JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do
Estado de Mato Grosso

Índice

Consórcio Inter. de Des. Econômico, Social e Ambiental da Região Sul 4
Prefeitura Municipal de Água Boa 4
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 4
Prefeitura Municipal de Apiacás 4
Prefeitura Municipal de Araguaiana 5
Prefeitura Municipal de Araputanga 6
Prefeitura Municipal de Arenápolis 7
Prefeitura Municipal de Aripuanã 7
Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço 8
Prefeitura Municipal de Cáceres 16
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 22
Prefeitura Municipal de Campo Verde 33
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 35
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 35
Prefeitura Municipal de Canarana 37
Prefeitura Municipal de Carlinda 37
Prefeitura Municipal de Castanheira 42
Prefeitura Municipal de Cláudia 42
Prefeitura Municipal de Colíder 67
Prefeitura Municipal de Colniza 68
Prefeitura Municipal de Comodoro 68
Prefeitura Municipal de Confresa 68
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste 69
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu 69
Prefeitura Municipal de Denise 72
Prefeitura Municipal de Diamantino 74
Prefeitura Municipal de Dom Aquino 77
Prefeitura Municipal de Figueirópolis d´Oeste 90
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 91
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste 93
Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte 103
Prefeitura Municipal de Itanhangá 108
Prefeitura Municipal de Itiquira 108
Prefeitura Municipal de Jangada 109
Prefeitura Municipal de Juara 162
Prefeitura Municipal de Juruena 162
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 165
Prefeitura Municipal de Luciara 166
Prefeitura Municipal de Matupá 166
Prefeitura Municipal de Nobres 179
Prefeitura Municipal de Nortelândia 199
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 216
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 217
Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte 217
Prefeitura Municipal de Nova Guarita 219
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda 219
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia 219
Prefeitura Municipal de Nova Maringá 223
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 225
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré 225
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 233
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 233

Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 235
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 236
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 236
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 237
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim 237
Prefeitura Municipal de Paranatinga 238
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 242
Prefeitura Municipal de Planalto da Serra 244
Prefeitura Municipal de Poconé 250
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia 250
Prefeitura Municipal de Ponte Branca 251
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião 251
Prefeitura Municipal de Porto Estrela 253
Prefeitura Municipal de Poxoréu 254
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal 256
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira 257
Prefeitura Municipal de Rio Branco 264
Prefeitura Municipal de Rondolândia 265
Prefeitura Municipal de Salto do Céu 266
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha 266
Prefeitura Municipal de Santo Afonso 266
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger 267
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 268
Prefeitura Municipal de São José do Povo 273
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro 278
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 278
Prefeitura Municipal de Sapezal 279
Prefeitura Municipal de Sinop 280
Prefeitura Municipal de Tabaporã 280
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 287
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 289
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos 291
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 291
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 353
Prefeitura Municipal de Vila Rica 353

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2017/2018

Presidente de Honra: Deputado Ondanir Bortolini, Nininho

Presidente: Neurilan Fraga - Prefeito de Nortelândia

Primeiro Vice-Presidente: Mauro Rosa da Silva - Água Boa

Segundo Vice-Presidente: Luciane Borba Azóia Bezerra - Juara

Terceiro Vice-Presidente: Thelma Pimentel Figueiredo - Chapada dos Guimarães

Quarto Vice-Presidente: Josair Geremias Lopes - Dom Aquino

Quinto Vice-Presidente: Arnóbio Vieira de Andrade - Marcelândia

Secretário Geral: Adalto José Zago - Apiacás

Primeiro Secretário: Altir Antônio Peruzzo - Juína

Segundo Secretário: Atail Marques do Amaral - Poconé

Tesoureiro Geral: Marcos de Sá Fernandes da Silva - Santa Cruz do Xingu

Primeiro Tesoureiro: Silvio José de Morais Filho - Araguainha

Segundo Tesoureiro: Beatriz de Fátima S. Lemes - Nova Monte Verde

CONSELHO FISCAL

1. Juvenal Alexandre da Silva - Nova Marilândia
2. Mauriza Augusta de Oliveira - Nova Brasilândia
3. José Mauro Figueiredo - Arenápolis

SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1. Jossimar José Fernandes - Nortelândia
2. Leocir Hanel - Nobres
3. Eugênio Pelachim - Porto Estrela

Gerência de Comunicação
Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Responsável pelo atendimento
Noides Cenio da Silva

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

CONSÓRCIO INTER. DE DES. ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DA REGIÃO SUL

PORTARIA 004.2017 NOMEIA DANIEL

PORTARIA Nº 003/2017 DE 01 DE MARÇO DE 2017.

NOMEIA DANIEL FRANCISCO FARIAS COMO OFICIAL ADMINISTRATIVO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DA REGIÃO SUL.

Alexandre Russi, Presidente da Diretoria Executiva do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental da Região sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R ESO LVE:

Artigo 1º - Nomear a Sr. Daniel Francisco Farias, para exercer a função de Oficial Administrativo do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental da Região Sul.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de 01.03.2017, revogando as disposições em contrário.

Campo Verde – MT, em 01 de Março de 2017.

_____

ALEXANDRE RUSSI

Presidente do Consórcio

Registre-se, Publique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 012/2017

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO nº 012/2017

A Prefeitura Municipal de Água Boa, estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro Oficial, nomeado pelo Decreto nº. 3042/2017 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de Pregão Presencial regida pela n°. Lei 10.520 de 17 de julho e 2.002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

MODALIDADE: Pregão Presencial para Registro de Preço nº. 012/2017.

TIPO: Menor Preço por Item.

OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de maquinas e tratores, para a Secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento**.**

REALIZAÇÃO: 27/03/2017.

INICIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES: 08h30min, horário local.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min horas até o terceiro dia que anteceder o recebimento dos envelopes e também através do site www.aguaboa.mt.gov.br e dos e-mails licitacao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa, 10 de março de 2017.

Ivania Cezira Volpi **Pregoeira**

RESULTADO DE LICITAÇÃO.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO 008/2017

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, designada pelo Decreto 3042/2017; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 10/03/2017, licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 008/2017, que teve como vencedora dos itens a empresa: CLEBER JOSE SILVA E DIAS –ME, CNPJ: 01.413.794/0001-88.

Água Boa, 10 de março de 2017.

Ivania Cezira Volpi

Pregoeira

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 011/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

PREGÃO PRESENCIAL 011/2017

A Prefeitura Municipal de Água Boa, estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro Oficial, nomeado pelo Decreto nº 3042/2017 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de Pregão, que será regida pela n°. Lei 10.520 de 17 de julho e 2.002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

MODALIDADE: Pregão Presencial para Registro de Preço nº. 011/2017.

OBJETO: Futura e Eventual aquisição de tapetes de grama tipo esmeralda para a Gerência de Serviços Urbanos da Prefeitura de Água Boa-MT, de acordo com o Termo de Referência, Anexo I deste edital.

REALIZAÇÃO: 24/03/2017.

INICIO RECEBIMENTOS DOS ENVELOPES: 08h00min, horário local.

INICIO DO CERTAME: 08h30min, horário local.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, no site da prefeitura, www.aguaboa.mt.gov.br e no e-mail: licitacao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa, 10 de março de 2017.

Ivania Cezira Volpi Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE ABERTURA PREGÃO PRESENCIAL

PREGÃO PRESENCIAL 001/2017 – EDITAL RESUMIDO

Objeto: Registro de preços para futura contratação de empresa contratação de empresa para aquisição de material didático e livros integrados para alunos e professores das escolas municipais de ensino do município de Alto Taquari – MT.. Abertura às 07h30min (Horário de Mato Grosso) dia 24/03/2017. O edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura, das 07h30min às 11h30min e 13:00min às 17:00min, junto a Pregoeira ou pelo site: www.altotaquari.mt.gov.br, ou solicitado pelo email: licitacao@altotaquari.mt.gov.br. Informações complementares poderão ser obtidas com a Pregoeira, em horário comercial, de Segunda a Sexta através dos fones 066-3496-1448/1471 na Prefeitura Municipal de Alto Taquari. Alto Taquari – MT, 10 de março de 2017 – Michelle Arantes Mancinne - Pregoeira.

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 097/2017

SÚMULA: DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE AUXILIO DOENÇA À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder Auxílio Doença à Servidora **ANGELINA MARIA DO NASCIMENTO,** portadora da cédula de identidade 464.403 SSP/PI e inscrita no CPF sob n. 989.332.051-87 ocupante do Cargo Efetivo de **Apoio**

Administrativo Educacional, lotada na Secretaria Municipal de Educação no período de 11/03/2017 à 09/04/2017.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua afixação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Cumpra-se, Publica-se.

Apiacás-MT; 11 de Março de 2017.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-PREFEITO MUNICIPAL-

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO

A**VISO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

PROCESSO LICITATÓRIO N° 007/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017

A Prefeitura Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, torna público a realização do Pregão Presencial 006/2017 , para **ADESÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ORIGINADA DO PREGÃO PRESENCIAL 057/2016 E PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 5097/2016.** - *COM VENCIMENTO DIA 27/12/2017***,** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES DE INFORMÁTICA E CAMERAS DE VIGILANCIA

EMPRESAS CONTRATADAS:

IDEALGROUP COMERCIO DE PRODUTOS EIRELI ME

GRAFFITE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA - EPP

APIS COMERCIO E INFORMÁTICA - EIRELI

BEATRIZ NAGEL -ME

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DO CONTRATO Nº 08/2017

Errata do Contrato nº 08/2017

Considerando que houve um erro de digitação no título do Contrato nº 08/2017, porém o restante do conteúdo do mesmo estava correto, dito isto, efetuamos a correção do referido **Número do Contrato.**

ONDE SE LÊ:

"CONTRATO Nº 08/2017 de SERVIÇOS Reconstrução das Pontes de Madeira, que entre si, fazem a Prefeitura Municipal de Araguaiana e a Empresa G.D. BARBOSA & CIA LTDA - ME".

LER-SE-Á:

"CONTRATO Nº 09/2017 de SERVIÇOS Reconstrução das Pontes de Madeira, que entre si, fazem a Prefeitura Municipal de Araguaiana e a Empresa G.D. BARBOSA & CIA LTDA - ME".

ARAGUAIANA MT, 10 DE MARÇO DE 2017.

Prefeito Municipal

Getúlio Dutra Vieira Neto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 08/2017

Extrato do Contrato Nº 08/2017

Contratante: Município de Araguaiana – MT

Contratado: H. M. CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA – ME.

Objeto: SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA.

Valor: R$117.700,00

Data: 23/02/2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 09/2017

Extrato do Contrato Nº 09/2017

Contratante: Município de Araguaiana – MT

Contratado: EMPRESA G.D. BARBOSA & CIA LTDA – ME. .

Objeto: Reconstrução das Pontes de Madeira, conforme Planilha, Memorial e Cronograma.

Valor: R$**227.223,75**

Data: 02/03/2017

DEPERTAMENTO PESSOAL
CONVÊNIO CESSÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

CONVÊNIO CESSÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

TERMO DE CONVÊNIO

Termo de convênio para a cessão de servidor público municipal, lavrado entre o **MUNICIPIO DE ARAGUAIANA-MT E O MUNICIPIO DE JUSSARA-GO**, em caráter GRATUITO.

Por este instrumento, em que figura de um lado como CESSIONÁRIO **MUNICIPIO DE JUSSARA-GO,** representado pelo Prefeito Municipal WILSON DA SILVA SANTOS, como CEDENTE, a PREFEITURA DO **MUNICÌPIO DE ARAGUAIANA-MT**, neste ato representado pelo seu Prefeito, o SR. Getúlio Dutra Vieira Neto, com autorização contida na **Lei Municipal nº** 165/93 ART. 108 e Incisos, firmam o presente instrumento de convênio, visando a cessão de servidor municipal para prestar serviços junto ao Órgão CESSIONÁRIO, o que fazem sob as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. - Convênio para a cessão de servidores municipais para prestarem serviços junto ao CESSIONÁRIO, sem ônus, que serão designados exclusivamente para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município Cessionário.

1.1.1. – A cessão de servidores a que trata o item anterior deverá recair somente naqueles que ingressaram na Prefeitura mediante concurso público ou processo seletivo, não importando se do regime estatutário ou celetista.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESIGNAÇÃO DOS SERVIDORES, DO INÍCIO DO EXERCÍCIO, DA CARGA HORÁRIA E DA AUSÊNCIA

2.1. – A designação dos servidores será precedida das seguintes cautelas:

2.1.1. – O CEDENTE expedirá ofício ao CESSIONÁRIO encaminhando o nome do servidor, nos termos da autorização contida na **Lei Municipal nº** 165/93, consignando ainda que os servidores ingressaram na Prefeitura através de concurso público ou outro meio seletivo autorizado em lei.

2.2. – É facultada a substituição ou a devolução do servidor, mediante prévia comunicação, ou caso seja requerido pelo Município Cedente;

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CEDENTE

3.1. - Zelar pela observância da jornada de trabalho do servidor a fim de evitar carga horária superior ao previsto junto à Prefeitura.

3.2. – Estar ciente de que o servidor cedido não poderá executar serviços ou praticar atos que demandem fé pública.

3.3. - Estar ciente de quea CEDENTE, após formal comunicação, poderá solicitar a substituição ou o retorno do servidor, segundo seu alvedrio.

3.4. – Promover os esclarecimentos que por ventura vierem a ser solicitados pela CEDENTE.

3.5. – Fiscalizar para que os serviços desenvolvidos pelo servidor cedido esteja de conformidade com o disposto neste convênio.

3.6. – Comunicar, com antecedência de 30 (trinta) dias, o seu interesse em promover a substituição do servidor cedido, ou cancelamento do presente convênio.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CESSIONÁRIO

4.1. – Estar ciente de que sãode sua inteira responsabilidade os pagamentos de todas as despesas com remunerações, encargos previdenciários e trabalhistas, bem como quaisquer outros que porventura integrem os salários ou vencimentos dos servidores cedidos.

4.2. - Responsabilizar-se por qualquer ato irregular praticado pelo servidor cedido, independentemente de dolo ou culpa.

4.3. - Certificar-se de que os servidores cedidos estão cientes de que deverão cumprir todos os regulamentos internos do CESSIONÁRIO, sem exceção.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1. - O prazo de vigência do presente termo de convênio é indeterminado, iniciando-se a partir de sua formalização.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

6.1. - Este termo de convênio poderá ser rescindido a qualquer tempo por qualquer das partes nele envolvidas, mediante comunicação escrita do interessado com antecedência mínima de trinta (30) dias.

6.2. - Considerar-se-á antecipadamente rescindido este tempo no caso de descumprimento injustificado de quaisquer de suas cláusulas, oportunidade na qual o servidor deverá ser devolvido após prévio ajuste, à CEDENTE.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORO

8.1. - Fica eleito, desde já, o Foro da Comarca de Barra do Garças -MT, com renúncia expressa de qualquer outro Juízo, por mais privilegiado que seja, para serem dirimidas as questões que porventura surgirem em função do presente instrumento.

Nada mais. Lido e achado conforme pelas partes, perante as testemunhas, lavrou-se este instrumento de convênio para a cessão de servidor municipal, em três (03) vias, por todos assinado, visto que foram atendidas as formalidades legais.

Cidade....., data.....2017

PREFEITO MUNICIPAL DE ARAGUAIANA-MT

PREFEITO MUNICIPAL DE JUSSARA-GO

RENATA DE CARVALHO SILVA – SERVIDORA CEDIDA

TESTEMUNHAS:

1 –

2 -

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
PORTARIA Nº 13/2017

PORTARIA Nº 13/2017

NOMEIA A SERVIDORA DANIELLE FERREIRA DE SOUSA PARA EXERCER A FUNÇÃO GRATIFICADA DE SECRETÁRIA LEGISLATIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OSWALDO ALVAREZ DE CAMPOS JUNIOR, Presidente da Câmara Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a readequação das funções legislativas aplicadas no âmbito do Poder Legislativo Municipal, onde a servidora Danielle Ferreira de Sousa, além de suas funções de Auxiliar de Serviços Gerais, passará também a secretariar os vereadores desta Câmara Municipal na função de Secretária Legislativa;

Considerando, ainda, que a servidora Eva Aparecida de Souza Mendes, Auxiliar de Serviços Gerais, solicitou e foi deferido afastamento para tratar de assuntos particulares por dois anos, recaindo todo o trabalho à servidora Danielle Ferreira de Sousa;

Considerando, por fim, a realização de diversas audiências públicas no plenário da Câmara Municipal de Araputanga, aumentando sobremaneira os serviços do Auxiliar de Serviços Gerais;

RESOLVE:

Art. 1º - Em conformidade com o art. 23, § 1º, da Resolução Legislativa nº 03/2010, fica nomeada para o exercício de função gratificada de Secretária Legislativa a servidora **Danielle Ferreira de Sousa**, percebendo a importância de 70% (setenta por cento) do vencimento.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, em 01 de março de 2017.

Oswaldo Alvarez de Campos Junior

Presidente da Câmara Municipal

LICITAÇÕES
PORTARIA N.º 100/2017

DESIGNAR SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 133/2016, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA NA ASSESSORIA E CONSULTORIA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS NA ELABORAÇÃO DA PEÇA DE PLANEJAMENTO (LOA) PARA O EXERCÍCIO DE 2017 E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS NO ENVIO DE INFORMAÇÕES DOS SISTEMAS SIOPS.

JOEL MARINS DE CARAVALHO, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, em especial em seu Art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear a servidora da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, Sr. Celio Marcio Figueiro Torres, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 133/2016, oriundo do Convite nº 003-2016. Empresa: J. C. PADOVAM JUNIOR-ME, CNPJ/MF sob o nº 08.504.585/0001-99.

Art. 2° - Fica revogada ao todo a Portaria nº 233/2016.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/03/2017, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos dez (10) dias do mês de março (03) do ano de dois mil e dezessete (2017).

JOEL MARINS DE CARAVALHO

PREFEITO MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
PORTARIA Nº 14/2017

PORTARIA Nº 14/2017

DISPÕE SOBRE A RATIFICAÇÃO DA NOMEAÇÃO DE SERVIDORA PARA A FUNÇÃO GRATIFICADA DE ASSISTENTE LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA – MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OSWALDO ALVAREZ DE CAMPOS JUNIOR, Presidente da Câmara Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a readequação das funções legislativas aplicadas no âmbito do Poder Legislativo Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Ratificar a nomeação da servidora **Sueli Petreli Nunes da Costa** para exercer a função gratificada de Assistente Legislativa da Câmara Municipal de Araputanga – MT, em conformidade com o art. 23, § 1º, da Resolução Legislativa nº 03/2010.

Parágrafo Único - Em razão do exercício da função gratificada de Assistente Legislativa, a servidora **Sueli Petreli Nunes da Costa** receberá gratificação no percentual de 33% (trinta e três por cento) sobre o vencimento básico.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 10/2017.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, em 01 de março de 2017.

Oswaldo Alvarez de Campos Junior

Presidente da Câmara Municipal

LICITAÇÕES
ERRATA AO AVISO DE RESULTADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017

A Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, através da Pregoeira, torna público aos interessados, que o aviso acima citado, publicado no dia 09/03/2017 necessitou de correção, sendo assim:

Onde lê-se: Empresa WANIA RITA DE CASSIA GASCH HARRIS-ME, vencedora dos lotes 03, 04, 05, 07, 08, 10, 12, 14, 15, 17, 20 e 22, totalizando o Valor Global de R$ 75.412,93.

Leia-se: Empresa WANIA RITA DE CASSIA GASCH HARRIS-ME, vencedora dos lotes 03, 04, 05, 07, 08, 10, 12, 14, 15, 17, 20 e 22, totalizando o Valor Global de R$ 91.342,93.

Informa a todos os interessados que os documentos pertinentes ao edital e julgamento acha-se nos autos do certame, desde já ficam disponíveis para exame de quaisquer interessados.

Araputanga/MT, 10 de março de 2017.

LUCIANA LINA DE BARROS CHAVES

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

AVISO DE PREGAO PRESENCIAL 014/2017

O MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Oficial, torna público aos interessados que fará realizar, no dia **23 de março de 2017, às 11h00min** (Horário Oficial de Mato Grosso), na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada à Avenida Prefeito Caio nº. 642, Vila Nova, neste Município de Arenápolis-MT, O **PREGÃO PRESENCIAL 014/2017,** com a finalidade de **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE MÉDICOS (CLINICO GERAL) PARA O ATENDIMENTO NOS PSFS DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS/MT.** O edital completo esta disponível no site **www.arenapolis.mt.gov.br**. Maiores informações na sede da Prefeitura Municipal durante o horário normal de expediente das 07h00min às 13h00min, ou através do telefone: (65) 3343-1105.

Arenápolis- MT, 10 de março de 2017.

REGINA LÚCIA DE SOUZA

PREGOEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 9.378/2017

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 6.º Inciso II da Lei Complementar n.º 096/2014 e no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

EXONERAR, a srª **LUCIANE MENDES DE SIQUEIRA**, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1387912-0 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 998.362.031-68, do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediáriode**Assistente de Apoio ao Idoso - ASAID, DAÍ – 03**, a partir do dia 10/03/2017, tornando sem efeito a Portaria Nº 9.222/2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 10 dias de março de 2017.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

JOSÉ AUGUSTO MARTINS

Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2017

Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº. 004/2017

Objeto: Locação de 02 (dois) espaços físicos destinados para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração deste município, com base noArt. 24, Inciso X da Lei nº 8.666/93 e alterações, com amparo no art. 37, Inciso XXI da Constituição Federal.

Contratante: Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT

Contratado: ADEMIR BARBOSA MUNIZ - CPF: 036.721.728-71

Valor Global: R$ 16.671,84 (Dezesseis Mil e Seiscentos e Setenta e Um Reais e Oitenta e Quatro Centavos).

Data: 10 de Março de 2017.

Base Legal: no art. 24 inciso X da Lei nº 8.666/1993 e alterações e com amparo no art. 37, inciso XXI da Constituição Federal.

Daniel Botoni

Presidente da CPL

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3.062/2017

SÚMULA:

"DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DO COMITÊ DE AVALIAÇÃO DE PROGRAMAS DE INVESTIMENTOS SOCIAIS E DE INTERESSE PÚBLICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que preceitua o art. 3° da Lei Municipal n° 580/2005 e, com amparo no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

ARTIGO 1º - Ficam nomeados os membros para compor o Comitê de Avaliação de Programas de Investimentos Sociais e de Interesse Público, de acordo com o Artigo 3º. da Lei Municipal nº. 580/2005, conforme segue:

I – **REPRESENTANTE DO PODER PUBLICO MUNICIPAL**

a)-Representante da Secretaria Municipal de Ação Social;

GISELE SILVEIRA– Titular

MARIA SOLANGE MELO SILVEIRA– Suplente

b)-Representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

ADELINA APARECIDA MAZUREK - Titular

JOSELAINE DE FATIMA ALVES - Suplente

c)-Representante da Secretaria Municipal de Finanças

ROSANE SALETE CASAGRANDE TEDESCO- Titular

IONAR APARECIDA MAGALHAES DA COSTA- Suplente

II – REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL

a)-Representante da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais-APAE

SILVIA ESTEVES GRAPIUNA – Titular

NOELI APARECIDA DA SILVA - Suplente

b)-Representante da Pastoral da Criança

CELINDA SCHIER – Titular

MARIA CELIA CALISTO MOTTA - Suplente

c)-Representante da Igreja Adventista do Sétimo Dia

APARECIDA DE LIMA PROCOPIO – Titular

NEIDE STAUT DE CARVALHO E SILVA – Suplente

ARTIGO 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 10 dias do mês de março de 2017.

JONAS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

JOSÉ AUGUSTO MARTINS

Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2017

Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº. 007/2017

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de 02 (dois) ensaios de penetração (SPT) e ensaio de permeabilidade no terreno localizado no município para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo, Indústria, Comércio, Esporte e Lazer.

Contratante: Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT

Contratado: LOGICA CONSULTORIA LTDA – ME - CNPJ: 07.547.564/0001-98

Valor Global: R$ 7.200,00 (Sete Mil e Duzentos Reais)

Data: 10 de Março de 2017.

Base Legal: no art. 24 inciso II da Lei nº 8.666/1993 e com amparo no art. 37 inciso XXI da Constituição Federal.

Daniel Botoni

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2017

Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº. 006/2017

Objeto: contratação de empresa para prestação de serviços de recuperação e manutenção no ônibus escolar placa OAV 7524 veículo pertencente à frota de transporte escolar deste Município.

Contratante: Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT

Contratado: BIG CAR-SOM E ACESSORIOS LTDA-ME CNPJ: 09.667.228/0001-04

Valor Global: R$ 7.500,00 (Sete Mil e Quinhentos Reais)

Data: 10 de Março de 2017.

Base Legal: no Art. 24, Inciso II da Lei Nº 8.666/93 e alterações, com amparo no Art. 37, Inciso XXI da Constituição Federal.

Daniel Botoni

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2017

No dia 16 do mês de fevereiro do ano de 2017, compareceram, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO, estado de MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº03.507.563/0001-69, com sede administrativa localizada na AV. AUGUSTO LEVERGER, Nº 1410, bairro CENTRO, CEP nº. 78190-000, nesta cidade de BARÃO DE MELGAÇO/MT, representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, o Sr. ELVIO DE SOUZA QUEIROZ inscrito no CPF sob o nº 651.105.011-49, doravante denominado GESTOR, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2017, processo licitatório nº 002/2017, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS HOSPITALARES NO HOSPITAL MUNICIPAL CHO NÉ, COM A REALIZAÇÃO DE PLANTÕES MÉDICOS, COM A PRESENÇA DE NO MÍNIMO UM PROFISSIONAL MÉDICO DURANTE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA Nº 002/SMS/2017. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
6813	Prestação de serviços médicos hospitalares no hospital municipal Cho Né, com a realização de plantões médicos de 12 (doze) horas, com a presença de no mínimo um profissional médico durante a execução dos serviços.	001

Empresa DETENTORA DA ATA do item resolve firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº 8.666/93, e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ/CPF	Nome do Representante	CPF
MED LIFE – ASSISTÊNCIA MÉDICA S/S,	17.766.904/0001-25	**Alexandre da Cruz Rocha**	**919.097.831-53**

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS HOSPITALARES NO HOSPITAL MUNICIPAL CHO NÉ, COM A REALIZAÇÃO DE PLANTÕES MÉDICOS, COM A PRESENÇA DE NO MÍNIMO UM PROFISSIONAL MÉDICO DURANTE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa ás licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Item	Especificações	Unid	Quant	Preço Unitário	Preço Total
001	Prestação de serviços médicos hospitalares no hospital municipal Cho Né, com a realização de plantões médicos de 12 (doze) horas, com a presença de no mínimo um profissional médico durante a execução dos serviços.	Unid	800	1.000,00	800.000,00

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena “d” do inciso II do caput e do §5° do art. 65 da lei nº 8666/93.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuadas, mediante juntada da planilha de custos, encargos e outros, alusivos á data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço Maximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo Maximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providencias seguintes:

a) Convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) Convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) Estabelecer negociação com os classificados visando á manutenção dos preços registrados:

b) Permitir a apresentação de novos preços, observando o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) As propostas com novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciar;

b2) O novo preço ofertando deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente á época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila á Ata de Registro de Preços, com justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecido o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA QUARTA: DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA: DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Departamento de Compras , denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços.

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 30 (Trinta) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.5. Emitir a autorização de compra;

5.1.6. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Fornecer os serviços nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento

fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.5. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos serviços já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA: DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) O detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) O detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) Estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for

declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) Por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subseqüente.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subseqüente.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os serviços solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos serviços ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 12 (doze) horas da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 12 (doze) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos serviços correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os serviços, descritos na presente Ata, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos serviços a serem prestados por ela.

7.9. Todas as despesas relativas ao fornecimento dos serviços, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA: DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos serviços, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA: DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos serviços registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações. 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, da Secretaria Municipal de Saúde.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. Por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) Multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) Rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) Advertência, por escrito, nas falta leves;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Santo Antônio do Leverger - MT para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Barão de Melgaço - MT, 16 de fevereiro de 2017.

ELVIO DE SOUZA QUEIROZ

Prefeito Municipal

MED LIFE – ASSISTÊNCIA MÉDICA S/S

Fornecedor

TESTEMUNHAS:

1 – NOME:

RG:

CPF:

ASSINATURA:

1 – NOME:

RG:

CPF:

ASSINATURA:

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017.

O MUNICÍPIO DE BARÃO DE MELGAÇO, em cumprimento as Leis nº 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações vem a público divulgar a ADJUDICAÇÃO e a HOMOLOGAÇÃO da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 002/2017, Processo Administrativo nº 002/2017, o qual tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual Contratação de empresa especializada para prestação de serviços médicos hospitalares no hospital municipal Cho Né, com a realização de plantões médicos, com a presença de no mínimo um profissional médico durante a execução dos serviços, conforme especificações e quantidades descritas no Termo de Referência nº 002/SMS/2017.o qual teve como vencedora a seguinte empresa e valor:

MED LIFE – ASSISTÊNCIA MÉDICA S/S

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant.	Valor Unitário R$	Valor Total R$
011	Prestação de serviços médicos hospitalares no hospital municipal Cho Né, com a realização de plantões médicos de 12 (doze) horas, com a presença de no mínimo um profissional médico durante a execução dos serviços	Unid	800	1.000,00	800.000,00
Total geral (oitocentos mil reais)					800.000,00

Barão de Melgaço-MT, 13 fevereiro de 2017.

ELVIO DE SOUZA QUEIROZ

Prefeito Municipal

TERMO DE ADESÃO Nº 002/2017

O MUNICÍPIO DE BARÃO DE MELGAÇO – ESTADO DE MATO GROSSO, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 03.507.563/0001-69**, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na** Rua Augusto Leverger, Nº 1410 Centro**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Senhor** ELVIO DE SOUZA QUEIROZ, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – CRMV/MT 2301, e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o nº. 651.105.011-49, residente e domiciliado à Avenida Totó Paes, S/N, Centro, Barão de Melgaço – MT, CEP: 78190-000**,** ADERE a ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 105/2016, oriunda do Pregão Eletrônico nº 044/2016 e a empresa REVISTALIZAR COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 08.355.658/0001-28, situada na Avenida Centro, S/N, Quadra, Lote 10, Sala B, Centro Empresarial, Várzea Grande - MT firmam o presente TERMO DE ADESÃO, conforme especificações contidas na Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e no Decreto nº 7892/2013 e mediante as cláusulas seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objeto Adesão a Ata de Registro de Preço nº 105/2016, firmado entre o MUNICÍPIO DE BARÃO DE MELGAÇO - MT, e a empresa REVISTALIZAR COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA - ME, cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual, contratação de empresa para manutenção corretiva e preventiva mecânica e, geral (elétrica, funilaria, alinhamento, cambagem, troca de óleo, filtro, pintura em geral e sistema de injeção eletrônica em geral) e fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica, primeira linha e serviços de guincho e reboque pra veículos, e motocicletas, independente de marca para atender a demanda da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES, DA QUANTIDADE E DO PREÇO

2.1. O objeto contratado constitui-se fornecimento parcelado de manutenção corretiva e preventiva mecânica e, geral (elétrica, funilaria, alinhamento, cambagem, troca de óleo, filtro, pintura em geral e sistema de injeção eletrônica em geral) e fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica, primeira linha e serviços de guincho e reboque pra veículos, e motocicletas, independente de marca para atender a demanda da frota de veículos:

LOTE Nº I

Item	Quant	Unid	Descrições	Valor Unit o máximo porcentagem por desconto mínimo	Valor Total Máximo
01	3.000	horas	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de mecânica, funilaria e pintura, tapeçaria, elétrica e aplicação de peças e acessórios conforme Termo de Referência (veículos multimarcas – linha leve) Marca 1ª linha	R$ 81,67	R$ 245.010,00
02	150.000	Conj.	Peças genuínas e/ou originais de primeira linha de todas as marcas e categoria. Marca 1ª linha	18,09% desconto	R$ 122.865,00
LOTE Nº IV					
01	2.000	horas	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de mecânica, funilaria e pintura, tapeçaria, elétrica, conforme Termo de Referência (veículos multimarcas – linha pesada, ônibus e microônibus). Marca 1ª linha	R$ 71,6555	R$ 143.311,00
02	650.000	Conj.	Peças genuínas e/ou originais de primeira linha de todas as marcas e categoria. Marca 1ª linha	51,4325% desconto	R$ 315.689,00

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1. O fornecimento será após a assinatura do Termo de Adesão, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1. VALOR GLOBAL de R$ 826.875,00 (oitocentos e vinte e seis mil, oitocentos e setenta e cinco reais), mediante entrega da Nota Fiscal, atestada por servidor indicado pela Secretaria Municipal demandante que corresponderá ao valor do objeto contratado;

4.1.2. O VALOR UNITÁRIO de cada produto/serviço encontra-se descrito na Cláusula Segunda do presente Termo de Adesão;

4.2. O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço - MT em favor da empresa REVISTALIZAR COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA – ME.

4.3. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional;

4.4. No preço a ser pago deverão estar inclusas todas as despesas inerentes a salários, encargos sociais, tributários, trabalhistas e comerciais, materiais, enfim todas as despesas necessárias ao fornecimento do objeto deste Termo;

4.5. O pagamento à Contratada será de acordo com os fornecimentos após a emissão da Nota Fiscal

4.6. A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO – MT.

4.7. A Nota Fiscal deverá conter no verso, o atesto firmado pelo servidor indicado por cada Secretaria do município, como Fiscal.

4.8. Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como qualquer outra circunstância que impeça o seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item 4.5. Fluirá a partir da respectiva regularização;

4.9. A CONTRATADA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal:

4.9.1. Número do Termo de Adesão

4.9.2. Nome e número do banco, agência e número da conta, na qual deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

4.10. A Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço não efetuará pagamento a terceiros, seja de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como aqueles negociados por intermédio da operação de “*factoring*”;

4.11. A Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço - MT efetuará o pagamento por meio de ordem bancária, por intermédio do Banco do Brasil S.A, para o banco indicado na Nota Fiscal;

4.12. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da CONTRATADA;

4.13. O pagamento efetuado a CONTRATADA não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento dos materiais/serviços contratados, especialmente àquelas relacionadas com a qualidade e garantia.

4.14. Havendo alterações no quantitativo com acréscimos ou reduções que resulte em aditamento, o pagamento será efetivado conforme preços unitários constantes na proposta e nos limites fixados em lei;

4.15. Toda Nota Fiscal deverá ser entregue em duas vias, e acompanhada juntamente com a apresentação da regularidade fiscal, conforme disposto no Decreto n. 8.199/2006, por meio das certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão:

4.5.1. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos e Contribuições Federais e Certidão de Regularidade quanto à Dívida Ativa da União, expedidas pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional, incluindo Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social – INSS;

4.5.2. Prova de regularidade com as Fazendas Municipal e Estadual;

4.5.3. Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário;

4.5.4. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

4.5.5 Certidão Negativa de Débito Trabalhista, emitida pelo Superior Tribunal do Trabalho (www.tst.jus.br).

5. CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes da execução deste Termo de Adesão correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

02 – Secretaria Municipal de Governo

Proj./Ativ: 2.004 - Manutenção e Encargos com o Gabinete do Prefeito.

33.90.30.00.00 - Material de Consumo

33.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

04 - Secretaria Municipal de Saúde

Proj./Ativ: 2.009 - Manutenção e Encargos Secretaria de Saúde.

33.90.30.00.00 - Material de Consumo

33.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

05 - Secretaria Municipal de Educação

Proj./Ativ: 2.022 - Manutenção e Encargos com a Educação Básica.

33.90.30.00.00 - Material de Consumo

33.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

06 - Secretaria Municipal de Agricultura

Proj./Ativ: 2.030 - Manutenção e Encargos da Secretaria de Agricultura.

33.90.30.00.00 - Material de Consumo

33.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

07 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Proj./Ativ: 2.031 - Manutenção e Encargos com Secretaria de Assistência Social.

33.90.30.00.00 - Material de Consumo

33.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

08 - Secretaria Municipal de Administração

Proj./Ativ: 2.002 - Manutenção e Encargos com Secretaria de Administração.

33.90.30.00.00 - Material de Consumo

33.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

09 - Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente

Proj./Ativ: 2.040 - Manutenção e Encargos com Secretaria do Meio Ambiente e Turismo. 33.90.30.00.00 - Material de Consumo

33.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

10 - Secretaria Municipal de Infraestrutura, Viação e Obras

Proj./Ativ: 2.044 - Manutenção e Encargos com Secretaria de Infraestrutura e Obras.

33.90.30.00.00 - Material de Consumo

33.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

11 - Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura e Desporto

Proj./Ativ: 2.049 - Manutenção e Encargos da Secretaria de Cultura e Desporto.

33.90.30.00.00 - Material de Consumo

33.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

6. CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1. O presente Termo de Adesão terá início no dia 07/03/2017 e término previsto para 24/08/2017.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO E PENALIDADES

7.1. O inadimplemento das cláusulas estabelecidas na Ata de Registro de Preços que ora se Adere, por qualquer das partes, assegurará à outra o direito de rescindi-lo, a qualquer tempo, mediante comunicação prévia e por escrito no prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência, em consonância com o disposto do Termo de Adesão nº 002/2017, artigo 77 c/c 80, da Lei 8.666/93 e suas alterações, estando assegurado à outra parte o contraditório e ampla defesa.

7.2 A aplicação das penalidades e multas por inadimplemento deste Termo de Adesão obedecerá ao disposto na Ata de Registro de preço n° 105/2016 e no Pregão Eletrônico nº 044/2016, da Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT.

CLÁUSULA OITAVA – DO FUNDAMENTO

8.1. O presente Termo está fundamentado na Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações, §1º do Artigo 22, do Decreto nº 7892/2013 e na Ata de Registro de Preços nº 035/2016.

9. CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Ficam mantidas as demais cláusulas previstas na Ata de Registro de Preço nº 105/2016 e no Pregão Eletrônico nº 044/2016, ambos da Prefeitura Municipal de Várze Grande - MT, obrigando-se as partes, em face desta adesão, à observância de todos os termos, direitos e obrigações, previstos no aludido ajuste, no âmbito das respectivas competências.

Barão de Melgaço – MT, 07 de março de 2017.

Município de Barão de Melgaço

ELVIO DE SOUZA QUEIROZ

Prefeito Municipal

REVISTALIZAR COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA - ME Representante Legal da Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome:

RG:

CPF:

Assinatura:

Nome:

RG:

CPF:

Assinatura

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 083/2017

PORTARIA N.º 083/2017

“Dispõe sobre Concessãoo do benefício de Auxílio Doença em favor da Senhora **Eva de Fatima Duarte Artiaga”.**

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES - Instituto Municipal de Previdência Social de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15 da Lei Municipal nº. 062/2005 de 12 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º*Conceder o benefício de Auxílio Doença à servidora***Eva de Fatima Duarte Artiaga,** portadora do CPF nº. 536.218.591-87, *efetiva no cargo de Técnica em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com a integralidade da remuneração contributiva a partir de 11/03/2017 a 10/04/2017, conforme processo do PREVI-CÁCERES nº 021/2017.*

Art. 2º *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, e seus efeitos a partir de 11/03/2017.*

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Cáceres - MT, 10 de Março de 2017.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

Afixada em: 10.03.2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO / PROCURADORIA ADMINISTRATIVA
ERRATA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 421/2015 - PGM

No Extrato do 2º Termo do Contrato Administrativo **Nº 421/2015-PGM**, celebrado entre a Secretaria Municipal Educação e a Empresa **FRANCIELA LETICIA LAZZARI-EPP**, publicado no dia 13/01/2017, Ano XII, Nº 2.646 e página 36: **TORNA SEM EFEITO SUA PUBLICAÇÃO,** uma vez que o Contrato Administrativo foi CANCELADO.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 09 de Março de 2017.

CRISTIANE APARECIDA DA SILVA BARBOSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL INTERINA DE EDUCAÇÃO

CONTRATANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO / PROCURADORIA ADMINISTRATIVA
ERRATA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 424/2015 - PGM

No Extrato do 1º Termo do Contrato Administrativo **Nº 424/2015-PGM**, celebrado entre a Secretaria Municipal Educação e a Empresa **JM INDUSTRIA DE CONFECCÕES E BRINDES EIRELI**, publicado no dia 13/01/2017, Ano XII, Nº 2.646 e página 31: **TORNA SEM EFEITO SUA PUBLICAÇÃO,** uma vez que o Contrato Administrativo foi CANCELADO.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 09 de Março de 2017.

CRISTIANE APARECIDA DA SILVA BARBOSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL INTERINA DE EDUCAÇÃO

CONTRATANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO / PROCURADORIA ADMINISTRATIVA
ERRATA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 425/2015 - PGM

No Extrato do 1º Termo do Contrato Administrativo **Nº 425/2015-PGM**, celebrado entre a Secretaria Municipal Educação e a Empresa **UNILIMA UNIFORMES E CONFECCÕES LTDA ME**, publicado no dia 13/01/2017, Ano XII, Nº 2.646 e página 32: **TORNA SEM EFEITO SUA PUBLICAÇÃO,** uma vez que o Contrato Administrativo foi CANCELADO.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 09 de Março de 2017.

CRISTIANE APARECIDA DA SILVA BARBOSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL INTERINA DE EDUCAÇÃO

CONTRATANTE

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2015 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 55/2017

A Secretaria Municipal de Educação de Cáceres-MT, visando atender aos Princípios Constitucionais da Legalidade, Impessoalidade, Publicidade, e:

CONSIDERANDO o que consta no protocolo nº 38796 de 03 de novembro de 2015;

CONSIDERANDO as atribuições da Comissão Paritária, responsável pela condução do Processo Seletivo de Provas e Títulos n° 005/2015, instituída pela Portaria nº 469 de 19 de outubro de 2015;

CONSIDERANDO o desempenho preliminar do Processo Seletivo Simplificado de Provas e Títulos 005/2015;

CONSIDERANDO o Decreto nº 543/14/12/2016, que prorroga o prazo de validade do Processo Seletivo de Provas e Títulos nº 005/2015 e Processo Seletivo Simplificado nº 002/2016;

CONSIDERANDO o Parecer Jurídico no Processo nº 39057;

CONSIDERANDO o Parecer 019/2017 da Procuradoria Geral do Município;

CONSIDERANDO os itens 13.7, 13.15 e 13.16 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Processo Seletivo Simplificado nº 005/2015.

RESOLVE:

I- Convocar os candidatos Aprovados e Classificados no Processo Seletivo Simplificado de Provas e Títulos nº. 005/2015 **Escolas Urbanas** e **Escolas do Campo** para comparecerem na Secretaria Municipal de Educação no dia **10 de março de 2017**, a partir das **13H00** para compor o quadro de vagas apresentadas por esta Secretaria conforme **Anexos I e II** deste edital.

II- Convocar o candidato classificado que se disponibilizou a vaga apresentada para motorista do Núcleo União, e para comparecer na Secretaria Municipal de Educação no dia **10 de março de 2017**, **as 13H00**, para compor o quadro de vaga existente, conforme Anexo **III** deste edital.

III- Divulgar o resultado dos candidatos que se disponibilizaram a vaga para professor do Núcleo Limão (Escola Santa Catarina), conforme **Anexo IV** deste edital.

IV- Divulgar o resultado da prova prática para Assistente Administrativo do Núcleo Limão, conforme **anexo V** deste edital.

V- Convocar o candidato classificado que se disponibilizou para a vaga do Núcleo Limão para comparecer na Secretaria Municipal de Educação no dia **10 de março de 2017**, **as 13H00**, para compor o quadro de vaga existente, conforme **Anexo VI** deste edital.

VI- DISPONIBILIZAR as vagas do **Anexo VII**, para que todos os candidatos classificados no Processo Seletivo 005/2015 tanto nas Escolas Urbanas quanto nas Escolas do Campo, nos referidos cargos, **se manifestem quanto ao interesse e disponibilidade nas vagas apresentadas**. A atribuição será realizada de acordo com a quantidade de vagas existentes e a ordem de classificação dos candidatos.

VII - Informar que para ser contratado, após a convocação no dia da lotação o candidato deverá apresentar cópias de documentos pessoais e afins, conforme **Anexo VIII.**

Cáceres-MT, 09 de março de 2017.

Cristiane Aparecida da Silva Barbosa

Secretária Municipal de Educação Interina

Eliete da Silva

Presidente da Comissão Paritária

ANEXO I

CONVOCAÇÃO PARA LOTAÇÃO ESCOLAS URBANAS

DIA: 10/03/2017

HORÁRIO:13HOO

Cargo: Professor Licenciado em Pedagogia

Clas.	Insc.	Nome	Situação
233	3543	REGINA NORBERTA DA SILVA	CLASSIFICADA
234	2066	DEZENIL PEREIRA DE SOUZA	CLASSIFICADA
235	3037	HELLEN YRIS SILVA	CLASSIFICADA
237	1423	ANDRIA OLIVEIRA RAMOS	CLASSIFICADA
238	3138	EDVANIA DE OLIVEIRA ALMEIDA	CLASSIFICADA
239	3155	SANDRIELE ORTEGA DIAS	CLASSIFICADA
240	1942	SANDRA GOMES DE ARRUDA	CLASSIFICADA

Cargo: Motorista

Clas.	Insc.	Nome	Situação
3	1406	LUCIANO MACHADO FORTUNATO	APROVADO

Cargo: Guarda

Clas.	Insc.	Nome	Situação
41	3526	PAULO HENRIQUE GARCIA DE AMORIM	CLASSIFICADO

Anexo II

CONVOCAÇÃO PARA LOTAÇÃO ESCOLAS DO CAMPO

DIA: 10/03/2017

HORÁRIO:13HOO

Cargo: Motorista

Clas.	Insc.	Nome	Situação
02	1765	VANDERSON DE BRITO MIRANDA	CLASSIFICADO

Anexo III

DIVULGAR O RESULTADO DOS CANDIDATOS QUE SE DISPONIBILIZARAM AS VAGAS NAS ESCOLAS DO CAMPO

Núcleo Limão (Escola Municipal Santa Catarina)

Cargo: Professor Licenciado em Pedagogia

Insc.	Nome	Pontuação	Formação
1306	MIKAELLY CARDOSO ROSENO LUIZ	31,41	PEDAGOGIA
2827	MARILENE RODRIGUES RAMOS	30,53	PEDAGOGIA
1279	IRIS DE LIMA SILVA	28,95	PEDAGOGIA
3504	LUIS PAULO VIANA DO NASCIMENTO	26	PEDAGOGIA
2179	VALÉRIA DE ALMEIDA GONÇALVES	22,5	PEDAGOGIA
3585	ELIZABETE F. DE OLIVEIRA	27,2	GEOGRAFIA

Núcleo Limão (Escola Roça Velha)

Cargo: Professor Licenciado em Pedagogia

Clas.	Insc.	Nome	Situação
02	1474	THIAGO DE ASSUNÇÃO	CLASSIFICADO

NÚCLEO PAIOL (ESCOLA MUNICIPAL VITAL MONTEIRO LEITE)

Cargo: Professor Licenciado em Matemática ou Ciências Físicas e Biológicas

Clas.	Insc.	Nome	Situação
		NÃO HOUVE CANDIDATOS	

Anexo IV

DIVULGAR O RESULTADO DA PROVA PRÁTICA PARA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

ESCOLA SANTO ANTONIO DO CARAMUJO

Cargo: Assistente Administrativo

Clas.	Insc.	Nome	NOTA PROVA PRÁTICA	Situação
4	1000	ADEMILSON SOUZA SANTOS	7,27	CLASSIFICADO
5	3505	CAROLINE DA COSTA DINIZ	AUSENTE	ELIMINADA

Anexo V

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS QUE SE DISPONIBILIZARAM AS VAGAS APRESENTADAS NO ANEXO VII DO EDITAL Nº 54 /2017.

Núcleo Limão (Escola Municipal Santa Catarina)

Cargo: Professor Licenciado em Pedagogia

Insc.	Nome	Pontuação	Formação	Situação
1306	MIKAELLY CARDOSO ROSENO LUIZ	31,41	PEDAGOGIA	CLASSIFICADA

Núcleo Limão (Escola Municipal Roça Velha)

Cargo: Professor Licenciado em Pedagogia

Clas.	Insc.	Nome Pontuação	Situação
02	1474	THIAGO DE ASSUNÇÃO 26,17	CLASSIFICADO

Anexo VI

Vagas disponibilizadas para manifestação de interesse e disponibilidade

NÚCLEO PAIOL (ESCOLA MUNICIPAL PAULO FREIRE)

CARGO	VAGAS
PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA	01

NÚCLEO SADIA (ESCOLA MUNICIPAL 16 DE MARÇO)

CARGO	VAGAS
PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA	01

NÚCLEO CLARINÓPOLIS (ESCOLA MUNICIPAL SOTECO)

CARGO	VAGAS
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	01
PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA	02

ANEXO VII

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos; Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF); Certidão de Casamento ou Nascimento; Título de Eleitor; Documentos que comprovem estar quites com as obrigações eleitorais; Certidão de Reservista (quando do sexo masculino); Carteira de Trabalho (páginas onde constam, foto, número e série da Carteira de Trabalho, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho); Cadastro do PIS/PASEP Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC (AUTENTICADO); Número do CPF do Pai, Mãe, Cônjuge, Filhos e/ou dependentes; Certidão de Nascimento dos filhos; Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso); Comprovante de Residencia à data da Contratação; Declaração negativa de acúmulo de cargo e emprego público, assinado pelo servidor, com firma reconhecida em cartório; Atestado Médico Admissional; Certidão Negativa dos últimos 5 (cinco) anos, relativa à existencia ou inexistencia de ações cíveis e criminais. Declaração de Bens com firma reconhecida em cartório; Certidão Negativa de Débitos junto ao município; Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função, com firma reconhecida em cartório; Telefone e e-mail.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES
AVISO DE RETIFICAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO N° 14-2017 COM REGISTRO DE PREÇO POR MENOR PREÇO POR ITEM

Interessada: Secretaria Municipal de Industria e Comércio, Meio Ambiente e Turismo

Objeto: Registro de Preço para futura e eventual **Aquisição de Camisetas, Bonés e Sacochilas para serem utilizados no evento 36º Festival Internacional de Pesca Esportiva de Cáceres/FIPE 2017, a ser realizado no período de 07 a 11/06/2017 e 37º Festival Internacional de Pesca Esportiva de Cáceres/FIPE a ser realizado no período de 06 a 10/06/2018** pela Secretaria de Indústria e Comércio, Meio Ambiente e Turismo, conforme especificações constantes neste Termo de Referência

Realização: 27 de março de 2017 às 09:00 horário de Brasília.

Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Getúlio Vargas nº 1895, CEP: 78200.000, ou baixadas no portal http://www.caceres.mt.gov/licitacao/.

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 10 de março de 2017.

Cristiane Cebalho de Oliveira

PREGOEIRA OFICIAL

Portaria nº 559 2016

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE VALOR AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 141/2015-PGM

ASSESSORIA MUNICIPAL DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE

Extrato do Primeiro Termo de Apostilamento de Valor ao Contrato Administrativo nº 141/2015-PGM

Contratante: Prefeitura Municipal de Cáceres-MT

Contratada: GECON GESTÃO EM ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA – ME

Objeto: Fica o valor do objeto do presente Contrato a partir de Setembro de 2015 a Agosto de 2016 reajustado em 6,27% (seis inteiros e vinte e sete por cento) considerando o índice Nacional de Custo da construção em consonância com os pareceres PGM, CONTROLADORIA E SEPLAN bem como nos moldes do art. 65 § 8º da Lei Federal 8.666/93, sob autorização da Secretária Municipal Interina de Educação Srª Cristiane Aparecida da Silva Barbosa sendo o valor Fixado em R$ 128.246,46 (cento e vinte e oito mil duzentos e quarenta e seis reais e quarenta e seis centavos).

Cáceres – MT, 10 de Março de 2017.

Cristiane Aparecida da Silva Barbosa

Secretária Municipal Interina de Educação

AGUAS DO PANTANAL
TERMO DE COLABORAÇÃO

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO PARA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E RESSOCIALIZAÇÃO Nº 001/2017

O Serviço de Saneamento Ambiental Aguas do Pantanal, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 22.794.608/0001-78, comunica convenio:

CONVENIO Nº 01/2017

CONVENENTES: Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal e Prefeitura Municipal de Cáceres – Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Meio Ambiente e Turismo

CONVENIADO: Conselho da Comunidade de Cáceres

OBJETO: Cooperação mútua entre as partes, sendo disponibilizado a conveniada mão de obra compreendida pelos reeducandos que cumprem pena em regime fechado, semiaberto e aberto, sob custodia do juízo de Execuções Criminais de Cáceres, para transformar recicláveis em enfeites e decoração para diversos eventos do calendário oficial do município.

VALOR: R$ 56.649,89 (cinquenta e seis mil seiscentos e quarenta e nove reais e oitenta e nove centavos)

ORGÃO/UNIDADE: 18.01

FUNÇÃO PROGRAMATICA: 17.122.1101.2211

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.00

FONTE DE RECURSO: 100 - REC ORDINARIOS

Cáceres, 22 de fevereiro de 2017.

PAULO DONIZETE DA COSTA

Diretor Executivo

Serviço de Saneamento Ambiental Aguas do Pantanal

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 075/2017

PORTARIA N.º 075/2017

"Dispõe sobre a Concessão do benefício de Auxílio Doença em favor da Senhora **Ana Maria da Silva Santos".**

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15 da Lei Municipal nº. 062/2005 de 12 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º *Conceder o benefício de Auxílio Doença à servidora* **Ana Maria da Silva Santos,** portadora do CPF nº. 432.629.371-34, *efetiva no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação com a integralidade da remuneração contributiva a partir de 03/03/2017 a 09/03/2017, conforme processo do PREVI-CÁCERES nº 009/2015.*

Art. 2º *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos desde 03/03/2017.*

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Cáceres - MT, 10 de Março de 2017.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

Afixada em: 10.03.2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 076/2017

PORTARIA N.º 076/2017

"Dispõe sobre a Prorrogação do benefício de Auxílio Doença em favor do Senhor **Adelino Pedroso da Silva".**

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15 da Lei Municipal nº. 062/2005 de 12 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º *Prorrogar o benefício de Auxílio Doença ao servidor* **Adelino Pedroso da Silva,** portador do CPF nº. 202.590.591-91**,** *efetivo no cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, com a integralidade da remuneração contributiva a partir de 21/02/2017 a 09/03/2017, conforme processo do PREVI-CÁCERES nº 089/2011.*

Art. 2º *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 21/02/2017.*

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Cáceres - MT, 10 de Março de 2017.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

Afixada em: 10.03.2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 077/2017

PORTARIA N.º 077/2017

"Dispõe sobre a Concessão do benefício de Auxílio Doença em favor do Senhor **Milton Costa Ribeiro".**

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15 da Lei Municipal nº. 062/2005 de 12 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º*Conceder o benefício de Auxílio Doença ao servidor* **Milton Costa Ribeiro,** portador do CPF nº. 202.617.991-34**,** *efetivo no cargo de Digitador, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com a integralidade da remuneração contributiva a partir de 18/03/2017 a 16/05/2017, conforme processo do PREVI-CÁCERES nº 022/2017.*

Art. 2º *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos a partir de 18/03/2017.*

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Cáceres - MT, 10 de Março de 2017.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

Afixada em: 10.03.2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 078/2017

PORTARIA N.º 078/2017

"Dispõe sobre a Prorrogação do benefício de Auxílio Doença em favor da Senhora **Maria Amélia de Lara Aires Faria Braga".**

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15 da Lei Municipal nº. 062/2005 de 12 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º *Prorrogar o benefício de Auxílio Doença à servidora* **Maria Amélia de Lara Aires Faria Braga,** portadora do CPF nº. 064.471.308-92, *efetiva no cargo de Economista, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento, com a integralidade da remuneração contributiva a partir de 02/03/2017 a 09/03/2017, conforme processo do PREVI-CÁCERES nº 1032/2009.*

Art. 2º *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos desde 02/03/2017.*

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Cáceres - MT, 10 de Março de 2017.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

Afixada em: 10.03.2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 079/2017

PORTARIA N.º 079/2017

"Dispõe sobre a Prorrogação do benefício de Auxílio Doença em favor da Senhora **Maria Socorro da Silva Souza".**

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15 da Lei Municipal nº. 062/2005 de 12 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º *Prorrogar o benefício de Auxílio Doença à servidora* **Maria Socorro da Silva Souza,** portadora do CPF nº. 429.851.371-87, *efetiva no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação com a integralidade da remuneração contributiva a partir de 03/03/2017 a 30/06/2017, conforme processo do PREVI-CÁCERES nº 026/2016.*

Art. 2º *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos desde 03/03/2017.*

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Cáceres - MT, 10 de Março de 2017.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

Afixada em: 10.03.2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 133 DE 09 DE MARÇO DE 2017.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 11122, de 08 de março de 2017.

RESOLVE:

Art.1º Designar a servidora **THAÍS FONSECA DA SILVA DE MELO**, como responsável pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo.

Nº Contrato	Contratado	Objeto	Data Assinatura Contrato	Vigência
173/16	CÁCERES CARTÓRIO DO 3º OFICIO	Contratação do Cartório objetivando prestação de serviços notariais e de registros extrajudiciais da comarca de Cáceres-MT na função de realizar "Atos dos Ofícios de Registros de Protestos de Títulos Comercias em atendimento a Secretaria de Fazenda da Prefeitura de Cáceres-MT.	15.07.17	12 meses

§ 1º A servidora acima designada deve acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Fazenda e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência da servidora responsável pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação

Prefeitura Municipal de Cáceres, 09 de março de 2017.

MARLI FATIMA FERREIRA DE LIMA

Secretária Municipal de Fazenda

Afixado em: 09.03.17.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 080/2017

PORTARIA N.º 080/2017

"Dispõe sobre Prorrogação do benefício de Auxílio Doença em favor da Senhora **Eonice Fernandes da Silva".**

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES - Instituto Municipal de Previdência Social de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15 da Lei Municipal nº. 062/2005 de 12 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º*Prorrogar o benefício de Auxílio Doença à servidora* **Eonice Fernandes da Silva,** portadora do CPF nº. 571.348.711-34, *efetiva no cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com a integralidade da remuneração contributiva a partir de 03/03/2017 a 10/05/2017, conforme processo do PREVI-CÁCERES nº 119/2015.*

Art. 2º *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos, desde 03/03/2017.*

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Cáceres - MT, 10 de Março de 2017.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

Afixada em: 10.03.2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 081/2017

PORTARIA N.º 081/2017

"Dispõe sobre Concessão do benefício de Auxílio Doença em favor da Senhora **Eliane de Oliveira Cardozo".**

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES - Instituto Municipal de Previdência Social de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15 da Lei Municipal nº. 062/2005 de 12 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º*Conceder o benefício de Auxílio Doença à servidora***Eliane de Oliveira Cardozo,** portadora do CPF nº. 570.316.221-15, *efetiva no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais , lotada na Secretaria Municipal de Educação, com a integralidade da remuneração contributiva a partir de 09/03/2017 a 25/03/2017, conforme processo do PREVI-CÁCERES nº 024/2017.*

Art. 2º *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos, desde 09/03/2017.*

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Cáceres - MT, 10 de Março de 2017.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

Afixada em: 10.03.2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 082/2017

PORTARIA N.º 082/2017

"Dispõe sobre a Prorrogação do benefício de Auxílio Doença em favor do Senhor **Dênio de Carvalho Souza**".

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES - Instituto Municipal de Previdência Social de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15 da Lei Municipal nº. 062/2005 de 12 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º*Prorrogar o benefício de Auxílio Doença ao servidor* **Dênio de Carvalho Souza**, portador do RG494325 SSP/MT e do CPF nº. 340.272.201-10, *efetivo no cargo de Guarda, lotado na Secretaria Municipal de Educação com a integralidade da remuneração contributiva a partir de 03/03/2017 a 02/05/2017, conforme processo do PREVI-CÁCERES nº 020/2014.*

Art. 2º *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos desde 03/03/2017.*

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Cáceres - MT, 10 de Março de 2017.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

Afixada em: 10.03.2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 084/2017

PORTARIA N.º 084/2017

"Dispõe sobre Concessão do benefício de Auxílio Doença em favor da Senhora **Elisangela Ribeiro da Silva".**

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES - Instituto Municipal de Previdência Social de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15 da Lei Municipal nº. 062/2005 de 12 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º*Conceder o benefício de Auxílio Doença à servidora***Elisangela Ribeiro da Silva,** portadora do CPF nº. 882.071.531-72, *efetiva no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais , lotada na Secretaria Municipal de Educação, com a integralidade da remuneração contributiva a partir de 01/04/2017 a 02/05/2017, conforme processo do PREVI-CÁCERES nº 023/2017.*

Art. 2º *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, e seus efeitos, a partir de 01/04/2017.*

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Cáceres - MT, 10 de Março de 2017.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

Afixada em: 10.03.2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 085/2017

PORTARIA N.º 085/2017

"Dispõe sobre Prorrogação do benefício de Auxílio Doença em favor da Senhora **Mirtes Edenia do Prado".**

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES - Instituto Municipal de Previdência Social de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15 da Lei Municipal nº. 062/2005 de 12 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º*Prorrogar benefício de Auxílio Doença à servidora* **Mirtes Edenia do Prado,** portadora do CPF nº. 362.282.651-72, *efetiva no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação com a integralidade da remuneração contributiva a partir de 03/03/2017 a 09/03/2017, conforme processo do PREVI-CÁCERES nº 010/2016.*

Art. 2º *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos desde 03/03/2017.*

Registre-se, publique e cumpra-se.

Cáceres - MT, 10 de Março de 2017.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

Afixada em: 10.03.2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 086/2017

PORTARIA N.º 086/2017

"Dispõe sobre a Prorrogação do benefício de Auxílio Doença em favor da Senhora **Rosicler Furtado Bertoldo".**

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES - Instituto Municipal de Previdência Social de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15 da Lei Municipal nº. 062/2005 de 12 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º*Prorrogar o benefício de Auxílio Doença a servidora* **Rosicler Furtado Bertoldo,** portadora do CPF nº. 496.197.561-34, *efetiva no cargo de Professora com Magistério, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com a integralidade da remuneração contributiva a partir de 01/03/2017 a 31/03/2017, conforme processo do PREVI-CÁCERES nº 008/2017.*

Art. 2º *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos, desde 01/03/2017.*

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Cáceres - MT, 10 de Março de 2017.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

Afixada em: 10.03.2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 087/2017

PORTARIA N.º 087/2017

"Dispõe sobre a Prorrogação do benefício de Auxílio Doença em favor do Senhor **José Márcio Miranda Minervini**".

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES - Instituto Municipal de Previdência Social de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15 da Lei Municipal nº. 062/2005 de 12 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º*Prorrogar o benefício de Auxílio Doença ao servidor* **José Márcio Miranda Minervini**, portador do CPF nº. 274.529.211-00, *efetivo no cargo de Professor Licenciado em Pedagogia, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com a integralidade da remuneração contributiva a partir de 24/02/2017 a 10/03/2017, conforme processo do PREVI-CÁCERES nº 038/2016.*

Art. 2º *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos, desde 24/02/2017.*

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Cáceres - MT, 10 de Março de 2017.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

Afixada em: 10.03.2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO / PROCURADORIA ADMINISTRATIVA
ERRATA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 62/2014 - PGM

No Extrato do Contrato Administrativo nº **62/2014-PGM**, publicado no dia 13/02/2017, Ano XII/ Nº 2. 646 e página 43, constatou erro formal no Preâmbulo, no objeto de contrato da cláusula primeira, assim:

ONDE SE LÊ:

"**CLÁUSULA SEGUNDA - As despesas decorrentes deste Termo Aditivo correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:**

Órgão/Unidade: 06.060.2.0

Classificação Funcional: 10.302.1011.2.038

Natureza da Despesa: 3.3.90.36

Fonte de Recursos: (0.1.14) Transf. Do Sistema Único de Saúde-SUS. "

LEIA-SE:

"**CLÁUSULA SEGUNDA - As despesas decorrentes deste Termo Aditivo correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:**

Órgão/Unidade: 02.06.02

Classificação Funcional: 10.302.1011.2.038

Natureza da Despesa: 3.3.90.36

Fonte de Recursos: (102) Transf. Do Sistema Único de Saúde-SUS."

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de Março de 2017.

ROGER ALESSANDRO RODRIGUES PEREIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 026/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 026/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Jeander Mendes de Miranda

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche**,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal Jardim das Palmeiras, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 09/02/2017 a 13/12/2017

Data: 09/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 003 de 06 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 108 de 09 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 066/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 066/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Edineia Almerinda dos Santos Sandri

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche**,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal Jardim das Palmeiras, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 17/02/2017 a 13/12/2017

Data: 17/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º incisos I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 006 de 14 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 164 de 16 de fevereiro de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 061/2017 – DEPTO. R.H

Contrato nº. 061/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Edmundo Nonato Alves dos Santos

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professor**, especialidade **Professor Indígena,** lotado na Secretaria Municipal de Educação, para atender a Comunidade Indígena Aldeia Chapada Azul- Extensão da EMEI Bacaval.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0002.2.068 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.264,42 correspondente a 20 horas/semana.

Prazo: 06/02/2017 a 12/12/2017

Data: 06/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Lei Municipal nº 1.499/2012; Memorando nº 051/2017 de 06 de fevereiro de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Educação e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 032/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 032/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Elen Carla Almeida Souza

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche**,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal Professor Antonio Pereira, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 09/02/2017 a 13/12/2017

Data: 09/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º incisos I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 003 de 06 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 108 de 09 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 057/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 057/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Eliane Aparecida Zoizocairoce

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professor**, especialidade **Professor Indígena,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender a Comunidade Indígena da Aldeia Bacaiuval-Extensão da EMEI Sakaré Kasé Wéteko.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0002.2.068 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.770,20 correspondente a 20 horas/semana.

Prazo: 06/02/2017 a 12/12/2017

Data: 06/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Lei Municipal nº 1.499/2012; Memorando nº 051/2017 de 06 de fevereiro de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Educação e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 012/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 012/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Eliane de Oliveira Ventura

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professora**, especialidade Lic. Plena em Pedagogia**,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Hestha Beata Kettener Heidemann que estão atribuídas à Professora Marta Helena Zawaski que está no cargo de Diretora Escolar conforme Portaria nº 161 de 30 de janeiro 2017.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 3.540,37 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 06/02/2017 a 13/12/2017

Data: 06/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso IV da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 001 de 30 de janeiro de 2017, o Memorando nº 086 de 07 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 019/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 019/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Eliete Xavier de Quadros

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professora**, especialidade Lic. Plena em Pedagogia**,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender a Escola Municipal de Educação Infantil Karine Alves Maforte das turmas que estão atribuídas à professora Maria da Penha Alves de Barros que está no cargo de Diretora Escolar conforme Portaria 160 de 30 de janeiro 2017.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 3.540,37 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 06/02/2017 a 13/12/2017

Data: 06/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso IV da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 001 de 30 de

Janeiro de 2017, o Memorando nº 086 de 07 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 044/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 044/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Elisandra Keit Dias

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal Professor Antonio Pereira, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 10/02/2017 a 13/12/2017

Data: 10/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º incisos I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 003 de 06 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 108 de 09 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 010/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 010/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Elizangela Diniz Silva Loss

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professora**, especialidade Lic. Plena em Pedagogia***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas que estão atribuídas aulas para a Professora Rosemeri Aparecida Funghetto Schwan que está no cargo de Coordenadora Pedagógica, conforme Portaria nº 173 de 31 de janeiro de 2017.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 2.655,32 correspondente a 30 horas/semana.

Prazo: 06/02/2017 a 13/12/2017

Data: 06/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso IV da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 001 de 30 de Janeiro de 2017, o Memorando nº 086 de 07 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação

EXTRATO DO CONTRATO Nº 010/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 010/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Elizangela Diniz Silva Loss

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professora**, especialidade Lic. Plena em Pedagogia***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas que estão atribuídas aulas para a Professora Rosemeri Aparecida Funghetto Schwan que está no cargo de Coordenadora Pedagógica, conforme Portaria nº 173 de 31 de janeiro de 2017.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 2.655,32 correspondente a 30 horas/semana.

Prazo: 06/02/2017 a 13/12/2017

Data: 06/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso IV da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 001 de 30 de Janeiro de 2017, o Memorando nº 086 de 07 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 027/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 027/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Evandra Gomes Neira

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal Jardim das Palmeiras, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 09/02/2017 a 13/12/2017

Data: 09/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 003 de 06 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 108 de 09 de fevereiro de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 035/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 035/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Fabiana Mota de Oliveira

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professora**, especialidade Lic. Plena em Pedagogia***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender a Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida das turmas que estão atribuídas à professora Dalva Sonia Zatti Koczkoday que está no cargo de Diretora Escolar conforme Portaria nº 157 de 30 de janeiro 2017.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.770,20 correspondente a 20 horas/semana.

Prazo: 07/02/2017 a 13/12/2017

Data: 07/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso IV da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 002 de 03 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 113 de 10 de fevereiro de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 070/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 070/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Francieli Aparecida Ferreira

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal 04 de Julho, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 17/02/2017 a 13/12/2017

Data: 17/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º incisos I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 006 de 14 de Fevereiro de 2017; o Memorando nº 165 de 16 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação; e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 048/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 048/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Francinete Otaviano da Silva

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal Jardim das Palmeiras, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 10/02/2017 a 13/12/2017

Data: 10/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º incisos I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 003 de 06 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 108 de 09 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 049/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 049/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Francisca Ivonete Alves

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal de Educação Infantil Itamarati Norte, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 10/02/2017 a 13/12/2017

Data: 10/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º incisos I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 003 de 06 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 114 de 10 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 020/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 020/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Hilda Maria Oliveira da Silva

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professora**, especialidade Lic. Plena em Pedagogia***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender a Escola Municipal de Educação Infantil Karine Alves Maforte das turmas que estão atribuídas à professora Elsa Vareiro que está no cargo de Coordenadora Pedagógica conforme Portaria nº 174 de 31 de janeiro 2017.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 3.540,37 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 06/02/2017 a 13/12/2017

Data: 06/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso IV da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 001 de 30 de Janeiro de 2017, o Memorando nº 086 de 07 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RESULTADO PP RP 04 2017

AVISO DE RESULTADO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS,** através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade **PREGÃO 04/2017**, destinada à **Contratação empresa especializada em tecnologia da informação para locação de software com acesso via web para pesquisa de preços de mercado de produtos automotivos (peças, acessórios e componentes), de veículos leves, pesados e máquinas de diversas marcas e modelos**, teve

como vencedora a empresa: **TRAZ VALOR TREINAMENTO E PESQUISA DE MERCADO EMPRESARIAL LTDA - EPP com o valor total de R$ 14.280,00 (quatorze mil, duzentos e oitenta reais).**

Campo Novo do Parecis-MT, 09 de março de 2017.

_____

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
EXTRATO DE ADITAMENTO

Aditivo nº 002 ao Contrato de Prestação de Serviço nº 019/2016

Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X Construtora e Prestadora de Serviços Belchior Ltda-EPP

Objeto: aditar a Cláusula Segunda – Da Vigência, Cláusula Nona – Da Garantia Contratual, Cláusula Décima Terceira – Da Fiscalização, do Contrato**.**

Prazo: 10 meses

Data: 06/03/2017

Procedimento Licitatório: Dispensa de Licitação n° 006/2016

Secretaria: Infraestrutura

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE EDITAL PP RP 020-2017

AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO RP 020/2017

ABERTURA: 27 de março de 2017.

CREDENCIAMENTO: a partir das **08:15h.**

INÍCIO DA SESSÃO: 27 de março de 2017 às 08:00 horas.

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de pessoa física ou jurídica para prestar serviços médicos na área de perícia médica, exames demissionais e admissionais, para atender aos servidores públicos do Município de Campo Novo do Parecis,**.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: Sala de Licitações do Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, ou pelo telefone 65 3382 5147 / 5157, o edital na integra poderá ser retirado pelo site: www.camponovodoparecis.mt.gov.br

Campo Novo do Parecis-MT, 10 de março de 2017**.**

Leandro Nery Varaschin Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE EDITAL PP RP 021-2017

AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO RP 021/2017

ABERTURA: 27 de março de 2017.

CREDENCIAMENTO: a partir das **14:15h.**

INÍCIO DA SESSÃO: 27 de março de 2017 às 14:00 horas.

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de hidrômetros para atender o departamento de água**.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: Sala de Licitações do Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, ou pelo telefone 65 3382 5147 / 5157, o edital na integra poderá ser retirado pelo site: www.camponovodoparecis.mt.gov.br

Campo Novo do Parecis-MT, 10 de março de 2017**.**

Leandro Nery Varaschin Pregoeiro

EXTRATO DO CONTRATO Nº 045/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 045/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Inês Teresinha da Silva

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 09/02/2017 a 13/12/2017

Data: 09/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º incisos I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 003 de 06 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 108 de 09 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 054/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 054/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Jaqueline Malagut Bueno

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal 04 de Julho, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 13/02/2017 a 13/12/2017

Data: 13/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º incisos I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 003 de 06 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 116 de 13 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 064/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 064/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Jorge Clemente Schiavo

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professor**, especialidade Lic. Plena em Matemática***,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação, para atender a es-

cola Municipal 04 de Julho das turmas que estão atribuídas aulas à professora Maria Ladi Nogueira Momesso que está em desvio de função.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 2.655,32 correspondente a 30 horas/semana.

Prazo: 14/02/2017 a 13/12/2017

Data: 14/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso V da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 005 de 10 de Fevereiro de 2017, o Memorando nº 169 de 07 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 033/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 033/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Kelita Eunice de Oliveira

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 10/02/2017 a 13/12/2017

Data: 10/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º incisos I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 003 de 06 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 108 de 09 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009_2017- IMPACTO COMERCIO E SERVIÇO URBANOS RURAIS LTDA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2017

PREGÃO: N° 069/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: IMPACTO COMERCIO E SERVIÇO URBANOS RURAIS LTDA

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desratização, desinsetização e controle de morcegos, para atender as Secretarias Municipais e seus Departamentos.

Os preços, as quantidades e a especificação do item registrado nesta Ata encontram-se indicados na tabela abaixo:

LOTE 1 – DENTRO DO LIMITE URBANO DO MUNICIPIO

Item	Cód. Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	29233	6.000	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	0,32	1.920,00
2	29235	28.000	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	0,32	8.960,00
3	16409	1.000	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - EMEI NOSSA SENHORA APARECIDA	0,32	320,00
4	16410	2.200	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - EMEI KARINE ALVES MAFORTE	0,32	704,00
5	16411	600	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - EMEI HESTHA BEATHA KETTERNER HEIDEMANN	0,32	192,00
6	19758	600	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINTETIZAÇÃO - EMEI JORDANA ARAÚJO DA SILVA	0,32	192,00
7	28825	2.500	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - EMEI ARMANDO JACINTO BROLIO	0,32	800,00
8	16413	4.000	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - EM 04 DE JULHO	0,32	1.280,00
9	16414	6.000	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - EM NOSSA SENHORA APARECIDA	0,32	1.920,00
10	16415	10.000	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - EM JARDIM DAS PALMEIRAS	0,32	3.200,00
11	16416	10.000	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - EM PROFESSOR ANTONIO PEREIRA	0,32	3.200,00
12	29236	18.000	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL	0,32	5.760,00
13	19050	800	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - PSF BOA ESPERANÇA	0,32	256,00
14	19051	1.000	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - PSF JARDIM DAS PALMEIRAS I E II	0,32	320,00
15	19052	900	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - PSF NOSSA SENHORA APARECIDA	0,32	288,00
16	19054	300	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO CENTRO ODONTOLÓGICO	0,32	96,00
17	19058	600	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - CENTRO DE REABILITAÇÃO	0,32	192,00
18	24070	1.600	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO POSTO DE SAÚDE CENTRAL, LABORATORIO, FARMACIA.	0,32	512,00
18	29234	20.000	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	0,32	6.400,00
20	29237	1.600	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS (CENTRAL DE ARRECADAÇÃO)	0,32	512,00
21	33131	800	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - PSF BEIJA FLOR	0,32	256,00

Totalizando o valor de R$ 37.280,00 (trinta e sete mil, duzentos e oitenta reais).

LOTE 2 – DISTRITOS

Item	Cód. Item	Quant	Unid	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	16412	1.000	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - EMEI ITAMARATI	0,40	400,00
2	19757	700	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINTETIZAÇÃO-EM NIVALDO ALVES DA COSTA	0,40	280,00
3	19053	1.800	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - PSF ITANORTE	0,40	720,00
4	19057	400	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - PS MARECHAL C. RONDON	0,40	160,00
5	29144	300	M2	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO - POSTO FISCAL BELA VISTA	0,40	120,00

Totalizando o valor de R$ 1.680,00 (um mil, seiscentos e oitenta reais).

LOTE 3 – ATERRO SANITÁRIO

Item	Cód. Item	Quant	Unid	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	30314	2	UNID.	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINTETIZAÇÃO - ATERRO SANITÁRIO	1.450,00	2.900,00

Totalizando o valor de R$ 2.900,00 (dois mil, novecentos reais).

LOTE 4 – ECO PONTO

Item	Cód. Item	Quant	Unid	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	19057	2	unid	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO – ECO PONTO	1.350,00	2.700,00

Totalizando o valor de R$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais).

LOTE 5 – CONTROLE DE MORCEGOS

Item	Cód. Item	Quant	Unid	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	35041	1.000	M2	SERVIÇO DE CONTOLE/DESALOJAMENTO DE MORCEGOS	5,00	5.000,00

Totalizando o valor de R$ 5.000,00 (cinco mil, reais).

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 347, DE 09 DE MARÇO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59, I da Lei Orgânica do Município;

Considerando o Memorando nº 0160/2017, datado de 08 de março de 2017, proveniente da Secretaria Municipal de Infraestrutura;

RESOLVE

1. EXONERAR, a partir desta data, o servidor **ALECIO KNOB,** do cargo em comissão de **Chefe Divisão de Manutenção Elétrica**, vinculado à Secretaria Municipal de Infraestrutura, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 06 dia do mês de março de 2017.

***RAFAEL MACHADO* Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

ALVARO JOSE BARBOSA Secretário Municipal de Administração

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 004/2016 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 010/2017

RAFAEL MACHADO, Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 37, item IX da Constituição Federal, e o disposto na Lei Municipal nº. 1.544, de 19 de dezembro de 2012, que reestrutura o Regime Jurídico Administrativo de contratação temporária de pessoal, por tempo determinado, para atender interesse público e Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 004/2016,

C O N V O C A

O abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado, deverá comparecer no prazo de **05 (cinco) dias úteis,** a contar da data da publicação do Edital de Convocação na imprensa oficial, na Coordenadoria de Recursos Humanos desta Prefeitura, no horário de 8h às 11h e de 13h às 15h, para assumir suas funções, na conformidade da Lei, munido dos documentos constantes no Edital de Processo Seletivo Simplificado n° 004/2016.

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cargo: NÍVEL MÉDIO - AGENTE EDUCACIONAL – ÁREA URBANA - 40 HORAS SEMANAIS

Classificação	***CANDIDATO***
40º	DIVA DA SILVA MELO

Cargo: NÍVEL MÉDIO - AGENTE EDUCACIONAL – ÁREA RURAL - 40 HORAS SEMANAIS

Classificação	***CANDIDATO***
3º	HERICA RAFAELA SANTOS COSTA

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

Campo Novo do Parecis, aos 08 dias do mês de março de 2017.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal CPF nº 929.162.010-68

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 333, DE 06 DE MARÇO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art.59, I da Lei Orgânica do Município e,

Considerando a solicitação da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer,

R E S O L V E

1. **DESIGNAR** a inclusão do servidor público,**CLAUDEMAR COSTA ERRESTORFF**, **Chefe de Divisão de Manutenção de Espaços Esportivos**, portador do RG nº 15937461 SSP/MT e CPF nº 024.237.191-40, matrícula funcional nº 3581, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato de Prestação de Serviço, constante abaixo:

CONTRATO	*OBJETO*	*CONTRATADA*
Nº 003/ 2016	Contrataçãode pessoa jurídica para prestação de serviços que requerem o dispêndio de esforço físico, através de diárias braçais, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal.	R. O. DA SILVA & CIA LTDA,inscrita no CNPJ sob n° 10. 563.240/0001-58

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 06 dias de março de 2017.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no Portal da Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

ALVARO JOSE BARBOSA Secretário Municipal de Administração

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 346, DE 09 MARÇO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59, I da Lei Orgânica do Município;

Considerando a Instrução Normativa nº 14/2009, Versão 01, do Sistema de Controle Interno;

Considerandoa solicitação da Secretaria Municipal de Infraestrutura, através do Memorando nº 0164/2017 datado de 09 de março de 2017;

RESOLVE

1. AUTORIZAR, a partir desta data, o servidor da Secretaria Municipal de Administração, para conduzir os veículos que sejam compatíveis com a categoria da Carteira Nacional de Habilitação, bem como observando o vencimento da mesma. **2.** O servidor/condutor autorizado é encontrado na relação abaixo descrita:

Nome do Condutor(a)	Cargo/Modalidade	CPF
Jocemir Mezomo Suzim	Chefe de Divisão de Obras Públicas	419.545. 302-00

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 09 dias do mês de março de 2017.

RAFAEL MACHADO **Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

ALVARO JOSE BARBOSA Secretário Municipal de Administração

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 345, DE 09 MARÇO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59, I da Lei Orgânica do Município;

Considerando a Instrução Normativa nº 14/2009, Versão 01, do Sistema de Controle Interno;

Considerandoa solicitação da Secretaria Municipal de Administração, através do Memorando nº 211/2017 datado de 08 de março de 2017;

RESOLVE

1. AUTORIZAR, a partir desta data, o servidor da Secretaria Municipal de Administração, para conduzir os veículos que sejam compatíveis com a categoria da Carteira Nacional de Habilitação, bem como observando o vencimento da mesma. **2.** O servidor/condutor autorizado é encontrado na relação abaixo descrita:

Nome do Condutor(a)	Cargo/Modalidade	CPF
Jose Afonso Schommer	Oficial de Administração	388.212.149-15

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 09 dias do mês de março de 2017.

RAFAEL MACHADO **Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

ALVARO JOSE BARBOSA Secretário Municipal de Administração

EXTRATO DO CONTRATO Nº 037/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 037/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Adrijane Santos de Oliveira

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professora**, especialidade Lic. Plena em Pedagogia***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender a Escola Municipal Jardim das Palmeiras, das turmas que estão atribuídas à professora Juliana Aparecida Keller que está no cargo de Assessora Pedagógica conforme Portaria nº 197 de 02 de fevereiro 2017.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 3.540,37 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 07/02/2017 a 13/12/2017

Data: 07/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso IV da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 002 de 03 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 113 de 10 de fevereiro de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 028/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 028/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Aewelis Nadja da Silva

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal Jardim das Palmeiras, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 09/02/2017 a 13/12/2017

Data: 09/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso IV da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 002 de 03 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 113 de 10 de fevereiro de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 053/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 053/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Alessandra Albuquerque da Silva

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professora**, especialidade Lic. Plena em Pedagogia***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender a Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida das turmas que estão atribuídas à professora Valmira Schwan que está no cargo de Coordenadora Pedagógica conforme Portaria nº 170 de 31 de janeiro 2017.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 3.540,37 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 07/02/2017 a 13/12/2017

Data: 07/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso IV da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 002 de 03 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 113 de 10 de fevereiro de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 041/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 041/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Alexandre Azomare

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professor**, especialidade **Professor Indígena***,* lotado na Secretaria Municipal de Educação, para atender a Comunidade Indígena Aldeia Chapada Azul- da EMEI Seringal.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0002.2.068 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.770,20 correspondente a 20 horas/semana.

Prazo: 06/02/2017 a 12/12/2017

Data: 06/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Lei Municipal nº 1.499/2012; Memorando nº 051/2017 de 06 de fevereiro de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Educação e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 029/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 029/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Amanda Tatiane Nunes da Costa

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal Jardim das Palmeiras, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 09/02/2017 a 13/12/2017

Data: 09/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º incisos I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 003 de 06 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 108 de 09 de fevereiro de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 025/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 025/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Ana Marcia da Silva

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal Professor Antonio Pereira, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 06/02/2017 a 13/12/2017

Data: 06/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016" o Edital de Convocação nº 001 de 30 de Janeiro de 2017, o Memorando nº 089 de 07 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 051/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 051/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Andreia Frank de Vargas

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professora**, especialidade Lic. Plena em Pedagogia***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da EMEI Reino Encantado que estão atribuídas à Professora Ivone Rodrigues da Silva, que está no cargo de diretora escolar conforme portaria 163 de 31 de Janeiro 2017

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 3.540,37 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 07/02/2017 a 13/12/2017

Data: 07/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso IV da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 002 de 03 de Fevereiro de 2017, o Memorando nº 157 de 07 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 031/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 031/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Camila Pereira Rodrigues

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal Jardim das Palmeiras, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 09/02/2017 a 13/12/2017

Data: 09/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 003 de 06 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 108 de 09 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 036/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 036/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Caroline Silva de Araujo

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professora**, especialidade Lic. Plena em Pedagogia***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender a Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida das turmas que estão atribuídas à professora Rosimar da Silva que está no cargo de Coordenadora Pedagógica conforme Portaria nº 169 de 31 de janeiro 2017.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 3.540,37 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 07/02/2017 a 13/12/2017

Data: 07/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso IV da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 002 de 03 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 113 de 10 de fevereiro de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 039/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 039/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Cleber Oloizokemaece

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professor**, especialidade **Professor Indígena,** lotado na Secretaria Municipal de Educação, para atender a Comunidade Indígena Aldeia Chapada Azul- Extensão da EMEI Seringal.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0002.2.068 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.264,42 correspondente a 20 horas/semana.

Prazo: 06/02/2017 a 12/12/2017

Data: 06/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Lei Municipal nº 1.499/2012; Memorando nº 051/2017 de 06 de fevereiro de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Educação e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 007/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Clemilda Paula da Silva Gonçalves

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professora**, especialidade Lic. Plena em Pedagogia***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender a escola Municipal Professor Antonio Pereira das turmas que estão atribuídas à professora Nedite Regina Dalavia Lopes que está no cargo de Coordenadora Pedagógica conforme Portaria nº 166 de 31 de janeiro 2017.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 3.540,37 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 06/02/2017 a 13/12/2017

Data: 06/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso IV da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 001 de 30 de janeiro de 2017; o Memorando nº 086 de 07 de fevereiro de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 051/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 051/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Cleonice Seibel Rosado

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professora**, especialidade Lic. Plena em Pedagogia***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da EMEI Armando Jacinto Brólio que estão atribuídas a Professora Ivonete Maria Cocco Piano, que está no cargo de Assessora pedagógica conforme Portaria nº 204 de 02 de Fevereiro de 2017.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.770,20 correspondente a 20 horas/semana.

