisição de cestas básicas para distribuição para atender as famílias de baixa renda, através de estudo social em atendimento a Secretaria Municipal de Ação Social deste Município.** Início da Sessão: **Dia 20/07/2017, às 08h00min (oito horas),** horário local, na sala do Setor de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido pelo endereço eletrônico **www.prefeituradearipuana.com.br**, e alternativamente em via impressa, na Prefeitura Municipal de Aripuanã no horário de 07h00min as 11h00min e das 13h00min as 17h00min ou através do endereço eletrônico licitacao@prefeituradearipuana.com.br. Maiores informações pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 30 de Junho de 2017.

**Daniel Botoni**

**Pregoeiro**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PRIMEIRO ADITIVO Nº. 113/2017**

AO CONTRATO Nº. 143/2016 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2016 COMO *TÉCNICO EM ENFERMAGEM SOCORRISTA - SAMU;* KELLY ALVES AMARAL*; ADITIVO DE PRAZO E VALOR GLOBAL R$ 19.145,76; VIGENCIA: 1º/07/2017 A 30/06/2018.*

**GABINETE DO PREFEITO**
**DÉCIMO PRIMEIRO ADITIVO Nº. 102/2017**

AO CONTRATO N°. 293/2011 QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, DESTE MUNICÍPIO**;** MANTO CONSTRUÇÕES E SANEAMENTO LTDA; ADITIVO DE PRAZO; VIGENCIA: 1º/07/2017 A 28/11/2017.

**GABINETE DO PREFEITO**
**OITAVO ADITIVO Nº. 101/2017**

AO CONTRATO Nº 162/2015 REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA NA FEIRA MUNICIPAL SENDO 274,81 M² DE REFORMA, E 318,05 M² DE AMPLIAÇÃO, INCLUINDO OS MATERIAIS NECESSÁRIOS E MÃO DE OBRA, DE ACORDO COM O PROJETO DESCRITIVO, CONSTANDO NO ANEXO I, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ; PK CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA - EPP; ADITIVO DE PRAZO; VIGENCIA: 30/06/2017 A 28/09/2017.

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 3.149/2017.**

**SÚMULA:**

**"PRORROGA O PRAZO PARA PAGAMENTO DO IMPOSTO PREDIAL TERRITORIAL URBANO - IPTU"**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

**DECRETA:**

**Artigo 1º** Fica prorrogado o prazo para pagamento do Imposto Predial Territorial Urbano - **IPTU,** até o dia **17/07/2017,** nos mesmos termos do Decreto Nº 3.061/2017.

**Artigo 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 30 dias do mês de junho de 2017.

**JONAS RODRIGUES DA SILVA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**DENEVAL RODRIGUES DA SILVA**

Secretário Municipal de Finanças

**GABINETE DO PREFEITO**
**SEGUNDO ADITIVO Nº. 100/2017**

AO CONTRATO Nº 171/2015PARA *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GESTÃO E GERENCIAMENTO DAS XMLS DO APLIC PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ; FORGOV CONSULTORIA E CONTABILIDADE LTDA- ME; ADITIVO DE PRAZO E VALOR GLOBAL DE R$ 24. 000,00; VIGENCIA: 30/06/2017 A 29/06/2018.*

**GABINETE DO PREFEITO**
**PRIMEIRO ADITIVO Nº. 103/2017**

AO CONTRATO Nº. 133/2016 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2016 COMO *TÉCNICO EM ENFERMAGEM NO HOSPITAL MUNICIPAL; IVONETE FERREIRA DOS SANTOS; ADITIVO DE PRAZO E VALOR GLOBAL R$ 19.145,76; VIGENCIA: 1º/07/2017 A 30/06/2018.*

**GABINETE DO PREFEITO**
**PRIMEIRO ADITIVO Nº. 104/2017**

AO CONTRATO Nº. 134/2016 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2016 COMO *TÉCNICO EM ENFERMAGEM NO HOSPITAL MUNICIPAL;* ERONDINA DE ALMEIDA LISBOA; ADITIVO DE PRAZO E VALOR GLOBAL R$ 19.145,76; VIGENCIA: 1º/07/2017 A 30/06/2018.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 347/2017**

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

GABINETE DO PREFEITO

Praça Ângelo Masson, nº. 1000, Centro, Barra do Bugres – MT CEP: 78. 390-000

Email: gabinete@barradobugres.mt.gov.br Pabx: (65)3361-1921/1922

PORTARIA Nº 347/2017

RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

R/E/S/O/L/V/E:

Art.1º - Fica alterado o Art. 1º da Portaria nº 046/2017 de 03/01/2017, que nomeia a Comissão Municipal de Licitação, que passa a vigorar com a seguinte redação.

Art.1º - Nomear os servidores públicos municipais, EDIRLEI SOARES DA COSTA, OVANIL CESAR CAMPOS, IRIS DOS PASSOS DUARTE PRIETO, como suplentes ELZILEI ARDAIA DO PRADO SILVEIRA, IRLEY ADRIANO DOS SANTOS LOPES, sob a Presidência do primeiro, constituírem a Comissão Municipal de Licitação, encarregada da Abertura e Julgamento das Propostas apresentadas em Licitação efetuada por esta Prefeitura Municipal.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete do Prefeito, em 21 de junho de 2017.

RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 337/2017**

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

GABINETE DO PREFEITO

Praça Ângelo Masson, nº. 1000, Centro, Barra do Bugres – MT CEP: 78. 390-000

Email: gabinete@barradobugres.mt.gov.br Pabx: (65)3361-1921/1922

PORTARIA Nº 337/2017

Altera a Portaria nº 047/2017 que designa Equipe de Pregão e atribui responsabilidades ao Pregoeiro e Equipe de Apoio.

RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

R/E/S/O/L/V/E:

Art.1º - Fica alterada a Alínea “b” e “c”, Inciso II do Art. 1º da Portaria nº 047/2017 de 03/01/2017, que designa o Pregoeiro e respectiva Equipe de Apoio no âmbito da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres, que passa a vigorar com a seguinte redação.

II - Para as funções de Equipe de Apoio:

a) .....

b) OVANIL CESAR CAMPOS – Coordenador do Departamento de Apoio Administrativo

c) IRIS DOS PASSOS DUARTE PRIETO – Diretora de Licitação e Contratos

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete do Prefeito, em 19 de junho de 2017.

RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO - CONVITE Nº.: 02/2017**

O município de Barra do Bugres – MT, torna público, o Resultado do procedimento licitatório na modalidade de **convite nº.:02/2017**, que tem objeto a "CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO BASCULANTE 12M? TRAÇADO, COM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, OPERADOR E MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS". Empresa Vencedora: **CONSTRUTORA ALMICCI LTDA**inscrita no CNPJ nº.: 06.371.673/0001-37, com o valor global de R$ 78.500,00 (Setenta e oito mil e quinhentos reais).

Barra do Bugres, 19 de junho de 2017.

***EDIRLEI SOARES DA COSTA***

Comissão Perm. de Licitação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO - CONVITE Nº.:03/2017**

O município de Barra do Bugres – MT, torna público, o Resultado do procedimento licitatório na modalidade de **convite nº.:03/2017**, que tem objeto a "CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DO TIPO - PÁ CARREGADEIRA E RETROESCAVADEIRA COM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, OPERADOR E MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS". Empresa Vencedora: **CONSTRUTORA ALMICCI LTDA**inscrita no CNPJ nº.: 06.371.673/0001-37, com o valor global de R$ 78.000,00 (Setenta e oito mil reais).

Barra do Bugres, 20 de junho de 2017.

***EDIRLEI SOARES DA COSTA***

Comissão Perm. de Licitação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

**PORTARIA Nº 12.862 DE 29 DE JUNHO DE 2.017**

**PORTARIA Nº 12.862 DE 29 DE JUNHO DE 2.017.**

"Retifica a Portaria nº 12.712 de 12 de maio de 2017 em relação as informações dos servidores designados"

**O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, no uso de suas atribuições legais e Considerando ser importante detalhar os cargos exercidos pelos membros da Comissão Especial designada para a realização do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Saúde.**

**R e s o l v e:**

**Art. 1º** – Retificar o Artigo 1º da Portaria nº 12.712/2017, nos seguintes termos:

**Onde se Lê:**

"I – DANIELA CÔRTES SCHULZE MACHADO – Presidente

II – MARCUS MARQUES DE FARIAS – membro

III – PAULO HENRIQUE FERNANDES BORGES- membro"

**Leia-se:**

"I – Presidente:

a) **DANIELA CÔRTES SCHULZE MACHADO** – Matrícula nº: 11926

Cargo: Assessora Especial de Apoio e Articulação

Lotação: Secretaria Municipal de Saúde

II – Membro:

b) **MARCUS MARQUES DE FARIAS** – Matrícula nº:10126

Cargo: Fiscal de Tributos

Lotação: Gabinete do Prefeito Municipal

III – Membro:

c) **PAULO HENRIQUE FERNANDES BORGES** – Matrícula nº 1063

Cargo: Auxiliar Administrativo

Lotação: Gabinete do Prefeito Municipal"

**Art. 2º** - Permanecem inalterados os demais artigos.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL de Barra do Garças/MT, aos 29 dias do mês de junho de 2.017.

***ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS***

Prefeito Municipal

**JOSÉ JACÓ SOBRINHO FILHO**

Secretário Municipal de Saúde

**JULGAMENTO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO**

**JULGAMENTO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO**

Diante do Julgamento referente ao Processo Administrativo oriundo da Portaria nº 12.256, de 29 de dezembro de 2016, que trata do suposto abandono de emprego da servidora efetiva, lotada no cargo de Apoio Administrativo Educacional-AAE, junto a Secretaria Municipal de Educação, Sra. DHAYANE LETÍCIA PINHEIRO SANTANA, embasado no Relatório Final expedido pela Comissão de Processo Administrativo, DETERMINO seja o feito remetido ao arquivo por prazo indeterminado com as cautelas de praxe, uma vez que não restou provado o animus subjetivo da indiciada para configurar abandono de emprego em razão do que protesta absolvição da indiciada e arquivamento do processo.

Barra do Garças/MT, 29 de junho de 2017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

**SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 008**

**DISPÕE SOBRE EDITAL COMPLEMENTAR ACERCA DAS DIRETRIZES A SEREM OBSERVADAS NO PERÍODO DE CAMPANHA E ELEIÇÃO DOS CANDIDATOS NO PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR PARA MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DE CÁCERES/MT**

**O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CÁCERES – CMDCA/MT, no uso da atribuição que lhe é conferida pela Lei nº 2.473/2015,**

Considerando o item 13 do Edital nº 001/2017 de Convocação para o Processo de Escolha Suplementar para membros do Conselho Tutelar de Cáceres/MT, onde consta sobre a Quinta Etapa - Processo de Escolha por Eleição;

Considerando que o Processo de Escolha Suplementar para membros do Conselho Tutelar de Cáceres é diferenciado e regido por legislação municipal, não se aplicando as disposições penais previstas na Lei nº 4.737/65 (Código Eleitoral) e na Lei nº 9.504/97 e alterações posteriores, embora a

prática das condutas típicas descritas em tais diplomas possam caracterizar outros crimes previstos pela Lei Penal e/ou, para os agentes públicos responsáveis, importar na prática de ato de improbidade administrativa, na forma da Lei nº 8.429/92;

Considerando que de acordo com o disposto no art. 139, §3º, da Lei nº 8. 069/90 (com a redação que lhe deu a Lei nº 12.696/2012, **"*no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, é vedado ao candidato doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor*"**;

Considerando a publicação do Edital nº 001/2017 de Convocação para o Processo de Escolha Suplementar para membros do Conselho Tutelar de Cáceres/MT, em razão da omissão referente às regras formais para fins de diretrizes e critérios para a campanha eleitoral; e ainda,

Considerando o previsto no art. 45 da Lei Municipal nº 2.473, de 29 de abril de 2015, em consonância com as disposições do art. 317 do CP e Lei nº 8.429/92,

**TORNA PÚBLICO** o presente edital para divulgar o que segue:

**1.** A COMISSÃO ESPECIAL ELEITORAL, constituída na forma da Resolução nº 05, de 20 de Abril de 2017, publica as diretrizes a serem observadas no processo de campanha e eleição dos candidatos no Processo de Escolha Suplementar para membros do Conselho Tutelar de Cáceres/MT, Quinta Etapa - Processo de Escolha por Eleição, que realizar-se-á no dia 09 de julho de 2017, das 08h às 17h nas dependências do Campus Jani Vanini - Universidade do Estado de Mato Grosso, sito a Avenida São João, bairro Cavalhada, nesta cidade de Cáceres.

**2.** O Processo de Escolha Suplementar para membros do Conselho Tutelar ocorrerá, mediante sufrágio universal e direto, pelo voto facultativo e secreto dos eleitores registrados junto ao Cartório Eleitoral de Cáceres – MT, no horário e dia fixado no item 1. deste edital.

**3.** O eleitor, mediante apresentação de seu título e/ou confirmado pela lista de eleitores aptos ´fornecido pelo Cartório Eleitoral de Cáceres, votará uma única vez em 01 (um) candidato.

I. Serão consideradas nulas, as cédulas em branco, com rasuras, preenchidas com a marcação fora do espaço indicado ou marcadas com mais de um candidato.

**4.** Terão preferência para votar os candidatos, os componentes da Mesa Receptora, os Policiais Militares, os eleitores maiores de 60 (sessenta) anos, os enfermos, os eleitores com deficiência ou com mobilidade reduzida e as mulheres grávidas e lactantes.

I. O eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida, ao votar, poderá ser auxiliado por pessoa de sua confiança. Caberá a Mesa Receptora de Votos, verificando ser imprescindível que o eleitor com deficiência seja auxiliado por pessoa de sua confiança para votar, autorizar o ingresso dessa segunda pessoa, com o eleitor, na cabina, podendo esta, inclusive, marcar a cédula de votação. A pessoa que auxiliará o eleitor com deficiência não poderá ser o candidato ou seu fiscal.

**5.** São documentos oficiais para comprovação da identidade do eleitor:

I - carteira de identidade, passaporte ou outro documento oficial com foto de valor legal equivalente, inclusive carteira de categoria profissional reconhecida por lei;

II - certificado de reservista;

III - carteira de trabalho;

IV - carteira nacional de habilitação.

**6.** Não será admitida a certidão de nascimento ou casamento, carteira de estudante, ou qualquer outro documentos que não esteja indicado no item 5 deste edital, como prova de identidade do eleitor no momento da votação.

**7.** Na cabina de votação é vedado ao eleitor portar aparelho de telefonia celular, máquinas fotográficas, filmadoras, equipamento de radiocomunicação, ou qualquer instrumento que possa comprometer o sigilo do voto, devendo ficar retidos na Mesa Receptora enquanto o eleitor estiver votando (Lei nº 9.504/97, art. 91-A, parágrafo único).

**8.** Os candidatos aptos, poderão dar início à campanha eleitoral após entregar à Comissão Especial Eleitoral, o Termo de Compromisso, anexo a este edital, devidamente preenchido e assinado.

**9.** É vedada a vinculação político-partidária das candidaturas, seja através da indicação, no material de propaganda ou inserções na mídia, de legendas de partidos políticos, símbolos, slogans, nomes ou fotografias de pessoas que, direta ou indiretamente, denotem tal vinculação.

**10.** É dever de o candidato portar-se com urbanidade durante a campanha eleitoral, sendo vedada a propaganda irreal ou insidiosa ou que promova ataque pessoal contra os concorrentes.

**11.** Os candidatos poderão promover as suas candidaturas junto a eleitores, por meio de debates, entrevistas e distribuição de material de divulgação individual, desde que não causem dano ou perturbem a ordem pública ou particular.

**12.** As instituições públicas ou particulares (escolas, Câmara de Vereadores, rádio, igrejas etc.) que tenham interesse em promover debates com os candidatos deverão formalizar convite a todos aqueles que estiverem aptos a concorrer ao cargo de conselheiro tutelar, através de regulamento próprio, devendo ser apresentado pelos organizadores a todos os participantes e à Comissão Especial Eleitoral com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

**13.** Cabe à Comissão Especial Eleitoral supervisionar a realização dos debates, zelando para que sejam proporcionadas iguais oportunidades a todos os candidatos nas suas exposições e respostas.

**14.** É vedada a propaganda individual, ainda que gratuita, por meio dos veículos de comunicação em geral (jornal, rádio, televisão ou carro do som), faixas, outdoors, camisetas, bonés e outros meios não previstos neste Edital.

**15.** Não será permitido qualquer tipo de propaganda no dia da eleição, em qualquer local público ou aberto ao público, sendo que a aglomeração de pessoas portando instrumentos de propaganda caracteriza manifestação coletiva, com ou sem utilização de veículos.

**16.** Toda a propaganda eleitoral será realizada sob a responsabilidade dos candidatos, imputando-lhes responsabilidade solidária nos excessos praticados por seus simpatizantes.

**17.** Não será permitida propaganda que implique em grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa, considerando:

I - propaganda eleitoral que implique grave perturbação à ordem: a que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

II - aliciamento de eleitores por meios insidiosos: o oferecimento ou a promessa de dinheiro, dádivas, benefícios ou vantagens de qualquer natureza em troca de apoio a candidaturas, tais como transporte coletivo de eleitores (vans, ônibus, kombis ou micro-ônibus), oferecimento de brindes (inclusive de pequeno valor), dentre outros;

III - propaganda enganosa: a promessa de resolver eventuais demandas que não se enquadrem nas atribuições do Conselho Tutelar; a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar; e qualquer outra prática que induza dolosamente o eleitor a erro com objetivo de auferir vantagem.

**18.** Os candidatos não poderão fazer uso dos prédios e equipamentos públicos para afixação de material de propaganda sob pena de terem suas candidaturas cassadas.

I -Nos bens cujo uso dependa de cessão ou permissão do poder público, ou que a ele pertençam, e nos de uso comum, inclusive postes de iluminação pública e sinalização de tráfego, pontes, paradas de ônibus e outros equipamentos urbanos, é vedada a veiculação de propaganda de qualquer natureza, inclusive pichação, inscrição a tinta, fixação de placas, estandartes, faixas e assemelhados.

**19.** É irregular a propaganda que veicule o voto em "chapa", sob pena da cassação das candidaturas individuais.

I **-** Poderá ser impugnada a candidatura, quando for constatada campanha não individual, configuração de chapa, explicitada, dentre outros, por material gráfico, meio eletrônico, redes sociais, gravação vocal ou em vídeo, grupos de whatsapp, entrevistas ou apresentações públicas e artigos pessoais ou em associações de dois ou mais candidatos.

**20.** A violação das regras de campanha importará na cassação do registro da candidatura ou diploma de posse do candidato responsável, após a instauração de procedimento administrativo no qual seja garantido ao candidato o exercício do contraditório e da ampla defesa.

**21.** A Comissão Especial Eleitoral agirá de ofício ou por denúncia de qualquer cidadão, do Ministério Público, dos integrantes das Mesas Receptoras nos locais de votação e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, nos casos de propaganda eleitoral que implique eventual infringência às normas que regem o processo de escolha suplementar para membros do Conselho Tutelar de Cáceres-MT.

**22.** A representação relativa à notícia de irregularidade ou pedido de impugnação deve ser instruída com prova da autoria e da materialidade e deve conter, no mínimo:

I – O fato em que se baseia;

II – O autor do fato;

III – O dia, a hora e o local em que ocorreu o fato; e

IV – O nome, o endereço e o CPF do noticiante.

**23.** Os recursos que conste a notícia de irregularidade e o pedido de cassação devem ser, de forma escrita, dirigidas à Comissão Especial Eleitoral e entregues na Casa dos Conselhos, sito à Rua das Turquesas 133 - Bairro Vila Mariana - no horário das 7h30 às 11h30 de segunda a sexta feira, até o dia 12/07/2017, conforme disposto no anexo I do edital nº 001/2017.

**24.** A notícia de irregularidade e o pedido de cassação de candidatura poderão ser encaminhados e subscritos pelo Ministério Público, a qualquer tempo, e deverão conter a qualificação do impugnado, a de inscrição do fato e a base legal.

**25.** Para instruir sua decisão, a Comissão Especial Eleitoral poderá ouvir testemunhas, determinar a produção de outras provas e efetuar diligências.

**26.** Ao candidato será conferido o uso de seu 'nome social', devendo ser este devidamente preenchido junto ao Termo de Compromisso anexo. Uma vez que a cédula de votação conterá os nomes de todos os candidatos, cujo registro de candidatura tenha sido homologado após aprovação nas etapas anteriores, em ordem alfabética, seguido do número de inscrição, facilitando a identificação do candidato pelo eleitor.

**27.** Cada candidato poderá credenciar no máximo 01 (um) fiscal para eleição e apuração, e este será identificado por crachá, fornecido pela Comissão Especial Eleitoral no dia da eleição.

**28.** O local de recebimento de votos contará com uma mesa de recepção e apuração, composta por 03 (três) membros, a saber: 01 (um) presidente (Conselheiro do CMDCA ou cidadão designado e nomeado pelo CMDCA) e 02 (dois) auxiliares de mesa, indicados dentre os servidores públicos municipais.

**29.** A apuração dos votos ocorrerá imediatamente após o encerramento da votação, conforme horário estabelecido neste edital, através das mesas receptoras, acompanha dos candidatos e/ou seus fiscais.

**30.** Extrapolado o horário fixado, será interditado o local para entrada de novos eleitores, sendo garantido a votação dos eleitores que já estiverem na fila.

**31.** Desde já ficam convocados obrigatoriamente a presença de todos os conselheiros municipais titulares e ou suplentes do CMDCA no dia da eleição, em regime de plantão até o encerramento da apuração.

Cáceres, 30 de Junho de 2017.

*Raul Camilo Guimarães Garcia*

Presidente do CMDCA e da Comissão Especial Eleitoral do Processo de Escolha Suplementar de Conselheiros Tutelares

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N°59-2017 COM REGISTRO DE PREÇO MENOR PREÇO POR ITEM**

**Interessada:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Objeto** Registro de Preço para futura e eventual aquisição de **Materiais de Limpeza Hospitalar e de Higienização**, para atender as unidades pertencentes a Secretária municipal de Saúde de Cáceres: PAM-Pronto Atendimento Médico 24 horas, Vigilância sanitária, Ambulatório da Criança, Centro de Reabilitação, CAPS, CAPSi, Centro de Odontologia, Centro de Reabilitação, Ambulatório Dermatológico, Farmácia Popular, Unidades Básicas de Saúde (UBS) e Secretária de Saúde

**Realização:** 14 de julho de 2017 às 09:00 horário de Brasília - DF

**Observação:** A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Getúlio Vargas nº 1895, CEP: 78200.000.

**Local e Data:** Prefeitura de Cáceres-MT, 30 de junho 2017.

Débhora Belussi

PREGOEIRA OFICIAL

Portaria nº 559 2016

---

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**
**EXTRATO DO 04° TERMO ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 224/2016-PGM**

ASSESSORIA MUNICIPAL DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE

**Extrato do 04° Termo Aditivo de Valor ao Contrato Administrativo n.º 224/2016-PGM**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Cáceres-MT

Contratada: EQUILIBRIO CONSTRUÇÕES E PROJETOS LTDA

**Objeto:** Aditar o **VALOR** do Contrato Administrativo n° 224/2016 – PGM celebrado entre o Município de Cáceres através da **Secretaria Municipal de Educação** e a empresa **EQUILIBRIO CONSTRUÇÕES E PROJETOS LTDA** para mais **R$ 25.396,67 (vinte e cinco mil trezentos e noventa e seis reais e sessenta e sete centavos),** ficando o valor total dos serviços de **R$ 349.459,87 (trezentos e quarenta e nove mil quatrocentos e cinquenta e nove reais e oitenta e sete centavos)** para **R$ 374.856,54 (trezentos e setenta e quatro mil oitocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e quatro centavos).**

Cáceres – MT, 30 de junho de 2017.

Cristiane Aparecida da Silva Barbosa

Secretaria Mun. de Educação

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N°62-2017 COM REGISTRO DE PREÇO MENOR PREÇO POR ITEM**

**Interessada:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

**Objeto** Registro de Preço para futura e eventual aquisição dede um Caminhão motor diesel, 6x2 com chassi alongado para ser acoplado guindaste hidráulico e demais acessórios com a finalidade de atender à manutenção diária e sazonais dos serviços de iluminação pública no Município de Cáceres/MT e Distritos Caramujo, Vila Aparecida, Horizonte do Oeste, Nova Cáceres (Sadia) e Comunidades.

**Realização:** 19 de julho de 2017 às 09:00 horário de Brasília - DF

**Observação:** A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Getúlio Vargas nº 1895, CEP: 78200.000.

**Local e Data:** Prefeitura de Cáceres-MT, 30 de junho 2017.

Débhora Belussi

PREGOEIRA OFICIAL

Portaria nº 559 2016

**SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 007**

**DISPÕE SOBRE EDITAL COMPLEMENTAR ACERCA DO RESULTADO DOS RECURSOS DA QUARTA ETAPA – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA NO PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR PARA MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DE CÁCERES/MT**

**O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CÁCERES – CMDCA/MT, no uso da atribuição que lhe é conferida pela Lei nº 2.473/2015,**

Considerando o item 12 do Edital nº 001/2017 de Convocação para o Processo de Escolha Suplementar para membros do Conselho Tutelar de Cáceres/MT, onde consta sobre a Quarta Etapa – Avaliação Psicológica atendendo o disposto no sub - item 12.2 do referido edital;

Considerando o Edital Complementar nº 006 que divulga a relação de candidatos APTOS e INAPTOS para a Quinta Etapa - Processo de Escolha por Eleição;

Considerando a interposição de recursos dos candidatos considerados inaptos no prazo fixado no anexo I do Edital nº 001/2017;

Considerando ainda que os candidatos foram notificados a novos esclarecimentos aos profissionais responsáveis pela avaliação psicológica,

**TORNA PÚBLICO** o presente edital para divulgar o que segue:

**1.** A COMISSÃO ESPECIAL ELEITORAL, constituída na forma da Resolução nº 05, de 20 de Abril de 2017, após análise dos requerimentos dos candidatos e dos pareceres apresentados pelos profissionais responsáveis pela avaliação psicológica ocorrida no dia 29/06/2017, publica o resultado dos recursos da Quarta Etapa - Avaliação Psicológica:

| | NOME COMPLETO | Nº INSC. | DOC. Nº | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Antonio Carlos Carvalho Faria | 017 | 22043470 | APTO |
| 2 | Giuliana Barbasa Maia | 016 | 0939988-7 | APTO |
| 3 | Jaira Elaine Junqueira de Souza | 002 | 1920616-0 | APTO |
| 4 | Juliany Artiago Oliveira | 023 | 1393042-7 | APTO |
| 5 | Nágila Pessoa da Costa | 014 | 2211750-4 | APTO |
| 6 | Suellen Cristianne Seonaca Neves | 022 | 1683071-7 | APTO |

Cáceres, 29 de Junho de 2017.

*Raul Camilo Guimarães Garcia*

Presidente do CMDCA e da Comissão Especial Eleitoral do Processo de Escolha Suplementar de Conselheiros Tutelares

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**
**EXTRATO DO 01° TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 249/2016-PGM**

ASSESSORIA MUNICIPAL DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE

**Extrato do 01° Termo Aditivo de Prazo ao Contrato Administrativo n.º 249/2016-PGM**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Cáceres-MT

Contratada: GECON GESTÃO EM ENGENHERIA E CONSTRUÇÕES LTDA – ME

**Objeto:** Aditar o **PRAZO DA EXECUÇÃO** da Obra do Contrato Administrativo n° 249/2016 – PGM celebrado entre o Município de Cáceres através da **Secretaria Municipal de Educação** e a empresa **GECON GESTÃO EM ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA – ME** para mais **60 (sessenta) dias.**

Cáceres – MT, 30 de junho de 2017.

Cristiane Aparecida da Silva Barbosa

Secretaria Mun. de Educação

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**
**EXTRATO DO 01° TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 250/2016-PGM**

ASSESSORIA MUNICIPAL DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE

**Extrato do 01° Termo Aditivo de Prazo ao Contrato Administrativo n.º 250/2016-PGM**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Cáceres-MT

Contratada: EQUILIBRIO CONSTRUÇÕES E PROJETOS LTDA

**Objeto:** Aditar o **PRAZO DA EXECUÇÃO** da Obra do Contrato Administrativo n° 250/2016 – PGM celebrado entre o Município de Cáceres através da **Secretaria Municipal de Educação** e a empresa **EQUILIBRIO CONSTRUÇÕES E PROJETOS LTDA** para mais **60 (sessenta) dias.**

Cáceres – MT, 30 de junho de 2017.

Cristiane Aparecida da Silva Barbosa

Secretaria Mun. de Educação

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO AO TERMO DE ADESÃO Nº 42 /2017 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT**

Onde-se lê O MUNICÍPIO DE CÁCERES, Estado de Mato Grosso através da Secretaria Municipal de Educação, comunica a revogação da **ADESÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º34/2016, ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ-MG**

Leia-se O MUNICÍPIO DE CÁCERES, Estado de Mato Grosso através da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, comunica a revogação da **ADESÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º34/2016, ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ-MG**

**Objeto: Registro de Preço** para futura e eventual execução de serviços de limpeza urbana no Município de Cáceres MT.

Contratada: **FF CONSTRUÇÃO LTDA-EPP, CNPJ: 13.447.944/0001-53**

VALOR: R$ 2.997.824,76 (dois milhões, novecentos e noventa e sete mil, oitocentos e vinte e quatro reais e setenta e seis centavos)

Local e data: Prefeitura de Cáceres-MT, 30 de junho de 2017.

**VALDECI RODRIGUES DA COSTA**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES (SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CÁCERES)**

**Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2.017 da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT**

**Convocação para entrega da documentação**

A Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa da Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, em decorrência da necessidade temporária e de excepcional interesse público, convoca os(as) candidatos(as) abaixo relacionados para apresentarem a **documentação necessária para a contratação** (conforme relação abaixo especificada) nos dias **30 de junho,03 e 04 de Julho de 2.017, das 07 às 11 horas**, no setor de Recursos Humanos na Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT:

**MÉDICO(A)CLÍNICO GERAL**

| N.º | Nome do(a) candidato(a) | Situação |
|---|---|---|
| 7 | Alline Aparecida da Cruz Ferraz | Classificado(a) |
| 10 | Thayane Albuquerque Silva | Classificado(a) |
| 13 | Joselayne Loureiro de Moraes | Classificado(a) |

**Documentação necessária para contratação:**

**(apresentar fotocópia)**

1. Cédula de identidade (RG) e CPF; 2. Certidão de nascimento ou casamento, se for casado(a); 3. Título de eleitor; 4. Comprovante de quitação das obrigações eleitorais; 5. Certificado de reservista (para os homens); 6. Carteira de trabalho (páginas onde constam o número e a série, a identificação, o último registro do contrato de trabalho e a página posterior em branco); 7. Carteira de habilitação (CNH) para os contratados para o cargo de motorista; 8. Cadastro no PIS (ou NIS); 9. Certificado (diploma) e histórico de escolaridade de acordo com o cargo contratado; 10. Carteira do conselho de classe em Mato Grosso quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo o comprovante de quitação de anuidade; 11. CPF dos pais, cônjuge, filhos e/ou dependentes; 12. Certidão de nascimento dos filhos; 13. Carteira de vacinação dos filhos menores de cinco anos; 14. Cartão de vacina de adulto (somente para os contratados pra trabalhar na área da saúde); 15. Comprovante de residência atualizado a data da contratação em nome do contratado; 16. Declaração de não acúmulo ilegal de cargo e emprego público, assinado pelo contratado e com firma reconhecida em cartório; 17. Atestado médico admissional, indicando aptidão ou não do candidato para o exercício das atribuições próprias do cargo (despesa por conta do contratado); 18. Certidão negativa dos últimos 05 (cinco) anos referentes à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais de primeiro e segundo graus (Justiça Federal e Fórum Estadual/TJ); 19. Declaração de bens ou declaração de imposto de renda, com firma reconhecida; 20. Certidão negativa de débitos junto à Prefeitura de Cáceres, via original, emitida através do site da Prefeitura Municipal de Cáceres; 21. Número de telefone fixo e/ou celular para contato e endereço eletrônico (e-mail).

Cáceres/MT, 30 de Junho de 2.017.

**Evanilda Costa do Nascimento Félix**

Secretária Municipal de Saúde

**Evanilda Costa do Nascimento Félix**

Presidente da Comissão do Seletivo

**COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA**
**CONTRATO Nº 341/2017 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, CRISTIANE APARECIDA DA SILVA BARBOSA, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhor **REGINALDO LUIZ DE SOUZA**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua Todos os Santos, nº 02, Bairro: Vila Irene , Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 1420057-0 SSP-MT e CPF n.º 947.789.901-10, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

**Cláusula 1ª** O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do senhor **REGINALDO LUIZ DE SOUZA,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em LETRAS, a que refere o Decreto nº 318, de 09 de Maio de 2017, para exercer suas funções na Escola Municipal Raquel Ramão da Silva, com **carga horária de trabalho de 04 (Quatro) horas semanais** em substituição a Professora Selma de Lourdes Cebalho El Chamy que está em readaptação de função, devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

**DO PRAZO**

**Cláusula 2ª** A referida Contratação por prazo determinado tem início em **30 de junho de 2017 e término em 22 de dezembro de 2017.**

PARAGRAFO ÚNICO: Poderá ser prorrogado o presente contrato por igual período, com justificativa da SME, dentro do período de vigência do Processo Seletivo.

**DO SALÁRIO**

**Cláusula 3ª** O Município pagará a título de salário o valor de R$ 344,82 (Trezentos e quarenta e quatro reais e oitenta e dois centavos) mensais.

**DOS SERVIÇOS O CONTRATADO**

**Cláusula 4ª** Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

**DA FORMA DE PAGAMENTO**

**Cláusula 5ª** Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

**DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO**

**Cláusula 6ª** A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

**DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA**

**Cláusula 7ª** As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão unidade

| Órgão/unidade | Projeto atividade | Natureza da despesa | Fonte de recursos |
|---|---|---|---|
| 07.070.3.0 | 12.361.1017.2.068 | 3.1.90.04.00 | 0.1.18.00.00 Fundeb 60% |

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE**

**Cláusula 8ª** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA**

**Cláusula 9ª** A contratado, obriga-se, ainda:

a)Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b)Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c)Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d)Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

**DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS**

**Cláusula 10ª** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

**Cláusula 11ª** Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

**DA RESCISÃO**

**Cláusula 12ª** A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

**Cláusula 13ª** Ao termino da vigência do presente contrato de trabalho, tem-se por rescindido a relação trabalhista entre as partes, formalizando o fim do vínculo empregatício;

**Cláusula 14ª** Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

**Cláusula 15ª** Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 29 de junho de 2017.

CONTRATADO (A)

_____

**CRISTIANE APARECIDA DA SILVA BARBOSA**

CONTRATANTE

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:**_____

**RG** _____

**CPF**_____

**NOME:**_____

**RG** _____

**CPF**_____

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 99 E 100//2017 PREGÃO ELETRÔNICO N°40/2017–COM REGISTRO DE PREÇO POR ITEM.**

**Interessada: SECRETÁRIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

**Para atendimento do disposto no § 2º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, a Prefeitura de Cáceres, através da Secretaria Municipal de Administração torna públicos os preços registrados na ata abaixo discriminada, bem como, as respectivas empresas detentoras, conforme segue:**

**Objeto:** Registro de Preços para futura e eventual a aquisição de **placas de localização e adesivos** para atender as sinalizações das vias públicas, principalmente em localidade de alto risco, como pista de acesso a BR e entradas de estradas de localidades afastada, cem como zona rural do município de Cáceres- MT.

**RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS DAS EMPRESAS ABAIXO:**

**DDS COMÉRCIO DE LIXEIRAS E PLACAS LTDA EPP:** inscrita no CNPJ/MF nº. 05.299.150/0001-61

**Valor total R$150.487,20 (cento e cinquenta mil quatrocentos e oitenta e sete e vinte centavos)**

| item | descrição | quant | marca e modelo | valor unit | valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Poste metálico galvanizado a fogo; altura 3,50mts e 6cm de diâmetro; chapa 14; parte Superior tampada. 8 cmX8cm. **(AMPLA CONCORRÊNCIA)** | 540 | DDS 01 Usiminas | R$143,80 | R$77.652,00 |
| 02 | Poste metálico galvanizado a fogo; altura 3,50mts e 6CM de diâmetro; chapa 14; parte Superior tampada. 6 cmX6cm **(AMPLA CONCORRÊNCIA)** | 540 | DDS 02 Usiminas | R$134,88 | R$72.835,20 |

**RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS DAS EMPRESAS ABAIXO:**

**SIRLEI R PEREIRA DESENHO COMUNICAÇÃO VISUAL ME:** inscrita no CNPJ/MF nº. 03.837.148/0001-73

**Valor total R$150.487,20 (cento e cinquenta mil quatrocentos e oitenta e sete e vinte centavos**

| item | descrição | quant | marca e modelo | valor unit | valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| 03 | Adesivo (letras e/ou ícones) para placa tipo 5 – Dimensões: 42x99cm; cor do fundo: transparente; Cor das letras: preto; fonte das letras: Arial 1,8cm para os números e identificação das salas, e Arial 2cm em Negrito para os títulos. **(EXCLUSIVO ME/EPP/MEI)** | 570 | Starpack | R$14,00 | R$7.980,00 |
| 04 | Com Fundo verde e pictograma fotoluminescente, Chapas planas de aço zincadas que deverão atender a norma ABNT NBR 11904/92. Os versos das chapas serão revestidos com tinta esmalte sintético sem brilho na cor preta de secagem a 140º C. Deverá ser colocado no verso da placa as seguintes informações: Prefeitura de Cáceres – mês/ano da fabricação – nome do fabricante, com bordas brancas. 100X150 **(AMPLA CONCORRÊNCIA)** | 150 | Açofer | R$335,00 | R$50.250,00 |
| 05 | Com Fundo verde e pictograma fotoluminescente, Chapas planas de aço zincadas que deverão atender a norma ABNT NBR 11904/92. Os versos das chapas serão revestidos com tinta esmalte sintético sem brilho na cor preta de secagem a 140º C. Deverá ser colocado no verso da placa as seguintes informações: Prefeitura de Cáceres – mês/ano da fabricação – nome do fabricante, com bordas brancas. 100X200 **(AMPLA CONCORRÊNCIA)** | 120 | Açofer | R$930,00 | R$111.600,00 |
| 06 | Com Fundo verde e pictograma fotoluminescente, Chapas planas de aço zincadas que deverão atender a norma ABNT NBR 11904/92. Os versos das chapas serão revestidos com tinta esmalte sintético sem brilho na cor preta de secagem a 140º C. Deverá ser colocado no verso da placa as seguintes informações: Prefeitura de Cáceres – mês/ano da fabricação – nome do fabricante, com bordas brancas. 050X100 **(AMPLA CONCORRÊNCIA)** | 300 | Açofer | R$135,00 | R$40.500,00 |

Perfazendo o valor total de R$ 360.817,20 (trezentos e sessenta mil oitocentos e dezessete e vinte centavos)

**Prefeitura de Cáceres, 30 de junho de 2017.**

**Débhora Belussi**

**PREGOEIRA OFICIAL**

**Portaria nº 559-2016**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DE CITAÇÃO DE SERVIDOR PROCESSO SINDICÂNCIA Nº006/2017**

**EDITAL DE CITAÇÃO DE SERVIDOR**

Processo Sindicância nº006/2017

A Presidente da Comissão de Sindicância designada pelo Senhor Jeovan Faria, Prefeito Municipal de Campinápolis-MT, por meio da Portaria nº 7.330, de 29 de junho de 2017, publicada no jornal oficial eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do (diariomunicipal.org/mt/amm.www.amm.org.br), no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto nos artigos. 161 e 163 da Lei nº 8.112/90, **CITA**, pelo presente edital**, MARCOS AURELIO PIO DE REZENDE** – Odontologo, matricula nº 2752, lotado na Secretaria Municipal de Saúde**,** para que no prazo de 15 (quinze) dias, a partir da publicação deste, comparecer na Sala do Departamento Jurídico da Prefeitura Municipal de Campinápolis, situado na Av. Benônico José Lourenço nº 2.170, onde se encontra situado a Comissão de Sindicância, a fim de depor no processo nº 006/2017 a que responde.

Campinápolis - MT, 30 de junho de 2017.

**MARILENE CORRÊA BORGES**

Presidente

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA DE Nº. 7313 DE 20 DE JUNHO DE 2017.**

**"**DISPÕE SOBRE A NOMEACAO DA SRª **MARIVONE ALMEIDA LEITE** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**JEOVAN FARIA**, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município

**CONSIDERANDO** o teor da Lei complementar de nº 1171 de 13 de Junho de 2017.

**I – Nomear a Srª Marivone Almeida Leite para o cargo em comissão de Coordenador Administrativo e de Fiscalização do PROCON a SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO desta Prefeitura Municipal.**

II – Delegar a mesma todos os poderes, competências e atribuições inerentes ao cargo supracitado.

III - Esta portaria entra em vigor na data de 20 de Junho de 2017, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

Campinápolis - MT, 20 de Junho de 2017.

**JEOVAN FARIA**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 7.330 DE 29 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 7.330 DE 29 DE JUNHO DE 2017**

Altera a Portaria nº 6.957/2016 que menciona e dá outras providências.

**JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS-MT,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e

Considerando o elevado estágio de gestação de integrante da Comissão de Processo de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares;

**RESOLVE**

**Art. 1º** A letra "b" e "c" do Artigo 1º da Portaria nº 6.957/2016 passará a vigorar com a seguinte redação:

Art. .....

a) ..... b) **Andrea Rosa Rodrigues** – Secretária c) **Armanda Guedes Parreira –** Membro.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário, em especial a Letra "b" e "c" Artigo 1º da Portaria nº 6.957/2016 e a Portaria nº 7.317/2017.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis-MT, 29 de junho de 2017.

**JEOVAN FARIA**

Prefeito Municipal

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**RESULTADO DE JULGAMENTO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2017.**

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Campinápolis - MT torna público aos interessados que o Pregão Presencial nº 029/2017, para a aquisição de veículos (Caminhão) e tanques, para atender as necessidades de estruturação da cadeia produtiva de leite do Município de Campinápolis, conforme convênio nº 812303/2014-SUDECO, proposta SICONV nº 052313/2014, que se deu às 13hs00min do dia 28/06/2017, sagrou vencedora a proponente: M. DIESEL CAMINHÕES E ÔNIBUS LTDA, CNPJ nº 07.811.058/0001-64, ao valor global de R$ 465.900,00 (quatrocentos e sessenta e cinco mil e novecentos reais). Campinápolis, 30/06/2017. Gilberto Francisco Ribeiro de Paula - Pregoeiro.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 080, DE 030 DE JUNHO DE 2017.**

**Ementa:** Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 1874/2017 de 29/06/2017.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 42.540,00 (quarenta e dois mil, quinhentos e quarenta reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.302.0000.0.000. Assistência Hospitalar e Ambulatorial

10.002.10.302.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.302.0006.2.099. Serviços Especializados de Saúde

4.4.90.00.00.00 323055 APLICAÇÕES DIRETAS 42.540,00

**Total Suplementação: 42.540,00**

**Artigo 2º -** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes do Superávit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 30 de junho de 2017.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**ALVARO JOSE BARBOSA**

**Secretário Municipal de Administração**

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**PORTARIA Nº 610, DE 30 DE JUNHO DE 2017**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica Municipal;

**Considerando** o Memorando nº 456/2017, datado de 30 de junho de 2017, proveniente da Secretaria Municipal de Administração;

**Considerando** o interesse público e a necessidade administrativa;

**RESOLVE**

**1. *NOMEAR,*** com efeitos a partir de 03 de julho de 2017 a senhora **NAIARA LOPES QUEIROZ**, portadora do RG nº 1.498.530-6 SSP/MT e CPF nº 007.939.091-98, para ocupar o cargo em comissão de **Diretora Executiva do PROCON,** vinculado a Secretaria Municipal de Administração, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 30 dias do mês de junho de 2017.

***RAFAEL MACHADO* Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

***ALVARO JOSE BARBOSA***

***Secretário Municipal de Administração***

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**LEI Nº1.874/2017 29 DE JUNHO DE 2017.**

***Autoria: Poder Executivo Municipal***

**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 42.540,00 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

***RAFAEL MACHADO,*** Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e sancionou a seguinte Lei:

**Art. 1º**. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município no valor de R$ 42. 540,00(quarenta e dois mil quinhentos e quarenta reais), nos termos do inciso I do art. 41 da Lei Federal nº. 4.320/64, com a seguinte classificação orçamentária:

10. Secretaria Municipal de Saúde

002. Fundo Municipal de Saúde

10. Saúde

302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial

0006. Campo Novo Mais Saúde

2.099. Serviços Especializados de Saúde

4.4.90.00.00.00. Aplicações Diretas

03.23.055000 –Transf. de Convênios Saúde-Estado-Exercícios Anteriores. .....R$42.540,00

TOTAL DO CRÉDITO.....R$42.540,00

**Art. 2º**.Para dar cobertura ao crédito adicional aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2016, na forma do art. 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Art. 3º**.As alterações constantes desta Lei passam a integrar a Lei Municipal nº 1.621 de 13 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2014 a 2017, a Lei Municipal nº 1.840, de 15 de julho de 2016, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2017 – LDO e a Lei Municipal nº. 1.860, de 27 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2017 – LOA.

**Art. 4º**.Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º**. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 29 dias do mês de junho de 2017.

***RAFAEL MACHADO***

***Prefeito Municipal***

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**ALVARO JOSE BARBOSA**

***Secretário Municipal de Administração***

---

**ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

***Contrato nº*** 043/2017

***Partes:*** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X Marcos Ivan Michalski

***Objeto:*** O objeto tem por finalidade a locação de imóvel residencial com 88 metros quadrados, edificado na Rua Rio Branco, nº781 NE, quadra 236, lote 01-B, Bairro Nossa Senhora Aparecida, anexo ao Ginásio de Esportes, nesse Município.

***Dotação Orçamentária***:

**Órgão:** 06 – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

**Unidade Orçamentária:** 06.002 – Desporto Comunitário

**Função:** 27 – Desporto e Lazer

**Sub Função:** 812 – Desporto Comunitário

**Programa:** 0008 – Excelência Esportiva

**Projeto/Atividade:** 2043 – Manutenção do Desporto Comunitário

**Natureza da Despesa:** x3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

**Desdobramento:** 15 – Locação de Imóveis

**Fonte de Recurso:** 10000 – Recursos Livres – Sem Destinação de Recursos

**Reduzido:** 243

***Valor Mensal:*** R$ 1.346,40

***Prazo:*** 12 (doze) meses

***Data:*** 30/06/2017

***Procedimento Licitatório:*** Dispensa de Licitação nº 012/2017

***Secretaria:*** Esportes e Lazer

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 12-2017**

**PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**Nº 012/2017**

**DA FINALIDADE**: Dispensa de Licitação para atender a Secretaria Municipal de Esporte.

**DO OBJETO**: O objeto tem por finalidade a locação de imóvel residencial com 88 metros quadrados, edificado na Rua Rio Branco , nº781 NE, quadra 236, lote 01B, Bairro Nossa Senhora Aparecida, anexo ao Ginásio de Esportes, nesse Município.

**DO LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS,** Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 24. 772.287/0001-36, de ora em diante denominada simplesmente de município, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **Sr. Rafael Machado**, brasileiro, casado, portador do RG nº 50604225773 SSP/RS e CPF nº 929. 162.010-68, residente e domiciliado na Rua Caqui, nº 90-NE, Bairro Jardim Alvorada nesta cidade de Campo Novo do Parecis- MT, neste instrumento denominado de ***LOCATÁRIO***.

**DO LOCADOR: O Sr. Marcos Ivan Michalski ,** residido na Rodovia BR 364, KM 923, 18 KM a esquerda, Zona Rural, Município de Brasnorte-MT**,** portador do CPF nº 866.851.399-00 e RG nº 6.188.019-4 SSP/PR, neste instrumento designada de ***LOCADORA.***

**DA JUSTIFICATIVA**: Locação de imóvel para acomodar as dependências de Desporto Comunitário e Apoio as Associações Desportivas da Secretaria Municipal de Esportes.

**DO VALOR:** R$ 1.346,40 (Hum mil trezentos e quarenta e seis reais e quarenta centavos) mensais, conforme laudo de avaliação nº004/2017.

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.06.002.27.812.0008.2043.3.3.90. 36.15.00.1000**

**DO PRAZO:** O presente terá validade de 06 (seis) meses, tendo início na assinatura do contrato, podendo ser renovado conforme artigo 57 da Lei 8. 666/93, a critério das partes.

**DO FUNDAMENTO LEGAL**: É dispensável o procedimento licitatório por se tratar de imóvel destinado à atividade precípua da Administração Municipal, nos termos do artigo 24, X da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Campo Novo do Parecis - MT, aos 29 dias do mês de Junho de 2017.

**Mitzraym Giallissy Bonfim Nascimento**

**Presidente da Comissão de Licitação.**

Ratifico a dispensa do procedimento licitatório, em consonância com a justificativa apresentada e autorizada.

**Rafael Machado**

**Prefeito Municipal**

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 068, DE 01 DE JUNHO DE 2017.**

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1860/2016 de 27/12/2016.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 896.409,85 (oitocentos e noventa e seis mil, quatrocentos e nove reais e oitenta e cinco centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.006.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL PRÓ PAVIMENTAÇÃO ÁSFALTICA

07.006.15.000.0000.0.000. Urbanismo

07.006.15.451.0000.0.000. Infra-Estrutura Urbana

07.006.15.451.0013.0.000. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

07.006.15.451.0013.1.038. Implementação do Fundo Municipal de Pro Pavimentação Asfáltica

4.4.90.00.00.00 382000 APLICAÇÕES DIRETAS 811.874,05

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.1.057. Construção e Ampliação das Unidades de Saúde

4.4.90.00.00.00 323054 APLICAÇÕES DIRETAS 84.535,80

**Total Suplementação: 896.409,85**

**Artigo 2º -** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes do Superávit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

***Parágrafo Único*. O Crédito aberto no Art. 1º** não onera o limite conforme estabelecido no Art. 5º, inciso II da Lei Municipal nº 1860 de 27 de dezembro de 2016.

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 01 de junho de 2017.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**ALVARO JOSE BARBOSA**

**Secretário Municipal de Administração**

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 069, DE 01 DE JUNHO DE 2017.**

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1860/2016 de 27/12/2016.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 290.393,00 (duzentos e noventa mil, trezentos e noventa e três reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.105. Aquisição de Bens Móveis, Utensílios e Equipamentos das Unidades de Saúde

4.4.90.00.00.00 114000 APLICAÇÕES DIRETAS 216.784,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.305.0000.0.000. Vigilância Epidemiológica

10.002.10.305.0007.0.000. VIGILÂNCIA EM SAÚDE

10.002.10.305.0007.2.109. Ações da Vigilância Ambiental

3.1.90.00.00.00 114016 APLICAÇÕES DIRETAS 73.609,00

**Total Suplementação: 290.293,00**

**Artigo 2º -** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes de excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

***Parágrafo Único*. O Crédito aberto no Art. 1º** não onera o limite conforme estabelecido no Art. 5º, inciso III da Lei Municipal nº 1860 de 27 de dezembro de 2016.

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 01 de junho de 2017.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**ALVARO JOSE BARBOSA**

**Secretário Municipal de Administração**

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 081 DE 30 DE JUNHO DE 2017.**

*Altera o Decreto Executivo nº 034/2011 que regulamenta o organograma e a nomenclatura dos órgãos do Poder Executivo Municipal e Decreto Executivo nº 035/2011 que regulamenta as atribuições e competências dos órgãos do Poder Executivo Municipal bem como as atribuições dos cargos*

*em comissão de Campo Novo do Parecis, respectivamente, e dá outras providências.*

***RAFAEL MACHADO***, Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

***Considerando*** o disposto no artigo 13 da Lei Complementar nº 021, de 08 de abril de 2009, e alterações nas Leis Complementares 027/2011, 028/2011, 032/2011, 036/2012, 037/2012, 043/2013, 050/2014, 052/2014, 053/2014, 067/2015 e 070/2016 respectivamente,

***Considerando*** a necessidade administrativa,

**D E C R E T A**

**Art. 1º.**O cargo de **Chefe de Divisão de Apoio Jurídico** vinculado ao Gabinete do Prefeito passa a corresponder com a nomenclatura de **Chefe de Divisão de Apoio Distrital**, vinculando-se à Secretaria Municipal de Administração, com as seguintes atribuições, dentre outras de sua natureza própria:

I – gerenciar o planejamento e controlar as ações de desenvolvimento dos Distritos, atuando nas áreas de Administração, Educação, Saúde, Obras, Transportes e Serviços Públicos, de comum acordo com as Secretarias Municipais;

II - encaminhar relatórios aos órgãos competentes da Prefeitura, relacionados à prestação de contas da região;

III - requerer junto à Prefeitura verbas extras para melhorias e necessidades locais;

IV - apoiar os diversos setores públicos da região, tais como: escolas, postos de saúde e outros, buscando entendimentos e soluções junto aos seus dirigentes;

V – auxiliar e participar da implantação de planos, fluxos e rotinas, objetivando a simplificação e aperfeiçoamento de métodos de trabalho;

VI - executar outras atribuições determinadas pelo superior imediato, afetas à sua área de atuação.

**Art. 2º.**O cargo de **Coordenador de Administração Tributária e Financeira,** vinculado a Secretaria de Finanças, passa a corresponder com a nomenclatura de **Coordenador de Comunicação**, vinculado ao Gabinete do Prefeito, com as seguintes atribuições, dentre outras de sua natureza própria:

I - desenvolver a política de comunicação externa e interna da administração Pública no âmbito do Poder Executivo;

II - desenvolver as atividades de cobertura e distribuição de material jornalístico e publicitário;

III - receber e conferir as matérias oficiais;

IV - codificar as matérias para publicação;

V - controlar e atestar as matérias publicadas;

VI - divulgar os Atos Oficiais do Município;

VII - remeter as matérias publicadas aos respectivos órgãos de interesse;

VIII - disponibilizar a informação legal guardada e disponibilizada aos usuários;

IX - atender as necessidades de matérias oficiais do Município, tais como, Edições Técnicas, Impressos Padronizados, e outros;

X - privilegiar o mercado com a publicação de atos governamentais, senão, também, a veiculação de notícias da administração em geral, a difusão da cultura em seu sentido mais amplo e a publicidade das decisões superiores da justiça;

XI - zelar pela observância das normas do Cerimonial Público nas solenidades a que comparecer o Prefeito;

XII - coordenar, orientar e divulgar as solenidades ou recepções que se realizem, das quais participe o Prefeito;

XIII - informar o Prefeito e as autoridades sobre o programa das solenidades e recepções oficiais a que devam comparecer;

XIV - expedir e controlar os convites para solenidades oficiais;

XV - planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar as atividades do pessoal que estiver sob sua responsabilidade;

XVI - participar da implantação de planos, fluxos e rotinas, objetivando a simplificação e aperfeiçoamento de métodos de trabalho;]

XVII - solucionar problemas surgidos em seu âmbito e quando de maior relevância e peculiaridade submeter à apreciação superior;

XVIII - elaborar relatório periódico com informações das atividades;

XIX - coordenar e criar materiais para abastecimento e atualização de redes sociais oficiais da Prefeitura Municipal;

XX - divulgar as atividades realizadas pelo município nos veículos de comunicação disponíveis;

XXI - coordenar e orientar o processo licitatório para contratação de agência de publicidade para atender a Prefeitura Municipal;

XXII - executar outras atribuições determinadas pelo superior imediato, afetas à sua área de atuação.

**Art. 3º.**O cargo de **Diretor de Comunicação** vinculado ao Gabinete do Prefeito, passa a corresponder com a nomenclatura de **Diretor de Departamento de Administração Tributária e Financeira**, vinculando-se a Secretaria de Finanças, com as seguintes atribuições, dentre outras de sua natureza própria:

I - assessorar o Secretário de finanças na gestão tributária quanto ao acompanhamento da realização da receita pública e busca de instrumentos de incremento da receita própria;

II - desenvolver estudos voltados para formulação da política de organização, com o objetivo de subsidiar decisões da Secretaria de Finanças;

III - planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar as atividades do pessoal que estiver sob sua responsabilidade;

IV - participar da implantação de planos, fluxos e rotinas, objetivando a simplificação e aperfeiçoamento de métodos de trabalho;

V - solucionar problemas surgidos em seu âmbito e quando de maior relevância e peculiaridade submeter a apreciação superior;

VI - executar outras atribuições determinadas pelo superior imediato, afetas à sua área de atuação;

VII - propor, implantar e acompanhar medidas concernentes à qualificação e eficiência do gasto público;

VIII – Prestar assessoramento, quando solicitado, a Secretaria de Finanças quanto a avaliação da execução orçamentária no que tange ao cumprimento dos limites Constitucionais e da Lei de Responsabilidade Fiscal com respeito as despesas publicas juntamente com a Assessoria contábil e Controladoria Municipal;

IX - coordenar e supervisionar a adoção de mecanismos visando ganhar agilidade e reduzir os custos financeiros para diminuir as potenciais perdas por fraudes, sonegação, inadimplência e elisão fiscal;

X - direcionar ações no sentido de manter treinado e capacitado o pessoal sob sua responsabilidade para garantir o desenvolvimento na modernização da administração tributária municipal com a finalidade de melhora da qualidade do sistema tributário e estimulo ao aumento de receita própria.

**Art. 4º** O Anexo II – Quadro Geral dos Órgãos e Cargos em Comissão da Estrutura Administrativa, passa a vigorar na forma do Anexo I deste Decreto.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 30 dias do mês de junho de 2017.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

*Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.*

**ALVARO JOSE BARBOSA Secretário Municipal de Administração**

**Anexo I**

**QUADRO GERAL DOS ORGÃOS E CARGOS EM COMISSÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

| *Órgão* | *Cargo* |
|---|---|
| **I - GABINETE DO PREFEITO** | Prefeito |
| Gabinete do Prefeito | Assessor de Transportes de Veículos Oficiais |
| Gabinete do Prefeito | Diretor de Gabinete |
| **Gabinete do Prefeito** | **Coordenador de Comunicação** |
| Gabinete do Prefeito | Diretor de Defesa Civil |
| Gabinete do Prefeito | Assistente de Comunicação |
| Gabinete do Prefeito | Diretor de Departamento de Convênios |
| Gabinete do Prefeito | Chefe de Divisão de Convênios |
| Gabinete do Prefeito | Coordenador de Planejamento, Projetos e Assuntos Estratégicos |
| **II - GABINETE DO VICE-PREFEITO** | Vice-Prefeito |
| **III - PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO** | Procurador Jurídico |
| **IV - ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO** | Assessor Jurídico |
| **V - CONTROLADORIA MUNICIPAL** | Controlador |
| **VI – OUVIDORIA MUNICIPAL** | Ouvidor Municipal |
| **VII - COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL – COMDEC** | Diretor Executivo de Defesa Civil |
| **VIII- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** | Secretário |
| Coordenadoria de Administração e Planejamento Orçamentário | Coordenador |
| Assessoria Técnica e Legislativa | Assessor Técnico e Legislativo |
| Assessoria Jurídica | Assessor Jurídico |
| Departamento de Licitações | Diretor |
| Departamento de Compras | Diretor |
| Departamento de Recursos Humanos | Diretor |
| Departamento de Conciliação do PROCON | Diretor |
| Departamento Executivo do PROCON | Diretor |
| Departamento de Tecnologia | Diretor |
| Divisão de Apoio Administrativo | Chefe |
| Divisão de Patrimônio de Bens Móveis e Imóveis | Chefe |
| Divisão de Serviço Militar e MTPS | Chefe |
| Divisão de Recursos Humanos | Chefe |
| Divisão de Licitação | Chefe |
| Assistente de Apoio Distrital | Assistente |
| Divisão de Coaching | Chefe |
| Divisão de Apoio Administrativo | Chefe |
| Divisão de Segurança do Trabalho | Chefe |
| Divisão de Execução Orçamentária | Chefe |
| **Divisão de Apoio Distrital** | **Chefe** |
| **IX - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** | Secretário |
| Coordenadoria de Educação | Coordenador |
| Departamento de Ensino Fundamental | Diretor |
| Departamento Administrativo e Financeiro | Diretor |
| Departamento de Transporte Escolar | Diretor |
| Departamento de Educação Infantil | Diretor |
| Divisão de Programas e Convênios | Chefe |
| Divisão de Documentação Escolar | Chefe |
| Divisão de Apoio Administrativo e Financeiro | Chefe |
| Divisão de Merenda e Material Escolar | Chefe |
| **X - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** | Secretário |
| **Coordenadoria de Projetos** | **Coordenador** |
| Departamento de Recursos e Convênios | Diretor |
| Departamento de Regulação, Controle e Avaliação | Diretor |
| Departamento de Vigilância Ambiental | Diretor |
| Departamento de Vigilância Sanitária | Diretor |
| Departamento de Administração | Diretor |
| Departamento de Administração e Finanças | Diretor |
| Divisão de Controle Social | Chefe |
| Divisão de Atenção Básica | Chefe |
| Divisão Farmacêutica | Chefe |
| Assistente da Saúde | Assistente |
| Assistente Administrativo de Equipe Saúde da Família | Assistente |
| **XI - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | Secretário |
| Coordenador Contábil e Financeiro | Coordenador |
| **Departamento de Administração Tributária e Financeira** | **Diretor** |
| Assessoria Técnica Contábil | Assessor Técnico Contábil |
| Departamento de Gestão Fiscal e Prestação de Contas | Diretor |
| Departamento de Cadastro e Arrecadação | Diretor |
| Departamento de Fiscalização | Diretor |
| Departamento de Lançamento, Controle Tributário e Dívida Ativa | Diretor |
| Departamento de Tesouraria | Diretor |
| Departamento de Administração | Diretor |
| Divisão de Tesouraria | Chefe |
| Divisão de Fiscalização de Obras e Posturas | Chefe |
| Divisão de Execução Fiscal | Chefe |
| **XII-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA** | Secretário |
| Coordenadoria de Infraestrutura | Coordenador |
| Assessor de Transportes e Trânsito | Assessor |
| Departamento de Água, Esgoto e Serviços Urbanos | Diretor |
| Departamento de Manutenção e Oficina | Diretor |
| Departamento de Paisagismo e Jardinagem | Diretor |
| Departamento de Frotas e Almoxarifado | Diretor |
| Divisão de Vias Públicas | Chefe |
| Divisão de Manutenção de Infraestrutura | Chefe |
| Divisão de Manutenção de Eletricidade | Chefe |
| Divisão de Paisagismo | Chefe |
| Divisão de Manutenção e Oficina | Chefe |
| Divisão de Obras Públicas | Chefe |
| Divisão de Manutenção Etétrica | Chefe |
| Assistente de Apoio Administrativo | Assistente |
| Assistente de Borracharia | Assistente |
| **XIII - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | Secretário |
| Coordenadoria de Trabalho e Ação Social | Coordenador |
| Departamento de Gestão Social | Diretor |
| Departamento Administrativo do SINE | Diretor |
| Departamento de Administração | Diretor |
| Divisão de Divisão de Apoio Administrativo | Chefe |
| Divisão da Casa de Passagem | Chefe |
| Divisão de Apoio aos Idosos | Chefe |
| Divisão Administrativa | Chefe |
| Divisão de Fomento e Trabalho | Chefe |
| Divisão de Habitação | Chefe |
| Divisão das Políticas Públicas para Mulheres | Chefe |
| Assistência de Administração | Assistente de Administração |
| Assistência de Geração de Renda Formal | Assistente de Geração de Renda Formal |

| | |
|---|---|
| *Assistente Administrativo de Apoio à Inclusão Digital* | Assistente |
| *Assistente de Apoio Administrativo* | Assistente |
| *Assistente de Apoio Administrativo ao SINE* | Assistente |
| **XIV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | Secretário |
| Departamento de Agricultura e Pecuária | Diretor |
| Divisão de Apoio Administrativo | Chefe |
| Divisão de Agricultura Familiar e Cooperativismo | Chefe |
| Divisão de Meio Ambiente | Chefe |
| Divisão de Indústria e Comércio | Chefe |
| **XV – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER** | Secretário |
| Departamento de Administração | Diretor |
| Divisão de Divisão de Apoio Administrativo | Chefe |
| Divisão de Manutenção de Espaços Esportivos | Chefe |
| Escolinha de Futebol | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Basquetebol | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Handebol | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Voleibol | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Futsal | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Karatê | Treinador Desportivo |
| Projeto Escolinha – Dist. Mal Rondon | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Futebol – Distrito Itamarati Norte | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Atletismo | Treinador Desportivo |
| Projeto Ginástica Aeróbica – Bairro Nossa Senhora Aparecida | Treinador Desportivo |
| Projeto Ginástica Aeróbica – Bairro Jardim das Palmeiras | Treinador Desportivo |
| Projeto Ginástica Aeróbica – Bairro Boa Esperança | Treinador Desportivo |
| Projeto Educador Físico Multidisciplinar | Treinador Desportivo |
| Treinador Desportivo de Natação | Treinador Desportivo |
| Treinador Desportivo de Tênis | Treinador Desportivo |
| Projeto Escolinha – Assentamento Guapirama | Treinador Desportivo |
| **XVI – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO** | SECRETÁRIO |
| Departamento de Cultura | Diretor |
| Maestro | Maestro |
| Gestão Administrativa | Chefe |
| Divisão de Ações Artístico-Culturais | Chefe |
| Divisão de Eventos Culturais | Chefe |
| Divisão de Planejamento e Fomento ao Turismo | Chefe |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 067, DE 01 DE JUNHO DE 2017.**

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1860/2016 de 27/12/2016.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 114.683,00 (cento e quatorze mil, seiscentos e oitenta e três reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

06.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

06.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

06.001.27.000.0000.0.000. Desporto e Lazer

06.001.27.122.0000.0.000. Administração Geral

06.001.27.122.0019.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DO ESPORTE

06.001.27.122.0019.2.041. Aquisição de Bens Móveis, Utensílios e Equipamentos da Secretaria de Esportes e Lazer

4.4.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 10.000,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

07.001.04.000.0000.0.000. Administração

07.001.04.122.0000.0.000. Administração Geral

07.001.04.122.0020.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA

07.001.04.122.0020.2.045. Aquisição de Bens Móveis, Utensílios e Equipamentos da Secretaria de Infraestrutura

4.4.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 30.500,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO

07.002.15.000.0000.0.000. Urbanismo

07.002.15.452.0000.0.000. Serviços Urbanos

07.002.15.452.0013.0.000. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

07.002.15.452.0013.2.049. Manutenção e Encargos com a Infraestrutura

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 48.000,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.001.12.000.0000.0.000. Educação

09.001.12.122.0000.0.000. Administração Geral

09.001.12.122.0022.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO

09.001.12.122.0022.2.067. Manutenção e Encargos com a Secretaria de Educação

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 3.000,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.001.12.000.0000.0.000. Educação

09.001.12.122.0000.0.000. Administração Geral

09.001.12.122.0022.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO

09.001.12.122.0022.2.067. Manutenção e Encargos com a Secretaria de Educação

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.001.12.000.0000.0.000. Educação

09.001.12.122.0000.0.000. Administração Geral

09.001.12.122.0022.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO

09.001.12.122.0022.2.067. Manutenção e Encargos com a Secretaria de Educação

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 5.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.093. Assistência Médica à População

3.1.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 250,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.004.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

11.004.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.004.08.243.0000.0.000. Assistência à Criança a ao Adolescente

11.004.08.243.0010.0.000. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL

11.004.08.243.0010.2.127. Manutenção do Conselho Tutelar

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 2.000,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.004.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

11.004.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.004.08.243.0000.0.000. Assistência à Criança a ao Adolescente

11.004.08.243.0010.0.000. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL

11.004.08.243.0010.2.127. Manutenção do Conselho Tutelar

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.187,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.005.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE FOMENTO AO TRABALHO E A RENDA

11.005.11.000.0000.0.000. Trabalho

11.005.11.334.0000.0.000. Fomento ao Trabalho

11.005.11.334.0011.0.000. GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

11.005.11.334.0011.2.131. Fomento ao Trabalho - Qualificação Profissional

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 13.746,00

**Total Suplementação: 114.683,00**

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Redução**

06.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

06.002.00.000.0000.0.000. DESPORTO COMUNITÁRIO

06.002.27.000.0000.0.000. Desporto e Lazer

06.002.27.812.0000.0.000. Desporto Comunitário

06.002.27.812.0008.0.000. EXCELÊNCIA ESPORTIVA

06.002.27.812.0008.2.043. Manutenção do Desporto Comunitário

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 10.000,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO

07.002.15.000.0000.0.000. Urbanismo

07.002.15.452.0000.0.000. Serviços Urbanos

07.002.15.452.0013.0.000. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

07.002.15.452.0013.2.049. Manutenção e Encargos com a Infraestrutura

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 30.500,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.007.00.000.0000.0.000. DEPTO DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS URBANOS

07.007.17.000.0000.0.000. Saneamento

07.007.17.452.0000.0.000. Serviços Urbanos

07.007.17.452.0014.0.000. SANEAMENTO BÁSICO

07.007.17.452.0014.2.054. Manutenção da Limpeza Pública e Coleta de Lixo

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 48.000,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

09.002.12.000.0000.0.000. Educação

09.002.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental

09.002.12.361.0005.0.000. EDUCAÇÃO PARECIS

09.002.12.361.0005.2.073. Manutenção e Encargos com a Educação Básica - EF

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 4.000,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

09.002.12.000.0000.0.000. Educação

09.002.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental

09.002.12.361.0005.0.000. EDUCAÇÃO PARECIS

09.002.12.361.0005.2.075. Manutenção do Transporte Escolar

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 5.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE SAÚDE

10.001.10.000.0000.0.000. Saúde

10.001.10.122.0000.0.000. Administração Geral

10.001.10.122.0023.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SAÚDE

10.001.10.122.0023.2.091. Manutenção e Encargos com a Secretaria de Saúde

3.1.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 250,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.001.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.001.08.122.0000.0.000. Administração Geral

11.001.08.122.0024.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.001.08.122.0024.2.111. Manutenção e Encargos com Secretaria de Assistência Social

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 3.050,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.001.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.001.08.122.0000.0.000. Administração Geral

11.001.08.122.0024.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.001.08.122.0024.2.111. Manutenção e Encargos com Secretaria de Assistência Social

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 13.746,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.005.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE FOMENTO AO TRABALHO E A RENDA

11.005.11.000.0000.0.000. Trabalho

11.005.11.334.0000.0.000. Fomento ao Trabalho

11.005.11.334.0011.0.000. GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

11.005.11.334.0011.2.131. Fomento ao Trabalho - Qualificação Profissional

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 137,00

**Total Redução: 114.683,00**

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 01 de junho de 2017.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**ALVARO JOSE BARBOSA**

**Secretário Municipal de Administração**

---

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**PORTARIA Nº 614, DE 30 DE JUNHO DE 2017**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica Municipal;

**Considerando** o Memorando nº 459/2017, datado de 30 de junho de 2017, proveniente da Secretaria Municipal de Administração;

**Considerando** o interesse público e a necessidade administrativa;

**RESOLVE**

***RENOMEAR,*** a partir de 03 de julho de 2017, o servidor, **VITOR YONEZAWA MACHADO,** ora ocupante do cargo em comissão de **Diretor de Comunicação**, vinculado ao Gabinete do Prefeito, passa a exercer o cargo em comissão de **Coordenador de Comunicação**, vinculado ao Gabinete do Prefeito, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 30 dias do mês de junho de 2017.

***RAFAEL MACHADO* Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

***ALVARO JOSE BARBOSA***

***Secretário Municipal de Administração***

---

**ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA**
**PORTARIA Nº 612, DE 30 DE JUNHO DE 2017**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art.59, I da Lei Orgânica do Município e,

**Considerando** o Termo de Referência,

**R E S O L V E**

***1.*** **DESIGNAR** a servidora pública efetiva,**ELAINE APARECIDA DA SILVA**, Enfermeira, portadora do RG nº 1274427-1 SSP/MT e CPF nº 693.489.361-15, matricula funcional nº 2596, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato de Prestação de Serviços, constante abaixo:

| *CONTRATO* | *OBJETO* | *CONTRATADA* |
|---|---|---|
| Nº 042/2017 | Contratação de empresa especializada em consultoria com sistema de acompanhamento diário dos projetos na gestão da atenção básica de saúde do município. | FACILITA – GESTÃO PUBLICA BRASIL EIRELI - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 17.286.917/0001-05 |

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 30 dias de junho de 2017.

***RAFAEL MACHADO***

***Prefeito Municipal***

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no Portal da Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

***ALVARO JOSÉ BARBOSA***

***Secretário Municipal de Administração***

---

**ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA**
**PORTARIA Nº 611, DE 30 DE JUNHO DE 2017**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art.59, I da Lei Orgânica do Município e,

**Considerando** o Memorando nº 0372/2017 da Secretaria Municipal de Infraestrutura, datado de 30 de junho de 2017,

**R E S O L V E**

***1.*** **DESIGNAR** o servidor público,**LUCIANO ERMISON DE MELO,** Diretor do Departamento de Manutenção e Oficina, portador do RG nº 618718 SESP/RO e CPF nº 612.793.742-68, matricula funcional nº 3672, para

acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato de Fornecimento, constante abaixo:

| *CONTRATO* | *OBJETO* | *CONTRATADA* |
|---|---|---|
| Nº 041/ 2017 | Aquisição de caminhões basculantes para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura. | M. DIESEL CAMINHÕES E ONIBUS LTDA – ME, inscrita no CNPJ sob o nº 07. 811.058/0001-64 |

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 30 dias de junho de 2017.

***RAFAEL MACHADO***

***Prefeito Municipal***

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no Portal da Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

***ALVARO JOSÉ BARBOSA***

***Secretário Municipal de Administração***

---

**ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

***Contrato nº*** 041/2017

***Partes:*** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X M. Diesel Caminhões e Ônibus LTDA – ME

***Objeto:*** Aquisição de caminhões basculantes para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura

***Dotação Orçamentária***:

Órgão: 07 - Secretaria Municipal de Infraestrutura

Unidade Orçamentária: 07.005 – Departamento do Sistema Viário

Função: 26 – Transporte

Sub Função: 782 – Transporte Rodoviário

Programa: 0013 – Infraestrutura e Serviços Públicos

Projeto Atividade: 1036 – Ampliação e Restauração de Estradas Vicinais

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

Desdobramento: 48 – Veículos Diversos

Fonte: 130000 – Recursos do Fundo de Transportes e Habitação - FETHAB

Reduzido: 337

***Valor:*** R$ 497.900,00

***Prazo:*** 12 (doze) meses

***Data:*** 28/06/2017

***Procedimento Licitatório:*** adesão ao Pregão Presencial nº 048/2017 e Ata de Registro de Preços nº 070/2017, ambos do município de Pontes e Lacerda/MT

***Secretaria:*** Infraestrutura

---

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**PORTARIA Nº 613, DE 30 DE JUNHO DE 2017**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica Municipal;

**Considerando** o Memorando nº 458/2017, datado de 30 de junho de 2017, proveniente da Secretaria Municipal de Administração;

**Considerando** o interesse público e a necessidade administrativa;

**RESOLVE**

***RENOMEAR,*** a partir de 03 de julho de 2017, o servidor, **GIRLEI AUGUSTO PEZ BOLZAN,** ora ocupante do cargo em comissão de **Coordenador de Administração Tributária e Finançeira**, vinculado a Secretaria Municipal de Finanças, passa a exercer o cargo em comissão de **Diretor de Departamento de Administração Tributária e Financeira**, vinculado a Secretaria Municipal de Finanças, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 30 dias do mês de junho de 2017.

***RAFAEL MACHADO*** **Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

***ALVARO JOSE BARBOSA***

***Secretário Municipal de Administração***

---

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**PORTARIA Nº 608, DE 29 DE JUNHO DE 2017**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica do Município e;

***Considerando*** o artigo 30 da Lei Municipal nº 1.822 de 05 de abril de 2016, que Transforma Cargos na Administração Direta, Reestrutura do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Administração Pública Direta e Indireta, do Município de Campo Novo do Parecis e dá outras providências.

***Considerando*** o Requerimento da servidora abaixo relacionada;

***Considerando*** o interesse público e a necessidade administrativa,

**R E S O L V E**

**1. CONCEDER, a servidora DELIZE APARECIDA DE SOUZA CORREIA, a titulo de gratificação, 50% (cinquenta por cento), sobre o vencimento do cargo em comissão que ocupar, nos termos do artigo 30 da lei 1.822/2016, com efeitos a partir de 01 de julho de 2017, por escolha da própria servidora que optou pelo recebimento do cargo efetivo, acrescido de 50% (cinqüenta por cento), do valor fixado para o cargo de provimento em comissão.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 29 dias do mês de junho de 2017.

***RAFAEL MACHADO***

***Prefeito Municipal***

*Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.*

***ALVARO JOSE BARBOSA***

***Secretário Municipal de Administração***

---

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 066, DE 01 DE JUNHO DE 2017.**

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1860/2016 de 27/12/2016.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 1.000.650,69 (hum milhão, seiscentos e cinqüenta reais e sessenta e nove centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

02.000.00.000.0000.0.000. GOVERNO MUNICIPAL

02.001.00.000.0000.0.000. GOVERNO MUNICIPAL

02.001.04.000.0000.0.000. Administração

02.001.04.122.0000.0.000. Administração Geral

02.001.04.122.0015.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

02.001.04.122.0015.2.011. Manutenção e Encargos com o Gabinete do Prefeito

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 12.000,00

02.000.00.000.0000.0.000. GOVERNO MUNICIPAL

02.001.00.000.0000.0.000. GOVERNO MUNICIPAL

02.001.04.000.0000.0.000. Administração

02.001.04.122.0000.0.000. Administração Geral

02.001.04.122.0015.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

02.001.04.122.0015.2.011. Manutenção e Encargos com o Gabinete do Prefeito

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

04.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

04.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

04.002.04.000.0000.0.000. Administração

04.002.04.129.0000.0.000. Administração de Receitas

04.002.04.129.0017.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS FINANÇAS

04.002.04.129.0017.2.026. Manutenção da Central de Arrecadação

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 4.300,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO

07.002.15.000.0000.0.000. Urbanismo

07.002.15.452.0000.0.000. Serviços Urbanos

07.002.15.452.0013.0.000. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

07.002.15.452.0013.2.049. Manutenção e Encargos com a Infraestrutura

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 50.000,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO

07.002.15.000.0000.0.000. Urbanismo

07.002.15.452.0000.0.000. Serviços Urbanos

07.002.15.452.0013.0.000. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

07.002.15.452.0013.2.049. Manutenção e Encargos com a Infraestrutura

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 2.200,69

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO

07.002.15.000.0000.0.000. Urbanismo

07.002.15.452.0000.0.000. Serviços Urbanos

07.002.15.452.0013.0.000. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

07.002.15.452.0013.2.137. Manutenção do Cemitério Municipal e Capela Mortuária

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 8.000,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.005.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DO SISTEMA VIÁRIO

07.005.26.000.0000.0.000. Transporte

07.005.26.782.0000.0.000. Transporte Rodoviário

07.005.26.782.0013.0.000. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

07.005.26.782.0013.1.036. Ampliação e Restauração de Estradas Vicinais

3.3.90.00.00.00 11600 APLICAÇÕES DIRETAS 56.500,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.005.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DO SISTEMA VIÁRIO

07.005.26.000.0000.0.000. Transporte

07.005.26.782.0000.0.000. Transporte Rodoviário

07.005.26.782.0013.0.000. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

07.005.26.782.0013.1.036. Ampliação e Restauração de Estradas Vicinais

4.4.90.00.00.00 130000 APLICAÇÕES DIRETAS 497.900,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.007.00.000.0000.0.000. DEPTO DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS URBANOS

07.007.17.000.0000.0.000. Saneamento

07.007.17.452.0000.0.000. Serviços Urbanos

07.007.17.452.0014.0.000. SANEAMENTO BÁSICO

07.007.17.452.0014.2.053. Manutenção do Sistema de Água e Saneamento Básico

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 2.500,00

08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.001.20.000.0000.0.000. Agricultura

08.001.20.122.0000.0.000. Administração Geral

08.001.20.122.0021.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.001.20.122.0021.2.056. Manutenção e Encargos com Secretaria de Desenvolvimento Econômico

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 2.000,00

08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.004.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

08.004.18.000.0000.0.000. Gestão Ambiental

08.004.18.542.0000.0.000. Controle Ambiental

08.004.18.542.0003.0.000. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL

08.004.18.542.0003.2.065. Manutenção da Divisão de Meio Ambiente

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 5.000,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.001.12.000.0000.0.000. Educação

09.001.12.122.0000.0.000. Administração Geral

09.001.12.122.0022.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO

09.001.12.122.0022.2.067. Manutenção e Encargos com a Secretaria de Educação

3.1.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 25.100,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.001.12.000.0000.0.000. Educação

09.001.12.122.0000.0.000. Administração Geral

09.001.12.122.0022.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO

09.001.12.122.0022.2.067. Manutenção e Encargos com a Secretaria de Educação

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.500,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.001.12.000.0000.0.000. Educação

09.001.12.122.0000.0.000. Administração Geral

09.001.12.122.0022.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO

09.001.12.122.0022.2.067. Manutenção e Encargos com a Secretaria de Educação

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 10.600,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

09.002.12.000.0000.0.000. Educação

09.002.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental

09.002.12.361.0005.0.000. EDUCAÇÃO PARECIS

09.002.12.361.0005.2.073. Manutenção e Encargos com a Educação Básica - EF

3.1.90.00.00.00 10100 APLICAÇÕES DIRETAS 20.000,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

09.002.12.000.0000.0.000. Educação

09.002.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental

09.002.12.361.0005.0.000. EDUCAÇÃO PARECIS

09.002.12.361.0005.2.073. Manutenção e Encargos com a Educação Básica - EF

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 20.000,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

09.002.12.000.0000.0.000. Educação

09.002.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental

09.002.12.361.0005.0.000. EDUCAÇÃO PARECIS

09.002.12.361.0005.2.075. Manutenção do Transporte Escolar

3.1.90.00.00.00 10100 APLICAÇÕES DIRETAS 94.000,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.003.00.000.0000.0.000. FUNDEB

09.003.12.000.0000.0.000. Educação

09.003.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental

09.003.12.361.0005.0.000. EDUCAÇÃO PARECIS

09.003.12.361.0005.2.085. Remuneração do Magistério do Ensino Fundamental - FUNDEB 60%

3.1.90.00.00.00 11800 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.003.00.000.0000.0.000. FUNDEB

09.003.12.000.0000.0.000. Educação

09.003.12.365.0000.0.000. Educação Infantil

09.003.12.365.0005.0.000. EDUCAÇÃO PARECIS

09.003.12.365.0005.2.088. Remuneração do Magistério da Educação Infantil - FUNDEB 60%

3.1.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 92.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.128.0000.0.000. Formação de Recursos Humanos

10.002.10.128.0023.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SAÚDE

10.002.10.128.0023.2.103. Qualificação e Valorização do Servidor

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 9.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.1.060. Aquisição de Veículos da Secretaria de Saúde

4.4.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 3.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.093. Assistência Médica à População

3.1.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 6.100,00

3.1.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 2.100,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.098. Atendimentos de Saúde à Criança e ao adolescente

3.3.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 16.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.100. Prevenção no Uso Indevido de Substâncias Tóxicas e Psicoativas

3.3.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 42.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.105. Aquisição de Bens Móveis, Utensílios e Equipamentos das Unidades de Saúde

4.4.90.00.00.00 114000 APLICAÇÕES DIRETAS 11.500,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- FMAS

11.002.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.002.08.244.0000.0.000. Assistência Comunitária

11.002.08.244.0010.0.000. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL

11.002.08.244.0010.2.116. Manutenção e Encargos Centro de Referência de Ass. Social - CRAS

3.1.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 3.520,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- FMAS

11.002.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.002.08.244.0000.0.000. Assistência Comunitária

11.002.08.244.0010.0.000. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL

11.002.08.244.0010.2.124. Execução de Programas de Gestão - FNAS

3.3.90.00.00.00 129000 APLICAÇÕES DIRETAS 900,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.004.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

11.004.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.004.08.243.0000.0.000. Assistência à Criança a ao Adolescente

11.004.08.243.0010.0.000. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL

11.004.08.243.0010.2.127. Manutenção do Conselho Tutelar

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 930,00

**Total Suplementação: 1.000.650,69**

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Parágrafo único**. O Crédito aberto no Art. 1º não onera o limite conforme estabelecido no Art. 5º, inciso I, §§ 1º e 2º da Lei Municipal nº 1860 de 27 de dezembro de 2016.

**Redução**

02.000.00.000.0000.0.000. GOVERNO MUNICIPAL

02.002.00.000.0000.0.000. GABINETE DO VICE-PREFEITO

02.002.04.000.0000.0.000. Administração

02.002.04.122.0000.0.000. Administração Geral

02.002.04.122.0015.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

02.002.04.122.0015.2.012. Manutenção e Encargos com o Gabinete do Vice- Prefeito

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 3.000,00

02.000.00.000.0000.0.000. GOVERNO MUNICIPAL

02.002.00.000.0000.0.000. GABINETE DO VICE-PREFEITO

02.002.04.000.0000.0.000. Administração

02.002.04.122.0000.0.000. Administração Geral

02.002.04.122.0015.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

02.002.04.122.0015.2.012. Manutenção e Encargos com o Gabinete do Vice- Prefeito

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

02.000.00.000.0000.0.000. GOVERNO MUNICIPAL

02.003.00.000.0000.0.000. ASSESSORIA JURÍDICA

02.003.04.000.0000.0.000. Administração

02.003.04.122.0000.0.000. Administração Geral

02.003.04.122.0015.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

02.003.04.122.0015.2.013. Manutenção e Encargos com Assessoria Jurídica

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 5.000,00

02.000.00.000.0000.0.000. GOVERNO MUNICIPAL

02.003.00.000.0000.0.000. ASSESSORIA JURÍDICA

02.003.04.000.0000.0.000. Administração

02.003.04.122.0000.0.000. Administração Geral

02.003.04.122.0015.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

02.003.04.122.0015.2.013. Manutenção e Encargos com Assessoria Jurídica

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

02.000.00.000.0000.0.000. GOVERNO MUNICIPAL

02.004.00.000.0000.0.000. CONTROLE INTERNO

02.004.04.000.0000.0.000. Administração

02.004.04.124.0000.0.000. Controle Interno

02.004.04.124.0015.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

02.004.04.124.0015.2.014. Manutenção e Encargos com a Controladoria

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 3.000,00

04.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

04.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

04.002.04.000.0000.0.000. Administração

04.002.04.129.0000.0.000. Administração de Receitas

04.002.04.129.0017.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS FINANÇAS

04.002.04.129.0017.2.026. Manutenção da Central de Arrecadação

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 4.300,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO

07.002.15.000.0000.0.000. Urbanismo

07.002.15.452.0000.0.000. Serviços Urbanos

07.002.15.452.0013.0.000. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

07.002.15.452.0013.2.049. Manutenção e Encargos com a Infraestrutura

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 52.200,69

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO

07.002.15.000.0000.0.000. Urbanismo

07.002.15.452.0000.0.000. Serviços Urbanos

07.002.15.452.0013.0.000. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

07.002.15.452.0013.2.137. Manutenção do Cemitério Municipal e Capela Mortuária

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 4.000,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO

07.002.15.000.0000.0.000. Urbanismo

07.002.15.452.0000.0.000. Serviços Urbanos

07.002.15.452.0013.0.000. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

07.002.15.452.0013.2.137. Manutenção do Cemitério Municipal e Capela Mortuária

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 4.000,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.004.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO URBANO

07.004.15.000.0000.0.000. Urbanismo

07.004.15.451.0000.0.000. Infra-Estrutura Urbana

07.004.15.451.0013.0.000. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

07.004.15.451.0013.2.051. Manutenção do Trânsito Urbano

3.3.90.00.00.00 11600 APLICAÇÕES DIRETAS 56.500,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.005.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DO SISTEMA VIÁRIO

07.005.26.000.0000.0.000. Transporte

07.005.26.782.0000.0.000. Transporte Rodoviário

07.005.26.782.0013.0.000. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

07.005.26.782.0013.1.036. Ampliação e Restauração de Estradas Vicinais

3.3.90.00.00.00 130000 APLICAÇÕES DIRETAS 497.900,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.007.00.000.0000.0.000. DEPTO DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS URBANOS

07.007.17.000.0000.0.000. Saneamento

07.007.17.452.0000.0.000. Serviços Urbanos

07.007.17.452.0014.0.000. SANEAMENTO BÁSICO

07.007.17.452.0014.2.054. Manutenção da Limpeza Pública e Coleta de Lixo

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 2.500,00

08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.001.20.000.0000.0.000. Agricultura

08.001.20.122.0000.0.000. Administração Geral

08.001.20.122.0021.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.001.20.122.0021.2.056. Manutenção e Encargos com Secretaria de Desenvolvimento Econômico

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 2.000,00

08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.004.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

08.004.18.000.0000.0.000. Gestão Ambiental

08.004.18.542.0000.0.000. Controle Ambiental

08.004.18.542.0003.0.000. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL

08.004.18.542.0003.1.050. Qualificação do Licenciamento Ambiental

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.004.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

08.004.18.000.0000.0.000. Gestão Ambiental

08.004.18.542.0000.0.000. Controle Ambiental

08.004.18.542.0003.0.000. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL

08.004.18.542.0003.2.065. Manutenção da Divisão de Meio Ambiente

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 4.000,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.001.12.000.0000.0.000. Educação

09.001.12.122.0000.0.000. Administração Geral

09.001.12.122.0022.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO

09.001.12.122.0022.2.067. Manutenção e Encargos com a Secretaria de Educação

3.1.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 25.100,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.001.12.000.0000.0.000. Educação

09.001.12.122.0000.0.000. Administração Geral

09.001.12.122.0022.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO

09.001.12.122.0022.2.067. Manutenção e Encargos com a Secretaria de Educação

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.500,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.001.12.000.0000.0.000. Educação

09.001.12.122.0000.0.000. Administração Geral

09.001.12.122.0022.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO

09.001.12.122.0022.2.067. Manutenção e Encargos com a Secretaria de Educação

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 10.600,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

09.002.12.000.0000.0.000. Educação

09.002.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental

09.002.12.361.0005.0.000. EDUCAÇÃO PARECIS

09.002.12.361.0005.2.073. Manutenção e Encargos com a Educação Básica - EF

3.1.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 112.000,00

3.1.90.00.00.00 10100 APLICAÇÕES DIRETAS 94.000,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

09.002.12.000.0000.0.000. Educação

09.002.12.365.0000.0.000. Educação Infantil

09.002.12.365.0005.0.000. EDUCAÇÃO PARECIS

09.002.12.365.0005.2.081. Manutenção e Encargos com a Educação Infantil

3.3.90.00.00.00 10100 APLICAÇÕES DIRETAS 20.000,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.003.00.000.0000.0.000. FUNDEB

09.003.12.000.0000.0.000. Educação

09.003.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental

09.003.12.361.0005.0.000. EDUCAÇÃO PARECIS

09.003.12.361.0005.2.085. Remuneração do Magistério do Ensino Fundamental - FUNDEB 60%

3.1.90.00.00.00 11800 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE SAÚDE

10.001.10.000.0000.0.000. Saúde

10.001.10.122.0000.0.000. Administração Geral

10.001.10.122.0023.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SAÚDE

10.001.10.122.0023.2.091. Manutenção e Encargos com a Secretaria de Saúde

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 9.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.1.058. Implantação e Implementação dos Serviços Básicos de Saúde

4.4.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.1.058. Implantação e Implementação dos Serviços Básicos de Saúde

4.4.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.1.058. Implantação e Implementação dos Serviços Básicos de Saúde

4.4.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.093. Assistência Médica à População

3.1.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 6.100,00

3.1.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 2.100,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.093. Assistência Médica à População

3.3.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 10.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.093. Assistência Médica à População

3.3.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.093. Assistência Médica à População

3.3.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 10.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.096. Realização de Campanhas de Saúde

3.3.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.096. Realização de Campanhas de Saúde

3.3.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.096. Realização de Campanhas de Saúde

3.3.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.096. Realização de Campanhas de Saúde

3.3.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.096. Realização de Campanhas de Saúde

3.3.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.097. Manutenção e Conservação das Unidades de Saúde

3.3.90.00.00.00 114000 APLICAÇÕES DIRETAS 11.500,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.097. Manutenção e Conservação das Unidades de Saúde

3.3.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.097. Manutenção e Conservação das Unidades de Saúde

3.3.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 10.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.097. Manutenção e Conservação das Unidades de Saúde

3.3.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 10.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.100. Prevenção no Uso Indevido de Substâncias Tóxicas e Psicoativas

3.3.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.100. Prevenção no Uso Indevido de Substâncias Tóxicas e Psicoativas

3.3.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.301.0000.0.000. Atenção Básica

10.002.10.301.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.301.0006.2.100. Prevenção no Uso Indevido de Substâncias Tóxicas e Psicoativas

3.3.90.00.00.00 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 10.000,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- FMAS

11.002.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.002.08.244.0000.0.000. Assistência Comunitária

11.002.08.244.0010.0.000. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL

11.002.08.244.0010.2.116. Manutenção e Encargos Centro de Referência de Ass. Social - CRAS

3.1.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 3.520,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- FMAS

11.002.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.002.08.244.0000.0.000. Assistência Comunitária

11.002.08.244.0010.0.000. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL

11.002.08.244.0010.2.124. Execução de Programas de Gestão - FNAS

3.3.90.00.00.00 129000 APLICAÇÕES DIRETAS 900,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.004.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

11.004.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.004.08.243.0000.0.000. Assistência à Criança a ao Adolescente

11.004.08.243.0010.0.000. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL

11.004.08.243.0010.2.126. Proteção a Criança e ao Adolescente

3.3.90.00.00.00 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 930,00

**Total Redução: 1.000.650,69**

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 01 de junho de 2017.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**ALVARO JOSE BARBOSA**

**Secretário Municipal de Administração**

---

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**PORTARIA Nº 607, DE 29 DE JUNHO DE 2017**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica do Município e,

**Considerando** o disposto na Lei Municipal 1.130, de 11 de julho de 2006 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campo Novo do Parecis;

**Considerando** o requerimento da servidora Wanessa Marques dos Santos;

**Considerando** o Memorando nº 143/2017, de 27 de junho de 2017, proveniente da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;

**Considerando** o período aquisitivo compreendido entre 04 de maio de 2005 a 03 de maio de 2011;

**RESOLVE**

**1.CONCEDER,** licença prêmio por assiduidade a Servidora Municipal **WANESSA MARQUES DOS SANTOS**, efetiva no cargo de **Agente Administrativo**, matrícula nº 1922, lotada na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

**2. O período de gozo da licença concedida será de 90 (noventa) dias com início em 02 de agosto de 2017 e término em 30 de outubro de 2017.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 29 dias do mês de junho de 2017.

**RAFAEL MACHADO** ***Prefeito Municipal***

*Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.*

***ALVARO JOSE BARBOSA***

***Secretário Municipal de Administração***

---

**ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA**
**EXTRATO DE SUPRESSÃO**

***Aditivo nº 003 ao Contrato de Prestação de Serviço nº 044/2016***

***Partes:*** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X Inviolável Campo Novo Monitoramento de Alarmes LTDA - ME

***Objeto:*** supressão do item 5 do Anexo I – do Termo de Referência, do Contrato.

**Valor Mensal:** 490,00

***Data:*** 29/06/2017

***Procedimento Licitatório:*** Pregão Presencial nº 079/2016

***Secretaria:*** Governo, Administração, Finanças, Cultura e Turismo, Infraestrutura, Desenvolvimento Econômico, Educação, Saúde, Assistência Social

---

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**PORTARIA Nº 605, DE 29 DE JUNHO DE 2017**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT**, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município e;

***Considerando*** o disposto na Lei Municipal nº. 1.163, de 30 de março de 2007,

***Considerando*** o disposto na Lei Municipal nº. 1.260, de 24 de setembro de 2008, que altera dispositivos na Lei Municipal nº. 1.163/2007, de 30 de março de 2007, que cria o Conselho Municipal de Acompanhamento, Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB;

***Considerando*** o disposto na Lei Municipal nº. 1.749, de 03 de julho de 2015, que altera dispositivo na Lei nº 1.163/2007 que cria o Conselho Municipal de Acompanhamento, Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB;

***Considerando*** a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, através do Memorando nº. 814, de 26 de junho de 2017;

**R E S O L V E**

***1.*** **NOMEAR,** a partir de 04 de julho de 2017, os membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, biênio 2017/2019, da seguinte forma:

**I – Representantes do Poder Executivo Municipal:**

Titular: Márcia Pinto Freire Stffler – CPF: 007.886.720-70

Suplente: Marga Cesca – CPF: 403.713.791-72

Titular: Juliano Olejas – CPF: 840.290.211-15

Suplente: Augusto Enzweiler – CPF: 004.272.371-06

**II – Representante dos Professores das Escolas Públicas Municipais:**

Titular: Margit Seibert Correa – CPF: 446.816.310-00

Suplente: Vania Marlize Marques Van Der Sand – CPF: 590.366.300-10

**III – Representante dos Diretores das Escolas Públicas Municipais:**

Titular: Ivone Rodrigues da Silva dos Santos – CPF: 459.183.331.34

Suplente: Adilson Pereira Esteves – CPF: 788.681.491.68

**IV – Representante dos Servidores Técnico-Administrativos das Escolas Públicas Municipais:**

Titular: Iris Martini Zawaski – CPF: 407.140.710-72

Suplente: Edilson Sonsin Junior – CPF**:** 011.505.341-76

**V – Representantes dos Pais de Alunos das Escolas Públicas Municipais:**

Titular: Rozilene da Silva – CPF: 985.605.491-53

Suplente: Andreia Antunes de Matos – CPF: 025.111.011-73

Titular: Gisele Barra Cabral – CPF: 216.239.808-79

Suplente: Viviane Tuni – CPF: 004.495.431-02

**VI – Representante dos Estudantes da Educação Básica Pública:**

Titular: Nayara Bispo Rodrigues – CPF: 063.139.421-40

Suplente: Carla Daniele Rodrigues Silva – CPF: 045.079.781-30

Titular: Evelyn Camila Maurílio Mendes – CPF: 061.108.911-42

Suplente: Bridja Lucia da Silva – CPF: 067.436.791-00

**VII – Representante do Conselho Municipal de Educação:**

Titular: Elton Fábio Suares – CPF: 488.739.341-53

Suplente: Marly Gomes Machado – CPF: 535.235.041-04

**VIII – Representante do Conselho Tutelar:**

Titular: Stella Marys Silveira – CPF: 535.207.931-72

Suplente: Cristiane Moraes Rodrigues – CPF: 024.400.279-79

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 29 dias do mês de junho de 2017.

***RAFAEL MACHADO* Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

***ALVARO JOSE BARBOSA***

***Secretário Municipal de Administração***

---

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**PORTARIA Nº 604, DE 29 DE JUNHO DE 2017**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59, da Lei Orgânica do Município e,

***Considerando*** o disposto na Lei Municipal nº. 708, de 23 de dezembro de 1999, que cria o Conselho Municipal de Turismo e Fundo Municipal de Turismo, e dá outras providências;

***Considerando*** o disposto na Lei Municipal nº. 732, de 30 de março de 2000, que cria o Conselho Municipal de Política Cultural e dá outras providências;

***Considerando*** o disposto na Lei Municipal nº. 1.398, de 23 de dezembro de 2010, que dispõe sobre a criação do Sistema Municipal de Cultura de Campo Novo do Parecis, do Centro Cultural, do Fundo Municipal de Incentivo à Cultura, do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais e dá outras providências;

***Considerando*** o disposto na Lei Municipal nº. 1.416, de 26 de maio de 2011, que altera e revoga dispositivos na Lei Municipal nº. 732/2000, que cria o Conselho Municipal de Cultura e dá outras providências;

***Considerando*** o Memorando nº 141/2017, datado de 26 de junho de 2017, proveniente da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;

**Considerando** o interesse público e a necessidade administrativa;

**R E S O L V E**

**1. NOMEAR,**os membros que comporão o Conselho Municipal de Turismo - COMTUR, na forma seguinte:

**I – SEGMENTO DAS AGÊNCIAS E TRANSPORTES TURÍSTICOS:**

Titular – Evandro Kenedy Ribeiro – Acquatur Sports;

Suplente – Ademar Gomes Laurindo – Agência de Turismo de Aventura Equipe Vertical.

**II – SEGMENTO DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA:**

Titular – Heloísa Calcagnotto – Rotary Club;

Suplente – Roni Walter Azoinayce Paresi – Associação Waimaré.

.

**III – SEGMENTO DE ATRATIVOS TURÍSTICOS:**

Titular: Adilson Rikibatsa Musuiwane – Aldeia Utiariti;

Suplente: Wilbert Pilger – Balneário Pilger.

**IV – ACIC – ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS:**

Titular: Luíz Antônio Chinikoski – Loja Fio a Fio;

Suplente: Luíz Soares de Melo - Decorvidros.

**V – SEGMENTO DO SETOR HOTELEIRO:**

Titular: Gilmar Tessaro – Hotel Tessaro;

Suplente: Rildo Francisco Tomazelli – Hotel Tomazelli.

**VI – SEGMENTO DE RESTAURANTES, BARES, LANCHONETES E AFINS:**

Titular: Estela Regina Pydd Pilger – Restaurante Central;

Suplente: João Filho Coelho – Toca do Lapó.

**VII – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER:**

Titular: Leandro Fernandes Justino;

Suplente: Daiane Zanella.

**IX – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:**

Titular: Sebastião Carlos Pim;

Suplente: Patrícia Thiemann.

**X – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS:**

Titular: Monique Alencar Castro.

Suplente: Simone Visineski.

**XI – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO:**

Titular: João Ricardo Costa Bispo;

Suplente: Silvia Regina Schneiders.

**2.** O exercício da função de Conselheiro será gratuito e constituir-se-á em serviço público relevante.

**3.** As competências e demais atribuições do Conselho, são as constantes da Lei Municipal nº. 732/2000, de 30 de março de 2000 e alterações posteriores.

**4.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 29 dias do Mês de junho de 2017.

**RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de

Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**ALVARO JOSE BARBOSA**

**Secretário Municipal de Administração**

**ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

***Contrato nº*** 042/2017

***Partes:*** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X Facilita – Gestão Pública Brasil Eireli – ME

***Objeto:*** Contratação de empresa especializada em consultoria com sistema de acompanhamento diário dos projetos na gestão da atenção básica de saúde do município.

***Dotação Orçamentária***:

**Órgão:** 10 – Secretaria Municipal de Saúde

**Unidade Orçamentária**: 10.001 – Gabinete da Secretaria de Saúde

**Função:** 10 – Saúde

**Sub Função:** 122 – Administração Geral

**Programa**: 0023 – Gestão e Manutenção da Saúde

**Projeto/atividade**: 2091 – Manutenção e Encargos com a Secretaria de Saúde

**Natureza da Despesa**: 3.3.90.35 – Serviços de Consultoria

**Desdobramento:** 03 – Consultoria Técnica – PJ

**Fonte de Recurso**: 10000 – Recursos Livres – Sem Destinação de Recursos

**Reduzido:** 1010

***Valor:*** R$ 114.000,00

***Prazo:*** 12 (doze) meses

***Data:*** 29/06/2017

***Procedimento Licitatório:*** Pregão nº 063/2017

***Secretaria:*** Saúde

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
***DECRETO EXECUTIVO Nº 032, DE 1 DE MARÇO DE 2017.**

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1860/2016 de 27 de dezembro de 2016.

Decreta:

**Artigo 1º -** Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 423.022,10 (quatrocentos e vinte e três mil, vinte e dois reais e dez centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação:**

02.000.00.000.0000.0.000. GOVERNO MUNICIPAL

02.003.00.000.0000.0.000. ASSESSORIA JURÍDICA

02.003.04.000.0000.0.000. Administração

02.003.04.122.0000.0.000. Administração Geral

02.003.04.122.0015.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

02.003.04.122.0015.2.013. Manutenção e Encargos com Assessoria Jurídica

3.1.90.00.00.00 -10000 APLICAÇÕES DIRETAS 33.030,00

03.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

03.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

03.001.04.000.0000.0.000. Administração

03.001.04.122.0000.0.000. Administração Geral

03.001.04.122.0016.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO

03.001.04.122.0016.2.016. Manutenção e Encargos com Secretaria de Administração

3.1.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 3.600,00

04.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

04.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

04.002.04.000.0000.0.000. Administração

04.002.04.129.0000.0.000. Administração de Receitas

04.002.04.129.0017.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS FINANÇAS

04.002.04.129.0017.2.026. Manutenção da Central de Arrecadação

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 22.500,00

04.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

04.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

04.002.04.000.0000.0.000. Administração

04.002.04.129.0000.0.000. Administração de Receitas

04.002.04.129.0017.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS FINANÇAS

04.002.04.129.0017.2.026. Manutenção da Central de Arrecadação

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 22.100,00

05.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

05.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE CULTURA

05.002.13.000.0000.0.000. Cultura

05.002.13.392.0000.0.000. Difusão Cultural

05.002.13.392.0012.0.000. CULTURA DO PARECIS

05.002.13.392.0012.2.030. Realização das Ações da Cultura

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.800,00

06.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

06.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

06.001.27.000.0000.0.000. Desporto e Lazer

06.001.27.122.0000.0.000. Administração Geral

06.001.27.122.0019.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DO ESPORTE

06.001.27.122.0019.2.042. Manutenção e Encargos com Secretaria de Esportes e Lazer

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 50.000,00

06.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

06.002.00.000.0000.0.000. DESPORTO COMUNITÁRIO

06.002.27.000.0000.0.000. Desporto e Lazer

06.002.27.812.0000.0.000. Desporto Comunitário

06.002.27.812.0008.0.000. EXCELÊNCIA ESPORTIVA

06.002.27.812.0008.2.043. Manutenção do Desporto Comunitário

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.247,10

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

07.001.04.000.0000.0.000. Administração

07.001.04.122.0000.0.000. Administração Geral

07.001.04.122.0020.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA

07.001.04.122.0020.2.046. Manutenção e Encargos com Secretaria de Infraestrutura

3.1.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 23.350,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO

07.002.15.000.0000.0.000. Urbanismo

07.002.15.452.0000.0.000. Serviços Urbanos

07.002.15.452.0013.0.000. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

07.002.15.452.0013.2.049. Manutenção e Encargos com a Infraestrutura

3.3.90.00.00.00 – 11600 APLICAÇÕES DIRETAS 300,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.005.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DO SISTEMA VIÁRIO

07.005.26.000.0000.0.000. Transporte

07.005.26.782.0000.0.000. Transporte Rodoviário

07.005.26.782.0013.0.000. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

07.005.26.782.0013.1.036. Ampliação e Restauração de Estradas Vicinais

3.3.90.00.00.00 – 11600 APLICAÇÕES DIRETAS 100.000,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.007.00.000.0000.0.000. DEPTO DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS URBANOS

07.007.17.000.0000.0.000. Saneamento

07.007.17.122.0000.0.000. Administração Geral

07.007.17.122.0014.0.000. SANEAMENTO BÁSICO

07.007.17.122.0014.2.052. Aquisição de Bens Móveis, Utensílios e Equipamentos do DAP

4.4.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 44.000,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.007.00.000.0000.0.000. DEPTO DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS URBANOS

07.007.17.000.0000.0.000. Saneamento

07.007.17.452.0000.0.000. Serviços Urbanos

07.007.17.452.0014.0.000. SANEAMENTO BÁSICO

07.007.17.452.0014.2.053. Manutenção do Sistema de Água e Saneamento Básico

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 30.000,00

08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.001.20.000.0000.0.000. Agricultura

08.001.20.122.0000.0.000. Administração Geral

08.001.20.122.0021.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.001.20.122.0021.2.056. Manutenção e Encargos com Secretaria de Desenvolvimento Econômico

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 30.000,00

08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.001.20.000.0000.0.000. Agricultura

08.001.20.606.0000.0.000. Extensão Rural

08.001.20.606.0003.0.000. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL

08.001.20.606.0003.2.062. Apoio à Feiras Agropecuárias e Eventos

3.3.50.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 30.000,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.001.12.000.0000.0.000. Educação

09.001.12.122.0000.0.000. Administração Geral

09.001.12.122.0022.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO

09.001.12.122.0022.2.066. Aquisição de Bens Móveis, Utensílios e Equipamentos da Secretaria de Educação

4.4.90.0000.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.125,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

09.002.12.000.0000.0.000. Educação

09.002.12.365.0000.0.000. Educação Infantil

09.002.12.365.0005.0.000. EDUCAÇÃO PARECIS

09.002.12.365.0005.2.081. Manutenção e Encargos com a Educação Infantil

3.1.90.00.00.00 – 10100 APLICAÇÕES DIRETAS 370,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.128.0000.0.000. Formação de Recursos Humanos

10.002.10.128.0023.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SAÚDE

10.002.10.128.0023.2.103. Qualificação e Valorização do Servidor

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 900,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.302.0000.0.000. Assistência Hospitalar e Ambulatorial

10.002.10.302.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.302.0006.2.101. Manutenção das Ações do SAMU

3.1.90.00.00.00 – 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 5.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.303.0000.0.000. Suporte Profilático e Terapêutico

10.002.10.303.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.303.0006.2.106. Manutenção e Encargos com Centro de Reabilitação

3.1.90004.00.00 – 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.303.0000.0.000. Suporte Profilático e Terapêutico

10.002.10.303.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.303.0006.2.106. Manutenção e Encargos com Centro de Reabilitação

3.3.90.00.00.00 – 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 500,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

11.002.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.002.08.241.0000.0.000. Assistência ao Idoso

11.002.08.241.0010.0.000. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL

11.002.08.241.0010.2.112. Qualidade de Vida na Terceira Idade

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 5.000,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

11.002.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.002.08.244.0000.0.000. Assistência Comunitária

11.002.08.244.0010.0.000. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL

11.002.08.244.0010.2.116. Manutenção e Encargos Centro de Referência de Ass. Social - CRAS

3.1.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.800,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.004.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

11.004.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.004.08.243.0000.0.000. Assistência à Criança a ao Adolescente

11.004.08.243.0010.0.000. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL

11.004.08.243.0010.2.129. Manutenção do Fundo Municipal da Criança e ao Adolescente - FMDCA

3.3.50.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 15.400,00

**Total Suplementação: 423.022,10**

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Parágrafo único**. O Crédito aberto no Art. 1º não onera o limite conforme estabelecido no Art. 5º, inciso I, §§ 1º e 2º da Lei Municipal nº 1860 de 27 de dezembro de 2016.

**Redução:**

02.000.00.000.0000.0.000. GOVERNO MUNICIPAL

02.003.00.000.0000.0.000. ASSESSORIA JURÍDICA

02.003.04.000.0000.0.000. Administração

02.003.04.122.0000.0.000. Administração Geral

02.003.04.122.0015.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

02.003.04.122.0015.2.013. Manutenção e Encargos com Assessoria Jurídica

3.1.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 33.030,00

03.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

03.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

03.001.04.000.0000.0.000. Administração

03.001.04.122.0000.0.000. Administração Geral

03.001.04.122.0016.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO

03.001.04.122.0016.2.016. Manutenção e Encargos com Secretaria de Administração

3.1.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 3.600,00

04.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

04.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE FINANÇAS

04.001.04.000.0000.0.000. Administração

04.001.04.129.0000.0.000. Administração de Receitas

04.001.04.129.0017.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS FINANÇAS

04.001.04.129.0017.2.025. Manutenção e Encargos com Secretaria de Finanças

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 22.500,00

04.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

04.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

04.002.04.000.0000.0.000. Administração

04.002.04.129.0000.0.000. Administração de Receitas

04.002.04.129.0017.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS FINANÇAS

04.002.04.129.0017.2.026. Manutenção da Central de Arrecadação

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 22.100,00

05.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

05.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE CULTURA

05.002.13.000.0000.0.000. Cultura

05.002.13.392.0000.0.000. Difusão Cultural

05.002.13.392.0012.0.000. CULTURA DO PARECIS

05.002.13.392.0012.2.030. Realização das Ações da Cultura

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.800,00

06.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

06.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

06.001.27.000.0000.0.000. Desporto e Lazer

06.001.27.122.0000.0.000. Administração Geral

06.001.27.122.0019.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DO ESPORTE

06.001.27.122.0019.2.042. Manutenção e Encargos com Secretaria de Esportes e Lazer

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.247,10

06.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

06.002.00.000.0000.0.000. DESPORTO COMUNITÁRIO

06.002.27.000.0000.0.000. Desporto e Lazer

06.002.27.812.0000.0.000. Desporto Comunitário

06.002.27.812.0008.0.000. EXCELÊNCIA ESPORTIVA

06.002.27.812.0008.2.043. Manutenção do Desporto Comunitário

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 50.000,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

07.001.04.000.0000.0.000. Administração

07.001.04.122.0000.0.000. Administração Geral

07.001.04.122.0020.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA

07.001.04.122.0020.2.046. Manutenção e Encargos com Secretaria de Infraestrutura

3.1.90.00.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS 23.350,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.004.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO URBANO

07.004.15.000.0000.0.000. Urbanismo

07.004.15.451.0000.0.000. Infra-Estrutura Urbana

07.004.15.451.0013.0.000. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

07.004.15.451.0013.2.051. Manutenção do Trânsito Urbano

3.3.90.00.00.00 – 11600 APLICAÇÕES DIRETAS 100.300,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.007.00.000.0000.0.000. DEPTO DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS URBANOS

07.007.17.000.0000.0.000. Saneamento

07.007.17.452.0000.0.000. Serviços Urbanos

07.007.17.452.0014.0.000. SANEAMENTO BÁSICO

07.007.17.452.0014.1.040. Construção e Ampliação do Sistema de Abastec Água e Esgoto

4.4.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 44.000,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

07.007.00.000.0000.0.000. DEPTO DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS URBANOS

07.007.17.000.0000.0.000. Saneamento

07.007.17.452.0000.0.000. Serviços Urbanos

07.007.17.452.0014.0.000. SANEAMENTO BÁSICO

07.007.17.452.0014.2.053. Manutenção do Sistema de Água e Saneamento Básico

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 30.000,00

08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.001.20.000.0000.0.000. Agricultura

08.001.20.122.0000.0.000. Administração Geral

08.001.20.122.0021.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.001.20.122.0021.2.056. Manutenção e Encargos com Secretaria de Desenvolvimento Econômico

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 30.000,00

08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

08.001.20.000.0000.0.000. Agricultura

08.001.20.606.0000.0.000. Extensão Rural

08.001.20.606.0003.0.000. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL

08.001.20.606.0003.2.062. Apoio a Feiras Agropecuárias e Eventos

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 30.000,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.001.12.000.0000.0.000. Educação

09.001.12.122.0000.0.000. Administração Geral

09.001.12.122.0022.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO

09.001.12.122.0022.1.053. Aquisição de Veículos da Secretaria de Educação

4.4.90.00.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS 1.125,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

09.002.12.000.0000.0.000. Educação

09.002.12.365.0000.0.000. Educação Infantil

09.002.12.365.0005.0.000. EDUCAÇÃO PARECIS

09.002.12.365.0005.2.081. Manutenção e Encargos com a Educação Infantil

3.1.90.00.00.00 – 10100 APLICAÇÕES DIRETAS 370,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.128.0000.0.000. Formação de Recursos Humanos

10.002.10.128.0023.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SAÚDE

10.002.10.128.0023.2.103. Qualificação e Valorização do Servidor

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 900,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.302.0000.0.000. Assistência Hospitalar e Ambulatorial

10.002.10.302.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.302.0006.2.101. Manutenção das Ações do SAMU

3.1.90.00.00.00 – 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 5.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.303.0000.0.000. Suporte Profilático e Terapêutico

10.002.10.303.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.303.0006.2.106. Manutenção e Encargos com Centro de Reabilitação

3.1.90.00.00.00 – 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 1.000,00

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.002.10.000.0000.0.000. Saúde

10.002.10.303.0000.0.000. Suporte Profilático e Terapêutico

10.002.10.303.0006.0.000. CAMPO NOVO MAIS SAÚDE

10.002.10.303.0006.2.106. Manutenção e Encargos com Centro de Reabilitação

3.3.90.00.00.00 – 10200 APLICAÇÕES DIRETAS 500,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

11.002.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.002.08.241.0000.0.000. Assistência ao Idoso

11.002.08.241.0010.0.000. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL

11.002.08.241.0010.2.112. Qualidade de Vida na Terceira Idade

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 5.000,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

11.002.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.002.08.244.0000.0.000. Assistência Comunitária

11.002.08.244.0010.0.000. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL

11.002.08.244.0010.2.116. Manutenção e Encargos Centro de Referência de Ass. Social - CRAS

3.1.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 1.800,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.004.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

11.004.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.004.08.243.0000.0.000. Assistência à Criança a ao Adolescente

11.004.08.243.0010.0.000. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL

11.004.08.243.0010.2.129. Manutenção do Fundo Municipal da Criança e ao Adolescente - FMDCA

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 11.400,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.004.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

11.004.08.000.0000.0.000. Assistência Social

11.004.08.243.0000.0.000. Assistência à Criança a ao Adolescente

11.004.08.243.0010.0.000. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL

11.004.08.243.0010.2.129. Manutenção do Fundo Municipal da Criança e ao Adolescente - FMDCA

3.3.90.00.00.00 – 10000 APLICAÇÕES DIRETAS 4.000,00

**Total Redução: 423.022,10**

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 01 de março de 2017.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**ALVARO JOSE BARBOSA**

**Secretário Municipal de Administração**

***Republicado para correção***

---

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 075, DE 012 DE JUNHO DE 2017.**

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1860/2016 de 27/12/2016.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 24.323,91 (vinte e quatro mil trezentos e vinte e três reais e noventa e um centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.001.12.000.0000.0.000. Educação

09.001.12.122.0000.0.000. Administração Geral

09.001.12.122.0022.0.000. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO

09.001.12.122.0022.2.067. Manutenção e Encargos com a Secretaria de Educação

3.3.90.00.00.00 30000 APLICAÇÕES DIRETAS 5.115,46

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

09.002.12.000.0000.0.000. Educação

09.002.12.306.0000.0.000. Alimentação e Nutrição

09.002.12.306.0005.0.000. EDUCAÇÃO PARECIS

09.002.12.306.0005.2.069. Merenda Escolar

3.3.90.00.00.00 30000 APLICAÇÕES DIRETAS 207,60

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

09.002.12.000.0000.0.000. Educação

09.002.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental

09.002.12.361.0005.0.000. EDUCAÇÃO PARECIS

09.002.12.361.0005.2.073. Manutenção e Encargos com a Educação Básica - EF

3.3.90.00.00.00 30000 APLICAÇÕES DIRETAS 2.513,91

3.3.90.00.00.00 315049 APLICAÇÕES DIRETAS 1.815,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

09.002.12.000.0000.0.000. Educação

09.002.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental

09.002.12.361.0005.0.000. EDUCAÇÃO PARECIS

09.002.12.361.0005.2.075. Manutenção do Transporte Escolar

3.3.90.00.00.00 30000 APLICAÇÕES DIRETAS 500,00

3.3.90.00.00.00 315049 APLICAÇÕES DIRETAS 10.950,00

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

09.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

09.002.12.000.0000.0.000. Educação

09.002.12.365.0000.0.000. Educação Infantil

09.002.12.365.0005.0.000. EDUCAÇÃO PARECIS

09.002.12.365.0005.2.081. Manutenção e Encargos com a Educação Infantil

3.3.90.00.00.00 30000 APLICAÇÕES DIRETAS 161,88

3.3.90.00.00.00 30100 APLICAÇÕES DIRETAS 1.905,76

3.3.90.00.00.00 315053 APLICAÇÕES DIRETAS 1.154,30

**Total Suplementação: 24.323,91**

**Artigo 2º -** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes do Superávit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64 e em conformidade com o Decreto Executivo nº 74 de 12 de junho de 2017.

***Parágrafo Único***. O Crédito aberto no Art. 1º não onera o limite conforme estabelecido no Art. 5º, inciso II da Lei Municipal nº 1860 de 27 de dezembro de 2016.

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 12 de junho de 2017.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**ALVARO JOSE BARBOSA**

**Secretário Municipal de Administração**

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**PORTARIA Nº 602, DE 29 DE JUNHO DE 2017**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica do Município;

***Considerando*** o Pedido de Demissão da servidora Andrea Cristina Branco;

***Considerando*****,** oMemorando nº 384/2017, datado de 29 de junho de 2017, proveniente da Secretaria Municipal de Assistência Social;

***Considerando*** o interesse público e a necessidade administrativa;

**RESOLVE**

**1. EXONERAR,** a pedido a partir de 01 de julho de 2017, a servidora **ANDREA CRISTINA BRANCO GIACOMET,** do cargo em comissão de **Coordenadora de Trabalho e Ação Social**, vinculado a Secretaria Municipal de Assistência Social, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 29 dias do mês de junho de 2017.

**RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**ALVARO JOSE BARBOSA**

**Secretário Municipal de Administração**

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**PORTARIA Nº 603, DE 29 DE JUNHO DE 2017**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica Municipal;

**Considerando** o Memorando nº 385/2017, datado de 29 de junho de 2017, proveniente da Secretaria Municipal de Assistência Social;

**Considerando** o interesse público e a necessidade administrativa;

**RESOLVE**

***RENOMEAR,*** a partir de 01 de julho de 2017, a servidora, **NEIDE PANTALEÃO DOS SANTOS,** ora ocupante do cargo em comissão de **Chefe de Divisão de Habitação**, vinculado a Secretaria Municipal de Assistência Social, passa a exercer o cargo em comissão de **Coordenadora de Trabalho e Ação Social**, vinculado a Secretaria Municipal de Assistência Social, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 29 dias do mês de junho de 2017.

***RAFAEL MACHADO* Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

***ALVARO JOSE BARBOSA***

***Secretário Municipal de Administração***

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 074, DE 012 DE JUNHO DE 2017.**

DISPÕE SOBRE CANCELAMENTO DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, A BEM DO INTERESSE PÚBLICO.

***RAFAEL MACHADO,*** Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

***Considerando*** as imposições contidas na Lei Complementar 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal e em benefício do interesse público;

***Considerando*** a Resolução de Consulta TCE/MT Nº 8/2016 – TP e,

***Considerando*** a necessidade de anular despesa não efetivada.

***D E C R E T A***

***Art. 1º -*** Fica cancelado o valor de R$ **78.083,35** oriundo de empenhos de *Restos a Pagar* do exercício de 2016:

| Empenho | Data Emp. | Programática | Fonte | Data Canc. | Vlr Cancelado |
|---|---|---|---|---|---|
| **Restos a Pagar de 2.016** | | | | | |
| 313 | 12/01/2016 | 09.002.12.361.0005.2.073.3.3.90.39.00 | 10000 | 12/06/2017 | 2.365,95 |
| 314 | 12/01/2016 | 09.002.12.365.0005.2.081.3.3.90.39.00 | 10100 | 12/06/2017 | 1.905,76 |
| 368 | 14/01/2016 | 09.001.12.122.0022.2.067.3.3.90.39.00 | 10000 | 12/06/2017 | 61,20 |
| 428 | 18/01/2016 | 09.001.12.122.0022.2.067.3.3.90.39.00 | 10000 | 12/06/2017 | 3.510,94 |
| 1330 | 29/02/2016 | 09.002.12.361.0005.2.075.3.3.90.39.00 | 10000 | 12/06/2017 | 500,00 |
| 2529 | 25/04/2016 | 09.002.12.306.0005.2.069.3.3.90.30.00 | 10000 | 12/06/2017 | 207,60 |
| 2916 | 16/05/2016 | 10.002.10.301.0006.1.057.4.4.90.51.00 | 114000 | 12/06/2017 | 64.709,44 |
| 3591 | 30/06/2016 | 09.001.12.122.0022.2.067.3.3.90.39.00 | 10000 | 12/06/2017 | 315,63 |
| 3689 | 06/07/2016 | 09.001.12.122.0022.2.067.3.3.90.39.00 | 10000 | 12/06/2017 | 70,69 |
| 5076 | 05/10/2016 | 09.002.12.365.0005.2.081.3.3.90.39.00 | 30100 | 12/06/2017 | 132,61 |
| 5445 | 31/10/2016 | 09.002.12.361.0005.2.073.3.3.90.39.00 | 115049 | 12/06/2017 | 1.815,00 |
| 5447 | 31/10/2016 | 09.002.12.365.0005.2.081.3.3.90.39.00. | 115053 | 12/06/2017 | 1.050,00 |
| 5853 | 24/11/2016 | 09.001.12.122.0022.2.067.3.3.90.39.00 | 10000 | 12/06/2017 | 148,00 |
| 5968 | 29/11/2016 | 09.001.12.122.0022.2.067.3.3.90.39.00 | 10000 | 12/06/2017 | 1.009,00 |
| 5969 | 29/11/2016 | 09.002.12.365.0005.2.081.3.3.90.39.00. | 115053 | 12/06/2017 | 104,30 |
| 6371 | 27/12/2016 | 09.002.12.365.0005.2.081.3.3.90.39.00 | 10000 | 12/06/2017 | 29,27 |
| 6372 | 27/12/2016 | 09.002.12.361.0005.2.073.3.3.90.39.00 | 10000 | 12/06/2017 | 147,96 |
| | | | | **Total** | **78.083,35** |

| | RESUMO POR FONTE | |
|---|---|---|
| 10.000 | Recuros Livres - Sem destinação | 8.366,24 |
| 10.100 | Receita de Imp e Transf. De Impostos Educação | 1.905,76 |
| 114.000 | Transf.Rec.SUS-Sem detalhamento da Destinação | 64.709,44 |
| 30.100 | Receita de Imp e Transf. De Im.Educação-x.Anteriores | 132,61 |
| 115.049 | Transf.Recursos do FNDE-Salário Educação | 1.815,00 |
| 115.053 | Transf.Recursos do FNDE-Outras Transf.FNDE | 1.154,30 |
| | | **78.083,35** |

***Art. 2º -*** O pagamento que vier a ser reclamado em decorrência do cancelamento efetuado na forma deste Decreto poderá ser atendido à conta de dotação constante da lei orçamentária anual ou de créditos adicionais abertos para esta finalidade no exercício em que ocorrer o reconhecimento da dívida.

***Art. 3º -*** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, em 12 de junho de 2017.
***RAFAEL MACHADO***
***Prefeito Municipal***
Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município, e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.
***ÁLVARO JOSÉ BARBOSA***
***Secretário Municipal de Administração***

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**PORTARIA Nº 609, DE 30 DE JUNHO DE 2017**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica Municipal;

**Considerando** o Memorando nº 379/2017, datado de 27 de junho de 2017, proveniente da Secretaria Municipal de Assistência Social;

**Considerando** o interesse público e a necessidade administrativa;

**RESOLVE**

**1. *NOMEAR,*** com efeitos a partir de 01 de julho de 2017 a senhora **MARGARETE CRISTINA SILVA DORNELES**, portadora do RG nº 1.019.583-1 SSP/MT e CPF nº 667.669.071-34, para ocupar o cargo em comissão de **Chefe de Divisão de Habitação,** vinculado a Secretaria Municipal de Assistência Social, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 30dias do mês de junho de 2017.

***RAFAEL MACHADO* Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

***ALVARO JOSE BARBOSA***

***Secretário Municipal de Administração***

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA**
**PORTARIA Nº 600, DE 28 DE JUNHO DE 2017**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica do Município;

**Considerando,** Memorando nº 58/2017, datado de 27 de junho de 2017, proveniente da Coordenadoria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON,

**RESOLVE**

**1. EXONERAR,** a pedido a partir de 30 de junho de 2017, a servidora **ANDRESSA CAROLINE PAGNUSSAT,** do cargo em comissão de **Diretora Executiva do PROCON**, vinculado a Secretaria Municipal de Administração, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 28 dias do mês de junho de 2017.

**RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**ALVARO JOSE BARBOSA**

**Secretário Municipal de Administração**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**
**LEI Nº 2.287, DE 30 DE JUNHO DE 2017.**

**FICA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL AUTORIZADO A CEDER ESPAÇO PÚBLICO PARA INSTALAÇÃO DE PLACAR DIGITAL, A COOPERATIVA DE CRÉDITO DE LIVRE ADMISSÃO DE ASSOCIADOS VALE DO CERRADO (SICREDI), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**FÁBIO SCHROETER**, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**Faz saber**, que a Câmara Municipal aprovou e Ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder espaço a Cooperativa de Crédito de Livre Admissão de Associados Vale do Cerrado (SICREDI), localizado no canteiro central da Av. Mato Grosso, em frente a Praça 4 de Julho, para instalação de placar de mensagens variadas, com informações complementares aos cidadãos, como data, hora e temperatura.

**Art. 2º** - O placar de que trata esta Lei será executado e conservado pela Cooperativa de Crédito de Livre Admissão de Associados Vale do Cerrado (SICREDI), sem qualquer custo para o Município.

**Art. 3º -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, em 30 de Junho de 2017.

**FÁBIO SCHROETER**

**PREFEITO MUNICIPAL**

DESPACHO: Sanciono a presente Lei, sem emenda e ressalvas.

**FÁBIO SCHROETER**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume. Data Supra.

**GILMAR ZITO PRATI**

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**RESULTADO DA TOMADA DE PREÇO Nº 006/2017**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que a empresa TECMAX E ENGENHARIA TELECOMUNICAÇÕES EIRELI - EPP, CNPJ: 08.954.940/0001-21, sagrou-se vencedora, com o valor de R$ 64.427,38 (sessenta e quatro mil, quatrocentos e vinte e sete reais e trinta e oito centavos), da Tomada de Preço nº 006/2017, cujo objeto é a *Contratação de empresa especializada para a construção de rede elétrica de alta tensão no Aeroporto Municipal de Campo Verde.* Campo Verde, 30 de junho de 2017. Ana Carolina S. B. Blume – Presidente da CPL.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 134/2017**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: ELIFRANCIS INDÚSTRIA COMÉRCIO GRÁFICA E EDITORA LTDA – ME, CNPJ 08.866.744/0001-03

OBJETO**:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS – PREGÃO Nº 052/2017.

DATA: 30/06/2017 - VIGÊNCIA: 12 MESES

LOTE 03 – FICHA

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR. UNIT. | VALOR. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | FICHA CLÍNICA – 21,5X30CM- 1X1 COR BLOCO COM 100X1- OFFSET 75 GR- INCLUSO PROVA DIGITAL | BLOCO | 400 | R$ 10,64 | R$ 4. 256,00 |
| 02 | FICHA GERAL DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO- 21x30 CM- BLOCO COM 100 – INCLUSO PROVA DIGITAL | BLOCO | 200 | R$ 11,12 | R$ 2. 224,00 |
| 03 | FICHA DE FREQUENCIA- 21X30 CM- 1X0 COR-BLOCO COM 100X1 OFFSET 75GR-INCLUSO PROVA DIGITAL | BLOCO | 250 | R$ 10,22 | R$ 2. 555,00 |
| 04 | FICHA DISTRIBUIÇÃO DOS CASOS DE DIARRÉIA 21 X 31 CM – 1X0 COR – BLOCO COM 50X2 EXTRACOPY – INCLUSO PROVA DIGITAL | BLOCO | 200 | R$ 15,64 | R$ 3. 128,00 |
| 05 | FICHA DE EVOLUÇÃO CAPS – 21 X 31 CM – 1X1 COR – BLOC0 COM 50X2 – EXTRACOPY INCLUSO PROVA DIGITAL | BLOCO | 400 | R$ 11,55 | R$ 4. 620,00 |
| 06 | FICHA CONSULTA ESPECIALIZADAS- 15X21,5 CM 1X0 COR- BLOCO COM 100X1- OFFSET 56GR- INCLUSO PROVA DIGITAL | BLOCO | 800 | R$ 4,98 | R$ 3. 984,00 |
| 07 | FICHA DE ATENDIMENTO DE RECLAMAÇÕES E DENUNCIA 22X30 CM 1X1 –OFFSET 75 GR INCLUSO PROVA DIGITAL. BLOCO 100X1 | BLOCO | 100 | R$ 10,03 | R$ 1. 003,00 |
| 08 | FICHA DE VISITAS ENDEMIAS – 10,5X20,5 CM- 1X0- -COR BLOCO COM 100X1 OFFSET 75GR- INCLUSO PROVA DIGITAL | BLOCO | 2. 000 | R$ 4,33 | R$ 8. 660,00 |
| 09 | FICHA FAMILIAR 10X15 CM-1X1 COR – INCLUSO PROVA DIGITAL.COR DA FICHA E A ARTE SERÃO ENVIADAS NO ATO DA SOLICITAÇÃO | UND | 45. 000 | R$ 0,05 | R$ 2. 250,00 |
| 10 | FICHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE- 21X30CM- 1X0 COR- BLOCO COM 100X1- OFFSET- 75GR.- INCLUSO PROVA DIGITAL | BLOCO | 1. 000 | R$ 8,65 | R$ 8. 650,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 41.330,00 (quarenta e um mil, trezentos e trinta reais).

LOTE 06 – RECEITUÁRIO

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR. UNIT. | VALOR. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | RECEITUARIO B (AZUL) – 10X21 CM—BLOCO COM 100X1- INCLUSO PROVA DIGITAL GRAFICA REGISTRADA PELA ANVISA. | BLOCO | 400 | R$ 5,20 | R$ 2. 080,00 |
| 02 | RECEITUÁRIO MÉDICO 01 VIA- 10X21 - COR 1X0 EM OFFSET 56 GRAMAS. | BLOCO | 3000 | R$ 3,67 | R$ 11. 010,00 |
| 03 | RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL BLOCO C– 15X21 CM—(DUAS VIAS) BLOCO COM 50X2- EXTRACOPY INCLUSO PROVA DIGITAL. | BLOCO | 1000 | R$ 7,85 | R$ 7. 850,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 20.940,00 (vinte mil, novecentos e quarenta reais).

LOTE 11 – REQUISIÇÃO

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR.UNIT. | VALOR.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO 21X32 CM- 1X1 COR- BLOCO COM 100X1 OFFSET 75GR- INCLUSO PROVA DIGITAL. | BLOCO | 350 | R$ 10,31 | R$ 3.608,50 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 3.608,50 (três mil, seiscentos e oito reais e cinquenta centavos).

LOTE 15 - BILHETE DE VISITA DOMICILIAR DO ACS

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | BILHETE DE VISITA DOMICILIAR DO ACS BLOCO 100X1 OFFSET 180GR 18X 8,0 CM COR 1X1. PICOTADO | BLOCO | 100 | R$ 6,30 | R$ 630,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 630,00 (seiscentos e trinta reais).

LOTE 21 – CAPAS

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | CAPAS PARA PROCESSO EM CARTOLINA 180 GR C/ FURO – BRANCA. | UND | 5.000 | R$ 0,37 | R$ 1.850,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 1.850,00 (um mil, oitocentos e cinquenta reais).

Valor total da ata de registro de preço: R$ 68.358,50 (sessenta e oito mil, trezentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos).

Campo Verde, 30 de junho de 2017.

Gislene J. Lopes – CPL.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 059/2017**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: G.L. COMÉRCIO DE PEÇAS E SERIÇOS LTDA EPP

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE DRENAGEM PUVIAL, PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS, MEIO-FIOS, SARJETAS, RAMPAS DE ACESSO E SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTIVAL EM VIAS URBANAS DO BAIRRO SÃO MIGUEL.

Valor: R$ 1.214.000,00 (um milhão duzentos e quatorze mil reais).

Vigência: Até 25 de Novembro de 2017.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**RESULTADO DO PREGÃO 052/2017**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o resultado do pregão 052/2017 - REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, no qual sagraram-se vencedoras as empresas: 4D DESIGNER GRÁFICA E EDITORA LTDA, CNPJ 13. 278.238/0001-25, que totalizou R$ 55.328,50; EDNEIA MARIA DE OLIVEIRA ANDRADE GRÁFICA ELISA - EPP, CNPJ 07.773.619/0001-88, total de R$ 31.958,50; ELIFRANCIS IND. COMÉRCIO GRÁFICA E EDITORA LTDA – ME, CNPJ 08.866.744/0001-03, total de R$ 68.358,50; E.U. DE BRITO ME, CNPJ 07.678.947/0001-03, total de R$ 33.050,00 e OUTIMPRESS SOLUÇÕES INTELIGENTES ERELI – EPP, CNPJ 04.858. 637/0001-74, total de R$ 41.353,00. Campo Verde, 30 de junho de 2017. Leila Gubert – Pregoeira.

**CONSELHO MUNICIPAL DA SAÚDE**
**PORTARIA DE NOMEAÇÃO DE CONSELHEIROS.**

**PORTARIA Nº 512, DE 27 DE JUNHO DE 2017.**

**NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE/MT.**

**FÁBIO SCHROETER**, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

Considerando a imperiosa necessidade de regulamentar o funcionamento do referido Conselho;

Considerando o que estabelece a Lei Municipal nº 1044/2005, de 02 de junho de 2005.

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º** - Nomear membros do Conselho Municipal de Saúde do município de Campo Verde – MT.

**I. Representantes da Secretaria Municipal de Saúde:**

a) Titular: **PATRÍCIA ALCÂNTARA ANDRADE**

RG: 58501190 SSP/PR

CPF: 015.018.399-26

Endereço: Av. Tico de Campos, nº 373, Jd. Campo Verde

E-mail: Patialc@yahoo.com.br

Fone: (66) 99679-6505

b) Suplente: **MÁRCIA REGINA CORREA**

RG: 985.636 - SSP/RS

CPF: 700.808.600-87

Endereço: Rua João Pessoa, nº 1702 – Campo Real II

E-mail: marcia.rcm@hotmail.com

Fone: (66) 99690-3001

**II. Representantes da gestão Estadual:**

a) Titular: **DIONIZIA FERREIRA DA SILVA**

RG: 4251555 SSP/MT

CPF: 405.165.631-49

Endereço: Rua Flecha, 268. Jupiara

E-mail: Diosilva_63@hotmail.com

Fone: (66) 99636 -1791

b) Suplente: **JOALTINA SANTINA DUARTE**

RG: 049.018-60 SSP/MT

CPF: 362.294.581-87

Endereço: Rua Bem te vi, 561. Bairro: Jardim Campo Verde II

E-mail: joa_altinaduarte@hotmail.com

Fone: (66) 9657-2003/3419-1117

**III. Representantes dos Prestadores de Serviços Públicos Conveniados ao SUS:**

a) Titular: **HINGRIDY APARECIDA RODRIGUES**

RG: 18179932 SSP/MT

CPF: 019.820.401-31

Endereço: Rua Belo Horizonte Q-29 L-09 – Campo Real II

E-mail: hingridhi@gmail.com

Fone: (66) 99225-9608

b) Suplente: **ALBA REGINA BADOCO**

RG: 4188173-9 SSP/PR

CPF: 421.775.451-53

Endereço: Av. Santa Maria, S/N, Bairro: Vale do Sol

E-mail: albabadoco@hotmail.com

Fone (66) 99963-6580

**IV. Representantes dos Profissionais de Saúde – Nível Superior:**

a) Titular: **LARISSA DE LIMA NOVAIS**

RG: 26597933-X SSP SP

CPF: 274.820.258-98

Endereço: Rua Atalaia, nº 547 Bairro: Cidade Alta

E-mail: larissaeclemilson@hotmail.com

Fone: (66) 99622-7082

b) Suplente: **ANA PAULA MARQUES VIEIRA SOARES**

RG: 1921175-9 SSP/MT

CPF: 857.346.321-04

Endereço: Rua Curió, 471, Cidade alta II

Fone (66) 99617-3356

E-mail: hanamarks@hotmail.com

c) Titular: **TÂNIA MENEGHIN BURLACENCO**

RG: 4545382-0 SSP/PR

CPF: 798.038.739-20

Endereço: Rua Tupi, nº03 – Vale do Sol

Fone: (66) 99656-1710

E-mail: taniameneguim@hotmail.com

d) Suplente: **JANETE RODRIGUES DE ABREU**

RG: 713.118-6 SSP/MT

CPF: 776.990.411-00

Endereço: Av. Marechal Candido Rondon, 611, Campo Real II

Fone (66) 99981-6316

E-mail: janete.online@hotmail.com

**v. Representantes DOS Profissionais de Saúde – Nível Médio:**

a) Titular: **SIMONE REGINA DE ALMEIDA**

RG: 1.279.158-0 SSP/MT

CPF: 700.145.901-15

Endereço: Chácara Princesinha – Assentamento Taperinha

Fone: 9634-4571/ 9956-2034 marido

E-mail: Sramt1983@hotmail.com

b) Nome: **SUELI FERREIRA DA SILVA**

RG: 1005267 SSP/MT

CPF: 666.967.711 - 15

Endereço: Rua Cinco jotas, nº 150 - Jupiara

Fone: (66) 9936-4398/3419-1993

E-mail: Sueliferreira.ferreira@gmail.com

**VI. Representantes da Associação dos Bairros:**

a) Titular: **VALDEMIR DE SOUZA OLIVEIRA**

RG: 000.753

CPF: 569.166.391-72

Endereço: Rua Peabiru, 616, Bairro: Cidade Alta I

Fone: (66) 99659-5114

E-mail: cbvso@hotmail.com

b) Suplente: **JOSÉ APARECIDO DE LIMA**

RG: 2700793-6

CPF: 166.757.891-04

Endereço: Rua Cascavel,393 Jardim Campo Verde II

Fone: (66) 99984 7828

E-mail: limavisao@gmail.com

**VII. Representantes das Instituições Religiosas:**

a) Titular: **KEILA CHRISTIANE DE S. GODOI BRITO**

RG: 53760686-9 SSP PR

CPF: 925.331.919-49

Endereço: Avenida Curitiba,163 Bairro: Centro

Fone: (66) 99661-9174

b) Suplente: **MARIA CRISTINA GOMES RIBEIRO**

RG: 966.953 SSP/MT

CPF: 682.993.382-04

Endereço: Rua Andorinha, 62 Bairro: São Miguel.

Fone: (66) 99607-4869

E-mail: crisgomescvmt@hotmail.com

**VIII. Representantes dos Aposentados, Idosos e Pensionistas:**

a) Titular: **GENINHO CRISTOFOLI**

RG: 13R310.138

CPF: 141.421.555-20

Endereço: Rua Lions Internacional, s/n bairro, Vale do Sol

Fone: (66) 99979-6269

b) Suplente: **CARMEM CHIRISTOFOLE**

RG: 13R 993671 SSP SC

CPF: 503.270.549-72

Endereço: Rua Uruguaina, 1796 Vale do Sol

Fone: (66) 3419- 2906

**IX. Representantes do Sindicato dos Trabalhadores Rurais:**

a) Titular: **REGINALDO GONÇALVES CAMPOS**

RG: 1186482-6 SSP/MT

CPF: 890.132.471-72

Endereço: Rua Maceió, nº 165 - Centro

E-mail: reginaldo.klique@hotmail.com

Fone: (66)99697-6401/3419-3557

b) Suplente: **ALDENIR FRANCISCA DE OLIVEIRA**

RG: 583.168 SSP/MG

CPF: 424.335.171-68

Endereço: Sitio Goiano, S/N. Assentamento Taperinha.

Fone: (66) 99631-5228/ 99955-6257

**X. Representantes da Associação da Indústria e Comércio:**

a) Titular**: LORI GLESSE SOUTES**

RG: 404.683-82 SSP/PR

CPF: 544.375.711-34

Endereço: Rua Uruguaiana, 955. Vale do Sol

Fone: (66) 9996-6177

E-mail: lorisoutes@hotmail.com

b) Suplente: **GILMAR PAULINO DA SILVA**

RG: 371.301 SSP/MS

CPF: 421.788.861-91

Endereço: Avenida Santa Maria, 735. Chácara das Uvas

Fone: (66) 9969-6484

E-mail: ngpbombas@terra.com.br

**XI. RepresentanteS dos Associados de Pais e Amigos Excepcionais – APAE:**

a) Titular: **ELIANE DE F. PEREIRA DO NASCIMENTO**

RG: 267576 SSP/MG

CPF: 783.219.301-82

Endereço: Rua Tocantins, nº 93- São Lourenço.

E-mail: l-nacimento@hotmail.com

Fone: 8124-4155/ 3419-3308

b) Suplente: **RUDNEI ZAGO FORTUNATO**

RG: 0981039-0 SSP/MT

CPF: 654.692.591-53

Endereço: Rua Rio de Janeiro, 1303. Campo Real II

E-mail: rudneizagofortunato@gmail.com

Fone: (66) 99900-4175

**ARTIGO 2º**- Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 27 dias do mês de Junho de 2017.

**FABIO SCHROETER**

PREFEITO MUNICIPAL

Registra-se e publique-se.

**GILMAR ZITTO PRATI**

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**
**LEI Nº 2.288, DE 30 DE JUNHO DE 2017.**

**CRIA 01 (UMA) VAGA DO CARGO DE MÉDICO VETERINÁRIO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO, ALTERANDO A TABELA INSERTA NO ARTIGO 3°. DA LEI N°. 773/2002, COM REDAÇÃO CONFERIDA PELA LEI 2.139/2015, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**FÁBIO SCHROETER**, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**Faz saber**, que a Câmara Municipal aprovou e Ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a criar 01 (uma) vaga no cargo de Médico Veterinário, passando a tabela do art. 3º. do Capítulo II, da Lei Municipal nº. 773/2002 a ter a seguinte redação:

| DENOMINAÇÃO DA CATEGORIA FUNCIONAL | NÚMERO DE VAGAS | CH/SEM | PADRÃO DE VENCIMENTO |
|---|---|---|---|
| Agente Comunitário de Saúde | 90 | 40 | 4 |
| Agente de Combate a Endemias | 34 | 40 | 4 |
| Almoxarife | 1 | 40 | 14 |
| Arquiteto | 2 | 40 | 20 |
| Assistente Social | 5 | 30 | 19 |
| Atendente de Biblioteca | 5 | 40 | 9 |
| Atendente de Farmácia | 5 | 40 | 3 |
| Auxiliar Administrativo | 60 | 40 | 5 |
| Auxiliar de Laboratório | 6 | 40 | 9 |
| Auxiliar de Saúde Bucal | 11 | 40 | 9 |
| Bioquímico | 5 | 40 | 21 |
| Contador | 1 | 40 | 22 |
| Controlador Interno | 1 | 40 | 24 |
| Cozinheiro | 20 | 40 | 3 |
| Cuidador Social | 6 | 40 | 2 |
| Dentista | 1 | 40 | 21 |
| Eletricista | 2 | 40 | 13 |
| Enfermeiro | 18 | 40 | 21 |
| Engenheiro Agrônomo | 1 | 40 | 21 |
| Engenheiro Civil | 2 | 40 | 21 |
| Engenheiro Florestal | 1 | 40 | 21 |
| Engenheiro Sanitarista | 1 | 40 | 21 |
| Farmacêutico | 1 | 40 | 21 |
| Fiscal | 20 | 40 | 9 |
| Fisioterapeuta / 30 horas | 1 | 30 | 19 |
| Fonoaudiólogo / 40 horas | 6 | 40 | 21 |
| Gari | 35 | 40 | 2 |
| Lubrificador | 3 | 40 | 10 |
| Mecânico | 7 | 40 | 18 |
| Médico Clínico Geral/PSF | 10 | 40 | 23 |
| Médico Veterinário | 2 | 40 | 21 |
| Merendeira | 15 | 40 | 3 |
| Motorista | 80 | 40 | 12 |
| Nutricionista | 3 | 40 | 21 |
| Operador de Máquinas | 21 | 40 | 16 |
| Procurador Municipal | 1 | 40 | 23 |
| Psicólogo | 5 | 20 | 15 |
| Psicólogo | 8 | 40 | 21 |
| Técnico Agrícola | 2 | 40 | 13 |
| Técnico em Agropecuária | 1 | 40 | 13 |
| Técnico em Edificação | 1 | 40 | 13 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Técnico em Enfermagem | 75 | 40 | 13 |
| Técnico em Higiene Dental | 9 | 40 | 13 |
| Técnico em Informática | 15 | 40 | 13 |
| Técnico em Raio X | 3 | 20 | 13 |
| Técnico em Segurança do Trabalho | 1 | 40 | 13 |
| Tecnólogo de Alimentos | 1 | 40 | 17 |

**Art. 2º -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, em 30 de Junho de 2017.

**FÁBIO SCHROETER**

**PREFEITO MUNICIPAL**

DESPACHO: Sanciono a presente Lei, sem emenda e ressalvas.

**FÁBIO SCHROETER**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume. Data Supra.

**GILMAR ZITO PRATI**

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 132/2017**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: 4 D DESIGNER GRÁFICA E EDITORA LTDA, CNPJ 13.278.238/0001-25

OBJETO**:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS – PREGÃO Nº 052/2017.

DATA: 30/06/2017 - VIGÊNCIA: 12 MESES

LOTE 07 – LAUDOS

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR. UNIT. | VALOR. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | LAUDO PARA AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR 21X31 CM- 1X0 COR – BLOCO COM 50X02- EXTRACOPY- INCLUSO PROVA DIGITAL. | BLOCO | 500 | R$ 16,13 | R$ 8. 065,00 |
| 02 | LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL 21X31CM- 1X0 COR BLOCO COM 50X2- EXTRACOPY- INCLUSO PROVA DIGITAL. | BLOCO | 500 | R$ 16,66 | R$ 8. 330,00 |
| 03 | LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE APAC 22X30 CM 1X1 COR BLOCO 100X1 OFFSET 75 GR-INCLUSO PROVA DIGITAL. | BLOCO | 200 | R$ 30,30 | R$ 6. 060,00 |
| 04 | CONTROLE DE ENTREGA INDIVIDUAL DE PROTESE DENTARIA - (APAC) 21X31 CM -1X0 COR- BLOCO-COM 100X1 OFFSET- 75GR- INCLUSO PROVA DIGITAL | BLOCO | 50 | R$ 24,63 | R$ 1. 231,50 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 23.686,50 (vinte e três mil, seiscentos e oitenta e seis reais e cinquenta centavos).

LOTE 10 - ATESTADO

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TO-TAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ATESTADO MÉDICO 15X21 CM- 1X0 COR BLOCO COM 100X1- OFFSET 56 GR- INCLUSO PRO-VA DIGITAL. | BLOCO | 1. 500 | R$ 3,99 | R$ 5.985,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 5.985,00 (cinco mil, novecentos e oitenta e cinco reais).

LOTE 14 – RESUMO SEMANAL

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR. UNIT. | VALOR. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL- 20,5X29,5CM- 1X1 COR- BLOCO- COM 100X1 OFF-SET- 75GR- INCLUSO PROVA DIGITAL. | BLOCO | 300 | R$ 11,59 | R$ 3. 477,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 3.477,00 (três mil, quatrocentos e setenta e sete reais).

LOTE 18 – PROTOCOLO DE AGENDAMENTO

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR. UNIT. | VALOR.TO-TAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | PROTOCOLO DE AGENDAMENTO 19X8,0 CM BLOCO 100X1 OFFSET 75 GR 1X1 COR –INCLUSO PROVA DIGITAL. | BLOCO | 2. 000 | R$ 11,09 | R$ 22. 180,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 22.180,00 (vinte e dois mil, cento e oitenta reais).

Valor total da ata de registro de preço: R$ 55.328,50 (cinquenta e cinco mil, trezentos e vinte e oito reais e cinquenta centavos).

Campo Verde, 30 de junho de 2017.

Gislene J. Lopes – CPL.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 133/2017**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: EDNEIA MARIA DE OLIVEIRA ANDRADE GRÁFICA ELISA - EPP, CNPJ 07.773.619/0001-88

OBJETO**:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS – PREGÃO Nº 052/2017.

DATA: 30/06/2017 - VIGÊNCIA: 12 MESES

LOTE 04 – ROA-REGISTRO

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR. UNIT. | VALOR. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ROA- REGISTRO DE OCORRÊNCIA AMBULATORIAL- 21X30 COR- BLOCO COM 50X1- OFFSET 75-GR- INCLUSO PROVA DIGITAL. | BLOCO | 1.000 | R$ 5,00 | R$ 5.000,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 5.000,00 (cinco mil reais).

LOTE 08 - BLOCOS

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | BLOCOS DE REQUISIÇÃO 15X11-100X2 PAPEL SULFITE/ SUPERBOND. | BLOCO | 200 | R$ 6,00 | R$ 1.200,00 |
| 02 | BLOCO 15X21 – VIAS 25x3 AUTOCOPIATIVO E PICOTADO, COR ÚNICA E ENUMERADO. | BLOCO | 50 | R$ 9,17 | R$ 458,50 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 1.658,50 (um mil, seiscentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos).

