JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM-MT 4
Consórcio Intermunicipal Complexo Nascentes do Pantanal 4
Consórcio Intermunicipal Portal da Amazônia 5
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Regiao do Vale do Arinos 8
Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia 8
Prefeitura Municipal de Acorizal 9
Prefeitura Municipal de Água Boa 9
Prefeitura Municipal de Alto Garças 10
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 12
Prefeitura Municipal de Apiacás 12
Prefeitura Municipal de Araguaiana 13
Prefeitura Municipal de Araguainha 13
Prefeitura Municipal de Araputanga 14
Prefeitura Municipal de Arenápolis 15
Prefeitura Municipal de Aripuanã 31
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres 34
Prefeitura Municipal de Barra do Garças 34
Prefeitura Municipal de Cáceres 43
Prefeitura Municipal de Campinápolis 48
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 52
Prefeitura Municipal de Campo Verde 62
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 73
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 83
Prefeitura Municipal de Canarana 84
Prefeitura Municipal de Carlinda 86
Prefeitura Municipal de Castanheira 88
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães 88
Prefeitura Municipal de Cláudia 89
Prefeitura Municipal de Cocalinho 89
Prefeitura Municipal de Colíder 91
Prefeitura Municipal de Colniza 92
Prefeitura Municipal de Comodoro 100
Prefeitura Municipal de Confresa 102
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste 105
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu 110
Prefeitura Municipal de Curvelândia 112
Prefeitura Municipal de Denise 112
Prefeitura Municipal de Diamantino 114
Prefeitura Municipal de Dom Aquino 123
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 123
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 124
Prefeitura Municipal de General Carneiro 124
Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte 128
Prefeitura Municipal de Itanhangá 140
Prefeitura Municipal de Itiquira 141
Prefeitura Municipal de Jaciara 142
Prefeitura Municipal de Jangada 142
Prefeitura Municipal de Jauru 143
Prefeitura Municipal de Juara 143
Prefeitura Municipal de Juruena 204
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 206
Prefeitura Municipal de Luciara 207

Prefeitura Municipal de Marcelândia 208
Prefeitura Municipal de Matupá 218
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 218
Prefeitura Municipal de Nobres 219
Prefeitura Municipal de Nortelândia 220
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 221
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 224
Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte 224
Prefeitura Municipal de Nova Guarita 224
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda 225
Prefeitura Municipal de Nova Maringá 225
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 226
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré 227
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 229
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 229
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 229
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 229
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 231
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 232
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim 234
Prefeitura Municipal de Paranatinga 246
Prefeitura Municipal de Planalto da Serra 246
Prefeitura Municipal de Poconé 247
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia 247
Prefeitura Municipal de Porto Estrela 250
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos 251
Prefeitura Municipal de Poxoréu 252
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal 252
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira 253
Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho 253
Prefeitura Municipal de Rio Branco 253
Prefeitura Municipal de Rondolândia 254
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste 264
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu 267
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 268
Prefeitura Municipal de Santo Afonso 269
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger 269
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 270
Prefeitura Municipal de São José do Povo 274
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 274
Prefeitura Municipal de Sapezal 275
Prefeitura Municipal de Sinop 275
Prefeitura Municipal de Tabaporã 301
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 304
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 306
Prefeitura Municipal de Torixoréu 306
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 307
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 323

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2017/2018

Presidente de Honra: Deputado Ondanir Bortolini, Nininho

Presidente: Neurilan Fraga - Prefeito de Nortelândia

Primeiro Vice-Presidente: Mauro Rosa da Silva - Água Boa

Segundo Vice-Presidente: Luciane Borba Azóia Bezerra - Juara

Terceiro Vice-Presidente: Thelma Pimentel Figueiredo - Chapada dos Guimarães

Quarto Vice-Presidente: Josair Geremias Lopes - Dom Aquino

Quinto Vice-Presidente: Arnóbio Vieira de Andrade - Marcelândia

Secretário Geral: Adalto José Zago - Apiacás

Primeiro Secretário: Altir Antônio Peruzzo - Juína

Segundo Secretário: Atail Marques do Amaral - Poconé

Tesoureiro Geral: Marcos de Sá Fernandes da Silva - Santa Cruz do Xingu

Primeiro Tesoureiro: Silvio José de Morais Filho - Araguainha

Segundo Tesoureiro: Beatriz de Fátima S. Lemes - Nova Monte Verde

CONSELHO FISCAL

1. Juvenal Alexandre da Silva - Nova Marilândia
2. Mauriza Augusta de Oliveira - Nova Brasilândia
3. José Mauro Figueiredo - Arenápolis

SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1. Jossimar José Fernandes - Nortelândia
2. Leocir Hanel - Nobres
3. Eugênio Pelachim - Porto Estrela

Gerência de Comunicação
Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Responsável pelo atendimento
Noides Cenio da Silva

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS - AMM-MT

LICITAÇÃO
PRORROGAÇÃO DA ENTREGA DOS ENVELOPES DEFINIDOS NO EDITAL E SEUS ANEXOS DA CONCORRÊNCIA PUBLICA 001-2017
TÉCNICA E PREÇO

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS (AMM)

PRORROGAÇÃO DA ENTREGA DOS ENVELOPES DEFINIDOS NO EDITAL E SEUS ANEXOS DA CONCORRÊNCIA PUBLICA 001-2017

TÉCNICA E PREÇO

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS (AMM) com sede a Avenida Historiador Rubens de Mendonça, nº. 3920, Centro Administrativo, Cuiabá/MT, pelo sua Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento de todos os interessados, DA PRORROGAÇÃO da entrega dos envelopes definidos no edital e seus anexos da licitação na modalidade Concorrência Pública, do tipo Técnica e preço, para "**CONTRATAÇÃO DE UMA AGÊNCIA DE PUBLICIDADE PARA ELABORAR, DESENVOLVER E TRABALHAR NA DIVULGAÇÃO DOS MATERIAIS DE INTERESSE DA ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSES DOS MUNICÍPIOS (AMM)**" PRORROGA a abertura da licitação realizar-se no dia 25 de Abril de 2017 às 9:00 horas (Horário Oficial de Mato Grosso), na sala de Licitações da Associação Mato-grossenses dos Municípios (AMM), A integra do Edital e respostas de questionamentos já realizados a respeito do presente certame poderá ser obtido no seguinte endereço: Associação Mato-grossenses dos Municípios (AMM), na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, nº. 3920, Centro Administrativo, Cuiabá/MT ou pelo telefone (65)2123-1230 ou através do site: www.amm.org.br/portaltransparencia

Cuiabá/MT, 28 de Março de 2017.

Fábio Albuquerque da Silva

Presidente CPL

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

PRÓ COMITE DO COMITE DE BACIA HIDROGRAFICA DO RIO CABAÇAL

REGIMENTO PARA ELEIÇÃO DA DIRETORIA DO COMITE DE BACIA HIDROGRAFICA DO RIO CABAÇAL - CBH

Este regimento estabelece instruções para a eleição com vistas ao provimento dos cargos para a diretoria do Comitê de Bacia do Rio Cabaçal – CBH.

CAPÍTULO I

DO PROCESSO ELEITORAL

Art. 1º - Este Regimento Eleitoral tem por objetivo disciplinar o processo de eleição de Membros Titulares e respectivos Suplentes para a Diretoria do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Cabaçal. Que será composta:

a) Presidente

b) Vice - presidente

c) 1º secretário

d) 2º secretário.

§ 1º - As Eleições para o preenchimento dos cargos serão realizadas como prevista em ATA da Primeira Reunião Ordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Cabaçal realizada no dia 11 do mês de Março de 2017.

§ 2 º- Os eleitos no processo eleitoral terão mandato de dois anos.

Seção I - Convocação das Eleições

Art. 2º - Compete ao Presidente do Pró Comitê convocar as eleições, dando conhecimento a todos os participantes do Comitê.

Seção II - Comissão Eleitoral

Art. 3º - O Presidente do Pró Comitê nomeará uma Comissão responsável para a realização do pleito.

I - A Comissão será composta por 03 (três**)** participantes da CBH Rio Cabaçal, nomeados pelo Presidente do Pró Comitê, que destacará o Presidente da Comissão;

II **–** A Comissão será responsável pelos atos necessários para a realização do pleito, submetendo-o a aprovação do Comitê em plenária.

Art. 4º - Os Membros da Comissão Eleitoral não poderão se candidatar à eleição de que trata este Regimento.

Art. 5º - Os Membros da Comissão Eleitoral terão as seguintes competências e atribuições:

1. Fazer cumprir o presente Regimento Eleitoral;

2. Receber as inscrições e conferir os pré-requisitos dos candidatos;

3. Notificar os candidatos para comprovação dos pré-requisitos, se necessário;

4. Divulgar a relação dos candidatos habilitados ao processo eleitoral;

5. Validar o processo eleitoral;

6. Acompanhar o processamento dos dados de votação obtidos e armazenados de forma segura;

7. Realizar a apuração dos votos obtidos no processamento;

8. Elaborar a Ata de encerramento da apuração dos votos;

9. Elaborar Resolução e divulgar o resultado final da apuração dos votos – Presidente da Comissão Eleitoral;

10. Elaborar Resolução e divulgar os candidatos vencedores do pleito;

11. Apreciar recursos interpostos pelos eleitores, candidatos;

12. Elaborar e organizar todos os documentos formais que comprovam a lisura do processo eleitoral;

CAPÍTULO II

DO ELEITOR

Art. 6º - Para os efeitos legais deste Regimento Eleitoral, são considerados como eleitores qualquer membro do CBH Rio Cabaçal presente na plenária de eleição, desde que o mesmo seja represente devidamente oficializados de suas instituições neste comitê.

CAPÍTULO III

DA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

Art. 7º - A formalização da inscrição do candidato será mediante requerimento dirigido ao Presidente da Comissão Eleitoral, conforme modelo anexo, protocolada no dia a assembleia,

I - As inscrições serão analisadas pela Comissão Eleitoral, que emitirá resolução de homologação dos candidatos habilitados ao pleito.

CAPÍTULO IV

DO OFICO DE CONVOCAÇÃO

Art. 8º - O Oficio de Convocação do Pleito será elaborado pela Presidente do Pró Comitê.

I – O Oficio de convocação para eleição será divulgado através dos meios de comunicação disponíveis.

CAPÍTULO V

DOS SISTEMAS DE VOTAÇÃO

Art. 9º – O processo eleitoral será cumprido através sistema de votação por cédula devendo o eleitor seguir o seguinte roteiro:

1. Selecionar os seus candidatos na lista apresentada pelo Comissão Eleitoral

2. Confirmar sua escolha selecionando a opção votar

3. Aguardar o computo do seu voto e a mensagem final.

CAPÍTULO VI

DA MESA APURADORA E FISCAIS

Art. 10º - A Comissão Eleitoral apresentará, a proposição dos nomes dos componentes da Mesa Apuradora.

Art. 11º - Cada candidato terá direito à indicação de 01 (um) Fiscal, para acompanhar processo de apuração. O credenciamento do Fiscal deverá ser solicitado pelo candidato à Comissão Eleitoral, e formalizado até no ato de sua inscrição.

CAPÍTULO VII

DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS, HOMOLOGAÇÃO, POSSE E MANDATO

Art. 12º - A Comissão Eleitoral, através de ato próprio, divulgará o resultado final da votação, com o quantitativo de votos por candidato.

Art. 13º – O Presidente da Comissão Eleitoral, por ato próprio, homologará os candidatos vencedores.

Art. 14º - Serão considerados eleitos como Membros Titulares e seus suplentes a chapa mais votados.

Art. 15º - Em caso de empate, será considerado vencedor o candidato que tiver a maior idade.

Art. 16º - Os Membros eleitos e indicados na chapa, serão empossados na logo após o resultado após a eleição e registrado em ATA do CBH Rio Cabaçal.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 17º - Proclamados e empossados os eleitos, os trabalhos relativos ao pleito serão havidos como concluídos, dissolvendo-se a Comissão Eleitoral.

Art. 18º - Este Regimento Eleitoral entra em vigor na data divulgação.

JOSÉ APARECIDO MACEDO

Presidente do Pro Comitê CBH Rio Cabaçal

ANEXO "I" do REGIMENTO ELEITORAL- REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Ilmo Sr.

Presidente da Comissão Eleitoral

Solicito a minha inscrição como Chapa candidata a Diretoria da CBH Rio Cabaçal, Conforme definido no Regimento Eleitoral.

Presidente:_____

Vice – presidente:_____

1º secretário:_____

2º secretário:_____

Declaro que estou *ciente do disposto no do Regimento Eleitoral e Regimento Interno e demais artigos do CBH Rio Cabaçal, e que a não observância dos mesmos será motivo de indeferimento do pedido de inscrição pela Comissão Eleitoral ou a não homologação da eleição.*

Nestes Termos

Pede deferimento

Data: / / 2017

Nome da Chapa Eleitoral: _____

Entidade (s):

Presidente:_____

Vice – presidente:_____

1º secretário:_____

2º secretário:_____

Assinatura dos Candidatos:

Presidente:_____

Vice – presidente:_____

1º secretário:_____

2º secretário:_____

Assinatura do Presidente Eleitoral:_____

CBH RIO CABAÇAL - EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2017

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO CABAÇAL

Considerando a decisão da última Assembléia, ficam todas as organizações com acento no Comitê, CONVOCADAS para a Assembleia Geral a ser realizada no dia 06 de Abril de 2017, às 8:30 horas, no Auditório da Promotoria de Justiça de São José dos Quatro Marcos, localizada na Rua Getúlio Vargas, s/nº - Bairro Jardim Vista Alegre – CEP: 78285-000.

Pauta:

- Aprovação do Regimento Interno;

- Eleição da diretoria;

- Apresentação da Promotora Dra. Liane Chaves

Obs.: Este será encaminhado via e-mail às entidades com acento no Comitê, nos e-mails cadastrados.

Segue anexo:

1. Minuta do Regimento Interno 2. Regimento para o Processo Eleitoral.

São José dos Quatro Marcos 27 de março de 2017

JOSÉ APARECIDO MACEDO

Presidente do Pró-Comitê CBH Rio Cabaçal

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PORTAL DA AMAZÔNIA

RESOLUÇÃO Nº. 01/2017

RESOLUÇÃO Nº. 01/2017

SÚMULA: ALTERA COM A CRIAÇÃO DOS CARGOS DE ENGENHEIRO FLORESTAL, ENGENHEIRO DE PESCA, GEÓLOGO E ENGENHEIRO CIVIL ATUALIZA O LOTACIONOGRAMA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL "PORTAL DA AMAZÔNIA" E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS

O SR. ÉRICO STEVAN GONÇALVES, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável "Portal da Amazônia", Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto Social;

Considerando a necessidade de reorganizar o Lotacionograma do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável “Portal da Amazônia”:

Considerando a necessidade de contratação de técnicos da área ambiental para o desenvolvimento das atividades em conformidade com o Estatuto Social do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável “Portal da Amazônia”;

RESOLVE:

Artigo 1º - Criar os Cargos de Engenheiro Florestal, Engenheiro de Pesca e Geólogo na Estrutura Administrativa do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável “Portal da Amazônia”.

Artigo 2º - O Lotacionograma do Consórcio fica definido em:

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	GRAU DE ESCOLARIDADE	TIPO CARGO	REMUNERAÇÃO
Secretária	01	40 h Semanais	2ª Grau Completo	QC	R$ 1.000,00
Assistente Administrativo	01	40 h Semanais	2ª Grau Completo	QC	R$ 1.300,00
Advogado	01	20 h Semanais	Superior	CC	R$ 2.000,00
Diretor Contábil	01	20 h Semanais	Técnico/Nível Médio	CC	R$ 2.000,00
Secretário Executivo	01	40 h Semanais	2ª Grau Completo	QG	R$ 3.800,00
Contador	01	20 h semanais	Técnico/Nível Superior	QG	R$ 2.000,00
Controlador Interno	01	40 h Semanais	Superior	CC	R$ 2.500,00
Engenheiro Florestal	02	40 h Semanais	Superior	CC	R$ 2.500,00
Engenheiro de Pesca	01	40 h Semanais	Superior	CC	R$ 2.500,00
Geólogo	02	40 h Semanais	Superior	CC	R$ 2.500,00
Engenheiro Civil	01	40 h Semanais	Superior	CC	R$ 2.500,00

§ 1º - Significado da Abreviação:

I – QG – Quadro Geral de Servidores do Consorcio Portal da Amazônia

II – CC - Cargos em Comissão de Livre nomeação e exoneração.

Artigo 3º - São atribuições do cargo de Engenheiro Florestal

Cargo: ENGENHEIRO FLORESTAL

Sumário da Função: Realizar atividades de natureza especializada de nível superior, a fim de executar trabalhos relativos à área de habilitação profissional, inerentes ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável Portal da Amazônia, que envolvam conhecimentos gerais e específicos da área de engenharia de pesca com ações operativas de planejar, organizar, coordenar, executar, controlar, projetar, analisar, avaliar, vistoriar, licenciar, periciar, emitir pareceres, ministrar cursos e palestras, acompanhar projetos, sugerir, propor e emitir laudos técnicos, em benefício do exercício das funções necessárias ao adequado funcionamento da administração dos municípios consorciados.

Descrição da Função: Desempenhar os serviços de elaboração, execução, fiscalização e controle de planejamento ambiental, organizacional e estratégico afetos à implementação e manutenção das políticas de meio ambiente formuladas no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável Portal da Amazônia, desempenhado de forma compatível com suas atribuições profissionais, em especial as que se relacionam com as seguintes atividades: Executar atividades que dizem respeito ao planejamento de ações de trabalho, elaboração, implantação e gerenciamento de projetos, organização de sistemas de informações gerenciais, análise e sistematização de processos de trabalho e assuntos correlatos; Executar atividades relativas ao planejamento e estruturação de atividades relacionadas com as demandas dos usuários dos serviços públicos municipais, que dizem respeito aos objetivos da unidade organizacional e/ou à área a qual encontra-se habilitado; Elaborar, executar planos, programas, projetos, métodos e estratégias de trabalho; acompanhar a legislação aplicável aos objetivos da unidade organizacional e/ou à área a qual encontra-se habilitado; Elaboração de estudos e emissão de pareceres por solicitação do dirigente da unidade organizacional; Regulação, controle, fiscalização, e análise de processos de licenciamento ambiental municipal e auditoria ambiental; Monitoramento ambiental; Gestão, proteção e controle da qualidade ambiental;Coordenação de equipes de trabalho por definição dos superiores; prestação de assessoria em sua área de habilitação profissional aos dirigentes e servidores dos municípios consorciados; Execução de atividades de natureza burocrática, de atendimento e orientações a usuários de serviços públicos municipais sobre os assuntos que caracterizam o conteúdo da sua área de habilitação profissional; Operação dos equipamentos que sejam necessários ao desempenho de suas atividades profissionais; Execução das atividades que sejam necessárias ao cumprimento dos objetivos do cargo tais como: digitação, arquivamento, encaminhamentos, atendimentos pessoais, por telefone ou por e-mail, registros, informações escritas ou verbais, entre outras atividades correlatas e demandados pelo Consórcio e seus municípios; Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica; Planejar, coordenar e fiscalizar atividades agrossilvipastoris e do uso de recursos hídricos; Desenvolver pesquisas, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnico-científicas; Fiscalização de obras e serviços técnicos; Elaborar projetos para a captação de recursos à serem aplicados no fomento da atividade agroflorestal, apoio às cadeias produtivas regionais e agricultura familiar nos municípios consorciados; Desenvolver e ministrar cursos de capacitação na área de atuação do consórcio; Elaboração e execução de projetos e gestão de arborização urbana; Elaboração e execução de projetos de recuperação de áreas degradadas; Gestão de Viveiros Florestais; Indicação de Espécies florestais nativas para recomposição de Reserva legal e áreas de preservação permanente degradadas; Controle e combate de pragas florestais urbanas e rurais; Elaboração de mapas com uso de Sistemas de Informação Geográficas; Manipulação de Imagens de Satélite; Desenvolvimento de programas de educação ambiental; Ordenamento dos recursos florestais; Pesquisa, introdução, seleção, melhoria e multiplicação de matrizes, sementes, mudas, no campo florestal; Tecnologia e industrialização de produtos e sub - produtos florestais; Gerenciar projetos de desenvolvimento, planejamento ambiental, organizacional e estratégico afeto à execução das políticas nacionais do meio ambiente formuladas no âmbito estadual e municipal; Fiscalização, licenciamento e auditoria ambiental; Monitoramento ambiental; Proteção e controle da qualidade ambiental; Ordenamento dos recursos florestais e pesqueiros; Emição de laudos e pareceres ambientais; Prestação assessoria técnica relativa aos assuntos de engenharia em sua área de atuação.

Artigo 4º - São atribuições do cargo de Engenheiro de Pesca

Cargo: ENGENHEIRO DE PESCA

Sumário da Função: Realizar atividades de natureza especializada de nível superior, a fim de executar trabalhos relativos à área de habilitação profissional, inerentes ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável Portal da Amazônia, que envolvam conhecimentos gerais e específicos da área de engenharia de pesca com ações operativas de planejar, organizar, coordenar, executar, controlar, projetar, analisar, avaliar, vistoriar, licenciar, periciar, emitir pareceres, ministrar cursos e palestras, acompanhar projetos, sugerir, propor e emitir laudos técnicos, em benefício do exercício das funções necessárias ao adequado funcionamento da administração dos municípios consorciados.

Descrição da Função: Desempenhar os serviços de elaboração, execução, fiscalização e controle de planejamento ambiental, organizacional e estratégico afetos à implementação e manutenção das políticas de meio ambiente formuladas no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável Portal da Amazônia, desempenhado de forma compatível com suas atribuições profissionais, em especial as que se relacionam com as seguintes atividades: Executar atividades que dizem respeito ao planejamento de ações de trabalho, elaboração, implantação e gerenciamento de projetos, organização de sistemas de informações gerenciais, análise e sistematização de processos de trabalho e assuntos correlatos; Executar atividades relativas ao planejamento e estruturação de atividades relacionadas com as demandas dos usuários dos serviços públicos municipais, que dizem respeito aos objetivos da unidade organizacional e/ou à área a qual encontra-se habilitado; Elaborar, executar planos, programas, projetos, métodos e estratégias de trabalho; acompanhar a legislação aplicável aos objetivos da unidade organizacional e/ou à área a qual encontra-se habilitado; Elaboração de estudos e emissão de pareceres por solicitação do dirigente da unidade organizacional; Regulação, controle, fiscalização, e análise de processos de licenciamento ambiental municipal e auditoria ambiental; Monitoramento ambiental; Gestão, proteção e controle da qualidade ambiental;Coordenação de equipes de trabalho por definição dos superiores; prestação de assessoria em sua área de habilitação profissional aos dirigentes e servidores dos municípios consorciados; Execução de atividades de natureza burocrática, de atendimento e orientações a usuários de serviços públicos municipais sobre os assuntos que caracterizam o conteúdo da sua área de habilitação profissional; Operação dos equipamentos que sejam necessários ao desempenho de suas atividades profissionais; Execução das atividades que sejam necessárias ao cumprimento dos objetivos do cargo tais como: digitação, arquivamento, encaminhamentos, atendimentos pessoais, por telefone ou por e-mail, registros, informações escritas ou verbais, entre outras atividades correlatas e demandados pelo Consórcio e seus municípios; Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica; Planejar, coordenar e fiscalizar atividades agrossilvipastoris e do uso de recursos hídricos; Desenvolver pesquisas, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnico-científicas; Fiscalização de obras e serviços técnicos; Elaborar projetos para a captação de recursos à serem aplicados no fomento da atividade pesqueira nos municípios consorciados; Desenvolver e ministrar cursos de capacitação na área de atuação do consórcio; Padronização, análise de risco, mensuração e controle de qualidade de produtos e subprodutos oriundos da atividade pesqueira; Produção e condução de trabalhos técnicos relativos a aquicultura e produção de alevinos; Execução de desenho técnico; Análise de formas viáveis e ecologicamente corretas de exploração sustentável de recursos pesqueiros, bem como o estudo e conservação dos diversos ecossistemas aquáticos, visando à exploração sustentável dos mesmos; Análise de risco e pontos críticos de controle na industrialização de produtos pesqueiros; Repovoamento de reservatórios, rios e lagoas com espécies nativas; Manejo e gestão dos estoques pesqueiros; Manejo da Ictiofauna; Reprodução de espécies de pescado de interesse comercial; Ordenamento dos recursos hídricos e pesqueiros; Conservação dos ecossistemas aquáticos e das espécies neles inseridas, incluindo seu manejo e proteção; Destinação e tratamento de resíduos sólidos oriundos da atividade pesqueira; estímulo e difusão de tecnologias, informação e educação ambiental; Inspeção de produtos e subprodutos de origem pesqueira; Diagnóstico e prevenção de doenças veiculadas por pescados; Realizar a inspeção de produtos e subprodutos de origem pesqueira; Orientar a aplicação de procedimentos adequados ao processamento, industrialização, conservação e estocagem de produtos pesqueiros.

Artigo 5º - São atribuições do cargo de Geólogo.

Cargo: GEÓLOGO

Sumário da Função: Realizar atividades de natureza especializada de nível superior, a fim de executar trabalhos relativos à área de habilitação profissional, inerentes ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável Portal da Amazônia, que envolvam conhecimentos gerais e específicos da área de geologia com ações operativas de planejar, organizar, coordenar, executar, controlar, projetar, analisar, avaliar, vistoriar, licenciar, periciar, emitir pareceres, ministrar cursos e palestras, acompanhar projetos, sugerir, propor e emitir laudos técnicos, em benefício do exercício das funções necessárias ao adequado funcionamento da administração dos municípios consorciados.

Descrição da Função: Desempenhar os serviços de elaboração, execução, fiscalização e controle de planejamento ambiental, organizacional e estratégico afetos à implementação e manutenção das políticas de meio ambiente formuladas no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável Portal da Amazônia, desempenhado de forma compatível com suas atribuições profissionais, em especial as que se relacionam com as seguintes atividades: Executar atividades que dizem respeito ao planejamento de ações de trabalho, elaboração, implantação e gerenciamento de projetos, organização de sistemas de informações gerenciais, análise e sistematização de processos de trabalho e assuntos correlatos; Executar atividades relativas ao planejamento e estruturação de atividades relacionadas com as demandas dos usuários dos serviços públicos municipais, que dizem respeito aos objetivos da unidade organizacional e/ou à área a qual encontra-se habilitado; Elaborar, executar planos, programas, projetos, métodos e estratégias de trabalho; acompanhar a legislação aplicável aos objetivos da unidade organizacional e/ou à área a qual encontra-se habilitado; Elaboração de estudos e emissão de pareceres por solicitação do dirigente da unidade organizacional; Regulação, controle, fiscalização, e análise de processos de licenciamento ambiental municipal e auditoria ambiental; Monitoramento ambiental; Gestão, proteção e controle da qualidade ambiental; Coordenação de equipes de trabalho por definição dos superiores; prestação de assessoria em sua área de habilitação profissional aos dirigentes e servidores dos municípios consorciados; Execução de atividades de natureza burocrática, de atendimento e orientações a usuários de serviços públicos municipais sobre os assuntos que caracterizam o conteúdo da sua área de habilitação profissional; Operação dos equipamentos que sejam necessários ao desempenho de suas atividades profissionais; Execução das atividades que sejam necessárias ao cumprimento dos objetivos do cargo tais como: digitação, arquivamento, encaminhamentos, atendimentos pessoais, por telefone ou por e-mail, registros, informações escritas ou verbais, entre outras atividades correlatas e demandados pelo Consórcio e seus municípios; Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica; Planejar, coordenar e fiscalizar atividades agrossilvipastoris e do uso de recursos hídricos; Desenvolver pesquisas, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnico-científicas; Fiscalização de obras e serviços técnicos; Elaborar projetos para a captação de recursos à serem aplicados no fomento da atividade mineral nos municípios consorciados; Desenvolver e ministrar cursos de capacitação na área de atuação do consórcio; Realização de trabalhos topográficos e geodésicos; Realização de levantamentos geológicos, geoquímicos e geofísicos; Realização de estudos relativos às ciências da terra; Realização de trabalhos de prospecção e pesquisa para cubação de jazidas e determinação de seu valor econômico; Realização de perícias e arbitramentos referentes às matérias

específicas do cargo; Elaborar, encaminhar e acompanhar processos de outorgas referentes à captação de água para consumo humano proveniente de poços tubulares perfurados ou a virem ser perfurados; Emissão de permissão de lavra garimpeira; Execução das demais atividades compreendidas na regulamentação profissional, aplicável aos objetivos da administração dos municípios consorciados.

Art. 6º - São atribuições do cargo de Engenheiro Civil.

Cargo: ENGENHEIRO CIVIL

Sumário da Função: Desenvolver projetos de engenharia civil; executar obras; planejar, orçar e subsidiar a contratação de empreendimentos; coordenar a operação e a manutenção dos mesmos. Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Elaborar normas e documentação técnica. Fiscalizar essas atividades; emitir laudos e pareceres técnicos. Desempenhar os serviços de elaboração, execução, fiscalização e controle de planejamento ambiental, organizacional e estratégico afetos à implementação e manutenção das políticas de meio ambiente formuladas no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável Portal da Amazônia, desempenhado de forma compatível com suas atribuições profissionais, em especial as que se relacionam com as seguintes atividades: regulação, controle, fiscalização, licenciamento e auditoria ambiental; monitoramento ambiental; gestão, proteção e controle da qualidade ambiental; ordenamento dos recursos hídricos, florestais e pesqueiros; conservação dos ecossistemas e das espécies neles inseridas, incluindo seu manejo e proteção; destinação e tratamento de resíduos sólidos; estímulo e difusão de tecnologias, informação e educação ambiental em benefício do exercício das funções necessárias ao adequado funcionamento da administração dos municípios consorciados..

Descrição da Função:

Desempenhar os serviços de elaboração, execução, fiscalização e controle de planejamento ambiental, organizacional e estratégico afetos à implementação e manutenção das políticas de meio ambiente formuladas no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável Portal da Amazônia, Supervisionar, coordenar e dar orientação técnica; elaborar estudos, planejamentos, projetos e especificações em geral de regiões, zonas, cidades, obras, estruturas, transporte, exploração de recursos naturais e desenvolvimento da produção industrial e agropecuária. • Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica; prestar assistência, assessoria e consultoria, vistoria, licenciamento, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico. Desempenhar atividades de análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica, elaborar orçamentos, realizar atividades de padronização, mensuração, e controle de qualidade, executar e fiscalizar obras e serviços técnicos; conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção. • Elaborar projetos, assessorando e supervisionando a sua realização, orientar e controlar processo de produção ou serviço de manutenção, projetar produtos; instalações e sistemas, pesquisar e elaborar processos, estudar e estabelecer métodos de utilização eficaz e econômica de materiais e equipamentos, bem como de gerenciamento de pessoal, utilizar recursos de informática, executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Art. 7º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação e publicação, através de afixação em quadro de aviso, revogadas as disposições em contrário em especial o Estatuto Social de 30 de Abril de 2013.

Guarantã do Norte/MT, 24 de Fevereiro 2017.

_____

ÉRICO STEVAN GONÇALVES

Presidente do Consórcio Portal da Amazônia

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIAO DO VALE DO ARINOS

LICITAÇÃOP
EXTRATO DE CONTRATO N° 08/2017

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO ARINOS - CISVA, inscrito com o CNPJ sob o n. 06.153.406/0001-90 localizado à Rua Venezuela, 75N – Centro – Juara/MT.

CONTRATADO: PRESTADORA DE SERVICOS MEDICOS E ATIVIDADES HOSPITALARES LTDA – ME, inscrita com o CNPJ sob o n. 10.287.337/0001-85, localizada à Avenida Rio Arinos, 713S – Centro – CEP: 78.575-000 – Centro, no município de Juara – Estado de Mato Grosso.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE EXAMES DE IMAGEM DE ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA.

VALOR: R$ 28.000,00

ASSINATURA: 28 DE MARÇO DE 2017.

VIGÊNCIA: 60 DIAS.

LICITAÇÃOP
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO DISPENSA N. 008/2017

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO ARINOS - CISVA, comunica que, em justificativa apresentada pela sua Presidente a Sra. **Luciane Borba Azoia Bezerra**, reconheceu ser Dispensa de Licitação cujo objeto é a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE EXAMES DE IMAGEM DE ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA**, no Valor Global de R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais), da empresa: **SÃO LUCAS PRESTADORA DE SERVICOS MEDICOS E ATIVIDADES HOSPITALARES LTDA – ME**, inscrita com o CNPJ sob o n. 10.287.337/0001-85, localizada à Avenida Rio Arinos, 713S – Centro – CEP: 78.575-000 – Centro, no município de Juara – Estado de Mato Grosso, de acordo com o disposto no Art. 24, Inciso IV da Lei 8.666/93 e do parecer Jurídico anexo ao processo licitatório.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO ARAGUAIA

RETIFICAÇÃO DE EDITAL N.º 001/2017

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia, através do(a) Pregoeiro(a) Oficial, designada pela Resolução nº 002/2017 de 02 de janeiro de 2017, Senhora Núbia S. S. Paixão Moraes, TORNA PÚBLICA A RETIFICAÇÃO do Edital do Procedimento licitatório Nº 009/2017 para Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Sistema de Digitalização de Imagens - (CR) e impressora (DRY), na modalidade de **Pregão Presencial n.º 006/2017**, **tipo Menor Preço**, no seguinte termo:

Art. 1º. Fica retificado o Edital nº 001/2017, Termo de Referência, item 8 - Assistência Técnica: - Deverá possuir assistência técnica na região de Mato Grosso, em virtude de impugnação do edital, sendo acatado parcialmente, e que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º. Termo de Referência, item 8 - Assistência Técnica: - Deverá possuir assistência técnica na região de Mato Grosso, ou cidades da região Centro Oeste que não excedam a distância de 1.000 km.

Art. 3º. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Água Boa - MT, 28 de março de 2017

Núbia S. S. Paixão Moraes - Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL

DECRETO LEGISLATIVO Nº 001/2017

DECRETO LEGISLATIVO N.º 001,

DE 24 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a aprovação das contas do exercício financeiro de 2015, da Prefeitura Municipal de Acorizal/MT, gestão do Prefeito Municipal Arcílio Jesus da Cruz."

O Presidente da Câmara Municipal de Acorizal Sr. **WELLINGTON MARQUES GUSMÃO**:

Faço saber que a Câmara Municipal de Acorizal aprovou e eu sanciono o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º - Fica aprovada como regulares as contas do exercício financeiro de 2015, da Prefeitura Municipal de Acorizal/MT, Gestão do Prefeito Municipal Arcilio Jesus da Cruz.

Art. 2º O presente Decreto Legislativo encontra-se fundamentado, no Processo nº 8460/2015, de forma técnica e jurídica conforme Parecer Técnico nº **4.721/2016** do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT, no Parecer nº 007/2017.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala das sessões, em Acorizal /MT, 24 de março de 2017.

Wellington Marques Gusmão

Presidente

EXTRATO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO 008/2017

EXTRATO DE CONTRATO Nº 008/2017

O Município de Acorizal/MT, Estado de Mato Grosso, neste ato representado por seu Pregoeiro Oficial, torna público aos interessados, que firmou contrato de locação com a empresa **GM TUR TRANSPORTADORA, TURISMO E CONSTRUTORA LTDA-EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 05.395.345/0001-05, estabelecida sito à rua Dep. Itrio Correa da Costa, nº 187, Bairro Jardim Primavera, CEP 78.050-050, em Cuiabá-MT. Em conformidade com a Lei Federal 8.666/93, e suas modificações, no **DIA 16 DE JANEIRO DE 2017, para locação de Máquina Pesada Pá Carregadeira no valor de R$ 15.000,00 (quinze mil reais) divididos em horas**.

Acorizal/MT, 16 de janeiro de 2017.

ODÃO PEREIRA BORGES NETO

Pregoeiro Oficial

EXTRATO DE CONTRATO Nº 010/2017

EXTRATO DE CONTRATO Nº 010/2017

O Município de Acorizal/MT, Estado de Mato Grosso, neste ato representado por seu Pregoeiro Oficial, torna público aos interessados, que firmou contrato de locação imóvel comercial, para instalação da SMS – Secretaria Municipal de Saúde, sito à Av. Honorato Pedroso de Barros, s/nº, Bairro Centro, em Acorizal-MT, de propriedade do Sr**. JOÃO CARLOS PIOVEZAN**, portador do CPF 171.968.091-49 e RG n° 1851566-5 SSP-MT, pelo valor mensal de R$ 1.000,00 (um mil reais), com prazo de determinado de 02/01/2017 a 02/01/2018.

Acorizal/MT, 02 de janeiro de 2017.

ODÃO PEREIRA BORGES NETO

Pregoeiro Oficial

EXTRATO DE CONTRATO Nº 009/2017

EXTRATO DE CONTRATO Nº 009/2017

O Município de Acorizal/MT, Estado de Mato Grosso, neste ato representado por seu Pregoeiro Oficial, torna público aos interessados, que firmou contrato de locação imóvel residencial, para instalação da FUNASA - Fundação Nacional de Saúde, sito à Rua Nova Acorizal, s/nº, Bairro Nova Acorizal, em Acorizal-MT, de propriedade do Sr**. LUIZ MAGNO MARQUES DA SIVA** residente e domiciliado neste município de Acorizal-MT, portador do CPF nº 945849071-53 e RG n° 1416792-1 SSP/MT, pelo valor mensal de R$ 600,00 (seiscentos reais), com prazo de determinado de 02/01/2017 a 02/01/2018.

Acorizal/MT, 02 de janeiro de 2017.

ODÃO PEREIRA BORGES NETO

Pregoeiro Oficial

EXTRATO DE CONTRATO Nº 011/2017

EXTRATO DE CONTRATO Nº 011/2017

O Município de Acorizal/MT, Estado de Mato Grosso, neste ato representado por seu Pregoeiro Oficial, torna público aos interessados, que firmou contrato de locação com a empresa **GM TUR TRANSPORTADORA, TURISMO E CONSTRUTORA LTDA-EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 05.395.345/0001-05, estabelecida sito à rua Dep. Itrio Correa da Costa, nº 187, Bairro Jardim Primavera, CEP 78.050-050, em Cuiabá-MT. Em conformidade com a Lei Federal 8.666/93, e suas modificações, **no dia 27 de fevereiro e 2017, para locação de Caminhão Caçamba e Equipamentos para realização de trabalhos diversos de conservação de estradas vicinais, no valor mensal de R$ 8.000,00 (oito mil reais)**.

Acorizal/MT, 27 de fevereiro de 2017.

ODÃO PEREIRA BORGES NETO

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

AVISO DE RETIFICAÇÃO DA MINUTA DE CONTRATO ANEXO VIII DO EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2017.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 015/2017.

OBJETO: Aquisição de Veículos para a Prefeitura de Água Boa-MT.

ONDE SÊ LÊ:

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DO FORNECIMENTO.

5.1 - A CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE, após a ORDEM DE FORNECIMENTO, em até 15 dias o objeto dela constante;

LEIA-SÊ:

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DO FORNECIMENTO.

5.1 - A CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE, após a ORDEM DE FORNECIMENTO, em até 40 dias o objeto dela constante;

Fica mantido o mesmo dia, horário e local para a realização do certame.

Agua Boa-MT, 28 de março de 2017.

Ivania Cezira Volpi

Pregoeira

DECLARAÇÃO DE ADVERTENCIA E MULTA

Assunto: Advertência e Multa.

O MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA – MT, por intermédio de seu Prefeito, o Sr. Mauro Rosa da Silva, vem por meio deste, com fulcro no artigo 87, I, II e III da Lei n°. 8.666/93 e em consonância com os itens 16 do edital do Pregão Eletrônico 006/2016, resolve:

Advertir e Multar a empresa **CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.652.030/0001-70, com sede Rodovia 480, 795, Barão de Cotegipe - RS, CEP 99.740-000, neste ato, representada pela seu sócio proprietário o Sr. **Edivar Szymanski**, brasileiro, solteiro, sócio gerente, portador da Cédula de Identidade RG nº. 5151132966 SSP/RS, inscrita no CPF/MF nº. 670.481.290-34, pelos motivos a seguir expostos:

Considerando que os órgãos e entes públicos realizam contratos administrativos com os particulares, que, segundo Marçal Justen Filho seriam " o acordo de vontades destinado a criar, modificar ou extinguir direitos e obrigações, tal como facultado legislativamente e em que pelo menos uma das partes atua no exercício da função administrativa".

Desse modo, o particular, quando contrata com a Administração Pública, deve executar o acordo em conformidade com o ordenamento jurídico e as cláusulas do contrato.

O Poder Público tem como finalidade o interesse público, necessário para garantir o respeito às finalidades públicas e aos direitos dos cidadãos.

Considerando que empresa acima mencionada foi notificada várias vezes pelo não cumprimento de prazos na entrega de medicamentos e;

Considerando o Parecer Juridico exarado sobre o assunto;

Água Boa, 27 de março de 2017.

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal de Água Boa-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

PREFFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 181, DE 23 DE MARÇO DE 2017

Nomear e dar posse a Diretoria do Conselho Municipal de Assistência Social para o biênio 2017/2018 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso VI e X da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Artigo 1º. Nomear e dar posse a **Diretoria do Conselho Municipal de Assistência Social** para o biênio 2017/2018, a ser composta da seguinte forma:

Presidente SILVIO TIYODA **VICE- PRESIDENTE** DAGMAR GLÓRIA DOS SANTOS **1ª SECRETÁRIO** FERNANDA BATISTA MENDONÇA

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças-MT, em 23 de Março de 2017.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças-MT

PREFFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 185, DE 24 DE MARÇO DE 2017

Substituir membros do Conselho Municipal de Alimentação Escolar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso X da Lei Orgânica do Município e;

CONSIDERANDO ofício nº 49/2017/SME/MJMC solicitando Portaria de substituição de alguns membros nomeados anteriormente através da Portaria nº 141, de 21 de Agosto de 2014;

RESOLVE:

Artigo 1º. Nomear e dar posse aos seguintes **Membros do Conselho Municipal de Alimentação Escolar,** em substituição aos membros anteriores:

Representantes de Pais e Alunos Titular: IZABELLA CÂNDIDA RODRIGUES – CPF nº 027.601.621-17; Suplente: QUELI JANICE JOST – CPF nº 019.773.131-75; **Representantes da Sociedade Civil** Titular: ROSELEI RODRIGUES PEIXOTO STRUCKER – CPF nº 458.365.151-15; Suplente: MARIA RITA PEREIRA DE ARAÚJO – CPF nº 201.865.251-68;

Art. 2º - Os demais membros e representantes dos diversos segmentos do Conselho Municipal de Alimentação Escolar permanecem inalterados, nos termos da Portaria nº 141 de 21 de Agosto de 2014;

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças-MT, em 24 de Março de 2017.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças-MT

PREFFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 184, DE 24 DE MARÇO DE 2017

Nomear e dar posse aos membros do Conselho Municipal de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso X da Lei Orgânica do Município e;

RESOLVE:

Artigo 1º. Nomear e dar posse aos **Membros do Conselho Municipal de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo,** a ser composta da seguinte forma:

Representantes da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo Titular: CLEBER REZENDE DE NOVAIS – CPF nº 580.617.621-53; Suplente: SONIA CATULÉ TEIXEIRA BERGOLI – CPF nº 415.823.141-87; **Representantes do Poder Legislativo Municipal** Titular: JESUINA MORAES CAJANGO SOUZA – CPF nº 982.687.591-00; Suplente: JOSÉ FARIAS DA SILVA – CPF nº 072.464.711-20; **Representantes dos Artesãos** Titular: LUCINDA BORGES PEREIRA – CPF nº 017.276.951-51; Suplente: SANDRA ROSA DA SILVA – CPF nº 811.128.811-20; **Representantes da Sociedade Civil** Titular: NAIR GONÇALVES DE JESUS – CPF nº 274.870.401-00; Suplente: EDIVALDO APARECIDO LEME – CPF nº 580.503.101-91; **Representantes de Bares, Restaurantes e Similares** Titular: FRANCISCO BATISTA DA SILVA – CPF nº 458.518.816-04; Suplente: LUIZ LEANDRO FERREIRA – CPF nº 840.064.809-97; **Representantes de Empresas de Transportes** Titular: DIEGO BARBOSA DA SILVA – CPF nº 018.647.571-32; Suplente: JORGE ALBERTO KONRAD – CPF nº 079.506.321-00; **Representantes**

da Secretaria Municipal de Meio Ambiente Titular: Alline Klasener – CPF nº 019.403.241-81; Suplente: Leandro Lemes Pereira – CPF nº 887.797.691-87; **Representantes das Igrejas** Titular: JOÃO NIKSON CAMPOS FERNANDES – CPF nº 003.795.569-10; Suplente: JAKSON RICARDO FREIER – CPF nº 416.015.301-49

Art. 2º - A designação de que trata o artigo anterior será exercida em caráter voluntário, sem remuneração ou vantagem pecuniária de qualquer espécie.

Art. 3º - A presidência ficará a cargo de

Art. 4° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças-MT, em 24 de Março de 2017.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças-MT

PREFFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 180, DE 23 DE MARÇO DE 2017

Dar posse aos membros do Conselho Municipal de Assistência Social para o biênio 2017/2018 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso VI e X da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Artigo 1º. Nomear e dar posse aos **Membros do Conselho Municipal de Assistência Social** para o biênio 2017/2018, a ser composta da seguinte forma:

CONSELHEIROS DA ESFERA GOVERNAMENTAL

1- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Titular: FERNANDA BATISTA MENDONÇA Suplente: REISOMAR RIBEIRO DE SOUZA **2- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** Titular: DAGMAR GLÓRIA DOS SANTOS Suplente: KELLY MORAES MOURA HERMES **3- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** Titular: ROSANE TEREZINHA TRENTIN ZANON Suplente: MARIA IRANY RIBEIRO

CONSELHEIROS DA ESFERA NÃO GOVERNAMENTAL

Representantes de Entidades de Usuários de Assistência Social

1- ROTARY CLUB DE ALTO GARÇAS Titular: GERALDO RODRIGUES DE SOUZA Suplente: PAULO VIANA PRADO **2- SICREDI – SUL MT – UNIDADE DE ALTO GARÇAS/SINDICATO PATRONAL RURAL** Titular: MATEUS ZIMER Suplente: ELIÔNIS RESENDE MACHADO COSTA **3- PARÓQUIA SÃO SEBASTIÃO/ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA CULTURAL GARÇAS** Titular: SILVIO TIYODA Suplente: VANDERVALDO BEZERRA DE REZENDE

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças-MT, em 23 de Março de 2017.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças-MT

PREFFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 183, DE 23 DE MARÇO DE 2017

Dar posse a Diretoria do Conselho Municipal do Idoso para o biênio 2017/2018 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso VI e X da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Artigo 1º. Nomear e dar posse a **Diretoria do Conselho Municipal do Idoso** para o biênio 2017/2018, a ser composta da seguinte forma:

PRESIDENTE ELÍRIA BERTOTTI PERES **VICE- PRESIDENTE** OLÍVIA DA SILVA PIVOTTO **1ª SECRETÁRIO** MARCELLA STEFÂNIA DE SOUZA SPERANDIO

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças-MT, em 23 de Março de 2017.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças-MT

PREFFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 182, DE 23 DE MARÇO DE 2017

Dar posse aos membros do Conselho Municipal do Idoso para o biênio 2017/2018 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso VI e X da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Artigo 1º. Nomear e dar posse aos **Membros do Conselho Municipal do Idoso** para o biênio 2017/2018, a ser composta da seguinte forma:

CONSELHEIROS DA ESFERA GOVERNAMENTAL

1- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Titular: ÁLVARO TALISON GOTTEMS DE OLIVEIRA Suplente: MARCELLA STEFÂNIA DE SOUZA SPERANDIO **2- SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS E SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER** Titular: FERNANDA SANTOS DOURADO RADMANN Suplente: CLÉBER REZENDE DE NOVAIS **3- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** Titular: ALESSANDRA QUEIROZ BARROS Suplente: JAKELINE STRÜCKER

CONSELHEIROS DA ESFERA NÃO GOVERNAMENTAL

Representantes de Entidades de Usuários de Assistência Social

1- ROTARY CLUB DE ALTO GARÇAS/ PARÓQUIA SÃO SEBASTIÃO Titular: LORI FREIER Suplente: OSMAR MARTINI **2- SICREDI – SUL MT – UNIDADE DE ALTO GARÇAS** Titular: KELLY PATRÍCIA CASSOL CÂMARA Suplente: TIELLY CAROLINE RESPLANDE SILVA **3- REPRESENTANTES CENTRO DE CONVIVÊNCIA" JOVINA JESUS DOURADO"** Titular: ELÍRIA BERTOTTI PEREZ Suplente: OLÍVIA DA SILVA PIVOTTO

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças-MT, em 23 de Março de 2017.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS - SECRETATIRA DE ADMINISTRAÇÃO
ABERTURA EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS – MT

RUA DOM AQUINO, Nº 346 – CENTRO – CEP: 78.770-000

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2017

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALTO GARÇAS.**

Dia: 10/04/2017.

ENTREGA DOS ENVELOPES: Até as 8:30 horas (Horário de Mato Grosso), do dia 10/04/2017.

EDITAL COMPLETO: Afixado no endereço acima ou pelo e-mail licitacaoag2017-2020@hotmail.com e site: altogarças.mt.gov.br

ABERTURA DO ENVELOPE Nº 01: Às 8:30 horas, do dia 10 de abril de 2017, no Auditório Senador Jonas Pinheiro, Prédio da Secretaria Municipal de Saúde de Alto Garças, Rua Coronel Cajango, s/n, Centro.

FUNDAMENTO LEGAL: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto 3.555/2000 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98). Alto Garças - MT, 28 de Março de 2017.

Alessandra da Silva Dias

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017 – EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2017.

Informações específicas: Resolve retificar a quantidade e volumes dos cilindros e acrescer nos documentos de habilitação o Atestado de Capacidade Técnica e Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) para Gases Medicinais emitido pela ANVISA.

Objeto: PREGÃO PRESENCIAL PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE CARGA DE OXIGENIO MEDICINAL COM FORNECIMENTO DE CILINDRO EM REGIME DE COMODATO PARA ATENDER O HOSPITAL MUNICIPAL**.**

Entrega dos Envelopes: Até as **14:30** horas (horário de Brasília), do dia **11/04/2017**.

Editais original e complementar: Afixados na Av: Macario Subtil de Oliveira, 848 Centro. Alto Taquari – MT. duvidas pelo e-mail licitacao@altotaquari.mt.gov.br

Abertura do envelope Nº 01: Às **14:30** horas (horário de Brasília) do dia **11 de Abril de 2017**, no endereço acima.

Fundamento Legal: Lei nº 10.520/2002, Decreto 3.555/2000, 8.666/93 e alterações.

Alto Taquari – MT, 28/03/2017.

Michelle Arantes Mancine

Pregoeira

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇO/ ORÇAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI – MT.

O Prefeito Municipal, S.r. Lairto João Sperandio, vem solicitar aos interessados para fornecimento de orçamento e/ou cotação de preço, para Licitação referente a: MATERIAL PEDAGÓGICO PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Sendo que para maiores informações e para envio dos Orçamentos e Cotação de Preço pelo e-mail: licitacao@altotaquari.mt.gov.br e pelo fone: (66) 98401-6381.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI – MT AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2017.

A Prefeitura Municipal de Alto Taquari, através de sua Pregoeira e equipe de apoio no uso de suas atribuições legais, regido pela portaria n° 044/2017 de 13/02/2017, torna público aos interessados que o PREGÃO PRESENCIAL N° 001/2017, cujo certame se deu às 07h30min, do dia 24/03/2017; sagrou-se vencedor a proponente: SEFE – SISTEMA EDUCACIONAL FAMÍLIA E ESCOLA LTDA, com o valor de R$ 340.000,00 (trezentos e quarenta mil reais). A licitação foi realizada com Pregão Presencial, pelo critério do tipo menor preço global, sendo a presente contratação homologada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, em 28 de março de 20117. A pregoeira informa ainda, que o edital na íntegra encontra-se com vistas franqueadas aos interessados a partir da data desta publicação, nos dias úteis no horário de expediente da Prefeitura Municipal ou pelo site: www.altotaquari.mt.gov.br . Maiores informações fone (66)3496-1575/1471 - Alto Taquari – MT, 28 de março de 2017. Michelle Arantes Mancine **–** Pregoeira.

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

CAMARA MUNICIPAL / CONTABILIDADE
EDITAL DE AJUDICAÇÃO

PROCESSO Nº 003/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017

A CÂMARA MUNICIPAL DE APIACÁS - MT, através do Pregoeiro Oficial **Jovino Martins Netto** nomeado pela Portaria nº. 014 de 18 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, em conformidade com o artigo 4º, inciso XX da Lei Federal nº 10.520/2002 e artigo 43, inciso VI da lei nº 8.666/93, após a análise documental efetuada pelo próprio e pelos membros da equipe de apoio, **ADJUDICA** o processo licitatório nº 003/2017 de Modalidade Pregão Presencial Edital nº 002/2017, cujo objeto é a contratação de empresas para prestação de serviços de veiculação de matérias relevantes e de campanhas sócio-educativa, da Câmara Municipal de Apiacás, durante o exercício de 2017 direcionada à população de Apiacás, nas mídias televisada, escrita e falada, nas seguintes condicionantes:

Imprensa Televisada:

D. F. DE MELO-ME - CNPJ Nº 13.478.480/0001-42;

Imprensa Escrita:

FRANCISCO PINTO DOS SANTOS - CNPJ Nº 12.125.203/0001-93;

Imprensa Falada:

SISTEMA PERFIL DE RADIODIFUSÃO LTDA – ME - CNPJ Nº 03.971.576/0001-94.

Apiacás MT, 28 de março de 2017.

Jovino Martins Netto

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 007/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2017

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

A Prefeitura Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, comunica aos interessados o resultado da licitação na modalidade Pregão Presencial 007/2017, no dia 28/03/2017 às 08:00 horas, (Horário de Mato Grosso).

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS ATENDENDO AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE APIACÁS.

G-3 COMÉRCIO DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA -ME VENCEDORA NOS ITEM 03 E 04

Valor total do fornecedor R$ 5.597.135,00 (cinco milhões quinhentos e noventa e sete mil e cento e trinta e cinco reais).

POSTO AVENIDA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA-ME, VENCEDORA NOS ITENS 01 E 02

Valor total do fornecedor R$ 231.580,00 (duzentos e trinta e um mil quinhentos e oitenta reais).

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 010/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2017

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

A Prefeitura Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade **Pregão Presencial 009/2017,** no dia 11/04/2017 às 08:00 horas**,** (Horário de Mato Grosso). Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 0156/2008 e 564/2010, Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições Legais aplicáveis,

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO DE VEÍCULOS PARA A FROTA MUNICIPAL**

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Apiacás – MT. Informações pelo telefone (66) 3593-1344- RAMAL –230

CAMARA MUNICIPAL / CONTABILIDADE
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO Nº 003/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017

A Presidente da Câmara Municipal de Apiacás - MT, Senhora **Regina Pizoli da Silva**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, após a adjudicação do Pregoeiro, HOMOLOGA o processo licitatório nº 003/2017 de Modalidade Pregão Presencial Edital nº 002/2017, às empresas vencedoras: Imprensa Televisada: **D. F. DE MELO-ME - CNPJ Nº 13. 478.480/0001-42;** Imprensa Escrita: **FRANCISCO PINTO DOS SANTOS - CNPJ Nº 12.125.203/0001-93;** Imprensa Falada: **SISTEMA PERFIL DE RADIODIFUSÃO LTDA – ME - CNPJ Nº 03.971.576/0001-94**, com os seguintes objetos: Contratação de empresas para prestação de serviços de veiculação de matérias relevantes e de campanhas sócio-educativa, da Câmara Municipal de Apiacás, durante o exercício de 2017 direcionada à população de Apiacás, nas mídias televisada, escrita e falada.

Apiacás MT, 28 de março de 2017.

Regina Pizoli da silva

Presidente da Câmara

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 90/2017 ARAGUAIANA 28 DE MARÇO DE 2017.

PORTARIA N.º 90/2017 Araguaiana 28 de Março de 2017.

"Dispõe sobre a nomeação do Fiscal de contratos firmado junto à Previdência Social dos Servidores de Araguaiana – MT"

O Sr. **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO** - Prefeito do Município de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e:

Considerando a necessidade da Instituição de nomear um Fiscal para Acompanhamento dos Contratos firmados junto ao ARAGUAIANA-PREV, conforme determinações legais da Lei n° 8.666/93, Art. 67:

RESOLVE:

Artigo 1° - Designar o servidor FAGNER RICARDO PEREIRA GOVEIA, portador da CI RG. nº 2175117-0-SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 027. 482.101-07, para acompanhamento e fiscalização do Contrato nº. 01/2017 de 01 de Janeiro de 2017, firmado entre o ARAGUAIANA – PREV e a Dra NATHALIA DE OLIVEIRA KOLLN, portadora da Cédula de Identidade RG. Nº 2005433-5-SSP/MT e do CRM/MT nº 8590 e, inscrita no CPF sob o nº 033.207.591-59.

Artigo 2° - O Contrato 01/2017, tem como objeto serviços médicos periciais para segurados do ARAGUAIANA - PREV.

Artigo 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE, CUMPRA-SE.

Araguaiana – MT, 01 de Janeiro de 2017.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

PORTARIA Nº.115, DE 27 DE MARÇO DE 2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARAGUAINHA, ESTADO DE MATO GROSSO, **SRº.SILVIO JOSÉ DE MORAIS FILHO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Convocar a Servidora a Sr.ª LUCINETE ROSA DO CARMO BARBOSA, portadora do RG: 1869756-9 SSP/MT e CPF: 004.447.511-06, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para desempenhar suas funções como Recepcionista na (Recepção) do Posto de Saúde.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Publica-se, Registra-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARAGUAINHA – MT.

_____

Silvio José de Morais Filho

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº.113 DE 24 DE MARÇO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARAGUAINHA, ESTADO DE MATO GROSSO, **SRº. SILVIO JOSÉ DE MORAIS FILHO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica neste ato Revogada a Portaria nº. **107/2017** que dispõe sobre Conceder **Licença para tratamento de interesse particular** por período de até 02 **(Dois) anos**, à **Srª. ANA LUCIA PAIS DE MATOS MARQUES, no cargo de RECEPCIONISTA, portadora do RG: 1658667-0 SSP/MT** e **CPF: 883.806.881-04,** servidor público municipal desta Prefeitura, de acordo com que preceitua a Lei Municipal nº. 242 de 16 de Abril de 1991, alterada pela Lei Municipal nº. 630 de 02 de Setembro de 2010 e Conforme Lei nº. 8.112 de 11 de Dezembro de 1990 e MP 2225-45 de 04 de Setembro de 2001.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Publica-se, Registra-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARAGUAINHA – MT.

SILVIO JOSÉ DE MORAIS FILHO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº.114, DE 24 DE MARÇO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARAGUAINHA, ESTADO DE MATO GROSSO, **SRº. SILVIO JOSE DE MORAIS FILHO** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Convocar a Servidora Ana Lúcia Pais de Matos Marques, RG: 1658667-0 SSP/MT e CPF: 883.806.881-04, no cargo de Recepcionista, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social (CRAS), para desempenhar suas funções junto a Secretaria Municipal de Bem-Estar Social.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Publica-se, Registra-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARAGUAINHA – MT.

Silvio Jose de Morais Filho

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2017

A Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, torna público que realizará a licitação na modalidade Pregão Presencial nº 009/2017, cujo Objeto é o Registro de preços para futura e eventual Aquisição de Gás Oxigênio Medicinal e Cilindro de Gás Oxigênio Medicinal, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde: Dia: 10/04/2017. Entrega dos Envelopes contendo a Proposta de Preços, Documentos de Habilitação e Documentos do Credenciamento deverão ser entregues à Pregoeira até o dia 10/04/2017 às 08h30min (horário de Mato Grosso). Edital Completo: Afixado no endereço Rua Antenor Mamedes, nº 911, Centro, Araputanga/MT, CEP 78.260-000 e no site www.araputanga.mt.gov.br (quando o edital for baixado pelo site, as empresas deverão encaminhar seus dados empresariais para o e-mail seplan2@araputanga.mt.gov.br); Abertura do envelope Nº 01 dia 10/04/2017 no endereço estabelecido no edital. Regida pelas Leis Federais: nº 10.520 de 2002 e nº 8.666 de 93 (com alterações da Lei 8883-94 e da Lei nº 9.648-98) e Decreto Municipal 29/2010.

Araputanga/MT, 28 de março de 2017.

LUCIANA LINA DE BARROS CHAVES

Pregoeira

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 05/2017, NOMEAÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR EM SUBSTITUIÇÃO.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE MÁRCIA BATISTA PUGER, PARA SUBSTITUIR CONSELHEIRO TUTELAR AFASTADO POR LICENÇA MÉDICA.

GIULIANA F. MARCELO E MARIANO, Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de Araputanga/MT, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **MÁRCIA BATISTA PUGER,** 2ª suplente no processo de escolha dos Conselheiros Tutelares de Araputanga/MT com eleição realizada em 04 de outubro de 2015, para substituir conselheiro tutelar, no exercício de suas funções, durante o período de tratamento de saúde.

Art. 2º - Esta portaria entrou em vigor no dia 17/02/2017, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria 07/2016.

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos 27 de março de 2017.

GIULIANA FRANCESCA MARCELO E MARIANO

PRESIDENTE DO C.MD.C.A

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

PREFEITURA- CONTABILIDADE
ANEXOS- CONTAS DE GESTÃO

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE ARENAPOLIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

BALANÇO FINANCEIRO
Dezembro/2016

Data de emissão: 27/03/2017

Exercício: 2016 **P. Contas: PCASP-MT**

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Receita Orçamentária	**22.407.678,75**	**16.507.309,92**	**Despesa Orçamentária**	**21.434.306,25**	**17.159.741,65**
Ordinárias			Ordinárias		
Ordinária	24.620.453,37	18.439.891,39	Ordinária	21.434.306,25	17.159.741,65
Dedução					
(-) Deduções da Receita Orçamentária	2.212.774,62	1.932.581,47			
Transferências Financeiras Recebidas			**Transferencias Financeiras Concedidas**	**766.472,14**	**732.427,18**
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas	766.472,14	732.427,18
Recebimentos Extra-Orçamentários	**5.354.672,49**	**3.905.320,32**	**Despesas Extra-Orçamentárias**	**4.713.124,47**	**3.046.629,88**
Restos a Pagar			Restos a Pagar		
Inscritos no período	2.671.111,51	1.877.564,45	Pagos no período	2.105.545,84	942.583,92
Depósitos			Depósitos		
Outras movimentações extra-orçamentárias	2.599.599,10	2.024.124,04	Outras movimentações extra-orçamentárias	2.523.616,75	2.100.414,13
Outros Movimentos			Outros Movimentos		
Outras movimentações extra-orçamentárias	83.961,88	3.631,83	Outras movimentações extra-orçamentárias	83.961,88	3.631,83
Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Reversão)			Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Const.)		
Ajuste de Investimentos - Ganho			**Ajuste de Investimentos - Perda**		
Ajuste de Investimentos - Ganho			Ajuste de Investimentos - Perda		
Transferências de Aplicações Financeiras p/ Curto					
Saldo em espécie do exercício anterior	**1.315.037,97**	**1.841.206,44**	**Saldo em espécie do exercício seguinte**	**2.163.486,35**	**1.315.037,97**
Disponível			Disponível		
Caixa			Caixa		
Bancos conta movimento	1.315.037,97	1.841.206,44	Bancos conta movimento	2.163.486,35	1.315.037,97
Aplicações financeiras			Aplicações financeiras		
Aplicações financeiras - RPPS			Aplicações financeiras - RPPS		
(-)Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Reversão)			(-)Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Const.)		

Emissão 27/03/2017 18:30:39 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE ARENAPOLIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

BALANÇO FINANCEIRO

Dezembro/2016

Data de emissão: 27/03/2017

Exercício: 2016 **P. Contas: PCASP-MT**

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
TOTAL	**29.077.389,21**	**22.253.836,68**	**TOTAL**	**29.077.389,21**	**22.253.836,68**

JOSE MAURO FIGUEIREDO
PREFEITO MUNICIPAL

MARIA FERNANDES BEATO
CONTADORA - CRC-MT 009487/0-8

ANDERSON ROELLA DE OLIVEIRA
SECRETARIO MUN.FAZENDA

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE ARENAPOLIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Dezembro/2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) R$ 1,00

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a+b-d-e)
DESPESAS CORRENTES	28.956,55	54.050,10	56.617,10	56.617,10	26.389,55	
Pessoal e Encargos Sociais						
Juros e Encargos da Dívida						
Outras Despesas Correntes	28.956,55	54.050,10	56.617,10	56.617,10	26.389,55	
DESPESAS DE CAPITAL	477.814,67	886.623,92	1.108.963,40	1.108.946,50	15.149,78	240.342,31
Investimentos	477.814,67	886.623,92	1.108.963,40	1.108.946,50	15.149,78	240.342,31
Inversões Financeiras						
Amortização da Dívida						
TOTAL	506.771,22	940.674,02	1.165.580,50	1.165.563,60	41.539,33	240.342,31

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)	(c)	(d)	(f)=(a+b-c-d)
DESPESAS CORRENTES	465.246,90	901.600,73	905.313,54		461.534,09
Pessoal e Encargos Sociais	368,19	327.671,94	327.671,77		368,36
Juros e Encargos da Dívida					
Outras Despesas Correntes	464.878,71	573.928,79	577.641,77		461.165,73
DESPESAS DE CAPITAL	15.434,08	35.289,70	34.668,70		16.055,08
Investimentos	15.434,08	35.289,70	34.668,70		16.055,08
Inversões Financeiras					
Amortização da Dívida					
TOTAL	480.680,98	936.890,43	939.982,24		477.589,17

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

JOSE MAURO FIGUEIREDO
PREFEITO MUNICIPAL

MARIA FERNANDES BEATO
CONTADORA - CRC-MT 009487/0-8

ANDERSON ROELLA DE OLIVEIRA
SECRETARIO MUN.FAZENDA

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE ARENAPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS

Dezembro/2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964)

R$ 1,00

DESPESAS	Dotação Inicial (d)	Créditos Adicionais (e)	Dotação Atualizada (f = d + e)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	% (h / f)	Saldo da Dotação (f - h)
				No Mês (g)	Até o Mês (h)	Até o Mês (i)	Até o Mês (j)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	17.900.000,00	4.385.456,33	22.285.456,33	1.233.094,02	21.434.306,25	19.444.239,19	18.763.194,74	96,18	851.150,08
DESPESAS CORRENTES	16.766.550,00	1.888.921,25	18.655.471,25	1.461.167,23	17.829.693,91	17.829.693,91	17.153.009,46	95,57	825.777,34
Pessoal e Encargos Sociais	8.892.662,00	1.451.473,38	10.344.135,38	1.403.438,77	9.846.276,63	9.846.276,63	9.541.861,66	95,18	497.858,75
Juros e Encargos da Dívida									
Outras Despesas Correntes	7.873.888,00	437.447,87	8.311.335,87	57.728,46	7.983.417,28	7.983.417,28	7.611.147,80	96,05	327.918,59
DESPESAS DE CAPITAL	1.050.000,00	2.579.985,08	3.629.985,08	-228.073,21	3.604.612,34	1.614.545,28	1.610.185,28	99,30	25.372,74
Investimentos	1.036.000,00	2.593.985,08	3.629.985,08	-228.073,21	3.604.612,34	1.614.545,28	1.610.185,28	99,30	25.372,74
Inversões Financeiras	2.000,00	-2.000,00							
Amortização da Dívida	12.000,00	-12.000,00							
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	83.450,00	-83.450,00							
RESERVA DO RPPS									
DESPESAS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IX)									
SUBTOTAL DAS DESPESAS(X)=(VIII + IX)	17.900.000,00	4.385.456,33	22.285.456,33	1.233.094,02	21.434.306,25	19.444.239,19	18.763.194,74	96,18	851.150,08
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)									
Amortização da Dívida Interna									
Dívida Mobiliária									
Outras Dívidas									
Amortização da Dívida Externa									
Dívida Mobiliária									
Outras Dívidas									
SUBTOTAL C/REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	17.900.000,00	4.385.456,33	22.285.456,33	1.233.094,02	21.434.306,25	19.444.239,19	18.763.194,74	96,18	851.150,08
SUPERÁVIT (XIII)				1.405.639,18	973.372,50				-973.372,50
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	17.900.000,00	4.385.456,33	22.285.456,33	2.638.733,20	22.407.678,75	19.444.239,19	18.763.194,74	100,54	-122.222,42

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (d)	Créditos Adicionais (e)	Dotação Atualizada (f = d + e)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	% (h / f)	Saldo da Dotação (f - h)
				No Mês (g)	Até o Mês (h)	Até o Mês (i)	Até o Mês (j)		
DESPESAS CORRENTES (I)									
Pessoal e Encargos Sociais									
Juros e Encargos da Dívida									
Outras Despesas Correntes									
DESPESAS DE CAPITAL (II)									
Investimentos									
Inversões Financeiras									
Amortização da Dívida									
SUBTOTAL DAS DESPESAS (III) = (I + II)									
SUPERÁVIT (IV)									
TOTAL (V) = (III + IV)									

Emissão: 09/02/2017 12:37:20

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE ARENAPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS

Dezembro/2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964)

R$ 1,00

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

JOSE MAURO FIGUEIREDO PREFEITO MUNICIPAL	MARIA FERNANDES BEATO CONTADORA - CRC-MT 009487/0-8	ANDERSON ROELLA DE OLIVEIRA SECRETARIO MUN.FAZENDA

Emissão: 09/02/2017 12:37:20

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE ARENAPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

Dezembro/2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) **R$ 1,00**

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (c - a)
			No Mês (b)	% (b / a)	Até o Mês (c)	% (c / a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	17.900.000,00	17.900.000,00	2.638.733,20	14,74	22.407.678,75	125,18	-4.507.678,75
RECEITAS CORRENTES	16.850.000,00	16.850.000,00	2.402.587,92	14,25	19.299.962,01	114,53	-2.449.962,01
RECEITA TRIBUTARIA	1.062.990,00	1.062.990,00	139.513,14	13,12	1.724.401,63	162,22	-661.411,63
Impostos	1.010.000,00	1.010.000,00	138.518,62	13,71	1.677.197,92	166,05	-667.197,92
Taxas	104.000,00	104.000,00	994,52	0,95	82.691,00	79,51	21.309,00
Contribuição de Melhoria							
(-)Dedução da Receita Tributaria	-51.010,00	-51.010,00			-35.487,29	69,56	-15.522,71
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	460.000,00	460.000,00			148.450,84	32,27	311.549,16
Contribuições Sociais							
Contribuições Econòmicas	460.000,00	460.000,00			148.450,84	32,27	311.549,16
(-)Dedução da Receita de Contribuições							
RECEITA PATRIMONIAL	92.900,00	92.900,00	14.026,09	15,09	158.312,87	170,41	-65.412,87
Receitas Imobiliárias	1.000,00	1.000,00					1.000,00
Receitas de Valores Mobiliários	91.900,00	91.900,00	14.026,09	15,26	158.312,87	172,26	-66.412,87
Receitas de Concessões e Permissões							
Outras Receitas							
(-)Dedução da Receita Patrimonial							
RECEITA AGROPECUÁRIA							
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							
(-)Dedução da Receita Agropecuária							
RECEITA INDUSTRIAL							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
(-)Dedução da Receita Industrial							
RECEITA DE SERVIÇOS							
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	15.035.790,96	15.035.790,96	2.239.786,22	14,89	17.105.902,91	113,76	-2.070.111,95
Transferências Intergovernamentais	16.785.703,56	16.785.703,56	2.471.757,12	14,72	18.928.112,51	112,76	-2.142.408,95
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Convênios	260.000,00	260.000,00	27.546,65	10,59	305.570,57	117,52	-45.570,57
Transferências para o Combate à Fomte							
(-) Dedução para foemação do FUNDEB	-2.009.912,60	-2.009.912,60	-259.517,55	12,91	-2.127.780,17	105,86	117.867,57
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	198.319,04	198.319,04	9.262,47	4,67	162.893,76	82,13	35.425,28
Multa de Juros de Mora	85.950,00	85.950,00	2.100,34	2,44	57.159,22	66,50	28.790,78
Indenizações e Restituições	16.000,00	16.000,00					16.000,00
Receita da Dívida Ativa	144.000,00	144.000,00	8.380,09	5,81	150.615,03	104,59	-6.615,03
Receitas Diversas	15.000,00	15.000,00	579,89	3,86	4.626,67	30,84	10.373,33
(-) Dedução de Outras Receitas Correntes	-62.630,96	-62.630,96	-1.797,85	2,87	-49.507,16	79,04	-13.123,80
RECEITAS DE CAPITAL	1.050.000,00	1.050.000,00	236.145,28	22,49	3.107.716,74	295,97	-2.057.716,74
OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
Operações de Crèdito Internas							
Operações de Crèdito Externas							
ALIENAÇÃO DE BENS	10.000,00	10.000,00					10.000,00
Alienação de Bens Móveis	10.000,00	10.000,00					10.000,00
Alienação de Bens Imóveis							
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.040.000,00	1.040.000,00	236.145,28	22,70	3.107.716,74	298,81	-2.067.716,74
Transferências Intergovernamentais					396.510,00		-396.510,00
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências de Convênios	1.040.000,00	1.040.000,00	236.145,28	22,70	2.711.206,74	260,69	-1.671.206,74
Bens Imóveis para o Combate a Fome							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Div. Ativa da Amortiz. de Emp. e Financ.							
Restituições							
Receita de Capital Diversas							
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)							
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I + II)	17.900.000,00	17.900.000,00	2.638.733,20	14,74	22.407.678,75	125,18	-4.507.678,75
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)							
Operações de Crèdito Internas							
Mobiliária							
Contratual							
Operações de Crèdito Externas							
Mobiliária							
Contratual							
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	17.900.000,00	17.900.000,00	2.638.733,20	14,74	22.407.678,75	125,18	-4.507.678,75
DÉFICIT/SUPERÁVIT (VI)		4.385.456,33					4.385.456,33
TOTAL(VII) = (V + VI)	17.900.000,00	22.285.456,33	2.638.733,20	11,84	22.407.678,75	100,54	-122.222,42

Emissão: 09/02/2017 12:37:20

Page 1 de 3

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE ARENAPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

Dezembro/2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) **R$ 1,00**

SALDOS DE EXERC. ANTERIORES (Utiliz. para Superàvit Financeiro Reabertura de Créditos Adicionais							

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE ARENAPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

Dezembro/2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) **R$ 1,00**

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (c - a)
			No Mês (b)	% (b / a)	Até o Mês (c)	% (c / a)	
RECEITAS CORRENTES (I)							
RECEITA TRIBUTÁRIA							
Taxas							
Contribuição de Melhoria							
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES							
Contribuições Sociais							
Contribuições Econômicas							
RECEITA PATRIMONIAL							
Receitas Imobiliárias							
Receitas de Valores Mobiliários							
Receita de Concessões e Permissões							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA AGROPECUÁRIA							
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA INDUSTRIAL							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
RECEITA DE SERVIÇOS							
Receita de Serviços							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES							
Multas e Juros de Mora							
Indenizações e Restituições							
Receitas Diversas							
RECEITAS DE CAPITAL							
OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
Operações de Crèdito Internas							
ALIENAÇÃO DE BENS							
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Receitas de Capital Diversas							
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)							
DÉFICIT (IV)							
TOTAL (V) = (III + IV)							

JOSE MAURO FIGUEIREDO
PREFEITO MUNICIPAL

MARIA FERNANDES BEATO
CONTADORA - CRC-MT 009487/0-8

ANDERSON ROELLA DE OLIVEIRA
SECRETARIO MUN.FAZENDA

Emissão: 09/02/2017 12:37:20

Page 3 de 3
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE ARENAPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro/2016 - Relatório para simples conferência

Data de emissão: 03/03/2017

Exercício: 2016 **P. Contas: PCASP-MT**

ATIVO

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
ATIVO CIRCULANTE	**3.603.230,15**	**4.151.649,78**
111 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2.163.486,35	1.315.037,97
112 - CREDITOS A CURTO PRAZO	1.374.115,83	2.651.045,50
1123 - CREDITOS DE TRANSFERENCIAS A RECEBER	1.135.761,27	2.288.630,90
1125 - DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA	2.958.568,24	2.575.210,36
1126 - DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA	113.014,18	55.338,83
1129 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE CREDITOS A CURTO PRAZO	-2.833.227,86	-2.268.134,59
115 - ESTOQUES	65.627,97	185.566,31
ATIVO NÃO CIRCULANTE	**7.647.859,71**	**5.599.512,44**
123 - IMOBILIZADO	7.647.859,71	5.599.512,44
1231 - BENS MOVEIS	5.256.731,72	4.738.928,84
1232 - BENS IMOVEIS	4.538.454,61	2.160.824,60
1238 - (-) DEPRECIACAO, EXAUSTAO E AMORTIZACAO ACUMULADAS	-2.147.326,62	-1.300.241,00
TOTAL	**11.251.089,86**	**9.751.162,22**

PASSIVO

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
PASSIVO CIRCULANTE	**1.278.229,07**	**1.482.456,33**
211 - OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	304.783,33	328.040,13
213 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	822.394,81	1.094.444,12
214 - OBRIGACOES FISCAIS A CURTO PRAZO	12.213,54	8.789,48
218 - DEMAIS OBRIGACOES A CURTO PRAZO	138.837,39	51.182,60
PATRIMÓNIO LIQUIDO		
TOTAL DO PASSIVO	**1.278.229,07**	**1.482.456,33**

PATRIMÔNIO LIQUIDO

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
237 - RESULTADOS ACUMULADOS	9.972.860,79	8.268.705,89
RESULTADO DO EXERCÍCIO	1.704.154,90	-467.747,62
RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	8.268.705,89	6.385.230,07
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		2.351.223,44
TOTAL DO PATRIMÓNIO LIQUIDO	**9.972.860,79**	**8.268.705,89**
TOTAL	**11.251.089,86**	**9.751.162,22**

ATIVO FINANCEIRO	**2.163.486,35**	**1.315.037,97**	**PASSIVO FINANCEIRO**	**3.508.621,54**	**1.967.938,83**
ATIVO PERMANENTE	**9.087.603,51**	**8.436.124,25**	**PASSIVO PERMANENTE**		
SALDO PATRIMONIAL				**7.742.468,32**	**7.783.223,39**

Compensação

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Saldo dos Atos Potenciais Ativos			**Saldo dos Atos Potenciais Passivos**		
			EXECUCAO DE OBRIGACOES CONTRATUAIS	1.477.112,47	2.685.428,93
			EXECUCAO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	2.210.062,24	2.210.062,24
TOTAL			**TOTAL**	**3.687.174,71**	**4.895.491,17**

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE ARENAPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro/2016 - Relatório para simples conferência

Data de emissão: 03/03/2017

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO
ORDINÁRIA	
100000000 - Recursos Ordinários	-410.511,54
101000000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	463.687,78
102000000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	-450.532,87
114000000 - Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	89.296,54
115000000 - Transferencia de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educacao - FNDE	54.262,62
116000000 - Contribuicao de Intervencao do Dominio Economico - CIDE	2,10
117000000 - Contribuicao para o Custeio dos Servicos de Iluminacao Publica - COSIP	32,34
118000000 - Transferências do FUNDEB - (aplicação na remuneração dos profissionais do Magistério em efetivo exer	-46.216,59
119000000 - Transferências do FUNDEB - (aplicação em outras despesas da Educação Básica)	-806,59
122000000 - Transferencias de Convenios - Educacao	-1.273.833,67
123000000 - Transferencias de Convenios - Saude	-11.901,60
124000000 - Transferencias de Convenios - Outros (nao relacionados a educacao/saude/assistencia social)	153.415,24
129000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	87.971,05
TOTAL	**-1.345.135,19**

JOSE MAURO FIGUEIREDO
PREFEITO MUNICIPAL

MARIA FERNANDES BEATO
CONTADORA - CRC-MT 009487/0-8

ANDERSON ROELLA DE OLIVEIRA
SECRETARIO MUN.FAZENDA

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE ARENAPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Dezembro/2016

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	**24.945.970,92**	**19.522.270,86**
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	**2.667.172,01**	**2.559.228,36**
IMPOSTOS	2.275.757,36	2.263.285,03
TAXAS	242.963,81	295.943,33
CONTRIBUICOES DE MELHORIA	148.450,84	
CONTRIBUIÇÕES		**145.509,20**
CONTRIBUICAO DE ILUMINACAO PUBLICA		145.509,20
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS		**43.020,12**
EXPLORACAO DE BENS E DIREITOS E PRESTACAO DE SERVICOS		43.020,12
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	**457.404,12**	**115.449,91**
JUROS E ENCARGOS DE MORA	35.464,85	23.952,11
REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS E APLICACOES FINANCEIRAS	158.312,87	91.497,80
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	263.626,40	
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	**21.623.555,19**	**16.105.599,50**
TRANSFERENCIAS INTER GOVERNAMENTAIS	21.623.555,19	16.105.599,50
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	**193.212,93**	**553.463,77**
REAVALIACAO DE ATIVOS		62.421,11
OUTROS GANHOS COM INCORPORACAO DE ATIVOS	171.924,21	429.805,00
GANHOS COM DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	21.288,72	61.237,66
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	**4.626,67**	
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	4.626,67	

Emissão: 10/02/2017 16:22:50 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE ARENAPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Dezembro/2016

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	**23.241.816,02**	**19.990.018,48**
PESSOAL E ENCARGOS	**9.846.276,63**	**9.033.811,80**
REMUNERACAO A PESSOAL	8.112.073,37	7.203.827,17
ENCARGOS PATRONAIS	1.734.203,26	1.716.671,73
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS		113.312,90
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	**8.765.981,55**	**7.217.811,66**
USO DE MATERIAL DE CONSUMO	2.527.980,66	2.140.896,95
SERVICOS	5.390.915,27	3.776.673,71
DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	847.085,62	1.300.241,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS		**8.071,92**
VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS		8.071,92
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	**2.894.252,31**	**2.751.937,34**
TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	766.472,14	732.427,18
TRANSFERENCIAS INTER GOVERNAMENTAIS	2.127.780,17	1.961.738,26
TRANSFERENCIAS A CONSORCIOS PUBLICOS		57.771,90
DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	**1.494.228,74**	**978.385,76**
REAVALIACAO, REDUCAO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	1.059.203,74	962.171,20
DESINCORPORACAO DE ATIVOS	435.025,00	16.214,56
TRIBUTÁRIAS	**224.076,79**	
CONTRIBUICOES	224.076,79	
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	**17.000,00**	
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	17.000,00	
Resultado Patrimonial do Período	**1.704.154,90**	**-467.747,62**

Emissão: 10/02/2017 16:22:50 Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE ARENAPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Dezembro/2016

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (decorrentes da execução orçamentária)

	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVO	2.723.491,78	1.114.856,04
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		62.125,41

JOSE MAURO FIGUEIREDO
PREFEITO MUNICIPAL

MARIA FERNANDES BEATO
CONTADORA - CRC-MT 009487/0-8

ANDERSON ROELLA DE OLIVEIRA
SECRETARIO MUN.FAZENDA

Emissão: 10/02/2017 16:22:50 Página 3

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

ANEXO 17 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 123 da Lei nº 4.320/1964) em R$

TÍTULOS	SALDO DO EXERCÍCIO (a)	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO				SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE (a+(b+c)- (d+e))
		RECEITAS		DESPESAS		
		INSCRIÇÃO (b)	RESTABELECIMENTO (c)	BAIXA (d)	CANCELAMENTO (e)	
PASSIVO FINANCEIRO						
RESTOS A PAGAR						
RESTOS A PAGAR 2012 - PROCESSADOS	160.056,17	0,00	0,00	28.335,21	0,00	131.720,96
RESTOS A PAGAR 2012 - PROCESSADOS	138.189,17	0,00	0,00	13.512,22	0,00	124.676,95
RESTOS A PAGAR 2013 - PROCESSADOS	34.570,11	0,00	0,00	3.807,11	0,00	30.763,00
RESTOS A PAGAR 2014 - PROCESSADOS	17.046,85	0,00	0,00	7.504,00	0,00	9.542,85
RESTOS A PAGAR 2013 - PROCESSADOS	17.693,69	0,00	0,00	4.882,88	0,00	12.810,81
RESTOS A PAGAR 2013 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	17.122,32	0,00	0,00	0,00	0,11	17.122,21
RESTOS A PAGAR 2013 - PROCESSADOS	96,75	0,00	0,00	0,00	0,00	96,75
RESTOS A PAGAR 2014 - PROCESSADOS	94,99	0,00	0,00	92,24	0,00	2,75
RESTOS A PAGAR 2014 - PROCESSADOS	42.355,15	0,00	0,00	10.284,32	0,00	32.070,83
RESTOS A PAGAR 2014 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	92.066,47	0,00	92.066,47	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2014 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	220.976,32	0,00	0,00	220.976,32	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2014 - PROCESSADOS	8,22	0,00	0,00	0,00	0,00	8,22
RESTOS A PAGAR 2010 - PROCESSADOS	7.296,76	0,00	0,00	7.296,76	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2010 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	62.007,27	7.296,76	0,00	0,00	7.296,76	62.007,27
RESTOS A PAGAR 2012 - PROCESSADOS	6.972,67	0,00	0,00	0,00	0,00	6.972,67
RESTOS A PAGAR 2010 - PROCESSADOS	188,96	0,00	0,00	188,96	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2010 - PROCESSADOS	13.803,00	0,00	0,00	13.803,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2013 - PROCESSADOS	935,40	0,00	0,00	0,00	0,00	935,40
RESTOS A PAGAR 2009 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	12.095,76	0,00	0,00	0,00	0,00	12.095,76
RESTOS A PAGAR 2011 - PROCESSADOS	5.154,76	0,00	0,00	0,00	0,00	5.154,76
RESTOS A PAGAR 2011 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	9.328,65	0,00	9.328,65	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2011 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	79.993,50	0,00	0,00	9.328,65	0,00	70.664,85
RESTOS A PAGAR 2012 - PROCESSADOS	211,40	0,00	0,00	0,00	0,00	211,40
RESTOS A PAGAR 2011 - PROCESSADOS	55.987,60	0,00	0,00	0,00	0,00	55.987,60
RESTOS A PAGAR 2011 - PROCESSADOS	1.300,05	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,05
RESTOS A PAGAR 2011 - PROCESSADOS	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00
RESTOS A PAGAR 2015 - PROCESSADOS	483.977,43	0,00	0,00	451.862,57	0,00	32.114,86
RESTOS A PAGAR 2015 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	93.166,01	0,00	93.166,01	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2015 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	99.427,93	0,00	0,00	93.166,01	6.261,92	0,00
RESTOS A PAGAR 2015 - PROCESSADOS	393.341,35	0,00	0,00	360.462,51	0,00	32.878,84
RESTOS A PAGAR 2015 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	757.710,77	0,00	757.693,87	0,00	16,90
RESTOS A PAGAR 2015 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	841.246,09	0,00	0,00	757.710,77	5.100,00	78.435,32
RESTOS A PAGAR 2015 - PROCESSADOS	18.728,40	0,00	0,00	18.694,48	0,00	33,92
RESTOS A PAGAR 2015 - PROCESSADOS	40.843,25	0,00	0,00	40.544,70	0,00	298,55
RESTOS A PAGAR 2012 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2012 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2012 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2012 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2013 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2013 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2014 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	93.287,33	0,00	0,00	84.398,75	8.888,58	0,00
RESTOS A PAGAR 2013 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2013 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2013 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2014 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2014 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2014 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	213.308,60	0,00	213.308,60	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2014 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

ANEXO 17 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 123 da Lei nº 4.320/1964) em R$

TÍTULOS	SALDO DO EXERCÍCIO (a)	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO				SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE (a+(b+c)- (d+e))
		RECEITAS		DESPESAS		
		INSCRIÇÃO (b)	RESTABELECIMENTO (c)	BAIXA (d)	CANCELAMENTO (e)	
RESTOS A PAGAR 2014 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2010 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2012 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2012 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2010 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2010 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	0,00	188,96	0,00	0,00	188,96	0,00
RESTOS A PAGAR 2010 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2010 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	0,00	13.803,00	0,00	0,00	13.803,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2013 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2013 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2012 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2012 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2011 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2011 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2011 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2011 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2009 - PROCESSADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2009 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2011 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2011 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2015 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2015 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2015 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2015 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R.P. de 2016 Nao Processados	0,00	1.990.067,06	0,00	0,00	0,00	1.990.067,06
R.P. de 2016 Processados	0,00	681.044,45	0,00	0,00	0,00	681.044,45
Subtotal:	**2.865.016,65**	**3.857.980,73**	**0,00**	**3.292.415,06**	**41.539,33**	**3.389.042,99**
DEPOSITOS						
INSS - EDUCACAO	1.271,57	16.569,28	0,00	17.840,85	0,00	0,00
INSS - SAUDE	0,00	9.079,18	0,00	9.079,18	0,00	0,00
INSS - FUNDEB 60 %	13.347,84	159.078,99	0,00	172.426,83	0,00	0,00
INSS - FUNDEB 40%	5.532,61	64.260,71	0,00	69.793,32	0,00	0,00
INSS - DEMAIS SEGURADOS	0,00	213.626,00	0,00	213.626,00	0,00	0,00
INSS- CAMARA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INSS- SAUDE- FUNDO A FUNDO	654,69	237.716,80	0,00	238.371,49	0,00	0,00
INSS -FNAS	0,00	23.002,59	0,00	23.002,59	0,00	0,00
INSS 13 SALARIO - EDUCACAO	0,00	1.366,06	0,00	1.366,06	0,00	0,00
INSS 13 SALARIO - SAUDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INSS 13 SALARIO - FUNDEB 60%	0,00	9.480,32	0,00	9.480,32	0,00	0,00
INSS 13 SALARIO - FUNDEB 40%	0,00	4.054,07	0,00	4.054,07	0,00	0,00
INSS 13 SALARIO - DEMAIS SERVIDORES	0,00	13.935,83	0,00	13.935,83	0,00	0,00
INSS 13 SALARIO - SAUDE - FUNDO A FUNDO	0,00	17.120,11	0,00	17.120,11	0,00	0,00
INSS 13 SALARIO - FNAS	0,00	1.407,91	0,00	1.407,91	0,00	0,00
PENSAO ALIMENTICIA - EDUCACAO	388,54	5.207,04	0,00	5.161,66	0,00	433,92
PENSAO ALIMENTICIA - SAUDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PENSAO ALIMENTICIA - FUNDEB 60%	0,00	3.619,92	0,00	3.318,26	0,00	301,66
PENSAO ALIMENTICIA - FUNDEB 40%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PENSAO ALIMENTICIA - DEMAIS SERVIDORES	0,00	4.092,76	0,00	4.092,76	0,00	0,00
PENSAO ALIMENTICIA - SAUDE - FUNDO A FUNDO	0,00	4.387,68	0,00	4.047,04	0,00	340,64
PENSAO ALIMENTICIA - SAUDE - FNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

ANEXO 17 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 123 da Lei nº 4.320/1964) em R$

TÍTULOS	SALDO DO EXERCÍCIO (a)	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO				SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE (a+(b+c)- (d+e))
		RECEITAS		DESPESAS		
		INSCRIÇÃO (b)	RESTABELECIMENTO (c)	BAIXA (d)	CANCELAMENTO (e)	
CONSIGNACAO BB - EDUCACAO	347,60	3.507,12	0,00	3.617,80	0,00	236,92
CONSIGNACAO BB - SAUDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNACAO BB - FUNDEB 60%	0,00	66.396,46	0,00	60.928,07	0,00	5.468,39
CONSIGNACAO BB - FUNDEB 40%	0,00	42.137,34	0,00	38.980,78	0,00	3.156,56
CONSIGNACAO BB - DEMAIS SERVIDORES	0,00	136.306,02	0,00	126.637,40	0,00	9.668,62
CONSIGNACAO BB - FUNDO A FUNDO	0,00	101.234,15	0,00	94.381,97	0,00	6.852,18
CONSIGNACAO BB - FNAS	0,00	10.261,57	0,00	9.664,89	0,00	596,68
CONSIGNACAO C E F - EDUCACAO	0,00	1.330,02	0,00	1.182,24	0,00	147,78
CONSIGNACAO C E F - SAUDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNACAO C E F - FUNDEB 60%	0,00	23.429,64	0,00	22.125,45	0,00	1.304,19
CONSIGNACAO C E F - FUNDEB 40%	0,00	21.298,54	0,00	19.287,45	0,00	2.011,09
CONSIGNACAO C E F - DEMAIS SERVIDORES	0,00	69.307,84	0,00	63.463,86	0,00	5.843,98
CONSIGNACAO C E F - FUNDO A FUNDO	0,00	74.186,43	0,00	67.032,75	0,00	7.153,68
CONSIGNACAO C E F - FNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNACAO B V FINANCEIRA - EDUCACAO	168,21	1.009,26	0,00	1.177,47	0,00	0,00
CONSIGNACAO B V FINANCEIRA - SAUDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNACAO B V FINANCEIRA - FUNDEB 60%	0,00	5.785,83	0,00	5.304,89	0,00	480,94
CONSIGNACAO B V FINANCEIRA - FUNDEB 40%	0,00	1.280,44	0,00	1.244,57	0,00	35,87
CONSIGNACAO B V FINANCEIRA - DEMAIS SERVIDORES	0,00	8.446,43	0,00	7.854,16	0,00	592,27
CONSIGNACAO B V FINANCEIRA - FUNDO A FUNDO	0,00	13.819,86	0,00	12.828,37	0,00	991,49
CONSIGNACAO B V FINANCEIRA - FNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PASEP - EDUCACAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PASEP - SAUDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PASEP - FUNDEB 60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PASEP - FUNDEB 40%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PASEP - DEMAIS SERVIDORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PASEP - FUNDO A FUNDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PASEP - FNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SINTEP - EDUCACAO	48,49	594,00	0,00	588,49	0,00	54,00
SINTEP - FUNDEB 60%	0,00	674,96	0,00	613,60	0,00	61,36
SINTEP - FUNDEB 40%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SISPUMA - EDUCACAO	27,08	505,72	0,00	503,13	0,00	29,67
SISPUMA - SAUDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SISPUMA - FUNDEB 60%	0,00	7.622,84	0,00	7.062,30	0,00	560,54
SISPUMA - FUNDEB 40%	0,00	4.755,32	0,00	4.360,47	0,00	394,85
SISPUMA - DEMAIS SEGURADOS	0,00	15.619,74	0,00	14.425,71	0,00	1.194,03
SISPUMA - FUNDO A FUNDO	0,00	25.404,70	0,00	23.305,52	0,00	2.099,18
SISPUMA - FNAS	0,00	1.758,99	0,00	1.619,99	0,00	139,00
CONTRIB. SIND. ANUAL - EDUCACAO	0,00	376,57	0,00	376,57	0,00	0,00
CONTRIB. SIND. ANUAL - SAUDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIB. SIND. ANUAL - FUNDEB 60%	0,00	3.814,41	0,00	3.814,41	0,00	0,00
CONTRIB. SIND. ANUAL - FUNDEB 40%	0,00	1.471,96	0,00	1.471,96	0,00	0,00
CONTRIB. SIND. ANUAL - DEMAIS SERVIDORES	0,00	3.999,02	0,00	3.999,02	0,00	0,00
CONTRIB. SIND. ANUAL - FUNDO A FUNDO	0,00	4.450,92	0,00	4.450,92	0,00	0,00
CONTRIB. SIND. ANUAL - FNAS	0,00	420,60	0,00	420,60	0,00	0,00
IRRF SERVIDORES - EDUCACAO	365,37	7.170,09	0,00	7.535,46	0,00	0,00
IRRF SERVIDORES - SAUDE	48,84	0,00	0,00	48,84	0,00	0,00
IRRF SERVIDORES - FUNDEB 60%	3.954,12	52.600,54	0,00	56.554,66	0,00	0,00
IRRF SERVIDORES - FUNDEB 40%	345,16	6.521,82	0,00	6.866,98	0,00	0,00
IRRF SERVIDORES - DEMAIS SERVIDORES	202,11	90.973,08	0,00	91.175,19	0,00	0,00

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

ANEXO 17 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 123 da Lei nº 4.320/1964) em R$

TÍTULOS	SALDO DO EXERCÍCIO (a)	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO				SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE (a+(b+c)- (d+e))
		RECEITAS		DESPESAS		
		INSCRIÇÃO (b)	RESTABELECIMENTO (c)	BAIXA (d)	CANCELAMENTO (e)	
IRRF SERVIDORES - FUNDO A FUNDO	648,09	187.300,80	0,00	187.948,89	0,00	0,00
IRRF SERVIDORES - FNAS	0,00	19.722,37	0,00	19.722,37	0,00	0,00
IRRF DE TERCEIROS - EDUCACAO	0,00	1.746,68	0,00	1.746,68	0,00	0,00
IRRF DE TERCEIROS - SAUDE	0,00	1.638,64	0,00	1.638,64	0,00	0,00
IRRF DE TERCEIROS - FUNDEB 60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IRRF TERCEIROS - FUNDEB 40%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IRRF TERCEIROS - DEMAIS SERVIDORES	0,00	10.850,01	0,00	10.850,01	0,00	0,00
IRRF TERCEIROS - FUNDO A FUNDO	0,00	11.225,19	0,00	11.225,19	0,00	0,00
IRRF TERCEIROS - FNAS	0,00	152,50	0,00	152,50	0,00	0,00
INDENIZACOES E RESTITUICOES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ISS RETIDO - DESPESA EDUCACAO	0,00	5.247,06	0,00	5.247,06	0,00	0,00
ISS RETIDO - DESPESA SAUDE	0,00	5.435,44	0,00	5.435,44	0,00	0,00
ISS RETIDO - DESPESA FUNDEB 60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ISS RETIDO - DESPESA FUNDEB 40%	0,00	2.584,00	0,00	2.584,00	0,00	0,00
ISS RETIDO - DEMAIS DESPESAS	0,00	24.285,69	0,00	24.285,69	0,00	0,00
ISS RETIDO - FUNDO A FUNDO	0,00	25.911,58	0,00	25.911,58	0,00	0,00
ISS RETIDO - FNAS	0,00	223,20	0,00	223,20	0,00	0,00
ISS- FNDE- FONTE 115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNACOES DIVERSAS - ACERTOS FUTUROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPOSITOS JUDICIAIS - EM JUIZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAUCAO DE PARTICIPACAO	0,00	20.131,73	0,00	20.131,73	0,00	0,00
CAUCAO DE CONTRATO	12.604,46	0,00	0,00	0,00	0,00	12.604,46
CONSIGNACAO- B.BRADESCO- EDUCACAO	2.107,71	26.316,21	0,00	26.304,02	0,00	2.119,90
CONSIGNACAO- B.BRADESCO- SAUDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNACAO- B.BRADESCO- FUNDEB 60	0,00	50.476,34	0,00	45.706,18	0,00	4.770,16
CONSIGNACAO- B.BRADESCO- FUNDEB 40	0,00	18.475,11	0,00	16.777,50	0,00	1.697,61
CONSIGNACAO- B.BRADESCO- DEMAIS SERVIDORES	0,00	86.507,02	0,00	78.947,43	0,00	7.559,59
CONSIGNACAO- B.BRADESCO- FUNDO A FUNDO	0,00	106.015,09	0,00	97.229,93	0,00	8.785,16
CONSIGNACAO- B.BRADESCO- FNAS	0,00	658,45	0,00	607,80	0,00	50,65
CONSIGNACAO- UNIMED- EDUCACAO	364,90	7.882,05	0,00	7.606,54	0,00	640,41
CONSIGNACAO-UNIMED - SAUDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNACAO-UNIMED - 60% FUNDEB	0,10	54.945,43	0,00	49.650,85	0,00	5.294,68
CONSIGNACAO-UNIMED -40% FUNDEB	1.168,71	10.175,99	0,00	9.183,77	0,00	2.160,93
CONSIGNACAO-UNIMED -DEMAIS SERVIDORES	0,00	124.708,80	0,00	115.024,40	0,00	9.684,40
CONSIGNACAO-UNIMED - FUNDO A FUNDO	0,00	106.624,08	0,00	97.818,89	0,00	8.805,19
CONSIGNACAO-UNIMED -FNAS	0,00	7.784,69	0,00	7.081,49	0,00	703,20
CONSIGNACAO-BANCO GERADOR - EDUCACAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNACAO-BANCO GERADOR - SAUDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNACAO-BANCO GERADOR - FUNDEB 60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNACAO-BANCO GERADOR - FUNDEB 40%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNACAO-BANCO GERADOR - DEMAIS SERVIDORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNACAO-BANCO GERADOR - FUNDO A FUNDO	0,00	4.734,08	0,00	4.369,92	0,00	364,16
CONSIGNACAO-BANCO GERADOR - FNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNACAO- COOPERATIVA SICREDI- EDUCACAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNACAO- COOPERATIVA SICREDI- SAUDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNACAO- COOPERATIVA SICREDI- FUNDEB 60%	0,00	10.482,96	0,00	9.609,38	0,00	873,58
CONSIGNACAO- COOPERATIVA SICREDI- FUNDEB 40%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNACAO- COOPERATIVA SICREDI- DEMAIS SERVIDOR	0,00	4.279,01	0,00	4.041,19	0,00	237,82
CONSIGNACAO- COOPERATIVA SICREDI- FUNDO A FUNDO	0,00	5.868,76	0,00	4.300,15	0,00	1.568,61
CONSIGNACAO- COOPERATIVA SICREDI- FNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

ANEXO 17 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 123 da Lei nº 4.320/1964) em R$

TÍTULOS	SALDO DO EXERCÍCIO (a)	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO				SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE (a+(b+c)- (d+e))
		RECEITAS		DESPESAS		
		INSCRIÇÃO (b)	RESTABELECIMENTO (c)	BAIXA (d)	CANCELAMENTO (e)	
SALARIO FAMILIA	0,00	17.939,77	0,00	17.901,80	0,00	37,97
PROCESSOS JUDICIAIS	0,00	11.375,00	0,00	11.375,00	0,00	0,00
DESCONTO- MULTA DE TRANSITO- DETRAN	0,00	1.555,71	0,00	85,13	0,00	1.470,58
IRRF SERVIDORES - DEMAIS SERVIDORES-RESCISAO	0,00	16,75	0,00	16,75	0,00	0,00
Subtotal:	**43.596,20**	**2.569.753,67**	**0,00**	**2.493.771,32**	**0,00**	**119.578,55**
Subtotal:	**2.908.612,85**	**6.427.734,40**	**0,00**	**5.786.186,38**	**41.539,33**	**3.508.621,54**
TOTAL	**2.908.612,85**	**6.427.734,40**		**5.786.186,38**	**41.539,33**	**3.508.621,54**
TOTAL GERAL	**2.908.612,85**	**TOTAL (b+c)**	**6.427.734,40**	**TOTAL (d+e)**	**5.827.725,71**	**3.508.621,54**

JOSE MAURO FIGUEIREDO
PREFEITO MUNICIPAL

MARIA FERNANDES BEATO
CONTADORA - CRC-MT 009487/0-8

ANDERSON ROELLA DE OLIVEIRA
SECRETARIO MUN.FAZENDA

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE ARENAPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

DEMONSTRATIVO DAS MUTAÇÕES NO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Dezembro/2016

Data de emissão: 27/03/2017

Exercício: 2016

P. Contas: PCASP-MT

ESPECIFICAÇÃO	Patrimônio Social / Capital Social	Adiant. para Futuro Aumento de Capital	Reservas de Capital	Ajustes de Avaliação Patrimônial	Reservas de Lucro	Demais Reservas	Resultados Acumulados	Ações / Cotas em Tesouraria	TOTAL
Saldo Inicial Ex. Anterior							**6.180.465,14**		**6.180.465,14**
Ajustes de Exercícios Anteriores							2.351.223,44		2.351.223,44
Aumento de Capital							1.883.475,82		1.883.475,82
Resultado do Exercício							8.063.940,96		8.063.940,96
Constituição/ Reversão de Reservas									
Dividendos									
Saldo Final Ex. Anterior Saldo Inicial Ex. Atual							**8.268.705,89**		**8.268.705,89**
Ajustes de Exercícios Anteriores									
Aumento de Capital							1.704.154,90		1.704.154,90
Resultado do Exercício							9.972.860,79		9.972.860,79
Constituição / Reversão de Reservas									
Dividendos									
Saldo Final Ex. Atual							**9.972.860,79**		**9.972.860,79**

JOSE MAURO FIGUEIREDO
PREFEITO MUNICIPAL

MARIA FERNANDES BEATO
CONTADORA - CRC-MT 009487/0-8

ANDERSON ROELLA DE OLIVEIRA
SECRETARIO MUN.FAZENDA

Emissão: 27/03/2017 18:36:59 Página 1

Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 129/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: FLAVIANA DE SOUSA MENDES; PARA ADMISSÃO DE PROFESSOR TEMPORÁRIO NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – CONTRATAÇÃO DIRETA; VALOR GLOBAL: R$ 11.379,22; VIGENCIA: 13/03/2017 A 22/12/2017.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 124/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADO: IZAIAS DA COSTA SANTANA; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL: R$ 20.081,23; VIGENCIA: 13/03/2017 A 22/12/2017.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 123/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: MARLI GOMES; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL: R$ 20.081,23; VIGENCIA: 10/03/2017 A 22/12/2017.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 122/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: TIANE DA CONCEIÇÃO DA SILVA; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL: R$ 20.081,23; VIGENCIA: 13/03/2017 A 22/12/2017.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 121/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: ADRIANA ALVES LECIE; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL: R$ 20.369,11; VIGENCIA: 09/03/2017 A 22/12/2017.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 120/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: ROSILENE DA SILVA; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL: R$ 7.096,72; VIGENCIA: 08/03/2017 A 02/09/2017.

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3.076/2017.

SÚMULA:

"DELEGA O ATO DE PROCEDER A CONSULTAS E RETIRADAS DE EXTRATOS ATRAVÉS DO AUTO-ATENDIMENTO, MOVIMENTAR CONTAS FINANCEIRAS JUNTO ÀS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o disposto no inciso V do artigo 81 da Lei Orgânica Municipal de Aripuanã que atribui competência ao Prefeito Municipal para delegar suas funções administrativas para outras autoridades do Poder Executivo;

CONSIDERANDO o disposto no inciso IV do artigo 88 da Lei Orgânica Municipal de Aripuanã que atribui competência aos Secretários Municipais para praticar atos pertinentes que lhe forem outorgados ou delegados pelo Prefeito;

CONSIDERANDO que para dar celeridade ao tratar da coisa pública, não cessando a relação de continuidade das questões administrativas pautado sempre na boa execução destas funções;

DECRETA:

Artigo 1º Fica o Secretario Adjunto de Finanças, **Marcio Bogo**, devidamente nomeado por meio da Portaria nº 9.154/2017 e o Secretario Municipal de Finanças, Sr **Deneval Rodrigues da Silva,** nomeado por meio da Portaria nº 9.186/2017**,** em nome do Prefeito Municipal, autorizado a proceder à prestação do serviço-meio através de retirada de extratos bancários e acesso ao auto-atendimento com senha específica necessária, nas contas bancárias do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, CNPJ 21.144.842/0001-97;

I. promover a movimentação financeira das contas do Município junto às Instituições Financeiras competentes;

II. coordenar a programação financeira da Conta;

III. proceder à supervisão, através de retirada de extratos e acompanhamento da movimentação financeira; auto-atendimento e outros meios necessários para a movimentação das contas bancárias;

IV. proceder à prestação do serviço-meio necessário ao funcionamento das Contas, através de senhas específicas necessárias;

V. Abrir contas de deposito;

VI. Autorizar Cobrança;

VII. Receber, passar recibo e dar quitação;

VIII. Retirar cheques devolvidos;

IX. Endossar cheques;

X. Sustar/ Contra-ordenar cheques;

XI. Cancelar cheques;

XII. Baixar cheques;

XIII. Efetuar resgates / aplicações financeiras;

XIV. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;

XV. Consultar contas/aplic. Programas repasse;

XVI. Solicitar saldos/extratos de investimentos;

XVII. Encerrar contas de depósitos;

XVIII. Cartão transporte – autorizar deb/transf;

XIX. Supervisionar as atividades referentes a pagamento, recebimento, controle, movimentação e disponibilidade financeira;

XX. Utilizar o crédito aberto na forma e condições estipulados no contrato;

XXI. Solicitar saldos, extratos e comprovantes;

XXII. Solicitar talonários de cheque;

XXIII. Efetuar transferência e pagamentos por qualquer meio;

XXIV. Autorizar débito em conta relativos às operações;

XXV. Efetuar pagamentos por meio eletrônico;

XXVI. Efetuar transferência por meio eletrônico;

XXVII. Efetuar movimentação financeira no RPG;

XXVIII. Liberar arquivos de pagamentos no Gerfin/AASP;

XXIX. Solicitar saldos/extratos de operações de credito;

XXX. Emitir comprovantes;

XXXI. Efetuar transferências para mesma titularidade – meio eletrônico;

XXXII. Efetuar transferência eletrônica para alivio de numerário;

XXXIII. Consultar obrigações do DDA;

XXXIV. Desempenhar outras atividades correlatas à sua função.

Artigo 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de março de 2017.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

JOSÉ AUGUSTO MARTINS

Secretário Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 119/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: MIRIAN CRISTINA MANZANO; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL: R$ 20.441,08; VIGENCIA: 08/03/2017 A 22/12/2017.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 116/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: NILCEIA VERICIMA FERREIRA; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL: R$ 11.664,68; VIGENCIA: 06/03/2017 A 22/12/2017.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 115/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: MARLENE ALVES DE CARVALHO; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL: R$ 21.017,04; VIGENCIA: 1º/03/2017 A 22/12/2017.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 114/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADO: ALDERLI FIDELIS; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL: R$ 21.017,04; VIGENCIA: 1º/03/2017 A 22/12/2017.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 113/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: SANDRA FERREIRA CANDIOTO; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL: R$ 21.017,04; VIGENCIA: 1º/03/2017 A 22/12/2017.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 112/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: LUCIANA CRISTINA DOS SANTOS SIQUEIRA; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL: R$ 21.017,04; VIGENCIA: 1º/03/2017 A 22/12/2017.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 111/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: ELIZABETE CAVALCANTE PEREIRA; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL: R$ 21.017,04; VIGENCIA: 1º/03/2017 A 22/12/2017.

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE RESCISÃO 007/2017 AO CONTRATO Nº 038/2017

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: NERCI RODRIGUES FOCHS; REFERENTE À CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; RESCINDIDO A PEDIDO DA SEMEC; A PARTIR DE 10/03/2017.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 108/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: MARIA SOCORRO DOS SANTOS; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL: R$ 21.017,04; VIGENCIA: 1º/03/2017 A 22/12/2017.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 110/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADO: MAURICIO INACIO NUNES; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL: R$ 21.017,04; VIGENCIA: 1º/03/2017 A 22/12/2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ PROCESSO DE ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 004/2017 ORIUNDA DO PREGAO PRESENCIAL RP Nº. 005/2017

A Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT torna público para conhecimento dos interessados que conforme o Decreto nº 3.391 de 19 de Setembro de 2001, o Município de Aripuanã faz a **ADESAO a Ata de Registro de Preços nº. 004/2017** oriunda do Pregão Presencial RP nº. 005/2017do processo de licitação nº 007/2017 da Prefeitura Municipal de Juruena/MT, para futura e eventual aquisição de pneus para atendimento as Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Infraestrutura e Desenvolvimento Rural, o qual originou o processo **Pregão Presencial/SRP nº 011/2017**. A empresa que se sagrou vencedora do referido certame foi a empresa:

PNEUS VIA NOBRE LTDA inscrita no **CNPJ/MF** sob o nº. **01.976.860/0048-91** com o valor total de **R$ 321.914,00 (Trezentos e Vinte e Um Mil e Novecentos e Quatorze Reais).** Informações mais detalhada com a equipe de apoio e Pregoeiro pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã – MT, 28 de Março de 2017.

Daniel Botoni

Pregoeiro

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 131/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: ANDREIA APARECIDA DE OLIVEIRA MEURER; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; *VALOR GLOBAL: R$ 11.256,88; VIGENCIA: 16/03/2017 A 22/12/2017*.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 130/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: LUCIA SOUSA LIMA; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL: R$ 20.081,23; VIGENCIA: 13/03/2017 A 22/12/2017.

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO Nº 109/2017

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: ROSANE CARVALHO DA SILVA; PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017; VALOR GLOBAL: R$ 21.017,04; VIGENCIA: 1º/03/2017 A 22/12/2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO
RESOLUÇÃO N.° 004/CMAS/2017

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DA REPROGRAMAÇÃO DE SALDO DO FEAS ANO DE 2016 Á SER UTILIZADO NO ANO DE 2017 PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARRA DO BUGRES-MT.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Barra do Bugres – MT, reunido no dia **28 de março de 2017**, em Reunião Extraordinária, e registrada na **ata n.° 04/CMAS/2017**, no uso de suas atribuições legais com base na Lei Municipal n.° 1.040/96 de Agosto de 1996, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social, Avenida das Nações n.° 400 – Maracanã Barra do Bugres - MT.

R/E/S/O/L/V/E:

Art. 1° - Aprovar a Reprogramação do Saldo do FEAS do exercício de 2016 da Secretaria Municipal e Assistência Social, para ser utilizado no exercício de 2017, conforme finalidade de cada programa e aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social.

Art. 2° - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, podendo ser revogada as disposições contrarias.

REGISTRADA, PUBLICADA, CUMPRA-SE

_____

MÁRCIO APARECIDO DOLAVAL

Presidente CMAS

BARRA DO BUGRES-MT

Barra do Bugres-MT, 28 de março de 2017.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO - CONVITE Nº.: 01/2017

O município de Barra do Bugres – MT, torna público, o Resultado do procedimento licitatório na modalidade de convite nº.: 01/2017, que tem objeto a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA REPAROS: NA CRECHE NOSSA SENHORA APARECIDA, REPAROS NA CRECHE MUNICIPAL MANOEL CUSTODIO DE MOURA e REPAROS NA ESCOLA MUNICIPAL HERCULANO BORGES**". Empresa Vencedora: **M.A DA SILVA CONSTRUTORA ME**, inscrita no CNPJ nº.: 19.278.822/0001-67, com o valor global de **R$ 61.562,55** (Sessenta e Um Mil, Quinhentos e Sessenta e Dois Reais e Cinquenta Cinco Centavos).

Barra do Bugres, 24 de Março de 2017.

THIAGO DE SOUZA MORAIS

Comissão Perm. de Licitação

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO
RESOLUÇÃO N.° 03/CMAS/2017

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS GASTOS COM RECURSOS DO FEAS NO ANO DE 2016 NA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL, BENEFÍCIOS EVENTUAIS E GESTÃO DO SUAS NO MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES ESTADO DE MATO GROSSO.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Barra do Bugres – MT, reunido no dia **28 de março de 2017**, em Reunião Extraordinária, e registrada na **ata n.° 004/CMAS/2017**, no uso de suas atribuições legais com base na Lei Municipal n.° 1.040/96 de Agosto de 1996, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social, Avenida das Nações n.° 400 – Maracanã Barra do Bugres - MT.

R/E/S/O/L/V/E:

Art. 1° - Aprovar a Prestação de Contas dos Gastos com Recursos do FEAS na Proteção Social Básica e Especial, Benefícios Eventuais e Gestão do SUAS durante o Ano de 2016 no Município de Barra do Bugres Estado de Mato Grosso.

Art. 2° - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, podendo ser revogada as disposições contrarias.

REGISTRADA, PUBLICADA, CUMPRA-SE

_____

MÁRCIO APARECIDO DOLAVAL

Presidente CMAS

BARRA DO BUGRES-MT

Barra do Bugres-MT, 28 de março de 2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

PORTARIA Nº 12.569 DE 27 DE MARÇO DE 2.017.

PORTARIA Nº 12.569 DE 27 DE MARÇO DE 2.017.

"Dispõe sobre instauração de sindicância para apurar os fatos que menciona".

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, no uso das atribuições legais e;

CONSIDERANDO o que estabelece o Art. 160 e seguintes do Cap. II, Seção II, da Lei Complementar 03, de 04 de dezembro de 1991;

CONSIDERANDO a solicitação, pela Secretaria Municipal de Saúde, através do Memo. Nº 095/JUD/SMS/GB/BG/2017, bem como o Memorando nº 215/PROJUR/2017, da Procuradoria Geral, de abertura de Sindicância, em desfavor da servidora DANIELLI DE MENEZES PARAGUASSU, lotada no cargo de Enfermeira, estando a mesma ainda em estágio probatório, tendo sido nomeada através da Portaria nº 10.484/2015, de 02/02/2015, alegando que não há registro de frequência visto que a servidora paga colegas para cobrir seus plantões;

CONSIDERANDO que os servidores públicos municipais devem observar o previsto na Lei Complementar nº 03/1991,

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar a instauração de **SINDICÂNCIA** para a apuração dos fatos supracitados.

Art. 2º – Nomear os servidores públicos municipais Adv. THAIS ASSUNÇÃO NUNES, LILIANE CARVALHO DE MEDEIROS e NELSON ALVES DOS SANTOS, para, sob a presidência do primeiro, e atuando os demais como membros da Comissão Sindicante, instaurar SINDICÂNCIA, visando apurar criteriosamente os fatos noticiados, conforme documentação ora acostada, que passam a fazer parte integrante do processo.

Art. 3º - A Comissão Sindicante tem o prazo de 30 (trinta) dias para apurar os fatos e apresentar Relatório conclusivo a respeito, inclusive sobre a necessidade de abertura de eventual processo administrativo.

Art. 4º – Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 27 de março de 2017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PP 011/2017

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL (SRP) **–** Nº 011/2017/PMBG-MT

O Município de Barra do Garças/MT torna público que será realizado Pregão Presencial Nº 011/2017. Objeto:**AQUISIÇÃO DE FILMES PARA TOMOGRAFIA E RAIO X, PARA ATENDER CECAP E HOSPITAL MUNICIPAL E PRONTO SOCORRO MILTON PESSOA MORBECK.**Data da sessão pública: **13/04/2017** às **08 horas 30 minutos** (horário local). Edital e demais informações no Setor de Licitação, bloco I, Rua: Carajás, n° 522, Centro, Barra do Garças – MT. Fone: 0XX.66.3402.2000 – Ramal – 2045. Danilson Pereira Brito (Pregoeiro) e equipe de apoio, 28/03/2017.

PORTARIA Nº 12.568 DE 27 DE MARÇO DE 2.017.

PORTARIA Nº 12.568 DE 27 DE MARÇO DE 2.017.

"Dispõe sobre instauração de sindicância para apurar os fatos que menciona".

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, no uso das atribuições legais e;

CONSIDERANDO o que estabelece o Art. 160 e seguintes do Cap. II, Seção II, da Lei Complementar 03, de 04 de dezembro de 1991;

CONSIDERANDO a Notificação Recomendatória Nº 02/2017, expedida pelo Ministério Público de Mato Grosso, na qual o Sr. Promotor recomenda à esta Municipalidade a abertura de procedimento administrativo para apurar a prática de infração administrativa, acerca da cobrança indevida de procedimentos a usuários do Sistema Único de Saúde (SUS);

CONSIDERANDO o Memo. 276/SMS/GB/BG/2017, de 16/03/2017 da Secretaria Municipal de Saúde, solicitando a abertura de Sindicância;

CONSIDERANDO que os servidores públicos municipais devem observar o previsto na Lei Complementar nº 03/1991,

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar a instauração de **SINDICÂNCIA** para a apuração dos fatos supracitados.

Art. 2º – Nomear os servidores públicos municipais Adv. DILERMANDO VILELA GARCIA FILHO, LILIANE CARVALHO DE MEDEIROS e NELSON ALVES DOS SANTOS, para, sob a presidência do primeiro, e atuando os demais como membros da Comissão Sindicante, instaurar SINDICÂNCIA, visando apurar criteriosamente os fatos noticiados, conforme documentação ora acostada, que passam a fazer parte integrante do processo.

Art. 3º - A Comissão Sindicante tem o prazo de 30 (trinta) dias para apurar os fatos e apresentar Relatório conclusivo a respeito, inclusive sobre a necessidade de abertura de eventual processo administrativo.

Art. 4º – Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 27 de março de 2017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 12.560 DE 24 DE MARÇO DE 2.017.

PORTARIA Nº 12.560 DE 24 DE MARÇO DE 2.017.

"Dispõe sobre concessão de 03 (três) meses de licença-prêmio à servidora que menciona."

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, no uso de atribuições legais,

Considerando os termos do Art. 102 da Lei Complementar 03/1991, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Art. 93, § 1º, alínea "b", da Lei Orgânica Municipal;

R e s o l v e:

Art. 1º – Conceder, a pedido, 03 (três) meses de licença-prêmio, **a ser gozada de acordo com o cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde**, referente ao quinquênio 2012/2017, à servidora **TATIANE SILVA BRITO**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo de Auxiliar Administrativo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barra do Garças/MT, aos 24 dias do mês de março de 2.017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

DECRETO Nº__3.856_ DE_27 DE___MARÇO___DE 2017.

DECRETO Nº__3.856_ DE_27 DE___MARÇO___DE 2017.

Dispõe sobre a nomeação dos Membros Titulares e Suplentes, do CMTb - Conselho Municipal do Trabalho.

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. ROBERTO ANGELO DE FARIAS, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o disposto no Decreto nº 2.276, de 10 de Janeiro de 2002,

DECRETA

Art. 1º - Ficam nomeados os seguintes membros, Titulares e Suplentes, para comporem o CMTb - Conselho Municipal do Trabalho:

1– Representantes dos Poderes Públicos.

a) - Representantes do Poder Público Municipal: Titular: **Fabiano Dall Agnoll.** Suplente**: José Carlos Menezes Luz**

b) – Representantes do Poder Público Estadual:

Titular: **Camilo Savio Tavares Lopes.**

Suplente**: Moizeis Alves do Nascimento.**

2 – Representantes dos Trabalhadores: a) – Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Barra do Garças: Titular: **Ana Aparecida da Silva** Suplente**: João Vicente da Rocha.**

b) – Sindicato dos Empregados do Comércio de Barra do Garças

Titular: **Dorilene Maria das Dores Cunha.**

Suplente**: Joelma Maria da Silva Franco.**

3– Representantes dos Empregadores

a) – Sindicato Rural de Barra do Garças

Titular: **Luiz Antonio Menezes de Szechy.**

Suplente**: André Luiz Zanini Sverzut.**

b) – Representante da C.D.L - Câmara de Dirigentes Lojistas de Barra do Garças.

Titular: **Leonardo Franco Soares**

Suplente**: José Vitorino Neto**

Art. 2º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria 8.010, de 14 de Julho de 2011.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barra do Garças/MT, aos 27 dias do mês de março de 2017.

ROBERTO ANGELO DE FARIAS Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 12.561 DE 24 DE MARÇO DE 2.017.

PORTARIA Nº 12.561 DE 24 DE MARÇO DE 2.017.

"Dispõe sobre concessão de 03 (três) meses de licença-prêmio ao servidor que menciona."

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, no uso de atribuições legais,

Considerando os termos do Art. 102 da Lei Complementar 03/1991, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Art. 93, § 1º, alínea "b", da Lei Orgânica Municipal;

R e s o l v e:

Art. 1º – Conceder, a pedido, 03 (três) meses de licença-prêmio, **a ser gozada de acordo com o cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde**, referente ao quinquênio 2008/2013, ao servidor **ILSON ALVES RAMOS**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo de Vigia.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barra do Garças/MT, aos 24 dias do mês de março de 2.017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 12.562 DE 24 DE MARÇO DE 2.017.

PORTARIA Nº 12.562 DE 24 DE MARÇO DE 2.017.

"Dispõe sobre concessão de licença para acompanhamento de pessoa da família por motivo de doença à servidora que menciona".

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. **ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS**, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o disposto nos Artigos 81 e 96 da Lei Complementar nº 03/1991,

R E S O L V E:

Art. 1º – Conceder, a pedido, licença com remuneração, à servidora **CARMEM ROSA GONÇALVES,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, no cargo de Professora,pelo período de 30 (trinta) dias, compreendido entre os dias 06/02/2017 à 07/03/2017, para acompanhamento de seu esposo por motivo de doença, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 06 de fevereiro de 2017.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 24 de março de 2.017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 12.565 DE 27 DE MARÇO DE 2.017.

PORTARIA Nº 12.565 DE 27 DE MARÇO DE 2.017.

"Dispõe sobre exoneração do servidor comissionado que menciona."

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, no uso de suas atribuições legais,

R e s o l v e:

Art. 1º – Exonerar, a partir de 23 de março de 2017, do cargo comissionado de Assistente de Compras (DAS-2), junto à Secretaria Municipal de Finanças, o Sr. **HIGOR XAVIER DA SILVA.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 23 de março de 2017.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 12.268, de 02 de janeiro de 2017.

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 27 de março de 2.017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 12.564 DE 27 DE MARÇO DE 2.017.

PORTARIA Nº 12.564 DE 27 DE MARÇO DE 2.017.

"Dispõe sobre designação de membros para composição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente".

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, no uso de suas atribuições legais;

Considerandoo que dispõe a Lei Municipal nº 3.621, de 24 de abril de 2015,

R e s o l v e:

Art. 1º – Designar para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, os seguintes membros:

Presidente: Cristina Rodrigues da Silva

Vice-Presidente: Leci Koch

Primeira Secretária: Antônia da Silva Rios

Segunda Secretária: Jacy Caroline Arruda dos Reis

Gestora/Ordenadora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA: Maria Laurinda Lemes

Leci Koch

a) Secretaria Municipal de Assistência de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial: Titular: Cristina Rodrigues da Silva **Suplente:** Antônia da Silva Rios **b) Representante do Gabinete do Prefeito Titular:** Antônio Peres de Farias **Suplente:** Michelly Conceição Santana **c) Secretaria Municipal de Saúde: Titular:** Wilma Medeiros de Almeida **Suplente:** Beatriz Kimberlin Cardoso Marinho **d) Secretaria Municipal de Educação: Titular:** Sandra Maria Menezes Luz Fernandes **Suplente:** Carlos Mauro Amorim Nunes

e) Representante da Faculdade Unidas do Vale do Araguaia-UNIVAR: Titular: Leci Koch **Suplente:** Talita Souza Silva **f) Representante da Faculdade Cathedral Titular:** Corinta Maria dos Arbués Nery **Suplente:** Gabriel Teixeira Capra **g) Representante da Secretaria de Planejamento Titular:** Jaqueline Garcia **Suplente:** Marcus Marques de Farias **h) Representante da Associação Barragarcense dos Cegos Titular:** Surama Ribeiro da Silva Santos **Suplente:** Ezonilde de Fatima Ramos Sousa **i) Representante da Entidade Barra do Garças Associação de Atletismo Titular:** Maria Silvania Araújo Ramos **Suplente:** Leonardo dos Santos Macedo **j) Representante do SINTEP Titular:** Ubiratan Gomes dos Santos **Suplente:** Lacy Gomes Guimarães

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 10.891, de 01 de julho de 2015.

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 27 de março de 2.017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 210 DE 24 DE MARÇO DE 2017.

LEI COMPLEMENTAR Nº 210 DE 24 DE MARÇO DE 2017.

Projeto de Lei Complementar nº 003/2017, de autoria do Poder Executivo Municipal.

"Altera a Lei Complementar nº 084, de 01 de abril de 2005 e suas alterações que dispõe sobre a Estrutura Organizacional da Administração Direta do Poder Executivo e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, **ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS**, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Acrescenta-se ao quadro pessoal da Secretaria Municipal de Administração os cargos de provimento em comissão a seguir elencados:

- 01 (um) Coordenador Geral do Departamento de Recursos Humanos – DAS-4;

- 01 (um) Coordenador de Cadastro Pessoal – DAS-2;

- 01 (um) Diretor de Divisão Funcional – DAS-1

- 01 (um) Diretor de Divisão Administrativa – DAS-1

Art.2º - Os anexos I e III, que fazem parte integrante da Lei Complementar nº 084, de 01 de abril de 2005, passam a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO I

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

SÍMBOLO	CARGOS	QTDE
SM	Secretário Chefe do Gabinete do Prefeito	01
SM	Secretário Municipal de Finanças	01
SM	Secretário Municipal de Administração	01
SM	Secretário Municipal de Educação	01
SM	Secretário Municipal de Esporte e Lazer	01
SM	Secretário Municipal de Cultura	01
SM	Secretário Municipal de Saúde	01
SM	Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Obras	01
SM	Secretário Municipal de Transportes e Serviços Públicos	01
SM	Secretário Municipal de Planejamento	01
SM	Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural	01
SM	Secretário Municipal de Ação Social	01
SM	Secretário Municipal de Indústria e Comércio	01
SM	Secretário Municipal de Turismo	01
SM	Secretário Municipal de Meio Ambiente	01
SM	Secretário Municipal de Comunicação Social	01
SM	Secretário Municipal de Promoção da Igualdade Racial	01
SM	Secretário Municipal de Urbanização e Paisagismo	01
SM	Secretário Municipal de Pesca e Aquicultura	01
SM	Procurador Geral	01
SM	Auditor Interno	01
DAS-4	Coordenador Executivo da Secretaria Municipal de Saúde	01
DAS-4	Auditor do SUS	01
DAS-4	Diretor Técnico de Hospital	01
DAS-4	Diretor Administrativo de Hospital	01
DAS-4	Médico Regulador	01
DAS-4	Assessor Especial de Apoio e Articulação	01
DAS-4	Assessor Especial Educacional	01
DAS-4	Assessor Especial de Serviços Contábeis	01
DAS-4	Coordenador Executivo da Secretaria Municipal de Finanças	01
DAS-4	Coordenador do Plano Diretor	01
DAS-4	Coordenador Executivo	01
DAS-4	Coordenador de Engenharia	01
DAS-4	Coordenador de Projetos	01
DAS-4	Coordenador Executivo da Secretaria de Transportes e Serviços Públicos	01
DAS-4	Coordenador de Defesa do Consumidor	01
DAS-4	Subprocurador	01
DAS-4	Coordenador de Frota	01
DAS-4	Coordenador Geral da Central de Assistência Farmacêutica – CAF	01
DAS-4	Coordenador APLIC	01
DAS-4	Coordenador GEO-OBRAS	01
DAS-4	Diretor Técnico de Enfermagem de Hospital	01
DAS-4	Coordenador Geral do Departamento de Cadastro	01
DAS-3	Coordenador Geral do Gabinete do Prefeito	01
DAS-3	Coordenador Geral da Secretaria Municipal de Administração	01
DAS-3	Coordenador Adjunto	01
DAS-3	Coordenador Técnico de Informática	04
DAS-3	Coordenador Geral da Secretaria Municipal de Educação	01
DAS-3	Coordenador Geral da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	01
DAS-3	Coordenador Geral da Secretaria Municipal de Cultura	01
DAS-3	Coordenador Geral da Secretaria Municipal de Planejamento	01
DAS-3	Coordenador de Fiscalização e Obras	01
DAS-3	Coordenador de Fiscalização, Postura, Ocupação e Uso do Solo	01
DAS-3	Coordenador de Planejamento Urbano	01
DAS-3	Coordenador de Construções	01
DAS-3	Coordenador de Zoneamento Urbano	01
DAS-3	Coordenador de Programas Especiais	01
DAS-3	Coordenador de Controle, Avaliação e Auditoria	01
DAS-3	Coordenador Geral da Secretaria de Planejamento Urbano e Obras	01
DAS-3	Coordenador Geral de Obras	01
DAS-3	Coordenador Geral de Frota	01

DAS-3	Coordenador Geral de Serviços Públicos	01
DAS-3	Coordenador Geral da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural	01
DAS-3	Coordenador Geral da Secretaria Municipal de Ação Social	01
DAS-3	Coordenador Geral da Secretaria Municipal de Indústria e Comércio	01
DAS-3	Coordenador Geral da Secretaria Municipal de Turismo	01
DAS-3	Coordenador Geral da Secretaria Municipal de Meio Ambiente	01
DAS-3	Coordenador Geral da Secretaria Municipal de Comunicação Social	01
DAS-3	Coordenador Geral da Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Social	01
DAS-3	Coordenador Geral da Secretaria Municipal de Urbanismo e Paisagismo	01
DAS-3	Coordenador Geral da Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura	01
DAS-3	Coordenador de Saúde Integral	01
DAS-3	Coordenador de Saúde Coletiva	01
DAS-3	Coordenador de Gestão do SUS	01
DAS-3	Coordenador de Administração e Finanças do SUS	01
DAS-3	Administrador do Complexo do Parque das Águas Quentes Secretário Antônio Carlos do Nascimento	01
DAS-3	Diretor Administrativo do CER II	01
DAS-3	Diretor Administrativo CAPS AD	01
DAS-3	Assistente Jurídico	02
DAS-3	Assistente em Contabilidade	01
DAS-3	Pedagogo	02
DAS-3	Assessor Técnico Pedagógico	01
DAS-3	Assessor Técnico APLIC	01
DAS-3	Assessor Técnico GEO-OBRAS	01
DAS-3	Supervisor AVSEC	01
DAS-2	Assessor Especial	03
DAS-2	Coordenador de Gestão	01
DAS-2	Coordenador de Serviços Gerais	01
DAS-2	Coordenador de Controle Administrativo	01
DAS-2	Coordenador de Cadastro Pessoal	01
DAS-2	Coordenador de Orçamento	01
DAS-2	Coordenador de Convênios	01
DAS-2	Coordenador de Programas, Projetos e Eventos	01
DAS-2	Coordenador de Segmentos Culturais	01
DAS-2	Coordenador da Comunidade Negra	01
DAS-2	Coordenador da Comunidade Indígena	01
DAS-2	Coordenador de Imprensa	01
DAS-2	Coordenador de Propaganda, Mídia e Áudio Visual	01
DAS-2	Coordenador de Urbanismo e Paisagismo	01
DAS-2	Coordenador de Limpeza Pública	01
DAS-2	Coordenador de Projetos Especiais	01
DAS-2	Coordenador de Esporte Especializado e Amador	01
DAS-2	Coordenador de Técnica de Ações Desportivas	01
DAS-2	Coordenador de Lazer	01
DAS-2	Coordenador de Agricultura	01
DAS-2	Coordenador de Pecuária	01
DAS-2	Coordenador de Transito e Sinalização	01
DAS-2	Coordenador de Habitação	01
DAS-2	Coordenador de Prestação de Contas	01
DAS-2	Coordenador de Manutenção e Serviços Gerais	01
DAS-2	Coordenador de Frota	01
DAS-2	Coordenador de Seção	01
DAS-2	Coordenador de Projetos e Convênios	01
DAS-2	Coordenador de Assistência Social	01
DAS-2	Coordenador de Gestão Social	01
DAS-2	Coordenador de Benefício Social	01
DAS-2	Coordenador de Indústria	01
DAS-2	Coordenador de Comércio	01
DAS-2	Coordenador de Turismo	01
DAS-2	Coordenador de Meio Ambiente	01
DAS-2	Coordenador de Atendimento à Mulher em Situação de Violência	01
DAS-2	Coordenador de Apoio às Políticas Públicas para a Mulher	01
DAS-2	Coordenador de Ouvidoria do SUS	01
DAS-2	Coordenador de Odontologia Especializada	01
DAS-2	Coordenador do Laboratório Central	01
DAS-2	Coordenador da Rede Básica e PSF	01
DAS-2	Coordenador da Assistência Farmacêutica	01
DAS-2	Coordenador da Assistência Hospitalar e Urgência	01
DAS-2	Coordenador da Educação em Saúde e Comunicação	01
DAS-2	Coordenador de Programas Especiais	01
DAS-2	Coordenador da Central de Regulação e TFD	01
DAS-2	Coordenador de Faturamento Hospitalar	01
DAS-2	Coordenador de Controle Avaliação e Auditoria	01
DAS-2	Coordenador de Planejamento do SUS	01
DAS-2	Coordenador de Recursos Humanos do SUS	01
DAS-2	Coordenador Jurídico/Contratos e Convênios do SUS	01
DAS-2	Coordenador do Fundo Municipal de Saúde	01
DAS-2	Coordenador Técnico do Serviço de Fisioterapia	01
DAS-2	Coordenador de Aquicultura	01
DAS-2	Bombeiro Civil de Aeródromo	04
DAS-2	Diretor de Distribuição da Central de Assistência Farmacêutica - CAF	02
DAS-2	Assistente de Compras	03
DAS-2	Assistente de Pregões	01
DAS-2	Fiscal de Pista e Pátio de Aeródromo	02
DAS-2	Agente de Proteção da Aviação Civil (APAC) – Operador de Raio-X	02
DAS-1	Secretário da Junta Militar	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Tecnologia de Informação	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Vigilância	01
DAS-1	Diretor de Divisão Funcional	01
DAS-1	Diretor de Divisão Administrativa	01
DAS-1	Agente de Correio Distrital	03
DAS-1	Diretor de Divisão de Fiscalização e Postura	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Trânsito e Tráfego Urbano	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Planos e Programas	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Estudos e Projetos	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Programas e Convênios	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Obras	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Controle de Frota e Peças	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Controle de Abastecimento	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Serviços Públicos	01
DAS-1	Diretor da Vigilância Sanitária	01
DAS-1	Diretor da Vigilância Epidemiológica	01
DAS-1	Diretor da Vigilância Ambiental	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Qualificação	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Fiscalização	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Proteção Básica ao Idoso	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Proteção Básica a Família	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Proteção Básica a Criança e ao Adolescente	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Trabalho e Renda	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Educação e Qualificação Profissional	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Qualificação e Treinamento	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Apoio e Logística a Eventos	01
DAS-1	Diretor de Divisão de educação Ambiental	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Controle e Fiscalização	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Programas e Projetos	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Políticas de Apoio e Desenvolvimento	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Patrimônio Histórico	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Criação Cultural e Artística	01
DAS-1	Diretor de Divisão de portais e Internet	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Publicidade Institucional	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Cerimonial	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Revitalização Urbana	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Manutenção e Conservação	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Participação, 3ª Idade e Pessoas com Deficiência	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Aventura, Natureza e Motor	01
DAS-1	Diretor de Divisão de Rendimento e Educacional	01

ANEXO III

CORRELAÇÃO DE REMUNERAÇÃO E GRATIFICAÇÃO PESSOAL EM COMISSÃO

QTDE CARGOS OU FUNÇÕES	DENOMINAÇÃO	SSÍMBOLO/VALOR DA GRATIFICAÇÃO
GABINETE DO PREFEITO		
01	Secretário Chefe de Gabinete	SM
01	Coordenador Geral	DAS-3
01	Coordenador do Interior	DAS-3
01	Coordenador Adjunto	DAS-3
05	Auxiliar de Gabinete	DAS-2
01	Oficial de Gabinete	DAS-1
01	Auditor Interno	SM
01	Coordenador APLIC	DAS-4
01	Coordenador GEO-OBRAS	DAS-4
01	Assessor Técnico APLIC	DAS-3

01	Assessor Técnico GEO-OBRAS	DAS-3
03	Assessor Especial	DAS-2
01	Secretário da Junta Militar	DAS-1
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		
01	Secretário Municipal	SM
01	Coordenador Geral do Departamento de Recursos Humanos	DAS-4
01	Coordenador Geral	DAS-3
01	Coordenador Adjunto	DAS-3
03	Coordenador	DAS-2
04	Diretor de Divisão	DAS-1
03	Agente de Correio Distrital	DAS-1
02	Chefe de Seção	DAI-1
01	Chefe de Setor	DAI-2
SECRETARIA DE FINANÇAS		
01	Secretário Municipal	SM
01	Assessor Especial de Serviços Contábeis	DAS-4
01	Coordenador Executivo	DAS-4
01	Coordenador de Seção	DAS-2
03	Assistente de Compras	DAS-2
01	Assistente de Pregões	DAS-2
11	Chefe de Seção	DAI-1
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO E OBRAS		
01	Secretário Municipal	SM
04	Coordenador	DAS-4
08	Coordenador	DAS-3
03	Coordenador	DAS-2
05	Diretor de Divisão	DAS-1
01	Chefe de Seção	DAI-1
SECRETARIA DE TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS		
01	Secretário Municipal	SM
01	Coordenador Executivo	DAS-4
03	Coordenador	DAS-3
02	Coordenador	DAS-2
04	Diretor de Divisão	DAS-1
06	Chefe de Seção	DAI-1
04	Chefe de Setor	DAI-2
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
01	Secretário Municipal	SM
01	Coordenador Geral	DAS-3
01	Assessor Especial Educacional	DAS-4
01	Assessor Especial de Apoio e Articulação	DAS-4
04	Assessor Técnico Pedagógico	DAS-3
02	Coordenador	DAS-2
04	Chefe de Seção	DAI-1
02	Chefe de Setor	DAI-2
SECRETARIA DE CULTURA		
01	Secretário Municipal	SM
01	Coordenador Geral	DAS-3
01	Coordenador Adjunto	DAS-3
02	Coordenador	DAS-2
02	Diretor de Divisão	DAS-1
01	Chefe de Seção	DAI-1
01	Chefe de Setor	DAI-2
SECRETARIA DE SAÚDE		
01	Secretário de Saúde	SM
01	Coordenador Executivo	DAS-4
01	Auditor do SUS	DAS-4
01	Diretor Técnico de Hospital	DAS-4
01	Diretor Administrativo de Hospital	DAS-4
01	Diretor Técnico de Enfermagem de Hospital	DAS-4
01	Médico Regulador	DAS-4
01	Coordenador Geral da Central de Assistência Farmacêutica – CAF	DAS-4
04	Coordenador	DAS-3
01	Diretor Administrativo do CER II	DAS-3
01	Diretor Administrativo CAPS AD	DAS-3
01	Assessor Técnico Pedagógico	DAS-3
02	Assistente Jurídico	DAS-3
01	Assistente em Contabilidade	DAS-3
01	Coordenador Técnico do Serviço de Fisioterapia	DAS-2
04	Diretor de Divisão	DAS-1
07	Chefe de Seção	DAI-1
11	Chefe de Setor	DAI-2
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL		
01	Secretário Municipal	SM
01	Coordenador Geral	DAS-3
01	Coordenador Adjunto	DAS-3
02	Coordenador	DAS-2
02	Diretor de Divisão	DAS-1
02	Chefe de Seção	DAI-1
SECRETARIA DE TURISMO		
01	Secretário Municipal	SM
01	Coordenador Geral	DAS-3
01	Coordenador Adjunto	DAS-3
01	Supervisor AVSEC	DAS-3
01	Coordenador	DAS-2
04	Bombeiro Civil de Aeródromo	DAS-2
02	Fiscal de Pista e Pátio de Aeródromo	DAS-2
02	Agente de Proteção da Aviação Civil (APAC) – Operador de Raio-X	DAS-2
02	Diretor de Divisão	DAS-1
01	Chefe de Seção	DAI-1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE		
01	Secretário Municipal	SM
01	Coordenador Geral	DAS-3
01	Coordenador Adjunto	DAS-3
01	Coordenador	DAS-2
02	Diretor de Divisão	DAS-1
01	Chefe de Seção	DAI-1
SECRETARIA DE ASSITÊNCIA SOCIAL		
01	Secretário Municipal	SM
01	Coordenador Geral	DAS-3
01	Coordenador Adjunto	DAS-3
04	Coordenador	DAS-2
03	Diretor de Divisão	DAS-1
02	Chefe de Seção	DAI-1
SECRETARIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO		
01	Secretário Municipal	SM
01	Coordenador Geral	DAS-3
01	Coordenador Adjunto	DAS-3
02	Coordenador	DAS-2
02	Diretor de Divisão	DAS-1
02	Chefe de Seção	DAI-1
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO		
01	Secretário Municipal	SM
01	Coordenador Geral	DAS-3
01	Coordenador Adjunto	DAS-3
02	Coordenador	DAS-2
02	Diretor de Divisão	DAS-1
SECRETARIA DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL		
01	Secretário Municipal	SM
01	Coordenador Geral	DAS-3
01	Coordenador Adjunto	DAS-3
02	Coordenador	DAS-2
01	Chefe de Seção	DAÍ-1
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL		
01	Secretário Municipal	SM
01	Coordenador Geral	DAS-3
01	Coordenador Adjunto	DAS-3
02	Coordenador	DAS-2
03	Diretor de Divisão	DAS-1
SECRETARIA DE URBANISMO E PAISAGISMO		
01	Secretário Municipal	SM
01	Coordenador Geral	DAS-3
01	Coordenador Adjunto	DAS-3
02	Coordenador	DAS-2
02	Diretor de Divisão	DAS-1
06	Chefe de Seção	DAI-1
07	Chefe de Setor	DAI- 2
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER		
01	Secretário Municipal	SM
01	Coordenador Geral	DAS-3
01	Coordenador Adjunto	DAS-3
04	Coordenador	DAS-2
03	Diretor de Divisão	DAS-1
04	Chefe de Seção	DAI-1
SECRETARIA DA MULHER		
01	Secretário Municipal	SM
01	Coordenador Geral	DAS-3
02	Coordenador	DAS-2
02	Chefe de Seção	DAI-1

	SECRETARIA DE PESCA E AQUICULTURA	
01	Secretário Municipal	SM
01	Coordenador Geral	DAS-3
02	Coordenador	DAS-2
02	Chefe de Seção	DAI-1
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
01	Procurador Geral	SM
01	Subprocurador	DAS-4
01	Coordenador de Defesa do Consumidor	DAS-4

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial as que se confrontarem com a presente Lei.