Prazo: 07/02/2017 a 13/12/2017

Data: 07/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso IV da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo

Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 002 de 03 de Fevereiro de 2017, o Memorando nº 113 de 10 de fevereiro de 2017 expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 009/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 009/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Cristiane Andreia Pinto Paz

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal 04 de Julho, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 06/02/2017 a 13/12/2017

Data: 06/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º incisos I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 001 de 30 de Janeiro de 2017; o Memorando nº 089 de 07 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação; e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 030/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 030/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Cristiane Martins da Silva

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal Jardim das Palmeiras, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 09/02/2017 a 13/12/2017

Data: 09/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 003 de 06 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 108 de 09 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 013/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 013/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Cristiane Soares Pereira

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da EMEI Itamarati Norte, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 06/02/2017 a 13/12/2017

Data: 06/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016", o Edital de Convocação nº 001 de 30 de janeiro de 2017, o Memorando nº 090 de 07 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 068/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 068/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Daiana Raquel Lima

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professora**, especialidade Lic. Plena em Pedagogia***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal de Educação Infantil Reino Encantado que estão atribuídas à Professora Fátima Nunes Mendes, que está no cargo de Assessora Pedagógica conforme portaria 203 de 02 de Fevereiro 2017.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.770,20 correspondente a 20 horas/semana.

Prazo: 14/02/2017 a 13/12/2017

Data: 14/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso IV da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 005 de 10 de Fevereiro de 2017, o Memorando nº 169 de 17 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 072/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 072/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Durcelina Santana

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professora**, especialidade Lic. Plena em Pedagogia***,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender a escola Municipal Nossa Senhora Aparecida das turmas que estão atribuídas aulas à professora Maristela Segatto Lima que está no cargo de assessora Pedagógica conforme Portaria nº 201/2017.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 2.655,32 correspondente a 30 horas/semana.

Prazo: 15/02/2017 a 13/12/2017

Data: 15/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso IV da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 004 de 10 de Fevereiro de 2017, o Memorando nº173 de 16 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 046/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 046/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Edileusa Ferreira da Silva

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Agente Educacional**, especialidade Auxiliar de Creche**,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender as turmas da Escola Municipal 04 de Julho, como auxiliar de turmas de inclusão, que tem alunos matriculados com necessidades especiais, conforme prevê a legislação (RESOLUÇÃO Nº 01/2012/CEE/MT).

Classificação Orçamentária: 09.002.12.365.0005.2081 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.842,23 correspondente a 40 horas/semana.

Prazo: 09/02/2017 a 13/12/2017

Data: 09/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º incisos I e II da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 003 de 06 de fevereiro de 2017; o Memorando nº 108 de 09 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 011/2017 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 011/2017

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Edina Teixeira Belai Ginez

Objeto: Contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público do cargo de **Professora**, especialidade Lic. Plena em Letras**,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, para atender a Escola 04 de Julho das turmas que estão atribuídas ao Professor Rogério Ricardo que se encontra em licença para trato de interesses particulares.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0005.2085 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 2.655,32 correspondente a 30 horas/semana.

Prazo: 06/02/2017 a 13/12/2017

Data: 06/02/2017

Procedimento: Art. 37 inciso IX da Constituição Federal; Art. 2º inciso III da Lei Municipal nº 1.544 de 19 de dezembro de 2012; o Decreto Executivo nº 146 de 14 de dezembro de 2016, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2016"; o Edital de Convocação nº 001 de 30 de janeiro de 2017; o Memorando nº 087 de 07 de fevereiro de 2017, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

MARCELO LISBOA ALBUQUERQUE E ONOFRE CARLOS DE SOUZA GUIMARÃES , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 01 e 02 da QUADRA 15, LOCALIZADO NA AV FLORIANOPOLIS, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 031 - PSS 001/2015

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2015

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 031

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015, homologado em 26 de Janeiro de 2016, RESOLVE:

I - **CONVOCAR** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015, para comparecer(em), no prazo de **05 (cinco) dias** na Sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT, situada na Praça dos Três Poderes, nº 03, Centro, junto a Supervisão de Recursos Humanos, a fim de apresentar(em) os documentos exigidos para a efetiva contratação, conforme Edital de Abertura e ANEXO I deste Edital;

II - As contratações dos candidatos convocados abaixo terão prazo determinado até **31 de Dezembro de 2017**, podendo serem prorrogados por mais um ano, a critério da administração, em conformidade com a Lei Municipal N.º 2.142 de 03 de Novembro de 2015, que autorizou a realização do Processo Seletivo;

III - O distrato das contratações originadas desta convocação dar-se-ão por solicitação do CANDIDATO ou da PREFEITURA MUNICIPAL, de forma expressa, com antecedência previa de 15 (quinze) dias. A rescisão efetuar-se-á imediatamente: a) quando terminados os motivos que fundamentam a contratação; b) em hipótese de inadimplemento de qualquer cláusula e/ou condição contratual; c) quando houver paralisação sem justa causa das atividades profissionais por mais de 2 (dois) dias consecutivamente, considerando-se uma única vez dentro do período de vigência do contrato; d) por conveniência ou necessidade da PREFEITURA MUNICIPAL; e) a anulação acontecerá quando o instrumento estiver em desacordo com a legislação que fundamenta as contratações;

IV - O(s) candidato(s) que deixar(em) de comparecer no prazo acima indicado será preterido do direito de posse, implicando na desistência da vaga.

Campo Verde-MT, 13 de Março de 2017.

Cargo: **032 - Professor - Ensino Fundamental**

Colocação	Inscrição	Nome	Data de Nasc.	Nota Final

52	0000001361	**SILVANA PIPINO**	06/01/1968	57
53	0000000416	**MARIA APARECIDA ARAUJO**	20/06/1969	57

Cargo: **007 - Auxiliar Administrativo**

Colocação	Inscrição	Nome	Data de Nasc.	Nota Final
10	0000000509	ADRIELE MESQUITA DE SOUZA CAMPOS	14/06/1996	70
11	0000001932	ADRIEL BULHOES CORREA	05/05/1980	70

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO N° 002/2017

Concedente: Município de Campo Verde, inscrito no CNPJ n°. 24.950. 495/0001-88.

Proponente: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campo Verde - APAE, inscrita no CNPJ nº. 00.062.712/0001-35

Objeto: O presente termo tem como objeto a celebração de parceria para o repasse de recursos financeiros destinados à manutenção da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campo Verde, a fim de contribuir na garantia e efetivação dos direitos das pessoas com deficiências: intelectual, motora, múltipla da áudio-comunicação, visando sua inclusão na sociedade, bem como assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania.

Vigência: O prazo de vigência do presente instrumento será a partir da data de sua assinatura até 30/11/2017.

Valor: Para execução do objeto desta parceria, dar-se-á o valor total de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).

Dotação: As despesas decorrentes do presente Termo de Fomento ocorrerão à conta da seguinte dotação orçamentária: 050058 **–** 05.001.12.122. 0019.2013.33.50.43.00.00.00 no exercício de 2017.

Assinatura: 01 de Março de 2017.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CHAMADA PÚBLICA

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA

Nº 01/2017

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão Permanente de Licitação, torna pública a**CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PROVENIENTES DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ATENDER NA MERENDA ESCOLAR, CONFORME RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº 038 DE 16 DE JULHO DE 2009 DO PNAE – PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**, no dia **03 de ABRIL de 2017, às 08:30 horas,** na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Retirada do edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação vigente. Campo verde, 10 de março de 2017.

Ana Carolina S. Braga Blume

Presidente CPL

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO N° 003/2017

Concedente: Município de Campo Verde, inscrito no CNPJ n°. 24.950. 495/0001-88.

Proponente: Associação Campoverdense de Artes Marciais – ASCAM, inscrita no CNPJ nº. 07.964.532/0001-98

Objeto: O presente termo tem como objeto a celebração de parceria para o repasse de recursos financeiros destinados à manutenção do projeto Caminho Suave – Judô e Capoeira, que irá proporcionar as crianças e adolescentes da Rede de Ensino Estadual e Municipal e aos menores infratores, bem como as crianças com necessidades especiais, o acesso ao conhecimento e aprendizado das modalidades desportivas do judô e da capoeira, buscando assim, agregar melhoria na qualidade de vida dos participantes.

Vigência: O prazo de vigência do presente instrumento será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura até 28/02/2018.

Valor: Para execução do objeto desta parceria, dar-se-á o valor total de R$ 114.000,00 (cento e quatorze mil reais).

Dotação: As despesas decorrentes do presente Termo de Fomento ocorrerão à conta da seguinte dotação orçamentária: 090041 – 09.001.27.812. 0045.2098.33.50.41.00.00.00 no exercício de 2017.

Assinatura: 01 de Março de 2017.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE 06/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE 06/2017

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna pública a adjudicação à **L. RICARDO DE MAGALHÃES EPP, CNPJ Nº 17.922.286/0001-65,** modalidade **INEXIGIBILIDADE Nº 06/2017 –CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SISTEMA TRAZ VALOR**, no valor de **R$ 13.284,00 (treze mil duzentos e oitenta e quatro reais)**, Processo nº 141/2017. Em conformidade com a legislação em vigor. Campo Verde – MT, 10 de março de 2017.

Ana Carolina S. Braga Blume

Presidente da CPL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DO PREGÃO 010/2017

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o resultado do PREGÃO Nº 010/2017, cujo objeto é o Registro de preço para futura e eventual aquisição de sistema de ensino para contratação de sistema pedagógico e apoio para alunos, professores e familiares, com fornecimento de material didático e paradidático para a rede de ensino municipal: a empresa SEFE - SISTEMA EDUCACIONAL FAMÍLIA E ESCOLA LTDA, CNPJ 00.874.813/0001-00, sagrou-se vencedora com o valor de R$ 373.089,30 (trezentos e setenta e três mil, oitenta e nove reais e trinta centavos). Campo Verde, 10 de março de 2017.Ana Carolina S. Braga Blume – Pregoeira.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2017

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de sistema de ensino para contratação de sistema pedagógico e apoio para alunos, professores e familiares, com fornecimento de material didático e paradidático para a rede de ensino municipal - Pregão 010/2017.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT

FORNECEDOR: SEFE – Sistema Educacional Família e Escola Ltda, CNPJ 0.874.813/0001-00

DATA: 10/03/2017 – Vigência: 12 meses

Lote 01

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR.UNIT.	VALOR.TOTAL
01	Apostilas de Ensino Fundamental – 1° ao 3° ano do Ensino Fundamental, material de apoio e capacitação para professores, livro específicos de apoio aos pais.	UND	300	R$ 331,00	R$ 99.300,00
02	Prestação de serviços de apoio e capacitação aos professores e pais de 1° ao 3° ano do ensino Fundamental.	UND	300	R$ 82,00	R$ 24.600,00
03	Material de Inglês para alunos de 1° ao 5° ano, capacitação e material para pais e professores.	UND	2021	R$ 95,64	R$ 193.288,44
04	Prestação de serviços de apoio e capacitação aos professores e pais de 1° ao 5° ano de Inglês.	UND	2021	R$ 27,66	R$ 55.900,86

Valor total da ata de registro de preço: R$ 373.089,30 (trezentos e setenta e três mil e oitenta e nove reais e trinta centavos).

*A íntegra da ata de registro de preços estará disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Campo Verde, 10 de março de 2017.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO N° 021/2017

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE ARES-CONDICIONADOS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS**, na modalidade pregão (presencial) **n° 021/2017** a se realizar no dia **24/03/2017, as 08hr00min,** na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Retirada do edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação vigente. Campo Verde - MT, 10 de março de 2017.

Leila Gubert

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2017

O Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, torna público o resultado da Tomada de Preços nº 03/2017, com data de abertura em 10/03/2017, às 08h00, que tem por objeto a contratação de 01 (um) profissional fonoaudiólogo para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, sendo declarada vencedora do certame a licitante **FRANCISCA SOLENE FARIAS PEREIRA**, com valor mensal de R$ 4.200,00 e valor global de R$ 25.200,00.

Campos de Júlio - MT, 10 de março de 2017.

Eric Rodrigo Pettenan

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

LEI N. 701/2017

LEI N. 701/2017, DE 09 DE MARÇO DE 2017.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A LOCAR 01 (UM) IMÓVEL, PARA FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CANABRAVA DO NORTE-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito do Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal **aprovou**, e ele **sanciona** e **promulga** a seguinte lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a Locar do Sr. **ODMAR JOÃO DA SILVA**, portador da Carteira de Identidade – CI/RG nº. 0683810-3 SSP/MT, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o nº. 474.528.891-34, um imóvel de sua propriedade, para o funcionamento do Centro de Reabilitação do Município de Canabrava do Norte-MT.

Art. 2º. O Imóvel situado na Rua Tapirapé, S/N, Centro, nesta cidade de Canabrava do Norte-MT será locado pelo período de 120 (cento e vinte) dias no valor global de R$ 3.748,00 (três mil e setecentos e quarenta e oito reais), o que corresponde a R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais) mensais.

Parágrafo Único. É de responsabilidade do município de Canabrava do Norte – MT, o pagamento pela utilização da energia elétrica do referido imóvel locado, pelo período correspondente a sua locação.

Art. 3º. As despesas decorrentes da Execução desta Lei correrão à conta da dotação orçamentária vigente da Secretaria de Saúde:

Proj.ativ: 2.023 – manutenção e encargos da Secretaria de Saúde

Elemento de despesa (156) – 3.3.90.36.00.00.00.00. - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física.

Art. 4° - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos legais para 01 de Janeiro de 2017.

Gabinete do Prefeito, em 09de março de 2017.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO SMS Nº. 002/2017

DO OBJETO: Contratação de Serviços Médicos Clínico Geral para atender as necessidades da UBS Rural em regime emergencial pelo período de 30 dias;

VIGÊNCIA: 30 dias;

DO VALOR: R$ 30.666,70;

DATA: Canabrava do Norte, 10 de Março de 2.017;

ASSINANTES: João Cleiton Araújo de Medeiros - Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT – **Contratado:** João Paulo Pereira do Lago.

PORTARIA N. 083/2017

PORTARIA N. 083/2017, de 10 de Março de 2017.

EXONERA O SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III, e XXX da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR o servidor público municipal **RAEL BARBOSA DOS SANTOS**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade – CI/RG n. 2362739-5, emitido por SEJUS/MT, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF n. 044.761.201-80, para exercer o cargo de **COORDENADOR DE PONTES E BUEIROS** deste município, nomeado pela Portaria nº. 063/2017, de 24/01/2017.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, , revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de Março de 2017.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito

EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº. 001/2017

DO OBJETO: Contratação de Profissional para prestação de serviços em arquitetura para atender a Secretaria Municipal de Administração;

VIGÊNCIA: 30 dias;

DO VALOR: R$ 5.000,00;

DATA: Canabrava do Norte, 10 de Março de 2.017;

ASSINANTES: João Cleiton Araújo de Medeiros - Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT – **Contratado:** Francys Gleiser Schirmann.

EXTRATO DE CONTRATO SMS Nº. 001/2017

DO OBJETO: Contratação de Serviços Médicos Especialista para atender as necessidades da UBS Urbana em regime emergencial pelo período de 30 dias;

VIGÊNCIA: 30 dias;

DO VALOR: R$ 40.460,00;

DATA: Canabrava do Norte, 10 de Março de 2.017;

ASSINANTES: João Cleiton Araújo de Medeiros - Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT – **Contratado:** Ivaldo Xavier de Lima .

LEI N. 703/2017

LEI N. 703/2017, DE 09 DE MARÇO DE 2017.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A LOCAR UM IMÓVEL, PARA O FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA – SEMAA, BEM COMO DO SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE CANABRAVA DO NORTE - MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito do Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal **aprovou**, e ele **sanciona** e **promulga** a seguinte lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a Locar do Sr. **LEONARDO ROCHA DOS SANTOS**, residente e domiciliado nesta cidade de Canabrava do Norte-MT, portador do RG nº. 20273320, SSP/MT, inscrito no CPF/MF sob o nº. 027.206.641-97, um imóvel para o funcionamento da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura – SEMAA, bem como do Sindicato dos Trabalhadores Rurais do município de Canabrava do Norte-MT.

Art. 2º. O Imóvel situado na Rua Dr. Sebastião Júnior, S/N, Centro, na cidade de Canabrava do Norte-MT, será locado pelo período de 01 (hum) ano, no valor global de R$ 11.244,00 (onze mil e duzentos e quarenta e quatro reais), o que corresponde a um valor mensal de R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

Parágrafo Único. É de responsabilidade do município de Canabrava do Norte – MT, o pagamento pela utilização da energia elétrica do referido imóvel locado, pelo período correspondente a sua locação.

Art. 3º - As despesas decorrentes da Execução desta Lei correrão à conta da dotação orçamentária vigente da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura - SEMAA:

Proj.ativ: 2.026 – manutenção e encargos com a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Elemento de despesa (216) – 3.3.90.36.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física.

Art. 4° - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos legais para 10 de janeiro de 2017.

Gabinete do Prefeito, em 09 de março de 2017.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

LEI N. 702/2017

LEI N. 702/2017, DE 09 DE MARÇO DE 2017.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A LOCAR UM IMÓVEL, PARA O FUNCIONAMENTO DO ARQUIVO DO MUNICÍPIO DE CANABRAVA DO NORTE-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito do Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal **aprovou**, e ele **sanciona** e **promulga** a seguinte lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a Locar do Sr. **SIDINEY DA SILVA REGO**, residente e domiciliado nesta cidade de Canabrava do Norte-MT, portador do RG nº. 142530-4 SSP/MA, inscrito no CPF nº. 402.310.113-34, um imóvel para o funcionamento do Arquivo do município de Canabrava do Norte-MT.

Art. 2º. O Imóvel situado na Rua Dr. Sebastião Júnior, S/N, Centro, na cidade de Canabrava do Norte-MT, será locado pelo período de 90 (noven-

ta) dias, no valor global de R$ 3.000,00 (Três Mil Reais), o que corresponde a um valor mensal de R$ 1.000,00 (hum mil reais).

Parágrafo Único. É de responsabilidade do município de Canabrava do Norte – MT, o pagamento pela utilização da energia elétrica do referido imóvel locado, pelo período correspondente a sua locação.

Art. 3º - As despesas decorrentes da Execução desta Lei correrão à conta da dotação orçamentária vigente da Secretaria de Saúde:

Proj.ativ: 2.006 – manutenção e encargos com a Secretaria de Administração

Elemento de despesa (44) – 3.3.90.36.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física.

Art. 4° - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos legais para 01 de janeiro de 2017.

Gabinete do Prefeito, em 09 de março de 2017.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO SAD Nº. 003/2017

DO OBJETO: Contratação de Profissional para prestação de serviços Específicos de Assessoria em Processos Licitatórios Administrativos para atender a Secretaria Municipal de Administração;

VIGÊNCIA: 60 dias;

DO VALOR: R$ 12.614,00;

DATA: Canabrava do Norte, 10 de Março de 2.017;

ASSINANTES: João Cleiton Araújo de Medeiros - Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT – **Contratado:** Iranizo Matos Rodrigues.

EXTRATO DE CONTRATO SAD Nº. 002/2017

DO OBJETO: Contratação de Profissional para prestação de serviços em engenharia civil para atender a Secretaria Municipal de Administração;

VIGÊNCIA: 30 dias;

DO VALOR: R$ 5.000,00;

DATA: Canabrava do Norte, 10 de Março de 2.017;

ASSINANTES: João Cleiton Araújo de Medeiros - Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT – **Contratado:** Glauce de Castro e Silva Costa.

LEI N. 700/2017

LEI N. 700/2017, DE 09 DE MARÇO DE 2017.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A LOCAR UM IMÓVEL, PARA O FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito do Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal **aprovou**, e ele **sanciona** e **promulga** a seguinte lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a Locar do Sr. **Muris Resende de Assis**, residente e domiciliado nesta cidade de Canabrava do Norte-MT, portador da Carteira de Identidade – CI/RG nº. 1232455-8, emitido por SSP/MT, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o nº. 856.691.301-97, um imóvel para o funcionamento da Biblioteca Municipal de Canabrava do Norte - MT.

Art. 2º. O Imóvel situado na Avenida Antônio Bosaipo, esquina com a Rua Dr. Sebastião Júnior, s/nº, Centro, na cidade de Canabrava do Norte-MT, será locado pelo período de 01 (um) ano, no valor global de R$ 11.880,00 (onze mil oitocentos e oitenta reais), o que corresponde a um valor mensal de R$ 990,00 (novecentos e noventa reais).

Parágrafo Único. É de responsabilidade do município de Canabrava do Norte – MT, o pagamento pela utilização da energia elétrica do referido imóvel locado, pelo período correspondente a sua locação.

Art. 3º. As despesas decorrentes da Execução desta Lei correrão à conta da dotação orçamentária vigente da Secretaria de Educação:

Proj.ativ: 1.019 – locação de imóveis da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Elemento de despesa (65) – 3.3.90.36.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física.

Art. 4°. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos legais para 01 de Janeiro de 2017.

Gabinete do Prefeito, em 09 de março de 2017.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

GABINETE
DECRETO Nº2778/2017

De 08 de março de 2017

Revoga nomeação de Diretor Executivo do PREVICAN.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, com base no que dispõe o Art. 72 da Lei Municipal nº 695/2005 de 06 de maio de 2005, alterada pela Lei nº 879/2009 de 23 de abril de 2009,

DECRETA

Art. 1º. Fica revogada a nomeação da servidora Edirce Eunes de Andrade para o cargo de Diretora Executiva do PREVICAN – Fundo Municipal de Previdência dos Servidores de Canarana.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana - MT, 08 de março de 2017.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 106/2017.

SÚMULA: "DISPOE SOBRE READAPTAÇÃO DEFINITIVA DE SERVIDORES EFETIVOS DO MUNICIPIO DE CARLINDA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO o artigo 24 da lei nº 753/2013, dispõe sobre reestruturação da carreira dos profissionais da educação básica do município,

CONSIDERANDO o Processo nº 006/2017 do PREVCAR,

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedida a Readaptação Definitiva da servidora MARIA EVA PEREIRA que atualmente é investida no cargo de APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL DEFINITIVO lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º- A servidora em questão, a partir da desta Ficara Responsável pelo controle de entrada e saída de alunos, pais e comunidade em geral junto a escola Manoel Bandeira no período Vespertino, conforme especifica o Processo nº 007/2017/PREVCAR, permanecendo em sua Secretaria de Origem.

Artigo 3º - A readaptação não acarretara acréscimo ou redução na remuneração do servidor que continuara a receber os proventos de seu cargo de origem.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 5º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de março de 2017.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 119/2017.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO Ofício n.º 059/SME//2017 da Secretaria Municipal de Educação encaminhando Ata da reunião realizada no dia 06/03/2017, com os motoristas da Secretaria Municipal de Educação,

CONSIDERANDO que, essas informações contidas na cópia da Ata denunciam supostas irregularidades de servidor lotado em outra Secretaria deste município, e caso sejam comprovadas, caracterizam infringência a dispositivos da Lei Municipal nº. 892/2015, e,

CONSIDERANDO que a Administração não pode ficar inerte diante de tal situação,

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar a instauração de SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA, nos termos dos artigos 191 e seguintes da Lei Municipal nº 892/2015, com a finalidade de apurar os fatos, Indicando os servidores membros da Comissão Processante Permanente instituída pela Portaria Municipal n.º 101/2017, MARIO TOSHIO KAMAZAKI, JOSÉ ROBERTO TEIXEIRA E ROBERTO DAMASCENO, sob a presidência do primeiro indicado.

Art. 2º - Dispensar os Servidores ora designados de suas atividades funcionais apenas nos horários de trabalho de coleta de provas e para elaboração de relatório final.

Art. 3º - Caso o servidor se recuse a receber a citação, deverá o (a) funcionário (a) incumbido (a) para tanto, elaborar Certidão Circunstanciada, na qual deverá constar assinatura de duas testemunhas, que presenciaram a recusa no recebimento da contrafé bem como a citação válida.

Art. 4º - A presente Comissão ficará vinculada à Secretaria de Administração.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrario.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT,

Em, 10 de março de 2017.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 116/2017

SÚMULA: "CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo1º- Fica **CONCEDIDO** Licença Prêmio a servidora **DENICE APARECIDA PELISSALE** no cargo de **PROFESSORA CLASSE C** lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - A licença a ser gozada se refere ao qüinqüênio ininterrupto do exercício que será concedida da seguinte forma:

Qüinqüênio 2012/2017: Período de gozo: 01 de março de 2017 a 29 de maio de 2017.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 4º - Esta Portaria entrara em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de março de 2017.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 114/2017.

SÚMULA: "CONCEDE ELEVAÇÃO DE NIVEL A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedida a Elevação de Nível a servidora abaixo relacionado no Cargo de PROFESSORA CLASSE C lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Servidora	Classe atual	Elevação **Nível**
INEZ MARIA BARBOSA	C	VI

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de março de 2017.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 113/2017.

SÚMULA: "CONCEDE ELEVAÇÃO DE NIVEL A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedida a Elevação de Nível a servidora abaixo relacionado no Cargo de ENGENHEIRA FLORESTAL lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Servidora	Classe atual	Elevação **Nível**
IVONETE SALETE JACQUES	C	IV

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de 17 de março de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de março de 2017.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 112/2017.

SÚMULA: "CONCEDE ELEVAÇÃO DE NIVEL A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedida a Elevação de Nível a servidora abaixo relacionado no Cargo de APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL DEFINITIVO lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Servidora	Classe atual	Elevação **Nível**
ROSILEI DA CRUZ CHAGAS	B	VII

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de 08 de março de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de março de 2017.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 111/2017.

SÚMULA: "CONCEDE ELEVAÇÃO DE NIVEL A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedida a Elevação de Nível a servidora abaixo relacionado no Cargo de PROFESSORA CLASSE C lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Servidora	Classe atual	Elevação **Nível**
NELI VITURINO COSMO	C	IV

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de 06 de março de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de março de 2017.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 110/2017.

SÚMULA: "CONCEDE ELEVAÇÃO DE NIVEL A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedida a Elevação de Nível a servidora abaixo relacionado no Cargo de PROFESSORA CLASSE C lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Servidora	Classe atual	Elevação **Nível**
ROSANA DIAS SOARES	C	VI

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de março de 2017.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 109/2017.

SÚMULA: "CONCEDE ELEVAÇÃO DE NIVEL A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedida a Elevação de Nível a servidora abaixo relacionado no Cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO lotada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Servidora	Classe atual	Elevação **Nível**
MARILUCIA NOBREGA CORREA	B	IV

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de março de 2017.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 108/2017.

SÚMULA: "CONCEDE ELEVAÇÃO DE NIVEL A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedida a Elevação de Nível a servidora abaixo relacionado no Cargo de PROFESSORA CLASSE C lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Servidora	Classe atual	Elevação **Nível**
JANETE SANTOS ARUEIRA BERION	C	VI

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de março de 2017.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 107/2017.

SÚMULA: "CONCEDE ELEVAÇÃO DE NIVEL A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedida a Elevação de Nível a servidora abaixo relacionado no Cargo de PROFESSORA CLASSE B lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Servidora	Classe atual	Elevação **Nível**
ILVANE DE FATIMA LITTMANN PIOVESAN	B	VI

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de março de 2017.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 105/2017.

SÚMULA: "DISPOE SOBRE READAPTAÇÃO DEFINITIVA DE SERVIDORES EFETIVOS DO MUNICIPIO DE CARLINDA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO o artigo 24 da lei nº 753/2013, dispõe sobre reestruturação da carreira dos profissionais da educação básica do município,

CONSIDERANDO o Processo nº 007/2017 do PREVCAR,

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedida a Readaptação Definitiva da servidora IVONI MORETELLE DA SILVA que atualmente é investida no cargo de APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL DEFINITIVO lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º- A servidora em questão, a partir da desta Ficara Responsável pelo controle de entrada e saída de alunos, pais e comunidade em geral junto a escola Manoel Bandeira no período Matutino, conforme especifica o Processo nº 007/2017/PREVCAR, permanecendo em sua Secretaria de Origem.

Artigo 3º - A readaptação não acarretara acréscimo ou redução na remuneração do servidor que continuara a receber os proventos de seu cargo de origem.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 5º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de março de 2017.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº.1.009/2017

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO DO PODER EXECUTIVO EMPROCEDER A DISPENSA, INTEGRAL OU PARCIAL, DOS ENCARGOS DEVIDOS RELATIVOS À MULTA DE MORA, AOS JUROS DE MORA, E, QUANDO FOR O CASO, À MULTA DE INFRAÇÃO DOS CRÉDITOS DA FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A CÂMARA MUNICIPAL DE CARLINDA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, APROVOU E EU, CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, PREFEITA MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Os créditos da Fazenda Pública Municipal, de natureza tributária ou não, vencidos até 31 de dezembro de 2016, inscritos ou não em Dívida Ativa, ajuizados ou não, excepcionalmente, poderão ser pagos, atualizados monetariamente, com dispensa, integral ou parcial, dos encargos devidos relativos à multa de mora, aos juros de mora, e, quando for o caso, à multa de infração, para pagamento em até 8 (oito) parcelas.

Parágrafo único - A dispensa integral ou parcial dos encargos referidos no caput variará em função da data do pagamento à vista ou do requerimento do parcelamento do crédito tributário, na forma e nos percentuais indicados a seguir:

I – dispensa de 100% (cem por cento), para os devedores ou terceiros interessados que requererem até 30 (trinta) dias da publicação da presente Lei, para pagamento com entrada, parcelado em até 8 (oito) vezes;

II - dispensa de 50% (cinquenta por cento), para os devedores ou terceiros interessados que requererem até 60 (sessenta) dias da publicação da presente Lei; para pagamento com entrada, parcelado em até 7 (sete) vezes;

III – dispensa de 25% (vinte e cinco por cento), para os devedores ou terceiros interessados que requererem até 90 (noventa) dias da publicação da presente Lei, para pagamento com entrada, parcelado em até 6 (seis) vezes;

IV – Pagamento integral, para os devedores ou terceiros interessados que requererem até 120 (cento e vinte) dias da publicação da presente Lei, parcelado com entrada em até 5 (cinco) vezes.

Art. 2º - O crédito a ser parcelado será consolidado, em cada órgão, na data da solicitação do parcelamento e corresponderá ao valor originário, atualizado monetariamente e acrescido dos encargos, aplicáveis a cada situação, por devedor ou terceiro interessado, por cadastro fiscal deste Município e, quando o devedor ou o terceiro interessado não for cadastrado no Município, por Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou por Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), conforme o caso.

Art. 3º - O devedor que atrasar, por 02 (dois) meses, o pagamento de qualquer das parcelas pactuadas, terá o seu parcelamento cancelado, restabelecendo-se os valores e as condições anteriores do crédito, considerando-se os pagamentos efetuados até a data do cancelamento.

§ 1º - O parcelamento, uma vez cancelado, ensejará a inscrição do saldo remanescente em Dívida Ativa, se o crédito não estiver ali inscrito; a sua execução, caso já esteja inscrito ou o prosseguimento da execução, na hipótese de se encontrar ajuizado.

§ 2º A falta de pagamento de qualquer parcela no vencimento ensejará o acréscimo de multa de mora de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, limitada ao máximo de 10% (dez por cento) e de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês.

Art. 4º - Os contribuintes que tiverem débitos já parcelados ou reparcelados poderão usufruir dos benefícios desta Lei, em relação ao saldo remanescente, mediante pagamento à vista ou novo parcelamento.

Art. 5º - Os benefícios concedidos no art. 1º não alcançam os créditos da Fazenda Municipal constituídos no exercício em curso, nem os provenientes de retenção na fonte, nem os casos de compensação de crédito.

Art. 6º - Os benefícios desta Lei serão concedidos mediante requerimento do devedor ou de terceiro interessado, **até 120(cento e vinte dias) da publicação da presente Lei.**

Art. 7º - O disposto nesta Lei não implicará restituição de quantias pagas.

Art. 8º - O pagamento de crédito inscrito em Dívida Ativa somente será efetivado através da Procuradoria Jurídico do Município, e, se já estiver ajuizado, após o pagamento das custas processuais porventura existentes.

§ 1º - Tratando-se de crédito tributário objeto de impugnação, inclusive já em grau de recurso, o sujeito passivo ou o terceiro interessado deverá reconhecer, expressamente, a procedência do lançamento que tenha dado origem ao procedimento e formalizar a desistência no ato do pagamento ou parcelamento.

§ 2º - Quando o crédito tributário, ou não, for objeto de ação judicial contra o Município, a concessão dos benefícios previstos nesta Lei fica condicionada à desistência da ação e ao pagamento das custas respectivas porventura incidentes, arcando o devedor com os honorários do seu advogado.

Art. 9º - Os benefícios desta Lei não se aplicam à extinção parcial ou integral do crédito, mediante dação em pagamento.

Art. 10 –Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 11 – Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 10 de março de 2017

CARMELINDA LEAL MARTINEZ COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.008/2017

SÚMULA: "RETIFICA O ART. 2º DA LEI MUNICIPAL 1.004/2017 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS".

A CÂMARA MUNICIPAL DE CARLINDA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal, Sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Retificao artigo 2º da Lei Nº 1.004/2017, que passa a ter a seguinte redação:

"..... .....

Art. 2º Para cobertura do Crédito Adicional Especial, aberto no Artigo 1º, serão utilizados os recursos a serem anulados da dotação Orçamentária abaixo descrita, nos termos e em conformidade com § 1º, inciso III do artigo 43, da Lei 4.320/64.

08. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.001. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.001.10. SAUDE

08.001.10.302. ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

08.001.10.302.0011. SAUDE PARA TODOS

08.001.10.302.0011.2024- CONTRIBUIÇÃO CONSORCIO INTERMUNICIPAL SAUDE

Natureza da Despesa:3371.70.00.0000- Rateio pela participação em consorcio publico.

Fonte:011400000–Receitas de Impostos e Transf. de Impostos- Saúde.... R$ 30.238,00

...."

Art. 2º -As demais disposições da Lei nº. 1.004/2017 permanecerão em vigor.

Art. 3º -Fica o Executivo autorizado a proceder a reedição da Lei nº. 1.004/2017, com as alterações da presente Lei.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 5º -Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA - MT

Em, 07 de março de 2017

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 188/2017.

SÚMULA: "DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL A EXERCER FUNÇAO DE RESPONSABILIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica DESGINADA a servidora **MARIA DAS DORES DA COSTA** a responder pela Secretaria de Esporte e Cultura.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 10 de março de 2017.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 187/2017.

SÚMULA: "ALTERA ARTIGO 1º DO DECRETO 148/207 QUE CONSTITUI A COMISSÃO ESPECIAL DE JULGAMENTO, ENCARREGA DE JULGAR OS DOCUMENTOS REFERENTES AO CONCURSO DE PROJETOS N°001/2017 DO MUNICIPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1º- Fica alterado o Artigo 1º do Decreto nº 148/2017, que passa a ter a seguinte redação:

"Artigo 1º- Constitui a Comissão Especial de Julgamento, encarregada de julgar os documentos referentes ao Concurso de Projetos nº 001/2017, ficando designados:

Representante da Secretaria Municipal de Saúde;

SALUA SAMIRA CIACON SILVA- Presidente

ELAINE JUVINIANO DE LIMA – Secretaria

Representante da Secretaria Municipal de Obras;

JURCIMEI RODRIGUES MAIA

Representante da Secretaria Municipal de Cidades;

JOSÉ APARECIDO DE MORAES

Representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

IVONETE SALETE JACQUES

Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;

TATIANE ROCHA CERQUEIRA DA SILVA

Representante da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

ALINE CAROLINA DA SILVA

Representante da Secretaria Municipal Educação;

Jose Roberto Teixeira"

Artigo 2º -As demais disposições do Decreto nº. 148/2017 permanecerão em vigor.

Artigo 3º - Fica o Executivo autorizado a proceder à reedição do Decreto nº 148/2017.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 10 de março de 2017.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 003/2017

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Inexigibilidade n.º 03/2017

Objeto: Aquisição de Peças, óleo e Fluidos para: 01 (uma) Pà Carregadeira Volvo L60F SERIE MOTOR 10827841 e 02 (duas) moto niveladora G930 SERIES: 10827344 e 10833827

Contratante: Município de Castanheira – MT

Contratado: Tecnoeste Maquinas e Equipamentos LTDA

CNPJ: 03.795.465/0002-55

Valor: 71.432,31 (Setenta e um mil quatrocentos e trinta e dois reais e trinta e um centavos)

Data da declaração: 13 de março de 2017, Pelo Secretário Municipal de Administração

Data da ratificação: 13 de março de 2017. Pela Prefeita Municipal, Mabel de Fatima Melanezi Almici

Referencia Período: 13/03/2017 a 13/09/2017

Base legal: Art. 25 incisos I, da Lei Federal n.º 8.666/93

Castanheira MT., em 13 de março de 2017.

ANDESRON FERNANDES MOTA

PRESIDENTE DA CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2017

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Cláudia, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Cláudia, de um lado o **MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.310.499/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Srº. ALTAMIR KURTEN, brasileiro, agente político, portador da Cédula de Identidade Nº 1815705 SSP/MT e inscrito no CPF: Nº 403.786.169-00, doravante denominado **"MUNICÍPIO"**, e do outro lado a empresa **N. A VIANA EIRELI ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 20.676.898/0001-20 e Inscrição Estadual n.º 13.549565-2, estabelecida a Rua Vinte e Oito, n.º 319, Boa Esperança, cidade de Cuiabá/MT, neste ato representada pela Srª. **Nadir Afonso Viana,** sócia proprietária, portadora do CIRG n.º 0524736-5 SEJUSP/MT e CPF n.º 378.718.201-25, doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e Registro de Preços no Município de CLÁUDIA e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2017**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1.1 - **Registro de Preços para Futura e Eventual aquisição de materiais de expediente diversos para serem usados nas Secretarias Municipais de Cláudia/MT, CONFORME DISPOSTO NO ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA**, e disposto abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UND	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
19	Borracha 40 - caixinha c/ 40 unid	24	UND	RED BOR	R$ 7,35	R$ 176,40
25	Caderno grande Capa dura 10 mat. c/ aspiral	117	UND	MAXIMA	R$ 6,24	R$ 730,08
28	Calculadora grande 12 digitos	89	UND	MASTERPRINT	R$ 14,46	R$ 1.286,94
29	Caneta bico fino (azul) caixa c/ 50 unid	62	UND	COMPACTOR	R$ 25,90	R$ 1.605,80
30	Caneta bico fino (preta) caixa c/ 50 unid	20	UND	COMPACTOR	R$ 25,90	R$ 518,00
31	Caneta bico fino (vermelha) caixa c/ 50 unid	26	UND	COMPACTOR	R$ 25,90	R$ 673,40
83	Lápis de cor c/ 12 cores grande	97	CX	LEO LEO	R$ 3,00	R$ 291,00

112	Papel sulfite branco A4 C/500 FLS (resma)	1583	RSM	BOREAL	R$ 16,90	R$ 26.752,70
VALOR TOTAL :						**R$ 32.034,32**

TOTAL: R$ 32.034,32 (Trinta e dois mil e trinta e quatro reais e trinta e dois centavos).

1.2Os itens que tiverem os preços e quantidades registrados, eventualmente serão contratados de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais de Cláudia-MT.

CLÁUSULA SEGUNDA

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de 10/03/2017 até 10/03/2018.

2.1.1 A vigência da Ata de Registro de Preços e do contrato administrativos dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

2.2 - Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cláudia não será obrigado a efetuar a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2017**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PAGAMENTO

3.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 120 (cento e vinte) dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Administração.

3.2 - Caso seja constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

3.2.1 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

3.3 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

3.4 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

3.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

CLÁUSULA QUARTA

DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 As entregas serão feitas de forma parcelada conforme a necessidade das Secretarias Solicitantes, através de Solicitação, Pedido ou Autorização de fornecimento na quantidade solicitada;

4.2 Os itens adquiridos/registrados através deste Registro de Preços deverão ser entregues nas quantidades solicitadas, nos locais indicados pela Secretaria solicitante, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após solicitação, pedido ou autorização de fornecimento expedido pela Secretaria solicitante.

4.3 A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura;

4.3.1 As vigências da Ata de Registro de Preços e dos contratos administrativos dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

4.4 Caso a licitante não consiga efetuar a entrega dos itens no prazo previsto no item 4.2, deverão apresentar justificativa plausível e fundamentada a Administração, sob pena de responder pelas sanções previstas na cláusula sétima.

4.5 Os itens licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição das Secretarias.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES

5.1 - Do Município:

5.1.1- Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2- Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.3- Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.4- Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5- Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.1.6- Conferir e Fiscalizar a execução ou aquisição do objeto licitado.

5.2 - Da Detentora da Ata:

5.2.1- Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2- Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.2.3- Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4- Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5- Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e edital de licitação.

CLÁUSULA SEXTA

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa pela detentora.

6.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa.

6.4 - A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS PENALIDADES

7.1 De conformidade com o art. 86 da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado na execução do objeto deste contrato, sujeitará a CONTRATADA, a juízo da Administração do Município de Cláudia, à multa de 1,0% (um por cento)por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento).

7.1.1A multa prevista no item 7.1 será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 7.2, alínea “b”.

7.2 Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada, pela inexecução total ou parcial da entrega do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação no Diário Oficial do Estado, as seguintes penalidades:

a) advertência por escrito;

b) aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93.

7.3 Se a contratada não proceder o recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

7.3.1 Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

7.4 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

CLÁUSULA OITAVA

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 - Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1 - Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos produtos, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2 - Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGPM/FGV.

8.3 - O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4 - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7 - Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8 - Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1 - A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10 - Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11 - Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12 - Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA NONA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30(trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pelo "**PROMITENTE FORNECEDORA"**, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

9.2 - A presente Ata de Registro de Preços poderá será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.2.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.2.2 - a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.2.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.2.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.2.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.2.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.4 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8. 666/93.

9.4.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

10.1 - As aquisições dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos das aquisições.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA DO

ORÇAMENTO

11.1 As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Cláudia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2017**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS COMUNICAÇÕES

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Integram esta Ata, o edital de **PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2017** a proposta da empresa **N. A VIANA EIRELI ME** classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

14.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

15.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Cláudia – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Cláudia – MT, 10 de Março de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Altamir Kurten

Prefeito Municipal

N. A VIANA EIRELI ME

Nadir Afonso Viana

EMPRESA/PROMITENTE FORNECEDORA

Testemunhas:

1. _____	2. _____
Nome: Alison Prevelato Vieira	Nome: Everson Ceser Konzen
CPF: 048.253.531-85	CPF: 945.010.251-15
RG: 24480355 SSP/MT	RG: 1377774-2 SSP/MT

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 201/2017

PORTARIA N° 201/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Constitui a Comissão Especial de Julgamento dos documentos do concurso de Projetos 001/2017**,** e dá outras providências,

O Prefeito Municipal de Cláudia, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao disposto no art. 30 do Decreto 3.100/99 e art. 2°, inciso X da Lei 13.019/2014;

RESOLVE:

ART. 1º. – CONSTITUIR, a Comissão Especial de Julgamento, encarregada de julgar os documentos referentes ao Concurso de Projetos nº 001/2017, ficando assim formalizada:

- O Servidor **Valdir Araújo Costa**, na qualidade de representante da Secretaria Municipal de Saúde;

- A Servidora **Nelise Elisete Anderle**, na qualidade de representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;

- A Servidor **Gilseu dos Santos Franco**, na qualidade de representante do Gabinete do Prefeito;

ART. 2º. - A presente Comissão será presidida pelo **Sr. Geordano Matei.**

ART. 3º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 4º. Revogam-se as disposições em contrário. Revogando em especial a Portaria n.º 323/2015 de 01 de Junho de 2015.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 202/2017

PORTARIA N° 202/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALTAMIR KÜRTEN, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa o servidor **JEAN CARLOS DIEDRICH**,RE: 2343, portador do RG nº: 1.586.263-1 SSP/MT e CPF nº: 024.721.231.83, como Fiscal do Contrato abaixo relacionado:

Contrato:

Número/ Ano	Contratado	Objeto
13-2013	RONDINELLI ROBERTO DA COSTA URIAS ME.	Contratação de serviços técnicos especializados em gestão publicas administrativa.
02/2015	JOSUE DE PRA.	Locação de imóvel para instalação e funcionamento do CREAS - Centro de Referência Especializado da Assistência Social e da Secretaria Municipal de Meio Ambiente do município de Cláudia/MT.
05/2015	MARIA S.A. A. AMIM.	Locação de imóvel para instalação e funcionamento da Casa de Apoio do município de Cláudia/MT.
19/2015	NERI THOMÉ.	Locação de um imóvel situado na Rua Castelo Branco, nº 1156 centro Cláudia/MT com finalidade a instalação da Defensoria Pública.
25/2013	LUIZ DOMINGOS BARBON.	Locação de imóvel com a finalidade da instalação da sala de Fisioterapia do município.
04/2015	JACAMO DOMINGOS BIANCHIN.	Locação de imóvel com a finalidade da instalação da Biblioteca Municipal.
06/2015	EMANUELE DE SILVESTRE.	Locação de imóvel com a finalidade da instalação da EMPAER.
18/2016	CLAUDETE DIESEL	Locação de imóvel com a finalidade da instalação do PSF 1.
26/2016	MIGUEL MATIAS DOS SANTOS.	Locação de imóvel com a finalidade de atender paciente em tratamento de Hemodiálise.
46/2016	VANDERSON YOTCHETZ.	Instalação e funcionamento do Cartório Eleitoral e Conselho Tutelar.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 01 DE FEVEREIRO DE 2.017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 203/2017

PORTARIA N° 203/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALTAMIR KÜRTEN, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa o servidor **OLDEMAR IVÂNIO ORTIZ**,RE: 2290, portador do RG nº: 699.958 SSP/MT e CPF nº: 886.467.779.87, como Fiscal de Contratos relacionado:

Contrato:

Número/ Ano	Contratado	Objeto
03/2017	SEGANFREDO & SEGANFREDO LTDA EPP	Aquisição de madeiras para manutenção de pontes das estradas municipais.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 01 DE FEVEREIRO DE 2.017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2017

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Cláudia, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Cláudia, de um lado o **MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.310.499/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Srº. ALTAMIR KURTEN, brasileiro, agente político, portador da Cédula de Identidade Nº 1815705 SSP/MT e inscrito no CPF: Nº 403.786. 169-00, doravante denominado **"MUNICÍPIO"**, e do outro lado a empresa **MUNDO MÁGICO PAPELARIA LTDA ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 08. 839.444/0001-27 e Inscrição Estadual n.º 13.338525-6, estabelecida a Avenida Gaspar Dutra, n.º 856, Centro, cidade de Cláudia/MT, neste ato representada pela Srª. **Monica Bortoletto De Oliveira**, sócia proprietária, portadora do CIRG n.º 1132692-1 SESP/MT e CPF n.º 535.476.911-68, doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e Registro de Preços no Município de CLÁUDIA e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2017**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1.1 - **Registro de Preços para Futura e Eventual aquisição de materiais de expediente diversos para serem usados nas Secretarias Municipais de Cláudia/MT, CONFORME DISPOSTO NO ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA**, e disposto abaixo:

Nº	Descrição Produtos	Unid	Qtd	MARCA/FAB	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	Agulhas p/ bordar Ponto Cruz	Unidade	130	CORRENTE	R$ 0,45	R$ 58,50

2	Alfinete colorido embalagem c/80 unidades	Unidade	155	LUCY HORSE	R$ 2,40	R$ 372,00
3	Apontador comum pequeno	Unidade	247	ACRILEX	R$ 0,17	R$ 41,99
4	Balão (pct c/ 50 unid. nas várias cores)	Pacote	425	JUNCO	R$ 4,97	R$ 2.112,25
5	Barbante cores diversas	Unidade	97	CIRCULO	R$ 8,99	R$ 872,03
6	Bastão de cola quente fino	Unidade	225	RENDICOLLA	R$ 0,59	R$ 132,75
7	Bastão de cola quente grosso	Unidade	217	RENDICOLLA	R$ 0,94	R$ 203,98
8	Bobina de Papel Fax 30 m	Unidade	39	AUTOFAX	R$ 5,90	R$ 230,10
9	Bola média de isopor 40	Unidade	48	STYROFORM	R$ 0,43	R$ 20,64
10	Brinquedos pedagógicos variados (plásticos ou emborrachados)	Unidade	120	CALESITA	R$ 9,90	R$ 1.188,00
11	Caderno de 96 folhas com Aspiral	Unidade	207	FORONI	R$ 1,99	R$ 411,93
12	Caderno de linhas 48 fls c/ aspiral	Unidade	90	FORONI	R$ 1,30	R$ 117,00
13	Caixa Arquivo Morto Polionda	Unidade	482	POLIBRAS	R$ 3,49	R$ 1.682,18
14	Cartolina (branca, verde, azul, amarela, rosa)	Unidade	323	VPM	R$ 0,49	R$ 158,27
15	CD virgem	Unidade	36	ELGIM	R$ 0,79	R$ 28,44
16	Clips Grande 6/150 (500gr)	Unidade	160	WIREFLEX	R$ 7,99	R$ 1.278,40
17	Clips Grande 8/0 (500gr)	Unidade	109	WIREFLEX	R$ 7,99	R$ 870,91
18	Clips Médio 4/0(50600gr)	Unidade	112	WIREFLEX	R$ 7,99	R$ 894,88
19	Clips Pequeno 2/0 (15500gr)	Unidade	67	WIREFLEX	R$ 7,99	R$ 535,33
20	Cola Bastão	Unidade	23	LEO	R$ 0,92	R$ 21,16
21	Cola colorida c/4 unidades	Unidade	34	ACRILEX	R$ 3,99	R$ 135,66
22	E. V. A (Cores Variadas)	Unidade	367	LEO	R$ 1,39	R$ 510,13
23	Estilete Grande	Unidade	34	GOLLER	R$ 0,98	R$ 33,32
24	Extrator de Grampos tipo piranha	Unidade	49	GOLLER	R$ 2,00	R$ 98,00
25	Fio para overlok cone cores variadas	Unidade	16	TRICHE	R$ 3,90	R$ 62,40
26	Fita Durex 12MM X 65	Unidade	98	ADELBRAS	R$ 1,00	R$ 98,00
27	Fita larga transparente grande 48 mm x 50 mm	Unidade	222	SELFIX	R$ 2,90	R$ 643,80
28	Fitas de Seda (cetim - varias cores)	Unidade	126	PROGRESSO	R$ 0,19	R$ 23,94
29	Formulário continuo 2 vias carbonado (Holerite)	Caixa	23	ALOFORM	R$ 100,00	R$ 2.300,00
30	Formulário continuo 2 vias Picotado	Caixa	21	ALOFORM	R$ 110,00	R$ 2.310,00
31	Grampeador de Pressão	Unidade	11	JOCAR	R$ 39,00	R$ 429,00
32	Grampo 106/06 c/ 5.000 unid prateado	Unidade	29	TILIBRA	R$ 9,90	R$ 287,10
33	Grampo 26/6 c/ 5.000 unid	Unidade	75	JOCAR	R$ 3,54	R$ 265,50
34	Isopor – 0,5 cm	Unidade	73	STYROFORM	R$ 0,90	R$ 65,70
35	Isopor – 2,0 cm	Unidade	73	STYROFORM	R$ 3,99	R$ 291,27
36	Isopor – 3,0 cm	Unidade	43	STYROFORM	R$ 5,90	R$ 253,70
37	Laminados (várias cores)	Unidade	75	VPM	R$ 0,79	R$ 59,25
38	Linha p/ bordar Ponta Cruz	Unidade	160	CIRCULO	R$ 2,00	R$ 320,00
39	Linha para overlok cone cores variadas	Unidade	16	TRICHE	R$ 3,90	R$ 62,40
40	Maquina Perfuradora p/ Encadernação espiral simples	Unidade	7	MC15	R$ 490,00	R$ 3.430,00
41	Massa de Modelar c/ 12 cores	Unidade	90	MARIPEL	R$ 2,90	R$ 261,00
42	Olhinhos p/ bichinhos (tamanho grande)	Unidade	46	BAZAR	R$ 1,20	R$ 55,20
43	Olhinhos p/ bichinhos (tamanho médio)	Unidade	66	BAZAR	R$ 0,62	R$ 40,92
44	Olhinhos p/ bichinhos (tamanho pequeno)	Unidade	66	BAZAR	R$ 0,58	R$ 38,28
45	Papel almaço	Unidade	80	TILIBRA	R$ 0,06	R$ 4,80
46	Papel Carbono c/ 100 unid	Unidade	26	CIS	R$ 22,99	R$ 597,74
47	Papel cartão (cores variadas)	Unidade	202	VPM	R$ 0,80	R$ 161,60
48	Papel Contact	Unidade	5	PLASTIFIK	R$ 31,00	R$ 155,00
49	Papel contínuo uma via	Caixa	11	LEONORA	R$ 79,90	R$ 878,90
50	Papel Crepom	Unidade	116	VPM	R$ 0,79	R$ 91,64
51	Papel de Seda (várias cores)	Unidade	170	VPM	R$ 0,19	R$ 32,30
52	Papel Laminado (várias cores)	Unidade	66	VPM	R$ 0,79	R$ 52,14
53	Papel microondulado (várias cores)	Unidade	33	VPM	R$ 2,04	R$ 67,32
54	Papel sulfite colorido c/100	Resma	397	CHAMEX	R$ 4,20	R$ 1.667,40
55	Pasta AZ Grande	Unidade	170	POLYCART	R$ 7,04	R$ 1.196,80
56	Pasta Sanfonada Grande	Unidade	97	POLIBRAS	R$ 14,99	R$ 1.454,03
57	Perfurador grande minimo de 60 folhas	Unidade	44	TILIBRA	R$ 55,90	R$ 2.459,60
58	Pincel nº 10	Unidade	126	ACRILEX	R$ 0,85	R$ 107,10
59	Pincel nº 12	Unidade	126	ACRILEX	R$ 1,15	R$ 144,90
60	Pincel nº 14	Unidade	126	ACRILEX	R$ 1,35	R$ 170,10
61	Pincel nº 16	Unidade	128	ACRILEX	R$ 1,49	R$ 190,72
62	Porta durex grande	Unidade	7	JOCAR	R$ 15,90	R$ 111,30
63	Régua Grande Grossa de Plástico (30cm)	Unidade	166	BANDEIRANTES	R$ 0,90	R$ 149,40
64	Tecido p/ bordar Ponto Cruz	Metro	110	ESTILOTEX	R$ 13,90	R$ 1.529,00
65	Tesoura pequena	Unidade	73	LEO	R$ 1,59	R$ 116,07
66	Tinta p/ tecido (cores variadas)	Unidade	325	ACRILEX	R$ 1,99	R$ 646,75
67	Tinta para pele c/06 unid.	Unidade	29	ROSTINHO	R$ 8,90	R$ 258,10
68	Visor e Etiqueta c/ 50 unid.	Unidade	12	DELUCAS	R$ 6,90	R$ 82,80
	TOTAL					R$ 35.630,82

TOTAL: R$ 35.630,82 (Trinta e cinco mil e seiscentos e trinta reais e oitenta e dois centavos).

1.2Os itens que tiverem os preços e quantidades registrados, eventualmente serão contratados de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais de Cláudia-MT.

CLÁUSULA SEGUNDA

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de 10/03/2017 até 109/03/2018.

2.1.1 A vigência da Ata de Registro de Preços e do contrato administrativos dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

2.2 - Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cláudia não será obrigado a efetuar a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2017**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PAGAMENTO

3.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 120 (cento e vinte) dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Administração.

3.2 - Caso seja constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

3.2.1 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

3.3 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

3.4 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

3.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

CLÁUSULA QUARTA

DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 As entregas serão feitas de forma parcelada conforme a necessidade das Secretarias Solicitantes, através de Solicitação, Pedido ou Autorização de fornecimento na quantidade solicitada;

4.2 Os itens adquiridos/registrados através deste Registro de Preços deverão ser entregues nas quantidades solicitadas, nos locais indicados pela Secretaria solicitante, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após solicitação, pedido ou autorização de fornecimento expedido pela Secretaria solicitante.

4.3 A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura;

4.3.1 As vigências da Ata de Registro de Preços e dos contratos administrativos dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

4.4 Caso a licitante não consiga efetuar a entrega dos itens no prazo previsto no item 4.2, deverão apresentar justificativa plausível e fundamentada a Administração, sob pena de responder pelas sanções previstas na cláusula sétima.

4.5 Os itens licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição das Secretarias.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES

5.1 - Do Município:

5.1.1- Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2- Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.3- Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.4- Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5- Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.1.6- Conferir e Fiscalizar a execução ou aquisição do objeto licitado.

5.2 - Da Detentora da Ata:

5.2.1- Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2- Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.2.3- Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4- Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5- Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e edital de licitação.

CLÁUSULA SEXTA

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa pela detentora.

6.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa.

6.4 - A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS PENALIDADES

7.1 De conformidade com o art. 86 da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado na execução do objeto deste contrato, sujeitará a CONTRATADA, a juízo da Administração do Município de Cláudia, à multa de 1,0% (um por cento)por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento).

7.1.1A multa prevista no item 7.1 será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 7.2, alínea “b”.

7.2 Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada, pela inexecução total ou parcial da entrega do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação no Diário Oficial do Estado, as seguintes penalidades:

a) advertência por escrito;

b) aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93.

7.3 Se a contratada não proceder o recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

7.3.1 Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

7.4 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

CLÁUSULA OITAVA

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 - Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1 - Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos produtos, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2 - Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGPM/FGV.

8.3 - O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4 - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7 - Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8 - Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1 - A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10 - Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11 - Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12 - Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA NONA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30(trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pelo "**PROMITENTE FORNECEDORA"**, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

9.2 - A presente Ata de Registro de Preços poderá será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.2.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.2.2 - a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.2.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.2.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.2.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.2.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.4 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8. 666/93.

9.4.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

10.1 - As aquisições dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos das aquisições.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA DO

ORÇAMENTO

11.1 As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Cláudia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2017**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS COMUNICAÇÕES

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Integram esta Ata, o edital de **PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2017** a proposta da empresa **MUNDO MÁGICO PAPELARIA LTDA ME** classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

14.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

15.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Cláudia – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Cláudia – MT, 10 de Março de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Altamir Kurten

Prefeito Municipal

MUNDO MÁGICO PAPELARIA LTDA ME

Monica Bortoletto De Oliveira

EMPRESA/PROMITENTE FORNECEDORA

Testemunhas:

1. _____	2. _____
Nome: Alison Prevelato Vieira	Nome: Everson Ceser Konzen
CPF: 048.253.531-85	CPF: 945.010.251-15
RG: 24480355 SSP/MT	RG: 1377774-2 SSP/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2017

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Cláudia, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Cláudia, de um lado o **MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.310.499/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Srº. ALTAMIR KURTEN, brasileiro, agente político, portador da Cédula de Identidade Nº 1815705 SSP/MT e inscrito no CPF: Nº 403.786.169-00, doravante denominado **"MUNICÍPIO"**, e do outro lado a empresa **GRAFITTE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob o n.º 22.063.815/0001-52 e Inscrição Estadual n.º 13.573.105-4, estabelecida a Avenida Couto Magalhães, n.º 1889 B, Centro Norte, cidade de Varzea Grande/MT, neste ato representada pelo Srº. **Edilson Rafael Da Silva**, procurador, portador do CIRG n.º 1357024-2 SSP/MT e CPF n.º 005.422.341-57, doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10. 520/2002, e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e Registro de Preços no Município de CLÁUDIA e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2017**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1.1 - **Registro de Preços para Futura e Eventual aquisição de materiais de expediente diversos para serem usados nas Secretarias Municipais de Cláudia/MT, CONFORME DISPOSTO NO ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA**, e disposto abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
4	Almofada para carimbo azul de boa qualidade	UNID.	22	JAPAN	**R$ 3,19**	**R$ 70,18**
8	Aspirais pretos (100 folhas) unidade	UNID.	201	USA FOLIEN	**R$ 0,29**	**R$ 58,29**
9	Aspirais pretos (20 folhas) unidade	UNID.	172	USA FOLIEN	**R$ 0,10**	**R$ 17,20**
11	Aspirais pretos (50 folhas) unidade	UNID.	82	USA FOLIEN	**R$ 0,18**	**R$ 14,76**
20	Borracha 60 - caixinha c/ 60 unid	UNID.	19	RED BOR	**R$ 7,99**	**R$ 151,81**
23	Caderno de caligrafia pequeno	UNID.	25	CREDEAL	**R$ 1,00**	**R$ 25,00**
32	Caneta de retro-projetor simples 2,0 mm	UNID.	31	MAXPRINT	**R$ 1,65**	**R$ 51,15**
33	Caneta de retro-projetor simples 2,0 mm (preta)	UNID.	35	MAXPRINT	**R$ 1,65**	**R$ 57,75**
34	Caneta de retro-projetor simples 2,0 mm (verde)	UNID.	25	MAXPRINT	**R$ 1,65**	**R$ 41,25**
35	Caneta de retro-projetor simples 2,0 mm (vermelha)	UNID.	31	MAXPRINT	**R$ 1,65**	**R$ 51,15**

36	Canetinhas c/12 cores de boa qualidade	UNID.	77	MASTERPRINT	**R$ 3,70**	**R$ 284,90**
37	Canetinhas grossas c/ 12 cores de qualidade	UNID.	59	VMP	**R$ 5,99**	**R$ 353,41**
38	Capa para encadernação	UNID.	303	USA FOLIEN	**R$ 0,35**	**R$ 106,05**
46	Cola 1 LITRO	UNID.	42	PIRATININGA	**R$ 6,99**	**R$ 293,58**
51	Corretivo liquido	UNID.	106	FRAMA	**R$ 0,95**	**R$ 100,70**
52	Cortador de Papel (guilhotina)	UNID.	3	LASSANE	**R$ 137,00**	**R$ 411,00**
53	Dicionário de Inglês	UNID.	5	ED. VALE DAS LETRAS	**R$ 5,04**	**R$ 25,20**
56	E.V.A Felpudo (várias cores)	UNID.	178	VMP	**R$ 2,81**	**R$ 500,18**
57	Elastico 50 g Amarelo c/ 80 unid	UNID.	29	RED BOR	**R$ 1,99**	**R$ 57,71**
58	Estêncil c/ 100 unid	UNID.	3	H.CARBEX	**R$ 39,20**	**R$ 117,60**
62	Fita Crepe 18 mm x 50	UNID.	151	ADELBRAS	**R$ 3,02**	**R$ 456,02**
63	Fita Dupla Face 12 mm x 30	UNID.	49	ADELBRAS	**R$ 3,70**	**R$ 181,30**
69	Giz Branco c/ 64 unidades (cxs pq.)	UNID.	3	DELTA	**R$ 1,65**	**R$ 4,95**
71	Giz de Cera Grande c/12 unid	UNID.	59	PIRATININGA	**R$ 2,30**	**R$ 135,70**
72	Gliter (várias cores) tubo 3 grs	UNID.	79	LANTECOR	**R$ 0,44**	**R$ 34,76**
74	Grampeador grande	UNID.	34	BRW	**R$ 14,99**	**R$ 509,66**
75	Grampeador pequeno	UNID.	69	BRW	**R$ 8,00**	**R$ 552,00**
84	Lápis de cor c/ 48 cores grande	UNID.	21	MAPED	**R$ 47,50**	**R$ 997,50**
85	Lápis preto nº02 c/ 72 unid	UNID.	25	MASTERPRINT	**R$ 16,40**	**R$ 410,00**
88	Livro ata - 100 pág.	UNID.	34	TAMOIO	**R$ 9,95**	**R$ 338,30**
89	Livro ata - 50 pág.	UNID.	15	TAMOIO	**R$ 5,95**	**R$ 89,25**
90	Livro ponto pequeno - 100 pág.	UNID.	32	TAMOIO	**R$ 7,81**	**R$ 249,92**
91	Livro protocolo correspondência – 100 pág.	UNID.	26	TAMOIO	**R$ 7,60**	**R$ 197,60**
93	Marca texto Amarelo	UNID.	151	MASTERPRINT	**R$ 0,97**	**R$ 146,47**
94	Marca texto azul	UNID.	44	MASTERPRINT	**R$ 0,97**	**R$ 42,68**
95	Marcadores para quadro branco	UNID.	38	MASTERPRINT	**R$ 1,68**	**R$ 63,84**
101	Papel Camurça	UNID.	56	VMP	**R$ 0,62**	**R$ 34,72**
108	Papel fotográfico c/50	UNID.	13	MASTERPRINT	**R$ 16,46**	**R$ 213,98**
111	Papel pardo - ROLO 50 M	UNID.	13	SAFRA	**R$ 37,00**	**R$ 481,00**
116	Pasta catálogo c/ 100 fls.	UNID.	47	DAC	**R$ 15,00**	**R$ 705,00**
117	Pasta plástica 3 cm - verde	UNID.	117	ALAPLAST	**R$ 2,30**	**R$ 269,10**
121	Pen drive de 4G	UNID.	69	SANDISK	**R$ 21,00**	**R$ 1.449,00**
123	Pincel atômico azul	UNID.	84	BRW	**R$ 1,34**	**R$ 112,56**
124	Pincel atômico preto	UNID.	61	BRW	**R$ 1,34**	**R$ 81,74**
125	Pincel atômico verde	UNID.	48	BRW	**R$ 1,34**	**R$ 64,32**
126	Pincel atômico vermelho	UNID.	52	BRW	**R$ 1,34**	**R$ 69,68**
133	Pincel Retroprojetor 1.0 mm	UNID.	50	MAXPRINT	**R$ 1,85**	**R$ 92,50**
134	Pincel Retroprojetor 2.0 mm	UNID.	50	MAXPRINT	**R$ 1,65**	**R$ 82,50**
136	Pistola pequena de cola quente	UNID.	28	WESTERN	**R$ 14,99**	**R$ 419,72**
137	Plástico contact (50m)	UNID.	7	INFORMS	**R$ 90,00**	**R$ 630,00**
139	Post it c/ 4 Blocos de 100 (anote e cole)	UNID.	157	INFORMS	**R$ 2,86**	**R$ 449,02**
140	Prancha para anotação	UNID.	103	STALO	**R$ 3,29**	**R$ 338,87**
141	Quadro Branco mol madeira 1,20x2,50	UNID.	5	GUEDES	**R$ 175,00**	**R$ 875,00**
142	Régua de madeira 1 metro	UNID.	3	STALO	**R$ 5,75**	**R$ 17,25**
144	T.N.T. amarelo (metro)	UNID.	203	ABUDI	**R$ 0,92**	**R$ 186,76**
145	T.N.T. azul (metro)	UNID.	215	ABUDI	**R$ 0,92**	**R$ 197,80**
146	T.N.T. azul claro (metro)	UNID.	133	ABUDI	**R$ 0,92**	**R$ 122,36**
147	T.N.T. branco (metro)	UNID.	346	ABUDI	**R$ 0,92**	**R$ 318,32**
148	T.N.T. rosa (metro)	UNID.	265	ABUDI	**R$ 0,92**	**R$ 243,80**
149	T.N.T. verde (metro)	UNID.	151	ABUDI	**R$ 0,92**	**R$ 138,92**
150	T.N.T. verde claro (metro)	UNID.	198	ABUDI	**R$ 0,92**	**R$ 182,16**
151	T.N.T. vermelho (metro)	UNID.	146	ABUDI	**R$ 0,92**	**R$ 134,32**
153	Tesoura de picotar grande	UNID.	12	CIS	**R$ 38,50**	**R$ 462,00**
154	Tesoura grande de 1ª linha	UNID.	52	BRW	**R$ 4,96**	**R$ 257,92**
156	Tinta Guache c/ 06 unidades	UNID.	60	KOALA	**R$ 1,98**	**R$ 118,80**
158	Tinta para carimbo azul	UNID.	29	JAPAN	**R$ 2,20**	**R$ 63,80**
159	Tinta para carimbo preta	UNID.	13	JAPAN	**R$ 2,20**	**R$ 28,60**
VALOR TOTAL						**16.040,34**

TOTAL: R$ 16.040,34 (Dezesseis mil e quarenta reais e trinta e quatro centavos).

1.2Os itens que tiverem os preços e quantidades registrados, eventualmente serão contratados de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais de Cláudia-MT.

CLÁUSULA SEGUNDA

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de 10/03/2017 até 10/03/2018.

2.1.1 A vigência da Ata de Registro de Preços e do contrato administrativos dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

2.2 - Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cláudia não será obrigado a efetuar a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2017**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PAGAMENTO

3.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 120 (cento e vinte) dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Administração.

3.2 - Caso seja constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

3.2.1 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

3.3 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

3.4 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

3.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

CLÁUSULA QUARTA

DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 As entregas serão feitas de forma parcelada conforme a necessidade das Secretarias Solicitantes, através de Solicitação, Pedido ou Autorização de fornecimento na quantidade solicitada;

4.2 Os itens adquiridos/registrados através deste Registro de Preços deverão ser entregues nas quantidades solicitadas, nos locais indicados pela Secretaria solicitante, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após solicitação, pedido ou autorização de fornecimento expedido pela Secretaria solicitante.

4.3 A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura;

4.3.1 As vigências da Ata de Registro de Preços e dos contratos administrativos dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

4.4 Caso a licitante não consiga efetuar a entrega dos itens no prazo previsto no item 4.2, deverão apresentar justificativa plausível e fundamentada a Administração, sob pena de responder pelas sanções previstas na cláusula sétima.

4.5 Os itens licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição das Secretarias.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES

5.1 - Do Município:

5.1.1- Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2- Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.3- Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.4- Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5- Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.1.6- Conferir e Fiscalizar a execução ou aquisição do objeto licitado.

5.2 - Da Detentora da Ata:

5.2.1- Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2- Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.2.3- Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4- Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5- Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e edital de licitação.

CLÁUSULA SEXTA

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa pela detentora.

6.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa.

6.4 - A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS PENALIDADES

7.1 De conformidade com o art. 86 da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado na execução do objeto deste contrato, sujeitará a CONTRATADA, a juízo da Administração do Município de Cláudia, à multa de 1,0% (um por cento)por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento).

7.1.1A multa prevista no item 7.1 será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 7.2, alínea “b”.

7.2 Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada, pela inexecução total ou parcial da entrega do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação no Diário Oficial do Estado, as seguintes penalidades:

a) advertência por escrito;

b) aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93.

7.3 Se a contratada não proceder o recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

7.3.1 Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

7.4 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

CLÁUSULA OITAVA

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 - Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1 - Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos produtos, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2 - Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGPM/FGV.

8.3 - O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4 - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7 - Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8 - Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1 - A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10 - Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11 - Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12 - Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA NONA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30(trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pelo "**PROMITENTE FORNECEDORA"**, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

9.2 - A presente Ata de Registro de Preços poderá será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.2.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.2.2 - a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.2.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.2.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.2.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.2.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.4 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8. 666/93.

9.4.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

10.1 - As aquisições dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos das aquisições.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA DO

ORÇAMENTO

11.1 As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Cláudia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2017**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS COMUNICAÇÕES

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Integram esta Ata, o edital de **PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2017** a proposta da empresa **GRAFITTE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA EPP** classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

14.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

15.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Cláudia – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Cláudia – MT, 10 de Março de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Altamir Kurten

Prefeito Municipal

GRAFITTE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA EPP

Edilson Rafael Da Silva

EMPRESA/PROMITENTE FORNECEDORA

Testemunhas:

1. _____	2. _____
Nome: Alison Prevelato Vieira	Nome: Everson Ceser Konzen
CPF: 048.253.531-85	CPF: 945.010.251-15
RG: 24480355 SSP/MT	RG: 1377774-2 SSP/MT

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 204/2017

PORTARIA N° 204/2017

DATA: 01 de fevereiro de 2017.

SÚMULA: Concede FG- 04 de R$ 800,00 a Sra. **Vania da Silva Santos e** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° **- Concede** FG-04 de R$ 800,00 a Sra. **VANIA DA SILVA SANTOS**,portadora do RG nº 2183401-6 SSP/MT e CPF; nº 041.247.451-41, no cargo de Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 205/2017

PORTARIA N° 205/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Concede FG-04 R$ 800,00 - a Sra. **Maria Aparecida Bueno e** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° - Concede FG-04 R$ 800,00 - a Sra. **Maria Aparecida Bueno,** portadora do RG n° 1694423-2 SSP/MT e CPF n° 011.842.501.38 no cargo de Assistente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 206/2017

PORTARIA N° 206/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Concede FG- 12 de R$ 300,00 Responsável pelo APLIC a Sra. **EDILENA COSTA SOUSA** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° - Concede FG- 12 de R$ 300,00 Responsável pelo APLIC a Sra. **Edilena Costa Sousa,** portadora do RG n° 1.631.123-0 SSP/MT e CPF n°

966.311.121.68 no Cargo de Técnico em Contabilidade, lotada na Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 207/2017

PORTARIA N° 207/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Conceder Retorno de Licença particular a Sra. **RENI MARIA SCHLEICHER BIANCHIN** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° - Conceder Retorno de Licença Particular a Sra. **RENI MARIA SCHLEICHER BIANCHIN,** portador do RG nº 90.790-9 SSP/MT e CPF n° 593.034.091.91, no cargo de Assistente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2017 R.P.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA - ESTADO DE MATO GROSSO

RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2017 R. P.

O Prefeito Municipal de Cláudia/MT, através da Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que a empresa **ZULEMA DRESCH CORÁ,** sagrou-se vencedora do processo de Licitação em referência, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS PARA A POPULAÇÃO CARENTE DO MUNICÍPIO, ATENDIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CLÁUDIA-MT.** Cláudia/MT, 10 de Março de 2017.

Altamir Kurten

Prefeito Municipal

Shirley Yotzchetz

Pregoeira

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 208/2017

PORTARIA N° 208/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Nomeia em Cargo Comissionadoa Sra. **RENI MARIA SCHLEICHER BIANCHIN** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° - Nomeia em cargo comissionado a Sra. **RENI MARIA SCHLEICHER BIANCHIN,** portador do RG nº 90.790-9 SSP/MT e CPF n° 593.034.091.91, no cargo de Diretor de Departamento, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 209/2017

PORTARIA N° 209/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses o Sr. **Edinaldo Antônio da Silva** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° - Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses o Sr. **Edinaldo Antônio da Silva** portador do RG n° 10272267 SSP/MT CPF n° 550.810.101.20 no cargo de Auxiliar Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE- SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 210/2017

PORTARIA N° 210/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a Sra. **Geni Mariano Bueno** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° - Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a Sra. **Geni Mariano Bueno** portadora do RG n° 10202072 SSP/MT CPF n° 481.154.799.34 no

cargo de Manutenção da Infraestrutura Escolar, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE- SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 211/2017

PORTARIA N° 211/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Conceder Licença Prêmio Pecúnia ao Sr. **Geordano Matei** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° - Conceder Licença Prêmio Pecúnia no período de 02/2017, 02/2018 e 02/2019 ao Sr. **Geordano Matei** portador do RG n° 1063390676 SSP/RS CPF n° 637.028.510.20 no cargo de Engenheiro Agrônomo, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N°229/2017

PORTARIA N°229/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Nomeia em Cargo Comissionado o Sr. **VILSON GUTJHAR** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° - Nomear o Sr. **Vilson Gutjhar,** portador do RG n° 559.337 SSP/MT e CPF n° 327.789.881-49, no cargo de Secretário Adjunto, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias, em Especial a Portaria n.º 152/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 227/2017

PORTARIA N° 227/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Concede FG-01 R$ 200,00 a Sra. **Debora Nogueira da Silva** e dá outras providencias**.**

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito em Exercício de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede FG-01 R$ 200,00 a Sra. **Débora Nogueira da Silva,** portadora do RG n° 1674454-3 SSP/MT e CPF n° 018.974.811.79 no Cargo de Zeladora, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N°228/2017

PORTARIA N°228/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Concede FG-03 de R$ 600,00 ao Sr. **Hélio Silva de Lima e** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° - Concede FG-03 de R$ 600,00 ao Sr. **Hélio Silva de Lima,** portador do RG n° 13/R.2.943.150 SSP/SC e CPF n° 802.710.309.68 no cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2017

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Cláudia, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Cláudia, de um lado o **MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.310.499/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Srº. ALTAMIR KURTEN, brasileiro, agente político, portador da Cédula de Identidade Nº 1815705 SSP/MT e inscrito no CPF: Nº 403.786. 169-00, doravante denominado **"MUNICÍPIO"**, e do outro lado a empresa **SEBASTIÃO TENÓRIO ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 24.950.883/0001-69 e Inscrição Estadual n.º 13.046746-4, estabelecida a Rua Ferreira Mendes, n.º 1019, Centro, cidade de Cláudia/MT, neste ato representada pelo Srº. **Sebastião Tenório,** proprietário, portador do CIRG n.º 1.633.413 SSP/PR e CPF n.º 009.609.189-49, doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e Registro de Preços no Município de CLÁUDIA e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2017**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1.1 - **Registro de Preços para Futura e Eventual aquisição de materiais de expediente diversos para serem usados nas Secretarias Municipais de Cláudia/MT, CONFORME DISPOSTO NO ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA**, e disposto abaixo:

Nº	Descrição Produtos	Unid	Qtdades	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	Agenda Permanente 2016/2017 para anotações	Unidade	69	VEPEA	8,00	552,00
5	Apagador (Quadro Branco)	Unidade	18	JOCAR OFFICE	1,00	18,00
6	Apagador (Quadro Verde)	Unidade	9	JOCAR OFFICE	1,00	9,00
10	Aspirais pretos (200 folhas) unidade	Unidade	177	PLASPIRAL	0,50	88,50
18	Bolas de borracha p/ massagem	Unidade	46	FURLAN	1,00	46,00
26	Caderno Quadriculado 1x1cm pequeno	Unidade	20	CREDEAL	1,50	30,00
41	Cds regraváveis	Unidade	31	ELGIS	1,50	46,50
49	Cola gliter c/6 unidades	Unidade	50	MARIPEL	6,00	300,00
50	Cola pequena c/ 100 grs	Unidade	137	LEO LEO	1,00	137,00
54	DVD virgem	Unidade	16	ELGIN	1,00	16,00
70	Giz colorido c/64 unid unidade caixinha	Unidade	60	MARACANA	1,70	102,00
78	Grampo de pasta trilho 50 unid - metal	Unidade	62	JOCAR OFFICE	5,00	310,00
114	Pasta arquivo fina plástica (tipo com elástico)	Unidade	185	ALAPLASTI	1,00	185,00
118	Pasta plástica canelada branca/ transparente	Unidade	119	ALAPLASTI	1,80	214,20
120	Pasta Suspensa marmorizada	Unidade	1.710	FRAMA	2,00	3.420,00
127	Pincel nº 06	Unidade	51	LEO LEO	1,00	51,00
135	Pistola grande de cola quente de qualidade	Unidade	26	JOCAR OFFICE	20,00	520,00
161	Transferidor	Unidade	3	LEO LEO	0,60	1,80
	TOTAL					6.047,00

TOTAL: R$ 6.047,00 (Seis mil e quarenta e sete reais).

1.2Os itens que tiverem os preços e quantidades registrados, eventualmente serão contratados de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais de Cláudia-MT.

CLÁUSULA SEGUNDA

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de 10/03/2017 até 10/03/2018.

2.1.1 A vigência da Ata de Registro de Preços e do contrato administrativos dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

2.2 - Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cláudia não será obrigado a efetuar a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2017**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PAGAMENTO

3.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 120 (cento e vinte) dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Administração.

3.2 - Caso seja constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

3.2.1 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

3.3 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

3.4 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

3.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

CLÁUSULA QUARTA

DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 As entregas serão feitas de forma parcelada conforme a necessidade das Secretarias Solicitantes, através de Solicitação, Pedido ou Autorização de fornecimento na quantidade solicitada;

4.2 Os itens adquiridos/registrados através deste Registro de Preços deverão ser entregues nas quantidades solicitadas, nos locais indicados pela Secretaria solicitante, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após solicitação, pedido ou autorização de fornecimento expedido pela Secretaria solicitante.

4.3 A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura;

4.3.1 As vigências da Ata de Registro de Preços e dos contratos administrativos dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

4.4 Caso a licitante não consiga efetuar a entrega dos itens no prazo previsto no item 4.2, deverão apresentar justificativa plausível e fundamentada a Administração, sob pena de responder pelas sanções previstas na cláusula sétima.

4.5 Os itens licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição das Secretarias.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES

5.1 - Do Município:

5.1.1- Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2- Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.3- Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.4- Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5- Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.1.6- Conferir e Fiscalizar a execução ou aquisição do objeto licitado.

5.2 - Da Detentora da Ata:

5.2.1- Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2- Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.2.3- Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4- Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5- Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e edital de licitação.

CLÁUSULA SEXTA

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa pela detentora.

6.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa.

6.4 - A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS PENALIDADES

7.1 De conformidade com o art. 86 da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado na execução do objeto deste contrato, sujeitará a CONTRATADA, a juízo da Administração do Município de Cláudia, à multa de 1,0% (um por cento)por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento).

7.1.1A multa prevista no item 7.1 será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 7.2, alínea “b”.

7.2 Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada, pela inexecução total ou parcial da entrega do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação no Diário Oficial do Estado, as seguintes penalidades:

a) advertência por escrito;

b) aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93.

7.3 Se a contratada não proceder o recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

7.3.1 Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

7.4 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

CLÁUSULA OITAVA

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 - Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1 - Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos produtos, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2 - Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGPM/FGV.

8.3 - O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4 - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7 - Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8 - Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1 - A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10 - Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11 - Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12 - Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA NONA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30(trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pelo "**PROMITENTE FORNECEDORA"**, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

9.2 - A presente Ata de Registro de Preços poderá será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.2.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.2.2 - a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.2.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.2.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.2.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.2.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.4 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8. 666/93.

9.4.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

10.1 - As aquisições dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos das aquisições.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA DO

ORÇAMENTO

11.1 As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Cláudia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2017**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS COMUNICAÇÕES

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Integram esta Ata, o edital de **PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2017** a proposta da empresa **SEBASTIÃO TENÓRIO ME** classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

14.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

15.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Cláudia – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Cláudia – MT, 10 de Março de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Altamir Kurten

Prefeito Municipal

SEBASTIÃO TENÓRIO ME

Sebastião Tenório

EMPRESA/PROMITENTE FORNECEDORA

Testemunhas:

1. _____	2. _____
Nome: Alison Prevelato Vieira	Nome: Everson Ceser Konzen
CPF: 048.253.531-85	CPF: 945.010.251-15
RG: 24480355 SSP/MT	RG: 1377774-2 SSP/MT

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 212/2017

PORTARIA N° 212/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses ao Sr. **Jederson Garbin Tenório** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° - Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses ao Sr. **Jederson Garbin Tenório** portador do RG n° 959619 SSP/MT CPF n° 809.580.361. 87 no cargo de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE- SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 213/2017

PORTARIA N° 213/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a Sra. **Maria do Socorro de Araújo Luna Mattielo** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° - Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a Sra. **Maria do Socorro de Araújo Luna Mattielo** portadora do RG n° 1576326-9 SSP/MT CPF n° 604.473.111.15 no cargo de Manutenção da Infraestrutura Escolar, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE- SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 230/2017

PORTARIA N° 230/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Concede FG-04 de R$ 800,00 ao Sr. **Percival Alves Marques e** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° - Concede FG-04 R$ 800,00 - ao Sr. **Percival Alves Marques,** portador do RG n° 3.417.037-1 SSP/PR e CPF n° 514.818.551.15 no cargo de Mecânico, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias, em Especial a Portaria N.º 101/2017 de 03 de Janeiro de 2017

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

CÂMARA MUNICIPAL
CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA EXTRATO – CONTRATO N° 003/ 2017 ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 001/2017

CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

EXTRATO – CONTRATO N° 003/2017

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 001/2017

OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA O ABASTACIMENTO DE VEÍCULO DA CÂMARA MUNICIPAL. VALOR GLOBAL: R$ 27. 110,00 (vinte e sete mil cento e dez reais). **FUNDAMENTO LEGAL:** Lei n° 8.666/93; Lei n° 10.520/02; Decreto Federal n° 7.892/2013. CONTRATADO: **TITAN REVENDEDOR DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA, CNPJ N° 13.675.720/0001-07. VIGÊNCIA:** 10/03/2017 a 09/03/2018. Cláudia – MT, 10 de Março de 2017. **MARCIEL PEREIRA RICARTE -** Presidente

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 214/2017

PORTARIA N° 214/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a Sra. **Suzana Antoniazzi** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° - Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a Sra. **Suzana Antoniazzi** portadora do RG n° 703.824 SSP/MT CPF n° 481.960.701.44 no cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE- SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 215/2017

PORTARIA N° 215/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Exoneração do Cargo de Concurso a Sra. **Fatima Titton e** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° - Exoneração do Cargo de Concurso a Sra. **Fatima Titton,** portadora do RG n° 2591984-9 SEJSP/MT e CPF n° 632.095.271.72 no cargo de Merendeira, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 216/2017

PORTARIA N° 216/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Nomeia em Cargo Comissionado o Sr. **CLAUDINEI BERGAMIN** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° - Nomear o Sr. **Claudinei Bergamin,** portador do RG n° 1.492.634-2 SESP/MT e CPF n° 002.834.421-90, no cargo de Assistente Adjunto, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 217/2017

PORTARIA N° 217/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Nomeia em Cargo Comissionado a Sra. **CLAUDETE GUAREZE VIECELLI** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° - Nomear em cargo comissionado a Sra. **Claudete Guareze Viecelli,** portadora do RG n° 2.845.462-6 SESP/MT e CPF n° 786.708.299-91, no cargo de Chefe de Departamento, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 218/2017

PORTARIA N° 218/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Nomeia em Cargo Comissionado a Sra. **ERICKA CAMILLA NUNES OLIVEIRA** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° - Nomear em cargo comissionado a Sra. **Éricka Camilla Nunes Oliveira,** portadora do RG n° 2.536.891-5 SEJSP/MT e CPF n° 050.609. 851-64, no cargo de Assistente Adjunto, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 219/2017

PORTARIA N° 219/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Nomeia em Cargo Comissionado a Sra. **FRANCISCA APARECIDA BEZERRA DA SILVA** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° - Nomear em cargo comissionado a Sra. **Francisca Aparecida Bezerra da Silva,** portadora do RG n° 601.903 SSP/MT e CPF n° 338.445. 501-00, no cargo de Assistente Adjunto, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 220/2017

PORTARIA N° 220/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Nomeia em Cargo Comissionado a Sra. **ROSELANGE MENDES FRANÇA** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° - Nomear em cargo comissionado a Sra. **Roselange Mendes França,** portadora do RG n° 1.363.990-0 SESP/MT e CPF n° 735.708.009-97, no cargo de Assistente Adjunto, lotada na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 221/2017

PORTARIA N° 221/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Nomeia em Cargo Comissionado a Sra. **EUNICE DO NASCIMENTO** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° - Nomear em cargo comissionado a Sra. **Eunice do Nascimento,** portadora do RG n° 2.048.355-4 SSP/MT e CPF n° 014.754.961-25, no cargo de Assistente Adjunto, lotada na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 222/2017

PORTARIA N° 222/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Nomeia em Cargo Comissionado o (a) Sr. (a) **LUZIA DONARIA DE CARVALHO** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° - Nomear em cargo comissionado o (a) Sr. (a) **Luzia Donaria de Carvalho,** portador (a) do RG n° 1.131.973-9 SJ/MT e CPF n° 821.326. 151-87, no cargo de Chefe de Departamento, lotado (a) na Secretaria Municipal de Agricultura.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 223/2017

PORTARIA N° 223/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Nomeia em Cargo Comissionado o Sr. **IVONI JOSÉ BALSAN** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° - Nomear em cargo comissionado o Sr. **Ivoni José Balsan,** portador (a) do RG n° 694.706 SSP/MT e CPF n° 513.228.461-20, no cargo de Coordenador de Departamento, lotado (a) na Secretaria Municipal de Obras e Transportes.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 224/2017

PORTARIA N° 224/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Concede FG-05 R$ 1.200,00 ao Sr. **Ademilson Custódio e** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° - Concede FG-05 R$ 1.200,00 ao Sr. **Ademilson Custódio,** portador do RG n° 1446476-4 SSP/MT e CPF n° 968.570.051.68 no Técnico Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias, revogando em Especial a Portaria Nº 75/2017 de 02 de Janeiro de 2.017.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 225/2017

PORTARIA N° 225/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Concede FG-03 de R$ 600,00 ao Sr. **Ailton de Oliveira de Freitas e** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° - Concede FG-03 de R$ 600,00 ao Sr. **Ailton de Oliveira de Freitas,** portador do RG n° 1437225-8 SEJSP/MT e CPF n° 667.644.161.68 no cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Assistente Social.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 226/2017

PORTARIA N° 226/2017

DATA: 01 de Fevereiro de 2017.