LOTE 12 – RESULTADO DE EXAME

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | RESULTADO DE EXAME ANATOMOPATOLÓGICO 21X30 CM-1X1 COR- BLOCO COM 100X1 OFFSET 75GR- INCLUSO PROVA DIGITAL. | BLOCO | 500 | R$ 7,50 | R$ 3.750,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 3.750,00 (três mil, setecentos e cinquenta reais).

LOTE 16 – MAPA DIARIO

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR. UNIT. | VALOR.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | MAPA DIARIO DE ATENDIMENTO DA ODONTOLOGIA, 30X21CM- BLOCO COM 100 X1 – INCLUSO PROVA DIGITAL (ROA). | BLOCO | 200 | R$ 7,50 | R$ 1.500,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 1.500,00 (um mil, quinhentos reais).

LOTE 17 – CARTAZES

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | CARTAZES EMPRESSOS EM COUCHÊ 170GR-41X63CM-4X0 CORES. | UND | 1.000 | R$ 1,20 | R$ 1.200,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 1.200,00 (um mil, duzentos reais).

LOTE 20 – REGISTRO

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALO.UNIT. | VALOR.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | REGISTRO DE CHE-CAGEM SAMU 192 MOCHILA AMARELA PROCEDIMENTOS ES-PECIAIS- 21X30CM-2X0- BLOCO 100X1 – OFFSET 75GR- INCLU-SO PROVA DIGITAL- | BLOCO | 50 | R$ 8,00 | R$ 400,00 |
| 02 | REGISTRO DE CHE-CAGEM SAMU 192 MOCHILA AZUL – VIAS AREAS 21X30CM- 2X0-BLOCO 100X1 – OFF-SET 75GR- INCLUSO PROVA DIGITAL- | BLOCO | 50 | R$ 8,00 | R$ 400,00 |
| 03 | REGISTRO DE CHE-CAGEM SAMU 192 MOCHILA VERDE –ACESSO VENOSO 21X30CM- 2X0- BLO-CO 100X1 – OFFSET 75GR- INCLUSO PRO-VA DIGITAL- | BLOCO | 50 | R$ 8,00 | R$ 400,00 |
| 04 | REGISTRO DE CHE-CAGEM SAMU 192 MOCHILA VERMELHA-MEDICAMENTO -21X30CM- 2X0- BLO-CO 100X1 – OFFSET 75GR- INCLUSO PRO-VA DIGITAL- | BLOCO | 50 | R$ 8,00 | R$ 400,00 |
| 05 | REGISTRO DE DADOS PARA O PLANTÃO SA-MU 192- 21X30CM-1X0COR- BLOCO COM 100X1- OFFSET 75GR-INCLUSO PROVA DIGI-TAL | BLOCO | 300 | R$ 7,50 | R$ 2.250,00 |
| 06 | REGISTRO DE CON-TROLE DE GASTOS POR PACIENTE SA-MU- 192 21X30CM-1X0COR- BLOCO COM 100X1- OFFSET 75GR- | BLOCO | 300 | R$ 7,50 | R$ 2.250,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | INCLUSO PROVA DIGITAL | | | | |
| 07 | REGISTRO DE CHECAGEM SAMU 192-CHECAGEM DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DA VIATURA DO SAMU. 21X30CM-2X0COR- BLOCO COM 100X1- OFFSET 75GR-INCLUSO PROVA DIGITAL | BLOCO | 1200 | R$ 7,50 | R$ 9.000,00 |
| 08 | REGISTRO DE ATENDIMENTO AO ACIDENTADO RAAT 22X30 CM 1X1 COR BLOCO 100X1 OFFSET 75 GR –INCLUSO PROVA DIGITAL. | BLOCO | 200 | R$ 7,50 | R$ 1.500,00 |
| 09 | REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL- 20,5X29,5CM-1X1 COR- BLOCO-COM 100X1 OFFSET-75GR- INCLUSO PROVA DIGITAL. | BLOCO | 300 | R$ 7,50 | R$ 2.250,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 18.850,00 (dezoito mil, oitocentos e cinquenta reais).

Valor total da ata de registro de preço: R$ 31.958,50 (trinta e um mil, novecentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos).

Campo Verde, 30 de junho de 2017.

Gislene J. Lopes – CPL.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**RESULTADO DO PREGÃO 052/2017**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o resultado do pregão 052/2017 - REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, no qual sagraram-se vencedoras as empresas: 4D DESIGNER GRÁFICA E EDITORA LTDA, CNPJ 13. 278.238/0001-25, que totalizou R$ 55.328,50; EDNEIA MARIA DE OLIVEIRA ANDRADE GRÁFICA ELISA - EPP, CNPJ 07.773.619/0001-88, total de R$ 31.958,50; ELIFRANCIS IND. COMÉRCIO GRÁFICA E EDITORA LTDA – ME, CNPJ 08.866.744/0001-03, total de R$ 68.358,50; E.U. DE BRITO ME, CNPJ 07.678.947/0001-03, total de R$ 33.050,00 e OUTIMPRESS SOLUÇÕES INTELIGENTES ERELI – EPP, CNPJ 04.858. 637/0001-74, total de R$ 41.353,00. Campo Verde, 30 de junho de 2017. Leila Gubert – Pregoeira.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 135/2017**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: E.U. DE BRITO ME, CNPJ 07.678.947/0001-03

OBJETO**:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS – PREGÃO Nº 052/2017.

DATA: 30/06/2017 - VIGÊNCIA: 12 MESES

LOTE 01 – CARIMBOS

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | CARIMBO AUTOMÁTICO - 20 | UND | 200 | R$ 41,50 | R$ 8.300,00 |
| 02 | CARIMBO AUTOMÁTICO - 30 | UND | 150 | R$ 48,00 | R$ 7.200,00 |
| 03 | CARIMBO AUTOMÁTICO - 40 | UND | 150 | R$ 50,00 | R$ 7.500,00 |
| 04 | CARIMBO AUTOMÁTICO - 50 | UND | 150 | R$ 53,00 | R$ 7.950,00 |
| 05 | BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO | UND | 100 | R$ 21,00 | R$ 2.100,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 33.050,00 (trinta e três mil e cinquenta reais).

Valor total da ata de registro de preço: R$ 33.050,00 (trinta e três mil e cinquenta reais).

Campo Verde, 30 de junho de 2017.

Gislene J. Lopes – CPL.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 136/2017**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: OUTIMPRESS SOLUÇÕES INTELIGENTES ERELI – EPP, CNPJ 04.858.637/0001-74

OBJETO**:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS – PREGÃO Nº 052/2017.

DATA: 30/06/2017 - VIGÊNCIA: 12 MESES

LOTE 02-FOLDER

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR. UNIT. | VALOR. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | FOLDER EDUCATIVO - 20X30CM- 4X4 CORES COUCHE 180GR- INCLUSO PROVA DIGITAL TRIPLEX | UND | 10. 000 | R$ 0,28 | R$ 2. 800,00 |
| 02 | FOLDER EDUCATIVO - 15X21CM- 4X4 CORES COUCHE 180GR- INCLUSO PROVA DIGITAL DUPLO | UND | 30. 000 | R$ 0,20 | R$ 6. 000,00 |
| 03 | FOLDER BOLSA FAMÍLIA (SISVAN) - 15X21 CM- 4X4 CORES COUCHE 180 GR- INCLUSO PROVA DIGITAL | UND | 10. 000 | R$ 0,17 | R$ 1. 700,00 |
| 04 | FOLDER INFORMATIVO TUBERCULOSE-15X21 CM- 4X4 CORES COUCHE 180GR- INCLUSO PROVA DIGITAL | UND | 2. 000 | R$ 0,29 | R$ 580,00 |
| 05 | FOLDER INFORMATIVO SAMU 192- 21X30CM- 4X4 CORES- DUAS DOBRAS COUCHÊ 180GR. INCLUSO PROVA DIGITAL | UND | 2. 500 | R$ 0,38 | R$ 950,00 |
| 06 | FOLDER – FORMATO 04 (310x440mm – FACA VINCO APLIQUE B.O.P.P 100% VERNIZ LOCALIZADO COUCHÊ 230GR FOSCO) POLICROMIA COM FOTOLITO ATÉ QUATRO (04) MODELOS DIFERENTES. AS ARTES SERÃO ENCAMINHADAS CONFORME A NECESSIDADE E A CONCLUSÃO DOS PROJETOS. | UND | 10. 000 | R$ 1,07 | R$ 10. 700,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 22.730,00 (vinte e dois mil, setecentos e trinta reais).

LOTE 05 – CARTÃO

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | CARTÃO HIPERDIA 21X30 CM 1X1 COR- 180G. TRIPLEX- INCLUSO PROVA DIGITAL. | UND | 8.000 | R$ 0,20 | R$ 1.600,00 |
| 02 | CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DA FAMILIA 7X10,5CM-1X1 CORES DIVERSAS - INCLUSO PROVA DIGITAL. | UND | 45. 000 | R$ 0,04 | R$ 1.800,00 |
| 03 | CARTÃO DA GESTANTE 18X29, 5CM- 4X4 CORES- TRIPLEX 300GR- INCLUSO PROVA DIGITAL. | UND | 3.000 | R$ 0,32 | R$ 960,00 |
| 04 | CARTÃO VACINAÇÃO ADULTO – 17X5,5 CM 1X1 COR- OFFSET 180GR- INCLUSO PROVA DIGITAL. | UND | 10. 000 | R$ 0,15 | R$ 1.500,00 |
| 05 | CARTÃO SOMBRA ADULTO- 17X26CM- 1X0 COR- OFFSET 180GR- INCLUSO PROVA DIGITAL. | UND | 6.000 | R$ 0,15 | R$ 900,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 6.760,00 (seis mil, setecentos e sessenta reais).

LOTE 09 – SOLICITAÇÃO

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR.UNIT. | VALOR.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | SOLICITAÇÃO DE RADIODIAGNÓSTICO- 21X31 CM- 1X0 COR – BLOCO COM 50X02- EXTRACOPY- INCLUSO PROVA DIGITAL | BLOCO | 500 | R$ 11,99 | R$ 5.995,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 5.995,00 (cinco mil, novecentos e noventa e cinco reais).

LOTE 13 – EXTRATO DE CHAMADAS

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR. UNIT. | VALOR.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | EXTRATO DE CHAMADAS SAMU 192- 21X30 CM- 1X1 COR- BLOCO 100X1- OFFSET 75GR- INCLUSO PROVA DIGITAL | BLOCO | 300 | R$ 11,56 | R$ 3.468,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 3.468,00 (três mil, quatrocentos e sessenta e oito reais).

LOTE 19 – ACOMPANHAMENTO

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ACOMPANHAMENTO TUBERCULOSE PARA ACS 20,5X29,5CM- OFFSET 75G – 10 BLOCOS – BLOCO COM 100. | BLOCO | 100 | R$ 12,00 | R$ 1.200,00 |
| 02 | ACOMPANHAMENTO HANSENÍASE PARA ACS 20,5X29,5CM- OFFSET 75G – 10 BLOCOS – BLOCO COM 100. | BLOCO | 100 | R$ 12,00 | R$ 1.200,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 2.400,00 (dois mil, quatrocentos reais).

Valor total da ata de registro de preço: R$ 41.353,00 (quarenta e um mil, trezentos e cinquenta e três reais).

Campo Verde, 30 de junho de 2017.

Gislene J. Lopes – CPL.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

**MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO N° 001/2017**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 008**

De ordem do Excelentíssimo Prefeito de Campos de Júlio, **José Odil da Silva, a Secretaria Municipal de Saúde de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso**, torna público, para conhecimento dos interessados, a divulgação do GABARITO OFICIAL das provas objetivas, a saber:

**CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

| Questão | Alternativa Correta |
|---|---|
| 01 | A |
| 02 | D |
| 03 | C |
| 04 | C |
| 05 | C |
| 06 | A |
| 07 | D |
| 08 | D |
| 09 | D |
| 10 | C |
| 11 | D |

| | |
|---|---|
| **12** | A |
| **13** | A |
| **14** | D |
| **15** | B |
| **16** | C |
| **17** | D |
| **18** | B |
| **19** | B |
| **20** | B |
| **21** | C |
| **22** | B |
| **23** | D |
| **24** | A |
| **25** | C |
| **26** | D |
| **27** | D |
| **28** | D |
| **29** | A |
| **30** | C |
| **31** | D |
| **32** | B |
| **33** | C |
| **34** | C |
| **35** | D |
| **36** | B |
| **37** | A |
| **38** | A |
| **39** | C |
| **40** | A |

**CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS**

| Questão | Alternativa Correta |
|---|---|
| **01** | A |
| **02** | A |
| **03** | D |
| **04** | A |
| **05** | A |
| **06** | C |
| **07** | A |
| **08** | A |
| **09** | D |
| **10** | C |
| **11** | B |
| **12** | A |
| **13** | A |
| **14** | C |
| **15** | B |
| **16** | A |
| **17** | C |
| **18** | B |
| **19** | A |
| **20** | D |
| **21** | C |
| **22** | B |
| **23** | D |
| **24** | A |
| **25** | C |
| **26** | D |
| **27** | D |
| **28** | D |
| **29** | A |
| **30** | C |
| **31** | D |
| **32** | B |
| **33** | C |
| **34** | C |
| **35** | D |
| **36** | B |
| **37** | A |
| **38** | A |
| **39** | C |
| **40** | A |

Campos de Júlio – MT, 30 de junho de 2017.

**CRISTIAN EDUARDO BONAPAZ**

Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público

**MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO N° 001/2017**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 007**

De ordem do Excelentíssimo Prefeito de Campos de Júlio, **José Odil da Silva, a Secretaria Municipal de Saúde de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso**, torna público, para conhecimento dos interessados, que não houve Recursos contra o GABARITO PRELIMINAR.

Campos de Júlio – MT, 30 de junho de 2017.

**CRISTIAN EDUARDO BONAPAZ**
Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público

**MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO N° 001/2017**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 009**

De ordem do Excelentíssimo Prefeito de Campos de Júlio, **José Odil da Silva, a Secretaria Municipal de Saúde de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso**, torna público, para conhecimento dos interessados, a divulgação da CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR dos candidatos, a saber:

**1. CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS – ACE**

| Nº Inscrição | Nome do Candidato(a) | Acertos Prova Objetiva | Nota Prova Objetiva |
|---|---|---|---|
| 38 | BRUNO HENRIQUE APARECIDO SILVA | 28 | 35,00 |
| 40 | RODRIGO GOMES DA SILVA | 28 | 35,00 |
| 15 | JOSE RIBEIRO DA SILVA | 26 | 32,50 |
| 54 | LEANDRO RODRIGUES DA SILVA | 26 | 32,50 |
| 36 | RONILDO MOURA DA SILVA | 23 | 28,75 |
| 81 | JAQUELINE LUCAS DIAS | 22 | 27,50 |
| 27 | VALDIRENE SOUZA DIAS SILVA | 21 | 26,25 |
| 12 | ROSINEIA RODRIGUES RAMOS SILVA | 20 | 25,00 |
| 49 | JAMERSON GOMES DE BRITO | 19 | 23,75 |
| 55 | CLAUDIENE CHAVES CARDOSO ROCHA | 19 | 23,75 |
| 58 | MARCIA APARECIDA SODRE DE OLIVEIRA | 19 | 23,75 |
| 68 | GILVANIA CARDOSO MIRANDA | 19 | 23,75 |
| 31 | JACKELINE RODRIGUES PEREIRA | 18 | 22,50 |
| 53 | GIRLEIDE ALVES DE MELO SILVA | 18 | 22,50 |
| 71 | VALMIR ANTONIO DE LIMA | 16 | 20,00 |
| 77 | CELIA REGIANE COSTA DE LARA | 16 | 20,00 |
| 60 | ELIZABETH MARIA SITENESKI FERNANDES | 15 | 18,75 |
| 41 | ALAFFY GABRIEL RIBEIRO DA SILVA | 12 | 15,00 |
| 64 | ZILDA ALVES DA SILVA | 11 | 13,75 |
| 1 | EDILERCIA BEZERRA DA SILVA | AUSENTE | AUSENTE |
| 5 | LUCIENE BENTO DA SILVA DE SOUZA | AUSENTE | AUSENTE |
| 44 | EULINA DA SILVA CARDOSO CASTRIANI | AUSENTE | AUSENTE |

**2. CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ACS**

**2.1 ÁREA/EQUIPE: USF 1 GOVERNADOR DANTE DE OLIVEIRA ZONA: URBANA**

| Nº Inscrição | Nome do Candidato(a) | Acertos Prova Objetiva | Nota Prova Objetiva |
|---|---|---|---|
| 6 | LETICIA SOUZA MACHADO | 32 | 40,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 56 | REGIANE DA SILVA VIEIRA | 32 | 40,00 |
| 21 | EMERSON RODRIGO ANTUNES | 30 | 37,50 |
| 43 | LUANA CRISTINA DA SILVA | 29 | 36,25 |
| 76 | SANDRA SILVA | 29 | 36,25 |
| 35 | NEUZA TIAGO DA SILVA DIAS | 27 | 33,75 |
| 79 | RANIELY BARBOSA ARAUJO | 27 | 33,75 |
| 10 | VANDERLEIA MARTINS PEREIRA DE SOUSA | 27 | 33,75 |
| 51 | ANA PAULA DOS SANTOS | 26 | 32,50 |
| 13 | MONICA ASSIS DO NASCIMENTO | 26 | 32,50 |
| 37 | DAIANE DE FATIMA SOARES DA SILVA | 25 | 31,25 |
| 11 | ELAINE TEREZINHA MARTINELLO | 25 | 31,25 |
| 62 | ELIZANGELA APARECIDA CERQUEIRA XAVIER | 24 | 30,00 |
| 25 | DANIELLE DO ROSARIO SILVA | 23 | 28,75 |
| 29 | LEIDIANE MARIA DE SOUZA | 23 | 28,75 |
| 73 | SIDNEY GOMES DE SOUZA | 23 | 28,75 |
| 69 | GESSICA MACHADO PEDRETTI | 22 | 27,50 |
| 19 | KEROLAINY DE OLIVEIRA CARDOSO SALES | 22 | 27,50 |
| 48 | LUCIA APARECIDA ANDRETTA | 21 | 26,25 |
| 22 | CLEIA DIAS PEREIRA | 20 | 25,00 |
| 2 | JANETE APARECIDA BEZERRA | 20 | 25,00 |
| 63 | BRUNA THIESCA MORAIS ALVES | 17 | 21,25 |
| 45 | GISLAINE LINA DE JESUS | 17 | 21,25 |
| 61 | CARINA MARTINELLO DE LIMA | 14 | 17,50 |
| 59 | MARIA ONEIDE ALVES DOS REIS | 14 | 17,50 |
| 16 | DALILA APARECIDA RIBEIRO | 12 | 15,00 |
| 32 | ANTONIO ALVES DA SILVA | AUSENTE | AUSENTE |
| 23 | ARLENE DOS SANTOS ALMEIDA CONCEIÇÃO | AUSENTE | AUSENTE |
| 78 | ELIELSON REGINALDO PEREIRA | AUSENTE | AUSENTE |
| 4 | HELTON PEDRO DE LIMA | AUSENTE | AUSENTE |
| 67 | ISABELA ELOIZA VON STEIN VELOSO | AUSENTE | AUSENTE |
| 75 | IZABELA MILOMES FERREIRA | AUSENTE | AUSENTE |
| 82 | JOICE LUCAS NUNES | AUSENTE | AUSENTE |
| 30 | KEILA OLIVEIRA DE MENEZES | AUSENTE | AUSENTE |
| 47 | MARIA ELISANGELA REINALDO DUARTE | AUSENTE | AUSENTE |
| 57 | ROBERTO CALIXTO DA SILVA | AUSENTE | AUSENTE |
| 20 | ROSILENE SANTANA DA SILVA | AUSENTE | AUSENTE |
| 84 | VICTORIA LUCIANA MASCARENHAS FARIAS | AUSENTE | AUSENTE |
| 8 | WANDERLEY SAVASSA LOPES | AUSENTE | AUSENTE |

**2.2 ÁREA/EQUIPE: USF 2 SENADOR JONAS PINHEIRO ZONA: URBANA**

| Nº Inscrição | Nome do Candidato(a) | Acertos Prova Objetiva | Nota Prova Objetiva |
|---|---|---|---|
| 17 | MAYARA OLIVEIRA CABREIRA | 30 | 37,50 |
| 28 | SOLANGE OLIVEIRA | 26 | 32,50 |
| 46 | ADA MOURA BISPO | 25 | 31,25 |
| 42 | MERCIONE FERREIRA VALADARES | 25 | 31,25 |
| 14 | ELINALDA FRAZAO DA SILVA | 24 | 30,00 |
| 24 | RUTE OLIVEIRA SANTOS | 24 | 30,00 |
| 3 | ADRIELE AVILA SOARES | 23 | 28,75 |
| 80 | ALEXANDRA SATHER | 21 | 26,25 |
| 9 | CLEIDILENE TOMICHA DE MENDONÇA | 19 | 23,75 |
| 70 | JEMESON JOAQUIM DA SILVA | 18 | 22,50 |
| 26 | SIMONE DOURADO DE OLIVEIRA | 18 | 22,50 |
| 72 | CRISTIANE ALVES DA SILVA | 17 | 21,25 |
| 83 | ROSEANE DA SILVA NASCIMENTO | 17 | 21,25 |
| 50 | ANDREIA DIAS PEREIRA | 15 | 18,75 |
| 66 | TATIANA OLIVEIRA DA SILVA | 13 | 16,25 |
| 18 | JAQUELINE SOARES CROSKI OLIVEIRA | 11 | 13,75 |
| 33 | EDILENE DOS SANTOS SILVEIRA COUTINHO | 9 | 11,25 |
| 65 | JHULLY GRIEBLER DA SILVA | AUSENTE | AUSENTE |
| 39 | MARIA SUELI BARBOZA DE ASSUNÇÃO | AUSENTE | AUSENTE |
| 52 | SOLANGE FERNANDES FRIBEL | AUSENTE | AUSENTE |

**2.3 ÁREA/EQUIPE: USF 2 SENADOR JONAS PINHEIRO ZONA: RURAL MICROÁREA: 04**

| Nº Inscrição | Nome do Candidato (a) | Documento de Identidade | PNE | Situação |
|---|---|---|---|---|
| | NÃO HOUVERAM INSCRITOS | | | |

**2.4 ÁREA/EQUIPE: USF 2 SENADOR JONAS PINHEIRO ZONA: RURAL MICROÁREA: 05**

| Nº Inscrição | Nome do Candidato (a) | Documento de Identidade | PNE | Situação |
|---|---|---|---|---|
| | NÃO HOUVERAM INSCRITOS | | | |

**2.5 ÁREA/EQUIPE: USF 2 SENADOR JONAS PINHEIRO ZONA: RURAL MICROÁREA: 06**

| Nº Inscrição | Nome do Candidato (a) | Documento de Identidade | PNE | Situação |
|---|---|---|---|---|
| | NÃO HOUVERAM INSCRITOS | | | |

**2.6 ÁREA/EQUIPE: USF 2 SENADOR JONAS PINHEIRO ZONA: RURAL MICROÁREA: 07**

| Nº Inscrição | Nome do Candidato(a) | Acertos Prova Objetiva | Nota Prova Objetiva |
|---|---|---|---|
| 34 | BELENICE SOARES | 24 | 30,00 |

**2.4 ÁREA/EQUIPE: USF 2 SENADOR JONAS PINHEIRO ZONA: RURAL MICROÁREA: 08**

| Nº Inscrição | Nome do Candidato(a) | Acertos Prova Objetiva | Nota Prova Objetiva |
|---|---|---|---|
| 74 | SOLANGE FLORENTINO DA SILVA | 18 | 22,50 |

**3.** O candidato que se sentir prejudicado poderá apresentar recurso mediante requerimento individual, no prazo de dois dias úteis, o qual deverá ser protocolizado na Secretaria Municipal de Saúde, conforme modelos constantes nos Anexo IV do edital nº 001/2017.

Campos de Júlio – MT, 30 de junho de 2017.

**CRISTIAN EDUARDO BONAPAZ**

Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

**ADMINISTRAÇÃO**
**ERRATA DE PUBLICAÇÃO**

**ERRATA DE PUBLICAÇÃO**

Na edição nº. 2.761, do Diário Oficial dos Municípios no dia 30 de Junho de 2017,

**ONDE SE LÊ: ATA 062/2017**. **LEIA-SE CONTRATO 062/2017**, passando a vigorar com a seguinte redação:

**PORTARIA N. 240/2017, DE 29 DE JUNHO DE 2017.**

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III E XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais

setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o Sr. **DEUVAIR FEITOZA CAMARGO**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade – CI/RG n 4447280, emitido por SSP/GO, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF n 957.858.841-00. , para exercer o cargo decomo **FISCAL DE CONTRATO**, na Secretaria Municipal de Finanças, deste município, **CONTRATO 062/2017 –** a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte escolar, linha SETOR TABAJARA, para o município de Canabrava do Norte/MT.

**Art. 2°**. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito, em 29 de Junho de 2017.

_____

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

**Prefeito**

**EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 061/2017**

**DO OBJETO:** Prestação de Serviços de Transporte Escolar para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte pelo período de 185 dias;

**VIGÊNCIA:** 185 dias;

**DO VALOR:** R$ 69.375,00;

**DATA:** Canabrava do Norte, 28 de Junho de 2.017;

**ASSINANTES:** João Cleiton Araújo de Medeiros - Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT – **Contratado:** Jean P. Cardoso - ME.

Domingos Dias

## ADMINISTRAÇÃO
## RGF- DESPESA COM PESSOAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT**
**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**
**ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**
**Maio/2016 a Abril/2017**

**RGF - Anexo I (LRF, art. 55, inciso I alinea "a")** **R$ 1,00**

| DESPESA COM PESSOAL | DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses) | |
|---|---|---|
| | LIQUIDADAS | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |
| DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I) | 8.756.964,69 | |
| Pessoal Ativo | 8.756.964,69 | |
| Pessoal Inativo e Pensionistas | | |
| Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Tercerização ( § 1º do art. 18 da LRF ) | | |
| DESPESA NÃO COMPUTADAS ( § 1º do art. 19 da LRF) (II) | | |
| Indenizações por Demissão e Incentivos a Demissão Voluntária | | |
| Decorrentes de Decisão Judicial | | |
| Despesas de Exercícios Anteriores | | |
| Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados | | |
| DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II) | 8.756.964,69 | |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (IIIa + IIIb) | | 8.756.964,69 |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL | TOTAL |
|---|---|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V) | 15.185.196,07 |
| % DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP sobre a RCL (VI) = (IV / V) * 100 | 57,67 |
| LIMITE MAXIMO ( incisos I, II e III, do art. 20 da LRF) - 54,00 % | 8.200.005,88 |
| LIMITE PRUDENCIAL ( § único do art. 22 da LRF) - 51,30 % | 7.790.005,58 |

**Fonte:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT

| TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL | | |
|---|---|---|
| 1º Quadrimestre de 2017 | | |
| Limite Máximo (a) | % DTP (b) | % Excedente (c) = (b - a) |
| 54,00 % | 57,67 % | 3,67 % |

Emissão: 30/06/2017 17:45:51 PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT Page 1 de 1

Homologado

**ERRATA DE PUBLICAÇÃO DA DATA DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 48/2017**

A Equipe de Pregão, **CORRIGE** a publicação da data de Rescisão do Contrato nº 48/2017 publicada no dia 30/06/2017, no Diário Oficial de Contas do Estado de Mato Grosso, onde se Lê **"*30/05/2017*,** Ler-se **"*01/06/2017*"**.

Canabrava do Norte, 30 de Junho de 2017.

Domingos Dias Pinto

Pregoeiro.

**EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 062/2017**

**DO OBJETO:** Prestação de Serviços de Transporte Escolar para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte pelo período de 148 dias;

**VIGÊNCIA:** 148 dias;

**DO VALOR:** R$ 44.400,00;

**DATA:** Canabrava do Norte, 28 de Junho de 2.017;

**ASSINANTES:** João Cleiton Araújo de Medeiros - Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT – **Contratado:** Jean P. Cardoso - ME.

Domingos Dias

**ADMINISTRAÇÃO**
**ERRATA DE PUBLICAÇÃO**

**ERRATA DE PUBLICAÇÃO**

Na edição nº. 2.761, do Diário Oficial dos Municípios no dia 30 de Junho de 2017,

**ONDE SE LÊ: ATA 061/2017**. **LEIA-SE CONTRATO 061/2017**, passando a vigorar com a seguinte redação:

**PORTARIA N. 239/2017, DE 29 DE JUNHO DE 2017.**

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III E XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais "frias" ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo adminis-

trativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o Sr. **DEUVAIR FEITOZA CAMARGO**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade – CI/RG n **4447280**, emitido por SSP/GO, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF n 957.858.841-00. , para exercer o cargo decomo **FISCAL DE CONTRATO**, na Secretaria Municipal de Finanças, deste município, **CONTRATO 061/2017 –** a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte escolar, linha SETOR CEDRO/TAPIRAPÉ, para o município de Canabrava do Norte/MT.

**Art. 2°**. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito, em 29 de Junho de 2017.

_____

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

**Prefeito**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA -DISCUTIR Á ELABORAÇÃO DO PPA-PLANO PLURIANUAL 2018-2021

**Edital de Convocação**

**AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**Discutir á Elaboração do PPA-Plano Plurianual 2018-2021**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT,** convoca a comunidade em geral para participar da Audiência Pública, referente à **Elaboração do PPA- Plano Plurianual para os Exercícios 2018 a 2021.**

Dia **13/07/2017**, ás **16:00h**( Dezesseis Horas)

Local: **Câmara Municipal de Carlinda-MT.**

Contamos com sua presença para contribuir qualitativamente no debate acerca desse tema relevante para nossa cidade.

Atenciosamente,

Carlinda/MT, 29 de Junho de 2017.

_____

***CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO***

Prefeita Municipal

### AVISO DE LICITAÇÃO

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA, Estado de Mato Grosso, de acordo com as disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações; torna público que realizará a **LICITAÇÃO** a seguir caracterizada:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2017**

**OBJETO DA LICITAÇÃO:**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DIVERSOS E MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT.

**DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 13/07/2017.**

**HORÁRIO:** 09:00 HORAS **(HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA).**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:**www.bll.org.br

As informações complementares para a retirada da pasta contendo o Edital completo e seus anexos poderão ser obtidos na Prefeitura, situada na Av. Tancredo de Almeida Neves S/Nº. Cx postal 45, Centro, CEP:78.587-000 CARLINDA MT, das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, maiores informações pelo telefone (66) 3525-2000.

**Carlinda/MT, em** 30 **de** Junho de 2017.

***DANIELE PAULA MALTEZO***

***PREGOEIRA OFICIAL***

**Publique-se**

### AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 035/2017**

A Comissão de Pregão da Prefeitura Municipal de Carlinda – MT torna público aos interessados que Conforme Edital de Licitação do **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL ÓLEO DIESEL COMUM E ÓLEO DIESEL S-10, VISANDO ATENDER A DEMANDA DA FROTA MUNICIPAL DE CARLINDA – MT.**

E que teve como vencedora a empresa

**G3 COMERCIO DE PETRÓLEO LTDA EPP**

**CNPJ:09.176.226/0001-12**

Carlinda – MT; 30 de Junho de 2017.

_____

**Daniele Paula Maltezo**

**Pregoeira Oficial**

**Publique-se**

### GABINETE DO PREFEITO
### TERMO DE CONVÊNIO Nº_003/2017

**TERMO DE CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM, POR UM LADO O MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DE OUTRO LADO, LIGA ESPORTIVA DE CARLINDA - LEC**, **COM VISTAS A REALIZAÇÃO DE EVENTOS:**

**O MUNICÍPIO DE CARLINDA - MT**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Tancredo de Almeida Neves s/nº, Centro, Carlinda/MT, CEP: 78587-000, CNPJ 01.617.905/0001-78, neste ato representado por sua Prefeita Senhora **CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO**, portadora da Carteira de Identidade RG n.º 1165982-3, SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 854225171-72, com endereço a Estrada F com. São Francisco S/N, Zona Rural, CEP: 78.587-000, Carlinda – MT, doravante denominada **CONVENIENTE** e de outro lado, **LIGA ESPORTIVA DE CARLINDA – LEC**, inscrita no CNPJ sob o n.º 02.963.136/0001-22, com sede rua das Primaveras, s/nº, centro, Município de Carlinda/MT – CEP: 78.580-000, doravante denominada **LEC**, neste ato representada pelo seu presidente **Sr. JOSE HENRRIQUE BERTIPAGLIA**, brasileiro, portador do RG nº 27.657.363-8 e inscrito no CPF sob n.º 274641448-13, residente e domiciliado na Avenida Tancredo de Almeida Neves, centro, em Carlinda/MT, **RESOLVEM** firmar o presente **TERMO DE CONVÊNIO**, nos termos

da Lei Municipal n.º 999/2017, Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**I - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO**

1.1. O presente **TERMO DE CONVÊNIO** tem por objeto o repasse de recursos financeiros, para custear as despesas a serem realizadas com o Campeonato Municipal de Futebol e as demais copas e/ou ações relacionadas ao esporte. 1.2. Para consecução do objeto deste Termo, os partícipes obrigam-se a cumprir o Plano de Trabalho integralmente, na forma deste instrumento, que assinados pelos representantes legais, passam a fazer parte integrante deste Termo.

**II - CLÁUSULA SEGUNDA – DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO.**

2.1 - Para a consecução do objeto do presente convênio será necessário o aporte financeiro de R$ 7.500,00(Sete mil e Quinhentos reais), repassados pelo **MUNICÍPIO,** divididosem 4(quatro) parcelas que serão pagas ate o dia 20 de cada mês, suportado pela seguinte dotação orçamentária:

52.04.001.04.123.0008.2020.3350.41.00.00.00

Fonte de Recurso: 01.00.00.00 – R$ 7.500,00.

2.2 - O pagamento será efetivado por meio de transferência na conta da Instituição:

Liga Esportiva de Carlinda

Agencia : 0818

C/C: 43.481-7

Banco : Sicred

**III - CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES:**

**3.1 – A LEC– obriga-se a:**

a) Executar as atividades necessárias a consecução do objeto;

b) Responsabilizar-se em atingir os objetivos e metas propostas;

c) Propiciar a fiscalização do **MUNICÍPIO** no local do evento;

d) Divulgação na mídia do apoio do **MUNICÍPIO**.

**3.2 – O MUNICÍPIO obriga-se a:**

**a)** Repassar o valor de R$ 7.500,00 (Sete mil e Quinhentos reais), a **LIGA ESPORTIVA DE CARLINDA –** para execução das atividades proposta no plano de trabalho.

**b)** Fiscalizar e avaliar e execução do presente Convênio;

**c)** Analisar a prestação de contas final.

**IV – CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO TERMO DE CONVÊNIO**

4.1 **-** O presente Termo será formalizado pelo **MUNICÍPIO** e deverá ser executado fielmente pelos participes, de acordo com o Plano de Trabalho, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**V – CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO**

5.1 - A fiscalização e o acompanhamento serão realizados pelo **MUNICÍPIO**, através de seus representantes designados, imbuídos em acompanhar e zelar pelo sucesso dos objetivos deste Termo de Convenio**.**

**VI – CLÁUSULA SEXTA- DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

6.1 – A **LEC** apresentará ao **MUNICÍPIO** a Prestação de Contas final, até 30 (trinta) dias após o término da vigência do Convênio, a presente prestação de contas devera conter:

ü Relatório físico financeiro

ü Demonstrativo da execução da receita e despesa

ü Nota fiscal

ü Três orçamentos

ü Cheque ou transferência

ü Extrato bancário corrente e aplicação.

**VII– CLÁUSULA SETIMA – DA VIGENCIA**

7.1 - O presente Convênio terá prazo de vigência até 31 de Dezembro de 2017, acrescido de mais 30 (trinta) dias, exclusivamente, para a prestação de contas final.

**VIII– CLÁUSULA OITAVA - DO ADITAMENTO**

8.1 - Por mútua concordância dos partícipes as disposições do presente Termo de Convênio poderão ser alteradas a qualquer tempo, no todo ou em parte, através de termo aditivo, sendo vedada a alteração do objeto.

**IX – CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

9.1 - O presente Termo poderá ser denunciado, por escrito, a qualquer tempo, unilateralmente mediante comunicação por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ou rescindido de comum acordo entre os partícipes, ou ainda, por inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas pactuadas; execução de despesas em desacordo com o Plano de Trabalho; não cumprimento das obrigações assumidas, previamente estabelecidas ou pela superveniência de norma legal ou de fato que o torne material ou formalmente inexecutável, sem quaisquer ônus advindo dessa medida, imputando-se às partes as responsabilidades das obrigações decorrentes do prazo em que tenha vigido.

**X- CLAUSULA DECIMA - DO FORO**

10.1 -Os partícipes, de comum acordo, elegem a Comarca de Alta Floresta, Estado de Mato Grosso, para dirimir dúvidas ou quaisquer questões oriundas do presente Termo de Convênio, declinando de qualquer outro, por mais favorável que seja.

E, por estarem os partícipes ajustados e acordes, lavrou-se o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma que depois de lido, conferido e achado conforme, vai assinado por eles, na presença de 2 (duas) testemunhas, para que surta os legais e jurídicos efeitos.

Carlinda/MT, 30 de junho de 2017.

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO**

Prefeita Municipal

**JOSÉ HENRIQUE BERTIPAGLIA**

Presidente da LEC.

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| **Nome:** | **Nome:** |
| **RG:** | **RG:** |

**EXTRATO DE DISTRATO**

**REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO 003/2015 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - TIPO:** Contratação de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 022/2016/ **CONTRATADO:** Rosangela Martins dos Santos /**OBJETO:** Rescisão do contrato a pedido, após termino de Licença Maternidade / **CARGO:** Professor Classe B – 20hs / **DATA:** 04.06.2017.

**EXTRATO DE DISTRATO REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO 003/2016 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - TIPO:** Contratação de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº **033/2017** / **CONTRATADO:** Romário de Sena Pereira /**OBJETO:** Rescisão do contrato a pedido / **CARGO:** Professor Classe A – 17hs / **DATA:** 01.06.2017.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

### LEI Nº 827/2017 - DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**LEI Nº 827/2017**

**Dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual de 2018 e dá outras providências.**

A Excelentíssima Senhora Mabel de Fátima Milanezi Almici, Prefeita Municipal de Castanheira - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER, que a Câmara Municipal de Castanheira aprovou, e ele, sanciona a seguinte Lei:

**Artigo 1º -** Nos termos da Constituição Federal, Art. 165 Parágrafo 2º, esta Lei estabelece as Diretrizes Orçamentárias do Município para o Exercício 2018 e orienta a elaboração da respectiva Lei Orçamentária Anual, dispõe sobre as alterações na Legislação Tributária e atende as determinações impostas pela Lei Complementar nº 101 de 4 de maio de 2000.

**Artigo 2º** - As metas e prioridades para o exercício financeiro de 2018 estão especificadas no Anexo de Metas e Prioridades, Anexo desta Lei, definidas em perfeita compatibilidade com o Plano Plurianual relativo ao período de 2018 a 2021.

**§ 1º** Atendendo o disposto no artigo 4º da Lei Complementar no 101/2000, integram esta Lei o Anexo de Metas Fiscais e o Anexo de Riscos Fiscais, conforme Anexos.

**§ 2º** Por ocasião da elaboração do projeto de Lei Orçamentária o Poder Executivo fará a revisão do valor das metas físicas constantes do Anexo desta Lei, para adequar à estimativa da receita elaborada de conformidade com o Art. 12, da Lei Complementar no 101/2000.

**Artigo 3º** - Atendidas as metas priorizadas para o exercício 2018, a Lei Orçamentária poderá contemplar o atendimento de outras metas, acrescidas ao orçamento por créditos especiais, desde que façam parte do Plano Plurianual correspondente ao período de 2018/2021.

**Artigo 4º** - A Lei Orçamentária não consignará recursos para início de novos projetos se não estiverem adequadamente atendidos os em andamento e contempladas as despesas de conservação do patrimônio público.

**§ 1º** A regra constante do caput deste artigo aplica-se no âmbito de cada fonte de recursos, conforme vinculações legalmente estabelecidas.

**§ 2º** Entende-se por adequadamente atendidos os projetos cuja realização física esteja conforme o cronograma físico financeiro pactuado e em vigência.

**Artigo 5º** - As receitas serão estimadas tomando-se por base o comportamento da arrecadação conforme determina o Art. 12 da Lei Complementar nº 101/2000 e as despesas serão fixadas de acordo com as metas e prioridades da administração, compatível com o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**§ 1º.** Na estimativa da receita serão consideradas as modificações da legislação tributária e ainda, o seguinte:

I – atualização dos elementos físicos das unidades imobiliárias;

II – atualização da planta genérica de valores;

III – a expansão do número de contribuintes;

IV – as projeções do crescimento econômico.

**§ 2º.** As taxas pelo exercício do poder de polícia e de prestação de serviços deverão remunerar a atividade municipal de maneira a equilibrar as respectivas despesas.

**§ 3º.** Caso os parâmetros utilizados na estimativa das receitas sofram alterações significativas que impliquem na margem de expansão da despesa, o Anexo de Metas Fiscais será atualizado por ocasião da elaboração da proposta orçamentária, devendo ser garantidas, no mínimo, as metas de resultado primário e nominal fixadas no Anexo desta lei.

**§ 4º.** A proposta orçamentária deverá ser elaborada com observância dos arts. 22 a 26 da Lei Federal no 4.320/64.

**Artigo 6º -** O Orçamento do Município consignará, obrigatoriamente, recursos para atender as despesas com:

a) o pagamento do serviço da dívida;

b) o pagamento de pessoal e seus encargos;

c) os duodécimos destinados ao Poder Legislativo;

d) o cumprimento de precatórios judiciais;

e) a manutenção das atividades do município e seus fundos;

f) a aplicação na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental;

g) a aplicação nas Ações e Serviços de Saúde;

h) o recolhimento dos recursos reservados para PASEP, nos termos do art. 8°, III, da Lei 9.715, de 25 de novembro de 1998.

**Artigo 7º -** O Poder Executivo Municipal, tendo em vista a capacidade financeira do município, poderá fazer a seleção de prioridade dentre as relacionadas no Anexo integrante desta lei.

**Parágrafo Único.** Não poderão ser fixados novos projetos sem que sejam definidas as fontes de recursos, exceto aqueles financiados com recursos de outras esferas de governo.

**Artigo 8º -** A Lei Orçamentária deverá apresentar equilíbrio entre Receitas e Despesas, e em observância as demais normas de direito financeiro, especialmente os parágrafos 5º, 6º, 7º e 8º do artigo 165 da Constituição Federal.

**Parágrafo Único.** Conforme previsto no art. 166, § 8º da Constituição Federal, será admitido o desequilíbrio entre receitas e despesas desde que as previsões de receitas excedam as fixações de despesas e atendam exclusivamente às atribuições legais dos fundos previdenciários cujo objetivo principal é a captação e aplicação dos recursos financeiros para garantir o pagamento dos benefícios previdenciários, considerando ainda:

I – que as despesas de custeio dos fundos previdenciários não excedam a dois pontos percentuais do valor total da remuneração dos servidores dos entes contribuidores conforme determinação da Portaria MPAS nº. 4992, art. 17, VIII, § 3º;

II – que os recursos dos fundos devam ser aplicados exclusivamente nos pagamentos de benefícios previdenciários conforme determinado pelo inciso III do art. 2º da Portaria MPAS nº. 4992;

III – que os ingressos mensais de receitas são consideravelmente maiores que a execução das despesas legais e obrigacionais do fundo de previdência.

**Artigo 9º -** Até trinta dias após a publicação da Lei orçamentária do exercício de 2018, o Executivo estabelecerá, por Decreto, o Cronograma mensal de desembolso, de modo a compatibilizar a realização de despesas ao efetivo ingresso das receitas municipais.

**§ 1º** O cronograma que trata este artigo dará prioridade ao pagamento de despesas obrigatórias do Município em relação às despesas de caráter discricionário e respeitará todas as vinculações constitucionais e legais existentes.

**§ 2º** No caso de órgãos da administração indireta, os cronogramas serão definidos individualmente, respeitando-se sempre a programação das transferências intra-governamentais eventualmente previstas na lei orçamentária.

**Artigo 10 -** Na hipótese de ser constatada após o encerramento de um bimestre, frustração na arrecadação de receitas, mediante atos próprios, os Poderes Executivo e Legislativo determinarão limitação de empenhos e

movimentação financeira no montante necessário à preservação do resultado estabelecido.

**§ 1º** Ao determinarem a limitação de empenhos e movimentação financeira, os chefes dos poderes executivo e legislativo adotarão critérios que produza o menor impacto possível nas ações de caráter social, particularmente a educação, saúde e assistência social.

**§ 2º** Não se admitirá a limitação de empenhos e movimentação financeira nas despesas vinculadas, caso a frustração na arrecadação esteja ocorrendo nas respectivas receitas.

**§ 3º** Não serão objetos de limitação de empenhos e movimentação financeira as despesas que constituem obrigações legais do município.

**§ 4º** A limitação de empenho e movimentação financeira também será adotado na hipótese de ser necessário à redução de eventual excesso da dívida em relação aos limites legais obedecendo ao que dispõem o artigo 31 da Lei Complementar 101.

**Artigo 11** - A limitação de empenho e movimentação financeira de que trata o artigo anterior poderá ser suspensa, no todo ou em parte caso a situação de frustração de receita se reverta no bimestre seguinte.

**Artigo 12** - Todo o projeto de Lei enviado pelo Executivo, versando sobre a concessão de anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado, além de atender ao disposto no art. 14 da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000, deve ser instruído com demonstrativo de que não prejudicará o cumprimento de obrigações constitucionais, legais e judiciais a cargo do município e que não afetará as ações de caráter social, particularmente, a educação, saúde e assistência social.

**Artigo 13** - Para fins do disposto no Parágrafo 3º do artigo 16 da Lei Complementar no 101 considera-se irrelevante as despesas realizadas até o valor de R$ 19.312,80 (dezenove mil trezentos e doze reais e oitenta centavos) no caso de aquisições de bens e prestações de serviços, e de R$ 36.211,50 (trinta e seis mil duzentos e onze reais e cinqüenta centavos), no caso de realização de obras públicas ou serviços de engenharia.

**Artigo 14 -** Além de observar as demais diretrizes estabelecidas nesta Lei, a alocação dos recursos na lei orçamentária e em seus créditos adicionais será feita de modo a propiciar o controle dos custos das ações e a avaliação dos resultados dos programas de governo.

**§ 1º.** Os custos serão apurados através dos relatórios da execução orçamentária, tomando-se por base as metas físicas realizadas e apuradas ao final do exercício, de modo a atender o disposto no art. 4º, I, "e" da Lei Complementar nº 101/2000, e demonstrar o custo de cada ação orçamentária.

**§ 2º.** Os programas priorizados por esta lei e contemplados na Lei Orçamentária de 2018 serão objeto de avaliação permanente, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigir desvios e avaliar seus custos e cumprimento das metas estabelecidas, em cumprimento ao citado art. 4º, I, "e" da Lei Complementar nº 101/2000.

**Artigo 15** - Na realização de programas de competência do Município, fica o Poder Executivo autorizado a transferir recursos a título de subvenções, auxílios ou contribuições a instituições públicas e privadas sem fins lucrativos, desde que haja autorização específica em Lei Municipal e seja firmado convênio, ajuste ou outro congênere, pelo qual fique claramente definidos os deveres de cada parte, forma e prazos para prestação de contas.

**§ 1º** No caso de transferência a pessoas, exigir-se-á, igualmente, autorização em lei especifica que tenha por finalidade a regulamentação de programa pelo qual essa transferência será efetuada, ainda que por meio de concessão de crédito.

**§ 2º** A regra de que trata o caput deste artigo aplica-se às transferências a instituições públicas vinculadas à União, ao Estado ou outro município.

**§ 3º** As transferências intra-governamentais entre órgãos dotados de personalidade jurídica própria, assim como os fundos especiais, que compõe a lei orçamentária, ficam condicionadas às normas constantes das respectivas leis instituidoras ou leis específicas.

**Artigo 16** - Fica o Executivo autorizado a arcar com as despesas de responsabilidade de outras esferas do Poder Público, desde que firmados os respectivos convênios, termos de acordo, ajuste ou congênere e venham oferecer benefícios à população do município desde que existam recursos orçamentários disponíveis.

**Artigo 17** - No exercício financeiro de 2018, os Poderes Executivo e Legislativo estarão autorizados a conceder vantagem, aumento, reajuste ou adequar a remuneração dos servidores, criar ou extinguir cargos, empregos e funções, alterar a estrutura de carreiras e admitir pessoal, na forma da lei, conforme disposto no Art. 169, § 1º, da Constituição Federal, desde que obedecidos os limites previstos nos arts. 20 e 22, § único da Lei Complementar nº. 101/2000, e cumpridas as exigências previstas nos art. 16 e 17 do referido diploma legal.

**§ 1º** No caso do Poder Legislativo, deverão ser obedecidos, adicionalmente, limites fixadas nos arts. 29 e 29A da Constituição Federal.

**§ 2º** Os Poderes Executivo e Legislativo poderão realizar concurso público de provas ou de provas e títulos visando ao preenchimento dos cargos e funções, bem como processo seletivo simplificado, nos termos da lei.

**§ 3º** Os aumentos de que trata este artigo somente poderão ocorrer se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender as projeções de despesas de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes.

**§ 4º** O Reajuste Geral Anual será concedido em Janeiro de 2018 em conformidade com a inflação oficial, desde que obedecidos os limites previstos nos arts. 20 e 22, § único da Lei Complementar nº. 101/2000, e cumpridas as exigências previstas nos art. 16 e 17 do referido diploma legal.

**Artigo 18** - Na hipótese de ser atingido o limite prudencial de que trata o art. 22 da Lei Complementar nº. 101, a manutenção de horas extras somente poderá ocorrer nos casos de calamidade pública, na execução de programas emergências de saúde pública ou em situações de extrema gravidade, devidamente reconhecida por decreto do Chefe do executivo.

**Artigo 19** - Fica constituído uma Reserva de Contingência a ser incluída na Lei Orçamentária, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais, equivalente a, no máximo 5 % (cinco por cento) da receita corrente líquida.

**§ 1º** Ocorrendo à necessidade de serem atendidos passivos contingentes ou outros riscos eventos fiscais imprevistos, o executivo providenciará a abertura de crédito adicionais suplementares à conta de reserva do caput, na forma do artigo 42 da Lei 4320/64.

**§ 2º** Na hipótese de não vir a ser utilizada, no todo ou em parte, a reserva de que trata o caput deste artigo, poderão os recursos remanescentes serem utilizados para abertura de crédito adicionais autorizados na forma do artigo 42 da Lei no 4.320/64.

**Artigo 20** - A Mesa da Câmara Municipal elaborará sua proposta orçamentária para o exercício de 2018 e a remeterá ao Executivo até 60 (sessenta) dias antes do prazo previsto para remessa do projeto de lei orçamentária àquele Poder.

**Parágrafo Único.** O Executivo encaminhará ao Legislativo, até 30 (trinta) dias antes do prazo previsto para remessa do projeto de Lei Orçamentária, os estudos e estimativas das receitas para o exercício de 2018, inclusive da receita corrente liquida, acompanhados das respectivas memórias de calculo conforme previsto no § 3º do art. 12 da Lei Complementar no 101/2000.

**Artigo 21** - Ocorrendo alterações na legislação tributária, fica o Poder Executivo autorizado a proceder aos devidos ajustes orçamentários.

**§ 1º.** Os recursos eventualmente decorrentes das alterações previstas neste artigo serão incorporados aos orçamentos do Município, mediante abertura de créditos adicionais no decorrer do exercício, observada a legislação vigente;

**§ 2º.** Os casos de renúncia de receita a qualquer título dependerão de lei específica, devendo ser cumprido o disposto no Art. 14, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.

**Artigo 22** - Fica o Poder Executivo autorizado a consignar na proposta orçamentária a receita e a despesa decorrente de convênios a serem celebrados pelo município no âmbito do Governo Federal ou Estadual, desde que protocolados os referidos convênios até 15 de agosto de 2017.

**Artigo 23.** Em atendimento ao disposto no art. 4º, §§ 1º, 2º e 3º da Lei Complementar nº 101/2000, integram a presente Lei os seguintes anexos:

I – Anexo de Metas e Prioridades;

II – Anexo de Metas Fiscais;

II – Anexo de Riscos Fiscais.

III – Demonstrativo das Obras em Andamento

**Artigo 24** - Não sendo encaminhado ao Poder Executivo o autógrafo da Lei Orçamentária até 31 de dezembro de 2017, ficam os poderes autorizados a realizarem a proposta orçamentária por eles elaboradas, até a sua aprovação e remessa pelo Poder Legislativo, nos seguintes limites:

I – no montante necessário para cobertura das despesas com pessoal e encargos sociais e com o serviço da dívida;

II – 1/12 (um doze avos) das dotações relativas às demais despesas.

**Artigo 25 -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Castanheira/MT, **27** de Junho de **2017**.

**MABEL DE FÁTIMA MILANEZI ALMICI**

Prefeita Municipal

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PP N.º 039/2017**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITACAO**

O Pregoeiro torna público o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL N.º 39/2017**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.** O objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE USINAGEM DE CONCRETO COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA NA APLICAÇÃO EM VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA - MT** e sagrou-se vencedora a empresa: **E T D DE LIMA SERVIÇOS - ME** inscrito no **CNPJ/MF sob o n.º 12.463.844/0001-58** vlr total de **R$ 86.000,00 (Oitenta e seis mil reais)**

Castanheira – MT **03** de **julho** de **2017**.

Wilson Vieira

Pregoeiro

**LEI N.º 832/2017**

**LEI N.º 832/2017**

**INSTITUI O DIA MUNICIPAL DA MULHER RURAL NO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**MABEL DE FATIMA MELANEZI ALMICI**, Prefeita Municipal De Castanheira, Estado De Mato Grosso, no uso das atribuições legais, faço saber que a Câmara Municipal de vereadores aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica instituído o "DIA MUNICIPAL DA MULHER RURAL", a ser celebrado anualmente na primeira quinzena do mês de setembro, em data a ser definida por comissão criada exclusivamente para realização de evento comemorativo.

Art. 2º - Os eventos para celebração da data comemorativa serão organizados pela Prefeitura que poderá, em conjunto ou em parceria, com outros Órgãos e Entidades Públicas ou Privadas, Pessoas Físicas ou Jurídicas que a Prefeitura entender necessária para formação de comissão da realização do evento.

Art. 3º - O evento deverá conter palestras e ou cursos de orientação e informação as produtoras rurais, e poderá ainda ter atividades recreativas.

Art. 4º - Fica terminantemente proibido no evento divulgações políticas, religiosas e ou qualquer outro interesse que não seja ligado ao meio rural e social.

Art. 5º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

**Castanheira - MT, 27 de Junho de** 2017.

**MABEL DE FÁTIMA MELANEZI ALMICI**

Prefeita Municipal

**LEI MUNICIPAL N.º 829/2017**

**Lei Municipal n.º829/2017**

**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, A ABRIR CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO PROGRAMA DO EXERCÍCIO DE 2017, ATÉ O VALOR DE R$ 2.200.000,00 (DOIS MILHÕES E DUZENTOS MIL REAIS), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**A Prefeita Municipal de Castanheira, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:**

**Art. 1.º** - Fica o Poder Executivo Municipal de Castanheira, Estado de Mato Grosso, autorizado Abrir Crédito Especial na Lei Municipal n.º815/2016 de 18/10/2016 que trata do Orçamento Programa do Município de Castanheira para o Exercício de 2017, conforme relacionado abaixo:

| | | |
|---|---|---|
| 09 | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E URBANISMO | |
| 09.002 | DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGENS | |
| 26.782.0027.1079 | Construção de Bueiros e Pontes de Concreto | |
| 449051000000 | Obras e Instalações | 2.200.000,00 |
| | TOTAL | 2.200.000,00 |

**Art. 2.º** - Para dar cobertura ao Crédito aberto no Artigo Anterior serão utilizados recursos provenientes de anulação de Dotações e Excesso de Arrecadação.

**Art. 3.º -** Fica autorizado à inclusão destas despesas nos instrumentos de planejamento exigidos pela Lei nº 101/00 (PPA/LDO/LOA).

**Art. 4.º -** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5.º** - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Castanheira(MT), em 27 de Junho de 2017.

**MABEL DE FÁTIMA MILANEZI ALMICI**

**Prefeita Municipal**

**LEI MUNICIPAL N.º 830/2017**

**Lei Municipal n.º 830/2017**

**Autoriza o Poder Executivo Municipal, a Abrir Crédito Especial no Orçamento Programa do Exercício de 2017, até o Valor de R$ 5.000.000,00 (Cinco Milhões de Reais), e dá outras providências.**

**A Prefeita Municipal de Castanheira, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:**

**Art. 1.º** - Fica o Poder Executivo Municipal de Castanheira, Estado de Mato Grosso, autorizado Abrir Crédito Especial na Lei Municipal n.º815/2016 de 18/10/2016 que trata do Orçamento Programa do Município de Castanheira para o Exercício de 2017, conforme relacionado abaixo:

| | | |
|---|---|---|
| 09 | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E URBANISMO | |
| 09.002 | DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGENS | |
| 26.782.0027.1080 | Construção de Bueiros e Pontes de Concreto | |
| 449051000000 | Obras e Instalações | 5.000.000,00 |
| | TOTAL | 5.000.000,00 |

**Art. 2.º** - Para dar cobertura ao Crédito aberto no Artigo Anterior serão utilizados recursos provenientes de anulação de Dotações e Excesso de Arrecadação.

**Art. 3.º -** Fica autorizado a inclusão destas despesas nos instrumentos de planejamento exigidos pela Lei nº 101/00 (PPA/LDO/LOA).

**Art. 4.º -** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5.º** - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Castanheira(MT), em 27 de Junho de 2017.

**MABEL DE FÁTIMA MILANEZI ALMICI**

**Prefeita Municipal**

### LEI N.º 828/2017 - PPA - PLANO PLURIANUAL

**Lei N.º 828/2017**

**Dispõe sobre o plano Plurianual do Município de Castanheira/MT, para o Quadriênio 2018/2021.**

A Prefeita Municipal de Castanheira, Estado de Mato Grosso, Sra. **MABEL DE FÁTIMA MELANEZI ALMICI**, no uso de suas atribuições conferidas em Lei Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei.

**Art. 1º** - Esta Lei institui o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021, em cumprimento ao disposto no art. 165, parágrafo 1º, da Constituição Federal, constituído pelos anexos integrantes desta lei, que será executado nos termos da Lei Anual de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual.

**Art. 2º** - A Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada Exercício Financeiro indicará os programas prioritários a serem incluídos no Projeto de Lei Orçamentária.

**Art. 3º** - Na ocasião da elaboração do Projeto de Lei Orçamentária o Poder Executivo poderá fazer alteração do Plano Plurianual com inclusão, modificação ou exclusão das metas, autorizado pelo Poder Legislativo.

**Art. 4º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Castanheira/MT, 27 de Junho de 2017.

**MABEL DE FÁTIMA MELANEZI ALMICI**

Prefeita Municipal

### LEI N.º 831/2017

**LEI N.º 831/2017**

**ALTERA O ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL Nº 374/2001 E, DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**MABEL DE FATIMA MELANEZI ALMICI**, Prefeita Municipal De Castanheira, Estado De Mato Grosso, no uso das atribuições legais, faço saber que a Câmara Municipal de vereadores aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica alterado o artigo 1º da Lei Municipal nº 374/2001, que passa a vigorar com a seguinte redação;

Art. 1º.....

*"Fica a última semana do mês de abril, instituída como a semana Municipal dos produtores de leite no Município de Castanheira."*

Art. 2º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Castanheira - MT, 27 de Junho de 2017.

**MABEL DE FÁTIMA MELANEZI ALMICI**

Prefeita Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

### LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 09/2017

**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 09/2017**

**(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 42/2017)**

**Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de peças para manutenção da vistoria de transporte escolar, no atendimento as demandas das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 12 (doze) meses, do tipo menor preço por item.**

**Data/Horário:** 17/07/2017 às 09:30 ( horas) Horário de Chapada.

**Informações/Contato**: Setor de Licitações e Contratos /Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães - MT - Fone: 3301-1570 – E - mail: licitachapada@gmail.com - Atendimento: 13:00 às 18:00 h. - Retirada Edital: www.chapadadosguimaraes.mt.gov.br – Ano: 2017.

**Endereço para retirada do Edital:** O Edital completo poderá ser retirado no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães - MT, por meio do endereço: http:// www.chapadadosguimaraes.mt.gov.br.

Acessando o site informado, no canto superior direito no link "Últimas Publicações de Documentos", para ter acesso as informações do Edital, bem como disponibilizar o *link* para download dos documentos.

**Visto:**

**Karla da Silva Miranda**

Pregoeira Oficial

Chapada dos Guimarães/MT, 30 de junho de 2017.

### LICITAÇÃO
### AVISO DE VISITA TÉCNICA - TOMADA DE PREÇO Nº. 01/2017

AVISO DE VISITA TÉCNICA - TOMADA DE PREÇO Nº. 01/2017

A visita técnica da Tomada de Preço nº. 01/2017 será realizada no dia 12/07/2017, com saída da sede da Prefeitura Municipal às 09h30m.

Karla da Silva Miranda

Presidente da CPL

### LICITAÇÃO
### EXTRATO DO CONTRATO N° 36/2017

**DO OBJETO:CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COBERTURA JORNALISTICA**

**DO VALOR GLOBAL:R$ 18.000,00 (Dezoito mil reais).**

**VIGÊNCIA: 06 (seis) meses.**

**CONTRATANTE:THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA – PREFEITA MUNICIPAL**

**CONTRATADO: MARA LUCIA CARNEVALE EIRELI - ME.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

### RECURSOS HUMANO
### PORTARIA N° 526/2017

**PORTARIA N° 526/2017**

**DATA: 12** de Junho de 2017.

**SÚMULA: DESIGNA** o (a) servidor (a) **VALDIR ARAÚJO COSTA,** como Fiscal de Contrato e dá outras providências.

**ALTAMIR KÜRTEN, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Designa o(a) servidor(a) **VALDIR ARAÚJO COSTA**,RE: 0122, portador(a) do RG n° 20.397.665 SSP/SP e inscrito (a) no CPF n° 098.212. 318.37, como Fiscal da Contrato abaixo relacionado:

**CONTRATO:**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| 038/ 2017 | A J ALVES COMÉRCIO DE OXIGÊNIO LTDA EPP | Aquisição de recargas de cilindro de oxigênio (gás medicinal), para atender as Unidades Básicas de Saúde do Município de Cláudia-MT. |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 12 DE JUNHO DE 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

PREFEITO MUNICIPAL

**REGISTRA-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

### RECURSOS HUMANO
### PORTARIA N° 521/2017

**PORTARIA N° 521/2017**

**DATA: 06** de Junho de 2.017

**SUMULA: DESIGNA** o (a) servidor (a) **FABRICIO PROFETA DA CRUZ,** como Fiscal de Contrato e dá outras providências.

**ALTAMIR KÜRTEN, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Designa o (a) servidor (a) **FABRICIO PROFETA DA CRUZ**,RE: 2342, portador (a) do RG nº: 1.710.783-0 SESP/MT e inscrito (a) CPF nº: 030.420.591.54, como Fiscal do Contrato abaixo relacionado:

**CONTRATO:**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| 037/ 2017 | DIVILAR COMÉRCIO DE DIVISÓRIAS LTDA ME | Aquisição de painéis e matérias de divisórias, devidamente instalados, para a manutenção das Secretarias Municipais do Município de Cláudia/ MT. |

**Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 06 DE JUNHO DE 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

PREFEITO MUNICIPAL

**REGISTRE-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRE-SE**

### RECURSOS HUMANO
### PORTARIA N° 525/2017

**PORTARIA N° 525/2017**

**DATA: 12** de Junho de 2017.

**SÚMULA:** Conceder Retorno de Licença Saúde a Sra. **MARCIA SEGATO MARIN PELENTIER** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

**RESOLVE:**

Art.1° - Conceder Retorno de Licença Saúde a Sra. **Marcia Segato Marin Pelentier,** portadora do RG n° 1436941-9 SSP/MT e inscrito no CPF n° 980.069.401.34, no cargo de Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 12 de Junho de 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRE-SE**

### RECURSOS HUMANO
### PORTARIA N° 520/2017

**PORTARIA N° 520/2017**

**DATA: 06** de Junho de 2017.

**SÚMULA:** Conceder Licença Saúde a Sra. **ANITA IVONE RODRIGUES** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

**RESOLVE:**

Art.1° - Conceder Licença Saúde a Sra. **ANITA IVONE RODRIGUES,** portadora do RG n° 10983937 SSP/MT e inscrita no CPF n° 870.760.121.20, no cargo de Manutenção da Infraestrutura Escolar, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 06 de Junho de 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRE-SE**

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 527/2017**

**PORTARIA N° 527/2017**

**DATA: 12** de Junho de 2.017

**SUMULA: DESIGNA** o (a) servidor (a) **FABRICIO PROFETA DA CRUZ,** como Fiscal de Contrato e dá outras providências.

**ALTAMIR KÜRTEN, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Designa o (a) servidor (a) **FABRICIO PROFETA DA CRUZ**,RE: 2342, portador (a) do RG nº: 1.710.783-0 SESP/MT e inscrito (a) CPF nº: 030.420.591.54, como Fiscal do Contrato abaixo relacionado:

**CONTRATO:**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| 039/ 2017 | ALEX DA VEIGA | Locação de um imóvel para instalações da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. |

**Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 12 DE JUNHO DE 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

PREFEITO MUNICIPAL

**REGISTRE-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRE-SE**

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 514/2017**

**PORTARIA N° 514/2017**

**DATA:** 1º de Junho de 2017.

**SÚMULA:** Constitui a Comissão de Avaliação do Termo de Parceria nº 001/2017, firmado entre o Município de Cláudia e a OSCIP Instituto Tupã;

O Prefeito Municipal de Cláudia, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e considerando o que preceitua a Lei 9.790, de 23 de março de 1999, regulamentada pelo Decreto n° 3.100, de 30 de junho de 1999, no que concerne à formação de Comissão de Avaliação do Termo de Parceria nº 001/2017;

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONSTITUIR a Comissão de Avaliação, acompanhamento e avaliação de execução do Termo de Parceria nº 001/2017, firmado entre o Município de Cláudia/MT e a Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã, designando os membros abaixo relacionados, sob a coordenação do primeiro:

**Sr. CELIR COAN –** Presidente

**Sr. VALDIR ARAÚJO DA SILVA** – Membro representante da Secretaria Municipal de Saúde;

**Srª. RENI MARIA SCHLEICHER BIANCHIN** – Membro representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;

**Sr. GILMARQUES SOARES DE OLIVEIRA** – Membro representante da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;

**Srª. CLARA ELEINE ALBUQUERQUE PORTES** – Membro representante da Secretaria Municipal de Agricultura;

**Srª. VANIA DA SILVA SANTOS** – Membro representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

**Sr. GEORDANO MATEI –** Membro representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

**Srtª. BRUNA TEIXEIRA HOSHINO** – Membro representante da Secretaria Municipal de Administração;

**Sr. LUCAS STUANI –** Membrorepresentante da OSCIP.

Art. 2º - A Comissão constituída será responsável pelo acompanhamento e avaliação da execução do Termo de Parceria Nº 001/2017, reunindo-se ordinariamente a cada 03 (três) meses e extraordinariamente quando necessário, sempre na forma determinada pelo Presidente, devendo observar os procedimentos necessários ao bom andamento.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 1º de Junho de 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE – SE**

**PUBLIQUE – SE**

**CUMPRA – SE**

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 528/2017**

**PORTARIA N° 528/2017**

**DATA: 12** de Junho de 2017.

**SÚMULA: Designa** o (a) servidor (a) **TÂNIA BORGES DE ARAÚJO,** como Fiscal de Contrato e dá outras providencias.

**ALTAMIR KÜRTEN, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Designa o (a) servidor (a) **TÂNIA BORGES DE ARAÚJO**, RE: 1193, portador (a) do RG n°: 1.623.894-0 SSP/MT e inscrito (a) no CPF n°: 020.862.761.84, como Fiscal de Contrato abaixo relacionado:

**FISCAL DE CONTRATO:**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| 043/ 2017 | JOÃO CARLOS ORTIZ - ME | Registro de preços futura e eventual aquisição de pão francês para atender as Secretaria Municipais. |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 12 DE JUNHO DE 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

PREFEITO MUNICIPAL

**REGISTRA-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 529/2017**

**PORTARIA N° 529/2017**

**DATA: 12** de Junho de 2017.

**SÚMULA: Designa** o (a) servidor (a) **DAIANE SANTOS SILVA,** como Fiscal de Contrato e dá outras providencias.

**ALTAMIR KÜRTEN, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Designa o (a) servidor (a) **DAIANE SATOS SILVA,** RE: 2484, portador (a) do RG n°: 1.606.939-0 SSP/MT e inscrito (a) no CPF n°: 029.493. 161.90, como Fiscal de Contrato abaixo relacionado:

**FISCAL DE CONTRATO:**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| 044/ 2017 | GILSON SOARES DE OLIVEIRA | Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de arbitragem para eventuais jogos á serem realizados pela Secretária Municipal de Esportes e Lazer. |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 12 DE JUNHO DE 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

PREFEITO MUNICIPAL

**REGISTRA-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 530/2017**

**PORTARIA N° 530/2017**

**DATA: 16** de Junho de 2017.

**SÚMULA:** Concede Elevação de Nível a Sra. **Karen Regina Piccini Albuquerque e** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Concede Elevação de Nível a Sra. **Karen Regina Piccini Albuquerque,** portadora do RG n° 4107372651 SJ/RS e CPF n° 050.006.079. 70 do cargo de Nutricionista, da Classe B Nível 02 para a Classe B nível 03, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 16 de Junho de 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE - SE**

**PUBLIQUE - SE**

**CUMPRE - SE**

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 531/2017**

**PORTARIA N° 531/2017**

**DATA: 19** de Junho de 2017.

**SÚMULA:** Exonerar em Cargo Comissionado a Sr. a **ALINE CRISTINA BOENO BORDINHÃO** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

**RESOLVE:**

Art.1° - Nomear a Sra. **Aline Cristina Boeno Bordinhão,** portador (a) do RG n° 2.313.787-8SSP/MT e inscrito (a) no CPF n° 057.685.851-09 no cargo de Assessor de Impressa e Comunicação, lotado (a) no Gabinete do Prefeito.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 19 de Junho de 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRA-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 532/2017**

**PORTARIA N° 532/2017**

**DATA: 22** de Junho de 2017.

**SÚMULA:** Nomeia em Cargo Comissionado o (a) Sr. (a) **HENRIQUE BASINSKI FABRIS** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

**RESOLVE:**

Art.1° - Nomear o (a) Sr. (a) **Henrique Basinski Fabris,** portador (a) do RG n° 2.209.478-4 SSP/MT e inscrito (a) no CPF n° 048.252.351-40 no cargo de Assessor de Imprensa e Comunicação, lotado (a) no Gabinete do Prefeito.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 22 de Junho de 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRA-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

**RECURSOS HUMANO**
**TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 008/2017**

**TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO**

**Nº. 008/2017**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Claudia**, sito a Avenida Gaspar Dutra – s/n, Cláudia-MT, inscrita no CGC/MF 01.310.499/0001-04.

CONTRATADO(A): **MARCIA MARIA WINK**, residente e domiciliado (a) na cidade de Cláudia, Estado de Mato Grosso, portador (a) do RG nº. 411. 264-7 DGPC/GO e inscrito (a) no CPF sob nº 945.227.741-68**.**

O CONTRATADO, amparada pela Cláusula Oitava, parágrafo primeiro do Contrato nº. 008/2017 resolve rescindir o presente, a partir desta data.

E, por terem assim justos e contratados, firmam as partes, o presente contrato.

CLAUDIA/MT, em 27 de Abril de 2017.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**CONTRATANTE**

**MARCIA MARIA WINK**

**CONTRATADO (A)**

TESTEMUNHAS:

1 - _____ 2 - _____

Claudevania Barbon Anderle Davi Schleicher

CPF – 488.579.551-68 CPF: 581.716.731-04

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 516/2017**

**PORTARIA N° 516/2017**

**DATA: 02** de Junho de 2017.

**SÚMULA:** Concede Elevação de Nível a Sra. **Rosangela Suzin e** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Concede Elevação de Nível a Sra. **Rosangela Suzin,** portadora do RG n° 3710421-3 SSP/PR e CPF n° 616.224.439.34 do cargo de Analista Administrativo da Classe B Nível 03 para a Classe B nível 04, lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 02 de Junho de 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE - SE**

**PUBLIQUE - SE**

**CUMPRE - SE**

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 518/2017**

**PORTARIA N° 518/2017**

**DATA: 05** de Junho de 2017.

**SÚMULA:** Concede Elevação de Nível ao Sr. **José Boreli e** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Concede Elevação de Nível ao Sr. **José Boreli,** portador do RG n° 3.390.994-9 SSP/PR e CPF n° 299.870.321.68 do cargo de Motorista da Classe B Nível 07 para a Classe B nível 08, lotado na Secretaria Municipal de Transporte.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 05 de Junho de 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE - SE**

**PUBLIQUE - SE**

**CUMPRE - SE**

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 517/2017**

**PORTARIA N° 517/2017**

**DATA: 02** de Junho de 2017.

**SÚMULA:** Nomeia em Cargo Comissionado o (a) Sr. (a) **ROBSON DA SILVA** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

**RESOLVE:**

Art.1° - Nomear o (a) Sr. (a) **Robson da Silva,** portador (a) do RG n° 8. 413.329-9 SESP/PR e inscrito (a) no CPF n° 050.167.439-08 no cargo de Chefe de Divisão, lotado (a) na Secretaria Municipal de Obras.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 02 de Junho de 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRA-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 519/2017**

**PORTARIA N° 519/2017**

**DATA: 06** de Junho de 2017.

**SÚMULA: Nomear Conselheiro para o Conselho Tutelar** e dá outras providencias**.**

Considerando a eleição realizada em 04 de Outubro de 2015 conforme Resolução n.º 004/2015/CMDCA do Conselho Municipal dos Diretos da Criança e Adolescente,

Considerando a proclamação do resultado da eleição demais atos realizados pelo Conselho Municipal do Direito da Criança e Adolescente,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

***R E S O L V E:***

**Art. 1º** - Nomear **SOLANGE CRISTINA BASINSKI**,portadora do RG nº 1. 511.484-8 SSP/MT e CPF; nº 007.536.861-71, em caráter temporário para exercer a função de Conselheiro Tutelar, com carga de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de 06 de Junho de 2.017.

**Art. 3º -** Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 06 de Junho de 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

Prefeito Municipal

**REGISTRA-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

---

**RECURSOS HUMANO**
**TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 025/2017**

**TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO**

**Nº. 025/2017**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Claudia**, sito a Avenida Gaspar Dutra – s/n, Cláudia-MT, inscrita no CGC/MF 01.310.499/0001-04.

CONTRATADO(A): **PRISCILA OLIVEIRA DA LUZ**, residente e domiciliada na cidade de Cláudia, Estado de Mato Grosso, portadora do RG nº. 410.861.357-3 SSP/RS e CPF sob nº 051.006.711.57**.**

O CONTRATADO, amparada pela Cláusula Oitava, parágrafo segundo do Contrato nº. 025/2017 resolve rescindir o presente, a partir desta data.

E, por terem assim justos e contratados, firmam as partes, o presente contrato.

CLAUDIA/MT, em 01 de Junho de 2017.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA**

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**CONTRATANTE**

**PRISCILA OLIVEIRA DA LUZ**

**CONTRATADO (A)**

TESTEMUNHAS:

1 - _____ 2 - _____

Claudevania Barbon Anderle Davi Schleicher

CPF – 488.579.551-68 CPF: 581.716.731-04

---

**RECURSOS HUMANO**
**CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO Nº 040/2017**

**CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO Nº 040/2017**

Pelo presente instrumento particular de CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA - MT**, sito a Avenida Gaspar Dutra – s/n, Claudia-MT, inscrita no CGC/MF 01.310. 499/0001-04, denominada a seguir como **CONTRATANTE**, **VANDERLEIA DOS SANTOS PITOL**, residente e domiciliada na cidade de Claudia, Estado de Mato Grosso, portadora do RG nº 2.524.148-6 SEJSP/MT e CPF sob nº 013.402.590-36, doravante denominada como **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato individual de Trabalho por Tempo Determinado, a título precário, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme Lei Municipal N.º 256/2009 e as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O objetivo da presente contratação temporária é com base na Lei Complementar N.º 256/2009, para a prestação de serviços na função de **Técnico em Desenvolvimento Infantil e Especial; Zona Urbana, a ser desempenhada junto a Secretaria Municipal de Educação.**

**CLÁUSULA SEGUNDA** - O valor mensal do presente contrato será de R$ 1.181,88 (hum mil, cento e oitenta e um reais e oitenta e oito centavos), correspondentes a 30 (trinta) horas semanais, de acordo com a Lei Complementar 010/2008 e 014/2013, podendo ocorrer variação durante a vigência do mesmo, variação esta que ficará a critério exclusivo da **Secretaria Municipal de Educação**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O pagamento do valor mencionado no ***caput*** desta Cláusula será efetuado até o 5º (quinto) dia útil do mês subseqüente ao seu vencimento, e quando houver variação das horas, tal variação deverá ser aferida pela Secretaria Municipal de Educação, e informado ao Departamento de Recursos Humanos, mediante relatório específico, com a discriminação das horas contratadas e das horas que variarem no mês relativo ao pagamento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**- A remuneração mensal prevista no ***caput*** desta Cláusula será reajustada na mesma época e índice adotados para os demais servidores da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA TERCEIRA** - Quando do término do presente contrato o CONTRATADO (A), terá direito a receber 13º salário proporcional, férias e um terço proporcional, não tendo direito ao Aviso prévio, haja vista que o presente contrato é celebrado por prazo determinado.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Para efeito do pagamento das verbas rescisórias mencionadas no ***caput*** desta Cláusula, será realizada uma média dos salários percebidos durante a vigência deste Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA** - O CONTRATADO (A) fica desde já obrigado ao exercício da função pública, nos limites e obrigações igualmente impostos aos servidores efetivos por força Lei Complementar 014/2013, sem que com isso adquira direitos iguais aos benefícios individuais previstos naquele texto legal, com exceção àqueles inerentes ao exercício de determinada função

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Se houver faltas não justificadas por parte do CONTRATADO (A), estas serão descontadas no seu pagamento.

**CLÁUSULA QUINTA** - Este contrato tem como suporte legal a Lei nº 256/ 2009, que regulamenta a contratação temporária por excepcional interesse público, e regulamenta também as demais características do presente instrumento.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Além dos descontos previstos em Lei, reservam-se a CONTRATANTE, o direito de descontar do CONTRATADO (A) as importâncias correspondentes aos danos eventualmente causados por ele.

**CLÁUSULA SEXTA** - As despesas decorrentes deste instrumento correrão por conta da Dotação Orçamentária, abaixo consignada no Orçamento Programa para o corrente Exercício.

**05.004.12.361.0018.2047.3190.11**

**DESPESAS CORRENTES**

**PESSOAL CIVIL**

**CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO.**

**CLÁUSULA SÉTIMA** - A vigência do presente contrato será da data de sua assinatura até **22 de Dezembro de 2017**, sendo que as obrigações e direitos pactuados no mesmo se extinguirão de pleno direito, quando da data de seu vencimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Terceira supramencionada.

**CLÀUSULA OITAVA -** Fica ressalvado à **CONTRATANTE** o direito a rescisão unilateral deste instrumento de contrato, desde que o mesmo se torne inadequado ou inconveniente aos interesses do município.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO -** A CONTRATANTE pode rescindir este contrato antes do término previsto na Cláusula Sétima, quando assim for necessário, respeitando-se o Princípio da Supremacia do Interesse Público.

**PARÁGRAFO SEGUNDO -** O (A) CONTRATADO (A) pode pedir a rescisão deste instrumento de contrato, por motivos de foro íntimo, sempre com aviso de 30 (trinta) dias anterior à data da rescisão de fato ou com prazo menor quando houver a anuência por parte da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA NONA** - Os servidores contratados com base na Lei N.º 256/2009, que regulamenta a contratação temporária por excepcional interesse público, estão sujeitos ao Regime de Previdência Oficial - INSS.

**CLÁUSULA DÉCIMA** - As partes elegem o Foro da Comarca de Claudia - MT, para dirimirem dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por terem assim justos e contratados, firmam as partes, o presente contrato.

CLAUDIA (MT), 19 de Junho de 2017

**PREFEITURA MUN. DE CLAUDIA**

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**CONTRATANTE**

**VANDERLEI DOS SANTOS PITOL**

**CONTRATADO (A)**

---

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 513/2017**

**PORTARIA N° 513/2017**

**DATA: 01** de Junho de 2017.

**SÚMULA:** Concede FG-04 de R$ 800,00 ao(a) Sr.(a) **HEMILIN FERNANDA TIEDT e** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Concede FG-04 de R$ 800,00 o (a) Sr.(a). **Hemilin Fernanda Tiedt,** RE: 2450, portador (a) do RG n°: 1.758.120-6 SSP/MT e inscrito(a) no CPF n°: 041.620.821.54, no cargo de Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE - SE**

**PUBLIQUE - SE**

**CUMPRE - SE**

---

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA Nº 512/2017**

PORTARIA Nº 512/2017

Data: 01 DE JUNHO DE 2017

**SÚMULA: DESIGNA PROFISSIONAL COMO MÉDICO PERITO PARA INTEGRAR A JUNTA MÉDICA PERICIAL DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA/MT.**

**ALTAMIR KÜRTEN**, Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO** as disposições do Decreto nº 080/2014, de 22 de Outubro de 2014, que regulamenta a instituição da Junta Médica Pericial para a realização de Perícias Médicas para atender ao Poder Executivo (administração Direta), Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cláudia – MT – Previ-Cláudia (Administração Indireta) e Poder Legislativo;

**CONSIDERANDO** os ditames do Art. 2º, §2º, do Decreto nº 080/2014, de 22 de Outubro de 2014, que considera profissional da Junta Médica Oficial do Município, para fins deste Decreto, o profissional médico integrante dos quadros de servidores efetivos cedidos ou contratados do Município e nomeado por meio de portaria.

**CONSIDERANDO** o Decreto nº 005/2017, de 02 de Janeiro de 2017, que complementa a regulamentação da instituição da Junta Médica Pericial do Município de Cláudia/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Designar como Médico Perito para integrar a Junta Médica Pericial Oficial do Município de Cláudia/MT, o **Dr. WENDEL ASSUNÇÃO**, inscrito no CRM/MT nº 8396.

**Art. 2º -** A atuação do Médico Perito designado restará vinculada à legislação vigente, bem como ao Decreto regulamentador nº 080/2014, de 22 de Outubro de 2014.

**Art. 3º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroagindo à data de 11 de Abril de 2017.

**Art. 4º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, em 1º de Junho de 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

PREFEITO MUNICIPAL

**REGISTRE - SE**

**PUBLIQUE - SE**

**CUMPRE - SE**

---

**AVISO DE CANCELAMENTO -PREGÃO PRESENCIAL N.º 046/2017 R.P**

AVISO DE CANCELAMENTO -PREGÃO PRESENCIAL N.º 046/2017 R.P

O Município de Cláudia – MT, através de sua Pregoeira Oficial torna Público para conhecimento dos interessados, que por motivos de não haver nenhuma empresa habilitada no certame, decide CANCELAR o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2017 R.P,** tendo como objeto o "**REGISTRO DE PRECOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISICAO DE 01 (UM) VEICULO NOVO, ZERO KM, TIPO CAMINHONETE, PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE LOCOMOCAO DO GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLAUDIA – MT**". Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário

normal de expediente, ou através do telefone (66) 3546-3100. Cláudia – MT, 30 de Junho de 2017.

**Shirley Yotzchetz**

**Pregoeira**

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 511/2017**

**PORTARIA N° 511/2017**

**DATA:** 01 de Junho de 2017.

**SÚMULA:** Concede FG 50% do Cargo de Chefe de Divisão a Sra. **Sueli Betine dos Santos e** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Concede FG 50% do Cargo de Chefe de Divisão a Sra. **Sueli Betine dos Santos,** portadora do RG n°000780283 SSP/MS e CPF n° 614. 532.851.72, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE - SE**

**PUBLIQUE - SE**

**CUMPRE - SE**

**AVISO DE EDITAL DE CHAMAMENTO Nº. 002/2017**

**AVISO DE EDITAL DE CHAMAMENTO Nº. 002/2017**

Considerando que a Prefeitura Municipal de Cláudia-MT, promoverá licitação na modalidade "Tomada de Preços", do tipo “técnica e preço”, objetivando a contratação de Agência de Propaganda para prestação de serviços de publicidade, faz saber através da sua Comissão Permanente de Licitação que estão abertas às inscrições de profissionais formados em comunicação, publicidade ou marketing, ou que atuem em umas dessas áreas, para integrar a Subcomissão Técnica, com intuito de constituir a subcomissão técnica para julgamento da Tomada de Preços nº. 004/2017, para contratação de agência de propaganda nos termos da lei federal nº. 12. 232/2010.

Para efetivar a inscrição, os interessados deverão comparecer, pessoalmente, de **05/07/2017 a 14/07/2017, das 7h às 13h00min**, na Prefeitura Municipal de Cláudia, no Departamento de Licitação, munidos dos documentos exigidos no presente Edital de chamamento nº 001/2017, que estará a disposição no site da Prefeitura Municipal www.claudia.mt.gov.br link licitação.

A relação dos profissionais inscritos, bem como a data da sessão pública para sorteio dos nomes, será publicada, oportunamente, no Diário Oficial do Estado do Mato Grosso, conforme estabelece o artigo 10, § 4º, da Lei Federal nº 12.232/2010.

Cláudia/MT, 30 de Junho de 2017.

**SHIRLEY YOTZCHETZ**

**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 510/2017**

**PORTARIA N° 510/2017**

**DATA:** 01 de Junho de 2017.

**SÚMULA:** Revoga Cargo Comissionado a Sra. **Marilene Nunes e** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Revoga Cargo Comissionado a Sra. **Marilene Nunes,** portadora do RG n° 1437119-7 SSP/MT e CPF n° 002.671.771.94, do Cargo de Assistente Adjunto para o Cargo de Gari, lotada na Secretaria Municipal de Transporte e Urbanismo.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE - SE**

**PUBLIQUE - SE**

**CUMPRE - SE**

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 515/2017**

**PORTARIA N° 515/2017**

**DATA: 02** de Junho de 2017.

**SÚMULA:** Concede Elevação de Nível ao Sr. **Juvenal da Silva e** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Concede Elevação de Nível ao Sr. **Juvenal da Silva,** portador do RG n° 2328602-4 SSP/MT e CPF n° 802.439.754.49 do cargo de Agente Comunitário de Saúde, da Classe A Nível 01 para a Classe A nível 02, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 02 de Junho de 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE - SE**

**PUBLIQUE - SE**

**CUMPRE - SE**

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 522/2017**

**PORTARIA N° 522/2017**

**DATA: 06** de Junho de 2017.

**SÚMULA: DESIGNA** o (a) servidor (a) **VALDIR ARAÚJO COSTA,** como Fiscal de Contrato e dá outras providências.

**ALTAMIR KÜRTEN, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Designa o(a) servidor(a) **VALDIR ARAÚJO COSTA**,RE: 0122, portador(a) do RG n° 20.397.665 SSP/SP e inscrito (a) no CPF n° 098.212. 318.37, como Fiscal da Contrato abaixo relacionado:

**CONTRATO:**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| 036/ 2017 | SUPERTEC PEÇAS E SERVIÇOS LTDA EPP | Aquisição de compressores de ar odontológico, para atender à necessidade, em caráter de urgência, da secretaria Municipal de Saúde do Município de Cláudia – MT. |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 06 DE JUNHO DE 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

PREFEITO MUNICIPAL

**REGISTRA-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 523/2017**

**PORTARIA N° 523/2017**

**DATA: 08** de Junho de 2017.

**SÚMULA:** Conceder Licença Saúde a Sra. **MARIA JOSÉ DA SILVA CENCI** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

**RESOLVE:**

Art.1° - Conceder Licença Saúde a Sra. **MARIA JOSÉ DA SILVA CENCI,** portadora do RG n° 000864851 SSP/MS e inscrita no CPF n° 436.738.481. 00, no cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 08 de Junho de 2017.

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRE-SE**

**RECURSOS HUMANO**
**PORTARIA N° 524/2017**

**PORTARIA N° 524/2017**

**DATA: 12** de Junho de 2017.

**SÚMULA:** Dispõe sobre a averbação de tempo de serviço da servidora **Aparecida Barbosa de Sá**, e dá outras providências,

Considerando o Art. 159 da Lei Complementar 012/2013 de 11 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município e o Art. 43 da Lei Complementar 473/2013 de 24 de Abril de 2013, que dispõe sobre o Regime Próprio dos Servidores Municipais, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Averbar o tempo de serviço / contribuição conforme Certidão emitida pelo INSS n° 10001080.1.00043/08-1,aservidora Aparecida Barbosa de Sá.

Art. 2° - O período averbado compreende 1.730 dias, correspondendo a 04 anos, 09 meses e 00 dias.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 12 de Junho de 2017

**ALTAMIR KÜRTEN**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE- SE**

**PUBLIQUE - SE**

**CUMPRE- SE**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO-MT**

**A Prefeitura Municipal de Cocalinho, através da Prefeita** Municipal torna Pública aos interessados que homologou a Licitação na Modalidade de Carta Convite nº 006/17 para contratação de Profissional para Ministrar aulas de violão com caraga horária de 8 horas semanais. E sagrou-se Vencedor o Proponente: JOÃO DUTRA DA SILVA.

Cocalinho-MT, 26 de Junho de 2017.

Dalva Maria de Lima Peres

Prefeita Municipal

**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO-MT

A Prefeitura Municipal de Cocalinho, através da Comissão Permanente de Licitação torna público aos interessados que realizará licitação na Modalidade Carta Convite 008/17 para contratação de ESTRUTURA PARA A TEMPORADA DE PRAIA 2017, Sendo: Palco, Som, Luz e Gerador. Que será realizado às 09:00 ( Brasília), do dia 06 de julho de 2017. Maiores informações e o Edital Completo poderá ser adquirido de Segunda à Sexta-Feira das 08:00 às 11:00 ( Brasília) na sala de Licitações da Prefeitura Municipal ou pelo fone (66) 35861595.

Cocalinho- MT, 27 de Junho de 2017.

Divino Cândido Cardoso

Presidente da CPL

**CONTRATO 045,046,047/2017**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE**

**SHOW ARTÍSTICO CULTURAL**

**Nº. 045/2017**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO** – Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Araguaia, nº 676, Centro – CEP.: 78.680-000, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 00.965.145/0001-27, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pela Prefeita Municipal **Sr.ª. DALVA MARIA DE LIMA PERES**, Brasileira, Casada, Professora, portadora da **CI nº.** 1.982.506 e inscrita no **CPF sob o nº. 556.892.561-53**, residente e domiciliada à Avenida Araguaia, nº. , Setor Centro, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado à empresa ROMEU MUSIC E PRODUÇÕES, SHOWS E EVENTOS EIRELI - ME, Inscrito SOB o CNPJ nº 26.877.344/0001-77 e inscrição estadual 10.685.180-2 situada na Rua 91 nº 699 Q. F20B Lote 09, Setor Sul Goiânia – GO CEP. 74083150, denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Contrato tem o objeto a realização de 01 (uma) apresentação de Show artístico, da Dupla Sertaneja **MÁIDA E MARCELO** este a ser realizado no **dia 15 (quinze) de julho de 2017**, com início as 21:00, com tolerância de 01(uma) hora e duração aproximada de 2(duas) horas de apresentação, realizada dentro das seguintes especificações:

**Tipo de Evento**: Comemoração do Temporada de Paria de Cocalinho 2017.

**Local**: Praça de Eventos

**Cidade**: Cocalinho **Estado**: Mato Grosso

**CLAUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**2.1.** Este contrato se fundamenta na Inexigibilidade de Licitação com fulcro no art. 25º Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO 3.1. O regime de execução do presente contrato é o de empreitada por preço global, nos termos da Lei nº 8.666/93. CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. O preço ajustado para o total do contrato é de R$ 30.000,00 (trinta mil reais) a ser pago da seguinte forma em três parcelas da seguinte forma sendo a primeira no valor de R$ 7.500,00 (sete Mil e quinhentos reais) no dia 03 de julho de 2017, para pagamento de transporte, translado e alimentação relativo ao deslocamento para a cidade (Cocalinho MT) onde ocorrera o evento e o restante R$ 22.500,00 (vinte e dois mil e quinhentos reais) no dia 14 de julho de 2017 na véspera do show após a confirmação no mesmo pela partes, com documento publico firmado e atestado pelo contratado. O supracitado pagamento deverá ser efetuado em moeda corrente nacional, e refere-se à importância líquida livre de qualquer taxa, impostos e contribuições que possam incidir sobre o evento, que serão de responsabilidade exclusiva do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIVÊNCIA**

**5.1.** A vigência do presente contrato inicia-se após a sua assinatura, findando no dia 17 (dezessete) do mês de julho de 2017.

**Cocalinho – MT, 29 de junho de 2017.**

_____

CONTRATANTE: **Município de Cocalinho - MT**

**Dalva Maria de Lima Peres**

**Prefeita Municipal**

CONTRATADA: _____

**ROMEU MUSIC E PRODUÇÕES, SHOWS E EVENTOS EIRELI - ME**

**Representante da Dupla**

**Contratada**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SHOW ARTÍSTICO CULTURAL**

**Nº. 046/2017**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO** – Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Araguaia, nº 676, Centro – CEP.: 78.680-000, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 00.965.145/0001-27, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pela Prefeita Municipal **Sr.ª. DALVA MARIA DE LIMA PERES**, Brasileira, Casada, Professora, portadora da **CI nº.** 1.982.506 e inscrita no **CPF sob o nº. 556.892.561-53**, residente e domiciliada à Avenida Araguaia, nº. , Setor Centro, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado à empresa **ELCIO MENDES DA SILVA – ME**, Inscrito SOB o CNPJ nº 06.618.802/0001-71, situada na Rua Goiás nº 1000 Quadra K Lote 14, Setor Centro Barra do garças – GO CEP. 78.600-000, denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Contrato tem o objeto à realização de 01 (uma) apresentação de Show artístico, da Dupla Sertaneja RAÇA NEGRA a ser realizado no **dia 14 (quatorze) de julho de 2017**, com início as 23h00min, com tolerância de 01(uma) hora e duração aproximada de 02 (duas) horas de apresentação, realizada dentro das seguintes especificações:

**Tipo de Evento**: Comemoração da Temporada de Paria de Cocalinho 2017.

**Local**: Praça de Eventos

**Cidade**: Cocalinho **Estado**: Mato Grosso

**CLAUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**2.1.** Este contrato se fundamenta na Inexigibilidade de Licitação com fulcro no art. 25º Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO 3.1. O regime de execução do presente contrato é o de empreitada por preço global, nos termos da Lei nº 8.666/93. CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. O preço ajustado para o total do contrato é de R$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais) a ser pago da seguinte forma em duas parcelas sendo a primeira no valor de R$ 21.250,00 (vinte um Mil e duzentos e cinquenta reais) no dia 03 de julho de 2017, para pagamento de transporte, traslado, passagem aéreas e alimentação relativa ao deslocamento para a cidade (Cocalinho MT) onde ocorrera o evento. e o restante no valor R$ 63.750,00 (sessenta e três mil setecentos e cinquenta reais) no dia 13 de julho de 2017 na véspera do show após a confirmação no mesmo pela partes, com documento publico firmado e atestado pelo contratado. O supracitado pagamento deverá ser efetuado em moeda corrente nacional, e refere-se à importância líquida livre de qualquer taxa, impostos e contribuições que possam incidir sobre o evento, que serão de responsabilidade exclusiva do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIVÊNCIA**

**5.1.** A vigência do presente contrato inicia-se após a sua assinatura, findando no dia 20 (vinte) do mês de julho de 2017.

**Cocalinho – MT, 29 de junho de 2017.**

_____

CONTRATANTE: **Município de Cocalinho - MT**

**Dalva Maria de Lima Peres**

**Prefeita Municipal**

CONTRATADA: _____

**ELCIO MENDES DA SILVA – ME**

**Representante da Dupla**

**Contratada**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**Nº. 047/2017**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO** – Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Araguaia, nº 676, Centro – CEP.: 78.680-000, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 00.965.145/0001-27, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pela Prefeita Municipal **Sr.ª. DALVA MARIA DE LIMA PERES**, Brasileira, Casada, Professora, portadora da **CI nº.** 1.982.506 e inscrita no **CPF sob o nº. 556.892.561-53**, residente e domiciliada à Avenida Araguaia, nº. , Setor Centro, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, como **CONTRATADA** a empresa **REGIANE MARIA ALVARENGA REZENDE - ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 26.899.499/0001-04, sediada no município de Avanhandava estado de São Paulo, à Rua Paes Leme , nº 221 - Vila Bandeirantes, neste ato representada por sua proprietária a Senhora **REGIANE MARIA ALVARENGA REZENDE**, brasileira, casada, maior, portadora do Documento de Identidade RG n º 26.844.722-6-SSP/SP e inscrito no CPF sob n º 253.348.008-83, residente e domiciliado à Av. Rui Barbosa, nº 2170, Vila Aparecida, município de Penápolis, Estado de São Paulo, firmam o presente contrato mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA 1 – DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS**

1.1 A Contratada fica obrigada a os serviços de elaboraçãodos laudos de segurança do trabalho de fiscalização do Ministério do Trabalho e Tribunal de Contas:

a) LTCAT (Laudo Técnico das Condições de Meio Ambiente de Trabalho) – Laudo de Insalubridade.

b) PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais)

**CLÁUSULA 2 – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1 A CONTRATADA fornecerá os Laudos e Programas de Segurança do Trabalho, a serem elaborados por Médico do Trabalho, Técnico em Segurança do Trabalho e Engenheiro do Trabalho, sob responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

**CLÁUSULA 3 – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1 Para a execução dos serviços mencionados na cláusula primeira, a Contratada receberá da Contratante o valor de R$ 6.000,00 (seis mil reais). Sendo pago o valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais) no início dos trabalhos, e o restante de R$ 4.000,00 (quatro mil reais) na entrega dos laudos.

Cocalinho, 29 de junho de 2017.

**DALVA MARIA DE LIMA PERES**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**CONTRATANTE**

**REGIANE MARIA ALVARENGA REZENDE - ME**

**CONTRATADA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2017**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER/MT, torna público para conhecimento dos interessados que, por razões de interesse da Administração e conveniência administrativa e com fulcro no artigo 49 c/c o artigo 109, ambos da Lei Federal nº 8.666/93, fica REVOGADA a licitação sob modalidade **TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2017**, do tipo técnica e preço, cujo objeto refere-se à contratação de agência de publicidade e propaganda para a prestação de serviços de publicidade, correspondente ao estudo, planejamento, conceituação, concepção, criação, execução interna, intermediação e supervisão da execução externa, a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação. Maiores informações no telefone (066) 3541-6300.

Colider/MT, 30 de Junho de 2017

**NOBORU TOMIYOSHI**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

**EXTRATO TERMO DE ERRATA ADITIVO 084/2017**

***PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO/MT***

***TERMO DE ERRATA***

Foi publicado no dia 20 de junho 2017, na página 133, do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, o extrato de aditivo nº. 084/2017

Onde se lê:

**DÉCIMO TERMO ADITIVO Nº 084/2017 AO CONTRATO PARA SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº 063/2015, E ADITIVOS 267, 275/2015, 057, 079, 113, 150, 187 E 245/2016 E 035/2017**

**DATA: 14/06/2017**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO**

**CONTRATADA: Milani & Machado Ltda – ME**

**OBJETO: Prorrogação de prazo e do Contrato para execução de obras nº 063/2015 e aditivos 267 e 275/2015, 057/2016, 079/2016, 113, 150, 187 e 245/2016 e 035/2017 que tem como objeto a Implantação do Terminal Rodoviário Interestadual de Comodoro, conforme Projeto Básico, Memorial Descritivo e Planilhas orçamentárias, em atendimento ao Contrato de Repasse nº. 787655/2013/Ministério do Turismo/CAIXA - Processo nº. 2628.1006604-34/2013, por mais 120 (cento e vinte) dias, vigorando de 17/06/2017 à 15/10/2017, em conformidade com o art. 57 inciso II da Lei 8.666/93.**

Leia-se:

**DÉCIMO TERMO ADITIVO Nº 086/2017 AO CONTRATO PARA SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº 063/2015, E ADITIVOS 267, 275/2015, 057, 079, 113, 150, 187 E 245/2016 E 035/2017**

**DATA: 14/06/2017**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO**

**CONTRATADA: Milani & Machado Ltda – ME**

**OBJETO: Prorrogação de prazo e do Contrato para execução de obras nº 063/2015 e aditivos 267 e 275/2015, 057/2016, 079/2016, 113, 150, 187 e 245/2016 e 035/2017 que tem como objeto a Implantação do Terminal Rodoviário Interestadual de Comodoro, conforme Projeto Básico, Memorial Descritivo e Planilhas orçamentárias, em atendimento ao Contrato de Repasse nº. 787655/2013/Ministério do Turismo/CAIXA - Processo nº. 2628.1006604-34/2013, por mais 120 (cento e vinte) dias, vigorando de 17/06/2017 à 15/10/2017, em conformidade com o art. 57 inciso II da Lei 8.666/93.**

**EXTRATO CONTRATO 078/2017**

**CONTRATO Nº:** 078/2017

**DATA:** 29 DE junho de 2017

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Comodoro.

**CONTRATADO: FACILITA GESTÃO PUBLICA BRASIL EIRELI - ME**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA NA GESTÃO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE

**DOTAÇÃO:** 07.06.2.040.3.3.90.35 (641)

**ERRATA DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

***ERRATA***

***Onde se lê: Dotação: 01.01.2.001.3.3.90.30.00.00.00.00.00., lê-se Dotação: 01.01.2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 (Saldo R$ 47.421,72) Compl. Elemento: 3.3.90.39.58.00.00.00 - Serviços de Telecomunicações.***

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Presidente da Câmara Municipal, Antonio Carmos Pinheiro de Oliveira, no uso de das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especificamente a Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar a presente Licitação nestes termos:

*a) Processo de nº: 005/2017*

*b) Licitação de nº: 002/2017*

*c) Modalidade: Dispensa*

*d) Data da Homologação: 02/05/2017*

*e) Objeto da Licitação; Divulgação dos atos oficiais do Poder Legislativo.*

*f) Fornecedor: TV Pontal Oeste Ltda - Me;*

02 - Autorizar a emissão do empenho correspondente:

Dotação: 01.01.2.001.3.3.90.30.00.00.00.00.

Comodoro/MT, 02/05/2017

ANTONIO CARMOS PINHEIRO DE OLIVEIRA/PRESIDENTE DA MESA DIRETORA.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

**ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES**
**ERRATA DE PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO CPL 44/2015**

A Comissão Permanente de Licitações Torna Público que na Publicação realizada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Mato Grosso, ANO XII, Nº 2.761 Página 161, do dia 30 de junho de 2017, onde se lê: "segundo termo aditivo ao contrato CPL 44/2015". Ler -se: “terceiro termo aditivo ao contrato CPL 44/2015” Confresa MT 30 de junho de 2017.

**ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES**
**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 26/2016**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 10/2016

**DO OBJETO DO CONTRATO**: Locação de Imóvel para Secretaria de Administração.

**DO OBJETO DO ADITIVO**: Prorrogação de Vigência por mais 180 dias.

**DA VIGÊNCIA:** 29/06/2017 à 28/12/2017

**DATA:** Confresa, 30 de junho de 2017

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Jorge Humberto R. Saldanha **CPF:** 322.632.011-49

**FUNDAMENTO LEGAL:** art. 57, inc. II, da Lei nº 8.666/1993

**FORO:** Porto Alegre do Norte – MT

**ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES**
**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 04/2016**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 02/2016

**DO OBJETO DO CONTRATO**: Locação de Imóvel para instalação e funcionamento da Secretaria Municipal de Agricultura.

**DO OBJETO DO ADITIVO**: Prorrogação de Vigência por mais 180 dias.

**DA VIGÊNCIA:** 29/06/2017 à 28/12/2017

**DATA:** Confresa, 30 de junho de 2017

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Gilson Luiz Sfredo **CPF:** 307.860.370-91

**FUNDAMENTO LEGAL:** art. 57, inc. II, da Lei nº 8.666/1993

**FORO:** Porto Alegre do Norte – MT

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 305/2017 DE 30 DE JUNHO DE 2017**

Portaria 305/2017 de 30 de Junho de 2017.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÕES DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS OCUPANTES DE CARGOS APROVADOS EM PROCESSOS SELETIVOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO: a convocação e admissão dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Edital 001/2017 homologado em 03/05/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar os servidores contratados remanescentes dos processos seletivos editais 001/2013 e 001/2016.

| SERVIDOR | CARGO | SECRETARIA |
|---|---|---|
| OUDONELIO SILVA SENA | APOIO ADM EDUC MOTORISTA TRANSP ESCOLAR | EDUCACAO |
| ANNE KAROLINY DE SOUZA MELO | PROF LIC PL EM PEDAGOGIA | |
| AURINO GOMES CARDOSO | AGENTE DE SERVICOS GERAIS LIMPEZA PREDIAL | INFRAESTRUTURA |
| EFREN AGI DE SOUZA | | |
| ERICA ALVES ROCHA | | |
| LEANDRO PIRES CARDOSO | | |
| MARCIO VIANNY GOMES DE OLIVEIRA | | |
| SILVANA MARIA DA CUNHA E SILVA | | |
| HAVENY CHRISTINA ALVES MARIANO | APOIO DE SERVICOS A SAUDE LIMPEZA PREDIAL | SAUDE |
| ALEANE CARNEIRO RIBEIRO | TECNICO DA SAUDE/ENFERMAGEM | |
| CLECY BARBOSA AGUIAR | | |
| CLEIDISMAR PEREIRA LIMA | | |
| EDIANGELA CABRAL DOS SANTOS | | |
| INGRID FERNANDES SANTOS | | |
| KISLENE MENDES DOS SANTOS | | |
| LEIDIANE MARQUES DA SILVA | | |
| LUCIMAR BARROS LUZ | | |
| LUZIMAR HONORATO DOS SANTOS SOUSA | | |
| MARCIA SABRINA RODRIGUES CAVALCANTE | | |
| WANDERSON LUIZ DA SILVA | | |

Art. 2º - Deverá o Departamento de Recursos Humanos proceder aos registros e providências necessários referentes a presente exoneração.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 30 de Junho de 2017.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

**ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES**
**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 50/2016**

**DO OBJETO DO CONTRATO**: Locação de Imóvel para instalação de unidade avançada do INCRA.

**DO OBJETO DO ADITIVO**: Prorrogação de Vigência por mais 180 dias.

**DA VIGÊNCIA:** 29/06/2017 à 28/12/2017

**DATA:** Confresa, 30 de junho de 2017

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Paulo Renato Andrade **CPF:** 141.597.081-53

**FUNDAMENTO LEGAL:** art. 57, inc. II, da Lei nº 8.666/1993

**FORO:** Porto Alegre do Norte – MT

**ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES**
**OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 33/2012**

**DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 13/2012

**DO OBJETO DO CONTRATO**: prestação de serviços como procurador representando o município em todos os órgãos da administração publica federal, estadual, municipal, distrital, ministérios, secretarias, autarquias, institutos, delegacias, exatorias, INCRA, IBAMA, SEMA, INDEA, receita federal, sefaz, FUNASA, TCE, alfandegas, junta comercial e cartórios; prestando serviços e emissão de pareceres, bem como defesas administrativas e judiciais, prestar acompanhamento e fornecer informações.

**DO OBJETO DO ADITIVO**: Prorrogação de Vigência por mais 180 dias.

**DA VIGÊNCIA:** 29/06/2017 à 28/12/2017

**DATA:** Confresa, 30 de junho de 2017

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** José Norberto Grander **CPF:** 524.629.609-10

**FUNDAMENTO LEGAL:** art. 57, inc. II, da Lei nº 8.666/1993

**FORO:** Porto Alegre do Norte – MT

**ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES**
**ERRATA DE PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO CPL 06/2015**

A Comissão Permanente de Licitações Torna Público que na Publicação realizada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Mato Grosso, ANO XII, Nº 2.761 Página 158, do dia 30 de junho de 2017, onde se lê: "segundo termo aditivo ao contrato CPL 06/2015". Ler -se: “terceiro termo aditivo ao contrato CPL 06/2015” Confresa MT 30 de junho de 2017.

**ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES**
**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 17/2016**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 05/2016

**DO OBJETO DO CONTRATO**: Locação de Imóvel para instalação e funcionamento do Departamento de Tributos

**DO OBJETO DO ADITIVO**: Prorrogação de Vigência por mais 180 dias.

**DA VIGÊNCIA:** 29/06/2017 à 28/12/2017

**DATA:** Confresa, 30 de junho de 2017

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Joaquim Xavier Neto **CPF:** 477.328.491-91

**FUNDAMENTO LEGAL:** art. 57, inc. II, da Lei nº 8.666/1993

**FORO:** Porto Alegre do Norte – MT

**ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES**
**ERRATA DE PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO CPL 07/2014**

A Comissão Permanente de Licitações Torna Público que na Publicação realizada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Mato Grosso, ANO XII, Nº 2.761 Página 163, do dia 30 de junho de 2017, onde se lê: "segundo termo aditivo ao contrato CPL 07/2014". Ler -se: “quinto termo aditivo ao contrato CPL 07/2014” Confresa MT 30 de junho de 2017.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO 095-2017**

**DECRETO N.095/2017**

**REGULAMENTA O PAGAMENTO DE AULAS EXCEDENTES AOS PROFESSORES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM,** Prefeito Municipal de Confresa, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar o pagamento de horas excedentes dos professores da Rede Pública Municipal de Ensino;

CONSIDERANDO que o Estado de Mato Grosso efetua o pagamento, no âmbito de sua Secretaria de Estado de Educação, calculando os valores com base no salário inicial dos servidores, e não na remuneração integral;

CONSIDERANDO que a imensa maioria dos municípios normatiza o tema da mesma forma, como por exemplo a Prefeitura de Sinop-MT, conforme Decreto n. 014/2015, de 03 de fevereiro de 2015, daquele Município;

**DECRETA:**

Art. 1°.Os Professores da Rede Pública Municipal de Ensino poderão, à critério da Secretaria Municipal de Educação, ministrar aulas excedentes.

Art. 2º. Os valores a serem pagos referentes às horas excedentes serão calculados sobre o salário inicial dos servidores, e não sobre a remuneração integral.

Art. 3º. O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PREFEITURA DE CONFRESA, 30 DE JUNHO DE 2017

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

**PARECER JURÍDICO**

Em 28 de junho de 2017.

**À Sra. RONIA MARIA BARROS MILHOMEM**

Secretária Municipal de Administração

Aporta à nossa análise indagação de Sra. **RONIA MARIA BARROS MILHOMEM** - Secretária Municipal de Administração - a respeito do pagamento que é feito pelo Município aos servidores da Educação com carga horária excedente e substituição. Segundo informações do Setor de Re-

cursos Humanos o pagamento é feito por meio de cálculo que utiliza como suporte a remuneração integral do servidor, enquanto no âmbito do Estado de Mato Grosso, a título de comparação, o pagamento é feito com base no salário inicial do servidor.

Pois bem, a discussão então é sobre o critério sobre o qual deve incidir o cálculo das horas excedentes dos professores, que na maioria dos Municípios e Estados, como por exemplo o Estado de Mato Grosso, é calculado sobre o salário inicial do servidor.

Considerando que a Administração Pública está adstrita ao princípio da legalidade, entendemos que deve ser feito o cálculo da hora excedente sobre o salário base inicial do servidor, e para normatizar isso sugerimos a edição de um Decreto, conforme minuta em anexo, para regulamentar de vez a situação.

Diante do exposto, o presente Parecer é para que seja aplicado o cálculo, doravante, na forma do Decreto cuja minuta faz parte desta peça, ou seja, utilizando-se, para cálculo das horas excedentes, o salário base dos servidores da Educação.

É o parecer, salvo melhor juízo.

JOSÉ ROBERTO OLIVEIRA COSTA

OAB/MT 6.456-A

**ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES**
**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2016**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 01/2016

**DO OBJETO DO CONTRATO**: Locação de Imóvel para instalação e funcionamento da Secretaria Municipal de Educação.

**DO OBJETO DO ADITIVO**: Prorrogação de Vigência por mais 180 dias.

**DA VIGÊNCIA:** 29/06/2017 à 28/12/2017

**DATA:** Confresa, 30 de junho de 2017

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Aurelina da Costa Souza **CPF:** 523.602.105-72

**FUNDAMENTO LEGAL:** art. 57, inc. II, da Lei nº 8.666/1993

**FORO:** Porto Alegre do Norte – MT

**ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES**
**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 08/2016**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 04/2016

**DO OBJETO DO CONTRATO**: Locação de Imóvel para instalação e funcionamento da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**DO OBJETO DO ADITIVO**: Prorrogação de Vigência por mais 180 dias.

**DA VIGÊNCIA:** 29/06/2017 à 28/12/2017

**DATA:** Confresa, 30 de junho de 2017

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Marina Della Colleta de Oliveira **CPF:** 876.192.286-04

**FUNDAMENTO LEGAL:** art. 57, inc. II, da Lei nº 8.666/1993

**FORO:** Porto Alegre do Norte – MT

## FINANÇAS/CONTABILIDADE
## BALANÇO FINANCEIRO ABRIL 2017 REPUBLICAÇÃO

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CONFRESA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

**BALANÇO FINANCEIRO**
**Abril/2017**

Data de emissão: 30/06/2017

**Exercício: 2017** **P. Contas: PCASP-MT**

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **EXERCÍCIO ATUAL** | **EXERCÍCIO ANTERIOR** | **ESPECIFICAÇÃO** | **EXERCÍCIO ATUAL** | **EXERCÍCIO ANTERIOR** |
| **Receita Orçamentária** | **19.534.667,94** | **64.252.172,45** | **Despesa Orçamentária** | **27.840.189,46** | **66.588.779,03** |
| Ordinárias | | | Ordinárias | | |
| Ordinária | 6.824.602,25 | 59.559.054,69 | Ordinária | 7.235.820,51 | 57.773.383,03 |
| Vinculadas | | | Vinculadas | | |
| Assistência social | 180.803,67 | 63.419,39 | Assistência social | 110.883,47 | 43.401,51 |
| Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico | 61.315,89 | | Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico | 5.050,00 | |
| Educação | 6.073.495,30 | | Educação | 8.140.710,89 | |
| Outras áreas | 1.378.301,40 | 2.792.877,76 | Outras áreas | 4.466.918,96 | 2.943.744,79 |
| Saúde | 6.704.471,94 | 6.831.984,25 | Saúde | 7.880.805,63 | 5.828.249,70 |
| Dedução | | | | | |
| (-) Deduções da Receita Orçamentária | 1.688.322,51 | 4.995.163,64 | | | |
| **Transferências Financeiras Recebidas** | | | **Transferencias Financeiras Concedidas** | **750.800,00** | **1.935.482,09** |
| Transferências Financeiras Recebidas | | | Transferências Financeiras Concedidas | 750.800,00 | 1.935.482,09 |
| **Recebimentos Extra-Orçamentários** | **19.684.929,39** | **13.195.643,07** | **Despesas Extra-Orçamentárias** | **5.573.145,46** | **9.942.555,84** |
| Restos a Pagar | | | Restos a Pagar | | |
| Inscritos no período | 17.146.248,09 | 6.403.187,67 | Pagos no período | 2.587.866,22 | 3.429.887,13 |
| Depósitos | | | Depósitos | | |
| Outras movimentações extra-orçamentárias | 2.270.151,94 | 6.730.189,71 | Outras movimentações extra-orçamentárias | 2.252.231,85 | 6.511.708,41 |
| Outros Movimentos | | | Outros Movimentos | | |
| Outras movimentações extra-orçamentárias | 268.529,36 | 62.265,69 | Outras movimentações extra-orçamentárias | 733.047,39 | 960,30 |
| Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Reversão) | | | Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Const.) | | |
| **Ajuste de Investimentos - Ganho** | | | **Ajuste de Investimentos - Perda** | | |
| Ajuste de Investimentos - Ganho | | | Ajuste de Investimentos - Perda | | |
| Transferências de Aplicações Financeiras p/ Curto | | | | | |
| **Saldo em espécie do exercício anterior** | **1.431.275,42** | **1.949.923,70** | **Saldo em espécie do exercício seguinte** | **6.486.737,83** | **1.431.275,42** |
| Disponível | | | Disponível | | |
| Caixa | | | Caixa | | |

Emissão: 30/06/2017 13:24:49 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CONFRESA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

**BALANÇO FINANCEIRO**
**Abril/2017**

Data de emissão: 30/06/2017

**Exercício: 2017** **P. Contas: PCASP-MT**

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **EXERCÍCIO ATUAL** | **EXERCÍCIO ANTERIOR** | **ESPECIFICAÇÃO** | **EXERCÍCIO ATUAL** | **EXERCÍCIO ANTERIOR** |
| Bancos conta movimento | 1.405.624,66 | 1.949.923,70 | Bancos conta movimento | 6.365.837,11 | 1.431.275,42 |
| Aplicações financeiras | 25.650,76 | | Aplicações financeiras | 120.900,72 | |
| Aplicações financeiras - RPPS | | | Aplicações financeiras - RPPS | | |
| (-)Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Reversão) | | | (-)Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Const.) | | |
| **TOTAL** | **40.650.872,75** | **79.397.739,22** | **TOTAL** | **40.650.872,75** | **79.898.092,38** |

Ronio Condão Barros Milhomem
Prefeito Municipal

Marisangela Junker Jardim Belle
Contadora CRC MT 009136/O-2

Ronia Maria B Milhomem
Secretaria Municipal de Financas

Emissão: 30/06/2017 13:24:49 Página 2

Homologado

## ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES
## SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 18/2016

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 08/2016

**DO OBJETO DO CONTRATO**: Locação de Imóvel para instalação do CAPS, pela Secretaria de Saúde.

**DO OBJETO DO ADITIVO**: Prorrogação de Vigência por mais 180 dias.

**DA VIGÊNCIA:** 29/06/2017 à 28/12/2017

**DATA:** Confresa, 30 de junho de 2017

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Carlúcio Pacheco de Araújo **CPF:** 234.307.961-72

**FUNDAMENTO LEGAL:** art. 57, inc. II, da Lei nº 8.666/1993

**FORO:** Porto Alegre do Norte – MT

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA 306/2017 DE 30 DE JUNHO DE 2017

Portaria 306/2017 de 30 de Junho de 2017.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO E/OU COMISSIONADO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar do cargo comissionado de CHEFE DE SEÇÃO o Sr. DEVAILTON BARAUNA DOS SANTOS, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.

Art. 2º - Deverá o Departamento de Recursos Humanos proceder aos registros e providências necessários referentes a presente exoneração.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 30 de Junho de 2017.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

## ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES
## SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 22/2016

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 07/2016

**DO OBJETO DO CONTRATO**: Locação de Imóvel para instalação da unidade da SEMA.

**DO OBJETO DO ADITIVO**: Prorrogação de Vigência por mais 180 dias.

**DA VIGÊNCIA:** 29/06/2017 à 28/12/2017

**DATA:** Confresa, 30 de junho de 2017

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** José Rodrigues Marques **CPF:** 131.049.501-72

**FUNDAMENTO LEGAL:** art. 57, inc. II, da Lei nº 8.666/1993

**FORO:** Porto Alegre do Norte – MT

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

**CONTRATO**
**6º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 058/2016**

6º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 058/2016

**SEXTO TERMO ADITIVO DE CONTRATO QUE, ENTRE SI, CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE E A EMPRESA *V.L. MORETTO & CIA LTDA*.**

O **MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE,** com sede na Avenida dos Oitis, nº 1200, Centro, Conquista D'Oeste/MT, inscrito no CNPJ n.º 04.219.688/0001-56, neste ato representado pela Prefeita Municipal, **MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO**, brasileira, divorciada, portadora de cédula de identidade nº 000844464 expedida pela SSP/MS e CPF 607.752.031-49, residente e domiciliada na Rua dos Cajueiros, s/nº, Centro, Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e empresa ***V.L. MORETTO & CIA LTDA***, com sede na Rua 16 de Julho, nº 473, Bairro Centro, na cidade de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, inscrita no CNPJ sob nº 04.746.603/0001-98, doravante denominada **CONTRATADA,** neste ato representada pelos. Gustavo Vieira do Nascimento de Lima, portador(a) da Carteira de Identidade nº 2011695-0, expedida pelo(a) SSP/MT, e CPF nº 026.743.101-54, signatários do contrato 058/2016 firmado em 09 de maio de 2016, com vencimento em 09 de novembro de 2016, 1º aditivo com vencimento para 27 de dezembro de 2016, que tem por objeto **EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO EM VIAS URBANAS NO MUNICÍPIO DE CONQUISTA D' OESTE**, condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório (Tomada de PreçosNº 001/2016) do certame que deu origem a este instrumento contratual, têm entre si justo e avençado e celebram por força do presente instrumento em conformidade com a Lei n. 8666/93 e respectivas alterações, o presente termo aditivo, mediante as disposições expressas nas seguintes cláusulas

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 Em conformidade com o inciso II, letra "b", do artigo 65, da Lei 8666/93 que possibilita o aditamento contratual quando necessário a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários, e nos termos permissivos da clausula 3.3 do contrato inaugural resolvem as partes alterar o prazo de vigência do instrumento inaugural.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO**

**2.1** o prazo de vigência do contrato, previsto na clausula 3.1 do termo inaugural e 2.1 do 5º termo aditivo passe a ser **30 de setembro de 2017**, ficando adstrito à existência dos respectivos créditos orçamentários..

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**

3.1 Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato primitivo, com ratificação de todas elas.

E, por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, o presente Termo foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes, na presença das testemunhas abaixo.

Conquista D'Oeste, 26 de junho de 2017.

.

| | |
|---|---|
| Maria Lucia de Oliveira Porto<br>Prefeito Interino<br>Representante Legal CONTRATANTE | V.L.MORETTO & CIA LTDA<br>Representante Legal CONTRATADA |
| TESTEMUNHAS: | |
| **Maria Conceição de Freitas**<br>RG: 1092791-3 SJ/MT | **Mayla Clicia da Silva Farias**<br>RG: 2534352-1 SSP-MT |

**CONTRATO**
**RETIFICAÇÃO DE CONTRATO**

**TERMO DE RETIFICAÇÃO DO 14º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 096/2010**

Pelo presente Termo, fica RETIFICADO o item 2.1 do 14º Termo Aditivo ao Contrato n° 096/2010, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE** estabelecida na Avenida dos Oitis, n.º 1.200, Centro, inscrita no CNPJ n.º 04.219.688/0001-56, representada neste ato por sua Prefeita Municipal, Prefeita **MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO**, brasileira, divorciada, portadora da cédula de identidade nº 000844464 SSP/MS e do CPF nº 607.752.031-49, residente e domiciliada nesta cidade **MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e **RANCHO FUNDO TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA.**, empresa com sede na cidade Pontes e Lacerda na Rodovia 174, Km. 224,5, inscrita no CNPJ sob nº. 00.648.886/0001-84, representada por sua sócia **RUTH DE SOUZA BRITO**, brasileira, viúva, empresária, residente e domiciliada na cidade de Pontes e Lacerda na Rua Bahia, nº. 1.532, portador da cédula de identidade n. º 8.916.051, expedida pela SSP- SP e CPF 158.159.298-16, em consonância com as razões delineadas no Parecer Jurídico Nº 055/2017/PGM, nos seguintes termos:

**Onde se lê:**

"2.1. O valor global do referido contrato é de **R$334.634,40** (trezentos e trinta e quatro mil e seiscentos e trinta e quatro reais e quarenta centavos), o cálculo elaborado pelo departamento de engenharia considerou a variação do INCC-DI, do período de maio de 2011 a agosto de 2016, resultando em um percentual de reajuste de **46,99%,** aplicado sobre o valor remanescente da obra que é de **R$33.028,68** (trinta e três mil, vinte e oito reais e sessenta e oito centavos), resultando no valor do Aditivo de **R$15.517,65** (quinze mil quinhentos e dezessete reais e sessenta e cinco centavos)".

**Leia-se:**

"2.1. O valor global do referido contrato é de **R$334.634,40** (trezentos e trinta e quatro mil e seiscentos e trinta e quatro reais e quarenta centavos), o cálculo elaborado pelo departamento de engenharia considerou a variação do INCC-DI, do período de maio de 2011 à agosto de 2016, resultando em um percentual de revisão de **46,99%**, aplicado sobre o valor remanescente da obra que é de **R$29.513,28**(vinte e nove mil e quinhentos e treze reais e vinte e oito centavos), resultando no valor do Aditivo de **R$ 13.868,29** (treze mil e oitocentos e sessenta e oito reais e vinte e nove centavos)".

Ficam ratificadas todas as demais condições estabelecidas no contrato administrativo.

Conquista D'Oeste/MT, 28 de junho de 2017.

**Maria Lúcia de Oliveira Porto**

Prefeita Municipal

Contratante

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 030/2017**

JAIR KLASNER, PREFEITO DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no artigo 24 da Lei Municipal nº 019/2005.

*C O N V O C A:*

Os abaixo relacionados, aprovados em Concurso Público 001/2016, que deverão comparecer no prazo de 30 (Trinta) dias, à contar desta data,

na Prefeitura Municipal, no horário de 7:00h às 11:00h e das 13:00h as 17:00h, para assumirem suas funções, na conformidade da Lei.

**O não comparecimento do(a) interessado(a) no prazo de 30 (trinta) dias, à partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado(a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.**

Cotriguaçu – MT, em 30 de Junho de 2017.

JAIR KLASNER

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

DOS CONVOCADOS

Cargo: AGENTE DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO – MOTORISTA/ NOVA UNIÃO

LEONE GONÇALVES DA SILVA TOSTAS

**ANEXO II**

**DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

Fotocópia autenticada da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;

Fotocópia autenticada da certidão de nascimento dos filhos, se tiver;

Fotocópia autenticada da Cédula de Identidade e CPF; Cópia da Carteira de Trabalho e do Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP;

Fotocópia autenticada do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;

Fotocópia autenticada do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);

Certidão Negativa Civil e Criminal; (retirar no Fórum ou no Site http://www.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegativa/) Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa; (prefeitura fornece modelo)

Fotocópia autenticada do comprovante de Escolaridade exigido para o exercício do cargo e Registro no Órgão Competente.

Declaração de Bens e Direitos; (prefeitura fornece modelo da declaração);

Declaração de não acumulo ilegal de cargo; (prefeitura tem o modelo)

Fotocópia autenticada da CHN exigido para o exercício do cargo (quando necessário)

*Após a apresentação dos documentos relacionados, a prefeitura fará o agendamento para avaliação médica e psicológica.

## AVISO DE PRORROGAÇÃO DE EDITAL TP 04-2017

**AVISO DE PRORROGAÇÃO LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇOS - Nº 004/2017**

**PROCESSO 053/2017**

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu à AV. 20 de Dezembro, n° 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, TORNA PÚBLICO A PRORROGAÇÃO DA **LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS 004/2017- forma de julgamento: Menor preço GLOBAL, com a finalidade de selecionar propostas para: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AMPLIAÇÃO DE SALAS DE AULA DA ESCOLA MUNICIPAL APARECIDO NERY DA FONSECA LOCALIZADA NO DISTRITO DE NOVA UNIÃO".** cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia 17 (dezessete) de Julho de 2017, às 08h30min (oito horas e trinta minutos), na Sala de Reuniões da Comissão Especial de Licitação. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital. O Edital completo poderá ser solicitado pelos interessados na CEL, de segunda a sexta-feira, no horário de 07:00 às 11:00 horas ou via fax – (66)3555-1224 ou 1247 ou no site da Prefeitura www.cotriguacu.mt.gov.br, (Portal da Transparência)

Cotriguaçu-MT, 30 de Junho de 2017.

**LEOCÁDIA GOMES PADILHA**

**PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO 056/2017

O(a) Prefeito Municipal, JAIR KLASNER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

| | | |
|---|---|---|
| a)<br>b) | Processo Nr.:<br>Licitação Nr.: | 56/2017<br>31/2017-PR |
| c) | Modalidade: | PREGÃO PRESENCIAL |
| d) | Data Homologação: | 29/06/2017 |
| e) | Objeto da Licitação | FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA CONSERTO DE AMBULANCIA MERCEDES - BENZ DO TIPO FURGÃO SPRINTER 415, LOTADA NA SECRETARIA DESAUDE, E PEÇAS PARA CAMIONETE MITSUBISHI L200 TRITON CAPOTADA EM 2016. |

f ) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

Qtde de Itens Média Descto (%) **(em Reais R$)**

Total dos Itens

| | | |
|---|---|---|
| - 012470 - REGIONAL MULTIMARCAS SERVICOS E COMERCIO DE | 24 | 18.348,00 |

## EXTRATO DO CONTRATO 015-2017

**EXTRATO CONTRATO 15/2017**

**CONTRATO Nº 015-2017 – DATA DE ASSINATURA 29/06/2017 – OBJETO:** SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO REPAROS ELÉTRICOS COMO SUBSTITUIÇÃO DE CHICOTE ELÉTRICO EM MOTONIVELADORA, MANUTENÇÃO CORRETIVA". CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU E A EMPRESA TECNOESTE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA – VIGÊNCIA 03/07/2017 A 03/01/2018. VALOR GLOBAL R$ 4.271,70 (QUATRO MIL, DUZENTOS E SETENTA E UM REAIS E SETENTA CENTAVOS).

## EXTRATO DO DECIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 059/2014

Pelo presente TERMO ADITIVO, fica alterada a Cláusula Segunda (Do Prazo), referente ao Contrato nº 059/2014, objetivando a "LOCAÇÃO DE UM PREDIO COMERCIAL EM ALVENARIA, LOCALIZADO NO CENTRO DA CIDADE, COM INSTALAÇÃO DE ÁGUA E ENERGIA, COM 02 BANHEIROS, PISO EM CERÂMICA, FORRADO EM BOAS CONDIÇÕES DE CONSERVAÇÃO, COM ESPAÇO PARA ATENDIMENTO, COZINHA VARANDA E DEPÓSITO PARA MATERIAIS, DISTANTE NÃO MAIS DO QUE 1 KM DA PREFEITURA DE COTRIGUAÇU"

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO ADITIVO – DO PRAZO - As partes contratantes mediante transação, resolvem aditar à Cláusula Segunda, do Contrato prorrogando o prazo por 30 (trinta) dias, a contar do dia 02/07/2017 a 01/08/2017. Cotriguaçu 30 de Junho de 2017.

JAIR KLASNER

PREFEITO MUNICIPAL

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO 057/2017**

O(a) Prefeito Municipal, JAIR KLASNER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

| | | |
|---|---|---|
| a ) | Processo Nr.: | 57/2017 |
| b ) | Licitação Nr.: | 32/2017-PR |
| c ) | Modalidade: | PREGÃO PRESENCIAL |
| d ) | Data Homologação: | 29/06/2017 |

e ) Data da Adjudicação:

f ) Objeto da Licitação

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO TIPO SOCORRO MECANICO E SERVIÇO DE MÃO DE OBRA MECANICA ESPECIALIZADA PARA REPAROS E MANUTENÇÃO EM AMBULANCIA MERCEDES - BENZ DO TIPO FURGÃO SPRINTER 415, LOTADA NA SECRETARIA DE SAUDE DE COTRIGUAÇU. SERVICO DE MANUTENÇÃO COMO FUNELARIA, HIGINIZAÇÃO, ELETRICA, MÃO DE OBRA MECANICA, ALINHAMNETO E BALANCEAMENTO E RECARGA DE GAS DO AR CONDICIONADO PARA CAMINONETE MITSUBISHI L200 TRITON CAPOTADA.

g ) Fornecedores e Itens Vencedores:

Qtde de Itens Média Descto (%) **(em Reais R$)**

Total dos Itens

| | | | |
|---|---|---|---|
| - 012470 - REGIONAL MULTIMARCAS SERVIÇOS E COMERCIO DE | 8 | 12.714,00 | |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.027.3.3.90.39.00.00.00.00 (101), 2.067.3.3.90.39.00.00.00.00 (441)

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2017**

A Prefeitura Municipal de Curvelândia-MT, através do Pregoeiro Oficial, torna público, para conhecimento dos interessados, o resultado Pregão Presencial nº 012/2017, cujo objeto é aquisição de materiais para instalação de academia ao ar livre no estádio municipal, cujo certame teve como vencedora a empresa: GOLONI & GOLONI LTDA-ME, inscrita no CNPJ: 05.346.003/0001-03, para os itens: 1 R$ 0,50; 2 R$ 65,00; 3 R$ 0,35; 4 R$ 242,00; 5 R$ 11,59; 6 R$ 7,00; 7 R$ 59,50; 8 R$ 6,58; 9 R$ 11,20; 10 R$ 2,60; 11 R$ 28,25; 12 R$ 5,50; 13 R$ 5,10; 14 R$ 3,10; 15 R$ 3,31; 16 R$ 0,70; 17 R$ 10,20; 18 R$ 54,50; 19 R$ 68,80; 20 R$ 0,64; 21 R$ 1.415,10; 22 R$ 7,50; 23 R$ 120,00; 24 R$ 0,40; 25 R$ 325,99; 26 R$ 8,50; 27 R$ 101,89; 28 R$ 24,50; 29 R$ 2,89; 30 R$ 150,20, perfazendo o valor total do pregão em R$ 19.330,65 (dezenove mil trezentos e trinta reais e sessenta e cinco centavos), quanto ao item 31 não houve proposta foi declarado deserto.

Curvelândia-MT, 30 de Junho de 2017.

Gustavo Alves do Carmo

Pregoeiro Oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DENISE

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 175-17**

PORTARIA N.º 175/2017.

EMENTA: DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SENHOR “MARIANO PEREIRA DA SILVA” DO QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO E ESTABELECE OUTRAS PROVIDENCIAS.

a Senhora **ELIANE LINS DA SILVA,** Prefeita Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - EXONERAR** o Senhor **MARIANO PEREIRA DA SILVA,** brasileiro, cadastrado no CPF sob o nº 163.735.371.53, funcionário devidamente concursado desde 02/03/1998, do cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS**, a partir desta data, a pedido do mesmo por motivos particulares.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 30 (trinta) dias do mês de Junho do ano de 2017.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE**

**LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2017 - REGISTRO DE PREÇOS**

O **MUNICÍPIO DE DENISE** vem tornar público que estará realizando processo licitatório na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** de **Nº 009/2017**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COLETA DE LIXO DOMÉSTICO, LIMPEZA DE VIAS PÚBLICAS E PRÉDIOS PÚBLICOS, REMOÇÃO DE ENTULHOS, PINTURA DE MEIO FIO, PODA DE ÁRVORE E GRAMA, NO MUNICÍPIO DE DENISE/MT, em conformidade com as especificações descritas no termo de referência anexo I do presente edita**; regido pela Lei nº 10.520/2002, Decreto n.º 7.892/2013, Decreto Municipal nº 008/2008, subsidiada pela Lei nº 8.666/1993. **Sessão: Dia: 14/07/2017. Horário: 08:00 horas**. Local: Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de

Denise-MT – Situada à Praça Brasília n.º 111 – Centro – Denise-MT. CEP: 78.380-000. Informações pelo telefone (65) 3342-1615 ou (65) 3342-1397 e e-mail: licitacao.denise@gmail.com.

Denise/MT, 03 de Julho de 2017.

**João Carlos Carneiro da Silva**

**Pregoeiro**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 176-17**

PORTARIA N.º 176/2017.

EMENTA: DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SENHORA "MARIA SANTILA DA SILVA" DO QUADRO DE SERVIDORES DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO E ESTABELECE OUTRAS PROVIDENCIAS.

a Senhora **ELIANE LINS DA SILVA,** Prefeita Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - EXONERAR** a Senhora **MARIA SANTILA DA SILVA,** brasileira, cadastrada no CPF sob o nº. 568.592.011-34, funcionária devidamente concursada desde 01/02/2000, do cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS**, a partir desta data, a pedido da mesma por motivos particulares.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 30 (trinta) dias do mês de Junho do ano de 2017.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 174-17**

**PORTARIA Nº 174/2017.**

A SENHORA ***ELIANE LINS DA SILVA***, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE O CARGO, E DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº. 548/2009, consoante às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Ficam nomeados os membros da Comissão Municipal de Estudo, Avaliação, Planejamento, Elaboração, Reestruturação e Execução do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) dos Servidores Públicos Municipais, bem assim da Folha de Pagamento e Gastos e Despesas no âmbito da Administração Pública, conforme composição abaixo:

WAGNER SEVERO (Assessor Jurídico)

FÁBIO ALVES CASTRO MENEZES (Chefe de Gabinete)

**RICARDO WESCILEY TAQUES BATISTA (Secretário de Finanças)**

**LAÉRCIO PEDRO DE CARVALHO (Secretário de Obras)**

**WALTER FERREIRA LEAL (Secretário de Agricultura)**

**FÁBIO DE OLIVEIRA SOUZA (Secretário de Educação)**

**OSVALDINO GOMES(Secretário de Saúde)**

**PEDRO HEMING DOS SANTOS (Contador Municipal)**

**RAQUEL BECKER PERIN (Agente Administrativo)**

**ELIZANDRA BEVILACQUA (Agente Administrativo)**

**JOSÉ PEDRO DOS SANTOS NETO (Controlador Interno)**

**IDELMA GONÇALVES DE FIGUEIREDO (Auxiliar de Farmácia)**

**Art. 2º -** O mandato dos membros do Conselho acima mencionado durará enquanto houver a necessidade de referidos estudos e planejamentos.

**Parágrafo Único -** Os serviços prestados pelos membros do referido Conselho, serão considerados como serviços públicos relevantes sem remuneração.

**Art. 3º -** Findo referidos Estudos e Planejamentos, será confeccionado relatório com todos os apontamentos necessários para a nova Política Administrativa desta Gestão com o intuito de auxiliar e assessorar nas decisões futuras, devendo ser entregue cópia ao Chefe do Poder Executivo para as providências que entender necessárias.

**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.**

Prefeitura Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de JUNHO do ano de 2017.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 173-17**

**PORTARIA Nº. 173/2017.**

**EMENTA:** CONCEDE LICENÇA SAUDE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL "**VANUSA APARECIDA NEVES CARDOSO"**, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, E às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** Licença para Tratamento de Saúde a Servidora **VANUSA APARECIDA NEVES CARDOSO**, portadora da CI – RG nº 0741792-6 – SSP/MT, cadastrada no CPF sob o nº. 953.094.621.04, funcionária pública municipal lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, por força do ATESTADO MÉDICO de 60 (sessenta) dias, expedido pelo Dr. Fernando Oliveira Prado - CRM-MT 5607, a partir da data de 26 de Junho de 2017.

**Art. 2º** - A licença que se refere o presente ato fica condicionada à validade do resultado da Perícia Médica do INSS, conforme a "Comunicação de Decisão da Previdência Social", ficando os vencimentos por conta do Instituto Nacional de Seguro Social – INSS.

**Art. 3º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de junho de 2017.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 172-17**

**PORTARIA Nº. 172/2017**

**Denise-MT, 19 de Junho de 2017.**

***EMENTA:***NOMEIA OS MEMBROS TITULARES E SUPLENTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E BOLSA FAMÍLIA DO MUNICÍPIO DE DENISE-MT, E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA,**

PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE O CARGO, E DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº 580/2010, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Ficam nomeação dos novos membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, conforme ata nº. 03/2017, de 10 de maio de 2017, para o biênio 2017 a 2019:

**REPRESENTANTES DO GOVERNO MUNICIPAL**

**Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Titular:** Viviane Pereira da Silva Oliveira

**Suplente:** Marice Vieira Carvalho

**Secretaria Municipal de Finanças**

**Titular:** Sivalda Domingos dos Santos

**Suplente:** Alexsandro Oliveira Aragão

**Secretaria Municipal de Educação**

**Titular:** Eva de Fátima Barbosa

**Suplente:** Selma Costa Matias

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Titular:** Rafael Perim Mendes

**Suplente**: Latif Elen Vasconcelos Pereira

**Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos Urbanos**

**Titular:** Jerry Adriano Ferraz de Souza

**Suplente**: Wilson da Silva Fonseca

**REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL/ OU DEFESA DE DIREITOS DOS USUÁRIOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais**

**Titular**: Edinoan Rios do Carmo Matos

**Suplente**: Janete Moura Correia

**Titular:** Maria Lucia da Silva

**Suplente**: Maria Cristiane dos Santos Lira da Luz

**Sindicato do Trabalhadores Rurais**

**Titular**: Andréia Matos Lima

**Suplente**: Cícero Alessandro da Silva

**Igreja Evangélica Assembléia de Deus Missões**

**Titular:** Antonio Pereira de Sousa

**Suplente**: Mauro Luiz da Silva

**Igreja Católica**

**Titular**: Vilma Baltazar Marçal

**Suplente**: Maria Adriana dos Santos

**Art. 2º** - O Conselho Municipal de Assistência Social e Bolsa Família de Denise-MT será presidido pelo Presidente a Srª. Viviane Pereira da Silva e Vice Presidente a Srª. Edinoam Rios do Carmo Matos

**Art. 3º -** O mandato dos membros do Conselho Municipal de Assistência Social e Bolsa Família de Denise-MT será exercido gratuitamente, e terá o mandato de 02 (dois) anos, permitida uma única recondução, por igual período.

**Parágrafo Único -** Os serviços prestados pelos membros do Conselho Municipal de Assistência Social e Bolsa Família de Denise-MT serão considerados como serviços públicos relevantes não remunerados.

**Art. 4º -** As competências, funcionamento, impedimentos e demais disposições, conforme previsto na Lei Municipal nº. 580/2010, do Conselho Municipal de Assistência Social e bolsa família de Denise-MT, serão tratadas e definidas no Regimento Interno.

**Art. 5º -** O não comparecimento do conselheiro de Assistência Social e bolsa Família a 03 (três) reuniões consecutivas ou 05 (cinco) intercaladas, sem comunicação prévia ou sem justificativa, ensejará sua exclusão sendo substituído automaticamente pelo respectivo **Suplente.**

**Art. 6º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 19 (dezenove) dias do mês de Junho de 2017.

Registre-se e Publique-se, na data supra, na forma da lei.

**ELIANE LINS DA SILVA Prefeita Municipal**

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 171-17**

**PORTARIA Nº. 171/2017.**

EMENTA: CONCEDE PROGRESSÃO E PROMOÇÃO FUNCIONAL DE NIVEL AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SenhorA **ELIANE LINS DA SILVA** PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público e coNSOANTE COM A LEI MUNICIPAL 409/2004 E expede a seguinte portaria,

Considerando que a progressão de nível tem como um dos seus requisitos o interstício temporal de 03 (três) anos de serviços efetivamente prestados;

Considerando o direito adquirido, como norma ápice previsto na Constituição Federal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - PROMOVER através da elevação de NIVEL ao servidor público o Senhor ALEXSANDRO OLIVEIRA ARAGÃO, brasileiro, concursado desde 18/06/2008, portador da RG – CI n.º 16195000 SSP/MT, cadastrado no CPF sob o n.º 732.746.581.20, ocupante do cargo de provimento efetivo de TÉCNICO EM INFORMÁTICA, sendo do “NIVEL III” para o “NIVEL VI”, conforme Lei Municipal nº. 409/2004 de 20 de abril de 2004, do Plano de Carreiras, Cargos, Salários e Sistemas de Avaliação de Desempenho dos Funcionários Públicos do Município de Denise-MT, Seção I e III, Artigo 16 e 18, § 1º.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 19 (dezenove) dias do mês de Junho de 2017.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE**

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 170-17**

**PORTARIA Nº. 170/2017.**

**EMENTA:** CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, NO PERÍODO DE **16/06/2017 A 15/07/2017**, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER,** nos termos do Título III, Capítulo III, Art. 65, da ***LEI MUNICIPAL Nº. 149/94,***de 17.03.94, **FÉRIAS**, conforme programação abaixo, ao funcionário desta Prefeitura.

| **ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS.** | | |
|---|---|---|
| **Funcionário (a)** | **Função** | **Período Aquisitivo** |
| José Eugênio Matos de Souza | Vigilante | 04/11/2015 a 03/11/2016 |

**Art. 2º -** Os encargos decorrentes da aplicação do Art. 64 e Art. 65, § 3º da Lei supracitada serão devidos e pagos ao servidor junto da remuneração do mês corrente.

**Art. 3º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 16 (dezesseis) dias do mês de Junho de 2017.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 169-17**

**PORTARIA Nº. 169/2017.**

EMENTA: DISPÕE SOBRE *EXONERAÇÃO DO CARGO EM COMISSÃO* E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante COM A LEI MUNICIPAL N.400/2003, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2003, E, às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - EXONERAR** o Senhor **ADEILSON DOMINGOS DA SILVA**, brasileiro, casado, portador da CI – RG nº 50.890.597-7 – SSP/SP, cadastrado no CPF sob o nº. 872.086.874-04, do cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO,** lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, a partir desta data.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 13 (treze) dias do mês de Junho de 2017.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 163-17**

**PORTARIA Nº. 163/2017.**

EMENTA: CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE DE 180 (CENTO E OITENTA) DIAS, À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL A SENHORA "NANGELA SAMPAIO PEREIRA ALMEIDA", E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante COM A LEI MUNICIPAL 149/94 E 798/2017 E às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER à funcionária pública municipal, Senhora "NANGELA SAMPAIO PEREIRA ALMEIDA", brasileira, casada, portadora da CI – RG nº 1566936-0 - SSP/MT e cadastrada no CPF sob nº 010.357.511.19, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo a função de AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE, Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias, no período de 10 de Junho de 2017 a 06 de Dezembro de 2017, conforme Lei Municipal nº. 149/94, Capítulo VI, Art. 81, inciso VI, alínea "a" e a Lei Municipal n.º 798/2017, de 20/02/2017.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 12 (doze) dias do mês de Junho do ano de 2017.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 162-17**

PORTARIA N.º 162/2017.

EMENTA: DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SENHORA "MICAELE DOS SANTOS" DO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO E ESTABELECE OUTRAS PROVIDENCIAS.

a Senhora **ELIANE LINS DA SILVA,** Prefeita Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - EXONERAR** a Senhora **MICAELE DOS SANTOS,** brasileira, cadastrada no CPF sob o nº. 050.166.531.51, funcionária devidamente concursada desde 01/09/2015, do cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS**, a partir desta data, a pedido da mesma por motivos particulares.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 12 (doze) dias do mês de Junho do ano de 2017.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 161-17**

**PORTARIA Nº. 161/2017.**

EMENTA: DISPÕE SOBRE *NOMEAÇÃO* PARA ASSUMIR *CARGO EM COMISSÃO* E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante COM A LEI MUNICIPAL N.400/2003, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2003, E, às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - NOMEAR** a Senhora **CAMILA CHAVES RAMOS**, brasileiro (a), portador (a) da CI - RG nº 2228413-3 - SSP/MT, cadastrado (a) no CPF sob o nº 038.350.481-39, residente e domiciliado(a) Rua Imperial, s/n, Jardim Imperial na cidade de Tangará da Serra - MT, para ocupar o cargo de provimento em Comissão de **CHEFE DE DIVISÃO**, em virtude do cargo vago.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 07 (sete) dias do mês de junho de 2017.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 160-17**

**PORTARIA Nº. 160/2017.**

**EMENTA:** CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, NO PERÍODO DE **06/06/2017 A 05/07/2017**, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER,** nos termos do Título III, Capítulo III, Art. 65, da ***LEI MUNICIPAL Nº. 149/94,***de 17.03.94, **FÉRIAS**, conforme programação abaixo, a funcionária desta Prefeitura.

| **ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.** | | |
|---|---|---|
| **Funcionário (a)** | **Função** | **Período Aquisitivo** |
| Eleuza Garcia Vieira | Recepcionista | 02/03/2016 a 01/03/2017 |

**Art. 2º -** Os encargos decorrentes da aplicação do Art. 64 e Art. 65, § 3º da Lei supracitada serão devidos e pagos ao servidor junto da remuneração do mês corrente.

**Art. 3º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 06 (seis) dias do mês de Junho de 2017.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 159-17**

**PORTARIA Nº. 159/2017.**

**EMENTA:** CONCEDE LICENÇA SAUDE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL "**TIAGO FAVALESSA TEIXEIRA**", E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, E às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** Licença para Tratamento de Saúde ao Servidor **TIAGO FAVALESSA TEIXEIRA**, portador da CI – RG nº 2082791-1 – SSP/MT, cadastrado no CPF sob o nº. 039.020.921.06, funcionário público municipal lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL – CONSELHO TUTELAR**, no cargo de **CONSELHEIRO TUTELAR**, por força do ATESTADO MÉDICO de 30 (trinta) dias, expedido pelo Dr. Edésio S. Figueiredo - CRM-MT 3776, a partir da data de 03 de Junho de 2017.

**Art. 2º** - A licença que se refere o presente ato fica condicionada à validade do resultado da Perícia Médica do INSS, conforme a "Comunicação de Decisão da Previdência Social", ficando os vencimentos por conta do Instituto Nacional de Seguro Social – INSS.

**Art. 3º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 03 (três) dias do mês de junho de 2017.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 158-17**

**PORTARIA Nº. 158/2017.**

EMENTA: CONCEDE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE DE 03 (TRÊS) MESES A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL "VIVIANE PEREIRA DA SILVA" E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SenhorA **ELIANE LINS DA SILVA**, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público e em conformidade com a Lei Municipal nº. 149/1994 E LEI ORGÂNICA MUNICIPAL expede a seguinte portaria,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** a funcionária pública municipal a Sra. **VIVIANE PEREIRA DA SILVA,** portadora da RG n.º 33.210.285-3 - SSP/SP e cadastrada no CPF n.º 301.087.288.70, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, exercendo a função de **ASSISTENTE SOCIAL, LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE** de 03 (três) meses com remuneração, referente ao quinquênio **01/03/2012 A 01/03/2017**, *que seja convertido em espécie* conforme Lei Municipal nº. 149/94, de 01 de Janeiro de 1. 994, Estatuto dos Servidores Públicos, do Município de Denise-MT, Capítulo IV, Art. 68 e Seção V, Art. 73 e de conformidade com o Art. 107, § 3º, Inciso II, da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 1º (primeiro) dias do mês de Junho do ano de 2017.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 157-17**

**PORTARIA Nº. 157/2017.**

**EMENTA:** CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICAS MUNICIPAIS, NO PERÍODO DE **01/06/2017 A 30/06/2017**, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA **ELIANE LINS DA SILVA**, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER,** nos termos do Título III, Capítulo III, Art. 65, da ***LEI MUNICIPAL Nº. 149/94,***de 17.03.94, **FÉRIAS**, conforme programação abaixo, a funcionária desta Prefeitura.

| **ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.** | | |
|---|---|---|
| **Funcionário (a)** | **Função** | **Período Aquisitivo** |
| Elisângela Vieira dos Santos | ACS | 23/10/2015 a 22/10/2016 |
| **ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.** | | |
| **Funcionário (a)** | **Função** | **Período Aquisitivo** |
| Gumercindo Fernandes de Oliveira | Motorista | 02/05/2015 a 01/05/2016 |
| **ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS.** | | |
| **Funcionário (a)** | **Função** | **Período Aquisitivo** |
| João Ambrozino da Costa | Motorista | 03/09/2015 a 02/09/2016 |
| **ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS.** | | |
| **Funcionário (a)** | **Função** | **Período Aquisitivo** |
| Ademilson Pereira dos Santos | Vigilante | 02/05/2015 a 01/05/2016 |
| Admilson dos Santos Silva | Vigilante | 03/11/2015 a 02/11/2016 |

**Art. 2º -** Os encargos decorrentes da aplicação do Art. 64 e Art. 65, § 3º da Lei supracitada serão devidos e pagos ao servidor junto da remuneração do mês corrente.

**Art. 3º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 1º (primeiros) dias do mês de Junho de 2017.

**ELIANE LINS DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

### GABINETE
### PORTARIA Nº 0171/2017.

*DISPÕE SOBRE* ***NOMEAÇÃO DO ADMINISTRADOR/ORDENADOR DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA,*** *E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

***EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA*** - Prefeito Municipal de Diamantino-MT, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em Lei.

**RESOLVE,**

**Art. 1º** - Nomear a Senhora **WILMA MAMPRIMI CAPISTRANO DE OLIVEIRA matrícula** funcional 5883**,** portadora da cédula de Identidade, RG 0286931-4 SSP/MT, CPF 411.923.701-04, ocupante do cargo de Secretária Municipal de Assistência Social, como Administradora/Ordenadora das despesas do Fundo Municipal dos Direitos da pessoa Idosa – COMDIPI.