GABIENTE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 24 de março de 2017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 12.567 DE 27 DE MARÇO DE 2.017.

PORTARIA Nº 12.567 DE 27 DE MARÇO DE 2.017.

"Dispõe sobre instauração de sindicância para apurar os fatos que menciona".

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, no uso das atribuições legais e;

CONSIDERANDO o que estabelece o Art. 160 e seguintes do Cap. II, Seção II, da Lei Complementar 03, de 04 de dezembro de 1991;

CONSIDERANDO a solicitação, pela Secretaria Municipal de Saúde, através do Memo. Nº 220/SMS/GB/BG/2017, bem como o Memorando nº 185/PROJUR/2017, da Procuradoria Geral, de abertura de Sindicância, em desfavor dos servidores ARY FERNANDES DE ARRUDA CAMPOS e TELDIMA ALVES CORDEIRO, ambos lotados no cargo de Enfermeiro, estando a segunda ainda em estágio probatório, tendo sido nomeados nos anos de 2014 e 2016, respectivamente, alegando que o primeiro cumpre a jornada em dias seguidos de plantão, por também laborar em unidade de Saúde na cidade de Cuiabá/MT. Já a segunda paga outro profissional para laborar em seu lugar, para poder trabalhar em outra unidade de saúde, que não é da municipalidade;

CONSIDERANDO que os servidores públicos municipais devem observar o previsto na Lei Complementar nº 03/1991,

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar a instauração de **SINDICÂNCIA** para a apuração dos fatos supracitados.

Art. 2º – Nomear os servidores públicos municipais Adv. THAIS ASSUNÇÃO NUNES, LILIANE CARVALHO DE MEDEIROS e NELSON ALVES DOS SANTOS, para, sob a presidência do primeiro, e atuando os demais como membros da Comissão Sindicante, instaurar SINDICÂNCIA, visando apurar criteriosamente os fatos noticiados, conforme documentação ora acostada, que passam a fazer parte integrante do processo.

Art. 3º - A Comissão Sindicante tem o prazo de 30 (trinta) dias para apurar os fatos e apresentar Relatório conclusivo a respeito, inclusive sobre a necessidade de abertura de eventual processo administrativo.

Art. 4º – Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 27 de março de 2017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 12.566 DE 27 DE MARÇO DE 2.017.

PORTARIA Nº 12.566 DE 27 DE MARÇO DE 2.017.

Dispõe sobre alteração de carga horária semanal da servidora que menciona."

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o parecer jurídico nº 067/2017, favorável ao pleito da servidora constante no processo protocolado sob nº 0064/2017 e;

Considerando o disposto no Art. 18, da Lei Complementar nº 096, de 09 de junho de 2006,

R e s o l v e:

Art. 1º – Proceder a alteração da carga horária de 40 para 30 horas semanais, com redução de sua remuneração de acordo com a tabela do Setor de Recursos Humanos, à servidora **MICHELE CALIXTO DE MELO**, lotada no cargo de Nutricionista, na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 27 de março de 2.017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 12.563 DE 24 DE MARÇO DE 2.017.

PORTARIA Nº 12.563 DE 24 DE MARÇO DE 2.017.

"Dispõe sobre revogação da Portaria que concedeu elevação de Nível e Classe à servidora que menciona."

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, no uso de suas atribuições legais e; Considerando a solicitação efetuada através do Memo. Nº 250/PROJUR/2017, de 22.03.2017, pela Procuradoria Geral, onde no qual discorre que foi detectado pelo Setor de Recursos Humanos desta Municipalidade, que a referida servidora já se encontra enquadrada no Nível 6, Classe C, conforme Portaria nº 11.335/2016,

R e s o l v e:

Art. 1º – Revogar, em todos os seus termos e efeitos, a Portaria nº 12.531, de 13 de março de 2017, que concedeu elevação de Nível e Classe à servidora **SILVANE REGO DE OLIVEIRA SANTOS.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 12.531, de 13 de março de 2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 24 de março de 2.017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

LEI Nº 3.835 DE 24 DE MARÇO DE 2017.

LEI Nº 3.835 DE 24 DE MARÇO DE 2017.

Projeto de Lei nº 013/2017, de autoria do Poder Executivo Municipal.

"Dispõe sobre revogação da Lei n° 3.568/2014, com a reversão ao patrimônio público da área que menciona e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Fica revogada em sua totalidade a Lei nº 3.568 DE 5 DE SETEMBRO DE 2014 que dispõe sobre a doação à Empresa L. O. DANTAS COMÉRCIO E SERVIÇOS – EPP, de um imóvel locado sob o Lote 15, Qd. ÁREA, no Bairro Cidade Velha, com área de 982,52m2, descrita na Matrícula nº 13.360.

Art. 2º - O referido imóvel volta a fazer parte do patrimônio do Município de Barra do Garças.

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT., 24 de março de 2017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

LEI Nº 3.836 DE 24 DE MARÇO DE 2017.

LEI Nº 3.836 DE 24 DE MARÇO DE 2017.

Projeto de Lei nº 019/2017, de autoria do Poder Executivo Municipal.

"Dispõe sobre o repasse de recursos financeiros à entidade que menciona"

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, **ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS**, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Prefeito Municipal autorizado a repassar mensalmente recursos financeiros no valor de R$ 7.000,00 (sete mil reais) a **"COMUNIDADE ASSISTENCIAL TERAPÊUTICA CASA DE DAVI"**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.937.821/0001-60, neste ato representada pelo seu Presidente Sr. Domiciano de Lana Barbosa, com sede na Rua dos Lírios, 434, Jardim Morada do Sol, Barra do Garças – MT.

Art. 2º - Os recursos serão repassados mensalmente e tem por objetivo atender, após encaminhamento pela Secretaria responsável, dependentes de drogas que necessitam de readaptação e ressocialização, sem qualquer outro ônus ao Município.

Art. 3º - Compete a **COMUNIDADE ASSISTENCIAL TERAPÊUTICA CASA DE DAVI**:

I – Aplicar os valores para o fim específico que destina a presente Lei, sob pena de restituí-lo ao Município, devidamente atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável.

II – Prestar contas dos recursos financeiros provenientes desta Lei, nos termos do Decreto nº3348 de 20 de junho de 2011.

III – Restituir ao Município o valor repassado, atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Municipal, nos seguintes casos:

a) quando não for executado o objeto da avença;

b) quando não for apresentada no prazo ou justificada a não apresentação, da prestação de contas;

c) quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida no Art. 2º.

IV - Manter arquivada a documentação comprobatória das despesas realizadas, devidamente identificadas com o número desta Lei autorizativa, ficando à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 05 (cinco) anos.

V – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações tributárias e acessórias, junto aos órgãos competentes.

VI – Atender com internação todos os pacientes carentes do nosso Município.

VII – Atender, independente de vaga, todos os pacientes por determinação judicial, sem custos adicionais para o Município.

Art. 4º - Compete à Prefeitura Municipal de Barra do Garças:

I – Analisar a prestação de contas, que após aprovação, deverá ser mantida nos arquivos da entidade, ficando à disposição do controle interno do Município e externo do Tribunal de Contas do Estado.

II – Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos, verificando se os mesmos estão sendo aplicados na forma estabelecida no Art.2º.

III – Encaminhar, após análise, a prestação de contas final ao Tribunal de Contas do Estado.

Art. 5º - As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 07.01-10-302-0009-2053-339039.

Art. 6º -Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT., 24 de março de 2017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

LEI Nº 3.837 DE 24 DE MARÇO DE 2017.

LEI Nº 3.837 DE 24 DE MARÇO DE 2017.

Projeto de Lei nº 018/2017, de autoria do Poder Executivo Municipal.

"Dispõe sobre o repasse de recursos financeiros à entidade que menciona. "

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. **ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS**, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º -Fica o Prefeito Municipal autorizado a repassar mensalmente recursos financeiros no valor de R$ 3.000,00 (três mil reais) a **"ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE",** neste ato representada pela sua Presidente Sra. DIANA MILHOME, portadora do RG nº 1107869-3 SJ/MT e inscrita no CPF nº 620.906.581-34, residente e domiciliado nesta Cidade de Barra do Garças – MT.

Art. 2º - Os recursos serão repassados mensalmente e tem por objetivo ajudar a APAE a atender por meio de um trabalho terapêutico, social e pedagógico, habilitando e reabilitando, crianças, jovens e adultos com deficiência intelectual e múltipla, especialmente no pagamento de salário dos funcionários.

Art. 3º - Compete a **APAE**

I – Aplicar os valores para o fim específico que destina a presente Lei, sob pena de restituí-lo ao Município, devidamente atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável.

II – Prestar contas dos recursos financeiros provenientes desta Lei, nos termos do Decreto nº 3348 de 20 de junho de 2011.

III – Restituir ao Município o valor repassado, atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Municipal, nos seguintes casos:

a) quando não for executado o objeto da avença;

b) quando não for apresentada no prazo ou justificada a não apresentação, da prestação de contas;

c) quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida no Art. 2º.

IV - Manter arquivada a documentação comprobatória das despesas realizadas, devidamente identificadas com o número desta Lei autorizativa, ficando à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 05 (cinco) anos.

V – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações tributárias e acessórias, junto aos órgãos competentes.

Art. 4º -Compete à Prefeitura Municipal de Barra do Garças:

I – Analisar a prestação de contas, que após aprovação, deverá ser mantida nos arquivos da entidade, ficando à disposição do controle interno do Município e externo do Tribunal de Contas do Estado.

II – Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos, verificando se os mesmos estão sendo aplicados na forma estabelecida no Art.2º.

III – Encaminhar, após análise, a prestação de contas final ao Tribunal de Contas do Estado.

Art. 5º - As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 11.02.08.242.297-3390-39 – Outros Serv. Terc. Enc.

Art. 6º -Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT., 24 de março de 2017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 3857 DE 28 DE MARÇO DE 2017.

Decreto Nº 3857 de 28 de Março de 2017.

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir, ao Orçamento Municipal de 2017, aprovado pela Lei n° 3.811/2016, Crédito Especial no valor 120. 000,00 (Cento e Vinte Mil Reais), por anulação parcial de dotação orçamentária."

ROBERTO ÂNGELO FARIAS, Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei nº 3.826, de 21 de Março de 2017;

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto, no orçamento vigente, o Crédito Especial, no valor de R$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais) para atender a seguinte dotação Orçamentária:

0004 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0009 - PREVIDÊNCIA SOCIAL

0272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

0006 - BARRA DO GARÇAS UMA ADMINISTRAÇÃO HUMANITÁRIA

0150 - RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)

2020 - DESENV. ATIV. DO BARRAPREVI

3.3.90.98.00.00 – COMPENSAÇÕES AO RGPS.....R$ 120.000,00

TOTAL .....R$ 120.000,00

Art. 2º - A cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º desta lei, se dará por anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

0004 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0009 - PREVIDÊNCIA SOCIAL

0272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

0006 - BARRA DO GARÇAS UMA ADMINISTRAÇÃO HUMANITÁRIA

0150 - RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)

2020 - DESENV. ATIV. DO BARRAPREVI

3.3.90.93.00.00 – INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES.....R$ 120.000,00

TOTAL .....R$ 120.000,00

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barra do Garças Estado de Mato Grosso, 28 de Março de 2017.

ROBERTO ÂNGELO FARIAS

Prefeito Municipal

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO Nº001/2017 – DISPENSA Nº 002/2017

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO Nº001/2017 – DISPENSA Nº 002/2017

Onde-se Lê:

EXTRATO DO CONTRATO Nº001/2017 – DISPENSA Nº 002/2017

O Município de Barra do Garças/MT torna pública a celebração de contrato conforme abaixo: Contratado: **IMOBILIARIA PEDRA LTDA**. Objeto: **locação do imóvel para uso e funcionamento do BARRA PREVI**. Valor Global: R$**46.800,00**. Vigência: até o dia 31 de dezembro de 2017. Barra do Garças, 02de janeiro de 2017.

Fonte: DOE –TCE, Ano 6 nº 1059, Pagina 24 em 21 de fevereiro de 2017.

Leia-se:

EXTRATO DO CONTRATO Nº001/2017 – DISPENSA Nº 002/2017

O Município de Barra do Garças/MT torna pública a celebração de contrato conforme abaixo: Contratado: **IMOBILIARIA PEDRA LTDA**. Locatário: FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BARRA DO GARÇAS/MT, representada neste ato pela Secretária Municipal de Administração Srª DAIANA GABRIELA DE SOUZA ALMEIDA. Objeto: **locação do imóvel para uso e funcionamento do BARRA PREVI**. Valor Global: R$**46.800,00**. Vigência: até o dia 31 de dezembro de 2017. Barra do Garças, 02de janeiro de 2017.

LEI Nº 3.834 DE 24 DE MARÇO DE 2017.

LEI Nº 3.834 DE 24 DE MARÇO DE 2017.

Projeto de Lei nº 014/2017, de autoria do Poder Executivo Municipal.

Dispõe sobre recebimento em comodato do imóvel que menciona.

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Fica o Município de Barra do Garças, autorizado a receber em Comodato da "DIOCESE DE BARRA DO GARÇAS", inscrita no CNPJ nº 15. 051.956/0001-90, um prédio situado na Rua Germano Bezerra, 375, Bairro Santo Antônio, nesta cidade de Barra do Garças, bem como, todos os materiais e equipamentos lá existentes.

Parágrafo Único – O imóvel objeto da presente lei, destina-se ao funcionamento da Escola Municipal de Ensino Fundamental denominado C.M.E.B. "Francisco Antônio Marcucci".

Art. 2º - O prazo de duração do comodato será de 04 (quatro) anos, com início a partir da assinatura do Contrato de Comodato a ser firmado após a aprovação da presente Lei.

Art. 3º - A direção administrativa do referido estabelecimento ficará a cargo das Irmãs Pias Operarias da Imaculada Conceição, atuando nas funções que possuírem títulos habilitados, independente de concurso público e correrão às expensas da Municipalidade.

Art. 4º - Os serviços a que menciona o Parágrafo Único, do Art. 1º serão prestados nas dependências da Escola Municipal de Ensino Fundamental denominado C.M.E.B. "Francisco Antônio Marcucci".

Art. 5º - As despesas decorrentes da presente lei para o exercício de 2017, para a manutenção da Escola Municipal de Ensino Fundamental, correrão por conta de dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 6º - Demais direitos e obrigações dos contratantes serão objeto de especificação no instrumento contratual de Comodato.

Art. 7º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 24 de março de 2017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 12.534 DE 16 DE MARÇO DE 2.017.

PORTARIA Nº 12.534 DE 16 DE março DE 2.017.

"Dispõe sobre nomeação para o cargo comissionado que menciona."

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, no uso de suas atribuições legais,

R e s o l v e:

Art. 1º -Nomear, **a partir desta data**, para exercer em comissão, o cargo de Coordenador de Gestão (DAS-2), junto à Secretaria Municipal de Administração, a Sr.ª **ELISANGELA ARAÚJO DE SOUSA CAMPOS**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 16 de março de 2017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 12.555 DE 20 DE MARÇO DE 2.017.

PORTARIA Nº 12.555 DE 20 DE MARÇO DE 2.017.

"Dispõe sobre a nomeação de engenheiros servidores desta Municipalidade para fiscalizarem as obras deste Município."

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, no uso de atribuições legais e; Considerando o disposto na Resolução Normativa nº 06/2008 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT; Considerando a solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Obras, contida no Memorando nº 208/SMPO/2017,

R e s o l v e:

Art. 1º – Nomear os engenheiros servidores desta Municipalidade, abaixo nominados, para fiscalizar todas as obras deste Município, sendo:

a) Amanda Rocha Alves;

b) Andrea Dourado Boechat;

c) César Natal Magrini;

d) Ébia Fabiana de Queiroz Tomaz;

e) Elson Lopes dos Santos;

f) Getônio Dias Guirra;

g) Harley Pereira Branco Júnior;

h) Jéssika Satiko Hirata;

i) Jeovan Mariano da Silva;

j) Lara Celma Gomes Silva;

k) Laila Donadel Silva

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 12.399, de 17 de janeiro de 2017.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barra do Garças/MT, aos 20 de março de 2.017.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

RESULTADO DE CHAMADA PUBLICA 001/2017

RESULTADO DE CHAMADA PUBLICA

A Prefeitura Municipal de Barra do Garças, em atendimento ao Art. 14 da Lei nº 11.947/09, PUBLICA o resultado da habilitação e classificação da Chamada Pública nº 001/2017, realizada no dia 23 de março de 2017, as 14 horas, tendo como objetivo a contratação para fornecimento de Gêneros Alimentícios para o PNAE – PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – aquisição direta para o exercício de 2.017, sendo classificada a empresa ASSOC. PEQ. MED. PROD. RURAIS DE BARRA DO GARÇAS – HORTIAGRO BG - CNPJ nº. 07.866.871/000131, representando a Agricultura Familiar, apresentando proposta comercial no valor total de **R$ 271.043,00 (Duzentos e setenta e um mil e quarenta e três reais)** correspondente aos 30% (trinta por cento) dos repasses do Governo Federal.

Roberto Ângelo de Farias

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 164 DE 27 DE MARÇO DE 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº. 13862, de 27 de março de 2017,

R E S O L V E:

Art. 1º Revogar a Portaria nº 492 de 03 de novembro de 2016, que designou a servidora **RONILMA DA CUNHA MARTINS** – Assistente Administrativo, para exercer o cargo em Comissão de Coordenadora Administrativa, da Secretaria de Administração, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir de 04 de abril de 2017.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 27 de março de 2017.

MAIKON CARLOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

Afixado em: 27.03.17.

RECURSOS HUMANOS
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2017 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÁCERES/MT

Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2017 da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT

A Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa do Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado final do presente seletivo:

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – RESULTADO FINAL

N.º	Nome do(a) candidato(a)	Situação
1.	Lindoval de Arruda Correa	Aprovado(a)
2.	Paulo Roberto Da Silva	Aprovado(a)
3.	Loudivar Campos Leonel	Aprovado(a)
4.	Sebastiana Aparecida Gonçalves	Aprovado(a)
5.	Glauciane Regina Dourado	Aprovado(a)
6.	Maria De Fátima Charupa	Aprovado(a)
7.	Maria Dos Anjos Barbosa Da Silva	Aprovado(a)
8.	Solange Rodrigues Paiva	Aprovado(a)
9.	Roseli Da Silva	Aprovado(a)
10.	Zeni Vicente Vargas Pires Correa	Aprovado(a)
11.	Ianete Menezes Rodriguês	Aprovado(a)
12.	Ciliane Sili Justiniano	Aprovado(a)
13.	Glacia Maria Benevides Da Silva	Aprovado(a)
14.	Simone Rosa De Oliveira	Aprovado(a)
15.	Silvana Ribeiro Da Silva Lima	Aprovado(a)
16.	Fatima Do Patrocinio Lajes	Aprovado(a)
17.	Rosali Custodia Gomes De Campos	Aprovado(a)
18.	Izaura De Oliveira Magalhães	Aprovado(a)
19.	Rosana Costa Campos	Aprovado(a)
20.	Roseli Santana Da Silva	Aprovado(a)
21.	Marcia Ferreira De Campos	Aprovado(a)
22.	Adriana Cristina Da Silva	Classificado(a)
23.	Sandra Aparecida Da Silva Ruiz	Classificado(a)
24.	Aliny Valeska Da Silva Morais	Classificado(a)
25.	Fabio Ferreira Da Silva	Classificado(a)
26.	Dilvaini Da Silva Antunes	Classificado(a)
27.	Rosangela Ferreira De Souza Leal	Classificado(a)
28.	Edileuza Da Silva Nery Vespaziano	Classificado(a)
29.	Vanda Leite Da Silva	Classificado(a)
30.	Neder Benedito Da Silva	Classificado(a)
31.	Cellia Regina Simões Do Espirito Santo	Classificado(a)
32.	Catarina Jorge Da Silva	Classificado(a)
33.	Rosa Simões	Classificado(a)
34.	Madai Pereira De Souza	Classificado(a)
35.	Elieni Leite Da Silva	Classificado(a)
36.	Lucimara Ribeiro Silva	Classificado(a)
37.	Silvia Ohara Barros	Classificado(a)
38.	Judite Jose Sant'anna	Classificado(a)
39.	Cristiane Da Silva Souza	Classificado(a)
40.	Maria Helena De Almeida Neves	Classificado(a)
41.	Maria Valdiceia Silva	Classificado(a)
42.	Rosenir Ramos	Classificado(a)
43.	Gilberto Vieira Santana	Classificado(a)
44.	Leila Neres Da Silva Correa	Classificado(a)
45.	Marilza Mariano Dos Santos	Classificado(a)
46.	Roseli Santana Da Silva	Classificado(a)
47.	Glauciane Sales De Oliveira	Classificado(a)
48.	Selma Aparecida Potore De Almeida	Classificado(a)
49.	Ronilce Margarete Carvalho Da Silva	Classificado(a)
50.	Terezinha De Jesus Carvalho	Classificado(a)
51.	Luiz Alfredo De Souza Cruz	Classificado(a)
52.	Ana Claudia Da Silva	Classificado(a)
53.	Marcela Estefani Pereira De Olivieira	Classificado(a)
54.	Roselaine Evangelista Da Silva	Classificado(a)
55.	Anne Shirley Gonzaga Silva	Classificado(a)
56.	Melina Dos Santos Silva	Classificado(a)
57.	Priscila Izidora Aires	Classificado(a)
58.	Sueli Rodrigues De Carvalho	Classificado(a)
59.	Vilma Soliz Sarmiento Rodrigues	Classificado(a)
60.	Luceli Rodrigues Barbosa	Classificado(a)
61.	Lucia Maria De Almeida Melo	Classificado(a)
62.	Luciene Da Costa Silva	Classificado(a)
63.	Tania De Fatima Oliveira	Classificado(a)
64.	Karina Da Silva Gamis	Classificado(a)
65.	Keli Emanoel Socorro	Classificado(a)
66.	Valdineia França De Arruda	Classificado(a)
67.	Jucinéia Dos Santos Campos	Classificado(a)
68.	Wanderlan Batista Paz	Classificado(a)
69.	Valdecir Da Silva Barbosa	Classificado(a)
70.	Luiz Inacio Ferreira Do Nascimento	Classificado(a)
71.	Juliano Correa Francisco	Classificado(a)
72.	Edna Maria Pinto Torres	Classificado(a)
73.	Maria Cecilia Cuiabano Ramos	Classificado(a)
74.	Izabel Marcelina De Oliveira	Classificado(a)
75.	Jose Carlos Da Silva Martins	Classificado(a)
76.	Jucinéia Da Cruz	Classificado(a)
77.	Eva Inacio De Oliveira Da Costa	Classificado(a)
78.	Elkia Dultra Ribeiro	Classificado(a)
79.	Juciamara De Oliveira Souza	Classificado(a)
80.	Eliane Da Silva	Classificado(a)
81.	Euripedes Oliveira Da Silva	Classificado(a)
82.	Edson Luiz De Paula Costa	Classificado(a)
83.	Gislene Felix Da Paixão	Classificado(a)
84.	Deusdete Carneiro Afonso	Classificado(a)

RECURSOS HUMANOS
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2017 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÁCERES/MT

Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2017 da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT

A Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa do Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado final do presente seletivo:

PSICÓLOGO – RESULTADO FINAL

N.º	Nome do(a) candidato(a)	Situação
1.	Elisa Maria Jorge da Cunha	Aprovado(a)
2.	Suely da Silva Oliveira de Abreu	Aprovado(a)
3.	Fábia Costa Menezes	Aprovado(a)
4.	André Gustavo Correia C. E. Pereira	Aprovado(a)
5.	Monique Aparecida N. T. R. Jaudy	Classificado(a)
6.	Renato Fernandes da Silva	Classificado(a)
7.	Joane Ramos Viana	Classificado(a)
8.	Mariceli Brandão Silva Camargo	Classificado(a)
9.	Luis Reinaldo Cândido	Classificado(a)
10.	Grazieli Zanol	Classificado(a)
11.	Edmilson Tavares de Oliveira	Classificado(a)
12.	Tânia Suelen da Silva	Classificado(a)
13.	Juliano da Silva Ferreira	Classificado(a)

RECURSOS HUMANOS
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2017 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÁCERES/MT

Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2017 da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT

A Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa do Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado final do presente seletivo:

MOTORISTA – RESULTADO FINAL

N.º	Nome do(a) candidato(a)	Situação
1.	José Carlos Anselmo Azeredo	Aprovado(a)
2.	Clauber Pereira De Araújo	Aprovado(a)
3.	Marcelo Marinho Martins	Aprovado(a)
4.	Odenil Costa Nunes	Aprovado(a)
5.	Dirce Francisco De Souza	Aprovado(a)
6.	Hilton Luis Da Silva Lima	Classificado(a)
7.	Wanderson Vanini Miranda	Classificado(a)
8.	José Alves De Souza	Classificado(a)
9.	Renato Da Silva Assunção	Classificado(a)
10.	Marcos Lourenço Januário	Classificado(a)
11.	Fabio Santana Menezes	Classificado(a)
12.	Valdeci De Araujo Chioatto	Classificado(a)
13.	Dirceu Gonçalo Nogueira	Classificado(a)
14.	Marcos Vicente Passos	Classificado(a)
15.	Carlos Da Silva Almeida	Classificado(a)
16.	Genilson Martins De Abreu	Classificado(a)
17.	Juliano Pereira Da Cruz	Classificado(a)
18.	Antonio Cesar Poiche Da Silva	Classificado(a)
19.	Vagner Nunes Vendrame	Classificado(a)
20.	Marcos Aparecido Mendes Da Silva	Classificado(a)

RECURSOS HUMANOS
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2017 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÁCERES/MT

Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2017 da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT

A Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa do Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado final do presente seletivo:

ODONTÓLOGO – RESULTADO FINAL

N.º	Nome do(a) candidato(a)	Situação
1.	Maria do Carmo Egues Verdécio	Aprovado(a)
2.	João Alexandre Fonseca	Aprovado(a)
3.	Anelisa Alves de Carvalho Mendes	Classificado(a)
4.	Elaine Nunes Mota	Classificado(a)
5.	Suelene Machado da Silva	Classificado(a)
6.	Camilla Coelho Carducci	Classificado(a)
7.	Maria Lucia Barbosa Fonseca	Classificado(a)
8.	Verena Galetti	Classificado(a)
9.	Caio Gomes de Arruda Amaral	Classificado(a)

RECURSOS HUMANOS
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2017 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÁCERES/MT

Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2017 da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT

A Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa do Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado final do presente seletivo:

MAQUEIRO – RESULTADO FINAL

N.º	Nome do(a) candidato(a)	Situação
1.	Adelson Campos Leonel	Aprovado(a)
2.	Adriano Miranda dos Santos	Aprovado(a)
3.	Carlos das Neves Morais	Aprovado(a)
4.	Marcos Souza Máximo	Aprovado(a)
5.	Leonardo Aires Marques Garcia	Classificado(a)
6.	Alessandro Alencar de Souza	Classificado(a)
7.	Weder Rodrigues Mendes	Classificado(a)
8.	Jordelino Alves Dias Filho	Classificado(a)
9.	Victor Lima Costa	Classificado(a)
10.	Adriano Rodrigues Duarte	Classificado(a)
11.	Genivaldo Neves Silvestre	Classificado(a)
12.	Amarildo Chaves	Classificado(a)
13.	Everton Szubris da Silva	Classificado(a)
14.	Fabiano Cebalho de Miranda	Classificado(a)
15.	Igor Henrique dos Santos Silva	Classificado(a)
16.	Derick Rodrigo Prado de Amorim	Classificado(a)

RECURSOS HUMANOS
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2017 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÁCERES/MT

Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2017 da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT

A Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa do Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado final do presente seletivo:

FISIOTERAPEUTA – RESULTADO FINAL

N.º	Nome do(a) candidato(a)	Situação
1.	Juliano Rodrigues Gomes	Aprovado(a)
2.	Cynthia Jullianne de Lara Souza Silva	Aprovado(a)
3.	Karoline Pereira Rocha	Classificado(a)
4.	Daniella Aparecida Rocha Parisi	Classificado(a)
5.	Giulliano Luiz da Silva Garcia	Classificado(a)
6.	Luciane Castrillon Mendes Araújo	Classificado(a)
7.	Rony Fernandes de Godoy	Classificado(a)
8.	Naianna Coelho Carducci Vieira	Classificado(a)
9.	Renata Serafim Espindola de Oliveira	Desclassificado(a)
10.	Larissa Mortene dos Santos	Desclassificado(a)
11.	Gleissy Kelli de Souza Leandro	Desclassificado(a)
12.	Mariana Cardoso Feuser Odorissi	Desclassificado(a)

RECURSOS HUMANOS
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2017 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÁCERES/MT

Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2017 da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT

A Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa do Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado final do presente seletivo:

MÉDICO PSIQUIATRA – RESULTADO FINAL

N.º	Nome do(a) candidato(a)	Situação
1.	Luiz Wilson de Lima Gusmão	Aprovado(a)

RECURSOS HUMANOS
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2017 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÁCERES/MT

Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2017 da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT

A Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa do Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado final do presente seletivo:

MÉDICO(A) CLÍNICO GERAL – RESULTADO FINAL

N.º	Nome do(a) candidato(a)	Situação
1.	Marcel Gonçalo Baracat de Almeida	Aprovado(a)
2.	Mariana Barros da Costa Marques	Aprovado(a)
3.	Paula Francis Gomes Viana	Aprovado(a)
4.	Alípio Pereira de Araújo Junior	Aprovado(a)
5.	Aryane Zaremaré Santos	Aprovado(a)
6.	Otávio José de Paula Junior	Classificado(a)
7.	Alline Aparecida da Cruz Ferraz	Classificado(a)
8.	Rafael Cuogui Rodrigues	Classificado(a)
9.	Danila Martins Bezerra	Classificado(a)
10.	Thayane Albuquerque Silva	Classificado(a)
11.	Márcio Ferreira Agues	Classificado(a)
12.	Gustavo Moraes Prates Garcia	Classificado(a)
13.	Joselayne Loureiro de Moraes	Classificado(a)
14.	Daniela Menegucci	Classificado(a)
15.	Karoline Emília Marqui Pegaiani	Classificado(a)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 161 DE 27 DE MARÇO DE 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta nos Processos submetidos ao Protocolo Geral sob nº 595 de 05 de janeiro de 2017 e nº 6406, de 09 de fevereiro de 2017,

RESOLVE:

Art.1º Remanejar os servidores abaixo relacionados, para a Secretaria Municipal de Ação Social, com efeitos a partir de 03 de abril de 2017.

Nome	Cargo	Lotada na Secretaria
Mariolan Lara Garcia	Assistente Administrativo	Secretaria de Saúde
Vanderly Muniz	Auxiliar Administrativo	Secretaria de Saúde

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 27 de março de 2017.

MAIKON CARLOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

Afixado em: 27.03.17.

RECURSOS HUMANOS
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2017 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÁCERES/MT

Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2017 da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT

A Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa do Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado final do presente seletivo:

FARMACÊUTICO(A) – RESULTADO FINAL

N.º	Nome do(a) candidato(a)	Situação
1.	Rosana Nascimento	Aprovado(a)
2.	Adolfo Marques Pinto	Aprovado(a)
3.	Lucila Ane Weber Cunha	Aprovado(a)
4.	Aline de França Mangueira	Aprovado(a)
5.	Geani Teixeira Hermidorff	Classificado(a)
6.	Marcela Cristina Colombo Martins	Classificado(a)
7.	Elias Quintão da Silva	Classificado(a)
8.	Elvimar Quintão da Silva	Classificado(a)
9.	Naiara Paranaiba Filgueira	Classificado(a)
10.	Jaqueline Castro Souza Ribeiro	Classificado(a)
11.	Antônio Wilson Silva de Souza	Desclassificado(a)

RECURSOS HUMANOS
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2017 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÁCERES/MT

Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2017 da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT

A Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa do Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado final do presente seletivo:

ENFERMEIRO(A) – RESULTADO FINAL

N.º	Nome do(a) candidato(a)	Situação
1.	Anne Carolinne Dutra S. Coelho	Aprovado(a)
2.	Mauricleia Medeiros da Silva	Aprovado(a)
3.	Katiane Suzane de Assis Santos	Aprovado(a)
4.	Fernanda Hasse Silva	Aprovado(a)
5.	Wilton Nelson Lanconi de Campos	Aprovado(a)
6.	Lucimara Elisabete Dibbern	Aprovado(a)
7.	Aguinaldo Teixeira Félix	Classificado(a)
8.	Marcos Antônio de Carvalho	Classificado(a)
9.	Michelline de Souza Tavares	Classificado(a)
10.	Claudiane Heloise F. de Oliveira	Classificado(a)
11.	Robenilza Rodrigues Baleeira	Classificado(a)
12.	Ana Carolina Primolan B. de Oliveira	Classificado(a)
13.	Eliana Cristina da Silva	Classificado(a)
14.	Luciene Márcia de Souza Vila	Classificado(a)
15.	Laudair Augustinho	Classificado(a)
16.	Elaine Cristine França Zoccoli	Classificado(a)
17.	Valéria Gonçalez Finotto	Classificado(a)
18.	Michelle Ferreira Azevedo	Classificado(a)
19.	Solange Toledo Barbosa	Classificado(a)
20.	Sônia Maria Miranda de Lima	Classificado(a)
21.	Claudiane Estevan Mendes	Classificado(a)
22.	Adriana Aparecida Rodrigues Paixão	Classificado(a)
23.	Ana de Souza Kagueiama	Classificado(a)
24.	Jéssica da Silva	Classificado(a)

RECURSOS HUMANOS
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2017 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÁCERES/MT

Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2017 da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT

A Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa do Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado final do presente seletivo:

TÉCNICO EM ENFERMAGEM – RESULTADO FINAL

N.º	Nome do(a) candidato(a)	Situação
1.	Sirlei Catarina Rondon	Aprovado(a)
2.	Milcelena Conceição Pereira	Aprovado(a)
3.	Suelen Rojas Nepomuceno	Aprovado(a)
4.	Célia Primo da Cunha de Lourdes	Aprovado(a)
5.	Claudia Maria Silva Carvalho	Aprovado(a)
6.	Jurildes Sanches de Oliveira	Aprovado(a)
7.	Elineide Aparecida da S. C. Correa	Aprovado(a)
8.	Miriam Luiza de Souza	Aprovado(a)
9.	Luzinil Rosália da Silva	Aprovado(a)
10.	Ivoneide de Fátima Cespedes	Aprovado(a)
11.	Márcia Alves de Menezes	Aprovado(a)
12.	Paulina Luciene Silva do Prado	Aprovado(a)
13.	Tatiane Pinow Camini	Aprovado(a)
14.	Indiana Cristina Martins da Silva	Aprovado(a)
15.	Edileuza Gonçalves Mendes	Aprovado(a)
16.	Maria Edna da Silva A. de Oliveira	Classificado(a)
17.	Nilcéia da Silva Ferreira	Classificado(a)
18.	Márcia da Silva Carvalho	Classificado(a)
19.	Edevânia Cebalho da Silva Vieira	Classificado(a)
20.	Bruna Rafaela de Oliveira	Classificado(a)
21.	Vânia da Conceição Soares	Classificado(a)
22.	Auta José da Silva	Classificado(a)
23.	Lucas Calixto	Classificado(a)
24.	Neide Reis da Silva	Classificado(a)
25.	Lúcia de Carvalho Bronzatti	Classificado(a)
26.	Greiciane da Silva Gomes	Classificado(a)

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 262/2016-PGM

Assessoria Municipal de Convênios e Contratos de Repasse

Extrato do 2º Termo Aditivo de Prazo ao Contrato Administrativo nº 262/2016-PGM

Contratante: Prefeitura Municipal de Cáceres-MT

Contratada: BRITS CONSTRUÇÕES E SOLUÇÕES INTEGRADAS EIRELI

Objeto: Aditar o **PRAZO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 262/2016-PGM,** celebrado entre oMunicípio de Cáceres através da **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos** e a empresa

BRITS CONSTRUÇÕES E SOLUÇÕES INTEGRADAS EIRELI, para mais 60 (sessenta) dias.

Cáceres – MT, 28 de março de 2017.

Valdeci Rodrigues da Costa

Secretaria Municipal De Obras e Serviços Urbanos

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 165 DE 27 DE MARÇO DE 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº. 13862, de 27 de março de 2017,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a servidora **ROSELI SENATORE DA SILVA** – Auxiliar Administrativo, para exercer o cargo em Comissão de Coordenadora Administrativa, da Secretaria de Administração, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir de 04 de abril de 2017.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 27 de março de 2017.

MAIKON CARLOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

Afixado em: 27.03.17.

RECURSOS HUMANOS
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2017 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÁCERES/MT

Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2017 da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT

A Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa do Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado final do presente seletivo:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – RESULTADO FINAL

N.º	Nome do(a) candidato(a)	Situação
1.	Fernanda Costa de Souza	Aprovado(a)
2.	Rosane Terezinha Nunes de Oliveira	Aprovado(a)
3.	Luiz Felipe Oliveira da Mata	Aprovado(a)
4.	Jessenia Lopes Paraba	Aprovado(a)
5.	Alex Lopes de Abreu	Aprovado(a)
6.	Gabriel Kazuyoshi Bepper	Aprovado(a)
7.	Marilza de Moura Mendes	Aprovado(a)
8.	Odilia de Souza França	Aprovado(a)
9.	Joseane Costa Campos	Aprovado(a)
10.	Sara Paz Duarte	Aprovado(a)
11.	Suellen Aparecida Viana Ribeiro	Aprovado(a)
12.	Shara Do Nascimento Vilarvas	Aprovado(a)
13.	Valdiene Soares De Souza	Aprovado(a)
14.	Erika Laiane Da Silva	Aprovado(a)
15.	Iris De Lima Silva	Aprovado(a)
16.	Maria Aprecida Felinto	Aprovado(a)
17.	Douglas Silva Marcacini	Aprovado(a)
18.	Flavia Leal Ojeda	Aprovado(a)
19.	Laudeceia Do Nascimento	Aprovado(a)
20.	Jennyfer Carla De Almeida	Classificado(a)
21.	Beatriz Maximo Da Costa	Classificado(a)
22.	Antonio Socretes Pinheiro	Classificado(a)
23.	Viviane Almeida Dos Santos	Classificado(a)
24.	Elimarcia De Jesus	Classificado(a)
25.	Alessandra Damasceno M. e Jesus	Classificado(a)
26.	Evanil Da Costa Arruda	Classificado(a)
27.	Jucineia Rosa Da Silvia	Classificado(a)
28.	Juceli De Carvalho Vicente	Classificado(a)
29.	Neuza Maria Alves E Silva	Classificado(a)
30.	Grazianni Marcel Silva Rondon	Classificado(a)
31.	Fabio Duarte Da Costa	Classificado(a)
32.	Johnny Miranda De Assunção	Classificado(a)
33.	Helder Diego Gonçalves Martins	Classificado(a)
34.	Euzinet Da Silva Cruz Santana	Classificado(a)
35.	Blenner Sirley Divino G. da Silva	Classificado(a)
36.	Ana Lucia Ortiz Do Prado	Classificado(a)
37.	Andreia Maria Ortiz Do Prado	Classificado(a)
38.	Maria Auxiliadora Ramos Leite	Classificado(a)
39.	Simone Da Silva Pinheiro	Classificado(a)
40.	João Paulo Borges Da Silva	Classificado(a)
41.	Rodrigo Sant'anna De Assunção	Classificado(a)
42.	Lidiane Renata Zocal Do Santos	Classificado(a)
43.	Ivo Pedro Deluqui	Classificado(a)
44.	Marlene Inacio Dos Santos	Classificado(a)
45.	Jane Lea Soares	Classificado(a)
46.	Osmar Antonio Silva Horta	Classificado(a)
47.	Viviane Almeida Dos Santos	Classificado(a)
48.	Juliene Lemes Da Silva	Classificado(a)
49.	Mirian Paula Profeta Ribeiro	Classificado(a)
50.	Simone Santos Da Silva	Classificado(a)
51.	Amanda Cristina Ferreira	Classificado(a)
52.	Aline Jubiliane Marim	Classificado(a)
53.	Beatriz Da Silva Ramos	Classificado(a)
54.	Diego Fernando Tessinari Fanaia	Classificado(a)
55.	Ione Fernandes Caires Vanini	Classificado(a)
56.	Maria Iracema De Arruda	Classificado(a)
57.	Marilza Chaves	Classificado(a)
58.	Jane Rodrigues Da Cruz Marques	Classificado(a)
59.	Marcilene Tavares Martins	Classificado(a)
60.	Marcela De Almeida Silva	Classificado(a)
61.	Ivan Rodrigues Da Cruz	Classificado(a)
62.	Joliene Da Silva Pereira	Classificado(a)
63.	Gisele Araujo Olanda	Classificado(a)
64.	Mariuza Aparecida De Oliveira	Classificado(a)
65.	Marcelo De Almeida E Silva	Classificado(a)
66.	Aline Aparecida Silva De Araujo	Classificado(a)
67.	Silvana Pirinetti Da Silva	Classificado(a)
68.	Zeni Da Conceição Mendes	Classificado(a)
69.	Antonia Albertina de Matos	Classificado(a)
70.	Alfrando Saturnino de Oliveira Junior	Classificado(a)
71.	Claudiene da Silva Campos	Classificado(a)
72.	Marileide Campos de Assis	Classificado(a)
73.	Eber Camilo Paz Duarte	Classificado(a)
74.	Fabiana Almeida Gonçalves	Classificado(a)
75.	Kleber Nei de Campos Silva	Classificado(a)
76.	Janaina Toscana Ribeiro	Classificado(a)

RECURSOS HUMANOS
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2017 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÁCERES/MT

Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2017 da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT

A Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa do Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado final do presente seletivo:

EDUCADOR(A) FÍSICO(A) – RESULTADO FINAL

N.º	Nome do(a) candidato(a)	Situação
1.	Juliane Aparecida da Silva L. Borges	Aprovado(a)
2.	Lucas Pellini Guizelin	Aprovado(a)
3.	Juliano Claudio Alves	Classificado(a)
4.	Djamil Carlos Pereira Leite	Classificado(a)
5.	Anderson Luis Rubio	Classificado(a)
6.	Nayara Marques Amaral	Classificado(a)

RECURSOS HUMANOS
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2017 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÁCERES/MT

Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2017 da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres/MT

A Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa do Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado final do presente seletivo:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/PNE – RESULTADO FINAL

N.º	Nome do(a) candidato(a)	Situação
1.	Miguel Aires	Aprovado(a)
2.	Adjair Moreira dos Santos	Classificado(a)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 169 DE 28 DE MARÇO DE 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta nos Processos submetidos ao Protocolo Geral sob nº 11425 de 09 de março de 2017,

RESOLVE:

Art.1º Remanejar a servidora **LUCIVÂNIA DE OLIVEIRA SOUSA-** Contadora, da Secretaria Municipal de Planejamento para a Secretaria Municipal de Finanças do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir de 07 de abril de 2017.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 28 de março de 2017.

MAIKON CARLOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

Afixado em: 28.03.17.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 166 DE 28 DE MARÇO DE 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta nos Processos submetidos ao Protocolo Geral sob nº 2635, de 17 de janeiro de 2017,

RESOLVE:

Art.1º Remanejar a servidora **ADRIANE SILVA SOUZA** – Assistente Administrativo, da Secretaria Municipal de Finanças para a Secretaria Municipal de Fazenda do Município, de Cáceres Estado de Mato Grosso, com efeitos desde 03 de abril de 2017.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 28 de março de 2017.

MAIKON CARLOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

Afixado em: 28.03.17.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N° 18-2017 COM REGISTRO DE PREÇO POR MENOR PREÇO POR ITEM

Interessada: Todas as Secretarias.

Objeto: Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa **para Serviço de Sucção de detritos líquidos pastosos e granulados em fossa sépticas, PV´s, TL´s, ETE´s, EERR, BL, GAP utilizando veículos equipados com Bomba de alta pressão e vazão, com tanque de capacidade igual ou maior de 8 m³. Serviço de limpeza de caixas de gordura e desentupimento de rede mestre, utilizando veículo equipado com bomba de alta pressão e vazão, com tanque de capacidade igual ou maior de 8 m³,** para as Secretarias: Educação, Esporte Cultura e Lazer, Fazenda, Administração, Saúde, Agricultura, Indústria Comércio, Meio Ambiente e Turismo, Ação Social, conforme descrição e quantitativos relacionados **Empresa Vencedora: DDMAT DESINSETIZADORA LTDA EPP CNPJ** Nº70.493.606.0001-91, vencedora do item 01 com o valor unitário de R$300,00, o item 02 valor unitário R$90,00 totalizando no valor total de R$75.000,00 (setenta e cinco mil reais).

Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Getúlio Vargas nº 1895, CEP: 78200.000, ou baixadas no portal http://www.caceres.mt.gov/licitacao/.

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 28 de março 2017.

Debhora Belussi

PREGOEIRA OFICIAL

Portaria nº 559 2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 019/2017/GPM

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 019/2017/GPM

Dispõe sobre a convocação de candidatos aprovados no Processo Seletivos Simplificado que menciona e dá outras providências.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 77, VIII, da Lei Orgânica Municipal e;

Considerando a homologação do Processo Seletivo Simplificado nº 004/2016 Decreto nº 2.696/2017.

Considerando que o provimento das funções da Administração Pública Municipal são prerrogativas do Poder Executivo conforme preceitua a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE

1.CONVOCAR candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 004/2016 elencados no Anexo I deste Edital para apresentação da documentação constante do item 2 deste Edital para a respectiva contratação temporária.

2. O candidato convocado por meio deste Edital deverá apresentar junto a Chefia de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, até as 17:00h do dia 31/03/2017, a seguinte documentação:

a. CPF, RG, Título de Eleitor (fotocópia e original).

b. Certidão de Nascimento ou Casamento (fotocópia e original).

c. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (fotocópia e original).

d. Comprovante de escolaridade para o cargo que se habilitou (fotocópia e original).

e. Cartão de vacina de filhos menores de 14 anos (fotocópia e original).

f. Cópia do contrato de abertura de conta ou cópia do cartão (conta corrente – Banco do Brasil);

g. Comprovante de quitação eleitoral (cópia).

h. Declaração de bens (modelo em anexo).

i. Declaração de não acúmulo de cargo público (modelo em anexo).

j. Exame Admissional/Atestado Médico (original).

l. Cópia da primeira da Carteira de Trabalho (número e série) e segunda parte (emissão da carteira).

m. Cartão PIS/PASEP (fotocópia e original).

n. Certificado de reservista para os candidatos do sexo masculino (fotocópia e original).

3. Além das exigências previstas neste edital, o candidato convocado deverá preencher todos os requisitos contidos no edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº004/2016 e suas alterações.

4. Os candidatos com profissões regulamentadas deverão obrigatoriamente comprovar a filiação no respectivo Conselho (Técnico em Enfermagem). (fotocópia e original).

5. Após o cumprimento de todas as exigências dispostas neste Edital e Editais que regulamentaram o Processo Seletivo Simplificado nº 004/2016, por parte do candidato, deverá, a Chefia de Recursos Humanos atestar a entrega de documentos, para fins de apresentação junto a Secretaria de Lotação.

7. Os candidatos convocados por meio deste Edital, de posse do atestado de entrega dos documentos referenciado no item 6, deverão se apresentar na Secretaria de Lotação no período **improrrogável** de 28/03/2017 a 31/03/2017 até as 17:00h.

8. A inobservância aos prazos e condições estabelecidos neste Edital implicará na eliminação do candidato ora convocado.

9. Integra o presente Edital, o anexo I – Relação de candidatos convocados, Anexo II - Modelo de declaração de bens; Anexo III - Modelo de Declaração de acúmulo ou não de Cargo, Emprego ou Função pública.

Publique-se. Registre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, 28 de março de 2017.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

ANEXO I

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 019/2017GPM

AAE/TRANSPORTE ESCOLAR/SEDE DO MUNICÍPIO	
01	AURELINO P. DE NOVAIS FILHO

ANEXO II- EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 019/2017

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu_____, brasileira, solteiro (a)/casado(a) inscrito no RG nº-_____SSP/MT, e no CPF _____, em cumprimento as exigências contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 004/2017 e orientações do Tribunal de Contas de Mato Grosso para fins de contratação temporária, **DECLARO** possuir os bens abaixo elencados.

Ord.	QUANT	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Por ser a expressão da verdade, firmo presente para que surta seus efeitos legais.

Campinápolis-MT, XXX de março de 2017.

_____

Declarante

ANEXO III - EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 019/GPM

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu _____, brasileira, solteiro (a)/casado(a), inscrito no RG nº _____ SSP/SP, e no CPF _____, em cumprimento as exigências contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 004/2016 e orientações do Tribunal de Contas de Mato Grosso para fins de contratação temporária, **DECLARO** não ser ocupante de cargo ou Função Pública ilicitamente acumuláveis.

Em função da verdade, assino abaixo, dando fé e validade.

Campinápolis-MT, xxx de março de 2017.

_____

Declarante

PREVICAMP
EDITAL PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E FUNDOS DE INVESTIMENTOS

EDITAL PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E FUNDOS

DE INVESTIMENTOS

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2017

O PREVI-CAMP – (Fundo Municipal de Previdência Social de Campinápolis – MT), pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 04.102.088/0001-03, com sede na Avenida Benonio Jose Lourenço, neste ato representado por Jander Jose Queiroz Franco portador da Cédula de Identidade RG n. 689934/SSP/MT

e CPF n. 451.862.601-00 (Divorciado), residente e domiciliado em Avenida Flavio Ferreira Lima nº770 Gestor do RPPS, no uso de suas atribuições legais, torna público o CREDENCIAMENTO de instituições prestadoras de serviços de gestão financeira em conformidade com a Política de Investimentos do RPPS, com a Resolução do Conselho Monetário Nacional n° 3. 922, de 25 de novembro de 2010, a Portaria MPS nº 519, de 24 de agosto de 2011 e suas alterações, combinados com os artigos 27 a 30 e 34 a 37 da Lei nº 8.666/1993 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

1 DO OBJETO

1.1 O presente Edital tem por objeto o credenciamento de Instituições Financeiras e Fundos de Investimentos que estejam autorizados, nos termos da Legislação em vigor, a atuar no Sistema Financeiro Nacional, com fiel observância das Normas que regulamentam as aplicações de recursos dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS no Mercado Financeiro Nacional, em especial as estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN e Ministério da Previdência Social – MPS.

1.2 O credenciamento de fundos de investimento, instituições administradoras e gestoras de fundos de investimento, instituições e pessoas naturais integrantes do sistema de distribuição junto ao RPPS, é requisito prévio para fins de alocação dos recursos vinculados ao RPPS, devendo observar o disposto neste ato e em seus anexos.

1.3 O objetivo da administração dos recursos financeiros do Fundo de Previdência é a maximização da rentabilidade de seus ativos, buscando constituir reservas suficientes para pagamento dos benefícios de seus participantes, levando em consideração os fatores de risco, segurança, solvência, liquidez e transparência, constituindo todos os esforços para o atingimento do equilíbrio financeiro e atuarial dentro dos parâmetros legais e em consonância com o estabelecido na Política Anual de Investimentos vigente do PREVI-CAMP – (Fundo Municipal de Previdência Social de Campinápolis – MT.

2 CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

2.1 Poderão ser credenciadas as instituições financeiras e fundos de investimentos devidamente autorizados a funcionar no País pelo Banco Central do Brasil, cuja finalidade e ramo de atuação estejam em consonância com o objeto deste Credenciamento.

2.2 A participação neste Credenciamento implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital.

2.3 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

a) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta por qualquer órgão da Administração Pública;

b) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

c) Estejam sob falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação, exceto quando na carteira de investimentos já existir aplicação financeira da instituição.

3 ETAPAS DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO

Poderão requerer o Credenciamento junto ao RPPS quaisquer pessoas jurídicas ou naturais que atendam às condições exigidas no presente Edital, obedecidas as seguintes etapas:

3.1 PRIMEIRA ETAPA: HABILITAÇÃO

A Empresa que desejar participar do processo de credenciamento deverá apresentar os seguintes documentos:

3.1.1 Documentos Gerais:

a) Fornecer ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Banco Central do Brasil ou pela Comissão de Valores Mobiliários;

b) Fornecer declaração na qual expressem que não efetuarão quaisquer retenções tributárias, dada a Imunidade Tributária dos Fundos Públicos de Previdência; Anexo I.

c) Apresentar declaração de inexistência de penalidade imputada pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM), em razão de infração grave considerada pela Autarquia ao Administrador, nos 05 (cinco) anos anteriores ao credenciamento; Anexo II.

d) Comprovação de atendimento à exigência de classificação efetuada por agência classificadora de risco em funcionamento no País, como de boa qualidade de gestão e de ambiente de controle de investimento;

e) Comprovação de filiação à ANBIMA – Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais ou ser aderente ao Código ANBIMA de Regulação e Melhores Práticas de Fundos de Investimento ou ao Código ABVCAP/ANBIMA de Regulação e Melhores Práticas para o Mercado de FIP e FIEE.

3.1.2 Documentos Habilitação Jurídica:

a) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subseqüentes devidamente registradas, em se tratando de Sociedade Comercial, e no caso de sociedade por ações acompanhadas da Ata arquivada da Assembléia da última eleição da Diretoria, com os respectivos cadastros de pessoa física – CPF de seus atuais administradores;

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Banco Central do Brasil e/ou Comissão de Valores Mobiliários ou órgão competente;

3.1.3 Documentos que Comprovem a Regularidade Fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica (CNPJ);

b) Prova de regularidade junto à Receita Federal do Brasil, por meio de Certidão Negativa de Débitos conjunta da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (Tributos Federais e Dívida Ativa da União);

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da instituição, na forma da lei, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou de Certidão de Não Contribuinte;

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, por meio de Certidão Negativa de Débitos relativa às Contribuições Previdenciárias;

e) Prova de regularidade quanto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de Certidão de Regularidade do FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

3.1.4 Documentos Referentes à Qualificação Técnica

a) Declaração da empresa de inexistência de fato superveniente impeditivo e que concorda com todas as condições deste Edital; Anexo III e IV.

b) Declaração da empresa informando que os regulamentos, prospectos e termos de adesão dos fundos de investimentos estão em conformidade com a Resolução CMN 3.922/2010 ou outras que entrarem em vigor posteriormente; Anexo V.

c) Declaração de cumprimento do artigo 7º inciso XXXIII da Constituição Federal e Lei nº 9.854/99 regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02, fornecida pela empresa e assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador; Anexo VI.

d) Declaração de qualificação técnica do responsável e equipe; Anexo VII.

3.1.5 Em caso de Fundos de Investimentos:

a) Quando tratar-se de aplicação em Fundos de Investimentos, o credenciamento recairá também sobre a figura do gestor e do administrador do fundo, que deverá apresentar, além de toda a documentação solicitada neste edital:

a.1)-Histórico e experiência de atuação do gestor e do administrador do fundo de investimento e de seus controladores;

a.2)-Volume de recursos sob sua gestão e administração, bem como qualificação do corpo técnico e comprovação de segregação de atividades;

a.3)-Lâmina do fundo de investimento que possibilite a avaliação da aderência da rentabilidade aos indicadores de desempenho e riscos assumidos pelos fundos de investimentos sob sua gestão e administração, no período mínimo de dois anos anteriores ao credenciamento.

3.1.6 As Instituições Financeiras habilitadas a participar do Processo de Credenciamento poderão ser submetidas a uma série de quesitos e à apresentação de documentos relacionados às condições de segurança, rentabilidade, solvência, transparência e legalidade de sua constituição e dos produtos ofertados por elas.

3.1.6.1 Os quesitos e documentos supra mencionados serão submetidos à análise. Gestor do PREVI-CAMP-(Fundo Municipal de Previdência Social de Campinápolis – MT

3.1.7 Será considerada não credenciada a Instituição Financeira que não apresentar quaisquer dos itens acima, ou apresentá-las com vícios, rasuras ou contrariando qualquer exigência contida neste Edital.

3.1.7.1 Adicionalmente aos documentos arrolados, deverão ser disponibilizadas pelo requerente as informações constantes do **Termo de Análise de Credenciamento de Instituição Administradora ou Gestora**, estabelecido no ANEXO VIII do presente instrumento.

3.1.8 Quando se tratar de fundos de investimento, o credenciamento previsto deverá ser realizado quanto ao gestor e ao administrador do fundo, devendo ser procedido o preenchimento do ANEXO IX para ambas as instituições.

3.1.8.1 O requerente do credenciamento deverá, ainda, disponibilizar as informações constantes do **Termo de Análise de Credenciamento de Fundo de Investimento**, estabelecido no ANEXO IX do presente instrumento, em relação a cada fundo de investimento.

3.1.9 Quando inseridas informações para fins de credenciamento de distribuidor, instituição integrante do sistema de distribuição ou agente autônomo de investimento, nos termos do ANEXO VIII, deverá ser encaminhada cópia do contrato para distribuição e mediação do produto ofertado, além de comprovante da regularidade do agente ou instituição junto à Comissão de Valores Mobiliários – CVM.

3.1.10 Os documentos exigidos neste Edital serão apresentados em original ou cópia reprográfica autenticada.

3.1.11 Todas as certidões solicitadas deverão estar dentro de seu prazo de validade quando da apresentação do requerimento de credenciamento.

3.1.12 Apresentada a solicitação para credenciamento com toda a documentação exigida, a instituição declara, para todos os fins, a aceitação de todos os termos e condições expressos no presente Edital.

3.2 SEGUNDA ETAPA: QUALIFICAÇÃO

3.2.1 Serão habilitadas somente as instituições que atenderem integralmente o disposto no presente edital.

3.2.2 A documentação deverá ser apresentada, em 01 (uma) via, original e/ou cópia autenticada.

3.2.3 No documento em que o prazo de validade não esteja mencionado expressamente, será considerado o prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua respectiva emissão.

3.2.4 Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação, estando sujeitos à verificação de autenticidade através de consulta online.

3.2.5 Os documentos de credenciamento serão analisados pelo Gestor do PREVI-CAMP – (Fundo Municipal de Previdência Social de Campinápolis – MT), que emitirá um Atestado de credenciamento (ANEXO X), e enviará à instituição credenciada por e-mail.

3.2.6. Em nenhuma hipótese será permitida a apresentação de protocolos, em substituição aos documentos exigidos.

3.2.7 A aceitação dos documentos e informações da instituição requerente, a emissão de Termo de Análise de Credenciamento ou Atestado de Credenciamento não geram para o PREVI-CAMP – (Fundo Municipal de Previdência Social de Campinápolis – MT qualquer obrigação ou compromisso de realizar contratação ou alocação de recursos em veículos de investimento administrados, geridos ou distribuídos pela instituição ou agente credenciado.

4 ENTREGA DOS DOCUMENTOS

4.2 Os documentos deverão ser entregues na sede do PREVI-CAMP – (Fundo Municipal de Previdência Social de Campinápolis – MT, os quais serão protocolados, constituindo um processo administrativo;

4.3 A entrega dos documentos poderá acontecer a qualquer momento, uma vez que o credenciamento é um processo de inscrição permanentemente aberto e os julgamentos ocorrerão pelo Gestor do PREVI-CAMP – (Fundo Municipal de Previdência Social de Campinápolis – MT

5 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

5.2A Solicitação de Esclarecimentos ou Impugnação ao Edital poderá ser feita até 02 (dois) úteis da data fixada para o início do credenciamento previsto no preâmbulo, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas por escrito, podendo ser protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, na sede do RPPS.

5.3Não serão conhecidas as impugnações e os recursos meramente protelatórios ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela instituição financeira.

5.4Os recursos contra decisões do PREVI-CAMP – (Fundo Municipal de Previdência Social de Campinápolis – MT não terão efeito suspensivo. Caberá a ao Comitê de Investimento decidir sobre a petição no prazo de 72 (setenta e duas) horas.

5.5O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

6.2O presente credenciamento terá vigência de 60 (sessenta) meses, a contar da data de emissão do “Atestado de Credenciamento”.

6.3A cada 12 (doze) meses a instituição credenciada deverá apresentar as documentações exigidas no credenciamento, para fins de atualização cadastral, devendo os mesmos serem protocolados na sede do RPPS em até 15 (quinze) dias antes do vencimento deste prazo.

6.4Os credenciados deverão manter sua regularidade fiscal e previdenciária atualizada junto ao RPPS.

7 DAS PENALIDADES

7.2Sem prejuízos das demais sanções previstas em lei, a credenciada ficará sujeita às penalidades impostas pela Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

8 DO DESCREDENCIAMENTO

8.2PREVI-CAMP – (Fundo Municipal de Previdência Social de Campinápolis – MT poderá considerar descredenciado, sem que, por isso, seja obrigado a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, a instituição ou fundo que:

a) Descumprir quaisquer das normas que regem os RPPS, bem como aos ditames da Resolução CMN nº. 3.922/2010 ou de normas emitidas pela CVM ou pelo BCB;

b) Deixar de executar o serviço na forma e nos prazos estipulados no Regulamento de Credenciamento, ou infringir qualquer disposição contratada;

c) Descumprir quaisquer dos requisitos previstos neste instrumento;

d) Inclusão da instituição em Cadastro Nacional de Empresas Punidas, sob responsabilidade da Controladoria Geral da União – CGU, nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013.

8.3Para o descredenciamento nos termos aqui previstos, será aberto processo administrativo, no qual serão assegurados à instituição interessada o contraditório e a ampla defesa.

8.4Na hipótese de descredenciamento o PREVI-CAMP – (Fundo Municipal de Previdência Social de Campinápolis – MT emitirá Termo próprio, independentemente de quaisquer sanções legais aplicáveis ao caso.

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.2 O presente Edital e seus anexos estão disponíveis, na sede do PREVI-CAMP – (Fundo Municipal de Previdência Social de Campinápolis – MT

9.3O credenciamento será cancelado em qualquer fase do processo seletivo, caso seja verificado o não cumprimento dos requisitos exigidos neste edital ou constatada a ocorrência de erro ou fraude na sua elaboração.

9.4Não existirá um número mínimo ou máximo de vagas para credenciamento, pois se trata da formação de um banco de credenciados para prestação de serviços para o RPPS.

9.5O credenciamento de Fundos de Investimentos e/ou Instituições Financeiras não estabelece obrigação ao PREVI-CAMP – (Fundo Municipal de Previdência Social de Campinápolis – MT em efetuar aplicação em fundo de investimentos destas instituições ou qualquer solicitação de prestação de serviços.

9.6As instituições financeiras são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes nos documentos apresentados.

9.7Toda a documentação ficará à disposição dos segurados e pensionistas para consulta.

10 ANEXOS

10.1 Constituem anexos do edital e dele fazem parte integrante:

a) Anexo I: Declaração de não retenções tributárias;

b) Anexo II: Declaração de inexistência de penalidade imputada pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM);

c) Anexo III: Declaração da empresa de inexistência de fato superveniente impeditivo;

d) Anexo IV: Declaração de anuência com as condições deste Edital;

e) Anexo V: Declaração de conformidade com a Resolução CMN 3.922/2010 ou outras posteriores;

f) Anexo VI: Declaração de cumprimento de requisitos legais

g) Anexo VII: Declaração de qualificação técnica do responsável e equipe.

h) Anexo VIII: Termo de Análise de Credenciamento de Instituição Administradora ou Gestora;

i) Anexo IX: Termo de Análise de Credenciamento de Fundo de Investimento;

j) Anexo X: Atestado de credenciamento.

Campinápolis/MT, 28 de março de 2017.

Jander Jose Queiroz Franco

Secretario de Administração

Gestor do RPPS

PREVICAMP
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PUBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº001/2017

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO N. 001/2017.

O Fundo Municipal de Previdência Social de Campinápolis – MT **DE PREVIDÊNCIA**, com sede na Av. Benonio Jose Lourenço, nº 2170, Bairro Antônio Pedro, Cidade Campinápolis - MT, torna público o presente edital para CREDENCIAMENTO de instituições financeiras, conforme autorização do Representante Legal do RPPS, pelo que segue:

FINALIDADE: prestação dos serviços de gestão financeira em conformidade com a Política de Investimentos do RPPS, com a Resolução do Conselho Monetário Nacional n° 3.922, de 25 de novembro de 2010, a Portaria MPS nº 519, de 24 de agosto de 2011, com observância às condições estabelecidas neste Edital.

ABERTURA: às 12:00 horas do dia 29 de Março de 2017.

EDITAL DE CREDENCIAMENTO e os seus anexos poderão ser retirados na sede do Fundo Municipal de Previdência Social de Campinápolis – MT a partir do dia 29 de Março de 2017, das 12:00 as 18:00 horas. Para maiores informações entrar em contato telefônico através do número (66) 34371992.

Campinápolis - MT, 28 de março de 2017.

_____

Jander Jose Queiroz Franco

Secretario de Administração

Representante Legal do RPPS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
DECRETO EXECUTIVO Nº 038, DE 27 DE MARÇO DE 2017.

Altera o Decreto Executivo nº 034/2011 que regulamenta o organograma e a nomenclatura dos órgãos do Poder Executivo Municipal e Decreto Executivo nº 035/2011 que regulamenta as atribuições e competências dos órgãos do Poder Executivo Municipal bem como as atribuições dos cargos em comissão de Campo Novo do Parecis, respectivamente, e dá outras providências.

RAFAEL MACHADO, Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

Considerando o disposto no artigo 13 da Lei Complementar nº 021, de 08 de abril de 2009, e alterações nas Leis Complementares 027/2011, 028/2011, 032/2011, 036/2012, 037/2012, 043/2013, 050/2014, 052/2014, 053/2014, 067/2015 e 070/2016 respectivamente,

Considerando a necessidade administrativa,

D E C R E T A

Art. 1ºO cargo de **Chefe de Divisão de Patrimônio Histórico e Cultural**, vinculado à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, passa a corresponder com a nomenclatura de **Chefe de Divisão de Apoio Administrativo, vinculado a Secretaria Municipal de Administração,** com as seguintes atribuições, dentre outras de sua natureza própria:

I – prestar apoio administrativo necessário ao funcionamento eficaz dos serviços da gestão de recursos humanos, financeiros e materiais, da organização, informática e da documentação e informação e apoio geral aos órgãos e dos serviços que integram a Secretaria Municipal de Administração ou dela estão diretamente dependentes;

II – providenciar e responder os requerimentos e indicações encaminhados ao Poder Executivo Municipal, mantendo extremo controle das informações;

III - observar o cumprimento das leis, instruções, regulamentos, resoluções e portarias;

IV - planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar as atividades do pessoal que estiver sob sua responsabilidade;

V - participar da implantação de planos, fluxos e rotinas, objetivando a simplificação e aperfeiçoamento de métodos de trabalho;

VI - solucionar problemas surgidos em seu âmbito e quando de maior relevância e peculiaridade submeter à apreciação superior;

VII - elaborar relatório periódico com informações das atividades;

VIII - executar outras atribuições determinadas pelo superior imediato, afetas à sua área de atuação.

Art. 2ºO cargo de Coordenador de Administração e Planejamento Orçamentário vinculado à Secretaria Municipal de Administração **passará a vigor com as seguintes atribuições**, dentre outras de sua natureza própria:

I - elaborar em consonância com a Secretaria Municipal de Finanças, os programas e ações do Plano Plurianual, os anexos de metas e prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias Anual e Lei Orçamentária;

II - elaborar, executar e manter atualizados os instrumentos de planejamento;

III - desenvolver estudos voltados para a formulação da política de organização, com o objetivo de subsidiar decisões da Administração superior;

IV - recomendar as linhas gerais de planejamento orçamentário, a partir de estudos com as áreas responsáveis;

V - assessorar as áreas na formulação do plano operacional anual da Prefeitura;

VI - compatibilizar a proposta de plano operacional anual, em consonância com a política da organização;

VII - acompanhar e avaliar a execução do plano operacional, propondo ajustes em função dos devidos ou necessidades existentes;

VIII - acompanhar e avaliar a execução do planejamento anual da Prefeitura;

IX - elaborar estudos sobre desempenho da organização para subsidiar decisões da Administração Superior;

X - realizar reuniões de planejamento nos vários níveis, com vistas ao estabelecimento do plano operacional da Prefeitura;

XI - realizar estudos e analisar processos relativos às áreas de planejamento;

XII - propor, elaborar e executar o planejamento participativo com as demais Secretarias, entidades civis organizadas e a Comunidade, para que o orçamento participativo seja elaborado em consonância com todos os órgãos da Administração e entidades civis;

XIII - planejar, organizar, controlar, acompanhar e executar as propostas de custos das Secretarias voltados para projetos em geral;

XIV - receber as propostas de custos das Unidades/Subunidades da Prefeitura e demais Secretarias conforme o caso propor alterações para aprovação do Prefeito;

XV - demonstrar, com a necessária antecedência, ao Secretário de Finanças, a necessidade de dotações cujos montantes revelam-se insuficientes para o atendimento as despesas;

XVI - planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar as atividades do pessoal que estiver sob sua responsabilidade;

XVII - participar da implantação de planos, fluxos e rotinas, objetivando a simplificação e aperfeiçoamento de métodos de trabalho;

XVIII - solucionar problemas surgidos em seu âmbito e quando de maior relevância e peculiaridade submeter à apreciação superior;

XIX - elaborar relatório periódico com informações das atividades;

XX – prestar apoio administrativo necessário ao funcionamento eficaz dos serviços da gestão de recursos humanos, financeiros e materiais, da organização, informática e da documentação e informação e apoio geral aos órgãos e dos serviços que integram a Secretaria Municipal de Administração ou dela estão diretamente dependentes;

XXI – providenciar e responder os requerimentos e indicações encaminhados ao Poder Executivo Municipal, mantendo extremo controle das informações;

XXII - observar o cumprimento das leis, instruções, regulamentos, resoluções e portarias;

XXIII - planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar as atividades do pessoal que estiver sob sua responsabilidade;

XXIV - executar outras atribuições determinadas pelo superior imediato, afetas à sua área de atuação.

Art. 3º O cargo de **Chefe Divisão de Comunicação**, vinculado ao Gabinete do Prefeito, passa a corresponder com a nomenclatura de **Chefe de Divisão de Apoio Administrativo, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde**,vinculadoà Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, com as seguintes atribuições, dentre outras de sua natureza própria:

I – prestar apoio administrativo necessário ao funcionamento eficaz dos serviços da gestão de recursos humanos, financeiros e materiais, da organização, informática e da documentação e informação e apoio geral aos órgãos e dos serviços que integram a Secretaria Municipal de Saúde ou dela estão diretamente dependentes;

II – providenciar e responder os requerimentos e indicações encaminhados ao Poder Executivo Municipal, mantendo extremo controle das informações;

III - observar o cumprimento das leis, instruções, regulamentos, resoluções e portarias;

IV - planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar as atividades do pessoal que estiver sob sua responsabilidade;

V - participar da implantação de planos, fluxos e rotinas, objetivando a simplificação e aperfeiçoamento de métodos de trabalho;

VI - solucionar problemas surgidos em seu âmbito e quando de maior relevância e peculiaridade submeter à apreciação superior;

VII - elaborar relatório periódico com informações das atividades;

VIII - executar outras atribuições determinadas pelo superior imediato, afetas à sua área de atuação.

Art. 4º O cargo de **Diretor de Departamento de Turismo**, vinculado à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, passa a corresponder com a nomenclatura de **Diretor de Comunicação,** vinculado aoGabinete do Prefeito,com as seguintes atribuições, dentre outras de sua natureza própria:

I - desenvolver a política de imprensa externa e interna da administração Pública no âmbito do Poder Executivo;

II - desenvolver as atividades de cobertura e distribuição de material jornalístico;

III - receber e conferir as matérias oficiais;

IV - codificar as matérias para publicação;

V - controlar e atestar as matérias publicadas;

VI - divulgar os Atos Oficiais do Município;

VII - remeter as matérias publicadas aos respectivos órgãos de interesse;

VIII - disponibilizar a informação legal guardada e disponibilizada aos usuários;

IX - atender as necessidades de matérias oficiais do Município, tais como, Edições Técnicas, Impressos Padronizados, e outros;

X - privilegiar o mercado com a publicação de atos governamentais, senão, também, a veiculação de notícias da administração em geral, a difusão da cultura em seu sentido mais amplo e a publicidade das decisões superiores da justiça;

XI - zelar pela observância das normas do Cerimonial Público nas solenidades a que comparecer o Prefeito;

XII - organizar, orientar e coordenar as solenidades ou recepções que se realizem, das quais participe o Prefeito;

XIII - informar o Prefeito e as autoridades sobre o programa das solenidades e recepções oficiais a que devam comparecer;

XIV - expedir e controlar os convites para solenidades oficiais;

XV - planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar as atividades do pessoal que estiver sob sua responsabilidade;

XVI - participar da implantação de planos, fluxos e rotinas, objetivando a simplificação e aperfeiçoamento de métodos de trabalho;

XVII - solucionar problemas surgidos em seu âmbito e quando de maior relevância e peculiaridade submeter à apreciação superior;

XVIII - elaborar relatório periódico com informações das atividades;

XIX - executar outras atribuições determinadas pelo superior imediato, afetas à sua área de atuação.

Art. 5º O cargo de **Coordenador do Par – Plano de Ações Articuladas,** vinculado à Secretaria Municipal de Educação , passa a corresponder com a nomenclatura de **Coordenador de Educação**,com as seguintes atribuições, dentre outras de sua natureza própria:

I. Coordenar, mediar e articular todas as ações pedagógicas e administrativas da Rede Municipal de Ensino da Educação Básica, nas etapas/níveis de Educação Infantil e Ensino Fundamental, nas modalidades de ensino de Educação Indígena e Educação Especial, articulada com a equipe dos Departamentos de Ensino Fundamental e Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação, que orienta, acompanha e assessora as equipes gestoras das Unidades Escolares;

II. propor diretrizes e coordenar as ações de Educação Inclusiva;

III. atuar diretamente nos processos de remoção e atribuição de classes e de aulas aos servidores municipais da área da educação;

IV. acompanhar e orientar, de forma direta, o trabalho dos diretores, assessores e coordenadores pedagógicos;

V. assessorar a direção das escolas na organização e cumprimento da carga horária mínima, obrigatória por Lei;

VI. reuniões com equipe gestora administrativa e pedagógica, formação continuada com coordenadores pedagógicos, visitas e acompanhamentos periódicos às unidades escolares a fim de dar suporte pedagógico e assessoramento à equipe gestora, orientando para que as decisões tomadas propiciem o alcance das metas fixadas;

VII. criar mecanismos que tornem possível uma real integração entre os diversos graus de ensino;

VIII. orientar e acompanhar as Unidades Escolares na construção dos seus Projetos Político Pedagógicos, em consonância com o Plano Municipal de Educação;

IX. orientar, acompanhar e avaliar os Programas que integram os currículos dos segmentos de ensino, promovendo as articulações horizontal e vertical;

X. propor ou adotar medidas que visem o aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem;

XI. acompanhar e orientar de forma direta o trabalho docente;

XII. orientar as reuniões de Conselho de Classe, bem como os processos de recuperação, que se fizerem necessárias;

XIII. orientar as reuniões com pais, com a comunidade, e outras;

XIV. implementar programas, projetos e atividades técnico-pedagógicas;

XV. zelar para que as Unidades Escolares que compõem a Rede Municipal de Ensino atendam às diretrizes emanadas do Conselho Municipal de Educação;

XVI. organizar e manter atualizado o arquivo com dados estatísticos referentes à Rede Pública Municipal de Ensino;

XVII. assessorar as direções das escolas na organização de horários das aulas, garantindo o cumprimento da carga mínima, obrigatória por lei;

XVIII. assessorar as direções de escola nos processos de matrícula, transferência a aceleração de conteúdos dentro da necessidade dos alunos;

XIX. organizar os eventos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação;

XX. desenvolver Programa de Desenvolvimento Profissional Continuado;

XXI. criar um espaço permanente de troca de experiências de questões relativas à gestão escolar;

XXII. propor medidas que visem o aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem;

XXIII. implementar nas Unidades Escolares os programas e projetos implantados pela Secretaria Municipal de Educação;

XXIV. planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar as atividades do pessoal que estiver sob sua responsabilidade;

XXV. participar da implantação de planos, fluxos e rotinas, objetivando a simplificação e aperfeiçoamento de métodos de trabalho;

XXVI. solucionar problemas surgidos em seu âmbito e quando de maior relevância e peculiaridade, submeter à apreciação superior;

XXVII. elaborar relatório periódico com informações das atividades;

XXVIII. executar outras atribuições determinadas pelo superior imediato, afetas à sua área de atuação.

Art. 6º O cargo de **Departamento de Educação,** vinculado à Secretaria Municipal de Educação, passa a corresponder com a nomenclatura de **De-**

partamento de Ensino Fundamental,com as seguintes atribuições, dentre outras de sua natureza própria:

I. zelar para que as Unidades Escolares que compõem a Rede Pública Municipal de Ensino atendam às diretrizes emanadas da Secretaria Municipal de Educação;

II. organizar e manter atualizado o arquivo com dados estatísticos referentes à Rede Pública Municipal de Ensino;

III. assessorar as direções das Unidades Escolares, garantindo o cumprimento das disposições legais;

IV. assessorar as direções das Unidades Escolares nos processos de matrícula, transferência, reclassificação e conteúdos, quando for o caso;

V. orientar e assistir as reuniões de Conselhos de Classe, bem como os processos de recuperação e progressão parcial, que se fizerem necessárias;

VI. dar orientação às reuniões com pais, com a comunidade e outras;

VII. propor a dinâmica de atuação do Departamento em consonância com as diretrizes do órgão gestor central e de acordo com as orientações específicas da Legislação vigente;

VIII. acompanhar o trabalho das Unidades Escolares, reorientando ações administrativas e técnico-pedagógicas, de acordo com as diretrizes do órgão gestor central;

IX. desenvolver ação integrada com as diferentes equipes de apoio em nível de Secretaria, ao divulgar, implementar e avaliar os Programas que envolvam o Departamento;

X. divulgar através de publicações, os cursos, os encontros e as experiências significativas das Unidades Escolares;

XI. participar da organização dos eventos da Secretaria Municipal de Educação;

XII. planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar as atividades do pessoal que estiver sob sua responsabilidade;

XIII. participar da implantação de planos, fluxos e rotinas, objetivando a simplificação e aperfeiçoamento de métodos de trabalho;

XIV. solucionar problemas surgidos em seu âmbito e quando de maior relevância e peculiaridade, submeter à apreciação superior;

XV. elaborar relatório periódico com informações das atividades;

XVI. executar outras atribuições determinadas pelo superior imediato, afetas à sua área de atuação.

Art. 7º O cargo de **Divisão de Documentação Escolar**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, passa ter as seguintes atribuições, dentre outras de sua natureza própria:

I. registrar, arquivar e manter atualizada a documentação escolar dos alunos matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino;

II. registrar, arquivar e manter atualizada a documentação das Escolas Municipais;

III. planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar as atividades de pessoal que estiverem sob sua responsabilidade;

IV. coordenar e executar as tarefas decorrentes dos encargos da Documentação Escolar;

V. receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada;

VI. assessorar o Gabinete do Secretário da Pasta na elaboração e encaminhamento de ofícios e expedição de expedientes para outros órgãos;

VII. responder e prestar informações necessárias para acessar o sistema Educacenso;

VIII. informar e se manter informado junto às Secretarias das Escolas quanto ao cumprimento das datas estipuladas pelo MEC da alimentação anual do Censo Escolar: 1ª Etapa/ coleta de dados do aluno e 2ª Etapa/ Situação Final do aluno;

IX. coordenar o Projeto Presença, acompanhando e monitorando a frequência escolar de estudantes beneficiários (as) do Programa Bolsa Família (PBF);

X. Organizar e manter atualizado o fichário com registro de dados funcionais e pessoais do corpo docente e administrativo das escolas;

XI. conhecer o Plano Municipal de Educação;

XII. cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas que regem o registro escolar do aluno e a vida legal deste no estabelecimento de ensino;

XIII. organizar o Registro de ponto de Professores e Servidores, encaminhando ao setor competente a sua frequência, em formulário próprio;

XIV. fornecer dados estatísticos inerentes às atividades da secretaria escolar, quando solicitado;

XV. efetivar e coordenar as atividades administrativas referentes à matrícula, transferência e conclusão de curso;

XVI. elaborar relatórios e processos de ordem administrativa a serem encaminhados às autoridades competentes;

XVII. organizar registro de Certificado ou Diploma expedido pela Secretaria Municipal de Educação;

XVIII. executar os serviços de mudanças de móveis e equipamentos nas diversas dependências da Secretaria Municipal de Educação e suas unidades;

XIX. participar da implantação de planos, fluxos e rotinas, objetivando a simplificação e aperfeiçoamento de métodos de trabalho;

XX. solucionar problemas surgidos em seu âmbito, e quando de maior relevância e peculiaridade, submeter à apreciação superior;

XXI. elaborar relatório periódico com informações das atividades;

XXII. executar outras atribuições determinadas pelo superior imediato, afetas à sua área de atuação.

Art. 8º O cargo de **Departamento de Gestão Administrativa**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, passa a corresponder com a nomenclatura de **Departamento Administrativo e Financeiro**,com as seguintes atribuições, dentre outras de sua natureza própria:

I. controlar a vida funcional dos Professores e Servidores da Secretaria Municipal de Educação;

II. organizar e manter atualizado o fichário com registro de dados funcionais e pessoais do corpo docente e administrativo das escolas;

III. controlar a efetividade do pessoal docente e administrativo;

IV. informar e/ou redigir expedientes relativos à pessoal;

V. providenciar a aquisição de material para a Secretaria Municipal de Educação;

VI. formalizar a previsão orçamentária da Secretaria Municipal de Educação e encaminhar para a elaboração da Lei Orçamentária Anual, conforme PPA e LDO;

VII. proceder ao levantamento das necessidades de material da Secretaria e encaminhá-lo ao órgão competente da Prefeitura;

VIII. encaminhar as prestações de contas aos Conselhos Municipais da área de educação, para emissão de Parecer;

IX. executar, de acordo com as diretrizes definidas pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, o Plano de Governo, o planejamento orçamentário e financeiro e procedimentos necessários ao controle e gerenciamento de programações e plano de ação;

X. acompanhar, avaliar e contemplar ações previstas nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação;

XI. acompanhar e controlar a execução de convênio, contratos e parcerias com entidades governamentais e não-governamentais, emitindo relatórios e pareceres sobre eventuais ocorrências;

XII. controlar os gastos com a manutenção e desenvolvimento do ensino, analisando as informações, quadros demonstrativos e balancetes contábeis, bem como demonstrativos de gestão financeira de todas as contas destinada à Educação;

XIII. acompanhar a execução dos convênios, observando os prazos de vigência;

XIV. acompanhar a tramitação das prestações de contas dos convênios;

XV. acompanhar as licitações de interesse da Secretaria Municipal de Educação;

XVI. supervisionar a redação e impressão de comunicados, avisos e periódicos emitidos pela Secretaria;

XVII. planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar as atividades do pessoal que estiver sob sua responsabilidade;

XVIII. participar da implantação de planos, fluxos e rotinas, objetivando a simplificação e aperfeiçoamento de métodos de trabalho;

XIX. solucionar problemas surgidos em seu âmbito, e quando de maior relevância e peculiaridade, submeter à apreciação superior;

XX. elaborar relatório periódico com informações das atividades;

XXI. executar outras atribuições determinadas pelo superior imediato, afetas à sua área de atuação.

Art. 9º. O cargo de **Divisão de Controle Financeiro**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, passa a corresponder com a nomenclatura de **Divisão de Apoio Administrativo e Financeiro**,com as seguintes atribuições, dentre outras de sua natureza própria:

I. Acompanhar e controlar a execução financeira dos convênios da Secretaria Municipal de Educação;

II. realizar os contatos para convênios de cooperação técnica e de financiamento de projetos especiais com instituições públicas, estaduais, federais, nacionais e internacionais;

III. elaborar, a partir de informações das Secretarias interessadas, as propostas dos projetos e convênios;

IV. manter o controle do desenvolvimento dos convênios e projetos especiais;

V. participar com as Secretarias envolvidas nos convênios das prestações de contas;

VI. propor assinaturas de convênios, consórcios e protocolo de intenções que venham trazer benefícios, recursos ou Assessorias técnicas no âmbito das Secretarias;

VII. informar o prazo de validade dos convênios e propor prorrogação ou anulação dos mesmos ao Executivo;

VIII. manter atualizado os dados e informações que constam nas cláusulas dos respectivos convênios;

IX. manter em contato com os órgãos, as instituições ou entidades que forem parceiras nos convênios, para atualização de informações;

X. acompanhar a aplicação dos recursos captados, através de relatórios de execução física e financeira, e dos informes de sua equipe para adoção de medidas corretivas em casos de desvios do programa para representação dos órgãos patrocinadores;

XI. planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar as atividades do pessoal que estiver sob sua responsabilidade;

XII. participar da implantação de planos, fluxos e rotinas, objetivando a simplificação e aperfeiçoamento de métodos de trabalho;

XIII. solucionar problemas surgidos em seu âmbito e quando de maior relevância e peculiaridade, submeter à apreciação superior;

XIV. elaborar relatório periódico com informações das atividades;

XV. executar outras atribuições determinadas pelo superior imediato, afetas à sua área de atuação.

Art. 10. O cargo de **Divisão Pedagógica**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, passa a corresponder com a nomenclatura de **Divisão de Programa e Convênios**,com as seguintes atribuições, dentre outras de sua natureza própria:

I. Registrar os programas e projetos relativos a convênios;

II. acompanhar a execução dos convênios, observando os prazos de vigência;

III. acompanhar a tramitação das prestações de contas dos convênios;

IV. suporte técnico na elaboração do Plano de Ações Articuladas (PAR);

V. acompanhar pela internet o andamento dos projetos do PAR pelo Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças do Ministério da Educação (SIMEC);

VI. organizar e manter atualizado o fichário com registro de dados funcionais e pessoais do corpo docente e administrativo das escolas;

VII. divulgação junto às Escolas das Resoluções que estabelecem os procedimentos operacionais para a transferência obrigatória de recursos financeiros aos municípios e ao Distrito Federal, entre eles, Brasil Carinhoso, EI Manutenção, AEE, BPC, articulando juntamente com Documentação Escolar e Secretarias Escolares nas Informações prestadas no Censo.

VIII. acompanhamento e adesão a atas do FNDE para aquisição de itens constantes em Termos de Compromisso via SIGARP – Sistema de Gerenciamento de Atas de Registro de Preços – Emissões de Oficio de Anuência e de Autorização junto ao FNDE.

IX. lançamento e monitoramento na Execução e Acompanhamento no SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação dos itens adquiridos referente aos Termos de Compromissos PAR;

X. realização do processo de contratação junto às Empresas de itens contemplados por Termo de Compromisso, bem como acompanhamento em processo licitatório para aquisição dos mesmos;

XI. acompanhamento e monitoramento ao sistema PDDE Interativo, bem como, cadastro de diretores e esclarecimento de dúvidas e preenchimento junto aos gestores escolares;

XII. desenvolvimento de ações articuladas junto ao pedagógico com acompanhamento e monitoramento do Plano Municipal de Educação.

Art. 11. O cargo de **Divisão de Merenda Escolar**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, passa a corresponder com a nomenclatura de **Divisão de Merenda e Material Escolar**,com as seguintes atribuições, dentre outras de sua natureza própria:

I. Controlar e supervisionar o preparo e distribuição da merenda escolar, para atender ao programa de alimentação escolar das escolas municipais, conjuntamente com a Nutricionista;

II. efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo da merenda, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as normas e instruções estabelecidas, para obter melhor aproveitamento e conservação dos mesmos;

III. efetuar o controle do material existente na divisão, para manter o estoque e evitar extravios;

IV. verificar periodicamente a posição do estoque, examinando periodicamente o volume de mercadorias e calculando as necessidades futuras e preparar pedidos de reposição;

V. controlar o recebimento de material comprado ou produzido, confrontando as notas de pedidos e as especificações com o material entregue para assegurar sua perfeita correspondência aos dados anotados;

VI. controlar as entradas e saídas do estoque de merenda;

VII. coordenar, orientar e controlar a execução dos programas do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE junto às unidades escolares do Município;

VIII. acompanhar as licitações de interesse da Secretaria Municipal de Educação;

IX. planejar o consumo de merenda escolar, de materiais didáticos e de materiais de limpeza;

X. promover a realização de pesquisas e estudos a respeito dos hábitos alimentares locais, levando-os em consideração quando da elaboração de cardápios escolares;

XI. promover cursos de culinária, de noções de nutrição e de conservação de utensílios, de alimentos e de material, junto às Unidades Escolares;

XII. planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e fiscalizar as atividades de pessoal que estiver sob sua responsabilidade;

XIII. participar da implantação de planos, fluxos e rotinas, objetivando a simplificação e aperfeiçoamento de métodos de trabalho;

XIV. solucionar problemas surgidos em eu âmbito e quando de maior relevância e peculiaridade, submeter à apreciação superior;

XV. elaborar relatório periódico com informações das atividades;

XVI. executar outras atribuições determinadas pelo superior imediato, afetas à sua área de atuação.

Art. 12. O cargo de Assessor Jurídico ocupado pela servidora **LAURA TIBIRIÇA ALMEIDA DE OLIVEIRA**, vinculado ao Gabinete do Prefeito, passa a ser vinculado à Secretaria Municipal de Administração, passando as atribuições dos Assessores Jurídicos vinculados a Secretaria de Administração com as seguintes atribuições, dentre outras de sua natureza própria:

I - prestar consultoria e assessoramento jurídico à Secretaria Municipal de Administração;

II - coordenar outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos;

III – analisar, vistar e corrigir projetos de Lei, Resoluções, Decretos, Portarias, Contratos, Convênios e Cooperação Técnica;

IV – emitir parecer sobre assuntos vinculados a Administração Pública, e aqueles solicitados pelo superior imediato;

V – analisar, vistar, corrigir e dar parecer em todos os atos pertinentes aos procedimentos licitatórios, inexigibilidade e dispensa licitatória;

VI - executar outras tarefas determinadas pelo seu superior imediato;

VII - desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Art. 13º O Anexo II – Quadro Geral dos Órgãos e Cargos em Comissão da Estrutura Administrativa, passa a vigorar na forma do Anexo I deste Decreto.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 28 dias do mês de março de 2017.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

ALVARO JOSE BARBOSA Secretário Municipal de Administração

Anexo I

QUADRO GERAL DOS ORGÃOS E CARGOS EM COMISSÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Órgão	*Cargo*
I - GABINETE DO PREFEITO	Prefeito
Gabinete do Prefeito	Assessor de Gabinete
Gabinete do Prefeito	Diretor de Gabinete
Gabinete do Prefeito	**Diretor de Comunicação**
Gabinete do Prefeito	Diretor de Defesa Civil
Gabinete do Prefeito	Assistente de Comunicação
II - GABINETE DO VICE-PREFEITO	Vice-Prefeito
III - PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO	Procurador Jurídico
IV - ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO	Assessor Jurídico
Chefe de Divisão de Apoio Jurídico	Chefe
V - CONTROLADORIA MUNICIPAL	Controlador
VI – OUVIDORIA MUNICIPAL	Ouvidor Municipal
VII - COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL – COMDEC	Diretor Executivo de Defesa Civil
VIII- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Secretário
Coordenadoria de Administração e Planejamento Orçamentário	Coordenador
Assessoria Técnica e Legislativa	Assessor Técnico e Legislativo
Assessoria Jurídica	**Assessor Jurídico**
Departamento de Licitações	Diretor
Departamento de Compras	Diretor
Departamento de Recursos Humanos	Diretor
Departamento de Conciliação do PROCON	Diretor
Departamento Executivo do PROCON	Diretor
Departamento de Tecnologia	Diretor
Divisão de Apoio Legislativo	Chefe
Divisão de Patrimônio de Bens Móveis e Imóveis	Chefe
Divisão de Serviço Militar e MTPS	Chefe
Divisão de Recursos Humanos	Chefe
Divisão de Licitação	Chefe
Assistente de Apoio Administrativo	Assistente
Departamento de Convênios	Diretor
Divisão de Convênios	Chefe
Divisão de Coaching	Chefe
Divisão de Apoio Administrativo	Chefe
Divisão de Segurança do Trabalho	Chefe
IX - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Secretário
Coordenadoria de Educação	**Coordenador**
Departamento de Ensino Fundamental	**Diretor**
Departamento Administrativo e Financeiro	**Diretor**
Departamento de Transporte Escolar	Diretor
Departamento de Educação Infantil	Diretor
Divisão de Programas e Convênios	**Chefe**
Divisão de Documentação Escolar	Chefe
Divisão de Apoio Administrativo e Financeiro	**Chefe**
Divisão de Merenda e Material Escolar	**Chefe**
X - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Secretário
Departamento de Recursos e Convênios	Diretor
Departamento de Regulação, Controle e Avaliação	Diretor
Departamento de Vigilância Ambiental	Diretor
Departamento de Vigilância Sanitária	Diretor
Departamento de Administração	Diretor
Departamento de Administração e Finanças	Diretor
Divisão de Controle Social	Chefe
Divisão de Atenção Básica	Chefe
Divisão de Apoio Administrativo	**Chefe**
Assistente da Saúde	Assistente
Assistente Administrativo de Equipe Saúde da Família	Assistente
XI - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	Secretário
Coordenador Contábil e Financeiro	Coordenador
Coordenadoria de Administração Tributária e Financeira	Coordenador
Assessoria Técnica Contábil	Assessor Técnico Contábil
Departamento de Gestão Fiscal e Prestação de Contas	Diretor
Departamento de Cadastro e Arrecadação	Diretor
Departamento de Fiscalização	Diretor
Departamento de Lançamento, Controle Tributário e Dívida Ativa	Diretor
Departamento de Tesouraria	Diretor

Departamento de Administração	Diretor
Divisão de Tesouraria	Chefe
Divisão de Fiscalização de Obras e Posturas	Chefe
Divisão de Execução Fiscal	Chefe
XII-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	Secretário
Coordenadoria de Infraestrutura	Coordenador
Coordenadoria de Administração e Serviços Urbanos	Coordenador
Coordenadoria de Projetos	Coordenador
Assessor de Transportes e Trânsito	Assessor
Departamento de Água, Esgoto e Serviços Urbanos	Diretor
Departamento de Manutenção e Oficina	Diretor
Departamento de Paisagismo e Jardinagem	Diretor
Departamento de Obras Públicas	Diretor
Divisão de Vias Públicas	Chefe
Divisão de Manutenção de Infraestrutura	Chefe
Divisão de Manutenção de Eletricidade	Chefe
Divisão de Paisagismo	Chefe
Divisão de Manutenção e Oficina	Chefe
Divisão de Frotas	Chefe
Divisão de Almoxarifado	Chefe
Assistente de Apoio Administrativo	Assistente
Assistente de Borracharia	Assistente
XIII - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Secretário
Coordenadoria de Trabalho e Ação Social	Coordenador
Departamento de Gestão Social	Diretor
Departamento Administrativo do SINE	Diretor
Departamento de Administração	Diretor
Divisão de Assistência aos PNE's	Chefe
Divisão da Casa de Passagem	Chefe
Divisão de Apoio aos Idosos	Chefe
Divisão Administrativa	Chefe
Divisão de Fomento e Trabalho	Chefe
Divisão de Habitação	Chefe
Divisão das Políticas Públicas para Mulheres	Chefe
Assistência de Administração	Assistente de Administração
Assistência de Geração de Renda Formal	Assistente de Geração de Renda Formal
Assistente CRAS – Distrito Itanorte	Assistente
Assistente de Apoio Administrativo	Assistente
Assistente de Apoio Administrativo ao SINE	Assistente
XIV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Secretário
Departamento de Agricultura e Pecuária	Diretor
Divisão de Apoio Administrativo	Chefe
Divisão de Agricultura Familiar e Cooperativismo	Chefe
Divisão de Meio Ambiente	Chefe
Divisão de Indústria e Comércio	Chefe
XV – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	Secretário
Departamento de Administração	Diretor
Divisão de Divisão de Apoio Administrativo	Chefe
Divisão de Manutenção de Espaços Esportivos	Chefe
Escolinha de Futebol	Treinador Desportivo
Escolinha de Basquetebol	Treinador Desportivo
Escolinha de Handebol	Treinador Desportivo
Escolinha de Voleibol	Treinador Desportivo
Escolinha de Futsal	Treinador Desportivo
Escolinha de Karatê	Treinador Desportivo
Projeto Escolinha – Dist. Mal Rondon	Treinador Desportivo
Escolinha de Futebol – Distrito Itamarati Norte	Treinador Desportivo
Escolinha de Atletismo	Treinador Desportivo
Projeto Ginástica Aeróbica – Bairro Nossa Senhora Aparecida	Treinador Desportivo
Projeto Ginástica Aeróbica – Bairro Jardim das Palmeiras	Treinador Desportivo
Projeto Ginástica Aeróbica – Bairro Boa Esperança	Treinador Desportivo
Projeto Educador Físico Multidisciplinar	Treinador Desportivo
Treinador Desportivo de Natação	Treinador Desportivo
Treinador Desportivo de Tênis	Treinador Desportivo
Projeto Escolinha – Assentamento Guapirama	Treinador Desportivo
XVI – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	SECRETÁRIO
Departamento de Cultura	Diretor
Maestro	Maestro
Departamento de Turismo	Diretor
Divisão de Apoio Administrativo	Chefe
Divisão de Ações Artístico-Culturais	Chefe
Divisão de Eventos Culturais	Chefe
Divisão de Planejamento e Fomento ao Turismo	Chefe
Instrutor de Oficina de Arte	Instrutor
Instrutor de Oficina de Arte	Instrutor
Instrutor de Oficina de Arte	Instrutor
Instrutor de Oficina de Arte	Instrutor
Instrutor de Oficina de Arte	Instrutor
Instrutor de Oficina de Arte	Instrutor
Instrutor de Oficina de Arte	Instrutor
Instrutor de Oficina de Arte	Instrutor
Instrutor de Oficina de Arte	Instrutor
Instrutor de Oficina de Arte	Instrutor

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO PP RP 14 2017

AVISO DE RESULTADO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS,** através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade **PREGÃO 014/2017**, destinada à **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de peças, acessórios e/ou componentes de reposição Genuínas e/ou originais de 1º linha, não remanufaturados, não recondicionados, não recuperados, para atender a parte hidráulica dos veículos leves, pesados e máquinas, para atender todas as Secretarias Municipais**, teve como vencedoras as empresas:**M.A.G. CABRAL & CIA LTDA ME, CECILIA PINTO DA SILVA EIRELI.**

Campo Novo do Parecis-MT, 28 de março de 2017.

_____

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO PP RP 08 2017

AVISO DE RESULTADO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS,** através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade **PREGÃO 08/2017**, destinada à **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de peças, acessórios e/ou componentes de reposição Genuínas e/ou originais de 1º linha, não remanufaturados, não recondicionados, não recuperados, para veículos leves, pesados e máquinas, para atender todas as Secretarias Municipais**, teve como vencedoras as empresas:**R M COMERCIO DE PECAS PNEUS E LUBRIFICANTES EIRELI - ME, N.E EQUIPAMENTOS,PEÇAS E LOCAÇÃO LTDA ME, CECILIA PINTO DA SILVA EIRELI, TRICATE COMERCIO DE PECAS PARA TRATORES LTDA - EPP, DIMAQ CAMPOTRAT CUIABÁ COMERCIAL, BUIU AUTO PECAS E SERVICOS LTDA - ME.**

Campo Novo do Parecis-MT, 28 de março de 2017.

_____

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
TERMO DE CONVÊNIO N.º 002/2017

TERMO DE CONVÊNIO QUE ENTRE SI

CELEBRAM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE**

CAMPO NOVO DO PARECIS – MT E O

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA

REGIÃO DO MÉDIO NORTE MATO-GROSSENSE.

Ao primeiro dia do mês de janeiro do ano dois mil e dezessete, a

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS – MT, pessoa jurídicade direito público, com sede à Rua Avenida Mato Grosso, nº 66 – NE, centro, inscrita no CNPJ sob nº 24.772.287/0001-36, neste ato, representada pelo Prefeito Municipal Senhor **RAFAEL MACHADO,** residente e domiciliado em Campo Novo do Parecis, denominada **CONCEDENTE**, e de outro lado, o **CONSÓRCIO**

INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO MÉDIO NORTE MATO-GROSSENSE, Associação Pública sem fins lucrativos, com sede à Rua BeneditoPereira de Oliveira nº. 53 – N, Centro, na Cidade de Tangará da Serra-MT, inscrita no CNPJ sob o nº 02.451.265/0001-31, neste ato representado pelo seu Presidente, Prefeito **RAFAEL MACHADO,** brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade - RG n.º 5060425773 SSP/RS e CPF n.º 929.162.010-68, residente e domiciliado à Rua Caqui 90 NE Quadra 24 Lote 12, Jardim Alvorada, Campo Novo do Parecis – MT, denominado **PROPONENTE**, resolvem celebrar o presente Termo de Convênio que, reger-se-á pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO - Constitui objeto o presente termo aconsecução das ações previstas na Lei Municipal nº 553 de 04 de Setembro de 1997 e em consonância com o capítulo II art. sétimo, do Estatuto do **CONSÓRCIO**

INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO MÉDIO NORTE MATO - GROSSENSE.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS RECURSOS - O valor do presente termo é da ordemde R$ 301.347,00 (Trezentos e um mil trezentos e quarenta e sete reais), com o seguinte desmembramento:

2.1 – Da pactuação realizada entre os municípios integrantes do Consórcio, conforme ata de reunião do dia 30 de Março de 2008, o valor de R$ 200.898,00 (Duzentos mil oitocentos e noventa e oito reais), transferidos conforme Cláusula Terceira.

2.2 – Da contrapartida do Estado através da Secretaria de Estado de Saúde - SES, conforme Programa de Apoio e Incentivo a Consórcios Intermunicipais – PAICI o valor de R$ 100.449,00 (Cem mil quatrocentos e quarenta e nove reais), a serem transferidos de acordo com os créditos efetuados pela SES em conta específica da **CONCEDENTE**, para essa finalidade.

Rua Benedito Pereira de Oliveira, 53-N – Centro – TANGARÁ DA SERRA-MT

CEP: 78300-000 – FONE/FAX: (0XX65) 3325-1374, 8401 2563 – e-mail: cismnorte@terra.com.br

2.3 – Dos valores excedentes aos pactuados utilizados em serviços, a serem transferidos, conforme demonstrativo mensal enviado pela Secretaria Executiva do Consórcio.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REPASSE DOS RECURSOS:

3.1 – Os recursos descritos na Cláusula Segunda item 2.1, serão liberados em 12 (doze) parcelas mensais, de acordo com valores apresentados pela Secretaria Executiva do Consórcio, até o dia 10 (dez) de cada mês, a contar do mês de janeiro de 2017, no valor de R$ 16.741,50 (Dezesseis mil setecentos e quarenta e um reais e cinquenta centavos).

3.2 – Os recursos descritos na Cláusula Segunda item 2.2 serão liberados no prazo máximo de 2 (Dois) dias úteis após a transferência pelo Estado, contado da data do depósito na conta da **CONCEDENTE.**

PARÁGRAFO ÚNICO –O não repasse do recurso financeiro, no prazo previstoimplicará na não liberação das cotas mensais.

3.3 – Os recursos descritos na Cláusula Segunda item 2.3, serão liberados de acordo com valores apurados pela Secretaria Executiva, até o dia 10 (dez) do mês subsequente.

CLÁUSULA QUARTA - DA FONTE DE RECURSOS - Os recursos a seremrepassados ao **CONSÓRCIO,** são oriundos dos SUS - Sistema Único de Saúde e/ou recursos próprios do Tesouro Municipal.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - As despesasdecorrentes deste ato, Cláusula Segunda, correrá à conta do orçamento vigente programado para o presente exercício, nas seguintes dotações orçamentárias:

Unidade Orçamentária: 10.002 – Fundo Municipal de Saúde Função: 10 – Saúde

Sub Função: 302 – Assistência Médica Hospitalar e Ambulatorial Programa: 0006 – Campo Novo Mais Saúde

Projeto Atividade: 2099 – Serviços Especializados de Saúde

Natureza da Despesa: - 3.3.71.70.00.00 Rateio pela Participação em Consórcio Público

Fonte: 10200 – Receitas de Impostos e Transferências de Impostos Saúde Reduzido: 656

Unidade Orçamentária: 10.002 – Fundo Municipal de Saúde Função: 10 – Saúde

Sub Função: 302 – Assistência Médica Hospitalar e Ambulatorial Programa: 0006 – Campo Novo Mais Saúde

Projeto Atividade: 2099 – Serviços Especializados de Saúde

Natureza da Despesa: - 3.3.71.70.00.00 Rateio pela Participação em Consórcio Público

Fonte: 11499 – Transferências de Recursos do SUS – Outros

Rua Benedito Pereira de Oliveira, 53-N – Centro – TANGARÁ DA SERRA-MT

CEP: 78300-000 – FONE/FAX: (0XX65) 3325-1374, 8401 2563 – e-mail: cismnorte@terra.com.br

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA - A vigência do Presente Termo de Convênio éaté 31.12.2017, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo entre as partes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA APLICAÇÃO DOS SALDOS - Os saldos em contacorrente em favor da **PROPONENTE** decorrente do presente Convênio, poderão ser aplicados no mercado financeiro, sendo que o rendimento auferido será destinado às despesas de que trata o presente Convênio.

CLÁUSULA NONA - DOS SALDOS NÃO UTILIZADOS NO MÊS - Caso não sejautilizado os recursos liberados no mês em sua totalidade, a Secretaria Executiva do Consórcio poderá utilizar os saldos no mês seguinte.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Quando a **CONCEDENTE** exceder a cota mensal, acomplementação será de acordo com o item I, alínea “c” da Cláusula Décima

Primeira.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Na eventualidade de saldo no final da Vigência doConvênio, na Secretaria Executiva do Consórcio, após a verificação dos créditos devido a cada participante em forma de rateio, deverá acumular a parte que compete à **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**, para ser utilizado no exercício subsequente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS COTAS DE ATENDIMENTO –Caso não seja utilizadaa cota de atendimento por especialidade no mês, a mesma será cumulativa para o mês subsequente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES:

I - Compete a **CONCEDENTE**:

a) Repassar os recursos na forma da Cláusula Terceira item 3.1, até o dia 10 (dez) de cada mês e 3.2, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o depósito em conta da **CONCEDENTE**.

b) Acompanhar e fiscalizar a realização deste Convênio, através da Secretaria Municipal de Saúde.

c) Complementar os recursos financeiros até o dia 10 (dez) do mês subsequente caso sua cota de atendimento seja excedida.

II - Compete a **PROPONENTE**:

a) Aplicar os recursos financeiros dentro dos objetivos propostos, e em estrita obediência ao Estatuto do Consórcio.

b) Fazer prestação de contas conforme estabelecido pelo Estatuto do Consórcio.

c) Manter sob sua guarda os documentos de receitas e despesas.

d) Apresentar relatórios mensais até o dia 30 (trinta) do mês subsequente, sobre os atendimentos realizados no mês anterior a **CONCEDENTE**.

e) Movimentar conta específica para os recursos ora conveniados em Instituições oficiais de crédito.

f) Informar a **CONCEDENTE** a cota de atendimento Ambulatorial, por especialidade e cota de Internações mensais.

Rua Benedito Pereira de Oliveira, 53-N – Centro – TANGARÁ DA SERRA-MT

CEP: 78300-000 – FONE/FAX: (0XX65) 3325-1374, 8401 2563 – e-mail: cismnorte@terra.com.br

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES - Será objeto de TermoAditivo qualquer alteração necessária pelos partícipes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO - Fica eleito, o Foro da Comarca deTangará da Serra-MT; para dirimir quaisquer dúvidas decorrente do presente Convênio.

E assim, por estarem de acordo e conveniados, assinam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas.

Tangará da Serra-MT. 01 de janeiro de 2017.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal Campo Novo do Parecis

RAFAEL MACHADO Presidente do Consórcio

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2017

O presente documento se trata da INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO para formalização de Termo de Fomento com a Associação dos Deficientes de Campo Novo do Parecis - ADCANP***,*** para apoio ao desenvolvimento de programas de atendimento da associação das pessoas portadoras de deficiência - ADCANP***.***

O caput do artigo 31 da Lei 13.019/2014, alterado pela Lei 13.204/2015, regulamenta a questão da inexigibilidade do Chamamento Público, senão vejamos:

"Art. 31: Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, (...)".

Considerando a exposição dos motivos exarados pela Associação dos Deficientes de Campo Novo do Parecis - ADCANP, no Oficio nº 012/2017, em conformidade com o art. 31 II da Lei 13.019/2014 e Decreto Municipal 141/2016, **TORNO PÚBLICO** a inexigibilidade de chamamento público para formalização de Termo de Fomento com a Associação dos Deficientes de Campo Novo do Parecis - ADCANP, para apoio ao desenvolvimento de programas de atendimento da associação das pessoas portadoras de deficiência - ADCANP, no valor de R$ 62.000,00 (sessenta e dois mil reais), dividido em 10 parcelas mensais.

Encaminhem-se os autos à Assessoria Técnica e Legislativa para as medidas previstas no § 1º do artigo 32 da Lei 13.019/2014.

Campo Novo do Parecis – MT 27 de março de 2017.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 396, DE 28 DE MARÇO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Memorando nº 0276/2017, datado de 16 de março de 2017, proveniente da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

RENOMEAR, com efeitos a partir de 28 de março de 2017, a servidora **ANDRESSA MAIRA ERVILHA RIBEIRO** ora ocupante do cargo em comissão de **Chefe de Divisão Merenda Escolar**, passando a exercer o cargo em comissão de **Chefe de Divisão de Merenda e Material Escolar**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 28 dias do mês de março de 2017.

RAFAEL MACHADO **Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

ALVARO JOSE BARBOSA Secretário Municipal de Administração

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
DECRETO EXECUTIVO Nº 037, DE 27 DE MARÇO DE 2017.

*Retifica o Decreto Executivo nº 023/2017****.***

RAFAEL MACHADO, Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e;

Considerando a necessidade administrativa;

Considerando que a administração pode rever seus atos a qualquer momento conforme Súmulas 473 e 346 do STF;

DECRETA

Art. 1º Fica **retificado** o Decreto Executivo nº 023/2017, em seu Título, onde lê-se: 11 de janeiro de 2017, leia-se: 11 de fevereiro de 2017.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 27 dias do mês de março de 2017.

RAFAEL MACHADO **Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

ALVARO JOSE BARBOSA

Secretário Municipal de Administração

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 395, DE 28 DE MARÇO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Memorando nº 0274/2017, datado de 16 de março de 2017, proveniente da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

RENOMEAR, com efeitos a partir de 28 de março de 2017, a servidora **VALERIA MIQUILIN** ora ocupante do cargo em comissão de **Chefe de Divisão Pedagógica**, passando a exercer o cargo em comissão de **Chefe de Divisão de Apoio Administrativo**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 28 dias do mês de março de 2017.

RAFAEL MACHADO **Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

ALVARO JOSE BARBOSA Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVIDO DE RESULTADO TP 01 2017

AVISO DE RESULTADO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS,** através da Comissão de Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade **TOMADA DE PREÇOS 01/2017**, destinada à **Contratação de pessoa jurídica especializada em prestação de serviços de renovação das Licenças de Operação e Outorga de uso e captação de água junto a Secretaria Estadual de Meio Ambiente**, teve como vencedora a empresa:**EXCELENCIA ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE LTDA - EPP com o valor total de R$ 35. 400,00 (trinta e cinco mil e quatrocentos reais).**

Campo Novo do Parecis-MT, 28 de março de 2017.

_____

Mitzraym Giallissy Bonfim Nascimento Presidente da Comissão Permanente de Licitações

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 397, DE 28 DE MARÇO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Memorando nº 0273/2017, datado de 16 de março de 2017, proveniente da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

RENOMEAR, com efeitos a partir de 28 de março de 2017, a servidora **LUCIANE PEREIRA DA SILVA SUNIGA** ora ocupante do cargo em comissão de D**iretora de Departamento de Gestão Administrativa**, passando a exercer o cargo em comissão de **Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 28 dias do mês de março de 2017.

RAFAEL MACHADO **Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

ALVARO JOSE BARBOSA Secretário Municipal de Administração

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº.001/2017

A Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecís/MT, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CGC/MF nº. 24.772.287/0001-36, situada à Av. Mato Grosso, nº. 66-NE – Campo Novo do Parecís – MT, neste ato, representado pelo Departamento de Vigilância Sanitária Municipal, conforme abaixo assinado, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, vem através desta **NOTIFICAR, os proprietários dos lotes relacionados a baixo, a efetuar a limpeza dos mesmos**, **no prazo de 72 horas a contar da data de publicação desta notificação,** pelo descumprimento no disposto no art. 37 da Lei Municipal nº. 08/89, que institui o "Código Administrativo do Município de Campo Novo do Parecis, e dá outras providências", bem como o art. 3º da Lei Municipal nº. 914/2002 que institui o Programa Municipal de Combate e Prevenção da dengue e outros vetores transmissores e dá outras providências:

Art. 37.*(...)*

Parágrafo Único *- Não é permitida a existência de terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósito de lixo dentro dos limites da cidade, vilas ou povoados.*

Art. 3º. *Aos munícipes e aos responsáveis pelos estabelecimentos públicos e privados em geral, compete adotar as medidas necessárias à manutenção de suas propriedades limpas, sem acumulo de lixo e materiais inservíveis, evitando condições que propiciem a instalação e a proliferação do vetor causador da dengue, ou seja, Aedes Aegypti e outros vetores que transmitem doenças.*

Considerando que os imóveis abaixo arrolados encontram-se cadastrados em seus respectivos nomes junto ao cadastro imobiliário desta municipalidade e considerando que os proprietários encontram-se em lugar incerto e não sabido, e que as tentativas de notificação pessoal restaram infrutíferas, publica-se o presente Edital de Notificação.

Transcorrido o prazo e não sendo atendida esta notificação pelo proprietário, implicará em lavratura de Auto de Infração, sujeito a multa de 5 (cinco) UFCNP e a Prefeitura Municipal executará os serviços de limpeza do imóvel objeto desta notificação, sendo que, a cobrança dos serviços será lançada em desfavor do proprietário do imóvel de acordo com a Lei Complementar 020/2008, tudo em conformidade com a Lei Municipal 914/2002 e 1.548/2013.

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº.001/2017

Lei Municipal nº. 1.548/2013:

Art. 12. *O proprietário, possuidor ou qualquer ocupante de imóvel alvo de infração decorrente da inobservância desta lei, estará sujeito a penalidade de 5 (cinco) UFCNP, em caso de primeira autuação de infração.*

§1º. No caso de reincidência será a multa aplicada em dobro, cumulativamente, sem prejuízo da comunicação do fato à autoridade competente para a adoção das medidas penais cabíveis.

§2º. Os débitos inscritos em dívida ativa serão corrigidos monetariamente acrescidos de mora de 1% (um por cento) ao mês ou fração.

§3º. Fica expressamente proibida a concessão de descontos e anistias quando decorrente for de violação desta Lei.

Art. 13-A. Decorridas as 72 (setenta e duas) horas de aplicação da notificação, caso proprietário e/ou possuidor do imóvel não tenha regularizado a situação, o

Município de Campo Novo do Parecis fica obrigado a executar os serviços de limpeza e/ou eliminação de possíveis criadouros do mosquito Aedes Aegypti e de outros vetores transmissores de doenças.

Parágrafo único. Executados os serviços previstos no caput deste artigo, o Município de Campo Novo do Parecis lançara a cobrança aos contribuintes de acordo com o disposto na Lei Complementar 020/2008, incluindo-se os valores de multa, bem como o de prestação de serviços de limpeza.

LH.	NOT.	NOME	ENDEREÇO	QUD	LT	BAIRRO
001	007	José Wilson Pereira Lage.	Rua Andiroba	0013	010	Jardim Alvorada
002	008	Vagner Marcos Rhoden.	Rua Andiroba	0013	013	Jardim Alvorada
003	009	Doraci Mara Pereira	Rua Andiroba	0013	015	Jardim Alvorada
004	045	Vagnerson de Moura Sanches.	Avenida Brasil	0018	014	Jardim Alvorada
005	046	Leocir Mezzomo.	Avenida Brasil	0018	015	Jardim Alvorada
006	047	Bruno Vasconcelos Tavares	Avenida Brasil	0018	016	Jardim Alvorada
007	056	Sandra Terezinha Morette.	Avenida Jequitibá	0022	037	Jardim Alvorada
008	057	Florentino da Silva Oliveira.	Rua Guatambu	0022	038A	Jardim Alvorada
009	050	Maria Lucia Nascimento.	Rua Figueira	0023	016	Jardim Alvorada
010	002	José Francisco Duarte.	Rua Guatambu	0023	029	Jardim Alvorada
011	041	Edinaldo Ferreira Barbosa e Biella Windson de M. Santos.	Rua Mandacaru	0023	031	Jardim Alvorada
012	042	Alexandre Ferreira de Campos.	Rua Mandacaru	0023	032	Jardim Alvorada
013	043	Antonio Leide Jorge da Silva.	Rua Mandacaru	0023	033	Jardim Alvorada
014	035	Paulo Giovani Figueiredo.	Avenida Jequitibá	0048	006	Jardim Alvorada
015	036	Zulma Marques da Silva.	Avenida Jequitibá	0048	008	Jardim Alvorada
016	037	Semer Peloi.	Avenida Jequitibá	0048	010	Jardim Alvorada

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº.001/2017

017	079	Claudio Bende Rodrigês.	Rua Cerejeira	0032	0005	Jardim Alvorada
018	078	Celso João Londero.	Rua Cerejeira	0034	0016	Jardim Alvorada
019	062	Francisco de Moraes Teixeira.	Rua Mandacaru	0051	024	Jardim Alvorada
020	072	Polka Andrzejewski.	Avenida Andorinha	0003	020	Jardim Olenka
021	031	Aguinaldo Pereira Bracelar.	Rua Bem-Te-vi	0393	013	Jd. Das Palmeiras

Campo Novo do Parecís, 23 de março de 2017.

Atenciosamente,

Marcos Birck - Secretário Mun. de Saúde - Portaria nº.0016/2017Cirdirlei Felipe - Dir. Dpto de Vigilância Sanitária. - Portaria nº.0319/2017

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 394, DE 28 DE MARÇO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Memorando nº 0275/2017, datado de 16 de março de 2017, proveniente da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

RENOMEAR, com efeitos a partir de 28 de março de 2017, a servidora **MÁRCIA PINTO FREIRE STEFFLER** ora ocupante do cargo em comissão de **Coordenadora do PAR – Plano de Ações Articuladas,** passando a exercer o cargo em comissão de **Chefe de Divisão de Programas e Convênios**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 28 dias do mês de março de 2017.

RAFAEL MACHADO **Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

ALVARO JOSE BARBOSA Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE - Pregão 001/2017.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: MARIA JOSÉ DOS REIS NETO - ME, CNPJ 10.226.940/0001-57

LOTE 10

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
20	Caixa organizadora formato 360x265x230mm tamanho média cor azul	POLYCART	1.000 UND	R$ 17,51	R$ 17.510,00
21	Caixa organizadora formato 450x330x260mm tamanho grande	POLYCART	500 UND	R$ 22,58	R$ 11.290,00

Valor total do lote: R$ 28.800,00 (vinte e oito mil e oitocentos reais).

LOTE 14

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
29	Corretivo líquido a base de água, secagem rápida, com certificado do inmetro, 1ª linha	GR QUÍMICA	400 UND	R$ 0,81	R$ 324,00

Valor total do lote: R$ 324,00 (trezentos e vinte e quatro reais)

LOTE 28

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/ UND	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
63	Pasta suspensa marmorizada plastificada com haste de ferro e ponteira de plástico, material resistente, formato 240x360mm (igual ou superior a marca polycart)	POLYCART	4.000 UND	R$ 2,23	R$ 8. 920,00
64	Visor para pasta suspensa cx c/ 50 un.	POLYCART	100 CX	R$ 5,24	R$ 524,00

Valor total do lote: R$ 9.444,00 (nove mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais).

LOTE 32

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/ UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
80	Pincel para quadro branco nas cores: azul, preto, verde ou vermelho, fabricação nacional (marcas sugeridas: pilot, jocar, faber castel, compactor, bic ou qualidade superior)	JOCAR	1.000 UND	R$ 1,97	R$ 1. 970,00

Valor total do lote: R$ 1.970,00 (um mil, novecentos e setenta reais).

LOTE 33

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/ UND	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
81	Pincel para quadro branco recarregável nas cores: azul, preto, verde ou vermelho (marcas sugeridas: pilot, jocar, faber castel, compactor, bic ou qualidade superior)	JOCAR	1.500 UND	R$ 3,95	R$ 5. 925,00
82	Refil de pincel para quadro branco nas cores: azul, preto, verde e vermelho. (devendo ser a mesma marca do pincel)	JOCAR	2.500 UND	R$ 1,66	R$ 4. 150,00

Valor total do lote: R$ 10.075,00 (dez mil e setenta e cinco reais).

LOTE 35

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/ UND	VALOR. UNIT.	VALOR.TO-TAL
85	Régua acrílica transparente 30 cm (marcas sugeridas: acrimet, waleu, acrinil, masterprint ou qualidade superior)	WALLEU	1.200 UND	R$ 0,89	R$ 1.068,00
86	Régua acrílica transparente 50 cm (marcas sugeridas: acrimet, waleu, acrinil, masterprint ou qualidade superior)	WALLEU	600 UND	R$ 1,02	R$ 612,00
87	Régua de madeira de mdf 1 metro	STALO	50 UND	R$ 6,21	R$ 310,50

Valor total do lote: R$ 1.990,50 (um mil, novecentos e noventa reais e cinquenta centavos).

LOTE 36

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
88	Tinta especial para carimbo automático mod. Colop c/ 25 ml, cor preta, azul ou vermelha	RADEX	200 UND	R$ 2,81	R$ 562,00

Valor total do lote: R$ 562,00 (quinhentos e sessenta e dois reais).

LOTE 38

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
90	Tinta para pincel atômico azul, preto, verde ou vermelho 40 ml	JAPAN	200 UND	R$ 2,91	R$ 582,00

Valor total do lote: R$ 582,00 (quinhentos e oitenta e dois reais).

LOTE 39

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
91	Tinta para tecido todas as cores 37 ml	EVIDENTE	1.000 UND	R$ 1,51	R$ 1.510,00

Valor total do lote: R$ 1.510,00 (um mil, quinhentos e dez reais).

LOTE 45

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

98	Tinta para pintura facial cara pintada não tóxico, caixa com 06 unidades.	MARIPEL	300 CX	R$ 8,48	R$ 2.544,00

Valor total do lote: R$ 2.544,00 (dois mil, quinhentos e quarenta e quatro reais).

LOTE 50

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR.UNIT.	VALOR.TOTAL
107	Papel color set tamanho 48x66 com 120 gramas nas cores: amarelo, azul, branco, laranja, marrom, roxo, lilás, rosa, preto, verde e vermelho.	VMP	4.000 UND	R$ 0,52	R$ 2.080,00

Valor total do lote: R$ 2.080,00 (dois mil e oitenta reais).

LOTE 55

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
113	Papel fotográfico a4 cx c/ 50 fls espessura mínima 150g x m²	MASTER PRINT	300 UND	R$ 12,08	R$ 3.624,00

Valor total do lote: R$ 3.624,00 (três mil, seiscentos e vinte e quatro reais).

LOTE 64

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
122	Papel vegetal 90/95 g 210x297 mm a4 cx com 100 fls	FILIPERSON	25 CX	R$ 16,30	R$ 407,50

Valor total do lote: R$ 407,50 (quatrocentos e sete reais e cinquenta centavos).

Valor total da ata de registro de preço: R$ 63.913,00 (sessenta e três mil, novecentos e treze reais)

*A íntegra da ata de registro de preços estará disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Campo Verde, 28 de março de 2017. Gislene J. Lopes – CPL.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE - Pregão 001/2017.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: AÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MÓVEIS E INFORMÁTICA LTDA - ME, CNPJ 16.793.330/0001-11

LOTE 06

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD/ UND	MARCA	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
11	Caderno brochura com grampo formato 144mm x 208mm 23 pautas folhas internas em papel offset 56 g/m² 48 fls capa flexivel 1ª qualidade	7.000 UND	FORONI	R$ 1,00	R$ 7. 000,00
12	Caderno brochura com grampo formato 144mm x 208mm 23 pautas folhas internas em papel offset 56 g/m² 96 fls capa flexivel 1ª qualidade	7.000 UND	FORONI	R$ 1,18	R$ 8. 260,00

Valor total do lote: R$ 15.260,00 (quinze mil, duzentos e sessenta reais).

LOTE 12

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD/ UND	MARCA	VALOR. UNIT.	VALO. TOTAL
23	Caneta para escrita em cd ou dvd– marcador permanente para cd e dvd (plásticos, acrílicos, vidro), com ponta dupla (uma fina 1.0 mm e uma media 2.0 mm) em poliester, corpo em material plástico resistente, tinta á base de álcool, resistente a luz e da umidade. Cor preta fabricação nacional (marcas sugeridas: faber castel, pilot, compactor, bic) ou qualidade superior.	500 UND	JOCAR	R$ 1,98	R$ 990,00
24	Caneta esferográfica ponta média (1.6mm), bps bold	100 UND	BIC	R$ 1,51	R$ 151,00

Valor total do lote: R$ 1.141,00 (um mil, cento e quarenta e um reais).

LOTE 20

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD/UND	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
44	Giz branco escrita macia 1ª linha cx c/ 40 caixinhas com 64 palitos em cada caixinha	60 CX	DELTA	R$ 53,99	R$ 3.239,40
45	Giz colorido escrita macia 1ª linha cx c/ 40 caixinhas com 64 palitos em cada caixinha	20 CX	DELTA	R$ 41,98	R$ 839,60

Valor total do lote: R$ 4.079,00 (quatro mil e setenta e nove reais).

LOTE 21

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD/ UND	MARCA	VALO. UNIT.	VALOR. TOTAL
46	Grampeador de mão tipo alicate, de ferro, grande, 26/6, tamanho mínimo de 17 cm, capacidade mínima 25 folhas. (marcas sugeridas: sid, cis, central, maxprint ou qualidade superior)	300 UND	SID	R$ 23,01	R$ 6. 903,00

47	Grampeador de mesa, grande, de ferro, 26/6, 24/8, alta resistência, capac. Mínima 25 folhas, tamanho mínimo 20 cm. (marcas sugeridas: sid, cis, central, maxprint) ou qualidade superior)	300 UND	MAXPRINT	R$ 16,50	R$ 4. 950,00
48	Grampeador pequeno, de ferro, cor preta, capacidade mínima 12 folhas, modelo tipo a-17, tamanho mínimo 12 cm. (marcas sugeridas: sid, cis, central, maxprint) ou qualidade superior)	500 UND	MAXPRINT	R$ 10,71	R$ 5. 355,00
49	Grampeador profissional de ferro, cor preta, p/ até 100 fls. (marcas sugeridas: sid, cis, central) ou qualidade superior)	50 UND	CIS	R$ 60,00	R$ 3. 000,00

Valor total do lote: R$ 20.208,00 (vinte mil, duzentos e oito reais).

LOTE 23

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD/ UND	MARCA	VALOR. UNIT.	VALOR.TO-TAL
51	Lápis aquarelável grande c/ 12 cores (marcas sugeridas: faber castel, bic, cis, maped, acrilex) ou qualidade superior)	250 CX	ACRILEX	R$ 15,32	R$ 3. 830,00
52	Lápis de cor grande 1ª linha c/ 12 cores (marcas sugeridas: faber castel, bic, cis, maped, leo&leo, acrilex ou qualidade superior)	3.000 CX	LEO LEO	R$ 2,50	R$ 7. 500,00

Valor total do lote: R$ 11.330,00 (onze mil, trezentos e trinta reais).

LOTE 54

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD/UND	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
111	Papel especial casca de ovo 180 g 210x297 pacote com 50 folhas na cor branco ou salmão	500 PCT	ROMITEC	R$ 9,01	R$ 4.505,00
112	Papel 180g 210x297 persico branco, caixa com 50 folhas	120 PCT	ROMITEC	R$ 14,20	R$ 1.704,00

Valor total do lote: R$ 6.209,00 (seis mil, duzentos e nove reais).

LOTE 65

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD/UND	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
123	Papel vergê a4 180 gr 210x297 pacote com 50 unid cor creme ou branco	200 PCT	ROMITEC	R$ 9,93	R$ 1.986,00

Valor total do lote: 1.986,00 (um mil, novecentos e oitenta e seis reais).

Valor total da ata de registro de preço: R$ 60.213,00 (sessenta mil, duzentos e treze reais).

*A íntegra da ata de registro de preços estará disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Campo Verde, 28 de março de 2017. Gislene J. Lopes – CPL.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE - Pregão 001/2017.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: NASCIMENTO BRITO & CIA LTDA - ME, CNPJ 15.242.376/0001-80

LOTE 19

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
42	Focinho de coelho médio	PUPETS	1.200 UND	R$ 0,33	R$ 396,00
43	Focinho de coelho pequeno	PUPETS	1.200 UND	R$ 0,26	R$ 312,00

Valor total do lote: R$ 708,00 (setecentos e oito reais).

LOTE 22

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
50	Ímã de geladeira em folha (manta magnética) adesiva tamamno a4 0,4mm espessura	TELANIPO	500 UND	R$ 2,66	R$ 1.330,00

Valor total do lote: R$ 1.330,00 (um mil, trezentos e trinta reais).

LOTE 26

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
55	Olhinho de boneca médio	GENERICO	2.000 UND	R$ 0,24	R$ 480,00
56	Olhinho de boneca pequeno	GENERICO	2.000 UND	R$ 0,18	R$ 360,00
57	Olhinho de boneca móvel pequeno	GENERICO	2.000 UND	R$ 0,24	R$ 480,00
58	Olhinho de boneca móvel médio	GENERICO	2.000 UND	R$ 0,22	R$ 440,00
59	Olhinho de coelho médio	GENERICO	2.000 UND	R$ 0,24	R$ 480,00
60	Olhinho de coelho pequeno	GENERICO	2.000 UND	R$ 0,17	R$ 340,00

Valor total do lote: R$ 2.580,00 (dois mil, quinhentos e oitenta reais).

LOTE 59

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
117	Papel pardo grande 120 cm, rolo com 50 kg	SAMPA PAPEIS	40 ROLO	R$ 242,99	R$ 9.719,60
118	Papel pardo pequeno 60 cm, rolo com 07 kg	SAMPA PAPEIS	60 ROLO	R$ 54,09	R$ 3.245,40

Valor total do lote: R$ 12.965,00 (doze mil, novecentos e sessenta e cinco reais).

Valor total da ata de registro de preço: R$ 17.583,00 (dezessete mil, quinhentos e oitenta e três reais).

*A íntegra da ata de registro de preços estará disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Campo Verde, 28 de março de 2017. Gislene J. Lopes – CPL.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE REVOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE N° 009/2016

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS RURAIS E URBANOS.

O Prefeito Municipal de Campo Verde – MT, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93 resolve revogar a Inexigibilidade n° 009/2016, justificativa anexa ao processo. Para esclarecimentos: e-mail compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação vigente. Campo Verde – MT, 28 de Março de 2017.

FÁBIO SCHROETER

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE - Pregão 001/2017.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: ORIGINAL PAPELARIA E SERVIÇOS LTDA - EPP, CNPJ 05.774.463/0001-24,

LOTE 31

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
70	Pincel para pintura nº 02	GOLLER	200 UND	R$ 0,40	R$ 80,00
71	Pincel para pintura nº 04	GOLLER	200 UND	R$ 0,75	R$ 150,00
72	Pincel para pintura nº 06	GOLLER	200 UND	R$ 0,70	R$ 140,00
73	Pincel para pintura nº 08	GOLLER	200 UND	R$ 0,80	R$ 160,00
74	Pincel para pintura nº 10	GOLLER	200 UND	R$ 1,00	R$ 200,00
75	Pincel para pintura nº 12	GOLLER	350 UND	R$ 1,20	R$ 420,00
76	Pincel para pintura nº 14	GOLLER	200 UND	R$ 1,40	R$ 280,00
77	Pincel para pintura nº 16	GOLLER	200 UND	R$ 1,80	R$ 360,00
78	Pincel para pintura nº 18	GOLLER	200 UND	R$ 1,75	R$ 350,00
79	Pincel para pintura nº 20	GOLLER	200 UND	R$ 1,90	R$ 380,00

Valor total do lote: R$ 2.520,00 (dois mil, quinhentos e vinte reais).

LOTE 42

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/ UND	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
95	Caneta hidrográfica com 12 cores variadas sendo de ponta média, transparente e não tóxico (marcas sugeridas: compactor, faber castel, pilot, bic ou qualidade superior).	COMPACTOR	1.000 CX	R$ 6,40	R$ 6. 400,0

Valor total do lote: R$ 6.400,00 (seis mil e quatrocentos reais).

LOTE 52

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR.UNIT.	VALOR.TOTAL
109	Papel crepon tamanho 0,48x2,00 nas cores: amarelo, azul, branco, laranja, marrom, roxo, lilás, rosa, preto, verde e vermelho.	VMP	3.000 UND	R$ 0,56	R$ 1.680,00

Valor total do lote: R$ 1.680,00 (um mil, seiscentos e oitenta reais).

LOTE 69

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
128	Papel sulfite plotter 914x50m 75gr 2”	USA	25 ROLO	R$ 38,32	R$ 958,00

Valor total do lote: R$ 958,00 (novecentos e cinquenta e oito reais).

Valor total da ata de registro de preço: R$ 11.558,00 (onze mil, quinhentos e cinquenta e oito reais).

*A íntegra da ata de registro de preços estará disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Campo Verde, 28 de março de 2017. Gislene J. Lopes – CPL.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 321, DE 28 DE MARÇO DE 2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORA PARA EXERCER CARGO DE GESTORA DA EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO TERMO DE FOMENTO N° 004/2017, FIRMADO COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CAMPO VERDE - APAE.

FABIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

ARTIGO. 1º - Designar, com fulcro no artigo 2°, inciso VI e artigo 61 da Lei 13.019/2014, de 31 de julho de 2014, a servidora **IZABEL CRISTINA GUTIERREZ**, matrícula nº **6202**, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, para exercer a função gestora da execução e da prestação de contas do Termo de Fomento n° 004/2017, firmado com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campo Verde - APAE.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo-se seus efeitos legais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde/MT, aos 28 dias do mês de Março de 2017.

Cumpra-se, registra-se e publique.

FABIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

GILMAR ZITO PRATI

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

IZABEL CRISTINA GUTIERREZ

GESTORA DA EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE - Pregão 001/2017.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: N. A. VIANA EIRELI – ME, CNPJ 20.676.898/0001-20

LOTE 08

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
18	Caderno espiral grande 10 matérias capa dura folhas pautadas 200 fls	MAXIMA	1.000 UND	R$ 7,50	R$ 7.500,00

Valor total do lote: R$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais).

LOTE 62

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/ UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
121	Papel sulfite a4 branco cx c 10 resmas de 500 fls totalizando 5000 fls gramatura minima 75grs	BOREAL A4	525 CX	R$ 152,19	R$ 79.899,75

Valor total do lote: R$ 79.899,75 (setenta e nove mil, oitocentos e noventa e nove reais e setenta e cinco centavos).

Valor total da ata de registro de preço: R$ 87.399,75 (oitenta e sete mil, trezentos e noventa e nove reais e setenta e cinco centavos).

*A íntegra da ata de registro de preços estará disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Campo Verde, 28 de março de 2017. Gislene J. Lopes – CPL.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE - Pregão 001/2017.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: SIMONE CRISTINA RODRIGUES - ME, CNPJ 25.073.418/0001-50

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Alfinete com cabeça nº 20, caixa com 50g	IARA	400 CX	R$ 4,96	R$ 1.984,00
02	Alfinete com cabeça nº 29, caixa com 50g	CLASSE	150 CX	R$ 1,10	R$ 165,00
03	Alfinete para mapa cabeça redonda 8 mm cores sortidas cx com 100 unid.	IARA	300 CX	R$ 2,88	R$ 864,00

Valor total do lote: R$ 3.013,00 (três mil e treze reais).

LOTE 04

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
06	Arquivo morto polionda 250x130x350mm nas cores amarelo, verde, azul ou vermelho	POLIBRAS	1.500 UND	R$ 2,48	R$ 3.720,00

Valor total do lote: R$ 3.720,00 (três mil, setecentos e vinte reais).

LOTE 05

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
07	Bateria 9v alcalina	ELGIN	200 UND	R$ 6,31	R$ 1.262,00
08	Bateria cr 2032	ELGIN	500 UND	R$ 1,24	R$ 620,00
09	Bateria lr 41	ELGIN	100 UND	R$ 0,39	R$ 39,00
10	Bateria de lithium de 3vcc	ELGIN	150 UND	R$ 1,27	R$ 190,50

Valor total do lote: R$ 2.111,50 (dois mil, cento e onze reais e cinquenta centavos).

LOTE 09

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
19	Caderno universitario espiral 96 fls capa dura 200x275mm folhas pautadas	3B	3.500 UND	R$ 3,95	R$ 13.825,00

Valor total do lote: R$ 13.825,00 (treze mil, oitocentos e vinte e cinco reais).

LOTE 11

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
22	Caneta esferográfica ponta média (1.0 mm), tampa ventilada em forma de cone, corpo de plástico transparente sextavado com orifício central "no centro do corpo da caneta", ponta de latão e esfera de tungstênio, com marca impressa em alto relevo no corpo da mesma. Com selo do inmetro caixa contendo 50 unidades, nas cores: azul, preta ou vermelha, fabricação nacional (marcas sugeridas: faber castel, bic, compactor, kilometrica) ou qualidade superior.	COMPACTOR	600 UND	R$ 21,24	R$ 12.744,00

Valor total do lote: R$ 12.744,00 (doze mil, setecentos e quarenta e quatro reais).

LOTE 17

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
39	Extrator de grampo aço inoxidável resistente em formato de espátula	JAPAN	250 UND	R$ 0,93	R$ 232,50

Valor total do lote: R$ 232,50 (duzentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos).

LOTE 25

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR.UNIT.	VALOR.TOTAL
54	Massa para modelar com 12 cores 180g (marcas sugeridas: acrilex, corfix, soft, bic, leo&leo) ou qualidade superior)	ACRILEX	2.500 CX	R$ 2,50	R$ 6.250,00

Valor total do lote: R$ 6.250,00 (seis mil, duzentos e cinquenta reais).

LOTE 34

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
83	Porta durex grande	CARBRINK	20 UND	R$ 9,38	R$ 187,60
84	Porta durex pequeno	CARBRINK	20 UND	R$ 6,82	R$ 136,40

Valor total do lote: R$ 324,00 (trezentos e vinte e quatro reais).