SÚMULA: Nomeia em Cargo Comissionado a Sra. **DAGMERI PEREIRA DE SOUZA** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **ALTAMIR KÜRTEN**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° - Nomear a Sra. **Dagmeri Pereira de Souza,** portadora do RG n° 1. 606.926-9 SSP/MT e CPF n° 023.518.021-10, no cargo de Coordenador de Departamento, lotada na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias, em especial a Portaria n.º 148/2017 de 03 de Janeiro de 2.017.

Cláudia-MT, 01 de Fevereiro de 2017.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: CONVITE Nº 001/2017.

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL.

A Prefeitura Municipal de Colider/MT, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público o RESULTADO do julgamento do **Convite nº 001/2017**, cujo objeto é contratação de empresa para prestar serviços de assessoria e consultoria jurídica junto a Prefeitura Municipal de Colider/MT. Sagrou-se vencedora do certame licitatório a empresa **STÁBILE, TAVARES E ADVOGADOS ASSOCIADOS – ME**, inscrita no CNPJ nº 07. 244.871/0001-08 com valor total de R$ 149.000,00.

Colider/MT, em 10 de Março de 2017.

VINÍCIUS BLOCK CAMERINI

Presidente da CPL

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SRP Nº 008/2017

Procedimento nº 16.115/2017

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 008/2017 VALIDADE: 12 (doze) meses contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial. OBJETO: *A presente licitação tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual* ***aquisição de veículos, novos (0 km), tipo caminhonete (pick-up) cabine dupla 4x4 diesel, para atender as necessidades desta Municipalidade.*** *Conforme especificações constantes do anexo I, parte integrante do edital.* O fornecedor vencedor encontra-se indicado conforme segue: ***Empresa Bressan, Lamonatto & Cia Ltda*** com valor total de **R$ 423.000,00 (Quatrocentos e vinte e três mil reais).**

Colniza - MT, 10 de Março de 2017.

Antonio Apolinário

Pregoeiro Oficial

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO CHAMADA PUBLICA Nº 001/2017

PROCESSO: 16.720/2017

A Comissão Permanente de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA/MT, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº. 062/GP/2017 de 02/01/2017 torna público para conhecimento de todos os interessados, que com amparo na Lei Nº. 11.947/09 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/93 (com as alterações da Lei nº 8.883/94 e da Lei nº 9.648/98), que está procedendo à Chamada Pública nº. 001/2017 da Dispensa de Licitação n° 006/2017, para fins de habilitação dos fornecedores e recebimento das propostas de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar. Abertura acontecerá no dia 27/03/2017 as 08h00 da manha na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colniza – MT.

Colniza/MT, 10 de Março de 2017.

Vânia Orben

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

RETIFICA TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

RETIFICA TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

Retifica o nome do Gestor José João Fernandes para Antonio Carmos Pinheiro de Oliveira.

O Presidente da Câmara Municipal, **Antonio Carmos Pinheiro de Oliveira**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especificamente a Lei de nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar a presente Licitação nestes termos:

a) Processo de nº: 003/2017

b) Licitação de nº: 003/2017

c) Modalidade: Dispensa de Licitação

d) Data da Homologação: 20/02/2017

e) Objeto da Licitação: Hospedagem, Manutenção e Serviços Técnicos do site oficial da Câmara.

g) Fornecedor: MP. DE OLIVEIRA SILVA SOLUÇÕES WEB-ME, CNPJ nº 14.728.004/0001-03;

02 – Autorizar a emissão do empenho correspondente:

Dotação: 3.3.90.39.00.00.00.00.0999– ***Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica***

Comodoro/MT, 20 de fevereiro de 2017.

Antonio Carmos Pinheiro de Almeida Presidente da Mesa Diretora

EXTRATO AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2017

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2017

A Prefeitura Municipal de Comodoro - MT torna público aos interessados que a licitação realizada no dia 09/03/2017 às 08:00 horas, na modalidade de Pregão Presencial para Registro de Preços - EDITAL n° 017/2017, tendo como objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEICULOS E MAQUINAS DA FROTA MUNICIPAL,** consagraram-se vencedoras as empresas licitantes: **BUIU AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA – ME, FERREIRA DA SILVA & CIA LTDA- ME, GILSON ALBERTASSE ALVES- ME E GARCIA DE ALMEIDA & ALMEIDA LTDA- ME.**

Comodoro – MT, 09 de março de 2017.

ARYADNE GUILHERME DA SILVA

PREGOEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2017

A Prefeitura de Confresa-MT, declara vencedor do Pregão Presencial 06/2017, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEIS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE COMBUSTÍVEIS** a Empresa: Posto Tigrão Ltda., no valor global de R$ 8.190.947,26;

Confresa-MT, 06 de março de 2017.

Reginaldo da Silva Faria

Pregoeiro.

RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2017

A Prefeitura de Confresa-MT, declara vencedores do Pregão Presencial 09/2017, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEIS E EVENTUAIS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA** a Empresa: LUIS FERNANDES DA COSTA 54983770100, no valor global de R$ 69.359,60;

Confresa-MT, 10 de março de 2017.

Reginaldo da Silva Faria

Pregoeiro.

RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 16/2017

A Prefeitura de Confresa-MT, declara vencedor do Pregão Presencial 16/2017, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEIS E EVENTUAIS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TORNO E SOLDA** a Empresa: SERGIO ROBERTO DA CUNHA - ME, no valor global de R$ 223.147,00;

Confresa-MT, 10 de março de 2017.

Reginaldo da Silva Faria

Pregoeiro.

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017

A Prefeitura Municipal de Confresa-MT, por meio da **COMISSÃO PREGOEIRA**, torna público para conhecimento de todos os interessados, que se encontra-se instaurada a Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo será o **MENOR PREÇO**.

DO OBJETO: Aquisição de Sistema de Ensino a ser utilizado em Processo Educacional dos Alunos da Rede Pública Municipal, incluindo Educação Infantil e Ensino Fundamental, o fornecimento de material didático, acesso e consulta via internet, assessoria técnica-pedagógica à professores e corpo técnico ligado ao Ensino Municipal, e ainda programa de avaliação.

DA SESSÃO DE ABERTURA: A entrega e abertura dos envelopes será realizada no dia 23 de março de 2017, às 09h00min, na sede da Prefeitura Municipal de Confresa, Sala de Licitações e Contratos, no endereço: Rua Mato Grosso nº 93, Centro, nesta cidade.

DA CONSULTA: O Edital e seus anexos estarão disponíveis para consulta na sala da Comissão Pregoeira na Sala de Licitações e Contratos, no endereço: Rua Mato Grosso nº 93, Centro, nesta cidade de Confresa-MT

DA RETIRADA DO EDITAL: O Edital estará disponível para retirar no site www.confresa.mt.gov.br no link do Portal da Transparência, de segunda à sexta-feira, tel. Contato (66) 3564-1818 ramal 33.

DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Para esclarecimento de dúvidas ou informações complementares deverá ser utilizado o endereço eletrônico licitaconfresa@hotmail.com e/ou pelo telefone (66) 3564-1818 citando o nº do edital em questão.

Confresa-MT, 10 de Março de 2017.

Reginaldo da Silva Faria

Pregoeiro.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS

EDITAL 01-2017

Pelo presente dá-se publicidade ao requerimento do Sr. JOSÉ CICERO DA SILVA CPF: 040.327.444-32; cadastramento de titularidade de imóvel com respeito ao LOTE 13 QUADRA 20 Bairro Vila Nova, sendo que qualquer interessado em impugnar o citado requerimento deverá fazê-lo num prazo de 15(quinze) dias junto ao setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Confresa.

Confresa, 10 de Março de 2017

Juliana M. Festi Murano Ronia Maria. C. B. Milhomem

Chefe Departamento de Tributos Secretaria de Finanças

RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2017

A Prefeitura de Confresa-MT, declara vencedores do Pregão Presencial 15/2017, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEIS E EVENTUAIS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS** a Pessoa Jurídica: HERNAN FERNANDEZ LIZARAZU - ME, no valor global de R$ 214.164,00; JULIANA MARTINS DE MORAES RIOS EIRELI – ME, no valor global de R$ 156.000,00.

Confresa-MT, 10 de março de 2017.

Reginaldo da Silva Faria

Pregoeiro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 137/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE torna público, para conhecimentos dos interessados, que a licitação promovida pelo PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2017, que tem como objeto o registro de preços para aquisição de materiais elétricos para manutenção do sistema de iluminação publica do município de Conquista D' Oeste, teve como vencedora as empresas 3M COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS, CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA ME, inscrita no CNPJ 04.347.124/0001-07, a qual ofertou melhor lance nos itens 28098, 9986, 46294, 43001, 46297, 19144, 16057, 19158, 46295 totalizando o valor de R$ 22.631,00 (vinte e dois mil seiscentos e trinta e um reais); ALVES COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA – ME, CNPJ Nº 23.718.295/0001-31, ofertou melhor lance para os itens 10224, 10905, 45727, 43337, 44829, 43325, totalizando um valor de R$ 8.137,30 (oito mil cento e trinta e sete reais e trinta centavos; e ELETRICA RADIANTE MATERIAIS ELETRICOS LTDA – EPP, CNPJ nº 15.984.883/0001-99 que apresentou melhor lance nos itens 46296 e 46298, totalizando um valor total de R$ 2.522,50 (dois mil quinhentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos). O valor registrado é para o período de 12 meses.

Conquista D'Oeste, 10 de março de 2017.

Fernando Roberto de Moraes

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

EXTRATO TERMO DE CONVENIO 002-2017

CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO Nº 002/2017

DATA – 03/02/2017 – Convenentes: **REPRESENTAR AS PESSOAS COM DEFICIENCIA ORIENTANDO E ASSEGURANDO SEU BEM ESTAR E ACOMPANHAR SEU DESENVOLVIMENTO; LUTAR PARA QUE A ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE COTRIGUAÇU DESEMPENHE SEU PAPEL DE AGENTES INOVADORES JUNTO A TODO SEGUIMENTO DA COMUNIDADE, PLANEJANDO AÇÕES INTEGRADAS COM AS NECESSIDADES DE NOSSA COMUNIDADE; SOLICITAR JUNTO AOS ÓRGÃOS ESTADUAIS E MUNICIPAIS APOIO TÉCNICO E FINANCEIROVISANDO A MELHORIA DAS PESSOAS COM DEFICIENCIA; ESTIMULAR A REALIZAÇÃO DE PALESTRAS REFERENTES A EDUCAÇÃO, A SAÚDE, O BEM ESTAR SOCIAL E A REABILITAÇÃO; PROMOVER MECANISMOS NO ÂMBITO MUNICIPAL PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS JUNTO AS PESSOAS COM DEFICIENCIA, VISANDO CONSCIENTIZAÇÃO DA SOCIEDADE NA PREVENÇÃO, NO ATENDIMENTO E SUA INTEGRAÇÃO PLENA NO CONTEXTO SOCIAL; SERVIR DE ÓRGÃO ARTICULADOR, FOMENTADOR, ORIENTADOR E IMPLANTADOR DA AÇOES POLÍTICAS VOLTADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIENCIA, VISANDO A MELHORIA DA QUA-**

LIDADE DE VIDA DESSAS PESSOAS; ESTIMULAR, APOIAR E PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DA ENTIDADE PESTALOZZI EXIGINDO A OBSERVANCIA DE ELEVADOS PADRÕES DE ÉTICA E EFICIENCIA; INCENTIVAR E APOIAR AÇÕES QUE VISEM CAPACITAÇÃO E PROFISSIONALIZAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIENCIA; INCENTIVAR A PARCERIA COM SETORES RELACIONADOS AO MERCADO DE TRABALHO, CONTRIBUINDO COM A CRIAÇÃO DE OPORTUNIDADES DE INSERÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIENCIA; CONTROLAR A ARRECADAÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES DA COMUNIDADE e dá outras providencias. Valor do repasse mensal de: R$ 7.000,00 Prazo: 01/02/2017 à 31/12/2017 Cotriguaçu-MT, 03 de fevereiro de 2017. **JAIR KLASNER. Prefeito Municipal de Cotriguaçu/MT**

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011/2017

JAIR KLASNER, PREFEITO DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no artigo 24 da Lei Municipal nº 019/2005.

C O N V O C A:

Os abaixo relacionados, aprovados em Processo Seletivo Simplificado 01/2016, que deverão comparecer no prazo de 10 (Dez) dias, à contar desta data, na Prefeitura Municipal, no horário de 7:30h às 11:00h e de 13:00 às 17:00h, para assumirem suas funções, na conformidade da Lei, apresentando **fotocópia** da seguinte documentação:

• Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;

• Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos, se tiver;

• Fotocópia da Cédula de Identidade e CPF;

• Cópia da Carteira de Trabalho e do Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP;

• Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;

• Fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);

• Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa; (prefeitura fornece modelo)

• Fotocópia do comprovante de Escolaridade;

• Declaração de Bens e Direitos; (prefeitura fornece modelo da declaração);

• Declaração de não acumulo ilegal de cargo; (prefeitura tem o modelo)

• Conta bancária;

• Endereço atualizado;

• Fotocopia da CNH exigida para o exercício do cargo (quando necessário).

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 10 (Dez) dias, à partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi selecionado(a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cotriguaçu – MT, em 10 de Março de 2017.

JAIR KLASNER

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

DOS CONVOCADOS

Cargo: APOIO ADMINSITRATIVO EDUCACIONAL – NOVA UNIÃO

ELAINE DE OLIVEIRA FERREIRA

CLELIANE PORTILHO DA SILVA

Cargo: AUXILIAR DE SALA – CENTRO

ANGELA HELENA DE SOUZA

ILZA FRANCO PEREIRA

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 010/2017

JAIR KLASNER, PREFEITO DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no artigo 24 da Lei Municipal nº 019/2005.

C O N V O C A:

Os abaixo relacionados, aprovados em Concurso Público 001/2016, que deverão comparecer no prazo de 30 (Trinta) dias, à contar desta data, na Prefeitura Municipal, no horário de 7:00h às 11:00h e das 13:00h as 17:00h, para assumirem suas funções, na conformidade da Lei.

O não comparecimento do(a) interessado(a) no prazo de 30 (trinta) dias, à partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado(a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cotriguaçu – MT, em 10 de Março de 2017.

JAIR KLASNER

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

DOS CONVOCADOS

Cargo: APOIO OPERACIONAL – MOTORISTA/CENTRO

ADELIR QUEIROZ

ANEXO II DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Fotocópia autenticada da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;

Fotocópia autenticada da certidão de nascimento dos filhos, se tiver;

Fotocópia autenticada da Cédula de Identidade e CPF;

Cópia da Carteira de Trabalho e do Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP;

Fotocópia autenticada do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;

Fotocópia autenticada do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);

Certidão Negativa Civil e Criminal; (retirar no Fórum ou no Site http://www.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegativa/)

Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa; (prefeitura fornece modelo)

Fotocópia autenticada do comprovante de Escolaridade exigido para o exercício do cargo e Registro no Órgão Competente.

Declaração de Bens e Direitos; (prefeitura fornece modelo da declaração);

Declaração de não acumulo ilegal de cargo; (prefeitura tem o modelo)

Fotocópia autenticada da CHN exigido para o exercício do cargo (quando necessário)

*Após a apresentação dos documentos relacionados, a prefeitura fará o agendamento para avaliação médica e psicológica.

CÂMARA MUNICIPAL
PREGÃO PRESENCIAL N° 02/2017

A Câmara Municipal de Cotriguaçu/MT, torna público que realizará nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, o Decreto Federal nº 3.555/00 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do Tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo como Objeto: "**Licitação para aquisição futura e eventual de material de CONSUMO para serem utilizados em todos os setores da Câmara Municipal de Cotriguaçu – MT"**, com abertura no dia 24 de março de 2017, às 08h30min, em sua sede na Av. 07 de Setembro, n° 151, JD Primavera, na cidade de Cotriguaçu-MT, na sala de Licitações, podendo os interessados solicitarem o Edital e anexos pelo e-mail camaracotri@gmail.com no horário de expediente das 07h00min às 11h00min 13h00min às 17h00min ou informações pelo telefone (66)3555-1226/1511.

Cotriguaçu/MT, 13 de março de 2017.

LEANI FRIEDRICH RICHTER

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

AVISO DE ABERTURA DE PREGÃO PRESENCIAL 010/2017

Encontra-se aberta, na Prefeitura Municipal de Cotriguaçu à AV. 20 de Dezembro, n° 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL - SRP forma de julgamento: Menor preço por item, com a finalidade de selecionar propostas para**:** "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA A REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO MUNICIPAL, PUBLICO E SIMPLIFICADO, AQUI COMPREENDIDO COMO ATOS PREPARATÓRIOS, ELABORAÇÃO, APLICAÇÃO DE PROVAS, CORREÇÃO E DEMAIS ATOS CORRELATOS ATÉ FINDAR TAL OBRIGAÇÃO",**cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação está previsto para dia 23 (vinte e três) de março de 2017, às 08h30min (oito e trinta), na Sala de Reuniões da Comissão Especial de Licitação. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital. O Edital completo poderá ser solicitado pelos interessados na CEL, de segunda a sexta-feira, no horário de 07:00 às 11:00 horas ou via fax – (66)3555-1224 ou 1247 ou no site da Prefeitura www.cotriguacu.mt.gov.br, (Portal da Transparência)

Cotriguaçu-MT, 10 de Março de 2017 Venilda Streb - Pregoeira

JAIR KLASNER

PREFEITO MUNICIPAL

SEC. GOVERNO
PORTARIA N° 099/2017

Dispõe sobre a elaboração de escalas de serviços, distribuição de carga horária de trabalho dos servidores do Hospital Municipal e dá outras providências

JAIR KLASNER, Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e

CONSIDERANDO a regulamentação da **DECISÃO COFEN Nº 0196/2013;**

CONSIDERANDO a Súmula nº 444 do TST

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer políticas e planejamento de ações específicas, a serem desenvolvidas pelo Município de na área hospitalar, e que estas sejam compatíveis com as necessidade da população;

CONSIDERANDO o atendimento ao público deva refletir fielmente a qualidade do serviço prestada a nossa população e que esta qualidade tenha relação direta com o regular funcionamento do estabelecimento médico

RESOLVE

Art. 1º. Fixar critérios, quanto a elaboração de escalas de serviços durante o funcionamento do Hospital Municipal.

§ 1º - A jornada de trabalho é pessoal e intransferível.

§ 2º Os servidores cumprirão jornada de trabalho contratual fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, no caso de escalado em plantão de 12h (doze horas).

§ 3º - A falta de equipamento, medicamento, material, insumo, energia não justifica a ausência do local de trabalho.

§ 4º - Todos os profissionais do Hospital Municipaldeverão assinar o ponto, até a efetiva implantação do relógio ponto.

Art. 2º Os horários de início e término da jornada de trabalho e dos intervalos de refeição e descanso, observado o interesse do serviço, deverão ser estabelecidos previamente e adequados à conveniência e as peculiaridades do Hospital Municipal, respeitado o horário de maior concentração do público, bem como a carga horária correspondente aos cargos.

§ 1º O intervalo para refeição e descanso não poderá ser inferior à 01 (uma) hora nem superior a 02 (duas) horas.

§ 2º Os agentes de vigilância trabalham em turno ininterrupto, respeitado a necessidade da Instituição e a jornada semanal de trabalho do servidor, visando sempre um melhor atendimento às necessidades da população.

Art. 3º. Incumbe a Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 05 (cinco) dias regulamentar o horário de escala de descanso intrajornada de cada profissional da saúde em regime de plantão, lotados no Hospital Municipal.

§ 1º - Regulamentado o horário de escala de descanso intrajornada de cada profissional da saúde devem ser encaminhada uma cópia ao Poder Legislativo e ao Conselho Municipal de Saúde, para que os mesmos exerçam o dever legal de fiscalização do atendimento ao usuário do Sistema de Saúde.

§ 2º - Uma cópia desta Portaria deve estar afixada **em local de destaque**, na entrada, com os respectivos horários de descanso intrajornada.

§ 3º - Todo usuário da Unidade de Saúde tem o direito de reclamar quanto às condições de atendimento, inclusive quanto **à ausência de profissionais no horário de expediente, devendo o responsável administrativo do Hospital Municipal ou a Secretaria Municipal de Saúde reduzir a termo a Reclamação,** para as providencias administrativas cabíveis.

§ 4º - **NÃO CONFIGURA CRIME DE DESACATO O USUARIO DO SISTEMA ÚNICO DA SAUDE RECLAMAR DA QUALIDADE DO ATENDIMENTO DO PROFISSIONAL DE SAÚDE, ERROS, FALHAS E OMISSÕES NO ATENDIMENTO E A AUSENCIA IMOTIVADA DE SERVIDORES PÚBLICOS DE SAUDE**, conforme reiteradas decisões do Superior Tribunal de Justiça.

Art. 4º. A inobservância do disposto nos artigos anteriores configura falta punível por sanções administrativas disciplinares, de acordo com a sua gradação, na forma do Art. 147 e seguintes da Lei Complementar 019/2005.

Paragrafo Único – Configura falta gravíssima, além de eventualmente poder ser enquadrado como crime de omissão de socorro, o servidor municipal se ausentar do hospital no horário de trabalho ou promover descanso intrajornada fora da escala previamente estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Art. 6 º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art.7º – Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, 21 de Fevereiro de 2017.

JAIR KLASNER

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DENISE

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 011-17

DECRETO MUNICIPAL Nº 012/2017.

SÚMULA: ALTERA O DECRETO Nº 025/2009, INSERINDO NORMAS SOBRE A ADMISSÃO DE TÍTULOS E GRAUS UNIVERSITÁRIOS OBTIDOS NOS ESTADOS PARTES DO MERCOSUL.

a senhora **eliane lins da silva,** Prefeita do município de Denise, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o disposto no Acordo de Admissão de Títulos e Graus Universitários dos Estados Partes do MERCOSUL, celebrado pela República Federativa do Brasil em Assunção-PY, em 14 de junho de 1999;

CONSIDERANDO o disposto no §4º, do art. 17, da Resolução nº 3, de 22 de junho de 2016 do Ministério da Educação;

CONSIDERANDO o aperfeiçoamento profissional dos servidores municipais como forma de melhoramento do serviço público prestado ao cidadão;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica alterado o inciso II, do art. 2º, do Decreto Municipal nº 025/2009, passando a vigorar com a seguinte redação:

II – Documento comprobatório da titulação – Diploma obtido nos programas ou cursos de pós–graduação stricto sensu devidamente revalidado ou reconhecido, na forma da lei, considerando-se a exceção prevista no §2º, do art. 4º, deste Decreto;

Art. 2º. Fica alterado o art. 4º, do Decreto Municipal nº 025/2009, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 4º – No caso de graus obtidos em instituição estrangeira, o servidor público ficará obrigado a providenciar a respectiva revalidação ou reconhecimento do Diploma ou Certificado pelo órgão competente, de acordo com os procedimentos administrativos estabelecidos em lei.

§1º – O servidor público, a contar da data da concessão do benefício, deverá obrigatoriamente apresentar o Diploma ou Certificado, nos termos do caput deste artigo, referente ao curso realizado, ao Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de ser tornada sem efeito a progressão ou incentivo salarial por titulação solicitado.

§2º - Para os fins de que trata o presente Decreto, serão aceitos, independentemente de revalidação ou reconhecimento, os títulos de pós graduação lato sensu ou strictu sensu, obtidos em instituições estrangeiras situadas em países componentes do MERCOSUL, desde que o respectivo diploma esteja autenticado pela autoridade consular brasileira existente no país da entidade educacional que emitiu o diploma.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Denise-MT, aos 09 de Fevereiro de 2016.

ELIANE LINS DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 091-17

PORTARIA Nº. 091/2017.

EMENTA: CONCEDE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE DE 03 (TRÊS) MESES A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL “DIONE CAROLINE FERREIRA DE BARROS” E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SenhorA **ELIANE LINS DA SILVA**, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público e em conformidade com a Lei Municipal nº. 149/1994 E LEI ORGÂNICA MUNICIPAL expede a seguinte portaria,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER a funcionária pública municipal a Sra. **DIONE CAROLINE FERREIRA DE BARROS,** portadora da RG n.º 12794001-7 SSP/MT e cadastrada no CPF n.º 701.586.811-34, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, exercendo a função de **AGENTE DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE** de 03 (três) meses com remuneração, referente ao quinquênio **01/02/2012 A 01/02/2017**, *que seja convertido em espécie* conforme Lei Municipal nº. 149/94, de 01 de Janeiro de 1.994, Estatuto dos Servidores Públicos, do Município de Denise-MT, Capítulo IV, Art. 68 e Seção V, Art. 73 e de conformidade com o Art. 107, § 3º, Inciso II, da Lei Orgânica Municipal.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 1º (primeiro) dias do mês de Março do ano de 2017.

ELIANE LINS DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 088-17

PORTARIA N.º 088/2017.

EMENTA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E ESTABELECE OUTRAS PROVIDENCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante COM A LEI MUNICIPAL N.400/2003, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2003, E, às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR a Senhora **ALINE ANDRADE BORGES**, brasileira, cadastrada no CPF sob o nº. 003.708.791-63, para o cargo de provimento em comissão de **ASSESSORA DE PLANEJAMENTO, PROJETOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS,** lotada na **GABINETE DO PREFEITO,** a partir desta data.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 1º (primeiro) dias do mês de Março do ano de 2017.

ELIANE LINS DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 089-17

PORTARIA Nº. 089/2017.

EMENTA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, NO PERÍODO DE 01/03/2017 A 30/03/2017E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER, nos termos do Título III, Capítulo III, Art. 65, da ***LEI MUNICIPAL Nº. 149/94,***de 17.03.94, **FÉRIAS**, conforme programação abaixo, aos funcionários desta Prefeitura.

ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.		
FUNCIONÁRIO (A)	**FUNÇÃO**	**PERÍODO AQUISITIVO**
Alcioneide Mendes da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	02/02/2016 a 01/02/2017
Erineide Cordeiro Costa	Agente Comunitária Saúde	23/10/2015 a 22/10/2016
Juliana Bernardes Barbosa da Silva	Agente Comunitária Saúde	23/10/2015 a 22/10/2016
Juscelina Pereira Aguiar	Auxiliar Administrativo	01/09/2015 a 31/08/2016
Jussara dos Santos	Agente Comunitária Saúde	23/10/2015 a 22/10/2016
Maria Rosa de Oliveira Portela	Técnica em Enfermagem	13/02/2015 a 12/02/2016
Nájila Karine Lima Rios	Agente Combate Endemias	23/10/2015 a 22/10/2016
Regilene aparecida Silva	Técnica em Enfermagem	01/03/2016 a 28/02/2017
Rosiane de Oliveira	Recepcionista	05/03/2015 a 04/03/2016

ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL		
FUNCIONÁRIO (A)	**FUNÇÃO**	**PERÍODO AQUISITIVO**
Viviane Pereira da Silva	Assistente Social	01/03/2016 a 28/02/2017

ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO		
FUNCIONÁRIO (A)	**FUNÇÃO**	**PERÍODO AQUISITIVO**
Eliane Pederiva Franco	Auxiliar Administrativo	17/09/2015 a 16/09/2016
Eva de Fátima Barbosa Brito	Auxiliar Administrativo	01/06/2015 a 31/05/2016

Art. 2º - Os encargos decorrentes da aplicação do art. 64 e art.65, §3 da Lei supracitada serão devidos e pagos aos servidores junto da remuneração do mês corrente.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 1º (primeiro) dias do mês de março de 2017.

ELIANE LINS DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017

O **MUNICÍPIO DE DENISE/MT** torna público que em licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, de n.º **003/2017**, objetivando o **Registro de Preços** para eventual e futura aquisição de **ÓLEOS LUBRIFICANTES, GRAXAS E FILTROS PARA UTILIZAÇÃO NO USO E MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE DENISE/MT**, realizada no dia **10/03/2017** às **08:00 horas**; sagrou-se vencedora do presente certame, a Empresa **DENISE COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEL LTDA – ME - CNPJ: 11.667.190/0001-11 -** com o valor total de **R$ 246. 969,00 (duzentos e quarenta e seis mil, novecentos e sessenta e nove reais)**.

Denise/MT, 13 de Março de 2017.

João Carlos Carneiro da Silva

Pregoeiro

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 090-17

PORTARIA Nº. 090/2017.

EMENTA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, SENDO 10 (DEZ) DIAS CONVERTIDOS EM ABONO PECUNIÁRIO E 20 (VINTE) DIAS DE FÉRIAS NO PERÍODO DE **01/03/2017 A 30/03/2017**, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER, nos termos do Título III, Capítulo III, Art. 65, da ***LEI MUNICIPAL Nº. 149/94,***de 17.03.94, **FÉRIAS**, conforme programação abaixo, aos funcionários desta Prefeitura.

ÓRGÃO: UCCI.		
Funcionário (a)	**Função**	**Período Aquisitivo**
José Pedro dos Santos Neto	Controlador Interno	01/02/2016 a 01/02/2017

Art. 2º - Os encargos decorrentes da aplicação do Art. 64 e Art. 65, § 3º da Lei supracitada serão devidos e pagos ao servidor junto da remuneração do mês corrente.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 1º (primeiro) dias do mês de março de 2017.

ELIANE LINS DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL DE DENISE

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. 011-17

DECRETO MUNICIPAL Nº 011/2017.

"ALTERA A COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO INTERSETORIAL para elaboração do Plano Municipal Decenal de Atendimento Socioeducativo de Denise, DE QUE TRATA O DECRETO Nº 017/2016''.

a senhora **eliane lins da silva,** Prefeita do município de Denise, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

- considerando a alteração do quadro de servidores do Município de Denise na gestão 2017/2020;

- considerando a necessidade de atualizar os membros das comissões municipais, substituindo-se aqueles que não mais fazem parte do quadro de servidores da municipalidade;

DECRETA:

Art. 1°. Fica alterada a Comissão Intersetorial para Elaboração do Plano Municipal Decenal de Atendimento Socioeducativo da Prefeitura Municipal de Denise, criada pelo Decreto nº 017/2016, substituindo-se o membro representante da Secretaria Municipal de Assistência Social, passando a vigorar nos seguintes termos:

Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social – Luciene Ribeiro Lourenço.

Art. 2°. Fica excluída da Comissão de que trata o Decreto nº 17/2016, a Sra. Francisca Aparecida de Barros Barbosa.

Art. 3° - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 03 (três) dias do mês de março de 2017.

ELIANE LINS DA SILVA Prefeita Municipal

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 087-17

PORTARIA N.º 087/2017.

EMENTA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E ESTABELECE OUTRAS PROVIDENCIAS.

A SENHORA ELIANE LINS DA SILVA, PrefeitA Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante COM A LEI MUNICIPAL N.400/2003, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2003, E, às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Senhor **FÁBIO ALVES CASTRO MENEZES**, brasileiro, cadastrado no CPF sob o nº. 951.292.601-63, para o cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE GABINETE,** lotado no **GABINETE DO PREFEITO**, a partir desta data.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 1º (primeiro) dias do mês de Março do ano de 2017.

ELIANE LINS DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

GABINETE
ERRATA DO DECRETO Nº 021/2017-GAB, PUBLICADA NO DIÁRIO MUNICIPAL Nº 2.684, DE 09 DE MARÇO DE 2017.

Correções:

Onde se lê:

ANEXO II do Decreto nº 021/2017 - GAB

(28) TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESCOLAR 1/ ZONA URBANA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
1º	MAGDA LEITE DA SILVA
2º	IGOR INACIO SILVA ARRUDA
3º	LEONARDO JOSE ALBERNAZ REGIS
4º	ALINE CRISTINA FRACASSO PEREIRA
5º	CINTIA RAQUEL MOREIRA DA SILVA

(28) TÉCNICO ADIMISTRATIVO ESCOLAR 2 /EM CASTRO ALVES ASSENTAMENTO CAETÉ.

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
1º	ROGERIO DE ARRUDA FRAGA
2º	VALDEMIR SOARES DOS SANTOS NETO

(28) TÉCNICO ADIMISTRATIVO ESCOLAR 3 /EM DÉCIO FURIGO..

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
1º	THAYNÁ SOUZA SECCO

(16) MOTORISTA ESCOLAR / 1 - ZONA RURAL.

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
1º	JOEL JOÃO DA SILVA
2º	FERNANDO ANDRADE BORGES
3º	ADRIANO BEZERRA FERREIRA
4º	ANDERSON BALBINO DA COSTA
5º	ALDINEI FERREIRA ROSA
6º	EDSON PEREIRA RODRIGUES
7º	GONÇALINA MARIA XAVIER
8º	JOEMIL FERREIRA DE CASTRO
9º	FRANCISCO SILVA CORREA
10º	MATEUS VILALVA DE MIRANDA

(32) TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL / 1-ZONA URBANA	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	ADENILTON JESUS LIMA
2º	SONIA LEMES ARAUJO LIMA
3º	CLEIDE SOARES SOARES RIBEIRO
4º	IDAINE DE SOUZA
5º	WAGNER ALEXANDRE QUEIROZ DE AZEREDO
6º	FRANCISCO FERREIRA CASTRO FILHO
7º	KARINA ROSALINO DA SILVA
8º	DIEGO NUNES CAMARGO
9º	LIGIA MARA ORMOND PEREIRA
10º	SUELI REGINA DOS SANTOS
11º	MARCIA MORENO DA SILVA
12º	RAFAELA GARLET DE OLIVEIRA
13º	JUSSARA DOS SANTOS SANTANA
14º	GIRLAINE RODRIGUES DE MATOS SANTANA
15º	MARIA ROSELI DE OLIVEIRA
16º	ALESSANDRA FERREIRA RIBAS
17º	VILMA DE SOUZA
18º	NADIANE JERÔNIMO DA SILVA
19º	ELISÂNGELA CAPOLI FEDRIGO
20º	DANIELLY KAROLINE ALVES DE SOUZA
21º	ELIANE SANTOS ROCHA
22º	IZABELLA BIANCA BONFIM LOPES
23º	SUELY FERREIRA DA SILVA
24º	LEILA CRISTINA ALVES
25º	ESTELA SOUZA BATISTA
26º	LORENA LUZIA ARRUDA DA SILVA E SILVA
27º	JANAINA MARIA NOGUEIRA DA SILVA
28º	GABRIEL HENRIQUE SABINO MARQUES
29º	LOHANA DE LIMA ANDREOTTI
30º	MARINARA GIOVANNA DE ALMEIDA SOUZA
31º	JANAINA DELIA ALMEIDA
32º	LUANA DE OLIVEIRA CORREA

(32) TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL / 2 - EM CASTRO ALVES / ASSENTAMENTO CAETÉ	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	WAGNER LOPES DA SILVA

(32) TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL / 3 - EM DECIO FURIGO	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	MICHELLE RODRIGUES DE SOUZA

(32) TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL / 4 - EM JOSÉ FRANCISCO KROHLING / COM. SUMIDOURO	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	GABRIELE KROHLING

(32) TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL / 5 - EM MARIA EUZEBIA FERREIRA / AGROVILA BOJUI	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	JENIFFER APARECIDA BARROS DA SILVA

(32) TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL / 6 - EMEI TÂNIA MARIA DREHER / COM. POSTO GIL	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	**JENIFFER APARECIDA BARROS DA SILVA**

(12) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL/ 1 - ZONA URBANA	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	DANIELLY MENDES LARA
2º	MARLI DOS SANTOS CARVALHO
3º	GHISLAINE DA GLORIA MAGALHÃES
4º	CRISTIANA RODRIGUES COIMBRA PALMIERI
5º	ELIS ADRIANA PIOVESAN
6º	CELIA BABOSO DO COUTO SILVA
7º	MÔNICA SANTOS RODRIGUES
8º	KELY CRISTINA GARGHETTI
9º	MARCIA LOPES RIBAS NOGUEIRA
10º	FRANCISLENE OLIVEIRA DA SILVA
11º	GERUZA ARAUJO
12º	LAIS GALVÃO
13º	GENAIR DOS REIS MAIA
14º	MAIAME CARVALHO DE SOUSA
15º	SIRLEI MARIA DE PINHO
16º	SUZIANE FERREIRA DA SILVA LIMA

(12) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL / 2 - EM. CASTRO ALVES

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
1º	DAGMA APARECIDA DE ALMEIDA DA SILVA
(12) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL / 3 - EM. DECIO FURIGO	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	BERENICE NOGUEIRA GOMES
2º	ALESSANDRA MARQUES DOS SANTOS
3º	ANA PAULA ZANINI
4º	RAQUEL PARREIRA FELIPE
(13) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL / 1 - ZONA URBANA	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	MARINA AUXILIADORA DE A. MAGALHÃES
2º	JULIANA LEMES IZEPILOVSKI
3º	ERICA KRUPEK RIZZI
4º	MARA LOURDES DALCHIAVON ROCHA
(13) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL / 2 -EM. DECIO FURIGO	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	ADAIR CLARA MENDES SOARES

Leia-se:

ANEXO II do Decreto nº021/2017 - GAB

(28) TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESCOLAR 1/ ZONA URBANA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
1º	MAGDA LEITE DA SILVA
2º	IGOR INACIO SILVA ARRUDA
3º	LEONARDO JOSE ALBERNAZ REGIS
4º	ALINE CRISTINA FRACASSO PEREIRA
5º	CINTIA RAQUEL MOREIRA DA SILVA

(28) TÉCNICO ADIMISTRATIVO ESCOLAR 2 /EM CASTRO ALVES ASSENTAMENTO CAETÉ.

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
1º	ROGERIO DE ARRUDA FRAGA
2º	VALDEMIR SOARES DOS SANTOS NETO

(28) TÉCNICO ADIMISTRATIVO ESCOLAR 3 /EMDÉCIO FURIGO..

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
1º	THAYNÁ SOUZA SECCO

(16) MOTORISTA ESCOLAR / 1 - ZONA RURAL.

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
1º	JOEL JOÃO DA SILVA
2º	FERNANDO ANDRADE BORGES
3º	ADRIANO BEZERRA FERREIRA
4º	ANDERSON BALBINO DA COSTA
5º	ALDINEI FERREIRA ROSA
6º	EDSON PEREIRA RODRIGUES
7º	GONÇALINA MARIA XAVIER
8º	JOEMIL FERREIRA DE CASTRO
9º	FRANCISCO SILVA CORREA
10º	MATEUS VILALVA DE MIRANDA

(32) TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL / 1-ZONA URBANA	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	ADENILTON JESUS LIMA
2º	SONIA LEMES ARAUJO LIMA
3º	CLEIDE SOARES SOARES RIBEIRO
4º	IDAIANE DE SOUZA
5º	WAGNER ALEXANDRE QUEIROZ DE AZEREDO
6º	FRANCISCO FERREIRA CASTRO FILHO
7º	KARINA ROSALINO DA SILVA
8º	DIEGO NUNES CAMARGO
9º	LIGIA MARA ORMOND PEREIRA
10º	SUELI REGINA DOS SANTOS
11º	MARCIA MORENO DA SILVA
12º	RAFAELA GARLET DE OLIVEIRA
13º	JUSSARA DOS SANTOS SANTANA
14º	GIRLAINE RODRIGUES DE MATOS SANTANA
15º	MARIA ROSELI DE OLIVEIRA
16º	ALESSANDRA FERREIRA RIBAS
17º	VILMA DE SOUZA
18º	NADIANE JERÔNIMO DA SILVA
19º	ELISÂNGELA CAPONI FEDRIGO
20º	DANIELLY KAROLINE ALVES DE SOUZA
21º	ELIANE SANTOS ROCHA
22º	IZABELLA BIANCA BONFIM LOPES
23º	SUELY FERREIRA DA SILVA
24º	LEILA CRISTINA ALVES
25º	ESTELA SOUZA BATISTA
26º	LORENA LUZIA ARRUDA DA SILVA E SILVA
27º	JANAINA MARIA NOGUEIRA DA SILVA
28º	GABRIEL HENRIQUE SABINO MARQUES
29º	LOHANA DE LIMA ANDREOTTI
30º	MARINARA GIOVANNA DE ALMEIDA SOUZA
31º	JANAINA DELIA ALMEIDA
32º	LUANA DE OLIVEIRA CORREA
(32) TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL / 2 - EM CASTRO ALVES / ASSENTAMENTO CAETÉ	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	WAGNER LOPES DA SILVA
(32) TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL / 3 - EM DECIO FURIGO	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	MICHELLE RODRIGUES DE SOUZA
(32) TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL / 4 - EM JOSÉ FRANCISCO KROHLING / COM. SUMIDOURO	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	GABRIELE KROHLING
(32) TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL / 5 - EM MARIA EUZEBIA FERREIRA / AGROVILA BOJUI	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	JENIFFER APARECIDA BARROS DA SILVA
(32) TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL / 6 - EMEI TÂNIA MARIA DREHER / COM. POSTO GIL	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	**LUCIANA PEREIRA DOS SANTOS**
(12) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL/ 1 - ZONA URBANA	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	DANIELLY MENDES LARA
2º	MARLI DOS SANTOS CARVALHO
3º	GHISLAINE DA GLORIA MAGALHÃES
4º	CRISTIANA RODRIGUES COIMBRA PALMIERI
5º	ELIS ADRIANA PIOVESAN
6º	CELIA BARBARA DO COUTO SILVA
7º	MÔNICA SANTOS RODRIGUES
8º	KELY CRISTINA GARGHETTI
9º	MARCIA LOPES RIBAS NOGUEIRA
10º	FRANCISLENE OLIVEIRA DA SILVA
11º	GERUZA ARAUJO
12º	LAIS GALVÃO
13º	GENAIR DOS REIS MAIA
14º	MAIAME CARVALHO DE SOUSA
15º	SIRLEI MARIA DE PINHO
16º	SUZIANE FERREIRA DA SILVA LIMA
(12) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL / 2 - EM. CASTRO ALVES	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	DAGMA APARECIDA DE ALMEIDA DA SILVA
(12) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL / 3 - EM. DECIO FURIGO	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	BERENICE NOGUEIRA GOMES
2º	ALESSANDRA MARQUES DOS SANTOS
3º	ANA PAULA ZANINI
4º	RAQUEL PARREIRA FELIPE
(13) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL / 1 - ZONA URBANA	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	MARINA AUXILIADORA DE A. MAGALHÃES
2º	JULIANA LEMES IZEPILOVSKI
3º	ERICA KRUPEK RIZZI
4º	MARA LOURDES DALCHIAVON ROCHA
(13) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL / 2 -EM. DECIO FURIGO	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	ADAIR CLARA MENDES SOARES

Diamantino, 09 de Março de 2017.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

GABINETE
DECRETO Nº 022/2017-GAB

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO Nº002/2017, PARA ADMISSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL".

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Diamantino–Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições que lhe conferem o art. 67, VI da Lei Orgânica do Município e.

CONSIDERANDO, a realização de Processo Seletivo para contratação temporária de pessoal, por tempo determinado, para atender interesse público conforme Edital nº 002/2017.

CONVOCA:

Art. 1º - Os candidatos (as) no Processo Seletivo, relacionados no anexo II, deverão comparecer no prazo de 05 (Cinco) dias úteis a contar data de publicação do Decreto, no Departamento de Recursos Humanos, no horário de 13h00minh as17h00min, para, assumirem as suas funções na conformidade da Lei, munidos dos documentos de acordo, e citada no anexo I deste decreto.

Art. 2º - O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENUNCIA** quanto ao preenchimento ao cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se a Administração o direito de convocar outro candidato.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 09 de Março de 2017.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

ANEXO I do Decreto nº 022/2017-GAB

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONFERÊNCIA (FOTOCÓPIA DE CADA DOCUMENTO POR FOLHA)
Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)
Comprovante de Residência ou Declaração contendo endereço residencial
Declaração de acumulo ou não de Cargo público - **(reconhecer firma)**
Declaração de Bens - **(reconhecer firma)**
Atestado de Saúde Física e Mental (pré-admissional) expedido por profissional da Medicina do Trabalho.
Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ***(págs. fotografia e identificação)*** **- (Autenticado)**
Cadastro de Pessoa Física - CPF
Cédula de Identidade **(Autenticado)**
Título e Certidão de Quitação Eleitoral
Certificado de Reservista (quando do sexo masculino) - **(Autenticado)**
Cartão do PIS/PASEP. (Obs: O candidato que não for cadastrado no programa PIS/PASEP deverá apresentar;
Certidão de Nascimento ou Casamento **(Autenticado)**
RG E CPF do cônjuge caso for casado no civil
Certidão de Nascimento ou RG dos filhos menores de 14 anos de idade (se for o caso)
Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade (se for o caso)
CPF dos dependentes até 21 anos ou Autorização de não inclusão dos dependentes.
JUSTIÇA FEDERAL - 1ª REGIÃO - **http://www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/ (Autenticação no site)**
Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicilio dos últimos cinco anos, relativa a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com transito em julgado) - **http://cidadao.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegati... (Autenticação no site)**
Certidão Negativa de Débitos para com o Município **(SETOR DE TRIBUTOS DA PREFEITURA)**
Declaração de Disponibilidade para cumprimento de carga horária do cargo em que exercera sua função - **(reconhecer firma)**
Declaração de Nepotismo
Declaração de que não infringiu as leis que fundamentaram este edital. **(NO CASO DE PROCESSO SELETIVO)**
Comprovante de Escolaridade - **(Autenticado)**
Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade.
Declaração de veracidade dos documentos apresentados **(SETOR DE RH)**
Conta Corrente BANCO DO BRASIL - Agência de Diamantino - **Cópia do Cartão**
Número de Contato (fixo ou celular):
Email:

ANEXO IIdo Decreto nº022/2017 - GAB

(12) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL / 2 - EM. CASTRO ALVES	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
2º	CLEIR JOVINA DOS SANTOS
3º	ELIANE PEREIRA DE SOUZA CHIOSSI
(12) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL / 3 - EM. DECIO FURIGO	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
5º	CELINA DA SILVA
6º	FRANCINE FERREIRA BARBASA CORRÊA
(12) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL / 4 – E.M. MARIA EUZÉBIA- AGROVILA BOJUI	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	AUGUSTA SANTANA DE LARA
2º	JANY PAULA PEREIRA LOPES
(13) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL / 1 - ZONA URBANA	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
17º	EUCILENE GUSMÃO DE LARA
18º	ROSELI LUCIA CZIEWIAKON
19º	IVANICE FERNANDES TEIXEIRA
20º	JUREMA NUNES MIRANDA
21º	JOICE APARECIDA DOS SANTOS ROCHA
22º	MARIA FERREIRA DE ALMEIDA
23º	VARNICE ARRUDA DIAS FERREIRA
24º	ROSINEIA CARMEM DA SILVA
25º	MARILZA DE LARA
26º	ELOA SILVA DE MORAIS
27º	NAYARA MARTINS DE BARROS
28º	MARCIA DE OLIVEIRA LIMA
29º	RAFAELA GOMES DA SILVA
30º	ALESSANDRA DE SENA ROTEIAS
31º	LUCI NÉLY AGRIPINA DE BARROS
32º	HELENA BARBOSA DA COSTA
33º	ANACI DE ALMEIDA
34º	SILVANA FORGIARINI SARI PINHEIRO
(13) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL / 1 - ZONA URBANA	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
5º	JULIANA MARIA DA SILVA SOUZA
6º	ANA MARIA DA SILVA SANTANA
7º	MARTA SANTANA DE PINHO SCARDUA
8º	MARLI RODRIGUES DE ALMEIDA
9º	LUCINEIA ORMOND DA SILVA
10º	MARIA APARECIDA MARTINS DE ARRUDA
11º	ANA LUZIA DA SILVA LIMA SILVA
12º	LENICE DE SOUZA BARBOSA
13º	LUCILENE ORMOND PEREIRA DA SILVA
14º	CECILIA DA SILVA CORREA
15º	GISELLY DE SOUZA ALMEIDA
16º	JOSEFINA NOBRES DA SILVA
17º	LOURENÇA FERREIRA DA SILVA AZEVEDO
18º	IDALIA DE SOUZA ALVES
19º	EDINALVA RODRIGUES DE ABREU ALMEIDA
(12) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL / 2– E.M. DÉCIO FURIGO	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
2º	JANE MARIA FALCÃO
(12) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL / 3 - EM. TÂNIA M. DREHER –COM.POSTOGIL	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	NEUSA ORTOLAN DE SOUZA MACHADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
ANEXO VI RGF - 6º BIMESTRE 2016

MUNICÍPIO DE DOM AQUINO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO MATO GROSSO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
ATÉ O 3º QUADRIMESTRE DE 2.016

LRF, Art. 48 - Anexo VI — R$ 1,00

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O BIMESTRE
Receita Corrente Líquida	21.637.701,11

DESPESAS COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Despesa Total com Pessoal - DTP	10.305.823,33	47,63
Limite Máximo (Incisos I, II, III, Art. 20 da LRF) - <54.0%>	12.982.620,67	60,00
Limite Prudencial (parágrafo único, Art. 22 da LRF) - <95% do Limite Máximo>	12.333.489,63	57,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	3.986.628,48	18,42
Limite definido por Resolução do Senado Federal	25.965.241,33	120,00

GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	4.760.294,24	22,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Operações de Crédito por Antecipação de Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operação de Crédito Externas e Internas	3.462.032,18	16,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operação de Crédito por Antecipação da Receita	1.514.639,08	7,00

RESTOS A PAGAR	INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA(ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO DO EXERCÍCIO)
Valor Total	1.425.991,94	-1.164.920,87

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO, emitido em 10/mar/2017 as 11h e 31m.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

SIRLENE VIEIRA DE JESUS
Contador Designado CRCMT-010793/O-4

ROSELI DAS GRAÇAS MARIS
Secretario Municipal de Finanças e Planejamento

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
ANEXO I RGF - 6º BIMESTRE 2016

MUNICÍPIO DE DOM AQUINO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO MATO GROSSO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMOSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2016 A DEZEMBRO/2016

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

R$ 1,00

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													
	LIQUIDADAS													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	janeiro / 2016	fevereiro / 2016	março / 2016	abril / 2016	maio / 2016	junho / 2016	julho / 2016	agosto / 2016	setembro / 2016	outubro / 2016	novembro / 2016	dezembro / 2016	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	930.561,03	908.706,99	949.269,51	911.865,98	926.117,82	735.549,79	733.616,61	775.068,69	752.421,34	699.920,21	745.271,96	782.508,85	9.850.878,78	454.944,55
Pessoal Ativo	929.423,79	907.482,27	948.132,27	910.553,78	924.814,10	734.325,07	732.450,21	773.931,45	751.202,62	698.638,15	743.955,83	781.400,77	9.836.310,31	448.973,99
Pessoal Inativo e Pensionistas	1.137,24	1.224,72	1.137,24	1.312,20	1.303,72	1.224,72	1.166,40	1.137,24	1.218,72	1.282,06	1.316,13	1.108,08	14.568,47	5.970,56
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	930.561,03	908.706,99	949.269,51	911.865,98	926.117,82	735.549,79	733.616,61	775.068,69	752.421,34	699.920,21	745.271,96	782.508,85	9.850.878,78	454.944,55
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (III a + III b)	10.305.823,33													

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)	21.637.701,11
% do DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP sobre a RCL (VI) = (IV/V)*100	47,63
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - 54.0 %	11.684.358,60
LIMITE PRUDENCIAL (art. 22 da LRF) - 51,30% sobre Limite Máximo	11.100.140,67

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO, emitido em 10/mar/2017 as 10h e 22m.

MUNICÍPIO DE DOM AQUINO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO MATO GROSSO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMOSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2016 A DEZEMBRO/2016

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

R$ 1,00

JOSAIR JEREMIAS LOPES	SIRLENE VIEIRA DE JESUS	ROSELI DAS GRAÇAS MARIS
Prefeito Municipal	Contador Designado CRCMT-010793/O-4	Secretario Municipal de Finanças e

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
ANEXO II RGF - 6º BIMESTRE 2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
ESTADO DO MATO GROSSO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

RGF – ANEXO 2 (LRF, Art. 55, inciso III, alínea "a") — R$ 1,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2016		
		Até 1º Quad.	Até 2º Quad.	Até 3º Quad.
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	4.015.800,35	3.993.786,00	3.993.786,00	3.986.628,48
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	4.015.800,35	3.993.786,00	3.993.786,00	3.986.628,48
Interna	4.015.800,35	3.993.786,00	3.993.786,00	3.986.628,48
Externa	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) – Vencidos e não Pagos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
(–) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	-1.607.170,76	-2.680.300,96	-3.075.969,18	-2.128.532,36
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA - DCL (III) = (I-II)	**4.015.800,35**	**3.993.786,00**	**3.993.786,00**	**3.986.628,48**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	**20.113.699,99**	**20.353.085,44**	**19.604.102,41**	**21.637.701,11**
% DA DC SOBRE RCL (I/RCL)	**19,97**	**19,62**	**20,37**	**18,42**
% DA DCL SOBRE RCL (III/RCL)	**19,97**	**19,62**	**20,37**	**18,42**
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL – <120%>	**24.136.439,99**	**24.423.702,53**	**23.524.922,89**	**25.965.241,33**
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - <108% da RCL>	**21.722.795,99**	**21.981.332,28**	**21.172.430,60**	**23.368.717,20**

DETALHAMENTO DA DÍVIDA CONTRATUAL				
DÍVIDA CONTRATUAL (IV = V + VI + VII + VIII)	3.525.736,90	1.765.588,45	1.765.588,45	1.765.588,45
DÍVIDA DE PPP (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
PARCELAMENTO DE DÍVIDAS (VI)	1.762.868,45	1.762.868,45	1.762.868,45	1.762.868,45
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	1.762.868,45	1.762.868,45	1.762.868,45	1.762.868,45
Previdenciárias	1.762.868,45	1.762.868,45	1.762.868,45	1.762.868,45
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA COM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS DÍVIDAS CONTRATUAIS (VIII)	1.762.868,45	2.720,00	2.720,00	2.720,00

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC				
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS	0,00	0,00	0,00	0,00
RP NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.811.124,48	2.269.034,94	2.007.963,59	3.290.349,37
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARO	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
ESTADO DO MATO GROSSO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

RGF – ANEXO 2 (LRF, Art. 55, inciso III, alínea "a")

R$ 1,00

REGIME PREVIDENCIÁRIO				
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA	**SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2016**		
		Até 1º Quad.	**Até 2º Quad.**	**Até 3º Quad.**
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivo Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
(–) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00	0,00
OBRIGAÇÕES NÃO INTEGRANTES DA DC	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX – X)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

SIRLENE VIEIRA DE JESUS
Contador Designado CRCMT-010793/O-4

ROSELI DAS GRAÇAS MARIS
Secretario Municipal de Finanças e

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
ANEXO V RGF - 6º BIMESTRE 2016

MUNICÍPIO DE DOM AQUINO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO MATO GROSSO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2.016

RGF - ANEXO V (LRF, Art. 55, inciso III, alínea "a") R$ 1,00

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores	Demais Obrigaçãoes Fianceiras			
	(a)	De Exercícios Anteriores (b)	Do Exercício (c)	(d)	(e)	(f) = (a – (b + c + d + e))		
101000000 RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS EDUCAÇÃO	-17.918,34	0,00	0,00	0,00	0,00	-17.918,34	0,00	0,00
102000000 RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS SAÚDE	-105.242,43	0,00	0,00	0,00	0,00	-105.242,43	0,00	0,00
114008000 2015-PAB - PISO DE ATENÇÃO BASICA - TRANSFERENCIAS DO SUS	-240.561,33	0,00	0,00	0,00	0,00	-240.561,33	0,00	0,00
114010000 TRANSFERENCIAS DO SUS - PSF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114011000 2015-PSF - SAÚDE BUCAL - PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF ODONTO-TRANSFERENCIA DO SUS	67,71	0,00	0,00	0,00	0,00	67,71	0,00	0,00
114012000 2015-PACS- AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - PACS-TRANSFERENCIA DO SUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114013000 TRANSFERENCIAS DO SUS - FARMACIA BASICA	-9.061,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.061,00	0,00	0,00
114015000 2015- VIGILÂNCIA SANITÁRIA-TRANSFERENCIA DO SUS	21.397,72	0,00	0,00	0,00	0,00	21.397,72	0,00	0,00
114016000 2015-TRANSFERENCIA DO SUS ECD-EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS - ECD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114017000 2015-TRANSFERENCIA DO SUS MAC-MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	2.743,15	0,00	0,00	0,00	0,00	2.743,15	0,00	0,00
114999999 TRANSFERENCIAS DO SUS - OUTROS	-53.057,74	0,00	0,00	0,00	0,00	-53.057,74	0,00	0,00
115049000 2015-FNDE - SALARIO EDUCACAO	2.641,35	0,00	0,00	0,00	0,00	2.641,35	0,00	0,00
115050000 2015-TRANSFERENCIAS DO FNDE - PDDE	7.896,86	0,00	0,00	0,00	0,00	7.896,86	0,00	0,00
115051000 2015-TRANSFERENCIAS DO FNDE - PNAE	3.824,47	0,00	0,00	0,00	0,00	3.824,47	0,00	0,00
115052000 2015-TRANSFERENCIAS DO FNDE - PNATE	3.290,54	0,00	0,00	0,00	0,00	3.290,54	0,00	0,00
115053000 2015-TRANSFERENCIAS DO FNDE - OUTRAS TRANSF. DE REC. DO FUNDO NACIONAL DE DESENV. DA EDUCAÇÃO - FNDE	36.860,19	0,00	0,00	0,00	0,00	36.860,19	0,00	0,00
116000000 INTERVENCAO DO DOMINIO ECONOMICO - CIDE	493,73	0,00	0,00	0,00	0,00	493,73	0,00	0,00
117000000 CONTRIBUIÇÃO CUSTEIO ILUMINAÇÃO PUBLICA	1.369,94	0,00	0,00	0,00	0,00	1.369,94	0,00	0,00
118000000 FUNDEB 60%	22.057,95	0,00	0,00	0,00	0,00	22.057,95	0,00	0,00
119000000 FUNDEB 40%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
123055000 2015-TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS SAUDE - ESTADO	9.622,90	0,00	0,00	0,00	0,00	9.622,90	0,00	0,00
124054000 2015-TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS UNIAO - DEMAIS CONVENIOS	86.337,84	0,00	0,00	0,00	0,00	86.337,84	0,00	0,00
124055000 2015-TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS DO ESTADO - DEMAIS CONVENIOS	44.934,77	0,00	0,00	0,00	0,00	44.934,77	0,00	0,00
129056000 FNAS - BOLSA FAMILIA	1.009,22	0,00	0,00	0,00	0,00	1.009,22	0,00	0,00
129999999 FNAS - OUTROS RECURSOS	55.401,99	0,00	0,00	0,00	0,00	55.401,99	0,00	0,00
130000000 2015-FETHAB	105.670,16	0,00	0,00	0,00	0,00	105.670,16	0,00	0,00
14 CONTRIBUIÇÃO CUSTEIO ILUMINAÇÃO PUBLICA	0,00	19.123,44	0,00	0,00	0,00	-19.123,44	0,00	0,00
192032000 2015-RECEITA DE ALIENACAO - DEMAIS AREAS/PROGRAMAS	1.832,83	0,00	0,00	0,00	0,00	1.832,83	0,00	0,00
20 FNAS - BOLSA FAMILIA	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00
23 FNDE - PDDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24 FNDE - PNAE	0,00	465,28	0,00	0,00	0,00	-465,28	0,00	0,00
26 FNDE - OUTRAS TRANSFERENCIAS	0,00	63,38	0,00	54,00	0,00	-117,38	0,00	0,00
27 INTERVENCAO DO DOMINIO ECONOMICO - CIDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28 FUNDEB 60%	0,00	1.000,30	4.824,87	0,00	0,00	-5.825,17	1.225,25	0,00
29 FUNDEB 40%	0,00	5.707,14	0,41	0,00	0,00	-5.707,55	0,00	0,00
30 FNAS - OUTROS RECURSOS	0,00	1.399,94	0,00	0,00	0,00	-1.399,94	0,00	0,00
39 TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS ESTADO - OUTROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40 TRANSFERENCIAS DO SUS - OUTROS	0,00	7,80	0,00	46.711,23	0,00	-46.719,03	0,00	0,00
42 RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS EDUCAÇÃO	0,00	24.774,63	39.156,88	57.264,25	0,00	-121.195,76	20.414,42	0,00
43 RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS SAÚDE	0,00	186.406,61	430.297,10	7.884,44	0,00	-624.588,15	83.987,34	0,00
44 2015-FETHAB	0,00	0,00	36.579,55	0,00	0,00	-36.579,55	5.766,90	0,00
45 2015-PAB - PISO DE ATENÇÃO BASICA - TRANSFERENCIAS DO SUS	0,00	760,30	762,81	0,00	0,00	-1.523,11	322,76	0,00
46 2015-PSF - PROGRAMA DE SAUDE DA FAMILIA-TRANSFERENCIA DO SUS	0,00	13.553,32	6.562,52	12.000,00	0,00	-32.115,84	79.263,33	0,00
47 2015-PSF - SAÚDE BUCAL - PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF ODONTO-TRANSFERENCIA DO SUS	0,00	4.506,36	8.695,10	0,00	0,00	-13.201,46	121,20	0,00
48 2015-PACS- AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - PACS-TRANSFERENCIA DO SUS	0,00	7,85	7.547,54	0,00	0,00	-7.555,39	3.000,00	0,00
49 2015-FARMÁCIA BÁSICA-TRANSFERENCIA DO SUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 TRANSFERENCIAS DO SUS - PSF	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	-24.000,00	0,00	0,00
50 2015- VIGILÂNCIA SANITÁRIA-TRANSFERENCIA DO SUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 2015-TRANSFERENCIA DO SUS ECD- EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS - ECD	0,00	2.497,46	0,00	0,00	0,00	-2.497,46	0,00	0,00
52 2015-TRANSFERENCIA DO SUS MAC-MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204.975,42	0,00
54 2015-TRANSFERENCIAS DE RECURSOS DO SUS - OUTROS	0,00	0,00	39.106,20	0,00	0,00	-39.106,20	0,00	0,00
55 2015-FNDE - SALARIO EDUCACAO	0,00	4,83	0,00	0,00	0,00	-4,83	0,00	0,00
56 2015-TRANSFERENCIAS DO FNDE - PDDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57 2015-TRANSFERENCIAS DO FNDE - PNAE	0,00	229,15	0,00	0,00	0,00	-229,15	0,00	0,00
58 2015-TRANSFERENCIAS DO FNDE - PNATE	0,00	39,25	8,45	0,00	0,00	-47,70	0,00	0,00
59 2015-TRANSFERENCIAS DO FNDE - OUTRAS TRANSF. DE REC. DO FUNDO NACIONAL DE DESENV. DA EDUCAÇÃO - FNDE	0,00	0,00	0,00	282.357,05	0,00	-282.357,05	0,00	0,00
60 2015-FNAS - BOLSA FAMILIA	0,00	68,20	6.300,00	0,00	0,00	-6.368,20	0,00	0,00
61 2015-FNAS - OUTROS RECURSOS	0,00	1.917,55	1.415,00	1.100,00	0,00	-4.432,55	0,00	0,00
65 2015-TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS SAUDE - ESTADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.400,00	0,00
66 2015-TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS UNIAO - DEMAIS CONVENIOS	0,00	0,00	0,00	788.679,13	0,00	-788.679,13	231.000,00	0,00
67 2015-TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS DO ESTADO - DEMAIS CONVENIOS	0,00	0,06	0,00	279.741,08	0,00	-279.741,14	0,00	0,00
68 2015-RECEITA DE ALIENACAO - DEMAIS AREAS/PROGRAMAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 TRANSFERENCIAS DO SUS - FARMACIA BASICA	0,00	3.291,44	0,00	0,00	0,00	-3.291,44	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE DOM AQUINO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO MATO GROSSO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2.016

RGF - ANEXO V (LRF, Art. 55, inciso III, alínea "a") R$ 1,00

Total Recursos Vinculados (I)	**-18.387,52**	**268.824,29**	**581.256,43**	**1.499.791,18**	**0,00**	**-2.368.259,42**	**809.476,62**	**0,00**
001 Recursos Proprios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100000000 Recursos Proprios	3.844.437,05	0,00	0,00	0,00	0,00	3.844.437,05	0,00	0,00
180000000	0,00	0,00	0,00	0,00	998.072,38	-998.072,38	0,00	0,00
41 RECURSO PROPRIOS	0,00	500.007,60	778.452,17	364.566,35	0,00	-1.643.026,12	608.335,32	0,00
Total Recursos não Vinculados(II)	**3.844.437,05**	**500.007,60**	**778.452,17**	**364.566,35**	**998.072,38**	**1.203.338,55**	**616.515,32**	**0,00**
TOTAL (III) = (I + II)	**3.826.049,53**	**768.831,89**	**1.359.708,60**	**1.864.357,53**	**998.072,38**	**-1.164.920,87**	**1.425.991,94**	**0,00**

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO, emitido em 10/mar/2017 as 11h e 02m.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

SIRLENE VIEIRA DE JESUS
Contador Designado CRCMT-010793/O-4

ROSELI DAS GRAÇAS MARIS
Secretario Municipal de Finanças e Planejamento

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
ANEXO VIII RREO - 6º BIMESTRE 2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO MATO GROSSO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2.016/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO

RREO – ANEXO VIII (LDB, art. 72) R$ 1,00

RECEITAS DO ENSINO

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		% (c)=(b/a) *100
			no Período	Até o Período (b)	
1- RECEITAS DE IMPOSTOS	877.393,00	1.047.087,86	306.299,68	1.380.877,33	131,88
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	152.430,00	152.430,00	4.711,47	98.209,97	64,43
1.1.1- IPTU	82.307,00	82.307,00	1.229,09	43.756,27	53,16
1.1.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU	12.035,00	12.035,00	1.533,00	11.956,60	99,35
1.1.3- Dívida Ativa do IPTU	40.975,00	40.975,00	1.936,83	35.518,23	86,68
1.1.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU	17.113,00	17.113,00	12,55	6.978,87	40,78
1.1.5- (-) Deduções da Receita do IPTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	245.980,00	245.980,00	30.736,80	219.645,27	89,29
1.2.1- ITBI	245.980,00	245.980,00	30.736,80	219.645,27	89,29
1.2.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3- Dívida Ativa do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetátia e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5- (-) Deduções da Receita do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	296.075,00	465.769,86	259.738,05	956.315,95	205,32
1.3.1- ISS	291.943,00	461.637,86	259.512,87	949.438,57	205,67
1.3.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	600,00	600,00	93,93	1.484,27	247,38
1.3.3- Dívida Ativa do ISS	2.742,00	2.742,00	131,25	5.393,11	196,69
1.3.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS	790,00	790,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5- (-) Deduções da Receita do ISS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	182.908,00	182.908,00	11.113,36	106.706,14	58,34
1.4.1- IRRF	182.908,00	182.908,00	11.113,36	106.706,14	58,34
1.4.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3- Dívida Ativa do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.5- (-) Deduções da Receita do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5- Receita Resultante do Imposto Territorial Rural – ITR (CF,art, 153, 4º, inciso III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1- ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2- Multas, Juros e Outros Encargos do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3- Dívida Ativa do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.5- (-) Deduções da Receita do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2- RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	12.424.888,00	12.424.888,00	3.312.157,02	14.112.597,75	113,58
2.1- Cota-Parte FPM	6.242.223,00	6.242.223,00	1.775.623,69	6.586.873,56	105,52
2.1.1- Parcela Referente à CF. art. 159, I, alínea b	6.242.223,00	6.242.223,00	1.775.623,69	6.586.873,56	105,52
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d e alínea e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2- Cota-Parte ICMS	5.702.696,00	5.702.696,00	1.372.961,73	6.524.428,47	114,41
2.3- ICMS-Desoneração – L.C. nº87/1996	40.967,00	40.967,00	4.715,56	28.293,36	69,06
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5- Cota-Parte ITR	135.000,00	135.000,00	139.395,78	557.357,84	412,86
2.6- Cota-Parte IPVA	304.002,00	304.002,00	19.460,26	415.644,52	136,72
2.7- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)	13.302.281,00	13.471.975,86	3.618.456,70	15.493.475,08	115,01

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO MATO GROSSO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2.016/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO

Continuação

RREO – ANEXO VIII (LDB, art. 72) R$ 1,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS no Período	RECEITAS REALIZADAS Até o Período (b)	% (c)=(b/a) *100
4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	238.397,00	238.397,00	33.658,04	229.264,00	96,17
5.1- Transferências do Salário-Educação	95.143,00	95.143,00	17.799,80	113.501,52	119,30
5.2- Transferências Diretas - PDDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3- Transferências Diretas - PNAE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4- Transferências Diretas - PNATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.5- Outras Transferências do FNDE	143.254,00	143.254,00	15.858,24	115.762,48	80,81
5.6- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1- Transferências de Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2- Aplicações Financeiras dos Recursos de Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONADAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4+5+6+7+8)	238.397,00	238.397,00	33.658,04	229.264,00	96,17

FUNDEB

RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS no Período	RECEITAS REALIZADAS Até o Período (b)	% (c)=(b/a) *100
10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	2.484.977,60	2.484.977,60	659.139,93	2.781.472,44	111,93
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% 2.1)	1.248.444,60	1.248.444,60	351.833,39	1.276.328,43	102,23
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% 2.2)	1.140.539,20	1.140.539,20	274.592,29	1.304.885,46	114,41
10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% 2.3)	8.193,40	8.193,40	943,10	5.658,60	69,06
10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% 2.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadados Destinados ao FUNDEB – (20% de (1.5 + 2.5))	27.000,00	27.000,00	27.879,13	111.471,41	412,86
10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% 2.6)	60.800,40	60.800,40	3.892,02	83.128,54	136,72
11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	1.781.609,00	1.781.609,00	423.392,31	1.840.572,99	103,31
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	1.781.609,00	1.781.609,00	423.392,31	1.840.572,99	103,31
11.2- Complementação da União ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)	-703.368,60	-703.368,60	-235.747,62	-940.899,45	133,77

[SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) > 0] = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB
[SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) < 0] = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (e)	DESPESAS EMPENHADAS % (f) = (e/d)x100	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (g)	DESPESAS LIQUIDADAS % (h) = (g/d)x100	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.1- Com Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2- Com Ensino Fundamental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14- OUTRAS DESPESAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.1- Com Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.2- Com Ensino Fundamental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13+14)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO MATO GROSSO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2.016/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO

Continuação

RREO – ANEXO VIII (LDB, art. 72) R$ 1,00

DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB PARA PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	VALOR
16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCICIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB	0,00
17- DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCICIO ANTERIOR DO FUNDEB	-40.253,89
18- TOTAL DAS DEDUCOES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16+17)	-40.253,89
19- MÍNIMO DE 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO COM EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL ((13 - 18)/(11)x100)%	2,19
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE	**VALOR**
20- RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB NO EXERCICIO ANTERIOR QUE NAO FORAM UTILIZADOS	-53.253,63
21- DESPESAS CUSTEADAS COM SALDO DO ITEM 20 ATE O 1º TRIMESTRE DO EXERCICIO	-53.253,63

MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB

RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		% (c)=(b/a) *100
			no Período	Até o Período (b)	
22- IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS À MDE (25% de 3)	3.325.570,25	3.367.993,97	904.614,18	3.873.368,77	115,01

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			Até o Período (e)	% (f) = (e/d)x100	Até o Período (g)	% (h) = (g/d)x100	
23- EDUCAÇÃO INFANTIL	125.741,00	63.244,00	55.251,87	87,36	19.906,87	31,48	35.345,00
23.1 - Creche	125.741,00	63.244,00	55.251,87	87,36	19.906,87	31,48	35.345,00
23.1.1 - Despesas Custeadas com Recursos do Fundeb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.1.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	125.741,00	63.244,00	55.251,87	87,36	19.906,87	31,48	35.345,00
23.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.2.1 - Despesas Custeadas com Recursos do Fundeb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.2.1 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24- ENSINO FUNDAMENTAL	4.096.230,16	4.390.203,84	4.217.820,82	96,07	4.116.595,15	93,77	101.225,67
24.1- Despesas Custeadas com Recursos do Fundeb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	4.096.230,16	4.390.203,84	4.217.820,82	96,07	4.116.595,15	93,77	101.225,67
24.9- (-) Dedução de Despesas indevidamente contabilizadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENS. RE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28- OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (23+24+25+26+27+28)	4.221.971,16	4.453.447,84	4.273.072,69	95,95	4.136.502,02	92,88	136.570,67

DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL	VALOR
30- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)	-940.899,45
31- AJUSTE DAS DESPESAS CUSTEADAS COM GANHO/SUPERÁVIT/RECEITA APLICAÇÃO FINANCEIRA DO FUNDEB	0,00
32- RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50h)	0,00
33- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB	-53.253,63
34- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS	0,00
35- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00
36- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46g)	0,00
37- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35 + 36) DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46g)	-994.153,08
38- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE((23+24) - 37)	5.267.225,77
39- MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS EM MDE ((38) / (3) x 100) %	34,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO MATO GROSSO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2.016/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO

Continuação

RREO – ANEXO VIII (LDB, art. 72) R$ 1,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE

OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			Até o Período (e)	% (f) = (e/d)x100	Até o Período (g)	% (h) = (g/d)x100	
40- DESPESAS CUSTEADAS COM APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÃO DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (40+41+42+43)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29+44)	4.221.971,16	4.453.447,84	4.273.072,69	95,95	4.136.502,02	92,88	136.570,67

RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	SALDO ATÉ O PERÍODO	CANCELADOS EM 2016 (g)
46- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	0,00	0,00

FLUXO FINANCEIRO DOS RECURSOS	VALOR	
	FUNDEB (h)	FUNDEF
47- SALDO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2015	6.313,18	0,00
48- (+)INGRESSO DE RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O PERÍODO	1.840.572,99	0,00
49- (-)PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O PERÍODO	0,00	0,00
49.1 Orçamento do Exercício	0,00	0,00
49.2 Restos a Pagar	0,00	0,00
50- (+)RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O PERÍODO	0,00	0,00
51- (=) SALDO FINANCEIRO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO ATUAL	1.846.886,17	0,00

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO, emitido em 10/mar/2017 as 09h e 46m.

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

Para maior transparência na divulgação das despesas liquidadas e das não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados, a coluna "INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS", deverá ser utilizada no RREO do último bimestre do exercício de referência.

JOSAIR JEREMIAS LOPES	SIRLENE VIEIRA DE JESUS	ROSELI DAS GRAÇAS MARIS
Prefeito Municipal	Contador Designado CRCMT-010793/O-4	Secretario Municipal de Finanças e

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
ANEXO II RREO - 6º BIMESTRE 2016

MUNICÍPIO DE DOM AQUINO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO MATO GROSSO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMOSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2.016/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO

RREO – Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1,00

Função/Subfunção	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			Saldo	Despesas Liquidadas			Saldo	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Periodo	Até o Periodo (b)	% (b/total b)	(c) = (a-b)	No Periodo	Até o Periodo (d)	% (d/total d)	(e) = (a-d)	
DESPESAS EXCETO INTRA-ORÇAMENTARIA	19.670.000,00	23.435.103,86	2.850.005,44	22.536.340,32	100,00	898.763,54	3.263.587,81	21.110.348,38	100,00	2.324.755,48	1.425.991,94
LEGISLATIVA	895.800,00	895.800,00	95.727,61	893.711,41	3,97	2.088,59	198.519,85	885.531,41	4,19	10.268,59	8.180,00
Ação Legislativa	895.800,00	895.800,00	95.727,61	893.711,41	3,97	2.088,59	198.519,85	885.531,41	4,19	10.268,59	8.180,00
ADMINISTRAÇÃO	4.782.315,59	6.242.398,74	596.248,01	5.987.595,86	26,57	254.802,88	820.315,50	5.776.687,67	27,36	465.711,07	210.908,19
Outras Transferências	28.827,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	4.753.488,59	6.242.398,74	596.248,01	5.987.595,86	26,57	254.802,88	820.315,50	5.776.687,67	27,36	465.711,07	210.908,19
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.419.001,12	2.388.147,92	263.987,89	2.315.030,16	10,27	73.117,76	379.957,73	2.207.123,11	10,46	181.024,81	107.907,05
Administração Geral	1.204.539,12	2.146.856,39	242.395,89	2.106.146,26	9,35	40.710,13	347.941,32	1.998.239,21	9,47	148.617,18	107.907,05
Assistência Comunitária	214.462,00	241.291,53	21.592,00	208.883,90	0,93	32.407,63	32.016,41	208.883,90	0,99	32.407,63	0,00
SAÚDE	4.630.158,60	6.360.939,33	840.952,01	6.152.124,10	27,30	208.815,23	786.944,11	5.540.929,78	26,25	820.009,55	611.194,32
Administração Geral	1.334.405,00	2.756.988,02	379.499,98	2.720.707,72	12,07	36.280,30	410.195,50	2.661.812,15	12,61	95.175,87	58.895,57
Atenção Básica	2.083.003,80	2.374.042,71	249.993,06	2.246.695,26	9,97	127.347,45	302.935,93	2.085.364,95	9,88	288.677,76	161.330,31
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	1.006.905,80	933.870,12	195.052,95	917.888,47	4,07	15.981,65	48.675,65	533.513,05	2,53	400.357,07	384.375,42
Vigilância Epidemiológica	94.727,00	233.187,48	13.893,04	223.685,19	0,99	9.502,29	16.209,72	217.092,17	1,03	16.095,31	6.593,02
Vigilância Sanitária	63.838,00	20.504,00	1.310,00	2.175,63	0,01	18.328,37	1.615,63	2.175,63	0,01	18.328,37	0,00
Suporte Profilático e Terapêutico	47.279,00	42.347,00	1.202,98	40.971,83	0,18	1.375,17	7.311,68	40.971,83	0,19	1.375,17	0,00
EDUCAÇÃO	4.230.195,16	4.460.096,84	608.306,32	4.279.721,69	18,99	180.375,15	688.946,42	4.141.925,78	19,62	318.171,06	137.795,91
Desporto Comunitário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Educação Infantil	125.741,00	63.244,00	0,00	55.251,87	0,25	7.992,13	0,00	19.906,87	0,09	43.337,13	35.345,00
Administração Geral	463.366,85	558.115,90	24.667,95	527.514,70	2,34	30.601,20	59.922,43	517.028,58	2,45	41.087,32	10.486,12
Ensino Fundamental	3.594.751,31	3.822.699,53	583.638,37	3.680.927,45	16,33	141.772,08	629.023,99	3.588.962,66	17,00	233.736,87	91.964,79
Educação Especial	46.336,00	16.037,41	0,00	16.027,67	0,07	9,74	0,00	16.027,67	0,08	9,74	0,00
CULTURA	82.607,05	89.007,20	0,00	73.740,00	0,33	15.267,20	1.760,00	68.765,50	0,33	20.241,70	4.974,50
Difusão Cultural	82.607,05	89.007,20	0,00	73.740,00	0,33	15.267,20	1.760,00	68.765,50	0,33	20.241,70	4.974,50
DIREITOS DA CIDADANIA	92.668,00	15,40	0,00	15,40	0,00	0,00	0,00	15,40	0,00	0,00	0,00
Direitos Individuais, Coletivos Difusos	92.668,00	15,40	0,00	15,40	0,00	0,00	0,00	15,40	0,00	0,00	0,00
URBANISMO	947.921,50	788.911,55	62.352,00	784.858,35	3,48	4.053,20	127.334,36	710.447,35	3,37	78.464,20	74.411,00
Infra-Estrutura Urbana	947.921,50	788.911,55	62.352,00	784.858,35	3,48	4.053,20	127.334,36	710.447,35	3,37	78.464,20	74.411,00
SANEAMENTO	447.318,00	205.324,74	0,00	202.607,68	0,90	2.717,06	13.788,80	193.098,49	0,91	12.226,25	9.509,19
Saneamento Básico Urbano	447.318,00	205.324,74	0,00	202.607,68	0,90	2.717,06	13.788,80	193.098,49	0,91	12.226,25	9.509,19
AGRICULTURA	187.964,00	579.607,13	271.814,49	558.116,68	2,48	21.490,45	60.093,42	322.678,60	1,53	256.928,53	235.438,08
	41.187,00	3.981,00	0,00	3.981,00	0,02	0,00	0,00	3.981,00	0,02	0,00	0,00
Promoção da Produção Agropecuária	0,00	237.497,00	231.000,00	231.000,00	1,03	6.497,00	0,00	0,00	0,00	237.497,00	231.000,00
Administração Geral	146.777,00	338.129,13	40.814,49	323.135,68	1,43	14.993,45	60.093,42	318.697,60	1,51	19.431,53	4.438,08
COMÉRCIO E SERVIÇOS	41.922,48	41.519,12	0,00	14.526,64	0,06	26.992,48	2.600,00	14.526,64	0,07	26.992,48	0,00
Controle Ambiental	20.910,00	10.910,00	0,00	0,00	0,00	10.910,00	0,00	0,00	0,00	10.910,00	0,00
Turismo	21.012,48	30.609,12	0,00	14.526,64	0,06	16.082,48	2.600,00	14.526,64	0,07	16.082,48	0,00
TRANSPORTE	1.042.414,50	797.749,38	94.222,87	774.396,78	3,44	23.352,60	120.324,27	768.629,88	3,64	29.119,50	5.766,90
Transporte Rodoviário	1.042.414,50	797.749,38	94.222,87	774.396,78	3,44	23.352,60	120.324,27	768.629,88	3,64	29.119,50	5.766,90
DESPORTO E LAZER	115.546,00	225.706,59	11.014,29	215.015,70	0,95	10.690,89	22.284,97	214.688,67	1,02	11.017,92	327,03
Administração Geral	71.050,00	185.376,79	11.014,29	174.685,90	0,78	10.690,89	20.663,82	174.439,72	0,83	10.937,07	246,18
Desporto Comunitário	44.496,00	40.329,80	0,00	40.329,80	0,18	0,00	1.621,15	40.248,95	0,19	80,85	80,85
ENCARGOS ESPECIAIS	604.168,00	359.879,92	5.379,95	284.879,87	1,26	75.000,05	40.718,38	265.300,10	1,26	94.579,82	19.579,77
Outros Encargos Especiais	604.168,00	359.879,92	5.379,95	284.879,87	1,26	75.000,05	40.718,38	265.300,10	1,26	94.579,82	19.579,77
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de Contingência	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**19.670.000,00**	**23.435.103,86**	**2.850.005,44**	**22.536.340,32**	**100,00**	**898.763,54**	**3.263.587,81**	**21.110.348,38**	**100,00**	**2.324.755,48**	**1.425.991,94**

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO, emitido em10/mar/2017 as 09h e 37m.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

SIRLENE VIEIRA DE JESUS
Contador Designado CRCMT-010793/O-4

ROSELI DAS GRAÇAS MARIS
Secretario Municipal de Finanças e Planejamento

www.elotech.com.br

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
ANEXO I RREO - 6º BIMESTRE 2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO MATO GROSSO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2.016/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) — R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			no Período (b)	% (b/a)	Até o Período (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	19.670.000,00	19.900.098,34	6.116.956,98	30,74	23.337.604,35	117,27	-3.437.506,01
RECEITAS CORRENTES	18.698.781,60	18.928.879,94	6.116.956,98	32,32	23.337.604,35	123,29	-4.408.724,41
RECEITA TRIBUTÁRIA	938.927,00	1.108.621,86	312.026,41	28,15	1.483.528,80	133,82	-374.906,94
Impostos	803.138,00	972.832,86	302.592,12	31,10	1.319.546,25	135,64	-346.713,39
Taxas	135.789,00	135.789,00	9.434,29	6,95	163.982,55	120,76	-28.193,55
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	122.924,00	122.924,00	44,60	0,04	115.924,33	94,31	6.999,67
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	122.924,00	122.924,00	44,60	0,04	115.924,33	94,31	6.999,67
RECEITA PATRIMONIAL	27.126,00	27.126,00	5.365,44	19,78	40.231,37	148,31	-13.105,37
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	27.126,00	27.126,00	5.365,44	19,78	40.231,37	148,31	-13.105,37
Receita de Concessões e Permissões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Produção Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Produção Animal e Derivados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria Extrativa Mineral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria de Transformação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria de Construção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Industriais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	779.963,00	779.963,00	70.794,04	9,08	743.140,08	95,28	36.822,92
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	16.562.184,60	16.622.588,08	3.962.281,05	23,84	18.070.309,37	108,71	-1.447.721,29
Transferências Intergovernamentais	15.759.974,54	15.759.974,54	3.781.916,94	24,00	17.233.123,01	109,35	-1.473.148,47
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	802.210,06	862.613,54	180.364,11	20,91	837.186,36	97,05	25.427,18
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	267.657,00	267.657,00	1.766.445,44	659,97	2.884.470,40	.077,67	-2.616.813,40
Multas e Juros de Mora	48.019,00	48.019,00	2.479,50	5,16	34.281,28	71,39	13.737,72
Indenizações e Restituições	20.627,00	20.627,00	1.752.228,33	.494,83	2.700.088,08	.090,07	-2.679.461,08
Receita da Dívida Ativa	77.011,00	77.011,00	3.204,75	4,16	61.731,56	80,16	15.279,44
Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amortização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Diversas	122.000,00	122.000,00	8.532,86	6,99	88.369,48	72,43	33.630,52
RECEITAS DE CAPITAL	971.218,40	971.218,40	0,00	0,00	0,00	0,00	971.218,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	21.218,40	21.218,40	0,00	0,00	0,00	0,00	21.218,40
Alienação de Bens Móveis	21.218,40	21.218,40	0,00	0,00	0,00	0,00	21.218,40
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00
Transferências Intergovernamentais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instit. Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dív. Ativa Prov. da Amortiz. Emp. e Financ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	19.670.000,00	19.900.098,34	6.116.956,98	30,74	23.337.604,35	117,27	-3.437.506,01

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO MATO GROSSO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2.016/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO

OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	19.670.000,00	19.900.098,34	6.116.956,98	30,74	23.337.604,35	117,27	-3.437.506,01
DÉFICIT (VI)	-	-	-	-	0,00	-	-
TOTAL (VII) = (V + VI)	19.670.000,00	19.900.098,34	6.116.956,98	30,74	23.337.604,35	-	-
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	-	0,00	-	-	0,00	-	-
Superávit Financeiro	-	0,00	-	-	0,00	-	-
Reabertura de Créditos Adicionais	-	0,00	-	-	0,00	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS EXECUTADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O PERIODO (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			No Período	Até o Período (f)		LIQUIDADAS				
						No Período	Até o Período (h)			
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	19.447.863,00	23.330.931,94	2.844.625,49	22.507.168,45	823.763,49	3.255.494,69	21.081.176,51	2.249.755,43	19.721.467,91	1.425.991,94
DESPESAS CORRENTES	17.744.112,67	22.589.372,98	2.576.551,88	21.799.533,04	789.839,94	3.223.251,08	20.827.466,10	1.761.906,88	19.508.562,70	972.066,94
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9.473.336,39	11.302.534,57	1.306.958,14	10.913.986,93	388.547,64	1.635.905,39	10.459.042,38	843.492,19	10.163.974,12	454.944,55
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8.270.776,28	11.286.838,41	1.269.593,74	10.885.546,11	401.292,30	1.587.345,69	10.368.423,72	918.414,69	9.344.588,58	517.122,39
DESPESAS DE CAPITAL	1.553.750,33	741.558,96	268.073,61	707.635,41	33.923,55	32.243,61	253.710,41	487.848,55	212.905,21	453.925,00
INVESTIMENTOS	1.553.750,33	741.558,96	268.073,61	707.635,41	33.923,55	32.243,61	253.710,41	487.848,55	212.905,21	453.925,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	19.447.863,00	23.330.931,94	2.844.625,49	22.507.168,45	823.763,49	3.255.494,69	21.081.176,51	2.249.755,43	19.721.467,91	1.425.991,94
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XI)	222.137,00	104.171,92	5.379,95	29.171,87	75.000,05	8.093,12	29.171,87	75.000,05	29.171,87	0,00
Amortização da Dívida Interna	222.137,00	104.171,92	5.379,95	29.171,87	75.000,05	8.093,12	29.171,87	75.000,05	29.171,87	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	222.137,00	104.171,92	5.379,95	29.171,87	75.000,05	8.093,12	29.171,87	75.000,05	29.171,87	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	19.670.000,00	23.435.103,86	2.850.005,44	22.536.340,32	898.763,54	3.263.587,81	21.110.348,38	2.324.755,48	19.750.639,78	1.425.991,94
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	-	-	-	2.227.255,97	-	-	-
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	19.670.000,00	23.435.103,86	2.850.005,44	22.536.340,32	898.763,54	3.263.587,81	23.337.604,35	2.324.755,48	19.750.639,78	1.425.991,94

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO, emitido em 10/mar/2017 as 09h e 35m.
Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
. a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
. b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

JOSAIR JEREMIAS LOPES	SIRLENE VIEIRA DE JESUS	ROSELI DAS GRAÇAS MARIS
Prefeito Municipal	Contador Designado CRCMT-010793/O-4	Secretario Municipal de Finanças e

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D´OESTE

PROCURADORA JURÍDICA
PORTARIA 94/2017 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2017

PORTARIA 94/2017 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2017

SÚMULA: "NOMEIA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, EM CARGOS COMISSIONADOS DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO".