**Art. 2º** - Regulamenta a nomeação do Presidente e Secretário do FMDIPI, sendo respectivamente Dusdedit Santana Lara CPF 281964201-10 e Maria De Barros Alencar CPF 652.231.001-20.

**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

Diamantino-MT 30 de Junho de 2017

*EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA*

Prefeito Municipal

### GABINETE
### PORTARIA Nº. 0170/2017.

O Prefeito Municipal de Diamantino/MT, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o Sr. **ROGÉRIO FRANCISCO ADVERSI** brasileiro, casado,portador do RG N. º 1246436-8 SSP/MT e CPF N.º 959.307.951-34 para o Cargo de Assessor de Secretaria I onde desempenhará suas funções junto a Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos.

**Art. 2º** - A remuneração será a de DAS 05, conforme o anexo V da Lei Municipal n.º 1.042/2015.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria N.º 081/2017

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 30 de Junho de 2017.

***EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA***

*Prefeito Municipal*

### GABINETE
### PORTARIA Nº. 0169/2017.

Prefeito Municipal de Diamantino/MT, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o Sra. **TANIA MARA MARUCHI,** brasileira, divorciada, portadora do RG N. º 1153985-2 SSP/MT e CPF N. º 771.399.689-34 para o Cargo de Assessor de Secretaria II, onde desempenharásuas funções junto ao Gabinete.

**Art. 2º** - A remuneração será a de DAS 08, conforme o anexo V da Lei Municipal n.º 1.042/2015.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 013/2017.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 30 de Junho de 2017.

***EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA***

*Prefeito Municipal*

### GABINETE
### PORTARIA Nº. 0177/2017

O Prefeito Municipal de Diamantino/MT, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o Sr. **MARCELL HENRIQUE RUCHITINICA,** brasileiro, solteiro,portador do RG N. º 9945224-2 SSP/MT e CPF N.º 064.191.189-05 para o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior, onde desempenhará suas funções junto a Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2º** - A remuneração será a de DAS 06, conforme Art. 51 inciso I da Lei n.º 881/2013.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 30 de Junho de 2017.

***EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA***

*Prefeito Municipal*

### GABINETE
### PORTARIA N° 166/2017

***Aprova o regimento interno da 11ª Conferência Municipal de Assistência Social de Diamantino/MT***

O **PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT**, **Sr. EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais, **APROVA o regimento interno da 11ª Conferência Municipal de Assistência Social de Diamantino/MT**:

**CAPÍTULO I**

**DO OBJETIVO, TEMÁRIO**

**Art. 1º** A 11ª Conferência Municipal da Assistência Social será presidido pelo Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, Erivaldo Lopes de Macedo e realizada no dia 04 de julho de 2017.

**Art. 2º** A 11ª Conferência Municipal da Assistência Social foi convocada por meio da Portaria nº 155/17 de 13 de junho de 2017, assinado pelo Prefeito Eduardo Capistrano de Oliveira, de acordo com a deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social de Diamantino/MT.

**Art. 3º** A 11ª Conferência Municipal da Assistência Social constitui-se em instância que tem por atribuição a avaliação da política da assistência social e a definição de diretrizes para o aprimoramento do Sistema Único da Assistência Social –SUAS.

**Art. 4º** A 11ª Conferência Municipal tem por objetivo analisar, propor e deliberar com base na avaliação local, as diretrizes para a Consolidação do Sistema Único da Assistência Social,reconhecendo a corresponsabilidade de cada ente federado, e eleger Delegados(as) para XI Conferência Estadual de Assistência Social.

**Art. 5º** A 11ª Conferência Municipal tem como tema: "Garantia de direitos no fortalecimento do SUAS"; E os seguintes eixos para debate:

**EIXO 1** - A proteção social não-contributiva e o princípio da equidade, como paradigma para a gestão dos direitos socioassistenciais;

**EIXO 2**: Gestão democrática e controle social: o lugar da sociedade civil no SUAS;

**EIXO 3**: Acesso às seguranças socioassistenciais e a articulação entre serviços, benefícios e transferência de renda como garantias de direitos socioassistenciais;

**EIXO 4**: A legislação como instrumento para uma gestão de compromissos e corresponsabilidades dos entes federativos para a garantia dos direitos socioassistenciais.

**CAPÍTULO II**

**DA ORGANIZAÇÃO**

**Art. 6º** A 11ª Conferência Municipal de Assistência Social será presidida pelo Presidente do CMAS Erivaldo Lopes de Macedo, como Presidente de Honra, o Prefeito Municipal de Diamantino Eduardo Capistrano de Oliveira e a Secretária de Assistência Social Wilma Mamprini Capistrano de Oliveira. Havendo também uma comissão organizadora composta por membros do CMAS e Secretaria Municipal de Assistência Social nomeada pela Portaria nº 157/2017.

**Parágrafo único**. Na ausência do Presidente, o Vice-Presidente do CMAS, assumirá a Presidência.

**Art. 7º** A 11ª Conferência Municipal contará com um momento de Abertura, Plenária Temática, Grupos de Debate e Plenária Final.

**CAPÍTULO III**

**DOS PARTICIPANTES**

**Art. 8º** Poderão se inscrever como participantes da 11ª Conferência Municipal de Diamantino/MT pessoas ou instituições interessadas no aperfeiçoamento, implementação e consolidação da Política de Assistência Social na condição de:

I- Delegados(as), desde que devidamente credenciados(as), com direito a voz e voto:

a) Representantes governamentais;

b) Representantes da sociedade civil, considerando os seguintes segmentos:

b.1) entidades ou organizações de assistência social;

b.2) entidades representantes dos trabalhadores do SUAS;

b.3) usuários e organizações de usuários.

II- Convidados(as), desde que devidamente credenciados, com direito a voz:

a) pessoas interessadas nas questões afetas à Política de Assistência Social;

b) representantes das Universidades, Poder Legislativo Federal, Estadual e Municipal, Judiciário,Ministério Público, Conselhos de Políticas Públicas e de Direitos.

III –Observadores (as), desde que devidamente credenciados:

a) qualquer cidadão que tenha interesse em conhecer o processo de conferência e queira participar do processo apenas como ouvinte.

**Parágrafo único**. São Delegados(as) Natos(as) conselheiros(as) titulares e suplentes do Conselho Municipal de Assistência Social.

**CAPÍTULO IV**

**DO CREDENCIAMENTO**

**Art. 9º** O credenciamento dos(as) participantes da 11ª Conferência Municipal de Diamantino/MT será efetuado no dia 04 de julho de 2017, das 07: 30 às 08: 00 horas e tem como objetivo identificar os participantes e a condição de participação.

**Art. 10º** O crachá de Delegado(a) na conferência é o instrumento que dá o direito ao voto na Plenária Final, sendo este pessoal e intransferível.

**Art.11** As excepcionalidades surgidas no credenciamento serão tratadas pela Comissão Organizadora.

**CAPÍTULO V**

**DA ABERTURA**

**Art. 12** A 11ª Conferência de Assistência Social, por deliberação do CMAS,iniciará com o Credenciamento às 7h30min, Abertura Oficial às 8h e, após, seguirá essa ordem:

Composição da mesa; Hino Nacional; Fala das autoridades; Apresentação cultural; Leitura do Regimento Interno; Palestras.

**DAS PALESTRAS**

**Art. 13** As palestras terão por finalidade promover o aprofundamento do debate do Tema e dos 04 (quatro) Eixos.

**Art. 14** A palestra Magna contará com expositor para discorrer sobre o temário, que disporá de 20 a 40 minutos para sua apresentação, e mais 15 minutos serão destinados aos debates com a plenária.

**Art. 15** A palestra terá a colaboração de um(a) Coordenador(a) de Mesa, indicado(a)pela Comissão Organizadora, que ficará responsável por controlar o uso do tempo e organizar as perguntas formuladas pela plenária.

**Art. 16** A Comissão Organizadora indicará um(a) Relator(a) que ficará responsável, durante a exposição, pelo resumo escrito da fala do(s) expositor(es) sobre o tema.

**Art. 17** As intervenções dos(as) participantes poderão ser feitas oralmente ou apresentadas por escrito e encaminhadas a(o) Coordenador(a) da Mesa.

**Parágrafo único.** O tempo de cada intervenção será de 2 minutos.

**CAPITULO VI**

**DAS PLENÁRIAS TEMÁTICAS**

**Art. 18** As Plenárias Temáticas serão de caráter analítico e propositivo, onde serão apresentados os Eixos para debate que culminaram com o agrupamento e análise das deliberações da conferência anterior.

**Art. 19** As Plenárias Temáticas serão realizadas simultaneamente, em número de 04 (quatro) conforme definido na programação, no dia 04/06 de 2017, e contará com a participação de Delegados(as), Convidados(as) e Observadores(a) previamente distribuídos no momento do credenciamento.

**Art. 20** O documento contendo a análise de cada Eixo, será discutido nas quatro plenárias temáticas, sendo uma para cada subtema (EIXO):

1.Plenária Temática do Eixo 1:A proteção social não-contributiva e o princípio da equidade, como paradigma para a gestão dos direitos socioassistenciais;

2.Plenária Temática do Eixo 2: Gestão democrática e controle social: o lugar da sociedade civil no SUAS;

3.Plenária Temática do Eixo 3: Acesso às seguranças socioassistenciais e a articulação entre serviços, benefícios e transferência de renda como garantias de direitos socioassistenciais;

4.Plenária Temática do Eixo 4:A legislação como instrumento para uma gestão de compromissos e corresponsabilidades dos entes federativos para a garantia dos direitos socioassistenciais;

**Art. 21** O produto das plenárias temáticas será encaminhado para a plenária final para discussão e deliberação sob a forma de propostas novas da 11ª Conferência Municipal de Assistência Social.

**Art. 22** As propostas novas serão deliberadas num total de 10 (dez) para o próprio ente municipal,4 (quatro) para o ente estadual e 4 (quatro) para a União.

**§ 1º.** O debate das temáticas pode ser agrupado, em conformidade com a possibilidade da Conferência, desde que se garanta que o preenchimento do instrumental de registro será feito por eixo temático e não de forma única.

**§ 2º.** Desta análise a conferência deverá avaliar, nas plenárias temáticas, as propostas novas que significam deliberações ainda não efetuadas nas conferências anteriores ou deliberações que podem ser atualizadas com os dados de informação como Censo SUAS ou a partir das novas normativas ou outras fontes.

**§ 3º.** Na Plenária Temática as deliberações anteriores ainda não executadas e que permanecem necessárias e atuais para o fortalecimento do Sistema Único de Assistência Social no município, podem retornar, sendo validadas na plenária final.

**Art. 23** Cada Plenária Temática contará com um(a) Coordenador(a) de Mesa, indicado(a) pela Comissão Organizadora, que ficará responsável por controlar o uso do tempo e organizar as perguntas formuladas pela plenária.

**Art. 24**A Comissão Organizadora indicará um(a) Relator(a) por Eixo, que ficará responsável em auxiliar o coordenador no preenchimento de Instrumental próprio ao final da conferência.

**Art. 25** As intervenções dos(as) participantes poderão ser feitas oralmente ou apresentadas por escrito e encaminhadas a(o) Coordenador(a) da Plenária Temática.

**Parágrafo único**. O tempo de cada intervenção será de 2 minutos.

**CAPÍTULO VII**

**DA PLENÁRIA FINAL**

**Art. 26** A Plenária Final é o momento de discussão e deliberação.

**Art. 27** A Plenária Final é constituída de Delegados(as) e Convidados(as). Terão direito a voto os(as)Delegados(as) devidamente credenciados(as) na 11ª Conferência Municipal de Diamantino/MT e que estejam de posse do crachá de identificação. Aos demais participantes será garantido o direito a voz.

**Art. 28** Na Plenária Final serão definidas as propostas novas que significam deliberações ainda não efetuadas nas conferências anteriores ou deliberações que podem ser atualizadas com os dados de informação como Censo SUAS ou a partir das novas normativas ou outras fontes. As propostas novas serão feitas 10 (dez) para o município, 4 (quatro) para o Estado e 4 (quatro) para a União.

**Art. 29** Constarão do instrumental próprio (Instrumental 2) as propostas que obtiverem, no mínimo, a aprovação de metade mais um dos(as) participantes presentes na Plenária Final.

**Art. 30** O Produto da 11ª Conferência Municipal será encaminhado para o Conselho Estadual em instrumento próprio (Instrumental 2) contendo a análise qualitativa de cada Eixo, relacionando as deliberações das propostas novas da Conferência Municipal e as recomendações.

**CAPÍTULO VIII**

**DAS SESSÕES PLENÁRIAS**

**Art. 31** As Sessões Plenárias serão abertas a todos(as) participantes da 11ª Conferência Municipal,observando o disposto nos incisos I e II, do artigo 6º, deste Regimento.

**Art. 32** A Sessão Plenária Final terá caráter deliberativo com a finalidade de:

I. Analisar, recomendar e propor, com base na avaliação local, as diretrizes para o fortalecimento do Sistema Único da Assistência Social, reconhecendo a corresponsabilidade de cada ente federado;

II. Eleger 2 (dois) Delegados(as) titulares e 2 (dois) suplentes para participar da XI Conferência Estadual de Assistência Social do Mato Grosso.

**CAPÍTULO IX**

**DA ELEIÇÃO DOS(AS) DELEGADOS(AS)**

**Art. 33** Serão candidatos(as) a Delegados(as) para a XI Conferência Estadual de Assistência Social, os participantes elencados no inciso I do artigo 8º deste Regimento.

**Parágrafo único.**Os(as) candidatos(as) a Delegados(as) deverão apresentar documento de identificação pessoal.

**Art.34** A escolha dos(as) 4 (quatro) delegados(as) para a XI Conferência Estadual de Assistência Social, entre participantes da 7ª Conferência Municipal de Diamantino, será paritária na seguinte proporção:

I - 50% dos(as) representantes da Sociedade Civil, conforme segmentos abaixo relacionados:

a) dos(as) usuários(as) dos Serviços de Assistência Social;

b) dos(as) trabalhadores(as) do SUAS;

c) das entidades e organizações de assistência social.

II - 50% de representantes do Governo local.

**§ 1º.** A escolha dos(as) Delegados(as) se dará em conformidade com o número de vagas destinadas ao município pelo Conselho Estadual de Assistência Social, previamente informada.

**§ 2º**. Serão eleitos(as) 2 (dois) suplentes de delegados(as) paritariamente.

**Art. 35** A relação dos Delegados eleitos e seus respectivos suplentes deverá ser enviada ao Conselho Estadual de Assistência Social.

**Parágrafo único.** Na impossibilidade do(a) Delegado(a) titular estar presente na XI Conferência Estadual, os respectivos suplentes serão convocados para exercer a representação do município.

**CAPÍTULO X**

**DAS MOÇÕES**

**Art. 36** As moções deverão ser apresentadas à Relatoria da 11ª Conferência Municipal de Diamantino, devidamente assinadas por 30% de Delegados(as) presentes, até a instalação da Plenária Final.

**Parágrafo Único**. As Moções podem ser de repúdio, indignação, apoio, congratulação ou recomendação.

**Art. 37** As moções serão apreciadas pela Plenária Final. Após a leitura de cada moção proceder-se-á a votação, sendo aprovadas as que obtiverem a maioria dos votos dos(as) Delegados(as).

**CAPÍTULO XI**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 38** Aos participantes das Plenárias é assegurado o direito de levantar questões de ordem à Mesa Coordenadora, sempre que julgarem não estar sendo cumprido este Regimento.

**Parágrafo único**. Em regime de votação, são vedados os levantamentos de questões de ordem.

**Art. 39** Serão conferidos Certificados a todos(as) participantes da 11ª Conferência Municipal e aos Palestrantes e Membros da Comissão Organizadora.

**Art. 40** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora e apresentados para a Plenária.

**Art.41** Será divulgado pela Comissão Organizadora, após o término do credenciamento, o número de delegados e delegadas da 11ª Conferência Municipal aptos(as) a votar, bem como o número de convidados(as).

**Art. 42** O presente Regimento entrará em vigor após aprovação da plenária da 11ª Conferência Municipal de Assistência Social de Diamantino – MT.

Diamantino, 27 de junho de 2017.

***EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA***

***Prefeito Municipal***

---

**GABINETE**
**PORTARIA Nº. 165/2017.**

O Prefeito Municipal de Diamantino/MT, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

**Art. 1º** - EXONERAR o Servidor **MARCUS VINICUS DE SOUZA COELHO** do cargo de Assessor de Comunicação e Cerimonial, nomeado pela Portaria N.º 023/2017, publicado no Diário Oficial dia 09 de janeiro de 2017 n. ° 2642.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor a partir de 30 de junho de 2017, revogadas disposição em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino - MT, 27 de Junho de 2017.

***EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA***

***Prefeito Municipal***

---

**GABINETE**
**PORTARIA Nº. 0176/2017**

O Prefeito Municipal de Diamantino/MT, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear a Srª. **MARIA JOSÉ DE MORAES,** brasileira, solteira,portadora do RG N. º 742070 SSP/MT e CPF N.º 908.923.641- 49 para o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior, onde desempenhará suas funções junto a Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 2º** - A remuneração será a de efetivo com gratificação de 30% (trinta por cento) do DAS 01, conforme Art. 51 Inciso II da Lei n. º 881/2013.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 30 de Junho de 2017.

***EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA***

*Prefeito Municipal*

---

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2017, COM REGISTRO DE PREÇOS**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO - MT, C.N.P.J nº 03. 648.540/0001-74, com sede na Av. Joaquim Pereira Ferreira Mendes, 2341 - Jardim Eldorado, Diamantino - MT, CEP: 78400-000 Fone: (065) 3336-6400/6423, **TORNA PÚBLICO**, o resultado de procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL com REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo "**Menor Preço por Item**", tendo como objetivo **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÓLEO DIESEL COMUM, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT,** que se deu no dia 22/06/2017, sendo registrados os preços da empresa: **CIAPETRO DISTRIBUIDORA DE COMBUSTÍVEIS - LTDA**, inscrita no CNPJ nº 01.466.091/0001-75 sagrou-se vencedora do item licitado com o valor de R$ 2,83 (dois reais e oitenta e três centavos) o litro, perfazendo assim um valor total Global de R$ 1.061.250,00 (Um milhão e sessenta e hum mil e duzentos e cinquenta reais). A ata encontra-se disponível no setor de licitação.

Diamantino – MT, 30 de Junho de 2017.

**NICHOLAS DA COSTA MACHADO**

**Pregoeiro**

---

**GABINETE**
**PORTARIA Nº. 0180/2017.**

O Prefeito Municipal de Diamantino/MT, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o Sr. **ROBERT DOUGLAS NUNES MIRANDA** brasileiro, solteiro,portador do RG N. º 1530429-9 SSJ/MT e CPF N.º 021.102.741-31 para o Cargo de Assistente de Secretaria II onde desempenhará suas funções junto a Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 2º** - A remuneração será a de DAS 03, conforme o anexo V da Lei Municipal n.º 1.042/2015.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 30 de Junho de 2017.

***EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA***

*Prefeito Municipal*

---

**GABINETE**
**PORTARIA Nº. 0175/2017.**

O Prefeito Municipal de Diamantino/MT, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear a Srª. **AMANDA CAMPOS DE ALMEIDA,** brasileira, solteira,portadora do RG N. º 19785925 SSP/MT e CPF N.º 039.161.511-42 para o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior, onde desempenhará suas funções junto a Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 2º** - A remuneração será a de efetivo com gratificação de 30% (trinta por cento) do DAS 01, conforme Art. 51 Inciso II da Lei n. º 881/2013.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 30 de Junho de 2017.

***EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA***

*Prefeito Municipal*

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 073 /2017**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE 02 (DOIS) CAMINHÕES COM MOTORISTA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO.

VALOR: R$ 169.899,99 (CENTO E SESSENTA E NOVE MIL, OITOCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E NOVENTA E NOVE CENTAVOS)

PRAZO: 01/06/2017 ATÉ 01/06/2018

CONTRATADO: ROSINETH DOS ANJOS MACEDO - EPP.

CONTRATANTE: EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 01 DE JUNHO DE 2017.

**GABINETE**
**EDITAL N.º 007/2017 DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**, através do Prefeito **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, convida a comunidade do Bairro São Benedito, Cohab Morumbi e Vila Conceição para participarem de **AUDIÊNCIA PÚBLICA** com o objetivo de ouvir a população quanto as necessidades dos bairros para subsidiar a elaboração do Plano Plurianual – PPA 2018/2021, a ser realizado no dia **19/07/2017**, a partir das **18h30** horas, na Escola Castorina Sabo Mendes, Diamantino/MT

A audiência, realizada na forma de exposições e manifestações verbais e escritas por convidados e participantes.

As inscrições para fazer uso da palavra deverão ser realizadas antes do início da audiência, no próprio local.

Diamantino, 29 de Junho de 2017

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

**GABINETE**
**PORTARIA Nº 0179/2017**

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar o Senhor **JOSÉ CLAUDINEI ESPINOLA** portador do RG nº 501.060 SSP/MT, CPF nº 384.652.561-87 como Fiscal do Contrato nº **080/2017**, cujo OBJETO é: Prestação de Serviços de Emissão de Laudos de Avaliação de Valor de Terra Nua para Fins de Informação a Secretaria da Receita Federal – ITR 2017 do Município de Diamantino – MT.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 30 Junho de 2017.

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**GABINETE**
**EDITAL N.º 008/2017 DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**, através do Prefeito **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, convida a comunidade Centro do Bairro Novo Diamantino para participarem de **AUDIÊNCIA PÚBLICA** com o objetivo de ouvir a população quanto às necessidades dos bairros para subsidiar a elaboração do Plano Plurianual – PPA 2018/2021, a ser realizado no dia **20/07/2017**, a partir das **18h30** horas, no Ginásio de Esportes do Novo Diamantino, Diamantino/MT

A audiência, realizada na forma de exposições e manifestações verbais e escritas por convidados e participantes.

As inscrições para fazer uso da palavra deverão ser realizadas antes do início da audiência, no próprio local.

Diamantino, 29 de Junho de 2017

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

**GABINETE**
**PORTARIA Nº. 0174/2017.**

O Prefeito Municipal de Diamantino/MT, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o Sr. **ERIVALDO LOPES DE MACEDO,** brasileiro, casado,portador do RG N. º 598001 SSP/MT e CPF N.º 429.497.261-00 para o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior, onde desempenhará suas funções junto a Secretaria Municipal de Finanças.

**Art. 2º** - A remuneração será a de efetivo com gratificação de 30% (trinta por cento) do DAS 05, conforme Art. 51 Inciso II da Lei n. º 881/2013.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 30 de Junho de 2017.

***EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA***

*Prefeito Municipal*

**GABINETE**
**PORTARIA Nº. 0173/2017.**

O Prefeito Municipal de Diamantino/MT, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o Sr. **MARCOS TULLIUS MENDES CALDAS** brasileiro, casado,portador do RG N. º 399167 SSP/MT e CPF N.º 346.793.241-04 para o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior, onde desempenhará suas funções junto a Secretaria Municipal de Finanças.

**Art. 2º** - A remuneração será a de efetivo com gratificação de 30% (trinta por cento) do DAS 03, conforme Art. 51 Inciso II da Lei n. º 881/2013.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 30 de Junho de 2017.

***EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA***

*Prefeito Municipal*

**GABINETE**
**PORTARIA Nº. 0172/2017.**

O Prefeito Municipal de Diamantino/MT, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o Sr. **JOSÉ PAULO DA SILVA VANSAN** brasileiro, casado,portador do RG N. º 1411258-2 SSP/MT e CPF N.º 001.608.911-16 para o Cargo de Assistente de Secretaria II onde desempenhará suas funções junto a Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 2º** - A remuneração será a de DAS 03, conforme o anexo V da Lei Municipal n.º 1.042/2015.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 30 de Junho de 2017.

***EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA***

*Prefeito Municipal*

**GABINETE**
**EDITAL N.º 009/2017 DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**, através do Prefeito **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, convida a comunidade do Bairro Jardim Alvorada para participarem de **AUDIÊNCIA PÚBLICA** com o objetivo de ouvir a população quanto às necessidades dos bairros para subsidiar a elaboração do Plano Plurianual – PPA 2018/2021, a ser realizado no dia **26/07/2017**, a partir das **18h30** horas, na Escola João Batista de Almeida, Diamantino/MT.

A audiência, realizada na forma de exposições e manifestações verbais e escritas por convidados e participantes.

As inscrições para fazer uso da palavra deverão ser realizadas antes do início da audiência, no próprio local.

Diamantino, 29 de Junho de 2017

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

**GABINETE**
**PORTARIA Nº 0178/2017**

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar o Sr. **ALBERTO DUALIBI JUNIOR,** brasileiro, casado, portador do RG N.º 687.054 SSP/MT e CPF N.º 941.547.241-34 como Fiscal do Contrato **nº 072/2017**, cujo OBJETO é: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Elaboração de Projetos de Pavimentação Asfáltica e Drenagem de Águas Pluviais do Município de Diamantino – MT.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 30 Junho de 2017.

**EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**GABINETE**
**PORTARIA Nº. 0168/2017.**

O Prefeito Municipal de Diamantino/MT, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o Sr. **NICHOLAS DA COSTA MACHADO,** brasileiro, solteiro, portador do RG N. º 20243278 SSP/MT e CPF N.º 041.489.821-43 para o Cargo de Chefe do Departamento de Licitação, onde desempenharásuas funções junto a Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2º** - A remuneração será a de DAS 08, conforme o anexo V da Lei Municipal n.º 1.042/2015.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 032/2017.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 30 de Junho de 2017.

***EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA***

*Prefeito Municipal*

**GABINETE**
**PORTARIA Nº. 0167/2017.**

O Prefeito Municipal de Diamantino/MT, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o Sr. **TARCÍSIO ANDRÉ DA FONTOURA,** brasileiro, solteiro, portador do RG N. º 12794098707 SSP/RS e CPF N.º 004.813. 400-76 para o Cargo Assessor de Secretaria I, onde desempenharásuas funções junto a Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2º** - A remuneração será a de DAS 06, conforme o anexo V da Lei Municipal n.º 1.042/2015.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, REVOGADA Portaria N. 0121/2017.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 30 de Junho de 2017.

***EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA***

*Prefeito Municipal*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

**CONTRATOS**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 005/2017**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 005/2017 PREGÃO 008/2017.

CONTRATADA: **COOPERATIVA MISTA AGROPECUARIA DE JUSCIMEIRA LTDA CNPJ: 03939469\0010-70**

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de pães e leites, conforme condições e especificações, constante no edital e seus anexos, para atender a demanda da Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Educação, Secretaria de Obras Públicas e Urbanismo e Secretaria de Saúde.

VALOR:O valor total da presente ata de registro de preços será de R$ 87. 036,00 (oitenta e sete mil e trinta e seis reais).

DATA DA ATA: 27/06/2017.

VIGÊNCIA: O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

Dom Aquino – MT, 30 de Junho de 2017.

***JOSAIR JEREMIAS LOPES***

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL**
**LEI MUNICIPAL Nº 575/2017**

DATA: 28 DE JUNHO DE 2017.

SÚMULA: AUTORIZA A RECOMPOSIÇÃO SALARIAL AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS REGIDOS PELA LEI MUNICIPAL Nº 003/2007, À PARTIR DE 1º DE JULHO DE 2017, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Autoriza o Poder Executivo Municipal conceder Recomposição Salarial aos Servidores Públicos Municipais, regidos pela Lei Complementar nº 003/2007, de 05 de Julho de 2007, - Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Feliz Natal, em 7% (sete por cento), a ser repassado nas seguintes datas:

I – 3,5% (três e meio por cento) à partir de 1º de junho de 2017;

II – 3,5% (três e meio por cento) à partir de 1º de setembro de 2017.

Parágrafo Único – O reajuste salarial concedido por esta Lei está previsto na Lei Orçamentária Anual para 2017, bem como na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme disciplina a Lei Federal 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal e Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 2º - Será aplicado o percentual de reajuste exclusivamente sobre a remuneração dos servidores de provimento efetivo, excluindo-se assim, os cargos de livre nomeação.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL, CENTRO ADMINISTRATIVO DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E OITO DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2017.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

**LEI Nº. 791 DE 30 DE JUNHO DE 2017.**

SANCIONADA E PUBLICADA EM 30/06/2017

***"Dispõe sobre a abertura de crédito suplementar orçamentário da Câmara Municipal, e dá outras providências."***

**VONEY RODRIGUES GOULART**, Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores em sessão de 29/06/2017, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Autoriza a abertura no corrente exercício, de crédito adicional suplementar, no valor de R$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais) para atendimento da seguinte dotação orçamentária:

**Órgão: 01 – Câmara Municipal**

**Unidade: 01 – Câmara Municipal**

**Proj/Ativ: 1.004 Ampliação e Reforma da Câmara Municipal**

3.3.90.36 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Física R$ 6.000,00

4.4.90.51 – Obras e Instalações R$ 55.000,00

**Total da Atividade: R$ 61.000,00**

**Órgão: 01 – Câmara Municipal**

**Unidade: 01 – Câmara Municipal**

**Proj/Ativ: 2.001 Manutenção e Encargos do Legislativo Municipal**

3.3.90.30 – Material de Consumo R$ 5.000,00

**Total da Atividade: R$ 5.000,00**

**Total Geral R$ 66.000,00**

**Art. 2º.** Como fonte de recurso para a abertura do crédito adicional suplementar, constante do art. 1º, fica anulada parcialmente, a seguinte dotação orçamentária:

**Órgão: 01 – Câmara Municipal**

**Unidade: 01 – Câmara Municipal**

**Proj/Ativ: 1.003 Capacitação dos Servidores e Vereadores**

3.3.90.30 – Material de Consumo R$ 1.000,00

3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – PF R$ 1.000,00

3.3.90.39 – Outros serviços de Terceiros - PJ R$ 1.000,00

**Total da Atividade: R$ 3.000,00**

**Proj/Ativ: 1.004 Ampliação e Reforma da Câmara Municipal**

3.3.90.30 – Material de Consumo R$ 1.000,00

**Total da Atividade: R$ 1.000,00**

**Proj/Ativ: 1.217 Aquisição de Veiculo para Câmara Municipal**

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente R$ 500,00

**Total da Atividade: R$ 500,00**

**Proj/Ativ: 2.001 Manutenção e Encargos do Legislativo Municipal**

3.1.90.11 – Vencimentos e vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 57.300,00

3.1.90.92 – Despesas de Exercícios Anteriores R$ 1.000,00

3.3.90.35 – Serviços de Consultoria R$ 1.200,00

**Total da Atividade: R$ 59.500,00**

**Proj/Ativ: 2.002 Despesas com Publicidade do Legislativo**

3.3.90.39 – Outros serviços de Terceiros - PJ R$ 2.000,00

**Total da Atividade: R$ 2.000,00**

**Total Geral: R$ 66.000,00**

**Art. 3º.** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito.

Gaúcha do Norte, 30 de Junho de 2017.

**Voney Rodrigues Goulart**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE

**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E REPETIÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2017 REGISTRO DE PREÇO**

O Município de Guarantã do Norte representado pela Prefeitura Municipal torna público para conhecimento dos interessados, que o **Pregão Presencial nº 034/2017** cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa na prestação de serviços de **LOCAÇÃO DE MESAS, CADEIRAS, CONSERVANTES E AQUISIÇÃO DE GELO** para atender as necessidades da Administração Municipal, conforme

especificações detalhadas e constantes no Termo de Referência (**Anexo I**), não houve nenhum interessado em participar do evento, ocasionando em uma licitação **DESERTA.** Diante do exposto**,** comunica aos interessados que a nova sessão de abertura realizar-se-á em **13/07/2017 às 08h00-min.**O processo Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala licitações da referida Prefeitura, localizada na Rua das Oliveiras, n° 135, Bairro Jardim Vitória, neste município de Guarantã do Norte/MT, de segunda à sexta-feira no horário de atendimento ao público ou quanto a esclarecimentos (dúvidas), ligar no telefone (66) 3552-5135. Guarantã do Norte/MT, 30 de junho de 2017. Silvana de Lourdes Pereto/Pregoeira

**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2017**

O município de Guarantã do Norte/MT representado pela Prefeitura Municipal torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial nº 033/2017, obteve o seguinte resultado: A empresa **JANIR SCHMITZ 78942349153** sagrou-se vencedora com o valor global de **R$ 59.942,00 (cinquenta e nove mil novecentos e quarenta e dois reais).** A empresa **LAURO GIEHL 48490628220** sagrou-se vencedora com o valor global de **R$ 59.942,00 (cinquenta e nove mil novecentos e quarenta e dois reais).** O processo Administrativo referente à licitação acima se encontra a disposição dos interessados na sala de licitações da referida Prefeitura, localizada na Rua das Oliveiras, 135, Bairro Jardim Vitória. Guarantã do Norte/MT, 30 de junho de 2017. **Gutenberg Xavier Alves dos Santos/Pregoeiro**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ

**PORTARIA FISCAL DE CONTRATOS Nº. 007/2017**

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO TITULAR E SUBSTITUTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**Valteir Quirino dos Santos,** Prefeito Municipal de Indiavaí, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais, em especial as contidas na Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear fiscal de Contrato de **MANUTENÇÃO** DO PORTAL OFICIAL DA PREFEITURA (www.Indiavai.MT.gov.br), Sistemas de OUVIDORIA e SIC, para acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato na forma e condições abaixo relacionadas:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO Nº:** | 007/2017 |
| **OBJETO:** | **MANUTENÇÃO** DO PORTAL OFICIAL DA PREFEITURA (www.Indiavai.MT.gov.br), Sistemas de OUVIDORIA e SIC. |
| **EMPRESA:** | **GWS DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES LTDA-ME** |
| **CNPJ Nº:** | 01.870.663/0001-20 |
| **FISCAL TITULAR** | |
| **SERVIDOR:** | Marcio Alves de Campos |
| **CARGO:** | Gerente Financeiro |
| **RG:** | 2438979-0 SSP/MT |
| **LOTAÇÃO:** | SECRETARIA MUNICIAPAL DE FINANÇAS |
| **FISCAL SUBSTITUTO** | |
| **SERVIDOR:** | Alex da Silva Santos |
| **CARGO:** | Motorista |
| **RG:** | 1866476-8 SSP/MT |
| **LOTAÇÃO:** | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |

**Art. 2º** O serviço de fiscal de Contrato e suplente são considerados de caráter público relevante, sendo vedada qualquer remuneração.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação na imprensa oficial do município.

Gabinete do Prefeito, 06 de janeiro de 2017.

**Valteir Quirino dos Santos**

**Prefeito Municipal de Indiavaí**

**PORTARIA Nº 38/2017**

**PORTARIA Nº 038/2017**

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA – INDIAVAÍ – MT.**

**VALTEIR QUIRINO DOS SANTOS,** Prefeito Municipal de Indiavaí, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO**: A necessidade de regularizar a nomeação dos membros titulares e suplentes, que irão compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA – INDIAVAÌ – MT.

**BIÊNIO 2017/2019**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Nomear os membros Titulares e Suplentes que irão compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

**Representantes Governamentais**

**Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:**

Titular: Eva Maria dos Santos Ferreira

Suplente: Gilcelaine Gonçalves dos Santos

**Representante da Secretaria Municipal de Educação:**

Titular: Sandra Moreira da Silva

Suplente: Ana Lucia Tábuas dos Santos

**Representante da Secretaria de Saúde:**

Titular: Lucas Buenos dos Santos

Suplente: Michelli Kelly Moro

**Representantes Não Governamentais**

**Representantes Entidades Religiosas:**

Titular: Elier Graciano Garcia

Suplente: Maria de Lourdes Pires

**Representantes dos Moradores da Cohab Vila Mariana:**

Titular: Naiara Caroline Silva Guerra

Suplente: Adélia de Fátima Assunção

**Representantes dos comércios local**

Titular: Alcides Domingos

Suplente: Sônia Fernandes Souza

**Artigo 2º - A Função de Conselheiro é considerado serviço público relevante, sendo seus exercícios, quando prioritários e justificados as ausências e quaisquer outros serviços, quando determinadas pelo seu comparecimento as reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho ou pela participação em diligências autorizadas por este.**

**Artigo 3º -** Os conselheirosTitulares convocados, que não poderão comparecer as reuniões ordinárias ou extraordinárias, deverão comunicar com antecedência, a fim de que possamos convocar os suplentes, esclarecendo que a ausência injustificada por mais de duas vezes, sujeitar-se-à ao desligamento.

**Artigo 4º -** O exercício da função de conselheiro é considerado serviço público relevante e não será remunerado.

**Artigo 5º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Indiavaí Estado de Mato Grosso aos (29) vinte e nove dias do mês (06) Junho do ano de (2017) dois mil e dezessete.

**VALTEIR QUIRINO DOS SANTOS**

**Prefeito Municipal de Indiavaí - MT**

**LEI Nº 636/2017**

**Lei n° 636/2017**

**SÚMULA**: **ALTERA A LEI Nº. 548/2013 (PPA); A LEI Nº.607/2016 (LDO), E ABRE CRÉDITO ESPECIAL NA LEI Nº.610/2016 (LOA) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**.

**Valteir Quirino dos Santos,** Prefeito Municipal de Indiavaí, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que o plenário da Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Fica autorizado a incluir na Lei nº 548/2013, que trata do Plano Plurianual para os exercícios de 2014/2017, a ação contemplada neste, que fica fazendo parte integrante da referida Lei, independentemente de sua transcrição.

**Art. 2º -** Fica autorizado a incluir na Lei nº 607/2016 - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2017, a ação contemplada neste, que fica fazendo parte integrante da referida Lei, independentemente de sua transcrição.

**Art. 3º -** Fica autorizado à abertura de Crédito Adicional Especial na Lei nº 610/2016, Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2017, cujo objetivo é *Estabelecer recursos do bloco de Média e Alta Complexidade a serem incorporados e deduzidos ao Limite Financeiro de Média e Alta Complexidade dos estados e Municípios para confecção de próteses dentárias nos Laboratórios Regionais de Próteses Dentárias (LRPD), considerando a portaria N° 1.289, de 25 de maio de 2017*.

**Órgão** – 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

**Unidade Orçamentária**- 002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 – SAÚDE

**Subfunção:** 302 – MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

**Programa**: 0071 – MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

**Projeto/Atividade**: *2.085 - MANUTENCAO DAS AÇÕES DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE*

**Natureza da Despesa**:

33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.....R$ 40. 000,00

*Fonte 114 40.000,00*

33.90.30 – Material de Consumo.....R$ 5.000,00

*Fonte 114 5.000,00*

**Art. 4º -** Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial aberto, nos termos do artigo anterior, são utilizados recursos provenientes de excesso de arrecadação, decorrente de receita não prevista anteriormente, advinda da *portaria N° 1.289/2017 - Ministério da Saúde,* conforme autorização legal contida no Inciso II do § 1º e § 3º do Art. 43 da Lei Federal 4.320/64.

**Art. 5º** -Esta Lei entrara em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Indiavaí, Estado de Mato Grosso, aos (13) treze dias do mês (06) Junho do ano de(2017) dois mil e dezessete.

**Valteir Quirino dos Santos**

***Prefeito Municipal***

**RESOLUÇÃO Nº 006/2017**

**Resolução Nº 006/2017**

Considerando a Instrução Normativa SETAS Nº. 001 de Maio de 2017, que estabelece as diretrizes, normas e procedimentos para execução da Lei Estadual Nº 10.523 de 17 de Março de 2017, que cria o programa Pró-Família.

Considerando a Reunião do Comitê Gestor Municipal do Programa Pró-Família de Indiavaí-MT, realizada no dia 14 de Junho de 2017, conforme a Ata nº 079/2017.

**Resolve:**

**Artigo I -** Aprovar o Parecer Unificado das 23 Famílias contempladas com o Programa Pró Família 2017, do município de Indiavaí/MT.

**Artigo II –** Esta resolução entrará em vigor na data da sua publicação.

Indiavaí MT, 14 de Junho de 2017.

_____

**Vilma Apª Quirino dos Santos**

Presidente do Comitê Gestor Municipal do

Programa Pró-Família

Indiavaí/MT

**PORTARIA FISCAL DE CONTRATOS Nº. 008/2017**

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO TITULAR E SUBSTITUTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**Valteir Quirino dos Santos,** Prefeito Municipal de Indiavaí, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais, em especial as contidas na Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear fiscal de Contrato de **Aquisição de Materiais de expediente em Geral**, para acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato na forma e condições abaixo relacionadas:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO Nº:** | 008/2017 |
| **OBJETO:** | **Aquisição de Materiais de expediente em Geral** |
| **EMPRESA:** | **SUPREMA COMERCIO E REPRESENTAÇÕES EIRELI ME** |
| **CNPJ Nº:** | 01.870.663/0001-20 |
| **FISCAL TITULAR** | |
| **SERVIDOR:** | Marcio Alves de Campos |
| **CARGO:** | Gerente Financeiro |
| **RG:** | 2438979-0 SSP/MT |
| **LOTAÇÃO:** | SECRETARIA MUNICIAPAL DE FINANÇAS |
| **FISCAL SUBSTITUTO** | |
| **SERVIDOR:** | Alex da Silva Santos |
| **CARGO:** | Motorista |
| **RG:** | 1866476-8 SSP/MT |
| **LOTAÇÃO:** | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |

**Art. 2º** O serviço de fiscal de Contrato e suplente são considerados de caráter público relevante, sendo vedada qualquer remuneração.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação na imprensa oficial do município.

Gabinete do Prefeito, 06 de janeiro de 2017.

**Valteir Quirino dos Santos**

**Prefeito Municipal de Indiavaí**

**RESOLUÇÃO Nº 005/2017**

**Resolução Nº 005/2017**

Dispõe sobre: Analise e Aprovação do Plano de Ação para Co- Financiamento do Governo Federal Sistema Único da Assistência Social ano de 2017.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Indiavaí/MT, em Reunião Ordinária realizada no dia 14 de Junho de 2017, Conforme a Ata nº. 078/2017

**Resolve:**

**Artigo I -** Aprovar o Plano de Ação para Co- Financiamento do Governo Federal Sistema Único da Assistência Social, do município e Indiavaí/MT para o exercício de 2017**.**

**Artigo II –** Esta resolução entrará em vigor na data da sua publicação.

Indiavaí MT, 14 de Junho de 2017.

_____

**Jaime Dias**

**Presidente do CMAS**

**Indiavaí/MT**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE

### PREFEITURA MUNICIPAL / RECURSOS HUMANOS TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 010/2016.

Pelo presente TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO POR MÚTUO TERMINO DE CONTRATO, o MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE, ESTADO DO MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ n° 07.209.245/0001-72, com domicílio na Rua dos Girassóis, 387, Centro, Ipiranga do Norte, Mato Grosso, fone (66) 3588-1566/1538, CEP 78578-000, representado por seu prefeito constitucional, o Sr. **PEDRO FERRONATTO,** brasileiro, casado, Agricultor, portador do CPF Nº. 345.727.169-00, residente e domiciliado nesta cidade de Ipiranga do Norte, Mato Grosso, neste ato denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a Sra. **FRANCISCA DAS CHAGAS DA SILVA ABREU,** brasileira, solteira, maior, Professora de Pedagogia Educação Infantil, Carteira de Identidade Civil RG. 021640992002-0 SESP/MA, e CPF Nº 007.583.843-51, residente e domiciliado na Rua dos Sabiás n° 477 na cidade de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, de ora em diante designado de **CONTRATADA,** resolvem rescindir, a partir desta data, o CONTRATO Nº. 010/2016 (contratação temporária por excepcional interesse público), firmado nos termos do art. 37, inciso IX da Constituição e da Lei nº. 234/2009, para exercer a função de Professora de Professor de Pedagogia Educação Infantil – 30 Horas, passando esta rescisão a fazer parte integrante do contrato inicial supracitado com todas as verbas previstas na Lei Municipal Complementar nº. 026/2015 – Plano de cargos e carreira dos profissionais da educação pública básica do Município de Ipiranga do Norte/MT, exceto os direitos que são exclusivos dos servidores efetivos.

A partir de 01 de Julho de 2017, ambas as partes ficam liberadas de quaisquer compromissos firmados entre si;

E por estarem às partes ajustadas e de comum acordo, assinam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor, para um só efeito.

Ipiranga do Norte/MT, 01 de Julho de 2017.

_____

**PEDRO FERRONATTO**

Prefeito Municipal - contratante

_____

**FRANCISCA DAS CHAGAS DA SILVA ABREU**

Contratado

T E S T E M U N H A S:

1ª) _____ 2ª) _____

### CAMARA MUNICIPAL / ASSESSORIA LEGISLATIVA PORTARIA Nº 030/2017

**"Concede Férias a Assessora de Imprensa da Câmara Municipal de Ipiranga de Norte e dá outras providências".**

O Senhor **Pedro Alessandro Alves do Nascimento,** Presidente da Câmara Municipal de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Ficam concedidas férias à Servidora **Karynne Patricia Fernandes da Silva Grabovski**, nomeada pela Portaria nº 025/2013 ao cargo comissionado de Assessora de Imprensa da Câmara Municipal de Ipiranga do Norte/MT.

**Art. 2º -** As Férias ora concedidas, referem-se ao período aquisitivo do Exercício de 06/2016 a 05/2017, de 30 (trinta) dias, que serão gozadas no período de 03 de Julho de 2017 a 01 de Agosto de 2017.

**Art. 3° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Câmara Municipal de Ipiranga do Norte/MT, 30 de junho de 2017.

_____

**Pedro Alessandro Alves do Nascimento**

Presidente da Câmara Municipal

### CAMARA MUNICIPAL / ASSESSORIA LEGISLATIVA PORTARIA Nº 029/2017

**"Concede Férias a Contadora da Câmara Municipal de Ipiranga de Norte e dá outras providências".**

O Senhor **Pedro Alessandro Alves do Nascimento,** Presidente da Câmara Municipal de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Ficam concedidas férias à Servidora **Francieli Baldin Roveda**, nomeada pela Portaria nº 004/2015 ao cargo efetivo de Contadora da Câmara Municipal de Ipiranga do Norte/MT.

**Art. 2º -** As Férias ora concedidas, referem-se ao período aquisitivo do Exercício de 02/2016 a 01/2017, sendo que 20 (vinte) dias serão gozados no período de 13 de Julho de 2017 a 01 de Agosto de 2017, e 10 (dez) dias serão convertidos em Abono Pecuniário, conforme Legislação.

**Art. 3° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Câmara Municipal de Ipiranga do Norte/MT, 30 de junho de 2017.

_____

**Pedro Alessandro Alves do Nascimento**

Presidente da Câmara Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

### SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO RESOLUÇÃO Nº 01/2017

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DE **Resolução n °01/2017** DA EDIÇÃO ANO XII nº 2761 PAGINA 211 DE 30 de junho de 2017.

**ONDE SE LÊ:** *Art. 1º - .Fica instaurado o Processo Administrativo Disciplinar de Nº 001/2017, com a finalidade de apurar fatos relatados na Ata de Reunião Extraordinária de Nº 011/2017 realizada no dia* ***06/07/2017,*** *tendo como suposta autora a Conselheira Tutelar Cleuza Terezinha Ferrari Iasiski.*

***LEIA-SE*** *Art. 1º - .Fica instaurado o Processo Administrativo Disciplinar de Nº 001/2017, com a finalidade de apurar fatos relatados na Ata de Reunião Extraordinária de Nº 011/2017 realizada no dia* ***06/06/2017****, tendo como suposta autora a Conselheira Tutelar Cleuza Terezinha Ferrari Iasiski.*

Itanhangá – MT, 30 de Junho de 2017.

Riomar Andrade da Silva

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 450/2016.**

**Data da prorrogação da vigência: 17/06/2017 a 17/06/2018.**

**Contratante**: **MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT**

**Contratado(a): SIDNEI ALENCAR FERREIRA**

**Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 17/06/2017 a 17/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 450/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de MOTORISTA.**

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 451/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 17/06/2017 a 17/06/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): ABDEL DIEGO CACERES AZAD

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 17/06/2017 a 17/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 451/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de MÉDICO PSF/HOSPITAL.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 452/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 17/06/2017 a 17/06/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): RAQUEL ALVES BRAGA

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 17/06/2017 a 17/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 452/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de COLETOR DE ENTULHO/LIXO.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 453/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 20/06/2017 a 20/06/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): LINDALVA CAMPOS MOTA

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 20/06/2017 a 20/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 453/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de COLETOR DE ENTULHO/LIXO.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 454/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 22/06/2017 a 22/06/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): TALIANA APARECIDA MOTA DA SILVA

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 22/06/2017 a 22/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 454/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de NUTRICIONISTA.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 455/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 24/06/2017 a 24/06/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): UARLLA RODRIGUES PEREIRA.

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 24/06/2017 a 24/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 455/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 457/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 27/06/2017 a 27/06/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): UELLITA RODRIGUES PEREIRA.

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 27/06/2017 a 27/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 457/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de MOTORISTA.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 456/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 27/06/2017 a 27/06/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): CRIZIANE ALCANTARA BATISTA PEREIRA DA SILVA.

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 27/06/2017 a 27/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 456/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de AUXILIAR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 460/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 28/06/2017 a 28/06/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): ROSIVAL DA SILVA.

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 28/06/2017 a 28/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 460/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender

à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de MOTORISTA.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 461/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 28/06/2017 a 28/06/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): ORLEI NONATO QUEIROZ.

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 28/06/2017 a 28/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 461/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de MOTORISTA.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 459/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 28/06/2017 a 28/06/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): SILVA BELMIRO LIMA.

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 28/06/2017 a 28/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 459/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de AUXILIAR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 462/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 29/06/2017 a 29/06/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): FABIO JUNIOR GONÇALVES DAS CHAGAS.

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 29/06/2017 a 29/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 462/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de MOTORISTA.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 463/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 29/06/2017 a 29/06/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): LEANDRO MARTINS HONORIO

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 29/06/2017 a 29/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 463/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de MOTORISTA.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 464/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 30/06/2017 a 30/06/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): SILMAR MACHADO DE SOUZA

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 30/06/2017 a 30/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 464/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de TÉCNICO EM RAIO-X.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 465/2016.**

**Data da prorrogação da vigência: 30/06/2017 a 30/06/2018.**

**Contratante**: **MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT**

**Contratado(a): JAQUELINE FRANCISCA DE OLIVEIRA**

**Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 30/06/2017 a 30/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 465/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de NUTRICIONISTA.**

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 317/2015**

Data da Rescisão: 30/06/2017.

Distratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT.

Distratado(a): ENIVALDO DA SILVA PANIAGO.

Objeto: Rescisão do Contrato Administrativo nº 317/2015 firmado entre as partes, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de Motorista - Itiquira.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 032, DE 30 DE JUNHO DE 2017.**

*"Dispõe Sobre Convocação dos Candidatos Aprovados no Processo Seletivo Simplificado Nº 002/2016 da Prefeitura Municipal de Itiquira – MT e dá outras providências."*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 51, inciso IV e VI da Lei Orgânica do Município de Itiquira.

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal n.º 888 de 08 de abril de 2015, que dispõe a autorização ao Poder Executivo Municipal a proceder à CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO, visando atender necessidades de excepcional interesse público;

**CONSIDERANDO** a Homologação do resultado final Processo Seletivo Simplificado, pelo Decreto Nº. 011/2017 de 02 de fevereiro de 2015 o qual possui candidatos aprovados e classificados;

**CONSIDERANDO** a necessidade da Administração Pública Municipal em promover a contratação de pessoal por tempo determinado;

**CONSIDERANDO** a ordem rigorosa de classificação do Edital Complementar nº 011/2016, do procedimento supracitado;

**CONVOCA:**

**Art. 1°** - Ficam convocados os candidatos aprovados/classificados no Processo Seletivo Simplificado Nº 002/2016, para os Cargos abaixo relacionados, para se apresentarem pessoalmente no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, situada na Av. Lúcio Mendonça Primo, 621, Conjunto Habitacional Arco Íris II, em Itiquira, Estado de Mato Grosso, no período de 30 dias a contar da publicação deste, no horário de 08h00-

min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, para tratarem de assuntos de seu interesse.

**Art. 2º** - Os candidatos convocados são os seguintes:

| QTD | CANDIDATO | CARGO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|
| 01 | MANOEL MESSIAS ALVES DE OLIVEIRA | Motorista-Itiquira | 6º COLOCADO APROVADO |
| 02 | VITOR DURAN SECOTTI | Motorista-Itiquira | 7º COLOCADO APROVADO |

**Art. 3º -** Os candidatos deverão se apresentar com os seguintes documentos originais, reproduzidos por cópias autenticadas em cartório ou cópia autenticada por servidor municipal com competência conferida por portaria;

01 - Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior 18 (dezoito) anos;

02 - Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (Arts, 12 e 37, I da CF/88);

03 - Certidão de Nascimento ou Casamento;

04 - Certidão de Nascimento dos filhos e frequência escolar de menores de 14 anos (se for o caso);

05 - Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

06 - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

07 - Cartão do PIS/PASEP;

08 - Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem a posse;

09 - Título de Eleitor;

10 - Certidão Negativa fornecida pelo Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso (internet) da Comarca do domicilio dos últimos 05 (cinco) anos relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

11 - Certidão Negativa de Débitos para com o município de contratação;

12 - Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido, expedido pela Junta Médica Oficial do Município;

13 - 02 (duas) foto 3X4 colorida e recente;

14 - Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

15 - Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

16 - Comprovante de Escolaridade (exigido no Edital);

17 - Declaração contendo endereço residencial;

18 - Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

19 - Declaração de Bens;

20 - Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função;

21 –Conta Corrente Banco do Brasil.

22- CPF dos dependentes maiores de 14 anos

23- CPF do Pai e da Mãe

23- Cópia da página da Carteira de Trabalho onde consta o número e os dados pessoais

**Art. 4º -** Se o candidato convocado não comparecer no prazo estabelecido por este Edital, será considerado DESISTENTE do direito de ser contratado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

**Art. 5º** - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo**, em Itiquira, em 30 de junho de 2017.

**HUMBERTO BORTOLINI**

Prefeito Municipal

EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 032, DE 30 DE JUNHO DE 2017.

*"Dispõe Sobre Convocação dos Candidatos Aprovados no Processo Seletivo Simplificado Nº 002/2016 da Prefeitura Municipal de Itiquira – MT e dá outras providências."*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 51, inciso IV e VI da Lei Orgânica do Município de Itiquira.

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal n.º 888 de 08 de abril de 2015, que dispõe a autorização ao Poder Executivo Municipal a proceder à CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO, visando atender necessidades de excepcional interesse público;

**CONSIDERANDO** a Homologação do resultado final Processo Seletivo Simplificado, pelo Decreto Nº. 011/2017 de 02 de fevereiro de 2015 o qual possui candidatos aprovados e classificados;

**CONSIDERANDO** a necessidade da Administração Pública Municipal em promover a contratação de pessoal por tempo determinado;

**CONSIDERANDO** a ordem rigorosa de classificação do Edital Complementar nº 011/2016, do procedimento supracitado;

**CONVOCA:**

**Art. 1°** - Ficam convocados os candidatos aprovados/classificados no Processo Seletivo Simplificado Nº 002/2016, para os Cargos abaixo relacionados, para se apresentarem pessoalmente no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, situada na Av. Lúcio Mendonça Primo, 621, Conjunto Habitacional Arco Íris II, em Itiquira, Estado de Mato Grosso, no período de 30 dias a contar da publicação deste, no horário de 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, para tratarem de assuntos de seu interesse.

**Art. 2º** - Os candidatos convocados são os seguintes:

| QTD | CANDIDATO | CARGO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|
| 01 | MANOEL MESSIAS ALVES DE OLIVEIRA | Motorista-Itiquira | 6º COLOCADO APROVADO |
| 02 | VITOR DURAN SECOTTI | Motorista-Itiquira | 7º COLOCADO APROVADO |

**Art. 3º -** Os candidatos deverão se apresentar com os seguintes documentos originais, reproduzidos por cópias autenticadas em cartório ou cópia autenticada por servidor municipal com competência conferida por portaria;

01 - Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior 18 (dezoito) anos;

02 - Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (Arts, 12 e 37, I da CF/88);

03 - Certidão de Nascimento ou Casamento;

04 - Certidão de Nascimento dos filhos e frequência escolar de menores de 14 anos (se for o caso);

05 - Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

06 - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

07 - Cartão do PIS/PASEP;

08 - Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem a posse;

09 - Título de Eleitor;

10 - Certidão Negativa fornecida pelo Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso (internet) da Comarca do domicilio dos últimos 05 (cinco) anos

relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

11 - Certidão Negativa de Débitos para com o município de contratação;

12 - Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido, expedido pela Junta Médica Oficial do Município;

13 - 02 (duas) foto 3X4 colorida e recente;

14 - Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

15 - Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

16 - Comprovante de Escolaridade (exigido no Edital);

17 - Declaração contendo endereço residencial;

18 - Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

19 - Declaração de Bens;

20 - Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função;

21 –Conta Corrente Banco do Brasil.

22- CPF dos dependentes maiores de 14 anos

23- CPF do Pai e da Mãe

23- Cópia da página da Carteira de Trabalho onde consta o número e os dados pessoais

**Art. 4º -** Se o candidato convocado não comparecer no prazo estabelecido por este Edital, será considerado DESISTENTE do direito de ser contratado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

**Art. 5º** - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo**, em Itiquira, em 30 de junho de 2017.

**HUMBERTO BORTOLINI**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 483/2016**

Data da Rescisão: 28/06/2017.

Distratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT.

Distratado(a): FABIANA DE SOUZA DELGADO.

Objeto: Rescisão do Contrato Administrativo nº 483/2016 firmado entre as partes, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de Auxiliar de Conservação de Vias Públicas - Itiquira.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 423/2016**

**Data da Rescisão: 30/06/2017.**

**Distratante**: **MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT.**

**Distratado(a): NAIR PEREIRA DE OLIVEIRA.**

**Objeto: Rescisão do Contrato Administrativo nº 423/2016 firmado entre as partes, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de Auxiliar de Educação Infantil - Itiquira.**

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 511/2016**

Data da Rescisão: 23/06/2017.

Distratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT.

Distratado(a): JUNICE MARIA LOBO BARBOZA.

Objeto: Rescisão do Contrato Administrativo nº 511/2016 firmado entre as partes, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de Auxiliar de Conservação de Vias Públicas - Itiquira.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 295/2015**

Data da Rescisão: 05/06/2017.

Distratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT.

Distratado(a): Leidiane Cristina Schaffer.

Objeto: Rescisão do Contrato Administrativo nº 295/2015 firmado entre as partes, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de Auxiliar de Saúde Bucal - Itiquira.

**CAMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO CONTRATO Nº 007/2017**

**EXTRATO CONTRATO Nº 007/2017**

| | |
|---|---|
| Entidade | Câmara Municipal de Itiquira-MT |
| CNPJ | 00.176.362/0001-38 |
| Endereço: | Rua Joao Batista Vidotti, 407, Bairro Santo Antônio, Cep. 78.790-000, Itiquira-MT. |
| Nº Contrato: | 007/2017 |
| Empresa Contratada | **F.ALVES DE ARAUJO & CIA LTDA-ME CNPJ 19.697.109/0001-58** |
| Objeto | Aquisição de Material de Consumo, para atender a Demanda de Copa/Cozinha, no período junho a dezembro/2017. Processo de Dispensa 002/2017. |
| Valor Global | R$ 6.608,37 (Seis mil, seiscentos e oito reais, trinta e sete centavos). |
| Valor Mensal | Conforme fornecimento de mercadorias. |
| Vigência | **Junho a dezembro/2017** |
| Data Emissão | 30/06/2017 |

**RONIVON SILVA MINGOTI**

**Presidente da Câmara Municipal**

**CAMARA MUNICIPAL**
**AVISO DE RATIFICAÇÃO - PROCESSO DE DISPENSA Nº 002/2017**

**AVISO DE RATIFICAÇÃO**

| | |
|---|---|
| **MODALIDADE:** | DISPENSA Nº 002/2017 |
| **TIPO:** | MENOR PREÇO |
| **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** | **GLOBAL** |

| **OBJETO:** |
|---|
| **Aquisição de Material de Consumo, para atender demanda de Copa e Cozinha, Exercicio 2017. Contrato nº 007/2017. VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R$ 6.608,37** |

A Câmara Municipal de Itiquira, com sede na Rua João Batista Vidotti, nº 407, Bairro Santo Antônio, Centro, Itiquira-MT., CEP 78.790-000, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público, a quem possa interessar, **RATIFICA** o ato de dispensa de licitação Nº 002/2017, com objetivo de Aquisição de Material de Consumo, para atender demanda de Copa e Cozinha, Exercicio 2017. Contrato nº 007/2017.

Outras informações e processo completo poderão ser retiradasjunto a Câmara Municipal, com a Comissão Permanente de Licitação.

Itiquira-MT., 30 de junho de 2017

_____

**Adilson Rodrigues dos Santos**

Presidente da C.P.L.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 085/2017**

Data da Rescisão: 14/06/2017.

Distratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT.

Distratado(a): Leidiane Cristina Schaffer.

Objeto: Rescisão do Contrato Administrativo nº 085/2017 firmado entre as partes, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de Auxiliar de Saúde Bucal - Itiquira.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 323/2015**

Data da Rescisão: 31/05/2017.

Distratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT.

Distratado(a): EMERSON DA GAMA LEITE.

Objeto: Rescisão do Contrato Administrativo nº 323/2015 firmado entre as partes, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de Motorista - Ouro Branco do Sul.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 409/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 01/03/2017 a 01/03/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT.

Contratado(a): DARCI JOÃO RIGO.

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 01/03/2017 a 01/03/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 409/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de MOTORISTA.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 445/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 06/06/2017 a 06/06/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): ROSICLER MARTINS DE SOUZA

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 06/06/2017 a 06/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 445/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 448/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 17/06/2017 a 17/06/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): LUCIANA NUNES RODRIGUES DE SIQUEIRA.

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 17/06/2017 a 17/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 448/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 449/2016.**

Data da prorrogação da vigência: 17/06/2017 a 17/06/2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

Contratado(a): DANIELA MARANHÃO DE SOUZA

Objeto: Prorrogação por um ano, contado de 17/06/2017 a 17/06/2018, a vigência do Contrato Administrativo nº 449/2016 firmado entre as partes, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**DECISÃO ADMINISTRATIVA N.º 003/2017- CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2016**

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **Sr. ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os interessados em participar do processo licitatório Concorrência Nº 002/2016, cujo objeto é a "**Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de execução de Obras do Sistema de Esgotamento Sanitário no Âmbito do PAC 2, do Município de Jaciara/MT, referente ao Contrato de Repasse nº 0352.398-38/2011/PAC2/MCIDADES/CAIXA"**, através de ampla publicidade da presente DECISÃO ADMINISTRATIVA que:

**CONSIDERANDO** o Processo Administrativo Nº 06211/2016, Concorrência Nº 002/2016;

**CONSIDERANDO** a Impugnação apresentada pela empresa **ASBYLT CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA**, datada em 26/06/2017 e protocolizada sob o nº 3109-01/2017, em 27/06/2017;

**CONSIDERANDO** o Parecer Jurídico nº 036/2017, da Assessoria Jurídica, datado de 29/06/2017, que opina pela DESPROVIMENTO da Impugnação da empresa **ASBYLT CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA,** uma vez que se trata de algo fundamental para averiguação da qualificação técnica da empresa;

**DECIDE**:

1. **RATIFICAR** o Parecer Jurídico Nº 036/2017, da Assessoria Jurídica, datado 29/06/2017. 2. **DECLARAR o DESPROVIMENTO** da Impugnação apresentada pela empresa **ASBYLT CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA**.

3. **DETERMINAR** a publicação da presente Decisão Administrativa em caráter de urgência;

4. **COMUNICAR** aos interessados esta decisão.

Registre-se;

Publique-se.

Jaciara/MT, 29 de junho de 2017.

**ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD**

**Prefeito Municipal**

**CÂMARA MUNICIPAL DE JACIARA**
**LEI Nº 1.757, DE 29 DE JUNHO DE 2017**

**"DISPÕE SOBRE A OBRIGATORIEDADE DE IDENTIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS AUTOMOTORES OFICIAIS PRÓPRIOS, RECEBIDOS MEDIANTE CONVÊNIO, CESSÃO DE USO OU OUTRO AJUSTE, NO MUNICÍPIO DE JACIARA/MT".**

O **Presidente da Câmara Municipal de Jaciara**:

Faço saber que a Câmara aprovou e eu, nos termos do art. 56, §§ 4º e 8º da Lei Orgânica do Município promulgo a seguinte lei:

**Art. 1º.** Todos os veículos automotores próprios oficiais, recebidos mediante convênio, cessão de uso ou outro ajuste no Município de Jaciara/MT, destinados à prestação dos serviços públicos dos órgãos da administração municipal serão obrigatoriamente identificados na forma desta Lei.

**Art. 2º.** Entende-se por veículos automotores a serviço do Poder Público Municipal, motocicletas, carros pequenos, caminhonetes, caminhões, micro ônibus, ônibus e máquinas pesadas.

**Art. 3º.** A identificação para prestação de serviços no âmbito do poder público municipal dar-se-á através de adesivos contendo a logomarca oficial do Município e mais a frase " À Serviço da Prefeitura Municipal de Jaciara/MT".

**Art. 4º.** Os adesivos com a identificação dos veículos devem ser afixados nas laterais e na parte traseira dos veículos, em condições de visibilidade a uma distância mínima de 20 metros.

**Art. 5º.** O adesivo afixado no veículo deve conter as seguintes informações:

I- Logomarca Oficial do Município;

II- Nome da secretaria à qual o veículo presta serviço;

III- Frase: "À Serviço da Prefeitura de Jaciara/MT";

**Art. 6º.** Os veículos de empresas privadas, quando prestando serviços à Prefeitura de Jaciara/MT, deverão ser identificados na forma desta lei conforme inciso III do artigo anterior.

**Art. 7º.** A partir da publicação desta lei, o Poder Executivo Municipal terá o prazo de 120 (cento e vinte) dias para a identificação dos veículos.

**Art. 8º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA

JACIARA(MT), 29 DE JUNHO DE 2.017.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

**CLOVES PEREIRA DA SILVA**

**PRESIDENTE CÂMARA MUNICIPAL DE JACIARA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO 005/2017**

O PREFEITO MUNICIPAL DE JANGADA, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. EDERZIO DE JESUS MENDES, TORNA PÚBLICO QUE, EM VIRTUDE DE HAVER CONCORDADO COM A JUSTIFICATIVA APRESENTADA PELA SRº VICTOR ROGER DEONIZIO DA SILVA**,** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA COM PESSOA FÍSICA: **RONY MILITÃO DA ROCHA,** OBJETO:CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROTÉTICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM SEUS USUÁRIOS DO SUS, EM FUNÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE PRÓTESES DENTARIA NO MUNICIPIO DE JANGADA-MT, MEDIANTE O PAGAMENTO DE VALOR TOTAL DE R$ 7.500,00 (SETE MIL E QUINHENTOS REAIS), ONDE FORMULOU-SE EXPEDIENTE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 005/2017, FULCRADA NAS DISPOSIÇÕES DO ART. 24, INCISO II, DA LEI FEDERAL 8.666/93, RATIFICA A JUSTIFICATIVA APRESENTADA E AUTORIZA O INÍCIO DOS SERVIÇOS.

JANGADA/MT, 30 DE JUNHO DE 2017.

EDERZIO DE JESUS MENDES - PREFEITO MUNICIPAL

**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

*ISO DE LICITAÇÃO - LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2017*

*BENS MÓVEIS DIVERSOS - Leilão hibrido: presencial e on-line simultaneamente*

*A PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA/MT, através da Comissão responsável comunica aos interessados que realizará, na forma da Lei 8. 666/93 e suas alterações, leilão do tipo Maior Lance, para alienação de bens móveis diversos de sua propriedade e no estado em que se encontram.*

*- Dia e local do leilão: 19 de Julho de 2017, 4ª feira, às 09:00 horas, no pátio da sede da Prefeitura Municipal.*

*- Leiloeiro Público Oficial KLEIBER LEITE PEREIRA JUNIOR, portador da Matricula nº 031/2015/Jucemat.*

*- Leilão hibrido: presencial e on-line simultaneamente. Os interessados em participar via internet deverão se habilitar em até 48 horas antes do leilão para aprovação de cadastro e liberação de acesso ao sistema no site: www.kleiberleiloes.com.br.*

*- Visitas aos bens no local do leilão a partir do dia 10/07/2017, no horário de 07h30m as 11h00m e das 13h30m as 17h00m.*

*- Edital completo e relação dos bens com a Comissão (65) 3344.1453 ou com o Leiloeiro (65) 3027.5131 – 99289.8092. - Veja mais no Portal da Transparência da Prefeitura e no site do Leiloeiro: www.kleiberleiloes.com.br.*

*Jangada/MT, 03/07/2017*

*FAGNER VIEIRA DE GODÕES*

*Presidente da Comissão*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

**AVISO DE PRORROGAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1045/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 22/2017**

A Pregoeira do Município de Jauru, nomeada pela portaria nº. 03472017 torna público aos interessados a prorrogação do Pregão acima referenciado, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MARMITAS (MARMITEX) E REFEIÇÕES (SISTEMA SELF SERVICE), EM ATENDIMENTO AS SOLICITAÇÕES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JAURU**, **onde foi declarado DESERTO**, pelo não comparecimento de interessados, ficando estipulado a nova data para o dia 17 de julho de 2017, ás 08:00 horas na sala de licitações da Prefeitura.

JAURU – MT, 30 de junho de 2017.

**Ina Duarte da Silva**

**Pregoeira**

**PORTARIA 345/2017**

**PORTARIA Nº. 345, DE 22 DE JUNHO DE 2017**

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de a**posentadoria por tempo de contribuição** a servidora **Srª. Luciana Ferreira Mansano**."*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JAURU, Estado de Mato Grosso,** no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o disposto no Art. 6º, incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional n.º 41/2003 combinado com o 82, incisos I, II, III e IV da Lei Complementar nº 098 de 27/11/2013, que reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do município de Jauru-MT, e Lei Complementar nº068 de 16/09/2010 que dispõe sobre o Estatuto e Plano de Cargos Carreiras e Remuneração dos profissionais da Educação Básica do município de Jauru e Decreto nº. 059/2017 de 10/05/2017, que dispõe sobre o piso salarial do Magistério Publico do município de Jauru-MT,

**Resolve:**

**Art. 1º. DEFERIR** o pedido de **aposentadoria por tempo de contribuição** a servidora, **Srª. LUCIANA FERREIRA MANSANO**, portadora da cédula de identidade nº. 890347 SSP-MT e inscrita no CPF sob o nº. 567.754. 901-00, servidora, Efetiva no cargo de Professor de Pedagogia, nível Ref. "8", Classe "C", lotada na Secretaria Municipal de Educação, matricula sob nº 115, contando com 25 anos, 01 mês e 22 dias de contribuição, **com proventos integrais**, conforme processo administrativo do **PREVI-JAURU, sob o nº. 2017.04.00017P**, a partir de 23/06/2017, até posterior deliberação.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos legais **a partir de 23 de junho de 2017**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Paço Municipal "José Perez", em Jauru/MT, 22 de junho de 2017.

**PEDRO FERREIRA DE SOUZA**

Prefeito Municipal

**DECRETO 089/2017**

DECRETO Nº 089 DE 29 DE JUNHO DE 2017

**DISPÕE SOBRE A PERMISSÃO DE USO DE VIAS PÚBLICAS SOB DOMÍNIO MUNICIPAL, SUA REMUNERAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JAURU**, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a necessidade da administração promover a adequada remuneração pelo uso dos bens municipais;

CONSIDERANDO que a prestação de serviços públicos pode encerrar conteúdo econômico;

CONSIDERANDO, especialmente, o disposto no artigo 98, III da Lei Orgânica e demais leis municipais correlatas.

DECRETA:

Art. 1º Os empreendedores, pessoas de direito público ou privado que pretendam utilizar as vias públicas sob domínio do Município para a implantação e/ou instalação de equipamentos de infra-estrutura urbana destinados à prestação de serviços públicos ou privados, deverão observar as normas e diretrizes estabelecidas por este Decreto e as disposições que vierem a ser editadas regulamentando a atividade.

Parágrafo único. Integram a regulamentação de que trata este Decreto as que dizem respeito à exploração de áreas de domínio público para o exercício de qualquer atividade, sujeita ao exame e à autorização da Gerência de Fiscalização da Secretaria Municipal de Finanças, de que decorre a obrigação de pagara Taxa de Uso de Área Pública, com previsão nos artigos 29 e art. 331 e seguintes, bem como o anexo VIII, da Lei Complementar nº 031, de 17 de dezembro de 2003, Código Tributário Municipal, e suas alterações posteriores, em específico a Lei Complementar 110 de 29 de dezembro de 2014.

Art. 2º Para os efeitos deste Decreto considera-se via pública o espaço destinado ao trânsito de veículos, bicicletas, pedestres ou animais, abrangendo a pista, a calçada ou passeio público, o acostamento, a ilha, o canteiro central, praças, dentre outros.

Art. 3º Os empreendedores que pretenderem obter a Permissão de Uso para implantar ou instalar os equipamentos deverão submeter a pretensão à Administração com uma antecedência mínima de 30 dias do início da permissão pretendida.

Art. 4º Compete à Secretaria Municipal de Finanças, através da fiscalização de obras e postura, auxiliados pelo do Setor de Engenharia do Município, o exame e a aprovação dos projetos de uso de vias públicas sob o domínio do Município, de que trata o artigo primeiro, e a celebração do Termo de Permissão de Uso, expedindo a respectiva licença, mediante prova do primeiro pagamento do preço público fixado, através guia expedida pelo Setor de Tributos.

Art. 5º Aprovado o projeto e lavrado o Termo de Permissão de Uso pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, a Secretaria Municipal de Finanças, através do gestor da respectiva pasta, expedirá as guias de remunerações mensais/anuais para pagamento em banco.

Art. 6º Após o recolhimento correspondente ao primeiro pagamento mensal/anual do preço público fixado poderá ser iniciada a implantação ou instalação de que trata o artigo primeiro.

§ 1º A Permissão de Uso de que trata este decreto não exime o empreendedor/permissionário de qualquer obrigação legal para com o Município.

§ 2º Verificado o descumprimento, pelo empreendedor/permissionário, de qualquer obrigação decorrente do Termo de Permissão de Uso, a Secretaria Municipal de Finanças, esgotada a instância administrativa, comunicará à Procuradoria-Geral que adotará as providências jurídico/judiciais necessárias.

Art. 7º O preço público fixado como retribuição mensal/anual pelo uso das vias públicas sob domínio municipal, será calculado de acordo coma área, em metros quadrados.

Art. 8º Os valores de referência, para o fim de fixação da retribuição mensal/anual nas permissões de uso, são os que constam na tabela constante do Anexo II.

§ 1º Os valores de que trata o "caput" serão corrigidos pelo mesmo índice utilizado pelo Município para a correção de seus créditos e obedecerão a data base de primeiro de janeiro.

§ 2º Os pagamentos, decorrentes da permissão de uso de que trata este decreto, serão efetuados até o dia dez e corresponderão ao mês corrente.

§ 3º O atraso no pagamento da retribuição mensal acarretará, desde logo, a incidência de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor devido e de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês.

§ 4º O atraso superior a cento e oitenta dias acarretará a inscrição do débito como dívida ativa.

§ 5º Poderá haver compensação entre crédito/débito, até os respectivos limites, quando o Município e os empreendedores/permissionários forem,reciprocamente, credores e devedores.

Art. 9º Os empreendedores/permissionários que tenham equipamentos de sua propriedade já implantados nas vias públicas do Município terão o prazo de 30 dias para se adequarem às disposições do presente decreto, sendo a retribuição pecuniária devida desde a data de sua publicação.

§ 1º Constituem obrigações destinadas à adequação prevista no "caput" deste artigo, sem prejuízo das outras a serem determinadas pela Secretaria Municipal de Finanças, a apresentação de cadastro técnico dos equipamentos existentes, a formalização do Termo de Permissão de Uso previsto neste decreto e o pagamento da retribuição pecuniária.

§ 2º Ultrapassado o prazo fixado no "caput" deste artigo sem a formalização de Termo de Permissão de Uso, os empreendedores/permissionários omissos na adoção das devidas providências, serão notificados para a devida regularização dentro de novo prazo não superior a 30 (trinta) dias em que o valor devido retroagirá a publicação do presente Decreto, findo o novo prazo a administração promoverá a retirada de suas instalações e equipamentos, sejam eles quais forem, no prazo fixado pela Administração, sem prejuízo da cobrança judicial pelo uso dos bens municipais, a partir da vigência do presente decreto e das demais sanções cabíveis.

§ 3º Na hipótese prevista no § 2º, poderá a Administração, a seu exclusivo critério, decidir pela remoção por seus próprios meios dos materiais e equipamentos, às expensas dos respectivos empreendedores/permissionários.

Art. 10. Finda a Permissão de Uso o empreendedor terá o prazo de 30 (trinta) dias para desocupar a área e restabelecer as condições encontradas originalmente.

Parágrafo único: O Município poderá optar, transcorrido o prazo fixado no "caput", entre desfazer a implantação/instalação e cobrar, do empreendedor/permissionário, os custos acrescidos de 10 (dez) por cento, à guisa de administração, ou compelir, judicialmente, o responsável a restabelecer a situação original.

Art. 11.Verificada, mediante vistoria administrativa, a invasão ou usurpação de logradouro público, em conseqüência de obra de caráter permanente ou provisório, exceto tapumes e barraco de obras, será realizada notificação ao infrator de modo que promova a demolição necessária, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

§ 1º. Caso o notificado necessite de prazo maior para executar os serviços de demolição, poderá assinar o Termo de Permissão Onerosa de Uso conforme anexo II do presente Decreto, pelo prazo máximo de 06 meses, ao final do qual o referido logradouro deverá estar desembaraçado e a área invadida reintegrada ao domínio público, conforme determinação do artigo 25, § 1º da Lei Complementar 116 de 21 de dezembro de 2015 – Código de Postura.

§ 2º. Os valores a serem cobrados a título da celebração do Termo de Permissão Onerosa conforme anexo II, serão de acordos com os valores constantes do anexo IV do presente Decreto.

Art. 12. As irregularidades nas obras já construídas, ou em construção, constatadas pelo setor competente, serão notificadas de acordo com a normatização em vigor, cujo prazo para sua regularização é de 30 dias, conforme o anexo I do presente Decreto, ressalvado o item 10 em que o prazo poderá estender até 06 meses.

Art. 13. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposição em contrário.

Jauru, 29 de junho de 2017.

Pedro Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**MODELO DE NOTIFICAÇÃO**

Através do presente documento, NOTIFICAMOS V. Sra., diante de situação(ões) irregular(es) verificadas, em seu imóvel, em discordância com os atos normativos municipais, estaduais e federais, a tomar a(s) seguinte(s) providência(s), no **prazo de 30 (trinta) dias:**

1 ( )**Regularizar marquises** ou toldos instalados em discordância com os arts. 62 do Código de Posturas de Jauru e art. 65 do Código de Obras de Jauru.

2 ( )**Regularizar o nível de declividade** de pelo menos 50% da calçada, na faixa de acesso dos pedestres, para ajustar ao nível de 8,33%, se necessário, criando uma rampa suave para o imóvel inferior, nos termos da NBR 9050 e Código de Posturas de Jauru, arts. 16 a 18;

3 ( )**Construir calçada** de concreto desempenado, em trecho inexistente, numa faixa pavimentada de no mínimo 1,50 (um metro e cinquenta centímetros), contígua ao meio-fio, recomendando-se 2,00 (dois metros) ou 50% do total da calçada (art. 19, § 2º do Código de Obras, c.c. arts. 16 a 18 do Código de Posturas de Jauru).

**4 ( ) Não permitir** o **estacionamento de veículos** automotores sobre a calçada (art. 24 do Código de Posturas de Jauru);

5 ( )**Limitar** o **uso privado** da calçada à faixa de acesso, correspondente ao trecho de **50% da calçada** mais próximo da empresa;

6 ( )**Demolir mureta** de divisão entre imóveis;

7 ( )**Regularizar despejo de águas** na calçada;

8 ( )**Demolir rampas** construídas irregularmente sobre as **sarjetas**;

9 ( )**Construir rampas de acesso** a pessoas com deficiência, nos imóveis de esquina, nos termos da NBR 9050, Código de Obras de Jauru, art. 59, e Código de Posturas de Jauru, art. 18, V;

10 ( )**Demolir construção civil edificada irregularmente sobre a calçada**, ou firmar com a Prefeitura Municipal **Termo de Autorização onerosa de uso** de bem público, por prazo determinado, fixando o valor mensal a ser pago ao ente público, caso necessite de maior prazo para a demolição.

11()_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Advertimos que o não atendimento da notificação, no prazo especificado, implicará na lavratura de Auto de infração, aplicação de multa e demais cominações legais, sem prejuízo da ação judicial específica para fazer cumprir a notificação.

**ANEXO II**

**TERMO DE PERMISSÃO ONEROSA DE**

**USO DE BEM PÚBLICO n.º ____2017**

O MUNICÍPIO DE JAURU, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 15.023.948/0001-30, com sede à Rua do Comércio, 480, Centro, nesta cidade, representado pelo Prefeito Municipal, neste ato denominado simplesmente AUTORIZANTE, e de outro lado a empresa

....., inscrita no CNPJ ....., estabelecida à Av. Pe. Nazareno, n.º _____, Centro, Jauru/MT, neste ato representado(a) pelo(a) seu(ua) Representante Legal, ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... – ...../..... e CPF nº ..... ....., doravante denominado AUTORIZATÁRIO, conforme especificações abaixo:

1. O supra nominado Autorizatário é proprietário do imóvel de sua sede, acima mencionado, na _____, nesta cidade de Jauru. Todavia, possui ainda construção que avança sobre a calçada pública, a seguir descrita:

_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____

2. Pelo presente termo, o ora AUTORIZANTE autoriza o AUTORIZATÁRIO, pelo prazo fixo, determinado e improrrogável de 06 (seis) meses, a utilizar o referido bem público, enquanto providencia a demolição da construção irregularidade edificada sobre ele.

3. Pelo uso do bem público objeto desta autorização, o autorizatário pagará, a contar da assinatura do presente Termo, um preço mensal de R$ .... ..... (valor por extenso), a ser pago até o 5º (quinto) dia útil do mês subseqüente ao mês correspondente ao débito.

4. O atraso do preço mensal no prazo referido no item acima ensejará a aplicação da penalidade de multa no valor de 10% (dez por cento) sobre aquele preço, acrescida de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês de atraso no pagamento.

5. O não-pagamento do preço por um prazo superior a três meses ensejará a revogação da autorização, ressalvado ao Município o direito de negociar o parcelamento dos débitos.

6. Caso o AUTORIZATÁRIO não conclua a demolição da construção irregular, no prazo fixado, incidirá uma multa no valor fixo de R$ 1.000,00 (um mil reais), por mês de atraso.

7. A presente autorização é concedida, a título precário, pelo prazo acima mencionado, a contar da assinatura do Termo de Autorização de Uso, podendo este prazo ser prorrogado, mediante o pagamento da multa prevista na cláusula anterior.

8. O pedido de prorrogação da permissão será analisado pela Administração, que, concordando, providenciará a confecção do Termo Aditivo em 60 (sessenta) dias.

9. Havendo motivos de risco para segurança dos usuários do imóvel, o MUNICÍPIO poderá exigir a imediata demolição da construção irregular.

10. São obrigações da AUTORIZATÁRIA:

a) manter sempre em dia o pagamento do preço mensal da autorização de uso;

b) arcar com os custos de água, luz, esgoto, gás, seguro, administração, zeladoria e segurança individuais do imóvel bem como com quaisquer ônus que vierem a incidir sobre a atividade;

c) manter o imóvel e equipamentos em bom estado de conservação e higiene;

d) zelar pela limpeza, higiene, vigilância, conservação e manutenção do imóvel, observadas as determinações da Administração;

e) acatar as determinações da Secretaria Municipal da Saúde e seus órgãos de Vigilância Sanitária em tudo que disser respeito às condições de saúde e higiene;

11. A presente autorização de uso também poderá ser revogada pelo Município, a qualquer tempo, atendendo critérios de conveniência e oportunidade administrativas.

12. Fica, desde já, eleito o foro desta Comarca de Jauru para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes da presente permissão de uso.

Do que, para valer e constar, celebrou-se o presente Termo de Autorização de Uso que, depois de lido e achado conforme, foi assinado em duas vias de igual teor, valor e eficácia.

Jauru/MT _____/_____/2017.

| **Município de Jauru** | **Empresa xxx** |
|---|---|
| **Prefeito municipal Autorizante** | **Representante legal Autorizatário** |

Testemunha 1. _____ **CPF/MF** ____.____.____-___

Testemunha 2. _____ CPF/MF ____.____.____-___

VISTO: Procuradoria Geral do Município _____

**ANEXO III**

| **Tipos de Áreas Declaradas Pelo Município** | **Metro Quadrado (m²)** | **Valor mensal** | **Valor anual** |
|---|---|---|---|
| **Passeio Público, Praça, Canteiro Central** | Até 10 m² | **01 UPFM** | **10 UPFM** |
| | De 10 a 30 m² | **02 UPFM** | **20 UPFM** |
| | De 30 a 50 m² | **03 UPFM** | **30 UPFM** |
| | Acima 50 m²) | **05 UPFM** | **50 UPFM** |

**ANEXO IV**

| **Metro Quadrado (m²)** | **Valor mensal** |
|---|---|
| Até 05 m² | **03 UPFM** |
| De 05 a 10 m² | **06 UPFM** |
| De 15 a 20 m² | **09 UPFM** |
| Acima de 20 m² | **12 UPFM** |

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA DA COOPERATIVA AGROPECUÁRIA DE JAURU - COOPERAJAURU CNPJ. 12.975.674/0001-90 - NIRE: 51400009074 - I.E.: 13.421.111-1**

Pelo presente edital, ficam convocados os senhores associados para a Assembleia Geral Ordinária, a ser realizada no dia 12 de julho de 2017, às 12h00min horas, com a presença de 2/3 (dois terços) dos associados, em primeira convocação; às 13h00min, com a presença de metade mais um dos associados, em segunda convocação; ou às 14h00min horas, com a presença de, no mínimo, 10 (dez) associados, em terceira convocação, Rua Francisco de Mello Palheta, nº 758, Bairro Centro, Jauru - MT na Sede da COOPERAJAURU com a seguinte ordem do dia em regime de Assembleia Geral Ordinária:

1. Prestação de contas do exercício de 2016 e 2017;

2. Renuncia do Cargo a Presidência de Administração, com mandato até julho/2018;

3. Eleição dos componentes do Conselho Fiscal, com mandato até julho/2017;

4. Projeto do CTA com parceria com Município.

5. Demais assuntos pertinentes a Assembleia.

Jauru, 29 de junho de 2017.

***Joyce Graciele da Silva***

Presidente do Conselho Administrativo

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO CONVITE Nº. 015/2017**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA-MT**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO:**

**MODALIDADE: CONVITE Nº. 015/2017**

**JULGAMENTO: MENOR VALOR POR LOTE.**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 022/2017 de 02 de janeiro de 2017, e Membros, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Convite nº. 015/2017, cuja abertura ocorreu as 10h00 - Local, do dia 28/06/2017, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **CONTRATAR EMPRESA DO RAMO PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS NA LINHA PESADA PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEICULOS E MAQUINARIOS DAS SECRETARIAS, DE TRANSPORTES E SECRETARIA DE CIDADE DIVISÃO DE URBANISMO,** sagrou-se vencedora as empresas: **BRANALDO FERRAGENS EIRELI - EPP**, inscrita com o CNPJ sob o nº 01.079.739/0001-01, localizada à Avenida Ayrton Senna, nº 273-S, Bairro Centro, CEP: 78.575-000, no município de Juara/MT,

venceu **lote 01** com ***Valor Global de*** **R$ 217.719,21 ( DUZENTOS E DEZESSETEMIL SETECENTOS E DEZENOVE REAIS E VINTE E UM CENTAVOS ), PIOVESAN IMPLEMENTOS AGRICOLAS LTDA-EPP,** inscrita com o CNPJ sob o nº 03.973.339/0001-62, localizada à Avenida Ayrton Senna, nº 252-S, Bairro Centro, CEP: 78.575-000, no município de Juara/MTvenceu lote 02 com **Valor Global de R$ 77.310,00 ( SETENTA E SETE MIL TREZENTOS E DEZ REAIS )**

Juara/MT em 30 de junho de 2017.

Antônio Batista Mota

Presidente CPL.

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N. 057/2017**

**PREGÃO N. 057/2017/SECAD**

**TIPO:** PRESENCIAL.

**APURAÇÃO:** Menor Valor por Item.

**OBJETO: Registro de Preços Para Futura e Eventual Aquisição de Madeiras Bruta e Serrada de Primeira Linha para Manutenção e Reparos de Pontes em Atendimento a Secretaria Municipal de Transportes**,conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

**EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital poderá ser obtido a partir de 03/07/2017, na Sede da Prefeitura Municipal de Juara/MT – Divisão de Licitações e Contratos, localizada à Rua Niterói, 81N, Centro – Juara/MT – Fone: (066) 3556-9400/9401 ou por meio dos sites: www.juara.mt.gov.br.

**ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:** Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições deverão ser protocoladas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Serviço de Protocolo desta Prefeitura ou diretamente ao Pregoeiro Oficial ou ainda através do Fax (66) 3556-9400/9401 ou **ainda e preferencialmente através do Site**: www.portaldecompraspublicas.combr e/ou e-mail: licitacao@juara.mt.gov.br que tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis para respondê-las.

**SESSÃO DE ABERTURA DE PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 17 de julho de 2017 às 08h00 – Horário Local**.

Juara-MT, em 30 de junho de 2017.

**José Roberto Pereira Alves Luciane Borba Azóia Bezerra**

**Pregoeiro Oficial Prefeita Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**ERRATA**

**ERRATA**

A Prefeitura Municipal de Juruena, por intermédio de seu Pregoeiro no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº 60/2016, de 05/04/2016, torna público, para conhecimento dos interessados, que na Minuta do Contrato do Edital de Licitação **Pregão Presencial n° 034/2017, Processo Administrativo n° 047/2017**, altera-se o seguinte item: **VALIDADE: 48 (quarenta e oito) meses**, contados a partir da data de sua publicação, não podendo ser prorrogado. Passando a vigorar com a seguinte redação: **VALIDADE: 60 (sessenta) meses**, contados a partir da data de sua publicação, não podendo ser prorrogado.

Juruena/MT, 30 de junho de 2017.

Nelson Coutinho de Menezes Pregoeiro Oficial

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 036/2017**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 036/2017**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 045/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL: Nº 032/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO:** Registro de Preços Para Futura e Eventual Aquisição de Recarga de Oxigênio Medicinal para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referencia anexo no Edital pelo período de 12 meses. **VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial, com inicio em 30/06/2017 e término em 29/06/2018. **ÓRGÃO GERENCIADOR**: Prefeitura Municipal de Juruena através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

O preço, a quantidade, o fornecedor e as especificações dos itens registrados na Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

**A J ALVES COMÉRCIO DE OXIGÊNIO LTDA EPP CNPJ: 13.657.269/0001-97**

| Item | Quant | Unid | Descrição | Val. unit | Val. total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 150 | Unid | Recarga para Cilindro de Gás Oxigênio Medicinal (capacidade PPU 1,0 M³) Com Fornecimento de Cilindro em Regime de Comodato | 110,00 | 16. 500,00 |
| 02 | 40 | Unid | Recarga para Cilindro de Gás Oxigênio Medicinal (capacidade 3,0 M³) Com Fornecimento de Cilindro em Regime de Comodato | 168,00 | 6. 720,00 |
| 03 | 130 | Unid | Recarga para Cilindro de Gás Oxigênio Medicinal (capacidade 10,0 M³) Com Fornecimento de Cilindro em Regime de Comodato | 218,00 | 28. 340,00 |

Total do Fornecedor R$ 51.560,00 Nelson Coutinho de Menezes

Pregoeiro Oficial

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO** A Prefeitura Municipal de Juruena, através do Pregoeiro Oficial, designado pela Portaria 60/2016 de 05/04/2016, torna público, para conhecimento dos interessados queo Pregão Presencial SRP 036/2017, Processo Administrativo 049/2017, cujo objeto é o Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Pedra Brita e Pedrisco, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, foi declarado **FRACASSADO**. **Motivo:** A única empresa participante foi inabilitada por falta de documento. Juruena – MT 30 de junho de 2017.

Nelson Coutinho de Menezes Pregoeiro Oficial

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO** A Prefeita Municipal, SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da C.P.L. e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação: 032/2017

Modalidade: Pregão Presencial

Data da Homologação: 30/06/2017

Objeto da Licitação: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE RECARGA DE OXIGÊNIO MEDICINAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO NO EDITAL PELO PERÍODO DE 12 MESES.

Fornecedor e Item Vencedor:

Razão Social: A J ALVES COMÉRCIO DE OXIGÊNIO LTDA EPP CNPJ: 13.657.269/0001-97 Valor: R$ 51.560,00 Juruena – MT, 30 de junho de 2017 SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA Prefeita Muncipal de Juruena

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO** A Prefeita Municipal, SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da C.P.L. e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação: 035/2017

Modalidade: Pregão Presencial

Data da Homologação: 30/06/2017

Objeto da Licitação: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS PARA TRATAMENTO E PURIFICAÇÃO DE ÁGUA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DAEJUR – DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE JURUENA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO NO EDITAL, PELO PERÍODO DE 12 MESES

Fornecedor e Item Vencedor:

Razão Social: INDÚSTRIA QUÍMICA CMT LTDA ME CNPJ: 10.717.170/0001-45 Valor: R$ 125.370,00 Juruena – MT, 30 de junho de 2017 SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA Prefeita Muncipal de Juruena

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 037/2017**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 037/2017**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 048/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS: N° 035/2017 OBJETO: Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Produtos Químicos para Tratamento e Purificação de Água, para atender as necessidades do DAEJUR – Departamento de Água e Esgoto de Juruena**, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referencia anexo no Edital, pelo período de 12 meses. **VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial, com inicio em 30/06/2017 e término em 29/06/2018. **ÓRGÃO GERENCIADOR**: Prefeitura Municipal de Juruena através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

O preço, a quantidade, o fornecedor e as especificações dos itens registrados na Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

**INDÚSTRIA QUÍMICA CMT LTDA ME CNPJ: 10.717.170/0001-45**

| Item | Quant. | Un | Marca | Descrição | Val. unit | Val. total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 3.000 | KG | CMT | Hipoclorito de cálcio (CaOCl2) com 65% de cloro ativo, em embalagens plásticas de 10, 45 ou 50 kg cada, fechadas com tampa de pressão ou com tampa roscada.<br>OBS: PRODUTO A SER UTILIZADO PARA TRATAMENTO DE ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO Composição / características físicas.<br>-teor mínimo de hipoclorito de cálcio – 65%<br>-teor máximo de inertes – 35%<br>-umidade máxima -1%<br>-cor- branca<br>-aspecto – granulado OBS.(1) As bombonas ou baldes deverão vir lacradas para evitar a deterioração do produto especificado.<br>OBS.(2)- O prazo de validade do produto deverá ser de, no mínimo, 10 meses a contar da data de entrega. | 14,89 | 44.670,00 |
| 02 | 30.000 | KG | SUALL | Sulfato de Alumínio S-20 Granulado em sacos de 25 KG<br>OBS: PRODUTO A SER UTILIZADO PARA TRATAMENTO DE ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO Composição / características físicas.<br>Estado físico-Sólido granulado ou refinado<br>Cor: Branco a perolado<br>Odor: inodoro<br>Alumínio ( como Al2O3): 15-17%<br>Ferro ( como Fe2O3 ): 0- 0,4%<br>Acidez livre (como ácido sulfúrico): 0 – 0,5%<br>Alcalinidade livre (como Al2O3): 0 – 0,4%<br>Resíduo insolúvel em água: 0 – 5,0% | 2,69 | 80.700,00 |

Total do Fornecedor R$ 125.370,00

Nelson Coutinho de Menezes

Pregoeiro Oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

### ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

**PORTARIA Nº 178/2017,**

**DE 24 DE JUNHO DE 2017**.

"INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, NOMEIA COMISSÃO PROCESSANTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito de Lambari D'oeste/MT, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 189 e ss. do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Lambari D'oeste/MT, Lei n°. 25/2006, considerando:

**- a notícia inominada protocolada na Sede da Prefeitura de Lambari D'oeste/MT, de que o Servidor M. G. J. estaria se utilizando de Atestados Médicos Falsos para justificar sua ausência ao trabalho, a qual estava, inclusive, acompanhada de documentos.**

RESOLVE:

Art. 1º. DETERMINAR a instauração de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR para apuração de possíveis irregularidades praticadas pelo servidor M. G. J., no exercício de suas funções ou com relação a estas.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão Processante será composta pelos servidores integrantes do quadro do Município de Lambari D'oeste/MT:

- Leonardo Rocha Lopes da Silva - Presidente;

- Wenderley Toro Machado - Secretário;

- Edimar Aparecido dos Santos - Membro.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda a documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer declarações, depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos e elaborar o relatório final, dando ciência à Administração Superior desta entidade.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do poder Executivo, em Lambari D'Oeste – MT, aos vinte e quatro dias do mês de junho, do ano de dois mil e dezessete.

**PUBLICA-SE, REGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE E, CUMPRA-SE**

**EDVALDO ALVES DOS SANTOS**

**Prefeito Municipal**

### ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PORTARIA N° 124/2017, DE 06 DE ABRIL DE 2017.

"Institui Comissão para Instauração de Processo Administrativo".

O Sr. Edvaldo Alves dos Santos, Prefeito Municipal de Lambari D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei; e,

Considerando o Decreto Municipal nº 025/2017, que determina Instauração de Processo Administrativo para apuração de irregularidades no Processo Seletivo Público nº 001/2016.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão para Instauração de Processo Administrativo para apuração de possiveis Irregularidades no Processo Seletivo Público nº 01/2016, do Município de Lambari D'Oeste - MT".

Eliene Ferreira da Silva – Presidenta

Rivonete Coelho da Silva - Secretária

Edimar Aparecido dos Santos – Membro

Art. 2º- A Comissão terá o prazo de 60 (sessenta) dias, prorrogáveis por igual período, para apresentar ao Chefe do Poder Executivo o relatório conclusivo do referido processo.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, em 06 de Abril de 2017.

Edvaldo Alves dos Santos

- Prefeito -

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

### LICITAÇÃO PORTARIA 008/2017
### EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº:019/2017 - PROCESSO Nº:030/2017

EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO N.º 019/2017**

**PROCESSO N.º 030/2017**

**MODALIDADE:** Adesão a Ata de Registro de Preços 03/2017

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA-MT

**CONTRATADO**: C. A. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI-ME CNPJ/MF 26.457.348/0001-0

**OBJETO:** Aquisição de medicamentos, material hospitalar, laboratoriais e odontológicos, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do município de Luciara-MT.

**VALOR:** R$ 279.818,30 (duzentos e setenta e nove mil, oitocentos e dezoito reais e trinta centavos)

**CÓDIGO DO RECURSO E FONTE:**

Projeto Atividade: 2032 – Manutenção Fundo Municipal de Saúde

05.002 – 3.3.90..0.00.00 – Material de Consumo

Projeto Atividade: 2024 – Manutenção PSF

05.003 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

Projeto Atividade: 2073 – Bloco Atenção Básica

05.003 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

Projeto Atividade: 2074 – Manutenção Saúde Bucal

05.003 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

Projeto Atividade: 2031 – Manutenção Farmácia Básica

05.004 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

Projeto Atividade: 2072 – Bloco Média e Alta Complexidade

05.005 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

Projeto Atividade: 2033 – Apoio e Combate às Endemias e Epidemias

05.006 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

Projeto Atividade: 2071 – Bloco de Vigilância em Saúde

05.006 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**DATA DA ASSINATURA:** 26 de junho de 2017.

Vinícius Santos da Silva

Pregoeiro

### LICITAÇÃO PORTARIA 008/2017
### EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº:020/2017 - PROCESSO Nº:030/2017

EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO N.º 020/2017**

**PROCESSO N.º 030/2017**

**MODALIDADE:** Adesão a Ata de Registro de Preços 03/2017

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA-MT

**CONTRATADO:** FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI-ME, inscrita no CNPJ/MF 03.250.803/0001-92

**OBJETO:** Aquisição de medicamentos, material hospitalar, laboratoriais e odontológicos, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do município de Luciara-MT.

**VALOR:** R$ 248.167,35 (duzentos e quarenta e oito mil reais, cento e sessenta e sete reais e trinta e cinco centavos)

**CÓDIGO DO RECURSO E FONTE:**

Projeto Atividade: 2032 – Manutenção Fundo Municipal de Saúde

05.002 – 3.3.90..0.00.00 – Material de Consumo

Projeto Atividade: 2024 – Manutenção PSF

05.003 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

Projeto Atividade: 2073 – Bloco Atenção Básica

05.003 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

Projeto Atividade: 2074 – Manutenção Saúde Bucal

05.003 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

Projeto Atividade: 2031 – Manutenção Farmácia Básica

05.004 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

Projeto Atividade: 2072 – Bloco Média e Alta Complexidade

05.005 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

Projeto Atividade: 2033 – Apoio e Combate às Endemias e Epidemias

05.006 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

Projeto Atividade: 2071 – Bloco de Vigilância em Saúde

05.006 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**DATA DA ASSINATURA:** 26 de junho de 2017.

Vinícius Santos da Silva

Pregoeiro

**LICITAÇÃO PORTARIA 008/2017**
**EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº:016/2017 - PROCESSO Nº:021/2017**

EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO N.º 016/2017**

**PROCESSO N.º 021/2017**

**MODALIDADE:** Pregão Presencial 013/2017

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA-MT

**CONTRATADO:** VIAÇÃO ARAÉS LTDA – CNPJ 03.515.370/0001-50

**OBJETO:** Fornecimento de passagens, transporte de cargas e fretamento de veículos, para atender às secretarias da Prefeitura Municipal de Luciara-MT.

**VALOR:** R$ 605.024,50 (seiscentos e cinco mil, vinte e quatro reais e cinquenta centavos).

**CÓDIGO DO RECURSO E FONTE:**

Órgão: 05

Unidade: 002

Projeto/Atividade: 2032

Elemento da Despesa: 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

**DATA DA ASSINATURA:** 029 de junho de 2017.

Vinícius Santos da Silva

Pregoeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**EXTRATOS DE ADITIVOS**

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 025/2016.**

**OBJETO**: Pelo presente Termo Aditivo, as partes supra identificadas, de comum acordo, resolvem suprimir valor, na Cláusula Terceira do Contrato Administrativo de Execução de Obras nº 025/2016, que tem como o objeto a Execução da Obra de Reforma e Ampliação do Clube da Melhor Idade no Município de Marcelândia/MT, Conforme Planilhas Orçamentárias, Memorial Descritivo e Projeto Planta da Tomada de Preços nº 008/2016.

**CONTRATADA:** J.J. CONSTRUÇÕES METÁLICAS LTDA

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA - MT

**VALOR DA SUPRESSÃO:** R$ 6.849,60

**DATA ASSINATURA:** 30/06/2017

**EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 025/2016.**

**OBJETO**: Pelo presente Termo Aditivo, as partes supra identificadas, de comum acordo, resolvem adicionar valor, na Cláusula Terceira do Contrato Administrativo de Execução de Obras nº 025/2016, que tem como o objeto a Execução da Obra de Reforma e Ampliação do Clube da Melhor Idade no Município de Marcelândia/MT, Conforme Planilhas Orçamentárias, Memorial Descritivo e Projeto Planta da Tomada de Preços nº 008/2016.

**CONTRATADA:** J.J. CONSTRUÇÕES METÁLICAS LTDA

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA - MT

**VALOR ADICIONADO:** R$ 32.197,51

**DATA ASSINATURA:** 30/06/2017

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

**PREFEITURA DE MATUPÁ/SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**
**LEI COMPLEMENTAR Nº 128, DE 30 DE JUNHO DE 2017**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 128, DE 30 DE JUNHO DE 2017.**

SÚMULA: **"DISPÕE SOBRE O PARCELAMENTO DO SOLO URBANO DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ, ESTADO DE MATO GROSSO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

***VALTER MIOTTO FERREIRA**, Prefeito Municipal de Matupá – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;*

***FAÇO SABER,** que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:*

**CAPITULO I**

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art.1º** Esta Lei dispõe sobre o parcelamento do solo urbano no Município de Matupá – MT, tendo como objetivos:

**I**-orientar o projeto e execução de qualquer empreendimento que implique parcelamento do solo para fins urbanos no Município, tais como loteamentos residenciais, comerciais, industriais e mistos;

**II**-prevenir e evitar instalação ou expansão de assentamentos urbanos em áreas inadequadas;

**III**-impedir a comercialização de lotes inadequados e sem condições para o desempenho de atividades urbanas;

**IV**-assegurar a existência de padrões urbanísticos e ambientais de interesse da comunidade nos processos de parcelamento do solo para fins urbanos.

**Art.2º** São adotadas as seguintes definições, para efeito de aplicação na presente Lei:

**I** - **zoneament**o: é a divisão da área do perímetro urbano do Município em zonas para as quais são definidos os usos e os parâmetros de ocupação do solo, conforme tipologia e grau de urbanização da zona, seguindo critérios urbanísticos e ambientais desejáveis a serem estabelecidos pelo Plano Diretor Municipal;

**II** - **uso do solo**: é o tipo de utilização de parcelas do solo urbano por certas atividades dentro de uma determinada zona;

**III** - **ocupação do solo**: é a maneira como a edificação ocupa o lote, em função das normas e índices urbanísticos incidentes sobre os mesmos, tais como altura da edificação, coeficiente de aproveitamento, fração mínima, recuos, taxa de ocupação, taxa de permeabilidade, testada, área mínima de lote;

**IV** - quanto aos índices urbanísticos estabelecidos, no que couber, no Quadro I**:**

1) **afastamento ou recuo:** menor distância estabelecida entre a edificação e a divisa do lote, podendo ser frontal, lateral ou de fundos, sendo que:

a) os recuos são definidos por linhas paralelas às divisas do lote, ressalvados o aproveitamento do subsolo e a execução de saliências em edificações, nos casos previstos em Normas Gerais.

b) os recuos de frente são medidos em relação aos alinhamentos;

c) no caso de lotes irregulares, os recuos são definidos em normas gerais expedidas pelo poder competente.

2) **alinhamento predial:** linha divisória entre o lote e o logradouro público;

3) **altura da edificação**: é a dimensão vertical máxima da edificação, expressa em metros, quando medida de seu ponto mais alto até o nível do terreno, ou em número de pavimentos a partir do térreo, inclusive;

4) **área computável**: área de construção a ser considerada no cálculo do coeficiente de aproveitamento do terreno;

5) **área construída**: corresponde a soma das áreas dos pisos cobertos de todos os pavimentos da (s) edificação (s) de um lote, calculada pelo seu perímetro externo. Excluem-se do cômputo da área construída os espaços sob pisos sustentados por “pilotis” ou pilares completamente abertos lateralmente e com uso de lazer ou estacionamento.

6) **área não computável ou coeficiente de aproveitamento**: define-se como o quociente entre a área construída e a área do lote no qual se implanta

7) a edificação (ões) ou seja, área construída que não é considerada no cálculo do coeficiente de aproveitamento;

8) **área ocupada:** define-se como a projeção, em plano horizontal, da área construída acima do nível do solo.

9) **área de ocupação**: é o quociente entre a área ocupada e a área do lote no qual se implanta (m) a edificação (ães);

10) **via de circulação:** é o espaço destinado à circulação de veículos ou pedestres, sendo que:

a) via oficial de circulação de veículos ou pedestres é aquela aceita, declarada ou reconhecida como oficial pelo poder competente;

b) via particular de circulação de veículos ou pedestres é aquela de propriedade privada, mesmo quando aberta ao uso público;

c) áreas institucionais: áreas destinadas à implantação dos equipamentos comunitários públicos de educação, cultura, saúde, administração, lazer, dentre outros;

11) **área *non edificandi***: área onde não é permitido implantar qualquer tipo de edificação;

12) **áreas de preservação paisagística**: são áreas de preservação e manutenção da vegetação primitiva e natural definidas por normas gerais;

13) **área total**: é a área abrangida pelo loteamento ou desmembramento. Com limites definidos por documento público do Registro de Imóveis;

14) **área de domínio público:** é a área ocupada pelas vias de circulação, passeios, calçadas, praças, jardins, parques, bosques e que não poderão, em nenhum caso, ter o seu aceso restringido;

15) **logradouro público:** área de terra de propriedade pública e de uso comum, destinadas as vias de circulação e espaços livres;

16) **área total: dos lotes**: é a área resultante da diferença entre a área total do parcelamento e a área de domínio público;

17) **arruamento:** é abertura de vias ou logradouros destinados à circulação pública, com a finalidade de proporcionar acesso a terrenos ou lotes;

18) **áreas verdes**: são as áreas resultantes de parcelamento que não se constituem glebas, lotes, bens de uso especial, sistema viário ou áreas de preservação paisagística, como bosques de mata nativa representativa da flora, que contribuam para a preservação de águas existentes, do habitat, da fauna, da estabilidade dos solos, da proteção paisagística e manutenção da distribuição equilibrada dos maciços vegetais;

19) **coeficiente de aproveitamento**: valor numérico que deve ser multiplicado pela área;

20) **talvegues**: corresponde a linha que passa pela parte mais profunda de um vale, seja sob água ou não do terreno para se obter a área máxima coputável a construir;

2**) desdobro:** é o parcelamento de lote resultante de loteamento aprovado;

22) **gleba**: porção de terra que ainda não foi objeto de arruamento ou parcelamento, ou seja, área de terra no interior do perímetro urbano que ainda não foi objeto de loteamento

23) **loteamento**: é a subdivisão de glebas em lotes destinados à edificação, com abertura de novas vias de circulação, de logradouros públicos ou prolongamento, modificação ou ampliação das vias existentes;

24) **parcelamento do solo:** subdivisão de glebas sob forma de loteamento ou desmembramento;

25) **desmembramento:** é a subdivisão de gleba em lotes destinados à edificação, com aproveitamento do sistema viário existente e oficializado, desde que não implique na abertura de novas vias e logradouros públicos, nem no prolongamento, modificação ou ampliação dos já existentes;

26) **remembramento de glebas ou lote**s: é a soma das áreas de dois ou mais lotes ou glebas;

27) **unificação**: é a junção de dois ou mais lotes para formarem apenas um imóvel, respeitados os requisitos urbanísticos, dimensões previstas em lei e com aproveitamento do sistema viário existente;

28) **quadra:** é a área resultante de loteamento, delimitado por vias de circulação de veículos ou pedestres, circundado por vias públicas, resultantes de parcelamento do solo;

29) **lote:** é a área resultante de loteamento ou desdobro, com pelo menos uma divisa lindeira à via de circulação, servido de infraestrutura, cujas dimensões atendem os índices urbanísticos definidos pela presente lei, para a zona que estiver situado;

30) **dimensão do lote**: é a medida estabelecida para fins de parcelamento do solo e ocupação do lote e indicada pela testada e área mínima do lote;

31) **espaços livres**: áreas de interesse de preservação e/ou espaços de uso público destinados à implantação de praças, áreas de recreação e esportivas, monumentos e demais referenciais urbanos e paisagísticos;

32) **fração mínima:** fração ou parcela pela qual a área total da gleba deve ser dividida, com vistas a obter o número máximo de lotes ou frações ideais aplicáveis para a gleba;

33) **testada ou frente do lote**: é a linha que separa o logradouro público da propriedade particular, ou, s sua divisa lindeira a via de circulação;

m) **eixo de via:** é alinha que passa equidistante aos alinhamentos;

34) **fundo do lote**: divisa oposta à testada, sendo, nos lotes de esquina, a divisa oposta à testada menor, ou, no caso de testadas iguais, à testada da via de maior hierarquia;

35) **taxa de ocupação**: é o percentual expresso pela relação entre a área de projeção da edificação ou edificações sobre o plano horizontal e a área do lote onde se pretende edificar;

36) **zonas de uso:** são os espaços físicos delimitados pelas presentes normas gerais, no território de Matupá, onde são desenvolvidas atividades urbanas;

37) **uso do imóvel:** é a atividade exercida no edifício ou no terreno, em sua totalidade ou parcialmente, podendo ser único ou misto;

38**) uso misto**: é a utilização do mesmo lote ou da mesma edificação por mais de uma categoria de uso;

39**) uso predominante:** é o uso ao qual se destina a zona como sua função urbana principal;

40) **uso conforme:** corresponde à atividade compatível com os usos predominantes na zona de uso;

41) **passagem coberta:** é o recuo obedecido pelas edificações térreas na frente dos lotes, coberto por telhado, a nível do passeio público, destinadas à circulação e proteção de pedestres;

42) **passeio ou calçada**: parte da via de circulação destinada ao trânsito de pedestres;

43) **galerias:** é o recuo obedecido pelas edificações na frente dos lotes, à nível do passeio público; coberto pelo pavimento acima do térreo e destinado à circulação e proteção de pedestres;

44) **taxa de permeabilidade**: percentual do lote que deverá permanecer permeável;

45) **testada:** largura do lote voltada para a via pública.

46) **caixa de rua**: é a largura total da via pública, medida entre os alinhamentos prediais;

47) **ciclovia**: é a circulação destinada apo trânsito exclusivo de ciclistas;

**V** - Quanto aos demais termos:

1) **alvará de construção/demolição**: documento expedido pelo Município que autoriza a execução de obras de construção ou de demolição;

2) **alvará de localização e funcionamento**: documento expedido pelo Município que autoriza o funcionamento de uma determinada atividade em determinado local;

3) **baldrame:** viga de concreto ou madeira que corre sobre as fundações ou pilares para apoiar o piso;

4) **equipamentos comunitários**: são os equipamentos públicos de educação, cultura, saúde, lazer, segurança, assistência social e similares;

5) **equipamentos urbanos**: são instalações de infraestrutura urbana tais como: equipamentos de abastecimento de água, serviços de esgoto, energia elétrica, coleta de água pluvial e rede telefônica, gás canalizado, transporte e outros de interesse público.

6) **faixa sanitária:** é a área de domínio público, cujo uso está vinculado à servidão de passagem para elementos dos sistemas de saneamento, drenagem ou captação de águas pluviais;

7) **fração ideal:** é a parte inseparável de um lote ou coisa comum, considerada para fins de ocupação;

8) **faixa de domínio**: área contígua a vias de tráfego e a redes de infraestrutura, vedada à construção, destinada ao acesso para ampliação ou manutenção daqueles equipamentos;

9) **faixa de proteção:** faixa paralela a um curso d`água, medida a partir da cota mais alta já registrada no curso d`água em épocas de inundação, perpendicular à sua margem, destinada a proteger as espécies vegetais e animais desse meio e a prevenir a erosão, sendo a faixa variável e regulamentada pela legislação federal, estadual e municipal relativa à matéria;

10) **fundações:** parte da construção destinada a distribuir as cargas sobre o terreno;

11) **infraestrutura básica**: equipamentos urbanos de energia elétrica pública e domiciliar, iluminação pública, abastecimento de água potável, saneamento básico, escoamento de águas pluviais, redes de esgoto sanitário, vias de circulação, drenagem, pavimentação e calçadas, de acordo com critérios estabelecidos pelo órgão público;

12) **profundidade do lote**: é a distância medida entre a frente e a divisão do fundo do lote, ou seja, é a distância medida entre o alinhamento do lote e uma paralela a este, que passa pelo ponto mais extremo do lote em relação ao alinhamento;

13) **Acesso:** é a interligação para veículos ou pedestres entre:

a) logradouro público e propriedade privada;

b) propriedade privada e áreas de uso comum em condomínio;

c) logradouro público e espaços de uso comum em condomínio.

14) **subsolo**: pavimento situado abaixo do pavimento térreo;

15) **uso permissível**: uso cujo grau de adequação à zona ou setor dependerá da análise ou regulamentação específica para cada caso;

16) **uso permitido**: uso adequado às zonas;

17) **uso proibido**: uso que, por sua categoria, porte ou natureza, é nocivo, perigoso ou incômodo e interfiram na finalidade da zona ou setor correspondente;

18) **usos incômodos**: os que possam produzir conturbações no tráfego, ruídos, trepidações ou exalações, que venham a incomodar a vizinhança;

19) **usos nocivos**: os que impliquem na manipulação de ingredientes, matérias-primas ou processos que prejudiquem a saúde ou cujos resíduos líquidos ou gasosos possam poluir o solo, a atmosfera ou os recursos hídricos;

20) **usos perigosos**: os que possam dar origem a explosões, incêndios, vibrações, produção de gases, poeiras, exalações e detritos, que venham a pôr em perigo a vida.

**I- alinhamento:** linha divisória estabelecida entre o lote e o logradouro público;

**II**- **área institucional:** área reservada em um loteamento para edificação e instalação de equipamentos de utilidade pública;

**III**- **área *non edidicandi*:** área onde não é permitido implantar qualquer tipo de edificação;

**IV**-**área total:** área abrangida pelo loteamento ou desmembramento, com limites definidos por documento público do registro de imóveis;

**V- área de domínio público**: área ocupada pelas vias de circulação, passeios, calçadas, praças, jardins, parques e bosques – que não poderão, em nenhum caso, ter seu acesso restringido;

**VI**- **área total dos lotes**: área resultante da diferença entre a área total do parcelamento e a área de domínio público;

**VII**- **arruamento:** abertura de vias ou logradouros destinados à circulação pública, com a finalidade de proporcionar acesso a terrenos ou lotes;

**VIII- área verde**: bosques de mata nativa representativos da flora, que contribuam para a preservação de águas existentes, do habitat, da fauna, da estabilidade dos solos, da proteção paisagística e manutenção da distribuição equilibrada dos maciços vegetais;

**IX**- **caixa da rua**: é a largura total da via pública, medida entre os alinhamentos prediais;

X-ciclovia: circulação destinada ao trânsito exclusivo de ciclistas;

**XI**- **desmembramento**: subdivisão de gleba em lotes destinados à edificação, com aproveitamento do sistema viário existente e oficializado, desde que não implique na abertura de novas vias e logradouros públicos, nem no prolongamento, modificação ou ampliação dos já existentes;

**XII**- **equipamentos comunitários:** equipamentos públicos de educação, cultura, saúde, lazer, segurança, assistência social e administração;

**XIII**- **equipamentos urbanos**: equipamentos públicos de infraestrutura, tais como: distribuição de energia elétrica, iluminação pública, abastecimento de água, rede coletora de esgoto e galeria de águas pluviais;

**XIV**- **faixa sanitária:** área de domínio público, cujo uso está vinculado à servidão de passagem para elementos do sistema de saneamento, drenagem ou captação de água pluviais;

**XV**- **fração ideal**: parte inseparável de um lote ou coisa comum, considerada para fins de ocupação;

XVI- **gleba:** porção de terra que ainda não foi objeto de arruamento ou parcelamento;

**XVII**- i**nfraestrutura básica**: equipamentos urbanos de energia elétrica, iluminação pública, abastecimento de água potável, saneamento básico e vias de circulações pavimentadas de acordo com critério estabelecido pelo órgão público;

**XVIII**- **logradouro público**: área de terra de propriedade pública e de uso comum, destinada às vias de circulação e espaços livres;

**XVIX- lote**: terreno servido de infraestrutura, cujas dimensões atendem aos índices urbanísticos definidos pela Lei de Zoneamento do uso da Ocupação do Solo Urbano, para a Zona que estiver situado;

**XX- loteamento**: subdivisão de gleba em lotes edificada para fins urbanos, com abertura de novas vias públicas e/ou prolongamento, modificação e/ou ampliação das vias já existentes;

**XXI**- **parcelamento do solo**: subdivisão de glebas sob forma de loteamento ou desmembramento;

**XXII**- **passeio ou calçada**: parte da via de circulação destinada ao trânsito de pedestres;

**XXIII**- **profundidade do lote**: dimensão medida entre a frente e a divisa do fundo do lote;

**XXIV**- **quadra:** terreno circundado por vias públicas, resultante de parcelamento do solo urbano;

**XXV**- **remembramento ou unificação**: junção de dois ou mais lotes para formarem apenas um imóvel, respeitados os requisitos urbanísticos, dimensões previstas em Lei e com aproveitamento do sistema viário existente;

**XXVI**- **testada ou frente do terreno**: linha que separa o logradouro público da propriedade particular.

**Art.4º** para efeitos der parcelamento do solo urbano de Matupá, fica seu território dividido em área urbana e área de expansão urbana, de acordo com o plano urbanístico e a legislação referente ao zoneamento do uso e da ocupação do solo urbano.

**Parágrafo 1º** As zonas de uso obedecerão à seguinte classificação, representadas por siglas e com as características básica sendo:

**I.** ZHl - uso predominantemente residencial, permitindo densidade demográfica baixa.

**II.** ZH2 - uso predominantemente residencial de densidade demográfica alta;

**III.** ZH3 - uso estritamente residencial, de densidade demográfica baixa;

**IV.** ZG1 - uso predominantemente institucional e de serviços, permitindo residências a alta densidade;

**V.** ZG2 - uso exclusivamente institucional e serviços;

**VI.** ZC1 - zona central de comércio e serviços;

**VII.** ZC2 - zona central;

**VIII.** ZR - uso predominantemente de comércio atacadista e serviços de grande porte;

**IX.** ZI - uso predominantemente industrial;

**X.** ZP - zona de preservação paisagística;

**XI.** ZE - zona de usos especiais;

**XII.** ZRU - zona rural;

**Parágrafo 1º** As zonas de usos Especiais (ZE) correspondem aos seguintes usos indicados:

**I.** ZE - 001 - Cemitério

**II.** ZE - 002 - Usos institucionais (como Parque Urbano)

**III.** ZE - 003 - Usos institucionais (como Clube Urbano)

**IV.** ZE - 004 - Usos institucionais (como Clube Urbano)

**V.** ZE - 005 - Clube Urbano

**VI.** ZE - 006 - Parque Esportivo

**VII.** ZE - 007 - Usos institucionais (como Zoológico / Jardim Botânico)

**VIII.** ZE - 008 - Usos institucionais (como Zoológico / Jardim Botânico)

**IX.** ZE - 009 - Usos à serem definidos por Normas da Urbanizadora.

**X.** ZE - 010 - Usos institucionais (como Escola Técnica / Universidade)

**XI.** ZE - 011 - Usos institucionais (como Embrapa)

**XII.** ZE - 012 - Usos institucionais (como Clube Náutico)

**XIII.** ZE - 013 - Clube Náutico

**XIV.** ZE - 014 - Aeroporto

**XV.** ZE - 015 - Matadouro / Depósito de Lixo

**XVI.** ZE - 016 a 020 - Serviços Diversificados de densidade muito baixa

**XVII.** ZE - 021 - Faixas de domínio das rodovias e áreas reservadas para futuros entroncamentos.

**Art. 5º** A área urbana objeto de parcelamento, fica dividida em glebas, correspondentes às zonas de uso, sendo:

**§1º** - a área urbana se limita pelas zonas ZR-004, ZP-014, ZP-003, ZE-002, ZP-007, ZE-011 ZE-012, ZP-011 e ZI1-009. Fazem parte ainda da área urbana as seguintes zonas: ZP-012, ZE-013, ZP-013, ZE-015 e ZE-014.

**§2º** - a área de expansão urbana definida no mapa geral do município, somente será objeto de parcelamento quando da necessidade de agregação de novas áreas urbanas, estando esse parcelamento sujeito a elaboração de novo plano urbanístico específico para a área de expansão urbana considerada, aprovado pelo Poder Executivo.

**§3º** - somente poderão ser objeto de loteamento as glebas destinadas a este fim correspondentes às zonas de uso: ZH2-003 a 011; ZH3-001 à 003; ZI-002 a 009; ZR-002 à 004; ZC1 e ZC2, ZGI e ZG2; ZE-003 a 013 e ZE-018 à 020; e definidas no mapa geral do município estabelecidas as diretrizes previstas no plano urbanístico.

**§4º** - as glebas correspondentes às zonas de uso ZP-00l a 014, ZRU e ZE-00l, 002, 014, 015 e 021 não serão objeto de parcelamento.

**§5º** - as glebas poderão se remembrar umas às outras, não sendo, porém, admitidos desmembramentos de glebas.

**Art. 6º** - As áreas previstas nos projetos de parcelamento para áreas verdes e institucionais são complementares àquelas já previstas no plano urbanístico e na legislação referente ao zoneamento do uso e da ocupação do solo urbano

**Art. 7º** O parcelamento do solo para fins urbanos, caracterizado por loteamento, está sujeito à prévia aprovação do poder competente e deverá atender aos seguintes requisitos:

**I.** Na zona rural, o parcelamento do solo para fins urbanos somente será permitido em áreas delimitadas por Norma para fins de expansão urbana, mediante prévia audiência do Instituto Nacional de colonização e Reforma Agrária - INCRA.

**II.** Não será permitido parcelamento do solo:

a) em terrenos que não foram para esse fim destinados pelo plano urbanístico e pela legislação do zoneamento do uso e da ocupação do solo urbano;

b) em terrenos alagadiços e sujeitos a inundações, bem como naqueles abaixo da cota 258;

c) em terrenos que tenham sido aterrados com material nocivo à saúde pública, sem que sejam previamente saneados;

d) em terrenos com declividade igual, ou superior a 15% (quinze por cento), salvo se atendidas exigências específicas contempladas na legislação municipal pertinente;

e) em terrenos onde as condições geológicas não aconselham a edificação;

f) em áreas de preservação ecológica ou naquelas onde a poluição impeça condições sanitárias suportáveis, até a sua correção.

**III.** Da área total, objeto do projeto de loteamento, que deverá sempre corresponder a área total da zona de uso definida no mapa geral do município, anexos, serão destinados no mínimo 35% para vias de circulação de veículos, áreas verdes e áreas institucionais, em proporções definidas nestas normas gerais de acordo com o tipo de loteamento proposto.

**IV.** As glebas poderão ser loteadas segundo 5 (cinco) tipos de loteamento:

a) loteamento habitacional, nas glebas correspondentes as zonas de uso: ZH2-003 a 011 e ZH2-001 a 003;

b) loteamento industrial e regional nas glebas correspondentes as zonas de uso ZI-002 a 009 e ZR-002 a 004;

c) loteamento central, nas glebas correspondentes as zonas de uso: ZCl e ZC2;

d) loteamento governamental, nas glebas correspondentes as zonas de uso: ZGl e ZG2;

e) loteamento das glebas especiais correspondentes às zonas de uso: ZE-003 à 013 e ZE-018 a 020.

**Art.8º** - Os loteamentos habitacionais, industriais, centrais e governamentais, deverão ser envolvidos por Vias perimetrais que se liguem às vias de acesso a outros loteamentos, conforme as diretrizes estabelecidas no plano urbanístico;

§1º - as vias perimetrais previstas neste artigo deverão ter obrigatoriamente o padrão de via principal, de acordo com o previsto no Quadro 6;

§2º - as características técnicas dos padrões de vias exigidas nos diferentes tipos de loteamento estão descritas no Quadro 6.

**Art. 9º** - Os loteamentos habitacionais e de glebas industriais e regionais deverão atender às seguintes disposições:

**I.** Do total da área de cada gleba serão destinadas no mínimo:

- 29% (vinte e nove por cento) para Vias de circulação;

- 4% (quatro por cento) para áreas institucionais;

- 2% (dois por cento) para áreas verdes.

**II.** Quando o espaço destinado às vias de circulação não atingir o índice estabelecido no item I deste artigo, a área necessária para completar este índice será adicionada as áreas verdes.

**III.** O comprimento das quadras não poderá ser superior a 350 (trezentos e cinquenta) metros.

**Art. 10** - Os loteamentos habitacionais deverão atender ainda as seguintes disposições:

**I.** A área mínima de 6% (seis por cento) exigida para áreas institucionais e verdes deverá se localizar em área contígua de perímetro único, o mais possível no centro do loteamento e se constituirá no núcleo de equipamentos comunitários.

**II.** Esse núcleo de equipamentos comunitários deverá ser circundado por via oficial de circulação de veículos.

**III.** Essa via circular ao núcleo de equipamentos comunitários deverá ligar-se a Via perimetral ao loteamento, descrita no artigo 29 por no mínimo 3 (três) vias oficiais de Circulação.

**IV.** As vias locais do projeto de loteamento deverão articular-se com as Vias adjacentes oficiais, existentes ou aprovadas, sendo que seu desenho deverá ser proposto de modo a dificultar o tráfego de passagem e de alta velocidade.

**Art.11** - O loteamento habitacional deverá prever no seu limite com outro loteamento não habitacional uma faixa de proteção *non aedificandi* e obrigatoriamente arborizada com largura de 20 (vinte) metros quando se tratar de loteamento industrial e de 10m (dez metros) nos demais casos.

**Parágrafo Único** - Essa faixa prevista no caput deste artigo não será considerada para cálculo da porcentagem de áreas verdes exigidas por norma.

**Art. 12** - Nos loteamentos de glebas industriais e regionais a área mínima de 3% (três por cento) destinada a área verde deverá ser contígua e circundada por Via de circulação de veículos.

**Art. 13** - Os loteamentos da Zona Central de Comércio e Serviços - ZCI e das Zonas Governamentais ZGI e ZG2 deverão ser feitos de acordo com os planos constantes no mapa geral do município.

**Art. 14**- As glebas correspondentes à Zona Central ZC2 a as Zonas de Uso Especial ZE-003 à 011 e ZE-015 à 020, serão parceladas de acordo com o projeto específico a ser aprovado por Norma da legislação municipal.

**Art.15.** O parcelamento do dolo urbano poderá ser feito mediante loteamento ou desmembramento, observadas as disposições desta Lei e da legislação Federal e Estadual pertinentes e as diretrizes municipais de Uso e Ocupação do Solo.

**Art.16** O parcelamento do solo urbano subordina-se às diretrizes do zoneamento do uso e ocupação do solo urbano, da lei federal 6.766, de 19 de dezembro de 1979, quanto à destinação e à utilização das áreas parceladas, de modo a garantir o desenvolvimento urbano integrado.

**Art.17** O parcelamento do solo urbano só será permitido em áreas definidas na legislação municipal do uso e ocupação do solo e desde que cumpridos os requisitos urbanísticos mínimos estabelecidos na presente Lei.

**Art.18** O parcelamento do solo urbano não será permitido nas seguintes situações:

**I**- em terrenos situados nos fundos de vales essenciais para o escoamento natural das águas e/ou abastecimento púbico;

**II**- nas nascentes, mesmo nos chamados “olhos-d´água”, seja qual for a sua situação topográfica;

**III-** em terrenos que tenham sido aterrados com material nocivo à saúde pública, sem que tenham sido previamente saneados;

**IV**- em terrenos alagadiços e sujeitos à inundação, antes de tomadas as providências para assegurar o escoamento das águas;

**V**- em terrenos onde exista degradação ambiental, até a sua correção;

**VI**- em terrenos onde asa condições geológicas e topográfica não permitam a edificação;

**VII**- em terrenos com declividade igual ou superior a 30% (trinta por cento), salvo se atendidas exigências especificas formuladas pelos órgãos competentes;

**VIII**- em áreas onde a poluição impeça condições sanitárias suportáveis, até a sua correção;

**IX**- onde não seja possível o esgotamento sanitário, seja mediante rede coletora ou fossa séptica, conforme determinação do órgão responsável;

**Art.19** Qualquer projeto de parcelamento, mesmo satisfazendo as exigências da presente Lei, poderá ser recusado, total ou parcialmente, pelo poder público municipal, em função dos seguintes fatores determinantes:

**I**- as diretrizes para o uso e ocupação do solo estabelecidas na legislação do zoneamento e da ocupação do solo e no plano urbanístico do município e suas diretrizes instrumentais;

**II**- as diretrizes de desenvolvimento regional definidas em planos oficiais;

**III**- defesa de recursos naturais ou paisagísticos do município.

**Art.20** O loteador é responsável pela execução do projeto de parcelamento do solo urbano, respondendo, civil e penalmente, na forma da legislação vigente, em caso de execução em desacordo com as normas legais e mesmo pela sua inexecução.

**§único**: O loteador não poderá transferir a terceiros as obrigações assumidas com a execução das obras referidas no Capítulo IV desta Lei.

**CAPÍTULO II**

**DOS LOTEAMENTOS**

**SEÇÃO I**

**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art.21** Os projetos de parcelamento deverão ser desenvolvidos de forma a se obter conjuntos urbanos harmônicos, compatibilizando-se a superfície topográfica e o suporte natural com as diretrizes urbanísticas definidas nesta Lei e na legislação de zoneamento do uso e da ocupação do solo urbano.

**Art.22** O município não aprovará loteamentos de glebas distantes da mancha urbana cuja implantação exija a execução de obras e serviços de infraestrutura urbana, inclusive de vias de acesso, nas áreas adjacentes, salvo se:

**I**- tais obras e serviço forem executados pelo loteador, às suas próprias custas;

**II-** a gleba se localizar em área propícia para urbanização, segundo as diretrizes de desenvolvimento urbano decorrentes do planejamento municipal, sem originar situações que caracterizem degradação ambiental.

**SEÇÃO II**

**DOS REQUISITOS URBANÍSTICOS**

**Art.23** Os requisitos urbanísticos são definidos em função do sistema urbanístico seguido desde a implantação da cidade a fim de que o loteamento se destine e também da área do perímetro urbano onde se localiza a gleba.

**Art.24** Os loteamentos poderão destinar-se aos seguintes fins:

**I**-residencial;

**II**-residencial popular;

**III**-residencial e comercial;

**IV**-comercial e serviços;

**V**-industrial e serviços

**Art.25** Quanto à localização do loteamento, deverão ser observados os parâmetros de uso e ocupação do solo estabelecidos na Lei Federal 6.766/79, Lei de Zoneamento do Uso e da Ocupação do Solo Urbano, Lei de Perímetro Urbano, e demais normas de proteção ambiental.

**SEÇÃO III**

**REQUISITOS COMUNS**

**Art.26** A implantação de loteamento, independente do seu fim, deverá obedecer aos seguintes requisitos:

**I-** as vias de loteamento deverão articular-se com as ruas adjacentes oficiais, já existente ou projetadas, harmonizando-se com a topografia local, e de acordo com as diretrizes do sistema urbanístico que deu início a cidade**.**

**II-** as quadras urbanas poderão ter comprimento máximo de 250,00m (duzentos e cinquenta metros)**,** com exceção dos loteamentos industriais;

**IV**- as áreas destinadas ao sistema de circulação, á implantação de equipamento urbano e comunitário e ao espaços livres de uso público, serão proporcionais à densidade de ocupação prevista para a gleba, observado o disposto no § 1º deste artigo;

**V**-faixa *non edificandi*, como reserva, nas seguintes situações:

**a**) mínima de 60,00m (sessenta metros), medida horizontalmente desde o seu nível mais alto, em cada margem dos rios, córregos ou águas dormentes, para garantir o escoamento das águas de superfície, salvo exigências específicas dos órgãos competentes;

**b**) mínima de 15,00m (quinze metros), em cada lado das faixas de domínio público das rodovias, ferrovias, linhas de transmissão de energia elétrica de alta tensão e similares, salvo exigências específicas dos órgãos competentes;

**c)** em terrenos onde for necessária a sua preservação para o sistema de controle da erosão urbana;

**d)** em locais destinados à implantação de equipamentos urbanos, conforme critérios do Poder Publico Municipal, estabelecidos na Lei Municipal de Zoneamento do uso e da Ocupação do solo Urbano;

**VI**- parecer favorável do órgão público ambiental competente, para implantação do loteamento;

**VII**- o respeito à hierarquia viária quanto às dimensões mínimas estabelecidas na Lei Municipal de uso e da ocupação do solo urbano;

**a)** quando a área loteada for limítrofe a rodovia ou ao anel viário, deverá ser criada uma via urbana paralela, fora da faixa de domínio, com a largura mínima das vias locais;

**b)** quando a área loteada for limítrofe às áreas não loteadas e não houver projeção de vias existentes, deverá ser projetada via local;

**VIII**- infraestrutura constituída por vias abertas e dotadas de meio-fio e pavimentação asfáltica, obras de escoamento de águas pluviais e de coleta de esgoto, redes de abastecimento de água e energia elétrica, telefonia e comunicação, calçamento de passeios públicos, além de terrenos e quadras devidamente demarcados, obras e serviços estes sob responsabilidade e ônus do loteador.

**§1º** A percentagem de áreas públicas previstas no inciso IV deste artigo não poderá ser inferior a 40% (quarenta por cento) da gleba, definidas na apresentação do projeto, sendo que:

**I-** de no mínimo 10% (dez por cento) – para uso institucional;

**II-** de no mínimo 10% (dez por cento) – para áreas verdes; não será permitido a inclusão das áreas de APP;

**III**- de no mínimo 20% (vinte por cento) – para as vias de circulação.

**§2º** Consideram-se de uso institucional as áreas destinadas a equipamentos públicos de educação, cultura, saúde, esporte e laser, as quais:

**I**- não poderão estar situadas nas faixas *non edificandi;*

**II-** serão sempre determinadas pelo Poder Público Municipal, levando-se em conta o interesse coletivo.

**§3º** As áreas definidas nos incisos I, II e III do § 1º deste artigo passarão ao domínio do Município sem quaisquer ônus para este.

**§4º** As áreas de preservação ambiental e as áreas das faixas *non edificandi* ao longo das águas correntes e dormente, das rodovias, das ferrovias, dos dutos e das linhas de transmissão de energia elétrica de alta tensão não poderão ser computadas para efeito dos percentuais exigidos no § 1º deste artigo.

**SEÇÃO IV**

**LOTEAMENTOS IMPLANTADOS ANTERIORES A ESSA LEI**

**Art.27** Permanece como estão classificados como loteamentos residenciais, comerciais, industriários e mistos, pelo plano urbanístico que foram implantados a cidade de Matupá, assim com a largura de ruas e calçadas e os lotes que já foram desmembrados ou remebrados até a data desta Lei.

**SEÇÃO V**

**LOTEAMENTOS POPULARES**

**Art.28** Loteamento popular é considerado aquele executado para atender programas de habitação, como conjuntos habitacionais populares e programas em sistema de mutirão, com participação do Poder Público Municipal e/ou instituições financeiras oficiais.

**§1º** A localização dos loteamentos populares depende de análise do Poder público Municipal, que considerará nestas decisões as disposições da Lei de Zoneamento do uso e da Ocupação do solo Urbano, e demais legislações e concepções da política urbana municipal.

**§2º** Para os loteamentos ou desmembramentos de área com objetivo de construir habitação de interesse social com recursos do Sistema Financeiro de Habitação (SFH), Governos Federal, Estadual e Municipal, os terrenos terão área mínima de 200m² e testada mínima de 10 metros lineares.

**§3º** A infraestrutura mínima a ser executada nestes loteamentos é a prevista em legislação própria para a implantação de residencial de interesse social.

**SEÇÃO VI**

**LOREAMENTOS INDUSTRIAIS**

**Art.29.** A localização, dimensões mínimas e outros requisitos para a implantação de loteamentos industriais são aqueles definidos na Lei de Zoneamento do uso e Ocupação do solo Urbano, legislação ambiental e/ou regulamentação específica.

**§único**. No caso de lotes com área superior a 15.000m² (quinze mil metros quadrados), em empreendimentos conduzidos pela iniciativa privada, a percentagem da área a ser doada ao Município, conforme estabelece o inciso I, do parágrafo 1º, do artigo 14, desta Lei Complementar, poderá ser reduzida, a critério do Poder Público Municipal.

**Art.30** A aprovação de loteamentos industriais depende ainda da análise e anuência prévia de órgão ambiental.

**§único**. No caso de loteamentos destinados a implantação de atividades industriais potencialmente causadoras de significativa degradação do meio ambiente será necessário estudo prévio de impacto ambiental (EIA).

**SEÇÃO VII**

**DA INSTITUIÇÃO DOS CONDOMÍNIOS FECHADOS HORIZONTAIS**

**Art.31** Os condomínios fechados horizontais poderão ter no máximo 36 (trinta e seis) unidades de lotes residenciais, sendo obrigatório o parcelamento do solo quando o condomínio exceder aquele número de unidades.

**§único.** Na implantação de condomínios fechados horizontais deverão ser observadas as normas da presente lei, a Lei de Zoneamento do Uso e da Ocupação do Solo Urbano, Plano Diretor, o Sistema Viário e o Código Ambiental. Não sendo permitida a interrupção de vias existentes ou projetadas.

**Art.32** As frações de terreno de uso exclusivo de cada unidade, correspondente às frações ideais deverão ter, no mínimo, 70% (setenta por cento) das dimensões mínima definidas para o parcelamento do solo nas respectivas zonas urbanas descritas na Lei de Zoneamento do Uso e da Ocupação do Solo Urbano, e nunca inferior a 250m² (duzentos e cinquenta metros quadrados).

**§único.** A fração de uso exclusivo poderá ter no máximo de 1.500,00m² (um mil e quinhentos metros quadrados)

**Art.33** Os condomínios fechados horizontais deverão contemplar, no imóvel em que será implantado, área para estacionamento de veículos, incluída na fração ideal.

**Art.34** A constituição de condomínios na forma prevista nesta Lei deverá obedecer ainda às seguintes diretrizes:

**I**- As vias internas ao condomínio deverão ter caixa viária mínima de 13m (quinze metros lineares), sendo que para as vias internas com mais de 100m (cem metros), a mesma deverá possuir um bolsão de entorno (cul-de-sac);

**II**- Responsabilidade exclusiva do empreendedor e/ou do condomínio, através de seus condôminos, quando for o caso, pela execução da infraestrutura básica e manutenção no interior do mesmo;

**III**- A taxa de ocupação máxima para cada fração ideal ou lote individual será de 70% (setenta por cento) e a área construída não deverá ser superior à área do lote.

**Art.35** Na instituição de condomínio por unidades autônomas, é obrigatória a observância do artigo 36 deste diploma legal, eferente a infraestrutura urbana.

**Art.36** Ao ser registrado o condomínio fechado horizontal no Ofício do registro de Imóveis, deverá ser especificado na respectiva matrícula o uso do imóvel somente.

**SEÇÃO VIII**

**DA INSTITUIÇÃO DOS CONDOMÍNIOS FECHADOS VERTICAIS**

**Art.37** Os condomínios fechados verticais poderão ter no máximo 36 (trinta e seis) unidades de lotes residenciais, sendo obrigatório o parcelamento do solo quando o condomínio exceder aquele número de unidades.

**§único.** Na implantação de condomínios fechados verticais deverão ser observadas as normas da presente lei, a Lei de Zoneamento do Uso e da Ocupação do Solo Urbano, Plano Diretor, o Sistema Viário e o Código Ambiental. Não sendo permitida a interrupção de vias existentes ou projetadas.

**Art.38** As frações de terreno de uso exclusivo de cada unidade, correspondente às frações ideais deverão ter, no mínimo, 10% (dez por cento) das dimensões mínima definidas para o parcelamento do solo nas respectivas zonas urbanas descritas na Lei de Zoneamento do Uso e da Ocupação do Solo Urbano, e nunca inferior a 250m² (duzentos e cinquenta metros quadrados).

**§único.** A fração de uso exclusivo poderá ter no máximo de 1.500,00m² (um mil e quinhentos metros quadrados)

**Art.39** Os condomínios fechados verticais deverão contemplar, no imóvel em que será implantado, área para estacionamento de veículos, incluída na fração ideal.

**Art.40** A constituição de condomínios na forma prevista nesta Lei deverá obedecer ainda às seguintes diretrizes:

**I**- As vias internas ao condomínio deverão ter caixa viária mínima de 13m (quinze metros lineares), sendo que para as vias internas com mais de 100m (cem metros), a mesma deverá possuir um bolsão de entorno (cul-de-sac);

**II**- Responsabilidade exclusiva do empreendedor e/ou do condomínio, através de seus condôminos, quando for o caso, pela execução da infraestrutura básica e manutenção no interior do mesmo;

**III**- A taxa de ocupação máxima para cada fração ideal ou lote individual será de 70% (setenta por cento) e a área construída não deverá ser superior à área do lote.

**Art.41** Na instituição de condomínio por unidades autônomas, é obrigatória a observância do artigo 36 deste diploma legal, eferente a infraestrutura urbana.

**Art.42** Ao ser registrado o condomínio fechado vertical no Ofício do Registro de Imóveis, deverá ser especificado na respectiva matrícula o uso do imóvel somente.

**SEÇÃO IX**

**LOTEAMENTO PARA FINS DE RESIDÊNCIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**

**Art.43** É facultado a elaboração do Projeto de Novos Loteamentos para fins de residência, comércio e serviçoscom três especificações, Tipo “A”, Tipo “B” e Tipo “C”, desde que seguido o sistema de urbanização que deu início a cidade de Matupá.

**I-** O loteamento Tipo “A” deverá obedecer às seguintes dimensões:

**a)** lote com área mínima de 450,00 m² (quatrocentos e cinquenta metros quadrados), com testada mínima de 15,00 m lineares;

**b)** arruamento 15,00 m (quinze metros) de largura;

**c)** avenidas 40,00 m (quarenta metros) de largura;

**d)** as ruas com a metragem de 20,00 m (vinte metros) serão distribuídas da seguinte forma: 08,00 m (oito metros) para pista de rolamento e 5,00 m (cinco metros) para calçada de cada lado e 10,00 m (dez metros) para canteiro central;

**e)** as avenidas com a metragem de 36 m (trinta e seis metros), distribuem-se da seguinte forma: 8,00 m (oito metros) para pita de rolamento, 5,00 m (cinco metros) para calçada de cada lado e 10,00 m (dez metros) para canteiro central.

**II-** O loteamento Tipo “B” deverá obedecer às seguintes dimensões:

**a)** lote com área mínima de 360,00 m² (trezentos e sessenta metros quadrados), com testada mínima de 12,00 m lineares;

**b)** arruamento 15,00 m (vinte metros) de largura;

**c)** avenida 36,00 m (trinta e seis metros) de largura;

**d)** as ruas com a metragem de 20,00 m (vinte metros), serão distribuídas da seguinte forma: 10,00 m (dez metros) para pista de rolamento e 3,00 m (três metros) para calçada de cada.

**III-** O loteamento Tipo “C” deverá obedecer às seguintes dimensões:

**a)** lote com área mínima de 250,00 m² (duzentos e cinquenta metros quadrados), com testada mínima de 10,00 m lineares;

**b)** arruamento 13,00 m (treze metros) de largura;

**c)** avenida 36,00 m (trinta e seis metros) de largura

**d)** as ruas com metragem de 13,00 m (treze metros), serão distribuídas da seguinte forma: 7,00 m (sete metros) para pista de rolamento e 3,00 m (três metros) para calçada de cada lado;

**e)** as avenidas com metragem de 36,00 m (quarenta metros), serão distribuídas da seguinte forma: 8,00 m (oito metros) para pista de rolamento, 5,00 m (cinco metros) para calçada de cada lado e 10,00 m (dez metros) para canteiro central.

**Art.44**. São consideradas áreas de fundo de vale, aquelas localizadas ao longo dos cursos d´água, medidas a partir do seu eixo médio, tendo como divisa uma via paisagística.

**§1º** A distância do eixo médio do curso d´água até a via paisagística deverá ter a dimensão média de 60,00 m (sessenta metros) atendendo o traçado urbanístico do município.

**§2º** Quando o fundo do vale tiver uma via paisagística com pista dupla, serão de responsabilidade da loteadora a implantação de galerias de águas pluviais e pavimentação asfáltica.

**§3º** Deverá ser mantida, como zona de proteção ambiental, uma faixa de trinta (trinta) metros do curso d´água, em cada um dos lados:

**a)** a zona de proteção ambiental deverá ser averbada em cartório;

**b)** a área total da zona de proteção ambiental poderá ser considerada para o cálculo do percentual destinado para áreas verdes; salvo a área de APP (Área de Proteção Permanente);

**c)** o loteador deverá cercar, com alambrado, tela ou similar, a zona de proteção ambiental.

**Art.45**. O loteamento residencial deverá especificar ruas ou avenidas centralizadas e/ou coletoras para fins de atividades comerciais e prestação de serviços, obedecendo no que couber as determinações na Lei Municipal de Uso e Ocupação do Solo e Código de Posturas do Município.

**Art.46.** As áreas destinadas ao sistema de circulação, á implantação de equipamentos urbanos e comunitários, bem como os espaços livres de uso comum, serão proporcionadas à densidade de ocupação prevista para a gleba.

**SEÇÃO X**

**DA INFRAESTRUTURA**

**Art.47** Para todos os novos loteamentos serão obrigatórios os seguintes serviços e obra de infraestrutura urbana:

**I-** demarcação das quadras, lotes ou datas, logradouros e vias de circulação, todo conforme o plano urbanístico que deu início a cidade e deverão ser mantidos, em perfeitas condições, até 01 (um) ano após a aprovação do loteamento;

**II-** implantar rede de água potável em todo o loteamento, de acordo com as exigências técnica da concessionária local;

**III-** implantar rede de esgoto, conforme as exigências técnicas da concessionária local;

**IV-** implantar rede de distribuição de energia elétrica e iluminação pública, de acordo com a concessionária local, seguindo as seguintes exigências;

**a)** implantar posteamento em concreto armado do tipo circular ou duplo "T";N

**b)** implantar iluminação pública em todos os postes com capacidade de lumes não inferior à 125 watts por postes, em vapor metálico ou Led, em todos os padrões do loteamento, os braços não poderão ser inferiores a 2,40 m de comprimento e 48,1 cm de diâmetro e parede não inferior a 1,8 milímetro;

**c)** implantar posteamento em concreto do tipo superpostes com tamanho mínimo de 15 metros nas avenidas dos loteamentos.

**V-** implantar arborização dos passeios e dos canteiros das avenidas;

**VI-** construção de encostas, quando necessário;

**VII** - recobrimento vegetal de cortes e taludes do terreno;

**VIII-** Implantar a pavimentação asfáltica nos leitos carroçáveis vias coletoras e locais; todas com meio-fio, e sarjetas de acordo com as especificações técnicas do órgão competente;

**IX-** implantar galerias de águas fluviais e drenagem, de acordo com as normas técnicas vigentes, e ainda no projeto, apresentação do destino final das águas;

**X-** implantar rotatória – Forma de interseção que acomoda o fluxo de veículos ao redor de uma ilha central, operando, com controle de retenção no ponto de entrada, dando prioridade aos veículos que estão circulando no seu interior;

**XI-** implantar sinalização viária vertical – sinalização viária que se utiliza de placas, onde o meio de comunicação está na posição vertical, fixado ao lado ou suspenso sobre a pista;

**XII** – implantar sinalização viária horizontal – sinalização viária que se utiliza de linhas, marcações, símbolos e legenda, pintados ou apostos sobre o pavimento das vias.

**XIII**-implantar pavimentações nos passeios públicos;

**XV**-colocação de placas com identificação de vias de acordo com as legislações pertinentes.

**Art.48** O posteamento destinado a concessionária de energia elétrica e telefonia deverão estar à 0,50 cm (cinquenta centímetros) do meio fio.

**Art.49** As vias de circulação de todos os loteamentos, seguiram, quando possível, os padrões do sistema viário básico do município, implantado com o plano urbanístico que deu início a cidade de Matupá.

**I-** garantir a continuidade do traçado com as vias de circulação das áreas adjacentes;

**II-** articular-se com as vias adjacentes oficiais existentes ou projetadas;

**III-** Ter as suas medidas de acordo com a diretrizes desta Lei;

**IV-** Ser provida de praça de manobra, com passeios, que possam conter um círculo de raio igual á largura do leito carroçável. Quando houver interrupção ou descontinuidade no traçado, salvo se for via constante do Sistema Viário Básico do Município.

**Art.50** As áreas destinadas ao sistema de circulação, à implantação de equipamentos urbanos e comunitários, bem como os espaços livres de uso comum, serão proporcionadas à densidade de ocupação prevista para a gleba.

**§único**. Os demais serviços e obras de infraestrutura urbana a serem executados em loteamentos serão definidos por Decretos do Poder Executivo.

**Art.51** O loteador deverá apresentar levantamento planialitimétrico para análise e aprovação da municipalidade.

**Art.52** As obras e serviços de infraestrutura urbana exigida para loteamento deverão ser executados de acordo com o seu cronograma físico, devidamente aprovado pela Prefeitura Municipal.

**§1º** O loteador terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data da expedição do alvará de licença, para executar as obras e serviços de infraestrutura;

**§2º** Poderão ser feitas alterações na sequência da execução dos serviços e obras mencionados neste artigo, mediante autorização prévia da Prefeitura Municipal.

**§3º** Caso as obras não sejam realizadas dentro do prazo previsto no cronograma de obras, a Prefeitura Municipal executará judicialmente a garantia dada e realizará as obras faltantes.