LOTE 37

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
89	Tinta para almofada de carimbo azul, preta ou vermelha 40 ml	JAPAN	200 UND	R$ 1,84	R$ 368,00

Valor total do lote: R$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais).

LOTE 46

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
99	Lapiseira 0.5mm	GOLLER	30 UND	R$ 0,87	R$ 26,10
100	Lapiseira 0.7mm	GOLLER	30 UND	R$ 0,87	R$ 26,10
101	Grafite 0.5 embalagem com 12 un	GOLLER	50 UND	R$ 0,23	R$ 11,50
102	Grafite 0.7 embalagem com 12 un	GOLLER	50 UND	R$ 0,23	R$ 11,50

Valor total do lote: R$ 75,20 (setenta e cinco reais e vinte centavos).

LOTE 48

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
104	Papel almaço a4 56g com pauta e margem	ALOFORM	1.000 UND	R$ 0,06	R$ 60,00
105	Papel almaço a4 56g sem pauta	ALOFORM	100 UND	R$ 0,06	R$ 6,00

Valor total do lote: R$ 66,00 (sessenta e seis reais).

LOTE 49

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
106	Papel celofane tamanho 70x90 cm na cor amarelo, azul, laranja, transparente, verde e vermelho.	VMP	1.500 UND	R$ 0,53	R$ 795,00

Valor total do lote: R$ 795,00 (setecentos e noventa e cinco reais).

LOTE 51

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
108	Papel contact rolo 25 mts transparente espessura mínima 70 micras	INFORMS	150 UND	R$ 35,10	R$ 5.265,00

Valor total do lote: R$ 5.265,00 (cinco mil duzentos e sessenta e cinco reais).

LOTE 53

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/ UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
110	Papel dobradura tamanho 48x 66 cm, nas cores: amarelo, azul, branco, laranja, marrom, roxo, lilás, rosa, preto, verde e vermelho.	VMP	500 UND	R$ 0,19	R$ 95,00

Valor total do lote: R$ 95,00 (noventa e cinco reais).

LOTE 56

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
114	Papel hectográfico cx c/ 100 um.	HARDCOPY	50 CX	R$ 27,90	R$ 1.395,00

Valor total do lote: R$ 1.395,00 (um mil, trezentos e noventa e cinco reais).

LOTE 57

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
115	Papel manteiga tam. 48x66 cm impermeável branco.	VMP	200 UND	R$ 0,37	R$ 74,00

Valor total do lote: R$ 74,00 (setenta e quatro reais).

LOTE 58

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
116	Papel paraná 80x100 cm grosso 50x80 cm	VMP	200 UND	R$ 2,33	R$ 466,00

Valor total do lote: R$ 466,00 (quatrocentos e sessenta e seis reais).

LOTE 66

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
124	Placa em e.v.a. estampado mix sortidos, 60x40cm espessura mínima de 2mm	KREATEVA	2.000 UND	R$ 1,24	R$ 2.480,00
125	Placa em e.v.a. com glitter, cores variadas 60x40cm espessura mínima de 2mm	KREATEVA	500 UND	R$ 4,59	R$ 2.295,00

Valor total do lote: R$ 4.775,00 (quatro mil, setecentos e setenta e cinco reais).

LOTE 70

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
129	Lastex elástico - rolo com 10 metros, cores variadas	FLEXTIL	1.000 ROLO	R$ 0,60	R$ 600,00
130	Elastico de borracha japonês amarelo pacote com 100 gramas.	RED BOR	500 PCT	R$ 2,49	R$ 1.245,00

Valor total do lote: R$ 1.845,00 (um mil, oitocentos e quarenta e cinco reais).

Valor total da ata de registro de preço: R$ 57.439,20 (cinquenta e sete mil, quatrocentos e trinta e nove reais e vinte centavos).

*A íntegra da ata de registro de preços estará disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Campo Verde, 28 de março de 2017. Gislene J. Lopes – CPL.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE REVOGAÇÃO PREGÃO 059/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM ILUMINAÇÃO E SOM PROFISSIONAL.

O Prefeito Municipal de Campo Verde – MT, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93 resolve revogar o Pregão n° 059/2016, justificativa anexa ao processo. Para esclarecimentos: e-mail compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação vigente. Campo Verde – MT, 28 de Março de 2017.

FÁBIO SCHROETER

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE REVOGAÇÃO PREGÃO 007/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE MANDADO JUDICIAL PARA SUPRIR AS NECESSIDADES EM CARÁTER DE URGÊNCIA DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO VERDE – MT.

O Prefeito Municipal de Campo Verde – MT, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93 resolve revogar o Pregão n° 007/2017, justificativa anexa ao processo. Para esclarecimentos: e-mail compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação vigente. Campo Verde – MT, 28 de Março de 2017.

FÁBIO SCHROETER

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO DA ADESÃO 001/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

RATIFICAÇÃO DA ADESÃO 001/2017

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna pública a adjudicação à **NEVES VEICULOS EIRELI EPP, CNPJ Nº 24.710.993/0001-53,** modalidade **ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2017 – ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120020 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2016 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA – MT, PARA AQUISIÇÃO DE UMA SPRINTER VAN ZERO KM PARA USO DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT,** no valor de **R$ 183.000,00 (cento e oitenta e três mil reais)**, Processo nº 207/2017. Em conformidade com a legislação em vigor. Campo Verde – MT, 28 de março de 2017.

Ana Carolina S. Braga Blume

Presidente da CPL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DO PREGÃO 001/2017

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o resultado do PREGÃO nº 001/2017 - Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, no qual sagraram-se vencedoras as empresas: AÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MÓVEIS E INFORMÁTICA LTDA - ME, CNPJ 16.793.330/0001-11, com o total de R$ 60.213,00; CANTINHO LIVRARIA E PAPELARIA LTDA – ME, CNPJ 14.178.547/0001-96, valor de R$ 46.074,50; E.U. DE BRITO ME, CNPJ 07.678.947/0001-03, valor de R$ 34.844,00; GRAFITTE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA – EPP, CNPJ 22.063.815/0001-52, valor de R$ 64.533,50; MARIA JOSÉ DOS REIS NETO - ME, CNPJ 10.226.940/0001-57, valor de R$ 63. 913,00; N. A. VIANA EIRELI – ME, CNPJ 20.676.898/0001-20, valor de R$ 87.399,75; NASCIMENTO BRITO & CIA LTDA - ME, CNPJ 15.242.376/0001-80, valor de R$ 17.583,00; ORIGINAL PAPELARIA E SERVIÇOS LTDA - EPP, CNPJ 05.774.463/0001-24; valor de R$ 11.558,00 e SIMONE CRISTINA RODRIGUES - ME, CNPJ 25.073.418/0001-50; valor de R$ 57.439,20. Campo Verde, 28 de março de 2017. Leila Gubert – Pregoeira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 320, DE 28 DE MARÇO DE 2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORA PARA EXERCER CARGO DE GESTORA DA EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO TERMO DE FOMENTO N° 005/2017, FIRMADO COM A ASSOCIAÇÃO ESPÍRITA LAR MARIA DE LOURDES.

FABIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

ARTIGO. 1º - Designar, com fulcro no artigo 2°, inciso VI e artigo 61 da Lei 13.019/2014, de 31 de julho de 2014, a servidora **IZABEL CRISTINA GUTIERREZ**, matrícula nº **6202**, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, para exercer a função gestora da execução e da prestação de contas do Termo de Fomento n° 005/2017, firmado com a Associação Espírita Lar Maria de Lourdes.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo-se seus efeitos legais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde/MT, aos 28 dias do mês de Março de 2017.

Cumpra-se, registra-se e publique.

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

GILMAR ZITO PRATI

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

IZABEL CRISTINA GUTIERREZ

GESTORA DA EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 319, DE 28 DE MARÇO DE 2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA EXERCER CARGO DE GESTOR DA EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO TERMO DE FOMENTO N° 006/2017, FIRMADO COM A ASSOCIAÇÃO ORQUESTRA SINFÔNICA JOVEM DE CAMPO VERDE - OSJCV.

FABIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

ARTIGO. 1º - Designar, com fulcro no artigo 2°, inciso VI e artigo 61 da Lei 13.019/2014, de 31 de julho de 2014, o servidor **ADRIANO FERNANDES MASSMANN** , matrícula nº **4615**, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, para exercer a função gestor da execução e da prestação de contas do Termo de Fomento n° 006/2017, firmado com a Associação Orquestra Sinfônica Jovem de Campo Verde - OSJCV.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo-se seus efeitos legais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde/MT, aos 28 dias do mês de Março de 2017.

Cumpra-se, registra-se e publique.

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

GILMAR ZITO PRATI

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

ADRIANO FERNANDES MASSMANN

GESTOR DA EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE - Pregão 001/2017.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: E.U. DE BRITO ME, CNPJ 07.678.947/0001-03

LOTE 18

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
40	Fita crepe 18mm x 50 m branca 1ª qualidade	ALDEBRAS	1.500 UND	R$ 3,40	R$ 5.100,00
41	Fita crepe larga 50x50 m branca 1ª qualidade	ALDEBRAS	800 UND	R$ 4,78	R$ 3.824,00

Valor total do lote: R$ 8.924,00 (oito mil, novecentos e vinte e quatro reais).

LOTE 29

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
65	Pen drive 16g	MAX LASER	150 UND	R$ 27,00	R$ 4.050,00
66	Pen drive 4g	MAX LASER	100 UND	R$ 21,00	R$ 2.100,00

Valor total do lote: R$ 6.150,00 (seis mil, cento e cinquenta reais).

LOTE 30

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/ UND	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
67	Perfurador de papel, grande, em aço escovado, 2 furos capacidade mínima 50 fls. (marcas sugeridas: easy office, essential, cavia, cis, sertic)	OFFICIE	100 UND	R$ 59,25	R$ 5. 925,00
68	Perfurador de papel, pequeno de mesa, em aço escovado, capac. Mínima de 20 folhas. (marcas sugeridas: easy office, cavia, cis, sertic)	OFFICIE	150 UND	R$ 20,00	R$ 3. 000,00
69	Perfurador de um furo (marcas sugeridas: easy office, cavia, cis, sertic)	SERTIIC	150 UND	R$ 6,50	R$ 975,00

Valor total do lote: R$ 9.900,00 (nove mil e novecentos reais).

LOTE 40

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
92	Transparência para impressora lazer cx c/ 50 folhas	SYSTEM	30 CX	R$ 60,00	R$ 1.800,00
93	Transparência para jato de tinta cx c/ 50 folhas com tarja	SYSTEM	30 CX	R$ 55,00	R$ 1.650,00

Valor total do lote: R$ 3.450,00 (três mil, quatrocentos e cinquenta reais).

LOTE 44

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/ UND	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
97	Caneta para retroprojetor azul, preta, verde ou vermelha ponta de 2mm (marcas sugeridas: compactor, faber castel, pilot, bic ou qualidade superior)	PILOT	1.500 UND	R$ 2,26	R$ 3. 390,00

Valor total do lote: R$ 3.390,00 (três mil, trezentos e noventa reais).

LOTE 67

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/ UND	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
126	Placa em E.V.A. com efeito camurçado 40x60cm m c/ espessura mínima de 2mm, nas cores: amarelo, azul, branco, laranja, marrom, roxo, lilás, rosa, preto, verde e vermelho.	LEO LEO	1.000 UND	R$ 3,03	R$ 3. 030,00

Valor total do lote: R$ 3.030,00 (três mil e trinta reais).

Valor total da ata de registro de preço: R$ 34.844,00 (trinta e quatro mil, oitocentos e quarenta e quatro reais).

*A íntegra da ata de registro de preços estará disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Campo Verde.

Campo Verde, 28 de março de 2017. Gislene J. Lopes – CPL.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE - Pregão 001/2017.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: GRAFITTE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA – EPP, CNPJ 22.063.815/0001-52

LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/ UND	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
05	Apontador plástico simples sem depósito, com lâmina em aço inox, resistência, durabilidade e alta qualidade com selo do inmetro	MASTER PRINT	2.500 UND	R$ 0,15	R$ 375,00

Valor total do lote: R$ 375,00 (trezentos setenta e cinto reais).

LOTE 07

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
13	Caderno de caligrafia 40 fls capa frexível	FORONI	800 UND	R$ 1,02	R$ 816,00
14	Caderno de desenho cartografia espiral grande 48 fls	3B	1.500 UND	R$ 1,40	R$ 2.100,00
15	Caderno de folha quadriculada 48 fls capa flexível	FORONI	500 UND	R$ 1,01	R$ 505,00
16	Caderno 1/4 capa dura costurado com 96 folhas	FORONI	1.500 UND	R$ 3,25	R$ 4.875,00
17	Caderno 1/4 espiral capa dura com 200 folhas	3B	1.000 UND	R$ 6,10	R$ 6.100,00

Valor total do lote: R$ 14.396,00 (quatorze mil, trezentos e noventa e seis reais).

LOTE 13

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
25	Chaveiros com etiquetas de identificação	WALLEU	100 UND	R$ 0,38	R$ 38,00
26	Crachá horizontal cristal c/cordão em pvc 8x12 cm	ACP	1.500 UND	R$ 0,75	R$ 1.125,00
27	Crachá vertical cristal c/cordão em pvc 8x12 cm	ACP	1.500 UND	R$ 0,75	R$ 1.125,00
28	Presilha jacaré p/crachá	ACP	500 UND	R$ 0,54	R$ 270,00

Valor total do lote: R$ 2.558,00 (dois mil, quinhentos e cinquenta oito reais).

LOTE 27

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/ UND	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
61	Palito de picolé pct c/ 50 unidades	THEOTO	600 PCT	R$ 0,96	R$ 576,00
62	Palitos para churrasco feitos de bambu, pacote contendo 50 unidades, tamanho aproximado 30 cm x 3,00mm secos em estufa, esterelizados em forno de 180ºc e tratados	THEOTO	600 PCT	R$ 1,89	R$ 1. 134,00

Valor total do lote: R$ 1.710,00 (um mil, setecentos e dez reais).

LOTE 47

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/ UND	VALOR UNIT.	VALOR TO-TAL
103	Papel 90 gr 210x297 lumipaper cores: amarelo, verde, laranja e rosa a4 pacote com 50 fo-lhas	FILIPERSON	50 UND	R$ 7,49	R$ 374,50

Valor total do lote: R$ 374,50 (trezentos e setenta e quatro reais e cinquenta centavos).

LOTE 60

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/ UND	VALOR. UNIT.	VALOR.TO-TAL
119	Papel seda 48x66 cm, nas cores: amarelo, azul, branco, laranja, marrom, roxo, lilás, rosa, preto, verde e vermelho.	VMP	2.000 UND	R$ 0,16	R$ 320,00

Valor total do lote: R$ 320,00 (trezentos e vinte reais).

LOTE 68

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALO.UNIT.	VALOR.TOTAL
127	TNT rolo 50m com em-balagem personalizada timbrada com dados da empresa fabricante e ta-manho do rolo descrito com certificação e selo do INMETRO gramatura mínima 40 g, nas cores: amarelo, azul, branco, laranja, marrom, roxo, li-lás, rosa, preto, verde e vermelho.	SUL BRASIL	1.000 ROLO	R$ 44,80	R$ 44.800,00

Valor total do lote: R$ 44.800,00 (quarenta e quatro mil e oitocentos reais).

Valor total da ata de registro de preço: R$ 64.533,50 (sessenta e quatro mil, quinhentos e trinta e três reais e cinquenta centavos).

*A íntegra da ata de registro de preços estará disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Campo Verde, 28 de março de 2017. Gislene J. Lopes – CPL.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE - Pregão 001/2017.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: CANTINHO LIVRARIA E PAPELARIA LTDA – ME, CNPJ 14.178.547/0001-96

LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/ UND	VALOR. UNIT.	VALOR.TO-TAL
04	Almofada para carimbo com estojo em plástico e tampa metálica medindo aprox. 12x8,5 cm cor azul, preta ou vermelha	JAPAN	100 UND	R$ 2,39	R$ 239,00

Valor total do lote: R$ 239,00 (duzentos e trinta e nove reais).

LOTE 15

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TO-TAL
30	Envelope branco para carta oficio 114mm x 229mm	SCRITY	7.000 UND	R$ 0,04	R$ 280,00
31	Envelope branco para cd com círculo plástico transparente na frente tam aproximando 12x12cm	SCRITY	500 UND	R$ 0,09	R$ 45,00
32	Envelope branco para convite tam 162x115mm	SCRITY	2.500 UND	R$ 0,05	R$ 125,00
33	Envelope meio ofício amarelo 15x 21 cm	SCRITY	5.000 UND	R$ 0,12	R$ 600,00
34	Envelope saco amarelo 240x340 80 g	SCRITY	15.000 UND	R$ 0,20	R$ 3.000,00
35	Envelope saco branco 240 x 340 90 g	SCRITY	5.000 UND	R$ 0,22	R$ 1.100,00

Valor total do lote: R$ 5.150,00 (cinco mil, cento e cinquenta reais).

LOTE 16

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
36	Esquadro 21x45º acrilico transparente	WALEU	250 UND	R$ 0,87	R$ 217,50
37	Transferidor acrilico 180 º	WALEU	250 UND	R$ 0,77	R$ 192,50
38	Compasso em ferro maciço escolar com certificado do inmetro 1ª qualidade	BRW	250 UND	R$ 3,77	R$ 942,50

Valor total do lote: R$ 1.352,50 (um mil, trezentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos).

LOTE 24

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
53	Líquido para limpeza de quadro branco de 60 ml SPRAY	RADEX	150	R$ 7,70	R$ 1.155,00

Valor total do lote: R$ 1.155,00 (um mil, cento e cinquenta e cinco reais).

LOTE 43

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALO.UNIT.	VALOR.TOTAL
96	Marca texto ponta 4mm 1º qualidade nas cores: amarelo, rosa, azul, laranja e verde limão (marcas sugeridas: Pilot, faber castel, compactor, jocar ou qualidade superior)	MASTER PRINT	2.000 UND	R$ 0,84	R$ 1.680,00

Valor total do lote: R$ 1.680,00 (um mil, seiscentos e oitenta reais).

LOTE 61

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
120	Papel sulfite ofício 2 de 500 fls cx com 10 resmas totalizando 5000 fls	REPORT	50 CX	R$ 197,96	R$ 9.898,00

Valor total do lote: R$ 9.898,00 (nove mil, oitocentos e noventa e oito reais).

LOTE 63

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD/ UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
121.1	Papel sulfite a4 branco cx c 10 resmas de 500 fls totalizando 5000 fls gramatura minima 75-grs	COPIMAX	175 CX	R$ 152,00	R$ 26.600,00

Valor total do lote: 26.600,00 (vinte seis mil e seiscentos reais).

Valor total da ata de registro de preço: R$ 46.074,50 (quarenta e seis mil, setenta e quatro reais e cinquenta centavos).

*A íntegra da ata de registro de preços estará disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Campo Verde, 28 de março de 2017. Gislene J. Lopes – CPL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2017

O Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, torna público o resultado da Tomada de Preços nº 05/2017, com data de abertura em 27/03/2017, às 08h00, que tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviços de saúde (médicos clínicos gerais) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, sendo a licitação declarada FRACASSADA, tendo em vista que não houve proposta válida.

Campos de Júlio - MT, 28 de março de 2017.

Eric Rodrigo Pettenan

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 07/2017

O Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, nomeado pelo Decreto Municipal nº 006/2017, torna público para conhecimentos dos interessados a contratação abaixo:

Objeto: Aquisição de peças genuínas e serviços para conserto da escavadeira hidráulica Caterpillar 323DL.

Contratado: SOTREQ S/A. CNPJ/MF nº 34.151.100/0022-65.

Valor global: R$ 10.839,79 (dez mil e oitocentos e trinta e nove reais e setenta e nove centavos).

Fundamento Legal: Art. 25, inciso I, da Lei 8.666/93.

Inexigibilidade de Licitação: 07/2017.

Fica ratificada pelo prefeito municipal a inexigibilidade de licitação em tela, conforme despacho exarado no procedimento licitatório, em consonância com a justificativa apresentada e com o parecer jurídico, nos termos do artigo 26 da lei n° 8.666/93 e suas alterações.

Campos de Júlio - MT, 28 de março de 2017.

Eric Rodrigo Pettenan

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PORTARIA Nº.190, DE 20 DE MARÇO DE 2017.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO *as disposições preconizadas no artigo 8º e do § 2º do artigo 17 do Estatuto dos Servidores Públicos, instituído pela Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,*

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 2º e artigo 4º do edital de convocação nº. 012, de 20 de março de 2017 e do edital do certame nº 001/2016;*

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a primeira candidata na ordem de classificação do certame regido pelo edital nº 001/2016, **ANA PAULA DOS SANTOS** ao cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, para tomar posse no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação da presente portaria.

Art. 2º A servidora deverá preencher todos os requisitos necessários a posse no prazo previsto no artigo primeiro, sob pena de ser tornado sem efeito o presente ato de nomeação, na forma do § 6º do artigo 27 do Estatuto dos Servidores Públicos de Campos de Júlio, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008.

Art. 3º. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades na apresentação dos documentos exigidos no edital do certame, verificadas a qualquer tempo, acarretará na nulidade de pleno direito do ato de nomeação da candidata ora convocada.

Art. 4º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 20 de março de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

DECRETO N°. 026, DE 17 DE MARÇO DE 2017.

ESTABELECE AS TABELAS DE ATIVIDADES PARA COBRANÇA DE TAXA DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO E OUTROS SERVIÇOS PÚBLICOS PARA O EXERCÍCIO DE 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei nº. 049/97 de 11 de dezembro de 1997, que institui o Código Tributário Municipal e com o artigo 148, inciso I, alínea "f" da Lei Orgânica Municipal,

D E C R E T A

Art. 1° Ficam estabelecidas as tabelas de valores de referência para cobrança de taxa de localização e funcionamento para o exercício de 2017.

Art. 2° As tabelas que indicam a quantidade de unidades fiscais para base de cálculo fazem parte integrante deste decreto, em folhas devidamente rubricadas.

Art. 3º O vencimento para o exercício de 2017 será em 27 de fevereiro de 2017.

Art. 4º O valor da Unidade Fiscal do Município-UFM para o exercício vigente corresponde a R$ 7,54 (sete reais e cinquenta e quatro centavos), na forma do Decreto Municipal nº. 002, de 02 de janeiro de 2017.

Art. 5º Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 17 de março de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

TABELA I

IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA

ESPECIFICAÇÃO ALÍQUOTA

I – DIVERSÕES PÚBLICAS

Cinemas e demais serviços de diversões públicas – sobre o preço dos serviços	5%

II – EXECUÇÃO DE OBRAS

a**) OBRA EXECUTADA POR CONSTRUTORA POR EMPREITADA GLOBAL, COMPROVADA ATRAVÉS DE CONTRATO.**

Será usada a Tabela abaixo, para diferenciar o tipo de construção, e sobre o valor das notas fiscais emitidas pela construtora, aplicar-se-á o percentual da mão-de-obra a que se enquadrar, incidindo ISSQN (Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza) na alíquota de..... .....3%.

b) OBRA EXECUTADA POR CONSTRUTORA SOB REGIME DE ADMINISTRAÇÃO.

Recolher-se-á mensalmente sobre o valor total bruto da folha de pagamento, acrescido do percentual do FGTS e do valor da nota fiscal fornecida pela Construtora..... .....3%

III – OBRAS DE CONDOMÍNIO

a) Sobre o total bruto das despesas de mão-de-obra 3%

b) Sobre os serviços de empreitadas e sub-empreitadas 3%

c)Sobre Notas Fiscais de Administração 3%

Parágrafo único. Nos itens "b" e "c", o ISSQN é de responsabilidade do emitente da nota fiscal.

IV-OBRAS EXECUTADAS POR EMPRESAS NÃO ESPECIALIZADAS OU AUTÔNOMOS

Fica instituídas a Tabela a seguir, para elaboração de cálculos na cobrança do ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza) da mão-de-obra empregada na atividade de construção civil, que terá vigor a partir da vigência do Código Tributário Municipal, devendo o CUB (Cisto Unitário Básico), fornecido pelo Sindicato da Indústria da Construção Civil, ser atualizado mensalmente. Ao valor obtido de acordo com a tabela a seguir será aplicada a alíquota de .....4% (quatro por cento).

V- TABELA DE DIFERENCIAÇÃO

a) Residenciais

Até 70 m²	25% do CUB
De 71 m² a 120 m²	30% do CUB
De 121 m² a 200m²	35% do CUB
De 201 m² a 400m²	38% do CUB
Acima de 400m²	40% do CUB

b) Comerciais:

Até 100 m²	25% do CUB
De 101 m² a 200 m²	30% do CUB
De 201 m² a 300m²	35% do CUB
De 201 m² a 400m²	38% do CUB
Acima de 300m²	40% do CUB

c) Barracão:

Até 200 m²	32% do CUB
De 201 m² a 500 m²	30% do CUB
De 501 m² a 1.000m²	28% do CUB
Acima de 1.001m²	25% do CUB

d) Galpão .....15% do CUB

e) Edifícios Residenciais:

Padrão "A"-Unidade acima de 200 m²	38% do CUB

Padrão “B”-Unidade de 121 m² a 200 m²	35% do CUB
Padrão “C”-Unidade de 70 m² a 121 m²	30% do CUB
Padrão popular até 70 m²	25% do CUB

f) Edifícios Comerciais:

Qualquer metragem	30% do CUB

g) Reformas:

Qualquer metragem	40% do CUB

h) Casos Especiais:

Qualquer metragem	40% do CUB

III – DEMAIS SERVIÇOS

Demais serviços previstos na lista de serviços	5%

IV – PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS

Incidirá alíquota de 3% (três por cento) sobre os seguintes parâmetros de faturamento ANUAL.

a)Profissionais com nível superior:

Com estabelecimento fixo	7.000 UFM
Sem estabelecimento fixo	5.000 UFM

b) Profissionais com nível médio:

Com estabelecimento fixo	4.000 UFM
Sem estabelecimento fixo	2.000 UFM

c)Profissionais que não exija nível de escolaridade:

Com estabelecimento fixo	1.500 UFM
Sem estabelecimento fixo	1.000 UFM

TABELA II

TAXAS DE LICENÇA

A TAXA DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E TAXA DE VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO REGULAR SERÁ LANÇADO POR ATIVIDADES, conforme tabela abaixo:

1-INDÚSTRIAS VALOR EM UFM

Avícola	50
Produção de sementes	300
Extrativa vegetal	300
Mandioca, fécula e outros farináceos	50
Refino de óleos vegetais	300
Produção de biodiesel	300
Beneficiamento de cereais	100
Balas e caramelos	50
Carnes e subprodutos	100
Conservas	100
Laticínios	100
Moinho colonial	50
Panificação/confeitaria	50
Produtos alimentícios	50
Sorvetes	50
Massas e bolachas	100
Bebidas	100
Apicultura e sericultura	50
Carimbos e almofadas	100
Editorial	80
Gráfica	80
Energia elétrica	200
Materiais de iluminação	100
Beneficiamento de madeiras	80
Móveis	100
Desdobramento de madeira	150
Serraria em geral, com ou sem extração de madeira	100
Artefatos de ferro/metal	100
Telas	80
Extrativa mineral	250
Papel/papelão/pasta	100
Perfumaria/sabão/velas	80
Química	300
Rações e concentrados	200
Couros/peles	200
Calçados	80
Vestuários	50
Tecelagem	50
Oficina manual de calçados e sapateiro	50
Aparelhos eletrônicos	50
Carrocerias	70
Máquinas e equipamentos	150
Artefatos de borracha e plásticos	30
Pedreira com explosivos	100
Artefatos de cimento	100
Cerâmica	100
Tabacaria, caça e pesca	80
Psicultura	80
Pedra, calcário, argila e areia	120
Confecções de roupas e oficinas (atelier) de costura	50
Outras confecções não classificadas	50
Oficina de tornearia de madeiras	50
Oficina de consertos de instrumentos de madeira Sem o trabalho de marcenaria	50
Indústria mobiliário não classificadas	50
Tipografia e litografia	50
Encadernação e cartolagem	50
Serralheira,ferraria,fechaduras com reparação	100
Oficina de conserto de máquinas e registradoras	50
Oficina de solda acetileno ou elétrica	100
Oficina de armeiro	50
Serviços de torno e solda	80
Lavagem e lubrificação	100
Peças, acessórios,equipamentos,materiais elétricos Para veículos	100
Posto de regulagem com mudança de freios de automóveis	100
Motocicletas (reparação e manutenção)	100
Oficina de prótese dentária	150
Produção de fotocópias	30
Artes fotográficas, matérias e revelação	50
Embalagens	50
Toldos, capoteiros, estofamentos para veículos, Fabricação e reparação	80
Usina de álcool ou etanol	500

2. CONSTRUÇÃO CIVIL:

Construção civil em geral	200
Trabalhos e exploração, conservação e extensão da rede de água e esgoto, calçamento e conserto de ruas,assentamento de ladrilhos e azulejos,impermeabilização de edifícios e semelhantes,construção de alvenaria ou concreto armado até dois pavimentos,nivelamento e movimento de terra sem barreira e sem emprego de explosivos e perfuração de poços artesianos	300
Instalações e consertos elétricos a domicílio	50
Construção de estradas pontes e viadutos	100
Outras construções não classificadas	100
Hidrelétrica	300
Captação, distribuição e tratamento de água	300
Empreiteira de mão de obra na construção civil	150

3.COMÉRCIO VAREJISTA:

Adubos e defensivos	200
Bovinos	200
Carvão vegetal	50
Cereais com graneleiro	200
Cereais sem graneleiro	100
Suínos	200
Erva mate	50
Produtos veterinários	80
Sementes e insumos em geral	80
Restaurante e pizzaria	80
Bar/Lanchonetes/restaurantes/churrascarias	50
Leiterias	30
Carnes, peixes e derivados	50
Sorvetes	50
Doces e biscoitos	50
Frutas e verduras	30

Magazine	80
Mercearia	50
Outros produtos alimentícios	50
Panificação/confeitaria	50
Produtos alimentícios	50
Secos e molhados	50
Supermercados com área de venda de 300 a 500m²	250
Supermercados com área de venda inferior a 300m²	120
Fabricação de gelo e venda ambulante	50
Pneus e câmaras	100
Extintores	50
Peças e acessórios	200
Artigos para fumantes	50
Bebidas	50
Materiais de construção	200
Artigos gráficos	50
Carimbos e almofadas	50
Complementos eletrônicos	50
Materiais elétricos	100
Peças para eletrodomésticos	50
Placas luminosas	150
Máquinas/equipamentos/mat. informática	50
Madeiras	80
Artefatos de ferro/metal	100
Farmácia/perfumaria	80
Produtos de beleza/cosméticos	50
Boutique	50
Artigos de couro	50
Artigos de colchoaria	50
Artigos de vestuário	50
Calçados/tecidos/confecções	50
Calçados	50
Confecções	50
Tecidos	50
Roupas usadas	30
Lãs e linhas	50
Banca de jornais e revistas	50
Bazar/armarinhos	50
Livros/jornais/revistas	50
Material escolar/escritório	50
Papelaria	50
Veículos	100
Equipamentos e motores	100
Máquinas e implementos agrícolas	100
Peças para moto serras	50
Móveis/eletrodomésticos	120
Bijuterias/presentes	50
Jóias, semi joias e relógios	50
Disco, fita,cd e dvd	50
Ótica/cine/foto	50
Artigos religiosos	50
Decoração e arte	50
Floricultura	50
Artigos borracha/plástico	50
Artigos importados	50
Armas e munições	200
Artigos desportivos e recreação	50
Brinquedos	50
Artigos usados	50
Combustíveis/lubrificantes	200
Gás liquefeito	50
Óleos lubrificantes	80
Outros produtos inflamáveis	100
Produtos e higiene	50
Produtos químicos	100
Tintas e vernizes	100
Depósitos	100
Artigos de conveniência com preço único	50
Artigos de limpeza	50
Artigos desportivos	50
Feiras livres	10
Distribuidor de jornais e revistas	50
Estabelecimento veterinário	100

4. ATACADISTA:

Produtos agropecuários diversos	100
Frutas e verduras	50
Produtos alimentícios	100
Distribuição de bebidas	80
Combustíveis/lubrificantes	200
Comércio de gases	80
Cooperativa agrícola	130
Cooperativa entreposto	100
Atacadista de cereais	100
Escritório de compra e venda de produtos agrícolas	80
Armazém de comércio de prod. agrícolas	500
Depósito fechado	500
Artigos de conveniência com preço único	50
Artigos de limpeza	50
Artigos desportivos	50
Feiras livres	10
Distribuidor de jornais e revistas	50
Estabelecimento veterinário	100

5. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

Atividade	Empresas	Prof. autônomo
Pulverização aérea	200	
Beneficiamento de cereais	200	
Aerofotogrametria	200	
Arquitetura/projetos	100	
Conservação/reparos e obras	100	
Construção civil	200	100
Cálculos	50	
Balança p/ pesagem de caminhões	80	
Projetos	50	
Demolições	200	100
Engenharia	200	
Limpeza de imóvel	80	50
Raspagem/lustração	80	50
Urbanismo	80	
Consultoria técnica	100	
Auditorias	100	
Despachante oficial	50	
Organização e assistência agropecuária	200	100
Planejamento e assistência agropecuária	150	100
Serviços de contabilidade	100	100
Clicheria	50	
Composição gráfica	80	
Encadernação	50	30
Foto litografia	100	
Consertos de aparelhos eletrônicos	50	
Serviços de ensino	80	
Serviço de ensino musical	50	
Instituições financeiras	300	
Agência de corretagem/seguros	130	50
Agência de corretagem/títulos	130	50
Serviço de cobranças	80	50
Processamento de dados	50	
Elaboração de material publicitário	50	50
Propaganda e publicidade	50	50
Serigrafia	50	
Laboratório de análise clinicas	100	
Laboratório de eletricidade médica	200	
Ambulatorial	150	
Banco de sangue	200	
Casa de recuperação	200	
Casa de saúde	200	
Serviços hospitalares	100	
Pronto socorro	80	
Sanatório	250	
Destoca e terra planagem	150	100
Serviços gerais	50..	
Guarda volumes	50	
Limpa fossas	50	
Paisagismo e decoração	150	
Recrutamento de mão de obra	100	50
Reflorestamento	150	
Produção de mudas em reflorestamento	80	
Serviços de taxidermia	50	
Serviços de valeteamento	50	
Alfaiate	50	30
Beneficiamento/tingimento	50	30

Serviços de costura	50	30
Serviços de sapataria	50	30
Tinturaria/lavanderia	50	30
Comunicação municipal	50	
Transporte de cargas	120	
Transporte por moto taxi		60
Transporte por passageiros por veículo utilitário		80
Casa de diversões		100
Boate		100
Clube de festa/baile e danceterias		50
Agenciamento de turismo	80	50
Guia turístico	80	50
Serviços de consertos	50	
Serviços de funilaria	100	
Estacionamento de veículos	50	
Instalação e montagem de aparelhos	50	
Serviços de lavagem	50	
Lubrificação/limpeza de máquinas	80	30
Oficina mecânica	100	
Serviço de pintura	50	
Recarga de extintores	50	
Recondicionamento de motores	80	
Reforma de baterias/radiadores	50	
Lubrificação/limpeza e revisão	50	30
Cinema/teatro	80	
Cópias de papéis/documentos	50	30
Estúdios/foto/cine/som	50	30
Serviços fotográficos	50	
Serviços de ótica	80	
Colocação de tapetes e cortinas	50	30
Serviços de decoração	50	
Vidraçaria	50	
Acondicionamento de embalagens	50	
Borracharia	50	
Galvanoplastia	10	
Beneficiamento de algodão	350	
Carga/descarga/guarda	50	
Serviços de depósitos	500	
Distribuidora de filmes	50	
Locadora de fitas/vídeo	50	
Diversas atividades comerciais	50	
Agência de representação	50	50
Corretagem de bens	100	
Locação de bens móveis	80	
Organização de feiras e congressos	50	50
Prospecção de petróleo	300	
Venda de passagens	100	
Lustração de bens móveis	80	50
Bailes e shows	20	
Jogo de mesa ou pista	25	
Mesa de bilhar	50	
Jogo de loterias	80	30
Jogos eletrônicos/filiperamas	50	
Produção de espetáculos artísticos e similares	100	
Bar/dormitórios	80	
Serviços de hotéis	80	
Pensões e congêneres	50	
Hotel/lanchonete	80	
Funerários	100	
Abate de animais	80	
Banhos/duchas/sauna	80	
Serviços de barbearia	30	30
Cabeleireiros	50	
Desinfecção/higiene	80	50
Ginástica/congêneres	50	
Manicure e pedicure	30	30
Massagens	80	30
Salão de beleza	50	
Guarda/tratamento e adestramento	80	
Análise técnicas	100	
Exposições	50	
Móveis e imóveis	100	
Agente de propriedade literária e artística	50	
Óleos vegetais	150	
Reciclagem, separação e incineração	80	
Locação de maquinários agrícolas	100	
Serviços de preparação de terreno, cultivo colheita	100	
Serviços de preparação de terreno, cultivo colheita/ substituto tributário	100	
Promoções de vendas	30	
Outros bens não duráveis	100	

6. SERVIÇOS PÚBLICOS:

Distribuição e tratamento de água	300
Distribuição de energia elétrica	300
Serviços de telecomunicações	300
Emissoras de rádio	200
Emissoras de televisão	200

7. PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR:

Atividade	Empresas	Prof. autônomo
Zootecnista		
Contadores	100	
Auditoria	100	
Economista	200	
Escritório de advocacia	100	
Consultório médico	100	
Consultório odontológico	100	
Consultório veterinário	100	
Serviços de enfermagem	100	50
Fisioterapia	100	50
Fonoaudióloga	100	50
Obstetrícia	100	50
Ortopedista	100	50
Psicologia	100	50
Engenheiro agrônomo	100	

8. AUTÔNOMOS:

Atividade	Empresas	Prof. autônomo
Agricultura e pecuária	100	
Cultivo de cereais	100	
Técnico agrícola	50	30
Agrimensor	80	30
Desenho técnico	80	50
Engenharia civil	120	100
Topografia	80	50
Administração de bens e negócios	50	50
Agente de produção artística/litografia	100	80
Agente de produção industrial	50	30
Avaliador	80	50
Datilografia e digitação	50	
Despachante	50	30
Estenografia	50	30
Intérprete	50	30
Beneficiamento de cereais	50	
Perito	50	30
Secretária executiva	50	30
Técnico em contabilidade	100	
Tradutor	50	30
Programação	50	
Estofador	50	
Serralheiro	80	
Enfermagem	50	
Prótese	80	50
Abertura de fossas e valetas	50	
Bicicletaria	50	
Serviços de bordados	30	
Carpinteiro	30	
Cozinheiro/confeiteiro	30	
Diarista	30	
Eletricista	30	
Empregado doméstico	30	
Encanador	30	
Serviços gerais	30	
Guarda/vigia	30	
Jardineiro	30	
Marceneiro	100	
Mecânico	80	
Motorista	30	
Operador de máquinas	30	
Pedreiro	30	
Relógios/joias e semi joias	30	

Sapateiro/seleiro	30	
Tricô/crochê	30	
Vendedor	30	
Agência de representação	50	
Corretagem de imóveis/loteamentos	50	

TABELA III

TAXA DE LICENÇA DO COMÉRCIO EVENTURAL E/OU AMBULANTE

DISCRIMINAÇÃO N.º DE UFM

Modalidade	DIA	MÊS	ANO
EVENTUAL			
Com veículo	50	100	300
Sem veículo	15	50	100
AMBULANTE			
Com veículo	20	40	60
Sem veículo	10	30	50

TABELA IV

LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE ARRUAMENTOS E OBRAS

NATUREZA DAS OBRAS/SERVIÇOS FRAÇÃO DA UFM

Execução de obras/construções em geral, por metro quadrado	0,30

II – Arruamentos:

Execução de arruamento por m², excluídas as áreas destinadas a logradouros públicos	0,10

III – Loteamentos:

Aprovação de loteamentos, por m² de áreas dos lotes	0,05
Exame Prévio de Loteamentos	10

IV– Taxas de licenças habite-se:

Residenciais	10
Prédios Comerciais, industriais e prestadores de serviços	20

TABELA V

TAXA DE LICENÇA PARA PUBLICIDADE EM PRÉDIOS PRÓPRIOS OU LOGRADOUROS PÚBLICOS

DISCRIMINAÇÃO FRAÇÃO POR UFM

Publicidade fixada em terrenos baldios, urbanos públicos por m² de área ocupada por mês	0,5

TABELA VI

TAXA DE LICENÇA PARA OCUPAÇÃO DE ÁREAS EM VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

DISCRIMINAÇÃO FRAÇÃO POR UFM

Espaço ocupado por balcões, barracas, mesas, tabuleiros e semelhantes, nas feiras, vias e logradouros públicos por dia e metro quadrado	0,5
Espaço ocupado por circos e parques de diversões, por semana ou fração e por m²	0,10

TABELA VII

TAXA DE CONSERVAÇÃO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

DISCRIMINAÇÃO FRAÇÃO DA UFM

Por metro de testada do imóvel	0,10

TABELA VIII

DISCRIMINAÇÃO FRAÇÃO DA UFM

I – COLETA DE LIXO:

Residencial por ano	10
Comércio, Indústria e Serviços, por ano	10
Hospitais, Laboratórios e congêneres	10

II – TAXA DE LIMPEZA PÚBLICA:

Limpeza de terrenos baldios, por imóvel	60
Entulhos (resto de construção, galhos, etc.) por viagem	5

TABELA IX

TAXAS DE SERVIÇOS DIVERSOS

DISCRIMINAÇÃO FRAÇÃO DA UFM

I – De numeração de prédios:

Identificação do número	5

II – De alinhamento:

por metro de testada	5

III – Liberação de bens apreendidos ou depositados:

Bens e mercadorias, por período de cinco dias ou fração, por Kg	10
Cães, por cabeça e por período de cinco dias ou fração	10
Outros animais, por cabeça e período de cinco dias ou fração	10

IV – Serviços técnicos:

Serviços topográficos por metro quadrado	10
Croquis oficial por lote	10
Croquis oficial por lote excedente	5

V - Demarcação:

Lotes e terrenos até 1.500 m²	20
Lotes ou terrenos com mais 1.500 m², por metro quadrado	0,02

VI – Serviços de Cemitério:

Concessão perpétua por m² ou fração	10
Transferência de concessão perpétua, por m² ou fração entre parentes até o 3º grau, ou por sucessão na ordem de vocação hereditária.	3
Transferência de concessão perpétua, por m² ou fração entre outra pessoas	5
Elevação de gaveta, por unidade, a partir da primeira	10
Sepultamento em urna de cadáver adulto	10
Sepultamento em urna de cadáver menor ou adolescente	5
Exumação e trasladação	20

VII – Abate de animais por cabeça:

De grande porte (bovinos e assemelhados)	5
De porte médio (suínos, bovinos, caprinos e assemelhados)	3
De pequeno porte	1

TABELA X

TAXA DE EXPEDIENTE

DISCRIMINAÇÀO FRAÇÃO DA UFM

Inscrição em concorrência pública	Mín 40 e máx. 210
Fornecimento de planta de casa popular	5
Fornecimento de fotocópias por unidade	0,15
Fornecimento de Cópias heliográficas, por m²	10
Fornecimento de segunda via de qualquer documento	5
Expedição de certidão	5
Busca por ano ou fração	15
Inscrição em dívida ativa	5
Concessão ou permissão (atos do Prefeito)	30

TABELA XI

TAXA DE SERVIÇOS DE MAQUINÁRIOS

DISCRIMINAÇÀO FRAÇÃO DA UFM

MÁQUINA	SERVIÇOS NO	SERVIÇOS NA ZONA RURAL/ UFM/HORA

	PERÍMETRO URBANO/ UFM/HORA	
Motoniveladora (Patrol)	20	30
Retro Escavadeira PC	25	35
Prancha	20	30
Pá Carregadeira	15	25
Retro Escavadeira Pequena	15	25
Caminhão (truck e toco) e trator	15	25

Campos de Júlio, 17 de março de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

LEI Nº. 799, DE 27 DE MARÇO DE 2017.

ALTERA A LEI 775/16 QUE AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A PROCEDER ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Legislativa Municipal a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar ao Orçamento Geral do Município, para o exercício vigente, no valor de R$ 940.400,00 (Novecentos e quarenta mil e quatrocentos reais), conforme especificado a seguir:

ORGÃO: 02 GABINETE DO PREFEITO

UNIDADE: 01 UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

31.90.94.00.00.00.00.2.032.0100 Indenizações e Restituições R$ 28. 500,00

ORGÃO: 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE: 01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

31.90.94.00.00.00.00.2.005.0100 Indenizações e Restituições R$ 60. 000,00

ORGÃO: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

UNIDADE: 01 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

31.90.94.00.00.00.00.2.007.0100 Indenizações e Restituições R$ 29. 000,00

ORGÃO: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

UNIDADE: 02 DEPARTAMENTO DE CADASTRO E TRIBUTAÇÃO

31.90.94.00.00.00.00.2.008.0100 Indenizações e Restituições R$ 7. 000,00

ORGÃO: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

UNIDADE: 03 DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇAO

31.90.94.00.00.00.00.2.009.0100 Indenizações e Restituições R$ 17. 200,00

ORGÃO: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

UNIDADE: 04 DEPARTAMENTO DE TESOURARIA

31.90.94.00.00.00.00.2.010.0100 Indenizações e Restituições R$ 12. 000,00

ORGÃO: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

UNIDADE: 02 DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

31.90.94.00.00.00.00.2.011.0100 Indenizações e Restituições R$ 24. 000,00

ORGÃO: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

UNIDADE: 02 DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

31.90.94.00.00.00.00.2.015.0100 Indenizações e Restituições R$ 54. 000,00

ORGÃO: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

31.90.94.00.00.00.00.2.021.0102 Indenizações e Restituições R$ 13. 000,00

31.90.94.00.00.00.00.2.064.0102 Indenizações e Restituições R$ 10. 200,00

31.90.94.00.00.00.00.2.024.0102 Indenizações e Restituições R$ 16. 000,00

31.90.94.00.00.00.00.2.029.0102 Indenizações e Restituições R$ 90. 000,00

31.90.94.00.00.00.00.2.060.0102 Indenizações e Restituições R$ 13. 500,00

31.90.94.00.00.00.00.2.030.0102 Indenizações e Restituições R$ 10. 000,00

ORGÃO: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

UNIDADE: 01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

31.90.94.00.00.00.00.2.034.0100 Indenizações e Restituições R$ 10. 500,00

31.90.94.00.00.00.00.2.057.0100 Indenizações e Restituições R$ 3. 000,00

ORGÃO: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 01 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

31.90.94.00.00.00.00.2.037.0101 Indenizações e Restituições R$ 129. 000,00

31.90.94.00.00.00.00.2.045.0101 Indenizações e Restituições R$ 90. 000,00

31.90.94.00.00.00.00.2.074.0101 Indenizações e Restituições R$ 11. 000,00

ORGÃO: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 02 DEPARTAMENTO DO FUNDEB

31.90.94.00.00.00.00.2.047.0118 Indenizações e Restituições R$ 306. 500,00

ORGÃO: 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO

UNIDADE: 01 DEPARTAMENTO DE CULTURA

31.90.94.00.00.00.00.2.051.0100 Indenizações e Restituições R$ 6. 000,00

Total Suplementação: 940.400,00

Art. 2º Os recursos necessários para cobertura do crédito de que trata o artigo primeiro serão oriundos superávit do exercício anterior conforme anexo único dessa lei:

Art. 3º Ficam inalteradas as demais disposições do Anexo I do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 4º Essa lei entra em vigor na data de sua publicação.

Campos de Júlio, 27 de março de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio/MT

ANEXO ÚNICO

Fundamentado no anexo 14 das Contas Anuais de Gestão do Exercício de 2016.

Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	Superávit	Créditos utilizados	Saldo Superávit
R$ 5.019. 828,88	R$ 471.455,87	R$ 4.548. 373,01	R$1.547.335,81	R$ 3.001. 037,20

Campos de Júlio, 27 de março de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio/MT

DECRETO Nº. 027, DE 27 DE MARÇO DE 2017.

DISPÕE SOBRE A Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR ao ORçamento Geral do Município, NA FORMA QUE ESPECIFICA.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, usando da atribuição que lhe confere o artigo 148, I, "c" da Lei Orgânica Municipal e;

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 43,§ 1º, III da Lei n° 4.320, de 17 de março de 1964 e tendo em vista a autorização prevista na Lei Municipal nº. 799, de 27 de março de 2017;*

DECRETA

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar ao Orçamento Geral do Município, para o exercício vigente, no valor de R$ 940.400,00 (Novecentos e quarenta mil e quatrocentos reais), conforme especificado a seguir:

ORGÃO: 02 GABINETE DO PREFEITO

UNIDADE: 01 UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

31.90.94.00.00.00.00.2.032.0100 Indenizações e Restituições R$ 28. 500,00

ORGÃO: 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE: 01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

31.90.94.00.00.00.00.2.005.0100 Indenizações e Restituições R$ 60. 000,00

ORGÃO: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

UNIDADE: 01 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

31.90.94.00.00.00.00.2.007.0100 Indenizações e Restituições R$ 29. 000,00

ORGÃO: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

UNIDADE: 02 DEPARTAMENTO DE CADASTRO E TRIBUTAÇÃO

31.90.94.00.00.00.00.2.008.0100 Indenizações e Restituições R$ 7. 000,00

ORGÃO: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

UNIDADE: 03 DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇAO

31.90.94.00.00.00.00.2.009.0100 Indenizações e Restituições R$ 17. 200,00

ORGÃO: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

UNIDADE: 04 DEPARTAMENTO DE TESOURARIA

31.90.94.00.00.00.00.2.010.0100 Indenizações e Restituições R$ 12. 000,00

ORGÃO: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

UNIDADE: 02 DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

31.90.94.00.00.00.00.2.011.0100 Indenizações e Restituições R$ 24. 000,00

ORGÃO: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

UNIDADE: 02 DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

31.90.94.00.00.00.00.2.015.0100 Indenizações e Restituições R$ 54. 000,00

ORGÃO: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

31.90.94.00.00.00.00.2.021.0102 Indenizações e Restituições R$ 13. 000,00

31.90.94.00.00.00.00.2.064.0102 Indenizações e Restituições R$ 10. 200,00

31.90.94.00.00.00.00.2.024.0102 Indenizações e Restituições R$ 16. 000,00

31.90.94.00.00.00.00.2.029.0102 Indenizações e Restituições R$ 90. 000,00

31.90.94.00.00.00.00.2.060.0102 Indenizações e Restituições R$ 13. 500,00

31.90.94.00.00.00.00.2.030.0102 Indenizações e Restituições R$ 10. 000,00

ORGÃO: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

UNIDADE: 01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

31.90.94.00.00.00.00.2.034.0100 Indenizações e Restituições R$ 10. 500,00

31.90.94.00.00.00.00.2.057.0100 Indenizações e Restituições R$ 3. 000,00

ORGÃO: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 01 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

31.90.94.00.00.00.00.2.037.0101 Indenizações e Restituições R$ 129. 000,00

31.90.94.00.00.00.00.2.045.0101 Indenizações e Restituições R$ 90. 000,00

31.90.94.00.00.00.00.2.074.0101 Indenizações e Restituições R$ 11. 000,00

ORGÃO: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 02 DEPARTAMENTO DO FUNDEB

31.90.94.00.00.00.00.2.047.0118 Indenizações e Restituições R$ 306. 500,00

ORGÃO: 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO

UNIDADE: 01 DEPARTAMENTO DE CULTURA

31.90.94.00.00.00.00.2.051.0100 Indenizações e Restituições R$ 6. 000,00

Total Suplementação: 940.400,00

Art. 2º Os recursos necessários para cobertura do crédito de que trata o artigo terceiro serão oriundos do *superavit* do exercício anterior conforme anexo único dessa lei:

Art. 3º Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campos de Júlio,27 de março de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº. 187, DE 17 DE MARÇO DE 2017.

DESTITUI FUNÇÃO DE CONFIANÇA DE ASSESSOR ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO ATRIBUÍDA À SERVIDOR DO QUADRO EFETIVO QUE MENCIONA.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições previstas em lei,

RESOLVE:

Art. 1º Destituir a servidora **ODILA NELCI KRAMPE DONAT**, admitida na forma do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeada em caráter efetivo inicialmente para o cargo de Agente Administrativo, através da Portaria nº. 005/02 de fevereiro de 2004 e atualmente aos cargos de Professor de Pedagogia, através da Portaria nº. 039, de 15 de fevereiro de 2013 e ao cargo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil-ADI, através da Portaria nº 159 de 15 de março de 2017, do exercício da Função Gratificada de Assessor Administrativo em Educação.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo os seus efeitos a partir do dia 16 de março de 2017.

Art. 3º Revogam-se as disposições contidas na Portaria nº. 122, de 13 de fevereiro de 2017.

Registre-se e publique-se

Campos de Júlio, 17 de março de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº.189, DE 20 DE MARÇO DE 2017.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO *as disposições preconizadas no artigo 8º e do § 2º do artigo 17 do Estatuto dos Servidores Públicos, instituído pela Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,*

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 2º e artigo 4º do edital de convocação nº. 012, de 20 de março de 2017 e do edital do certame nº 001/2016;*

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a primeira candidata (PNE) na ordem de classificação do certame regido pelo edital nº 001/2016, **EDIVANI GONÇALVES DA SILVA** ao cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, para tomar posse no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação da presente portaria.

Art. 2º A servidora deverá preencher todos os requisitos necessários a posse no prazo previsto no artigo primeiro, sob pena de ser tornado sem efeito o presente ato de nomeação, na forma do § 6º do artigo 27 do Estatuto dos Servidores Públicos de Campos de Júlio, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008.

Art. 3º. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades na apresentação dos documentos exigidos no edital do certame, verificadas a qualquer tempo, acarretará na nulidade de pleno direito do ato de nomeação da candidata ora convocada.

Art. 4º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 20 de março de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 012, DE 20 DE MARÇO DE 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais previstas no artigo 58, inciso XI, da Lei Orgânica Municipal (LOM*) e;*

CONSIDERANDO *a classificação do (s) candidato (s) mencionado(s) no artigo primeiro desse edital no concurso público para preenchimento de vagas do quadro efetivo da administração pública municipal; regido pelo edital nº 001, de 01 de dezembro de 2016, homologado através do Decreto nº.*022, de 13 de março de 2017;

CONSIDERANDO *a estrita observância à regra prevista no artigo 37, II da Constituição Federal;*

RESOLVE:

Art. 1º. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) aprovado/classificado(s) no Concurso Público 001/2016, de 01/12/2016, abaixo nominado(s), para comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos dessa municipalidade, a fim de apresentar os documentos exigidos conforme o item 7. 4 do Edital nº 001/2016 para a efetiva nomeação.

CARGO	CANDIDATO(A)	CLASSIFICAÇÃO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	EDIVANI GONÇALVES DA SILVA	1º-PNE
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ANA PAULA DOS SANTOS	1º
AGENTE ADMINISTRATIVO	RICARDO WASTOWSKI PIRES	1º

Art. 2º. Para tomar posse, o (a) candidato(a) deverá apresentar documentação no original e fotocópia autenticada em cartório, que comprove os requisitos exigidos no item 7.4 do edital 001/2016, a seguir elencados:

I- Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

II- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

III- Certidão de Casamento ou Nascimento;

IV- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

V-Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

VI- Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

VII-Cartão do PIS/PASEP;

VIII-Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem à posse;

IX- Título de Eleitor;

X-Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações criminais (com trânsito em julgado);

XI-Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

XII-Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município;

XIII-. duas fotos 3x4, coloridas e recentes;

XIV-Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

XV- Certidão de Reservista, se do sexo masculino;

XVI- Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC;

XVII- Declaração contendo endereço residencial;

XVIII-Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

XIX- Declaração de Bens;

XX-. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

Parágrafo único. O(s) candidato(s) ora convocado (s) deverá(ão) submeter-se a exame médico admissional que será realizado por uma jun-

ta médica do município,na forma prevista no item 7.5 e seguintes do edital nº.001/2016.

Art. 3º. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades na apresentação dos documentos exigidos no edital do certame, verificadas a qualquer tempo, acarretará na nulidade de pleno direito do ato de nomeação do(s) candidato(s) ora convocado (s).

Art. 4º Será considerado desistente e, portanto, eliminado do concurso público o(s) candidato(s) que não se apresentar a administração para a posse no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da publicação desse edital.

Art. 5º A publicação do presente edital de convocação será tornada pública por meio da Imprensa Oficial do Município, considerada essa o Jornal da Associação dos Municípios Mato-grossenses (www.amm.org.br), sendo de responsabilidade do(s) candidato(s) o acompanhamento de tais publicações, na forma do item 9.10.1 do edital nº 001/2062.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 20 de março de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº.191, DE 20 DE MARÇO DE 2017.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AGENTE ADMINISTRATIVO.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO *as disposições preconizadas no artigo 8º e do § 2º do artigo 17 do Estatuto dos Servidores Públicos, instituído pela Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,*

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 2º e artigo 4º do edital de convocação nº. 012, de 20 de março de 2017 e do edital do certame nº 001/2016;*

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o primeiro candidato na ordem de classificação do certame regido pelo edital nº 001/2016, **RICARDO WASTOWSKI PIRES** ao cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, para tomar posse no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação da presente portaria.

Art. 2º O servidor deverá preencher todos os requisitos necessários a posse no prazo previsto no artigo primeiro, sob pena de ser tornado sem efeito o presente ato de nomeação, na forma do § 6º do artigo 27 do Estatuto dos Servidores Públicos de Campos de Júlio, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008.

Art. 3º. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades na apresentação dos documentos exigidos no edital do certame, verificadas a qualquer tempo, acarretará na nulidade de pleno direito do ato de nomeação do candidato ora convocado.

Art. 4º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 20 de março de 2017.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

TERMO DE POSSE Nº. 011/2017

TERMO DE POSSE Nº. 011/2017

Na sede da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, Estado do Mato Grosso, situada na Avenida Valdir Masutti, n°. 776W – Bom Jardim, apresentou-se o(a) Sr.(a) **GIANCARLO RIEGER**, brasileiro(a), candidato(a) aprovado(a) no Concurso Público 001/2016 desta Prefeitura, portador(a) do RG nº. 3082727672 SSP/MT e CPF sob nº. 010.530.720-31, residente e domiciliado(a) neste município, nomeado(a) pela portaria nº. 180 de 17/03/2017, no Departamento de Recursos Humanos, para tomar posse no cargo de **MEDICO VETERINÁRIO** sob Regime Estatutário de Trabalho, conforme Lei Municipal nº. 148/2001 de 19/04/2001, e suas alterações, aprovado pelo Legislativo, e sancionando pelo Executivo Municipal, assim comprometendo-se a desempenhar todos os seus deveres funcionais.

Termo que assina e declara no presente, pelo qual se compromete a bem desempenhar todas as funções inerentes ao cargo e, nos termos do Edital de nº. 001/2016 de 01/12/2016 do Concurso Público, homologado pelo Decreto nº. 022/2017 de 13/03/2017 e convocado pelo Edital de nº 00010/2017 de 17/03/2017, declara e se compromete ainda a entregar os documentos abaixo relacionados, bem como a comprovar os seguintes requisitos:

Apresentar cópia da cédula de identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

Comprovar ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

Apresentar cópia da certidão de casamento ou nascimento;

Apresentar cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

Apresentar cópia da carteira de vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

Apresentar cópia do cartão de identificação do contribuinte (CPF);

Apresentar cópia do cartão do PIS/PASEP;

Apresentar cópia do comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem à posse;

Apresentar cópia do título de eleitor;

Apresentar certidão negativa fornecida pelo cartório distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações criminais (com trânsito em julgado);

Apresentar certidão negativa de débitos para com o município de posse;

Apresentar atestado de saúde física e mental (Pré-Admissional) expedido pela junta médica oficial do município;

Apresentar duas fotos 3x4, coloridas e recentes;

Apresentar cópia do registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

Apresentar cópia da certidão de reservista, se do sexo masculino;

Apresentar cópia do comprovante de escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorreu, devidamente registrado pelo MEC;

Apresentar declaração contendo endereço residencial;

Apresentar declaração negativa de acúmulo de cargo público;

Apresentar declaração de bens;

Apresentar declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

A investidura no cargo/função fica consignada no presente Termo e, nada mais havendo o que contar, assino-o em duas vias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado do Mato Grosso, aos vinte e quatro dias do mês de março de dois mil e dezessete.

JOSE ODIL DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

GIANCARLO RIEGER

EMPOSSADO (A)

TERMO DE POSSE Nº. 012/2017

TERMO DE POSSE Nº. 012/2017

Na sede da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, Estado do Mato Grosso, situada na Avenida Valdir Masutti, n°. 776W – Bom Jardim, apresentou-se o(a) Sr.(a) **EUNICE ALVES PEREIRA TEIXEIRA**, brasileiro(a), candidato(a) aprovado(a) no Concurso Público 001/2016 desta Prefeitura, portador(a) do RG nº. 15785173 SEJSP/MT e CPF sob nº. 006. 601.921-44, residente e domiciliado(a) neste município, nomeado(a) pela portaria nº. 165/2017 de 15/03/2017, no Departamento de Recursos Humanos, para tomar posse no cargo de **AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL,** sob Regime Estatutário de Trabalho, conforme Lei Municipal nº. 148/2001 de 19/04/2001, e suas alterações, aprovado pelo Legislativo, e sancionando pelo Executivo Municipal, assim comprometendo-se a desempenhar todos os seus deveres funcionais.

Termo que assina e declara no presente, pelo qual se compromete a bem desempenhar todas as funções inerentes ao cargo e, nos termos do Edital de nº. 001/2016 de 01/12/2016 do Concurso Público, homologado pelo Decreto nº. 022/2017 de 13/03/2017 e convocado pelo Edital de nº 008/2017 de 14/03/2017, declara e se compromete ainda a entregar os documentos abaixo relacionados, bem como a comprovar os seguintes requisitos:

Apresentar cópia da cédula de identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

Comprovar ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

Apresentar cópia da certidão de casamento ou nascimento;

Apresentar cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

Apresentar cópia da carteira de vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

Apresentar cópia do cartão de identificação do contribuinte (CPF);

Apresentar cópia do cartão do PIS/PASEP;

Apresentar cópia do comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem à posse;

Apresentar cópia do título de eleitor;

Apresentar certidão negativa fornecida pelo cartório distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações criminais (com trânsito em julgado);

Apresentar certidão negativa de débitos para com o município de posse;

Apresentar atestado de saúde física e mental (Pré-Admissional) expedido pela junta médica oficial do município;

Apresentar duas fotos 3x4, coloridas e recentes;

Apresentar cópia do registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

Apresentar cópia da certidão de reservista, se do sexo masculino;

Apresentar cópia do comprovante de escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorreu, devidamente registrado pelo MEC;

Apresentar declaração contendo endereço residencial;

Apresentar declaração negativa de acúmulo de cargo público;

Apresentar declaração de bens;

Apresentar declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

A investidura no cargo/função fica consignada no presente Termo e, nada mais havendo o que contar, assino-o em duas vias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado do Mato Grosso, aos vinte e sete dias do mês de março de dois mil e dezessete.

JOSE ODIL DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

EUNICE ALVES PEREIRA TEIXEIRA

EMPOSSADO (A)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

DECRETO N.546/2017

DECRETO N.546/2017, DE 24 DE MARÇO DE 2017.

DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NAS ÁREAS DO MUNICÍPIO DE CANABRAVA DO NORTE AFETADAS POR CHUVAS INTENSAS NO MÊS DE MARÇO DE 2017.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e;

CONSIDERANDO as fortes chuvas que ocorreram no Município no período compreendido entre os dias 19 e 24 do mês de março de 2017, até a presente data, em volume demasiado, atingindo o perímetro urbano, mas notadamente as áreas rurais;

CONSIDERANDO que em decorrência dos danos causados pelas chuvas, a maioria das estradas da zona rural estão intransitáveis, comprometendo a locomoção das pessoas e escoamento da produção agropecuária, tudo conforme Relatório apresentado a esta Administração pela equipe da Prefeitura de Canabrava do Norte;

CONSIDERANDO a necessidade de tomada de medidas urgentes para minimizar as consequências da situação ora estabelecida;

CONSIDERANDO estar o Município ainda se recuperando das fortes chuvas do mês de fevereiro de 2017, conforme teor do Decreto Municipal n. 538/2017, que reconheceu estado de emergência em 24 de fevereiro de 2017, por situação similar;

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada **situação de emergência** nas áreas do Município de Canabrava do Norte apontadas no Relatório em anexo, que fica sendo parte integrante deste Decreto, em virtude da grande precipitação pluvial ocorrida no período compreendido entre os dias 19 e 24 do mês de março de 2017**.**

Art. 2º. Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da Coordenaria Municipal de Defesa Civil - COMDEC, nas ações de resposta à situação ora descrita.

Art. 3º. Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo evento, sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMDEC.

Art. 4º. De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos danos, em caso de risco iminente, a:

I – penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;

II – usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.

Parágrafo único: Será responsabilizado o agente da defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art. 5º. Com base no Inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666 de 21.06.1993, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao evento danoso, de prestação de serviços e de obras relacionadas com a reabilitação dos cenários dos desastres, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, contado a partir da publicação deste Decreto, vedada a prorrogação dos contratos.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canabrava do Norte – MT, 24 de março de 2017.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Canarana - MT, torna público que fará realizar-se na sala de Licitações, a seguinte Licitação regida pela Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e atualizada pela Lei nº 8.883/94 e suas alterações posteriores.

MODALIDADE: Tomada de Preços nº. 002/2017.

OBJETO: Contratação de empresa para execução de obras de **Pavimentação Asfáltica, Drenagem Superficial (meio fio e sarjetas) e Galerias de Águas Pluviais** no Distrito do Culuene Município de Canarana-MT (**à 80 km da sede**), conforme Termo de Convenio nº 0935/2016-SECID e de acordo com os anexos do Edital.

REALIZAÇÃO: 13/04/2017.

HORAS: 13:30 hs (horário Brasília).

O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Canarana-MT, no horário das 07:30 às 17:30 horas, pelo e-mail licitacoes.canarana@gmail.com ou ainda www.canarana.mt.gov.br até o terceiro dia que anteceder o recebimento dos envelopes.

Canarana - MT, 28 de Março de 2017.

_____

NAIR EVANE BERNARDI

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2017

PROCESSO: 023/2017

PREGÃO: 009/2017

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração

ÓRGÃOS PARTICIPANTES: secretarias municipais de *saúde, assistencia social, obras, gabinete do prefeito, agricultura, finanças e esportes*

VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses após assinatura.

OBJETO: *Registro de preços para futura e eventual aquisição de* gêneros alimentícios, material de higiene e limpeza e utensílios domésticos para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Canarana-M*T.*

FORNECEDOR: D.E. SCHONHOLZER - ME.

ITENS: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74,75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146,147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 168, 169, 170, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 212, 213, 214, 215, 216.

VALOR ESTIMADO PARA AQUISIÇÃO: R$ 1.002.569,60 (um milhão, dois mil, quinhentos e sessenta e nove reais e sessenta centavos)

DATA DA ATA: 03/03/2017

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 238/2017.

De 28 de Março de 2017.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fabio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º- Designar **EMERSON LUIS FASOLO**, servidor no cargo de Auxiliar de Tributação**,** para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 025/2017 – Pregão nº 011/2017 – Serviços de apuração de índices de participação – IPM, para atender a Secretaria Municipal de Finanças**, conforme consta nos autos do processo licitatório.

Art. 2º- Nomear **ANDREIA TATIANA ALVONOZ ANDOLHE**, servidor no cargo de Auxiliar de Tributação, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 28 de Março de 2017**.**

FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 239/2017.

De 28 de Março de 2017.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fabio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º- Designar **RAQUEL BARBOSA LEÃO,** servidor no cargo de Auxiliar de Tributos**,** para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 026/2017 – Pregão nº 012/2017 – Serviços de consultoria para atender a Secretaria Municipal de Saúde**, conforme consta nos autos do processo licitatório.

Art. 2º- Nomear **RUBERLAN RESENDE DA SILVA**, servidor no cargo de Fisioterapeuta, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 28 de Março de 2017**.**

FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
TERMO DE NOTIFICAÇÃO PARA ASSINATURA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATO

NOTIFICANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA-MT, CNPJ/MF nº 15.023.922/0001-91, sito a Rua Miraguai nº 228 – centro – Canarana-MT - CEP 78.640-000.

NOTIFICADAS: CENTRAL VEÍCULOS COMÉRCIO E PARTICIPAÇÕES LTDA-ME., FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI – ME., FOCO PAPELARIA E COMÉRCIO DE MÓVIES LTDA-ME., HOSPITRONICA – COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALAR LTDA, JARAGUÁ MERCANTIL LTDA-EPP, KM INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS – EIRELI – ME, LP COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA-EPP., OP QUIRINO DISTRIBUIDORA EIRELI –ME, RETFARMA – DISTRIBUIDORA DE MEDCIMANTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA-ME., STERIS BRASIL SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA E VALMIL COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA-ME**.**

Com base nos incisos 16.2 e 16.3 do Edital de Pregão Presencial nº 001/2017, e ainda nos termos do Artigo 13, c/c paragrafo único do Decreto Federal 7892/2013, alterado pelo Decreto 8.250/2014, e ainda nos termos e condições preconizadas pelo Art. 64 da Lei federal nº 8.666/93, do qual as **NOTIFICADAS** tiveram suas propostas homologadas para os itens aos quais foram vencedoras, para a **futura e eventual aquisição de equipamento e material permanente para a unidade de atenção especializada em saúde, PSF's e UBS's do Município de Canarana-MT, conforme propostas 13978.186000/1160-01 e 13978.186000/1160-02 (Ministério da Saúde)**, através de seu representante legal, na condição de futura contratada, **terá um prazo improrrogável de 03 (três) dias úteis**, contados da data desta convocação, para assinar **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATO**, sob pena de perda do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital licitatório.

Diante do exposto, a representante legal ou procurador legalmente constituído pela empresa, deverá comparecer munida de Documentos comprobatórios, Identidade e CPF, junto ao Departamento de Licitação desta Prefeitura, situada à Rua Miraguai nº 228 – centro – Canarana-MT - CEP 78.640-000, para assinar os respectivos documentos.

Canarana -MT, 28 de Março de 2017.

EDINILCE PRUDENTE

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 236/2017.

De 28 de Março de 2017.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fabio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º- Designar **ILDO SCAPINI**, servidor no cargo de Operador de Maquinas Pesadas**,** para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 024/2017 – Pregão nº 010/2017 – aquisição de material de construção para atender as Secretarias no Município de Canarana-MT**, conforme consta nos autos do processo licitatório.

Art. 2º- Nomear **ANDREIA CECATTO**, servidor no cargo de Agente de Serviços II, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 28 de Março de 2017**.**

FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2017

PROCESSO: 025/2017

PREGÃO: 011/2017

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Finanças

VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses após assinatura.

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa visando à aquisição de licença de uso de sistema, que possibilite o acompanhamento e gerenciamento das informações necessárias para apuração do índice de participação – IPM.

FORNECEDOR: COPLAN CONSULTORIA E PLANEJAMENTO EIRELI EPP.

ITEM: 01

VALOR: R$ 72.000,00

DATA DA ATA: 27/03/2017

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 240/2017.

De 28 de Março de 2017.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fabio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º- Designar **JOSAFAT MORAIS MACIEL,** servidor no cargo de Contador**,** para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 027/2017 – Pregão nº 013/2017 – Locação de sistemas integrados de Gestão Publica**, conforme consta nos autos do processo licitatório.

Art. 2º- Nomear **SANDRA MARIA DOS SANTOS**, servidor no cargo de Auxiliar de Contabilidade, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 28 de Março de 2017**.**

FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 237/2017.

De 28 de Março de 2017.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fabio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º- Designar **RUBERLAN RESENDE DA SILVA**, servidor no cargo de Fisioterapeuta**,** para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 028/2017 – Pregão nº 014/2017 – Serviços de fisioterapia, acupuntura e quiropraxia para atender a Secretaria Municipal de Saúde**, conforme consta nos autos do processo licitatório.

Art. 2º- Nomear **ALEX MARTINS FERREIRA**, servidor no cargo de Fisioterapeuta, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 28 de Março de 2017**.**

FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2017

PROCESSO: 018/2017

PREGÃO: 008/2017

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Assistencia Social

VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses após assinatura.

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de cestas básicas para atender a demanda da Secretaria Municipal de Assistencia Social de Canarana-MT.

FORNECEDOR: D.E. SCHONHOLZER - ME.

ITEM: 01

VALOR ESTIMADO PARA AQUISIÇÃO: R$ 204.840,0 (DUZENTOS E QUATRO MIL, OITOCENTOS E QUARENTA REAIS)

DATA DA ATA: 16/03/2017

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2017

PROCESSO: 008/2017

PREGÃO: 001/2017

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Saúde

VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses após assinatura.

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamento e material permanente para a unidade de atenção especializada em saúde, PSF's e UBS's do Município de Canarana-MT, conforme propostas 13978.186000/1160-01 e 13978.186000/1160-02 (Ministério da Saúde.

FORNECEDOR 01: CENTRAL VEÍCULOS COMÉRCIO E PARTICIPAÇÕES LTDA-ME.

ITEM: 18

VALOR: R$ 149.800,00

FORNECEDOR 02: FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI – ME.

ITEM: 14, 32, 36 e 37

VALOR: R$ 3.035,60

FORNECEDOR 03: FOCO PAPELARIA E COMÉRCIO DE MÓVIES LTDA-ME.

ITEM: 11

VALOR: R$ 5.920,00

FORNECEDOR 04: HOSPITRONICA – COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALAR LTDA.

ITEM: 06, 07 e 48

VALOR: R$ 244.380,00

FORNECEDOR 05: JARAGUÁ MERCANTIL LTDA-EPP.

ITEM: 03, 08, 09, 10, 12, 15, 30 e 45

VALOR: R$ 69.855,00

FORNECEDOR 06: KM INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS – EIRELI – ME.

ITEM: 20, 21, 24, 25, 26, 28, 33, 39, 40, 41, 42 e 44

VALOR: R$ 13.620,00

FORNECEDOR 07: LP COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA-EPP.

ITEM: 38 e 43

VALOR: R$ 7.470,00

FORNECEDOR 08: OP QUIRINO DISTRIBUIDORA EIRELI –ME.

ITEM: 16, 19, 22, 27, 31, 34, 35, 46 e 47

VALOR: R$ 28.250,40

FORNECEDOR 09: RETFARMA – DISTRIBUIDORA DE MEDCIMANTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA-ME

ITEM: 13, 17, 23 e 29

VALOR: R$ 8.556,00

FORNECEDOR 10: STERIS BRASIL SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA

ITEM: 01

VALOR: R$ 109.200,00

FORNECEDOR 11: VALMIL COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA-ME

ITEM: 02 e 05

VALOR: R$ 113.800,00

DATA DA ATA: 16/03/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA, Estado de Mato Grosso, de acordo com as disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações; torna público que realizará a **LICITAÇÃO** a seguir caracterizada:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2017

OBJETO DA LICITAÇÃO:REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO TIPO MARMITEX COMPLETA, EM ATENDIMENTO AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CARLINDA - MT.

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS:11/04/2017

HORÁRIO: 08:00min HORAS.

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA.

ENDEREÇO:AV. TANCREDO NEVES S/Nº - CENTRO – CARLINDA /MT.

As informações complementares para a retirada da pasta contendo o Edital completo e seus anexos poderão ser obtidos na Prefeitura, situada na Av. Tancredo de Almeida Neves S/Nº. Cx postal 45, Centro, CEP:78. 587-000 CARLINDA MT, das 07:00 horas às 13:00 horas, maiores informações pelo telefone (66) 3525-2000.

Carlinda/MT, em 28 **de** Março de 201**7**.

DANIELE PAULA MALTEZO

PREGOEIRA

Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE PARCERIA Nº 01/2017.

TERMO DE PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM, POR UM LADO O MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DE OUTRO LADO A ASSOCIAÇÃO FRATERNA BENEDITA FERNANDES , NOS TERMOS DA LEI N.º 1.011/ 2017:

O MUNICÍPIO DE CARLINDA - MT, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Tancredo de Almeida Neves s/nº, Centro, Carlinda/MT, CEP: 78587-000, CNPJ 01.617.905/0001-78, neste ato representado por sua Prefeita Senhora **CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO**, portadora da Carteira de Identidade RG n.º 1165982-3, SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 854225171-72, com endereço a Estrada com. São Francisco S/N, Zona Rural, CEP: 78.587-000, doravante denominado **COOPERANTE** e de outro lado, a **ASSOCIAÇÃO FRATERNA BENEDITA FERNANDES**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº. 04.294.885/0001-30, com sede na Avenida Romoaldo Aloisio B. Junior, nº1150, Lote LE 30, no Município de Alta Floresta/MT, CEP 78.580-000, por seu Presidente Lindomar Rosa de Oliveira, brasileiro, casado, portador do RG nº. 0997942-5 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 78366194191, residente e domiciliado na Chácara Recreio nº 170, 3º linha, setor Vila Rural I no Município de Alta Floresta/MT, CEP 78.580-000, doravante denominado **Casa Lar dos idosos, RESOLVEM** firmar o presente **TERMO DE PARCERIA**, nos termos da Lei Municipal n.º 1.011/2017 e Legislação Pertinente, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

I - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O presente **TERMO DE PARCERIA** tem por objeto o repasse financeiro no valor de R$ 750,00 (setecentos e cinqüenta reais) por idoso encaminhado pelo Município de Carlinda-MT a **ASSOCIAÇÃO FRATERNA BENEDITA FERNANDES (Casa Lar dos Idosos)** para custeio e despesas dos idosos, consoante dispositivos da **Lei Municipal n.º 1.011/2017**, que: **"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR TERMO DE PARCERIA COM A ASSOCIAÇÃO FRATERNA BENEDITA FERNANDES, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".**

II - CLÁUSULA SEGUNDA– DO REPASSE E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

2. – O repasse objeto do presente Termo de Parceria será pago mensalmente com vencimento até o dia 30º dia do mês, mediante a apresentação da relação de idosos abrigados na "Casa Lar dos Idosos" devidamente atestado pelo Presidente da Associação Fraterna Benedita Fernandes

III - CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3. – O presente repasse financeiro será suportado pela seguinte dotação orçamentária:

06 – Fundo Municipal de Assistência Social

06.001 - Fundo Municipal de Assistência Social

06.001.08 – Assistência Social

06.001.08.244 – Assistência Comunitária

06.001.08.244.0006 – Tudo pelo Social

06.001.08.244.0006.2018–Manutenção Secretaria de Assistência Social

33.50.41.00.00.00 – Contribuições. Recurso ProprioRecurso e

Programa FEAS-cofinanciamento ate o valor de R$ 4.500,00.

Conta corrente: 158-9

Agencia :8232-5

IV – CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO TERMO DE PARCERIA

4. **-** O presente Termo será formalizado pelo **MUNICÍPIO** e deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as Cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial. **V – CLÁUSULA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO**

5. - A fiscalização e o acompanhamento serão realizados pelo **MUNICÍPIO,** através de seus representantes designados, imbuídos em acompanhar e zelar pelo sucesso dos objetivos deste Termo de Parceria**.**

VI – CLÁUSULA SEXTA- DA VIGÊNCIA

6. - O presente Termo de Parceria terá prazo de vigência com inicio em 28 de março de2017 e efeitos a partir de sua publicação com término em 31 de Dezembro de 2017.

VII – CLÁUSULA SÉTIMA - DO ADITAMENTO

7. - Por mútua concordância dos partícipes as disposições do presente Termo de Parceria poderão ser alteradas a qualquer tempo, no todo ou em parte, através de termo aditivo, sendo vedada a alteração do objeto.

VIII – CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8. - O presente Termo poderá ser denunciado, por escrito, a qualquer tempo, unilateralmente mediante comunicação por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ou rescindido de comum acordo entre os partícipes, ou ainda, por inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas pactuadas; execução de despesas; não cumprimento das obrigações assumidas, previamente estabelecidas ou pela superveniência de norma legal ou de fato que o torne material ou formalmente inexecutável, sem quaisquer ônus advindo dessa medida, imputando-se às partes as responsabilidades das obrigações decorrentes do prazo em que tenha vigido.

IX- CLAUSULA NONA - DO FORO

9. - Os partícipes, de comum acordo, elegem a Comarca de Alta Floresta, Estado de Mato Grosso, para dirimir dúvidas ou quaisquer questões oriundas do presente Termo de Parceria, declinando de qualquer outro, por mais favorável que seja.

E, por estarem os partícipes ajustados e acordes, lavrou-se o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma que depois de lido, conferido e achado conforme, vai assinado por eles, na presença de 2 (duas) testemunhas, para que surta os legais e jurídicos efeitos.

Carlinda/MT, 28 de março de 2017.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

LINDOMAR ROSA DE OLIVEIRA

Presidente da Associação Fraterna Benedita

TESTEMUNHAS:

Nome:	**Nome:**
RG:	**RG:**

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 217/2017

SUMULA: "TORNA SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO

ADOLESCENTE EDIÇÃO N.º 2692 DO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DIVULGADA NO DIA 21 DE MARÇO DE 2017**".**

CARMELINDA LEAL MARTINEZ COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO a necessidade de normatização do Regimento Interno do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente às Leis Municipais vigentes;

CONSIDERANDOainda que a elaboração do Regimento Interno do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança não teve acompanhamento jurídico e foram encontrados erros materiais ediscordância legislativa;

DECRETA:

Art. 1º - **T**orna sem efeito a publicação do Regimento Interno do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente Edição n.º 2692 do Diário Oficial Eletrônico dos Municípios, divulgada no dia 21 de março de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em 22 de março de 2017

CARMELINDA LEAL MARTINEZ COELHO

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO 15/2017

AVISO DE RESULTADO DE LICITACAO

O Pregoeiro torna público o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL N.º 15/2017**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE GLOBAL.** O objeto é a **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ODONTOLOGO ATRAVÉS DE EMPRESA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE CASTANHEIRA-MT,** e sagrou-se vencedora a empresa **THALES VICTOR FERNANDES FERREIRA – ME** inscrita no **CNPJ/MF sob o n.º 26.908.817/0001-56** no valor total de **R$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais).**

Castanheira - MT, **29** de março de **2017**.

Wilson Vieira

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - ADESÃO A ATA REGISTRO DE PREÇO

MODALIDADE: ADESÃO A ATA REGISTRO DE PREÇO Nº. 06/2017

(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11/2017)

Órgão Solicitante: SECRETARIAS MUNICIPAIS.

Objeto: Adesão a Ata de Registro de Preços para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

ADESÃO A ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 138/2016 - PROVENIENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 75/2016 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁZEA GRANDE/MT.

Valor : **R$ 117.440,29 (Cento e dezessete mil, quatrocentos e quarenta reais e vinte e nove centavos).**

Informações/Contato: Setor de Licitações e Contratos /Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães - Fone: 3301-1570 - E-mail: licitachapada@gmail.com Atendimento: 13:00 às 18:00 h. – Ano: 2017.

Visto:

Karla da Silva Miranda

Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

Chapada dos Guimarães, 28 de março de 2017.

SAAE - SISTEMA AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA 02/2017

PORTARIA Nº 002/2017

A DIRETORA GERAL DO SISTEMA AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES – SAAE, SRA. ***SARA SUELY ATTILIO CAPOROSSI****, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDOS POR LEI,*

CONSIDERANDO o que estabelece na Lei N.º 971 de 09 de abril de 2001, artigo 8 º, inciso I;

RESOLVE:

Art. 1º - Todas as faturas de pagamento das contas dos serviços prestados pelo SISTEMA AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES – SAAE, deverá constar obrigatoriamente o CPF ou CNPJ do consumidor.

Art. 2º: Quando o consumidor solicitar nova ligação de água deverá o mesmo comprovar a titularidade do imóvel, bem como, informar o RG e CPF.

Art. 3º: Em caso de inquilinato, o proprietário do imóvel ou seu procurador devidamente constituído, deverá entregar por intermédio de requerimento ao SAAE, solicitando a troca de titularidade, cópia autenticada do contrato de locação e cópia do RG, CPF ou CNPJ do locatário, para os devidos fins cadastrais.

§ 1 – O SAAE terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data de protocolo do pedido de transferência de responsabilidade e titularidade das contas de consumo, para emitir as faturas em nome do locatário.

§ 2 – Finda a locação, o locador fica obrigado a efetuar a respectiva transferência de responsabilidade e titularidade das contas de consumo para o seu nome no prazo de 30 dias da extinção da locação, sob pena de suspensão dos serviços.

§ 3 – A prova de extinção do contrato de locação será feita através de novo contrato de locação, permitindo a transferência de titularidade das contas diretamente para o novo locatário, ou através de termo de rescisão ou de qualquer outro meio em direito admitido como comprobatório de extinção do contrato, de sentença judicial, desde que comprovado ter sido o locador ou o proprietário imitido na posse direta do imóvel.

Art. 4º: Fica o locatário responsável por todos os pagamentos das faturas de consumo referente ao período da locação e eventuais dívidas e multas decorrentes do atraso ou do seu não pagamento durante a vigência da locação, ainda que vigendo por prazo indeterminado, as quais não podem ser imputadas ao locador ou proprietário do imóvel.

§ 1 – O descumprimento do disposto no caput deste artigo não desobriga e não exonera o fiador, se existente, da responsabilidade pelo pagamento do consumo, multas e juros de mora decorrentes do atraso no pagamento das contas, nos termos do contrato de locação e da lei civil.

Art. 5º: O SAAE poderá após 45 (quarenta e cinco) dias de atraso da fatura emitida de serviços prestados, incluir o CPF ou CNPJ do consumidor em débito com esta Autarquia, aos Serviços de Proteção ao Crédito, respeitando o artigo 29 da lei 971/2001.

R E G I S T R E – S E

P U B L I Q U E – S E

C U M P R A – S E

Chapada dos Guimarães-MT, 27 de março de 2017.

SARA SUELY ATTILIO CAPOROSSI

Diretora Geral do SAAE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017 REGISTRO DE PREÇOS

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017 REGISTRO DE PREÇOS

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS EM ATENDIMENTO A ATENÇÃO BÁSICA DA POPULAÇÃO DESTE MUNICÍPIO.** A Prefeitura Municipal de Cláudia/MT torna público que até 10h00min, do dia 11 de Abril de 2017, estará recebendo as propostas, para abertura do Pregão Presencial, para a contratação supracitada. O Edital poderá ser obtido junto à Secretaria de Administração, durante o horário de expediente e também estará disponível no site WWW.CLAUDIA.MT.GOV.BR. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário de expediente ou através do telefone (66) 3546-3100. Cláudia/MT, 28 de Março de 2017.

ALTAMIR KURTEN

Prefeito Municipal

SHIRLEY YOTZCHETZ

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 001-A/2017

TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 001-A/2017

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA Nº 044/2016 PARA CONSTRUÇÃO DE UM TERMINAL RODOVIÁRIO NESTE MUNICIPIO.

O MUNICÍPIO DE COCALINHO, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Araguaia, Nº 676, Centro, CEP 78680-000, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 00.965.145/0001-27, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pela Prefeita Municipal Sr.ª. DALVA MARIA DE LIMA PERES, Brasileira, Casada, Professora, portadora da CI nº. 1.982.506 e inscrita no CPF sob o nº. 556.892.561-53, residente e domiciliada à Avenida Araguaia, s/n, Setor Centro, nesta cidade, doravante denominada simplesmente de CONTRATANTE, e a empresa M A R SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA - ME, CNPJ nº 07.670.182/0001-57, com sede à Av. Tiradentes, n. 12-A, Qd. 07, Loteamento Chapéu do Sol, Várzea Grande-MT, CEP: 78.110-000, neste ato representada pelo seu sócio proprietário Sr. Ronievon Miranda da Silva Júnior, brasileiro, solteiro, maior, empresário, portador da CI RG n. 1604447-9 SSP-MT, inscrito no CPF sob o n. 045.294.181-46, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo de Contrato nos termos do processo Licitatório na Modalidade Dispensa de Licitação nº 001/2016, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, e, aplicando-se ainda a Lei nº 8.666, de 21/06/1993 com suas alterações posteriores e o Código Civil Brasileiro ao presente contrato e em especial aos seus casos omissos.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

– Consiste o objeto do presente Termo Aditivo de Contrato a alteração do prazo de execução da obra objeto do Contrato Principal n. 044/2016, ficando o mesmo prorrogado por mais 04 (quatro) meses, com início de vigência em 25 de fevereiro de 2017 e término de vigência em 25 de junho de 2017.

As demais cláusulas permanecem inalteradas.

Por estarem justos e contratados, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Cocalinho – MT, 24 de fevereiro de 2017.

_____

PREFEITURA MUNICIPIO DE COCALINHO – MT.

CONTRATANTE

_____

M A R SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA-ME

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:

RG Nº:

CPF Nº:

ASSINATURA:.....

NOME:

RG Nº:

CPF Nº:

ASSINATURA:.....

TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 023-B/2016,TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 023-A/2016

TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 023-B/2016

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA Nº 045/2016 PARA CONSTRUÇÃO DE UMA FEIRA DO PEQUENO PRODUTOR RURAL NESTE MUNICIPIO.

O MUNICÍPIO DE COCALINHO, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Araguaia, Nº 676, Centro, CEP 78680-000, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 00.965.145/0001-27, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pela Prefeito Municipal Sr. LUIZ HENRIQUE DO AMARAL, Brasileiro, Solteiro, Me-

cânico, portador da CI RG nº. 2262068 SSP/GO e inscrito no CPF sob o nº. 588.210.151-49, residente e domiciliado à Avenida Araguaia, s/n, Setor Centro, nesta cidade, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE, e a empresa M A R SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA - ME, CNPJ nº 07.670.182/0001-57, com sede à Av. Tiradentes, n. 12-A, Qd. 07, Loteamento Chapéu do Sol, Várzea Grande-MT, CEP: 78.110-000, neste ato representada pelo seu sócio proprietário Sr. Ronievon Miranda da Silva Júnior, brasileiro, solteiro, maior, empresário, portador da CI RG n. 1604447-9 SSP-MT, inscrito no CPF sob o n. 045.294.181-46, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo de Contrato nos termos do processo Licitatório na Modalidade Dispensa de Licitação nº 002/2016, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, e, aplicando-se ainda a Lei nº 8.666, de 21/06/1993 com suas alterações posteriores e o Código Civil Brasileiro ao presente contrato e em especial aos seus casos omissos.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

– Consiste o objeto do presente Termo Aditivo de Contrato a alteração do prazo de execução da obra objeto do Contrato Principal n. 045/2016, ficando o mesmo prorrogado por mais 06 (seis) meses, com início de vigência em 25 de dezembro de 2016 e término de vigência em 25 de maio de 2017.

As demais cláusulas permanecem inalteradas.

Por estarem justos e contratados, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Cocalinho – MT, 24 de dezembro de 2016.

_____

PREFEITURA MUNICIPIO DE COCALINHO – MT.

CONTRATANTE

_____

M A R SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA-ME

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:

RG Nº:

CPF Nº:

ASSINATURA:.....

NOME:

RG Nº:

CPF Nº:

ASSINATURA:.....

TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 023-A/2016

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA Nº 040/2016 PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UM MINI-ESTÁDIO DE FUTEBOL NESTE MUNICIPIO.

O MUNICÍPIO DE COCALINHO, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Araguaia, Nº 676, Centro, CEP 78680-000, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 00.965.145/0001-27, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pela Prefeito Municipal Sr. LUIZ HENRIQUE DO AMARAL, Brasileiro, Solteiro, Mecânico, portador da CI RG nº. 2262068 SSP/GO e inscrito no CPF sob o nº. 588.210.151-49, residente e domiciliado à Avenida Araguaia, s/n, Setor Centro, nesta cidade, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE, e a empresa M A R SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA - ME, CNPJ nº 07.670.182/0001-57, com sede à Av. Tiradentes, n. 12-A, Qd. 07, Loteamento Chapéu do Sol, Várzea Grande-MT, CEP: 78.110-000, neste ato representada pelo seu sócio proprietário Sr. Ronievon Miranda da Silva Júnior, brasileiro, solteiro, maior, empresário, portador da CI RG n. 1604447-9 SSP-MT, inscrito no CPF sob o n. 045.294.181-46, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo de Contrato nos termos do processo Licitatório na Modalidade Tomada de Preço n. 005/2016, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, e, aplicando-se ainda a Lei nº 8.666, de 21/06/1993 com suas alterações posteriores e o Código Civil Brasileiro ao presente contrato e em especial aos seus casos omissos.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

– Consiste o objeto do presente Termo Aditivo de Contrato a alteração do prazo de execução da obra objeto do Contrato Principal n. 040/2016, ficando o mesmo prorrogado por mais 04 (quatro) meses, com início de vigência em 25 de dezembro de 2016 e término de vigência em 25 de abril de 2017.

As demais cláusulas permanecem inalteradas.

Por estarem justos e contratados, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Cocalinho – MT, 24 de dezembro de 2016.

_____

PREFEITURA MUNICIPIO DE COCALINHO – MT.

CONTRATANTE

_____

M A R SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA-ME

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:

RG Nº:

CPF Nº:

ASSINATURA:.....

NOME:

RG Nº:

CPF Nº:

ASSINATURA:.....

DECRETO MUNICIPAL Nº 1442/2017, DE 27 DE MARÇO DE 2017.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1442/2017, DE 27 DE MARÇO DE 2017.

“DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORA APROVADA EM CONCURSO PÚBLICO EM CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO”.

A **Prefeita Municipal de Cocalinho**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, e com fulcro no inciso II do art. 37 da Constituição Federal, art. 93 da Lei Orgânica Municipal e resultado do Concurso Público nº 001/2014.

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeada a senhora **Maria Regina Ramos,** brasileira, solteira, portadora da cédula de identidade **R.G. n.º 2.033.322**, expedida em 19 **de abril de 1988,** pela **SSP/GO** e inscrita no **C.P.F**. sob o n.º 766**.742.901-49,** residente e domiciliada nesta Cidade de Cocalinho – MT, aprovada no concurso público nº 001/2014, em 5º lugar, no cargo de **Professor Pedagogia Educação Infantil** em provimento efetivo.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições ao contrario.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E SETE DIAS DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSETE.

Dalva Maria de Lima Peres

Prefeita Municipal

Paulo Sergio Felipe dos Santos

Secretário de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

LICITAÇÃO
PORTARIA/SMPFA Nº 033/2017

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE CONTRATO

O Secretario Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do Município Colíder-MT, o Senhor **VANDERLEI APARECIDO BORGES DA SILVA,** no uso de suas atribuições resolve NOMEAR, a Servidora **SUELI APARECIDA DE ALMEIDA PINTO** (titular), e o servidor **EDSON BRUNETTI DA SILVA** (suplente), Fiscal do Contrato Administrativo nº 006/2017 que tem como Objeto**: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa do Tipo "Casa de Apoio", Situada Exclusivamente na Capital do Estado, Cuiabá, para Atendimento de Pacientes Encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico do Município de Colider/MT.** Que representará a Administração Municipal perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria.

VALOR: R$= 800.000,00 (Oitocentos Mil Reais)

CONTRATADO: **DORACI ARRUDA BERTOLDI EIRELLI ME**

VIGÊNCIA: 31 de dezembro 2017

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 006/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER – MT

CONTRATADA: DORACI ARRUDA BERTOLDI EIRELLI - ME

Contratação de empresa do tipo "casa de apoio", situada exclusivamente na capital do estado, Cuiabá, para atendimento de pacientes encaminhados pela secretaria municipal de saúde e saneamento básico do município de Colider/MT

VALOR R$: 800,000,00 (Oitocentos Mil Reais)

VIGÊNCIA: 31.12.2017.

DATA DE ASSINATURA: 21.03.2017

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DE COLIDER
AVISO DE LICITAÇÃO PREGAO PRESENCIAL 002/2017

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017 - SRP

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Norte Matogrossense - CISRNM, através de seu Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com data de abertura prevista para o **dia 12 de Abril de 2017, ás 13:00 horas/minutos (Horário de Mato Grosso)**, na sala de licitações do Consórcio Intermunicipal de Saúde, tendo como objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestar serviços de diagnósticos por imagem, quais sejam angiotomografia, angioressonância, ressonância e raio x para atender as necessidades e demandas dos pacientes encaminhados pelos municípios que compõe o Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Norte Matogrossense. O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, no Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Norte Matogrossense - CISRNM, localizado na Rua Machado de Assis, nº 731, Setor Norte, Bairro Nossa Senhora da Guia - Colider-MT e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

Colider/MT, em 28 de Março de 2017

VINÍCIUS BLOCK CAMERINI

Pregoeiro Oficial

Publique-se

LICITAÇÃO
PORTARIA/SMPFA Nº 032/2017

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

O Secretario Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do Município Colíder-Mt, Senhor **Vanderlei Aparecido Borges da Silva**, no uso de suas atribuições resolve NOMEAR, a Servidora **SUELI APARECIDA DE ALMEIDA PINTO** (titular), e o servidor **EDSON BRUNETTI DA SILVA** (suplente), Fiscal da Ata de Registro de Preços nº. 06/2017 que tem como Objeto,**Registro de Preços paraFutura e Eventual Contratação de Empresa do Tipo "Casa de Apoio", Situada Exclusivamente na Capital do Estado, Cuiabá, para Atendimento de Pacientes Encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico do Município de Colider/MT.** Que representará a Administração Municipal perante a Ata de Registro de Preços e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria.

DETENTORA DO REGISTRO: DORACI ARRUDA BERTOLDI EIRELLI ME

VALOR: R$=800.000,00 (Oitocentos Mil Reais)

VIGÊNCIA: 20.03.2018.

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2017 - SRP

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER - MT, através de seu Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO** em sua forma **ELETRÔNICA** sob o Nº 011/2017; **TIPO**: Menor Preço por Item; **OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores para reposição nos veículos, caminhões e máquinas de diversas secretarias municipais e gabinete do prefeito de Colider/MT; **ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES:** 11/04/2017 às 08h30min. (Horário de Brasília-DF); **REALIZAÇÃO:** Por meio do Site www.portaldecompraspublicas.com.br; **INTEGRA do EDITAL:** por meio do site: www.portaldecompraspublicas.com.br e no site da Prefeitura: www.colider.mt.gov.br.

Colider/MT, em 28 de Março de 2017.

VINÍCIUS BLOCK CAMERINI

Pregoeiro Oficial

Publique-se

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DE COLIDER
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 001/2017

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2017 - SRP

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Norte Matogrossense - CISRNM, através de seu Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com data de abertura prevista para o **dia 12 de Abril de 2017,**

ás 08:00 horas (Horário de Mato Grosso), na sala de licitações do Consórcio Intermunicipal de Saúde, tendo como objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de exames laboratoriais para atender as necessidades e demandas dos pacientes encaminhados pelos municípios que compõe o Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Norte Matogrossense. O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, no Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Norte Matogrossense - CISRNM, localizado na Rua Machado de Assis, nº 731, Setor Norte, Bairro Nossa Senhora da Guia - Colider-MT e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência).

Colider/MT, em 28 de Março de 2017

VINÍCIUS BLOCK CAMERINI

Pregoeiro Oficial

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2017

Procedimento nº 17.472/2017

A Prefeitura Municipal de Colniza/MT faz saber aos interessados que se fará **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL *Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Confecção de Grade e portões em ferro tubular, montados no muro da Creche Municipal, situada no Bairro Castelo dos Sonhos em Colniza - MT.*** Conforme especificações constantes do anexo I, parte integrante do edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal nº. 160/2009, 142/2015 subsidiariamente, a Lei nº. 8.666/93 e demais legislações aplicáveis.

A abertura desta licitação ocorrerá no dia **19 de Abril de 2017 08h00min (oito) horas,** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza - MT, onde e quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº. 01 - Propostas de Preços e nº. 02 - Documentos de Habilitação ao Pregoeiro, bem como a Declaração, em separado dos envelopes acima mencionados, dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no ato convocatório do certame.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de licitação, impresso, de segunda a sexta-feira, no horário de 7h30min até 11h30min e 13h30min às 16h30min ou via site www.colniza.mt.gov.br. É necessário que, seja informado ao Departamento de Licitação **via e-mail: licitação@colniza.org** a retirada do mesmo, para que possamos comunicar possíveis alterações que se fizerem necessárias. Este setor de licitação não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone **(066) 3571-1000.**

Colniza- MT, 28 de Março de 2017.

Antonio Apolinário

Pregoeiro Oficial

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2017

Procedimento nº 17.438/2017

A Prefeitura Municipal de Colniza/MT faz saber aos interessados que se fará **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL *Registro de preços para futura e eventual aquisição de Brinquedos Pedagógicos.*** *Conforme especificações constantes do anexo I, parte integrante do edital.* Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal nº. 160/2009, 142/2015 subsidiariamente, a Lei nº. 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **10 de abril de 2017 08h00min (oito) horas,** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza – MT. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de licitação, impresso, de segunda a quinta-feira, no horário de 7h30min às 11h30min ou via site www.colniza.mt.gov.br. É necessário que, seja informado ao Departamento de Licitação **via e-mail: licitação@colniza.org** a retirada do mesmo, para que possamos comunicar possíveis alterações que se fizerem necessárias. Este setor de licitação não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone **(066) 3571- 1000.**

Colniza- MT, 28 de Marco de 2017.

Antonio Apolinário

Pregoeiro Oficial

LICITAÇÃO
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 022/2017

A Prefeitura Municipal de Colniza/MT faz saber aos interessados que foi prorrogado o procedimento de **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS nº 022/2017.** Cujo objeto é *o* ***Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de material permanente e consumo para o Viveiro Municipal e Contratação de Empresa para prestação de serviços de desinsetização e limpeza de fossa, divididos em lote.***. Conforme especificações constantes do anexo I, parte integrante do edital.

MOTIVO: Licitação Deserta.

A abertura desta licitação foi adiada e ocorrerá no dia **18 de abril de 2017, às 08h00min (oito) horas,** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza - MT, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº. 01 - Propostas de Preços e nº. 02 - Documentos de Habilitação ao Pregoeiro, bem como a Declaração, em separado dos envelopes acima mencionados, dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no ato convocatório do certame. Permanecem as demais condições do Edital.

Colniza – MT, 28 de Março de 2017.

Antonio Apolinário

Pregoeiro Oficial

LICITAÇÃO
RESULTADO DE EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SRP Nº 029/2017 READEQUAÇÃO DE EDITAL E TERMO DE REFERENCIA

Procedimento nº 16.876/2017

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 029/2017 VALIDADE: 12 (doze) meses contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial. OBJETO: *A presente licitação tem por objeto o* ***Registro de Preços para futura e eventual contratação de Empresa para prestação de Serviços Médicos de Clínico Geral, Ortopedia e Odontologia, com cirurgias de baixa, e média complexidade, e plantões, com atendimento no Hospital Municipal e Unidade Básica de Saúde em Colniza e Distritos.*** Foi verificado divergência entre Edital e Termo de Referencia, diante disto para não haver prejuízos ao certame, fica declarado esta sessão suspensa para readequação dos objetos supramencionados, sendo prorrogada para o dia 06 de abril de 2017 as 14h00.

Colniza - MT, 27 de Março de 2017.

Antonio Apolinário

Pregoeiro Oficial

CONTRATOS
LEI Nº 680 DE 28 DE MARÇO DE 2017 - "DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA LEI Nº. 498/2011 E SOBRE A REESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE COLNIZA, ESTADO DE MATO GROSSO E DÁ OUTRAS PROVI

LEI Nº 680 DE 28 DE MARÇO DE 2017

"DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA LEI Nº. 498/2011 E SOBRE A REESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE COLNIZA, ESTADO DE MATO GROSSO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º - A ação do Governo Municipal terá como objetivo o desenvolvimento do Município e o aprimoramento dos serviços prestados à população, mediante o planejamento de suas atividades.

Art. 2º - O desenvolvimento do Município terá por objetivo a realização plena de seu potencial econômico e a redução das desigualdades sociais no acesso aos bens e serviços, respeitadas as vocações, as peculiaridades e a cultura local e preservado o seu patrimônio ambiental, natural e construído.

Art. 3º - O processo de planejamento municipal deverá considerar os aspectos técnicos e políticos envolvidos na fixação de objetivos, diretrizes e metas para a ação municipal, e será feito por meio de elaboração e manutenção atualizada, entre outros, dos seguintes instrumentos:

I – Plano Diretor;

II – Plano Plurianual;

III – Diretrizes Orçamentárias;

IV – Orçamento Anual;

V – Programação Financeira e cronograma de execução mensal e desembolso.

Parágrafo Único: A elaboração e execução do planejamento das atividades municipais guardarão inteira consonância com os planos e programas do Governo do Estado de Mato Grosso, e dos Órgãos da Administração Federal.

Art. 4º - A ação do Município em áreas assistidas pela atuação do Estado ou União será supletiva e, sempre que for o caso, buscará mobilizar os recursos humanos, financeiros e materiais disponíveis para sua perfeita e completa execução.

Art. 5º - A Administração Municipal, além dos controles formais concernentes à obediência a preceitos legais e regulamentares, deverá dispor de instrumentos de acompanhamento e avaliação de resultados da atuação de seus diversos órgãos e agentes.

Art. 6º - Para o aprimoramento de seus serviços, a Administração Municipal buscará elevar a produtividade operacional qualitativa de seus órgãos, através de rigorosa seleção de candidatos ao ingresso no seu quadro de pessoal, do treinamento e aperfeiçoamento dos servidores, do estabelecimento dos níveis de remuneração compatíveis com a qualificação dos recursos humanos e as disponibilidades do Tesouro Municipal e do estabelecimento e observância de critérios de promoção.

Art. 7º - O Município recorrerá, sempre que admissível e aconselhável, à execução indireta de obras e serviços, mediante contrato, concessão, permissão e convênio com pessoas ou entidades públicas ou particulares, de forma a evitar novos encargos permanentes ou por requisitos de qualidade, especialidade e essencialidade.

TÍTULO I

DA ESTRUTURA BÁSICA

Art. 8º - A estrutura básica da administração superior do Município de Colniza, instituída pela presente Lei e com os princípios nela declinados, constituir-se-á de órgãos da seguinte natureza:

I – órgãos de Assistência Imediata;

II – órgãos Colegiados de Aconselhamento;

III – órgãos de Administração Geral:

a) de natureza Instrumental ou Órgãos-meio;

b) de natureza Substantiva ou Programática.

IV – órgãos de Administração Indireta ou Descentralizada.

Art. 9º - Para desenvolver as suas atividades legais e constitucionais, a Prefeitura do Município de Colniza disporá de unidades organizacionais próprias da Administração Direta e de entidades da Administração Indireta, integradas segundo setores de atividades relativos às metas e objetivos.

§ 1º - Auxiliando diretamente o Prefeito Municipal, no exercício do Poder Executivo, o dirigente principal de cada uma das entidades da Administração Indireta, os Secretários Municipais e a estes seus Diretores;

§ 2º - A Administração Direta compreende o exercício das atividades da administração pública municipal executada diretamente pelas unidades administrativas, a saber:

I – unidade de deliberação consulta e orientação ao Prefeito Municipal, nas suas atividades administrativas;

II – unidades de assessoramento e apoio direto ao Prefeito, para o desempenho de funções auxiliares, coordenação e controle de assuntos e programas inter-secretarias;

III – Secretarias Municipais de natureza meio e fim, órgãos de primeiro nível hierárquico, para o planejamento, comando, coordenação, fiscalização, execução, controle e orientação normativa da ação do Poder Executivo.

Parágrafo Único: Objetivando suprir as secretarias de assessorias, poderá o executivo dotar as mesmas de coordenações e divisões, de acordo com o Plano de Cargos, Carreiras e Salários, sendo as funções designadas em documento próprio.

Capítulo I

DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 10 - O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito Municipal com auxílio, dos Secretários Municipais e dos órgãos que os compõem.

Art. 11 - A Administração Pública Municipal compreende os órgãos da administração direta e os da indireta.

Art. 12 - Respeitada a competência constitucional dos outros poderes, o poder executivo disporá sobre a estrutura, as atribuições e o funcionamento dos órgãos da administração pública municipal.

Art. 13 - A administração direta constitui-se dos órgãos integrantes da estrutura administrativa de assessoramento direto ao Prefeito, dos órgãos de natureza estratégico/instrumental e dos órgãos de natureza finalística.

Art. 14 - A administração indireta, a ser demandada em função da adesão do município ao programa nacional de municipalização de Políticas Públicas e por outras razões, será constituída por Agências Governamentais Autônomas, a serem criadas por leis específicas segundo os princípios da Administração Pública Gerencial.

Art. 15 - As Entidades da administração indireta criadas serão vinculadas à Secretaria Municipal em cuja área de competência estiver enquadrada sua atividade principal, ressalvadas aquelas que, por uma singularidade, devam ser vinculadas diretamente ao Gabinete do Prefeito.

Capítulo II

DO SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Art. 16 - Fica criado o Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento de Colniza - SISPLAN, com a finalidade de estruturar um processo contínuo de planejamento municipal integrado e participativo voltado para a promoção do desenvolvimento sustentável do Município.

§ 1º - O Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento SISPLAN, terá a seguinte estrutura organizacional:

I **-** Governo Municipal, representado por:

a) Prefeitura Municipal;

b) Câmara Municipal.

II - Colegiado Deliberativo Superior, exercido pelo Conselho Diretor de Desenvolvimento Municipal de Colniza - CONDIR;

III - Órgão Central de Apoio Técnico, exercido pelas Secretarias Municipal de Administração e de Planejamento;

IV - Órgãos Deliberativos Setoriais, representados pelos Conselhos Municipais Setoriais já criados e os que venham a ser instituídos nos termos da Lei;

V - Órgãos Executores, exercidos potencialmente pelos seguintes agentes públicos, comunitários ou privados:

a) secretarias municipais;

b) agências governamentais locais;

c) entidades conveniadas;

d) associações comunitárias;

e) empresas contratadas;

VI - Órgãos Colaboradores a serem representados por todos os organismos nacionais e internacionais de apoio técnico e financeiro aos programas e objetivos do Sistema.

§ 2º - Das Funções: O pleno funcionamento do Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento envolve a manutenção e o exercício das seguintes funções:

I. - Informação Técnica;

II. - Mobilização Comunitária;

III. - Estudos Básicos;

IV. - Modernização Administrativa;

V. - Programação e Orçamentação;

VI. - Deliberação Participativa;

VII. - Direção;

VIII. -Legislação;

IX. - Execução;

X. - Acompanhamento e Controle;

XI. -Avaliação de Resultados.

§ 3º - Dos Princípios: São princípios orientadores do Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento - SISPLAN:

I - Participação;

II - Descentralização;

III - Integração;

IV - Emancipação;

V - Continuidade;

VI - Qualidade;

VII - Sustentabilidade.

§ 4º - Dos Instrumentos: O Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento –SISPLAN- institucionalizará instrumentos legais, normativos, técnicos, programáticos e orçamentários, que explicitarão, de forma objetiva e aplicativa, as funções, os princípios, as diretrizes, critérios, estratégias e metas integradas do Sistema.

Art. 17 - Além dos Conselhos Setoriais já integrantes do Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento - SISPLAN, nos termos da Lei Orgânica Municipal, outros Conselhos semelhantes poderão ser criados e regulamentados.

Art. 18 - O planejamento municipal integrado contará com o apoio técnico de uma estrutura sistêmica de administração das atividades de natureza estratégica e instrumental da Prefeitura Municipal, abrangendo:

I - planejamento, modernização da gestão pública, informações técnicas, estudos básicos, administração financeira, tributação, programação e orçamentação, tendo como órgão central as Secretarias Municipais de Administração e de Planejamento.

II - administração de recursos humanos, materiais, patrimoniais e serviços gerais, tendo como órgão central a Secretaria Municipal de Administração.

§ 1º - Administração Sistêmica, nos termos desta Lei, compreende atividades integradas onde os órgãos centrais atuam como normativos e orientadores, enquanto os setoriais atuam como executores.

§ 2º - As unidades setoriais de administração e planejamento, constituem extensões da estrutura orgânica dos órgãos respectivos centrais e têm atuação no âmbito das demais secretarias municipais para assegurar terminologia uniforme, nivelamento de conceitos, universalização de princípios e execução integrada dos projetos e atividades, que representam.

§ 3º - As unidades setoriais são apoiadas por um processo de orientação normativa, supervisão técnica, critérios de lotação, programa funcional e fiscalização, do órgão central respectivo, sem prejuízo da subordinação administrativa às secretarias cuja estrutura integram.

Capítulo III

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL BÁSICA

Art. 19 - A estrutura básica da Administração Municipal compreende o seguinte agrupamento de órgãos:

I- Gabinete do Prefeito;

a) Assessor de Gabinete;

b) Controladoria Interna;

c) Junta do Serviço Militar;

d) Unidade Municipal de Cadastro;

e) Subprefeitura;

f) Assessoria Jurídica.

II – Secretaria Municipal de Planejamento – a qual contará com as seguintes unidades internas, de nível gerencial:

a) Departamento de Comunicação Social;

b) Departamento de Convênios e Prestação de Contas;

d) Departamento de Engenharia, Estudos e Projetos.

e) Departamento de Planejamento, Orçamento e Gestão.

III – Secretaria Municipal de Administração e Finanças a qual contará com as seguintes unidades internas de nível gerencial:

a) Departamento de Recursos Humanos;

b) Departamento de Administração;

c) Departamento de Serviços Gerais;

d) Departamento de Aquisições;

e) Departamento de Patrimônio;

f) Departamento de Tecnologia da Informação;

g) Departamento de Tributação e Fiscalização;

h) Departamento de Finanças;

i) Departamento de Administração Financeira;

j) Departamento de Contabilidade e Controle.

IV - Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer – a qual contará com as seguintes unidades internas de nível gerencial:

a) Departamento de Educação;

b) Departamento de Cultura;

c) Departamento de Transporte Escolar;

d) Departamento de Merenda Escolar;

e) Departamento Pedagógico;

f) Departamento de Educação Física;

g) Departamento de Desporto Amador e lazer.

V - Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento– a qual contará com as seguintes unidades internas de nível gerencial:

a) Departamento de Serviços de Saúde;

b) Departamento de Saúde Comunitária;

c) Departamento de Vigilância Sanitária;

d) Departamento de Atenção Primaria.

VI - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, a qual contará com as seguintes unidades internas de nível gerencial:

a) Departamento Agropecuário;

b) Departamento de Agricultura Familiar;

c) Departamento de Assuntos Fundiários;

d) Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural;

e) Departamento de Inspeção Municipal.

VII - Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego, Cidadania e Assistência Social, a qual contará com as seguintes unidades internas de nível gerencial:

a) Departamento de Proteção e Assistência Social;

b) Departamento de Habitação;

c) Departamento de Trabalho e Emprego.

VIII - Secretaria Municipal de Insfra-estrutura, a qual contará com as seguintes unidades internas de nível gerencial:

a) Departamento de Obras e Serviços Públicos;

b) Departamento de Oficina e Garagem;

c) Departamento Rodoviário;

d) Departamento de Trânsito;

e) Departamento de Frotas;

f) Departamento de Águas e Esgoto.

IX - Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo, a qual contará com as seguintes unidades internas de nível gerencial:

a) Departamento de Fomento ao Turismo;

b) Departamento de Meio Ambiente.

§ 1º - Caberá ao chefe do poder executivo dotar as secretarias de diretorias, departamentos, assessorias, coordenadorias e chefias que se fizerem necessárias ao bom desempenho das mesmas, através de decreto e/ou portaria especificando as funções a serem desempenhadas.

§ 2º - As Secretarias de Administração e Planejamento - constituem órgãos de natureza estratégica e instrumental, atuando como unidades centrais da estrutura sistêmica da gestão municipal.

§ 3º - As demais Secretarias constituem os órgãos de natureza finalística, cabendo-lhes a execução programática das ações de Governo, nos termos dos instrumentos aprovados e negociados em cada período orçamentário.

Seção I

Das Atribuições Comuns

Art. 20 - Aos ocupantes de cargos de chefia, em qualquer nível, compete, além das responsabilidades específicas de supervisão das unidades e programas sob sua direção, o seguinte:

I - Observar as diretrizes governamentais para a prestação eficiente dos serviços de interesse da comunidade;

II - planejar, coordenar, controlar e avaliar as atividades de sua área de competência;

III - compatibilizar ações de maneira a evitar atividades conflitantes, dispersão de esforços e desperdício de recursos públicos;

IV - propor programas de capacitação em função de programas em andamento, de forma a proporcionar qualidade de desempenho e de resultados;

V - acompanhar e avaliar permanentemente o desempenho das unidades e dos programas sob sua direção, inclusive na apreciação dos subordinados quanto ao mérito para promoções.

Seção II

Das Atribuições dos Secretários Municipais

Art. 21 - Aos titulares das Secretarias Municipais compete:

I - elaborar Programa de Trabalho, definindo objetivos e metas do órgão e compatibilizando-o com as diretrizes oficialmente estabelecidas;

II - referendar atos normativos baixados pelo Prefeito Municipal;

III - encaminhar a proposta programática e orçamentária do órgão, participando do seu ajustamento à Lei Orçamentária do município;

IV - firmar, isoladamente ou com interveniência de outros Secretários do Município, acordos, contratos e ajustes de interesse do órgão ou das entidades vinculadas ou supervisionadas, na forma da lei;

V - propor o preenchimento de cargos em comissão e funções gratificadas dos órgãos e entidades sob sua jurisdição;

VI - promover as medidas delegatórias indispensáveis à atuação descentralizada da administração, bem como a sua reversão nos casos em que esta medida se justificar;

VII - convocar e presidir reuniões periódicas de coordenação;

VIII - participar de conselhos e comissões, ou indicar representantes, fixando-lhes os poderes de representação;

IX - homologar decisões de órgãos colegiados;

X - propor a auditoria de qualquer ato de seus subordinados nos órgãos e entidades de Administração Direta e Indireta, observando o que dispuser a legislação;

XI - determinar, nos termos da legislação, a abertura de inquéritos administrativos e aplicar punições disciplinares a seus subordinados;

XII - propor alterações de estrutura e funcionamento dos órgãos e entidades sob sua jurisdição, exigindo do setor competente o devido Parecer Técnico;

XIII - aprovar normas internas;

XIV - aprovar e encaminhar prestações de contas;

XV - opinar sobre tabelas de preços e tarifas de prestação de serviços de órgãos e entidades sob sua jurisdição;

XVI - prestar esclarecimentos relativos a atos sujeitos ao controle interno e externo da Administração Pública Municipal;

XVII - propor a lotação ideal de pessoal do órgão;

XVIII - outras atividades correlatas.

Art. 22 - O Chefe do Poder Executivo poderá atribuir a qualquer Secretário Municipal, missões especiais ou complementares às atribuições constantes na presente lei.

Seção III

Dos Titulares dos Órgãos Centrais de Administração Sistêmica

Art. 23 - Os Secretários Municipais de Administração e de Planejamento terão além das atribuições anteriormente fixadas, responsabilidades especiais conforme estabelecem as subseções a seguir.

Subseção I

Art. 24 - Compete ao Secretário Municipal de Administração e Finanças:

I - aprovar normas gerais, orientar e supervisionar a elaboração da programação dos órgãos e entidades públicas relativamente a área-meio, compreendidos, no Sistema Municipal de Administração;

II - orientar e supervisionar a elaboração de estudos especiais destinados à racionalização do serviço-meio, com o fim de reduzir seus custos e aumentar sua eficiência;

III - praticar todos os atos relativos à pessoal, insuscetíveis de delegação, e que não lhes sejam vedados pela legislação em vigor;

IV - assinar a emissão de certificados de registro ou certidões para fins de licitação e elaborar editais de licitações, qualquer que seja a sua finalidade ou modalidade, instruindo os processos respectivos com elementos básicos previstos na legislação correspondente;

V - aprovar a programação para treinamento sistemático dos recursos humanos do Município, de acordo com a necessidade dos projetos e atividades em andamento;

VI- oferecer proposta de lotação ideal, o cronograma de seu preenchimento e o remanejamento de pessoal;

VII - emitir normas e exercer o controle pertinente ao patrimônio mobiliário e à prestação de serviços auxiliares;

VIII - orientar e supervisionar a execução da política de previdência e assistência aos servidores municipais;

IX - acompanhar as licitações de equipamentos, obras, objetos e serviços, propondo aperfeiçoamentos necessários;

X- preparar e encaminhar os contratos, convênios, acordos e instrumentos similares, coordenando o fluxo dos processos para coleta de parecer, instrução e coleta de assinaturas do setor competente;

XI- manter sistema de controle de estoques e de movimentações de materiais do almoxarifado geral da Prefeitura;

XII - executar outras atividades correlatas;

XIII - orientar a locação de recursos oriundos de transferências federais, estaduais, convênios, contratos e outros ajustes e aqueles provenientes de fontes municipais destinados a despesas de capital;

XIV - assinar como interveniente, convênios, contratos e outros ajustes firmados pelos órgãos e entidades da Administração Municipal;

XV - emitir parecer sobre a aplicação dos capitais do Município que tenham repercussões sobre a programação financeira ou o Plano de Governo;

XVI - gerir, diretamente ou por meio de ação descentralizada, o Sistema de Informações Técnicas da Prefeitura, mantendo banco de dados com informações gerenciais, dados sócios econômicos ambientais do município e indicadores de Qualidade, visando apoiar os trabalhos do Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento;

XVII - organizar e gerir o sistema de contabilidade de custos da administração municipal segundo projetos, programas e centros de custos, elaborando indicadores de Qualidade, como bases para ações gerenciais e políticas de aperfeiçoamento da gestão econômico-financeira do Município;

XVIII - aprovar normas gerais, orientar e supervisionar a elaboração da programação financeira dos órgãos e entidades públicas municipais, relativamente às atividades objeto do Sistema Municipal de Finanças;

XIX - autorizar e orientar estudos especiais destinados à melhoria dos métodos e técnicas de arrecadação e dispêndios das receitas públicas;

XX - aprovar os programas de aperfeiçoamento dos recursos na área do fisco;

XXI - promover as medidas necessárias ao controle interno e externo da Administração Municipal do ponto de vista financeiro;

XXII - elaborar e aprovar o Balanço Geral do Município;

XXIII - opinar sobre a forma de amortização de dívidas;

XXIV - organizar e manter em pleno funcionamento o sistema de controle da execução orçamentária segundo os projetos, programas e centros de custos;

XXV - elaborar e executar a programação financeira do Município, opinando sobre reprogramações eventualmente propostas no decorrer do processo de execução orçamentária;

XXVI - opinar sobre propostas de endividamento e solicitação de financiamentos internos e externos;

XXVI - exercer o controle do endividamento do município;

XXVII - manter os sistemas de Contabilidade, Controle e Contabilidade de Custos, segundo programas, projetos e centros de custos;

XXVIII – orientar e supervisionar a elaboração do planejamento geral e setorial do Governo;

XXIX - coordenar a elaboração da proposta orçamentária do Município, acompanhar, controlar e avaliar a execução do orçamento aprovado;

XXX - elaborar a programação orçamentária do Município e propor alterações na sua execução;

XXXI - consolidar a proposta do Plano Plurianual de Investimentos do município;

XXXII - gerir o programa de modernização institucional e dar Parecer conclusivo sobre alterações organizacionais nos órgãos de Administração;

XXXIII - emitir parecer conclusivo sobre a conveniência de criação ou extinção de entidades de Administração Indireta;

XXXIV - aprovar normas gerais e exercer as atribuições que competem ao Sistema Municipal de Planejamento.

Subseção II

Art. 25 - Compete ao Secretário Municipal de Planejamento:

I- orientar e elaborar estudos e projetos para o planejamento urbano Municipal;

II- acompanhar e avaliar a execução da Política Urbana Municipal e programas do Governo do Município, recomendando as providências necessárias ao cumprimento de seus objetivos;

III - propor a edição de normas gerais de direito urbanístico e manifestar-se sobre propostas de criação e de alteração da legislação pertinente ao desenvolvimento urbano no âmbito municipal;

IV - propor a realização de estudos, pesquisas, debates, seminários ou cursos afetos à Política Municipal de Desenvolvimento Urbano;

V - propor a edição de normas gerais de direito urbanístico e manifestar-se sobre propostas de criação e de alteração da legislação pertinente ao desenvolvimento urbano no âmbito municipal;

VI - elaborar Plano Diretor Participativo;

VII - realizar a regularização fundiária urbana;

VIII - elaborar o Plano Municipal de Saneamento Básico;

IX - captar recursos para o desenvolvimento municipal junto aos órgãos nas esferas estadual e federal;

X – alimentar os sistemas de acompanhamento de obras públicas;

XI – prestar contas dos convênios de obras públicas e programas junto aos órgãos competentes;

XII – realização de licenciamento ambiental para implantação de obras públicas;

XIII – Acompanhar a evolução urbana e aplicação das normas urbanísticas;

XIV – elaborar, executar e fiscalizar obras e/ou projetos de infra estrutura urbana;

XV – Realizar serviços de topografias;

XVI – Analisar, aprovar projetos e fiscalizar obras civis;

XVII - Demais atividades correlatas.

Art. 26 - Ao Assessor de Gabinete compete:

I - coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete;

II - coordenar a prestação de serviços e apoio administrativo aos titulares dos cargos comissionados integrantes da estrutura organizacional do Gabinete: Auditor Interno, Procurador Jurídico, Junta do Serviço Militar, Unidade Municipal de Cadastramento e Assessores do Gabinete;

III - demais atividades correlatas.

Seção IV

Art. 27 - Ao Controlador Interno compete:

I - prestar assessoramento imediato ao Prefeito no âmbito do controle interno de Administração pública municipal;

II - zelar preventivamente pela qualidade dos processos e produtos intermediários e finais que compõem as atividades de Prefeitura, comparando-os com os padrões formalmente estabelecidos pelo programa municipal de qualidade;

III - zelar preventivamente pela probidade administrativa, coletando e analisando indicadores de regularidade financeira, fidelidade orçamentária, correção processual e a regularidade de atos, contratos e convênios;

IV - exercer outras atividades correlatas.

Art. 28 - Ao Assessor Jurídico do Município compete:

I - representar a Prefeitura em qualquer foro ou Juízo, por delegação específica do Prefeito;

II - prestar assessoramento às unidades da Prefeitura, em assuntos de natureza jurídica;

III - proceder à análise e preparação de contratos convênios e acordos em que a Prefeitura seja parte;

IV - elaborar minutas de decretos, projetos de Lei, razões de veto e textos para publicação de atos oficiais;

V - organizar e manter atualizado o Centro de Documentação Jurídica da Prefeitura nas áreas: Fiscal, Legislativa, Administrativa, Fundiária e Assuntos complementares;

VI - outras atividades correlatas.

Art. 29 - As atribuições dos Assessores do Gabinete e das secretarias serão definidas no Ato de suas respectivas nomeações.

Sessão V

Dos Órgãos de Execução Programática

Art. 30 - Os órgãos municipais de execução programática do Executivo Municipal são as Secretarias que exercem as atividades-fim integrantes da missão social do Governo Municipal.

Art. 31 - Os órgãos referidos no artigo anterior são a seguir, definidos:

I - Sec. Mun. de Saúde e Saneamento;

II - Sec. Mun. de Educação, Cultura, Desporto e Lazer;

III - Sec. Mun. de Trabalho, Emprego, Cidadania e Assistência Social;

IV - Sec. Mun. De Desenvolvimento Rural ;

V – Sec.Mun. de Meio Ambiente e Turismo;

VI - Sec. Mun. de Infra-estrutura;

Subseção I

Da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

Art. 32 - À Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento compete:

I - executar os programas integrantes da Política Municipal de Saúde e Saneamento, nos termos dos artigos nº 79 a 83 da Lei Orgânica Municipal, assim como, do Plano Integrado de Desenvolvimento do Município, e da Lei Orçamentária em vigor;

II - realizar, em parceria com a SEPLAF, estudos básicos nas áreas de Saúde Pública, medicina alternativa, fito terapia com base na biodiversidade amazônica, entre outros, visando fundamentar a proposição e o desenvolvimento de atividades promotoras de melhoria dos indicadores de Saúde e de Qualidade de Vida da população;

III - coordenar, com apoio instrumental do Conselho Municipal de Saúde, a execução da Política Municipal de Saúde e Saneamento, no contexto do plano integrado e dos instrumentos programáticos e orçamentários aprovados em Lei;

IV - exercer, privativamente, a direção do Sistema Único de Saúde do Município, tendo por diretrizes básicas a descentralização operativa, a participação comunitária e o atendimento integral;

V - dedicar prioridade crescente para as atividades educativas e preventivas, sem prejuízo dos serviços assistenciais;

VI - exercer outras funções correlatas.

Subseção - II

Da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer

Art. 33 - À Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer compete:

I - coordenar a execução da Política Municipal de Educação e Cultura, segundo diretrizes e metas estabelecidas no plano municipal integrado de desenvolvimento;

II - realizar, em parceria com a Secretaria de Administração e com os órgãos governamentais do setor, estudos básicos e levantamentos de dados, visando ao constante monitoramento dos indicadores de desempenho gerencial e de resultados sociais alcançados;

III - coordenar o processo de planejamento setorial de educação, buscando o funcionamento eficiente do Conselho Municipal de Educação e Cultura no contexto do Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento;

IV - promover a integração horizontal e vertical da rede municipal de ensino segundo os princípios da Qualidade, Participação e Descentralização da ação governamental no setor;

V - executar, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, o programa de educação física e iniciação desportiva, tendo por objetivo permanente a formação integral do educando e o pleno despertar de suas potencialidades físicas e humanísticas;

VI - coordenar, com apoio do Conselho Municipal Do Desporto e do Lazer, a execução da política municipal do Desporto e do Lazer como forma de integração social e como mecanismo de educação para a cidadania solidária e participante;

VII - participar do Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento, promovendo junto á comunidade organizada, a concepção de projetos de construção e equipamento de parques, jardins, parques infantis, centros de juventude e de convergência comunitária;

VIII - Outras atividades correlatas.

Subseção - III

Da Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego, Cidadania e Assistência Social

Art. 34 - À Sec. Mun. de Trabalho, Emprego, Cidadania e Assistência Social, compete:

I - coordenar a execução da política municipal de desenvolvimento social, mobilizando os segmentos organizados da sociedade civil, para a ação cooparticipada de planejamento e desenvolvimento;

II - coordenar o processo de planejamento setorial, promovendo o funcionamento eficiente do Conselho Municipal de Ação Social como um segmento do Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento;

III - coordenar o programa permanente de desenvolvimento comunitário, tendo por objetivos: o despertar da plena cidadania; a organização comunitária e a participação político-institucional das comunidades rurais e urbanas;

IV - executar, diretamente ou de forma descentralizada, ações de assistência social aos segmentos mais carentes da sociedade local, buscando realizar metas e atingir objetivos oficialmente estabelecidos;

V - outras atividades correlatas.

Subseção - IV

Da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural

Art. 35 – À Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, compete:

I - realizar, em parceria com a Secretaria Municipal de Administração, estudos básicos de desenvolvimento sócio econômico ambiental de Colniza, propondo programas e projetos que engendrem a diversificação produtiva da agropecuária do município;

II – Outras Atividades Correlatas.

Subseção V

Da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo

Art. 36 - À Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo, compete:

I - Realizar, em parceria com a Secretaria Municipal de Administração, estudos básicos de desenvolvimento agroindustrial do município, propondo e promovendo programas e projetos que engendrem a agregação de valores aos produtos primários de exportação do município e da região;

II - organizar eventos e proceder a articulações, tendo por objetivo a promoção de projetos de desenvolvimento integrantes dos programas oficialmente instituídos no âmbito do Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento do Município;

III - outras atividades correlatas II - promover a educação agro- ambiental dos pequenos produtores, orientando o setor produtivo rural para a agricultura familiar, diversificada e em bases

IV - organizar eventos e proceder a articulações, tendo por objetivo a promoção de projetos de desenvolvimento agro-ambientais, com prioridades para as micro bacias hidrográficas que e apresentam maior densidade de uso atual;

V – organizar e promover eventos e articulações que visem o meio-ambiente

VI – Realizar outras atividades correlatas.

Subseção- VI

Da Secretaria Municipal de Infra-estrutura

Art. 37 - À Secretaria Municipal de Infra-estrutura, compete:

I - executar, diretamente ou por contratação de serviços de terceiros, os projetos e as atividades definidas no plano municipal de desenvolvimento e seus instrumentos programáticos e orçamentários;

II - observar os aspectos ambientais de todos os projetos infra-estruturais em execução, assim como, todos os projetos que demandem alterações do meio ambiente, a fim de que seus impactos negativos sejam minimizados ou eliminados;

III - normatizar, executar, controlar e fiscalizar os serviços públicos municipais e os de infra-estrutura;

IV - presidir e dar apoio ao pleno funcionamento do Conselho Rodoviário Municipal, definindo a política municipal de desenvolvimento infra-estrutural e de serviços públicos;

V - propor instrumentos legais e fiscalizar a sua aplicação nas áreas de ordenamento e uso do solo urbano e contribuir para a constante atualização dos Códigos Municipais correspondentes;

VI - outras atividades correlatas.

Capítulo IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 38 - A presente Lei será regulamentada por Decreto do Executivo, no que couber. O Poder Executivo terá o prazo de 120 dias para conclusão do processo de implantação da nova estrutura organizacional nos termos da presente Lei, procedendo, para isso, os remanejamentos internos, treinamentos em serviço e elaboração de instrumentos normativos complementares recomendados segundo os princípios da Administração Pública Gerencial.

Art. 39 - Fica o Poder Executivo autorizado a proceder às alterações da estrutura e dos quantitativos orçamentários que se fizerem necessárias para a aplicação da presente Lei.

Art. 40 - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 41 - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se;

Publique-se e;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, em 28 de Março de 2017.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001 de 26/01/2001.

CONTRATOS

LEI Nº 681 DE 28 DE MARÇO DE 2017 "ALTERA O ANEXO I DA LEI N. 500/2011 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

LEI Nº 681 DE 28 DE MARÇO DE 2017

"ALTERA O ANEXO I DA LEI N. 500/2011 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte LEI:

Artigo 1º – Fica alterado o número de 10 (dez) vagas de Diretor de Departamento para 14 (catorze) vagas – D. A. S. V.

Artigo 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se;

Publique-se e;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, em 28 de Março de 2017.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001 de 26/01/2001.

CONTRATOS

LEI Nº 682 DE 28 DE MARÇO DE 2017 - "CRIA CARGO DE PROCURADOR JURÍDICO, DE PROVIMENTO EFETIVO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE COLNIZA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

LEI Nº 682 DE 28 DE MARÇO DE 2017

"Cria cargo de Procurador Jurídico, de provimento efetivo do Poder Legislativo do Município de Colniza/MT, e dá outras providências".

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Colniza Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições conferidas por lei, ouvido o Soberano Plenário que aprovou e, o Prefeito Municipal Esvandir Antonio Mendes sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica criado no Quadro de Servidores Efetivos da Câmara Municipal de Colniza/MT, uma vaga de Procurador Jurídico, sendo exigido carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, possuir certificado de conclusão de Nível Superior na área de Direito e regularmente inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil.

Art. 2º. Acrescenta o inciso XII ao art. 13 da Lei Municipal nº 505/2011, alterada pelas Leis Municipais nº 512/2011, 523/2012, 524/2012, 564/2013, 588/2014, 596/2014, 607/2014, 632/2015, 646/2016 e 647/2016 que trata do Plano de Cargos, Careiras e Salários (PCCS) do Poder Legislativo do Município de Colniza/MT, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"XII - Ao Procurador Jurídico compete: Representar a Câmara Municipal nas causas e recursos processando em qualquer instancia, bem como prestar Assessoria Jurídica aos diversos setores do Legislativo; Responsável por todas as atividades jurídicas da Câmara Municipal; Analisar e elaborar documentos jurídicos; Examinar processos específicos e pesquisar a legislação para a criação do arquivo jurídico; promover a defesa da Câmara nos processos administrativos e judiciais; Pesquisar, analisar e interpretar a legislação e regulamentos em vigor, referente ás áreas administrativas, fiscal, tributaria, recursos humanos, constitucional, civil, processual, ambiental, entre outras; Analisar e elaborar contratos, convênios e petições, replicas, memoriais e demais documentos de natureza jurídica; Atender consultas de ordem jurídica relativas ao Poder Legislativo encaminhadas pelo presidente ou demais vereadores, emitindo parecer a respeito; Assessorar o Presidente e demais vereadores no assuntos de natureza jurídica, submetidos a sua apreciação; Assessorar e orientar os vereadores e servidores da Casa nas tomadas de decisões, ações e atividades que exigem decisão de natureza jurídica; Examinar e revisar processos de acordo com a área de atuação; Examinar os anteprojetos de leis, projetos, regulamentos e instruções, emitindo pareceres e elaborando minutas, quando necessário; pesquisar a jurisprudência e doutrina, para formação do arquivo jurídico, orientando quanto a orientação do mesmo; Defender a Câmara Municipal em Juízo, ou fora dele, em qualquer matéria que lhe diga respeito; Emitir pareceres sobre assuntos de interesse da Câmara; Representar o Legislativo em Juízo, quanto este for autor, réu ou parte interessada; desempenhar outras tarefas que lhe forem cometidas pelo chefe do legislativo; Executar outras atividade correlatas".

Art. 4º. Fica alterado o Anexo I da Lei Municipal nº 505/2011, alterada pelas Leis Municipais nº 512/2011, 523/2012, 524/2012, 564/2013, 588/2014, 596/2014, 607/2014, 632/2015, 646/2016 e 647/2016, que trata do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) do Poder Legislativo do Município de Colniza/MT, passando a vigorar conforme o Anexo I e Tabela III do Anexo II da presente lei.

Art. 5º. As despesas decorrentes dessa Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 6º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se;

Publique-se e;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, em 28 de Março de 2017.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001 de 26/01/2001.

ANEXO I

GRUPO	CATEGORIA	NÍVEIS	Nº. EXISTENTE	Nº. VAGAS
ATIVIDADE DE NÍVEL ELEMENTAR	Recepcionista	3-4	01	01
	Zeladora	1-2	01	01
	Vigia	1-2	02	02
	Motorista	3-4	01	01
	SUB TOTAL		05	05
ATIVIDADE DE NÍVEL MÉDIO	Agente Administrativo	5-7	02	02
	Auxiliar Administrativo	4-7	01	01
	Telefonista	3-7	01	01

	Office Boy	**3-7**	**01**	**01**
	SUB TOTAL		**05**	**05**
ATIVIDADE DE SUPERIOR	**Contador**	**1 – 7**	**01**	**01**
	Controlador Interno	**1 – 7**	**01**	**01**
	SUB TOTAL		**02**	**02**
ATIVIDADE DE SUPERIOR ESPECIAL	**Procurador Jurídico**	**1 - 7**	**00**	**01**
	SUB TOTAL		**12**	**13**

QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

ANEXO II

ESCALA DE VENCIMENTOS

TABELA III

QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

GRUPO DE ATIVIDADE DE NÍVEL SUPERIOR ESPECIAL

REreree	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5	NÍVEL 6	NÍVEL 7
1	R$ 5.000,00	R$ 5.500,00	R$ 6.050,00	R$ 6.655,00	R$ 7.320,50	R$ 8.052,55	R$ 8.857,81
2	R$ 5.150,00	R$ 5.665,00	R$ 6.231,50	R$ 6.854,65	R$ 7.540,12	R$ 8.294,13	R$ 9.123,54
3	R$ 5.304,50	R$ 5.834,95	R$ 6.418,45	R$ 7.060,29	R$ 7.766,32	R$ 8.542,95	R$ 9.397,25
4	R$ 5.463,64	R$ 6.010,00	R$ 6.611,00	R$ 7.272,10	R$ 7.999,31	R$ 8.799,24	R$ 9.679,16
5	R$ 5.627,54	R$ 6.190,30	R$ 6.809,33	R$ 7.490,26	R$ 8.239,29	R$ 9.063,22	R$ 9.969,54
6	R$ 5.796,37	R$ 6.376,01	R$ 7.013,61	R$ 7.714,97	R$ 8.486,47	R$ 9.335,11	R$ 10.268,62
7	R$ 5.970,26	R$ 6.567,29	R$ 7.224,02	R$ 7.946,42	R$ 8.741,06	R$ 9.615,17	R$ 10.576,68
8	R$ 6.149,37	R$ 6.764,31	R$ 7.440,74	R$ 8.184,81	R$ 9.003,29	R$ 9.903,62	R$ 10.893,98
9	R$ 6.333,85	R$ 6.967,24	R$ 7.663,96	R$ 8.430,35	R$ 9.273,39	R$ 10.200,73	R$ 11.220,80
10	R$ 6.523,87	R$ 7.176,25	R$ 7.893,88	R$ 8.683,27	R$ 9.551,59	R$ 10.506,75	R$ 11.557,43
11	R$ 6.719,58	R$ 7.391,54	R$ 8.130,69	R$ 8.943,76	R$ 9.838,14	R$ 10.821,95	R$ 11.904,15
12	R$ 6.921,17	R$ 7.613,29	R$ 8.374,61	R$ 9.212,08	R$ 10.133,28	R$ 11.146,61	R$ 12.261,27
13	R$ 7.128,80	R$ 7.841,68	R$ 8.625,85	R$ 9.488,44	R$ 10.437,28	R$ 11.481,01	R$ 12.629,11
14	R$ 7.342,67	R$ 8.076,94	R$ 8.884,63	R$ 9.773,09	R$ 10.750,40	R$ 11.825,44	R$ 13.007,99
15	R$ 7.562,95	R$ 8.319,24	R$ 9.151,17	R$ 10.066,28	R$ 11.072,91	R$ 12.180,20	R$ 13.398,22
16	R$ 7.789,84	R$ 8.568,82	R$ 9.425,70	R$ 10.368,27	R$ 11.405,10	R$ 12.545,61	R$ 13.800,17
17	R$ 8.023,53	R$ 8.825,89	R$ 9.708,47	R$ 10.679,32	R$ 11.747,25	R$ 12.921,98	R$ 14.214,18
18	R$ 8.264,24	R$ 9.090,66	R$ 9.999,73	R$ 10.999,70	R$ 12.099,67	R$ 13.309,64	R$ 14.640,60
19	R$ 8.512,17	R$ 9.363,38	R$ 10.299,72	R$ 11.329,69	R$ 12.462,66	R$ 13.708,93	R$ 15.079,82
20	R$ 8.767,53	R$ 9.644,28	R$ 10.608,71	R$ 11.669,58	R$ 12.836,54	R$ 14.120,20	R$ 15.532,21
21	R$ 9.030,56	R$ 9.933,61	R$ 10.926,97	R$ 12.019,67	R$ 13.221,64	R$ 14.543,80	R$ 15.998,18
22	R$ 9.301,47	R$ 10.231,62	R$ 11.254,78	R$ 12.380,26	R$ 13.618,29	R$ 14.980,12	R$ 16.478,13
23	R$ 9.580,52	R$ 10.538,57	R$ 11.592,43	R$ 12.751,67	R$ 14.026,84	R$ 15.429,52	R$ 16.972,47
24	R$ 9.867,93	R$ 10.854,73	R$ 11.940,20	R$ 13.134,22	R$ 14.447,64	R$ 15.892,40	R$ 17.481,64
25	R$ 10.163,97	R$ 11.180,37	R$ 12.298,40	R$ 13.528,24	R$ 14.881,07	R$ 16.369,18	R$ 18.006,09
26	R$ 10.468,89	R$ 11.515,78	R$ 12.667,36	R$ 13.934,09	R$ 15.327,50	R$ 16.860,25	R$ 18.546,28
27	R$ 10.782,96	R$ 11.861,25	R$ 13.047,38	R$ 14.352,11	R$ 15.787,33	R$ 17.366,06	R$ 19.102,66
28	R$ 11.106,45	R$ 12.217,09	R$ 13.438,80	R$ 14.782,68	R$ 16.260,95	R$ 17.887,04	R$ 19.675,74
29	R$ 11.439,64	R$ 12.583,60	R$ 13.841,96	R$ 15.226,16	R$ 16.748,77	R$ 18.423,65	R$ 20.266,02
30	R$ 11.782,83	R$ 12.961,11	R$ 14.257,22	R$ 15.682,94	R$ 17.251,24	R$ 18.976,36	R$ 20.874,00
31	R$ 12.136,31	R$ 13.349,94	R$ 14.684,94	R$ 16.153,43	R$ 17.768,77	R$ 19.545,65	R$ 21.500,22
32	R$ 12.500,40	R$ 13.750,44	R$ 15.125,49	R$ 16.638,03	R$ 18.301,84	R$ 20.132,02	R$ 22.145,22
33	R$ 12.875,41	R$ 14.162,96	R$ 15.579,25	R$ 17.137,18	R$ 18.850,89	R$ 20.735,98	R$ 22.809,58
34	R$ 13.261,68	R$ 14.587,84	R$ 16.046,63	R$ 17.651,29	R$ 19.416,42	R$ 21.358,06	R$ 23.493,87
35	R$ 13.659,53	R$ 15.025,48	R$ 16.528,03	R$ 18.180,83	R$ 19.998,91	R$ 21.998,80	R$ 24.198,68
36	R$ 14.069,31	R$ 15.476,24	R$ 17.023,87	R$ 18.726,25	R$ 20.598,88	R$ 22.658,77	R$ 24.924,64

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

EXTRATO DE AVISO DE RESULTADO PREGÃO 025/2017

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2017

A Prefeitura Municipal de Comodoro - MT torna público aos interessados que a licitação realizada no dia 27/03/2017 às 14:00 horas, na modalidade de Pregão Presencial para Registro de Preços - EDITAL n° 024/2017, tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS DE VIOLÃO, TECLADO E DE CONDICIONAMENTO FISICO, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL TRABALHO E CIDADANIA,** consagrou-se vencedora as empresas licitantes: **ROZEMAR DOMINGAS PRADO 86248316104 e FRANCOELLE GATES SILVA 02352943140.**

Comodoro – MT, 27 de março de 2017.