O Excelentíssimo Senhor, ***EDUARDO FLAUSINO VILELA***, Prefeito Municipal De Figueirópolis D'oeste, MT, no uso de suas atribuições, buscando ainda dar cumprimento ao que prescreve os princípios da legalidade,

transparência, publicidade, honestidade e respeito à legislação vigente; Resolve

Art. 1° - NOMEIA o Sra. **Jéssica Daisy Marques da Silva**, para o cargo de Assessor Técnico I a partir de 13 de março de 2017.

Art. 2° - Esta Portaria passa a vigorar na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Figueirópolis D'Oeste, MT, 10 de março de 2017.

EDUARDO FLAUSINO VILELA

Prefeito Municipal

SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº005/2017 – EXTRATO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº005/2017 – EXTRATO DE RATIFICAÇÃO

OBJETO: LOCAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAL - DO TIPO 3 TELÕES DE 210' MEDINDO 4.0M X 3.0 EM ESTRUTURA DE BOX TRUSS, 03 CAMERAS HDV, 03 DVD PLAYER QUE REPROFUZA DVD, CD E MP3, 03 PROJETORES MULTIMIDIA COM 5000 ANSI LUMENS E CABEAMENTO NECESSARIO, COM MANUTENÇÃO CORRETIVA. - CONTRATADO: L. BRUM DA SILVA - ME. VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$6.000,00 (seis mil reais) - Prazo 3 meses. Fundamento legal: lei 8.666/93, Art. 24, Inciso II. Tendo em vista a justificativa e parecer jurídico apresentados, resolvo, com fulcro no art. 26 da lei 8.666/93, RATIFICAR a dispensa de licitação em tela, dando cumprimento ao que exige a lei. Figueirópolis D'Oeste - MT, 09 de Março de 2017. EDUARDO FLAUSINO VILELA - Prefeito Municipal

SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº004/2017 – EXTRATO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº004/2017 – EXTRATO DE RATIFICAÇÃO

OBJETO: LOCAÇÃO DE GRADES INIBIDORAS PARA REALIZAÇÃO DO 46 ANIVERSÁRIO DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE - CONTRATADO: E. M. PAINS MARTINS – ME. VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$6. 000,00 (seis mil reais) - Prazo 3 meses. Fundamento legal: lei 8.666/93, Art. 24, Inciso II. Tendo em vista a justificativa e parecer jurídico apresentados, resolvo, com fulcro no art. 26 da lei 8.666/93, RATIFICAR a dispensa de licitação em tela, dando cumprimento ao que exige a lei. Figueirópolis D'Oeste - MT, 09 de Março de 2017. EDUARDO FLAUSINO VILELA - Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017

RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017

REGISTRO DE PREÇOS

O Pregoeiro do Município de Gaúcha do norte-MT torna publico que a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2017**, realizada na sessão publicada nos dias **08/03/2017 e 09/03/2017**, tiveram como vencedores as empresas; **H S BUQUE LEME - ME,**e a empresa **R G DA PAZ EIRELI – EPP,** conforme ata da sessão.

Gaúcha do Norte, 09 de Março de 2017.

DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA

Pregoeira Oficial

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS E ADITIVOS

Contrato: 014/2017

Modalidade: Pregão presencial n. 003/2017

Contratante: Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte/MT

Contratado: CENTRAL VEÍCULOS COMÉRCIO E PARTICIPAÇÕES LTDA-EPP

Objeto: Aquisição de veículos 0km (tipo pick-up) para atender as necessidades da prefeitura municipal de gaúcha do norte-MT.

Valor Global: R$ 169.500,00 (Cento e sessenta e nove mil e quinhentos reais).

Assinatura: 09/02/2017

Contrato: 015/2017

Modalidade: Pregão presencial n. 004/2017

Contratante: Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte/MT

Contratado: VALDEMAR ALVES MALHEIRO-ME

Objeto: Aquisição de veículo usado tipo van (similar a Kombi), ano de fabricação no mínimo 2013.

Valor Global: R$ 66.000,00 (Sessenta e seis mil reais).

Assinatura: 09/02/2017

Contrato: 016/2017

Modalidade: Pregão presencial n. 001/2017

Contratante: Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte/MT

Contratado: EVANDRO AZZOLINI - EPP

Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios com entrega diária e fracionada de acordo com as necessidades da secretaria de Educação no Ano Letivo de 2017.

Valor Global: R$ 625.376,20 (Seiscentos e vinte e cinco mil trezentos e setenta e seis reais e vinte centavos).

Assinatura: 14/02/2017

Contrato: 017/2017

Modalidade: Carta Convite n. 008/2016

Contratante: Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte/MT

Contratado: INFOGED – GERENCIAMENTO E ESCANEAMENTO DE DOCUMENTOS LTDA-ME

Objeto: Prestação de serviço de recarga de cartucho de toner para impressora laser com cessão de impressoras em regime de comodato para todas as secretarias municipais da Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte-MT.

Valor Global: R$ 72.800,00 (Setenta e dois mil e oitocentos).

Assinatura: 14/02/2017

Contrato: 018/2017

Modalidade: Carta Convite n. 008/2016

Contratante: Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte/MT

Contratado: INFOGED – GERENCIAMENTO E ESCANEAMENTO DE DOCUMENTOS LTDA-ME

Objeto: Cessão de uso de Impressoras em Regime de Comodato para todas as Secretarias Municipais de Prefeitura Municipal de Gaúcha do norte-MT.

Assinatura: 14/02/2017

Contrato: 019/2017

Modalidade: Pregão presencial n. 005/2017

Contratante: Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte/MT

Contratado: JOÃO MARINHO

Objeto: Aquisição de Gás LP e vasilhames de Gás LP de acordo com as necessidades da secretaria municipal de Administração do município de gaúcha do norte-MT.

Valor Global: R$ 7.060,70 (Sete mil e sessenta reais e setenta centavos).

Assinatura: 14/02/2017

Contrato: 020/2017

Modalidade: Pregão presencial n. 005/2017

Contratante: Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte/MT

Contratado: JOÃO MARINHO

Objeto: Aquisição de Gás LP e vasilhames de Gás LP de acordo com as necessidades da secretaria municipal de Saúde do município de gaúcha do norte-MT.

Valor Global: R$ 14.121,40 (Quatorze mil cento e vinte e um reais e quarenta centavos).

Assinatura: 14/02/2017

Contrato: 021/2017

Modalidade: Pregão presencial n. 005/2017

Contratante: Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte/MT

Contratado: JOÃO MARINHO

Objeto: Aquisição de Gás LP e vasilhames de Gás LP de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura do município de gaúcha do norte-MT.

Valor Global: R$ 8.480,80 (Oito mil quatrocentos e oitenta reais e oitenta centavos).

Assinatura: 14/02/2017

Contrato: 022/2017

Modalidade: Pregão presencial n. 005/2017

Contratante: Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte/MT

Contratado: JOÃO MARINHO

Objeto: Aquisição de Gás LP e vasilhames de Gás LP de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de gaúcha do norte-MT.

Valor Global: R$ 8.300,80(Oito mil trezentos reais e oitenta centavos).

Assinatura: 14/02/2017

Contrato: 023/2017

Modalidade: Pregão presencial n. 005/2017

Contratante: Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte/MT

Contratado: JOÃO MARINHO

Objeto: Aquisição de Gás LP e vasilhames de Gás LP de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do município de gaúcha do norte-MT.

Valor Global: R$ 25.196,30 (Vinte e cinco mil cento e noventa e seis reais e trinta centavos).

Assinatura: 14/02/2017

Contrato: 024/2017

Modalidade: Dispensa de Licitação n. 006/2017

Contratante: Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte/MT

Contratado: HOMERO AMILCAR NEDEL

Objeto: Locação de imóvel para funcionamento do conselho Tutelar do Município de Gaúcha do Norte.

Valor Global: R$ 11.232,00 (Onze mil duzentos e trinta e dois reais).

Assinatura: 14/02/2017

Contrato: 025/2017

Modalidade: Dispensa de Licitação n. 007/2017

Contratante: Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte/MT

Contratado: FLAVIO CAMARGO SOARES

Objeto: Locação de imóvel para funcionamento Casa de apoio na Cidade de Cuiabá-MT.

Valor Global: R$ 27.000,00 (Vinte e sete mil reais).

Assinatura: 15/02/2017

1º Termo Aditivo ao Contrato: 061/2016

Modalidade: Dispensa de Licitação n. 001/2017

Contratante: Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte/MT

Contratado: I.C. DA CRUZ – ME

Objeto: Contratação de empresa para serviços de manutenção e limpeza urbana para atender as necessidades do Município de Gaúcha do Norte-MT.

Valor Global: R$ 17.750,00 (Cinquenta e um mil reais).

Assinatura: 14/02/2017

5º Termo Aditivo ao Contrato: 065/2012

Modalidade: Concorrência n. 002/2012

Contratante: Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte/MT

Contratado: SÓ ÁGUAS CONSTRUÇÕES, SANEAMENTO E PAVIMENTAÇÕES LTDA-EPP

Objeto: Prestação de serviço de Ampliação e Melhoria do Sistema de Abastecimento de Água, do Município de Gaúcha do norte-MT.

Valor Global: R$ 60,40 (Sessenta reais e quarenta centavos).

Assinatura: 16/02/2017

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 08 - PROCESSO SELETIVO 01

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 008/2017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2017

O Município de Gaúcha do Norte – MT, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Pará esquina com Rua Brasília, centro, Cidade de Gaúcha do Norte – MT, inscrita no CNPJ sob o nº 01.614.539/0001-01, representada por seu Prefeito Municipal, o Senhor Voney Rodrigues Goulart, brasileiro, solteiro, agropecuarista, portador da cédula de Identidade nº 2.477.543 SSP/GO e do CPF nº 402.603.301-59, residente e domiciliado na Rua Brasília, s/nº Gaúcha do Norte – MT, com base na Lei Orgânica municipal e na prerrogativa de suas funções;

Considerando o resultado do Processo Seletivo Público Simplificado 001/2017 o qual foi devidamente homologado e publicado conforme decreto nº 685/2017 na data do dia 08 de Fevereiro de 2017;

Considerando a necessidade de contratação de servidores públicos municipais para suprirem as vagas necessárias mantendo o funcionamento do Poder Executiva Municipal e o atendimento aos interesses públicos.

CONVOCA as pessoas relacionadas no anexo I, para se apresentarem no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da data do dia 14 de Março de 2017, junto a Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte, localizada na Rua Pará esquina com Rua Brasília, centro, Cidade de Gaúcha do Norte, no departamento de Recursos Humanos, com a finalidade de habilitação, mediante a apresentação da documentação requerida no anexo II, além de outros que se fizerem necessários assim como a realização de exames pré –admissionais que englobam a realização de inspeção médi-

ca mediante apresentação de laudo médico de sanidade física e mental, que ocorrerão as expensas dos candidatos.

Para os critérios de convocação será seguido criteriosamente o resultado homologado, respeitando-se a classificação de cada cargo.

O não comparecimento e/ou a não entrega dos documentos e exames requeridos, fora do prazo supracitado, acarretará na eliminação e a perda da vaga do referido cargo.

Gaúcha do Norte, 13 de Março de 2017.

Voney Rodrigues Goulart

Prefeito Municipal

ANEXO I

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO - SEMECEL				
Classific.	**Cód.**	**Nome do candidato**	**RG**	**Total pontos**
3º	32435	RICARDA LEYSLLER DE OLIVEIRA	001389479 SSP MS	11

Gaúcha do Norte, 13 de Março de 2017.

ANEXO II

Para tomar posse o candidato convocado deverá apresentar cópia dos documentos abaixo relacionados assim como apresentação dos originais para conferência.

1) Cópia dos seguintes documentos:

1 - Cédula de Identidade/RG

2 - Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);

3 - Certidão de Casamento ou Nascimento;

4 - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

5 - Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos (se for o caso);

6 - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

7 - Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecedem a posse e/ou respectiva justificativa;

8 - Título de Eleitor;

9 – Atestado Médico Admissional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal.

10 - Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

11 - Possuir escolaridade e habilitação legal para o exercício do cargo pretendido;

12 – Declaração negativa de acúmulo de cargo público e Declaração de bens;

13 - Não ter infringindo as leis que fundamentaram este Edital;

14 – Cartão do PIS/PASEP (se houver);

15 – Cópia onde consta o número da Carteira de Trabalho.

16 - Estar registrado no respectivo Conselho de Classe, bem como estar inteiramente quite com as demais exigências legais do órgão fiscalizador e regulador do exercício profissional, quando for o caso.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO - PREGÃO PRESENCIAL Nº: 02/2017 - MENOR PREÇO POR ITEM

Aos 09 dias do mês de Março de 2017, às 10:00 hs, o Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso o Sr. SIDINEI DA SILVA e Equipe de Apoio, nomeados pelo Decreto Municipal nº 702 de 16 de Janeiro de 2017, deu início ao Pregão Presencial nº 02/2017, julgamento tipo menor preço, referente ao processo Administrativo Nº 02/2017, que tem como objeto Pregão Presencial para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO ESTIMADA DE MATERIAL DE LIMPEZA**,** HIGIENE E UTENSÍLIOS **destinados a Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Obras Públicas e Serviços Urbanos**,**,** do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, conforme Termo de Referência em anexo.

1 - Retiraram o Edital as seguintes empresas:

ELCIO MOREIRA FRANCISCO ME, M A LOPES SUPERMERCADO EPP e ADISANDRO RODRIGUES SONEMBERG ME

2 - Compareceu na seção para o credenciamento as seguintes Empresas: ELCIO MOREIRA FRANCISCO ME Inscrita no CNPJ 00.656.429/0001-31 credenciado, ELCIO MOREIRA FRANCISCO portador do RG 1016508-8 SSP/MT CPF 775.493.171-00; M A LOPES SUPERMERCADO EPP, Inscrita no CNPJ 04.695.504/0001-24, credenciado, MARCOS ARLINDO LOPES, portador do RG 126.7424-9 SSP/MT CPF 696.336.221-15; ADISANDRO RODRIGUES SONEMBERG ME, Inscrita no CNPJ 13.712.659/0001-12, credenciado, Adisandro Rodrigues Sonemberg, portador do RG 13857630 SSP/MT CPF 913.754.951-00. Depois de analisados os documentos pela Equipe de Apoio e pelo presente foi credenciada as seguintes empresas;

EMPRESA	ME/EPP	CNPJ	REPRESENTANTE	IDENTIFICAÇÃO
ELCIO MOREIRA FRANCISCO ME	ME	00.656.429/0001-31	ELCIO MOREIRA FRANCISCO	Proprietário
M A LOPES SUPERMERCADO EPP	EPP	04.695.504/0001-24	MARCOS ARLINDO LOPES	Proprietário
ADISANDRO RODRIGUES SONEMBERG ME	ME	13.712.659/0001-12	ADISANDRO RODRIGUES SONEMBERG	Proprietário

3 - Da Declaração de Atendimento e da Entrega dos Envelopes.

Em seguida o Pregoeiro solicitou que os interessados credenciados que entregasse à Equipe de Apoio, os envelopes nº 01 contendo a Proposta e o nº 02 contendo a habilitação. Aberto pela Equipe de Apoio o primeiro envelope contendo a proposta, o Pregoeiro declarou encerrada a fase de credenciamento, passando-se à abertura a analise das propostas das empresas credenciadas. Aberto os envelopes contendo as propostas das participantes credenciadas, o Pregoeiro franqueou o acesso a todos ao conteúdo da proposta, solicitando que as rubricassem. Após esse procedimento, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio passaram a análise da adequação da proposta aos requisitos do Edital, foi verificado que as empresas credenciadas atenderam as exigências do Edital. Estando portando classificadas, e neste momento foi passada a palavra aos Licitantes, sendo que não houve nenhuma impugnação, dando continuidade aos trabalhos o Pregoeiro e a Equipe de Apoio passou para a fase de Lances verbais como segue abaixo;

PREÇO INICIAL

CLASSIFICADA	LICITANTE	CNPJ
1ª	ELCIO MOREIRA FRANCISCO ME	00.656.429/0001-31
2ª	M A LOPES SUPERMERCADO EPP	04.695.504/0001-24
3ª	ADISANDRO RODRIGUES SONEMBERG ME	13.712.659/0001-12

LOTE 01 – PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE

				ELCIO MOREIRA FRANCISCO ME			M A LOPES SUPERMERCADO EPP			ADISANDRO RODRIGUES SONEMBERG ME		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNDD	QTDD	MARCA FABRIC.	VALOR UNT	VALOR TOTAL	MARCA FABRIC	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	MARCA FABRIC	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	LÃ DE AÇO	PCT	30	ASSOLAN	1,35	40,50	BOMBRIL	23,00	690,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
02	ESPONJA DE AÇO 1X14	FD	50	ASSOLAN	16,80	840,00	BRILHUS	49,00	2.450,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
03	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇA	PCT	140	FORT LIMP	0,55	77,00	BRILHUS	0,59	82,60	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
04	DETERGENTE 500 ML 1X24	CX	150	YPÊ	40,80	6.120,00	OESTE	38,00	5.700,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
05	DESINFETANTE 02 L 1X6	CX	130	REMMUS	24,00	3.120,00	REMMUS	26,94	3.502,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
06	SABÃO EM PÓ 1 KG 1X20	CX	20	BRILHANTE	119,00	2.380,00	BRILHANTE	119,80	2.396,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
07	ÁGUA SANITÁRIA 01 L 1X12	CX	130	URCA	30,00	3.900,00	SUMMER	23,88	3.104,40	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
08	LIMPA ALUMÍNIO 1X12	CX	30	PRATIC LAR	27,60	828,00	PRATC LAR	59,76	1.792,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
09	MULTI-USO 1X24	CX	80	VEJA	108,00	8.640,00	VEJA	103,92	8.313,60	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
10	CERA LÍQUIDA INCOLOR 1X12	CX	100	POLILAR	33,00	3.300,00	POLILAR	32,28	3.228,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
11	SABÃO EM BARRA 1X10	CX	40	JAMARY	40,50	1.620,00	TUPI	42,90	4.290,0	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
12	DESODORIZADOR DE AR 1X12	CX	50	BOM AR	97,20	4.860,00	AIR WICK	95,40	4.770,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
13	INSETICIDA SPRAY 1X12	CX	30	BAYGON	97,80	2.934,00	SBP	131,88	3.956,40	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
14	SABONETE EM BARRA 150G 1X12	PCT	50	PALMOLIVE	26,40	1.320,00	PALMOLIVE	25,32	1.266,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
15	SABONETE LÍQUIDO	UND	60	LUX	7,20	432,00	PETALA	14,30	858,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
16	AMACIANTE DE ROUPAS 2L 1X6	CX	70	REMMUS	24,60	1.722,00	REMMUS	25,74	1.801,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
17	PAPEL HIGIÊNICO 12 ROLOS	FD	120	LEBLON	33,20	3984,00	MILLI	15,65	1.878,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
18	LUSTRA MÓVEIS	UND	30	BRY	3,50	105,00	YPE	2,95	88,50	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
19	LIMPA VIDRO 1X12	CX	20	PRATICE	43,80	876,00	VIDREX	14,90	178,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
20	LIMPA FORNO 1X12	CX	03	EASY-OFF	112,80	388,40	EASY OFF	119,80	359,64	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
21	ÁLCOOL 1L1X12	CX	30	NOBE	51,00	1.530,00	COOPER ALCOOL	53,88	646,56	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
22	REMOVEDOR DE SUJEIRA	CX	10	SUPER CLEAR	52,80	528,00	SUPERCLEAN	95,88	958,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
23	SHAMPOO INFANTIL	UND	200	TRALALA	7,20	1.440,00	TRALALA	9,90	1.980,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
24	CREME SEM ENXAGUE “POTE”	UND	100	TRALALA	12,00	1.200,00	TRALALA	9,57	957,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
25	CREME CONDICIONADOR	UND	100	TRALALA	8,35	835,00	TRALALA	10,98	1.098,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
26	FRALDA COM 28 CADA TAM. M	PCT	150	CLIN OFF	13,95	2.092,50	CLEAN OFF	14,95	2.242,50	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
27	FRALDA COM 28 CADA TAM. G	PCT	180	CLIN OFF	13,95	2.511,00	CLEAN OFF	14,95	2.691,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
28	FRALDA COM 28 CADA TAM. GG	PCT	150	CLIN OFF	13,95	2.092,50	CLEAN OFF	14,95	2.242,50	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
29	FRALDA COM 28 CADA TAM. EG	PCT	180	CLIN OFF	13,95	2.511,00	CLEAN OFF	14,95	2.691,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
30	ALGODÃO 1X12	PCT	25	CREMER	1,50	37,50	TOPZ	15,96	399,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
31	COTONETE 1X12	CX	30	TOPZ	1,26	37,80	BELACOTON	15,96	478,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
32	TALCO INFANTIIL	UND	50	TRALALA	5,96	298,00	YORK BB	6,32	316,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
33	PENTE PARA CABELO	UND	40	SANTA CLARA	1,40	56,00	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
34	SHAMPOO DE PIOLHO	UND	50	TRALALA	9,50	475,00	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
35	PENTE FINO (PIOLHO)	UND	20	SANTA CLARA	0,70	14,00	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
36	ALVEJANTE	LITROS	144	VANISH	23,08	3.323,52	Q´BOA	2,99	430,56	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
37	LIMPA ALUMÍNIO E INOX	UND	12	BYTS	11,00	132,00	PRAT LAR	2,49	29,88	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
38	PAPEL TOALHA 1X12	FD	300	KLAS	39,60	11.880,00	MILLI	3,56	1.068,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
39	BUXA	UND	36	KAMIKASI	2,90	104,40	KAMIKARI	3,50	126,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
40	CREME DENTAL 1X12	CX	50	SORRISO	25,20	1.260,00	SORRISO	23,52	1.176,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU

41	PROTETOR SOLAR FATOR 60	DZ	20	NIVEA	648,00	12. 960,00	SUNDOWS	713,16	14. 263,20	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO CO-TOU
42	ESCOVA DENTAL 1X12	DZ	40	CONDOR	18,60	744,00	SORRISO	27,48	1. 099,20	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO CO-TOU

LOTE 02 – PRODUTOS E UTENSÍLIOS

				ELCIO MOREIRA FRANCISCO ME			M A LOPES SUPERMERCADO EPP			ADISANDRO RODRIGUES SONEMBERG ME		
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNDD**	**QTDD**	**MARCA FABRIC.**	**VALOR UNT**	**VALOR TOTAL**	**MARCA FA-BRIC**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**	**MARCA FABRIC**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
01	RASTELO PARA QUINTAL	UND	16	MULTIPLO	8,20	131,20	RECIBRAS	9,90	158,40	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
02	GUARDANAPO DE TECIDO	UND	144	COPATLEX	2,90	417,60	ITATEX	4,50	648,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
03	PANO DE CHÃO	UND	146	ALGO BOM	8,60	1.255,60	ALGO BOM	5,88	858,48	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
04	RODO GRANDE PARA LIMPEZA	UND	102	MUTIPLO	13,00	1.326,00	RODOLAR	10,50	1.071,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
05	VASSOURA CAIPIRA	UND	110	CAIPIRA	16,00	1.760,00		17,00	1.870,0	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
06	VASSOURA PLÁSTICA	UND	27	MULTIPLO	8,90	240,30	RECIBRAS	6,95	187,65	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
07	SACO DE LIXO 100 L/PC: 75 cm x 1,05 cm	CX	700	FORTALEZA	66,75	46. 725,00	EMBALIXO	57,00	39. 900,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
08	SACO DE LIXO 50 L/PC: 1x25 CX:50 PC	CX	120	FORTALEZA	66,75	8.010,00	EMBALIXO	57,00	6.840,0	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
09	SACO DE LIXO 30 L/PC: 1 X 25/ CX:50 PC	CX	200	FORTALEZA	62,50	12. 500,00	EMBALIXO	57,00	11. 400,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
10	SACO DE LIXO 15 L/PC: 1 X 25/ CX: 50 PC	CX	400	FORTALEZA	62,50	25. 000,00	EMBALIXO	57,00	22. 800,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
11	ESCOVA DE LAVAR ROUPA	UND	22	CONDOR	2,75	60,50	CONDOR	1,86	40,92	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
12	CESTO PARA LIXO GRANDE	UND	20	JAGUAR	16,50	330,00		36,00	720,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
13	CESTO PARA LIXO PEQUENO PARA SALA DE AULA	UND	15	JAGUAR	4,00	60,00		2,84	42,60	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
14	FLANELA PARA LIMPEZA	UND	62	COPOLIMPO	2,45	151,90		2,44	151,28	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
15	TOALHA DE ROSTO	UND	50	OLINDA	7,50	375,00		12,88	644,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
16	TOUCA PARA COZINHA	PCT C/100	41	PANO SUL	14,50	594,50		15,66	642,06	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
17	FÓSFORO	PCT	30	PARANA	2,20	66,00	PARANA	2,68	80,40	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
18	PENEIRA PARA COZINHA	UND	04		NÃO COTOU			3,00	12,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
19	PANELA PEQUENA	UND	06	PANELUX	18,00	108,00	RAMOS	38,80	232,80	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
20	SODA CAÚSTICA 1KG	UND	05	SODA BEL	18,00	90,00	LIMPON	11,99	59,95	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
21	ESCOVA PARA VASO SANITÁ-RIO	UND	12	LIMPA MANIA	4,50	54,00		3,99	47,88	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
22	CANECÃO DE ALUMÍNIO	UND	04	PANELUX	13,00	52,00	RAMOS	24,75	99,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
23	EMBALAGEM DE CACHORRO QUENTE	PCT	3. 000	SEG PLAST	1,50	4.500,00		2,09	6.270,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
24	BORRACHA DE PANELA DE PRESSÃO	UND	10	EXPLENDOR	1,50	15,00	RAMOS	4,65	46,50	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
25	EMBALAGEM DE MARMITEX C/ TAMPA	CX	05	TERMICA	36,00	180,00		27,00	135,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
26	VASILHAS PLÁSTICAS COM TAMPA	UND	20	JAGUAR	8,00	160,00	NÃO COTOU			NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
27	COPOS PARA CAFÉ 50G 1X25	CX	50	PLASMEL	45,00	2.250,00	COPOSUL	34,75	1.737,50	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
28	COPO DESCARTÁVELDE 180 ML 1X25	CX	150	PLASMEL	73,75	11. 062,50	COPOSUL	72,25	10. 837,50	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
29	COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML 1X25	CX	50	PLASMEL	135,00	6.750,00	COPOSUL	140,00	7.000,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
30	PRATO DESCARTÁVEL	CX	100	HIPER PACK	33,00	3.300,00	COPOSUL	100,00	10. 000,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
31	PRATOS PARA SERVIR BOLO	CX	50	HIPER PACK	22,75	1.137,50	COPOSUL	175,00	8.750,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
32	GARFOS DESCARTÁVEL1X20	CX	100	PRAFESTA	64,00	6.400,00	HIPERPLAST	67,20	6.720,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
33	COLHER DESCARTÁVEL1X25	CX	100	PRAFESTA	80,00	8.000,00	HIPERPLAST	97,00	9.700,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
34	PRATOS DE ISOPOR REFEIÇÃO 200 UND	CX	40	HIPER PACK	176,00	7.040,00	COPOBRAS	105,00	4.200,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
35	GUARDANAPO DE PAPEL	PCT	100	TREVO	0,90	90,00	MILLI	1,20	120,0	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
36	PALITO DE DENTE 1X25	CX	50	GINA	13,75	687,50	GINA	15,75	787,50	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
37	PAPEL ALUMÍNIO GRANDE	UND	150	BOREDO	4,00	600,00	TERMICA	4,42	663,00	NÃO CO-TOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU

38	PRENDEDORDE ROUPA	DUZIA	223	VARAL	12,60	2.809,80	VARAL	1,13	251,99	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
39	PÁ DE LIXO	UND	13	CONDOR	5,50	71,50		3,90	50,70	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
40	TABUAS DE CARNE GRANDE DE PLÁSTICO	UND	10	ERCA	16,50	165,00		11.64	116,40	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
41	FACA MÉDIA PARA COZINHA	UND	16	TRAMONTINA	6,70	107,20		8,54	136,64	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
42	BALDE PRETO	UND	50	PLASMIL	6,40	320,00		6,89	344,50	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
43	BACIA GRANDE DE ALUMÍNIO	UND	16	CAMBÉ	39,30	628,80	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
44	BACIA MÉDIA DE ALUMÍNIO	UND	10	CAMBÉ	16,20	162,00	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
45	CAIXA ISOPOR 50 L	CX	10	ISOPOR	52,00	520,00	ISOESTE	66,93	669,30	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
46	CAIXA ISOPOR 100 L	CX	06	ISOPOR	98,00	588,00	ISOESTE	82,99	497,94	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
47	CAIXA TÉRMICA 50L OU MAIOR	UND	06		NÃO COTOU			229,00	1.374,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
48	ESPUMADEIRA	UND	16	CAMBÉ	19,00	304,00	RAMOS	8,30	132,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
49	CONCHA	UND	12	CAMBÉ	11,20	134,40	RAMOS	6,99	83,88	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
50	ASSADEIRA GRANDE DE ALUMÍNIO	UND	14	CAMBÉ	31,00	434,00	RAMOS	36,96	517,44	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
51	ASSADEIRA MEDIA DE ALUMÍNIO	UND	10	CAMBÉ	16,20	162,00	RAMOS	29,49	294,90	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
52	PRATOS DE VIDROS	UND	100	HODIR	4,00	400,00		3,99	399,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
53	GARFOS DE ALUMÍNIO	UND	200		NÃO COTOU			3,05	310,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
54	FACAS DE ALUMÍNIO	UND	200		NÃO COTOU			8,54	1.708,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
55	COLHER GRANDE DE ALUMÍNIO	UND	10	CAMBÉ	19,00	190,00		6,30	63,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
56	COLHER DE PAU	UND	10	TECA	15,00	150,00	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
57	SACOLINHAS PLÁSTICAS 1KG	PCT	15	ROLO	55,00	825,00	FORTALEZA	4,32	64,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
58	ESPANADOR DE PÓ	UND	05		10,00	50,00		8,39	41,95	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
59	PILHAS (AA2)	UND	50	FIAT LUX	3,70	185,00	ENERGISER	2,85	142,50	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
60	PILHAS (AAA2)	UND	40	FIAT LUX	4,80	192,00	ENERGISER	2,50	100,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
61	ESPONJA PARA BANHO	UND	50	OBER FLEX	1,20	60,00		2,30	115,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
62	XÍCARAS PARA CAFÉ	DUZIA	03	NADIM	33,00	99,00		30,72	92,16	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
63	BANDEJA PARA CAFÉ	UND	03	TECO	27,00	81,00	PARAMOUNT	18,00	54,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
64	GARRAFA DE CAFÉ DE 1L	UND	15	TERMOLAR	20,50	307,50	INVICTA	26,72	400,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
65	BICO DE MAMADEIRA SILICONE	UND	60	LOLY	2,50	150,00	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
66	COADOR DE CAFÉ	UND	15	CAIPIRA	1,90	28,50		3,15	47,25	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
67	AVENTAL (BRANCO)	UND	10	OLIMPIO	9,80	98,00		12,45	124,50	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
68	ISQUEIRO	UND	10	BIC	3,75	37,50	BIC	3,90	39,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
69	VELAS	PCT	03	GUAPORÉ	3,20	9,60	GUAPORÉ	3,79	11,37	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
70	TOALHA DE MESA DE PLÁSTICO DE 1.65M	UND	02		NÃO COTOU		NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
71	PANELA DE PRESSÃO 10 L	UND	02	PANELUX	103,00	206,00	RAMOS	108,90	217,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
72	PANELA DE PRESSÃO 07 L	UND	02	PANELUX	62,00	124,00	RAMOS	69,30	138,60	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
73	COPO AMERICANO	DÚZIA	06	NADIR	13,20	79,20	NADIR	23,76	142,56	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
74	DESCASCADOR DE LEGUMES	UND	05		NÃO COTOU			3,57	17,85	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
75	TRAVESSA GRANDE VIDRO COM TAMPA	UND	06	MARINEX	38,00	228,00		49,90	299,40	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
76	MAMADEIRA	DZ	10	LOLY	108,00	1.080,00	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
77	ÁGUA MINERAL 20 L	UND	3.600	CLÁSSICA	7,00	25.200,00	CLÁSSICA	8,50	30.600,00	Clássica	7,00	25.200,00
78	GÁS DE COZINHA	UND	500	SUPERGAS	60,00	30.000,00	NÃ COTOU			Super Gás	56,00	28.000,00

O Pregoeiro negociou com as firmas e perguntou se os mesmos poderiam dar desconto referente aos preços apresentados. As licitantes concordaram em dar um reajuste, que abaixo segue.

PREÇO REALINHADO

CLASSIFICADA	LICITANTE	CNPJ
1ª	ELCIO MOREIRA FRANCISCO ME	00.656.429/0001-31
2ª	M A LOPES SUPERMERCADO EPP	04.695.504/0001-24
3ª	ADISANDRO RODRIGUES SONEMBERG ME	13.712.659/0001-12

LOTE 01 – PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE

				ELCIO MOREIRA FRANCISCO ME			M A LOPES SUPERMERCADO EPP			ADISANDRO RODRIGUES SONEMBERG ME		
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNDD**	**QTDD**	**MARCA FABRIC.**	**VALOR UNT**	**VALOR TOTAL**	**MARCA FABRIC**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**	**MARCA FABRIC**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
01	LÃ DE AÇO	PCT	30	ASSOLAN	1,35	40,50	BOMBRIL	23,00	690,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
02	ESPONJA DE AÇO 1X14	FD	50	ASSOLAN	16,80	840,00	BRILHUS	49,00	2.450,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
03	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇA	PCT	140	FORT LIMP	0,55	77,00	BRILHUS	0,59	82,60	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
04	DETERGENTE 500 ML 1X24	CX	150	YPÊ	40,80	6.120,00	OESTE	37,50	5.625,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
05	DESINFETANTE 02 L 1X6	CX	130	REMMUS	24,00	3.120,00	REMMUS	23,50	3.055,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
06	SABÃO EM PÓ 1 KG 1X20	CX	20	BRILHANTE	119,00	2.380,00	BRILHANTE	119,80	2.396,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
07	ÁGUA SANITÁRIA 01 L 1X12	CX	130	URCA	30,00	3.900,00	SUMMER	23,88	3.104,40	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
08	LIMPA ALUMÍNIO 1X12	CX	30	PRATIC LAR	27,60	828,00	PRATC LAR	59,76	1.792,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
09	MULTI-USO 1X24	CX	80	VEJA	108,00	8.640,00	VEJA	103,90	8.312,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
10	CERA LÍQUIDA INCOLOR 1X12	CX	100	POLILAR	33,00	3.300,00	POLILAR	32,28	3.228,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
11	SABÃO EM BARRA 1X10	CX	40	JAMARY	40,30	1.612,00	TUPI	42,90	4.290,0	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
12	DESODORIZADOR DE AR 1X12	CX	50	BOM AR	97,20	4.860,00	AIR WICK	95,00	4.750,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
13	INSETICIDA SPRAY 1X12	CX	30	BAYGON	97,60	2.928,00	SBP	131,88	3.956,40	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
14	SABONETE EM BARRA 150G 1X12	PCT	50	PALMOLIVE	25,30	1.265,00	PALMOLIVE	25,32	1.266,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
15	SABONETE LÍQUIDO	UND	60	LUX	7,20	432,00	PETALA	14,30	858,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
16	AMACIANTE DE ROUPAS 2L 1X6	CX	70	REMMUS	24,60	1.722,00	REMMUS	24,50	1.715,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
17	PAPEL HIGIÊNICO 12 ROLOS	FD	120	LEBLON	33,20	3.984,00	MILLI	15,65	1.878,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
18	LUSTRA MÓVEIS	UND	30	BRY	3,50	105,00	YPE	2,95	88,50	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
19	LIMPA VIDRO 1X12	CX	20	PRATICE	43,80	876,00	VIDREX	14,90	178,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
20	LIMPA FORNO 1X12	CX	03	EASY-OFF	112,70	388,10	EASY OFF	119,80	359,64	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
21	ÁLCOOL 1L1X12	CX	30	NOBRE	50,00	1.500,00	COOPER ALCOOL	50,50	1.515,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
22	REMOVEDOR DE SUJEIRA	CX	10	SUPER CLEAR	52,80	528,00	SUPERCLEAN	95,88	958,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
23	SHAMPOO INFANTIL	UND	200	TRALALA	7,00	1.400,00	TRALALA	7,10	1.420,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
24	CREME SEM ENXAGUE “POTE”	UND	100	TRALALA	12,00	1.200,00	TRALALA	9,57	957,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
25	CREME CONDICIONADOR	UND	100	TRALALA	8,35	835,00	TRALALA	10,98	1.098,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
26	FRALDA COM 28 CADA TAM. M	PCT	150	CLIN OFF	13,90	2.085,00	CLEAN OFF	13,70	2.055,0	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
27	FRALDA COM 28 CADA TAM. G	PCT	180	CLIN OFF	13,30	2.394,00	CLEAN OFF	13,50	2.430,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
28	FRALDA COM 28 CADA TAM. GG	PCT	150	CLIN OFF	13,60	2.040,00	CLEAN OFF	13,50	2.025,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
29	FRALDA COM 28 CADA TAM. EG	PCT	180	CLIN OFF	13,90	2.502,00	CLEAN OFF	14,95	2.691,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
30	ALGODÃO 1X12	PCT	25	CREMER	1,50	37,50	TOPZ	15,96	399,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
31	COTONETE 1X12	CX	30	TOPZ	1,26 **DESISTIU**	37,80	BELACOTON	15,96	478,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
32	TALCO INFANTIIL	UND	50	TRALALA	5,96	298,00	YORK BB	6,32	316,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
33	PENTE PARA CABELO	UND	40	SANTA CLARA	1,40	56,00	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
34	SHAMPOO DE PIOLHO	UND	50	TRALALA	9,50	475,00	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
35	PENTE FINO (PIOLHO)	UND	20	SANTA CLARA	0,70	14,00	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
36	ALVEJANTE	LITROS	144	VANISH	23,08	3.323,52	Q´BOA	2,99	430,56	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
37	LIMPA ALUMÍNIO E INOX	UND	12	BYTS	11,00	132,00	PRAT LAR	2,49 DESISTIU		NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU

38	PAPEL TOALHA 1X12	FD	300	KLAS	39,50	11.850,00	MILLI	3,56	1.068,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
39	BUXA	UND	36	KAMIKASI	2,90	104,40	KAMIKARI	3,50	126,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
40	CREME DENTAL 1X12	CX	50	SORRISO	25,20	1.260,00	SORRISO	23,52	1.176,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
41	PROTETOR SOLAR FATOR 60	DZ	20	NIVEA	648,00	12.960,00	SUNDOWS	645,00	12.900,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
42	ESCOVA DENTAL 1X12	DZ	40	CONDOR	18,60	744,00	SORRISO	27,48	1.099,20	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU

LOTE 02 – PRODUTOS E UTENSÍLIOS

				ELCIO MOREIRA FRANCISCO ME			M A LOPES SUPERMERCADO EPP			RODRIGUES SONEMBERG & PESSOA LTDA ME		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNDD	QTDD	MARCA FABRIC.	VALOR UNT	VALOR TOTAL	MARCA FABRIC	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	MARCA FABRIC	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	RASTELO PARA QUINTAL	UND	16	MULTIPLO	8,20	131,20	RECIBRAS	9,90	158,40	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
02	GUARDANAPO DE TECIDO	UND	144	COPATLEX	2,90	417,60	ITATEX	4,50	648,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
03	PANO DE CHÃO	UND	146	ALGO BOM	8,60	1.255,60	ALGO BOM	5,88	858,48	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
04	RODO GRANDE PARA LIMPEZA	UND	102	MUTIPLO	13,00	1.326,00	RODOLAR	10,50	1.071,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
05	VASSOURA CAIPIRA	UND	110	CAIPIRA	16,00	1.760,00		17,00	1.870,0	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
06	VASSOURA PLÁSTICA	UND	27	MULTIPLO	8,90	240,30	RECIBRAS	6,95	187,65	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
07	SACO DE LIXO 100 L/PC: 75 cm x 1,05 cm	CX	700	FORTALEZA	66,75	46.725,00	EMBALIXO	56,00	39.200,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
08	SACO DE LIXO 50 L/PC: 1x25 CX:50 PC	CX	120	FORTALEZA	66,75	8.010,00	EMBALIXO	56,00	6.720,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
09	SACO DE LIXO 30 L/PC: 1 X 25/ CX:50 PC	CX	200	FORTALEZA	62,50	12.500,00	EMBALIXO	56,00	11.200,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
10	SACO DE LIXO 15 L/PC: 1 X 25/ CX: 50 PC	CX	400	FORTALEZA	56,50	22.600,00	EMBALIXO	57,00	22.800,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
11	ESCOVA DE LAVAR ROUPA	UND	22	CONDOR	2,75	60,50	CONDOR	1,85	40,70	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
12	CESTO PARA LIXO GRANDE	UND	20	JAGUAR	16,50	330,00		36,00	720,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
13	CESTO PARA LIXO PEQUENO PARA SALA DE AULA	UND	15	JAGUAR	4,00	60,00		2,84	42,60	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
14	FLANELA PARA LIMPEZA	UND	62	COPOLIMPO	2,40	148,80		2,44	151,28	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
15	TOALHA DE ROSTO	UND	50	OLINDA	7,50	375,00		12,88	644,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
16	TOUCA PARA COZINHA	PCT C/100	41	PANO SUL	14,50	594,50		14,00	574,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
17	FÓSFORO	PCT	30	PARANA	2,20	66,00	PARANA	2,68	80,40	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
18	PENEIRA PARA COZINHA	UND	04		NÃO COTOU			3,00	12,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
19	PANELA PEQUENA	UND	06	PANELUX	18,00	108,00	RAMOS	38,80	232,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
20	SODA CAÚSTICA 1KG	UND	05	SODA BEL	18,00	90,00	LIMPON	11,90	59,50	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
21	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO	UND	12	LIMPA MANIA	4,50	54,00		3,99	47,88	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
22	CANECÃO DE ALUMÍNIO	UND	04	PANELUX	13,00	52,00	RAMOS	24,75	99,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
23	EMBALAGEM DE CACHORRO QUENTE	PCT	3.000	SEG PLAST	1,50	4.500,00		2,09	6.270,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
24	BORRACHA DE PANELA DE PRESSÃO	UND	10	EXPLENDOR	1,50	15,00	RAMOS	4,65	46,50	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
25	EMBALAGEM DE MARMITEX C/ TAMPA	CX	05	TERMICA	36,00	180,00		27,00	135,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
26	VASILHAS PLÁSTICAS COM TAMPA	UND	20	JAGUAR	8,00	160,00	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
27	COPOS PARA CAFÉ 50G 1X25	CX	50	PLASMEL	45,00	2.250,00	COPOSUL	34,75	1.737,50	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
28	COPO DESCARTÁVELDE 180 ML 1X25	CX	150	PLASMEL	72,00	10.800,00	COPOSUL	72,25	10.837,50	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
29	COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML 1X25	CX	50	PLASMEL	135,00	6.750,00	COPOSUL	134,00	6.700,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
30	PRATO DESCARTÁVEL	CX	100	HIPER PACK	33,00	3.300,00	COPOSUL	100,00	10.000,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
31	PRATOS PARA SERVIR BOLO	CX	50	HIPER PACK	22,75	1.137,50	COPOSUL	175,00	8.750,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
32	GARFOS DESCARTÁVEL1X20	CX	100	PRAFESTA	64,00	6.400,00	HIPERPLAST	63,00	6.300,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
33	COLHER DESCARTÁVEL1X25	CX	100	PRAFESTA	80,00	8.000,00	HIPERPLAST	97,00	9.700,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
34	PRATOS DE ISOPOR REFEIÇÃO 200 UND	CX	40	HIPER PACK	176,00	7.040,00	COPOBRAS	105,00	4.200,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU

35	GUARDANAPO DE PAPEL	PCT	100	TREVO	0,90	90,00	MILLI	1,20	120,0	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
36	PALITO DE DENTE 1X25	CX	50	GINA	13,75	687,50	GINA	13,70	685,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
37	PAPEL ALUMÍNIO GRANDE	UND	150	BOREDO	4,00	600,00	TERMICA	4,42	663,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
38	PRENDEDORDE ROUPA	DUZIA	223	VARAL	12,60	2.809,80	VARAL	1,12	249,76	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
39	PÁ DE LIXO	UND	13	CONDOR	5,50	71,50		3,90	50,70	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
40	TABUAS DE CARNE GRANDE DE PLÁSTICO	UND	10	ERCA	16,50	165,00		11.60	116,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
41	FACA MÉDIA PARA COZINHA	UND	16	TRAMONTINA	6,70	107,20		8,54	136,64	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
42	BALDE PRETO	UND	50	PLASMIL	6,30	315,00		6,25	312,50	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
43	BACIA GRANDE DE ALUMÍNIO	UND	16	CAMBÉ	39,30	628,80	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
44	BACIA MÉDIA DE ALUMÍNIO	UND	10	CAMBÉ	16,20	162,00	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
45	CAIXA ISOPOR 50 L	CX	10	ISOPOR	52,00	520,00	ISOESTE	51,00	510,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
46	CAIXA ISOPOR 100 L	CX	06	ISOPOR	98,00	588,00	ISOESTE	82,99	497,94	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
47	CAIXA TÉRMICA 50L OU MAIOR	UND	06		NÃO COTOU			229,00	1.374,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
48	ESPUMADEIRA	UND	16	CAMBÉ	19,00	304,00	RAMOS	8,30	132,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
49	CONCHA	UND	12	CAMBÉ	11,20	134,40	RAMOS	6,99	83,88	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
50	ASSADEIRA GRANDE DE ALUMÍNIO	UND	14	CAMBÉ	31,00	434,00	RAMOS	36,96	517,44	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
51	ASSADEIRA MEDIA DE ALUMÍNIO	UND	10	CAMBÉ	16,20	162,00	RAMOS	29,49	294,90	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
52	PRATOS DE VIDROS	UND	100	HODIR	3,90	390,00		3,99	399,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
53	GARFOS DE ALUMÍNIO	UND	200		NÃO COTOU			3,05	310,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
54	FACAS DE ALUMÍNIO	UND	200		NÃO COTOU			8,54	1.708,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
55	COLHER GRANDE DE ALUMÍNIO	UND	10	CAMBÉ	19,00	190,00		6,30	63,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
56	COLHER DE PAU	UND	10	TECA	15,00	150,00	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
57	SACOLINHAS PLÁSTICAS 1KG	PCT	15	ROLO	55,00	825,00	FORTALEZA	4,32	64,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
58	ESPANADOR DE PÓ	UND	05		10,00	50,00		8,39	41,95	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
59	PILHAS (AA2)	UND	50	FIAT LUX	3,70	185,00	ENERGISER	2,85	142,50	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
60	PILHAS (AAA2)	UND	40	FIAT LUX	4,80	192,00	ENERGISER	2,50	100,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
61	ESPONJA PARA BANHO	UND	50	OBER FLEX	1,20	60,00		2,30	115,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
62	XÍCARAS PARA CAFÉ	DUZIA	03	NADIM	33,00	99,00		30,72	92,16	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
63	BANDEJA PARA CAFÉ	UND	03	TECA	27,00	81,00	PARAMOUNT	18,00	54,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
64	GARRAFA DE CAFÉ DE 1L	UND	15	TERMOLAR	20,50	307,50	INVICTA	26,72	400,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
65	BICO DE MAMADEIRA SILICONE	UND	60	LOLY	2,50	150,00	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
66	COADOR DE CAFÉ	UND	15	CAIPIRA	1,90	28,50		3,15	47,25	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
67	AVENTAL (BRANCO)	UND	10	OLIMPIO	9,80	98,00		12,45	124,50	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
68	ISQUEIRO	UND	10	BIC	3,75	37,50	BIC	3,90	39,00	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
69	VELAS	PCT	03	GUAPORÉ	3,20	9,60	GUAPORÉ	3,79	11,37	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
70	TOALHA DE MESA DE PLÁSTICO DE 1.65M	UND	02		NÃO COTOU		NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
71	PANELA DE PRESSÃO 10 L	UND	02	PANELUX	103,00	206,00	RAMOS	102,90	205,80	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
72	PANELA DE PRESSÃO 07 L	UND	02	PANELUX	62,00	124,00	RAMOS	69,30	138,60	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
73	COPO AMERICANO	DÚZIA	06	NADIR	13,20	79,20	NADIR	11,88	71,28	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
74	DESCASCADOR DE LEGUMES	UND	05		NÃO COTOU			3,57	17,85	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
75	TRAVESSA GRANDE VIDRO COM TAMPA	UND	06	MARINEX	38,00	228,00		49,90	299,40	NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
76	MAMADEIRA	DZ	10	LOLY	108,00	1.080,00	NÃO COTOU			NÃO COTOU	NÃO COTOU	NÃO COTOU
77	ÁGUA MINERAL 20 L	UND	3.600	CLÁSSICA	7,00	25.200,00	CLÁSSICA	8,50	30.600,00	Clássica	6,50	23.400,00

78	GÁS DE COZINHA	UND	500	SUPERGAS	54,00	27.000,00	NÃ COTOU			Super Gás	53,90	26.950,00

4 - Da Habilitação

Após a classificação provisória das licitantes passou-se, à abertura do envelope 02 de habilitação, tendo o Pregoeiro e a Equipe de Apoio facultado aos interessados a verificação da documentação.

Analisada a documentação o Pregoeiro considerou os licitantes habilitados. O Pregoeiro declara vencedores CLASSIFICANDO - OS DEFINITIVAMENTE conforme o quadro demonstrativo abaixo:

5 - Da fase de Apresentação de Recursos

Após a classificação definitiva do vencedor, o Pregoeiro avisou que o que quem quisesse interpor recurso contra o procedimento deveria manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, que seria registrada no final da ata. Como ninguém manifestou intenção de recorrer o Pregoeiro deu continuidade aos trabalhos.

6 - Da Adjudicação

Como ninguém manifestou interesse em recorrer o Pregoeiro adjudicou o objeto do certame ao vencedor da licitação, na forma abaixo.

PREÇO FINAL

CLASSIFICADA	LICITANTE	CNPJ
1ª	ELCIO MOREIRA FRANCISCO ME	00.656.429/0001-31
2ª	M A LOPES SUPERMERCADO EPP	04.695.504/0001-24
3ª	ADISANDRO RODRIGUES SONEMBERG ME	13.712.659/0001-12

LOTE 01 – PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE

				ELCIO MOREIRA FRANCISCO ME			**M A LOPES SUPERMERCADO EPP**			**ADISANDRO RODRIGUES SONEMBERG ME**		
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNDD**	**QTDD**	**MARCA FABRIC.**	**VALOR UNT**	**VALOR TOTAL**	**MARCA FABRIC**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**	**MARCA FABRIC**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
01	LÃ DE AÇO	PCT	30	ASSOLAN	1,35	40,50						
02	ESPONJA DE AÇO 1X14	FD	50	ASSOLAN	16,80	840,00						
03	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇA	PCT	140	FORT LIMP	0,55	77,00						
04	DETERGENTE 500 ML 1X24	CX	150				OESTE	37,50	5.625,00			
05	DESINFETANTE 02 L 1X6	CX	130				REMMUS	23,50	3.055,00			
06	SABÃO EM PÓ 1 KG 1X20	CX	20	BRILHANTE	119,00	2.380,00						
07	ÁGUA SANITÁRIA 01 L 1X12	CX	130				SUMMER	23,88	3.104,40			
08	LIMPA ALUMÍNIO 1X12	CX	30	PRATIC LAR	27,60	828,00						
09	MULTI-USO 1X24	CX	80				VEJA	103,90	8.312,00			
10	CERA LÍQUIDA INCOLOR 1X12	CX	100				POLILAR	32,28	3.228,00			
11	SABÃO EM BARRA 1X10	CX	40	JAMARY	40,30	1.612,00						
12	DESODORIZADOR DE AR 1X12	CX	50				AIR WICK	95,00	4.750,00			
13	INSETICIDA SPRAY 1X12	CX	30	BAYGON	97,60	2.928,00						
14	SABONETE EM BARRA 150G 1X12	PCT	50	PALMOLIVE	25,30	1.265,00						
15	SABONETE LÍQUIDO	UND	60	LUX	7,20	432,00						
16	AMACIANTE DE ROUPAS 2L 1X6	CX	70				REMMUS	24,50	1.715,00			
17	PAPEL HIGIÊNICO 12 ROLOS	FD	120				MILLI	15,65	1.878,00			
18	LUSTRA MÓVEIS	UND	30				YPE	2,95	88,50			
19	LIMPA VIDRO 1X12	CX	20	PRATICE	43,80	876,00						
20	LIMPA FORNO 1X12	CX	03	EASY-OFF	112,70	388,10						
21	ÁLCOOL 1L1X12	CX	30	NOBRE	50,00	1.500,00						
22	REMOVEDOR DE SUJEIRA	CX	10	SUPER CLEAR	52,80	528,00						
23	SHAMPOO INFANTIL	UND	200	TRALALA	7,00	1.400,00						
24	CREME SEM ENXAGUE “POTE”	UND	100				TRALALA	9,57	957,00			
25	CREME CONDICIONADOR	UND	100	TRALALA	8,35	835,00						
26	FRALDA COM 28 CADA TAM. M	PCT	150				CLEAN OFF	13,70	2.055,0			
27	FRALDA COM 28 CADA TAM. G	PCT	180	CLIN OFF	13,30	2.394,00						
28	FRALDA COM 28 CADA TAM. GG	PCT	150				CLEAN OFF	13,50	2.025,00			
29	FRALDA COM 28 CADA TAM. EG	PCT	180	CLIN OFF	13,90	2.502,00						
30	ALGODÃO 1X12	PCT	25				TOPZ	15,96	399,00			
31	COTONETE 1X12	CX	30				BELACOTON	15,96	478,80			
32	TALCO INFANTIIL	UND	50	TRALALA	5,96	298,00						
33	PENTE PARA CABELO	UND	40	SANTA CLARA	1,40	56,00						
34	SHAMPOO DE PIOLHO	UND	50	TRALALA	9,50	475,00						

35	PENTE FINO (PIOLHO)	UND	20	SANTA CLARA	0,70	14,00						
36	ALVEJANTE	LITROS	144				Q´BOA	2,99	430,56			
37	LIMPA ALUMÍNIO E INOX	UND	12	BYTS	11,00	132,00						
38	PAPEL TOALHA 1X12	FD	300	KLAS	39,50	11. 850,00						
39	BUXA	UND	36	KAMIKASI	2,90	104,40						
40	CREME DENTAL 1X12	CX	50				SORRISO	23,52	1.176,00			
41	PROTETOR SOLAR FATOR 60	DZ	20				SUNDOWS	645,00	12. 900,00			
42	ESCOVA DENTAL 1X12	DZ	40	CONDOR	18,60	744,00						
						34.499,00			**52.177,26**			

LOTE 02 – PRODUTOS E UTENSÍLIOS

				ELCIO MOREIRA FRANCISCO ME			**M A LOPES SUPERMERCADO EPP**			**RODRIGUES SONEMBERG & PESSOA LTDA ME**		
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNDD**	**QTDD**	**MARCA FABRIC.**	**VALOR UNT**	**VALOR TOTAL**	**MARCA FA-BRIC**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**	**MARCA FABRIC**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
01	RASTELO PARA QUINTAL	UND	16	MULTIPLO	8,20	131,20						
02	GUARDANAPO DE TECIDO	UND	144	COPATLEX	2,90	417,60						
03	PANO DE CHÃO	UND	146				ALGO BOM	5,88	858,48			
04	RODO GRANDE PARA LIMPEZA	UND	102				RODOLAR	10,50	1.071,00			
05	VASSOURA CAIPIRA	UND	110	CAIPIRA	16,00	1.760,00						
06	VASSOURA PLÁSTICA	UND	27				RECIBRAS	6,95	187,65			
07	SACO DE LIXO 100 L/PC: 75 cm x 1,05 cm	CX	700				EMBALIXO	56,00	39. 200,00			
08	SACO DE LIXO 50 L/PC: 1x25 CX:50 PC	CX	120				EMBALIXO	56,00	6.720,00			
09	SACO DE LIXO 30 L/PC: 1 X 25/ CX:50 PC	CX	200				EMBALIXO	56,00	11. 200,00			
10	SACO DE LIXO 15 L/PC: 1 X 25/ CX: 50 PC	CX	400	FORTALEZA	56,50	22. 600,00						
11	ESCOVA DE LAVAR ROUPA	UND	22				CONDOR	1,85	40,70			
12	CESTO PARA LIXO GRANDE	UND	20	JAGUAR	16,50	330,00						
13	CESTO PARA LIXO PEQUENO PARA SALA DE AULA	UND	15					2,84	42,60			
14	FLANELA PARA LIMPEZA	UND	62	COPOLIMPO	2,40	148,80						
15	TOALHA DE ROSTO	UND	50	OLINDA	7,50	375,00						
16	TOUCA PARA COZINHA	PCT C/100	41					14,00	574,00			
17	FÓSFORO	PCT	30	PARANA	2,20	66,00						
18	PENEIRA PARA COZINHA	UND	04					3,00	12,00			
19	PANELA PEQUENA	UND	06	NÃO COTOU			NÃO COTOU			NÃO CO-TOU		
20	SODA CAÚSTICA 1KG	UND	05				LIMPON	11,90	59,50			
21	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO	UND	12					3,99	47,88			
22	CANECÃO DE ALUMÍNIO	UND	04	PANELUX	13,00	52,00						
23	EMBALAGEM DE CACHORRO QUENTE	PCT	3. 000	SEG PLAST	1,50	4.500,00						
24	BORRACHA DE PANELA DE PRESSÃO	UND	10	EXPLENDOR	1,50	15,00						
25	EMBALAGEM DE MARMITEX C/ TAMPA	CX	05					27,00	135,00			
26	VASILHAS PLÁSTICAS COM TAMPA	UND	20	JAGUAR	8,00	160,00						
27	COPOS PARA CAFÉ 50G 1X25	CX	50				COPOSUL	34,75	1.737,50			
28	COPO DESCARTÁVELDE 180 ML 1X25	CX	150	PLASMEL	72,00	10. 800,00						
29	COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML 1X25	CX	50				COPOSUL	134,00	6.700,00			
30	PRATO DESCARTÁVEL	CX	100	HIPER PACK	33,00	3.300,00						
31	PRATOS PARA SERVIR BOLO	CX	50	HIPER PACK	22,75	1.137,50						
32	GARFOS DESCARTÁVEL1X20	CX	100				HIPERPLAST	63,00	6.300,00			
33	COLHER DESCARTÁVEL1X25	CX	100	PRAFESTA	80,00	8.000,00						
34	PRATOS DE ISOPOR REFEIÇÃO 200 UND	CX	40				COPOBRAS	105,00	4.200,00			
35	GUARDANAPO DE PAPEL	PCT	100	TREVO	0,90	90,00						
36	PALITO DE DENTE 1X25	CX	50				GINA	13,70	685,00			
37	PAPEL ALUMÍNIO GRANDE	UND	150	BOREDO	4,00	600,00						
38	PRENDEDORDE ROUPA	DUZIA	223				VARAL	1,12	249,76			
39	PÁ DE LIXO	UND	13					3,90	50,70			
40	TABUAS DE CARNE GRANDE DE PLÁSTICO	UND	10					11.60	116,00			
41	FACA MÉDIA PARA COZINHA	UND	16	TRAMONTINA	6,70	107,20						
42	BALDE PRETO	UND	50					6,25	312,50			
43	BACIA GRANDE DE ALUMÍNIO	UND	16	CAMBÉ	39,30	628,80						
44	BACIA MÉDIA DE ALUMÍNIO	UND	10	CAMBÉ	16,20	162,00						
45	CAIXA ISOPOR 50 L	CX	10				ISOESTE	51,00	510,00			
46	CAIXA ISOPOR 100 L	CX	06				ISOESTE	82,99	497,94			
47	CAIXA TÉRMICA 50L OU MAIOR	UND	06					229,00	1.374,00			

48	ESPUMADEIRA	UND	16				RAMOS	8,30	132,80			
49	CONCHA	UND	12				RAMOS	6,99	83,88			
50	ASSADEIRA GRANDE DE ALUMÍ-NIO	UND	14	CAMBÉ	31,00	434,00						
51	ASSADEIRA MEDIA DE ALUMÍ-NIO	UND	10	CAMBÉ	16,20	162,00						
52	PRATOS DE VIDROS	UND	100	HODIR	3,90	390,00						
53	GARFOS DE ALUMÍNIO	UND	200					3,05	310,00			
54	FACAS DE ALUMÍNIO	UND	200					8,54	1.708,00			
55	COLHER GRANDE DE ALUMÍNIO	UND	10					6,30	63,00			
56	COLHER DE PAU	UND	10	TECA	15,00	150,00						
57	SACOLINHAS PLÁSTICAS 1KG	PCT	15				FORTALEZA	4,32	64,80			
58	ESPANADOR DE PÓ	UND	05					8,39	41,95			
59	PILHAS (AA2)	UND	50				ENERGISER	2,85	142,50			
60	PILHAS (AAA2)	UND	40				ENERGISER	2,50	100,00			
61	ESPONJA PARA BANHO	UND	50	OBER FLEX	1,20	60,00						
62	XÍCARAS PARA CAFÉ	DUZIA	03					30,72	92,16			
63	BANDEJA PARA CAFÉ	UND	03				PARAMOUNT	18,00	54,00			
64	GARRAFA DE CAFÉ DE 1L	UND	15	TERMOLAR	20,50	307,50						
65	BICO DE MAMADEIRA SILICONE	UND	60	LOLY	2,50	150,00						
66	COADOR DE CAFÉ	UND	15	CAIPIRA	1,90	28,50						
67	AVENTAL (BRANCO)	UND	10	OLIMPIO	9,80	98,00						
68	ISQUEIRO	UND	10	BIC	3,75	37,50						
69	VELAS	PCT	03	GUAPORÉ	3,20	9,60						
70	TOALHA DE MESA DE PLÁSTICO DE 1.65M	UND	02									
71	PANELA DE PRESSÃO 10 L	UND	02				RAMOS	102,90	205,80			
72	PANELA DE PRESSÃO 07 L	UND	02	PANELUX	62,00	124,00						
73	COPO AMERICANO	DÚZIA	06				NADIR	11,88	71,28			
74	DESCASCADOR DE LEGUMES	UND	05					3,57	17,85			
75	TRAVESSA GRANDE VIDRO COM TAMPA	UND	06	MARINEX	38,00	228,00						
76	MAMADEIRA	DZ	10	LOLY	108,00	1.080,00						
77	ÁGUA MINERAL 20 L	UND	3. 600							Clássica	6,50	23. 400,00
78	GÁS DE COZINHA	UND	500							Super Gás	53,90	26. 950,00
TOTAL						**58.640,20**			**85.970,23**			**50.350,00**

7 - Da Ocorrências na Sessão Pública

Após a Comissão analisar as documentações das participantes, foi constatada que a empresa M A Lopes Supermercado EPP não apresentou a Declaração Firmada pelo técnico responsável de que a mesma se enquadra nos termos da lei complementar 123/2006 item 4.4 subitem 4.4.1 letra c e o balanço patrimonial item 8.1.2 letra b; verificamos também que a empresa ADISANDRO RODRIGUES SONEMBERG ME não apresentou a Certidão Negativa da Junta Comercial do Estado (Item K da Irregularidade Fiscal).

Por ser de direito, fica aberto o Prazo contido em lei, para as empresas acima mencionada para apresentarem as referidas Certidões.

8 - Encerramento da Sessão

Nada mais havendo a tratar o Pregoeiro encerrou a sessão, da qual, para constar, lavrou-se a presente Ata que, lida e achada conforme, vai devidamente assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelo licitante presente.

9 – Publicação

Todos os atos relativos ao processo Pregão Presencial nº 02/2017, serão publicados no MURAL da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento e no Site da Prefeitura, o Contrato e Homologação no Diário Oficial da AMM.

Glória D´Oeste – MT 09 de Março de 2017.

Sidinei da silva Ângela Aparecida da Silva Toloi

Pregoeiro Oficial Equipe de Apoio

Jaqueliny de Almeida da Silva Marcia Helena Martins dos Santos

Equipe de Apoio Equipe de Apoio

Edileuza Egues Mendes Daiane da Silva Teodoro

Equipe de Apoio Equipe de Apoio

M A LOPES SUPERMERCADO EPP

CNPJ 04.695.504/0001-24

Marcos Arlindo Lopes

CPF: 696.336.221-15

ELCIO MOREIRA FRANCISCO – ME

CNPJ: 00.656.429/0001-31

Elcio Moreira Francisco

CPF: 775.493.171-00

ADISANDRO RODRIGUES SONEMBERG ME

CNPJ: 13.712.659/000-12

Adisandro Rodrigues Sonemberg

CPF: 913.754.951-00

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL / RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº. 005/2017, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2017.

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ESTAGIÁRIOS

ABERTURA DE PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ESTAGIÁRIOS E CONCESSÃO DE BOLSAS ESTÁGIO PERANTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE – MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte, através de seu Prefeito Municipal, Senhor Pedro Ferronatto, vem **tornar público,** para conhecimento dos interessados, a abertura de Processo de Seleção destinado a estudantes regularmente cadastrados no Banco de Currículo via site http://www.ipirangadonorte.mt.gov.br/Curriculocada... para as áreas da Saúde, Humanas e Exatas, conforme expõe abaixo.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo Seletivo destina-se a selecionar estudantes as áreas da **Saúde, Humanas e Exatas** para preencher as vagas destinadas conforme Edital de Convocação.

A aprovação e classificação geram para o candidato apenas a expectativa de convocação para o estágio, não importando em direito adquirido.

A Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte se reserva ao direito de proceder às contratações em número que atenda às necessidades das Secretarias Municipais e de acordo com sua disponibilidade orçamentária e financeira.

2. DA SELEÇÃO

O processo seletivo constitui-se de seleção isonômica e de caráter classificatório e eliminatório mediante avaliação dos conhecimentos do aluno interessado, utilizando-se como critérios de desempate os seguintes parâmetros, nesta ordem:

a) obter a maior nota referente ao último período perante a Instituição de Ensino, a qual será auferida pela média aritmética do somatório das notas alcançadas durante o período respectivo;

b) estar cursando período acadêmico mais avançado;

c) mais idade (incluindo ano, mês e dia).

O candidato que estiver cursando 2ª graduação em nível técnico ou superior, estará sumariamente desclassificado do certame, bem como, aquele que já tiver completado 2 anos de estágio perante o município.

O resultado da classificação dos candidatos será divulgado no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte (http://www.ipirangadonorte.mt.gov.br), no dia 09/02/2017.

Não haverá divulgação dos nomes e da classificação dos candidatos reprovados.

3. Da convocação

A lista final de classificação dos candidatos será elaborada mediante ordenação crescente das de acordo com a ordem de classificação.

A convocação dos estagiários se dará por e-mail e/ou pelo telefone indicado pelo candidato no currículo cadastrado no site.

O candidato convocado deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte, no prazo improrrogável de até 2 (dois) dias úteis subsequentes à data da convocação.

No caso de o candidato convocado não atender ao disposto nesse artigo ou, se atender, recusar a vaga, será providenciada a convocação do próximo candidato da lista de classificação.

4. Das Disposições Finais

O Processo Seletivo terá validade de conforme preenchimento das vagas ofertadas no Edital de Convocação.

As informações sobre o Processo Seletivo constantes neste edital, bem como a classificação final dos candidatos, poderão ser obtidas no site da Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte (www.ipirangadonorte.mt.gov.br).

A carga horária e jornada de trabalho, bolsa-estágio e demais direitos que o estagiário fará jus obedecerá as normas contidas na Lei Municipal nº 399/2013 e Decreto Municipal nº 010/2017.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Supervisora de Estágio.

Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte, em 09 de fevereiro de 2017.

Pedro Ferronatto

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL / RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº. 006/2017, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2017.

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS A ESTAGIARIOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO DE SELEÇÃO DO EDITAL 005/2017 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE – MT

O Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte – MT, Estado de Mato Grosso, Sr. Pedro Ferronatto, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o interesse público e a necessidade da Administração;

Considerando ainda a Lei Municipal nº 399/2013, Decreto Municipal nº 010/2017 e o Edital de Seleção de Estagiários 005/2017 **e o atendimento da necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e da Secretaria de Trabalho e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte - MT**,

RESOLVE :

Art. 1°. Convocar dentro do numero de vagas, os candidatos a estagiários classificados conforme Edital Complementar 001 ao Edital do Processo de Seleção 005/2017, atendendo o interesse da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e da Secretaria de Trabalho e Assistência Social.

Art.2º. Os candidatos a estagiários ora convocados na forma deste Edital devem comparecer ao Deptº. Pessoal, sito à Rua dos Girassóis, nº. 387 – Esq. Av. Fortaleza – Centro – CEP. 78578-000 Ipiranga do Norte – MT, no prazo de 02 **(dois) dias** úteis subsequentes à data da convocação para a regularização de documentos a contar da publicação ou afixação deste Edital, para as providências necessárias e cabíveis com vista aos procedimentos de conferência da documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a assinatura do termo de compromisso de estágio e designação dos respectivos locais de estágio;

Parágrafo Único – No caso de o candidato convocado não atender ao disposto nesse artigo ou, se atender, recusar a vaga, será providenciada a convocação do próximo candidato da lista de classificação.

Art. 3º - O candidato convocado:

	CANDIDATO	CURSO	PT	OC	RE
3	LEILA MARIA DE MELO SILVA	PEDAGOGIA	9,7	1º	CL
4	ARIANY CAETANO ANDRADE	PEDAGOGIA	9,3	2º	CL
5	1 CLAUDINEIA DIAS DA COSTA	PEDAGOGIA	8,8	3º	CL
6	1 MARIA DE JESUS RODRIGUES GOMES	PEDAGOGIA	8,8	4º	CL
7	DALGISENE CARME DOS SANTOS EDVANI PEREIRA	PEDAGOGIA	8,5	5º	CL
8	SAMARA DE OLIVEIRA ALMADA	PEDAGOGIA	8,1	6º	CL
9	OLIMARA DELAPRIA FOSCHIERA	PEDAGOGIA	7,9	7º	CL
10	SELMA MENDES ANDRADE	PEDAGOGIA	7,7	8º	CL
11	ROSA PATRICIA FERNANDES	PEDAGOGIA	7,5	9º	CL
12	ANDREIA DA SILVA VENANCIO	PEDAGOGIA	7	10º	CL
13	IVANIA FREY LOPES	PEDAGOGIA	6,88	11°	CL
14	JENIFFER VICTORIA ZANOTO VILLASBOA	PEDAGOGIA	6,5	12°	CL
15	2 NEIRIANE PATRICIO DA SILVA	PEDAGOGIA	6,35	13°	CL
16	2 DEUZIMAR NASCIMENTO DAS NEVES	PEDAGOGIA	6,35	14°	CL
17	TATIANE ALVES DOS SANTOS DA SILVA	PEDAGOGIA	6,00	15°	CL
18	PAMELA SANTOS DE ALMEIDA	ENSINO MÉDIO	8,24	1°	CL
19	MARIA ALICE FERREIRA JEDE	ENSINO MÉDIO	8,04	2°	CL

Art.4º. Para contratação os candidatos deveram apresentar fotocópia da documentação, que comprove o que segue abaixo:

1 – Cédula de Identidade (autenticada em cartório);

2 - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF) (autenticada em cartório);

3 – Certidão de Casamento ou Nascimento;

4 – Título de Eleitor (para maiores de 16 anos);

5 – Comprovante de votação da última eleição que antecede a posse ou certidão de quitação eleitoral (para maiores de 16 anos);

6 – Certidão de Reservista (quando do sexo masculino – maiores de 18 anos);

7 – Atestado Médico Adicional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal pela Medicina do Trabalho;

8 – Carteira de Trabalho (caso tenha);

9 – 1 foto 3x4 recente;

10 – Comprovante de residência em nome do candidato ou pais, ou declaração de residência;

11 – Conta Corrente no Banco do Brasil ou Sicredi em nome do estagiário;

12 – Declaração sob pena de lei de não ter infringindo as leis que fundamentaram este Edital, Lei Municipal nº 399/2013, Decreto Municipal nº 010/2017 e Edital de Seleção 005/2017;

13 – Comprovante de matrícula (deve-se ser atualizado semestralmente);

14 – Comprovante de freqüência escolar (deve-se ser atualizado mensalmente);

15 - Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

Parágrafo único. A carga horária e jornada de trabalho, bolsa-estágio e demais direitos que o estagiário fará jus obedecerá as normas contidas na Lei Municipal nº 399/2013 e Decreto Municipal nº 010/2017.

Art. 5º. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, 10 de fevereiro de 2017.

PEDRO FERRONATTO Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL / RECURSOS HUMANOS
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001 AO EDITAL DO PROCESSO DE SELAÇÃO PARA ESTAGIARIOS Nº 005/2017

O Prefeito do Município de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, Pedro Ferronatto, no uso de suas atribuições legais, torna público O **RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS** no Processo de Seleção para Estagiários conforme Edital nº 005/2017, nos seguintes termos:

	CANDIDATO	CURSO	PT	OC	RE
1	EVERTON FELIPE DA SILVA SOUZA	EDUCAÇÃÕ FÍSICA	7,11	1º	CL
2	EMERSON RENATO MULLER	EDUCAÇÃÕ FÍSICA	4,23	2º	CL
3	LEILA MARIA DE MELO SILVA	PEDAGOGIA	9,7	1º	CL

4	ARIANY CAETANO ANDRADE	PEDAGOGIA	9,3	2º	CL
5	1 CLAUDINEIA DIAS DA COSTA	PEDAGOGIA	8,8	3º	CL
6	1 MARIA DE JESUS RODRIGUES GOMES	PEDAGOGIA	8,8	4º	CL
7	DALGISENE CARME DOS SANTOS EDVANI PEREIRA	PEDAGOGIA	8,5	5º	CL
8	SAMARA DE OLIVEIRA ALMADA	PEDAGOGIA	8,1	6º	CL
9	OLIMARA DELAPRIA FOSCHIERA	PEDAGOGIA	7,9	7º	CL
10	SELMA MENDES ANDRADE	PEDAGOGIA	7,7	8º	CL
11	ROSA PATRICIA FERNANDES	PEDAGOGIA	7,5	9º	CL
12	ANDREIA DA SILVA VENANCIO	PEDAGOGIA	7	10º	CL
13	IVANIA FREY LOPES	PEDAGOGIA	6,88	11°	CL
14	JENIFFER VICTORIA ZANOTO VILLASBOA	PEDAGOGIA	6,5	12°	CL
15	2 NEIRIANE PATRICIO DA SILVA	PEDAGOGIA	6,35	13°	CL
16	2 DEUZIMAR NASCIMENTO DAS NEVES	PEDAGOGIA	6,35	14°	CL
17	TATIANE ALVES DOS SANTOS DA SILVA	PEDAGOGIA	6,00	15°	CL
18	PAMELA SANTOS DE ALMEIDA	ENSINO MÉDIO	8,24	1°	CL
19	MARIA ALICE FERREIRA JEDE	ENSINO MÉDIO	8,04	2°	CL
20	WILLIAN JOSÉ OLIVEIRA DA SILVA	ENSINO MÉDIO	7,89	3°	CL
21	3JULIANA GOFFI	ENSINO MÉDIO	7,6	4º	CL
22	3 MARIA OFANIA BINA BRUM	ENSINO MÉDIO	7,6	5º	CL
23	ERIK SANTOS MOLINA	ENSINO MÉDIO	7,35	6º	CL
24	MIGUEL HENRIQUE PEREIRA SOUZA	ENSINO MÉDIO	7,07	7º	CL
25	TASSO FERRAZ ROMÃO E NASCIMETNO	ENSINO MÉDIO	6,0	8°	CL
26	DOUGLAS PATRICK ONOFRE MEDEIROS	ENSINO MÉDIO	0,75	9°	CL
27	4JANICE ADRIANE POOTER	PEDAGOGIA	-	-	DC
28	5GARDENE RODRIGUES DA SILVA BEZERRA	PSICOPEDAGOGIA	-	-	DC
29	6DIVANILDA SOUZA SANTOS	PEDAGOGIA	-	-	DC
30	7ANGELITA DOS SANTOS	PROCESSOS GERENCIAIS	-	-	DC
31	8 FERNANDA DE FÁTIMA PEREIRA GOMES	ENSINO MÉDIO	-	-	DC
32	9 JANAINA LOPES JACQUES	ENSINO MÉDIO	-	-	DC
33	10DAILANE SILVA DE OLIVEIRA	ENSINO MÉDIO	-	-	DC
34	11 FABIOLA DOS SANTOS FRANCISCO	ENSINO MÉDIO	-	-	DC
35	12 LUCINÉIA DE OLIVEIRA	ENSINO MÉDIO	-	-	DC
36	13 MARINES VIEGAS DE OLIVEIRA	ENSINO MÉDIO	-	-	DC
37	14 JOÃO PEDRO DE SOUZA GUERRA	ENSINO MÉDIO	-	-	DC
38	15 CAMILA WELTER	PEDAGOGIA	-	-	DC
39	16 KELI FERNANDA SULZBACHER LAUTERIO	ENSINO MÉDIO	-	-	DC
40	17MATHEUS MUCZINSKI	ENSINO MÉDIO	-	-	DC

SIGLAS E ABREVIAÇÕES:

PT = Pontos	**OC = Ordem Classificatória**	**CL = Classificado**	**DC = Desclassificado**

O presente Edital deverá se publicado no site da Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte **(www.ipirangadonorte.mt.gov.br)** e no mural da Prefeitura, para os fins previstos no Edital para Seleção de Estagiários 005/2017.

Gabinete do Prefeito do Município de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, em 09 de fevereiro de 2017.

PEDRO FERRONATTO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL / CONTABILIDADE
LEI MUNICIPAL Nº 016/2005, DE 05 DE JANEIRO DE 2005.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Sr. **Ilberto Effting**, Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e **EU** sanciono a seguinte:

L E I

CAPÍTULO I

SEÇÃO I

DOS OBJETIVOS

Art. 1º- Fica instituído o Fundo Municipal de Saúde (F.M.S), que tem por objetivo criar condições financeiras e gerência dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações de Saúde, executadas ou coordenadas pela Secretaria Municipal de Saúde, que compreendem:

I - O atendimento à Saúde universalizado, integral, regionalizado e hierarquizado;

II - A vigilância sanitária;

III - A vigilância epidemiológica e ações de saúde de interesse individual e coletivo correspondente;

IV - O controle e a fiscalização das agressões ao meio ambiente, nele compreendido o ambiente de trabalho, em comum acordo com as organizações competentes das esferas Federal e Estadual.

SEÇÃO II

DA VINCULAÇÃO DO FUNDO

Art. 2º- O Fundo Municipal de Saúde, ficará vinculado diretamente a Secretaria Municipal de Saúde.

SEÇÃO III

DAS ATRIBUIÇÕES DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 3º- São atribuições do Secretário Municipal de Saúde:

I - Gerir o Fundo Municipal de Saúde e estabelecer políticas de aplicação dos seus recursos em conjunto com o Conselho Municipal de Saúde;

II - Acompanhar, avaliar e decidir sobre a realização das ações previstas no Plano Municipal de Saúde;

III - Submeter ao Conselho Municipal de Saúde e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;

IV - Submeter ao Conselho Municipal de Saúde as demonstrações mensais de receita e despesa do Fundo;

V - Encaminhar à contabilidade geral do Município as demonstrações mencionadas no inciso anterior;

VI - Subdelegar competências aos responsáveis pelos estabelecimentos de prestação de serviços de Saúde que integram a rede Municipal;

VII - Assinar cheques com o Prefeito Municipal;

VIII - Ordenar empenhos e pagamentos das despesas do Fundo;

IX - Firmar convênios e contratos, inclusive de empréstimos, juntamente com o Prefeito, referentes a recursos que serão administrados pelo Fundo.

SEÇÃO IV

COORDENAÇÃO DO FUNDO

Art. 4º- São atribuições do coordenador do Fundo:

I - Preparar as demonstrações mensais da receita e despesa a serem encaminhadas ao Secretário Municipal de Saúde;

II - Manter os controles necessários à execução orçamentária do Fundo, referente a empenhos, liquidação e pagamento das despesas e aos recebimentos das receitas do Fundo;

III - Manter em coordenação com o setor de patrimônio da Prefeitura Municipal, os controles necessários sobre os bens patrimoniais com carga ao Fundo;

IV - Encaminhar à contabilidade geral do Município:

a) mensalmente, demonstrações de receita e despesa;

b) trimestralmente, os inventários de estoque de medicamentos e de instrumentos médico;

c) anualmente, o inventário dos bens móveis e imóveis e o balanço geral do Fundo.

V- Firmar com o responsável pelos controles da execução orçamentária, as demonstrações mencionadas anteriormente;

VI - Preparar os relatórios de acompanhamento da realização das ações de saúde, para serem submetidos ao Secretário Municipal de Saúde;

VII - Providenciar junto a contabilidade geral do Município, as demonstrações que indiquem a situação econômica-financeira geral do Fundo Municipal de Saúde;

VIII - Apresentar ao Secretário Municipal de Saúde, a análise e a avaliação econômico-financeira do Fundo Municipal de Saúde nas demonstrações mencionadas;

IX - Manter os controles necessários para convênios ou contratos de prestação de serviços pelo setor privado e do empréstimo feito para a saúde;

X - Encaminhar mensalmente ao Secretário Municipal de Saúde, relatórios de acompanhamento e avaliação de serviços prestados no setor privado, na forma mencionada no inciso anterior.

XI - Encaminhar mensalmente, ao Secretário Municipal de Saúde, relatório de acompanhamento e avaliação da produção de serviços prestados pela rede Municipal de Saúde.

SEÇÃO V

DOS RECURSOS DO FUNDO

Art. 5º- São receitas do Fundo:

I - As transferências oriundas do orçamento da Seguridade Social e do Orçamento Estadual, como decorrência do que dispõe o artigo 30, VII da Constituição Federal;

II - Os rendimento e juros provenientes de aplicações financeiras;

III - O produto de convênios firmados com outras entidades financeiras;

IV - O produto da arrecadação, da taxa de fiscalização sanitária e de higiene, multas e juros de mora por infrações ao Código Sanitário Municipal, bem como parcelas de arrecadação de outras taxas já instituídas daquelas que o Município vier a criar;

V - As parcelas do produto da arrecadação de outras receitas próprias oriundas das atividades econômicas, de prestação de serviços e de outras transferências que o Município tenha direito a receber por força da Lei e de convênios no setor;

VI - Doações em espécie feitas diretamente para este Fundo.

§ 1º. As receitas descritas neste artigo serão depositadas obrigatoriamente em CONTA ESPECIAL, a ser aberta e mantida em AGÊNCIA DE ESTABELECIMENTO OFICIAL DE CRÉDITO.

§ 2º. A aplicação dos recursos de natureza financeira dependerá:

I - Da existência de disponibilidade em função do cumprimento de programação;

II - Da prévia aprovação do Secretário Municipal de Saúde.

§ 3º. As liberações da receita por parte do Município, conforme estipulado nos inciso IV e V deste artigo, serão realizados até no máximo o 10º (décimo) dia útil do mês seguinte àquele em que se efetivarem as respectivas arrecadações.