**Art.53** Concluídas as obras e serviços de infraestrutura do loteamento, o interessado solicitará ao órgão competente a vistoria e o respectivo laudo de recebimento do serviço ou obra, que deverá ser encaminhado à Prefeitura Municipal para liberação da caução respectiva.

**SEÇÃO XI**

**DAS RESPONSABILIDADES TÉCNICAS**

**Art.54** Para os fins desta Lei Complementar, somente profissionais legalmente habilitados e devidamente cadastrados na Prefeitura municipal poderão assinar, como responsáveis técnicos, projetos, especificação, memoriais descritivos, orçamento, planilha de cálculo ou quaisquer outros documentos submetidos à apreciação da Prefeitura Municipal.

**§1º** São considerados profissionais legalmente habilitados aqueles que estejam inscritos junto ao CREA-MT / CAU-BR ou ao órgão regulamentador de classe, conforme suas atribuições profissionais.

**§2º** A responsabilidade civil para serviço do projeto, cálculos e especificações, cabe aos seus autores e responsáveis técnicos, pela execução das obras, aos profissionais ou empresas que a contribuírem, também inscritos junto aos órgãos de classe.

**§3ª** A municipalidade não assumirá qualquer responsabilidade pelos projetos a ela apresentado, aprovados ou não pelas concessionárias competentes.

**CAPÍTULO III**

**PROJETOS DE LOTEAMENTO**

**Art.55** Os projetos de loteamento deverão ser executadoS de modo a se obter a melhor disposição dos lotes e logradouros e vias públicas, em função de sua localização, destino, uso edificação e conforme exigências desta lei e da Lei do Uso e da Ocupação do Solo Urbano, Lei do Perímetro Urbano, legislação ambiental e demais concepções da política urbana municipal.

**Art.56** O interessado em elaborar projeto de loteamento deverá solicitar junto a Prefeitura Municipal, através de requerimento, a viabilidade do mesmo e as diretrizes para o uso e ocupação do solo urbano e sistema viário, apresentando, para esse fim, os seguintes documentos:

**I-** requerimento assinado pelo proprietário da área ou por seu representante legal;

**II-** prova de domínio sobre o terreno a lotear (matrícula do imóvel com certidão negativa atualizada);

**III-** planta planialtimétrica da área a ser loteada, em duas vias, em escala legível, assinada pelo responsável técnico e pelo proprietário ou por seu representante legal, com as seguintes indicações;

**a)** divisas da propriedade, perfeitamente definidas (com ângulos e medidas), e orientação magnética;

**b)** localização dos cursos d´´agua, áreas sujeita a inundação, bosques, árvores de grande porte, construções existente e linhas de transmissão de energia elétrica de alta tensão- quando houver;

**c)** esquema e projeto do loteamento pretendido, onde deverá constar a estrutura viária básica e as dimensões dos lotes e quadras;

**IV-** planta de localização da área a ser loteada, em duas vias e em escala legível, com as seguintes indicações**:**

**a)** gleba com o parcelamento proposto (quadras e vias de circulação) e seus principais pontos de referência;

**b)** orientação magnética;

**c)** arruamento contíguo a todo o perímetro, localização, de vias de comunicação, áreas livres e equipamentos urbanos e comunitários por ventura existentes no local e adjacências, num raio de 1.000m (um mil metros) da gleba a ser loteada;

**V-** o tipo de uso predominante a que o loteador se destina.

**VI-** Arquivo digital em auto CAD DWG;

**VII**-Detalhamento geral;

**VIII-** Discrição individual de cada lote.

**§único.** As pranchas de desenho devem obedecer a Normatização estabelecida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

**Art.57** Havendo viabilidade de implantação, a Prefeitura Municipal, de acordo com a política urbana e após consulta aos órgãos setoriais responsáveis pelos serviços e equipamentos urbanos, fará as seguintes indicações na planta apresentada na solicitação de diretrizes:

**I-** vias de circulação existentes ou projetadas que compõem o sistema viário básico da cidade, relacionadas ao loteamento pretendido, apontando suas dimensões mínimas e o traçado dos eixos;

**II-** fixação da (s) Zona(s) de uso predominante, de acordo com a Lei de Zoneamento do Uso e da Ocupação do Solo e Lei do Perímetro Urbano;

**III-** localização aproximada das reservas técnicas destinadas a equipamentos urbanos e comunitários e das áreas livres de uso público e indicação das áreas verdes e faixas de servidão ou domínio púbico, quando houver;

**IV-** equipamentos urbanos que deverão ser projetados e executados pelo interessado, conforme disposto no inciso XII do artigo 2º desta Lei Complementar;

**V-** faixas sanitárias do terreno para escoamento de águas pluviais e outras áreas não edificáveis, como reservas florestais e de preservação permanente, conforme determina a legislação pertinente;

**§1º** O prazo máximo para estudo e fornecimento das diretrizes será de 60 (sessenta) dias, a partir da data de protocolo de todo o conjunto de documentos exigidos conforme o artigo 38 desta Lei.

**§2º** as diretrizes expedidas vigorarão pelo prazo máximo de 01 (um) ano, desse que não haja alterações nas leis vigentes.

**§3º** O protocolo do requerimento não implica em aprovação da proposta de loteamento.

**Art.58** A denominação proposta dos loteamentos deverá ser submetida à homologação da Prefeitura Municipal, após consulta ao ofício imobiliário competente, não sendo permitida a mesma denominação de loteamento já existente ou com aprovação já requerida.

**Art.59** Quando a área loteada for inferior a 50,00 há (cinquenta hectares), deverá utilizar a denominação do maior loteamento limítrofe e numerar suas quadras dando sequência à numeração das quadras do loteamento escolhido.

**Art.60** A denominação das vias de circulação far-se-á de acordo com a legislação pertinente, podendo, para tal, ser encaminhadas sugestões pelo loteador, que poderão ser acolhidas ou não pelo Poder público Municipal.

**Art.61** Cumpridas às etapas estabelecidas nos artigos 38 e 42 desta Lei o interessado poderá requerer aprovação do projeto de loteamento mediante apresentação do que se segue:

**I-** planta com indicação das diretrizes fornecidas pelo Poder público municipal;

**II-** Projeto definitivo do loteamento, orientado pelo traçado e Diretrizes formuladas pelo poder público Municipal;

**III-** memorial descritivo;

**IV-** Título e/ou escritura de propriedade do imóvel;

**V-** certidões de ônus reais e negativas de tributos relativos ao imóvel;

**VI-** Anotação de Responsabilidade Técnica dos profissionais envolvidos no projeto e execução do loteamento;

**VII-** licença prévia ambiental dos órgãos públicos competentes;

**Art.62** O projeto definitivo deverá ser apresentado no modo de coordenadas topográficas local, indicando o marco inicial, fornecido pelo poder Público, através da rede geodésica e altimétrica de marco georreferenciado, em arquivo digital e em 04 (quatro) vias impressas e encadernadas, com capa, identificação e sumário, contendo:

**I-** planta de localização da área a ser loteada, em escala legível, com informações sobre a orientação magnética e equipamentos públicos e comunitários existentes em um raio de 1.000m (um mil metros);

**II-** partido urbanístico (planta seguindo os padrões urbanísticos no qual foi implantada a cidade) do projeto de loteamento em escala legível, com o seguinte detalhamento:

**a)** subdivisão das quadras em lotes, com as respectivas dimensões, numerações e orientação magnética;

**b)** dimensões lineares e angulares da gleba, com raio, corda, ponto de tangência e ângulo centrais das vias e cotas;

**c)** sistema de vias, com respectivas larguras;

**d)** perfis longitudinai e transversais de toda as vias de circulação;

**e)** curva de níveis com equidistância de 1,00m (um metro)

**f)** indicação dos marcos de alinhamento e nivelamento localizados nos ângulos de curvas e vias projetadas;

**g)** indicação das áreas que passarão ao domínio do Município, de, no mínimo, 40% (quarenta por cento) do total a ser loteado, com exceção dos loteamentos industriais;

**h)** indicação de área de reserva técnica e áreas verdes e faixas não edificáveis, se houverem;

**III-** estatística contendo área total do parcelamento, dos lotes e pública, discriminando á área destinada à circulação, áreas verdes e áreas destinadas a equipamentos comunitários, praças e jardins;

**IV-** enquadramento de acordo com a Lei do Zoneamento do uso e da Ocupação do Solo Urbano;

**V-** projeto de pavimentação asfáltica de todas as vias de circulação do loteamento inclusive as vias paisagísticas e vias de acesso ao loteamento, com galerias de águas pluviais, contendo memorial de cálculo em função da vazão, meio fio com sarjetas.

**VI-** projeto de energia elétrica e de iluminação pública, atendendo a totalidade dos lotes do loteamento, com iluminação pública em todas as vias;

**VII-** projetos de abastecimento de água potável, atendendo todos os lotes do loteamento;

**VIII-** Projeto de arborização das praças e vias públicas, indicando as espécies fitológicas, previamente aprovadas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

**IX-** projeto de rede de esgotamento sanitário até a rede de captação para tratamento de esgotos, ou até a estação de tratamento, conforme parecer dos órgãos competentes ligados ao meio ambiente e ao saneamento urbano;

**X-** licença ambiental do loteamento, obtida junto ao órgão ambiental competente:

**XI-** projeto das placas de nomenclatura de todas as vias públicas do loteamento, conforme padrão fornecido pelo Poder Público Municipal; e projeto das placas de sinalização de trânsito conforme normas do órgão competente;

**XII-** memorial descritivo dos projetos técnicos de implantação do loteamento;

X**III-** os projetos de obras de infraestrutura deverão ser acompanhados de cronograma.

**§1º** Todas as pranchas do projeto deverão obedecer à normatização da ABNT.

**§2º**Todas as peças do projeto de loteamento deverão ser assinadas pelo proprietário e responsável técnico, devendo o último mencionar o número do seu registro no Conselho Regional de classe e o número do seu cadastro junto ao Município.

**Art.63** O memorial descritivo deverá conter, no mínimo:

**I-** denominação do loteamento;

**II-** descrição sucinta do loteamento, com suas características;

**III-** as condições urbanísticas do loteamento e as limitações que incidem sobre os lotes e suas construções, além daqueles constantes das diretrizes fixadas pelo Poder Público Municipal;

**IV-** indicação das áreas que passarão ao domínio público no ato do registro do loteamento;

**V-** relação dos equipamentos urbanos e comunitários, dos serviços públicos e de utilidade pública já existente na área e adjacências e aqueles que serão implantados pelo loteador;

**VI-** limites e confrontações de todos os lotes originários do parcelamento;

**VII-** total da área do loteamento, dos lotes e pública, discriminando as áreas do sistema viário, das praças e demais espaços destinados a equipamentos comunitários, com suas respectivas porcentagens.

**Art.64** O interessado deverá apresentar ainda um exempla de contrato padrão de promessa de venda ou de cessão, do qual constarão, obrigatoriamente, as obrigações previstas no artigo 26 da Lei Federal nº 6.766/79 ou substitutas.

**CAPÍTULO IV**

**APROVAÇÃO E REGISTRO DO LOTEAMENTO**

**Art.65** Ao receber o projeto definitivo e demais documentos relativos ao loteamento, o Poder Público Municipal verificará se os mesmos atendem a todas as exigências estabelecidas nesta Lei.

**§1º** Em função desta análise, o Poder Público Municipal poderá exigir as modificações que considerar necessárias.

**§2ºO** loteador deverá atender aos eventuais pedidos de esclarecimento ou de apresentação de elementos elucidativos formulados pelo Poder Público Municipal, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, salvo prorrogação requerida e concedida por motivo justificado.

**§3º**O não atendimento do pedido de acordo com o que estabelece o parágrafo anterior importará no arquivamento do processo.

**§4º**No prazo máximo de 06 seis meses, após o arquivamento do projeto, havendo interesse na continuidade do processo de loteamento, o interessado deverá requerer o desarquivamento, declinando as razões e esclarecimentos pertinentes.

**Art.66** Cumpridas todas as formalidades e exigências desta Lei, o projeto de loteamento será aprovado pelo setor municipal competente.

**Art.67** Para iniciar a efetiva implantação do loteamento, o interessado deverá solicitar Alvará de Execução, mediante a apresentação ainda dos seguintes projetos, detalhados e previamente aprovados pelos órgãos públicos municipais competentes.

**I- d**e terraplanagem, pavimentação e meio fio de todas as ruas, conforme especificação do setor de obras do Município;

**II-** de obra de consolidação e arrimo, para a boa conservação das ruas, bueiros e pontilhões, quando consideradas indispensáveis em função das condições da conformação do terreno, viários e sanitários, no setor de obras do Município;

**III-** de galerias e obras complementares necessárias para o perfeito escoamento das águas pluviais;

**IV-** de equipamentos públicos de abastecimento de água, energia elétrica, iluminação pública e coleta de esgoto.

**Art.68** depois de atendidas as formalidades legais estabelecidas nos artigos 38 ao 47, o Chefe do Poder Executivo baixará decreto autorizando o registro do loteamento, no qual constará:

**I-** fim que se destina o loteamento;

**II-** áreas caucionadas em favor do Município como garantias da execução dos serviços e obras de infraestrutura detalhada nos projetos complementares especificados pelo artigo 36.

**III-** Prazo de execução dos serviços e obras de infraestrutura;

**IV-** áreas que passarão ao domínio do Município no ato do registro do loteamento.

**Art.69** O valor dos lotes oferecidos como garantia será calculado sem considerar as benfeitorias previstas no projeto aprovado.

**Art.70** Aprovado o projeto de loteamento, expedido alvará e baixado o decreto, o loteador deverá encaminhá-lo ao registro de imóveis no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, acompanhado dos documentos exigidos pelo cartório de registro, sob pena de caducidade da aprovação.

**Art.71** O loteador deverá executar, sem ônus para o Município, todos os serviços e obras de infraestrutura especificados nos projetos enumerados no artigo 44 desta Lei, no prazo máximo e improrrogável de 02 (dois) anos**.**

**Art.72** Findo o prazo de 02 (dois) anos, a contar da data da escritura de caução, caso não tenham sido realizados os serviços e obras de infraestrutura, o Poder Público Municipal executará as obras e serviços que julgar necessários e promoverá ação competente para adjudicar ao seu patrimônio, as áreas oferecidas como garantia.

**Art.73** Concluídos todos os serviços e obras de infraestrutura exigidas para o loteamento, mediante requerimento do interessado, o Poder público Municipal liberará a caução após vistoria efetuada pelo Departamento de Engenharia da Prefeitura.

**§1º** O Município poderá, mediante requerimento do interessado, liberar proporcionalmente a garantia apresentada, à medida que os serviços e obras forem sendo concluídos, desde que atendido o cronograma de execução.

**§2º** Caso haja necessidade de alteração do projeto aprovado, o mesmo deverá ser encaminhado para a Prefeitura Municipal para análise e aprovação antes da execução.

**CAPÍTULO V**

**ALTERAÇÕES DO PROJETO DE LOTEAMENTO**

**Art.74** Qualquer alteração do projeto do loteamento dependerá de acordo entre o loteador e os adquirentes de lotes atingidos pela alteração, quando houver, bem como da aprovação do Poder Público Municipal, devendo ser averbada no registro de imóveis, em complemento ao projeto original.

**§1º** Em se tratando de simples alteração de perfis, o interessado apresentará novas plantas, de conformidade com o disposto nesta Lei, para que seja feita a anotação de modificação no alvará de loteamento, pelo Poder Público Municipal.

**§2º** Quando houver mudança substancial no projeto de loteamento, o mesmo será examinado, no todo ou na parte alterada, observando as disposições desta Lei e aquelas constantes no alvará e no decreto de autorização, expedindo-se então, um novo alvará e baixando-se também novo decreto.

**Art.75** Toda e qualquer alteração, total ou parcial, secundária ou substancial, no projeto de loteamento, durante a vigência do alvará de licença para execução, dependerão de prévia anuência dos titulares de direito sobre os lotes vendidos ou compromissados à venda.

**CAPÍTULO VI**

**DESMEMBRAMENTO E REMEMBRAMENTO**

**Art.76** A solicitação de desmembramento e remembramento de áreas de lotes será feita mediante requerimento do interessado, junto ao Poder Público Municipal, acompanhando dos seguintes documentos:

**I-** planta da situação do imóvel em escala legível, contendo:

**a)** indicação das vias e lotes adjacentes existentes;

**b)** dimensões lineares e angulares e áreas e numeração dos lotes, atuais e pretendidos, abrangidos pelo desmembramento ou remembramento;

**c)** indicação de edificações existentes se houver.

**II-** título de propriedade e certidão negativa de ônus dos imóveis abrangidos pelo projeto, fornecidos pelo registro de imóveis;

**III-** memorial descritivo dos lotes abrangidos, contendo áreas, medidas e confrontações;

**IV-** anotação de responsabilidade técnica emitida pelo profissional responsável pelo projeto.

**§1º** Os lotes de loteamentos já existentes obedecerão às dimensões mínimas e as diretrizes estabelecidas na Lei Complementar Municipal do Zoneamento do Uso e da Ocupação do Solo Urbano, à partir da data desta lei de parcelamento do solo urbano, serão permitidos desmembramentos de lotes desde que a área dos lotes desmembrados não fique inferior a 250 m² (duzentos e cinquenta metros quadrados), e testada não fique inferior a 10 m (dez metros), salvo os loteamentos destinados a residencial de interesse social.

**§2º** No desmembramento ou remembramento de lote, todas as peças gráficas e demais documento exigidos deverão ser apresentados de acordo com as normas da ABNT e conter nome e assinatura do (s) proprietário (s) e responsável técnico.

**Art.77** Após analisado o projeto e a documentação, será aprovado o projeto de desmembramento ou remembramento.

**§único**. Somente após o registro no Registro de Imóveis competente, dos lotes resultante do desmembramento e/ou remembramento, poderá o Poder Público Municipal conceder licença para construção nos mesmos.

**Art.78** A aprovação do projeto a que se refere o artigo anterior ó será permitida quando os terrenos resultantes do lote a desmembrar, ainda que edificados, compreenderem porções que possam constituir lotes independentes, com acesso direto ao logradouro público, observando as dimensões mínima em que estiver situado, de acordo com alei de Zoneamento do Uso e da Ocupação do Solo Urbano.

**Art.79** Para desmembrar áreas não loteadas, já arruadas em função da implantação de loteamentos adjacente, o interessado deverá executar as obras de infraestrutura descritas no artigo 44 desta Lei, porventura ainda pendentes.

**Art.80** será permitido o desmembramento de área já dotada de infraestrutura, inclusive pavimentação asfáltica, atendidas as seguintes condições:

**I-** que os lotes resultantes do desmembramento atendam aos parâmetros da Lei de Zoneamento do uso e da Ocupação do Solo Urbano;

**II-** que o desmembramento observe o sistema viário existente e projetado para o local

**§único** A área reservada com as finalidades especificadas, conforme o *caput* deste artigo será integrado ao patrimônio do Município no ato do registro do desmembramento.

**Art.81** para fins de aprovação de desmembramento e subdivisões em áreas nas quais existam via de circulação abertas, interligando a malha urbana, e utilizadas como passagem permanente pelo público, o Município de Matupá receberá em doação aquelas vias públicas, desde que estejam em conformidade com as diretrizes estabelecidas por esta Lei e pela Lei Complementar de Uso e Ocupação do Solo Urbano, bem como receberá também como doação toda a área denominada de institucional do loteamento.

**Art.82** O prazo máximo para análise do projeto de desmembramento e/ou remembramento, após cumpridas pelo interessado todas as exigências do Poder Público Municipal, será de 30 (trinta) dias.

**§único** Caso não sejam cumpridas todas as exigências, poderá o departamento competente devolver o projeto analisado com suas pendências, para que o proprietário e/ou responsável técnico promova as devidas correções no prazo de 15 (quinze) dias, sob pena de arquivamento do projeto.

**CAPÍTULO VII**

**DA FISCALIZAÇÃO**

**Art.83** O loteamento será submetido à fiscalização da prefeitura Municipal e dos órgãos competentes, quando da execução das obras e serviço de infraestrutura urbana.

**§ 1º** Deverá ser comunicado, por escrito, a Prefeitura e aos órgãos competentes, a data de início de qualquer serviço ou obra de infraestrutura.

**§ 2º** Todas as solicitações da fiscalização deverão ser atendidas, sob pena de embargo da obra ou serviço de infraestrutura exigida para o loteamento, sem prejuízo de outras cominações cabíveis.

**CAPITULO VIII**

**DA GARANTIA**

**Art.84** Para fins de garantia da execução das obras e serviços de infraestrutura urbana exigida para o loteamento, desmembramento ou remembramento, antes de sua aprovação será constituído caução real ou fidejussória, a garantia correspondente será de 40% (quarenta por cento) dos lotes s serem loteados.

**§1º** A caução, quando real, será instrumentada por escritura pública, que deverá ser averbada no registro imobiliário competente, no ato do registro do loteamento, cujos emolumentos ficarão a expensas do loteador.

**§2º** Concluídos todos os serviços e obras de infraestrutura urbana exigida para o loteamento, a Prefeitura Municipal liberará as garantias de sua execução.

**§4º** Na medida em que os serviços e obras de infraestrutura urbana forem concluídos, a Prefeitura Municipal poderá, quando solicitado, liberará a garantia correspondente ao serviço ou obra executado.

**Art.85** Após concluído 60% (sessenta por cento) de toda a infraestrutura exigida, o poder Executivo liberará a venda dos lotes já atendidos pelas exigências desta lei Complementar, ficando o restante, ou seja, 40% (quarenta por cento), vinculados ao cumprimento dos requisitos exigidos, ou seja, a execução da infraestrutura restante.

**CAPÍTULO IX**

**DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES**

**Art.86** Os infratores a qualquer dispositivo desta lei ficam sujeitos, sem prejuízo das medidas de natureza civil e criminal, previstas no Código Civil e na Lei Federal nº 6.766/79, às seguintes penalidades:

**I-** multa de 1,50 (uma vírgula cinquenta) UPFM (Unidade Padrão Fiscal Município Matupá), por metro quadrado da área, em caso de loteador:

**a)** dar início, de qualquer modo, ou efetuar loteamento ou desmembramento do solo para fins urbanos, sem autorização do poder Público Municipal ou em desacordo com as disposições desta Lei;

**b)** fazer ou veicular, em proposta, contrato, prospecto ou comunicação ao público ou a interessados, afirmação falsa sobre a legalidade de loteamento ou desmembramento do solo para fins urbanos, ou ocultar fraudulentamente fato a ele relativo.

**II-** multa de 2,5 (duas vírgula cinquenta) UPFM (Unidade Padrão Fiscal Município Matupá), por metro quadrado da área do loteamento, em caso de venda, promessa de venda, reserva de lote ou quaisquer outros instrumentos que manifestem a intenção de vender lote em loteamento ou desmembramento não registrado no Registro de Imóveis competente;

**III-** embargos das obras e serviço realizados, quando inexistentes no projeto de loteamento, desmembramento ou remembramento, ou o mesmo estiver em desacordo com aquele já aprovado pelo Poder Público Municipal.

**§1º** Em caso de reincidência das infrações previstas neste artigo, acarretará, ao responsável infrator, multa no valor do dobro da inicial, além da suspensão da licença para o exercício de suas atividades e de construir no Município pelo prazo de 01 (um) ano.

**§2º** Da aplicação das penalidades previstas nos incisos do caput deste artigo caberá recurso à autoridade superior à que tenha imposto à sanção, assegurada ampla defesa.

**Art.75** Quem, de qualquer modo, concorra para a prática das infrações previstas no artigo anterior incide nas penalidades a estas cominadas, considerados em especial os atos praticados na qualidade de mandatário de loteador, diretor ou gerente de sociedade.

**CAPÍTULO X**

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art.87** É vedado vender ou prometer vender parcela de loteamento ou desmembramento não registrado.

**Art.88** O Município poderá expropriar áreas urbanas ou de expansão urbana para reloteamento, demolição, reconstrução e incorporação, ressalvada a preferência dos expropriados para a aquisição de novas unidades.

**Art.89** Nenhum serviço ou obra pública será prestado ou executado em áreas arruadas e loteadas sem autorização do Poder Público Municipal.

**Art.90**. Ocorrendo a execução de loteamentos não aprovados, a destinação de áreas públicas exigidas no inciso I, parágrafo 1º, do artigo 14º desta Lei, não se poderá alterar sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas, civis e criminais previstas.

**Art.91** A aprovação do projeto de arruamento do loteamento não implica em nenhuma responsabilidade por parte do município quanto a eventuais divergências nas dimensões de quadras e lotes, quanto ao direito de terceiros em relação à área arruada, loteada ou desmembrada, nem para qualquer indenização decorrente de traçadas que não obedeçam ao arruamento de plantas limítrofes mais antigas ou as disposições legais aplicadas.

**Art.92** todas as alterações de uso do solo rural para fins urbanos dependerão de prévia anuência do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA), quando for o caso, e da aprovação do Poder Público Municipal, além do cumprimento das demais exigências da legislação pertinente ao órgão ambiental.

**Art.93** O disposto nesta Lei Complementar será aplicado às áreas urbanas da sede, bem como dos distritos administrativos do Município, até que seja elaborada para estes, legislação própria.

**Art.94** esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos trinta dias do mês de junho do ano de dois mil e dezessete.

**VALTER MIOTTO FERREIRA**

Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**QUADRO 1 e 2 – CARACTERÍSTICAS DAS ZONAS DE USO**

| ZONAS DE USO | | | CATEGORIAS DE USO PERMITIDAS | CARACTERÍSTICAS DE DIMENSIONAMENTO, OCUPAÇÃO E APROVEITAMENTO DO LOTE | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ÁREA MÍNIMA DE TERRENO | FRENTE MÍNIMA DE TERRENO | RECUO MÍNIMO DE FRENTE | RECUO MÍNIMO LATERAL | | RECUO MÍNIMO DE FUNDO | TAXA MÁXIMA DE OCUPAÇÃO | COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO MÁXIMO | TAXA DE AJARDINAMENTO MÁXIMO | ESTACIONAMENTO / GARAGENS |
| | | | | | | | ATÉ 2 PAV. | + 2 PAV. | | | | | |
| ZH1 | | | R1 | 40.000 m² | 12,00 m | 8,00 m | 2,50 m | 2,50 m | 5,00 m | 0,4 | 1 | 0,3 | (1) |
| | | | R3 E1 | | | | | | | | | | (2) |
| | | | R4 | | | | | | | | 2,5 | | (3) |
| | | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZH2 | | | R1 | 250,00 m² | 10,00 m | 4,00 m | 2,00 m | 2,00 m | 4,00 m | 0,4 | 1 | 0,3 | (1) |
| | | | R2 E1 | | | | | | | | | | (2) |
| | | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZH3 | | | R1 | 400,00 m² | 12,00 m | 8,00 m | 2,50 m | 2,50 m | 5,00 m | 0,4 | 1 | 0,3 | (1) |
| | | | E1 | | | | | | | | | | (2) |
| | | | E3 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZG1 | | | E1 | 800,00 m² | 20,00 m | 6,00 m | 4,00 m | 4,00 m | 8,00 m | 0,4 | 1 | 0,4 | (1) |
| | | | S1 | | | | | | | | 2,3 | | |
| | | | E2, E3, E4, S2 | | | | | | | | | | (4) |
| | | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZG2 | | | R1 | 600,00 m² | 15,00 m | 6,00 m | | 3,00 m | 4,00 m | 0,4 | 1 | 0,4 | (1) |
| | | | E1 | | | | | 4,00 m | 8,00 m | | | | (2) |
| | | | S1 | | | | | | | | 2,5 | | |
| | | | R4 | | | | | | | | | | (3) |
| | | | S2, E2, E3, E4 | | | | | | | | | | (4) |
| | | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZC1 | | | R1, R2, R4 C1, C2 S1, S2 I1 E1, E2 E5 | | | | | | | | | | |
| ZC2 | | | | VER ARTIGO 25, SEÇÃO VI – CAPÍTULO IV | | | | | | | | | |
| ZR | | | C1, S1, I1, E1 | 750,00 m² | 15,00 m | 6,00 m | 3,50 m | 5,00 m | 7,00 m | 0,4 | 1,8 | 0,25 | (2) |
| | | | E2 | | | | | | | | | | (4) |
| | | | C4, S3 | | | 10,00 m | | | 3,00 m | | | | (8) |
| | | | C2, S2 | | | | | | | | | | |
| | | | C3 | | | | | | | | | | (9) |
| | | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZI | | | I1, C1, S1, E1 | 750,00 m² | 15,00 m | 6,00 m | 3,50 m | 5,00 m | 7,00 m | 0,4 | 1 | 0,25 | (2) |
| | | | I2, S2 | | | 10,00 m | | | 3,00 m | | | | |
| | | | S3, C2, C4 | | | | | | | | | | |
| | | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZP | | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZE | 001/ 002/007/ 008/014/ 015 | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| | 003/ 004/005/ 012/013/ 006/ 010/011 | | E1, E5 E3, E5 | | | | | | | | | | |
| | 009 | | | VER ARTIGO 25 SEÇÃO VI – CAPÍTULO IV | | | | | | | | | |
| | 016/ 017/018/ | | C1, C2 S1, S2 | 1.500,00 m² | 20,00 m | 8,00 m | 5,00 m | 5,00 m | 10,00 m | 0,2 | 0,2 | 0,3 | (4) |
| | 019//020 | | E3 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| | 021 | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZCR | | 001 | R1, R2 | 250,00 m² | 10,00 m | 6,00 m | 2,00 m | 2,00 m | 4,00 m | 0,4 | 1 | 0,3 | (2) |
| | | | R3 | | | | | | | | | | (3) |
| | | | C1, S1, I1, E1 | | | | 2,50 m | 2,50 m | | | | | |
| | | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| | | 002 | R1, R2 | 250,00 m² | 10,00 m | 6,00 m | 2,00 m | 2,00 m | 4,00m | 0,4 | 1 | 0,3 | (1) |
| | | | R3 | | | | | | | | | | (2) |
| | | | C1, S1, I1, E1 | | | | 2,50 m | 2,50 m | | | | | |
| | | | C2, S2, E2 | | | | | | | | | | (4) |
| | | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| | | 003 | R1, R2 | 250,00 m² | 10,00 m | 6,00 m | 2,00 m | 2,00 m | 4,00 m | 0,4 | 1 | 0,3 | (1) |
| | | | C1, S1, I1, E1 | | | | 2,50 m | 2,50 m | | | | | (2) |
| | | | R4 | | | | | | | | 2,5 | | (3) |
| | | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |

**Legenda:**

(1) 2 vagas até 300m² / 1 vaga por 100m²

(2) 1 vaga por 75m²

(3) 1 vaga por habitação até 150m² / 2 vagas por habitação de 150 a 300m² / 3 vagas por habitação com mais de 300m²

(4) 1 vaga por 30m²

(5) 1 vaga por 10m²

**ANEXO II**

**QUADRO 6 – CARACTERÍSTICAS DAS VIAS DE CIRCULAÇÃO**

| CARACTERÍSTICAS | VIAS PARA CIRCULAÇÃO DE VEÍCULOS | | VIAS PARA CIRCULAÇÃO DE VEÍCULOS E / OU PEDESTRES | | | | VIAS PARA CIRCULAÇÃO DE PEDESTRES E / OU CICLISTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | VIA EXPRESSA (VE) | | VIA ARTERIAL (VA) | | VIA PRINCIPAL (VP) | VIA LOCAL (VL) | |
| | 1ª categoria | 2ª categoria | 1ª categoria | 2ª categoria | | | |
| LARGURA MÍNIMA | (a) | (a) | 37,00m | 25,00m | 18,00m | 12,00m | - |
| FAIXA CARROÇÁVEL MÍNIMO | (a) | (a) | 28,00m | 20,00m | 12,00m | 7,00m | - |
| PASSEIO LATERAL MÍNIMO (DE CADA LADO DA VIA) | (a) | (a) | 3,50m | 3,00m | 3,00m | 2,50m | - |
| CANTEIRO CENTRAL MÍNIMO | (a) | (a) | 2,00m | 2,00m | - | - | - |
| DECLIVIDADE MÁXIMA | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 10% |
| DECLIVIDADE MÍNIMA | 0,5% | 0,5% | 0,5% | 0,5% | 0,5% | 0,5% | 0,5% |

(a) Projeto Específico para cada caso

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO**
**EDITAL COMPLEMENTAR 09 AO EDITAL N. 001/2017 - CONCURSO PÚBLICO**

O Prefeito do Município de Matupá - MT, Sr. Valter Miotto Ferreira, através da Comissão Organizadora do Concurso Público n. 001/2017, nomeada pela Portaria 6365/2017, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados o presente **EDITAL DE DIVULGAÇÃO DAS RESPOSTAS AOS RECURSOS REFERENTE AO GABARITO PRELIMINAR, DIVULGAÇÃO DO GABARITO DEFINITIVO E RESULTADO PRELIMINAR DO CONCURSO PÚBLICO**, os **ANEXOS I, II e III** deste, estão nos Site: http://www.matupa.mt.gov.br/ e http://www.masterzconcursos.com.br/2017/Master-Z/C...

Desta forma, inicia-se a contagem do prazo recursal, nos termos do Edital do Concurso Público n. 001/2017 e respectivos Editais Complementares.

Matupá – MT, 30 de junho de 2017

**Valter Miotto Ferreira**

**Prefeito Municipal**

**Renato Fernandes de Souza**

**Presidente da Comissão**

**Concurso Público 001/2017**

**PREFEITURA DE MATUPÁ/SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**
**LEI Nº 1003, DE 29 DE JUNHO DE 2017**

**LEI Nº 1003, DE 29 DE JUNHO DE 2017.**

*"AUTORIZA INCLUSÃO DE META NO PPA 2014-2017, NA LDO 2017 E ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NA LOA-2017 PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE E VEICULOS- PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À FAMILIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores Aprovou e eu Sanciono e Promulgo a seguinte Lei.

Art. 1° - Fica autorizada a inclusão de Meta no PPA 2014/2017, Lei nº. 857 de 20 de setembro de 2013, revisada pela Lei nº 970 de 31 de outubro de 2016, na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2017 – Lei nº. 971, de 31 de outubro de 2016, e na Lei Orçamentária Anual para 2017 – Lei nº. 978 de 22 de Dezembro de 2016, na Secretaria de Municipal de Assistência Social, com a seguinte denominação:

| Ação | Produto | Un. Física | Tipo | Ano 2017 |
|---|---|---|---|---|
| Aquisição de Equipamentos, material permanente e Veículos- Programa de Atenção Integral à Família. | Prog. Realizado | Un | Projeto | R$ 313.000,00 |

Art. 2º - Fica também o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Especial no valor de até R$ 313.000,00 (trezentos e treze mil reais), nos termos do Artigo 41, inciso II, da Lei Federal nº. 4.320/64, com a seguinte dotação orçamentária:

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

09.002 – Fundo Municipal de Ação Social

09.002.08–Assistência social

09.002.08.244 - Assistência Comunitária

09.002.08.244.0026 –CRAS-CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (PAIF- PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À FAMILIA)

09.002.08.244.0026.**1.1150 – Aquisição de Equipamentos, material permanente e Veículos- Programa de Atenção Integral à Família) - R$ 313.000,00**

**4490.52.00 – Equip. e Material Permanente – R$ 313.000,00**

Fonte: 0.1.0.0.00.00.00 - Recursos Ordinários Próprio – R$ 63.000,00

Fonte: 0.1.2.9.00.00.00 - Fundo Nacional de Assistência Social – Sem detalhamento – R$ 250.000,00

**Art. 3º -** Para atender as despesas de que trata o artigo anterior fica autorizada a redução, nos termos do Art 43, § 1º, III da Lei 4320/64, no valor

de até **R$ 313.000,00 (trezentos e treze mil reais**),à seguinte dotação orçamentária:

13 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E LAZER

13.001 – GABINETE DO SECRETÁRIO

13.001.13– Cultura

13.001.13.392 – Difusão Cultural

13.001.13.392.0041 – Produção e Expansão Cultural

13.001.13.392.0041.**1.147– Construção de Centro Cultural de Eventos - R$ 313.000,00**

**4490.51.00 – Obras e Instalações – R$ 313.000,00**

Fonte: 0.1.0.0.00.00.00 - Recursos Ordinários Próprio – R$ 63.000,00

Fonte: 0.1.24.05.40.00 – Transf. de Convênios- Outros- União R$ 250. 000,00

**Art. 4º** - A autorização de que trata o art. 1º da referida lei, se destina a suprir despesas permitidas com aquisição de veículo para desenvolvimento das atividades do CRAS, com Recursos Próprios e do Governo Federal.

**Art. 5º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos 29 dias do mês de junho de 2.017.

**VALTER MIOTTO FERREIRA**

**Prefeito Municipal**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO 12º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº. 078/2013**

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

CONTRATADA: **TEREZINHA GASPARETTO**

OBJETO: **Locação de um Imóvel lote nº. 03, quadra 14, Bairro ZH2-002, destinado a instalação e funcionamento do PETI,**de acordo com o termo de referencia e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do **Edital 097/2013 da respectiva Dispensa de Licitação 05/ 2013.**

**OBJETIVO: Ficam alteradas as Cláusulas Terceira e Quinta– Valor e Prazo.**

**Valor Aditivado:** O valor global pelos serviços citados na Cláusula Segunda, será aditado a importância de **R$ 1.076,66** (Hum mil, setenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

**O novo prazo de vigência** do contrato a partir de seu vencimento até **30 DE JULHO DE 2017,** podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo entre as partes.

**Assinatura: 29/06/2017**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇAO DE SERVIÇO Nº. 057/2016**

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

**CONTRATADA: POTULSKI & POTULSKI LTDA - ME**

**OBJETO:"CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TOPOGRÁFICOS: ELABORAÇÃO DE PLANTA, MEMORIAL E LOCAÇÃO DE LOTES, RUAS E ZONAS CONFORME NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/ MT"** de acordo com o Termo de Referência e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do Edital 062/2016 do respectivo **Pregão Presencial nº 049/2016.**

**OBJETIVO**: O novo prazo de **vigência e execução** do contrato é aditado em 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data de seu vencimento com término em **26 DE DEZEMBRO DE 2017,** podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo entre as partes.

***Cláusula Décima Sexta* -** Foi Designada através de Portaria a servidora abaixo para assistir e subsidiar o gestor do contrato indicado na epígrafe.

| Secretaria | Servidor | Portaria |
|---|---|---|
| Secretaria Municipal de Planejamento | Adryana Lucia Fernandes | 6441/2017 |

Assinatura: 29/06/2017.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 054/2017 –**

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 19 de JULHO de 2017 às 08h00min na sede da Prefeitura Municipal, o "PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MADEIRAS EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO MATUPÁ/MT". Maiores informações através do Edital nº. 071/2017, que esta disponível no site www.matupa.mt.gov.br/Transparencia/ e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 30 de Junho de 2017. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO 5° TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE ENGENHARIA Nº. 037/2014**

CONTRATANTE: O MUNICIPIO DE MATUPÁ/MT

CONTRATADA: **REBEQUI & CIA LTDA- ME**

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM COMPROVADA CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS EM VIAS URBANAS DO BAIRRO INDUSTRIAL ZI-001, ZI-002 E ZI-003 NO MUNICIPIO DE MATUPÁ/MT COM UM TOTAL DE 71.613,63 m², contidas nos anexos do Edital 147/2013, CONCORRÊNCIA PÚBLICA 02/2013, com fornecimento pela empresa contratada de todos os materiais, equipamentos, peças e serviços.**

**OBJETIVO:** Fica alterada a Cláusula Décima Quarta, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Foi Designado através de Portaria o servidor abaixo para assistir e subsidiar o gestor do contrato indicado na epígrafe.

| Secretaria | Servidor | Portaria |
|---|---|---|
| Secretaria Municipal de Planejamento | Rute de Almeida Lara | 3118/2013 |

Assinatura: 30/06/2017.

---

**PREFEITURA DE MATUPÁ/SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**
**LEI Nº 1004, DE 30 DE JUNHO DE 2017**

**LEI Nº 1004, DE 30 DE JUNHO DE 2017.**

"Autoriza o Poder Executivo Municipal firmar termo de cessão de uso de bens públicos com a Associação dos Pequenos Produtores Feirantes de Matupá, Osvaldo Turcatto - APPFMOT, e dá outras providências".

**VALTER MIOTTO FERREIRA,** Prefeito Municipal de Matupá – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar termo de cessão de uso de bens públicos com a Associação dos Pequenos Produtores Feirantes de Matupá, Osvaldo Turcatto – APPFMOT, inscrita no CNPJ sob nº 06.220.086/0001-44, objetivando a cessão de uso de uma maquina escavadeira hidráulica tipo PC ,com peso mínimo operacional de 20.000 KG, motor com potencia mínima de 140 HP, gabine fechada e ar condicionado, pelo período de 14 de setembro de 2015 até 30 de dezembro de 2016., podendo ser renovado por interesse das partes.

Art. 2º A APPFMOT se responsabiliza pelo abastecimento, pela conservação, pela operação com operador Habilitado para tal, e manutenção do bem objeto da cessão de uso de modo a atender a finalidade social e manter a integridade do patrimônio.

Art. 3º A Secretária Municipal de Agricultura se responsabiliza pela administração, e programação para execução dos serviços de maquina, com o objetivo de executar a construção de deposito de água para irrigação e bebedouro de animais, tanque de piscicultura, cascalhamento de Currais e de entrada de propriedade e recuperação de áreas degradadas; recuperação de estradas vicinais e melhoramento dos acessos nas estradas vicinais.

Art. 4º Os beneficiários deverão ser produtores rurais proprietários ou arrendatários de estabelecimentos rurais localizados na Gleba São José da União, Gleba Padovani, Gleba Liberdade e Chacareiros e pequenos produtores rurais do município de Matupá.

Art. 5º No caso de descumprimento pela APPFMOT das cláusulas e condições estabelecidas no termo de cessão de uso, o mesmo poderá ser revogado unilateralmente pela Administração Pública.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos trinta dias do mês de junho do ano de dois mil e dezessete.

**VALTER MIOTTO FERREIRA**

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO 13º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº. 025/2013**

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

CONTRATADA: **TEREZINHA GASPARETTO**

OBJETO: **Locação de um Imóvel lote nº. 01 e 02, quadra 14, Bairro ZH2-002, destinado a instalação e funcionamento do PETI,** em atendimento a Secretaria Municipal de Promoção Social do município de Matupá/MT**."** De acordo com o termo de referência e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do **Edital 019/2013 da respectiva Dispensa de Licitação 03/2013, conforme Lote n° 05.**

**OBJETIVO: Ficam alteradas as Cláusulas Terceira e Quarta– Valor e Dotação Orçamentária.**

Valor Aditivado: **R$ 1.160,58** (Hum mil, cento e sessenta reais e cinquenta e oito centavos)

O novo prazo de vigência do presente contrato será contado a partir de seu vencimento até **30 DE JULHO DE 2017,** podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo entre as partes.

Assinatura: **29/06/2017**

**PREFEITURA DE MATUPÁ/SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**
**LEI COMPLEMENTAR 129**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 129, DE 30 DE JUNHO DE 2017.**

***"DISPÕE SOBRE O ZONEAMENTO DO USO E DA OCUPAÇÃO DO SOLO URBANO DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

***VALTER MIOTTO FERREIRA****, Prefeito Municipal de Matupá – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;*

***FAÇO SABER,*** *que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:*

**CAPÍTULO I DiSPOSIÇÕES PRELIMINARES DOS OBJETIVOS**

**Art.1º** Zoneamento, para fins desta Lei, é a divisão da área delimitada pela Lei do Perímetro Urbano do Município de Matupá - MT, em zonas de diferentes usos, visando ordenar o crescimento da cidade e proteger os interesses da coletividade, primando pelo uso racional do solo e assegurando condições mínimas de habitabilidade e o desenvolvimento físico da cidade de Matupá.

**Art.2º** A implantação deste zoneamento visa os seguintes objetivos:

I - disciplinar a localização de atividades no Município, prevalecendo o interesse coletivo sobre o particular e observado os padrões de segurança, higiene e bem-estar da vizinhança, garantindo a qualidade ambiental e de vida da população; II - direcionar o adensamento para áreas já dotadas de infraestrutura; III - compatibilizar o uso e ocupação do solo com o sistema viário; IV - evitar o uso irracional do solo urbano, bem como regular o seu desuso, procurando evitar danos materiais e desconforto e insegurança à população; V - ordenar o espaço construído, para assegurar a qualidade morfológica da paisagem urbana, seus valores naturais, culturais e paisagísticos; VI - regulamentar a implantação das edificações nos lotes e a relação destas com o seu entorno; VII - orientar o crescimento da cidade visando minimizar os impactos sobre áreas ambientalmente frágeis; VIII - promover a integração entre os diferentes setores socioeconômico - culturais segregados fisicamente em função da existência de cursos d`água com locais de difícil transposição.

**CAPÍTULO II DAS DEFINIÇÕES**

**Art.3º** Para efeito de aplicação da presente Lei, são adotadas as seguintes definições:

**I** - **zoneament**o: é a divisão da área do perímetro urbano do Município em zonas para as quais são definidos os usos e os parâmetros de ocupação do solo, conforme tipologia e grau de urbanização da zona, seguindo critérios urbanísticos e ambientais desejáveis a serem estabelecidos pelo Plano Diretor Municipal;

**II** - **uso do solo**: é o tipo de utilização de parcelas do solo urbano por certas atividades dentro de uma determinada zona;

**III** - **ocupação do solo**: é a maneira como a edificação ocupa o lote, em função das normas e índices urbanísticos incidentes sobre os mesmos, tais como altura da edificação, coeficiente de aproveitamento, fração mínima, recuos, taxa de ocupação, taxa de permeabilidade, testada, área mínima de lote;

**IV** - quanto aos índices urbanísticos estabelecidos, no que couber, no Quadro I**:**

1) **afastamento ou recuo:** menor distância estabelecida entre a edificação e a divisa do lote, podendo ser frontal, lateral ou de fundos, sendo que:

a) os recuos são definidos por linhas paralelas às divisas do lote, ressalvados o aproveitamento do subsolo e a execução de saliências em edificações, nos casos previstos em Normas Gerais.

b) os recuos de frente são medidos em relação aos alinhamentos;

c) no caso de lotes irregulares, os recuos são definidos em normas gerais expedidas pelo poder competente.

2) **alinhamento predial:** linha divisória entre o lote e o logradouro público;

3) **altura da edificação**: é a dimensão vertical máxima da edificação, expressa em metros, quando medida de seu ponto mais alto até o nível do terreno, ou em número de pavimentos a partir do térreo, inclusive;

4) **área computável**: área de construção a ser considerada no cálculo do coeficiente de aproveitamento do terreno;

5) **área construída**: corresponde a soma das áreas dos pisos cobertos de todos os pavimentos da (s) edificação (s) de um lote, calculada pelo seu perímetro externo. Excluem-se do cômputo da área construída os espaços sob pisos sustentados por “pilotis” ou pilares completamente abertos lateralmente e com uso de lazer ou estacionamento.

6) **área não computável ou coeficiente de aproveitamento**: define-se como o quociente entre a área construída e a área do lote no qual se implanta

7) a edificação (ões) ou seja, área construída que não é considerada no cálculo do coeficiente de aproveitamento;

8) **área ocupada:** define-se como a projeção, em plano horizontal, da área construída acima do nível do solo.

9) **área de ocupação**: é o quociente entre a área ocupada e a área do lote no qual se implanta (m) a edificação (ães);

10) **via de circulação:** é o espaço destinado à circulação de veículos ou pedestres, sendo que:

a) via oficial de circulação de veículos ou pedestres é aquela aceita, declarada ou reconhecida como oficial pelo poder competente;

b) via particular de circulação de veículos ou pedestres é aquela de propriedade privada, mesmo quando aberta ao uso público;

c) áreas institucionais: áreas destinadas à implantação dos equipamentos comunitários públicos de educação, cultura, saúde, administração, lazer, dentre outros;

11) **área *non edificandi***: área onde não é permitido implantar qualquer tipo de edificação;

12) **áreas de preservação paisagística**: são áreas de preservação e manutenção da vegetação primitiva e natural definidas por normas gerais;

13) **área total**: é a área abrangida pelo loteamento ou desmembramento. Com limites definidos por documento público do Registro de Imóveis;

14) **área de domínio público:** é a área ocupada pelas vias de circulação, passeios, calçadas, praças, jardins, parques, bosques e que não poderão, em nenhum caso, ter o seu aceso restringido;

15) **logradouro público:** área de terra de propriedade pública e de uso comum, destinadas as vias de circulação e espaços livres;

16) **área total: dos lotes**: é a área resultante da diferença entre a área total do parcelamento e a área de domínio público;

17) **arruamento:** é abertura de vias ou logradouros destinados à circulação pública, com a finalidade de proporcionar acesso a terrenos ou lotes;

18) **áreas verdes**: são as áreas resultantes de parcelamento que não se constituem glebas, lotes, bens de uso especial, sistema viário ou áreas de preservação paisagística, como bosques de mata nativa representativa da flora, que contribuam para a preservação de águas existentes, do habitat, da fauna, da estabilidade dos solos, da proteção paisagística e manutenção da distribuição equilibrada dos maciços vegetais;

19) **coeficiente de aproveitamento**: valor numérico que deve ser multiplicado pela área;

20) **talvegues**: corresponde a linha que passa pela parte mais profunda de um vale, seja sob água ou não do terreno para se obter a área máxima coputável a construir;

2**) desdobro:** é o parcelamento de lote resultante de loteamento aprovado;

22) **gleba**: porção de terra que ainda não foi objeto de arruamento ou parcelamento, ou seja, área de terra no interior do perímetro urbano que ainda não foi objeto de loteamento

23) **loteamento**: é a subdivisão de glebas em lotes destinados à edificação, com abertura de novas vias de circulação, de logradouros públicos ou prolongamento, modificação ou ampliação das vias existentes;

24) **parcelamento do solo:** subdivisão de glebas sob forma de loteamento ou desmembramento;

25) **desmembramento:** é a subdivisão de gleba em lotes destinados à edificação, com aproveitamento do sistema viário existente e oficializado, desde que não implique na abertura de novas vias e logradouros públicos, nem no prolongamento, modificação ou ampliação dos já existentes;

26) **remembramento de glebas ou lote**s: é a soma das áreas de dois ou mais lotes ou glebas;

27) **unificação**: é a junção de dois ou mais lotes para formarem apenas um imóvel, respeitados os requisitos urbanísticos, dimensões previstas em lei e com aproveitamento do sistema viário existente;

28) **quadra:** é a área resultante de loteamento, delimitado por vias de circulação de veículos ou pedestres, circundado por vias públicas, resultantes de parcelamento do solo;

29) **lote:** é a área resultante de loteamento ou desdobro, com pelo menos uma divisa lindeira à via de circulação, servido de infraestrutura, cujas dimensões atendem os índices urbanísticos definidos pela presente lei, para a zona que estiver situado;

30) **dimensão do lote**: é a medida estabelecida para fins de parcelamento do solo e ocupação do lote e indicada pela testada e área mínima do lote;

31) **espaços livres**: áreas de interesse de preservação e/ou espaços de uso público destinados à implantação de praças, áreas de recreação e esportivas, monumentos e demais referenciais urbanos e paisagísticos;

32) **fração mínima:** fração ou parcela pela qual a área total da gleba deve ser dividida, com vistas a obter o número máximo de lotes ou frações ideais aplicáveis para a gleba;

33) **testada ou frente do lote**: é a linha que separa o logradouro público da propriedade particular, ou, s sua divisa lindeira a via de circulação;

m) **eixo de via:** é alinha que passa equidistante aos alinhamentos;

34) **fundo do lote**: divisa oposta à testada, sendo, nos lotes de esquina, a divisa oposta à testada menor, ou, no caso de testadas iguais, à testada da via de maior hierarquia;

35) **taxa de ocupação**: é o percentual expresso pela relação entre a área de projeção da edificação ou edificações sobre o plano horizontal e a área do lote onde se pretende edificar;

36) **zonas de uso:** são os espaços físicos delimitados pelas presentes normas gerais, no território de Matupá, onde são desenvolvidas atividades urbanas;

37) **uso do imóvel:** é a atividade exercida no edifício ou no terreno, em sua totalidade ou parcialmente, podendo ser único ou misto;

38**) uso misto**: é a utilização do mesmo lote ou da mesma edificação por mais de uma categoria de uso;

39**) uso predominante:** é o uso ao ual se destina a zona como sua função urbana principal;

40) **uso conforme:** corresponde à atividade compatível com os usos predominantes na zona de uso;

41) **passagem coberta:** é o recuo obedecido pelas edificações térreas na frente dos lotes, coberto por telhado, a nível do passeio público, destinadas à circulação e proteção de pedestres;

42) **passeio ou calçada**: parte da via de circulação destinada ao trânsito de pedestres;

43) **galerias:** é o recuo obedecido pelas edificações na frente dos lotes, à nível do passeio público; coberto pelo pavimento acima do térreo e destinado à circulação e proteção de pedestres;

44) **taxa de permeabilidade**: percentual do lote que deverá permanecer permeável;

45) **testada:** largura do lote voltada para a via pública.

46) **caixa de rua**: é a largura total da via pública, medida entre os alinhamentos prediais;

47) **ciclovia**: é a circulação destinada apo trânsito exclusivo de ciclistas;

**V** - Quanto aos demais termos:

1) **alvará de construção/demolição**: documento expedido pelo Município que autoriza a execução de obras de construção ou de demolição;

2) **alvará de localização e funcionamento**: documento expedido pelo Município que autoriza o funcionamento de uma determinada atividade em determinado local;

3) **baldrame:** viga de concreto ou madeira que corre sobre as fundações ou pilares para apoiar o piso;

4) **equipamentos comunitários**: são os equipamentos públicos de educação, cultura, saúde, lazer, segurança, assistência social e similares;

5) **equipamentos urbanos**: são instalações de infraestrutura urbana tais como: equipamentos de abastecimento de água, serviços de esgoto, energia elétrica, coleta de água pluvial e rede telefônica, gás canalizado, transporte e outros de interesse público.

6) **faixa sanitária:** é a área de domínio público, cujo uso está vinculado à servidão de passagem para elementos dos sistemas de saneamento, drenagem ou captação de águas pluviais;

7) **fração ideal:** é a parte inseparável de um lote ou coisa comum, considerada para fins de ocupação;

8) **faixa de domínio**: área contígua a vias de tráfego e a redes de infraestrutura, vedada à construção, destinada ao acesso para ampliação ou manutenção daqueles equipamentos;

9) **faixa de proteção:** faixa paralela a um curso d`água, medida a partir da cota mais alta já registrada no curso d`água em épocas de inundação, perpendicular à sua margem, destinada a proteger as espécies vegetais e animais desse meio e a prevenir a erosão, sendo a faixa variável e regulamentada pela legislação federal, estadual e municipal relativa à matéria;

10) **fundações:** parte da construção destinada a distribuir as cargas sobre o terreno;

11) **infraestrutura básica**: equipamentos urbanos de energia elétrica pública e domiciliar, iluminação pública, abastecimento de água potável, saneamento básico, escoamento de águas pluviais, redes de esgoto sanitário, vias de circulação, drenagem, pavimentação e calçadas, de acordo com critérios estabelecidos pelo órgão público;

12) **profundidade do lote**: é a distância medida entre a frente e a divisão do fundo do lote, ou seja, é a distância medida entre o alinhamento do lote e uma paralela a este, que passa pelo ponto mais extremo do lote em relação ao alinhamento;

13) **Acesso:** é a interligação para veículos ou pedestres entre:

a) logradouro público e propriedade privada;

b) propriedade privada e áreas de uso comum em condomínio;

c) logradouro público e espaços de uso comum em condomínio.

14) **subsolo**: pavimento situado abaixo do pavimento térreo;

15) **uso permissível**: uso cujo grau de adequação à zona ou setor dependerá da análise ou regulamentação específica para cada caso;

16) **uso permitido**: uso adequado às zonas;

17) **uso proibido**: uso que, por sua categoria, porte ou natureza, é nocivo, perigoso ou incômodo e interfiram na finalidade da zona ou setor correspondente;

18) **usos incômodos**: os que possam produzir conturbações no tráfego, ruídos, trepidações ou exalações, que venham a incomodar a vizinhança;

19) **usos nocivos**: os que impliquem na manipulação de ingredientes, matérias-primas ou processos que prejudiquem a saúde ou cujos resíduos líquidos ou gasosos possam poluir o solo, a atmosfera ou os recursos hídricos;

20) **usos perigosos**: os que possam dar origem a explosões, incêndios, vibrações, produção de gases, poeiras, exalações e detritos, que venham a pôr em perigo a vida.

**CAPÍTULO III PLANO URBANÍSTICO**

**Art.4º** - O Plano Urbanístico de Matupá, consubstanciando no mapa geral do município:

I-O limite da área urbana e de expansão urbana.

II- As áreas definidas como bens de uso especial.

III- As áreas definidas como bens de uso comum do povo a saber:

a) as diretrizes do Sistema Viário Básico

b) as vias arteriais, principais e locais

c) as áreas de preservação paisagística

d) as áreas verdes.

IV-A divisão do território de Matupá em zonas de usos predominantes.

V-O padrão de ocupação da área central de comercio e serviços em duas fases distintas de desenvolvimento urbano - a curto prazo, com sistema interno de circulação de veículos e a longo prazo, com sistema interno exclusivo de circulação de pedestres.

**Art. 5º** - São consideradas áreas de preservação paisagística conforme o mapa geral do município**:**

I-Aquelas dentro da área urbana ou de expansão urbana, abaixo da cota 258.

II-Aquelas compreendidas numa faixa de 200 (duzentos) metros de largura total, ao longo das águas correntes e dormentes, ou dos talvegues quando secos, e especificadas nos mapas 1 e 2, com a descrição de perímetros, quando possível. Os limites destas faixas deverão guardar uma distância mínima de 50 (cinquenta) metros das margens das águas ou do fundo dos talvegues.

III-Aquelas compreendidas numa faixa de 30 (trinta) metros de largura mínima, contígua aos limites externos da área descrita no item II deste artigo.

**§1º** nas áreas de preservação paisagística previstas nos itens I e II deste artigo fica proibido todo e qualquer tipo de desmatamento ou alteração da vegetação natural e primitiva.

**§2º** as áreas contidas naquelas previstas nos itens I e 11 deste artigo que tiverem sido, por qualquer motivo, desmata das ou alteradas deverão ser, obrigatoriamente, objeto de recomposição da cobertura vegetal primitiva e natural.

**§3º** as áreas previstas no item III deste artigo se constituem em faixas de proteção das áreas de preservação paisagística, devendo ser desmatadas e mantidas com vegetação rasteira e arbustiva, podendo conter árvores isoladas de porte.

**§4º** as áreas de preservação paisagística somente poderão ser interrompidas para passagem do sistema viário nos pontos previstos no mapa geral do município.

**Art. 6º** - Qualquer árvore ou grupo de arvores, situada (o) em imóvel público ou particular, poderá ser declarada (o) imune ao corte mediante ato administrativo do poder competente, quando motivado pela sua localização, unidade, beleza, raridade, condição de porte ou quando em vias de extinção no território de Matupá.

**Art. 7º** - No plano de diretrizes viárias apresentado neste plano urbanístico deverá ser respeitado projeto de abertura de novos loteamentos, com os padrões e hierarquia definidos no mapa geral do município, devendo sofrer os ajustes de locação que o levantamento topográfico preciso na escala 1:1000 e curvas de nível de metro a metro exigir, a critério do órgão técnico competente.

**Art. 8º** - As áreas que ficam transferidas para o Patrimônio Público, constantes do Plano Urbanístico são:

I- Bens de Uso Especial - conforme relação constante do Quadro 8 e mapas 3, 4 e 5 e PEUs - 10, 23, 25 e 27.

II- Bens de Uso Comum do Povo assim subdivididos:

a) Sistema Viário, conforme Quadro 9 e mapas 2 e 3, PEU 2 à PEU - 13 e PEU - 20 à PEU - 33.p

b) Zonas de Preservação Paisagística, conforme Quadro 10 e mapas 4 e 5, PEU-2 a PEU-13 e PEU-20 a PEU - 33

c) Áreas Verdes, conforme Quadro 11.

**Art. 9º** - Ao longo da faixa de domínio público das rodovias ferrovias e dutos será obrigatória a reserva de faixa *non edificandi* de 15 (quinze) metros de cada lado dos limites das faixas de domínio.

**CAPÍTULO IV CATEGORIAS DE USO**

**Art. 10º** - Para efeitos desta lei são estabelecidas as seguintes categorias de uso, com as siglas e características básicas:

**I-USO RESIDENCIAL**, classificado nas seguintes subcategorias:

a) Residência Unifamiliar Mista (R1) edificações destinadas à habitação permanente, correspondendo à uma habitação por lote.

b) Residência Unifamiliar Mista (R2) edificações de dois pavimentos, formadas de duas unidades independentes, sendo a unidade térrea destinada ao uso comercial ou de ser viços e a unidade de primeiro pavimento destinada à habitação permanente, correspondendo a uma edificação por lote

c) Habitação Unifamiliar (R3) edificações destinadas ao uso residencial associado às subcategorias de usos Cl, S1 e I1 , devendo o espaço ocupado por estas sub-categorias ter área máxima de 30 (trinta) metros quadrados, correspondendo a apenas uma habitação por lote.

d) R4 – Casa Familiar

e) Conjunto Residencial (R5) constituído de urna ou mais edificações, em um ou mais lotes, compostas de unidades residenciais destinadas à habitação permanente, agrupadas verticalmente, com áreas em condomínio.

**§1º** - no caso destes conjuntos residenciais deverá ser obedecida urna distância mínima entre 2 (dois) blocos de HL e 8 (oito) metros; sendo H no mínimo a altura da edificação medida do piso do pavimento térreo ao topo da construção.

**§2º** - estes conjuntos residenciais poderão admitir as sub-categorias de uso C1, C2, S1 e S2, nos dois primeiros pavimentos, de conformidade com a zona de uso na qual estiverem inseridos.

**II-USO COMERCIAL**, classificado nas seguintes sub-categorias:

a) **Comércio Varejista de Âmbito Local (Cl)** estabelecimentos de venda direta ao consumidor de produtos que se relacionam com o uso residencial, com área construída máxima de 300 (trezentos) metros quadrados.

b) **Comércio Varejista Diversificado (Cl)** estabelecimentos de venda direta ao consumidor de produtos relacionados ou não com o uso residencial.

c) **Centros Comerciais de Grande Porte (C3)** centros comerciais cujo porte implica na fixação de padrões especificas a serem definidos por norma da Companhia Urbanizadora relativos às características de ocupação dos lotes, de acesso, de tráfego, estacionamento e localização.

d) **Comercio Varejista Pesado e Atacadista (C4)** estabelecimentos de venda direta ao consumidor de produtos perigosos e de grande poste, bem como comércio não varejista de produtos relacionados ou não com o uso residencial, incluindo armazéns de estocagem de mercadorias, terminais atacadistas, armazéns de frio, frigoríficos e silos

**III-USO INDUSTRIAL**, classificado nas seguintes sub-categorias:

a) **Indústrias não incômoda (I1)** estabelecimentos compatíveis com os padrões de uso não industriais no que se refere as características de ocupação dos lotes, de acesso, de localização, de tráfego, de serviços urbanos e aos níveis de ruídos, de vibrações e de poluição ambiental, com área construída máxima de 300 (trezentos) metros quadrados.

b) **Indústria Diversificada (I2)** estabelecimentos que implicam em fixação de padrões específicos, a serem definidos por ato da Urbanizadora relativos às características de ocupação dos lotes, de acesso, de localização de tráfego, de serviços urbanos e aos níveis de ruídos, de vibrações e de poluição ambiental e estabelecimentos de mais de 300 (trezentos) metros quadrados.

**IV-USO DE SERVIÇOS**, classificados nas seguintes sub-categorias:

a) **Serviços de Âmbito Local (S1)** estabelecimentos de prestação de serviços à população, compatíveis com os usos residenciais, no que se refere às características de ocupação dos lotes, de acesso, de tráfego, de serviços urbanos e aos níveis de ruídos, de vibrações e de poluição ambiental com área construída máxima de 300 (trezentos) metros quadrados.

b)**Serviços Diversificados (S2)** estabelecimentos de prestação de serviços ã população que implicam em fixação de padrões específicos a serem definidos por ato da Urbanizadora relativos às características de ocupação dos lotes, de acesso, de localização de tráfego, de serviços urbanos e aos níveis de ruído, de vibrações e de poluição ambiental, incluídos nesta categoria os postos de abastecimento e lavagem de veículos, as oficinas mecânicas de reparo e pintura de veículos e as oficinas de reparo em geral, independentemente da área construída e do número de empregados.

c**) Serviços Especiais (S3)** estabelecimentos de prestação de serviços à população, que implicam em fixação por ato do Executivo de padrões específicos relativos às características de ocupação dos lotes, de acesso, de localização, de tráfego, de serviços urbanos e aos níveis de ruídos, de vibrações e de poluição ambiental, tais como garagens para estacionamento, de caminhões, de frota de táxis, de frotas de ônibus, de tratores ou terminais para carga e descarga de mercadorias.

**V-USO INSTITUCIONAL**, classificado nas seguintes sub-categorias:

a) **Instituições de Âmbito Local, (E1**) espaços, estabelecimentos ou instalações destinadas à educação, saúde, lazer, cultura, assistência social, culto religioso ou administração pública de ligação direta, funcional ou espacial com uso residencial dispondo de área construída máxima de 300 (trezentos) metros quadrados ou de capacidade, de lotação máxima para 100 (cem) pessoas. A sub-categoria E1.l está dispensada do atendimento desses limites.

b) **Instituições Diversificadas (E2)** espaços, estabelecimentos ou instalações destinadas educação, saúde, lazer, cultura, assistência social, culto religioso ou administração pública dispondo de área construída máxima de 2.500 (dois mil e quinhentos) metros quadrados ou de capacidade de lotação máxima de 500 (quinhentas) pessoas.

c) **Instituições Especiais (E3)** espaços, estabelecimentos ou instalações destinadas à educação, saúde, lazer, cultura, assistência social, culto religioso que implicam em grandes concentrações de pessoas ou veículos, níveis de ruídos ou, padrões viários especiais.

d) **Instituições Públicas de Grande Porte e de Comunicações (E4)** estabelecimentos ou instalações destinadas a administração e serviços públicos, e as instalações de comunicação, mesmo privadas.

e) **Usos Especiais (E5**) espaços ou instalações sujeitos à preservação ou a controle específico, corno monumentos históricos, mananciais de água, áreas de valor paisagístico especial.

**Parágrafo Único** - Todas as categorias de uso definidas neste artigo somente serão permitidas em lotes, à exceção da sub-categoria de uso E5 que também é permitida em glebas.

**CAPÍTULO V ZONAS DE USO SEÇÃO I DEFINIÇÃO**

**Art. 11** - O território de Matupá fica dividido em zonas de uso, com localização, limites e perímetros delimitadas por densidade populacional, vias públicas, acidentes topográficos e divisas de lotes, determinados no mapa geral do município.

**Parágrafo Único** - A Zona de Uso Rural dentro da área de influência de Matupá deverá ser oportunamente delimitada por lei, constituindo os Distritos de Matupá.

**Art. 12** - As características de dimensionamento, ocupação e aproveitamento dos lotes e as categorias de uso permitidas nas zonas de uso são aquelas constantes do quadro 1.

**SEÇÃO II CLASIFICAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DAS ZONAS DE USO**

**Art. 13** - As zonas de uso obedecerão â seguinte classificação, representadas por siglas e com as características básicas:

ZHl - uso predominantemente residencial, permitindo densidade demográfica baixa.

ZH2 - uso predominantemente residencial de densidade demográfica alta;

ZH3 - uso estritamente residencial, de densidade demográfica baixa;

ZG1 - uso predominantemente institucional e de serviços, permitindo residências a alta densidade;

ZG2 - uso exclusivamente institucional e serviços;

ZC1 - zona central de comércio e serviços;

ZC2 - zona central;

ZR - uso predominantemente de comércio atacadista e serviços de grande porte;

ZI - uso predominantemente industrial;

ZP - zona de preservação paisagística;

ZE - zona de usos especiais;

ZCR - corredores de uso especial;

ZRU - zona rural;

**SEÇÃO III ZONAS DE USOS ESPECIAIS**

**Art. 14** - As Zonas de Usos Especiais (ZE) localizadas no mapa geral do município correspondem aos seguintes usos indicados:

ZE - 001 - Cemitério

ZE - 002 - Usos institucionais (como Parque Urbano)

ZE - 003 - Usos institucionais (como Clube Urbano)

ZE - 004 - Usos institucionais (como Clube Urbano)

ZE - 005 - Clube Urbano

ZE - 006 - Parque Esportivo

ZE - 007 - Usos institucionais (como Zoológico / Jardim Botânico)

ZE - 008 - Usos institucionais (como Zoológico / Jardim Botânico)

ZE - 009 - Usos à serem definidos por Normas da Urbanizadora.

ZE - 010 - Usos institucionais (como Escola Técnica / Universidade)

ZE - 011 - Usos institucionais (como Embrapa)

ZE - 012 - Usos institucionais (como Clube Náutico)

ZE - 013 - Clube Náutico

ZE - 014 - Aeroporto

ZE - 015 - Matadouro / Depósito de Lixo

ZE - 016 a 020 - Serviços Diversificados de densidade muito baixa

ZE - 021 - Faixas de domínio das rodovias e áreas reservadas para futuros entroncamentos.

**SEÇÃO VI**

**DISPOSIÇÕPES ESPECÍFICAS PARA A ZONA DE USO CENTRAL ZC2 E ZONAS DE USO ESPECIAIS ZE-001 à 015**

**Art. 15**- A Zona de Uso Central ZC2 e as Zonas de Uso Especial ZE-OOl à 015 terão suas características quanto à ocupação, recuos, dimensões mínimas de lotes, taxas de ocupação, coeficientes de aproveitamento e taxa de ajardinamento definidas oportunamente quando o crescimento da cidade exigir, pelo Plano Diretor. As zonas de Uso Central 2 e de Uso Especial-009 terão ainda seus usos predominantes e conformes definidos oportunamente pelo Plano Diretor.

**Art.16** As Zonas serão delimitadas por densidade populacional, vias públicas, acidentes topográficos e divisas de lotes.

**Art.17** São partes integrantes da presente Lei os seguintes anexos:

I - Anexo I – Quadro I – características das Zonas de Uso;

II - Anexo II – Quadro III – Zona de Uso ZC1 padrões de ocupação dos lotes para construção em madeira;

III - Anexo III – Quadro 4 – Zona de uso ZC1 padrões de ocupação dos lotes para construções em alvenaria;

IV- Anexo IV – Quadro 5 – Zona de uso ZC1, Zona Central 1: Padrões de ocupação dos lotes para uso R1 e das quadras especiais ZC1-Q11 e ZC1-Q13;

V- Anexo V - Quadro 6 – Características das vias de circulação;

VI- Anexo VI – Quadro 7 – Listagem de usos;

VII – Anexo VIII – Quadro 8 – Listagem dos bens de uso Especial (1);

VIII- Anexo IX – Quadro 9 – Listagem dos bens de uso comum do povo sistema viário (1);

IX- Anexo X – Quadro 10 – Listagem dos bens de uso comum do povo – zonas de preservação paisagística (1);

X- Anexo XI – Quadro 11 – Listagem dos bens de uso comum do povo – Áreas verdes (1)

XI- Anexo XII – Mapa geral do município.

**Art.18** Ficam sujeitos aos critérios e diretrizes estabelecidos nesta Lei, dependendo de prévia licença da Administração Municipal, os loteamentos, os desmembramentos e arruamentos em qualquer nível ou escala, as edificações, as obras e os serviços públicos ou particulares, de iniciativa ou a cargo de quaisquer empresas ou entidades, mesmo as de direito público.

**Art. 19** As disposições desta Lei Complementar deverão ser observadas obrigatoriamente:

I - na concessão de alvarás de construção;

II - na concessão de alvarás de localização de usos e atividades urbanas;

III - na execução de planos, programas, projetos, obras e serviços referentes a edificações de qualquer natureza;

IV - na urbanização de áreas;

V - no parcelamento do solo.

**SEÇÃOV DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA O CENTRO URBANO DO COMÉRCIO E SERVIÇOS, ZONA DE USO ZCI**

**Art. 20** Na Zona de Uso ZC - Centro Urbano de Comércio e Serviços será permitida a construção de edificações em madeira e alvenaria, as quais deverão atender a disposições relativas a:

I-altura das edificações

II-ocupação do lote

III-uso do lote

**Art. 21** Quanto à altura das edificações deverá ser atendido o gabarito máximo de acordo com o mapa geral do município.

**Art. 22** Quanto à ocupação dos lotes, as características de dimensionamento, recuos, aproveitamento e uso dos mesmos para construções em alvenaria e madeira, deverão atender as disposições apresentadas no mapa geral do município.

**Art. 23** As edificações deverão atender ainda as seguintes disposições:

I- As edificações deverão obedecer a um recuo de testada de 3,75m (três metros e setenta e cinco centímetros).

II- Nas edificações térreas de uso comercial, industrial ou de serviços será obrigatória a construção de urna passagem coberta sobre o recuo citado no item I deste artigo, ao longo de toda a testada do lote, segundo as especificações a serem fixadas pelo Poder Executivo Municipal.

III- Nas edificações com mais de um pavimento e de uso comercial ou de serviços, ou industrial, o segundo pavimento deverá obrigatoriamente avançar sobre o recuo de frente, na extensão total da testada do lote, resultando numa galeria, segundo as especificações a serem fixadas por ato do Poder Executivo Municipal.

IV-A área do recuo de frente do lote, quando sob passagem coberta ou galeria será obrigatoriamente destinada ao uso público.

**Parágrafo Único** - A edificação em madeira deverá ter somente um pavimento, devendo, quando para uso comercial, industrial ou de serviços, ter sua fachada obrigatoriamente executada em alvenaria segundo as especificações a serem definidas pelo Poder Executivo Municipal.

**Art. 24** No caso de remembramento de lotes permanecem válidas as exigências e restrições previstas para cada um dos lotes prevalecendo as mais restritivas.

**Art. 25** Na Zona de Uso ZCl poderá haver desdobro de lote desde que a frente mínima resultante em cada lote não seja inferior a 7,50m (sete metros e cinquenta centímetros), obedecidas as demais disposições exigidas para o lote original.

**Art. 26** Na Zona de Uso ZCI será permitida a categoria de uso R1 somente nos lotes lindeiros à Avenida Central Secundária, assinalados no mapa geral do município, atendidas as disposições previstas no Quadro 2.

**Art. 27** As vagas de estacionamento exigidas para todos os tipos de uso na zona de uso ZCI são aquelas previstas nas Normas Gerais.

**SEÇÃO VI**

**DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA A ZONA DE USO CENTRAL ZC2 E ZONAS DE USO ESPECIAIS ZE-001 à 015**

**Art. 28** A Zona de Uso Central ZC2 e as Zonas de Uso Especial ZE-OOI à 015 terão suas características quanto ã ocupação, recuos, dimensões mínimas de lotes, taxas de ocupação, coeficientes de aproveitamento e taxa de ajardinamento definidas oportunamente quando o crescimento da cidade exigir, pela Companhia Urbanizadora. As zonas de Uso Central 2 e de Uso Especial-009 terão ainda seus usos predominantes e conformes definidos pelo Executivo Municipal.

**CAPÍTULO vi MACROZONEAMENTO**

**Art.29** Para fins urbanísticos e administrativos, o território do Município de Matupá divide-se em:

**I** - área urbana;

**II** - área rural.

**§ 1º** O perímetro urbano, linha divisória entre a área urbana e a área rural, é definido nos termos de legislação específica.

**§ 2º** Na área rural, não é permitido o parcelamento do solo para fins urbanos.

**§ 3º** Serão permitidas, na zona rural, as habitações unifamiliares, os serviços e comércios que atendam às necessidades básicas, bem como os usos necessários às atividades agropecuárias ou de caráter eminentemente rural.

**§ 4º** As edificações e benfeitorias a serem executadas na área a que se refere o parágrafo anterior, quanto a seus usos funcionais, ficam sujeitas à análise da Comissão de Urbanismo, bem como a fiscalização do Município.

**Art.30** Na zona rural do Município, será exigido um recuo frontal de no mínimo 15,00m (quinze metros) contados entre o final da faixa de domínio da rodovia e o início das edificações, além de obras de paisagismo e de acostamento viário obrigatórias, sob regulamentação e padrões definidos pelo Município, desde que não haja via marginal já projetada.

**Parágrafo único**. Para os imóveis de que trata o *caput* deste artigo, a Secretaria Municipal de Obras, determinará, para cada consulta de ocupação, o seu enquadramento em obediência a legislação municipal.

**Art.31** Em todo o perímetro externo ao anel viário o uso e a ocupação do solo serão regulados pelo Código Ambiental Municipal.

**CAPÍTULO VII DOS ALVARÁS**

**Art.32** A localização de quaisquer obras, usos e atividades dependerão de autorização do Município de Matupá, através de consulta prévia, para a posterior emissão do Alvará correspondente.

**Parágrafo único**. Para cumprimento do disposto no *caput* deste artigo, o Município expedirá:

**I** - Alvará de Construção, Reforma ou Demolição;

**II** - Alvará de Loteamento, Desmembramento ou Remembramento do Solo;

**III** - Alvará de Localização e Funcionamento de atividades.

**Art.33** Serão mantidos os usos das atuais edificações, desde que autorizadas pelo Município ou protocoladas nos órgãos competentes até a data de início de vigência desta Lei, vedando-se futuras modificações que contrariem as disposições nelas estabelecidas e devendo ser analisado caso a caso, para definição de prazo pela Comissão de Urbanismo.

**Art.34** Os Alvarás de localização e funcionamento de estabelecimento comercial, de prestação de serviço ou industrial, somente serão concedidos desde que observadas as normas estabelecidas nesta Lei quanto ao uso do solo previsto para cada zona. Os alvarás de localização e funcionamento de usos e atividades urbanas serão concedidos em caráter temporário, podendo ser cassados caso a atividade autorizada demonstre comprovadamente ser incômoda, perigosa ou nociva à vizinhança ou ao sistema viário, desde que precedida de denúncia ou fiscalização.

**§ 1º** As renovações serão concedidas desde que à atividade não tenha demonstrado qualquer um dos inconvenientes apontados no *caput* deste artigo.

**§ 2º** A manifestação expressa da vizinhança contra a permanência da atividade no local autorizado, comprovando ser incômoda, perigosa ou nociva, poderá constituir-se em motivo para a instauração do processo de cassação de alvará.

**Art.35** A transferência de local ou mudança de ramo de atividade comercial, de prestação de serviço ou industrial já em funcionamento, só poderá ser autorizada se não contrariar as disposições desta Lei.

**Art.36** A concessão de alvará de qualquer atividade considerada como perigosa, nociva ou incômoda, dependerá da aprovação de projeto, pelos órgãos competentes da União, do Estado e do Município, além das exigências específicas de cada caso.

**Parágrafo único.** São consideradas perigosas, nocivas ou incômodas as atividades que, por sua natureza:

**I** - coloquem em risco pessoas e propriedades circunvizinhas;

**II** - possam poluir o solo, o ar e os cursos d`água;

**III** - possam dar origem a explosão, incêndio e trepidação;

**IV** - produzam gases, poeiras e detritos;

**V** - impliquem na manipulação de matérias-primas, processos e ingredientes tóxicos;

**VI** - produzam ruídos e conturbem o tráfego local.

**Art.37** A instalação de obra ou atividade, potencialmente geradora de grandes modificações no espaço urbano e meio ambiente, dependerá da aprovação da Comissão Municipal de Urbanismo, que deverá exigir um Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV).

**§ 1º** O Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) deve conter todas as possíveis implicações do projeto para a estrutura ambiental e urbana, em torno do empreendimento. **§ 2º** De posse do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV), o Poder Público juntamente com a Comissão Municipal de Urbanismo, reservar-se-á o direito de avaliá-lo, além do projeto, e estabelecer quaisquer exigências que se façam necessárias para minorar, compensar ou eliminar os impactos negativos do projeto sobre o espaço da cidade, ficando o empreendedor responsável pelos ônus delas decorrentes.

**§ 3º** Antes da concessão de alvará para a atividade que se refere este artigo, o interessado deverá publicar no periódico local de maior circulação um resumo do projeto pretendido, indicando a atividade principal e sua localização.

**§ 4º** Além daqueles previstos no Código Ambiental também exigirão Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV), os seguintes empreendimentos e atividades:

**I** - os produtores de ruídos e odores;

**II** - os que provocam fluxo de veículos;

**III** - os que se tratam de obras que causem modificações urbanas;

**IV** - os que provoquem desequilíbrios de desenvolvimento urbanístico;

**V** - os que alterem a paisagem natural e cultural.

**Art. 38** Consideram-se obras ou atividades potencialmente geradoras de modificações urbanas, dentre outras:

**I** - edificações residenciais com área computável superior a 20.000,00m² (vinte mil metros quadrados);

**II** - edificações não residenciais, com área da projeção da edificação superior a 5.000,00m² (cinco mil metros quadrados);

**III-**conjuntos de habitações populares com número maior ou igual a 100 (cem) unidades;

**IV** - parcelamentos do solo com área superior a 80.000,00m² (oitenta mil metros quadrados);

**V** - parcelamentos do solo em áreas lindeiras aos cursos d`água;

**VI** - cemitérios e crematórios;

**VII** - exploração mineral.

**Art.39** A exigibilidade, as formas, os prazos, os elementos e demais requisitos, contidos no Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV), para cada instalação ou atividade ou grupo de instalações ou atividades, serão regulamentados por Decreto do Executivo no prazo máximo de 90 dias.

**CAPÍTULO VIII**

**DO ZONEAMENTO DO USO E DA OCUPAÇÃO DO SOLO**

**Art.40** Entende-se por Zoneamento do Uso e da Ocupação do Solo, para efeito desta Lei, a divisão das áreas urbanas do Município em zonas de uso e ocupação distintos, segundo os critérios de uso predominante, de aglutinação de uso afins e separação de uso conflitante, objetivando a ordenação do território e o desenvolvimento urbano, seguindo critérios urbanísticos e ambientais desejáveis que serão estabelecidos nos instrumentos legais do Plano Diretor.

**Parágrafo único**. Os critérios de uso e ocupação do solo nos lotes nas diversas zonas são os contidos nos quadros e mapas, parte integrante desta Lei.

**Art.41** Parque Natural de Matupá “Tamanduá Bandeira” - corresponde a área delimitada pela Lei Municipal nº 941, de 18/12/2015, de 80.9948 hectares de domínio público, e está situado em Zona Especial / Zona de Proteção, a margem esquerda da MT–322 e à 2 (dois) Km do entroncamento da MT-322 com a BR-163, sentido São José do Xingu, tendo como objetivos o de restaurar os processos ecológicos essenciais e promover o Manejo Ecológico das espécies e ecossistemas; resguardar amostras da biodiversidade e os atributos da natureza da região para futuras gerações; possibilitar a realização de pesquisa científica e o desenvolvimento de atividades de educação e interpretação ambiental, com visitação conforme normas estabelecidas pela secretaria Municipal de Meio Ambiente; assegurar condições de micro clima visando o bem-estar da população e preservar a diversidade e a integridade do patrimônio genético.

**Art.42**Área de Proteção Ambiental - APA é uma área com um certo grau de ocupação humana, e tem como objetivos básicos proteger a diversidade biológica, disciplinar o processo de ocupação e assegurar a sustentabilidade do uso dos recursos naturais.

**Art.43** O Complexo dos Lagos criado pela Lei Municipal nº 692 de 121/08/2009, tem como objetivo proteger o patrimônio hídrico dos Lagos I, II, II, IV e V, de modo a permitir uma utilização adequada ao seu potencial; preservar o patrimônio natural representado pela fauna, flora e paisagem, de modo que possa ser utilizado como área de interesse ecológico; propiciar o desenvolvimento turístico e aproveitar as condições peculiares de sua paisagem para o desenvolvimento de atividades educativas, esportivas, de lazer e recreação.

**CAPÍTULO IX DA CLASSIFICAÇÃO, DEFINIÇÃO E OCUPAÇÃO DO SOLO SEÇÃO I DA CLASSIFICAÇÃO DOS USOS DO SOLO**

**Art.44** Para os fins desta Lei, os usos do solo urbano classificam-se da seguinte forma:

**I** - **habitacional:** compostos por edificações destinadas à habitação permanente ou transitória;

II - **comunitário:** espaços, estabelecimentos ou instalações destinadas a serviços de educação, lazer, cultura, saúde, assistência social e culto religiosos;

III **- comercial**: atividades com relação de troca visando ao lucro e estabelecendo a circulação de mercadorias;

IV - **serviço:** estabelecimentos nos quais fica caracterizado o préstimo de mão-de-obra ou assistência de ordem intelectual ou espiritual;

V - **industrial:** atividades que resultam na produção de bens a partir da transformação de insumos;

VI - **agropecuário:** atividades de produção de plantas, criação de animais, agroindústria e piscicultura;

VII - **extrativista:** atividades de extração mineral e vegetal.

**Art.45** Em qualquer zona ou setor é admitido o uso do mesmo lote ou edificação por mais de uma categoria, desde que permitida, tolerada, permissível e sejam atendidas, em cada caso, as respectivas características e exigências estabelecidas nesta Lei e nos demais diplomas legais.

**Art.46** As atividades urbanas constantes das categorias de uso comercial, de serviços e industrial, para efeito de aplicação desta Lei, classificam-se, quanto à natureza, em:

I - **perigosas:** as que possam dar origem a explosões, incêndios, trepidações, produção de gases, poeiras, exalações e detritos danosos à saúde ou que, eventualmente, possam pôr em perigo pessoas ou propriedades circunvizinhas;

II - **incômodas:** as que possam produzir ruídos, trepidações, gases, poeiras, exalações ou conturbações no tráfego que possam causar incômodos à vizinhança;

III - **nocivas:** as que impliquem na manipulação de ingredientes, matérias-primas ou processos que prejudiquem a saúde ou cujos resíduos líquidos, sólidos ou gasosos possam poluir a atmosfera, cursos d`água e solo;

IV **- adequadas**: as que são compatíveis com a finalidade urbanística da zona ou setor e não sejam perigosas, incômodas ou nocivas.

**Art.47** As atividades urbanas constantes das categorias de uso comercial, de serviços e industrial, para efeito de aplicação desta Lei, classificam-se, quanto ao porte da edificação, em:

**I** - para categorias de uso comercial e de serviços:

a) **pequeno porte:** área de construção de até 100,00m² (cem metros quadrados);

b) **médio porte**: área de construção entre 100,00m² (cem metros quadrados) e 400,00m² (quatrocentos metros quadrados);

c) **grande porte:** área de construção superior a 400,00m² (quatrocentos metros quadrados).

II - para categoria de uso industrial:

a) **pequeno porte:** área de construção de até 1.000,00m² (um mil metros quadrados);

b) **médio porte**: área de construção entre 1.000,00m² (um mil metros quadrados) e 5.000,00m² (cinco mil metros quadrados);

c) **grande porte**: área de construção superior a 5.000,00m² (cinco mil metros quadrados).

**SEÇÃO II DA DEFINIÇÃO DOS USOS DO SOLO**

**Art.48** Os usos habitacionais classificam-se em:

I - **habitações unifamiliares**: edificações destinadas à moradia de uma família;

II - **habitações multifamiliares**: edificações com mais de duas unidades residenciais autônomas, agrupadas verticalmente com áreas de circulação interna comuns à edificação e acesso ao logradouro público;

III - **habitações unifamiliares em série**: edificações com mais de três unidades residenciais autônomas, agrupadas horizontalmente, paralelas ou transversais ao alinhamento predial;

IV - **habitações de uso institucional**: edificações destinadas à assistência social, abrigando estudantes, crianças, idosos e necessitados, tais como albergues, alojamentos estudantis, casas do estudante, asilos, conventos, seminários, internatos e orfanatos.

V - **habitações transitórias**: edificações com unidades habitacionais destinadas ao uso transitório, onde se recebem hóspedes mediante remuneração, podendo ser de três tipos:

a) habitação transitória 1: apart-hotéis, hotéis e pensões;

b) habitação transitória **2**: motéis;

**Art.49** Os usos comunitários classificam-se em:

**I - uso comunitário 1**: são compostos por atividades de atendimento direto e funcional à população, como ambulatórios, estabelecimentos de assistência social, berçários, creches, hotéis para bebês, bibliotecas, estabelecimentos de educação infantil (ensino maternal, pré-escola, jardim de infância) e estabelecimentos de educação especial, asilos, orfanatos, centro sociais e de orientação profissional e familiar;

**II - uso comunitário 2**: são atividades que implicam em concentração de pessoas ou veículos, níveis altos de ruídos e padrões viários especiais, classificando-se em:

a) educação: estabelecimentos de ensino fundamental e ensino médio;

b) saúde: hospitais, maternidades, pronto-socorros, sanatórios, postos de saúde e centros de saúde.

c) lazer e cultura: auditórios, boliches, casas de espetáculos artísticos, canchas de bocha, canchas de futebol, estádios, ginásios de esportes, centros de recreação, centros de convenções, centros de exposições, galerias, teatros, anfiteatros, cinemas, colônias de férias, museus, piscinas públicas, ringues de patinação, sedes culturais, sedes esportivas, sedes recreativas e sociedades culturais;

d) culto religioso: igrejas, templos, capelas, conventos, mosteiros, seminários, casas de culto e templos religiosos.

III - uso comunitário 3: são atividades de grande porte, que implicam em concentração de pessoas ou veículos, não compatíveis diretamente ao uso residencial e sujeitas a controle específico, classificando-se em:

a) lazer: autódromos, kartódromos, motódromos, bicicross, centros de equitação, hipódromos, circos, parques de diversões, pistas de treinamento, rodeios, lagos;

b) ensino: campus universitário e estabelecimentos de ensino superior.

c) ambiental: zoológicos, horto florestais, parques e complexo dos lagos.

d) equipamentos públicos ou privados, de interesse social, destinados a promover o bem-estar social e a prestação de serviços necessários ao funcionamento da cidade, implantados mediante autorização do Poder Público.

**Art.50** As edificações para efeito de uso comercial classificam-se em:

I - **comércio vicinal**: atividade comercial varejista de pequeno porte, disseminada no interior das zonas, de utilização imediata e cotidiana, podendo ser açougues, casas de armarinhos, casas lotéricas, drogarias, ervanários, farmácias, floriculturas, mercearias, locais de venda de hortifrutigranjeiros, papelarias, bancas de revistas e jornais, panificadoras, bares, cafeterias, cantinas, casas de chá, confeitarias, comércios de refeições embaladas, lanchonetes, livrarias, pastelarias, presentes e artesanatos, postos de venda de gás liquefeito, relojoarias, sorveterias, artigos de vestiários, dentre outros;

II - **comércio de bairro**: atividade comercial de varejo de médio porte destinadas a atendimento de um bairro ou zona, podendo ser supermercados, restaurantes, choperias, churrascarias, petiscarias, pizzarias, comércios de bebidas, lojas de utensílios domésticos, artigos de materiais esportivos, comércios de materiais de construção, lojas de moveis e eletrodomésticos, comércios de veículos e acessórios, equipamentos eletrônicos e informática, boutiques, joalherias, dentre outros, bem como os constantes no quadro 7.

III - **comércio setorial**: atividade comercial varejista, com abrangência maior que o comércio de bairro, podendo ser centros comerciais, lojas de departamentos, hipermercados, postos de combustíveis, dentre outros, bem como os constantes no quadro 7.

IV - **comércio geral**: atividades destinadas a atender a população em geral, que, por seu porte ou natureza, exijam confinamento em área própria, podendo ser estabelecimentos de comércio de grandes equipamentos, como revendas de insumos e defensivos agropecuários, comércios de madeiras, viveiros, dentre outros, bem como os constantes no quadro 7.

V - **comércio específico**: atividades comerciais que dependem de análise especial para adequar-se ao sistema viário e à vizinhança, podendo ser comércios varejistas de combustíveis, de derivados de petróleo, comércios atacadistas de gás liquefeito dentre outros, bem como os constantes no quadro 7

**Art.51** As edificações para feito de uso de serviço classificam-se em:

I - **serviço vicinal**: são atividades profissionais e serviços pessoais de pequeno porte, não incômodas ao uso residencial, podendo ser ateliês de profissionais autônomos, prestação de serviços de digitação, manicure e montagem de bijuterias, sapatarias, agências de serviços postais, lan-houses, locadoras de vídeo, consultórios, escritórios de comércio varejista, escritórios de prestação de serviços e representações comerciais, institutos e/ou salões de beleza e estética, lavanderias e tinturarias, dentre outros.

II **- serviços de bairro**: são atividades de prestação de serviços, de médio porte e destinadas ao atendimento de um determinado bairro ou zona, podendo ser academias, agências bancárias, agências de viagens, jogos (bilhar, snooker, pebolim, jogos eletrônicos), escritórios administrativos, estabelecimentos de ensino de cursos livres, laboratórios de análises clínicas, radiológicos, médicas, odontológicas, laboratórios fotográficos, borracharias, oficinas mecânicas, de latarias e pinturas de veículos, auto elétricas, garagens de estacionamentos comerciais, prestação de serviço de pesquisas e desenvolvimento, consultorias, de serviços de informática e consertos de eletroeletrônicos, vidraçarias, funerárias, dentre outros, bem como os constates no quadro 7.

III **- serviço setorial**: são atividades prestadoras de serviços, destinadas a um atendimento de maior abrangência, tais como buffets, salões de festas, hospitais, clínicas, clínicas veterinárias, casas de saúde, edifícios de escritórios, instituições financeiras, imobiliárias, construtoras, impressoras, editoras, serigrafias, sedes de empresas, serv-cars, serviços de lavagem e lubrificação de veículos, serviços de comunicação, de propaganda e de publicidade, serviços públicos, dentre outros, bem como os constantes no quadro 7.

IV - **serviço geral**: são atividades de prestação de serviços destinadas a atender a população em geral, que, por seu porte ou natureza, exijam confinamento em área própria.

a) **serviço geral 1**: atacadistas e distribuidores alimentícios e de bebidas, agenciamentos de cargas, canis, marmorarias, depósitos, entrepostos, hospitais veterinários, hotéis para animais e transportadoras, garagens de veículos de transporte, dentre outros, bem como os constantes nos incisos I, II e III;

b) **serviço geral 2**: armazéns gerais, cooperativas, silos, serviços de coleta de lixo, grandes oficinas mecânicas, de lataria e de pintura para máquinas e equipamentos agrícolas, dentre outros, bem como os constantes no quadro 7.

V **- serviço específico**: são atividades de prestação de serviços que dependem de análise especial para adequar-se ao sistema viário e à vizinhança, tais como centros de controle de vôos, postos de abastecimento de aeronaves, serviços de bombas de combustível para abastecimento de veículos de empresas;

**Parágrafo único**. No caso de unidades secadoras, beneficiadoras e armazenadoras de produtos agrícolas, não serão aprovadas novas unidades e/ou ampliações na zona de comércio e serviço 2, devendo ser locadas na zona industrial 2.

**Art.52** As edificações para efeito de uso industrial classificam-se em:

**I** - **uso industrial 3:** atividades industriais compatíveis ao uso residencial, não incômodas ao entorno e que possam necessitar de alguns cuidados como retenção de líquidos e resíduos sólidos, como marmorarias, metalúrgicas e mecânicas leves, pré-moldados, indústrias caseiras, de confecções, de produtos alimentícios, de suprimentos de informática, de artefatos de cimento e gesso, pequenas manufaturas, malharias, funilarias, marcenarias, produções de desdobramento de madeira dentre outros, hotel, mercado de pequeno porte, bem como as atividades comerciais de exploração de campos e quadras esportivos, e as atividades constantes no quadro 7.

a) nas edificações de uso industrial 3, previstas neste inciso, também serão permitidas atividades de comércio e serviços em geral, como postos de abastecimento de combustíveis, auto-elétricas, oficinas mecânicas, materiais de construção, entre outras, desde que atendidas as exigências legais, principalmente de ordem sanitária e ambiental.

b) no caso de unidades secadoras, beneficiadoras e armazenadoras de produtos agrícolas, não serão aprovadas novas unidades e/ou ampliações na zona industrial 3, devendo ser locadas na zona industrial 2.

II - **uso industrial 2**: atividades industriais compatíveis ao seu entorno e aos parâmetros construtivos da zona, não geradores de tráfego e fluxo de pessoas, poluição atmosférica, sons e ruídos em intensidade superior àquela estabelecida na legislação, tais como: serralherias, indústrias de componentes eletrônicos, de embalagens, de cerâmica, eletromecânicas, metalúrgicas, mecânicas de materiais elétricos, de produção de aparelhos e peças agropecuárias, de fundição de peças, de torrefação e moagem de cereais, usinas de concreto, entrepostos de madeira para exportação dentre outros, bem como as atividades industriais constantes no quadro 7.

III - **uso industrial 1**: atividades industriais cujo funcionamento possa causar danos à saúde, à segurança, ao bem-estar público e ao meio-ambiente e que impliquem na fixação de padrões específicos, quanto às características de ocupação do lote, de acesso, de localização, de tráfego, de serviços urbanos e controle de poluição e disposição adequada dos resíduos gerados, tais como: indústrias químicas, com gases poluentes, derivados de petróleo, galvanoplastia, corrosiva, de metais pesados e tóxicos, curtumes, destilação de álcool, frigoríficos, produção de óleos, gorduras e ceras vegetais e animais, montagem de veículos, serviços de distribuição e atacadista de inflamáveis, pinturas, jateamentos bem como as atividades industriais constantes nos incisos I e II deste artigo, as atividades comerciais constantes no quadro 7.

**Art.53** O uso agropecuário caracteriza-se pelas atividades de cultivo agrícola de culturas perenes e permanentes, para exploração econômica e/ou de subsistência, produção de grãos, de pastagens, de hortifruticulturas, de mudas de sementes, de madeiras, de húmus, criação de animais em sistema intensivo e extensivo, criação de peixes e outros organismos aquáticos, turismo rural e congêneres.

**Art. 54** O uso extrativista caracteriza-se por atividades de extração mineral e vegetal, de areia, de argila, de madeira, de minérios, de pedras, olarias e congêneres.

**Art.55** Para liberação de instalação de atividades sujeitas ao licenciamento ambiental, conforme legislação específica deverá ser requerido o licenciamento prévio na Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SMMA) e/ou Secretaria Estadual de Meio Ambiente (SEMA), condicionado à apresentação de Certidão do Município declarando que o local, o tipo de empreendimento e atividade estão em conformidade com a legislação aplicável ao uso e ocupação do solo, bem como atendem as demais exigências legais e administrativas perante o Município.

**SEÇÃO III DA OCUPAÇÃO DO SOLO**

**Art.56** De acordo com sua categoria, porte e natureza, em cada zona ou setor os usos serão considerados como:

**I** - uso recomendado - são os adequados e que se enquadram nas categorias de uso estabelecidas para a zona determinada;

II - uso tolerado - são os licenciados diretamente pelo Departamento de Engenharia ou em razão do direito adquirido, que poderão ser mantidos, desde que obedecidas às disposições.

III - uso permissível - são as atividades permissíveis desde que aprovadas pela Comissão Municipal de Urbanismo, que, quando for o caso, poderá indicar parâmetros de ocupação mais restritivos que aqueles estabelecidos em Lei.

IV - uso proibido - são os inadequados e que não se enquadram nas categorias de uso estabelecidas para a zona determinada;

**Parágrafo único.** A permissão para a localização de qualquer atividade de natureza perigosa, incômoda ou nociva dependerá de licença ambiental expedida pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SMMA) e/ou Secretaria Estadual de Meio Ambiente (SEMA).

**SEÇÃO IV**

**DA OUTORGA ONEROSA**

**Art. 57** Para efeitos de outorga onerosa, considera-se coeficiente de aproveitamento básico e máximo aqueles constantes da Tabela II - Parâmetros do Uso e da Ocupação do Solo.

**CAPÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art.58** Não será permitida construção no espaço de projeção de vias públicas.

**Art.59** Nas edificações deverão ser observados os parâmetros do uso do solo constante na Tabela II em anexo, sendo que os recuos deverão seguir as exigências abaixo:

**Art.60** Outras situações do uso e da ocupação do solo urbano, bem como os casos omissos e as categorias de uso que não contempladas ou que não se enquadrem nos termos da presente Lei, deverão ser analisadas especificadamente por uma comissão de urbanismo, levando-se em conta sua categoria, natureza e porte.

**Art.61** O Poder Executivo deverá regulamentar a presente lei por decreto, no que couber e quando for necessário para sua eficácia.

**Art.62** – fazem parte da presente lei mapa, quadros e tabelas.

**Art.63** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art.64** Revogam-se disposições em contrário.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos trinta dias do mês de junho do ano de dois mil e dezessete.

**VALTER MIOTTO FERREIRA Prefeito Municipal**

**ANEXO I**

**QUADRO 1 – CARACTERÍSTICAS DAS ZONAS DE USO**

| ZONAS DE USO | | CATEGORIAS DE USO PERMITIDAS | CARACTERÍSTICAS DE DIMENSIONAMENTO, OCUPAÇÃO E APROVEITAMENTO DO LOTE | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ÁREA MÍNIMA DE TERRENO | FRENTE MÍNIMA DE TERRENO | RECUO MÍNIMO DE FRENTE | RECUO MÍNIMO LATERAL | | RECUO MÍNIMO DE FUNDO | TAXA MÁXIMA DE OCUPAÇÃO | COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO MÁXIMO | TAXA DE AJARDINAMENTO MÁXIMO | ESTACIONAMENTO / GARAGENS |
| | | | | | | ATÉ 2 PAV. | + 2 PAV. | | | | | |
| ZH1 | | R1 | 40.000 m² | 12,00 m | 8,00 m | 2,50 m | 2,50 m | 5,00 m | 0,4 | 1 | 0,3 | (1) |
| | | R3 E1 | | | | | | | | | | (2) |
| | | R4 | | | | | | | | 2,5 | | (3) |
| | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZH2 | | R1 | 250,00 m² | 10,00 m | 4,00 m | 2,00 m | 2,00 m | 4,00 m | 0,4 | 1 | 0,3 | (1) |
| | | R2 E1 | | | | | | | | | | (2) |
| | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZH3 | | R1 | 400,00 m² | 12,00 m | 8,00 m | 2,50 m | 2,50 m | 5,00 m | 0,4 | 1 | 0,3 | (1) |
| | | E1 | | | | | | | | | | (2) |
| | | E3 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZG1 | | E1 | 800,00 m² | 20,00 m | 6,00 m | 4,00 m | 4,00 m | 8,00 m | 0,4 | 1 | 0,4 | (1) |
| | | S1 | | | | | | | | 2,3 | | |
| | | E2, E3, E4, S2 | | | | | | | | | | (4) |
| | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZG2 | | R1 | 600,00 m² | 15,00 m | 6,00 m | | 3,00 m | 4,00 m | 0,4 | 1 | 0,4 | (1) |
| | | E1 | | | | | 4,00 m | 8,00 m | | | | (2) |
| | | S1 | | | | | | | | 2,5 | | |
| | | R4 | | | | | | | | | | (3) |
| | | S2, E2, E3, E4 | | | | | | | | | | (4) |
| | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZC1 | | R1, R2, R4 C1, C2 S1, S2 I1 E1, E2 E5 | | | | | | | | | | |
| ZC2 | | | VER ARTIGO 25, SEÇÃO VI – CAPÍTULO IV | | | | | | | | | |
| ZR | | C1, S1, I1, E1 | 750,00 m² | 15,00 m | 6,00 m | 3,50 m | 5,00 m | 7,00 m | 0,4 | 1,8 | 0,25 | (2) |
| | | E2 | | | | | | | | | | (4) |
| | | C4, S3 | | | 10,00 m | | | 3,00 m | | | | (8) |
| | | C2, S2 | | | | | | | | | | |
| | | C3 | | | | | | | | | | (9) |
| | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZI | | I1, C1, S1, E1 | 750,00 m² | 15,00 m | 6,00 m | 3,50 m | 5,00 m | 7,00 m | 0,4 | 1 | 0,25 | (2) |
| | | I2, S2 | | | 10,00 m | | | 3,00 m | | | | |
| | | S3, C2, C4 | | | | | | | | | | |
| | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZP | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZE | 001/ 002/007/ 008/014/ 015 | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| | 003/ 004/005/ 012/013/ 006/ 010/011 | E1, E5 E3, E5 | | | | | | | | | | |
| | 009 | | VER ARTIGO 25 SEÇÃO VI – CAPÍTULO IV | | | | | | | | | |
| | 016/ 017/018/ | C1, C2 S1, S2 | 1.500,00 m² | 20,00 m | 8,00 m | 5,00 m | 5,00 m | 10,00 m | 0,2 | 0,2 | 0,3 | (4) |
| | 019//020 | E3 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| | 021 | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| ZCR | 001 | R1, R2 | 250,00 m² | 10,00 m | 6,00 m | 2,00 m | 2,00 m | 4,00 m | 0,4 | 1 | 0,3 | (2) |
| | | R3 | | | | | | | | | | (3) |
| | | C1, S1, I1, E1 | | | | 2,50 m | 2,50 m | | | | | |
| | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| | 002 | R1, R2 | 250,00 m² | 10,00 m | 6,00 m | 2,00 m | 2,00 m | 4,00m | 0,4 | 1 | 0,3 | (1) |
| | | R3 | | | | | | | | | | (2) |
| | | C1, S1, I1, E1 | | | | 2,50 m | 2,50 m | | | | | |
| | | C2, S2, E2 | | | | | | | | | | (4) |
| | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |
| | 003 | R1, R2 | 250,00 m² | 10,00 m | 6,00 m | 2,00 m | 2,00 m | 4,00 m | 0,4 | 1 | 0,3 | (1) |
| | | C1, S1, I1, E1 | | | | 2,50 m | 2,50 m | | | | | (2) |
| | | R4 | | | | | | | | 2,5 | | (3) |
| | | E5 | SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL | | | | | | | | | |

**Legenda:**

(1) 2 vagas até 300m² / 1 vaga por 100m²

(2) 1 vaga por 75m²

(3) 1 vaga por habitação até 150m² / 2 vagas por habitação de 150 a 300m² / 3 vagas por habitação com mais de 300m²

(4) 1 vaga por 30m²

(5) 1 vaga por 10m²

**ANEXO II**

**QUADRO 3 – ZONA DE USO ZC1 PADRÕES DE OCUPAÇÃO DOS LOTES PARA CONSTRUÇÃO EM MADEIRA**

| | LOTE / TIPO | DIMENSÕES | RECUO DE TESTADA OBRIGATÓRIO (m) | RECUO MÍNIMO DE FUNDO (m) | RECUO LATERAL MÍNIMO (m) |
|---|---|---|---|---|---|
| | L1 | 15,00 x 33,75 | 3,75 | 15,00 | 2,00 |
| | L2 | 15,00 x 18,75 | 3,75 | 3,75 | 2,00 |
| | L3 | 15,00 x 22,50 | 3,75 | - | 2,00 |
| ESQUINAS | L4 | 18,75 x 33,75 | 3,75 | 3,75 | 2,00 |
| | L5 | 18,75 x 33,75 | 3,75 | 7,50 | 2,00 |
| | L6 | 18,75 x 18,75 | 3,75 | 3,75 | 2,00 |
| | L7 | 18,75 x 22,50 | 3,75 | - | 2,00 |
| ESPECIAIS | L8 | | 3,75 | 3,75 | 2,00 |
| | L9 | | 3,75 | 4,00 | 3,75* |
| | L10 | | 3,75 | 4,00 | 2,00 |
| | L11 | | 3,75 | Área edificável de 23,00m² a partir do recuo da testada | 2,00 |

**ANEXO III**

**QUADRO 4 – ZONA DE USO ZC1 PADRÕES DE OCUPAÇÃO DOS LOTES PARA CONSTRUÇÕES EM ALVENARIA**

| | LOTE / TIPO | DIMENSÕES | RECUO DE TESTADA OBRIGATÓRIO (m) | RECUO MÍNIMO DE FUNDO (m) | | RECUO LATERAL MÍNIMO (m) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | L1 | 15,00 x 33,75 | 3,75 | 15,00 | | 2,00 |
| | L2 | 15,00 x 18,75 | 3,75 | 3,75 | - | - |
| | L3 | 15,00 x 22,50 | 3,75 | - | | - |
| ESQUINAS | L4 | 18,75 x 33,75 | 3,75 | 3,75 | 15,00 | 2,00 |
| | L5 | 18,75 x 33,75 | 3,75 | 7,50 | 15,00 | 2,00 |
| | L6 | 18,75 x 18,75 | 3,75 | 3,75 | - | - |
| | L7 | 18,75 x 22,50 | 3,75 | - | | - |
| ESPECIAIS | L8 | | 3,75 | 3,75 | - | - |
| | L9 | | 3,75 | - | | 3,75* |
| | L10 | | 3,75 | - | | - |
| | L11 | | 3,75 | Área edificável de 23,00m² a partir do recuo da testada | | - |

**ANEXO IV**

**QUADRO 5 – ZONA DE USO ZC1, ZONA CENTRAL 1:**

**PADRÕES DE OCUPAÇÃO DOS LOTES PARA USO R1 E DAS QUADRAS ESPECIAIS ZC1 – Q11 E ZC1 – Q13**

| | LOTE / TIPO | DIMENSÕES | RECUO DE TESTADA OBRIGATÓRIO (m) | RECUO MÍNIMO DE FUNDO (m) | RECUO LATERAL MÍNIMO (m) |
|---|---|---|---|---|---|
| | L1 | 15,00 x 33,75 | 3,75 | 15,00 | 2,00 |
| ESQUINAS | L2 | 18,75 X 33,75 | 3,75 | 3,75 | 2,00 |
| | L3 | 18,75 X 33,75 | 3,75 | 7,50 | 2,00 |

**PADRÕES DE OCUPAÇÃO DAS QUADRAS ESPECIAIS**

| | QUADRA ESPECIAL | TAXA DE OCUPAÇÃO | GABARITO | |
|---|---|---|---|---|
| | ZC1-Q11 | 0,3 | 2 PAVIMENTOS | NAS QUADRAS ZC1-Q11 E ZC1-Q13 A OCUPAÇÃO ESPECIAL AO LADO SERÁ PERMITIDA SÓ E QUANDO O EMPREENDIMENTO FOR REALIZADO PARA A QUADRA COMO UM TODO, REMENBRANDO-SE TODOS OS SEUS LOTES. |
| | ZC1-Q13 | 0,2 | 5 PAVIMENTOS | |

**ANEXO V**

**QUADRO 6 – CARACTERÍSTICAS DAS VIAS DE CIRCULAÇÃO**

| CARACTERÍSTICAS | VIAS PARA CIRCULAÇÃO DE VEÍCULOS | | VIAS PARA CIRCULAÇÃO DE VEÍCULOS E / OU PEDESTRES | | | | VIAS PARA CIRCULAÇÃO DE PEDESTRES E / OU CICLISTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | VIA EXPRESSA (VE) | | VIA ARTERIAL (VA) | | VIA PRINCIPAL (VP) | VIA LOCAL (VL) | |
| | 1ª categoria | 2ª categoria | 1ª categoria | 2ª categoria | | | |
| LARGURA MÍNIMA | (a) | (a) | 37,00m | 25,00m | 18,00m | 12,00m | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FAIXA CARROÇÁVEL MÍNIMO** | (a) | (a) | 28,00m | 20,00m | 12,00m | 7,00m | - |
| **PASSEIO LATERAL MÍNIMO (DE CADA LADO DA VIA)** | (a) | (a) | 3,50m | 3,00m | 3,00m | 2,50m | - |
| **CANTEIRO CENTRAL MÍNIMO** | (a) | (a) | 2,00m | 2,00m | - | - | - |
| **DECLIVIDADE MÁXIMA** | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 10% |
| **DECLIVIDADE MÍNIMA** | 0,5% | 0,5% | 0,5% | 0,5% | 0,5% | 0,5% | 0,5% |

(a) Projeto Específico para cada caso.

**ANEXO VI**

**QUADRO 7 - LISTAGEM DE USOS**

**R - USO RESIDENCIAL:**

**R1 - Residência Unifamiliar -** uma por lote.

**R2 - Residência Unifamiliar mista dois pavimentos,** compondo duas unidades independentes, sendo a unidade térrea destinada ao uso comercial ou de serviços e a unidade de primeiro pavimento destinada à habitação permanente, cor respondendo a uma edificação por lote.

**R3 - Residência Unifamiliar** - uma por lote, podendo associar-se à CI ,S1 e I1 no mesmo lote, desde que a área das atividades não exceda 30 m².

**R4 - Conjunto residencial** - uma ou mais edificações em um ou mais lotes, compostas de unidades residenciais destinadas à habitação permanente, agrupadas verticalmente, com áreas em condomínio.

**C - USO COMERCIAL**

**C1 - Comércio Varejista de Âmbito Local**

**CI.I - Comércio de alimentação**

Armazém, empório, mercearia

Casa de carnes ( açougue, avícola, peixaria) Quitanda, frutaria

Padaria, panificadora

**CI.2 - Comércio Eventual Adega**

Bar, lanchonete, pastelaria, aperitivos e petiscos, sucos e refrescos

Bazar (armarinhos, aviamentos) Casa lotérica

Charutaria, tabacaria

Confeitaria, doceira, "bomboniere", sorveteria, “rotisserie”

Farmácia, drogaria, perfumaria, cosméticos

Floricultura, plantas naturais e artificiais

Jornais e revistas

Livraria, papelaria

Plantas e raízes medicinais.

**C2 - Comércio Varejista Diversificado**

**C2.1 - Comércio de Consumo Excepcional**

Artesanato, folclore Antiguidades

“Boutique”

Casa filatelica e numismática

Galeria, objetos de arte “design”

Importados (artigos)

**C2.2 - Comércio de Consumo no local ou Associado a Diversão**

Casas de café, chá, choperia, “drinks”

Casas de música, boate

Restaurante, cantina, churrascaria, pizzaria

**C2.3 - Comércio de Centros Intermediários**

Alimentos para animais, casas de animais domésticos

Artigos de couro

Artigos de vestuário

Artigos esportivos e recreativos
Artigos religiosos
Artigos para bale
Artigos para cabeleireiros
Artigos para festas
Artigos para piscinas
Bicicletas
Bijouterias
Brinquedos
Calçados
Capas, guarda-chuvas, luvas e chapéus
Cereais
Cooperativa de consumo
Cortinas e tapetes
Cozinhas exposição
Decoração (loja de)
Departamentos (lojas de)
Discos, fitas
Eletrodomésticos e utensílios domésticos
Especiarias
Estofados, colchões
Fotografia e ótica, lentes de contato, (artigos para)
Jardins (artigos para)
Joalheria
Lonas e toldos
Louças, porcelanas, cristais
Luminárias, lustres
Magazines (lojas de)
Mercados (abastecimento)
Molduras, espelhos, vidros
Móveis
Peleteria
Relojoaria
Roupas de cama, mesa e banho
Som (equipamento de)
Supermercados
Tecidos

**C2.4 - Comércio de Centro Sub-Regional**

Aeromodelismo
Ar condicionado, aquecedores (e equipamentos)
Artefatos de metal
Artigos funerários
Automóveis - peças e acessórios
Balanças
Caça e pesca, armas e munições, cutelaria, selas e arreios
Cofres
Equipamento para campismo
Ferragens

Ferramentas
Fibras vegetais, juta, sisal, fios têxteis
Instrumentos e materiais médicos e dentários
Instrumentos elétricos, eletrônicos, de precisão
Instrumentos musicais
Mapas e impressos especializados
Máquinas e equipamento para comércio e serviço
Material de limpeza
Material elétrico
Material hidráulico
Material para desenho e pinturas
Material para serviço de reparação e confecção, fornitura
Motocicletas - peças e acessórios
Ortopédicos - artigos
Roupas profissionais ou de proteção, uniformes militares

**C3 - Centros Comerciais**

Shopping-centers

**C4 - Comercio Varejista Pesado e Atacadista**

**C4.I - Comércio Varejista de Materiais de Grande Porte**

Acessórios para máquinas e instalações mecânicas Adubos e outros materiais agrícolas
Automóveis, caminhões, ônibus-agência, acessórios e peças
Barcos e motores marítimos - peças
Concessionária de veículos
Equipamentos pesados e para combate ao fogo
Ferro para construção
Implementos agrícolas
Motocicletas - agência
Máquinas e equipamentos para agricultura e indústria
Pequenos aviões
Trailers e outros veículos não motorizados

**C4.2 - Comércio Varejista e Depósitos de Materiais em Geral**

Acabamento para construção (materiais)
Artefatos para construção em barro cozido
Artefatos para construção em cimento
Artefatos para construção em concreto
Artefatos para construção em madeira
Artefatos para construção em plástico
Artefatos em madeira aparelhada
Cal e cimento
Cerâmica (artigos de)
Depósito e distribuidora de bebidas
Depósito de instalações comerciais e industriais
Ferro velho, sucata
Garrafas e outros recipientes
Gelo (depósito)
Metais e ligas metálicas
Minerais
Pedras para construção

Pisos (revestimento)

**C4.3 - Comércio Varejista de Produtos Perigosos**

Álcool (depósito)

Artefatos de borracha, plástico

Carvão

Gás engarrafado

Graxas Inseticidas

Matérias lubrificantes

Óleos combustíveis Pneus

Produtos químicos

Resinas e gomas

Tintas e vernizes

**C4.4 - Comércio de Distribuição de Materiais de Pequeno Porte - unidade de transporte:** um lote portátil de mercadorias

Acessórios e peças de automóveis

Artefatos de borracha, metal, plástico

Aviamentos

Bijuterias

Cabeleireiros

Cutelaria

Drogas

Jóias, relógios, fornitura

Material de desenho, para escritório

Perfumaria e artigos de toucador

Preparados de uso dentário

Tabaco

Utensílios domésticos

**C4.5 - Comércio Atacadista de Produtos Alimentícios**

Alimento para animais

Animais abatidos - Aves, carnes, pescado

Bebidas

Café, chá

Cereais

Hortaliças, legumes, verduras e frutas

Leite, laticínios e frios

Ovos

Óleos, latarias

Sal, açúcar, especiarias

**C4.6 - Comércio Atacadista de Materiais de Grande Porte**

Acessórios para máquinas e instalações mecânicas

Aparelhos elétricos e eletrônicos

Aparelhos e equipamentos de som

Aquecedores e Ar condicionado - equipamento

Artefatos de borracha, metal, plástico

Artefatos e materiais para construção em geral

Acessórios e peças para veículos automotores

Acessórios e peças - barcos, motores de lancha e marítimos

Acessórios e peças - veículos não motorizados

Balanças

Cortinas e tapetes
Eletrodomésticos
Equipamentos para combate ao fogo
Equipamentos para jardim
Equipamentos pesados
Ferragens
Ferramentas
Ferro
Implementos agrícolas
Instrumentos de mecânica-técnica e controle
Madeira aparelhada
Máquinas e equipamentos para prestação de serviços
Máquinas e equipamentos para uso agrícola, comercial industrial
Material elétrico
Material hidráulico
Metais e ligas metálicas
Móveis
Vidros

**C4,7 - Comércio Atacadista de Produtos Perigosos**

Álcool
Armazenagem de petróleo Carvão
Combustível
Gás engarrafado
Inseticidas
Lubrificantes
Papel e derivados
Pneus
Produtos químicos
Resinas e gomas
Tintas e vernizes

**C4.8 - Comercio Atacadista de Produtos Agropecuários e Extrativos**

Algodão
Borracha natural
Carvão mineral
Carvão vegetal
Chifres e ossos
Couros crus, peles
Fenos e forragens
Fibras vegetais, juta, sizal
Gado (bovino, eqüino, Suíno)
Goma vegetal
Lenha
Madeira bruta
Produtos e resíduos de origem animal
Sementes, grãos e frutos
Tabaco

**C4.9 - Comércio Atacadista Diversificado**

Adubos e fertilizantes Artigos de couro Aviamentos

Bijuterias
Brinquedos
Cabeleireiros (artigos, perucas)
Caça e pesca, selas e arreios (armas e munições), cutelaria
Camping - equipamentos
Capas e guarda-chuvas
Chapéus, luvas
Drogas
Discos e fitas
Esportivos e recreativos
Fios têxteis
Flores artificiais
Fotografia, cinematografia (material)
Garrafas
Instrumentos musicais
Jóias, relógios, fornitura
Louças, porcelas, cristais
Material de desenho, escritório
Material de limpeza
Ótica
Papel de parede
Perfumaria e artigos de toucador
Produtos químicos (não perigosos)
Roupas - cama, mesa, banho
Roupas - vestuário
Sacos
Tabaco
Tecidos
Utensílios domésticos

**S - SERVIÇOS**

**S1 - Serviços de Âmbito Local**

S1.1 - Serviços Profissionais e de Negócios
Ações e valores mobiliários
Agência Bancária
Agência de capitalização
Agência de passagens e turismo
Assessoria fiscal e tributária
Assessoria importação e exportação
Auditores e peritos
Avaliadores
Consulados e legações (representações diplomáticas)
Consultoria
Distribuição de títulos e valores
Escritórios, consultórios e “ateliers” de profissionais autônomos, liberais e qualificados
Escritórios técnicos profissionais
Financeiras e financiamento
Fundo de Investimento
Sl.2 - Serviços Pessoais e Domiciliares

Alfaiate, costureiro

Bordados, plissês, cerzidores, cobertura de botões e similares

Chaveiro

Eletricista Encanador

Instituto de beleza

Lavanderia, tinturaria (não industriais)

Sapateiro

Sl.3 - Serviços de Educação

Auto-escola

Escola de arte

Escola de dança e música

Escola de datilografia

Escola de ioga

Escola doméstica

S1.4 Serviços Sócio-Culturais

Associações beneficentes

Associações comunitárias de vizinhança

Associações culturais

Sl.5 - Serviços de Hospedagem

Pensões

S1.6 - Serviços de Diversões

Bilhar

Pebolim

Sl.7 - Serviços de Estúdio e Oficinas

Aparelhos eletrodomésticos portáteis, rádios e TV (reparos)

Artigos de couro (reparos)

Bicicletas (reparos)

Camiseiros

Caneteiros

Carimbos

Copiadora, fotocópia, plastificação

Cutelaria, amoladores

Encadernadores

Engraxatarias

Estúdio de reparação de obras e objetos de arte

Fotógrafo

Guarda-chuva chapéus (reparos)

Jóias, gravação, ourivesaria, relógios

Maquetista

Moldureiros

Tapetes, cortinas, estofados e colchões (reparos)

Vidraceiro

**S2 – Serviços Diversificados**

S2.1 – Serviços de Escritórios e Negócios

Administradoras (bens, negócios, consórcios fundos mútuos)

Aerofotogrametria

Agência de anúncios em jornal, classificados

Agência de casamento

Agência de cobrança
Agência de detetives
Agência de emprego e mão-de-obra temporária
Agência de informações e centro de informações
Agência de propaganda e publicidade
Agência noticiosa
Agentes de propriedade industrial (marcas e patentes)
Análise e pesquisa de mercado
Assessoria para executivos
Aviação agrícola e comercial (escritório)
Banco - sede
Bolsa de valores
Cadernetas de poupança
Caixas beneficentes
Câmaras de comércio
Câmbio - estabelecimentos
Carteiras de saúde
Cartões de crédito
Cartório de Notas e Protestos
Cartório de Registro Civil
Comissário de despachos
Consignação e Comissões
Construção por administração - empreiteiros
Cooperativas de produção
Corretoras
Crédito imobiliário
Crédito - sistema de vendas
Despachantes
Editoras de livros, jornais e revistas (administração e redação)
Empresas de incentivo fiscal
Empresas de seguros
Entrepostos aduaneiros
Escritórios representativos ou administrativos de indústria, comércio prestação de serviços e agricultura
Incorporadoras
“Leasing”
Mala-direta
Mensageiros e entregas de encomendas
Mercado de capitais
Montepios / pecúlios
Organização de congressos e feiras
Processamento de dados
Promoção de vendas
Recados telefônicos
Recortes de jornais
Reflorestamento
Seleção de pessoal - treinamento empresarial
Serviços de datilografia e taquigrafia
Trabalho - Organização e racionalização de

“Trading” (companhias de)
Tradutores
Vigilância e segurança
S2.2 - Serviços Pessoais e de Saúde
Abreugrafia
Ambulatório
Banco de sangue
Banhos, saunas, duchas, massagens
Centro de reabilitação
Clínicas dentárias e médicas
Clínicas de repouso
Clínicas veterinárias e Hospital veterinário
Eletroterapia e radioterapia
Fisioterapia e hidroterapia
Institutos psicotécnicos - orientação vocacional
Laboratório de análises clínicas
Posto de medicina preventiva
Pronto-socorro
Raio-X
S2.3 - Serviços de Educação
Academia de ginástica e esporte
Cursos de línguas
Cursos por correspondência
S2.4 - Serviços Sócio-culturais
Associações e fundações científicas
Organizações associativas de profissionais
Sindicatos ou organizações similares do trabalho
S2.5 - Serviços de Hospedagem
Hotéis
Motéis
S2.6 - Serviços de Diversões
Auto-cine Boliche Cinemas
Diversões
Eletrônicas
“Drive-in”
Jogos - casas de
Salão de festas, bailes, “Buffet”
Teatros
S2.7 - Serviços de Estúdios, Laboratórios e Oficinas Técnicas
Análise técnica
Controle tecnológico
Estúdio de fotografia/cinema
Gravação de filmes e de som
Instrumentos científicos e técnicos
Laboratório de análise química
Lapidação
Microfilmagem
S2.8 - Serviços de Oficina

Oficinas de conservação, manutenção, limpeza, reparos, recondicionamento e de prestação de serviços de:

Aquecedores, ar condicionado

Artefatos de metal - armeiros - ferreiros

Balanças

Barcos, lanchas

Brinquedos

Cantaria, Marmoraria

Carpintaria

Compressores

Desratização, dedetização, higienização

Elétricos - aparelhos

Elevadores

Embalagem, rotulagem e encaixotamento

Entalhadores

Esportivos, recreativos (artigos)

Extintores

Funilaria

Galvanoplastia

Gráfica, Clicheria, Linotipia, Fotolito, Litografia, Tipografia

Hidráulica (aparelhos e equipamentos)

Instrumentos musicais

Máquinas em geral

Marcenaria, enceradores, lustradores, laqueadores

Mecânicas, motores

Pintura de placas e cartazes Raspagem e lustração de assoalhos

Serralheiros

Soldagens

Talheres, prataria, douração, niquelação Tanoaria

Taxidermia

Torneadores

Veículos automotores

o acessórios

o alinhamentos

o amortecedores

o balanceamento

o baterias

o borracheiros

o chassis (retificação)

o eletricidade

o estofamento

o faróis

o fechaduras

o freios

o funilaria

o molas

o motores

o pintura s

o radiadores

o rádio

o vidros

Vidraçaria

S2.9 - Serviços de aluguel, Distribuição e Guarda de Bens Móveis

Aluguel de:

o veículos leves

o equipamentos de som e eletroeletrônicos

o filmes

o louças, móveis

o vestimentas e toalhas

Depósito de equipamentos de “Buffet”

Depósito de materiais e equipamentos de empresas de prestação de serviços

Distribuição de fitas cinematográficas e de TV

Distribuição de jornais e revistas

Estacionamento

Fiel depositário

Garagens automáticas

Guarda-móveis de pequeno porte

Guarda de veículos de socorro

**S3 - Serviços Especiais**

S3.1 - Garagem para Empresas de Transporte

Empresas de mudanças, transportadoras Garagem de frota de caminhões

Garagem de frota de táxi

Garagem de ônibus

Garagem de tratores e máquinas afins Terminal de transporte de carga

S3.2 - Serviços de Depósitos e Armazenagem

Aluguel de máquinas e equipamentos pesados guindastes, gruas, tratores e afins Aluguel de veículos pesados

Armazenagem alfandegado

Armazenagem de estocagem de mercadorias Depósito de despachos

Depósito de materiais e equipamentos de empresas construtoras e afins

Depósito de resíduos industriais Guarda de animais

**E - USO INSTITUCIONAL**

**E1 – Instituições de Âmbito Local**

**E1.1 - Educação**

Ensino básico de 1º Grau

Ensino pré-escolar (maternal, jardim de infância)

Parque infantil (com recreação orientada)

**EI.2 - Lazer e Cultura**

Anfiteatro

Área para recreação infantil

Arena

Biblioteca

Clubes associativos, recreativos, esportivos

Piscinas

Quadras e salões de esporte

**EI.3 - Saúde**

Ambulatório

Posto de puericultura Posto de saúde

Posto de vacinação

**E1.4 - Assistência Social**

Asilo

Creches

Dispensário

Orfanatos

**E1.5 - Culto**

Conventos

Igreja

Locais de culto

Mosteiros Templos

**EI.6 - Comunicação**

Agência de correios e telégrafos

Agência telefônica

**E2 - Instituições Diversificadas**

**E2.1 - Educação**

Cursos de madureza

Cursos preparatórios para escolas superiores

Ensino básico de 1º e 2º graus

Ensino técnico-profissional

**E2.2 - Lazer e Cultura**

Aquário

Campo, ginásio, parque e pistas de esportes

Cinemateca, filmoteca

Circo

Discoteca

Pinacoteca, museu

Planetário

Quadra de escola de samba

**E2.3 - Saúde**

Casa de saúde

Centro de saúde

Hospital

Maternidade

Sanatório

**E2.4 - Assistência Social**

Albergue

Centro de orientação familiar, profissional

Centro de reintegração social

Colonização e migração (centro assistencial)

**E2.5 - Culto**

Enquadram-se usos listados em E1.5, obedecendo as disposições definidas para a categoria de uso E2.

**E2.6 - Administração e Serviço Público**

Delegacia de polícia

Junta de alistamento militar e eleitoral

Posto de identificação e documentação

Serviço funerário

**E2.7 - Transporte e Comunicação**

Terminal de ônibus urbano

**E3 – Instituições Especiais**

**E3.I - Educação**

Faculdade

Universidade

**E3.2 - Lazer e Cultura**

Auditório para convenções, congressos e conferências

Autódromo

Espaços e edificações para exposições

Estádio

Hípica

Hipódromo

Parque de diversões

Velódromo

**E3.3 - Saúde**

Enquadram-se os usos listados em E1.3 e E2.3, obedecendo as disposições definidas para a categoria de uso E3.

**E3.4 - Assistência Social**

Enquadram-se os usos listados em E1.4 e E2.4, obedecendo as disposições definidas para a categoria de uso E3.

**E3.5 - Culto**

Enquadram-se os usos listados em E1.5 e E2.5, obedecendo as disposições definidas para a categoria de uso E3.

**E3.6- Administração e Serviço Público**

Casa de detenção Institutoscorrecionais Juizado de menores

**E3.7 - Transporte**

Terminal rodoviário interurbano

**E4 – Instituições Públicas de Grande Porte e de Comunicações**

**E4.1 - Administração e Serviço Público**

Agência de Órgão de Previdência Social

Central de polícia

Delegacia de Ensino

Órgão de Administração Pública Federal, Estadual e Municipal

Vara Distrital

**E4.2 - Comunicação**

Central de Correio

Central Telefônica

Estúdio de difusão por rádio e TV

**E5 - Usos Especiais**

**E5.I – Compatíveis com as Zonas Habitacionais**

Comando de batalhão de policiamento de trânsito Corpos de Bombeiros

Estações e sub-estações reguladoras de energia elétrica

Estações de telecomunicações Faixa adutora de água

Faixa adutora de esgoto Faixa de gasodutos

Faixa de linha de transmissão de alta tensão Faixa de oleodutos

Ferrovias

Hangares

Heliportos

Instalações, terminais e pátio de manobras de ferrovias

Jardim botânico

Lagos

Locais históricos

Monumentos históricos

Parques de animais selvagens, ornamentais e de lazer

Parques públicos

Penitenciária

Quartéis

Represas

Reservas florestais (não comerciais)

Reservatórios de água

Sanitário público

Torre de telecomunicações

Usina elétrica

**E5.2 - Não compatíveis com as Zonas Habitacionais**

Aeroportos

Áreas para depósito de resíduos

Base aérea militar

Base de treinamento militar

Canais de distribuição para irrigação

Cemitérios

Estação de controle e depósito de gás

Estações de controle e depósito de petróleo

Estações de controle, pressão e tratamento de água

Estações de controle, pressão e tratamento de esgoto

Jardim zoológico

Portos

Usina de incineração

Usina de tratamento de resíduos

Matadouro

Autódromo

**I – USO INDUSTRIAL**

**I1 – Indústrias não-incômodas**

Fabricação de artigos acabados com cortiça

Fabricação de artigos acabados de madeira

Fabricação de artigos acabados de vime

Fabricação de artigos acabados de junco

Malhas

Malas

Valises

Velas

Escovas

Chapéus

Calçados

Produtos de padaria

Confeitaria

Pastelaria

Massas alimentícias

Biscoitos

Sorvetes

Doces

Brinquedos

**I2 – Indústrias Diversificadas**

Fabricação de estruturas metálicas

Maquinas motrizes

Equipamentos de transmissão

Cronômetros

Relógios (elétricos ou não)

Produtos de canos

Tubos de ferro – aço

Soldas e ânodos

Desdobramento de madeira

Pneumáticos

Beneficiamento de madeira

Beneficiamento de fibras – têxteis, vegetais, artificiais, sintéticas e de origem animal

Beneficiamento de produto agrícolas

Torrefação e moagem de café

Engarrafamento e gaseificação de águas minerais.

**ANEXO VII**

**QUADRO 8 – LISTAGEM DOS BENS DE USO ESPECIAL (1)**

**1. – Zona de Uso Especial ZE-001**

Uso: Cemitério

Área: 451.000 m²

**2. – Zona de Uso Especial ZE-002**

Uso: Institucional (como parque urbano)

Área: 524.750 m²

**3. – Zona de Uso Especial ZE-003**

Uso: Institucional (como clube urbano)

Área: 42.500 m²

**4. – Zona de Uso Especial ZE-004**

Uso: Institucional (como clube urbano)

Área: 178.000 m²

**5. – Zona de Uso Especial ZE-005**

Uso: Clube Urbano

Área: 205.000 m²

**6. – Zona de Uso Especial ZE-006**

Uso: Parque Esportivo

Área: 235.000 m²

**7. – Zona de Uso Especial ZE-007**

Uso: Institucional (como zoológico)

Área: 272.500 m²

Nota (1): as áreas correspondentes aos bens de uso especial listados nos itens 1 a 12 estão definidas em escala 1:20.000 no mapa 4 e na escala 1:5. 000 nos mapas 2 e 5; já as correspondentes aos itens 13 a 16 estão mais precisamente definidas na escala 1:1.000 nos PEUs 6, 10, 23, 25 e 27.

**8. – Zona de Uso Especial ZE-008**

Uso: Institucional (como zoológico / jardim botânico)

Área: 786.250 m²

**9. – Zona de Uso Especial ZE-021**

Uso: faixa de domínio das rodoviárias federais e áreas reservadas para entroncamentos.

Área: 1.442.000 m²

**10. – Lote do Centro Cultural**

Área: 2.290,23 m²

**11. – Lote do Mercado**

Área: 10.000 m²

12. – **Lote da Rodoviária**

Área: 13.273,26 m²

**13. – Lote "Praça dos Três Poderes"**

Área: 19.012,50 m²

**14. – Lotes Institucionais na Zona Habitacional 1**

a) – lote nº 1 no Núcleo de Equipamentos Comunitários

Uso: Institucional (como posto de saúde, creche, pré-escola).

Área: 3.833,00 m²

b) – lote nº 2 no Núcleo de Equipamentos Comunitários

Uso: escola de 1º grau.

Área: 7.462,00 m²

**15. – Lotes Institucionais na Zona Habitacional 2 - 001**

a) Lote nº 1 no Núcleo de Equipamentos Comunitários

Uso: Institucional (como posto de saúde, creche, pré-escola).

Área: 6.039,90 m²

b) – lote nº 2 no Núcleo de Equipamentos Comunitários

Uso: escola de 1º grau.

Área: 8.594,99 m²

**16. – Lotes Institucionais na Zona Habitacional 2 - 002**

a) Lote nº 1 no Núcleo de Equipamentos Comunitários

Uso: Institucional (como posto de saúde, creche, pré-escola).

Área: 6.707,39 m²

b) – lote nº 2 no Núcleo de Equipamentos Comunitários

Uso: escola de 1º grau.

Área: 10.926,87 m²

**ANEXO VIII**

**QUADRO 9 - LISTAGEM DOS BENS DE USO COMUM DO POVO**

**SISTEMA VIÁRIO (1)**

| PADRÃO | ARTERIAIS | PRINCIPAIS | LOCAIS |
|---|---|---|---|
| Curto Prazo (projetadas) | 209.346,50 m² | 250.617,52 m² | 312.764,00 m² |
| Longo Prazo (diretrizes) | 613.710 m² | 1.356.705 m² | ------ |

(1) O Sistema Viário já projetado e de curto prazo inclui as Vias Locais projetadas nos planos de loteamento apresentados nos PEUs 2 a 13 e PEUs 20 a 33.

O Sistema Viário de longo prazo, corresponde às Diretrizes Viárias apresentadas nos mapas 2 e 3.

O cálculo das áreas viárias, em ambos os casos, inclui as áreas livres (ilhas) localizadas no interior das vias ou diretrizes viárias.

**ANEXO IX**

**QUADRO 10 – LISTAGEM DOS BENS DE USO COMUM DO POVO**

**ZONAS DE PRESERVAÇÃO PAISAGÍSTICA (1)**

1. - ZONA DE PRESERVAÇÃO PAISAGÍSTICA ZP-001

Área: 631.100,00 m²

2. - ZONA DE PRESERVAÇÃO PAISAGÍSTICA ZP-002

Área: 669.100,00 m²

3. - ZONA DE PRESERVAÇÃO PAISAGÍSTICA ZP-003

Área: 2.913.800,00 m²

4. - ZONA DE PRESERVAÇÃO PAISAGÍSTICA ZP-004

Área: 94.800,00 m²

5. - ZONA DE PRESERVAÇÃO PAISAGÍSTICA ZP-005

Área: 94.200,00 m²

6. - ZONA DE PRESERVAÇÃO PAISAGÍSTICA ZP-006

Área: 775.800,00 m²

7. - ZONA DE PRESERVAÇÃO PAISAGÍSTICA ZP-007

Área: 2.270.800,00 m²

8. - ZONA DE PRESERVAÇÃO PAISAGÍSTICA ZP-008

Área: 2.401.500,00 m²

9. - ZONA DE PRESERVAÇÃO PAISAGÍSTICA ZP-009

Área: 170.500,00 m²

10.- ZONA DE PRESERVAÇÃO PAISAGÍSTICA ZP-010

Área: 102.000,00 m²

11. - ZONA DE PRESERVAÇÃO PAISAGÍSTICA ZP-011

Área: 2.172.500,00 m²

12. - ZONA DE PRESERVAÇÃO PAISAGÍSTICA ZP-012

Área: 1.850.000,00 m²

13. - ZONA DE PRESERVAÇÃO PAISAGÍSTICA ZP-013

Área: 833.000,00 m²

14. - ZONA DE PRESERVAÇÃO PAISAGÍSTICA ZP-014

Área: 3.363.000,00 m²

15. - ZONA DE PRESERVAÇÃO PAISAGÍSTICA

Área total: 18.342.100,00 m²

Nota: (1) - as áreas correspondentes às Zonas de Preservação Paisagística estão definidas nos mapas 4 e 5 em escala 1:20.000 e 1:5.000 e nos PEUs - 2 ã 13 e PEUs - 20 ã 33 em escala 1:1.000.

**ANEXO X**

**QUADRO 11 – LISTAGENS DOS BENS DE USO COMUM DO POVO**

**ÁREAS VERDES (1)**

1. Áreas Verdes na Zona Habitacional 1

Área: 44.418,01 m²

2. Áreas Verdes na Zona Habitacional 2-001

Área: 45.436,97 m²

3. Áreas Verdes na Zona Habitacional 2-002

Área: 33.149,06 m²

4. Áreas Verdes na Zona Central 1

Área: 221.117,60 m²

5. Áreas Verdes na Zona Governamental 1 e na Zona Governamental 2

Área: 48.247,00 m²

6. Áreas Verdes na Zona Regional 001

Área: 55.440,33 m²

7. Áreas Verdes na Zona Industrial 001

Área: 14.455,67 m²

8. Áreas Verdes Total

Área: 462.264,64 m²

Nota: (1) - as áreas verdes definidas no mapa 3 e PEUs - 2 a 13 e PEUs - 20 a 33, são as áreas resultantes de parcelamento que não correspondem à glebas, lotes, sistema viário, áreas de preservação paisagística ou bens de uso especial.

**ANEXO XI – MAPA GERAL DO MUNICÍPIO**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 038/2017**

**PORTARIA N.º 038/2017**

"*Dispõe sobre a retificação da Portaria nº 068/2016 concessão do benefício de* ***Pensão por Morte*** *a* ***Sra. Maria Pereira de Souza****, viúva do "de cujus" em decorrência do falecimento do segurado* ***Sr. Joanil Alves de Souza****."*

**A Diretora Executiva do PREVI-NOBRES** - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

**Resolve:**

**Art. 1º RETIFICAR** a Portaria nº 068/2016, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, em 30/11/2016, onde foi concedido o benefício de **Pensão por Morte**, em favor da **SRª. MARIA PEREIRA DE SOUZA**, viúva, portadora do RG n.º 603.539 – SSP/MT e do CPF sob o n. 326.308.241-87, em decorrência do falecimento do **SR. JOANIL ALVES DE SOUZA**, portador do RG nº 403.538 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 107.196.441-00, aposentado no cargo de Ajudante de serviços Gerais, Referência ''I'', AUX I "E", conforme processo administrativo **2016.07.00952P** do PREVI-NOBRES.