ARYADNE GUILHERME DA SILVA

PREGOEIRA

DECRETO N.º 017/2017 DE: 24.03.2017

DECRETO N.º 017/2017

DE: 24.03.2017

"Autoriza a realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de Agente Comunitário de Saúde – micro-áreas 08, 10, 18, 22, 24, 29, 33, 37, 38, 39, 44, 48, 52, 53, 54, 56 e 57, Técnico de Enfermagem, Recepcionista, Auxiliar de Serviços Gerais, Assistente Social, Farmacêutico Bioquímico, Enfermeiro e Nutricionista, da Secretaria Municipal de Saúde, e dá outras providências."

JEFERSON FERREIRA GOMES, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, exaradas no art. 58, incisos V, XI e XII, combinado com art. 148, inciso I, alínea "a", e com

os arts. 88, Parágrafo Único, inciso III, e 97 da Lei Orgânica do Município, e no que couber, a Lei Municipal nº 1330, de 29 de julho de 2011(PCCS/ Magistério Publico Municipal), e Lei Municipal nº 1329, de 29 de julho de 2011(Estatuto dos Profissionais da Educação Básica), 1.326, de 29 de Julho de 2011 (PCCS/Servidores) e,

CONSIDERANDOo disposto no art. 37, inciso IX da Constituição da República, já previsto na Legislação Municipal pertinente em vigor, epigrafada;

CONSIDERANDOser imprescindível e inadiável a contratação de servidores por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, **de Agente Comunitário de Saúde – micro-áreas 08, 10, 18, 22, 24, 29, 33, 37, 38, 39, 44, 48, 52, 53, 54, 56 e 57, Técnico de Enfermagem, Recepcionista, Auxiliar de Serviços Gerais, Assistente Social, Farmacêutico Bioquímico, Enfermeiro e Nutricionista**,

CONSIDERANDO o disposto no art. 131 e art. 133 da Lei Municipal 1.329, de 29.07.2011 e,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução de Consulta nº 14/2010 do TCE MT.

DECRETA

Art. 1º. Fica autorizado a realização do Processo Seletivo Simplificado para contratação de Agente Comunitário de Saúde – micro-áreas 08, 10, 18, 22, 24, 29, 33, 37, 38, 39, 44, 48, 52, 53, 54, 56 e 57, Técnico de Enfermagem, Recepcionista, Auxiliar de Serviços Gerais, Assistente Social, Farmacêutico Bioquímico, Enfermeiro e Nutricionista da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. A contratação objeto da presente regulamentação far-se-á, no que couber, de acordo com os arts. 88, parágrafo único, inciso III, e 97 da Lei Orgânica do Município; a Lei Municipal nº 1328, de 29 de julho de 2011(PCCS/Servidores), 1.327, de 29 de Julho de 2011 - Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos (PCCV e se condicionará até a realização de novo CONCURSO PÚBLICO pela Administração Pública Municipal, ou no máximo até 31 de dezembro de 2017.

Art. 3º. Os candidatos aprovados, mas não classificados para admissão imediata, de que trata o Processo Seletivo Simplificado objeto deste Decreto, constituirá um Cadastro Reserva, e poderão ser aproveitados gradualmente, de acordo com as necessidades e conveniências da Administração Pública Municipal, durante o ano de 2017.

Art. 4º. O processo seletivo objeto deste Decreto dar-se-á por análise curricular, entrevista e seleção psicológica, conforme constante da Resolução de Consulta nº. 14/2010 do TCE MT.

Art. 5º. Fica nomeada a Comissão de avaliação do Processo Seletivo Simplificado conforme constante no Art. 4º, objeto deste Decreto, conforme abaixo.

Fábio Henrique Carraro	Presidente
Rodrigo Rodrigues Peres	Membro
Chris Laine Malvezzi Dias	Membro
Ana Cristina Rodrigues Pereira da Silva	Membro
Fabiana G. Fumagalli Zimermann	Membro
Lurdes Rosane Altenhofen	Membro
Ana Maria Ramazotti Beduschi	Membro
Andre Luiz da Silva	Membro

Art. 6º. Eventuais dúvidas e/ou casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Trabalho, instituído por este Decreto, dada à relevância da matéria, editar-se-á novo Decreto.

Art. 7º. Os membros ora nomeados conforme constante no art. 5º, não perceberão remuneração.

Art. 8º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 9º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 24 dias do mês de março de 2017.

Jeferson Ferreira Gomes

Prefeito Municipal

EXTRATO AVISO DE RESULTADO PREGÃO 23/2017

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017

A Prefeitura Municipal de Comodoro - MT torna público aos interessados que a licitação realizada no dia 22/03/2017 às 08:00 horas, na modalidade de Pregão Presencial - EDITAL n° 023/2017, tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA E DA PARTE ELÉTRICA DOS PRÉDIOS PÚBLICOS,** consagrou-se vencedora a empresa licitante: **EDMILSON ANTONIO DO NASCIMENTO 58112952272.**

Comodoro – MT, 22 de março de 2017.

ARYADNE GUILHERME DA SILVA

PREGOEIRA

PORTARIA Nº 033/2017 DE 28/03/2017

ANTONIO CARMOS PINHEIRO DE OLIVEIRA, Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Biênio 2017/2018, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei,

R E S O L V E

Art. 1º. Determinar **LUTO OFICIAL** na data de hoje, 28 de março de 2017, em razão do falecimento do senhor **MAGNO RIOS**, ocorrido na Cidade de Comodoro /MT, na noite dessa Segunda Feira, dia 27/03/2017, cidadão de consideração e respeito, sogro da servidora Aline Queiroz dos Santos Rios.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos vinte oito dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete.

Antônio Carmos Pinheiro de Oliveira - Presidente Biênio 2017/2018

Registre-se e Publique-se:

***Antoninho Vardelei Camera* - 2ª Secretário**

EXTRATO EDITAL PREGÃO 029-2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2017

O Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Aryadne Guilherme da Silva, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS - EDITAL n° 029/2017, tendo como objeto**: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA ATENDER A FARMÁCIA BÁSICA E UNIDADES DE SAÚDE,** cuja abertura ocorrerá às 08:00 horas do dia 12/04/2017, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Rua Espírito Santo nº 199 E – Centro – CEP: 78.310-000 - Comodoro – MT. O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados na sala de Licitações e no site: www.comodoro.mt.gov.br/portal transparência. Qualquer informação poderá ser obtida pelo telefone (0xx65) 3283-2404 com a Pregoeira/Equipe de Apoio das 8:00 às 11:00 horas.

Comodoro – MT, 28 de março de 2017.

Aryadne Guilherme da Silva

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 077/2017

DO OBJETO Aquisição de serviços de transporte escolar para atender a demanda na Secretaria Municipal de Educação

VIGÊNCIA: 27/03/2017 a 31/12/2017;

DO VALOR: R$ 53.890,00

DATA: Confresa, 27 de Março de 2.017;

ASSINANTES: Rônio Condão Barros Milhomem - Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Lenilson Dunda de Deus 86317377120

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 087/2017

DO OBJETO Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender a demanda na Secretaria Municipal de Educação

VIGÊNCIA: 27/03/2017 a 25/07/2017;

DO VALOR: R$ 77.472,31

DATA: Confresa, 27 de Março de 2.017;

ASSINANTES: Rônio Condão Barros Milhomem - Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Maria do Amparo Borges da Silva.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 081-2017

DECRETO MUNICIPAL Nº081/2017

Regulamenta o artigo 290 da Lei Complementar nº 84/2012 de 20 de dezembro de 2012.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Orgânica Municipal e suas alterações posteriores, doutrinas e jurisprudências aplicáveis à espécie e;

CONSIDERANDO o volume de créditos tributários vencidos e a necessidade de ações que visem a sua recuperação;

CONSIDERANDO a necessidade de a Fazenda Pública concretizar condições para o adimplemento da situação tributária dos contribuintes do Município e a maior regularidade na arrecadação dos Tributos Municipais;

CONSIDERANDO o disposto nos Artigos 171 do CTN e artigo 290 da Lei Complementar nº 84/2012 de 20 de dezembro de 2012, Código Tributário Municipal, que faculta ao poder executivo efetuar a compensação de créditos tributários.

CONSIDERANDO o interesse do Município de Confresa em criar condições que implique na extinção de créditos tributários mediante transação que conduza o fim de litígios mediante concessões mútuas.

D E C R E T A:

Art.1º Aquele que possuir crédito perante a fazenda pública estadual, constituídos anteriores a 20 de março de 2017, desde que não prescritos, decorrente da aquisição de mercadorias, obras, ações judiciais e serviços pelo poder executivo e for sujeito passivo de crédito tributário relativo ao IPTU, ISSQN e taxas municipais vencidas, poderá efetuar encontro de contas.

§1º. Considera-se encontro de contas o pagamento pelo órgão devedor ao credor da Fazenda Pública Municipal, operacionalizado em concomitância com o recolhimento do crédito tributário à Fazenda Municipal com os recursos daquele pagamento, de forma que simultaneamente ocorram pagamento e recebimento pelo Estado.

§2º. Admite-se, também, encontro de contas envolvendo créditos de terceiros.

§3º Os créditos de terceiros só serão apropriados na negociação quando transferidos através de instrumento público de cessão de crédito e com anuência expressa da Fazenda Municipal.

§4º O Secretário Finanças Municipais poderá definir, por ato administrativo:

I - quais créditos tributários estarão passiveis de inclusão em encontro de contas, limitando-os em função da data de vencimento.

II - quais créditos de fornecedores junto ao Município estarão passíveis de inclusão em encontro de contas, limitando-os em função da data da aquisição e entrega de mercadorias, obras e serviços.

Art. 2º A satisfação dos créditos envolvidos far-se-á pelos valores principais sem incidência de encargos.

Parágrafo único. Os benefícios concedidos neste artigo, não autorizam a restituição de importância anteriormente recolhida.

Art. 3º Para consecução do disposto neste decreto, o credor do Município de Confresa deverá autorizar em requerimento dirigido ao órgão devedor, o pagamento de crédito tributário relativo ao IPTU, ISSQN e taxas municipais vencidas com seu crédito junto àquele órgão.

Art. 4º O órgão devedor se reconhecer como líquido e certo o crédito reclamado contra a Fazenda Pública Municipal, após considerada a oportunidade e conveniência do atendimento do pleito, deferirá o pedido de encontro de contas, oficiando à Secretaria Municipal de Finanças informando o acatamento do pedido e a data programada para sua efetivação.

§1º Cumprida as formalidades do caput deste artigo, poderá ser expedida certidão positiva com efeito negativo ao contribuinte, desde que inexistam outros débitos de qualquer natureza.

§2º O encontro de contas encaminhado à Secretaria Municipal de Finanças, proposto com dolo ou fraude, que contenha erro contra a Fazenda Pública, responsabiliza pessoalmente o servidor que o encaminhar pelo crédito tributário, acrescidos dos encargos legais, inclusive juros de mora.

§3º O disposto no parágrafo anterior não exclui a responsabilidade funcional que no caso couber.

§4º O encontro de contas será efetuado mediante processo regularmente instaurado, instruído com cópia do empenho e comprovação de que o crédito envolvido decorre de aquisição de mercadorias, obras, e serviços pelo poder executivo anteriores a 20 de março de 2017, desde que não prescritos, e, ainda, conforme dispuser a Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 5º A Secretaria Municipal de Finanças emitirá DAM com vencimento para a data informada e no valor do encontro de contas solicitado e enviará ao órgão devedor para recolhimento.

Art. 6º - A Secretaria Municipal de Finanças fica autorizada a estabelecer outras normas necessárias à fiel execução dos atos de que trata este Decreto.

Art. 7º A opção do contribuinte pelo encontro de contas implica tácita confissão dos débitos fiscais, renúncia de qualquer defesa ou recurso administrativo e desistência dos já interpostos com relação àqueles créditos tributários encontrados.

Art. 8º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Confresa, aos 27 de Março de 2017.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 078/2017

DO OBJETO Aquisição de serviços de transporte escolar para atender a demanda na Secretaria Municipal de Educação

VIGÊNCIA: 27/03/2017 a 31/12/2017;

DO VALOR: R$ 21.200,00

DATA: Confresa, 27 de Março de 2.017;

ASSINANTES: Rônio Condão Barros Milhomem - Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Mônica Pereira da Silva 01413119166

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 079/2017

DO OBJETO Aquisição de serviços de transporte escolar para atender a demanda na Secretaria Municipal de Educação

VIGÊNCIA: 27/03/2017 a 31/12/2017;

DO VALOR: R$ 42.400,00

DATA: Confresa, 27 de Março de 2.017;

ASSINANTES: Rônio Condão Barros Milhomem - Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Marines Andrades de Souza 21940423856

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 084/2017

DO OBJETO Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender a demanda na Secretaria Municipal de Finanças

VIGÊNCIA: 27/03/2017 a 25/07/2017;

DO VALOR: R$ 259,71

DATA: Confresa, 27 de Março de 2.017;

ASSINANTES: Rônio Condão Barros Milhomem - Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Maria do Amparo Borges da Silva.

EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 069/2017

DO OBJETO Contratação de empresa para Aquisição de Sistema de Ensino a ser utilizado em processo educacional dos alunos da Rede Pública Municipal;

VIGÊNCIA: 28/03/2017 a 28/03/2018;

DO VALOR: R$ 1.575.708,60;

DATA: Confresa, 28 de Março de 2.017;

ASSINANTES: Rônio Condão Barros Milhomem - Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Editora Positivo Ltda.;

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 076/2017

DO OBJETO Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender a demanda na Secretaria Municipal de Administração

VIGÊNCIA: 27/03/2017 a 25/07/2017;

DO VALOR: R$ 1.549,21

DATA: Confresa, 27 de Março de 2.017;

ASSINANTES: Rônio Condão Barros Milhomem - Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Maria do Amparo Borges da Silva.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 150/2017 DE 20 DE MARÇO DE 2017 -

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Portaria 150/2017 de 20 de Março de 2017.

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO E/OU NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO COMISSIONADO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar para exercer o cargo em comissão de GESTORA DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA a servidora efetiva no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO a Sra. HITAMARA BEZERRA PIRES, matricula 012445.

Art. 2º. Deverá o Departamento de Recursos Humanos proceder aos registros necessários referentes a presente nomeação.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 20 de Março de 2017.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 083/2017

DO OBJETO Aquisição de serviços de transporte escolar para atender a demanda na Secretaria Municipal de Educação

VIGÊNCIA: 27/03/2017 a 31/12/2017;

DO VALOR: R$ 56.240,00

DATA: Confresa, 27 de Março de 2.017;

ASSINANTES: Rônio Condão Barros Milhomem - Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Jean P. Cardoso - ME

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 082/2017

DO OBJETO Aquisição de serviços de transporte escolar para atender a demanda na Secretaria Municipal de Educação

VIGÊNCIA: 27/03/2017 a 31/12/2017;

DO VALOR: R$ 68.080,00

DATA: Confresa, 27 de Março de 2.017;

ASSINANTES: Rônio Condão Barros Milhomem - Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Tiago Nalevaiko 06632448976

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 081/2017

DO OBJETO Aquisição de serviços de transporte escolar para atender a demanda na Secretaria Municipal de Educação

VIGÊNCIA: 27/03/2017 a 31/12/2017;

DO VALOR: R$ 37.100,00

DATA: Confresa, 27 de Março de 2.017;

ASSINANTES: Rônio Condão Barros Milhomem - Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** A.J Guollo - ME

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 086/2017

DO OBJETO Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender a demanda na Secretaria Municipal de Educação

VIGÊNCIA: 27/03/2017 a 25/07/2017;

DO VALOR: R$ 32.852,41

DATA: Confresa, 27 de Março de 2.017;

ASSINANTES: Rônio Condão Barros Milhomem - Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Maria do Amparo Borges da Silva.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 151/2017 DE 20 DE MARÇO DE 2017 - ACOMPANHAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA DE PESSOA DA FAMÍLIA - LUZIA DA SILVA RIBEIRO

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Portaria 151/2017 de 20 de Março de 2017.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA DE PESSOA DA FAMÍLIA A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL EFETIVO E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO:

Requerimento da servidora e Oficio 1572017/SMEELC de 03/03/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, licença remunerada para acompanhamento por motivo de doença de pessoa da família, conforme Lei Complementar 020/2005, Art. 112, a servidora LUZIA DA SILVA RIBEIRO, efetiva no cargo de PROFESSOR MAGISTERIO, matricula 000733, lotada na Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer/Creche Municipal Lucinara Aparecida Lima e Silva.

Art. 2º - Deverá o Departamento de Recursos Humanos proceder aos registros e providências necessários referentes a presente licença.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 20 de Março de 2017.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO CPL 07/2015

Ref: Prorrogação do prazo de duração do contrato original por mais 120 dias; Vigência: 14/03/2017 a 14/07/2017; Contratado: Wellington Milhomem de Brito; Data: 13/03/2017;

TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO CPL Nº 18/2014

Processo: nº 025/2014

Pregão Presencial: nº 012/2014

Assunto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software sistemas de gestão pública;

Contratante: Município de Confresa – Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social;

Contratada: Inovatus Sistema de Informática Ltda.;

Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software sistemas de gestão pública.

Objeto do Apostilamento: O presente Termo de Apostilamento ao contrato CPL nº 18/2014 visa alterar a fonte de recurso do contrato.

Justificativa: Este termo é para possibilitar a alteração da fonte de recurso descrita na Cláusula Quarta do Contrato CPL nº 18/2014.

1. Com fundamento no art. 37, XXI da Constituição Federal, Art. 65, I, 'a' da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento, cujo objetivo é a alteração do disposto na Cláusula Quinta – Do Crédito pelo qual Correrão as Despesas, passando a vigorar da seguinte forma:

Código Reduzido	Órgão Unidade	Projeto Atividade	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
368	06.006	2.094	3.3.90.39.00.00.00.00	142 - Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde
Passam a correr da seguinte rubrica orçamentária/fonte de recurso:				
368	06.006	2.094	3.3.90.39.00.00.00.00	114 – Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde.

2. Ficam apostilados as modificações de ordem material acima descritas, conforme determinação legal contida no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, mantidas as demais cláusulas do contrato.

Confresa-MT, 01 de março de 2017.

_____

Prefeitura Municipal de Confresa-MT

Ronio Condão Barros Milhomem

Prefeito

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 080/2017

DO OBJETO Aquisição de serviços de transporte escolar para atender a demanda na Secretaria Municipal de Educação

VIGÊNCIA: 27/03/2017 a 31/12/2017;

DO VALOR: R$ 63.000,00

DATA: Confresa, 27 de Março de 2.017;

ASSINANTES: Rônio Condão Barros Milhomem - Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** A.J Guollo - ME

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 156/2017 DE 22 DE MARÇO DE 2017 - EXONERAÇÃO - NEUSA CRESTANI BORGES

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Portaria 156/2017 de 22 de Março de 2017.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGOS EFETIVO E/OU COMISSIONADO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO:

O requerimento de exoneração da servidora de 22/03/2017.

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar do cargo efetivo de TECNICO DA SAUDE/ENFERMAGEM a Sra. NEUSA CRESTANI BORGES, matricula 000445, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE/UBS VILA 2000.

Art. 2º. Deverá o Departamento de Recursos Humanos proceder aos registros e providências necessários referentes a presente exoneração.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 22 de Março de 2017.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 085/2017

DO OBJETO Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender a demanda na Secretaria Municipal de Educação (ensino fundamental)

VIGÊNCIA: 27/03/2017 a 25/07/2017;

DO VALOR: R$ 15.076,52

DATA: Confresa, 27 de Março de 2.017;

ASSINANTES: Rônio Condão Barros Milhomem - Prefeitura Municipal de Confresa – **Contratado:** Maria do Amparo Borges da Silva.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 011/2017

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR.

ODAIR JOSÉ VARGAS, **Prefeito Municipal de Conquista D' Oeste**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 5.º da Lei n.º 514 de 10/02/2017.

D E C R E T A:

Art. 1.º - Fica suplementada na importância de **R$ 137.958,44 (CENTO E TRINTA E SETE MIL, NOVECENTOS E CINQUENTA E OITO REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS)**, as seguintes dotações orçamentárias:

207	05.003.27.813.0021.4490.30.1.013 – Const.,Ampl. ou Reforma de Unidades Esportivas	R$:	10. 000,00
397	07.002.08.244.0029.3190.11.2.060 – Manut. dos Serv. de Conv. e Fort. de Vinculos-SCFV	R$:	13. 500,00
494	09.001.15.452.0038.3390.39.2.074 – Manutenção e Enc. Com a Coord. de Serv. Públicos	R$:	20. 000,00
	Total da Fonte – 0.1.00.000000 - Recursos Ordinários	**R$:**	**43. 500,00**
074	04.002.12.361.0012.4480.521.006 – Reequipamento das Unidades Escolares	R$:	3. 500,00
139	04.006.12.361.0012.3390.30.2.028 – Manutenção e Encargos do Transporte Escolar	R$:	15. 000,00
142	04.006.12.361.0012.3390.39.2028 - Manutenção e Encargos do Transporte Escolar	R$:	5. 000,00
	Total da Fonte – 0.1.01.000000 - Receitas de Imp. e Transf. De Imp. - Educação	**R$:**	**23. 500,00**
308	06.002.10.302.0025.3190.11.2.046 – Manut. das Ações de Média e Alta Complexidade	R$:	10. 000,00
	Total da Fonte – 0.1.02.000000 - Receitas de Imp. e Transf. De Imp. - Saúde	**R$:**	**10. 000,00**
333	06.002.10.305.0027.3390.39.2.050 – Manut. das Ações de Vigilância Epidemiológica	R$:	1. 200,00
	Total da Fonte – 0.1.14.000000 - Transferências de Recursos do SUS	**R$:**	**1. 200,00**
512	09.002.26.782.0041.4490.52.1.038 – Aquisição de Veículos e Máquinas	R$:	59. 758,44
	Total da Fonte – 0.1.30.000000 - Recursos do FETHAB	**R$:**	**59. 758,44**
	Total das Suplementações.....	**R$:**	**137. 958,44**

Art. 2.º - As despesas de execução do presente decreto correrão à conta da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

001	02.001.04.122.0002.4490.52.1.003 – Reequipamento do Gabinete do Prefeito	R$:	10. 000,00
009	02.001.04.122.0002.3390.35.2.002 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito	R$:	14. 990,00
039	03.001.04.122.0005.3390.35.2.006 – Manutenção e Encargos da Administração	R$:	18. 510,00
	Total da Fonte – 0.1.00.000000 - Recursos Ordinários	**R$:**	**43. 500,00**
86	04.002.12.361.0012.3390.35.2.017 – Manut. e Encargos da Coordenadoria Pedagógica	R$:	4. 990,00
134	04.005.12.365.0018.4490.52.2.026 – Manutenção da Educação Infantil	R$:	18. 510,00
	Total da Fonte – 0.1.01.000000 - Receitas de Imp. e Transf. De Imp. - Educação	**R$:**	**23. 500,00**
262	06.002.10.301.0023.3390.35.2.039 – Manut. e Encargos com o Fundo Mun. de Saúde	R$:	4. 990,00
292	06.002.10.301.0023.4490.52.2.042 – Manutenção do Programa de Saúde Bucal	R$:	5. 010,00
	Total da Fonte – 0.1.02.000000 - Receitas de Imp. e Transf. De Imp. - Saúde	**R$:**	**10. 000,00**
253	06.002.10.301.0023.31.90.11.2.039 – Manut. e Encargos com o Fundo Mun. de Saúde	R$:	1. 200,00
	Total da Fonte – 0.1.14.000000 - Transferências de Recursos do SUS	**R$:**	**1. 200,00**
511	09.002.26.782.0041.3390.39.1.037 – Abertura e Conservação de Estradas de Rodagem	R$:	59. 758,44
	Total da Fonte – 0.1.30.000000 - Recursos do FETHAB	**R$:**	**59. 758,44**
	Total das Suplementações.....	**R$:**	**137. 958,44**

Art. 3.º - Este Decreto entra em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 10 de fevereiro de 2017.

LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL P/ REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49/2017

PUBLICAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE torna público, para conhecimentos dos interessados, que a licitação promovida pelo PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2017, que tem como objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos e materiais para atendimento da rede municipal de saúde, teve como vencedora as seguintes empresas: CENTERMEDI - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 03.652.030/0001-70 totalizando o valor de R$ 123.556,90 (cento e vinte e três mil quinhentos e cinquenta e seis reais e noventa centavos) dos itens adjudicados; DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 08.835. 955/0001-70 totalizando o valor de R$ 321.153,40 (trezentos e vinte e um mil cento e cinquenta e três reais e quarenta centavos) dos itens adjudicados; NEO STOCK BRASIL PRODUTOS PARA SAUDE LTDA, inscrita no CNPJ nº 92.146.505/0002-68 totalizando o valor de R$ 12.447,60 (doze mil quatrocentos e quarenta e sete reais e sessenta centavos) dos itens adjudicados e STAR ODONTOMÉDICA EIRELI ME, inscrita no CNPJ nº 05.567.724/0001-35 totalizando o valor de R$ 38.136,20 (trinta e oito mil cento e trinta e seis reais e vinte centavos) dos itens adjudicados. Conquista D'Oeste - MT, 28 de Março de 2017.

Eronaldo Mendes Teixeira Junior

Pregoeiro

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 518/2017.

"Abre Crédito Especial no Orçamento em Execução"

ODAIR JOSE VARGASPREFEITO INTERINO DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA D' OESTE,

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir, no Orçamento Municipal de 2017, aprovado pela Lei n° 507 de 17 de outubro de 2016, um Crédito Especial no valor de R$ 5.000,00 (Cinco mil reais), para atender a seguinte dotação orçamentária:

0003 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

0005 – PREVI-CONQUISTA - FUNDO MUN. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL.

0009 – PREVIDÊNCIA SOCIAL

0272 – PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

0010 – REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

0150 – RECURSOS DO RPPS, QUANDO NÃO HOUVER SEGREGAÇÃO DE MASSA

2.013 – **COMPENSAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS**

3.3.90.98.00.00 – COMPENSAÇÕES AO RGPS.....R$ 5.000,00

TOTAL.....R$ 5.000,00

Art. 2º A cobertura do crédito especial a que se refere o artigo anterior se fará através da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

0003 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

0005 – PREVI-CONQUISTA - FUNDO MUN. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL.

0099 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

0999 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

0011 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA DO RPPS

0150 – RECURSOS DO RPPS, QUANDO NÃO HOUVER SEGREGAÇÃO DE MASSA

9.999 – **RESERVA LEGAL DO RPPS**

9.9.99.99.00.00 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA.....R$ 5.000,00

TOTAL.....R$ 5.000,00

Art. 3º - Fica modificado no Plano Plurianual – PPA 2014/2017 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO do exercício de 2017, nos moldes e naquilo que for pertinente, conforme descrito no artigo 1º e 2º desta Lei.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 14 de Março de 2017.

ODAIR JOSE VARGAS

Prefeito Interino

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 071/2017

"Dispõe sobre a nomeação de servidor para o cargo comissionado que menciona."

ODAIR JOSE VARGAS, Prefeito Interino de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, e com base no artigo 63 inciso IX da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear **GRACIELE CONCEIÇÃO DOS ANJOS,** para cargo de **Diretor de Divisão de Cultura**, na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo, a partir desta data.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 28 de março de 2017.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 012/2017

"Estabelece ponto facultativo na Administração Pública Municipal, nos dias que menciona".

Odair José Vargas, Prefeito interino do Município de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, e com base no artigo 63 inciso VI da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1°. - Fica declarado ponto facultativo na Administração Pública Municipal nos dias 27 e 28 de fevereiro de 2017, em razão das festividades carnavalescas, devendo retornar a normalidade no dia 1º de março de 2017, às 12 horas.

Art. 2º. - O presente Decreto abrange a interrupção do atendimento ao público no Paço Municipal e as paralisações das secretarias municipais, à exceção dos serviços de caráter essenciais, que funcionarão mediante plantão, a ser fixado pelos respectivos secretários, observando o numero mínimo de servidores para o atendimento regular dos serviços.

Art. 3º. - Os servidores cedidos à JUSTIÇA ELEITORAL, SEFAZ e DETRAN deverão observar os horários de expediente estabelecidos pelos respectivos órgãos.

Art. 4°. - Este decreto entra em vigor na data de sua Publicação.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 22 de fevereiro de 2017.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 010/2017

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR SUPERAVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR

ODAIR JOSÉ VARGAS, **Prefeito Municipal de Conquista D' Oeste**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 1.º da Lei n.º 513, de 10/02/2017.

D E C R E T A:

Art. 1.º - Fica suplementada a importância de **R$ 56.241,56 (CINQUENTA E SEIS MIL, DUZENTOS E QUARENTA E UM REAIS E CINQUENTA E SEIS CENTAVOS)**, na seguinte dotação orçamentária:

512	09.002.26.782.0041.4490.52.1.038 – Aquisição de Veículos e Máquinas 0.3.30.000000 – Recursos do Fundo de Transporte e Habitação - FETHAB	R$:	56.241,56

Art. 2.º - A cobertura para suplementação das respectivas dotações e fontes de recurso correrão à conta do SUPERÁVIT FINANCEIRO, verificado no exercício anterior conforme discriminação abaixo:

172	Banco do BRASIL – C/C 40.670-8 - FETHAB 0.3.30.000000 – Recursos do Fundo de Transporte e Habitação - FETHAB	R$:	56.241,56

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrario

Gabinete do Prefeito Municipal, em 10 de fevereiro de 2017.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 009/2017

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL.

Odair José Vargas, **Prefeito Municipal de Conquista D' Oeste**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 1.º da Lei n.º 515 de 10/02/2017.

Art. 1º **Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Especial no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil *reais*), assim exposto:**

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

003 - DIVISÃO DE ÁGUA E ESGOTO

17 - SANEAMENTO

512 - SANEAMENTO BASICO URBANO

0042 - SANEAMENTO

1.047 – ADQUIRIR TERRENO PARA O DAE

528 - 4.4.90.61.00.00 – Aquisição de móveis.....R$ 50.000,00

Art. 2º **A cobertura das despesas de que trata o artigo 1º desta Lei se dará por conta da anulação da seguinte dotação orçamentária:**

561 – 99.999.99.999.0099.9.099 – Reserva de Contingência.R$ 50.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 10 de fevereiro de 2017.

Odair José Vargas

Prefeito Interino

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 008/2017

"Decreta luto oficial, na data que especifica, nas repartições públicas do Município."

ODAIR JOSÉ VARGAS, Prefeito interino do Município de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso da competência que lhe confere o inciso VI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1° - Fica decretado, em todo território do Município, Luto oficial por 3 (três) dias, nas Repartições Públicas Municipais, a partir do dia 3 de fevereiro do corrente ano, em virtude do falecimento do Senhor **Vicente Alves de Oliveira** pertencente a família pioneira e tradicional no município.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se;

Publique-se e

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 3 de fevereiro de 2017.

Assinatura

Odair José Vargas

Prefeito Interino

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 007/2017

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR.

ODAIR JOSÉ VARGAS, **Prefeito Municipal de Conquista D' Oeste**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 5.º da Lei n.º 507 de 17/10/2016.

D E C R E T A:

Art. 1.º - Fica suplementada na importância de **R$ 82.720,00 (OITENTA E DOIS MIL, SETECENTOS E VINTE REAIS)**, as seguintes dotações orçamentárias:

104	04.003.12.361.0012.4490.51.1.007 - Const. Ampl. e Reforma de Unidades Escolares	R$:	9. 600,00
356	07.002.08.241.0030.3390.39.2.056 – Manut. do Programa de Apoio a Pessoa Idosa	R$:	8. 500,00
397	07.002.08.244.0029.3190.11.2.060 – Manut. dos Serv. de Conv. e Fort. de Vinculos-SCFV	R$:	6. 000,00
400	07.002.08.244.0029.3390.30.2.060 - Manut. dos Serv. de Conv. e Fort. de Vinculos-SCFV	R$:	700,00
404	07.002.08.244.0029.3390.39.2.060 - Manut. dos Serv. de Conv. e Fort. de Vinculos-SCFV	R$:	550,00
432	08.001.20.122.0035.3390.93.2.065 – Manut. e Enc. da Sec. Desenvolvimento Sustentado	R$:	900,00
463	08.003.18.542.0037.3390.36.2.070 – Manutenção dos Serviços de Meio Ambiente	R$:	7. 000,00
	Total da Fonte – 0.1.00.000000 - Recursos Ordinários	**R$:**	**33. 250,00**
139	04.006.12.361.0012.3390.30.2.028 – Manutenção e Encargos do Transporte Escolar	R$:	30. 000,00
	Total da Fonte – 0.1.01.000000 - Receitas de Imp. e Transf. De Imp. - Educação	**R$:**	**30. 000,00**
234	06.001.10.122.0024.3190.11.2.038 – Manutenção e Encargos com a Gestão do SUS	R$:	5. 320,00
273	06.002.10.301.0023.3190.13.2.040 – PSF – Programa Saúde da Família	R$:	5. 000,00
326	06.002.10.304.0026.3390.30.2.049 – Coordenação de Vigilância Sanitária - VISA	R$:	5. 000,00
327	06.002.10.304.0036.3390.39.2.049 - Coordenação de Vigilância Sanitária - VISA	R$:	2. 000,00
332	06.002.10.305.0027.3390.30.2.050 – Manut. das Ações de Vigilância Epidemiológica	R$:	2. 000,00
	Total da Fonte – 0.1.02.000000 - Receitas de Imp. e Transf. De Imp. - Saúde	**R$:**	**19. 320,00**
144	04.006.12.361.0012.3390.93.2.028 - Manutenção e Encargos do Transporte Escolar	R$:	150,00
	Total da Fonte – 0.1.22.000000 - Transferências de Convênios - Educação	**R$:**	**150,00**
	Total das Suplementações.....	**R$:**	**82. 720,00**

Art. 2.º - As despesas de execução do presente decreto correrão à conta da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

062	04.001.12.122.0012.4490.52.1.005 – Reequipamento da Secretaria de Educação	R$:	9. 600,00
367	07.002.08.243.0032.3390.39.2.059 – Manutenção e Encargos do Conselho Tutelar	R$:	8. 500,00
391	07.002.08.244.0029.3390.39.2.055 - Manut. do Fundo Municipal de Assistência Social	R$:	6. 000,00
395	07.002.08.244.0029.3390.93.2.055 - Manut. do Fundo Municipal de Assistência Social	R$:	700,00
403	07.002.08.244.0029.3390.36.2.060 - Manut. dos Serv. de Conv. e Fort. de Vinculos-SCFV	R$:	550,00
430	08.001.20.122.0035.3390.47.2.065 - Manut. e Enc. da Sec. Desenvolvimento Sustentado	R$:	900,00
464	08.003.18.542.0037.3390.39.2.070 - Manutenção dos Serviços de Meio Ambiente	R$:	7. 000,00
	Total da Fonte – 0.1.00.000000 - Recursos Ordinários	**R$:**	**33. 250,00**
135	04.006.12.361.0012.3190.11.2.028 - Manutenção e Encargos do Transporte Escolar	R$:	30. 000,00
	Total da Fonte – 0.1.01.000000 - Receitas de Imp. e Transf. De Imp. - Educação	**R$:**	**30. 000,00**
253	06.002.10.301.0023.3190.11.2.039 – Manut. e Enc. com o Fundo Municipal de Saúde	R$:	19. 320,00
	Total da Fonte – 0.1.02.000000 - Receitas de Imp. e Transf. De Imp. - Saúde	**R$:**	**19. 320,00**
142	04.006.12.361.0012.3390.39.2.028 - Manutenção e Encargos do Transporte Escolar	R$:	150,00
	Total da Fonte – 0.1.22.000000 - Transferências de Convênios - Educação	**R$:**	**150,00**
	Total das Anulações.....	**R$:**	**82. 720,00**

Art. 3.º - Este Decreto entra em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 9 de janeiro de 2017.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 070/2017

"Dispõe sobre a nomeação de membros Para compor a Comissão do Transporte Escolar."

Odair José Vargas, Prefeito interino do Município de Conquista D'Oeste, usando das atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, para o biênio 2017/2018, a Comissão de Transporte Escolar de Conquista D'Oeste, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, que tem por finalidade auxiliar na fiscalização do transporte, com representantes dos estudantes, pais de alunos, Assessor Pedagógico, representante dos professores da rede estadual e municipal de ensino, representantes do poder Executivo Municipal e representantes do Conselho Municipal do FUNDEB/PNTE, composta pelos seguintes membros:

I. REPRESENTANTE DOS ESTUDANTES Titular: Ester Batista da Silveira RG. 2.833.773-5 – SSP-MT CPF. 705.607.011-60

Suplente: Luana Moraes Rodrigues

RG: 2.625.654-1 –SSP-MT

CPF: 051.395.671-99

II. REPRESENTANTE DOS PAIS

Titular: Eliziane Graciela Silva Rodrigues Marcolin

RG. 1.462.588-1 SSP/MT

CPF. 969.470.041-87

Suplente: Asor Muniz Belote

RG : 27.330.362-4 – SSP - SP

CPF : 189.200.888-29

III. ASSESSOR PEDAGÓGICO

Titular: Ogleice Lorraine Paes Vargas

RG: 1.754.893-4 – SSP-MT

CPF: 025.387.871-30

Suplente: **Célia Romualdo da Costa Reis**

RG: 1.001.705 – SSP-MT

CPF: 928.145.656-72

IV. REPRESENTANTE DOS PROFESSORES ESTADUAIS

Titular: Leonice da Silveira Cruz

RG: 25.157.137-3 – SSP-SP

CPF: 819.220.511.87

Suplente: Rilane Reverdito da Silva Geminiano

RG: MG-16.552.288 – SSP-MG

CPF: 070.276.416-74

V. REPRESENTANTE DOS PROFESSORES MUNICIPAIS

Titular: Aleandro de Souza

RG: 41.530.147 – 8 - SSP-SP

CPF: 321.801.598-70

Suplente: Sérgio Beck de Oliveira

RG. 20.675.024-9 SSP-SP

CPF. 136.898.568-84

VI. REPRESENTANTES DO CONSELHO DO FUNDEB/PNATE

Titular: Irene de Souza Gonçalves Paes

RG: 155.085 – SSP-MT

CPF: 084.278.691-34

Suplente: Mirne Maria Romualdo

RG – 1.124.616-2 – SSP - MT

Descrição: Assinatura

CPF – 858.299.351-04

VII. REPRESENTANTE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Titular: Sandra Ferreira Jorge

RG: MG 16.683.174 – SSP - MG

CPF: 008.647.596-73

Suplente: Elvio Alves Silva

RG**.** 1.481.053-0 – SSP - MT

CPF. 892.916.541-91

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 17 de março de 2017.

Odair Jose Vargas

Prefeito Interino

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 014/2017

"Nomeia os membros do Conselho Municipal de Saúde."

ODAIR JOSÉ VARGAS, Prefeito interino do Município de Conquista D'Oeste no uso da competência que lhe confere o artigo 63, inciso IX da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear para compor o Conselho Municipal de Saúde do Município de Conquista D' Oeste para o biênio 2017/2019, nos termos da Lei n° 014/2001 e suas alterações, os seguintes membros titulares e suplentes:

I - DO GOVERNO MUNICIPAL:

Secretaria Municipal de Saúde:

Titular Adilson Evangelista da Silva

RG: 649.932 – SSP/MT

CPF: 458.598.921-87

Suplente Jaqueline Mudesto de Laert

RG: 1.886.611-5 – SSP/MT

CPF: 179.811.944-79

Secretaria Municipal de Educação

Titular Ogleice Lorraine Gonçalves Paes Vargas

RG: 1.754.893-4 – SSP/MT

CPF: 025.387.871-30

Suplente Creuza Martins de Souza

RG: 1.414.858-7

CPF: 894.691.191-34

Secretaria Municipal de Administração:

Titular Rosilene Dutra Pereira

RG: 001.522.908 – SSP/MS

CPF: 021.987.300-93

Suplente Bruno Ferreira Dias

RG: 1.852.364-1 – SSP/MT

CPF: 018.505.731-40

Secretaria Municipal de Ação Social:

Titular Elenir Lúcia de Souza

RG: 1.441,733-2 – SSP/MT

CPF: 786.720.151-34

Suplente Vania Pereira de Almeida Dantas Fernandes

RG: 2.625.794-1 – SSP/MT

CPF: 012.724.696-70

II - DOS TRABALHADORES DA ÁREA DE SAÚDE.

Titular Raquel Rodrigues Batista

RG: 1.242.213-4 – SSP/MT

CPF: 966.456.871-68

Suplente Tiago de Souza Texeira

RG: 2.611.383-0 – SSP/MT

CPF: 055.413.741-03

Titular Vânia da Silva Freitas Oliveira

RG: 1.840.879-6 – SSP/MT

CPF: 015.589.761-67

Suplente Eliabce Lino Albares

RG: 1.539.592-8 – SSP/MT

CPF: 003.298.251-86

Titular Vanda Domiciana Miranda

RG: 1.707.963-2 – SSP/MT

CPF: 734.212.432-04

Suplente Ronaldo Rodrigues Pinheiro

RG: 1.208.247-3 – SSP/MT

CPF: 692.359.611-49

Titular Aline Rinaldi Bento

RG: 1.861.460-4 – SSP/MT

CPF: 038.546.601-38

Suplente Cleuza Valério do Nascimento

RG: 1.082.107-6 – SSP/MT

CPF: 912.674.801-06

III – DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

Associação Santa Clara

Titular João Alvares Pozo

RG: 360.424 – SSP/MT

CPF: 988.220.631-04

Suplente Maria do Socorro Alves Cordeiro da Silva

RG: 1.332.776-8 – SSP/MT

CPF: 904.242.201-72

Associação Flor da Serra

Titular Francisco Antônio de Oliveira

RG: 264.081 – SSP/MT

CPF: 078.599.371-15

Suplente Edivaldo José Pereira

RG: 00.126.800-1 SSP/MS

CPF: 000.132.711-99

Associação Plante & Are

Titular Adima Cristina Batista

RG: 1.337.130-4 – SSP/MT

CPF: 014.546.711-23

Suplente Luciana Cláudia de Oliveira

RG: 0751476-0 – SSP/MT

CPF: 903.651.351-00

Sindicato dos Trabalhadores Rurais

Titular Aristides Bernardo da Silva

RG: 356409 – SSP/MT

CPF: 303.796.791-91

Suplente Ilson Gonçalves de Carvalho

RG: 511.372 SSP/MT

CPF: 522.884.631-04

Entidades Religiosas

Titular Eli Eurípedes F. da Silva Buzatti

RG: 1.095.186-5 – SSP/MT

CPF: 733.537.621-20

Suplente Antônio Bernardino Gama

RG: 2.535.542-1 – SSP/MT

CPF: 142.365.241-04

Titular Nelson José Fernandes de Souza

RG: 1.099.506-3 – SSP/MT

CPF: 568.348.101-93

Suplente Gilson Tavares Pereira

RG: 1.689.337-9 – SSP/MT

CPF: 024.720.931-79

Comunidades Indígenas

Titular Reginaldo Katitaurlu

RG: 1.939.229-0 – SSP/MT

CPF: 034.644.431-40

Suplente Isaque Katitaurlu

RG: 2.513.838-3 – SSP/MT

CPF: 700.657.751-98

Cooperativa de Apicultores, Artesãs e Agropecuarista.

Titular Márcia da Silva Gonçalves

RG: 1038486-3 - SSP/MT

CPF: 770.564.421-53

Suplente Luiz Fernando Redemski Barbosa

RG: 11.069.215-3 – SSP/PR

CPF: 076.841.789-37

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Conquista D'Oeste, 27 de março de 2017.

Odair José Vargas

Prefeito Interino

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 069/2017

"Dispõe sobre a exoneração de servidor do cargo que menciona."

O **PREFEITO INTERINO de Conquista D'Oeste**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar **EUNICE CONCEIÇÃO DE CARVALHO**, do cargo de **PROFESSOR**, da Secretaria de Educação, a partir desta data.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de março de 2017.

Odair José Vargas

Prefeito Interino

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº. 517/2017

.

"Autoriza a realização de Processo Seletivo Simplificado destinado a contratação temporária para atender necessidade de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, e dá outras providências**".**

ODAIR JOSÉ VARGAS Prefeito interino do Município de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1° – Fica o Chefe do Executivo Municipal autorizado a realizar Processo Seletivo Simplificado destinado a contratação temporária, para atender necessidade de excepcional de interesse público da Secretaria Municipal de Educação, pelo prazo e nos termos definidos pela Lei Municipal n. 172/2005.

Parágrafo Único – Os cargos e quantidades de vagas autorizadas pela presente Lei são os constantes do Anexo Único, que integra a presente Lei.

Art. 2º – Os vencimentos dos servidores contratados nos termos desta lei obedecerão aos valores previstos no Plano de Cargos, Carreiras e Salários do Magistério (Lei Complementar nº 003/2001).

Art. 3º – O pessoal contratado nos termos desta Lei vincula obrigatoriamente ao Regime Geral de Previdência Social.

Art. 4º – As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente e, se necessário, suplementadas.

Art. 5º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 14 de março de 2017.

Odair José Vargas

Prefeito Interino

ANEXO I

LEI Nº 517/2017

I. SECRETARIA DE SAÚDE

Referência	Denominação	Carga Horária	Quantidade
305-NIII	PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL	25	3

Odair José Vargas

Prefeito Interino

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO NO 013/2017

"Atualiza valores de diárias e dá outras providências".

ODAIR JOSÉ VARGAS, Prefeito Interino do Município de Conquista D'Oeste, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 10º da Lei 178/2015 e suas alterações, que autoriza o reajuste dos valores das diárias por ato próprio do Executivo; e

CONSIDERANDO que desde a promulgação da Lei 471/2015 em 13 de março de 2015 não ocorreu à atualização dos valores;

DECRETA:

Art. 1º Os valores de diárias fixados pela Lei 471, de 13 de março de 2015, ficam corrigidas, em **15,16%,** (quinze inteiros e dezesseis milésimo por cento) correspondente ao INPC apurado no período de março de 2015 a fevereiro de 2017, nos termos do artigo 2° da referida Lei, ficando reajustados na forma do anexo I deste Decreto.

Art. 2º Esta decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 13 de março de 2017

Odair José Vargas

Prefeito Interino

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

EDITAL Nº 006/2017

EDITAL nº 006/2017 – CONVOCAÇÃO PARA PERICIA MÉDICA

A Diretora Executiva do PREVI-COTRI, Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal nº 692/2011, CONVOCA a Servidora abaixo relacionada para realização de PERICIA MÉDICA conforme encaminhamento descrito:

Servidora:

1 – ELIZETE LUBKE

Data: Pericia Médica em 05/04/2017

Horário: A partir das 14:00 horas

Local : Hospital Municipal de Cotriguaçu/MT

Médico Perito: Dr. Otávio Gemenes Alvares Torres

Sob pena de suspensão do benefício concedido pelo PREVI-COTRI, o Periciando deverá comparecer no local, na data e hora informados para avaliação médica, munido de todos os exames, laudos e demais documentos médicos que comprovem o histórico das moléstias adquiridas.

Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser solicitadas ao PREVI-COTRI, dentro do horário de expediente, 07:00 às 11:00, 13:00 às 17:00 ou pelo telefone(66) 3555-1999.

Cotriguaçu–MT, 28 de março de 2017

Denise Schütz Freitas

Diretora Executiva do PREVI-COTRI

Portaria nº 11/2017

SEC. GOVERNO
LEI Nº 955/2017

EMENTA: REVOGA A LEI MUNICIPAL Nº 944/2017 - CRIA A VERBA DE NATUREZA INDENIZATÓRIA PELO EXERCÍCIO DA ATIVIDADE PARLAMENTAR E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JAIR KLASNER, Prefeito Municipal de Cotriguaçu – MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei;

Faz saber que Câmara Municipal aprovou, e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica revogada em sua integralidade a Lei Municipal Nº 944/2017, de 25 de janeiro de 2017.

Art. 2º - Está lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e retornando os valores constantes na Lei Municipal nº 834/2014.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cotriguaçu/MT, aos 21 dias do mês de março do ano de 2017.

JAIR KLASNER

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

SEC. GOVERNO
ATA 03/2017

Ata da reunião da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, realizada aos quatorze dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete, as dezessete horas e trinta minutos, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura do município de Cotriguaçu, no uso de suas atribuições reuniu-se a Comissão do Processo Seletivo Simplificado para avaliação e julgamento da análise dos recursos apresentados com relação ao Recurso da Análise Curricular e contagem de pontos. Após análise e avaliação dos recursos apresentados pelos candidatos: Candidata: Celina Ferreira de Almeida; inscrição Nº. 029, solicita à revisão da contagem de pontos referente ao Curso de formação continuada, ofertados por Instituições de Ensino (reconhecidos pelo MEC, SEDUC, SEMEC e CEFAPRO) máximo de 5,0 (cinco) pontos (certificados válidos apenas dos últimos três anos), onde a candidata apresentou certificado de formação continuada de 450 (quatrocentas e cinquenta) horas. Após a análise da solicitação e dos documentos apresentados no ato da inscrição a Comissão julgou e acatou a solicitação, assim a candidata Celina Ferreira de Almeida sua pontuação será 6,47. Candidato: Mario Francisco da Silva; inscrição Nº. 040, solicita à revisão da contagem de pontos referente ao tempo de serviço. Após a análise da solicitação e dos documentos apresentados no ato da inscrição a Comissão julgou e acatou a solicitação, assim o candidato Mario Francisco da Silva sua pontuação será 3,60. Candidata: Gisselli Marilaine Pinho; inscrição Nº. 058, solicita revisão da contagem de pontos referente à correção na contagem de títulos. Após a análise da solicitação e dos documentos apresentados no ato da inscrição a Comissão julgou e acatou a solicitação, assim a candidata Gisselli Marilaine Pinho sua pontuação será 9,0. Sendo estes os recursos apresentados Comissão do Processo Seletivo Simplificado do Município de Cotriguaçu MT, nomeada através da Portaria nº 125, de 06 de março de 2017, no uso de suas atribuições legais, resolve, apresentar Edital Complementar, do julgamento da análise dos recursos apresentados com relação ao Recurso da Análise Curricular e contagem de pontos bem como apresentar Edital Complementar, do Resultado Preliminar do Processo Seletivo Simplificado 001/2017 para contratação por prazo determinado para o Cargo de Professor da Educação Básica. Nada mais havendo a relatar, eu Denise Schutz Freitas, secretária da comissão lavrei a presente ata, que segue assinada pelos membros da comissão.

ELIANO DIAS DE OLIVEIRA Presidente	DENISE SCHUTZ FREITAS Secretária
JOCELI TEODORO CANDIDO DE JESUS Representante da Sec. M. de Ed. e Cultura	MARIA LUCIA RIBEIRO DE BRITO Representante do Conselho FUNDEB
VANILDA APARECIDA PINTO Representante da Comunidade Organizada	MARIA EVANILDA ZANELATO GISLON Rep. do Conselho Municipal de Educação
EDER APARECIDO FABIANO Representante do Poder Executivo	

SEC. GOVERNO
ATA 04/2017

Ata da reunião da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, realizada aos vinte e um dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete, às sete horas, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura do município de Cotriguaçu, reuniu-se os membros da Comissão no uso de suas atribuições e com base nas exigências e prazos estabelecidas no Edital de Processo Seletivo Simplificado 001/2017 para avaliar possíveis recursos do Resultado Preliminar do Processo Seletivo Simplificado 001/2017. Não havendo nenhum recurso apresentado à esta comissão conforme período de recurso no Edital de Processo Seletivo Simplificado 001/2017, a comissão encaminha para homologação o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado 001/2017, para o provimento de vagas no serviço público municipal da Prefeitura Municipal de Cotriguaçu, para contratação por prazo determinado para o cargo de Professor da Educação Básica e solicita do Poder Administrativo a publicação no Jornal Oficial dos Municípios, no site e mural da municipalidade. Nada mais havendo a relatar, eu Denise Schutz Freitas, secretária da comissão lavrei a presente ata, que segue assinada pelos membros da comissão.

ELIANO DIAS DE OLIVEIRA Presidente	DENISE SCHUTZ FREITAS Secretária
JOCELI TEODORO CANDIDO DE JESUS Representante da Sec. M. de Ed. e Cultura	MARIA LUCIA RIBEIRO DE BRITO Representante do Conselho FUNDEB
VANILDA APARECIDA PINTO Representante da Comunidade Organizada	MARIA EVANILDA ZANELATO GISLON Rep. do Conselho Municipal de Educação
EDER APARECIDO FABIANO Representante do Poder Executivo	

EDITAL Nº 007/2017

EDITAL nº 007/2017 – CONVOCAÇÃO PARA PERICIA MÉDICA

A Diretora Executiva do PREVI-COTRI, Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal nº 692/2011, CONVOCA a Servidora abaixo relacionada para realização de PERICIA MÉDICA conforme encaminhamento descrito:

Servidora:

1 – MARIA JOSE TRETTEL DA SILVA

Data: Pericia Médica em 06/04/2017

Horário: A partir das 14:00 horas

Local : Hospital Municipal de Cotriguaçu/MT

Médico Perito: Dr. Otávio Gemenes Alvares Torres

Sob pena de suspensão do benefício concedido pelo PREVI-COTRI, o Periciando deverá comparecer no local, na data e hora informados para avaliação médica, munido de todos os exames, laudos e demais documentos médicos que comprovem o histórico das moléstias adquiridas.

Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser solicitadas ao PREVI-COTRI, dentro do horário de expediente, 07:00 às 11:00, 13:00 às 17:00 ou pelo telefone(66) 3555-1999.

Cotriguaçu–MT, 28 de março de 2017

Denise Schütz Freitas

Diretora Executiva do PREVI-COTRI

Portaria nº 11/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 001 DE 20 DE MARÇO DE 2017

Dispõe sobre: aprovação da prestação de contas da prefeitura do município de Curvelândia Estado de Mato Grosso, Exercício Financeiro de 2015, Gestão do prefeito municipal, Senhor, Eli Sanchez Romão. Acatando o parecer **FAVORÁVEL** nº 69/2016, do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, relativo aos **processos nºs 862-1/2015, 8.339-9/2016-apenso, 2. 031-1/2015 e 718-8/2015** quetratam das Contas Anuais da Prefeitura do Município de Curvelândia relativo ao exercício financeiro de 2015.

Roberto Serenini, presidente da Câmara Municipal, de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições que Confere o Regimento Interno desta Casa de Leis, FAZ SABER, que os vereadores aprovaram o seguinte Decreto Legislativo.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aprovada a prestação de contas da Prefeitura do Município de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, relativo ao Exercício Financeiro de 2015, gestão do prefeito Municipal Sr. Eli Sanchez Romão, acatando o Parecer Favorável, do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso nº 69 de 11 de Novembro de 2016.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Câmara Municipal de Curvelândia, 28 de Março de 2017

Roberto Serenini

Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE DENISE

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 104-17

PORTARIA Nº. 104/2017.

EMENTA: CONCEDE LICENÇA SAUDE A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL "**JOAO DE OLIVEIRA FILHO**", E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, E às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde ao Servidor Municipal o Sr. **JOAO DE OLIVEIRA FILHO**, portador da CI – RG nº. 0701429-5 – SSP/MT, cadastrado no CPF sob o nº. 468.317.541.04, funcionário público municipal lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS**, no cargo de **MOTORISTA,** por força do ATESTADO MÉDICO de 60 (sessenta) dias, expedido pelo Dr. Elvio José Teixeira Pinotti - CRM-MT 4321, a partir da data de 22 de Março de 2017, CID K 403.

Art. 2º - A licença que se refere o presente ato fica condicionada à validade do resultado da Perícia Médica do INSS, conforme a "Comunicação de Decisão da Previdência Social", ficando os vencimentos por conta do Instituto Nacional de Seguro Social – INSS.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de março de 2017.

ELIANE LINS DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 103-17

PORTARIA Nº. 103/2017.

EMENTA: CONCEDE LICENÇA SAUDE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL "**ELIANE ARRUDA FERREIRA ARDAIA**", E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, E às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde a Servidora **ELIANE ARRUDA FERREIRA ARDAIA**, portadora da CI – RG nº. 1266503-7 – SSP/MT, cadastrada no CPF sob o nº. 522.528.761.15, funcionária pública municipal lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS**, no cargo de **PROFESSORA**, por força do ATESTADO MÉDICO de 60 (sessenta) dias, expedido pelo Dra. Andréa R. Saad - CRM-MT 4538, a partir da data de 17 de Março de 2017.

Art. 2º - A licença que se refere o presente ato fica condicionada à validade do resultado da Perícia Médica do INSS, conforme a "Comunicação de Decisão da Previdência Social", ficando os vencimentos por conta do Instituto Nacional de Seguro Social – INSS.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 17 (dezessete) dias do mês de março de 2017.

ELIANE LINS DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 099-17

PORTARIA Nº. 099/2017.

EMENTA: ALTERAR EM PARTE A PORTARIA 051/2017 DE 16/01/2017 E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante COM A LEI MUNICIPAL 149/94 E 798/2017 E às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

RESOLVE:

Art. 1º - ALTERAR ONDE SE LÊ: Licença Maternidade de 120 (cento e vinte) dias, no período de 16 de Janeiro de 2017 a 15 de Maio de 2017, conforme Lei Municipal nº. 149/94, Capítulo VI, Art. 81, inciso VI, alínea "a", LER-SE-À: Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias, no período 16 de Janeiro de 2017 a 14 de Julho de 2017, conforme Lei Municipal nº. 149/94, Capítulo VI, Art. 81, inciso VI, alínea "a", Lei Municipal n.º 798/2017, Art.1º, § 2º.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 07 (sete) dias do mês de Março de 2017.

Registrado e publicado, na data supra, na forma da lei.

ELIANE LINS DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 094-17

PORTARIA Nº. 094/2017.

EMENTA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, NO PERÍODO DE 06/03/2017 A 04/04/2017E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER, nos termos do Título III, Capítulo III, Art. 65, da ***LEI MUNICIPAL Nº. 149/94,***de 17.03.94, **FÉRIAS**, conforme programação abaixo, aos funcionários desta Prefeitura.

ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.		
FUNCIONÁRIO (A)	**FUNÇÃO**	**PERÍODO AQUISITIVO**
Elaine Maria Ferreira	Enfermeira	01/03/2016 a 28/02/2017
Marximandro Perim Costa	Odontólogo	22/02/2015 a 21/02/2016
Silvana da Silva	Auxiliar de Enfermagem	01/02/2015 a 28/02/2016
Elania Maria Gomes Ferreira	Agente Comunitária Saúde	23/10/2015 a 22/10/2016
Vanusa Aparecida Neves Cardoso	Agente Comunitária Saúde	23/10/2015 a 22/10/2016
Sueli Alves Mendes	Agente Comunitária Saúde	23/10/2015 a 22/10/2016

Art. 2º - Os encargos decorrentes da aplicação do art. 64 e art.65, §3 da Lei supracitada serão devidos e pagos aos servidores junto da remuneração do mês corrente.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 06 (seis) dias do mês de março de 2017.

ELIANE LINS DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 095-17

PORTARIA Nº. 095/2017.

EMENTA: DISPÕE SOBRE *NOMEAÇÃO* PARA ASSUMIR *CARGO EM COMISSÃO* E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante COM A LEI MUNICIPAL N.400/2003, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2003, E, às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Senhor **GILBERTO MARTINS DE ALBUQUERQUE,** brasileiro, casado, portador da CI – RG nº. 809.532-SSP/MT, cadastrado no CPF sob o nº. 572.064.301-04, residente sito à Padre José de Anchieta, n.º 662, Centro de Denise-MT,, para ocupar o cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE OBRAS,** lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, em virtude do cargo vago, a partir desta data.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 06 (seis) dias do mês de Março de 2017.

ELIANE LINS DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 093-17

PORTARIA Nº. 093/2017.

EMENTA: CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, NO PERÍODO DE **03/03/2017 A 01/04/2017**, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER, nos termos do Título III, Capítulo III, Art. 65, da ***LEI MUNICIPAL Nº. 149/94,***de 17.03.94, **FÉRIAS**, conforme programação abaixo, a funcionária desta Prefeitura.

ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.		
Funcionário (a)	**Função**	**Período Aquisitivo**
Renato Rocha Galvão	Motorista	03/09/2015 a 02/09/2016

Art. 2º - Os encargos decorrentes da aplicação do Art. 64 e Art. 65, § 3º da Lei supracitada serão devidos e pagos ao servidor junto da remuneração do mês corrente.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 03 (três) dias do mês de março de 2017.

ELIANE LINS DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 013-17

DECRETO N.º 013/2017.

EMENTA: DECLARA PONTO FACULTATIVO E LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE DENISE, ESTADO DE MATO GROSSO E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA **ELIANE LINS DA SILVA**, PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE O CARGO,

DECRETA:

ART. 1º - Fica decretado Ponto Facultativo e Luto Oficial no Município de Denise, Estado de Mato Grosso, no dia 29 (vinte e nove) de Março de 2017, em razão do falecimento do Senhor **GERALDO RODRIGUES PRIMO,** popular **GERALDÃO**, um dos fundadores do Município de Denise-MT.

§ ÚNICO – O disposto neste artigo não se aplica aos plantões necessários às atividades de caráter essencial.

ART. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 28 (vinte e oito) dias do mês de Março de 2017.

ELIANE LINS DA SILVA PREFEITA MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 092-17

PORTARIA Nº. 092/2017.

EMENTA: CONCEDE LICENÇA SAUDE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL "**MARIA JOSÉ DE ARAÚJO**", E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, E às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde a Servidora **MARIA JOSÉ DE ARAÚJO**, portadora da CI – RG nº. 0881375-2 – SSP/MT, cadastrada no CPF sob o nº. 535.150.301.82, funcionária pública municipal lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, no cargo de **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**, por força do ATESTADO MÉDICO de 60 (sessenta) dias, expedido pelo Dr. Wagner Felipin Azevedo - CRM-MT 8516, a partir da data de 02 de Março de 2017.

Art. 2º - A licença que se refere o presente ato fica condicionada à validade do resultado da Perícia Médica do INSS, conforme a "Comunicação de Decisão da Previdência Social", ficando os vencimentos por conta do Instituto Nacional de Seguro Social – INSS.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 02 (dois) dias do mês de março de 2017.

ELIANE LINS DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 037/2017

CONTRATADO:LUANA AVELINA DE SÁ

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 037/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Agente Comunitário de Saúde**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
PORTARIA Nº. 026/2017

PORTARIA Nº. 026/2017

Concessão de 15 (quinze) dias das férias do período 2012/2013 e 15 (quinze) dias férias do período 2013/2014.

Jozenil Costa Lube, Presidente da Câmara Municipal de Diamantino, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

Considerando as Portarias nº 061/2013 e 052/2014

Considerando o requerimento da servidora.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a servidora Marli Dias Duartes Coimbra, 15 (quinze) dias das férias do período 2012/2013 e 15 (quinze) dias férias do período 2013/2014

Parágrafo Único – As férias serão usufruídas periodo de 06/03/2017 a 04/04/2017, retornando as atividades no dia 05/04/2017.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Diamantino 22 de fevereiro de 2017

Ver. Jozenil Costa Lube

Presidente

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 050/2017

CONTRATADO:VALDINEI RODRIGUES DE OLIVEIRA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 050/2017**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de **Motorista**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

GABINETE
LEI Nº 1.152/2017

Dispõe sobre a autorização para abertura de Crédito Adicional Especial e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal de Diamantino aprovou, e ELE sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Fica incluso no Plano Plurianual – PPA, aprovado pela Lei nº Municipal 933/2013 de 09/12/2013 no PROGRAMA 0058 – DESENVOLVIMENTO TURISTICO:

CONSTRUÇAO DE PÓRTICOS DE ENTRADA NO MUNICÍPIO

FUNÇÃO 23 – COMÉRCIO E SERVIÇOS

Sub - Função: 541 – Preservação e Conservação Ambiental

SUB-FUNÇÃO 693 – TURISMO

PROGRAMA 0058 – DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO

Art. 2º - Fica incluso na Lei Diretrizes Orçamentária - LDO, aprovada pela Lei Municipal nº 1.117/2016 de 12/07/2016, no PROGRAMA 0058 – DESENVOLVIMENTO TURISTICO:

CONSTRUÇAO DE PÓRTICOS DE ENTRADA NO MUNICÍPIO

FUNÇÃO 23 – COMÉRCIO E SERVIÇOS

Sub - Função: 541 – Preservação e Conservação Ambiental

SUB-FUNÇÃO 693 – TURISMO

PROGRAMA 0058 – DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal de Diamantino autorizado a abrir Crédito Especial no valor de R$ 30.594,46 (trinta mil, quinhentos e noventa e quatro reais, e quarenta e seis centavos), por conta da inserção do seguinte elemento de despesa na dotação orçamentária:

08– SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURISMO

08.02 – DEPARTAMENTO DE TURISMO

FUNÇÃO 23 – COMÉRCIO E SERVIÇOS

SUB-FUNÇÃO 693 – TURISMO

PROGRAMA 0058 – DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO

PROJETO/ATIVIDADE 1.262 – CONSTRUÇAO DE PÓRTICOS DE ENTRADA NO MUNICÍPIO

4.4.90.51.0001– OBRAS E INSTALAÇÕES.....R$ 30.594,46

Art. 4º - Para cobrir o crédito aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos mencionados no artigo 43, § 1º, III da Lei 4.320/64, os resultantes da Anulação Total ou Parcial de dotações do orçamento abaixo discriminados:

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA IND.COM E MEIO AMBIENTE

03.01 – GABINETE DO SECRETARIO

FUNÇÃO 20 – AGRICULTURA

PROGRAMA 005 – ATIVIDADES RECREATIVAS

PROJETO/ATIVIDADE 1.030 – CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DO PARQUE MUNICIPAL

4.4.90.51.0001– OBRAS E INSTALAÇÕES.....R$ 30.594,46

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em sentido contrário.

Diamantino/MT, 28 de março de 2017.

Eduardo Capistrano De Oliveira

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 031/2017

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017, PARA ADMISSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Diamantino – Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições que lhe conferem o art. 67, VI da Lei Orgânica do Município e.

CONSIDERANDO a realização de Processo Seletivo para contratação temporária de pessoal, por tempo determinado, para atender interesse público conforme Edital nº 001/2017.

CONVOCA:

Art. 1º - Os candidatos (as) no Processo Seletivo, relacionado no anexo II, deverão comparecerem no prazo de **15 (Quinze)** dias a contar data de publicação do Decreto, no Departamento de Recursos Humanos, no horário de 13:00hs às 17:00hs, para, assumir as suas funções na conformidade da Lei, munidos dos documentos de acordo com o item 2.3 edital 001/2017 citado no anexo I.

Art. 2º - O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENUNCIA** quanto ao preenchimento ao cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se a Administração o direito de convocar outro candidato.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 27 de Março de 2017.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

ANEXO I DO DECRETO Nº.031/2017

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO
Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)
Comprovante de Residência ou Declaração contendo endereço residencial
Declaração de acumulo ou não de Cargo público - **(reconhecer firma)**
Declaração de Bens - **(reconhecer firma)**
Atestado de Saúde Física e Mental (pré-admissional) expedido por profissional da Medicina do Trabalho.
Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ***(págs. fotografia e identificação)*** **- (Autenticado)**
Cadastro de Pessoa Física - CPF
Cédula de Identidade **(Autenticado)**
Título e Certidão de Quitação Eleitoral
Certificado de Reservista (quando do sexo masculino) - **(Autenticado)**
Cartão do PIS/PASEP. (Obs: O candidato que não for cadastrado no programa PIS/PASEP deverá apresentar;
Certidão de Nascimento ou Casamento **(Autenticado)**
RG E CPF do cônjuge caso for casado no civil
Certidão de Nascimento ou RG dos filhos menores de 14 anos de idade (se for o caso)
Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade (se for o caso)
CPF dos dependentes até 21 anos ou Autorização de não inclusão dos dependentes.
JUSTIÇA FEDERAL - 1ª REGIÃO - **http://www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/ (Autenticação no site)**
Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicilio dos últimos cinco anos, relativa a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com transito em julgado) - **http://cidadao.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegati... (Autenticação no site)**
Certidão Negativa de Débitos para com o Município **(SETOR DE TRIBUTOS DA PREFEITURA)**
Declaração de Disponibilidade para cumprimento de carga horária do cargo em que exercera sua função - **(reconhecer firma)**
Declaração de que não infringiu as leis que fundamentaram este edital. **(NO CASO DE PROCESSO SELETIVO)**
Comprovante de Escolaridade - **(Autenticado)**
Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade.
Declaração de veracidade dos documentos apresentados **(SETOR DE RH)**
Conta Corrente BANCO DO BRASIL - Agência de Diamantino - **Cópia do Cartão**
Número de Contato (fixo ou celular):
Email:
Os documentos deverão ser FOTOCOPIADOS e apresentados separadamente um por folha.

ANEXO II DO DECRETO Nº 031/2017

Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE / 8 - BURITI

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
2º	MATEUS ROGESTER EGYDIO DE SOUZA

Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE / 10 - CENTRO

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
2º	JOÃO VICTOR LIMA DE ALMEIDA

Diamantino-MT, 27 de Março de 2017.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 049/2017

CONTRATADO:JAILSON DOS SANTOS

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 049/2017**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de **Vigia**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 001/2017 CONTRATADO: WILSON LEONARDO DA SILVA O PRESENTE TERMO TEM POR FINALIDADE A RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRI

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 001/2017

CONTRATADO:WILSON LEONARDO DA SILVA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 001/2017**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de **Enfermeiro**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

GABINETE
LEI Nº 1.151/2017

Autoriza a realização de convênio entre o Município de Diamantino/MT e a Associação dos Mini e Pequenos Produtores do Córrego Grande e dá outras providências**.**

O Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal de Diamantino aprovou, e ELE sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Fica autorizada à realização de Convênio entre o Município de Diamantino/MT e a ASSOCIAÇÃO DOS MINI E PEQUENOS PRODUTORES DO CÓRREGO GRANDE, entidade civil sem fins lucrativos, com sede e foro na Comunidade Rural de Córrego Grande, Município de Diamantino, inscrita no CNPJ sob o nº 02.462.412/0001-79, consistente no repasse mensal de numerários no valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) para o fim específico de custeio do transporte de mercadorias do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA da CONAB.

Art. 2º - Para a formalização do convênio de que trata esta Lei será elaborado contrato, na forma da minuta em anexo, discriminando os direitos, deveres e obrigações, inclusive os/as de:

I - Apresentar ao MUNICÍPIO ao final de cada semestre, relatórios das atividades;

II - Fornecer ao MUNICÍPIO, quando solicitados, elementos, informações e esclarecimentos sobre o presente Convênio a fim de satisfazer as exigências do Tribunal de Contas do Estado;

III - Observar as normas e condições da Legislação Trabalhista vigente, bem como os encargos sociais decorrentes da contratação de pessoal;

IV - Registrar em sua contabilidade analítica os atos e fatos administrativos de gestão de recursos financeiros repassados pelo MUNICÍPIO;

V - Atender regularmente, devendo ser estabelecidos os horários e dias de funcionamento;

VI - Prestar contas mensalmente dos recursos utilizados, devendo ser fornecido relatório pormenorizado dos gastos efetivados;

VII - Comprovar os recolhimentos fiscais;

VIII - Manter individualizado toda a documentação comprobatória das despesas, pagos com recursos financeiros repassados pelo MUNICÍPIO;

IX – Quando houver sobra, devolvê-la ao MUNICÍPIO.

Parágrafo Único - Em contrapartida ao bom atendimento prestado pela ASSOCIAÇÃO, o MUNICÍPIO DE DIAMANTINO - MT se obriga a:

a) Efetuar o repasse mensal do valor estipulado, depositando diretamente em conta corrente da ASSOCIAÇÃO ou através de recibo;

b) Avaliar qualitativamente os serviços prestados, mediante fiscalização.

Art. 3º - O repasse dos valores estipulados no art. 1º será realizado no dia 10 (dez) de cada mês, iniciando-se pelo mês de março de 2017.

Art. 4º - As despesas decorrentes da execução do convênio correrão por conta de recursos próprios consignados no Orçamento Anual do Município na seguinte rubrica orçamentária:

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Agricultura

Projeto/Atividade: 2.003

Dotação Orçamentária: 3.3.90.39.00.00.00.00

Art. 5º - O presente Convênio se encerrará no dia 31 de dezembro de 2017, decorrido o qual poderá ser renovável quantas vezes necessárias, mediante Decreto.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos ao mês de março de 2017.

Art. 7º - Ficam revogadas as leis em sentido contrário.

Diamantino/MT, 28 de março de 2017.

Eduardo Capistrano de Oliveira

Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

TERMO DE CONVÊNIO Nº /2017

Termo de Convênio entre o MUNICÍPIO DE DIAMANTINO/MT e a ASSOCIAÇÃO DOS MINI E PEQUENOS PRODUTORES DO CÓRREGO GRANDE de acordo com a Lei nº .../2017, na forma abaixo:

O **MUNICÍPIO DE DIAMANTINO ESTADO DE MATO GROSSO,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MT sob o nº 03.648.540/0001-74, com sede administrativa nesta cidade de Diamantino sito à Av. Desembargador Joaquim Pereira Ferreira Mendes, nº 2.341, através do Prefeito Municipal, Excelentíssimo Srº **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, advogado, portador da cédula de identidade civil nº 1158486-6 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 937.368.431-00, residente na Avenida Diamantino, nº 570, bairro Centro, nesta cidade, doravante denominado simplesmente de **CONVENENTE** e a **ASSOCIAÇÃO DOS MINI E PEQUENOS PRODUTORES DO CÓRREGO GRANDE**, entidade civil sem fins lucrativos, com sede e foro na Comunidade Rural de Córrego Grande, Município de Diamantino, inscrita no CNPJ sob o nº 02.462.412/0001-79, neste ato representada por seu Presidente Sr. **MANOEL GUIMARÃES DE MATOS**, inscrito no CPF/MF sob o nº 106.199.411-20, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada **CONVENIADA**, têm justo e acordado entre si o presente convênio mediante cláusulas e condições seguintes:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

O presente Termo tem por objeto a participação financeira do **MUNICÍPIO** no custeio, específico, do transporte de mercadorias do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA da CONAB, conforme autoriza a Lei nº ..../2017.

CLAUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO:

O Convênio decorre das disposições da Lei nº .../2017.

CLAUSULA TERCEIRA - DA FINALIDADE DO CONVÊNIO:

O Convênio tem por finalidade o repasse mensal de numerários no valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) mensais, pelo Município para o custeio do transporte de mercadorias do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA da CONAB, que é de responsabilidade da associação CONVENIADA.

CLAUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA:

O presente Termo de Convênio vigerá até o dia 31 de dezembro de 2017, RETROATIVO A MARÇO/2017, decorrido o qual poderá ser renovável quantas vezes necessárias, considerando o acordo entre as partes, conveniência, interesse recíproco e comprovação do atingimento das metas estipuladas.

CLÁUSULA QUINTA – DO VENCIMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Durante o prazo constante da Cláusula Quarta, a **CONVENIADA** receberá o valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) mensais e a despesa correrá por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Agricultura

Projeto/Atividade: 2.003

Dotação Orçamentária: 3.3.90.39.00.00.00.00

CLAUSULA SEXTA- DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

6.1 – Constituem obrigações da CONVENIADA:

a) Exercer todos os direitos que lhes são conferidos por esse Termo, consoante a Lei nº .../2017;

b) Apresentar ao **MUNICÍPIO** ao final de cada semestre, relatórios das atividades;

c) Fornecer ao **MUNICÍPIO**, quando solicitados, elementos, informações e esclarecimentos sobre o presente Convênio a fim de satisfazer as exigências do Tribunal de Contas do Estado;

d) Observar as normas e condições da Legislação Trabalhista vigente, bem como os encargos sociais decorrentes da contratação de pessoal;

e) Registrar em sua contabilidade analítica os atos e fatos administrativos de gestão de recursos financeiros repassados pelo **MUNICÍPIO**;

f) Atender regularmente, devendo ser estabelecidos os horários e dias de funcionamento;

g) Prestar contas mensalmente dos recursos utilizados, devendo ser fornecido relatório pormenorizado dos gastos efetivados, discriminando os gastos com funcionários, alimentação, material didático, energia elétrica, entre outros, bem assim, eventual saldo de caixa;

h) Comprovar os recolhimentos fiscais;

i) Manter individualizado toda a documentação comprobatória das despesas com o transporte de mercadorias do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA da CONAB, pagos com recursos financeiros repassados pelo **MUNICÍPIO**.

6.2 – São obrigações do Convenente:

a) Efetuar o repasse mensal do valor estipulado, depositando diretamente em conta corrente da **ASSOCIAÇÃO DOS MINI E PEQUENOS PRODUTORES DO CÓRREGO GRANDE** ou através de recibo, todo dia 10 (dez) de cada mês, iniciando-se no presente mês.

b) Avaliar qualitativamente os serviços prestados, mediante fiscalização.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO:

Fica eleito o foro da Comarca de Diamantino, com exclusão a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir as questões que derivem deste Contrato e que não puderem ser decididas pela via administrativa.

E por estarem entre si justos e contratados, de pleno acordo, assinam o presente Termo de Convênio em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas a tudo presente, para todos os efeitos legais.

Diamantino-MT, 17 de março de 2017.

CONVENENTE: MUNICÍPIO DE DIAMANTINO ESTADO DE MATO GROSSO

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito M**unicipal**

CONVENIADA: ASSOCIAÇÃO DOS MINI E PEQUENOS PRODUTORES DO CÓRREGO GRANDE

MANOEL GUIMARÃES DE MATOS

Presidente

TESTEMUNHAS:

Nome:

Nome:

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 045/2017

CONTRATADO:MARIA SOLANGE GILBERTONI

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 045/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Agente Administrativo**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 002/2017

CONTRATADO:ELIANE DE ARAUJO VALERIANO CASTELHO

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 002/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Enfermeira**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 044/2017

CONTRATADO:CILEIDE MARQUES DE OLIVEIRA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 044/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Técnica em Enfermagem**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 003/2017

CONTRATADO:CICERO RICARDO DA SILVA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 003/2017**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de **Motorista**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

GABINETE
LEI Nº 1.150/2017

Autoriza mútua cooperação entre o Município de Diamantino e a Justiça Federal e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, Sr. **EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal de Diamantino aprovou, e ELE sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal de Diamantino – MT, autorizado a ceder à **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM MATO GROSSO**, inscrita no CNPJ nº 05.437.178/0001-18, situada na Av. Historiador Rubens de Mendonça, nº 4.888, Cuiabá - MT, um imóvel localizado na Rua Rui Barbosa, Lote nº 39, Quadra nº 30, Bairro São Benedito, antigo prédio do NEAD, Diamantino – MT.

Parágrafo Único - A cessão de uso do imóvel descrito no “caput” deste artigo, destina-se especificamente a instalação e funcionamento da Justiça Federal no Município de Diamantino - MT.

Art. 2º - Além da cessão descrita no art. 1º desta Lei, o Poder Executivo fica autorizado:

I. Responsabilizar-se pelas obras de reforma e adaptação do imóvel cedido, conforme Anexo Único da presente Lei;

II. Responsabilizar-se pelos encargos e tributos que incidam ou que venham a incidir sobre o imóvel;

III. Realizar, durante o prazo de vigência do convênio, a manutenção das instalações de energia elétrica comum e das instalações hidrosanitárias sempre que solicitado pela Justiça Federal e a manutenção das áreas verdes internas e externas à edificação até um raio de 100 metros, a cada 30 (trinta) dias.

Art. 3º - Os termos da presente Lei serão firmados através de convênio ou congênere para mutua cooperação entre o Município de Diamantino e a Justiça Federal, discriminando os direitos, deveres e obrigações.

Parágrafo Único. O convênio descrito nocaput deste artigo, terá vigência de 60 (sessenta) meses, sob manifesto interesse das partes.

Art. 4º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições em contrário.

Diamantino/MT, 28 de março de 2017.

Eduardo Capistrano de Oliveira

Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO – LEI 1.150/2017

Serviços de obras de reforma e adaptação do imóvel cedido a serem executados pela Prefeitura do Município de Diamantino:

1. Substituição das telhas cerâmicas quebradas.

2. Substituição das esquadrias metálicas e de madeira que estejam danificadas.

3. Substituição dos vidros quebrados.

4. Consertar ou substituir as ferragens e fechaduras danificadas.

5. Conserto das instalações hidrosanitárias, inclusive substituição ou colocação de metais e louças e acessórios nos banheiros e copa.

6. Conserto das instalações elétricas, inclusive tomadas para ar condicionado.

7. Manutenção das áreas verdes internas e externas.

8. Colocação de um claviculário, com fechadura, com as chaves do edifício identificadas.

9. Colocação de toldo provisório para dois veículos de serviço.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 043/2017

CONTRATADO:DANILLO FERREIRA DOS SANTOS

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 043/2017**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de **Agente Comunitário de Saúde**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 042/2017

CONTRATADO:CRISTINE CONCEIÇÃO LIRA WINK

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 042/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Fisioterapeuta**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 041/2017

CONTRATADO:LUECY MARRQUES DA SILVA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 041/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Agente Controle Endemias**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 004/2017

CONTRATADO:MARCOS DIEGO DA SILVA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 004/2017**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de **Técnico em Enfermagem**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 040/2017

CONTRATADO: TALYTTA MAGALHÃES MELGAREJO ROSAS

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 040/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Fisioterapeuta**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 005/2017

CONTRATADO:DIRCEU DE SOUZA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 005/2017**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de **Serviços Gerais**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 006/2017

CONTRATADO: MORALINA PEREIRA DA SILVA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 006/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Técnica em Enfermeira**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 039/2017

CONTRATADO:NARJARA EMANUELLE DA LUZ RODRIGUES

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 039/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Fisioterapeuta**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 038/2017

CONTRATADO:ESTER VIVALDA DA SILVA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 038/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Técnica em Enfermagem**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 036/2017

CONTRATADO:THIYMELE CRISTINA COUTO

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 036/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Agente Comunitário de Saúde**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 007/2017

CONTRATADO: DANIELY RAMOS DE MORAES

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 007/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Almoxarife**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 035/2017

CONTRATADO:LUECY MARRQUES DA SILVA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 035/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Técnica em Enfermagem**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 008/2017

CONTRATADO: MARIA GLORIA DA SILVA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 008/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Técnica em Radiologia**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 034/2017

CONTRATADO:DERENICE DE OLIVEIRA NEVES

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 034/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Agente de Higienização da Saúde**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 033/2017

CONTRATADO:VANUSA SILVA LOPES

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 033/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Agente Administrativo**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 032/2017

CONTRATADO:VALDECI GOMES FERREIRA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 032/2017**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de **Maqueiro**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 009/2017

CONTRATADO: ROZILENE JOSÉ BARBOSA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 009/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Técnica em Enfermagem**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 031/2017

CONTRATADO:NEIDE AGOSTINHO SOUZA DA LUZ

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 031/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Técnica em Enfermagem**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 010/2017

CONTRATADO: DANIELE PRISCILA SOUZA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 010/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Agente Comunitário de Saúde**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 030/2017

CONTRATADO:LEUZÂNIA VERGILIA DE JESUS

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 030/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Técnica em Enfermagem**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 029/2017

CONTRATADO:MARIA SEBASTIANA DE SANTANA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 029/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Técnica em Enfermagem**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 011/2017

CONTRATADO:SOLANGE DE SOUZA TEIXEIRA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 011/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Técnica em Enfermagem**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 012/2017

CONTRATADO:MATHEUS GOMES MULLER

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 012/2017**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de **Agente Administrativo**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 012/2017

CONTRATADO:VANDA SANTOS LEAL CARDOSO

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 012/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Agente Administrativo**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 027/2017

CONTRATADO: VERONICA REGINA XAVIER

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 027/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Assistente Social**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 013/2017

CONTRATADO:ROSILDA SOUZA DE LIMA DUTRA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 013/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Agente de Higienização da Saúde**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 0262017

CONTRATADO: SARA PEREIRA SOUZA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 026/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Farmacêutica**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 014/2017

CONTRATADO: ELIZA DAS GRAÇAS FIGUEIREDO DORILEO ASCARI

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 014/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Técnica em Enfermagem**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 015/2017

CONTRATADO:JANETE LOPES FLOR

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 015/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Agente Comunitário de Saúde**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 025/2017

CONTRATADO:JOANIL MELQUIADES DE SANTANA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 025/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Técnica em Enfermagem**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 024/2017

CONTRATADO:ERONILDES NORATA DE BARROS SILVA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 024/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Agente de Higienização da Saúde**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 023/2017

CONTRATADO:MARIA FATIMA DE LARA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 023/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Técnica em Enfermagem**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 022/2017

CONTRATADO:MARIA LUCIA ROMÃO

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 022/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Agente Comunitário de Saúde**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 021/2017

CONTRATADO:NATANEL FRANCISCO QUEIROZ

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 021/2017**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de **Motorista**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 020/2017

CONTRATADO:DEBORA MENDES SOARES

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 020/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Agente Comunitário de Saúde**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 019/2017

CONTRATADO:FRANCISCO BATISTA DE ARUDA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 019/2017**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de **Vigia**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 018/2017

CONTRATADO:RAIMUNDA DOS SANTOS VASCONCELOS

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 018/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Técnica em Enfermagem**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 017/2017

CONTRATADO:MARIA ANGELIA HONÓRIO DA SILVA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 017/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Técnica em Enfermagem**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 016/2017

CONTRATADO:LUIZA MARIA CORREIA DE MATOS PETRINO

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 016/2017**, tendo como objeto a contratação da servidora com o cargo de **Técnica em Enfermagem**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com inicio dia **02 de Janeiro de 2017** e termino dia **31 de Março de 2017**.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 030/2017

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO Nº 002/2017, PARA ADMISSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Diamantino – Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições que lhe conferem o art. 67, VI da Lei Orgânica do Município e.

CONSIDERANDO a realização de Processo Seletivo para contratação temporária de pessoal, por tempo determinado, para atender interesse público conforme Edital nº 002/2017.

CONVOCA:

Art. 1º - Os candidatos (as) no Processo Seletivo, relacionado no anexo II, deverão comparecerem no prazo de **15 (Quinze)** dias a contar data de publicação do Decreto, no Departamento de Recursos Humanos, no horário de 13:00hs às 17:00hs, para assumir as suas funções na conformidade da Lei, munidos dos documentos de acordo com o item 2.3 edital 002/2017 citado no anexo I.

Art. 2º - O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENUNCIA** quanto ao preenchimento ao cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se a Administração o direito de convocar outro candidato.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 27 de Março de 2017.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

ANEXO I DO DECRETO Nº.030/2017

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO
Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)
Comprovante de Residência ou Declaração contendo endereço residencial
Declaração de acumulo ou não de Cargo público - **(reconhecer firma)**
Declaração de Bens - **(reconhecer firma)**
Atestado de Saúde Física e Mental (pré-admissional) expedido por profissional da Medicina do Trabalho.
Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ***(págs. fotografia e identificação)*** **- (Autenticado)**
Cadastro de Pessoa Física - CPF
Cédula de Identidade **(Autenticado)**
Título e Certidão de Quitação Eleitoral
Certificado de Reservista (quando do sexo masculino) - **(Autenticado)**
Cartão do PIS/PASEP. (Obs: O candidato que não for cadastrado no programa PIS/PASEP deverá apresentar;
Certidão de Nascimento ou Casamento **(Autenticado)**
RG E CPF do cônjuge caso for casado no civil
Certidão de Nascimento ou RG dos filhos menores de 14 anos de idade (se for o caso)
Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade (se for o caso)
CPF dos dependentes até 21 anos ou Autorização de não inclusão dos dependentes.
JUSTIÇA FEDERAL - 1ª REGIÃO - **http://www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/ (Autenticação no site)**
Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicilio dos últimos cinco anos, relativa a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com transito em julgado) - **http://cidadao.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegati... (Autenticação no site)**
Certidão Negativa de Débitos para com o Município **(SETOR DE TRIBUTOS DA PREFEITURA)**
Declaração de Disponibilidade para cumprimento de carga horária do cargo em que exercera sua função - **(reconhecer firma)**
Declaração de que não infringiu as leis que fundamentaram este edital. **(NO CASO DE PROCESSO SELETIVO)**
Comprovante de Escolaridade - **(Autenticado)**
Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade.
Declaração de veracidade dos documentos apresentados **(SETOR DE RH)**
Conta Corrente BANCO DO BRASIL - Agência de Diamantino - **Cópia do Cartão**
Número de Contato (fixo ou celular):
Email:
Os documentos deverão ser FOTOCOPIADOS e apresentados separadamente um por folha.

ANEXO II DO DECRETO Nº 030/2017

Cargo: TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 HS - ZONA URBANA

CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
18º	ISAMARA MAISA DA SILVA

Cargo: MORISTA - 40 HORAS - ZONA URBANA

CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	ODAIL RODRIGUES DE BARROS SILVA

Cargo: ENFERMEIRO - 40 HORAS - ZONA URBANA

CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
3º	HUGO GIOVANE LEAL BLECA

Diamantino-MT, 27 de Março de 2017.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRAPrefeito Municipal

GABINETE
PORTARIA Nº 0128/2017

I – Durval Domingos – Servidor da Secretária Municipal de Finanças;

II – Erivaldo Lopes de Macedo – Servidor da Secretaria Municipal de Finanças;

III – Gildo Gobira de Souza - Servidor da Secretaria Municipal de Finanças;

IV – Dr. Ramon de Oliveira Martins – Advogado de Gabinete OAB/MT 14. 440;

V – Drª. Solange Teresinha Carvalho Pissolato – Advogada OAB/MT 20. 745 – Representante dos Contribuintes;

VI – Sandra Baierle - Representantes dos contribuintes;

VII-- Edilson Mota Sampaio – Representante do Poder Legislativo;

§ 2º - Membros Suplentes

I – Marcos Tullius Mendes Caldas - Servidor da Secretaria Municipal de Finanças;

II- Dalva Viera de Barros- Servidora da Secretaria Municipal de Finanças;

III- Deyse Vieira de Barros - Servidora da Secretaria Municipal de Finanças;

IV– Dr. Rodrigo dos Anjos Barroso – Advogado OAB/MT 12.78. Assessor Jurídico de Gabinete;

V – Dr. Diogo Peixoto Botelho – Advogado OAB/MT 15.172 – Representante dos Contribuintes;

VI – Robson de Souza – Contador - Representantes dos Contribuintes;

VII- Valdemir Izaiais Do Costa - Representante do Poder Legislativo

Art. 2º - O Conselho de Contribuintes elegerá Presidente e Secretário, indicado pelo Secretário Municipal de Finanças, e nomeados pelo Prefeito Municipal.

Art. 3º - O Conselho elaborará seu regimento interno, que será aprovado pela Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 27 de Março de 2017.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE CANCELAMENTO DE CONVOCAÇÃO DE SEGUNDO COLOCADO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) N. º 056/2016

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de 01 Câmara Fria e 01 Caldeira, ambos equipamentos para beneficiamento do leite. O Município de Diamantino, através de seu Pregoeiro, torna público o **CANCELAMENTO,** de convocação do segundo colocado, em face do Segundo colocado para os itens em questão estar desabilitado no processo. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao setor de licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Diamantino - MT, no endereço já mencionado, em dias úteis e em horário de expediente, fone (65) 3336-6400/6423. Diamantino/MT 28/03/2017.

Nicholas da Costa Machado

Pregoeiro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
CONVOCAÇÃO

A Secretaria de Assistência Social e membros do CMDCA, convoca o Senhor Cleyton Caetano Pereira para exercer o cargo de conselheiro tutelar o qual foi eleito, tendo em vista a existência da vaga em virtude de exoneração de uma das conselheiras.

A presente convocação vai assinado pelo responsável pela pasta e alguns membros do CMDCA, tendo em vista que o Presidente pediu afastamento, o vice esta impossibilitado de exercer e o conselho tutelar tem urgência no atendimento das normas que rezam sobre quantidade de conselheiros

Dom Aquino, 28 de Março de 2017.

MÁRCIO ALMEIDA RODRIGUES

Gestor da Secretaria de Assistência Social

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

AVISO DE ANULAÇÃO DOS ATOS DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO 042/2016 E RESULTADO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2016

O Prefeito Municipal de Feliz Natal, **Sr. RAFAEL PAVEI**, no uso de suas atribuições legais e, a Comissão Permanente de Licitação, tornam publico e para o conhecimento dos interessados, que em cumprimento medida liminar expedida no MANDATO DE SEGURANÇA , Processo 1101-48.2016.811.0091, expedida pelo Juiz da Comarca de Feliz Natal, **ficam anulados os atos referente a Ato de Homologação e Aviso de Resultado da Tomada de Preços nº 009/2016,** publicados no Diário Oficial do Estado de Mato grosso em 03/11/2016 e jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, em 04/11/2016.

FELIZ NATAL-MT, em 27 de Março de 2016.

_____

RAFAEL PAVEI

PREFEITO

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 005/2017

DATA ASSINATURA: 23 DE MARÇO DE 2017

CREDOR: JOÃO MARCOS ADONA 04491288143

VIGENCIA: 23 de Março de 2017 até 22 de Março de 2018

VALOR REGISTRADO: LOTE 02-MOLEJO R$:87.000,00 (OITENTA E SETE MIL REAIS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2017, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 005/2017

OBJETO:FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOLEJO, PARA PROVIMENTO DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL – MT.

DESPACHO

Em cumprimento à determinação judicial exarada nos autos de mandado de segurança de número 1101-48.2016.811.0091, da comarca de Feliz Natal, anulo o ato de habilitação em favor da empresa **CONSTRUÇÕES TRIPOLO LTDA** para habilitar e adjudicar o objeto da licitação em favor da empresa **RODOSERVICE CONSTRUÇÕES LTDA.**

Feliz Natal -MT, em 28 de Março de 2017.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICPAL

PREFEITURA JURIDICO
TERMO DE RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2017

Por meio do presente documento a **Prefeitura Municipal de Feliz Natal, Estado de Mato Grosso,** vem retificar O **EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2017,** do dia 21 de Março de 2017**,** para o fim de constar que onde se lê ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2017, leia-se **ATA DE REGISTROS DE PREÇOS 003/2017.**

Feliz Natal – MT, 28 de Março de 2017.

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ABERTURA PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2017

A Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, através de sua Pregoeira, torna público para conhecimento dos interessados que **PRORROGOU** a abertura do **PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2017**, objetivando A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM PARA VEICULOS UTILITÁRIOS E VEÍCULOS DA LINHA LEVE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL , para às 08:00 horas do dia 12 de Abril de 2017.

O edital encontra-se disponível no endereço eletrônico www.feliznatal.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, situado à Av. Maravilha, Praça da Bíblia, na cidade de Feliz Natal - MT, ou pelo telefone (66) 3585-2700.

Feliz Natal, 28 de março de 2017.

NEUZA MARIA DA ROSA

PREGOEIRA

LEI MUNICIPAL N° 567/2017

LEI MUNICIPAL N° 567/2017

DATA: 27 de março de 2017.

SÚMULA: Dispõe sobre alteração do nome de parte da Rua Florianópolis, para Rua João Grassioto Filho.

O SENHOR RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei **faz saber** que a **Câmara Municipal de Vereadores** aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º- Fica denominada a parte da Rua Florianópolis, do trajeto da esquina da Avenida Perimetral Norte, até o entroncamento com a Rodovia MT 225, localizada no centro desta cidade de Feliz Natal-MT, de Rua João Grassioto Filho.

Artigo 2º -A referida alteração de que trata o artigo anterior, é instituída em homenagem ao saudoso madeireiro e empresário João Grassioto Filho, em consideração aos relevantes préstimos sociais realizados ao longo de sua estada neste município.

Artigo 3º - Fica a Prefeitura municipal, responsável pelas adequações de sinalização e documentação necessárias para estabelecer a alteração.

Artigo 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL, CENTRO ADMINISTRATIVO DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS 27 DIAS DO MÊS DE MARÇO DE 2017.

RAFAEL PAVEI

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 004/2017

DATA ASSINATURA: 23 DE MARÇO DE 2017

CREDOR: GERMANO KOBELISKI-ME

VIGENCIA: 23 de Março de 2017 até 22 de Março de 2018

VALOR REGISTRADO: LOTE 01-MANGUEIRAS R$: 161.876,00 (CENTO E SESSENTA E UM MIL OITOCENTOS E SETENTA E SEIS REAIS) LOTE 03-CABOS E OUTROS R$: 118.622,00 (CENTO E DEZOITO MIL SEISCENTOS E VINTE E DOIS REAIS) LOTE 04-FREIOS R$: 218. 781,50 (DUZENTOS E DEZOITO MIL SETENTOS E OITENTA E UM REAIS E CINQUENTA E UM CENTAVOS).

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2017, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 005/2017

OBJETO:FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MANGUEIRAS HIDRAULICAS, CONEXÕES E FREIOS, PARA PROVIMENTO DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL – MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 002/2017

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 002/2017

A Presidente da Câmara Municipal de Gaúcha do Norte - MT, Senhor **Agenor da Rocha Correia**, faz saber que o proponente vencedor da Dispensa de Licitação n°. 002/2017 foi a Empresa **HEINEN & CIA LTDA - ME,** devidamente inscrito no **CNPJ n° 10.341.150/0001-12,** com a seguinte proposta: **R$ 4.491,00 (Quatro mil, quatrocentos e noventa e um reais)**, consagrou-se vencedor do certame.

Gaúcha do Norte – MT, 28 de Março de 2017.

AGENOR DA ROCHA CORREA

PRESIDENTE DA CM

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2017

EDITAL PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E FUNDOS

DE INVESTIMENTOS

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2017

O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL/GENERAL-PREV, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 05.505. 209.0001/73, com sede na AV Dr João Ponce de Arruda S/N, neste ato representado por Ana Paula Silva de Oliveira, portador da Cédula de Identidade RG n. 4853268 e CPF n. 012.110.741-88, (solteira), residente e domiciliado em Rua Santa Catarina S/N(centro) Gestor do RPPS, no uso de suas atribuições legais, torna público o CREDENCIAMENTO de instituições prestadoras de serviços de gestão financeira em conformidade com a Política de Investimentos do RPPS, com a Resolução do Conselho Monetário Nacional n° 3.922, de 25 de novembro de 2010, a Portaria MPS nº 519, de 24 de agosto de 2011 e suas alterações, combinados com os artigos 27 a 30 e 34 a 37 da Lei nº 8.666/1993 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

1 DO OBJETO

1.1 O presente Edital tem por objeto o credenciamento de Instituições Financeiras e Fundos de Investimentos que estejam autorizados, nos termos da Legislação em vigor, a atuar no Sistema Financeiro Nacional, com fiel observância das Normas que regulamentam as aplicações de recursos dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS no Mercado Financeiro Nacional, em especial as estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN e Ministério da Previdência Social – MPS.

1.2 O credenciamento de fundos de investimento, instituições administradoras e gestoras de fundos de investimento, instituições e pessoas naturais integrantes do sistema de distribuição junto ao RPPS, é requisito prévio para fins de alocação dos recursos vinculados ao RPPS, devendo observar o disposto neste ato e em seus anexos.

1.3 O objetivo da administração dos recursos financeiros do Fundo de Previdência é a maximização da rentabilidade de seus ativos, buscando constituir reservas suficientes para pagamento dos benefícios de seus participantes, levando em consideração os fatores de risco, segurança, solvência, liquidez e transparência, constituindo todos os esforços para o atingimento do equilíbrio financeiro e atuarial dentro dos parâmetros legais e em consonância com o estabelecido na Política Anual de Investimentos vigente do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL/GENERAL-PREV.

2 CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

2.1 Poderão ser credenciadas as instituições financeiras e fundos de investimentos devidamente autorizados a funcionar no País pelo Banco Central do Brasil, cuja finalidade e ramo de atuação estejam em consonância com o objeto deste Credenciamento.

2.2 A participação neste Credenciamento implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital.

2.3 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

a) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta por qualquer órgão da Administração Pública;

b) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

c) Estejam sob falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação, exceto quando na carteira de investimentos já existir aplicação financeira da instituição.

3 ETAPAS DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO

Poderão requerer o Credenciamento junto ao RPPS quaisquer pessoas jurídicas ou naturais que atendam às condições exigidas no presente Edital, obedecidas as seguintes etapas:

3.1 PRIMEIRA ETAPA: HABILITAÇÃO

A Empresa que desejar participar do processo de credenciamento deverá apresentar os seguintes documentos:

3.1.1 Documentos Gerais:

a) Fornecer ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Banco Central do Brasil ou pela Comissão de Valores Mobiliários;

b) Fornecer declaração na qual expressem que não efetuarão quaisquer retenções tributárias, dada a Imunidade Tributária dos Fundos Públicos de Previdência; Anexo I.

c) Apresentar declaração de inexistência de penalidade imputada pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM), em razão de infração grave considerada pela Autarquia ao Administrador, nos 05 (cinco) anos anteriores ao credenciamento; Anexo II.

d) Comprovação de atendimento à exigência de classificação efetuada por agência classificadora de risco em funcionamento no País, como de boa qualidade de gestão e de ambiente de controle de investimento;

e) Comprovação de filiação à ANBIMA – Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais ou ser aderente ao Código ANBIMA de Regulação e Melhores Práticas de Fundos de Investimento ou ao Código ABVCAP/ANBIMA de Regulação e Melhores Práticas para o Mercado de FIP e FIEE.

3.1.2 Documentos Habilitação Jurídica:

a) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subseqüentes devidamente registradas, em se tratando de Sociedade Comercial, e no caso de sociedade por ações acompanhadas da Ata arquivada da Assembléia da última eleição da Diretoria, com os respectivos cadastros de pessoa física – CPF de seus atuais administradores;

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Banco Central do Brasil e/ou Comissão de Valores Mobiliários ou órgão competente;

3.1.3 Documentos que Comprovem a Regularidade Fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica (CNPJ);

b) Prova de regularidade junto à Receita Federal do Brasil, por meio de Certidão Negativa de Débitos conjunta da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (Tributos Federais e Dívida Ativa da União);

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da instituição, na forma da lei, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou de Certidão de Não Contribuinte;

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, por meio de Certidão Negativa de Débitos relativa às Contribuições Previdenciárias;

e) Prova de regularidade quanto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de Certidão de Regularidade do FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

3.1.4 Documentos Referentes à Qualificação Técnica

a) Declaração da empresa de inexistência de fato superveniente impeditivo e que concorda com todas as condições deste Edital; Anexo III e IV.

b) Declaração da empresa informando que os regulamentos, prospectos e termos de adesão dos fundos de investimentos estão em conformidade com a Resolução CMN 3.922/2010 ou outras que entrarem em vigor posteriormente; Anexo V.

c) Declaração de cumprimento do artigo 7º inciso XXXIII da Constituição Federal e Lei nº 9.854/99 regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02, fornecida pela empresa e assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador; Anexo VI.

d) Declaração de qualificação técnica do responsável e equipe; Anexo VII.

3.1.5 Em caso de Fundos de Investimentos:

a) Quando tratar-se de aplicação em Fundos de Investimentos, o credenciamento recairá também sobre a figura do gestor e do administrador do fundo, que deverá apresentar, além de toda a documentação solicitada neste edital:

a.1)-Histórico e experiência de atuação do gestor e do administrador do fundo de investimento e de seus controladores;

a.2)-Volume de recursos sob sua gestão e administração, bem como qualificação do corpo técnico e comprovação de segregação de atividades;

a.3)-Lâmina do fundo de investimento que possibilite a avaliação da aderência da rentabilidade aos indicadores de desempenho e riscos assumidos pelos fundos de investimentos sob sua gestão e administração, no período mínimo de dois anos anteriores ao credenciamento.

3.1.6 As Instituições Financeiras habilitadas a participar do Processo de Credenciamento poderão ser submetidas a uma série de quesitos e à apresentação de documentos relacionados às condições de segurança, rentabilidade, solvência, transparência e legalidade de sua constituição e dos produtos ofertados por elas.

3.1.6.1 Os quesitos e documentos supra mencionados serão submetidos à análise.Gestor do FUNDO/INSTITUTO.

3.1.7 Será considerada não credenciada a Instituição Financeira que não apresentar quaisquer dos itens acima, ou apresentá-las com vícios, rasuras ou contrariando qualquer exigência contida neste Edital.

3.1.7.1 Adicionalmente aos documentos arrolados, deverão ser disponibilizadas pelo requerente as informações constantes do **Termo de Análise de Credenciamento de Instituição Administradora ou Gestora**, estabelecido no ANEXO VIII do presente instrumento.

3.1.8 Quando se tratar de fundos de investimento, o credenciamento previsto deverá ser realizado quanto ao gestor e ao administrador do fundo, devendo ser procedido o preenchimento do ANEXO IX para ambas as instituições.

3.1.8.1 O requerente do credenciamento deverá, ainda, disponibilizar as informações constantes do **Termo de Análise de Credenciamento de Fundo de Investimento**, estabelecido no ANEXO IX do presente instrumento, em relação a cada fundo de investimento.

3.1.9 Quando inseridas informações para fins de credenciamento de distribuidor, instituição integrante do sistema de distribuição ou agente autônomo de investimento, nos termos do ANEXO VIII, deverá ser encaminhada cópia do contrato para distribuição e mediação do produto ofertado, além de comprovante da regularidade do agente ou instituição junto à Comissão de Valores Mobiliários – CVM.

3.1.10 Os documentos exigidos neste Edital serão apresentados em original ou cópia reprográfica autenticada.

3.1.11 Todas as certidões solicitadas deverão estar dentro de seu prazo de validade quando da apresentação do requerimento de credenciamento.

3.1.12 Apresentada a solicitação para credenciamento com toda a documentação exigida, a instituição declara, para todos os fins, a aceitação de todos os termos e condições expressos no presente Edital.

3.2 SEGUNDA ETAPA: QUALIFICAÇÃO

3.2.1 Serão habilitadas somente as instituições que atenderem integralmente o disposto no presente edital.

3.2.2 A documentação deverá ser apresentada, em 01 (uma) via, original e/ou cópia autenticada.

3.2.3 No documento em que o prazo de validade não esteja mencionado expressamente, será considerado o prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua respectiva emissão.

3.2.4 Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação, estando sujeitos à verificação de autenticidade através de consulta online.

3.2.5 Os documentos de credenciamento serão analisados pelo Gestor do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL/GENERAL-PREV, que emitirá um Atestado de credenciamento (ANEXO X), e enviará à instituição credenciada por e-mail.

3.2.6. Em nenhuma hipótese será permitida a apresentação de protocolos, em substituição aos documentos exigidos.

3.2.7 A aceitação dos documentos e informações da instituição requerente, a emissão de Termo de Análise de Credenciamento ou Atestado de Credenciamento não geram para o FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL/GENERAL-PREV qualquer obrigação ou compromisso de realizar contratação ou alocação de recursos em veículos de investimento administrados, geridos ou distribuídos pela instituição ou agente credenciado.

4 ENTREGA DOS DOCUMENTOS

4.2 Os documentos deverão ser entregues na sede do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL/GENERAL-PREV, os quais serão protocolados, constituindo um processo administrativo;

4.3 A entrega dos documentos poderá acontecer a qualquer momento, uma vez que o credenciamento é um processo de inscrição permanentemente aberto e os julgamentos ocorrerão pelo Gestor do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL/GENERAL-PREV.

5 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

5.2A Solicitação de Esclarecimentos ou Impugnação ao Edital poderá ser feita até 02 (dois) úteis da data fixada para o início do credenciamento previsto no preâmbulo, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas por escrito, podendo ser protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, na sede do RPPS.

5.3Não serão conhecidas as impugnações e os recursos meramente protelatórios ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela instituição financeira.

5.4Os recursos contra decisões do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL/GENERAL-PREV, não terão efeito suspensivo. Caberá a ao Comitê de Investimento decidir sobre a petição no prazo de 72 (setenta e duas) horas.

5.5O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

6.2O presente credenciamento terá vigência de 60 (sessenta) meses, a contar da data de emissão do “Atestado de Credenciamento”.

6.3A cada 12 (doze) meses a instituição credenciada deverá apresentar as documentações exigidas no credenciamento, para fins de atualização cadastral, devendo os mesmos serem protocolados na sede do RPPS em até 15 (quinze) dias antes do vencimento deste prazo.

6.4Os credenciados deverão manter sua regularidade fiscal e previdenciária atualizada junto ao RPPS.

7 DAS PENALIDADES

7.2Sem prejuízos das demais sanções previstas em lei, a credenciada ficará sujeita às penalidades impostas pela Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

8 DO DESCREDENCIAMENTO

8.2O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL/GENERAL-PREV poderá considerar descredenciado, sem que, por isso, seja obrigado a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, a instituição ou fundo que:

a) Descumprir quaisquer das normas que regem os RPPS, bem como aos ditames da Resolução CMN nº. 3.922/2010 ou de normas emitidas pela CVM ou pelo BCB;

b) Deixar de executar o serviço na forma e nos prazos estipulados no Regulamento de Credenciamento, ou infringir qualquer disposição contratada;

c) Descumprir quaisquer dos requisitos previstos neste instrumento;

d) Inclusão da instituição em Cadastro Nacional de Empresas Punidas, sob responsabilidade da Controladoria Geral da União – CGU, nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013.

8.3Para o descredenciamento nos termos aqui previstos, será aberto processo administrativo, no qual serão assegurados à instituição interessada o contraditório e a ampla defesa.

8.4Na hipótese de descredenciamento o FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL/GENERAL-PREV emitirá Termo próprio, independentemente de quaisquer sanções legais aplicáveis ao caso.

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.2O presente Edital e seus anexos estão disponíveis, na sede do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL/GENERAL-PREV.

9.3O credenciamento será cancelado em qualquer fase do processo seletivo, caso seja verificado o não cumprimento dos requisitos exigidos neste edital ou constatada a ocorrência de erro ou fraude na sua elaboração.

9.4Não existirá um número mínimo ou máximo de vagas para credenciamento, pois se trata da formação de um banco de credenciados para prestação de serviços para o RPPS.

9.5O credenciamento de Fundos de Investimentos e/ou Instituições Financeiras não estabelece obrigação ao FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL/GENERAL-PREV em efetuar aplicação em fundo de investimentos destas instituições ou qualquer solicitação de prestação de serviços.

9.6As instituições financeiras são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes nos documentos apresentados.

9.7Toda a documentação ficará à disposição dos segurados e pensionistas para consulta.

10 ANEXOS

10.1 Constituem anexos do edital e dele fazem parte integrante:

a) Anexo I: Declaração de não retenções tributárias;

b) Anexo II: Declaração de inexistência de penalidade imputada pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM);

c) Anexo III: Declaração da empresa de inexistência de fato superveniente impeditivo;

d) Anexo IV: Declaração de anuência com as condições deste Edital;

e) Anexo V: Declaração de conformidade com a Resolução CMN 3.922/2010 ou outras posteriores;

f) Anexo VI: Declaração de cumprimento de requisitos legais

g) Anexo VII: Declaração de qualificação técnica do responsável e equipe.

h) Anexo VIII: Termo de Análise de Credenciamento de Instituição Administradora ou Gestora;

i) Anexo IX: Termo de Análise de Credenciamento de Fundo de Investimento;

j) Anexo X: Atestado de credenciamento.

General Carneiro/MT, _27_de março de 2017.

Ana Paula Silva de Oliveira

Gestor do RPPS

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO N. 01/2017.

O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL/GENERAL-PREV, com sede na Av. Dr. João Ponce de Arruda S/N, Centro, General Carneiro, torna público o presente edital para CREDENCIAMENTO de instituições financeiras, conforme autorização do Representante Legal do RPPS, pelo que segue:

FINALIDADE: prestação dos serviços de gestão financeira em conformidade com a Política de Investimentos do RPPS, com a Resolução do Conselho Monetário Nacional n° 3.922, de 25 de novembro de 2010, a Portaria MPS nº 519, de 24 de agosto de 2011, com observância às condições estabelecidas neste Edital.

ABERTURA: às 08 horas do dia 27 de 03 de 2017.

EDITAL DE CREDENCIAMENTO e os seus anexos poderão ser retirados na sede do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL/GENERAL-PREV a partir do dia 27 de Março de 2017, das 08:00 as 11:00 horas. Para maiores informações entrar em contato telefônico através do número (66) 3416-1215.

General Carneiro 27 de Março de 2017.

_____Ana Paula Silva de Oliveira_____

Gestor do RPPS

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 166/2017, DE 28 DE MARÇO DE 2017.

SÚMULA: "REVOGA A PORTARIA 049/2017 QUE CONCEDE 10 HORAS AULAS A SENHORA MARCIA ALVES NUNES, PROFESSORA DE PEDAGOGIA EDUCAÇÃO INFANTIL, CONFORME LEI 026/2014".

O Senhor **PEDRO FERRONATTO**, Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º - Revogar a partir de 28 de março de 2017, a Portaria nº. 049 de 27 de janeiro de 2017, que concede 10 horas adicionais a Senhora MARCIA ALVES NUNES, Professora de Pedagogia Educação Infantil, de acordo com os termos do § 2º-A, do Art. 42 da Lei Complementar nº. 026/2014.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte/MT, 28 de março de 2017.

Registre-se e Publique-se

Data Supra

_____

PEDRO FERRONATTO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 165/2017, DE 28 DE MARÇO DE 2017.

SÚMULA: "Dispõe sobre a exoneração a pedido da Senhora Yolanda Nunes Siqueira, do cargo de Supervisor de Area, da Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte/MT, e dá outras providências".

O Senhor **PEDRO FERRONATTO**, Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade administrativa, resolve:

Art. 1º - Exonerar a pedido a Senhora **Yolanda Nunes Siqueira**, do cargo de Supervisor de Area, lotada no Gabinete do Prefeito**,** da Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte/MT, nomeada através da Portaria nº. 21/2017 de 09 de janeiro de 2017.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 13/03/2017.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário em especial a Portaria nº. 21/2017.

Gabinete do Prefeito, Ipiranga do Norte/MT, 28 de março de 2017.

Registre-se e Publique-se

Data Supra

_____

PEDRO FERRONATTO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL / CONTABILIDADE
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE EXERCÍCIO 2016.

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE

PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

Dezembro/2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) **R$ 1,00**

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (c - a)
			No Mês (b)	% (b / a)	Até o Mês (c)	% (c / a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	31.554.250,00	31.554.250,00	4.060.954,39	12,86	31.792.631,74	100,75	-238.381,74
RECEITAS CORRENTES	30.307.250,00	30.307.250,00	3.717.814,39	12,26	30.277.825,05	99,90	29.424,95
RECEITA TRIBUTARIA	4.648.700,00	4.648.700,00	336.911,11	7,24	4.139.315,24	89,04	509.384,76
Impostos	3.974.300,00	3.974.300,00	334.126,31	8,40	3.966.184,73	99,79	8.115,27
Taxas	228.000,00	228.000,00	2.528,66	1,10	223.053,95	97,83	4.946,05
Contribuição de Melhoria	514.000,00	514.000,00	256,14	0,04	1.030,04	0,20	512.969,96
(-)Dedução da Receita Tributaria	-67.600,00	-67.600,00			-50.953,48	75,37	-16.646,52
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	80.000,00	80.000,00	1.552,82	1,94	38.635,06	48,29	41.364,94
Contribuições Econômicas	80.000,00	80.000,00	1.552,82	1,94	38.635,06	48,29	41.364,94
RECEITA PATRIMONIAL	459.000,00	459.000,00	26.118,21	5,69	475.908,19	103,68	-16.908,19
Receitas de Valores Mobiliários	459.000,00	459.000,00	26.118,21	5,69	475.908,19	103,68	-16.908,19
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	24.652.350,00	24.652.350,00	3.305.133,21	13,40	25.375.597,17	102,93	-723.247,17
Transferências Intergovernamentais	28.567.335,00	28.567.335,00	3.697.749,53	12,94	29.212.311,18	102,25	-644.976,18
Transferências de Convênios	361.015,00	361.015,00	41.536,82	11,50	468.729,88	129,83	-107.714,88
(-) Dedução para foemação do FUNDEB	-4.276.000,00	-4.276.000,00	-434.153,14	10,15	-4.305.443,89	100,68	29.443,89
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	467.200,00	467.200,00	48.099,04	10,29	248.369,39	53,16	218.830,61
Multa de Juros de Mora	54.200,00	54.200,00	28.130,27	51,90	67.456,21	124,45	-13.256,21
Indenizações e Restituições	65.000,00	65.000,00	6.775,00	10,42	39.532,69	60,81	25.467,31
Receita da Dívida Ativa	347.000,00	347.000,00	13.193,77	3,80	138.271,53	39,84	208.728,47
Receitas Diversas	1.000,00	1.000,00			3.147,33	314,73	-2.147,33
RECEITAS DE CAPITAL	1.247.000,00	1.247.000,00	343.140,00	27,51	1.514.806,69	121,47	-267.806,69
ALIENAÇÃO DE BENS	15.000,00	15.000,00					15.000,00
Alienação de Bens Móveis	15.000,00	15.000,00					15.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.232.000,00	1.232.000,00	343.140,00	27,85	1.514.806,69	122,95	-282.806,69
Transferências Intergovernamentais	700.000,00	700.000,00			200.487,35	28,64	499.512,65
Transferências de Convênios	532.000,00	532.000,00	343.140,00	64,50	1.314.319,34	247,05	-782.319,34
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)							
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I + II)	31.554.250,00	31.554.250,00	4.060.954,39	12,86	31.792.631,74	100,75	-238.381,74
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)							
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	31.554.250,00	31.554.250,00	4.060.954,39	12,86	31.792.631,74	100,75	-238.381,74
DÉFICIT/SUPERÁVIT (VI)		6.806.827,72					6.806.827,72
TOTAL(VII) = (V + VI)	31.554.250,00	38.361.077,72	4.060.954,39	10,58	31.792.631,74	82,87	6.568.445,98
SALDOS DE EXERC. ANTERIORES (Utiliz. para Créditos A	3.498.580,95	3.498.580,95			3.793.403,09	108,42	-294.822,14
Superávit Financeiro	3.497.140,95	3.497.140,95			3.793.403,09	108,47	-296.262,14
Reabertura de Créditos Adicionais	1.440,00	1.440,00					1.440,00

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

DÉFICIT (IV)	1.092.323,33	1.116.298,33	162.548,06	14,56	1.044.792,99	93,59	71.505,34
TOTAL (V) = (III + IV)	1.092.323,33	1.116.298,33	162.548,06	14,56	1.044.792,99	93,59	71.505,34

PEDRO FERRONATTO
PREFEITO MUNICIPAL

MARIZA TEREZINHA KONRATH
CONTABILISTA CRC-MT 012447/O-4

LETICIA TENEDIN DE CASTILHOS
TESOUREIRO

Emissão: 03/03/2017 13:11:00

Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE

PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS

Dezembro/2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964)

R$ 1,00

DESPESAS	Dotação Inicial (d)	Créditos Adicionais (e)	Dotação Atualizada (f = d + e)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	% (h / f)	Saldo da Dotação (f - h)
				No Mês (g)	Até o Mês (h)	Até o Mês (i)	Até o Mês (j)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	30.461.926,67	6.782.852,72	37.244.779,39	2.966.529,38	30.723.424,77	29.207.362,82	29.162.613,46	82,49	6.521.354,62
DESPESAS CORRENTES	24.590.613,51	4.640.632,33	29.231.245,84	1.891.158,94	25.894.822,21	25.809.977,06	25.801.961,26	88,58	3.336.423,63
Pessoal e Encargos Sociais	14.273.204,26	1.314.625,78	15.587.830,04	1.975.648,87	14.097.508,26	14.097.508,26	14.097.508,26	90,43	1.490.321,78
Juros e Encargos da Dívida	122.519,25	-40.800,00	81.719,25	-3.219,95	78.499,05	78.499,05	78.499,05	96,05	3.220,20
Outras Despesas Correntes	10.194.890,00	3.366.806,55	13.561.696,55	-81.269,98	11.718.814,90	11.633.969,75	11.625.953,95	86,41	1.842.881,65
DESPESAS DE CAPITAL	5.721.313,16	2.291.793,20	8.013.106,36	1.075.370,44	4.828.602,56	3.397.385,76	3.360.652,20	60,25	3.184.503,80
Investimentos	5.383.545,16	2.316.793,20	7.700.338,36	1.076.512,44	4.516.977,56	3.085.760,76	3.049.027,20	58,65	3.183.360,80
Amortização da Dívida	312.768,00		312.768,00	-1.142,00	311.625,00	311.625,00	311.625,00	99,63	1.143,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	150.000,00	-149.572,81	427,19						427,19
DESPESAS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IX)	1.092.323,33	23.975,00	1.116.298,33	162.548,06	1.044.792,99	1.044.792,99	1.044.792,99	93,59	71.505,34
SUBTOTAL DAS DESPESAS(X)=(VIII + IX)	31.554.250,00	6.806.827,72	38.361.077,72	3.129.077,44	31.768.217,76	30.252.155,81	30.207.406,45	82,81	6.592.859,96
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)									
SUBTOTAL C/REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	31.554.250,00	6.806.827,72	38.361.077,72	3.129.077,44	31.768.217,76	30.252.155,81	30.207.406,45	82,81	6.592.859,96
SUPERÁVIT (XIII)				931.876,95	24.413,98				-24.413,98
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	31.554.250,00	6.806.827,72	38.361.077,72	4.060.954,39	31.792.631,74	30.252.155,81	30.207.406,45	82,87	6.568.445,98

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (d)	Créditos Adicionais (e)	Dotação Atualizada (f = d + e)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	% (h / f)	Saldo da Dotação (f - h)
				No Mês (g)	Até o Mês (h)	Até o Mês (i)	Até o Mês (j)		
DESPESAS CORRENTES (I)	1.092.323,33	23.975,00	1.116.298,33	162.548,06	1.044.792,99	1.044.792,99	1.044.792,99	93,59	71.505,34
Pessoal e Encargos Sociais	1.092.323,33	23.975,00	1.116.298,33	162.548,06	1.044.792,99	1.044.792,99	1.044.792,99	93,59	71.505,34
SUBTOTAL DAS DESPESAS (III) = (I + II)	1.092.323,33	23.975,00	1.116.298,33	162.548,06	1.044.792,99	1.044.792,99	1.044.792,99	93,59	71.505,34
TOTAL (V) = (III + IV)	1.092.323,33	23.975,00	1.116.298,33	162.548,06	1.044.792,99	1.044.792,99	1.044.792,99	93,59	71.505,34

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

PEDRO FERRONATTO
PREFEITO MUNICIPAL

MARIZA TEREZINHA KONRATH
CONTABILISTA CRC-MT 012447/O-4

LETICIA TENEDIN DE CASTILHOS
TESOUREIRO

Emissão: 03/03/2017 13:11:00

Página 1
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE

PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Dezembro/2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964)

R$ 1,00

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a+b-d-e)
DESPESAS CORRENTES	4.614,78	58.082,10	54.034,94	54.034,94	8.661,94	
Outras Despesas Correntes	4.614,78	58.082,10	54.034,94	54.034,94	8.661,94	
DESPESAS DE CAPITAL	683.502,32	1.699.703,88	1.176.454,07	1.171.444,08	548.058,62	663.703,50
Investimentos	683.502,32	1.699.703,88	1.176.454,07	1.171.444,08	548.058,62	663.703,50
TOTAL	688.117,10	1.757.785,98	1.230.489,01	1.225.479,02	556.720,56	663.703,50

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)	(c)	(d)	(f)=(a+b-c-d)
DESPESAS CORRENTES		64.461,96	64.461,96		
Outras Despesas Correntes		64.461,96	64.461,96		
DESPESAS DE CAPITAL	45.790,00	136.624,55	182.414,55		
Investimentos	45.790,00	136.624,55	182.414,55		
TOTAL	45.790,00	201.086,51	246.876,51		

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

PEDRO FERRONATTO
PREFEITO MUNICIPAL

MARIZA TEREZINHA KONRATH
CONTABILISTA CRC-MT 012447/O-4

LETICIA TENEDIN DE CASTILHOS
TESOUREIRO

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE
PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

BALANÇO FINANCEIRO

Dezembro/2016

Data de emissão: 03/03/2017

Exercício: 2016 **P. Contas: PCASP-MT**

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**	**ESPECIFICAÇÃO**	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**
Receita Orçamentária	**31.792.631,74**	**28.248.849,85**	**Despesa Orçamentária**	**31.768.217,76**	**28.459.887,68**
Ordinárias			Ordinárias		
Ordinária	29.551.346,46	18.417.034,48	Ordinária	25.068.440,57	16.923.681,79
Vinculadas			Vinculadas		
Alienação de bens			Alienação de bens	9.000,00	
Assistência social	272.929,06		Assistência social	259.049,42	75.340,36
Contribuição de Intervenção no Dominío Econômico	32.018,72		Contribuição de Intervenção no Dominío Econômico	13.527,31	
Educação	3.772.272,81	9.466.010,92	Educação	3.533.309,61	5.934.640,61
Outras áreas	1.387.148,86		Outras áreas	1.771.542,39	
Saúde	1.133.351,57	4.413.580,77	Saúde	1.113.348,46	5.526.224,92
Dedução					
(-) Deduções da Receita Orçamentária	4.356.435,74	4.047.776,32			
Transferências Financeiras Recebidas	**167.678,05**	**282.561,56**	**Transferencias Financeiras Concedidas**	**1.590.245,16**	**1.525.000,00**
Transferências Financeiras Recebidas	167.678,05	282.561,56	Transferências Financeiras Concedidas	1.590.245,16	1.525.000,00
Recebimentos Extra-Orçamentários	**5.130.365,76**	**3.987.614,47**	**Despesas Extra-Orçamentárias**	**5.040.930,37**	**4.091.797,98**
Restos a Pagar			Restos a Pagar		
Inscritos no período	1.560.811,31	1.958.872,49	Pagos no período	1.472.355,53	2.064.106,15
Depósitos			Depósitos		
Outras movimentações extra-orçamentárias	3.362.898,46	1.987.530,36	Outras movimentações extra-orçamentárias	3.362.898,46	1.988.013,28
Outros Movimentos			Outros Movimentos		
Outras movimentações extra-orçamentárias	206.655,99	41.211,62	Outras movimentações extra-orçamentárias	205.676,38	39.678,55
Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Reversão)			Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Const.)		
Ajuste de Investimentos - Ganho			**Ajuste de Investimentos - Perda**		
Ajuste de Investimentos - Ganho			Ajuste de Investimentos - Perda		
Transferências de Aplicações Financeiras p/ Curto					
Saldo em espécie do exercício anterior	**5.077.398,00**	**6.635.057,78**	**Saldo em espécie do exercício seguinte**	**3.768.680,26**	**5.077.398,00**
Disponível			Disponível		

Emissão: 03/03/2017 12:59:15 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE
PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

BALANÇO FINANCEIRO

Dezembro/2016

Data de emissão: 03/03/2017

Exercício: 2016 **P. Contas: PCASP-MT**

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**	**ESPECIFICAÇÃO**	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**
Caixa			Caixa		
Bancos conta movimento	5.077.398,00	6.635.057,78	Bancos conta movimento	3.768.680,26	5.077.398,00
Aplicações financeiras			Aplicações financeiras		
Aplicações financeiras - RPPS			Aplicações financeiras - RPPS		
(-)Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Reversão)			(-)Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Const.)		
TOTAL	**42.168.073,55**	**39.154.083,66**	**TOTAL**	**42.168.073,55**	**39.154.083,66**

Emissão: 03/03/2017 12:59:15 Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE
PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro/2016

Data de emissão: 27/03/2017

Exercício: 2016 **P. Contas: PCASP-MT**

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**	**ESPECIFICAÇÃO**	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**
ATIVO CIRCULANTE	**7.401.182,13**	**6.491.853,78**	**PASSIVO CIRCULANTE**	**1.564.571,95**	**1.316.190,87**
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	3.768.680,26	5.077.398,00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	42.499,47	206.919,43
CREDITOS A CURTO PRAZO	3.507.469,61	1.185.377,35	OBRIGACOES FISCAIS A CURTO PRAZO	7.259,88	39.957,08
CREDITOS TRIBUTARIOS A RECEBER	41.519,53	885,29	PROVISOES A CURTO PRAZO	1.514.812,60	1.069.314,36
CREDITOS DE TRANSFERENCIAS A RECEBER	3.465.950,08	1.184.492,06			
DEMAIS CREDITOS E VALORES A CURTO PRAZO		979,61			
ESTOQUES	125.032,26	228.098,82			
ATIVO NÃO CIRCULANTE	**15.004.929,83**	**11.295.630,52**	**PASSIVO NÃO CIRCULANTE**	**597.281,25**	**908.906,25**
ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO	639.971,23	634.884,01	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	597.281,25	908.906,25
CREDITOS A LONGO PRAZO - CONSOLIDACAO	639.971,23	634.884,01	**TOTAL DO PASSIVO**	**2.161.853,20**	**2.225.097,12**
DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA	927.484,99	767.221,63	**PATRIMÔNIO LIQUIDO**		
CREDITOS NAO PREVIDENCIARIOS INSCRITOS	927.484,99	767.221,63	**ESPECIFICAÇÃO**	**EXERCICIO ATUAL**	**EXERCICIO ANTERIOR**
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CREDITOS A LONGO PRAZO	-287.513,76	-132.337,62	RESULTADOS ACUMULADOS	20.244.258,76	15.562.387,18
(-) AJUSTE DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA	-287.513,76	-132.337,62	RESULTADO DO EXERCÍCIO	4.701.185,58	
IMOBILIZADO	14.364.958,60	10.660.746,51	RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	15.562.387,18	12.754.580,52
BENS MOVEIS	8.427.009,61	7.244.358,61	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-19.314,00	2.807.806,66
BENS IMOVEIS	7.956.869,98	4.700.270,02			
(-) DEPRECIACAO, EXAUSTAO E AMORTIZACAO ACUMULADAS	-2.018.920,99	-1.283.882,12			
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LIQUIDO	**20.244.258,76**	**15.562.387,18**
TOTAL	**22.406.111,96**	**17.787.484,30**	**TOTAL**	**22.406.111,96**	**17.787.484,30**

ATIVO FINANCEIRO	**3.768.680,26**	**5.078.377,61**	**PASSIVO FINANCEIRO**	**2.224.514,81**	**934.993,61**
ATIVO PERMANENTE	**18.637.431,70**	**12.709.106,69**	**PASSIVO PERMANENTE**	**2.112.093,85**	**1.978.220,61**
SALDO PATRIMONIAL				**18.069.503,30**	**14.874.270,08**

Compensação

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Saldo dos Atos Potenciais Ativos			**Saldo dos Atos Potenciais Passivos**		
EXECUCAO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGENERES	3.451.093,69		EXECUCAO DE OBRIGACOES CONTRATUAIS	3.532.435,43	1.668.411,23
			EXECUCAO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	2.368.661,60	2.368.661,60

Emissão: 27/03/2017 08:28:21 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE

PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro/2016

Data de emissão: 27/03/2017

TOTAL	**3.451.093,69**		**TOTAL**	**5.901.097,03**	**4.037.072,83**

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO
ORDINÁRIA	
100000000 - Recursos Ordinários	514.382,85
101000000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	107.505,33
102000000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	89.398,90
114016000 - Epidemiologia e Controle de Doencas - ECD	35.506,84
124054000 - Transferencia de Convenios da Uniao	-168.089,49
124055000 - Transferencia de Convenios do Estado	-730.227,65
300000000 - Recursos Ordinários	249.156,62
301000000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	1.540,50
302000000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	3.399,03
314016000 - Epidemiologia e Controle de Doencas - ECD	531,53
342000000 - Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Estado	-390,00
VINCULADA	
114000000 - Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	-14.303,54
114008000 - Piso de Atencao Basica - PAB	4.459,10
114011000 - Saude Bucal - Programa de Saude da Familia - PSF Odonto	4.448,50
114012000 - Agentes Comunitarios de Saude - PACS	71.884,93
114013000 - Farmacia Basica	3.405,90
114015000 - Vigilancia Sanitaria	25.222,28
114017000 - Media Alta Complexidade - MAC	6.844,11
115000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FNDE	24.608,32
115049000 - Transferencia do Salario Educacao	44.383,05
115052000 - Transferencias referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar - PNATE	24.200,38
116000000 - Contribuição de Intervenção do Domínio Econômico - CIDE	26.716,45
117000000 - Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP	38.635,06
118000000 - Transferências do FUNDEB - (aplicação na remuneração dos profissionais do Magistério em efetivo exer	214.382,53
118036000 - Remuneracao de Depositos Bancarios - FUNDEB (aplicacao na remuneracao dos profissionais do Magisteri	1.959,37
119000000 - Transferências do FUNDEB - (aplicação em outras despesas da Educação Básica)	747,75
122054000 - Transferencia de Convenios da Uniao	28.144,76

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE

PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro/2016

Data de emissão: 27/03/2017

122055000 - Transferencia de Convenios do Estado	11.626,20
129000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	54.122,68
130000000 - Recursos do Fundo de Transporte e Habitação - FETHAB	182.029,45
142000000 - Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Estado	5.151,50
142010000 - Programa de Saude da Familia - PSF	24.003,66
142012000 - Agentes Comunitarios de Saude - PACS	1.129,01
142016000 - Epidemiologia e Controle de Doencas - ECD	10.167,89
142017000 - Media Alta Complexidade - MAC	886,20
143000000 - Transferência de Recursos do Estado para ações de Assistência Social	7.639,55
314000000 - Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	275.060,98
314008000 - Piso de Atencao Basica - PAB	2.074,50
314011000 - Saude Bucal - Programa de Saude da Familia - PSF Odonto	218,28
314012000 - Agentes Comunitarios de Saude - PACS	40.738,51
314013000 - Farmacia Basica	350,40
314015000 - Vigilancia Sanitaria	2.212,74
314017000 - Media Alta Complexidade - MAC	3.536,21
315049000 - Transferencia do Salario Educacao	26.314,10
315051000 - Transferencias referentes ao Programa Nacional de Alimentacao Escolar - PNAE	2.063,74
315052000 - Transferencias referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar - PNATE	233,41
316000000 - Contribuição de Intervenção do Domínio Econômico - CIDE	1.357,53
317000000 - Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP	304,58
318000000 - Transferências do FUNDEB - (aplicação na remuneração dos profissionais do Magistério em efetivo exer	2.552,91
322054000 - Transferencia de Convenios da Uniao	4.698,03
322055000 - Transferencia de Convenios do Estado	1.711,78
329000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	34.149,84
330000000 - Recursos do Fundo de Transporte e Habitação - FETHAB	135.861,24
342010000 - Programa de Saude da Familia - PSF	4.649,13
342012000 - Agentes Comunitarios de Saude - PACS	1.167,45
342013000 - Farmacia Basica	1.164,70
342017000 - Media Alta Complexidade - MAC	11.231,55
392000000 - Alienação de Bens	100,00
393000000 - Outras Receitas Não-Primárias	86.391,80

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE
PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO PATRIMONIAL
Dezembro/2016

Data de emissão: 27/03/2017

394036000 - Remuneracao de Depositos Bancarios - FUNDEB (aplicacao na remuneracao dos profissionais do Magisteri	812,49
TOTAL	**1.544.165,45**

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE

PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Dezembro/2016

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	**39.287.669,76**	**34.508.131,69**
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	**4.606.988,15**	**4.609.749,45**
IMPOSTOS	4.242.616,08	4.345.268,26
TAXAS	323.678,03	248.851,73
CONTRIBUICOES DE MELHORIA	40.694,04	15.629,46
CONTRIBUIÇÕES		**26.179,62**
CONTRIBUICAO DE ILUMINACAO PUBLICA		26.179,62
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	**540.569,83**	**612.769,31**
JUROS E ENCARGOS DE MORA	64.661,64	122.992,50
REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS E APLICACOES FINANCEIRAS	475.908,19	489.776,81
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	**34.072.627,68**	**29.184.373,37**
TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	167.678,05	282.561,56
TRANSFERENCIAS INTER GOVERNAMENTAIS	33.807.649,63	28.901.811,81
TRANSFERENCIAS DAS INSTITUICOES PRIVADAS	97.300,00	
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS		**75.059,94**
OUTROS GANHOS COM INCORPORACAO DE ATIVOS		45.102,97
GANHOS COM DESINCORPORACAO DE PASSIVOS		29.956,97
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	**67.484,10**	
REVERSAO DE PROVISOES E AJUSTES DE PERDAS	24.117,14	
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	43.366,96	

Emissão: 27/03/2017 08:40:03 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE

PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Dezembro/2016

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	**34.586.484,18**	**30.335.521,25**
PESSOAL E ENCARGOS	**15.113.946,57**	**12.665.769,87**
REMUNERACAO A PESSOAL	13.126.344,05	10.988.852,97
ENCARGOS PATRONAIS	1.987.602,52	1.676.916,90
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	**11.412.666,74**	**9.702.540,27**
USO DE MATERIAL DE CONSUMO	4.195.460,93	3.155.790,02
SERVICOS	6.472.245,60	5.870.865,55
DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	744.960,21	675.884,70
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	**78.750,42**	**125.028,60**
JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	78.499,05	112.000,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA	1,37	
VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS	250,00	13.028,60
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	**6.636.896,39**	**5.892.218,99**
TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.590.245,16	1.525.000,00
TRANSFERENCIAS INTER GOVERNAMENTAIS	4.569.643,89	4.014.917,86
TRANSFERENCIAS A CONSORCIOS PUBLICOS	426.619,47	352.301,13
EXECUCAO ORCAMENTARIA DELEGADA	50.387,87	
DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	**433.661,99**	**674.192,15**
REAVALIACAO, REDUCAO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	242.288,66	626.507,73
PERDAS INVOLUNTARIAS	23.670,53	38.756,43
DESINCORPORACAO DE ATIVOS	167.702,80	8.927,99
TRIBUTÁRIAS	**304.396,54**	**289.545,02**
CONTRIBUICOES	304.396,54	289.545,02
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	**606.165,53**	**986.226,35**
PREMIACOES	28.866,84	25.143,60
INCENTIVOS	74.774,36	29.007,06
VPD DE CONSTITUICAO DE PROVISOES	469.615,38	742.590,74
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	32.908,95	189.484,95
Resultado Patrimonial do Período	**4.701.185,58**	**4.172.610,44**

Emissão: 27/03/2017 08:40:03 Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE

PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Dezembro/2016

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (decorrentes da execução orçamentária)		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
INCORPORAÇÃO DE ATIVO	4.257.204,84	5.517.084,15
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	311.625,00	326.532,20

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE

ANEXO 16 DA LEI 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 124 da Lei nº 4.320/1964) em R$

DÍVIDA FUNDADA INTERNA POR CONTRATOS

AUTORIZAÇÕES						SALDO CIRCULAÇÃO ANTERIOR EM	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO				SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	
LEIS	DESCRIÇÃO	PARCELAS TOT.	PARCELAS PAGAS	DATA	VALOR EMISSÃO		EMISSÃO	ATUALIZAÇÃO	RESGATE	CANCELAMENTO	QUANTIDADE	VALOR
407/2014	OPERACAO DE CREDITO DO PROVIAS	50	25	25/04/2014	1.246.500,00	908.906,25		78.499,05	390.124,05		25	597.281,25
TOTAL					**1.246.500,00**	**908.906,25**		**78.499,05**	**390.124,05**		**25**	**597.281,25**

DÍVIDA FUNDADA INTERNA NÃO VINCULADA

AUTORIZAÇÕES						SALDO CIRCULAÇÃO ANTERIOR EM	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO				SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	
LEIS	DESCRIÇÃO	PARCELAS TOT.	PARCELAS PAGAS	DATA	VALOR EMISSÃO		EMISSÃO	ATUALIZAÇÃO	RESGATE	CANCELAMENTO	QUANTIDADE	VALOR
306/2010	Parcelamento de d,bito com o RPPS	60	60	30/12/2011	81.311,98							
TOTAL					**81.311,98**							

TOTAL GERAL					**1.327.811,98**	**908.906,25**		**78.499,05**	**390.124,05**		**25**	**597.281,25**

Emissão: 15/02/2017 09:58:51

PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE

Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE

ANEXO 17 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 123 da Lei nº 4.320/1964) em R$

TÍTULOS	SALDO DO EXERCÍCIO (a)	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO				SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE (a+(b+c)- (d+e))
		RECEITAS		DESPESAS		
		INSCRIÇÃO (b)	RESTABELECIMENTO (c)	BAIXA (d)	CANCELAMENTO (e)	
PASSIVO FINANCEIRO						
RESTOS A PAGAR						
RESTOS A PAGAR 2014 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	61.234,35	0,00	61.234,35	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2014 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	560.907,79	0,00	0,00	61.234,35	0,00	499.673,44
RESTOS A PAGAR 2014 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	67.290,21	0,00	62.280,22	0,00	5.009,99
RESTOS A PAGAR 2014 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	122.594,53	0,00	0,00	67.290,21	0,00	55.304,32
RESTOS A PAGAR 2014 - PROCESSADOS	45.790,00	0,00	0,00	45.790,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2014 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	4.614,78	0,00	0,00	0,00	4.614,78	0,00
RESTOS A PAGAR 2015 - PROCESSADOS	201.086,51	0,00	0,00	201.086,51	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2015 - NAO PROCESSADOS - LIQUIDADOS	0,00	1.101.964,45	0,00	1.101.964,45	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR 2015 - NAO PROCESSADOS - A LIQUIDAR	1.757.785,98	0,00	0,00	1.101.964,45	552.105,78	103.715,75
R.P. de 2016 Nao Processados	0,00	1.516.061,95	0,00	0,00	0,00	1.516.061,95
R.P. de 2016 Processados	0,00	44.749,36	0,00	0,00	0,00	44.749,36
Subtotal:	**2.692.779,59**	**2.791.300,32**	**0,00**	**2.702.844,54**	**556.720,56**	**2.224.514,81**
DEPOSITOS						
INSS EDUCACAO	0,00	19.207,84	0,00	19.207,84	0,00	0,00
INSS - SAUDE	0,00	73.795,84	0,00	73.795,84	0,00	0,00
INSS - DEMAIS SEGURADOS	0,00	165.022,01	0,00	165.022,01	0,00	0,00
INSS - DE TERCEIROS	0,00	12.939,85	0,00	12.939,85	0,00	0,00
INSS - FUNDEB 60%	0,00	53.287,56	0,00	53.287,56	0,00	0,00
IPIRANGA-PREV - EDUCACAO	0,00	121.216,66	0,00	121.216,66	0,00	0,00
IPIRANGA-PREV - FUNDEB. 60%	0,00	294.284,64	0,00	294.284,64	0,00	0,00
IPIRANGA-PREV - SAUDE	0,00	170.114,03	0,00	170.114,03	0,00	0,00
IPIRANGA-PREV - DEMAIS SEGURADOS	0,00	162.320,35	0,00	162.320,35	0,00	0,00
PENSAO ALIMENTICIA	0,00	11.699,09	0,00	11.699,09	0,00	0,00
PENSAO ALIMENTICIA	0,00	2.816,00	0,00	2.816,00	0,00	0,00
PENSAO ALIMENTICIA	0,00	4.752,96	0,00	4.752,96	0,00	0,00
Consignado CEF Servidores da Saude	0,00	118.233,14	0,00	118.233,14	0,00	0,00
Consignado CEF. Adm - Geral	0,00	76.900,49	0,00	76.900,49	0,00	0,00
Consignado CEF Servidores Educ. ADm	0,00	139.112,03	0,00	139.112,03	0,00	0,00
Consignado CEF Servid. Sec. de Obras	0,00	88.468,83	0,00	88.468,83	0,00	0,00
Consignado CEF - Servidores. Fundeb 60%	0,00	247.953,06	0,00	247.953,06	0,00	0,00
SINDICATO DOS MEDICOS DO ESTADO DE MATO GROSSO	0,00	2.502,94	0,00	2.502,94	0,00	0,00
SIND DOS VIG VIGIAS E GUARDAS SERV MUN DO EST MT	0,00	358,84	0,00	358,84	0,00	0,00
SIND. DOS PROF DOS DE ENFERMAGEM DO ESTADO MT	0,00	5.190,32	0,00	5.190,32	0,00	0,00
FESSP-MT FED. SIND DOS SERV PUB DO EST DE MT	0,00	8.408,75	0,00	8.408,75	0,00	0,00
Consignacao Banco do Brasil - Adminsitracao Geral	0,00	100.815,11	0,00	100.815,11	0,00	0,00
Consignacao Banco do Brasil - Saude	0,00	55.251,05	0,00	55.251,05	0,00	0,00
CONSIGNACAO BANCO DO BRASIL - EDUCACAO	0,00	21.987,62	0,00	21.987,62	0,00	0,00
CONSIGNACAO BANCO DO BRASIL - FUNDEB 60	0,00	45.811,88	0,00	45.811,88	0,00	0,00
Diferenca desconto salário	0,00	2.395,71	0,00	2.395,71	0,00	0,00
Descontos Diversos	0,00	1.967,40	0,00	1.967,40	0,00	0,00
CONSIGNACAO BANCO DO BRASIL SEC. OBRAS	0,00	17.690,40	0,00	17.690,40	0,00	0,00
Contribuicao ao SINTEP	0,00	31.248,46	0,00	31.248,46	0,00	0,00
CONSIGNADO BRADESCO SAUDE	0,00	2.246,84	0,00	2.246,84	0,00	0,00
CONSIGNADO BRADESCO ADM	0,00	63.200,77	0,00	63.200,77	0,00	0,00
CONSIGNADO BRADESCO OBRAS	0,00	9.884,76	0,00	9.884,76	0,00	0,00
FESSP-MT SIND. DOS SERV. PUB. DO ESTADO- SAÚDE	0,00	4.102,83	0,00	4.102,83	0,00	0,00
SINDACS/MT - SINDICATO DOS AGENTES COMUNITARIOS DE	0,00	802,36	0,00	802,36	0,00	0,00
ISSQN - Retido Fonte Ordinária	0,00	114.922,02	0,00	114.922,02	0,00	0,00

Emissão: 03/03/2017 13:18:00 PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE

ANEXO 17 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 123 da Lei nº 4.320/1964) em R$

TÍTULOS	SALDO DO EXERCÍCIO (a)	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO				SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE (a+(b+c)- (d+e))
		RECEITAS		DESPESAS		
		INSCRIÇÃO (b)	RESTABELECIMENTO (c)	BAIXA (d)	CANCELAMENTO (e)	
ISSQN - Retido Fonte Trans. Impostos Saúde	0,00	17.935,05	0,00	17.935,05	0,00	0,00
ISSQN - Retido Fonte Trans. Impostos Educação	0,00	3.293,26	0,00	3.293,26	0,00	0,00
IRRF- Servidores - Fonte Ordinaria	0,00	269.561,25	0,00	269.561,25	0,00	0,00
IRRF- Servidores - Transf. Impostos saúde	0,00	415.532,72	0,00	415.532,72	0,00	0,00
IRRF- Servidores - Transf. Impostos Educação	0,00	72.435,90	0,00	72.435,90	0,00	0,00
IRRF- Prest. de Serv. - Fonte Ordinaria	0,00	81.727,20	0,00	81.727,20	0,00	0,00
IRRF- Prest.Serv - Transf. Impostos Educação	0,00	2.641,01	0,00	2.641,01	0,00	0,00
IRRF- Prest.Serv - Transf. Impostos Saúde	0,00	21.935,28	0,00	21.935,28	0,00	0,00
IRRF- Servidores - FUNDEB	0,00	178.365,04	0,00	178.365,04	0,00	0,00
ISSQN- FETHAB	0,00	2.149,31	0,00	2.149,31	0,00	0,00
OUTRAS RESTITUIÇÕES	0,00	6.076,41	0,00	6.076,41	0,00	0,00
ISSQN- FNAS	0,00	398,46	0,00	398,46	0,00	0,00
IRRF- FETHAB	0,00	4.311,28	0,00	4.311,28	0,00	0,00
IRRF- FNAS	0,00	842,10	0,00	842,10	0,00	0,00
Compensacao Divida Ativa	0,00	34.781,75	0,00	34.781,75	0,00	0,00
Subtotal:	**0,00**	**3.362.898,46**	**0,00**	**3.362.898,46**	**0,00**	**0,00**
Subtotal:	**2.692.779,59**	**6.154.198,78**	**0,00**	**6.065.743,00**	**556.720,56**	**2.224.514,81**
TOTAL	**2.692.779,59**	**6.154.198,78**		**6.065.743,00**	**556.720,56**	**2.224.514,81**
TOTAL GERAL	**2.692.779,59**	**TOTAL (b+c)**	**6.154.198,78**	**TOTAL (d+e)**	**6.622.463,56**	**2.224.514,81**

Emissão: 03/03/2017 13:18:00 PREFEITURA DE IPIRANGA DO NORTE Página 2

Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL N° 013/2017

A Pregoeira e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, torna público que na Licitação tipo Pregão Presencial n° 013/2017, instaurada para **"Registro de Preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de transporte escolar dos alunos da rede pública de ensino do Município de Itanhangá-MT.",** teve como vencedora a empresa **K.A.M PEREIRA-ME**, com o valor total de **R$ 148.896,00** (cento e quarenta e oito mil oitocentos e noventa e seis reais) para o **Item 01**. O **item 02** teve como resultado fracassado após a empresa **MAURO ALVES TRANSPORTES-ME**, não conseguir regularizar sua situação fiscal após concedido o prazo de cinco dias uteis prorrogáveis pelo mesmo período para regularização.