SUBSEÇÃO I

DOS ATIVOS DO FUNDO

Art. 6º- Constituem ativos do Fundo Municipal de Saúde:

I - Disponibilidade monetária em bancos ou em caixa especial, oriundos das receitas especificadas;

II - Direitos que por ventura vier a constituir;

III - Bens móveis e imóveis que forem destinados ao sistema de Saúde do Município;

IV - Bens móveis e imóveis doados, com ou sem ônus, destinados ao sistema de Saúde;

V - Bens móveis e imóveis destinados à administração do sistema de Saúde do Município.

§ Único. Anualmente se processará o inventário dos bens e direitos vinculados ao Fundo.

SUBSEÇÃO II

DOS PASSIVOS DO FUNDO

Art. 7º- Constituem passivos do Fundo Municipal de Saúde as obrigações de qualquer natureza que porventura o Município venha a assumir, para a manutenção e o funcionamento do Sistema Municipal de Saúde.

SEÇÃO VI

DO ORÇAMENTO E DA CONTABILIDADE

SUBSEÇÃO I

DO ORÇAMENTO

Art. 8º- O orçamento do Fundo Municipal de Saúde, evidenciará as políticas e os programas de trabalho governamentais, observando o plano plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, e os princípios da universalidade e do equilíbrio.

§ 1º. O orçamento do Fundo Municipal de Saúde, integrará o orçamento do Município, em observância ao princípio da unidade.

§ 2º. O orçamento do Fundo Municipal de Saúde, observará na sua elaboração e na sua execução, os padrões e normas estabelecidas na legislação pertinente.

SUBSEÇÃO II

DA CONTABILIDADE

Art. 9º- A contabilidade do Fundo Municipal de Saúde, tem por objetivo: evidenciar a situação financeira, patrimonial e orçamentária do Sistema Municipal de Saúde, observados os padrões e normas estabelecidas na legislação pertinente.

Art. 10º- A contabilidade será organizada de forma a permitir o exercício das suas funções de controle prévio, concomitante e subseqüente e de informar, inclusive apropriar e apurar custos dos serviços e, conseqüentemente, de concretizar o seu objetivo, bem como interpretar e analisar os resultados obtidos.

Art. 11º- A escrituração contábil será feita pelo método das partidas dobradas.

§ 1º. A contabilidade emitirá relatórios mensais de gestão, inclusive dos custos de serviços.

§ 2º. Entende-se por relatórios de gestão, os balancetes mensais da receita e da despesa do Fundo Municipal de Saúde e demais demonstrações exigidas pela administração e pela legislação pertinente.

§ 3º. As demonstrações e os relatórios produzidos passarão a integrar a contabilidade geral do Município.

SEÇÃO VII

DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

SUBSEÇÃO I

DA DESPESA

Art. 12º- Imediatamente após a promulgação da Lei de orçamento, o Secretário Municipal de Saúde aprovará o quadro de cotas trimestrais, que serão distribuídas entre as unidades executoras do sistema municipal de Saúde.

§ Único. As cotas trimestrais poderão ser alteradas durante o exercício, observadas o limite fixado no orçamento e o comportamento da sua execução.

Art. 13º- Nenhuma despesa será realizada sem a necessária autorização orçamentária.

§ Único. Para os cargos de insuficiências e omissões orçamentárias poderão ser utilizados os créditos adicionais suplementares e especiais, autorizados por Lei e abertos por Decreto do Executivo.

Art. 14º- A despesa do Fundo Municipal de Saúde se constituirá de:

I - Financiamento total ou parcial, de programas integrados de Saúde, desenvolvidos pela Secretaria Municipal ou com ele conveniados;

II - Pagamento de vencimentos, salários, gratificações ao pessoal dos órgãos ou entidades de administração direta ou indireta, que participem da execução das ações previstas no artigo 1º da presente Lei;

III - Aquisição pela prestação de serviços e entidades de direitos privados, para execução de programas ou projetos específicos do setor de Saúde, observando o disposto no parágrafo 1º do artigo 199, da Constituição Federal;

IV - Aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento dos programas;

V - Construção, reforma, ampliação, aquisição ou locação de imóveis para rede física de prestação de serviço de Saúde;

VI - Desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle das ações de Saúde;

VII - Desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos em Saúde;

VIII - Atendimento de despesas diversas, de caráter urgente e inadiável, necessárias à execução das ações e serviços de saúde, mencionados no artigo 1º da presente Lei.

SUBSEÇÃO II

DAS RECEITAS

Art. 15º- A Execução orçamentária das receitas, se processará através da obtenção do seu produto nas fontes determinadas nesta lei.

CAPÍTULO II

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 16º- O Fundo Municipal de Saúde terá vigência ilimitada.

Art. 17º- As despesas de implantação do Fundo Municipal de Saúde que trata a presente Lei, correrão à conta da dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 18º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 19º- Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do prefeito Municipal de Ipiranga do Norte/MT, aos 05 dias do mês de Janeiro de 2.005.

Registre-se e Publique-se

Data Supra

ILBERTO EFFTING

(Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte/MT)

PREFEITURA MUNICIPAL / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 119/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.

SÚMULA: "Dispõe sobre a nomeação do Senhor Ludio de Matos Vargas, para ocupar o cargo de Encarregado de Setor na Secretaria Municipal de Obras, da Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte/MT, e dá outras providências".

O Senhor **PEDRO FERRONATTO**, Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade administrativa, resolve:

Art. 1º - Nomear o Senhor **Ludio de Matos Vargas**, brasileiro, casado, inscrito no CPF n° 475.431.241-49 e do RG sob n°. 516941 SSP/MS residente em Ipiranga do Norte/MT, para exercer a função de Encarregado de Setor, lotado na Secretaria Municipal de Obras, da Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte/MT.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Ipiranga do Norte/MT, 10 de março de 2017.

Registre-se e Publique-se

Data Supra

_____

PEDRO FERRONATTO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 120/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE 10 HORAS ADICIONAIS A SENHORA ROSILEI EVA PICININN, TECNICO ADMISTRATIVO EDUCACIONAL, CONFORME LEI 026/2014".

O Senhor **PEDRO FERRONATTO**, Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º - Conceder a Senhora **ROSILEI EVA PICININN**, Técnico Administrativo Educacional, 10 Horas Adicionais, de acordo com os termos do **§ 2º-A, do Art. 42 da Lei Complementar nº. 026/2014**.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais a partir do dia 01 de fevereiro de 2017.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte/MT, 10 de março de 2017.

Registre-se e Publique-se

Data Supra

_____

PEDRO FERRONATTO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
RETIFICAÇÃO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL N° 010/2017

A Pregoeira e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, torna público que a **RETIFICAÇÃO DO RESULTADO** da Licitação tipo Pregão Presencial n° 010/2017, instaurada para **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de combustíveis para a manutenção da frota de veículos, máquinas e equipamentos das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá-MT".**

ONDE DE LÊ: "itens 05 – Diesel S500 – Atacado – R$ 3,27 e Item 06 – Diesel S-10 – R$ 3,37"

LEIA-SE: "itens 05 – Diesel S500 – Atacado – R$ 3,25 e Item 06 – Diesel S-10 – R$ 3,35"

Itanhangá-MT, 10 de Março de 2017.

CAMILA BRUNA MORESCO

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2017

A Pregoeira e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, torna público que na Licitação tipo Pregão Presencial n° 012/2017, instaurada para "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS A SEREM EXECUTADOS POR 02 (DOIS) PROFISSIONAIS, COM ESPECIALIDADE MÍNIMA EM CLÍNICA GERAL, PARA ATENDIMENTO Á POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.",**teve como vencedora as empresas **JESSICA BARRETO ROSE-ME – CNPJ: 27.009.318/0001-90,** para o item 01 – Prestação de serviços médicos com atendimento no PSF I e plantões, com o valor global de R$ 318.336,00 (trezentos e dezoito mil trezentos e trinta e seis reais), e a empresa **J. C. ROMANOWSKI-ME – CNPJ: 17.600.033/0001-75,** para o item 02 – prestação de serviços médicos com atendimento no PSF II, ás agrovilas Simione e Monte Alto e plantões com o valor global de 403.320,00 quatrocentos e três mil trezentos e vinte reais).

Itanhangá-MT, 10 de Março de 2017.

CAMILA BRUNA MORESCO

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 066, DE 08 DE MARÇO DE 2017.

PORTARIA N° 066, DE 08 DE MARÇO DE 2017.

"Prorroga o prazo de conclusão de sindicância ao amparo do artigo 126, § 7º da Lei nº 379/99, cujos trabalhos foram autorizados pela Portaria nº 34, de 06 de fevereiro de 2017, publicada no Jornal da AMM na Edição 2.663. "

CONSIDERANDO que a Comissão de Sindicância constituída pela Portaria nº 34, de 06 de fevereiro de 2017, publicada na Edição 2.663, necessita concluir os trabalhos para o qual foi constituída e requereu prorrogação de prazo ao amparo do artigo 126, § 7º da Lei nº 379/99.

RESOLVE:

Art. 1° - Resolve prorrogar o prazo para conclusão da sindicância, cuja apuração foi autorizada pela Portaria nº 34, de 06 de fevereiro de 2017, publicada no dia 07 de fevereiro de 2017, por mais 15 (quinze) dias, contados a partir de 09 de março de 2017, conforme permissivo no artigo 126, § 7º da Lei nº 379/99.

Art. 2.º Esta Portaria entrará em vigência com sua publicação no átrio da Prefeitura, e ratificada com a publicação na imprensa oficial.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT, 08 de março de 2017.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

BALANÇO_DEM. MUTACAO PATRIM. LIQUIDO

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

DEMONSTRATIVO DAS MUTAÇÕES NO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Dezembro/2016

Data de emissão: 16/02/2017

Exercício: 2016

P. Contas: PCASP-MT

ESPECIFICAÇÃO	Patrimônio Social / Capital Social	Adiant. para Futuro Aumento de Capital	Reservas de Capital	Ajustes de Avaliação Patrimônial	Reservas de Lucro	Demais Reservas	Resultados Acumulados	Ações / Cotas em Tesouraria	TOTAL
Saldo Inicial Ex. Anterior							**12.400.561,92**		**12.400.561,92**
Ajustes de Exercícios Anteriores							582.771,17		582.771,17
Aumento de Capital							582.771,17		582.771,17
Resultado do Exercício							12.983.333,09		12.983.333,09
Constituição/ Reversão de Reservas									
Dividendos									
Saldo Final Ex. Anterior Saldo Inicial Ex. Atual							**13.411.154,50**		**13.411.154,50**
Ajustes de Exercícios Anteriores							-20.450,00		-20.450,00
Aumento de Capital							-20.450,00		-20.450,00
Resultado do Exercício							13.390.704,50		13.390.704,50
Constituição / Reversão de Reservas			255.699,52						255.699,52
Dividendos									
Saldo Final Ex. Atual							**13.390.704,50**		**13.390.704,50**

PAULO NERIS DE ASSUNCAO
Contador CRC-MT 8232/0-4

Emissão: 16/02/2017 10:24:24 Página 1

Homologado

BALANÇO_ANEXO 01

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 1 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

EXERCICÍO DE 2016

Orçamento Fiscal, da Seguridade Social e de Investimentos.

Adendo II à Portaria SOF/SEPLAN/PR n° 08, de 04 de Fevereiro de 1985 — R$ 1,00

RECEITA	R$	R$	DESPESA	R$	R$
RECEITAS CORRENTES		**17.422.494,43**	**DESPESAS CORRENTES**		**16.095.869,77**
RECEITA TRIBUTARIA	1.794.206,03		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.473.027,96	
(-) DEDUCOES DA RECEITA TRIBUTARIA	-519,95		JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA		
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	72.087,39		OUTRAS DESPESAS CORRENTES	7.622.841,81	
RECEITA PATRIMONIAL	194.301,69				
RECEITA DE SERVIÇOS					
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	17.500.858,15				
(-) DEDUÇOES DAS TRANSFERENCIAS CORREN	-2.154.635,77				
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	16.202,96				
(-) DEDUCOES DE OUTRAS RECEITAS CORRET	-6,07				
RECEITAS DE CAPITAL		**519.194,40**	**DESPESAS DE CAPITAL**		**577.586,71**
Operações de Crédito Internas P/Progra			INVESTIMENTOS	577.586,71	
ALIENACAO DE BEN			INVERSOES FINANCEIRAS		
TRANSFERENCIA DE CAPITAL	519.194,40		AMORTIZACAO DA DIVIDA		
			Superávit		**1.268.232,35**
Total		**17.941.688,83**	**Total**		**17.941.688,83**

RESUMO - COM TRANSFERÊNCIAS

Receitas Correntes	17.422.494,43	Despesas Correntes	16.095.869,77
Receitas de Capital	519.194,40	Despesas de Capital	577.586,71
		TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS	770.700,00
		Superávit	497.532,35
TOTAL	17.941.688,83	TOTAL	17.941.688,83

EDERZIO DE JESUS MENDES
Prefeito Municipal

PAULO NERIS DE ASSUNCAO
Contador CRC-MT 8232/0-4

CRISTINA SOUZA DANTAS
Secretaria de Financas

BALANÇO_ANEXO 02

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 2 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DESPESAS POR ÓRGÃO/CONSOLIDAÇÃO GERAL
EXERCÍCIO DE 2016
Orçamento Fiscal, da Seguridade Social e de Investimentos.

(Adendo **III**, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) R$ 1,00

CONSOLIDAÇÃO GERAL

				NATUREZA DA DESPESA
CÓDIGO	***ESPECIFICAÇÃO***	***ELEMENTO***	***GRUPO DE DESPESA***	***CATEGORIA ECONÔMICA***
3000.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			16.095.869,77
3100.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		8.473.027,96	
3190.00.00.00.00	APLICACAO DIRETA			
3190.04.00.00.00	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	1.020.632,83		
3190.11.00.00.00	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	5.959.614,98		
3190.13.00.00.00	OBRIGACOES PATRONAIS	1.492.780,15		
3190.91.00.00.00	SENTENCAS JUDICIARIAS			
3190.92.00.00.00	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIO			
3300.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		7.622.841,81	
3390.00.00.00.00	APLICACOES DIRETAS			
3390.14.00.00.00	DIARIAS CIVIL	123.100,00		
3390.18.00.00.00	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	36.599,60		
3390.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	3.847.075,30		
3390.31.00.00.00	PREMIACOES CULT ART CIENT DESP			
3390.32.00.00.00	MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATU	62.351,10		
3390.33.00.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM			
3390.35.00.00.00	SERVICOS DE CONSULTORIA			
3390.36.00.00.00	OUTROS S TERC P FISICA	654.038,62		
3390.39.00.00.00	OUTROS S TERC P JURIDICA	2.366.640,38		
3390.47.00.00.00	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTR	183.016,95		
3390.92.00.00.00	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	20.450,00		
3390.93.00.00.00	INDENIZACOES E RESTITUICOES	329.569,86		
4000.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			577.586,71
4400.00.00.00.00	INVESTIMENTOS		577.586,71	
4490.00.00.00.00	APLICACOES DIRETAS			
4490.51.00.00.00	OBRAS E INSTALACOES	363.701,80		
4490.52.00.00.00	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES	213.884,91		
4490.61.00.00.00	AQUISICAO DE IMOVEIS			
4600.00.00.00.00	AMORTIZACAO DA DIVIDA			
4690.00.00.00.00	APLICACOES DIRETAS			
4690.71.00.00.00	PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATUAL			
9000.00.00.00.00	RESERVA DE CONTIGENCIA			
9900.00.00.00.00	RESERVA DE CONTIGENCIA			

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 2 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DESPESAS POR ÓRGÃO/CONSOLIDAÇÃO GERAL
EXERCÍCIO DE 2016
Orçamento Fiscal, da Seguridade Social e de Investimentos.

(Adendo **III**, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) R$ 1,00

CONSOLIDAÇÃO GERAL

9990.00.00.00.00				
9999.00.00.00.00	RESERVA DE CONTIGENCIA			
9999.99.00.00.00	RESERVA DE CONTIGENCIA			
			TOTAL	**16.673.456,48**

RESUMO:

DESCRIÇÃO	**VALOR**
TOTAL DAS DESPESAS	16.673.456,48
Interferencias Financeiras	770.700,00
TOTAL GERAL	**17.444.156,48**

PAULO NERIS DE ASSUNCAO
Contador CRC-MT 8232/0-4

BALANÇO_ANEXO 10

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

CNPJ: 24.772.147/0001-68

ANEXO 10 DA LEI 4.320/64

EXERCÍCIO DE 2016

(Adendo VII, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) Em R$

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	ORÇADA	ARRECADADA					DIFERENÇAS	
			ANTERIOR	NO MÊS	ANULADA NO MÊS	TOTAL NO MÊS	ACUMULADO	PARA MAIS	PARA MENOS
100000000000	RECEITAS CORRENTES	15.765.050,00	14.939.358,03	2.483.136,40		2.483.136,40	17.422.494,43	1.657.444,43	
110000000000	RECEITA TRIBUTARIA	1.043.150,00	1.486.453,64	307.752,39		307.752,39	1.794.206,03	751.056,03	
111000000000	IMPOSTOS	1.011.150,00	1.455.267,83	281.178,39		281.178,39	1.736.446,22	725.296,22	
111200000000	IMPOSTOS S/ O PATRIMôNIO E A RENDA	221.150,00	319.601,11	64.537,63		64.537,63	384.138,74	162.988,74	
111202000000	IMPOSTO S/ PROPRIEDADE PREDIAL E TERRIT. URBANA	10.000,00	8.211,61	45,00		45,00	8.256,61		1.743,39
111202010000	IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO	10.000,00	8.211,61	45,00		45,00	8.256,61		1.743,39
911202010000	DEDUCOES DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO - RENUNCIA								
911202030000	DEDUCOES DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO - DESCONTOS CONCEDIDO		-510,79	-4,50		-4,50	-515,29	-515,29	
111204000000	IMPOSTO S/ RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA	150.000,00	119.324,50	62.137,13		62.137,13	181.461,63	31.461,63	
111204310000	IRRF S/ OS RENDIMENTOS DO TRABALHO		114.909,65	50.641,38		50.641,38	165.551,03	165.551,03	
111204340000	IRRF S/ OUTROS RENDIMENTOS	150.000,00	4.414,85	11.495,75		11.495,75	15.910,60		134.089,40
111208000000	IMPOSTO S/TRANSM INTER VIVOS DE BENS IMOVEIS E DIR	61.150,00	192.065,00	2.355,50		2.355,50	194.420,50	133.270,50	
111208010000	IMP. S/ TRANSF. INTER VIVOS DE BENS IMOVEIS E DE DIREITOS REAIS S/ IMO	61.150,00	192.065,00	2.355,50		2.355,50	194.420,50	133.270,50	
911208010100	DEDUCOES DO IMPOSTO SOBRE TRANSMISSAO INTER VIVOS DE BENS IMOVEIS E DE								
911208010300	DEDUCOES DO IMPOSTO SOBRE TRANSMISSAO INTER VIVOS DE BENS IMOVEIS E DE								
111300000000	IMPOSTO S/ A PRODUçãO E A CIRCULAçãO	790.000,00	1.135.666,72	216.640,76		216.640,76	1.352.307,48	562.307,48	
111305000000	IMPOSTO S/ SERVICOS DE QUALQUER NATUREZA	790.000,00	1.135.666,72	216.640,76		216.640,76	1.352.307,48	562.307,48	
111305010000	IMPOSTO SOBRE SERVICOS DE QUALQUER NATUREZA	790.000,00	1.135.666,72	216.640,76		216.640,76	1.352.307,48	562.307,48	
111305010100	IMPOSTO SOBRE SERVICOS DE QUALQUER NATUREZA	760.000,00	1.114.708,32	213.874,45		213.874,45	1.328.582,77	568.582,77	
911305010100	DEDUCOES DO IMPOSTO SOBRE SERVICOS DE QUALQUER NATUREZA - RENUNCIA								
111305010200	SIMPLES NACIONAL - SNA	30.000,00	20.958,40	2.766,31		2.766,31	23.724,71		6.275,29
911305010300	DEDUCOES DO IMPOSTO SOBRE SERVICOS DE QUALQUER NATUREZA - DESCONTOS CO		-0,66				-0,66	-0,66	
112000000000	TAXAS	32.000,00	31.185,81	26.574,00		26.574,00	57.759,81	25.759,81	
112100000000	TX P/ EXERCíCIO DO PODER DE POLICIA	20.000,00	12.100,00				12.100,00		7.900,00
912100000000	DEDUCOES DE TAXAS PELO EXERCICIO DO PODER DE POLICIA		-4,00				-4,00	-4,00	
112125000000	TX DE FUNCIONAMENTO ESTAB COMERC/INDúST/PREST SERV	20.000,00	12.100,00				12.100,00		7.900,00
112200000000	TAXA DE EDITAL	12.000,00	19.085,81	26.574,00		26.574,00	45.659,81	33.659,81	
912200000000	DEDUCOES DE TAXAS PELA PRESTACAO DE SERVICOS								
112212000000	EMOLUMENTOS E CUSTAS PROCESSUAIS ADMINISTRATIVAS								
112299000000	OUTRAS TAXAS PELA PRESTACAO DE SERVICO	12.000,00	19.085,81	26.574,00		26.574,00	45.659,81	33.659,81	
112299990000	OUTRAS TAXAS PELA PRESTACAO DE SERVICO	12.000,00	19.085,81	26.574,00		26.574,00	45.659,81	33.659,81	
	SOMA	1.043.150,00	1.485.938,19	307.747,89		307.747,89	1.793.686,08	750.536,08	
120000000000	RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES		72.087,39				72.087,39	72.087,39	
123000000000	CONTRIBUICAO PARA O CUSTEIO DO SERVICO DE ILUMINACAO PUBLICA		72.087,39				72.087,39	72.087,39	
123055000000	COSIP - CONTRIBUICAO PARA O CUSTEIO DO SERVICO DE ILUMINACAO PUBLICA		72.087,39				72.087,39	72.087,39	
	SOMA		72.087,39				72.087,39	72.087,39	
130000000000	RECEITA PATRIMONIAL	199.900,00	183.240,97	11.060,72		11.060,72	194.301,69		5.598,31
132000000000	RECEITAS DE VALORES MOBILIARIOS	199.900,00	162.348,14	11.060,72		11.060,72	173.408,86		26.491,14
132500000000	REMUNERAçãO DE DEPóSITOS BANCáRIOS	199.900,00	162.348,14	11.060,72		11.060,72	173.408,86		26.491,14
132555000000	REMUNERACAO DE DEPOSITOS DE RECURSOS VINCULADOS	159.900,00	133.215,57	8.815,81		8.815,81	142.031,38		17.868,62
132555010000	RECEITA DE REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS DE RECURSOS VINCULADOS -	100.000,00	85.637,34	5.549,42		5.549,42	91.186,76		8.813,24
132555020000	RECEITA DE REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS DE RECURSOS VINCULADOS -	10.000,00	11.362,14	812,03		812,03	12.174,17	2.174,17	
132555030000	RECEITA DE REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS DE RECURSOS VINCULADOS -	37.600,00	20.118,00	1.258,21		1.258,21	21.376,21		16.223,79
132555100000	RECEITA DE REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS DE RECURSOS VINCULADOS -	10.000,00	12.259,41	931,11		931,11	13.190,52	3.190,52	
132555990000	RECEITA DE REMUNERACAO DE OUTROS DEPOSITOS BANCARIOS DE RECURSOS VINCU	2.300,00	3.838,68	265,04		265,04	4.103,72	1.803,72	
132555990100	REM. CONTA BANCARIA BANCO DO BRASIL - C.P.B.F.	100,00							100,00
132555990200	REM. BANCO DO BRASIL - C. ARN. EST. FIG.	100,00							100,00
132555990300	REM. DEPOSITOS - FUNDEB	2.000,00	3.838,68	265,04		265,04	4.103,72	2.103,72	
132555990400	RENDIMENTOS DA CONTA ASFALTO 17.329-0	100,00							100,00
132556000000	REMUNERACAO DE DEPOSITOS DE RECURSOS NAO VINCULADOS	40.000,00	29.132,57	2.244,91		2.244,91	31.377,48		8.622,52

Emissão: 16/02/2017 10:40:09 Agili Softwares Para Area Publica (65) 3619-3700 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

CNPJ: 24.772.147/0001-68

ANEXO 10 DA LEI 4.320/64

EXERCÍCIO DE 2016

(Adendo VII, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) Em R$

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	ORÇADA	ARRECADADA					DIFERENÇAS	
			ANTERIOR	NO MÊS	ANULADA NO MÊS	TOTAL NO MÊS	ACUMULADO	PARA MAIS	PARA MENOS
132556990000	REMUNERACAO DE OUTROS DEPOSITOS DE RECURSOS NAO VINCULADOS	40.000,00	29.132,57	2.244,91		2.244,91	31.377,48		8.622,52
139000000000	OUTRAS REC. PATRIMONIAIS		20.892,83				20.892,83	20.892,83	
	SOMA	199.900,00	183.240,97	11.060,72		11.060,72	194.301,69		5.598,31
160000000000	RECEITA DE SERVIÇOS	10.000,00							10.000,00
160013000000	SERV. ADMINISTRATIVOS	10.000,00							10.000,00
160013020000	SERV. DE VENDA DE EDITAIS	10.000,00							10.000,00
	SOMA	10.000,00							10.000,00
170000000000	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	16.540.000,00	15.073.574,81	2.427.283,34		2.427.283,34	17.500.858,15	960.858,15	
172000000000	TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	16.275.000,00	14.775.981,95	2.391.762,35		2.391.762,35	17.167.744,30	892.744,30	
172100000000	TRANSFERêNCIAS DA UNIãO	9.510.000,00	7.905.989,63	1.730.890,59		1.730.890,59	9.636.880,22	126.880,22	
172101000000	PARTICIPAçãO NA REC. DA UNIãO	6.520.000,00	5.790.164,08	1.248.443,75		1.248.443,75	7.038.607,83	518.607,83	
172101020000	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPACAO DOS MUNICIPIOS	6.400.000,00	5.607.604,81	1.244.896,13		1.244.896,13	6.852.500,94	452.500,94	
972101020100	DEDUCAO DE RECEITA DO FPM - FUNDEB	-1.280.000,00	-1.083.766,01	-192.562,42		-192.562,42	-1.276.328,43		-3.671,57
172101050000	COTA-PARTE DO IMP. S/ A PROPR. TERRITORIAL RURAL	120.000,00	182.559,27	3.547,62		3.547,62	186.106,89	66.106,89	
972101050000	DEDUÇOES RECEITA P/ FORMAÇÃO DO FUNDEB-ITR	-24.000,00	-36.511,77	-709,51		-709,51	-37.221,28	-13.221,28	
172122000000	TRANSF. DA COMPEN. FINAN. PELA EXPLORAçãO REC.NAT	100.000,00	48.284,97	5.471,12		5.471,12	53.756,09		46.243,91
172122700000	COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRóLEO - FEP	100.000,00	48.284,97	5.471,12		5.471,12	53.756,09		46.243,91
172133000000	TRANSF. DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO SAúDE - SUS	1.960.000,00	1.272.067,18	147.214,31		147.214,31	1.419.281,49		540.718,51
172133210000	BLOCO - ASSISTENCIA FARMACEUTICA	50.000,00	43.156,20	7.192,70		7.192,70	50.348,90	348,90	
172133210100	ASSISTENCIA FARMACEUTICA BASICA	50.000,00	43.156,20	7.192,70		7.192,70	50.348,90	348,90	
172133220000	BLOCO ATENCAO BASICA	1.150.000,00	997.705,74	114.168,67		114.168,67	1.111.874,41		38.125,59
172133220100	PISO DA ATENCAO BASICA FIXO - PAB FIXO	200.000,00	217.868,04	18.155,67		18.155,67	236.023,71	36.023,71	
172133220200	COTA PARTE PSF	300.000,00	304.680,00	25.390,00		25.390,00	330.070,00	30.070,00	
172133220300	COTA PARTE PACS	250.000,00	255.527,70	42.588,00		42.588,00	298.115,70	48.115,70	
172133220400	COTA PARTE SAUDE BUCAL	150.000,00	102.630,00	10.035,00		10.035,00	112.665,00		37.335,00
172133220500	PROGRAMA SAUDE NA ESCOLA - PSE	20.000,00							20.000,00
172133220600	PROGRAMA DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE - PMAQ (RAB-PMAQ-SM)	230.000,00	117.000,00	18.000,00		18.000,00	135.000,00		95.000,00
172133240000	BLOCO MAC - MEDIA E ALTA COMPLEX. AMBULATORIAL E HOSPITALAR	660.000,00	175.637,88	15.967,08		15.967,08	191.604,96		468.395,04
172133240100	MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR	60.000,00	111.769,56	15.967,08		15.967,08	127.736,64	67.736,64	
172133240200	TETO MUNICIPAL REDE DE URGENCIA (RAU-HOSP)	600.000,00	63.868,32				63.868,32		536.131,68
172133250000	BLOCO VIGILANCIA EM SAUDE	100.000,00	55.567,36	9.885,86		9.885,86	65.453,22		34.546,78
172133250100	COTA PARTE VIG. SANITARIA	40.000,00	36.651,23	9.885,86		9.885,86	46.537,09	6.537,09	
172133250200	PISO FIXO DE VIGILANCIA E PROMOCAO DA SAUDE	60.000,00	18.916,13				18.916,13		41.083,87
172134000000	TRANSF. DE RECURSOS DO FUND. NAC. AS.SOCIAL - FNAS	340.000,00	227.913,62	117.625,43		117.625,43	345.539,05	5.539,05	
172134010000	IGD- INDICE DE GESTãO DES. BOLSA FAMILIA	120.000,00	52.365,56	21.508,18		21.508,18	73.873,74		46.126,26
172134020000	PROGRAMA ERRAD. TRAB. INFANTIL - PETI								
172134030000	PROGRAMA SENTINELA								
172134040000	PROGRAMA PROJOVEM								
172134050000	PROGRAMA DE ATENçãO A FAMILIA - PAIF								
172134060000	PISO BáSICO DE TRANSIçãO - PBT		30.000,00				30.000,00	30.000,00	
172134070000	PISO VARIAVEL MEDIO COMPLEXIDADE - PVMC	120.000,00	41.400,00	20.700,00		20.700,00	62.100,00		57.900,00
172134080000	PBV II	80.000,00	64.700,00	22.500,00		22.500,00	87.200,00	7.200,00	
172134090000	PISO BÁSICO VARIÁVEL - SCFV	20.000,00	39.448,06	52.917,25		52.917,25	92.365,31	72.365,31	
172135000000	TRANSF. DE RECURSOS DO FUND.NAC.DES.EDUCAçãO -FDNE	310.000,00	362.680,71	35.062,06		35.062,06	397.742,77	87.742,77	
172135010000	TRANSFERENCIA DO SALARIO EDUCACAO	120.000,00	107.845,85	9.442,27		9.442,27	117.288,12		2.711,88
172135020000	TRANSF DIRETAS DO FNDE REFERENTES AO PDDE	4.000,00	5.040,00	2.760,00		2.760,00	7.800,00	3.800,00	
172135030000	TRANSF DIRETAS DO FNDE REFERENTES AO PNAE	35.000,00	44.594,00	10.152,00		10.152,00	54.746,00	19.746,00	
172135040000	TRANSF DIRETAS DO FNDE REFERENTES AO PNATE	150.000,00	205.200,86	12.707,79		12.707,79	217.908,65	67.908,65	
172135990000	OUTRAS TRANSF DIRETAS DO FNDE	1.000,00							1.000,00
172136000000	TRANSF. FINANC. ICMS - DESONER - L.C. Nº 87/96	20.000,00	15.555,76	1.414,16		1.414,16	16.969,92		3.030,08

Emissão: 16/02/2017 10:40:09

Agili Softwares Para Area Publica (65) 3619-3700

Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

CNPJ: 24.772.147/0001-68

ANEXO 10 DA LEI 4.320/64

EXERCÍCIO DE 2016

(Adendo VII, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) Em R$

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	ORÇADA	ARRECADADA					DIFERENÇAS	
			ANTERIOR	NO MÊS	ANULADA NO MÊS	TOTAL NO MÊS	ACUMULADO	PARA MAIS	PARA MENOS
972136000000	DEDUÇOES RECEITA P/ FOR. DO FUNDEB ICMS DESON -LC87/96	-4.000,00	-3.111,13	-282,83		-282,83	-3.393,96		-606,04
172199000000	OUTRAS TRANSFERENCIAS DA UNIAO	260.000,00	189.323,31	175.659,76		175.659,76	364.983,07	104.983,07	
172199010000	FEX	150.000,00	189.323,31	175.659,76		175.659,76	364.983,07	214.983,07	
172199020000	APOIO FINANCEIRO AOS MUNICIPIOS - AFM	110.000,00							110.000,00
172200000000	TRANSFERêNCIAS DOS ESTADOS	5.265.000,00	5.161.093,46	442.439,94		442.439,94	5.603.533,40	338.533,40	
172201000000	PARTICIPAçãO NA REC. DOS ESTADOS	5.015.000,00	3.875.199,20	358.111,34		358.111,34	4.233.310,54		781.689,46
172201010000	COTA-PARTE DO ICMS	3.400.000,00	3.587.024,54	343.860,72		343.860,72	3.930.885,26	530.885,26	
172201010100	ICMS	3.400.000,00	3.587.024,54	343.860,72		343.860,72	3.930.885,26	530.885,26	
972201010100	DEDUCAO DE RECEITA PARA FORMACAO DO FUNDEB - ICMS	-680.000,00	-717.404,61	-68.772,14		-68.772,14	-786.176,75	-106.176,75	
172201020000	COTA-PARTE DO IPVA	350.000,00	245.666,53	11.912,27		11.912,27	257.578,80		92.421,20
972201020000	DEDUçOES REC. P/ FORM. FUNDEB -IPVA	-70.000,00	-49.132,92	-2.382,43		-2.382,43	-51.515,35		-18.484,65
172201040000	COTA PARTE DO IPI SOBRE EXPORTAçãO		11.143,99	2.338,35		2.338,35	13.482,34	13.482,34	
172201130000	COTA-PARTE DA CONTRIB. DE INTERVENçãO NO DOM. ECON	5.000,00	31.364,14				31.364,14	26.364,14	
172201550000	COTA-PARTE DO FUNDO DE TRANSPORTE E HABITACAO - FETHAB	1.260.000,00							1.260.000,00
172233000000	TRANSF. DE RECURSOS DO ESTADO P/ PROGRAMAS SAúDE	220.000,00	389.045,10	1.491,40		1.491,40	390.536,50	170.536,50	
172233003100	COTA PARTE PASF								
172233003200	COTA PARTE PASCAR	30.000,00	3.798,22				3.798,22		26.201,78
172233003300	COTA PARTE PSF	100.000,00	244.892,56				244.892,56	144.892,56	
172233003400	COTA PARTE SAUDE BUCAL	50.000,00	6.487,59				6.487,59		43.512,41
172233003500	TRANSF. DE RECURSOS DO ESTADO P/ PROGRAMAS SAúDE								
172233003600	PROGRAMA DE ASSISTENCIA FAMARCEUTICA - PAF	10.000,00							10.000,00
172233700000	OUTROS PROGRAMAS DE SAUDE ESTADUAL	30.000,00	133.866,73	1.491,40		1.491,40	135.358,13	105.358,13	
172299000000	OUTRAS TRANSFERENCIAS DO ESTADO	30.000,00	896.849,16	82.837,20		82.837,20	979.686,36	949.686,36	
172299010000	FETHAB		676.849,18	82.837,20		82.837,20	759.686,38	759.686,38	
172299020000	FESTIVAL DO PASTEL		100.000,00				100.000,00	100.000,00	
172299990000	OUTRAS TRANSFERENCIAS DO ESTADO	30.000,00	119.999,98				119.999,98	89.999,98	
172400000000	TRANSFERENCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	1.500.000,00	1.708.898,86	218.431,82		218.431,82	1.927.330,68	427.330,68	
172401000000	TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO FUNDEB	1.500.000,00	1.708.898,86	218.431,82		218.431,82	1.927.330,68	427.330,68	
176000000000	TRANSFERêNCIAS DE CONVêNIOS	265.000,00	297.592,86	35.520,99		35.520,99	333.113,85	68.113,85	
176200000000	TRANSF. CONVENIO - ESTADOS	265.000,00	297.592,86	35.520,99		35.520,99	333.113,85	68.113,85	
176202000000	CONVENIOS	255.000,00	297.592,86	35.520,99		35.520,99	333.113,85	78.113,85	
176202010000	CONVENIO TRANSPORTE ESCOLAR - EDUCACAO	200.000,00	243.615,85	21.946,51		21.946,51	265.562,36	65.562,36	
176202020000	PROGRAMA FUPIS - ASSISTENCIA		3.555,00	504,98		504,98	4.059,98	4.059,98	
176202030000	API - ASSISTENCIA	10.000,00	39.208,50	13.069,50		13.069,50	52.278,00	42.278,00	
176202040000	FUPIS ESTADO	45.000,00	11.213,51				11.213,51		33.786,49
176299000000	TRANSF. CONV. ESTADOS DEST. A PROGRAMAS FNAS	10.000,00							10.000,00
	SOMA	14.482.000,00	13.183.648,37	2.162.574,01		2.162.574,01	15.346.222,38	864.222,38	
190000000000	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	30.000,00	14.449,18	1.753,78		1.753,78	16.202,96		13.797,04
191000000000	MULTAS E JUROS DE MORA	17.000,00	150,18	1.282,78		1.282,78	1.432,96		15.567,04
191100000000	MULTAS/JUROS DE MORA DOS TRIBUTOS	1.350,00	89,95	1.282,78		1.282,78	1.372,73	22,73	
991103000000	DEDUCOES DE MULTAS E JUROS DE MORA DOS TRIBUTOS - DESCONTOS CONCEDIDOS								
191138000000	MULTAS JUROS DE MORA S IPTU	250,00	61,54	4,65		4,65	66,19		183,81
191140000000	MULTAS E JUROS DE MORA DO IMPOSTO SOBRE SERVICO - ISS	1.000,00	10,41	1.278,13		1.278,13	1.288,54	288,54	
191199000000	MULTAS/JUROS DE MORA DE OUTROS TRIBUTOS	100,00	18,00				18,00		82,00
191199010000	MULTAS E JUROS DE MORA DE OUTROS TRIBUTOS	100,00	18,00				18,00		82,00
991200000000	DEDUCOES DE MULTAS E JUROS DE MORA DAS CONTRIBUICOES								
991203000000	DEDUCOES DE MULTAS E JUROS DE MORA DAS CONTRIBUICOES - DESCONTOS CONCEDI								
191300000000	MULTAS E JUROS DE MORA DIVIDA ATIVA SOBRE IPTU	15.650,00	60,23				60,23		15.589,77
991303000000	DEDUCOES DE MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA DOS TRIBUTOS - DESCONTOS								
191311000000	MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA SOBRE IPTU	10.000,00	60,23				60,23		9.939,77

Emissão: 16/02/2017 10:40:09

Agili Softwares Para Area Publica (65) 3619-3700

Página 3

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

CNPJ: 24.772.147/0001-68

ANEXO 10 DA LEI 4.320/64

EXERCÍCIO DE 2016

(Adendo VII, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) Em R$

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	ORÇADA	ARRECADADA					DIFERENÇAS	
			ANTERIOR	NO MÊS	ANULADA NO MÊS	TOTAL NO MÊS	ACUMULADO	PARA MAIS	PARA MENOS
191312000000	MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA SOBRE ITBI								
191313000000	MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA SOBRE ISS								
191335000000	MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA DA TAXA DE FISCALIZACAO E VIGIL								
191399000000	MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA DE OUTROS TRIBUTOS	5.650,00							5.650,00
991400000000	DEDUCOES DE MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA DAS CONTRIBUICOES -								
991403000000	DEDUCOES DE MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA DAS CONTRIBUICOES - DESC								
991500000000	DEDUCOES DE MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA DE OUTRAS RECEITAS								
991502000000	DEDUCOES DE MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA DE OUTRAS RECEITAS - DES								
991800000000	DEDUCOES DE MULTAS E JUROS DE MORA DE OUTRAS RECEITAS								
991802000000	DEDUCOES DE MULTAS E JUROS DE MORA DE OUTRAS RECEITAS - DESCONTOS CONCEDI								
192000000000	INDENIZAÇOES E RESTITUIÇOES	5.000,00	13.123,87	471,00		471,00	13.594,87	8.594,87	
192200000000	RESTITUIÇOES	5.000,00	13.123,87	471,00		471,00	13.594,87	8.594,87	
192299000000	OUTRAS RESTITUIçOES	5.000,00	13.123,87	471,00		471,00	13.594,87	8.594,87	
193000000000	RECEITA DA DIVIDA ATIVA	8.000,00	1.175,13				1.175,13		6.824,87
193100000000	RECEITA DA DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA	8.000,00	1.175,13				1.175,13		6.824,87
193111000000	REC. DIV ATIVA DO IPTU	7.000,00	739,13				739,13		6.260,87
993111010000	DEDUCOES DA RECEITA DE DIVIDA ATIVA SOBRE IPTU - RENUNCIA								
993111030000	DEDUCOES DA RECEITA DA DIVIDA ATIVA SOBRE IPTU - DESCONTOS CONCEDIDOS		-6,07				-6,07	-6,07	
193112000000	RECEITA DA DIVIDA ATIVA DO IMPOSTO S/ A TRANSF.BENS IMOVEIS - ITBI								
193113000000	RECEITA DA DIVIDA ATIVA DO IMPOSTO SOBRE SERVICOS - ISS								
193135000000	RECEITA DA DIVIDA ATIVA DA TAXA DE FISCALIZACAO E VIGILANCIA SANITARIA		403,00				403,00	403,00	
193199000000	RECEITA DE DIVIDA ATIVA DE OUTROS TRIBUTOS	1.000,00	33,00				33,00		967,00
193199010000	RECEITA DE DIVIDA ATIVA DE OUTROS TRIBUTOS - PRINCIPAL	1.000,00	33,00				33,00		967,00
993199010000	DEDUCAO DA RECEITA DA DIVIDA ATIVA DE OUTROS TRIBUTOS - RENUNCIA								
993199030000	DEDUCAO DA RECEITA DE DIVIDA ATIVA DE OUTROS TRIBUTOS - DESCONTOS CONC								
	SOMA	30.000,00	14.443,11	1.753,78		1.753,78	16.196,89		13.803,11
	SOMA DAS RECEITAS CORRENTES	**15.765.050,00**	**14.939.358,03**	**2.483.136,40**		**2.483.136,40**	**17.422.494,43**	**1.657.444,43**	
200000000000	RECEITAS DE CAPITAL	2.350.000,00	519.194,40				519.194,40		1.830.805,60
210000000000	OPERAçõES DE CRéDITO INTERNAS P/PROGRAMAS DE MODERNIZAçãO DA MáQ.DA ADM. P								
211000000000	OPERAçõES DE CRéDITO INTERNAS P/PROGRAMAS DE MODERNIZAçãO DA MáQ.DA ADM. P								
211400000000	OPERAçõES DE CRéDITO INTERNAS P/PROGRAMAS DE MODERNIZAçãO DA MáQ.DA ADM. P								
211405000000	OPERAçõES DE CRéDITO INTERNAS P/PROGRAMAS DE MODERNIZAçãO DA MáQ.DA ADM. P								
	SOMA								
220000000000	ALIENACAO DE BEN								
221000000000	ALIENACAO DE BENS MOVEIS								
	SOMA								
240000000000	TRANSFERENCIA DE CAPITAL	2.350.000,00	519.194,40				519.194,40		1.830.805,60
247000000000	TRANSFERENCIAS DE CONVENIO	2.350.000,00	519.194,40				519.194,40		1.830.805,60
247100000000	TRANSFERENCIA DE CONVENIO DA UNIAO E SUAS ENTIDADES	1.900.000,00	419.194,40				419.194,40		1.480.805,60
247101000000	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS	450.000,00							450.000,00
247101010000	IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-UBS	450.000,00							450.000,00
247101020000	MELHORIA HABITACIONAL P/ CONTROLE DE DOENÇA DE CHAGAS								
247102000000	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO EDUCAÇÃO	450.000,00							450.000,00
247103000000	TRANSFERÊNCIA DE CONVÊNIO - SANEAMENTO BÁSICO								
247104000000	TRANSFERÊNCIA DE CONVÊNIO - MEIO AMBIENTE								
247105000000	TRANSFERÊNCIA DE CONVÊNIO - INFRA ESTRUTURA								
247199000000	OUTRAS TRANSFERENCIAS DE CONVENIO DA UNIAO	1.000.000,00	419.194,40				419.194,40		580.805,60
247200000000	TRANSFERENCIA CONV. DOS ESTADOS, DISTR. FED. E SUAS ENTIDADES	450.000,00	100.000,00				100.000,00		350.000,00

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

CNPJ: 24.772.147/0001-68

ANEXO 10 DA LEI 4.320/64

EXERCÍCIO DE 2016

(Adendo VII, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) Em R$

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	ORÇADA	ARRECADADA					DIFERENÇAS	
			ANTERIOR	NO MÊS	ANULADA NO MÊS	TOTAL NO MÊS	ACUMULADO	PARA MAIS	PARA MENOS
247299000000	OUTRAS TRANSF. DE CONVENIO DOS ESTADOS	450.000,00	100.000,00				100.000,00		350.000,00
	SOMA	2.350.000,00	519.194,40				519.194,40		1.830.805,60
	SOMA DAS RECEITAS DE CAPITAL	**2.350.000,00**	**519.194,40**				**519.194,40**		**1.830.805,60**
	TOTAL	**18.115.050,00**	**15.458.552,43**	**2.483.136,40**		**2.483.136,40**	**17.941.688,83**		**173.361,17**
	TOTAL DAS INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (INGRESSOS)								
	TOTAL GERAL	**18.115.050,00**	**15.458.552,43**	**2.483.136,40**		**2.483.136,40**	**17.941.688,83**		**173.361,17**

Prefeito(a)

PAULO NERIS DE ASSUNCAO
CONTADOR

Emissão: 16/02/2017 10:40:09

Agili Softwares Para Area Publica (65) 3619-3700

Página 5

Homologado

RGF ANEXO 06 2º SEMESTRE

MUNICIPIO DE JANGADA - PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
ATE O 3 QUADRIMESTRE DE 2016

LRF, art. 48 – Anexo 06 — R$ 1,00

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Despesa Total com Pessoal - DTP	8.819.688,58	50,62 %
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, do art. 20 da LRF) - 60,00%	10.453.496,66	60,00 %
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - 51,30%	8.937.739,64	51,30 %
DIVIDA CONSOLIDADA	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
DIVIDA CONSOLIDADA LIQUIDA	-1.748.345,00	-10,03 %
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUCAO DO SENADO FEDERAL - %		0,00 %
GARANTIAS DE VALORES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
TOTAL DAS GARANTIAS DE VALORES		0,00 %
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUCAO DO SENADO FEDERAL - %		0,00 %
OPERACOES DE CREDITO	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
OPERACOES DE CREDITOS EXTERNAS E INTERNAS		0,00 %
OPERACOES DE CREDITOS POR ANTECIPACAO DA RECEITA		0,00 %
LIMITE DEFINIDO PELO SENADO FEDERAL PARA OP. CREDITO EXTERNAS E INTERNAS - 0,00 %		0,00 %
LIMITE DEFINIDO PELO SENADO FEDERAL PARA OP. CREDITO POR ANTECIPACAO DA RECEITA - 0,00 %		0,00 %
RESTOS A PAGAR	**INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**	SUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
Valor Total		2.077.828,68

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

EDERZIO DE JESUS MENDES
Prefeito Municipal

PAULO NERIS DE ASSUNCAO
Contador CRC-MT 8232/0-4

CRISTINA SOUZA DANTAS
Secretaria de Financas

Emissão: 10/03/2017 10:00:39 — Page 1 de 1

Homologado

RGF ANEXO 05 2º SEMESTRE

MUNICÍPIO DE JANGADA

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E RESTOS A PAGAR

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A DEZEMBRO DE 2016

RGF – Anexo 05 (LRF, art 55, Inciso III, alínea "a") R$ 1,00

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	Disponibilidade de Caixa Bruta (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (f) = (a - (b + c + d + e))	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigações Financeiras (e)			
		De Exercícios Anteriores (b)	Do Exercício (c)					
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (I)	**3.860.126,58**	**0,00**	**0,00**	**32.029,31**	**-224.165,32**	**4.052.262,59**	**0,00**	**0,00**
0114000000 - Transferencia de Recursos do Sistema Unico de Saude - SUS - Uniao	574.691,36	0,00	0,00	0,00	4.485,05	570.206,31	0,00	0,00
0115000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FNDE	586.522,26	0,00	0,00	32.029,31	-237.774,99	792.267,94	0,00	0,00
0118000000 - Transferências do FUNDEB 60%	572.699,98	0,00	0,00	0,00	4.498,89	568.201,09	0,00	0,00
0119000000 - Transferências do FUNDEB 40%	3.924,18	0,00	0,00	0,00	472,53	3.451,65	0,00	0,00
0122000000 - Transferências de Convênios - Educação	340.338,65	0,00	0,00	0,00	318,01	340.020,64	0,00	0,00
0123000000 - Transferências de Convênios - Saúde	199.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.780,00	0,00	0,00
0124000000 - Transferências de Convênios - Outros (não relacionados à educação/saúde/assistência social)	145.457,23	0,00	0,00	0,00	217,73	145.239,50	0,00	0,00
0129000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	583.120,59	0,00	0,00	0,00	3.617,46	579.503,13	0,00	0,00
0142000000 - Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Estado	576.471,46	0,00	0,00	0,00	0,00	576.471,46	0,00	0,00
0143000000 - Transferência de Recursos do Estado para ações de Assistência Social	277.120,87	0,00	0,00	0,00	0,00	277.120,87	0,00	0,00
TOTAL DOS RECURSOS NAO VINCULADOS (II)	**-2.090.378,47**	**0,00**	**21.403,09**	**0,00**	**-112.110,09**	**-1.999.671,47**	**0,00**	**0,00**
0100000000 - Recursos Ordinarios	-3.009.163,62	0,00	21.403,09	0,00	-112.537,60	-2.918.029,11	0,00	0,00
0102000000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	817,93	0,00	0,00	0,00	427,51	390,42	0,00	0,00
0117000000 - Contribuicao para o Custeio dos Servicos de Iluminacao Publica - COSIP	13.718,83	0,00	0,00	0,00	0,00	13.718,83	0,00	0,00
0130000000 - Recursos do Fundo de Transporte e Habitação - FETHAB	-129.333,08	0,00	0,00	0,00	0,00	-129.333,08	0,00	0,00
0300000000 - Recursos Ordinarios	67.290,30	0,00	0,00	0,00	0,00	67.290,30	0,00	0,00
0314000000 - Transferencia de Recursos do Sistema Unico de Saude - SUS	92.126,81	0,00	0,00	0,00	0,00	92.126,81	0,00	0,00
0324000000 - Transferencias de Convenios - Outros (nao relacionados a educacao/saude/assistencia social)	687.959,16	0,00	0,00	0,00	0,00	687.959,16	0,00	0,00
0329000000 - Transferencia de Recursos do Fundo Nacional de Assistencia Social - FNAS	186.205,20	0,00	0,00	0,00	0,00	186.205,20	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	**1.769.748,11**	**0,00**	**21.403,09**	**32.029,31**	**-336.275,41**	**2.052.591,12**	**0,00**	**0,00**
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES [1]	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Prefeito(a)

PAULO NERIS DE ASSUNCAO
CONTADOR

Emissão: 10/03/2017 09:59:11

Page 1 de 2
Homologado

MUNICíPIO DE JANGADA

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E RESTOS A PAGAR

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A DEZEMBRO DE 2016

RGF – Anexo 05 (LRF, art 55, Inciso III, alínea "a") R$ 1,00

RGF ANEXO 04 2º SEMESTRE

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Segundo Semestre - Julho à Dezembro de 2016

RGF – ANEXO 04 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c") R$ 1,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALORES		
	No Semestre	Até o Semestre(a)	Executado Até o Semestre
SUJEITAS AO LIMITE PARA FINS DE CONTRATAÇÃO (I)	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00	0,00
Abertura de Crédito	0,00	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00	0,00
Derivadas de PPP	0,00	0,00	0,00
Demais Aquisições Financiadas	0,00	0,00	0,00
Antecipação da Receita	0,00	0,00	0,00
Pela Venda a Termo de Bens e Servicos	0,00	0,00	0,00
Demais Atencipações da Receita	0,00	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00	0,00
Outras Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00
NÃO SUJEITAS AO LIMITE PARA FINS DE CONTRATAÇÃO (II)	0,00	0,00	0,00
Parcelamento de Dívidas	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00
De Contribuicoes Sociais	0,00	0,00	0,00
Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
Melhoria da Administração de Receitas e da Gestão Fiscal, Financeira e Patrimonial	0,00	0,00	0,00
Programa de Iluminação Pública - RELUZ	0,00	0,00	0,00
Outras Operações de Crédito Não Sujeitas ao Limite para Fins de Contratação	0,00	0,00	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% Sobre a RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	17.422.494,43	-
OPERAÇÕES VEDADAS (III)	0,00	0,00%
Do Período de Referência (III)	0,00	0,00%
De Períodos Anteriores ao de Referência	0,00	0,00%
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE = (IV) = (Ia + III)	0,00	0,00%
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	0,00	0,00%
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 90,00%	0,00	0,00%
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00%
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00%
TOTAL CONSIDERADO PARA CONTRATAÇÃO DE NOVAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO (V) = (IV + IIa)	0,00	0,00%%

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

Nota: [1] **Este demonstrativo evidencia todas as operações de crédito efetivamente realizadas pelo ente, sem prejuízo da verificação da legalidade dessas operações, bem como das eventuais cominações decorrentes, especialmente no caso de operações de crédito vedadas ou em desacordo com limites e condições impostos pela legislação em vigor.**

Agili Softwares Para Area Publica (65) 3619-3700

Emissão: 10/03/2017 09:57:51

Page 1 de 2
Homologado

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Segundo Semestre - Julho à Dezembro de 2016

RGF – ANEXO 04 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c") R$ 1,00

PAULO NERIS DE ASSUNCAO

Prefeito(a) CONTADOR

RGF ANEXO 03 2º SEMESTRE

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURALIDADE SOCIAL
Semestral - Janeiro a Dezembro de 2016

RGF - ANEXO III (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º) R$ 1,00

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCICIO DE 2016	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
EXTERNAS (I)			
Aval ou Fiança em Operações de Crédito			
Outras Garantias na Forma da LRF*			
INTERNAS (II)			
Aval ou Fiança em Operações de Crédito			
Outras Garantias na Forma da LRF*			
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (III) = (I + II)			
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	13.389.471,28	15.244.241,90	17.422.494,43
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL			
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL %			
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) 90,00%			

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCICIO DE 2016	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
EXTERNAS (V)			
Aval ou Fiança em Operações de Crédito			
Outras Garantias na Forma da LRF*			
INTERNAS (VI)			
Aval ou Fiança em Operações de Crédito			
Outras Garantias na Forma da LRF*			
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (VII) = (V + VI)			

Fonte: MUNICÍPIO DE JANGADA
Nota: * Inclui garantias concedidas por meio de fundos.

PAULO NERIS DE ASSUNCAO
Prefeito(a) CONTADOR

Emissão: 10/03/2017 09:56:20 Page 1 de 1

Homologado

RGF ANEXO 02 2º SEMESTRE

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
CNPJ: 24772147000168
Paco Municipal Julio Domingos de Campos - 0000000 - Centro
Telefone 06533441453
contabilidade@jangada.mt.gov.br

Relatório de Gestão Fiscal
Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Semestral - 01/2016 à 12/2016

RGF – ANEXO 02 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO EXERCICIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2016	
		até o 1º Semestre	até o 2º Semestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive)- Vencidos e Não Pagos.	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	1.402.308,10	3.024.436,23	1.748.345,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	1.855.286,55	3.088.758,25	1.769.748,09
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	452.978,45	64.322,02	21.403,09
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	-1.402.308,10	-3.024.436,23	-1.748.345,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	13.389.471,28	15.244.241,90	17.422.494,43
% da DC sobre a RCL (I / RCL)	0,00	0,00	0,00
% da DCL sobre a RCL (III / RCL)	-10,47	-19,84	-10,03
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL	0,00	0,00	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF)	0,00	0,00	0,00

DETALHAMENTO DA DÍVIDA CONTRATUAL			
DÍVIDA CONTRATUAL (IV = V + VI + VII + VIII)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA DE PPP (V)	0,00	0,00	0,00
PARCELAMENTO DE DÍVIDAS (VI)	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Previdênciárias	0,00	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA COM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA (VII)	0,00	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00
DEMAIS DIVIDAS CONTRATUAIS (VIII)	0,00	0,00	0,00

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC			
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS	75.025,24	95.425,28	59.433,96
RP NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	233.061,93	146.511,50	32.029,31
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00

DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA			
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDÊNCIÁRIA (IX)	0,00	0,00	0,00
Passivo Atuarial	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (X)[1]	0,00	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00
OBRIGAÇÕES NÃO INTEGRANTES DA DC	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX - X)	0,00	0,00	0,00

PAULO NERIS DE ASSUNCAO
Prefeito(a) CONTADOR

Emissão: 10/03/2017 09:54:46 Page 1 de 1

Homologado

RGF ANEXO 01 2º SEMESTRE

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Janeiro/2016 a Dezembro /2016 - Consolidado Total

RGF – ANEXO 01 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") **R$ 1,00**

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	8.819.688,58	
Pessoal Ativo	8.819.688,58	
Pessoal Inativo e Pensionistas		
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Tercerização (§ 1º do art. 18 da LRF)		
DESPESA NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)		
Indenizações por Demissão e Incentivos a Demissão Voluntária		
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração		
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração		
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados		
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	8.819.688,58	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (IIIa) + (IIIb)		8.819.688,58

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL		VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)		17.422.494,43	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (V) = (III a + III b)		8.819.688,58	50,62 %
LIMITE MÁXIMO VI (incisos I, II e III, do art. 20 da LRF)		10.453.496,66	60,00 %
LIMITE PRUDENCIAL VII (§ único do art. 22 da LRF)		8.937.739,64	51,30 %
LIMITE DE ALERTA VIII (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)	90,00 %	9.408.146,99	54,00 %

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

Emissão: 10/03/2017 09:52:09 **PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA** Page 1 de 1

Homologado

BALANÇO_ANEXO 11

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
02	**GABINETE DO PREFEITO**								
001	**GABINETE DO PREFEITO**								
04.122.0003.1003	**AQUISICAO DE EQUIPAMENTO E MOBILIAS EM G**								
0014-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES	3.148,00		3.148,00	3.148,00			3.148,00	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0003.1003	**3.148,00**		**3.148,00**	**3.148,00**			**3.148,00**	
04.122.0003.2003	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM O GABINETE DO**								
0015-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0017-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	388.691,26		388.691,26	350.802,14	37.889,12		388.691,26	0,00
0018-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	81.694,87		81.694,87	73.668,78	8.026,09		81.694,87	0,00
0019-339014000000	DIARIAS CIVIL	38.050,00		38.050,00	34.750,00	3.300,00		38.050,00	
0020-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	66.894,86		66.894,86	59.505,42	7.389,44		66.894,86	0,00
0021-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM	837,50		837,50					837,50
0022-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	5.383,00		5.383,00	3.728,00	1.655,00		5.383,00	
0023-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	17.678,71		17.678,71	17.406,94	161,77		17.568,71	110,00
0024-339093000000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	25.745,63		25.745,63	12.832,59	12.913,04		25.745,63	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0003.2003	**625.475,83**		**625.475,83**	**552.693,87**	**71.334,46**		**624.028,33**	**1.447,50**
04.122.0003.2071	**DESENVOLVER CAMPANHAS DE MARKETING E PUB**								
0025-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	133,32		133,32	133,32			133,32	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0003.2071	**133,32**		**133,32**	**133,32**			**133,32**	
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**628.757,15**		**628.757,15**	**555.975,19**	**71.334,46**		**627.309,65**	**1.447,50**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 02	**628.757,15**		**628.757,15**	**555.975,19**	**71.334,46**		**627.309,65**	**1.447,50**
03	**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANCAS**								
001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANCAS**								
04.123.0005.1071	**AQUISICAO DE EQUIPAM. E MAT. PERMANENTE**								
0026-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES	1.100,00		1.100,00	1.100,00			1.100,00	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.123.0005.1071	**1.100,00**		**1.100,00**	**1.100,00**			**1.100,00**	
04.123.0005.2004	**MANUTENCAO E ENCARCOS COM A SECRETARIA D**								
0027-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0029-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	347.229,99		347.229,99	320.016,52	27.213,47		347.229,99	0,00
0030-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	72.765,13		72.765,13	66.986,42	5.778,41		72.764,83	0,30
0031-319091000000	SENTENCAS JUDICIARIAS	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0032-339014000000	DIARIAS CIVIL	9.300,00		9.300,00	8.700,00	600,00		9.300,00	
0033-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	900,00		900,00	423,00	285,00		708,00	192,00
0034-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0035-339035000000	SERVICOS DE CONSULTORIA	968,22		968,22					968,22
0036-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	3.155,00		3.155,00	3.155,00			3.155,00	
0037-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	148.930,21		148.930,21	148.500,32	110,00		148.610,32	319,89
0038-339092000000	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	20.450,00		20.450,00	20.450,00			20.450,00	
0039-339093000000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	33.695,71		33.695,71	18.007,11	15.688,60		33.695,71	0,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.123.0005.2004	**639.894,26**		**639.894,26**	**586.238,37**	**49.675,48**		**635.913,85**	**3.980,41**
04.123.0005.2065	**CONTRIBUICAO AO PASEP**								
0040-339047000000	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTR	183.016,95		183.016,95	154.717,06	28.299,89		183.016,95	0,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.123.0005.2065	**183.016,95**		**183.016,95**	**154.717,06**	**28.299,89**		**183.016,95**	**0,00**
04.123.0005.2066	**AMORTIZACAO DE DIVIDAS E SEUS ENCARGOS**								
0041-469071000000	PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATUAL								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.123.0005.2066								
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**824.011,21**		**824.011,21**	**742.055,43**	**77.975,37**		**820.030,80**	**3.980,41**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 03	**824.011,21**		**824.011,21**	**742.055,43**	**77.975,37**		**820.030,80**	**3.980,41**
04	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**								
001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**								

Emissão: 16/02/2017 11:28:23 Agili Softwares Para Area Publica (65) 3619-3700 Página 1

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
12.122.0007.1072	**AQUISICAO DE EQUIP. E MAT. PERMANENTES -**								
0042-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES	8.230,00		8.230,00	8.230,00			8.230,00	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.122.0007.1072	**8.230,00**		**8.230,00**	**8.230,00**			**8.230,00**	
12.122.0007.2008	**MANUTENCAO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE E**								
0043-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0045-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	7.172,74		7.172,74	7.172,74			7.172,74	
0046-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	5.018,17		5.018,17	5.018,17			5.018,17	
0047-339014000000	DIARIAS CIVIL	6.150,00		6.150,00	5.400,00	750,00		6.150,00	
0048-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	75.077,43		75.077,43	62.516,80	11.473,85		73.990,65	1.086,78
0049-339031000000	PREMIACOES CULT ART CIENT DESP								
0050-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0051-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	9.107,00		9.107,00	8.212,00	895,00		9.107,00	
0052-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	116.713,55		116.713,55	111.059,07	5.654,48		116.713,55	0,00
0053-339092000000	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES								
0054-339093000000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	6.836,62		6.836,62	5.175,27			5.175,27	1.661,35
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.122.0007.2008	**227.575,51**		**227.575,51**	**204.554,05**	**18.773,33**		**223.327,38**	**4.248,13**
12.122.0007.2017	**MANUTENCAO DOS CONSELHOS DA EDUCACAO**								
0055-339014000000	DIARIAS CIVIL								
0056-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0057-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM								
0058-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0059-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.122.0007.2017								
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**235.805,51**		**235.805,51**	**212.784,05**	**18.773,33**		**231.557,38**	**4.248,13**
002	**EDUCACAO**								
12.306.0038.2010	**MANUTENCAO DO PROGRAMA PNAE - FUNDAMENTA**								
0060-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	12.458,80		12.458,80	10.372,95	2.002,30		12.375,25	83,55
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.306.0038.2010	**12.458,80**		**12.458,80**	**10.372,95**	**2.002,30**		**12.375,25**	**83,55**
12.306.0038.2012	**MANUTENCAO DO PROGRAMA PNAC - INFANTIL**								
0061-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	43.248,31		43.248,31	31.140,95	11.609,05		42.750,00	498,31
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.306.0038.2012	**43.248,31**		**43.248,31**	**31.140,95**	**11.609,05**		**42.750,00**	**498,31**
12.306.0038.2027	**MANUTENCAO DO PROGRAMA PNAPE - PRE ESCOL**								
0062-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	29.317,15		29.317,15	22.131,20	6.896,00		29.027,20	289,95
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.306.0038.2027	**29.317,15**		**29.317,15**	**22.131,20**	**6.896,00**		**29.027,20**	**289,95**
12.306.0038.2073	**MANUT. DO PROGRAMA ALIMENT. ESCOLAR- REC**								
0063-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	24.373,01		24.373,01	20.599,75	3.772,36		24.372,11	0,90
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.306.0038.2073	**24.373,01**		**24.373,01**	**20.599,75**	**3.772,36**		**24.372,11**	**0,90**
12.361.0050.1008	**REFORMA E/OU AMPLIACAO DE ESCOLAS MUNICI**								
0064-449051000000	OBRAS E INSTALACOES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.1008								
12.361.0050.1009	**INFORMATIZACAO DAS UNIDADES ESCOLARES**								
0065-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.1009								
12.361.0050.1012	**AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIAS**								
0066-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES	2.388,00		2.388,00	2.388,00			2.388,00	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.1012	**2.388,00**		**2.388,00**	**2.388,00**			**2.388,00**	
12.361.0050.1016	**CONTRUCAO DE ESCOLAS MUNICIPAIS**								
0067-449051000000	OBRAS E INSTALACOES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.1016								

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
12.361.0050.1017	**CONSTRUCAO, ADEQUACAO, REFORMA E AMPLIAC**								
0068-449051000000	OBRAS E INSTALACOES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.1017								
12.361.0050.1074	**AQUISICAO DE EQUIP. E MAT. PERMANENTE -F**								
0069-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.1074								
12.361.0050.1113	**AQUISICAO DE ONIBUS PARA TRANSPORTE ESCO**								
0070-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.1113								
12.361.0050.2011	**MANUTENCAO DO PDDE**								
0071-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.2011								
12.361.0050.2014	**MANUTENCAO E ENCARGOS DA EDUCACAO BASICA**								
0072-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	280.539,12		280.539,12	258.342,66	21.665,73		280.008,39	530,73
0074-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	500,00		500,00					500,00
0075-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	500,00		500,00					500,00
0077-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	19.623,79		19.623,79	7.673,79	10.600,00		18.273,79	1.350,00
0078-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	6.170,00		6.170,00	4.750,00	1.320,00		6.070,00	100,00
0572-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	16.891,30		16.891,30	12.430,50	3.860,80		16.291,30	600,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.2014	**324.224,21**		**324.224,21**	**283.196,95**	**37.446,53**		**320.643,48**	**3.580,73**
12.361.0050.2015	**FORMACAO CONTINUADA DE PROFESSORES**								
0079-339014000000	DIARIAS CIVIL	2.700,00		2.700,00	2.700,00			2.700,00	
0080-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0081-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM								
0082-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	1.500,00		1.500,00					1.500,00
0083-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.2015	**4.200,00**		**4.200,00**	**2.700,00**			**2.700,00**	**1.500,00**
12.361.0050.2016	**FORMACAO DE PROFESSORES DA EDUCACAO DO C**								
0084-339014000000	DIARIAS CIVIL								
0085-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0086-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM								
0087-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0088-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.2016								
12.361.0050.2018	**MANUTENCAO DO FORUM MUNICIPAL DE EDUCACA**								
0089-339014000000	DIARIAS CIVIL								
0090-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0091-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM								
0092-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	1.500,00		1.500,00					1.500,00
0093-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.2018	**1.500,00**		**1.500,00**					**1.500,00**
12.361.0050.2020	**REALIZACAO DE FEIRA COMERCIO CULTURA ESC**								
0094-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0095-339031000000	PREMIACOES CULT ART CIENT DESP								
0096-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.2020								
12.361.0050.2074	**MANUTENCAO TRANSPORTE ESCOLAR - RECURSOS**								
0097-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	566.112,37		566.112,37	495.950,58	64.647,47		560.598,05	5.514,32
0098-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	4.350,00		4.350,00	3.310,00	1.040,00		4.350,00	
0099-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	91.278,12		91.278,12	85.438,12	5.840,00		91.278,12	

Emissão: 16/02/2017 11:28:23 Agili Softwares Para Area Publica (65) 3619-3700 Página 3

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.2074	**661.740,49**		**661.740,49**	**584.698,70**	**71.527,47**		**656.226,17**	**5.514,32**
12.361.0050.2076	**MANUTENCAO DOS PROJETOS PEDAGOGICOS**								
0100-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0101-339047000000	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTR	1.000,00		1.000,00					1.000,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.2076	**1.000,00**		**1.000,00**					**1.000,00**
12.361.0050.2091	**MANUT. DO PROG. TRANSPORTE ESCOLAR PNATE**								
0102-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	27.191,41		27.191,41	27.191,41			27.191,41	
0103-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	1.500,00		1.500,00	1.500,00			1.500,00	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.2091	**28.691,41**		**28.691,41**	**28.691,41**			**28.691,41**	
12.361.0050.2098	**MANUTENCAO DO FUNDO SALARIO EDUCACAO-FUN**								
0104-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0105-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0106-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.2098								
12.361.0050.2109	**MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL**								
0107-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0109-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	41.361,88		41.361,88	38.108,78	3.253,10		41.361,88	0,00
0110-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	36.084,31		36.084,31	35.368,63	715,68		36.084,31	0,00
0111-339014000000	DIARIAS CIVIL	10.250,00		10.250,00	9.750,00			9.750,00	500,00
0112-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	1.480,00		1.480,00	380,00			380,00	1.100,00
0113-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM								
0114-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	29.505,00		29.505,00	24.305,00	5.200,00		29.505,00	
0115-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	7.319,00		7.319,00	6.319,00			6.319,00	1.000,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0050.2109	**126.500,19**		**126.500,19**	**114.231,41**	**9.168,78**		**123.400,19**	**3.100,00**
12.362.0007.2093	**MANUTENCAO DO PROGRAMA TRANSPORTE ESCOLA**								
0116-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0117-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0118-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	5.000,00		5.000,00	4.732,32			4.732,32	267,68
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.362.0007.2093	**5.000,00**		**5.000,00**	**4.732,32**			**4.732,32**	**267,68**
12.365.0051.1075	**AQUISICAO DE EQUIP. E MAT.PERMANENTE- EN**								
0119-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.365.0051.1075								
12.365.0051.2075	**MANUTENCAO SALARIO EDUCACAO (QSE)-ENSINO**								
0120-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0121-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0122-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.365.0051.2075								
12.365.0051.2077	**MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL**								
0123-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO								
0125-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL								
0126-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS								
0127-339014000000	DIARIAS CIVIL								
0128-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	7.760,84		7.760,84	5.149,40	1.244,19		6.393,59	1.367,25
0129-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM								
0130-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	22.335,66		22.335,66	17.535,66	3.550,00		21.085,66	1.250,00
0131-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.365.0051.2077	**30.096,50**		**30.096,50**	**22.685,06**	**4.794,19**		**27.479,25**	**2.617,25**
12.365.0051.2092	**MANUT. DO PROG. TRANSPORTE ESCOLAR PNAT**								
0132-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0133-339047000000	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTR								

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.365.0051.2092								
12.366.0007.2023	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM O EJA**								
0134-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO								
0136-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL								
0137-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS								
0138-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0139-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0140-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.366.0007.2023								
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 002	**1.294.738,07**		**1.294.738,07**	**1.127.568,70**	**147.216,68**		**1.274.785,38**	**19.952,69**
005	**FUNDEB**								
12.361.0052.2021	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM O FUNDEB 40 E**								
0141-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0143-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	789.284,85		789.284,85	721.653,90	67.630,95		789.284,85	0,00
0144-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	168.713,07		168.713,07	153.833,28	14.878,80		168.712,08	0,99
0145-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	200,00		200,00					200,00
0146-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0147-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	100,00		100,00					100,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0052.2021	**959.797,92**		**959.797,92**	**875.487,18**	**82.509,75**		**957.996,93**	**1.800,99**
12.361.0052.2025	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM O FUNDEB 60 EN**								
0148-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0150-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	714.527,78		714.527,78	649.235,60	65.292,18		714.527,78	0,00
0151-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	156.328,95		156.328,95	141.964,69	22.836,77		164.801,46	-8.472,51
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.361.0052.2025	**871.356,73**		**871.356,73**	**791.200,29**	**88.128,95**		**879.329,24**	**-7.972,51**
12.365.0052.2022	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM O FUNDEB 40 -E**								
0152-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0154-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	206.220,39		206.220,39	189.302,65	16.917,74		206.220,39	0,00
0155-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	42.237,95		42.237,95	38.565,08	3.472,87		42.037,95	200,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.365.0052.2022	**248.958,34**		**248.958,34**	**227.867,73**	**20.390,61**		**248.258,34**	**700,00**
12.365.0052.2026	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM O FUNDEB 60- E**								
0156-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0158-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	437.638,18		437.638,18	402.360,82	35.277,36		437.638,18	0,00
0159-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	94.079,60		94.079,60	86.318,59	7.761,01		94.079,60	0,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 12.365.0052.2026	**532.217,78**		**532.217,78**	**488.679,41**	**43.038,37**		**531.717,78**	**500,00**
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 005	**2.612.330,77**		**2.612.330,77**	**2.383.234,61**	**234.067,68**		**2.617.302,29**	**-4.971,52**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 04	**4.142.874,35**		**4.142.874,35**	**3.723.587,36**	**400.057,69**		**4.123.645,05**	**19.229,30**
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**								
002	**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**								
10.122.0011.2029	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA D**								
0160-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO								
0162-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	126.761,52		126.761,52	116.923,13	9.838,39		126.761,52	
0163-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	140.413,67		140.413,67	128.357,80	12.055,87		140.413,67	0,00
0164-339014000000	DIARIAS CIVIL	4.850,00		4.850,00	3.000,00			3.000,00	1.850,00
0165-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	103.409,23		103.409,23	95.857,07	6.818,93		102.676,00	733,23
0166-339032000000	MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATU	480,00		480,00	480,00			480,00	
0167-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM								
0168-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	114.090,54		114.090,54	83.997,26	30.093,28		114.090,54	
0169-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	204.961,81		204.961,81	133.752,09	71.209,72	1.354,52	203.607,29	1.354,52
0170-339093000000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	18.572,42		18.572,42	18.072,42			18.072,42	500,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.122.0011.2029	**713.539,19**		**713.539,19**	**580.439,77**	**130.016,19**	**1.354,52**	**709.101,44**	**4.437,75**
10.122.0011.2070	**MANUTENCAO E ENCARGOS DO CONSELHO MUNICI**								

Emissão: 16/02/2017 11:28:23 Agili Softwares Para Area Publica (65) 3619-3700 Página 5

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

		AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				
CÓDIGOS	TÍTULOS	CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
0171-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	1.446,00		1.446,00					1.446,00
0172-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0173-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.122.0011.2070	**1.446,00**		**1.446,00**					**1.446,00**
10.128.0011.2030	**CAPACITACAO DOS SERVIDORES**								
0174-339014000000	DIARIAS CIVIL								
0175-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0176-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM								
0177-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0178-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.128.0011.2030								
10.301.0054.1022	**CONSTRUCAO DE ACADEMIAS DA SAUDE**								
0179-449051000000	OBRAS E INSTALACOES	1.080,00		1.080,00					1.080,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.301.0054.1022	**1.080,00**		**1.080,00**					**1.080,00**
10.301.0054.1025	**APARELHAMENTO DO PSF MUNICIPAL**								
0180-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES	62.603,41		62.603,41	38.152,02	22.960,34		61.112,36	1.491,05
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.301.0054.1025	**62.603,41**		**62.603,41**	**38.152,02**	**22.960,34**		**61.112,36**	**1.491,05**
10.301.0054.1098	**IMPLANTACAO DE UNIDADES BASICAS DE SAUDE**								
0181-449051000000	OBRAS E INSTALACOES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.301.0054.1098								
10.301.0054.2031	**MANUTENCAO DO PROGRAMA DE ATENCAO BASICA**								
0182-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO								
0184-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL								
0185-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	49.733,71		49.733,71	40.937,02	8.363,71		49.300,73	432,98
0186-339014000000	DIARIAS CIVIL								
0187-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	47.939,78		47.939,78	47.939,78			47.939,78	
0188-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0189-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.301.0054.2031	**97.673,49**		**97.673,49**	**88.876,80**	**8.363,71**		**97.240,51**	**432,98**
10.301.0054.2033	**MANUTENCAO E ENCARGOS DO PROGRAMA SAUDE**								
0190-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO								
0192-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL								
0193-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS								
0194-339014000000	DIARIAS CIVIL	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0195-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	13.205,00		13.205,00	13.204,95			13.204,95	0,05
0196-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	17.337,00		17.337,00	10.217,00	6.120,00		16.337,00	1.000,00
0197-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	56.144,00		56.144,00	35.264,00	20.880,00		56.144,00	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.301.0054.2033	**87.686,00**		**87.686,00**	**58.685,95**	**27.000,00**		**85.685,95**	**2.000,05**
10.301.0054.2036	**MANUTENCAO E ENCARGOS PROGRAMA SAUDE DA**								
0198-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0200-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	831.123,06		831.123,06	830.020,75			830.020,75	1.102,31
0201-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	173.453,82		173.453,82	173.148,70			173.148,70	305,12
0202-339014000000	DIARIAS CIVIL	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0203-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	1.100,00		1.100,00					1.100,00
0204-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	1.520,00		1.520,00					1.520,00
0205-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.301.0054.2036	**1.009.196,88**		**1.009.196,88**	**1.003.169,45**			**1.003.169,45**	**6.027,43**
10.301.0054.2037	**MANUTENCAO DO PROGRAMA AGENTES COMUNITAR**								
0206-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0208-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	216.075,15		216.075,15	197.363,36	17.699,36		215.062,72	1.012,43

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
0209-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	46.622,14		46.622,14	42.999,33	3.622,81		46.622,14	0,00
0210-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.301.0054.2037	**263.197,29**		**263.197,29**	**240.362,69**	**21.322,17**		**261.684,86**	**1.512,43**
10.301.0054.2038	**MAUTENCAO E ENCARGOS COM O FUNDO MUNICIP**								
0211-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	563.743,12		563.743,12	483.133,12	48.205,00		531.338,12	32.405,00
0213-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	260.144,32		260.144,32	178.810,89	81.033,43		259.844,32	300,00
0214-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS								
0215-339014000000	DIARIAS CIVIL	7.078,00		7.078,00	6.150,00	600,00		6.750,00	328,00
0216-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	530.963,28		530.963,28	469.209,28	45.756,86	170,67	514.795,47	16.167,81
0217-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	62.118,00		62.118,00	27.538,00	34.580,00		62.118,00	
0218-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	149.929,77		149.929,77	114.847,07	26.214,68	500,00	140.561,75	9.368,02
0577-339093000000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	140.110,24	100.000,00	240.110,24	221.415,24	18.585,00		240.000,24	110,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.301.0054.2038	**1.714.086,73**	**100.000,00**	**1.814.086,73**	**1.501.103,60**	**254.974,97**	**670,67**	**1.755.407,90**	**58.678,83**
10.301.0054.2039	**MANUTENCAO DO PROGRAMA PASCAR**								
0219-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0221-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	77.210,50		77.210,50	70.415,31	6.321,20		76.736,51	473,99
0222-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	15.371,84		15.371,84	14.077,98	1.293,86		15.371,84	0,00
0223-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	1.900,00		1.900,00					1.900,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.301.0054.2039	**94.982,34**		**94.982,34**	**84.493,29**	**7.615,06**		**92.108,35**	**2.873,99**
10.301.0054.2099	**MANUTENCAO DO PROGRAMA DE REQUALIFICACAO**								
0224-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0225-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0226-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.301.0054.2099								
10.301.0054.2100	**MANUTENCAO DO PROGRAMA SAUDE NA ESCOLA**								
0227-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0228-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0229-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.301.0054.2100								
10.302.0053.1015	**AQUISICAO DE TERRENOS**								
0230-449061000000	AQUISICAO DE IMOVEIS								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.302.0053.1015								
10.302.0053.1019	**AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIAS**								
0231-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.302.0053.1019								
10.302.0053.1021	**AQUISICAO DE AMBULANCIA**								
0232-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.302.0053.1021								
10.302.0053.2104	**MANUTENCAO DO TETO MUNICIPAL REDE DE URG**								
0233-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0235-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL								
0236-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	37.725,92		37.725,92	37.725,92			37.725,92	
0237-339014000000	DIARIAS CIVIL								
0239-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0240-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
0573-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	23.726,92		23.726,92	22.353,52	1.081,40		23.434,92	292,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.302.0053.2104	**61.952,84**		**61.952,84**	**60.079,44**	**1.081,40**		**61.160,84**	**792,00**
10.302.0053.2105	**MANUTENCAO DO TETO MUNICIPAL DA MEDIA E**								
0241-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0243-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	1.000,00		1.000,00					1.000,00

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

		AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				
CÓDIGOS	TÍTULOS	CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
0244-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0245-339014000000	DIARIAS CIVIL	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0246-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0574-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
0576-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	-20.000,00	20.000,00						
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.302.0053.2105	**-16.000,00**	**20.000,00**	**4.000,00**					**4.000,00**
10.302.0053.2106	**MANUTENCAO DOS SERVICOS DE ATENDIMENTO M**								
0248-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0250-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL								
0251-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS								
0252-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0253-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0254-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.302.0053.2106	**500,00**		**500,00**					**500,00**
10.302.0054.1026	**AQUISICAO DE EQUIPAMENTO PARA O PRONTO A**								
0255-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.302.0054.1026								
10.303.0055.1087	**AQUISICAO DE EQUIP. E MAT. PERMANENTES-F**								
0256-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.303.0055.1087								
10.303.0055.2034	**MANUTENCAO DO PROGRAMA DE ASISTENCIA FAR**								
0257-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0259-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0260-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0261-339014000000	DIARIAS CIVIL	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0262-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	29.759,55		29.759,55	28.122,88			28.122,88	1.636,67
0263-339032000000	MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATU								
0264-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0265-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.303.0055.2034	**33.759,55**		**33.759,55**	**28.122,88**			**28.122,88**	**5.636,67**
10.304.0056.1089	**AQUISICAO DE EQUIP E MAT PERMANENTES-VG**								
0266-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.304.0056.1089								
10.304.0056.2032	**MANUTENCAO DAS ACOES ESTRUTURANTES DE VI**								
0267-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0269-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL								
0270-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS								
0271-339014000000	DIARIAS CIVIL	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0272-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0273-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0274-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.304.0056.2032	**2.000,00**		**2.000,00**					**2.000,00**
10.305.0056.1088	**AQUISICAO DE EQUIP. E MAT. PERMANENTES -**								
0275-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES	103.000,00		103.000,00	101.460,00			101.460,00	1.540,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.305.0056.1088	**103.000,00**		**103.000,00**	**101.460,00**			**101.460,00**	**1.540,00**
10.305.0056.2035	**MANUTENCAO DO PISO FIXO DE VIGILANCIA E**								
0276-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO								
0278-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL								
0279-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS								
0280-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								