**Onde se lê:** art. 40, § 7º, inciso I, da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, combinado com art. 28, inciso I, da Lei Municipal n.º 1.325, de 22 de Julho de 2014, que rege a previdência municipal; **Leia-se:** art. 40, §7º, inciso I da Constituição Federal de 1988, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c art. 7º, inciso I; art. 28, inciso I e art. 30, inciso I da Lei Municipal n.º 1.325, de 22/07/2014, que dispõe sobre a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social de Nobres-MT;

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos, **a partir de 04 de novembro de 2016**, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 012/2017 de retificação, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, em 30/03/2017.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

NOBRES/MT, 30 de junho de 2017

**NADIR DA SILVA**

Diretora Executiva do PREVI-NOBRES

Homologo:

**LEOCIR HANEL**

Prefeito Municipal

**ADMINISTRAÇÃO**
**RREO - 2º BIMESTRE 2017**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL/2017

RREO – ANEXO I (LRF, Art. 52, Inciso I, alíneas "a" e "b" do Inciso II e § 1º - Anexo I) — R$ 1,00

| DESPESAS | Dotação Inicial (d) | Créditos Adicionais (e) | Dotação Atualizada (f = d + e) | Despesas Empenhadas | | Despesas Liquidadas | | % (j / f) | Saldo a Liquidar (f - j) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No Bimestre (g) | Até o Bimestre (h) | No Bimestre (i) | Até o Bimestre (j) | | |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 56.000.185,00 | -640.000,00 | 55.360.185,00 | 6.450.663,90 | 14.741.198,18 | 6.553.900,17 | 10.929.111,50 | 19,74 | 44.431.073,50 |
| DESPESAS CORRENTES | 43.687.671,00 | 2.445.107,38 | 46.132.778,38 | 6.198.314,08 | 13.397.793,64 | 6.275.170,67 | 10.109.043,80 | 21,91 | 36.023.734,58 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 22.388.620,00 | 934.936,29 | 23.323.556,29 | 3.323.912,91 | 6.040.046,64 | 2.787.354,96 | 5.497.488,69 | 23,57 | 17.826.067,60 |
| Juros e Encargos da Dívida | 8.600,00 | | 8.600,00 | | | | | | 8.600,00 |
| Outras Despesas Correntes | 21.290.451,00 | 1.510.171,09 | 22.800.622,09 | 2.874.401,17 | 7.357.747,00 | 3.487.815,71 | 4.611.555,11 | 20,22 | 18.189.066,98 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 12.212.514,00 | -3.085.107,38 | 9.127.406,62 | 252.349,82 | 1.343.404,54 | 278.729,50 | 820.067,70 | 8,98 | 8.307.338,92 |
| Investimentos | 11.922.514,00 | -3.340.107,38 | 8.582.406,62 | 38.292,30 | 800.341,92 | 27.033,50 | 481.544,48 | 5,61 | 8.100.862,14 |
| Inversões Financeiras | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida | 290.000,00 | 255.000,00 | 545.000,00 | 214.057,52 | 543.062,62 | 251.696,00 | 338.523,22 | 62,11 | 206.476,78 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 100.000,00 | | 100.000,00 | | | | | | 100.000,00 |
| RESERVA DO RPPS | | | | | | | | | |
| DESPESAS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IX) | 1.909.815,00 | 640.000,00 | 2.549.815,00 | 1.409.281,27 | 1.769.742,05 | 202.824,64 | 563.285,42 | 22,09 | 1.986.529,58 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS(X)=(VIII + IX) | 57.910.000,00 | | 57.910.000,00 | 7.859.945,17 | 16.510.940,23 | 6.756.724,81 | 11.492.396,92 | 19,84 | 46.417.603,08 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI) | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Interna | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | |
| Outras Dívidas | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Externa | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | |
| Outras Dívidas | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL C/REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI) | 57.910.000,00 | | 57.910.000,00 | 7.859.945,17 | 16.510.940,23 | 6.756.724,81 | 11.492.396,92 | 19,84 | 46.417.603,08 |
| SUPERÁVIT (XIII) | 2.300.000,00 | | 2.300.000,00 | | | | 1.780.879,08 | 77,42 | 519.120,92 |
| TOTAL (XIV) = (XII + XIII) | 60.210.000,00 | | 60.210.000,00 | 7.859.945,17 | 16.510.940,23 | 6.756.724,81 | 13.273.276,00 | 22,04 | 46.936.724,00 |

| DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | Dotação Inicial (d) | Créditos Adicionais (e) | Dotação Atualizada (f = d + e) | Despesas Empenhadas | | Despesas Liquidadas | | % (j / f) | Saldo a Liquidar (f - j) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No Bimestre (g) | Até o Bimestre (h) | No Bimestre (i) | Até o Bimestre (j) | | |
| DESPESAS CORRENTES (I) | 1.909.815,00 | 640.000,00 | 2.549.815,00 | 1.409.281,27 | 1.769.742,05 | 202.824,64 | 563.285,42 | 22,09 | 1.986.529,58 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 1.909.815,00 | 640.000,00 | 2.549.815,00 | 1.409.281,27 | 1.769.742,05 | 202.824,64 | 563.285,42 | 22,09 | 1.986.529,58 |
| Juros e Encargos da Dívida | | | | | | | | | |
| Outras Despesas Correntes | | | | | | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL (II) | | | | | | | | | |
| Investimentos | | | | | | | | | |
| Inversões Financeiras | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (III) = (I + II) | 1.909.815,00 | 640.000,00 | 2.549.815,00 | 1.409.281,27 | 1.769.742,05 | 202.824,64 | 563.285,42 | 22,09 | 1.986.529,58 |
| SUPERÁVIT (IV) | | | | | | | | | |
| TOTAL (V) = (III + IV) | 1.909.815,00 | 640.000,00 | 2.549.815,00 | 1.409.281,27 | 1.769.742,05 | 202.824,64 | 563.285,42 | 22,09 | 1.986.529,58 |

Emissão: 29/06/2017 08:59:59 — Page 1 de 2 — Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL/2017

RREO – ANEXO I (LRF, Art. 52, Inciso I, alíneas "a" e "b" do Inciso II e § 1º - Anexo I) R$ 1,00

Emissão: 29/06/2017 08:59:59 Page 2 de 2

Homologado

GOVERNO FEDERAL;ESTADO DE MATO GROSSO;MUNICIPIO DE NOBRES;
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAIO/2016 A ABRIL/2017

RREO - ANEXO III (LRF, art. 53, Inciso I) R$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES | | | | | | | | | | | | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) | PREVISÃO ATUALIZADA 2017 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MAI/16 | JUN/16 | JUL/16 | AGO/16 | SET/16 | OUT/16 | NOV/16 | DEZ/16 | JAN/17 | FEV/17 | MAR/17 | ABR/17 | | |
| RECEITAS CORRENTES (I) | | | | | | | | | 3.458.298,24 | 3.446.661,66 | 3.506.925,39 | 3.497.687,98 | 13.909.573,27 | 59.975.000,00 |
| Receita Tributaria | | | | | | | | | 237.454,50 | 261.929,09 | 355.314,95 | 329.155,55 | 1.183.854,09 | 8.300.000,00 |
| IPTU | | | | | | | | | | | | 407,19 | 407,19 | 800.000,00 |
| ISS | | | | | | | | | 162.732,02 | 145.881,75 | 161.121,16 | 172.077,37 | 641.812,30 | 5.000.000,00 |
| ITBI | | | | | | | | | 10.325,96 | 15.812,18 | 11.070,66 | 46.759,26 | 83.968,06 | 1.000.000,00 |
| IRRF | | | | | | | | | 9.889,83 | 51.670,37 | 98.287,13 | 56.504,39 | 216.351,72 | 800.000,00 |
| Outras Receitas Trib. | | | | | | | | | 54.506,69 | 48.564,79 | 84.836,00 | 53.407,34 | 241.314,82 | 700.000,00 |
| Receita Contribuicoes | | | | | | | | | 35.574,50 | 41.154,01 | 26.625,03 | 38.806,43 | 142.159,97 | 400.000,00 |
| Receita Patrimonial | | | | | | | | | 47.124,84 | 25.177,74 | 44.806,33 | 16.969,10 | 134.078,01 | 700.000,00 |
| Receita Agropecuaria | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita Industrial | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita Servicos | | | | | | | | | | | | | | 10.000,00 |
| Transf. Correntes | | | | | | | | | 3.120.591,93 | 3.092.524,11 | 3.012.872,42 | 3.095.586,57 | 12.321.575,03 | 49.870.000,00 |
| Cota-Parte do FPM | | | | | | | | | 884.621,82 | 1.133.556,74 | 709.552,47 | 854.890,09 | 3.582.621,12 | 12.000.000,00 |
| Cota-Parte do ICMS | | | | | | | | | 1.297.448,34 | 745.668,35 | 1.300.200,72 | 995.699,81 | 4.339.017,22 | 16.000.000,00 |
| Cota-Parte do IPVA | | | | | | | | | 85.823,63 | 139.155,31 | 90.856,17 | 156.834,13 | 472.669,24 | 2.000.000,00 |
| Cota-Parte do ITR | | | | | | | | | 27.447,24 | 20.041,11 | 3.083,56 | 6.614,84 | 57.186,75 | 1.200.000,00 |
| Transf. LC 87/1996 | | | | | | | | | 5.251,12 | 5.251,12 | 5.251,12 | 5.251,12 | 21.004,48 | 100.000,00 |
| Transf. LC 61/1989 | | | | | | | | | | | | | | |
| Transferencias FUNDEB | | | | | | | | | 456.834,59 | 473.606,85 | 303.257,21 | 485.403,49 | 1.719.102,14 | 6.000.000,00 |
| Outras Transf. Corr. | | | | | | | | | 363.165,19 | 575.244,63 | 600.671,17 | 590.893,09 | 2.129.974,08 | 12.570.000,00 |
| Outras Receitas Corr. | | | | | | | | | 17.552,47 | 25.876,71 | 67.306,66 | 17.170,33 | 127.906,17 | 695.000,00 |
| DEDUCOES (II) | | | | | | | | | 460.118,34 | 408.734,46 | 421.788,72 | 403.857,91 | 1.694.499,43 | 6.260.000,00 |
| Cont.Pla.Seg.Soc.Serv. | | | | | | | | | | | | | | |
| Comp.Financ.Reg.Prev. | | | | | | | | | | | | | | |
| Ded.Rec.p/Form.FUNDEB | | | | | | | | | 460.118,34 | 408.734,46 | 421.788,72 | 403.857,91 | 1.694.499,43 | 6.260.000,00 |
| RECEITA CORRENTE LIQUIDA(III) = (I - II) | | | | | | | | | 2.998.179,90 | 3.037.927,20 | 3.085.136,67 | 3.093.830,07 | 12.215.073,84 | 53.715.000,00 |

Emissão: 29/06/2017 09:11:48 Page 1 de 1

Homologado

GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICIPIO DE NOBRES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL 2017/BIMESTRE MARCO-ABRIL

RREO – Anexo VI (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

| Dívida Fiscal Líquida | Saldo | | |
|---|---|---|---|
| | Em 31/DEZ/2016(a) | Em 28/FEV/2017 (b) | Em 30/ABR/2017 (c) |
| DIVIDA CONSOLIDADA (I) | 2.590.168,37 | 2.571.645,13 | 2.571.645,13 |
| DEDUCOES (II) | -77.974,70 | 2.866.891,90 | 1.488.175,70 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 2.938.131,56 | 5.370.109,77 | 3.846.232,95 |
| Demais Haveres Financeiros | | | |
| (-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatorios) | 3.016.106,26 | 2.503.217,87 | 2.358.057,25 |
| DIVIDA CONSOLIDADA LIQUIDA (III) = (I - II) | 2.590.168,37 | -295.246,77 | 1.083.469,43 |
| RECEITA DE PRIVATIZACOES (IV) | | | |
| PASSIVOS RECONHECIDOS (V) | 2.459.556,97 | 2.441.033,73 | 2.441.033,73 |
| DIVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V) | 130.611,40 | -2.736.280,50 | -1.357.564,30 |

| Resultado Nominal | Período de Referência | |
|---|---|---|
| | No Bimestre (c-b) | Até o Bimestre (c-a) |
| VALOR | 1.378.716,20 | -1.488.175,70 |

| Discriminação da Meta Fiscal | Valor Corrente |
|---|---|
| META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA [3] | 0,00 |

| Previdenciário | | | |
|---|---|---|---|
| Dívida Fiscal Líquida Previdenciária | Saldo | | |
| | Em 31/DEZ/2016(a) | Em 28/FEV/2017 (b) | Em 30/ABR/2017 (c) |
| DIVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIARIA (VII) | 15.329.626,83 | 15.329.626,83 | 15.329.626,83 |
| Passivo Atuarial | 15.329.626,83 | 15.329.626,83 | 15.329.626,83 |
| Demais Dividas | | | |
| DEDUCOES (VIII) | | | |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | | | |
| Investimentos | | | |
| Demais Haveres Financeiros | | | |
| (-) Restos a Pagar Processados | | | |
| DIVIDA CONSOLIDADA LIQUIDA PREVIDENCIARIA (IX) = (VII-VIII) | 15.329.626,83 | 15.329.626,83 | 15.329.626,83 |
| PASSIVOS RECONHECIDOS (X) | | | |
| DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX - X) | 15.329.626,83 | 15.329.626,83 | 15.329.626,83 |

Fonte: Município de NOBRES

Emissão: 29/06/2017 09:16:47 Page 1 de 1
Homologado

**GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICIPIO DE NOBRES**
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO - CONSOLIDADO**
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SUGURIDADE SOCIAL**
**JANEIRO A ABRIL 2017/BIMESTRE MARCO-ABRIL**

**RREO - ANEXO VII (LRF, art. 53, inciso III)** R$ 1,00

| RECEITAS PRIMÁRIAS | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | | |
|---|---|---|---|---|
| | | NO BIMESTRE | ATÉ O BIMESTRE 2017 | ATÉ O BIMESTRE 2016 |
| RECEITAS PRIMARIAS CORRENTES (I) | 53.015.000,00 | 6.111.630,84 | 12.068.554,47 | |
| Receitas Tributarias | 8.300.000,00 | 684.470,50 | 1.183.854,09 | |
| IPTU | 800.000,00 | 407,19 | 407,19 | |
| ISS | 5.000.000,00 | 333.198,53 | 641.812,30 | |
| ITBI | 1.000.000,00 | 57.829,92 | 83.968,06 | |
| IRRF | 800.000,00 | 154.791,52 | 216.351,72 | |
| Outras Receitas Tributarias | 700.000,00 | 138.243,34 | 241.314,82 | |
| Receitas de Contribuicoes | 400.000,00 | 65.431,46 | 142.159,97 | |
| Receitas Previdenciarias | | | | |
| Outras Receitas de Contribuicoes | 400.000,00 | 65.431,46 | 142.159,97 | |
| Receita Patrimonial Liquida | | | | |
| Receita Patrimonial | 700.000,00 | 61.775,43 | 134.078,01 | |
| (-) Aplicacoes Financeiras | 700.000,00 | 61.775,43 | 134.078,01 | |
| Transferencias Correntes | 43.610.000,00 | 5.277.251,89 | 10.614.634,24 | |
| FPM | 12.000.000,00 | 1.564.442,56 | 3.582.621,12 | |
| ICMS | 16.000.000,00 | 2.295.900,53 | 4.339.017,22 | |
| Convenios | 510.000,00 | 116.053,52 | 116.053,52 | |
| Outras Transferencias Correntes | 15.100.000,00 | 1.300.855,28 | 2.576.942,38 | |
| Demais Receitas Correntes | 705.000,00 | 84.476,99 | 127.906,17 | |
| Divida Ativa | 175.000,00 | 12.069,81 | 31.393,88 | |
| Diversas Receitas Correntes | 530.000,00 | 72.407,18 | 96.512,29 | |
| RECEITAS DE CAPITAL (II) | 6.495.000,00 | 420.879,37 | 1.070.643,52 | |
| Operacoes de Credito (III) | | | | |
| Amortizacao de Emprestimos (IV) | | | | |
| Alienacao de Bens (V) | 550.000,00 | | | |
| Transferencias de Capital | 5.945.000,00 | 420.879,37 | 1.070.643,52 | |
| Convenios | 4.300.000,00 | 420.879,37 | 1.070.643,52 | |
| Outras Transferencias de Capital | 1.645.000,00 | | | |
| Outras Receitas de Capital | | | | |
| RECEITAS PRIMARIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V) | 5.945.000,00 | 420.879,37 | 1.070.643,52 | |
| RECEITA PRIMARIA TOTAL (VII) = (I + VI) | 58.960.000,00 | 6.532.510,21 | 13.139.197,99 | |

| DESPESAS PRIMÁRIAS | PREVISÃO ATUALIZADA | DESPESAS REALIZADAS | | |
|---|---|---|---|---|
| | | NO BIMESTRE | ATÉ O BIMESTRE 2017 | ATÉ O BIMESTRE 2016 |
| DESPESAS CORRENTES (VIII) | 48.682.593,38 | 7.613.576,90 | 15.167.535,69 | |
| Pessoal e Encargos Sociais | 25.873.371,29 | 4.733.194,18 | 7.809.788,69 | |
| Juros e Encargos da Divida (IX) | 8.600,00 | | | |
| Outras Despesas Correntes | 22.800.622,09 | 2.880.382,72 | 7.357.747,00 | |
| DESPESAS PRIMARIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX) | 48.673.993,38 | 7.613.576,90 | 15.167.535,69 | |
| DESPESAS DE CAPITAL (XI) | 9.127.406,62 | 252.349,82 | 1.343.404,54 | |
| Investimentos | 8.582.406,62 | 38.292,30 | 800.341,92 | |
| Inversoes Financeiras | | | | |
| Concessao de Emprestimos (XII) | | | | |
| Aquisicao de Titulo de Capital ja Integralizado (XIII) | | | | |
| Demais Inversoes Financeiras | | | | |
| Amortizacao da Divida (XIV) | 545.000,00 | 214.057,52 | 543.062,62 | |
| DESPESAS PRIMARIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII - XIV) | 8.582.406,62 | 38.292,30 | 800.341,92 | |
| RESERVA DE CONTIGENCIA (XVI) | 100.000,00 | | | |
| RESERVA DO RPPS (XVII) | | | | |
| DESPESA PRIMARIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XIV) | 57.356.400,00 | 7.651.869,20 | 15.967.877,61 | |
| RESULTADO PRIMARIO (XIX) = (VII - XVIII) | 1.603.600,00 | -1.119.358,99 | -2.828.679,62 | |
| SALDO DE EXERCICIOS ANTERIORES | | | | |

| DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL | VALOR CORRENTE |
|---|---|
| META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADO NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERENCIA | 0,00 |

Emissão: 29/06/2017 09:19:01 **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES** Page 1 de 1

Homologado

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES**
RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORCAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL 2017/BIMESTRE MARCO-ABRIL

RREO - ANEXO IX (LRF, art. 53, inciso V) R$ 1,00

| PODER/ÓRGÃO | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inscritos | | Cancelados | Pagos | A Pagar | Inscritos | | Cancelados | Pagos | A Pagar |
| | Em Exercícios Anteriores | Em 31 de dezembro de 2016 | | | | Em Exercícios Anteriores | Em 31 de dezembro de 2016 | | | |
| RESTOS A PAGAR(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I) | | | | | | | | | | |
| EXECUTIVO | 1.882.295,70 | 779.215,25 | | 591.926,88 | 2.069.584,07 | 1.372.774,84 | 1.352.451,83 | | 455.866,74 | 2.269.359,93 |
| RESTOS A PAGAR(INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | | | | | | | | | | |
| EXECUTIVO | 69.094,71 | 285.500,60 | | 97.454,30 | 257.141,01 | 0,31 | 15.682,13 | | | 15.682,44 |
| TOTAL (III) = (I + II) | 1.951.390,41 | 1.064.715,85 | 0,00 | 689.381,18 | 2.326.725,08 | 1.372.775,15 | 1.368.133,96 | 0,00 | 455.866,74 | 2.285.042,37 |

Emissão: 29/06/2017 09:20:52 Agili Softwares Para Area Publica - (66) 544 1003 Page 1 de 1
Homologado

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES**
RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORCAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL 2017/BIMESTRE MARCO-ABRIL

RREO - ANEXO IX (LRF, art. 53, inciso V) R$ 1,00

| PODER/ÓRGÃO | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inscritos | | Cancelados | Pagos | A Pagar | Inscritos | | Cancelados | Pagos | A Pagar |
| | Em Exercícios Anteriores | Em 31 de dezembro de 2016 | | | | Em Exercícios Anteriores | Em 31 de dezembro de 2016 | | | |
| RESTOS A PAGAR(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I) | | | | | | | | | | |
| EXECUTIVO | 1.882.295,70 | 779.215,25 | | 591.926,88 | 2.069.584,07 | 1.372.774,84 | 1.352.451,83 | | 455.866,74 | 2.269.359,93 |
| RESTOS A PAGAR(INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | | | | | | | | | | |
| EXECUTIVO | 69.094,71 | 285.500,60 | | 97.454,30 | 257.141,01 | 0,31 | 15.682,13 | | | 15.682,44 |
| TOTAL (III) = (I + II) | 1.951.390,41 | 1.064.715,85 | 0,00 | 689.381,18 | 2.326.725,08 | 1.372.775,15 | 1.368.133,96 | 0,00 | 455.866,74 | 2.285.042,37 |

Emissão: 29/06/2017 09:20:52 Agili Softwares Para Area Publica - (66) 544 1003 Page 1 de 1
Homologado

GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNÍCIPIO DE NOBRES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE CONSOLIDADO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL 2017/BIMESTRE MARÇO-ABRIL

RREO – Anexo X (LDB, Art. 72) R$1,00

**RECEITAS DO ENSINO**

| RECEITA DE IMPOSTOS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (c) = (b/a)x100 |
| 1- RECEITAS DE IMPOSTOS | 7.342.500,00 | 7.342.500,00 | 405.023,60 | 763.539,35 | 10,40% |
| 1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU | 1.325.000,00 | 1.325.000,00 | 13.995,15 | 37.758,99 | 2,85% |
| 1.1.1 - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU | 800.000,00 | 800.000,00 | 407,19 | 407,19 | 0,05% |
| 1.1.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU | 5.000,00 | 5.000,00 | 162,34 | 162,34 | 3,25% |
| 1.1.3 - Dívida Ativa do IPTU | 145.000,00 | 145.000,00 | 9.790,84 | 28.682,50 | 19,78% |
| 1.1.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU | 375.000,00 | 375.000,00 | 6.047,13 | 16.640,99 | 4,44% |
| 1.1.5 - (-) Deduções da Receita do IPTU | 0,00 | 0,00 | (2.412,35) | (8.134,03) | |
| 1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 57.829,92 | 83.968,06 | 8,40% |
| 1.2.1 - Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 57.829,92 | 83.968,06 | 8,40% |
| 1.2.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.2.3 - Dívida Ativa do ITBI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.2.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.2.5 - (-) Deduções da Receita do ITBI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS | 5.017.500,00 | 5.017.500,00 | 333.198,53 | 641.812,30 | 12,79% |
| 1.3.1 - Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 333.198,53 | 641.812,30 | 12,84% |
| 1.3.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.3.3 - Dívida Ativa do ISS | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.3.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.3.5 - (-) Deduções da Receita do ISS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.5- Receita Resultante do Imposto Territorial Rural - ITR (CF, art. 153, §4°, inciso III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.5.1 - Imposto sobra a Propriedade Territorial Rural - ITR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.5.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.5.3 - Dívida Ativa do ITR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.5.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativo do ITR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.5.5 - (-) Deduções da Receita do ITR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | 31.300.000,00 | 31.300.000,00 | 4.128.234,03 | 8.472.498,81 | 27,07% |
| 2.1- Cota-Parte FPM | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 1.564.442,56 | 3.582.621,12 | 29,86% |
| 2.1.1 - (-) Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 1.564.442,56 | 3.582.621,12 | 29,86% |
| 2.1.2 - (-) Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.2- Cota-Parte ICMS | 16.000.000,00 | 16.000.000,00 | 2.295.900,53 | 4.339.017,22 | 27,12% |
| 2.3- ICMS-Desoneração - L.C. nº87/1996 | 100.000,00 | 100.000,00 | 10.502,24 | 21.004,48 | 21,00% |
| 2.4- Cota-Parte IPI-Exportação | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.5- Cota-Parte ITR | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 9.698,40 | 57.186,75 | 4,77% |
| 2.6- Cota-Parte IPVA | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 247.690,30 | 472.669,24 | 23,63% |
| 2.7- Cota-Parte IOF-Ouro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2) | 38.642.500,00 | 38.642.500,00 | 4.533.257,63 | 9.236.038,16 | 23,90% |

| RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (c) = (b/a)x100 |
| 4- RECEITA DA APLIC. FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO | | | | | |
| 5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE | 900.000,00 | 900.000,00 | 81.531,65 | 183.323,16 | 20,37% |
| 5.1- Transferências do Salário-Educação | 300.000,00 | 300.000,00 | 26.611,05 | 128.402,56 | 42,80% |
| 5.2- Outras Transferências do FNDE | 600.000,00 | 600.000,00 | 54.920,60 | 54.920,60 | 9,15% |
| 5.3- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE | | | | | |
| 6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS | | | | | |
| 6.1- Transferência de Convênios | | | | | |
| 6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios | | | | | |
| 7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | | | | |
| 8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | 20.000,00 | 20.000,00 | 2.278,97 | 2.711,38 | 13,56% |
| 9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 +5 + 6 + 7 + 8) | 920.000,00 | 920.000,00 | 83.810,62 | 186.034,54 | 20,22% |

**FUNDEB**

| RECEITAS DO FUNDEB | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (c) = (b/a)x100 |
| 10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB | 6.260.000,00 | 6.260.000,00 | 825.646,63 | 1.694.499,43 | 27,07% |
| 10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1) | 2.400.000,00 | 2.400.000,00 | 312.888,45 | 716.524,09 | 29,86% |
| 10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2) | 3.200.000,00 | 3.200.000,00 | 459.180,05 | 867.803,35 | 27,12% |
| 10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3) | 20.000,00 | 20.000,00 | 2.100,44 | 4.200,88 | 21,00% |
| 10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4) | | | | | |
| 10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadado Destinados ao FUNDEB - (20% de (1.5 + 2.5)) | 240.000,00 | 240.000,00 | 1.939,67 | 11.437,33 | 4,77% |
| 10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6) | 400.000,00 | 400.000,00 | 49.538,02 | 94.533,78 | 23,63% |
| 11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 | 788.660,70 | 1.719.102,14 | 28,65% |
| 11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 | 788.660,70 | 1.719.102,14 | 28,65% |
| 11.2- Complementação da União ao FUNDEB | | | | | |
| 11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB | | | | | |
| 12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10) | -260.000,00 | -260.000,00 | -36.985,93 | 24.602,71 | -9,46% |

SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) > 0] = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB
SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) < 0] = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB

| DESPESAS DO FUNDEB | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS REALIZADAS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (e) | % (f) = (e/d)x100 |
| 13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO | | | | | |
| 13.1- Com Educação Infantil | | | | | |
| 13.2- Com Ensino Fundamental | | | | | |
| 14- OUTRAS DESPESAS | | | | | |
| 14.1- Com Educação Infantil | | | | | |
| 14.2- Com Ensino Fundamental | | | | | |
| 15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB PARA PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO | VALOR |
|---|---|

Emissão: 29/06/2017 09:22:10 Page 1 de 2
Homologado

GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNÍCIPIO DE NOBRES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE CONSOLIDADO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL 2017/BIMESTRE MARÇO-ABRIL

RREO – Anexo X (LDB, Art. 72) R$1,00

| | |
|---|---|
| 16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB | |
| 17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB | |
| 18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17) | |
| 19- MÍNIMO DE 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO COM EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL1 ((13 – 18) / (11) x 100) % | |

| CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQÜENTE | VALOR |
|---|---|
| 20 – RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2016 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS | 0,00 |
| 21 – DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE2017² | 0,00 |

**MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB**

| RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (c) = (b/a)x100 |
| 22- IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS À MDE (25% de 3)³ | 9.660.625,00 | 9.660.625,00 | 1.133.314,41 | 2.309.009,54 | 23,90% |

| DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS REALIZADAS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (e) | % (f) = (e/d)x100 |
| 23- EDUCAÇÃO INFANTIL | | | | | |
| 23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB | | | | | |
| 23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos | | | | | |
| 24- ENSINO FUNDAMENTAL | | | | | |
| 24.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB | | | | | |
| 24.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos | | | | | |
| 25- ENSINO MÉDIO | | | | | |
| 26- ENSINO SUPERIOR | | | | | |
| 27- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR | | | | | |
| 28- OUTRAS | | | | | |
| 29- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (23+24+25+26+27+28) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL | VALOR |
|---|---|
| 30- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12) | 24.602,71 |
| 31- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO | 0,00 |
| 32- RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50 h) | 0,00 |
| 33- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB | 0,00 |
| 34- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS | 0,00 |
| 35- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO⁴ | 0,00 |
| 36- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46 g) | 0,00 |
| 37- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35 + 36) | 24.602,71 |
| 38- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((23 + 24) – (37)) | -24.602,71 |
| 39- MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS EM MDE5 ((38) / (3) x 100) % | -0,27 |

**OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE**

| OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS REALIZADAS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (e) | % (f) = (e/d)x100 |
| 40- DESPESAS CUSTEADAS COM APLIC. FINAN. DE OUTROS RECURSOS DE IMP. VINC. AO ENSINO | | | | | 0,00% |
| 41- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO | | | | | 0,00% |
| 42- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | | | | 0,00% |
| 43- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | | | | | 0,00% |
| 44- TOTAL DAS OUTRAS DESP. CUSTEADAS COM RECEITAS ADIC. P/ FINAN. DO ENSINO (40+41+42+43) | | | | | 0,00% |
| 45- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29 + 44) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |

| RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO | SALDO ATÉ O BIMESTRE | CANCELADO EM 2017 (g) |
|---|---|---|
| 46- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE | 0,00 | 0,00 |

| DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL | VALOR | |
|---|---|---|
| | FUNDEB (h) | FUNDEF |
| 47- SALDO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2016 | 0,00 | 0,00 |
| 48- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE | 1.719.102,14 | 0,00 |
| 49- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE | 0,00 | 0,00 |
| 50- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE | 0,00 | 0,00 |
| 51- (=) SALDO FINANCEIRO NO EXERCÍCIO ATUAL | 1.719.102,14 | 0,00 |

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES
1 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.
2 Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subseqüente, mediante abertura de crédito adicional."
3 Caput do art. 212 da CF/1988
4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.
5 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.

GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICIPIO DE NOBRES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - CONSOLIDADO**
JANEIRO A ABRIL/2017 - Bimestre MARÇO/ABRIL

RREO - ANEXO XVI(ADCT, art. 77) R$ 1,00

| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Semestre (b) | RECEITAS REALIZADAS % (b/a) x 100 |
|---|---|---|---|---|
| RECEITA DE IMPOSTOS LIQUIDA E TRANSF. CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (I) | 4.500.000,00 | 4.500.000,00 | 555.690,26 | 12,35 |
| Impostos | 4.500.000,00 | 4.500.000,00 | 555.690,26 | 12,35 |
| Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos | | | | |
| Divida Ativa dos Impostos | | | | |
| Receitas de Transferencias Constitucionais e Legais | | | | |
| Da Uniao | | | | |
| Do Estado | | | | |
| TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO SISTEMA UNICO DE SAUDE-SUS (II) | | | | |
| Da Uniao para o Municipio | | | | |
| Do Estado para o Municipio | | | | |
| Demais Municipios para o Municipio | | | | |
| Outras Receitas do SUS | | | | |
| RECEITAS DE OPERACOES DE CREDITO VINCULADAS A SAUDE (III) | | | | |
| OUTRAS RECEITAS ORCAMENTARIAS | | | | |
| (-) DEDUCAO PARA O FUNDEB | | | | |
| **TOTAL** | **4.500.000,00** | **4.500.000,00** | **555.690,26** | **12,34** |

| DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa) | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Semestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS % (d/c) x 100 |
|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES | | | | |
| Pessoal e Encargos Sociais | | | | |
| Juros e Encargos da Divida | | | | |
| Outras Despesas Correntes | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | | |
| Investimentos | | | | |
| Inversoes Financeiras | | | | |
| Amortizacao da Divida | | | | |
| **TOTAL (IV)** | | | | |

| DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Semestre (e) | DESPESAS LIQUIDADAS % (e/V e) x 100 |
|---|---|---|---|---|
| DESPESAS COM SAÚDE(V) = (IV) | | | | 100,00 |
| (-) DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS | | | | |
| (-) DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS DESTINADOS A SAUDE | | | | |
| Recursos de Transferencias do Sistema Unico de Saude - SUS | | | | |
| Recursos de Operacoes de Credito | | | | |
| Outros Recursos | | | | |
| (-) RP INSCRITOS NO EXERCICIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE | | | | |
| **TOTAL DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI)** | | | | **100,00** |

| CONTROLE DE RESTOS A PAGAR VINCULADOS A SAÚDE INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS PRÓPRIOS VINCULADOS: Inscritos em Exercícios Anteriores | Cancelados em 2017 (f) |
|---|---|---|
| RESTOS A PAGAR DE DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE DAÚDE (VII) | 669.835,66 | 0,00 |

| | |
|---|---|
| PARTICIPACAO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS | |
| CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL 15,00% ** [(VI - VII f) / I] | |

| DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção) | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Semestre (g) | DESPESAS LIQUIDADAS % (g/total g) |
|---|---|---|---|---|
| Atencao Basica | | | | |
| Assistencia Hospitalar e Ambulatorial | | | | |
| Suporte Profilatico e Terapeutico | | | | |
| Vigilancia Sanitaria | | | | |
| Vigilancia Epidemiologica | | | | |
| Alimentacao e Nutricao | | | | |
| Outras Subfuncoes | | | | |
| **TOTAL** | | | | |

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES
¹ Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício
² Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício.

Emissão: 29/06/2017 09:29:24 Page 1 de 1
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES**
CNPJ: 03424272000107
Rua0000000Jardim
Telefone 06533764200
nobres@nobres.mt.gov.br

**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**ANEXO 17 - DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS**
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**
2017 - 2º Bimestre - Março/Abril

RREO – Anexo XVII (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28) R$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a) | REGISTROS EFETUADOS EM 2017 | | SALDO TOTAL (c) = (a + b) |
|---|---|---|---|---|
| | | No bimestre | Até o bimestre (b) | |
| TOTAL DE ATIVOS<br>Direitos Futuros<br>Ativos Contabilizados na SPE<br>Contrapartida para Provisões de PPP | | | | |
| TOTAL DE PASSIVOS (I)<br>Obrigações Não Relacionadas a Serviços<br>Contrapartida para Ativos da SPE<br>Provisões de PPP | | | | |
| GARANTIAS DE PPP (II) | | | | |
| SALDO LÍQUIDO DE PASSIVOS DE PPP (III) = (I – II) | | | | |
| PASSIVOS CONTINGENTES<br>Contraprestações Futuras<br>Riscos Não Provisionados<br>Outros Passivos Contingentes | | | | |
| ATIVOS CONTINGENTES<br>Serviços Futuros<br>Outros Ativos Contingentes | | | | |

| DESPESAS DE PPP | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (2017) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Do Ente Federado | | | | | | |
| Das Estatais Não-dependentes | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS | | | | | | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) | 4.162.089,80 | 12.215.073,84 | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%) | | | | | | |

| DESPESAS DE PPP | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|
| Do Ente Federado | | | | | |
| Das Estatais Não-dependentes | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS | | | | | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%) | | | | | |

Nota:

Emissão: 29/06/2017 09:30:28 Page 1 de 1

Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL/2017

RREO – ANEXO I (LRF, Art. 52, Inciso I, alineas "a" e "b" do Inciso II e § 1º - Anexo I) R$ 1,00

| RECEITAS | Previsão Inicial | Previsão Atualizada (a) | Receitas Realizadas | | | | Saldo a Realizar (c - a) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b / a) | Até o Bimestre (c) | % (c / a) | |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 60.210.000,00 | 60.210.000,00 | 6.594.285,64 | 10,95 | 13.273.276,00 | 22,04 | 46.936.724,00 |
| RECEITAS CORRENTES | 53.715.000,00 | 53.715.000,00 | 6.173.406,27 | 11,49 | 12.202.632,48 | 22,71 | 41.512.367,52 |
| RECEITA TRIBUTARIA | 8.300.000,00 | 8.300.000,00 | 684.470,50 | 8,24 | 1.183.854,09 | 14,26 | 7.116.145,91 |
| Impostos | 7.600.000,00 | 7.600.000,00 | 546.227,16 | 7,18 | 942.539,27 | 12,40 | 6.657.460,73 |
| Taxas | 700.000,00 | 700.000,00 | 138.243,34 | 19,74 | 241.314,82 | 34,47 | 458.685,18 |
| Contribuição de Melhoria | | | | | | | |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 400.000,00 | 400.000,00 | 65.431,46 | 16,35 | 142.159,97 | 35,53 | 257.840,03 |
| Contribuições Sociais | | | | | | | |
| Contribuições Econômicas | 400.000,00 | 400.000,00 | 65.431,46 | 16,35 | 142.159,97 | 35,53 | 257.840,03 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 700.000,00 | 700.000,00 | 61.775,43 | 8,82 | 134.078,01 | 19,15 | 565.921,99 |
| Receitas Imobiliárias | | | | | | | |
| Receitas de Valores Mobiliários | 700.000,00 | 700.000,00 | 61.775,43 | 8,82 | 134.078,01 | 19,15 | 565.921,99 |
| Receitas de Concessões e Permissões | | | | | | | |
| Outras Receitas | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | | | | |
| Receita da Produção Vegetal | | | | | | | |
| Receita da Produção Animal e Derivados | | | | | | | |
| Outras Receitas Agropecuárias | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| Receita da Indústria de Transformação | | | | | | | |
| Receita da Indústria de Construção | | | | | | | |
| Outras Receitas Industriais | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | 10.000,00 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 43.610.000,00 | 43.610.000,00 | 5.277.251,89 | 12,10 | 10.614.634,24 | 24,33 | 32.995.365,76 |
| Transferências Intergovernamentais | 43.100.000,00 | 43.100.000,00 | 5.161.198,37 | 11,97 | 10.498.580,72 | 24,35 | 32.601.419,28 |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Transferências de Pessoas | | | | | | | |
| Transferências de Convênios | 510.000,00 | 510.000,00 | 116.053,52 | 22,75 | 116.053,52 | 22,75 | 393.946,48 |
| Transferências para o Combate à Fomte | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 695.000,00 | 695.000,00 | 84.476,99 | 12,15 | 127.906,17 | 18,40 | 567.093,83 |
| Multa de Juros de Mora | 405.000,00 | 405.000,00 | 11.658,51 | 2,87 | 32.825,10 | 8,10 | 372.174,90 |
| Indenizações e Restituições | 55.000,00 | 55.000,00 | 55.067,51 | 100,12 | 55.332,03 | 100,60 | -332,03 |
| Receita da Dívida Ativa | 175.000,00 | 175.000,00 | 12.069,81 | 6,89 | 31.393,88 | 17,93 | 143.606,12 |
| Receitas Diversas | 60.000,00 | 60.000,00 | 5.681,16 | 9,46 | 8.355,16 | 13,92 | 51.644,84 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 6.495.000,00 | 6.495.000,00 | 420.879,37 | 6,48 | 1.070.643,52 | 16,48 | 5.424.356,48 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | | | | | | |
| Operações de Crédito Internas | | | | | | | |
| Operações de Crédito Externas | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 550.000,00 | 550.000,00 | | | | | 550.000,00 |
| Alienação de Bens Móveis | 550.000,00 | 550.000,00 | | | | | 550.000,00 |
| Alienação de Bens Imóveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 5.945.000,00 | 5.945.000,00 | 420.879,37 | 7,07 | 1.070.643,52 | 18,00 | 4.874.356,48 |
| Transferências Intergovernamentais | 1.645.000,00 | 1.645.000,00 | | | | | 1.645.000,00 |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Transferências de Pessoas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências de Convênios | 4.300.000,00 | 4.300.000,00 | 420.879,37 | 9,78 | 1.070.643,52 | 24,89 | 3.229.356,48 |
| Bens Imóveis para o Combate a Fome | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |
| Div. Ativa da Amortiz. de Emp. e Financ. | | | | | | | |
| Restituições | | | | | | | |
| Receita de Capital Diversas | | | | | | | |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | | | | | | | |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I + II) | 60.210.000,00 | 60.210.000,00 | 6.594.285,64 | 10,95 | 13.273.276,00 | 22,04 | 46.936.724,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV) | | | | | | | |
| Operações de Crédito Internas | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| Operações de Crédito Externas | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV) | 60.210.000,00 | 60.210.000,00 | 6.594.285,64 | 10,95 | 13.273.276,00 | 22,04 | 46.936.724,00 |
| DÉFICIT (VI) | | | 1.265.659,53 | | 3.237.664,23 | | -3.237.664,23 |
| TOTAL( VII ) = (V + VI) | 60.210.000,00 | 60.210.000,00 | 7.859.945,17 | 13,05 | 16.510.940,23 | 27,42 | 43.699.059,77 |
| SALDOS DE EXERC. ANTERIORES (Utiliz. para | | | | | | | |
| Superávit Financeiro | | | | | | | |
| Reabertura de Créditos Adicionais | | | | | | | |

Emissão: 29/06/2017 08:59:59

Page 1 de 2

Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL/2017

RREO – ANEXO I (LRF, Art. 52, Inciso I, alíneas "a" e "b" do Inciso II e § 1º - Anexo I) R$ 1,00

| RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | Previsão Inicial | Previsão Atualizada (a) | Receitas Realizadas | | | | Saldo a Realizar (c - a) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b / a) | Até o Bimestre (c) | % (c / a) | |
| RECEITAS CORRENTES (I) | | | | | | | |
| RECEITA TRIBUTÁRIA | | | | | | | |
| Taxas | | | | | | | |
| Contribuição de Melhoria | | | | | | | |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | | | | | | | |
| Contribuições Sociais | | | | | | | |
| Contribuições Econômicas | | | | | | | |
| RECEITA PATRIMONIAL | | | | | | | |
| Receitas Imobiliárias | | | | | | | |
| Receitas de Valores Mobiliários | | | | | | | |
| Receita de Concessões e Permissões | | | | | | | |
| Outras Receitas Agropecuárias | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | | | | |
| Receita da Produção Vegetal | | | | | | | |
| Receita da Produção Animal e Derivados | | | | | | | |
| Outras Receitas Agropecuárias | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| Receita da Indústria de Transformação | | | | | | | |
| Receita da Indústria de Construção | | | | | | | |
| Outras Receitas Industriais | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | | | | | | | |
| Receita de Serviços | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | | | | | | | |
| Multas e Juros de Mora | | | | | | | |
| Indenizações e Restituições | | | | | | | |
| Receitas Diversas | | | | | | | |
| RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | | | | | | |
| Operações de Crédito Internas | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | | | | | | | |
| Alienação de Bens Móveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Imóveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |
| Receitas de Capital Diversas | | | | | | | |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | | | | | | | |
| DÉFICIT (IV) | 1.909.815,00 | 2.549.815,00 | 1.409.281,27 | 55,26 | 1.769.742,05 | 69,40 | 780.072,95 |
| TOTAL (V) = (III + IV) | 1.909.815,00 | 2.549.815,00 | 1.409.281,27 | 55,26 | 1.769.742,05 | 69,40 | 780.072,95 |

Emissão: 29/06/2017 08:59:59 Page 2 de 2

Homologado

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2017**

AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2017

A Comissão Permanente de Licitação-CPL da Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT, vem, através deste, comunicar aos interessados que será realizada Licitação na modalidade Tomada de Preços, com o seguinte objeto: **"RECOMPOSIÇÃO E PAVIMENTO EM PRÉ-MISTURA A FRIO NAS RUA SETE DE SETEMBRO, RUA FILINTO MULLER, AV. MANOEL RI-**

**BEIRO DE CAMPOS, RUA DUQUE DE CAXIAS, RUA CASTELO BRANCO E RUA PEDRO DE RAMOS no município de Nortelândia "**, conforme descrito no Edital e anexos, com recursos oriundos do Governo do Estado/Secretaria de Estado de Cidades – SECID. Tipo: menor preço global. Data de abertura: 18 de JULHO de 2017. Horário: 07:30 horas. Local: Avenida Prefeito João Macaúba, 82, Centro, Nortelândia-MT - CEP: 78430-000. O edital completo e seus anexos estarão disponíveis na sede da Prefeitura, telefone (65) 3346-1411.

Nortelândia-MT, 30 de junho de 2017.

Jacinira Domingues da Silva

Presidente da CPL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

### DECRETO Nº 077/2017

**DECRETO Nº 077/2017**

**"Nomeia membros para compor o Conselho Municipal de Defesa dos Diretos da Pessoa Idosa- CMDDPI".**

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO – MT**,** no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a lei nº 542/2006.

**Resolve:**

**Art. Iº** - Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDDPI, com mandato de 02 (dois) anos, os seguintes representantes:

**Representantes Governamental**:

**Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Titular**: André Luis de Morais Silva

**Suplente:** Rosana Raquel Mônico

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Titular**: Francisley Antônia da Costa

**Suplente**: Carla Maria Monteiro Caldas

**Secretaria Municipal de Educação e Esporte**

**Titular:** Benedito Brito de Assunção

**Suplente**:Marcos André Rufino Borges

**Representantes Não Governamental**:

**Igreja Católica**

**Titular**: Luciane Cristina de Arruda

**Suplente:** Margarete Ilda de Campos

**Igrejas Evangélicas** –

**Titular:** Josué Cesarino de Arruda

**Suplente:** Viviane Kely Ribeiro

**Associação dos Amigos da Cultura Livramentense – AACL**

**Titular**: Enoises dos Santos Prado

**Suplente**: Isa Monteiro Araújo.

**Art. IIº -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento-MT, 29 de Junho de 2017.

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

### CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL REGIMENTO INTERNO

**Estado de Mato Grosso**

**Nossa Senhora do Livramento**

**Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável**

**REGIMENTO INTERNO**

**CAPÍTULO I**

**DO OBJETIVO**

**Artigo Iº** - O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável – CMDRS, organismo colegiado local, criado pela Lei Municipal Nº 432/2001, de 23 de Abril de 2001, de caráter consultivo, deliberativo,recursal e de assessoramento do Poder Público, com a finalidade precípua de contribuir com a implementação das políticas de desenvolvimento no Município e questões referentes ao equilíbrio dos setores envolvidos e melhoria da qualidade de vida dos munícipes, têm como regulamentação das normas de organização e funcionamento previsto neste Decreto, conforme as disposições a seguir.

**CAPÍTULO II**

**DA FINALIDADE E COMPETÊNCIA**

**Artigo IIº** - O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável – CMDRS, possuí as seguintes atribuições:

**I –** Estabelecer diretrizes, acompanhar e apoiar o desenvolvimento municipal integrado para uma Política de desenvolvimento sustentável;

**II –** Deliberar sobre o Plano Municipal de Desenvolvimento Sustentável**.**

**III –** Avaliar e estabelecer normas, critérios e padrão relativos ao controle e a manutenção da qualidade de vida, com vistas ao uso racional dos recursos ambientais, de acordo com a legislação pertinente, supletivamente ao Estado e a União.

**IV –** Colaborar, analisar e deliberar sobre os planos e os Programas de expansão e desenvolvimento, mediante recomendações referentes a proteção do patrimônio ambiental do Município.

**V** – Analisar e deliberar sobre as propostas do Poder Executivo Municipal, quanto á implantação dos espaços territoriais de interesse local escolhido para serem especialmente protegidos.

**VI** – Manter intercâmbio com as entidades governamentais e não governamentais;

**VII** – Opinar sobre qualquer matéria concernentes as questões levantadas dentro do território municipal e acionar, quando necessário, os organismos federias e estaduais para implantação das medidas pertinentes a proteção dos interesses locais;

**VIII** – Analisar e relatar sobre os possíveis casos de degradação e poluição ambientais que ocorram dentro do território municipal, quanto a má utilização do Setor Agrícola e de Assentamentos Rurais, diligenciando no sentido de sua apuração e, sugerir ao Prefeito providências que julgar necessárias;

**IX –** Incentivar a parceria do Poder Público com os seguimentos privados para gerar eficácia no cumprimento das legislações pertinentes;

**X –** Opinar sobre o recolhimento, seleção, armazenamento, tratamento,e eliminação do lixo doméstico, industrial,hospitalar e de embalagens de fertilizantes e agrotóxicos no município, bem como a destinação final dos afluentes em mananciais;

**XI** – Opinar sobre a instalação ou ampliação de industrias nas zonas de uso industrial saturadas ou em vias de saturação;

**XII-** Sugerir vetos a projetos inconvenientes ou nocivos a qualidade de vida municipal;

**XIII** – Cumprir as Leis, Normas e Diretrizes Municipais Estaduais e Federais;

**XIV –** Zelar pela divulgação das Leis, Normas, Diretrizes, Dados e Informações inerentes ao Patrimônio natural, cultural e artificial;

**XV** – Opinar sobre o licenciamento ambiental na fase de localização, funcionamento e ampliação de quaisquer tipo de empreendimento que possa comprometer a qualidade do meio ambiente, principalmente sob os impactos causados pela agricultura, assentamentos rurais e correlatos;

**XVI** – Recomendar restrições a atividades impactantes, rurais ou urbanas, capazes de prejudicar o meio ambiente;

**XVII –** Decidir em grau de recurso sobre multa e outras penalidades disciplinares ou compensatórias pelo não cumprimento da legislação e das medidas necessárias a preservação e correção da degradação e poluição ambiental, inclusive decidindo sobre recusa e cassação de licenciamento ambiental;

**XVIII –** Representar ao Ministério Público sobre danos causados ou a serem causados ao Patrimônio Municipal.

**XIX –** Criar mecanismos que incentivem a organização da sociedade civil em Cooperativas, Associações e outras formas legais para democratizar a participação popular no CMDRS;

**XX** – Fazer Gestão junto aos organismos Estaduais e Federais quando os problemas dentro do território municipal ultrapassem sua área de competência ou exija medidas mais tecnológicas para se tornarem mais efetivas;

**XXI** – Acompanhar e avaliar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e de desempenho dos programas implantados e a serem implantados no município;

**XII** – Elaborar e Aprovar o Regimento Interno.

**Artigo 3º** - Sem prejuízo da responsabilidade dos infratores, o CMDRS poderá fazer Gestões junto às pessoas e entidades públicas ou privadas para a recuperação de elementos naturais destruídos ou degradados pela ação antrópica.

**CAPÍTULO III**

**DA ORGANIZAÇÃO**

**Artigo 4º** - O CMDRS é constituído pela Plenária, Secretaria Geral,Câmaras Setoriais e Comissões Provisórias e Administrado por um Presidente e Secretaria Geral.

**§ 1º** - As Câmaras Setoriais são as: Jurídica, Educação, Cultura,Saúde, Agricultura e Pecuária, Industria e Comercio, Turismo e Meio Ambiente,Assistência Social e a do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável.

**§ 2º** - As Comissões Provisórias serão instituídas pelas Câmaras Setoriais.

**§ 3º** - O Presidente do CMDRS, será presidido pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural durante o período que estiver exercendo o cargo.

**§ 4º** - Quando da exoneração do Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural, vagar-se-á a Presidência, cabendo ao conselho em reunião extraordinária eleger o Presidente provisório até a nomeação do novo Secretário.

**CAPÍTULO IV**

**DA PLENÁRIA**

**SEÇÃO I**

**DA COMPOSIÇÃO,ORGANIZAÇÃO E MANDATO**

**Artigo 5º -** A Plenária do CMDRS é composta por representantes Titulares e Suplentes de Órgãos Públicos e Sociedade Civil da seguinte forma:

**I** – 02 Representantes do Poder Público Municipal;

**II –** 02 Representantes da EMPAER;

**III** – 02 Representantes do INDEA;

**IV** – 02 Representantes do Legislativo Municipal,

**V-** 02 Representantes das Associações de Pequenos Produtores de Nª Srª do Livramento;

**VI –** 02 Representantes das Cooperativas de Agricultores de Nª Srª do Livramento.

**VII –** 02 Representantes do Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras de Nª Srª do Livramento.

**VIII –** 02 Representantes do Sindicato Rural de Nª Srª do Livramento;

**IX** – 02 Representantes das Comunidades Quilombolas de Nª Srª do Livramento.

**§ 1º** - As organizações a que se referem os incisos IV, V, VI, VII e VIII deste Artigo, deverão estar legalmente constituídas dentro do território municipal e comprovar prestação de serviço à comunidade.

**§ 2º** - Os representantes do Executivo Municipal serão obrigatoriamente o titular da Secretaria que de imediato indicará seu respectivo suplente.

**§ 3º** - Os demais representantes dos órgãos governamentais disposto nos incisos II,III e IV deste Artigo, serão indicados pelos titulares de cada órgão, indicando também os seus suplentes.

**§ - 4º** - As entidades não governamentais previstas nos incisos V,VI, VII,VIII e IX deste artigo, indicarão ao Executivo Municipal , os seus representantes titulares e suplentes.

**§ 5º** - As entidades indicadas deverão fazer parte da publicação do Decreto que disponha sobre a composição da plenária do CMDRS.

**Artigo 6º -** Cada Titular do CMDRS terá suplente, oriundo da mesma categoria representativa.

**Artigo 7º** - Somente será admitida a participação no CMDRS as entidades constituídas juridicamente e em regular funcionamento.

**Artigo 8º -** Os membros titulares e suplentes do CMDRS serão nomeados por Decreto do Prefeito Municipal, mediante indicação prevista nesta Lei.

**Artigo 9º** - O mandato para representantes dos órgãos públicos será o tempo em que durar a sua nomeação, e o dos representantes dos organismos não governamentais será de 02(dois) anos a contar de sua posse, com possibilidade de serem reindicados ou reeleitas.

**§ 1º** - Perderá o mandato, as entidades governamentais e não governamentais que descumprirem os preceitos regimentais do CMDRS.

**§ 2º -** Os membros do CMDRS poderão ser substituídos mediante solicitação da entidade ou autoridade responsável, apresentada ao Presidente do Conselho.

**Artigo 10º** - Os representantes de órgãos governamentais, bem como os não governamentais que tiverem 03(três) faltas consecutivas, ou 04(quatro) intercaladas em um ano, sem justa causa, nas reuniões da Plenária, das Câmaras Setoriais e Comissões provisórias, respectivamente, estarão automaticamente desligados do Conselho, sendo substituídos expressamente pelos seus titulares.

**Artigo 11º** - O Presidente do CMDRS, ouvido a plenária poderá solicitar ao Poder Executivo a colaboração permanente ou temporária de servidores públicos municipais.

**SESSÃO II**

**DAS COMPETÊNCIAS**

**Artigo 12º -** Ao Presidente do CMDRS ,compete:

**I –** Representar o Conselho ou se for o caso, designar representante dentre os Conselheiros;

**II –** Dar posse aos membros da Plenária e das Câmaras Setoriais ;

**III -** Nomear membros das Câmaras Setoriais;

**IV-** Convocar as Reuniões , estabelecendo a pauta dos trabalhos;

**V -** Presidir as Reuniões da Plenária;

**VI –** Convidar para participar das Reuniões da plenária, ouvindo a mesma pessoa interessadas nas questões em debate;

**VII –** Designar Secretário ad hoc na ausência do Secretário Executivo;

**VIII –** Ordenar o uso da palavra;

**IX –** Submeter a discussão e a votação as matérias a serem decididas pela plenária, intervindo na ordem dos trabalhos ou suspendendo sempre que necessário;

**X –** Assinar os termos de abertura, resoluções e moções da Plenária, atos relativos ao seu cumprimento e encerramento dos livros,rubricando sua páginas;

**XI –** Submeter a apreciação da Plenária o relatório anual do CMDRS, até a segunda reunião do exercício seguinte;

**XII –** Decidir sobre as questões de ordem;

**XIII –** Proclamar os resultados das reuniões a Plenária;

**XIV –** Resolver as dúvidas relativas ao Regimento Interno, surgidas durante as reuniões;

**XV** – Cumprir e fazer cumprir as resoluções da Plenária, marcando o prazo necessário para esse fim, desde que não esteja ele fixado em Lei ou previsto em tais resoluções;

**XVI** – Baixar diligências proposta pela plenária;

**XVII** – Autorizar as despesas do CMDRS;

**XVIII** – Propor a Plenária Orçamento Anual do CMDRS;

**XIX** – Declarar vaga a representação do membro ausente a 03(Três) reuniões consecutivas ou 04(quatro) intercaladas em um ano de mandato, com justificativas recusadas pela Plenária, bem como as entidades governamentais ou não governamentais que descumprirem este Regimento Interno;

**XX** – Participar das Votações e aprovar resoluções, exercendo o voto de qualidade;

**XXI** – Encaminhar ao Prefeito todas as recomendações, proposições e deliberações aprovadas no CMDRS;

**XXII** –Encaminhar outras tarefas que lhes são atribuídas por Lei ou preceito regimental.

**Artigo 13º** - São obrigações dos membros da Plenária:

**I** – Participar das reuniões ou na impossibilidade, oficializar o seu suplente, repassando-lhe as pautas das mesmas;

**II** – Participar das audiências públicas, quando designado pela plenária;

**III** – Relatar os processos que lhes forem atribuídos, dentro do prazo estipulado;

**IV** – Desenvolver atividades que venham ser consideradas importantes para a consecução dos objetivos do CMDRS;

**V –** Cumprir e fazer cumprir os preceitos regimentais;

**Artigo 14º** - Aos membros da plenária compete:

**I –** Debater e votar matérias em discussão constante na pauta;

**II –** Solicitar informações, providências e esclarecimentos ao Presidente do CMRDS;

**III –** Pedir vistas em processos;

**IV –** Propor temas e assuntos para as próximas reuniões;

**V –** Apresentar questão de ordem;

**VI** – Representar o CMDRS, desde que seja designado pelo Presidente;

**VII-** Propor á plenária a convocação de reuniões extraordinárias;

**VIII** – Elaborar, aprovar e apresentar sugestões de modificação ao Regimento Interno do CMDRS.

**SEÇÃO III**

**DAS REUNIÕES**

**Artigo 15º -** A plenária reunir-se-á em caráter ordinário, a cada mês sendo o calendário anual de reuniões estabelecido na ultima sessão do ano, sempre que convocada pelo Presidente ou por solicitação expressa de 03(Três) conselheiros.

**§ 1º** - Na convocação para as reuniões ordinárias deverá constar a pauta e o resumo dos processos a serem discutidos, que serão enviados aos conselheiros com uma antecedência mínima de 03(três) dias, mediante correspondência protocolar;

**§ 2º** - A pauta será composta de matéria da Secretaria Executiva, das Câmaras Setoriais,Comissões provisórias e da competência dos membros da Plenária;

**§ 3º** - As reuniões extraordinárias serão realizadas no prazo máximo de 03(Três) dias úteis, contados a partir da convocação em cuja pauta deverá constar o resumo dos processos a serem discutidos, mediante correspondências protocoladas.

**§ 4º** – As reuniões poderão ser convocadas para fora de sua sede, desde que seja autorizada pela plenária.

**§ 5º** - As reuniões da Plenária serão públicas, disciplinando seu Presidente a ordem e a regularidade dos trabalhos.

**§ 6º** - Na ausência do Presidente da Plenária, este será substituído por conselheiro eleito, presidindo esta Sessão o Conselheiro indicado pelos demais membros.

**Artigo 16º** - Caso o membro titular esteja impedido de comparecer a reunião do CMDRS, deverá, antecipadamente comunicar a seu respectivo suplente.

**Artigo 17º -** As ausências dos membros titulares, ou na ausência destes as de seus suplentes, convocados nos termos do artigo anterior do CMDRS, deverão ser justificadas.

**Artigo 18º** - Na hora do início das reuniões, os membros do conselho ocuparão seus lugares definidos pela Secretaria Executiva.

**Parágrafo Único**: A presença dos Conselheiros, para efeito do conhecimento do número, para abertura dos trabalhos e votação, será verificada pela lista respectiva, assinada em plenário;

**Artigo 19º** - Nas reuniões da Plenária será obedecida a seguinte ordem:

**I** – Conferência de quorum;

**II** – Abertura da sessão;

**III** – Informes da Secretaria Geral;

**IV** – Discussão e votação da ata anterior;

**V** – Leitura da pauta de reunião;

**VI** – Apresentação de matérias de regime de urgência;

**VII –** Apresentação de pedidos de inversão de pauta;

**VIII** – Discussão e votação das matérias constantes da pauta;

**IX** – Encerramento.

**§ 1º** - O Presidente por solicitação de qualquer Conselheiro, poderá determinar a inversão da ordem da discussão e votação das matérias constantes da ordem do dia.

**§ 2º** - A discussão e votação de matéria de caráter urgente e relevante não incluída na ordem do dia, dependerá de deliberação do CMDRS;

**§ 3º -** A discussão e votação de matéria da ordem do dia poderá ser adiada por deliberação da Plenária, fixando de imediato o prazo de adiantamento;

**§ 4º** - Esgotada a Ordem do dia, o Presidente concederá a palavra aos conselheiros que a solicitarem, para assuntos de interesse geral, podendo a seu critério limitar o prazo em que deverão se manifestar.

**Artigo 20º -** A discussão é a fase dos trabalhos destinada ao debate.

**Artigo 21º** - O conselheiro só poderá falar nos expressos termos deste Regimento:

**I** – Para apresentar proposições, requerimentos e comunicações.

**II** – Sobre matéria em debate;

**III** – Sobre questões de ordem;

**IV** – Em explicação pessoal.

**Artigo 22º** - A Plenária se reunirá com o quorum mínimo de metade mais um de seus membros, deliberando por maioria simples em primeira convocação, em segunda com número de conselheiros presentes, sendo fundamentado cada voto.

**§ 1º** - As decisões da Plenária serão formalizadas em resoluções e outras deliberações, sendo afixada em local de grande acesso público, após cada sessão.

**§ 2º** - Cada membro do CMDRS, terá o direito a um único voto ma sessão plenária.

**Artigo 23º** - As reuniões da Plenária durarão o tempo necessário á aprovação dos assuntos incluídos na pauta dos trabalhos.

**Artigo 24º** - As matérias constantes da pauta poderão ser transferidas para a próxima reunião ordinária, quando terão preferência para a discussão e votação.

**Artigo 25º** - Poderão ser incluídas na pauta do dia, matérias consideradas de urgência pela plenária.

**Artigo 26º**- Poderão ser transcritos em ata , ou anexo a esta, por solicitação dos conselheiros, trechos de interesse dos trabalhos de importância.

**Artigo 27º** - A critério da Plenária qualquer conselheiro poderá requerer urgência ou preferência para discussão dos assuntos da pauta dos trabalhos e pedir adiantamento da discussão para melhor esclarecimentos da matéria, justificando em ambos os casos as necessidades das medidas.

**Artigo 28º** - Toda dúvida sobre a interpretação e aplicação deste Regimento, ou relacionada com a discussão da matéria será considerada questão de Ordem;

**§ 1º** - As questões de ordem devem ser formuladas com clareza e com a indicação do que se pretende elucidar.

**§ 2º** - As questões de ordem terão preferência sobre quaisquer outras, não podendo o Presidente negar a palavra ao Conselheiro que a solicitar para esse fim.

**Artigo 29º** - Cabe a cada Presidente decidir de imediato as questões de ordem.

**Parágrafo Único** – O tempo disponível para formular uma questão de ordem poderá exceder a 2 (dois) minutos.

**Artigo 30º -** O Conselheiro que assim desejar, poderá requerer ao Presidente que constem em ata seu pronunciamento na íntegra.

**Artigo 31º** - Todos os assuntos sujeitos a deliberação pela Plenária serão apreciados da seguinte forma:

**I –** O Presidente dará a palavra ao relator, ao autor das propostas ou ao coordenador que terá 10(dez) minutos prorrogáveis por igual período, para que manifeste seu voto por escrito.

**II –** Após o voto escrito do relator ou apresentação da matéria, esta será colocada em discussão e votação pelo tempo de trinta minutos prorrogável a critério da plenária.

**III –** Após a discussão fica facultado o pedido de vistas a todos pelo prazo comum de 03(Três) , prorrogáveis a critério do Presidente, por igual prazo;

**IV** – Atendido o pedido de vistas, a matéria volta para discussão e votação obrigatória na reunião seguinte;

**V –** Proclamado o resultado pelo Presidente, a Secretaria Geral tomará as providências.

**Artigo 32º -** A discussão obedecerá as seguintes normas:

**I –** Ao Conselheiro será permitido falar mediante pedido de identificação;

**II –** O Conselheiro só poderá falar 02(duas) vezes pelo tempo de 03(Três) minutos,no debate de cada matéria em discussão;

**III –** O Relator da matéria , o autor da proposta ou no Coordenador poderão intervir na discussão para prestar esclarecimentos que julgarem necessários.

**§ 1º** - O Presidente , ouvido a Plenária, poderá conceder a palavra ao Conselheiro, além do Previsto neste artigo.

**§ 2º -** As partes serão permitidas ao orador consentir, não podendo ultrapassar 03(Três) minutos.

**§ 3º** - Não serão permitido a partes a palavra do Presidente, aos encaminhamentos de votação e as questões de ordem.

**Artigo 33º** - A parte é a interferência breve concedida pelo orador para um indagação ou esclarecimento relativo a matéria em debate.

**Artigo 34º** - Na ausência do relator, o Presidente designará outro Conselheiro para leitura do relatório e do voto proferidos.

**Artigo 35º** - Anunciado pelo Presidente o encerramento da discussão a matéria será submetida á votação.

**Artigo 36** – A votação será, em regra simbólica, podendo também ser nominal ou secreta quando, a requerimento assim deliberada a plenária.

**§ 1º -** Se algum Conselheiro tiver dúvidas sobre o resultado da votação proclamada, poderá requerer verificação, independentemente da aprovação da Plenária.

**§ 2º -** O requerimento de que trata o parágrafo anterior, somente será admitido se formulado logo após conhecido o resultado da votação e antes de passar o outro assunto.

**§ 3º** - O Conselheiro abster-se-á de votar quando se julgar impedido.

**SESÃO VI**

**DAS ATAS**

**Artigo 37º -** De cada reunião do conselho lavrar-se-á ata e quando da convocação da próxima reunião encaminhar cópia da mesma aos Conselheiros.

**Artigo 39º** - Das atas de constarão:

**I –** Identificação da reunião, isto é, se a primeira reunião ordinária, ou extraordinária da Plenária, das Câmaras Setoriais ou das Comissões Provisórias;

**II –** Data, local,e hora da abertura da reunião.

**III –** O nome e as respectivas funções ou organizações;

**IV –** A justificativas de Conselheiros ausentes;

**V –** O nome de convidados e suas respectivas funções ou organizações;

**VI –** Os itens da pauta;

**VII –** Sumário do expediente, relação da matéria lida, registro das proposições apresentadas de acordo com a pauta e das comunicações transmitidas;

**VIII –** As votações e respectivos votos e declamações de voto;

**IX –** O Texto das resoluções aprovadas.

**X –** Resumo da matéria incluída na ordem do Dia, com a indicação dos debates e transcrição dos trechos expressamente solicitados para Registro em ata.

**XI –** Numeração de linhas para a melhor identificação dos erros e omissões.

**CAPITULO V**

**DOS INTRUMENTOS INTERNOS**

**SEÇÃO I**

**Artigo 39º** - As proposições consistirão em toda matéria sujeita a deliberação podendo constituir parecer, resolução, moção, emenda, indicação, estudos, pesquisas e outros.

**Artigo 40º** - As propostas de resolução e moção, bem como de quaisquer matérias para discussão e deliberação deverão ser feitas por escrito e encaminhadas a Secretaria Geral até 15(quinze) dias após a última reunião.

**Artigo 41º** - As propostas de resolução e moção serão submetidas previamente a apreciação da Secretaria Geral que as corrigirá e as digitará, para serem incluídas na pauta da primeira reunião subseqüente.

**Artigo 42º -** As propostas de resolução e moção bem como de quaisquer matérias para discussão e deliberação deverão ser feitas por escrito e encaminhadas á Secretaria Geral até quinze dias após a última reunião.

**Parágrafo Único –** Poderão ser incluídas no expediente preliminar os assuntos urgentes apresentados até o inicio dos trabalhos de cada reunião.

**Artigo 43º** - As manifestações do Conselho serão tomadas sob a forma de:

**I –** Resoluções, quando se tratar de assuntos de sua competência legal,

**II –** Moções, quando se tratar de assuntos que fogem de sua competência.

**SEÇÃO II**

**DOS PARECERES**

**Artigo 44º -** Parecer é o relatório preparado pela Câmara Setorial do Conselho, nos termos da legislação em vigor.

**SEÇÃO III**

**DAS MOÇÕES**

**Artigo 45**º - Moção é a proposição que é sugerida para manifestação do conselho sobre determinado assunto, apelando aplaudindo ou protestando.

**Parágrafo Único** – As moções deverão ser redigidas, concluindo, necessariamente pelo texto a ser apreciado pela Plenária.

**SEÇÃO IV**

**DAS EMENDAS**

**Artigo 46º** - Emenda é a proposição apresentada como acessória a outra.

**Parágrafo Único –** Só serão aceitas emendas que tenham relação direta e imediata com a matéria da proposição principal**.**

**SEÇÃO VI**

**DA SECRETARIA GERAL**

**Artigo 48º-** A Secretaria Geral incumbe**:**

**I –** Apoiar administrativamente a Plenária, as Câmaras Setoriais e as Comissões Provisórias;

**II –** Expedir avisos e convocações das Reuniões e prestações de contas aos Conselheiros e aos membros das Câmaras Técnicas.

**III** – Assessorar o Presidente do Conselho;

**IV –** Organizar a ordem do dia e participar das reuniões assessorando-as;

**V** – Adotar todas as medidas necessárias ao funcionamento e fazer executar e dar encaminhamento ás deliberações, sugestões, e propostas da Plenária;

**VI –** Elaborar a pauta de reuniões da Plenária, conforme indicação e deliberação do Presidente e, distribuir aos membros do CMDRS, na forma deste Regimento.

**VII** – Publicar todas as resoluções e moções aprovadas peça Plenária assim como outras deliberações do CMDRS;

**VIII –** Manter permanentemente contato com os organismos estaduais, federais e municipais e, quando necessário, organismos internacionais para obter informações relevantes.

**IX –** Manter arquivo completo e atual de endereços das instituições públicas e privadas que atuam na agricultura, saúde, educação,defesa do meio ambiente e outras, bem como, um banco de dados com informações inerentes aos mesmos.

**X –** Receber das Câmaras Setoriais os expedientes para serem devidamente distribuídos à Plenária;

**XI –** Determinar a transcrição nos livros próprios dos provimentos, recomendações, resoluções e moções aprovadas pela Plenária;

**XII –** Coligir, ordenar, e indexar as resoluções moções e outras deliberações do CMDRS;

**XIII –** Receber, despachar e encaminhar correspondências, papeis e expedientes endereçados ao CMDRS ou deste emanados, arquivando-os;

**XIV –** Protocolar o recebimento, e a saída dos documentos e processos que deram entrada na Secretaria Geral;

**XV –** Providenciar e publicar os editais de convocação e os avisos de reuniões da Plenária;

**XVI –** Assinar e lançar as atas das reuniões da Plenária, das Câmaras Setoriais e Comissões Provisórias, em livros próprios;

**XVII –** Proceder o arquivamento das atas e outros registros depois de aprovadas e assinadas pelos componentes do CMDRS em seus respectivos livros;

**XVIII –** Fazer as divulgações das moções e resoluções, consolidando-as par5a publicação anual;

**XIX-** Gravar quando for possível as reuniões da Plenária;

**XX –** Elaborar a lista seqüencial dos relatores da plenária, seguindo a ordem prevista no Decreto de Composição do CMDRS;

**XXI –** Elaborar o Relatório Anual de Atividades do CMDRS;

**XXII** – Elaborar as listas de freqüências das reuniões da Plenária das Câmaras Setoriais e Comissões provisórias;

**XXIII –** Executar outras tarefas que lhes forem atribuídas por lei ou preceito regimental.

**CAPITULO VII**

**DAS CÂMARAS SETORIAIS**

**Artigo 49º -** As Câmaras Setoriais têm a função de apoio às atividades do CMDRS,sendo constituídas para intervirem nas questões levantadas em Plenária, reunindo em sessões específicas.

**§ 1º -** As Câmaras Setoriais para desempenharem seu apoio efetivo tem que aprofundar-se nas questões levantadas através de estudos e análises apresentando relatórios e ou projetos das matérias indicadas pela Plenária.

**CAPITULO VIII**

**DO REGIMENTO INTERNO**

**Artigo 50º** - O Regimento Interno poderá ser modificado pela Plenária mediante a apresentação de proposta de resolução que altere ou o reforme, assinada por, no mínimo 03(três) Conselheiros.

**Artigo 51º -** Apresentado a proposta de resolução que altere o Regimento interno, este será distribuído aos Conselheiros para exame e proposição

de emendas com antecedência mínima de 15(quinze) dias da reunião em que será submetido à Plenária.

**CAPITULO IX**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Artigo 52º -** Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente, nos limites de suas atribuições regimentais ou em a Assessoria Jurídica e ou Procuradoria do Município.

**Artigo 53º -** Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua Publicação, revogadas as disposições em contrário e, deverá ser distribuídos para todos os membros do CMDRS, incluindo sempre os novos representantes.

Nª Srª do Livramento, 29 de Junho de 2017.

- Sivori D'abadia Alves – Conselheiro Presidente
- Mário Roberto Duarte – Secretário Executivo
- Suize Silva Oliveira – Conselheira Titular
- Luciênio Silva Miranda – Conselheiro Titular
- Gilson César de Almeida – Conselheiro Titular
- Iracema de Oliveira – Conselheira Titular
- Cleudes Sousa Ferreira- Conselheiro Titular
- Laura Ferreira da Silva – Conselheira Titular
- Maria Valéria de Morais Silva – Conselheira Titular
- Zenito José Romão – Conselheiro Titular
- Jenaina Alves Silva – Conselheira Suplente
-Kamila Moura de Andrade – Conselheira Suplente
- Hewandro Lúcio Silva Rezende – Conselheiro Suplente
- Maria Teresinha Fátima Muniz – Conselheira Suplente.
- José Carlos da Silva – Conselheiro Suplente
- Maria Renata de Jesus – Conselheira Suplente
- Erli Oliveira Queluz – Conselheiro Suplente
- Vanildes Modesto do Vale – Conselheira Suplente
- Aline Adriele de Almeida Silva – Conselheira Suplente
- Luciana Cristina Silva – Conselheira Suplente
- Benedito Francisco de Almeida – Conselheiro Suplente

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

### SECRETARIA DE FAZENDA
### BALANÇO ORÇAMENTÁRIO CONSOLIDADO

**CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA**
**MATO GROSSO**

Exercício: 2016
Página.: 1 de 4

Periodo de 31/12/2016

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

**Exercício 2016**

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | Previsão Inicial (a) | Previsão Atualizada (b) | Receitas Realizadas (c) | Saldo (d) = (c-b) |
|---|---|---|---|---|
| **Receitas Correntes (I)** | **14.648.500,02** | **14.648.500,02** | **19.099.028,71** | **(4.450.528,69)** |
| Receita Tributáriia | 801.090,00 | 801.090,00 | 1.273.149,74 | (472.059,74) |
| Receita De Contribuiçõess | 722.400,00 | 722.400,00 | 771.707,81 | (49.307,81) |
| Receita Patrimonial | 505.100,00 | 505.100,00 | 960.876,10 | (455.776,10) |
| Receita Agrupecuária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita De Serviços | 227.000,00 | 227.000,00 | 153.973,96 | 73.026,04 |
| Transferência Correntes | 12.356.710,02 | 12.356.710,02 | 15.693.323,93 | (3.336.613,91) |
| Outras Receitas Correntes | 36.200,00 | 36.200,00 | 245.997,17 | (209.797,17) |
| **Receitas De Capital (II)** | **2.250.000,00** | **2.250.000,00** | **1.502.291,08** | **747.708,92** |
| Operação De Crédito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação De Bens | 50.000,00 | 50.000,00 | 25.554,47 | 24.445,53 |
| Amortizações De Emprestimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências De Capital | 2.200.000,00 | 2.200.000,00 | 1.476.736,61 | 723.263,39 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores (III)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **SUBTOTAL DAS RECEITAS (IV) = (I + II + III)** | **16.898.500,02** | **16.898.500,02** | **20.601.319,79** | **(3.702.819,77)** |
| **Operações de Crédito / Refinanciamento (V)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL COM REFINAMENTO (VI) = (IV + V)** | **16.898.500,02** | **16.898.500,02** | **20.601.319,79** | **(3.702.819,77)** |
| Déficit (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (VIII) = (VI + VII)** | **16.898.500,02** | **16.898.500,02** | **20.601.319,79** | **(3.702.819,77)** |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados Para Créditos Adicionais) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Superávit Financeiro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reabertura de Créditos Adicionais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

www.duralexsistemas.com.br OR 854



## CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA
**MATO GROSSO**



Periodo de 31/12/2016

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL** **Exercício 2016**

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | Dotação Inicial (e) | Dotação Atualizada (f) | Despestas Empenhadas (g) | Despesas Liquidadas (h) | Despesas Pagas (i) | Saldo (j) = (f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Despesas Correntes (IX)** | **12.661.200,00** | **16.471.912,30** | **16.331.602,68** | **16.300.970,20** | **16.260.367,76** | **140.309,62** |
| Pessoal e Encargos Sociais | 5.908.080,00 | 7.202.125,87 | 7.110.716,69 | 7.110.716,69 | 7.110.716,69 | 91.409,18 |
| Juros e Encargos da Dívida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 6.753.120,00 | 9.269.786,43 | 9.220.885,99 | 9.190.253,51 | 9.149.651,07 | 48.900,44 |
| **Despesas de Capital (X)** | **2.857.500,00** | **2.997.899,38** | **2.997.209,10** | **1.500.717,64** | **1.494.673,07** | **690,28** |
| Investimentos | 2.852.500,00 | 2.997.899,38 | 2.997.209,10 | 1.500.717,64 | 1.494.673,07 | 690,28 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Reserva de Contingência (XI)** | **250.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Reserva do RPPS (XII)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **SUBTOTAL DAS DESPESAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)** | **16.200.000,00** | **19.841.111,68** | **19.328.811,78** | **17.801.687,84** | **17.755.040,83** | **512.299,90** |
| **Amortização da Dívida / Refinanciamento (XIV)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL COM REFINAMENTO (XV) = (XIII + XIV)** | **16.200.000,00** | **19.841.111,68** | **19.328.811,78** | **17.801.687,84** | **17.755.040,83** | **512.299,90** |
| **Superávit (XVI)** | **698.500,02** | **(2.942.611,66)** | **1.272.508,01** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **TOTAL (XVII) = (XV + XVI)** | **16.898.500,02** | **16.898.500,02** | **20.601.319,79** | **17.801.687,84** | **17.755.040,83** | **512.299,90** |

## CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA
**MATO GROSSO**



Periodo de 31/12/2016

**QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS** — **Exercício 2016**

| | Inscritos | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de Dez. Exerc.Anterior (b) | Liquidados (c) | Pagos (d) | Cancelados (e) | Saldo (f) = (a+b-d-e) |
| **Despesas Correntes** | **14.311,64** | **15.000,00** | **15.000,00** | **15.000,00** | **11.400,00** | **2.911,64** |
| Pessoal e Encargos Sociais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos da Divida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 14.311,64 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 11.400,00 | 2.911,64 |
| **Despesas de Capital** | **354.032,98** | **492.286,31** | **148.928,61** | **148.928,61** | **492.286,32** | **205.104,36** |
| Investimentos | 354.032,98 | 492.286,31 | 148.928,61 | 148.928,61 | 492.286,32 | 205.104,36 |
| Inversoes Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortizacao da Divida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **368.344,62** | **507.286,31** | **163.928,61** | **163.928,61** | **503.686,32** | **208.016,00** |

**CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA**
**MATO GROSSO**

Exercício: 2016
Página.: 4 de 4

Periodo de 31/12/2016

**QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS** **Exercício 2016**

| | Inscritos | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de Dez. Exerc.Anterior (b) | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo (e) = (a+b-c-d) |
| **Despesas Correntes** | **1.907,70** | **R$ 140.565,22** | **136.004,17** | **5.824,68** | **644,07** |
| Pessoal e Encargos Sociais | 1.074,63 | R$ 37.420,43 | 36.339,31 | 2.155,75 | 0,00 |
| Juros e Encargos da Divida | 0,00 | R$ 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 833,07 | R$ 103.144,79 | 99.664,86 | 3.668,93 | 644,07 |
| **Despesas de Capital** | **79.317,35** | **R$ 658.509,00** | **737.826,35** | **0,00** | **0,00** |
| Investimentos | 79.317,35 | R$ 658.509,00 | 737.826,35 | 0,00 | 0,00 |
| Inversoes Financeiras | 0,00 | R$ 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortizacao da Divida | 0,00 | R$ 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **81.225,05** | **R$ 799.074,22** | **873.830,52** | **5.824,68** | **644,07** |

Wener Klesley dos Santos
Prefeito Municipal

Cleber Lima Souto
Contabilista
CRC-MT 8900/0-9



**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**RESULTADO DE JULGAMENTO DO PREGÃO 009/2017 SRP 005/2017**

**OBJETO DO PREGÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE/ EQUIPAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVA MARILÂNDIA – MT.**

**Data da realização: 30/06/2017**

**Licitantes Vencedores:**

**CIRÚRGICA GONÇALVES LTDA**, inscrita no **CNPJ: 15.371.628/0001-70, nos itens 02, 04, 05,** no valor total de **R$-38.080,00** (trinta e oito mil e oitenta reais)**.**

**PERFIL HOSPITALAR LTDA** inscrita no **CNPJ 19.430.036/0001-33, nos itens 03,06,** no valor total de **R$ 53.700,00.**

**INSTRAMED IND. MÉDICO HOSPITALAR LTDA**, inscrita no **CNPJ 90. 909.631/0001-10, no item 01,** no valor total de **R$ 7.500,00.**

**NOVA MARILÂNDIA MT, 30 de junho de 2017.**

**SAMARA LOIDE SILVA CAMPOS**

**PREGOEIRA**

**SECRETARIA DE FAZENDA**
**DCASP IPC 05 - DVP**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

**Exercício:** 2016
Data.: 30/06/2017



Periodo de 31/12/2016

**DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS** — **Exercício: 2016**
**QUADRO - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS**

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA** | | | |
| **Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria** | | **1.389.384,99** | **942.953,92** |
| Impostos | | 1.366.926,61 | 897.773,89 |
| Taxas | | 22.458,38 | 45.180,03 |
| Contribuições de Melhoria | | 0,00 | 0,00 |
| **Contribuições** | | **11.580,23** | **25.328,47** |
| Contribuições Sociais | | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico | | 0,00 | 0,00 |
| Contribuição de Iluminação Pública | | 11.580,23 | 25.328,47 |
| Contribuições de Interesse das Catégorias Profissionais | | 0,00 | 0,00 |
| **Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos** | | **153.973,96** | **200.625,80** |
| Venda de Mercadorias | | 0,00 | 0,00 |
| Venda de Produtos | | 0,00 | 0,00 |
| Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços | | 153.973,96 | 200.625,80 |
| **Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras** | | **132.278,25** | **128.095,17** |
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos | | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos de Mora | | 1.868,35 | 50.520,93 |
| Variações Monetárias e Cambiais | | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Financeiros Obtidos | | 0,00 | 0,00 |
| Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras | | 130.409,90 | 77.574,24 |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras | | 0,00 | 0,00 |
| **Transferências e Delegações Recebidas** | | **20.131.496,08** | **15.984.613,69** |
| Transferências Intra Governamentais | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Inter Governamentais | | 18.163.223,12 | 14.455.649,73 |
| Transferências das Instituições Privadas | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências das Instituições Multigovernamentais | | 1.968.272,96 | 1.528.963,96 |
| Transferências de Consórcios Públicos | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências do Exterior | | 0,00 | 0,00 |
| Execução Orçamentária Delegada | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Pessoas Físicas | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Transferências e Delegações Recebidas | | 0,00 | 0,00 |
| **Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos** | | **250.115,46** | **8,08** |
| Reavaliação de Ativos | | 218.736,31 | 0,00 |
| Ganhos com Alienação | | 25.554,47 | 0,00 |
| Ganhos com Incorporação de Ativos | | 0,00 | 0,00 |
| Ganhos com Desincorporação de Passivos | | 5.824,68 | 8,08 |
| Reversão de Redução ao Valor Recuperável | | 0,00 | 0,00 |
| **Outras Variações Patrimoniais Aumentativas** | | **195.973,11** | **312,12** |
| Vpa a Classificar | | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Positivo de Participações | | 0,00 | 0,00 |
| Reversão de Provisões e Ajustes de Perdas | | 0,00 | 312,12 |
| Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas | | 195.973,11 | 0,00 |
| *Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)* | | 22.264.802,08 | 17.281.937,25 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA



Periodo de 31/12/2016

**VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA**

| | | |
|---|---|---|
| **Pessoal e Encargos** | **6.307.935,58** | **6.299.648,74** |
| Remuneração a Pessoal | 5.505.869,00 | 5.473.941,87 |
| Encargos Patronais | 802.066,58 | 825.706,87 |
| Benefícios a Pessoal | 0,00 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos | 0,00 | 0,00 |
| **Benefícios Previdenciários e Assistenciais** | **0,00** | **0,00** |
| Aposentadorias e Reformas | 0,00 | 0,00 |
| Pensões | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios de Prestação Continuada | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios Eventuais | 0,00 | 0,00 |
| Políticas Públicas de Transferência de Renda | 0,00 | 0,00 |
| Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais | 0,00 | 0,00 |
| **Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo** | **5.885.057,93** | **3.411.753,96** |
| Uso de Material de Consumo | 1.361,16 | 0,00 |
| Serviços | 5.883.696,77 | 3.411.753,96 |
| Depreciação, Amortização e Exaustão | 0,00 | 0,00 |
| **Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras** | **39,09** | **0,00** |
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos de Mora | 39,09 | 0,00 |
| Variações Monetárias e Cambiais | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Financeiros Concedidos | 0,00 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras | 0,00 | 0,00 |
| **Transferências e Delegações Concedidas** | **3.313.984,76** | **2.840.629,25** |
| Transferências Intra Governamentais | 768.000,00 | 696.000,00 |
| Transferências Inter Governamentais | 2.436.826,11 | 2.088.139,21 |
| Transferências a Instituições Privadas | 0,00 | 0,00 |
| Transferências a Instituições Multigovernamentais | 0,00 | 0,00 |
| Transferências a Consórcios Públicos | 103.084,28 | 56.490,04 |
| Transferências ao Exterior | 0,00 | 0,00 |
| Execução Orçamentária Delegada | 6.074,37 | 0,00 |
| Outras Transferências e Delegações Concedidas | 0,00 | 0,00 |
| **Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos** | **87.044,95** | **31.900,18** |
| Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajuste Para Perdas | 87.044,95 | 31.900,18 |
| Perdas com Alienação | 0,00 | 0,00 |
| Perdas Involuntárias | 0,00 | 0,00 |
| Incorporação de Passivos | 0,00 | 0,00 |
| Desincorporação de Ativos | 0,00 | 0,00 |
| **Tributárias** | **190.123,43** | **151.795,58** |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições | 190.123,43 | 151.795,58 |
| **Custo das Mercadorias Vendidas, dos Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados** | **0,00** | **0,00** |
| Custo de Mercadorias Vendidas | 0,00 | 0,00 |
| Custo de Produtos Vendidos | 0,00 | 0,00 |
| Custo de Serviços Prestados | 0,00 | 0,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

**Exercício:** 2016
Data.: 30/06/2017



Periodo de 31/12/2016

| VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA | | |
|---|---|---|
| **Outras Variações Patrimoniais Diminutivas** | **0,00** | **3.500,00** |
| Premiações | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Negativo de Participações | 0,00 | 0,00 |
| Incentivos | 0,00 | 3.500,00 |
| Subvenções Econômicas | 0,00 | 0,00 |
| Participações e Contribuições | 0,00 | 0,00 |
| Vpd de Constituição de Provisões | 0,00 | 0,00 |
| Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas | 0,00 | 0,00 |
| *Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)* | 15.784.185,74 | 12.739.227,71 |
| **RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (I-II)** | **6.480.616,34** | **4.542.709,54** |

Wener Klesley dos Santos
Prefeito Municipal

Cleber Lima Souto
Contabilista
CRC-MT 8900/0-9

**SECRETARIA DE FAZENDA**
**DCASP 07 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA
**MATO GROSSO**

Exercício: 2016
Página.: 1 de 4

Periodo de 31/12/2016

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

**Exercício 2016**

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | Previsão Inicial (a) | Previsão Atualizada (b) | Receitas Realizadas (c) | Saldo (d) = (c-b) |
|---|---|---|---|---|
| **Receitas Correntes (I)** | **13.848.500,02** | **13.848.500,02** | **17.508.402,95** | **(3.659.902,93)** |
| Receita Tributáriia | 801.090,00 | 801.090,00 | 1.273.149,74 | (472.059,74) |
| Receita De Contribuiçõess | 90.000,00 | 90.000,00 | 11.580,23 | 78.419,77 |
| Receita Patrimonial | 338.000,00 | 338.000,00 | 130.409,90 | 207.590,10 |
| Receita Agrupecuária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita De Serviços | 227.000,00 | 227.000,00 | 153.973,96 | 73.026,04 |
| Transferência Correntes | 12.356.710,02 | 12.356.710,02 | 15.693.323,93 | (3.336.613,91) |
| Outras Receitas Correntes | 35.700,00 | 35.700,00 | 245.965,19 | (210.265,19) |
| **Receitas De Capital (II)** | **2.250.000,00** | **2.250.000,00** | **1.502.291,08** | **747.708,92** |
| Operação De Crédito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação De Bens | 50.000,00 | 50.000,00 | 25.554,47 | 24.445,53 |
| Amortizações De Emprestimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências De Capital | 2.200.000,00 | 2.200.000,00 | 1.476.736,61 | 723.263,39 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores (III)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **SUBTOTAL DAS RECEITAS (IV) = (I + II + III)** | **16.098.500,02** | **16.098.500,02** | **19.010.694,03** | **(2.912.194,01)** |
| **Operações de Crédito / Refinanciamento (V)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL COM REFINAMENTO (VI) = (IV + V)** | **16.098.500,02** | **16.098.500,02** | **19.010.694,03** | **(2.912.194,01)** |
| Déficit (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (VIII) = (VI + VII)** | **16.098.500,02** | **16.098.500,02** | **19.010.694,03** | **(2.912.194,01)** |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados Para Créditos Adicionais) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Superávit Financeiro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reabertura de Créditos Adicionais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA**
**MATO GROSSO**



Periodo de 31/12/2016

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL** **Exercício 2016**

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | Dotação Inicial (e) | Dotação Atualizada (f) | Despestas Empenhadas (g) | Despesas Liquidadas (h) | Despesas Pagas (i) | Saldo (j) = (f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Despesas Correntes (IX)** | **11.689.500,00** | **15.280.546,96** | **15.275.903,05** | **15.245.270,57** | **15.204.668,13** | **4.643,91** |
| Pessoal e Encargos Sociais | 5.292.380,00 | 6.376.938,18 | 6.376.663,40 | 6.376.663,40 | 6.376.663,40 | 274,78 |
| Juros e Encargos da Dívida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 6.397.120,00 | 8.903.608,78 | 8.899.239,65 | 8.868.607,17 | 8.828.004,73 | 4.369,13 |
| **Despesas de Capital (X)** | **2.764.500,00** | **2.992.564,72** | **2.991.874,44** | **1.495.382,98** | **1.489.338,41** | **690,28** |
| Investimentos | 2.759.500,00 | 2.992.564,72 | 2.991.874,44 | 1.495.382,98 | 1.489.338,41 | 690,28 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Reserva de Contingência (XI)** | **250.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Reserva do RPPS (XII)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **SUBTOTAL DAS DESPESAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)** | **14.704.000,00** | **18.273.111,68** | **18.267.777,49** | **16.740.653,55** | **16.694.006,54** | **5.334,19** |
| **Amortização da Dívida / Refinanciamento (XIV)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL COM REFINAMENTO (XV) = (XIII + XIV)** | **14.704.000,00** | **18.273.111,68** | **18.267.777,49** | **16.740.653,55** | **16.694.006,54** | **5.334,19** |
| **Superávit (XVI)** | **1.394.500,02** | **(2.174.611,66)** | **742.916,54** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **TOTAL (XVII) = (XV + XVI)** | **16.098.500,02** | **16.098.500,02** | **19.010.694,03** | **16.740.653,55** | **16.694.006,54** | **5.334,19** |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA**
**MATO GROSSO**

Exercício: 2016
Página.: 3 de 4

Periodo de 31/12/2016

**QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS** **Exercício 2016**

| | Inscritos | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de Dez. Exerc.Anterior (b) | Liquidados (c) | Pagos (d) | Cancelados (e) | Saldo (f) = (a+b-d-e) |
| **Despesas Correntes** | **11.400,00** | **15.000,00** | **15.000,00** | **15.000,00** | **11.400,00** | **0,00** |
| Pessoal e Encargos Sociais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos da Divida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 11.400,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 11.400,00 | 0,00 |
| **Despesas de Capital** | **354.032,98** | **492.286,31** | **148.928,61** | **148.928,61** | **492.286,32** | **205.104,36** |
| Investimentos | 354.032,98 | 492.286,31 | 148.928,61 | 148.928,61 | 492.286,32 | 205.104,36 |
| Inversoes Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortizacao da Divida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **365.432,98** | **507.286,31** | **163.928,61** | **163.928,61** | **503.686,32** | **205.104,36** |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA**
**MATO GROSSO**

Exercício: 2016
Página.: 4 de 4

Periodo de 31/12/2016

**QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS** **Exercício 2016**

| | Inscritos | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de Dez. Exerc.Anterior (b) | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo (e) = (a+b-c-d) |
| **Despesas Correntes** | **1.263,63** | **R$ 140.540,47** | **135.979,42** | **5.824,68** | **0,00** |
| Pessoal e Encargos Sociais | 1.074,63 | R$ 37.395,68 | 36.314,56 | 2.155,75 | 0,00 |
| Juros e Encargos da Divida | 0,00 | R$ 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 189,00 | R$ 103.144,79 | 99.664,86 | 3.668,93 | 0,00 |
| **Despesas de Capital** | **79.317,35** | **R$ 658.509,00** | **737.826,35** | **0,00** | **0,00** |
| Investimentos | 79.317,35 | R$ 658.509,00 | 737.826,35 | 0,00 | 0,00 |
| Inversoes Financeiras | 0,00 | R$ 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortizacao da Divida | 0,00 | R$ 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **80.580,98** | **R$ 799.049,47** | **873.805,77** | **5.824,68** | **0,00** |

Wener Klesley dos Santos
Prefeito Municipal

Cleber Lima Souto
Contabilista
CRC-MT 8900/0-9

**SECRETARIA DE FAZENDA**
**DCASP 06 - BALANÇO FINANCEIRO B**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA
**MATO GROSSO**

Data.: 30/06/2017
Hora.: 14:29:48
Página.: 1 de 1

Periodo de 31/12/2016

**BALANÇO FINANCEIRO** — **EXERCÍCIO: 2016**

| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | | | Exercício Anterior | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Receita Orçamentária (a) | Deduções da Receita Orçamentária (b) | Saldo (c) = (a - b) | Receita Orçamentária (d) | Deduções da Receita Orçamentária (e) | Saldo (f) = (d - e) |
| Ordinaria | 15.093.725,45 | 6.641,16 | 15.087.084,29 | 12.437.364,99 | 1.909.293,11 | 10.528.071,88 |
| Vinculada | 6.360.435,85 | 2.436.826,11 | 3.923.609,74 | 3.720.935,12 | 0,00 | 3.720.935,12 |
| Recursos Vinculados a Educacao | 2.789.079,70 | 2.436.826,11 | 352.253,59 | 2.121.235,86 | 0,00 | 2.121.235,86 |
| Recursos Vinculados a Saude | 1.174.136,98 | 0,00 | 1.174.136,98 | 504.134,10 | 0,00 | 504.134,10 |
| Recursos Vinculados a Previdencia Social – RPPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados a Previdencia Social – RGPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados a Seguridade Social | 284.474,80 | 0,00 | 284.474,80 | 296.358,73 | 0,00 | 296.358,73 |
| Outras Destinacoes de Recursos | 2.112.744,37 | 0,00 | 2.112.744,37 | 799.206,43 | 0,00 | 799.206,43 |
| TOTAL | 21.454.161,30 | 2.443.467,27 | 19.010.694,03 | 16.158.300,11 | 1.909.293,11 | 14.249.007,00 |

Nova MarilÂndia-MT, 31 de dezembro de 2016.

Wener Klesley dos Santos
Prefeito Municipal

Cleber Lima Souto
Contabilista
CRC-MT 8900/0-9

**SECRETARIA DE FAZENDA**
**DCASP 06 - BALANÇO FINANCEIRO**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA
**MATO GROSSO**

Data.: 30/06/2017
Hora.: 14:29:01
Página.: 1 de 2

Periodo de 31/12/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA
BALANÇO FINANCEIRO

EXERCÍCIO: 2016

**INGRESSOS**

| | Nota | Exercicio Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **Receita Orcamentaria (I)** | | **19.010.694,03** | **14.249.007,00** |
| Ordinaria | | 15.087.084,29 | 10.528.071,88 |
| Vinculada | | 3.923.609,74 | 3.720.935,12 |
| Recursos Vinculados a Educacao | | 352.253,59 | 2.121.235,86 |
| Recursos Vinculados a Saude | | 1.174.136,98 | 504.134,10 |
| Recursos Vinculados a Previdencia Social – RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados a Previdencia Social – RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados a Seguridade Social | | 284.474,80 | 296.358,73 |
| Outras Destinacoes de Recursos | | 2.112.744,37 | 799.206,43 |
| **Transferencias Financeiras Recebidas (II)** | | **0,00** | **0,00** |
| Transferencias Recebidas Para A Execucao Orcamentaria | | 0,00 | 0,00 |
| Transferencias Recebidas Independentes de execucao Orcamentaria | | 0,00 | 0,00 |
| Transferencias Recebidas para Aportes de Recursos para o RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Transferencias Recebidas para Aportes de Recursos para o RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| **Recebimentos Extraorcamentarios (III)** | | **3.186.614,58** | **2.272.708,44** |
| Inscricao de Restos a Pagar Nao Processados | | 1.527.123,94 | 391.206,66 |
| Inscricao de Restos a Pagar Processados | | 46.647,01 | 555.603,85 |
| Depositos Restituiveis e Valores Vinculados | | 1.612.843,63 | 1.325.897,93 |
| Outros Recebimentos Extraorcamentarios | | 0,00 | 0,00 |
| **Saldo do Exercicio Anterior (IV)** | | **1.628.875,59** | **933.730,98** |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 1.628.875,59 | 933.730,98 |
| Depositos Restituiveis e Valores Vinculados | | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (V) = (I + II + III + IV)** | | **23.826.184,20** | **17.455.446,42** |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA
**MATO GROSSO**

Data.: 30/06/2017
Hora.: 14:29:01
Página.: 2 de 2

Periodo de 31/12/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA
BALANÇO FINANCEIRO

EXERCÍCIO: 2016

**DISPÊNDIOS**

| | Nota | Exercicio Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **Despesa Orcamentaria (VI)** | | **18.267.777,49** | **14.138.086,57** |
| Ordinaria | | 12.009.084,49 | 9.659.635,08 |
| Vinculada | | 6.258.693,00 | 4.478.451,49 |
| Recursos Destinados a Educacao | | 3.107.157,21 | 2.764.009,21 |
| Recursos Destinados a Saude | | 768.042,01 | 436.920,33 |
| Recursos Destinados a Previdencia Social – RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Destinados a Previdencia Social – RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Destinados a Seguridade Social | | 260.280,28 | 228.930,45 |
| Outras Destinacoes de Recursos | | 2.123.213,50 | 1.048.591,50 |
| **Transferencias Financeiras Concedidas (VII)** | | **768.000,00** | **696.000,00** |
| Transferencias Concedidas para a Execucao Orcamentaria | | 768.000,00 | 696.000,00 |
| Transferencias Concedidas Independentes de Execucao Orcamentaria | | 0,00 | 0,00 |
| Transferencias Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Transferencias Concedidas para Aportes de recursos para o RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| **Pagamentos Extraorcamentarios (VIII)** | | **2.650.578,01** | **2.267.223,51** |
| Pagamentos de Restos a Pagar Nao Processados | | 163.928,61 | 421.940,58 |
| Pagamentos de Restos a Pagar Processados | | 873.805,77 | 542.373,93 |
| Depositos Restituiveis e Valores Vinculados | | 1.612.843,63 | 1.302.909,00 |
| Outros Pagamentos Extraorcamentarios | | 0,00 | 0,00 |
| **Saldo para o Exercicio Seguinte (IX)** | | **2.086.104,11** | **1.628.875,59** |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 2.086.104,11 | 1.628.875,59 |
| Depositos Restituiveis e Valores Vinculados | | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)** | | **23.772.459,61** | **18.730.185,67** |

Nova MarilÂndia-MT, 31 de dezembro de 2016.

Wener Klesley dos Santos
Prefeito Municipal

Cleber Lima Souto
Contabilista
CRC-MT 8900/0-9

**SECRETARIA DE FAZENDA**
**DCASP 04 - BALANÇO PATRIMONIAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

Exercício: 2016
Data.: 30/06/2017
Páginas.: 1 de 5

Periodo de 31/12/2016

BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício: 2016

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|
| **ATIVO** | | |
| **Ativo Circulante** | | |
| Caixa e equivalentes de caixa | 2.086.104,11 | 1.628.875,59 |
| Creditos a curto prazo | 4.652.362,85 | 4.134.625,75 |
| Investimentos e aplicacoes temporarias a curto prazo | 0,00 | 0,00 |
| Estoques | 5.090.645,68 | 2.329.985,95 |
| Variaveis patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente | 921,76 | 921,76 |
| *Total do Ativo Circulante* | 11.830.034,40 | 8.094.409,05 |
| **Ativo Não Circulante** | | |
| Realizavel a longo prazo | 24.603,81 | 33.348,75 |
| Creditos a longo prazo | 24.603,81 | 33.348,75 |
| Investimentos Temporários a Longo Prazo | 0,00 | 0,00 |
| Estoques | 0,00 | 0,00 |
| Variaveis patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente | 0,00 | 0,00 |
| Investimentos | 729.300,34 | 218.354,21 |
| Imobilizado | 14.771.257,22 | 13.415.175,45 |
| Intangivel | 0,00 | 0,00 |
| *Total do Ativo Não Circulante* | 15.525.161,37 | 13.666.878,41 |
| **TOTAL DO ATIVO** | **27.355.195,77** | **21.761.287,46** |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA



Periodo de 31/12/2016

BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício: 2016

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|
| **PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | | |
| **Passivo Circulante** | | |
| Obrigacoes trabalhistas, previdenciarias e assistenciais a pagar a | 19.796,98 | 38.470,31 |
| Emprestimos e financiamentos a curto prazo | 0,00 | 0,00 |
| Fornecedores e contas a pagar a curto prazo | 10.386,42 | 821.839,08 |
| Obrigacoes fiscais a curto prazo | 16.463,61 | 19.321,06 |
| Obrigacoes de reparticao a outros entes | 0,00 | 0,00 |
| Provisoes a curto prazo | 0,00 | 0,00 |
| Demais obrigacoes a curto prazo | 19.695,49 | 73.420,08 |
| *Total do Passivo Circulante* | 66.342,50 | 953.050,53 |
| **Passivo Não Circulante** | | |
| Obrigacoes trabalhistas, previdenciarias e assistenciais a pagar a | 0,00 | 0,00 |
| Emprestimos e financiamentos a longo prazo | 0,00 | 0,00 |
| Fornecedores a longo prazo | 0,00 | 0,00 |
| Obrigacoes fiscais a longo prazo | 0,00 | 0,00 |
| Provisoes a longo prazo | 0,00 | 0,00 |
| Demais obrigacoes a longo prazo | 0,00 | 0,00 |
| Resultado diferido | 0,00 | 0,00 |
| *Total do Passivo Não Circulante* | 0,00 | 0,00 |
| **Patrimônio Líquido** | | |
| Patrimonio social e capital social | 0,00 | 0,00 |
| Adiantamento para futuro aumento de capital | 0,00 | 0,00 |
| Reservas de capital | 0,00 | 0,00 |
| Ajustes de avaliacao patrimonial | 0,00 | 0,00 |
| Reservas de lucros | 0,00 | 0,00 |
| Demais reservas | 0,00 | 0,00 |
| Resultados acumulados | 27.288.853,27 | 20.808.236,93 |
| (-) Acoes / cotas em tesouraria | 0,00 | 0,00 |
| *Total do Patrimônio Líquido* | 27.288.853,27 | 20.808.236,93 |
| **TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | **27.355.195,77** | **21.761.287,46** |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA



Periodo de 31/12/2016

QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES – LEI N.º 4.320/64

Exercício: 2016

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|
| **ATIVO (I)** | | |
| Ativo Financeiro | 2.086.104,11 | 1.628.875,59 |
| Ativo Permanente | 25.269.091,66 | 20.132.411,87 |
| *Total do Ativo* | 27.355.195,77 | 21.761.287,46 |
| **PASSIVO (II)** | | |
| Passivo Financeiro | 1.798.570,80 | 1.825.769,82 |
| Passivo Permanente | 0,00 | 0,00 |
| *Total do Passivo* | 1.798.570,80 | 1.825.769,82 |
| **Saldo Patrimonial (I-II)** | **25.556.624,97** | **19.935.517,64** |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA



Periodo de 31/12/2016

QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO – LEI N.º 4.320/64

Exercício: 2016

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|
| **ATOS POTENCIAIS ATIVOS** | | |
| Garantias e Contra Garantias Recebidas | 0,00 | 0,00 |
| Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congeneres | 0,00 | 0,00 |
| Direitos Contratuais | 0,00 | 0,00 |
| Outros Atos Potenciais Ativos | 0,00 | 0,00 |
| *Total dos Atos Potenciais Ativos* | 0,00 | 0,00 |
| **ATOS POTENCIAIS PASSIVOS** | | |
| Garantias e Contra Garantias Concedidas | 0,00 | 0,00 |
| Obrigacoes Conveniadas e Outros Instrumentos Congeneres | 0,00 | 0,00 |
| Obrigacoes Contratuais | 4.472.444,53 | 3.899.192,65 |
| Outros Atos Potenciais Passivos | 0,00 | 0,00 |
| *Total dos Atos Potenciais Passivos* | 4.472.444,53 | 3.899.192,65 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

Exercício: 2016
Data.: 30/06/2017
Páginas.: 5 de 5

Periodo de 31/12/2016

QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO

Exercício: 2016

| | FONTES DE RECURSOS | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| 0100000000 | RECURSOS PROPRIOS | 4.526.947,06 | (1.731.936,81) |
| 0100032000 | Alienação de Bens Móvies e Imóveis | 111,28 | 0,00 |
| 0101000000 | Recursos de Impostos - Educacao 25% | (1.372.626,44) | 2.041.529,87 |
| 0101051000 | Merenda Escolar - Recursos Proprios | (435,88) | 0,00 |
| 0102000000 | Recursos de Impostos - Saúde 15% | (3.028.967,15) | (343.957,46) |
| 0114000000 | Outros Recursos SUS não classifacados | 6.446,98 | 121.371,98 |
| 0114008000 | PAB FIXO | 32.281,66 | 89.261,34 |
| 0114010000 | Saude da Familia-SF | 18.765,99 | 39.289,70 |
| 0114011000 | Saude Bucal - SB | 2.324,89 | 12.820,81 |
| 0114012000 | Agente Comunitário de Saúde | (9.255,91) | (84.535,84) |
| 0114013000 | Assistência Farmaceutica | 464,16 | (10.104,80) |
| 0114015000 | Piso Fixo Vigilancia em Saude/Sanitaria | 3.367,78 | (23.763,54) |
| 0114016000 | Inc Acoes Vig Prev Cont das DST/AIDS Hepatite Virais PVVS | 5.464,10 | 24.510,56 |
| 0114017000 | Programa Melhoria - PMAQ(RAB-PMAQ-SM) | 1.480,81 | 44.840,63 |
| 0114018000 | DST/AIDS | (4.173,82) | 0,00 |
| 0115049000 | Salário Educacao | 5.261,78 | (4.469,18) |
| 0115051000 | Merenda Escolar PNAE | (1.209,24) | 631,22 |
| 0115052000 | Transporte Escolar PNATE | 2.703,38 | (334,25) |
| 0115053000 | Outras Transf. do FNDE | (4.530,45) | (129.868,91) |
| 0116000000 | CIDE | 188,06 | 0,00 |
| 0118000000 | Remuneração FUNDEB 60 % | (117.035,94) | 936.990,08 |
| 0118036000 | FUNDEB - Transf Prof. Magistério | 389.390,12 | (1.226.265,79) |
| 0119000000 | Remuneração FUNDEB 40 % | (149.732,74) | 613.935,27 |
| 0119037000 | FUNDEB - Transferencais Outras Despesas | 6.111,26 | (739.478,66) |
| 0122054000 | Transf. Convenios da Uniao - Educacao | (397.626,80) | 263.830,44 |
| 0122055000 | Transf. Convenios do Estado - Educacao | (6.496,46) | (15.326,17) |
| 0123054000 | Transf. Convênio Saúde - União | 58.775,84 | (233.106,41) |
| 0124000000 | Outras Transf. Conv. do Estado | 227.025,19 | 18.848,69 |
| 0124054000 | Transf. Conv. - Outros União | 321.956,81 | (282.745,82) |
| 0124055000 | Trasnf. Convênio Estado - Outros | (412.335,12) | (71.225,09) |
| 0129000000 | FNAS - Outros (IGDSUAS,PBFI,INV SOCIAL, ACESUAS, FUND | 31.303,07 | (132.557,22) |
| 0129004000 | FNAS - Piso Básico Fixo e Variavel - SCFV 200417 | 15.709,36 | (51.385,80) |
| 0129007000 | FNAS - Piso de Transição de Média Complexidade 184233 | 13.058,57 | 303.791,79 |
| 0129056000 | FNAS - IGD Indice Gestão Descentralizada 18418-7 | (3.357,68) | (9.312,69) |
| 0130000000 | FETHAB - Fundo de Transporte e Habitação | 47,69 | 0,00 |
| 0142000000 | Transferencia de Recursos do SUS - Estado | (9.293,73) | 43.881,16 |
| 0192000000 | Alienacao de Bens | (4.675,17) | 337.846,67 |
| 0192032000 | Alienação de Bens destinadas a Investimentos | 100,00 | 100,00 |
| 0900000000 | DEDUCAO DA RECEITA FORMACAO FUNDEB | 140.000,00 | 0,00 |
| | **Total das Fontes de Recursos** | **287.533,31** | **(196.894,23)** |

Nova MarilÂndia-MT, 31 de dezembro de 2016.

Wener Klesley dos Santos
Prefeito Municipal

Cleber Lima Souto
Contabilista
CRC-MT 8900/0-9

**SECRETARIA DE FAZENDA**
**DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS CONSOLIDADO**

# CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA

**Exercício:** 2016
Data.: 30/06/2017



Periodo de 31/12/2016

**DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS** — **Exercício: 2016**
**QUADRO - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS**

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA** | | | |
| **Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria** | | **1.389.384,99** | **942.953,92** |
| Impostos | | 1.366.926,61 | 897.773,89 |
| Taxas | | 22.458,38 | 45.180,03 |
| Contribuições de Melhoria | | 0,00 | 0,00 |
| **Contribuições** | | **738.922,19** | **697.891,35** |
| Contribuições Sociais | | 727.341,96 | 672.562,88 |
| Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico | | 0,00 | 0,00 |
| Contribuição de Iluminação Pública | | 11.580,23 | 25.328,47 |
| Contribuições de Interesse das Catégorias Profissionais | | 0,00 | 0,00 |
| **Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos** | | **153.973,96** | **200.625,80** |
| Venda de Mercadorias | | 0,00 | 0,00 |
| Venda de Produtos | | 0,00 | 0,00 |
| Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços | | 153.973,96 | 200.625,80 |
| **Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras** | | **962.776,43** | **503.847,23** |
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos | | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos de Mora | | 1.868,35 | 50.520,93 |
| Variações Monetárias e Cambiais | | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Financeiros Obtidos | | 0,00 | 0,00 |
| Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras | | 960.876,10 | 451.571,33 |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras | | 31,98 | 1.754,97 |
| **Transferências e Delegações Recebidas** | | **20.899.496,08** | **16.680.613,69** |
| Transferências Intra Governamentais | | 768.000,00 | 696.000,00 |
| Transferências Inter Governamentais | | 18.163.223,12 | 14.455.649,73 |
| Transferências das Instituições Privadas | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências das Instituições Multigovernamentais | | 1.968.272,96 | 1.528.963,96 |
| Transferências de Consórcios Públicos | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências do Exterior | | 0,00 | 0,00 |
| Execução Orçamentária Delegada | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Pessoas Físicas | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Transferências e Delegações Recebidas | | 0,00 | 0,00 |
| **Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos** | | **250.115,46** | **8,08** |
| Reavaliação de Ativos | | 218.736,31 | 0,00 |
| Ganhos com Alienação | | 25.554,47 | 0,00 |
| Ganhos com Incorporação de Ativos | | 0,00 | 0,00 |
| Ganhos com Desincorporação de Passivos | | 5.824,68 | 8,08 |
| Reversão de Redução ao Valor Recuperável | | 0,00 | 0,00 |
| **Outras Variações Patrimoniais Aumentativas** | | **4.116.242,51** | **155.122,87** |
| Vpa a Classificar | | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Positivo de Participações | | 0,00 | 0,00 |
| Reversão de Provisões e Ajustes de Perdas | | 3.920.269,40 | 155.122,87 |
| Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas | | 195.973,11 | 0,00 |
| *Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)* | | 28.510.911,62 | 19.181.062,94 |

# CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA



Periodo de 31/12/2016

**VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA**

| | | |
|---|---|---|
| **Pessoal e Encargos** | **6.804.423,27** | **6.779.195,38** |
| Remuneração a Pessoal | 5.928.808,46 | 5.874.746,04 |
| Encargos Patronais | 875.614,81 | 904.449,34 |
| Benefícios a Pessoal | 0,00 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos | 0,00 | 0,00 |
| **Benefícios Previdenciários e Assistenciais** | **237.565,60** | **215.557,92** |
| Aposentadorias e Reformas | 133.693,45 | 104.492,96 |
| Pensões | 73.642,01 | 66.104,61 |
| Benefícios de Prestação Continuada | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios Eventuais | 0,00 | 0,00 |
| Políticas Públicas de Transferência de Renda | 0,00 | 0,00 |
| Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais | 30.230,14 | 44.960,35 |
| **Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo** | **6.220.778,01** | **3.681.000,11** |
| Uso de Material de Consumo | 47.444,10 | 39.501,47 |
| Serviços | 6.159.260,17 | 3.637.363,74 |
| Depreciação, Amortização e Exaustão | 14.073,74 | 4.134,90 |
| **Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras** | **39,09** | **0,00** |
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos de Mora | 39,09 | 0,00 |
| Variações Monetárias e Cambiais | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Financeiros Concedidos | 0,00 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras | 0,00 | 0,00 |
| **Transferências e Delegações Concedidas** | **3.314.393,45** | **2.840.652,88** |
| Transferências Intra Governamentais | 768.408,69 | 696.023,63 |
| Transferências Inter Governamentais | 2.436.826,11 | 2.088.139,21 |
| Transferências a Instituições Privadas | 0,00 | 0,00 |
| Transferências a Instituições Multigovernamentais | 0,00 | 0,00 |
| Transferências a Consórcios Públicos | 103.084,28 | 56.490,04 |
| Transferências ao Exterior | 0,00 | 0,00 |
| Execução Orçamentária Delegada | 6.074,37 | 0,00 |
| Outras Transferências e Delegações Concedidas | 0,00 | 0,00 |
| **Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos** | **87.044,95** | **31.900,18** |
| Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajuste Para Perdas | 87.044,95 | 31.900,18 |
| Perdas com Alienação | 0,00 | 0,00 |
| Perdas Involuntárias | 0,00 | 0,00 |
| Incorporação de Passivos | 0,00 | 0,00 |
| Desincorporação de Ativos | 0,00 | 0,00 |
| **Tributárias** | **190.123,43** | **225.998,15** |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições | 190.123,43 | 225.998,15 |
| **Custo das Mercadorias Vendidas, dos Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados** | **0,00** | **0,00** |
| Custo de Mercadorias Vendidas | 0,00 | 0,00 |
| Custo de Produtos Vendidos | 0,00 | 0,00 |
| Custo de Serviços Prestados | 0,00 | 0,00 |

# CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA

**Exercício:** 2016
Data.: 30/06/2017



Periodo de 31/12/2016

| VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA | | |
|---|---|---|
| **Outras Variações Patrimoniais Diminutivas** | **2.866.959,25** | **1.487.402,57** |
| Premiações | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Negativo de Participações | 0,00 | 0,00 |
| Incentivos | 0,00 | 3.500,00 |
| Subvenções Econômicas | 0,00 | 0,00 |
| Participações e Contribuições | 0,00 | 0,00 |
| Vpd de Constituição de Provisões | 2.866.959,25 | 1.483.902,57 |
| Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas | 0,00 | 0,00 |
| *Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)* | 19.721.327,05 | 15.261.707,19 |
| **RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (I-II)** | **8.789.584,57** | **3.919.355,75** |

Wener Klesley dos Santos
Prefeito Municipal

Cleber Lima Souto
Contabilista
CRC-MT 8900/0-9

**SECRETARIA DE FAZENDA**
**BALANÇO FINANCEIRO CONSOLIDADO QUADRO B**

## CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA
**MATO GROSSO**

Data.: 30/06/2017
Hora.: 14:06:05
Página.: 1 de 1

Periodo de 31/12/2016

**BALANÇO FINANCEIRO** — **EXERCÍCIO: 2016**

| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | | | Exercício Anterior | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Receita Orçamentária (a) | Deduções da Receita Orçamentária (b) | Saldo (c) = (a - b) | Receita Orçamentária (d) | Deduções da Receita Orçamentária (e) | Saldo (f) = (d - e) |
| Ordinaria | 15.093.725,45 | 6.641,16 | 15.087.084,29 | 12.437.364,99 | 1.909.293,11 | 10.528.071,88 |
| Vinculada | 7.951.061,61 | 2.436.826,11 | 5.514.235,50 | 4.733.954,87 | 0,00 | 4.733.954,87 |
| Recursos Vinculados a Educacao | 2.789.079,70 | 2.436.826,11 | 352.253,59 | 2.121.235,86 | 0,00 | 2.121.235,86 |
| Recursos Vinculados a Saude | 1.174.136,98 | 0,00 | 1.174.136,98 | 504.134,10 | 0,00 | 504.134,10 |
| Recursos Vinculados a Previdencia Social – RPPS | 1.590.625,76 | 0,00 | 1.590.625,76 | 1.013.019,75 | 0,00 | 1.013.019,75 |
| Recursos Vinculados a Previdencia Social – RGPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados a Seguridade Social | 284.474,80 | 0,00 | 284.474,80 | 296.358,73 | 0,00 | 296.358,73 |
| Outras Destinacoes de Recursos | 2.112.744,37 | 0,00 | 2.112.744,37 | 799.206,43 | 0,00 | 799.206,43 |
| TOTAL | 23.044.787,06 | 2.443.467,27 | 20.601.319,79 | 17.171.319,86 | 1.909.293,11 | 15.262.026,75 |

Nova MarilÂndia-MT, 31 de dezembro de 2016.

Wener Klesley dos Santos
Prefeito Municipal

Cleber Lima Souto
Contabilista
CRC-MT 8900/0-9

**SECRETARIA DE FAZENDA**
**BALANÇO FINANCEIRO CONSOLIDADO QUADRO A**

# CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA
**MATO GROSSO**

Data.: 30/06/2017
Hora.: 14:04:18
Página.: 1 de 2

Periodo de 31/12/2016

CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA
BALANÇO FINANCEIRO

EXERCÍCIO: 2016

**INGRESSOS**

| | Nota | Exercicio Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **Receita Orcamentaria (I)** | | **20.601.319,79** | **15.262.026,75** |
| Ordinaria | | 15.087.084,29 | 10.528.071,88 |
| Vinculada | | 5.514.235,50 | 4.733.954,87 |
| Recursos Vinculados a Educacao | | 352.253,59 | 2.121.235,86 |
| Recursos Vinculados a Saude | | 1.174.136,98 | 504.134,10 |
| Recursos Vinculados a Previdencia Social – RPPS | | 1.590.625,76 | 1.013.019,75 |
| Recursos Vinculados a Previdencia Social – RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados a Seguridade Social | | 284.474,80 | 296.358,73 |
| Outras Destinacoes de Recursos | | 2.112.744,37 | 799.206,43 |
| **Transferencias Financeiras Recebidas (II)** | | **768.000,00** | **696.000,00** |
| Transferencias Recebidas Para A Execucao Orcamentaria | | 768.000,00 | 696.000,00 |
| Transferencias Recebidas Independentes de execucao Orcamentaria | | 0,00 | 0,00 |
| Transferencias Recebidas para Aportes de Recursos para o RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Transferencias Recebidas para Aportes de Recursos para o RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| **Recebimentos Extraorcamentarios (III)** | | **3.334.592,01** | **2.415.964,67** |
| Inscricao de Restos a Pagar Nao Processados | | 1.527.123,94 | 391.206,66 |
| Inscricao de Restos a Pagar Processados | | 46.647,01 | 555.603,85 |
| Depositos Restituiveis e Valores Vinculados | | 1.760.821,06 | 1.469.154,16 |
| Outros Recebimentos Extraorcamentarios | | 0,00 | 0,00 |
| **Saldo do Exercicio Anterior (IV)** | | **1.730.172,29** | **1.074.942,71** |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 1.730.172,29 | 1.074.942,71 |
| Depositos Restituiveis e Valores Vinculados | | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (V) = (I + II + III + IV)** | | **26.434.084,09** | **19.448.934,13** |

# CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA
**MATO GROSSO**

Data.: 30/06/2017
Hora.: 14:04:18
Página.: 2 de 2

Periodo de 31/12/2016

CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA
BALANÇO FINANCEIRO

EXERCÍCIO: 2016

**DISPÊNDIOS**

| | Nota | Exercicio Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **Despesa Orcamentaria (VI)** | | **19.328.811,78** | **15.102.002,38** |
| Ordinaria | | 13.070.118,78 | 10.623.550,89 |
| Vinculada | | 6.258.693,00 | 4.478.451,49 |
| Recursos Destinados a Educacao | | 3.107.157,21 | 2.764.009,21 |
| Recursos Destinados a Saude | | 768.042,01 | 436.920,33 |
| Recursos Destinados a Previdencia Social – RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Destinados a Previdencia Social – RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Destinados a Seguridade Social | | 260.280,28 | 228.930,45 |
| Outras Destinacoes de Recursos | | 2.123.213,50 | 1.048.591,50 |
| **Transferencias Financeiras Concedidas (VII)** | | **768.408,69** | **696.023,63** |
| Transferencias Concedidas para a Execucao Orcamentaria | | 768.408,69 | 696.023,63 |
| Transferencias Concedidas Independentes de Execucao Orcamentaria | | 0,00 | 0,00 |
| Transferencias Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Transferencias Concedidas para Aportes de recursos para o RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| **Pagamentos Extraorcamentarios (VIII)** | | **2.798.580,19** | **2.410.250,28** |
| Pagamentos de Restos a Pagar Nao Processados | | 163.928,61 | 421.940,58 |
| Pagamentos de Restos a Pagar Processados | | 873.830,52 | 542.687,71 |
| Depositos Restituiveis e Valores Vinculados | | 1.760.821,06 | 1.445.621,99 |
| Outros Pagamentos Extraorcamentarios | | 0,00 | 0,00 |
| **Saldo para o Exercicio Seguinte (IX)** | | **2.086.755,47** | **1.730.172,29** |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 2.086.755,47 | 1.730.172,29 |
| Depositos Restituiveis e Valores Vinculados | | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)** | | **24.982.556,13** | **19.938.448,58** |

Nova MarilÂndia-MT, 31 de dezembro de 2016.

Wener Klesley dos Santos
Prefeito Municipal

Cleber Lima Souto
Contabilista
CRC-MT 8900/0-9

**SECRETARIA DE FAZENDA**
**BALANÇO PATRIMONIAL CONSOLIDADO**

## CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA

Exercício: 2016
Data.: 30/06/2017
Páginas.: 1 de 5

Periodo de 31/12/2016

BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício: 2016

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|
| **ATIVO** | | |
| **Ativo Circulante** | | |
| Caixa e equivalentes de caixa | 2.086.755,47 | 1.730.172,29 |
| Creditos a curto prazo | 4.654.872,42 | 4.169.920,94 |
| Investimentos e aplicacoes temporarias a curto prazo | 5.003.218,41 | 3.630.647,08 |
| Estoques | 5.090.645,68 | 2.329.985,95 |
| Variaveis patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente | 921,76 | 921,76 |
| *Total do Ativo Circulante* | 16.836.413,74 | 11.861.648,02 |
| **Ativo Não Circulante** | | |
| Realizavel a longo prazo | 24.603,81 | 33.348,75 |
| Creditos a longo prazo | 24.603,81 | 33.348,75 |
| Investimentos Temporários a Longo Prazo | 0,00 | 0,00 |
| Estoques | 0,00 | 0,00 |
| Variaveis patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente | 0,00 | 0,00 |
| Investimentos | 729.300,34 | 218.354,21 |
| Imobilizado | 14.946.601,22 | 13.599.258,53 |
| Intangivel | 0,00 | 0,00 |
| *Total do Ativo Não Circulante* | 15.700.505,37 | 13.850.961,49 |
| **TOTAL DO ATIVO** | **32.536.919,11** | **25.712.609,51** |

## CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA



Periodo de 31/12/2016

BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício: 2016

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|
| **PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | | |
| **Passivo Circulante** | | |
| Obrigacoes trabalhistas, previdenciarias e assistenciais a pagar a | 19.796,98 | 38.495,06 |
| Emprestimos e financiamentos a curto prazo | 0,00 | 0,00 |
| Fornecedores e contas a pagar a curto prazo | 10.386,42 | 821.839,08 |
| Obrigacoes fiscais a curto prazo | 17.107,68 | 19.965,13 |
| Obrigacoes de reparticao a outros entes | 0,00 | 0,00 |
| Provisoes a curto prazo | 0,00 | 109,73 |
| Demais obrigacoes a curto prazo | 22.185,41 | 74.860,76 |
| *Total do Passivo Circulante* | 69.476,49 | 955.269,76 |
| **Passivo Não Circulante** | | |
| Obrigacoes trabalhistas, previdenciarias e assistenciais a pagar a | 0,00 | 0,00 |
| Emprestimos e financiamentos a longo prazo | 0,00 | 0,00 |
| Fornecedores a longo prazo | 0,00 | 0,00 |
| Obrigacoes fiscais a longo prazo | 0,00 | 0,00 |
| Provisoes a longo prazo | 5.216.652,67 | 6.296.134,37 |
| Demais obrigacoes a longo prazo | 0,00 | 0,00 |
| Resultado diferido | 0,00 | 0,00 |
| *Total do Passivo Não Circulante* | 5.216.652,67 | 6.296.134,37 |
| **Patrimônio Líquido** | | |
| Patrimonio social e capital social | 0,00 | 0,00 |
| Adiantamento para futuro aumento de capital | 0,00 | 0,00 |
| Reservas de capital | 0,00 | 0,00 |
| Ajustes de avaliacao patrimonial | 0,00 | 0,00 |
| Reservas de lucros | 0,00 | 0,00 |
| Demais reservas | 0,00 | 0,00 |
| Resultados acumulados | 27.250.789,95 | 18.461.205,38 |
| (-) Acoes / cotas em tesouraria | 0,00 | 0,00 |
| *Total do Patrimônio Líquido* | 27.250.789,95 | 18.461.205,38 |
| **TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | **32.536.919,11** | **25.712.609,51** |

## CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA



Periodo de 31/12/2016

QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES – LEI N.º 4.320/64

Exercício: 2016

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|
| **ATIVO (I)** | | |
| Ativo Financeiro | 2.086.755,47 | 1.730.172,29 |
| Ativo Permanente | 25.446.945,23 | 20.351.790,14 |
| *Total do Ativo* | 27.533.700,70 | 22.081.962,43 |
| **PASSIVO (II)** | | |
| Passivo Financeiro | 1.804.616,43 | 1.830.790,96 |
| Passivo Permanente | 5.216.652,67 | 6.296.244,10 |
| *Total do Passivo* | 7.021.269,10 | 8.127.035,06 |
| **Saldo Patrimonial (I-II)** | **20.512.431,60** | **13.954.927,37** |

## CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA



Periodo de 31/12/2016

QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO – LEI N.º 4.320/64

Exercício: 2016

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|
| **ATOS POTENCIAIS ATIVOS** | | |
| Garantias e Contra Garantias Recebidas | 0,00 | 0,00 |
| Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congeneres | 0,00 | 0,00 |
| Direitos Contratuais | 0,00 | 0,00 |
| Outros Atos Potenciais Ativos | 0,00 | 0,00 |
| *Total dos Atos Potenciais Ativos* | 0,00 | 0,00 |
| **ATOS POTENCIAIS PASSIVOS** | | |
| Garantias e Contra Garantias Concedidas | 0,00 | 0,00 |
| Obrigacoes Conveniadas e Outros Instrumentos Congeneres | 0,00 | 0,00 |
| Obrigacoes Contratuais | 4.532.543,63 | 3.959.291,75 |
| Outros Atos Potenciais Passivos | 0,00 | 0,00 |
| *Total dos Atos Potenciais Passivos* | 4.532.543,63 | 3.959.291,75 |

## CONSOLIDADO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA

Exercício: 2016
Data.: 30/06/2017
Páginas.: 5 de 5

Periodo de 31/12/2016

QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO

| | FONTES DE RECURSOS | Exercício Atual | Exercício: 2016 Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| 0100000000 | RECURSOS PROPRIOS | 4.526.947,06 | (1.731.936,81) |
| 0100032000 | Alienação de Bens Móvies e Imóveis | 111,28 | 0,00 |
| 0101000000 | Recursos de Impostos - Educacao 25% | (1.372.626,44) | 2.041.529,87 |
| 0101051000 | Merenda Escolar - Recursos Proprios | (435,88) | 0,00 |
| 0102000000 | Recursos de Impostos - Saúde 15% | (3.028.967,15) | (343.957,46) |
| 0114000000 | Outros Recursos SUS não classifacados | 6.446,98 | 121.371,98 |
| 0114008000 | PAB FIXO | 32.281,66 | 89.261,34 |
| 0114010000 | Saude da Familia-SF | 18.765,99 | 39.289,70 |
| 0114011000 | Saude Bucal - SB | 2.324,89 | 12.820,81 |
| 0114012000 | Agente Comunitário de Saúde | (9.255,91) | (84.535,84) |
| 0114013000 | Assistência Farmaceutica | 464,16 | (10.104,80) |
| 0114015000 | Piso Fixo Vigilancia em Saude/Sanitaria | 3.367,78 | (23.763,54) |
| 0114016000 | Inc Acoes Vig Prev Cont das DST/AIDS Hepatite Virais PVVS | 5.464,10 | 24.510,56 |
| 0114017000 | Programa Melhoria - PMAQ(RAB-PMAQ-SM) | 1.480,81 | 44.840,63 |
| 0114018000 | DST/AIDS | (4.173,82) | 0,00 |
| 0115049000 | Salário Educacao | 5.261,78 | (4.469,18) |
| 0115051000 | Merenda Escolar PNAE | (1.209,24) | 631,22 |
| 0115052000 | Transporte Escolar PNATE | 2.703,38 | (334,25) |
| 0115053000 | Outras Transf. do FNDE | (4.530,45) | (129.868,91) |
| 0116000000 | CIDE | 188,06 | 0,00 |
| 0118000000 | Remuneração FUNDEB 60 % | (117.035,94) | 936.990,08 |
| 0118036000 | FUNDEB - Transf Prof. Magistério | 389.390,12 | (1.226.265,79) |
| 0119000000 | Remuneração FUNDEB 40 % | (149.732,74) | 613.935,27 |
| 0119037000 | FUNDEB - Transferencais Outras Despesas | 6.111,26 | (739.478,66) |
| 0122054000 | Transf. Convenios da Uniao - Educacao | (397.626,80) | 263.830,44 |
| 0122055000 | Transf. Convenios do Estado - Educacao | (6.496,46) | (15.326,17) |
| 0123054000 | Transf. Convênio Saúde - União | 58.775,84 | (233.106,41) |
| 0124000000 | Outras Transf. Conv. do Estado | 227.025,19 | 18.848,69 |
| 0124054000 | Transf. Conv. - Outros União | 321.956,81 | (282.745,82) |
| 0124055000 | Trasnf. Convênio Estado - Outros | (412.335,12) | (71.225,09) |
| 0129000000 | FNAS - Outros (IGDSUAS,PBFI,INV SOCIAL, ACESUAS, FUND | 31.303,07 | (132.557,22) |
| 0129004000 | FNAS - Piso Básico Fixo e Variavel - SCFV 200417 | 15.709,36 | (51.385,80) |
| 0129007000 | FNAS - Piso de Transição de Média Complexidade 184233 | 13.058,57 | 303.791,79 |
| 0129056000 | FNAS - IGD Indice Gestão Descentralizada 18418-7 | (3.357,68) | (9.312,69) |
| 0130000000 | FETHAB - Fundo de Transporte e Habitação | 47,69 | 0,00 |
| 0142000000 | Transferencia de Recursos do SUS - Estado | (9.293,73) | 43.881,16 |
| 0150000000 | Recursos RPPS qdo não houve segregação de massa | 1.270.901,50 | 0,00 |
| 0192000000 | Alienacao de Bens | (4.675,17) | 337.846,67 |
| 0192032000 | Alienação de Bens destinadas a Investimentos | 100,00 | 100,00 |
| 0350000000 | INSERIDO AUTOMATICAMENTE PELA TELA 5C1 AO IMPOR | 3.726.922,64 | 3.726.922,64 |
| 0900000000 | DEDUCAO DA RECEITA FORMACAO FUNDEB | 140.000,00 | 0,00 |
| | **Total das Fontes de Recursos** | **5.285.357,45** | **3.530.028,41** |

Nova MarilÂndia-MT, 31 de dezembro de 2016.

Wener Klesley dos Santos
Prefeito Municipal

Cleber Lima Souto
Contabilista
CRC-MT 8900/0-9



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

**LICITAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LEILÃO 001/2017.**

**OBJETO: ALIENAÇÃO DE BENS MOVEIS, INSERVIVES, IRRECUPERAVEIS, ANTIECONOMICOS OU REAPROVEITAVEIS DE TERCEIROS.**

Tendo em vista o que consta dos autos deste processo, e diante do resultado apresentado pelo Leiloero e Comissão de Apoio, **HOMOLOGO** o

presente certame, para que produza todos os efeitos legais previstos em lei.

Nova Maringá – MT, 29 de Junho de 2017.

JOÃO BRAGA NETO

*Prefeito Municipal*

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL 014/2017. REGISTRO DE PREÇOS**

**A prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT,** através do pregoeiro e sua comissão de apoio, instituída pela portaria nº 055/2017/GAPRE de 03 de fevereiro de 2017, torna público para o conhecimento de quantos possam interessar o resultado de licitação na modalidade pregão presencial 010/2016, menor preço por item**, cujo Objeto é o REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMOÇÃO DE PACIENTES ATRAVES DE VEICULO TIPO AMBULANCIA NO DISTRITO DE BRIANORTE - MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT**,a ser regido pela Lei federal nº. 8. 666/93 e suas alterações posteriores.

**ELIANE CEZARIO DE AMORIM - ME,** inscrito no **CNPJ 10.603.301/0001-63 - NIRE 5110167836-5.**

ITEM 01 – Valor R$ 3,30 (três reais e trinta centavos) por km rodado e o valor total de R$ 231.000,00 (duzentos e trinta e um mil reais) para os 70. 000km licitado.

Nova Maringá - MT, 30 de Junho de 2017.

Atenciosamente

CLAUDIO MACIEL DA SILVA

Pregoeiro Oficial

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO LEILÃO 001/2017 BENS MÓVEIS DIVERSOS**

A prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, através do Leiloeiro e sua comissão de apoio, instituída pela portaria nº 085/2014 de 04 de Abril de 2014, torna publico para o conhecimento de quantos possam interessar o resultado de LICITAÇÃO na modalidade Leilão maior lance, cujo Objeto é a ALIENAÇÃO DE BENS MOVEIS, INSERVIVES, IRRECUPERAVEIS, ANTIECONOMICOS OU REAPROVEITÁVEIS DE TERCEIROS. a serem regido pela Lei federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**ARREMATANTES:**

**- RONIELTON PEREIRA DA SILVA, CPF** 047.254.351-20**. LOTE 01 – SUCATAS SEM DOCUMENTO** – 01 CARCAÇA DE VOLKS PARATI, SEM IDENTIFICAÇÃO, CHASSIS SERÁ RECORTADO PARA BAIXA. – 01 CARCAÇA DE AMBULÂNCIA, SEM IDENTIFICAÇÃO, CHASSIS SERÁ RECORTADO PARA BAIXA. – 01 CARCAÇA DE ÔNIBUS, SEM IDENTIFICAÇÃO, CHASSIS SERÁ RECORTADO PARA BAIXA. VALOR: R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) - **LOTE 02 – SUCATAS SEM DOCUMENTO** – 01 VAN RENAULT AMBULÂNCIA, PLACA CDF-7971, MOTOR PARCIAL, CHASSIS SERÁ RECORTADO PARA BAIXA. – 01 GM S-10, SEM IDENTIFICAÇÃO, AMBULÂNCIA, MOTOR PARCIAL, CHASSIS SERÁ RECORTADO PARA BAIXA. VALOR: R$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais). - **LOTE 04 – SUCATA SEM DOCUMENTO** – 01 VEÍCULO FIAT UNO MILLE, 2 PORTAS, BRANCO, PLACA AHV-6596, CHASSIS SERÁ RECORTADO PARA BAIXA. Valor: R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). - **LOTE 05 – SUCATA SEM DOCUMENTO** – 01 VOLKS GOL, 2 PORTAS, VERMELHO, PLACA AGN-4781, CHASSIS SERÁ RECORTADO PARA BAIXA. Valor: R$ 700,00 (setecentos reais). **- LOTE 09** – 01 VEÍCULO GM CHEVROLET CORSA CLASSIC LS, 4 PORTAS, ANO 2013/14, PLACA OBF-8437, CHASSIS 8AGSU19F0ER154560, BRANCO, TRABALHANDO. Valor: R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais). Já com o desconto de 10% (dez por cento) estipulado no item **1.2.1.1.** do Edital.

**- ADILTON PEREIRA DA SILVA, CPF** 352.357.211-87. **LOTE 03 – SUCATA SEM DOCUMENTO** – 01 VOLKS KOMBI, PLACA JYE-9623, MOTOR PARCIAL, CHASSIS SERÁ RECORTADO PARA BAIXA – Valor: R$ 100,00 (cem reais).

**- SEM LANCE: LOTE 06** – 01 VEÍCULO FIAT DOBLO, AMBULÂNCIA, FLEX, ANO 2008, PLACA NJN-6529, CHASSIS 9BD22315592014177, BRANCA, PARADO. AVALIAÇÃO R$ 7.000,00

**- LUCAS DE OLIVEIRA,** CPF 690.148.411-91. **LOTE 07** – 01 VEÍCULO FIAT SIENA, ANO 2009/10, 4 PORTAS, PLACA NJN-3817, CHASSIS 8AP17206LA2044690, BRANCO, TRABALHANDO. VALOR: R$ 8.370,00 (oito mil trezentos e setenta reais). Já com o desconto de 10% (dez por cento) estipulado no item **1.2.1.1.** do Edital. - **LOTE 08** – 01 VEÍCULO FIAT UNO MILLE FIRE FLEX, ANO 2010/11, 4 PORTAS, PLACA NJV-2535, CHASSIS 9BD15822AB64473776, PARADO. VALOR R$ 7.110,00 (sete mil e cento e dez reais). Já com o desconto de 10% (dez por cento) estipulado no item **1.2.1.1.** do Edital.

**- SEM LANCE: LOTE 10** – 01 CAMIONETE GM CHEVROLET S-10, AMBULÂNCIA, FLEX, ANO 2011, PLACA NUF-3291, CHASSIS 9BG124GP0BC456144, BRANCA, TRABALHANDO. AVALIAÇÃO R$ 21. 000,00

**- ANTONIO DE BORBA NETO, CPF** 1088.096.276-04. **LOTE 11** – 01 CAMIONETE GM CHEVROLET S-10, AMBULÂNCIA, FLEX, ANO 2013, PLACA FKI-3469, CHASSIS 9BG144EP0DC482499, BRANCA, TRABALHANDO. Valor: R$ 24.300,00 (vinte e quatro mil e trezentos reais). Já com o desconto de 10% (dez por cento) estipulado no item **1.2.1.1.** do Edital.

**- LEANDRO IOANNIS TSILFIDIS, CPF** 888.801.411-04. **LOTE 12 - LOTE 12** – 01 CAMIONETE GM CHEVROLET S-10, 4X2, CABINA DUPLA, DIESEL, ANO 2013/14, PLACA OBF-8477, CHASSIS 9BG148EK0EC407011, BRANCA, TRABALHANDO. VALOR: R$ 44.700,00 (quarenta e quatro mil e setecentos reais).

**- VICENTE IOANNIS TSILFIDIS, CPF** 957.489.971-34**. LOTE 13** – 01 CAMIONETE VOLKS AMAROK, AUTOMÁTICA, 4X4, ANO 2013/14, PLACA NUA-6853, CHASSIS WVIDB42HXEA026473, DIESEL, BRANCA, TRABALHANDO. VALOR: R$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais).

**- DAVID FIGUEIREDO CARDOSO, CPF** 021.661.421-09. **LOTE 14** – 01 MICRO-ÔNIBUS VOLARE W9, EXECUTIVO FLY, ANO 2012/13 PLACA OAY-2239, CHASSIS 93PB40N31DC04353, TRABALHANDO. VALOR: R$ 60.800,00 (sessenta mil e oitocentos reais).

**- SEM LANCE: LOTE 15** – 01 ÔNIBUS VOLKS COMIL CAMPIONE, ANO 1998/99, PLACA HVV-8193, CHASSIS 9BWY2TJB8WRB11505, RODOVIÁRIO, TRABALHANDO. AVALIAÇÃO R$ 60.000,00.

Nova Maringá – MT, 29 de Junho de2017.

Atenciosamente

VERA MARIA PADILHA DA SILVA

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Portaria nº 145/2016/GAPRE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGA**
**PORTARIA Nº. 208/2017**

*"Dispõe sobre o retorno de Licença Saúde da **Sra. Kelly Pinheiro Karru"***

**JOÃO BRAGA NETO**, Prefeito Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 47, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c Lei n.º 293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá.

RESOLVE:

Art. 1º - RETORNA DA LICENÇA SAÚDE, a Sra. ***KELLY PINHEIRO KARRU***, portadora do RG nº. 509998 SSP/PR, e CPF sob o n.º 357.084.501.00, a partir do dia 01 de Maio de 2017, conforme Estatuto do Servidor, Capítulo V, Seção III, Art. 79 ao Art. 81, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 01 de Maio de 2017, revogadas disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nova Maringá – MT, 20 de Junho de 2017.

**JOÃO BRAGA NETO**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGA

### PORTARIA Nº. 207/2017

*"Dispõe sobre o retorno de Licença Saúde da* ***Sra. Alexandra Gonçalves da Silva"***

**JOÃO BRAGA NETO**, Prefeito Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 47, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c Lei n.º 293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá.

RESOLVE:

Art. 1º - RETORNA DA LICENÇA SAÚDE, a Sra. ***ALEXANDRA GONCALVES DA SILVA***, portadora do RG nº. 931.237 SSP/PR, e CPF sob o n.º 951.619.881.34, a partir do dia 20 de Maio de 2017, conforme Estatuto do Servidor, Capítulo V, Seção III, Art. 79 ao Art. 81, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 20 de maio de 2017, revogadas disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nova Maringá – MT, 20 de Junho de 2017.

**JOÃO BRAGA NETO**

Prefeito Municipal

## LICITAÇÃO

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2017. REGISTRO DE PREÇOS

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMOÇÃO DE PACIENTES ATRAVES DE VEICULO TIPO AMBULANCIA NO DISTRITO DE BRIANORTE - MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT**.

Tendo em vista o que consta dos autos deste processo, e diante do resultado apresentado pelo Pregoeiro e Comissão de Apoio, **HOMOLOGO** o presente certame, para que produza todos os efeitos legais previstos em lei.

Nova Maringá – MT, 30 de Junho de 2017.

**JOÃO BRAGA NETO**

*Prefeito Municipal*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

### RECURSOS HUMANOS
### EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 027/2017 CERTIFICAÇÃO DE ATIVIDADE DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

CERTIFICAÇÃO DE ATIVIDADE DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 027/2017

**A PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE - MT**, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** os candidatos relacionados neste edital, que realizaram Processo Seletivo Público anterior, considerando a Emenda Constitucional n° 051 de 14 de fevereiro de 2006, a Lei Municipal n° 777 de 13 de outubro de 2015 e a Resolução de Consulta nº 19/2013 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, a comparecerem e apresentarem os documentos a seguir, à sede da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde - MT, Departamento de Recursos Humanos, situada na Avenida Mato Grosso, 51, Paço Municipal - Centro, Nova Monte Verde/MT, CEP: 78.593-000, no prazo de 30 dias corridos, no horário das 07h00min às 12h30min:

**CANDIDATOS CONVOCADOS**

| NOME | LOTAÇÃO | CARGO | PROCESSO SELETIVO PÚBLICO |
|---|---|---|---|
| ANDREIA GIROTO | SECRETARIA DE SAÚDE | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | 001/2007 |
| ELENICE KLOSSOSKI DE ARAUJO | SECRETARIA DE SAÚDE | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | 001/2007 |
| JUCINEIDE FERREIRA DA SILVA | SECRETARIA DE SAÚDE | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | 001/2007 |
| ELVIRA HARMATIUK DILLALO | SECRETARIA DE SAÚDE | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | 001/2007 |
| ROSANGELA GONÇALVES DA SILVA | SECRETARIA DE SAÚDE | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | 001/2009 |
| MARLENE LUIZ VERÍSSIMO DOS SANTOS | SECRETARIA DE SAÚDE | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | 003/2011 |

**Documentos originais e 02 (duas) fotocópias dos seguintes itens:**

a) Certidão de nascimento ou casamento;

b) Título de eleitor, acompanhado de comprovante de votação da última eleição ou justificativa apresentada à justiça eleitoral;

c) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para os candidatos do sexo masculino;

d) Cédula de identidade ou documento equivalente;

e) Cadastro de Pessoa Física - CPF;

f) Carteira de trabalho – CTPS;

g) Carteira Nacional de Habilitação (quando houver);

h) Diploma ou Certificado de Conclusão do grau de escolaridade exigido para o cargo, acompanhado de histórico escolar, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação e Cultura – MEC, Conselho Nacional de Educação – CNE ou Conselho Estadual de Educação - CEE;

i) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 *(quatorze)* anos, ou menores de 24 *(vinte e quatro)* anos, no caso de estudante de nível superior, para fins de cadastro de dependentes;

j) Carteira de Vacinação dos Filhos menores de 14 (quatorze) anos;

k) RG e CPF do cônjuge;

l) Comprovante de residência e número de telefone para contato;

m) Documento de inscrição do PIS/PASEP;

**Original e uma cópia dos seguintes documentos:**

a) Certidão de Frequência Escolar dos Filhos;

b) Certidão Negativa Civil e Criminal;

c) Certidão Negativa de Débitos Municipais.

d) Declaração de bens, na forma da Lei nº 8.429/92;

e) Declaração de acumulação de cargo ou função pública, quando for o caso, ou sua negativa;

f) Declaração de compatibilidade de horário, caso exerça outro cargo acumulável nos termos da Constituição Federal;

g) Declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidades impeditivas de assumir cargo público;

h) Atestado médico, que após análise de exames laboratoriais e exame clínico, ateste aptidão física e mental para o exercício do cargo (deve constar no laudo a discriminação de todos os exames exigidos pelo edital);

**Seguintes documentos/informações:**

a) Número de conta bancária *(Banco do Brasil);*

b) 02 (duas) fotos 3x4 recentes;

**Exames médicoPré-Admissionais a seguir:**

Os exames são de responsabilidade do candidato.

Item I - Para todos os cargos:

1. Hemograma completo em jejum, plaquetas, creatinina;

2. Glicemia em jejum;

3. Perfil lipídico (colesterol L.D.L, colesterol, H.D.L e triglicerídeos);

4. Eletrocardiograma (E.C.G.);

5. RX de tórax em P.A. e perfil e os laudos correspondentes;

6. E.A.S. (exame de urina tipo I);

7. Citopatológico (para mulheres com idade igual ou cima de 40 anos de idade);

8. P.S.A. – antígeno Prostático específico (para homens com idade igual ou cima de 40 anos de idade).

9. Exame de acuidade visual e fundo de olho;

10. HIV;

11. HEP B;

12. Pesquisa de BK no escarro.

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados até a data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará ao não reconhecimento do direito de efetivação dos servidores aprovados nos Processos Seletivos Públicos mencionados nesse Edital e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do Edital.

Todos os exames e cópias dos documentos apresentados ficarão retidos no Departamento de Recursos Humanos na pasta individual dos servidores.

Nova Monte Verde, 30 de Junho de 2017

**BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES**

**Prefeita Municipal**

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE BENS**

Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), residente e domiciliado na (endereço), declaro para os devidos fins que até a presente data o meu patrimônio é constituído pelos bens arrolados a seguir:

1) Bem... Valor

2) Bem... Valor

3) Bem... Valor

Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração. (localidade), (dia) de (mês) de (ano). _____ (nome completo) (assinatura) OBS: Em sendo o caso, substituir a última parte por "declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar".

(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

_____

(nome completo) (assinatura)

OBS: Em sendo o caso, substituir a última parte por "declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar".

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGOS**

Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), declaro para os devidos fins que, na presente data, não exerço outro cargo público ou privado. Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

_____

(nome completo) Assinatura

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADES**

Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), residente e domiciliado na (endereço), declaro para os devidos fins que até a presente data não sofri penalidades impeditivas de assumir cargos públicos nos últimos 05 (cinco) anos. Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

_____

(nome completo) (assinatura)

OBS: Em caso de estar respondendo e já ter respondido a inquérito ou a processo administrativo disciplinar, substituir a última parte por “respondi ou estou respondendo a inquérito ou a processo administrativo disciplinar. ”

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE HORÁRIO**

Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), residente e domiciliado na (endereço), declaro para os devidos fins que o cargo que exerço na administração pública tem carga horária compatível com o cargo que vou assumir no concurso público.

Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

_____

(nome completo) (assinatura)

OBS: Declaração necessária apenas para os candidatos que irão acumular funções públicas.

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 19/2017**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 19/2017**

A Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro Oficial, nomeado pelo Decreto Nº 042/2017, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº. 19/2017, de Maior Desconto,** no dia **13/07/2017 às 08:00 horas** (Horário Local) na sede da Prefeitura Municipal, sala de licitações, na Avenida Mato Grosso, Nº. 51, Centro, Nova Monte Verde-MT, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS MECÂNICAS GENUÍNAS, DE PRIMEIRA LINHA E PEÇAS DE PARTE ELÉTRICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA VEICULAR DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE** Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 059/2009, Decreto Municipal Nº. 14/2010, Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, no site www.novamonteverde.mt.gov.br, no campo **Licitação-2017**.

Demais informações pelo telefone (66) 3597-2800.

Nova Monte Verde-MT, 30 de Junho de 2017.

**JOHNNY BERNATZKY**

**Pregoeiro Oficial do Município**

**Decreto 042/2017**

---

**LICITAÇÃO**
**DÉCIMO QUINTO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº. 58/2013/ DEPTO/ ADM/COMPRAS**

**DÉCIMO QUINTO TERMO ADITIVO**

**CONTRATO Nº. 58/2013/ DEPTO/ADM/COMPRAS**

**O MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº. 37.465. 556/0001-63, neste ato representado pela Prefeita Municipal Sra**BEATRIZ DE FATIMA SUECK LEMES**, brasileira, casada, portadora da C.I. RG n. 3.365.940 SSP/PR e CPF/MF nº 788.664.809-91, residente e domiciliada á Rua José Joaquim Vieira nº 88, centro, nesta cidade de Nova Monte Verde-MT, *doravante denominado de **CONTRATANTE**, e a Empresa **CESIRA BERGAMINI AMANCIO E CIA LTDA ME**, estabelecida na Av. Antônio Joaquim de Azevedo, s/nº., Centro, Nova Monte Verde-MT, inscrita no C.N.P.J. sob o nº. 07.727.156/0001-18, neste ato representada pelo Sr. **FABIANO ALVES AMANCIO**, brasileiro, divorciado, empresário, portador do CPF nº. 877.729.731-87, residente e domiciliado na Av. Antonio Joaquim de Azevedo, s/nº no município de Nova Monte Verde –MT, doravante denominada de **CONTRATADA***, resolvem entre si efetuar o **Décimo Quinto Termo Aditivo do Contrato nº. 58/2013/DEPTO/ADM/COMPRAS** nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93 no que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

*Objetiva o presente, Aditar o Contrato Administrativo firmado em 30 de Julho de 2013, cujo objeto trata da* **CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA E ILUMINADA, CONFORME PROJETO DE ENGENHARIA**, para fins de Reprogramação de Valoresdo empreendimentoestabelecido na Cláusula Segunda.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS VALORES**

O valor global desse contrato fica reprogramado para **R$ 474.746,50** (quatrocentos e setenta e quatro mil e setecentos e quarenta e seis reias e cinquenta centavos), pela alteração existente no item 6.1 conforme planilha de terceira medição presente no processo que faz desse 15º Termo Aditivo.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO**

Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Principal naquilo que não contrarie o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e contratadas, as partes passam a assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 03 (três) vias de igual teor e forma, rubricadas para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Nova Monte Verde-MT, 30 de Junho de 2017.

| | |
|---|---|
| **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE**<br>**BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES**<br>**PREFEITA MUNICIPAL** | **CESIRA BERGAMINI AMANCIO E CIA LTDA**<br>**CNPJ 07.727.156/0001-18**<br>**CONTRATADA** |

Testemunhas:

| | |
|---|---|
| VANUZA APARECIDA ONOFRE TENFEN<br>CPF: 012.818.481-74<br>RG: 1602658-6 SSP/*MT* | ALESSANDRA MARTA DO NASCIMENTO<br>CPF 984.401.601-00<br>RG 1438360-8 SSP/MT |

---

**LICITAÇÃO**
**RESUMO DE CONTRATOS MÊS JUNHO/2017**

**RESUMO DE CONTRATOS / JUNHO/2017**

**CONTRATO Nº. 40/2017/ DEPTO/ADM/COMPRAS**

**1.PARTES: Prefeitura Mun de Nova Monte Verde e SEBRAE-MT**

**2.OBJETO:**. O objeto do presente contrato consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DA ATIVIDADE LEITEIRA ATRAVÉS DE CONSULTORIAS TECNOLÓGICAS, NA ÁREA DE PRODUTIVIDADE, MÉTODOS E TÉCNICAS DE PRODUÇÃO DE LEITE NA PROPRIEDADE RURAL, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017

**3. DATA ASSINATURA:** 01 de Junho de 2017

**4.VIGÊNCIA:** 31 de Dezembro de 2017.

**5.VALOR GLOBAL** : R$ 11.070,00 (onze mil e setenta reais).

**6.LICITAÇÃO:** Dispensa de Licitação 23/2017

**CONTRATO Nº. 41/2017/ DEPTO/ADM/COMPRAS**

**1.PARTES: Prefeitura Mun de Nova Monte Verde e SEBRAE-MT**

**2.OBJETO:** O objeto do presente contrato consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DA CADEIA PRODUTIVA DA APICULTURA ATRAVÉS DE CONSULTORIAS E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA NA PROPRIEDADE RURAL, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017.

**3. DATA ASSINATURA:** 01 de Junho de 2017.

**4.VIGÊNCIA:** 31 de Dezembro de 2017.

**5.VALOR GLOBAL** : R$ 2.000,00 (dois mil reais).

**6.LICITAÇÃO**: Dispensa de Licitação 24/2017

**CONTRATO Nº. 42/2017/ DEPTO/ADM/COMPRAS**

**1.PARTES: Prefeitura Mun de Nova Monte Verde e CONSTRUTORA CECONELLO LTDA - EPP**

**2.OBJETO:**O objeto do presente contrato consiste na CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA PATROLAMENTO, REABERTURA DE MARGENS DE AMBOS OS LADOS E CASCALHAMENTO DE ATÉ TREZENTOS QUILÔMETRO (300 km) DE ESTRADAS NO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE.

**3. DATA ASSINATURA:** 01 de Junho de 2017.

**4.VIGÊNCIA:** 31 de agosto de 2017.

**5.VALOR** : R$ 1.246.500,00

**6.LICITAÇÃO:** Dispensa de Licitação 21/2017

**CONTRATO Nº. 43/2017/ DEPTO/ADM/COMPRAS**

**1.PARTES: Prefeitura Mun de Nova Monte Verde e ROBERTO KAZAN - EPP**

**2.OBJETO:** O objeto do presente contrato consiste na **CONTRATAÇÃO DE CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS EM INFECTOLOGIA PARA ATENDER USUÁRIOS PORTADORES DE HANSENÍASE NA SEDE DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE-MT EM NO MÍNIMO. TRÊS OPORTUNIDADES (podendo ser nos meses de junho, setembro e dezembro dependendo da agenda do profissional e acordo com esta secretaria), TOTALIZANDO UMA QUANTIDADE DE 30 ATENDIMENTOS**

**3. DATA ASSINATURA:** 06 de junho de 2017.

**4.VIGÊNCIA:** 31 de dezembro de 2017.

**5.VALOR :** R$ 5.400,00 (Cinco mil e quatrocentos reais).

**6.LICITAÇÃO: _____**

**CONTRATO Nº. 44/2017/ DEPTO/ADM/COMPRAS**

**1.PARTES: Prefeitura Mun de Nova Monte Verde e AUDATEX BRASIL SERVIÇOS LTDA**

**2.OBJETO:** O objeto do presente contrato consiste na CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA AUDATEX DE ORÇAMENTAÇÃO ELETRÔNICA, FERRAMENTA UTILIZADA PARA CALCULAR A ESTIMATIVA DOS CUSTOS DE REPARAÇÃO DE AUTOMOVÉIS, CAMINHÕES E ÔNIBUS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE, DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO E DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

**3. DATA ASSINATURA:** 20 de junho de 2017.

**4.VIGÊNCIA:** 20 de junho de 2018.

**5.VALOR :** R$ 7.992,00 (sete mil e novecentos e noventa e dois reais).

**6.LICITAÇÃO: _____**

**CONTRATO Nº. 45/2017/ DEPTO/ADM/COMPRAS**

**1.PARTES: Prefeitura Mun de Nova Monte Verde e*GUSTAVO MARÇAL COLOMBO CHELLA - ME***

**2.OBJETO:** O objeto do presente contrato consiste na **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TENDAS PARA ATENDER A FEIRA GASTRONÔMICA "EXPOSIÇÃO DAS COMIDAS PARA COMERCIALIZAR E CONCORRER" NOS DIAS 30 DE JUNHO E 01 DE JULHO DE 2017.**

**3. DATA ASSINATURA:** 20 de junho de 2017.

**4.VIGÊNCIA:** 20 de julho de 2017.

**5.VALOR :** R$ 3.000,00 (três mil reais).

**6.LICITAÇÃO: _____**

**CONTRATO Nº. 46/2017/ DEPTO/ADM/COMPRAS**

**1.PARTES: Prefeitura Mun de Nova Monte Verde eE.M. DOS SANTOS COMUNICAÇÕES - ME**

**2.OBJETO:** O objeto do presente contrato consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE IMPRENSA, PRODUÇÃO DE MATÉRIAS, CONTEÚDOS PARA WEB ATUALIZAÇÃO DE FANPAGES/SITES DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, PARA UM PERÍODO DE 08 (oito) MESES**

**3. DATA ASSINATURA:** 20 de junho de 2017.

**4.VIGÊNCIA:** 20 de fevereiro de 2018.

**5.VALOR :** R$ 24.800,00 (vinte e quatro mil e oitocentos reais)

**6.LICITAÇÃO:** Pregão Presencial 15/2017

**CONTRATO Nº. 47/2017/ DEPTO/ADM/COMPRAS**

**1.PARTES: Prefeitura Mun de Nova Monte Verde e R.R. ASSESSORIA E SERVIÇOS EM GESTÃO EIRELI - EPP**

**2.OBJETO:** O objeto do presente contrato consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO DE ADMINISTRATIVO, TÉCNICO ESPECIALIZADO E ATIVIDADES AUXILIARES PARA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS E ACOMPANHAMENTO DA PREFEITA EM ORGÃOS DO GOVERNO NA CAPITAL CUIABÁ.

**3. DATA ASSINATURA:** 23 de junho de 2017.

**4.VIGÊNCIA:** 23 de junho de 2018.

**5.VALOR :** R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais)

**6.LICITAÇÃO:** Pregão Presencial 14/2017

**CONTRATO Nº. 48/2017/ DEPTO/ADM/COMPRAS**

**1.PARTES: Prefeitura Mun de Nova Monte Verde e C FERNANDES PINHEIRO - ME**

**2.OBJETO:** O objeto do presente contrato consiste na AQUISIÇÃO DE MADEIRA DE SUCUPIRA SERRADA TIPO PRANCHAS/VIGAS NA QUANTIDADE DE 11,425M³, PARA RECUPERAÇÃO DE PONTES EM ESTRADAS VICINAIS DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

**3. DATA ASSINATURA:** 26 de junho de 2017.

**4.VIGÊNCIA:** 31 de agosto de 2017.

**5.VALOR :** R$ 10.225,37 (dez mil e duzentos e vinte e cinco reais e trinta e sete centavos)

**6.LICITAÇÃO:** Dispensa de Licitação 25/2017

**CONTRATO Nº. 49/2017/ DEPTO/ADM/COMPRAS**

**1.PARTES: Prefeitura Mun de Nova Monte Verde e LUIZ ROBERTO MOLINA**

**2.OBJETO:** O objeto do presente contrato é a SUBLOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO PARA ATENDER PROGRAMAS VINCULADOS ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE, DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA E DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE CONFORME SOLICITAÇÕES EM ANEXO, LOCALIZADO NA RUA JOÃO FERREIRA DA SILVA, CENTRO, NOVA MONTE VERDE, MATO GROSSO.