Itanhangá-MT, 28 de Março de 2017.

CAMILA BRUNA MORESCO

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2017

A Pregoeira e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, torna público que na Licitação tipo Pregão Presencial n° 016/2017, instaurada para **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis para uso na merenda escolar das escolas municipais do Município de Itanhangá-MT.",**teve como vencedora a empresa **ELIZEU DE OLIVEIRA-EPP** com o valor total de **R$ 257.631,05** (duzentos e cinquenta sete mil seiscentos e trinta e um reais e cinco centavos) para os itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66. Os itens 17, 19, 34, 50 e 51 teve como resultado fracassado conforme justificado em ata.

Itanhangá-MT, 28 de Março de 2017.

CAMILA BRUNA MORESCO

Pregoeira

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL POR TEMPO DETERMINADO Nº.001/2017

Através deste instrumento, fica rescindido o Contrato Temporário de Serviços Nº. 004/2017, de 13 de fevereiro de 2017, realizado entre a Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, inscrita no CNPJ de Nº. 07.209.225/0001-00, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. EDU LAUDI PASCOSKI, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº. 408854 SSP/MS, e do CPF nº. 411.269.551.91, residente e domiciliado na Avenida Santa Catarina, 313, Cidade de Itanhangá (MT) e, de outro lado, como CONTRATADA Sra. Jessica Kassia Hothovolpho Sonaglio, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 1866151-3 SSP/MTe do CPF nº. 013.690.291-01, residente e domiciliada na Avenida Rio Borges S/N, Centro, Município de Itanhangá (MT), doravante denominados, respectivamente, **CONTRATANTE** e **CONTRATADO(A).**

Cláusula 1º - Rescisão sem justa causa por iniciativa do empregado**.**

Cláusula 2º - O(A) **CONTRATADO(A)** receberá R$ 1.710,45(um mil setecentos e dez reais e quarenta e cinco centavos), referente aos meses

trabalhados, sendo descontados os encargos sociais, conforme Recibo de Rescisão.

Por ser de acordo entre as partes assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Itanhangá - MT, em 15 de março de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

EDU LAUDI PASCOSKI

CONTRATANTE

JESSICA KASSIA HOTHOVOLPHO SONAGLIO

CONTRATADA

ALDO LOUREIRO DA SILVA

ASSESSOR JURÍDICO

Testemunhas:

NOME _____

CPF _____

RG _____/_____

NOME _____

CPF _____

RG _____/_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

PROCURADORIA JURIDICA
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 060/2017.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 060/2017.

Pelo presente instrumento, de um lado o Município de Itiquira/MT, por sua unidade administrativa a Prefeitura Municipal de Itiquira, com sede na Praça Frei Liberato Keterrer, nº 311 – Centro, inscrita no CNPJ n.º 03.370.251/0001-56 neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **HUMBERTO BORTOLINI**, brasileiro, empresário, portador da cédula de identidade com RG. SSP/PR nº 4.392.099-5 e do CPF/MF n.º 352.935.601-82, residente e domiciliado na Av. Adelino de Souza Campos, nº 287 em ITIQUIRA - MT, designado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado **VICTOR FRANCO SILVEIRA FERNANDES,** Solteiro, de nacionalidade Brasileira, Cargo de **MÉDICO PSF/HOSPITAL**, portador(a) da cédula de identidade RG 1492345-6 SSP/MGe do CPF n.º 085.653.016-64, residente e domiciliado(a) na Avenida Leopoldina de Pinho Carvalho Ap-25, s/nº . Bairro: Vila Aurora**.** Município de Rondonopolis-MT, Estado de Mato Grosso, denominada **CONTRATADO(A)** que reger-se-á pelas cláusulas e condições adiante especificadas, fundamentadas na Legislação pertinente em vigor, e em especial no que consta no art. 37, inciso IX, da Constituição da República, combinado com os artigos 52, incisos IV e X; 68, inciso VI da Lei Orgânica do município; com Lei Municipal nº 803/2013, Lei de Contratação Temporária nº 888/2015, Processo Seletivo Simplificado nº 002/2016 e finalmente no que couber a Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, que disciplinam a formalização de contratos com a administração Pública, no que couber.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA DENOMINAÇÃO DAS PARTES

Denominar-se-á, para os devidos e legais efeitos, ao MUNICÍPIO DE ITIQUIRA-MT - Prefeitura Municipal – **CONTRATANTE**, e Senhor (a)**VICTOR FRANCO SILVEIRA FERNANDES– *CONTRATADO (A).***

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

A **CONTRATADO (A)** prestará ao **CONTRATANTE**, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de **MÉDICO PSF/HOSPITAL-ITIQUIRA,** devendo perfazer uma carga horária de40horas semanais.

Parágrafo Primeiro: A presente contratação (autorizada pela Lei nº 810/13), não constitui vínculo empregatício, em hipótese alguma, em função do disposto no inciso II, do artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil e não confere direitos nem expectativa de direito à efetivação no serviço público municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO

Os serviços objetos deste contrato serão executados pelo (a) **CONTRATADO(A)** ao **CONTRATANTE** no período de **um (01) ano**, a contar da data de convocação do contratado(a) podendo ser prorrogadopor igual período, de acordo com o interesse da administração. Aplica-se ao prazo contratual a disposição do artigo 3º, §§ 1º e 2º da Lei 888/15.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

O preço ajustado para a prestação dos serviços objeto deste contrato corresponde ao valor-base do cargo constante no Edital do Processo Seletivo Simplificado 002/2016, que será pago mensalmente ao(à) **CONTRATADO(A)**, por ocasião do pagamento dos serviços Públicos Municipais estatutários, em folha de pagamento para este fim destinado, com a emissão do respectivo demonstrativo de pagamento (Recibo de Salário/Pagamento).

CLÁUSULA QUINTA - DAS FÉRIAS

As férias do(a) **CONTRATADO(A)** será concedida decorridos 12 (doze) meses de efetivo exercício da função e proporcionais de 1/12 (um doze avos) por mês trabalhado ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

CLÁUSULA SEXTA - DA INDICAÇÃO DOS RECURSOS

Os recursos para pagamento da prestação dos serviços objetos deste contrato correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias para o exercício em curso, suplementadas, se necessário, na forma da Lei, de acordo com a unidade orçamentária a que se refere a contratação no seguinte elemento de despesa:.

Unidade Orçamentária:

3190.04.00.00.00 – Contratação por Tempo Determinado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS SOCIAIS/TRIBUTOS

Os tributos/encargos sociais devidos pelo (a) **CONTRATADO(A)** pela execução deste contrato serão recolhidos pelo **CONTRATANTE**, mediante retenção na fonte por ocasião do pagamento da remuneração mensal, se for o caso, juntamente com a sua contrapartida, de acordo com a legislação vigente que disciplina a matéria, com especificidade para o disposto no Regime Geral de Previdência Social/RGPS.

CLÁUSULA OITAVA - DA EVENTUAL INADIMPLÊNCIA

A eventual inadimplência do (a) **CONTRATADO(A)** ou do **CONTRATANTE**, no cumprimento de quaisquer cláusulas e condições estabelecidas neste contrato, será punida com uma multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor pactuado.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO DO CONTRATO

O presente contrato extinguir-se-á, sem direito a indenizações:

a) – automaticamente pelo término do prazo contratual, prescindindo qualquer outra formalidade;

b) - por iniciativa do contratado, que deverá comunicar o Contratante com a antecedência mínima de **trinta dias**, sob pena de aplicação de multa contratual.

c) - por iniciativa do contratante (Caso haja a extinção do serviço para o qual fora contratado, o contrato será rescindido mediante comunicação prévia ao contratado).

d) - por interesse da administração pública.

O contrato também será sumariamente rescindido pelo **CONTRATANTE**, sem que ao **CONTRATADO(A)** caiba qualquer reparação pecuniária, exceto os dias trabalhados até então, se o **CONTRATADO(A)** incidir em

qualquer das faltas previstas no Regime Jurídico Administrativo (Lei nº 379/99), Lei Municipal nº 803/2013, bem como poderá ser rescindido para atender necessidades do Município.

Parágrafo Primeiro: **É motivo de rescisão da contratação, a ausência ao serviço por mais de três (3) dias úteis, consecutivos, sem motivo justificado.**

Parágrafo Segundo: É também motivo de rescisão da contratação, a nomeação ou designação do contratado(a), ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança em qualquer das esferas de governo, ainda, quando não houver mais necessidades dos serviços.

CLÁSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS

Eventuais casos omissos, ou dúvidas surgidas em decorrência deste contrato, poderão ser equacionados entre o **CONTRATANTE** e o **CONTRATADO**, e em havendo consenso, firmar-se-á Termo Aditivo entre as partes, cumpridas as exigências e formalidades legais em vigor, que disciplinam a matéria e que passará a integrar necessária e obrigatoriamente este contrato, dele fazendo parte.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1. As partes de comum acordo elegem o foro da Comarca de Itiquira, Estado de Mato Grosso para dirimir as dúvidas oriundas da execução do presente Contrato, renunciando a qualquer outro por privilegiado que seja.

11.2. E por estarem assim justos e pactuados firmam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Itiquira/MT, 03 de março de 2017.

MUNICÍPIO DE ITIQUIRA _____

HUMBERTO BORTOLINI VICTOR FRANCO SILVEIRA FERNANDES

PREFEITO MUNICIPAL CONTRATADO(A)

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

1º_____ **2º**_____

LAURA CRISTINA DE OLIVEIRA ELIANE NEUBERT

CPF:936.752.671-72 CPF: 029.728.061-90

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

PREV-JACI
PORTARIA N.040/2017

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Pensão por morte a Sra. Ildecy Santos de Souza, na qualidade de cônjuge do "de cujus", em decorrência do falecimento do servidor Sr. José Caetano de Souza".

O Diretor Executivo do PREV-JACI - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Jaciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 40, § 7º, inciso I, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003 c/c e Art. 7, inciso I, Art. 28, inciso I, e art. 30, inciso I da Lei Municipal n.º 1.417 de 13 de março de 2012, que dispõe sobre a Reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social Município de Jaciara/MT e Art. 6-A, parágrafo único, da Emenda Constitucional nº 41/2003, incluído pela Emenda Constitucional nº 70/2012;

Resolve:

Art. 1º CONCEDERo benefício de **Pensão por morte**, em decorrência do falecimento do servidor **Sr**. **JOSÉ CAETANO DOS SANTOS,** portadora do RG nº 1376948-0 SSP-MT e do CPF nº 090.966.981-34, servidor aposentado, conforme acórdão nº 5.407/2013, no cargo de Operador de Veículo e Máquinas I, Classe"A", Nível "18", lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente, conforme processo administrativo do PREV-JACI, n.º 2017.07.01662P, a partir da data de **04/02/2017**, na proporção de **100 %** (Cem por cento) em favor da **Sra. ILDECY SANTOS DE SOUZA**, brasileira, cônjuge do *de cujos*, portadora do RG n.º 209.449 SSP/MT e do CPF sob o n.º 797.271.231-04, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais **a partir de 04/02/2017,** revogadas as disposições em contrário.

Jaciara/MT, 28 de março de 2017.

JOSÉ ROBERTO CARNEIRO

Diretor Executivo do PREV-JACI

Homologo:

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
RETIFICAÇÃO DO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 002/2017

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através da Comissão Permanente de Licitação torna público que referente à publicação veiculada no Jornal Diário de Cuiabá de 24 de março de 2017 – CLASSIDIÁRIO – F2, Jornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso, nº 2.695, de 24 de março de 2017: **ONDE SE LÊ:** com vigência até 23/03/2018, nos termos do Art. 24, inciso X, da Lei 8666/93. Jaciara/MT, 23/03/2017; **LEIA-SE:** com vigência até 28/03/2018, nos termos do Art. 24, inciso X, da Lei 8666/93. Jaciara/MT, 28/03/2017.

TIAGO RODRIGO ZENKNER

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

COMUNICADO DE ADESÃO

COMUNICADO DE ADESÃO

PMJ/MT COMUNICADO DE ADESÃO: Adesão a Ata de Registro de Preço nº 001/2017, oriunda do Pregão Presencial SRP n° 001/2017 da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA-MT.

A Prefeitura Municipal de Jangada-MT, torna público para quantos possam interessar que aderiu a Ata de Registro de Preço nº 001/2017, resultado do Pregão Presencial SRP nº 001/2017 da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA-MT, REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADO DE APOIO TÉCNICO, ASSESSORIA E CONSULTORIA VOLTADA A GESTÃO PÚBLICA, ENVOLVENDO ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, ORÇAMENTO, PLANEJAMENTO E PRESTACAO DE CONTAS, LICITAÇÕES, CONTRATOS, PROCESSOS LEGISLATIVOS, RECURSOS HUMANOS, TRIBUTARIA, ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DIVERSAS, BEM COMO, DEFESAS DOS INTERESSES DO MUNICIPIO JUNTO A ORGÃOS DE CONTROLE EXTERNO, conforme especificações constantes no referido Edital.

A adesão é referente às especificações descritas no processo correspondente e a condição registrada na Ata de Registro de Preços.

Jangada, 28 de Março de 2017.

_____

ADILSON PEREIRA NUNES

Presidente da CPL.

P O R T A R I A N º 056/2017

EDERZIO DE JESUS MENDES, Prefeito Municipal de Jangada, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais, resolve:

NOMEAR , O senhor **LEANDERSON GREGORIO DA COSTA**, para exercer o cargo em Comissão de Encarregado de Divisão de Apoio e Assistência, com lotação na secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social. A partir de 21 de março de 2017.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em Jangada/MT 21 de março de 2017.

EDERZIO DE JESUS MENDES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

RESULTADO DE JULGAMENTO

Resultado Julgamento de Proposta e Habilitação

do RDC 002/2017

O Município de Jauru, Estado de Mato Grosso, através de sua Comissão Permanente de Licitação, nomeada através da Portaria 029 de 02 de Janeiro, torna publico aos interessados que após abertura e julgamento da Proposta e os documentos de habilitação do RDC nº. 002/2017, para contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para execução de serviços necessários a elaboração de projetos básico e executivo e execução das obras de pontes em concreto pré-moldado protendido e bueiro duplo celular de concreto e todas as demais operações necessárias e suficientes para a entrega final das mesmas, localizada no Município de Jauru, foi vencedora a Empresa **Cibe Pré Moldados – Comércio e Indústria Brasileira de Estrutura Pré moldadas Ltda - EPP**, com o valor de R$ 3.540.175,10 (Três Milhões, quinhentos e quarenta mil cento e setenta e cinco reais e setenta centavos).

Paço Municipal “José Peres”, em Jauru-MT, 28 de março de 2017.

Rosemir Garcia de Souza

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

CÂMARA MUNICIPAL DE JUARA
COMUNICADO DE REVOGAÇÃO DA LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇO N. 001/2017

COMUNICADO

Comunico aos interessados a revogação da Licitação na Modalidade Tomada de Preço 001/2017, por determinação do Presidente desta Câmara Municipal Sr. João Batista Rissotti, que tem como objeto a Contratação de Empresa especializada em Assessoria Contábil, Financeira e Administrativa, dando suporte na geração, transmissão e acompanhamento do sistema Aplic do TCE/MT carga mensal e carga de envio tempestivo, suporte no envio da RAIZ, DIRF, CEFIP E SICONFI, com visitas técnicas semanais "in loco", bem como orientações nas defesas do TCE, em virtude do Edital não trazer em seu escopo, dentre os documentos de habilitação, a exigência de "Atestado de Capacidade Técnica".

Juara, 28 de Março de 2017.

Fabiane Pereira da Silva Mota**Presidente CPL**

RECURSOS HUMANOS
PORTARIAS 02-2017

PORTARIA GP/Nº 168/2017.

EXONERAR A PEDIDO A SERVIDORA PUBLICA MAGNA FRANCIELE DA MACENA DO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 2.920 de 14 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido a servidora Srª **MAGNA FRANCIELE DA MACENA**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 23909994 SSP/MT e do CPF nº 054.251.061-81, que exercia o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE,** junto Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Atenção Integral a Saúde/Divisão de PACS, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 169/2017.

EXONERAR A PEDIDO O SERVIDOR PUBLICO ALEXANDRE ANTONIO DE SOUZA DO CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 1.607 de 30 de janeiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido o servidor **ALEXANDRE ANTONIO DE SOUZA**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 44890259 SSP/SP e do CPF nº 021.427.251-63, que exercia o cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** junto Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Compras/Setor de Compras, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 170/2017.

EXONERAR A PEDIDO O SERVIDOR PUBLICO IGOR ANDRADE REIS HADDAD DO CARGO DE MÉDICO ESPECIALISTA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 1.891 de 02 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido ao servidor **IGOR ANDRADE REIS HADDAD**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº MG-11961031 SSP/MG e do CPF nº 088.623.176-03, que exercia o cargo de **MÉDICO ESPECIALISTA,** junto Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação Hospitalar, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 171/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 566/2015 QUE CONCEDEU A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE INTERESSE PARTICULAR DO SERVIDOR VALDESON PAULA PORTELA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 1.909 de 02 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 566/2015 que Concedeu **Licença para Tratamento de Interesse Particular** sem ônus para Prefeitura Municipal de Juara-MT., no período de 09/09/2015 a 09/09/2017, ao servidor público **VALDESON PAULA PORTELA,** brasileiro, residente e domiciliado nesta Cidade de Juara-MT., portador do CI RG Nº 1250365-7 SSP/MT e do CPF Nº 862.021.031-91, que exerce o cargo de **PROFESSOR,** lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Divisão Educacional/Setor de Ensino Fundamental/FUNDEB, retornando ao cargo de origem **PROFESSOR,** lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Divisão Educacional/Setor de Ensino Fundamental/FUNDEB, a partir desta data.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 172/2017.

Institui Comissão de Acompanhamento, Fiscalização e Organização do Processo Seletivo Público nº 001/2017 e dá outras providências.

A Prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 45 da Lei Orgânica do Município;

Considerando a Lei Municipal nº 2.273/2012, bem como, Estatuto do Servidor Público e Lei Complementar nº 31/2007;

Considerando a determinação do Tribunal de Contas do Estado/MT contida na Resolução Normativa nº 29/2015 – TP;

Considerando a necessidade da Secretaria Municipal de Administração ser subsidiada por uma comissão especial a fim de realizar o acompanhamento, fiscalização e organização dos referidos processos, assegurando o cumprimento dos princípios administrativos e constitucionais;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os integrantes abaixo relacionados, para compor a Comissão de Acompanhamento, Fiscalização e Organização do Processo Seletivo Público nº 001/2017 - ACE e ACS de caráter excepcional interesse público para atender as demandas da Saúde, a ser realizado por Empresa contratada:

MEMBROS:

1) Mauro Sergio da Silva – Matricula: 288 2) Leandro Nepomuceno Filho: 210 3) Shirlei de Souza Santos – Matricula: 6823 4) Wilson Jacob – Matricula: 403

Parágrafo único. A comissão prevista no “caput” deste artigo elegerá por maioria dos votos o seu Presidente em primeira reunião com a presença de todos os membros.

Art. 2º - O Presidente com apoio dos membros convalidará todos os atos e documentos a serem elaborados pela Empresa responsável.

Art. 3º - Os trabalhos a serem desenvolvidos por força desta Portaria, serão considerados serviços públicos relevantes.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, **revogando em especial a Portaria GP nº 153/ 2017.**

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, em 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município de Juara

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 173/2017.

EXONERAR O SENHOR ADÃO TEIXEIRA DA SILVA DO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE TRABALHOS URBANOS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Srº **Adão Teixeira da Silva,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 903.679 -SSP/MT e do CPF nº 595.071.281-15, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão de Trabalhos Urbanos**, junto a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/Coordenação de Obras Urbanas/Divisão de Trabalhos Urbanos, a partir desta data, até posterior deliberação. Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 174/2017.

EXONERAR A SRª ALINE FRANCISCO DA SILVA DO CARGO DE ASSESSOR DE IMPRENSA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a Srª **Aline Francisco da Silva**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1521069-3 SSP/MT e do CPF nº 006.093.681-92, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Assessor de Imprensa**, junto ao Gabinete do Prefeito/Chefia de Gabinete/Assessoria de Imprensa, a partir desta data. Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 175/2017.

EXONERAR A SRª ANARLI NEUMANN DO CARGO DE CHEFE DE SETOR DE APOIO COMUNITARIO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a Srª **Anarli Neumann**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 774.826 - SSP/MT e do CPF nº 298.189.669-53, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe de Setor de Apoio Comunitário,** junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/Divisão de Programas e Projetos Sociais/Setor de Apoio Comunitário, a partir desta data. Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 176/2017.

EXONERAR O SRº ARISTIDES CHAVES MORAES DO CARGO DE COORDENADOR DE AERODROMO MUNICIPAL.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Srº **ARISTIDES CHAVES MORAES,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 273.300 - SSP/GO e do CPF nº 058.888.161-91, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Coordenador do Aeródromo Municipal,** junto a Secretaria Municipal de Transportes/Coordenação do Aeródromo Municipal, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 177/2017.

EXONERAR O SRº CARLOS NUNES DO CARGO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Srº **CARLOS NUNES,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 0671536-2 SSP/MT e do CPF nº 503.546.471-72, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS,** junto a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 178/2017.

EXONERAR O SRº CLAUDIO PEREIRA DA SILVA DO CARGO DE CHEFE DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Srº **CLAUDIO PEREIRA DA SILVA,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 10.153.202 - SSP/SP e do CPF nº 801.187.208.72, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Junta de Serviço Militar,** junto ao Gabinete do Prefeito/ Chefia de Gabinete/ Chefe da Junta de Serviço Militar, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 179/2017.

EXONERAR O SRº DILSON LOBO DO CARGO DE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES RURAIS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Srº **DILSON ANTONIO LÔBO**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 0319306-3-SJ/MT e do CPF nº 495.807.521-68, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Departamento de Transportes Rurais**, junto a Secretaria Municipal de Transportes/ Departamento de Transportes Rurais, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 180/2017.

EXONERAR A SRª ELIZIANE APARECIDA DA ROSA BRAITBACH DO CARGO DE CHEFE DS DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a Srª **Eliziane Aparecida da Rosa Braitbach,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1015150-8 SSP/MT e do CPF nº018.174.389-21, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão de Desenvolvimento Social,** junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/Divisão de Desenvolvimento Social, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 181/2017.

EXONERAR A SRª GISELLE RIBEIRO AZOIA DO CARGO DE ASSESSORIA TÉCNICA DE GABINETE.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a Srª **GISELLE RIBEIRO AZOIA**,brasileira, maior, reside nte e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 19.336.405-0 SSP/SP e do CPF nº 877.836.491-49, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **ASSESSORIA TÉCNICA DE GABINETE**, junto ao Gabinete do Prefeito/Chefia de Gabinete/Assessoria Técnica de Gabinete, a partir desta data até posterior deliberação. Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 182/2017.

EXONERAR A SRª JOSINEIA DA SILVA TAVARES DO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE ASSISTENCIA A SAUDE.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a Srª **JOSINEIA DA SILVA TAVARES**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 37.604.146-8 SSP/SP e do CPF nº 325.432.618-00, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão de Assistência a Saúde,** junto a Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Atenção Integral a Saúde/Divisão de Assistência a Saúde, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 183/2017.

EXONERAR A SRª KEILA BITTENCOURT DA SILVA DO CARGO DE COORDENADORA ADMINISTRATIVA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a Srª **KEILA BITTENCOURT DA SILVA** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 11811323 SSP/MT e do CPF nº 799.754.291-49, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Coordenadora da Secretaria Municipal de Saúde**, junto a Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação Administrativa, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 184/2017.

EXONERAR O SRº LUAN PEREIRA FELIX DO CARGO CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Srº **LUAN PEREIRA FELIX,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 2064579-1 SSP/MT e do CPF nº 043.758.441-08, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Departamento de Contabilidade,** junto a Secretaria Municipal de Finanças/Departamento de Contabilidade, a partir desta data até posterior deliberação. Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 185/2017.

EXONERAR O SRº MANOEL PEDRO DO CARGO DE ENCARREGADO DA DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Srº **MANOEL PEDRO,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 3.376.920-2 SSP/PR e do CPF nº 502.591.489-20, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **ENCARREGADO DA DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS,** junto a Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação Administrativa/Encarregado da Distribuição de Medicamentos, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 186/2017.

EXONERAR A SRª MARCIA SEBASTIANA JACOMETI DO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE SAUDE MENTAL E DEPENDENCIA QUIMICA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Srº **MARCIA SEBASTIANA JACOMETI**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 60202630 SESP/MT e do CPF nº 021.856.659-01, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão de Saúde Mental e Dependência Química,** junto a Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Atenção Integral a Saúde/Divisão de Saúde Mental e Dependência Química, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 187/2017.

EXONERAR O SRº MARCOS DOS SANTOS SANCHEZ DO CARGO DE CHEFE DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Srº **MARCOS DOS SANTOS SANCHEZ,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº1461306-9 SSP/MT e do CPF nº 008.492.661-90, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Fiscalização de Obras e Posturas,** junto a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/Coordenação de Obras Urbanas/Setor de Fiscalização de Obras e Posturas, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 188/2017.

EXONERAR A SRª NAIRA FRANCIELLE LIMA SANTOS DO CARGO DE CHEFE DO SETOR DE PROGRMAS ESPECIAIS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a Srª **Naira Francielle Lima Santos**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1146137-3 SJ/MT e do CPF nº 926.065.711-34, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Programas Especiais,** junto a Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação Administrativa/Setor de Programas Especiais, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 189/2017.

EXONERAR O SRº ONIVALDO FRANÇA DE PAULA DO CARGO DE CHEFE DO SETOR DE PLANEJAMENTO DE TRANSITO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Srº **ONIVALDO FRANÇA DE PAULA**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 914.948 SSP/MT e do CPF nº 581.016.321-15, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **CHEFE DO SETOR DE PLANEJAMENTO DE TRANSITO,** junto a Secretaria Municipal de Transportes/Coordenação do Departamento de Transito/Setor de Planejamento de Transito, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 190/2017.

EXONERAR A SRª RENATA CRISTINA ANSELMO DO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENO DO TURISMO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a Srª**RENATA CRISTINA ANSELMO,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 49.592.067-8 SSP/SP e do CPF nº 371.326.808-89, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **CHEFE DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DO TURISMO,** junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Lazer/Divisão de Desenvolvimento do Turismo, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 191/2017.

EXONERAR O SRº RIVAIR JOSE POVOA DO CARGO DE CHEFE DO SETOR DE TRANSPORTES RURAIS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Srº **RIVAIR JOSÉ POVOA**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 4.481.957-0 -SSP/PR e do CPF nº 630.965.289-34, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Transportes Rurais**, junto a Secretaria Municipal de Transportes/Coordenação do Departamento de Transito/Setor de Transportes Rurais, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 192/2017.

EXONERAR A SRª SANDY DE PAULA ALVES DO CARGO DE ASSESSOR JURIDICO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a Srª**SANDY DE PAULA ALVES**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1994925-1 SSP/MT e do CPF nº 024.345.241-17, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Assessor Jurídico**, junto a Procuradoria Geral do Município/Assessoria Jurídica, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 193/2017.

EXONERAR O SRº VAGTOR RODRIGUES DA SILVA DO CARGO DE COORDENADOR DO DEPARTAMENTO DE TRANSITO

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Srº **VAGTOR RODRIGUES DA SILVA**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 1336385-9 SSP/MT e do CPF nº 714.675.991-15, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **COORDENADOR DO DEPARTAMENTO DE TRANSITO**, junto a Secretaria Municipal de Transportes/Coordenação do Departamento de Transito, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 194/2017.

EXONERAR O SRº VALDESON RODRIGUES SALDANHA DO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE PSF

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Srº**VALDESON RODRIGUES SALDANHA**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 151597 SSP/MT e do CPF nº 241.042.131-87, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão de PSF**, junto a Secretaria Municipal de Saúde/ Coordenação de Atenção Integral a Saúde/ Divisão de PSF, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 195/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 050/2017 QUE DESIGNOU O SERVIDOR ADEMAR ALEIXO DA SILVA PARA EXERCER O CARGO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 050/2017 que designou o servidor Srº. **Ademar Aleixo de Souza,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 306143 - SSP/MS e do CPF nº 161.743.481-72, **PEDREIRO,** lotado na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/Coordenação de Obras Urbanas/Divisão de Obras Urbanas para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Departamento de Serviços Urbanos,** junto a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/Departamento de Serviços Urbanos, retornando o mesmo ao cargo de origem **PEDREIRO,** lotado na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/Coordenação de Obras Urbanas/Divisão de Obras Urbanas, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 196/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 037/2017 QUE DESIGNOU O SERVIDOR SRº ADEMIR ALEIXO DE SOUZA NO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE IDENTIFICAÇÃO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº037/20017 que designou o Servidor Sr. **ADEMIR ALEIXO DE SOUZA**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1591952-8 -SSP/MT e do CPF nº 023.499.121-67, **AGENTE ADMINISTRATIVO**, lotado na Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Serviços Gerais para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão de Identificação** , junto a Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Identificação, retornando o mesmo ao cargo de origem **AGENTE ADMINISTRATIVO**, lotado na Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Serviços Gerais, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 197/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 046/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA ANA LUCIA DE ARAUJO TAVARES PARA EXERCER O CARGO DE CHEFE DO SETOR DE EMISSÃO DE CTPS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 046/2017 que designou a servidora Sra. **ANA LUCIA DE ARAUJO TAVARES**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 20072015 SSP/MT e do CPF nº 009.995.461-39, **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, junto Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/Divisão de Programas e Projetos Sociais para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Emissão de CTPS**, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/Divisão de desen-

volvimento do Trabalho, Habitação e Social/Setor de Emissão de CTPS, retornando a mesma ao cargo de origem **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, junto Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/Divisão de Programas e Projetos Sociais/Fundo Municipal de Assistência Social, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-s

PORTARIA GP/Nº 198/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 035/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA SRª ANDREÇA APARECIDA DA SILVA NO CARGO DE CHEFE DO SETOR DE CONTABILIDADE.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 035/2017 que designou a servidora Sra. **ANDREÇA APARECIDA DA SILVA,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 21524963 SSP/MT e do CPF nº 026.663.731-00, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Contabilidade,** junto a Secretaria Municipal de Finanças/ Departamento de Contabilidade/Setor de Contabilidade, retornando a mesma ao cargo de origem **AGENTE ADMINISTRATIVO**, junto ao Gabinete do Prefeito/Chefia de Gabinete, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 199/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 040/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA SRª ANGELIA PEREIRA NO CARGO DE ENCARREGADO DO APLIC.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 040/2017 que designou o **ANGÉLIA PEREIRA,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1586078-7 - SSP/MT e do CPF nº 007.282.781-54, **AGENTE ADMINISTRATIVO DA SAÚDE,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação Administrativa para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Encarregado do Aplic,** junto a Secretaria Municipal de Administração/Encarregado do Aplic, retornando a mesma ao cargo de origem **AGENTE ADMINISTRATIVO DA SAÚDE,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação Administrativa, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 200/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 049/2017 QUE DESIGNOU O SERVIDOR ANTONIO BEZERRA DE SOUZA SILVA PARA EXERCER O CARGO DE CHEFE DO SETOR DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 049/2017 que designou o servidor o Srº. **ANTONIO BEZERRA DE SOUZA SILVA,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 414870 SSP/MT e do CPF nº 361.357.631-72, **AGENTE DE CONSERVAÇÃO**, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/Divisão de Oficinas e Manutenção para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Equipamentos e Materiais,** junto a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/Divisão de Serviços Administrativos/Setor de Equipamentos e Materiais, retornando o mesmo ao cargo de origem **AGENTE DE CONSERVAÇÃO**, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/ Divisão de Oficinas e Manutenção, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação da disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-s

PORTARIA GP/Nº 201/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 073/2017 QUE DESIGNOU O SERVIDOR ARASMINDO ALVES DOS SANTOS NO CARGO CHEFE DO SETOR DE ALMOXARIFADO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 073/2017 que designou o Srº. **ARASMINDO ALVES DOS SANTOS**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº9.666.526 SSP/SP e do CPF nº 206.760.501-15, **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, junto a Secretaria Municipal de Saúde/ Coordenação de Atenção Integral a Saúde/Divisão de Saúde Mental e Dependência Química para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Almoxarifado**, junto a Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Compras/Setor de Almoxarifado, retornando o mesmo ao cargo de origem **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, junto a Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Atenção Integral a Saúde/Divisão de Saúde Mental e Dependência Química, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 202/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 124/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA SRª BENEDITA MARIA DE OLIVEIRA GONÇALVES NO CARGO DE CHEFE DO SETOR DE ATENDIMENTO SOCIAL.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 124/2017 que designou a Srª. **BENEDITA MARIA DE OLIVEIRA GONÇALVES,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 805.113 SSP/MT e do CPF nº537.195.061-34, **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Atenção Integral de Saúde/Divisão de PSF para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Atendimento Social,** junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/Divisão de Programas e Projetos Social/Setor de Atendimento Social, retornando a mesma ao cargo de origem **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Atenção Integral de Saúde/Divisão de PSF, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se

PORTARIA GP/Nº 203/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 057/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA DENISE TINTI NO CARGO DE CHEFE DO SETOR DE PROTOCOLO E ARQUIVO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº057/2017 que designou a servidora**DENISE TINTI**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 2190448-0 SSP/MT e do CPF nº 036.143.761-76, **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotada na Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Serviços Gerais para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Protocolo e Arquivo,** junto a Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Serviços Gerais/Setor de Protocolo e Arquivo, retornando a mesma ao cargo de origem **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotada na Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Serviços Gerais, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP Nª 204/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 096/2017 QUE DESIGNOU O SERVIDOR DIVACI VIEIRA DA SILVA NO CARGO DE CHEFE DE SETOR DE ASSISTENCIA A SAÚDE DO IDOSO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 096/2017 que designou o servidor Sr. **DIVACI VIEIRA DA SILVA**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 15671275 -SSP/MT e do CPF nº 537.151.951-34, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe de Setor de Assistência a Saúde do Idoso,** junto a Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Atenção Integral à Saúde/ Setor de Assistência a Saúde do Idoso, retornando o mesmo ao cargo de origem **AGENTE DE SAUDE**, junto a Secretaria Municipal de Saúde/ Coordenação de Saúde Coletiva/Divisão de Vigilância Ambiental,a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 205/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 135/2017 QUE DESIGNOU DA SERVIDORA EDNA MARIA ALVES DE OLIVEIRA NO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS URBANAS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 135/2017 que designou a servidora Srª. **EDNA MARIA ALVES DE OLIVEIRA,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 05851645 SJ/MT e do CPF nº 415.321.711.53, **AGENTE ADMINISTRATIVO II EM EXTINÇÃO**, lotada na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/Divisão de Serviços Administrativos para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão de Obras Urbanas,** junto a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/ Coordenação de Obras Urbanas/ Divisão de Obras Urbanas, retornando a mesma ao cargo de origem **AGENTE ADMINISTRATIVO II EM EXTINÇÃO**, lotada na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/Divisão de Serviços Administrativos, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 206/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº048/2017 QUE DESIGNOU O SERVIDOR EURICO BENTO PARA EXERCER O CARGO DE CHEFE DO SETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 048/2017 que designou o servidor Srº. **Eurico Bento**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 901.037 -SSP/MT e do CPF nº 581.271.191-72, **MOTORISTA DE CAMINHÃO ONIBUS E CARRETA**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Divisão Administrativa/Setor de Transporte Escolar para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Transporte Escolar**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura/ Divisão de Administração/ Setor de Transporte Escolar, retornando o mesmo ao cargo de origem **MOTORISTA DE CAMINHÃO ONIBUS E CARRETA**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Divisão Administrativa/Setor de Transporte Escolar, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 207/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 058/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA FLAVIA BONFIM DA SILVA NO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS .

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 058/2017 que designou a servidora. **Flavia Bonfim da Silva**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 15965228 SSP/MT e do CPF nº 008.326.841-39, **AUXILIAR ADMINSTRATIVO**, lotada na Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Serviços Gerais para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão de Serviços Gerais,** junto a Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Serviços Gerais, retornando a mesma ao cargo de origem **AUXILIAR ADMINSTRATIVO**, lotada na Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Serviços Gerais, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 208/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 039/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA SRª FLAVIA CAVICHIOLI DA SILVA NO CARGO DE SUPERVISOR DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 039/2017 que designou a Sr. **Flavia Cavichioli da Silva,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 157.8854-7 - SSP/MT e do CPF nº 002.284.401-57, **AGENTE ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Compras para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Supervisor de Fiscalização de Contratos,** junto a Secretaria Municipal de Finanças/Supervisão de Fiscalização de Contratos, retornando a mesma ao cargo de origem **AGENTE ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Compras, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 209/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 051/2017 QUE DESIGNOU O SERVIDOR GILSON MARQUES PARA EXERCER O CARGO DO CHEFE DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 051/2017 que designou o servidor Srº. **Gilson Marques,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 218.420 - SSP/MT e do CPF nº 303.211.741-00 **Motorista de Caminhão, Ônibus e Carreta**, junto a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/ Coordenação de Obras Urbanas/ Divisão de Trabalhos Urbanos para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Serviços Gerais,** junto a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/Divisão de Serviços Administrativos/Setor de Serviços Gerais, retornando o mesmo ao cargo de origem **Motorista de Caminhão, Ônibus e Carreta**, junto a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/ Coordenação de Obras Urbanas/ Divisão de Trabalhos Urbanos, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 210/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 044/2017 QUE DESIGNOU O SERVIDOR SRº JAMILTON NERY DE OLIVEIRA NO CARGO DE ENCARREGADO DE EQUIPE VOLANTE.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 044/2017 que designou o servidor **JAMILTON NERY DE OLIVEIRA, TECNICO NIVEL SUPERIOR/ASSISTENTE SOCIAL**, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/Divisão de Programas e Projetos Sociais/Setor de Atenção a Criança e ao Adolescente para exercer o Cargo de **Encarregado de Equipe Volante** junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, retornando o mesmo ao cargo de origem **TECNICO NIVEL SUPERIOR/ASSISTENTE SOCIAL**, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/Divisão de Programas e Projetos Sociais/Setor de Atenção a Criança e ao Adolescente, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se

PORTARIA GP/Nº 211/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 017/2017 QUE DESIGNOU O SERVIDOR SRº JOSE ROBERTO PEREIRA ALVES NO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE LICITAÇÃO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 017/2017 que designou o **JOSE ROBERTO PEREIRA ALVES,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 07114885- SSP/MT e do CPF nº 581.067.821-15, **TECNICO NIVEL SUPERIOR/PREGOEIRO**, lotado Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Licitação para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe Da Divisão de Licitação,** junto a Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Licitação, retornando o mesmo ao cargo de origem **TECNICO NIVEL SUPERIOR/ PREGOEIRO**, lotado Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Licitação, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário..

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, em 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra

PORTARIA GP/Nº 212/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 015/2017 QUE DESIGNOU O SERVIDOR JOSÉ ROBERTO RODRIGUES NO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 015/2017 que designou o servidor Srº. **JOSÉ ROBERTO RODRIGUES,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº. 965.602 SSP/MT e do CPF nº 567.227.101-49, **AGENTE ADMINISTRATIVO II - EXTINÇÃO**, lotado na Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Compras para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão de Compras,** junto a Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Compras, retornando o mesmo ao cargo de origem **AGENTE ADMINISTRATIVO II - EXTINÇÃO**, lotado na Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Compras, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se

PORTARIA GP/Nº 213/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 071/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA JULIANY MARA GOUVEIA DE OLIVEIRA NO CARGO CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 071/2017 que designou a servidora Srª. **Juliany Mara Gouveia de Oliveira,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 17148421 SSP/MT e do CPF nº 021.59.841-32, **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, junto Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão/Coordenação de Projetos/Divisão de Planejamento para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão de Planejamento,** junto a Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão/Coordenação de Projetos/Divisão de Planejamento, retornando a mesma ao cargo de origem a **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, junto Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão/Coordenação de Projetos/Divisão de Planejamento, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 214/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 032/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA SRª KEILA SILVA RODRIGUES NO CARGO DE CHEFE DO SETOR DE TESOURARIA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 032/2017 que designou a servidora Srª. **KEILA SILVA RODRIGUES**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1273082-3 -SSP/MT e do CPF nº 976.709.361-34, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Tesouraria,** junto a Secretaria Municipal de Finanças/Departamento de Tesouraria/Setor de Tesouraria, retornando a mesma ao cargo de origem **AGENTE ADMINISTRATIVO**, junto a Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Cadastro e Tributação, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 215/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 018/2017 QUE DESIGNOU O SERVIDOR SRº LUIZ CARLOS CORREIA NO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATRIVO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 018/2017 que designou o servidor. **LUIZ CARLOS CORREIA**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 14170396 SSP/MT e do CPF nº 007.071.081-36, **TECNICO NIVEL MEDIO/TECNICO EM INFORMATICA**, lotado na Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Serviços Gerais para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão de Apoio Administrativo,** junto a Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Apoio Administrativo, retornando o mesmo ao cargo de origem **TECNICO NIVEL MEDIO/TECNICO EM INFORMATICA**, lotado na Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Serviços Gerais, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, em 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 216/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 033/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA SRª MARCIA APARECIDA GOMES BACHEGA NO CARGO DE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP Nº 033/2017 que designou a Srª. **MARCIA APARECIDA GOMES BACHEGA,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 2.236.438 - SSP/PR e do CPF nº 366.805.249-20, **CONTADOR**, lotada na Secretaria Municipal de Finanças/Departamento de Contabilidade para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão de Contabilidade,** junto a Secretaria Municipal de Finanças/ Departamento de Contabilidade/Divisão de Contabilidade, retornando a mesma ao cargo de origem **CONTADOR**, lotada na Secretaria Municipal de Finanças/Departamento de Contabilidade, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpre

PORTARIA GP/Nº 217/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 016/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA SRª MARCIA REGINA FERNANDES ARAÚJO NO CARGO DE COORDENADORA DE RECURSOS HUMANOS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP Nº 016/2017 que designou a servidora Srª. **Márcia Regina Fernandes de Araújo,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 882.321 -SSP/MT e do CPF nº 581.008.651-91, **AGENTE ADMINISTRATIVO II EXTINÇÃO**, lotado na junto a Secretaria Municipal de Administração/Coordenação de Recursos Humanos para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **COORDENADORA DE RECURSOS HUMANOS,** junto a Secretaria Municipal de Administração/Coordenação de Recursos Humanos, retornando a mesma ao cargo de origem **AGENTE ADMINISTRATIVO II EXTINÇÃO**, lotado na junto a Secretaria Municipal de Administração/Coordenação de Recursos Humanos, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, em 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se

PORTARIA GP/Nº 218/2017.

DISPOE SOBRE A REGOVAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 136/2017 QUE DESIGNOU O SERVIDOR MARCOS MEDEIROS DOS REIS PARA EXERCER O CARGO DE CHEFE DO SETOR DE ATENÇÃO A CRIANÇA E ADOLESCENTE.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 136/2017 que designou o Servidor **MARCOS MEDEIROS DOS REIS,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 10973206 SJ/MT e do CPF nº 814.535.151-00, **AGENTE OPERACIONAL/MOTORISTA DE UTILITARIO**, lotado no Gabinete do Prefeito/Chefia de Gabinete/Coordenação do Procon, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Atenção a Criança e ao Adolescente**, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/Divisão de Programas e Projetos Sociais/Setor de Atenção a Criança e ao Adolescente, retornando a mesma ao cargo de origem **AGENTE OPERACIONAL/MOTORISTA DE UTILITARIO**, lotado no Gabinete do Prefeito/Chefia de Gabinete/Coordenação do Procon, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 219/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 133/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA MARIA CLEITIANE VEDOVETTO LEANDRO DE SOUZA NO CARGO DE CHEFE DO SETOR DE DOCUMENTAÇÃO E ESTATISTICA ESCOLAR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 133/2017 que designou a servidora Sra. **MARIA CLEITIANE VEDOVETTO LEANDRO DE SOUZA,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 17157722-SSP/MT e do CPF nº 023.926.611-03, **TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NÃO PROFISSIONALIZADO**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Divisão Educacional/

Setor de Educação Infantil/FUNDEB/Creche, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Documentação e Estatística Escolar,** junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura/ Divisão de Administração/ Setor de Documentação e Estatística Escolar, retornando a mesma ao cargo de origem **TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NÃO PROFISSIONALIZADO**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Divisão Educacional/Setor de Educação Infantil/FUNDEB/Creche, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 220/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 026/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA MARIA CLEONICE MARCELINO DE SOUZA NO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE CADASTRO E TRIBUTAÇÃO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 026/2017 que designou a servidora Srª. **MARIA CLEONICE MARCELINO DE SOUZA**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 0921.955-2 SSP/MT e do CPF nº 581.028.411-68, **AGENTE ADMINISTRATIVO II EXTINÇÃO**, lotada na Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Cadastro e Tributação para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão de Cadastro e Tributação**, junto a Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Cadastro e Tributação, retornando a mesma ao cargo de origem **AGENTE ADMINISTRATIVO II EXTINÇÃO**, lotada na Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Cadastro e Tributação, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 221/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 047/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA MARIA DE FATIMA RIBEIRO PARA EXERCER O CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATVA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 047/2017 que designou a Srª. **MARIA DE FATIMA RIBEIRO,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 0503133-8 - SJ/MT e do CPF nº 511.533.949-87, **TECINCO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Divisão Educacional/Setor de Educação Infantil/CRECHE para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão Administrativa,** junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Divisão Administrativa, retornando a mesma ao cargo de origem **TECINCO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Divisão Educacional/Setor de Educação Infantil/CRECHE, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-s

PORTARIA GP/Nº 222/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 045/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA MARIA ROMANA RAMOS OLIVEIRA DA SILVA PARA EXERCER O CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS SOCIAIS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 045/2017 que designou a servidora Srª. **MARIA ROMANA RAMOS OLIVEIRA DA SILVA**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº. 09674411- SSP/MT e do CPF nº.452.643.333-00, **TECNICO NIVEL SUPERIOR/ASSISTENTE SOCIAL**, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/ Divisão de Desenvolvimento Social para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão de Programas e Projetos Sociais,** junto a Secretaria Municipal de Desenvol-

vimento Social e Trabalho/Divisão de Programas e Projetos Sociais, retornando a mesma ao cargo de origem **TECNICO NIVEL SUPERIOR/ASSISTENTE SOCIAL**, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/ Divisão de Desenvolvimento Social, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 223/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 056/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA NORMA JAQUELINE DE OLIVEIRA NO CARGO DE CHEFE DO SETOR DE CTCP .

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 056/2017 que designou a servidora. **NORMA JAQUELINE DE OLIVEIRA**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1328819-9 SSP/MT e do CPF nº 853.593.601-78, **AGENTE ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Serviços Gerais para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de CTCP,** junto a Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Serviços Gerais/Setor de CTCP, retornando a mesma ao cargo de origem **AGENTE ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Serviços Gerais, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 224/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 030/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA SRª ROSIMARI RIBEIRO DA SILVA NO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE TESOURARIA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 030/2017 que designou a servidora Sra. **ROSIMARI RIBEIRO DA SILVA,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 845.233-SSP/MT e do CPF nº 503.607.011-91, **AGENTE ADMINISTRATIVO II EXTINÇÃO**, lotada na Secretaria Municipal de Finanças/Departamento de Tesouraria/Divisão de Tesouraria para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão de Tesouraria,** junto a Secretaria Municipal de Finanças/ Departamento de Tesouraria/ Divisão de Tesouraria, retornando a mesma ao cargo de origem **AGENTE ADMINISTRATIVO II EXTINÇÃO**, lotada na Secretaria Municipal de Finanças/Departamento de Tesouraria/Divisão de Tesouraria, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 225/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 031/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA SRª SANDRA VIEIRA MARQUES TEIXEIRA NO CARGO DE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE TESOURARIA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 031/2017 que designou a servidora Srª. **SANDRA VIEIRA MARQUES TEIXEIRA**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 636.049 -SSP/MT e do CPF nº 496.558.501-10**, AGENTE ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria Municipal de Finanças/Departamento de Tesouraria para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Departamento de Tesouraria,** junto a Secretaria Municipal de Finanças/Departamento de Tesouraria, retornando a mesma ao cargo de origem **AGENTE ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria Municipal de Finanças/Departamento de Tesouraria, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 226/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 034/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA SRª SIRLEI DE SOUZA SILVA NO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 034/2017 que designou a servidora Sra. **SIRLEI DE SOUZA SILVA,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1178931-0-SSP/MT e do CPF nº 819.968.371-68, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Assistente Financeiro,** junto a Secretaria Municipal de Finanças/Assistência Financeira, retornando a mesma ao cargo de origem **Agente Administrativo II – Extinção,** junto a Secretaria Municipal de Finanças/ Divisão de Contabilidade, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-s

PORTARIA GP/Nº 227/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 052/2017 QUE DESIGNOU O SERVIDOR TIAGO HOLANDA RODRIGUES PARA EXERCER O CARGO DO CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 052/2017 que designou a Srª. **TIAGO HOLANDA RODRIGUES,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 17176565 - SSP/MT e do CPF nº 035.407.961-18, **AGENTE DE SERVIÇOS E COLETA SELETIVA PUBLICA,** lotado na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/Coordenação de Obras Urbanos/Divisão de Trabalhos Urbanos para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe da Divisão de Serviços Administrativos,** junto a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/Divisão de Serviços Administrativos, retornando a mesma ao cargo de origem **AGENTE DE SERVIÇOS E COLETA SELETIVA PUBLICA,** lotado na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/Coordenação de Obras Urbanos/Divisão de Trabalhos Urbanos, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 228/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 074/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA LAIRCE VALERIO PESTANA NO CARGO CHEFE DAS UNIDADES ADMINISTRATIVA AMBULATORIAL.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 074/2017 que designou a Srª. **LAIRCE VALERIO PESTANA**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 13110306 SSP/MT e do CPF nº 571.486.271-68, **Agente Administrativo II extinção**, junto a Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação Administrativa para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe das Unidades Administrativa Ambulatorial,** junto a Secretaria Municipal de Saúde/ Unidade Administrativa Ambulatorial, retornando ao cargo de origem **Agente Administrativo II extinção**, junto a Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação Administrativa, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 229/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 043/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA SRª MARIA ELIZIA CARDOZO MAGRINELLI NO CARGO DE COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 043/2017 que designou a Srª.**Maria Elizia Cardozo Magrinelli**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 2467100-21 - SSP/MT e do CPF nº 503.645.961-04, **INSTRUTOR DE OFICINA DE CULTURA**, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/ Divisão de Programas e Projetos Sociais para exercer o cargo **COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO**, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/Coordenador de Desenvolvimento Social e Trabalho, retornando ao cargo de origem **INSTRUTOR DE OFICINA DE CULTURA**, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/Divisão de Programas e Projetos Sociais, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 230/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 029/2017 QUE DESIGNOU O SRº MAURO SERGIO DA SILVA NO CARGO DE COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 029/2017 que designou o servidor Srº. **Mauro Sergio da Silva,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 1142408-7 SSP/MT e do CPF nº 581.046.311-87, **FISCAL TRIBUTARIO DE OBRAS E POSTURAS**, lotado na Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Cadastro e Tributação para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Coordenador de Fiscalização,** junto a Secretaria Municipal de Finanças/Coordenação de Fiscalização, retornando a mesma ao cargo de origem **FISCAL TRIBUTARIO DE OBRAS E POSTURAS**, lotado na Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Cadastro e Tributação, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se

PORTARIA GP/Nº 231/2017.

Dispõe sobre a **revogação da Portaria GP nº 038/2017 que designou a servidora MIDIA ANDREA RISSOTTE para exercer o Cargo de Diretora Hospitalar.**

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 038/2017 que designou a servidora **MIDIA ANDREA RISSOTTE,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 774.628- SSP/MT e do CPF nº 655.115.811-00 lotada no cargo **FISCAL SANITÁRIO E AMBIENTAL**, junto a Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Saúde Coletiva/Divisão de Vigilância Sanitária para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **DIRETORA HOSPITALAR,** junto a Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação Hospitalar, retornando a mesma ao cargo de origem **FISCAL SANITÁRIO E AMBIENTAL**, junto a Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Saúde Coletiva/Divisão de Vigilância Sanitária, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 232/2017.

DISPOE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 077/2017 QUE DESIGNOU O SERVIDOR SEBASTIÃO APARECIDO DE SOUZA NO CARGO CHEFE DO SETOR DE PATRIMÔNIO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 077/2017 que designou o servidor Sr. **SEBASTIÃO APARECIDO DE SOUZA**, brasileiro, maior, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 761.256 -SSP/MT e do CPF nº 489.112.831-34**, FISCAL TRIBUTARIO DE OBRAS E POSTURAS**, lotado na Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Cadastro e Tributação para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Patrimônio**, junto a Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Compras/ Setor de Patrimônio, retornando o mesmo ao cargo de origem **FISCAL TRIBUTARIO DE OBRAS E POSTURAS**, lotado na Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Cadastro e Tributação, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se

PORTARIA GP/Nº 233/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 102/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA SANDRA ALMEIDA TORSI GALVÃO NO CARGO DE ADMINISTRADOR DO FUNDO PREVIDENCIARIO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 102/2017 que designou a servidora Srª. **SANDRA ALMEIDA TORSI GALVÃO**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1018349-3 SSP/MT e do CPF nº 667.373.201-63, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Administrador do Fundo Previdenciário**, junto a Secretaria Municipal de Administração/Administração do Fundo Municipal, retornando a mesma ao cargo de origem **Agente Administrativo II – Extinção**, junto a Secretaria Municipal de Administração/Administração do Fundo Municipal, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

registre-se, Publique-se e Cumpre-se

PORTARIA GP/Nº 234/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 020/2017 QUE DESIGNOU O SERVIDOR AMAURICIO ALVES CORDEIRO NO CARGO DE COORDENADOR DO PROCON.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 020/2017 que designou o servidor: **Amauricio Alves Cordeiro,** brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador do RG Nº 497.091 SSP/MT e do CPF Nº 361.387.701-53, que exerce o cargo de **Fiscal Tributário de Obras e Posturas,** lotado naSecretaria Municipal de Serviços Urbanos/Coordenação de Obras Urbanas/Setor de Fiscalização de Obras e Posturas, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Coordenador do Procon,** junto ao Gabinete do Prefeito/Chefia de Gabinete/Coordenação do PROCON, retornando o mesmo ao cargo de origem **Fiscal Tributário de Obras e Posturas,** lotado naSecretaria Municipal de Serviços Urbanos/Coordenação de Obras Urbanas/Setor de Fiscalização de Obras e Posturas, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 235/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 125/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA SRª IZABEL CRISTINA CAVICHIOLI NO CARGO DE CHEFE DO SETOR DE APOIO AOS CONSELHOS SOCIAIS SEM ÔNUS PARA ESTA PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 125/2017 que designou a servidora Srª. **IZABEL CRISTINA CAVICHIOLI** , brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1028722-1-SJ/MT e do CPF nº 581.015.271-68, **PROFESSOR**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Divisão Educacional/Setor de Ensino Fundamental/FUNDEB para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Apoio aos Conselheiros Sociais**, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/Divisão de Desenvolvimento do Trabalho, Habitação e Social/Setor de Apoio aos Conselheiros Sociais, sem ônus para esta Prefeitura Municipal de Juara-MT, retornando a mesma ao cargo de origem **PROFESSOR**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Divisão Educacional/Setor de Ensino Fundamental/FUNDEB, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-s

PORTARIA GP/Nº 236/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 098/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA KARLA CRISTINA MORAES PARA RESPONDER SEM ÔNUS PELO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE CONVÊNIOS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria GP nº 098/2017 que designou a Sra. **KARLA CRISTINA DE MORAES,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1341196-9-SSP/MT e do CPF nº 709.846.621-20, para responder sem ônus pelo cargo de **CHEFE DA DIVISÃO DE CONVÊNIOS,** junto a Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Convênios, retornando a mesma ao cargo de origem **Técnico Administrativo Educacional – Profissionalizado**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Divisão de Administração, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 237/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 012/2017 QUE DESIGNOU O SRº LEONARDO FERNANDES MACIEL ESTEVES NO CARGO DE PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 012/2017 que designou o servidor Srº. **LEONARDO FERNANDES MACIEL ESTEVES,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 23238488-5 SSP/SP e do CPF nº 322.261.908-56, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Procurador Geral do Município,** junto a Procuradoria Geral do Município, retornando o mesmo ao cargo de origem **Advogado**, junto ao Procuradoria Geral do Município/Assessoria Jurídica, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 238/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 697/2015 QUE DESIGNOU A SRª NALIA DIAS DE OLIVEIRA NO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE ATENDIMENTO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 697/2015 que designou a servidora **Nalia Dias de Oliveira,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 448398 SSP/MT e do CPF nº 327.526.011-15, para exercer a função de **Chefe da Divisão de Atendimento**, junto a Coordenadoria Municipal de Defesa do Consumidor/PROCON, conforme Lei Municipal nº 2.561, de 18 de novembro de 2015, retroagindo com efeitos financeiros em 01 de dezembro de 2015, retornando a mesma ao cargo de origem **AGENTE ADMINISTRATIVO II EM EXTINÇÃO**, junto ao Gabinete do Prefeito/Chefia de Gabinete/Coordenação de PROCON, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 239/2017.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 698/2015 QUE DESIGNOU A SERVIDORA SIMONI APARECIDA MINOZZO NO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE CARTORIO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 698/2015 que designou a servidora **Simoni Aparecida Minozzo,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1.183.942-2 SJ/MT e do CPF nº 894.589.581-72, para exercer a função de **Chefe da Divisão de Cartório**, junto a Coordenadoria Municipal de Defesa do Consumidor/PROCON, conforme Lei Municipal nº 2.561, de 18 de novembro de 2015, retroagindo com efeitos financeiros em 01 de dezembro de 2015, retornando a mesma ao cargo de origem **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, junto ao Gabinete do Prefeito/Chefia de Gabinete/Coordenação de PROCON, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 01 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 241/2017.

DISPÕE SOBRE A CEDENCIA DO SERVIDOR VANDERLEI CARVALHO DOS SANTOS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;
Considerando, o Processo SAD nº 1.445 de 26 de janeiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. lº - Ceder sem ônus para Prefeitura Municipal de Juara-MT., no período de 02/02/2017 A 02/02/2019, ao servidor público Srº. **VANDERLEI CARVALHO DOS SANTOS,** brasileiro, residente e domiciliado nesta Cidade de Juara-MT., portador do CI RG Nº 914.944 SSP/MT e do CPF Nº 571.490. 891-00, que exerce o cargo de **Professor,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Divisão Educacional/ Setor de Ensino Fundamental/ FUNDEB, a Secretaria a partir desta data.

Art. 2º - A cedência de que trata esta Portaria é sem ônus para o órgão de origem.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 02 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

Portaria GP/Nº 257/2017.

"Dispõe sobre a **NOMEAÇÃO** do candidato aprovado no concurso público conforme Edital nº 001/2016, para o Cargo de **PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR– SEDE** e da outras providências"

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a delegação da competência de que trata o art. 22, Seção III da Lei Complementar 028 de 26 de Dezembro de 2007, com base no art. 45, Seção II da Lei Orgânica do Município, c/c Artigo 37 da Constituição Federal;

Considerando, o Edital nº 001/2016 – Concurso Público Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, realizado no dia 15/05/2016 e Homologado através do Decreto nº 1.064 de 31 de maio de 2016, por meio do qual tornou-se público o Resultado Final do Concurso Público de Provas e Títulos acima especificado;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, em caráter efetivo, a Srª **MARIA DO CARMO APARECIDA OLIVEIRA**, brasileira, maior, residente e domiciliada na Rua Ronaldo Gomes Jardim Boa Vista, nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da Cédula de Identidade (CI/RG) sob o nº 1594687-8 SSP/PR e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº 002.904.821-43, para exercer o Cargo de **PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR– SEDE**, conforme lei complementar nº 068 de 30 de Dezembro de 2009 e Lei Complementar nº 028 de 26 de dezembro de 2007.

Art. 2º - Será Tornado sem efeito o presente ato de provimento, caso não ocorra a posse e o exercício nos prazos especificados no Estatuto dos Servidores Municipais.

Art. 3º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

08	- Secretaria Municipal de Educação e Cultura
08.01	- Divisão Educacional
08.01.03	- Setor de Ensino Fundamental/FUNDEB
2058	- Manutenção FUNDEB 60% Ensino Fundamental
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 09 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 259/2017.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATO DE INTERESSE PARTICULAR A SERVIDORA ELIANE FERNANDES CARVALHO NUNES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 2.516 de 08 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **Licença para Tratamento de Interesse Particular** sem ônus para Prefeitura Municipal de Juara-MT, no período de 09/02/2017 a 09/02/2019, a servidora **ELIANE FERNANDES CARVALHO NUNES**, brasileira, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora do RG Nº.604058 SSP/MT e do CPF Nº 393.607.921-87, que exerce o cargo de **TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL PROFISSIONALIZADO**, junto a Secretaria Municipal de Educação/Divisão Educacional/Setor de Educação Infantil/FUNDEB/Creche, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 10 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 260/2017.

Nomeia **Comissão Permanente de Avaliação Probatória e Desempenho** do Município de Juara e dá outras providências.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o que dispõe o Art. 41 da Constituição Federal 1.988, alterado pela Emenda Constitucional 19/1.998 especialmente no § 4º do referido Artigo;

Considerando, o Art. 4º, § 1º, 2º, 3º e 4º da Lei Complementar Municipal nº 145/2016;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os membros titulares e suplentes para constituir a **Comissão de Avaliação Probatória e Desempenho** de todos os servidores do quadro do Executivo Municipal, nos termos das Leis vigentes, conforme abaixo relacionados:

1) Wilson Jacob – CPF 303.212.121-34 - Presidente 2) Antonio José Santana Neto – CPF 000.724.791-59 - Membro Titular 3) Pedro Cezar Mazutti – CPF 603.127.349-72 - Membro Titular 4) Mauro Sergio da Silva – CPF 581.046.311-87 – Membro Suplente 5) Rosimari Ribeiro da Silva – CPF 503.607.011-91 - Membro Suplente 6) Manoel Messias Rodrigues da Costa – CPF 303.208.601-91 - Membro Suplente

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria GP/Nº. 510/2016.

Art. 3º - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 10 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 261/2017.

EXONERAR A PEDIDO O SERVIDOR PUBLICO GIOVANI BRUNO BELTRAMELLO DO CARGO DE AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 2.927 de 15 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido o servidor Srº **GIOVANI BRUNO BELTRAMELLO**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 18373402 SSP/MT e do CPF nº 017.792.321-01, que exercia o cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS,** junto Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/Coordenação de Obras Urbanas/Divisão de Trabalhos Urbanos, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 10 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 263/2017.

EXONERAR A PEDIDO A SERVIDORA PUBLICA MARILUCIA BACHES DO CARGO DE TECNICO SAUDE.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 3001 de 15 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido a servidor Srª **MARILUCIA BACHES**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 51785935 SSP/SC e do CPF nº 076.916.319-01, que exercia o cargo de **TECNICO SAUDE,** junto Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação Hospitalar, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 14 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 267/2017.

DISPÕE SOBRE A ELEVAÇÃO DE NIVEL POR TEMPO DE SERVIÇO DA SERVIDORA IZABEL CRISTINA CAVICHIOLI.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, O Processo SAD nº 3.096 de 16 de fevereiro de 2017, e a Lei Municipal nº 068 de 30 de Dezembro de 2009 Titulo IV – da Movimentação da Carreira – Capitulo I – da Movimentação Funcional – Seção II – da Progressão Funcional - Arts. 42 e 67;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a servidora abaixo relacionada, elevação de Nível por Tempo de Serviço, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir desta data.

Nome	Posse	Período	Cargo	Classe / Nível	
IZABEL CRISTINA CAVICHIOLI	05/03/2004	05/03/2013 A 05/03/2016	PROFESSOR	De C/4	Para C/5

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário, com efeitos retroagindo março/2016.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 16 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 268/2017.

DISPÕE SOBRE A ELEVAÇÃO DE NIVEL POR TEMPO DE SERVIÇO DO SERVIDOR ELIAS DO NASCIMENTO SILVA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, O Processo SAD nº 3.284 de 20 de fevereiro de 2017, e a Lei Municipal nº 068 de 30 de Dezembro de 2009 Titulo IV – da Movimentação da Carreira – Capitulo I – da Movimentação Funcional – Seção II – da Progressão Funcional - Arts. 42 e 67;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder as servidoras abaixo relacionadas, elevação de Nível por Tempo de Serviço, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir desta data:

Nome	Posse	Período	Cargo	Classe / Nível	
Ivone Andrade da Silva Lisboa	22/02/1999	22/02/2015 A 22/02/2017	Apoio Administrativo Educacional	De B/6	Para B/7
Macrina Geller da Silva	15/02/2005	15/02/2015 A 15/02/2017	Apoio Administrativo Educacional	De B/4	Para B/5

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 269/2017.

DISPÕE SOBRE A TRANSFERENCIA DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO THYARLES BRAUN.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 3.225 de 20 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Transferir o servidor: **THYARLES BRAUN,** brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador do RG Nº 20972660 SSP/MT e do CPF Nº 015.806.511-51, que exerce o cargo de **TÉCNICO SAUDE,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação Hospitalar para Secretaria Municipal de Saúde/Departamento de Gestão Administrativa/Divisão Descentralizada de Reabilitação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 270/2017.

DISPÕE SOBRE A TRANSFERENCIA DE LOTAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA VIVIANE KOHLER ARAUJO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 3.225 de 20 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Transferir a servidora: **VIVIANE KOHLER ARAUJO,** brasileira, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador do RG Nº 13318276 SSP/MT e do CPF Nº 922.616.551-34, que exerce o cargo de **TÉCNICO SAUDE,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Atenção Integral a Saúde/Divisão de Saúde Mental e Dependência Química para Secretaria Municipal de Saúde/Departamento Ambulatorial.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP Nª 271/2017.

REVOGAR A PORTARIA GP Nº 095/2017 QUE DESIGNOU A SERVIDORA MARLENE BARBOSA DE BRITO PARA RESPONDER PELA RESPONSABILIDADE TÉCNICA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 3.225 de 20 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 095/2017 que designou a servidora Sra. **Marlene Barbosa de Brito,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 14171643 SSP/MT e do CPF nº988.401.341-15, **Enfermeira**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Atenção Integral a Saúde/Divisão de **PSF** para responder pela responsabilidade técnica do **ESF** do Jardim America lotada Secretaria Municipal de Saúde/Departamento de Gestão Administrativa/Divisão de Saúde Coletiva/Setor de Atenção Saúde da Família, conforme Decreto nº779 de 05 de Setembro de 2013, retornando a mesma ao cargo de origem **Enfermeira**, junto a Secretaria Municipal de Saúde/Departamento Hospitalar, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de Fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP Nª 272/2017.

DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA MARCIA FRACASSO TECCO JORGE PARA RESPONDER PELA RESPONSABILIDADE TÉCNICA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 3.225 de 20 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Sra. **Márcia Fracasso Tecco Jorge,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 20149209 SSP/SP e do CPF nº287.680.668-13, **Enfermeira**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Atenção Integral a Saúde/Divisão de PSF para responder pela Responsabilidade Técnica, **do ESF do Jardim America,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde/Departamento de Gestão Administrativa/Divisão de Saúde Coletiva/Setor de Atenção Saúde da Família, conforme Decreto nº779 de 05 de Setembro de 2013,a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 273/2017.

DISPÕE SOBRE A TRANSFERENCIA DE LOTAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA EDILEUZA SANTOS SANCHES.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 3.225 de 20 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Transferir a servidora: **EDILEUZA SANTOS SANCHES,** brasileira, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador do RG Nº 18192874 SSP/MT e do CPF Nº 018.236.571-92, que exerce o cargo de **ASSISTENTE TECNICO SAUDE,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Atenção Integral a Saúde/Divisão de PSF para Secretaria Municipal de Saúde/Departamento Ambulatorial.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 274/2017.

DISPÕE SOBRE A TRANSFERENCIA DE LOTAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA LINDALVA PINHEIRO DA CONCEIÇÃO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 3.225 de 20 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Transferir a servidora: **LINDALVA PINHEIRO DA CONCEIÇÃO,** brasileira, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador do RG Nº 1144275-1 SJ/MT e do CPF Nº 581.061.971-15, que exerce o cargo de **ASSISTENTE TECNICO SAUDE,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde/Unidades Administrativa Ambulatoriais para Secretaria Municipal de Saúde/Departamento de Gestão Administrativa/Divisão de Saúde Coletiva/Setor de Atenção a Saúde da Família, ESF Parque Alvorada.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 275/2017.

DISPÕE SOBRE A TRANSFERENCIA DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO ADALBERTO APARECIDO VOLPATO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 3.225 de 20 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Transferir o servidor: **ADALBERTO APARECIDO VOLPATO,** brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador do RG Nº 17381495 SSP/MT e do CPF Nº 016.257.731-10, que exerce o cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde/Unidades Administrativa Ambulatoriais para Secretaria Municipal de Saúde/Departamento de Gestão Administrativa/Divisão de Saúde Coletiva/Setor de Atenção a Saúde da Família, ESF Jardim America.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 276/2017.

DISPÕE SOBRE A TRANSFERENCIA DE LOTAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA ALINE APARECIDA PORTO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 3.225 de 20 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Transferir a servidora: **ALINE APARECIDA PORTO,** brasileira, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora do RG Nº 2014599-3 SSP/MT e do CPF Nº 031.377.781-07, que exerce o cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Atenção Integral a Saúde/Divisão de PSF para Secretaria Municipal de Saúde/Departamento Ambulatorial.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 282/2017.

DISPÕE SOBRE A TRANSFERENCIA DE LOTAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA JULIANY MARA GOUVEIA DE OLIVEIRA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 3.022 de 16 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Transferir a servidora: **JULIANY MARA GOUVEIA DE OLIVEIRA,** brasileira, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora do RG Nº 17148421 SSP/MT e do CPF Nº 021.599.841-32, que exerce o cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotado na Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão/Coordenação de Projetos/Divisão de Planejamento para Gabinete da Prefeita Municipal/PROCON.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 283/2017.

DISPÕE SOBRE A TRANSFERENCIA DE LOTAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA PRISCILLA RINALDI.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 2.875 de 14 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Transferir a servidora: **PRISCILLA RINALDI,** brasileira, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora do RG Nº 2440577-9 SSP/MT e do CPF Nº 039.573.679-05, que exerce o cargo de **ESPECIALISTA SAUDE/NUTRICIONISTA,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde/Unidades Administrativa Ambulatoriais para Secretaria Municipal de Saúde/Departamento Hospitalar.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP Nª 284/2017.

DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SERVIDOR FRANCISCO DE ASSIS DOMINGUES NO CARGO DE DIRETOR TECNICO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

Considerando, o Processo SAD nº 2072 de 03 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Sr. **FRANCISCO DE ASSIS DOMINGUES**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 8.748.710 -SSP/SP e do CPF nº 041.221.538-16, MÉDICO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde/Departamento Ambulatorial para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **DIRETOR TECNICO,** junto a Secretaria Municipal de Saúde/Departamento Hospitalar, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

09	- Secretaria Municipal de Saúde
09.01	- Departamento Hospitalar
2025	- Manut. c/ Coordenação Administrativa de Saúde
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 285/2017.

DISPÕE SOBRE A TRANSFERENCIA DE LOTAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA MAQUILAINE HENRIQUETA MIRANDA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 2.541 de 09 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Transferir a servidora: **MAQUILAINE HENRIQUETA MIRANDA,** brasileira, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora do RG Nº 14172186 SSP/MT e do CPF Nº 704.231.301-10, que exerce o cargo de **ESPECIALISTA SAUDE/BIOLOGA,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Saúde Coletiva/Divisão de Vigilância Epidemiológica para Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Saúde Coletiva/Divisão de Vigilância Ambiental.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 286/2017.

DISPÕE SOBRE A TRANSFERENCIA DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO ISMAEL FIGUEIREDO DE SOUSA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Ofício nº 011/SMEC/EMMGCR/2017, de 26/01/2017;

RESOLVE:

Art. 1º - Transferir o servidor: **ISMAEL FIGUEIREDO DE SOUSA,** brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador do RG Nº 11498188 SJ/MT e do CPF Nº 872.394.341-68, que exerce o cargo de **AGENTE DE SERVIÇO,** lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Divisão Administrativa para Secretaria Municipal de Cidade/Departamento de Urbanismo .

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 287/2017.

DISPÕE SOBRE A NOMEAR A SRª GESSI BRUNING LAMIRA NO CARGO DE COORDENADORA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Srª. **GESSI BRUNING LAMIRA**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 566.764 SSP/MT e do CPF nº 411.184.211-91, para exercer o cargo **COORDENADORA DA DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO**, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social e Diversidade Cultural/Departamento Desenvolvimento Social/Divisão de Programas e Projetos Sociais, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

10	- Secretaria Municipal de Assistência Social e Diversidade Cultural
10.02	- Departamento de Diversidade Cultural
10.02.01	- Divisão de Apoio Administrativo
2086	- Manut. com Secretaria Municipal de Assistência Social
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 288/2017.

DISPÕE SOBRE A TRANSFERENCIA DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO PAULO RICARDO DA SILVA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 1.745 de 01 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Transferir o servidor: **PAULO RICARDO DA SILVA,** brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora do RG Nº 19227337 SSP/MT e do CPF Nº 021.659.641-64, que exerce o cargo de **AGENTE DE SERVIÇO,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde/ Unidades Administrativa Ambulatórias para Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Apoio Administrativo.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 289/2017.

DISPÕE SOBRE A TRANSFERENCIA DE LOTAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA CEILA MICHELLE PILOCELLI.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 939 de 18 de janeiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Transferir a servidora: **CEILA MICHELLE PILOCELLI,** brasileira, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora do RG Nº 001493271 SSP/MS e do CPF Nº 013.836.331-50, que exerce o cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/Divisão de Programas e projetos Sociais/Fundo Municipal de Assistência Social para Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Apoio Administrativo.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 290/2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SRº LEONARDO FERNANDES MACIEL ESTEVES NO CARGO DE PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Srº. **LEONARDO FERNANDES MACIEL ESTEVES,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 23238488-5 SSP/SP e do CPF nº 322.261.908-56, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Procurador Geral do Município,** junto a Procuradoria Geral do Município, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

04	- Procuradoria Geral do Município
2011	- Manutenção com Procuradoria Geral do Município
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 291/2017.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SRº LUIZ FERNANDO PEREIRA NO CARGO DE SECRETARIO MUNICIPAL.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Srº. **LUIZ FERNANDO PEREIRA,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 36.394.989-6 SSP/SP e do CPF nº 233.758.229-20, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Secretário Municipal de Cidade,** junto a Secretaria Municipal de Cidade, a partir desta data, até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

06	- Secretaria Municipal de Cidade.
2110	- Manutenção com Secretaria de Planejamento
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário, revogando em especial a Portaria GP nº 010/2017.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 292/2017.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SRº ISAC PINTOR NO CARGO DE SECRETARIO MUNICIPAL.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Srº. **Isac Pintor**,brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 4.554. 193-2 SSP/PR e do CPF nº545.551.839-91, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Secretário Municipal de Educação**, junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

08	- Secretaria Municipal de Educação
2057	- Manutenção com Secretaria e Divisão Administrativa
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário, revogando em especial a Portaria GP nº 008/2017.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 293/2017.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SRª ANDREA MARIA RODRIGUES DE ALMEIDA BEZERRA NO CARGO DE SECRETÁRIA MUNICIPAL.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º- Nomear a Srª. **ANDREA MARIA RODRIGUES DE ALMEIDA BEZERRA,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 35.983.225-8 SSP/SP e do CPF nº 923.882.801-68, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Secretária Municipal de Assistência Social e Diversidade Cultural,** junto a Secretaria Municipal de Assistência Social e Diversidade Cultural, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

10	- Secretaria Municipal de Assistência Social e Diversidade Cultural
2086	- Manutenção com Secretaria Municipal de Assistência Social
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário, revogando em especial a Portaria GP nº 004/2017.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 294/2017.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SRº MAURO DIRAMI NO CARGO DE SECRETARIO MUNICIPAL.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Srº. **MAURO DIRAMI,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 17.692.379-2 SSP/SP e do CPF nº 099.566.498-64, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Secretário Municipal do Agronegócio e Meio Ambiente,** junto a Secretaria Municipal do Agronegócio e Meio Ambiente, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

11	- Secretaria Municipal do Agronegócio e Meio Ambiente
2097	- Manutenção c/ as Atividades da Sec. Mun. De Agricultura
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário, revogando em especial a Portaria GP nº 009/2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 295/2017.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SRº VILMAR CARLETTO NO CARGO DE SECRETARIO MUNICIPAL.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Srº. **VILMAR CARLETTO,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 3.948.335-1 SSP/PR e do CPF nº 598.701.769-68, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Secretário Municipal do Esporte, Lazer e da Juventude,** junto a Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e da Juventude, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

12	- Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e da Juventude
2107	- Manutenção com Secretaria de Desporto e Divisões
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário, revogando em especial a Portaria GP nº 013/2017.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 296/2017.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SRº LUCIANO APARECIDO DE OLIVEIRA NO CARGO DE SECRETARIO MUNICIPAL.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Srº. **LUCIANO APARECIDO DE OLIVEIRA,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 1839468-0 SSP/MT e do CPF nº 017.280.941-00, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Secretário Municipal de Industria, Comércio e Turismo,** junto a Secretaria Municipal de Industria, Comercio e Turismo, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

13	- Secretaria Municipal de Industria, Comercio e Turismo
2208	- Manutenção Secret/Divisões Ind. Comerc/Turismo/Projetos
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário, revogando em especial a Portaria GP nº 007/2017.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 297/2017.

Dispõe sobre nomeação da senhora RUBIA MARA FORNAGIERI no cargo de **COORDENADORA** e dá outras providências.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, Prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Srª. **RUBIA MARA FORNAGIERI**,brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 682829 SSP/MT e do CPF nº 460.669.851-91, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **COORDENADORA DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA**, junto ao Gabinete do Prefeito/Departamento de Assessoria Técnica/Divisão Administrativa, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

02	- Gabinete do Prefeito
02.04	- Departamento de Assessoria Técnica
02.04.01	- Divisão Administrativa
2005	- Manutenção com Assessoria do Prefeito
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 298/2017.

Dispõe sobre nomeação da senhora **SANDY DE PAULA ALVES** no cargo de **Assessor Técnico de Nível Superior** e dá outras providências.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando o que dispõe a Lei Municipal Complementar nº 49/2008, no que se refere ao exercício de atividades relacionadas aos cargos Comissionados de livre nomeação do Prefeito;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Srª. **SANDY DE PAULA ALVES**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1994925-1 SSP/MT e do CPF nº 024.345.241-17, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Assessor Técnico de Nível Superior**, junto a Procuradoria Geral do Município/Assessoria Jurídica, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

04	- Procuradoria Geral do Município
04.01	- Assessoria Jurídica
2005	- Manutenção com Assessoria Jurídica
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 299/2017.

Dispõe sobre nomeação da senhora **KAMILLA VILELA** no cargo de **Assessor Técnico de Nível Superior** e dá outras providências.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando o que dispõe a Lei Municipal Complementar nº 49/2008, no que se refere ao exercício de atividades relacionadas aos cargos Comissionados de livre nomeação do Prefeito;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Srª. **KAMILLA VILELA**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1637746-0 SSP/MT e do CPF nº 018.830.771-09, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Assessor Técnico de Nível Superior**, junto a Procuradoria Geral do Município/Assessoria Jurídica, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

04	- Procuradoria Geral do Município
04.01	- Assessoria Jurídica
2005	- Manutenção com Assessoria Jurídica
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-s

PORTARIA GP/Nº 300/2017.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SRª ALINE FRANCISCO DA SILVA NO CARGO DE COORDENADORA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Srª. **Aline Francisco da Silva**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1521069-3 SSP/MT e do CPF nº 006.093.681-92, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **COORDENADORA DA DIVISÃO DE IMPRENSA**, junto ao Gabinete do Prefeito/Chefia de Gabinete do Prefeito/Departamento de Imprensa e Relações Públicas/Divisão de Imprensa, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017. Art. 2º Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

02	- Gabinete do Prefeito
02.05	- Chefia de Gabinete do Prefeito
02.05.02	- Departamento de Imprensa e Relações Publicas
02.05.02.01	- Divisão de Imprensa
2006	- Manutenção com Assessoria de Imprensa
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 301/2017.

Dispõe sobre nomeação da senhora **GISELLE RIBEIRO AZOIA** no cargo de **COORDENADORA** e dá outras providências.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Srª. **GISELLE RIBEIRO AZOIA**,brasileira, maior, reside nte e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 19.336.405-0 SSP/SP e do CPF nº 877.836.491-49, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **COORDENADORA**, junto ao Gabinete do Prefeito/Departamento de Assessoria Técnica/Divisão Administrativa, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

02	- Gabinete do Prefeito
02.04	-Departamento de Assessoria Técnica
02.04.01	- Divisão Administrativa
2005	- Manutenção com Assessoria do Prefeito
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 302/2017.

Dispõe sobre nomeação da senhora **SELMA BARBOSA DE SOUZA** no cargo de **CHEFE DO SETOR** e dá outras providências.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Srª. **SELMA BARBOSA DE SOUZA**,brasileira, maior, reside nte e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1057007-1 SSP/MT e do CPF nº 567.229.581-91, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **CHEFE DO SETOR DE EDIÇÃO E ARQUIVO**, junto ao Gabinete do Prefeito/Chefia de Gabinete/Departamento de Imprensa/Setor de Edição e Arquivo, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

02	- Gabinete do Prefeito
02.05	- Chefia de Gabinete
02.05.02	- Departamento de Imprensa
02.05.02.02	-Setor de Edição e Arquivo
2005	- Manutenção com Assessoria do Prefeito
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 303/2017.

Dispõe sobre nomeação do senhor **MARCELO PAULINO** no cargo de **COORDENADOR** e dá outras providências.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Srº. **MARCELO PAULINO**,brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 15/R 1.976.779 SSP/MT e do CPF nº 639.674.139-34, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **COORDENADOR DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA DO DISTRITO DE PARANORTE**, junto ao Gabinete do Prefeito/Chefia de Gabinete/Departamento Distrital/Divisão Administrativa do Distrito de Paranorte, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

02	- Gabinete do Prefeito
02.05	- Chefia de Gabinete
02.05.01	- Departamento Distrital
02.05.01.01	- Divisão Administrativa do Distrito de Paranorte
2002	- Manutenção com Chefe do Executivo Municipal
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 304/2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SERVIDOR AMAURICIO ALVES CORDEIRO NO CARGO DE DIRETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor: **Amauricio Alves Cordeiro,** brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador do RG Nº 497.091 SSP/MT e do CPF Nº 361.387.701-53, que exerce o cargo de **Fiscal Tributário de Obras e Posturas,** lotado naSecretaria Municipal de Serviços Urbanos/Coordenação de Obras Urbanas/Setor de Fiscalização de Obras e Posturas, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Diretor do Procon,** junto ao Gabinete do Prefeito/PROCON, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

02	- Gabinete do Prefeito
02.01	- PROCON
2003	- Manutenção com PROCON
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 305/2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA ALEXANDRA ROSA SILVA NO CARGO DE CHEFE DO SETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Srª. **ALEXANDRA ROSA SILVA,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº. 1096382-0 -SJ/MT e do CPF nº 818.932.301-63, **AGENTE ADMINISTRATIVO II EXTINÇÃO**, lotada na Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Cadastro e Tributação para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Fiscalização de Contratos,** junto ao Gabinete do Prefeito/Departamento de Assessoria Técnica/Divisão Administrativa/Setor de Fiscalização de Contratos, com efeitos retroagindo a partir do dia 01 de fevereiro de 2017, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

02	- Gabinete do Prefeito
02.05	- Divisão Administrativa
02.05.01	- Setor de Fiscalização de Contratos
2002	- Manut. com Chefe do Executivo Municipal
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 306/2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA SRª ROSIMARI RIBEIRO DA SILVA NO CARGO DE COORDENADORA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

Considerando, o Processo SAD nº 3.531 de 23 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Sra. **ROSIMARI RIBEIRO DA SILVA,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 845.233-SSP/MT e do CPF nº 503.607.011-91, **AGENTE ADMINISTRATIVO II EXTINÇÃO**, lotada na Secretaria Municipal de Finanças/Departamento de Tesouraria/Divisão de Tesouraria para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Coordenadora da Divisão de Execução Orçamentária,** junto a Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Execução Orçamentária, até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

05	- Secretaria Municipal de Finanças

05.01	- Divisão de Execução Orçamentária
2019	- Manut. e Encargos C/ Secretaria de Finanças
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 307/2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA SRª MARCIA APARECIDA GOMES BACHEGA NO CARGO DE COORDENADORA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

Considerando, o Processo SAD nº 3.531 de 23 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Srª. **MARCIA APARECIDA GOMES BACHEGA,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 2.236.438 - SSP/PR e do CPF nº 366.805.249-20, **CONTADOR**, lotada na Secretaria Municipal de Finanças/Departamento de Contabilidade para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Coordenadora da Divisão de Contabilidade,** junto a Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Contabilidade, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

05	- Secretaria Municipal de Finanças
05.02	- Divisão de Contabilidade
2019	- Manutenção e Encargos C/ Secretaria de Finanças
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se

PORTARIA GP/Nº 308/2017.

DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SRº LUAN PEREIRA FELIX NO CARGO COORDENADOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

Considerando, o Processo SAD nº 3.531 de 23 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Srº. **LUAN PEREIRA FELIX,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 2064579-1 SSP/MT e do CPF nº 043.758.441-08, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Coordenador da Divisão de Prestação de Contas,** junto a Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Prestação de Contas, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

05	- Secretaria Municipal de Finanças
05.03	- Divisão de Prestação de Contas
2019	- Manutenção e Encargos c/ Secretaria de Finanças
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 309/2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA MARIA CLEONICE MARCELINO DE SOUZA NO CARGO DE COORDENADORA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

Considerando, o Processo SAD nº 3.531 de 23 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Srª. **MARIA CLEONICE MARCELINO DE SOUZA**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 0921.955-2 SSP/MT e do CPF nº 581.028.411-68, **AGENTE ADMINISTRATIVO II EXTINÇÃO**, lotada na Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Cadastro e Tributação para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Coordenadora da Divisão de Cadastro e Tributação**, junto a Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Cadastro e Tributação, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

05	- Secretaria Municipal de Finanças
05.04	- Divisão de Cadastro e Tributação
2019	- Manutenção e Encargos com Secretaria de Finanças
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 310/2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SRº MAURO SERGIO DA SILVA NO CARGO DE COORDENADOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

Considerando, o Processo SAD nº 3.531 de 23 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Srº. **Mauro Sergio da Silva,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 1142408-7 SSP/MT e do CPF nº 581.046.311-87, **FISCAL TRIBUTARIO DE OBRAS E POSTURAS**, lotado na Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Cadastro e Tributação para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Coordenador da Divisão de Fiscalização,** junto a Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Fiscalização, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

05	- Secretaria Municipal de Finanças
05.05	- Divisão de Fiscalização
2019	- Manutenção e Enc. c/ Secretaria de Finanças
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpre-s

PORTARIA GP/Nº311/2017.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SRª ALZIRA MARIA PIVA NO CARGO DE SECRETARIA ADJUNTA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Srª. **Alzira Maria Piva,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 577.220 SSP/MT e do CPF nº 411.374.851-91, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Secretária Adjunta,** junto a Secretaria Municipal de Cidade, a partir desta data, até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

06	- Secretaria Municipal de Cidade.
2204	- Manut. com Departamento de Planejamento e Divisões
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se

PORTARIA GP/Nº 312/2017.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SRº CARLOS NUNES NO CARGO DE DIRETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Srº. **CARLOS NUNES,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 0671536-2 SSP/MT e do CPF nº 503.546.471-72, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO,** junto a Secretaria Municipal de Cidade/Departamento de Urbanismo, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

06	- Secretaria Municipal de Cidade
06.05	-Departamento de Urbanismo
2204	- Manutenção com Departamento de Planejamento e Divisões
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 313/2017.

DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR ARISTIDES CHAVES MORAES NO CARGO DE COORDENADOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **ARISTIDES CHAVES MORAES,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 273.300 - SSP/GO e do CPF nº 058.888.161-91, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Coordenador da Divisão de Aviação Civil,** junto a Secretaria Municipal de Cidade/Departamento de Planejamento/Divisão de Aviação Civil, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

06	- Secretaria Municipal de Cidade
06.03	- Departamento de Planejamento
06.03.04	- Divisão de Aviação Civil
2204	- Manutenção com Departamento de Planejamento e Divisões
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 314/2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA SANDRA ALMEIDA TORSI GALVÃO NO CARGO DE ADMINISTRADOR DO FUNDO DE PREVIDENCIA PROPRIA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando o Decreto nº 1.101, de 20 de setembro de 2016.

Considerando a Lei Municipal nº 2.547, de 28 de outubro de 2015.

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Srª. **SANDRA ALMEIDA TORSI GALVÃO**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1018349-3 SSP/MT e do CPF nº 667.373.201-63, **Agente Administrativo II – Extinção**, junto a Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Serviços Gerais para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Administrador do Fundo Previdência Própria**, junto a Secretaria Municipal de Administração/PREV-JUARA- Fundo de Previdência Própria, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:.

07	- Secretaria Municipal Administração
07.01	- PREV JUARA Fundo de Previdência Própria
2023	- Manutenção com Regime Próprio de Previdência
3.1.90.11.00.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se

PORTARIA GP/Nº 315/2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA SRTª MARCIA REGINA FERNANDES ARAÚJO NO CARGO DE COORDENADORA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Srtª. **Márcia Regina Fernandes de Araújo,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 882.321 -SSP/MT e do CPF nº 581.008.651-91, **AGENTE ADMINISTRATIVO II EXTINÇÃO**, lotado na junto a Secretaria Municipal de Administração/Coordenação de Recursos Humanos para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **COORDENADORA DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS,** junto a Secretaria Municipal de Administração/Coordenação da Divisão de Recursos Humanos, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

07	- Secretaria Municipal de Administração
07.03	- Divisão de Recursos Humanos
2020	- Manutenção e Encargos com Secretaria de Administração
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, em 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se

PORTARIA GP/Nº 316/2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SERVIDOR JOSÉ ROBERTO RODRIGUES PARA RESPONDER SEM ÔNUS PELO CARGO DE COORDEANDOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Srº. **JOSÉ ROBERTO RODRIGUES,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº. 965.602 SSP/MT e do CPF nº 567.227.101-49, **AGENTE ADMINISTRATIVO II - EXTINÇÃO**, lotado na Secretaria Municipal

de Administração/Divisão de Compras para responder sem ônus pelo o cargo de confiança provido em comissão de **Coordenador da Divisão de Compras,** junto a Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Compras, a partir desta data, até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

07	- Secretaria Municipal de Administração
07.04	- Divisão de Compras
2020	- Manut. e Encargos Secretaria de Administração
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpre

PORTARIA GP/Nº 317/2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SERVIDOR SRº LUIZ CARLOS CORREIA NO CARGO DE COORDENADOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor. **LUIZ CARLOS CORREIA**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 14170396 SSP/MT e do CPF nº 007.071.081-36, **TECNICO NIVEL MEDIO/TECNICO EM INFORMATICA**, lotado na Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Serviços Gerais para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Coordenador da Divisão de Licitação,** junto a Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Licitações, até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

07	- Secretaria Municipal de Administração
07.05	- Divisão de Licitações
2020	- Manutenção e Encargos com Secretaria Administração
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, em 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 318/2017.

DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SERVIDOR SEBASTIÃO APARECIDO DE SOUZA NO CARGO COORDENADOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Sr. **SEBASTIÃO APARECIDO DE SOUZA**, brasileiro, maior, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 761.256 -SSP/MT e do CPF nº 489.112.831-34**, FISCAL TRIBUTARIO DE OBRAS E POSTURAS**, lotado na Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Cadastro e Tributação para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Coordenador da Divisão de Patrimônio**, junto a Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Patrimônio, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

07.	- Secretaria Municipal de Administração
07.06	- Divisão de Patrimônio
2020	- Manutenção e Encargos com Secretaria de Administração
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se

PORTARIA GP/Nº 319/2017.

DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SERVIDOR ARASMINDO ALVES DOS SANTOS NO CARGO COORDENADOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Srº. **ARASMINDO ALVES DOS SANTOS**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº9.666.526 SSP/SP e do CPF nº 206.760.501-15, **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, junto a Secretaria Municipal de Saúde/ Coordenação de Atenção Integral a Saúde/Divisão de Saúde Mental e Dependência Química para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Coordenador da Divisão do Almoxarifado Central**, junto a Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Almoxarifado Central, a partir desta data, até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

07	- Secretaria Municipal de Administração
07.07	- Divisão de Almoxarifado Central
2020	- Manutenção e Encargo c/ a Secretaria de Administração
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 320/2017.

DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA MARIA DE FATIMA RIBEIRO NO CARGO DE COORDENADORA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Srª. **MARIA DE FATIMA RIBEIRO,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 0503133-8 - SJ/MT e do CPF nº 511.533.949-87, **TECINCO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Divisão Educacional/Setor de Educação Infantil/CRECHE para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Coordenadora do Departamento de Recursos Humanos,** junto a Secretaria Municipal de Educação /Departamento de Recursos Humanos, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

08	- Secretaria Municipal de Educação
08.01	- Departamento de Recursos Humanos
2057	- Manutenção com Secretaria e Divisão Administrativa
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cump

PORTARIA GP/Nº 321/2017.

DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SERVIDOR EURICO BENTO PARA EXERCER O CARGO DE COORDENADOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Srº. **Eurico Bento**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 901.037 -SSP/MT e do CPF nº 581.271.191-72, **MOTORISTA DE CAMINHÃO ONIBUS E CARRETA**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Divisão Administrativa/Setor de Transporte Escolar para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Coordenador da Divisão de Transporte Escolar**, junto a Secretaria Municipal de Educação/Divisão de Transporte Escolar, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

08	- Secretaria Municipal de Educação
08.07	- Divisão de Transporte Escolar
2045	- Manutenção c/ Transporte Escolar
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 322/2017.

Dispõe sobre a **designação da servidora MIDIA ANDREA RISSOTTE para exercer o Cargo de Diretora Administrativa** e dá outras providencias.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **MIDIA ANDREA RISSOTTE,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 774.628- SSP/MT e do CPF nº 655.115.811-00 lotada no cargo **FISCAL SANITÁRIO E AMBIENTAL**, junto a Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Saúde Coletiva/Divisão de Vigilância Sanitária para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **DIRETORA ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO HOSPITALAR,** junto a Secretaria Municipal de Saúde/Departamento Hospitalar, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

09	- Secretaria Municipal de Saúde
09.01	- Departamento Hospitalar
2031	- Manutenção com o Hospital Municipal
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 323/2017.

DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SRª CRISTHIANE MARTINS BEZERRA BERGO NO CARGO SECRETARIA ADJUNTA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Srª. **CRISTHIANE MARTINS BEZERRA BERGO**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1181801-8 SSP/MT e do CPF nº 838.589.461-68, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **SECRETARIA ADJUNTA,** junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

09	- Secretaria Municipal de Saúde
2025	- Manut. com Coordenação Administrativa da Saúde
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 324/2017.

DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA LAIRCE VALERIO PESTANA NO CARGO DIRETORA EXECUTIVA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Srª. **LAIRCE VALERIO PESTANA**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 13110306 SSP/MT e do CPF nº 571.486.271-68, **Agente Administrativo II Extinção**, junto a Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação Administrativa para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Diretora Executiva do Departamento de Gestão Administrativa,** junto a Secretaria Municipal de Saúde/Departamento de Gestão Administrativa, a partir desta data até posterior deliberação, retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

09	- Secretaria Municipal de Saúde
09.03	- Departamento de Gestão Administrativa
2025	- Manut. com Coordenação Administrativa da Saúde
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 325/2017.

DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SENHORA JOSINEIA DA SILVA TAVARES NO CARGO DE CHEFE DO SETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE

Art. 1º - Nomear a Sra. **JOSINEIA DA SILVA TAVARES**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 37.604.146-8 SSP/SP e do CPF nº 325.432.618-00, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Apoio Administrativo,** junto a Secretaria Municipal de Saúde/Departamento de Gestão Administrativa/Divisão de Gestão/Setor de Apoio Administrativo, até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

09	- Secretaria Municipal de Saúde
09.03	- Departamento de Gestão Administrativa
09.03.01	- Divisão de Gestão
09.03.01.01	- Setor de Apoio Administrativo
2025	- Manutenção com Coordenação Administrativa de Saúde
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 326/2017.

DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SRº VALDESON RODRIGUES SALDANHA PARA EXERCER O CARGO DO CHEFE DO SETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **VALDESON RODRIGUES SALDANHA**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 151597 SSP/MT e do CPF nº 241.042.131-87, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **CHEFE DO SETOR DE ATENÇÃO A SAUDE DA FAMILIA**, junto a Secretaria Municipal de Saúde/ Departamento de Gestão Administrativa/Divisão de Saúde Coletiva/Setor de Atenção a Saúde da Família, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

09	- Secretaria Municipal de Saúde
09.03	- Departamento de Gestão Administrativa
09.03.01	- Divisão de Saúde Coletiva
09.03.04.01	-Setor de Atenção a Saúde da Família
2025	- Manutenção com Coordenação Administrativa de Saúde
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 327/2017.

NOMEAR A SERVIDORA PUBLICA MARCIA SEBASTIANA JACOMETI PARA EXERCER O CARGO DE COORDENADORA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Srª. **MARCIA SEBASTIANA JACOMETI**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 60202630 SESP/MT e do CPF nº 021.856.659-01, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **COORDENADORA DA DIVISÃO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL,** junto a Secretaria Municipal de Saúde/Departamento de Gestão Administrativa/Divisão de Atenção Psicossocial, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

09	- Secretaria Municipal de Saúde
09.03	- Departamento de Gestão Administrativo
09.03.05	- Divisão de Atenção Psicossocial
2025	- Manutenção c/ Coordenação Administrativa de Saúde
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP Nª 328/2017.

DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SERVIDOR DIVACI VIEIRA DA SILVA NO CARGO DE CHEFE DO SETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Sr. **DIVACI VIEIRA DA SILVA**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 15671275 -SSP/MT e do CPF nº 537.151.951-34, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **CHEFE DO SETOR DE TRANSPORTE,** junto a Secretaria Municipal de Saúde/Departamento de Gestão Administrativa/Divisão de Gestão/Setor de Transporte a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

09	- Secretaria Municipal de Saúde
09.03	-Departamento de Gestão Administrativa
09.03.01	- Divisão de Gestão
09.03.01.02	- Setor de Transporte
2025	- Manut. c/ Coordenação Administrativa de Saúde

31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 329/2017.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SRº MANOEL PEDRO NO CARGO DE COORDENADOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Srº. **MANOEL PEDRO,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 3.376.920-2 SSP/PR e do CPF nº 502.591.489-20, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **COORDENADOR DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E FARMACIA,** junto a Secretaria Municipal de Saúde/Departamento de Gestão Administrativa/Divisão de Almoxarifado e Farmácia, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

09	- Secretaria Municipal de Saúde
09.03	- Departamento de Gestão Administrativa
09.03.03	- Divisão de Almoxarifado e farmácia
2025	- Manutenção com Coordenação Administrativa de Saúde
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, em 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se

PORTARIA GP/Nº 330/2017.

DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SENHORA NAIRA FRANCIELE LIMA DOS SANTOS NO CARGO DE CHEFE DO SETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE

Art. 1º - Nomear a Sra. **Naira Francielle Lima Santos**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1146137-3 SJ/MT e do CPF nº 926.065.711-34, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Controle,** junto a Secretaria Municipal de Saúde/Departamento de Gestão Administrativa/Divisão de Regulação e Faturamento/Setor de Controle, até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

09	- Secretaria Municipal de Saúde
09.03	- Departamento de Gestão Administrativa
09.03.02	- Divisão de Regulação e Faturamento
09.03.02.01	- Setor de Controle
2025	- Manutenção com Coordenação Administrativa de Saúde
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 331/2017.

DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SERVIDOR ERNESTO HENRIQUE CAMILO GRACIA NO CARGO DE CHEFE DO SETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Srº. **Ernesto Henrique Camilo Gracia**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 2064544-9 SSP/MT e do CPF nº 040.516.361-43, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **CHEFE DO SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO**, junto a Secretaria Municipal de Saúde/Departamento de Gestão Administrativa/Divisão de Atenção Psicossocial/Setor de Apoio Administrativo, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

09	- Secretaria Municipal de Saúde
09.03	- Departamento de Gestão Administrativa
09.03.05	- Divisão de Atenção Psicossocial
09.03.05.01	- Setor de Apoio Administrativo
2025	- Manutenção com Coordenação Administrativa de Saúde
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 332/2017.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA SRª ELIZIANE APARECIDA DA ROSA BRAITBACH NO CARGO DE CHEFE DO SETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Srª. **Eliziane Aparecida da Rosa Braitbach,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1015150-8 SSP/MT e do CPF nº018.174.389-21, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **CHEFE DO SETOR DE PROGRAMAS DE ATENÇÃO A CRIANÇA E ADOLESCENTE,** junto a Secretaria Municipal de Assistência Social e Diversidade Cultural/Departamento de desenvolvimento Social/Divisão de Programas e Projetos Sociais/Setor de Programas de Atenção a Criança e Adolescente, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

10	- Secretaria Municipal de Assistência Social e Diversidade Cultural
10.01	- Departamento Desenvolvimento Social
10.01.01	-Divisão de Programas e Projetos Sociais
10.01.01.01	-Setor de Programas de Atenção a Criança e Adolescente
2083	- Manut. Com Atividade da Casa de Passagem
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 333/2017.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA SRª ANARLI NEUMANN NO CARGO DE CHEFE DE SETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Srª. **Anarli Neumann**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 774.826 - SSP/MT e do CPF nº 298.189.669-53, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe de Setor de Atenção ao Idoso,** junto a Secretaria Municipal de Assistência Social e Diversidade Cultural/Departamento de desenvolvimento Social/Divisão de Programas e Projetos Sociais/Setor de Atenção ao Idoso, a partir desta data, até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

10	- Secretaria Municipal de Assistência Social e Diversidade Cultural
10.01	- Departamento Desenvolvimento Social
10.01.01	-Divisão de Programas e Projetos Sociais
10.01.01.02	-Setor de Atenção ao Idoso
2086	- Manutenção com Sec. Municipal de Assistência Social
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 334/2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA SRª IZABEL CRISTINA CAVICHIOLI NO CARGO DE CHEFE DO SETOR DE APOIO AOS CONSELHOS SOCIAIS SEM ÔNUS PARA ESTA PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Srª. **IZABEL CRISTINA CAVICHIOLI** , brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1028722-1-SJ/MT e do CPF nº 581.015.271-68, **PROFESSOR**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura/ Divisão Educacional/Setor de Ensino Fundamental/FUNDEB para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Apoio aos Conselheiros Sociais**, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social e Diversidade Cultural/Departamento de desenvolvimento Social/Divisão de Programas e Projetos Sociais/Setor de Apoio aos Conselheiros Sociais, sem ônus para esta Prefeitura Municipal de Juara-MT, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 335/2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA SRª BENEDITA MARIA DE OLIVEIRA GONÇALVES NO CARGO DE CHEFE DO SETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Srª. **BENEDITA MARIA DE OLIVEIRA GONÇALVES,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 805.113 SSP/MT e do CPF nº537.195.061-34, **AUXLIAR ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação de Atenção Integral de Saúde/Divisão de PSF para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Apoio Comunitário,** junto a Secretaria Municipal de Assistência Social e Diversidade Cultural/Departamento Desenvolvimento Social/Divisão de Programas e Projetos Sociais/Setor de Apoio Comunitário, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

10	- Secretaria Municipal de Assistência Social e Diversidade Cultural
10.01	- Departamento Desenvolvimento Social
10.01.01	- Divisão de Programas e Projetos Sociais
10.01.01.03	- Setor de Apoio Comunitário
2086	- Manut. Com Secretaria Mun. de Assistência Social
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se

PORTARIA GP/Nº 336/2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA SRª MARIA ELIZIA CARDOZO MAGRINELLI NO CARGO DE COORDENADORA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Srª.**Maria Elizia Cardozo Magrinelli**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 2467100-21 - SSP/MT e do CPF nº 503.645.961-04, **INSTRUTOR DE OFICINA DE CULTURA**, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/Coordenador de Desenvolvimento Social e Trabalho para exercer o cargo **COORDENADOR DA DIVISÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS SOCIAIS**, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social e Diversidade Cultural/Departamento Desenvolvimento Social/ Divisão de Programas e Projetos Sociais, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

10	- Secretaria Municipal de Assistência Social e Diversidade Cultural
10.01	- Departamento Desenvolvimento Social
10.01.01	- Divisão de Programas e Projetos Sociais
2086	- Manut. com Secretaria Municipal de Assistência Social
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cum

PORTARIA GP/Nº 337/2017.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SRª RENATA CRISTINA ANSELMO NO CARGO DE COORDENADORA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

Considerando, o Processo SAD nº 3.534 de 23 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Srª. **RENATA CRISTINA ANSELMO,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 49.592.067-8 SSP/SP e do CPF nº 371.326.808-89, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **COORDENADORA DA DIVISÃO DE PROJETOS,** junto a Secretaria Municipal de Industria Comercio e Turismo/Divisão de Projetos, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

13	- Secretaria Municipal de Industria Comercio e Industria
13.01	- Divisão de Projetos
2208	- Manutenção Secret/Divisões Ind.Comerc/Turismo/Projetos
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 338/2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SRº MANOEL MESSIAS DA SILVA NO CARGO DE CHEFE DO SETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

Considerando, o Processo SAD nº 3.538 de 23 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Srº. **MANOEL MESSIAS DA SILVA,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1627783 SSP/GO e do CPF nº 291.714.231-68, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **CHEFE DO SETOR**

DE EVENTOS, junto a Secretaria Municipal de Industria Comercio e Turismo/Divisão de Projetos/Setor de Eventos, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

13	- Secretaria Municipal de Industria Comercio e Industria
13.01	- Divisão de Projetos
13.01.01	- Setor de Eventos
2208	- Manutenção Secret/Divisões Ind.Comerc/Turismo/Projetos
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 339/2017.

DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR VAGTOR RODRIGUES DA SILVA NO CARGO DE SECRETARIO ADJUNTO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **VAGTOR RODRIGUES DA SILVA**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 1336385-9 SSP/MT e do CPF nº 714.675.991-15, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **SECRETARIO ADJUNTO**, junto a Secretaria Municipal de Transportes, a partir desta data, até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

14	- Secretaria Municipal de Transportes
2093	- Manut. com Secretaria Municipal de Transportes e Divisões
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 340/2017.

DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR DILSON ANTONIO LOBO NO CARGO DE DIRETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **DILSON ANTONIO LÔBO**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 0319306-3-SJ/MT e do CPF nº 495.807.521-68, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Diretor do Departamento de Obras de Arte Especiais e Correntes**, junto a Secretaria Municipal de Transportes/ Departamento de Obras de Arte Especiais e Correntes, a partir desta data, até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

14	- Secretaria Municipal de Transportes
14.01	- Departamento de Obras de arte Especiais e Correntes
2093	- Manut. com Secretaria Municipal de Transportes e Divisões
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 341/2017.

DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR RIVAIR JOSÉ POVOA NO CARGO DE DIRETOR .

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **RIVAIR JOSÉ POVOA**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 4.481.957-0 -SSP/PR e do CPF nº 630.965.289-34, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Diretor do Departamento de Estradas Vicinais**, junto a Secretaria Municipal de Transportes/Departamento de Estradas Vicinais, partir desta data, até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

14	- Secretaria Municipal de Transportes
14.02	- Departamento de estradas Vicinais
2093	- Manut. com Secretaria Municipal de Transportes e Divisões
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 342/2017.

DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR ONIVALDO FRANÇA DE PAULA NO CARGO DIRETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **ONIVALDO FRANÇA DE PAULA**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 914.948 SSP/MT e do CPF nº 581.016.321-15, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS ESTADUAIS,** junto a Secretaria Municipal de Transportes/Departamento de Estradas Estaduais, a partir desta data, até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

14	- Secretaria Municipal de Transportes
14.03	- Departamento de Estradas Estaduais
2093	- Manut. com Secretaria Municipal de Transportes e Divisões
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 343/2017.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA SRª FLAVIA CAVICHIOLI DA SILVA NO CARGO DE COORDENADORA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Sr. **Flavia Cavichioli da Silva,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 157.8854-7 - SSP/MT e do CPF nº 002.284.401-57, **AGENTE ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria Municipal de Administração/Divisão de Compras para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **COORDENADORA DA DIVISÃO DE CONTROLE,** junto a Secretaria Municipal de Transportes/Departamento Executivo de Transportes/Divisão de Controle, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

14	- Secretaria Municipal de Transportes
14.04	- Departamento executivo de Transportes
14.04.01	- Divisão de Controle
2019	- Manutenção e Enc. c/ Secretaria de Finanças
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 344/2017.

DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR ODAIR JOSE CAPELLI NO CARGO COORDENADOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **ODAIR JOSE CAPELLI**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 965.604 SSP/MT e do CPF nº 630.126.341-34, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **COORDENADOR DA DIVISÃO DE COMPRAS E SUPRIMENTOS,** junto a Secretaria Municipal de Transportes/Departamento Executivo de Transportes/Divisão de Compras e Suprimentos, a partir desta data, até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

14	- Secretaria Municipal de Transportes
14.04	- Departamento Executivo de Transportes
14.04.02	-Divisão de Compras e Suprimentos
2093	- Manut. com Secretaria Municipal de Transportes e Divisões
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 345/2017.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SRª JOSELENE APARECIDA SEMENSATO NO CARGO CHEFE DO SETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Srª. **JOSELENE APARECIDA SEMENSATO,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1298628-3 SSP/MT e do CPF nº 003.428.251-35, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **CHEFE DO SETOR DE PROMOÇÃO E LAZER,** junto a Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e da Juventude/Setor de Promoção e Lazer, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

12	- Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e da Juventude
12.02	-Setor de Promoção e Lazer
2107	- Manutenção com Secretaria de Desporto e Divisões
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 346/2017.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SRº REINALDO ROSA NO CARGO CHEFE DO SETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Srº. **REINALDO ROSA,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 694.403 SSP/MT e do CPF nº 513.635.851-34, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **CHEFE DO SETOR DE ATIVIDADES ESPORTIVAS,** junto a Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e da Juventude/Setor de Atividades Esportivas, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

12	- Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e da Juventude
12.01	-Setor de Atividades Esportivas
2107	- Manutenção com Secretaria de Desporto e Divisões
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 347/2017.

DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SERVIDOR TIAGO HOLANDA RODRIGUES PARA EXERCER O CARGO DO CHEFE DO SETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Srº. **TIAGO HOLANDA RODRIGUES,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 17176565 - SSP/MT e do CPF nº 035.407.961-18, **AGENTE DE SERVIÇOS E COLETA SELETIVA PUBLICA,** lotado na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos/Coordenação de Obras Urbanos/Divisão de Trabalhos Urbanos para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Regularização Fundiária,** junto a Secretaria Municipal de Cidade/Departamento de Planejamento/Divisão de Revisão do Plano Diretor/Setor de Regularização Fundiária , a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

06	- Secretaria Municipal de Cidade
06.03	- Departamento de Planejamento
06.03.02	- Divisão de Revisão do Plano Diretor
06.03.02.01	- Setor de Regularização Fundiária
2204	- Manutenção com Departamento de Planejamento e Divisões
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 348/2017.

DISPÕE SOBRE A DE DISPONIILIDADE DE LOTAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA KARLA CRISTINA DE MORAES.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica disposição da Secretaria Municipal de Finanças a servidora: **KARLA CRISTINA DE MORAES,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 1341196-9-SSP/MT e do CPF nº 709.846.621-20, que exerce o cargo de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL PROFISSIONALIZADO,** lotado na Secretaria Municipal de Educação/Departamento de Recursos Humanos onde a mesma prestara serviços administrativos junto a Secretaria Municipal de Finanças/Divisão de Contabilidade.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 350/2017.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO DE INSTRUTOR DE OFICINA DE CULTURA PARA POSSE EM OUTRO CARGO INACUMULÁVEL.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando o requerimento da Servidora **ADRIANA ANGELINA STENDORFF**, protocolado na SAD sob o nº.3.232/2017; e

Considerando o disposto no Art. 061, Inciso VI da Lei Complementar 028 de 26 de Dezembro de 2007;

RESOLVE:

Art. 1º - Declarar **Vacância** do cargo efetivo de **INSTRUTOR DE OFICINA DE CILTURA** emClasse/nível B/2, do quadro geral de cargos da Prefeitura Municipal de Juara, com exercício junto a Secretaria Municipal de Secretaria Municipal de Educação e Cultura, ocupado pela servidora **ADRIANA ANGELINA STENDORFF**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 18426808 SSP/MT e do CPF nº 034.806.621-02, em razão de posse em outro cargo público inacumulável;

Art. 2º - Fica Suspenso o vínculo jurídico da servidora com o cargo de origem constante na Portaria GP/Nº 589/2011;

Art. 3º - O retorno ao Cargo de origem poderá ocorrer tanto por inabilitação no estágio probatório do cargo de destino, quanto a pedido, desde que exercido durante o período do estágio probatório do novo cargo, conforme previsto no artigo 41 da Constituição Federal;

Art. 4º - Decorrido o prazo de três anos a que se refere o artigo 3º, cessará os efeitos da presente declaração de vacância, a qual passará a ter os mesmos efeitos da exoneração em relação ao cargo de origem da servidora.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 20 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 351/2017.

"Dispõe sobre a **NOMEAÇÃO** do candidato aprovado no concurso público conforme Edital nº 001/2016, para o Cargo de **PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR-SEDE** e da outras providências"

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a delegação da competência de que trata o art. 22, Seção III da Lei Complementar 028 de 26 de Dezembro de 2007, com base no art. 45, Seção II da Lei Orgânica do Município, c/c Artigo 37 da Constituição Federal;

Considerando, o Edital nº 001/2016 – Concurso Público Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, realizado no dia 15/05/2016 e Homologado através do Decreto nº 1.064 de 31 de maio de 2016, por meio do qual tornou-se público o Resultado Final do Concurso Público de Provas e Títulos acima especificado;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, em caráter efetivo, a Srª. **ADRIANA ANGELINA STENDORRFF**, brasileira, maior, residente e domiciliada na Rua Paraguaçu Paulista nº 2065 Parque Alvorada, nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da Cédula de Identidade (CI/RG) sob o nº 1842680-8 -SSP/MT e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº 034.806.621-02, para exercer o Cargo de **PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR- SEDE**, conforme lei complementar nº 068/2009 de 30 de Dezembro de 2009 e Lei Complementar nº 028 de 26 de dezembro de 2007.

Art. 2º - Será Tornado sem efeito o presente ato de provimento, caso não ocorra a posse e o exercício nos prazos especificados no Estatuto dos Servidores Municipais.

Art. 3º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

08	- Secretaria Municipal de Educação e Cultura
08.01	- Divisão Educacional
08.01.05	- Setor de Educação Infantil/FUNDEB/Creche
2059	- Manutenção FUNDEB 60% Educação Infantil-Creche
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 21 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 352/2017.

DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DA PORTARIA GP Nº 578/2015 QUE CONCEDEU LICENÇA PARA INTERESSE PARTICULAR SEM ÔNUS PARA A SERVIDORA CELIA REGINA DA COSTA GALDINO PERES.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 3.528 de 23 de fevereiro de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE

Art. 1º - Revogar a Portaria GP nº 578/2015 que concedeu **Licença para Tratamento de Interesse Particular** sem ônus para Prefeitura Municipal de Juara-MT., no período de 21/09/2015 a 21/09/2017, a servidora pública Srª. **CELIA REGINA DA COSTA PERES** brasileira, residente e domiciliada nesta Cidade de Juara-MT., portadora do CI RG Nº 038047551 SSP/RJ e do CPF Nº 466.767.597-72, que exerce o cargo de **ENFERMEIRO,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde/Coordenação Hospitalar, retornando a mesma ao cargo de origem ENFERMEIRA, junto a Secretaria Municipal de Saúde/Departamento Hospitalar, a partir desta data.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 22 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 353/2017.

DISPÕE SOBRE A ELEVAÇÃO DE CLASSE DO SERVIDOR DARIO INACIO DE SOUZA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 2.937 de 15 de fevereiro de 2017, bem como a homologação do COPARP – Conselho de Políticas de Remuneração de Pessoal registrada na Ata da Reunião Ordinária realizada no dia 22 de fevereiro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao servidor abaixo relacionado, elevação de Classe em virtude de Conclusão de curso de capacitação profissional na área de atuação, de acordo com o Art. 11, Inciso I, alínea B, e Art. 14 – da Lei Complementar N° 069 de 04/02/2010, a partir desta data;

Nome	Cargo	Classe / Nível	
Dario Inácio de Souza	Agente de serviços e Coleta Seletiva Pública	De: A/3	Para: B/3

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 22 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 354/2017.

DISPÕE SOBRE A ELEVAÇÃO DE CLASSE DO SERVIDOR REGINALDO BORGES DA SILVA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 2.935 de 15 de fevereiro de 2017, bem como a homologação do COPARP – Conselho de Políticas de Remuneração de Pessoal registrada na Ata da Reunião Ordinária realizada no dia 22 de fevereiro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao servidor abaixo relacionado, elevação de Classe em virtude de Conclusão de curso de capacitação profissional na área de atuação, de acordo com o Art. 11, Inciso I, alínea B, e Art. 14 – da Lei Complementar N° 069 de 04/02/2010, a partir desta data;

Nome	Cargo	Classe / Nível	
Reginaldo Borges da Silva	Agente de serviços e Coleta Seletiva Pública	De: A/2	Para: B/2

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 22 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº355/2017.

Dispõe sobre **Elevação de Classe da servidora CLEIDE DE LIMA** e dá outras providências.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 1.548 de 27 de janeiro de 2017, bem como a homologação do COPARP – Conselho de Políticas de Remuneração de Pessoal registrada na Ata da Reunião Ordinária realizada no dia 22 de fevereiro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a servidora abaixo relacionada, elevação de Classe em virtude de Conclusão de curso de capacitação profissional na área de atuação, na área de atuação, de acordo com o Art. 11, inciso VI, alínea B da Lei Complementar N° 069 de 04/02/2010:

Nome	Cargo	Classe / Nível	
CLEIDE DE LIMA	TÉCNICO NIVEL SUPERIOR ASSISTENTE SOCIAL	De: A/2	Para: B/2

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 22 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 356/2017.

DISPÕE SOBRE A ELEVAÇÃO DE CLASSE DA SERVIDORA SIMONI APARECIDA MINOZZO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 1.957 de 02 de fevereiro de 2017, bem como a homologação do COPARP – Conselho de Políticas de Remuneração de Pessoal registrada na Ata da Reunião Ordinária realizada no dia 22 de fevereiro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a servidora abaixo relacionada, elevação de Classe em virtude de conclusão de Ensino Médio e capacitação, de acordo com o Art. 11, Inciso II, alínea C, e Art. 14 – da Lei Complementar N° 069 de 04/02/2010, a partir desta data;

Nome	Cargo	Classe / Nível	
Simoni Aparecida Minozzo	Auxiliar Administrativo	De: B/4	Para: C/4

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 22 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 357/2017.

DISPÕE SOBRE A ELEVAÇÃO DE CLASSE DA SERVIDORA VALQUIRIA APARECIDA FRANCHINI DE OLIVEIRA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 2.038 de 03 de fevereiro de 2017, bem como a homologação do COPARP – Conselho de Políticas de Remuneração de Pessoal registrada na Ata da Reunião Ordinária realizada no dia 22 de fevereiro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a servidora abaixo relacionada, elevação de Classe em virtude de conclusão de Graduação, de acordo com o Art. 12, Inciso V, alínea C, e Lei Complementar nº 127/2015,Art. 1º altera o caput do Art. 15 – da Lei Complementar N° 031 de 26/12/2007, a partir desta data;

Nome	Cargo	Classe / Nível	
Valquíria Aparecida Franchini de Oliveira	Técnico da Saúde Readequado	De: B/7	Para:C/7

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 22 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 358/2017.

DISPÕE SOBRE A ELEVAÇÃO DE CLASSE DO SERVIDOR LEONARDO FERNANDES MACIEL ESTEVES.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 3.702 de 24 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao servidor abaixo relacionado, elevação de Classe em virtude de Pós Graduação, de acordo com Lei Complementar Nº 072 de 26/02/2010 e Art. 11, Inciso VI, alínea C, e Art. 14 – da Lei Complementar N° 069 de 04/02/2010, a partir desta data;

Nome	Cargo	Classe / Nível	
Leonardo Fernandes Maciel Esteves	Advogado	De: B/3	Para: C/3

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 24 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 359/2017.

DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR ADÃO TEIXEIRA DA SILVA NO CARGO DE CHEFE DO SETOR DE APOIO LOGISTICO.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **Adão Teixeira da Silva,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 903.679 -SSP/MT e do CPF nº 595.071.281-15, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Apoio Logístico**, junto a Secretaria Municipal de Transportes/Departamento de Obras de Arte Especiais e Correntes/Setor de Apoio Logístico, a partir desta data, até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

14	- Secretaria Municipal de Transportes
14.01	- Departamento de Obras de arte Especiais e Correntes
14.01.01	- Setor de Apoio Logístico
2093	- Manut. com Secretaria Municipal de Transportes e Divisões
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 24 de Fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 360/2017.

DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SR MARCOS DOS SANTOS SANCHES PARA EXERCER O CARGO DO CHEFE DO SETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Srº. **MARCOS DOS SANTOS SANCHEZ,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº1461306-9 SSP/MT e do CPF nº 008.492.661-90, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Acompanhamento e Apoio Logístico,** junto a Secretaria Municipal de Transportes/Departamento de Estradas Vicinais/Setor de Acompanhamento e Apoio Logístico, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

14	- Secretaria Municipal de Transportes
14.02	- Departamento de Estradas Vicinais
14.02.01	- Setor de Acompanhamento e Apoio logístico
2093	- Manut. com Secretaria Municipal de Transportes e Divisões
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 24 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 361/2017.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, PREFEITA MUNICIPAL DE JUARA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LC Nº 068/2009, SEÇÃO II, ART. 5º, PARÁGRAFO 2º,QUE DISPÕE SOBRE A CARREIRA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PÚBLICA BÁSICA DO MUNICIPIO DE JUARA.

RESOLVE:

Art. 1º - Enquadrar a servidora **PATRICIA DA SILVA CAMPOS MACEDO**, por profissionalização, em virtude de ter concluído o curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação Infantil, conforme Processo SAD Nº : 2.907/2017.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 24 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 362/2017.

DISPÕE SOBRE A ELEVAÇÃO DE CLASSE DA SERVIDORA MARIA JOSÉ HONORIO LEMUNIER.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº3.009 de 16 de fevereiro de 2017, bem como a homologação do COPARP – Conselho de Políticas de Remuneração de Pessoal registrada na Ata da Reunião Ordinária realizada no dia 22 de fevereiro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a servidora abaixo relacionada, elevação de Classe em virtude de conclusão de Graduação, de acordo com o Art. 12, Inciso V, alínea C, e Lei Complementar nº 127/2015,Art. 1º altera o caput do Art. 15 – da Lei Complementar N° 031 de 26/12/2007, a partir desta data;

Nome	Cargo	Classe / Nível	
Maria José Honório Lemunier	Técnico da Saúde Readequado	De: B/8	Para:C/8

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 24 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 363/2017.

Dispõe sobre a **aprovação em Estágio Probatório e concede estabilidade aos servidores** e dá outras providências.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 4.017 de 03 de março de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o disposto no Art. 41, “caput”, da Constituição Federal, com redação dada pela EC n° 19/98, de que os servidores públicos após 03 (três) anos de efetivo exercício no cargo são estáveis, desde que aprovados por avaliação de Comissão;

Considerando ainda as nomeações através de Concurso Público para preenchimento de vagas através do Concurso Público 001/2010 para preenchimento de vagas realizado em 02/05/2010 e Concurso Público n°001/2011, realizado no dia 08 Janeiro de 2012,

Considerando finalmente o Relatório final de Comissão de Avaliação Probatória e Desempenho, nomeada de conformidade com a Lei Complementar nº. 145 de 16 de Agosto de 2016;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a estabilidade a servidora pública conforme relacionada, nomeados após a aprovação em Concurso Público, para provimento de cargos nesta Prefeitura, no mês de fevereiro/2017:

Art. 2º - O prazo para interposição de recurso será de 15 (quinze) dias, a contar da data da publicação desta Portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 24 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

ANEXO ÚNICO

NOME DO SERVIDOR	CARGO
MAURENICE RODRIGUES DE OLIVEIRA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 24 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 364/2017.

DISPÕE SOBRE A ELEVAÇÃO DE NIVEL POR TEMPO DE SERVIÇO DA SERVIDORA MAURENICE RODRIGUES DE OLIVEIRA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, O Processo SAD nº 20.841 de 22 de novembro de 2016, e a Lei Municipal nº 068 de 30 de Dezembro de 2009 Titulo IV – da Movimentação da Carreira – Capitulo I – da Movimentação Funcional – Seção II – da Progressão Funcional - Arts. 42 e 67;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a servidora abaixa relacionada, elevação de Nível por Tempo de Serviço, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir desta data:

Nome	Posse	Período	Cargo	Classe / Nível	
MAURENICE RODRIGUES DE OLIVEIRA	08/11/2013	08/11/2013 A 08/11/2016	Técnico Administrativo Educacional	De A/1	Para A/2

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 24 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-s

PORTARIA GP/Nº 365/2017.

DISPÕE SOBRE A ELEVAÇÃO DE NIVEL DO SERVIDOR ALTAIR JOSE CYPEL .

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo SAD nº 22.288 de 13 de dezembro de 2016.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao servidor abaixo relacionado, elevação de nível em virtude do tempo de serviço, de acordo com Artigo nº 12 – I e Seção I da Progressão Vertical o Art. 13º - § 1º, da Lei Complementar nº 069 de 04/02/2010, conforme abaixo relacionados, a partir desta data;

Nome	Período	Classe / Nível	
Altair José Cypel	05/12/2013 a 05/12/2016	C/5	C/6

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 24 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 366/2017.

DISPÕE SOBRE A ELEVAÇÃO DE NIVEL DAS SERVIDORAS EDNA MARIA ALVES DE OLIVEIRA E SIRLEI SOUZA SILVA .

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder as servidoras abaixo relacionadas, elevação de nível em virtude do tempo de serviço, de acordo com Artigo nº 12 – I e Seção I da Progressão Vertical o Art. 13º - § 1º, da Lei Complementar nº 069 de 04/02/2010, Art. 13 – I e Art.14 § 1º da Lei Complementar nº031/2007 e Art. 11- I e Art. 12 § 1º da Lei Complementar nº029/2007, Lei Complementar nº072 de 26/02/2010, conforme abaixo relacionados, a partir desta data;

Nome	Período	Classe / Nível	
Edna Maria Alves de Oliveira	**06/02/2014 a 06/02/2017**	**C/7**	**C/8**
Sirlei Souza Silva	**01/02/2014 a 01/02/2017**	**C/7**	**C/8**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 24 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 367/2017.

DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA ANA LUCIA DE ARAUJO TAVARES PARA EXERCER O CARGO DE CHEFE DO SETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

Considerando, o Processo SAD nº 3.925 de 02 de março de 2017, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Servidora Sra. **ANA LUCIA DE ARAUJO TAVARES**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 20072015 SSP/MT e do CPF nº 009.995.461-39, **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, junto Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho/Divisão de Programas e Projetos Sociais para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Eventos e Projetos,** junto a Secretaria Municipal de Assistência Social e Diversidade Cultural/Departamento de Diversidade Cultural/Divisão de Apoio Administrativo/Setor de Eventos e Projetos, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

10	- Secretaria Municipal de Assistência Social e Diversidade Cultural
10.02	- Departamento de Diversidade Cultural
10.02.01	-Divisão de Apoio Administrativo
10.02.01.01	-Setor de Evento e Projetos
2086	- Manut. Com Secretaria Mun. de Assistência Social
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 24 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 368/2017.

DISPÕE SOBRE A TRANSFERENCIA DE LOTAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA FERNANDA RODRIGUES DA SILVA.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

RESOLVE:

Art. 1º - Transferir a servidora: **FERNANDA RODRIGUES DA SILVA,** brasileira, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora do RG Nº 1881050-0 SSP/MT e do CPF Nº 011.694.299-12, que exerce o cargo de **AGENTE DE SERVIÇO,** lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente Turismo e Lazer/Divisão de Desenvolvimento do Turismo para Secretaria Municipal do Agronegócio e Meio Ambiente/Divisão de Meio Ambiente.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 24 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

PORTARIA GP/Nº 369/2017.

DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR CLAUDIO PEREIRA DA SIVA NO CARGO DE CHEFE DO SETOR.

LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA, prefeita do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, a Lei Complementar nº 149, de 17 de fevereiro de 2017, publicada em 20 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **CLAUDIO PEREIRA DA SILVA,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº 10.153.202 - SSP/SP e do CPF nº 801.187.208.72, para exercer o cargo de confiança provido em comissão de **Chefe do Setor de Junta Militar,** junto ao Gabinete do Prefeito/Departamento de Assessoria Técnica/Divisão Administrativa/Setor de Junta Militar, a partir desta data até posterior deliberação, com efeitos retroagindo em 01 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta despesa correrá por conta da seguinte dotação Orçamentária:

02	- Gabinete do Prefeito
02.04	- Departamento de Assessoria Técnica
02.04.01	- Divisão Administrativa
02.04.01.02	- Setor de Junta Militar
2008	- Manutenção com a Junta Serviço Militar
31.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 24 de fevereiro de 2017.

CLEIRTO SINHORIN LUCIANE BORBA AZOIA BEZERRA

Secretário Mun. Administração Prefeita do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: CONVITE Nº 07/2017 TIPO: MENOR VALOR ITEM.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA-MT

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: CONVITE Nº 07/2017

TIPO: MENOR VALOR ITEM.

A Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Juara-MT, através de seu Presidente e membros, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade de Convite nº. 07/2017, cuja abertura ocorrerá as 09:00 horas locais do dia 05/04/2017, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **CONTRATACAO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENGENHARIA PARA EFETUAR LEVANTAMENTO AEREO A PARTIR DO USO DE VEICULO AEREO NAO TRIPULADO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO,** conforme Edital. O Edital poderá ser adquirido na Prefeitura Municipal de Juara-MT, na Rua Niterói nº 81-N, Centro, maiores informações: Fone (0xx66) 3556-9400.

Juara-MT, 28 de março de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RETIFICAÇÃO

TERMO DE RETIFICAÇÃO

Pregão Presencial n.º 015/2017

Processo Administrativo n.º 023/2017

O Município de Juruena, através da Secretaria Municipal de Administração, por intermédio de seu Pregoeiro Oficial , torna público, para conhecimento de todos os interessados, o presente:

TERMO DE RETIFICAÇÃO

conforme segue:

1 – DO OBJETO

O presente Termo tem por objeto a retificação e assim a ratificação do Edital de Licitação do Pregão Presencial n.º 015/2017, constante dos autos do Processo Administrativo n.º 023/2017.