Emissão: 16/02/2017 11:28:23

Agili Softwares Para Area Publica (65) 3619-3700

Página 8

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
0281-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0282-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 10.305.0056.2035								
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 002	**4.230.703,72**	**120.000,00**	**4.350.703,72**	**3.784.945,89**	**473.333,84**	**2.025,19**	**4.256.254,54**	**94.449,18**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 05	**4.230.703,72**	**120.000,00**	**4.350.703,72**	**3.784.945,89**	**473.333,84**	**2.025,19**	**4.256.254,54**	**94.449,18**
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIACAO UR**								
001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**								
04.122.0017.1085	**AQUISICAO DE EQUIP E MAT. PERMANENTES -**								
0283-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0017.1085								
04.122.0017.2040	**MANUTENCAO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE O**								
0284-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	89.588,43		89.588,43	80.281,05	8.985,27		89.266,32	322,11
0286-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	597.034,89		597.034,89	553.820,97	43.213,92		597.034,89	0,00
0287-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	132.278,04		132.278,04	132.277,42	9.083,62		141.361,04	-9.083,00
0288-339014000000	DIARIAS CIVIL	15.900,00		15.900,00	14.400,00	1.500,00		15.900,00	
0289-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	1.013.238,69		1.013.238,69	940.993,37	67.085,60	2.387,01	1.005.691,96	7.546,73
0290-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	140.875,95		140.875,95	97.236,86	43.639,09		140.875,95	0,00
0291-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	537.460,52		537.460,52	446.570,39	101.608,12		548.178,51	-10.717,99
0292-339092000000	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0293-339093000000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	3.019,26		3.019,26	3.019,26			3.019,26	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0017.2040	**2.530.395,78**		**2.530.395,78**	**2.268.599,32**	**275.115,62**	**2.387,01**	**2.541.327,93**	**-10.932,15**
04.122.0017.2042	**CAPACITACAO DOS SERVIDORES**								
0294-339014000000	DIARIAS CIVIL								
0295-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0296-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM								
0297-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0298-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0017.2042								
15.451.0018.1029	**PAVIMENTACAO ASFALTICA**								
0299-449051000000	OBRAS E INSTALACOES	372.270,45		372.270,45	350.611,48	62.877,50	62.811,61	350.677,37	21.593,08
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 15.451.0018.1029	**372.270,45**		**372.270,45**	**350.611,48**	**62.877,50**	**62.811,61**	**350.677,37**	**21.593,08**
15.451.0018.1033	**CONSTRUCAO E REFORMA DE PONTES DE MADEIR**								
0300-449051000000	OBRAS E INSTALACOES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 15.451.0018.1033								
15.451.0018.1086	**AQUISICAO DE EQUIP E MAT. PERMANENTES -**								
0301-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 15.451.0018.1086								
15.451.0018.2041	**MANUTENCAO E RECUPERACAO DE ESTRADAS VIC**								
0302-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0303-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0304-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	1.500,00		1.500,00	1.500,00			1.500,00	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 15.451.0018.2041	**1.500,00**		**1.500,00**	**1.500,00**			**1.500,00**	
15.451.0018.2114	**REFORMA DE PONTES DE MADEIRA E CONCRETO**								
0305-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	94.032,78		94.032,78	94.032,78			94.032,78	
0306-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	45.660,00		45.660,00	38.628,85			38.628,85	7.031,15
0307-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	168.129,49		168.129,49		168.129,49		168.129,49	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 15.451.0018.2114	**307.822,27**		**307.822,27**	**132.661,63**	**168.129,49**		**300.791,12**	**7.031,15**
15.451.0018.2115	**MANUTENCAO DE SINALIZACAO DE VIAS PUBLIC**								
0308-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0309-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
0310-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	11.164,00		11.164,00	11.164,00			11.164,00	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 15.451.0018.2115	**11.164,00**		**11.164,00**	**11.164,00**			**11.164,00**	
15.451.0018.2116	**MANUTENCAO DO CEMITERIO**								
0311-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0312-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0313-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 15.451.0018.2116								
15.451.0018.2120	**MANUTENCAO DE ESTRADAS VICINAIS - FETHAB**								
0314-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	605.948,65		605.948,65	519.191,69	89.706,46		608.898,15	-2.949,50
0315-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	6.830,00		6.830,00	5.280,00	1.550,00		6.830,00	
0316-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	108.119,00		108.119,00	89.399,00	18.720,00	1.560,00	106.559,00	1.560,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 15.451.0018.2120	**720.897,65**		**720.897,65**	**613.870,69**	**109.976,46**	**1.560,00**	**722.287,15**	**-1.389,50**
15.452.0017.2117	**MANUTENCAO DA COLETA DE LIXO**								
0317-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0318-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0319-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 15.452.0017.2117								
15.452.0018.2118	**MANUTENCAO DE PRACAS E JARDINS**								
0320-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0321-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	3.130,00		3.130,00	3.130,00			3.130,00	
0322-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 15.452.0018.2118	**3.130,00**		**3.130,00**	**3.130,00**			**3.130,00**	
15.452.0018.2119	**MANUTENCAO DE MAQUINAS E VEICULOS**								
0323-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0324-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0325-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 15.452.0018.2119								
16.482.0023.1035	**CONSTRUCAO DE CASAS POPULARES**								
0326-449051000000	OBRAS E INSTALACOES	13.024,43		13.024,43	13.024,43			13.024,43	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 16.482.0023.1035	**13.024,43**		**13.024,43**	**13.024,43**			**13.024,43**	
16.482.0041.2089	**KIT BOLSA MATERIAIS DE CONSTRUCAO**								
0327-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0328-339032000000	MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATU								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 16.482.0041.2089								
25.752.0020.1039	**AMPLIACAO DA ILUMINACAO PUBLICA**								
0329-449051000000	OBRAS E INSTALACOES	200,00		200,00					200,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 25.752.0020.1039	**200,00**		**200,00**					**200,00**
25.752.0020.2113	**MANUTENCAO DA ILUMINACAO PUBLICA**								
0330-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	55.300,00		55.300,00	50.799,80	4.315,00		55.114,80	185,20
0331-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0332-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	5.000,00		5.000,00	3.561,92			3.561,92	1.438,08
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 25.752.0020.2113	**60.300,00**		**60.300,00**	**54.361,72**	**4.315,00**		**58.676,72**	**1.623,28**
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**4.020.704,58**		**4.020.704,58**	**3.448.923,27**	**620.414,07**	**66.758,62**	**4.002.578,72**	**18.125,86**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 06	**4.020.704,58**		**4.020.704,58**	**3.448.923,27**	**620.414,07**	**66.758,62**	**4.002.578,72**	**18.125,86**
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E**								
001	**SEC MUN DE PLANEJAMENTOS E PROJETOS**								
04.122.0024.1040	**AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIAS**								
0333-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0024.1040								

Emissão: 16/02/2017 11:28:23 Agili Softwares Para Area Publica (65) 3619-3700 Página 10

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
04.122.0024.2043	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA D**								
0334-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0336-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	19.663,25		19.663,25	18.663,25	1.000,00		19.663,25	
0337-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	4.325,90		4.325,90	4.105,90	220,00		4.325,90	
0338-339014000000	DIARIAS CIVIL	1.950,00		1.950,00	1.950,00			1.950,00	
0339-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0340-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0341-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0024.2043	**26.439,15**		**26.439,15**	**24.719,15**	**1.220,00**		**25.939,15**	**500,00**
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**26.439,15**		**26.439,15**	**24.719,15**	**1.220,00**		**25.939,15**	**500,00**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 07	**26.439,15**		**26.439,15**	**24.719,15**	**1.220,00**		**25.939,15**	**500,00**
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO**								
001	**SEC MUN DESENVOLVIMENTO RURAL E ECONOM**								
04.122.0027.1041	**AQUISICAO DE EQUIPAMENTO E MOBILIAS**								
0342-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0027.1041								
04.122.0027.1042	**AQUISICAO DE VEICULO**								
0343-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0027.1042								
04.122.0027.1045	**AQUISICAO DE CAMINHAO PARA TRANSPORTE DE**								
0344-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0027.1045								
04.122.0027.2046	**CAPACITACAO DE PRODUTORES RURAIS**								
0345-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0346-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0347-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0027.2046								
20.122.0027.2045	**MANUTENCAO ENCARGOS COM A SECRETARIA DES**								
0348-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0350-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	112.450,47		112.450,47	104.794,60	7.655,87	0,80	112.449,67	0,80
0351-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	24.384,34		24.384,34	22.700,06	1.684,28		24.384,34	0,00
0352-339014000000	DIARIAS CIVIL	5.400,00		5.400,00	4.350,00	750,00		5.100,00	300,00
0353-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	159.845,93		159.845,93	157.616,73	5.114,20		162.730,93	-2.885,00
0354-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0355-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	2.868,42		2.868,42	2.868,42			2.868,42	
0356-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	28.005,73		28.005,73	25.723,10	7.049,68	4.767,05	28.005,73	0,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 20.122.0027.2045	**334.454,89**		**334.454,89**	**318.052,91**	**22.254,03**	**4.767,85**	**335.539,09**	**-1.084,20**
20.122.0028.2112	**MANUTENCAO E INCENTIVO A AGRICULTURA FAM**								
0357-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	11.577,05		11.577,05	9.991,80	1.585,25		11.577,05	
0358-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	2.000,00		2.000,00	2.000,00			2.000,00	
0359-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	25.920,00		25.920,00	24.140,00	1.780,00		25.920,00	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 20.122.0028.2112	**39.497,05**		**39.497,05**	**36.131,80**	**3.365,25**		**39.497,05**	
20.601.0027.2088	**IMPLANTACAO DE VIVEIROS E MUDAS**								
0360-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0361-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0362-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	191,81		191,81	191,81			191,81	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 20.601.0027.2088	**191,81**		**191,81**	**191,81**			**191,81**	
20.601.0028.1043	**AQUISICAO DE PATRULHAS MECANIZADAS**								
0363-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 20.601.0028.1043								

Emissão: 16/02/2017 11:28:23 Agili Softwares Para Area Publica (65) 3619-3700 Página 11

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
20.601.0028.2087	**AQUISICAO DE INSUMOS PARA AGRICULTURA FA**								
0364-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0365-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0366-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 20.601.0028.2087								
20.606.0028.1084	**CONSTRUCAO DA FEIRA LIVRE DO PRODUTOR**								
0367-449051000000	OBRAS E INSTALACOES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 20.606.0028.1084								
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**374.143,75**		**374.143,75**	**354.376,52**	**25.619,28**	**4.767,85**	**375.227,95**	**-1.084,20**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 08	**374.143,75**		**374.143,75**	**354.376,52**	**25.619,28**	**4.767,85**	**375.227,95**	**-1.084,20**
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCI**								
001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCI**								
04.122.0029.1117	**Aquisicao de Equipamento e Material Perm**								
0578-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES	-5.691,00	15.000,00	9.309,00	8.088,12			8.088,12	1.220,88
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0029.1117	**-5.691,00**	**15.000,00**	**9.309,00**	**8.088,12**			**8.088,12**	**1.220,88**
04.122.0029.2048	**MANUTENCAO ENCARGOS SECRETARIA DE ASSIST**								
0368-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0370-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	141.931,80		141.931,80	130.393,24	11.538,56		141.931,80	0,00
0371-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	31.745,73		31.745,73	29.139,31	2.336,42	495,86	30.979,87	765,86
0372-339014000000	DIARIAS CIVIL	5.900,00		5.900,00	5.550,00	300,00		5.850,00	50,00
0373-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	85.496,11		85.496,11	70.667,25	12.762,14		83.429,39	2.066,72
0374-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	65.175,53		65.175,53	40.951,58	22.123,95		63.075,53	2.100,00
0375-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	141.395,48		141.395,48	113.812,88	26.902,60		140.715,48	680,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0029.2048	**472.144,65**		**472.144,65**	**390.514,26**	**75.963,67**	**495,86**	**465.982,07**	**6.162,58**
04.122.0029.2049	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM PUBLICIDADE**								
0376-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0377-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0378-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0029.2049								
08.128.0030.2050	**CAPACITACAO DE PROFISSIONAIS**								
0379-339014000000	DIARIAS CIVIL	7.350,00		7.350,00	6.300,00	1.050,00		7.350,00	
0380-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0381-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0382-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 08.128.0030.2050	**7.350,00**		**7.350,00**	**6.300,00**	**1.050,00**		**7.350,00**	
08.244.0029.2107	**MANUTENCAO CONSELHOS ASSISTENCIA SOCIAL**								
0383-339014000000	DIARIAS CIVIL								
0384-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0385-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0386-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 08.244.0029.2107								
08.244.0040.2069	**MANUTENCAO COM AUXILIO FUNERAL PARA PESS**								
0387-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0388-339032000000	MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATU	60.602,75		60.602,75	58.541,75	860,00	5.239,75	54.162,00	6.440,75
0389-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0390-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 08.244.0040.2069	**61.602,75**		**61.602,75**	**58.541,75**	**860,00**	**5.239,75**	**54.162,00**	**7.440,75**
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**535.406,40**	**15.000,00**	**550.406,40**	**463.444,13**	**77.873,67**	**5.735,61**	**535.582,19**	**14.824,21**
002	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**								
08.241.0030.2058	**MANUTENCAO DO PROGRAMA DE ASSISTENCIA A**								

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

		AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				
CÓDIGOS	TÍTULOS	CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
0391-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	500,00		500,00					500,00
0392-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	3.200,22		3.200,22	3.199,50			3.199,50	0,72
0393-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 08.241.0030.2058	**3.700,22**		**3.700,22**	**3.199,50**			**3.199,50**	**500,72**
08.242.0030.2059	**MANTUTENCAO DO PROGRAMA DE APOIO A PESSO**								
0394-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0395-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	500,00		500,00					500,00
0396-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	500,00		500,00					500,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 08.242.0030.2059	**2.000,00**		**2.000,00**					**2.000,00**
08.243.0030.2054	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM O CONSELHO TUT**								
0397-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	966,74		966,74					966,74
0399-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0400-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS								
0401-339014000000	DIARIAS CIVIL	4.500,00		4.500,00	4.350,00	150,00		4.500,00	
0402-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0403-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0404-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 08.243.0030.2054	**6.466,74**		**6.466,74**	**4.350,00**	**150,00**		**4.500,00**	**1.966,74**
08.244.0029.2068	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM O FUNDO DE ASS**								
0405-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	100.740,00		100.740,00	92.720,00	8.020,00		100.740,00	
0407-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	301.596,64		301.596,64	275.656,33	25.940,31		301.596,64	0,00
0408-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	65.534,43		65.534,43	59.755,89	5.778,54		65.534,43	0,00
0409-339014000000	DIARIAS CIVIL	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0410-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	81.107,53		81.107,53	59.798,46	21.309,07		81.107,53	
0411-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	7.426,55		7.426,55	5.106,55	2.320,00		7.426,55	
0412-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	22.770,00		22.770,00	8.980,00	13.790,00		22.770,00	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 08.244.0029.2068	**580.175,15**		**580.175,15**	**502.017,23**	**77.157,92**		**579.175,15**	**1.000,00**
08.244.0030.1118	**Aquisicao de Equipamento e Material Perm**								
0579-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES	-14.330,00	15.000,00	670,00	315,00			315,00	355,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 08.244.0030.1118	**-14.330,00**	**15.000,00**	**670,00**	**315,00**			**315,00**	**355,00**
08.244.0030.2051	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM O IGD**								
0413-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0414-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	500,00		500,00					500,00
0415-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	500,00		500,00					500,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 08.244.0030.2051	**1.000,00**		**1.000,00**					**1.000,00**
08.244.0030.2055	**MANUTENCAO DO PISO VARIAVEL DE MEDIA COM**								
0416-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0417-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0418-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 08.244.0030.2055								
08.244.0030.2056	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM PAIF**								
0419-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0420-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0421-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	500,00		500,00					500,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 08.244.0030.2056	**500,00**		**500,00**					**500,00**
08.244.0030.2057	**MANUTENCAO ENCARGOS PRO JOVEM**								
0422-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0423-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0424-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 08.244.0030.2057								

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
08.244.0030.2102	**MANUTENCAO DO FUPIS**								
0425-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	1.032,46		1.032,46	334,80	697,66		1.032,46	0,00
0426-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0427-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	425,00		425,00	425,00			425,00	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 08.244.0030.2102	**1.457,46**		**1.457,46**	**759,80**	**697,66**		**1.457,46**	**0,00**
08.244.0030.2103	**MANUTENCAO DO PROGRAMA PBV II**								
0428-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	608,00		608,00					608,00
0429-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	500,00		500,00					500,00
0430-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	1.000,00		1.000,00					1.000,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 08.244.0030.2103	**2.108,00**		**2.108,00**					**2.108,00**
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 002	**583.077,57**	**15.000,00**	**598.077,57**	**510.641,53**	**78.005,58**		**588.647,11**	**9.430,46**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 09	**1.118.483,97**	**30.000,00**	**1.148.483,97**	**974.085,66**	**155.879,25**	**5.735,61**	**1.124.229,30**	**24.254,67**
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**								
001	**SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**								
04.122.0031.1078	**AQUISICAO DE EQUIP. E MAT. PERMANENTE -**								
0431-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES	2.070,00		2.070,00	2.070,00			2.070,00	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0031.1078	**2.070,00**		**2.070,00**	**2.070,00**			**2.070,00**	
04.122.0031.2060	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA D**								
0432-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0434-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	58.000,94		58.000,94	53.133,19	4.867,75		58.000,94	
0435-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	12.760,13		12.760,13	11.689,23	1.070,90		12.760,13	0,00
0436-339014000000	DIARIAS CIVIL	4.200,00		4.200,00	3.900,00	300,00		4.200,00	
0437-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	41.237,00		41.237,00	34.537,00	6.615,90		41.152,90	84,10
0438-339032000000	MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATU	8.825,00		8.825,00	5.485,00	2.224,10		7.709,10	1.115,90
0439-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0440-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	11.523,35		11.523,35	11.523,35			11.523,35	
0441-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	107.050,67		107.050,67	19.222,11	87.828,56		107.050,67	
0442-339092000000	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0443-339093000000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	3.861,33		3.861,33		3.861,33		3.861,33	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0031.2060	**249.958,42**		**249.958,42**	**139.489,88**	**106.768,54**		**246.258,42**	**3.700,00**
04.122.0031.2061	**CAPACITACAO DE SERVIDORES**								
0444-339014000000	DIARIAS CIVIL								
0445-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0446-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0447-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0031.2061								
04.122.0032.1050	**AQUISICAO DE EQUPAMENTOS E MOBILIAS**								
0448-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0032.1050								
27.812.0032.1066	**CONSTRUCAO DE MINI ESTADIO**								
0449-449051000000	OBRAS E INSTALACOES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 27.812.0032.1066								
27.812.0032.1079	**CONSTRUCAO DE PRACA PUBLICA**								
0450-449051000000	OBRAS E INSTALACOES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 27.812.0032.1079								
27.812.0032.1080	**CONSTRUCAO DE PISTA DE CAMINHADA**								
0451-449051000000	OBRAS E INSTALACOES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 27.812.0032.1080								
27.812.0032.2081	**MANUTENCAO DE PROGRAMA DE ESPORTE E LAZE**								
0452-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
0453-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0454-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 27.812.0032.2081								
27.812.0032.2108	**AQUISICAO DE MATERIAIS ESPORTIVOS**								
0455-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 27.812.0032.2108								
27.813.0032.1062	**CONSTRUCAO DE PRACAS NO MUNICIPIO PARA E**								
0456-449051000000	OBRAS E INSTALACOES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 27.813.0032.1062								
27.813.0032.2080	**MANUTENCAO DE PROGRAMAS DE LAZER**								
0457-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0458-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0459-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 27.813.0032.2080								
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**252.028,42**		**252.028,42**	**141.559,88**	**106.768,54**		**248.328,42**	**3.700,00**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 10	**252.028,42**		**252.028,42**	**141.559,88**	**106.768,54**		**248.328,42**	**3.700,00**
11	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**								
001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**								
04.122.0034.1067	**AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIAS**								
0460-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0034.1067								
04.122.0034.2063	**CAPACITACAO DE PROFISSIONAIS**								
0461-339014000000	DIARIAS CIVIL	450,00		450,00	450,00			450,00	
0462-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0463-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0464-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0034.2063	**450,00**		**450,00**	**450,00**			**450,00**	
18.541.0034.2062	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA D**								
0465-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0467-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	34.290,75		34.290,75	31.653,00	2.637,75		34.290,75	
0468-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	7.543,90		7.543,90	6.963,60	580,30		7.543,90	0,00
0469-339014000000	DIARIAS CIVIL								
0470-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0471-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0472-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	40.876,00		40.876,00	54.100,00		13.224,00	40.876,00	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 18.541.0034.2062	**83.210,65**		**83.210,65**	**92.716,60**	**3.218,05**	**13.224,00**	**82.710,65**	**500,00**
18.541.0035.2084	**ARBORIZACAO E JARDINAGEM DE RUAS E AVENI**								
0473-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0474-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0475-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 18.541.0035.2084								
18.541.0035.2085	**IMPLANTACAO DO PROJETO DE RECUPERACAO DE**								
0476-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0477-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0478-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 18.541.0035.2085								
18.541.0035.2086	**MANUTENCAO DO PROGRAMA A.P.P**								
0479-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0480-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								

Emissão: 16/02/2017 11:28:23 Agili Softwares Para Area Publica (65) 3619-3700 Página 15

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
0481-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 18.541.0035.2086								
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**83.660,65**		**83.660,65**	**93.166,60**	**3.218,05**	**13.224,00**	**83.160,65**	**500,00**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 11	**83.660,65**		**83.660,65**	**93.166,60**	**3.218,05**	**13.224,00**	**83.160,65**	**500,00**
12	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA**								
001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA**								
15.451.0042.1073	**AQUISICAO DE EQUIP. E MAT. PERMANENTES -**								
0482-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 15.451.0042.1073								
15.451.0042.1108	**CONSTRUCAO DE CALCADAS**								
0483-449051000000	OBRAS E INSTALACOES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 15.451.0042.1108								
15.451.0042.1109	**MOBILIDADE E PLANEJAMENTO URBANO**								
0484-449051000000	OBRAS E INSTALACOES								
0485-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 15.451.0042.1109								
15.451.0042.2090	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA M**								
0486-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0488-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	46.834,99		46.834,99	44.197,24	2.637,75		46.834,99	
0489-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	10.068,24		10.068,24	9.487,94	580,30		10.068,24	0,00
0490-339014000000	DIARIAS CIVIL	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0491-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0492-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0493-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 15.451.0042.2090	**58.403,23**		**58.403,23**	**53.685,18**	**3.218,05**		**56.903,23**	**1.500,00**
17.511.0042.1095	**DISTRIBUICAO DE REDE DE AGUA**								
0494-449051000000	OBRAS E INSTALACOES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 17.511.0042.1095								
17.511.0042.1112	**PERFURACAO DE POCOS ARTESIANOS**								
0495-449051000000	OBRAS E INSTALACOES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 17.511.0042.1112								
17.511.0042.2072	**MANUTENCAO DO SISTEMA DE AGUA - ZONA RUR**								
0496-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0497-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA								
0498-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 17.511.0042.2072								
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**58.403,23**		**58.403,23**	**53.685,18**	**3.218,05**		**56.903,23**	**1.500,00**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 12	**58.403,23**		**58.403,23**	**53.685,18**	**3.218,05**		**56.903,23**	**1.500,00**
13	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**								
001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**								
04.122.0026.1005	**AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIAS**								
0499-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES	25.973,43		25.973,43	24.433,43	1.540,00		25.973,43	
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0026.1005	**25.973,43**		**25.973,43**	**24.433,43**	**1.540,00**		**25.973,43**	
04.122.0026.1007	**AMPLIACAO E REFORMA DO PACO MUNICIPAL**								
0500-449051000000	OBRAS E INSTALACOES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0026.1007								
04.122.0026.2005	**REALIZACAO DE CONCURSO PUBLICO E TESTE S**								
0501-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0026.2005								

Emissão: 16/02/2017 11:28:23 Agili Softwares Para Area Publica (65) 3619-3700 Página 16

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
04.122.0026.2007	**CAPACITACAO DE PROFISSIONAIS**								
0502-339014000000	DIARIAS CIVIL	3.000,00		3.000,00					3.000,00
0503-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00		2.000,00					2.000,00
0504-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0505-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0506-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	3.000,00		3.000,00					3.000,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0026.2007	**10.000,00**		**10.000,00**					**10.000,00**
04.122.0026.2083	**REFORMA DO PAÇO MUNICIPAL**								
0507-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00		5.000,00					5.000,00
0508-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	5.000,00		5.000,00					5.000,00
0509-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0026.2083	**10.000,00**		**10.000,00**					**10.000,00**
04.122.0026.2094	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA D**								
0510-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	21.600,60		21.600,60	16.800,00	2.480,00		19.280,00	2.320,60
0512-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	34.290,75		34.290,75	31.653,00	2.637,75		34.290,75	
0513-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	20.000,00		20.000,00	12.784,04	580,30		13.364,34	6.635,66
0514-339014000000	DIARIAS CIVIL	2.000,00		2.000,00					2.000,00
0515-339018000000	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	36.599,60		36.599,60	33.959,60	2.640,00		36.599,60	
0516-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	109.292,43		109.292,43	96.740,14	12.552,29		109.292,43	0,00
0517-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0518-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	86.660,27		86.660,27	67.953,11	8.953,16		76.906,27	9.754,00
0519-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	336.990,55		336.990,55	311.391,07	25.599,48	1.096,85	335.893,70	1.096,85
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.122.0026.2094	**648.434,20**		**648.434,20**	**571.280,96**	**55.442,98**	**1.096,85**	**625.627,09**	**22.807,11**
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**694.407,63**		**694.407,63**	**595.714,39**	**56.982,98**	**1.096,85**	**651.600,52**	**42.807,11**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 13	**694.407,63**		**694.407,63**	**595.714,39**	**56.982,98**	**1.096,85**	**651.600,52**	**42.807,11**
14	**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES**								
001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES**								
26.782.0043.1081	**AQUISICAO DE MAQUINAS PESADAS**								
0520-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES								
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 26.782.0043.1081								
26.782.0043.1082	**AQUISICAO DE EQUIP E MAT. PERMANENTES -**								
0521-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES	5.000,00		5.000,00					5.000,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 26.782.0043.1082	**5.000,00**		**5.000,00**					**5.000,00**
26.782.0043.1083	**AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS PARA OFICINA**								
0522-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES	15.000,00		15.000,00					15.000,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 26.782.0043.1083	**15.000,00**		**15.000,00**					**15.000,00**
26.782.0043.2082	**MANUTENCAO DA FROTA DE VEICULOS**								
0523-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0524-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	10.000,00		10.000,00					10.000,00
0525-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	60.000,00		60.000,00					60.000,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 26.782.0043.2082	**70.000,00**		**70.000,00**					**70.000,00**
26.782.0043.2095	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA D**								
0526-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0528-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	165.552,47		165.552,47	74.086,33	3.937,75		78.024,08	87.528,39
0529-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	35.000,00		35.000,00	15.968,92	18.034,26		34.003,18	996,82
0530-339014000000	DIARIAS CIVIL	2.000,00		2.000,00	1.500,00			1.500,00	500,00
0531-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	25.500,00		25.500,00					25.500,00
0532-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0533-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	2.100,00		2.100,00		2.100,00		2.100,00	
0534-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA								

Emissão: 16/02/2017 11:28:23 Agili Softwares Para Area Publica (65) 3619-3700 Página 17

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
0535-339092000000	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0536-339093000000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	1.000,00		1.000,00					1.000,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 26.782.0043.2095	**233.652,47**		**233.652,47**	**91.555,25**	**24.072,01**		**115.627,26**	**118.025,21**
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**323.652,47**		**323.652,47**	**91.555,25**	**24.072,01**		**115.627,26**	**208.025,21**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 14	**323.652,47**		**323.652,47**	**91.555,25**	**24.072,01**		**115.627,26**	**208.025,21**
15	**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**								
001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**								
13.392.0044.1076	**AQUISICAO DE EQUIP. E MAT. PERMANENTES -**								
0537-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES	5.000,00		5.000,00					5.000,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 13.392.0044.1076	**5.000,00**		**5.000,00**					**5.000,00**
13.392.0044.2064	**INCENTIVO A REALIZACAO DO FESTIVAL DO PA**								
0538-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO								
0539-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	10.000,00		10.000,00	1.790,00			1.790,00	8.210,00
0540-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	12.265,86		12.265,86	3.563,19			3.563,19	8.702,67
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 13.392.0044.2064	**22.265,86**		**22.265,86**	**5.353,19**			**5.353,19**	**16.912,67**
13.392.0044.2078	**DESENVOLVIMENTO A CULTURA NO MUNICIPIO**								
0541-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00		10.000,00					10.000,00
0542-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	5.000,00		5.000,00	1.850,00			1.850,00	3.150,00
0543-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	5.000,00		5.000,00					5.000,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 13.392.0044.2078	**20.000,00**		**20.000,00**	**1.850,00**			**1.850,00**	**18.150,00**
13.392.0044.2096	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA D**								
0544-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0546-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	100.000,00		100.000,00	54.586,76	5.275,50		59.862,26	40.137,74
0547-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	50.000,00		50.000,00	11.992,98	1.160,61		13.153,59	36.846,41
0548-339014000000	DIARIAS CIVIL	2.000,00		2.000,00	600,00			600,00	1.400,00
0549-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	20.500,00		20.500,00	1.868,50			1.868,50	18.631,50
0550-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM	2.000,00		2.000,00					2.000,00
0551-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	23.000,00		23.000,00	8.429,21			8.429,21	14.570,79
0552-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	70.000,00		70.000,00	22.347,50			22.347,50	47.652,50
0553-339092000000	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0554-339093000000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	2.619,58		2.619,58					2.619,58
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 13.392.0044.2096	**271.619,58**		**271.619,58**	**99.824,95**	**6.436,11**		**106.261,06**	**165.358,52**
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**318.885,44**		**318.885,44**	**107.028,14**	**6.436,11**		**113.464,25**	**205.421,19**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 15	**318.885,44**		**318.885,44**	**107.028,14**	**6.436,11**		**113.464,25**	**205.421,19**
16	**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**								
001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**								
04.695.0045.1077	**AQUISICAO DE EQUIP. E MAT. PERMANTENTE -**								
0555-449052000000	EQUIP E MATERIAL PERMANENTES	5.000,00		5.000,00					5.000,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.695.0045.1077	**5.000,00**		**5.000,00**					**5.000,00**
04.695.0045.2079	**INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO TURISTICO**								
0556-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00		5.000,00					5.000,00
0557-339031000000	PREMIACOES CULT ART CIENT DESP	5.000,00		5.000,00					5.000,00
0558-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	5.000,00		5.000,00					5.000,00
0559-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	5.000,00		5.000,00					5.000,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.695.0045.2079	**20.000,00**		**20.000,00**					**20.000,00**
04.695.0045.2097	**MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA D**								
0560-319004000000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	500,00		500,00					500,00
0562-319011000000	VENC E VANTAGENS FIXAS P CIVIL	40.000,00		40.000,00	32.444,32	2.637,75		35.082,07	4.917,93
0563-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	10.000,00		10.000,00	6.944,62	580,30		7.524,92	2.475,08
0564-339014000000	DIARIAS CIVIL	2.000,00		2.000,00					2.000,00

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2016

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
0566-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM	2.000,00		2.000,00					2.000,00
0567-339036000000	OUTROS S TERC P FISICA	13.000,00		13.000,00					13.000,00
0568-339039000000	OUTROS S TERC P JURIDICA	25.000,00		25.000,00		6.550,00		6.550,00	18.450,00
0569-339092000000	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0570-339093000000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	1.000,00		1.000,00					1.000,00
0575-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	10.500,00		10.500,00					10.500,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 04.695.0045.2097	**105.000,00**		**105.000,00**	**39.388,94**	**9.768,05**		**49.156,99**	**55.843,01**
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**130.000,00**		**130.000,00**	**39.388,94**	**9.768,05**		**49.156,99**	**80.843,01**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 16	**130.000,00**		**130.000,00**	**39.388,94**	**9.768,05**		**49.156,99**	**80.843,01**
99	**RESERVA DE CONTINGENCIA**								
999	**RESERVA DE CONTINGENCIA**								
99.999.9999.9999	**RESERVA DE CONTIGENCIA**								
0571-999999000000	RESERVA DE CONTIGENCIA	50.000,00		50.000,00					50.000,00
	TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE - 99.999.9999.9999	**50.000,00**		**50.000,00**					**50.000,00**
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 999	**50.000,00**		**50.000,00**					**50.000,00**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 99	**50.000,00**		**50.000,00**					**50.000,00**
	TOTAL DAS DESPESAS	**17.277.155,72**	**150.000,00**	**17.427.155,72**	**14.730.766,85**	**2.036.297,75**	**93.608,12**	**16.673.456,48**	**753.699,24**
	TOTAL DE INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (EGRESSOS)				**721.475,00**	**49.225,00**		**770.700,00**	**-770.700,00**
	TOTAL GERAL	**17.277.155,72**	**150.000,00**	**17.427.155,72**	**15.452.241,85**	**2.085.522,75**	**93.608,12**	**17.444.156,48**	**-17.000,76**

Prefeito(a)

PAULO NERIS DE ASSUNCAO
CONTADOR

Emissão: 16/02/2017 11:28:23

Agili Softwares Para Area Publica (65) 3619-3700

Página 19

BALANÇO_ANEXO 13

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

BALANÇO FINANCEIRO
Dezembro/2016

Data de emissão: 16/02/2017

Exercício: 2016 **P. Contas: PCASP-MT**

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**	**ESPECIFICAÇÃO**	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**
Receita Orçamentária	**17.941.688,83**	**13.979.845,83**	**Despesa Orçamentária**	**16.673.456,48**	**13.812.632,43**
Ordinárias			Ordinárias		
Ordinária	11.966.079,63	12.193.642,02	Ordinária	11.894.686,59	9.599.379,31
Vinculadas			Vinculadas		
Assistência social	1.223.951,04	307.570,32	Assistência social	454.931,84	269.554,17
Educação	3.533.383,22	1.469.340,48	Educação	2.205.774,62	1.798.087,63
Outras áreas	419.414,40	41,27	Outras áreas	281.741,68	
Saúde	2.954.022,33	1.903.262,81	Saúde	1.836.321,75	2.145.611,32
Dedução					
(-) Deduções da Receita Orçamentária	2.155.161,79	1.894.011,07			
Transferências Financeiras Recebidas		**8,05**	**Transferencias Financeiras Concedidas**	**770.700,00**	**632.333,37**
Transferências Financeiras Recebidas		8,05	Transferências Financeiras Concedidas	770.700,00	632.333,37
Recebimentos Extra-Orçamentários	**1.778.926,95**	**1.829.597,97**	**Despesas Extra-Orçamentárias**	**2.361.997,76**	**1.820.248,45**
Restos a Pagar			Restos a Pagar		
Inscritos no período	21.403,09	371.241,24	Pagos no período	588.882,62	379.105,24
Depósitos			Depósitos		
Outras movimentações extra-orçamentárias	1.757.148,52	1.431.689,56	Outras movimentações extra-orçamentárias	1.772.739,80	1.414.476,04
Outros Movimentos			Outros Movimentos		
Outras movimentações extra-orçamentárias	375,34	26.667,17	Outras movimentações extra-orçamentárias	375,34	26.667,17
Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Reversão)			Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Const.)		
Ajuste de Investimentos - Ganho			**Ajuste de Investimentos - Perda**		
Ajuste de Investimentos - Ganho			Ajuste de Investimentos - Perda		
Transferências de Aplicações Financeiras p/ Curto					
Saldo em espécie do exercício anterior	**1.855.286,55**	**2.311.048,95**	**Saldo em espécie do exercício seguinte**	**1.769.748,09**	**1.855.286,55**
Disponível			Disponível		
Caixa			Caixa		
Bancos conta movimento	1.855.286,55	2.311.048,95	Bancos conta movimento	1.769.748,09	1.855.286,55

Emissão 16/02/2017 09:55:13 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

BALANÇO FINANCEIRO

Dezembro/2016

Data de emissão: 16/02/2017

Exercício: 2016 **P. Contas: PCASP-MT**

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**	**ESPECIFICAÇÃO**	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**
Aplicações financeiras			Aplicações financeiras		
Aplicações financeiras - RPPS			Aplicações financeiras - RPPS		
(-)Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Reversão)			(-)Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Const.)		
TOTAL	**21.575.902,33**	**18.120.500,80**	**TOTAL**	**21.575.902,33**	**18.120.500,80**

PAULO NERIS DE ASSUNCAO
Contador CRC-MT 8232/0-4

Emissão 16/02/2017 09:55:13 Página 2

Homologado

BALANÇO_ANEXO 12 DESPESA

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS

Dezembro/2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964)

R$ 1,00

DESPESAS	Dotação Inicial (d)	Créditos Adicionais (e)	Dotação Atualizada (f = d + e)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	% (h / f)	Saldo da Dotação (f - h)
				No Mês (g)	Até o Mês (h)	Até o Mês (i)	Até o Mês (j)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	18.115.050,00	47.105,72	18.162.155,72	1.942.689,63	16.673.456,48	16.673.456,48	16.652.053,39	91,80	1.488.699,24
DESPESAS CORRENTES	13.017.470,00	4.444.619,00	17.462.089,00	1.918.123,40	16.095.869,77	16.095.869,77	16.074.466,68	92,17	1.366.219,23
Pessoal e Encargos Sociais	7.063.920,00	2.114.730,44	9.178.650,44	701.702,01	8.473.027,96	8.473.027,96	8.473.027,96	92,31	705.622,48
Juros e Encargos da Dívida									
Outras Despesas Correntes	5.953.550,00	2.329.888,56	8.283.438,56	1.216.421,39	7.622.841,81	7.622.841,81	7.601.438,72	92,02	660.596,75
DESPESAS DE CAPITAL	5.047.580,00	-4.397.513,28	650.066,72	24.566,23	577.586,71	577.586,71	577.586,71	88,85	72.480,01
Investimentos	5.044.580,00	-4.394.513,28	650.066,72	24.566,23	577.586,71	577.586,71	577.586,71	88,85	72.480,01
Inversões Financeiras									
Amortização da Dívida	3.000,00	-3.000,00							
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	50.000,00		50.000,00						50.000,00
RESERVA DO RPPS									
DESPESAS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IX)									
SUBTOTAL DAS DESPESAS(X)=(VIII + IX)	18.115.050,00	47.105,72	18.162.155,72	1.942.689,63	16.673.456,48	16.673.456,48	16.652.053,39	91,80	1.488.699,24
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)									
Amortização da Dívida Interna									
Dívida Mobiliária									
Outras Dívidas									
Amortização da Dívida Externa									
Dívida Mobiliária									
Outras Dívidas									
SUBTOTAL C/REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	18.115.050,00	47.105,72	18.162.155,72	1.942.689,63	16.673.456,48	16.673.456,48	16.652.053,39	91,80	1.488.699,24
SUPERÁVIT (XIII)				540.446,77	1.268.232,35				-1.268.232,35
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	18.115.050,00	47.105,72	18.162.155,72	2.483.136,40	17.941.688,83	16.673.456,48	16.652.053,39	98,78	220.466,89

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (d)	Créditos Adicionais (e)	Dotação Atualizada (f = d + e)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	% (h / f)	Saldo da Dotação (f - h)
				No Mês (g)	Até o Mês (h)	Até o Mês (i)	Até o Mês (j)		
DESPESAS CORRENTES (I)									
Pessoal e Encargos Sociais									
Juros e Encargos da Dívida									
Outras Despesas Correntes									
DESPESAS DE CAPITAL (II)									
Investimentos									
Inversões Financeiras									
Amortização da Dívida									
SUBTOTAL DAS DESPESAS (III) = (I + II)									
SUPERÁVIT (IV)									
TOTAL (V) = (III + IV)									

Emissão: 16/02/2017 09:56:53

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS

Dezembro/2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964)

R$ 1,00

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

EDERZIO DE JESUS MENDES	PAULO NERIS DE ASSUNCAO	CRISTINA SOUZA DANTAS
Prefeito Municipal	Contador CRC-MT 8232/0-4	Secretaria

Emissão: 16/02/2017 09:56:53

Página 2

Homologado

BALANÇO_ANEXO 12 RECEITA

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

Dezembro/2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) **R$ 1,00**

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (c - a)
			No Mês (b)	% (b / a)	Até o Mês (c)	% (c / a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	18.115.050,00	18.115.050,00	2.483.136,40	13,70	17.941.688,83	99,04	173.361,17
RECEITAS CORRENTES	15.765.050,00	15.765.050,00	2.483.136,40	15,75	17.422.494,43	110,51	-1.657.444,43
RECEITA TRIBUTARIA	1.043.150,00	1.043.150,00	307.747,89	29,50	1.793.686,08	171,94	-750.536,08
Impostos	1.011.150,00	1.011.150,00	281.178,39	27,80	1.736.446,22	171,72	-725.296,22
Taxas	32.000,00	32.000,00	26.574,00	83,04	57.759,81	180,49	-25.759,81
Contribuição de Melhoria							
(-)Dedução da Receita Tributaria			-4,50		-519,95		519,95
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES					72.087,39		-72.087,39
Contribuições Sociais							
Contribuições Econômicas					72.087,39		-72.087,39
(-)Dedução da Receita de Contribuições							
RECEITA PATRIMONIAL	199.900,00	199.900,00	11.060,72	5,53	194.301,69	97,19	5.598,31
Receitas Imobiliárias							
Receitas de Valores Mobiliários	199.900,00	199.900,00	11.060,72	5,53	173.408,86	86,74	26.491,14
Receitas de Concessões e Permissões							
Outras Receitas					20.892,83		-20.892,83
(-)Dedução da Receita Patrimonial							
RECEITA AGROPECUÁRIA							
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							
(-)Dedução da Receita Agropecuária							
RECEITA INDUSTRIAL							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
(-)Dedução da Receita Industrial							
RECEITA DE SERVIÇOS	10.000,00	10.000,00					10.000,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	14.482.000,00	14.482.000,00	2.162.574,01	14,93	15.346.222,38	105,96	-864.222,38
Transferências Intergovernamentais	16.275.000,00	16.275.000,00	2.391.762,35	14,69	17.167.744,30	105,48	-892.744,30
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Convênios	265.000,00	265.000,00	35.520,99	13,40	333.113,85	125,70	-68.113,85
Transferências para o Combate à Fomte							
(-) Dedução para foemação do FUNDEB	-2.058.000,00	-2.058.000,00	-264.709,33	12,86	-2.154.635,77	104,69	96.635,77
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	30.000,00	30.000,00	1.753,78	5,84	16.196,89	53,98	13.803,11
Multa de Juros de Mora	17.000,00	17.000,00	1.282,78	7,54	1.432,96	8,42	15.567,04
Indenizações e Restituições	5.000,00	5.000,00	471,00	9,42	13.594,87	271,89	-8.594,87
Receita da Dívida Ativa	8.000,00	8.000,00			1.175,13	14,68	6.824,87
Receitas Diversas							
(-) Dedução de Outras Receitas Correntes					-6,07		6,07
RECEITAS DE CAPITAL	2.350.000,00	2.350.000,00			519.194,40	22,09	1.830.805,60
OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
Operações de Crédito Internas							
Operações de Crédito Externas							
ALIENAÇÃO DE BENS							
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.350.000,00	2.350.000,00			519.194,40	22,09	1.830.805,60
Transferências Intergovernamentais							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências de Convênios	2.350.000,00	2.350.000,00			519.194,40	22,09	1.830.805,60
Bens Imóveis para o Combate a Fome							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Div. Ativa da Amortiz. de Emp. e Financ.							
Restituições							
Receita de Capital Diversas							
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)							
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I + II)	18.115.050,00	18.115.050,00	2.483.136,40	13,70	17.941.688,83	99,04	173.361,17
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)							
Operações de Crédito Internas							
Mobiliária							
Contratual							
Operações de Crédito Externas							
Mobiliária							
Contratual							
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	18.115.050,00	18.115.050,00	2.483.136,40	13,70	17.941.688,83	99,04	173.361,17
DÉFICIT/SUPERÁVIT (VI)		47.105,72					47.105,72
TOTAL(VII) = (V + VI)	18.115.050,00	18.162.155,72	2.483.136,40	13,67	17.941.688,83	98,78	220.466,89

Emissão: 16/02/2017 09:56:52

Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

Dezembro/2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) **R$ 1,00**

SALDOS DE EXERC. ANTERIORES (Utiliz. para	1.591.099,23	1.591.099,23					1.591.099,23
Superávit Financeiro	1.591.099,23	1.591.099,23					1.591.099,23
Reabertura de Créditos Adicionais							

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

Dezembro/2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) **R$ 1,00**

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (c - a)
			No Mês (b)	% (b / a)	Até o Mês (c)	% (c / a)	
RECEITAS CORRENTES (I)							
RECEITA TRIBUTÁRIA							
Taxas							
Contribuição de Melhoria							
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES							
Contribuições Sociais							
Contribuições Econômicas							
RECEITA PATRIMONIAL							
Receitas Imobiliárias							
Receitas de Valores Mobiliários							
Receita de Concessões e Permissões							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA AGROPECUÁRIA							
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA INDUSTRIAL							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
RECEITA DE SERVIÇOS							
Receita de Serviços							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES							
Multas e Juros de Mora							
Indenizações e Restituições							
Receitas Diversas							
RECEITAS DE CAPITAL							
OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
Operações de Crédito Internas							
ALIENAÇÃO DE BENS							
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Receitas de Capital Diversas							
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)							
DÉFICIT (IV)							
TOTAL (V) = (III + IV)							

EDERZIO DE JESUS MENDES
Prefeito Municipal

PAULO NERIS DE ASSUNCAO
Contador CRC-MT 8232/0-4

CRISTINA SOUZA DANTAS
Secretaria

Emissão: 16/02/2017 09:56:52

Página 3
Homologado

BALANÇO_ANEXO 14

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO PATRIMONIAL
Dezembro/2016 - Relatório para simples conferência

Data de emissão: 16/02/2017

Exercício: 2016 **P. Contas: PCASP-MT**

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**	**ESPECIFICAÇÃO**	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**
ATIVO CIRCULANTE	**2.064.174,86**	**2.119.102,92**	**PASSIVO CIRCULANTE**	**336.536,57**	**528.003,69**
111 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	1.769.748,09	1.855.286,55	211 - OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO		77.211,50
112 - CREDITOS A CURTO PRAZO	294.426,77	263.816,37	212 - EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO		
1121 - CREDITOS TRIBUTARIOS A RECEBER	54.999,80		213 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	21.403,09	359.866,95
1122 - CLIENTES			214 - OBRIGACOES FISCAIS A CURTO PRAZO		15.900,00
1123 - CREDITOS DE TRANSFERENCIAS A RECEBER	239.426,97	263.816,37	217 - PROVISOES A CURTO PRAZO	255.699,52	
1124 - EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS			218 - DEMAIS OBRIGACOES A CURTO PRAZO	59.433,96	75.025,24
1125 - DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA					
1126 - DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA					
1129 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE CREDITOS A CURTO PRAZO					
113 - DEMAIS CREDITOS E VALORES A CURTO PRAZO					
114 - INVESTIMENTOS E APLICACOES TEMPORARIAS A CURTO PRAZO					
115 - ESTOQUES					
119 - VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE					
ATIVO NÃO CIRCULANTE	**12.625.438,13**	**11.820.055,27**	**PASSIVO NÃO CIRCULANTE**		
121 - ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO	79.760,15	20.082,41	221 - OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO		
12111 - CREDITOS A LONGO PRAZO - CONSOLIDACAO	1.182.828,71	1.123.150,97	222 - EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO		
1211101 - CREDITOS TRIBUTARIOS A RECEBER			223 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO		
121110101 - IMPOSTOS			224 - OBRIGACOES FISCAIS A LONGO PRAZO		
121110102 - TAXAS			227 - PROVISOES A LONGO PRAZO		
121110103 - CONTRIBUICOES DE MELHORIA			228 - DEMAIS OBRIGACOES A LONGO PRAZO		
121110104 - DEMAIS CONTRIBUICOES			229 - RESULTADO DIFERIDO		
121110105 - CONTRIBUICOES PREVIDENCIARIAS A RECEBER			**TOTAL DO PASSIVO**	**336.536,57**	**528.003,69**
121110170 - CREDITOS TRIBUTARIOS PARCELADOS			**PATRIMÔNIO LÍQUIDO**		
121110171 - CREDITOS PREVIDENCIARIOS PARCELADOS			**ESPECIFICAÇÃO**	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**
1211102 - CLIENTES			231 - PATRIMONIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL		
121110201 - FATURAS/DUPLICATAS A RECEBER			232 - ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL		
121110299 - OUTRAS VALORES A RECEBER			233 - RESERVAS DE CAPITAL		
1211103 - EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS			234 - AJUSTES DE AVALIACAO PATRIMONIAL		
121110301 - EMPRESTIMOS CONCEDIDOS A RECEBER			235 - RESERVAS DE LUCROS		
121110302 - FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS A RECEBER			236 - DEMAIS RESERVAS		
121110303 - EMPRESTIMOS A RECEBER - RPPS			237 - RESULTADOS ACUMULADOS	14.353.076,42	13.411.154,50
1211104 - DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA	1.182.828,71	1.123.150,97	RESULTADO DO EXERCÍCIO	962.371,92	
121110401 - CREDITOS NAO PREVIDENCIARIOS INSCRITOS	1.182.828,71	1.123.150,97	RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	13.411.154,50	12.828.383,33
121110402 - CREDITOS PREVIDENCIARIOS INSCRITOS			AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-20.450,00	582.771,17

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO PATRIMONIAL
Dezembro/2016 - Relatório para simples conferência

Data de emissão: 16/02/2017

1211105 - DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA			OUTROS RESULTADOS		
1211199 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE CREDITOS A LONGO PRAZO	-1.103.068,56	-1.103.068,56	239 - (-) ACOES/COTAS EM TESOURARIA		
121119901 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE CREDITOS TRIBUTARIOS					
121119902 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE CLIENTES					
121119903 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS					
121119904 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA					
121119905 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA					
12112 - CREDITOS A LONGO PRAZO - INTRA OFSS					
121120201 - FATURAS/DUPLICATAS A RECEBER					
121120299 - OUTROS VALORES A RECEBER					
121120301 - EMPRESTIMOS CONCEDIDOS A RECEBER					
121120399 - OUTROS EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS - INTRA OFSS					
121120401 - CREDITOS NAO PREVIDENCIARIOS INSCRITOS					
121129901 - (-) AJUSTE PARA PERDAS DE CREDITOS TRIBUTARIOS					
121129902 - (-) AJUSTE PARA PERDAS DE CLIENTES					
121129903 - (-) AJUSTES DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA					
121129904 - (-) AJUSTES DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA					
121129905 - (-) AJUSTES DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA					
12113 - CREDITOS A LONGO PRAZO - INTER OFSS - UNIAO					
121130401 - CREDITOS NAO PREVIDENCIARIOS INSCRITOS					
121139901 - (-) AJUSTE PARA PERDAS DE CREDITOS TRIBUTARIOS					
121139902 - (-) AJUSTE PARA PERDAS DE CLIENTES					
121139903 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS					
121139904 - (-) AJUSTES DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA					
121139905 - (-) AJUSTES DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA					
12114 - CREDITOS A LONGO PRAZO - INTER OFSS - ESTADO	1.103.068,56	1.103.068,56			
121140301 - EMPRESTIMOS CONCEDIDOS					
121140302 - JUROS E ENCARGOS SOBRE EMPRESTIMOS CONCEDIDOS A RECEBER					
121140303 - FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS					
121140304 - JUROS E ENCARGOS SOBRE FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS A RECEBER					
121140305 - EMPRESTIMOS A RECEBER - RPPS					
121140306 - JUROS E ENCARGOS SOBRE EMPRESTIMOS A RECEBER - RPPS					
121140307 - FINANCIAMENTOS A RECEBER - RPPS					
121140308 - JUROS E ENCARGOS SOBRE FINANCIAMENTOS A RECEBER - RPPS					
121140309 - PROGRAMA DE REESTRUTURACAO FISCAL DOS ESTADOS - CREDITOS A RECEBER					
121140310 - JUROS E ENCARGOS A RECEBER - PROGRAMA DE REESTRUTURACAO FISCAL DOS ESTAD					
121149901 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE CREDITOS TRIBUTARIOS	-1.103.068,56	-1.103.068,56			
121149902 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE CLIENTES					
121149903 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA					
121149904 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA					

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO PATRIMONIAL
Dezembro/2016 - Relatório para simples conferência

Data de emissão: 16/02/2017

12115 - CREDITOS A LONGO PRAZO - INTER OFSS - MUNICIPIO					
121159901 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE CREDITOS TRIBUTARIOS					
121159902 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE CLIENTES					
121159903 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA					
121159904 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA					
121159905 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA					
1212 - DEMAIS CREDITOS E VALORES A LONGO PRAZO					
1213 - INVESTIMENTOS E APLICACOES TEMPORARIAS A LONGO PRAZO					
1214 - ESTOQUES					
1219 - VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE					
122 - INVESTIMENTOS					
1221 - PARTICIPACOES PERMANENTES					
1221101 - PARTICIPACOES AVALIADAS PELO METODO DE EQUIVALENCIA PATRIMONIAL					
122110101 - PARTICIPACOES EM SOCIEDADES CONTROLADAS					
122110102 - PARTICIPACOES EM SOCIEDADES CONTROLADAS EM CONJUNTO					
122110103 - PARTICIPACOES EM SOCIEDADES COLIGADAS					
122110104 - MAIS-VALIA SOBRE OS ATIVOS DAS INVESTIDAS					
122110105 - AGIO SOBRE OS INVESTIMENTOS					
122110106 - ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL					
122110107 - PARTICIPACAO EM CONSORCIOS PUBLICOS					
122110108 - PARTICIPACAO EM FUNDOS					
122110109 - PARTICIPACAO EM OUTRAS SOCIEDADES AVALIDAS POR EQUIVALENCIA PATRIMONIAL					
122110195 - OUTRAS PARTICIPACOES - MEP					
122110196 - AGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
122110197 - (-) AMORTIZACAO DE AGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
122110198 - (-) DESAGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
122110199 - AMORTIZACAO DE DESAGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
1221102 - PARTICIPACOES AVALIADAS PELO METODO DE CUSTO					
122110201 - PARTICIPACOES EM OUTRAS SOCIEDADES					
122110203 - PARTICIPACAO EM FUNDOS					
122110205 - PARTICIPACOES EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS					
122110206 - ADIANTAMENTO PARA AUMENTO DE CAPITAL					
122110299 - OUTRAS PARTICIPACOES					
122130101 - PARTICIPACOES EM SOCIEDADES CONTROLADAS					
122130102 - PARTICIPACOES EM SOCIEDADES CONTROLADAS EM CONJUNTO					
122130103 - PARTICIPACOES EM SOCIEDADES COLIGADAS					
122130104 - MAIS-VALIA SOBRE OS ATIVOS DAS INVESTIDAS					
122130105 - AGIO SOBRE OS INVESTIMENTOS					
122130106 - ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL					
122130107 - PARTICIPACAO EM CONSORCIOS PUBLICOS					
122130108 - PARTICIPACAO EM FUNDOS					

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO PATRIMONIAL
Dezembro/2016 - Relatório para simples conferência

Data de emissão: 16/02/2017

122130109 - PARTICIPACAO EM OUTRAS SOCIEDADES AVALIDAS POR EQUIVALENCIA PATRIMONIAL					
122130195 - OUTRAS PARTICIPACOES - MEP					
122130196 - AGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
122130197 - (-) AMORTIZACAO DE AGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
122130198 - (-) DESAGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
122130199 - AMORTIZACAO DE DESAGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
122130201 - PARTICIPACOES EM OUTRAS SOCIEDADES					
122130203 - PARTICIPACAO EM FUNDOS					
122130205 - PARTICIPACOES EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS					
122130206 - ADIANTAMENTO PARA AUMENTO DE CAPITAL					
122130299 - OUTRAS PARTICIPACOES					
122140101 - PARTICIPACOES EM SOCIEDADES CONTROLADAS					
122140102 - PARTICIPACOES EM SOCIEDADES CONTROLADAS EM CONJUNTO					
122140103 - PARTICIPACOES EM SOCIEDADES COLIGADAS					
122140104 - MAIS-VALIA SOBRE OS ATIVOS DAS INVESTIDAS					
122140105 - AGIO SOBRE OS INVESTIMENTOS					
122140106 - ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL					
122140107 - PARTICIPACAO EM CONSORCIOS PUBLICOS					
122140108 - PARTICIPACAO EM FUNDOS					
122140109 - PARTICIPACAO EM OUTRAS SOCIEDADES AVALIDAS POR EQUIVALENCIA PATRIMONIAL					
122140195 - OUTRAS PARTICIPACOES - MEP					
122140196 - AGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
122140197 - (-) AMORTIZACAO DE AGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
122140198 - (-) DESAGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
122140199 - AMORTIZACAO DE DESAGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
122140201 - PARTICIPACOES EM OUTRAS SOCIEDADES					
122140203 - PARTICIPACAO EM FUNDOS					
122140205 - PARTICIPACOES EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS					
122140206 - ADIANTAMENTO PARA AUMENTO DE CAPITAL					
122140299 - OUTRAS PARTICIPACOES					
122150101 - PARTICIPACOES EM SOCIEDADES CONTROLADAS					
122150102 - PARTICIPACOES EM SOCIEDADES CONTROLADAS EM CONJUNTO					
122150103 - PARTICIPACOES EM SOCIEDADES COLIGADAS					
122150104 - MAIS-VALIA SOBRE OS ATIVOS DAS INVESTIDAS					
122150105 - AGIO SOBRE OS INVESTIMENTOS					
122150106 - ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL					
122150107 - PARTICIPACAO EM CONSORCIOS PUBLICOS					
122150108 - PARTICIPACAO EM FUNDOS					

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO PATRIMONIAL
Dezembro/2016 - Relatório para simples conferência

Data de emissão: 16/02/2017

122150109 - PARTICIPACAO EM OUTRAS SOCIEDADES AVALIDAS POR EQUIVALENCIA PATRIMONIAL					
122150195 - OUTRAS PARTICIPACOES - MEP					
122150196 - AGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
122150197 - (-) AMORTIZACAO DE AGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
122150198 - (-) DESAGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
122150199 - AMORTIZACAO DE DESAGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
122150201 - PARTICIPACOES EM OUTRAS SOCIEDADES					
122150203 - PARTICIPACAO EM FUNDOS					
122150205 - PARTICIPACOES EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS					
122150206 - ADIANTAMENTO PARA AUMENTO DE CAPITAL					
122150299 - OUTRAS PARTICICACOES					
1222 - PROPRIEDADES PARA INVESTIMENTO					
1223 - INVESTIMENTOS DO RPPS DE LONGO PRAZO					
1227 - DEMAIS INVESTIMENTOS PERMANENTES					
(-)DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE PROPRIEDADES PARA INVESTIMENTO					
122810101 - (-) DEPRECIACAO ACUMULADA DE BENS IMOVEIS PARA FUTURA UTILIZACAO					
122810102 - (-) DEPRECIACAO ACUMULADA DE BENS IMOVEIS NAO DESTINADOS A USO					
122810199 - (-) DEPRECIACAO ACUMULADA OUTRAS PROPRIEDADES PARA INVESTIMENTOS					
(-)REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE PARTICIPAÇÕES PERMANENTES					
122910101 - (-) REDUCAO AO VALOR RECUPERAVEL DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO METODO					
122910102 - (-) REDUCAO AO VALOR RECUPERAVEL DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO METODO					
(-)REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE PROPRIEDADES PARA INVESTIMENTO					
122910201 - (-) REDUCAO AO VALOR RECUPERAVEL DE BENS IMOVEIS PARA FUTURA UTILIZACAO					
122910202 - (-) REDUCAO AO VALOR RECUPERAVEL DE BENS IMOVEIS NAO DESTINADOS A USO					
(-)REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INVESTIMENTOS DO RPPS					
(-)REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE DEMAIS INVESTIMENTOS PERMANENTES					
123 - IMOBILIZADO	12.545.677,98	11.799.972,86			
1231 - BENS MOVEIS	6.176.112,30	5.944.437,39			
1232 - BENS IMOVEIS	7.061.927,44	6.505.081,99			
1238 - (-) DEPRECIACAO, EXAUSTAO E AMORTIZACAO ACUMULADAS	-692.361,76	-649.546,52			
1239 - (-) REDUCAO AO VALOR RECUPERAVEL DE IMOBILIZADO					
124 - INTANGIVEL					
1241 - SOFTWARES					
1242 - MARCAS, DIREITOS E PATENTES INDUSTRIAIS					
1243 - DIREITO DE USO DE IMOVEIS					
1248 - (-) AMORTIZACAO ACUMULADA					

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO PATRIMONIAL
Dezembro/2016 - Relatório para simples conferência

Data de emissão: 16/02/2017

1249 - (-) REDUCAO AO VALOR RECUPERAVEL DE INTANGIVEL					
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LIQUIDO	**14.353.076,42**	**13.411.154,50**
TOTAL	**14.689.612,99**	**13.939.158,19**	**TOTAL**	**14.689.612,99**	**13.939.158,19**

ATIVO FINANCEIRO	**2.239.095,92**	**1.855.286,55**	**PASSIVO FINANCEIRO**	**112.866,36**	**761.065,62**
ATIVO PERMANENTE	**12.450.517,07**	**12.083.871,64**	**PASSIVO PERMANENTE**	**255.699,52**	
SALDO PATRIMONIAL				**14.321.047,11**	**13.178.092,57**

Compensação

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Saldo dos Atos Potenciais Ativos			**Saldo dos Atos Potenciais Passivos**		
EXECUCAO DE GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS			EXECUCAO DE GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS CONCEDIDAS		
EXECUCAO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGENERES			EXECUCAO DE OBRIGACOES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGENERES		
EXECUCAO DE DIREITOS CONTRATUAIS			EXECUCAO DE OBRIGACOES CONTRATUAIS	668.741,13	747.623,02
EXECUCAO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS			EXECUCAO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	3.362.069,23	3.362.069,23
TOTAL			**TOTAL**	**4.030.810,36**	**4.109.692,25**

PAULO NERIS DE ASSUNCAO
Contador CRC-MT 8232/0-4

Homologado

BALANÇO_DEM. VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Dezembro/2016

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	**20.657.535,35**	**17.100.901,47**
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	**2.336.103,87**	**1.435.646,54**
IMPOSTOS	2.150.812,25	1.405.732,03
TAXAS	113.204,23	29.914,51
CONTRIBUICOES DE MELHORIA	72.087,39	
CONTRIBUIÇÕES		
CONTRIBUICOES SOCIAIS		
CONTRIBUICOES DE INTERVENCAO NO DOMINIO ECONOMICO		
CONTRIBUICAO DE ILUMINACAO PUBLICA		
CONTRIBUICOES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS		
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS		
VENDA DE MERCADORIAS		
VENDA DE PRODUTOS		
EXPLORACAO DE BENS E DIREITOS E PRESTACAO DE SERVICOS		
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	**195.674,42**	**206.444,30**
JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS		
JUROS E ENCARGOS DE MORA	1.372,73	14.272,56
VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS		
DESCONTOS FINANCEIROS OBTIDOS		
REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS E APLICACOES FINANCEIRAS	173.408,86	192.171,74
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	20.892,83	
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	**18.049.059,70**	**14.509.147,07**
TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		8,05
TRANSFERENCIAS INTER GOVERNAMENTAIS	18.035.464,83	14.509.139,02
TRANSFERENCIAS DAS INSTITUICOES PRIVADAS		
TRANSFERENCIAS DAS INSTITUICOES MULTIGOVERNAMENTAIS		
TRANSFERENCIAS DE CONSORCIOS PUBLICOS		
TRANSFERENCIAS DO EXTERIOR		
EXECUCAO ORCAMENTARIA DELEGADA	13.594,87	
TRANSFERENCIAS DE PESSOAS FISICAS		
OUTRAS TRANSFERENCIAS E DELEGACOES RECEBIDAS		
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	**76.697,36**	**949.663,56**
REAVALIACAO DE ATIVOS		
GANHOS COM ALIENACAO		
GANHOS COM INCORPORACAO DE ATIVOS POR DESCOBERTAS		
GANHOS COM INCORPORACAO DE ATIVOS POR NASCIMENTOS		
GANHOS COM INCORPORACAO DE ATIVOS APREENDIDOS		
GANHOS COM INCORPORACAO DE ATIVOS POR PRODUCAO		
OUTROS GANHOS COM INCORPORACAO DE ATIVOS	12.000,00	930.747,35
GANHOS COM DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	64.697,36	18.916,21
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		
VARIACAO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR		
RESULTADO POSITIVO DE PARTICIPACOES		
REVERSAO DE PROVISOES E AJUSTES DE PERDAS		
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		

Emissão: 16/02/2017 10:26:35 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Dezembro/2016

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	**19.695.163,43**	**16.673.080,06**
PESSOAL E ENCARGOS	**8.802.597,82**	**7.655.637,23**
REMUNERACAO A PESSOAL	6.980.247,81	6.378.975,72
ENCARGOS PATRONAIS	1.492.780,15	1.276.661,51
BENEFICIOS A PESSOAL		
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	329.569,86	
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS		
APOSENTADORIAS E REFORMAS		
PENSOES		
BENEFICIOS DE PRESTACAO CONTINUADA		
BENEFICIOS EVENTUAIS		
POLITICAS PUBLICAS DE TRANSFERENCIA DE RENDA		
OUTROS BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS E ASSISTENCIAIS		
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	**7.096.020,64**	**6.103.067,82**
USO DE MATERIAL DE CONSUMO	3.909.426,40	2.632.831,59
SERVICOS	3.143.779,00	2.837.545,39
DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	42.815,24	632.690,84
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS		
JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS		
JUROS E ENCARGOS DE MORA		
VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS		
DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS		
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS		
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	**2.925.335,77**	**2.522.243,88**
TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	770.700,00	632.333,37
TRANSFERENCIAS INTER GOVERNAMENTAIS	2.154.635,77	1.889.910,51
TRANSFERENCIAS A INSTITUICOES PRIVADAS		
TRANSFERENCIAS A INSTITUICOES MULTIGOVERNAMENTAIS		
TRANSFERENCIAS A CONSORCIOS PUBLICOS		
TRANSFERENCIAS AO EXTERIOR		
EXECUCAO ORCAMENTARIA DELEGADA		
OUTRAS TRANSFERENCIAS E DELEGACOES CONCEDIDAS		
DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	**395.893,13**	**222.568,69**
REAVALIACAO, REDUCAO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	354.043,50	203.652,48
PERDAS COM ALIENACAO		
PERDAS INVOLUNTARIAS		
INCORPORACAO DE PASSIVOS		
DESINCORPORACAO DE ATIVOS	41.849,63	18.916,21
TRIBUTÁRIAS	**183.016,95**	**140.259,85**
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUICOES DE MELHORIA		
CONTRIBUICOES	183.016,95	140.259,85
CUSTO DE MERCADORIAS VENDIDAS		
CUSTO DE PRODUTOS VENDIDOS		
CUSTO DE SERVICOS PRESTADOS		
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	**292.299,12**	**29.302,59**
PREMIACOES		
RESULTADO NEGATIVO DE PARTICIPACOES		
INCENTIVOS	36.599,60	29.302,59
SUBVENCOES ECONOMICAS		
PARTICIPACOES E CONTRIBUICOES		
VPD DE CONSTITUICAO DE PROVISOES	255.699,52	

Emissão: 16/02/2017 10:26:35 Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Dezembro/2016

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	**19.695.163,43**	**16.673.080,06**
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		
Resultado Patrimonial do Período	**962.371,92**	**427.821,41**

Emissão: 16/02/2017 10:26:35 Página 3

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE JANGADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Dezembro/2016

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (decorrentes da execução orçamentária)		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
INCORPORAÇÃO DE ATIVO	777.812,90	754.505,11
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		
INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		
DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO		

PAULO NERIS DE ASSUNCAO
Contador CRC-MT 8232/0-4

BALANÇO_DEM. FLUXO CAIXAS

ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE JANGADA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
CNPJ: 24.772.147/0001.68
Paco Municipal Julio Domingos de Campos - 0000000 - Centro
Telefone: (065)3344-1453
contabilidade@jangada.mt.gov.br

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Dezembro/2016

		Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS			
Ingressos			
Receitas derivadas e originárias	1FC	2.076.798,07	1.445.938,02
Transferências correntes recebidas	2FC	17.500.858,15	14.008.726,92
Outros ingressos operacionais			
Desembolsos			
Pessoal e demais despesas	3FC	16.449.974,91	13.079.139,52
Juros e encargos da dívida	4FC		
Transferências concedidas	2FC		
Fluxo de caixa líquido das atividades operacionais(I)		3.646.875,71	2.794.717,38
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO			
Ingressos			
Alienação de bens			
Amortização de empréstimos e financiamentos concedidos			
Outros ingressos de investimentos			
Desembolsos			
Aquisição de ativo não circulante		790.961,10	741.356,91
Concessão de empréstimos e financiamentos			
Outros desembolsos de investimentos			
Fluxo de caixa líquido das atividades operacionais(II)		-790.961,10	-741.356,91
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO			
Ingressos			
Operações de crédito			
Integralização do capital social de empresas dependentes			
Transferências de capital recebidas		519.194,40	419.191,96

Emissão: 16/02/2017 10:36:07 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE JANGADA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
CNPJ: 24.772.147/0001.68
Paco Municipal Julio Domingos de Campos - 0000000 - Centro
Telefone: (065)3344-1453
contabilidade@jangada.mt.gov.br

Outros ingressos de financiamentos		
Desembolsos		
Amortização /Refinanciamento da dívida		
Outros desembolsos de financiamentos		
Fluxo de caixa líquido das atividades de financiamento(III)	519.194,40	419.191,96
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I+II+III)		
Caixa e Equivalentes de caixa inicial	1.855.286,55	2.311.048,95
Caixa e Equivalente de caixa final	1.769.748,09	1.855.286,55

QUADRO 1FC - RECEITAS DERIVADAS E ORIGINÁRIAS

Receitas derivadas e originárias	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Tributária	1.794.206,03	1.228.530,15
Receita de Contribuições	72.087,39	
Receita Patrimonial	20.892,83	5.268,83
Receita Agropecuária		
Receita Industrial		
Receita de Serviços		
Remuneração das Disponibilidades	173.408,86	186.902,91
Outras Receitas Derivadas e Originárias	16.202,96	25.236,13
Total das Receitas Derivadas e Originárias	2.076.798,07	1.445.938,02

QUADRO 2FC - TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS E CONCEDIDAS

Transferências correntes recebidas	Exercício Atual	Exercício Anterior
Intergovernamentais		
da União	9.636.880,22	8.218.668,68
de Estados e Distrito Federal	5.936.647,25	4.764.869,40
de Municípios		
Intragovernamentais	1.927.330,68	1.025.188,84

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE JANGADA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
CNPJ: 24.772.147/0001.68
Paco Municipal Julio Domingos de Campos - 0000000 - Centro
Telefone: (065)3344-1453
contabilidade@jangada.mt.gov.br

Outras transferências correntes recebidas		
Total das Transferências Recebidas	17.500.858,15	14.008.726,92

Transferências concedidas	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Intergovernamentais		
da União		
de Estados e Distrito Federal		
de Municípios		
Intragovernamentais		
Outras transferências correntes recebidas		
Total das Transferências Concedidas		

QUADRO 3FC - DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO

	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Legislativa		
Judiciária		
Essencial à Justiça		
Administração	5.415.108,82	2.111.259,53
Defesa Nacional		
Segurança Pública		
Relações Exteriores		
Assistência Social	658.930,26	488.206,05
Previdência Social		
Saúde	4.167.366,31	3.493.799,35
Trabalho	15.900,00	135.856,60
Educação	4.176.394,65	3.063.285,47
Cultura	230.064,55	331.550,61
Direitos da Cidadania		
Urbanismo	1.148.111,16	2.637.531,55
Habitação		
Saneamento		

ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE JANGADA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA
CNPJ: 24.772.147/0001.68
Paco Municipal Julio Domingos de Campos - 0000000 - Centro
Telefone: (065)3344-1453
contabilidade@jangada.mt.gov.br

Gestão Ambiental	82.710,65	39.496,90
Ciência e Tecnologia		
Agricultura	377.793,16	435.242,50
Organização Agrária		
Indústria		
Comércio e Serviços		
Comunicações		
Energia	58.676,72	18.285,19
Transporte	116.757,56	80.304,64
Desporto e Lazer	2.161,07	244.321,13
Encargos Especiais		
Total dos Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função	16.449.974,91	13.079.139,52

QUADRO 4FC - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna		
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa		
Outros Encargos da Dívida		
Total dos Juros e Encargos da Dívida		

Prefeito(a)

PAULO NERIS DE ASSUNCAO
CONTADOR

SECRETARIO DE FINANCAS

Emissão: 16/02/2017 10:36:07 Página 4

Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO N. 015/2017

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 250/2010, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 023/2016, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº. 009/2017, cuja abertura ocorreu as 08h00 - Local, do dia 10/03/2017, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **Registro de Preços para Futura e Eventual Prestação de Serviços de Pintura Predial e Aplicação de Massa Corrida em Atendimento à Secretaria Municipal de Administração**, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos, sagraram-se vencedoras as empresas: **M. DA SILVA RODRIGUES – ME**,inscrita com o CNPJ sob o n. 25.263.869/0001-50, localizada à Estrada Vicinal, s/n, Km 02, Parte L, 150 – Gleba Taquaral – CEP: 78.575-000 – Juara/MT, representada pelo Sr. Moisés da Silva Alves, inscrito com o CPF n. 002.467.411-71 e RG: 1732500-5 SSP/MT, sendo vencedora para o item 01, com valor unitário de R$ 4,30 (quatro reais e trinta centavos) e item 02 com valor unitário de R$ 3,40 (três reais e quarenta centavos).

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 05/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA - MT

AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 05/2017

O Município de Juara, Estado de Mato Grosso/MT, comunica que, em justificativa apresentada pela Prefeita do Município, Sra. **Luciane Borba Azóia Bezerra**, reconheceu ser Dispensa de Licitação cujo objeto é a **CONTRATACAO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS MEDICOS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**,conforme Anexos, sagrou-se vencedora a empresa: **AURO DE SOUZA BRITO – ME ,** inscrita com o CNPJ sob o n. 17.921.272/0001-27, localizada à Rua Pirapora, 717W, CEP: 78.575-000, no município de Juara – Estado de Mato Grosso, com *Valor Global de R$ 218.654,00 (duzentos e dezoito mil e seiscentos e cinquenta reais),* a empresa: **SÃO LUCAS PRESTADORA DE SERVIÇOS E ATIVIDADES HOSPITALARES LTDA - EPP,** inscrita no CNPJ sob o n° 10.287.337/0001-85, localizada à Rua Barbacena nº 74S, – Centro - CEP: 78.575-000, no município de Juara – Estado de Mato Grosso, Telefone (66) 3556-1211, com *Valor Global de R$ 236.083,00 (duzentos e trinta e seis mil e oitenta e três reais).*

Juara –MT 08 de março de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

PORTARIA Nº. 060 DE 01 DE MARÇO DE 2017.

ALTERA A PORTARIA Nº. 029/2013 E NOMEIA NOVOS REPRESENTANTES PARA COMPOR O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS PARA O BIÊNIO 2017 A 2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA, Prefeita Municipal de Juruena, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 277, de 26 de Outubro de 1995,

RESOLVE:

ART. 1º - Fica alterada a Portaria nº 029/2013 e nomeia novos representantes para comporem o "**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS"**, gestão 2017/2019 de acordo com a Lei Municipal nº. 277 de 26/10/1995, sem ônus para os cofres públicos municipais, como seguem abaixo:

1) REPRESENTANTES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

§ **Presidente: CRISTIANE COMIN DE LIMA**

CPF nº. 016.779.941-00

RG nº. 1831161-2 SSP/MT

§ Vice-Presidente: ELIZABETE BACKES

CPF nº. 567.355.531-87

RG nº. 905.589 SSP/MT

2) REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

§ TITULAR: EDERVANIA GARCIA RAMOS MASSON

CPF: 627.573.691-72

RG: 905.504 SSP/MT

§ SUPLENTE: GEOVANA BRANDÃO PEREIRA

CPF nº. 054.006.711-36

RG nº. 2245035-1 SSP/MT

3) REPRESENTANTES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

§ TITULAR: NAIR BACKES FONTOLAN

CPF nº. 567.541.161-53

RG nº. 911.709 SSP/MT

§ SUPLENTE: MARIA CANDIDO DA SILVA

CPF nº. 867.847.301-00

RG nº. 1266937-7 SSP/MT

4) REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

§ TITULAR: ALCIONE VALERIO DIAS

CPF nº. 048.820.266-35

RG nº 2929523-8 SSP/MT

§ SUPLENTE: MARA LUCIA DUARTE

CPF nº. 621.323.501-91

RG nº. 1.109.921-6 SSP/MT

5) REPRESENTANTES DA ASSOCIAÇÃO DO IDOSO

§ TITULAR: NEUSA SOCREPPA NAZATTO

CPF nº. 961.593.089-04

RG nº. 2369747-4 SSP/MT

§ SUPLENTE: IRMA ANA HOFFMANN

CPF nº. 916.522.941-04

RG nº. 615.899 SSP/MT

6) REPRESENTANTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

§ TITULAR: NADIR SALETE PEDROSO

CPF nº. 615.433.069-34

RG nº. 4.349.978-5 SSP/PR

§ SUPLENTE: MARCELO GONÇALVES DE ARAUJO

CPF nº. 007.109.811-98

RG nº. 1608998-7 SSP/MT

7) REPRESENTANTE DA IGREJA ASSEMBLÉIA DE DEUS

§ TITULAR: CARMEM LUCIA VENDRAME

CPF nº. 408.845.089-68

RG nº. 213157-4 SSP/PR

§ SUPLENTE: JEQUÉLIA ANTONIA DOS SANTOS

CPF nº. 631.573.062-00

RG nº. 000689130 SSP/MT

8) REPRESENTANTES DO SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS

§ TITULAR: ELIZANGELA KNIESS

CPF nº. 630.908.722-34

RG nº. 120.364-71 SSP/MT

§ SUPLENTE: EDUARDO DE OLIVEIRA

CPF nº. 429.269.551-20

RG nº. 402.505 SSP/MT

9) REPRESENTANTE DA IGREJA CATÓLICA

§ TITULAR: WILLAME LIMA SANTOS

CPF nº. 893.548.851-87

RG nº. 973.199 SSP/MT

§ SUPLENTE: NEUZA SOCREPPA NAZATTO

CPF nº. 961.593.089-94

RG nº. 2369747-4 SSP/MT

10) REPRESENTANTE DA PASTORAL DA CRIANÇA

§ TITULAR: MARIA NESTOR PEREIRA VICENSSOTTI

CPF nº. 938.945.891-91

RG nº. 140409231 SSP/MT

§ SUPLENTE: GISELI CRISTINA DILELI AGUIAR

CPF nº. 067.199.196-52

RG nº. 4238813-0 SSP/MT

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Juruena, 01 de março de 2017.

SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA

Prefeita Municipal

Registrada e publicada por afixação em local público de costume, conforme autorização da Lei Municipal nº. 484, de 04 de março de 2002.

NAIR BACKES FONTOLAN

Coordenadora de Recursos

Humanos e Serviços

DECRETO Nº. 2701 DE 08 DE MARÇO DE 2017.

NOMEIA A COMISSÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL, CONFORME ARTIGO 9° DA LEI N°. 8469/2006 DE 07/04/06 QUE REGULAMENTA O TRANSPORTE ESCOLAR NO ESTADO.

SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA, Prefeita Municipal de Juruena – Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Artigo 1º - Ficam nomeados os Membros da Comissão Municipal de Transporte Escolar, com a finalidade de fiscalizar a execução do transporte no Município, bem como deliberar sobre eventuais controvérsias, conforme abaixo relacionados:

I Representantes dos alunos (as):

Titular: Luan Gustavo Montanher CPF: 060.748.751-89 Suplente: Angélica Campos Ribeiro CPF: 059.972.151-05

II Representante dos Pais de Alunos (as):

Titular: Jani Tereza Muller CPF: 038.081.981-33

Suplente: Edervania Garcia Ramos Masson CPF: 627.573.691-72

III Representante dos Professores Municipais

Titular: Leila Cristina da Silva CPF: 795.696.171-87 Suplente: Sandro Luiz Masson CPF: 030.596.139-07

IV Representante dos Professores Estaduais

Titular: Vania Aparecida Gastaldin CPF: 811.352.209-30 Suplente: Marcia Correia Alves CPF: 545.191.441-91

Assessora Pedagógica

Titular: Ana Maria Bierhals CPF: 567.541.751-68

Suplente: Viviane Gomes Dias Abreu

CPF: 977.337.849-73

VI Representantes do Poder Executivo

Titular: Suelen Faust Mattei Dorigon CPF: 748.072.502-72

Suplente: Carlos Jhonatan Carvalho Costa CPF: 049.903.791-01

VII Representante do Conselho do FUNDEB

Titular: Cleverson Orben CPF: 890.825.751-91

Suplente: Wilson Glienke CPF: 423.103.420-68

Artigo 2º - A presente Comissão terá seus membros renovados a cada dois anos, podendo ser reconduzido um mesmo membro uma única vez.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº. 2661, de 10 de outubro de 2016.

Prefeitura Municipal de Juruena/MT, 08 de março de 2017.

SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA

Prefeita Municipal

Registrada e publicada por afixação em local público de costume, conforme autorização da Lei Municipal nº. 484, de 04 de março de 2002.

NAIR BACKES FONTOLAN Coord. do Dep. de Rec. Humanos e Serviços

---

DECRETO Nº. 2700, DE 01 DE MARÇO DE 2017.

NOMEIA O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, GESTÃO 2017/2019.

SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA, Prefeita Municipal de Juruena, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os Conselheiros para comporem o "**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE"**, gestão 2017/2019 de acordo com a Lei nº. 835, de 30/04/2010, sem ônus para os cofres públicos municipais, como seguem abaixo:

1) REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

TITULAR: ANA LETICIA NAZATTO

CPF: 003.717.531-98

RG: 8.709.227-5 SSI/PR

SUPLENTE: MARLUCE GUEDES DE LIMA

CPF: 888.987.334-53

RG: 1.225.434 SSP/AL

2) REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

TITULAR: ELIZANGELA KIMI FUJIMORI

CPF: 040.892.241-95

RG: 1690738-8 SSP/MT

SUPLENTE: MUNIZ NAZARÉ DOS SANTOS

CPF: 043.177.376-98

RG: 11482366 SSP/MG

3) REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

TITULAR: ANA CAMILA DE JESUS

CPF: 046.001.391-27

RG: 2288885-3 SSP/MT

SUPLENTE: ADRIANA TAVARES DE AMORIM BORDIN

CPF: 021.612.881-13

RG: 2015163-2 SSP/MT

4) REPRESENTANTES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

TITULAR: MANOEL ROBERTO TEIXEIRA

CPF: 419.881.081-87

RG: 13.896.554 SSP/MG

SUPLENTE: DILIANA RODRIGUES DOS SANTOS

CPF: 983.643.591-34

RG: 3821510 SSP/GO

5) REPRESENTANTE DA PASTORAL DA CRIANÇA

TITULAR: MARIA NESTOR PEREIRA VICENSSOTTI

CPF: 938.945.891-91

RG: 140409231 SSP/MT

SUPLENTE: Nilza Costa Rodrigues

CPF: 973.115.881-20

RG: 1474266-7 SSP/MT

6) IGREJA ASSEMBLÉIA DE DEUS

TITULAR: CARME OLIVIO VENDRAME

CPF: 408.845.089-68

RG: 213157-4 SSP/PR

SUPLENTE: BARTOLOMEU SOUSA CASTELIANO

CPF: 551.124.471-68

RG: 069570-6 SSP/MT

7) IGREJA CATÓLICA

TITULAR: JOELCIO BENINCÁ

CPF: 831.958.409-44

RG: 255778-5 SSP/SC

SUPLENTE: GABRIEL VALENTIN

CPF: 082.549.689-69

RG: 6161463 SSP/SC

8) ASSOCIAÇÃO DO IDOSO

TITULAR: NEUZA SOCREPPA NAZATTO

CPF: 961.593.089-04

RG: 2369747-4 SSP/MT

SUPLENTE: IRMA ANA HOFFMANN

CPF: 916.522.941-04

RG: 615.899 SSP/MT

ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especificamente o 2397, de 08 de julho de 2014.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE

Prefeitura Municipal de Juruena/MT, 01 de março de 2017.

SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA

Prefeita Municipal

Registrada e publicada por afixação em local público de costume, conforme autorização da Lei Municipal nº. 484, de 04 de março de 2002.

NAIR BACKES FONTOLAN Coord. do Dep. de Rec. Humanos e Serviços

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO A Prefeita Municipal, **SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da C.P.L. e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação: 008/ 2017

Modalidade: Pregão Presencial SRP

Data da Homologação: 10/03/2017

Objeto da Licitação: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para o Fornecimento de Óleos Lubrificantes, Óleos de Transmissão, Óleos Hidráulicos, Graxas, Fluidos para Freios e Detergentes Desengraxantes para Manutenção dos Veículos e Maquinários Pertencentes à Frota Municipal, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Juruena e Secretarias.

Fornecedores e Itens Vencedores:

Razão social: **TREVÃO COMÉRCIO DE FILTROS E LUBRIFICANTES LTDA** CNPJ: **12.385.298/0001-84** Quant. de Itens: 31 Valor: R$ 590. 778,00 **Fornecedores e Itens Vencedores:**

Razão social: **LIMAX COM. DE PROD. DE LIMPEZA MAXIMA LTDA ME** CNPJ: **22.734.411/0001-43** Quant. de Itens: 06 Valor: R$ 34.847,00 Juruena – MT, 10 de março de 2017 SANDRA JOSY LOPES DE SOUZA Prefeita Muncipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 006/2017

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 011/2017

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 007/2017

VALIDADE: 12 (doze) Meses contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial, com início em 10/03/2017 e término em 09/03/2018.

OBJETO: Registro de preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de CBUQ - CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE PARA APLICAÇÃO A FRIO, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referencia anexo ao Edital.

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Juruena através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

O preço, a quantidade, o fornecedor e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

GEOPLUS IND. E COMÉRCIO DE MASSA ASFÁLTICA LTDA EPP CNPJ: 24.311.168/0001/86

Item	Quant	Unid	Descrição	Val. unit	Val. total
01	120	TON	CONCRETO USINADO A QUENTE PARA APLICAÇÃO A FRIO	385,00	46.200,00
VALOR TOTAL R$ 46.200,00					

Nelson Coutinho de Menezes

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

HOMOLOGAÇÃO - ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 006/2017

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 014/2017

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 006/2017

HOMOLOGAÇÃO

OBJETO AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES E LABORATORIAIS PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LAMBARI D'OESTE – MT

O Prefeito Municipal de Lambari D'Oeste – MT, no uso das atribuições e com fundamento nas leis 10.520/2001, 8.666/93 e Decreto Federal Nº 7. 892/13, e manifestação positiva através de parecer da procuradoria jurídica deste Município, resolve, HOMOLOGAR Adesão a Ata de Registro de Preços na condição "CARONA" que consiste o registro de preço para **aquisição de materiais hospitalares e laboratoriais** para atender as necessidades da secretaria de saúde do município de Lambari D'oeste – MT, OBJETO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 059/2016 do Município de São Jose Do Rio Claro– MT, tendo como vencedora a Empresa, FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELLI-ME, inscrita ao CNPJ: 03.250.803/ 0001-92.Determino que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação da referida empresa.

Lambari D'Oeste - MT, 10 de MARÇO de 2017.

EDVALDO ALVES DOS SANTOS

Prefeito

TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2017

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 013/2017

TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2017

Considerando o aceite de adesão da Prefeitura Municipal de SAO JOSE DO RIO CLARO, órgão gerenciador da ata, a análise da Comissão Permanente de Licitação e do Parecer Jurídico favorável à adesão da referida ata, **Nº 002/2017 POR PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2016 (SRP),** cujo o objeto interessado e a **aquisição de medicamentos** para atender as necessidades da secretaria de saúde do município de Lambari D'Oeste - MT., sendo vencedora a empresa FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELLI-ME, inscrita ao CNPJ: 03.250.803/0001-92, Autorizo, a adesão a ata de registro de preços conforme descrito acima, nos termos referenciados no processo.

Lambari D'Oeste – MT, em 10 de março de 2017.

EDVALDO ALVES DOS SANTOS

PREFEITO

HOMOLOGAÇÃO - ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2017

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 013/2017

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2017

HOMOLOGAÇÃO

O**BJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LAMBARI D'OESTE – MT**

O Prefeito Municipal de Lambari D'Oeste – MT, no uso das atribuições e com fundamento nas leis 10.520/2001, 8.666/93 e Decreto Federal Nº 7. 892/13, e manifestação positiva através de parecer da procuradoria jurídica deste Município, resolve, HOMOLOGAR Adesão a Ata de Registro de Preços na condição "CARONA" que consiste o registro de preço para AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LAMBARI D'OESTE – MT, OBJETO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2016 do Município de SÃO JOSE DO RIO CLARO– MT, tendo como vencedora a Empresa, FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELLI-ME, inscrita ao CNPJ: 03.250.803/0001-92.Determino que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação da referida empresa.

Lambari D'Oeste - MT, 10de MARÇO de 2017.

EDVALDO ALVES DOS SANTOS

Prefeito

TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 006/2017

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 014/2017

TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 006/2017

Considerando o aceite de adesão da Prefeitura Municipal de SÃO JOSE DO RIO CLARO e, órgão gerenciador da ata, a análise da Comissão Permanente de Licitação e do Parecer Jurídico favorável à adesão da referida ata, **Nº 006/2017 POR PREGÃO PRESENCIAL Nº 059/2016 (SRP),** cujo o objeto interessado e a **aquisição de materiais hospitalares e laboratoriais** para atender a secretaria de saúde do município de Lambari D'Oeste - MT., sendo vencedora a empresa FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELLI-ME, inscrita ao CNPJ: 03.250.803/0001-92, Autorizo, a adesão a ata de registro de preços conforme descrito acima, nos termos referenciados no processo.