**3. DATA ASSINATURA:** 28 de junho de 2017.

**4.VIGÊNCIA:** 31 de dezembro de 2017.

**5.VALOR :** R$ 33.320,00 (trinta e três mil e trezentos e vinte reais)

**6.LICITAÇÃO:** Dispensa de Licitação 26/2017

---

**LICITAÇÃO**
**DÉCIMO QUARTO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº. 58/2013/ DEPTO/ADM/COMPRAS**

**DÉCIMO QUARTO TERMO ADITIVO**

**CONTRATO Nº. 58/2013/ DEPTO/ADM/COMPRAS**

**O MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº. 37.465.556/0001-63, neste ato representado pela Prefeita Municipal Sra**BEATRIZ DE FATIMA SUECK LEMES**, brasileira, casada, portadora da C.I. RG n. 3.365.940 SSP/PR e CPF/MF nº 788.664.809-91, residente e domiciliada á Rua José Joaquim Vieira nº 88, centro, nesta cidade de Nova Monte Verde-MT, *doravante denominado de **CONTRATANTE**, e a Empresa **CESIRA BERGAMINI AMANCIO E CIA LTDA ME**, estabelecida na Av. Antônio Joaquim de Azevedo, s/nº., Centro, Nova Monte Verde-MT, inscrita no C.N.P.J. sob o nº. 07.727.156/0001-18, neste ato representada pelo Sr.* **FABIANO ALVES AMANCIO**, brasileiro, divorciado, empresário, por-

tador do CPF nº. 877.729.731-87, residente e domiciliado na Av. Antonio Joaquim de Azevedo, s/nº no município de Nova Monte Verde –MT, doravante denominada de **CONTRATADA**, resolvem entre si efetuar o **Décimo Quarto Termo Aditivo do Contrato nº. 58/2013/DEPTO/ADM/COMPRAS** nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93 no que segue:

***CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO***

*Objetiva o presente, Aditar o Contrato Administrativo firmado em 30 de Julho de 2013, cujo objeto trata da* **CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA E ILUMINADA, CONFORME PROJETO DE ENGENHARIA**, para fins de prorrogação do **Prazo de vigência** estabelecido na Cláusula Quinta.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO**

O PRAZO DE VIGÊNCIA DESTE CONTRATO FICA PRORROGADO ATÉ O DIA 30 DE SETEMBRO DE 2017.

***CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO***

Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Principal naquilo que não contrarie o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e contratadas, as partes passam a assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 03 (três) vias de igual teor e forma, rubricadas para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Nova Monte Verde-MT, 30 de Junho de 2017.

| | |
|---|---|
| **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE**<br>**BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES**<br>**PREFEITA MUNICIPAL** | **CESIRA BERGAMINI AMANCIO E CIA LTDA**<br>**CNPJ 07.727.156/0001-18**<br>**CONTRATADA** |

Testemunhas:

| | |
|---|---|
| VANUZA APARECIDA ONOFRE TENFEN<br>CPF: 012.818.481-74<br>RG: 1602658-6 SSP/*MT* | ALESSANDRA MARTA DO NASCIMENTO<br>CPF 984.401.601-00<br>RG 1438360-8 SSP/MT |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

**NOVA NAZARÉ-MT., 29 DE JUNHO DE 2017.**

Nova Nazaré-MT., 29 de Junho de 2017.

Ofício nº 254/2017

Ref: **ABERTURA DE CONTA CORRENTE**

Ao Ilustríssimo Senhor

**TIAGO GARDINAL**

Agencia do Banco do Brasil

Agua Boa - MT

Ilmo. Sr.:

Venho através do presente, solicitar os bons préstimos desta agencia bancária, no sentido que seja aberta uma conta corrente para movimentação financeira de recursos do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE do Município de Nova Nazaré-MT., devidamente inscrito no CNPJ nº 11.394.499/0001-85

Informo ainda que os responsáveis por esta conta serão ***GERONI BUENO CAMARGO*** e ***ELIZIARIO LUIS DA COSTA JUNIOR.***

Na oportunidade, renovamos nossas expressões de elevada estima e apreço.

_____

_____

**GERONI BUENO CAMARGO Eliziario Luiz da Costa Junior**

Secretária Municipal de Saúde Secretário Municipal de Finanças

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ADESÃO 007/2017/PMNO PROCESSO DE ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**EXTRATO DE ADESÃO 007/2017/PMNO**

**PROCESSO DE ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA/MT, SITUADO À AVENIDA MATO GROSSO, 175, CENTRO, CEP: 78.370-000, NOVA OLÍMPIA-MT, **ADERE** A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS **N 22 /2016/FNDE/MEC** REFERENTEAO PROCESSO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO SRP- nº **38/2015–FNDE/MEC.** OBJETO: **AQUISIÇAO DE CONJUNTO ESCOLAR DESTINADOS A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE NOVA OLIMPIA-MT.**

VALOR GLOBAL ESTIMADO: **R$ 17.080,00 (** dezessete mil e oitenta reais )

CONTRATADA A EMPRESA: **MILANFLEX INDÚSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA**

NOVA OLÍMPIA-MT, 30 de junho de 2017.

Eliete Silva

PREGOEIRA

Port. 208/2017

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO N.º 024/2017**

CONTRATANTE: Município de Nova Olímpia-MT

CONTRATADA: Telefônica Brasil S/A

OBJETO: Contratação de Empresa Prestadora de Serviço de Telefonia Móvel, para Atender as Necessidades dos Servidores Usuários do Município de Nova Olímpia-MT.

VALOR: R$ 40.665,60 (quarenta mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e sessenta centavos).

LICITAÇÃO: Adesão N.º 05/2017

VIGÊNCIA: 20/06/2017 a 20/06/2018

Nova Olímpia-MT, 20 de Junho de 2017

José Elpídio de Moraes Cavalcante

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 154/2017**

**EXCELENTÍSSIMA PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, Sr.ª TEREZINHA GUEDES CARRARA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Exonerar a pedido a senhora**NÁDIA CRISTHINA JUNQUEIRA SCHROEDER DA CUNHA**, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1.723.259-7 SSP/MT e do CPF nº. 019.315.131-63, do Cargo de Chefe Departamento de Serviços e Saúde, a partir desta data.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 30 de junho de 2017.

**TEREZINHA GUEDES CARRARA**

- Prefeita Municipal -

**REGISTRE-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE.**

**Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 30/06/2017 à 30/07/2017.**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 155/2017**

A EXMA. PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHORA TEREZINHA GUEDES CARRARA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

*RESOLVE:*

**Artigo 1º** - Nomear para compor o Comitê Gestor Municipal Pró Família, os seguintes membros:

**Membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;**

***-Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:***

Titular: Maria Helena Spohr Loewenstein

Suplente: Sebastiana Silva Pereira de Jesus.

***-Representante da Secretaria Municipal de Educação:***

Titular: Vandeir Adami

Suplente: Rogerio Pereira dos Santos.

***-Representante da Secretaria Municipal de Saúde:***

Titular: Luiz Fernandes Pereira da Silva

Suplente: Nádia Cristhina Junqueira S. Cunha.

***-Representante do Sindicato dos Trabalhadores***

Titular: Neide Aparecida

Suplente: Lenilia dos Santos Farias.

***-Representante da Pastoral da Criança:***

Titular: Maria Izabel de Miranda

Suplente: Leandro dos Santos Farias.

***-Representante dos Trabalhadores da Área de Assistência Social:***

Titular: Suelen Andreia Doleys Paulatti

Suplente: Mariluci Momole Batistello

**Representantes de Secretarias Municipais Estratégicas para o Desenvolvimento do Programa:**

***-Secretaria Municipal de Assistência Social.***

Titular : Rosangela Soares Nascimento .

Suplente : Simara Jung.

***-Representantes da Secretaria Municipal de Educação , Cultura, Desporto e Lazer***

Titular : Leila Pimenta Zaneti

Suplente : Fatima Sabino dos Santos

-***Secretaria Municipal de Saúde.***

Titular : Adriano Bortolin

Suplente : Eva Neide Ferreira.

**Representantes de Instituições Não Governamentais**

***-Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Nova Santa Helena-MT***.

Titular : Silvio pereira de Souza

Suplente : Ademir Missasse

-Pastoral da Criança

Titular : Maria Aparecida da Silva

Suplente : Sandra dos Santos Medeiro

**Representações da Sociedade – Igrejas**

***-Igreja Congregação Cristã no Brasil***

Titular: Adilson Florêncio dos Santos

Suplente: Alcides Alberti

**Artigo 2º** - As nomeações que tratam o artigo anterior não serão remuneradas.

**Artigo 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 30 de junho de 2017.

**TEREZINHA CARRARA**

**Prefeita Municipal**

**REGISTRE-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE,**

**Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 30/06/2017 à 30/07/2017.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

**PORTARIA N.º 0326/2017**

**DATA: 05 DE MAIO DE 2017**

**VALDENIR JOSE DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais com amparo na Lei Orgânica Municipal, na Lei Complementar nº. 060/2013 e:

Considerando as necessidades do poder público Municipal e a supremacia de interesse público:

**RESOLVE:**

**ART. 1º- NOMEAR,** aServidora Sra. **NATHANA SIMONE RUSCH**, portadora da Cédula de Identidade RG nº.108303590 SSP/PR e CPF nº. 083. 795.319-73, para a função de **DIRETORA EXECUTIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE NOVA UBIRATA "UBIRATA-PREVI",** com ônus para a UBIRATA-PREVI de Nova Ubiratã-Mt.

**ART. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**ART. 4º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 05 de Maio de 2017.

**VALDENIR JOSE DOS SANTOS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

**Secretário Municipal de Administração**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**RESULTADO TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2.017.**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2.017.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT torna público o resultado do julgamento referente à TOMADA DE PREÇOS nº 006/2.017, Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE TURISMO – CONSTRUÇÃO DO VIVEIRO DE MUDAS, CONFORME PROJETO BÁSICO, PLANILHAS E DEMAIS ANEXOS

DO EDITAL. Certame fracassado devido ao fato da sessão ter sido deserta.

Nova Xavantina – MT, 30 de junho de 2.017.

WALMIR ARRUDA COSTA

Presidente da CPL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 005/2017**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 005/2017**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO – MT.

**CONTRATADO:** AUTO POSTO ANDRADES LTDA – ME.

**CNPJ: 03.857.011/0001-80**

**VALOR R$:** 16.650,00 (DEZESSEIS MIL SEISCENTOS E CINQUENTA REAIS).

**OBJETO:** O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO ALTERAR AS QUANTIDADES INICIAIS DO ITEM (03) DA RELAÇÃO CONSTANTE DA CLÁUSULA QUARTA EM 25%.

NOVO SANTO ANTÔNIO – MT, 28 DE JUNHO DE 2017.

_____

**ADÃO SOARES NOGUEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

**DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO**
**NOTIFICAÇÃO - RESCISÃO CONTRATUAL**

Ofício nº. 046/2017 Em, 29 de Junho de 2017.

Senhor FREDERICO NUNES CUNHA SOUTO

Rep. Legal Equilíbrio Construções e Projetos LTDA

Vimos por intermédio desta, por força da supremacia do interesse público constante nas relações contratuais (*SUMULA 473 do STF e Acordão 2483/2006 Primeira Câmara TCU*), bem como *pelas imperfeições diagnosticadas e abandono das obras para construção de capela com muro e passeio de concreto no cemitério municipal* com fulcro nos incisos II e XII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, **informar-lhes sobre a rescisão contratual administrativa** prevista no inciso I do Art. 79 da Lei nº 8.666/93 e Cláusula Décima Quinta do Contrato de Execução de Obra n◦ 74/2016 e seus aditivos, sem prejuízo dos pagamentos devidos até a assinatura do termo final, bem como **conceder-lhes**, nos termos do parágrafo único do art. 78 da Lei nº 8.666/93 e inciso LV do art. 5º da CF/88, **o prazo de 05 (*cinco*) dias para querendo, apresentar suas razões** em atendimento aos princípios do contraditório e da ampla defesa.

É o que nos cumpre informar, colocamo-nos a vossa disposição para maiores esclarecimentos, considerando que a motivação prevista em lei, segue em anexo no TERMO DE CONCLUSÃO de autoria da Assessoria Jurídica da Contratante e demais documentos inclusos.

Atenciosamente

Leandro Meireles

Secretario de Administração

Leandro de Oliveira Dolzan

Procurador Geral

OAB/MT 6521

**DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO**
**NOTIFICAÇÃO - RESCISÃO CONTRATUAL**

Ofício nº. 046/2017 Em, 29 de Junho de 2017.

Senhor FREDERICO NUNES CUNHA SOUTO

Rep. Legal Equilíbrio Construções e Projetos LTDA

Vimos por intermédio desta, por força da supremacia do interesse público constante nas relações contratuais (*SUMULA 473 do STF e Acordão 2483/2006 Primeira Câmara TCU*), bem como *pelas imperfeições diagnosticadas e abandono das obras para construção de capela com muro e passeio de concreto no cemitério municipal* com fulcro nos incisos II e XII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, **informar-lhes sobre a rescisão contratual administrativa** prevista no inciso I do Art. 79 da Lei nº 8.666/93 e Cláusula Décima Quinta do Contrato de Execução de Obra n◦ 74/2016 e seus aditivos, sem prejuízo dos pagamentos devidos até a assinatura do termo final, bem como **conceder-lhes**, nos termos do parágrafo único do art. 78 da Lei nº 8.666/93 e inciso LV do art. 5º da CF/88, **o prazo de 05 (*cinco*) dias para querendo, apresentar suas razões** em atendimento aos princípios do contraditório e da ampla defesa.

É o que nos cumpre informar, colocamo-nos a vossa disposição para maiores esclarecimentos, considerando que a motivação prevista em lei, segue em anexo no TERMO DE CONCLUSÃO de autoria da Assessoria Jurídica da Contratante e demais documentos inclusos.

Atenciosamente

Leandro Meireles

Secretario de Administração

Leandro de Oliveira Dolzan

Procurador Geral

OAB/MT 6521

**DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 03/2017**

**PROCESSO ELEITORAL DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 03/2017**

**DE 29 DE JUNHO DE 2017.**

**O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE NOVO SÃO JOAQUIM/MT CMDCA**, LEANDRO DE SOUZA SILVA, no uso da atribuição que lhe é conferida pela Lei nº 646/2012, faz publicar o Edital Complementar de Convocação de suplente para substituição da conselheira **Girlaine Moreira de Ávila**, no período de concessão de férias vencidas no período compreendido de 03/julho/2017 a 02/agosto/2018, bem como para a substituição das férias vencidas no período de concessão aos demais Conselheiros Tutelares no período de 2017, visando sempre o complemento do quadro de Conselheiros conforme o Primeiro Processo de Escolha em Data Unificada para membros do Conselho Tutelar, para o quadriênio 2016/2019, visando atender o principio da publicidade:

**Resolve:**

I – Considerando a concessão das férias da Conselheira Tutelar **Girlaine Moreira de Ávila**, bem como a eventual substituição de Conselheiros Tutelares com férias vencidas no período de concessão aos demais conselheiros tutelares no lapso temporal de 2017, fica convocado o candidato suplente na ordem da eleição do Conselho Tutelar conforme resultado publicado no Edital Complementar de eleição tutelar nº 11/2015 do Primeiro Processo de Escolha para o quadriênio 2016/2019.

| CANDIDATOS | VOTOS | POSIÇÃO | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| LEIDIANE FERNANDES VIEIRA | 294 | 10º | 5º SUPLENTE |
| ANA LUCIA MACEDO MOREIRA | 173 | 11º | 6º SUPLENTE |

I – Considerando o Edital do Primeiro Processo de Escolha em Data Unificada para Membros do Conselho Tutelar, para o quadriênio 2016/2019, **declaramos a convocação em ordem de resultado para que imediatamente apresentem documentos para a efetiva posse provisória**

Novo São Joaquim, estado de Mato Grosso ao vigésimo nono dia do mês de Junho de 2017.

_____

Leandro de Souza e Silva

Pres. CMDCA

**CONTRATOS**
**EXTRATO DE CONTRATO 70/2017**

CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº 70/2017

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 30/2017

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 23/2017

**Objeto:** O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A CONTRATAÇÃO DA EMPRESA RELACIONADA NESTE INSTRUMENTO, VISANDO O FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA PREPARO DA MERENDA ESCOLAR, PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2017 E PRIMEIRO SEMESTRE DE 2018, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA QUE ACOMPANHOU O EDITAL DA LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017.

Contratante: Município de Novo São Joaquim / Mato Grosso

Contratada: **VILMAR A DE OLIVEIRA ME.**

Valor: R$ 6.075,00 (Seis mil e setenta e cinco reais).

Período de vigência: 30/06/2017 à 30/06/2018.

Fundamento legal: Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

**Novo São Joaquim, 30 de Junho de 2017.**

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

**CONTRATOS**
**EXTRATO DE CONTRATO 69/2017**

CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº 69/2017

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 30/2017

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 23/2017

**Objeto:** O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A CONTRATAÇÃO DA EMPRESA RELACIONADA NESTE INSTRUMENTO, VISANDO O FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA PREPARO DA MERENDA ESCOLAR, PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2017 E PRIMEIRO SEMESTRE DE 2018, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA QUE ACOMPANHOU O EDITAL DA LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017.

Contratante: Município de Novo São Joaquim / Mato Grosso

Contratada: **COMERCIAL ATACADO E VAREJO JR BANDEIRANTES EIRELI EPP.**

Valor: R$ 265.281,20 (Duzentos e sessenta e cinco mil, duzentos e oitenta e um reais e vinte centavos).

Período de vigência: 30/06/2017 à 30/06/2018.

Fundamento legal: Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

**Novo São Joaquim, 30 de Junho de 2017.**

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

**CONTRATOS**
**EXTRATO DE CONTRATO 68/2017**

CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº 68/2017

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 30/2017

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 23/2017

**Objeto:** O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A CONTRATAÇÃO DA EMPRESA RELACIONADA NESTE INSTRUMENTO, VISANDO O FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA PREPARO DA MERENDA ESCOLAR, PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2017 E PRIMEIRO SEMESTRE DE 2018, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA QUE ACOMPANHOU O EDITAL DA LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017.

Contratante: Município de Novo São Joaquim / Mato Grosso

Contratada: **A. G. SILVA MERCADO- ME.**

Valor: R$ 51.120,00 (Cinquenta e um mil, cento e vinte reais).

Período de vigência: 30/06/2017 à 30/06/2018.

Fundamento legal: Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

**Novo São Joaquim, 30 de Junho de 2017.**

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO**
**RESOLUÇÃO CMAS**

RESOLUÇÃO Nº 04/2017

**Sumula: Reprogramação de Saldo dos recursos do cofinanciamento Federal da Assistência Social para o ano de 2017**

O Conselho Municipal de Assistência Social de Novo São Joaquim/MT no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei nº 8742 de 07 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e Lei Municipal nº 589/2010 de 02 de Agosto de 2010 considerando a deliberação em reunião ordinária deste conselho no dia 23 de Maio 2017 sobre a ata nº 03/2017

RESOLVE

Art. 1º - Aprovar reprogramação do saldo restante do dia 31 de dezembro de2016 no valor de 130.872.02 (cento e trinta mil reais e oitocentos e dois reais e dois centavos) dos recursos do conanficiamento Federal da Assistência Social que será utilizado no serviço de proteção básica no ano de 2017

Art. 2º - esta resolução entre em vigor na data de sua publicação, ficando revogada disposição em contrario.

Novo São Joaquim/MT. 23 de Maio de 2017

Norval Augusto Coelho

Presidente do CMAS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 022/2017**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO**, Estado de Mato Grosso, através de seu pregoeiro nomeado pela Portaria Municipal nº 890/2017, faz saber que estará realizando Licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico - SRP nº 022/2017, regido pela Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 040/2008, subsidiada pela Lei nº 8.666/1993 e posteriores alterações, para seleção da melhor proposta pelo **Menor Preço Por**

**Item** objetivando: "**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO DO PROGRAMA DIABETES MELLITUS E ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO (FARMACIA BÁSICA), CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA".** Início da Sessão: dia 18/07/2017 - Horário: 09h (horário de Brasília). Acolhimento das propostas eletrônicas: das 08h do dia 03/07/2017 às 18h dia 17/07/2017 através do site www.bll.org.br. O Edital completo poderá ser adquirido no endereço abaixo ou baixado gratuitamente nos sites www.bll.org.br e www.peixotodeazevedo.mt.gov.br, informações pelo telefone: (66) 3575-5100, Local: Sala de Licitações no Paço Municipal Milton José Santana, situado a Rua Ministro César Cals, nº 226, Centro, Peixoto de Azevedo/MT, CEP: 78. 530-000 e também pelo suporte da BLL (41) 3042-9909. Peixoto de Azevedo/MT, 30 de Junho de 2017.

Emerson Nunes Freitas

Pregoeiro.

---

**EDITAL COMPLEMENTAR 02 AO EDITAL N. 001/2017**

**EDITAL COMPLEMENTAR 02 AO EDITAL N. 001/2017**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

O Município de Peixoto de Azevedo, através do Prefeito Municipal, Mauricio Ferreira de Souza, no uso de suas atribuições legais, através da Comissão Municipal do Teste Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 858 de 24 de maio de 2017, nos termos da Lei Complementar Vigente, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados o Edital Complementar 02 do Processo Seletivo Simplificado n. 001/2017.

**Art. 1º** Torna público o **ANEXO I** contendo a relação das inscrições deferidas uma vez que confirmado a realização da mesma, e **ANEXO II** contendo as inscrições indeferidas que não atenderam aos requisitos do Edital do Processo Seletivo Simplificado n. 001/2017.

**Art. 2º** O candidato que realizou sua inscrição e não localizou seu nome ou teve sua inscrição indeferida, poderá, no prazo de 02(dois) dias úteis apresentar recurso administrativo anexando os documentos que entender necessários em formato PDF encaminhado à Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado no seguinte correio eletrônico: **contato@masterzconcursos.com.br**

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário, permanecendo inalteradas as demais disposições do **Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017**.

Peixoto de Azevedo – MT, 30 de junho de 2017

**Mauricio Ferreira de Souza Débora Gonçalves Lopes**

**Prefeito Municipal Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado 001/2017**

**ANEXO I**

**INSCRIÇÕES DEFERIDAS**

| INSCRIÇÃO | NOME |
|---|---|
| 1758 | ABDIAS PINHEIRO DE SOUSA FILHO |
| 0351 | ABIAS FLORENCIO DA SILVA |
| 1316 | ABINOAN FERREIRA CUNHA |
| 1263 | ACEDAIL JUSTINO DOS SANTOS |
| 0826 | ADAILSON SILVA |
| 1646 | ADAIZE DE SOUZA SANTOS |
| 0236 | ADALGISA JANUARIA TORRES JARDIM |
| 0027 | ADALIRIA GONçALVES DA SILVA |
| 0180 | ADELINO PROIS |
| 0943 | ADEMILSON UTIKOSKI |
| 1582 | ADEMIR MOSSOLIN JUNIOR |
| 0283 | ADENILSON BRATTFICHER DE SOUZA |
| 0955 | ADILSON ARAúJO DE SOUSA |
| 1892 | ADIR RODRIGUES |
| 0531 | ADIVALDO PERREIRA DOS SANTOS |
| 0578 | ADRIANA ALVES TOLEDO |
| 1181 | ADRIANA CARVALHO DOS SANTOS |
| 0758 | ADRIANA CORREA LOPES |
| 1130 | ADRIANA DE AQUINO MARQUES |
| 1404 | ADRIANA DE BARROS |
| 1323 | ADRIANA FERREIRA SALINA |
| 0004 | ADRIANA LEITAO |
| 0895 | ADRIANA MATOS SILVA |
| 0372 | ADRIANA MOURA DE CASTRO |
| 1147 | ADRIANA PAULINA DA SILVA |
| 0950 | ADRIANA SOARES DE ALMEIDA PáDUA |
| 1501 | ADRIANA TAISA REGINA DA SILVA |
| 0306 | ADRIANA TEREZA ALVES FREITAS |
| 1218 | ADRIANA URIAS ALEXANDRINO |
| 1319 | ADRIANE LURDES BATISTA |
| 0475 | ADRIANO DE ARAúJO |
| 0131 | ADRIELE AMANDA BARROS DA SILVA |
| 1105 | ADRIELE RODRIGUES DE ANDRADE |
| 0065 | ADRIELI DA SILVA FERREIRA |
| 1868 | ADRIELI GONçALVES DA SILVA |
| 0167 | ADRIELI PEREIRA DOS SANTOS |
| 1742 | ADRIELLY FACUNDO DE SOUZA |
| 0709 | ADRIELTON APARECIDO DOMINGOS DIAS |
| 1668 | AGENOR MENEZ |
| 1593 | AIANE BORGES MAGALHãES LIMA |
| 1690 | AILTON GUTIERRE SANTO |
| 1877 | AISIS FERNANDES JANSEN |
| 1669 | ALAERXIANE DA SILVA SANTOS |
| 1744 | ALAN DE AQUINO COSTA |
| 0035 | ALANA DA SILVA RESES |
| 0670 | ALANA DOS SANTOS LIMA |
| 1335 | ALANNE VIEIRA DA SILVA AZEVEDO |
| 1303 | ALBANIR PALáCIO |
| 0947 | ALBERT DA SILVA NASCIMENTO |
| 1937 | ALCIDES DE SOUZA AMORIM |
| 0355 | ALCIONE DA CONCEICAO |
| 0801 | ALDAIR JOSE MORAES DA SILVA |
| 0444 | ALDECI DO NASCIMENTO COELHO |
| 0426 | ALESANDRO DOS SANTOS PESSOA |
| 1624 | ALESSANDRA MARTINS FERREIRA AMORIM |
| 1157 | ALEX JUNIOR SILVA |
| 0231 | ALEX STENIO ROMERO DE ASSUNCAO |
| 1386 | ALEX UTIKOSKI |
| 0250 | ALEXANDRO ALTMAYER |
| 0859 | ALEXANDRO DOS SANTOS VIEIRA |
| 0310 | ALEXSANDRA PEREIRA DA SILVA |
| 1002 | ALEXSANDRO AMORIM DA SILVA |
| 0507 | ALEXSANDRO DE MELO E SILVA |
| 0984 | ALINE ALVES DA SILVA |
| 0740 | ALINE AMORIM DE SOUSA |
| 0922 | ALINE CENCI |
| 1604 | ALINE DA COSTA ALVES |
| 0978 | ALINE DA COSTA REIS |
| 1746 | ALINE DE AQUINO COSTA |
| 0825 | ALINE DOMICIANO DE SOUZA |
| 1123 | ALINE GLACIELI DA SILVA MOLINA |
| 1023 | ALINE MOTA ULRICH |
| 0612 | ALINE PORFíRIO DA SILVA |
| 1026 | ALINE SUELLEN PEREIRA LOPES |
| 0048 | ALIZENA MACIEL REGINALDO |
| 0472 | ALLAN DIONES LIMA NOGUEIRA |
| 1068 | ALLISON ARAUJO DA SILVA |
| 0112 | ALTAIR DE AVILA LIMA |
| 0703 | ALZIRA SOARES DE OLIVEIRA MARCHIOSI |
| 0665 | AMANDA CAROLINA MOSCARDO NUNES |
| 1828 | AMANDA DE ANDRADE OLIVEIRA |
| 0448 | AMANDA DE LIMA DA SILVA |
| 1053 | AMANDA GARRIDO GUERRA |
| 0901 | AMAURI HENKE DA SILVA |
| 0292 | AMAURI OLÍMPIO DA SILVA |
| 0852 | AMELIA ROSELI GONçALVES DA SILVA |
| 0875 | ANA CARLA DE SOUZA LOPES |
| 0506 | ANA CLéIA FERREIRA DE SOUZA |
| 0637 | ANA CLéIA HOLANDA CAVALCANTE |
| 1226 | ANA CLEIDE LEITE MATOS |
| 0921 | ANA CLEIDE SOUSA MORAIS |
| 0754 | ANA CRISTINA COSTA DIAS |
| 1507 | ANA FERREIRA DOS SANTOS |

| | |
|---|---|
| 0685 | ANA FLAVIA MEIRELES RODRIGUES |
| 1852 | ANA JESSICA FERREIRA DOS SANTOS |
| 1493 | ANA MARCELINA RODRIGUES DE SOUSA |
| 0917 | ANA MARIA DE OLIVEIRA COSTA |
| 1287 | ANA MARIA OLIVEIRA LIMA |
| 0185 | ANA MARIA SOARES CHAGAS |
| 0485 | ANA PATRíCIA LEITãO |
| 1235 | ANA PAULA ARAUJO DA SILVA |
| 1054 | ANA PAULA BORGES |
| 1102 | ANA PAULA BUENO |
| 0733 | ANA PAULA CIDADE |
| 0197 | ANA PAULA DA SILVA FERREIRA |
| 1724 | ANA PAULA DE ARAUJO COSTA |
| 1148 | ANA PAULA DE OLIVEIRA VELOZO |
| 0251 | ANA PAULA DE SOUSA |
| 0080 | ANA PAULA DOS SANTOS |
| 1719 | ANA PAULA DUARTE AQUINO |
| 1503 | ANA PAULA FERREIRA DE SOUSA |
| 1872 | ANA PAULA GIROTTO STRAGLIOTTO |
| 0589 | ANA PAULA LIESENFELD |
| 0477 | ANA PAULA LUDWIG PEREIRA |
| 0586 | ANA PAULA MENESES REIS |
| 0728 | ANA PAULA NEKEL |
| 1801 | ANA PAULA RIBEIRO |
| 0312 | ANA PAULA SIQUEIRA DA CRUZ |
| 1215 | ANA ROSA FERNANDES |
| 0734 | ANA TáVILA SANTOS LOPES |
| 0916 | ANALICE AQUINO DA SILVA |
| 0967 | ANDERSON DE OLIVEIRA MELO |
| 1885 | ANDERSON DE SOUZA RODRIGUES |
| 1947 | ANDERSON JUNIOR DEFENTE |
| 0404 | ANDERSON PAIVA PUERTAS |
| 0378 | ANDERSON THALES TEIXEIRA |
| 0108 | ANDERSON. CARDOSO BONFIM |
| 1014 | ANDRé DE PAULA OLIVEIRA PEREIRA |
| 1889 | ANDRE LUIS ALVES DA SILVA |
| 1472 | ANDRE LUIZ HOCHSEIDT DIAS |
| 0420 | ANDREI FELIPE DOS SANTOS LIMA |
| 1718 | ANDREIA ARDT DE SOUZA CARDOSO |
| 1342 | ANDREIA DA CONCEICAO DE SOUSA |
| 0697 | ANDREIA DA SILVA PINHO |
| 1348 | ANDREIA DE PAULA MAGALHAES DE LIMA |
| 1809 | ANDREIA GODOI |
| 0727 | ANDREIA MAIA DOS SANTOS |
| 1596 | ANDRéIA SILVA FERNANDES OLIVEIRA |
| 0392 | ANDREONE TEIXEIRA TESTE |
| 1610 | ANDRESA DA SILVA SANTOS |
| 0394 | ANDRESSA CRISTINA SILVA RAMINELLI |
| 1432 | ANDRESSA DE SOUSA SOARES |
| 1059 | ANDRESSA MAIARA DE OLIVEIRA MARQUES |
| 1027 | ANDRESSA TAIRIANE JUNGLAUS DOS SANTOS |
| 1752 | ANDREZA SOUSA LIMA |
| 1674 | ANDRIELLE DA COSTA REIS |
| 1174 | ANDRIELY PASA DOS SANTOS |
| 1875 | ANE KAROLINE SOUSA DOS REIS |
| 1684 | ANGELA CRISTINA AGUERO |
| 0390 | ANGELA MARIA ALMEIDA DA SILVA |
| 0241 | ANGELA OLIVEIRA DA SILVA |
| 1895 | ANGELICA DA SILVA RODRIGUES |
| 1367 | ANGELICA CARINA DA CRUZ |
| 0621 | ANGELICA DA SILVA ALVES |
| 0790 | ANGÉLICA XAVIER CASTILHO |
| 1391 | ANGELITA MARIA ESTEVãO |
| 0523 | ANNA PAULA DE MENEZES CARDOSO |
| 0923 | ANNE CAROLINE URZEDO GONÇALVES MOREIRA |
| 0903 | ANNE HELLEN LOBO CAMPOS |
| 1280 | ANTONIA BARROS DOS SANTOS |
| 0006 | ANTONIA BRITO FARIAS |
| 0085 | ANTÔNIA CONCEIÇÃO DA SILVA SOUSA |
| 0689 | ANTONIA CRISTINA RODRIGUES VERAS |
| 1617 | ANTONIA DE MARIA OLIVEIRA DA SILVA |
| 1149 | ANTONIA DE MELO ROCHA |
| 0438 | ANTONIA DOS SANTOS DOS REIS |
| 0849 | ANTONIA ELIANE DAMASCENO |
| 1647 | ANTONIA FERREIRA DE SOUZA |
| 0573 | ANTONIA FRANCISCA G. DOS REIS |
| 0635 | ANTONIA FRANCISCA OLIVEIRA |
| 0935 | ANTONIA MARTA OLIVEIRA ANDRADE |
| 0971 | ANTôNIA MARTINS DA SILVA |
| 0761 | ANTONIA OLIVEIRA ANDRADE |
| 1439 | ANTONIA PORTIL DE ARAUJO |
| 0156 | ANTONIA QUEDIMA DA CONCEIÇAO SILVA |
| 0063 | ANTONIA THALITA PADILHA DA COSTA |
| 0198 | ANTONIA WERICA GALVAO COSTA PAIXÃO |
| 1873 | ANTôNIO JOSé DA SILVA OLIVEIRA |
| 0806 | ANTONIO ALVES BEZARRA |
| 0805 | ANTONIO ALVES BEZERRA JUNIOR |
| 0836 | ANTONIO CARLOS DA SILVA |
| 1341 | ANTONIO CARLOS DE SOUZA NASCIMENTO |
| 1225 | ANTONIO CARLOS SANTOS OLIVEIRA |
| 0051 | ANTONIO DE ABREU LISBOA |
| 1710 | ANTONIO DE OLIVEIRA FILHO |
| 0817 | ANTONIO FRANCISCO DA SILVA |
| 1127 | ANTONIO GOUVEIA FERNANDES |
| 1940 | ANTONIO JUNIOR ANDRADE FERREIRA |
| 0793 | ANTONIO LEAL DA SILVA |
| 0829 | ANTONIO LUIS DA SILVA CRUZ |
| 0767 | ANTONIO MARCOS GUIMARAES BRAGA |
| 1846 | ANTONIO MARCOS MESQUITA MOURA |
| 0662 | ANTONIO MARCOS SILVA CORREIA |
| 0538 | ANTONIO PEREIRA DA SILVA |
| 1017 | ANTONIO SIMIAO DO NASCIMENTO |
| 0535 | ANTONIO VILMAR COSTA |
| 0992 | ANTONNIA EVANGELISTA OLIVEIRA |
| 0907 | ARIANA ALVES DE ANDRADE |
| 1806 | ARIANA MOTA DA CRUZ |
| 0708 | ARIANE MARCHIOSI |
| 0980 | ARICLEA SANTOS |
| 0748 | ARIOVALDO SILVEIRA LIMA JúNIOR |
| 1696 | ARITANA MOTA DA CRUZ |
| 1651 | ARLEANA DA SILVA ALVES |
| 1623 | ARLEANE DE CARVALHO DA SILVA |
| 1774 | ARLETE DA SILVA ROCHA |
| 0088 | ARLETE FERREIRA DA SILVA FURIAMA |
| 1830 | ARLINDA RODRIGUES DA SILVA |
| 1035 | ARMANDO GARRIDO |
| 0422 | ARYLTON PEREIRA MACHADO |
| 0230 | AUCIRENE SANTIAGO SOUZA |
| 0715 | AURICéLIA NASCIMENTO |
| 1813 | AURICLEIDE SOARES MORAES |
| 0961 | AURIDEIA SANTOS DA SILVA |
| 1914 | AVELINA DE AQUINO MARQUES |
| 0382 | AYANE SANTOS DA SILVA |
| 0083 | BATISTA TRINDADE DE OLIVEIRA |
| 1433 | BEATRIZ MELO FERREIRA |
| 1345 | BEATRIZ MUNIKE RAMOS MARQUES |
| 1142 | BEATRIZ RODRIGUES PEREIRA |
| 1320 | BEBOIT METUKTIRE TXUCARRAMAE |
| 0964 | BEKWOIKA METUKTIRE |
| 0563 | BEKWYJTI METUKTIRE |
| 0587 | BENEDITA CAMPOS |
| 1893 | BENILDA ARAUJO PEREIRA DA CRUZ |
| 1364 | BEP-E PANARA METUKTIRE |
| 1422 | BEPKUDJEK METUKTIRE TXUCARRAMAE |
| 0957 | BEPNHI METUKTIRE |
| 1484 | BEPNOIT BEPKUKRATI METUKTIRE |
| 1935 | BEPTMEITI METUKTIRE |
| 1436 | BETI METUKTIRE PANARA |
| 0940 | BETIANE ARAUJO PEREIRA |
| 1197 | BIANCA CAROLINA DA UNGRIA |
| 0064 | BIANCA NOBREGA DANTAS |
| 1653 | BRÁULIO CASTRO CEZÁRIO |
| 1920 | BRENA BATISTA DE SOUSA SILVA |
| 1678 | BRENDA MASCARENHAS DE OLIVEIRA |
| 1417 | BRENO FERREIRA DE SOUZA |
| 1544 | BRENO PEREIRA RONDON |
| 0658 | BRUNA AIRES RODRIGUES |
| 1412 | BRUNA ALENCAR DA SILVA |
| 1754 | BRUNA APARECIDA DE SOUZA LIMA |
| 0944 | BRUNA CAROLINE COLLI |
| 0162 | BRUNA DA SILVA SOUSA |
| 1686 | BRUNA DE OLIVEIRA CASTRO |
| 0239 | BRUNA KAROLAYNE COSTA TAVARES |
| 0178 | BRUNA MASCARENHAS DE OLIVEIRA |
| 0174 | BRUNA PATRICIA MACIEL ANDRADE |
| 1426 | BRUNA PEREIRA DOS SANTOS |

| | |
|---|---|
| 0808 | BRUNO DA SILVA SANTOS |
| 0593 | BRUNO MAURICIO LOPES DA SILVEIRA COSTA |
| 0848 | CACIENE OLIVEIRA DA COSTA |
| 1494 | CAMILA GABRIELA VIEIRA DOS SANTOS |
| 0248 | CAMILA KLISSIA ROCHA ALVES.DE LIMA |
| 0270 | CAMILA MARIA RAMOS LOPES |
| 0616 | CAMILA STEFANI CARVALHO |
| 1250 | CAMILA WENDLAND |
| 0269 | CARINE MACEDO FERDINANDO |
| 1857 | CARLA FERNANDES SIVA DOS SANTOS |
| 1397 | CARLA HELENA RAUBER |
| 1731 | CARLA PRISCILA DE NAZARE TENORIO BRITO |
| 1031 | CARLEJANE SOUZA NASCIMENTO |
| 1794 | CARLOELSON ANDRADE BARROZO |
| 1394 | CARLOS ALBERTO GERALDO |
| 1551 | CARLOS ALEXANDRE DAUFENBACH |
| 1070 | CARMELITA PEREIRA DE ARAUJO |
| 0483 | CAROLINA MENDES PEREIRA |
| 0600 | CAROLINA NOGUEIRA MORIA |
| 0548 | CAROLINY SANTOS SOUSA |
| 0322 | CASSIA DE OLIVEIRA BOSING |
| 0206 | CASSIA GUIMARãES RIBEIRO |
| 1654 | CATARINA BARBOSA DA SILVA |
| 1573 | CELENI MILITÃO DA SILVA ARAUJO |
| 1167 | CELIA CRISTINA FIGUEIREDO CRISTALDO |
| 1665 | CELIA REGINA NOGUEIRA KAMINSKI |
| 1509 | CHALENE TIGRES GOMES |
| 0941 | CHARLES FERREIRA |
| 0518 | CHARLES OLIVEIRA DA SILVA |
| 0416 | CHARLES SANTOS SILVA |
| 0973 | CHISLENE DE SOUSA ALMEIDA MOTA |
| 1613 | CHRISTIAN PEREIRA DEMSKI |
| 1854 | CHYSTIANE CRUZ BARRETO |
| 1358 | CICERA CRUZ DOS SANTOS |
| 1134 | CILDILENE DA CONCEIçãO RIBEIRO |
| 1518 | CLAIR SCHMIDT |
| 0173 | CLAUDIA AGUIAR NUNES |
| 1504 | CLAUDIA CLARO DA SILVA |
| 1216 | CLAUDIA DE FATIMA LIMA |
| 0211 | CLAUDIA RÉGIA FACUNDO PEREIRA |
| 1461 | CLAUDIA SOUSA SILVA |
| 0402 | CLAUDIA TEIXEIRA ERRAN TAUFFER |
| 0308 | CLAUDIANE REGINA DE OLIVEIRA VASCONCELOS |
| 0145 | CLAUDINEI BARBOSA FERREIRA |
| 0887 | CLAUDINEIA MACENA BORGUETI |
| 1655 | CLAUDIONEIA DE ARAUJO |
| 0225 | CLEANE LIMA SOUZA |
| 1482 | CLEBERSON MOLINARI ARAUJO |
| 0802 | CLECIO JORGE ANSCHAU |
| 1400 | CLEDSON BRITO DE SOUSA |
| 1306 | CLEIA SOUSA SILVA |
| 0195 | CLEIANE SOUSA SILVA |
| 0631 | CLEIBE PEREIRA FREITAS |
| 1743 | CLEIDE BORGES SOARES |
| 1331 | CLEIDE DAYANE DE JESUS |
| 1532 | CLEIDE MOREIRA DE CARVALHO |
| 0861 | CLEIDE OLIVEIRA DE SOUZA |
| 0753 | CLEIDIANE CONCEIÇÃO |
| 0866 | CLEIDIANE SOUSA SILVA |
| 1307 | CLEILDE GOMES DA SILVA |
| 1471 | CLEIR FREITAS |
| 1882 | CLEISIANE SOUSA DE ARAUJO |
| 0280 | CLEIVANY COSTA ARAúJO |
| 0552 | CLEIZE MARIA DE BARROS TAVARES |
| 1137 | CLEMILDA SOARES DA SILVA |
| 1537 | CLEONICE CORDEIRO DE OLIVEIRA |
| 1463 | CLEONICE DE SOUSA PAIVA |
| 1095 | CLEONICE DOS SANTOS MARTINS |
| 1954 | CLéSIO KAMINSKI |
| 0549 | CLEUDETE BUENO DE ALMEIDA |
| 1840 | CLEUFTIS NUNES DA SILVA |
| 0255 | CLEVERSON PEDRO RAMOS |
| 0969 | CLINTON RODRIGUES SABOIA |
| 1034 | CLISLAINE RODRIGUES DE MORAIS |
| 1161 | CONSUELO APARECIDA ALVES |
| 0219 | CREUZA CUNHA NASCIMENTO VIANA |
| 0899 | CRISTIAN DE OLIVEIRA |
| 0996 | CRISTIANE DIAS DE JESUS |
| 0839 | CRISTIANE FERNANDES DA CRUZ |
| 1353 | CRISTIANE RODRIGUES DE JESUS |
| 0369 | CRISTIANE SOUSA MACEDO |
| 0770 | CRISTIANO GUSTAVO DA SILVA |
| 1207 | CRISTILAINE MONTEIRO DE SOUSA |
| 0031 | CRISTINA SILVA |
| 0295 | CRISTINA VANESSA SCHONHOLZER |
| 0314 | DAIANA SOBRAL DA SILVA |
| 1165 | DAIANE APARECIDA TEIXEIRA BRAZ |
| 0116 | DAIANE BRITO DE CARVALHO |
| 0003 | DAIANE BRITO FARIAS |
| 0694 | DAIANE DA COSTA SILVA |
| 1237 | DAIANE POLIANA SANTANA |
| 0975 | DAIANE RITTER |
| 0641 | DALILA CAMARGO MARQUES |
| 0473 | DALVANE CORREA LIMA |
| 0169 | DALVINA FERREIRA DA SILVA |
| 0299 | DAMIANA SARAFIM CARDOSO |
| 1579 | DANIEL CESAR PADILHA MARQUES |
| 0188 | DANIEL DE SOUSA MARQUES |
| 0238 | DANIEL DOS SANTOS SAMPAIO |
| 1384 | DANIEL SAATH FLORENCIO |
| 0718 | DANIELA JACINTO FLORENCIO |
| 1442 | DANIELA LIMA PACIDONIO |
| 0823 | DANIELA MAKIELI LIMA SILVA |
| 0542 | DANIELA MILANI FABIANO DA CRUZ |
| 0186 | DANIELA SANTOS DA SILVA |
| 1625 | DANIELE CRISTINA DE OLIVEIRA |
| 0624 | DANIELE FRIRE NASCIMENTO |
| 1362 | DANIELI TEIXEIRA DE LIMA |
| 1116 | DANIELLI MARQUES LAZZAROTTO |
| 1376 | DANIELLI MESQUITA ALVES |
| 0604 | DANILLO GUIMARãES MACHADO |
| 0264 | DANUBIA BATISTA SOARES |
| 1515 | DARLIN LAUFER SOKOLOSKI |
| 0140 | DAVI MUNIZ NETO |
| 0946 | DAVID ALENCAR AQUIAR LIMA |
| 1659 | DAVID DE OLIVEIRA TOMAZ |
| 1210 | DAVID JORGE |
| 1705 | DAYANE ANDRADE ALVES DE ALMEIDA |
| 0350 | DAYANE OLIVEIRA DE MENEZES |
| 1132 | DAYANE SILVA FRAZÃO |
| 1313 | DAYANNE APARECIDA RODRIGUES DO NASCIMENTO |
| 0813 | DéBORA DOS SANTOS KIESSLER |
| 0001 | DéBORA EUFLOZINA SANTANA |
| 0594 | DEBORA JOSE DA SILVA |
| 1007 | DEBORA KAROLAINE BATISTA SOARES |
| 0797 | DEBORA VIANA SILVA DE CASTRO |
| 1787 | DEGLEI LORRANY MUNIZ NETO |
| 0047 | DEISE RIBEIRO DE OLIVEIRA |
| 0275 | DELCI DOS SANTOS SODRE DE JESUS |
| 1902 | DELEY LIMA SARAIVA |
| 1291 | DENI FERREIRA PADILHA |
| 0120 | DENILSON NASCIMENTO |
| 0577 | DENILSON RIBEIRO LIMA |
| 0731 | DENISE BALD TAKATA |
| 1592 | DENIZE LOPES PEREIRA |
| 0061 | DENIZE RODRIGUES DA SILVA |
| 1141 | DEUZIANE MENEZ DOS SANTOS |
| 0353 | DHAYSA ALEXANDRE DE OLIVEIRA |
| 0452 | DIALES DA SILVA ALVES |
| 1328 | DIANA BASTO LIMA |
| 0071 | DIANA SILVA E SOUSA |
| 1588 | DIANDRA MARTINS VIEIRA |
| 1124 | DIEGO CAMARGO MARIANO |
| 0375 | DIEGO RODRIGUES DE LIMA |
| 0262 | DIEME CRISTINA FARIAS DA SILVA |
| 1447 | DIEVERSON OLIVEIRA DOS REIS |
| 1317 | DILIANE MENEZES |
| 1103 | DILMA KETHULYN DE BORBA KLAUS |
| 0619 | DILSON RODRIGUES CARVALHO |
| 0894 | DINAIR SOARES |
| 1355 | DINALVA ALZIRA DE ARAUJO LIMA |
| 0999 | DINéIA BARBOSA OLIVEIRA COELHO |
| 1810 | DIOGENES DO NASCIMENTO SANTOS |
| 0997 | DIOGO HELIELTON ALCIDES SANTOS |
| 0891 | DIOGO MACENA BORGUETI DE SOUSA |
| 1766 | DIONE ALEX LIMA DA FRANCA |

| | |
|---|---|
| 0423 | DIONE RIBEIRO XAVIER |
| 0912 | DIONEIA MARQUES DOS SANTOS |
| 1528 | DIONES NERES SILVA |
| 1249 | DIOU DEIVIT DA SILVA LOPES |
| 1644 | DIULENA MESQUITA DA CONCEIçãO |
| 1949 | DIVANETE ALMEIDA DE SOUSA |
| 1006 | DIVINO CASé DE JESUS |
| 1029 | DJHEIMESON BOJARSKI DA SILVA |
| 1478 | DOANY COSTA MOURA |
| 1381 | DOMINGA ALVES CONCEIÇÃO CORTE DE ARAUJO |
| 1955 | DOMINGAS MARIA COSTA DE MOURA |
| 1019 | DOMSILOS DE ARRUDA SILVA |
| 0880 | DONIZETE SOARES DOS SANTOS |
| 1180 | DOUGLAS ALVES DA SILVA |
| 1369 | DOUGLAS BORGES DA SILVA |
| 1109 | DOUGLAS SILVA BARRETO |
| 1005 | DUCLÉIA COSTA DE MOURA |
| 1186 | DULCINEYA PAULINO |
| 0471 | DYULIANA DE SOUZA |
| 1881 | EDEMILSON JUNIOR DA CRUZ |
| 0357 | EDENILSON DA CONCEIçãO BEZERRA |
| 1540 | EDENILSON LIMA ARAúJO |
| 0235 | EDER JOSE VIDAL ALVES |
| 1636 | EDER LUCAS CASSIANO |
| 1380 | EDERSON TONIAZZO SOARES |
| 1375 | EDERSON DALAPRIA ROSIN |
| 1575 | EDIANE GARCIA DE OLIVEIRA |
| 0361 | EDICLéIA DA CONCEIçãO AQUINO |
| 0987 | EDICLEIA RODRIGUES DE ANDRADE |
| 0877 | EDILAINA SIQUEIRA PEREIRA RESENDE |
| 1822 | EDILAINE BERNARDES DE SÁ |
| 0147 | EDILAINE CHRISTOVAM DOS SANTOS |
| 0007 | EDILAINE DA SILVA PEREIRA |
| 1396 | EDILAINE SILVA BATISTA |
| 0005 | EDILANIA DE OLIVEIRA |
| 0647 | EDILSON ALVES MORAIS |
| 0379 | EDILSON LOPES QUEIROZ |
| 1032 | EDINA MARCIA MORAIS BROMBILLA |
| 0441 | EDINALDO MODESTO DE OLIVEIRA JúNIOR |
| 0438 | EDIONARA KAROLAY COSTA ARAúJO |
| 1038 | EDIONE AMORIM DA SILVA |
| 1861 | EDIONE BATISTA DA SILVA |
| 0208 | EDIPINA DE FATIMA DE JESUS ALMEIDA |
| 1584 | EDISON MARQUES DE AMORIM |
| 0721 | EDIVALDO FERNANDES DA SILVA |
| 1042 | EDIVANIA MARIA FELIZARDO DA CUNHA |
| 0272 | EDIVANIA MORAIS DE SOUSA |
| 1363 | EDIVANILDO FERMINO DA SILVA |
| 0844 | EDIZANGELA CARNEIRO DE SOUZA |
| 1419 | EDIZELIA PAULINO DE SOUSA |
| 0760 | EDLA DE SOUZA SOUSA |
| 0517 | EDMAR DE JESUS PEREIRA RIBEIRO |
| 0794 | EDMILSON FRANçA DOS SANTOS |
| 0720 | EDNA PEREIRA RODRIGUES |
| 0771 | EDNA ALVES DA SILVA |
| 1848 | EDNA APARECIDA DOS SANTOS |
| 1578 | EDNEIA DE JESUS PINHEIRO |
| 0928 | EDSON CORREA COELHO |
| 0362 | EDSON VILLAÇA |
| 1820 | EDUARDO DA SILVA FERNANDES JUNIOR |
| 1948 | EDUARDO HENRIQUE MACHADO |
| 1693 | EDUARDO MENDES JAUDY |
| 0276 | EDUARDO OLIVEIRA SILVA |
| 1818 | EDVALDO DO ESPIRITO SANTO MODESTO |
| 1111 | EDVANILDO PEREIRA DA CONCEIçãO DA SILVA |
| 0427 | EIDI PAMELA DA SILVA DAMASCENO NOGUEIRA |
| 0237 | EIDY DE FREITAS LIMA |
| 0739 | ELAINE ALVES RODRIGUES |
| 0597 | ELAINE BARBOSA ARAUJO |
| 0267 | ELAINE CONCEIÇÃO PEREIRA |
| 0325 | ELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA |
| 1942 | ELAINE DA SILVA BRITO |
| 1521 | ELAINE DA SILVA DOS SANTOS |
| 1956 | ELAINE DA SILVA MARTINS |
| 0751 | ELAINE DE SOUZA PRADO |
| 0029 | ELAINE IRIS SILVA LIMA |
| 1311 | ELAINE RENOSTO SCHEUERLEIN |
| 1096 | ELAM CARLA RODRIGUES TOTTI |
| 0831 | ELANE MACEDO DOS SANTOS |
| 0884 | ELCY QUIARENTIN TOMÉ |
| 1057 | ELEN CRISTINA DORNEL |
| 0492 | ELENI FLORêNCIO DA SILVA MARINHO |
| 0118 | ELEONORA DA SILVA FERREIRA |
| 1618 | ELIA MARIA PEREIRA OLIVEIRA |
| 1387 | ELIANA ALVES DA SILVA |
| 1022 | ELIANA SOUSA DE OLIVEIRA |
| 0644 | ELIANDRA MELO DE SOUZA |
| 1232 | ELIANE KEMPNER |
| 1061 | ELIANE MARIA DOS SANTOS KERBER |
| 0417 | ELIANE PEREIRA DA SILVA SOUZA |
| 0439 | ELIANE RODRIGUES |
| 1802 | ELIAS OLIVEIRA GOMES |
| 0200 | ELICE LUCIA CENCI |
| 1156 | ELIDA CAROLINE ALVES DA SILVA NASCIMENTO |
| 0623 | ELIENE FERMINO DA SILVA |
| 1634 | ELIETE BARBOSA DE CARVALHO |
| 1336 | ELIETE COSTA DA CONCEIçãO |
| 1212 | ELIS REGINA BELO DA SILVA |
| 0652 | ELISA VALENSUELA |
| 0500 | ELISANGELA DE SOUSA |
| 0743 | ELISANGELA LIMA DE MORAES |
| 1036 | ELISANGELA PINTO SOUSA |
| 0445 | ELISANGELA SANTOS DA CRUZ |
| 1466 | ELISANGELO LUIZ DA SILVA |
| 1664 | ELISMAR NASCIMENTO DA SILVA |
| 1082 | ELISMARA SILVA MODESTO SANCHES |
| 0075 | ELISSANDRA MARIA FERREIRA COSTA BURATO |
| 1455 | ELISVANEA LOPES NUNES |
| 1780 | ELIUCE NUNES AMARAL |
| 1811 | ELIVÂNIA SILVA SANTOS |
| 1451 | ELIZABETE ANDRADE BATISTA FERREIRA |
| 0150 | ELIZABETE DA ROCHA |
| 0750 | ELIZABETH BELO DA SILVA |
| 0858 | ELIZANDRA APARECIDA MEIRELES LIMA |
| 0319 | ELIZANDRA DA SILVA BARBOSA |
| 0545 | ELIZANGELA COSTA E SILVA |
| 0266 | ELIZâNGELA KELLY OLIVEIRA SILVA |
| 1113 | ELIZANGELA OLIVEIRA COSTA |
| 1039 | ELIZANGELA PIRES JORGE |
| 0388 | ELIZETE FEITOSA DE OLIVEIRA DA SILVA |
| 1581 | ELIZIANE. FERREIRS DE LIMA |
| 1112 | ELIZIMARI DE QUEIROZ SOBRINHO |
| 1553 | ELLIS VITHÓRIA DE SOUZA |
| 0460 | ELOIR TOMAS ATUNES DE OLIVEIRA |
| 1326 | ELSIRA LANGUE |
| 0763 | ELTALONE MENDES DE OLIVEIRA |
| 0381 | ELVES SANTOS DE PINHO |
| 1430 | ELVIS PEREIRA CLOTILDES |
| 0254 | ELYANE SILVA CORREIA LEITE |
| 0886 | ELZA LARISSA FARIA DE OLIVEIRA |
| 1844 | ELZI GOMES FRANçA |
| 1590 | ELZILENE SANTOS LIMA |
| 1663 | EMANOEL ANéSIO ANDRADE FERREIRA |
| 1768 | EMERSON GOULARTE |
| 1962 | EMERSON SEBASTIãO DOS SANTOS OLIVEIRA |
| 0679 | EMILIA ALBERTON DUARTE |
| 1545 | EMILY LIMA GOMES CARVALHO |
| 0522 | ERICA CRONEMBAUER RODRIGUES |
| 0199 | ERICA DOS SANTOS BARBOSA |
| 0474 | ERICA EVANS FERREIRA LIMA CLEMENTE |
| 1474 | ERICA FERNANDA DA SILVA ASSUNçAO |
| 1423 | ERICA FERNANDES DA SILVA |
| 0260 | ERICA MATOS RAPOSO SOARES |
| 0046 | ERICLES MACIEL REGINALDO |
| 1429 | ERIK PAES BRIONIS |
| 1294 | ERIKA AZEVEDO DIONATO |
| 0799 | ERIKA COSTA ALBUQUERQUE DE QUEIROZ |
| 0476 | ÉRIKA D'ÁVILLA RODRIGUES OLIVEIRA |
| 1187 | ERIKA FRANCISCA PEREIRA DA SILVA |
| 0348 | ERINALVA DA CONCEIçãO ARAúJO |
| 0777 | ERISNETE CARVALHO SILVA |
| 1223 | ERIVANE BARBOSA SANTOS |
| 1420 | ERLANJA MAGALHãES NUNES |
| 1401 | ERNANI ALVES |
| 1448 | EROS ATILA SANTOS ANDRADE CASTRO |
| 0804 | ESDRAS DE OLIVEIRA BRITO |

| | |
|---|---|
| 1030 | ESTEFANE SOUSA PINTO |
| 0191 | ESTER CAVALCANTE AZAMBUJA |
| 0855 | ETHIENE LORENA DE OLIVEIRA |
| 0909 | EUCILEIA DE SOUSA TEIXEIRA |
| 0137 | EUDCLEIA SANTOS PINHEIRO |
| 1716 | EUDEBEDS LUIZ DE OLIVEIRA |
| 0479 | EULA VIANA SILVA LEONEL |
| 1740 | EUTANIA VIEIRA LIMA DE SOUSA |
| 1612 | EVA CARDOSO DOS SANTOS DA SILVA |
| 0693 | EVA COSTA DA CONCEIÇÃO |
| 0135 | EVA FERREIRA DE FRANçA |
| 0121 | EVA HIPOLITO DOS SANTOS |
| 0905 | EVA MARIA SILVA RODRIGUES |
| 1076 | EVA ROSIRES DE SOUSA |
| 0741 | EVANDERSON LIMA LOBO |
| 1052 | EVANICLEIA MACEDO DOS SANTOS |
| 0683 | EVANILDE COSTA |
| 1535 | EVELYN LETÍCIA LIMA DA SILVA |
| 1195 | EVERSON FONSECA DE ALMEIDA |
| 1314 | EVERTON UILLIANS OLIVEIRA DOS SANTOS |
| 1488 | EVYLLINN POLIANA GOMES |
| 0526 | EZEQUIEL ALENCAR SILVA |
| 1847 | EZEQUIEL BATISTA DA SILVA |
| 0872 | FABIANA ALVES ZULIANI |
| 0608 | FABIANA BARANOSKI FARIAS |
| 0336 | FABIANA DOS SANTOS PEREIRA |
| 0778 | FABIANA GOMES DE ALBUQUERQUE |
| 1122 | FABIANA GUEDES LIMA |
| 1359 | FABIANA LUCENA GOMES |
| 1597 | FABIANA MESQUITA RODRIGUES |
| 1277 | FABIANA RAQUEL HEIDRICH |
| 1790 | FABIANA VIANA MORENO |
| 0282 | FABIANE COELHO DE MORAIS |
| 0021 | FABIO JUNIOR BEORQUER DE ALMEIDA |
| 0240 | FABÍOLA MELÃO DOS SANTOS |
| 0744 | FABRICIA SANTANA DOS SANTOS DA CUNHA |
| 0622 | FATIMA AUXILIADORA BUENO DE ALMEIDA |
| 0056 | FELIPE DALMOLIN |
| 1946 | FELIPE D'AVILA DIAS OLIVEIRA DE ANDRADE |
| 0497 | FELIPE RICARDO DA SILVA BAYER |
| 0677 | FELIPE SILVA OLIVEIRA |
| 0279 | FERNANDA BUENO BILBY |
| 1239 | FERNANDA CARDOSO COSTA |
| 1146 | FERNANDA CARVALHO DA SILVA |
| 1151 | FERNANDA DE FIGUEIREDO TAVARES DE BRITO |
| 0205 | FERNANDA DESTRI |
| 1055 | FERNANDA LOPES DE OLIVEIRA DE SOUSA |
| 0539 | FERNANDA MOSCARDO GOMES |
| 0443 | FERNANDA PEREIRA LIMA |
| 0745 | FERNANDA SALVI |
| 0572 | FERNANDA SILVA RIBEIRO |
| 0560 | FERNANDES ALVES PEREIRA FILHO |
| 0654 | FERNANDO AMORIM OLIVEIRA |
| 1798 | FERNANDO BATISTA DA SILVA |
| 0792 | FERNANDO COSTA MASSOCATTO |
| 1819 | FERNANDO DE MOURA |
| 1683 | FERNANDO LUIS DOS SANTOS SILVA |
| 0294 | FERNANDO LUIZ DE SOUZA DA SILVA |
| 0628 | FERNANDO NASCIMENTO HOLANDA |
| 1170 | FERNANDO PEREIRA DOS ANJOS |
| 1192 | FIAMA ALANA DE ALMEIDA |
| 1154 | FILHANETA ALVES DA CONCEIçãO |
| 0606 | FLAVIA BARANOSKI FARIAS PIRES |
| 0493 | FLáVIA BARROS AMORIM |
| 0384 | FLAVIA DA SILVA DE PAULA |
| 0850 | FLAVIA DA SILVA SANTOS |
| 1407 | FLAVIA DE ABREU COSTA DE LIMA |
| 0774 | FLAVIA GABRIELE ALVES FERNANDES |
| 0705 | FLAVIANA DA COSTA SILVA |
| 0329 | FLAVIO ALUIZIO BOSING |
| 0041 | FRANCIANE BEZERRA DA SILVA |
| 0450 | FRANCIELE DOS SANTOS SCHINAIDER |
| 0491 | FRANCIELE MORAES FONSECA |
| 1498 | FRANCIELE PEREIRA DE SOUZA |
| 1413 | FRANCIELI BOMBRILLA BRAGA |
| 0656 | FRANCIELI MARCHIORI DE CARLI |
| 0311 | FRANCIELLI DA SILVA SANTOS |
| 0092 | FRANCILDA DE SOUSA |
| 1905 | FRANCILDA SOUSA |
| 0769 | FRANCILENE SILVA DA CONCEIÇÃO |
| 1050 | FRANCILENE TOSCANO DA CONCEICAO |
| 0974 | FRANCILMA RODRIGUES MORAES |
| 1351 | FRANCIMARY DE SOUSA ASSUNçAO |
| 0305 | FRANCINEIA ZARATE MARINHO |
| 0352 | FRANCINEIDE CLAUDINA DE OLIVEIRA |
| 0100 | FRANCINELDE DA SILVA SOUSA |
| 1816 | FRANCISCA MARIA LIMA SANTOS |
| 0339 | FRANCISCA ALANA DE ARAUJO ALMEIDA |
| 1759 | FRANCISCA APARECIDA PEREIRA RIBEIRO |
| 0149 | FRANCISCA BIANCA DOS ANJOS |
| 0591 | FRANCISCA CAMPOS |
| 1438 | FRANCISCA CARNEIRO DOS SANTOS |
| 0010 | FRANCISCA DAS CHAGAS RESENDE DOS SANTOS |
| 1808 | FRANCISCA DE OLIVEIRA |
| 0490 | FRANCISCA FERREIRA SOUSA |
| 0341 | FRANCISCA JAQUELINE DA CONCEIÇÃO ALMEIDA |
| 1733 | FRANCISCA MAGDA LEITE SILVA |
| 0735 | FRANCISCA MARIA DA CONCEIçãO |
| 0212 | FRANCISCA OLIVEIRA SILVA SOUZA |
| 1486 | FRANCISCA PEREIRA ARAUJO |
| 0800 | FRANCISCA RIBAMAR PEREIRA DA SILVA |
| 1542 | FRANCISCA RODRIGUES DE JESUS |
| 1388 | FRANCISCA SILVA CONCEICãO DIASSIS ROCHA DA COSTA |
| 0025 | FRANCISCA SOARES MARTINS |
| 0669 | FRANCISCO ALEX DOS SANTOS SILVA |
| 0099 | FRANCISCO DE ASSIS DAS NEVES BARBOZA |
| 0986 | FRANCISCO DE ASSIS MONTEIRO COTA |
| 1775 | FRANCISCO MARCOS SANTOS PEREIRA |
| 0134 | FRANCISCO PERREIRA SILVA MATOS |
| 0556 | FRANCIVANE BEZERRA MESQUITA |
| 1467 | FRANQUILEIA DE SOUSA SILVA |
| 1704 | FRANQUINALVA DE SOUSA SILVA |
| 1814 | FRASCISCA DAYANE LIMA DA SILVA |
| 1554 | FRASCISCA VITORINO DA SILVA |
| 0204 | GABRIEL CAVALCANTE AZAMBUJA |
| 0398 | GABRIEL LOPES SILVA |
| 0193 | GABRIELA COSTA OLIVEIRA |
| 0105 | GABRIELA PEREIRA DOS SANTOS |
| 1253 | GABRIELA TIMóTEO DE OLIVEIRA |
| 1782 | GABRIELA VIANA MORENO |
| 0165 | GABRIELE APARECIDA ZAMBORSKI |
| 0052 | GABRIELLY VITóRIA SANTOS ARRAIS |
| 0086 | GARDENI FERREIRA PONTES |
| 0338 | GARDENIA LUNA RIBEIRO DA SILVA |
| 0101 | GARDENILDE FERREIRA PONTES |
| 0414 | GEANE ALVES DA SILVA |
| 0788 | GEANE BRAGA PAE |
| 0189 | GEANE PEREIRA BATISTA |
| 0397 | GEANNE DE OLIVEIRA BARBOSA |
| 1505 | GECIANE SANTOS ARAUJO |
| 1757 | GEDELAINE PEREIRA SALES |
| 1661 | GEICE PEREIRA PIMENTEL |
| 0356 | GEISEL TOSCANO DA SILVA |
| 0201 | GEIVANI LIMA DE SOUSA |
| 1133 | GENI FERREIRA DOS SANTOS |
| 1602 | GENILDO NUNES MONTEIRO |
| 0543 | GENIVALDO APARECIDO FARIAS |
| 1062 | GEOVANA DA SILVA MOSCARDO |
| 1356 | GEOVANE ARAUJO SANTOS |
| 0965 | GEOVANE DO NASCIMENTO SILVA |
| 1480 | GERCI SANTOS DA SILVA |
| 1500 | GERLANE MIKILIS DOS SANTOS SOARES |
| 1641 | GERLLIS SILVA DE SOUSA |
| 1536 | GESSICA CARRIEL ERCI |
| 0952 | GESSICA SOUSA DOS SANTOS |
| 1866 | GETULHIO MOTA DE SOUSA |
| 0908 | GEUSA JERRY DA CRUZ |
| 1677 | GEVERSON CARLOS PADILHA |
| 1907 | GHEISON DA SILVA COSTA |
| 0726 | GIANCARLO SOUZA NASCIMENTO |
| 1004 | GIANNELLI DA SILVA PELLEGRINI |
| 1688 | GILBERTO APARECIDO NESPLO |
| 1350 | GILDEGLAN BEZERRA ARAUJO |
| 0775 | GILMAR BATISTA ANTUNES |
| 1115 | GILMAR LUIZ HEMING |

| | |
|---|---|
| 0736 | GILVAN RODRIGUES SOUSA |
| 1621 | GILZILENE PEREIRA DE SOUSA |
| 1792 | GIOVAN JUNIOR BATISTA GUIMARAES |
| 1695 | GIRLENE COSTA PEREIRA |
| 0706 | GISELE GONÇALVES DE SOUSA |
| 0284 | GISELE LIMA SOUSA |
| 1485 | GISELE SOARES DA SILVA |
| 1071 | GISLAINE DA CRUZ DIAS |
| 0315 | GISLAINE DE MELO SILVA |
| 0547 | GISLENE CRUZ DO NASCIMENTO |
| 0136 | GISLENE DOS SANTOS LIMA CARBOLIN |
| 0962 | GIULIANA OLIVIA NUNES MONTEIRO |
| 0883 | GIVANILDO DOS SANTOS MACIEL |
| 0119 | GLAUCIA FERREIRA DE LIMA |
| 0509 | GLAUCIETE LIMA DE SOUSA |
| 1450 | GLEICIANE DA SILVA CASTRO |
| 0407 | GLEICIANE OLIVEIRA DE SAMPAIO |
| 1804 | GLEYVIA SILVINO DA SILVA |
| 0951 | GRACIELE MACIEL MACHADO |
| 1538 | GRACIELE SILVA DOS RESES |
| 0821 | GRACIELLE DOS REIS DAUFENBACH ZACQUI |
| 0885 | GRASIELE DALMORO |
| 1131 | GRAZIELLE CRISTINE ROCHA DE CASTRO |
| 1469 | GREIDMA SALES DE ALMEIDA |
| 0846 | GUILHERME SANTOS PASSOS |
| 1175 | GUSTAVO CEZAR OLIVEIRA DA SILVA |
| 1390 | GUSTAVO OLIVEIRA ROCHA |
| 0870 | GUSTAVO TOLVAI |
| 1800 | HALANY DA SILVA ROCHA |
| 0487 | HáLEM HERNRIQUE SILVA CAVALCANTE |
| 0210 | HALLEIXANDRA HILVIA DA SILVA COSTA |
| 1010 | HAMADEUS FELIPE RODRIGUES DA SILVA |
| 1194 | HEIDE SILVA LIMA |
| 0359 | HELEN CAROLINE PEREIRA DE OLIVEIRA |
| 0936 | HELEN CRISTINA MELO |
| 1783 | HELEONAI ALVES PINHEIRO DOS SANTOS SALGADO |
| 1874 | HELIAMARA MARIA ALMEIDA |
| 1546 | HELIDA DOS SANTOS |
| 0259 | HELISCLEUTON LOPES DE ALMEIDA |
| 1672 | HEMERSON BATISTA DA SILVA |
| 1470 | HEMILY RAYANI SALES PIMENTA |
| 0386 | HERBERT LEONE RAMOS DA SILVA |
| 1378 | HERBILENE RAMOS DA SILVA |
| 0084 | HERCULANO BRAZ DE ALMEIDA |
| 0360 | HINGRADA MAIARA ARRUDA PEREIRA MELO |
| 0827 | HORTêNCIA SOUZA PIRES |
| 1164 | HUGO DINIZ DE OLIVEIRA |
| 0109 | HYLLARA HAMANDA SOUSA |
| 1835 | IARA FELZKE DORNELAS |
| 1853 | IARA VIEIRA ALMEIDA |
| 0646 | IEDA DE IMA DOS SANTOS |
| 0910 | IEDA JARDENIA DOS SANTOS REGO |
| 0464 | ILIANDRA LOPES DOS SANTOS |
| 0271 | ILIANE ADAMS |
| 1922 | ILONIR MARTINS DA SILVA |
| 1160 | ILSON PEREIRA |
| 1445 | ILUIR FERREIRA |
| 1371 | INDIANARA DENISE FERNANDES |
| 0367 | INDIANARA DENIZ DE OLIVEIRA GAMBOA |
| 0081 | INES APARECIDA CENCI |
| 0302 | INGRIDE RAIENE NEVES DA SILVA |
| 0331 | INGRIDY ARAúJO THEISEN |
| 1851 | IOHANE PINHEIRO DA SILVA |
| 0828 | IOLANDA APARECIDA DA SILVA |
| 1009 | IOLANDA DOS SANTOS SOUSA |
| 1784 | IRACI DOS SANTOS DE FREITAS |
| 0207 | IRACI SALETE CENCI |
| 1008 | IRANI PEREIRA DA SILVA COSTA |
| 1691 | IRANI PIRES SOUSA |
| 0717 | IRENE DA SILVA FERREIRA |
| 0632 | IRENE FEITOSA LUCIO |
| 0584 | IRENE TAVARES FRANCO |
| 1601 | IRENELDE CARDOSO FEITOSA DA SILVA |
| 1795 | IRILENE CONCEIçãO SANTOS SILVA |
| 1330 | IRINEU CRUZ RODRIGUES DOS ANJOS |
| 0418 | IRIS DAVA GOMES ARAUJO |
| 1785 | IRISMAR DE SOUSA DA SILVA |
| 1305 | ISABEL CRISTINA QUIRINO ALVES |
| 1834 | ISADORA DA SILVA FERREIRA |
| 1125 | ISAIAS DA SILVA |
| 0557 | ISAQUE BARBOSA PEREIRA |
| 0296 | ISTER LOPES DA SILVA |
| 1750 | ITACINETHE SILVA DO NASCIMENTO |
| 1519 | ITAMAR DE SOUZA |
| 1574 | ITAMAR DIAS SOUSA |
| 1219 | IUARA SILVA DA FONSECA |
| 1437 | IVAN CESAR GUERINO |
| 1796 | IVAN GOMES PESSOA FILHO |
| 1129 | IVANEDE ALVES LIMA |
| 1228 | IVANEIDE RAMOS CAMARA |
| 1569 | IVANETE DE ARAúJO FEITOSA |
| 0738 | IVANIA DA CRUZ BEAL |
| 0223 | IVANILDO DE ANDRADE COSTA |
| 1876 | IVANILSE ARAUJO DA SILVA |
| 1675 | IVIA RODRIGUES FELIX |
| 1264 | IVNEIDE CARDOSO FEITOSA |
| 0066 | IVONE RELVA |
| 0842 | IZABEL CRISTINA ADVÍNCULA |
| 1202 | IZAMARA DE AQUINO DA SILVA |
| 1473 | IZIDIA RAIANE RODRIGUES NASCIMENTO |
| 1657 | IZOLINA VACARO |
| 1399 | JACIANE COSTA DA SILVA |
| 0435 | JACIANE REIS DE BRITO |
| 0440 | JACIMARA DE BRITO CHAVES |
| 1709 | JACKSON SANTOS TEALDO |
| 0151 | JACQUELINE PRISCILA MACIEL POLINS |
| 1603 | JACQUELINE TELES FERREIRA |
| 0725 | JACSON LORSCHEITER |
| 0516 | JACSON RIO TEIXEIRA |
| 0365 | JAIANE VIEIRA DE JESUS |
| 1961 | JAILSON GOMES DE CARVALHO |
| 0660 | JAINARA ALCOBAçA FERNANDES |
| 0163 | JAINE SANTA ANA LOPES |
| 1689 | JAINE VIEIRA DE JESUS |
| 0544 | JAIR JOSE DE OLIVEIRA |
| 0316 | JAIRES LIARTE LIMA JUNHO |
| 0227 | JAKELYNE APARECIDA BRANDãO COSTA |
| 0707 | JALLS FRANSUELIO DOS SANTOS MASCARENHA |
| 1446 | JANAILDE DA SILVA COSTA |
| 0249 | JANAíNA ABREU AGUIAR |
| 0514 | JANAÍNA BORGES DOS SANTOS |
| 1040 | JANAINA CORDEIRO DE SOUZA |
| 1526 | JANAíNA FERREIRA PIMENTEL |
| 0393 | JANE CLéIA DA CRUZ CUNHA |
| 1698 | JANETE DE OLIVEIRA MARTINI |
| 1859 | JANIEIRI SACHETTI GERÔNIMO |
| 1107 | JANIELE LARA LUCAS DE OLIVEIRA CARVALHO |
| 1285 | JANY KESSIA OLIVEIRA DE JESUS |
| 1435 | JAQUELINE FERNANDES PASSOS |
| 0786 | JAQUELINE GONçALVES DE LIMA |
| 1511 | JAQUELINE MARSIGLIA BARBERIO |
| 0524 | JAQUELINE NOGUEIRA MORAIS |
| 1001 | JAYANE DA COSTA DIAS |
| 1334 | JAYNE APARECIDA RIBEIRO |
| 0463 | JAYSLAN DA SILVA COSTA ALMEIDA |
| 0698 | JEAN CARLOS PORTILHO RIBEIRO |
| 0229 | JEANE DA SILVA PAIVA PALHARES |
| 0196 | JEFERSON FERNANDES DA SILVA |
| 0037 | JEFERSON OLIVEIRA RIBEIRO |
| 0979 | JEFFERSON HERNANNY OLIVEIRA DE SOUZA |
| 0982 | JEFFERSON QUERINO DE AMORIM |
| 0976 | JEFFERSON RAMON BATISTA SOARES |
| 0787 | JEICE LAUANE SILVA DA SILVA |
| 0873 | JEILSON SOUSA MORAIS |
| 0956 | JEISIANE MADEIRA MENDONçA |
| 0412 | JENIFER ALCANTARA MATCHUA |
| 0002 | JENIFER SOUZA DE ALMEID |
| 1781 | JENNIFER BARBOSA DOS SANTOS GUIMARAES |
| 1606 | JESSICA ABREU DOS SANTOS |
| 1083 | JESSICA ADRIELI DA SILVA |
| 0349 | JESSICA CAETANO MARTINS |
| 0879 | JESSICA CRISTINA TEIXEIRA ERRAN |
| 0012 | JESSICA DANATS ALVES |
| 1755 | JéSSICA DASAYANE SANTOS FIGUEIREDO |
| 0233 | JESSICA DAYANE MULTA |
| 0110 | JÉSSICA DE JESUS DOS SANTOS BEZERRA |

| | |
|---|---|
| 0746 | JESSICA FERNANDES DA SILVA |
| 0103 | JESSICA FRANCIELI RIBAS CASTILHOS |
| 1715 | JESSICA FRANCISCA ALVES DE OLIVEIRA |
| 1910 | JESSICA INGRID FORMENTON MELATO |
| 0097 | JéSSICA MARIA DE SOUZA ALMEIDA |
| 1231 | JESSICA PEREIRA BATISTA |
| 1765 | JESSICA SANTOS RIBEIRO |
| 0216 | JESSICA TAMARA CUNHA NASCIMENTO TRINDADE |
| 0057 | JETTRO WILEN ZACQUI |
| 1106 | JEVERSON DA SILVA |
| 0168 | JEYSIANE LIMA NAZARIO |
| 1923 | JHANATA PALMER FARIAS |
| 0017 | JHEFERSON DIAS DE OLIVEIRA |
| 1729 | JHEISSI RAFAELE DE SOUZA LIMA |
| 0914 | JHENNIFER ELLEN BATISTA DA SILVA |
| 1178 | JHONATAN ANDRE SOUZA LEAL |
| 1599 | JHONATAN LIMA SLVA |
| 1077 | JHONATAN LUCAS ALBETONI DE BARROS |
| 1548 | JHONATAN WILLANS SILVA GUIMARãES |
| 1389 | JHONNATAN ALENCAR RIBEIRO |
| 1620 | JOACIR GARCIA OLIVEIRA |
| 1761 | JOANA DARC LIMA BORGES |
| 1081 | JOANA DARK ARAUJO TEIXEIRA |
| 1238 | JOANA FERREIRA CUNHA |
| 0995 | JOANA MISS DOS SANTOS COSTA |
| 1060 | JOANDERSON SILVA RODRIGUES |
| 1431 | JOÃO ALVES SILVA JUNIOR |
| 1629 | JOÃO BATISTA DE CARVALHO DA SILVA |
| 1865 | JOãO CARLOS MAIA |
| 1196 | JOãO GUILHERME ANTONIO VOGEL |
| 0334 | JOãO JORGE MARTINS NASCIMENTO |
| 0449 | JOAO VITOR FOLLE |
| 1018 | JOCICLéIA DOS SANTOS SOUSA |
| 0253 | JOCIELI SILVA CARDOSO |
| 1209 | JOEDE MALVAO DE BRITO |
| 0521 | JOEL DA SILVA LUCAS |
| 0468 | JOEL DEIVIS COSTA MOREIRA |
| 1952 | JOELIA DA COSTA DE SOUSA |
| 1880 | JOELINO MARQUES DE JESUS |
| 1098 | JOELMA ARRIADINY DOS SANTOS |
| 0089 | JOELMA MOREIRA GUIMARÃES |
| 0791 | JOELMA RODRIGUES DE SOUZA |
| 0285 | JOELMA SANTOS DA CONCEIçãO |
| 0671 | JOELMA SILVA SOUSA |
| 0217 | JOELSON FERREIRA DA SILVA |
| 0153 | JOERTA DE SOUSA LIMA |
| 1821 | JOHANO DE PINHO ALENCAR |
| 1832 | JOICE APARECIDA GODINHO DOS SANTOS |
| 1158 | JOICE LILIAN PORFIRIO DE SOUZA |
| 1233 | JOICIANE PAIVA NERES |
| 0818 | JOICIELI FERNANDES DA SILVA ARAUJO |
| 0346 | JOICIENE FERNANDES DA SILVA ARAUJO |
| 1301 | JOICILENE VENANCIO MARTINS |
| 0335 | JOILSO MEIRA NOVAIS |
| 1000 | JOINA DA CONCEIçãO SANTOS |
| 1385 | JONAS CARLOS RODRIGUES REIS |
| 1823 | JONAS JONATAN CHAGAS DE OLIVEIRA |
| 0202 | JôNATAS CAVALCANTE AZAMBUJA |
| 1936 | JOQUEBEDE ARAúJO MARTINS |
| 1090 | JORGE ANTôNIO VIEIRA |
| 0478 | JORGE LUíS ALVES SILVA |
| 1339 | JORGE LUIS PEREIRA LIMA |
| 1745 | JOSE ALVES TAVARES |
| 0913 | JOSE ANTONIO PAVAO CUNHA |
| 0890 | JOSE APARECIDO DE OLIVEIRA |
| 1073 | JOSé AUGUSTO SOUSA ENOMOTO |
| 1093 | JOSE CARLOS CARDOSO DA SILVA |
| 1365 | JOSé CARLOS CONCEIçãO SILVA |
| 1682 | JOSE CICERO DOS SANTOS |
| 0692 | JOSÉ DA SILVA SOUSA FILHO |
| 1184 | JOSE DENILSON SOUZA LEAL |
| 1786 | JOSé EUDIS DA SILVA RIBEIRO |
| 1340 | JOSE FELIPE SILVA BASTOS |
| 0768 | JOSÉ FRANCISCO RENAN SILVA ALBUQUERQUE |
| 0303 | JOSE ILSON DA CONCEIçãO SILVA |
| 1299 | JOSE MONTEIRO DE SOUZA JUNIOR |
| 0920 | JOSE PEREIRA DE ALMEIDA |
| 0609 | JOSÉ PRATES COUTINHO FILHO |
| 1333 | JOSE RENATO GUIMARAES LOPES |
| 1510 | JOSE RODRIGO INACIO |
| 0954 | JOSE WASHINGTON CASTRO DOS SANTOS |
| 1736 | JOSEANE ARAUJO BRAS |
| 1483 | JOSEANE DA CRUZ RODRIGUES |
| 0268 | JOSELENE AVELINO LIMA |
| 0938 | JOSéLIA CHAVES BRANDãO |
| 1373 | JOSEMAR DO CARMO DOS ANJOS |
| 0018 | JOSENILDE MARQUES AROUCHE |
| 0862 | JOSEVALDO AVELINO LIMA |
| 1767 | JOSIANE FURQUIM LOPES |
| 0832 | JOSIANE DE SOUZA MICHEL |
| 0115 | JOSIANE NASCIMENTO DE SOUSA |
| 0114 | JOSIANE OLIVEIRA DE SOUSA |
| 1912 | JOSIANE ORTEGA FERNANDES |
| 1443 | JOSIELE ALVES DE SOUZA |
| 1251 | JOSIELE VIEIRA NUNES |
| 0819 | JOSIELMA RAMOS FERREIRA BORGES |
| 0410 | JOSILENE DIAS DOS SANTOS |
| 0783 | JOSIMAR APARECIDO DE AMORIM |
| 1247 | JOSIVâNIA ALVES PEREIRA |
| 0896 | JOSUE SABINO DOS SANTOS |
| 0159 | JOSYANE PEREIRA DA SILVA |
| 0411 | JOYCE FRANçA LOBO |
| 0657 | JUAN JHONNATAN AIRES RODRIGUES |
| 0181 | JUAREZ JORGE MARIO |
| 0024 | JUCELIA DA SILVA CONCEIçâO |
| 0566 | JUCELIA FERNANDES SANTOS |
| 0841 | JUCELY ANDRADE SILVA |
| 0273 | JUCICLEUDE DOS SANTOS SODRE |
| 0451 | JUCILEIDE BARROS DE OLIVEIRA |
| 0902 | JUCILENE RODRIGUES DE ABREU SOARES |
| 1680 | JUCIMARA DA SILVA MAJONI |
| 0184 | JUCINETE JACOBINA SIRQUEIRA |
| 0387 | JULIA ATAGIBA PROENçA |
| 0389 | JULIANA ALVES DOS SANTOS |
| 0300 | JULIANA AMéLIA NUNES |
| 0347 | JULIANA ANDRADE CERCI |
| 1572 | JULIANA CHRISTOVAM DOS SANTOS |
| 1909 | JULIANA CRISTINA LOPES DA SILVA |
| 0781 | JULIANA FERREIRA ANTONIOLLO |
| 1934 | JULIANA GIELE DE ALMEIDA |
| 1638 | JULIANA PEDRO CARNEIRO |
| 0897 | JULIANA SILVA VIEIRA |
| 1570 | JULIANA VALQUIRIA ALVES DE LIRA |
| 0881 | JULIANE RODRIGUES DA SILVA |
| 0833 | JULIETE DOS SANTOS ALVES |
| 1261 | JULIO CESAR OLIVEIRA CAVALCANTI |
| 0651 | JUNIO DIAS LUCENA |
| 1727 | JUNIO ROSA DOS SANTOS |
| 1951 | JUNIOR CARDOSO |
| 1747 | JUSCELINA PARAHOS SOUTO |
| 0179 | JUSCILENE GONÇALVES SILVA CAVALCANTI |
| 0446 | JUSSARA MACHADO INTERAMINENSE DA SILVA |
| 0588 | JUSSE ESTEFANO |
| 1725 | JUVENAL PEREIRA DE SOUZA |
| 0582 | KAGRATI METUKTIRE TXUKAHAMAE |
| 1402 | KAICK PRADO DE OLIVEIRA |
| 1762 | KALINE SOUSA ASSUNçãO |
| 0696 | KALUANE SILVIA DE JESUS |
| 0601 | KAMILA FERREIRA FRANÇA |
| 1953 | KAMILA TOIGO |
| 0515 | KAREN ROCHINSKI LEITE |
| 1568 | KAREN SOUSA BARRETO |
| 0555 | KARINA AUGUSTO BUOSI |
| 0321 | KARINA LIMA DE OLIVEIRA |
| 0863 | KARINA MARTINS DA SILVA |
| 0510 | KARINE OLIVEIRA SILVA |
| 1444 | KASSIA BAROBOSA SANTOS |
| 1933 | KASSIANE PEREIRA LIMA |
| 0218 | KATIA DE MOURA COSTA OLIVEIRA |
| 0926 | KATLY RANNA PROENçA KEMPER |
| 0160 | KAUANA MACIEL DOS SANTOS |
| 1214 | KEILA CARDOSO LIMA |
| 1887 | KEILA DE OLIVEIRA MESQUITA |
| 1550 | KEILLYANE SOUSA SANTOS |
| 0456 | KELEN PATRICIA DA ROSA |
| 1410 | KELIANE SILVA SANTANA |

| | |
|---|---|
| 0682 | KELLISLAINE DA SILVA MARQUES |
| 0093 | KELLY SHARLIANNE CARVALHO |
| 0320 | KELVIN JOSE AZEVEDO NOGUEIRA |
| 1738 | KENNEDY FERREIRA DA SILVA |
| 1616 | KENNESON CHALES FERREIRA DE SOUZA |
| 0480 | KEREN - HAPUQUE BATISTA MARQUES |
| 0045 | KESSIA RAYHANY PASSARIN RAMOS |
| 1580 | KETHLEEN RAYANNE DE CARVALHO SANTOS ABEL |
| 0673 | KEYSE LORRANY PEREIRA MENDES |
| 0327 | KEYTH WHEYLLEY SILVA E SOUSA |
| 0680 | KIMBERLY ANDRESSA SILVA SANTOS |
| 0126 | KRISTHINA MARTINS DE SOUZA DA SILVA |
| 1464 | KROIRE METUKTIRE |
| 0959 | KRONGRATI METUKTIRE |
| 0129 | KROTI TAPAYUNA |
| 0008 | KUNITXI TAPAYUNA |
| 1327 | LADY DAYANE VICENTE |
| 0729 | LAILTON SARAIVA SOUSA |
| 1481 | LAIZA CRISTINA DINIZ COSTA |
| 1051 | LANA BRUNA DA SILVA |
| 1711 | LARA PEREIRA MARTINS |
| 0486 | LARISSA CARVALHO SILVA GONÇALVES |
| 1199 | LARISSA DA SILVA FERREIRA |
| 1658 | LARISSA GABRIELA CAETANO FIDELIS |
| 1382 | LARISSA SOARES DE OLIVEIRA |
| 0551 | LARISSA THAUANE FUZINATTO COSTA |
| 1169 | LARISSA VICENTE |
| 0615 | LAUANE STEFFANE CUNHA SOUSA |
| 1717 | LAUDECI ARAUJO DE SOUZA |
| 1230 | LAUDICEIA SILVA RODRIGUES |
| 0576 | LAURIAN OLIVEIRA |
| 0581 | LAURINEIA OLIVEIRA SILVA |
| 0130 | LéA CRISTINA DOS SANTOS |
| 0860 | LEANDRA MARIA DE CASTRO MELO |
| 0291 | LEANDRO ALVES PEREIRA |
| 0132 | LEANDRO DOMINGUES DE ARAUJO |
| 1896 | LEANDRO DOS SANTOS RODRIGUES |
| 1372 | LEANDRO PEREIRA CANTANHEDE |
| 0868 | LEANDRO RODRIGUES DO VALE |
| 1267 | LEANDRO SANTOS DE SOUZA |
| 1177 | LEANDRO SOUSA DE MORAIS |
| 0620 | LEIA DE SOUZA BORGES MAGALHAES |
| 0015 | LEICIANE DE SOUSA SILVA |
| 0757 | LEIDAINNE GOMES DE ALBUQUERQUE |
| 1748 | LEIDE DE OLIVEIRA SANTOS |
| 0494 | LEIDE JANE SOUZA DE ALMEIDA SILVA |
| 0034 | LEIDE LUCIA CARDOSO DA SILVA |
| 1491 | LEIDIANE COELHO DA SILVA |
| 0424 | LEIDIANE GOMES DE ALBUQUERQUE |
| 0840 | LEIDIMAR DA SILVA DO CARMO |
| 1099 | LEIDIMARA DOS SANTOS PEREIRA |
| 0892 | LEILA FERNANDA ALVES ALMEIDA |
| 0638 | LEILIAN OLIVEIRA |
| 1496 | LEILIANE LIMA SOARES |
| 1753 | LEILIANE MARIA FIRMINO |
| 1290 | LEILIANE RODRIGUES JARDIM |
| 1110 | LEONICE HANN DE SOUZA |
| 1166 | LEONILDA FELIX DE ABREU |
| 1549 | LETICIA ALVES ARAUJO |
| 0502 | LETICIA ALVES DE AVILA |
| 0942 | LETICIA BENHOSSI |
| 1884 | LETíCIA ÉVELIN BORGES FERRO |
| 1917 | LETICIA SANCHES LIMA |
| 1074 | LETICIA SOUSA DA SILVA |
| 1938 | LETTICIA MARCELINO DE SOUZA PAULA |
| 0161 | LEUCIMAR GALVAO SOUSA |
| 0040 | LEUDIANA ROCHA DE SOUSA SILVA |
| 0096 | LEYDIELMA DE MOURA COSTA |
| 0714 | LIANE BATTISTEL |
| 0317 | LIDIA SIQUEIRA DA CRUZ |
| 1833 | LIDIANE DO CARMO NOBRE |
| 1227 | LIDIANE LUDKE DOS SANTOS |
| 0851 | LIDIANI APARECIDA ANGELI |
| 1270 | LIGIANE FERREIRA CUNHA |
| 1611 | LILIAM FRANCISCA LIMA DOS SANTOS |
| 0730 | LILIAN CONCEIçãO DOS SANTOS |
| 1322 | LILIAN TEREZINHA CUSTODIO GUERINO |
| 0562 | LILIANE CRISTINA SOUSA SANTOS |
| 0930 | LILIANE DE JESUS DOS SANTOS KIESSLER |
| 1406 | LILIANE DOS SANTOS ALVES |
| 0247 | LINCY MARIA DANIEL DE MIRANDA SOUZA |
| 1421 | LINDAINES DOS SANTOS ALVES |
| 1324 | LINDIA LOPES DA SILVIA |
| 0911 | LINDOMAR BASILIO SILVA |
| 1252 | LINDOMAR NASCIMENTO FILHO |
| 0983 | LIOMAR TEREZINHA POZZAN DE ALMEIDA |
| 1706 | LORACI JUREMA NICOLAI |
| 0639 | LORRANE SOUSA SANTOS |
| 1366 | LOSAMI TERESINHA DIAS DA SILVA |
| 0488 | LUANA BIOLOWONS |
| 0945 | LUANA CAROLINE BAIERLE DA SILVA |
| 0287 | LUANA DA CONCEIçAO SOUSA VITOR |
| 0461 | LUANA DE OLIVEIRA ARAUJO |
| 1769 | LUANA FRANCISCA CORREA |
| 0546 | LUANA PEREIRA BRASIL |
| 0661 | LUANA SANTANA DA SILVA |
| 1383 | LUCAS ALVES CORTE |
| 1281 | LUCAS DELRIC BARBOSA DA SILVA |
| 1204 | LUCAS DOS SANTOS OZORIO |
| 0152 | LUCAS EVANGELISTA DA SILVA |
| 1929 | LUCAS GOMES NASCIMENTO |
| 1508 | LUCAS LIMA DOS SANTOS |
| 0816 | LUCAS LOPES CAXIADO |
| 0252 | LUCAS MOURA DA SILVA |
| 0495 | LUCAS SOUZA DE ALMEIDA |
| 1128 | LUCELI BASTOS DE MENEZES |
| 0459 | LUCENI RODRIGUES DE LIMA |
| 1058 | LÚCIA NUNES DE FREITAS PEREIRA |
| 1072 | LUCIANA APARECIDA ANTUNES PESSOA |
| 1428 | LUCIANA DAVID |
| 0044 | LUCIANA DOS SANTOS PEREIRA ELIAS |
| 1144 | LUCIANA LEITE |
| 1288 | LUCIANA MARIA DOS SANTOS |
| 1791 | LUCIANA MENDONçA DA CONCEIçãO |
| 1254 | LUCIANA MESSIAS ALVES MARQUES |
| 1730 | LUCIANA PINHO DO CARMO MORAES |
| 1309 | LUCIANA RODRIGUES DE SOUSA |
| 1737 | LUCIANA RODRIGUES GOMES |
| 0062 | LUCIANA SILVA CAETANO |
| 0377 | LUCIANE DE OLIVEIRA |
| 1517 | LUCIANI FLORENCIO |
| 1349 | LUCIANNA LEMOS VIANA |
| 1046 | LUCIANNE ANDRESSA MIOTO |
| 1220 | LUCIANO DOS SANTOS |
| 0857 | LUCIANO PEREIRA TELES |
| 1630 | LUCICLEIA FERREIRA DE QUEIROZ |
| 0565 | LUCIENE BASTOS LIMA |
| 0469 | LUCIENE DE SOUSA UCHÔA DUARTE |
| 1352 | LUCILEIA SILVA CONCEIçãO |
| 1533 | LUCILENE DE CARVALHO SOUZA |
| 1591 | LUCILENE EVANGELISTA DE ARAUJO |
| 0672 | LUCILENE SANTOS |
| 0125 | LUCILENE SILVA CHAVES DOS SANTOS |
| 1126 | LUCILEUDE DA SILVA BASTOS |
| 0143 | LUCIMARA PEREIRA DOS SANTOS |
| 0719 | LUCINEIA DAVID |
| 0674 | LUCINEIA DOS SANTOS SILVA |
| 1702 | LUCINEIA FERREIRA DE ARAUJO |
| 0666 | LUCINEIDE PEREIRA DE SANTANA |
| 0882 | LUCIRLEIA PAULA RODRIGUES DE PáDUA |
| 0676 | LUELLY REIS DE LIMA |
| 1615 | LUISA CRISTINA ANJOLIM |
| 0625 | LUIZ ALVES FEITOSA JUNIOR |
| 0155 | LUIZ FERNANDO ROGRIGUES FERREIRA |
| 1085 | LUIZ HENRIQUE SILVA |
| 0742 | LUIZ ONOFRE ANTUNES DA CRUZ |
| 0835 | LUIZ PEREIRA |
| 1056 | LUIZA BARROS RIBEIRO |
| 0636 | LUIZA FRANCISCA SILVA DE SOUZA |
| 1224 | LUIZENE LUCIA SILVA |
| 1699 | LUSIANE BARBOSA SANTOS |
| 0122 | LUSIMAR RODRIGUES DE SOUSA |
| 1188 | LUSIRENE RODRIGUES DA SILVA |
| 1393 | LUZIA VIANA LIMA |
| 0972 | LUZIA DE CARVALHO DA SILVA |
| 1628 | LUZICLEIA GUEDES DOS SANTOS |

| | |
|---|---|
| 0043 | LUZINETE DOS SANTOS QUEIROZ |
| 1516 | LUZINETE VIEIRA DE SOUSA |
| 1913 | LYA LIMA DOS SANTOS |
| 0723 | MABIA GONçALVES FERREIRA |
| 0183 | MACIEL PEREIRA PIMENTA |
| 1899 | MADALENA APARECIDA ORTIZ GUERMANDI |
| 0722 | MADALENA NUNES ELIAS |
| 1246 | MADEILENE ALVES DE MELO |
| 1779 | MAGDA DE AGUIAR LIMA |
| 0433 | MAGNA FERNANDES RAIMUNDO |
| 1150 | MAGNO DO SOCORRO PAULO GUIMARAES |
| 1092 | MAIARA KELVIA CAMPELO LEITE SILVA |
| 0854 | MAICON DIONIS TOMBINI |
| 0564 | MAICON JONATA DE OLIVEIRA |
| 1289 | MAICON SANCHES BORGES |
| 1523 | MAILA SANTOS |
| 0113 | MAIRA CRISTINA DA SILVA |
| 0779 | MAISA CRISTIANE CEZAR HARMEL |
| 1495 | MAISA DE SOUZA GONSALVES |
| 1418 | MANASSEIS DOS SANTOS CARVALHO |
| 1911 | MANOEL GOMES DE SOUSA |
| 1101 | MANOEL OLIVEIRA DA SILVA |
| 1191 | MANOEL SILVA DE MORAIS |
| 1222 | MANOEL SILVA MORAIS |
| 1555 | MANUEL BARBOSA DE ALENCAR |
| 1453 | MARAISA RODRIGUES DA SILVEIRA |
| 0408 | MARAISA SILVA FEITOSA |
| 0258 | MARCELA APARECIDA DA SILVA |
| 1824 | MARCELO BARBOSA GUIMARãES |
| 0595 | MARCELO MIRANDA SILVA |
| 1772 | MARCELO RODRIGO DA SILVA |
| 1703 | MARCELO SHIGUEO YAMAMOTO |
| 1867 | MARCIA BATISTA DA SILVA |
| 1457 | MARCIA DA COSTA SILVA |
| 1293 | MARCIA DE JESUS MOTTA |
| 1275 | MáRCIA DE SOUSA LIMA |
| 0030 | MARCIA DE SOUSA VIEIRA GAUTO |
| 0513 | MARCIA RAMOS DA SILVA |
| 1425 | MARCIA SOUSA SANTOS |
| 1084 | MARCIANE DIAS DOS SANTOS |
| 0019 | MARCIANO GOMES JUNIOR |
| 0442 | MARCILENE LOPES LIMA SAMPAIO |
| 1047 | MARCIO CORREIA RIBEIRO DE SOUSA |
| 0724 | MARCIO COSTA DA SILVA |
| 0776 | MARCIO DE ALMEIDA |
| 0363 | MARCIO DOS SANTOS SILVA |
| 0087 | MARCOS ALEX DA SILVA ARAUJO |
| 0090 | MARCOS ANTóNIO CARDOSO DA SILVA |
| 0265 | MARCOS CESAR DO NASCIMENTO |
| 1921 | MARCOS IVONEI MARTINS |
| 0413 | MARCOS MIRANDA SILVA |
| 1960 | MARCOS OLIVEIRA DA COSTA |
| 0406 | MARCOS PEREIRA DE SOUSA |
| 0607 | MARCOS SILVA COSTA |
| 0465 | MARCOS WILLIAM DE SOUZA |
| 0054 | MARCUS VINICIUS DE JESUS FERREIRA |
| 0466 | MARGARETE HELENA MARTINS DE AGUIAR |
| 1271 | MARGARIDA VIDAL STROJAKE |
| 0323 | MARIA ALICE ALMEIDA DA SILVA |
| 0176 | MARIA ANDRÉA SILVA PEREIRA |
| 0257 | MARIA ANGELICA DA SILVA OLIVEIRA |
| 0082 | MARIA ANTONIA ALVES DA SILVA |
| 0203 | MARIA ANTONIA AUGUSTA SILVA |
| 1559 | MARIA APARECIDA DE SOUSA LIMA |
| 1274 | MARIA APARECIDA DOS SANTOS LIMA |
| 0837 | MARIA APARECIDA OENING |
| 0508 | MARIA APARECIDA OLIVEIRA DA SILVA |
| 0133 | MARIA APARECIDA RODRIGUES |
| 1531 | MARIA APARECIDA SOARES DA SILVA |
| 0876 | MARIA APARECIDA TAVEIRA BISPO |
| 1266 | MARIA APRECIDA AIRES TEIXEIRA |
| 1449 | MARIA BETANIA DE SOUSA COSTA |
| 1645 | MARIA CASTRO DE SIQUEIRA |
| 1626 | MARIA CISSA GOMES DUARTE DA SILVA |
| 1631 | MARIA CLENICE PEREIRA DA SILVA |
| 0358 | MARIA CLEONICE DA CONCEIçãO SILVA |
| 0567 | MARIA CLEONICE DE FREITAS DIAS |
| 0421 | MARIA CRISTINA SANTANA MACHADO |
| 0553 | MARIA DA ANUNCIAÇÃO MARQUES DA SILVA |
| 0380 | MARIA DA CONCEIçãO CAMPOS DINIZ |
| 0511 | MARIA DA CONCEIçãO SILVA |
| 0796 | MARIA DANIELA SOUSA DOS SANTOS |
| 0765 | MARIA DAS GRAçAS ALCOBAçA FERNANDES |
| 0318 | MARIA DAS GRAçAS COUTINHO MUNIZ |
| 0036 | MARIA DAS GRAçAS DE SOUSA DA SILVA |
| 1441 | MARIA DAS GRAçAS LIMA DA CONCEIçãO |
| 0091 | MARIA DAS NEVES PEREIRA DE ARAUJO |
| 0313 | MARIA DE FATIMA MENEZES OLIVEIRA |
| 1332 | MARIA DE FáTIMA NUNES RIBEIRO DA COSTA |
| 1049 | MARIA DE FATIMA SILVA DA PAES |
| 0447 | MARIA DE FATIMA TEIXEIRA COELHO |
| 0687 | MARIA DE FáTIMA VIANA |
| 0716 | MARIA DE JESUS DA CONCEIçãO TIMóTEO |
| 1797 | MARIA DE JESUS DE ARAUJO PEREIRA |
| 1614 | MARIA DE JESUS MIRANDA DOS SANTOS |
| 1856 | MARIA DE JESUS PEREIRA |
| 0630 | MARIA DE JESUS ROCHA |
| 1300 | MARIA DE JESUS SANTOS BARROS |
| 0927 | MARIA DEJANE RODRIGUES DOS REIS |
| 1245 | MARIA DIVINA RIBEIRO DA SILVA |
| 1136 | MARIA DO AMPARO MACIEL MENDES |
| 0579 | MARIA DO DESTERRO CARVALHO SILVA |
| 1805 | MARIA DO ESPIRITO SANTO RIBEIRO DE ALMEIDA |
| 0575 | MARIA DO LIVRAMENTO CARNEIRO DOS SANTOS |
| 1176 | MARIA DO ROSáRIO MORAIS SOUSA |
| 0484 | MARIA DO SOCORRO DA SILVA BATISTA |
| 0304 | MARIA DO SOCORRO MENESES |
| 0838 | MARIA DO SOCORRO RODRIGUES DA SILVA |
| 0569 | MARIA DO SOCORRO RODRIGUES DE SOUSA SANTOS |
| 1143 | MARIA DOMINGAS MARQUES DA SILVA |
| 1258 | MARIA ELESSANDRA PEREIRA DA SILVA |
| 1817 | MARIA ELIANE DA CONCEIçãO SILVA SANTOS |
| 0142 | MARIA ELIETE SILVINA DE OLIVEIRA |
| 1346 | MARIA ELISIA DE MEDEIROS |
| 1063 | MARIA ESTELA PORTILHO RIBEIRO |
| 0022 | MARIA EULINA GONçALVES SILVA |
| 1656 | MARIA EUNICE DA SILVA |
| 1329 | MARIA FÁBIA DOS SANTOS ARAUJO |
| 0286 | MARIA FERREIRA DOS SANTOS |
| 0822 | MARIA FRANCISCA CONCEIçãO |
| 1292 | MARIA FRANCISCA DE ARAúJO FEITOSA |
| 0192 | MARIA FRANCISCA SILVA |
| 0977 | MARIA GENECY DE OLIVEIRA RODRIGUES |
| 0127 | MARIA GEOVANA RODRIGUES DE SOUSA |
| 0307 | MARIA HELENA DA CRUZ |
| 0610 | MARIA HELENA MATIELI |
| 1424 | MARIA HELENA SILVA OLIVEIRA |
| 1931 | MARIA HELLDANYA DA SILVA SOUSA |
| 0337 | MARIA IVONE PEREIRA DA SILVA |
| 0617 | MARIA IZABEL MIRANDA |
| 0033 | MARIA JOSE CARDOSO MENDES |
| 0342 | MARIA LEDINALDA NUNES AMORIM |
| 1708 | MARIA LIMA |
| 1778 | MARIA LUCIANE COSTA |
| 1360 | MARIA LUíSA GUERINO |
| 1203 | MARIA MADALENA VITORINO DA SILVA |
| 0554 | MARIA NEIDE MESQUITA CONCEIçãO |
| 1208 | MARIA NITA BRITO RIBEIRO |
| 0541 | MARIA ONEIDE ARAúJO ALMEIDA |
| 1547 | MARIA ONEIDE DA SILVA SOUSA |
| 0810 | MARIA RAIMUNDA ALVES DA SILVA |
| 0918 | MARIA RITA ALVES DE OLIVEIRA |
| 0274 | MARIA RITA ALVES DE SOUSA |
| 1583 | MARIA SILVANA DA SILVA SOUZA |
| 0425 | MARIA SIMONE DAS CHAGAS |
| 1650 | MARIA SONIA SANTOS DOS ANJOS |
| 0570 | MARIA SOUSA RAMOS |
| 0853 | MARIA SUELI LOPES B . CORRêA |
| 0458 | MARIA VANDERLEI PIZZUTI INACIO |
| 1395 | MARIA ZULEIDE CAVALCANTI |
| 1825 | MARIANA SANTOS DA CRUZ |
| 1189 | MARICELMA DE SOUSA SILVA |
| 0187 | MARIELSON DA SILVA FREITAS |
| 0256 | MARILDA BEZERRA MARREIROS |
| 0242 | MARILEI JEANE WACHHOLZ |
| 0585 | MARILEIDE COSTA SILVA |

| | |
|---|---|
| 0583 | MARILEIDE DA COSTA SILVA |
| 1201 | MARILENE VASCONCELOS DE SOUSA |
| 1487 | MARILENE VIANA COSTA SANTOS |
| 0711 | MARILES ALVES |
| 1567 | MARILI DOS ANJOS CANJO |
| 0376 | MARILLY PESSOA ARAUJO |
| 1701 | MARILZA SOUZA DOS SANTOS |
| 1370 | MARINA RIBEIRO DOAS SANTOS |
| 0704 | MARINA SPANHOLI |
| 1021 | MARINALVA DA SILVA CRUZ |
| 1788 | MARINALVA RODRIGUES DOS SANTOS |
| 0396 | MARINES DE OLIVEIRA |
| 1687 | MARINETE LIMA DE SOUSA |
| 1020 | MARINETE MARQUES DE JESUS |
| 1543 | MARIONETH LIMA GOMES CARVALHO |
| 0906 | MARLENE ALVES DE JESUS DO NASCIMENTO |
| 1140 | MARLENE FERREIRA PAIVA |
| 1512 | MARLENE LISBOA DOS SANTOS |
| 0343 | MARLI BONFIM DOS SANTOS ANDRADE |
| 0580 | MARLI OLIVEIRA COSTA |
| 1565 | MARLON BEZERRA OLIVEIRA |
| 1138 | MARLY MARIA DE URZEDO GONÇALVES |
| 1777 | MARQUES JULIO PEREIRA ALVES |
| 0898 | MARRATIMA ALVES DOS SANTOS |
| 1337 | MARTA ALESSANDRA PACHECO |
| 1561 | MARTA BORTOLOTTO STACKE |
| 1024 | MARTA FERREIRA ESCALIAR |
| 0904 | MARUZILIA ARAUJO LIMA |
| 1255 | MATEUS HENRIQUE BENTO SOUZA |
| 1153 | MATEUS HENRIQUE DE ARAUJO PEREIRA |
| 1608 | MATHEUS DA FONSECA DE ALMEIDA |
| 0076 | MATHEUS DA SILVA DE ALMEIDA MATOS |
| 0764 | MATHEUS HENRIQUE PINHEIRO GIMENES |
| 0261 | MATHEUS SILVA RAMINELLI |
| 1094 | MAX FERREIRA ALVES |
| 1928 | MAXMILLIANNO MARTINS DE SOUSA |
| 1697 | MAYARA DOMINGUES |
| 1749 | MAYARA SOBREIRO DE MESQUITA |
| 1368 | MAYAUAKU TRUMAI |
| 0626 | MAYAUTE TRUMAI |
| 0504 | MAZANGELA NUNES RODRIGUES |
| 1476 | MEIMRON METUKTIRE |
| 0991 | MEINYANE COSTA DA SILVA |
| 0298 | MEIRE LOPES DE ORNELOS |
| 0915 | MEIRI RUBIA LOPES |
| 1506 | MEIRIAINE DE SOUSA CAMPOS |
| 0520 | MELQUIZEDEK SOUSA BEZERRA |
| 0948 | MELREN KAREN VIANA SILVA |
| 0221 | MERCEDES ELICIA VIANA LOPES |
| 1522 | MERY REGINA SANCHES PAVAO |
| 1632 | MICHAEL DOUGLAS RODRIGUES DE ARAUJO |
| 0194 | MICHELE BRESOLIN DA SILVA |
| 1897 | MICHELE DE ARRUDA VASCONCELOS MOURA |
| 1564 | MIELE RAUDOLFO AMARAL |
| 0366 | MIKAEL RIBEIRO SOUSA |
| 0602 | MIKELLY RIBEIRO SOUSA DA SILVA |
| 0141 | MILANI BARBOSA FERREIRA |
| 1734 | MILCA STEFFEN EUGêNIO |
| 0405 | MIQUELINA MIRANDA SILVA |
| 0095 | MIRIAN ALMEIDA CIRIANO |
| 0845 | MIRIAN ALVES DE MELO |
| 1552 | MIRIAN DA SILVA NUNES |
| 0128 | MIRIAN OLIVEIRA RODRIGUES SILVA |
| 1957 | MIRIANE FIGUEIREDO DOS SANTOS |
| 1114 | MIRLANE MOREIRA RODRIGUES |
| 1849 | MISMA TURI RONDON MAMEDES |
| 1408 | MISSILENE FIALHO DOS ANJOS |
| 0014 | MONALISA JULIANE MENDES GUIMARãES |
| 0953 | MONHIRE METUKTIRE |
| 0067 | MôNICA GABRIELI DALMOLIN |
| 1829 | MôNICA KELLY CAMPELO LEITE SILVA |
| 1065 | MôNICA PINTO DE SOUSA DA SILVA |
| 0939 | MURILO PEDRO DE OLIVEIRA |
| 0228 | NADIA REJANE CAMPOS CRUZ |
| 1162 | NáGELA IASMYM SILVA CRUZ |
| 1415 | NAIANI KARIDI SAMPAIO |
| 0077 | NAIARA DA LUZ DIEFENTHAELER |
| 0528 | NAIARA GONCALVES PEREIRA |
| 0990 | NAIARA LEãO RIBEIRO |
| 0642 | NAIARA MENEZES DOS SANTOS |
| 0385 | NANDIARA DALL ACQUA PEREIRA |
| 1722 | NATáLIA FERNANDES DA SILVA |
| 0332 | NATASHA DE SOUZA TORRES |
| 0288 | NATHACHA MIRANDA DE JESUS |
| 1541 | NATHALIA MEDEIROS HIPOLITO |
| 1864 | NATIELI NAUAMI OLIVEIRA GONçALVES |
| 0055 | NATIELLY CRISTINA DOS SANTOS RICARDO |
| 0058 | NATYNA RAYNA DOS SANTOS DA HORA DILVA |
| 0695 | NAYANE GOMES DOS SANTOS |
| 0924 | NAYARA COSTA DOS SANTOS |
| 1944 | NAYARA CRISTINA CONSTANTINO |
| 0643 | NAYARA DE FREITAS NOLETO |
| 0958 | NAYARA FIGUEIREDO HERMEL |
| 0691 | NAYARA GOMES DOS SANTOS |
| 1283 | NAYARA MEDEIROS DE OLIVEIRA |
| 0561 | NAYLANE DA SILVA MACHADO |
| 1315 | NAYSI ANGELICA DE OLIVEIRA |
| 0498 | NAZARO FERREIRA DE MATOS |
| 1837 | NEIDE DE SOUSA ROCHA DUARTE |
| 0834 | NEIDE GONÇALVES DOS SANTOS |
| 0627 | NEIDE PEREIRA DOS SANTOS SILVA |
| 1577 | NELSON FERREIRA PADILHA |
| 0737 | NEURIELI ANTONIO DA COSTA |
| 1770 | NEUSA APARECIDA SEMENSATE SILVA |
| 1286 | NEWTON PEREIRA ALMEIDA DOS REIS |
| 1673 | NICOLLY APARECIDA MALAGGI |
| 0462 | NILCEIA MARIA DA SILVA |
| 1229 | NILDA KEMPNER |
| 1041 | NILKIELEN COSLOPE FARIAS |
| 0297 | NILTON CEZAR DIAS |
| 1925 | NILVA LECY DE ALMEIDA |
| 0811 | NILZA ANDRADE BATISTA |
| 1633 | NIVALDO MARQUES FARIAS |
| 0391 | NIVEA MARIA SILVA AMARAL |
| 1918 | NIVIA DE SOUSA CAMPOS |
| 1257 | NOELI DA SILVA DE CARVALHO |
| 1499 | NOELMA SOUZA CRUZ |
| 0060 | NORMA SUELI PERES ROCHA |
| 1839 | NORMIA SOARES DA SILVA |
| 1097 | NUBIA LAFAETE SOUSA PEREIRA |
| 0981 | NUBIA PEREIRA DA SILVA |
| 0889 | NUBIA SOARES DA SILVA |
| 0049 | ODAIR JOSE SILVA |
| 1694 | ORACILDE CESARIO MAFRA |
| 1843 | ORALDO ANTUNES DA SILVA |
| 0989 | OSMAR DE SOUSA MARQUES |
| 1064 | OZANA MARQUES MENDES |
| 0867 | OZIEL QUERINO RODRIGUES |
| 0649 | PABLO FERNANDES CONCEIçãO |
| 1890 | PABLO HENRIQUE CASTRO CUNHA |
| 1662 | PABLO HENRIQUE NASCIMENTO NOGUEIRA |
| 1312 | PAIMU MUAPEP TRUMAI |
| 0013 | PAJNTI SUYA |
| 0659 | PALLOMA STEPANNY ROCHA RIBEIRO |
| 0762 | PAMELA CARDOSO BARBOSA |
| 1904 | PAMELA LORENA DA CRUZ PIRES |
| 1945 | PAMMELA JANINE MEDEIROS VERA |
| 0454 | PAOLA ARBUES ZOCAL |
| 0675 | PATKORE METUKTIRE |
| 0949 | PATRICIA DE CARVALHO SOUZA |
| 0148 | PATRICIA FERREIRA GAMA |
| 1120 | PATRíCIA MENESES REIS |
| 1273 | PATRICIA MICHELI BALBINO STELA |
| 0688 | PATRICIA REGINA DE SOUSA FERRO |
| 0383 | PATRICIA REGINA DEJAVIT |
| 0429 | PATRICIA SGARBI |
| 0026 | PATRICIA SOUZA DOS SANTOS |
| 0970 | PATXON METUKTIRE |
| 0070 | PAULA CRISTINA CUIABANO |
| 1427 | PAULA SOUSA DE ALENCAR |
| 0215 | PAULO AFONSO VITORINO RODRIGUES |
| 1028 | PAULO CESAR DA SILVA SALOMAO |
| 0933 | PAULO HENRIQUE FREIRE DA SILVA |
| 1155 | PAULO HENRIQUE PEREIRA SILVA |
| 1919 | PAULO HENRIQUE RIBEIRO SALES |
| 1361 | PAULO HENRIQUE SALES DA COSTA |

| | |
|---|---|
| 0220 | PAULO ISRAEL RODRIGUES SAID |
| 1642 | PAULO JUAREZ DA SILVA MERTZ |
| 1088 | PAULO NASCIMENTO |
| 1776 | PAULO RICARDO ALENCAR DA SILVA |
| 1100 | PAULO RICARDO DA SILVA |
| 1078 | PAULO RICARDO RAMOS SALES OLIVEIRA |
| 0712 | PAULO ROBERTO RODRIGUES KUNZE |
| 1898 | PAULO SERGIO LIMA SANTOS |
| 1012 | PEDRINA CARDOSO SILVA OLIVEIRA |
| 1405 | PEPE METUKTIRE TXUCARRAMAE |
| 1118 | PERCILIA NATALINA ALBERTO |
| 1403 | PINHOPTIRE METUKTIRE |
| 1930 | PINTORE METUKTIRE |
| 0333 | POLIANA DA SILVA BARBOSA |
| 1269 | POLIANA DE OLIVEIRA ARAUJO |
| 0053 | POLIANA LOPES |
| 1344 | POLIANA PEREIRA DA SILVA |
| 0170 | POLIANA PEREIRA DA SILVA |
| 1900 | POLIANE DA SILVA BULHãO |
| 0525 | POLLYANNA MARCHIORI RODRIGUES |
| 1468 | POYRE METUKTIRE |
| 0519 | PRISCILA DE JESUS FONCECA RIBEIRO |
| 0309 | PRISCILA DIANA HOFF |
| 1268 | PRISCILA FERREIRA DA SILVA |
| 0290 | PRISCILA MOSSOLIN |
| 1700 | PRISCILA PEREIRA DA SILVA |
| 0681 | PUDJAKORO METUKTIRE |
| 1878 | QUEILA CATIANE PEREIRA LIMA |
| 0038 | QUEILA DA COSTA |
| 0700 | QUEILA DOS SANTOS LIMA |
| 1870 | QUEILA DOS SANTOS SILVA |
| 0020 | QUELI FERREIRA DO NASCIMENTO |
| 1888 | QUELTO SILVA RAMOS |
| 0934 | QUELVIN DE MOURA DO NASCIMENTO |
| 1185 | RAFAEL BEZERRA DOS SANTOS |
| 0629 | RAFAEL CAMARGO ZANDONADI |
| 1558 | RAFAEL VIANA CORREA |
| 0968 | RAFAELA CRISTINA RICIERI |
| 1640 | RAFAELA EVANGELINA ALVARO DA COSTA |
| 0527 | RAFAELA JACINTO CINTRA |
| 1842 | RAI FERREIRA PONTES |
| 0807 | RAIANE ALVES PEREIRA DA SILVA |
| 1869 | RAIANE FARIAS DE SOUSA |
| 1234 | RAIANE LIMA DA SILVA |
| 1459 | RAIANE SILVA DIAS |
| 1452 | RAIANE VIEIRA |
| 1721 | RAILANDR SILVA COSTA |
| 0766 | RAIMUNDA MACIEL DA SILVA |
| 0138 | RAIMUNDA NONATA MUNIZ DA SILVA |
| 0326 | RAIMUNDA PEREIRA DA SILVA |
| 1460 | RAIMUNDO NETO DA SILVA |
| 1321 | RAIMUNDO NONATO PEREIRA DA SILVA |
| 1562 | RAIMUNDO NONATO PEREIRA DE OLIVEIRA |
| 1915 | RAIMUNDO NONATO SOUSA MENDES |
| 1732 | RAIMUNDO PEREIRA DA SILVA |
| 1379 | RAINARA GARCIA DE SÁ |
| 1741 | RAMôNIA PIERRA PIRES RIBEIRO |
| 0803 | RAMONY MACIELE DE JESUS CLEMENTE ALVES |
| 0613 | RANA PEREIRA DA SILVA |
| 1594 | RANIELE SILVA DIAS |
| 0919 | RANIELY DO VALE SILVA |
| 1932 | RAQUEL BENINCA |
| 1043 | RAQUEL DA SILVA ROMEIRO |
| 0158 | RAQUEL DE OLIVEIRA BRITO |
| 1456 | RAQUEL KUNEN |
| 1497 | RAQUEL LIMA DOS SANTOS |
| 1751 | RAQUEL RODRIGUES COSTA MOURA |
| 1213 | RAYANE BEZERRA SILVA |
| 1563 | RAYANE DAVID PEREIRA |
| 1139 | RAYSSA VIEIRA PEREIRA |
| 0301 | RAYSSA VITORIA FERREIRA PEREIRA |
| 1812 | REBECA MIRANDA SILVA |
| 0190 | REGIANE BENTES NASCIMENTO GUIMARAES |
| 0995 | REGIANE DINIZ MATOS OLIVEIRA |
| 1723 | REGIANE GETRUDE VIANA |
| 1622 | REGIANE MOREIRA |
| 1003 | REGILA PEREIRA DA CINCEIçãO |
| 1571 | REGINA CELIA DE MOURA SOARES |
| 1011 | REGINA FERREIRA DOS SANTOS |
| 0395 | REGINA SOUSA CONCEIÇÃO |
| 0537 | REGINALDO ROSIN |
| 1278 | REGINALDO SOUZA DOS SANTOS |
| 0281 | REINALDO BRATTFICHER DE SOUZA |
| 0157 | REMIRIAM BORNHOLDT DOS SANTOS |
| 0963 | RENATA BARBOSA ALVES |
| 0874 | RENATA FERNANDA DA SILVA |
| 0073 | RENATA SIQUEIRA DE SOUZA |
| 1502 | RENILDE PEREIRA DA SILVA |
| 1163 | REVELES DO AMARAL |
| 1297 | RHUTIELI FERREIRA BATISTA |
| 0759 | RIANE DOS SANTOS |
| 1670 | RICAHELLY DEGLAN ALVES DE SOUSA |
| 0023 | RICARDA ALESSANDRA MACHADO MINETTO |
| 0784 | RICARDO CARDOSO SOARES |
| 0772 | RICARDO PEREIRA DOS SANTOS |
| 0830 | RITA DE CASSIA DA SILVA |
| 0614 | RITA DA SILVA OLIVEIRA |
| 1241 | RITA MARTINS SILVA |
| 0373 | ROBERLANDIA ARAUJO DE SOUSA |
| 0403 | ROBERT KAILLY BANDEIRA DE OLIVEIRA |
| 0263 | ROBERTA ALVES BRYK |
| 0756 | ROBERTA PETINI DE CASTILHO |
| 0470 | ROBERTO CARLOS DR SOUZA |
| 0752 | ROBERTO RODRIGUES DE SOUZA |
| 0094 | ROBISON NUNES |
| 1159 | ROBSON LEMES DA SILVA |
| 0079 | ROBSON SALES DE ALMEIDA |
| 1298 | ROCHELI CARNEIRO CALDAS |
| 0785 | RODRIGO DA SILVA ROCHA |
| 0074 | RODRIGO DE JESUS FERREIRA |
| 1605 | RODRIGO VIEGA DE SOUZA |
| 0618 | ROGEANE BARROS SOUSA |
| 0878 | ROGERIO CHAGAS DOS SANTOS |
| 1643 | ROGERIO PEREIRA RODRIGUES |
| 1108 | ROMANO ALMEIDA SILVA |
| 1924 | ROMARIO PEREIRA DA SILVA |
| 0244 | ROMARIO SIDRONE DE SOUZA |
| 0226 | ROMEUTULIO BEZERRA DOS SANTOS |
| 1916 | ROMILDO PEREIRA DOS SANTOS JUNIOR |
| 0009 | RONALDO MENDES SOBRINHO |
| 1492 | RONALDO NEVES DA SILVA |
| 0328 | RONALDO SOUSA OLIVEIRA |
| 1248 | RONARIA NEVES SILVA |
| 0175 | RONI CAMARGO RODRIGUES |
| 1803 | RONIELSON DE OLIVEIRA ALMEIDA SANTOS |
| 0847 | ROOSSIELT PINHEIRO SOARES |
| 0663 | ROSA FERREIRA NASCIMENTO |
| 0039 | ROSALINA RIBEIRO DOS SANTOS |
| 0117 | ROSANA DA CRUZ ALMEIDA |
| 0985 | ROSANA SILVA DO NASCMENTO |
| 0059 | ROSANA SOUZA PASSARIN |
| 1265 | ROSANE DE FATIMA PACHECO |
| 1490 | ROSANE MACHADO VIEIRA |
| 0536 | ROSANGELA APARECIDA VIEIRA |
| 1343 | ROSANGELA DOS SANTOS APOLINARIO MOREIRA |
| 1524 | ROSANGELA FATIMA DE LIMA |
| 1200 | ROSANGELA MONTEIRO |
| 1087 | ROSâNGELA PINTO SOUSA CARLOS |
| 1067 | ROSELI DA SILVA MOSCARDO |
| 1465 | ROSELI DA SILVA TIMOTEO |
| 1681 | ROSELI DE FATIMA CAMARGO |
| 1179 | ROSELI SOUZA MARIO |
| 1799 | ROSELIA VIEIRA |
| 1479 | ROSELMA FERREIRA NASCIMENTO |
| 0540 | ROSEMILDA MARIA LUCAS DE OLIVEIRA |
| 1958 | ROSENILDE SILVA |
| 1858 | ROSENILDO PEREIRA |
| 0856 | ROSENY VIANA PEREIRA |
| 1477 | ROSIANA DA SILVA ALVES |
| 1135 | ROSICLEIA PEREIRA DOS SANTOS |
| 1217 | ROSICLEIA RODRIGUES DE MATOS |
| 1760 | ROSICLEIDE SOARES SILVA |
| 1206 | ROSICRER BALDUINO MOREIRA |
| 1075 | ROSILAINE ALVES DA ROCHA MARTINS |
| 1530 | ROSILAINE FERREIRA DOS SANTOS |
| 0529 | ROSILDA ROCHA LIMA |

| | |
|---|---|
| 0988 | ROSILDA DOS SANTOS COSTA |
| 0106 | ROSILENE DA SILVA FERREIRA |
| 0747 | ROSILENE DE SOUSA CARVALHO |
| 0645 | ROSILENE FERREIRA NASCIMENTO |
| 0068 | ROSILENE INACIO TROSDOLF |
| 0699 | ROSILENY TAVARES FRANCO |
| 1667 | ROSIMAR ALENCAR RIBEIRO |
| 1841 | ROSIMAR DE OLIVEIRA |
| 0245 | ROSIMARA PEREIRA DOS SANTOS |
| 0559 | ROSIMARY SOUSA DA SILVA |
| 0499 | ROSIMEIRE CORREIA SENA |
| 0932 | ROSIMEIRE DE BARROS MENDES |
| 1539 | ROSIMERE DANTAS DA SILVA |
| 0634 | ROSINETE FERREIRA NASCIMETO |
| 1619 | ROSIVALDO DA SILVA FERREIRA |
| 0755 | ROSIVANIA MARIA DE ALMEIDA |
| 1739 | ROZIANI MIRANDA MARINHO DE SOUZA |
| 1712 | RUBENITA ARAUJO LIMA PINHEIRO |
| 1827 | RUBENS DE SOUSA SANTOS |
| 1903 | RUBSOM MAR NOGUEIRA KAMINSKI |
| 1891 | RUDIMAR NOGUEIRA KAMINSKI |
| 0701 | RUI DEGLAN GOMES DA SILVA |
| 1145 | RUTE FERREIRA DE OLIVEIRA |
| 1119 | RUTH PEREIRA DA SILVA |
| 0900 | SABRINA OSORIO DA SILVA CARDOSO |
| 0780 | SABRINA STTEFANI CUNHA ALMEIDA |
| 0650 | SALATIEL WETNI DE JESUS MACEDO |
| 0633 | SALETE DE FREITAS |
| 0809 | SALOME VIEIRA SILVA |
| 0598 | SAMARA BARBOSA ARAUJO |
| 1595 | SAMARA DE SOUSA LIMA |
| 1826 | SAMUEL DOS SANTOS |
| 0278 | SAMUEL HENRIQUE CAMPOS |
| 0368 | SANDRA COHENE FERREIRA |
| 1587 | SANDRA DA CONCEIçãO |
| 1845 | SANDRA MARIA ALVES DE SOUZA |
| 0222 | SANDRA MARIA ARAUJO DA SILVA |
| 1183 | SANDRA PEREIRA ARAUJO |
| 1172 | SANDRA RODRIGUES DE ANDRADE |
| 1941 | SANDRA SALDANHA DE SOUSA |
| 1713 | SANDY BATISTA VERAS |
| 0782 | SARA GABRIELA TAVARES DA SILVA |
| 1607 | SARA RUTHELLI SANTIAGO CARVALHO |
| 0154 | SCARLET BARROS DA SILVA |
| 0664 | SEBASTIANA PEREIRA DA SILVA |
| 0330 | SEBASTIÃO CARLOS SILVA |
| 1044 | SEBASTIãO LEANDRO DA SILVA |
| 0732 | SEVERINO AQUINO DUARTE |
| 0795 | SHEILA SILVA VERAS |
| 1304 | SIDNEI BORGES DA COATA |
| 0098 | SIDNEI SAUER |
| 0640 | SILMA AFONSO RODRIGUES ANTUNES |
| 0434 | SILMARA COSTA FEITOSA |
| 1240 | SILMARA DE OLIVEIRA COSTA |
| 1850 | SILVANA APARECIDA BORGES |
| 1190 | SILVANA DA SILVA |
| 1560 | SILVANA DE SOUZA OLIVEIRA |
| 1635 | SILVANA DORNEL |
| 1927 | SILVANA GOMES |
| 1566 | SILVANA NUNES PEREIRA |
| 0489 | SILVANA TEIXEIRA |
| 0277 | SILVANA THEODORO SOARES PINHEIRO |
| 0415 | SILVANIA MATOS SOUSA |
| 0605 | SILVANILA NUNES PEREIRA |
| 0653 | SILVANIRA FERREIRA DE LIMA |
| 1764 | SILVANO MOURA MARINHO |
| 1069 | SILVIA NUNES DE AGUIAR FIGUEREDO |
| 1086 | SIMOME SOUZA DOS SANTOS |
| 1198 | SIMONE APARECIDA KEMPNER |
| 1609 | SIMONE ARAUJO DE PAULO AMARAL |
| 1735 | SIMONE CARDOSO DINIZ IARROCHESKI |
| 0104 | SIMONE DE MELO |
| 0069 | SIMONE GETRUDE VIANA |
| 1318 | SIMONE GOMES DA SILVA |
| 0107 | SIMONE SOUZA DOS SANTOA |
| 0419 | SIRLEI RODRIGUES DA SILVA |
| 1862 | SIRLENE DA SILVA |
| 0596 | SOLANGE DE OLIVEIRA SILVA SANTOS |
| 1513 | SOLANGE LIMA COSTA |
| 1037 | SOLANGE RIBEIRO LIMA |
| 0401 | SOLANGE SANTOS DA SILVA |
| 0496 | SÔNIA MARIA BARROS AMORIM |
| 0144 | SONIA SCHEFFER CORREIA |
| 0011 | SOSTENES AQUILA SILVA PINHEIRO |
| 1943 | STéFANY DA SILVA CABRAL |
| 1193 | STEFFANY SANTOS OLIVEIRA |
| 0139 | STEPHANO DEAN PESSOA LINS |
| 0374 | SUANE DA SILVA SANTOS |
| 1855 | SUE-ELLEN PRISCILA GOMES DOS SANTOS |
| 1325 | SUEILO BORGES LIMA |
| 0370 | SUELI DA SILVA FEITOSA |
| 1660 | SUELI DO AMARAL AZAMBUJA |
| 0929 | SUELI OLIVEIRA DA SILVA |
| 0214 | SUELI SOARES TUSKI CEZAR |
| 1089 | SUELY RODRIGUES |
| 0234 | SUNAMITA ANDRADE BRITO |
| 1475 | SURAMA SILVA OLIVEIRA |
| 1692 | SUSANA NUNES PEREIRA |
| 1649 | SUSANA PEREIRA DA SILVA |
| 1871 | SUSANE PONCIANO DA SILVA |
| 1016 | SUZAMAR GRISA OLIVEIRA |
| 0364 | TAIANE RODRIGUES DE ARAUJO |
| 0812 | TAILAN RIBEIRO DE SOUSA |
| 1894 | TAINARA PEREIRA COSTA |
| 1773 | TAINARA SOARES ALCANTARA |
| 0431 | TAIS CRISTINA DOS REIS PAZ |
| 1295 | TAIS MARTINS DE SOUZA |
| 0042 | TAIS SANTANA MARTINS |
| 0789 | TAIS VANESSA SILVA DA CONCEIçãO |
| 0512 | TAISE FAEXO DE LIMA |
| 1310 | TAIZA MILENA POMMER DE SOUSA |
| 1598 | TALITA DE SOUSA LIMA |
| 0611 | TALITA GRAZIELA DA SILVA |
| 0864 | TALLYNE ZDRADEK CARLETTO |
| 1527 | TALY LARISSA CORDEIRO DE OLIVEIRA |
| 1950 | TAMIRES DE SOUZA ARAúJO |
| 0648 | TANIA CRISTINA MEDEIROS |
| 1033 | TASSIA SILVA BRITO |
| 1152 | TATIANA APARECIDA RODRIGUES MONTEIRO |
| 0344 | TATIANA DA SILVA |
| 0453 | TATIANA SANTOS DA SILVA |
| 0678 | TATIANA SOUZA SOARES |
| 1045 | TATIANE ALVES DA SER LVA |
| 1025 | TATIANY SILVA GONÇALVES |
| 1411 | TATUPEWA TRUMAI |
| 1121 | TATYANY M. GOMES ROSSATO |
| 1454 | TAUANI REGINE DOS SANTOS ANTONIO |
| 0592 | TAVILA DA MATA DA SILVA |
| 1529 | TAYMI MAíSA SOARES DA SILVA SANTIAGO |
| 0749 | TAYNá CINTRA SIQUEIRA DE ALMEIDA |
| 1091 | TAYNÁ MARQUES DA SILVA POLETTO |
| 0213 | TAYNARA ALMEIDA CAMPOS |
| 1173 | TAYNARA KAMILA CAMARGO REIS |
| 1671 | TAYNARIA ARAUJO SILVA |
| 1756 | TAYTIANA DA SILVA |
| 1440 | TCHERE METUKTIRE |
| 0966 | TELMAR PEDRO VIDAL |
| 1048 | TEREZA CRISTINA DE OLIVEIRA COSTA |
| 0574 | TEREZINHA DE JESUS CORREA MENDES |
| 1600 | THAFILA POLIANA DA SILVA GIRARDI |
| 1434 | THAIANA APARECIDA FREITAS DA SILVA RAMOS |
| 1409 | THAINARA MENESES PEREIRA |
| 0232 | THAIS DE MELO MATOS |
| 0603 | THAIS FERNANDA DE PAULA RODRIGUES |
| 0993 | THAIS FERNANDA PEREIRA DUTRA |
| 1392 | THAIS NAYARA SILVA LOPES |
| 1720 | THAIS SOUSA DE ALENCAR |
| 0016 | THAISON COSTA DE SOUSA |
| 0399 | THALIA DE SOUZA DA COSTA |
| 0164 | THALIA STEFFANI COSTA BRITO |
| 0436 | THALISSON LEAO DE ALMEIDA |
| 0428 | THAYLA DOS SANTOS REIS |
| 0102 | THAYLLAN CRISTIAN ALMEIDA SAUER |
| 1354 | THAYNARA REIS DE BRITO |
| 0324 | THAYS CAETANO MARTINS |
| 0713 | THIAGO HENRIQUE RIBEIRO |

| | |
|---|---|
| 1585 | THIAGO JOSE ANTUNES FERNADES |
| 0123 | THIAGO MATIAS NEKEL |
| 0893 | THIAGO MENESES PEREIRA |
| 0050 | TIAGO SOBRAL DA SILVA |
| 1244 | TIENE OLVEIRA DA SILVA |
| 1414 | TUTUA TRUMAI |
| 1462 | TXYPYRY METUKTIRE |
| 1879 | UBIRATAN RODRIGUES MOURãO |
| 1458 | UDJE METUKTIRE |
| 0568 | UITSUMA KOP-RE WAURA TXUCARRAMãE |
| 0505 | VAGNE COSTA MARINHO |
| 1883 | VALDECIR JACINTO FLORENCIO |
| 1807 | VALDICEIA SANTOS |
| 1256 | VALDINEI CARDOSO |
| 1221 | VALDINEI FERREIRA DA ROCHA |
| 1205 | VALDINEIA ALVES DA SILVA |
| 1066 | VALDINEIA CONCEIçãO DA SILVA |
| 1556 | VALDINEIDE DO NASCIMENTO SOUZA |
| 1236 | VALDIRA BATISTA SANTOS |
| 0888 | VALDIRENE ANTONIA BUENO DE ALMEIDA |
| 1926 | VALDIRENE CARMO NASCIMENTO |
| 1860 | VALDIRENE DAS CHAGAS ASSUNçãO |
| 0532 | VALERIA DOS SANTOS BARBOSA |
| 0571 | VALéRIA LAZAROTTO |
| 1586 | VALMOR BOZZA |
| 1374 | VALQUIRIA BARBOSA COSTA |
| 1789 | VALTER GONçALVES PASSOS |
| 1243 | VANDA MUNIZ NOGUEIIRA |
| 1211 | VANDA OLIVEIRA BRANDAO |
| 1104 | VANDERLEIA FERREIRA DA ROCHA |
| 1557 | VANDERLEY MOREIRA DOS ANJOS |
| 0457 | VANESSA CAROLINA DA SILVA |
| 0340 | VANESSA DARIO DA SILVA |
| 0124 | VANESSA DE OLIVEIRA LOPES |
| 0032 | VANESSA FERREIRA DA SILVA |
| 0501 | VANESSA JANINE BATISTEL |
| 0655 | VANESSA LIMA SILVA |
| 0820 | VANESSA MARTINS DOS SANTOS MAXIMOVITZ |
| 0710 | VANEZA LEAO DE SOUZA |
| 1863 | VâNIA LIMA CARVALHO |
| 1648 | VANILDA DE SOUZA |
| 0371 | VANISCLEA SILVA ARAUJO |
| 1347 | VANUCCI LIMA DA SILVA |
| 0534 | VANUSA PEREIRA DA LUZ |
| 0171 | VANUZA DA SILVA |
| 1576 | VERA LúCIA FOSCHIERA |
| 0684 | VERA LUCIA SANTOS OLIVEIRA |
| 0481 | VERONICE DO COUTO SANTOS |
| 1279 | VICêNCIA DE PAULA DOS SANTOS LOPES |
| 0871 | VICTOR DE PAULA DORNELLAS RIBEIRO |
| 1831 | VILMARA LUCIA RODRIGUES DA SILVA |
| 0430 | VILSON ADRIANO NOGUEIRA |
| 1959 | VITOR SANTOS CRISPIM DE MATTOS |
| 0533 | VIVIA MELINA RODRIGUES MENDES |
| 0998 | VIVIANE ANDREOTTO COALHO |
| 0345 | VIVIANE DE ARAUJO SILVA |
| 0409 | VIVIANE TAVARES DA CRUZ |
| 1242 | VLADSON CARBONARI |
| 1259 | VOLNEI CARDOSO |
| 0209 | VONY CLEMENTINO DE ARAUJO |
| 0824 | WAGNER DIONATAN SOUZA DOS SANTOS |
| 1357 | WAGNER OLIVEIRA GALDINO |
| 0599 | WALDEANE PEREIRA LINO |
| 1707 | WALDIRENE DO NASCIMENTO |
| 1714 | WALDIRENE MOURA TAPAJóS MADEIROS |
| 1589 | WALISON PATRICK DOS PRAZERES |
| 0289 | WALISSON NOLETO DE SOUZA |
| 1168 | WALLYSON DE JESUS FERREIRA |
| 0072 | WALTER GEREMIAS DA CONCEIçãO SOARES |
| 1763 | WALTER TRINDADE NUNES DOS SANTOS |
| 1906 | WANDA SILVA MONTEIRO |
| 1302 | WANDERLEI DE SOUZA PINTO |
| 1639 | WANDERSON DA SILVA MORAES |
| 1685 | WANESKA WRONSKI |
| 0432 | WANESSA BATISTA DA SILVA |
| 1886 | WARLA SILVA SOARES |
| 0177 | WEBER PEREIRA DA SILVA |
| 1637 | WEBER PEREIRA DOS SANTOS |
| 1015 | WECHINTON GOMES DE BRITO |
| 1338 | WELERSON ALVES MONTEIRO |
| 0293 | WELISON NOLETO DE SOUZA |
| 0078 | WELISSON SILVA SANTOS |
| 1627 | WELKER SOUSA MARQUES |
| 1308 | WELLINGTON FERREIRA DOS SANTOS |
| 1260 | WELTON DOS SANTOS REIS |
| 0686 | WENETI TAPAYUNA |
| 0503 | WENIA CARVALHO DOS SANTOS |
| 1901 | WESLEI MARTINS DE SOUZA |
| 1726 | WESLEI SILVA KEMPER |
| 1398 | WESLEY FIGUEREDO DOS SANTOS |
| 1079 | WESLIENE DA SILVA MAGALHãES ENOMOTO |
| 0028 | WETAKTXI TAPAYUNA |
| 0246 | WEVERTON VIEIRA DOS SANTOS |
| 0550 | WILIAM DE JESUS SOUZA |
| 0843 | WILISNEY EGIDIO LOPES |
| 0667 | WILLAN SOUSA SILVA |
| 0146 | WILLIAM JOHN LIMA DOS SANTOS |
| 1514 | WILLIAM LUIZ DE OLVEIRA |
| 1939 | WILLIAM MAICO PEREIRA |
| 1676 | WILSON WAGNER DE FREITAS |
| 0590 | WLADIMIR FRANCISCO GOMES DA SILVA |
| 1080 | YAN SANTOS MENESES |
| 0798 | YANKA GOMES FERREIRA |
| 0925 | YASMIM PEREIRA DA COSTA |
| 1282 | YGOR ARTHUR DOS SANTOS LIMA |
| 1793 | YNAKA DA CONCEIçãO PINTO |
| 0243 | YRMA NUNES DE SOUSA |
| 0400 | YURI SANTOS CRISPIM DE MATTOS |
| 1666 | YWLLY SAIONARA LIMA ARAUJO |
| 1520 | ZENILDA REMOALDO DE SOUSA |
| 0172 | ZENILDE MACIEL ANDRADE |
| 0773 | ZILDA APARECIDA FERREIRA |
| 1771 | ZILDETE RODRIGUES DA SILVA |

**ANEXO II**

**INSCRIÇÕES INDEFERIDAS**

| Inscrição | Nome |
|---|---|
| 1489 | LAIANE SILVA SANTOS |
| 0354 | ANA CRISTINA CAMPOS DINIZ OLIVEIRA |
| 0111 | 3420614101 |
| 0702 | '1 |
| 0937 | ADEMILSON UTIKOSKI |
| 1728 | ANA MARIA SILVA ABREU PARANHOS |
| 1377 | ANDRIELLE DA COSTA REIS |
| 1171 | ANDRIELY PASA DOS SANTOS |
| 1815 | ARITANA MOTA DA CRUZ |
| 1416 | AZENRAL MONTEIRO PIMENTA |
| 0182 | BRENDA MASCARENHAS DE OLIVEIRA |
| 0224 | BRUNA KAROLAYNE COSTA TAVARES |
| 0865 | CELY REGINA LEVANDOSKI PAREDES |
| 0815 | CLEIA LIMA CAVALCANTE |
| 1182 | DENISE ZANCHETA BECKER |
| 0530 | ELAINE SOARES OLIVEIRA |
| 0482 | FABIANA DA CRUZ |
| 1836 | FLAVIANE NARCISO FERREIRA |
| 1276 | FRANCISCA DE OLIVEIRA |
| 0467 | GABRIELI SANTOS DE SOUZA |
| 0814 | GABRIELY CAMPROTO BRITO |
| 1679 | GENILSON LIMA |
| 1013 | GESSICA CARRIEL ERCI |
| 0668 | GLEICE |
| 0869 | JORGE AGUSTIN PAREDES RODRIGUEZ |
| 1296 | JULIANA |
| 0690 | KALUANE SILVIA DE JESUS |
| 1284 | LADY DAYANE VICENTE |
| 1117 | LUZIRENE |
| 1534 | MARIA DOMINGAS DOS SANTOS AMORIM |
| 0166 | MARIA JOSENILDA COIMBRA CAMPOS |
| 0455 | NATáLIA FERNANDES DA SILVA |
| 1262 | NEWTON PEREIRA ALMEIDA DOS REIS |
| 0558 | POLIANA PEREIRA DA SILVA |
| 1272 | RAIMUNDO NETO DA SILVA |
| 1838 | ROBERTO CARLOS CANO |
| 0960 | RONY EDSON ROCHINSKI |
| 0931 | ROSENI NICáCIO DE PAULA |

| | |
|---|---|
| 1525 | ROSILAINE FERREIRA DOS SANTOS |
| 1652 | RUTH PEREIRA DA SILVA |
| 1908 | VANESSA BERNARDO |

**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 021/2017**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO**, Estado de Mato Grosso, através de seu pregoeiro nomeado pela Portaria Municipal nº 890/2017, faz saber que estará realizando Licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico - SRP nº 021/2017, regido pela Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 040/2008, subsidiada pela Lei nº 8.666/1993 e posteriores alterações, para seleção da melhor proposta pelo **Menor Preço Por Item** objetivando: "**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE NO ATENDIMENTO AOS USÚARIOS DO SUS (ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE), CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA".** Início da Sessão: dia 13/07/2017 - Horário: 09h (horário de Brasília). Acolhimento das propostas eletrônicas: das 08h do dia 03/07/2017 às 18h dia 12/07/2017 através do site www.bll.org.br. O Edital completo poderá ser adquirido no endereço abaixo ou baixado gratuitamente nos sites www.bll.org.br e www.peixotodeazevedo.mt.gov.br, informações pelo telefone: (66) 3575-5100, Local: Sala de Licitações no Paço Municipal Milton José Santana, situado a Rua Ministro César Cals, nº 226, Centro, Peixoto de Azevedo/MT, CEP: 78.530-000 e também pelo suporte da BLL (41) 3042-9909. Peixoto de Azevedo/MT, 30 de Junho de 2017.