2 – DAS RETIFICAÇÕES

Fica pelo presente retificados os item abaixo descritos:

Onde se lê:

17.1. As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão por conta dos recursos específicos consignados na seguinte dotação:

182 15.452.0019.2028.3.3.90.39.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Deve-se ler:

17.1. As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão por conta dos recursos específicos consignados na seguinte dotação:

2028 - Manutenção dos Serviços Urbanos

182 15.452.0019.2028.3.3.90.39.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

2029 - Manutenção dos Serviços das Estradas

194 26.782.0021.2029.3.3.90.39.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

3 – DAS RATIFICAÇÕES

A partir da presente data, ficam **RATIFICADOS** todos os itens e anexos constantes do Edital de Licitação do Pregão Presencial n.º 015/2017, Processo Administrativo n.º 023/2017, que não foram alterados pelo presente Termo, surtindo todos os efeitos administrativos e jurídicos legais.

Juruena-MT, 28 de março de 2017.

Nelson Coutinho de Meneses **Pregoeiro**	**Luciane Rubinho dos Santos** **Membro**

Andressa Silveira

Membro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO A Prefeita Municipal, **SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da C.P.L. e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação: 013/ 2017

Modalidade: Pregão Presencial – Carona

Data da Homologação: 28/03/2017

Objeto da Licitação: ADESÃO A ATA N° 002/2017 ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL N° 058/2016 – REALIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO – MT PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL HOSPITALAR.

Fornecedores e Itens Vencedores:

Razão social: **FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELLI – ME** CNPJ: 03.250.803/0001-92 Valor: R$ 43.807,50 Juruena – MT, 28 de março de 2017 SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA Prefeita Muncipal

PORTARIA N.º 001/2017.

*"Dispõe sobre averbação de Tempo de Contribuição, não concomitante, em favor da **Sra. Conceição Aparecida Luiz de Souza Santos**, servidora pública deste município."*

O Secretário Municipal de Administração e Finanças do município de Juruena, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Averbar nesta Prefeitura para fins de aposentadoria o tempo de contribuição não concomitante trabalhado pela servidora **Sra. Conceição Aparecida Luiz de Souza Santos**, conforme certidão de tempo de contribuição do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, perfazendo um total de **04 anos, 05 meses e 24 dias.**

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos na data de 17 de março de 2017**, revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se

Juruena/MT, 28 de Março de 2017.

RODOLFO PEREIRA DIAS

Secretário Municipal de Administração e Finanças

Homologo:

SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

A Comissão Especial de Pregão, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº 60/2016, de 05/04/2016, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará no dia 10/04/2017, às 09:00 horas, no endereço, Avenida Quatro de Julho, 360, Centro, Juruena-MT, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação **Pregão Presencial SRP n° 016/2017, Processo Administrativo n° 024/2017**. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível gratuitamente no site www.pmjuruena.com.br. Maiores informações pelo telefone (66) 3553-1407 ou pelo email: licitacao@pmjuruena.com.br.

Objeto da Licitação: Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Toners e Cartuchos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Juruena e Secretarias.

Juruena, 28 de março de 2017.

NELSON COUTINHO DE MENEZES PREGOEIRO OFICIAL

LEI Nº. 1.113/2017 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2017

Atualiza monetariamente e fixa os valores constantes no artigo n° 23 da Lei n° 8.666/93, com base no indexador IGP-M, os quais passam a vigorar nos procedimentos licitatórios realizados no Município de Juruena - MT e dá outras providências.

SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA, Prefeita Municipal de Juruena, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas pela Lei Orgânica Municipal, **faço saber** que a Câmara de Juruena aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1.º Ficam atualizados monetariamente os valores previstos nos incisos I e II do artigo 23 da Lei Federal n° 8.666 de 21 de junho de 1993, de acordo com o índice IGP-M (Índice Geral de Mercado), calculado, conforme anexo I desta Lei, As modalidades de licitação constantes no art. 22 da Lei n° 8. 666/1993 serão determinadas em função dos seguintes limites:

I – Para obras e serviços de engenharia:

MODALIDADE	VALOR	VALOR ATUALIZADO
Convite até	R$ 150.000,00	R$ 388.050,00
Tomada de Preços até	R$ 1.500.000,00	R$ 3.880.500,00
Concorrência acima de	R$ 1.500.000,00	R$ 3.880.500,00

II – Para compras e serviços não referidos no inciso anterior:

MODALIDADE	VALOR	VALOR ATUALIZADO
Convite até	R$ 80.000,00	R$ 206.960,00
Tomada de Preços até	R$ 650.000,00	R$ 1.681.550,00
Concorrência acima de	R$ 650.000,00	R$ 1.681.550,00

Art. 2.º É dispensável a licitação:

MODALIDADE	VALOR	VALOR ATUALIZADO
I - para obras e serviços de engenharia	R$ 15.000,00	R$ 38.805,00
II - para outros serviços e compras	R$ 8.000,00	R$ 20.696,00

Art. 3.º Os valores constantes desta lei serão atualizados, por Decreto do Executivo, todo mês de janeiro, com base no IGP-M acumulado do exercício anterior.

Art. 4.º É parte integrante desta lei o Anexo I contendo o demonstrativo da atualização dos valores.

Art. 5.º As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias.

Parágrafo Primeiro: Os valores atualizados nos incisos I e II do artigo 1º, e no artigo 2°, desta lei somente poderão ser usados quando se tratar de recursos próprios do Município e de transferências diretas.

Art. 6.º Revogam-se as disposições em contrário a presente Lei.

Art. 7.º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Juruena/MT, 14 fevereiro de 2017.

Sandra Josy Lopes de Souza

Prefeita Municipal

Registrada e publicada por afixação em local público, conforme Lei Municipal 484/ 2002

Rodolfo Pereira Dias

Secretario Municipal de Administração,

Finanças

ANEXO I - DEMONSTRATIVO DO INDICE APLICADO

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Acumulado anual
2017	0,64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,64
2016	1,14	1,29	0,51	0,33	0,82	1,69	0,18	0,15	0,2	0,16	-0,03	0,54	7,19
2015	0,76	0,27	0,98	1,17	0,41	0,67	0,69	0,28	0,95	1,89	1,52	0,49	10,54
2014	0,48	0,38	1,67	0,78	-0,13	-0,74	-0,61	-0,27	0,2	0,28	0,98	0,62	2,66
2013	0,34	0,29	0,21	0,15	0	0,75	0,26	0,15	1,5	0,86	0,29	0,6	5,53
2012	0,25	-0,06	0,43	0,85	1,02	0,66	1,34	1,43	0,97	0,02	-0,03	0,68	7,81
2011	0,79	1	0,62	0,45	0,43	-0,18	-0,12	0,44	0,65	0,53	0,5	-0,12	5,1
2010	0,63	1,18	0,94	0,77	1,19	0,85	0,15	0,77	1,15	1,01	1,45	0,69	11,32
2009	-0,44	0,26	-0,74	-0,15	-0,07	-0,1	-0,43	-0,36	0,42	0,05	0,1	-0,26	-1,71
2008	1,09	0,53	0,74	0,69	1,61	1,98	1,76	-0,32	0,11	0,98	0,38	-0,13	9,81
2007	0,5	0,27	0,34	0,04	0,04	0,26	0,28	0,98	1,29	1,05	0,69	1,76	7,75
2006	0,92	0,01	-0,23	-0,42	0,38	0,75	0,18	0,37	0,29	0,47	0,75	0,32	3,85
2005	0,39	0,3	0,85	0,86	-0,22	-0,44	-0,34	-0,65	-0,53	0,6	0,4	-0,01	1,2
2004	0,88	0,69	1,13	1,21	1,31	1,38	1,31	1,22	0,69	0,39	0,82	0,74	12,42
2003	2,33	2,28	1,53	0,92	-0,26	-1	-0,42	0,38	1,18	0,38	0,49	0,61	8,69
2002	0,36	0,06	0,09	0,56	0,83	1,54	1,95	2,32	2,4	3,87	5,19	3,75	25,3
2001	0,62	0,23	0,56	1	0,86	0,98	1,48	1,38	0,31	1,18	1,1	0,22	10,37
2000	1,24	0,35	0,15	0,23	0,31	0,85	1,57	2,39	1,16	0,38	0,29	0,63	9,95
1999	0,84	3,61	2,83	0,71	-0,29	0,36	1,55	1,56	1,45	1,7	2,39	1,81	20,1
1998	-	-	-	-	-	0,38	-0,17	-0,16	-0,08	0,08	-0,32	0,45	0,18
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**158,7**

FONTE: http://www.calculador.com.br/tabela/indice/IGP-M

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2017

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 024/2017

TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Considerando o aceite de adesão da Prefeitura Municipal de salto do céu, órgão gerenciador da ata, a análise da Comissão Permanente de Licitação e do Parecer Jurídico favorável à adesão da referida ata, **Nº 002/2017 POR PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017 (SRP),** cujo o objeto interessado **contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de assessoria para cadastrar, monitorar e editar pleitos junto aos sistemas SICONV,SIGCON E SIGOB e demais portais do governo estadual e federal referente a pleitos para atender as necessidades de obras do município e elaborar projetos de engenharia civil com edificação civil igual ou inferior a350 metros quadrados, projetos de pavimentação asfáltica e drenagens de aguas pluviais urbanas inferiores a 20.000 m², passeios públicos, recuperação asfáltica (lama asfaltica), projetos de praças e urbanização considerados de pequeno porte, recuperação de estradas vicinais de terra, obras de arte, consideradas também de pequenos porte (pontes e bueiros), bem como acompanhar processos juntos aos órgãos de cuiaba em atendimentos as necessidades do município sendo elaborado até 10 projetos anuais**. sendo vencedora a empresa SERPRA SERVIÇOS E PROJETOS E ASSESSORIA LTDA, CNPJ 07.123.969/0001-07, Autorizo, a adesão a ata de registro de preços conforme descrito acima, nos termos referenciados no processo

Lambari D'Oeste – MT, em 28 de março de 2017.

EDVALDO ALVES DOS SANTOS

PREFEITO

HOMOLOGAÇÃO ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2017

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 024/2017

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2017

HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Lambari D'Oeste – MT, no uso das atribuições e com fundamento nas leis 10.520/2001, 8.666/93 e Decreto Federal Nº 7.892/13, e manifestação positiva através de parecer da procuradoria jurídica deste Município, resolve, HOMOLOGAR Adesão a Ata de Registro de Preços na condição "CARONA" que consiste o registro de

preço para contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de assessoria para cadastrar, monitorar e editar pleitos junto aos sistemas SICONV,SIGCON E SIGOB e demais portais do governo estadual e federal referente a pleitos para atender as necessidades de obras do município e elaborar projetos de engenharia civil com edificação civil igual ou inferior a350 metros quadrados, projetos de pavimentação asfáltica e drenagens de aguas pluviais urbanas inferiores a 20.000 m², passeios públicos, recuperação asfáltica (lama asfaltica), projetos de praças e urbanização considerados de pequeno porte, recuperação de estradas vicinais de terra, obras de arte, consideradas também de pequenos porte (pontes e bueiros), bem como acompanhar processos juntos aos órgãos de cuiaba em atendimentos as necessidades do município sendo elaborado até 10 projetos anuais, OBJETO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017 do Município de salto do céu -MT, tendo como vencedora a Empresa SERPRA SERVIÇOS E PROJETOS E ASSESSORIA LTDA, CNPJ 07.123.969/0001-07.Determino que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação da referida empresa.

Lambari D'Oeste - MT, 28 de MARÇO de 2017.

EDVALDO ALVES DOS SANTOS

Prefeito

AVISO DE RESULTADO DO PREGAO PRESENCIAL Nº 012/2017

AVISO DE RESULTADO DO PREGAO PRESENCIAL Nº 012/2017

A Prefeitura Municipal De Lambari D´Oeste – MT, em 28 de Março de 2017, através de sua pregoeira oficial em uso de suas atribuições legais torna público, para conhecimento dos interessados, que a licitação "**PREGAO PRESENCIAL" nº 012/2017 tendo como objeto "*REGISTRO DE PREÇO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL PARA ATENDER OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS QUE OFERTAM O ENSINO FUNDAMENTAL, DA REDE PUBLICA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE - MT*.."**, conforme anexo do edital, sagrou se vencedor os agricultores **MAURO RIGONI** vencedor dos itens: (16;19;20) , **JAIR P. JORGE** vencedor do item (10) ,J**OSÉ APARECIDO FERNANDES** itens (4, 11), **PEDRO RODRIGUES PAIXAO** iten (12) **ELIAS DO CARMOS EMIDIO** itens (03,06,08,13 e 15) , **FRANCISCO DE ASSIS OLIVEIRA** itens (07) **MARINETE MARTINS DA COSTA** itens (17 e 18) , **REINALDO LUIZ DO CARMO** itens (14) e **EDIVAN AMARAL** itens (01,02,05). Fracassou os seguintes itens (09 e 21)

Lambari D´Oeste –MT 28 De Março De 2017.

_____

RIVONETE COELHO DA SILVA

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

LICITAÇÃO PORTARIA 008/2017
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N.º 004/2017

PROCESSO N.º 014/2017

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 004/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA-MT

CONTRATADO: PABLO FERNANDES FERREIRA

OBJETO: Prestação de Serviços de Fisioterapia

VALOR: R$ 47.880,00 (quarenta e sete mil, oitocentos e oitenta reais)

CÓDIGO DO RECURSO E FONTE:

ÓRGÃO:05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE:02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2048 – CONTRATAÇÃO DE MÉDICOS, ENFEMEIROS E OUTROS

3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA

PRAZO: 12 meses

DATA DA ASSINATURA: 01 de fevereiro de 2017.

VINÍCIUS SANTOS DA SILVA

PRESIDENTE CPL

LICITAÇÃO PORTARIA 008/2017
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 011/2017

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO 018/2017

PREGÃO PRESENCIAL 011/2017

A Prefeitura Municipal de Luciara, através do seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, TORNA PÚBLICO aos interessados que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial 011/2017, no dia 10/04/2017, às 09:00h, para Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios e gás de cozinha para atender ao Programa de Merenda Escolar da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Luciara – PNAE, PNAI, PNAC, PNAPE, segundo os critérios estabelecidos no Edital de Pregão Presencial 011/2017, conforme especificações e quantidades descritas no Termo de Referência. A íntegra do Edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura Municipal de Luciara, localizada à Avenida Lúcio Pereira Luz, 450 – Centro – Luciara-MT. Maiores informações pelo telefone (66) 3528-1189 ou e-mail vinicius_thl@hotmail.com.

Luciara-MT, em 28 de março de 2017.

Vinícius Santos da Silva

Pregoeiro

LICITAÇÃO PORTARIA 008/2017
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N.º 005/2017

PROCESSO N.º 016/2017

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 005/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA-MT

CONTRATADO: VERÔNICA MÁRCIA ALVES DE OLIVEIRA

OBJETO: Prestação de Serviços de Nutrição

VALOR: R$ 48.600,00 (quarenta e oito mil e seiscentos reais)

CÓDIGO DO RECURSO E FONTE:

ÓRGÃO: 04.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2004 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA

ÓRGÃO: 05.003 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2073 – BLOCO DE ATENÇÃO BÁSICA

3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA

PRAZO: 12 meses

DATA DA ASSINATURA: 01 de fevereiro de 2017.

VINÍCIUS SANTOS DA SILVA | PRESIDENTE CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

ADMINISTRAÇÃO
04_DCASP - BALANCO FINANCEIRO

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE MARCELANDIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO FINANCEIRO
Dezembro/2016 (- CONSOLIDADO)

Data de emissão: 23/03/2017

Exercício: 2016 **P. Contas: PCASP-MT**

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Receita Orçamentária	**38.129.900,15**	**33.022.977,98**	**Despesa Orçamentária**	**34.355.373,67**	**29.956.970,39**
Ordinárias			Ordinárias		
Ordinária	41.283.617,67	36.378.149,17	Ordinária	33.966.317,40	29.956.970,39
Vinculadas			Vinculadas		
Assistência social	361.914,93		Assistência social	389.056,27	
Dedução					
(-) Deduções da Receita Orçamentária	3.515.632,45	3.355.171,19			
Transferências Financeiras Recebidas	**1.187.851,42**	**1.200.426,98**	**Transferencias Financeiras Concedidas**	**1.187.851,42**	**1.200.426,98**
Transferências Financeiras Recebidas	1.187.851,42	1.200.426,98	Transferências Financeiras Concedidas	1.187.851,42	1.200.426,98
Recebimentos Extra-Orçamentários	**3.054.025,95**	**3.125.801,55**	**Despesas Extra-Orçamentárias**	**3.610.959,49**	**3.202.390,67**
Restos a Pagar			Restos a Pagar		
Inscritos no período	37.000,00	566.060,62	Pagos no período	593.933,54	642.649,74
Depósitos			Depósitos		
Outras movimentações extra-orçamentárias	3.017.025,95	2.559.740,93	Outras movimentações extra-orçamentárias	3.017.025,95	2.559.740,93
Outros Movimentos			Outros Movimentos		
Outras movimentações extra-orçamentárias			Outras movimentações extra-orçamentárias		
Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Reversão)			Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Const.)		
Ajuste de Investimentos - Ganho			**Ajuste de Investimentos - Perda**		
Ajuste de Investimentos - Ganho			Ajuste de Investimentos - Perda		
Transferências de Aplicações Financeiras p/ Curto					
Saldo em espécie do exercício anterior	**19.249.871,17**	**16.260.452,70**	**Saldo em espécie do exercício seguinte**	**22.467.464,11**	**19.249.871,17**
Disponível			Disponível		
Caixa			Caixa		
Bancos conta movimento	2.833.523,28	2.899.313,69	Bancos conta movimento	2.219.659,19	2.833.523,28
Aplicações financeiras		13.361.139,01	Aplicações financeiras		16.416.347,89
Aplicações financeiras - RPPS	16.416.347,89		Aplicações financeiras - RPPS	20.247.804,92	
(-)Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Reversão)			(-)Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Const.)		

Emissão: 23/03/2017 15:59:09 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE MARCELANDIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

BALANÇO FINANCEIRO

Dezembro/2016 (- CONSOLIDADO)

Data de emissão: 23/03/2017

Exercício: 2016 **P. Contas: PCASP-MT**

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
TOTAL	61.621.648,69	53.609.659,21	TOTAL	61.621.648,69	53.609.659,21

Arnóbio Vieira de Andrade
Prefeito Municipal

Marcelo Ricardo Cordeiro
Sec. Administração e Finanças

Celio Felix de Souza
CRC/MT-009918/O-8

Emissão: 23/03/2017 15:59:09 Página 2

Homologado

ADMINISTRAÇÃO
02_DCASP - BALANCO ORCAMENTARIO - RECEITAS

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE MARCELANDIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

Dezembro/2016 - CONSOLIDADO

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) **R$ 1,00**

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (c - a)
			No Mês (b)	% (b / a)	Até o Mês (c)	% (c / a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	38.200.000,00	38.200.000,00	4.367.988,81	11,43	36.390.787,47	95,26	1.809.212,53
RECEITAS CORRENTES	34.090.000,00	34.090.000,00	4.338.417,80	12,72	35.117.809,43	103,01	-1.027.809,43
RECEITA TRIBUTARIA	1.973.000,00	1.973.000,00	178.597,46	9,05	2.439.091,52	123,62	-466.091,52
Impostos	1.635.000,00	1.635.000,00	171.255,06	10,47	2.126.328,48	130,05	-491.328,48
Taxas	400.000,00	400.000,00	7.310,66	1,82	347.056,14	86,76	52.943,86
Contribuição de Melhoria	10.000,00	10.000,00	31,74	0,31	386,58	3,86	9.613,42
(-)Dedução da Receita Tributaria	-72.000,00	-72.000,00			-34.679,68	48,16	-37.320,32
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.140.000,00	1.140.000,00	189.834,42	16,65	1.291.522,75	113,29	-151.522,75
Contribuições Sociais	840.000,00	840.000,00	170.721,42	20,32	1.038.284,81	123,60	-198.284,81
Contribuições Econômicas	300.000,00	300.000,00	19.113,00	6,37	253.237,94	84,41	46.762,06
RECEITA PATRIMONIAL	2.130.000,00	2.130.000,00	326.306,27	15,31	3.127.849,76	146,84	-997.849,76
Receitas de Valores Mobiliários	2.130.000,00	2.130.000,00	326.306,27	15,31	3.183.039,72	149,43	-1.053.039,72
RECEITA DE SERVIÇOS	30.000,00	30.000,00					30.000,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	28.487.000,00	28.487.000,00	3.591.970,18	12,60	27.925.462,16	98,02	561.537,84
Transferências Intergovernamentais	31.025.000,00	31.025.000,00	3.951.174,66	12,73	30.899.755,41	99,59	125.244,59
Transferências de Convênios	900.000,00	900.000,00	41.379,58	4,59	449.408,70	49,93	450.591,30
(-) Dedução para foemação do FUNDEB	-3.438.000,00	-3.438.000,00	-400.584,06	11,65	-3.423.701,95	99,58	-14.298,05
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	330.000,00	330.000,00	51.709,47	15,66	333.883,24	101,17	-3.883,24
Multa de Juros de Mora	146.000,00	146.000,00	18.182,78	12,45	118.090,83	80,88	27.909,17
Indenizações e Restituições	20.000,00	20.000,00	3.070,67	15,35	24.560,07	122,80	-4.560,07
Receita da Dívida Ativa	175.000,00	175.000,00	30.456,02	17,40	192.078,12	109,75	-17.078,12
Receitas Diversas	5.000,00	5.000,00			1.215,08	24,30	3.784,92
(-) Dedução de Outras Receitas Correntes	-16.000,00	-16.000,00			-2.060,86	12,88	-13.939,14
RECEITAS DE CAPITAL	4.110.000,00	4.110.000,00	29.571,01	0,71	1.272.978,04	30,97	2.837.021,96
ALIENAÇÃO DE BENS	10.000,00	10.000,00					10.000,00
Alienação de Bens Móveis	10.000,00	10.000,00					10.000,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	200.000,00	200.000,00	4.316,87	2,15	31.584,16	15,79	168.415,84
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	3.900.000,00	3.900.000,00	25.254,14	0,64	1.241.393,88	31,83	2.658.606,12
Transferências Intergovernamentais	100.000,00	100.000,00			174.970,00	174,97	-74.970,00
Transferências de Convênios	3.800.000,00	3.800.000,00	25.254,14	0,66	1.066.423,88	28,06	2.733.576,12
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	2.976.000,00	2.976.000,00	1.400.851,30	47,07	2.915.112,68	97,95	60.887,32
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I + II)	41.176.000,00	41.176.000,00	5.768.840,11	14,01	39.305.900,15	95,45	1.870.099,85
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)							
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	41.176.000,00	41.176.000,00	5.768.840,11	14,01	39.305.900,15	95,45	1.870.099,85
DÉFICIT/SUPERÁVIT (VI)		63.000,00					63.000,00
TOTAL(VII) = (V + VI)	41.176.000,00	41.239.000,00	5.768.840,11	13,98	39.305.900,15	95,31	1.933.099,85
SALDOS DE EXERC. ANTERIORES (Utiliz. para Créditos A	2.475.286,00	2.475.286,00			1.239.000,00	50,05	1.236.286,00
Superávit Financeiro	2.346.605,38	2.346.605,38			1.239.000,00	52,79	1.107.605,38
Reabertura de Créditos Adicionais	128.680,62	128.680,62					128.680,62

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

Emissão: 23/03/2017 15:55:12

Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE MARCELANDIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

Dezembro/2016 - CONSOLIDADO

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) **R$ 1,00**

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (c - a)
			No Mês (b)	% (b / a)	Até o Mês (c)	% (c / a)	
RECEITAS CORRENTES (I)	1.800.000,00	1.800.000,00	224.851,30	12,49	1.739.112,68	96,61	60.887,32
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.680.000,00	1.680.000,00	211.638,07	12,59	1.596.129,98	95,00	83.870,02
Contribuições Sociais	1.680.000,00	1.680.000,00	211.638,07	12,59	1.596.129,98	95,00	83.870,02
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	120.000,00	120.000,00	13.213,23	11,01	142.982,70	119,15	-22.982,70
Multas e Juros de Mora	115.000,00	115.000,00	13.213,23	11,48	142.982,70	124,33	-27.982,70
Indenizações e Restituições	5.000,00	5.000,00					5.000,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	1.800.000,00	1.800.000,00	224.851,30	12,49	1.739.112,68	96,61	60.887,32
DÉFICIT (IV)	137.000,00	146.391,44					146.391,44
TOTAL (V) = (III + IV)	1.937.000,00	1.946.391,44	224.851,30	11,55	1.739.112,68	89,35	207.278,76

Arnóbio Vieira de Andrade
Prefeito Municipal

Marcelo Ricardo Cordeiro
Sec. Administração e Finanças

Celio Felix de Souza
CRC/MT-009918/O-8

Emissão: 23/03/2017 15:55:12

Página 2

Homologado

PREFEITURA/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2017 - SRP

A Prefeitura Municipal de Marcelândia/MT, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público o RESULTADO do julgamento referente ao Pregão Presencial nº 005/2017, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de

serviços de limpeza, instalação e conserto de aparelhos de ar condicionado tipo Split e conserto de aparelhos de refrigeração (bebedouro/freezer/refrigerador), para o município de Marcelândia/MT. Sagrou-se vencedora a empresa:

EMPRESA	ITEM	VLR. TOTAL
DANIELLE DE OLIVEIRA PESCE 06040041170	01 (GLOBAL)	95.900,00

Marcelândia/MT, 28 de Março de 2017

GRAZIELA RUBIO PERIUS

Pregoeira Oficial

Publique-se

ADMINISTRAÇÃO
01_DCASP - BALANCO ORCAMENTARIO - RESTOS A PAGAR

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE MARCELANDIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Dezembro/2016 - CONSOLIDADO

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) R$ 1,00

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a+b-d-e)
DESPESAS CORRENTES	27.500,00				27.500,00	
Outras Despesas Correntes	27.500,00				27.500,00	
DESPESAS DE CAPITAL	268.618,97	231.815,62	259.688,54	259.688,54	240.746,05	
Investimentos	268.618,97	231.815,62	259.688,54	259.688,54	240.746,05	
TOTAL	296.118,97	231.815,62	259.688,54	259.688,54	268.246,05	

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)	(c)	(d)	(f)=(a+b-c-d)
DESPESAS CORRENTES	110.396,92				110.396,92
Outras Despesas Correntes	110.396,92				110.396,92
DESPESAS DE CAPITAL		334.245,00	334.245,00		
Investimentos		334.245,00	334.245,00		
TOTAL	110.396,92	334.245,00	334.245,00		110.396,92

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

Arnóbio Vieira de Andrade	Marcelo Ricardo Cordeiro	Celio Felix de Souza
Prefeito Municipal	Sec. Administração e Finanças	CRC/MT-009918/O-8

ADMINISTRAÇÃO
03_DCASP - BALANCO ORCAMENTARIO - DESPESAS

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE MARCELANDIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS

Dezembro/2016 - CONSOLIDADO

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964)

R$ 1,00

DESPESAS	Dotação Inicial (d)	Créditos Adicionais (e)	Dotação Atualizada (f = d + e)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	% (h / f)	Saldo da Dotação (f - h)
				No Mês (g)	Até o Mês (h)	Até o Mês (i)	Até o Mês (j)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	38.063.000,00	1.229.608,56	39.292.608,56	3.379.461,78	32.985.870,17	32.948.870,17	32.948.870,17	83,94	6.306.738,39
DESPESAS CORRENTES	30.887.000,00	1.520.272,60	32.407.272,60	3.844.472,83	29.754.045,51	29.754.045,51	29.754.045,51	91,81	2.653.227,09
Pessoal e Encargos Sociais	14.906.000,00	1.330.350,20	16.236.350,20	2.106.844,49	15.553.082,66	15.553.082,66	15.553.082,66	95,79	683.267,54
Juros e Encargos da Dívida	90.000,00	52.982,70	142.982,70	13.213,23	142.982,70	142.982,70	142.982,70	100,00	
Outras Despesas Correntes	15.891.000,00	136.939,70	16.027.939,70	1.724.415,11	14.057.980,15	14.057.980,15	14.057.980,15	87,70	1.969.959,55
DESPESAS DE CAPITAL	4.875.000,00	-290.664,04	4.584.335,96	-465.011,05	3.231.824,66	3.194.824,66	3.194.824,66	70,49	1.352.511,30
Investimentos	4.725.000,00	-299.220,11	4.425.779,89	-491.358,40	3.073.268,64	3.036.268,64	3.036.268,64	69,44	1.352.511,25
Amortização da Dívida	150.000,00	8.556,07	158.556,07	26.347,35	158.556,02	158.556,02	158.556,02	99,99	0,05
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	16.510,00		16.510,00						16.510,00
RESERVA DO RPPS	2.284.490,00		2.284.490,00						2.284.490,00
DESPESAS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IX)	1.937.000,00	9.391,44	1.946.391,44	-454.062,55	1.369.503,50	1.369.503,50	1.369.503,50	70,36	576.887,94
SUBTOTAL DAS DESPESAS(X)=(VIII + IX)	40.000.000,00	1.239.000,00	41.239.000,00	2.925.399,23	34.355.373,67	34.318.373,67	34.318.373,67	83,30	6.883.626,33
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)									
SUBTOTAL C/REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	40.000.000,00	1.239.000,00	41.239.000,00	2.925.399,23	34.355.373,67	34.318.373,67	34.318.373,67	83,30	6.883.626,33
SUPERÁVIT (XIII)	1.176.000,00			2.843.440,88	4.950.526,48				-4.950.526,48
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	41.176.000,00	1.239.000,00	41.239.000,00	5.768.840,11	39.305.900,15	34.318.373,67	34.318.373,67	95,31	1.933.099,85
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (d)	Créditos Adicionais (e)	Dotação Atualizada (f = d + e)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	% (h / f)	Saldo da Dotação (f - h)
				No Mês (g)	Até o Mês (h)	Até o Mês (i)	Até o Mês (j)		
DESPESAS CORRENTES (I)	1.937.000,00	9.391,44	1.946.391,44	-454.062,55	1.369.503,50	1.369.503,50	1.369.503,50	70,36	576.887,94
Pessoal e Encargos Sociais	1.937.000,00	9.391,44	1.946.391,44	-454.062,55	1.369.503,50	1.369.503,50	1.369.503,50	70,36	576.887,94
SUBTOTAL DAS DESPESAS (III) = (I + II)	1.937.000,00	9.391,44	1.946.391,44	-454.062,55	1.369.503,50	1.369.503,50	1.369.503,50	70,36	576.887,94
SUPERÁVIT (IV)				678.913,85	369.609,18	369.609,18			-369.609,18
TOTAL (V) = (III + IV)	1.937.000,00	9.391,44	1.946.391,44	224.851,30	1.739.112,68	1.739.112,68	1.369.503,50	89,35	207.278,76

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

Arnóbio Vieira de Andrade
Prefeito Municipal

Marcelo Ricardo Cordeiro
Sec. Administração e Finanças

Celio Felix de Souza
CRC/MT-009918/O-8

Emissão: 23/03/2017 15:55:12

Página 1
Homologado

ADMINISTRAÇÃO
06_DCASP - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE MARCELANDIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (CONSOLIDADO)

Dezembro/2016

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	**43.560.580,66**	**38.628.974,89**
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	**2.891.459,68**	**2.581.631,77**
IMPOSTOS	2.383.516,93	2.169.438,92
TAXAS	507.556,17	405.671,82
CONTRIBUICOES DE MELHORIA	386,58	6.521,03
CONTRIBUIÇÕES	**3.416.861,29**	**2.900.535,22**
CONTRIBUICOES SOCIAIS	3.163.623,35	2.736.856,15
CONTRIBUICAO DE ILUMINACAO PUBLICA	253.237,94	163.679,07
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS		**-258.567,57**
EXPLORACAO DE BENS E DIREITOS E PRESTACAO DE SERVICOS		-258.567,57
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	**3.475.702,61**	**2.523.622,61**
JUROS E ENCARGOS DE MORA	292.662,89	222.293,65
REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS E APLICACOES FINANCEIRAS	3.183.039,72	2.301.328,96
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	**33.928.837,39**	**29.852.808,98**
TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.187.851,42	1.200.426,98
TRANSFERENCIAS INTER GOVERNAMENTAIS	27.315.395,74	23.612.457,13
TRANSFERENCIAS DAS INSTITUICOES PRIVADAS	502,49	
TRANSFERENCIAS DAS INSTITUICOES MULTIGOVERNAMENTAIS	5.425.087,74	5.039.444,87
TRANSFERENCIAS DE PESSOAS FISICAS		480,00
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	**900.466,27**	**209.617,54**
REAVALIACAO DE ATIVOS	12.223,92	1.006,66
GANHOS COM ALIENACAO	102.750,25	54.705,70
OUTROS GANHOS COM INCORPORACAO DE ATIVOS	748.209,95	153.905,18
GANHOS COM DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	37.282,15	
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	**-1.052.746,58**	**819.326,34**
VARIACAO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	-55.189,96	
REVERSAO DE PROVISOES E AJUSTES DE PERDAS	-998.771,70	819.326,34
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.215,08	

Emissão: 28/03/2017 09:45:54 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE MARCELANDIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (CONSOLIDADO)

Dezembro/2016

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	**39.113.996,42**	**34.497.081,01**
PESSOAL E ENCARGOS	**15.370.648,09**	**13.883.597,88**
REMUNERACAO A PESSOAL	13.636.977,09	11.796.496,25
ENCARGOS PATRONAIS	1.733.671,00	2.061.001,63
BENEFICIOS A PESSOAL		26.100,00
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	**1.639.338,07**	**1.325.060,02**
APOSENTADORIAS E REFORMAS	901.207,86	702.282,57
PENSOES	314.471,40	299.831,20
BENEFICIOS EVENTUAIS	87.400,00	
OUTROS BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS E ASSISTENCIAIS	336.258,81	322.946,25
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	**11.156.227,93**	**10.920.601,98**
USO DE MATERIAL DE CONSUMO	5.485.719,62	4.496.530,59
SERVICOS	5.653.830,43	6.334.984,52
DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	16.677,88	89.086,87
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	**830.747,28**	**217.641,34**
JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	687.764,58	
VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS	142.982,70	106.445,13
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS		111.196,21
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	**4.911.372,98**	**4.512.120,57**
TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.187.851,42	1.200.426,98
TRANSFERENCIAS INTER GOVERNAMENTAIS	3.423.701,95	3.005.857,20
TRANSFERENCIAS A CONSORCIOS PUBLICOS	299.819,61	305.836,39
DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	**649.708,52**	**4.986,03**
PERDAS INVOLUNTARIAS	15.689,56	4.986,03
DESINCORPORACAO DE ATIVOS	634.018,96	
TRIBUTÁRIAS	**352.610,85**	**298.111,38**
CONTRIBUICOES	352.610,85	298.111,38
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	**4.203.342,70**	**3.334.961,81**
PREMIACOES	5.764,00	
INCENTIVOS		33.150,00
VPD DE CONSTITUICAO DE PROVISOES	2.012.847,52	3.301.811,81
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	2.184.731,18	
Resultado Patrimonial do Período	**4.446.584,24**	**4.131.893,88**

Emissão: 28/03/2017 09:45:54 Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE MARCELANDIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (CONSOLIDADO)

Dezembro/2016

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (decorrentes da execução orçamentária)		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
INCORPORAÇÃO DE ATIVO	3.295.957,18	3.422.671,93
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	158.556,02	120.521,49
DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	31.584,16	54.705,70

Arnóbio Vieira de Andrade
Prefeito Municipal

Marcelo Ricardo Cordeiro
Sec. Administração e Finanças

Celio Felix de Souza
CRC/MT-009918/O-8

Emissão: 28/03/2017 09:45:54 Página 3

Homologado

ADMINISTRAÇÃO
05_DCASP - BALANCO PATRIMONIAL

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE MARCELANDIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO PATRIMONIAL (CONSOLIDADO)
Dezembro/2016 - Relatório para simples conferência

Data de emissão: 28/03/2017

Exercício: 2016 **P. Contas: PCASP-MT**

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**	**ESPECIFICAÇÃO**	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**
ATIVO CIRCULANTE	**22.844.163,08**	**19.475.813,78**	**PASSIVO CIRCULANTE**	**110.396,92**	**481.924,07**
111 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2.219.659,19	2.833.523,28	213 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	110.396,92	481.924,07
112 - CREDITOS A CURTO PRAZO	376.370,59	225.942,61			
1123 - CREDITOS DE TRANSFERENCIAS A RECEBER	376.370,59	225.942,61			
114 - INVESTIMENTOS E APLICACOES TEMPORARIAS A CURTO PRAZO	20.247.804,92	16.416.347,89			
115 - ESTOQUES	328,38				
ATIVO NÃO CIRCULANTE	**32.361.428,87**	**28.142.042,81**	**PASSIVO NÃO CIRCULANTE**	**18.583.711,22**	**15.042.883,44**
121 - ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO	8.119.378,26	7.249.623,42	221 - OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	1.263.419,27	734.210,71
12111 - CREDITOS A LONGO PRAZO - CONSOLIDACAO	8.119.378,26	7.249.623,42	223 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO	62.105,12	62.105,12
1211101 - CREDITOS TRIBUTARIOS A RECEBER	673.436,15	74.130,79	227 - PROVISOES A LONGO PRAZO	17.258.186,83	14.246.567,61
121110105 - CONTRIBUICOES PREVIDENCIARIAS A RECEBER	673.436,15	74.130,79	**TOTAL DO PASSIVO**	**18.694.108,14**	**15.524.807,51**
1211102 - CLIENTES	721.583,82	791.680,62	**PATRIMÔNIO LIQUIDO**		
121110201 - FATURAS/DUPLICATAS A RECEBER	721.583,82	791.680,62	**ESPECIFICAÇÃO**	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**
1211104 - DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA	6.482.082,67	6.279.304,98	237 - RESULTADOS ACUMULADOS	36.511.483,81	32.093.049,08
121110401 - CREDITOS NAO PREVIDENCIARIOS INSCRITOS	6.482.082,67	6.279.304,98	RESULTADO DO EXERCÍCIO	4.446.584,24	4.131.893,88
1211105 - DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA	242.275,62	104.507,03	RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	32.064.899,57	27.102.087,62
123 - IMOBILIZADO	24.242.050,61	20.892.419,39	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		859.067,58
1231 - BENS MOVEIS	11.748.514,72	11.183.864,55			
1232 - BENS IMOVEIS	14.134.185,87	11.339.055,02			
1238 - (-) DEPRECIACAO, EXAUSTAO E AMORTIZACAO ACUMULADAS	-1.640.649,98	-1.630.500,18			
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LIQUIDO	**36.511.483,81**	**32.093.049,08**
TOTAL	**55.205.591,95**	**47.617.856,59**	**TOTAL**	**55.205.591,95**	**47.617.856,59**

ATIVO FINANCEIRO	**22.467.464,11**	**19.249.871,17**	**PASSIVO FINANCEIRO**	**110.396,92**	**740.760,89**
ATIVO PERMANENTE	**32.738.127,84**	**28.367.985,42**	**PASSIVO PERMANENTE**	**18.583.711,22**	**15.042.883,44**
SALDO PATRIMONIAL				**36.511.483,81**	**31.834.212,26**

Emissão: 28/03/2017 09:44:06 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE MARCELANDIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO PATRIMONIAL (CONSOLIDADO)
Dezembro/2016 - Relatório para simples conferência

Data de emissão: 28/03/2017

Compensação

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Saldo dos Atos Potenciais Ativos			**Saldo dos Atos Potenciais Passivos**		
EXECUCAO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGENERES	984.796,29	1.237.172,82	EXECUCAO DE OBRIGACOES CONTRATUAIS	2.637.719,46	2.539.788,70
EXECUCAO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	698.227,00	698.227,00	EXECUCAO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	469.625,20	469.625,20
TOTAL	**1.683.023,29**	**1.935.399,82**	**TOTAL**	**3.107.344,66**	**3.009.413,90**

Arnóbio Vieira de Andrade
Prefeito Municipal

Marcelo Ricardo Cordeiro
Sec. Administração e Finanças

Celio Felix de Souza
CRC/MT-009918/O-8

Emissão: 28/03/2017 09:44:06 Página 2

Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

PREFEITURA MUNICIPAL
RESULTADO DA SESSÃO PARA ABERTURA DO ENVELOPE 05 HABILITAÇÃO - TOMADA DE PREÇO Nº. 04/2017 –

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação comunica a todos os interessados que em 22 DE MARÇO DE 2017 às 10h00min na sede da Prefeitura Municipal, ocorreu a abertura do Envelope 05 HABILITAÇÃO da TOMADA DE PREÇO para CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA PARA SERVIÇOS DE CRIAÇÃO, VEICULAÇÃO, PLANEJAMENTO, PESQUISAS E PRODUÇÃO DE MATERIAL PARA TELEVISÃO, RÁDIO, JORNAL IMPRESSO E INTERNET, PARA A PREFEITURA DE MATUPÁ/MT.Constatamos que as documentações da Empresa IDEAL AGENCIA DE PUBLICIDADES EIRELI –ME estão de acordo com as exigências do Edital 013/2017 estando a mesma APTA E HABILITADA para o certame. Devido a não presença de representantes da Empresa PREIMA PUBLICIDADE LTDA - ME, será aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis após publicação deste aviso para conhecimento e manifestação de recursos dos atos praticados na sessão pública. Maiores Informações podem ser solicitadas pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 22 de Março de 2017.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Presidente da Comissão Permanente de Licitação -

PREFEITURA DE MATUPÁ/SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
EDITAL DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

EDITAL 04/2017

CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ – MT, localizada na Av. Hermínio Ometto, n° 101, Bairro ZE-022, devidamente cadastrada no CNPJ sob nº 24.772.188/0001-54 vem através deste, notificar nos termos da Lei Complementar nº 030 de 13 de dezembro de 2005 que institui o Código Tributário do Município de Matupá e dá outras providências, nos artigos 189 a 199, torna público o presente Edital, com fins de lançamento e cobrança da **CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA**, dos imóveis beneficiados pelas obras de drenagem, pavimentação asfáltica e construção de meio-fio, das **Ruas 01, 02, 03 e 04, no Bairro ZR-001**, publicado pelo **Edital 006/2014**, concluídas desde Julho de 2016. Relação de contribuintes não encontrados para a entrega da notificação de lançamento e cobrança.

PROPRIETARIO	LOTE	QUADRA	VALOR	VENCIMENTO
CELSO SCHLEY	04	03	R$ 1.356,36	06/04/2017
FRANCISCO DA SILVA VIEIRA	07	03	R$ 1.356,36	06/04/2017
IVAN CARLOS BINSFELD	18	03	R$ 988,56	06/04/2017
PEDRO PAULO TRENTIN	01	04	R$ 2.571,36	06/04/2017
NEIVA SEVERGNINI BOTTOLI	16	04	R$ 1.356,36	06/04/2017
PEDRO PAULO TRENTIN	17	04	R$ 1.356,36	06/04/2017
PEDRO PAULO TRENTIN	18	04	R$ 4.383,81	06/04/2017
ADILSON LUIZ BARCAROLO	02	05	R$ 1.356,36	06/04/2017
LUIZ RIGERIO CAJEFFI	03	05	R$ 1.356,36	06/04/2017
IZABEL FERREIRA DOS SANTOS	04	05	R$ 1.356,36	06/04/2017
ADILSON SCHMITT	13	06	R$ 1.356,36	06/04/2017
ELZA P. MELO DE OLIVEIRA	13	10	R$ 1.356,36	06/04/2017
MIGUEL FRANCISCO DE SOUZA	14	10	R$ 1.356,36	06/04/2017

O pagamento da Contribuição de Melhoria poderá ser efetuado na forma abaixo discriminada:

-**A vista com desconto de 20%**

-**Ou em parcelas** a partir do vencimento (podendo ser de 01 a 24 parcelas desde que o valor de cada parcela não seja inferior a R$ 100,00(cem reais).

O Contribuinte que deixar de pagar a contribuição nos prazos previstos, ficará sujeito às sanções previstas no Art. 199 da L.C. 030/2005.

Matupá, 28 de Março de 2017.

_____

Cladi Caron

Secretaria Adjunta de Planejamento Chefe de Setor de Tributação e Cadastro Matricula n° 4858/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL Nº 008/2017

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 01/2017 CONFORME DECRETOS DE HOMOLOGAÇÃO Nº 3146/2017 DE 24/02/2017

A **PREFEITA INTERINA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso gozo de suas legais atribuições, considerando o interesse público, a necessidade de contratação, e, conforme Edital de Homologação, **convoca,** osaprovados no Processo Seletivo Simplificado Edital 01/2017.

Os Candidatos ora convocados na forma deste Edital e conforme seu anexo Único, deveram comparecerem à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, na sede provisória da Prefeitura Municipal, sito a Avenida Tancredo Neves, 5359 o mais urgente possível, ou em até 02 (dois) dias úteis da publicação deste ato, para apresentar documentos e habilitação exigidos, para procedimentos de conferência de documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a contratação e designação dos respectivos locais de trabalho.

Considerando a urgência da contratação, os Candidatos ora convocados que apresentaram no ato da inscrição telefone foram previamente informados da convocação, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos classificados convocados, podendo a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste-MT convocar o (s) imediatamente posterior(es), obedecendo a ordem de classificação.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", 01 de março de 2017.

MARINEZ CAMPOS

Prefeita Interina

ANEXO ÚNICO

PROFESSOR – CIÊNCIAS DA NATUREZA – 40 HORAS	
NOME	CLASSIFICAÇÃO
ANALIDIA DE CASTRO SANTOS	1º
PROFESSOR GEOGRAFIA– 40 HORAS	
LEONICE REINOLDES FRANCISQUETE	1º
CLEIDIANE DOS SANTOS CARVALHO	2º
DEISE MARA SIQUEIRA	3º
PROFESSOR LETRAS – 40 HORAS	
NOME	CLASSIFICAÇÃO
SILVANA CLAUDINO DE MIRANDA	1º
PAULO LANI CAMPOI	2º
DANIELI DE PAULA SOUZA	3º
ANDREIA PEREIRA DO E. SANTOS	4º
PROFESSOR MATEMÁTICA – 40 HORAS	
FRANCINE PROCÓPIO P. CRISTOVAM	1º
LUCIANA POSSAVATS	2º
FLÁVIA MARIA DE ALMEIDA	3º
PROFESSOR MATEMÁTICA – 25 HORAS	
NOME	CLASSIFICAÇÃO
REINALVA BASILIO PAIVA	1º

PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA – 40 HOR	
NOME	CLASSIFICAÇÃO
GILVANA PEREIRA DE SOUZA	1º
PROFESSOR HISTÓRIO 40 HORAS	
ROSELI APARECIDA DA SILVA	
MARIA APARECIDA DE C. SIQUEIRA	2º
PROFESSOR LETRAS – 25 HORAS	
NOME	CLASSIFICAÇÃO
ROSELENE APARECIDA E. AGUERO	1º
ROSELI FERREIRA CAMPOI	2º
PROFESSOR PEDAGOGIA – 25 HORAS	
NOME	CLASSIFICAÇÃO
GEUZELAINE RIBEIRO CARVALHO	1º
CLEIRE PEREIRA DA SILVA	2º
ANGELA MARIA CASTILHO DE LIMA	3º
MARIA DO SOCORRO T. DE FREITAS	4º
PROFESSOR PEDAGOGIA – 40 HORAS	
NOME	CLASSIFICAÇÃO
JANAINA HELENA POMAR	1º
MARLI CAIRES DE LIMA AGUIAR	2º
ELIZABETE CRISTINA BACHI DE QUEIROZ	3º
MARCIA PENARIOL DE CAMARGO	4º
STEPHANIA SUZANA PRATINHA DELBONE	5º
EDENIR APARECIDA PEREIRA TERTILIANO	6º
LEILA DE PAULA DIAS	7º
CÍNTIA MARQUES ANDREATTI	8º
APARECIDA PUERARI MARQUES	9º
CASSIA LOSANGELA DA S. PINTO DUTRA	10º
LUCIANA DIAS DOS SANTOS	11º
CLEIDE MAZALI DA SILVA	12º
ROSELI BERNARDO DOS PASSOS	13º
RAIMUNDA DE CENA NEVES	14º
ALMERINDA LINA SANTIAGO	15º
JUCELIA NARDELI VIANA	16º
DANILA PAULINO LEITE ALVES	17º
ANA MARIA DE FARIAS SOARES	18º
ROSILENE LUIZ DO NASCIMENTO	19º
CHEILA CARVALHO DOS S. DE OLIVEIRA	20º
MARLENE MIRANDA LEITE	21º
ELIANE DE SOUZA RODRIGUES CAMARGO	22º
TATHIANE GOMES PETRELIVIDOTI	23º
LUCINEIA GUEVARA VIEIRA	24º
ELISANGELA AP. BURGO GUEVARA	25º
ERICLEIA CRISTIANE DOS SANTOS	26º
MARIZA DA SILVA SANTOS	27º
ADRIANA CLAUDIA DE MELO NOGUEIRA	28º
CÁTIA OLIVEIRA FERNANDES PERES	29º
SUSANITA DE SOUZA RODRIGUES	30º
POLIANA DOS SANTOS OBARA PERALTA	31º
ELENIR MILAN DOS SANTOS	32º
ROSANGELA APARECIDA IVO LEITO	33º
CLÉIA FERREIRA NERIS ALVES	34º
ELAINE CRISTINA BETI	35º
SIMONE FRANCISCA TASSI	36º
JANETE PRESTES FURLAN	37º
OSANIR PEREIRA VICENTE NEGRINI	38º
GEYSE MARCELA CHIUCHI	39º
ELIZABETT SOUZA DE MORAES	40º
ADRIANA HELENA F. DE CARVALHO	41º
ROSALIA SANTANA MAGALHÃES	42º
SILMARA SOUSA BRAUNA	43º
IRENY ANTONIA MARASSI FRANÇA	44º
MARILDA DA SILVA RESENDE	45º
ANA MARIA DOS SANTOS BARBOSA	46º
MONICA PEREIRA C. SANMARTINO	47º
VERA LUCIA DE OLIVEIRA	48º
SIRLENE ALVES NUNES	49º
CARLA ADRIANA LEITE	50º
ALEANDRA XAVIER DO NASCIMENTO	51º
LAURA DA SILVA AUGUSTO	52º
LUCIANA APARECIDA LUCENO	53º
ELAINE APARECIDA BERNARDO	54º
THOMAS PEREIRA NUNES	55º
ELLEN KAROLINE TEIXEIRA O. PRADO	56º
ROSEANE ROSA DE ARRUDA	57º
SIMONE NUNES MOTA	58º

Mirassol D'Oeste, 01 de março de 2017

MARINEZ CAMPOS

Prefeita Interina

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PORTARIA 160/2017

PORTARIA Nº 160/2017- SMEC

Dispõe sobre alterações na Portaria Nº 460/2016 que trata do calendário escolar das unidades escolares pertencentes à Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2017 e dá outras providências.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei e, considerando a necessidade de garantir o cumprimento do disposto no artigo 24, inciso I, da Lei nº 9. 394/96;

Considerando ainda, a necessidade de normatizar o início e término do ano letivo nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

R E S O L V E:

Art. 1º - Determinar as alterações conforme os artigos abaixo, que dispõe sobre o Calendário Escolar para o Pré-Escolar e Ensino Fundamental para o ano letivo de 2017 que deverá ter, no mínimo, 200 (duzentos) dias letivos, e a matriz curricular com a carga horária mínima de 800 horas e máxima de 880 horas anual que passam a ter as seguintes redações:

Art. 3º - Estabelecer o início do ano letivo para 01/03/2017 e o dia 22/12/2017 para o término do ano letivo nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

Art. 4º - Determinar que as férias regulamentares dos professores da Educação Básica, nos termos do inciso I, do artigo 54, da Lei Complementar nº. 50/98 sejam nos seguintes períodos:

I - Após o término do 1º semestre letivo, de **17/07/017 à 30/07/2017** (14 dias de férias escolares - para professores em sala de aula e alunos);

II - As férias regulamentares de **30 dias** terão início no seu 1º dia útil após o encerramento do ano letivo (26/12/2017), conforme o respectivo calendário escolar.

Art. 5º - Determinar que no 1º dia útil após o término das férias coletivas, referente ao período de 2016/2017 (**26/12/2017 a 24/01/2018)**, o profissional da educação básica, efetivo ou estabilizado, deverá retornar as suas atribuições funcionais na sua unidade escolar de lotação, para planejamento das atividades escolares referentes ano letivo/2018.

Parágrafo Único – No período de **13/02/2017 a 24/02/2017** as unidades escolares realizarão a Semana Pedagógica para planejamento curricular do ano letivo de 2017.

Art. 2º - Os demais artigos constantes da Portaria 460/2017 permanecem inalterados.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com suas devidas alterações da Portaria nº 460/2016- SMEC.

Mirassol D'Oeste, 23 de Março de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 254/2017

PORTARIA Nº. 254/2017

"Dispõe sobre a nomeação do Sr. ***Agnaldo Soares de Campos*** *e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. - Nomear o Sr. **Agnaldo Soares de Campos**, portador do RG nº. 569.154 SSP/MT, e devidamente cadastrado no CPF nº. 442.142.431-53,

para exercer suas funções interinamente de Chefe do Posto de Emissão de Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS de Nobres -MT e do Posto de Identificação de Nobres - MT.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario. Em especial a Portaria n.º 222/2017.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 24 de Março de 2017.

Leocir Hanel **Prefeito Municipal de Nobres**

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 257/2017

PORTARIA Nº. 257/2017

"Dispõe sobre a exoneração do Sr. ***Claudenil Marcos de Almeida****,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. – Exonerar o Sr. ***Claudenil Marcos de Almeida***, portador do RG nº. 13707620 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 921.966. 241-87, do cargo em Comissão de Assessor de Licitação e Compras.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31/03/2017, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 27 de Março de 2017.

Leocir Hanel **Prefeito Municipal de Nobres**

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 256/2017

PORTARIA Nº. 256/2017

*"Dispõe sobre a exoneração do Sr.****Leonardo de Almeida Souza****,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. – Exonerar o Sr. ***Leonardo de Almeida Souza***, portador do RG nº. 2463348-8 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 048.638.211-74, do cargo em Comissão de Encarregado de Divisão Jurídica.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 24 de Março de 2017.

Leocir Hanel **Prefeito Municipal de Nobres**

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 255/2017

PORTARIA Nº. 255/2017

Concede Licença sem remuneração por motivo de assuntos particulares, a Sra. ***NATARA TEIXEIRA DOS ANJOS****.*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder licença sem remuneração por motivo de assuntos particulares a servidora pública municipal Sra. ***NATARA TEIXEIRA DOS ANJOS*** lotada na secretaria de administração, devidamente cadastrada no CPF nº. 023.690.461-20, por mais 02 (dois) anos, a contar de 24/03/2017, com término em 24/03/2019, pelo que preceitua o art. 88, da Lei Municipal nº. 992/2006.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 24 de Março de 2017

Leocir Hanel **Prefeito Municipal de Nobres**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 086/2017

Altera o período que menciona a Portaria nº 418/2015, de 13 de abril de 2015, e reduz o período de licença sem remuneração da servidora Elaine Francisco das Neves.

O Senhor **JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES** , Prefeito Municipal de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo cargo, e,

CONSIDERANDO que a servidora ELAINE FRANCISCO DAS NEVES teve concedida licença sem remuneração com base no art. 96 da Lei Complementar nº 21/2005 - Estatuto dos Servidores da Administração Direta, Fundações Públicas e Autarquias do Município de Nortelândia- MT;

CONSIDERANDO que a servidora ELAINE FRANCISCO DAS NEVES requereu a redução do período de licença sem remuneração que lhe fora concedido, o que foi deferido pela Secretaria Municipal de Saúde, por ser de interesse do Poder Executivo do Município de Nortelândia recompor os quadros da equipe de Administração da Secretaria Municipal de Saúde.

R E S O L V E:

Art. 1º O período de licença sem remuneração de que trata a Portaria nº 418/2015, de 13 de abril de 2015, fica reduzido a pedido da servidora ELAINE FRANCISCO DAS NEVES e de acordo com o interesse público, estabelecendo como termo final da licença em questão o dia 13 de março de 2017. (13.03.2017).

Art. 2º O presente ato administrativo tem como fundamento o pedido da servidora ELAINE FRANCISCO DAS NEVES, o interesse público manifesto na necessidade de recompor o quadro funcional da Secretaria Municipal de Saúde e o disposto no art. 96 da Lei Complementar nº 21/2005 - Estatuto dos Servidores da Administração Direta, Fundações Públicas e Autarquias do Município de Nortelândia- MT.

Art. 3º A Servidora ELAINE FRANCISCO DAS NEVES deverá retornar para suas atividades imediatamente a partir do fim do período da licença de que trata a Portaria 418/2015, modificado pelo artigo 1º desta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando ratificados os termos que não forem contrários da Portaria 418/2015, parcialmente revogada por esta portaria.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, ao 13 dias do mês de março de 2017, 64º da Emancipação Político-Administrativa. 13.03.2017.

JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES

Prefeito Municipal

MARLENE JÚLIA DE OLIVEIRA SCARPAT

Secretária de Administração, Planejamento e Finanças.

RUBILAN NUNES OLIVEIRA

Secretário Municipal de Saúde

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - GABINETE
PORTARIA Nº 094/2017, DE 28 DE MARÇO DE 2017.

PORTARIA Nº 094/2017, DE 28 DE MARÇO DE 2017.

O Sr. **JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES**, Prefeito Municipal de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo cargo, e atendendo ao disposto no art. 30, § 1º da Lei Municipal nº 293, de 20 de setembro de 2013,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear a servidora pública municipal, Senhora **Emanuele Cardoso da Silva,** portadora da Cédula de Identidade **RG nº 16411366 SJ/MT** e do **CPF nº 006.013.591-35, matricula nº 391,** para exercer a função de lançamento de crédito tributário referente ao Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR), no âmbito do Municipal de Nortelândia, sem o prejuízo de suas funções de lançamento e arrecadação já exercidas.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, aos 28 dia do mês de março de 2017, 64º da Emancipação Político-Administrativa. 28/03/2017

JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - GABINETE
RESOLUÇÃO Nº 001, DE 28 DE MARÇO DE 2017 - CONSELHO SAÚDE

RESOLUÇÃO Nº 001, DE 28 DE MARÇO DE 2017

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde, aprova a realização da 1ª Conferência Municipal da Saúde da Mulher no Município de Nortelândia – MT e das outras providências.

O Conse4lho Municipal de Saúde de Nortelândia – MT, no uso de suas atribuições legais que confere a Lei Municipal Complementar nº 188/2010 e de acordo com a Reunião Ordinária do dia 21 de março de 2017.

Considerando o artigo 1º da Lei Federal nº 8.142/1990, os artigos 14 e 15 da Lei Complementar Estadual nº 022/1992 e o artigo 161 c/c artigo 201 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1° Aprovar a realização da 1ª Conferência Municipal da Saúde da Mulher do Município de Nortelândia – MT.

Art. 2º A 1ª Conferência Municipal da Saúde da Mulher do Município de Nortelândia – MT tem os seguintes objetivos:

I – propor diretrizes para a Política Municipal de Atenção Integra à Saúde da Mulher;

II – reafirmar, impulsionar e efetivar os princípios e diretrizes do Sistema único de Saúde (SUS), para garantir a saúde como direito humano, a sua universalidade, integralidade e equidade no SUS, com base em políticas que reduzam as desigualdades sociais, étnico-raciais, de gênero, de orientação sexual, geracional, territoriais, de classe, entre outras, conforme está previsto na Constituição Federal de 1988, e na Lei nº 8.089/1990 e Lei nº 8.142/1990;

III – discutir a responsabilidade dos entes federados sobre o financiamento e a gestão das políticas públicas com impacto na saúde das mulheres;

IV – desenvolver estratégias de enfrentamento ao machismo, ao sexismo e à misoginia, por meio de políticas públicas;

V – aprofundar o debate sobre o impacto na saúde da mulher da divisão sexual do trabalho, das condições do salário e da jornada;

VI – mobilizar e estabelece diálogo com a sociedade brasileira acerca do direito das mulheres à saúde e em defesa do SUS, para o enfrentamento da violência institucional;

VII – fortalecer as políticas afirmativas para mulheres que garantam seus direitos civis, políticos, econômicos e sociais;

VIII – aprofundar o debate sobre as reformas necessárias à democratização do Município, em especial as que incidem sobre a saúde das mulheres.

IX – fortalecer a participação e o controle social no SUS, com ampla representação da sociedade;

X – Avaliar a situação de saúde, elaborar proposta a partir das necessidades de saúde e participar da construção das diretrizes, de forma ascendente, no Plano Municipal de Saúde.

Art. 3º A 1ª Conferência Municipal da Saúde da Mulher terá abrangência municipal e será realizada nos dias 27 e 28 de abril de 2017, podendo o cronograma ser determinado de forma detalhada por Resolução do CMS.

Art. 4º A composição do conjunto de Delegados e Delegadas à etapa municipal será de 04 (quatro), dos quais pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) serão mulheres de todos os segmentos (usuários (as) dos serviços de saúde, trabalhadores (as), gestores (as) e prestadores (as) de serviços de saúdes).

Art. 5º Institui a composição da Comissão Organizadora que irá definir critérios para a organização da 1ª Conferência Municipal da Saúde da Mulher do Município de Nortelândia – MT, composta pelos seguintes membros:

I – Coordenação geral: Eltron da Silva Carvalho;

II - Secretaria Geral: Patrícia C. Módulo Dada;

III – Relatoria Geral e Adjunta: Juliana A. Souza Oliveira;

IV – Comissão de Mobilização e Articulação: Elena Regina Campanholi;

V – Comissão Temática: Flávio de Sá;

VI – Comissão de Informação e Comunicação: Edivaldo de Sá Teixeira;

VII – Comissão Administrativa. Orçamentária e Financeira: Luciana Alves Marinho;

Art. 6º As dúvidas quanto à aplicação desta Resolução na etapa municipal serão dirimidas pela Comissão Organizadora da 1ª Conferência Municipal da Saúde da Mulher do Município de Nortelândia – MT.

Art. 7º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala dos Conselhos Municipal, Nortelândia – MT, 28 de março de 2017.

ELTRON DA SILVA CARVALHO

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologo a Resolução nº 001, de 28 de março de 2017 do Conselho Municipal de Saúde de Nortelândia – MT.

RUBILAN NUNES DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

EDITAL 004/2017 ERRATA AO EDITAL 001/2017 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL 004/2017

ERRATA AO EDITAL 001/2017 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

A Comissão do Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2017, revendo os autos do Edital Nº 001/2017, torna público: a **SUPRESSÃO** de conteúdos do cargo psicólogo, Conteúdos Programáticos.

I - DA SUPRESSÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Fica suprimido do Edital de Processo Seletivo Simplificado, o Conteúdos Programático: **Implicações nas práticas clínicas, Psicopatologia gera, Impacto diagnóstico/processo de adoecimento/enfrentamento da doença e adesão ao tratamento, Psicoterapia breve, Teorias e técnicas psicológicas: Psicanálise/ Gestalt Terapia/ Behaviorismo/ Reich.**

Desta forma os demais conteúdos continuam valendo para a prova objetiva do dia 09/04/2017.

Nossa Senhora do Livramento, em 28 de março de 2017.

Alinor Augusto de Miranda

Secretário Municipal de Administração

EXTRATO CONTRATO Nº 056/2017

EXTRATO **CONTRATO Nº 056/2017**

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE PROJETOS PEDAGÓGICOS PARA ATENDER A DEMANDA DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A OTIMA EDITORA LTDA ME CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 741/2017 INEXIGIBILIDADE Nº 004/2017 AS CLAUSULAS A SEGUIR:

DO OBJETO

Constitui objeto do presente Contrato, Aquisição de projetos pedagógicos para atender a demanda da educação infantil e ensino fundamental do Município de Nossa Senhora do Livramento/MT, de acordo com as especificações e quantidades contidas conforme **Processo Administrativo Nº 741/2017 Inexigibilidade Nº 004/2017**

VIGÊNCIA DO CONTRATO

Este contrato terá vigência de 01 (um) mês a contar da assinatura.

DO VALOR

A contratante pagará à contratada a importância de **113.200,00** (Cento e Treze Mil e Duzentos Reais), que para efeito legal passa a ser o valor do presente contrato.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para a aquisição dos bens especificados neste contrato são oriundos da Lei Orçamentária 2017

Secretaria/ Programa	Recurso	Projeto Atividade	Reduzido Dotação	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
05/001	Próprio	2045 – Manut. Encargos da Educação	050016	33.90.30.00	100	**4.770,00**
05/007	Federal	2000 – Manut. Educ. Infantil Pré Escola	050117	33.90.30.00	122	**69.750,00**
05/006	Federal	2104 – Manut. da Educ. Infantil Pré Escola – FUNDEB 40%	050110	33.90.30.00	119	**38.680,00**
TOTAL						**113.200,00**

Nossa Senhora do Livramento – MT, 28 de Março de 2017.

CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa: **OTIMA EDITORA LTDA ME**

CNPJ sob o nº **72.923.618/0001-34**

representada pela Senhora Geovana Muniz Tiltscher

RG: nº 28.203.238-1 SSP/SPCPF nº 265.676.418-1

PORTARIA Nº. 222/2017

PORTARIA Nº. 222/2017

Alinor Augusto de Miranda Secretario de Administração e Planejamento,da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT – usando de suas atribuições legais.

Resolve:

Conceder Elevação de Classe aos servidores: **Fernanda Grasiele Fernandes de Almeida, mat. 1173**, lotada na Secretaria Municipal de Educação - cargo de Apoio Educacional, eleva-se da classe **A** para da Classe **B, Andrelina Jesus de Almeida, mat. 1216**, lotada na Secretaria Municipal de Educação - cargo de Apoio Educacional, eleva-se da classe **A** para da Classe **B, Carla Maria Monteiro Caldas, mat. 1120**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde - cargo de Psicóloga, eleva-se da classe **A** para da Classe **B,**com base referidos Processos.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de 01 de março de 2017.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 17 de março de 2017.

Alinor Augusto de Miranda

Secretario Municipal de Administração e Planejamento

EXTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 057 2017

EXTRATO **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 057 2017**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO *DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DA ESCOLA LUIS MANDES DA SILVA E ALOJAMENTO, SITUADO NA COMUNIDADE ESTRELA DO ORIENTE, ZONA RURAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO*QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA ODAIR SANTANA DA

SILVA 90798066175 CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 743/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 062/2017 AS CLAUSULAS A SEGUIR:

DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto ***Contratação de empresa especializada em execução de serviços de Reforma da Escola Luis Mandes da Silva e alojamento, situado na Comunidade Estrela do Oriente, Zona Rural de Nossa Senhora do Livramento, conforme*** **Processo Administrativo nº 743/2017 Dispensa de Licitação nº 062/2017.**

DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO Para a execução total da obra fica contratado o preço global de R$ 54.649,04 (Cinquenta e Quatro Mil Seiscentos e Quarenta e Nove Reais e Quatro Centavos) proposto pela CONTRATADA. DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DA OBRA Este contrato terá vigência de 03 (três) meses a partir da data de sua assinatura. DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA Todas as despesas decorrentes deste Processo Administrativo nº 743/2017 Dispensa de Licitação nº 062/2017 correrão por conta de recursos provenientes da Secretaria Municipal de Educação alocada na seguinte dotação orçamentária:

Programa	Origem do Recurso	Projeto/Atividade	Natureza da Despesa	Fonte/ Cod. Red.	Valor (R$)
1007	Próprio	1007 – Const. Reforma e Ampliação de Unidades Escolares	33.90.39.00	100 / 050001	54.649,04
VALOR TOTAL (R$)					54.649,04

Nossa Senhora do Livramento – MT, 28 de Março de 2017.

CONTRATANTE

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa: **ODAIR SANTANA DA SILVA 90798066175**

CNPJ sob o nº **18.043.506/0001-43**

Representada pelo Odair Santana da Silva

RG: nº 13261495 SSP/MT CPF nº 907.980.661-72

EDITAL 003/2017 DIVULGAÇÃO DO LOCAL, DATA E HORÁRIO DAS PROVAS OBJETIVA.

EDITAL 003/2017

DIVULGAÇÃO DO LOCAL, DATA E HORÁRIO DAS PROVAS OBJETIVA.

Nos termos do Edital n° 001/2017, a Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT, através da Comissão do Processo Seletivo Simplificado no uso de suas atribuições legais, **torna público** o **LOCAL, DATA e HORA** da realização da prova objetiva conforme anexos.

I- A prova objetiva realizar-se-á na data **09/04/2017 (domingo),** no período da **MANHÃ** e da **TARDE** na cidade de Nossa Senhora do Livramento.

II- O portão de acesso ao local de realização da prova objetiva será aberto no período:

MANHÃ: Abertura dos portões às **7h30min** e fechamento do às **8h.**

TARDE: Abertura dos portões às 13h30min e fechamento as 14hs.

III- Na data **de 29/03**/2017 serão disponibilizados pela Internet, no endereço eletrônico http://www.travessia.com.br/processo anexos contendo a relação de nome dos candidatos por : **cargo ,inscrição e endereço** da prova objetiva:

1- Normas para a realização da prova escrita:

1.1 - São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado;

1.2. O candidato deverá comparecer ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado, munido do documento oficial de identidade previsto no edital 001/2017, caneta esferográfica, **escrita grosso-tinta azul**;

1.3. O candidato, ao ingressar no prédio, deverá dirigir-se à sala em que terá que prestar prova, onde, após ser identificado, tomará assento e aguardará seu início;

1.4. Não será admitido ingresso de candidato no local de realização da prova após o horário oficial de Mato Grosso;

1.5. Início da prova **8h15min** e a tarde **14h15min**

ESCOLA MUNICIPAL DELIA GALDINO	
MANHÃ	**TARDE**
Professor Ensino Médio - Magistério	Motorista Transporte Escolar
Agente Comunitário de Saúde – Comunidade CABOCLA	
Agente Comunitário de Saúde - Comunidade PIRIZAL	
Técnico de Enfermagem	
Técnico de Vigilância Sanitária	
Educador Físico- NASF	
Agente Social- Sede e Zona Rural	
Facilitador de Oficina – Artesanato sede e zona rural	
Facilitador de Oficina – Artesanato - Zona Rural - Com. Figueiral	
Facilitador de Oficina – Artesanato Zona Rural - Ribeirão do Cocais	
Facilitador de Oficina – Arte e Cultura	
Facilitador de Oficina – Esporte e Lazer	
Vigia Assistência Social	
ESCOLA ESTSDUAL PROF. FELICIANO GALDINO	
MANHÃ	**TARDE**
Apoio Administrativo Educacional = **Letra A a L**	Apoio Administrativo Educacional = **Letra M a Z**
	Assistente Social- PAIF
Nutricionista	Vigia Noturno - HOSPITAL
	Assistente Social – NASF
	Fisioterapia NASF
ESCOLA ESTSDUAL JOSÉ DE BARROS MACIEL	
MANHÃ	**TARDE**
Professor Pedagogo	Técnico Administrativo
Professor de Matemática	Professor Ensino Médio – Propedêutico
Professor de língua Portuguesa	
Farmacêutica– FARMÁCIA MUNICIPAL	
Professor de História	
Professor- de Educação Física	
Psicólogo- equipe Volante	

AUDITÓRIO DA EDUCAÇÃO	**AUDITÓRIO DA EDUCAÇÃO**
MANHÃ	**TARDE**
Apoio serviços gerais obras	Vigia Noturno Sec. Obras.
AUDITÓRIA DA ASSIT, SOCIAL.	**AUDITÓRIA DA ASSIT, SOCIAL**
MANHÃ	**TARDE**
Apoio serviços gerais obras	Motorista veículo leve/pesado
CENTRO DE EVENTOS	**CENTRO DE EVENTOS**
MANHÃ	**TARDE**
Vigia Secretaria de educação = **Letras A a I**	Vigia Secretaria de educação = **LETRAS J a Z**
SALÃO PAROQUIAL	
MANHÃ	
Apoio Serviços Gerais - Assistência Social	

Nossa Senhora do Livramento, em 28 de março de 2017.

Alinor Augusto de Miranda

Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

TERMO DE FOMENTO N.º 001/2017 – (COM DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO)

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

PROCESSO N.º 027/2017

TERMO DE FOMENTO N.º 001/2017 – (COM DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO)

INTERESSADO: INSTITUTO CIRANDA – MÚSICA E CIDADANIA

OBJETO: AULAS DE MÚSICA EM NOVA BRASILÂNDIA

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DO CHAMAMENTO PÚBLICO

Lei N.º 13.019/2014

Trata-se de parceria a ser firmada com INSTITUTO CIRANDA, MÚSICA E CIDADANIA - CUIABÁ para realização de aulas de música em Nova Brasilândia e manutenção da Orquestra Sinfônica Jovem de Nova Brasilândia.

O INSTITUTO CIRANDA é uma organização social da sociedade civil, sem fins lucrativos, de comprovada idoneidade, que tem como missão criar oportunidades de desenvolvimento pleno para crianças, adolescentes e jovens por meio do ensino e difusão da arte musical.

Esta parceria tem por finalidade subsidiar parte das despesas das ações de ensino musical a 120 alunos no Município de Nova Brasilândia, desta forma, faz-se necessário o firmamento deste Termo de Fomento.

A possibilidade de firmar parceria com a entidade sem o Chamamento Público, é previsto no inciso VI do artigo 30, da Lei N.º 13.019/2014, conforme segue:

Desta feita, conforme certificado expedido pelo CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE, vê - se que a entidade está devidamente inscrita e registrada, em consonância ao que se exige.

Ante ao exposto, com base na Lei Federal N.º 13.019/2017, fica JUSTIFICADA a dispensa do Chamamento Público, para firmar o Termo de Fomento com a entidade INSTITUTO CIRANDA – MÚSICA E CIDADANIA, CUIABÁ MT.

Publique-se.

Às providências.

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2017

A Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte - MT, através de sua Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com data de abertura prevista para o **dia 12 de Abril de 2017, ás 08:00 horas (Horário de Mato Grosso)**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, tendo como objeto o **Contratação de empresa para prestar serviços de ministrar oficinas de capacitação dos cursos de "pintura em tecido, bordados, crochê e decoupage", "confecção de enxoval para gestantes e de costura em geral", "ponto oitinho, ponto cruz, vagonite e bordado em chinelo" a serem oferecidos através da Secretaria Municipal de Assistência Social de Nova Canaã do Norte/MT**. O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte-MT, Sito a Av. São Paulo Nº 111, Centro, Nova Canaã do Norte-MT e no site www.novacanaadonorte.mt.gov.br (Ícone: Editais Online)

Nova Canaã do Norte/MT, em 28 de Março de 2017

ELAINE DOS REIS

Pregoeira Oficial

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA – MT, através daComissão Permanente de Licitação**,** torna público para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação na modalidade Tomada de Preços Nº 02/2017, cujo objeto é: **Prestação de serviços especializados de engenharia com o fornecimento de todo o material necessário para construção de uma calçada de bloco sextavado no palco da Praça Central do município de Nova Guarita – MT,** conforme Planilha orçamentária, Projeto Básico e Executivo de Engenharia, Memorial Descritivo e Projeto Planta Anexo ao edital, com data de abertura prevista para o dia **13/04/2017**, às **08:30** horas. Cópias do edital e informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal localizada na Av. dos Migrantes, Travessa 01, N° 30, em Nova Guarita – MT, no horário das 08:00 hs as 11:00 através do site www.novaguarita.mt.gov.br ou no departamento de Licitações através do fone/fax (66) 3574-1404.

Nova Guarita – MT, 28 Março de 2017.

_____

Ivandro Ugolini

Presidente da C.P.L

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 005/2017/CMNG - ZAIO INSTALAÇÕES - MEI

ESTADO DE MATO GROSSO

CAMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

EXTRATO DE CONTRATO

Em Conformidade com o Art. 61 Parágrafo Único da Lei 8.666/93 e posteriores alterações, a Câmara Muncipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, torna público:

CNPJ/MF sob n°27.043.232/0001-83

CONTRATO Nº. 005/2017/CMNG

PRAZO: Início: 28/03/2017 - Final *12/04/2017*

VALOR GLOBAL: R$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais).

VALOR PARCELA ÚNICA: R$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais).

CONTRATADO: **ZAIO INSTALAÇÕES - MEI**, inscrita no CNPJ/MF sob n° 27.043,232/0001-83 , localizada na Rua das Orquideas, s/n, na cidade de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso.

OBJETO: Prestação de Serviços de mão de obra com o fornecimento de todo o material necessário para reforma de instalação elétrica da Câmara Municipal de Nova Guarita/MT.

DOTAÇÃO: 01.001.01.031.0017.2001.3390.39.00.00 – **Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.**

Nova Guarita – MT, 28 de março de 2.017

VIENIR OLIVEIRA DA SILVA

Presidente

Registre-se, Publique-se e

Afixe-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA - MT/DECRETO LEGISLATIVO N° 01/2017

DECRETO LEGISLATIVO 01/2017

"Dispõe sobre a aprovação das Contas do Poder Executivo Municipal de Nova Lacerda - MT, referente ao exercício de 2015".

O Presidente da Câmara Municipal de Nova Lacerda-MT, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela promulga o seguinte **DECRETO LEGISLATIVO**:

Art. 1º - Ficam **aprovadas** as contas da Prefeitura Municipal de Nova Lacerda estado de Mato Grosso, relativo ao exercício de 2015, do ex-prefeito municipal senhor Valmir Luiz Moretto.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Nova Lacerda-MT, 28 de Março de 2017.

Joventino Amadeu Dalabeneta

Presidente

Registre, Publique-se e Cumpra - se

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO 001/2016 EDITAL DE CONVOCAÇÃO 011/2017

O Sr. **JOÃO BRAGA NETO**, Prefeito Municipal de Nova Maringá, Estado do Mato Grosso, no exercício de suas atribuições e de acordo com o Resultado Final do Concurso Público 001/2016, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) à comparecer(em) na Sede da Prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, situada na Avenida Amos Bernardino Zanchet, 50-E, no prazo de 30 (TRINTA) dias, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, sob pena de ser considerado desistente, perdendo a respectiva vaga.

CARGO: 183 – **APOIO ADM. EDUCACIONAL (LIMPEZA E CONSERVACAO) - SEDE**

Classif.	NOME
02º	LUCIMAR DA SILVA

Nova Maringá - MT, 28 de Março de 2017.

.

JOÃO BRAGA NETO Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SELETIVO PÚBLICO 001/2016 EDITAL DE CONVOCAÇÃO 012/2017

O Sr. **JOÃO BRAGA NETO**, Prefeito Municipal de Nova Maringá, Estado do Mato Grosso, no exercício de suas atribuições e de acordo com o Resultado Final do Seletivo Público 001/2016, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) à comparecer(em) na Sede da Prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, situada na Avenida Amos Bernardino Zanchet, 50-E, no prazo de 30 (TRINTA) dias, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, sob pena de ser considerado desistente, perdendo a respectiva vaga.

CARGO: 183 – **APOIO ADM. EDUCACIONAL (LIMPEZA E MANUTENCAO) - SEDE**

Classif.	NOME
02º	GRACIELI MAIER

Nova Maringá - MT, 28 de Março de 2017.

.

JOÃO BRAGA NETO Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDÍCA
DECRETO N° 016/2016 DE 28 DE MARÇO DE 2017.

Súmula: "*Dispõe sobre a Convocação da I Conferência Municipal de Saúde das Mulheres de Nova Maringá-MT e dá outras providências."*

JOÃO BRAGA NETO, Prefeito municipal de Nova Maringá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 47, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o disposto pela Lei Municipal n.º 30/1993 que institui o Conselho Municipal de Saúde;

Considerando o disposto na Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 333/03;

Considerando o disposto pelo Decreto Federal nº 5.839/06 e Lei Federal nº 8.142/90;

Considerando o disposto pela Lei Federal nº 8.080/90;

Considerando o disposto no art. 15 da Lei Estadual nº 22/1992; e

Considerando a Resolução nº 02 de 23 de fevereiro de 2017, do Conselho Municipal de Saúde de Nova Maringá – MT.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica convocada a "I Conferência Municipal de Saúde das Mulheres" de Nova Maringá Estado de Mato Grosso, a realizar-se no dia 04 de Abril de 2017, aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde, com promoção e realização do referido Conselho e da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Maringá-MT;

Artigo 2º - A Conferência desenvolverá seus trabalhos sobre o tema central: **"DESAFIOS PARA A INTEGRALIDADE COM EQUIDADE"**, com os seguintes eixos temáticos: **O papel do Estado no Desenvolvimento Socioeconômico e Ambiental e seus reflexos na vida das Mulheres; O mundo do trabalho e suas conseqüências na vida e saúde das mulheres; Vulnerabilidade e equidade na vida e na saúde das mulheres; Políticas Públicas para as mulheres e a participação social;**

Artigo 3º - A Conferência será presidida pela Secretaria Municipal de Saúde e na sua ausência pelo Chefe de Departamento de Saúde e ou representante legal;

Artigo 4º - A Secretaria Municipal de Saúde, expedirá mediante Portaria, a estrutura e composição da comissão organizadora, bem como regimento interno que norteará a Conferência;

Artigo 5º - As despesas com a realização da "I Conferência Municipal de Saúde das Mulheres" ' de Nova Maringá-MT, ocorrerá a cargo de re-

cursos orçamentários próprios da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Maringá-MT e de outros recursos Estadual e Nacional para Saúde.

Artigo 6º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Nova Maringá/MT, 28 de março de 2017.

JOÃO BRAGA NETO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 079 /2017

SÚMULA: Nomeia Fiscal Administrativo para o Contrato nº 32/2017 DEPTO/ADM/COMPRAS.

BEATRIZ DE FATIMA SUECK LEMES Prefeita Municipal em Exercício de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para,em observância a legislação vigente, atuarem como fiscais administrativos do contrato nº32/2017/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE e PUBLIC. ASSESSORIA E CONSULTORIA, SERVIÇOS CONTABIL LTDA-ME

CONTRATO Nº 32/2017/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1443/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DO DIAGNÓSTICO DE SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA, PLANO DE TRABALHO, RELATÓRIO DE DIAGNÓSTICO E LEVANTAMENTO DE DADOS E ANEXOS PARA A LIBERAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS, PARA ATENDER O MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE.

DATA DA ASSINATURA: 24 DE MARÇO 2017

VIGENCIA: 24 DE MARÇO A 30 DE ABRIL 2017

VALOR: R$ 14.900,00 (Quatorze mil e novecentos reais)

FISCAL TITULAR: GILSON LUÍS VERISSIMO

RG Nº: 13392352 SSP/MT

CPF Nº: 975.514.061-15

CARGO: Contador

LOTAÇÃO: Secretária de Planejamento, Administração e Finanças

MATRICULA: 2211

FISCAL SUBSTITUTO: ALZIRA DE MOURA FAITÃO

RG Nº: 20519494

CPF Nº: 018.967.581-00

CARGO: Assessora Administrativa do Gabinete

LOTAÇÃO: Gabinete da Prefeita

MATRICULA: 3348

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Nova Monte Verde/MT, 24 de Março de 2017.

Beatriz de Fátima Sueck Lemes

Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 09/2017

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 09/2017

A Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro Oficial, nomeado pelo Decreto Nº 042/2017, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº. 09/2017, de Menor Preço por Ítem,** no dia **12/04/2017 às 9:00 horas** (Horário Local) na sede da Prefeitura Municipal, sala de licitações, na Avenida Mato Grosso, Nº. 51, Centro, Nova Monte Verde-MT, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM ALTA FLORESTA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE PACIENTES DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE.**

Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 059/2009, Decreto Municipal Nº. 14/2010, Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, no site www.novamonteverde.mt.gov.br, no campo **Licitação-2017**.

Demais informações pelo telefone (66) 3597-2800.

Nova Monte Verde-MT, 28 de Março de 2017.

JOHNNY BERNATZKY

Pregoeiro Oficial do Município

Decreto 042/2017

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 08/2017

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 08/2017

A Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro Oficial, nomeado pelo Decreto Nº 042/2017, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº. 08/2017, de Menor Preço por Ítem,** no dia **11/04/2017 às 8:00 horas** (Horário Local) na sede da Prefeitura Municipal, sala de licitações, na Avenida Mato Grosso, Nº. 51, Centro, Nova Monte Verde-MT, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES, GRAXAS E PRODUTOS AUTOMOTIVOS PARA ATENDER A FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE.**

Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 059/2009, Decreto Municipal Nº. 14/2010, Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, no site www.novamonteverde.mt.gov.br, no campo **Licitação-2017**.

Demais informações pelo telefone (66) 3597-2800.

Nova Monte Verde-MT, 28 de Março de 2017.

JOHNNY BERNATZKY

Pregoeiro Oficial do Município

Decreto 042/2017

RECURSOS HUMANOS
RESUMO DO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 009/2017

CONTRATO Nº. 009/2017

1. PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde e JULIANA THEODORO DA SILVA IORINO

2. Fica Alterada a Cláusula Segunda, Parágrafo Primeiro do Contrato 009/2017 onde a carga horária do presente contrato deixa de ser de 30 (trinta) horas e passa a ser de 24 (vinte e quatro) horas semanais, Lotada na Secretaria Municipal de Educação, desenvolvendo suas atividades na Escola Municipal “Roberto José Ferreira” conforme escala respectiva.

3. DATA ASSINATURA: 01 de Março de 2017

RECURSOS HUMANOS
RESUMO DO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 008/2017

CONTRATO Nº. 008/2017

1. PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde e ROSANA DO NASCIMENTO CARDOSO

2. Fica Alterada a Cláusula Segunda, Parágrafo Primeiro do Contrato 008/2017 onde a carga horária do presente contrato deixa de ser de 32 (trinta e duas) horas e passa a ser de 30 (trinta) horas semanais, Lotada na Secretaria Municipal de Educação, desenvolvendo suas atividades na Escola Municipal “Roberto José Ferreira” conforme escala respectiva.

3. DATA ASSINATURA: 01 de Março de 2017

RECURSOS HUMANOS
RESUMO DO CONTRATO 025/2017

CONTRATO Nº. 025/2017

1. PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde e MARI NEUZA GUEDES DOS SANTOS

2. OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFESSOR DE LETRAS, CUJAS ATRIBUIÇÕES ESTÃO ELENCADAS NA LEI QUE DISCIPLINA O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO.

3. DATA ASSINATURA: 21 de Março de 2017.

4. VIGÊNCIA: 27 de Abril de 2017

5. VALOR: R$1.927,07 (Hum mil e novecentos e vinte e sete reais e sete centavos),

6. BASE LEGAL: Parecer Jurídico.

RECURSOS HUMANOS
RESUMO DO CONTRATO 24/2017

CONTRATO Nº. 024/2017

1. PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde e CONCEIÇÃO APARECIDA DOS SANTOS SANTANA

2. OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFESSOR DE LETRAS, CUJAS ATRIBUIÇÕES ESTÃO ELENCADAS NA LEI QUE DISCIPLINA O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO.

3. DATA ASSINATURA: 21 de Março de 2017.

4. VIGÊNCIA: 27 de Abril de 2017

5. VALOR: R$ 2.018,72 (dois mil e dezoito reais e setenta e dois centavos),

6. BASE LEGAL: Parecer Jurídico.

RECURSOS HUMANOS
RESUMO DO CONTRATO 023/2017

CONTRATO Nº. 023/2017

1. PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde e NEIDE RODRIGUES DE OLIVEIRA CASSIMIRO

2. OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFESSOR DE PEDAGOGIA, CUJAS ATRIBUIÇÕES ESTÃO ELENCADAS NA LEI QUE DISCIPLINA O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO.

3. DATA ASSINATURA: 09 de Março de 2017.

4. VIGÊNCIA: 09 de Maio de 2017

5. VALOR: R$ 2.897,90 (dois mil e oitocentos e noventa e sete reais e noventa centavos),

6. BASE LEGAL: Parecer Jurídico.

RECURSOS HUMANOS
RESUMO DO CONTRATO 022/2017

CONTRATO Nº. 022/2017

1. PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde e SIMONE ASSIS FURTADO

2. OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFESSOR DE PEDAGOGIA, CUJAS ATRIBUIÇÕES ESTÃO ELENCADAS NA LEI QUE DISCIPLINA O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO.

3. DATA ASSINATURA: 14 de Março de 2017.

4. VIGÊNCIA: 14 de Maio de 2017

5. VALOR: R$ 2.897,90 (dois mil e oitocentos e noventa e sete reais e noventa centavos),

6. BASE LEGAL: Parecer Jurídico.

LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DISPENSA Nº. 19/2017

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

DISPENSA Nº. 19/2017

A Prefeitura Municipal de Nova Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, localizada Avenida Mato Grosso nº 51 – Centro – torna público para conhecimento dos interessados que no dia **23 de Março de 2017**, foi publicado no Jornal Oficial dos Municípios – AMM o Extrato de Dispensa nº. 19/2017, cujo objeto trata-se de **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DO DIAGNÓSTICO DE SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA, PLANO DE TRABALHO, RELATÓRIO DE DIAGNÓSTICO E LEVANTAMENTO DE DADOS E ANEXOS PARA A LIBERAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS, PARA ATENDER O MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE.**

Retifica-se a publicação referente ao artigo utilizado como, Base Legal Art. 24, inciso I da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

Sendo Base Legal Art. 24, inciso IV da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

Nova Monte Verde/MT, 28 de Março de 2017.

Johnny Bernatzky

Presidente da CPL

Decreto nº 029/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

DECRETO Nº. 1663 DE 28 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Convocação de Candidatos Classificados Processo Seletivo Simplificado – Edital n° 001/2017 e da outras providências."

A Srº *JOÃO TEODORO FILHO* , Prefeito Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o interesse público e a necessidade da Administração Pública Municipal;

Considerando ainda o Decreto Municipal nº. 1656 de 16 de MARÇO de 2. 017 e o Edital de n° 001/2017.

DECRETA

Art. 1º - Ficam convocados os candidatos a seguir relacionados com respectivo cargo.

Ordem	Cargo	Nome	Nota Final	Classificação
1°	Serviços Gerais	Aureliano Ferreira Nunes Neto e Junior	75,0	Aprovado
2°	Serviços Gerais	Aline Yonara Silva	70,0	Aprovado
3°	Serviços Gerais	Josue de Souza Santos Filho	70,0	Aprovado
4°	Serviços Gerais	Marcos Lafayette Resende Pereira	70,0	Aprovado
5º	Serviços Gerais	Karolaine Pereira da silva Santana	65,0	Aprovado
6°	Serviços Gerais	Maysa Ruana Rodrigues Borges	65,0	Aprovado
7°	Serviços Gerais	Eduardo Bueno Rodrigues	65,0	Aprovado
8°	Serviços Gerais	Mária Ferreira Coelho	60,0	Aprovado

Ordem	Cargo	Nome	Nota Final	Classificação
1°	Estagiário	Moises de Lima Neto	80,0	Aprovado
2°	Estagiário	Mateus Freitas Bueno	70,0	Aprovado
3°	Estagiário	Cleiffe Augusto Tatto Martins Dell Cole	70,0	Aprovado
4°	Estagiário	João Pedro Carrasco Martins	70,0	Aprovado

Ordem	Cargo	Nome	Nota Final	Classificação
1°	Fiscal de Tributos	Wanderson Ribeiro de Souza	55,0	Aprovado

Ordem	Cargo	Nome	Nota Final	Classificação
1°	Pedagogo	Leidiane Aparecida dos Santos Bueno	75,0	Aprovado
2°	Pedagogo	Oneide dos Santos de Paula	70,0	Aprovado
3º	Pedagogo	Deuzimara Alves de Oliveira	60,0	Aprovado
4º	Pedagogo	Andreia Manaia de Matos	60,0	Aprovado
5º	Pedagogo	Nubia Luiza da Costa	60,0	Aprovado
6º	Pedagogo	Lucilene Avila de Oliveira	55,0	Aprovado
7º	Pedagogo	Lilia Aparecida Antunes	50,0	Aprovado
8º	Pedagogo	Mauriane Crispim Paes Lemes	50,0	Aprovado

Art. 2º. O não comparecimento do candidato ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal no prazo de 30 (trinta) dias a partir da publicação deste Decreto implicará na nulidade do ato que o convocou, abrindo vaga para o candidato subsequente na ordem de classificação.

Art. 3º - O candidato convocado deverá apresentar no prazo máximo estabelecido no artigo 2º, os seguintes documentos:

a) cópia da cédula de identidade;

b) cópia do cadastro de pessoa física - CPF/MF;

c) cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;

d) cópia do reservista ou documento equivalente (quando sexo masculino);

e) cópia da certidão de casamento ou nascimento;

f) cópia da certidão de nascimento dos filhos;

g) cópia da carteira de vacinação dos filhos de 0 a 7 anos ou declaração de frequência escolar dos filhos acima de 07 anos até 14 anos;

h) cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo;

i) certificado de Comprovação para as especialidades, pós-graduação e cursos de qualificação, conforme os casos apresentados no ato da inscrição;

j) cópia da carteira profissional no caso de profissão regulamentada;

k) cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP, exceto se nunca fora inscrito;

l) cópia do comprovante de residência;

m) número de conta corrente para pagamento

n) apresentar exames atualizados de no máximo 20 dias de: Hepatites virais, Hemograma, Glicemia, Tipagem Sanguínea, VDRL e DST;

o) atestado médico atestado de aptidão física e mental;

p) declaração de não acumulo de cargo.

Art. 4º - A nomeação será feita exclusivamente no Regime Especialmente Administrativo, nos termos deste Edital, e no que tange a relação previdenciária aplica-se o Regime Geral de Previdência Social (INSS).

Parágrafo Único - A jornada de trabalho é aquela definida no referido Edital.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nova Nazaré - MT em 28 de Março de 2.017.

JOÃO TEODORO FILHO

Prefeito Municipal.

DECRETO Nº. 1662 DE 28 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Convocação de Candidatos Classificados Processo Seletivo Público – Edital n° 001/2017 e da outras providências."

A Srº *JOÃO TEODORO FILHO,* Prefeito Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o interesse público e a necessidade da Administração Pública Municipal;

Considerando ainda o Decreto Municipal nº. 1657 de 16 de MARÇO de 2. 017 e o Edital de n° 001/2017.

DECRETA

Art. 1º - Ficam convocados os candidatos a seguir relacionados com respectivo cargo.

Ordem	Cargo	Nome	Nota Final	Classificação
1°	AGENTE ENDEMIAS	JEFFERSON JUNIOR BRAUNA SILVA EVANGELISTA	67,0	Aprovado
2°	AGENTE ENDEMIAS	JOAO CARLOS SANTOS DE OLIVEIRA	67,0	Aprovado

Art. 2º. O não comparecimento do candidato ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal no prazo de 30 (trinta) dias a partir da publicação deste Decreto implicará na nulidade do ato que o convocou, abrindo vaga para o candidato subsequente na ordem de classificação.

Art. 3º - O candidato convocado deverá apresentar no prazo máximo estabelecido no artigo 2º, os seguintes documentos:

a) cópia da cédula de identidade;

b) cópia do cadastro de pessoa física - CPF/MF;

c) cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;

d) cópia do reservista ou documento equivalente (quando sexo masculino);

e) cópia da certidão de casamento ou nascimento;

f) cópia da certidão de nascimento dos filhos;

g) cópia da carteira de vacinação dos filhos de 0 a 7 anos ou declaração de frequência escolar dos filhos acima de 07 anos até 14 anos;

h) cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo;

i) certificado de Comprovação para as especialidades, pós-graduação e cursos de qualificação, conforme os casos apresentados no ato da inscrição;

j) cópia da carteira profissional no caso de profissão regulamentada;

k) cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP, exceto se nunca fora inscrito;

l) cópia do comprovante de residência;

m) número de conta corrente para pagamento

n) apresentar exames atualizados de no máximo 20 dias de: Hepatites virais, Hemograma, Glicemia, Tipagem Sanguínea, VDRL e DST;

o) atestado médico atestado de aptidão física e mental;

p) declaração de não acumulo de cargo.

Art. 4º - A nomeação será feita exclusivamente no Regime Especialmente Administrativo, nos termos deste Edital, e no que tange a relação previdenciária aplica-se o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).

Parágrafo Único - A jornada de trabalho é aquela definida no referido Edital.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nova Nazaré - MT em 28 de Março de 2.017.

JOÃO TEODORO FILHO

Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
DISTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA-MT E A SENHORA PATRICIA VENTURA MIRANDA.

Distrato de Prestação de Serviços de Interesse Público nº 3287/2017

Distratante: Prefeitura Municipal de Nova Olímpia- MT

Distratada: PATRICIA VENTURA MIRANDA

Cargo/Função: Professora

Data do Distrato: 16/03/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REQUERIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL PARA O CEMITÉRIO MUNICIPAL

A Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, inscrita no CNPJ nº 04.214.704/0001-18 torna publico que requereu junto a SEMA – Secretaria de Estado do Meio Ambiente, a Licença de Operação (LO), para o Cemitério Municipal, localizado na Rua Rondônia, Quadra nº 182, município de Nova Santa Helena – MT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
CONTRATO N.º 020/2017

CONTRATO N.º 020/2017

O MUNICÍPIO NOVA XAVANTINA- MT e a empresa **INFOBARRA SOLUÇÕES DE INFORMATICA LTDA – EPP** pessoa jurídica de direito privado Inscrita no CNPJ n.º 10.388.952/001-88. Resolvem firmar o presente contrato que tem por objeto a**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE LINK DE 40 MB DE ACESSO À INTERNET POR MEIO DE IP – INTERNET PROTOCOL, DEDICADO, VISANDO ACESSOS PERMANENTES E COMPLETOS À REDE MUNDIAL DE INTERNET, COM VELOCIDADE MINIMA GARANTIDA DE 40 Mbps, FULL DUPLEX, ATRAVÉS DE FIBRA ÓPTICA, CONTEMPLANDO SUPORTE TÉCNICO, FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, ATIVAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PARA CONEXÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE NOVA XAVANTINA, MATO GROSSO,** tudo de acordo com a Lei Federal n° 8.666/93. VALOR:**R$** 609.600,00 (seiscentos e nove mil e seiscentos reais). **VIGÊNCIA**: O presente **CONTRATO** terá seu **início em 27/03/ 2.017 à 27/03/2.019** tendo validade e eficácia legal após a publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 1173 DE 28 DE MARÇO DE 2017

SUMULA: “Cria a Coordenadoria Municipal de Defesa Civil (COMDEC) do Município de Novo Horizonte do Norte Mato Grosso e dá outras providências”.

SILVANO PEREIRA NEVES, Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica criada a Coordenadoria Municipal de Defesa Civil - COMDEC do Município de Novo Horizonte do Norte Mato Grosso, diretamente subordinada ao Gabinete do Prefeito ou a Administração Geral, com a finalidade de coordenar, em nível municipal, todas as ações de defesa civil, nos períodos de normalidade e anormalidade.

Art. 2º - Para as finalidades desta Lei denomina-se:

I. **Defesa Civil**: o conjunto de ações preventivas, de socorro, assistencial e reconstrutivas, destinadas a evitar ou minimizar os desastres, preservar o moral da população e restabelecer a normalidade social.

II. **Desastre**: o resultado de eventos adversos, naturais ou provocados pelo homem, sobre um ecossistema vulnerável, causando danos humanos, materiais ou ambientais e conseqüentes prejuízos econômicos e sociais;

III. **Situação de Emergência**: reconhecimento legal pelo poder público de situação anormal, provocada por desastre, causando danos superáveis pela comunidade afetada.

IV. **Estado de Calamidade Pública**: reconhecimento legal pelo poder público de situação anormal, provocada por desastre, causando sérios danos à comunidade afetada, inclusive à incolumidade ou à vida de seus integrantes.

Art. 3º - A COMDEC manterá com os demais órgãos congêneres municipais, estaduais e federais estreito intercâmbio com o objetivo de receber e fornecer subsídios técnicos para esclarecimentos relativos à defesa civil.

Art. 4º - A Coordenadoria Municipal de Defesa Civil - COMDEC constitui órgão integrante do Sistema Nacional de Defesa Civil.

Art. 5º - A COMDEC compor-se-á de:

I. Coordenador

II. Conselho Municipal

III. Secretaria

IV. Setor Técnico

V. Setor Operativo

Art. 6º - O Coordenador da COMDEC será indicado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal e compete ao mesmo organizar as atividades de defesa civil no município.

Art. 7º - Poderão constar dos currículos escolares nos estabelecimentos municipais de ensino, noções gerais sobre procedimentos de Defesa Civil.

Art. 8º - O Conselho Municipal será composto pelo Presidente e pelo menos 03 (três) membros civis municipais indicados pelo presidente eleito.

Art. 9º - Os servidores públicos designados para colaborar nas ações emergenciais exercerão essas atividades sem prejuízos das funções que ocupam, e não farão jus a qualquer espécie de gratificação ou remuneração especial.

Parágrafo Único - A colaboração referida neste artigo será considerada prestação de serviço relevante e constará dos assentamentos dos respectivos servidores.

Art. 10 - A presente Lei será regulamentada pelo Poder Executivo Municipal, no prazo de 60 (sessenta) dias a partir de sua publicação.

Art. 11 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, 28 de Março de 2017.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

PREFEITURA/LICITACAO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017 PROCESSO N.º 004/2017

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria e assessoria Jurídica para atender demanda na elaboração de pareceres e orientação ao chefe do Poder Executivo e Secretarias Municipais quanto à tomada de decisões relativas a atos e fatos pertinentes a Administração Publica Municipal, bem como acompanhamento de eventuais processos que fluam nas comarcas do Estado de Mato Grosso, conforme especificado no anexo I – Termo de Referencia do edital.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE – ESTADO DE MATO GROSSO, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **SILVANO PEREIRA NEVES,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, torna público à vista do resultado conclusivo emitido pelo pregoeiro e equipe de apoio que fez a adjudicação do processo como vencedora a empresa: **IORI E SANCHES ADVOGADOS ASSOCIADOS,** inscrita no **CNPJ: 23.636.866/0001-99,** no valor total de **R$ 54. 000,00 (Cinqüenta e quatro mil reais),** para o **lote: 01;** tudo de acordo com o especificado no anexo I – Termo de referência do edital. Diante do exposto, **RATIFICO** a adjudicação proferida pelo pregoeiro e **HOMOLOGO** a presente licitação, nos termos da licitante vencedora, que fica obrigada a prestar os serviços licitados ao Município de Novo Horizonte do Norte – MT, conforme consta no Edital e referido processo.

Novo Horizonte do Norte – MT, em 28 de Março de 2017.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

PREFEITURA/LICITACAO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL N.º 002/2017 PROCESSO N.º 003/2017

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços médicos para atendimento nas Unidades Básicas de Saúde, Hospital Municipal, atendimento de plantões presenciais noturnos e diurnos e realização de exames de ultrassonografia com aparelho próprio, conforme especificado no anexo I – Termo de Referência do edital.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE – ESTADO DE MATO GROSSO, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **SILVANO PEREIRA NEVES,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, torna público à vista do resultado conclusivo emitido pelo pregoeiro e equipe de apoio que fez a adjudicação do processo como vencedora as empresas: **LARISSA GOMES LINS ME,** inscrita no **CNPJ: 21.731.219/0001-30,** no valor total de **R$ 226.800,00 (Duzentos e vinte e seis mil e oitocentos reais)** para o **lote: 01; R SANCHES PEREIRA ME,** inscrita no **CNPJ: 15.493.226/0001-49,** no valor total de **R$ 117.250,00 (Cento e dezessete mil duzentos e cinqüenta reais)** para os **lotes: 03, 04, e 05;** O **lote 02** foi declarado **fracassado**, tudo de acordo com o especificado no anexo I – Termo de referência do edital. Diante do exposto, **RATIFICO** a adjudicação proferida pelo pregoeiro e **HOMOLOGO** a presente licitação, nos termos das licitantes vencedoras, que ficam obrigadas a prestarem os serviços licitados ao Município de Novo Horizonte do Norte – MT, conforme consta no Edital e referido processo.

Novo Horizonte do Norte – MT, em 28 de Março de 2017.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

PREFEITURA/LICITACAO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017 PROCESSO N° 004/2017

A **Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte – MT**, através de seu pregoeiro e equipe de apoio, torna público aos interessados que o processo licitatório Pregão Presencial - n.º 003/2017, com o objeto de **Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria e assessoria Jurídica para atender demanda na elaboração de pareceres e orientação ao chefe do Poder Executivo e Secretarias Municipais quanto à tomada de decisões relativas a atos e fatos pertinentes a Administração Publica Municipal, bem como acompanhamento de eventuais processos que fluam nas comarcas do Estado de Mato Grosso, conforme especificado no anexo I – Termo de Referência do edital**, considerando vencedora a empresa: **Iori e Sanches Advogados Associados,** inscrita no **CNPJ: 23.636.866/0001-99,** no valor total de **R$ 54. 000,00 (Cinquenta e quatro mil reais)** para o **Lote 01.** Outras informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal localizada a Rua Augusto de Souza, 171 centro - Novo Horizonte do Norte - MT.

Novo Horizonte do Norte-MT, 27 Março de 2017.

MARCOS RAFAEL DE SOUZA

Pregoeiro

PREFEITURA/LICITACAO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 002/2017 PROCESSO N° 003/2017

A **Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte – MT**, através de seu pregoeiro e equipe de apoio, torna público aos interessados que o processo licitatório Pregão Presencial - n.º 002/2017, com o objeto de **Contratação de empresa para prestação de serviços médicos para atendimento nas Unidades Básicas de Saúde, Hospital Municipal, atendimento de plantões presenciais noturnos e diurnos e realização de exames de ultrassonografia com aparelho próprio, conforme especificado no anexo I – Termo de Referência do edital**, considerando vencedoras as empresas: **Larissa Gomes Lins - ME**, inscrita no **CNPJ: 21.731. 219/0001-30,** no valor total de **R$ 226.800,00 (Duzentos e vinte e seis mil e oitocentos reais)** para o **Lote 01; R Sanches Pereira - ME,** inscrita no **CNPJ: 15.493.226/0001-49,** no valor total de **R$ 117.250,00 (Cento**

e dezessete mil e duzentos e cinqüenta reais) para os **Lotes 03, 04 e 05.** O **Lote 02 foi declarado fracassado.** Outras informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal localizada a Rua Augusto de Souza, 171 centro - Novo Horizonte do Norte - MT.

Novo Horizonte do Norte-MT, 27 Março de 2017.

MARCOS RAFAEL DE SOUZA

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO N°. 001/2017/CMAS

Secretaria de Assistência Social Novo Mundo - MT
Secretaria Executiva dos Conselhos Municipais de Novo Mundo.
Avenida Brilhante s/n, Setor III, CEP 78528-000 Novo Mundo MT
Fone 3539-6407
CNPJ: 08.238.231/0001-40

O Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Novo Mundo – MT, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, considerando que o Conselho Municipal de Assistência Social é um órgão colegiado deliberativo, consultivo e fiscalizador de caráter permanente;

RESOLVE:

Art.1° De acordo com a reunião ordinária realizada no dia 28 do mês de março do ano de 2017, conforme registrado na Ata nº 001/2017, após apresentação e avaliação foi **APROVADO PRESTAÇÃO DE CONTAS DO ANO DE 2016**, **REPROGRAMAÇÃO DO SALDO DOS RECURSO DO COFINANCIAMENTO,** tendo como saldos anteriores as seguintes contas :**Agência 1589-x conta corrente 20246-0 (BCO BRASIL FUMIS) valor total de 8.491,84; Agência 1589-x conta corrente 26088-6 (BCO BRASIL COO FINAN DO SUAS) valor total de 27.295,67; Agência 1589-x conta corrente 26682-5 (CONV. BPC – FNAS FEDERAL) valor total de 259,82; Agência 1589x conta corrente 26684-1 (CONV. MUNDOBL GBF FNAS) valor total de 6.657,67; Agencia 1589-x conta corrente 26686-8 (CONV. MUNDOBL GSUAS FINAS) valor total de 9.316,20; Agência 1589-x conta corrente 26690-6 (CONV. MUNDOBL PSB FNAS) valor total de 14.949,71.** Os recursos reprogramados serão utilizados no ano de 2017, dentro de cada nível de proteção social básica (conforme a Portaria nº 625, de 20 de agosto de 2010) sendo:

Art. 2º Esta Resolução passa a vigorar a partir de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Novo Mundo - MT, 28 de março de 2017.

_____

Simone Pereira da Silva

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Avenida Brilhante s/n, Setor III - Fone 66-3539-6407

E-mail: smasnmundo@hotmail.com

CEP: 78.528-000

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO N°. 002/2017/CMAS

Secretaria de Assistência Social Novo Mundo - MT
Secretaria Executiva dos Conselhos Municipais de Novo Mundo.
Avenida Brilhante s/n, Setor III, CEP 78528-000 Novo Mundo MT
Fone 3539-6407
CNPJ: 08.238.231/0001-40

O Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Novo Mundo – MT, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, considerando que o Conselho Municipal de Assistência Social é um órgão colegiado deliberativo, consultivo e fiscalizador de caráter permanente;

RESOLVE:

Art.1° De acordo com a reunião realizada no dia vinte e oito dias do mês de março do ano de 2017, conforme registrado na ata nº 002/2017, após apresentação e avaliação foi ***APROVADO PLANO DE AÇÃO COFINANCIAMENTO DO GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO 2017.***

Art. 2º Esta Resolução passa a vigorar a partir de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Novo Mundo - MT, 28 de março de 2017.

_____

Simone Pereira dos Santos

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

LICITIÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017

A Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que realizou Licitação na Modalidade **"Pregão Presencial nº 006/2017"** nos termos da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 e suas alterações, em sua Sede na Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, às 08h00min do dia 24 de Março de 2017, objetivando a **contratação de serviços de laboratório especializado na confecção de próteses odontológicas totais, para atender a população carente do município de Novo Mundo**, conforme discriminado no Edital, onde obteve o seguinte resultado:

Sagrou-se vencedora do citado certame o seguinte licitante: **REGINALDO ZANETI ME,** com o valor de R$ 106.500,00 (Cento e Seis Mil e Quinhentos Reais). Assim por ter apresentado propostas com preço compatível ao praticado no mercado e dentro das condições exigidas no Edital, foi declarada vencedora. No entanto posteriormente em analise da documentação para envio no TCE, constatou que não havia a certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e á divida ativa da união, foi feita a pesquisa no site da Receita Federal na sexta feira dia 24 de março de 2017 e a Certidão não pode ser emitida. Somente na segunda feira dia 27 de março de 2017 que a referida certidão pode ser emitida com data posterior a licitação, 27/03/2017 as 08:35:10 hora e data de Brasília . O que se leva a entender que no dia de abertura do certame, a empresa não estava realmente de posse desta certidão.

Diante do exposto o senhor Prefeito Antônio Mafini, decidiu pela anulação da sessão **Pregão Presencial nº 006/2017** , **determinando o agendamento de nova Data para nova Sessão** .

A íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço desta instituição, sito à Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, nesta cidade, onde poderão obter maiores informações a partir das 08H00min às 13H00min.

Novo Mundo MT, 28 de Março de 2017.

Luciana da Silva Betarelo

Pregoeira Oficial

LICITIÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2017

A Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira, torna público que realizou Licitação na Modalidade **"Pregão Presencial nº 008/2017"** nos termos da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 e suas alterações, em sua Sede na Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, às 08h00min do dia 28 de Março de 2017, objetivando a **Contratação de Prestação de Serviços de Profissionais da Saúde**, conforme discriminado no Edital, onde obteve o seguinte resultado:

Sagrou-se vencedora do citado certame o seguinte licitante: **ITEM 01** - **LABORVIDA LABORATORIO DE ÁNALISES CLINICAS LTDA-ME** no va-

lor de R$ 3.400,00(Três mil e quatrocentos reais), **ITEM 02 LABORVIDA LABORATORIO DE ÁNALISES CLINICAS LTDA-ME** no valor de R$ 2. 225,00 (Dois mil, duzentos e vinte e cinco reais) - **ITEM 03 RUDDY RIMER HOCUVERE GUAYAO- ME** no valor de R$ 26.598,00 (Vinte e seis mil, quinhentos e noventa e oito reais) - **ITEM 04 RUDDY RIMER HOCUVERE GUAYAO- ME** no valor de R$ 14.423,00 (Quatorze mil, quatrocentos e vinte e três reais) – **ITEM 05** - **B.M.BARRETO MATOS EIRELI-ME** no valor de R$ 14.422,99 (Quatorze mil, quatrocentos e vinte e dois reais e noventa e nove centavos) – **ITEM 06 IMPLANTART CLINICA ODONTOLOGICA EIRELLI-ME** no valor de R$ 3.680,00 (Três mil, seiscentos e oitenta reais) **– ITEM 07 restou deserto.** Na abertura dos envelopes contendo a Habilitação dos licitantes que apresentaram propostas, onde constatou-se que a documentação necessária para a Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e de Qualificação técnica estava em conformidade com o Edital, **EXCETO EM RELAÇÃO AO ITENS 01 E 02** que foi intimado para apresentação das certidões federal e municipal no prazo de 05 dias, em atenção à Lei Complementar nº 123/2006; em relação ao **ITEM 06**, que foi intimado para apresentação da certidão federal no prazo de 05 dias, em atenção à Lei Complementar nº 123/2006**.**Assim por ter apresentado propostas com preço compatível ao praticado no mercado e dentro das condições exigidas no Edital, foram declaradas vencedoras.

A íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço desta instituição, sito à Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, nesta cidade, onde poderão obter maiores informações das 07H00min às 11H00min.

Novo Mundo MT, 28 de Março de 2017.

Luciana Da Silvia Betarelo

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL
DECISÃO - RESCISÃO DO CONTRATO N.º 029/2016

Contrato de Prestação de Serviços de Locação de Sistemas n.º 29/2016.

Processo Licitatório n.º 018/2016 na Modalidade de Pregão Presencial.

DECISÃO

A empresa **STAF SISTEMAS LTDA - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 07.941.056/0001-90, com sede à Avenida Antônio Joaquim de Moura Andrade, n.º 1.042, Centro, Nova Andradina – MS, devidamente notificada da inadimplência contratual cujas consequências acarretam na rescisão contratual sendo lhe oportunizado prazo para exercer o direito da ampla defesa.

Em data de 22 de fevereiro de 2017, ou seja, no **sexto dia útil** após recebida a notificação de rescisão, a notificada apresentou sua defesa cujo teor se resume na discordância das considerações fáticas apresentadas como fundamento da rescisão contratual.

Em apertada síntese, alegam que:

a) não assumiram qualquer compromisso técnico de visita *in locu* na Prefeitura de Novo Santo Antônio;

b) a falta de integração dos sistemas não gerou qualquer multa para o Gestor Municipal, vez que não fora juntado na notificação cópias que comprovem o feito, ademais, por meio de simples consulta no site do TCE é possível verificar que o Município está em dia com as cargas do Aplic;

c) que a nota fiscal eletrônica não constitui obrigação contratual e não havia sequer previsão editalícia, logo, não pode servir de motivo para rescisão contratual;

d) que seja declarado nulo o Termo de Rescisão Unilateral do Contrato Administrativo n.º 029/2016;

e) alternativamente, requer seja substituída a multa aplicada pela penalidade de advertência.

Ora, em que pese todo esforça argumentativo da notificada, tenho que não merecem prosperar. Vejamos.

A praxe das solicitações de apoio e orientação técnicas desse Ente Municipal e a notificada se dão por meio de contato telefônico. Nesse caso não foi diferente. Conforme se depreende pela descrição de serviços da conta telefônica número (66) 3548-1140, nos dias **10/01, 11/01, 12/01, 13/01, 17/01, 27/01 e 03/02**, em horários diversos, houve chamada realizada para o número (65) 4052-9887 de titularidade da notificada.

Conforme ofício n.º 10/SMF/2017, o Secretário Municipal de Finanças falou diretamente com o representante da notificada, o Sr. Alessandro Cáceres Rodrigues. Imperioso destacar que o ofício traz detalhes da conversa ao pormenorizar que uma equipe do suporte técnico da notificada estava na cidade de São Félix do Araguaia e que esta viria também para o município de Novo Santo Antônio.

Assim sendo, não se sustenta a alegação de desconhecimento da visita *in locu*. O representante da notificada estava ciente da situação e não compareceu nas datas previamente estipuladas por ele próprio e nem justificou sua ausência.

Concernente ao segundo argumento, igualmente, não prospera.

Anexo a esta decisão comprovantes de algumas multas aplicadas ao ex-gestor municipal, sem olvidar, por óbvio, os vários apontamentos do TCE com relação a atrasos no envio do Aplic. Ainda, anexo cópia do relatório das prestações de contas desta Municipalidade referente ao ano de 2016: com exceção da competência do mês de dezembro, todas as anteriores teve o envio atrasado. O objetivo almejado com a integração dos sistemas por esta gestão é preventivo.

Com relação ao terceiro ponto, tenho a esclarecer que a solicitação se pautava em APRESENTAÇÃO do sistema de Nota Fiscal Eletrônica e não sua implantação, que poderia ser objeto de posterior contratação.

À luz dos fatos contraditos e tendo por base os fundamentos contratuais e legais, decido pela Rescisão do Contrato n.º 029/2016.

Vale, considerar que a notificada pediu alternativamente a substituição da multa aplicada pela penalidade de advertência.

DAS SANÇÕES A SEREM APLICADAS

Considerando a gravidade do descumprimento contratual ocorrido por parte da Empresa, é aplicável ao caso a penalidade de suspensão temporária de participar em licitações e impedimentos de contratar com este Ente Municipal pelo período de 01 (um) ano, com fulcro na cláusula sétima do Contrato n.º 029/2016, item 7.3, alínea *d*, e artigo 87, III, da Lei de 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES CABÍVEIS E DOS VALORES DAS MULTAS

7.1 As penalidades contratuais aplicáveis às partes, conforme o caso, são:

(*omissis...*)

7.3 (*omissis...*)

d) Suspensão temporária de participar em licitações e impedimentos de contratar com o cliente por prazo não superior a dois anos;

(*omissis...*)

Assim preceituam os artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93, *in verbis*:

Art. 77. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:

(*omissis...*)

II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

(*omissis*...)

Compulsando detidamente o feito tenho que fora infringido pela notificada o inciso II, artigo 78, da Lei de Licitações e os itens *6.5.4, 6.5.5, 6.6.12, 6. 6.14* do Contrato n.º 029/2016.

O artigo 79 da Lei 8.666/93, possibilita três modalidades de rescisão nos contratos administrativos, a saber:

Art. 79. A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo anterior;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação;

Além das consequências acima narradas a Lei n.º 8.666/93, em seu artigo 87, possibilita a Administração a aplicação das seguintes penalidades:

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Vale, considerar que a Prefeitura se viu obrigada a promover a contratação de outrem para dar seguimento à prestação desejada.

Ante todo exposto, torna-se necessária à rescisão unilateral do contrato com aplicação da penalidade de suspensão temporária de participar em licitações e impedimentos de contratar com esta Municipalidade pelo período de 01 (um) ano, descrita no inciso III, artigo 87, da Lei 8.666/93.

DA APLICAÇÃO DA PENALIDADE

1. Princípio da Proporcionalidade

No momento em que a Lei n.º 8.666/93 conferiu à Administração Pública a possibilidade de selecionar de modo fundamentado a sanção no caso de inexecução total ou parcial do contrato, o fez na certeza de que a situação fática do caso sub exame fosse considerada nessa escolha. A opção por certa sanção deverá atender ao princípio da proporcionalidade.

O princípio da proporcionalidade afirma **que o Estado não deve agir com demasia, tampouco de modo insuficiente na consecução dos seus objetivos[1]**.

Desta maneira, a sanção a ser aplicada em virtude da falta contratual cometida pela contratada não deverá ser mais severa do que o necessário para a preservação do interesse público. O princípio da proporcionalidade exige maior motivação racional nas decisões considerando a relação meio-fim. A análise da proporção entre meios e fins é, sem dúvida alguma, instrumento de realização das funções administrativas e da justiça.

Por todo o exposto, considerando-se essencial a aplicação da suspensão, sem qualquer intenção de privilegiar a impunidade, esta deve sempre a refletir a prova material indiscutível, razoabilidade, legalidade e proporcionalidade obrigatoriamente presentes nos atos praticados pela Administração Pública.

1.2 Princípio da Razoabilidade

A razoabilidade, como princípio geral de interpretação que impede a consumação de atos, fatos e comportamentos inaceitáveis, penetra e constitui uma exigência, não apenas da garantia do devido processo legal, mas de todos os princípios e garantias constitucionais autonomamente assegurados pela ordem constitucional brasileira.

Para uma aplicação adequada do princípio da razoabilidade se faz necessário seguir em busca de elementos mais objetivos na caracterização da razoabilidade dos atos do Poder Público, especialmente, para lhe conferir um cunho normativo. Luís Roberto Barroso, em sábia lição, afirma:

Somente esta delimitação de objeto poderá impedir que o princípio se esvazie de sentido, por excessivamente abstrato, ou que se perverta num critério para julgamento *ad hoc*.

É cediço que a atuação do Estado na produção de normas jurídicas normalmente se faz diante de certas circunstâncias concretas, destinada à realização de determinados fins, a serem atingidos pelo emprego de determinados meios. São fatores invariavelmente presentes, portanto, em toda ação relevante para a criação do direito: os motivos (circunstâncias de fato), os fins e os meios, conforme leciona Luís Roberto Barroso. Além disto, é de se tomar em conta, também, os valores fundamentais da organização estatal, explícitos ou implícitos, como a ordem, a segurança, a paz, a solidariedade; em última análise, a justiça. Neste diapasão, segundo os ensinamentos do professor Luís Roberto Barroso, **a razoabilidade é, precisamente, a adequação de sentido que deve haver entre estes elementos**.

Enuncia-se com este princípio que a Administração, ao atuar no exercício discricionário, terá de obedecer a critérios aceitáveis do ponto de vista racional, em sintonia com o senso normal de pessoa equilibrada e respeitosa das finalidades que presidiram a outorga da competência exercida.

DA DECISÃO

Tendo por base os fundamentos contratuais e legais expostos, serve a presente para **CIENTIFICAR da RESCISÃO do Contrato n.º 029/2016**, extinguindo-se os direitos e obrigações mútuos, originários da celebração do mencionado Contrato, aplicando-se a sanção de suspensão temporária de participar em licitações no âmbito dessa Municipalidade e, consequentemente, o impedimento de contratar com este Ente Municipal pelo período de 01 (um) ano, concedendo-lhe **PRAZO DE 05 DIAS** da data do recebimento desta Decisão, para apresentação de recurso.

Publique-se. Intime-se.

Dê ciência à empresa STAF SISTEMAS LTDA - EPP.

Novo Santo Antônio – MT, 09 de março de 2017.

ADÃO SOARES NOGUEIRA - Prefeito de Novo Santo Antônio – MT

[1] FREITAS, Juarez. O controle dos Atos Administrativos e os Princípios Fundamentais. São Paulo: Malheiros, 1999, p. 56.

PORTARIA Nº 54/2017 DE 24 DE MARÇO DE 2017

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO CARGO RESERVA DE MOTORISTA NO CONCURSO PUBLICO MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

ADÃO SOARES NOGUEIRA, Prefeito Municipal de Novo Santo Antônio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, considerando o resultado final do Concurso Público desta Prefeitura Municipal, nos termos do Edital do Concurso Público Nº 001/2014.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica convocado o candidato abaixo relacionado a comparecer ao Edifício sede desta Prefeitura Municipal, no horário de expediente das 12h00min as 18h00min horas (horário de Brasília), no prazo de 24 de Março de 2017 à 24 de Abril de 2017, 05n (cinco) dias a contar desta data, de acordo com o artigo 7° e 9º do Estatuto do Servi-

dores Publico Municipais, portando todos os documentos de acordo com o Edital do Concurso Público Nº 001/2014 e, entregues ao Departamento de RH (Recursos Humanos).

§1º - Esta convocação dar-se pela necessidade de funcionário na área abaixo mencionada para compor o quadro de funcionários efetivo desta Prefeitura Municipal.

§2º - O ato de Posse do candidato convocado nesta chamada se dará em caráter de urgência, a partir da apresentação dos documentos exigidos, o candidato convocado tomara Posse do Cargo.

§3 - O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

Art. 2º - O candidato convocado é o seguinte:

Ordem	Nome do Candidato	Cargo	Classificação
01	Robério Floriano de Freitas	Motorista	Reserva

Art.3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE;

Gabinete do Prefeito, em Novo Santo Antônio – MT, 24 de Março de 2017.

ADÃO SOARES NOGUEIRA - Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 155/2017 - DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE PROFESSOR DE PEDAGOGI

PORTARIA Nº. 155/2017

EM, 20 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Exoneração de Professor de Pedagogia, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais.

Considerando o dispositivo no Inciso I do Art. 10 do Estatuto do Servidor Público Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar, o Senhor **MARIA FLAVIA DA SILVA SANTOS ,** portador do RG: nº 16980913 SSP/MT e do CPF: 002.491.741-97 para o cargo de Professor de Pedagogia efetivo, para o município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 20 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
LEI 763/2017

LEI 763/2017

DE 28/03/2017

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO E DÁ PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim/MT **ANTONIO AUGUSTO JORDÃO** faz saber que a Câmara Municipal aprovou e que ele sancionou a seguinte lei:

Artigo 1o. Fica criado o **COMTUR - CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO**, que se constitui em órgão local na conjugação de esforços entre o Poder Público e a Sociedade Civil, de caráter deliberativo e consultivo para o assessoramento da municipalidade em questões referentes ao desenvolvimento turístico da cidade de Novo São Joaquim/MT.

Parágrafo 1º. O Presidente será eleito na primeira reunião dos anos impares.

Parágrafo 2º. O Secretário Executivo será designado pelo presidente eleito, bem como o Secretário Adjunto quando houver necessidade de tal cargo.

Parágrafo 3º. As Entidades da iniciativa privada acolhidas nesta Lei indicarão os seus representantes, titular e suplente, que tomarão assento no Conselho com mandato de dois anos, podendo ser reconduzidos por suas Entidades.

Parágrafo 4º. Na ausência de Entidades específicas para outros segmentos, as pessoas que os representem poderão ser indicadas por profissionais da respectiva área ou, então, pelo COMTUR, desde que haja aprovação de dois terços dos seus membros, podendo ser reconduzidas por quem os tenham indicado.

Parágrafo 5º. As pessoas de reconhecido saber em suas especialidades e aquelas que, de forma patente, possam vir a contribuir com os interesses turísticos da cidade poderão ser indicadas pelo COMTUR para um mandato de dois anos, com a aprovação de dois terços dos seus membros e, também, poderão ser reconduzidas pelo COMTUR.

Parágrafo 6º. Os representantes do poder público municipal, titulares e suplentes, que não poderão ser em número superior a um terço do COMTUR, serão indicados pelo Prefeito e terão mandato até o ultimo dia dos anos impares, também podendo ser reconduzidos pelo Prefeito.

Parágrafo 7º. Para todos os casos dos parágrafos 3, 4, 5 e 6 do presente artigo, após o vencimento dos seus mandatos, os membros permanecerão em seus postos com direito a voz e voto enquanto não forem entregues à Presidência do COMTUR os ofícios com as novas indicações.

Parágrafo 8º. As indicações citadas nos parágrafos 3, 4 e 5 deste artigo poderão ser feitas em datas diferentes, em razão das eleições em diferentes datas nas Entidades e, portanto, com diferentes datas para o vencimento dos seus mandatos, datas que serão controladas pelo Secretário Executivo.

Parágrafo 9º. Em se tratando de representantes oriundos de cargos estaduais ou federais, agraciados por esta Lei, automaticamente serão considerados membros aqueles que sejam os titulares dos cargos, e os quais indicarão os seus respectivos suplentes.

Artigo 2o. O COMTUR fica assim constituído por 1/3 representantes do Poder Público Municipal e 2/3 de membros da sociedade civil notadamente do segmento turístico.

Artigo 3º Compete ao COMTUR e aos seus membros:

a) Avaliar, opinar e propor sobre:

a-1) Política Municipal de Turismo;

a-2) Diretrizes Básicas observadas na citada Política;

a-3) Planos anuais ou trianuais que visem o desenvolvimento e a expansão do Turismo no Município;

a-4) Instrumentos de estímulo ao desenvolvimento turístico;

a-5) Assuntos atinentes ao turismo que lhe forem submetidos.

b) Inventariar, diagnosticar e manter atualizado o cadastro de informações de interesse turístico do Município e orientar a melhor divulgação do que estiver adequadamente disponível;

c) Programar e executar debates sobre os temas de interesse turístico para a cidade e região, assegurando a participação popular;

d) Manter intercâmbio com as diversas Entidades de Turismo do Município ou fora dele, sejam ou não oficiais, para um maior aproveitamento do potencial local;

e) Propor resoluções, instruções regulamentares ou atos necessários ao pleno exercício de suas funções, bem como modificações ou supressões de exigências administrativas ou regulamentares que dificultem as atividades de turismo em seus diversos segmentos.

f) Propor programas e projetos nos segmentos do Turismo visando incrementar o fluxo de turistas e de eventos para a Cidade;

g) Propor diretrizes de implementação do Turismo através de órgãos municipais e os serviços prestados pela iniciativa privada com o objetivo de prover a infraestrutura local adequada à implementação do Turismo em todos os seus segmentos;

h) Promover e divulgar as atividades ligadas ao Turismo do Município participando de feiras, exposições e eventos, bem como apoiar a Prefeitura na realização de feiras, congressos, seminários, eventos e outros, projetados para a própria cidade;

i) Propor formas de captação de recursos para o desenvolvimento do Turismo no Município, emitindo parecer relativo a financiamento de iniciativas, planos, programas e projetos que visem o desenvolvimento da Indústria Turística em geral;

j) Colaborar com a Prefeitura e suas Secretarias nos assuntos pertinentes, sempre que solicitado;

k) Formar Grupos de Trabalho para desenvolver estudos em assuntos específicos, com prazo para a conclusão dos trabalhos e apresentação de relatório ao plenário;

l) Sugerir medidas ou atos regulamentares referentes à exploração de serviços turísticos no Município;

m) Sugerir a celebração de convênios com Entidades, Municípios, Estados ou União, e opinar sobre os mesmos quando for solicitado;

n) Indicar, quando solicitado, representantes para integrarem delegações do Município a congressos, convenções, reuniões ou quaisquer acontecimentos que ofereçam interesse à Política Municipal de Turismo;

o) Elaborar e aprovar o Calendário Turístico do Município;

p) Monitorar o crescimento do Turismo no Município, propondo medidas que atendam à sua capacidade turística;

q) Analisar reclamações e sugestões encaminhadas por turistas e propor medidas pertinentes à melhoria da prestação dos serviços turísticos locais;

r) Conceder homenagens às pessoas e instituições com relevantes serviços prestados na área de turismo;

s) Eleger, entre os seus pares, o seu Presidente em votação secreta na primeira reunião de ano ímpar;

t) Organizar e manter o seu Regimento Interno.

Artigo 4o. Compete ao Presidente do COMTUR:

a) Representar o COMTUR em suas relações com terceiros;

b) Dar posse aos seus membros;

c) Definir a pauta, abrir, orientar e encerrar as reuniões;

d) Acatar a decisão da maioria sobre a frequência das reuniões;

e) Indicar o Secretário Executivo e, quando necessário, o Secretário Adjunto;

f) Cumprir as determinações soberanas do plenário, oficiando os destinatários e prestando contas da sua Agenda na reunião seguinte;

g) Cumprir e fazer cumprir esta Lei, bem como o Regimento Interno a ser aprovado por dois terços dos seus membros;

h) Proferir o voto de desempate.

Artigo 5o. Compete ao Secretário Executivo:

a) Auxiliar o Presidente na definição das pautas;

b) Elaborar e distribuir a Ata das reuniões;

c) Organizar o arquivo e o controle dos assuntos pendentes, gerindo a Secretaria e o Expediente;

d) Controlar o vencimento dos mandatos dos membros do COMTUR;

e) Prover todas as necessidades burocráticas;

f) Substituir o Presidente nas suas ausências.

Artigo 6o. Compete aos membros do COMTUR:

a) Comparecer às reuniões quando convocados;

b) Em votação pessoal e secreta, eleger o Presidente do Conselho Municipal de Turismo;

c) Levantar ou relatar assuntos de interesse turístico;

d) Opinar sobre assuntos referentes ao desenvolvimento turístico do Município ou da Região;

e) Não permitir que sejam levantados problemas políticos partidários;

f) Constituir os Grupos de Trabalho para tarefas específicas, podendo contar com assessoramento técnico especializado se necessário;

g) Cumprir esta Lei, cumprir o Regimento Interno e as decisões soberanas do COMTUR.

h) Convocar, mediante assinatura de vinte por cento dos seus membros, assembleia extraordinária para exame ou destituição de membro, inclusive o presidente, quando este Estatuto ou o Regimento Interno forem afetados.

i) Votar nas decisões do COMTUR.

Artigo 7o. O COMTUR reunir-se-á em sessão ordinária uma vez por mês perante a maioria de seus membros, ou com qualquer quorum trinta minutos após a hora marcada, podendo realizar reuniões extraordinárias ou especiais em qualquer data e em qualquer local.

Parágrafo 1º: As decisões do COMTUR serão tomadas por maioria simples de votos, exceto quando se tratar de alteração do Regimento Interno, caso em que serão necessários os votos da maioria absoluta de seus membros ou, ainda, nos casos previstos nos Parágrafos 4º e 5º do Artigo 1º e do Artigo 12º.

Parágrafo 2º: Quando das reuniões, serão convocados os titulares e, também, os suplentes.

Parágrafo 3º: Os suplentes terão direito à voz mesmo quando da presença dos titulares, e, direito à voz e voto quando da ausência daquele.

Artigo 8o. Perderá a representação o Órgão, Entidade ou membro que faltar a 3 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou a 6 (seis) alternadas durante o ano.

Parágrafo Único: Em casos especiais, e por encaminhamento de dez por cento dos seus membros, o COMTUR poderá deliberar, caso a caso, a reinclusão de membros eliminados, mediante a aprovação em votação pessoal e secreta e por maioria absoluta.

Artigo 9o. Por falta de decoro ou por outra atitude condenável, o COMTUR poderá expulsar o membro infrator, em votação secreta e por maioria absoluta, sem prejuízo da sua Entidade ou categoria que, assim, deverá iniciar a indicação de novo nome para a substituição no tempo remanescente do anterior.

Artigo 10º. As sessões do COMTUR serão devidamente divulgadas com a necessária antecedência, inclusive na imprensa local, e abertas ao público que queira assisti-las.

Artigo 11o. O COMTUR poderá ter convidados especiais, sem direito a voto, com a frequência que for desejável, sejam personalidades ou enti-

dades, desde que devidamente aprovado por maioria absoluta dos seus membros.

Artigo 12o. O COMTUR poderá prestar homenagens a personalidades ou entidades, desde que a proposta seja aprovada, em votação secreta, por dois terços de seus membros ativos.

Artigo 13o. A Prefeitura Municipal cederá local e espaço para a realização das reuniões do COMTUR, bem como cederá um ou mais funcionários e os materiais necessários que garantam o bom desempenho das referidas reuniões.

Artigo 14o. As funções dos membros do COMTUR não serão remuneradas.

Artigo 15o. Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência, "ad referendum" do Conselho.

Artigo 16o. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 28 de Março de 2017

Antonio Augusto Jordão

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº 116/2017 -INSTITUI E NOMEIA REPRESENTANTE DO COMPRADOR E EQUIPE DE APOIO DO PREGOEIRO OFICIAL

PORTARIA Nº 116/2017

03 DE MARÇO DE 2017.

"Institui e Nomeia representante do comprador e Equipe de Apoio do Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT, e dá outras providências".

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO, Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e DE ACORDO COM A Lei Federal nº 10.520 de 17 de Junho de 2002 e Decreto Municipal nº 16/2009 de 22 de Abril de 2.009.,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica instituído e nomeado o Representante do Comprador e Equipe de Apoio do Pregoeiro para compor a equipe da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim, responsável pela licitação na modalidade Pregão e definir suas funções e atribuições:

§ 1º - Representante do Comprador: **ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**

§ 2º - a Equipe de Apoio do Pregoeiro de que tata este artigo será composta:

I – Membro: Quélita Alves Mendonça

II – Membro: Kamilla Teixeira do Prado

Art. 2º - As atribuições do Representante do Comprador incluem:

I – Determinar a abertura de licitação na modalidade pregão;

II – Administrar as compras e contratações no âmbito do município;

III – Decidir recursos contra atos do pregoeiro;

IV – Homologar o resultado da licitação e promover a celebração do contrato

Art. 3º - As atribuições da Equipe de Apoio do Pregoeiro incluem:

I – Auxiliar nas análises de encaminhamento dos processos das fases interna e externa;

II – Auxiliar o pregoeiro nas fases de abertura e julgamento, encerramento das sessões públicas do pregão;

III – Auxiliar nos serviços inerentes a recursos interpostos;

IV – Buscar permanentemente no conhecimento da legislação e sua publicação;

V – Cumprir as determinações do pregoeiro, desde que manifestadamente legais;

VI – Instruir e viabilizar o processo licitatório com os documentos e anexos necessários para atender a legislação;

VII – Operar o sistema do pregão;

VIII – Responsabilizar pela montagem do processo;

IX – Levar ao conhecimento do pregoeiro qualquer ato ou informações que possa impactar na licitação;

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam – se as disposições ao contrário e o que consta na Portaria Nº 017/2017.

Dado Ciência, Registre-se Publique-se Cumpra-se

GABINETE DO PREFEITO

03 DE MARÇO DE 2017

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 117/2017- DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA ASSESSORA DE LICITAÇÃO

PORTARIA Nº. 117/2017

EM, 03 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Exoneração da Assessora de Licitação, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo no Inciso I do Art. 10 do Estatuto do Servidor Publico Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar a Senhora **Hallanna Gracyelle Praxedes dos Santos,** portadora do RG nº 2137120-2 SSP/MT e do CPF 020.850.691-85 do cargo de livre nomeação para o Cargo de Assessora de Licitação para o Município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 03 de março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 118/2017 - DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DO FUNCIONÁRIO PÚBLICO

PORTARIA Nº. 118/2017

EM, 03 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Transferência do Funcionário Público, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo no do Art. 32 do Estatuto do Servidor Público Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Transferir e Lotar a Funcionária **Rosirene Alves Aguiar**,efetiva, estável, lotado na Secretaria de Saúde, para a Secretaria de Educação e Cultura, no Município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 03 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 119/2017 - DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DA FUNCIONÁRIA PÚBLICO

PORTARIA Nº. 119/2017

EM, 03 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Transferência da Funcionária Público, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo no do Art. 32 do Estatuto do Servidor Público Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Transferir e Lotar a Funcionária **Gercilene Souza Martins**,efetiva, estável, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, para a Secretaria Municipal de Saúde, no Município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 03 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 120/2017 - DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA CHEFE DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL E INFANTIL

PORTARIA Nº. 120/2017

EM, 03 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a nomeação da Chefe Departamento de Ensino Fundamental e Infantil, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo no Inciso I do Art. 10 do Estatuto do Servidor Público Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear o Senhor **Juvencio Tserehuwe Tsere'A,** portador do RG nº 2205486-3 SSP/MT e do CPF 020.199.711-86 do cargo de livre nomeação para o Cargo de Chefe Departamento de Ensino Fundamental e Infantil para o Município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 03 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 121/2017 - DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA COORDENADORA DE COMPRAS

PORTARIA Nº. 121/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Exoneração da Coordenadora de Compras, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo no Inciso I do Art. 10 do Estatuto do Servidor Publico Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar a Senhora **Kamilla Teixeira do Prado,** portadora do RG nº 3971768 DGPC/GO e do CPF 005.523.511-56 do cargo de livre nomeação para o Cargo de Coordenadora de Compras para o Município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam – se as disposições ao contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Exoneração da Coordenadora de Compras, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo no Inciso I do Art. 10 do Estatuto do Servidor Publico Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar a Senhora **Kamilla Teixeira do Prado,** portadora do RG nº 3971768 DGPC/GO e do CPF 005.523.511-56 do cargo de livre nomeação para o Cargo de Coordenadora de Compras para o Município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam – se as disposições ao contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 122/2017 - DISPÕE SOBRE A LICENÇA PRÊMIO DE FUNCIONÁRIO PÚBLICO

PORTARIA Nº. 122/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Licença Prêmio de Funcionário Público, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 127 do Estatuto do Servidor Público Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder, a Servidora, **Dalvina Pereira da Silva,** portador do RG: nº 0284810-4 SSP/MT e do CPF: 567.182.171-15 efetiva, estável para o cargo de Agente de Serviços Gerais - AG3, lotado na Secretaria Municipal de Educação, da Prefeitura de Novo São Joaquim-MT, 03 (três) meses de Licença Prêmio no período de 06/03/2017 á 03/06/2017.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 123/2017 - DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO CHEFE PATRIMÔNIO

PORTARIA Nº. 123/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Exoneração do Chefe Patrimônio, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo no Inciso I do Art. 10 do Estatuto do Servidor Publico Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar, a Senhora **Kamilla Teixeira do Prado,** portadora do RG: nº 39.7176-78 DGPC/GO e do CPF: 005.523.511-53 para o cargo de livre nomeação de Chefe de Patrimônio **sem ônus** para o município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 124/2017 - DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA ASSESSORA DE LICITAÇÃO

PORTARIA Nº. 124/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Nomeação da Assessora de Licitação, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo no Inciso I do Art. 10 do Estatuto do Servidor Publico Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear a Senhora **Kamilla Teixeira do Prado,** portadora do RG nº 3971768 DGPC/GO e do CPF 005.523.511-56 do cargo de livre nomeação para o Cargo de Assessora de Licitação para o Município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam – se as disposições ao contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 125/2017 - DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA CHEFE DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

PORTARIA Nº. 125/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Nomeação da Chefe Departamento de Vigilância Epidemiológica, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo no Inciso I do Art. 10 do Estatuto do Servidor Público Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear a Senhora **Lara Loraynne Ribeiro da Silva,** portadora do RG nº 2497615-6 SSP/MT e do CPF 055.012.391-16 do cargo de livre nomeação para o Cargo de Chefe Departamento de Vigilância Epidemiológica para o Município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam – se as disposições ao contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 131/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 131/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidor, **Willian Carlos Cardeal,** portador do RG: nº 0776427-8 SSP/MT e do CPF: 568.120.101-00, no cargo de Coordenador de Máquinas e Equipamentos para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 015/2017 *– Fornecimento de peças de reposição originais e/ou genuínas (novas) destinadas a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos e máquinas da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT.*

Contratada*: RM COMÉRCIO DE PEÇAS PNEUS E LUBRIFICANTES EIRELI-ME*

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 132/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 132/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidor, **Willian Carlos Cardeal,** portador do RG: nº 0776427-8 SSP/MT e do CPF: 568.120.101-00, no cargo de Coordenador de Máquinas e Equipamentos para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 016/2017 *– Fornecimento de peças de reposição originais e/ ou genuínas (novas) destinadas a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos e máquinas da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT.*

Contratada*: SARATH DE ALMEIDA E ALMEIDA FILHO LTDA ME*

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 133/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS,

PORTARIA Nº. 133/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidor, **Willian Carlos Cardeal,** portador do RG: nº 0776427-8 SSP/MT e do CPF: 568.120.101-00, no cargo de Coordenador de Máquinas e Equipamentos para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 017/2017 *– Fornecimento de peças de reposição originais e/ ou genuínas (novas) destinadas a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos e máquinas da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT.*

Contratada*: TATIANA SIQUEIRA SANTIAGO EIRELI*

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 134/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 134/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidor, **Willian Carlos Cardeal,** portador do RG: nº 0776427-8 SSP/MT e do CPF: 568.120.101-00, no cargo de Coordenador de Máquinas e Equipamentos para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 018/2017 *– Fornecimento de peças de reposição originais e/ ou genuínas (novas) destinadas a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos e máquinas da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT.*

Contratada*: V. ALVES DE JESUS – MECANICA E TORNEARIA -ME*

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 135/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 135/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidora, **Marlene Ferreira Oliveira Rocha,** portador do RG: nº 734303 SSP/MT e do CPF: 487.497.531-34, no cargo de Chefe departamento de Merenda Escolar para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 019/2017 – Contratação de veículos para atendimento ao transporte escolar, no município de Novo São Joaquim-MT durante o exercício de 2017.