Lambari D'Oeste – MT, em 10 de março de 2017.

EDVALDO ALVES DOS SANTOS

PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 029/2017

PORTARIA N.º 029/2017

EM 10 DE MARÇO DE 2017

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE ÀO SERVIDOR GILBERTO RIBEIRO ALENCAR E DÁ PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Artigo 1º - **CONCEDER** ao servidor **GILBERTO RIBEIRO ALENCAR**, portador do RG 0905076-0–SSP/MT e do CPF 789.303.831-49, ocupante do cargo efetivo de Agente Ambiental, lotado na Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Meio Ambiente, Comunicação, Assuntos Indígenas e Juventude, 90 (noventa) dias de licença-prêmio por assiduidade.

Parágrafo Único – A licença citada no "caput" deste artigo será gozada no período de 1º de março de 2017 a 31 de maio de 2017.

Artigo 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1.º de março de 2017, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, em 10 de março de 2017.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

FAUSTO AQUINO DE AZAMBUJA FILHO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 028/2017

PORTARIA N.º 028/2017 DE 07 DE MARÇO DE 2017

"NOMEIA OCUPANTE DE CARGO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Artigo 1º - **NOMEAR** o Senhor **CLEBER IXYDEO KARAJÁ,** portador do RG n.º 2.317.644 – SSP/DF e do CPF nº 979.042.951-72 , para Cargo em Comissão de **CHEFE DE SETOR DE ASSUNTOS INDIGENAS,** lotado na Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Meio Ambiente, Comunicação, Assuntos Indígenas e Juventude.

Artigo 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1.º de fevereiro de 2017, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Luciara, 07 de março de 2017.

FAUSTO AQUINO DE AZAMBUJA FILHO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 024/2017

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato o **"PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO**

DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS E REUNIÕES REALIZADAS PELA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT" de acordo com o Termo de Referência e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do Edital 015/2017 do respectivo **Pregão Presencial nº 010/2017.**

CONTRATADA: JOSUE NERES–MEI,

Valor/Global: R$ 25.900,00 (Vinte e cinco mil e novecentos reais).

Assinatura: 02/03/2017 Vigência: 31/12/2017

Da Dotação Orçamentária:

Código Geral: 04.040.0.1.04.122.0005.2007 – Manutenção e Encargos da Sec. De Administração – 3390.39.000 – Pessoa Jurídica - R$ 25. 900,00

PREFEITURA DE MATUPÁ/SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
LEI COMPLEMENTAR Nº 117 DE 09 DE MARÇO DE 2017

LEI COMPLEMENTAR Nº 117, DE 09 DE MARÇO DE 2017

SÚMULA:**"Altera dispositivos da Lei Complementar nº 080, de 15 de outubro de 2013 que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores do Quadro Geral do Poder Executivo do Município de Matupá – MT, e dá outras providências"**

***VALTER MIOTTO FERREIRA**,Prefeito Municipal de Matupá – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;*

***FAÇO SABER,** que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:*

Art. 1ºO parágrafo 1º, do art. 56, da Lei Complementar nº 080, de 15 de outubro de 2013, passa a ter a seguinte redação:

Art. 56 [...]

§ 1º Os estagiários serão contratados à título de parceria em Instituições de Ensino Superior, visando contribuir para a formação de mão-de-obra especializada no município.

Art. 2°. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos nove e dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete.

VALTER MIOTTO FERREIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 035/2017

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT RESOLVE registrar os preços da empresa **DIÁRIO RADIODIFUSÃO LTDA - ME** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 08.643.771/0001-09 e Inscrição Municipal n° 7677, com sede na Rua Ivandelina Rosa Nazário nª 81, Lote ECL 07-B – Setor RI, na Cidade de Alta Floresta/MT CEP 78.580-000 neste ato representada pelo Sócio JOSÉ ALTAIR NERY portador do CPF nª 766.068.059-53 e RG. CI/RG 5.366.163-7/SESP-PR, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas Global, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10580/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de fevereiro de 2009 e Decreto Municipal nº 1665/2013:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o **"PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES PARA VEICULAÇÃO DE AVISOS E EXTRATOS DE PROCESSOS LICITATÓRIOS, EXTRATOS DE CONTRATOS, LEIS E OUTROS DOCUMENTOS OFICIAIS EXIGIDOS POR LEI CONFORME NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT"** de acordo com a clausula 04 desta Ata de Registro de Preço que são partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2017.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses**,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Administração.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	10.000	CM	VEICULAÇÃO DE PUBLICAÇÃO OFICIAL DO MUNICIPIO DE MATUPÁ EM JORNAL DE CIRCULAÇÃO LOCAL E REGIONAL.	8,80	88.000,00

TOTAL >>>>	88.000,00

5 - DA PRESTAÇÃO

5.1 – A empresa contratada deverá receber as matérias em dias úteis, no horário compreendido de 08:00 às 17:00 horas, eletronicamente (via e-mail ou programa próprio), emitindo recibo e confirmando a publicação/veiculação para o dia informado na solicitação.

5.2 – As publicações das matérias estará condicionada ao envio, pela Prefeitura Municipal de Matupá, através do setor responsável, do texto devidamente revisado, à empresa a ser contratada, por meio eletrônico/digital (e-mail) ou impresso (ofício), onde constarão informações da data da publicação.

5.3 - A contratada deverá disponibilizar eletronicamente a página contendo as publicações, no prazo máximo de um dia útil após a publicação;

5.4 – O Licitante deverá garantir a melhor qualidade dos serviços, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação;

5.5- Constatando-se que a publicação feita não corresponde às especificações exigidas, a Prefeitura Municipal de Matupá entrará em contato com a empresa a ser contratada, que se responsabilizará pela publicação no dia seguinte, da matéria correta ou de eventual errata, sob pena de aplicação de penalidades previstas;

5.6 – Serão emitidas as Notas Fiscais/RPAs para posterior recebimento, em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010:

5.7 - Caso a Prefeitura Municipal de Matupá não seja atendida no prazo o contratante poderá sofrer as penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93 e supra mencionada no item 12 desta Ata de Registro de Preço.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar os serviços dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos serviços cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da prestação dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento do serviço a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS;

6.12 - O atraso na prestação dos serviços caberá penalidades e sanções previstas no Art. 12 da Presente Ata.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Serviço dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 dias após a prestação dos serviços e a apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE, ora apresentadas e confirmadas pela Secretaria Municipal de Finanças, devidamente atestada pela Secretaria responsável.

8.1.1 - Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da Prefeitura Municipal, sito Avenida Dr. Hermínio Ometto, n º 101 ZE-22, neste Município ou:

Os dados bancários para pagamento são DIÁRIO EDITORA E RADIOFUSÃO LTDA - ME:

Banco Itau Ag. Nº 1354 Conta corrente nº 23029-2

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Serviço.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do serviço.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos serviços decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao serviço do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o

limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.1.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 12.2. b;

12.2 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos nos serviços, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso de prestação dos serviços, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preço no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

12.3 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.3.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Serviço dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.5 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.2, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 - DO SERVIÇO

13.1 - Serão prestados serviços, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno:

Código Geral: 04.040.0.1.04.122.0005.2007 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Administração– 3390.39.000 – Outros Serviços Pessoa Jurídica

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº. 011/2017** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

17 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT, 02 de março de 2017.

_____

Município de Matupá

VALTER MIOTTO FERREIRA

Contratante

_____

DIÁRIO RADIODIFUSÃO LTDA - ME

CNPJ sob o nº. 08.643.771/0001-09 e Inscrição Municipal n° 7677

Sócio JOSÉ ALTAIR NERY

CPF nª 766.068.059-53 e RG. CI/RG 5.366.163-7/SESP-PR

CONTRATADO

PREFEITURA DE MATUPÁ/SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
LEI COMPLEMENTAR Nº 116 DE 09 DE MARÇO DE 2017

LEI COMPLEMENTAR Nº 116, DE 09 DE MARÇO DE 2017

"Acrescenta o § 8º ao art. 41 da Lei Complementar nº 080, de 15 de outubro de 2013, que dispõe sobre reestruturação do plano de cargos, carreiras e vencimentos dos servidores do quadro geral do Poder Executivo do Município de Matupá - MT, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º -Fica acrescido o § 8º ao art. 41 da Lei Complementar nº 080/2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 41.....

…….....

§ 8º O servidor ou empregado público cedido de outro ente ou outro Poder, nomeado para exercer cargo em comissão, deverá optar entre o vencimento/subsídio do cargo comissionado ou a remuneração ou salário mensal de seu cargo recebido no outro ente ou Poder, acrescido de Gratificação de 50% (cinquenta por cento) do vencimento/subsídio do cargo comissionado para o qual foi designado.

Art. 2º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos nove dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete.

VALTER MIOTTO FERREIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 037/2017

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT RESOLVE registrar os preços da empresa **ASC OBRAS DE TERRAPLENAGEM LTDA – EPP** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 22.114.957/0001-00 e Inscrição Estadual n° 135833316-7, com sede na Av. Jaime Verissimo de Campos Junior nª 660 no Setor Industrial da Cidade de Colider/MT neste ato representada pela Credenciado FRANCISCO ROBERIO DA SILVA CAVALCANTE portador do CPF 316.126.953-53 e Identidade 2000010119710 SSP/CE, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas Global, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10580/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de fevereiro de 2009 e Decreto Municipal nº 1665/2013:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o **"PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE HORAS DE ROLO COMPACTADOR LISO EQUIPADO COM PÉ DE CARNEIRO A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES",** de acordo com a cláusula 04 desta Ata de Registro de Preço que são partes integrantes do Edital do respectivo **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2017.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses**,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	TOTAL

1	400	HORA	SERVIÇO DE ROLO COMPACTADOR LISO EQUIPADO COM PÉ DE CARNEIRO, COM PESO MÍNIMO DE 10.000KG, COM POTÊNCIA DO MOTOR DE NO M,INIMO 100HP, COM OPERADOR E COMBUSTIVEL POR CONTA DA CONTRATADA.	160,00	**64.000,00**
				TOTAL GERAL	**64.000,00**

5 - DA PRESTAÇÃO

5.1 – Os serviços serão prestados no perímetro Urbano e Rural de Matupá, onde haja necessidade de reparos e implantações.

5.2 – Os custos com operador, com combustível, transporte e deslocamento das máquinas, manutenções preventivas e corretivas e demais despesas, ocorrerão por conta da contratada.

5.3 - Os equipamentos deverão estar disponíveis, quando solicitado através de requisição expedida pela Secretaria de Obras, Urbanismo e Transportes e esta requisição deverá ser feita com no mínimo 48 horas de antecedência;

5.4 – O Licitante deverá garantir a melhor qualidade dos serviços, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação;

5.5 - E obrigação da contratada pagar todos tributos, taxas, encargos sociais e seguros, atuais ou futuros, locomoção, estada e refeição do pessoal necessário à execução dos serviços;

5.6 - A contratada se obriga a executar o objeto do contrato a que se refere este Termo de Referência, de acordo com as especificações descritas no Edital, sendo de sua inteira responsabilidade a reparação dos serviços em desacordo com as referidas especificações.

5.7 - A entrega dos serviços desta licitação deverá ser feita nos locais indicados no momento da contratação, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento;

5.8 - Em caso de recusa do serviços pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o serviço ser substituído imediatamente, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

5.9 – Serão emitidas as Notas Fiscais/RPAs para posterior recebimento, em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010:

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar os serviços dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos serviços cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da prestação dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento do serviço a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – Ocorrendo eventualmente falta dos serviços por parte do licitante, o mesmo deverá providenciar outro empresa para fazer a prestação dos serviços, para que não ocorra a falta dos mesmos as Secretarias de Matupá;

6.12 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Serviço dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 dias após a prestação dos serviços e a apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, ora apresentadas e confirmadas pela Secretaria Municipal de Finanças, devidamente atestada pela Secretaria responsável.

8.1.1 - Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da Prefeitura Municipal, sito Avenida Dr. Hermínio Ometto, n º 101 ZE-22, neste Município ou:

Os dados bancários para pagamento são ASC OBRAS DE TERRAPLENAGEM LTDA – EPP:

Banco Bradesco Ag. Nº 0750 Conta corrente nº 029.770-4

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Serviço.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do serviço.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos serviços decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao serviço do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o

limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.1.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 12.2. b;

12.2 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos nos serviços, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso de prestação dos serviços, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preço no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

12.3 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.3.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Serviço dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.5 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.2, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 - DO SERVIÇO

13.1 - Serão prestados serviços, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno:

Código Geral: 10.100.0.2.26.782.0049.2078 – Manutenção e Conservação de Estradas e Vias Públicas – Fethab – 3390.39.000 – Pessoa Jurídica Código Geral: 10.100.0.2.15.451.0036.1087 – Realização de Drenagem, Pavimentação Asfáltica Urbana e Passeios Públicos e Passarelas – 3390.39.000 – Pessoa Jurídica

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº. 012/2017** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

17 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT, 08 de março de 2017.

_____

Município de Matupá

VALTER MIOTTO FERREIRA

Contratante

_____

ASC OBRAS DE TERRAPLENAGEM LTDA – EPP

CNPJ sob o nº. 22.114.957/0001-00 e Inscrição Estadual n° 135833316-7

Credenciado FRANCISCO ROBERIO DA SILVA CAVALCANTE

CPF 316.126.953-53 e Identidade 2000010119710 SSP/CE

CONTRATADO

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 015/2017 –

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizou no dia 07 de março de 2017 às 08h00min na sede da Prefeitura Municipal, o "PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GRAMA ESMERALDA EM ROLO (PLACAS) EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT", aonde sagrou-se vencedora a Empresa GRAMEIRA MATO GROSSO LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 20.461.574/0001-74 com valor total de R$ 135.270,00. Maiores informações podem ser solicitadas pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 10 de Março de 2017.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 016/2017 –

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizou no dia 07 de março de 2017 às 10h00min na sede da Prefeitura Municipal, o "PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE PLANTIO DE GRAMA ESMERALDA EM ROLO (PLACAS) E MUDAS EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT", aonde sagrou-se vencedora a Empresa IVONE R. DA LUZ - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 07.567.935/0001-01 com valor total de R$ 78.934,50. Maiores informações podem ser solicitadas pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 10 de Março de 2017.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 09/2017 –

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizou no dia 23 de fevereiro de 2017 às 10h00min na sede da Prefeitura Municipal, o "PREGÃO PRESENCIAL PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DOIS VEÍCULOS CAMINHONETE CABINE DUPLA COM MOTOR DE NO MÍNIMO 2.8 NAS CORES BRANCA OU PRATA ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO 2017 EM ATENDIMENTO AO GABINETE DO PREFEITO", aonde sagrou-se vencedora a Empresa BRESSAN, LAMONATTO & CIA. LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 03.512.021/0001-84 com valor total de R$ 338.000,00. Maiores informações podem ser solicitadas pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 10 de março de 2017.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 017/2017 –

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizou no dia 08 de março de 2017 às 08h00min na sede da Prefeitura Municipal, o "PREGÃO PRESENCIAL PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS E PORTAS EM EUCATEX A SEREM INSTALADAS NA SECRETARIA DE SAÚDE", aonde sagrou-se vencedora a Empresa VIDRACARIA RIO BRANCO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 17.681.549/0001-91 com valor total de R$ 15. 384,00. Maiores informações podem ser solicitadas pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 10 de Março de 2017.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2017

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT RESOLVE registrar os preços da empresa **ASC OBRAS DE TERRAPLENAGEM LTDA – EPP** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 22.114.957/0001-00 e Inscrição Estadual n° 135833316-7, com sede na Av. Jaime Verissimo de Campos Junior nª 660 no Setor Industrial da Cidade de Colider/MT neste ato representada pela Credenciado FRANCISCO ROBERIO DA SILVA CAVALCANTE portador do CPF 316.126.953-53 e Identidade 2000010119710 SSP/CE, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas Global, atendendo as condições previstas no Instrumento

Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10580/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de fevereiro de 2009 e Decreto Municipal nº 1665/2013:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o **"PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE HORAS DE SERVIÇO DE MOTONIVELADORA E TRATOR DE ESTEIRA, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES, CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICADA NO ANEXO I DESTE EDITAL",** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital do respectivo **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 05/2017.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses**,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	MÉDIA	TOTAL
1	800	HORA	MOTONIVELADORA POT 140 HP - COM MAO DE OBRA DO OPERADOR E COMBUSTIVEL (SERVICO DIURNO)	195,00	**156.000,00**
2	900	HORA	TRATOR DE ESTEIRA SEM ESCARIFICADOR POT 160 HP COM MAO DE OBRA DO OPERADOR E COMBUSTIVEL (SERVICO DIURNO)	195,00	**175.500,00**
				TOTAL GERAL	**331.500,00**

5 - DA PRESTAÇÃO

5.1 – Os serviços serão prestados no perímetro Urbano e Rural de Matupá, onde haja necessidade de reparos e implantações.

5.2 – Os custos com operador, com combustível, transporte e deslocamento das máquinas, manutenções preventivas e corretivas e demais despesas, ocorrerão por conta da contratada.

5.3 - Os equipamentos deverão estar disponíveis, quando solicitado através de requisição expedida pela Secretaria de Obras, Urbanismo e Transportes e esta requisição deverá ser feita com no mínimo 48 horas de antecedência;

5.4 – O Licitante deverá garantir a melhor qualidade dos serviços, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação;

5.5 - E obrigação da contratada pagar todos tributos, taxas, encargos sociais e seguros, atuais ou futuros, locomoção, estada e refeição do pessoal necessário à execução dos serviços;

5.6 - A contratada se obriga a executar o objeto do contrato a que se refere este Termo de Referência, de acordo com as especificações descritas no Edital, sendo de sua inteira responsabilidade a reparação dos serviços em desacordo com as referidas especificações.

5.7 - A entrega dos serviços desta licitação deverá ser feita nos locais indicados no momento da contratação, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento;

5.8 - Em caso de recusa do serviços pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o serviço ser substituído imediatamente, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

5.9 – Serão emitidas as Notas Fiscais/RPAs para posterior recebimento, em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010:

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar os serviços dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos serviços cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da prestação dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento do serviço a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – Ocorrendo eventualmente falta dos serviços por parte do licitante, o mesmo deverá providenciar outro empresa para fazer a prestação dos serviços, para que não ocorra a falta dos mesmos as Secretarias de Matupá;

6.12 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Serviço dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 dias após a prestação dos serviços e a apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, ora apresentadas e confirmadas pela Secretaria Municipal de Finanças, devidamente atestada pela Secretaria responsável.

8.1.1 - Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da Prefeitura Municipal, sito Avenida Dr. Hermínio Ometto, n º 101 ZE-22, neste Município ou:

Os dados bancários para pagamento são ASC OBRAS DE TERRAPLENAGEM LTDA – EPP:

Banco Bradesco Ag. Nº 0750 Conta corrente nº 029.770-4

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Serviço.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do serviço.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos serviços decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao serviço do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o

limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.1.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 12.2. b;

12.2 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos nos serviços, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso de prestação dos serviços, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preço no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

12.3 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.3.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Serviço dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.5 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.2, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 - DO SERVIÇO

13.1 - Serão prestados serviços, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno:

Código Geral: 10.100.0.2.26.782.0049.2078 – Manutenção e Conservação de Estradas e Vias Públicas – Fethab – 3390.39.000 – Pessoa Jurídica

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº. 05/2017** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

17 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT, 07 de março de 2017.

_____

Município de Matupá

VALTER MIOTTO FERREIRA

Contratante

_____

ASC OBRAS DE TERRAPLENAGEM LTDA – EPP

CNPJ sob o nº. 22.114.957/0001-00 e Inscrição Estadual n° 135833316-7

Credenciado FRANCISCO ROBERIO DA SILVA CAVALCANTE

CPF 316.126.953-53 e Identidade 2000010119710 SSP/CE

CONTRATADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

ADMINISTRAÇÃO
"EDITAL DE CHAMAMENTO"

"EDITAL DE CHAMAMENTO"

Para: SHEILA CATRINA MARTINS SCHILES

Esgotados nossos recursos de localização e tendo em vista encontrar-se em local não sabido, convidamos a Sra. **SHEILA CATRINA MARTINS SCHILES,** a comparecer na Prefeitura Municipal de Nobres/MT, a fim de retornar ao trabalho ou justificar as faltas desde 01/03/2017, dentro do prazo de 10 dias a partir desta publicação, sob pena de ficar rescindido automaticamente. (Lei Municipal nº. 992/2006, art. 203 - Regime Jurídico Único dos Servidores do Município de Nobres/MT).

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 06 de Março de 2017

.

Leocir Hanel **Prefeito Municipal de Nobres**

LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATOS E ADITIVOS JAN/ FEV 2017

EXTRATO DE CONTRATOS JANEIRO/FEVEREIRO 2017.

CONTRATO Nº 001/2017 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres ea empresa **M.P. DE OLIVEIRA SILVA SOLUÇOES WEB - ME**, inscrita no CNPJ Nº 14.728.004/0001-03. **Objeto:** Contratação de empresa para Manutenção do site www.nobres.mt.gov.br e do portal transparência, assim como suas Reestruturações, Controle de Segurança, Serviços de Web Design e demais serviços.**Valor:** R$ 1.995,00 (Um mil novecentos e noventa e cinco reais). **Data:** 06/01/2017. **Prazo:** 90 (noventa) dias. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **M.P. DE OLIVEIRA SILVA SOLUÇOES WEB - ME** – Contratado.

CONTRATO Nº 002/2017 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres ea **Sra. ELENICE TEREZINHA BUENO BORDIGNON**, devidamente inscrita no CPF sob o n.º 462.537.690-49. **Objeto:** Locação de imóvel destinado à instalação e funcionamento de um posto dos Correios e Telégrafos, para atender à comunidade Local.**Valor:** R$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais). **Data:** 01/02/2017. **Prazo:** 06 (seis) meses. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **ELENICE TEREZINHA BUENO BORDIGNON** – Contratado.

CONTRATO Nº 003/2017 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres ea Sra. **JOANITA MENDES DE SOUZA,** nutricionista, inscrita no CPF n.º 003.467.011-47. **Objeto:** Prestação de serviço na área de Nutrição, para atender a Secretaria de Municipal de Educação, junto à merenda escolar.**Valor:** R$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais). **Data:** 01/02/2017. **Prazo:** 60 (sessenta) dias. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **JOANITA MENDES DE SOUZA** – Contratado.

CONTRATO Nº 004/2017 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres ea empresa **M.P. DE OLIVEIRA SILVA SOLUÇOES WEB - ME**, inscrita no CNPJ Nº 14.728.004/0001-03. **Objeto:** Contratação de empresa para Manutenção do site www.nobres.mt.gov.br e do portal transparência, assim como suas Reestruturações, Controle de Segurança, Serviços de Web Design e demais serviços.**Valor:** R$ 1.995,00 (Um mil novecentos e noventa e cinco reais). **Data:** 06/01/2017. **Prazo:** 90 (noventa) dias. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **M.P. DE OLIVEIRA SILVA SOLUÇOES WEB - ME** – Contratado.

EXTRATO ADITIVOS JANEIRO 2017

1° ADITIVO CONTRATO 56/2016 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres e a Sra. **FABIULA DE FATIMA TEIXEIRA RABELO VIANA**, inscrita no CPF/MF sob o nº 080.749.388-08. **Objeto:** prorrogação do prazo de vigência do contrato n° 56/2016 por mais 12(doze) meses. O contrato é referente à Locação de um Imóvel para abrigar as instalações do Posto de Saúde da Família (PSF) do Bairro Jardim Gloria. Valor: R$ 16. 411,20 (dezesseis mil quatrocentos e onze reais e vinte centavos). **Data:** 16/01/2017. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **FABIULA DE FATIMA TEIXEIRA RABELO VIANA** – Contratado

3° ADITIVO CONTRATO 12/2016 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres e a empresa **PRISMA ENGENHARIA ARQUITETURA E SANEAMENTO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.576.427/0001-07. **Objeto:** Prorrogação do prazo de vigência do contrato n° 12/2016, por mais 06 (seis) meses, cujo objeto é a Contratação De Empresa Para Construção De Uma Praça Na Zona Rural No Distrito Da Coqueiral No Município De Nobres, Para Atender Ao Convenio N° 065/2015**. Data:** 10/01/2017. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **PRISMA ENGENHARIA ARQUITETURA E SANEAMENTO LTDA** – Contratado

4° ADITIVO CONTRATO 51/2013 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres e a Sra. **VIRGÍNIA RUTH ALVES MACHADO DE FARIA**, inscrita no CPF sob o n.º 345.440.701-04. **Objeto:** prorrogação do prazo de vigência do contrato nº 51/2013 por mais 12 (doze) meses, O contrato é referente à Locação De Imóvel Para Abrigar O Lar Dos Idosos Do Município De Nobres – MT. Valor: R$ 21.000 (vinte e um mil). **Data:** 02/01/2017. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **VIRGÍNIA RUTH ALVES MACHADO DE FARIA** – Contratado

6° ADITIVO CONTRATO 20/2013 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres e a empresa **GEXTEC – GESTÃO EM TECNOLOGIA LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ sob o n.º04.240.771/0001-07. **Objeto:** Renovação do contrato original por mais 09(nove) meses e atualização da dotação orçamentária 2017. O objeto do contrato original é Contratação de Empresa visando à aquisição de licença de uso de sistema, que possibilite o acompanhamento e gerenciamento das informações necessárias para apuração do índice de participação – IPM, integrado ao sistema de Controle e Gerenciamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, relativo aos contribuintes do município de Nobres – MT, referente ao Pregão Presencial n.º 008/2013. **Valor:** R$ 49.950,99 (quarenta e nove mil novecentos e cinquenta reais e noventa e nove centavos). **Data:** 09/01/2017. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **GEXTEC – GESTÃO EM TECNOLOGIA LTDA - EPP** – Contratado

8° ADITIVO CONTRATO 47/2015 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres e a empresa **RIRON ENGENHARIA COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob o n.º 07.476.602/0001-69. **Objeto:** prorrogação do prazo de vigência do contrato n° 47/2015, por mais 180 (cento e oitenta) dias. O objeto do presente contrato éContratação De Empresa Para Execução De Ação De Sistema De Abastecimento De Água, Distrito Da Coqueiral Quebó No Município De Nobres – MT. Através Do Termo De Compromisso N° 975/2009. **Data:** 10/01/2017. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **RIRON ENGENHARIA COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP** – Contratado

16° ADITIVO CONTRATO 61/2014 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres e a empresa **PRODUTIVA PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 15.686.273/0001-09. **Objeto:** Prorrogação do prazo de vigência do contrato original, por mais 180 (cento e oitenta) dias cujo objeto é a Reforma E Ampliação Do Terminal Rodoviário Do Município De Nobres-MT. Para Atender Ao Contrato De Repasse N. 0777873/2012/MTUR/Caixa. **Data:** 20/01/2017. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **PRODUTIVA PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA - ME** – Contratado

EXTRATO ADITIVOS FEVEREIRO 2017

1° ADITIVO CONTRATO 59/2016 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres e a empresa **CONSTRUTORA TRIPOLO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 04.879.275/0001-06. **Objeto:** prorrogação da vigência do contrato n° 59/2016, por mais 60 (sessenta) dias e a atualização da dotação orçamentária, a prestação de serviço é referente à Contratação De Empresa Especializada Em Restauração Do Pavimento Asfáltico Com Aplicação De Lama Asfáltica Grossa Em Diversas Ruas E Avenidas Do Município De Nobres. **Data:** 07/02/2017. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **CONSTRUTORA TRIPOLO LTDA** – Contratado

3° ADITIVO CONTRATO 25/2016 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres e a empresa **PAULINI CONSTRUÇOES LTDA EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.155.687/0001-22. **Objeto:** prorrogação do prazo de vigência do contrato n° 25/2016, por mais 06 (seis) meses, cujo objeto é a Contratação De Empresa Para Construção Do Centro De Eventos No Distrito Da Coqueiral Roda D' Água Para Atender Ao Contrato De Repasse N° 1018520-91/2014/MTUR/CAIXA. **Data:** 07/02/2017. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **PAULINI CONSTRUÇOES LTDA EIRELI** – Contratado

3° ADITIVO CONTRATO 41/2016 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres e a empresa **PRISMA ENGENHARIA ARQUITETURA E SANEAMENTO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.576.427/0001-07. **Objeto:** prorrogação da vigência do contrato n° 41/2016, por mais 180 (cento e oitenta) dias. A prestação de serviço é referente à Contratação De Empresa Para Reforma Da Escola Municipal Marechal Candido Rondon Na Roda D' Água No Distrito Da Coqueiral, Zona Rural Do Município De Nobres - MT,para atender a Secretaria Municipal de Educação**. Data:** 17/02/2017. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **PRISMA ENGENHARIA ARQUITETURA E SANEAMENTO LTDA** – Contratado.

3° ADITIVO CONTRATO 120/2014 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres e o **SR. VINICIUS ANTONIACOMI**, inscrito no CPF sob o n.º 951.507.491-68. **Objeto:** prorrogação do prazo original por mais 03 (três) meses e o reajuste do valor conforme índice do INPC. O objeto do contrato original é a locação de parte de Terreno para abrigar o depósito de entulhos da Zona Urbana do município de Nobres - MT**. Valor:** R$ 13. 997,82 (treze mil novecentos e noventa e sete reais e oitenta e dois centavos). **Data:** 17/02/2017. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **VINICIUS ANTONIACOMI** – Contratado.

4° ADITIVO CONTRATO 31/2016 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres e a empresa **CONSTRUTORA GLOBAL E ENGENHARIA LTDA,** inscrita no CNPJ Nº 11.056.755/0001-24. **Objeto:** prorrogação do contrato original por mais 180 (cento e oitenta) dias. O objeto deste contrato é a Prestação de Serviço de Levantamento Geofísico para Licenciamento do Cemitério Municipal**. Data:** 03/02/2017. Assinam – Sr. Leocir Hanel –

Prefeito Municipal De Nobres e **CONSTRUTORA GLOBAL E ENGENHARIA LTDA** – Contratado.

4° ADITIVO CONTRATO 40/2016 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres e a empresa **CONSTRUTORA TRIPOLO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 04.879.275/0001-06. **Objeto:** prorrogação da vigência do contrato n° 40/2016, por mais 180 (cento e oitenta) dias. A prestação de serviço é referente à *Contratação De Empresa Para Prestação De Serviço De Restauração Do Pavimento Asfaltico Com Aplicação De Lama Asfaltica Em Diversas Ruas No Município De Nobres – MT*. **Data:** 17/02/2017. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **CONSTRUTORA TRIPOLO LTDA** – Contratado.

5° ADITIVO CONTRATO 42/2014 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres a empresa **FACILITA GESTÃO PÚBLICA BRASIL LTDA ME**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 17.286.917/0001-05. **Objeto:** Renovação do Contrato 42/2014 referente à Prestação de Serviço De Assessoria E Consultoria Na Gestão Da Atenção Básica Em Saúde, Gerenciamento Financeiro Do Bloco De Atenção Básica, Financiamento Do SUS, Planejamento Das Ações De Atenção Básica, Verificação Dos Instrumentos De Planejamento, Projetos E Programas MS Na Atenção Básica, Protocolos Assistenciais, Treinamento Da Utilização Dos Blocos De Financiamentos, Organização Dos Recursos Humanos Em Saúde, Padronização De Materiais Nas Unidades Básicas De Saúde, Captação De Recursos, Licitações Em Saúde, por mais 06 (seis) mesese a atualização da Dotação Orçamentária. **Valor:** R$ 18.450,00 (dezoito mil quatrocentos e cinquenta reais). **Data:** 22/02/2017. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **FACILITA GESTÃO PÚBLICA BRASIL LTDA ME** – Contratado.

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2017.

O Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Ludgardes Hoffman Riedi, s/ n.º, Bairro Jardim Paraná, cidade de Nobres– MT, inscrita no CNPJ sob o n.º 03.424.272/0001-07, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal Sr. **LEOCIR HANEL**, brasileiro, casado, Agente Político, residente e domiciliado nesta cidade de Nobres – MT, inscrito no RG sob o n.º 740.239 SSP/PR e CPF n.º 159.026.509-25, residente e domiciliado nesta cidade de Nobres – MT, e do outro lado a empresa **DOURACAP LTDA**, inscrito no CNPJ sob nº 03.501.301/0002-78, com endereço na Rodovia MT 121, s/nº, km 01, Bairro Novo Diamantino em Diamantino - MT, neste ato representada pelo Sr. Ricardo Genoud Pereira da Silva, brasileiro, casado, Gerente Comercial, portador da cédula de identidade RG nº 21.688.296 SSP/SP e inscrito no CPF sob nº 088.078.328-10, doravante denominada "PROMITENTE FORNECEDORA", nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Decretos Municipais nº 03/2006 e 12/2010, e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 008/2017**, Adesão ao Pregão Presencial SRP n°48/2016, Ata de Registro de Preço n° 072/2016 da Prefeitura Municipal de Diamantino/MT, para REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, cujo objeto é Registro de preços para eventual Aquisição de pneus, Câmaras, Protetores e Serviços de Alinhamentos e Balanceamentos, para atender as demandas das secretarias Municipais de Diamantino/MT**,** conforme descrição constante no Anexo I - Especificações dos Itens do Edital de Pregão Presencial SRP n°48/2016, Ata de Registro de Preço n° 072/2016 da Prefeitura Municipal de Diamantino/MT, para Registro de Preços.

1.2. Os produtos/serviços deverão ser entregues no município de Nobres-MT.

1.3. A presente Ata de Registro de Preços tem o valor registrado por **LOTE** conforme segue:

VALORES REGISTRADOS LOTE 04 – PNEU CARGO RADIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
17	PN 215/75R17,5 (RADIAL BORRACHUDO)	BRIDGESTONE	UNID	60	R$ 772,74	R$ 46.364,40
18	PN 215/75R17,5 (RADIAL LISO)	FIRESTONE	UNID	50	R$ 731,93	R$ 36.596,50
19	PN 275/80R22,5 (RADIAL LISO)	FIRESTONE	UNID	36	R$ 1.371,83	R$ 49.385,88
20	PN 275/80R22,5 (RADIAL BORRACHUDO)	BRIDGESTONE	UNID	38	R$ 1.410,03	R$ 53.581,14
21	PN 10.00-20 (RADIAL BORRACHUDO)	FIRESTONE	UNID	30	R$ 1.250,27	R$ 37.508,10
22	PN 10.00-20 (RADIAL LISO)	FIRESTONE	UNID	30	R$ 1.172,13	R$ 35.163,90
TOTAL:						R$ 258.599,92

LOTE 08 – CAMARAS DE AR

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
35	CÂMARA MOTO 270X300X18 DIANT/TRAS	MAGGION	UNID	60	R$ 22,46	R$ 1.347,60
36	CÂMARA DE AR ARO 13 CARRO	MAGGION	UNID	40	R$ 25,79	R$ 1.031,60
37	CÂMARA DE AR ARO 14 CARRO	MAGGION	UNID	40	R$ 26,62	R$ 1.064,80
38	CÂMARA MOTO 110X90-17 TRAS BROS	MAGGION	UNID	20	R$ 23,29	R$ 465,80
39	CÂMARA MOTO 90/90-19 DIANT BROS	MAGGION	UNID	20	R$ 24,12	R$ 482,40
40	CÂMARA DE AR 9.00-20 RADIAL	MAGGION	UNID	50	R$ 74,87	R$ 3.743,50
41	CÂMARA DE AR 10.00-20 RADIAL	MAGGION	UNID	100	R$ 83,19	R$ 8.319,00
42	CÂMARA DE AR 7.50-16 B.C	MAGGION	UNID	60	R$ 40,76	R$ 2.445,60
43	CÂMARA DE AR 7.50-16 B.L	MAGGION	UNID	60	R$ 45,75	R$ 2.745,00
44	CÂMARA DE AR KM 24	MAGGION	UNID	40	R$ 164,71	R$ 6.588,40
45	CÂMARA DE AR ARO 17.5-25	MAGGION	UNID	30	R$ 213,79	R$ 6.413,70
46	CÂMARA DE AR 18.4-30	MAGGION	UNID	10	R$ 215,45	R$ 2.154,50
47	CÂMARA DE AR 12.4-24	MAGGION	UNID	10	R$ 109,81	R$ 1.098,10
TOTAL:						R$ 37.900,00

LOTE 09 – PROTETORES DE RODA

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
48	PROTETOR DE RODA ARO 16	IRBO	UNID	70	R$ 21,23	R$ 1.486,10
49	PROTETOR DE RODA ARO 20	IRBO	UNID	200	R$ 28,58	R$ 5.716,00
50	PROTETOR DE RODA ARO 24	IRBO	UNID	38	R$ 77,56	R$ 2.947,28
51	PROTETOR DE RODA ARO 25	IRBO	UNID	30	R$ 151,05	R$ 4.531,50
TOTAL:						R$ 14.680,88

LOTE 10 VÁLVULAS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
52	VÁLVULA 413	SCHRADER	UNID	140	R$ 6,87	R$ 961,80
53	VÁLVULA 414	SCHRADER	UNID	160	R$ 6,87	R$ 1.099,20
54	VÁLVULA MICRO ÔNIBUS	SCHRADER	UNID	260	R$ 12,88	R$ 3.348,80
55	VÁLVULA P PNEU S CÂMARA	SCHRADER	UNID	96	R$ 13,74	R$ 1.319,04
TOTAL:						R$ 6.728,84

LOTE 11 SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
56	ALINHAMENTO CARRO DE PASSEIO	SERV	160	R$ 54,29	R$ 8.686,40
57	BALANCEAMENTO CARRO DE PASSEIO	SERV	600	R$ 14,44	R$ 8.664,00
58	ALINHAMENTO DE CAMINHÃO PESADO	SERV	140	R$ 92,64	R$ 12.969,60
59	BALANCEAMENTO DE CAMINHÃO PESADO	SERV	200	R$ 77,70	R$ 15.540,00
60	ALINHAMENTO DE CAMIONETE	SERV	80	R$ 72,72	R$ 5.817,60
61	BALANCEAMENTO DE CAMIONETE	SERV	200	R$ 23,41	R$ 4.682,00
62	ALINHAMENTO DE VAN	SERV	100	R$ 75,71	R$ 7.571,00
63	BALANCEAMENTO DE VAN	SERV	200	R$ 25,90	R$ 5.180,00
64	DUPLAGEM DE PNEU 12.4-24	SERV	14	R$ 767,04	R$ 10.738,56
65	DUPLAGEM DE PNEU 18.4-30	SERV	14	R$ 1.282,04	R$ 17.948,56
TOTAL:					R$ 97.797,72

Valor total da Ata de Registro de Preços: **R$ 415.707,36 (quatrocentos e quinze mil setecentos e sete reais e trinta e seis centavos).**

CLÁUSULA SEGUNDA

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de até 1 ano.

2.2. Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Nobres, não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 008/2016, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PAGAMENTO

3.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias a partir da entrega dos itens e da Nota Fiscal, devidamente atestada em seu verso o recebimento dos produtos, conforme Autorização de Fornecimento e especificações do Edital.

3.2. A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Nobres-MT

3.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

3.5. O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6. Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA

DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO

4.1. **O prazo de fornecimento dos produtos/serviços,** serão entregues mediante requisição emitida pela Prefeitura Municipal de Nobres/MT – Setor de Compras, será de 02 (dois) dias, contados a partir da expedição da Ordem de fornecimento até o esgotamento total dos produtos pelo período estipulado no item 2.1.

4.2. A aceitação dos produtos/serviços será feita pela Contratante mediante atesto nas Notas Fiscais e/ou Faturas correspondentes, quando comprovada a fiel e correta entrega dos produtos e/ou equipamentos, nos termos do art. 67. Da Lei n° 8.666/1993.

4.3 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Comissão não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.4. Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de três (3) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de três (3) dias.

4.5. Os produtos/serviços não aceitos ficarão à disposição do fornecedor, que no prazo de três (3) dias contados da notificação da não aceitação deverá retirar os mesmos, sob pena de a partir do quarto dia pagar custas com estocagem/depósito.

4.6. A Secretaria terá o prazo máximo de três (3) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o Termo de Recebimento Definitivo ou notificando a detentora da ata para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

4.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da detentora da ata pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Da Prefeitura Municipal de Nobres:

5.1.1. Atestar devido recebimento no Verso da Nota Fiscal quanto os produtos estiverem sido verificados e conferidos, não excluindo-se a hipótese do item 4.5 da presente Ata.

5.1.2. Terá o prazo máximo de 03 (três) dias úteis para notificar a detentora da ata para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

5.1.3. Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.4. Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.5. Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.6. Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.2. Da Detentora da Ata:

5.2.1. Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2. Pagar todos os tributos, despesas, frete de transporte e todo e quaisquer custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.2.3. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5. Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

CLÁUSULA SEXTA

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante.

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da solicitação, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

CLÁUSULA SÉTIMA

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 As despesas decorrentes das contratações objeto desta Licitação, correrão à conta do Município de Nobres, conforme abaixo:

Sec. Mun. de Administração.....61-03.001.04.122.0004.2007.3390.3.0000000

Sec. Mun. de Obras.....517-04.122.0013.2151.3.3.90.00.00.00

Sec. Mun. de Saúde.....364-06.002.10.305.0020.2064.339030000000

Sec. Mun. de Saúde.....310-06.002.10.302.0018.2054.339030000000

Sec. Mun. de Saúde.....329-06.002.10.302.0018.2061.33903000000

Sec. Mun. de Saúde.....374-06.002.10.305.0021.2065.33903000000

Sec. Mun. de Saúde.....245-10.122.0016.2048.3.3.90.30.00.00.00

Sec. Mun. Assistência Social.....393-08.122.0023.2067.3.3.90.30.00.00.00

Sec. Mun. de Turismo.....652-13.695.0002.2102.3.3.90.30.00.00.00

Sec. Mun. Fisc. Tributário.....587-10.001.04.129.0007.2115.3.3.9.0.30.0.00.0

Sec. Mun. de Educação 147-05.001.12.361.0006.2031.339030000000

Sec. Mun. de Agricultura 591-20.122.0033.2122.3.3.90.39.00.00.00

CLÁUSULA OITAVA

DAS PENALIDADES

8.1. Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) Advertência;

b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a conseqüente rescisão contratual;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

e) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;

f) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

8.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

8.3. Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 8.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

8.4. O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

CLÁUSULA NONA

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

9.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais/produtos, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

9.2. O preço poderá variar para cima ou para baixo conforme o valor de cada objeto/item a ser fornecido tendo como base a desequilíbrio econômica financeira, se aceito pelo município.

9.3. O Órgão Gerenciador poderá revisar os preços praticados nesta Ata, a qualquer tempo.

9.4. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

9.5. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

9.6. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

9.7. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

9.8. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

9.9. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

9.10. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

9.11. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

9.12. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

9.13. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA DÉCIMA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de trinta dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente contrato pelo "PROMITENTE FORNECEDOR", sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

10.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

10.2.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

10.2.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.2.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

10.2.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

10.2.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

10.2.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

10.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação em Órgão Oficial do Município, por uma (1) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

10.4. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.4.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de trinta dias, facultada á Administração a aplicação das penas previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

11.1. A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos das aquisições.

11.1.1. A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DAS COMUNICAÇÕES

12.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

VINCULAÇÃO AO EDITAL

13.1. Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de Pregão Presencial nº. 008/2017, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela PROMITENTE FORNECEDORA, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, o edital da PREGÃO PRESENCIAL nº 008/2017 a proposta da empresa **DOROUCAP LTDA** classificada em PROMITENTE FORNECEDORA no certame supranumerado.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal n° 12/2010, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

15.1. As partes elegem o foro da Comarca Nobres/ MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Nobres/MT, 09 de Março de 2017.

_____

LEOCIR HANEL

Prefeito Municipal

_____

DOURACAP LTDA

CNPJ sob o nº 03.501.301./0002-78

Sr. Ricardo Genoud Pereira da Silva

CPF n.º 088.078.328-10

Testemunhas:

Nome: CPF n.º Assinatura:_____

Nome:

CPF n.º

Assinatura:_____

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 243/2017

PORTARIA Nº. 243/2017

*"Dispõe sobre a exoneração do Sr. **PEDRO LUIS GALLO**,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Exonerar, a pedido, o Sr. **Pedro Luis Gallo**, portador do RG nº. 409156 SSP/MT, e inscrito no CPF nº. 345.367.361-15, do cargo em Comissão de Secretário Municipal de Educação e Desportos.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor, retroagindo seus efeitos a 07 de Março de 2017, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 10 de Março de 2017.

***Leocir Hanel* Prefeito Municipal de Nobres**

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2017

O Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Ludgardes Hoffman Riedi, s/ n.º, Bairro Jardim Paraná, cidade de Nobres– MT, inscrita no CNPJ sob o n.º 03.424.272/0001-07, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal Sr. **LEOCIR HANEL**, brasileiro, casado, Agente Político, residente e domiciliado nesta cidade de Nobres – MT, inscrito no RG sob o n.º 740.239 SSP/PR e CPF n.º 159.026.509-25, residente e domiciliado nesta cidade de Nobres – MT, e do outro lado a empresa **DOURACAP LTDA**, inscrito no CNPJ sob nº 03.501.301/0002-78, com endereço na Rodovia MT 121, s/nº, km 01, Bairro Novo Diamantino em Diamantino - MT, neste ato representada pelo Sr. Ricardo Genoud Pereira da Silva, brasileiro, casado, Gerente Comercial, portador da cédula de identidade RG nº 21.688.296 SSP/SP e inscrito no CPF sob nº 088.078.328-10, doravante denominada "PROMITENTE FORNECEDORA", nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Decretos Municipais nº 03/2006 e 12/2010, e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 008/2017**, Adesão ao Pregão Presencial SRP n°48/2016, Ata de Registro de Preço n° 089/2016 da Prefeitura Municipal de Diamantino/MT, para REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, cujo objeto é Registro de preços para eventual Aquisição de pneus, Câmaras, Protetores e Serviços de Alinhamentos e Balanceamentos, para atender as demandas das secretarias Municipais de Diamantino/MT**,** conforme descrição constante no Anexo I - Especificações dos Itens do Edital de Pregão Presencial SRP n°48/2016, Ata de Registro de Preço n° 089/2016 da Prefeitura Municipal de Diamantino/MT, para Registro de Preços.

1.2. Os produtos/serviços deverão ser entregues no município de Nobres-MT.

1.3. A presente Ata de Registro de Preços tem o valor registrado por **LOTE** conforme segue:

VALORES REGISTRADOS LOTE 01 – PNEUS PARA MOTO

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	PN 2.75-18 (MOTO DIANTEIRO)	VIPAL	UNID	20	R$ 81,15	R$ 1.723,00
02	PN 90/90-18 (MOTO TRASEIRO)	VIPAL	UNID	20	R$ 93,33	R$ 1.866,60
03	PN 90/90-19 (MOTO DIANTEIRO)	VIPAL	UNID	06	R$ 150,76	R$ 904,56
04	PN 110/90-17 (MOTO TRASEIRO)	VIPAL	UNID	06	R$ 149,32	R$ 895,92
TOTAL:						R$ 5.390,08

LOTE 02 - PNEUS PASSEIO RADIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
05	PN 175/70R13 (RADIAL PASSEIO)	FIRESTONE	UNID	60	R$ 160,38	R$ 9.622,80
06	PN 175/65R14 (RADIAL PASSEIO)	FIRESTONE	UNID	30	R$ 226,52	R$ 6.795,60
07	PN 175/70R14 (RADIAL PASSEIO)	FIRESTONE	UNID	20	R$ 271,83	R$ 5.436,60
08	PN 185/65R14 (RADIAL PASSEIO)	FIRESTONE	UNID	24	R$ 280,89	R$ 6.741,36
09	PN 185/70R14 (RADIAL PASSEIO)	FIRESTONE	UNID	16	R$ 271,83	R$ 4.349,28
10	PN 195/60R15 (RADIAL PASSEIO)	FIRESTONE	UNID	08	R$ 344,31	R$ 2.754,48
TOTAL:						R$ 35.700,12

LOTE 03 – PNEU CARGO DIAGONAL

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
11	PN 7.50-16 12 LONAS (DIAGONAL BO BORRACHUDO) BORRACHUDO)	GOODYEAR	UNID	16	R$ 591,45	R$ 9.463,20
	BORRACHUDO)					
12	PN 7.50-16 12 LONAS (DIAGONAL LISO)	GOODYEAR	UNID	12	R$ 559,53	R$ 6.714,36
13	PN 9.00-20 14 LONAS (DIAGONAL BORRACHUDO)	GOODYEAR	UNID	36	R$ 1.076,18	R$ 38.742,48
14	PN 9.00-20 14 LONAS (DIAGONAL LISO)	GOODYEAR	UNID	24	R$ 940,53	R$ 22.572,72
15	PN 10.00-20 16 LONAS (DIAGONAL BORRACHUDO)	GOODYEAR	UNID	24	R$ 1.276,65	R$ 30.639,60
16	PN 10.00-20 16 LONAS (DIAGONAL LISO)	GOODYEAR	UNID	20	R$ 1.192,87	R$ 23.857,40
TOTAL:						R$ 131.989,76

Valor total da presente Ata: **R$ 173.079,96** (cento e setenta e três mil setenta e nove reais e noventa e seis centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de até 1 ano.

2.2. Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Nobres, não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 008/2016, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PAGAMENTO

3.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias a partir da entrega dos itens e da Nota Fiscal, devidamente atestada em seu verso o recebimento dos produtos, conforme Autorização de Fornecimento e especificações do Edital.

3.2. A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Nobres-MT

3.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

3.5. O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6. Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA

DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO

4.1. **O prazo de fornecimento dos produtos/serviços,** serão entregues mediante requisição emitida pela Prefeitura Municipal de Nobres/MT – Setor de Compras, será de 02 (dois) dias, contados a partir da expedição da Ordem de fornecimento até o esgotamento total dos produtos pelo período estipulado no item 2.1.

4.2. A aceitação dos produtos/serviços será feita pela Contratante mediante atesto nas Notas Fiscais e/ou Faturas correspondentes, quando comprovada a fiel e correta entrega dos produtos e/ou equipamentos, nos termos do art. 67. Da Lei n° 8.666/1993.

4.3 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Comissão não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.4. Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de três (3) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de três (3) dias.

4.5. Os produtos/serviços não aceitos ficarão à disposição do fornecedor, que no prazo de três (3) dias contados da notificação da não aceitação deverá retirar os mesmos, sob pena de a partir do quarto dia pagar custas com estocagem/depósito.

4.6. A Secretaria terá o prazo máximo de três (3) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o Termo de Recebimento Definitivo ou notificando a detentora da ata para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

4.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da detentora da ata pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Da Prefeitura Municipal de Nobres:

5.1.1. Atestar devido recebimento no Verso da Nota Fiscal quanto os produtos estiverem sido verificados e conferidos, não excluindo-se a hipótese do item 4.5 da presente Ata.

5.1.2. Terá o prazo máximo de 03 (três) dias úteis para notificar a detentora da ata para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

5.1.3. Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.4. Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.5. Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.6. Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.2. Da Detentora da Ata:

5.2.1. Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2. Pagar todos os tributos, despesas, frete de transporte e todo e quaisquer custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.2.3. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5. Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

CLÁUSULA SEXTA

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante.

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da solicitação, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

CLÁUSULA SÉTIMA

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 As despesas decorrentes das contratações objeto desta Licitação, correrão à conta do Município de Nobres, conforme abaixo:

Sec. Mun. de Administração.....61-03.001.04.122.0004.2007.3390.3.0000000

Sec. Mun. de Obras.....517-04.122.0013.2151.3.3.90.00.00.00

Sec. Mun. de Saúde.....364-06.002.10.305.0020.2064.339030000000

Sec. Mun. de Saúde.....310-06.002.10.302.0018.2054.339030000000

Sec. Mun. de Saúde.....329-06.002.10.302.0018.2061.33903000000

Sec. Mun. de Saúde.....374-06.002.10.305.0021.2065.33903000000

Sec. Mun. de Saúde.....245-10.122.0016.2048.3.3.90.30.00.00.00

Sec. Mun. Assistência Social.....393-08.122.0023.2067.3.3.90.30.00.00.00

Sec. Mun. de Turismo.....652-13.695.0002.2102.3.3.90.30.00.00.00

Sec. Mun. Fisc. Tributário.....587-10.001.04.129.0007.2115.3.3.9.0.30.0.00.0

Sec. Mun. de Educação 147-05.001.12.361.0006.2031.339030000000

Sec. Mun. de Agricultura 591-20.122.0033.2122.3.3.90.39.00.00.00

CLÁUSULA OITAVA

DAS PENALIDADES

8.1. Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) Advertência;

b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a conseqüente rescisão contratual;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

e) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;

f) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

8.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

8.3. Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 8.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

8.4. O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

CLÁUSULA NONA

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

9.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais/produtos, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

9.2. O preço poderá variar para cima ou para baixo conforme o valor de cada objeto/item a ser fornecido tendo como base a desequilíbrio econômica financeira, se aceito pelo município.

9.3. O Órgão Gerenciador poderá revisar os preços praticados nesta Ata, a qualquer tempo.

9.4. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

9.5. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

9.6. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

9.7. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

9.8. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

9.9. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

9.10. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

9.11. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

9.12. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

9.13. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA DÉCIMA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de trinta dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente contrato pelo “PROMITENTE FORNECEDOR”, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

10.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

10.2.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

10.2.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.2.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

10.2.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

10.2.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

10.2.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

10.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação em Órgão Oficial do Município, por uma (1) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

10.4. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.4.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de trinta dias, facultada á Administração a aplicação das penas previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

11.1. A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos das aquisições.

11.1.1. A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DAS COMUNICAÇÕES

12.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

VINCULAÇÃO AO EDITAL

13.1. Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de Pregão Presencial nº. 008/2017, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela PROMITENTE FORNECEDORA, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, o edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 008/2017 a proposta da empresa **DOROUCAP LTDA** classificada em PROMITENTE FORNECEDORA no certame supranumerado.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal n° 12/2010, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

15.1. As partes elegem o foro da Comarca Nobres/ MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Nobres/MT, 09 de Março de 2017.

_____

LEOCIR HANEL

Prefeito Municipal

_____

DOURACAP LTDA

CNPJ sob o nº 03.501.301./0002-78

Sr. Ricardo Genoud Pereira da Silva

CPF n.º 088.078.328-10

Testemunhas:

Nome:
CPF n.º
Assinatura:_____

Nome:

CPF n.º

Assinatura:_____

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 05/2017.

O Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Ludgardes Hoffman Riedi, s/ n.º, Bairro Jardim Paraná, cidade de Nobres– MT, inscrita no CNPJ sob o n.º 03.424.272/0001-07, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal Sr. **LEOCIR HANEL**, brasileiro, casado, Agente Político, residente e domiciliado nesta cidade de Nobres – MT, inscrito no RG sob o n.º 740.239 SSP/PR e CPF n.º 159.026.509-25, residente e domiciliado nesta cidade de Nobres – MT, e do outro lado a empresa **PNEU VIA NOBRE LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 01.976.860/0048-91 estabelecida na Avenida da Feb, s/n°, bairro Ponte Nova, cidade de Várzea Grande – MT, neste ato representada pelo Sr. Sergio Carlos Ferreira, portador do CIRG n.º 843.046 SSP/GO e CPF n.º 234.279.731-15, doravante denominada "PROMITENTE FORNECEDORA", nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Decretos Municipais nº 03/2006 e 12/2010, e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 008/2017**, Adesão ao Pregão Presencial SRP n°48/2016, Ata de Registro de Preço n° 73/2016 da Prefeitura Municipal de Diamantino/MT, para REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, cujo objeto é Registro de preços para eventual Aquisição de pneus, Câmaras, Protetores e Serviços de Alinhamentos e Balanceamentos, para atender as demandas das secretarias Municipais de Diamantino/MT**,** conforme descrição constante no Anexo I - Especificações dos Itens do Edital de Pregão Presencial SRP n°48/2016, Ata de Registro de Preço n° 73/2016 da Prefeitura Municipal de Diamantino/MT, para Registro de Preços.

1.2. Os produtos/serviços deverão ser entregues no município de Nobres-MT.

1.3. A presente Ata de Registro de Preços tem o valor registrado por **LOTE** conforme segue:

LOTE05–PNEUSCAMIONETE RADIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
23	PN 235/70R16 (RADIAL)	PIRELLI	UNID	24	R$ 531,61	R$ 12.758,64
24	PN 205/75R16 08 LONAS (RADIAL)	PIRELLI	UNID	60	R$ 523,34	R$ 31.400,40
25	PN 225/75R15 (RADIAL)	PIRELLI	UNID	12	R$ 456,77	R$ 5.481,24
26	PN 205/70R15 (RADIAL)	PIRELLI	UNID	16	R$ 459,98	R$ 7.359,68
TOTAL:						R$ 56.999,96

LOTE06–PNEUSUSOFORADEESTRADA

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
27	PN 14.00-24 DIAGONAL 12 LONAS	PIRELLI	UNID	18	R$ 2.174,74	R$ 39.145,32
28	PN 17.5-25 DIAGONAL 12 LONAS	PIRELLI	UNID	12	R$ 3.084,14	R$ 37.009,68
29	PN 13.00-24 DIAGONAL 12 LONAS	PIRELLI	UNID	08	R$ 2.010,63	R$ 16.085,04
TOTAL:						R$ 92.240,04

LOTE07–PNEUSAGRICOLA

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
30	PN 7.50-16 GG 8 LONAS (AGRICOLA)	PIRELLI	UNID	04	R$ 523,52	R$ 2.094,07
31	PN 18.4-30 10 LONAS AGRICOLA	PIRELLI	UNID	06	R$ 2.352,30	R$ 14.113,81
32	PN 12.4-24 10 LONAS AGRICOLA	PIRELLI	UNID	06	R$ 1.455,72	R$ 8.734,30

33	PN 19.5-24 LONAS RADIAL	PIRELLI	UNID	04	R$ 1.751,44	R$ 7.005,75
34	PN 12X16,5 12 LONAS RADIAL	PIRELLI	UNID	04	R$ 1.223,02	R$ 4.892,07
TOTAL:						R$ 36.840,00

Valor Global desta Ata RP é de R$ 186.080,00 (cento e oitenta e seis mil e oitenta reais).

CLÁUSULA SEGUNDA

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de até 1 ano.

2.2. Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Nobres, não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 008/2016, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PAGAMENTO

3.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias a partir da entrega dos itens e da Nota Fiscal, devidamente atestada em seu verso o recebimento dos produtos, conforme Autorização de Fornecimento e especificações do Edital.

3.2. A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Nobres-MT

3.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

3.5. O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6. Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA

DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO

4.1. **O prazo de fornecimento dos produtos/serviços,** serão entregues mediante requisição emitida pela Prefeitura Municipal de Nobres/MT – Setor de Compras, será de 02 (dois) dias, contados a partir da expedição da Ordem de fornecimento até o esgotamento total dos produtos pelo período estipulado no item 2.1

4.2. A aceitação dos produtos/serviços será feita pela Contratante mediante atesto nas Notas Fiscais e/ou Faturas correspondentes, quando comprovada a fiel e correta entrega dos produtos e/ou equipamentos, nos termo do art. 67. Da Lei n° 8.666/1993.

4.3 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Comissão não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.4. Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de três (3) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de três (3) dias.

4.5. Os produtos/serviços não aceitos ficarão a disposição do fornecedor, que no prazo de três (3) dias contados da notificação da não aceitação deverá retirar os mesmos, sob pena de a partir do quarto dia pagar custas com estocagem/depósito.

4.6. A Secretaria terá o prazo máximo de três (3) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o Termo de Recebimento Definitivo ou notificando a detentora da ata para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

4.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da detentora da ata pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Da Prefeitura Municipal de Nobres:

5.1.1. Atestar devido recebimento no Verso da Nota Fiscal quanto os produtos estiverem sido verificados e conferidos, não excluindo-se a hipótese do item 4.5 da presente Ata.

5.1.2. Terá o prazo máximo de 03 (três) dias úteis para notificar a detentora da ata para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

5.1.3. Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.4. Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.5. Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.6. Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.2. Da Detentora da Ata:

5.2.1. Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2. Pagar todos os tributos, despesas, frete de transporte e todo e quaisquer custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.2.3. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5. Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

CLÁUSULA SEXTA

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante.

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da solicitação, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

CLÁUSULA SÉTIMA

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 As despesas decorrentes das contratações objeto desta Licitação, correrão à conta do Município de Nobres, conforme abaixo:

Sec. Mun. de Administração.....61-03.001.04.122.0004.2007.3390.3.0000000

Sec. Mun. de Obras.....517-04.122.0013.2151.3.3.90.00.00.00

Sec. Mun. de Saúde.....364-06.002.10.305.0020.2064.339030000000

Sec. Mun. de Saúde.....310-06.002.10.302.0018.2054.339030000000

Sec. Mun. de Saúde.....329-06.002.10.302.0018.2061.33903000000

Sec. Mun. de Saúde.....374-06.002.10.305.0021.2065.33903000000

Sec. Mun. de Saúde.....245-10.122.0016.2048.3.3.90.30.00.00.00

Sec. Mun. Assistência Social.....393-08.122.0023.2067.3.3.90.30.00.00.00

Sec. Mun. de Turismo.....652-13.695.0002.2102.3.3.90.30.00.00.00

Sec. Mun. Fisc. Tributário.....587-10.001.04.129.0007.2115.3.3.9.0.30.0.00.0

Sec. Mun. de Educação 147-05.001.12.361.0006.2031.339030000000

Sec. Mun. de Agricultura 591-20.122.0033.2122.3.3.90.39.00.00.00

CLÁUSULA OITAVA

DAS PENALIDADES

8.1. Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) Advertência;

b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a conseqüente rescisão contratual;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

e) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;

f) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

8.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

8.3. Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 8.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

8.4. O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

CLÁUSULA NONA

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

9.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais/produtos, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

9.2. O preço poderá variar para cima ou para baixo conforme o valor de cada objeto/item a ser fornecido tendo como base a desequilíbrio econômica financeira, se aceito pelo município.

9.3. O Órgão Gerenciador poderá revisar os preços praticados nesta Ata, a qualquer tempo.

9.4. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

9.5. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

9.6. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

9.7. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

9.8. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

9.9. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

9.10. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

9.11. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

9.12. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

9.13. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA DÉCIMA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de trinta dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente contrato pelo “PROMITENTE FORNECEDOR”, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

10.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

10.2.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

10.2.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.2.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

10.2.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

10.2.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

10.2.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

10.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação em Órgão Oficial do Município, por uma (1) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

10.4. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.4.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de trinta dias, facultada á Administração a aplicação das penas previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

11.1. A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos das aquisições.

11.1.1. A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DAS COMUNICAÇÕES

12.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

VINCULAÇÃO AO EDITAL

13.1. Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de Pregão Presencial nº. 008/2017, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela PROMITENTE FORNECEDORA, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, o edital da PREGÃO PRESENCIAL nº 008/2017 a proposta da empresa **PNEU VIA NOBRE LTDA** classificada em PROMITENTE FORNECEDORA no certame supranumerado.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal n° 12/2010, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

15.1. As partes elegem o foro da Comarca Nobres/ MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Nobres/MT, 09 de março de 2017.

_____

LEOCIR HANEL

Prefeito Municipal

_____

PNEU VIA NOBRE LTDA

CNPJ sob o nº 01.976.860/0048-91

Sr. Sergio Carlos Ferreira

CPF n.º 234.279.71-15

Testemunhas:

Nome:
CPF n.º
Assinatura:_____

Nome:

CPF n.º

Assinatura:_____

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2017

O Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Ludgardes Hoffman Riedi, s/ n.º, Bairro Jardim Paraná, cidade de Nobres– MT, inscrita no CNPJ/ MF sob o n.º 03.424.272/0001-07, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal **LEOCIR HANEL**, brasileiro, casado, Agente Político, residente e domiciliado nesta cidade de Nobres – MT, inscrito no RG sob o n.º 740.239 SSP/PR e CPF n.º 159.026.509-25, residente e domiciliado nesta cidade de Nobres – MT, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **AJAX AUTO CENTER LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 24.686.149/0001-34, situada na Av. Getúlio Vargas, n° 2191, Centro, Nobres-MT, Cep: 78.460-000, sendo representada pelo Sr. David Prates, inscrito no CPF sob o nº 406.455.331-49 e portador de RG nº 615.606-1 SSP/MT, doravante denominada "PROMITENTE FORNECEDORA", nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Decretos Municipais nº 03/2006 e 12/ 2010, e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL SRP nº 006/2017**, para REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, cujo objeto é Registro de preços para eventual ***AQUISIÇÃO DE BATERIAS PARA ATENDER OS VEÍCULOS E MÁQUINAS LOTADOS NA SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA*** *conforme termo* de*referência* - Especificações dos Itens do Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2017, para Registro de Preços.

1.2. Os produtos/serviços deverão ser entregues na sede da secretaria solicitante no município de Nobres-MT.

1.3. A presente Ata de Registro de Preços tem o valor registrado por **ITEM** conforme segue:

Seq	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	BATERIA 100 AH	20	R$ 460,00	R$ 9.200,00
02	BATERIA 150AH	20	R$ 540,00	R$ 10.800,00
03	BATERIA 180 AH	10	R$ 770,00	R$ 7.700,00

O Valor Global do presente contrato é de R$ 27.700,00 (vinte e sete mil e setecentos reais).

CLÁUSULA SEGUNDA

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de até 1 ano.

2.2. Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Nobres, não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata, será observado quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 007/2017, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PAGAMENTO

3.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias a partir da entrega dos itens e da Nota Fiscal, devidamente atestada em seu verso o recebimento dos produtos, conforme Autorização de Fornecimento e especificações do Edital.

3.2. A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Nobres-MT

3.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

3.5. O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6. Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA

DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO

4.1. O prazo de fornecimento dos produtos/serviçosserão entregues na sede da secretaria mediante requisição emitida pela Prefeitura Municipal de Nobres/MT, até o esgotamento total dos produtos pelo período estipulado no item 2.1

4.2. A aceitação dos produtos/serviços será feita pela Contratante mediante atesto nas Notas Fiscais e/ou Faturas correspondentes, quando comprovada a fiel e correta entrega dos produtos e/ou equipamentos, nos termo do art. 67. Da Lei n° 8.666/1993.

4.3 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Comissão não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.4. Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de três (3) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de três (3) dias.

4.5. Os produtos/serviços não aceitos ficarão a disposição do fornecedor, que no prazo de três (3) dias contados da notificação da não aceitação deverá retirar os mesmos, sob pena de a partir do quarto dia pagar custas com estocagem/depósito.

4.6. A Secretaria terá o prazo máximo de três (3) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o Termo de Recebimento Definitivo ou notificando a detentora da ata para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

4.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da detentora da ata pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Da Prefeitura Municipal de Nobres:

5.1.1. Atestar devido recebimento no Verso da Nota Fiscal quanto os produtos estiverem sido verificados e conferidos, não excluindo-se a hipótese do item 4.5 da presente Ata.

5.1.2. Terá o prazo máximo de 03 (três) dias úteis para notificar a detentora da ata para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

5.1.3. Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.4. Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.5. Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.6. Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.2. Da Detentora da Ata:

5.2.1. Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2. Pagar todos os tributos, despesas, frete de transporte e todo e quaisquer custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.2.3. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5. Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

CLÁUSULA SEXTA

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante.

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da solicitação, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

CLÁUSULA SÉTIMA

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 As despesas decorrentes das contratações objeto desta Licitação, correrão à conta do Município de Nobres, conforme abaixo:

Sec. Munic. de Admin.....065-03.001.04.122.0004.2007.3390390000000

Sec. Munic. de Turismo.....652-14.001.13.695.0002.2102.339039000000

Sec. Munic. de Turismo.....656-14.001.13.695.0002.2102.339030000000

Sec. Munic. de Tributos.....583-10.001.04.129.0007.2115.3390390000000

Sec. Mun. de Obras.....542-08.001.15.452.0013.2165.339039000000

Sec. Mun. de Saúde.....327-06.002.10.302.0018.2061.339039000000

Sec. Mun. de Saúde.....268-06.002.10.301.0017.2051.339039000000

Sec. Mun. de Saúde.....362-06.002.10.305.0020.2064.339039000000

Sec. Mun. de Saúde.....371-06.002.10.305.0021.2065.339039000000

Sec. Mun. de Educação 114-05.001.12.122.0011.2019.339039000000

Sec. Mun. de Ass. Social.....450-07.002.08.244.0036.2078.339039000000

Sec. Mun. de Ass. Social.....769-07.006.08.244.0027.2098.3390390000000

Sec. Mun. de Agricultura.....593-13.001.20.122.0033.2122.33903000000

Sec. Mun. de Agricultura.....595-13.001.20.122.0033.2122.33903900000

Sec. Mun.de Ass. Social.....392-07.001.08.122.0023.2067.339039000000

Sec. Mun.de Ass. Social.....430-07.002.08.244.0034.2072.339039000000

CLÁUSULA OITAVA

DAS PENALIDADES

8.1. Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) Advertência;

b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

e) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;

f) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

8.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

8.3. Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 8.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

8.4. O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

CLÁUSULA NONA

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

9.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais/produtos, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

9.2. O preço poderá variar para cima ou para baixo conforme o valor de cada objeto/item a ser fornecido tendo como base a desequilíbrio econômica financeira, se aceito pelo município.

9.3. O Órgão Gerenciador poderá revisar os preços praticados nesta Ata, a qualquer tempo.

9.4. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

9.5. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

9.6. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

9.7. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

9.8. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

9.9. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

9.10. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

9.11. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração,

o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

9.12. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

9.13. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA DÉCIMA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de trinta dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente contrato pelo "PROMITENTE FORNECEDOR", sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

10.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

10.2.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

10.2.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.2.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

10.2.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

10.2.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

10.2.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

10.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação em Órgão Oficial do Município, por uma (1) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

10.4. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.4.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de trinta dias, facultada á Administração a aplicação das penas previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

11.1. A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos das aquisições.

11.1.1. A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DAS COMUNICAÇÕES

12.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

VINCULAÇÃO AO EDITAL

13.1. Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de Pregão Presencial nº. 032/2016, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela PROMITENTE FORNECEDORA, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, o edital da PREGÃO PRESENCIAL nº 032/2016 a proposta da empresa **AJAX AUTO CENTER LTDA - ME** classificada em PROMITENTE FORNECEDORA no certame supranumerado.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8. 666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal n° 12/2010, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

15.1. As partes elegem o foro da Comarca Nobres/ MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Nobres / MT, 19 de Agosto de 2016.

_____

SEBASTIÃO GILMAR DA SILVA

Prefeito Municipal

_____

AJAX AUTO CENTER LTDA – ME

CNPJ sob o nº 24.686.149/0001-34

Sr. David Prates

CPF sob o nº 406.455.331-49

Testemunhas: Nome: C.P.F. n.º Assinatura:_____	Nome: C.P.F.n.º Assinatura:_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

PREVINORTE
VARIAÇOES PATRIMONIAL PREVINORTE 2016

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
2° Semestre - 2016

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	**2.200.812,21**	**1.610.951,36**
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA		
IMPOSTOS		
TAXAS		
CONTRIBUICOES DE MELHORIA		
CONTRIBUIÇÕES	**1.401.460,99**	**1.182.562,44**
CONTRIBUICOES SOCIAIS	1.401.460,99	1.182.562,44
CONTRIBUICOES DE INTERVENCAO NO DOMINIO ECONOMICO		
CONTRIBUICAO DE ILUMINACAO PUBLICA		
CONTRIBUICOES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS		
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS		
VENDA DE MERCADORIAS		
VENDA DE PRODUTOS		
EXPLORACAO DE BENS E DIREITOS E PRESTACAO DE SERVICOS		
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	**799.351,22**	**428.388,92**
JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS		
JUROS E ENCARGOS DE MORA		
VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS		
DESCONTOS FINANCEIROS OBTIDOS		
REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS E APLICACOES FINANCEIRAS	799.351,22	428.388,92
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS		
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS		
TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		
TRANSFERENCIAS INTER GOVERNAMENTAIS		
TRANSFERENCIAS DAS INSTITUICOES PRIVADAS		
TRANSFERENCIAS DAS INSTITUICOES MULTIGOVERNAMENTAIS		
TRANSFERENCIAS DE CONSORCIOS PUBLICOS		
TRANSFERENCIAS DO EXTERIOR		
EXECUCAO ORCAMENTARIA DELEGADA		
TRANSFERENCIAS DE PESSOAS FISICAS		
OUTRAS TRANSFERENCIAS E DELEGACOES RECEBIDAS		
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS		
REAVALIACAO DE ATIVOS		
GANHOS COM ALIENACAO		
GANHOS COM INCORPORACAO DE ATIVOS POR DESCOBERTAS		
GANHOS COM INCORPORACAO DE ATIVOS POR NASCIMENTOS		
GANHOS COM INCORPORACAO DE ATIVOS APREENDIDOS		
GANHOS COM INCORPORACAO DE ATIVOS POR PRODUCAO		
OUTROS GANHOS COM INCORPORACAO DE ATIVOS		
GANHOS COM DESINCORPORACAO DE PASSIVOS		
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		
VARIACAO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR		
RESULTADO POSITIVO DE PARTICIPACOES		
REVERSAO DE PROVISOES E AJUSTES DE PERDAS		
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		

Emissão: 10/03/2017 13:47:06 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

2° Semestre - 2016

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	**25.576.462,50**	**8.123.315,98**
PESSOAL E ENCARGOS	**544.355,80**	**60.611,35**
REMUNERACAO A PESSOAL	544.355,80	60.611,35
ENCARGOS PATRONAIS		
BENEFICIOS A PESSOAL		
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS		
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	**259.962,75**	**613.602,44**
APOSENTADORIAS E REFORMAS		425.526,04
PENSOES	78.260,63	53.584,00
BENEFICIOS DE PRESTACAO CONTINUADA		
BENEFICIOS EVENTUAIS		
POLITICAS PUBLICAS DE TRANSFERENCIA DE RENDA		
OUTROS BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS E ASSISTENCIAIS	181.702,12	134.492,40
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	**40.428,87**	**30.133,29**
USO DE MATERIAL DE CONSUMO	2.446,90	2.193,80
SERVICOS	37.981,97	27.939,49
DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO		
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS		
JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS		
JUROS E ENCARGOS DE MORA		
VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS		
DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS		
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS		
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS		
TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		
TRANSFERENCIAS INTER GOVERNAMENTAIS		
TRANSFERENCIAS A INSTITUICOES PRIVADAS		
TRANSFERENCIAS A INSTITUICOES MULTIGOVERNAMENTAIS		
TRANSFERENCIAS A CONSORCIOS PUBLICOS		
TRANSFERENCIAS AO EXTERIOR		
EXECUCAO ORCAMENTARIA DELEGADA		
OUTRAS TRANSFERENCIAS E DELEGACOES CONCEDIDAS		
DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS		**984,22**
REAVALIACAO, REDUCAO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS		
PERDAS COM ALIENACAO		
PERDAS INVOLUNTARIAS		
INCORPORACAO DE PASSIVOS		
DESINCORPORACAO DE ATIVOS		984,22
TRIBUTÁRIAS		
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUICOES DE MELHORIA		
CONTRIBUICOES		
CUSTO DE MERCADORIAS VENDIDAS		
CUSTO DE PRODUTOS VENDIDOS		
CUSTO DE SERVICOS PRESTADOS		
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	**24.731.715,08**	**7.417.984,68**
PREMIACOES		
RESULTADO NEGATIVO DE PARTICIPACOES		
INCENTIVOS		
SUBVENCOES ECONOMICAS		
PARTICIPACOES E CONTRIBUICOES		
VPD DE CONSTITUICAO DE PROVISOES	24.731.715,08	7.417.984,68

Emissão: 10/03/2017 13:47:06 Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

2° Semestre - 2016

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	**25.576.462,50**	**8.123.315,98**
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		
Resultado Patrimonial do Período	**-23.375.650,29**	**-6.512.364,62**

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

2° Semestre - 2016

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (decorrentes da execução orçamentária)		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
INCORPORAÇÃO DE ATIVO	999,00	
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		
INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		
DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO		

JULIO CEZAR GOMES
DIRETOR EXECUTIVO

EVERALDO RODRIGUES FILHO
CRC MT 010.212/0-9

NEURILAN FRAGA
PREFEITO MUNICIPAL

Emissão: 10/03/2017 13:47:06 Página 4

Homologado

PREVINORTE
BALANÇO FINANCEIRO 2016- PREVINORTE

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO FINANCEIRO
2° Semestre - 2016

Data de emissão: 10/03/2017

Exercício: 2016 **P. Contas: PCASP-MT**

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Receita Orçamentária	**2.200.812,21**	**1.610.951,36**	**Despesa Orçamentária**	**846.346,42**	**704.347,08**
Ordinárias			Ordinárias		
Ordinária		1.610.951,36	Ordinária		704.347,08
Vinculadas			Vinculadas		
Recurso Próprio de Previdência Social	2.200.812,21		Recurso Próprio de Previdência Social	846.346,42	
Transferências Financeiras Recebidas			**Transferencias Financeiras Concedidas**		
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extra-Orçamentários	**116.809,01**	**96.710,58**	**Despesas Extra-Orçamentárias**	**110.502,77**	**132.994,43**
Restos a Pagar			Restos a Pagar		
Inscritos no período	600,00		Pagos no período		
Depósitos			Depósitos		
Outras movimentações extra-orçamentárias	115.597,37	96.710,58	Outras movimentações extra-orçamentárias	109.891,13	95.784,34
Outros Movimentos			Outros Movimentos		
Outras movimentações extra-orçamentárias	611,64		Outras movimentações extra-orçamentárias	611,64	984,22
Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Reversão)			Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Const.)		36.225,87
Ajuste de Investimentos - Ganho			**Ajuste de Investimentos - Perda**		
Ajuste de Investimentos - Ganho			Ajuste de Investimentos - Perda		
Transferências de Aplicações Financeiras p/ Curto					
Saldo em espécie do exercício anterior	**4.342.040,20**	**3.471.719,77**	**Saldo em espécie do exercício seguinte**	**5.702.812,23**	**4.342.040,20**
Disponível			Disponível		
Caixa			Caixa		
Bancos conta movimento	104.561,56	31.358,80	Bancos conta movimento	166.800,82	104.561,56
Aplicações financeiras	4.167.801,34	3.370.683,67	Aplicações financeiras	5.466.334,11	4.167.801,34
Aplicações financeiras - RPPS	69.677,30	69.677,30	Aplicações financeiras - RPPS	69.677,30	69.677,30
(-)Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Reversão)			(-)Provisão p/ perdas de invest. e reserva adm. (Const.)		

Emissão: 10/03/2017 13:32:03 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)

BALANÇO FINANCEIRO

2° Semestre - 2016

Data de emissão: 10/03/2017

Exercício: 2016 **P. Contas: PCASP-MT**

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
TOTAL	6.659.661,42	5.179.381,71	TOTAL	6.659.661,42	5.179.381,71

JULIO CEZAR GOMES
DIRETOR EXECUTIVO

EVERALDO RODRIGUES FILHO
CRC MT 010.212/0-9

NEURILAN FRAGA
PREFEITO MUNICIPAL

Emissão: 10/03/2017 13:32:03 Página 2

Homologado

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - GABINETE
LEI Nº 398/2017, DE 09 DE MARÇO DE 2017.

LEI Nº 398/2017, DE 09 DE MARÇO DE 2017.

EMENTA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A FAZER DOAÇÃO DE MATERIAL DE REFUGO/DEMOLIÇÃO E SOBRA DE CONSTRUÇÃO E PAVIMENTAÇÃO (PARALELEPÍPEDOS) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES**, Prefeito do Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais, em conformidade com as regras gerais de direito público, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei.

Art. 1º Fica autorizado ao Poder Executivo a proceder a doação de material de refugo/demolição e sobra de construção e pavimentação (paralelepípedos) para Associação Municipal de Servidores Públicos de Nortelândia/MT, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.874.052/0001-07, com sede na Rua José Lúcio de Oliveira, nº 448 – Bairro Novo Horizonte, nesta cidade de Nortelândia/MT. (redação alterada pela Em. Modificativa nº 01/2017 da Comissão de Finanças, Justiça e Legislação da Câmara Municipal de Nortelândia - MT)

Art. 2º A doação do material de refugo/demolição e sobra de construção e pavimentação (paralelepípedos), será destinado para o calçamento da área externa da sede da entidade beneficiada.

Art. 3º Os bens móveis doados não poderão ser utilizados para outro fim que não os constantes no artigo anterior, sob pena de reversão ao Patrimônio Público Municipal.

Art. 4º os procedimentos e despesas pertinentes à manutenção dos bens doados são de inteira responsabilidade da entidade beneficiária.

Art. 5º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Sede do Município de Nortelândia – MT, ao 9º dia do mês de março de 2017, 64º da Emancipação Político-Administrativa. 09.03.2017

JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES

Prefeito Municipal

ANTONIO QUINTEIRO DE ALMEIDA

Secretário Municipal de Gabinete

MARLENE JÚLIA DE OLIVEIRA SCARPAT

Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - GABINETE
LEI Nº 397/2017, 09 DE MARÇO DE 2017.

LEI Nº 397/2017, 09 DE MARÇO DE 2017.

REGULAMENTA A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS NO ÂMBITO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NORTELÂNDIA – MT.

O Prefeito do Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, Estado de Mato Grosso, Sr. Jossimar José Fernandes, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS

SEÇÃO I

DA DEFINIÇÃO

Art. 1º Fica regulamentada a concessão de Benefícios Eventuais, no Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, assegurados pelo art. 22, da Lei Federal no 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS –, alterada pela Lei Federal no 12.435, de 6 de julho de 2011, integrando organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

Art. 2º Entende-se por Benefícios Eventuais, no âmbito da Política de Assistência Social, aqueles que são de caráter suplementar e temporário, prestados aos cidadãos e às famílias com impossibilidade de arcar, por conta própria, com o enfrentamento de contingências sociais, cuja ocorrência provoca riscos e fragiliza a manutenção do indivíduo e da unidade familiar, sendo que serão concedidas em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública.

§ 1º Os Benefícios Eventuais configuram-se como direitos sociais legalmente instituídos, que visam atender às necessidades humanas básicas, de forma integrada com os demais serviços prestados no município, contribuindo para o fortalecimento das potencialidades dos indivíduos e de seus familiares.

§ 2º Os benefícios eventuais integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, com fundamentação nos princípios de cidadania e nos direitos sociais humanos.

SEÇÃO II

DOS PRINCÍPIOS DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Art. 3º Os benefícios eventuais devem atender, no âmbito do Sistema Único de assistência Social - SUAS, aos seguintes princípios:

I - integração à rede de serviços socioassistenciais, com vistas ao atendimento das necessidades básicas humanas;

II - constituição de provisão certa para enfrentar com agilidade e presteza eventos incertos;

III - proibição de subordinação a contribuições prévias e de vinculação a contrapartidas;

IV - adoção de critérios de elegibilidade em consonância com a Política Nacional de Assistência Social – PNAS;

V - garantia de qualidade e prontidão de respostas aos usuários, bem como de espaços para manifestação e defesa de seus direitos;

VI - garantia de igualdade de condições no acesso às informações e a fruição dos benefícios eventuais;

VII - afirmação dos benefícios eventuais como direito relativo à cidadania;

VIII - ampla divulgação dos critérios para a sua concessão; IX - desvinculação de comprovações complexas e vexatórias de pobreza, que estigmatizam os benefícios, os beneficiários e a Política de Assistência Social; X - integração à rede de serviços socioassistenciais, com vistas ao atendimento das necessidades básicas humanas; XI - constituição de provisão certa para enfrentar com agilidade e presteza eventos incertos; XII - proibição de subordinação a contribuições prévias e de vinculação a contrapartidas; XI - adoção de critérios de elegibilidade em consonância com a Política Nacional de Assistência Social – PNAS; XII - garantia de qualidade e prontidão de respostas aos usuários, bem como de espaços para manifestação e defesa de seus direitos; XIII - garantia de igualdade de condições no acesso às informações e a fruição dos benefícios eventuais; XIV – afirmação dos benefícios eventuais como direito relativo à cidadania; XV - ampla divulgação dos critérios para a sua concessão; e XVI - desvinculação de comprovações complexas e vexatórias de pobreza, que estigmatizam os benefícios, os beneficiários e a Política de Assistência Social.

SEÇÃO III

DA FORMA DE CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Art. 4º Os benefícios eventuais poderão ser concedidos da seguinte forma:

I - em espécie, com bens de consumo;

II – em pecúnia, em casos especiais, previamente definidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social mediante resolução.

Parágrafo único. A concessão dos benefícios eventuais poderá ser cumulada, conforme o caso, dentre as formas previstas no *caput* deste artigo.

Art. 5º As provisões relativas a programas, projetos, serviços e benefícios diretamente vinculados ao campo da saúde, educação, integração nacional e das demais políticas setoriais não se incluem na modalidade de benefícios eventuais da assistência social.

Parágrafo único. Não se constituem, dentre outros, como benefícios eventuais:

I - concessão de medicamentos;

II - concessão de órtese e prótese;

III - tratamento de saúde fora de domicílio.

SEÇÃO IV

DOS BENEFICIÁRIOS EM GERAL

Art. 6º O benefício eventual destina-se aos cidadãos e as famílias com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de contingências sociais, cuja ocorrência provoca riscos e fragiliza a manutenção do indivíduo, a unidade da família e a sobrevivência de seus membros.

§ 1º Na comprovação das necessidades para a concessão do benefício eventual são vedadas quaisquer situações de constrangimento ou vexatórias.

§ 2º Considera-se Família para efeito da avaliação da renda *per capita* o núcleo básico, vinculado por laços consanguíneos, de aliança ou afinidade circunscritos a obrigações recíprocas e mútuas organizadas em torno de relações de geração, gênero e homoafetiva que vivem sob o mesmo teto (LOAS/ NOB-SUAS).

§ 3º A renda *per capita* das famílias descritas no parágrafo anterior não poderá exceder a 1/4 (um quarto) do salário mínimo vigente no país.

CAPÍTULO II

DAS MODALIDADES DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS

SEÇÃO I

DA CLASSIFICAÇÃO

Art. 7º No âmbito do Município de Nortelândia, os benefícios eventuais classificam-se nas seguintes modalidades:

I – auxílio natalidade;

II **–** auxílio por morte;

III – auxílio à pessoa ou família em situações de vulnerabilidade temporária;

IV **–** auxílio em situações de desastre e calamidade pública.

SEÇÃO II

DA DOCUMENTAÇÃO

Art. 8º A ausência de documentação pessoal, não será motivo de impedimento para a concessão do benefício, devendo a Secretaria Municipal de Assistência Social no que compete a esta, adotar as medidas necessárias ao acesso do indivíduo e suas famílias à documentação civil e demais registros para a ampla cidadania do mesmo.