Emerson Nunes Freitas

Pregoeiro.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

**EXTRATO DO CONTRATO Nº. 025/2017**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT. **CONTRATADA: JULIANA LOPES DOS SANTOS, CNPJ: 28.044.208/0001-21; OBJETO:** *CONTRATAÇÃO DE PALESTRANTE PARA REALIZAÇÃO DA "VII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL" REALIZADA NO DIA 30/06/2017 NO MUNICIPIO DE PLANALTO DA SERRA/MT.* **VALOR: R$ 3.000,00 (TRÊS MIL REAIS), POR SERVIÇOS CONTRATADOS. PERÍODO/PRAZO DE EXECUÇÃO: (28/06/2017 A 07/07/2017)**

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, EM 28 DE JUNHO DE 2017.**

**ANGELINA BENEDITA PEREIRA PREFEITA MUNICIPAL**

**RETIFICAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

O Município de P. da Serra- MT, através da Comissão de Pregão, torna público para conhecimento dos int., a **RETIFICAÇÃO** da publicação de convocação publicada no Jornal Oficial AMM, pag. **258** do dia **30/06/2017, ONDE SE LÊ: REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL**AQUISIÇÃO DE TECIDOS E AVIAMENTOS PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARÍA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL TRABALHO E GESTÃO DE PLANALTO DA SERRA – MT, QUE SERÃO ADQUIRIDOS COM RECURSOS ORIUNDOS DE CONVÊNIOS/PROGRAMAS, ESTADUAIS, FEDERAIS E RECURSOS PRÓPRIOS. **LEIA-SE: REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES, PAPELARIA E MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARÍAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA – MT, QUE SERÁ ADQUIRIDO COM RECURSOS DE CONVÊNIOS/PROGRAMAS, ESTADUAIS, FEDERAIS E RECURSOS PRÓPRIOS. **CLÁUDIA MÁRCIA S. RODRIGUES - PREGOEIRA.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 201/2017, 27 DE JUNHO DE 2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (02/06/2017), para fiscalizar contrato, o senhor MAGNO FERNANDES GODOI, matrícula 539, inscrito no CPF nº 999.919.421-49.

| CONTRATO | OBJETO |
|---|---|
| **CONTRATO Nº 37/2017** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE (PROGRAMA EDUCACIONAL), para atender as necessidades da Sec. de Educação.** |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27 de junho de 2017.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

**PREFEITO**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 210/2017, 27 DE JUNHO DE 2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (06/06/2017), para fiscalizar contrato, o senhor FÁBIO HENRIQUE DA SILVA, matrícula 2225, inscrito no CPF nº 045.193.471-73.

| CONTRATO | OBJETO |
|---|---|
| **CONTRATO Nº 56/2017** | **CONTRATO É O FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE USO DE SOLUÇÕES INFORMATIZADAS (PROGRAMAS) DE GESTÃO PÚBLICA.** |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27 de junho de 2017.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

**PREFEITO**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 209/2017, 27 DE JUNHO DE 2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (06/06/2017), para fiscalizar contrato, o senhor ELENIR ALVES, matrícula 420, inscrito no CPF nº 907.930. 561-87.

| CONTRATO | OBJETO |
|---|---|
| **CONTRATO Nº 54/2017** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES DE ANÁLISES CLÍNICAS LABORATORIAIS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.** |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27 de junho de 2017.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

**PREFEITO**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 206/2017, 27 DE JUNHO DE 2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (05/06/2017), para fiscalizar contrato, o senhor ROBERTO PEREIRA NEVES, matrícula 2256, inscrito no CPF nº 811.323. 361-04

| CONTRATO | OBJETO |
|---|---|
| **CONTRATO Nº 55/2017** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA.** |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27 de junho de 2017.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

**PREFEITO**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 205/2017, 27 DE JUNHO DE 2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (06/06/2017), para fiscalizar contrato, a senhora ELENIR ALVES, matrícula 420, inscrito no CPF nº 907. 930.561-87.

| CONTRATO | OBJETO |
|---|---|
| **CONTRATO Nº 53/2017** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES DE ANÁLISES CLÍNICAS LABORATORIAIS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.** |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27 de junho de 2017.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

**PREFEITO**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 204/2017, 27 DE JUNHO DE 2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (05/06/2017), para fiscalizar contrato, o senhor ROBERTO PEREIRA NEVES, matrícula 2256, inscrito no CPF nº 811.323. 361-04

| CONTRATO | OBJETO |
|---|---|
| **CONTRATO Nº 52/2017** | **LOCAÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR, SENDO CAMINHONETA, COM MOTORISTA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A SECRETARIA DE OBRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO.** |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27 de junho de 2017.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

**PREFEITO**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 203/2017 DE 27 DE JUNHO DE2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos doMunicípio de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (10/05/2017), para fiscalizar contrato, o senhor ANTONIO VINICIOS FERREIRA DA SILVA, matrícula 2431, inscrito no CPF nº 015.298.321-01.

| CONTRATO | OBJETO | EMPRESA |
|---|---|---|
| Contrato Nº 39 | Credenciamento para chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura familiar empreendedor familiar rural. | **ELIANA MARÇAL DE ARAUJO CPF: 843.340.291-91** |
| Contrato Nº 40 | Credenciamento para chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura familiar empreendedor familiar rural. | **JOAQUIM BRAS DE MIRANDA CPF: 799.463.051-00** |
| Contrato Nº 41 | Credenciamento para chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura familiar empreendedor familiar rural. | **APARECIDA XAVIER DE SOUZA CPF: 806.747.041-34** |
| Contrato Nº 42 | Credenciamento para chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura familiar empreendedor familiar rural. | **MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA CASSIANO CPF:650.934.452-15** |
| Contrato Nº 43 | Credenciamento para chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura familiar empreendedor familiar rural. | **DAVID JOEL PAGLIUCA CPF: 557.862.008-68** |
| Contrato Nº 44 | Credenciamento para chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura familiar empreendedor familiar rural. | **ASSOCIAÇÃO NIORSCH KAUKINA-COM. CHIQUITANO DE ACORIZAL CNPJ: 13.845.663/0001-59** |
| Contrato Nº 45 | Credenciamento para chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura familiar empreendedor familiar rural. | **ASSOCIAÇÃO CENTRO DE TECNOLOGIA ALTERNATIVA CTA CNPJ: 24.756.793/0001-31** |
| Contrato Nº 46 | Credenciamento para chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura familiar empreendedor familiar rural. | **MARINA LEITE DA SILVA CPF: 415.242.681-00** |
| Contrato Nº 47 | Credenciamento para chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura familiar empreendedor familiar rural. | **LUZIA ALBINO DE JESUS MATOS CPF: 105.491.101-00** |
| Contrato Nº 48 | Credenciamento para chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura familiar empreendedor familiar rural. | **APARECIDO ROMEU VIEIRA CPF:114.331-468-94** |
| Contrato Nº 49 | Credenciamento para chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura familiar empreendedor familiar rural. | **GERALDO RODRIGUES CPF: 559.180.857-34.** |
| Contrato Nº 50 | Credenciamento para chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura familiar empreendedor familiar rural. | **JUSCELINO ANANIAS PINHEIRO CPF:361.864.671-49** |
| Contrato Nº 51 | Credenciamento para chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura familiar empreendedor familiar rural. | **ASS. PRODUTIVA INDIGENA CHIQUITANO-APIC CNPJ: 13.065.954/0001-24** |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27de junho de 2017.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

**PREFEITO**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 202/2017, 27 DE JUNHO DE 2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (02/06/2017), para fiscalizar contrato, o senhor HERCULIS ALBERTINI VENTURELLI, matrícula 2271, inscrito no CPF nº 035.484.641-81.

| CONTRATO | OBJETO |
|---|---|
| **CONTRATO Nº 38/2017** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAS ODONTOLÓGICOS, para atender as necessidades da Sec. de Saúde.** |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27 de junho de 2017.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

**PREFEITO**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 200/2017, 27 DE JUNHO DE 2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (02/06/2017), para fiscalizar contrato, o senhor HERCULIS ALBERTINI VENTURELLI, matrícula 2271, inscrito no CPF nº 035.484.641-81.

| CONTRATO | OBJETO |
|---|---|
| **CONTRATO Nº 36/2017** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ASSESSORIA PARA CADASTRAR, MONITORAR E EDITARPLEITOS JUNTO AOS SISTEMAS SICONV, SIGCON, E SIGOB, E DEMAIS PORTAIS DO GOVERNO ESTADUAL E FEDERAL.** |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27 de junho de 2017.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

**PREFEITO**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 199/2017, 27 DE JUNHO DE 2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (09/05/2017), para fiscalizar contrato, o senhor SAULO ALVES BARBOSA, matrícula 86, inscrito no CPF nº 468.350.671-87

| CONTRATO | OBJETO |
|---|---|
| **CONTRATO Nº 34/2017** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO 31º ANIVERSARIO DE PORTO ESPERIDIÃO-MT.** |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27 de junho de 2017.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

**PREFEITO**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 198/2017, 27 DE JUNHO DE 2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (09/05/2017), para fiscalizar contrato, o senhor FÁBIO HENRIQUE DA SILVA, matrícula 2225, inscrito no CPF nº 045.193.471-73.

| CONTRATO | OBJETO |
|---|---|
| **CONTRATO Nº 33/2017** | **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, ASSISTENCIAL SOCIAL, EDUCAÇÃO E SAÚDE.** |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27 de junho de 2017.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

**PREFEITO**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 197/2017, 27 DE JUNHO DE 2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (08/05/2017), para fiscalizar contrato, o senhor SAULO ALVES BARBOSA, matrícula 86, inscrito no CPF nº 468.350.671-87.

| CONTRATO | OBJETO |
|---|---|
| **CONTRATO Nº 32/2017** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DE DOIS SHOWS COM AS DUPLAS GILBERTO E GILMAR E OURO PRETO E BOIADEIRO. PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO EM COMEMORAÇÃO DO 31º ANIVERSARIO DE PORTO ESPERIDIÃO –MT.** |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27 de junho de 2017.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

**PREFEITO**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 196/2017, 27 DE JUNHO DE 2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (08/05/2017), para fiscalizar contrato, o senhor SAULO ALVES BARBOSA, matrícula 86, inscrito no CPF nº 468.350.671-87.

| CONTRATO | OBJETO |
|---|---|
| **CONTRATO Nº 31/2017** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DA DUPLA BRENO REIS E MARCOS VIOLA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO EM COMEMORAÇÃO DO 31º ANIVERSARIO DE PORTO ESPERIDIÃO –MT.** |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27 de junho de 2017.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

**PREFEITO**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 195/2017, 27 DE JUNHO DE 2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (08/05/2017), para fiscalizar contrato, o senhor SAULO ALVES BARBOSA, matrícula 86, inscrito no CPF nº 468.350.671-87.

| CONTRATO | OBJETO |
|---|---|
| **CONTRATO Nº 30/2017** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DA BANDA D´LIVE PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO EM COMEMORAÇÃO DO 31º ANIVERSARIO DE PORTO ESPERIDIÃO –MT.** |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27 de junho de 2017.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

**PREFEITO**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 194/2017, 27 DE JUNHO DE 2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (02/05/2017), para fiscalizar contrato, a senhora FERNANDA FERRAZ NETO, matrícula 2395, inscrito no CPF nº 288.935.732-53

| CONTRATO | OBJETO |
|---|---|
| **CONTRATO Nº 29/2017** | **CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA/JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA JURÍDICA (para consultoria administrativa e representação em contenciosos administrativos e judiciais).** |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27 de junho de 2017.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

**PREFEITO**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 193/2017, 27 DE JUNHO DE 2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (24/03/2017), para fiscalizar contrato, o senhor JOSÉ GALVÃO DA SILVA CEBALHO, matrícula 4, inscrito no CPF nº 863.148.231-53.

| CONTRATO | OBJETO |
|---|---|
| **CONTRATO Nº 28/2017** | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO MUNK PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS. |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27 de junho de 2017.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

PREFEITO

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 192/2017, 27 DE JUNHO DE 2017.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (10/04/2017), para fiscalizar contrato, o senhor EMERSON DA SILVA TEIXEIRA, matrícula 859, incrito no CPF nº 002.755.961-09.

| CONTRATO | OBJETO |
|---|---|
| **CONTRATO Nº 27/2017** | Contratação de empresa especializada para realização de reforma da ponte de madeira com uma extensão de 9,60X4, 50X2, 80 respectivamente comprimento, largura e altura. |

Art. 2° -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 27 de junho de 2017.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

PREFEITO

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 191/2017, DE 14 DE JUNHO DE 2017.**

**"Dispõe sobre a nomeação da Comissão Coordenadora para a realização dos trabalhos de Monitoramento e Avaliaçãodo Plano Municipal de Educação – PME e dá outras providências".**

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 64, Inciso IV da Lei Orgânica Municipal;

*Considerando a Lei Federal nº 13.005, sancionada em 25/06/2014 que aprovou o Plano Nacional de Educação – PNE, a Lei Estadual 10.111 de 24/06/2014 e a Lei Municipal nº 680 de 16/06/2015 que aprovou o Plano Municipal de Educação – PME para o decênio 2015/202, onde prevê mecanismos para a consecução das metas do PME;*

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Em atendimento ao Artigo 5º da lei nº 680/2016 de 16/06/2015, resolve nomear a Comissão Coordenadorade Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação - PME, com representantes dos seguintes segmentos:

**I. Secretaria Municipal de Educação**

Simplício Kuhn

Magno Fernandes de Godoi

Francisca de Fátima da Silva

Rosinete da Silva Guilherme

Antônio Vinicius Ferreira da Silva

**II. Comissão de Educação da Câmara de Vereadores** Joelb Ferreira de Godoy EvanilceNardeli dos Santos Adriana Cristina Trava

**Art. 2º.**O Conselho Municipal de Educação quando ativo deverá compor a Comissão Coordenadora de Monitoramento do Plano Municipal de Educação.

**Art. 3º.** São atribuições da Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação:

I – Organizar o trabalho mediante convocação prévia para as reuniões, elaboração do cronograma de reunião, pautas, material de estudo;

II – Apropriar – se do Plano Municipal de Educação;

III – Envolver todas as esferas administrativas e as instituições que atuam ou interferem nas políticas educacionais em cada territorial municipal;

IV – Promover reuniões de estudo das informações que foram sistematizadas pela equipe técnica na ficha de monitoramento;

V – Promover debates para, então, emitir relatórios sobre a evolução das metas, contidas no plano, a cada ano;

VI – Buscar apoio técnico da equipe e parceiros, estes últimos se necessário, para melhor fundamentação do relatório e seus acessórios;

VII – Divulgar, amplamente, os relatórios Anuais de Monitoramento construídos por meio eletrônico e presencial, em reuniões nas escolas e órgãos colegiados, por exemplo, conselho Municipais;

VIII – Recolher com o apoio da equipe técnica, as análises e as impressões manifestadas durante a exposição/divulgação dos Relatórios Anuais de Monitoramento, enviando a cada ano, a sistematização destas contribuições a todas as instituições envolvidas no processo.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião - MT, Estado de Mato Grosso, em14 de junho de 2017.

Publica-se. Registra-se. Afixa-se.

*Martins Dias de Oliveira*

*Prefeito Municipal*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº 312/2017

**(DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO PARA SERVIDOR).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º)** Exonerar o servidor **SRº. WELDER ORTEGA DE SOUZA,** Portador da Cédula de Identidade **RG Nº. 18170358 SSP/MT e CPF Nº. 026. 834.031-51**, do cargo comissionado de **COORDENADOR,** lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL.**

**Artigo 2º)** Esta Portaria entra em vigor com efeitos a partir de **01/07/2017**.

**Artigo 3º)** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT, 30 de Junho de 2017.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº 313/2017

**(DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO PARA SERVIDOR).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º)** Exonerar o servidor **SRº. LUCILIO CARVALHO DE JESUS,** Portador da Cédula de Identidade **RG Nº. 11382139 SSP/MT e CPF Nº. 864.710.581-87**, do cargo comissionado de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO,** lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

**Artigo 2º)** Esta Portaria entra em vigor com efeitos a partir de **01/07/2017**.

**Artigo 3º)** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT, 30 de Junho de 2017.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº 317/2017

**(DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO PARA SERVIDOR).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º)** Exonerar a servidora **SRª. DANIELLEN PEDROZO BRILHADORI,** Portadora da Cédula de Identidade **RG Nº. 16566206 SSP/MT e CPF Nº. 019.877.021-90**, do cargo comissionado de **CHEFE DE DIVISÃO,** lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**Artigo 2º)** Esta Portaria entra em vigor com efeitos a partir de **01/07/2017**.

**Artigo 3º)** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT, 30 de Junho de 2017.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº 314/2017

**(DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO PARA SERVIDOR).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º)** Exonerar a servidora **SRª. REGIANE KELLY FERREIRA MARTINS,** Portadora da Cédula de Identidade **RG Nº. 1.709.180-2 SSP/MT e CPF Nº. 013.916.431-60**, do cargo comissionado de **COORDENADOR,** lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**Artigo 2º)** Esta Portaria entra em vigor com efeitos a partir de **01/07/2017**.

**Artigo 3º)** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT, 30 de Junho de 2017.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 315/2017**

**(DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO PARA SERVIDOR).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º)** Exonerar o servidor **SRº. JOAO BATISTA RIBEIRO DE OLIVEIRA,** Portador da Cédula de Identidade **RG Nº. 10958355 SSP/MT e CPF Nº. 799.966.801-00**, do cargo comissionado de **COORDENADOR,** lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO.**

**Artigo 2º)** Esta Portaria entra em vigor com efeitos a partir de **01/07/2017**.

**Artigo 3º)** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT, 30 de Junho de 2017.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 322/2017**

**(DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO PARA SERVIDOR).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º)** Exonerar o servidor **SRº. ELI SALES DA SILVA NETO,** Portador da Cédula de Identidade **RG Nº. 0948547-3 SSP/MT e CPF Nº. 616. 523.341-49**, do cargo comissionado de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO,** lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**Artigo 2º)** Esta Portaria entra em vigor com efeitos a partir de **01/07/2017**.

**Artigo 3º)** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT, 30 de Junho de 2017.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. ADMINISTRATIVO**
**(REGULAMENTA O PAGAMENTO DOS RESTOS A PAGAR INSCRITOS ATE O EXERCICIO 2016, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS).**

**EUGENIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferida em Lei.

**Considerando O Relatorio conclusivo da comissão Especial de levantamento e reconhecimento de divida e Restos a Pagar do Exercicio 2012 / 2016;**

**DECRETA:**

**Art. 1º)** O pagamento dos empenhos de restos a pagar inscritos até o exercício de 2016 da Prefeitura Municipal de Porto Estrela, obedecerá a ordem cronológica por fontes de recursos, ficando autorizado o comprometimentos de 0,03% (zero virgula tres por cento), da receita a partir do mês de Julho de 2017.

**Parágrafo Único:** para efeito do calculo a que alude o *caput* deste artigo será descontado o coeficiente relativo ao FUNDEB.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação,

Publique, registre-se, comunique-se e Cumpra-se.

**Prefeitura Municipal de Porto Estrela/MT, 23 de Junho de 2017.**

**EUGENIO PELACHIM**

PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 324/2017**

**(DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO PARA SERVIDOR).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º)** Exonerar o servidor **SRº. DARCI COSTA DA SILVA,** Portador da Cédula de Identidade **RG Nº. 10220453 SSP/MT e CPF Nº. 836.250. 461-72**, do cargo comissionado de **COORDENADOR,** lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRA-ESTRUTURA.**

**Artigo 2º)** Esta Portaria entra em vigor com efeitos a partir de **01/07/2017**.

**Artigo 3º)** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT, 30 de Junho de 2017.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 318/2017**

**(DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO PARA SERVIDOR).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º)** Exonerar a servidora **SRª. EDIANE ELIZA BAGGIO,** Portadora da Cédula de Identidade **RG Nº. 15981134 SSP/RS e CPF Nº. 007.234. 961-10**, do cargo comissionado de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO,** lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.**

**Artigo 2º)** Esta Portaria entra em vigor com efeitos a partir de **01/07/2017**.

**Artigo 3º)** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT, 30 de Junho de 2017.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 319/2017**

**(DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO PARA SERVIDOR).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º)** Exonerar o servidor **SRº. BENILDO FERREIRA RODRIGUES,** Portador da Cédula de Identidade **RG Nº. 22944370 SSP/MT e CPF Nº. 029.638.271-05**, do cargo comissionado de **COORDENADOR,** lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRA-ESTRUTURA.**

**Artigo 2º)** Esta Portaria entra em vigor com efeitos a partir de **01/07/2017**.

**Artigo 3º)** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT, 30 de Junho de 2017.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 323/2017 (DISPÕE SOBRE POSSE DE SERVIDOR PÚBLICO QUE MENCIONA APROVADO EM PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DE Nº 001/2017, E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal Complementar nº. 469/2011 (Que dispõe sobre regulamentação da forma de admissão e aproveitamento dos Agentes Comunitários de Saúde e dos Agentes de Combate as Endemias, na forma dos § 4º, 5º e 6º do art. 198 da Constituição Federal, Lei Federal nº 11.350/2006, Emenda Constitucional nº 51, e Lei Complementar Municipal 003/2006, e da outras providencias.

**CONSIDERANDO** o Decreto nº. 065/2017 "Dispõe sobre Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Público 001/2017, realizado pela Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT", e da outras providências.

**RESOLVE:**

A**rtigo 1º** – Nomear a Sra. **DANIELLEN PEDROSO BRILHADORI**, portadora da CI/RG nº. 1656620-3 SSP/MT, inscrita no CPF sob nº. 019.877.021-90, para o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, classificada na 1ª colocação da microarea 02, no **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2017**, com carga horária de 40 horas semanais de acordo com a **Lei Complementar nº. 469/2011**.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE e CUMPRA-SE.**

Porto Estrela/MT, 30 de junho de 2017.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 316/2017**

**(DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO PARA SERVIDOR).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º)** Exonerar o servidor **SRº. EZEQUIEL DO CARMO FERREIRA,** Portador da Cédula de Identidade **RG Nº. 12335657 SSP/MT e CPF Nº. 655.215.791-68**, do cargo comissionado de **SECRETÁRIO MUNICIPAL,** lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO.**

**Artigo 2º)** Esta Portaria entra em vigor com efeitos a partir de **01/07/2017**.

**Artigo 3º)** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT, 30 de Junho de 2017.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 320/2017**

**(QUE DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE RECEPCIONISTA, EMPOSSADA NO DIA 14 DE JUNHO DE 2013, DO CONCURSO PUBLICO MUNICIPAL DE N° 001/2011, A SRª. DIVINA DA SILVA FERREIRA).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 045/2013 , Dispõe sobre criação e transformação de cargos efetivos e ampliação de vagas, com remuneração de acordo com a Lei Complementar n° 062 de 05 de Maio de 2015 anexo II, constantes no anexo I da Lei Complementar nº 015/2008, e dá outras providências.**

**RESOLVE:**

A**rtigo 1º** ) – Designar a servidora **Sra. DIVINA DA SILVA FERREIRA,** portadora do **RG. Nº. 21595313 SSP/MT e CPF. Nº. 038.020.891-11**, concursada no cargo de **RECEPCIONISTA**, no Concurso Publico Municipal **001/2011**, para exercer suas funções na Unidade Básica de Saúde Nova Esperança, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde.

**Artigo 2º** ) – Esta portaria entra em vigor com efeitos a partir de **03/07/2017.**

**Artigo 3°)** – Revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE e CUMPRA-SE.**

Porto Estrela/MT, 30 de Junho de 2017.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 321/2017**

**(DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO PARA SERVIDOR).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º)** Exonerar o servidor **SRº. MANOEL CLEMENTE DA SILVA,** Portador da Cédula de Identidade **RG Nº. 848118 SSP/MT e CPF Nº. 537.556.501-34**, do cargo comissionado de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO,** lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**Artigo 2º)** Esta Portaria entra em vigor com efeitos a partir de **01/07/2017**.

**Artigo 3º)** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT, 30 de Junho de 2017.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 310/2017**

**(DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO PARA SERVIDOR).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º)** Exonerar o servidor **SRº. ALESSANDRO TEIXEIRA LOPES,** Portador da Cédula de Identidade **RG Nº. 15393801 SSP/MT e CPF Nº. 002.460.721-56**, do cargo comissionado de **CHEFE DE DIVISÃO,** lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRA-ESTRUTURA.**

**Artigo 2º)** Esta Portaria entra em vigor com efeitos a partir de **01/07/2017**.

**Artigo 3º)** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT, 30 de Junho de 2017.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 311/2017**

**(DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO PARA SERVIDOR).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º)** Exonerar o servidor **SRº. MANOEL ANDRE DA COSTA LEITE,** Portador da Cédula de Identidade **RG Nº. 15113221 SSP/MT e CPF Nº. 003.018.561-09**, do cargo comissionado de **COORDENADOR,** lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.**

**Artigo 2º)** Esta Portaria entra em vigor com efeitos a partir de **01/07/2017**.

**Artigo 3º)** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT, 30 de Junho de 2017.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**DECRETO Nº. 039/2017**

**De: 30 de Junho de 2017.**

**Dispõe Sobre a Convocação da VII Conferência Municipal de Saúde.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, SENHOR MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI;**

**Considerando** os dispostos da lei 8080/90 e o artigo 1º da lei 8142/90;

**Considerando** a resolução de nº. 012 de 29 de Junho de 2017 do Conselho Municipal de Saúde de Porto dos Gaúchos-MT.

**D E C R E T A**

**Art. 1º** Fica convocada a "**VII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE"**, a realizar-se em Porto dos Gaúchos/MT, nos dia 18 e 19 de Julho 2017 aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde de Porto dos Gaúchos. Com a promoção e realização do referido Conselho Municipal de Saúde de Porto dos Gaúchos e da Secretaria municipal de Saúde de Porto dos Gaúchos.

**Art. 2º** A Conferência desenvolverá seus trabalhos com o Tema:

**AVALIAR PARA MELHOR PLANEJAR.**

**Art. 3º** A Conferência será presidida pela Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Porto dos Gaúchos e pela secretária municipal de saúde.

**Art. 4º** A Secretária Municipal de Saúde de Porto dos Gaúchos expedirá mediante portaria a estrutura e composição da comissão organizadora, bem como o regimento interno que norteará a conferência.

**Art. 5º** As despesas com a realização da Conferência Municipal de Saúde, que ocorrerá a cargo dos recursos orçamentários próprios da Secretaria Municipal de Saúde de Porto dos Gaúchos.

**Art. 6º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

**Art. 7º** Revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, Gabinete do Prefeito Municipal, em 30 de Junho de 2017.

**MOACIR PINHEIRO PIOVESAN**

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº. 001/2017**

**DE: 30 de Junho de 2017.**

**"Fica Instituída a estrutura e composição da Comissão Organizadora da VII Conferência Municipal de Saúde e dá outras providências".**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS MT,** senhora Silvia Regina Cremonez Sirena, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando as deliberações do Conselho Municipal de Saúde de Porto dos Gaúchos, através da reunião ordinária do dia 29 de Junho de 2017.

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Instituir a estrutura e composição da **COMISSÃO ORGANIZADORA da VII Conferência Municipal de Saúde**, conforme especificação na estrutura abaixo:

**1- COMITÊ EXECUTIVO**

Coordenadoria Geral: Marciele Zandonadi

Secretaria Geral: Valmir Almeida Angelo

Relatoria: Adriana Raquel Lopes de Oliveira

Relatoria adjunta: Gina Jonasson Mousquer Capellin

Comissão Planejamento e Temática: Natalia Vitalle Fiorillo Gama

Comissão Administrativo-Orçamentária: Juliana Dominhack de Almeida

**2- COMITÊ CONSULTIVO:**

Representantes segmentos usuários:

Projeto Missão Vida: Selésia Dulce Stubbe

Pastoral da Criança: Nilce de Fátima Rodrigues Batista

Associação dos Familiares Rezer: Alice Rezer

**3- CONSULTORIA E ASSESSORIA PERMANENTE:**

Dr. Larissa Fernanda Dias Azoia.

**Art. 2º** - Cabe a comissão Organizadora, definir as atribuições, plano de trabalho e convocar colaboradores, caso necessário.

**Art. 3º** - A Comissão Organizadora será destituída após a entrega do relatório final da VII Conferência Municipal de Saúde ao Conselho Municipal de Saúde.

**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.**

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Porto dos Gaúchos-MT, em 30 de Junho de 2017.

Silvia Regina Cremonez Sirena

Secretária Municipal de Saúde de Porto dos Gaúchos-MT

**DECRETO N.º 26/2.017**

.

De 03 de Abril de 2.017.

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, MOACIR PINHEIRO PIOVESAN** no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Municipal 620/2.016 de 13 de Dezembro de 2.016.

**DECRETA**

ARTIGO 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar por anulação no valor de R$ 572.500,00 (quinhentos e setenta e dois mil e quinhentos reais), no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, conforme discriminado abaixo:

**SUPLEMENTA**

001 03/04/2017 0103-04.002.04.122.0009.2070.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 2.000,00 002 03/04/2017 0598-12.002.13.392.0011.2306.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 1.000,00 003 03/04/2017 0606-12.002.13.392.0011.2637.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 1.000,00 004 03/04/2017 0176-05.004.10.302.0056.2135.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 5.000,00 005 03/04/2017 0341-07.001.12.365.0014.2283.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 6.500,00 006 03/04/2017 0027-02.001.04.122.0002.2010.339030000000 VALOR SUPLEMENTADO 5.000,00 007 03/04/2017 0142-05.004.10.122.0023.2133.339048000000 VALOR SUPLEMENTADO 30.000,00 008 03/04/2017 0262-06.001.08.122.0024.2140.339033000000 VALOR SUPLEMENTADO 3.000,00 009 03/04/2017 0250-06.001.08.122.0024.2140.339014000000 VALOR SUPLEMENTADO 1.000,00 010 03/04/2017 0096-04.001.04.122.0007.2050.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 3.000,00 011 03/04/2017 0668-14.002.27.812.0012.2634.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 4.000,00 012 03/04/2017 0669-14.002.27.812.0012.2634.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 2.000,00 013 03/04/2017 0320-07.001.12.361.0013.2241.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 20.000,00 014 03/04/2017 0403-08.002.04.122.0033.2341.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 10.000,00 015 03/04/2017 0173-05.004.10.302.0056.2135.339030000000 VALOR SUPLEMENTADO 30.000,00 016 03/04/2017 0032-02.001.04.122.0002.2010.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 7.000,00 017 03/04/2017 0136-05.004.10.122.0023.2130.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 5.000,00 018 03/04/2017 0317-07.001.12.361.0013.2241.339014000000 VALOR SUPLEMENTADO 10.000,00 019 03/04/2017 0160-05.004.10.301.0019.2091.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 5.000,00 020 03/04/2017 0118-04.003.04.122.0008.2060.339039000000 VALR SUPLEMENTADO 200.000,00 021 03/04/2017 0404-08.002.04.122.0033.2341.339039000000 VALR SUPLEMENTADO 100.000,00 022 03/04/2017 0050-03.001.04.122.0003.2020.339039000000 VALR SUPLEMENTADO 110.000,00 023 03/04/2017 0451-08.004.17.512.0034.2420.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 10.000,00 024 03/04/2017 0304-06.004.08.243.0024.2012.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 2.000,00

**TOTAL SUPLEMENTADO 572.500,00**

**ANULA**

001 03/04/2017 0395-08.001.04.122.0033.2340.449052000000 VALOR ANULADO 5.000,00 002 03/04/2017 0398-08.001.04.122.0033.2340.449051000000 VALOR ANULADO 4.000,00 003 03/04/2017 0402-08.002.04.122.0033.2341.339030000000 VALOR ANULADO 100.000,00 004 03/04/2017 0405-08.002.04.122.0033.2341.339046000000 VALOR ANULADO 9.000,00 005 03/04/2017 0408-08.002.04.122.0033.2636.339030000000 VALOR ANULADO 6.000,00 006 03/04/2017 0409-08.002.04.122.0033.2636.339036000000 VALOR ANULADO 8.000,00 007 03/04/2017 0410-08.002.04.122.0033.2636.339039000000 VALOR ANULADO 20.000,00 008 03/04/2017 0412-08.002.25.752.0038.2350.339036000000 VALOR ANULADO 3.000,00 009 03/04/2017 0414-08.002.26.451.0054.1510.339030000000 VALOR ANULADO 6.000,00 010 03/04/2017 0415-08.002.26.451.0054.1510.339036000000 VALOR ANULADO 3.000,00 011 03/04/2017 0426-08.002.26.451.0054.1510.449051000000 VALOR ANULADO 8.000,00 012 03/04/2017 0423-08.002.26.782.0058.2700.449051000000 VALOR ANULADO 8.000,00 013 03/04/2017 0429-08.002.26.782.0058.2819.449052000000 VALOR ANULADO 9.000,00 014 03/04/2017 0477-08.004.17.512.0034.2614.449051000000 VALOR ANULADO 4.000,00 015 03/04/2017 0478-08.004.17.512.0034.2676.449051000000 VALOR ANULADO 4.000,00 016 03/04/2017 0460-08.004.17.512.0034.2678.339030000000 VALOR ANULADO 4.000,00 017 03/04/2017 0479-08.004.17.512.0034.2678.449051000000 VALOR ANULADO 4.000,00 018 03/04/2017 0462-08.004.17.512.0035.2430.339030000000 VALOR ANULADO 8.000,00 019 03/04/2017 0480-08.004.17.512.0035.2430.449051000000 VALOR ANULADO 4.000,00 020 03/04/2017 0468-08.004.17.512.0035.2431.449052000000 VALOR ANULADO 4.000,00 021 03/04/2017 0481-08.004.17.512.0035.2431.449051000000 VALOR ANULADO 4.000,00 022 03/04/2017 0482-08.004.17.512.0036.2432.449051000000 VALOR ANULADO 4.000,00 023 03/04/2017 0504-09.001.04.122.0047.2440.339030000000 VALOR ANULADO 30.000,00 024 03/04/2017 0509-09.001.04.122.0047.2440.449052000000 VALOR ANULADO 5.000,00 025 03/04/2017 0510-09.001.04.122.0047.2680.339030000000 VALOR ANULADO 6.000,00 026 03/04/2017 0512-09.001.04.122.0047.2680.339039000000 VALOR ANULADO 4.000,00 027 03/04/2017 0513-09.001.04.122.0047.2681.339030000000 VALOR ANULADO 4.000,00 028 03/04/2017 0518-09.001.04.122.0047.2684.339030000000 VALOR ANULADO 8.000,00 029 03/04/2017 0519-09.001.04.122.0047.2684.339036000000 VALOR ANULADO 3.000,00 030 03/04/2017 0534-09.001.20.601.0047.2821.339030000000 VALOR ANULADO 8.000,00 031 03/04/2017 0526-09.001.20.601.0050.2461.339039000000 VALOR ANULADO 4.000,00 032 03/04/2017 0528-09.001.20.602.0049.2470.339039000000 VALOR ANULADO 4.000,00 033 03/04/2017 0529-09.001.20.602.0049.2471.339030000000 VALOR ANULADO 4.000,00 034 03/04/2017 0530-09.001.20.602.0049.2471.339036000000 VALOR ANULADO 4.000,00 035 03/04/2017 0531-09.001.20.602.0049.2471.339039000000 VALOR ANULADO 4.000,00 036 03/04/2017 0541-09.002.04.122.0047.2441.449052000000 VALOR ANULADO 6.000,00 037 03/04/2017 0542-09.002.04.122.0047.2613.339030000000 VALOR ANULADO 8.000,00 038 03/04/2017 0544-09.002.04.122.0047.2613.339039000000 VALOR ANULADO 8.000,00 039 03/04/2017 0545-09.002.04.122.0047.2613.449052000000 VALOR ANULADO 8.000,00 040 03/04/2017 0555-12.001.04.122.0057.2520.339093000000 VALOR ANULADO 8.000,00 041 03/04/2017 0557-12.001.04.122.0057.2687.339030000000 VALOR ANULADO 10.000,00 042 03/04/2017 0567-12.001.04.122.0057.2690.339039000000 VALOR ANULADO 4.000,00 043 03/04/2017 0568-12.001.04.122.0057.2691.339030000000 VALOR ANULADO 6.000,00 044 03/04/2017 0570-12.001.04.122.0057.2691.339039000000 VALOR ANULADO 5.000,00 045 03/04/2017 0584-12.001.23.695.0048.2530.337141000000 VALOR ANULADO 4.000,00 046 03/04/2017 0589-12.002.13.392.0011.2304.339039000000 VALOR ANULADO 10.000,00 047 03/04/2017 0593-12.002.13.392.0011.2305.339039000000

VALOR ANULADO 5.000,00 048 03/04/2017 0594-12.002.13.392.0011.2305.449052000000 VALOR ANULADO 5.000,00 049 03/04/2017 0595-12.002.13.392.0011.2306.319011000000 VALOR ANULADO 24.000,00 050 03/04/2017 0596-12.002.13.392.0011.2306.319013000000 VALOR ANULADO 6.000,00 051 03/04/2017 0495-08.005.04.122.0033.2679.449052000000 VALOR ANULADO 11.550,00 052 03/04/2017 0648-13.003.04.121.0124.2648.449052000000 VALOR ANULADO 7.450,00 053 03/04/2017 0604-12.002.13.392.0011.2637.339030000000 VALOR ANULADO 8.000,00 054 03/04/2017 0621-13.001.04.121.0124.2630.449052000000 VALOR ANULADO 7.000,00 055 03/04/2017 0640-13.003.04.121.0124.2632.449052000000 VALOR ANULADO 8.000,00 056 03/04/2017 0645-13.003.04.121.0124.2647.339039000000 VALOR ANULADO 8.000,00 057 03/04/2017 0445-08.003.15.451.0037.2818.449051000000 VALOR ANULADO 88.500,00

**TOTAL ANULADO 572.500,00**

ARTIGO 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos, em 03 de Abril de 2.017.

_____

**MOACIR PINHEIRO PIOVESAN**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

### RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº 603 DE 09 DE JUNHO DE 2017

**PORTARIA Nº 603 DE 09 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o retorno das férias de OSMAR DO NASCIMENTO, Engenheiro Agrônomo, às suas funções normais, apartir do dia 09 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 09 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 09/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

### RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº 602 DE 08 DE JUNHO DE 2017

**PORTARIA Nº 602 DE 08 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o retorno das férias de MARIA NILZA OLIVEIRA, Apoio Educacional Ii, às suas funções normais, apartir do dia 08 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 08 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 08/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

### RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº 601 DE 08 DE JUNHO DE 2017

**PORTARIA Nº 601 DE 08 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o retorno das férias de GERALDO DOMINGOS SOBRINHO, Apoio Educacional I, às suas funções normais, apartir do dia 08 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 08 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 08/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

### ASSESSORIA JURÍDICA
### DECRETO MUNICIPAL N.º 050, DE 30 DE JUNHO DE 2017.

**DECRETO N.º 050/2017 Poxoréu/MT, 30 de junho de 2017.**

Regulamenta a entrega de atestado médico para fins de justificativa e abono de falta ao serviço, na forma que menciona.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**, Prefeito Municipal de Poxoréu – MT, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal de Poxoréu/MT, especialmente o contido no art. 113, inciso I, alínea *a*;

**CONSIDERANDO** a necessidade de se determinar critérios, especialmente temporais, para a entrega e validação de atestados médicos que visem justificar e abonar faltas ao serviço por servidores públicos municipais do Poder Executivo;

**CONSIDERANDO** a necessidade de dar segurança e eficiência ao fluxo de trabalho do setor de Recursos Humanos, garantindo o regular fechamento da folha de pagamento, bem como evitando o pagamento extemporâneo de parcelas salariais motivadas por visitas ao médico;

**DECRETA:**

**Art. 1.º** Considerar-se-á justificada e abonada a falta ao serviço por servidor público municipal, efetivo ou temporário, quando motivada por razões de saúde, não incidindo qualquer penalidade disciplinar ou desconto remuneratório, neste caso.

**§ 1.º** Para fins de justificativa e abono previstos no *caput* deste artigo, deverá o servidor público municipal direcionar ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, mediante documento assinado por si ou, estando impossibilitado de cumprir tal ato, por qualquer terceiro interessado, atestado médico que identifique o profissional que realizou o atendimento com número de inscrição no CRM.

**§ 2.º** Documentos eventualmente assinados por farmacêuticos, bioquímicos, enfermeiros, dentre outros profissionais da mesma natureza, não serão aceitos para os fins a que se destina este Decreto, sendo imprescindível atestado de comparecimento e/ou afastamento fornecido por médico.

**§ 3.º** Fixe ressalva ao parágrafo anterior em casos de falta motivada pela realização de exames que prescindam de presença médica, devendo, nestes casos, ser ofertada pela clínica ou laboratório, atestado de comparecimento com identificação do exame realizado, data da realização e assinatura de funcionário competente.

**§ 4.º** O documento médico que atestar o comparecimento ou determinar o afastamento temporário de servidor público municipal deverá ser protocolado no Prédio da Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT, nos termos do § 1. º deste artigo, no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data de sua expedição, sendo absolutamente vedada a utilização ou aceite de documentos médicos com data retroativa.

**§ 5.º** Documentos médicos apresentados fora do prazo previsto no parágrafo anterior serão juntados à pasta do servidor, porém, não terão efeitos para justificar e abonar a falta ao serviço, sendo obrigatório o desconto proporcional aos dias faltosos em sua remuneração.

**§ 6.º** Caso o último dia do prazo previsto no § 3.º deste artigo se dê em sábado, domingo ou feriado, prorrogar-se-á para o próximo dia útil.

**Art. 2.º** As disposições entabuladas no artigo 1.º deste Decreto aplicar-se-ão tanto para faltas motivadas a consultas ou retornos médicos de caráter personalíssimo dos servidores públicos municipais, quanto ao caso previsto no inciso IX, do artigo 92, da Lei Municipal n.º 905/2003, observando-se, neste último caso, as disposições do artigo 103, da Lei Municipal n.º 905/2003.

**Art. 3.º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 30 de junho de 2017.**

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

**Prefeito Municipal de Poxoréu/MT**

Este Decreto foi publicado por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 30/6/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

**MARIA APARECIDA COUTINHO MIRANDA E SOUZA**

**Secretária Municipal de Administração**

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 592 DE 06 DE JUNHO DE 2017

**PORTARIA Nº 592 DE 06 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o retorno das férias de DIVINO PIRES DE SOUZA, Agente De Combate A Endemias, às suas funções normais, apartir do dia 06 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 06 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 06/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 597 DE 07 DE JUNHO DE 2017

**PORTARIA Nº 597 DE 07 DE JUNHO DE 2017**

**Registra o afastamento por rescisão de contrato do servidor**

**na forma que menciona.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

RESOLVE:

Art. 1º. – Registrar o afastamento por rescisão de contrato do Sr. **NATALIA FERNANDES VERONEZE,** do cargo de Advogado(a), a partir de 07 de Junho de 2017.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 07 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 07/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 596 DE 06 DE JUNHO DE 2017

**PORTARIA Nº 596 DE 06 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar licença prêmio e férias para gozo do seguinte servidor:

| | | |
|---|---|---|
| Gonçalina Rodrigues Da Silva Dias | Quinquênio 2006/2011 90 dias Bienio 2015/2016 30 dias | 120 dias 05/06 a 02/10/2017 |

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 06 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 06/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 595 DE 06 DE JUNHO DE 2017

**PORTARIA Nº 595 DE 06 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar a filiação do funcionário Osvaldo Rodrigues De Melo, no Sindicato dos Servidores Públicos do Município de Poxoréu - ASSEMP.

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 06 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 06/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 594 DE 06 DE JUNHO DE 2017

**PORTARIA Nº 594 DE 06 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar a filiação da funcionária Ednayde Oliveira Lima, no Sindicato dos Servidores Públicos do Município de Poxoréu - ASSEMP.

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 06 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 06/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 593 DE 06 DE JUNHO DE 2017

**PORTARIA Nº 593 DE 06 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o retorno das férias de MARIA ROSA CAVALCANTE, Ag. Com. Saúde, às suas funções normais, apartir do dia 06 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 06 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 06/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 590 DE 05 DE JUNHO DE 2017

**PORTARIA Nº 590 DE 05 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o interrupmento do afastamento e o retorno de WISLENE ROSA OLIVEIRA, Tecnico Em Administração, às suas funções normais, a partir do dia 05 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 05 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 05/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 571 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 571 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

Dispõe sobre a nomeação de cargo em comissão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, conforme menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Nomear o Sr. **Tainara Xavier Gonçalves** para o cargo comissionado de Coord. Centro Reabilitação D. Aquino Correia, a partir do dia 01/06/2017.

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 01 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 01/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 572 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 572 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**Dispõe sobre exoneração de servidor na forma que menciona.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Exonerar a pedido o Sr. **Venicio Tsereure Ure Tsere A**, do cargo de Professor lotado na Secretaria de Educação, a partir de 01/06/2017.

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 01 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 01/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 573 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 573 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**Dispõe sobre exoneração de servidor na forma que menciona.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Exonerar a pedido da Sra. **Wislene Rosa Oliveira**, do cargo de Professor (a) lotado na Secretaria de Educação, a partir de 01/06/2017.

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 01 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 01/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 591 DE 06 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 591 DE 06 DE JUNHO DE 2017**

**Registra expediente relativo ao servidor municipal,**

**na forma que menciona.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

| Nome do Servidor | Cargo | Médico | CID | Período |
|---|---|---|---|---|
| Suzineide Souza De Oliveira | Professor(a) | Dr. Walterly R da Silva | Licença Maternidade | 06 meses 06/06 a 05/12/2017 |

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 06 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 06/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 574 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 574 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar férias para gozo do seguinte servidor:

| | | |
|---|---|---|
| Agda Silva De Oliveira Santos | 2016/2017 | 10 dias a apartir 01/06 a 10/06/2017 |

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 01 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 01/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 575 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 575 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar férias para gozo do seguinte servidor:

| | | |
|---|---|---|
| Carlos Roberto Lima Da Silva | 2016/2017 | 30 dias apartir 01/06 a 30/06/2017 |

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 01 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 01/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 576 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 576 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar férias para gozo do seguinte servidor:

| | | |
|---|---|---|
| Dorival Soares Silva | 2016/2017 | 30 dias apartir 01/06 a 30/06/2017 |

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 01 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 01/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 600 DE 07 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 600 DE 07 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o retorno da sua suspenção de cinco dias de CARLOS GLEIDSON DE SOUZA NEVES, Guarda Municipal, às suas funções normais, apartir do dia 02 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 07 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 07/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 577 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 577 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar férias para gozo do seguinte servidor:

| | | |
|---|---|---|
| Nilton Ferreira De Oliveira | 2016/2017 | 30 dias apartir 01/06 a 30/06/2017 |

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 01 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 01/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 578 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 578 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar férias para gozo do seguinte servidor:

| | | |
|---|---|---|
| Pedro Paulo Alves Oliveira | 2016/2017 | 30 dias apartir 01/06 a 30/06/2017 |

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 01 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 01/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 579 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 579 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o retorno das férias de RICARDO MOACYR DO NASCIMENTO, Agente De Combate a Endemias, às suas funções normais, a partir do dia 01 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 01 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 01/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 580 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 580 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o retorno das férias de GEOVANE DE SOUZA CONCEIÇÃO, Agente De Combate a Endemias, às suas funções normais, a partir do dia 01 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 01 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 01/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 581 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 581 DE 01 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o retorno das férias de ISABEL SIQUEIRA MARINHO, Ag. De Serv. Gerais, às suas funções normais, a partir do dia 01 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 01 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 01/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 599 DE 07 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 599 DE 07 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o retorno de GAUÊNCIO FILHO ROSA AMORIM, Professor, às suas funções normais, apartir do dia 07 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 07 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 07/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 582 DE 02 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 582 DE 02 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar férias para gozo do seguinte servidor:

| | | |
|---|---|---|
| Marcos Henrique da Costa | 2014/2015 | 30 dias apartir 02/06 a 01/07/2017 |

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 02 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 02/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 583 DE 05 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 583 DE 05 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar férias para gozo do seguinte servidor:

| | | |
|---|---|---|
| Lucilene Lopes dos Santos | 2016/2017 | 30 dias apartir 05/06 a 04/07/2017 |

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 05 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 05/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 584 DE 05 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 584 DE 05 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o retorno das férias de ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA, Fiscal De Serv. Urbanos, às suas funções normais, a partir do dia 03 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 05 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 05/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 585 DE 05 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 585 DE 05 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o retorno das férias de JOSÉ ANTÔNIO RODRIGUES, Fiscal De Tributos, às suas funções normais, apartir do dia 03 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 05 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 05/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 586 DE 05 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 586 DE 05 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o retorno das férias de JOSIANE ARAUJO LEITE, Agente Administrativo, às suas funções normais, apartir do dia 03 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 05 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 05/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 587 DE 05 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 587 DE 05 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o retorno das férias de ADEMIR JOAO SOBRINHO, Ag. De Serv. Gerais, às suas funções normais, apartir do dia 04 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 05 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 05/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 588 DE 05 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 588 DE 05 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o retorno das férias de VITOR MESSIAS DOS SANTOS, Agente De Manut. Obras, às suas funções normais, apartir do dia 04 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 05 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 05/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 589 DE 05 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 589 DE 05 DE JUNHO DE 2017**

**Registra expediente relativo ao servidor municipal,**

**na forma que menciona.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

| Nome do Servidor | Cargo | Médico | CID | Período |
|---|---|---|---|---|
| Elisa Marcia Monteiro | Professor(a) | Dr. Benedito F. de S Junior | | 07 dias 05/06 a 11/06/2017 |

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 05 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 05/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 598 DE 07 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 598 DE 07 DE JUNHO DE 2017**

**Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Junho/2017, determinando as providências legais.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º - **Registrar o retorno de GAUDÊNCIO FILHO ROSA AMORIM, Tecnico Em Administração, às suas funções normais, apartir do dia 07 de junho de 2017.**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 07 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 07/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 604 DE 09 DE JUNHO DE 2017**

**PORTARIA Nº 604 DE 09 DE JUNHO DE 2017**

**Dispõe sobre exoneração por motivo de óbito do servidor na forma que menciona.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

Art. 1º – Registrar exoneração do funcionário **ERLITO VIEIRA DOS ANJOS,** por motivo de óbito em 09/06/2017.

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 09 de Junho de 2017.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 09/06/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

---

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 049, DE 30 DE JUNHO DE 2017.**

**DECRETO N.º 049/2017 Poxoréu/MT, 30 de junho de 2017.**

Regulamenta o horário especial para estudante, previsto na Lei Municipal n.º 905, de 21 de novembro de 2003, na forma que menciona.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**, Prefeito Municipal de Poxoréu – MT, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal de Poxoréu/MT, especialmente o contido no art. 113, inciso I, alínea *a* e no art. 114 da Lei Municipal n.º 905, de 21 de novembro de 2003;

**CONSIDERANDO**, a necessidade de regulamentar os critérios legais para concessão de horário especial para estudante;

**CONSIDERANDO**, ainda, a imperatividade de se resguardar a continuidade da prestação dos serviços públicos, de impedir-se o enriquecimento ilícito dos servidores públicos beneficiados, bem como garantir a moralidade e impessoalidade no gasto do dinheiro público revertido em remunerações;

**DECRETA:**

**Art. 1.º** O servidor estudante, quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo, fará jus a horário especial, que apenas será concedido nas seguintes condições:

**I –** Requerimento devidamente assinado informando a incompatibilidade de horário, sendo imprescindível que conste em anexo, sob pena de indeferimento:

**a)** Comprovante de matrícula;

**b)** Cópia de itinerário, com pontos e horário de saída do Município, em caso de necessidade de deslocamento para fora do município, ou declaração de horário de início das aulas, firmado por Diretor.

**c)** Declaração de data de início e término do semestre ou bimestre a ser cursado pelo servidor estudante, devidamente firmado por servidor da instituição de ensino competente.

**§ 1.º** Será obrigatória a reposição do horário faltoso aos sábados, num limite máximo de 5 (cinco) horas.

**§ 2.º** O servidor estudante que não repuser o horário faltoso da semana, no sábado imediatamente posterior, terá desconto proporcional às faltas em sua remuneração.

**§ 3.º** O horário de trabalho disposto no § 1.º deste artigo não será calculada como hora extraordinária, em hipótese alguma, sendo, pura e simplesmente, reposição legal de faltas justificadas.

**§ 4.º** Será negada posse à servidor efetivo ou temporário que necessite se ausentar do exercício de suas atribuições por período superior a 1 (uma) hora diária, visando garantir a continuidade do serviço público e o zelo ao erário.

**§ 5.º** Faltas semanais superiores a 5 (cinco) horas e, portanto, impossíveis de reposição aos sábados, serão computadas para fins de punição de servidor, esteja ele em estágio probatório ou não, valendo esta regra, também, para os servidores temporários, contratados para exercer função de excepcional interesse público, nos termos da lei.

**§ 6.º** Caso a grade escolar do servidor estudante indique a inexistência de aula num determinado dia da semana, será negado, neste dia, o horário especial.

**§ 7.º** Para o cômputo das 5 (cinco) horas semanais de afastamento legal deferido ao servidor estudante, não será permitido afastamento diário superior a 1 (uma) hora.

**§ 8.º** É competência do servidor estudante, antes de iniciar cada semestre ou bimestre de seu curso, conforme o caso, refazer o requerimento indicado no inciso I, do *caput* desde artigo, sob pena de ser-lhe descontadas as horas faltosas na sua remuneração, bem como ser-lhe cominadas as sanções legais que se relacionem ao fato.

**§ 9.º** A Administração Pública municipal, em momento algum, será responsável por alertar qualquer servidor acerca da necessidade de refazer o requerimento que solicita horário especial, sendo atribuição exclusiva e absolutamente discricionária do servidor interessado.

**§ 10.** É absolutamente vedado o protocolo retroativo do requerimento que dispõe esse Decreto, ainda que o servidor estudante demonstre que cumpria todos os requisitos exigidos.

**Art. 2.º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 30 de junho de 2017.**

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

**Prefeito Municipal de Poxoréu/MT**

Este Decreto foi publicado por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 30/6/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

**MARIA APARECIDA COUTINHO MIRANDA E SOUZA**

**Secretária Municipal de Administração**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

**DEPARTAMENTO LICITAÇÃO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO ADESÃO Nº 03/2017 REFERENTE À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2017 E AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2017**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE AVIAMENTOS PARA ATENDER AOS PROJETOS E CURSOS QUE SÃO REALIZADOS NO CRÁS.**

Tendo em vista o que consta dos auto deste processo, e diante do resultado apurado, fica Adjudicado o presente Objeto à empresa: **L. FERNANDO PROVEZANO DE SOUZA-ME, inscrita pelo CNPJ Nº 13.498.051/0001-37,** para que produza todos os efeitos legais.

Reserva do Cabaçal-MT, 30 de Junho de 2017.

**VALTAIR LEOPOLDINO NEGRIS**

**PRESIDENTE DA CPL**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA DE N.º 141 /2017 DE 29 DE JUNHO DE 2017.**

**"CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE/ OU NÍVEL PARA SERVIDORES DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO BÁSICA, DESTA PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MT, CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 62/2010".**

**TARCÍSIO FERRARI**, Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal – MT, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE**

Art. 1º– Conceder elevação Classe e /ou Nível para Servidores do Magistério da Educação Básica**,** desta Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, conforme relação abaixo:

**HELENA MARIA PEDRO DE SOUZA – Elevação de nível por conclusão da Pós Graduação.**

**MANOEL EVANGELISTA DOS SANTOS – Elevação de Classe C para Classe D.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso, 29 de Junho de 2017.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

**TARCÍSIO FERRARI**

**Prefeito Municipal.**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO N.º 27 DE 30 DE JUNHO DE 2017.**

***"DECRETA O REAJUSTE DA TABELA DE VENCIMENTOS DO PLANO DE CARGOS CARREIRA E SALÁRIO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL-MT".***

O PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL, Estado de Mato Grosso, Senhor TARCÍSIO FERRARI, no uso de suas atribuições legais resolve:

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica concedido o reajuste de 6,24 para os Profissionais do Magistério da Educação Básica do Município de Reserva do Cabaçal-MT.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os vencimentos ao mês de Janeiro de 2017, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, 30 de Junho de 2017.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

_____ **TARCÍSIO FERRARI.**

Prefeito Municipal

---

**DEPARTAMENTO LICITAÇÃO**
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2017**

A Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, com sede na Av. Mato Grosso, 221, Centro, CEP: 78.265-000, Reserva do Cabaçal-MT, torna público que realizará no dia **12/07/2017 às 9:00 horas, PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E FRACIONADAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS EM GERAL, PARA UTILIZAÇÃO EM TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017/2018.**

Os interessados poderão adquirir o Edital completo diretamente no Setor de Licitação do Município, localizado na Avenida Mato Grosso, nº 229, Centro, na Cidade de Reserva do Cabaçal-MT.

O processo será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Reserva do Cabaçal/MT, 30 de junho de 2017.

VALTAIR LEOPOLDINO NEGRES

Presidente CPL

---

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO N.º26 DE 30 DE JUNHO DE 2017.**

***"DECRETA O REAJUSTE DA TABELA DE VENCIMENTOS DO PLANO DE CARGOS E CARREIRA DOS SERVIDORES PÚBLICOS EFETIVOS DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL-MT".***

O PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL, Estado de Mato Grosso, Senhor TARCÍSIO FERRARI, no uso de suas atribuições legais resolve:

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica concedido o reajuste de 6,24 % para os Servidores Públicos Efetivos do Município de Reserva do Cabaçal-MT.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, 30 de Junho de 2017.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

_____ **TARCÍSIO FERRARI.**

Prefeito Municipal

---

**DEPARTAMENTO LICITAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°020/2017 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL N° 027/2017 DA CIDADE DE NOVA LACERDA-MT**

**Objeto:** Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de aviamentos para atender aos projetos e cursos que são realizados no CRAS.

A Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal - MT torna público que na Licitação na modalidade Pregão Presencial Nº 027/2017, tendo em vista o cumprimento de todas as exigências do Edital, e considerando o menor preço apresentado na proposta, a comissão de Licitação ADJUDICOU e o **PREFEITO HOMOLOGA** Adesão à Ata de Registro de Preço Nº 020/2017 referente ao Pregão Presencial N° 027/2017, tendo como vencedora a em-

presa, **L. FERNANDO PROVEZANO DE SOUZA-ME,** inscrita pelo **CNPJ Nº 13.498.051/0001-37**.

A empresa vencedora fica obrigada a fornecer o objeto conforme proposta apresentada.

Fica por este instrumento homologado o Processo Licitatório de Adesão Nº 03/2017, para aquisição acima mencionada.

Reserva do Cabaçal-MT, 30 de Junho de 2017

Registre-se

Publique-se

**TARCISIO FERRARI**

**Prefeito Municipal**

**DEPARTAMENTO LICITAÇÃO**
**SEXTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 33/2014**

O Município de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso inscrito no C.N.P. J sob nº. 01.367.788/0001-31 com sede à Avenida Mato Grosso, nº. 221, neste ato representado por seu Prefeito, Excelentíssimo Sr. **TARCISIO FERRARI,** brasileiro, casado, residente a Avenida José Júlio de Lima, s/n portador da Cédula de Identidade RG nº. 648.139 SSP/MT, e no CPF nº. 567.672.001-82, doravante denominada de "**CONTRATANTE**"; e de outro lado a empresa: **CONSTRUTORA UNIVERSO LTDA, CNPJ 11. 628.192/0001-00,** com Sede na avenida Sergipe nº 1.515, **Centro Norte** – na cidade de São José dos Quatro Marcos - MT, neste ato **representada pelo Senhor Agnaldo Alberto Nascimento, portador do RG 806.584 SSP/MT e no CPF 486.943.121-15**. Doravante denominada "**CONTRATADA",** nos termos da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, tem como justos pactuados e contratados este ajuste conforme as cláusulas e condições seguintes: resolvem aditar o contrato supracitado mediante os termos das cláusulas que se seguem:

**1. Cláusula Primeira – Do prazo de vigência do Contrato**

1.1 – O prazo de vigência da Execução da obra no edital de licitação tipo tomada de preços nº. 01/2014, previsto em sua cláusula sétima, paragrafo segundo, fica prorrogado por mais 80 (oitenta) dias a contar de 03 de julho 2017, de acordo com o previsto no Artigo 57, Inciso II, da Lei 8.666/93.

**2. Cláusula segunda – Das disposições Gerais**

2.1 – Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas contratuais.

E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento e 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas que a tudo assistiram.

Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal, em Reserva do Cabaçal-MT, 30 de junho de 2017.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

**CONTABILIDADE**
**EXTRATO DE CONTRATO 006.2017**

**PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATOS**

**PARTES: CAMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO MT**

**R T Z CONSTRUÇÕES**

**VALOR R$10.500,00 (DEZ MIL E QUINHENTOS REAIS)**

**PRAZO: 22/06/2017 A 30/07/2017**

**OBJETO:** serviços de mão de obra na troca da cerâmica do piso, confecção de rampas de acessibilidade e reforma dos banheiros da Câmara Municipal de Rio Branco-MT.

**RIO BRANCO-MT, 22 DE JUNHO DE 2017**

.....

LUIZ CARLOS

PRESIDENTE

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 102/2017 AUXILIO-DOENÇA**

**PORTARIA N.º102/2017**

"Dispõe sobre a concessão do benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA**

ao(a) servidor(a) Sr(a). **HONORATO RODRIGUES DA SILVA**."

A Secretária Municipal de Administração, de **ROSÁRIO-PREVI - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 14 da Lei Municipal nº. 1.053/2006, que rege a previdência municipal;

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA**, ao servidor Sr. HONORATO

RODRIGUES DA SILVA, CASADO, portador (a) do RG n.º 160775, SSP/MT e do CPF n.º 772.899.271- 68, residente e domiciliado(a) a RUA FW 6, S/N, NOSSA SENHORA APARECIDA – ROSARIO OESTE/MT, servidor(a) EFETIVO(A), no cargo de APOIO EDUCACIONAL NÃO PROFISSIONALIZADO , lotado (a) na **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE- MT**, devidamente matriculado(a) sob o n.º 114, com vencimentos integrais, a partir de 15.04.2017 e término em 16.06.2017, conforme processo administrativo do ROSÁRIO-PREVI, n.º 2017.05.00020P.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições

em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

ROSÁRIO OESTE - MT, 30/06/2017.

OSNIL CONRADO DA COSTA

**Secretário Municipal de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 103/2017 AUXILIO-DOENÇA**

**PORTARIA N.º 103/2017**

"Dispõe sobre a concessão do benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA** ao(a) servidor(a) Sr(a). **CECI FERREIRA DA SILVA."**

A Secretária Municipal de Administração, de **ROSÁRIO-PREVI - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL,** Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 14 da Lei Municipal nº. 1.053/2006, que rege a previdência municipal;

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA**, a servidora Sr(a). CECI FERREIRA DA SILVA, SOLTEIRA, portador(a) do RG n.º 328734, SSP/MT/MT e do CPF n.º 346.594.391-00, residente e domiciliado(a) a RUA C, S/N, COHAB VELHA - ROSARIO OESTE/MT, servidor(a) EFETIVO(A), no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, lotado(a) na **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO** OESTE- MT, devidamente matriculado(a) sob o n.º 58, com vencimentos integrais, a partir de 08.04.2017 e término em 09.05. 2017, conforme processo administrativo do ROSÁRIO-PREVI, n.º 2017. 05.00021P.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições

em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

ROSARIO OESTE - MT, 30/06/2017.

OSNIL CONRADO DA COSTA

**Secretário Municipal de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 101/2017 AUXILIO-DOENÇA**

**PORTARIA N.º 101/2017**

"Dispõe sobre a concessão do benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA**

ao servidor Sr. RAIMUNDO NONATO NOGUEIRA."

A Secretária Municipal de Administração, de ROSÁRIO-**PREVI - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 14 da Lei Municipal nº. 1.053/2006, que rege a previdência municipal;

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA,** ao servidor Sr. RAIMUNDO NONATO NOGUEIRA, portador do RG n.º 12240141, SSP/MT e do CPF n.º 069.381.243-53, residente e domiciliado a RUA 04, S/N, NOSSA SRA. DA PIEDADE - ROSARIO OESTE/MT, servidor EFETIVO, no

cargo de VIGILANTE, lotado na PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE- MT, devidamente matriculado sob o n.º 222, com vencimentos integrais, a partir de 25.03.2017 e término em 15/05/2017, conforme processo administrativo do ROSÁRIO-PREVI, n.º 2017.05.00054R2.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

ROSARIO OESTE - MT, 30/06/2017.

OSNIL CONRADO DA COSTA

Secretário Municipal de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 077/SAD/2017**

**PORTARIA N° 077/SAD/2017 DE 29 DE JUNHO DE 2017.**

***"DISPÕE SOBRE DEMISSÃO POR ABANDONO DE CARGO DO SERVIDOR EM CARGO CONTRATADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT".***

O Prefeito de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, **Sr. MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal baixa a seguinte **PORTARIA**:

**Art. 1° -** De acordo com os ofícios enviados por meio da Diretora da Escola Municipal Reciere Berte a Sra. Daiane Goulart Figueredo Barreto para o Departamento de Recursos Humanos, e das publicações das cartas de convocação de retorno ao trabalho no diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e no diário Oficial IOMAT – Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso e através do parecer jurídico, referente ao Servidor Contratado o Sr. Eber Barros Arantes não comparece no seu local de Trabalho deste o dia 02 de maio de 2017, e conforme o Art. 165 do Estatuto do Servidor Público fica demitido por abandono de cargo o servidor em cargo Contratado, o Sr. **EBER BARROS ARANTES inscrito no CPF: 024.195.281-66,** ocupante do Cargo de **MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Cruz do Xingu – MT.

**Art. 2° -** O citado Servidor foi contratado pelo contrato n° 034/2016 de 05 de agosto de 2016.

**Art. 3°-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando - se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL.

EM 29 DE JUNHO DE 2017.

**MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**MAICOL ANGELO SOARES**

**SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**REGISTRA-SE E**

**PUBLICA-SE**

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 68/2017**

**DECRETO Nº 68/2017**

**NOMEAÇÃO A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E CONTENÇÃO DE DESPESAS DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU, ESTADO DO MATO GROSSO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Xingu, Estado do Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

Considerando que os elementos informativos atualmente disponíveis evidenciam preocupante déficit financeiro, o que vale dizer que há muitas despesas a pagar (restos a pagar) para parcos recursos financeiros;

Considerando que a programação financeira de que trata o artigo 8º da Lei de Responsabilidade Fiscal deve assegurar recursos para a solução do passivo financeiro de maneira compatível com a continuidade da prestação dos serviços públicos;

Considerando, por outro lado, que diante de interesse público relevante, a ordem cronológica de pagamentos pode ser alterada pela Administração, nos termos do artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93;

Considerando que há necessidade de análise permanente das contas públicas para contenção de despesas, qualidade do gasto público e ações que visem à melhoria da arrecadação, de modo a melhor atingir o interesse público:

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica instituída, junto ao Gabinete do Prefeito, uma Comissão de Programação Orçamentaria e Financeira – CPOF, composta dos senhores **ANTÔNIO DE SOUZA ANDRADE FILHO**, Chefe de Gabinete, que será o Presidente da Comissão, **MILTON DE SOUSA COSTA**, Secretário de Administração, Vice-Presidente da Comissão E **THAMILLES WILMA VAZ DA SILVA SZARESKI**, Coordenadora Jurídica do Município, com a incumbência de:

**a)** avaliar o passivo financeiro;

**b)** propor a programação financeira do exercício e reavaliá-la pelo menos quinzenalmente;

**c)** sugerir formas alternativas de extinção de créditos de terceiros constantes do passivo financeiro;

**d)** apurar a existência de fatos capazes de afetar as contas públicas;

**e)** sugerir medidas de contenção dos gastos públicos e de estímulo à arrecadação.

**Art. 2º** Pelo prazo de 60 (sessenta) dias, prorrogável por igual período, contados da edição desse Decreto, toda e qualquer aquisição, contratação de produtos e serviços, bem como todo pagamento de despesas, qualquer que seja a sua espécie, somente serão autorizadas após a avaliação e aceite da comissão criada por esse Decreto, medida esta que se faz necessária para o equacionamento das contas públicas municipais.

**Art. 3º** Fica a referida Comissão, autorizada a alterar a ordem cronológica de pagamento, nos casos em que o interesse público for relevante, desde que observadas as cautelas e exigências fixadas no artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu, 27 de junho de 2017.

**MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2017**

**MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU - MT**

Aviso de Licitação

Pregão Presencial n° 012/2017

**Objeto**: Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de limpeza, utensílios e materiais diversos para suprir as necessidades prefeitura municipal do município de Santa Cruz do Xingu-MT. Modalidade Pregão presencial n° 012/2017, na forma Presencial, tipo: Menor Preço por Item. A sessão realizar-se-á às 09h00 minutos, do dia 18 de Julho de 2017. O Edital poderá ser adquirido no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT, situada na Avenida 14 de Setembro, s/nº, Centro, Santa Cruz do Xingu/MT, Fone/Fax: (66) 3594-1000, pelo e-mail: scxlicitacao@gmail.com ou pelo site: http://www.santacruzdoxingu.mt.gov.br/portal/estrutura/transparencia/.

Santa Cruz do Xingu – MT, 30 de Junho de 2017. **Astor Albrecht -** Pregoeiro

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 073/SAD/2017**

**PORTARIA N° 073/SAD/2017 DE 20 DE JUNHO DE 2017.**

***"DISPÕE SOBRE LICENÇA DE SAÚDE-AUXILIO DOÊNCIA PARA SERVIDOR EM CARGO EFETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT".***

O Prefeito de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, **Sr. MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal baixa a seguinte **PORTARIA**:

**Art. 1 ° -** Fica concedida a licença de saúde por incapacidade ao serviço ao servidor em cargo Efetivo até o dia 04/09/2017, podendo ser prorrogado, pra Sra. **MARIDALVA REMPEL**, inscrito no CPF: **513.960.761-15**, ocupante do Cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, da Secretaria Municipal de Administração do Município de Santa Cruz do Xingu – MT.

**Art. 2° -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando - se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL.

EM 20 DE JUNHO DE 2017.

**MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**REGISTRA-SE E**

**PUBLICA-SE**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 074/SAD/2017**

**PORTARIA N° 074/SAD/2017 DE 20 DE JUNHO DE 2017.**

***"DISPÕE SOBRE A REPOSIÇÃO SALARIAL DO SERVIDOR EFETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT".***

O Prefeito de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, **Sr. MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal baixa a seguinte **PORTARIA**:

**Art. 1° -** Fica autorizado o pagamento da diferença salarial referente ao 1/3 de férias de 20 (vinte) dias consecutivo do período aquisitivo de 01/03/2016 a 30/09/2016, para o servidor o Sr. **Danilo Jardim Fonseca**, no cargo de **Técnico de Radiologia**, inscrito no **CPF: 033.051.781-32,** Totalizando o valor de R$ 688,78 (Seiscentos e Oitenta e Oito Reais e Setenta e Oito Centavos).

**Art. 2°-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando - se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL.

EM 20 DE JUNHO DE 2017.

**MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**REGISTRA-SE E**

**PUBLICA-SE**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 076/SAD/2017**

**PORTARIA N° 076/SAD/2017 DE 29 DE JUNHO DE 2017.**

***"DISPÕE SOBRE AS FÉRIAS DE 20 DIAS CONSECUTIVOS PARA O SERVIDOR EFETIVO QUE OPERA COM RAIOS-X DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT".***

O Prefeito de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, **Sr. MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal baixa a seguinte **PORTARIA**:

**CONSIDERANDO** o aparelho de Raio X começou a funcionar ao atendimento a público no primeiro dia do mês de Março de 2016.

**CONSIDERANDO** a Lei nº 1.234, de 14 de Novembro de 1950, de acordo com o Art. 1º, alínea "b" e a Lei nº 8.112, de 11 de Dezembro de 1990, de acordo com o Art. 79.

**Art. 1 ° -** Fica concedido a férias de 20 (vinte) dias consecutivo, referente o período aquisitivo de 01/09/2016 à 28/02/2017 ao servidor efetivo o Sr. **Danilo Jardim Fonseca,** inscrito no **CPF: 033.051.781-32,** na matricula **nº542,** no período de 10/07/2017 á 30/07/2017, da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT.

**Art. 2°-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando - se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL.

EM 29 DE JUNHO DE 2017.

**MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**REGISTRA-SE E**

**PUBLICA-SE**

**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 024/2016**

CONTRATANTE: Município de Santa Cruz do Xingu – MT. CONTRATADA: Construtora Juruena LTDA, CNPJ: 04.292.274/0001-52.

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE

BUEIROS CELULARES DE CONCRETO, SIMPLES, DUPLO E TRIPLO COM SEÇÃO DE CADA CÉLULA DE 2,5 X 2,5 X 9 METROS, NO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT.

DO PRAZO VIGÊNCIA DE EXECUÇÃO DA OBRA: O presente Termo Aditivo tem por objetivo alterar a clausula 10ª, referente ao PRAZO/VIGÊNCIA DE EXECUÇÃO DA OBRA... A vigência do presente Contrato terá seu prazo de execução prorrogado de 30 de junho de 2017 até 27 de dezembro de 2017.

DA RATIFICAÇÃO: As demais Cláusulas do Contrato em referência permanecem inalteradas e são pelo presente Termo Aditivo, ratificadas.

DO FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 57 § 1°, inciso II e § 2° da Lei 8.666/93 e alterações posteriores. Santa Cruz do Xingu – MT. Marcos de Sá Fernandes da Silva – Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS**
**DISTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO N° 005/2017**

**DISTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO N° 005/2017.**

Distrato que entre si fazem, de lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no **CNPJ 04.178.518/0001-70**, situada à Avenida Principal, s/nº, centro, neste ato representado pelo seu excelentíssimo Prefeito, **Sr. MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA**, e por outro lado, o **Sr. EBER BARROS ARANTES**, portador da Carteira de Identidade nº. **5162521 SSP/GO** e inscrito no **CPF nº. 024.195.281-66**, residente e domiciliado na Rua 15 de Novembro, S/N, Santa Clara Zona Rural do Município de Santa Cruz do Xingu – MT.

As partes ajustam entre si as seguintes Cláusulas:

**CLÁUSULA 1ª -** As partes DISTRATAM em época excepcional o ***CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO (DRH) Nº 034/2016***, de acordo com a portaria nº077/SAD/2017 de 29 de junho de 2017 por Abandono de Cargo conforme o Art. 165 do Estatuto do Servidor Público.

**CLÁUSULA 2ª -** Nenhuma das partes terá direito de reclamar qualquer indenização ou pagamento em atraso.

**CLÁUSULA 3ª -** Com este DISTRATO, o Contrato anteriormente firmado perderá a validade.

Estando as partes justas e acertadas, assinam o presente em 03 (Três) vias de igual teor.

Santa Cruz do Xingu – MT, em 29 de Junho de 2017.

**MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**EBER BARROS ARANTES**

**SERVIDOR**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 22/2017 AVISO ADESÃO 01/2017 À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 22/2017**

**AVISO ADESÃO 01/2017 À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A prefeitura Municipal de Santa Terezinha-MT, torna público o interesse em aderir à Ata de Registro de Preço nº 042/2016, do Pregão Presencial nº 042/2017, conforme especificações descritas no processo correspondente e condições registradas na ARP, sendo o fornecedor: L.R DA SILVA BERNARDI-ME, inscrita no CNPJ N: 12.015.532/0001-81, localizada AV: OSVALDO TOMASSI S/N LOTE 08 QR 04, cep: 78.335-000 no município de COLNIZA-MT. com o valor global do contrato de R$ 178.800,00 (cento e oitenta e oito mil e oitocentos reais) cujo objeto é para Prestação de serviços de assessoria na área de contabilidade publica, financeira, orçamentaria e patrimonial . Santa Terezinha-MT, 28 de junho de 2017.

JUSAMY P. DA SILVA-PREGOEIRA

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 033/2017**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 033/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA-MT

CONTRATADA: LUCIANO BORGES DE AQUINO-ME -L.A MENSAGENS E PROPAGANDAS

*CNPJ sob o nº* 11.609.512/0001-76

OBJETO: Este contrato tem por objeto a contratação serviços para realização de shows com artistas de conhecimento nacional e Regional para o XXVIII **FESTIVAL DE PRAIA "VERÃO VIVO 2017"** ser realizado no período de 14/07/2017 á 30/07/2017 na praia da gaivota no município de santa Terezinha.

VIGÊNCIA: DA ASSINATURA ATÉ A REALIZAÇÃO DO SHOW DIA 30/07/2017

Valor Total: R$ 185,000,00(cento e oitenta e cinco mil reais)

**TERMO DE POSSE**

**TERMO DE POSSE E COMPROMISSO Nº 001/2017**

**Aos vinte e sete dias do mês de junho de 2.017, às 08h e 45min, compareceu no departamento de recursos humanos da Prefeitura de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso o senhor, JULIO GONÇALVES NUNES, brasileiro, solteiro, inscrito no cadastro de pessoas físicas sob o nº 026.531.281-79, Registro Geral sob nº 2042877-4 SSP/MT, Titulo de Eleitor nº 029149281821-016-0074 e Inscrito no PIS/PASEP sob o nº 16251945304, residente e domiciliado à Rua 23 s/n - Centro, CEP: 78650-000, no município de Santa Terezinha – MT, aprovado no Concurso Público para provimento de cargos públicos, conforme edital nº 001/2015 e Edital Complementar n. 006/2015 de 13 de Agosto de 2015, com a sétima classificação, para a tomada de posse no cargo público de MOTORISTA ESCOLAR, a que faz jus.**

**Tomada posse o senhor JÚLIO GONÇALVES NUNES, ficará investido na categoria de Servidor Publico Municipal através deste termo de posse, onde contém a matricula nº 15267 para efeito de identificação funcional.**

**Através deste ato solene o senhor JÚLIO GONÇALVES NUNES, adquire seus direitos e deveres na qualidade de servidor público municipal mais suas prerrogativas funcionais inerentes ao Cargo Público assumido, ficando à disposição da Administração para prestar relevante serviço público à coletividade no Município de Santa Terezinha – MT.**

**O senhor JÚLIO GONÇALVES NUNES, assume o compromisso de cumprir fielmente os deveres do cargo, e os constantes da legislação Municipal pertinente. O nomeado comprovou neste ato, através de inspeção médica, estar apta física e mentalmente para o exercício do cargo, bem como, declara que não exerce outro cargo, emprego ou função pública remunerada da Administração Direta ou em Autarquia, Empresa Pública, Sociedade de Economia Mista, ou ainda em Fundação Pública. O senhor JÚLIO GONÇALVES NUNES apresenta neste ato declaração de seus bens e valores que constituem seu patrimônio.**

**Cabendo ainda a consciência de que o período probatório é de três anos, podendo neste espaço de tempo ser desligado em função do não cumprimento e desempenho no que lhe foi atribuído mediante processo administrativo.**

**O servidor estará automaticamente vinculado ao Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Santa Terezinha (PREVIST).**

**Como expressão da verdade, para dar validade jurídica ao Ato solene de posse, assina de livre e espontânea vontade o presente termo que é lavrado neste ato, com fornecimento de cópia ao servidor.**

Santa Terezinha - MT, 26 de junho de 2017.

***ALDACI DE FÁTIMA BRAMBILA JÚLIO GONÇALVES NUNES***

***Secretário Mun. de Administração. Servidor Público***

**TERMO DE POSSE E COMPROMISSO Nº 002/2017**

**Aos trinta dias do mês de junho de 2.017, às 10h e 30min, compareceu no departamento de recursos humanos da Prefeitura de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso o senhor, JAILTO COSTA REIS, brasileiro, solteiro, inscrito no cadastro de pessoas físicas sob o nº 014.474.501-16, Registro Geral sob nº 1770655-6 SSP/MT, Titulo de Eleitor nº 024973331856-016-0083 e Inscrito no PIS/PASEP sob o nº 14558221688, residente e domiciliado à Rua 43 s/n - Centro, CEP: 78650-000, no município de Santa Terezinha – MT, aprovado no Concurso Público para provimento de cargos públicos, conforme edital nº 001/2015 e Edital Complementar n. 006/2015 de 13 de Agosto de 2015, com a oitava classificação, para a tomada de posse no cargo público de MOTORISTA ESCOLAR, a que faz jus.**

**Tomada posse o senhor JÚLIO GONÇALVES NUNES, ficará investido na categoria de Servidor Publico Municipal através deste termo de posse, onde contém a matricula nº 15268 para efeito de identificação funcional.**

**Através deste ato solene o senhor JAILTO COSTA REIS, adquire seus direitos e deveres na qualidade de servidor público municipal mais suas prerrogativas funcionais inerentes ao Cargo Público assumido, ficando à disposição da Administração para prestar relevante serviço público à coletividade no Município de Santa Terezinha – MT.**

**O senhor JAILTO COSTA REIS, assume o compromisso de cumprir fielmente os deveres do cargo, e os constantes da legislação Municipal pertinente. O nomeado comprovou neste ato, através de inspeção médica, estar apta física e mentalmente para o exercício do cargo, bem como, declara que não exerce outro cargo, emprego ou função pública remunerada da Administração Direta ou em Autarquia, Empresa Pública, Sociedade de Economia Mista, ou ainda em Fundação Pública. O senhor JAILTO COSTA REIS apresenta neste ato declaração de seus bens e valores que constituem seu patrimônio.**

**Cabendo ainda a consciência de que o período probatório é de três anos, podendo neste espaço de tempo ser desligado em função do não cumprimento e desempenho no que lhe foi atribuído mediante processo administrativo.**

**O servidor estará automaticamente vinculado ao Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Santa Terezinha (PREVIST).**

**Como expressão da verdade, para dar validade jurídica ao Ato solene de posse, assina de livre e espontânea vontade o presente termo que é lavrado neste ato, com fornecimento de cópia ao servidor.**

Santa Terezinha - MT, 30 de junho de 2017.

***ALDACI DE FÁTIMA BRAMBILA JAILTO COSTA REIS***

***Secretário Mun. de Administração. Servidor Público***

## DECRETO 1272/GP/2017

**DECRETO Nº 1272/2017**

**DE 30 DE JUNHO DE 2.017.**

Dispõe sobre medidas de contenção de despesas no âmbito da Administração Pública do Município de Santa Terezinha-MT.

**EUCLÉSIO JOSÉ FERRETTO, PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas atribuições legais, e

Considerando o disposto no artigo 169 da Constituição Federal do Brasil, os dispositivos da Lei complementar nº 101, de 04 de maio de 2.000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, previstos no artigo 19, 20 inciso III, 22 e artigo 23;

Considerando que o gasto com pessoal apurado no 1º quadrimestre de 2. 017, foi de 77.37%, ultrapassando e muito os índices estabelecidos na lei de responsabilidade fiscal;

Considerando a necessidade de se promover medidas que visem a redução de despesas com pessoal, a fim de ajustá-las ao fluxo financeiro do Tesouro Municipal, em atendimento ao disposto no artigo 23 da lei de responsabilidade fiscal;

Considerando que a boa gestão dos ingressos financeiros é pratica fundamental no Regime de Responsabilidade Fiscal;

Considerando finalmente, a transparência, o controle, o equilíbrio fiscal, como requisito próprio de governabilidade democrática.

**D E C R E T A:**

**Artigo 1º**- Determina a redução de 15% (quinze) por cento nos vencimentos do Prefeito Municipal, Vice-Prefeito, Secretários Municipais, Coordenadores, chefes de departamentos, chefes de divisão, funções de confiança, e cargos comissionados.

**Artigo 2º**- Suspender a concessão de vantagem, aumento, reajuste ou adequação de remuneração a qualquer título, salvo os derivados de sentença judicial ou determinação legal ou contratual.

**Artigo 3º**- Suspender a criação de cargo, emprego ou função, bem como alteração de estrutura de carreira que implique aumento de despesas;

**Artigo 4º** - Suspender o provimento de cargo público, através de admissão ou contratação de pessoal a qualquer título, ressalvada a reposição decorrente de aposentadoria ou falecimento de servidores das áreas de educação e saúde.

**Artigo 5º** - Suspender o pagamento de gratificação especial prevista no artigo 31, inciso V da lei 552/2012, a contratação de horas extras, bem como a contratação e o pagamento de serviços excedentes.

**Parágrafo Único**- O pagamento de gratificação especial prevista no artigo 31, inciso V da lei 552/2012, a contratação de horas extras e a contratação de serviços excedentes, ficarão subordinadas a aprovação prévia do prefeito municipal.

**Artigo 6º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com vigência a partir de 1º de julho de 2.017, revogadas as disposições em contrário.

Santa Terezinha-MT., 30 de junho de 2.017

EUCLÉSIO JOSÉ FERRETTO

PREFEITO MUNICIPAL

## EXTRATO DO CONTRATO Nº 034/2017

EXTRATO DO CONTRATO Nº 034/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA-MT

CONTRATADA: **DELVANI PEREIRA BRITO – JARDINAGEM BRITO,**

CNPJ: sob o nº07.367.786/0001-29

OBJETO: Este contrato tem por objeto contratação de serviços de jardinagem para: limpeza e conservação de canteiros urbanos, jardins das praças, avenidas, limpeza das ruas, poda das árvores, limpeza das cabeceiras de pontes, limpeza dos pátios das escolas municipais, creche muni-

cipal, prédios públicos e coleta de resíduos (na sede do município). Para executar de junho a dezembro/2017.

1.1 – Limpeza e conservação de canteiros urbanos, jardins das praças, avenidas, limpeza das ruas e pode de árvores, de segunda a sexta,na sede deste município e zona rural.

1.2 – Limpeza do pátio das escolas municipais da zona rural, creche municipal, prédios públicos, cabeceiras de pontes e coleta de resíduos (lixo) na sede deste município.

2.3 – Comunidades da zona rural: Porto Velho, comunidades Indígenas, Antonio Rosa, Paulista do Araguaia (Torre) e Lago Grande.

VIGÊNCIA:07 (sete) meses, a parti da data de assinatura

Valor Total: R$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais)

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO/MT

**CONTRATADA**: **AGA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI EPP**

**CNPJ: 21.303.845/0001-26**

**PROCESSO LICITATÓRIO:** TOMADA DE PREÇO 14/2016.

**OBJETO**: PRORROGAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PASSEIO PUBLICO EM RUAS DIVERSAS DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO/MT, CONFORME CONTRATO DE REPASSE N. 803414/2014/MINISTÉRIO DAS CIDADES/CAIXA.

**ASSUNTO**: PRORROGAÇÃO DE PRAZO.

**VIGÊNCIA**: ASS. 24/05/2017 VENCIMENTO: 25/11/2017.

SANTO AFONSO/MT, 30 DE JUNHO DE 2017.

JOABE ALMEIDA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DO MÊS MAIO DE 2017**

**4º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº 32/2016**

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 7/2017 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N. 010/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2017**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 07-2017**

Pelo presente instrumento a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO/MT**, doravante denominado **GERENCIADORA**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o **Sr. JOABE ALMEIDA DOS SANTOS**, brasileiro, casado, portador da RG: 86541-5 SSP/MT, e CPF: 567.930.141-53, residente e domiciliado a Rua Presidente Dutra, S/N, Centro, Santo Afonso/MT, assistido pelo **Pregoeiro Sr. Josenilto Rosa de Jesus**, e Equipe de Apoio designado pela Portaria nº 044/2017, que conduziram o Pregão nº 10/2017 - Registro de Preços nº 07/2017, **RESOLVE** registrar os preços da empresa: **DOANNYTUR AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA,** sediada na Avenida Oito de Abril, n° 02 no Município de Cuiabá,Estado de Mato Grosso. **CNPJ: 03.444.298/0001-17**, neste ato representado por seu procurador o Sr. **SILVIO CLECIO DE SALES**, brasileiro, representante comercial, inscrito no CPF n° 021.729.234-86 e RG nº 5189083/SSP/PE. De acordo com a classificação por ela alcançada no certame em epígrafe, visando a **LOCAÇÃO FUTURA DE VEÍCULOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO –MT,** conforme quantidades estimadas e valores constantes na Cláusula Quarta abaixo, atendendo as condições previstas no Edital do Pregão Presencial para Registro de Preço nº 10/2017 e nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 10.520/02 e Lei nº 8.666/93 e suas alterações, no que couber, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1.OBJETO E PREÇOS**

**1. OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1.** O objeto do presente será o Registro de Preço para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS (SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E GABINETE DO PREFEITO,** conforme Termo de Referência que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra, conforme quantidades e especificações.

**1.2.** As quantidades a serem fornecidas constantes do Termo de Referência que acompanhou o Edital da licitação são estimadas.

**2. DA LICITAÇÃO**

**2.1.** Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório na modalidade **Pregão Presencial nº 10/2017**, com fundamento nas Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e alterações posteriores, conforme autorização da Autoridade Competente, **Sr. JOABE ALMEIDA DOS SANTOS** – Prefeito Municipal.

**3. DA FORMA DE EXECUÇÃO**

**3.1.** A empresa detentora do registro deverá realizar a prestação dos serviços em estrita observância dos termos constantes no Termo de Referência.

**3.2.** O objeto deste registro de preços deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação Pregão Presencial nº 10/2017 e seus anexos.

**4. DA EMPRESA VENCEDORA E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**4.1.** Empresa Vencedora:

Nome: Doannytur Agencia de Viagens e Turismo CNPJ: 03.444.298/0001-74 Inscrição Estadual: 13.190.751-4 Endereço: Avenida 08 de Abril, 02 – Bairro porto Cidade/Estado: Cuiabá – MT. CEP: 78015-285 Telefones: 653326.0830 E-mail: sac@doannytur.com.br Representante Legal: Silvio Clesio de Sales RG: 5189038 CPF: 021 729 234-86

**4.2.** Descrição, Quantidade e Preços Registrados:

| ITEM | DESCRIMINAÇÃO DO PRODUTO | UNID. | QUANT | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Locação de veículo tipo micro-ônibus com capacidade mínima de 22 lugares com ar condicionado com motorista incluindo seguro obrigatório, impostos, com todos equipamentos de segurança, documentação regular, com no máximo 10 anos de uso em perfeito estado de conservação e quilometragem livre. | Diárias | 200 | R$ 538,00 | R$ 107. 600,00 |
| 1.1 | Quilometragem excedente de locação de micro-ônibus (quilometro) | KM | 25.000 | R$ 1, 79,00 | R$ 44. 750,00 |
| 2 | Locação de veículo tipo popular 1.0 com no mínimo 65CV, com ar condicionado, sem motorista incluindo seguro obrigatório, impostos, com todos equipamentos de segurança, documentação regular, com no máximo 02 anos de uso em perfeito estado de conservação e quilometragem livre. | Diárias | 200 | R$ 97,00 | R$ 19. 400,00 |
| 3 | Locação de veículo tipo camionete, com no mínimo 120CV, cabine dupla, bi combustível e/ou diesel, 04 portas com ar condicionado, direção hidráulica sem motorista, incluindo seguro obrigatório, impostos, com todos os equipamentos de segurança regular, com no máximo 03 anos de uso, em perfeito estado de conservação e quilometragem livre. | Mensal | 12 | R$ 6. 715,00 | R$ 80. 580,00 |

**5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.** Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;

**5.2.** Executar a entrega do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;

**5.3.** Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência da Prefeitura Municipal. No caso de subcontratação autorizada pela Contratante, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;

**5.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução da Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;

**5.5.** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidente de trabalho com seus empregados, em virtude da execução da presente Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura Municipal;

**5.6.** Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do serviço, nos termos da Lei vigente;

**5.7.** Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer a Prefeitura Municipal ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;

**5.8.** A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda execução dos serviços.

**6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

**6.2.** Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

**6.3.** Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

**6.4**. Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do da prestação do serviço, objeto da Ata, fixando prazo para sua correção;

**6.5.** Fiscalizar livremente a prestação de serviço, não eximindo a licitante vencedora de total responsabilidade;

**6.6.** Acompanhar a prestação de serviços, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços fora das especificações deste Edital;

**7. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** O registro de preços constante desta Ata terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

**7.2.** A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

**8. DO PAGAMENTO**

**8.1. O** pagamento será efetuado após a prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato.

**8.2.** O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos serviços efetuados, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

**8.2.1.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

**8.2.2.** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

**8.3.** O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;

**8.4.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

**8.5.** As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas da Certidão Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social – INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS.

**8.6.** A fatura deverá ser recebida pelo setor competente com antecedência mínima de 30 dias da data de vencimento.

**8.7.** No caso de cobrança indevida, a CONTRATADA será notificada, devendo proceder à correção e reapresentação da nota fiscal/fatura, reiniciando-se a contagem do prazo para pagamento a partir da reapresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

**8.8.** Não haverá em nenhuma hipótese pagamento antecipado.

**9. DOS REAJUSTES DE PREÇOS**

**9.1.** É vedado reajustes de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência desta Ata.

**9.1.1.** Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

**9.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

**9.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura Municipal solicitará ao prestador de serviço, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

**9.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeitura Municipal poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

**9.5.** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

**10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**10.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

**10.1.1.** Quando o prestador de serviço não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

**10.1.2.** Quando o prestador de serviço der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

**10.1.3.** Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

**10.1.4.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**10.1.5.** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

**10.2.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o prestador de serviço será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**10.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do prestador de serviço, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial Oficial da AMM do Estado de Mato Grosso, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**10.4.** A solicitação do prestador de serviço para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**10.5.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do PRESTADOR DE SERVIÇO, relativas a prestação dos serviços.

**10.6.** Caso a Prefeitura Municipal não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o PRESTADOR DE SERVIÇO cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**11. DAS PENALIDADES**

**11.1.** A execução dos serviços fora das normas pactuadas neste instrumento sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

**12.1.1.** A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 8.2. b;

**12.2.** Ocorrendo a inexecução total ou parcial na prestação dos serviços, a Prefeitura Municipal poderá aplicar à contratada, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93:

**12.2.1.** Advertência por escrito;

**12.2.2.** Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

**12.2.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

**12.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei nº 10.520/2002;

**11.3.** Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura Municipal e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

**11.3.1.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Prefeitura Municipal reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

**11.4.** Serão publicadas no Diário Oficial da AMM do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** As despesas decorrentes da futura e eventual contratação, objeto deste instrumento, correrão pela seguinte dotação orçamentária:

**Sec. Mun. de Educação – dep. Cultura ...** 07.007.13.392.0023.2074.3390.39.00 red. 289

**R$ -** 19,400,000.

**Sec. Mun. de Educação –** 07.002.12.361.0020.2041.3390.39.00 red. 180

R$ 152.350,000.

**Sec. Mun. de Gabinete –** 02.001.04.122.0004.3390.39.00 red. 635

R$ 80.580,000.

**VALOR TOTAL: 252.330,00 (duzentos e cinquenta e dois mil trezentos e trinta reais)**

**13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**I.** todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo OU apostilamento ao presente contrato.

**II.** Vinculam-se a este contrato, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial nº 10/2017, seus anexos e as propostas da contratada.

**III.** É vedado caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal.

**14. DA PUBLICAÇÃO**

**14.1.** Para eficácia do presente instrumento, a Prefeitura Municipal providenciará a publicação do seu extrato no Diário Oficial da AMM do Estado de Mato Grosso, conforme Lei nº 10.520/02.

**15. DO FORO**

**15.1.** As partes contratantes elegem o foro de Arenápolis-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Santo Afonso-mt em 28 de junho de 2017

_____

**JOABE ALMEIDA DOS SANTOS**

**Prefeito Municipal**

_____

**Contratante**

**Doannytur Agencia de Viagens e Turismo**

**CNPJ:** 03.444.298/0001-74

**TESTEMUNHAS:**

_____ _____

**Nome: MICHELE GUEDES RODRIGUES Nome: PEDRO AUGUSTO LANGE FENNER**

**CPF: 038.507.181-74 CPF: 040.064.511-48**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

### SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
### ATO Nº 115/GP/2017

**ATO Nº 115/GP/2017**

O Prefeito Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Sr. **VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Exonerar os servidores que exercem cargos comissionados, a partir de 05 de Junho de 2017, conforme relação abaixo:

| **SEC. MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | | |
|---|---|---|
| NOME | CARGO | ADMISSÃO |
| LETICIA NARDES | GERENCIA DE FOMENTO À PRODUÇÃO E AO ASSOCIATIVISMO | 13/01/2017 |

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 02 de Junho de 2017.

**VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**

Prefeito Municipal

### SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
### DECRETO N.º 043/GP/2017

**DECRETO N.º 043/GP/2017**

O Prefeito do Município de Santo Antônio de Leverger-MT, Sr. **VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Complementar nº 032/GP/2017;

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Prorrogar o período do Mutirão de Conciliação de débitos fiscais inscritos em dívida ativa, ajuizados ou não, para conciliação, no período de 01/07/2017 a 30/07/2017.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º -** Paço Municipal "Marechal Rondon, em Santo Antonio de Leverger-MT, 29 de junho de 2017.

**VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 110/GP/2017**

**ATO Nº 110/GP/2017**

O Prefeito Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Sr. **VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Exonerar os servidores que exercem cargos comissionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer, a partir de 05 de Junho de 2017, conforme relação abaixo:

| NOME | CARGO | ADMISSÃO |
|---|---|---|
| ANA LUCIA DE MAGALHAES | CHEFE DE NÚCLEO | 13/03/2017 |
| ANA PAULA HENRIQUE DOS SANTOS | CHEFE DE NÚCLEO | 08/03/2017 |
| BETTANYELLE COSTA LOPES | CHEFE DE NÚCLEO | 13/03/2017 |
| CARLA KARINE DA SILVA | CHEFE DE NÚCLEO | 13/03/2017 |
| DIRLEY LAURA DE ALMEIDA | NUCLEO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO | 08/03/2017 |
| EVANIZE CARVALHO DE CAMPOS | ASSESSORIA PEDAGOGICA | 13/03/2017 |
| FABIANE MARQUES RIBEIRO | ASSESSORIA DE GABINETE | 02/01/2017 |
| GREICE ESCANDELARIA DA COSTA | GERENTE DE ENSINO | 09/03/2017 |
| JUCILENE APARECIDA DA SILVA | NUCLEO DE SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO ES | 13/03/2017 |
| JUSSARA RODRIGUES DA SILVA | CHEFE DE NÚCLEO | 13/03/2017 |
| MARIA AUXILIADORA DO NASCIMENTO | NUCLEO DE PLANEJAMENTO DA EDUCACAO | 08/03/2017 |
| TANIA DO ESPIRITO SANTO PLACIDO | CHEFE DE NÚCLEO | 13/03/2017 |
| WANIELLY KATIA FRANÇA | NUCLEO DE DIREÇÃO DAS ESCOLAS | 23/03/2017 |

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se.

Paço Municipal "Marechal Rondon", Santo Antonio de Leverger-MT, 02 de Junho de 2017.

**VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 113/GP/2017**

**ATO Nº 113/GP/2017**

O Prefeito Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Sr. **VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Exonerar os servidores que exercem cargos comissionados, a partir de 05 de Junho de 2017, conforme relação abaixo:

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO** | | |
|---|---|---|
| NOME | CARGO | ADMISSÃO |
| JOEL LUIS DE AMORIM PADILHA | ORÇAMENTISTA | 02/01/2017 |
| LEOMAR DA CRUZ ALMEIDA | ASSESSORIA DE GABINETE | 02/01/2017 |

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal "Marechal Rondon", Santo Antonio de Leverger-MT, 02 de Junho de 2017.

**VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 114/GP/2017**

**ATO Nº 114/GP/2017**

O Prefeito Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Sr. **VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Exonerar o servidor que exerce cargo comissionado, a partir de 05 de Junho de 2017, conforme relação abaixo:

| **SEC. MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | | |
|---|---|---|
| NOME | CARGO | ADMISSÃO |
| LUCAS AWADE TEIXEIRA SILVA | NUCLEO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E | 05/04/2017 |

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal "Marechal Rondon", Santo Antonio de Leverger-MT, 02 de Junho de 2017.

**VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 125/GP/2017**

**ATO Nº 125/GP/2017**

O Prefeito Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Sr. **VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Nomear o Sr. **MATHEUS AUGUSTO DELGADO RIBEIRO**, para exercer o cargo em Comissão de Coordenador da Previ-leverger, lotando-o na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, a partir de 28 de junho de 2017.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal "Marechal Rondon", Santo Antonio de Leverger-MT, 28 de junho de 2017.

**VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 124/GP/2017**

**ATO Nº 124/GP/2017**

O Prefeito Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Sr. **VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, a Sra. **ANA DE FÁTIMA FONTES**,do cargo em Comissão de Coordenadora da Previ-leverger, lotada na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, nomeada pelo Ato nº 061/GP/2017, a partir de 27 de junho de 2017.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 26 de junho de 2017.

**VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 123/GP/2017**

**ATO Nº 123/GP/2017**

O Prefeito Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Sr. **VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Exonerar a pedido, o Sr. **LUIZ FERNANDO GUIMARÃES DE AMORIM**, do em cargo em Comissão de Diretor Clínico no Hospital Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, nomeado pelo Ato nº 060/GP/2017, a partir de 20 de junho de 2017.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 20 de junho de 2017.

**VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 122/GP/2017**

**ATO Nº 122/GP/2017**

O Prefeito Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Sr. **VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, a Sra. **EDNA CRISTINA JESUS DE OLIVEIRA**, do cargo em Comissão de Secretária Municipal de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, nomeada pelo Ato nº 011/GP/2017, a partir de 20 de junho de 2017.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antônio de Leverger-MT, 20 de junho de 2017.

**VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 121/GP/2017**

**ATO Nº 121/GP/2017**

O Prefeito Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Sr. **VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Exonerar a Sra. **BIANCA PINHEIRO SALOMÃO**, do cargo em Comissão de Núcleo de Projetos e Atividades, lotada na Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social, nomeada pelo Ato nº 076/GP/2017, a partir de 20 de junho de 2017.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 20 de junho de 2017.

**VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 119/GP/2017**

**ATO Nº 119/GP/2017**

O Prefeito Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Sr. **VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Exonerar a servidora que exerce cargo comissionado, a partir de 05 de Junho de 2017, conforme relação abaixo:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**

| NOME | CARGO | ADMISSÃO |
|---|---|---|
| LAUANNE MENDES PEREIRA | ASSESSORIA DE GABINETE | 16/01/2017 |

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 02 de Junho de 2017.

**VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 118/GP/2017**

**ATO Nº 118/GP/2017**

O Prefeito Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Sr. **VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Exonerar os servidores que exercem cargos comissionados, a partir de 05 de Junho de 2017, conforme relação abaixo:

| **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIAS E PROMOÇÃO SOCIAL** | | |
|---|---|---|
| NOME | CARGO | ADMISSÃO |
| ARIANA CRISTINA DE PINHO PLACIDO | NUCLEO DE INFORMAÇÃO E ESTATISTICA | 13/02/2017 |
| GONCALO NUNES DA SILVA JUNIOR | NUCLEO DE PROJETOS E ATIVIDADES | 02/03/2017 |
| JOSE ROBERTO DIAS DA CRUZ | ASSESSORIA DE GABINETE | 01/01/2017 |

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 02 de Junho de 2017.

**VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 117/GP/2017**

**ATO Nº 117/GP/2017**

O Prefeito Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Sr. **VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Exonerar o servidor que exerce cargo comissionado, a partir de 05 de Junho de 2017, conforme relação abaixo:

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA** | | |
|---|---|---|
| NOME | CARGO | ADMISSÃO |
| IAGO FELIPE DE ARRUDA | ASSESSORIA DE GABINETE | 02/01/2017 |

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 02 de Junho de 2017.

**VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 116/GP/2017**

**ATO Nº 116/GP/2017**

O Prefeito Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Sr. **VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Exonerar os servidores que exercem cargos comissionados, a partir de 05 de Junho de 2017, conforme relação abaixo:

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA** | | |
|---|---|---|
| NOME | CARGO | ADMISSÃO |
| ANNA CAROLINY BARBOSA | NUCLEO DE MARKETING E EVENTOS | 10/01/2017 |
| LEONICE MARTINS DE BULHOES SANTOS | GERENTE DE CULTURA | 03/04/2017 |

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 02 de Junho de 2017.

**VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 250/2017.**

**DE: 30 DE JUNHO DE 2017.**

REVOGA PORTARIA Nº 070/2017 DE 02 DE JANEIRO DE 2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Artigo 1º - REVOGAR,** Portaria sob nº 070/2017de 02 de janeiro de 2017, que concede a servidora pública **ELAINE DE FÁTIMA MORS Função Gratificada no valor de R$ 800,00 (oitocentos) reais** para responder pelo cargo de COORDENADORA DE RECURSOS HUMANOS desta Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste - MT**.**

**Artigo 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 30 DE JUNHO DE 2017.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 254/2017.**

**DE: 30 DE JUNHO DE 2017.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Artigo 1º -** NOMEIA membros do Conselho Municipal de Transporte Escolar PNATE - Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar do município de Santo Antonio do Leste – MT, conforme Lei Municipal de N° 183/2006 de 31 de maio de 2006.

**Artigo 2º -** A Comissão citada no artigo anterior será composta dos seguintes:

-**Representante do Poder Executivo Municipal:**

Titular: Evandro Facco

Suplente: Delmir Emiliano de Moraes

-**Representante do Poder Legislativo Municipal:**

Titular: Euclides Cecatto

Suplente: Edemil Pereira Saldanha

**-Representante dos Professores das Escolas Publica Municipais:**

Titular: Irineia da Rosa Araujo

Suplente: Francisca das Chagas Santos Pereira

**-Representante dos Pais e Alunos das Escolas Publica Municipais:**

Titular: Celso Gregório de Oliveira

Suplente: Cristina Ferreira

**-Representante dos Professores Estaduais:**

Titular: Marta Rosana Custodio dos Santos Fornaza

Suplente: Rosimeire Rocha de Oliveira

**-Representante dos Estudantes das Escolas Publica Municipal:**

Titular: Wanessa Moraes Costa

Suplente: Pedro Matheus Bernardes Silvano

**-Representante do Conselho do FUNDEB/PNATE:**

Titular: Lucivania de Sousa Oliveira

Suplente: Luci Tânia Aparecida Tafarel

**-Representante Assessor Pedagógico:**

Jarineide Resplande Marques

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 30 DE JUNHO DE 2017.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 253/2017.**

**DE: 30 DE JUNHO DE 2017.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Artigo 1º -** NOMEIA membros do Conselho Municipal de Alimentação Escolar - CMAE do município de Santo Antonio do Leste – MT, conforme Lei Municipal de N° 027/2001 de 26 de junho de 2001.

**Artigo 2º -** A Comissão citada no artigo anterior será composta dos seguintes:

-**Representante do Poder Executivo Municipal:**

Titular: Tereza Aparecida Vieira da Silva

Suplente: Sonia Nívia Brunetta Muhlbeier

-**Representante do Poder Legislativo Municipal:**

Titular: Alcidenes Jose da Silva

Suplente: Giovani Biff

**-Representante dos Professores das Escolas Publica Municipais:**

Titulares: João Guilherme Miranda Mariano

Suely Montes Canabrava

Suplentes: Mara Silvia Moreira de Souza Batista

Marcilene Bernardes Tafarel

**-Representante dos Pais e Alunos das Escolas Publica Municipais:**

Titulares: Kelly Cristina Pereira de Oliveira da Silva

Adriana Pereira Nascimento de Oliveira

Suplentes: Cleide Souza Pereira Reis

Laudiceia de Oliveira Batista

**-Representante da Sociedade Civil:**

Titular: Viviane Aparecida Pires Soares

Suplente: Selma de Fátima Mariano Siqueira

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 30 DE JUNHO DE 2017.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**RELATÓRIO DOS PROJETOS EM ANDAMENTO ATÉ ABRIL DE 2017**

| SEQ | DESCRIÇÃO | INICIO | VALOR R$ | EXECUTADO | A EXECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | **Projeto:** Construção do Prédio para sede da Prefeitura Municipal. | 2005 | R$ 820.011,00 | R$ 460.020,45 | R$ 359.990,55 |
| 02 | Reforma e Ampliação do Posto de Atendimento Municipal | 2012 | R$ 589.625,00 | R$ 589.625,00 | R$ 0,00 |
| 03 | **Projeto: Obra** Reforma e Ampliação do Prédio da Secretaria de Educação | 2012 | R$ 246.532,80 | 186.393,78 | R$ 60.139,02 |
| 06 | **Ampliação do Sistema de Abastecimento de Agua** | 2011 | R$ 1.148.000,00 | R$ 746.481,85 | R$ 401.518,15 |
| 07 | **Construção de uma Praça recreativa no Jardim Bem Viver** | 2014 | R$ 440.033,37 | R$ 68.536,71 | R$ 371.496,66 |
| 08 | **Construção de uma Praça Recreativa no Centro** | 2014 | R$ 440.033,37 | R$ 68.536.71 | R$ 371.496,66 |
| 09 | **Construção de Quadra Esportiva Coberta na Reserva Indígena Aldeia Água Limpa** | 2014 | R$ 509.500,00 | R$ 110.6000,45 | R$ 398.899,55 |
| 10 | **Cobertura da Quadra da Escola Municipal Domingos Azzolini** | 2015 | R$ 175.350,42 | R$ 34.946,17 | R$ 140.404,25 |
| 11 | **Pavimentação Asfaltica em Vias Urbanas** | 2015 | R$ 2.870.744,75 | R$ 2.782.541.15 | R$ 88.203,60 |
| 12 | **Ampliação e Adequação do Centro Municipal de Saúde** | 2016 | R$ 315.798,16 | R$ 315.798,16 | R$ 0,00 |
| 13 | **Execução de Obra de Drenagem (Prestação de Serviços)** | 2016 | R$ 319.367,23 | R$ 172.924,14 | R$ 146.443,09 |

Santo Antonio do Leste – MT, em 08 de Junho de 2.017.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 252/2017.**

**DE: 30 DE JUNHO DE 2017.**

REVOGA PORTARIA Nº 094/2017 DE 02 DE JANEIRO DE 2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Artigo 1º - REVOGAR,** Portaria sob nº 094/2017de 02 de janeiro de 2017, que concede a servidora pública **PAULA LAYSLANY OLIVEIRA DELMON Função Gratificada no valor de $ 400,00 (quatrocentos) reais.**

**Artigo 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 30 DE JUNHO DE 2017.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 251/2017.**

**DE: 30 DE JUNHO DE 2017.**

REVOGA PORTARIA Nº 091/2017 DE 02 DE JANEIRO DE 2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Artigo 1º - REVOGAR,** Portaria sob nº 091/2017de 02 de janeiro de 2017, designa os servidores efetivos Izaía Borges da Silva – Contador e Elaine de Fátima Mors – Coordenadora de Recursos Humanos para utilizarem e manterem a guarda dos certificados digitais vigentes em nome da Prefeitura e do Sr. Miguel José Bruneta**.**

**Artigo 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 30 DE JUNHO DE 2017.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 249/2017.**

**DE: 30 DE JUNHO DE 2017.**

EXONERA O SERVIDOR PÚBLICO MARCOS DA SILVA ALVES**, DO CARGO COMISSIONADO DE SECRETARIO DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Artigo 1º -** EXONERAR**,** do Cargo Comissionado de **SECRETARIO DE SAÚDE**, desta Prefeitura Municipal, o servidor público MARCOS DA SILVA ALVES.

**Artigo 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 30 DE JUNHO DE 2017.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 248/2017.**

**DE: 30 DE JUNHO DE 2017.**

EXONERA O SERVIDOR PÚBLICO RENATO DOS SANTOS ALVES**, DO CARGO COMISSIONADO DE COORDENADOR DE SERVIÇOS PÚBLICOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Artigo 1º -** EXONERAR**,** do Cargo Comissionado de COORDENADOR DE SERVICOS PUBLICOS, desta Prefeitura Municipal, o servidor público RENATO DOS SANTOS ALVES.

**Artigo 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 30 DE JUNHO DE 2017.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**DISTRATO Nº. 052/2017**

**DISTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO**

**POR TEMPO DETERMINADO**

Por este instrumento particular, a Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na cidade de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, na Rua A, n° 367 – Jardim Santa Inês, inscrita no CNPJ sob o nº. 04.217.362/0001-90, por seu representante legal, Sr. **MIGUEL JOSE BRUNETTA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG 1332078-5 SSP/MT e CPF sob o nº 326.034.369.53, a seguir denominado CONTRATANTE,**JOSE CARLOS DE AZEVEDO SOBRINHO,** portador (a) da cédula de identidade RG sob nº. **057735296 DPTC/GO** e inscrito no CPF/MF sob o nº **794.432.303-72** e residente a Avenida Mato Grosso, N°137, Bairro: Centro, nesta cidade de Santo Antonio do Leste - MT, a seguir denominado (a) CONTRATADO (A), acordam.

1. A CONTRATANTE e O (A) CONTRATADO (A), em 10/04/2017 firmaram o contrato Nº. 070/2017 com prazo de duração de 06 (seis) meses, pelo qual a primeira confiou ao segundo serviços de**AGENTE DE SAÚDE AMBIENTAL,** como previsto na cláusula 1ª do Contrato por Tempo Determinado Nº 070/2017.

2. O (A) CONTRATADO (A), por força do instrumento ora distratado, vêm executando seus serviços até 30/06/2017.

3. Em contraprestação pelos serviços profissionais referidos nos itens anteriores, a CONTRATANTE obrigou-se a pagar ao CONTRATADO (A) a quantia de **R$ 1.281,01 (Hum mil e duzentos e oitenta um reais e um centavo).**

4. O (A) CONTRATANTE, por razões próprias, decidiu desistir da continuidade do contrato até agora vigente, resolvendo as partes rescindirem o contrato até então vigente, restando acertado que, em razão dos serviços e atividades desenvolvidos até o momento, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADO (A) a quantia de R$ **2.019,46 (Dois mil e dezenove reais e quarenta seis centavos).**

5. O (A) CONTRATADO (A) outorga à CONTRATANTE plena, total e irrevogável quitação, para nada mais reclamar, a qualquer tempo e a que título for, em relação à avença distratado, bem como aos serviços prestados.

6. O presente distrato é firmado em caráter irrevogável e irretratável, obrigando as partes, seus herdeiros e sucessores.

7. As partes elegem o Foro da Comarca em Primavera do Leste para dirimir eventuais litígios decorrentes do ora acordado.

Assim, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, juntamente com as duas testemunhas abaixo.

Santo Antônio do Leste – MT, 30/06/2017.

_____

**JOSE CARLOS DE AZEVEDO SOBRINHO**

SERVIDOR (A)

_____

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

PREFEITO MUNICIPAL

Testemunhas:

Nome:

RG:

Nome:

RG:

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO**

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO ORIGINAL Nº 047/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2016**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 051/2016**

**OBJETO: LOCAÇÃO DE APARELHAMENTO (PALCO) PARA REALIZAÇÃO DA 28ª TEMPORADA DE PRAIS 2016, EM SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT. FIRMADO EM: 01/07/2016. FAVORECIDA: A. P. DA SILVA MULTIEVENTOS - ME/CNPJ: 10.883.236/0001-77. Valor: R**$ 50.400,00(cinquenta mil e quatrocentos reais). VIGENCIA: 01/07/2017 A 01/08/2017. F**UNDAMENTO LEGAL:** art. 57 da Lei nº 68.666/93 e conforme as Cláusulas Sétima do Contrato nº 47/2016. **São Félix do Araguaia - MT, 23 de junho de 2017.**

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 78/2017**

**PROCESSO Nº 26/2017**

**INEXIGIBILIDADE Nº 02/2017**

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE SHOW PARA A REALIZAÇÃO DA 29ª EDIÇÃO DO EVENTO TEMPORADA DE PRAIA – 2017, NA PRAIA DO MORRO, NO MUNICÍPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA-MT, ATRAVES DE RECURSOS PROPRIOS.**Dupla:** PEDRO HENRIQUE E FERNANDO, NO DIA 22 DE JULHO DE 2017**.** Firmado em 26 de Junho de 2017. **FAVORECIDA**: PH E F PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA ME/CNPJ Nº 26.719.363/0001-75**. PRAZO DE EXECUÇÃO**: 01 (um) mês. **VIGENCIA**: 06 (seis) meses. **VALOR:**R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais). **FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 25, III da LEI Nº 8.666/1993.

São Félix do Araguaia - MT, 26 de Junho de 2017.

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita Municipal**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 79/2017**

**PROCESSO Nº 35/2017**

**INEXIGIBILIDADE Nº 03/2017**

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE SHOWS PARA A REALIZAÇÃO DA 29ª EDIÇÃO DO EVENTO TEMPORADA DE PRAIA – 2017, NA PRAIA DO MORRO, NO MUNICÍPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA-MT, ATRAVES DE RECURSOS PRÓPRIOS**. ARTISTAS:** SANTORINE, NO DIA 15 DE JULHO DE 2017, ALTHAIR E ALEXANDRE, NO DIA 16 DE JULHO DE 2017 E BONDE DO FORRÓ, NO DIA 20 DE JULHO DE 2017. Firmado em 26 de Junho de 2017. **FAVORECIDA**: LUCIANO BORGES DE AQUINO-ME/CNPJ Nº 11.609.512/0001-76. **PRAZO DE EXECUÇÃO**: 01 (um) mês. **VIGÊNCIA**: 06 (seis) meses. **VALOR:**R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais). **FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 25, III da LEI Nº 8.666/1993.

São Félix do Araguaia - MT, 26 de Junho de 2017.

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita Municipal**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 80/2017**

**PROCESSO Nº 36/2017**

**INEXIGIBILIDADE Nº 04/2017**

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE SHOW PARA A REALIZAÇÃO DA 29ª EDIÇÃO DO EVENTO TEMPORADA DE PRAIA – 2017, NA PRAIA DO MORRO, NO MUNICÍPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA-MT, ATRAVES DE RECURSOS PROPRIOS. **Dupla:** MARIO E THIZIL, NO DIA 08 DE JULHO DE 2017. Firmado em 26 de Junho de 2017. **FAVORECIDA**: M. LUIZ ZAMPIERI EPP/CNPJ Nº 25.079.396/0001-35**. PRAZO DE EXECUÇÃO**: 01 (um) mês. **VIGENCIA**: 06 (seis) meses. **VALOR:** R$50.000,00 (cinquenta mil reais). **FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 25, III da LEI Nº 8. 666/1993.

São Félix do Araguaia - MT, 26 de Junho de 2017.

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita Municipal**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 81/2017**

**PROCESSO Nº 37/2017**

**INEXIGIBILIDADE Nº 05/2017**

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE SHOW PARA A REALIZAÇÃO DA 29ª EDIÇÃO DO EVENTO TEMPORADA DE PRAIA – 2017, NA PRAIA DO MORRO, NO MUNICÍPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA-MT, ATRAVES DE RECURSOS PROPRIOS.**ARTISTAS:** NEY E CRISTIANO, NO DIA 21 DE JULHO DE 2017 E AXECLETEIROS, NOS DIAS 13, 14 e 15 DE JULHO DE 2017. Firmado em 27 de Junho de 2017. **FAVORECIDA**: M.S. CLAUDIO – ME, CNPJ n.º 11.455.181/0001-67**. PRAZO DE EXECUÇÃO**: 01 (um) mês. **VIGENCIA**: 06 (seis) meses. **VALOR:**R$34.000,00 (trinta e quatro mil reais). **FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 25, III da LEI Nº 8.666/ 1993.

São Félix do Araguaia - MT, 27 de Junho de 2017.

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA / LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATOS**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 78/2017**

**PROCESSO Nº 26/2017**

**INEXIGIBILIDADE Nº 02/2017**

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE SHOW PARA A REALIZAÇÃO DA 29ª EDIÇÃO DO EVENTO TEMPORADA DE PRAIA – 2017, NA PRAIA DO MORRO, NO MUNICÍPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA-MT, ATRAVES DE RECURSOS PROPRIOS.**Dupla:** PEDRO HENRIQUE E FERNANDO, NO DIA 22 DE JULHO DE 2017**.** Firmado em 26 de Junho de 2017. **FAVORECIDA**: PH E F PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA ME/CNPJ Nº 26. 719.363/0001-75**. PRAZO DE EXECUÇÃO**: 01 (um) mês. **VIGENCIA**: 06 (seis) meses. **VALOR:**R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais). **FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 25, III da LEI Nº 8.666/1993.

São Félix do Araguaia - MT, 26 de Junho de 2017.

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita Municipal**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 79/2017**

**PROCESSO Nº 35/2017**

**INEXIGIBILIDADE Nº 03/2017**

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE SHOWS PARA A REALIZAÇÃO DA 29ª EDIÇÃO DO EVENTO TEMPORADA DE PRAIA – 2017, NA PRAIA DO MORRO, NO MUNICÍPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA-MT, ATRAVES DE RECURSOS PRÓPRIOS**. ARTISTAS:** SANTORINE, NO DIA 15 DE JULHO DE 2017, ALTHAIR E ALEXANDRE, NO DIA 16 DE JULHO DE 2017 E BONDE DO FORRÓ, NO DIA 20 DE JULHO DE 2017. Firmado em 26 de Junho de 2017. **FAVORECIDA**: LUCIANO BORGES DE AQUINO-ME/CNPJ Nº 11.609.512/0001-76. **PRAZO DE EXECUÇÃO**: 01 (um) mês. **VIGÊNCIA**: 06 (seis) meses. **VALOR:**R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais). **FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 25, III da LEI Nº 8.666/1993.

São Félix do Araguaia - MT, 26 de Junho de 2017.

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita Municipal**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 80/2017**

**PROCESSO Nº 36/2017**

**INEXIGIBILIDADE Nº 04/2017**

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE SHOW PARA A REALIZAÇÃO DA 29ª EDIÇÃO DO EVENTO TEMPORADA DE PRAIA – 2017, NA PRAIA DO MORRO, NO MUNICÍPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA-MT, ATRAVES DE RECURSOS PROPRIOS. **Dupla:** MARIO E THIZIL, NO DIA 08 DE JULHO DE 2017. Firmado em 26 de Junho de 2017. **FAVORECIDA**: M. LUIZ ZAMPIERI EPP/CNPJ Nº 25.079.396/0001-35**. PRAZO DE EXECUÇÃO**: 01 (um) mês. **VIGENCIA**: 06 (seis) meses. **VALOR:** R$50.000,00 (cinquenta mil reais). **FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 25, III da LEI Nº 8. 666/1993.

São Félix do Araguaia - MT, 26 de Junho de 2017.

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita Municipal**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 81/2017**

**PROCESSO Nº 37/2017**

**INEXIGIBILIDADE Nº 05/2017**

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE SHOW PARA A REALIZAÇÃO DA 29ª EDIÇÃO DO EVENTO TEMPORADA DE PRAIA – 2017, NA PRAIA DO MORRO, NO MUNICÍPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA-MT, ATRAVES DE RECURSOS PROPRIOS.**ARTISTAS:** NEY E CRISTIANO, NO DIA 21 DE JULHO DE 2017 E AXECLETEIROS, NOS DIAS 13, 14 e 15 DE JULHO DE 2017. Firmado em 27 de Junho de 2017. **FAVORECIDA**: M.S. CLAUDIO – ME, CNPJ n.º 11.455.181/0001-67**. PRAZO DE EXECUÇÃO**: 01 (um) mês. **VIGENCIA**: 06 (seis) meses. **VALOR:** R$34.000,00 (trinta e quatro mil reais). **FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 25, III da LEI Nº 8.666/ 1993.

São Félix do Araguaia - MT, 27 de Junho de 2017.

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 29/2017**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO** ATRAVÉS DE SUA PREGOEIRA TORNA PÚBLICO QUE ESTARÁ REALIZANDO **PROCESSO LICITATÓRIO** MODALIDADE**: PREGÃO PRESENCIAL N.º 29/ 2017** REGIDA PELA LEI FEDERAL Nº 10.520/2002, PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 045/2014, SUBSIDIADA PELA LEI FEDERAL Nº 8.666/ 1993.

**OBJETO**:**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONTRUÇÃO, ELETRICOS, FERRAMENTAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE SÃO JOSE DO POVO CONFORME TERMO DE REFERENCIA EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**NO Dia 14 de julho de 2017 às 13:00.** HORAS (HORÁRIO LOCAL). LOCAL SALA DE LICITAÇÃO DA ***SALMEN HANZE, n.º 914, CENTRO. RUA SALMEM HANZE,*** SÃO JOSÉ DO POVO - MT CEP 78.773-000,

RETIRADA DO EDITAL NA PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DO POVOOU ATRAVÉS DO SITE http://www.saojosedopovo.mt.gov.br,ou/WWW.SAO-JOSED... OU PELO EMAIL: irandiduarte@bol.com.br

MAIS INFORMAÇÕES PELO TELEFONE (66) 34941137 OU NA PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DO POVO - SITUADA À RUA SALMEM HANZE, 924, DURANTE O HORÁRIO DE ATENDIMENTO no horário das 12:00 às 17:00 horas.

**SÃO JOSÉ DO POVO-MT. 30/06/2017.**

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA

**PREFEITO**

MARIA IRANDI DUARTE

**PRESIDENTE**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO DE COMPRA Nº 085 PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2017**

**CONTRATO (A)** ANDRE LUIZ DA SILVA

**OBJETO -** Registro de preço para futura e eventual aquisição de leite UHT integral, para atender a necessidades das crianças e idosos de baixa renda deste município, conforme edital e anexo. De acordo com proposta entregue no processo licitatório "PREGÃO PRESENCIAL SRP" Nº 22/2017 e planilha com descrição e quantitativo.

**VALOR TOTAL-** O valor global do presente contrato é de R$ 91.191,60 (noventa e um mil cento e noventa e um reais e sessenta centavos) constante da proposta homologada em 26.06.2017, oriundo da multiplicação dos valores mensais conforme demonstrativo abaixo e planilha-proposta anexa, que passa a fazer parte integrante do presente instrumento:

**DA VIGÊNCIA-** O prazo previsto para o presente contrato será de 06 (seis) meses, vigorando pelo período de 27 de Junho de 2017 a 31 de Dezembro de 2017, podendo ser prorrogado na forma do Inciso II do art. 57 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO**

**TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL**

Termo de Rescisão do Contrato nº 30/2017, cujo objeto é a Compra de leite pasteurizado – semidesnatado, teor de matéria gorda entre 0,6 e 2,9%, envasado em embalagens, para atender as Crianças e Idosos carentes do Município de São José do Povo-MT.

A Administração Pública do Município de São José do Povo-MT, na pessoa do Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais; Considerando o disposto no inciso II do art. 79 da Lei nº 8.666, de 1993;

Considerando o disposto na cláusula sétima, item 7.1 do Contrato nº 30/2017;

RESOLVE:

I – Rescindir, em comum acordo, a partir da data de assinatura do presente termo, o Contrato nº 30/2017, firmado entre Município de São José do Povo-MT e DOURIVALDO MACHADO DE SOUZA.

II – Declarar a rescisão em comum acordo do Contrato nº 30/2017 considerando que o objeto do contrato rescindido trata-se de leite "in natura", ou seja, não atende as orientações técnicas e sanitárias exigidas pela ANVISA.

São José do Povo-MT, 28 de Junho de 2017.

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA DOURIVALDO MACHADO DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL CONTRATADA

CONTRATANTE

_____

José Elson Valeriano Júnior

Procurador Jurídico

***OAB Nº.21.257***

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

**1º TERMO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO TEMPORÁRIO DE SERVIDOR Nº 012/2016**

**1º TERMO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO TEMPORÁRIO DE SERVIDOR Nº 012/2016**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU** - MT, com sede À Av. Mauro Pires Gomes, 193, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 37.465.317/0001-03, neste ato representada pelo digníssimo Prefeito Municipal **Sr. LUIZ CARLOS NUNES CASTELO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 42453069 SSP/SP e do CPF nº 534.469.258.72 de agora em diante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado o(a) sr(º) **FRANTHIELLE VIANA**, residente e domiciliado na FAZENDA PIRRAÇA, Município de São José do Xingu – MT, Portador(a) do CPF nº 862.112.851-91, portador (a) do RG 4053163 DGP/GO, doravante denominado(a) **CONTRATADO(A)**, tem justo e acertado pelo presente instrumento as seguintes cláusulas e condições:

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato de trabalho por tempo determinado, inicialmente celebrado pelas partes em **22 de Junho de 2016.**

Fica estabelecido que o contrato de trabalho por tempo determinado, que deveria terminar **em 22 de Junho de 2017,** será prorrogado até **12 de DEZEMBRO DE 2017** de acordo com a Lei 532/2013, art. 2º (Lei de Contratos Temporários).

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato de trabalho por tempo determinado inicialmente firmado entre as partes.

São José do Xingu - MT, **23 de Junho 2017.**

_____

**Luiz Carlos Nunes Castelo**

**Prefeito Municipal**

**Contratante**

_____

**Contratado(a)**

**Testemunhas:**

**1ª**_____

**2ª**_____

**RESOLUÇÃO Nº04/2017/CMAS/MT**

**RESOLUÇÃO Nº04/2017/CMAS/MT**

Dispõe sobre aprovação da prestação de contas do Cofinanciamento do Governo Estadual de Mato Grosso, FEAS 2016.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO JOSE DO XINGU-CMAS/MT, representado neste ato por seu Presidente, no uso das atribuições conferidas pela Lei nº 065, de 11 de março de 1.996, que regulamenta Conselho Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com Legislação vigente, **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Aprovar Prestação de Contas do Cofinanciamento do Governo Estadual de Mato Grosso, FEAS 2016.

**São José do Xingu –MT, 30 junho 2017**

_____

**Marcos Antônio dos Passos Marinho Presidente do CMAS/SÃO JOSÉ DO XINGU- MT**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 018/2017**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 018/2017**

**De 29 de junho de 2017.**

**"DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DOS**

**CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO**

**SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2016 DA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE**

**DO XINGU-MT."**

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, **Sr. LUIZ CARLOS NUNES CASTELO,** no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o disposto nos arts. 247 e 248 da Lei Complementar nº 007/2004 e a Lei Municipal nº 648/2016 de 25 de Abril de 2016, convoca:

Os aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016, abaixo relacionados, deverão comparecer até o dia 03 (segunda-feira) de junho de 2017, no Departamento de Pessoal e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT, no horário das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h para assumir suas funções, apresentando a documentação constante neste Edital.

**DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:**

O candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado de que se trata este Edital será contratado até o limite estabelecido para o cargo pelo qual optou por concorrer, desde que atendida às seguintes exigências:

a) Ter sido classificado no Concurso Público na forma estabelecida neste edital;

b) Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado que tenha adquirido a igualdade direito e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto n° 70.436, de 18/04/1972, Constituição Federal - §1° do art.12 de 05/10/1988 e Emenda Constitucional n° 19, de 04/06/1998- art.3°);

c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;

d) Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar (sexo masculino);

e) Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;

f) Ter nível compatível com a exigida para o cargo;

g) Ter, na data da posse, 18 (dezoito) anos completos;

h) Ter aptidão física e mental para o exercício das atividades devidamente comprovada por meio de exame;

i) Possuir e comprovar o pré-requisito para o cargo, à época da contratação;

j) Ter disponibilidade para o cumprimento da jornada de trabalho em tempo integral, conforme preceitua a lei específica para cada cargo.

**1ª FASE:**

k) Apresentar cópias autenticadas com seus respectivos originais dos seguintes documentos: RG, CPF, Titulo Eleitoral com o comprovante da última votação, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos (se tiver), Carteira de Trabalho, PIS/PASEP, Carteira de Reservista (somente para homens até 45 anos), Diploma ou Certificado de conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida para o cargo;

l) Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vinculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse do Órgão Público;

m) Comprovante de endereço;

n) Certidão Negativa de Débito Municipal;

o) Certidão Negativa Cíveis e Criminal da Justiça Federal e Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos;

p) Declaração de não acumulo de cargos públicos, inclusive função, cargo ou emprego em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, Sociedades de Economia Mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios ou de acumulação lícita, nos termos do inciso XVII, art. 37 da CRFB/88;

q) Declaração de Bens Patrimoniais.

r) 1 – Foto 3x4

s) Certificado Militar (se Homem)

t) Conta Bancaria Banco do Brasil

u) Exame de admissão, assinado por profissional da área de medicina do trabalho.

**2ª FASE:**

**SEGUE ABAIXO A RELAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – DISTRITO SANTO ANTONIO DO FONTOURA**

| INSCRIÇÃO | NOME | CARGO | COLOCAÇÃO | LOTAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 373795 | Dheyniffa Bernardes Coelho | Enfermeira | 2º | Sec. Mun. de Saúde |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEDE**

| INSCRIÇÃO | NOME | CARGO | COLOCAÇÃO | LOTAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 371855 | Thiago da Silva Lima | Enfermeiro | 3º | Sec. Mun. de Saúde |

**OBS**: o não comparecimento do(a) convocado no prazo de 02 (dois) dias, a partir da data especificada, e a apresentação da documentação completa prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado(a), reservando-se à administração o direito de convocar outro candidato.

São José do Xingu, 29 de junho de 2017.

_____

**LUIZ CARLOS NUNES CASTELO**

**Prefeito Municipal**

**RESOLUÇÃO Nº03/2017/CMAS/MT**

**RESOLUÇÃO Nº03/2017/CMAS/MT**
Dispõe sobre a Aprovação do Plano de Ação 2017 FEAS
O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU-CMAS/MT, representado neste ato por seu Presidente, no uso das atribuições conferidas pela Lei nº 065, de 11 de março de 1.996, que regulamenta Conselho Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com Legislação vigente, **RESOLVE:**
**Art. 1º** - Aprovar o Plano de Ação do Co-financiamento do Governo Federal Sistema Único da Assistência Social para o ano 2017.
São José do Xingu-MT, 29 de junho de 2017.
**Marcos Antônio dos Passos Marinho**
Presidente do CMAS/SÃO JOSÉ DO XINGU- MT

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

**QUARTO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 43/2015,** que faz a Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT, inscrita no CNPJ N° 15.024.029/0001-80, sediada na Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, e as Empresas: **FABIO RIBEIRO DE ALMEIDA-ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 05.990.794/0001-00 sediada na Rua Pernambuco, nº 776, Centro, em São José dos Quatro Marcos-MT, e **J. FERREIRA LEMOS PRODUÇÕES-ME,** inscrita no CNPJ sob o nº 00.277.059/0001-21, sediada na Av. Sebastião Francisco de Almeida, nº 482, Bairro São Sebastião, na cidade de Araputanga-MT. Tendo por objeto, prorrogação de prazo.

### EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Eu **RONALDO FLOREANO DOS SANTOS**, Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de minhas atribuições **HOMOLOGO**, aos 30 de junho de 2017 o **Processo de Licitação 32/2017 na Modalidade Pregão Presencial RP 23/2017**, Objeto: "**AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE PARTE MECÂNICA, ELÉTRICA E ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS, ÔNIBUS, CAMINHÕES E MAQUINÁRIOS DO MUNICÍPIO''**. Teve as Empresas Vencedoras: **CASTRO NETO & CASTRO LTDA – ME**, inscrita no **CNPJ: 05.366/0001-57**, foi vencedora deste certame do item **08** com percentual de desconto de **42%**. **L.B.D.COMERCIO DE PEÇAS E ASSESSORIOS E IMPLEMENTOS PARA VEICULOS LTDA – ME**, inscrita no **CNPJ: 06.100.774/0001-70**, foi vencedora deste certame do item **04** com percentual de desconto de **17,5%**. **CECILIA PINTO DA SILVA EIRELI - ME** inscrita no **CNPJ: 15.593.959/0001-55**, foi vencedora deste certame do item **09** com percentual de desconto de **29,5%**. **SOARES BONFIM & CIA LTDA – ME**, inscrita no **CNPJ: 12.025.386/0001-75**, foi vencedora deste certame do item **02** com percentual de desconto de **37%**, item **03** com percentual de desconto de **36%**. Item **05** com percentual de desconto de **36%** e item **06** com percentual de desconto de **36%**. **DIMAQ CAMPOTRAT CUIABA COMERCIAL LTDA**, inscrita no **CNPJ: 05.220.404/0001-04**, foi vencedora deste certame do item **07** com percentual de desconto de **26,5%**. **DUPLA POTÊNCIA RECUPERADORA DE MAQUINAS LTDA**, inscrita no **CNPJ: 03.301.657/0001-87**, foi vencedora deste certame do item **01** com percentual de desconto de **20%.** Para que produza todos os efeitos legais previsto no Inciso VI do Art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

### EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Eu **RONALDO FLOREANO DOS SANTOS**, Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de minhas atribuições **HOMOLOGO**, aos 30 de junho de 2017 o **Processo de Licitação 33/2017 na Modalidade Pregão Presencial RP 24/2017**, Objeto: "**AQUISIÇÃO DE TINTAS E PRODUTOS PARA PINTURA PREDIAL''**. Teve as Empresas Vencedoras: **W. D. SILVA - ME**, Inscrito no **CNPJ: 07.210.548/0001-05**, Foi vencedora deste certame com o valor Global de **R$ 168.620,37 (**Cento e Sessenta eOito Mil Seiscentos e Vinte Reais e Trinta e Sete Centavos**)**. **PINTE E DECORE COMÉRCIO DE TINTAS LTDA – EPP**, inscrita no **CNPJ: 24.075.668/0001-66**, Foi vencedora desde certame com valor global de **R$ 113.760,00** (Cento e Treze Mil Setecentos e Sessenta Reais). Para que produza todos os efeitos legais previsto no Inciso VI do Art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

**QUINTO TERMO ADITIVO DO CONVÊNIO DE Nº 003/2014,** que fazaPrefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT, inscrita no CNPJ N° 15.024.029/0001-80, sediada na Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, e a **ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO DISTRITO DE SANTA FÉ D'OESTE**, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 20.454.332/0001-53, com sede na Av. Bento Alexandre dos Santos, nº 58, Centro, São José dos Quatro Marcos-MT, neste ato representado pelo seu presidente o **Sr. Adilson de Oliveira**, portador do RG sob o nº 1241380-1 SSP/MT e do CPF sob nº 845.284.431-04, doravante denominada **ENTIDADE CONVENIENTE**. Tendo por objeto, prorrogação de prazo para o dia 31 de dezembro de 2017.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
### EDITAL COMPLEMENTAR 064/2017 - P S 004/2016 - CONVOCAÇÃO PARA LABORAR NA SEMEC

**EDITAL COMPLEMENTAR 064/2017**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 004/2016**

O Município de Tangará da Serra/MT, através do Prefeito Municipal, Senhor **Prof. Fábio Martins Junqueira,** no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital para convocar os candidatos aprovados no **Processo Seletivo nº 004/2016,** destinado ao preenchimento de vagas eforma-

ção de cadastro de reserva**,** para o exercício funcional temporário na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Administração.

**1.** Para que compareçam na Secretaria Municipal de Educação e Cultura no Departamento de Gestão de Pessoas e Processos, situada a Avenida Brasil nº 2350-E Jardim Europa, conforme abaixo relacionados para atribuição de aulas e/ou turmas e local de trabalho:

**I – Dia 03/07/2017 às 14h00min para atribuição de aulas e local de trabalho para todos os cargos relacionados abaixo:**

| Cargo.:654 -PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA – ZONA URBANA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Qtd.** | **Insc. Nº** | **Nome** | **Data Nasc.** | **Prova Objetiva** | **Prova Titulos** | **TOTAL** | **Resultado** |
| 11 | 2304 | REGINA FERNANDA WEISSHEIMER | 07/08/1978 | 52 | 12,75 | 64,75 | CLASSIFICADO |

| Cargo.:790 -AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Qtd.** | **Insc. Nº** | **Nome** | **Data Nasc.** | **Prova Objetiva** | **Prova Titulos** | **TOTAL** | **Resultado** |
| 37 | 933 | EDILENE ALMEIDA DE CARVALHO | 24/02/1986 | 64 | 0,00 | 64,00 | CLASSIFICADO |

| Cargo.:792 -VIGIA SEMEC | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Qtd.** | **Insc. Nº** | **Nome** | **Data Nasc.** | **Prova Objetiva** | **Prova Titulos** | **TOTAL** | **Resultado** |
| 21 | 1180 | LUCAS RODRIGUES FRANKE | 22/12/1994 | 68 | 4,00 | 72,00 | CLASSIFICADO |

| Cargo.:573 -MOTORISTA-ZONA RURAL LEI 126/07 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Qtd.** | **Insc. Nº** | **Nome** | **Data Nasc.** | **Prova Objetiva** | **Prova Titulos** | **TOTAL** | **Resultado** |
| 28 | 2628 | CARLOS AUGUSTO MIRANDA | 29/01/1973 | 60 | 4,00 | 64,00 | CLASSIFICADO |

**II.** Os documentos abaixo relacionados deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração no Departamento de Pessoal situada à Avenida Brasil nº 2350-E – Jardim Europa, nos dias **04/07/2017 e 05/07/2017 das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00** munidos com **cópia e original**:

**a)** Comprovante de Escolaridade;

**b)** Atestado Pré-admissional (aptidão física e mental), expedido por uma Clínica de Medicina do Trabalho**;**

**b.1)** Nos casos de candidatos que se inscreveram para a vaga de cargo como Pessoas com Deficiência o atestado pré-admissional estará vinculado a perícia médica promovida pela Prefeitura Municipal, conforme o item 7.8 do edital.

**c)** Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);

**d)** Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral;

**e)** Certidão de Reservista, (quando do sexo-masculino);

**f)** Certidão de Casamento ou Nascimento (conforme o caso);

**g)** Carteira de registro profissional e certidão negativa do respectivo conselho de classe ao qual pertence, para os cargos de professor de educação física;

**h)** Comprovante de residência;

**i)** Cópia da Carteira de trabalho na página da foto e verso e Extrato do PIS/PASEP (emitido pela Caixa Econômica Federal ou Ministério do Trabalho);

**j)** Declarações: de não acúmulo de cargo público, de bens, de parentesco e de ficha limpa conforme modelo disponibilizado pelo site **www.tangarada-serra.mt.gov.br**;

**k)** Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos, (se dependente);

**l)** Atestado de Vacinação dos filhos menores de 05 anos, (se for o caso);

**m)** Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos;

**n)** CPF dos filhos maiores de 14 anos, do pai, mãe e cônjuge;

**o)** Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca de Tangará da Serra-MT, relativo a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais, (com trânsito em julgado);

**p)** Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento que especifique número da conta naquela Instituição Financeira;

**q)** Declaração de Imposto de Renda (ano base 2016);

**r)** Certidão fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo a existência ou inexistência de débitos municipais (Setor de Tributação);

**s)** Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado, caso o mesmo já tenha servido ao Executivo Municipal em alguma função;

**t)** Para os cargos de motorista zona indígena, o candidato deverá apresentar uma autorização emitida pelas lideranças da Comunidade na qual pretende trabalhar, conforme descrito no item 2.1.2;

**u)** Carteira Nacional de Habilitação – CNH categoria D, para o cargo de motorista indígena.

**2.** O prazo de apresentação para atribuição de aulas e/ou turmas e local de trabalho segue no item I, deste edital, findo o qual será providenciada a convocação imediata do aprovado subseqüente, obedecida a ordem de classificação. Será considerado como desistente, o candidato que não se apresentar no prazo constante no item I deste edital.

**3.** Será desclassificado o candidato que:

a) – não comparecer na data estipulada no item I;

b) – não apresentar a documentação exigida no item II do presente Edital;

c) – for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 30 de junho de 2017.

**Prof. Fábio Martins Junqueira**

**Prefeito Municipal**

**Maria das Graças Souto**

**Secretária Municipal de Administração**

**Prof. Adriano Alves Fernandes**

**Secretário Municipal de Educação e Cultura**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE SUSPENSÃO- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/ 2017**

**AVISO DE SUSPENSÃO- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/ 2017,** oriunda do Pregão Presencial nº 012/2017**. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DOS PRÉDIOS PÚBLICOS UTILIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA**, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão-de-obra**,** conforme especificações constantes dos Anexos II e III do Edital.O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através da Secretária Municipal de Administração, torna pública a **SUSPENSÃO** da ARP nº 015/2016, em atendimento ao Mandado de Segurança/ número do processo: 10000062- 79.20117.8.11.0055- PJE. Tangará da Serra- MT, 30 de Junho de 2017. Tatiana Ávila Grigoletti- Pregoeira.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO ADM. NÚMERO 015/2017**

**ESPÉCIE: RESSARCIMENTO DE DANOS**

**DECISÃO**

Considerando a ocorrência do acidente de trânsito, datado de 31/05/2017, que envolveu o veículo de propriedade do Sr. W. Q. S e da Sra. I. A. F, bem como servidor e maquinário do Município;

Considerando que a existência do prejuízo ao particular, bem como a responsabilidade objetiva do Município, nos termos do artigo 186 do Código Civil;

Considerando a comprovação do prejuízo pela parte requerente;

Considerando o Relatório Final da Comissão Processante, que concluiu pela obrigação do Município em realizar a reparação do dano ao veículo da parte requerente;

Considerando o parecer jurídico nº 13/2013, que opinou pela legalidade do pagamento da indenização por danos materiais causados ao particular;

**DETERMINO** em caráter de URGÊNCIA, que se proceda o pagamento dos danos causados ao particular **Sr. W. Q. S e da Sra. I. A. F**, em face ao acidente ocorrido, razão pela qual deverão ser tomadas as seguintes providências:

**a)** A contratação direta dos serviços necessários, através de dispensa de licitação, desde que haja limite orçamentário para tanto; **b)** Por consequência, autorizo ainda o pagamento das despesas com serviços de reboque (fl. 29), no importe de R$300,00 (trezentos reais); **c)** Nos termos da Lei 8.666/93, a empresa contratada para o conserto do veículo, deverá possuir os seguintes requisitos: plena capacidade e personalidade jurídica para contratar, capacidade técnica, idoneidade moral e financeira e regularidade fiscal. **d)** Quanto à coleta de preços, determino que sejam realizados ao menos três orçamentos com empresas do ramo de modo a permitir à Administração escolher a proposta mais vantajosa. **e)** Determino ainda que seja remetido ofício circular, tanto para a Secretaria Municipal de Infraestrutura, quanto para a Secretaria Municipal de Agricultura, alertando acerca da legislação de trânsito, e da necessidade em realizar sinalização em casos semelhantes de obras e manutenção de ruas e estradas, tanto na zona rural como no perímetro urbano, sob pena de responsabilização civil e administrativa.

Encaminhe-se a presente decisão à Controladoria Interna e à Secretaria de Fazenda e Planejamento para conhecimento e providências.

Notifique-se as partes interessadas.

**Cumpra-se; Notifique-se; Registre-se; Publique-se.**

Terra Nova do Norte/MT, 29 de Junho de 2017.

**Valter Kuhn**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

**DECRETO Nº 46/2017**

"Coloca a Comissão Permanente de Licitação do

Município de Vale de São Domingos

à disposição do VALE-PREVI"

GERALDO MARTINS DA SILVA, Prefeito Municipal de Vale de São Domingos, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica cedida ao Fundo Municipal de Previdência Social – VALE-PREVI a Comissão Permanente de Licitação do Município de Vale de São Domingos, nomeada através da Portaria nº 49/2017 com a finalidade específica de realizar os certames licitatórios.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 15/2017 de 08 de Fevereiro de 2017.

Vale de São Domingos, 28 de Junho de 2017.

**Geraldo Martins da Silva**

Prefeito Municipal

**EXTRATO DA ATA DO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 09-2017**

. O pregoeiro da Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos-MT, Torna Publico que com referencia do Pregão Presencial Registro de Preço 09-2017 teve como vencedor a empresa, **NAIR RODRIGUES LOBO -MEI,**

**inscrito no CNPJ: 15.254.533/0001-77, vencedor do item, No valor global de R$ 48.000,00**, Objeto **FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS, TIPO "MARMITEX" PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIA DO MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT.** Vale de São Domingos – MT, 30 de Junho de 2017. EDINALDO FERREIRA DE SANTANA pregoeiro.

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 88, Centro, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar as seguintes licitações nos termos da Lei 8666/93 e alterações posteriores e Lei 10.520, **MODALIDADE**: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 16/2017;**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL NAS CIDADE DE CÁCERES OU CUIABA-MT. **DATA DE ABERTURA**: 14/07/2017 AS 08:00 HORAS, O Edital completo poderá ser obtido junto a Comissão Permanente de Licitação, das 07:00 às 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas no Departamento de Licitações, maiores informações pelos telefones (65) 3268 1058/1140. Ou no Site www.valedesaodomingos.mt.gov.br. Vale de São Domingos – MT, 30 de Junho de 2017. Edinaldo Ferreira de Santana Presidente Pregoeiro

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 09/2017**

A prefeitura municipal de Vale de São Domingos através do prefeito sr. Geraldo Martins da Silva, torna público aos interessados que homologou as seguintes licitação na modalidade **Pregão Presencial Registro de Preço nº 09/2017**, **objeto: FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS, TIPO "MARMITEX" PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIA DO MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT.**, e sagrou vencedora a empresa NAIR RODRIGUES LOBO -MEI, inscrita no CNPJ: 15.254.533/0001-77,. Vale de São Domingos-MT, 30 de Junho de 2017. Geraldo Martins da Silva – prefeito municipal.

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 08/2017**

A prefeitura municipal de Vale de São Domingos através do prefeito sr. Geraldo Martins da Silva, torna público aos interessados que homologou as seguintes licitação na modalidade **Pregão Presencial Registro de Preço nº 08/2017**, **objeto: 2.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL "Contratação de empresa para a execução de serviços de limpeza e conservação de áreas públicas no município DE VALE DE SÃO DOMINGOS - MT, realizando a varrição e demais serviços de jardinagem em praças, parques, jardins, ruas, avenidas, passeios, cemitério e logradouros públicos; limpeza e conservação de órgãos públicos para atender as necessidades da Prefeitura do Município DE VALE DE SÃO DOMINGOS – MT**, e sagrou vencedora a empresa M N EMPREENDIMENTOS LTDA-ME, inscrita no CNPJ: 11.24.133/0001-91,. Vale de São Domingos-MT, 30 de Junho de 2017. Geraldo Martins da Silva – prefeito municipal.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

**PORTARIA Nº. 122/2017**

"*Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a Sra**. JOSINETE RODRIGUES DE MORAES QUEIROZ**."*

**O Presidente do PREVIVAG** – Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande - MT, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo n° 2015.04.11655P e;

Considerando o preenchimento dos requisitos nos termos do art. 6°, I, II, III, e IV da E.C. nº 41/2003; c/c art. 12, inciso III, alínea "a" e §3º da Lei n° 2.719/2004, que rege a previdência municipal; c/c o artigo 195, inciso III, alínea "b" da Lei Complementar n° 1.164/91, que dispõe sobre Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Várzea Grande c/c art. 71, I da Lei Complementar nº 3.797/2012, que dispõe sobre o Estatuto e Plano de Carreira dos Trabalhadores da Educação com redação dada pela Lei Complementar nº 4.007/2014 c/c Lei Complementar nº 4.189/2017, que autoriza a recomposição salarial de 7,64% e dispõe sobre a tabela salarial dos Professores da Rede Pública Municipal de Ensino

**Resolve:**

**Art. 1º**. Conceder o benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, com proventos integrais e direito a paridade, a **Sra. JOSINETE RODRIGUES DE MORAES QUEIROZ**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG n° 0409838-2 SSP/MT e inscrita no CPF sob o n° 304.418.871-20, servidora efetiva no cargo de Professora I a IV, Classe ''C'', Nível ''10'', lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, devidamente matriculada sob o nº 024638.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande - MT, 23 de Junho de 2017.

**Juarez Toledo Pizza**

**Presidente**

Homologo:

**Lucimar Sacre de Campos**

**Prefeita Municipal**

**PORTARIA Nº. 121/2017**

"*Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a Sra**. RUTH OLIVEIRA DE ASSUNÇÃO**."*

**O Presidente do PREVIVAG** – Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande - MT, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo n° 2016.04.16839P e;

Considerando o preenchimento dos requisitos nos termos do art. 6°, I, II, III, e IV da E.C. nº 41/2003; c/c art. 12, inciso III, alínea "a" e §3º da Lei n° 2.719/2004, que rege a previdência municipal; c/c o artigo 195, inciso III, alínea "b" da Lei Complementar n° 1.164/91, que dispõe sobre Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Várzea Grande c/c art. 71, I da Lei Complementar nº 3.797/2012, que dispõe sobre o Estatuto e Plano de Carreira dos Trabalhadores da Educação com redação dada pela Lei Complementar nº 4.007/2014, c/c Lei Complementar nº 4189/2017, que autoriza a recomposição salarial de 7,64% e dispõe sobre a tabela salarial dos Professores da Rede Pública Municipal de Ensino;

**Resolve:**

**Art. 1º**. Conceder o benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, com proventos integrais e direito a paridade, a Sra. **RUTH OLIVEIRA DE ASSUNÇÃO** brasileira, solteira, portadora da cédula de identidade RG n° 0353401-4 SSP/MT e inscrita no CPF sob o n° 293.152.711-49, servidora estável no cargo de Professora I a IV, Classe ''C'', Nível ''10'', lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, devidamente matriculada sob o nº 042161.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande - MT, 22 de junho de 2017.

**Juarez Toledo Pizza**

**Presidente**

Homologo:

**Lucimar Sacre de Campos**

**Prefeita Municipal**

**PORTARIA Nº. 120/2017.**

*"Dispõe sobre a concessão de pensão por morte a Sra.* ***JOANA SAMPAIO DE OLIVEIRA*** *em decorrência do falecimento da ex-servidora* ***Sr. ADELINO ALMEIDA DE OLIVEIRA****."*

**O Presidente do PREVIVAG** - INSTITUTO DE SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE VÁRZEA GRANDE – MT, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo nº. 2017.07.18228P e;

Considerando o preenchimento dos requisitos nos termos do artigo 40, § 7º, I da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003, e dos artigos 7º, I, 24, I e 25, I da Lei Municipal nº. 2.719/2004, que rege a Previdência Municipal;

Resolve:

**Art. 1º** - Conceder a totalidade do benefício de Pensão por Morte, vitalícia, a Sra. **JOANA SAMPAIO DE OLIVEIRA**, brasileira, viúva, portadora da cédula de identidade RG nº. 040 105 SSP/MT, inscrita no CPF sob nº. 557.552.831-68, **em decorrência do falecimento de seu cônjuge, Sr. ADELINO ALMEIDA DE OLIVEIRA**, ex-servidor municipal, Aposentado por Contribuição, no cargo de Topógrafo, Nível 01, Classe A, atualmente Agente de Desenvolvimento Econômico e Social, Classe A, Nível 10, por meio do Ato nº 101/2015, registrado pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, através do Acórdão nº 35/2016.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos financeiros retroativos a 17/03/2017, conforme disposto no artigo 25, I da Lei 2.719/2004.

**Registre-se, publique-se, cumpra-se.**

Várzea Grande - MT, 20 de junho de 2017.

**JUAREZ TOLEDO PIZZA**

**PRESIDENTE**

Homologo:

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**

PREFEITA MUNICIPAL

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**
**EXTRATO DO 1°TERMO ADITIVO DE CONTRATO TEMPORÁRIO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.**

ESTADO DE MATO GROSSO

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

EXTRATO DO **1°TERMO ADITIVO** DE CONTRATO TEMPORÁRIO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.

Em conformidade com o Art. 244 da Lei 1.164/91; DECRETO N°64/2014; Art.73, inciso V, alínea "d"; Art.10, inciso I da Lei 7.783/89; Parecer Técnico n°088/CGM/2017 da Controladoria Geraldo Município.

| MAT. | SERVIDORES | INÍCIO | TÉRMINO | CARGOS | SALÁRIO | CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2160 | AQUINO BISPO DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2161 | LUCIANO FERNANDES DE ABREU | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2162 | PAULINO RODRIGUES DE AMORIM FILHO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2164 | CARLOS FELIZ GONÇALVES | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ENCARREGADO EQUIPE CORTE | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2165 | GERALDO JOSÉ LEITE | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2166 | ANTONIO RODRIGUES DE OLIVEIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2167 | LEANDRO SOUZA BOTELHO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2168 | EDER BRAGA DO ROSÁRIO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | TÉCNICO NIVEL SUPERIOR | 2.360,96 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2169 | ROBERTO ANDERSON DE FIGUEIREDO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2170 | KEISIANE NASCER NASCIMENTO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2171 | DONIZETE FLORIANO CORREA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ENCANADOR | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2172 | WLATER CERQUEIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2173 | BRUNO THIAGO JESUS PADILHA MAGALHÃES | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SANEAMENTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2174 | LUZIA MARIA COMELI GARCIA BONJORNO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR FATURAMENTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2175 | HERMES SEBASTIÃO DOS SANTOS | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2176 | EZIO GONÇALVES DO NASCIMENTO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2177 | CLEAN MIRANDA DE OLIVEIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2178 | LAUDEMIR MEDINA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2180 | CEZAR AUGUSTO OLIVEIRA VIANA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2181 | JUAN CARLOS DE BARROS | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ATENDENTE COMERCIAL | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2182 | FABIANE MARIA DA SILVA BARROS | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ATENDENTE COMERCIAL | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2183 | GILIARD JOSÉ DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2186 | NORBERTO DE BARROS AMARO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2187 | DAMILSON DE MIRANDA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ENCARREGADO EQUIPE CORTE | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2188 | GONÇALO ADAIR DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2190 | JUSCELINO FERREIRA MENDES | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR FATURAMENTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2191 | AQUELINO FERREIRA GOMES NETO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ENCARREGADO EQUIPE CORTE | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2192 | ISRAEL DE MORAES MARTINS | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2193 | VAGNO CIRLEY SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2194 | GILVAN CARLOS RODRIGUES | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2195 | JURANDIR PADILHA RIBEIRO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | TÉCNICO NIVEL SUPERIOR | 2.360,96 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2196 | PAULO VICTOR PEDROSO DE BARROS | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ATENDENTE COMERCIAL | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2197 | JARILSON DA SILVA GOMES | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2198 | ANTONIO LUIZ ESPINOZA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2199 | TIMOTEO DE CAMPOS CURADO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2200 | ANDRIW DA SILVA CAMPOS | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2201 | FABIO JUNIOR CAMPOS DE ARRUDA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2202 | EDINALDO PEREIRA DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2203 | JHEINEFFER CAROLINE DE OLIVEIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ATENDENTE COMERCIAL | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2204 | ATAILSON RODRIGUES GOMES | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2205 | JOSIEL PEREIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

VÁRZEA GRANDE, 30 DE JUNHO 2017.