Contratada: RODRIGO ALVES CHAVEIRO – 990.542.301- 00

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 136/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 136/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidora, **Marlene Ferreira Oliveira Rocha,** portador do RG: nº 734303 SSP/MT e do CPF: 487.497.531-34, no cargo de Chefe departamento de Merenda Escolar para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 020/2017 – Contratação de veículos para atendimento ao transporte escolar, no município de Novo São Joaquim-MT durante o exercício de 2017.

Contratada: JAINO JOSE ALVES – 849.566.231- 00

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 137/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 137/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidora, **Marlene Ferreira Oliveira Rocha,** portador do RG: nº 734303 SSP/MT e do CPF: 487.497.531-34, no cargo de Chefe departamento de Merenda Escolar para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 021/2017 – Contratação de veículos para atendimento ao transporte escolar, no município de Novo São Joaquim-MT durante o exercício de 2017.

Contratada: WALTEIR CARNEIRO DE SOUSA – 219.820.901- 20

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 138/2017- DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 138/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidora, **Marlene Ferreira Oliveira Rocha,** portador do RG: nº 734303 SSP/MT e do CPF: 487.497.531-34, no cargo de Chefe departamento de Merenda Escolar para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 022/2017 – Contratação de veículos para atendimento ao transporte escolar, no município de Novo São Joaquim-MT durante o exercício de 2017.

Contratada: DAVIANE RIBEIRO DOS SANTOS- 021.434.681- 13

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 139/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 139/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidora, **Marlene Ferreira Oliveira Rocha,** portador do RG: nº 734303 SSP/MT e do CPF: 487.497.531-34, no cargo de Chefe departamento de Merenda Escolar para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 023/2017 – Contratação de veículos para atendimento ao transporte escolar, no município de Novo São Joaquim-MT durante o exercício de 2017.

Contratada: RONES PEREZ DE SOUZA- 017.252.601- 90

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 140/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 140/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidora, **Marlene Ferreira Oliveira Rocha,** portador do RG: nº 734303 SSP/MT e do CPF: 487.497.531-34, no cargo de Chefe departamento de Merenda Escolar para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 024/2017 – Contratação de veículos para atendimento ao transporte escolar, no município de Novo São Joaquim-MT durante o exercício de 2017.

Contratada: ELISMAR MONTALVÃO DA VITÓRIA- 026.208.701- 43

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 141/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 141/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidora, **Marlene Ferreira Oliveira Rocha,** portador do RG: nº 734303 SSP/MT e do CPF: 487.497.531-34, no cargo de Chefe departamento de Merenda Escolar para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 025/2017 – Contratação de veículos para atendimento ao transporte escolar, no município de Novo São Joaquim-MT durante o exercício de 2017.

Contratada: DAVIANE RIBEIRO DOS SANTOS- 021.434.681- 13

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 142/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 142/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidora, **Marlene Ferreira Oliveira Rocha,** portador do RG: nº 734303 SSP/MT e do CPF: 487.497.531-34, no cargo de Chefe departamento de Merenda Escolar para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 026/2017 – Contratação de veículos para atendimento ao transporte escolar, no município de Novo São Joaquim-MT durante o exercício de 2017.

Contratada: MYCHAEL DOUGLAS SANTANA ROCHA- 038.797.001- 09

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 143/2017 - "DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE PREGOEIRO

PORTARIA Nº. 143/2017

EM, 13 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Exoneração de Pregoeiro, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo no Inciso I do Art. 10 do Estatuto do Servidor Público Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar, a Senhor **VALBER KENEDY BARBOSA SANDES ,** portador do RG: nº 312011 SSP/TO e do CPF: 428.073.601-49 para o cargo de Pregoeiro efetivo para o município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 13 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 144/2017 - DISPÕE SOBRE A LICENÇA PARTICULAR SEM REMUNERAÇÃO DE FUNCIONÁRIO PÚBLICO

PORTARIA Nº. 144/2017

EM, 14 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Licença Particular sem Remuneração de Funcionário Público, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do § 1. do Art. 126 do Estatuto do Servidor Público Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder, a Servidora, **Rosirene Alves Martins Aguiar,** portador do RG: nº 14205459 SSP/MT e do CPF: 921.708.031-49 efetiva, estável para o cargo de Agente de Serviços Gerais AG8, lotado na Secretaria de Educação e Cultura, da Prefeitura de Novo São Joaquim-MT, 02 (dois) anos de Licença Particular sem Remuneração no período de 14/03/2017 á 14/03/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 14 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 145/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATO

PORTARIA Nº. 145/2017

EM, 14 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais.

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidora, **Ana Paula Rodrigues Mendonça ,** portador do RG: nº 1752485-7 SSP/MT e do CPF: 029.261.761-55, no cargo de Coordenadora de Tesouraria para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 027/2017 – Empresa especializada do ramo de tecnologia da informação para realizar migração/conversão, treinamento e fornecimento de licenças de uso de softwares com referida manutenção e consultoria técnica para os setores de contabilidade, tesouraria, planejamento, recursos humanos, tributos, patrimônio, frotas, almoxarifado, compras, licitação, protocolo/processos, controle interno, assistência social, educação e saúde para atender a administração pública municipal de Novo São Joaquim/MT.

Contratada: STS CONSULTORA E INFORMATICA LTDA- ME

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 14 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº 146/2017 - DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2017

PORTARIA Nº 146/2017

15 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Nomeação da Comissão Permanente de Licitação para o Exercício de 2017, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, Sr. ANTONIO AUGUSTO JORDAO, usando de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear os componentes da Comissão Permanente de Licitação para o Exercício de 2017, conforme relacionados:

Presidente: Emilaene Oliveira Soares Santos

Secretário: Quélita Alves Mendonça

Membro: Eudinalia Fernanda da Silva

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se as disposições em contrário e o que consta na portaria Nº 018/2017.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Novo São Joaquim-MT, 15 Março de 2017

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 146/2017

15 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Nomeação da Comissão Permanente de Licitação para o Exercício de 2017, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, Sr. ANTONIO AUGUSTO JORDAO, usando de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear os componentes da Comissão Permanente de Licitação para o Exercício de 2017, conforme relacionados:

Presidente: Emilaene Oliveira Soares Santos

Secretário: Quélita Alves Mendonça

Membro: Eudinalia Fernanda da Silva

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se as disposições em contrário e o que consta na portaria Nº 018/2017.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Novo São Joaquim-MT, 15 Março de 2017

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 147/2017 - DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE CHEFE DEPARTAMENTO VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA

PORTARIA Nº. 147/2017

EM, 15 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Exoneração de Chefe Departamento Vigilância epidemiologica, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais.

Considerando o dispositivo no Inciso I do Art. 10 do Estatuto do Servidor Público Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar, o Senhor **LAFAIETE RAMOS LOBO ,** portador do RG: nº 646782-1 SSP/MT e do CPF: 424.282.701-68 para o cargo de livre nomeação de.Chefe Departamento Vigilância Epidemiológica para o município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 15 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 156/2017 - DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DO FUNCIONÁRIO PÚBLICO

PORTARIA Nº. 156/2017

EM, 20 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Transferência do Funcionário Público, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo no do Art. 32 do Estatuto do Servidor Público Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Transferir e Lotar a Funcionária **CLAUDIA CARDOSO DA SILVA**,efetiva, estável, lotado na Secretaria Gabinete do Prefeito, para a Secretaria de Saúde na Assistência Basica, no Município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 20 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 148/2017 - DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA CHEFE DEPARTAMENTO CULTURA

PORTARIA Nº. 148/2017

EM, 15 MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a nomeação da Chefe departamento Cultura, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais.

Considerando o dispositivo no Inciso I do Art. 10 do Estatuto do Servidor Publico Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear a Senhora **ODILENE JOSE DE JESUS,** portadora do RG nº 0888943-0 SSP/MT e do CPF 010.291.201-70 do cargo de livre nomeação para o Cargo de Chefe departamento Cultura para o Município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 15 Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 150/2017 - DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE COORDENADOR ESCOLAR MAGISTÉRIO/MÉDIO

PORTARIA Nº. 150/2017

EM, 20 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Exoneração de Coordenador Escolar Magistério/Médio, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais.

Considerando o dispositivo no Inciso I do Art. 10 do Estatuto do Servidor Público Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar, o Senhor **TELMA FERREIRA DA SILVA ,** portador do RG: nº 11045841 SSP/MT e do CPF: 807.648.001-91 para o cargo de livre nomeação de Coordenador Escolar Magistério/Médio, para o município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 20 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 151/2017 - DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA DIRETORA ISAIAS

PORTARIA Nº. 151/2017

EM, 20 MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a nomeação da diretora Isaias , e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais.

Considerando o dispositivo no Inciso I do Art. 10 do Estatuto do Servidor Publico Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear a Senhora **TELMA FERREIRA DA SILVA,** portadora do RG nº 11045841 SSP/MT e do CPF 807.648.001-91 do cargo de livre nomeação para o Cargo de Diretora Isaias sem ônus para o Município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 20 Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 152/2017 - DISPÕE SOBRE A LICENÇA PRÊMIO DE FUNCIONÁRIO PÚBLICO

PORTARIA Nº. 152/2017

EM, 20 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Licença Prêmio de Funcionário Público, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 127 do Estatuto do Servidor Público Municipal da Lei Municipal nº 456/2007,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder, a Servidora, **IVANI TEODORO DE JESUS,** portador do RG: nº 1626367-7 SSP/MT e do CPF: 002.432.551-10 efetiva, estável para o cargo de Agente de Fiscalização da Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, da Prefeitura de Novo São Joaquim-MT, 03 (três) meses de Licença Prêmio no período de 21/03/2017 á 18/06/2017.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 20 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº 153/2017 - DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE I.T.B.I

PORTARIA Nº 153/2017

20 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a Nomeação da Comissão de I.T.B.I- Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Inter -vivos para o Exercício de 2017, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, Sr. ANTONIO AUGUSTO JORDAO, usando de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear os componentes da Comissão de ITBI Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Inter - vivos para o exercício de 2017, conforme relacionados:

Presidente: Leandro Meireles

Secretário: Valdecy Aparecido Aguiar

Membro: Quélita Alves Mendonça

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se as disposições em contrário **e o que consta na portaria nº 085/2017**.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Novo São Joaquim-MT, 20 Março de 2017

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 154/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 154/2017

EM, 20 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidora, **Marlene Ferreira Oliveira Rocha,** portador do RG: nº 734303 SSP/MT e do CPF: 487.497.531-34, no cargo de Chefe departamento de Merenda Escolar para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 028/2017 – Apresentação de show nacional com a dupla "Fernando e Sorocaba" durante o evento "31 aniversário de emancipação do município de Novo São Joaquim" que será realizado no centro de eventos municipal no período de 04/05 á 06/05/2017. O show será realizado no dia **05/05/2017** com duração de 1h30m.

Contratada: F & S PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 20 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 126/2017- DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 126/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidor, **Willian Carlos Cardeal,** portador do RG: nº 0776427-8 SSP/MT e do CPF: 568.120.101-00, no cargo de Coordenador de Máquinas e Equipamentos para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 010/2017 *– Fornecimento de peças de reposição originais e/ ou genuínas (novas) destinadas a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos e máquinas da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT.*

Contratada*: CECILIA PINTO DA SILVA EIRELI-ME*

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 127/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 127/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidor, **Willian Carlos Cardeal,** portador do RG: nº 0776427-8 SSP/MT e do CPF: 568.120.101-00, no cargo de Coordenador de Máquinas e Equipamentos para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 011/2017 *– Fornecimento de peças de reposição originais e/ ou genuínas (novas) destinadas a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos e máquinas da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT.*

Contratada*: DIMAQ CAMPOTRAT CUIABA COMERCIAL LTDA*

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 128/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 128/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidor, **Willian Carlos Cardeal,** portador do RG: nº 0776427-8 SSP/MT e do CPF: 568.120.101-00, no cargo de Coordenador de Máquinas e Equipamentos para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 012/2017 *– Fornecimento de peças de reposição originais e/ ou genuínas (novas) destinadas a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos e máquinas da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT.*

Contratada*: L FERREIRA DA SILVA EIRELI-ME*

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 129/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 129/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidor, **Willian Carlos Cardeal,** portador do RG: nº 0776427-8 SSP/MT e do CPF: 568.120.101-00, no cargo de Coordenador de Máquinas e Equipamentos para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 013/2017 *– Fornecimento de peças de reposição originais e/ ou genuínas (novas) destinadas a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos e máquinas da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT.*

Contratada*: NE EQUIPAMENTOS PEÇAS E LOCAÇÕES DE MAQUINAS LTDA ME*

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº. 130/2017 - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

PORTARIA Nº. 130/2017

EM, 06 DE MARÇO DE 2017.

"Designa Servidor Público Municipal para fiscalização de execução de contratos, e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO**, usando de suas atribuições legais,

Considerando o dispositivo do Art. 67 da Lei nº 8666/1993,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa, o Servidor, **Willian Carlos Cardeal,** portador do RG: nº 0776427-8 SSP/MT e do CPF: 568.120.101-00, no cargo de Coordenador de Máquinas e Equipamentos para exercer a fiscalização dos contratos abaixo relacionados.

Contrato nº. 014/2017 *– Fornecimento de peças de reposição originais e/ ou genuínas (novas) destinadas a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos e máquinas da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT.*

Contratada*: OLAPER COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES E PENEUS LTDA EIRELI-ME*

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publica-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, 06 de Março de 2017.

ANTÔNIO AUGUSTO JORDÃO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 249 DE 27 DE MARÇO DE 2017.

PORTARIA Nº 249 DE 27 DE MARÇO DE 2017.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, **Sr. JOSIMAR MARQUES BARBOSA**, no uso e gozo de suas atribuições legais:

RESOLVE:

I – **REVOGAR** os termos da Portaria n° 247/2017, de 21 de março de 2017, que concedeu **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 90 (noventa dias) ininterruptos a Servidora Pública Municipal a **Sra. LUCIA MARIA ALVES DE CAMPOS MIRANDA**, Matrícula 1891, portadora do RG sob o nº 07509537 SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob o nº 502.749.611-72, ocupante do Cargo Efetivo de "**PROFESSOR C"**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Escola Municipal 17 de Dezembro, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

II – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

III – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 27 de março de 2017.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

PR SRP- 004/2017.

PROCESSO DE LICITAÇÃO

NÚMERO DE ORIGEM: 007/2017

PR SRP- 004/2017.

MUNICÍPIO DE PLANALTO DA SERRA-MT

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FABRICAÇÃO E FORNECIMENTO DE UNIFORMES ESCOLARES, UNIFORMES ESPORTIVOS, CAMISAS, CALÇAS E CAMISETAS, PARA CAMPANHAS EDUCATIVAS, CAMPANHAS DE SAÚDE, CAMPANHAS SOCIAIS ENTRE OUTRAS DE ORDEM PUBLICA, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE PLANALTO DA SERRA – MT.

CONVOCAÇÃO

A PREFEITA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT, na pessoa de **ANGELINA BENEDITA PEREIRA**, infra-assinado, usando as suas atribuições legais, em face da Convocação para assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** do procedimento de licitação, na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº de ordem 004/2017, retro mencionada, realizada na data de 20 de Março de 2017.

CONVOCA a empresa licitante classifica em primeiro lugar nos **ITENS 01, 06 e 07**, do **Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 004/2017**, **MASTER UNIFORMES E BRINDES INDÚSTRIA E COMÉRCIO – LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 26.583.427/0001-53,** estabelecida na Rua Barão de Melgaço, nº 607, Bairro Porto, Cuiabá-MT, CEP: 78.025-300, através de seu representante legal, para comparecer junto a Secretaría Municipal de Administração, na sede da Prefeitura Municipal deste Município de Planalto da Serra – MT, sito á Praça São Carlos, 755, Centro, nesta cidade, para o prazo máximo de 02 (dois) dias contados da data de publicação desta **CONVOCAÇÃO**, para providenciar a documentação legalmente estabelecida, objetivando assinar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para execução efetiva do mesmo.

Ciência aos interessados, observados as prescrições legais pertinentes.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E COMUNIQUE-SE. GABINETE DA PREFEITA DO MUNICIPIO DE PLANALTO DA SERRA- MT, EM 28 DE MARÇO DE 2017. ANGELINA BENEDITA PEREIRA PREFEITA MUNICIPAL –

PROCESSO DE LICITAÇÃO

NÚMERO DE ORIGEM: 007/2017

PR SRP- 004/2017.

MUNICÍPIO DE PLANALTO DA SERRA-MT

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FABRICAÇÃO E FORNECIMENTO DE UNIFORMES ESCOLARES, UNIFORMES ESPORTIVOS, CAMISAS, CALÇAS E CAMISETAS, PARA CAMPANHAS EDUCATIVAS, CAMPANHAS DE SAÚDE, CAMPANHAS SOCIAIS ENTRE OUTRAS DE ORDEM PUBLICA, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE PLANALTO DA SERRA – MT.

CONVOCAÇÃO

A PREFEITA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT, na pessoa de **ANGELINA BENEDITA PEREIRA**, infra-assinado, usando as suas atribuições legais, em face da Convocação para assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** do procedimento de licitação, na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº de ordem 004/2017, retro mencionada, realizada na data de 20 de Março de 2017.

CONVOCA a empresa licitante classifica em primeiro lugar nos **ITENS 02,03,04 e 05**, do **Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 004/2017**, **SM GIUSTTI DE ARRUDA E CIA LTDA -EPP**, **inscrita no CNPJ/MF sob nº 08.711.005/0001-34,** estabelecida na Av. Miguel Sutil, Nº 14230, Bairro Coophamil, Cuiabá-MT, CEP: 78.028-015, através de seu representante legal, para comparecer junto a Secretaria Municipal de Administração, na sede da Prefeitura Municipal deste Município de Planalto da Serra – MT, sito á Praça São Carlos, 755, Centro, nesta cidade, para o prazo máximo de 02 (dois) dias contados da data de publicação desta **CONVOCAÇÃO**, para providenciar a documentação legalmente estabelecida, objetivando assinar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para execução efetiva do mesmo.

Ciência aos interessados, observados as prescrições legais pertinentes.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E COMUNIQUE-SE. GABINETE DA PREFEITA DO MUNICIPIO DE PLANALTO DA SERRA- MT, EM 28 DE MARÇO DE 2017. ANGELINA BENEDITA PEREIRA PREFEITA MUNICIPAL –

AVISO DE RESULTADO- PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 004/2017 - PROCESSO Nº 007/2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

AVISO DE RESULTADO- PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 004/2017 - PROCESSO Nº 007/2017.

O Município de P.da Serra- MT, através de sua Pregoeira, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da Licitação **PR Presencial nº 004/2017**, aberta no dia **20/03/2017** ás 14:00 horas (Horário de Mato Grosso). Sagraram-se vencedoras no certame as empresas **SM GIUSTTI DE ARRUDA E CIA LTDA - EPP, CNPJ sob nº 08.711.005/0001-34,** com o valor total de **R$ 52.369,00 e MASTER – UNIFORMES E BRINDES, INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, CNPJ sob nº 26.583.427/**

0001-53, com o valor total de **R$ 14.245,00. CLÁUDIA MÁRCIA S. RODRIGUES- PREGOEIRA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 017/2016

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 017/2016

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ**

Contratado: **URBANO TEODORO DE CAMPOS.**

CLAUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO

1.1 - Fica estabelecido a prorrogação da vigência deste contrato pelo período de 30 de março de 2017 à 30 de dezembro de 2017.

Poconé/MT, 28 de março de 2017.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

SEC. MUN. ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS / LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PP Nº 003/2017 - VALIDADE 12 (DOZE) MESES Nº 001/2017.

Que entre si fazem o **MUNICÍPIO DE PONTAL DO ARAGUAIA**, Estado de Mato Grosso, com sede à Rua Padre Teixeira n.º 02, Centro, inscrito no CNPJ sob o n.º 33.000.670/0001-67, representado pelo seu legítimo representante, Prefeito Municipal, Sr. **GERSON ROSA DE MORAES**, brasileiro, residente e domiciliado à Rua Dalvina de Sousa Santos nº 78, Setor Universitário - Pontal do Araguaia-MT, portador do RG n.º 0052576-6-SSP/MT e CPF nº 137.430.401-82, neste ato denominada simplesmente **CONTRATANTE** e a Empresa **RODOCAR AUTO POSTO EIRELI**, nome de Fantasia RODOCAR AUTO POSTO, inscrita no CNPJ n.º 07.328.970/0003-21, com sede à Av. Ministro João Alberto, 200 – Centro, Barra do Garças/MT, representada pelo seu Sócio-Proprietário, Sr. **SÁVIO GOMES DO NASCIMENTO**, portador do CPF n.º 947.223.821-15 e RG n.º 4221600-DGPC/GO, residente domiciliado à Rua Artur Coutinho, s/n, Quadra 01, Lotes 01/04 – Setor Bela Vista, Iporá/MT, adiante denominada simplesmente **FORNECEDOR**, ACORDAM procederem, nos termos do Processo Administrativo Licitatório n.º 017/2017, modalidade Pregão Presencial - SRP n.º 003/2017, ao Registro de Preços, com seus respectivos percentuais, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e o Decreto Federal n° 3.555/2000, bem como, o Decreto Municipal n.º 557/2007 e 843/2010, aplicar-se-ão subsidiariamente as normas constantes das Leis n.º 8.666/93, 9.784/99 e suas modificações e, Leis Complementar n° 123/2006 e 147/2014, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Este instrumento tem por objeto Registro de preços para futura e eventual aquisição de Combustíveis para atender a frota de veículos oficiais da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia/MT, pelo prazo de 12(doze) meses, em conformidade com as especificações descritas no termo de referência do presente Edital, não obrigando ao ORGÃO a firmar contratações, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	UND	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	ÓLEO DIESEL	115.000,00	LITRO	ALE	3,5495	408.192,50
002	ÓLEO DIESEL S-10	95.000,00	LITRO	ALE	3,7390	355.205,00
003	GASOLINA COMUN	95.000,00	LITRO	ALE	3,94	374.300,00
004	ETANOL	10.000,00	LITRO	ALE	3,0945	30.945,00
-	**TOTAL GERAL R$**	-	-	-	-	**1.168.642,50**

O valor total geral para fornecimento dos produtos é de **R$ 1.168.642,50** (hum milhão e cento e sessenta e oito mil e seiscentos e quarenta e dois reais e cinquenta centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata terá validade de 1 (um) ano, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma da Lei.

Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O gerenciamento deste instrumento caberá ao Município de Pontal do Araguaia/MT.

Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada as vantagens e, em conformidade com o Decreto Federal 7.982/2013, Artigo 22 e seus respectivos parágrafos.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO PRODUTO

Os produtos licitados serão solicitados mensalmente conforme a necessidade para a manutenção dos veículos do transporte escolar, sendo que os mesmos só deverão ser entregues pelo fornecedor após solicitação expedida pela unidade requisitante, obedecendo às prescrições contidas na mesma, e as exigências solicitadas com relação à composição, registros, validade, embalagem e acondicionamento para os produtos solicitados;

Ofornecimento dos produtos ocorrerá em horário comercial, de segunda a sexta-feira e, excepcionalmente, aos sábados e domingos e feriados, diretamente na bomba;

Aquisição dos produtos deverá ser autorizado expressamente pelo Setor de Compras da Secretaria de Administração através de requisição própria impressa em 02 (duas) vias, sendo que uma via ficará em poder da empresa e a outra via deverá ser entregue à Secretaria de Administração juntamente com documento fiscal de venda.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

Como condição para a assinatura de contrato, o fornecedor deverá estar com a documentação obrigatória válida e obrigatoriamente apresentar:

a) Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais;

b) Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS;

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;

d) CNPJ;

e) Contrato Social e alterações.

São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:

I - Entregar com pontualidade o produto ofertado em seu destino conforme solicitação do setor requisitante;

II - Comunicar por escrito a Administração Municipal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

III - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros, julgado necessário, para recebimento de correspondência;

VII - Atender com prontidão as reclamações por parte da contratante referente ao produto, objeto do presente termo de referência.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

O Município de Pontal do Araguaia/MT, obriga-se a:

I - Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas nesta ata e após a entrega da nota fiscal no setor competente;

II - Fiscalizar o perfeito cumprimento da prestação dos serviços.

III - Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto deste contrato.

IV - Aplicar à CONTRATADA penalidade, quando for o caso;

V - Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

VI - Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, após apresentação da Nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

Pelo fiel e perfeito fornecimento do objeto desta licitação, a Prefeitura pagará o percentual definido no presente certame, convertido em valor correspondente em Reais (R$), mediante as condições descritas no item 16.1 de edital;

No preço a ser pago deverão estar inclusas todas as despesas inerentes a: salários, encargos sociais, tributários e trabalhistas, enfim todas as despesas necessárias ao fornecimento do objeto deste Pregão;

Como condição para o pagamento, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada e comprovar situação regular perante a Seguridade Social (CND- Certidão Conjunta perante a Secretaria da Receita Federal), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), CND - Estadual e Municipal da sede do licitante, e CND Trabalhista, anexando cópia destes documentos a Nota Fiscal emitida.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Os preços serão fixos e irreajustáveis;

Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, desde que devidamente comprovado;

Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo;

Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia/MT.

CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;

b) quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipóteses de inexecução total ou parcial decorrente deste Registro;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata;

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço o Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação;

A solicitação o Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital;

Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Fornecedor, relativas ao fornecimento dos produtos licitados;

Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS

Correrão por conta exclusivas do Fornecedor:

I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital;

II) as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução do Fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o Fornecedor ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) advertência;

II) multa;

III) suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública, por período não superior a 2 (dois) anos;

IV) declaração de inidoneidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ILÍCITOS PENAIS

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes desta licitação, ocorrerão de acordo com a rubrica orçamentária do exercício de 2017.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços;

II - integram esta Ata, o Edital de **Pregão com Registro de Preço nº 003/2017** e seus Anexos e as propostas das empresas classificadas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Barra do Garças-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da Contratada, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Pontal do Araguaia-MT, 27 de Março de 2017.

MUN. DE PONTAL DO ARAGUAIA/MT GERSON ROSA DE MORAES CONTRATANTE	**RODOCAR AUTO POSTO EIRELI SÁVIO GOMES DO NASCIMENTO FORNECEDOR**
TESTEMUNHAS:	
1.º	2.º
RG/CPF	RG/CPF

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N.° 1745/2017

DECRETO N.º 1745/2017 DE 27 DE MARÇO DE 2017.

"CANCELA PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 021/2017, PREGÃO PRESENCIAL - SRP N° 006/2017".

GERSON ROSA DE MORAES, Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

Considerando que a Administração pública pode rever seus próprios atos e não pode causar danos aos nossos participantes resolve cancelar a licitação modalidade Pregão Presencial – SRP nº. 006/2017, por motivo de não termos recebido a demanda de todas as Secretarias Municipais, para estarmos abrindo um processo licitatório de eventual aquisição de material elétrico e hidráulico;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica cancelado o Processo Administrativo Licitatório nº. 021/2017, modalidade PREGÃO PRESENCIAL - SRP nº. 006/2017 com objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material elétrico e hidráulico atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de março do ano de 2017.

GERSON ROSA DE MORAES

Prefeito Municipal

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO N. 01/2017.

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO N. 01/2017.

O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE PONTAL DO ARAGUAIA- MT, com sede na Rua Padre Sebastião Teixeira nº 02, Cidade de Pontal do Araguaia-MT, torna público o presente edital para CREDENCIAMENTO de instituições financeiras, conforme autorização do Representante Legal do RPPS, pelo que segue:

FINALIDADE: prestação dos serviços de gestão financeira em conformidade com a Política de Investimentos do RPPS, com a Resolução do Conselho Monetário Nacional n° 3.922, de 25 de novembro de 2010, a Portaria MPS nº 519, de 24 de agosto de 2011, com observância às condições estabelecidas neste Edital.

ABERTURA: às 8:00 horas do dia 27 de Março de 2017.

EDITAL DE CREDENCIAMENTO e os seus anexos poderão ser retirados na sede do FUNDO **MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE PONTAL DO ARAGUAIA/MT**, a partir do dia 28 de Março de 2017, das 07:30 as 13:30 horas. Para maiores informações entrar em contato telefônico através do número (66) 3401-7450.

Pontal do Araguaia/MT, 27 de março de 2017.

VALMIR MARTINS DE FARIAS

Secretário Municipal de Administração e Gestor do RPPS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

CAMARA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/MT
EDITAL N. 001/2017

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2017

DENISSON PEDROSO BRILHADORI, Presidente da Câmara Municipal de Porto Estrela, no uso das atribuições que legalmente lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,e pelo Edital do Concurso Publico Municipal n°001/2015;

RESOLVE:

Convocar os aprovados no **Concurso Público 001/2015**, homologado através do **Decreto nº 089, de 07 de Dezembro de 2.015**, para os cargos relacionados no ANEXO I deste Edital, a comparecer na avenida José Antônio de Faria, S/N – Centro – Porto Estrela, **a partir do dia 28 de Março de 2.017**, no horário das 07:00 às 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas, no prazo de 30 (Trinta) dias, quando deverá apresentar os documentos constantes no ANEXO II deste Edital, para que posteriormente seja efetivada a posse dos Candidatos.

O não comparecimento do (a) interessado (a) na data aprazada e apresentação da documentação prevista no anexo II, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovada, reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

O candidato que não comparecer no prazo estipulado de Convocação do Concurso, ou não apresentar a documentação acima elencada, perderá o direito à nomeação e ao conseqüente ingresso no serviço público municipal.

Gabinete da Presidencia de Porto Estrela/MT, 27 de Março de 2.017.

DENISSON PEDROSO BRILHADORI

Presidente da Câmara Municipal

ANEXO I - RELAÇÃO DA CONVOCADA

CARGO: ASSESSOR JURÍDICO (CÂMARA MUNICIPAL)

Inscrição : 4368	NOME: TANCREDO VARGAS SARAIVA DE ARAUJO	Classificação: 1°

DENISSON PEDROSO BRILHADOR

Presidente Municipal

ANEXO II - DOCUMENTOS EXIGIDOS

a) Comprovante de residência e telefone de contato.

b) Declaração de não acúmulo de Cargo Público.

c) Reservista

d) Título de eleitor e comprovante de estar quites com a justiça eleitoral.

e) Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, se o candidato for do sexo masculino.

f) Cópia do RG e CPF.

g) Certidão de Nascimento ou Casamento.

h) Certidão de Nascimento e Cartão de Vacina dos filhos e Historico Escolar

i) declaração de não acumulo de Cargo

j) Declaração de bens

k) Declaração de que nunca foi demitido de cargo publico

l) Carteira Profissional

m) Certidão de regularidade junto ao Conselho de classe

n) Comprovante de Residencia

o) Historico escolar/ certificado ou diploma

p) Conta corrente – Brasil- Agencia

q) CPF do Conjugue

r) PIS/PASEP **(FACULTATIVO)**

s) Cópia da Carteira de Trabalho.

t) 01 (foto) fotos 3x4.

u) Certidão negativa de antecedentes criminais Estadual e Federal

v) Declaração de dependentes.

x) Poderá não tomar posse o Candidato portador de deficiência aprovado, classificado e convocado, que for comprovado via perícia médica a incompatibilidade entre a deficiência e o exercício do cargo.

y) Será considerado desistente, perdendo a respectiva vaga, o Candidato aprovado que não se apresentar no prazo fixado pelo Edital de Convoca-

ção; não se apresentar para tomar posse no prazo fixado; não comprovar os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo.

z) Não obstante todas as disposições deste Edital sobre a posse do aprovado, os órgãos competentes aplicarão, no que couber, as disposições da Lei Orgânica Municipal e demais Leis Municipais vigentes do Município de Porto Estrela - MT.

DENISSON PEDROSO BRILHADORI

Presidente Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2017

EDITAL DA RELAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS E/OU CLASSIFICADOS

NA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2017

REALIZADO EM 26 DE MARÇO DE 2017.

A Comissão de Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, no uso de suas atribuições em conformidade com o anexo II – Cronograma do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2017, torna público a relação de candidatos (as) APROVADOS (as) e CLASSIFICADOS (as), conforme segue:

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - PCCS GERAL

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL - 40 HORAS SEMANAL

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO	PORT.	MAT.	ESPEC.	TOTAL
026	JOSÉ RICARDO GUBERT CHILÓ	APROVADO	8	20	54	82
006	DOUGLAS A. DOS S. R. REZENDE	DESCLASSIFICADO	8	0	60	68
019	RODRIGO DALLA COSTA DA SILVA	CLASSIFICADO	16	16	30	62
010	THIERRY C. DIAS G. SEMENSATO	CLASSIFICADO	12	12	36	60
024	MIZAEL RODRIGO PICININI	CLASSIFICADO	4	16	36	56
015	WALTER PETTIGROSSO GUEDES	CLASSIFICADO	12	20	24	56
001	JOSÉ GILMAR SOARES JUNIOR	CLASSIFICADO	12	20	24	56
017	VICTOR ARINS GUMY RISSOTTI	CLASSIFICADO	8	16	30	54
013	EVELIN LUANI MONTAGNA	REPROVADO	12	16	18	46
009	GEAN CARLOS SOARES MILITÃO	REPROVADO	4	12	24	40
008	THAIS DUTRA DE SOUZA	REPROVADO	16	12	12	40
025	SAHYDI TEDESCO ABRAHÃO	REPROVADO	8	16	12	36
002	LEANDRO BUDKE	REPROVADO	8	8	18	34
022	LUIZ FERNANDO FANTIN DA SILVA	REPROVADO	8	12	12	32
023	DANIELA VEIGA F. FANTIN DA SILVA	REPROVADO	8	12	6	26
003	GUSTAVO CEZAR FERREIRA	DESCLASSIFICADO	0	8	6	14
018	IRAQUITAN TRIBUTINO DE BARROS	AUSENTE				
014	EMERSON COSTA FERREIRA	AUSENTE				
012	DAVI MUNARETTO	AUSENTE				
011	ILTON JUNIOR MADUREIRA	AUSENTE				
007	ENA SOSA CHAVEZ	AUSENTE				
004	LUIZ CARLOS NILSON DE SOUZA	AUSENTE				

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - PCCS ASSISTÊNCIA SOCIAL

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS SEMANAL

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO	PORT	MAT	SPEC.	TOTAL
005	ÂNGELA APARECIDA PIOVESAN	APROVADO	20	20	60	100
016	BERNARDETE ZANOVELLO	DESCLASSIFICADO	0	20	30	50
020	LUCIANE SANCHES WALOSZEK	REPROVADO	8	16	24	48
021	LÉSSICA MARIA DE ARRUDA	REPROVADO	4	12	24	40

Cumpre observar que a ordem classificatória foi feita pela soma dos pontos obtidos na prova objetiva de múltipla escolha, de acordo com o edital de abertura.

Não houve inscrição de candidatos (as) portador (es) de necessidades especiais.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, em 28 de Março de 2017.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

SILVÁ RIBEIRO DOS SANTOS

Presidente da Comissão

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E INFORMATICA
EXTRATO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 15/2017

TOMADA DE PREÇO Nº. 01/2017

O Município de Porto dos Gaúchos/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 03.204.187/0001-33, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke, n.º 19, Centro, CEP – 78. 560-000 fone (66) 3526-2000, por meio da sua CML – Comissão Municipal de Licitação, instituída pela portaria 065/2017 de 16/01/2017, no uso de suas atribuições, torna público a abertura de licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇO**, do **tipo Melhor Técnica e Preço,** objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVULGAÇÕES INFORMATIVAS GERAIS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, COM TRANSMISSÃO DE CARÁTER ÁUDIO/VISUAL EM REDE DE TELEVISÃO ABERTA NO MUNICÍPIO, ESPECIALIZADA NA CRIAÇÃO, EDIÇÃO E PRODUÇÃO DE CONTEÚDO AUDIOVISUAL EM FUUL-HD. SENDO A EMPRESA, RESPONSÁVEL PELA PRODUÇÃO DOS FILMES PUBLICITARIOS, FILMAGEM E EDIÇÃO DE TODO MATERIAL, DISPOSIÇÃO DE EQUIPE COM CINEGRAFISTA E EDITORES QUE SE DEDICARÃO INTEIRAMENTE Á REALIZAÇÃO E PRODUÇÃO DOS VTS EM TEMPO HÁBIL PARA AS DATAS DE VEICULAÇÃO A EMISSORA DE TV ABERTA LOCAL, JORNAL IMPRESSO, SITES DE TERCEIROS E PORTAL INSTITUCIONAL DO MUNICIPIO.**

Modalidade de licitação:---------- TOMADA DE PREÇO

Tipo de licitação:---------- MELHOR TÉCNICA E PREÇO

Conformidade:---------- EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI FEDERAL Nº. 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI FEDERAL Nº. 10.520/02 E LEI COMPLEMENTAR N°. 123/06.

Forma de execução:---------- INDIRETA

DA ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO

Data:---------- 18/04/2017

Horário:---------- Das 07h00minh ÀS 08h00-minh (Horário local)

Local:---------- Prédio da Prefeitura Municipal (Endereço acima citado).

DO JULGAMENTO

Data:---------- 18/04/2017

Horário:---------- ÀS 08h00minh (Horário local)

Local:---------- Prédio da Prefeitura Municipal (Endereço acima citado).

Observação 01: *O Edital na íntegra com seus anexos, bem como todo material necessário para elaboração das Propostas e demais informações, encontram-se à disposição na Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, no endereço acima citado, pelo site www.portodosgauchos.mt.gov.br/transparencia e pelo email licitacao@portodosgauchos.mt.gov.br ou pelo telefone 66 3526 2000,* ***sem qualquer ônus****, aos interessados em participar da licitação, durante o horário normal de atendimento da Prefeitura (2ª a 6ª feira das 07h00min horas às 11h00min horas e das 13h00min horas às 17h00min horas, exceto feriados e pontos facultativos).*

Porto dos Gaúchos/MT, 28 Março de 2017.

HELIELSON TEODORO ALVES

COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

PRESIDENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

CÂMERA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS

CÂMARA MUNICIPAL DE POXORÉU – MT.

Publicação de Extrato de Contrato nº 01-2017

TERMO DE CONTRATO Nº 01 – 2017. Câmara Municipal de Poxoréu e a empresa UCMMAT, devidamente cadastrada no CNPJ sob nº **33.003.757/0001 -98**, sito na Rua Joaquim Murtinho nº 1.713, esquina com a Rua Senador Metello, na cidade de Cuiabá – MT. Objeto: é a associação da Câmara Municipal e Vereadores do Município de **Poxoréu/MT** à UCMMAT, Valor do Contrato R$ 7.800,00 com vigência de 16 de janeiro a 31 de dezembro de 2017 Nota Empenho nº 15. Código Orçamentário. 3.3.60.41.00.00.00.0999. modalidade de Licitação: Dispensa. Tipo de Licitação:

3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 04/2014; PARTES: Câmara Municipal de Poxoréu e a empresa: Sydcon Tec. De Sistema de Inf. Const. Ltda - Me. OBJETO: Prestação de serviços de Locação Software de Gestão Pública. Vigência de 05/01/2017 à 31/12/2017. Valor do Contrato R$ 26.400,00 Nota de empenho nº 07 Código Orçamentário. 3.3.90.39.00.00.00.0999, Modalidade de Licitação: Carta Convite

3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 08/2014; PARTES: Câmara Municipal de Poxoréu e a empresa: MARTINUCCI CONSTRUTORA E SERVIÇOS TECNOLOGIA LTDA - ME OBJETO: Prestação de serviços : Assistência Técnica e de manutenção nos computadores da Câmara Municipal, 10 (dez) computadores e (02) dois Notebooks 01 (um) servidor e 10 (dez) impressoras e manutenção de serviços de Internet. Vigência de 05/01/2017 à 31/12/2017. Valor do Contrato R$ 18.000,00 Nota de empenho nº 09 Código Orçamentário. 3.3.90.39.00.00.00.0999, Modalidade de Licitação: Carta Convite.

2º TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 02/2015; PARTES: Câmara Municipal de Poxoréu e GWS Desenvolvimento de Websites Ltda-Me. OBJETO prestação de serviços: de manutenção do Web Site – O Portal de Transparência (www.camarapoxoreu.mt.gov.br). Vigência de 05 **de janeiro à 31 dezembro/2017**. Valor do Contrato R$ 6.089,52 Nota de empenho nº 08/2017 Código Orçamentário. 3.3.90.39.00.00.00.0999. Modalidade de Licitação: Dispensa. Tipo de Licitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO CONTRATO 38/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

CONTRATADO: **MARCIA DINIZ DA SILVA**

OBJETO: Prestação de Serviço correspondente ao cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE/EDEMIAS, em qualquer localidade deste Município de Reserva do Cabaçal MT.

VIGENCIA: 06 de março de 2017 e término em 06 de Setembro de 2017.

VALOR GLOBAL: R$ 6.084,00 (Seis Mil e oitenta e quatro reais)

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO CONTRATO 36/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

CONTRATADO: **ROGERIO PROCOPE VIEIRA DE SOUZA**

OBJETO: Prestação de Serviço correspondente ao cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, para atendimento junto a Secretaria Municipal de Saúde de Reserva do Cabaçal MT, com a atualização na micro área

05 que corresponde as comunidades do Lageado, 30 Lotes, Queixada, Alto Dracena

VIGENCIA: 01 de março de 2017 e término em 01 de Setembro de 2017.

VALOR GLOBAL: R$ 6.084,00 (Seis Mil e oitenta e quatro reais)

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO CONTRATO 37/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

CONTRATADO: **MARIA CLAUDIA TELES GONÇALVES**

OBJETO: Prestação de Serviço correspondente ao cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, para atendimento junto a Secretaria Municipal de Saúde de Reserva do Cabaçal MT, com a atualização na micro área 07 que corresponde as comunidades do Ypê Roxo, Rio dos Peixe e Fazendas Circunvizinhas.

VIGENCIA: 01 de março de 2017 e término em 01 de Setembro de 2017.

VALOR GLOBAL: R$ 6.084,00 (Seis Mil e oitenta e quatro reais)

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

AVISO DE CONVOCAÇÃO

AVISO DE CONVOCAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N. 008/2017

PROCESSO N. 008/2017

A pregoeira do Município de Ribeirão Cascalheira, estado de Mato Grosso, convoca os representantes das empresas: RETFARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTROS-ME CNPJ: 12.313.826/0001-90, FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI-ME CNPJ: 03.250.803/0001-92, LP COMERCIO REPRESENTANTE ASSESSORIA E PRESTAÇÃO SERVIÇOS LTDA-ME CNPJ: 10.832.896/0001-29 e C. A. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI-ME CNPJ: 26.457.348/0001-04, para assumir os itens das empresas que foram inabilitadas no referido certame. Conforme itens classificados no histórico no sistema Betha Compras, anexo junto ao processo em epígrafe.Ribeirão Cascalheira – MT, 28 de Março de 2017.

Luzinete Martins Ferreira

Pregoeira

GABINETE
EDITAL DE COMUNICAÇÃO DE DESISTÊNCIA DO CONCURSO PÚBLICO 001/2016

O Prefeito do Município de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, através do Departamento de Recursos Humanos COMUNICA A DESISTÊNCIA dos Candidatos aprovados no Concurso Público 001/2016.

Nome	Cargo	Classificação
Heberson Michael Vieira Amaral	Contador	1°
Francielle Dutra Melo	Professor – Pedagogo Educação Infantil	1°
Martinha Rockenbach Feldkircher	Professor – Pedagogo Educação Infantil	2°
Luana Jessica Mota	Professor – Pedagogo Educação Infantil	4°
Sidney Felipe da Silva Junior	Psicólogo	1°
Vanelza Aparecida da Silva	Agente Ambiental de Saúde	1°
Pablo Campos Gomes	Agente Ambiental de Saúde	3°
Caroline da Rosa Alles	Técnico Desenv. Infantil – TDI	2°
Zilda Sturmer	Técnica Saúde Bucal	1°
Keila Silva Santos	Técnica Saúde Bucal	2°
Beatriz Alves Gama	Auxiliar Serviços Gerais	1°
Silvania Brito Costa	Auxiliar Serviços Gerais	3°
Ana Francisca Pereira Galvão	Servidor de Limpeza Pública	2°
Cristiane Gouveia de Morais	Agente Administrativo	3°
Valteir Reis Feitosa	Motorista	2°
Jorge Joaquim dos Santos	Motorista	6°
Josiano Soares de Sousa	Motorista	9°
Valflislei Aparecido Alves de Melo	Operador Maq. Pesada	2°

CONSIDERANDO que o candidato não tomou posse dentro do prazo previsto no item 16 do Edital, implica assim no reconhecimento da desistência e renúncia em ocupar o cargo para o qual foram aprovados, conforme previsto na alínea “C” do subitem 16.1 do Edital do Concurso 001/2016.

Departamento de Recursos Humanos, em 20 de março de 2017.

Reynaldo Fonseca Diniz

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO

RESULTADO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2017

A Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho – MT torna público que, com base na Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, e demais legislações correlatas, o resultado da CHAMADA PÚBLICA, do tipo MENOR PREÇOPOR ITEM, objetivando a aquisição de gêneros alimentícios para Alimentação Escolar da agricultura familiar e empreendedor familiar rural para atender os alunos matriculados nas escolas de Educação Infantil e Fundamental da Rede Pública Municipal de Ribeirãozinho/MT, realizada no dia 23/03/2017 às 09h00min tendo por vencedores dos itens: Nadir Aparecida Gigoletti Linhares, CPF: 594.955.451-53 e Ovídio Gomes Ferreira, CPF 081.825.581-15.

Ribeirãozinho - MT, 23 de março de 2017.

Thiago Barbosa Viana - Pres. da Comissão de Licitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

REQUERIMENTO DE LICENÇA JUNTO A SEMA

A Prefeitura Municipal de Rio Branco, CNPJ nº 15.023.997/0001-72**,** torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria de Estado do Meio Ambiente, a Licença Previa, Licença de Instalação e Licença de Operação (LP,LI e LO), referente ao Sistema de Captação, Tratamento e Distribuição de Água para Abastecimento Público do município de Rio Branco/MT.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 007.2016

EU, Antonio Xavier de Araújo – Prefeito deste Município, FAÇO SABER que nesta data fica **“HOMOLOGADO”** o presente Termo de Adesão nº 001/2017, da Ata de Registro de Preços de nº 063/2016, proveniente do Pregão Presencial nº 074/2016 da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – MT, que teve como vencedora empresa **PNEUAR COMERCIO DE PNEUS LTDA**, CNPJ/MF nº **03.532.991/0001-41**, cujo objeto é o aquisição de Pneus para diversas Secretarias Municipais, aderiu aos itens ganhos pela empresa acima mencionada, que são itens 009, 012, 013, 016, 019, 021, 023, 025, 026, 027, 029, 033, 039, 040, 046, 050 e 051.

RIO BRANCO - MT, 28 de março de 2017.

ANTONIO XAVIER DE ARAÚJO

Prefeito

LEI MUNICIPAL Nº 712 DE 27 DE MARÇO DE 2017

“O Município de Rio Branco, ente do consórcio Intermunicipal de desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do complexo nascentes

do Pantanal, **Ratifica** as alterações no contrato consórcio e dá outras Providências."

ANTONIO XAVIER DE ARAUJO Prefeito do Município de Rio Branco-MT, no uso das suas prerrogativas que lhe são conferidas e estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Rio Branco aprovou e ele Sanciona a Seguinte Lei:

Art. 1º. O Município de Rio Branco-MT, ente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, Ratifica as alterações no Contrato Consórcio provocadas pela Resolução Normativa Nº 038/2017, que altera o protocolo de Intenções, convertido em Contrato de Consorcio relativo aos entes consorciados, devidamente, aprovada na Assembleia Geral Ordinária do Consorcio do dia 03 de Março de 2017, em conformidade com o Artigo 12 da Lei Federal nº 11.107/2005 e Artigo 29 do Decreto Federal Nº 6.017/2017.

Art. 2º. A Resolução Normativa Nº38/2017, de 03 de Março de 2017, editada e aprovada pela Assembleia Geral Ordinária do Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal é parte integrante desta Lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, 27 de Março de 2017.

ANTONIO XAVIER DE ARAUJO

-Prefeito-

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE RONDOLÂNDIA - MT
RELAÇAO DE SERVIDORES

ESTADO DE MATO GROSSO
CAMARA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA/MT

SERVIDORES ESTÁVEIS (ART. 19.ADCT/CF):

Nome do servidor	Cargo/Função	Efetivo	Próprio/Cedido
Amarildo Aborleia Rissato	Motorista com readaptação na função de agente de portaria e vigilância	Efetivo	Próprio
Márcia Eduardo da Costa	Auxiliar Administrativo	Efetivo	Próprio
Elisangela Rodrigues de Souza	Auxiliar Administrativo	Efetivo	Próprio
Tereza Rodrigues da Costa	Auxiliar Administrativo	Efetivo	Próprio
Rita de Cassia Reco Soares	Agente Administrativo	Efetivo	Próprio
Josefa Raquel Alves	Agente de Limpeza e Conservação	Efetivo	Próprio
Antonio Eduardo	Agente de Portaria e vigilância	Efetivo	Próprio
Edson Rodrigo de Almeida	Agente de Portaria e vigilância	Efetivo	Próprio
Gilvandro Augusto da Silva	Advogado OAB/RO 1369	Efetivo	Próprio

Rondolândia/MT 31 de dezembro de 2016.

Rita de Cássia Reco Soares
Dir. admistrativa/financeira

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO

RETIFICAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT, através de seu Pregoeiro Oficial nomeado através do Decreto nº 1.269/GAB/PMR de 12 de Janeiro de 2017, considerando a publicação efetuada no dia 23/03/2017 na página 167 no Diário Oficial do Estado de MT na Edição de nº 26.986 e no dia 24/03/2017 na página 283 no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso na Edição de nº 2.695 do Edital de Chamada do procedimento Licitatório denominado: **PREGÃO PRESENCIAL COM SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº. 002/2017** e considerando principalmente a necessidade de alteração da data de abertura do Procedimento Licitatório supramencionado:

Resolve **RETIFICAR** a data da sessão pública para recebimento e julgamento da(s) Proposta(s) de Preços e Documentos de Habilitação, como segue:

Onde se Lê: A sessão pública para recebimento e julgamento da(s) Proposta(s) de Preços e Documentos de Habilitação ocorrerá às **10h00min (Horário de Mato Grosso), do dia: 05/04/2017**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Rondolândia.

Leia-se:A sessão pública para recebimento e julgamento da(s) Proposta(s) de Preços e Documentos de Habilitação ocorrerá às **10h00min (Horário de Mato Grosso), do dia: 18/04/2017**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Rondolândia..

Rondolândia - MT, 28 de Março de 2017.

Edimar Ricarte

Pregoeiro

RETIFICAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT, através de seu Pregoeiro Oficial nomeado através do Decreto nº 1.269/GAB/PMR de 12 de Janeiro de 2017, considerando a publicação efetuada no dia 28/03/2017 na página 314 no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso na Edição de nº 2.697 do Edital de Chamada do procedimento Licitatório denominado: **PREGÃO PRESENCIAL DE Nº. 004/2017** e considerando principalmente a necessidade de alteração da data de abertura do Procedimento Licitatório supramencionado:

Resolve **RETIFICAR** a data da sessão pública para recebimento e julgamento da(s) Proposta(s) de Preços e Documentos de Habilitação, como segue:

Onde se Lê: A sessão pública para recebimento e julgamento da(s) Proposta(s) de Preços e Documentos de Habilitação ocorrerá às **10h00min (Horário de Mato Grosso), do dia: 07/04/2017**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Rondolândia.

Leia-se:A sessão pública para recebimento e julgamento da(s) Proposta(s) de Preços e Documentos de Habilitação ocorrerá às **10h00min (Horário de Mato Grosso), do dia: 17/04/2017**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Rondolândia.

Rondolândia - MT, 28 de Março de 2017.

Edimar Ricarte

Pregoeiro

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE RONDOLÂNDIA - MT
EDITAL

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDOLÃNDIA

EDITAL

PUBLICAÇÃO DO BALANÇO GERAL DO EXERCICIO 2016.

A Câmara Municipal de Rondolândia – MT, pessoa jurídica de direito público, em cumprimento ao disposto no art. 31 da Constituição Federal, torna público que o Balanço Geral do Exercício de 2016, ficará a disposição da população, na sede do Poder Legislativo, localizada avenida Joana Alves de Oliveira, s/n, na cidade de Rondolândia Estado do Mato Grosso até o final de 2017, conforme disposto no art. 49 da LRF.

Divulgue-se

Publique-se

Rondolândia-MT, 01 de março de 2016.

Gilberto Aguiar Peixoto

PRESIDENTE

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE RONDOLÂNDIA - MT
BALANÇO GERAL EXERCICIO DE 2016

CAMARA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA

Estado do Mato Grosso

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985

Anexo XII, da Lei nº 4.320/64

EXERCÍCIO: 2016 PERÍODO MÊS: 7 DATA EMISSÃO: 05/09/2016

PÁGINA:1

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO c=(b-a)
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA TRIBUTÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômicc	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Públicа	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Concessões e Permissões	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Produção Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Produção Animal e Derivados	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria Extrativa Mineral	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria de Transformação	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria de Construção	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Industriais	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Bruta de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Intergovernamentais	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações e Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Dívida Ativa	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Intergovernamentais	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instit. Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00
Dív. Ativa Prov. da Amortiz. Emp. e Financ.	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00

CAMARA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA
Estado do Mato Grosso
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XII, da Lei nº 4.320/64

EXERCÍCIO: 2016 PERÍODO MÊS: 7 DATA EMISSÃO: 05/09/2016

REFINANCIAMENTO (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Créditos Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Créditos Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINACIAMENTO (III) = (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00
DÉFICIT (IV)	785.000,00	785.000,00	776.319,47	-8.680,53
TOTAL (V) = (III + IV)	785.000,00	785.000,00	776.319,47	-8.680,53
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	-	0,00	0,00	-
Superávit Financeiro	-	0,00	0,00	-
Reabertura de créditos adicionais	-	0,00	0,00	-

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS (f)	DESPESAS LIQUIDADAS (g)	DESPESAS PAGAS (h)	SALDO DA DOTAÇÃO (i)=(e-f)
DESPESAS CORRENTES	782.900,00	778.900,00	771.920,47	429.480,96	409.584,29	6.979,53
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	510.450,00	510.450,00	510.387,60	291.779,31	277.190,19	62,40
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	272.450,00	268.450,00	261.532,87	137.701,65	132.394,10	6.917,13
DESPESAS DE CAPITAL	2.100,00	6.100,00	4.399,00	4.399,00	4.399,00	1.701,00
INVESTIMENTOS	2.100,00	6.100,00	4.399,00	4.399,00	4.399,00	1.701,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI)	785.000,00	785.000,00	776.319,47	433.879,96	413.983,29	8.680,53
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINACIAMENTO (VIII) = (VI+VII)	785.000,00	785.000,00	776.319,47	433.879,96	413.983,29	8.680,53
SUPERÁVIT (IX)	0,00	0,00	0,00	-	-	-
TOTAL (X) = (VII + IX)	785.000,00	785.000,00	776.319,47	433.879,96	413.983,29	8.680,53

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOSA PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO (A LIQUIDAR)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a+b-d-e)
DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CAMARA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA

Estado do Mato Grosso

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985

Anexo XII, da Lei nº 4.320/64

EXERCÍCIO: 2016 PERÍODO MÊS: 7 DATA EMISSÃO: 05/09/2016

PÁGINA:3

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOSA PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO (A PAGAR)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)	(c)	(d)	(f)=(a+b-c-d)
DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CAMARA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA

Estado do Mato Grosso

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985

Anexo XII, da Lei nº 4.320/64

EXERCÍCIO: 2016 PERÍODO MÊS: 12 DATA EMISSÃO: 27/03/2017

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO c=(b-a)
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA TRIBUTÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômicc	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Concessões e Permissões	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Produção Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Produção Animal e Derivados	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria Extrativa Mineral	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria de Transformação	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria de Construção	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Industriais	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Bruta de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Intergovernamentais	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações e Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Dívida Ativa	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Intergovernamentais	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instit. Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00
Dív. Ativa Prov. da Amortiz. Emp. e Financ.	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00

CAMARA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA
Estado do Mato Grosso
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XII, da Lei nº 4.320/64

EXERCÍCIO: 2016 PERÍODO MÊS: 12 DATA EMISSÃO: 27/03/2017

REFINANCIAMENTO (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Créditos Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Créditos Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINACIAMENTO (III) = (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00
DÉFICIT (IV)	785.000,00	785.000,00	784.904,39	-95,61
TOTAL (V) = (III + IV)	785.000,00	785.000,00	784.904,39	-95,61
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	-	0,00	0,00	-
Superávit Financeiro	-	0,00	0,00	-
Reabertura de créditos adicionais	-	0,00	0,00	-

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS (f)	DESPESAS LIQUIDADAS (g)	DESPESAS PAGAS (h)	SALDO DA DOTAÇÃO (i)=(e-f)
DESPESAS CORRENTES	782.900,00	779.252,00	779.156,39	779.156,39	779.156,39	95,61
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	510.450,00	501.537,86	501.442,45	501.442,45	501.442,45	95,41
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	272.450,00	277.714,14	277.713,94	277.713,94	277.713,94	0,20
DESPESAS DE CAPITAL	2.100,00	5.748,00	5.748,00	5.748,00	5.748,00	0,00
INVESTIMENTOS	2.100,00	5.748,00	5.748,00	5.748,00	5.748,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI)	785.000,00	785.000,00	784.904,39	784.904,39	784.904,39	95,61
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINACIAMENTO (VIII) = (VI+VII)	785.000,00	785.000,00	784.904,39	784.904,39	784.904,39	95,61
SUPERÁVIT (IX)	0,00	0,00	0,00	-	-	-
TOTAL (X) = (VII + IX)	785.000,00	785.000,00	784.904,39	784.904,39	784.904,39	95,61

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOSA PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO (A LIQUIDAR)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a+b-d-e)
DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CAMARA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA
Estado do Mato Grosso
BALANÇO FINANCEIRO
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XIII, da Lei nº 4.320/64

EXERCÍCIO: 2016 PERÍODO: 5 a 5 DATA EMISSÃO: 27/06/2016

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**	**ESPECIFICAÇÃO**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Receita Orçamentáira (I)			**Despesa Orçamentária (VI)**	**20.411,68**	**13.766,48**
			RECURSOS LIVRES - Sem Destinação de Recursos	20.411,68	13.766,48
Transferências Financeiras Recebidas (II)	**64.416,74**	**64.627,98**	**Transferências Financeiras Concedidas (VI**	**0,00**	**0,00**
Recebimentos Extraorçamentários (III)	**16.497,84**	**14.348,30**	**Pagamentos Extraorçamentários (VIII)**	**65.986,82**	**63.092,29**
(-) Empenhos Anulados	0,00	0,00	Empenhos Pagos	56.903,01	54.829,22
Inscrição de Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	0,00	0,00
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	7.450,65	6.085,23	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processad	0,00	0,00
Realizável Inscrição Cisão, Fusão ou Ext.	0,00	0,00	Realizável - Cancelam. Cisão, Fusão ou Ext.	0,00	0,00
Valores Restituíveis	9.047,19	8.263,07	Valores Restituíveis	9.083,81	8.263,07
Antecipação da Receita Orçamentária - ARO	0,00	0,00	Antecipação da Receita Orçamentária - ARO	0,00	0,00
Outras Operações	0,00	0,00	Outras Operações	0,00	0,00
Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV	**17.654,16**	**16.275,00**	**Saldo em Espécie do Exercício Seguinte (IX**	**12.170,24**	**18.392,51**
Caixa e Equivalentes de Caixa	17.654,16	16.275,00	Caixa e Equivalentes de Caixa	12.170,24	18.392,51
Realizável	0,00	0,00	Realizável	0,00	0,00
TOTAL (V) = (I+II+III+IV)	**98.568,74**	**95.251,28**	**TOTAL (X) = (VI+VII+VIII+IX)**	**98.568,74**	**95.251,28**

Comentários

-

CAMARA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA
Estado do Mato Grosso
BALANÇO FINANCEIRO
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XIII, da Lei nº 4.320/64

EXERCÍCIO: 2016 PERÍODO: 1 a 12 DATA EMISSÃO: 27/03/2017

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)			**Despesa Orçamentária (VI)**		
Transferências Financeiras Recebidas (II)	785.000,00	774.907,78	**Transferências Financeiras Concedidas (VII)**	95,61	71,99
Para a Execução Orçamentária	785.000,00	774.907,78	Para a Execução Orçamentária	95,61	71,99
Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00	Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00
Para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00	Para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00
Para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00	Para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (III)	**125.217,38**	**144.764,27**	**Pagamentos Extraorçamentários (VIII)**	**125.217,38**	**144.764,27**
Inscrição de Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	0,00	0,00
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00
Realizável Inscrição Cisão, Fusão ou Ext.	0,00	0,00	Realizável - Cancelam. Cisão, Fusão ou Ext.	0,00	0,00
Valores Restituíveis	125.217,38	144.764,27	Valores Restituíveis	125.217,38	144.764,27
Antecipação da Receita Orçamentária - ARO	0,00	0,00	Antecipação da Receita Orçamentária - ARO	0,00	0,00
Outras Operações	0,00	0,00	Outras Operações	0,00	0,00
Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV)	**0,00**	**0,00**	**Saldo em Espécie do Exercício Seguinte (IX)**	**0,00**	**0,00**
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00	0,00	Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00	0,00
Realizável	0,00	0,00	Realizável	0,00	0,00
TOTAL (V) = (I+II+III+IV)	**910.217,38**	**919.672,05**	**TOTAL (X) = (VI+VII+VIII+IX)**	**125.312,99**	**144.836,26**

CAMARA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA
Estado do Mato Grosso
BALANÇO FINANCEIRO
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XIII, da Lei nº 4.320/64

EXERCÍCIO: 2016 PERÍODO: 1 a 12 DATA EMISSÃO: 27/03/2017

PÁGINA: 1

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)			**Despesa Orçamentária (VI)**		
Transferências Financeiras Recebidas (II)	785.000,00	774.907,78	**Transferências Financeiras Concedidas (VII)**	95,61	71,99
Para a Execução Orçamentária	785.000,00	774.907,78	Para a Execução Orçamentária	95,61	71,99
Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00	Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00
Para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00	Para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00
Para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00	Para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (III)	**125.217,38**	**144.764,27**	**Pagamentos Extraorçamentários (VIII)**	**125.217,38**	**144.764,27**
Inscrição de Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	0,00	0,00
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00
Realizável Inscrição Cisão, Fusão ou Ext.	0,00	0,00	Realizável - Cancelam. Cisão, Fusão ou Ext.	0,00	0,00
Valores Restituíveis	125.217,38	144.764,27	Valores Restituíveis	125.217,38	144.764,27
Antecipação da Receita Orçamentária - ARO	0,00	0,00	Antecipação da Receita Orçamentária - ARO	0,00	0,00
Outras Operações	0,00	0,00	Outras Operações	0,00	0,00
Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV)	**0,00**	**0,00**	**Saldo em Espécie do Exercício Seguinte (IX)**	**0,00**	**0,00**
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00	0,00	Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00	0,00
Realizável	0,00	0,00	Realizável	0,00	0,00
TOTAL (V) = (I+II+III+IV)	**910.217,38**	**919.672,05**	**TOTAL (X) = (VI+VII+VIII+IX)**	**125.312,99**	**144.836,26**

CAMARA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA

Estado do Mato Grosso

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985

Anexo XII, da Lei nº 4.320/64

EXERCÍCIO: 2016 PERÍODO MÊS: 12 DATA EMISSÃO: 27/03/2017

PÁGINA:3

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOSA PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO (A PAGAR)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)	(c)	(d)	(f)=(a+b-c-d)
DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

PROCURADORIA MUNICIPAL
PORTARIA 52 - 2017

PORTARIA N° 052/2017,

de 27 de Março de 2.017

"Dispõe sobre nova composição do Conselho de Alimentação Escolar, e da outras providencias".

O Prefeito do Município de Rosário Oeste, Estado de Mato Grosso, **JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1°. O Conselho Municipal de Alimentação Escolar passará a vigorar com a seguinte composição:

Representante de Pais e Alunos da Educação Básica

Célio Ferreira Macedo – titular

Maria Auxiliadora da Guia – suplente

Ingrid Bruna Tessarolo – titular

Valquiria Patrícia de França Andrade – suplente

Representante do Poder Executivo Municipal

Luci Norberto da Silva – titular

Ediane Guimara da Silva – suplente

Representante da Sociedade Civil

Nestrasio Rodrigues Ramos – titular

Marioney William da Silva – suplente

Thuane Ferreira Nunes – titular

Célia Regina da Silva Martins - suplente

Representante dos Professores das Escolas de Educação Básica

Virginia Aparecida da Silva – titular

Silvana Claudia de Araujo – suplente

Ozéias Pessoa dos Santos – titular

Flaviana Jacob Pinto - suplente

Art. 2º. Fica nomeado(a) como presidente do Conselho Municipal de Alimentação Escolar, a pessoa de **THUANE FERREIRA NUNES**.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou fixação.

Art. 4°. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 23 de Março de 2017.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

PROCURADORIA MUNICIPAL
LEI 1477 - 2017

Lei n.º 1.477/2017,

de 28 de março de 2017.

"Dispõe sobre o parcelamento e pagamento dos débitos da Prefeitura Municipal de Rosário Oeste/MT, referentes às contribuições previdenciárias devidas ao ROSÁRIO-PREVI – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Rosário Oeste, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, Sr. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado por esta lei, a realizar termo de parcelamento de débitos referentes às contribuições previdenciárias da parte patronal não recolhidas ao ROSÁRIO-PREVI – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Municipais de Rosário Oeste/MT, no período de Janeiro/2016 a Dezembro/2016 em até 60 (sessenta) prestações mensais e consecutivas.

Art. 2º. Fica o ROSÁRIO-PREVI – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Municipais de Rosário Oeste/MT autorizado a receber este parcelamento nos termos aqui dispostos.

Art. 3º. O débito originário ora confessado, em obediência ao princípio financeiro e atuarial deverá ser corrigido pelo Índice IPCA mais juros legais à razão de 6% (seis por cento) ao ano acumulados desde a data de vencimento do débito até a data da assinatura do termo de acordo de parcelamento, e deverá ser pago em parcelas, vincendas todo dia 10 (dez) de cada mês, mediante débito automático na conta do Fundo de Participação dos Municípios – FPM.

Art. 4º. O débito ora confessado, consolidado em reais será pago em 60 (sessenta) parcelas fixas, mensais e sucessivas, no valor mínimo apurado pelo Demonstrativo Consolidado de Parcelamento – DCP definido pelo Ministério da Previdência Social através do CADPREV, acrescidas dos juros estabelecidos no parágrafo primeiro.

§ 1º As parcelas vincendas determinadas no caput deste artigo, em obediência ao princípio do equilíbrio financeiro e atuarial, serão corrigido pelo Índice IPCA (Índice Preço ao Consumidor Amplo) mais juros à razão de 6% (seis por cento) ao ano, acumulados desde a data da consolidação dos débitos até o mês do vencimento da respectiva parcela.

§ 2º. As parcelas vencidas serão atualizadas mensalmente pelo IPCA (Índice Preço ao Consumidor Amplo), mais juros à razão de 6% (seis por cento) ao ano e multa de 1% (um por cento), acumulados desde a data de vencimento da prestação até o mês do efetivo pagamento.

Art. 5º. A primeira parcela será paga em 10/04/2017, e as demais parcelas na mesma data dos meses subseqüentes, sendo certo, que após a referida data o valor estará sujeito a multa de 1% (um por cento).

Art. 6º. Quaisquer outras operações ou negociações referentes a estes débitos fora dos termos definidos nesta lei serão considerados nulos de pleno direito.

Art. 7º. O pagamento a que se refere esta lei independe do pagamento da contribuição previdenciária mensal devida pelo Município ao ROSÁRIO-PREVI.

Art. 8º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste/MT, 28 de março de 2017.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

PREFEITO MUNICIPAL

PROCURADORIA MUNICIPAL
PORTARIA 53 - 2017

PORTARIA 053/2017

de 23 de Março de 2.017

"Dispõe sobre nova composição do Conselho do Transporte Escolar do Município de Rosário Oeste - MT, e da outras providencias."

O PREFEITO DE ROSÁRIO OESTE – MATO GROSSO, **JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei

RESOLVE:

Artigo 1º - A composição do Conselho Municipal do Transporte Escolar passará a vigorar da seguinte forma:

Representantes de Pais e Alunos da Educação Básica

Titular: Cecilia Aparecida da Paz

Suplente: Maury Sebastiana de Souza Oliveira

Representante dos Alunos da Educação Básica

Titular: Geisiele Guia Almeida

Suplente: Juliana Carmem dos Santos Dias

Representantes dos Professores Municipais de Educação Básica

Titular: José Augusto Marques

Suplente: Maria de Lourdes Correa

Representantes dos Professores Estaduais da Educação Básica

Titular: Nivaldo José de Souza

Suplente: Gisele Lara da Silva

Representantes dos Assessores Pedagógicos

Titular: Paulo Felipe da Silva

Suplente: Odenete Maria Nunes

Representantes do Poder Executivo

Titular: Assunção Igino da Silva

Suplente: Lucio Padilha da Silva

Representantes do Programa Nacional do Trasnporte Escolar – PNATE/ FUNDEB Titular: Delma Botelho da Silva

Suplente:Eduardo Luiz Trindade

Artigo 2º - Fica nomeado como presidente do Conselho do Transporte Escolar do Município de Rosário Oeste - MT, a pessoa de **José Augusto Marques**, e como vice presidente do Conselho Municipal de Transporte a pessoa de **Nivaldo José de Souza**.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e/ou fixação, revogando-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 27 de Março de 2017.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

PROCURADORIA MUNICIPAL
PORTARIA 51 - 2017

PORTARIA N° 051/2017,

de 27 de Março de 2.017

"Dispõe sobre nova composição do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle de Social do FUNDEB (CACS), e da outras providencias".

O Prefeito do Município de Rosário Oeste, Estado de Mato Grosso, **JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1°. O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle de Social do FUNDEB (CACS), passará a vigorar com a seguinte composição:

Representante de pais de alunos da rede de Educação Básica

Sidney Benedito Malheiros – titular

Eder Gonçalves de Almeida – suplente

Nemari Bertaglia Braum Herrera – titular

Estonilio Santana de Almeida – suplente

Representante dos Alunos da Educação Básica Publica

Bruno Henrique Lemes da Silva – titular

Kauan Henrique Lima Silveira - suplente

Representante dos Alunos da Educação Básica Publica – Estudantes Secundaristas

Gikisiane Messias José – titular

Aylla Giovana Lara da Silva – suplente

Representante do Poder Executivo Municipal

Ediane Gimara da Silva – titular

Delma Botelho da Silva – suplente

Representante dos professores da Educação Básica

Thuane Ferreira Nunes – titular

Alice Rainha da Silva – suplente

Representante dos diretores das escolas de Educação Básica

Anadir Valentina de Sá – titular

Lucilene Ferreira Araujo – suplente

Representante dos servidores técnicos-administrativos das escolas públicas municipais

Raul Pedro de Sá – titular

Eduardo Luiz Trindade – suplente

Representante da Secretaria Municipal de Educação

Genésio Nogueira Neponuceno

Jilsete Alves da Cunha

Representante do Conselho Tutelar

Dasya Lilian de Aguiar – titular

Claudia Cássia Nolasco – suplente

Representante do Conselho Municipal de Educação

Roberto Carlos de Camargo – titular

Luci Norberto da Silva – suplente

Art.2º. Fica nomeado(a) como presidente do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle de Social do FUNDEB (CACS), a pessoa de **THUANE FERREIRA NUNES**.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou fixação, com efeitos administrativos retroativos à 13.03.2017.

Art. 4°. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 23 de Março de 2017.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

PROCURADORIA MUNICIPAL
LEI 1478 - 2017

LEI Nº. 1478/2017,

de 28 de março de 2017.

Autoria: Ver. Carlos Cesar Ribeiro de Souza

"Dispõe sobre o atendimento preferencial aos doadores de sangue nos locais que especifica e dá outras providências. "

O PREFEITO DE ROSÁRIO OESTE/MT, **João Antônio da Silva Balbino**, no uso de suas atribuições legais faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Os doadores de sangue terão atendimento preferencial e prioritário em todos os estabelecimentos comerciais, bancários, de serviços e similares, bem como, nas repartições públicas municipais, estaduais e federais do município de Rosário Oeste/MT.

§ 1º A preferência e a prioridade de que trata o "caput" deste artigo implica em que os beneficiários não se sujeitem as filas comuns, além da adoção de medidas que promovam agilidade ao atendimento e a prestação de serviços, incluindo-se os serviços bancários mesmo que o doador não seja cliente da agência bancária.

Art. 2º Todos os estabelecimentos discriminados no Artigo 1º deverão obrigatoriamente afixar em local visível a informação sobre o benefício concedido pela presente lei, incluindo o número e a data de sua publicação.

Art. 3º Ficam todas as empresas, postos de coleta e outros locais que procedem coleta de sangue obrigadas a fornecer aos doadores uma carteira com a denominação "Doador de Sangue".

§ 1º A carteira de Doador de Sangue deverá conter a fotografia do doador e espaço destinado ao registro das doações.

§ 2º A carteira de Doador de Sangue terá validade de 180(cento e oitenta) dias contados da última doação.

Art. 4º Para receber o atendimento preferencial de que trata a presente lei o doador apresentará a carteira de "Doador de Sangue" que deverá estar dentro do prazo de validade.

Art. 5º O não cumprimento do disposto na presente lei sujeitará os infratores a multa de 20 UPF's (Unidade Padrão Fiscal), devidos em dobro no caso de reincidência.

Art. 6º Fica sugestivo à Prefeitura Municipal de Rosário Oeste/MT a realização de campanha de estímulo à doação de sangue, no mês de novembro de cada ano.

Art. 7º As despesas do Executivo Municipal decorrentes da aplicação da presente lei serão cobertas através de verbas próprias consignadas no orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 8º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste/MT, 28 de março de 2017.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

PROCURADORIA MUNICIPAL
PORTARIA 050 - 2017

PORTARIA N° 050/2017,

de 27 de Março de 2.017

"Dispõe sobre composição do Conselho Municipal de Educação para o biênio 2017/2019, e da outras providencias".

O Prefeito do Município de Rosário Oeste, Estado de Mato Grosso, **JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1°. O Conselho Municipal de Educação para o biênio 2017/2019 passará a vigorar com a seguinte composição:

Representante da Secretaria de Governo

Gilson da Silva – titular

Cleonice Marçal de Jesus – suplente

Representante da Secretaria Municipal de Educação

Roberto Carlos da Silva – titular

Luci Norberto da Silva – suplente

Representante da Secretaria Municipal de Saúde

Maria da Penha de Jesus – titular

Jerusa do Amaral Xavier – suplente

Representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Josuel Luciano de Moraes – titular

Edinalva Alves do Couto – suplente

Representante do Departamento de Esportes

Gerson Alves da Cunha – titular

Edézio Souza – suplente

Representante do Departamento Municipal de Cultura

Lindaray Guia da Cruz Almeida – titular

Mailson Rich Alves – suplente

Representante dos Professores da Educação Infantil da rede municipal

Jucilene Santana Hanh – titular

Suely Evangelista da Silva – suplente Paulina Alexandrina da Silva

Representante dos Professores de Ensino Fundamental da rede municipal Vanuzia de Araujo Alves dos Santos – titular

Hugolina Maria de França – suplente

Representante dos Professores de Educação Especial da rede municipal

Dirce Regina Correa da Luz – titular

Heloíza Braga – suplente

Representante dos Professores do Ensino Médio de Rosário Oeste

Maria Joana Demerce – titular

Jorge Malheiros – suplente

Representante do SINTEP (SUBSEDE)

Edna Alves dos Santos - titular

Joildo Jovino de Oliveira – suplente

Representante das Instituições de Ensino Superior de Rosário Oeste

Virginia Aparecida da Silva – titular

Eunice Seniz de Souza Zark – suplente

Representante da Associação de Pais e Mestres das Escolas Municipais

Erdinete Ferreira da Silva – titular

Claudeir Aparecida de Oliveira – suplente

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou fixação, revogando-se disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 27 de Março de 2017.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

PROCURADORIA MUNICIPAL
PORTARIA 49 - 2017

PORTARIA N° 049/2017,

de 27 de Março de 2.017

"Dispõe sobre nomeação de Presidente, Secretario(a) Executivo(a) e membros do grupo de apoio (GAP) do Conselho Municipal do Trabalho - CMTB, e da outras providencias".

O Prefeito do Município de Rosário Oeste, Estado de Mato Grosso, **JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1°. Ficam nomeados(as) para as funções de Presidente, Secretario(a) Executivo(a) do Conselho Municipal do Trabalho – CMTB as pessoas que abaixo seguem relacionadas:

NESTRARIO RODRIGUES RAMOS – Presidente;

EDILMARA ALVES OLIVEIRA – Secretária Executiva;

Art. 2°. Ficam nomeados(as) para as funções de membro do Grupo de Apoio Permanente do Conselho Municipal do Trabalho – CMTB as pessoas que abaixo seguem relacionadas:

Representante do Governo – Osnil Conrado da Costa;

Representante dos Trabalhadores – Cristiane Anzil da Silva;

Representante dos Empregadores – Nestrasio Rodrigues Ramos.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou fixação.

Art. 4°. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 27 de Março de 2017.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

PROCURADORIA MUNICIPAL
PORTARIA 048 - 2017

PORTARIA N° 048/2016,

de 27 de Março de 2.017

"Dispõe sobre nova composição do Conselho Municipal do Trabalho - CMTB, e da outras providencias".

O Prefeito do Município de Rosário Oeste, Estado de Mato Grosso, **JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1°. Ficam nomeados como membros do Conselho Municipal do Trabalho – CMTB as seguintes pessoas:

Representante do Governo Estadual

Mirian Santos Costa Scaravelli - titular

Jayr Lemos de Almeida – suplente

Representante do Governo Municipal

Osnil Conrado da Costa – titular

Juscelia Medeiros de Souza - suplente

Representante do Sindicato Rural de Rosário Oeste

Euclides Maciel da Silva - titular

Edimara Alves Oliveira – suplente

Representante dos Trabalhadores Rurais

Cristiane Anzil da Silva – titular

Ereusa da Costa – suplente

Representante dos Empregador (ACERO)

Nestrasio Rodrigues Ramos – titular

Benedira Juscilei de Almeida – suplente

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou fixação.

Art.3°. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 27 de Março de 2017.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALDUINO

Prefeito Municipal

PROCURADORIA MUNICIPAL
PORTARIA - 047 - 2017

PORTARIA 047/2017

de 27 de Março de 2.017

"Dispõe sobre exoneração de servidor(a) de cargo em comissão, no âmbito da administração publica, e da outras providencias."

O **PREFEITO DE ROSÁRIO OESTE – MATO GROSSO**, **JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei,

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica exonerado, a pedido, do cargo de Coordenador do CRAS lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social a pessoa de**WILLIANS GEBER DE AGUIAR**.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação/afixação, com efeitos administrativos e financeiros retroativos à a 20.03.2017.

Artigo 3º - Revogam-se disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 27 de Março de 2017.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2017.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2017.

Santa Cruz do Xingu/MT, 28 de Março de 2017.

*Convocam os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado pelo **Edital Nº 001/2016**, e da outras providências;*

O **Prefeito Municipal de Santa Cruz do Xingu**, Estado de Mato Grosso, Senhor Maicol Angelo Soares, **no uso de suas atribuições legais**, considerando o resultado do **Processo Seletivo Simplificado regido pelo EDITAL Nº 001/2016,** e homologado pelo Decreto nº082/2016 de 27 junho de 2016, e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso do dia 01 de julho de 2016.

R.E.S.O.L.V.E

Resolver Convocar os Candidatos a tomar Posse

Processo Seletivo Simplificado Regido pelo Edital Nº 001/2016

Cargo: – Professor do Ensino Fundamental– Sede do Município de Santa Cruz do Xingu-MT

Inscrição	Nome	Pontuação
32	Rosemere Dos Santos Alves	14,5
33	Renata Santos	13

Santa Cruz do Xingu/MT, 28 de Março de 2017

Maicol Angelo Soares

Prefeito Municipal

Em exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

DECRETO MUNICIPAL N.º 025/2017. 28 DEMARÇO DE 2017.

NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, E

Considerando a Lei Municipal nº 068/2001 de 08 de Outubro de 2001, que criou Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, fixando o prazo de 24 meses para atuação de seus membros;

Considerando a Lei Municipal nº 364/2010 de 10 de Outubro de 2010, que alterou a composição do Conselho;

Considerando a necessidade de reorganizar o Conselho Municipal;

D E C R E T A:

Art. 1º. Ficam nomeados os representantes do Poder Público e das Entidades para atuar junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente no prazo de 24 meses:

Representante Governamental

Titular: Dienifer Moura da Silva – CPF: 033.735.651- 38

Suplente: Jenifer Cristina dos Santos Vargas – CPF: 025.139.421-24

Representante Governamental

Titular: Tania Tibolla – CPF: 646.493.930-00

Suplente: Mara Regina Fernandes – CPF: 289.208.306-06

Representante Governamental

Titular: Pierre Francis Haubricht – CPF: 014.981.911-00

Suplente: Rogério Aparecido de Araujo – CPF: 034.167.211-44

Representante Governamental

Titular: Kelen Fernanda da Silva Monteiro – CPF: 858.724.071-49

Suplente: Tamires Cavalcante da Silva – CPF: 053.058.091-85

Representante da Igreja Pentecostal Deus é Amor

Titular: Rogéria Maria de Souza Nunes Castil – CPF: 967.950.341-00

Suplente: Jair Jesus de Almeida – CPF: 004.061.881-14

Representante da Igreja Assembléia de Deus

Titular: Fabio Lohmann – CPF: 019.172.941-82

Suplente: Milton Benedito da Silva – CPF: 965.611.731-04

Representante da Igreja Católica:

Titular: Gisele Correia Carnelocci Largura – CPF: 869.314.741-20

Suplente: Nilva Maria Pena Marcanzoni – CPF: 351.472.700-78

Representante da Associação de Moradores

Titular: Creunice da Silva Costa – CPF: 000.539.001-03

Suplente: Jandir dos Santos – CPF: 006.194.958-01

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam - se as disposições em contrário em especial o Decreto nº 089/2016.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 28 DE MARÇO DE 2017.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 004/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 004/2017

DETENTOR: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; **DETENTORA:** BATISTELLA E BATISTELLA LTDA – ME; **VIGÊNCIA:** 27/03/2017 ATÉ 27/03/2018; **VALOR:** R$ 300.368,37 **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT. **DATA:** 27/03/2017.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2017

AVISO DE ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT, torna público para conhecimento dos interessados que aderiu a Ata de Registro de Preços 067/2016, oriunda do Pregão Presencial 042/2016, da Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte - MT, através do **PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2017,** paraAQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ARTESANATO E AVIAMENTOS PARA ATENDER OS PROGRAMAS VINCULADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT, no valor global de R$ 42.362,67 (quarenta e dois mil trezentos e sessenta e dois reais e sessenta e sete centavos).

EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

L. FERNANDO PROVENZANO DE SOUZA–ME - CNPJ: 13.498.051/0001-37

Av. XV de Novembro, 734,1º andar, Bairro Centro Sul.

CEP: 78.020-300. Cuiabá MT.

Santa Rita do Trivelato – MT, 22 de Março de 2017.

ALINE DE JESUS AZARIAS FERRON

Presidente da C.P.L.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 31/2016 REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS DE MÃO DE OBRA, QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT, E COOPERATIV

O MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF 04.205.596/0001-17, situada na Avenida Flavio Luiz, nº 2.202, Santa Rita do Trivelato – Estado de Mato Grosso, neste ato Representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. Hugo Garcia Sobrinho, brasileiro, casado, empresário, portador do R.G nº SSP, doravante denominado “MUNICÍPIO”, e do outro lado a COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES, inscrita no CNPJ nº 21.679.098/0001-25, com sede na Rua das Videiras n°635 sala 02 Centro, na cidade de Sorriso-MT CEP 78.890.000, sendo representada neste ato Por seu presidente Sr° Jose Roberto Vieira, portador da cédula de identidade N° 0007878-35 SSP/MS e CPF N° 558.536. 681-53 doravante denominada “PROMITENTE FORNECEDORA”,, tendo em vista os termos do Pregão Presencial 018/2016/Registro de Preços e da Ata de Registro de Preços n.º 031/2016, ajustam e acordam celebrar o presente Termo Aditivo nos termos da Lei Federal 8.666/93, e suas posteriores alterações, e demais dispositivos legais aplicáveis, mediante as clausulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

O presente termo aditivo tem por objetivo acrescentar em 25% (vinte e cinco por cento) a quantidade de horas de serviços disposto na Cláusula primeira da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR:

O valor total do presente aditivo é de R$ 104.447,00 (cento e quatro mil quatrocentos e quarenta e sete reais), conforma tabela abaixo:

ITEM ATIVIDADES R$ /HORA ESTIMADO/ HORA/ANO ADITIVO 25% VALOR ADITIVO

1 Aux.Oper. Administrativo R$ 14,03 2.800 700 R$ 9.821,00

2 Auxiliar de Cozinha R$ 9,54 4.800 1.200 R$ 11.448,00

3 Oficial Serviços Gerais R$ 23,25 6.400 1.600 R$ 37.200,00

4 Auxiliar de Serviços Gerais II R$ 11,60 1.600 400 R$ 4.640,00

5 Coletor de Detritos/Diurno R$ 12,73 1.600 400 R$ 5.092,00

6 Conservação e Reparo R$ 14,60 4.800 1.200 R$ 17.520,00

7 Servente de Limpeza R$ 9,73 4.800 1.200 R$ 11.676,00

8 Guarda Patrimonial R$ 11,75 2.400 600 R$ 7.050,00

VALOR TOTAL DO ADITIVO R$ 104.447,00

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

As despesas decorrentes deste instrumento correrão por conta do orçamento próprio.

CLÁUSULA QUARTA - DO AMPARO LEGAL:

O acréscimo ocorrido por meio do presente Termo Aditivo está amparado pelo artigo 65, §1° da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS:

Ficam inalteradas as demais cláusulas contratuais estabelecidas na Ata de Registro de Preços, celebrada entre as partes em data de 25/05/2016.

E, para constar, foi lavrado o presente instrumento, que, depois de lido e achado conforme, vai pelos contratantes assinado, na presença de duas testemunhas, em duas vias de igual teor e efeito, de onde serão extraídas as cópias necessárias.

Santa Rita do Trivelato/MT, 06 de Março de 201

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

MUNICÍPIO

COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES

CNPJ:21.679.098/0001-25

EMPRESA / COOPERATIVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

SETOR DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - RESULTADO DE JULGAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL 05/2017

FICA RETIFICADO O RESULTADO DE JULGAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL 05/2017, JORNAL OFICIAL DOS MUNICÍPIOS - AMM, NA DATA 13 DE MARÇO DE 2017, EDIÇÃO N° 2.686, ONDE SE LÊ: MARIA JOSE DOS REIS NETO – ME, com valor total dos itens de R$ 83. 662,73E ONDE SE LÊ:GRAFITE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA – EPP. Com valor total dos itens de 12.830,66. . SE LEIA: MARIA JOSE DOS REIS NETO – ME, com valor total dos itens de R$ 91.889,07**.** SE LEIA: GRAFITE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA – EPP. Com valor total dos itens de 12.725,71.

Santo Afonso-MT, em 28 de março de 2017.

Josenilto Rosa de Jesus **–** Pregoeiro Oficial

SETOR DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL 008/2017

OBJETO:AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E RECARGA DE GÁS P13 PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT.

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Santo Afonso–MT, torna público aos interessados que na licitação modalidade Pregão Presencial nº 008/2017, Registro de Preço nº 05/2017 do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cuja abertura ocorreu aos 24/03/2017 às 09:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal de Santo Afonso/MT, sagraram-se vencedoras as empresas: **R G DA PAZ EIRELI - EPP**, com valor total dos itens de R$ 5. 973,55 (Cinco mil novecentos e setenta e três reais e cinquenta e cinco centavos); a empresa: **SUPERMERCADO SANTO AFONSO LTDA - ME**, com valor total dos itens de R$ 56.037,73 (Cinquenta e seis mil trinta e sete reais e setenta e três centavos); a empresa: **M DE L. P. ALMEIDA PROD. DE LIMPEZA E HIGIENE – ME**, com valor total de R$ 23.125,61. (Vinte e três mil cento e vinte cinco reais e sessenta e um centavos); e a empresa: **SETE COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**, com Valor total dos itens de: R$ 7.461,00. (Sete mil quatrocentos e sessenta e um reais).

Santo Afonso-MT, em 28 de março de 2017.

Josenilto Rosa de Jesus **-** Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

AVISO DE RESULTADO TOMADA DE PREÇO Nº 002/2016

AVISO DE RESULTADO TOMADA DE PREÇO Nº 002/2016

TOMADA DE PREÇO Nº 002/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO 051/2016

O Município de Santo Antônio do Leverger, através do seu Presidente da CPL, torna público o **RESULTADO da TOMADA DE PREÇO Nº 002/2016** objeto ***contratação de empresa para conclusão da construção de uma unidade de Ensino Infantil – Projeto Tipo B, conforme Termo de Convenio nº 2632/2012 do FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento / Ministério da Educação.*** Após prazo recursal e julgamento do recurso administrativo sagrou-se vencedora a empresa ETHOS LOCADORA DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI -EPP, inscrita no CNPJ sob o n° 08.954.823/0001-68, com valor GLOBAL de R$ 1.039.758,73(hum milhão e trinta nove mil setecentos e cinqüenta e oito reais e setenta e três centavos).

Santo Antônio do Leverger – MT, 28 de março de 2017.

Pedro Gualberto Ribeiro Filho

Presidente CPL

Port. 007/GP/2017

EXTRATO DE CONTRATO Nº 014/2017

EXTRATO DE CONTRATO

1.A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO PREFEITO MUNICIPAL SENHOR VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO TORNA PÚBLICO O EXTRATO DO **CONTRATO N° 014/2017** PARA O SEGUINTE OBJETO Adesão a Ata de Registro de preço nº080/2016 Pregão para Registro de Preços nº050/2016.oriunda da Prefeitura de Diamantino MT - ***Registro de Preço para futura e eventual Aquisição de Massa Asfáltica (CBUQ) e (PMF) e Emulsão RL 1c, para atender a demanda da secretaria de obras do município - MT***.

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER -MT.**

CONTRATADA**: BR PAVINGCONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA** inscrita no CNPJ sob n.º Nº15.264.721/0001-86.

O GLOBAL LOTE 01 R$ R$ 427.500,00 (quatrocentos e vinte sete mil e quinhentos reais) .

O GLOBAL LOTE 02 R$ 225.000,00(duzentos e vinte e cinco mil reais).

DOTAÇÃO PARA LOTE I e LOTE II: 15.451.0028.0028.20159 natureza de despesa: 44.90.30.00.00 Fontes 0100 e 0130 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

DATA DA ASSINATURA: 27/03/2017

DATA DE VIGÊNCIA: 27/03/2018.

SANTO ANTONIO DE LEVERGER, 27 DE MARÇO DE 2017.

Valdir Pereira de Castro Filho
Prefeito Municipal

TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO-ADESÃO Nº 006/2017

TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0023/2017

ADESÃO Nº 006/2017

Termo de Adesão á Ata de Registro de Preço referente ao Pregão Presencial nº 042/2016 Ata de Registro de Preço n 059/2016.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT, ATRAVÉS DO PREFEITO SENHOR VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO, TORNA-SE PÚBLICO A ADESÃO á Ata de Registro de Preço Nº 059/2016 ao Pregão Presencial 059/2016 oriunda da PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT Órgão Gerencial do,conforme especificações no Termo de Referencia do referido Pregão.

EMPRESA DETENTORA: MV ATACADISTA DE MOVEIS LTDA-ME CNPJ: 19.071.896/001-28.

Santo Antônio de Leverger - MT, 28 de março de 2017.

Valdir Pereira de Castro Filho

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE TOMADA DE PREÇOS 002/2017

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº **002/2017**

A comissão de Licitação bem como o Presidente, nomeada pelo Portaria nº. 084/2017, de 02 de Janeiro de 2017, na conformidade do Art. 43, inciso VI da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993, alterada pela Lei nº 8.883/94, adjudica os objetos licitados a **Empresa: CONSTRUTORA E INCORPORADORA GDN LTDA - ME, CNPJ 06.286.279/0001-06**, O valor total desta Licitação se deu por **R$ 83.926,72 (oitenta e três mil novecentos e vinte e seis reais e setenta e dois centavos)**.Encaminhamos ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal para as providências cabíveis nos termos da Lei.

Santo Antonio do Leste - MT, 27 de Março de 2017.

WEVERTON ANCELMO P. DE SOUSA

- Presidente –

ATO DE HOMOLOGAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2017

Ato de homologação

pregão PRESENCIAL Nº **011/2017**

OBJETO: PregãoPresencial com Registro de Preços para futura e eventual Contrataçãode empresa especializadaparafornecimentode licenciamento de Software de SistemaIntegrado de Gestão Pública, desenvolvido para trabalhar em ambiente multiusuário em plataforma Windows com módulos W E B (Internet) , serviços técnicos especializados para as diversas secretarias da Administração Direta Municipal, inclusive com a prestação dos serviços de Instalação, configuração,Conversãoda Base de Dados e Treinamento dos servidorespúblicos e Manutenção mensal durante 48 (quarenta e oito) meses.Não tendo havido qualquer recurso. Não havendo nada que possa desabonar este processo licitatório, realizado sob o império da lei 8.666/93, com as alterações subseqüentes e estando o preço ofertado de acordo com o mercado, homologo o presente, para que produza os jurídicos e legais efeitos.

Empresa:EXELÊNCIA CONTABILIDADE E GESTÃO PUBLICA LTDA – CNPJ – 10.260.055/0001-94, com o valor total de 375.000,00 (trezentos e setenta e cinco mil reais).

Santo Antônio do Leste - MT, 28 de Março de 2017.

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA

- Prefeito Municipal-

TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2017

LICITAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL

pregão PRESENCIAL Nº **011/2017**

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

A equipe de apoio bem como o pregoeiro, nomeada pelo Portaria nº. 085/2017, de 02 de Janeiro de 2017, na conformidade do Art. 43, inciso VI da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993, alterada pela Lei nº 8.883/94, adjudica os objetos licitados a **Empresa: EXELÊNCIA CONTABILIDADE E GESTÃO PUBLICA LTDA – CNPJ – 10.260.055/0001-94, com o valor total de 375.000,00 (trezentos e setenta e cinco mil reais).** Encaminhamos ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal para as providências cabíveis nos termos da Lei.

Santo Antonio do Leste - MT, 27 de Março de 2017.

WEVERTON ANCELMO P. DE SOUZA

- Pregoeiro –

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE EXTRATOS TERMOS ADITIVOS

EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 062/2015

Objeto: Constitui objeto do presente Termo Aditivo a prorrogação do prazo constante à CLÁUSULA OITAVA do contrato nº 062/2015 de 20/03/2016, nos termos estabelecidos na Art. 65 da Lei 8.666, de 21 de Junho de 1. 993.

Período: de 20/03/2017 a 19/09/2017

Data de Assinatura: 20/03/2017

Contratado:**M A R SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA-ME**

Contratante: **PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 038/2016

Objeto: Constitui objeto do presente Termo Aditivo a suplementação de serviços a serem trabalhadas do Contrato original de nº 038/2016, à CLÁUSULA OITAVA, ante aos motivos de força maior, alheio à vontade das partes, nos termos estabelecidos na Art. 65 da Lei 8.666, de 21 de Junho de 1.993.

Período: de 27/03/2017 a 30/04/2017

Data de Assinatura: 27/03/2017

Contratado:**CONSTRUTORA E INCORPORADORA GDN LTDA ME**

Contratante: **PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

EXTRATO SETIMO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 002/2014

Objeto: Constitui objeto do presente Termo Aditivo a prorrogação do prazo constante à CLÁUSULA QUINTA do contrato nº 002/2014 de 02/01/2014, nos termos estabelecidos na Art. 65 da Lei 8.666, de 21 de Junho de 1. 993.

Período: de 26/03/2017 a 30/06/2017

Data de Assinatura: 26/03/2017

Contratado:**ROSENI KRUG**

Contratante: **PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE DECRETO N.º 013/2017

DECRETO N.º 013/2017

DE: 28 DE MARÇO DE 2017.

Dispõe sobre homologação do resultado do Processo Seletivo Público de Santo Antônio do Leste-MT, e dá outras providências.

MIGUEL JOSE BRUNETTA Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o disposto no Art. 37, II da Constituição Federal;

Considerando a realização das provas no dia 12 de Fevereiro de 2017, com base nas exigências estabelecidas no Regulamento e Editais;

D E C R E T A:

= = = = = = = =

Art. 1.º - Fica homologado o Resultado do Processo Seletivo Público n.º 001/2017.

Art. 2.º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 28 DE MARÇO DE 2017

MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO PRESENCIAL 008/2017

ATA DE JULGAMENTO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 008/2017.

Às 13:20 horas do dia 10 de Fevereiro de 2017, estiveram reunidos na sede da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste/MT, O Pregoeiro Oficial e sua Equipe de Apoio respectivamente, Sr. Weverton Ancelmo Pereira de Sousa - Pregoeiro, Jessika Sheyenne Floriano Cardoso - equipe de apoio, nomeados pela Portaria n° 85/2017, de 02 de Janeiro de 2017, para apreciarem e julgarem a proposta de preço e os documentos de habilitação apresentados para a licitação na modalidade de Pregão Presencial n° 008/2017, em decorrência do Objeto: **Pregão presencial para aquisição de 01 (um) Veículo Usado tipo Ônibus, com Capacidade Mínima para 48 (quarenta e oito) Lugares, Executivo, Ano/Modelo de Fabricação não Inferior a 2012, Ar Condicionado, Direção Hidráulica, Com no Mínimo 300 CV de Potência, Motor a Diesel, Transmissão Manual, Quilometragem Original não Superior a 200.000 Km Rodados, Garantia de no Mínimo 90 (noventa) dias para o Motor, Caixa de Cambio e Diferencial, Com um Eixo Traseiro e com um Bom Estado de Conservação (Lataria, Piso, Poltronas, Teto, Ar Condicionado, Pneus).**O Senhor Pregoeiro e os membros da equipe de apoio constataram o não comparecimento de participantes. Após aguardar por 20 (vinte) minutos e não ter comparecido nenhuma empresa, o Sr. Pregoeiro e equipe de apoio optaram por dar a licitação pregão presencial nº 008/2017 como deserta. Nada mais havendo a tratar, o Pregoeiro declarou encerrados os trabalhos e agradeceu a presença de todos, lavrando a presente ata, imprimindo-as em duas vias de igual teor e forma, para que fosse assinada e posteriormente encaminhada à autoridade competente para a sua devida apreciação.

Weverton Ancelmo P. de Sousa

Pregoeiro Oficial

Jessika Sheyenne Floriano Cardoso

Membro da Equipe

de Apoio

ATO DE HOMOLOGAÇÃO DE TOMADA DE PREÇO Nº. 002/2017

Ato de homologação

tomada de preço Nº ***002/2017***

OBJETO: Contratação, **Sob Regime de Empreitada por Menor Preço Global, de Empresa Especializada em Ampliação, Adequação e Urbanização da Área Externa do Centro de Saúde Municipal.**Não tendo havido qualquer recurso. Não havendo nada que possa desabonar este processo licitatório, realizado sob o império da lei 8.666/93, com as alterações subseqüentes e estando o preço ofertado de acordo com o mercado, homologo o presente, para que produza os jurídicos e legais efeitos.

Empresa: CONSTRUTORA E INCORPORADORA GDN LTDA - ME, CNPJ 06.286.279/0001-06, O valor total desta Licitação se deu por **R$ 83. 926,72 (oitenta e três mil novecentos e vinte e seis reais e setenta e dois centavos)**. Comunique-se a Licitante vencedora, acima denominada, a homologação do objeto Licitado, devendo aguardar ordem de serviços para o início da execução da obra objeto conforme licitado.

Santo Antonio do Leste - MT, 28 de Março de 2017.

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA

- Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE EDITAL PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E FUNDOS DE INVESTIMENTOS

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2017

PREVISAL – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santo Antônio do Leste, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 17.891.785/0001-32, com sede na Rua A, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, Santo Antônio do Leste, neste ato representado por seu representante legal, Sr. Ronaldo Martins de Amorim, brasileiro, casado, servidor público municipal, portador da Cédula de Identidade RG n. 481.686 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n. 429.720. 941-15, residente e domiciliado na rua das Garças, nº 342, centro, Santo Antônio do Leste – MT, Gestor do RPPS, no uso de suas atribuições legais, torna público o CREDENCIAMENTO de instituições prestadoras de serviços de gestão financeira em conformidade com a Política de Investimentos do RPPS, com a Resolução do Conselho Monetário Nacional n° 3. 922, de 25 de novembro de 2010, a Portaria MPS nº 519, de 24 de agosto de 2011 e suas alterações, combinados com os artigos 27 a 30 e 34 a 37 da Lei nº 8.666/1993 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

1 DO OBJETO

1.1 O presente Edital tem por objeto o credenciamento de Instituições Financeiras e Fundos de Investimentos que estejam autorizados, nos termos

da Legislação em vigor, a atuar no Sistema Financeiro Nacional, com fiel observância das Normas que regulamentam as aplicações de recursos dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS no Mercado Financeiro Nacional, em especial as estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN e Ministério da Previdência Social – MPS.

1.2 O credenciamento de fundos de investimento, instituições administradoras e gestoras de fundos de investimento, instituições e pessoas naturais integrantes do sistema de distribuição junto ao RPPS, é requisito prévio para fins de alocação dos recursos vinculados ao RPPS, devendo observar o disposto neste ato e em seus anexos.

1.3 O objetivo da administração dos recursos financeiros do Fundo de Previdência é a maximização da rentabilidade de seus ativos, buscando constituir reservas suficientes para pagamento dos benefícios de seus participantes, levando em consideração os fatores de risco, segurança, solvência, liquidez e transparência, constituindo todos os esforços para o atingimento do equilíbrio financeiro e atuarial dentro dos parâmetros legais e em consonância com o estabelecido na Política Anual de Investimentos vigente do PREVISAL – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santo Antônio do Leste.

2 CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

2.1 Poderão ser credenciadas as instituições financeiras e fundos de investimentos devidamente autorizados a funcionar no País pelo Banco Central do Brasil, cuja finalidade e ramo de atuação estejam em consonância com o objeto deste Credenciamento.

2.2 A participação neste Credenciamento implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital.

2.3 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

a) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta por qualquer órgão da Administração Pública;

b) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

c) Estejam sob falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação, exceto quando na carteira de investimentos já existir aplicação financeira da instituição.

3 ETAPAS DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO

Poderão requerer o Credenciamento junto ao RPPS quaisquer pessoas jurídicas ou naturais que atendam às condições exigidas no presente Edital, obedecidas as seguintes etapas:

3.1 PRIMEIRA ETAPA: HABILITAÇÃO

A Empresa que desejar participar do processo de credenciamento deverá apresentar os seguintes documentos:

3.1.1 Documentos Gerais:

a) Fornecer ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Banco Central do Brasil ou pela Comissão de Valores Mobiliários;

b) Fornecer declaração na qual expressem que não efetuarão quaisquer retenções tributárias, dada a Imunidade Tributária dos Fundos Públicos de Previdência; Anexo I.

c) Apresentar declaração de inexistência de penalidade imputada pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM), em razão de infração grave considerada pela Autarquia ao Administrador, nos 05 (cinco) anos anteriores ao credenciamento; Anexo II.

d) Comprovação de atendimento à exigência de classificação efetuada por agência classificadora de risco em funcionamento no País, como de boa qualidade de gestão e de ambiente de controle de investimento;

e) Comprovação de filiação à ANBIMA – Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais ou ser aderente ao Código ANBIMA de Regulação e Melhores Práticas de Fundos de Investimento ou ao Código ABVCAP/ANBIMA de Regulação e Melhores Práticas para o Mercado de FIP e FIEE.

3.1.2 Documentos Habilitação Jurídica:

a) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subseqüentes devidamente registradas, em se tratando de Sociedade Comercial, e no caso de sociedade por ações acompanhadas da Ata arquivada da Assembléia da última eleição da Diretoria, com os respectivos cadastros de pessoa física – CPF de seus atuais administradores;

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Banco Central do Brasil e/ou Comissão de Valores Mobiliários ou órgão competente;

3.1.3 Documentos que Comprovem a Regularidade Fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica (CNPJ);

b) Prova de regularidade junto à Receita Federal do Brasil, por meio de Certidão Negativa de Débitos conjunta da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (Tributos Federais e Dívida Ativa da União);

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da instituição, na forma da lei, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou de Certidão de Não Contribuinte;

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, por meio de Certidão Negativa de Débitos relativa às Contribuições Previdenciárias;

e) Prova de regularidade quanto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de Certidão de Regularidade do FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

3.1.4 Documentos Referentes à Qualificação Técnica

a) Declaração da empresa de inexistência de fato superveniente impeditivo e que concorda com todas as condições deste Edital; Anexo III e IV.

b) Declaração da empresa informando que os regulamentos, prospectos e termos de adesão dos fundos de investimentos estão em conformidade com a Resolução CMN 3.922/2010 ou outras que entrarem em vigor posteriormente; Anexo V.

c) Declaração de cumprimento do artigo 7º inciso XXXIII da Constituição Federal e Lei nº 9.854/99 regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02, fornecida pela empresa e assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador; Anexo VI.

d) Declaração de qualificação técnica do responsável e equipe; Anexo VII.

3.1.5 Em caso de Fundos de Investimentos:

a) Quando tratar-se de aplicação em Fundos de Investimentos, o credenciamento recairá também sobre a figura do gestor e do administrador do fundo, que deverá apresentar, além de toda a documentação solicitada neste edital:

a.1)-Histórico e experiência de atuação do gestor e do administrador do fundo de investimento e de seus controladores;

a.2)-Volume de recursos sob sua gestão e administração, bem como qualificação do corpo técnico e comprovação de segregação de atividades;

a.3)-Lâmina do fundo de investimento que possibilite a avaliação da aderência da rentabilidade aos indicadores de desempenho e riscos assumidos pelos fundos de investimentos sob sua gestão e administração, no período mínimo de dois anos anteriores ao credenciamento.

3.1.6 As Instituições Financeiras habilitadas a participar do Processo de Credenciamento poderão ser submetidas a uma série de quesitos e à apresentação de documentos relacionados às condições de segurança,

rentabilidade, solvência, transparência e legalidade de sua constituição e dos produtos ofertados por elas.

3.1.6.1 Os quesitos e documentos supra mencionados serão submetidos à análise.Gestor do FUNDO/INSTITUTO.

3.1.7 Será considerada não credenciada a Instituição Financeira que não apresentar quaisquer dos itens acima, ou apresentá-las com vícios, rasuras ou contrariando qualquer exigência contida neste Edital.

3.1.7.1 Adicionalmente aos documentos arrolados, deverão ser disponibilizadas pelo requerente as informações constantes do **Termo de Análise de Credenciamento de Instituição Administradora ou Gestora**, estabelecido no ANEXO VIII do presente instrumento.

3.1.8 Quando se tratar de fundos de investimento, o credenciamento previsto deverá ser realizado quanto ao gestor e ao administrador do fundo, devendo ser procedido o preenchimento do ANEXO IX para ambas as instituições.

3.1.8.1 O requerente do credenciamento deverá, ainda, disponibilizar as informações constantes do **Termo de Análise de Credenciamento de Fundo de Investimento**, estabelecido no ANEXO IX do presente instrumento, em relação a cada fundo de investimento.

3.1.9 Quando inseridas informações para fins de credenciamento de distribuidor, instituição integrante do sistema de distribuição ou agente autônomo de investimento, nos termos do ANEXO VIII, deverá ser encaminhada cópia do contrato para distribuição e mediação do produto ofertado, além de comprovante da regularidade do agente ou instituição junto à Comissão de Valores Mobiliários – CVM.

3.1.10 Os documentos exigidos neste Edital serão apresentados em original ou cópia reprográfica autenticada.

3.1.11 Todas as certidões solicitadas deverão estar dentro de seu prazo de validade quando da apresentação do requerimento de credenciamento.

3.1.12 Apresentada a solicitação para credenciamento com toda a documentação exigida, a instituição declara, para todos os fins, a aceitação de todos os termos e condições expressos no presente Edital.

3.2 SEGUNDA ETAPA: QUALIFICAÇÃO

3.2.1 Serão habilitadas somente as instituições que atenderem integralmente o disposto no presente edital.

3.2.2 A documentação deverá ser apresentada, em 01 (uma) via, original e/ou cópia autenticada.

3.2.3 No documento em que o prazo de validade não esteja mencionado expressamente, será considerado o prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua respectiva emissão.

3.2.4 Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação, estando sujeitos à verificação de autenticidade através de consulta online.

3.2.5 Os documentos de credenciamento serão analisados pelo Gestor do PREVISAL – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santo Antônio do Leste, que emitirá um Atestado de credenciamento (ANEXO X), e enviará à instituição credenciada por e-mail.

3.2.6. Em nenhuma hipótese será permitida a apresentação de protocolos, em substituição aos documentos exigidos.

3.2.7 A aceitação dos documentos e informações da instituição requerente, a emissão de Termo de Análise de Credenciamento ou Atestado de Credenciamento não geram para o PREVISAL – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santo Antônio do Leste qualquer obrigação ou compromisso de realizar contratação ou alocação de recursos em veículos de investimento administrados, geridos ou distribuídos pela instituição ou agente credenciado.

4 ENTREGA DOS DOCUMENTOS

4.2 Os documentos deverão ser entregues na sede do PREVISAL – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santo Antônio do Leste, os quais serão protocolados, constituindo um processo administrativo;

4.3 A entrega dos documentos poderá acontecer a qualquer momento, uma vez que o credenciamento é um processo de inscrição permanentemente aberto e os julgamentos ocorrerão pelo Gestor do PREVISAL – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santo Antônio do Leste

5 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

5.2A Solicitação de Esclarecimentos ou Impugnação ao Edital poderá ser feita até 02 (dois) úteis da data fixada para o início do credenciamento previsto no preâmbulo, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas por escrito, podendo ser protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, na sede do RPPS.

5.3Não serão conhecidas as impugnações e os recursos meramente protelatórios ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela instituição financeira.

5.4Os recursos contra decisões do PREVISAL – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santo Antônio do Leste não terão efeito suspensivo. Caberá a ao Comitê de Investimento decidir sobre a petição no prazo de 72 (setenta e duas) horas.

5.5O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

6.2O presente credenciamento terá vigência de 60 (sessenta) meses, a contar da data de emissão do “Atestado de Credenciamento”.

6.3A cada 12 (doze) meses a instituição credenciada deverá apresentar as documentações exigidas no credenciamento, para fins de atualização cadastral, devendo os mesmos serem protocolados na sede do RPPS em até 15 (quinze) dias antes do vencimento deste prazo.

6.4Os credenciados deverão manter sua regularidade fiscal e previdenciária atualizada junto ao RPPS.

7 DAS PENALIDADES

7.2Sem prejuízos das demais sanções previstas em lei, a credenciada ficará sujeita às penalidades impostas pela Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

8 DO DESCREDENCIAMENTO

8.2PREVISAL – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santo Antônio do Leste poderá considerar descredenciado, sem que, por isso, seja obrigado a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, a instituição ou fundo que:

a) Descumprir quaisquer das normas que regem os RPPS, bem como aos ditames da Resolução CMN nº. 3.922/2010 ou de normas emitidas pela CVM ou pelo BCB;

b) Deixar de executar o serviço na forma e nos prazos estipulados no Regulamento de Credenciamento, ou infringir qualquer disposição contratada;

c) Descumprir quaisquer dos requisitos previstos neste instrumento;

d) Inclusão da instituição em Cadastro Nacional de Empresas Punidas, sob responsabilidade da Controladoria Geral da União – CGU, nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013.

8.3Para o descredenciamento nos termos aqui previstos, será aberto processo administrativo, no qual serão assegurados à instituição interessada o contraditório e a ampla defesa.

8.4Na hipótese de descredenciamento o PREVISAL – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santo Antônio do Leste emitirá Termo próprio, independentemente de quaisquer sanções legais aplicáveis ao caso.

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.2O presente Edital e seus anexos estão disponíveis, na sede do PREVISAL – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santo Antônio do Leste.

9.3O credenciamento será cancelado em qualquer fase do processo seletivo, caso seja verificado o não cumprimento dos requisitos exigidos neste edital ou constatada a ocorrência de erro ou fraude na sua elaboração.

9.4Não existirá um número mínimo ou máximo de vagas para credenciamento, pois se trata da formação de um banco de credenciados para prestação de serviços para o RPPS.

9.5O credenciamento de Fundos de Investimentos e/ou Instituições Financeiras não estabelece obrigação ao PREVISAL – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santo Antônio do Leste em efetuar aplicação em fundo de investimentos destas instituições ou qualquer solicitação de prestação de serviços.

9.6As instituições financeiras são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes nos documentos apresentados.

9.7Toda a documentação ficará à disposição dos segurados e pensionistas para consulta.

10 ANEXOS

10.1 Constituem anexos do edital e dele fazem parte integrante:

a) Anexo I: Declaração de não retenções tributárias;

b) Anexo II: Declaração de inexistência de penalidade imputada pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM);

c) Anexo III: Declaração da empresa de inexistência de fato superveniente impeditivo;

d) Anexo IV: Declaração de anuência com as condições deste Edital;

e) Anexo V: Declaração de conformidade com a Resolução CMN 3.922/2010 ou outras posteriores;

f) Anexo VI: Declaração de cumprimento de requisitos legais

g) Anexo VII: Declaração de qualificação técnica do responsável e equipe.

h) Anexo VIII: Termo de Análise de Credenciamento de Instituição Administradora ou Gestora;

i) Anexo IX: Termo de Análise de Credenciamento de Fundo de Investimento;

j) Anexo X: Atestado de credenciamento.

Santo Antônio do Leste – MT, 24 de março de 2017.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GESTOR DO PREVISAL – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santo Antônio do Leste

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO N. 001/2017.

O PREVISAL – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE, com sede na Rua A, nº. 367, Bairro Jardim Santa Inês, Cidade de Santo Antônio do Leste, torna público o presente edital para CREDENCIAMENTO de instituições financeiras, conforme autorização do Representante Legal do RPPS, pelo que segue:

FINALIDADE: prestação dos serviços de gestão financeira em conformidade com a Política de Investimentos do RPPS, com a Resolução do Conselho Monetário Nacional n° 3.922, de 25 de novembro de 2010, a Portaria MPS nº 519, de 24 de agosto de 2011, com observância às condições estabelecidas neste Edital.

ABERTURA: às 08:00 horas do dia 29 de março de 2017.

EDITAL DE CREDENCIAMENTO e os seus anexos poderão ser retirados na sede do **PREVISAL – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE** a partir do dia 29 de março de 2017, das 08:00 as 11:00 horas. Para maiores informações entrar em contato telefônico através do número (66) 3488-1080.

Santo Antonio do Leste/MT, 24 de março de 2017.

_____

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GESTOR DO PREVISAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 8/2017

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO** ATRAVÉS DE SUA PREGOEIRA TORNA PÚBLICO QUE ESTARÁ REALIZANDO **PROCESSO LICITATÓRIO** MODALIDADE**: PREGÃO PRESENCIAL N.º 8/2017** REGIDA PELA LEI FEDERAL Nº 10.520/2002, PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 045/2014, SUBSIDIADA PELA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993.

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E/OU GENUÍNAS, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADAS, NÃO RECUPERADAS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO POVO/MT, CONFORME FABRICANTES E MODELOS DEFINIDOS NO ANEXO I.**

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Nos Dias 11 e 12 de Abril de 2017 às 13:00HORAS (HORÁRIO LOCAL). LOCAL SALA DE LICITAÇÃO RUA JOSÉ *SALMEN HANZE, n.º 914, CENTRO,* SÃO JOSÉ DO POVO - MT CEP 78.773-000, RETIRADA DO EDITAL NA PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DO POVO, ATRAVÉS DO SITE http://www.saojosedopovo.mt.gov.br, OU **meirelicitacao@hotmail.com,** MAIS INFORMAÇÕES PELO TELEFONE **(66) 3494-1137** OU NA PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DO POVO - DURANTE O HORÁRIO DE ATENDIMENTO das 12:00 às 17:00 horas.

SÃO JOSÉ DO POVO-MT 28/03/2017

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA

PREFEITO

FRANCISMEIRE A.R.CHAVES

PREGOEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DO CONVÊNIO Nº 04/2014

SÉTIMO TERMO ADITIVO DO CONVÊNIO DE Nº 04/2014, que fazaPrefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos – MT, inscrita no CNPJ N° 15.024.029/0001-80, sediada na Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, e o **CONSELHO DE SEGURANÇA PÚBLICA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS (CONSEG)**, pessoa jurídica sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 20.213.244/0001-60, com sede na Rua dos Estados, nº 667, Sala 04, Centro, na cidade de São José dos Quatro Marcos – MT, neste ato representado pelo seu presidente e representante legal o Sr. Silvio José Columbano Monez, titular do RG nº 826.597-6 SJSP/

MT e do CPF sob nº 523.393.511-20, doravante denominada **ENTIDADE CONVENENTE**. Tendo por objeto, prorrogação de prazo **para o dia 21 de fevereiro de 2018.**

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O senhor **RONALDO FLOREANO DOS SANTOS**, Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos – MT, no uso de suas atribuições legais, junto a Comissão Permanente de Licitação do Município resolvem por interesse da Administração prorrogar a Abertura do Processo de **Licitação na Modalidade Carta Convite de nº 01/2017** com Objeto**: Aquisição de Ovos de Chocolate ao Leite**, que teria sua Abertura no dia 29/03/2017 para o dia 06/03/2017 ás 08:00 horas. O Edital completo e seus anexos poderão ser adquiridos no site da Prefeitura Municipal ou na Sede da Prefeitura, Maiores informações pelo telefone 3251-1138, das 07:00 as 13:00 horas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL

CÂMARA MUNICIPAL DE SAPEZAL - PORTARIA Nº 019/2017

PORTARIA Nº 019/2017

ALTERA A NOMENCLATURA DE CARGO OCUPADO POR SERVIDOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE SAPEZAL, ESTADO DE MATO GROSSO.

MÁRCIO JORGE BONIFÁCIO, Presidente da Câmara Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno e Lei Orgânica e,

CONSIDERANDO a necessidade de readequar a estrutura organizacional e funcional da Câmara Municipal de Sapezal, de modo a atender a Lei Municipal nº 1.326/2017 de 16 de março de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º Proceder à alteração da nomenclatura do Cargo do Servidor Sr. **Edmar Zorze** do quadro de pessoal do Grupo de Direção, Chefia e Assessoria Parlamentar da Câmara Municipal para **Diretor de Comunicação Social** - DAS 6 a partir da publicação da Lei Municipal nº 1.326/2017.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Divulgue-se. Cumpre-se.

Câmara Municipal de Sapezal/MT., aos dezesseis dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete.

MÁRCIO JORGE BONIFÁCIO

Presidente - CMS

RECURSOS HUMANOS
AVISO DE JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO - PREGÃO PRESENCIAL C/ SRP Nº 007/2017

AVISO DE JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Pregão Presencial c/ SRP nº 007/2017

O Município de Sapezal, por intermédio de seu Pregoeiro, torna público que após análise e julgamento do Recurso Administrativo interposto pela empresa **Inviolável Comércio e Serviços de Monitoramento de Alarme Ltda - Me,** inscrita no CNPJ nº 10.759.169/0001-06, contra ato do pregoeiro no **Pregão Presencial c/ SRP nº 007/2017 – Contratação de Serviços de Monitoramento Eletrônico (Alarme Monitorado), com Fornecimento dos Equipamentos em Comodato para os Prédios Públicos do Município de Sapezal a Radio ou GPRS (GENERAL PACKET RADIO SERVICE)**, decidiu conhecê-lo e julgá-lo **IMPROCEDENTE**. Os autos do processo encontra-se com vista franqueada aos interessados, no Departamento de Licitações, sito na Avenida Antonio André Maggi, nº 1.400 – Centro, Sapezal – MT. Informações pelo Telefone (65) 3383 – 4500.

Sapezal – MT, 29 de Março de 2016.

Eduardo Botelho Neves

Pregoeiro Interino

SECRETARIA DE FINANÇAS - APLIC
EDITAL DE PUBLICAÇÃO

ANEXOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

1º BIMESTRE DE 2016

O Município de **Sapezal/MT**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, em cumprimento ao disposto no Art. 165, § 3º da Constituição Federal, no Art.77, § 7º da Lei Orgânica Municipal, combinado conforme disposto nos Arts. 52, *caput*, e 55, § 2º, da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000 - LRF torna público que os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária – RREO relativos ao 1º Bimestre de 2017, encontram-se afixados no quadro mural do saguão do Paço Municipal, da Câmara Municipal, e publicados no site www.sapezal.mt.gov.br\contas públicas e no Portal Transparência.

Sapezal/MT, 29 de Março de 2017.

ADRIANA OLIVEIRA DE ASSIS CARVALHO Contadora CRC-MT 015387/O-8

IONI CRISTIANI GRAEFF Secretária de Finanças e Orçamento

HELLEN GRACIOSA FRANZ BEVILACQUA DE SÁ Chefe da Unidade de Controle Interno

VALCIR CASAGRANDE Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 657/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 253/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 253/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 030/2016 – SRP 092/2016, referente à *"Aquisição de Embalagens e Materiais Descartáveis, para atender às necessidades das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Sonia Sousa Silva, matrícula nº 4902 – Secretaria de Obras e Serviços Urbanos;

II – Patrícia Karina Comiran, matrícula nº 9825 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

III – Lucélia Baldasso Romero, matrícula nº 8090 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 1047/2016, de 05 de outubro de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 658/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 255/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 255/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 071/2016 – SRP 097/2016, referente à *"Aquisição de Ônibus Rodoviários (chassi e carroceria) zero quilômetro e Veículos Automotores novos zero quilômetro, para atender às necessidades das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Jair Ferreira da Costa, matrícula nº 7711 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

II – Leonir Bazzi de Morais, matrícula nº 12836 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 1049/2016, de 05 de outubro de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 659/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designao servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 301/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS, matrícula nº 12836 para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 301/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 041/2016 – SRP 107/2016, referente à *"Aquisição de Materiais de Construção destinados a Construção de uma Pista de Bicicross, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude".*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 1179/2016, de 23 de novembro de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 660/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 314/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 314/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 082/2016 – SRP 119/2016, referente à *"Aquisição de Combustíveis (Gasolina Comum, Etanol, Óleo Diesel S-10 e Aditivado), para atender às necessidades da Administração Municipal"*, conforme segue:

I – Leonir Bazzi de Morais, matrícula nº 12836 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude;

II – Mirian Tobaldini Estadulho, matrícula nº 12824– Secretaria de Obras e Serviços Urbanos;

III – Camila Rodrigues de Souza, matrícula nº 11763 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 1228/2016, de 09 de dezembro de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREVISINOP
PORTARIA Nº. 145/2017

DATA: 22/03/2017

SÚMULA: "Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença ao(a) servidor(a) DEJAIR CONSTANTINO."

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO, DIRETORA EXECUTIVA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SINOP - PREVISINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal n.º 2. 295, de 13 de abril de 2016, que rege a previdência municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, ao(a) servidor(a) Sr(a). DEJAIR CONSTANTINO, efetivo(a) no cargo de PROF. LIC. EM LETRAS 38HS, referência "C", nível "08", lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, correspondente a última remuneração de contribuição, a partir de 01/04/2017 e término em 12/04/2017, conforme processo administrativo do PREVISINOP, n.º 2017.05.23587P.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA DIRETORA DO PREVISINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 22/03/2017.

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO

Diretora Executiva do PREVISINOP

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 661/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 315/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 315/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 082/2016 – SRP 119/2016, referente à *"Aquisição de Combustíveis (Gasolina Comum, Etanol, Óleo Diesel S-10 e Aditivado), para atender às necessidades da Administração Municipal"*, conforme segue:

I – Leonir Bazzi de Morais, matrícula nº 12836 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude;

II – Mirian Tobaldini Estadulho, matrícula nº 12824– Secretaria de Obras e Serviços Urbanos;

III – Camila Rodrigues de Souza, matrícula nº 11763 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 1229/2016, de 09 de dezembro de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 662/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 325/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 325/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 045/2016 – SRP 116/2016, referente à *"Aquisição de Açúcar, Café, Água, Chá-Mate e Filtro de Papel, para atender às necessidades das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Leonir Bazzi de Morais, matrícula nº 12836 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude;

II – Claudinei Alves de Souza, matrícula nº 12660 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

III – Lucélia Baldasso Romero, matrícula nº 8090 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 1255/2016, de 19 de dezembro de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 663/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 326/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 326/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 045/2016 – SRP 116/2016, referente à *"Aquisição de Açúcar, Café, Água, Chá-Mate e Filtro de Papel, para atender às necessidades das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Leonir Bazzi de Morais, matrícula nº 12836 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude;

II – Claudinei Alves de Souza, matrícula nº 12660 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

III – Lucélia Baldasso Romero, matrícula nº 8090 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 1256/2016, de 19 de dezembro de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREVISINOP
PORTARIA Nº. 141/2017

DATA: 21/03/2017

SÚMULA: "Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença ao(a) servidor(a) CLAUDIA RENATA SANTOS DA SILVA."

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO, DIRETORA EXECUTIVA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SINOP - PREVISINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal n.º 2. 295, de 13 de abril de 2016, que rege a previdência municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, ao(a) servidor(a) Sr(a). CLAUDIA RENATA SANTOS DA SILVA, efetivo(a) no cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE , referência "A", nível "02", lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, correspondente a última remuneração de contribuição, a partir de 12/03/2017 e término em 31/03/2017, conforme processo administrativo do PREVISINOP, n.º 2017.05.22032R4.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA DIRETORA DO PREVISINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 21/03/2017.

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO

Diretora Executiva do PREVISINOP

PREVISINOP
PORTARIA Nº. 146/2017

DATA: 23/03/2017

SÚMULA: "Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença ao(a) servidor(a) LUCIA APARECIDA DE CARVALHO DA SILVA."

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO, DIRETORA EXECUTIVA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SINOP - PREVISINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal n.º 2. 295, de 13 de abril de 2016, que rege a previdência municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, ao(a) servidor(a) Sr(a). LUCIA APARECIDA DE CARVALHO DA SILVA, efetivo(a) no cargo de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA, referência "C", nível "09", lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, correspondente a última remuneração de contribuição, a partir de 01/03/2017 e término em 30/03/2017, conforme processo administrativo do PREVISINOP, n.º 2017.05.22201R1.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA DIRETORA DO PREVISINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 23/03/2017.

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO

Diretora Executiva do PREVISINOP

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 664/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 327/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 327/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 045/2016 – SRP 116/2016, referente à *"Aquisição de Açúcar, Café, Água, Chá-Mate e Filtro de Papel, para atender às necessidades das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Leonir Bazzi de Morais, matrícula nº 12836 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude;

II – Claudinei Alves de Souza, matrícula nº 12660 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

III – Lucélia Baldasso Romero, matrícula nº 8090 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 1257/2016, de 19 de dezembro de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 665/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Delega responsabilidade pelo Sistema Administrativo de Tributos a servidora que menciona.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art. 1º. Delegar a servidora abaixo relacionada à responsabilidade pelo Sistema Administrativo de Tributos, conforme segue:

NOME	MATRÍCULA
MARIANA NOGAROLLI DA COSTA	12677

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 666/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Delega responsabilidade pelo Sistema Administrativo de Bem Estar Social as servidoras que menciona.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art. 1º. Delegar as servidoras abaixo relacionadas à responsabilidade pelo Sistema Administrativo de Bem Estar Social, conforme segue:

NOME	MATRÍCULA
ALZENI PEREIRA DE OLIVEIRA	10184
ANGELA MARIA SOUZA	12669

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 667/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores que especifica para exercerem a função de Fiscal do Contrato nº 081/2014.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores que especificada para exercerem a função de Fiscal do Contrato nº 081/2014, que trata da *"prestação de serviços de locação, implantação e monitoramento eletrônico, através de alarmes, sistema via rádio, GPRS, via telefone e via internet, para atender as necessidades das Secretarias Municipais"*, referente ao Pregão Presencial nº 035/2014, conforme segue:

I – Solange Meyer – mat. nº 2405: Gabinete e Secretaria de Governo e Projetos Estratégicos;

II – Leonir Bazzi de Moraes – mat. nº 12836: Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude;

III – Ligia de Mesquita Polido – mat. nº 12655: Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte Urbano;

IV – Edson Borges de Aguiar - mat. nº 7188: Secretaria de Obras e Serviços Urbanos;

V – Iara Knabben Melo - mat. nº 8715: Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Mineração;

VI – Marcos Barbosa dos Santos, matrícula nº 10805: Secretaria Municipal de Administração;

VII – Leonir Bazzi de Moraes – mat. nº 12836: Secretaria Municipal da Diversidade Cultural;

VIII – Celso Adão – mat. 1908: Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento;

IX – Lucimar Gomes de Queiroz Cenedese – mat. 6569: Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

X – Carmem Pizatto – mat. 12681: Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

XI – José Marcio de Mendonça Silva – mat. 12850: Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 462/2015, de 10 de agosto de 2015.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREVISINOP
PORTARIA Nº. 136/2017

DATA: 16/03/2017

SÚMULA: "Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença ao(a) servidor(a) DIVALINA APARECIDA PEDROSO."

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO, DIRETORA EXECUTIVA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SINOP - PREVISINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal n.º 2. 295, de 13 de abril de 2016, que rege a previdência municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, ao(a) servidor(a) Sr(a). DIVALINA APARECIDA PEDROSO, efetivo(a) no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, referência "D", nível "07", lotado(a) na SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO, correspondente a última remuneração de contribuição, a partir de 05/03/2017 e término em 03/05/2017, conforme processo administrativo do PREVISINOP, n.º 2017.05.17377R4.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA DIRETORA DO PREVISINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 16/03/2017.

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO

Diretora Executiva do PREVISINOP

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 668/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 098/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 098/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 026/2016 – SRP 093/2016, referente à *"Aquisição de Camisetas e Calças, atendendo a necessidade das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Marcos Barbosa dos Santos, matrícula nº 10805 – Secretaria Municipal de Administração;

II – Marcio Amancio Vallin, matrícula nº 4886 – Secretaria de Obras e Serviços Urbanos;

III – Marinet Aparecida Mariano da Silva, matrícula nº 11923 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

IV – Nathalia Prado Vicente Ferreira, matrícula nº 11873 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 526/2016, de 17 de maio de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 640/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designao servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 089/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS, matrícula nº 12836 para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 089/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 024/2016 – SRP 031/2016, referente à *"Contratação de Empresa Especializada em Confecção de Uniformes Esportivos, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude".*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 495/2016, de 04 de maio de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 639/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designao servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 053/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS, matrícula nº 12836 para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 053/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 013/2016 – SRP 018/2016, referente à *"Contratação de Empresa Especializada em Sonorização através de Carro de Som para Divulgação de Atividades e Locação de Som Especializado Para Eventos, atendendo a necessidade Secretaria Municipal da Diversidade Cultural".*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 638/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designao servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 052/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS, matrícula nº 12836 para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 052/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 013/2016 – SRP 018/2016, referente à *"Contratação de Empresa Especializada em Sonorização através de Carro de Som para Divulgação de Atividades e Locação de Som Especializado Para Eventos, atendendo a necessidade Secretaria Municipal da Diversidade Cultural".*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 669/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 099/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 099/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 026/2016 – SRP 093/2016, referente à *"Aquisição de*

Camisetas e Calças, atendendo a necessidade das Secretarias Municipais", conforme segue:

I – Marcos Barbosa dos Santos, matrícula nº 10805 – Secretaria Municipal de Administração;

II – Marcio Amancio Vallin, matrícula nº 4886 – Secretaria de Obras e Serviços Urbanos;

III – Marinet Aparecida Mariano da Silva, matrícula nº 11923 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

IV – Nathalia Prado Vicente Ferreira, matrícula nº 11873 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 527/2016, de 17 de maio de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 637/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designao servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 043/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS, matrícula nº 12836 para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 043/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 003/2016 – SRP 005/2016, referente à *"Aquisição de Materiais de Premiação, Troféus e Medalhas, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude".*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 361/2016, de 07 de abril de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 670/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 100/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 100/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 026/2016 – SRP 093/2016, referente à *"Aquisição de Camisetas e Calças, atendendo a necessidade das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Marcos Barbosa dos Santos, matrícula nº 10805 – Secretaria Municipal de Administração;

II – Marcio Amancio Vallin, matrícula nº 4886 – Secretaria de Obras e Serviços Urbanos;

III – Marinet Aparecida Mariano da Silva, matrícula nº 11923 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

IV – Nathalia Prado Vicente Ferreira, matrícula nº 11873 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 528/2016, de 17 de maio de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 636/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designao servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 042/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS, matrícula nº 12836 para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 042/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 003/2016 – SRP 005/2016, referente à *"Aquisição de Materiais de Premiação, Troféus e Medalhas, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude".*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 360/2016, de 07 de abril de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 671/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 101/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 101/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 026/2016 – SRP 093/2016, referente à *"Aquisição de Camisetas e Calças, atendendo a necessidade das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Marcos Barbosa dos Santos, matrícula nº 10805 – Secretaria Municipal de Administração;

II – Marcio Amancio Vallin, matrícula nº 4886 – Secretaria de Obras e Serviços Urbanos;

III – Marinet Aparecida Mariano da Silva, matrícula nº 11923 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

IV – Nathalia Prado Vicente Ferreira, matrícula nº 11873 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 529/2016, de 17 de maio de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 635/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designao servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 041/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS, matrícula nº 12836 para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 041/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 003/2016 – SRP 005/2016, referente à *"Aquisição de Materiais de Premiação, Troféus e Medalhas, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude"*.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 359/2016, de 07 de abril de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 634/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designao servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 040/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS, matrícula nº 12836 para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 040/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 003/2016 – SRP 005/2016, referente à *"Aquisição de Materiais de Premiação, Troféus e Medalhas, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude"*.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 358/2016, de 07 de abril de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 633/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Nomeia, no quadro comissionado, os servidores que menciona.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º. Nomear, no quadro comissionado, os servidores que menciona:

Nome	Cargo	Secretaria de Lotação	Data	CC
ANGELA MARIA SOUZA	COORDENADOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	24
JOSE MILTON FERGS	COORDENADOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	24
DEBORA CRISTINA MALAGUTTI OLIVEIRA	COORDENADOR 3	ASS. SOCIAL	01/03/2017	26
NEUZA MARIA BARBOSA BERTELLI	COORDENADOR 3	ASS. SOCIAL	01/03/2017	26
CARMEN PIZATTO	GERENTE 2	ASS. SOCIAL	01/03/2017	22
ANTONIA ZILMA DIAS DA SILVA SOUZA	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28

CANDIDO JULIANO MIRANDA	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
CLAUDIA DA SILVA FONTES VAZ	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
CLAUDINEI ALVES DOS SANTOS	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
DANIELE FERNANDA TRINDADE DIAS	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
CARLA SIMONE HALBERT	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
KELLY CRISTHINA TESTA MACHADO PEREIRA	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
SUZANA DE FATIMA PRATTO MENEGUITTE	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
ELIZABETH XIMENES	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
LAUDEMARA PEREIRA DE SANTANA	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
MARIA LUCIA F. DA COSTA	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
MARIA SONIA DE ARRUDA SANTOS	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
MARLENE TEREZINHA SPECHT	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
MARLI PEREIRA SALES	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
SILVANA HOSTI	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
TANIA BRUM DELLA ROSA	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
TATIANA MEZONE GLADKI PETRENKO	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
VANDA NOVAIS RIBEIRO SALTARELI	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
VERA LUCIA LUCAS DE AMARAL	SUPERVISOR 1	ASS. SOCIAL	01/03/2017	28
ALBERTO CUSTODIO CORREIA	ASSISTENTE 2	EDUCAÇÃO	01/03/2017	31
EDGAR ANTONIO DOS SANTOS	COORDENADOR 3	EDUCAÇÃO	01/03/2017	26
NILTON MARCOS DA SILVA	COORDENADOR 3	EDUCAÇÃO	01/03/2017	28
VOLCINEI JOÃO FERUZZO	COORDENADOR 3	EDUCAÇÃO	01/03/2017	26
MARCO ANTONIO DE OLIVEIRA CHAVES	COORDENADOR 3	EDUCAÇÃO	01/03/2017	26
MARIA REGINA CAMPOS DE PAIVA	COORDENADOR 3	EDUCAÇÃO	01/03/2017	26
LUIZ ERARDI FERREIRA DOS SANTOS	COORDENADOR 3	EDUCAÇÃO	01/03/2017	26
MARLI VOLPATO STELLA	COORDENADOR 3	EDUCAÇÃO	01/03/2017	26
LEONIR BAZZI DE MORAIS	COORDENADOR 3	EDUCAÇÃO	01/03/2017	26
PATRICIA APARECIDA MIRANDA DE AMORIM	GERENTE 2	EDUCAÇÃO	01/03/2017	22
CARLOS HAILTON R. LEITE	GERENTE 2	EDUCAÇÃO	01/03/2017	22
ELISANGELA DE SOUZA SANTOS	SUPERVISOR 1	EDUCAÇÃO	01/03/2017	28
RENATO ANTUNES DE SOUZA	SUPERVISOR 1	EDUCAÇÃO	01/03/2017	28
IVAN FAZOLI BRANCA	SUPERVISOR 1	EDUCAÇÃO	01/03/2017	28
JOÃO CARLOS VERA PORTO	SUPERVISOR 1	EDUCAÇÃO	01/03/2017	28
GERMANO WOLKWEIS DE PAULA	SUPERVISOR 1	EDUCAÇÃO	01/03/2017	28
JOSE MARCIO DE MENDONCA SILVA	SUPERVISOR 1	EDUCAÇÃO	01/03/2017	28
ZENEIDE PEREIRA DA SILVA	SUPERVISOR 1	EDUCAÇÃO	01/03/2017	28
CARLOS HENRIQUE JOSE RIBEIRO	COORDENADOR 2	OBRAS	01/03/2017	25
REGINALDO PICON FORNAZIERI	COORDENADOR 2	OBRAS	01/03/2017	25
JUCELINO DELLA JUSTINA	COORDENADOR 3	OBRAS	01/03/2017	26
NILMAR MANOEL RODRIGUES SOUZA	COORDENADOR 3	OBRAS	01/03/2017	26
ANDIELLE SALETE KUNZE SIQUEIRA	COORDENADOR 4	OBRAS	01/03/2017	27
ARNALDO DOS SANTOS	COORDENADOR 4	OBRAS	01/03/2017	27
JOSÉ EMÍDIO DE SOUZA LEÃO	COORDENADOR 4	OBRAS	01/03/2017	27
MIRIAN TOBALDINI ESTADULHO	COORDENADOR 4	OBRAS	01/03/2017	27
OSVALDO DANTAS DIAS	COORDENADOR 4	OBRAS	01/03/2017	27
PAULO SERGIO DE OLIVEIRA SILVA	COORDENADOR 4	OBRAS	01/03/2017	27
REMÍDIO KUNTZ	SUBSECRETÁRIO DE OBRAS	OBRAS	01/03/2017	18
JAQUELINE PAZINATO CENSON	SUPERVISOR 2	OBRAS	01/03/2017	29
VERA ALICE DE ABREU GABRIEL	ASSISTENTE 1	SAÚDE	01/03/2017	30
MARLENE DE SOUZA LIMA	COORDENADOR 1	SAÚDE	01/03/2017	24
CESARIO ALVES DA ROCHA	COORDENADOR 4	SAÚDE	01/03/2017	27
DANIEL ESSELIN GARCIA	COORDENADOR 4	SAÚDE	01/03/2017	27
RAQUEL DE SOUZA FERREIRA	COORDENADOR 4	SAÚDE	01/03/2017	27
EDICARSIA MILHORETTO	GERENTE 1	SAÚDE	01/03/2017	21
ANTONIO APARECIDO BERNARDES FILHO	GERENTE 1	SAÚDE	01/03/2017	21
DIONAS BRASIL DO NASCIMENTO	GERENTE 2	SAÚDE	01/03/2017	22
IVANIR SUELY BIANCHINI	GERENTE 2	SAÚDE	01/03/2017	22
SIRLEI DA SILVA ANHOLETO	SUPERVISOR 1	SAÚDE	01/03/2017	28
INES DE FATIMA MARTINS G. BRAZ LUMBRERAS	SUPERVISOR 1	SAÚDE	01/03/2017	28
EDEVALDO FERREIRA BORGES	SUPERVISOR 1	SAÚDE	01/03/2017	28
EVERALDO DA SILVA XAVIER	SUPERVISOR 1	SAÚDE	01/03/2017	28
GEIZIANE APARECIDA DE ALMEIDA	SUPERVISOR 1	SAÚDE	01/03/2017	28

PATRICIA BUENO BALAS	SUPERVISOR 1	SAÚDE	01/ 03/ 2017	28

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria 589/2017, de 17 de março de 2017

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 672/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa a servidora LEIDIANE LUIZA VIEGA SILVA para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 122/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora LEIDIANE LUIZA VIEGA SILVA, matrícula nº 8723, para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 122/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 027/2016 – SRP 036/2016, referente à *"Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Manutenção da Central de Ar Condicionado tipo Chiller (Marca Trane) no Centro de Eventos Dante de Oliveira, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo".*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 603/2016, de 30 de maio de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 632/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores que menciona.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designa os servidores que menciona, conforme segue:

MATR	NOME	CARGO EFETIVO	CE	DESIGNAÇÃO	SECRETARIA	CC	DATA
8726	SANDRA REGINA RODRIGUES DOMINGUES	PUBLICITARIO	25	SUPERVISOR 1	ADMINISTRAÇÃO	28	01/03/2017

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 631/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal do Contrato nº. 023/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal do Contrato nº. 023/2016, oriundo da Dispensa de Licitação nº 007/2016, referente à *"Locação de um Imóvel Comercial em Alvenaria situado na Rua das Avencas nº. 1541, (Sala A) – (Salas B e C) – (Sala D) Centro, destinado ao Funcionamento do: (Sala A INCRA), (Salas B e C SINE), (Sala D OUVIDORIA), para atender as Secretarias Municipais de Assistência Social, Trabalho e Habitação, Planejamento, Finanças e Orçamento e Gabinete Executivo"*, conforme segue:

I – Maria Aparecida Maciel da Silva, matrícula nº 12656 – Gabinete Executivo;

II – Débora Cristina Malagutti Oliveira, matrícula nº 12675 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

III – Claudomir José Carradore, matrícula nº 12659 – Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 179/2017, de 16 de fevereiro de 2017.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 673/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa a servidora MARINET APARECIDA MARIANO DA SILVA para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 141/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora MARINET APARECIDA MARIANO DA SILVA, matrícula nº 11923, para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 141/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 039/2016 – SRP 053/2016, referente à *"Contratação de Empresa Especializada para Realização dos Serviços de Mão-de-Obra necessários para Execução do Serviço de Coleta de Informações em todas as Residências e Comércios do Perímetro Urbano do Município de Sinop/MT para fins de Identificar o Trabalho Infantil, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação".*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 680/2016, de 15 de junho de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 630/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Altera a Portaria nº 061/2014, de 06 de fevereiro de 2014, que dispõe sobre os responsáveis pelo sistema de Gestão de Frotas do Município em cada Secretaria.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. O inciso III do art. 2º da Portaria nº 061/2014, de 06 de fevereiro de 2014, passa a vigorar conforme segue:

"*Art. 2º. (...):*

III – Mirian Tobaldini Estadulho – Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos;"

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 493/2016, de 04 de maio de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 628/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal do Contrato nº. 031/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal do Contrato nº. 031/2016, oriundo da Dispensa de Licitação nº 008/2016, referente à *"Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Postagens, atendendo a necessidade das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Debora da Silva Pereira, matrícula nº 12676 – Secretaria Municipal de Administração;

II – Guiomar Tezza Vasconcelos, matrícula nº 12753 – Gabinete Executivo;

III – Silvia Cristina Villar Borges de Oliveira, matrícula nº 12750 – Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento;

IV – Ligia de Mesquita Polido, matrícula nº 12655 – Secretaria Municipal Trânsito e Transporte Urbano.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 871/2016, de 05 de agosto de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 620/2017

DATA: 23 de março de 2017

SÚMULA: Nomeia, no quadro comissionado, os servidores que menciona.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º. Nomear, no quadro comissionado, os servidores que menciona:

Nome	Cargo	Secretaria de Lotação	Data	CC
JUVENTINO JOSE DA SILVA	GERENTE 1	EDUCAÇÃO	22/03/2017	21
NILTON CESAR BALBINO	SUPERVISOR 1	FINANÇAS	20/03/2017	28

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 23 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 605/2017

DATA: 22 de março de 2017

SÚMULA: Designa o servidor NILMAR MANOEL RODRIGUES SOUZA para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 051/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor NILMAR MANOEL RODRIGUES SOUZA, matrícula nº 12653 para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 051/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 004/2016 – SRP 008/2016, referente à *"Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Locação de Máquinas, Equipamentos e Ferramentas Elétricas, para atender às necessidades da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos"*.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 393/2016, de 14 de abril de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 22 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
DESPACHO DE SINDICÂNCIA Nº 008/2017

Analisando os autos da Sindicância instaurada pela Portaria nº 1201/2016, destinada a apurar os fatos envolvendo a servidora Márcia Rosane Vieira, Professora Licenciatura Pedagogia – 38 hs, matrícula nº 6609;

Em face do apurado pela Comissão de Sindicância retro e em consonância com o Parecer Jurídico nº 00154/2017 – AJU;

ACOLHO pela abertura de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**.

Remeta-se à Secretaria Municipal de Administração – Comissão Processante Permanente - CPP, para as providências necessárias.

Dê-se ciência à Secretaria Municipal de Educação.

Sinop - MT, 24 de março de 2017.

_____

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

CAMARA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 106/2017

Designa os servidores que menciona como fiscais de Ata de Registro de Preços.

O Presidente da Câmara Municipal de Sinop – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, atendendo o que determina o artigo 67 e parágrafos da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo elencados como Fiscais de Atas de Registro de Preços:

Fiscal de Ata	Ata	Objeto
André Carlos Gobbato	Ata de Registro de Preços nº 001/2017	Aquisição de Material Gráfico
Francisco da Silva Alencar	Ata de Registro de Preços nº 002/2017	Aquisição de Material de copa e cozinha
Francisco da Silva Alencar	Ata de Registro de Preços nº 003/2017	Aquisição de Material de copa e cozinha

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

ESTADO DE MATO GROSSO

Em, 28 de março de 2017

Ademir Bortoli

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 105/2017

Exonera o Sr. Weder Moura Zemuner do cargo em comissão de Assistente Parlamentar I, referência CC-02.

O Presidente da Câmara Municipal de Sinop – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a partir de 27/03/2017, o Sr. Weder Moura Zemuner do cargo em comissão de Assistente Parlamentar I, referência CC-02.

Art. 2º Feitas as anotações, publique-se e afixe-se.

CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

ESTADO DE MATO GROSSO

Em, 28 de março de 2017.

Ademir Bortoli

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE SINOP
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017 – SRP Nº 002/2017

Que fazem de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP – MT**, pessoa jurídica de direito público estabelecido nesta cidade de Sinop, Estado de Mato Grosso, sito a Avenida das Figueiras, 1.835; Centro, inscrita no CNPJ sob número 00.814.574/0001-01, neste ato representado pelo seu Presidente o Senhor **ADEMIR ANTONIO BORTOLI,** brasileiro, casado, Portador do RG sob n° 3716773-8 SSP/PR e do CPF 616.835.749-15, no uso de sua competência, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE.**

E a empresa ECO MADEIRAS, MAQUINAS, FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o número 17.159.995/0001-30, com sede na Avenida José Monteiro de Figueiredo, nº 212, sala 702 box 04 ilha 02, mesa 04, Bairro Duque de Caxias, na

cidade de Cuiabá – Estado de Mato Grosso - CEP 78.043-300, neste ato representada pelo sócio proprietário senhor, **Pedro Raphael Luiz de Almeida Oliveira,** brasileiro, solteiro, empresário, residente e domiciliado na rua Amapá nº 09, Qd. 28 CPA II, na cidade de Cuiabá – Estado de Mato Grosso, portador da C.I. RG. nº 18453830 SSP/MT e CPF/MF n.º 025.931.361-03 doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**,, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal n° 10.520/2002 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017 – SRP nº 002/2017**, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO 1.1** Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para Aquisição de Material de copa e cozinha para atender as necessidades da Câmara Municipal, conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência do Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 003/2017, para REGISTRO DE PREÇOS nº 002/2017, abaixo especificados:

Item	Quant.	Emb.	Material discriminado	MARCA	Preço unitário
5	1000	FD	ÁGUA MINERAL SEM GÁS COPO DE 200 ML, caixa com 48 copos - Com no mínimo 6 meses de validade após a data da emissão da nota fiscal. Embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade. O produto deverá ser fabricado por indústria brasileira.	BURITI	R$ 34,50
6	1000	FD	ÁGUA MINERAL SEM GÁS - Fardo com 12 garrafas - Contendo de 495 À 500 ml - Com no mínimo 6 meses de validade após a data da emissão da nota fiscal. Embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade. O produto deverá ser fabricado por indústria brasileira.	BURITI	R$ 19,60
7	1000	FD	ÁGUA MINERAL COM GÁS - Fardo com 12 garrafas - Contendo de 495 À 500 ml - Com no mínimo 6 meses de validade após a data da emissão da nota fiscal. Embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade. O produto deverá ser fabricado por indústria brasileira.	BURITI	R$ 22,60
8	500	UN	ÁGUA MINERAL - GALÃO 20 L - Com no mínimo 6 meses de validade após a data da emissão da nota fiscal. Embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade. O produto deverá ser fabricado por indústria brasileira.	BURITI	R$ 15,00

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

2.2. Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal de Sinop/MT não será obrigada a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os serviços referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 003/2017 – SRP nº 002/2017, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

3. **CLÁUSULA TERCEIRA DO PAGAMENTO**

3.1. Os pagamentos serão efetuados em até 05 (cinco) dias contados da data da liberação da Nota Fiscal pelo setor competente, mediante depósito na seguinte conta bancária da detentora da ata:

Banco: ITAU Agência: 1130 Conta: 66669-4

3.2. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela CÂMARA.

3.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país em 01 (uma) via.

3.5. O CNPJ da detentora da Ata constante da Nota Fiscal e/ou fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6. Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

4. CLAUSULA QUARTA – DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 Os materiais deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Sinop-MT, situada na Avenida das Figueiras, n.º 1.835, Centro, Sinop/MT, CEP: 78.550-148, , conforme solicitações efetuadas, de segunda a sexta-feira, **das 07h às 13h**, dentro do **prazo de 02 (dois) dias** a contar do recebimento da requisição, estando sujeitos à conferência e aceite pelo funcionário responsável.

4.2 Os serviços prestados em desconformidade serão rejeitados no ato da entrega, devendo a empresa sanar o problema imediato, sob pena de cancelamento da compra.

5. **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES**

5.1. Da Câmara Municipal de Sinop: Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Câmara Municipal de Sinop:

5.1.1. Atestar nas Notas Fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;

5.1.2. Aplicar ao Contratado às penalidades, quando for o caso;

5.1.3. Prestar ao Contratado toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Nota de Empenho;

5.1.4. Efetuar o pagamento à detentora da no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5. Notificar, por escrito, da aplicação de qualquer sanção.

5.2. Do CONTRATADO:

5.2.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da licitante vencedora:

5.2.2. Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.3. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos e serviços prestados;

5.2.4. Manter, durante a validade do Contrato, as mesmas condições de habilitação;

5.2.5. Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da Nota de Empenho pela detentora.

6.2 A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Nota de Empenho.

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da Nota de Empenho, deverá colocar na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

6.5. A cópia da Nota de Empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1 Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela Nota de Empenho, sujeitará O Contratado às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 10º (décimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

e) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Sinop, no prazo de até 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para contratar com a Câmara Municipal de Sinop, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2 Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local. 7.4 O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

8. **CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 A despesa com a execução do presente contrato correrá por conta dos recursos destinados à:

Programa de Trabalho: 01.01.001.031.0010.2001 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A CAMARA MUNICIPAL

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo.

Parágrafo Primeiro: Para acobertura das despesas relativas a este contrato será emitida Nota de Empenho à conta da dotação especificada nesta cláusula.

9. CLÁUSULA NONA- DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços

9.1.1 Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

9.2 Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual), bem como no Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

9.3 O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

9.4 No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

9.5 Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

9.6 Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

9.7 Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

9.8 Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

9.8.1 A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

9.9 A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

9.10 Preliminarmente, o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dandose preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

9.11 Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

9.12 Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

9.13 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

10. CLÁUSULA DECIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

10.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

10.1.2. A detentora não retirar qualquer Nota de Empenho no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Câmara Municipal, observada a legislação em vigor;

10.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido da Câmara Municipal, com observância das disposições legais;

10.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

10.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

10.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

10.3. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Câmara Municipal, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.3.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

11.1. A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar à Comissão Municipal de Licitação, os quantitativos das aquisições.

11.1.1. A emissão das Notas de Empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade ou a quem esta delegar a competência para tanto.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS COMUNICAÇÕES 12.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito. **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Integram esta Ata, o edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 003/2017 – 002/2017 e a proposta da empresa ECO-MADEIRAS, MAQUINAS FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA – ME classificada com os itens 05, 06, 07 E 08 no certame supranumerado.

13.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Municipal n° 046/2007 no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO 14.1. As partes elegem o foro da Comarca de Sinop, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Sinop – Estado de Mato Grosso, 28 de março de 2017.

CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP – CNPJ: 00.814.574/0001-01

ADEMIR ANTONIO BORTOLI

CONTRATANTE

ECO-MADEIRAS, MAQUINAS FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA – ME

CNPJ Nº 17.159.995/0001-30

Pedro Raphael Luiz de Almeida Oliveira – CPF 025.931.361-03

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: CPF/MF:	NOME: CPF/MF:

Data: ___/___/___
Visto – Departamento Jurídico

CAMARA MUNICIPAL DE SINOP
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017 – SRP Nº 002/2017

Que fazem de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP – MT**, pessoa jurídica de direito público estabelecido nesta cidade de Sinop, Estado de Mato Grosso, sito a Avenida das Figueiras, 1.835; Centro, inscrita no CNPJ sob número 00.814.574/0001-01, neste ato representado pelo seu Presidente o Senhor **ADEMIR ANTONIO BORTOLI,** brasileiro, casado, Portador do RG sob n° 3716773-8 SSP/PR e do CPF 616.835.749-15, no uso de sua competência, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE.**

E a empresa M DE L P ALMEIDA – PROD DE LIMPEZA E HIGIENE – ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o número 15. 337.202/0001-09, com sede na Rua pau Brasil, nº 03 Qd. 04, Cs 04, Bairro Jardim das Palmeiras, na cidade de Cuibá – Estado de Mato Grosso - CEP 78080-200, neste ato representada pela proprietária senhora, **Maria de Lourdes Pompermayer Almeida,** brasileira, casada, empresária, residente e domiciliada na rua Pau Brasil, Qd. 04 Cs 03 Jardim das Palmeiras, na cidade de Cuiabá – Estado de Mato Grosso, portador da C.I. RG. nº 566959 SSP/MT e CPF/MF n.º 487.652.101-82 doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**,, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal n° 10.520/2002 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017 – SRP nº 002/2017**, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO 1.1** Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para Aquisição de Material de copa e cozinha para atender as necessidades da Câmara Municipal, conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência do Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 003/2017, para REGISTRO DE PREÇOS nº 002/2017, abaixo especificados:

Item	Quant.	Emb.	Material discriminado	MARCA	Valor unitário
1	100	UN	GUARDANAPOS DE PAPEL, Folha dupla, 100% pura celulose 23,5 x 23,5 cm, pacote com 50 unidades; NBR/ISO 9001 - 2000; com certificação da empresa. Embalagem com identificação do produto e marca do fabricante.	SNOB	R$ 2,15
2	100	UN	CHÁ DE CAPIM CIDREIRA. Embalagem contendo 15 saquinhos com peso líquido de 15g cada. 100% natural, não contendo glúten. Com no mínimo 6 meses de validade após a data da emissão da nota fiscal. Embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade. O produto deverá ser fabricado por indústria brasileira.	LEAO	R$ 4,48
3	100	UN	CHÁ MATE NATURAL, 200 gramas; Ingredientes: folhas e talos de erva mate tostado (Ilex paraguairiensis).	LEAO	R$ 7,50
4	100	UN	CHÁ DE MORANGO, caixa com peso líquido de 30g, contendo 15 saquinhos. Não contendo glúten. Com no mínimo 6 meses de validade após a data da emissão da nota fiscal. Embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade. O produto deverá ser fabricado por indústria brasileira.	LEAO	R$ 6,80
9	500	PT	COPO DESCARTAVEL PARA ÁGUA - 180 ML - em plástico polipropileno branco, com friso na horizontal e saliência na borda, massa mínima de 1,98g com resistência mínima de 0,85g (por unidade). Pacotes com 100 unidades. Aprovada pela ABNT Norma NBR 14.865/2002, atualizada em junho de 2012 e certificado pelo Inmetro. Embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, quantidade, data de fabricação e NBR.	COPOPLAST	R$ 3,35
10	300	PT	COPO DESCARTAVEL PARA CAFÉ - 50 ML - em plástico polipropileno branco, com friso na vertical e saliência na borda, massa mínima de 0,75g com resistência mínima de 1,63g (por unidade). Pacotes com 100 unidades. Aprovada pela ABNT Norma NBR 14.865/2002. Embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, quantidade, data de fabricação e NBR.	COPOPLAST	R$ 1,85
11	30	UN	PANOS DE PRATO - em algodão alvejado, sem estampa, bordas com acabamento em overlock, alta absorção. Embalagem: com dados de identificação e marca do fabricante.	SOUZA	R$ 6,00
12	600	UN	LEITE UHT INTEGRAL - Caixa 1 L - Com no mínimo 3 meses de validade após a data da emissão da nota fiscal. Embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade. O produto deverá ser fabricado por indústria brasileira.	VENCEDOR	R$ 3,58
13	350	UN	AÇUCAR CRISTALIZADO - de sacarose de cana-de-açúcar, na cor branca, embalagem em polietileno, pacotes de 2 kg cada.Embalagem contendo: identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	DOCE DIA	R$ 5,90
14	30	UN	ADOÇANTE dietético liquido a base de sacarina e ciclamato de sódio; não contendo glúten; com edulcorantes artificiais; com no máximo de 0,600mg de sódio por gota - Frasco de 100ml contendo: identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade. Referência: Zero Cal, Adocyl ou similar ou melhor qualidade.	ADOCYL	R$ 3,35
15	800	UN	CAFÉ MOIDO E TORRADO - embalagem a vácuo, de primeira qualidade, contando identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, selo de pureza da associação brasileira de indústria do café - ABCI. O produto deverá ter registro no ministério da saúde e atender a portaria 451/97 do ministério da saúde e a resolução 12/78 da comissão nacional de normas e padrões para alimentos - pacote de 500g. Referência: Caboclo, 3 Corações, Pilão ou similar ou melhor qualidade.	CABLOCO	R$ 11,80
16	100	UN	ALCOOL - Etílico Hidratado, 46º TNPM, 1000 ml. Embalagem: com dados de identificação e marca do fabricante.	TRIALCCOL	R$ 5,80

17	100	UN	ALCOOL GEL - Etílico Hidratado, 65º TNPM, 500 ml. Embalagem: com dados de identificação e marca do fabricante.	START	R$ 6,00
18	150	UN	LUVA MULTIUSO - Luva confeccionada com látex natural, indicada para uso em áreas de higienização e limpeza. No Tamanho M.	TALGE	R$ 6,50
19	10	UN	RODO DE PLASTICO COM CABO DE MADEIRA - reforçado, com refil substituível.Tamanho 60 cm	IBL	R$ 10,20
20	10	UN	PULVERIZADOR - Pulverizador manual de produtos de limpeza com capacidade de 500 ml.	GIRAFA	R$ 10,00
21	60	UN	ÁGUA SANITÁRIA - Com 2% a 2,5% de Cloro ativo. Embalagem 5 litros.	AMR	R$ 13,50
22	10	UN	SABÃO EM PEDRA - Sabão glicerinado e neutro. Embalagem com 5 unidades.	KRA KRA	R$ 7,30
23	8	UN	SABÃO EM PÓ - PCT 5KG; componente ativo: alquil benzeno sulfato de sódio, tensoativos aniônicos, coadjuvantes, corantes, branquiadores ópticos, fragrância e água. Embalagem: com dados de identificação e marca do fabricante.	POLYLAR	R$ 26,50
24	200	UN	DESODORIZADOR DE AMBIENTE - 400 ml; fragrâncias diversas. Embalagem: com dados de identificação e marca do fabricante.	PURO AR	R$ 12,00
25	100	UN	ESPONJA PARA LOUÇA - com espuma de poliuretano; fibra e resina sintética; e abrasiva Embalagem: com dados de identificação e marca do fabricante.	BETTANIN	R$ 2,10
26	20	UN	LÃ DE AÇO - PCT 60 gramas. Embalagem: com dados de identificação e marca do fabricante.	INOVE	R$ 1,90
27	450	UN	SAPONÁCEO CREMOSO - 300 ml; Componente Ativo: limear alquil benzeno de sódio; coadjuvantes, expessantes, alcoolizantes, fragrância e água. Embalagem: com dados de identificação e marca do fabricante.	SANY	R$ 5,50
28	100	UN	PANOS DE CHÃO - com 85% mínimo de algodão, medida aproximada de 78x88 cm, modelo similar esfregão.	PRATIC	R$ 7,70
29	48	UN	INSETICIDA AEROSOL - para todos tipos de insetos - 300 ml	DOM LINE	R$ 13,00
30	20	UN	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO Escova p/ vaso de banheiro, com cabeça em formato cilíndrico e cabo em madeira ou plástico.	GUIRADO	R$ 4,70
31	100	UN	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO PARA LOUÇA - 500 ml; Componente Ativo: linear alquil benzeno sulfato de sódio; tensoativo biodegradável; seqüestrastes, fragrância e água. Embalagem: com dados de identificação e marca do fabricante.	PROEZA	R$ 2,00
33	300	UN	PILHAS ALCALINAS - Tamanho AA - 1,5 V - PCT 2 Un. Referência: Duracell ou similar	DURACEL	R$ 7,63
34	300	UN	PILHAS ALCALINAS - Tamanho AAA - 1,5 V - PCT 2 Um, Referência: Duracell ou similar	DURACEL	R$ 8,46
35	10	UN	VASSOURA - com cerdas de nylon cepa plástica rosqueavel e resistente. diversas cores, com cabo de madeira plastificado, medindo 1,20cm.	GIRADO	R$ 10,50
36	10	UN	VASSOURA - tipo caipira, com largura aproximada de 40cm, com cabo de madeira tamanho aproximado 1 metro e 20 cm.	PLASTGRAN	R$ 15,75
37	5	UN	VASSOURA DOMÉSTICA - com cerdas de piaçava com largura aproximada de 30cm. altura mínima das cerdas 11cm. cepa em madeira revestida com chapa e cabo de madeira plastificado com ponteira plástica para pendurar. comprimento mínimo do cabo : 1,20m.	GUIRADO	R$ 10,00

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

2.2. Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal de Sinop/MT não será obrigada a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os serviços referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 003/2017 – SRP nº 002/2017, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

3. **CLÁUSULA TERCEIRA DO PAGAMENTO**

3.1. Os pagamentos serão efetuados em até 05 (cinco) dias contados da data da liberação da Nota Fiscal pelo setor competente, mediante depósito na seguinte conta bancária da detentora da ata:

Banco: SICREDI Agência: 0810 Conta: 18035-7

3.2. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela CÂMARA.

3.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país em 01 (uma) via.

3.5. O CNPJ da detentora da Ata constante da Nota Fiscal e/ou fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6. Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

4. CLAUSULA QUARTA – DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 Os materiais deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Sinop-MT, situada na Avenida das Figueiras, n.º 1.835, Centro, Sinop/MT, CEP: 78.550-148, , conforme solicitações efetuadas, de segunda a sexta-feira, **das 07h às 13h**, dentro do **prazo de 02 (dois) dias** a contar do recebimento da requisição, estando sujeitos à conferência e aceite pelo funcionário responsável.

4.2 Os serviços prestados em desconformidade serão rejeitados no ato da entrega, devendo a empresa sanar o problema imediato, sob pena de cancelamento da compra.

5. **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES**

5.1. Da Câmara Municipal de Sinop: Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Câmara Municipal de Sinop:

5.1.1. Atestar nas Notas Fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;

5.1.2. Aplicar ao Contratado às penalidades, quando for o caso;

5.1.3. Prestar ao Contratado toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Nota de Empenho;

5.1.4. Efetuar o pagamento à detentora da no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5. Notificar, por escrito, da aplicação de qualquer sanção.

5.2. Do CONTRATADO:

5.2.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da licitante vencedora:

5.2.2. Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.3. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos e serviços prestados;

5.2.4. Manter, durante a validade do Contrato, as mesmas condições de habilitação;

5.2.5. Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da Nota de Empenho pela detentora.

6.2 A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Nota de Empenho.

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da Nota de Empenho, deverá colocar na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

6.5. A cópia da Nota de Empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1 Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela Nota de Empenho, sujeitará O Contratado às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 10º (décimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

e) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Sinop, no prazo de até 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para contratar com a Câmara Municipal de Sinop, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2 Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local. 7.4 O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

8. **CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 A despesa com a execução do presente contrato correrá por conta dos recursos destinados à:

Programa de Trabalho: 01.01.001.031.0010.2001 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A CAMARA MUNICIPAL

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo.

Parágrafo Primeiro: Para acobertura das despesas relativas a este contrato será emitida Nota de Empenho à conta da dotação especificada nesta cláusula.

9. CLÁUSULA NONA- DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços

9.1.1 Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

9.2 Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual), bem como no Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

9.3 O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

9.4 No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

9.5 Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

9.6 Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

9.7 Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

9.8 Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

9.8.1 A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

9.9 A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

9.10 Preliminarmente, o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dandose preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

9.11 Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

9.12 Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

9.13 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

10. CLÁUSULA DECIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

10.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

10.1.2. A detentora não retirar qualquer Nota de Empenho no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Câmara Municipal, observada a legislação em vigor;

10.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido da Câmara Municipal, com observância das disposições legais;

10.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

10.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

10.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

10.3. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Câmara Municipal, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.3.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

11.1. A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar à Comissão Municipal de Licitação, os quantitativos das aquisições.

11.1.1. A emissão das Notas de Empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade ou a quem esta delegar a competência para tanto.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS COMUNICAÇÕES 12.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito. **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Integram esta Ata, o edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 003/2017 – 002/2017 e a proposta da empresa M DE LP ALMEIDA classificada com os itens 01, 02, 03, 04, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36 e 37 no certame supranumerado.

13.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Municipal n° 046/2007 no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO 14.1. As partes elegem o foro da Comarca de Sinop, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Sinop – Estado de Mato Grosso, 28 de março de 2017.

CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP – CNPJ: 00.814.574/0001-01

ADEMIR ANTONIO BORTOLI

CONTRATANTE

M DE L P ALMEIDA – PROD DE LIMPEZA E HIGIENE – ME CNPJ Nº 15.337.202/0001-09

Maria de Lourdes Pompermayer Almeida – CPF 487.652.101-82

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: CPF/MF:	NOME: CPF/MF:

Data: ___/___/___
Visto – Departamento Jurídico

CAMARA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 104/2017

Exonera o Sr. Francisco José Marques de Oliveira do cargo em comissão de Assistente Parlamentar I, referência CC-02.

O Presidente da Câmara Municipal de Sinop – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, em 31/03/2017, o Sr. Francisco José Marques de Oliveira do cargo em comissão de Assistente Parlamentar I, referência CC-02.

Art. 2º Feitas as anotações, publique-se e afixe-se.

CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

ESTADO DE MATO GROSSO

Em, 27 de março de 2017.

Ademir Bortoli

Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 629/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designaa servidora MIRIAN TOBALDINI ESTADULHO para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 088/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora MIRIAN TOBALDINI ESTADULHO, matrícula nº 12824, para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 088/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 015/2016 – SRP 021/2016, referente à *"Aquisição de Placas Refletivas Automotivas, para atender às necessidades da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos."*.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 375/2017, de 21 de fevereiro de 2017.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREVISINOP
PORTARIA Nº. 137/2017

DATA: 17/03/2017

SÚMULA: "Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença ao(a) servidor(a) MARIA CLEONICE QUEIROZ CIECHOVICZ."

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO, DIRETORA EXECUTIVA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SINOP - PREVISINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal n.º 2. 295, de 13 de abril de 2016, que rege a previdência municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, ao(a) servidor(a) Sr(a). MARIA CLEONICE QUEIROZ CIECHOVICZ, efetivo(a) no cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, referência “D”, nível “05”, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, correspondente a última remuneração de contribuição, a partir de 01/03/2017 e término em 29/04//2017, conforme processo administrativo do PREVISINOP, n.º 2017.05.22447R1.

Art. 2ºEsta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA DIRETORA DO PREVISINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 17/03/2017.

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO

Diretora Executiva do PREVISINOP

PREVISINOP
PORTARIA Nº. 135/2017

DATA: 16/03/2017

SÚMULA: “Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença ao(a) servidor(a) CLEIDE MIRANDA DE ARAUJO.”

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO, DIRETORA EXECUTIVA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SINOP - PREVISINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal n.º 2. 295, de 13 de abril de 2016, que rege a previdência municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, ao(a) servidor(a) Sr(a). CLEIDE MIRANDA DE ARAUJO, efetivo(a) no cargo de PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 38HS, referência “C”, nível “06”, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, correspondente a última remuneração de contribuição, a partir de 10/03/2017 e término em 08/04/2017, conforme processo administrativo do PREVISINOP, n.º 2017.05.22528P.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA DIRETORA DO PREVISINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 16/03/2017.

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO

Diretora Executiva do PREVISINOP

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
EDITAL DE NOMEAÇÃO Nº. 003/2017 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2016

A **Prefeitura Municipal de Sinop, Estado de Mato Grosso**, **NOMEIA** os candidatos abaixo relacionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado n°. 001/2016, para comparecerem no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da publicação do presente Edital, na sede da Prefeitura Municipal de Sinop – Departamento de Recursos Humanos, para apresentarem os documentos e habilitações exigidas e tomar posse de seu respectivo cargo, conforme segue:

CARGO: PROFESSOR 30h - PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR

ORD	INSC.	NOME	SITUAÇÃO
131	416	NAIRA ROBERTA ANTONIOLI DOS SANTOS	CLASSIFICADO
132	4094	MARTA DE SOUZA DUTRA	CLASSIFICADO
133	1980	ROBSON LEMES DA SILVA	CLASSIFICADO
134	60	DAYANE CRISTINA AMARANTE TRAVASSOS	CLASSIFICADO
135	2439	ANA CAROLINA DANZER PELISSARI	CLASSIFICADO

CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA

ORD	INSC	NOME	SITUAÇÃO
30	1685	RAFAELA DIAS DOS SANTOS BEZERRA	CLASSIFICADO

Os candidatos convocados, impossibilitados de assumirem as funções do cargo, passaram, automaticamente, a posicionar-se em último lugar na lista de classificados, aguardando um novo chamamento que poderá ou não se realizar no período de validade do Processo Seletivo Simplificado.

Sinop-MT, 22 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

CAMARA MUNICIPAL DE SINOP
EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2017

O Presidente da **CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP – ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Convocar os munícipes em geral para participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA LABORATÓRIO**,atividade pertinente ao Projeto 6 do Programa de Desenvolvimento Institucional – PDI (TCEndo Cidadania), projeto do **Tribunal de Contas de Mato Grosso TCE/MT**, que tratará sobre o **alinhamento das contribuições dos Conselhos de Políticas Públicas no Plano Estratégico Municipal e suas implicações nas Leis Orçamentárias Anuais (PPA/LDO/LOA)**.

Dia: 31 de março de 2017 (sexta-feira)

Horário: 19h00min (dezenove horas)

Local: Plenário da Câmara Municipal de Sinop (Avenida das Figueiras, 1835)

CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

ESTADO DE MATO GROSSO

Em, 27 de março de 2017

Ademir Bortoli

Presidente

PREVISINOP
PORTARIA Nº. 143/2017

DATA: 21/03/2017

SÚMULA: "Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença ao(a) servidor(a) MAGDA MIDORI KAMIYA."

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO, DIRETORA EXECUTIVA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SINOP - PREVISINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal n.º 2. 295, de 13 de abril de 2016, que rege a previdência municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, ao(a) servidor(a) Sr(a). MAGDA MIDORI KAMIYA, efetivo(a) no cargo de SECRETÁRIO(A) ESCOLAR ELETIVO, referência "D", nível "04", lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, correspondente a última remuneração de contribuição, a partir de 06/04/2017 e término em 10/04/2017, conforme processo administrativo do PREVISINOP, n.º 2017.05.23578P.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA DIRETORA DO PREVISINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 21/03/2017.

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO

Diretora Executiva do PREVISINOP

PREVISINOP
PORTARIA Nº. 142/2017

DATA: 21/03/2017

SÚMULA: "Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença ao(a) servidor(a) SILVANA DE OLIVEIRA."

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO, DIRETORA EXECUTIVA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SINOP - PREVISINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal n.º 2. 295, de 13 de abril de 2016, que rege a previdência municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, ao(a) servidor(a) Sr(a). SILVANA DE OLIVEIRA, efetivo(a) no cargo de PROF. LIC. EM LETRAS 20 HS, referência "C", nível "09", lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, correspondente a última remuneração de contribuição, a partir de 07/03/2017 e término em 05/05/2017, conforme processo administrativo do PREVISINOP, n.º 2017.05.22150R4.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA DIRETORA DO PREVISINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 21/03/2017.

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO

Diretora Executiva do PREVISINOP

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 641/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designao servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 090/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS, matrícula nº 12836 para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 090/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 024/2016 – SRP 031/2016, referente à *"Contratação de Empresa Especializada em Confecção de Uniformes Esportivos, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude".*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 496/2016, de 04 de maio de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREVISINOP
PORTARIA Nº. 140/2017

DATA: 21/03/2017

SÚMULA: "Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença ao(a) servidor(a) IVONES RECK DE MENDONCA."

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO, DIRETORA EXECUTIVA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SINOP - PREVISINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal n.º 2. 295, de 13 de abril de 2016, que rege a previdência municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, ao(a) servidor(a) Sr(a). IVONES RECK DE MENDONCA, efetivo(a) no cargo de MÉDICO CLÍNICO GERAL 40HS, referência "D", nível "03", lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, correspondente a última remuneração de contribuição, a partir de 01/03/2017 e término em 30/03/2017, conforme processo administrativo do PREVISINOP, n.º 2017.05.23576P.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA DIRETORA DO PREVISINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 21/03/2017.

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO

Diretora Executiva do PREVISINOP

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 642/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designao servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 091/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que apro-

vou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS, matrícula nº 12836 para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 091/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 024/2016 – SRP 031/2016, referente à *"Contratação de Empresa Especializada em Confecção de Uniformes Esportivos, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude".*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 497/2016, de 04 de maio de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 643/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designao servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 128/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS, matrícula nº 12836 para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 128/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 035/2016 – SRP 047/2016, referente à *"Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Locação de Estruturas para Eventos, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Diversidade Cultural".*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 655/2016, de 10 de junho de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 644/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designao servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 129/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS, matrícula nº 12836 para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 129/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 035/2016 – SRP 047/2016, referente à *"Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Locação de Estruturas para Eventos, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Diversidade Cultural".*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 656/2016, de 10 de junho de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 645/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designao servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 130/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS, matrícula nº 12836 para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 130/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 035/2016 – SRP 047/2016, referente à *"Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Locação de Estruturas para Eventos, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Diversidade Cultural".*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 657/2016, de 10 de junho de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 646/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 169/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que apro-

vou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 169/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 008/2016 – SRP 028/2016, referente à *"Aquisição de Materiais Esportivos, atendendo a necessidade das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Leonir Bazzi de Morais, matrícula nº 12836 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude;

II – Michaelly Laura Santana de Souza, matrícula nº 6652 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 773/2016, de 04 de julho de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 647/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 170/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 170/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 008/2016 – SRP 028/2016, referente à *"Aquisição de Materiais Esportivos, atendendo a necessidade das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Leonir Bazzi de Morais, matrícula nº 12836 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude;

II – Michaelly Laura Santana de Souza, matrícula nº 6652 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 774/2016, de 04 de julho de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 648/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 171/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 171/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 008/2016 – SRP 028/2016, referente à *"Aquisição de Materiais Esportivos, atendendo a necessidade das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Leonir Bazzi de Morais, matrícula nº 12836 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude;

II – Michaelly Laura Santana de Souza, matrícula nº 6652 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 775/2016, de 04 de julho de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREVISINOP
PORTARIA Nº. 144/2017

DATA: 22/03/2017

SÚMULA: "Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença ao(a) servidor(a) MARIA TELMA DE SOUZA SANTOS."

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO, DIRETORA EXECUTIVA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SINOP - PREVISINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal n.º 2. 295, de 13 de abril de 2016, que rege a previdência municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, ao(a) servidor(a) Sr(a). MARIA TELMA DE SOUZA SANTOS, efetivo(a) no cargo de GARI , referência "B", nível "06", lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E SERVIÇOS URBANOS, correspondente a última remuneração de contribuição, a partir de 06/04/2017 e término em 02/09/2017, conforme processo administrativo do PREVISINOP, n.º 2017.05.23575P.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA DIRETORA DO PREVISINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 22/03/2017.

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO

Diretora Executiva do PREVISINOP

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 649/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 172/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 172/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 008/2016 – SRP 028/2016, referente à *"Aquisição de Materiais Esportivos, atendendo a necessidade das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Leonir Bazzi de Morais, matrícula nº 12836 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude;

II – Michaelly Laura Santana de Souza, matrícula nº 6652 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 776/2016, de 04 de julho de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 650/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 173/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 173/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 008/2016 – SRP 028/2016, referente à *"Aquisição de Materiais Esportivos, atendendo a necessidade das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Leonir Bazzi de Morais, matrícula nº 12836 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude;

II – Michaelly Laura Santana de Souza, matrícula nº 6652 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 777/2016, de 04 de julho de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 651/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 174/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 174/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 008/2016 – SRP 028/2016, referente à *"Aquisição de Materiais Esportivos, atendendo a necessidade das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Leonir Bazzi de Morais, matrícula nº 12836 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude;

II – Michaelly Laura Santana de Souza, matrícula nº 6652 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 778/2016, de 04 de julho de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 652/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 175/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 175/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 008/2016 – SRP 028/2016, referente à *"Aquisição de Materiais Esportivos, atendendo a necessidade das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Leonir Bazzi de Morais, matrícula nº 12836 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude;

II – Michaelly Laura Santana de Souza, matrícula nº 6652 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 779/2016, de 04 de julho de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 653/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designao servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 219/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS, matrícula nº 12836 para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 219/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 063/2016 – SRP 084/2016, referente à *"Contratação de Empresa Especializada em Arbitragem para Partidas Oficiais dos Eventos do Calendário Esportivo Municipal e Eventos Sediados pelo Município, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude".*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 940/2016, de 31 de agosto de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 654/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designao servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 220/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor LEONIR BAZZI DE MORAIS, matrícula nº 12836 para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 220/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 063/2016 – SRP 084/2016, referente à *"Contratação de Empresa Especializada em Arbitragem para Partidas Oficiais dos Eventos do Calendário Esportivo Municipal e Eventos Sediados pelo Município, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude".*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 941/2016, de 31 de agosto de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 655/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 251/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 251/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 030/2016 – SRP 092/2016, referente à *"Aquisição de Embalagens e Materiais Descartáveis, para atender às necessidades das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Sonia Sousa Silva, matrícula nº 4902 – Secretaria de Obras e Serviços Urbanos;

II – Patrícia Karina Comiran, matrícula nº 9825 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

III – Lucélia Baldasso Romero, matrícula nº 8090 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 1045/2016, de 05 de outubro de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 656/2017

DATA: 27 de março de 2017

SÚMULA: Designa os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 252/2016.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 252/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 030/2016 – SRP 092/2016, referente à *"Aquisição de Embalagens e Materiais Descartáveis, para atender às necessidades das Secretarias Municipais"*, conforme segue:

I – Sonia Sousa Silva, matrícula nº 4902 – Secretaria de Obras e Serviços Urbanos;

II – Patrícia Karina Comiran, matrícula nº 9825 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

III – Lucélia Baldasso Romero, matrícula nº 8090 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos desde 01 de março de 2017.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 1046/2016, de 05 de outubro de 2016.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 27 de março de 2017.

ROSANA MARTINELLI

Prefeita Municipal

PREVISINOP
PORTARIA Nº. 147/2017

DATA: 23/03/2017

SÚMULA: "Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença ao(a) servidor(a) CASSIA DANIELLE LONARDONI DO NASCIMENTO."

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO, DIRETORA EXECUTIVA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SINOP - PREVISINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal n.º 2. 295, de 13 de abril de 2016, que rege a previdência municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, ao(a) servidor(a) Sr(a). CASSIA DANIELLE LONARDONI DO NASCIMENTO , efetivo(a) no cargo de PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 38 HS C/POS, referência "C", nível "03", lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, correspondente a última remuneração de contribuição, a partir de 03/03/2017 e término em 15/03/2017, conforme processo administrativo do PREVISINOP, n.º 2017.05.23584P.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA DIRETORA DO PREVISINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 23/03/2017.

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO

Diretora Executiva do PREVISINOP

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO N. 001/2017

O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIALDOS SERVIDORES DE TABAPORÃ-MT (PREVIPORÃ), com sede na Avenida Comendador Jose Pedro Dias nº 979, Centro, torna público o presente edital para CREDENCIAMENTO de instituições financeiras, conforme autorização do Representante Legal do RPPS, pelo que segue:

FINALIDADE: prestação dos serviços de gestão financeira em conformidade com a Política de Investimentos do RPPS, com a Resolução do Conselho Monetário Nacional n° 3.922, de 25 de novembro de 2010, a Portaria MPS nº 519, de 24 de agosto de 2011, com observância às condições estabelecidas neste Edital.

ABERTURA: às 08:00 horas do dia 30 de Março de 2017

EDITAL DE CREDENCIAMENTO e os seus anexos poderão ser retirados na sede do O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIALDOS SERVIDORES DE TABAPORÃ-MT (PREVIPORÃ), a partir do dia 28 de Março de 2017, das 08:00 ás 11:00 e das 13:00 ás 17:00 horas. Para maiores informações entrar em contato telefônico através do número (66) 3557-1633.

Tabaporã/MT em, 27 de Março de 2017

_____

PAULO KATSUMI TAKEDA

SECRETARIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

GESTOR RPPS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E FUNDOS DE INVESTIMENTOS EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2017

O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIALDOS SERVIDORES DE TABAPORÃ-MT (PREVIPORÃ), pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 14.994.961/0001-73, com sede na Avenida Comendador Jose Pedro Dias nº 979, Centro, neste ato representado por PAULO KATSUMI TAKEDA, portador da Cédula de Identidade RG n. 908.5092 SSP/PR e CPF n. 205.155.379-34, casado, residente e domiciliado neste Minicipio de Tabaporã/MT, na Avenida Comendador Jose Pedro Dias S/N, Centro, Gestor do RPPS, no uso de suas atribuições legais, torna público o CREDENCIAMENTO de instituições prestadoras de serviços de gestão financeira em conformidade com a Política de Investimentos do RPPS, com a Resolução do Conselho Monetário Nacional n° 3. 922, de 25 de novembro de 2010, a Portaria MPS nº 519, de 24 de agosto de 2011 e suas alterações, combinados com os artigos 27 a 30 e 34 a 37 da Lei nº 8.666/1993 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

1 DO OBJETO

1.1 O presente Edital tem por objeto o credenciamento de Instituições Financeiras e Fundos de Investimentos que estejam autorizados, nos termos da Legislação em vigor, a atuar no Sistema Financeiro Nacional, com fiel observância das Normas que regulamentam as aplicações de recursos dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS no Mercado Financeiro Nacional, em especial as estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN e Ministério da Previdência Social – MPS.

1.2 O credenciamento de fundos de investimento, instituições administradoras e gestoras de fundos de investimento, instituições e pessoas naturais integrantes do sistema de distribuição junto ao RPPS, é requisito prévio para fins de alocação dos recursos vinculados ao RPPS, devendo observar o disposto neste ato e em seus anexos.

1.3 O objetivo da administração dos recursos financeiros do Fundo de Previdência é a maximização da rentabilidade de seus ativos, buscando constituir reservas suficientes para pagamento dos benefícios de seus participantes, levando em consideração os fatores de risco, segurança, solvência, liquidez e transparência, constituindo todos os esforços para o atingimento do equilíbrio financeiro e atuarial dentro dos parâmetros legais e em consonância com o estabelecido na Política Anual de Investimentos

vigente do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIALDOS SERVIDORES DE TABAPORÃ-MT (PREVIPORÃ)..

2 CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

2.1 Poderão ser credenciadas as instituições financeiras e fundos de investimentos devidamente autorizados a funcionar no País pelo Banco Central do Brasil, cuja finalidade e ramo de atuação estejam em consonância com o objeto deste Credenciamento.

2.2 A participação neste Credenciamento implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital.

2.3 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

a) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta por qualquer órgão da Administração Pública;

b) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

c) Estejam sob falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação, exceto quando na carteira de investimentos já existir aplicação financeira da instituição.

3 ETAPAS DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO

Poderão requerer o Credenciamento junto ao RPPS quaisquer pessoas jurídicas ou naturais que atendam às condições exigidas no presente Edital, obedecidas as seguintes etapas:

3.1 PRIMEIRA ETAPA: HABILITAÇÃO

A Empresa que desejar participar do processo de credenciamento deverá apresentar os seguintes documentos:

3.1.1 Documentos Gerais:

a) Fornecer ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Banco Central do Brasil ou pela Comissão de Valores Mobiliários;

b) Fornecer declaração na qual expressem que não efetuarão quaisquer retenções tributárias, dada a Imunidade Tributária dos Fundos Públicos de Previdência; Anexo I.

c) Apresentar declaração de inexistência de penalidade imputada pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM), em razão de infração grave considerada pela Autarquia ao Administrador, nos 05 (cinco) anos anteriores ao credenciamento; Anexo II.

d) Comprovação de atendimento à exigência de classificação efetuada por agência classificadora de risco em funcionamento no País, como de boa qualidade de gestão e de ambiente de controle de investimento;

e) Comprovação de filiação à ANBIMA – Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais ou ser aderente ao Código ANBIMA de Regulação e Melhores Práticas de Fundos de Investimento ou ao Código ABVCAP/ANBIMA de Regulação e Melhores Práticas para o Mercado de FIP e FIEE.

3.1.2 Documentos Habilitação Jurídica:

a) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subseqüentes devidamente registradas, em se tratando de Sociedade Comercial, e no caso de sociedade por ações acompanhadas da Ata arquivada da Assembléia da última eleição da Diretoria, com os respectivos cadastros de pessoa física – CPF de seus atuais administradores;

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Banco Central do Brasil e/ou Comissão de Valores Mobiliários ou órgão competente;

3.1.3 Documentos que Comprovem a Regularidade Fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica (CNPJ);

b) Prova de regularidade junto à Receita Federal do Brasil, por meio de Certidão Negativa de Débitos conjunta da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (Tributos Federais e Dívida Ativa da União);

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da instituição, na forma da lei, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou de Certidão de Não Contribuinte;

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, por meio de Certidão Negativa de Débitos relativa às Contribuições Previdenciárias;

e) Prova de regularidade quanto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de Certidão de Regularidade do FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

3.1.4 Documentos Referentes à Qualificação Técnica

a) Declaração da empresa de inexistência de fato superveniente impeditivo e que concorda com todas as condições deste Edital; Anexo III e IV.

b) Declaração da empresa informando que os regulamentos, prospectos e termos de adesão dos fundos de investimentos estão em conformidade com a Resolução CMN 3.922/2010 ou outras que entrarem em vigor posteriormente; Anexo V.

c) Declaração de cumprimento do artigo 7º inciso XXXIII da Constituição Federal e Lei nº 9.854/99 regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02, fornecida pela empresa e assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador; Anexo VI.

d) Declaração de qualificação técnica do responsável e equipe; Anexo VII.

3.1.5 Em caso de Fundos de Investimentos:

a) Quando tratar-se de aplicação em Fundos de Investimentos, o credenciamento recairá também sobre a figura do gestor e do administrador do fundo, que deverá apresentar, além de toda a documentação solicitada neste edital:

a.1)-Histórico e experiência de atuação do gestor e do administrador do fundo de investimento e de seus controladores;

a.2)-Volume de recursos sob sua gestão e administração, bem como qualificação do corpo técnico e comprovação de segregação de atividades;

a.3)-Lâmina do fundo de investimento que possibilite a avaliação da aderência da rentabilidade aos indicadores de desempenho e riscos assumidos pelos fundos de investimentos sob sua gestão e administração, no período mínimo de dois anos anteriores ao credenciamento.

3.1.6 As Instituições Financeiras habilitadas a participar do Processo de Credenciamento poderão ser submetidas a uma série de quesitos e à apresentação de documentos relacionados às condições de segurança, rentabilidade, solvência, transparência e legalidade de sua constituição e dos produtos ofertados por elas.

3.1.6.1 Os quesitos e documentos supra mencionados serão submetidos à análise.Gestor do FUNDO/INSTITUTO.

3.1.7 Será considerada não credenciada a Instituição Financeira que não apresentar quaisquer dos itens acima, ou apresentá-las com vícios, rasuras ou contrariando qualquer exigência contida neste Edital.

3.1.7.1 Adicionalmente aos documentos arrolados, deverão ser disponibilizadas pelo requerente as informações constantes do **Termo de Análise de Credenciamento de Instituição Administradora ou Gestora**, estabelecido no ANEXO VIII do presente instrumento.

3.1.8 Quando se tratar de fundos de investimento, o credenciamento previsto deverá ser realizado quanto ao gestor e ao administrador do fundo, devendo ser procedido o preenchimento do ANEXO IX para ambas as instituições.

3.1.8.1 O requerente do credenciamento deverá, ainda, disponibilizar as informações constantes do **Termo de Análise de Credenciamento de Fundo de Investimento**, estabelecido no ANEXO IX do presente instrumento, em relação a cada fundo de investimento.

3.1.9 Quando inseridas informações para fins de credenciamento de distribuidor, instituição integrante do sistema de distribuição ou agente autônomo de investimento, nos termos do ANEXO VIII, deverá ser encaminhada cópia do contrato para distribuição e mediação do produto ofertado, além de comprovante da regularidade do agente ou instituição junto à Comissão de Valores Mobiliários – CVM.

3.1.10 Os documentos exigidos neste Edital serão apresentados em original ou cópia reprográfica autenticada.

3.1.11 Todas as certidões solicitadas deverão estar dentro de seu prazo de validade quando da apresentação do requerimento de credenciamento.

3.1.12 Apresentada a solicitação para credenciamento com toda a documentação exigida, a instituição declara, para todos os fins, a aceitação de todos os termos e condições expressos no presente Edital.

3.2 SEGUNDA ETAPA: QUALIFICAÇÃO

3.2.1 Serão habilitadas somente as instituições que atenderem integralmente o disposto no presente edital.

3.2.2 A documentação deverá ser apresentada, em 01 (uma) via, original e/ou cópia autenticada.

3.2.3 No documento em que o prazo de validade não esteja mencionado expressamente, será considerado o prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua respectiva emissão.

3.2.4 Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação, estando sujeitos à verificação de autenticidade através de consulta online.

3.2.5 Os documentos de credenciamento serão analisados pelo Gestor do O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIALDOS SERVIDORES DE TABAPORÃ-MT (PREVIPORÃ),credenciada por e-mail.

3.2.6. Em nenhuma hipótese será permitida a apresentação de protocolos, em substituição aos documentos exigidos.

3.2.7 A aceitação dos documentos e informações da instituição requerente, a emissão de Termo de Análise de Credenciamento ou Atestado de Credenciamento não geram para o O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIALDOS SERVIDORES DE TABAPORÃ-MT (PREVIPORÃ), qualquer obrigação ou compromisso de realizar contratação ou alocação de recursos em veículos de investimento administrados, geridos ou distribuídos pela instituição ou agente credenciado.

4 ENTREGA DOS DOCUMENTOS

4.2 Os documentos deverão ser entregues na sede do O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIALDOS SERVIDORES DE TABAPORÃ-MT (PREVIPORÃ),, os quais serão protocolados, constituindo um processo administrativo;

4.3 A entrega dos documentos poderá acontecer a qualquer momento, uma vez que o credenciamento é um processo de inscrição permanentemente aberto e os julgamentos ocorrerão pelo Gestor do O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIALDOS SERVIDORES DE TABAPORÃ-MT (PREVIPORÃ).

5 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

5.2A Solicitação de Esclarecimentos ou Impugnação ao Edital poderá ser feita até 02 (dois) úteis da data fixada para o início do credenciamento previsto no preâmbulo, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas por escrito, podendo ser protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, na sede do RPPS.

5.3Não serão conhecidas as impugnações e os recursos meramente protelatórios ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela instituição financeira.

5.4Os recursos contra decisões do O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIALDOS SERVIDORES DE TABAPORÃ-MT (PREVIPORÃ), não terão efeito suspensivo. Caberá a ao Comitê de Investimento decidir sobre a petição no prazo de 72 (setenta e duas) horas.

5.5O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

6.2O presente credenciamento terá vigência de 60 (sessenta) meses, a contar da data de emissão do “Atestado de Credenciamento”.

6.3A cada 12 (doze) meses a instituição credenciada deverá apresentar as documentações exigidas no credenciamento, para fins de atualização cadastral, devendo os mesmos serem protocolados na sede do RPPS em até 15 (quinze) dias antes do vencimento deste prazo.

6.4Os credenciados deverão manter sua regularidade fiscal e previdenciária atualizada junto ao RPPS.

7 DAS PENALIDADES

7.2Sem prejuízos das demais sanções previstas em lei, a credenciada ficará sujeita às penalidades impostas pela Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

8 DO DESCREDENCIAMENTO

8.2O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIALDOS SERVIDORES DE TABAPORÃ-MT (PREVIPORÃ),poderá considerar descredenciado, sem que, por isso, seja obrigado a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, a instituição ou fundo que:

a) Descumprir quaisquer das normas que regem os RPPS, bem como aos ditames da Resolução CMN nº. 3.922/2010 ou de normas emitidas pela CVM ou pelo BCB;

b) Deixar de executar o serviço na forma e nos prazos estipulados no Regulamento de Credenciamento, ou infringir qualquer disposição contratada;

c) Descumprir quaisquer dos requisitos previstos neste instrumento;

d) Inclusão da instituição em Cadastro Nacional de Empresas Punidas, sob responsabilidade da Controladoria Geral da União – CGU, nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013.

8.3Para o descredenciamento nos termos aqui previstos, será aberto processo administrativo, no qual serão assegurados à instituição interessada o contraditório e a ampla defesa.

8.4Na hipótese de descredenciamento o O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIALDOS SERVIDORES DE TABAPORÃ-MT (PREVIPORÃ), emitirá Termo próprio, independentemente de quaisquer sanções legais aplicáveis ao caso.

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.2O presente Edital e seus anexos estão disponíveis, na sede do O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIALDOS SERVIDORES DE TABAPORÃ-MT (PREVIPORÃ).

9.3O credenciamento será cancelado em qualquer fase do processo seletivo, caso seja verificado o não cumprimento dos requisitos exigidos neste edital ou constatada a ocorrência de erro ou fraude na sua elaboração.

9.4Não existirá um número mínimo ou máximo de vagas para credenciamento, pois se trata da formação de um banco de credenciados para prestação de serviços para o RPPS.

9.5O credenciamento de Fundos de Investimentos e/ou Instituições Financeiras não estabelece obrigação ao O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIALDOS SERVIDORES DE TABAPORÃ-MT (PREVIPORÃ),

em efetuar aplicação em fundo de investimentos destas instituições ou qualquer solicitação de prestação de serviços.

9.6As instituições financeiras são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes nos documentos apresentados.

9.7Toda a documentação ficará à disposição dos segurados e pensionistas para consulta.

10 ANEXOS

10.1 Constituem anexos do edital e dele fazem parte integrante:

a) Anexo I: Declaração de não retenções tributárias;

b) Anexo II: Declaração de inexistência de penalidade imputada pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM);

c) Anexo III: Declaração da empresa de inexistência de fato superveniente impeditivo;

d) Anexo IV: Declaração de anuência com as condições deste Edital;

e) Anexo V: Declaração de conformidade com a Resolução CMN 3.922/2010 ou outras posteriores;

f) Anexo VI: Declaração de cumprimento de requisitos legais

g) Anexo VII: Declaração de qualificação técnica do responsável e equipe.

h) Anexo VIII: Termo de Análise de Credenciamento de Instituição Administradora ou Gestora;

i) Anexo IX: Termo de Análise de Credenciamento de Fundo de Investimento;

j) Anexo X: Atestado de credenciamento.

Tabaporã/MT, 27 de março de 2017.

PAULO KATSUMI TAKEDA

SECRETARIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

Gestor do RPPS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2017.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2017. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA- MT, através da Pregoeira, nomeada pela Portaria nº 730/GP/2016 de 29.12.2016, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **12 DE ABRIL DE 2017, às 09:00 horas,** na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Avenida Brasil nº 2.351- N, 2º Piso, Bairro Jardim Europa, Licitação, na modalidade Pregão Presencial, do Tipo Menor por Item. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA SINALIZAÇÃO VIÁRIA, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO**,conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo II e Anexo III, parte Integrante deste Edital. O edital completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do **dia 29 de Março de 2017**, através do site: http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Licitacoes/. Demais Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, através do telefone 65-3311-4800. Tangará da Serra- MT, 28 de Março de 2017. Tatiana Ávila Grigoletti- Chefe do Departamento de Licitações.

CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
COMUNICADO CPL - TP 001/2017

COMUNICADO

A Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Comunica aos integrantes da subcomissão técnica que os mesmos são esperados para realizarem a avaliação das propostas da TP 001/2017 junto a Câmara Municipal de Tangará da Serra – MT no dia 31/03/2017 as 08:00.

Adriano Serbate

PRESIDENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EDITAL COMPLEMENTAR 032/2017 - P S 004/2016 - CONVOCAÇÃO PARA LABORAR NA SEMEC

EDITAL COMPLEMENTAR 032/2017

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 004/2016

O Município de Tangará da Serra/MT, através do Prefeito Municipal, Senhor **Prof. Fábio Martins Junqueira,** no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital para convocar os candidatos aprovados no **Processo Seletivo nº 004/2016,** destinado ao preenchimento de vagas eformação de cadastro de reserva**,** para o exercício funcional temporário na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Administração.

1. Para que compareçam na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, situada a Avenida Brasil nº 2350-E Jardim Europa, conforme abaixo relacionados para atribuição de aulas e/ou turmas e local de trabalho:

I – Dia 29/03/2017 às 14h00min para atribuição de aulas e/ou turmas e local de trabalho:

Cargo.:658 -PROFESSOR LINGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL							
Qtd.	Insc. Nº	Nome	Data Nasc.	Prova Objetiva	Prova Titulos	TOTAL	Resultado
23	2286	RITA GUIA DA CUNHA MARCHIORI	18/01/1958	48	16,50	64,50	CLASSIFICADO

Cargo.:657 -PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA							
Qtd.	Insc. Nº	Nome	Data Nasc.	Prova Objetiva	Prova Titulos	TOTAL	Resultado
73	4252	LUCINETE BENICIO ZANATTA	28/12/1987	64	11,25	75,25	CLASSIFICADO
74	737	CELIA GONZAGA DE MELO SANTOS	19/08/1968	64	11,00	75,00	CLASSIFICADO

Cargo.:932 -PROFESSOR DA SALA MULTIFUNCIONAL/ED. ESPECIAL							
Qtd.	Insc. Nº	Nome	Data Nasc.	Prova Objetiva	Prova Titulos	TOTAL	Resultado
8	145	RAYANA MARÇAL DA SILVA	28/02/1992	44	10,50	54,50	CLASSIFICADO

Cargo.:659 -PROFESSOR MATEMÁTICA – ZONA URBANA E RURAL							
Qtd.	Insc. Nº	Nome	Data Nasc.	Prova Objetiva	Prova Titulos	TOTAL	Resultado
15	2611	KLEVERSON RAYZEL GONÇALVES	02/05/1992	52	10,00	62,00	CLASSIFICADO

Cargo.:656 -PROFESSOR HISTÓRIA – ZONA URBANA E RURAL							
Qtd.	Insc. Nº	Nome	Data Nasc.	Prova Objetiva	Prova Titulos	TOTAL	Resultado
5	1690	SILVANA LOPES DA SILVA	31/01/1978	44	17,25	61,25	CLASSIFICADO

II. Os documentos abaixo relacionados deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração situada à Avenida Brasil nº 2350-E – Jardim Europa, nos dias **30/03/2017 e 31/03/2017 das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00** munidos com **cópia e original**:

a) Comprovante de Escolaridade;

b) Atestado Pré-admissional (aptidão física e mental), expedido por uma Clínica de Medicina do Trabalho**;**

b.1) Nos casos de candidatos que se inscreveram para a vaga de cargo como Pessoas com Deficiência o atestado pré-admissional estará vinculado a perícia médica promovida pela Prefeitura Municipal, conforme o item 7.8 do edital.

c) Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);

d) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral;

e) Certidão de Reservista, (quando do sexo-masculino);

f) Certidão de Casamento ou Nascimento (conforme o caso);

g) Carteira de registro profissional e certidão negativa do respectivo conselho de classe ao qual pertence, para os cargos de professor de educação física;

h) Comprovante de residência;

i) Cópia da Carteira de trabalho na página da foto e verso e Extrato do PIS/PASEP (emitido pela Caixa Econômica Federal ou Ministério do Trabalho);

j) Declarações: de não acúmulo de cargo público, de bens, de parentesco e de ficha limpa conforme modelo disponibilizado pelo site **www.tangarada-serra.mt.gov.br**;

k) Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos, (se dependente);

l) Atestado de Vacinação dos filhos menores de 05 anos, (se for o caso);

m) Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos;

n) CPF dos filhos maiores de 14 anos, do pai, mãe e cônjuge;

o) Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca de Tangará da Serra-MT, relativo a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais, (com trânsito em julgado);

p) Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento que especifique número da conta naquela Instituição Financeira;

q) Declaração de Imposto de Renda (ano base 2016);

r) Certidão fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo a existência ou inexistência de débitos municipais (Setor de Tributação);

s) Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado, caso o mesmo já tenha servido ao Executivo Municipal em alguma função;

t) Para os cargos de motorista zona indígena, o candidato deverá apresentar uma autorização emitida pelas lideranças da Comunidade na qual pretende trabalhar, conforme descrito no item 2.1.2;

u) Carteira Nacional de Habilitação – CNH categoria D, para o cargo de motorista indígena.

2. O prazo de apresentação para atribuição de aulas e/ou turmas e local de trabalho segue no item I, deste edital, findo o qual será providenciada a convocação imediata do aprovado subseqüente, obedecida a ordem de classificação. Será considerado como desistente, o candidato que não se apresentar no prazo constante no item I deste edital.

3. Será desclassificado o candidato que:

a) – não comparecer na data estipulada no item I;

b) – não apresentar a documentação exigida no item II do presente Edital;

c) – for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 28 de março de 2017.

Prof. Fábio Martins Junqueira

Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

Prof. Adriano Alves Fernandes

Secretário Municipal de Educação e Cultura

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PUBLICO 001/2014 050 EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, tendo em vista o Concurso Publico Realizado em 21 de junho de 2014 e homologado através do Decreto nº. 033, de 27 de Junho de 2014; **CONVOCA** pelo presente Edital os Candidatos Aprovados, para o preenchimento de vaga exista, conforme relação abaixo:

CARGO: ENFERMEIRO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	LOTAÇÃO
2º CLASSIFICADO	LUCAS EDUARDO RICIERI	SEC. MUN. DE SAÚDE

OCandidato convocado através do Edital terá o prazo de 30 (Trinta) dias a contar desta data, 28 de março de 2017, para tomar posse no referido cargo.

O candidato devera apresentar-se no departamento de Recursos Humano dentro do prazo estipulado, apresentando documentação original e fotocópia autenticada em cartório dos seguintes documentos.

Documento de Identidade; (01 copia); CPF (01 copia); Atestado Medico Admissional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal, pela Medicina do Trabalho; Titulo de eleitor; (01 copia); Certificado de reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação; (01 copia); Certidão eleitoral; PIS ou PASEP (01 copia); Certidão de nascimento ou de casamento; (01 copia); Comprovante de endereço; Comprovante de Escolaridade e respectivo registro do órgão fiscalizador; (01 copia); Certidão Negativa da Justiça (civil e criminal); Certidão Negativa que responde ou não, a sindicância e/ou processo administrativo disciplinar; Declaração de Bens e valores que compõem seu patrimônio; (Firma reconhecida em Cartório) Declaração de não acumulo ilegal cargo publico; (Firma reconhecida em Cartório) Declaração que não foi exonerado com justa causa, no período de 5 anos, nas esferas federal, estadual e municipal; (Firma reconhecida em Cartório) Certidão Negativa de Debito Fiscal junto ao município; Conta Corrente; CTPS (Carteira de trabalho) Uma foto 3x4 recente.

A falta de quaisquer documentos e bem como não apresentação de conformidade com o Edital, implicara na inabilitação do candidato.

Terra Nova do Norte – MT. 28 de março de 2017

VALTER KUHN

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA GOVERNAMENTAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 084/2017 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU.

ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICÍPIO DE TORIXORÉU

EXTRATO DO CONTRATO Nº 084/2017

CONTRATANTE MUNICÍPIO DE TORIXORÉU – MT

CONTRATADO: AGILI SOFTWARES BRASIL LTDA

OBJETO: FORN. E LICENCIAMENTO SOLUÇÕES INTEG. GESTÃO PÚBLICA

UNIDADE/ORÇ: SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

VALOR: R$ 87.400,00

LICITAÇÃO: ADESÃO A ATA DE RP 014/2016 – PP 025/2016 (STO. AFONSO)

VIGÊNCIA: 28 DE MARÇO ATÉ 30 DE NOVEMBRO DE 2017

FUNDAMENTO: LEI 8.666/93, SUAS ALTERAÇÕES E LEI 10.520/2002

INÊS MORAES MESQUITA COELHO

Prefeita Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA GOVERNAMENTAL
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017.
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - MENOR PREÇO POR ITEM.

ESTADO DE MATO GROSSO

Município de Torixoréu

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

MENOR PREÇO POR ITEM

O Município de Torixoréu – MT**,** TORNA PÚBLICO que fará realizar no dia 11 de abril de 2017 às 09:00 horas (horário de Brasília), no prédio da Prefeitura, situada à Rua XV de Novembro, 16 Setor Aeroporto, licitação na modalidade Pregão Presencial para registro de Preços, cujo objeto é a futura e eventual Contratação de empresa(s) para locação mensal de veículos tipo camionete, carro sedan, carro hatch e veículo tipo utilitário categoria caminhão. O edital completo e seus anexos estarão disponíveis no sitio: www.prefeituratorixoreu.com.br, esclarecimentos poderão ser solicitados pelo e-mail: licitacaotxu@gmail.com. Maiores informações pelo telefone (66) 3406-1021.

Torixoréu – MT, 28 de março de 2017.

EURICE DOS SANTOS DE FREITAS

Pregoeira

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA GOVERNAMENTAL
AVISO DE LICITAÇÃO-PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2017-MENOR PREÇO POR ITEM.

ESTADO DE MATO GROSSO

Município de Torixoréu

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2017

MENOR PREÇO POR ITEM

O Município de Torixoréu – MT**,** TORNA PÚBLICO que fará realizar no dia 11 de abril de 2017 às 14:00 horas (horário de Brasília), no prédio da Prefeitura, situada à Rua XV de Novembro, 16 Setor Aeroporto, licitação na modalidade Pregão Presencial, cujo objeto é a contratação de empresa(s) para serviços de transporte escolar de alunos da Rede Municipal e Estadual da Zona Rural. O edital completo e seus anexos estarão disponíveis no sitio: www.prefeituratorixoreu.com.br, esclarecimentos poderão ser solicitados pelo e-mail: licitacaotxu@gmail.com. Maiores informações pelo telefone (66) 3406-1021.

Torixoréu – MT, 28 de março de 2017.

EURICE DOS SANTOS DE FREITASPregoeira

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA GOVERNAMENTAL
ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - MUNICÍPIO DE TORIXORÉU-MT.

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

Adesão à Ata de Registro de Preços

A Pregoeira, Eurice dos Santos de Freitas e Comissão de Apoio, **TORNAM PÚBLICO** a Adesão à Ata de Registro de Preços nº 014/2016, referente ao Pregão Presencial Nº 025/2016, cujo objeto é o fornecimento e licenciamento de soluções integradas de tecnologia da informação para gestão pública.

Empresa: **AGILI SOFTWARES BRASIL LTDA**, com o valor total R$ 87. 400,00.

Torixoréu – MT, 28 de março de 2017.

EURICE DOS SANTOS DE FREITASPregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 05/2017

Processo n. 426830/2017. Tendo em vista a necessidade da de Locação de Imóvel Urbano, localizado à Rua 13 e 05, Lotes 09, 10, 11, 12 e 13, Quadra 32, Loteamento Parque Sabiá, Bairro São Mateus, Várzea Grande – MT, área construída de 1.728,00 m², com as seguintes divisões internas: salão, açougue, mezanino, área de carga e descarga e estacionamento coberto; com destino único e exclusivo para funcionamento de Almoxarifado Central, visando atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Educação de Várzea Grande.**Da Ratificação**: Há parecer favorável por parte da Procuradoria Municipal as fls 106/112 e cumpridos os requisitos do artigo 24, X c/c artigo 26, ambos da lei n. 8666/93, **RATIFICO** o Ato de Dispensa n. 05/2017 **emitido pela Subsecretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer - Catarina Sena Barros de Toledo,** para locação de imóvel em nome de A. F. DA COSTA – ME , inscrita no CNPJ: 10.607.150/0001-11, com destino único e exclusivo para funcionamento de Almoxarifado Central, visando atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Educação de Várzea Grande, **o valor** do aluguel mensal, a ser pago pelo Locatário será 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais), importando assim, o valor global de R$ 102.000,00 (cento e dois mil reais)pelo período de 03/2017 a 03/2018. Publique-se e cumpra-se. Várzea Grande-MT, 28 de março de 2017. Silvio Aparecido Fidelis ,Secretário Municipal de Educação Cultura Esporte e Lazer.

RESOLUÇÃO Nº. 004/2017/CME/VG/MT

O Conselho Municipal de Educação de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais, conferida pela Lei Nacional N° 9.394/96, que fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 2.363/2001 – que instituiu o Sistema Municipal de Ensino de Várzea Grande, Lei Municipal N° 3.983/2014 - do Conselho Municipal de Educação/VG/MT e por deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Educação.

Resolve:

Art.1º - Renovar a Autorização para Funcionamento doEnsino Fundamental, Anos Iniciais, (1º ao 5º Ano) e **Autorizar** o funcionamento para oferta da Educação Infantil - Pré-Escola a partir do ano de 2016, solicitadoatravés do Processo nº119/2016/CME/VG, da**EMEB Professora Maria das Graças Pinto,**mantida pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e situada à Rua Iara S/N, Bairro Jardim Glória II, neste Município.

Art. 2º - Fica declarada a regularização de estudos realizados pelos alunosmatriculados no Ensino Fundamental - Anos Iniciais, dos anos letivos 2014 e 2015.

Art. 4º - O presente ato terá vigência por 05 (cinco) anos, no período compreendido entre 01/01/2016à 31/12/2020.

Art. 5º -Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada Publicada

Cumpra-se

Várzea Grande, 15 de março de2017.

Maria José Pereira de Oliveira

Presidente do Conselho Municipal de Educação

Homologo:

Silvio Aparecido Fidélis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

RESOLUÇÃO Nº. 002/2017/CME/VG/MT

O Conselho Municipal de Educação de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais, conferida pela Lei Nacional N° 9.394/96, que fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 2.363/2001 – que instituiu o Sistema Municipal de Ensino de Várzea Grande, Lei Municipal N° 3.983/2014 –que dispõe sobre o Conselho Municipal de Educação/VG/MT e por deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Educação;

Resolve:

Art.1º - Autorizar o Funcionamento para oferta da Educação Infantil – Pré-Escola, através do Processo nº126/2016/CME/VG, da**EMEB Irenice Godoy de Campos e Silva**,mantida pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e situada à Rua Camarões, s/nº, Bairro Jardim Imperial, neste Município.

Art. 2º - O presente ato terá vigência por 05 (cinco) anos, no período compreendido entre 01/01/2017 à 31/12/2021.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada Publicada

Cumpra-se

Várzea Grande, 15 de março de2017.

Maria José Pereira de Oliveira

Presidente do Conselho Municipal de Educação

Homologo:

Silvio Aparecido Fidélis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

PORTARIA Nº 244/2017

A Prefeita Municipal de Várzea Grande-MT, **LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**, no uso de suas atribuições legais e conforme o Processo nº 343332/2015,

RESOLVE:

Revogar a Portaria n° 707/2012, que incorporou à remuneração do servidor RODRIGO ALONSO LEMES, Matrícula 8823, exercendo o cargo de Guarda Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Defesa Social, 1/5 (um quinto) da gratificação de função no cargo em comissão de Secretário Comandante da Guarda Municipal de Várzea Grande.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 24 de março de 2017.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N. 13/2017 REGISTRO DE PREÇOS

Processo n.420159/2017. O Município de Várzea Grande, por meio de Pregoeiro Oficial, designado pela portaria n. 005/2017**,** torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO na forma **ELETRÔNICA**, do tipo menor preço, tendo como critério de julgamento o menor **PREÇO POR ITEM**, cujo objeto**: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE**

PESSOA JURÍDICA CAPACITADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE/MT. A realização está prevista para o dia 11 de abril de 2017, às **10h00min** (horário Brasília - DF). O Edital completo está à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – Superintendência de Licitação nos dias úteis das 08h00min às 12h00min e das 14h00min as 18h00min, sito à avenida Castelo Branco, 2500 – Várzea Grande/MT, mediante recolhimento da taxa de R$ 0,13 (treze) centavos por impressão - não restituível e gratuitamente, no sitio: www.bllcompras.org.br. Várzea Grande-MT, 28 de março de 2017. **Pablo Gustavo Moraes Pereira,**Secretário Municipal de Administração.

.

RESOLUÇÃO Nº. 003/2017/CME/VG/MT

O Conselho Municipal de Educação de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais, conferida pela Lei Nacional N° 9.394/96, que fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 2.363/2001 – que instituiu o Sistema Municipal de Ensino de Várzea Grande, Lei Municipal N° 3.983/2014 - do Conselho Municipal de Educação/VG/MT e por deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Educação.

Resolve:

Art.1º - Renovar a Autorização para oferta da Educação Infantil, através do Processo nº123/2016/CME/VG, do**Centro Educacional Hotelzinho da Criança**,situado na Av. Cruzeiro do Sul, Quadra: 11; Lotes nº 01 e 02 no Bairro Jardim dos Estados, neste Município, mantido peloCentro Educacional G. Bassichetti LTDA ME.

Art. 2º - O presente ato terá vigência por 05 (cinco) anos, no período compreendido entre 01/01/2017 à 31/12/2021.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada Publicada

Cumpra-se

Várzea Grande, 15 de março de2017.

Maria José Pereira de Oliveira

Presidente do Conselho Municipal de Educação

Homologo:

Silvio Aparecido Fidélis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

PORTARIA Nº. 239/2017

"Designa os membros para compor da Comissão Permanente de Concurso da Prefeitura Municipal de Várzea Grande e dá outras providências."

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Decreto nº 93/2013,

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam designados para compor a Comissão Permanente de Concurso, em conformidade com o Decreto n° 93/2013 os seguintes servidores:

I – Presidente: Marcos Rodrigues da Silva;

II – Secretária: Telma de Figueiredo;

III – Membros:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, ECONÔMICO E TURISMO

Suzilene de Paula Moraes;

Alairce de cássia Oliveira;

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Claudia do Bom Despacho Ferraz;

João Carlos Cardoso;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MOBILIDADE URBANA

João Messias Santos Barros;

Fabio Rodrigo Rubinho;

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL

Sirlei Salete Piasecki;

Louriney dos Santos Silva;

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURALSUSTENTÁVEL

Cintia da Silva Serrano;

Marcelly da Silva Sampaio Arruda;

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Roberto Ferreira Santos Mancini;

Thiago Coelho da Cunha;

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ana Carolina Soares de Souza;

Dulcelina Socorro Firmino de Lima;

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Rodolfo César Corrêa da Costa;

Toshio Dói;

ECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Mirasol Duarte Alvares;

Célia Regina Santos;

Edite Eunice de Souza;

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS

Maria do Carmo Oliveira Arruda;

Dalva Rosa Gomes;

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Leticia Baldini daCosta;

Lucimary Luiza da Silva Rangel.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

Odete Moreira Duarte e Silva;

Daniel da Silva Martins Neto;

Art. 2° - Este Portaria entra em vigor da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", em Várzea Grande, 24 de março de 2017.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

PABLO GUSTAVO MORAES PEREIRA

Secretário Municipal de Administração

RESOLUÇÃO Nº. 005/2017/CME/VG/MT

O Conselho Municipal de Educação de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais, conferida pela Lei Nacional N° 9.394/96, que fixa as Di-

retrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 2.363/2001 – que instituiu o Sistema Municipal de Ensino de Várzea Grande, Lei Municipal N° 3.983/ 2014 - do Conselho Municipal de Educação/VG/MT e por deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Educação.

Resolve:

Art.1º - Autorizar a oferta do Ensino Fundamental 1º e 2º Segmento modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) –da **EMEB Professora Maria das Graças Pinto**, mantida pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer,situadaà Rua Iara S/N, Bairro Jardim Glória II, neste Município,solicitada através do Processo nº 125/2016/CME/VG.

Art. 2º - Fica declarada a regularização dos estudos realizados pelos alunos matriculados no Ensino Fundamental1º e 2º Segmentomodalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), dos anos letivos 2014 e 2015.

Art. 3º -O presente ato terá vigência por 05 (cinco) anos, no período compreendido entre 01/01/2016 à 31/12/2020.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada Publicada

Cumpra-se

Várzea Grande, 15 de março de2017.

Maria José Pereira de Oliveira

Presidente do Conselho Municipal de Educação

Homologo:

Silvio Aparecido Fidélis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

RESOLUÇÃO Nº. 006/2017/CME/VG/MT

O Conselho Municipal de Educação de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais, conferida pela Lei Nacional N° 9.394/96, que fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 2.363/2001 – que instituiu o Sistema Municipal de Ensino de Várzea Grande, Lei Municipal N° 3.983/ 2014 - do Conselho Municipal de Educação/VG/MT e por deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Educação.

Resolve:

Art.1° -Credenciar, através do Processo Nº129/2016/CME/VGa Instituição de Ensino“Educandário Aquarela”, mantida por Valdiane Silva Oliveira – ME, situada naAv. Dep. Gonçalo Botelho de Campos, nº. 3.070, Bairro Hélio Ponce de Arruda, neste município.

Art. 2º - O presente ato terá vigência a partir 2016.

Art. 3° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada Publicada

Cumpra-se

Várzea Grande, 15 de março2017.

Maria José Pereira de Oliveira

Presidente do Conselho Municipal de Educação

Homologo:

Silvio Aparecido Fidélis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 27 DE 28 DE MARÇO DE 2.017

Constituir Comissão do Controle Interno para Tomada de Contas Especial em conformidade com a Resolução Normativa nº 24/2014 do TCE/MT, na Secretaria de Saúde de Várzea Grande

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação e, em especial, o artigo 79, inciso I, da lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO

A necessidade de instaurar Processo de Tomada de Contas Especial para apuração de possíveis irregularidades e dano ao erário referente ao Processo Administrativo Disciplinar em desfavor do ex-servidor Altair das Neves Magalhães Júnior, conforme Ofício nº 030/CPSPAD/2017;

RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão formada pelos servidores membros do Controle Interno conforme nomeação abaixo para, sob a presidência do primeiro, realizar a partir da publicação desta Portaria, a Tomada de Contas Especial, em conformidade com o disposto na Resolução Normativa nº 24/2014 do TCE/MT, visando à apuração dos fatos, identificação dos responsáveis e quantificação do dano decorrente.

Gustavo Castro Garcia – Presidente

Natalye Nazare Dantas Pereira – Membro

Daniela Cristine Silva Leal – Membro

Art. 2º - Essa Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

Várzea Grande, 28 de março de 2.017.

Diógenes Marcondes

Secretário de Saúde SMS/VG

RESOLUÇÃO Nº. 007/2017/CME/VG/MT

O Conselho Municipal de Educação de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais, conferida pela Lei Nacional N° 9.394/96, que fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 2.363/2001 – que instituiu o Sistema Municipal de Ensino de Várzea Grande, Lei Municipal N° 3.983/ 2014 - do Conselho Municipal de Educação/VG/MT e por deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Educação.

Resolve:

Art.1° -Autorizar a oferta da 1ª Etapa da Educação Básica - Educação Infantil - Creche e Pré-escola, através do Processo Nº130/2016/CME/VGa Instituição de Ensino“Educandário Aquarela”, mantida por Valdiane Silva Oliveira – ME, situada naAv. Dep. Gonçalo Botelho de Campos, nº. 3.070, Bairro Hélio Ponce de Arruda, neste município.

Art. 2º - O presente ato terá vigência por 05 (cinco) anos, no período compreendido entre 01/01/2016 à 31/12/2020.

Art. 3° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada Publicada

Cumpra-se

Várzea Grande, 15 de março2017.

Maria José Pereira de Oliveira

Presidente do Conselho Municipal de Educação

Homologo:

Silvio Aparecido Fidélis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 24, DE 28 DE MARÇO DE 2.017

Designa Gerente para a Vigilância Sanitária do município de Várzea Grande**.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAUDE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Designar como Gerente para a Vigilância Sanitária do município de Várzea Grande, a servidora Waldinete Almeida Dantas, a partir de 01 de março de 2017.

Várzea Grande, 28 de março de 2.017.

Diógenes Marcondes

Secretario de Saúde SMS/VG

RESOLUÇÃO Nº. 008/2017/CME/VG/MT

O Conselho Municipal de Educação de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais, conferida pela Lei Nacional N° 9.394/96, que fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 2.363/2001 – que instituiu o Sistema Municipal de Ensino de Várzea Grande, Lei Municipal N° 3.983/2014 - do Conselho Municipal de Educação/VG/MT e por deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Educação.

Resolve:

Art.1° -Renovar a Autorização para funcionamento da Educação Infantil, através do Processo Nº122/2016/CME/VGa **Escola Hudson Taylor**, mantida porGermano de Freitas & Guimarães Ltda – ME, situada naRua Francisco F. De Arruda, nº 16 Quadra 04, Lote 02, Bairro Jardim Maringá, neste município.

Art. 2º - O presente ato terá vigência por 05 (cinco) anos, no período compreendido entre 01/01/2017à 31/12/2021.

Art. 3° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada Publicada

Cumpra-se

Várzea Grande, 15 de março2017.

Maria José Pereira de Oliveira

Presidente do Conselho Municipal de Educação

Homologo:

Silvio Aparecido Fidélis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

AVISO REABERTURA DE LICITAÇÃO CHAMAMENTO PÚBLICO N. 01/2017

Processo n. 413807/2016. O Município de Várzea Grande - MT, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Econômico e Turismo, torna publico aos interessados que, fará reabertura da licitação na modalidade de **CHAMADA PÚBLICA**, para **CREDENCIAMENTO**, cujo objeto é **Credenciamento para a Contratação de profissional habilitado no ramo de engenharia e arquitetura que possuam especialização para confeccionar avaliação imobiliária ou corretor de imóveis para elaborar parecer técnico de avaliação mercadológica, sempre que houver interesse previamente manifestado Unidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT**. Os interessados deverão entregar a documentação e proposta exigida na Superintendência de Licitação no endereço abaixo. A abertura dos envelopes se dará em sessão pública do dia **20 de Abril de 2017, às 08h30min** (fuso horário local). O Edital completo está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande - Superintendência de Licitação, nos dias úteis das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 118h00min, sito à Avenida Castelo Branco, 2500 – Várzea Grande/MT, mediante recolhimento dos custos de R$ 0,13 - não restituível, e gratuitamente no site: www.varzeagrande.mt.gov.br.Várzea Grande - MT, 28 de Março de 2017. **Kalil Sarat Baracat de Arruda,** Secretário de Desenvolvimento Urbano, Econômico e Turismo.

RESOLUÇÃO Nº. 001/2017/CME/VG/MT

O Conselho Municipal de Educação de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais, conferida pela Lei Nacional N° 9.394/96, que fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 2.363/2001 – que instituiu o Sistema Municipal de Ensino de Várzea Grande, Lei Municipal N° 3.983/2014 - do Conselho Municipal de Educação/VG/MT e por deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Educação.

Resolve:

Art.1º - Renovar a Autorização para Funcionamento da Educação Básica na etapa Ensino Fundamental – Anos Iniciais e Finais, através do Processo nº117/2016/CME/VG, da**EMEB Irenice Godoy de Campos e Silva**,mantida pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e situada à Rua Camarões, s/nº, Bairro Jardim Imperial, neste Município.

Art. 2º - Fica declarada a regularização de estudos realizados pelos alunosmatriculados no Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais, dos anos letivos 2014 e 2015.

Art. 3º -O presente ato terá vigência por 05 (cinco) anos, no período compreendido entre 01/01/2016 à 31/12/2020.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada Publicada

Cumpra-se

Várzea Grande, 15 de março de2017.

Maria José Pereira de Oliveira

Presidente do Conselho Municipal de Educação

Homologo:

Silvio Aparecido Fidélis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 068/2016

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT e a Empresa CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA, devidamente inscrita no CNPJ sob o n°. 03.076.083/0001-90. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Encontra-se fundamentada no Art. 65, I alínea a), §1º da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, nas justificativa exarada pela Secretaria solicitante e nos demais termos do contrato nº 068/2016. OBJETO: Tem por objeto aditar serviços ao Contrato principal, em razão da necessidade de restaurar ruas que foram deterioradas devido ao fluxo de precipitação pluviomérica, bem com o item 6.1 e 6.2. da "CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRA", referente a contratação de empresa especializada para prestação de serviços para execução de manutenção (corretiva e preventiva) e melhoria do sistema de vias urbanas pavimentadas, conforme Termo de Referência anexo I, como as planilhas de detalhamento e especificações e as demais condições e anexos do presente certame, conforme edital e anexos. VALOR GLOBAL: Atribui-se o valor no montante de R$ 1.311.207,68 (Um milhão, trezentos e onze mil, duzentos e sete reais e sessenta e oito centavos), equivalente a 11,06% (onze inteiros e seis centésimos por cento), passando o contrato principal ao valor global de R$ 13. 167.065,95 (Treze milhões, cento e sessenta e sete mil, sessenta e cinco reais e noventa e cinco centavos). UO: SECRETARIA DE MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS DO: 37.02.15.451.0022. P/A: 1.517. ND: 4.4.90.39.00. 00.00 – OST - PJ. FONTE: 0999.

DATA DE ASSINATURA: 24.03.2017.

LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA

Secretaria Municipal de Viação e Obras PMVG/MT

CONSTRUTORA NHAMBIQUARASLTDA

Contratada

PORTARIA Nº 246/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 417250/2016,

RESOLVE:

Averbar em favor da servidora **MARILENE FRANCISCA PINTO SENA**, Matrícula 34005, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, exercendo o cargo de Merendeira, o Tempo de Contribuição referente aos serviços prestados à iniciativa privada (Empresas Caseli &CIA; Ponto Certo Utilidades Domésticas LTDA e Secretaria Municipal de Saúde de Cuiabá), constante na Certidão de Tempo de Contribuição do INSS nº 10001100.1.00202/16-2, **nos períodos de 01.07.1990 a 25.05.1996, 04.04.1997 a 01.04.1999 e 10.12.1999 a 15.01.2001, respectivamente, correspondendo a 3.279 (Três mil, duzentos e setenta e nove) dias líquidos,** no total de **08 (oito) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias líquidos, para efeitos de Aposentadoria E Disponibilidade.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 27 de março de 2017.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

REUNIÃO

VÁRZEA GRANDE 27 DE MARÇO DE 2017.

A Secretária Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável do Município de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe garantem o Decreto Municipal N°. 16/1997, faz saber que dia 11 Abril de 2017, às 14:30, na sede dessa Secretaria, será realizada a reunião extraordinária do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável de Várzea Grande, com a seguinte Pauta:

- VOTAÇÃO DO REGULAMENTO INTERNO

-DEMANDA PARA ENTREPOSTO.

.

Hélen Farias Ferreira

Secretária Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável

PMVG-MT

PORTARIA SEMGEFAZ/GAB Nº 020 / 2017

“Dispõe sobre a instauração de comissão para Tomada de Contas Especial, com as prerrogativas e atribuições necessárias, com a finalidade de apresentação de informações complementares em decorrência do ACORDÃO nº 5964/2013 – TP – PROCESSO nº 20.582-6/2014, e dá demais providencias”.

O **SECRETÁRIO DE GESTÃO FAZENDÁRIA**, do Município de Várzea Grande, **JOÃO BENEDITO GONCALVES NETO**, no uso das atribuições, que lhe são conferidas por lei, e, considerando a necessidade de INSTAURAR procedimento próprio atendendo ao TCE/MT.

R E S O L V E:

Art. 1º Fica constituída a comissão formada pelos servidores da **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA**, com a finalidade promover a **TOMADA DE CONTAS ESPECIAL** com a apresentação e complementação das informações em atendimento ao **ACORDÃO nº 5964/2013 – TP**, referente ao **PROCESSO nº 20.582-6/2014**, observando os termos da **Resolução Normativa nº 024/2014 do TCE/MT**.

Parágrafo Único: Fixa inicialmente o prazo de 60 (sessenta) para conclusão dos trabalhos a contar da publicação desta portaria, podendo ser prorrogado por igual período.

ART. 2º A comissão será composta pelos seguintes membros, sem prejuízo de suas demais funções e atribuições, a saber:

S E R V I D O R:	C A R G O e/ou F U N Ç Ã O:
Aline Aparecida Rodrigues	Assessora Técnica
Marineia Fátima de Queiroz	Assessora Técnica
Odete Moreira Duarte e Silva	Assessora Jurídica

§ 1º Fica designada como presidente desta comissão a servidora: **ALINE APARECIDA RODRIGUES**.

§ 2º Fica designado para exercer a função de secretária desta comissão a servidora: **ODETE MOREIRA DUARTE.**

§ 3º Faculta-se acomissão sua auto-regulamentação quanto ao seu funcionamento e demais deliberações, visando atender ao objetivo.

Art. 3º Poderá a Presidente desta comissão, visando cumprir com a finalidade e para reunir as condições necessárias para o trabalho, requisitar equipamentos, apoio de servidores municipais lotados nos diversos órgãos do município, ou que tenham afinidades com atividade a serem desenvolvidas, mediante solicitação e anuência do gestor da respectiva pasta.

Art. 4º Fica facultado ao **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA**, se necessário for, ou em decorrência de demanda de atividade, substituir, excluir ou incluir novos membros a essa comissão visando garantir a conclusão dos trabalhos dentro do prazo e de forma eficiente.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se disposições em contrario.

Publique, Registre-se, Cumpra-se.

Praça dos Três Poderes, ***“Paço Municipal Couto Magalhães”***, **Várzea Grande, 28 de março de 2017**.

JOÃO BENEDITO GONÇALVES NETO

Secretário Municipal de Gestão Fazendária

PORTARIA Nº 245/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 417454/2016,

RESOLVE:

Revogar a Portaria n° 511/2016, que averbou em favor da servidora **SINIER FERREIRA DA LUZ**, Matrícula 43748, lotada na Secretaria Municipal de Administração, exercendo o cargo de AUXILIAR DESENVOLVIMENTO INFANTIL, o tempo de serviço prestado à Agropec Comércio e Representações Ltda no período de **05.08.1986 a 01.10.1986,** e Banco Bradesco S/A. no período de **25.11.1986 a 12.09.1988,** no total de **710 (setecentos e dez) dias**, correspondendo a **01 (um) ano, 11 (onze) meses e 15 (quinze) dias líquidos, para efeitos de aposentadoria e disponibilidade.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 27 de março de 2017.

.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

DECRETO Nº 28 DE 27 DE MARÇO DE 2.017.

Aprova o Regimento Interno do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande – MT, e dá outras providências.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita Municipal de Várzea Grande/MT, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, em seus artigos 69, inciso VI.

DECRETA:

Art. 1º Fica **aprovado e homologado** o Regimento Interno do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande - MT.

Parágrafo único: aplica-se, ao tempo, os cargos e níveis presentes em Lei.

Art. 2º O Regimento Interno faz parte, como anexo único, deste Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Praça dos Três Poderes, Paço Municipal Couto Magalhães, Várzea Grande - MT, 27 de março de 2.017.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 25 DE 28 DE MARÇO DE 2.017

Designa Coordenador para o Centro Especializado em Reabilitação II no município de Várzea Grande e da outras providências

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação e, em especial, o artigo 79, inciso I, da lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Designar como Coordenador pelo Centro Especializado em Reabilitação II (CER II), o servidor Dante Martins Miraglia Lima, inscrito no Conselho CREFITO 9/217558-F, no cargo de fisioterapeuta, a partir de 01 de fevereiro de 2.017.

Art. 2º - As atribuições do Coordenador são:

I – Planejar e coordenar as ações de saúde da unidade;

II- Elaborar, implantar e/ou implementar, e atualizar regimento interno, manuais de normas e rotinas, procedimentos, protocolos, e demais instrumentos administrativos;

III - Elaborar mecanismos eficientes e resolutivos que aprimorem o atendimento, monitoramento e avaliação dos indicadores;

IV- Supervisionar e coordenar a gestão de pessoas, as atividades assistenciais e a freqüência dos servidores;

V – Supervisionar o serviço de manutenção, limpeza e segurança da unidade;

VI- Realizar o levantamento das necessidades de equipamentos, materiais, medicamentos, reparos e manutenção;

VII- Outras designadas pela Superintendência de Atenção Secundária.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de 01 de fevereiro de 2017.

Várzea Grande, 28 de março de 2.017.

Diógenes Marcondes

Secretário de Saúde SMS/VG

PORTARIA Nº 248/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 418367/2017,

RESOLVE:

Averbar em favor do servidor **JOÃO CEZAR DA SILVA**, Matrícula 22249, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, exercendo o cargo de Agente de Segurança e Manutenção, o Tempo de Contribuição referente aos serviços prestados à iniciativa privada (Empresas Indústria de Madeira Philipp S.A., Enco Engenharia e Comercio MT, Arrosensal Agropecuária E Industrial S.A., Berneck e CIA., Importadora e Comportadora ltda, Construmat Comércio e Construção Ltda EPP., Construtora Agrienge Ltda., Etapa Construções ltda., Arrosensal Agropecuária E Industrial S.A. , Cerâmica Dom Bosco Limitada-ME, Cerâmica Dom Bosco Limitada-ME, Colibri Construções Metálicas ltda, Agrocisa Agropecuária Comércio e Industria S.A., Viação Estrela Dalva ltda.), constante na Certidão de Tempo de Contribuição do INSS nº 10701004.1.00077/95-2, **nos períodos de 08.08.1973 a 18.09.1973, 03.12.1973 a 18.12.1973, 10.01.1974 a 05.03.1974, 03.05.1974 a 12.09.1974, 02.10.1974 a 19.12.1974, 12.04.1977 a 09.08.1977, 01.01.1980 a 04.07.1982, 28.11.1982 a 13.01.1983, 17.01.1984 a 01.12.1984, 01.02.1985 a 25.09.1986, 02.01.1987 a 17.04.1988, 13.07.1988 a 11.03.1989, 01.12.1989 a 15.04.1991, 22.05.1991 a 30.06.1991, respectivamente, correspondendo a 3.583 (três mil, quinhentos e oitenta e três) dias líquidos,** no total de **09 (nove) anos, 09 (nove) meses e 28 (vinte e oito) dias líquidos, para efeitos de Aposentadoria E Disponibilidade.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 27 de março de 2017.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 247/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 433004/2017,

RESOLVE:

Averbar em favor do servidor **LOURENÇO DE CAMPOS**, Matrícula 28163, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, exercendo o cargo de Agente de Segurança e Manutenção, o Tempo de Contribuição referente aos serviços prestados à iniciativa privada (Empresas Berneck Laminados ltda, Madeireira Pinhalão S.A. Ind. E Com., IMC Industrial Madeireira Camilotti Ltda, Beneck Laminados S.A, TUT Transportes Ltda em Recuperação Judicial, SM Laminados e Madeiras ltda, Ercilia Conceição Leite, Amex Ind. Com. Imp. e Exportação de Madeiras ltda-ME e Amex Ind. Com. Imp. e Exportação de Madeiras ltda-ME), constante na Certidão de Tempo de Contribuição do INSS nº 10001100.1.00002/17-1, **nos períodos de 30.09.1987 a 16.02.1989, 17.02.1989 a 20.04.1989, 17.07.1989 a 27.09.1991, 14.01.1992 a 30.03.1993, 03.04.1993 a 14.06.1993, 01.03.1994 a 30.03.2000, 02.10.2000 a 15.03.2001, 14.03.2001 a 26.04.2001, 11.06.2001 a 14.02.2002, respectivamente, correspondendo a 4.560 (quatro mil, quinhentos e sessenta) dias líquidos,** no total de **12 (doze) anos, 06 (seis) meses e 00 (zero) dias líquidos, para efeitos de Aposentadoria E Disponibilidade.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 27 de março de 2017.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 253/2017

Dispõe sobre a designação de Servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do **Termo de Apostilamento ao Contrato nº 088/2016**, firmado pelo Município de Várzea Grande.

PABLO GUSTAVO MORAES PEREIRA, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, e;

CONSIDERANDO o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, e a Orientação Técnica nº 35/CGM/2015 expedida pela Controladoria Geral do Município.

CONSIDERANDO a cláusula terceira do **Termo de Apostilamento de Fiscal ao Contrato nº 088/2016** de 01 de março de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **CLAUDIA MARA MENDES,** brasileira, ocupando o cargo de **Técnico Administrativo**, lotada na **Secretaria Municipal de Saúde**, portadora da Cédula de Identidade RG nº **109.77961** e inscrita no CPF nº **816.621.731-72**, Matrícula nº **8240**, para, sem prejuízo das atividades normalmente desenvolvidas e com observância às disposições no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, Instrução Normativa nº. 02-03 e Orientação Técnica nº. 02/CGM/2015 ambas expedidas pela Controladoria Geral do Município, atuar como Fiscal, competindo-lhe o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do Contrato, firmado junto à empresa **OI S/A,** inscrita no **CNPJ** sob **nº 76.535.764/0001-43**, e que tem por objeto **Registro de Preços de Prestação de Serviço Telefônico Comutado (STFC), nas modalidades local e longa distancia Nacional (LDN) tronco digitais (DDE), Discagem Direta Gratuita (DDG 0800) e serviço de acesso a Internet, incluindo instalação, configuração, manutenção e serviços técnicos de suporte durante a vigência do contrato, para atender as Secretaria e seus segmentos da Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT.**

Art. 2º. Caberá a Fiscal ora designada, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido Contrato, competindo-lhe:

I – ZELAR pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II – AVALIAR, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato**,** e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III – ATESTAR, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação;

IV – OBSERVAR se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo duvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – SOLUCIONAR problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário;

VI – ELABORAR, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro;

VII – ADOTAR outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º. A servidora ora designada declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande.

Art. 4º. Dê ciência formal à servidora designada.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Várzea Grande – MT, 27 de Março de 2017.

Pablo Gustavo Moraes Pereira

Secretário Municipal de Administração

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA N.º 26/2017

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão de Patrimônio desta Casa de Leis:

Presidente – Nirley da Silva Cavalcanti Oliveira

Membro – Carlos Alberto Bulhões

Membro – Alinor Alves do Nascimento

Art. 2.º - Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

REGISTRA-SE CUMPRA-SE

Gabinete da Presidência, 27 de março de 2017.

Vereador Benedito Francisco Curvo

Presidente

Vereador João Tertuliano de Barros Filho

1.º Secretário

DECRETO Nº 25 DE 23 DE MARÇO DE 2.017.

Dispõe sobre a nomeação de membros Conselheiros, titulares e suplentes, para compor o Conselho Municipal de Defesa do Consumidor de Várzea Grande – CONDECON/VG, e dá outras providências.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita do Município de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e:

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados, como titulares e suplentes, os membros Conselheiros abaixo identificados, para compor o Conselho Municipal de Defesa do Consumidor de Várzea Grande – CONDECON/VG:

I - Coordenador Executivo do PROCON Várzea Grande - MT;

Titular: Carolina Barbosa Costa de Arruda Moreira

Suplente: Pauliene Ferraz

II - Representante da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Titular: Ieda Romana de Amaral Bueno

Suplente: Marlene Silva Rodrigues

III - Representante da Vigilância Sanitária Municipal

Titular: Emerson Francisco Araújo

Suplente: Gustavo Costa Garcia

IV - Representante da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária

Titular: Eliton Franco Cândido

Suplente: João Paulo Alves de Araújo

V - Representante das Associações ou Entidades representativas dos Fornecedores

Titular: Adauton César de Almeida

Suplente: Rogério Florentino Pereira

VI. Representante da Associação que atenda aos requisitos do inciso IV do artigo 82 da Lei 8.078/90 - Instituto Lions da Visão

Titular: Wady Lacerca

Suplente: Parailio Lourenço de Souza

VII - Representante da Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção Várzea Grande - MT

Titular: Eduardo Rodrigues da Silva

Suplente: Eliane Carneiro Araújo

VIII - Representante da Câmara Municipal de Várzea Grande - MT

Titular: Ícaro Gibran Reveles de Andrade

Suplente: Claido Celestino Batista

Art. 2° O Conselho será presidido pela Servidora Municipal, Sr. Carolina Barbosa Costa de Arruda Moreira, e na sua ausência, pela sua suplente.

Art. 3° O Conselho Municipal de Defesa do Consumidor – CONDECON/VG – reunir–se-á, ordinariamente, 01 (uma) vez por mês e, extraordinariamente, sempre que convocados pelo Presidente ou por solicitação da maioria de seus membros.

Art. 4° Perderá a condição de membro do Conselho Municipal de Defesa do Consumidor – CONDECON/VG, o representante que, sem motivo justificado, deixar de comparecer a 03 (três) reuniões consecutivas ou a 06 (seis) alternadas no período de 01 (um) ano.

Art. 5° O mandato dos membros do Conselho Municipal de Defesa do Consumidor – CONDECON/VG será de 02 (dois) anos, sendo permitida uma recondução.

Art. 6° A função de membro do Conselho Municipal de Defesa do Consumidor – CONDECON/VG não será remunerada, sendo seu exercício considerando relevante serviço à promoção e preservação da ordem econômica e social local.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando os Decretos Municipais ns. 69/2.014 e 44.2016.

Paço Municipal Couto Magalhães, Praça dos Três Poderes em Várzea Grande – MT, 23 de março de 2.017.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

DECRETO Nº 04 DE 10 DE JANEIRO DE 2.017.

Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal de Educação de Várzea Grande – CME/VG, conforme Lei Municipal nº 3.983/2.014, e dá outras providências.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita do Município de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e:

CONSIDERANDO ser o Conselho Municipal Educação, um órgão de caráter normativo, consultivo, deliberativo e fiscalizador do Sistema Municipal de Ensino;

CONSIDERANDO ser o Conselho Municipal de Educação, órgão com função de controle social e assessoramento à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

DECRETA:

Art. 1° Ficam nomeados os membros Conselheiros, titulares e suplentes, do Conselho Municipal de Educação de Várzea Grande, de acordo com art. 5º da Lei 3.983/2.014, para exercerem mandatos, distribuídos em suas respectivas Câmaras:

I - Câmara do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, os quais:

a. Poder Executivo

Titular: Gonçalina Auxiliadora Leite Rondon

Suplente: Edinéia Domingas de Miranda

b. Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Titular: Claudia Aparecida dos Santos Valadares

Suplente: Marinete da Guia Campos Barros

c. Conselho Tutelar

Titular: Jurandir Rodrigues Bento

Suplente: Antônio Marques Ferreira Mendes

d. Pais dos Alunos das Unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino

Titular: Claudiana Aparecida da Costa

Suplente: Geisa Mariana de Miranda

Titular: Thiago Leite Rondon

Suplente: Creuzaine Custódio de Pinho

e. Alunos da Educação Básica da Rede Pública Municipal de Ensino

Titular: Maria Valdete de Souza

Suplente: Raí Almeida Botelho

Titular: Osvaldo de Souza Lima

Suplente: Gustavo Leite de Campos

f. Conselho Municipal de Educação

Titular: Maria de Fátima Gabriel

Suplente: Leyze Grecco

g. Diretor das Unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino

Titular: Antônia Rosa Colar Garcia

Suplente: Josiane Maria da Silva

h. Servidor Técnico-Administrativo das Unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino

Titular: Beatriz Auxiliadora de Campos Silva

Suplente: Cilene Oliveira da Silva

i. Professor das Unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino

Titular: Maristela Santana da Silva

Suplente: Helena Glaziela Barbeiro Amaral

II – Câmara de Educação Básica

a. Professores da Rede Pública Municipal de Ensino

Titular: Maria de Fátima Gabriel

Suplente: Leyze Grecco

b. Educação Especial

Titular: Edilma Fátima da Silva

Suplente: Leoni Bernardes Corrêa

c. Ensino Superior

Titular: Teobaldo Witter

Suplente: Ana Cristina da Silva Cassim

d. Representante da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Titular: Ludemila Izabel da Silva

Suplente: Sônia Regina de Souza Neves

e. Magistério Particular

Titular: João Pinheiro

Suplente: Mara Gomes dos Santos

f. Poder Legislativo

Titular: Paulo Conceição Silva

Suplente: Edineth Cassiana Gomes dos Santos

g. Servidor Técnico-Administrativo das Unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino

Titular: Alessandro Assunção e Silva

Suplente: Carlos Augusto de Magalhães

h. Representante dos Centros Municipais de Educação Infantil

Titular: Eva de Paulo Vieira Santos

Suplente: Carla Letícia Oliveira Borges

i. Representante da Secretaria Municipal de Viação e Obras

Titular: Débora Fernanda Parente Sena

Suplente: Paulo de Lima Pereira Junior

j. Assessoria Pedagógica Estadual

Titular: Maria José Pereira de Oliveira

Suplente: Margareth Socorro de Lima Miranda

k. Poder Legislativo

Titular: Suelen Cristina Alves de Moraes

Suplente: Claudio Marinho Corrêa

Art. 2º O mandado do Conselheiro titular e suplente da Câmara do FUNDEB será de 02 (dois) anos, permitida uma única recondução, por igual período.

Art. 3º O mandado do Conselheiro titular e suplente da Câmara de Educação Básica será de 04 (quatro) anos, permitida uma única recondução, por igual período.

Art. 4º A Presidência e a Vice-Presidência da Câmara do FUNDEB serão exercidas, respectivamente, pela Conselheira: Maria de Fátima Gabriel, e, pelo Conselheiro: Jurandir Rodrigues Bento.

Art. 5º A Presidência e a Vice-Presidência do Conselho Municipal de Educação – CME serão exercidas, respectivamente, pela Conselheira: Maria José Pereira de Oliveira, e, pelo Conselheiro: João Pinheiro, pelo período de 02 (dois) anos.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data da publicação, revogada as disposições em contrário especialmente os Decretos ns.º 37/2.015 e 76/2.015.

Paço Municipal Couto Magalhães, Praça dos Três Poderes em Várzea Grande – MT, 10 de janeiro de 2.017.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 13/2017-ASSISTÊNCIA SOCIAL/PMVG/MT

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no desempenho de suas atribuições e em conformidade com o Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado Edital n°. 003/2016-ASSISTÊNCIA SOCIAL e do Edital de Homologação do Processo Seletivo Simplificado, de 31 de maio de 2016, ambos publicados no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

RESOLVE: Convocar os candidatos abaixo relacionados para apresentação da documentação necessária para a contratação temporária, conforme item 12.3. do Edital nº. 003/2016-ASSISTÊNCIA SOCIAL, junto à:

Local: Secretaria Municipal de Assistência Social – Departamento de Recursos Humanos

(sede em frente à Câmara Municipal de VG)

Endereço: Av. Castelo Branco s/n, Bairro: Água Limpa – Várzea Grande-MT.

Horário: 08:00h às 11:30h. das 14:00h às 17:30h

Data da Entrega dos documentos: 30/03/2017 a 07/04/2017 (somente nesta data estaremos recebendo a documentação). OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER APRESENTADOS NESTA DATA IMPRETERÍVELMENTE, SOB PENA, DE DESCLASSIFICAÇÃO AUTOMÁTICA DO CANDIDATO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Téc. Desenvolvimento Econômico e Social / Contador

INSCRIÇÃO	NOME	IDENTIDADE	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
4001004-0	RAFAELE MONTE DA CRUZ	903493	38,25	3

ANEXO I

Conforme item 4.1. - O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este edital, quando convocado, de acordo com a ordem de classificação e o quadro de vagas, deverá comprovar as seguintes exigências necessárias para contratação:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto n.º 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal, § 1º do Art. 12 de 05/10/1988 e Emenda Constitucional nº 19 de 04/06/98, Art. 3º);

b) estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;

c) no caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;

d) ter, na data da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

e) não registrar antecedentes criminais ou, no caso destes ter cumprido integralmente as penas cominadas;

f) estar plenamente apto, física e mentalmente para o exercício dos cargos, através de Atestado Médico expedido pela rede pública ou privada;

g) declaração de não estar cumprindo sansão por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal e outras que se fizerem necessárias;

h) possuir os documentos comprobatórios e requisitos constantes no **Anexo I** e apresentar todos os documentos previstos no item 12 deste Edital.

ANEXO II

Conforme item 12.5. Além de comprovar as exigências do item 4, o candidato contratado deverá apresentar obrigatoriamente, no ato da contratação:

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:

a) 01 (uma) foto 3x4;

b) Cópia da Carteira de Identidade, autenticado em cartório;

c) Cópia do C.P.F, autenticado em cartório;

d) Cópia o Título de Eleitor, autenticado em cartório;

e) Certidão de Quitação Eleitoral emitido pela internet;

f) Cópia de Certificado de Reservista, para o sexo masculino, autenticado em cartório;

g) Cópia da Carteira de Trabalho (não possuindo, procurar o SINE/VG), autenticado em cartório;

h) Cópia do Cartão PIS/PASEP (não possuindo, anotar o número de identificação), autenticado em cartório;

i) Cópia do Comprovante de Escolaridade e cópia do Registro no Conselho Regional de acordo com a categoria, autenticado em cartório;

j) Comprovante de Residência recente (não possuindo, apresentar declaração de residência assinada pelo servidor), autenticado em cartório;

k) Cópia da Certidão de Casamento e cópia do CPF do cônjuge se houver, autenticado em cartório;

l) Certidão de Nascimento dos dependentes menores de idade se houver, autenticado em cartório;

m) Cópia do CPF dos dependentes maiores de 18 anos se houver, autenticado em cartório;

n) Atestado Médico de admissão Original,

o) Declaração de não acúmulo de cargo, reconhecido firma;

o.1) Apresentar certidão de não acúmulo de cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos, comprovado através de certidão emitida pelo Governo do Estado e Prefeitura de Cuiabá;

p) Declaração de bens, reconhecido firma; **o formulário padrão para preenchimento encontra-se disponível no site da WWW.varzeagrande.mt.gov.br.**

q) Declaração de Parentesco, reconhecido firma; **o formulário padrão para preenchimento encontra-se disponível no site da WWW.varzeagrande.mt.gov.br.**

r) Declaração de veracidade dos documentos apresentados, reconhecido firma; **o formulário padrão para preenchimento encontra-se disponível no site da WWW.varzeagrande.mt.gov.br.**

s) Curriculum Vitae simplificado;

Várzea Grande-MT, 28 de março de 2017.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

KATHE MARIA KOHLHASE

Secretária Municipal de Assistência Social.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 12/2017-ASSISTÊNCIA SOCIAL/PMVG/MT

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no desempenho de suas atribuições e em conformidade com o Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado Edital n°. 003/2016-ASSISTÊNCIA SOCIAL e do Edital de Homologação do Processo Seletivo Simplificado, de 31 de maio de 2016, ambos publicados no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

RESOLVE: Convocar os candidatos abaixo relacionados para apresentação da documentação necessária para a contratação temporária, conforme item 12.3. do Edital nº. 003/2016-ASSISTÊNCIA SOCIAL, junto à:

Local: Secretaria Municipal de Assistência Social – Departamento de Recursos Humanos

(sede em frente à Câmara Municipal de VG)

Endereço: Av. Castelo Branco s/n, Bairro: Água Limpa – Várzea Grande-MT.

Horário: 08:00h às 11:30h. das 14:00h às 17:30h

Data da Entrega dos documentos: 30/03/2017 a 07/04/2017 (somente nesta data estaremos recebendo a documentação). OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER APRESENTADOS NESTA DATA IMPRETERÍVELMENTE, SOB PENA, DE DESCLASSIFICAÇÃO AUTOMÁTICA DO CANDIDATO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Agente Desenvolvimento Econômico e Social / Agente Administrativo

INSCRIÇÃO	NOME	IDENTIDADE	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
4011003-6	KEILA PATRICIA DE PAULA	16813510	39,2	15
4010700-0	JUCILENE SOARES LEITE	14439069	39	16

ANEXO I

Conforme item 4.1. - O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este edital, quando convocado, de acordo com a ordem de classificação e o quadro de vagas, deverá comprovar as seguintes exigências necessárias para contratação:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto n.º 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal, § 1º do Art. 12 de 05/10/1988 e Emenda Constitucional nº 19 de 04/06/98, Art. 3º);

b) estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;

c) no caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;

d) ter, na data da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

e) não registrar antecedentes criminais ou, no caso destes ter cumprido integralmente as penas cominadas;

f) estar plenamente apto, física e mentalmente para o exercício dos cargos, através de Atestado Médico expedido pela rede pública ou privada;

g) declaração de não estar cumprindo sansão por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal e outras que se fizerem necessárias;

h) possuir os documentos comprobatórios e requisitos constantes no **Anexo I** e apresentar todos os documentos previstos no item 12 deste Edital.

ANEXO II

Conforme item 12.5. Além de comprovar as exigências do item 4, o candidato contratado deverá apresentar obrigatoriamente, no ato da contratação:

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:

a) 01 (uma) foto 3x4;

b) Cópia da Carteira de Identidade, autenticado em cartório;

c) Cópia do C.P.F, autenticado em cartório;

d) Cópia o Título de Eleitor, autenticado em cartório;

e) Certidão de Quitação Eleitoral emitido pela internet;

f) Cópia de Certificado de Reservista, para o sexo masculino, autenticado em cartório;

g) Cópia da Carteira de Trabalho (não possuindo, procurar o SINE/VG), autenticado em cartório;

h) Cópia do Cartão PIS/PASEP (não possuindo, anotar o número de identificação), autenticado em cartório;

i) Cópia do Comprovante de Escolaridade e cópia do Registro no Conselho Regional de acordo com a categoria, autenticado em cartório;

j) Comprovante de Residência recente (não possuindo, apresentar declaração de residência assinada pelo servidor), autenticado em cartório;

k) Cópia da Certidão de Casamento e cópia do CPF do cônjuge se houver, autenticado em cartório;

l) Certidão de Nascimento dos dependentes menores de idade se houver, autenticado em cartório;

m) Cópia do CPF dos dependentes maiores de 18 anos se houver, autenticado em cartório;

n) Atestado Médico de admissão Original,

o) Declaração de não acúmulo de cargo, reconhecido firma;

o.1) Apresentar certidão de não acúmulo de cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos, comprovado através de certidão emitida pelo Governo do Estado e Prefeitura de Cuiabá;

p) Declaração de bens, reconhecido firma; **o formulário padrão para preenchimento encontra-se disponível no site da WWW.varzeagrande.mt.gov.br.**

q) Declaração de Parentesco, reconhecido firma; **o formulário padrão para preenchimento encontra-se disponível no site da WWW.varzeagrande.mt.gov.br.**

r) Declaração de veracidade dos documentos apresentados, reconhecido firma; **o formulário padrão para preenchimento encontra-se disponível no site da WWW.varzeagrande.mt.gov.br.**

s) Curriculum Vitae simplificado;

Várzea Grande-MT, 28 de março de 2017.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

KATHE MARIA KOHLHASE

Secretária Municipal de Assistência Social.

PORTARIA Nº 252/2017

Dispõe sobre a designação de Servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do **Termo de Apostilamento ao Contrato nº 088/2016**, firmado pelo Município de Várzea Grande.

PABLO GUSTAVO MORAES PEREIRA, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, e;

CONSIDERANDO o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, e a Orientação Técnica nº 35/CGM/2015 expedida pela Controladoria Geral do Município.

CONSIDERANDO a cláusula terceira do **Termo de Apostilamento de Fiscal ao Contrato nº 088/2016** de 01 de março de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **Aroldo Pascoal de Moraes Junior** brasileiro, ocupando o cargo de **Professor V a VIII**, lotado na **Secretaria Municipal Educação, Cultura, Esporte e Lazer**, portador da Cédula de Identidade RG nº **824.105** e inscrito no CPF nº **487.309.551-49**, Matrícula nº **5012**, para, sem prejuízo das atividades normalmente desenvolvidas e com observância às disposições no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, Instrução Normativa nº. 02-03 e Orientação Técnica nº. 02/CGM/2015 ambas expedidas pela Controladoria Geral do Município, atuar como Fiscal, competindo-lhe o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do Contrato, firmado junto ao firmado junto à empresa **OI S/A,** inscrita no **CNPJ** sob **nº 76.535.764/0001-43**, e que tem por objeto **Registro de Preços de Prestação de Serviço Telefônico Comutado (STFC), nas modalidades local e longa distancia Nacional (LDN) tronco digitais (DDE), Discagem Direta Gratuita (DDG 0800) e serviço de acesso a Internet, incluindo instalação, configuração, manutenção e serviços técnicos de suporte durante a vigência do contrato, para atender as Secretaria e seus segmentos da Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT.**

Art. 2º. Caberá ao Fiscal ora designado, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido Contrato, competindo-lhe:

I – ZELAR pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II – AVALIAR, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato**,** e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III – ATESTAR, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação;

IV – OBSERVAR se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo duvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – SOLUCIONAR problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário;

VI – ELABORAR, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro;

VII – ADOTAR outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º. O servidor ora designado declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande.

Art. 4º. Dê ciência formal ao servidor designado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Várzea Grande – MT, 27 de Março de 2017.

Pablo Gustavo Moraes Pereira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 251/2017

Dispõe sobre a designação de Servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do **Termo de Apostilamento ao Contrato nº 082/2013**, firmado pelo Município de Várzea Grande.

PABLO GUSTAVO MORAES PEREIRA, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, e;

CONSIDERANDO o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, e a Orientação Técnica nº 35/CGM/2015 expedida pela Controladoria Geral do Município.

CONSIDERANDO a cláusula terceira do Termo de Apostilamento de Fiscal ao Contrato nº 082/2013 de 01 de março de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **CLAUDIA MARA MENDES,** brasileira, ocupando o cargo de **Técnico Administrativo**, lotada na **Secretaria Municipal de Saúde**, portadora da Cédula de Identidade RG nº **109.77961** e inscrita no CPF nº **816.621.731-72**, Matrícula nº **8240**, para, sem prejuízo das atividades normalmente desenvolvidas e com observância às disposições

no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, Instrução Normativa nº. 02-03 e Orientação Técnica nº. 02/CGM/2015 ambas expedidas pela Controladoria Geral do Município, atuar como Fiscal, competindo-lhe o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do Contrato, firmado junto ao **CONSORCIO MOBILIDADE PP,** inscrita no **CNPJ** sob **nº 17.462.392/0001-03**, e que tem por objeto o **Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviço móvel pessoal (SMP), na modalidade local, serviços telefônicos comutado de longa distancia nacional (LDN) e longa distancia internacional (LDI) originadas de terminais moveis e conexão remota, com fornecimento de aparelhos digitais e mini modems portáteis em regime de comodato.**

Art. 2º. Caberá a Fiscal ora designada, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido Contrato, competindo-lhe:

I – ZELAR pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II – AVALIAR, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato**,** e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III – ATESTAR, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação;

IV – OBSERVAR se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo duvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – SOLUCIONAR problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário;

VI – ELABORAR, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro;

VII – ADOTAR outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º. A servidora ora designada declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande.

Art. 4º. Dê ciência formal à servidora designada.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Várzea Grande – MT, 27 de Março de 2017.

Pablo Gustavo Moraes Pereira

Secretário Municipal de Administração

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 11/2017-ASSISTÊNCIA SOCIAL/PMVG/MT

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no desempenho de suas atribuições e em conformidade com o Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado Edital n°. 003/2016-ASSISTÊNCIA SOCIAL e do Edital de Homologação do Processo Seletivo Simplificado, de 31 de maio de 2016, ambos publicados no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

RESOLVE: Convocar os candidatos abaixo relacionados para apresentação da documentação necessária para a contratação temporária, conforme item 12.3. do Edital nº. 003/2016-ASSISTÊNCIA SOCIAL, junto à:

Local: Secretaria Municipal de Assistência Social – Departamento de Recursos Humanos

(sede em frente à Câmara Municipal de VG)

Endereço: Av. Castelo Branco s/n, Bairro: Água Limpa – Várzea Grande-MT.

Horário: 08:00h às 11:30h. das 14:00h às 17:30h

Data da Entrega dos documentos: 30/03/2017 a 07/04/2017 (somente nesta data estaremos recebendo a documentação). OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER APRESENTADOS NESTA DATA IMPRETERÍVELMENTE, SOB PENA, DE DESCLASSIFICAÇÃO AUTOMÁTICA DO CANDIDATO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Téc. Desenvolvimento Econômico e Social / Assistente Social

INSCRIÇÃO	NOME	IDENTIDADE	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
4028828-5	ANNY KAROLLINY MARQUES RODRIGUES	1677505-8	44,7	16
4005819-0	VANIA MONGE PLACIDO	16482646	44,1	17
4026170-0	IRYA LIMA BARBOSA	1848327-5	44,1	18
4004789-0	ALDA NINA BERTULIO	16656784	43,65	19
4028586-3	DEBORA VALEKSSA LUCCA DE GUSMAO	18105378	43,45	20

ANEXO I

Conforme item 4.1. - O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este edital, quando convocado, de acordo com a ordem de classificação e o quadro de vagas, deverá comprovar as seguintes exigências necessárias para contratação:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto n.º 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal, § 1º do Art. 12 de 05/10/1988 e Emenda Constitucional nº 19 de 04/06/98, Art. 3º);

b) estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;

c) no caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;

d) ter, na data da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

e) não registrar antecedentes criminais ou, no caso destes ter cumprido integralmente as penas cominadas;

f) estar plenamente apto, física e mentalmente para o exercício dos cargos, através de Atestado Médico expedido pela rede pública ou privada;

g) declaração de não estar cumprindo sansão por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal e outras que se fizerem necessárias;

h) possuir os documentos comprobatórios e requisitos constantes no **Anexo I** e apresentar todos os documentos previstos no item 12 deste Edital.

ANEXO II

Conforme item 12.5. Além de comprovar as exigências do item 4, o candidato contratado deverá apresentar obrigatoriamente, no ato da contratação:

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:

a) 01 (uma) foto 3x4;

b) Cópia da Carteira de Identidade, autenticado em cartório;

c) Cópia do C.P.F, autenticado em cartório;

d) Cópia o Título de Eleitor, autenticado em cartório;

e) Certidão de Quitação Eleitoral emitido pela internet;

f) Cópia de Certificado de Reservista, para o sexo masculino, autenticado em cartório;

g) Cópia da Carteira de Trabalho (não possuindo, procurar o SINE/VG), autenticado em cartório;

h) Cópia do Cartão PIS/PASEP (não possuindo, anotar o número de identificação), autenticado em cartório;

i) Cópia do Comprovante de Escolaridade e cópia do Registro no Conselho Regional de acordo com a categoria, autenticado em cartório;

j) Comprovante de Residência recente (não possuindo, apresentar declaração de residência assinada pelo servidor), autenticado em cartório;

k) Cópia da Certidão de Casamento e cópia do CPF do cônjuge se houver, autenticado em cartório;

l) Certidão de Nascimento dos dependentes menores de idade se houver, autenticado em cartório;

m) Cópia do CPF dos dependentes maiores de 18 anos se houver, autenticado em cartório;

n) Atestado Médico de admissão Original,

o) Declaração de não acúmulo de cargo, reconhecido firma;

o.1) Apresentar certidão de não acúmulo de cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos, comprovado através de certidão emitida pelo Governo do Estado e Prefeitura de Cuiabá;

p) Declaração de bens, reconhecido firma; **o formulário padrão para preenchimento encontra-se disponível no site da WWW.varzeagrande.mt.gov.br.**

q) Declaração de Parentesco, reconhecido firma; **o formulário padrão para preenchimento encontra-se disponível no site da WWW.varzeagrande.mt.gov.br.**

r) Declaração de veracidade dos documentos apresentados, reconhecido firma; **o formulário padrão para preenchimento encontra-se disponível no site da WWW.varzeagrande.mt.gov.br.**

s) Curriculum Vitae simplificado;

Várzea Grande-MT, 28 de março de 2017.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

KATHE MARIA KOHLHASE

Secretária Municipal de Assistência Social.

PORTARIA Nº 256/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 436198/2017,

RESOLVE:

Interromper a Licença para tratar de assuntos de Interesse Particular sem Ônus (01/03/2016 a 01/03/2018) concedido à servidora **GEISA SUMAYA HOLANDA DE FRANÇA,** Matrícula 82151, exercendo o cargo de Merendeira, **retornando às atividades laborais na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, a partir de 09/03/2017.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 28 de março de 2017.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 255/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 367947/2017,

RESOLVE:

Conceder à servidora **GEISA SUMAYA HOLANDA DE FRANÇA**, Matrícula 82151, exercendo o cargo de Merendeira, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, **02 (dois) anos de Licença para tratar de Assunto Particular sem Ônus**, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, a vigorar a partir de **01/03/2016 a 01/03/2018.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 28 de março de 2017.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 178/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de **Março de 2017**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
84430	Adriana da Silva Gibo	Efetivo	2014/2015	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
84171	Alessandro Belisário de Assunção Santos	Efetivo	2015/2016	10.03.17 a 08.04.17 (30 dias)
2826	Ana Lúcia da Silva	Efetivo	2015/2016	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
3168	Ana Rita da Costa Freitas	Efetivo	2014/2015	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
3274	Anderson de Souza Carvalho	Efetivo	2014/2015	02.03.17 a 31.03.17 (30 dias)
3626	Ângela Mar Gomes Alvarez	Efetivo	2014/2015	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)

100944	Antonia Idalina da Silva	Efetivo	2015/2016	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
83037	Claudia Mendes Boiça	Efetivo	2015/2016	02.03.17 a 31.03.17 (30 dias)
92102	Claudiane Heloíse Ferreira de Oliveira	Efetivo	2015/2016	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
6781	Carlos Eduardo de Almeida Bouret	Efetivo	2015/2016	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
7301	Cecília Pinto da Silva	Efetivo	2014/2015	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 13 de Março de 2017.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 179/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de **Março de 2017**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
7648	Cesar Quinzani	Efetivo	2012/2013	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
7880	Cireno Nazário das Dores	Efetivo	2012/2013	03.03.17 a 01.04.17 (30 dias)
87262	Cristiane Marta Lenzi Schaab	Efetivo	2015/2016	02.03.17 a 31.03.17 (30 dias)
8896	Clodoaldo Cardoso	Efetivo	2014/2015	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
109420	Conceição Aparecida de Campos	Comissionado	2015/2016	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
10374	Denize da Costa Silva	Efetivo	2015/2016	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
98155	Deorélia Simone Pimentel de Oliveira	Efetivo	2015/2016	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
11627	Edil Lina Silva Lopes	Efetivo	2013/2014	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
13680	Elisandra Alves dos Santos Veiga	Efetivo	2015/2016	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
92077	Eunice da Silva	Efetivo	2013/2014	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
15390	Eunice Silva	Efetivo	2013/2014	06.03.17 a 04.04,.17 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de Março de 2017.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 180/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de **Março de 2017**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
14080	Elizangela dos Reis Gonçalves Campos	Efetivo	2013/2014	06.03.17 a 04.04.17 (30 dias)
95810	Fernanda de Moraes Rosa	Efetivo	20015/2016	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
92091	Gracielle Paula de Moraes Freitas	Efetivo	2015/2016	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
17301	Genilson Borges	Efetivo	2014/2015	02.03.17 a 31.03.17 (30 dias)
17408	Geraldo José Rodrigues	Efetivo	2013/2014	03.03.17 a 01.04.17 (30 dias)
18059	Gislane Fontes da Silva	Efetivo	2014/2015	02.03.17 a 31.03.17 (30 dias)

19501	Ieda Gonçalina Curvo	Efetivo	2012/2013	20.03.17 a 18.04.17 (30 dias)
20760	Izanil Maria de Freitas	Efetivo	2014/2015	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
20761	Izaúnalia Adelaide de B. Tenutes	Efetivo	2014/2015	06.03.17 a 04.04.17 (30 dias)
21280	Janete Celina da Silva Anicézio	Efetivo	2016/2017	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)
22867	Joelcio Ribeiro da Cruz	Efetivo	2013/2014	01.03.17 a 30.03.17 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT,14 de Março de 2017.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

RESOLUÇÃO/CMAS/VG Nº. 004/2017

Dispõe sobre a Prestação de contas das despesas utilizadas com recurso do Fundo Estadual de Assistência Social FEAS executada pela Secretaria Municipal de Assistência Social no exercício de 2016.

O Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Várzea Grande, *no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Complementar Municipal 3.762/2012, que dispões aprovação do Regimento Interno do CMAS-VG em sua 7ª Plenária Extraordinária, realizada no dia 28 de março de 2017, tendo em vista o ofício nº 01/2017 – SMAS/CAF/VG que dispõe sobre o Encaminhamento de prestação de contas do Recurso proveniente do FEAS referentes às despesas executadas no exercício de 2016.*

Considerando a Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social.

Considerando a Resolução CNAS nº 145, de 15 de outubro de 2004, que institui a Política Nacional de Assistência Social.

Considerando, *a Lei 12.435, de 06 de julho de 2011, que altera a Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, e dispõe sobre a organização da Assistência Social.*

Considerando, a Resolução a CNAS nº 33 de 12 de dezembro de 2012, que aprova a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social- NOB/SUAS;

Considerando, o Decreto Estadual nº 99, de 21 de maio de 2015 que dispõe sobre o Sistema de Transferência de Recursos Financeiros aos Fundos Municipais de Assistência Social e dá outras providências,

Considerando a Resolução CIB/MT nº 02/2016, de 31 de março de 2016, que dispões sobre o cofinanciamento estadual de Serviços de Proteção Social Básica, Serviços de proteção Especial, Benefícios Eventuais e Gestão do SUAS;

Resolve:

Art.1º – A Comissão de Orçamento, Finanças e Gestão de Recurso e os demais componentes do Pleno do Conselho Municipal de Assistência Social decide emitir parecer **favorável** a **Aprovação da Prestação de Contas do Cofinanciamento do Governo Estadual- Sistema único de Assistência Social através do FEAS- Fundo Estadual de Assistência Social- Exercício de 2016.**

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada, Publicada, Cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 28 de Março de 2017.

João Gumercindo Cassim

Presidente do CMAS-VG

PORTARIA Nº 250/2017

Dispõe sobre a designação de Servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do **Termo de Apostilamento ao Contrato nº 082/2013**, firmado pelo Município de Várzea Grande.

PABLO GUSTAVO MORAES PEREIRA, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, e a Orientação Técnica nº 35/CGM/2015 expedida pela Controladoria Geral do Município.

CONSIDERANDO, a cláusula terceira do Termo de Apostilamento de Fiscal ao Contrato nº 082/2013 de 01 de março de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **Aroldo Pascoal de Moraes Junior** brasileiro, ocupando o cargo de PROFESSOR V A VIII, lotado na **Secretaria Municipal** EDUCACAO CULTURA E ESPORTE E LAZER, portador da Cédula de Identidade RG nº **824.105** e inscrito no CPF nº **487.309.551-49**, Matrícula nº **5012**, para, sem prejuízo das atividades normalmente desenvolvidas e com observância às disposições no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, atuar como Fiscais,competindo-lhe o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do Contrato, firmado junto ao **CONSORCIO MOBILIDADE PP,** inscrita no **CNPJ** sob **nº 17.462.392/0001-03**, e que tem por objeto contratação de empresa especializada na prestação de serviço móvel pessoal (SMP), na modalidade local, serviços telefônicos comutado de longa distancia nacional (LDN) e longa distancia internacional (LDI) originadas de terminais moveis e conexão remota, com fornecimento de aparelhos digitais e mini modens portáteis em regime de comodato.

Art. 2º. Caberá ao Fiscal ora designado, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido Contrato, competindo-lhe:

I – ZELAR pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II – AVALIAR, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato**,** e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III – ATESTAR, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação;

IV – OBSERVAR se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo duvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – SOLUCIONAR problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário;

VI – ELABORAR, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro;

VII – ADOTAR outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º. O servidor ora designado declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande.

Art. 4º. Dê ciência formal ao servidor designado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Várzea Grande – MT, 27 de Março de 2017.

Pablo Gustavo Moraes Pereira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 222/2017

Dispõe sobre a designação de Servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do **Termo de Apostilamento ao Contrato nº 088/2016**, firmado pelo Município de Várzea Grande.

PABLO GUSTAVO MORAES PEREIRA, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, e a Orientação Técnica nº 35/CGM/2015 expedida pela Controladoria Geral do Município.

RESOLVE:

1º. Fica designado a Senhora **Dulcelina Socorro Fermino de Lima Silva**, brasileira, ocupando o cargo de **Professora (Secretária Executiva)**, lotado na Secretaria Municipal de **Assistência Social**, portador da Cédula de Identidade RG nº **503.087 SSP/MT** e inscrito no CPF nº **362.092.101-63**, Matrícula nº **11.346**, para acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 082/2013**, firmado junto à empresa **OI S/A,** inscrita no **CNPJ** sob **nº 76.535.764/0001-43**, e que tem por objeto **Registro de Preços de Prestação de Serviço Telefônico Comutado (STFC), nas modalidades local e longa distancia Nacional (LDN) tronco digitais (DDE), Discagem Direta Gratuita (DDG 0800) e serviço de acesso a Internet, incluindo instalação, configuração, manutenção e serviços técnicos de suporte durante a vigência do contrato, para atender as Secretaria e seus segmentos da Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT.**

2º. Caberá ao Fiscal do **Contrato nº 088/2016**, ora designado, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido Contrato, competindo-lhe:

I – ZELAR pelo fiel cumprimento do **Contrato nº 088/2016**, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II – AVALIAR, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do **Contrato nº 088/2016,** e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III – ATESTAR, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação;

IV – OBSERVAR se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo duvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – SOLUCIONAR problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário;

VI – ELABORAR, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro;

VII – ADOTAR outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º. O servidor ora designado declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande.

Art. 4º. Dê ciência formal ao servidor designado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Várzea Grande – MT, 17 de Março de 2017.

Pablo Gustavo Moraes Pereira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 221/2017

Dispõe sobre a designação de Servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do **Termo de Apostilamento ao Contrato nº 082/2013**, firmado pelo Município de Várzea Grande.

PABLO GUSTAVO MORAES PEREIRA, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, e a Orientação Técnica nº 35/CGM/2015 expedida pela Controladoria Geral do Município.

RESOLVE:

1º. Fica designado a Senhora **Dulcelina Socorro Fermino de Lima Silva**, brasileira, ocupando o cargo de **Professora (Secretária Executiva)**, lotado na Secretaria Municipal de **Assistência Social**, portador da Cédula de Identidade RG nº **503.087 SSP/MT** e inscrito no CPF nº **362.092.101-63**, Matrícula nº **11.346**, para acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 082/2013**, firmado junto à empresa **CONSÓRCIO MOBILIDADE PP,** inscrita no **CNPJ** sob **nº 17.462.392/0001-03**, e que tem por objeto **Registro de Preços de Prestação de Serviço Móvel Pessoal (SMP) na modalidade local, serviços telefônicos comutado de longa distancia Nacional (LDN) e longa distancia Internacional (LDI), originados de terminais móveis e conexão remota, com conexão fornecimento de aparelhos digitais e mini modens portáteis em regime de comodato.**

2º. Caberá ao Fiscal do **Contrato nº 082/2013**, ora designado, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido Contrato, competindo-lhe:

I – ZELAR pelo fiel cumprimento do **Contrato nº 082/2013**, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II – AVALIAR, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do **Contrato nº 082/2013,** e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III – ATESTAR, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e

conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação;

IV – OBSERVAR se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo duvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – SOLUCIONAR problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário;

VI – ELABORAR, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro;

VII – ADOTAR outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º. O servidor ora designado declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande.

Art. 4º. Dê ciência formal ao servidor designado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Várzea Grande – MT, 17 de Março de 2017.

Pablo Gustavo Moraes Pereira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 257/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 425392/2017,

RESOLVE:

Reconhecer em favor do servidor **CLEITON GOMES UNTAR,** matrícula 98259, exercendo o cargo de Agente de Segurança e Manutenção, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, o Tempo de Serviço prestado ao Município de Várzea Grande-MT, constante na Certidão de Tempo de Contribuição, no cargo de Técnico Administrativo e Motorista, nos períodos compreendido entre **01.08.2011 a 30.12.2011, 01.03.2012 a 21.12.2012 e 18.02.2013 a 20.12.2013,** no total de **754** (setecentos e cinqüenta e quatro) dias líquidos, ou ainda, **02** (dois) anos, **00** (zero) meses e **24** (vinte e quatro) dias, para **todos os Efeitos legais**.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea G1rande-MT, 28 de março 2017.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

AVISO DO PREGÃO N. 016/2017PMVB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (PROCESSO N. 23/2017-PMVB)

PREGÃO N. 016/2017 Regido pela Lei Federal n. 10.520/2002, Decreto Estadual n. 7.217/2006,Decreto Municipal n. 033/2013 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS.**

CREDENCIAMENTO: **08:00 do dia 12/04/2017.**

INICIO DA SESSÃO: 08:00 do dia **12/04/2017.** Aquisição do Edital no site: http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/... (website: PORTAL TRANSPARÊNCIA –Licitação – Pregão presencial)– Solicitar pelo: Fone/fax: (65) 3259-1313 ou pelo- e-mail: pmvilabela@yahoo.com.br.

Local: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – Situada à Av. Dr. Mário Correia, Nº 205, Centro, CEP. 78.245-000. PREGOEIRO: **ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA.**

RETIFICAÇÃO – EDITAL DE LICITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N. 014/2017.

O pregoeiro da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade -MT, torna público a RETIFICAÇÃO da publicação do Edital de **PREGÃO PRESENCIAL nº 014/2017**, Publicado no Diário Oficial do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso - Edição n° 1079 do dia 23 de março de 2017, na página 207 e no Jornal Eletrônico dos Municípios do estado de Mato Grosso – Edição 2.694 do dia 23 de março de 2017, página 350.

RETIFICAÇÃO DO ITEM 3.3 LETRA “e” DO EDITAL:

ONDE SE LÊ: e) O desconto Mínimo inicial permitido para participação no certame não poderá ser inferior 25% (vinte e cinco por cento)

LEIA-SE: e) O desconto Mínimo inicial permitido para participação no certame não poderá ser inferior 8% (oito por cento)

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 28 de março de 2017.

ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA PREGOEIRO OFICIAL

AVISO DO PREGÃO N. 017/2017PMVB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (PROCESSO N. 24/2017-PMVB)

PREGÃO N. 017/2017 Regido pela Lei Federal n. 10.520/2002, Decreto Estadual n. 7.217/2006,Decreto Municipal n. 033/2013 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

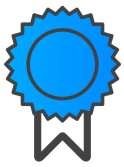
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GUINCHO DE VEÍCULOS.**

CREDENCIAMENTO: **14:00 do dia 12/04/2017.**

INICIO DA SESSÃO: 14:00 do dia **12/04/2017.** Aquisição do Edital no site: http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/... (website: PORTAL TRANSPARÊNCIA –Licitação – Pregão presencial)– Solicitar pelo: Fone/fax: (65) 3259-1313 ou pelo- e-mail: pmvilabela@yahoo.com.br.

Local: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – Situada à Av. Dr. Mário Correia, Nº 205, Centro, CEP. 78.245-000. PREGOEIRO: **ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA.**

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Tue Mar 28 22:31:57 UTC 2017
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)