RICARDO AZEVEDO ARAUJO

Diretor Presidente DAE/VG

**AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL N.02/2017**

Processo: 408616/2017: O Município de Várzea Grande-MT torna público aos interessados que o Pregão Presencial n.02/2017 do tipo menor preço, tendo como critério de julgamento o menor preço **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE** cujo objeto**: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA CAPACITADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO, PUBLICIDADE E CORRELATOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE/MT,** foi **ADJUDICADO E HOMOLOGADO** em **23/06/2017**,sagrando vencedoras as empresas abaixo:

.

**RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 37/2017**

**Validade: 12 (doze) meses**

| **IMPRIMAIS IMPRESSÃO DIGITAL VISUAL ME** CNPJ: 12.025.522/0001-27 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Item | **Descrição do produto** | **Unidade de Medida** | **Qtd.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1. | *Adesivos*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato:20 x 30 cm*<br>*Material: BOPP 190g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: meio corte, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 100 unidades* | Unidade | 500 | R$ 0,64 | R$320,00 |
| 2. | *Adesivos*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato:15 x 21 cm*<br>*Material: BOPP 190g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: meio corte, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 200 unidades* | Unidade | 7.800 | R$0,34 | R$2.652,00 |
| 3. | *Adesivos*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato:10 x 10cm - redondo*<br>*Material: adesivo brilho* | Unidade | 4.000 | R$0,10 | R$ 400,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Cor: 4x0*<br>*Acabamento: meio corte com faca redonda 10x10 cm*<br>*Tiragem: Mínima 300 unidades* | | | | |
| 4. | *Banner*<br>*Impressão digital*<br>*Formato: 1,00 x 0,90 m*<br>*Material: lona*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: com arte,madeira e cordão.*<br>*Tiragem: Mínima 1 unidades* | Unidade | 150 | RR$ 14,53 | RR$ 2.179,50 |
| 5. | *Banner*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 1,00 x 2,00 m, com impressão digital*<br>*Material: em lona*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: com cordão e ilhós*<br>*Tiragem Mínima: 1 unidade.* | Unidade | 200 | R R$ 27,00 | RR$ 5.400,00 |
| 6. | *Banner*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 1,20 x 0,80 m com impressão digital*<br>*Material: em lona comum*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: com cordão e ilhós*<br>*Tiragem: Mínima 1 unidade.* | Unidade | 200 | RR$ 12,90 | RR$ 2.580,00 |
| 7. | *Banner*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 1,80 x 1,00 m, com impressão digital*<br>*Material: em lona*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: com cordão e ilhós*<br>*Tiragem Mínima: 1 unidade.* | Unidade | 200 | RR$ 24,23 | RR$ 4.846,00 |
| 8. | *Banner*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 1,50 x 2,50 m, com impressão digital*<br>*Material: em lona*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: com cordão e ilhós*<br>*Tiragem Mínima: 1 unidade.* | Unidade | 200 | RR$ 50.08 | RR$ 10.016,00 |
| 9. | *Faixa*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 5 x 0,80 m*<br>*Material: impressão digital em lona*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento:*<br>*Tiragem Mínima: 1 unidade.* | Unidade | 200 | RR$ 53,85 | RR$ 10.770,00 |
| 10. | *Faixa de Rua*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 7 x 0,75 m*<br>*Material: em lona*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento:*<br>*Tiragem Mínima: 1 unidade.* | Unidade | 200 | RR$ 70,00 | RR$ 14.000,00 |
| 11. | *Lona de Fundo de Palco*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 4,7 x 1,4 m*<br>*Material: lona*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: com ilhós*<br>*Tiragem Mínima: 1 unidade.* | Unidade | 30 | RR$88,31 | RR$ 2.649,30 |
| 12. | *Lona de Fundo de Palco*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 10 x 2,7 m*<br>*Material: lona*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: com ilhós*<br>*Tiragem Mínima: 1 unidade.* | Unidade | 30 | RR$436,20 | RR$13.086,00 |
| 13. | *Lona de Fundo de Palco*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 7 x 4 m*<br>*Material: lona*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: com ilhós*<br>*Tiragem Mínima: 1 unidade.* | Unidade | 30 | RR$452,34 | RR$13.540,20 |
| 14. | *Lona de Fundo de Palco*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 8 x 4 m*<br>*Material: lona*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: com ilhós*<br>*Tiragem Mínima: 1 unidade.* | Unidade | 30 | RR$516,96 | RR$15.508,80 |
| **TOTAL LOTE I** | | | | **R$ 97.977,80** | |

**L. BARBOSA DE OLIVEIRA GRAFICA – ME**
CNPJ: 21.271.565/0001-83

| Item | Descrição do produto | Unidade de Medida | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | *Bloco*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 30 cm, 50 x 2 vias*<br>*Material: papel autocopiativo*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, com arte* | Bloco | 10 | R$15,00 | R$150,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Tiragem: Mínima 10 unidades* | | | | |
| 2. | *Bloco*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15 x 21 cm, 50 x 3 vias*<br>*Material: papel autocopiativo*<br>*Cor: 1 via branco, 2 via verde, 3 via rosa, 4x0*<br>*Acabamento: colado, grampeado, com arte,*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$15,00 | R$150,00 |
| 3. | *Bloco*<br>*Impressão off –set*<br>*Formato:10 x 21 cm, 50 x 1 via*<br>*Material:sulfite 75g*<br>*Cor:1x0*<br>*Acabamento:colado,com arte*<br>*Tiragem: mínima 50 unidades* | Bloco | 350 | R$1,00 | R$350,00 |
| 4. | *Bloco*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 30 cm, 100 x 1 via*<br>*Material: Sulfite 75 g*<br>*Cor: 1x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades.* | Bloco | 10 | R$8,00 | R$80,00 |
| 5. | *Bloco*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 30 cm, 50 x 2 vias*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 1x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$8,00 | R$80,00 |
| 6. | *Bloco*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 30 cm, 100 x 1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, com arte,frente e verso*<br>*Tiragem: Mínima 50 unidades* | Bloco | 100 | R$3,50 | R$350,00 |
| 7. | *Bloco*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 30 cm, 50 x 1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$8,00 | R$80,00 |
| 8. | *Bloco de Assistência Técnica*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 31 cm, 25 x 3 vias*<br>*Material: autocopiativo 56g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, grampeado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 blocos* | Bloco | 10 | R$25,00 | R$250,00 |
| 9. | *Bloco de Atestado (Frequência Grupo)*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 14 x 21 cm, 100 x 1 vias*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 1x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$10,00 | R$100,00 |
| 10. | *Bloco de Auto de Embargo e Interdição*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 31 cm, 50 x 3 vias*<br>*Material: autocopiativo 56 g*<br>*Cor: 1 via branca, 2 via verde, 3 via rosa – 4x0 cor*<br>*Acabamento: colado, grampeado, picotado com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 blocos* | Bloco | 10 | R$28,00 | R$280,00 |
| 11. | *Bloco de Auto de Infração*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 16 x 22 cm, 25 x 2 vias*<br>*Material: autocopiativo 56 g*<br>*Cor: 1 via branca e 2 via azul*<br>*Acabamento:, colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 blocos* | Bloco | 10 | R$12,00 | R$120,00 |
| 12. | *Bloco de Auto de Infração de Trânsito*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x21 cm, 25x3 vias*<br>*Material: papel autocopiativo 56g*<br>*Cor:4x0 1 via branca, 2 via verde e 3 via amarela*<br>*Acabamento: numerado, colado, picotado, com arte*<br>*Tiragem Mínima: 650 unidades* | Bloco | 3.900 | R$4,10 | R$15.<br>990,00 |
| 13. | *Bloco de Auto de Remoção de Veículos*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 31 cm, 25 x 4 vias*<br>*Material: papel autocopiativo 56 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: numerado, colado, grampeado, picotado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 20 blocos* | Bloco | 100 | R$12,00 | R$1.<br>200,00 |
| 14. | *Bloco de Auto de Resistência a Prisão*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x31 cm*<br>*Material: Sulfite 75g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado,grampeado, com arte*<br>*Tiragem Mínima: 20 blocos* | Bloco | 100 | R$3,00 | R$300,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15. | *Bloco de Auto/Termo*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 30 cm, 25 x 3 vias*<br>*Material: papel auto copiativo*<br>*Cor: 4x3*<br>*Acabamento: com arte, colado,numeração sequencia,*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$30,00 | R$300,00 |
| 16. | *Bloco de Autorização para Emissão de DAM*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 22 x 18 cm, 50 x 2 vias*<br>*Material: auto copiativo 56 g*<br>*Cor: 1x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$20,00 | R$200,00 |
| 17. | *Bloco de Autorização para Entrada*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 12 x 10 cm, 100 x 1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 50 unidades* | Bloco | 100 | R$2,50 | R$250,00 |
| 18. | *Bloco de Boletim de Atendimento*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 30 cm, 100 x 1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 50 unidades* | Bloco | 300 | R$4,50 | R$1.350,00 |
| 19. | *Bloco de Boletim de Ocorrência Acidente Trânsito*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 30 cm, 50 x 2 vias*<br>*Material: sulfite 75 g/ super bond*<br>*Cor: 1x1*<br>*Acabamento: colado, com arte ,frente verso*<br>*Tiragem: Mínima 200 unidades* | Bloco | 1.000 | R$4,20 | R$4.200,00 |
| 20. | *Bloco de Cadastro*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 31 cm, 50 x 2 vias*<br>*Material: Super Bond 56 g*<br>*Cor: 1x0*<br>*Acabamento: Colado, grampeado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 blocos* | Bloco | 10 | R$15,00 | R$150,00 |
| 21. | *Bloco de Comprovante*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 11 x 15 cm, 50 x 1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 1x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 20 unidades* | Bloco | 60 | R$2,00 | R$120,00 |
| 22. | *Bloco de Comprovante para Retirada de Boletim de Acidente de Trânsito*<br>*Impressão em off-set*<br>*Formato: 20x15 cm, 50x1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado,com arte*<br>*Tiragem Mínima: 100 blocos* | Bloco | 400 | R$1,50 | R$600,00 |
| 23. | *Bloco de Controle de Telefonista*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 30 cm, 100 x 1 via*<br>*Material: sulfite 75*<br>*Cor: 1x0*<br>*Acabamento: colado, grampeado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$11,00 | R$110,00 |
| 24. | *Bloco de Declaração do Condutor*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 30 cm, 100 x 1via*<br>*Material: sulfite 75g*<br>*Cor: 4x1*<br>*Acabamento: colado, com arte,frente e verso*<br>*Tiragem: Mínima 25 unidades* | Bloco | 50 | R$9,00 | R$450,00 |
| 25. | *Bloco de Ficha D - Registro de Atividades, Procedimentos e Notificação*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 30 cm, 50 x 1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 1x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$10,00 | R$100,00 |
| 26. | *Bloco de Ficha de Cadastro*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 10 cm, 50 x 1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 50 unidades* | Bloco | 100 | R$2,00 | R$200,00 |
| 27. | *Bloco de Ficha Individual EJA*<br>*Impressão em OFF-SET*<br>*Formato: 21 x 30 cm, 100 x 1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 1x0*<br>*Acabamento: colado, com arte.*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$12,00 | R$120,00 |
| 28. | **Bloco de Ficha Matrícula (Educação de Jovens e Adultos)** | Bloco | 300 | R$3,00 | R$900,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Impressão em off-set<br>Formato: 21x30cm, 100x1<br>Material: sulfite 90g<br>Cor: 1x0<br>Acabamento: Picotado e colado<br>Tiragem mínima: 50 unidades | | | | |
| 29. | **Bloco de Ficha Matrícula (Educação Infantil)**<br>Impressão em off-set<br>Formato: 21x30cm, 100x1<br>Material: sulfite 90gr<br>Cor: 4x0<br>Acabamento: Picotado e colado<br>Tiragem mínima: 1.000 unidades | Bloco | 4.000 | R$1,60 | R$6.400,00 |
| 30. | **Bloco de Ficha Matrícula (Ensino Fundamental)**<br>Impressão em off-set<br>Formato: 21x30cm, 100x1<br>Material: sulfite 90gr<br>Cor: 4x0<br>Acabamento: Picotado e colado<br>Tiragem mínima:3.000 unidades | Bloco | 16.000 | R$1,60 | R$25.600,00 |
| 31. | *Bloco de Formulário*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 32 cm, 100 x 1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 1x0*<br>*Acabamento: colado, grampeado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$15,00 | R$150,00 |
| 32. | *Bloco de Formulários*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x18 cm, 50x2 vias*<br>*Material: papel autocopiativo*<br>*Cor: 1x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 50 unidades* | Bloco | 150 | R$7,00 | R$1.050,00 |
| 33. | *Bloco de Histórico Escolar Ensino Fundamental Educação de Jovens e Adultos*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm*<br>*Material: sulfite 150 g*<br>*Cor: 1x1*<br>*Acabamento: com arte ,colado*<br>*Tiragem: Mínima 100 unidades* | Bloco | 500 | R$0,90 | R$450,00 |
| 34. | *Bloco de Liberação Urna Funerária*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x21 cm, 50x2 vias*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, grampeado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$20,00 | R$200,00 |
| 35. | *Bloco de Meio Ambiente*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm, 25x3 vias*<br>*Material: autocopiativo 56g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento:colado,com arte,numerado,picotado*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$28,00 | R$280,00 |
| 36. | *Bloco de Notificação de Multa*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x31 cm, 25x3 vias*<br>*Material: autocopiativo 56 g*<br>*Cor: 4x0 1via branca,2 via verde,3 via amarela*<br>*Acabamento: colado, grampeado, numerado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 30 unidades* | Bloco | 30 | R$15,00 | R$450,00 |
| 37. | *Bloco de Notificação/ Investigação/ Inspeção/ Infração/ Interdição/ Apreensão*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm, 25x3 vias*<br>*Material: papel autocopiativo 56g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento:com arte,numerado,colado,picotado*<br>*Tiragem: Mínima 100 unidades* | Bloco | 2.600 | R$8,00 | R$20.800,00 |
| 38. | *Bloco de Papel Timbrado*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm, 100x1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 100 unidades* | Bloco | 2.500 | R$5,50 | R$13.750,00 |
| 39. | *Bloco de Previsão de Gêneros Alimentícios*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm, 50x1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, grampeado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 25 unidades* | Bloco | 75 | R$4,00 | R$300,00 |
| 40. | *Bloco de Protocolo de Recebimentos*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 15x21 cm – 50x2 vias*<br>*Material: auto copiativo*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: com arte,colado*<br>*Tiragem: Mínima 25 unidades* | Bloco | 25 | R$10,00 | R$250,00 |
| 41. | *Bloco de Recibo Entrega de Auto de Apreensão*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x20 cm, 100x1 vias* | Bloco | 100 | R$3,30 | R$330,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem Mínima: 20 unidades.* | | | | |
| 42. | *Bloco de Registro de Denuncia NR*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm, 50x1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 200 unidades* | Bloco | 1.000 | R$2,30 | R$2.300,00 |
| 43. | *Bloco de Registro de Ocorrência*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 31x21 cm, 50X2 vias*<br>*Material: sulfite 75 / super bond*<br>*Cor: 4x1*<br>*Acabamento: colado, com arte,frente e verso*<br>*Tiragem: Mínima 100 unidades* | Bloco | 200 | R$6,00 | R$1.200,00 |
| 44. | *Bloco de Relatório Administrativo*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x15 cm, 100x1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x1*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 25 unidades* | Bloco | 50 | R$6,00 | R$300,00 |
| 45. | *Bloco de Relatório Descritivo Educação Infantil*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm, 50x1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 1x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$15,00 | R$150,00 |
| 46. | *Bloco de Relatório Operacional*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x31*<br>*Material: super Bond 56 g, 50x2 via*<br>*Cor: 1x0*<br>*Acabamento: colado, grampeado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$15,00 | R$150,00 |
| 47. | *Bloco de Relatório Operacional GM*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x15 cm, 100x1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x1*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 50 unidades* | Bloco | 100 | R$3,80 | R$380,00 |
| 48. | *Bloco de Requisição de Material de Almoxarifado*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 22x16 cm, 50x2 via*<br>*Material: autocopiativo 56 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 200 unidades* | Bloco | 2.000 | R$4,50 | R$9.000,00 |
| 49. | *Bloco de Resumo de Índice*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm, 100x1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, grampeado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$20,00 | R$200,00 |
| 50. | *Bloco de Resumo Semanal*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm, 100x1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, grampeado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 100 unidades* | Bloco | 500 | R$4,50 | R$2.250,00 |
| 51. | *Bloco de Resumo Semanal de Levantamento*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm, 100x1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, grampeado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$20,00 | R$200,00 |
| 52. | *Bloco de Sujeito á Multa Campanha Educativa*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 22x16 cm, 100x1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 100 unidades* | Bloco | 500 | R$2,50 | R$1.250,00 |
| 53. | *Bloco de Súmula de Futebol*<br>*Impressão em OFF-SET*<br>*Formato: 32x22 cm, 50x3 vias*<br>*Material: autocopiativo 56g*<br>*Cor: 1 via branca, 2 via verde, 3 via rosa 4x0*<br>*Acabamento: colado, grampeado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | Bloco | 10 | R$33,00 | R$330,00 |
| 54. | *Bloco de Termo de Apreensão*<br>*Impressão em impressão OFF-set*<br>*Formato: 21x31 cm*<br>*Material: auto copiativo 56 gr 50x3 vias* | Bloco | 10 | R$33,00 | R$330,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Cor: 4x0*<br>*Acabamento: arte ,colado,numerado*<br>*Tiragem: Mínima 10 unidades* | | | | |
| 55. | *Bloco Ficha de Cadastro*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm, 50x1 via*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 100 unidades* | Bloco | 4.000 | R$2,20 | R$8.<br>880,00 |
| 56. | *Bloco Formulário de Notificação Preliminar*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm, 25x3*<br>*Material: autocopiativo 56g*<br>*Cor: 4x0 1 via branca, 2 via verde, 3 vias rosa*<br>*Acabamento: colado, picotado, com arte,numerado*<br>*Tiragem: Mínima 100 unidades* | Bloco | 300 | R$7,50 | R$2.<br>250,00 |
| 57. | *Diário de Classe*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: A4 (fechado)*<br>*Material: miolo 4x1 cor sendo 1 folha tam 32x55cm + 10 folhas tam.32x32cm - sulfite 75g, intercalados dobrados grampeados*<br>*Capa Sulfite 180 gr em 4x4 cores*<br>*Acabamento: dobra, fechado, grampo,picotado.*<br>*Tiragem: Mínima 500 unidades* | Unidade | 3.500 | R$1,15 | R$4.<br>025,00 |
| 58. | *Histórico Escolar Ensino Fundamental*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm*<br>*Material: sulfite 150 g*<br>*Cor: 1x1*<br>*Acabamento: com arte*<br>*Tiragem Mínima: 1.500 unidades.* | Unidade | 9.000 | R$0,07 | R$630,00 |
| **TOTAL LOTE II** | | | | **R$ 132.285,00** | |

**LOTE III**

**L. BARBOSA DE OLIVEIRA GRAFICA – ME**
CNPJ: 21.271.565/0001-83

| Item | Descrição do produto | Unidade de Medida | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Caderno do aluno – Leitura**<br>Impressão em off-set<br>Formato: 31x45cm (aberto)<br>Paginas: 24 páginas<br>Material: sulfite 90gr<br>Cor: 4x4<br>Acabamento: Grampeado, dobrado<br>Tiragem mínima: 1.000 unidades | Unidade | 6.000 | R$0,58 | R$3.480,00 |
| 2. | **Caderno do aluno – Matemática**<br>Impressão em off-set<br>Formato: 31x45cm (aberto)<br>Paginas: 24 páginas<br>Material: sulfite 90gr<br>Cor: 4x4<br>Acabamento: Grampeado, dobrado<br>Tiragem mínima: 1.000 unidades | Unidade | 6.000 | R$0,58 | R$3.480,00 |
| 3. | *Cadernos*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: A4, 100 folhas*<br>*Material: Miolo sulfite 75 g 1x1 cor PAGINAS IGUAIS*<br>*Cor: capa 4x1*<br>*Acabamento: capa sulfite 180 g, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 100 unidades* | Unidade | 1.000 | R$3,88 | R$3.880,00 |
| 4. | *Calendário de Mesa*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato:15x20 cm*<br>*Miolo: 14 laminas*<br>*Base: 18x32 cm*<br>*Material: Couche fosco 180g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: corte, vinco, furado/ garra wire-o, intercalado; com arte e criação de layout*<br>*Tiragem: Mínima 500 unidades* | Unidade | 500 | R$2,42 | R$1.210,00 |
| 5. | **Livros Educação Infantil**<br>Impressão em off-set<br>Formato: 45x31cm (aberto)<br>Páginas: 152 páginas<br>Material: capa couchê 300gr, miolo papel sulfite 90gr<br>Cor: 4x4 (capa e miolo)<br>Acabamento: Capa Plastificada, colado e costurado<br>Tiragem mínima: 500 unidades | Unidade | 2.000 | R$15,60 | R$31.200,00 |
| 6. | **Livros Ensino Fundamental**<br>Impressão em off-set<br>Formato: 45x31cm (aberto)<br>Páginas: 524 páginas<br>Material: capa couchê 300gr, miolo papel sulfite 90gr<br>Cor: 4x4 (capa e miolo)<br>Acabamento: Capa Plastificada, colado e costurado<br>Tiragem mínima: 500 unidades | Unidade | 2.000 | R$58,15 | R$116.300,00 |
| 7. | **Livros Modalidades**<br>Impressão em off-set<br>Formato: 45x31cm (aberto)<br>Páginas: 520 páginas<br>Material: capa couchê 300gr, miolo papel sulfite 90gr<br>Cor: 4x4 (capa e miolo) | Unidade | 2.000 | R$38,78 | R$77.560,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Acabamento: Capa Plastificada, colado e costurado<br>Tiragem mínima: 1.000 unidades | | | | |
| 8. | *Cartilha*<br>*Impressão OFF-SET*<br>*Formato: 15x20 cm-fechada , 24 paginas*<br>*Material: miolo sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: capa couche 115 g, dobra, fechado, grampo, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 200 unidades* | Unidade | 500 | R$3,49 | R$1.745,00 |
| 9. | *Cartilha*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 15x20 cm-fechada, 26 paginas*<br>*Material: miolo sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: capa couche 115 g, dobra, fechado, grampo, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 200 unidades* | Unidade | 500 | R$3,49 | R$1.745,00 |
| 10. | *Cartilha*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x20 cm fechada , 28 paginas*<br>*Material: miolo sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: capa couche 115 g, dobra, fechado, grampo, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 500 unidades* | Unidade | 500 | R$3,49 | R$1.745,00 |
| 11. | *Cartilha*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 15x20 cm fechada,48 paginas*<br>*Material: miolo sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: capa couche 115 g, dobra, fechado, grampo, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 250 unidades* | Unidade | 750 | R$3,20 | R$2.400,00 |
| 12. | **Cartilha**<br>Impressão em off-set<br>Formato: 31x45cm (aberto)<br>Páginas: 52 páginas<br>Material: capa couchê 300gr, miolo sulfite 90gr<br>Cor: 4x4<br>Acabamento: Canoa, grampeado, dobrado<br>Tiragem mínima: 1.000 unidades | Unidade | 10.000 | R$6,30 | R$63.000,00 |
| 13. | **Cartilha**<br>Impressão em off-set<br>Formato: 31x46cm (aberto)<br>Páginas: 72 páginas<br>Material: capa couchê 300gr, miolo sulfite 90gr<br>Cor: 4x4<br>Acabamento: Canoa, grampeado, dobrado<br>Tiragem mínima: 1.000 unidades | Unidade | 10.000 | R$3,88 | R$38.800,00 |
| 14. | *Cartilha*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 15x20cm-fechada, 12 paginas*<br>*Material: miolo sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: capa couche 115 g, dobra, fechado, grampo, com arte.*<br>*Tiragem: Mínima 2000 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,44 | 4.400,00 |
| 15. | *Cartilha*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 30x21 cm (aberta), 8 paginas*<br>*Material: couche 115 gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: grampeado com 1 dobra*<br>*Tiragem: Mínima 2000 unidades* | Unidade | 25.000 | R$0,25 | R$6.250,00 |
| 16. | *Cartilha*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x20 cm- fechada, 8 paginas*<br>*Material: miolo sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: capa couche 115 g, dobra, fechado, grampo, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 2000 unidades* | Unidade | 22.000 | R$0,26 | R$5.720,00 |
| 17. | *Cartilha de Cadastro Único*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 23x32 cm,Aberta 12 pag*<br>*Material: capa sulf 180 gr-4x4 cor , miolo sulf 75 gr 4x4 cor*<br>*Cor: 1x1*<br>*Acabamento: colado, dobrado, grampeado, brochura, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 100 unidades* | Unidade | 100 | R$4,84 | R$484,00 |
| 18. | *Cartilha Merendeira*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm-fechada, 8 folhas*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: dobra, vinco, grampeado, capa couche 115 g, fechado, grampo, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 200 unidades* | Unidade | 750 | R$1,28 | R$960,00 |
| 19. | *Gibis*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x21 fechado com 24 paginas total*<br>*Material: sulfite 75gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: dobrado e grampeado arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 1000 unidades* | Unidade | 5.000 | R$0,96 | R$4.800,00 |
| 20. | **Guia de Aplicação – Leitura**<br>Impressão em off-set<br>Formato: 31x45cm (aberto)<br>Paginas: 28 páginas<br>Material: sulfite 90gr | Unidade | 200 | R$9,69 | R$1.938,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Cor: 4x4<br>Acabamento: Grampeado, dobrado<br>Tiragem mínima: 100 unidades | | | | |
| 21. | **Guia de Aplicação – Matemática**<br>Impressão em off-set<br>Formato: 31x45cm (aberto)<br>Paginas: 28 páginas<br>Material: sulfite 90gr<br>Cor: 4x4<br>Acabamento: Grampeado, dobrado<br>Tiragem mínima: 100 unidades | Unidade | 200 | R$9,69 | R$1.938,00 |
| 22. | **Guia de Apresentação, correção e interpretação dos resultados**<br>Impressão em off-set<br>Formato: 31x45cm (aberto)<br>Paginas: 48 páginas<br>Material: sulfite 90gr<br>Cor: 4x4<br>Acabamento: Grampeado, dobrado<br>Tiragem mínima: 100 unidades | Unidade | 200 | R$9,69 | R$1.938,00 |
| 23. | *Revista*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 30x45 cm, 36 paginas aberta*<br>*Material: miolo couche brilho 115 g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: capa couche 210 g, broxura, verniz UV, dobra, fechado, grampo, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 5000 unidades* | Unidade | 20.000 | R$1,84 | R$36.800,00 |
| 24. | *Revista*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 31x45cm, 52 paginas aberta*<br>*Material: miolo couche brilho 115 g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: capa couche 210 g, dobra, fechado, broxura, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 5000 unidades* | Unidade | 10.000 | R$2,90 | R$29.000,00 |
| 25. | *Revista*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato:31x45 cm aberto, 16 paginas aberta*<br>*Material: miolo couche brilho 115 g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: capa couche 210 g, dobra, fechado, grampo, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 5000 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,92 | R$9.200,00 |
| **TOTAL LOTE III** | | | | **R$ 449.973,00** | |

**LOTE IV**

| **L. BARBOSA DE OLIVEIRA GRAFICA – ME**<br>CNPJ: 21.271.565/0001-83 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição do produto** | **Unidade de Medida** | **Qtd.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1. | *Capa com Bolsas*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 30x45 cm*<br>*Material: couche 250 g*<br>*Cor: 4x0, branca*<br>*Acabamento: colagem bolsa interna, corte,vinco, dobras, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 1000 unidades* | Unidade | 2.000 | R$0,70 | R$1.400,00 |
| 2. | *Capa de Processo*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato:31X45 cm*<br>*Material: sulfite 240 g*<br>*Cor: 4x0, branca*<br>*Acabamento: capacidade 250 folha aproximadamente, dobras, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 3000 unidades* | Unidade | 100.000 | R$0,30 | R$30.000,00 |
| 3. | *Capa de Processos com Bolsa*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 45x31 cm aberta*<br>*Material:couche 250 g*<br>*Cor: 4x4 – plastificacao Bopp fosca*<br>*Acabamento:colagem,bolsa interna,corte,vinco,dobras,com arte*<br>*Tiragem: Mínima 500 unidades* | Unidade | 1.000 | R$1,10 | R$1.100,00 |
| 4. | *Cartão Cerimonial*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 10x8 cm*<br>*Material: sulfite 180gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 1.000 unidades.* | Unidade | 10.000 | R$0,10 | R$1.000,00 |
| **TOTAL LOTE IV** | | | | **R$ 33.500,00** | |

**LOTE V**

| **L. BARBOSA DE OLIVEIRA GRAFICA – ME**<br>CNPJ: 21.271.565/0001-83 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição do produto** | **Unidade de Medida** | **Qtd.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1. | *Cartaz*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 45x64cm*<br>*Material: couche 180 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 4.500 | R$0,60 | R$2.700,00 |
| 2. | *Cartaz*<br>*Impressão em OFF-set* | Unidade | 5.000 | R$0,60 | R$3.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Formato: 31x45cm*<br>*Material: couche brilho 115g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | | | | |
| 3. | *Cartaz*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 45x60 cm.*<br>*Material: sulfite 180g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 5.000 | R$0,60 | R$3.000,00 |
| 4. | *Cartaz*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21X 29,7 cm*<br>*Material: Couche 120g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 5.000 | R$0,30 | R$1.500,00 |
| 5. | *Cartaz*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 45x60cm*<br>*Material: papel reciclado 170gr*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 5.000 | R$0,60 | R$3.000,00 |
| 6. | *Cartaz*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 45x60cm*<br>*Material: papel reciclado 150gr*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 5.000 | R$0,60 | R$3.000,00 |
| 7. | *Cartaz*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 29,7x42cm*<br>*Material: couche 170g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 5.000 | R$0,60 | R$3.000,00 |
| 8. | *Cartaz*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 29,7x42cm*<br>*Material: couche 210gr*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 5.000 | R$0,60 | R$3.000,00 |
| 9. | *Convite*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 12x15 cm*<br>*Material: couche 150 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: faca especial, meio corte, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 200 unidades* | Unidade | 7.500 | R$0,20 | R$1.500,00 |
| 10. | *Convite*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x10,5cm*<br>*Material: couchê 120g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,06 | R$600,00 |
| 11. | *Convite*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x30cm*<br>*Material: couchê liso 210gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: com dobra arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,45 | R$4.500,00 |
| 12. | *Convite*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x30cm*<br>*Material: Papel reciclado 210gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: com dobra arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,10 | R$1.000,00 |
| 13. | *Convite*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21X31cm*<br>*Material: couchê 210gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,32 | R$3.200,00 |
| 14. | *Convite*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x30cm*<br>*Material: couchê liso 170g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: com duas dobras arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,32 | R$3.200,00 |
| 15. | *Convite*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x21cm* | Unidade | 10.000 | R$0,20 | R$2.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Material: couchê fosco 300g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | | | | |
| 16. | *Convite*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x21cm*<br>*Material: papel couchê 180g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades.* | Unidade | 10.000 | R$0,10 | R$1.000,00 |
| 17. | *Convite*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 15x30 cm*<br>*Material: couche liso 210g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: dobrado, meio corte, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 200 unidades* | Unidade | 11.600 | R$0,35 | R$4.060,00 |
| 18. | *Convite*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 15x21 cm*<br>*Material: couche 210g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: faca tamanho, meio corte, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 200 unidades* | Unidade | 19.000 | R$0,35 | R$6.650,00 |
| 19. | *Folder*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 31x44 cm*<br>*Material: couche 170 g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: UV total, 2 dobras, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 500 unidades* | Unidade | 2.000 | R$0,80 | R$1.600,00 |
| 20. | *Folder*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 7x10 cm*<br>*Material: couche 90g*<br>*Cor: 4x1*<br>*Acabamento: com arte*<br>*Tiragem: Mínima 300 unidades* | Unidade | 3.000 | R$0,30 | R$900,00 |
| 21. | *Folder*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x15 cm,*<br>*Material: sulfite 90 gr*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento:com arte,colado*<br>*Tiragem: Mínima 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,12 | R$1.200,00 |
| 22. | *Folder*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x30cm*<br>*Material: couchê liso 170gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: 01 dobra arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 1000 unidades* | Unidade | 5.000 | R$0,35 | R$1.750,00 |
| 23. | *Folder*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 20x45cm*<br>*Material: Couchê liso 170gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: 01 dobra arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 1000 unidades* | Unidade | 5.000 | R$0,40 | R$2.000,00 |
| 24. | *Folder*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 20x45 cm*<br>*Material: papel reciclado 150g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: faca especial arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 1000 unidades* | Unidade | 5.000 | R$0,25 | R$1.250,00 |
| 25. | *Folder*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 31x45cm*<br>*Material: couchê liso 170gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: faca especial arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 1000 unidades* | Unidade | 5.000 | R$0,40 | R$2.000,00 |
| 26. | *Folder*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x31cm*<br>*Material: couchê 150gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 1000 unidades* | Unidade | 5.000 | R$0,30 | R$1.500,00 |
| 27. | *Folder*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 31x45cm*<br>*Material: couchê150gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 1000 unidades* | Unidade | 5.000 | R$0,40 | R$2.000,00 |
| 28. | *Folder*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 28x13,5cm*<br>*Material: couchê liso 150g* | Unidade | 5.000 | R$0,20 | R$1.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Cor: 4x4*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 1000 unidades* | | | | |
| 29. | *Folder*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 20x21cm*<br>*Material: couchê 180g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 1000 unidades* | Unidade | 5.000 | R$0,16 | R$800,00 |
| 30. | *Folder*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x30cm*<br>*Material: couchê 150g*<br>*Cor: 4x1*<br>*Acabamento: duas dobras arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 1000 unidades* | Unidade | 5.000 | R$0,30 | R$1.500,00 |
| 31. | *Folder*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 10x15 cm*<br>*Material: couche 115 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: com arte*<br>*Tiragem: Mínima 500 unidades* | Unidade | 8.000 | R$0,15 | R$1.200,00 |
| 32. | *Folder*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 22x28 cm*<br>*Material: couche 170 g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: 2 dobras,com arte*<br>*Tiragem: Mínima 500 unidades* | Unidade | 12.000 | R$0,30 | R$3.600,00 |
| 33. | *Folder*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 30x42 cm*<br>*Material: couche 250 g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento:, 2 dobras, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,58 | R$5.800,00 |
| 34. | *Folder*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 10x14 cm*<br>*Material: couche 90g*<br>*Cor: 4x1*<br>*Acabamento: com arte*<br>*Tiragem: Mínima 500 unidades* | Unidade | 13.000 | R$0,13 | R$1.690,00 |
| 35. | *Folder*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 10x30 cm*<br>*Material: couche 150g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento:, 1 dobra, com arte ,frente e verso.*<br>*Tiragem: Mínima 500 unidades* | Unidade | 20.000 | R$0,15 | R$3.000,00 |
| 36. | *Folder*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 20x15 cm,*<br>*Material: sulfite 180 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento com arte*<br>*Tiragem: Mínima 1000 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,10 | R$1.000,00 |
| 37. | *Folder*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x15 cm,*<br>*Material: sulfite 90 gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento:arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 2500 unidades* | Unidade | 20.000 | R$0,08 | R$1.600,00 |
| 38. | *Folder*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 14x20 cm*<br>*Material: couche 170g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: com arte*<br>*Tiragem: Mínima 1000 unidades* | Unidade | 13.000 | R$0,15 | R$1.950,00 |
| 39. | *Folder*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 15x21 cm*<br>*Material: couche 170g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: com arte*<br>*Tiragem: Mínima 1000 unidades* | Unidade | 60.000 | R$0,13 | R$7.800,00 |
| 40. | *Folder*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 10x21 cm*<br>*Material: couche 115g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: com arte*<br>*Tiragem: Mínima 1000 unidades* | Unidade | 20.000 | R$0,15 | R$3.000,00 |
| 41. | *Folder*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm*<br>*Material: couche 115g*<br>*Cor: 4x4* | Unidade | 20.000 | R$0,20 | R$4.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Acabamento: com arte*<br>*Tiragem: Mínima 2000 unidades* | | | | |
| 42. | *Folder*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm*<br>*Material: couche 170g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: 2 dobras, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 3000 unidades* | Unidade | 69.000 | R$0,35 | R$24.150,00 |
| 43. | *Impresso*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 1x0*<br>*Acabamento: com arte*<br>*Tiragem: Mínima 1000 unidades* | Unidade | 12.000 | R$0,07 | R$840,00 |
| 44. | *Panfleto*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x45cm*<br>*Material: couchê 90g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: corte reto arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,10 | R$1.000,00 |
| 45. | *Panfleto*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x21cm*<br>*Material: couchê liso 90gr*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: corte reto arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,20 | R$2.000,00 |
| 46. | *Panfleto*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x21cm*<br>*Material: reciclado 150gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: corte reto arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,12 | R$1.200,00 |
| 47. | *Panfleto*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x21cm*<br>*Material: reciclado 180gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: corte reto arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,15 | R$1.500,00 |
| 48. | *Panfleto*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x30cm*<br>*Material: reciclado 180gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: corte reto arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,15 | R$1.500,00 |
| 49. | *Panfleto*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 10x30cm*<br>*Material: couchê liso 90gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: corte reto arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,20 | R$2.000,00 |
| 50. | *Panfleto*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x30cm*<br>*Material: couchê fosco 150gr*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: corte reto arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,20 | R$2.000,00 |
| 51. | *Panfleto*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 20x21cm*<br>*Material: reciclado 240gr*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: corte reto arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades.* | Unidade | 10.000 | R$0,20 | R$2.000,00 |
| 52. | *Panfleto*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 20x21cm*<br>*Material: reciclado 90gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: corte reto arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,20 | R$2.000,00 |
| 53. | *Panfleto*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 10x28*<br>*Material: couchê liso 115gr*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: corte reto arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,20 | R$2.000,00 |
| 54. | *Panfleto*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 42x31 cm*<br>*Material: reciclado 90gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: corte reto arte fornecida pelo cliente* | Unidade | 10.000 | R$0,20 | R$2.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Tiragem Mínima: 500 unidades* | | | | |
| 55. | *Panfleto*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 20x21cm*<br>*Material: reciclado 150gr*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: corte reto arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 500 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,20 | R$2.000,00 |
| **TOTAL LOTE V** | | | | **R$ 148.240,00** | |

**LOTE VI**

| **VIECILI E SILVA LTDA – ME**<br>CNPJ 33.031.535/0001-89 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição do produto** | **Unidade de Medida** | **Qtd.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1. | *Atestado*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 15x21 cm, 100x1 vias*<br>*Material: sulfite 75 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: colado, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 300 unidades* | Unidade | 2.000 | R$4,31 | R$8.620,00 |
| 2. | *Certidão*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: A4*<br>*Material: verge 180 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: meio corte, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 100 unidades* | Unidade | 250 | R$3,05 | R$762,50 |
| 3. | *Certificado*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 29,7 cm*<br>*Material: reciclato 180 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: meio corte, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 100 unidades* | Unidade | 750 | R$2,69 | R$2.017,50 |
| 4. | *Certificado*<br>*Impressão OFF-set*<br>*Formato: 21x29,7cm*<br>*Material: couche 180 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 5000 unidades* | Unidade | 39.000 | R$0,18 | R$7.020,00 |
| 5. | *Crachá*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 10x15 cm*<br>*Material: papel sulfite 240 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: 2 furos broca especial, com cordão de nylon preto, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 200 unidades* | Unidade | 700 | R$1,54 | R$1.078,00 |
| **TOTAL LOTE VI** | | | | **R$ 19.498,00** | |

**LOTE VII**

| **VIECILI E SILVA LTDA – ME**<br>CNPJ 33.031.535/0001-89 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição do produto** | **Unidade de Medida** | **Qtd.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1. | **Envelope saco**<br>Impressão em off-set<br>Formato: 26x36cm<br>Material: sulfite 90 g<br>Cor: 4x0<br>Acabamento: timbrado, com arte, corte e vinco<br>Tiragem mínima: 500 unidades | Unidade | 6.000 | R$1,26 | R$7.560,00 |
| 2. | *Envelope Saco*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 24x34 cm*<br>*Material: sulfite 90 g*<br>*Cor: 4x0*<br>*Acabamento: timbrado, com arte, corte e vinco*<br>*Tiragem: Mínima 2000 unidades* | Unidade | 20.000 | R$0,63 | R$12.600,00 |
| **TOTAL LOTE VII** | | | | **R$ 20.160,00** | |

**LOTE VIII**

| **VIECILI E SILVA LTDA – ME**<br>CNPJ 33.031.535/0001-89 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição do produto** | **Unidade de Medida** | **Qtd.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1. | *Informativo*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x30 cm- fechada*<br>*Material: sulfite 90 g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: miolo 16 paginas, dobra, com arte*<br>*Tiragem: Mínima 500 unidades* | Unidade | 6.000 | R$1,32 | R$7.920,00 |
| 2. | *Informativo*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x29,7cm. (fechado) e 42x29,7cm (aberto)*<br>*Material: reciclado 90gr.* | Unidade | 5.000 | R$0,50 | R$2.500,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Cor: 4x4*<br>*Acabamento: dobrado, 8 paginas (capa/miolo) arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 1000 unidades* | | | | |
| 3. | *Informativo*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 42x29,7cm (aberto) e 21x29,7cm (fechado)*<br>*Material: couchê fosco 170g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: 12 páginas, com 1 dobra e grampos. arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 2000 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,72 | R$7.200,00 |
| 4. | *Informativo*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x29,7cm. (fechado) e 42x29,7cm (aberto)*<br>*Material: capa em reciclato 90gr, miolo 20 paginas reciclato 75g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: grampeado e dobrado arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 2000 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,85 | R$8.500,00 |
| 5. | *Jornal*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 42 X 59,4 cm (aberto)*<br>*Material: papel jornal 50g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: grampo, com arte, 16 paginas*<br>*Tiragem: Mínima 500 unidades* | Unidade | 2.000 | R$2,14 | R$4.280,00 |
| 6. | *Jornal*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: tablóide 25,5x29,7cm (fechado),*<br>*Material: . jornal 50g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: dobrado, capa/miolo: 04 paginas arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 2000 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,16 | R$1.600,00 |
| 7. | *Jornal*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: tablóide 25,5x29,7cm (fechado)*<br>*Material: . jornal 50g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: dobrado, capa/miolo, 06 paginas arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 2000 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,27 | R$2.7000,00 |
| 8. | *Jornal*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: tablóide 25,5x29,7cm (fechado) Material: jornal 50g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: dobrado, capa/miolo, 08 paginas arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 2000 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,30 | R$3.000,00 |
| 9. | *Jornal*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: tablóide 25,5x29,7cm (fechado)*<br>*Material: jornal 50g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: dobrado, capa/miolo, 16 paginas arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 2000 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,60 | R$6.000,00 |
| 10. | *Jornal*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x31cm (fechado) 42x31cm (aberto)*<br>*Material: sulfite 75gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: 12 páginas, grampeado dobrado arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 2000 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,44 | R$4.400,00 |
| 11. | *Jornal*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21x31cm (fechado) 42x31cm (aberto)*<br>*Material: sulfite 75gr*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: 8 paginas arte fornecida pelo cliente*<br>*Tiragem Mínima: 2000 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,25 | R$2.500,00 |
| 12. | *Jornal*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 29,7 x 42 cm (aberto)*<br>*Material: papel jornal 50g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: grampo, com arte, 16 paginas*<br>*Tiragem: Mínima 2000 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,44 | R$4.400,00 |
| 13. | *Jornal*<br>*Impressão em OFF-set*<br>*Formato: 21 x 29,7 cm (aberto)*<br>*Material: papel jornal 50g*<br>*Cor: 4x4*<br>*Acabamento: grampo, com arte, , 16 paginas*<br>*Tiragem: Mínima 2000 unidades* | Unidade | 10.000 | R$0,30 | R$3.000,00 |
| **TOTAL LOTE VIII** | | | | **R$ 58.000,00** | |

Várzea Grande/MT, 23 de Junho de 2017.

**CONTRATANTE**

**Pablo Gustavo Moraes Pereira**

Secretário Municipal Administração

**Kathe Maria Kholhase Martins**

**Secretaria Municipal de** Assistência Social

**Silvio Aparecido Fidélis**

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

**CONTRATADA**

**IMPRIMAIS IMPRESSÃO DIGITAL VISUAL ME**

CNPJ: 12.025.522/0001-27

**L. BARBOSA DE OLIVEIRA GRAFICA – ME**

CNPJ: 21.271.565/0001-83

**VIECILI E SILVA LTDA – ME**

CNPJ 33.031.535/0001-89

**PORTARIA Nº 587/2017**

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

**RESOLVE:**

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências." **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **LENIR IZABEL DE FIGUEIREDO E SILVA** |
| ***MATRICULA*** | 27183 |
| ***CARGO*** | Auxiliar de Serviços Gerais |
| ***PROCESSO N°*** | 3962/2010 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 03 (três) meses |
| ***QUINQUÊNIO*** | **11.09.2004/2009** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 22.05.2017 à 19.08.2017 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **LUIZ AUGUSTO DOS SANTOS** |
| ***MATRÍCULA*** | 928 |
| ***CARGO*** | Agente de Segurança e Manutenção |
| ***PROCESSO N°*** | 420007/2017 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 03 (três) meses |
| ***QUINQUÊNIO*** | **16.05.2010/2015** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 01.07.2017 à 28.09.2017 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **MARIA APARECIDA BRUNO** |
| ***MATRICULA*** | 31603 |
| ***CARGO*** | Auxiliar de Serviços Gerais |
| ***PROCESSO N°*** | 446091/2017 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 03 (três) meses |
| ***QUINQUÊNIO*** | **30.08.2007/2012** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 01.05.2017 à 29.07.2017 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **MARIA BARBOSA SANDRO NASCIMENTO** |
| ***MATRICULA*** | 31898 |
| ***CARGO*** | Auxiliar de Serviços Gerais |
| ***PROCESSO N°*** | 107444/2012 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 02 (dois) meses |
| ***QUINQUÊNIO*** | **30.04.2007/2012** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 01.06.2017 à 01.09.2017 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **MARIA RODRIGUES DA SILVA ROSA** |
| ***MATRICULA*** | 33502 |
| ***CARGO*** | Professor I a IV |
| ***PROCESSO N°*** | 104442/2012 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 02 (dois) meses |
| ***QUINQUÊNIO*** | **15.02.2002/2007** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 06.02.2017 à 05.05.2017 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT., 30 de Junho de 2017.

**Marcos Rodrigues da Silva**

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

**ATO N° 363/2017**

A Prefeita Municipal de Várzea Grande-MT, **LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**, no uso de suas atribuições legais e conforme o Processo nº 452332/2017,

**RESOLVE:**

**REINTEGRAR** o servidor **AGNALDO FERNANDES DA SILVA**, no cargo de Professor V a VIII, Matrícula N° 1188, em razão da decisão expedida por ordem do(a) MM. Juiz de Direito Alexandre Elias Filho, através MANDADO DE INTIMAÇÃO, Processo n° 1024-21.2016.811.0002, código 430364, que deferiu a liminar para determinar a reintegração do Impetrante, , com efeitos financeiros a partir de 22/05/2017.

**Registrado, publicado, cumpra-se.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande – MT, 27 de junho de 2017.

**Lucimar Sacre de Campos**

**Prefeita Municipal**

**PORTARIA Nº 588/2017**

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

**RESOLVE:**

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências." **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **MARLUSA BENEDITA LIRA LIMA** |
| ***MATRICULA*** | 34896 |
| ***CARGO*** | Assistente Social |
| ***PROCESSO N°*** | 393786/2016 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 30 (trinta) dias |
| ***QUINQUÊNIO*** | **20.07.2011/2016** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 03.07.2017 à 01.08.2017 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **MARINALVA LEOCADIA DE CARVALHO** |
| ***MATRÍCULA*** | 34311 |
| ***CARGO*** | Agente Administrativo |
| ***PROCESSO N°*** | 13461/2009 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 30 (trinta) dias |
| ***QUINQUÊNIO*** | **05.08.2003/2008** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 13.06.2017 à 12.07.2017 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **MARIANNY CRISTINA DE MORAES** |
| ***MATRICULA*** | 35873 |
| ***CARGO*** | Auxiliar de Saúde Bucal |

| | |
|---|---|
| ***PROCESSO N°*** | 13216/2009 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 03 (três) meses |
| ***QUINQUÊNIO*** | **30.06.2004/2009** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 12.06.2017 à 09.09.2017 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **ROSÁLIO ARAÚJO DOS SANTOS** |
| ***MATRICULA*** | 40778 |
| ***CARGO*** | Auxiliar de Desenvolvimento Econômico e Social |
| ***PROCESSO N°*** | 346074/2015 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 03 (três) meses |
| ***QUINQUÊNIO*** | **30.04.2007/2012** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 02.05.2017 à 31.07.2017 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **SHEILA BENEDITA DA SILVA** |
| ***MATRICULA*** | 43116 |
| ***CARGO*** | Agente de Segurança e Manutenção |
| ***PROCESSO N°*** | 205904/2013 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 03 (três) meses |
| ***QUINQUÊNIO*** | **30.04.2007/2012** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 19.06.2017 à 16.09.2017 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT., 30 de Junho de 2017.

**Marcos Rodrigues da Silva**

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

**PORTARIA Nº 586/2017**

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

**RESOLVE:**

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que “Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências.” **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **ALESSANDRO ASSUNÇÃO E SILVA** |
| ***MATRICULA*** | 1797 |
| ***CARGO*** | Técnico Administrativo Educacional |

| | |
|---|---|
| ***PROCESSO N°*** | 371494/2016 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 03 (três) meses |
| ***QUINQUÊNIO*** | **06.03.2011/2016** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 22.06.2017 à 22.09.2017 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **ADRIANO MIRANDA PIRES** |
| ***MATRÍCULA*** | 928 |
| ***CARGO*** | Agente de Segurança e Manutenção |
| ***PROCESSO N°*** | 344307/2015 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 03 (três) meses |
| ***QUINQUÊNIO*** | **01.07.2008/2013** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 01.07.2017 à 28.09.2017 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **IOLANDA BORGES DA SILVA** |
| ***MATRICULA*** | 19762 |
| ***CARGO*** | Auxiliar de Serviços Gerais |
| ***PROCESSO N°*** | 6550/2007 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 03 (três) meses |
| ***QUINQUÊNIO*** | **30.04.2002/2007** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 03.07.2017 à 30.09.2017 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **JOÃO GLADKI PETRENKO** |
| ***MATRICULA*** | 22396 |
| ***CARGO*** | Inspetor de Tributos II |
| ***PROCESSO N°*** | 15530/2009 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 02 (dois) meses |
| ***QUINQUÊNIO*** | **29.03.2004/2009** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 28.04.2017 à 28.06.2017 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **JUARINA ANTÔNIA PADILHA DE MORAES** |
| ***MATRICULA*** | 24851 |
| ***CARGO*** | Auxiliar de Enfermagem |
| ***PROCESSO N°*** | 24/2008 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 02 (dois) meses |
| ***QUINQUÊNIO*** | **22.03.1998/2003** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 01.07.2017 à 28.09.2017 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT., 30 de Junho de 2017.

**Marcos Rodrigues da Silva**

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

**PORTARIA Nº 581/2017**

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

**RESOLVE:**

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de **Julho de 2017**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MAT.** | **NOME DO SERVIDOR** | **VINCULO** | **PERIODO AQUISITIVO** | **PERIODO DE GOZO** |
| 100909 | Eliana Regina dos Santos | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 100921 | Elisangela Almeida Moraes | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 101117 | Fernanda de Almeida Rodrigues | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 100948 | Francisbene de Souza | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 100907 | Francilene Neves de Amorim | Efetivo | 2014/2015 | 01.07.17 a 30.07.17 (30 dias) |
| 100910 | Giovana Rosa Dias | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 101059 | Glauce Luzia Silva Nascimento | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 101082 | Gonçalina Benedita de Almeida Cruz | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 100946 | Jaciana Aparecida do Nascimento | Efetivo | 2016/2017 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 101100 | Jaqueline Rodrigues Mendes | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 30 de Junho de 2017.

**MARCOS RODRIGUES DA SILVA**

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

---

**PORTARIA Nº 582/2017**

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

**RESOLVE:**

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de **Julho de 2017**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MAT.** | **NOME DO SERVIDOR** | **VINCULO** | **PERIODO AQUISITIVO** | **PERIODO DE GOZO** |
| 100929 | José Valdemir de Souza | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 101101 | Jucelia Maria da Guia | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 100911 | Juciane Alves da Silva | Efetivo | 2016/2017 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 100912 | Jucilene Alves da Silva | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 101064 | Jucineide Alves Santana | Efetivo | 2016/2017 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 100923 | Jurema Pinto da Silva dos Santos | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 101116 | Klelia Maria Messias | Efetivo | 2015/2016 | 24.07.17 a 22.08.17 (30 dias) |
| 100922 | Ledi Inalda Machado de Mendonça | Efetivo | 2016/2017 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 100949 | Lília Garcia Moura | Efetivo | 2016/2017 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 100924 | Mara Silvia da Costa | Efetivo | 2015/2016 | 01.07.17 a 30.07.17 (30 dias) |

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 29 de Junho de 2017.

**MARCOS RODRIGUES DA SILVA**

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

---

**PORTARIA Nº 583/2017**

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

**RESOLVE:**

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de **Julho de 2017**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MAT.** | **NOME DO SERVIDOR** | **VINCULO** | **PERIODO AQUISITIVO** | **PERIODO DE GOZO** |
| 100942 | Maredil Auxiliadora de A.Santana | Efetivo | 2015/2016 | 01.07.17 a 30.07.17 (30 dias) |
| 100954 | Maria de Fátima Henrique | Efetivo | 2016/2017 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 101118 | Maria Lázara Mendes Santos | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 101075 | Marisete da Costa | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 100951 | Marlene Aparecida S. Ramalho | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 101065 | Marly Gonçalves de Castro | Efetivo | 2016/2017 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 101066 | Raquel Maria de Queiroz | Efetivo | 2016/2017 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 100913 | Rizalete Novais Ferreira | Efetivo | 2014/2015 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 101097 | Rute da Costa | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 101090 | Tania Aparecida Faria de C.Lima | Efetivo | 2015/2016 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |
| 100945 | Valdmeire Ferreira Patricio Félix | Efetivo | 2016/2017 | 03.07.17 a 01.08.17 (30 dias) |

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 30 de Junho de 2017.

**MARCOS RODRIGUES DA SILVA**

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

**PORTARIA Nº 589/2017**

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

**RESOLVE**:

Art. 1°. Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo 2014/2015, a vigorar a partir de **03.07.2017 a 01.08.2017**, a servidora **LUCIANA MARTINIANO DE SOUSA**, matrícula n° 28488, Efetiva, exercendo o cargo Comissionado de Superintendente - DNS 3, lotada na Secretaria Municipal de Administração/Licitação.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 30 de Junho de 2017.

**MARCOS RODRIGUES DA SILVA**

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

**CONCIDADE**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

**7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DA CIDADE DE VÁRZEA GRANDE**

**EM 04 DE JULHO DE 2017**

O Presidente do Conselho da Cidade, nos termos das Leis Municipais nºs 3.112/2007 (dispõe sobre o Plano Diretor do Município) e 4.151/2016(que dispõe sobre o Conselho da Cidade de Várzea Grande), **CONVOCA os integrantes do Conselho da Cidade CONCIDADE, a se fazerem presentes na 7ª Reunião Ordinária, a se realizar no dia 04 de julho de 2017, às 08:00horas, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Planejamento SEPLAN**, Paço Couto Magalhães, em Várzea Grande/MT, para tratar da seguinte Ordem do Dia:

1. Análise e emissão de Parecer Opinativo pelo Conselho da Cidade, referentes aos EIV/RIV's dos seguintes empreendimentos: Empreendimento Residencial Multifamiliar Chapada do Bosque; Empreendimento Residencial Multifamiliar Via Sul 1; Empreendimento Residencial Multifamiliar Via Sul 2;

2. Indicação de Conselheiros Relatores;

3. Nomeação de Comissão Técnica;

4. Entre outros assuntos correlatos.

Várzea Grande/MT, 29 de junho de 2017

**Edson Roberto Silva**

**Presidente do Conselho da Cidade e**

**Secretário Municipal de Planejamento**

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**
**EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO PARA PRESTAÇÃO SERVIÇO**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DA VÁRZEA GRANDE**

**EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO PARA PRESTAÇÃO SERVIÇO**

| CONTRATO | SERVIDORES | PERÍODO | | | FINALIDADE DO | AMPARO LEGAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | | INICIO | RESCISÃO | CARGOS | CONTRATO | DECRETO |
| 2040 | MATHEUS ANTONIO FIUZA METELO | 26/04/2016 | 30/06/2017 | OPERADOR SISTEMA ÁGUA E ESGOTO | PRESTAÇÃO SERVIÇO | 001/2014 |

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

VÁRZEA GRANDE, 30 DE JUNHO DE 2017.

RICARDO AZEVEDO ARAUJO

**Diretor Presidente DAE/VG.**

**PORTARIA Nº 584/2017**

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 459955/2017,

**RESOLVE**:

Conceder a servidora **CRISTINA BENEDITA DA SILVA**, Matrícula 9394, exercendo o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, **02 (dois) anos de Licença para tratar de Assunto Particular sem Ônus**, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, a vigorar a partir de **29/05/2017 a 29/05/2019.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 30 de junho de 2017.

***Marcos Rodrigues da Silva***

***Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD***

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N.21/2017 - REGISTRO DE PREÇOS**

**Processo n. 425168/2017** O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, torna público para conhecimento dos interessados, que o Pregão Eletrônico n. 21/2017 que tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS NA MODALIDADE MENOR PREÇO POR ITEM PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISI-**

**ÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA DO HOSPITAL E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE, CONFORME EDITAL EANEXOS**. ADJUDICADO e HOMOLOGADO em 21/06/2017, sagrando-se vencedora a empresa: **FRUTA SUL COMERCIO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS. CNPJ** sob n**. 10.264.502/0001-83**, vencedora dos itens 3, com valor total de **R$ 1.376,00** (UM MIL TREZENTOS E SETENTA E SEIS REAIS). Várzea Grande-MT, 28 de Junho de 2017.

Diógenes Marcondes

Secretário de Saúde SMS/VG

**ATO Nº. 364/2017**

**Lucimar Sacre de Campos**, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no processo nº 459036/17 ;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR a pedido Talita Brito de Magalhães** do cargo em Comissão de Secretária Escolar – DNS 8, Centro Educacional José Abdala de Almeida da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, a partir de 09 de junho de 2017.

**Registra- se, publica-se, cumpra-se.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 27 de Junho de 2017.

**Lucimar Sacre de Campos**

***Prefeita Municipal***

***Silvio Aparecido Fidelis***

***Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer***

**PORTARIA GAB/PREF/PMVG 26/2017**

Dispõe sobre designação de Conselheiro Suplente para compor o Conselho Tutelar de Várzea Grande, no período de férias de Conselheiro Titular, e dá outras providências.

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO** ao Edital nº 02/2017/CMDCA/VG que Dispõe sobre a Convocação para Apresentação do Suplente do Conselho Tutelar;

**RESOLVE:**

**Art. 1º DESIGNAR** o Conselheiro Suplente **Alciclei dos Santos**, que substituirá a Srª Luzia Inês de Campos Lemes, Conselheiro Tutelar – DNS 5, que encontra em gozo de férias no período de **03/07/2017 á 01/08/2017**, com ônus para Secretaria Municipal de Assistência Social.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 21 de Junho de 2017.

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**

Prefeita Municipal

**KATHE MARIA KOHLHASE MARTINS**

Secretária Municipal de Assistência Social

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N.21/2017 - REGISTRO DE PREÇOS**

**Processo n. 425168/2017** O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, torna público para conhecimento dos interessados, que o Pregão Eletrônico n. 21/2017 que tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS NA MODALIDADE MENOR PREÇO POR ITEM PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA DO HOSPITAL E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE, CONFORME EDITAL EANEXOS**. ADJUDICADO e HOMOLOGADO em 21/06/2017, sagrando-se vencedora a empresa: **MOREIRA COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA. CNPJ** sob n**. 08.436.811/0001-41**, vencedora dos itens 1 e 2, com valor total de **R$ 74.412,00** (SETENTA E QUATRO MIL QUATROCENTOS E DOZE REAIS). Várzea Grande-MT, 28 de Junho de 2017.

Diógenes Marcondes

Secretário de Saúde SMS/VG

**PORTARIA GAB/PREF/PMVG 027 /2017**

Dispõe sobre designação de Conselheiro Suplente para compor o Conselho Tutelar de Várzea Grande, no período de férias de Conselheiro Titular, e dá outras providências.

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO** ao Edital nº 01/2017/CMDCA/VG que Dispõe sobre a Convocação para Apresentação do Suplente do ConselhoTutelar;

**RESOLVE:**

**Art. 1º DESIGNAR** a Conselheira Suplente **Edineia Maria de Almeida**, que substituirá a Srª. Carolina Curvo Piovezan, Conselheiro Tutelar – DNS 5, que encontra em gozo de férias no período de **05/07/2017 á 03/08/2017**, com ônus para Secretaria Municipal de Assistência Social.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 27 de junho de 2017.

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**

Prefeita Municipal

**KATHE MARIA KOHLHASE MARTINS**

Secretária Municipal de Assistência Social

**INSTRUÇÃO NORMATIVA 2017/GS/SMECEL/VG/MT N° 002**

Dispõe sobre o número de Profissionais da Educação Escolar Básica no cargo de Técnico de Desenvolvimento Educacional – TDE, Perfil: Técnico em Desenvolvimento Educacional Especializado – TDEE, nas Unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Várzea Grande, para o segundo semestre letivo do ano de 2017 e da outras providencias.

**O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER DO MUNICIPIO DE VÁRZEA GRANDE**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

**RESOLVE:**

**Art.1º -** Normatizar o número de Profissionais da Educação Escolar Básica no cargo de Técnico de Desenvolvimento Educacional – TDE, Perfil: Técnico em Desenvolvimento Educacional Especializado – TDEE, nas Unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Várzea Grande, no segundo semestre letivo do ano de 2017.

**Art. 2º -** Será determinado o acompanhamento de 01 (um)Técnico de Desenvolvimento Educacional – TDE, Perfil: Técnico em Desenvolvimento Educacional Especializado – TDEE, quando comprovada a necessidade de profissional de apoio ao aluno com deficiência e transtorno do espectro do autismo na realização das atividades de locomoção, alimentação, cui-

dados pessoais com higienização e que venha a colocar em risco a suapróprio segurança e de terceiros.

**§ 1° -** A comprovação de que trata o caput deste artigo deverá ser feita através de parecer de profissional do Centro Municipal de Atendimento à Inclusão "João Ribeiro Filho", conforme Nota Técnica – SEESP/GAB/Nº 11/2010 e normativa da SMECEL.

**§ 2° - O** Técnico de Desenvolvimento Educacional – TDE, Perfil: Técnico em Desenvolvimento Educacional Especializado – TDEE poderá atender até 02 (dois) alunos em sala, desde que não haja prejuízo a esses e atendendo as necessidades do educando com deficiência e transtorno do espectro autista.

**Art. 3º-** Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRADA, PUBLICADA, CUMPRA-SE.**

Paço Municipal Couto Magalhães, Várzea Grande – MT, 30 de junho de 2017.

**Silvio Aparecido Fidelis**

Secretário

**Catarina Sena Barros de Toledo**

Subsecretária

**PORTARIA Nº074/2017**

A Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista as Leis Complementares nº. 3.505/2010, 4.007/2014, 4.093/2015 e4.163/2016 e4.189/2017, que "dispõem sobre aCarreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazere dá outras providências":

**RESOLVE:**

Enquadrar os servidores da Secretaria Municipal de Educação,Cultura, Esporte e Lazer, que possuem carreiras regidas pelas LeisComplementares supracitadas, respectivamente, com cargo, classe e nível na carreiraconforme descrito abaixo:

| NOME | CARGO DE ORIGEM | CARGO / PERFIL | DATA ADM | Rec/Averb. Todos Efei. | Afast. s/ Ônus | C/H. | CLAS/ NÍVEL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEUSAMAR SANTOS RIBEIRO LEMOS | PROFESSORA I A IV | PROFESSORA I A IV | 23/07/1999 | - | - | 25H | C-06 |
| VANDA DE CAMPOS | PROFESSORA I A IV | PROFESSORA I A IV | 15/02/1992 | - | - | 25H | C-09 |

**Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.**

**Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 03de Julho de 2017.**

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**

Prefeita Municipal

**PORTARIA Nº070/2017**

A Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista as Leis Complementares nº. 3.505/2010, 4.007/2014, 4.093/2015 e4.163/2016, 4.189/2017que "dispõem sobre aCarreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazere dá outras providências":

**RESOLVE:**

Enquadrar as servidoras da Secretaria Municipal de Educação,Cultura, Esporte e Lazer, que possuem carreiras regidas pelas LeisComplementares supracitadas, respectivamente, com Cargo, Classe e Nível na carreiraconforme descrito abaixo:

| NOME | CARGO DE ORIGEM | CARGO / PERFIL | DATA ADM | Rec/Averb. Todos Efei. | Afast. s/ Ônus | C/H. | CLAS/ NÍVEL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LAURA FATIMA DA SILVA OLIVEIRA | PROFESSORA I A IV | PROFESSORA I A IV | 26/05/1995 | 05 m, 6 dias. | - | 25H | C-10 |
| MARIA BENEDITA VILELLA VELASCO | PROFESSORA Va VIII | PROFESSORA V a VIII | 01/03/2001 | - | 8 meses | 25H | B-06 |
| ALICE MARIA PEREIRA FERREIRA | PROFESSORA I A IV | PROFESSORA I A IV | 15/02/1992 | - | - | 25H | C-09 |
| THEODOMIRA LEMES DO PRADO | PROFESSORA I A IV | PROFESSORA I A IV | 01/03/2001 | - | - | 25H | C-06 |

**Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.**

**Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes**, em Várzea Grande-MT, 03 de julho de 2017.

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**

Prefeita Municipal

**PORTARIA Nº. 108/2017**

"*Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a Sra. **JOSECY BARBOSA RAMOS**."*

**O Presidente do PREVIVAG** – Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande - MT, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo n° 2016.04.15548P e;

Considerando o preenchimento dos requisitos nos termos do art. 6°, I, II, III, e IV da E.C. nº 41/2003; c/c art. 12, inciso III, alínea "a" e §3º da Lei n° 2.719/2004, que rege a previdência municipal; c/c o artigo 195, inciso III, alínea "b" da Lei Complementar n° 1.164/91, que dispõe sobre Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Várzea Grande c/c art. 71, I da Lei Complementar nº 3.797/2012, que dispõe sobre o Estatuto e Plano de Carreira dos Trabalhadores da Educação com redação dada pela Lei Comple-

mentar nº 4.007/2014 c/c Lei Complementar nº 4.189/2017, que autoriza a recomposição salarial de 7,64% e dispõe sobre a tabela salarial dos Professores da Rede Pública Municipal de Ensino

**Resolve:**

**Art. 1º**. Conceder o benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, com proventos integrais e direito a paridade, a **Sra. JOSECY BARBOSA RAMOS**, brasileira, divorciada, portadora da cédula de identidade RG n° 2169327-7 SSP/MT e inscrita no CPF sob o n° 153.887.434-20, servidora efetiva no cargo de Professora I a IV, Classe ‘‘C’’, Nível ‘‘05’’, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, devidamente matriculada sob o nº 024250.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande - MT, 06 de Junho de 2017.

**Juarez Toledo Pizza**

**Presidente**

Homologo:

**Lucimar Sacre de Campos**

**Prefeita Municipal**

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**
**EXTRATO DO 2°TERMO ADITIVO DE CONTRATO TEMPORÁRIO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.**

ESTADO DE MATO GROSSO

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

EXTRATO DO **2°TERMO ADITIVO** DE CONTRATO TEMPORÁRIO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.

Em conformidade com o Art. 244 da Lei 1.164/91; DECRETO N°64/2014; Art.73, inciso V, alínea “d”; Art.10, inciso I da Lei 7.783/89; Parecer Técnico n°088/CGM/2017 da Controladoria Geral do Município.

| MAT. | SERVIDORES | INÍCIO | TÉRMINO | CARGOS | SALÁRIO | CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2073 | ALÍRIO VIEIRA DE ALMEIDA FILHO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2150 | ACINDINO RODRIGUES DA SILVA FILHO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2169 | ADEMAR FABIANO DE OLIVEIRA NETO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2075 | ARY BENEDITO DE MAGALHÃES | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2070 | ADRIANA PEREIRA DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2156 | AFONSO MAGALHÃES LEITE PEREIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2072 | ALEXANDRO HENRIQUE DE SIQUEIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ENCANADOR | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2074 | ALTAIR FERREIRA DE ALMEIDA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2106 | ALTAIR GUIMARÃES DE ARAUJO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2101 | ANTONIO SANTANA DE ALMEIDA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2145 | BENEDITO ARLINDO BOTELHO PEREIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2081 | BENEDITO CESAR DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2142 | CLEITON DOMINGOS DE PAULA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2143 | CATARINO DE SOUZA PAULA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2065 | DANIEL LIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2079 | DERCILIO CAETANO RIBEIRO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2077 | DIEGO LEITE ALVES | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SANEAMENTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2088 | EFIGENIO LADISLAU DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2152 | ELVIS PAES DE ARRUDA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2154 | ELENICE MARIA DOS SANTOS | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR FATURAMENTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2062 | ELIZELLE FATIMA GOMES MORAES | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR FATURAMENTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2137 | EDSON OSEIAS DIAS DE JESUS | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2139 | ELINETE GONÇALVES DA CRUZ | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2076 | EMILIANO APOLINÁRIO DE ALMEIDA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ENCARREGADO EQUIPE MANUTENÇÃO | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2138 | EUZÉBIO ALBERTO CURVO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SANEAMENTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2095 | EZILDO MARQUES DE SOUZA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2157 | FABIO JOSÉ CURADO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2087 | FLÁVIO AMORIM FERREIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2090 | FRANCISCO JOÃO BOTELHO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2137 | GERVASIO MENDES DE MELO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2086 | HAMPLYS MAZILY DE ARRUDA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2085 | ISMAEL BENEDITO DE MORAES | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2136 | JEANDERSON BATISTA DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2096 | JOADIR AMARILIO DA COSTA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ENCANADOR | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2084 | JOAMIR DIAS DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2080 | JOÃO EVANGELISTA PULQUÉRIO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2097 | JOEL RODRIGUES DE LEMES | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2098 | JOILSON GONÇALO DE CAMPOS CURADO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2099 | JONAS BATISTA DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ENCANADOR | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2148 | JORGE FERREIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2091 | JOSÉ BENTO MORAES DE ARRUDA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ENCARREGADO EQUIPE CORTE | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2134 | JOSÉ DA CONCEIÇÃO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2094 | JOSÉ DA CRUZ COELHO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2089 | JOSÉ DE ARRUDA FILHO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ENCANADOR | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2102 | JOSÉ GOMES VALADARES | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2144 | JOSÉ MARTINS FAGUNDES FILHO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2103 | JOSÉ ROBERTO DE LIMA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2093 | JOSÉ ROBERTO GONÇALVES LIMA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2104 | JOSUÉ GERMANO DOS SANTOS | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ENCANADOR | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2105 | LAURESON PAULO DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2092 | LEANDRO BATISTA DOS ANJOS | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2083 | LOURIVAL FERREIRA DE ALMEIDA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2135 | LUIZ CARLOS DA SILVA CAMPOS | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2121 | MANOEL ALES DA COSTA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2110 | MARIANA A. RICARDO SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2147 | MANOEL CAMILO DA CRUZ | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2155 | MANOEL IVO DIAS DE OLIVEIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2107 | MANOEL MESSIAS DA CRUZ | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2108 | MANOEL VICENTE DA SILVA NETO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2111 | MARIO MARQUES DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2112 | MAURICIO CESAR DE PAULA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2113 | MAURICIO COSTA NASCIMENTO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2109 | MARCOS PEREIRA DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2115 | NEY VIEIRA DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ENCANADOR | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2082 | OLIMPIO RIBEIRO DA SILVA FILHO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2116 | PAULO CESAR GONÇALVES | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2061 | PAULO GUILHERME DA C. RIBEIRO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2059 | PEDRO PINTO DA SILVA FILHO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2127 | RAFAEL PEREIRA DE GODOY | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2117 | RAPHAEL FORTES | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2118 | REGINALDO BATISTA DE OLIVEIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2119 | REGINALDO GALEGO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2122 | ROBSON SÓRIO DA CONCEIÇÃO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2151 | RONIVALDO MARTINS OLIVEIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2123 | ROSALVO ALVES DO NASCIMENTO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2124 | SEBASTIÃO SIMÃO A. CURADO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2125 | SERGIO RABELO DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ENCANADOR | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2126 | SILVIO DOMINGOS CURVO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2128 | SILVIO GOMES BRANQUINHO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR DE SANEAMENTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2129 | UBALDO ASSUNÇÃO DE CAMPOS | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2158 | VITOR CASTELO BRANCO ALMEIDA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | Encarregado equipe manutenção | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2130 | VALDECIR PEREIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2131 | VANDERLEY FERREIRA DOS SANTOS | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2132 | WALDIR COSTA E SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2133 | WILTON PEREIRA DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | Fiscal de corte | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

VÁRZEA GRANDE, 30 DE JUNHO 2017.

RICARDO AZEVEDO ARAUJO

Diretor Presidente

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**
**EXTRATO DO 3°TERMO ADITIVO DE CONTRATO TEMPORÁRIO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.**

ESTADO DE MATO GROSSO

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

EXTRATO DO **3°TERMO ADITIVO** DE CONTRATO TEMPORÁRIO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.

Em conformidade com o Art. 244 da Lei 1.164/91; DECRETO N°64/2014; Art.73, inciso V, alínea “d”; Art.10, inciso I da Lei 7.783/89; Parecer Técnico n°088/CGM/2017 da Controladoria Geral do Município.

| MAT. | SERVIDORES | INÍCIO | TÉRMINO | CARGOS | SALÁRIO | CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2051 | ALAM JOSÉ BARROS FERREIRA DA SILVA | 02/01/2017 | 30/06/2017 | TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR | 2.360,96 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2054 | ALINE CATARINA DA SILVA AMORIM | 02/01/2017 | 30/06/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2005 | ATAMIR JOEL MOREIRA | 02/01/2017 | 30/06/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1996 | AURELIANA MARTINHA DAS CHAGAS | 02/01/2017 | 30/06/2017 | OPERADOR FATURAMENTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2027 | DAYVISON ALMEIDA ASSIS | 02/01/2017 | 30/06/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1990 | DIEGO GONÇALO NUNES PINHO | 02/01/2017 | 30/06/2017 | OPERADOR FATURAMENTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1991 | DOMINGOS SANTOS DE CAMPOS | 02/01/2017 | 30/06/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2021 | ELDERSON GONÇALO DE CAMPOS | 02/01/2017 | 30/06/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2010 | ENEAS PAULINO DE OLIVEIRA | 02/01/2017 | 30/06/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2019 | EVALDO MENDES DE CARVALHO | 02/01/2017 | 30/06/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2035 | FABIANO LOUREIRO DA CONCEIÇÃO | 02/01/2017 | 30/06/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2020 | FELIPE RODRIGO FRANZEN | 02/01/2017 | 30/06/2017 | OPERADOR FATURAMENTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2039 | FRANCISCO MONTEIRO BARROS DA COSTA | 02/01/2017 | 30/06/2017 | ENCARREGADO EQUIPE MANUTENÇÃO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2017 | GRAZIELLE APARECIDA PEREIRA | 02/01/2017 | 30/06/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2012 | GREGORY HENRIQUE DA COSTA | 02/01/2017 | 30/06/2017 | OPERADOR FATURAMENTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1994 | HELTON LUIS RAMÃO DA SILVA | 02/01/2017 | 30/06/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1992 | IELTON DA SILVA PINHEIRO | 02/01/2017 | 30/06/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2041 | JÉSSICA ROBERTA DE OLIVEIRA CAMPOS | 02/01/2017 | 30/06/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2011 | JOAIR RIBEIRO DE MORAIS | 02/01/2017 | 30/06/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2003 | JOÃO CANDIDO DE PAULA | 02/01/2017 | 30/06/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2030 | JOÃO VICTOR DE MEDEIRO | 02/01/2017 | 30/06/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2048 | JOSÉ PORFIRIO DE CAMPOS SILVA | 02/01/2017 | 30/06/2017 | ENCARREGADO EQUIPE MANUTENÇÃO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2050 | KARINE RAQUEL FRANCISCA METELO | 02/01/2017 | 30/06/2017 | AUXILIAR SANEAMENTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2025 | LAURO CASSIANO FIGUEIREDO | 02/01/2017 | 30/06/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2046 | LÚCIO ALVES POMPEU DE CAMPOS | 02/01/2017 | 30/06/2017 | ENCARREGADO EQUIPE MANUTENÇÃO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2034 | LÚCIO DA CRUZ | 02/01/2017 | 30/06/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2016 | LUIZ ADRIANO DOS SANTOS | 02/01/2017 | 30/06/2017 | ENCANADOR | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2024 | MARCELO BRACHINI | 02/01/2017 | 30/06/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2044 | MARLENE MIRIAM DE CAMPOS CONCEIÇÃO | 02/01/2017 | 30/06/2017 | OPERADOR FATURAMENTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2004 | NELSON JOSÉ DA SILVA MIRANDA | 02/01/2017 | 30/06/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2031 | NOEL DA COSTA ALVES | 02/01/2017 | 30/06/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2015 | PEDRO PEIXOTO DE AZEVEDO | 02/01/2017 | 30/06/2017 | ENCANADOR | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2028 | VERÔNICA DOS SANTOS FERREIRA RIBEIRO | 02/01/2017 | 30/06/2017 | AUXILIAR SANEAMENTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2009 | VICTOR HUGO PONTES BORGES | 02/01/2017 | 30/06/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

VÁRZEA GRANDE, 30 DE JUNHO 2017.

RICARDO AZEVEDO ARAUJO

Diretor Presidente DAE/VG

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**
**EXTRATO DO 5° TERMO ADITIVO DE CONTRATO TEMPORÁRIO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**

**EXTRATO DO 5° TERMO ADITIVO DE CONTRATO TEMPORÁRIO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.**

**Em conformidade com o Art. 244 da Lei 1.164/91; DECRETO N°64/2014; Art.73, inciso V, alínea "d"; Art.10, inciso I da Lei 7.783/89; Parecer Técnico n°088/CGM/2017 da Controladoria Geral do Município.**

| MAT. | SERVIDORES | INÍCIO | TÉRMINO | CARGOS | SALÁRIO | CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1954 | JOACYL MUCIO DE OLIVEIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ENCARREGADO DE EQUIPE CORTE | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1940 | ANTONIO DOS SANTOS NASCIMENTO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1952 | BENEDITO CECILIO CURVO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1947 | BENEDITO DA COSTA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ENCANADOR | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1951 | GEIVER FRANCISCO CORTES DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | TÉCNICO NÍVEL SUPEIOR | 2.360,96 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1943 | GERALDO MALAQUIAS ROSA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1908 | GUMERCINDO PINTO DE SOUZA FILHO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ELETROMECANICO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1915 | IVANIR SILVA BEZERRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | TÉCNICO NÍVEL SUPEIOR | 2.360,96 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1904 | IZABELA RIBEIRO DE ARAUJO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | TÉCNICO NÍVEL SUPEIOR | 2.360,96 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1929 | JOSÉ COELHO BARBOSA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1949 | MANUELY AGUIAR DO ESPIRITO SANTO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | TÉCNICO NÍVEL SUPEIOR | 2.360,96 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1925 | MARCELI FATIMA DE CAMPOS ARRUDA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | TÉCNICO NÍVEL SUPEIOR | 2.360,96 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1941 | RAFAEL MENDES FIGUEIREDO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1945 | ROBSON CESAR COSTA DE PINHO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1923 | SYLVIA MIRANDA CARVALHO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SANEAMENTO | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1919 | TAIZE MORAES DE OLIVEIRA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | TÉCNICO NÍVEL SUPEIOR | 2.360,96 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1907 | WILKEN MARTINS DE BARROS | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SANEAMENTO | 1.315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE**

**VÁRZEA GRANDE, 30 DE JULHO 2017.**

**RICARDO AZEVEDO ARAUJO**

**Diretor Presidente DAE/VG**

**AVISO DE RESULTADO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N.09/2017**

**Processo: 450219**/2017. O Município de Várzea Grande Estado de Mato Grosso, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL - designada pela portaria n. 381/2017, torna público para conhecimento dos interessados, **O RESULTADO DO JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO** relativa aTomada de Preço n. 09/2017, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL sob o regime de execução indireta de empreitada pelo "PREÇO GLOBAL", objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DE UM MINI ESTÁDIO DE FUTEBOL NO BAIRRO MANAIRA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE PROJETO E SEUS ANEXOS.** AComissão Permanente de Licitação em conjunto com a Equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação, Cultura , Esporte e Lazer, após analise minuciosa de toda documentação apresentada, **DECLARA INABILITADA** a empresa Raphael Piva e Construtora ME, CNPJ: 21.857.277/0001-05, por não atender aos itens 8.6.2, 8.8.1, e item 8.7, C.1.4 do edital, e **HABILITADA** a empresa Reta Projetos e Construções Ltda, CNPJ: 00.541.815/0001-88, por apresentar toda a documentação exigida no Edital. A ata da sessão Pública de julgamento esta disponível no site: www.varzegrande.mt.gov.br. Em conformidade ao art. 109, I Lei 8666/93, e o item 23.4 do edital a Comissão declara aberto o prazo para interposição de recurso quanto a habilitação no prazo legal a partir da Circulação deste aviso.Várzea Grande-MT, 30 de junho de 2017. Lauro Josney Corrêa - Presidente CPL.

**PORTARIA Nº. 124/2017.**

"***Retifica a Portaria nº 158/2016*** *que dispôs sobre a concessão do beneficio de Aposentadoria por Tempo de Contribuição à Sra.* ***IZABEL CONCEIÇÃO VITALINO FIGUEIREDO***".

**O Presidente do PREVIVAG** – Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande/MT, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que consta no Processo nº 2016.04.15477P, **resolve:**

**Art. 1º.** RETIFICAR a Portaria nº 158/2016, que dispôs sobre a concessão do beneficio de Aposentadoria por Tempo de Contribuição da Sra. ***IZABEL CONCEIÇÃO VITALINO FIGUEIREDO***, que passa a vigorar com a seguinte redação:

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a Sra****. IZABEL CONCEIÇÃO VITALINO FIGUEIREDO..***

***O Presidente do PREVIVAG*** *– Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande - MT, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo n° 2016.04.15477P e;*

*Considerando o preenchimento dos requisitos nos termos do art. 6°, I, II, III, e IV da E.C. nº 41/2003; c/c art. 12, inciso III, alínea "a" e §3º da Lei n° 2.719/2004, que rege a previdência municipal; c/c o artigo 195, inciso III, alínea "b" da Lei Complementar n° 1.164/91, que dispõe sobre Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Várzea Grande c/c art. 71, I da Lei Complementar nº 3.797/2012, que dispõe sobre o Estatuto e Plano de Carreira dos Trabalhadores da Educação com redação dada pela Lei Complementar nº 4.007/2014 c/c Lei Complementar nº 4.163/2016, que autoriza a recomposição salarial de 11,36% aos Professores da Rede Pública Municipal de Ensino, c/c Mandado de Segurança n° 2005/78 e Mandando de Segurança n.º 2007/186 c/c art. 72, § 2º da Lei n.º 1.164/1991, que outorgou incorporação de 5/5 pelo exercício do cargo em comissão de Diretora ; resolve;*

***Resolve:***

***Art. 1º****. Conceder o benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, com proventos integrais e direito a paridade, a Sra.* ***IZABEL CONCEIÇÃO VITALINO FIGUEIREDO****, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG n° 0393256-7 SESP/MT e inscrita no CPF sob o n° 346. 154.661-53, servidora estável no cargo de Professora I a IV, Classe ''C'', Nível ''10'', lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, devidamente matriculada sob o nº 20.664 – 1ª cadeira.*

***Art. 2º -*** *Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário."*

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Várzea Grande, 29 de junho de 2017.

**Juarez Toledo Pizza**

**Presidente**

**PORTARIA Nº. 125/2017.**

"***Retifica a Portaria nº 147/2016*** *que dispôs sobre a concessão do beneficio de Aposentadoria por Tempo de Contribuição à Sra.* ***MARCIA AUXILIADORA DE CAMPOS***".

**O Presidente do PREVIVAG** – Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande/MT, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que consta no 2016.04.15173P, **resolve:**

**Art. 1º.** RETIFICAR a Portaria nº 147/2016, que dispôs sobre a concessão do beneficio de Aposentadoria por Tempo de Contribuição da Sra. **MARCIA AUXILIADORA DE CAMPOS**, que passa a vigorar com a seguinte redação:

*"Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Tempo de Contribuição a Sra.* ***MARCIA AUXILIADORA DE CAMPOS.***

***O Presidente do PREVIVAG*** *– Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande - MT, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo n° 2016.04.15173P e;*

*Considerando o preenchimento dos requisitos nos termos do art. 3°, I, II, III, e parágrafo único da Emenda Constitucional nº 47/2005 c/c Lei Complementar 3.507/2010, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Secretaria Municipal de Saúde e da Fundação de Saúde de Várzea Grande e c/c Lei Complementar nº 4.011/2014, que concede recomposição salarial aos servidores públicos da administração direta e indireta do município de Várzea Grande e Mandando de Segurança n.º 2006/ 633 c/c art. 72, § 2º da Lei n.º 1.164/1991, que outorgou incorporação de 5/5 pelo exercício de cargo em comissão de Coordenadora; resolve;*

***Resolve:***

***Art. 1º.*** *Conceder o benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição com direito a paridade e proventos integrais a Sra.* ***MARCIA AUXILIADORA DE CAMPOS****, brasileira, convivente, portadora da cédula de identidade RG n° 118682 SSP/MT e inscrita no CPF n° 161.663.881-87, efetiva no cargo de Farmacêutico(a) Bioquímico(a), Classe F, Nível 10, devidamente matriculada sob nº 30831, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.*

***Art. 2º -*** *Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário."*

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Várzea Grande, 29 de junho de 2017.

**Juarez Toledo Pizza**

**Presidente**

**AVISO DE JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS TOMADA DE PREÇOS N. 07/2017**

**Processo: 4429935/2017**. O Município de Várzea Grande Estado de Mato Grosso, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL - designada pela portaria n. 381/2017, torna público para conhecimento dos interessados, que a Tomada de Preços n.07/2017 cujo objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CAPACITADA PARA IMPLANTAÇÃO DE MURO EM GABIÃO (Área total de 14 m de contenção e 50 mL de Gabião tirantes) NO CÓRREGO ÁGUA LIMPA C/ PRES. ARTUR BERNARDES E PASSARELA METÁLICA PARA PEDESTRE (7m comprimento X 1,5 m de largura), CONFORME PROJETO E PLANILHAS EM ANEXO,** do tipo MENOR PREÇO GLOBAL sob o regime de execução indireta de empreitada pelo "PREÇO GLOBAL". A Comissão Permanente de Licitação em conjunto com a Equipe técnica da Secretaria Municipal de Viação e Obras **DECLARA** as empresas Atrativa Engenharia Ltda, CNPJ: 05.073.316/0001-27, A I Fernandes Serviços de Engenharia Eireli – Epp, CNPJ: 24.683.120/0001-07 **HABILITADAS.** Após abertura dos envelopes n. 02 – Propostas de preços, a CPL conjuntamente com a Equipe Técnica, **DECLARA** a empresa A I Fernandes Serviços de Engenharia Eireli – Epp **DESCLASSIFICADA** por não apresentar o item 10.2 do edital, e **DECLARA VENCEDORA** do certamea empresa, **Atrativa Engenharia Ltda**. Ata da Sessão com todos os apontamentos Encontra – se disponível sitio institucional WWW.varzeagrande.mt.gov.br.Várzea Grande-MT, 20 de junho de 2017. Lauro Josney Corrêa ,Presidente CPL.

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**
**EXTRATO DO 4°TERMO ADITIVO DE CONTRATO TEMPORÁRIO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.**

ESTADO DE MATO GROSSO

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

EXTRATO DO **4°TERMO ADITIVO** DE CONTRATO TEMPORÁRIO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.

Em conformidade com o Art. 244 da Lei 1.164/91; DECRETO N°64/2014; Art.73, inciso V, alínea "d"; Art.10, inciso I da Lei 7.783/89; Parecer Técnico n°088/CGM/2017 da Controladoria Geral do Município.

| MAT. | SERVIDORES | INÍCIO | TÉRMINO | CARGOS | SALÁRIO | CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1972 | ARGEMIRO PARANHOS DA SILVA FILHO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ENCANADOR | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1964 | BENEDITO JUSTIANO PEDRAÇA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1970 | CARLINDO RODRIGUES DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1963 | CLAUDEMIR JOSÉ DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1956 | DAVID DA SILVA RIBEIRO JUNIOR | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1958 | DIEGO AMORIM MONTEIRO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1975 | GILSON CLEMENTE DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1986 | JESIEL DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1966 | JOSÉ FERNANDES DA SILVA FILHO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1895 | JOSÉ GONÇALO DE CAMPOS CURADO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1971 | MAILSOM HENRIQUE DE PAULA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1974 | MAXSUEL VICTOR DA SILVA ARAUJO | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1976 | PAULINO HERNESTO DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | OPERADOR SIST. ÁGUA ESGOTO | 1315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1969 | ROBSON PEDROSO DE BARROS | 01/07/2017 | 31/12/2017 | AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1985 | SILAS CONCEIÇÃO DA SILVA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | FISCAL DE CORTE | 1.176,79 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 1965 | WALTER XAVIER DE MOURA | 01/07/2017 | 31/12/2017 | ELETRECISTA | 1315,47 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

VÁRZEA GRANDE, 30 DE JUNHO 2017.

RICARDO AZEVEDO ARAUJO

Diretor Presidente DAE/VG

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. 055/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 015/2016**, **CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE-MT E A EMPRESA DIAGNOSTICOS SANTA LUIZA S/C LTDA - ME, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.**

As partes contratantes, já qualificadas no contrato em referência, por comum e recíproco acordo, com fulcro na Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislação pertinente em vigor, resolvem celebrar este Termo Aditivo mediante as disposições das cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA –** Por ser conveniente às partes e vantajoso para o Município, resolvem de comum acordo, pelopresente Termo Aditivo prorrogar a vigência do prazo do Contrato Original, para a prestação de serviços de análises clínicas, com base na Clausula nona, com **inicio em 30 de junho de 2017 a 31 de dezembro de 2017**, conforme legislação pertinente em vigor, **artigo 57 da lei 8.666/93.**

**CLÁUSULA SEGUNDA –** Ficam mantidas, em todos os seus termos e condições, as demais cláusulas do contrato original não alteradas por este Termo Aditivo.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam este Termo em duas (02) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 29 de junho de 2017.

**WAGNER VICENTE DA SILVEIRA PREFEITO MUNICIPAL**

CONTRATANTE

**DIAGNOSTICOS SANTA LUIZA S/C LTDA - ME**,

**CNPJ: 01.546.325/0003-07**

Srª. Miguel Matias Campos

RG 10.618.775 SJ/MT

CPF: 786.085.710-49

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| 1 ._____ | 2. _____ |
| Nome: NALICE MARQUES NANTES SHIMIZU | Nome: ALESSANDRO S. DE SOUZA |
| CPF : 487.364.491-72 | CPF : 972.790.991-49 |
| R.G. : 0.719.530-3 SSP/MT | R.G : 14.6053-76 SSP/MT |

**Visto Assessoria Jurídica**

**DANIEL SOARES GONÇALVES**

**OAB/MT 13850**

**PORTARIA N.215/2017.**

**DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE CONTRATOS QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no art. 67, da Lei nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Designar** o servidor **RODOLPHO GONÇALVES DE PAULA**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Enio Fernandes Leite s/n, Centro – Vila Bela da Ss Trindade - MT, CEP 78.245-000, portadora do RG.; 1569553-0 SSP/MT CPF.: **019.082.651-75,**para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos da Administração Municipal de **Vila Bela da Santíssima Trindade** de **N. 082/2017.**

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS V INTE E NOVE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSETE.

**WAGNER VICENTE DA SILVEIRA PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA N.214/2017**

**"DESIGNA SERVIDORA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE CONTRATOS QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no art. 67, da Lei nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993;**

**RESOLVE:**

Art. 1º - **Designar** a servidora FRANCISCA ANA DA SILVA, brasileira, residente e domiciliada no município de Vila Bela da Ss Trindade – MT, portadora da Cédula de Identidade RG: n. 161669-2 SSP/MT e CPF nº 826. 591.094-00, para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos da Administração Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade N. 081/2017.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSETE.

**WAGNER VICENTE DA SILVEIRA PREFEITO MUNICIPAL**

**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N. 052/2017.**

O Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, depois de analisado o parecer jurídico e, considerando a legalidade do procedimento, julgamento, habilitação e resultado relativo ao **Pregão Presencial n. 052/2017**, tendo por objeto o registro de preços para eventual e/ou futura aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza e utensílios de cozinha, resolvem **HOMOLOGAR** o objeto da licitação, as empresas: **MALDONADO & OLIVEIRA ALMEIDA LTDA - ME** com proposta no valor global de **R$ 1.628.781,04** (Um milhão seiscentos e vinte e oito mil setecentos e oitenta e um reais e quatro centavos) e **M DE L P ALMEIDA - PROD DE LIMPEZA E HIGIENE - ME** com proposta no valor global de **R$ 166.284,64** (cento e sessenta e seis mil duzentos e oitenta e quatro reais e sessenta e quatro).

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 30 de junho de 2017.

**WAGNER VICENTE DA SILVEIRA**

Prefeito Municipal

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE N. 082/2017**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.214.160/0001-21, com sede administrativa à Rua Dr. Mário Corrêa n. 205, nesta cidade, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, **brasileiro, divorciado, Empresário, Engenheiro Civil, inscrito no** CREA/MT **sob o n 2.705, portador da Cédula de Identidade sob o RG 1973153-1, SSP/MT, e do CPF 125.443.291-49, residente e domiciliado na Rua Marechal Rondon n 526, Bairro: Centro, no Município de Vila Bela da Ss. Trindade, e, de outro lado, a empresa** ABRAÃO MATAICHI IZUMI**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de** Aquidauana **- MS, na Rua Visconde de Taunay,** 381 com CNPJ: 23.037.441/0001-63 neste ato representado pelo Sr. ABRAÃO MATAICHI IZUMI, portador do CPF: 608.633.071-91, aqui denominada simplesmente CONTRATADA, mutuamente convencionam, estipulam e resolvem celebrar o presente contrato nos termos do processo licitatório de Inexigibilidade n. 007/2017, e do Processo n. 072/2017, ratificada na data de 14 de junho de 2017, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - Constitui o objeto desta a contratação do show musical **"ANDRÉ & FELIPE E BANDA"**, para apresentação no evento **FESTIVAL DA CANÇÃO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE – MT**, que se realizará no dia 01 de julho de 2017, em Praça Pública, que ora são adjudicados à **CONTRATADA** com fulcro no julgamento do procedimento licitatório de **Inexigibilidade n. 007/2017**, devidamente ratificada pelo Senhor Prefeito Municipal.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer os serviços, dentro dos respectivos prazos e observadas às especificações previstas no processo de Inexigibilidade n. **007/2017**.

**CLÁUSULA TERCEIRA**- A fiscalização e acompanhamento da prestação de serviços ficarão a cargo da Secretaria de Cultura e do Fiscal de contrato nomeado pela portaria n. **215/2017**, o que não exime ou reduz a responsabilidade da **CONTRATADA.**

**CLÁUSULA QUARTA** - O valor global deste Contrato é de **R$ 20.000,00 (vinte mil reais)**, cujo pagamento deverá ser efetuado no dia 30 de junho de 2017, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal na Tesouraria da Prefeitura Municipal.

**CLÁUSULA QUINTA** - A **CONTRATADA** incorrerá em multas sobre o valor global atualizado do Contrato, na forma e condições previstas em Lei.

**CLÁUSULA SÉXTA** - O presente Contrato é regido pelas disposições da Lei Federal n. 8.666/93, com suas alterações posteriores, e as despesas

de sua execução correrão por conta de recursos provenientes de repasse da Administração Municipal consignados no Orçamento Geral do Município para o exercício de 2017, na seguinte dotação:

**13- SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**

**06- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**1.021 – REALIZAÇÃO DO FESTIVAL ARTÍSTICO MUNICIPAL**

**3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA**

**Ficha: 102**

**R$ 50.000,00**

**CLÁUSULA SÉTIMA** - Rescindir-se-á este Contrato, total ou parcialmente, mediante acordo das partes, por ato unilateral do Prefeito Municipal, atendida a conveniência administrativa e o interesse público, e nos casos previstos na Seção V do Capítulo III da Lei Federal n. 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES FINAIS** -Em caso do não cumprimento de quaisquer das cláusulas deste contrato, a parte infratora pagará, a título de indenização à outra parte, o correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor contratual, para ressarcimento de perdas e danos ocasionados.

Somente em caso de calamidade pública, fato oficial decretado pelas autoridades competentes, é que a indenização não será exigida.

Nestes casos, a critério da Contratante em negociação com a Contratada, será marcada outra data para apresentação.

Os direitos de imagens e sons durante as apresentações são de direito exclusivo da Contratante, podendo a mesma fazer uso em transmissão via rádio e televisão, bem como fazer a divulgação (chamadas em TVs, rádios, folders e cartazes) de futuros eventos do município.

**CLÁUSULA NONA**- Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas dos termos do presente Contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Ss. Trindade - MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

*E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em duas (02) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.*

Vila Bela da Ss. Trindade/MT, 29 de junho de 2017.

**WAGNER VICENTE DA SILVEIRA**

PREFEITO

CONTRATANTE

**ABRAÃO MATAICHI IZUMI**

**CNPJ:** 23.037.441/0001-63

**Sr.** ABRAÃO MATAICHI IZUMI

**CPF: 608.633.071-91**

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| 1 ._____ | 2. _____ |
| Nome: NALICE MARQUES NANTES SHIMIZU | Nome: ALESSANDRO S. DE SOUZA |
| CPF: 487.364.491-72 | CPF: 972.790.991-49 |
| R.G.: 0.719.530-3 SSP/MT | R.G: 14.6053-76 SSP/MT |

Visto Assessoria Jurídica

DANIEL SOARES GONÇALVES

OAB/MT 13850

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. 081/2017**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.214.160/0001-21, com sede administrativa à Rua Dr. Mário Corrêa n. 205, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **WAGNER VICENTE DA SILVEIRA,** brasileiro, divorciado, Empresário, Engenheiro Civil, inscrito no **CREA/MT** sob o n 2.705, portador da Cédula de Identidade sob o RG 1973153-1, SSP/MT, e do CPF 125.443.291-49, residente e domiciliado na Rua Marechal Rondon n 526, Bairro: Centro, no Município de Vila Bela da Ss. Trindade, e de outro lado a empresa: **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO CASA DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS RAIZ DE JESSE, com sede na cidade de Várzea Grande/MT, sito Estrada da Guarita, Km 46, CEP: 78. 140-100 inscrita no CNPJ sob n. 13.557.593/0001-33, neste ato representada pelo Srº LUZIANO DE OLIVEIRA, portador do RG: 07484879 SSP/MT e do CPF: 502.626.101-91, doravante denominada simplesmente CONTRATADA;** resolvem celebrar o presente contrato nos termos do processo de **Dispensa de Licitação n. 006/2017**, **ratificada em 05 de junho de 2017**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas as cláusulas e condições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Constitui objeto deste contrato a prestação de serviços na prevenção, recuperação e reinserção familiar e social do paciente **SANDRA REGINA DE OLIVEIRA**, com transtornos decorrentes de dependência química, junto à comunidade terapêutica **CONTRATADA**, a fim de ajudar a construir um estilo de vida saudável e o exercício da cidadania, ora adjudicado a **CONTRATADA** com fulcro na **Dispensa de Licitação n.006/2017**, proferido pela Comissão Permanente de Licitação e devidamente ratificada pelo Sr. Prefeito Municipal, documentos estes que dele passam a fazer parte integrante, independente de transcrição.

**DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O valor global do presente contrato é de **R$ 7. 920,00** (sete mil novecentos e vinte reais) que serão pagos pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, em 06 (seis) parcelas mensais fixas e sucessivas de **R$ 880,00** (oitocentos e oitenta reais)cada uma, após a efetiva prestação dos serviços. Os valores deverão ser pagos mediante nota fiscal emitida pela empresa ora contratada.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Conforme mencionado na cláusula anterior, o pagamento se dará de forma antecipada e os demais, serão efetuados mensalmente, até o 11º. (décimo primeiro) dia útil do mês subseqüente a prestação de serviço.

**Parágrafo Único** – Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação de preços ou compensação financeira por atraso de pagamento.

**CLÁUSULA QUARTA**– As despesas para a devida contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**Órgão 08 – Secretaria Mun. De Saúde**

**Unidade 02 – Fundo Municipal de Saúde**

**2.031- Manutenção do Fundo Municipal de Saúde**

**3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica**

**Ficha: 145**

**R$ 7.920,00**

**DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

**CLÁUSULA QUINTA** – ACONTRATADA se obriga a:

a) Manter o CONTRATANTE a salvo de qualquer responsabilidade contra quaisquer processos, ações administrativas cobranças surgidas em decorrência da execução dos serviços objeto deste Contrato, bem como durante

a sua vigência, decorrentes de ação, omissão, negligência, imprudência e/ou imperícia da **CONTRATADA** e/ou seus representantes;

b) Responsabilidade por todo e qualquer dano decorrente da negligência, imprudência, ação ou omissão causados por seus empregados contratados ou preposto, respondendo por todo custo decorrente de tais atos comissivos ou omissivos;

**c)** Possuir equipe técnica para a consecução dos serviços pactuados neste instrumento, o que não resultará em qualquer vínculo empregatício com o **CONTRATANTE.**

**DA VIGÊNCIA**

**CLÁUSULA SEXTA** - A vigência deste termo contratual será de 9 **(nove)** meses, ficando, portanto, compreendida entre **29 de junho de 2017 a 28 de março de 2018**.

**Parágrafo Único:** A critério exclusivo da Administração, o contrato poderá ser renovado para os próximos anos, ou frações, conforme art. 57,II da Lei n. 8.666/93.

**DOS DIREITOS DAS PARTES**

**CLÁUSULA SÉTIMA** – É direito do **CONTRATANTE** receber o objeto deste contrato, ou seja, a prestação dos serviços constantes da cláusula primeira do presente termo.

**CLÁUSULA OITAVA –** São direitos da **CONTRATADA:**

**a)** Receber o pagamento na forma e prazo estipulado neste termo.

**b)** Obter informações necessárias ao desenvolvimento da sua prestação de serviços.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**CLÁUSULA NONA** – Fica obrigado o **CONTRTANTE,** por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, a acompanhar, orientar, supervisionar e avaliar as atividades sócio-assistênciais desenvolvidas e a execução do presente contrato, assegurando o alcance do objeto definido na Cláusula Primária.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**CLÁUSULA DÉCIMA:** A **CONTRATADA** se obriga a:

a) Designar e informar ao **CONTRATANTE** o nome do funcionário que ficará responsável pelo atendimento às solicitações feitas pela Administração Municipal e demais obrigações deste termo contratual:

b) Responsabilizar-se por qualquer dano da natureza doloso ou culposo que esta venha causar ao **CONTRATANTE** ou terceiros;

c) Aplicar corretamente os recursos recebidos em decorrência do presente processo, que não poderão ser destinados a quaisquer outros fins que não estejam estabelecidos na cláusula primeira deste contrato, sob pena de imediata rescisão deste instrumento e responsabilização de seus dirigentes;

d) Utilizar os recursos recebidos em decorrência deste contrato no prazo de vigência deste;

e) A **CONTRATADA** se responsabiliza por todos os impostos, licenças, taxas emolumentos, seguros, consultorias de seu interesse, lucros e benefícios diretos e indiretos e demais despesas inerentes aos serviços e tudo o mais para que os mesmo sejam considerados integralmente prontos;

f) A **CONTRATADA** responsabiliza-se pelo pontual pagamento da remuneração de seus empregados, bem como, dos encargos decorrentes das leis trabalhistas, previdências respondendo como única e exclusiva empregadora;

g) Se obriga, ainda, a manter, durante a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação exigidas para o bom cumprimento dos serviços ora contratados.

**DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA ONZE:** A **CONTRATADA** estará sujeita as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei n. 8.666/93, seus parágrafos e incisos:

a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global deste termo contratual, pela inexecução parcial ou total do objeto acordado, tendo seus valores atualizados monetariamente;

b) Advertência por escrito;

c) Suspensão do direito de licitar junto ao Município com a conseqüente declaração de inidonidade pelo prazo que for determinado pelo Secretário de Administração, após o devido processo legal, conforme o que preceitua a Lei n. 8.666/93;

**PARAGRAFO ÚNICO**: A multa mencionada no item “A” poderá ser descontada dos pagamentos que a **CONTRATANTE** tiver a receber por serviços efetivamente prestados, sem prejuízo do ingresso no judiciário, quando for o caso.

**DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**CLÁUSULA DOZE:** O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei Municipal n. 901/2010, e suas alterações posteriores; e Lei Federal n. 8.666/93 e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

**DO FORO**

**CLÁUSULA TREZE:** Fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, para dirimir eventuais dúvidas referentes a este contrato.

E por estarem justa e contratada, as partes assim este instrumento de contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de testemunha para que se operem os efeitos jurídicos desejados.

Vila Bela da Ss. Trindade - MT, 29 de junho de 2017.

**WAGNER VICENTE DA SILVEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO CASA DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS RAIZ DE JESSE**

CNPJ: **13.557.593/0001-33**

**LUZIANO DE OLIVEIRA**

**RG: 07484879 SSP/MT**

**CPF: 502.626.101-91**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| 1 ._____ | 2. _____ |
| Nome: NALICE M. NANTES SHIMIZU | Nome: ALESSANDRO S. DE SOUZA |
| CPF : 487.364.491-72 | CPF : 972.790.991-49 |
| R.G. : 0.719.530-3 SSP/MT | R.G : 14.6053-76 SSP/MT |

**Visto Assessoria Jurídica**

DANIEL SOARES GONÇALVES

OAB/MT 13850

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. 080/2017**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.214.160/0001-21, com sede administrativa à Rua Dr. Mário Corrêa n. 205, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste

ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **WAGNER VICENTE DA SILVEIRA,** brasileiro, divorciado, Empresário, Engenheiro Civil, inscrito no **CREA/MT** sob o nº 2.705, portador da Cédula de Identidade sob o RG 1973153-1, SSP/MT, e do CPF 125.443.291-49, residente e domiciliado na Rua Marechal Rondon nº 526, Bairro: Centro, no Município de Vila Bela da Ss. Trindade, e de outro lado, a empresa **V. L. MORETTO & CIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de NOVA LACERDA - MT, na Rua 16 de Julho, nº. 473, Centro, (CEP 78.243-000), inscrita no CNPJ/MF sob nº 04.746.603/0001-98, aqui denominada simplesmente **CONTRATADA** neste ato representada pelo **Sr. GLENIO MORETTO**, portador da Cédula de Identidade nº 911.577 SSP/MT e CPF nº 536.128.331-20, tendo em vista a homologação da **Tomada de Preços n. 001/2017**, **Processo n. 064/2017**, homologada pelo Prefeito Municipal **em 28 de junho de 2017,** têm entre si e avençada celebração do presente contrato, vinculando as partes ao Edital, à proposta Contratada e da Lei n. 8.666/93, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em construção civil para implantação de pavimentação asfáltica em vias urbanas no município de vila bela da ss. trindade, para execução do contrato de repasse **n. 819951/201/ Ministério das Cidades/Caixa. Processo n. 2628.1024511-80/2015**, nos termos do plano de trabalho, plantas baixa, memorial descritivo, projetos e planilha orçamentária, nos termos e condições estabelecidos no Edital de Licitação da **Tomada de Preços n. 001/2017**, que passam a fazer parte integrante deste instrumento independentemente de transcrição.

1.2 É vedado a CONTRATADA caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira, bem assim transferir a terceiros suas obrigações, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO 2.1 - O regime de execução dos serviços é o de empreitada por preço por item, nos termos do artigo n. 6., inciso VIII, alínea "b" da Lei n. 8.666/93.**

2.2 - O fornecimento do objeto/execução dos serviços será parcelado, conforme necessidades da Administração, mediante emissão de autorização de fornecimento/execução de serviço. O Município se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados que venham apresentar defeitos, observadas as disposições do Edital. A Contratada deverá manter durante a vigência do contrato decorrente da presente licitação, as condições de habilitação previstas neste Edital, sob pena de suspensão e/ou rescisão contratual. Assinatura do presente contrato é de expectativa de fornecimento/execução de serviços, não obrigando a Administração a adquiri-los, sendo facultada a não aquisição dos produtos, bem como sua aquisição total ou parcial.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1 O valor global deste Contrato é de **R$ 248.534,36** (duzentos e quarenta e oito mil quinhentos trinta e quatro reais e trinta e seis centavos)**,** que será pago **CONTRATADA** de conformidade com as medições dos serviços, fiscalizados pelo engenheiro responsável pelo setor de engenharia, sr. **GILBERTO CAMPOS RAMOS DA ROSA**, Secretario Municipal de Obras, Infra-estrutura e Serviços Públicos ou pelo gerente de obras.

3.2 Sobre o valor estabelecido nesta Cláusula incidirão descontos relativos ao **Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza**, na forma da legislação pertinente em vigor.

3.3 A prestação dos serviços do presente Contrato, não gera para as partes vínculo empregatício de qualquer natureza, nem permite à **CONTRATADA** usufruir os benefícios, direitos e vantagens asseguradas aos servidores municipais, correndo às suas exclusivas expensas e responsabilidade**,** na qualidade de autônomo**,** todo e qualquer encargo social, trabalhista, fiscal e previdenciário, na forma da legislação em vigor, ficando o **CONTRATANTE** eximido de qualquer solidariedade.

3.4 - Os pagamentos serão creditados em favor da Contratada, por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

3.5 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu pagamento somente será efetuado após a data de sua apresentação válida.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO**

**4.1** O prazo de início da prestação de serviços será a data da assinatura do presente contrato, perdurando até o dia **26 de dezembro de 2017,** podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, por razões de interesse público e de conveniência administrativa e as disposições do § 1º, do artigo n. 57, da Lei Federal n. 8.666/93.

**CLÁUSULA QUINTA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÃO AS DESPESAS**

5.1 O presente Contrato é regido pelas disposições da Lei Federal n. 8.666/93, com suas alterações posteriores, e as despesas de sua execução correrão por conta de dotação própria, e de outros da Administração Municipal consignados no Orçamento Geral do Município para o exercício de 2017, na seguinte dotação:

**Órgão: 09 Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas.**

**Unid.: 01 – Secretaria Municipal de Viação e Obras Publicas**

**Proj. Ativ.: 1.048 – Pavimentação, drenagem, galeria pluvial e obras complementares**

**Dotação: 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações**

**Ficha: 209/361**

**R$ 248.534,36**

**CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

6.1 **DA CONTRATANTE**

6.1.1 Ter reservado o direito de não mais utilizar os serviços da Contratada caso a mesma não cumpra o estabelecido no presente contrato, aplicando ao infrator as penalidades previstas na Lei n. 8.666/93 e demais legislação vigente;

6.1.2 Acompanhar o andamento dos serviços por meio dos seus prepostos e expedir instruções verbais ou escritas sobre a sua execução, podendo impugnar os serviços que estejam mal executados, os quais deverão ser refeitos, correndo as despesas oriundas destes serviços por conta da Contratada;

6.1.3 Intervir na prestação dos serviços ou interromper a sua execução nos casos e condições previstos na Lei n. 8.666/93;

6.1.4 Denunciar as infrações cometidas pela Contratada e aplicar-lhe às penalidades cabíveis nos termos da Lei n. 8.666/93;

6.1.5 Modificar ou rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos na Lei n. 8.666/93;

6.2 **DA CONTRATADA**

6.2.1 Executar todos os serviços objetos deste contrato de acordo com a sua proposta de preço, independentemente de sua transcrição, sob as penas da Lei n. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

6.2.2 Exigir da Contratante o cumprimento da legislação, bem como das orientações emanadas por esta visando o sucesso da Administração Pública na aplicação dos serviços recebidos;

6.2.3 Utilizar, na execução dos serviços, apenas técnicos devidamente especializados e treinados para fiel execução do objeto do presente contrato;

6.2.4 Prestar todos os esclarecimentos técnicos que forem solicitados, relacionados com a prestação dos serviços deste Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES CABÍVEIS E DOS VALORES DAS MULTAS**

7.1 As penalidades contratuais aplicáveis são:

a) Advertência verbal ou escrita;

b) Multas;

c) Declaração de inidoneidade e;

d) Suspensão do direito de licitar e contratar de acordo com o Capítulo IV, da Lei n. 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.

7.2 A advertência verbal ou escrita será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver descumprimento de condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas.

7.3 As multas e as demais penalidades previstas são as seguintes:

a) 0,5% (cinco décimo por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na entrega dos serviços solicitados;

b) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor contratual, por infração a quaisquer das cláusulas do contrato;

c) 10% (dez por cento) sobre valor contratual restante, na hipótese de rescisão do contrato nos casos previstos em Lei, por culpa da Contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir as perdas e danos que der causa;

d) Suspensão temporária de participar em licitações e impedimentos de contratar com o Município por até dois anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do infrator perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.4 De qualquer sanção imposta a Contratada poderá oferecer recurso a Contratante, devidamente fundamentada, no prazo assinalado na notificação, contados da intimação do ato;

7.5 As multas previstas nos itens anteriores são independentes e poderão ser aplicadas cumulativamente;

7.6 A multa definida na alínea “a” e “b” do item 7.3, poderão serem descontadas de imediato sobre o pagamento das parcelas devidas;

7.7 A Contratada não incorrerá na multa prevista na alínea “b” acima referida, na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, ou de responsabilidade da Contratante.

**CLÁUSULA OITAVA – DOS CASOS DE RESCISÃO**

8.1 A rescisão do presente contrato poderá ocorrer da seguinte forma:

a) Amigável – por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência técnica ou administrativa para a contratante.

b) Administrativa – por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. n. 78 da Lei n. 8.666/93;

c) Judicial – nos termos da legislação processual;

8.2 A contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo n. 77 da Lei n. 8.666/93.

**CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

9.1 O presente contrato poderá ser alterado de acordo com o art. n. 65 da Lei n. 8.666/93, com as devidas justificativas conforme a seguir:

9.2 Unilateralmente pela Administração nos seguintes casos:

a) Quando houver modificação do objeto ou das suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

9.3 Por acordo das partes:

a) Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes mantidos o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contra prestação dos serviços;

9.4 Outros casos previstos na Lei n. 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS**

10.1 Aplica-se a Lei n. 8.666, de 21/06/1993 com suas alterações posteriores e o Código Civil Brasileiro ao presente contrato e em especial aos seus casos omissos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

11.1 A Contratada deverá manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou na assinatura do presente instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FISCAL DE CONTRATO**

13.1 A fiscalização serviços ficará a cargo do Secretário da pasta e ao Fiscal de contrato nomeado pela portaria n. **213/2017**, o que não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

14.1 Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas dos termos do presente Contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Ss. Trindade - MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em duas (02) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela da Ss. Trindade - MT, 29 de junho de 2017.

**WAGNER VICENTE DA SILVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATANTE**

**V. L. MORETTO & CIA LTDA**

CNPJ: 04.746.603/0001-98

**Sr.º GLENIO MORETTO**

**RG:** nº 911.577 SSP/MT

CPF nº 536.128.331-20

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| 1 ._____ | 2. _____ |
| Nome: NALICE MARQUES NANTES SHIMIZU | Nome: ALESSANDRO S. DE SOUZA |
| CPF : 487.364.491-72 | CPF : 972.790.991-49 |
| R.G. : 0.719.530-3 SSP/MT | R.G : 14.6053-76 SSP/MT |

Visto Assessoria Jurídica

DANIEL SOARES GONÇALVES

OAB/MT 13850

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Betha Sistemas
Exercício 2017
Período: Janeiro à Maio
Página: 1

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA**
Anexo 14 - Balanço Patrimonial
Administração Direta

| ATIVO | Exercício Atual | PASSIVO | Exercício Atual |
|---|---|---|---|
| ATIVO CIRCULANTE | 29.495.287,75 | PASSIVO CIRCULANTE | 912.386,88 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 11.172.686,19 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A | 50.656,54 |
| CRÉDITOS A CURTO PRAZO | 18.128.506,09 | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO | 14.242,04 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 48.099,72 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 580.068,98 |
| ESTOQUES | 145.995,75 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 267.419,32 |
| ATIVO NAO-CIRCULANTE | 41.248.787,48 | PASSIVO NAO-CIRCULANTE | 294.768,13 |
| ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO | 1.291.501,96 | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO | 294.768,13 |
| INVESTIMENTOS | 645.631,68 | **TOTAL DO PASSIVO** | **1.207.155,01** |
| IMOBILIZADO | 39.311.653,84 | **PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | **Exercício Atual** |
| | | RESULTADOS ACUMULADOS | 69.536.920,22 |
| | | *RESULTADO DO EXERCÍCIO | 1.397.987,21 |
| | | RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 68.138.933,01 |
| | | **TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | **69.536.920,22** |
| **TOTAL** | **70.744.075,23** | **TOTAL** | **70.744.075,23** |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA**
Anexo 14 - Balanço Patrimonial
Administração Direta



| ATIVO FINANCEIRO | Exercicio Atual |
|---|---|
| ATIVO | 11.173.042,02 |
| ATIVO CIRCULANTE | 11.173.042,02 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 11.172.686,19 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 355,83 |
| **TOTAL DO ATIVO FINANCEIRO** | **11.173.042,02** |

| PASSIVO FINANCEIRO | Exercício Atual |
|---|---|
| PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 898.144,84 |
| PASSIVO CIRCULANTE | 898.144,84 |
| OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO | 50.656,54 |
| FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 580.068,98 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 267.419,32 |
| CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 1.738.925,60 |
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR | 8.067.021,18 |
| **TOTAL DO PASSIVO FINANCEIRO** | **10.704.091,62** |

| ATIVO PERMANENTE | Exercício Atual |
|---|---|
| ATIVO | 59.571.033,21 |
| ATIVO CIRCULANTE | 18.322.245,73 |
| CRÉDITOS A CURTO PRAZO | 18.128.506,09 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 47.743,89 |
| ESTOQUES | 145.995,75 |
| ATIVO NAO-CIRCULANTE | 41.248.787,48 |
| ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO | 1.291.501,96 |
| INVESTIMENTOS | 645.631,68 |
| IMOBILIZADO | 39.311.653,84 |
| **TOTAL DO ATIVO PERMANENTE** | **59.571.033,21** |

| PASSIVO PERMANENTE | Exercício Atual |
|---|---|
| PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 309.010,17 |
| PASSIVO CIRCULANTE | 14.242,04 |
| EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO | 14.242,04 |
| PASSIVO NAO-CIRCULANTE | 294.768,13 |
| EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO | 294.768,13 |
| **TOTAL DO PASSIVO PERMANENTE** | **309.010,17** |

| | |
|---|---|
| **SALDO PATRIMONIAL** | **59.730.973,44** |

**COMPENSAÇÕES**

| Saldo dos Atos Potenciais Ativos | Exercício Atual | Saldo dos Atos Potenciais Passivos | Exercício Atual |
|---|---|---|---|
| | | EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | 28.177.387,13 |
| | | EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | 150.000,00 |
| **TOTAL** | **0,00** | **TOTAL** | **28.327.387,13** |

**DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL**

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | EXERCÍCIO ATUAL |
|---|---|
| ORDINÁRIA | -2.293.189,73 |
| VINCULADA | 2.762.140,13 |
| Alienacoes de Bens | 100.117,62 |
| Contribuicao de Intervencao do Dominio Economico-CIDE | -191.215,81 |
| Contribuicao para Custeio dos Servicos de Iluminacao Publica-COSIP | -161.076,33 |
| Demais Recursos Vinculados Destinados à Educação | -17.694,66 |
| Outras ReceitasNao-Primarias | 87.685,74 |
| Receitas de Impostos e de Transferencia de Impostos-Saude | 2.688.162,64 |
| Recursos do Fundo de Transporte e Habitação FETHAB | 301.646,28 |
| RECURSOS EDUCAÇÃO 25% | -97.868,61 |



Assinado Digitalmente

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA**
Anexo 14 - Balanço Patrimonial
Administração Direta

**DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL**

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | EXERCÍCIO ATUAL |
|---|---|
| Recursos Ordinarios | 23.554.219,90 |
| Servicos de Saude | -580.013,77 |
| Transferencia de Convenios-Outros(nao relacionados a educacao/saude/assistencia social) | -443.965,10 |
| Transferencia de Convenios-Saude | -3.902.769,81 |
| Transferencia de Recursos do Fundo Nacioanl de Assistencia Social-FNAS | 1.959.094,35 |
| Transferencia de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educacao-FNDE | -212.204,20 |
| Transferencia de Recursos do Sistema Unico de Saude-SUS | -4.794.444,44 |
| Transferencia de Recursos do Sistema Unico de Saude-SUS-ESTADO | -907.219,93 |
| Transferencia do FUNDEB(aplicacao em outras despesas da Educacao Basica) | -1.196.899,13 |
| Transferencia do FUNDEB(aplicacao na rem.dos prof. do Magisterio em efetico exer.Educa | -12.770.458,13 |
| Transferências de Convênios Assistência Social | -351.533,64 |
| Transferencias de Convenios-Educacao | -301.422,84 |
| **TOTAL** | **468.950,40** |

* Valor do resultado do exercício que ainda não foi contabilizado no patrimônio líquido. Esse valor somente será contabilizado após efetuado o encerramento anual do balanço.

VILA RICA, 28/06/2017

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

IVETE BONAVIGO
CONTADORA - CRC-MT 010330/P-7

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA**
Anexo 14 - Balanço Patrimonial
Administração Direta

Betha Sistemas
Exercício 2017
Período: Janeiro à Maio
Página: 1

| ATIVO | Exercício Atual |
|---|---|
| ATIVO CIRCULANTE | 29.495.287,75 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 11.172.686,19 |
| CRÉDITOS A CURTO PRAZO | 18.128.506,09 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 48.099,72 |
| ESTOQUES | 145.995,75 |
| ATIVO NAO-CIRCULANTE | 41.248.787,48 |
| ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO | 1.291.501,96 |
| INVESTIMENTOS | 645.631,68 |
| IMOBILIZADO | 39.311.653,84 |
| **TOTAL** | **70.744.075,23** |

| PASSIVO | Exercício Atual |
|---|---|
| PASSIVO CIRCULANTE | 912.386,88 |
| OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A | 50.656,54 |
| EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO | 14.242,04 |
| FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 580.068,98 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 267.419,32 |
| PASSIVO NAO-CIRCULANTE | 294.768,13 |
| EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO | 294.768,13 |
| **TOTAL DO PASSIVO** | **1.207.155,01** |
| **PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | **Exercício Atual** |
| RESULTADOS ACUMULADOS | 69.536.920,22 |
| *RESULTADO DO EXERCÍCIO | 1.397.987,21 |
| RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 68.138.933,01 |
| **TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | **69.536.920,22** |
| **TOTAL** | **70.744.075,23** |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA**
Anexo 14 - Balanço Patrimonial
Administração Direta



| ATIVO FINANCEIRO | Exercicio Atual |
|---|---|
| ATIVO | 11.173.042,02 |
| ATIVO CIRCULANTE | 11.173.042,02 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 11.172.686,19 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 355,83 |
| **TOTAL DO ATIVO FINANCEIRO** | **11.173.042,02** |

| PASSIVO FINANCEIRO | Exercício Atual |
|---|---|
| PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 898.144,84 |
| PASSIVO CIRCULANTE | 898.144,84 |
| OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO | 50.656,54 |
| FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 580.068,98 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 267.419,32 |
| CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 1.738.925,60 |
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR | 8.067.021,18 |
| **TOTAL DO PASSIVO FINANCEIRO** | **10.704.091,62** |

| ATIVO PERMANENTE | Exercício Atual |
|---|---|
| ATIVO | 59.571.033,21 |
| ATIVO CIRCULANTE | 18.322.245,73 |
| CRÉDITOS A CURTO PRAZO | 18.128.506,09 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 47.743,89 |
| ESTOQUES | 145.995,75 |
| ATIVO NAO-CIRCULANTE | 41.248.787,48 |
| ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO | 1.291.501,96 |
| INVESTIMENTOS | 645.631,68 |
| IMOBILIZADO | 39.311.653,84 |
| **TOTAL DO ATIVO PERMANENTE** | **59.571.033,21** |

| PASSIVO PERMANENTE | Exercício Atual |
|---|---|
| PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 309.010,17 |
| PASSIVO CIRCULANTE | 14.242,04 |
| EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO | 14.242,04 |
| PASSIVO NAO-CIRCULANTE | 294.768,13 |
| EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO | 294.768,13 |
| **TOTAL DO PASSIVO PERMANENTE** | **309.010,17** |

| | |
|---|---|
| **SALDO PATRIMONIAL** | **59.730.973,44** |

**COMPENSAÇÕES**

| Saldo dos Atos Potenciais Ativos | Exercício Atual |
|---|---|
| **TOTAL** | **0,00** |

| Saldo dos Atos Potenciais Passivos | Exercício Atual |
|---|---|
| EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | 28.177.387,13 |
| EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | 150.000,00 |
| **TOTAL** | **28.327.387,13** |

**DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL**

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | EXERCÍCIO ATUAL |
|---|---|
| ORDINÁRIA | -2.293.189,73 |
| VINCULADA | 2.762.140,13 |
| Alienacoes de Bens | 100.117,62 |
| Contribuicao de Intervencao do Dominio Economico-CIDE | -191.215,81 |
| Contribuicao para Custeio dos Servicos de Iluminacao Publica-COSIP | -161.076,33 |
| Demais Recursos Vinculados Destinados à Educação | -17.694,66 |
| Outras ReceitasNao-Primarias | 87.685,74 |
| Receitas de Impostos e de Transferencia de Impostos-Saude | 2.688.162,64 |
| Recursos do Fundo de Transporte e Habitação FETHAB | 301.646,28 |
| RECURSOS EDUCAÇÃO 25% | -97.868,61 |



Assinado Digitalmente

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA**
Anexo 14 - Balanço Patrimonial
Administração Direta

**DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL**

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | EXERCÍCIO ATUAL |
|---|---|
| Recursos Ordinarios | 23.554.219,90 |
| Servicos de Saude | -580.013,77 |
| Transferencia de Convenios-Outros(nao relacionados a educacao/saude/assistencia social) | -443.965,10 |
| Transferencia de Convenios-Saude | -3.902.769,81 |
| Transferencia de Recursos do Fundo Nacioanl de Assistencia Social-FNAS | 1.959.094,35 |
| Transferencia de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educacao-FNDE | -212.204,20 |
| Transferencia de Recursos do Sistema Unico de Saude-SUS | -4.794.444,44 |
| Transferencia de Recursos do Sistema Unico de Saude-SUS-ESTADO | -907.219,93 |
| Transferencia do FUNDEB(aplicacao em outras despesas da Educacao Basica) | -1.196.899,13 |
| Transferencia do FUNDEB(aplicacao na rem.dos prof. do Magisterio em efetico exer.Educa | -12.770.458,13 |
| Transferências de Convênios Assistência Social | -351.533,64 |
| Transferencias de Convenios-Educacao | -301.422,84 |
| **TOTAL** | **468.950,40** |

* Valor do resultado do exercício que ainda não foi contabilizado no patrimônio líquido. Esse valor somente será contabilizado após efetuado o encerramento anual do balanço.

VILA RICA, 28/06/2017

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

IVETE BONAVIGO
CONTADORA - CRC-MT 010330/P-7

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - ANEXO 15**

## ESTADO DE MATO GROSSO
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

Demonstração das Variações Patrimoniais - Anexo 15

Administração Direta

Exercício de 2017
PERÍODO (MÊS): Janeiro à Maio


### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

| | Exercício Atual |
|---|---|
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS** | **22.173.867,86** |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 2.968.646,05 |
| IMPOSTOS | 2.619.962,58 |
| TAXAS | 219.665,62 |
| CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 129.017,85 |
| EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVICOS E DIREITOS | 178.957,04 |
| EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVICOS | 178.957,04 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS | 383.900,19 |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA | 1.348,10 |
| REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 382.552,09 |
| TRANSFERENCIAS RECEBIDAS | 18.638.537,87 |
| TRANSFERENCIAS INTER GOVERNAMENTAIS | 15.254.627,37 |
| TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS | 3.105.355,29 |
| OUTRAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS | 278.555,21 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 3.826,71 |
| DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 3.826,71 |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | **20.775.880,65** |
| PESSOAL E ENCARGOS | 10.804.188,66 |
| REMUNERAÇÃO A PESSOAL | 9.795.429,90 |
| ENCARGOS PATRONAIS | 1.008.758,76 |
| USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | 5.996.763,39 |
| USO DE MATERIAL DE CONSUMO | 3.052.182,57 |
| SERVICOS | 2.689.078,81 |
| DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTAO | 255.502,01 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS | 7.409,39 |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA | 7.409,39 |
| TRANSFERENCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS | 3.600.494,48 |
| TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 945.416,65 |
| TRANSFERENCIAS INTERGOVERNAMENTAIS | 2.277.284,80 |
| TRANSFERENCIAS A CONSORCIOS PÚBLICOS | 160.218,53 |
| EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA | 217.574,50 |
| DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | 96.335,51 |
| DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS | 96.335,51 |
| TRIBUTÁRIAS | 160.433,13 |
| CONTRIBUIÇÕES | 160.433,13 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 110.256,09 |
| PREMIAÇÕES | 77.892,84 |
| INCENTIVOS | 32.363,25 |
| **Resultado Patrimonial do Período** | **1.397.987,21** |

VILA RICA, 28/06/2017

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

IVETE BONAVIGO
CONTADORA - CRC-MT 010330/P-7

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 203/2017 DE 30 DE JUNHO DE 2017.**

**Abmael Borges da Silveira,** Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**R E S O L V E:**

Art. 1º- **REVOGAR** as Portarias de nº 004/2017 a qual nomeiao Sr. ENIO FERREIRA DE MORAES, para o cargo de Secretário de Agricultura.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua.

**C U M P R A – S E**

Gabinete do Prefeito Municipal.

***ABMAEL BORGES DA SILVEIRA***

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA/EXTERNA - ANEXO 16**

## ESTADO DE MATO GROSSO
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

Demonstração da Dívida Fundada Interna/Externa - Anexo 16

Administração Direta

Exercício de 2017
PERÍODO (MÊS): Janeiro à Maio
Página: 1/1

| Autorizações | | | | Saldo anterior em Circulação | Movimento no Exercício | | Saldo para Exercício Seguinte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº Lei | Data Lei | Quant | Valor da Emissão | | Emissão | Resgate | Valor |
| 000973/10 | 04/11/2010 | 240 | 460.636,34 | 318.606,77 | 0,00 | 9.596,60 | 309.010,17 |
| | | | **Totais:** | **318.606,77** | **0,00** | **9.596,60** | **309.010,17** |

VILA RICA, 28/06/2017

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

IVETE BONAVIGO
CONTADORA - CRC-MT 010330/P-7

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA**
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Administração Direta

Betha Sistemas
Exercício de 2017
Período: Janeiro à Maio
Página: 1/2

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL (a) | PREVISÃO ATUALIZADA (b) | RECEITAS REALIZADAS (c) | SALDO d = (c-b) |
|---|---|---|---|---|
| RECEITAS CORRENTES | 49.007.388,52 | 49.007.388,52 | 18.807.607,55 | -30.199.780,97 |
| RECEITA TRIBUTARIA | 5.279.087,51 | 5.279.087,51 | 2.884.402,40 | -2.394.685,11 |
| Impostos | 4.909.478,33 | 4.909.478,33 | 2.619.962,58 | -2.289.515,75 |
| Taxas | 369.266,18 | 369.266,18 | 264.439,82 | -104.826,36 |
| Contribuição de Melhoria | 343,00 | 343,00 | 0,00 | -343,00 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 408.742,08 | 408.742,08 | 129.017,85 | -279.724,23 |
| Cosip - contrib.p/ o cust.do serv. ilum.pública | 408.742,08 | 408.742,08 | 129.017,85 | -279.724,23 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 388.733,73 | 388.733,73 | 382.552,09 | -6.181,64 |
| Receitas de Valores Mobiliarios | 388.733,73 | 388.733,73 | 382.552,09 | -6.181,64 |
| RECEITA AGROPECUARIA | 331,57 | 331,57 | 0,00 | -331,57 |
| Outras Rec. Agropecuárias | 331,57 | 331,57 | 0,00 | -331,57 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 369.388,50 | 369.388,50 | 169.073,60 | -200.314,90 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 40.945.344,82 | 40.945.344,82 | 14.869.115,42 | -26.076.229,40 |
| Transferências Intergovernamentais | 40.945.344,82 | 40.945.344,82 | 14.869.115,42 | -26.076.229,40 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 1.615.760,31 | 1.615.760,31 | 373.446,19 | -1.242.314,12 |
| Multas e Juros de Mora | 172.757,83 | 172.757,83 | 104.858,12 | -67.899,71 |
| Indenizações e Restituições | 33.271,03 | 33.271,03 | 3.826,71 | -29.444,32 |
| Receita da Divida Ativa | 1.352.564,73 | 1.352.564,73 | 254.877,92 | -1.097.686,81 |
| Receitas Diversas | 57.166,72 | 57.166,72 | 9.883,44 | -47.283,28 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 5.062.293,38 | 5.062.293,38 | 1.320.919,34 | -3.741.374,04 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 57.166,72 | 57.166,72 | 0,00 | -57.166,72 |
| Alienação de Bens Móveis | 57.166,72 | 57.166,72 | 0,00 | -57.166,72 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 5.005.126,66 | 5.005.126,66 | 1.320.919,34 | -3.684.207,32 |
| Transferências Intergovernamentais | 508.783,85 | 508.783,85 | 102.375,00 | -406.408,85 |
| Transferências de Convênios | 4.496.342,81 | 4.496.342,81 | 1.218.544,34 | -3.277.798,47 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (I) | 54.069.681,90 | 54.069.681,90 | 20.128.526,89 | -33.941.155,01 |
| REFINANCIAMENTO (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I + II) | 54.069.681,90 | 54.069.681,90 | 20.128.526,89 | -33.941.155,01 |
| DEFICIT (IV) | - | - | - | - |
| TOTAL (V) = (III + IV) | 54.069.681,90 | 54.069.681,90 | 20.128.526,89 | -33.941.155,01 |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS) | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Superávit Financeiro | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Reabertura de Créditos Adicionais | - | 0,00 | 0,00 | - |

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES | 37.406.297,64 | 38.871.857,29 | 18.520.157,82 | 17.076.979,22 | 16.470.144,81 | 20.351.699,47 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 23.818.686,57 | 23.813.686,57 | 11.018.123,54 | 10.774.725,67 | 10.430.282,93 | 12.795.563,03 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 13.587.611,07 | 15.058.170,72 | 7.502.034,28 | 6.302.253,55 | 6.039.861,88 | 7.556.136,44 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 9.912.554,21 | 8.823.458,82 | 1.248.253,27 | 952.506,27 | 947.946,27 | 7.575.205,55 |
| INVESTIMENTOS | 9.842.554,21 | 8.753.458,82 | 1.238.656,67 | 942.909,67 | 938.349,67 | 7.514.802,15 |
| AMORTIZACAO DE DIVIDA | 70.000,00 | 70.000,00 | 9.596,60 | 9.596,60 | 9.596,60 | 60.403,40 |
| RESERVA DE CONTINGENCIA | 472.978,05 | 372.978,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 372.978,05 |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA**
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Administração Direta

Betha Sistemas
Exercício de 2017
Período: Janeiro à Maio
Página: 2/2

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RESERVA DE CONTINGENCIA | 472.978,05 | 372.978,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 372.978,05 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI) | 47.791.829,90 | 48.068.294,16 | 19.768.411,09 | 18.029.485,49 | 17.418.091,08 | 28.299.883,07 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/ REFINANCIAMENTO (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VIII) = (VI + VII) | 47.791.829,90 | 48.068.294,16 | 19.768.411,09 | 18.029.485,49 | 17.418.091,08 | 28.299.883,07 |
| SUPERÁVIT (IX) | 6.277.852,00 | 6.001.387,74 | 360.115,80 | - | - | 5.641.271,94 |
| TOTAL (X) = (VIII + IX) | 54.069.681,90 | 54.069.681,90 | 20.128.526,89 | 18.029.485,49 | 17.418.091,08 | 33.941.155,01 |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | INSCRITOS | | LIQUIDADOS | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | (c) | (d) | (e) | (f) = (a+b-d-e) |
| DESPESAS CORRENTES | 101.870,00 | 150.866,79 | 122.756,56 | 122.756,56 | 0,00 | 129.980,23 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUROS E ENCARDGS DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 101.870,00 | 150.866,79 | 122.756,56 | 122.756,56 | 0,00 | 129.980,23 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 1.841.971,52 | 7.791.886,68 | 1.696.817,25 | 1.696.817,25 | 0,00 | 7.937.040,95 |
| INVESTIMENTOS | 1.841.971,52 | 7.791.886,68 | 1.696.817,25 | 1.696.817,25 | 0,00 | 7.937.040,95 |
| INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZACAO DE DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 1.943.841,52 | 7.942.753,47 | 1.819.573,81 | 1.819.573,81 | 0,00 | 8.067.021,18 |

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | INSCRITOS | | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | (c) | (d) | (e) = (a+b-c-d) |
| DESPESAS CORRENTES | 19.331,09 | 52.115,03 | 52.115,03 | 0,00 | 19.331,09 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 15.331,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.331,09 |
| JUROS E ENCARDGS DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 4.000,00 | 52.115,03 | 52.115,03 | 0,00 | 4.000,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,02 |
| INVESTIMENTOS | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,02 |
| INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZACAO DE DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 19.331,11 | 52.115,03 | 52.115,03 | 0,00 | 19.331,11 |

VILA RICA, 28/06/2017

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

IVETE BONAVIGO
CONTADORA - CRC-MT 010330/P-7

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA**
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Administração Direta

Betha Sistemas
Exercício de 2017
Período: Janeiro à Maio


| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL (a) | PREVISÃO ATUALIZADA (b) | RECEITAS REALIZADAS (c) | SALDO d = (c-b) |
|---|---|---|---|---|
| RECEITAS CORRENTES | 49.007.388,52 | 49.007.388,52 | 18.807.607,55 | -30.199.780,97 |
| RECEITA TRIBUTARIA | 5.279.087,51 | 5.279.087,51 | 2.884.402,40 | -2.394.685,11 |
| Impostos | 4.909.478,33 | 4.909.478,33 | 2.619.962,58 | -2.289.515,75 |
| Taxas | 369.266,18 | 369.266,18 | 264.439,82 | -104.826,36 |
| Contribuição de Melhoria | 343,00 | 343,00 | 0,00 | -343,00 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 408.742,08 | 408.742,08 | 129.017,85 | -279.724,23 |
| Cosip - contrib.p/ o cust.do serv. ilum.pública | 408.742,08 | 408.742,08 | 129.017,85 | -279.724,23 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 388.733,73 | 388.733,73 | 382.552,09 | -6.181,64 |
| Receitas de Valores Mobiliarios | 388.733,73 | 388.733,73 | 382.552,09 | -6.181,64 |
| RECEITA AGROPECUARIA | 331,57 | 331,57 | 0,00 | -331,57 |
| Outras Rec. Agropecuárias | 331,57 | 331,57 | 0,00 | -331,57 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 369.388,50 | 369.388,50 | 169.073,60 | -200.314,90 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 40.945.344,82 | 40.945.344,82 | 14.869.115,42 | -26.076.229,40 |
| Transferências Intergovernamentais | 40.945.344,82 | 40.945.344,82 | 14.869.115,42 | -26.076.229,40 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 1.615.760,31 | 1.615.760,31 | 373.446,19 | -1.242.314,12 |
| Multas e Juros de Mora | 172.757,83 | 172.757,83 | 104.858,12 | -67.899,71 |
| Indenizações e Restituições | 33.271,03 | 33.271,03 | 3.826,71 | -29.444,32 |
| Receita da Divida Ativa | 1.352.564,73 | 1.352.564,73 | 254.877,92 | -1.097.686,81 |
| Receitas Diversas | 57.166,72 | 57.166,72 | 9.883,44 | -47.283,28 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 5.062.293,38 | 5.062.293,38 | 1.320.919,34 | -3.741.374,04 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 57.166,72 | 57.166,72 | 0,00 | -57.166,72 |
| Alienação de Bens Móveis | 57.166,72 | 57.166,72 | 0,00 | -57.166,72 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 5.005.126,66 | 5.005.126,66 | 1.320.919,34 | -3.684.207,32 |
| Transferências Intergovernamentais | 508.783,85 | 508.783,85 | 102.375,00 | -406.408,85 |
| Transferências de Convênios | 4.496.342,81 | 4.496.342,81 | 1.218.544,34 | -3.277.798,47 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (I) | 54.069.681,90 | 54.069.681,90 | 20.128.526,89 | -33.941.155,01 |
| REFINANCIAMENTO (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I + II) | 54.069.681,90 | 54.069.681,90 | 20.128.526,89 | -33.941.155,01 |
| DEFICIT (IV) | - | - | - | - |
| TOTAL (V) = (III + IV) | 54.069.681,90 | 54.069.681,90 | 20.128.526,89 | -33.941.155,01 |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS) | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Superávit Financeiro | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Reabertura de Créditos Adicionais | - | 0,00 | 0,00 | - |

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES | 37.406.297,64 | 38.871.857,29 | 18.520.157,82 | 17.076.979,22 | 16.470.144,81 | 20.351.699,47 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 23.818.686,57 | 23.813.686,57 | 11.018.123,54 | 10.774.725,67 | 10.430.282,93 | 12.795.563,03 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 13.587.611,07 | 15.058.170,72 | 7.502.034,28 | 6.302.253,55 | 6.039.861,88 | 7.556.136,44 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 9.912.554,21 | 8.823.458,82 | 1.248.253,27 | 952.506,27 | 947.946,27 | 7.575.205,55 |
| INVESTIMENTOS | 9.842.554,21 | 8.753.458,82 | 1.238.656,67 | 942.909,67 | 938.349,67 | 7.514.802,15 |
| AMORTIZACAO DE DIVIDA | 70.000,00 | 70.000,00 | 9.596,60 | 9.596,60 | 9.596,60 | 60.403,40 |
| RESERVA DE CONTINGENCIA | 472.978,05 | 372.978,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 372.978,05 |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA**
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Administração Direta

Betha Sistemas
Exercício de 2017
Período: Janeiro à Maio
Página: 2/2

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RESERVA DE CONTINGENCIA | 472.978,05 | 372.978,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 372.978,05 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI) | 47.791.829,90 | 48.068.294,16 | 19.768.411,09 | 18.029.485,49 | 17.418.091,08 | 28.299.883,07 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/ REFINANCIAMENTO (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VIII) = (VI + VII) | 47.791.829,90 | 48.068.294,16 | 19.768.411,09 | 18.029.485,49 | 17.418.091,08 | 28.299.883,07 |
| SUPERÁVIT (IX) | 6.277.852,00 | 6.001.387,74 | 360.115,80 | - | - | 5.641.271,94 |
| TOTAL (X) = (VIII + IX) | 54.069.681,90 | 54.069.681,90 | 20.128.526,89 | 18.029.485,49 | 17.418.091,08 | 33.941.155,01 |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | INSCRITOS | | LIQUIDADOS | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | (c) | (d) | (e) | (f) = (a+b-d-e) |
| DESPESAS CORRENTES | 101.870,00 | 150.866,79 | 122.756,56 | 122.756,56 | 0,00 | 129.980,23 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUROS E ENCARDGS DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 101.870,00 | 150.866,79 | 122.756,56 | 122.756,56 | 0,00 | 129.980,23 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 1.841.971,52 | 7.791.886,68 | 1.696.817,25 | 1.696.817,25 | 0,00 | 7.937.040,95 |
| INVESTIMENTOS | 1.841.971,52 | 7.791.886,68 | 1.696.817,25 | 1.696.817,25 | 0,00 | 7.937.040,95 |
| INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZACAO DE DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 1.943.841,52 | 7.942.753,47 | 1.819.573,81 | 1.819.573,81 | 0,00 | 8.067.021,18 |

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | INSCRITOS | | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | (c) | (d) | (e) = (a+b-c-d) |
| DESPESAS CORRENTES | 19.331,09 | 52.115,03 | 52.115,03 | 0,00 | 19.331,09 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 15.331,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.331,09 |
| JUROS E ENCARDGS DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 4.000,00 | 52.115,03 | 52.115,03 | 0,00 | 4.000,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,02 |
| INVESTIMENTOS | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,02 |
| INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZACAO DE DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 19.331,11 | 52.115,03 | 52.115,03 | 0,00 | 19.331,11 |

VILA RICA, 28/06/2017

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

IVETE BONAVIGO
CONTADORA - CRC-MT 010330/P-7

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**ANEXO 17 - DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FLUTUANTE**

## ESTADO DE MATO GROSSO
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

Demonstração das Variações Patrimoniais - Anexo 15

Administração Direta

Exercício de 2017
PERÍODO (MÊS): Janeiro à Maio


### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

| | Exercício Atual |
|---|---|
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS** | **22.173.867,86** |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 2.968.646,05 |
| IMPOSTOS | 2.619.962,58 |
| TAXAS | 219.665,62 |
| CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 129.017,85 |
| EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVICOS E DIREITOS | 178.957,04 |
| EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVICOS | 178.957,04 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS | 383.900,19 |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA | 1.348,10 |
| REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 382.552,09 |
| TRANSFERENCIAS RECEBIDAS | 18.638.537,87 |
| TRANSFERENCIAS INTER GOVERNAMENTAIS | 15.254.627,37 |
| TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS | 3.105.355,29 |
| OUTRAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS | 278.555,21 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 3.826,71 |
| DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 3.826,71 |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | **20.775.880,65** |
| PESSOAL E ENCARGOS | 10.804.188,66 |
| REMUNERAÇÃO A PESSOAL | 9.795.429,90 |
| ENCARGOS PATRONAIS | 1.008.758,76 |
| USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | 5.996.763,39 |
| USO DE MATERIAL DE CONSUMO | 3.052.182,57 |
| SERVICOS | 2.689.078,81 |
| DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTAO | 255.502,01 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS | 7.409,39 |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA | 7.409,39 |
| TRANSFERENCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS | 3.600.494,48 |
| TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 945.416,65 |
| TRANSFERENCIAS INTERGOVERNAMENTAIS | 2.277.284,80 |
| TRANSFERENCIAS A CONSORCIOS PÚBLICOS | 160.218,53 |
| EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA | 217.574,50 |
| DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | 96.335,51 |
| DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS | 96.335,51 |
| TRIBUTÁRIAS | 160.433,13 |
| CONTRIBUIÇÕES | 160.433,13 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 110.256,09 |
| PREMIAÇÕES | 77.892,84 |
| INCENTIVOS | 32.363,25 |
| **Resultado Patrimonial do Período** | **1.397.987,21** |

VILA RICA, 28/06/2017

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

IVETE BONAVIGO
CONTADORA - CRC-MT 010330/P-7

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA**
BALANÇO FINANCEIRO - Anexo 13
Administração Direta

EXERCÍCIO:2017
PERÍODO (MÊS): Janeiro à Maio
DATA DE EMISSÃO:28/06/2017
PAGINA:1

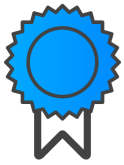
| INGRESSOS | | DISPÊNDIOS | |
|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **Exercício Atual** | **ESPECIFICAÇÃO** | **Exercício Atual** |
| **Receita Orçamentária (I)** | **20.128.526,89** | **Despesa Orçamentária (VII)** | **19.768.411,09** |
| Ordinária | 2.034.930,80 | Ordinária | 3.311.577,04 |
| Vinculada | 18.093.596,09 | Vinculada | 16.456.834,05 |
| Contribuicao de Intervencao do Dominio Economico-CIDE | 56.170,70 | Alienacoes de Bens | 2.008,00 |
| Contribuicao para Custeio dos Servicos de Iluminacao Publica-COSIP | 129.017,85 | Contribuicao de Intervencao do Dominio Economico-CIDE | 46.015,94 |
| Receitas de Impostos e de Transferencia de Impostos-Saude | 1.094.703,83 | Contribuicao para Custeio dos Servicos de Iluminacao Publica-COSIP | 164.220,80 |
| Recursos do Fundo de Transporte e Habitação FETHAB | 792.742,78 | Outras ReceitasNao-Primarias | 143.980,93 |
| Recursos Ordinarios | 11.604.645,60 | Receitas de Impostos e de Transferencia de Impostos-Saude | 2.505.304,21 |
| Transferencia de Convenios-Outros(nao relacionados a educacao/saude/as | 1.323.376,09 | Recursos do Fundo de Transporte e Habitação FETHAB | 1.110.082,26 |
| Transferencia de Recursos do Fundo Nacioanl de Assistencia Social-FNAS | 74.298,57 | Recursos Ordinarios | 7.827.954,02 |
| Transferencia de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Edu | 384.651,65 | Transferencia de Convenios-Outros(nao relacionados a educacao/saude/as | 8.886,60 |
| Transferencia de Recursos do Sistema Unico de Saude-SUS | 1.641.850,05 | Transferencia de Recursos do Fundo Nacioanl de Assistencia Social-FNAS | 97.725,38 |
| Transferencia de Recursos do Sistema Unico de Saude-SUS-ESTADO | 42.000,00 | Transferencia de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Edu | 487.357,28 |
| Transferencia do FUNDEB(aplicacao na rem.dos prof. do Magisterio em efe | 950.138,97 | Transferencia de Recursos do Sistema Unico de Saude-SUS | 1.092.118,92 |
| | | Transferencia de Recursos do Sistema Unico de Saude-SUS-ESTADO | 42.376,88 |
| | | Transferencia do FUNDEB(aplicacao na rem.dos prof. do Magisterio em efe | 2.698.592,83 |
| | | Transferencias de Convenios-Educacao | 230.210,00 |
| **Transferências Financeiras Recebidas (II)** | **0,00** | **Transferências Financeiras Concedidas (VIII)** | **945.416,65** |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 0,00 | TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 945.416,65 |
| **Recebimentos Extraorçamentários (IV)** | **3.299.736,62** | **Pagamentos Extraorçamentários (X)** | **2.612.055,68** |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 10.943,61 | DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 11.299,44 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 938.473,00 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 729.067,40 |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | 1.738.925,60 | RP NAO PROCESSADOS PAGOS | 1.819.573,81 |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | 611.394,41 | RP PROCESSADOS PAGOS | 52.115,03 |
| **Saldo em Espécie do Exercício Anterior (V)** | **11.070.306,10** | **Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (XI)** | **11.172.686,19** |
| APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO | 56.461,32 | APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO | 58.211,65 |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 7.484.314,62 | BANCO C/ MOVIMENTO | 7.636.215,22 |
| BANCOS C/ VINCULADAS | 2.922.683,61 | BANCOS C/ VINCULADAS | 2.912.575,19 |
| POUPANÇA | 606.846,55 | CREDITOS - PGTOS EM DUPLICIDADE | 369,00 |
| | | POUPANÇA | 565.341,48 |
| | | TARIFAS BANCÁRIAS PARA RESSARCIMENTO | -26,35 |
| **TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V)** | **34.498.569,61** | **TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI)** | **34.498.569,61** |

VILA RICA, 28/06/2017

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

IVETE BONAVIGO
CONTADORA - CRC-MT 010330/P-7

Esse documento foi assinado por

| | | |
|---|---|---|
|  | **Signatário** | CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Data/Hora** | Sun Jul 02 22:31:37 UTC 2017 |
| | **Emissor do Certificado** | CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Número Serial.** | 1170115676103352402 |
| | **Método** | urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature) |