SEÇÃO III

DO AUXÍLIO NATALIDADE

Subseção I

Da Definição

Art. 9º O benefício eventual, na modalidade de auxílio natalidade, constitui-se em uma prestação temporária, não contributiva da assistência social em bens de consumo, para reduzir vulnerabilidade provocada por nascimento de membro da família.

Art. 10 O alcance do auxílio natalidade é destinado à família e atenderá as necessidades do nascituro.

Subseção II

Das Formas de Concessão

Art. 11 O auxílio natalidade será concedido na forma de bens de consumo.

Subseção III

Dos Critérios

Art. 12 O auxílio na forma de bens de consumo consiste no enxoval do recém-nascido, incluindo itens de vestuário e utensílios de higiene, observada a qualidade que garanta a dignidade e o respeito à família beneficiária.

§ 1º O enxoval de que trata o *caput* será concedido em número igual ao da ocorrência de nascimento.

§ 2º No caso de concessão deste auxílio sob a forma de bens de consumo, este será assegurado a gestante que comprove residir no Município de Nortelândia e possuir renda familiar *per capita* igual ou inferior a 1/4 do salário mínimo nacional, conforme previsto no § 3º do art. 6º desta lei.

§ 3º Será concedido às pessoas em situação de rua e aos usuários da assistência social que, em passagem por Nortelândia, vierem a nascer em Nortelândia e aos que estiverem em unidades ou entidades de acolhimento sem referência familiar.

Subseção IV

Dos Documentos

Art. 13 As beneficiárias do auxílio natalidade serão cadastradas nos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS, onde apresentarão documentos de identificação e comprovação dos critérios para a percepção do auxílio de que trata esta seção, a saber:

I - carteira de identidade ou documentação equivalente e CPF do requerente;

II - comprovante de residência no Município de Nortelândia, por meio de conta de água, luz, telefone, IPTU ou outra forma prevista em lei, se houver; III - comprovante de renda pessoal, se houver; IV - certidão de nascimento do recém-nascido se houver, ou documento expedido pela Secretaria Municipal de Saúde do registro de nascimento, e conforme a urgência, da Declaração de Nascido Vivo – DNV, expedida pela Unidade Hospital ou instituição congênere.

SEÇÃO IV

DO AUXÍLIO POR MORTE

Subseção I

Da Definição

Art. 14 O benefício eventual, na modalidade por morte, constitui-se em uma prestação temporária, não contributiva da assistência social, na forma de bens de consumo, para reduzir vulnerabilidade provocada por morte de membro da família.

Subseção II

Das Formas de Concessão

Art. 15. O auxílio será concedido na forma dos seguintes bens:

I - uma urna funerária;

II - paramentação conforme credo religioso;

III - sepultamento;

VI - guia de sepultamento e placa de identificação;

VII - conservação de cadáver se houver necessidade;

VIII - translado nos casos que houver necessidade.

Subseção III

Dos Critérios

Art. 16 O auxílio por morte será assegurado às famílias:

I - que comprovem residir no Município de Nortelândia;

II - sem renda ou possuírem renda familiar per capita igual ou

inferior a 1/4 do salário mínimo nacional vigente;

III **-** residentes em outras localidades, cujos membros tenham vindo a óbito em hospital de Nortelândia, mediante o parecer dos profissionais de Saúde e Assistente Social.

Parágrafo único. O auxílio por morte será concedido às pessoas em situação de rua, bem como aos usuários da assistência social que, em passagem por Nortelândia, vierem a óbito no Município de Nortelândia e aos que estiverem em unidades ou entidades de acolhimento sem referência familiar.

Art. 17 O auxílio será concedido ao requerente em caráter suplementar e provisório, em número igual ao da ocorrência de óbito e nas condições licitadas pelo Município.

Art. 18 O auxílio por morte deve ser ofertado preferencialmente pelos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS e nas unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme seu funcionamento, em dias úteis, fins de semana e feriados para o atendimento ininterrupto.

Subseção IV

Dos Documentos

Art. 19 As famílias beneficiárias deverão apresentar os seguintes documentos:

I - carteira de identidade ou documentação equivalente e o CPF do requerente;

II - comprovante de renda, se houver;

III - comprovante de residência no Município de Nortelândia, tais como: conta de água, luz, telefone, IPTU, declaração da Secretaria Municipal de Assistência Social ou do Departamento de Tributo e Fiscalização, ou outra forma prevista em lei;

IV - certidão de óbito e guia de sepultamento;

V - documentos de identificação do *de cujus* se houver.

SEÇÃO V

DO AUXÍLIO À PESSOA OU FAMÍLIA EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE TEMPORÁRIA

Subseção I

Definição

Art. 20 O Auxílio à Pessoa ou Família em Situação de Vulnerabilidade Temporária caracteriza-se como uma provisão suplementar provisória de assistência social, prestada em bens de consumo, para suprir a pessoa ou a família em situações de vulnerabilidade temporária, que envolvem acontecimentos do cotidiano dos cidadãos e podem se apresentar de diferentes formas produzindo diversos padecimentos.

Art. 21 A vulnerabilidade temporária caracteriza-se pelo advento de riscos, perdas e danos à integridade pessoal e familiar, assim entendidos:

I - riscos: ameaça de sérios padecimentos;

II - perdas: privação de bens e de segurança material;

III - danos: agravos sociais e ofensa grave à dignidade do beneficiário.

Parágrafo único. Os riscos, perdas e danos podem decorrer de:

a) ausência de acesso a condições e meios para suprir a necessidade cotidiana do solicitante e de sua família, principalmente de alimentação;

b) falta de documentação;

c) situação de abandono ou impossibilidade de garantir abrigo a seus filhos;

d) perda circunstancial decorrente de ruptura e vínculos familiares e comunitários;

e) presença de violência física ou psicológica na família ou por situações de ameaça a vida;

f) situações de famílias em dificuldades socioeconômicas durante os processos de remoções ocasionados por:

1) decisões governamentais de reassentamento habitacional;

2) decisões desocupação de área de risco;

3) outras situações sociais que comprometam a sobrevivência e a convivência familiar e comunitária.

Subseção II

Dos Beneficiários

Art. 22 O público alvo do auxílio de que trata esta subseção são as famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, residentes ou em passagem pelo Município de Nortelândia.

Subseção III

Da Finalidade

Art. 23 O auxílio visa suprir situações de riscos, perdas e danos imediatos que impeçam o desenvolvimento e a promoção sociofamiliar, possibilitando o fortalecimento dos familiares e garantir a inserção comunitária.

Subseção IV

Forma de Concessão

Art. 24 O auxílio poderá concedido em caráter provisório através dos seguintes bens de consumo:

I - cesta de alimentos;

II - passagens.

Parágrafo único. O auxílio também poderá ser concedido em pecúnia para casos de auxílio aluguel de reassentamento de família em área de risco, mediante laudo da Assistente Social.

Subseção V

Dos Critérios

Art. 25 Na seleção de famílias e dos indivíduos, para fins de concessão deste auxílio, devem ser observados:

I - indicativos de violência contra criança, adolescente, jovem, adulto ou idoso, como trabalho infantil, conflito com a lei, abuso e exploração sexual, negligência, isolamento, maus tratos; ou por questões de gênero e discriminação racial e sexual;

II- moradia que apresenta condições de risco;

III – pessoas idosas e/ou pessoas com deficiência em situação de isolamento;

IV - situação de extrema pobreza;

V - famílias com indicativos de rupturas dos laços familiares;

VI - que possuam renda familiar per capita igual ou inferior a ¼ do salário mínimo nacional.

§ 1º O usuário perceberá o auxílio mediante relatórios consubstanciados de acompanhamento elaborado pela Assistente Social e equipe técnica, enquanto perdurar a situação de vulnerabilidade, sem desconsiderar o caráter temporário e eventual deste benefício.

§ 2º No caso do benefício em pecúnia para auxílio aluguel decorrente de reassentamento de família em área de risco.

SEÇÃO VI

DO AUXÍLIO EM SITUAÇÃO DE DESASTRE E/OU CALAMIDADE PÚBLICA

Subseção I

Definição

Art. 26 O auxílio em situação de desastre e/ou calamidade pública é uma provisão suplementar e provisória de assistência social, prestada para suprir a família e o indivíduo na eventualidade dessas condições, de modo a assegurar-lhe a sobrevivência e a reconstrução de sua autonomia.

Parágrafo único. A situação de calamidade pública é o reconhecimento pelo poder público de eventos anormais, advindos de baixas ou altas temperaturas, tempestades, enchentes, inversão térmica, desabamentos, incêndios, epidemias, causando sérios danos à comunidade afetada, inclusive a segurança ou a vida de seus integrantes, e outras situações de calamidade.

Subseção II

Dos Beneficiários

Art. 27 O público alvo deste auxílio são as famílias e indivíduos vítimas de situações de desastre e/ou de calamidade pública, os quais se encontrem impossibilitados de arcar por conta própria com o restabelecimento para a sobrevivência digna da família e de seus membros.

Subseção III

Forma de Concessão

Art. 28 O auxílio será concedido na forma de pecúnia e/ou de bens de consumo, em caráter provisório, levando-se em conta a avaliação socioassistencial de cada caso.

Subseção IV

Dos Procedimentos para a Concessão

Art. 29 A Secretaria Municipal de Assistência Social realizará todos os procedimentos necessários à concessão e operacionalização dos benefícios eventuais dispostos nesta lei.

Subseção V

Da Equipe Profissional

Art. 30 A avaliação socioeconômica será realizada por assistente social, e o acompanhamento das famílias e dos indivíduos beneficiários será realizado por técnicos integrantes do quadro de servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único. O Assistente Social do quadro de servidores da Secretaria de Assistência Social poderá emitir relatório específico para suprir eventual falta de documentação exigida nesta lei.

CAPÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 31 Compete ao Município de Nortelândia, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, destinar recursos para o custeio do pagamento dos benefícios eventuais, devendo constar de seus instrumentos de planejamentos.

Art. 32 A prestação de contas será operacionalizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme legislação local pertinente.

Parágrafo único. Deverá ser encaminhada, mensalmente, ao Conselho Municipal de Assistência Social, prestação de contas relativas aos benefícios eventuais concedidos, para acompanhamento.

Art. 33 O critério de renda mensal *per capita* familiar para acesso aos benefícios eventuais estabelecidos nesta lei será fixado em valor igual ou in-

ferior a 1/4 do salário mínimo nacional, ou na ausência de renda, conforme o caso.

Art. 34 Responderá civil e penalmente quem utilizar os benefícios eventuais para fins diversos ao qual é destinado, como também o agente público, que de alguma forma contribuir para a malversação dos recursos públicos objeto dos benefícios de que trata essa lei.

Art. 35 Por serem considerados direitos socioassistenciais, é vedada a vinculação dos benefícios eventuais a quaisquer Programas de Governo, em consonância as diretrizes da Política Pública de Assistência Social, disciplinada na forma do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

Art. 36 Esta lei será regulamentada pelo Executivo, no que couber, no prazo de 30 (trinta) dias a constar da data de sua publicação.

Art. 37 Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando expressamente revogada a Lei Municipal nº 132/2009, de 16 de junho de 2009.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Sede do Município de Nortelândia - MT, ao 9º dia do mês de março de 2017, 64º da Emancipação Político-Administrativa. 09.03.2017.

Respeitosamente,

JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES

Prefeito Municipal

ANTONIO QUINTEIRO DE ALMEIDA

Secretário Municipal de Gabinete

MÁRCIA DEUNGARO FERNANDES

Secretária Municipal de Assistência Social

PREVINORTE
BALANÇO ORCAMENTARIO 2016

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS

2° Semestre - 2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964)

R$ 1,00

DESPESAS	Dotação Inicial (d)	Créditos Adicionais (e)	Dotação Atualizada (f = d + e)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	% (h / f)	Saldo da Dotação (f - h)
				No Mês (g)	Até o Mês (h)	Até o Mês (i)	Até o Mês (j)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	1.249.900,00		1.249.900,00	76.653,30	846.346,42	845.746,42	845.746,42	67,71	403.553,58
DESPESAS CORRENTES	1.017.900,00		1.017.900,00	76.653,30	845.347,42	844.747,42	844.747,42	83,04	172.552,58
Pessoal e Encargos Sociais	735.800,00		735.800,00	58.410,13	631.675,01	631.675,01	631.675,01	85,84	104.124,99
Juros e Encargos da Dívida									
Outras Despesas Correntes	282.100,00		282.100,00	18.243,17	213.672,41	213.072,41	213.072,41	75,74	68.427,59
DESPESAS DE CAPITAL	12.000,00		12.000,00		999,00	999,00	999,00	8,32	11.001,00
Investimentos	12.000,00		12.000,00		999,00	999,00	999,00	8,32	11.001,00
Inversões Financeiras									
Amortização da Dívida									
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	220.000,00		220.000,00						220.000,00
RESERVA DO RPPS									
DESPESAS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IX)	100,00		100,00						100,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS(X)=(VIII + IX)	1.250.000,00		1.250.000,00	76.653,30	846.346,42	845.746,42	845.746,42	67,70	403.653,58
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)									
Amortização da Dívida Interna									
Dívida Mobiliária									
Outras Dívidas									
Amortização da Dívida Externa									
Dívida Mobiliária									
Outras Dívidas									
SUBTOTAL C/REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	1.250.000,00		1.250.000,00	76.653,30	846.346,42	845.746,42	845.746,42	67,70	403.653,58
SUPERÁVIT (XIII)				113.114,69	1.354.465,79				-1.354.465,79
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	1.250.000,00		1.250.000,00	189.767,99	2.200.812,21	845.746,42	845.746,42	176,06	-950.812,21

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (d)	Créditos Adicionais (e)	Dotação Atualizada (f = d + e)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	% (h / f)	Saldo da Dotação (f - h)
				No Mês (g)	Até o Mês (h)	Até o Mês (i)	Até o Mês (j)		
DESPESAS CORRENTES (I)	100,00		100,00						100,00
Pessoal e Encargos Sociais	100,00		100,00						100,00
Juros e Encargos da Dívida									
Outras Despesas Correntes									
DESPESAS DE CAPITAL (II)									
Investimentos									
Inversões Financeiras									
Amortização da Dívida									
SUBTOTAL DAS DESPESAS (III) = (I + II)	100,00		100,00						100,00
SUPERÁVIT (IV)	652.900,00		652.900,00	71.914,00	940.095,59	940.095,59		143,98	-287.195,59
TOTAL (V) = (III + IV)	653.000,00		653.000,00	71.914,00	940.095,59	940.095,59		143,96	-287.095,59

Emissão: 10/03/2017 13:43:41

Página 1
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS

2° Semestre - 2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964)

R$ 1,00

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

JULIO CEZAR GOMES
DIRETOR EXECUTIVO

EVERALDO RODRIGUES FILHO

NEURILAN FRAGA
PREFEITO MUNICIPAL

Emissão: 10/03/2017 13:43:41

Página 2
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

2° Semestre - 2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) **R$ 1,00**

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (c - a)
			No Mês (b)	% (b / a)	Até o Mês (c)	% (c / a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	597.000,00	597.000,00	117.853,99	19,74	1.260.716,62	211,17	-663.716,62
RECEITAS CORRENTES	597.000,00	597.000,00	117.853,99	19,74	1.260.716,62	211,17	-663.716,62
RECEITA TRIBUTARIA							
Impostos							
Taxas							
Contribuição de Melhoria							
(-)Dedução da Receita Tributaria							
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	288.000,00	288.000,00	35.174,23	12,21	461.365,40	160,19	-173.365,40
Contribuições Sociais	288.000,00	288.000,00	35.174,23	12,21	461.365,40	160,19	-173.365,40
Contribuições Econômicas							
(-)Dedução da Receita de Contribuições							
RECEITA PATRIMONIAL	309.000,00	309.000,00	82.679,76	26,75	799.351,22	258,68	-490.351,22
Receitas Imobiliárias							
Receitas de Valores Mobiliários	309.000,00	309.000,00	82.679,76	26,75	799.351,22	258,68	-490.351,22
Receitas de Concessões e Permissões							
Outras Receitas							
(-)Dedução da Receita Patrimonial							
RECEITA AGROPECUÁRIA							
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							
(-)Dedução da Receita Agropecuária							
RECEITA INDUSTRIAL							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
(-)Dedução da Receita Industrial							
RECEITA DE SERVIÇOS							
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES							
Transferências Intergovernamentais							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Convênios							
Transferências para o Combate à Fomte							
(-) Dedução para foemação do FUNDEB							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES							
Multa de Juros de Mora							
Indenizações e Restituições							
Receita da Dívida Ativa							
Receitas Diversas							
(-) Dedução de Outras Receitas Correntes							
RECEITAS DE CAPITAL							
OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
Operações de Crédito Internas							
Operações de Crédito Externas							
ALIENAÇÃO DE BENS							
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL							
Transferências Intergovernamentais							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências de Convênios							
Bens Imóveis para o Combate a Fome							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Div. Ativa da Amortiz. de Emp. e Financ.							
Restituições							
Receita de Capital Diversas							
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	653.000,00	653.000,00	71.914,00	11,01	940.095,59	143,96	-287.095,59
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I + II)	1.250.000,00	1.250.000,00	189.767,99	15,18	2.200.812,21	176,06	-950.812,21
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)							
Operações de Crédito Internas							
Mobiliária							
Contratual							
Operações de Crédito Externas							
Mobiliária							
Contratual							
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	1.250.000,00	1.250.000,00	189.767,99	15,18	2.200.812,21	176,06	-950.812,21
DÉFICIT/SUPERÁVIT (VI)							
TOTAL(VII) = (V + VI)	1.250.000,00	1.250.000,00	189.767,99	15,18	2.200.812,21	176,06	-950.812,21

Emissão: 10/03/2017 13:43:41

Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

2° Semestre - 2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) **R$ 1,00**

SALDOS DE EXERC. ANTERIORES (Utiliz. para Créditos A							
Superávit Financeiro							
Reabertura de Créditos Adicionais							

Nota: Demonstrativo Contábil em conformidade com o MCASP.

Emissão: 10/03/2017 13:43:41 Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

2° Semestre - 2016

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) **R$ 1,00**

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (c - a)
			No Mês (b)	% (b / a)	Até o Mês (c)	% (c / a)	
RECEITAS CORRENTES (I)	653.000,00	653.000,00	71.914,00	11,01	940.095,59	143,96	-287.095,59
RECEITA TRIBUTÁRIA							
Taxas							
Contribuição de Melhoria							
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	653.000,00	653.000,00	71.914,00	11,01	940.095,59	143,96	-287.095,59
Contribuições Sociais	653.000,00	653.000,00	71.914,00	11,01	940.095,59	143,96	-287.095,59
Contribuições Econômicas							
RECEITA PATRIMONIAL							
Receitas Imobiliárias							
Receitas de Valores Mobiliários							
Receita de Concessões e Permissões							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA AGROPECUÁRIA							
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA INDUSTRIAL							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
RECEITA DE SERVIÇOS							
Receita de Serviços							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES							
Multas e Juros de Mora							
Indenizações e Restituições							
Receitas Diversas							
RECEITAS DE CAPITAL							
OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
Operações de Crédito Internas							
ALIENAÇÃO DE BENS							
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Receitas de Capital Diversas							
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	653.000,00	653.000,00	71.914,00	11,01	940.095,59	143,96	-287.095,59
DÉFICIT (IV)							
TOTAL (V) = (III + IV)	653.000,00	653.000,00	71.914,00	11,01	940.095,59	143,96	-287.095,59

JULIO CEZAR GOMES
DIRETOR EXECUTIVO

EVERALDO RODRIGUES FILHO

NEURILAN FRAGA
PREFEITO MUNICIPAL

Emissão: 10/03/2017 13:43:41

Página 3

Homologado

PREVINORTE
BALANÇO PATRIMONIAL 2016 PREVINORTE

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO PATRIMONIAL
2° Semestre - 2016

Data de emissão: 10/03/2017

Exercício: 2016 **P. Contas: PCASP-MT**

ATIVO

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
ATIVO CIRCULANTE	**5.702.812,23**	**4.342.040,20**
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	5.633.134,93	4.272.362,90
CREDITOS A CURTO PRAZO		
CREDITOS TRIBUTARIOS A RECEBER		
CLIENTES		
CREDITOS DE TRANSFERENCIAS A RECEBER		
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS		
DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA		
DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA		
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CREDITOS A CURTO PRAZO		
DEMAIS CREDITOS E VALORES A CURTO PRAZO		
INVESTIMENTOS E APLICACOES TEMPORARIAS A CURTO PRAZO	69.677,30	69.677,30
ESTOQUES		
VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE		
ATIVO NÃO CIRCULANTE	**15.146,00**	**14.147,00**
ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO		
CREDITOS A LONGO PRAZO - CONSOLIDACAO		
CREDITOS TRIBUTARIOS A RECEBER		
IMPOSTOS		
TAXAS		
CONTRIBUICOES DE MELHORIA		
DEMAIS CONTRIBUICOES		
CONTRIBUICOES PREVIDENCIARIAS A RECEBER		
CREDITOS TRIBUTARIOS PARCELADOS		
CREDITOS PREVIDENCIARIOS PARCELADOS		
CLIENTES		
FATURAS/DUPLICATAS A RECEBER		
OUTRAS VALORES A RECEBER		
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS		
EMPRESTIMOS CONCEDIDOS A RECEBER		
FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS A RECEBER		
EMPRESTIMOS A RECEBER - RPPS		
DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA		
CREDITOS NAO PREVIDENCIARIOS INSCRITOS		
CREDITOS PREVIDENCIARIOS INSCRITOS		

PASSIVO

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
PASSIVO CIRCULANTE	**6.632,48**	**926,24**
OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO		
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO		
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO		
OBRIGACOES FISCAIS A CURTO PRAZO		
PROVISOES A CURTO PRAZO		
DEMAIS OBRIGACOES A CURTO PRAZO	6.632,48	926,24
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	**32.113.473,89**	**7.381.758,81**
OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO		
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO		
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO		
OBRIGACOES FISCAIS A LONGO PRAZO		
PROVISOES A LONGO PRAZO	32.113.473,89	7.381.758,81
DEMAIS OBRIGACOES A LONGO PRAZO		
RESULTADO DIFERIDO		
TOTAL DO PASSIVO	**32.120.106,37**	**7.382.685,05**

PATRIMÔNIO LIQUIDO

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
PATRIMONIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL		
ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL		
RESERVAS DE CAPITAL		
AJUSTES DE AVALIACAO PATRIMONIAL		
RESERVAS DE LUCROS		
DEMAIS RESERVAS		
RESULTADOS ACUMULADOS	-26.402.148,14	-3.026.497,85
RESULTADO DO EXERCÍCIO	-23.375.650,29	-6.512.364,62
RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-3.026.497,85	3.485.866,77
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		

Emissão: 10/03/2017 13:45:34 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO PATRIMONIAL
2° Semestre - 2016

Data de emissão: 10/03/2017

DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA			OUTROS RESULTADOS		
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CREDITOS A LONGO PRAZO			(-) ACOES/COTAS EM TESOURARIA		
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CREDITOS TRIBUTARIOS					
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CLIENTES					
(-) AJUSTE DE PERDAS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS					
(-) AJUSTE DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA					
(-) AJUSTE DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA					
CREDITOS A LONGO PRAZO - INTRA OFSS					
FATURAS/DUPLICATAS A RECEBER					
OUTROS VALORES A RECEBER					
EMPRESTIMOS CONCEDIDOS A RECEBER					
OUTROS EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS - INTRA OFSS					
CREDITOS NAO PREVIDENCIARIOS INSCRITOS					
(-) AJUSTE PARA PERDAS DE CREDITOS TRIBUTARIOS					
(-) AJUSTE PARA PERDAS DE CLIENTES					
(-) AJUSTES DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA					
(-) AJUSTES DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA					
(-) AJUSTES DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA					
CREDITOS A LONGO PRAZO - INTER OFSS - UNIAO					
CREDITOS NAO PREVIDENCIARIOS INSCRITOS					
(-) AJUSTE PARA PERDAS DE CREDITOS TRIBUTARIOS					
(-) AJUSTE PARA PERDAS DE CLIENTES					
(-) AJUSTE DE PERDAS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS					
(-) AJUSTES DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA					
(-) AJUSTES DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA					
CREDITOS A LONGO PRAZO - INTER OFSS - ESTADO					
EMPRESTIMOS CONCEDIDOS					
JUROS E ENCARGOS SOBRE EMPRESTIMOS CONCEDIDOS A RECEBER					
FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS					
JUROS E ENCARGOS SOBRE FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS A RECEBER					
EMPRESTIMOS A RECEBER - RPPS					
JUROS E ENCARGOS SOBRE EMPRESTIMOS A RECEBER - RPPS					
FINANCIAMENTOS A RECEBER - RPPS					
JUROS E ENCARGOS SOBRE FINANCIAMENTOS A RECEBER - RPPS					
PROGRAMA DE REESTRUTURACAO FISCAL DOS ESTADOS - CREDITOS A RECEBER					
JUROS E ENCARGOS A RECEBER - PROGRAMA DE REESTRUTURACAO FISCAL DOS ESTADOS					
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CREDITOS TRIBUTARIOS					
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CLIENTES					
(-) AJUSTE DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA					
(-) AJUSTE DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA					
CREDITOS A LONGO PRAZO - INTER OFSS - MUNICIPIO					
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CREDITOS TRIBUTARIOS					
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CLIENTES					
(-) AJUSTE DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA					

Emissão: 10/03/2017 13:45:34 Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO PATRIMONIAL
2° Semestre - 2016

Data de emissão: 10/03/2017

(-) AJUSTE DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA					
(-) AJUSTE DE PERDAS DE DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA					
DEMAIS CREDITOS E VALORES A LONGO PRAZO					
INVESTIMENTOS E APLICACOES TEMPORARIAS A LONGO PRAZO					
ESTOQUES					
VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE					
INVESTIMENTOS					
PARTICIPACOES PERMANENTES					
PARTICIPACOES AVALIADAS PELO METODO DE EQUIVALENCIA PATRIMONIAL					
PARTICIPACOES EM SOCIEDADES CONTROLADAS					
PARTICIPACOES EM SOCIEDADES CONTROLADAS EM CONJUNTO					
PARTICIPACOES EM SOCIEDADES COLIGADAS					
MAIS-VALIA SOBRE OS ATIVOS DAS INVESTIDAS					
AGIO SOBRE OS INVESTIMENTOS					
ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL					
PARTICIPACAO EM CONSORCIOS PUBLICOS					
PARTICIPACAO EM FUNDOS					
PARTICIPACAO EM OUTRAS SOCIEDADES AVALIDAS POR EQUIVALENCIA PATRIMONIAL					
OUTRAS PARTICIPACOES - MEP					
AGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
(-) AMORTIZACAO DE AGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
(-) DESAGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
AMORTIZACAO DE DESAGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
PARTICIPACOES AVALIADAS PELO METODO DE CUSTO					
PARTICIPACOES EM OUTRAS SOCIEDADES					
PARTICIPACAO EM FUNDOS					
PARTICIPACOES EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS					
ADIANTAMENTO PARA AUMENTO DE CAPITAL					
OUTRAS PARTICIPACOES					
PARTICIPACOES EM SOCIEDADES CONTROLADAS					
PARTICIPACOES EM SOCIEDADES CONTROLADAS EM CONJUNTO					
PARTICIPACOES EM SOCIEDADES COLIGADAS					
MAIS-VALIA SOBRE OS ATIVOS DAS INVESTIDAS					
AGIO SOBRE OS INVESTIMENTOS					
ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL					
PARTICIPACAO EM CONSORCIOS PUBLICOS					
PARTICIPACAO EM FUNDOS					
PARTICIPACAO EM OUTRAS SOCIEDADES AVALIDAS POR EQUIVALENCIA PATRIMONIAL					
OUTRAS PARTICIPACOES - MEP					
AGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
(-) AMORTIZACAO DE AGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
(-) DESAGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO PATRIMONIAL
2° Semestre - 2016

Data de emissão: 10/03/2017

AMORTIZACAO DE DESAGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
PARTICIPACOES EM OUTRAS SOCIEDADES					
PARTICIPACAO EM FUNDOS					
PARTICIPACOES EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS					
ADIANTAMENTO PARA AUMENTO DE CAPITAL					
OUTRAS PARTICIPACOES					
PARTICIPACOES EM SOCIEDADES CONTROLADAS					
PARTICIPACOES EM SOCIEDADES CONTROLADAS EM CONJUNTO					
PARTICIPACOES EM SOCIEDADES COLIGADAS					
MAIS-VALIA SOBRE OS ATIVOS DAS INVESTIDAS					
AGIO SOBRE OS INVESTIMENTOS					
ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL					
PARTICIPACAO EM CONSORCIOS PUBLICOS					
PARTICIPACAO EM FUNDOS					
PARTICIPACAO EM OUTRAS SOCIEDADES AVALIDAS POR EQUIVALENCIA PATRIMONIAL					
OUTRAS PARTICIPACOES - MEP					
AGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
(-) AMORTIZACAO DE AGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
(-) DESAGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
AMORTIZACAO DE DESAGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
PARTICIPACOES EM OUTRAS SOCIEDADES					
PARTICIPACAO EM FUNDOS					
PARTICIPACOES EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS					
ADIANTAMENTO PARA AUMENTO DE CAPITAL					
OUTRAS PARTICIPACOES					
PARTICIPACOES EM SOCIEDADES CONTROLADAS					
PARTICIPACOES EM SOCIEDADES CONTROLADAS EM CONJUNTO					
PARTICIPACOES EM SOCIEDADES COLIGADAS					
MAIS-VALIA SOBRE OS ATIVOS DAS INVESTIDAS					
AGIO SOBRE OS INVESTIMENTOS					
ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL					
PARTICIPACAO EM CONSORCIOS PUBLICOS					
PARTICIPACAO EM FUNDOS					
PARTICIPACAO EM OUTRAS SOCIEDADES AVALIDAS POR EQUIVALENCIA PATRIMONIAL					
OUTRAS PARTICIPACOES - MEP					
AGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
(-) AMORTIZACAO DE AGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
(-) DESAGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
AMORTIZACAO DE DESAGIO NA AQUISICAO DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO MEP					
PARTICIPACOES EM OUTRAS SOCIEDADES					

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO PATRIMONIAL
2° Semestre - 2016

Data de emissão: 10/03/2017

PARTICIPACAO EM FUNDOS					
PARTICIPACOES EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS					
ADIANTAMENTO PARA AUMENTO DE CAPITAL					
OUTRAS PARTICICACOES					
PROPRIEDADES PARA INVESTIMENTO					
INVESTIMENTOS DO RPPS DE LONGO PRAZO					
DEMAIS INVESTIMENTOS PERMANENTES					
(-)DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE PROPRIEDADES PARA INVESTIMENTO					
(-) DEPRECIACAO ACUMULADA DE BENS IMOVEIS PARA FUTURA UTILIZACAO					
(-) DEPRECIACAO ACUMULADA DE BENS IMOVEIS NAO DESTINADOS A USO					
(-) DEPRECIACAO ACUMULADA OUTRAS PROPRIEDADES PARA INVESTIMENTOS					
(-)REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE PARTICIPAÇÕES PERMANENTES					
(-) REDUCAO AO VALOR RECUPERAVEL DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO METODO DE EQUIVALEN					
(-) REDUCAO AO VALOR RECUPERAVEL DE PARTICIPACOES AVALIADAS PELO METODO DE CUSTO					
(-)REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE PROPRIEDADES PARA INVESTIMENTO					
(-) REDUCAO AO VALOR RECUPERAVEL DE BENS IMOVEIS PARA FUTURA UTILIZACAO					
(-) REDUCAO AO VALOR RECUPERAVEL DE BENS IMOVEIS NAO DESTINADOS A USO					
(-)REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INVESTIMENTOS DO RPPS					
(-)REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE DEMAIS INVESTIMENTOS PERMANENTES					
IMOBILIZADO	15.146,00	14.147,00			
BENS MOVEIS	15.146,00	14.147,00			
BENS IMOVEIS					
(-) DEPRECIACAO, EXAUSTAO E AMORTIZACAO ACUMULADAS					
(-) REDUCAO AO VALOR RECUPERAVEL DE IMOBILIZADO					
INTANGIVEL					
SOFTWARES					
MARCAS, DIREITOS E PATENTES INDUSTRIAIS					
DIREITO DE USO DE IMOVEIS					
(-) AMORTIZACAO ACUMULADA					
(-) REDUCAO AO VALOR RECUPERAVEL DE INTANGIVEL					
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LIQUIDO	**-26.402.148,14**	**-3.026.497,85**
TOTAL	**5.717.958,23**	**4.356.187,20**	**TOTAL**	**5.717.958,23**	**4.356.187,20**

ATIVO FINANCEIRO	**5.702.812,23**	**4.342.040,20**	**PASSIVO FINANCEIRO**	**7.232,48**	**926,24**
ATIVO PERMANENTE	**15.146,00**	**14.147,00**	**PASSIVO PERMANENTE**	**32.113.473,89**	**7.381.758,81**
SALDO PATRIMONIAL				**-26.402.748,14**	**-3.026.497,85**

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE NORTELANDIA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP)
BALANÇO PATRIMONIAL
2° Semestre - 2016

Data de emissão: 10/03/2017

Compensação

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Saldo dos Atos Potenciais Ativos			**Saldo dos Atos Potenciais Passivos**		
EXECUCAO DE GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS			EXECUCAO DE GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS CONCEDIDAS		
EXECUCAO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGENERES			EXECUCAO DE OBRIGACOES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGENERES		
EXECUCAO DE DIREITOS CONTRATUAIS			EXECUCAO DE OBRIGACOES CONTRATUAIS		
EXECUCAO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS			EXECUCAO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS		
TOTAL			**TOTAL**		

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO
ORDINÁRIA	
100000000 - Recursos Ordinários	133.876,25
103000000 - Contribuicao para o Regime Proprio de Previdencia Social - RPPS (patronal, servidores e compensacao	3.582.786,20
194000000 - Remuneracao de Depositos Bancarios	624.451,51
TOTAL	**4.341.113,96**

JULIO CEZAR GOMES
DIRETOR EXECUTIVO

EVERALDO RODRIGUES FILHO
CRC MT 010.212/0-9

NEURILAN FRAGA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO CONSELHO FISCAL – NOSSA PREVI PARECER Nº 002/2017/CFNP

Nossa Senhora do Livramento

Conselho fiscal – NOSSA PREVI

Parecer Nº 002/2017/CFNP

Expediente: Análise e Parecer dos Balancetes Financeiro e Orçamentário da Conta Gestão, do RPPS/NOSSA PREVI: Regime Próprio de Previdência de Servidores-Nossa Previ da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT

Ano vigente: 2016

Período: Junho e Julho.

Data de Aprovação: 10 de Março do Ano de 2017.

Ata: Nº 004/2017.

Conselheiros: Reinaldo Santana Ferraz – Presidente

Julio César do Nascimento – Membro Titular.

José Otacílio da Silva – Membro Suplente

Rita de Cássia da Silva – Membro Suplente

É o Parecer:

Após realiza a Reunião Ordinária do referido Conselho Fiscal da Nossa Previ, em análise dos Referidos Balancetes Financeiros e Orçamentário da Conta Gestão da RPPS-NOSSA PREVI da Prefeitura Municipal de Nª Srª do Livramento,do ano de 2016 dos meses de Junho e Julho, os Senhores Conselheiros na Quarta Reunião Extraordinária após Análise, **Aprovaram por Unanimidade** os Balancetes dos Meses de Junho e Julho do ano de 2016.

Resultado do Parecer: **FAVORÁVEL.**

Nª Srª do Livramento, 10 de Março do ano de 2017 as 08 horas .

Registra-se e Publique-se.

Reinaldo Santana Ferraz

Presidente do Conselho Fiscal da NOSSA PREVI

ERRATA CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 037/2017

ERRATA CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 037/2017

CONTRATO DE SERVIÇO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO NA PREPARAÇÃO DE PROVAS E PROCESSAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO 2017 PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, OBRAS, ASSISTÊNCIA SOCIAL EM SEUS DIVERSOS SETORES E PROGRAMAS, ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA TRAVESSIA DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONALLTDA CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 514/2017, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 044/2017 AS CLAUSULAS A SEGUIR:

DO OBJETO

É objeto deste presente contrato a *Contratação de serviço especializado na Preparação de Provas e processamento para realização de Processo Seletivo 2017 para preenchimento de vagas nas Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Obras, Assistência Social em seus diversos setores e programas, conforme no* **Processo Administrativo Nº 514/2017, Dispensa de Licitação Nº 044/2017**.

ONDE SE LÊ PUBLICADO NO DIA 10 DE MARÇO DE 2017 NO JORNAL OFICIAL DA AMM/MT NA EDIÇÃO ANO 2685 PAGINA 217

DA VIGÊNCIA

Este contrato terá vigência de 02 (dois) a partir da assinatura**.**

LEIA-SE

DA VIGÊNCIA

Este contrato terá vigência de 02 (dois) meses partir da assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes das contratações oriundas do presente contrato, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias 2017:

Orgão/Secretaria	Unidade	Projeto Atividade	Reduzido Dotação	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
05-Educação	001	2045	050019	33.90.39	100	**10.000,00**
07-Saúde	001	1261	070004	33.90.39	100	**5.000,00**
06-A Social	001	2022	060008	33.90.39	100	**5.000,00**
08-Obras	001	2278	080034	33.90.39	100	**5.000,00**
04-Administração	008	2089	040025	33.90.39	100	**4.500,00**
Total						**R$ 29.500,00**

Nossa Senhora do Livramento – MT, 09 de Março de 2017.

CONTRATANTE

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADA

Empresa: **TRAVESSIA DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL LTDA**

CNPJ/MF sob o nº 03.451.104/0001-00

Elisabete de Queiroz

RG: 100.281 SSP/MT

CPF: 181.210.801-00

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

DEPARTAMENTO DE LICITAÇAO E CONTRATOS
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2017

O Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Oficial, comunica aos interessados que a licitação na modalidade **Pregão Presencial 011/2017,**tendo como objeto o registro de preços para futura e fraciona aquisição de óleos lubrificante se graxas para atender a demanda da frota de veículos do município de Nova Bandeirantes-MT, conforme especificações técnicas constantes neste instrumento, foi prorrogada para o dia **24/03/2017 às 14:00 horas (Horário de Mato Grosso).**

A Prorrogação deve-se ao fato de retificação no edital.

O Edital retificado, contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes – MT. Informações pelo telefone (66) 3572-1950 ou através de solicitação pelo e-mail: licitação@novabandeirantes.mt.gov.br.

Nova Bandeirantes/MT, 10 de março de 2017.

Regina de Souza Mendonça

Pregoeira Oficial

Decreto nº 012/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE

PORTARIA N.º 047/2017

O Senhor **RUBENS ROBERTO ROSA**, Prefeito Municipal de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

ARTIGO 1º: EXONERAR, nos termos da legislação vigente o servidor **FABIANO ALVES OLIVEIRA**, portador do RG de nº 285596986 SSP/SP e CPF de nº 157.647.758.41, do cargo de **MOTORISTA DE GABINETE** para o qual foi nomeado pela Portaria nº 030/2017 de 11 de janeiro de 2017da Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte-MT.

ARTIGO 2º: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT, EM 21 DE FEVEREIRO DE 2017.

RUBENS ROBERTO ROSA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Gabinete e Publicada por afixação no local de costume, na data supra.

ROSANGELA ROCHA DOS SANTOS

secretária de gabinete

PORTARIA N.º 048/2017

O Senhor **RUBENS ROBERTO ROSA**, Prefeito Municipal de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

ARTIGO 1º: EXONERAR, nos termos da legislação vigente a servidora **MARIA APARECIDA SOUSA ROSA**, portadora do RG nº 33.489.176.0 SSP/SP e CPF nº 250.896.681.91, do cargo de **SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** para o qual foi nomeada pela Portaria nº 008/2017 de 02 de janeiro de 2017da Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte-MT.

ARTIGO 2º: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT, EM 28 DE FEVEREIRO DE 2017.

RUBENS ROBERTO ROSA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Gabinete e Publicada por afixação no local de costume, na data supra.

ROSANGELA ROCHA DOS SANTOS

secretária de gabinete

PORTARIA Nº. 051/2017

O Senhor **RUBENS ROBERTO ROSA**, Prefeito Municipal de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

ARTIGO 1º: NOMEAR a senhora **MONICA NASCIMENTO SEMELER DA SILVA,** portadora do RG nº. 1550805-6 SSP/MT e do CPF nº. 013.731.391-88, exercendo a função de Secretária Adjunta de Assistência Social, conferindo-lhe poderes para movimentar as contas correntes em nome do Fundo Municipal de Assistência Social do Município de Nova Canaã do Norte – CNPJ: 02.309.619/0001-08, pelo **AUTO-ATENDIMENTO SETOR PÚBLICO**, juntamente comigo **RUBENS ROBERTO ROSA**, Prefeito Municipal, portador do RG nº. 7.116.343-8 SSP/SP e do CPF nº. 955.424.858-04, **NO PERÍODO DE 06/03/2017 A 31/12/2020**, nos seguintes serviços abaixo discriminados:

- EMITIR CHEQUES - ABRIR CONTAS DE DEPOSITO - AUTORIZAR COBRANCA - UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA E CONDICOES - RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITACAO - SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES - REQUISITAR TALONARIOS DE CHEQUES - AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERACOES - RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS - ENDOSSAR CHEQUE - SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES - CANCELAR CHEQUES - BAIXAR CHEQUES - EFETUAR RESGATES/APLICACOES FINANCEIRAS - CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS - EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRONICO - EFETUAR TRANSFERENCIAS POR MEIO ELETRONICO - CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECU - LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANC - SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, EXCETO INVESTIMENTO - SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS - SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERACOES DE CREDITO - EMITIR COMPROVANTES - EFETUAR TRANSFERENCIA P/ MESMA TITULARIDADE- - ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO

ARTIGO 2º: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT, EM 06 DE MARÇO DE 2017.

RUBENS ROBERTO ROSA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Gabinete e Publicada por afixação no local de costume, na data supra.

ROSANGELA ROCHA DOS SANTOS

PORTARIA N.º 046/2017

O Senhor **RUBENS ROBERTO ROSA**, Prefeito Municipal de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

ARTIGO 1º: EXONERAR a pedido, do cargo efetivo de "**AUXILIAR DE SERVIÇOES GERAIS"** o servidor **JOSE CARLOS CABOCLO DE ARAUJO,** portador do RG de nº 15787150 SSP/MT, convocado ao cargo pela Portaria nº 004/2011 de 11 de janeiro de 2011.

ARTIGO 2º: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT, EM 16 DE FEVEREIRO DE 2017.

RUBENS ROBERTO ROSA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Gabinete e Publicada por afixação no local de costume, na data supra.

ROSANGELA ROCHA DOS SANTOS

PORTARIA N.º 050/2017

O Senhor **RUBENS ROBERTO ROSA**, Prefeito Municipal de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições lega

R E S O L V E:

ARTIGO 1º: NOMEAR, nos termos da legislação vigente **LUCAS FELYPE DAMASCENO CARRARO**, portador do RG nº 2486890-6 SEJSP/MT e CPF nº 048.357.541-07, para exercer o Cargo em Comissão de **ASSESSOR DE IMPRENSA** da Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte-MT.

ARTIGO 2º: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT, EM 01 DE MARÇO DE 2017.

RUBENS ROBERTO ROSA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Gabinete e Publicada por afixação no local de costume, na data supra.

ROSANGELA ROCHA DOS SANTOS

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DA LEI N° 1079/2017

Na edição do jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, n° 2.684 de 09/03/2017, página 96;

onde se lê:

Órgão 06 – Secretaria Municipal de Assistência Social.		
Unidade:001 – Fundo Municipal de Assistencia Social.		
Função 08 – Assistencia Social		
SubFunção: 241 – Assistencia ao Idoso.		
Programa: 0016 – Execução de Infraestrutura		
Projeto:1.072 – Construção de Barracao Coberto no Centro dos Idosos-F121		
Fonte: 0121 – Transferências de Convênios – Assistência Social		
Natureza da Despesa:		
4490.51.00.00 – Obras e Instalações	R$	165.000,00
TOTAL DA AÇÃO	**R$**	**165.000,00**

leia-se:

Órgão 06 – Secretaria Municipal de Assistência Social.		
Unidade:001 – Fundo Municipal de Assistencia Social.		
Função 08 – Assistencia Social		
SubFunção: 241 – Assistencia ao Idoso.		
Programa: 0016 – Execução de Infraestrutura		
Projeto:1.073 – Construção de Barracao Coberto no Centro dos Idosos-F121		
Fonte: 0121 – Transferências de Convênios – Assistência Social		
Natureza da Despesa:		
4490.51.00.00 – Obras e Instalações	R$	165.000,00
TOTAL DA AÇÃO	**R$**	**165.000,00**

CÂMARA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 001/2017

SÚMULA: FICA A CÂMARA DE VEREADORES NOVA CANAÃ DO NORTE, FILIADA A UNIÃO DOS VEREADORES DO BRASIL (UVB), CONTRIBUINDO MENSALMENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **ODAIR FORMIGONI** Presidente da Câmara Municipal de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Resolução:

Art. 1º - Fica a Câmara Municipal de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso, Inscrita no CNPJ nº 02.094.691/0001-65, filiada à União dos Vereadores do Brasil- UVB, entidade representativa do Poder Legislativo Municipal Brasileiro, Inscrita no CNPJ sob o número 83.594.978/0001-56.

Art. 2º - A contribuição mensal, será no valor de R$: 330,00 (trezentos e trinta reais), observando as disposições estatutárias da UVB.

Parágrafo Único – Os reajustes dos valores previstos no caput serão determinados anualmente por ato próprio da Mesa Diretora da Câmara.

Art. 3º - As despesas autorizadas no art. 2º desta Lei, correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 01 – Câmara Municipal de Nova Canaã do Norte

Unidade: 001 – Câmara Municipal

Função: 01 – Legislativa

Sub Função: 031 – Ação Legislativa

Programa: 0001 – Ação do Legislativo

Projeto/Atividade: 2 001 – Manutenção e Encargos da Câmara

Elemento de Despesa: 3370.41.00.00 – Contribuições

Parágrafo Único - As contribuições serão creditadas mensalmente em conta corrente da entidade, ou através de pagamento de boleto bancário a título de contribuição estatutária.

Art. 4º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Nova Canaã do Norte, 07 de Março de 2017.

ODAIR FORMIGONI Presidente da Câmara Municipal

Registrada na Secretaria da Câmara Municipal, e publicada por afixação no local de costume na data supra.

NIVALDO RODRIGUES SOARES

1º Secretário da Câmara Municipal

PORTARIA N.º 049/2017

O Senhor **RUBENS ROBERTO ROSA**, Prefeito Municipal de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

ARTIGO 1º: EXONERAR a pedido, do cargo efetivo de "**MEDICO CLINICO GERAL"** a servidora **DEBORA OLIVEIRA MIGUEL,** portadora do RG de nº MG-13.889.249 SSP/SP, convocada ao cargo pela Portaria nº 097/2014 de 15 de setembro de 2014.

ARTIGO 2º: Esta Portaria retroage seus efeitos a 01 de fevereiro de 2017, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT, EM 28 DE FEVEREIRO DE 2017.

RUBENS ROBERTO ROSA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Gabinete e Publicada por afixação no local de costume, na data supra.

ROSANGELA ROCHA DOS SANTOS

SECRETÁRIO DE GABINETE

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

ERRATA DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO nº 004/2017/SMA/PMNG.

ONDE SE LÊ:Juliana Pereira Ramos

LEIA-SE: Juliana Ramos Pereira

DATA: 10/03/2017

ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO: 010/17/SMA/PMNG

RECURSO: FEDERAL

PRAZO: 13/03/2017 À 22/12/2017

CONTRATADA: **VANIA MENDES DA ROCHA**

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE PROFESSOR III (LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA), DEVENDO SEGUIR AS DIRETRIZES E ATRIBUIÇÕES DESIGNADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER E PELO PREFEITO MUNICIPAL.

VALOR: R$ 1.810,31 (MENSAL)

DATAÇÃO: ELEMENTO: 3190.04.00.00.00: FUNCIONAL PROGRAMÁTICO: 12.361.0005.2031

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PR-09/2017

AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO 09/2017

PROC. LICITATÓRIO: 14/2017 PREGÃO PRESENCIAL:09/2017

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT

CONTRATADO: HUMBERTO FERREIRA DA SILVA;

OBJETO:Registro de Preço contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de ar condicionado, suprindo demanda da Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas

PRAZO: 12 Meses, a partir de 06 de Março 2017

Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT

VALOR R$

CONTRATADO: HUMBERTO FERREIRA DA SILVA R$ (175.472,15) cento e setenta e cinco mil quatrocentos e setenta e dois reais e quinze centavos

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA –MT, 10 de Março de 2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 114/2017

EMENTA: SUBSTITUI FISCAL DA OBRA REFERENTE AO **CONTRATO Nº 069/2011** - **TOMADA DE PREÇO N° 006/2011** –QUE TEM COMO OBJETO A EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS NA CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA - MT, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear o Sr. **RICARDO MIRANDA DE SOUZA**, Engenheiro Civil, **CREA - MT Nº 1214685560**, RG Nº 1785866 – 6 SSP/MT, CPF N° 014.446.831-01,para fiscalizar a obra referente ao **Contrato nº 069/2011** - **Tomada de Preço Nº 006/2011**, QUE TEM COMO OBJETO A EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS NA CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT, de acordo com o Contrato de Repasse N° 0335968-87/2010 – MINISTÉRIO DAS CIDADES, CAIXA ECONÔMICA FEDERAL – PROGRAMAS SOCIAIS tendo como credor a empresa **GUAXE CONSTRUTORA E TERRAPLANAGEM LTDA - CNPJ Nº 02.837.996/0001-10.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, Revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 09 dias do mês de Março de 2017.

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado pela Secretaria Municipal de Administração, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e afixado no mural da unidade gestora

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 109/2017

EMENTA:NOMEIA FISCAL DA OBRA REFERENTE AO **CONTRATO Nº 027/2016** EA TOMADA DE PREÇO Nº 008/2016CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PARA CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS NO COMPLEXO TURISTICO NO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT, DE ACORDO COM O CONTRATO DE REPASSE Nº 792393/2013 – MINISTERIO DO TURISMO CAIXA ECONOMICA FEDERAL PROCESSO Nº 2628.1009628-09/20013.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **RICARDO MIRANDA DE SOUZA**, Engenheiro Civil, **CREA - MT Nº 1214685560**, RG Nº 1785866 – 6 SSP/MT, CPF N° 014.446.831-01, para fiscalizar a obra referente ao **CONTRATO Nº 027/2016**REFERENTE A TOMADA DE PREÇO Nº 008/2016CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PARA CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS NO COMPLEXO TURISTICO NO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT, DE ACORDO COM O CONTRATO DE REPASSE Nº 792393/2013 – MINISTERIO DO TURISMO CAIXA ECONOMICA FEDERAL PROCESSO Nº 2628.1009628-09/20013, tendo como credor **PAULINI CONSTRUÇÕES EIRELI - ME – CNPJ Nº 03.155.687/0001-22**.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 09 dias do mês de Março do ano de 2017.

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado e Publicado pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 110/2017

EMENTA:SUBSTITUI FISCAL DA OBRA REFERENTE AO **CONTRATO Nº 033/2016 –** REFERENTE A **TOMADA DE PREÇO Nº 009/2016** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS NA CONSTRUÇÃO DA CAPELA MORTUÁRIA NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA - MT, ATRAVÉS DO CONVENIO 0449/2016 – SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADE - SECID.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeado o Sr. **RICARDO MIRANDA DE SOUZA**, Engenheiro Civil, **CREA - MT Nº 1214685560**, RG Nº 1785866 – 6 SSP/MT, CPF N° 014.446.831-01,para fiscalizar a obra referente ao **CONTRATO Nº 033/2016 –** REFERENTE A **TOMADA DE PREÇO Nº 009/2016** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS NA CONSTRUÇÃO DA CAPELA MORTUÁRIA NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA - MT, ATRAVÉS DO CONVENIO 0449/2016 – SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADE - SECID, tendo como credor **PAULINI CONSTRUÇÕES EIRELI - ME – CNPJ Nº 03.155. 687/0001-22.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, Revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 09 dias do mês de Março do ano de 2017.

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado e Publicado pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 111/2017

EMENTA:SUBSTITUI FISCAL DA OBRA REFERENTE AO **CONTRATO Nº 036/2016 –** REFERENTE A **TOMADA DE PREÇO Nº 010/2016** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PARA A CONSTRUÇÃO DA 1ª ETAPA DA PRAÇA DO FRANGO NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA - MT, DE ACORDO COM O CONTRATO DO REPASSE Nº 821071/2015 MINISTÉRIO DO TURISMO/CAIXA PROCESSO 2628.1025475-14/201.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **RICARDO MIRANDA DE SOUZA**, Engenheiro Civil, **CREA - MT Nº 1214685560**, RG Nº 1785866 – 6 SSP/MT, CPF N° 014. 446.831-01,para fiscalizar a obra referente ao **CONTRATO Nº 036/2016 –** REFERENTE A **TOMADA DE PREÇO Nº 010/2016** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PARA A CONSTRUÇÃO DA 1ª ETAPA DA PRAÇA DO FRANGO NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA - MT, DE ACORDO COM O CONTRATO DO REPASSE Nº 821071/2015 MINISTÉRIO DO TURISMO/CAIXA PROCESSO 2628.1025475-14/2015, tendo como credor, **PAULINI CONSTRUÇÕES EIRELI - ME – CNPJ Nº 03.155.687/0001.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, Revogando as disposições em contrário.

Registre-se; Publique-se e Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 09 dias do mês de Março do ano de 2017.

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado e Publicado pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 112/2017

EMENTA:SUBSTITUI FISCAL DA OBRA REFERENTE AO **CONTRATO Nº 038/2016 –** REFERENTE A **TOMADA DE PREÇO Nº 012/2016** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM CONSTRUÇÃO DE GUIAS E SARJETAS, CALÇADAS E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT, DE ACORDO COM O CONTRATO DE REPASSE Nº 782257/2012 MINISTÉRIO DAS CIDADES CAIXA PROCESSO Nº 26281003558-29/2012.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeado o Sr. **RICARDO MIRANDA DE SOUZA**, Engenheiro Civil, **CREA - MT Nº 1214685560**, RG Nº 1785866 – 6 SSP/MT, CPF N° 014.446.831-01,para fiscalizar a obra referente ao **CONTRATO Nº 038/ 2016 –** REFERENTE A **TOMADA DE PREÇO Nº 012/2016** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM CONSTRUÇÃO DE GUIAS E SARJETAS, CALÇADAS E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT, DE ACORDO COM O CONTRATO DE REPASSE Nº 782257/2012 MINISTÉRIO DAS CIDADES CAIXA PROCESSO Nº 26281003558-29/2012, tendo como credor a empresa **MC TERRAPLANAGEM TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA ME – CNPJ Nº 09.356.670/0001-10.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, Revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 09 dias do mês de Março do ano de 2017.

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado e Publicado pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 113/2017

EMENTA:NOMEIA FISCAL DA OBRA REFERENTE AO **CONTRATO Nº 041/2016** REFERENTE A **TOMADA DE PREÇO Nº 013/2016** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PARA CONSTRUÇÃO DE ROTATÓRIAS E PÓRTICO DE ACESSO NA CIDADE DE NOVA MARILÂNDIA – MT, ATRAVÉS DO CONVÊNIO 107/2015 DA SECID.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **RICARDO MIRANDA DE SOUZA**, Engenheiro Civil, **CREA - MT Nº 1214685560**, RG Nº 1785866 – 6 SSP/MT, CPF N° 014.446.831-01para fiscalizar a Obra referente ao **CONTRATO Nº 041/2016**REFERENTE A **TOMADA DE PREÇO Nº 013/2016** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PARA CONSTRUÇÃO DE ROTATÓRIAS E PÓRTICO DE ACESSO NA CIDADE DE NOVA MARILÂNDIA – MT, ATRAVÉS DO CONVÊNIO 107/2015 DA SECID, tendo como credor, **PAULINI CONSTRUÇÕES EIRELI - ME – CNPJ Nº 03.155.687/0001-22.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, Revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 09 dias do mês de Março do ano de 2017.

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado e Publicado pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 115/2017

EMENTA: SUBSTITUI FISCAL DA OBRA REFERENTE AO **CONTRATO Nº 054/2013** - **TOMADA DE PREÇO N° 003/2012** –QUE TEM COMO OBJETO A EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT, DE ACORDO COM O TERMO DE COMPROMISSO Nº TC/PAC – 0164/2012 – PROVENIENTE DO MINISTÉRIO DA SAÚDE – FUNDAÇÃO NACIONAL DA SAÚDE - FUNASA.

O PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **RICARDO MIRANDA DE SOUZA**, Engenheiro Civil, **CREA - MT Nº 1214685560**, RG Nº 1785866 – 6 SSP/MT, CPF N° 014.446.831-01,para fiscalizar a obra referente ao **Contrato nº 054/2013** - **Tomada de Preço Nº 003/2012**, que tem como objeto a execução de obras e serviços no Sistema de Abastecimento de Água no Município de Nova Marilândia-MT, de acordo com o Termo de Compromisso Nº TC/PAC-0164/2012, proveniente do Ministério da Saúde – FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE - FUNASA, em consonância com o Projeto Básico – Desenhos, Planilhas Orçamentárias e Memoriais Descritivos, realizado pela empresa **MANANCIAL CONSULTORIA, INCORPORAÇÕES E CONSTRUÇÕES ME - CNPJ Nº 11.085.327/001-20.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, Revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 09 dias do mês de Março de 2017.

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado pela Secretaria Municipal de Administração, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e afixado no mural da unidade gestora

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 116/2017

EMENTA: SUBSTITUI FISCAL DA OBRA REFERENTE AO **CONTRATO Nº 038/2014 – TOMADA DE PREÇO Nº 001/2014** que tem como objeto a execução de obras e serviços para construção de 01 (uma) escola contendo 06 (seis) salas no município de Nova Marilândia – MT de acordo com o **TERMO DE COMPROMISSO PAR Nº 22545/14** – proveniente do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE e o município de Nova Marilândia – MT.

O PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **RICARDO MIRANDA DE SOUZA**, Engenheiro Civil, **CREA - MT Nº 1214685560**, RG Nº 1785866 – 6 SSP/MT, CPF N° 014.446.831-01,para fiscalizar a obra referente ao **CONTRATO Nº 038/2014** – **TOMADA DE PREÇO N° 001/2014**, que tem como objeto a execução de obras e serviços para construção de 01 (uma) escola contendo 06 (seis) salas no município de Nova Marilândia – MT, de acordo com o **TERMO DE COMPROMISSO PAR Nº 22545/14** – proveniente do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE e o município de Nova Marilândia – MT, em consonância com Projeto Básico – desenhos, planilhas orçamentárias e memoriais descritivos, realizado pela empresa **TOTTAL CONSTRUTORA LTDA – ME - CNPJ Nº 02.669.585/0001-62**.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, Revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 09 dias do mês de Março do ano de 2017.

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado pela Secretaria Municipal de Administração, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e afixado no mural da unidade gestora

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2017 EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS DO EDITAL Nº 01/2017 – PROCESSO SELETIVO PÚBLICO E SIMPLIFICADO, REALIZADO PELO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT. JUVENAL ALEXAN

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS DO EDITAL Nº 01/2017 – PROCESSO SELETIVO PÚBLICO E SIMPLIFICADO, REALIZADO PELO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT.

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO, EM ESPECIAL AS CONSTANTES DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, OBSERVANDO O QUE DISPÕE O PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS,

TORNA PÚBLICO E CONVOCA:

Art. 1º - Ficam convocados os candidatos classificados em **EDITAL Nº 01/2017 – PROCESSO SELETIVO PÚBLICO E SIMPLIFICADO**, realizado pelo Poder Executivo do Município de Nova Marilândia-MT, constantes da relação abaixo discriminada, para comparecerem perante a Secretaria Municipal de Administração (Departamento de Recursos Humanos), da Prefeitura Municipal de Nova Marilândia, situada à Av. Tiradentes, nº 211 N, Centro, nesta mesma cidade, **no prazo de 15 (QUINZE)** dias, contados do dia 09 de março de 2017, de segunda a sexta- feira, para o fim de apresentarem os documentos necessários e exigidos para a posse, observando-se o disposto neste ato instrumental convocatório, sob as penas da lei.

§ 1º - A seguir a **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS** (original e cópia), a serem apresentados, necessários ao cadastramento de pessoal e obrigatório para a posse, de acordo com o art. 24.4 do**EDITAL Nº 001/2017 – PROCESSO SELETIVO PÚBLICO E SIMPLIFICADO** a saber:

24..4. - *Os aprovados deverão apresentar para a contratação os seguintes documentos:*

24.4.1 *– RG e CPF,*

24.4.2 - *Certidão de Nascimento ou Casamento,*

24.4.3 *- Título de Eleitor, Certidão de Quitação Eleitoral e Certidão de Crimes eleitorais,*

24.4.4 *- Carteira de reservista, se do sexo masculino,*

24.4.5 *- Comprovante de endereço atual,*

24.4.6 *- Carteira de habilitação na categoria preterida, no caso de motorista,*

24.4.7 *- Comprovante do grau de escolaridade referente ao cargo pleiteado,*

24.4.8 *- Carteira de trabalho, cartão ou documento oficial expedido pela instituição competente constando o cadastro de PIS/PASEP,*

24.4.9 *– Certidão de nascimento de filhos menores;*

24*.4.10-Atestado de vacinação dos filhos menores de cinco anos de idade;*

24*.4.11-atestado escolar para filhos com idade igual ou maior a 7 anos.*

24.4.12 *- Declaração de bens e valores,*

24*.4.13- Carteira Profissional;*

24.4.14*-Declaração de que não exerce outro cargo público,*

24.4.15 *– Atestados de Sanidade Física e Mental,*

24.4.16*- Certidão Negativa de Tributo Municipal.*

§ 2º - A não apresentação dos documentos enumerados no parágrafo anterior, no prazo acima estipulado, acarretará a perda do direito e a consequente convocação do candidato subsequente, ficando os convocados desde já notificados.

§ 3º - **ANEXO ÚNICO – RELAÇÃO DOS CONVOCADOS**:

CARGO: PSICÓLOGO -CRAS

INSC	NOME	POT	MAT	C.E	TITULOS	NOTA FINAL	RESULTADO
300.01	WILLIAM DOUGLAS DA SILVA ALESSIO.	1,5	1,0	3,5	--------	6.0	APROVADO

Art. 2º - A nomeação para o cargo obedecerá à ordem de classificação final dos candidatos habilitados, de acordo com as necessidades da administração pública municipal.

Art. 3º - Posse é a aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de desempenhá-lo com probidade e obediência as normas legais e regulamentares, formalizada com a assinatura do termo pela autoridade competente e pelo empossado.

§ 1º - A posse, mesmo excepcionalmente, não poderá dar-se mediante procuração.

§ 2º - Será tornado sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo previsto no § 1º deste artigo.

§ 3º - A posse ocorrerá mediante apresentação de todos os documentos acima citado.

Art. 4º - A autoridade que der posse deverá verificar, sob pena de responsabilidade, se foram satisfeitas as condições estabelecidas em Lei ou Regulamentos específicos, para a investidura no cargo.

Art. 5º - Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo para o qual o servidor for nomeado.

Parágrafo único - Apresentada a documentação necessária e preenchidos os requisitos para a investidura no cargo, os convocados tomarão posse no prazo estabelecido neste Edital.

Art. 6º - Ao chefe da repartição ou serviço onde for designado o servidor, compete dar-lhe exercício.

Art. 7º - Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração, em conjunto com a Secretaria Municipal de Fazenda.

E, para que ninguém possa alegar desconhecimento ou ignorância, expediu-se o presente Edital que será publicado na forma, para conhecimento de todos.

Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (65) 3352-1122, ou pessoalmente junto à Secretaria Municipal de Administração, na sede da Prefeitura Municipal, durante o horário de expediente.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA-MT, AOS 10 DIAS DO MÊS DE MARÇO DE 2017.

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado e publicado pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra, na forma da lei.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 108/2017

EMENTA:NOMEIA FISCAL DA OBRA REFERENTE AO **CONTRATO Nº 026/2016** E TOMADA DE PREÇO Nº 007/2016CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS R SERVIÇOS PARA CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÃO E RODEIO NO COMPLEXO TURISTICO NO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT, DE ACORDO COM O CONTRATO DE REPASSE Nº 791924/2013 – MINISTERIO DO TURISMO CAIXA ECONOMICA FEDERAL PROCESSO Nº 2628.1009528-52/20013.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **RICARDO MIRANDA DE SOUZA**, Engenheiro Civil, **CREA - MT Nº 1214685560**, RG Nº 1785866 – 6 SSP/MT, CPF N° 014.446.831-01, para fiscalizar a obra referente ao **CONTRATO Nº 026/2016**REFERENTE A TOMADA DE PREÇO Nº 007/2016CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS R SERVIÇOS PARA CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÃO E RODEIO NO COMPLEXO TURISTICO NO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT , DE ACORDO COM O CONTRATO DE REPASSE Nº 791924/2013 – MINISTERIO DO TURISMO CAIXA ECONOMICA FEDERAL PROCESSO Nº 2628.1009528-52/20013, tendo como credor **PAULINI CONSTRUÇÕES EIRELI - ME – CNPJ Nº 03.155.687/0001-22**.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 09 dias do mês de Março do ano de 2017.

JUVENAL ALEXANDRE DA SILVA

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado e Publicado pela Secretaria Municipal de Administração na data supra e na forma da lei

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

LICITAÇÃO
NONO TERMO DE ADITIVO DE SUPRESSÃO E REEQUILIBRIO ECONOMICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 016/2016. PREGÃO PRESENCIAL 007/2016.

Pelo presente instrumento, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ, CNPJ 37.464.831/0001-24 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **JOÃO BRAGA NETO**, RESOLVE registrar os preços da **EMPRESA KIRST TRR LTDA** inscrito noCNPJ 05.198.812/0001-07, neste ato representado pelo Sr. CLOVIS ROBERTO PALMIERI portador do RG. 664.502 SSP/MT, CPF 571.707.541-34 e **EMPRESA KIRST COMERCIO DE COMBUSTIVEL LTDA** inscrito no CNPJ 00.445.400/0001-00, neste ato representado pelo Sr. VILSON GONZALES KIRST portador do RG 1.384.949-2, CPF 326.046.370-49nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, Lei 10.520/2002, LC 123/2006 e suas alterações, Decreto Municipal nº. 001/2010 e Decreto Municipal nº. 22/2013, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

A presente Licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL E ÓLEO DIESEL PARA ATENDER A FROTA DE VEICULOS E MAQUINAS DAS SECRETARIAS DO DISTRITO DE BRIANORTE E MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT,**conforme especificações e condições constantes nesta Ata, no edital e seus anexos.

2. DOS PREÇOS

2.1. Os novos preços, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados neste termo de supressão ao reequilíbrio econômico, encontram-se indicados na Ata de registro de Preços conforme tabela abaixo:

EMPRESA KIRST TRR LTDA inscrito no **CNPJ 05.198812/0001-07.**

LOTE 01 - Óleo Diesel BS500 TRR – O produto deverá ser entregue na "**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS"** do Município de Nova Maringá-MT. O prazo máximo de entrega é: 2 (dois) dias uteis após a solicitação.

VALOR ANTERIOR:

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	Unid	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. TOTAL
01	337.000	Óleo Diesel BS500 TRR	Litro	Petrobras	3,1941	1.076.411,70

VALOR ATUAL.

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	Unid	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. TOTAL
01	337.000	Óleo Diesel BS500 TRR	Litro	Petrobras	3,0971	1.043,722,70

LOTE 02 – Óleo Diesel S-10 TRR - O produto deverá ser entregue na "**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS"** do Município de Nova Maringá-MT. O prazo máximo de entrega é de 2 (dois) dias uteis após a solicitação.

VALOR ANTERIOR:

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	Unid	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. TOTAL

01	123.000	Óleo Diesel S-10 TRR	Litro	Petrobras	3,3054	406.564,20

VALOR ATUAL.

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	Unid	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. TOTAL
01	123.000	Óleo Diesel S-10 TRR	Litro	Petrobras	3,2155	395.506,50

EMPRESA KIRST COMERCIO DE COMBUSTIVEL LTDA – inscrito no **CNPJ 00.445.400/0001-00.**

LOTE 07 - Óleo Diesel S-10 e Gasolina Comum – Para abastecimento em **"BOMBA"** no perímetro Urbano do **Município de Lucas do Rio Verde -MT**. O prazo de entrega é imediato após a ordem de fornecimento, mediante apresentação de requisição.

VALOR ANTERIOR:

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	Unid	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. TOTAL
01	12.000	Gasolina COMUM BOMBA	Litro	Petrobras	3,9576	47.491,20
02	3.000	DIESEL S-10	Litro	Petrobras	3,5219	10.557,00

VALOR ATUAL.

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	Unid	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. TOTAL
01	12.000	Gasolina COMUM BOMBA	Litro	Petrobras	3,8864	46.636,80
02	3.000	DIESEL S-10	Litro	Petrobras	3,4274	10.282,20

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. O reequilíbrio é justificável, pois o Art. 65, Inc. II permite o reestabelecimento, pois no final do mês de feveriro de 2017 a empresa detentora da Ata de registro de Preços nº 016/2016, resolve baixar seu preço por ter sido beneficiado com desconto na compra de Óleo Diesel B S500 e Óleo Diesel B S10 na refinaria distribuidora de petróleo no qual sãos seus fornecedores.

O valor do ajuste a ser praticado para o licitante será de:

-0,0971 (nove centavos e setenta e um décimos) por litro de Óleo Diesel B S500 (TRR).

-0,0899 (oito centavos e noventa e nove décimos) por litro de Óleo Diesel B S10 (TRR).

-0,0712 (sete centavos e doze décimos) por litro de Gasolina comum Bomba.

-0,0945 (nove centavos e quarenta e cinco décimos) por litro de Óleo Diesel B S10 Bomba.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. Os demais itens e cláusulas da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 016/2016, PREGÃO PRESENCIAL 007/2016 original permanecem inalteradas.

Nova Maringá – MT, 09 de março de 2.017.

_____

MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT

JOÃO BRAGA NETO

Contratante

_____

KIRST TRR LTDA

CNPJ 05.198.812/0001-07

Contratado

_____

KIRST COM. DE COMBUSTIVEL LTDA

CNPJ 00.445.400/0001-00

Contratado

TESTEMUNHAS:

_____

CRISTIANE MARIA DE JESUS

CPF 049.743.479-26

_____

WELDER SOUZA CUNHA

CPF: 631.381.071.68

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 003/2017 - REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES E GRAXA PARA A MANUTENÇÃO DA FROTA DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.

Tendo em vista o que consta dos autos deste processo, e diante do resultado apresentado pelo Pregoeiro Oficial e Comissão de Apoio, **HOMOLOGO** o presente certame, para que produza todos os efeitos legais previstos em conformidade com as Leis 8.666/93, 10.520/2002, LC 123/2006, com o Decreto Municipal 001/2010 e Decreto Municipal 22/2013 e suas alterações, bem como pelas disposições estabelecidas no Edital.

Nova Maringá – MT, 10 de março de 2017.

JOÃO BRAGA NETO

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL 003/2017. REGISTRO DE PREÇOS

A prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, através do pregoeiro e sua comissão de apoio, instituída pela portaria nº 055/2017/GAPRE de 03 de fevereiro de 2017 revogada pela portaria 020/2016/GAPRE em 20 de janeiro de 2016, torna publico para o conhecimento de quantos possam interessar o resultado de LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO PRESENCIAL 003/2017, MENOR por item, cujo Objeto é REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES E GRAXA PARA A MANUTENÇÃO DA FROTA DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT, a ser regido pela Lei federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

- VENCEDOR: KIRST TRR LTDA, inscrito no CNPJ. 05.198.812/0001-07.

ITENS: 05, 06, 11, 19 e 21.

VALOR TOTAL: 132.780,00 (cento e trinta e dois mil setecentos e oitenta reais).

- VENCEDOR: RONIVAN ROSSINI - EPP, inscrito no CNPJ 19.909.006/0001-04. ITENS: 01, 03, 07, 08, 10, 14, 16 e 18.

VALOR TOTAL: 163.370,00 (cento e sessenta e três mil trezentos e setenta reais).

- VENCEDOR: E. M. PUERTA – ME, inscrito no CNPJ. 05.028.849/0002-78. ITENS: 02, 04, 09, 12, 13, 15, 17, 20 e 22.

VALOR TOTAL: 123.760,50 (cento e vinte e três mil setecentos e sessenta reais e cinquenta centavos).

Nova Maringá – MT, 10 de março de 2017.

Atenciosamente

CLAUDIO MACIEL DA SILVA

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 01/2017

EXTRATO DO TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 01/2017

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 01/2017

PROTOCOLO DE INEXIGIBILIDADE Nº 712/2017

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde (MT)

CONTRATADO: FEDERAÇÃO MATOGROSSENSE DE FUTSAL

CNPJ: 14.984.371/0001-60.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE CURSO DE ARBITRAGEM, QUE SE REALIZARÁ NO MÊS DE MARÇO DE 2017 NO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE – MT.

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 25, inciso II da Lei nº 8.666/93.

VALOR GLOBAL - R$: 3.050,00.000 (três mil e cinquenta reais) que serão pagos em uma parcela mediante apresentação da ordem de serviços atestada pelo órgão competente.

Nova Monte Verde/MT, 10 de Março de 2017.

_____

JOHNNY BERNATZKY

Presidente da CPL

Portaria 029/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

CONTABILIDADE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – N° 01/2017 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 06/2017 – PONTUAÇÃO PROVA OBJETIVA E ANALISE TITULO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – N° 01/2017

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 06/2017 – PONTUAÇÃO PROVA OBJETIVA E ANALISE TITULO

A Comissão de Processo Seletivo Simplificado, designada pela Portaria nº 1230/2017, em cumprimento aos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da eficiência, e ainda em cumprimento à Lei Municipal n° 475/2017, e demais legislações e aplicáveis à espécie, **TORNA PÚBLICO** a pontuação da prova objetiva e analise curricular do Processo Seletivo Simplificado Edital nº 001/2017.

Classificação	Cargo	Nome	Data de Nascimento	Nota Prova Objetiva
1°	Serviços Gerais	Aureliano Ferreira Nunes Neto e Junior	16/06/1988	15,0
2°	Serviços Gerais	Aline Yonara Silva	29/12/1981	14,0
3°	Serviços Gerais	Josue de Souza Santos Filho	24/11/1991	14,0
4°	Serviços Gerais	Marcos Lafayette Resende Pereira	11/03/1999	14,0
5º	Serviços Gerais	Maysa Ruana Rodrigues Borges	30/06/1990	13,0
6°	Serviços Gerais	Karolaine Pereira da silva Santana	23/08/1988	13,0
7°	Serviços Gerais	Eduardo Bueno Rodrigues	04/03/1999	13,0
8°	Serviços Gerais	Mária Ferreira Coelho	30/10/1984	12,0
9°	Serviços Gerais	Lidiane Aparecida Machado	12/10/1985	12,0
10°	Serviços Gerais	Kessily Amanda dos Santos	21/10/1992	12,0
11°	Serviços Gerais	Raisa Rayane Galdioli	16/08/1997	12,0
12°	Serviços Gerais	Weliton Menezes Santos	18/08/1988	11,0
13°	Serviços Gerais	Mauricio Santana Martins	05/08/1997	11,0
14°	Serviços Gerais	Sandra Aparecida de Magalhães	08/08/1974	10,0

15°	Serviços Gerais	Deusimar Luis Barbosa dos Santos	19/07/1976	10,0
16°	Serviços Gerais	Marli Alves de Brito	27/10/1981	10,0
17°	Serviços Gerais	Edson Florentino Dioneres	22/12/1982	10,0
18°	Serviços Gerais	Maria José da Silva	28/06/1982	10,0
19°	Serviços Gerais	Lucimar Florentino de Aneris	21/04/1985	10,0
20°	Serviços Gerais	Valdivina Florentino de Aneris	19/01/1988	10,0
21°	Serviços Gerais	Maria José Santos Silva	19/03/1990	10,0
22°	Serviços Gerais	Pedro Alberto Soares da Silva	29/06/1996	10,0
23°	Serviços Gerais	Leidiane Nunes de Sousa	09/09/1996	10,0
24°	Serviços Gerais	Marcos Junior Reckziegel Gonçalves	21/01/1997	10,0
25°	Serviços Gerais	Daniel Vieira Calvacante	26/11/1997	10,0
26°	Serviços Gerais	Isabela Cristina Pompeu Valadares	13/01/1999	10,0
27°	Serviços Gerais	Maura Donizete dos Santos	22/06/1962	9,0
28°	Serviços Gerais	Marcos Teixeira dos Santos	10/11/1975	9,0
29°	Serviços Gerais	Fernando Batista dos Santos	22/03/1989	9,0
30°	Serviços Gerais	Saulo Rodrigues Pereira	20/12/1990	9,0
31°	Serviços Gerais	Carlos Antonio Gomes	01/02/1976	8,0
32°	Serviços Gerais	Claudineia da Silva Amorim	20/12/1983	8,0
33°	Serviços Gerais	Tatiana Sergio Rodrigues	15/07/1988	8,0
34°	Serviços Gerais	Ivan de Jesus	26/09/1985	8,0
35°	Serviços Gerais	Joelma Silva Ribeiro	03/01/1994	8,0
36°	Serviços Gerais	Ivone de Almeida Souza	07/10/1983	7,0
37°	Serviços Gerais	Luciana Gonsalves Silva Pereira	04/02/1969	6,0
38°	Serviços Gerais	Weverson Borges da Conceição	18/10/1989	6,0
39°	Serviços Gerais	Elenita Batista da Costa	07/04/1973	5,0
40°	Serviços Gerais	Rosemar Anjo Menezes sos Santos	25/10/1975	5,0
41°	Serviços Gerais	Adriana Clelia Gonçalves Ferreira Almeida	10/03/1976	5,0
42°	Serviços Gerais	Rosa Edilce da Silva Damasceno	02/04/1976	5,0
43°	Serviços Gerais	Liliane Maria de Oliveira	02/10/1978	5,0
44°	Serviços Gerais	Jordelma Campos Sales	23/08/1986	5,0
45°	Serviços Gerais	Rafael Teixeira Chagas	14/09/1991	4,0
46°	Serviços Gerais	Murilo Henrique Damasceno Silva	08/09/1997	3,0
47°	Serviços Gerais	Maria Darci Rosa da Paixão	05/12/1956	1,0
48°	Serviços Gerais	Marleude Fernandes da Silva	28/07/1971	1,0
	Serviços Gerais	Maria José Ribeiro de Siqueira Fernandes Gomes	20/12/1999	0,0
	Serviços Gerais	Alexandre Caetano Santos	18/04/1997	0,0
	Serviços Gerais	Muryllo Muniz Mendes	21/03/1997	0,0
	Serviços Gerais	Mayara Thais Gonsalves Lima	28/06/1993	0,0
	Serviços Gerais	Paulo Ricardo Nunes Oliveira	12/03/1991	0,0
	Serviços Gerais	Luana Lino da Silva	09/02/1990	0,0
	Serviços Gerais	Natalia Juliana Gonçalves de Oliveira	06/12/1986	0,0
	Serviços Gerais	Alexandra Matias Pires	16/01/1985	0,0
	Serviços Gerais	Magda Rodrigues de Oliveira	18/06/1984	0,0
	Serviços Gerais	Jean Benedito da Silva	02/04/1984	0,0
	Serviços Gerais	Antonio de Deus Sousa	14/06/1979	0,0
	Serviços Gerais	Carla Tavares da Silva	12/03/1979	0,0
	Serviços Gerais	Edivan Elias Cezar	28/07/1977	0,0

CLASSIFICAÇÃO	CARGO	NOME	DATA NASCIMENTO	NOTA PROVA
1°	Contador	Ailton José Reis da Silva	11/09/1974	13,0
2°	Contador	Aline Gonçalves Ferraz	01/02/1992	12,0
3°	Contador	Macieli Maiara Benites Correa	18/02/1981	8,0
CLASSIFICAÇÃO	CARGO	NOME	DATA NASCIMENTO	NOTA PROVA
1°	Estagiário	Moises de Lima Neto	27/01/2001	16,0
2°	Estagiario	Mateus Freitas Bueno	24/09/2001	14,0
3°	Estagiario	Cleiffe Augusto Tatto Martins Dell Cole	09/11/2001	14,0
4°	Estagiario	João Pedro Carrasco Martins	28/05/2002	14,0
5°	Estagiario	Bruna Luana Ferreira Maracaipe	26/06/2000	13,0
6°	Estagiario	Hewyyllyn Jhordanny Santana	05/06/2001	13,0
7°	Estagiario	Davi Silvestre Ferreira dos Santos	18/08/2001	12,0
8°	Estagiario	Pedro Augusto Silva Ferreira	23/12/2002	12,0
9°	Estagiario	Carlos Henrique Machado Dias	02/02/2002	11,0
10°	Estagiario	Alexandre Rodrigues da Silva	30/07/2000	10,0
11°	Estagiario	Mariana Fernandes de Paula	12/03/2001	10,0
12°	Estagiario	Kayo Gabriel Santos do Amaral	03/06/2001	9,0
13°	Estagiario	Weslainy Pereira da Silva	03/02/1999	7,0
14°	Estagiario	Gleiciany Ribeiro de Sousa	02/02/2000	7,0
15°	Estagiario	Andrielly Alexandre Martins	02/08/2001	7,0
16°	Estagiario	Veronica Laiany Alves Reis	19/03/2001	6,0
17°	Estagiario	Andressa Silva Barbosa	09/03/2001	5,0
	Estagiario	Tiago Henrique Almeida Silva	06/06/1999	0,0
	Estagiario	Marcos Vinicius de Sousa Ribeiro	30/04/1999	0,0
	Estagiario	Israel Junio Rodrigues da Silva	19/08/1999	0,0
	Estagiario	Mateus Almeida Camargos	24/08/1998	0,0
	Estagiario	Bruna Antonia Barbosa	10/10/1999	0,0

	Estagiario	Danielli Ribeiro de Carvalho	15/03/2002	0,0
	Estagiario	Grazielly Fernandes Morais	28/03/2001	0,0
	Estagiario	Rhanyle Almeida Rodrigues	04/03/2001	0,0
	Estagiario	Nathalia Lopes Reis	30/05/2002	0,0

CLASSIFICAÇÃO	CARGO	NOME	DATA NASCIMENTO	NOTA PROVA
1°	Fiscal de Tributos	Wanderson Ribeiro de Souza	03/06/1997	11,0
2°	Fiscal de Tributos	Erica dos Santos Batista	19/08/1993	10,0
3°	Fiscal de Tributos	Dyego Schnorreenberger	31/07/1999	9,0
4°	Fiscal de Tributos	Marcia Mamedes Soares	17/09/1982	8,0
5°	Fiscal de Tributos	Diego Ranai da Luz Santos	01/05/1990	8,0
6°	Fiscal de Tributos	Eliene Alves Carneiro Moser	19/01/1983	6,0
7°	Fiscal de Tributos	Mirian da Luz Santos	20/02/1989	6,0
	Fiscal de Tributos	Roseli Maria da Silva	07/11/1979	0,0
	Fiscal de Tributos	Kathleen Michelle Klein	04/01/1992	0,0
	Fiscal de Tributos	Leinimar Viera Calvalcante	26/11/1995	0,0

CLASSIFICAÇÃO	CARGO	NOME	DATA NASCIMENTO	NOTA PROVA
1º	Fiscal Sanitario	Franciely Beatriz Santos Campos	24/08/1997	9,0
2º	Fiscal Sanitario	Helia Rodrigues de Oliveira	20/07/1974	8,0
3º	Fiscal Sanitario	Ozeias Junior Lima de Souza	03/03/1997	8,0
4º	Fiscal Sanitario	Ondina Silva da Cruz	10/01/1990	6,0
	Fiscal Sanitario	Fernanda Diolinda da Conceição	10/06/1991	0,0
	Fiscal Sanitario	Adão Ferreira dos Reis	20/04/1984	0,0
	Fiscal Sanitario	Paula Maria da Silva dos Reis	27/04/1991	0,0
	Fiscal Sanitario	Poliana Santana Bueno	01/04/1992	0,0

CLASSIFICAÇÃO	CARGO	NOME	DATA NASCIMENTO	NOTA PROVA
1°	Zeladora	Sinderlane Ferreira da Silva	04/12/1986	10,0
2°	Zeladora	Rita de Cassia Moura Sobrinho	20/10/1988	10,0
3°	Zeladora	Eliete Araujo Nascimento	06/07/1986	9,0
4°	Zeladora	Marina Teodoro dos Santos	04/01/1995	9,0
5°	Zeladora	Vanesa Rodrigues da Silva	28/10/1983	8,0
6°	Zeladora	Francisca Souza Ferreira	22/08/1984	8,0
7°	Zeladora	Adalgisa Gomes Ribeiro	16/07/1978	6,0
8°	Zeladora	Luzaine Alves Gomes	27/02/1987	6,0
9°	Zeladora	Neyre Marculina Queiroz Rodrigues de Araujo	11/10/1978	4,0
	Zeladora	Luzivania Alves da Costa	19/03/1971	0,0

CLASSIFICAÇÃO	CARGO	NOME	DATA NASC.	NOTA PROVA	NOTA DE TÍTULOS	TOTAL
1°	Pedagogo	Oneide dos Santos de Paula	14/06/1976	12,0	10,0	22,0
2°	Pedagogo	Leidiane Aparecida dos Santos Bueno	23/11/1981	14,0	5,0	19,0
3º	Pedagogo	Deuzimara Alves de Oliveira	26/07/1979	11,0	5,0	16,0
4º	Pedagogo	Andreia Manaia de Matos	29/03/1982	11,0	5,0	16,0
5º	Pedagogo	Nubia Luiza da Costa	31/08/1989	11,0	5,0	16,0
6º	Pedagogo	Lucilene Avila de Oliveira	02/06/1974	10,0	5,0	15,0
7º	Pedagogo	Lilia Aparecida Antunes	20/05/1983	10,0	0,0	10,0
8º	Pedagogo	Mauriane Crispim Paes Lemes	22/10/1985	10,0	0,0	10,0
9º	Pedagogo	Verusquia Eterna Santana de Sousa Gomes Gonçalves	14/08/1981	9,0	0,0	9,0
10º	Pedagogo	Paula Maria da Silva dos Reis	07/04/1991	5,0	0,0	5,0
11º	Pedagogo	Rosangela Silva Luz	07/08/1973	4,0	0,0	4,0
	Pedagogo	Marcia Cristiane de Oliveira Batista	15/02/1979	0,0	0,0	0,0
	Pedagogo	Hortencia Rita de Oliveira Almeida	09/08/1985	0,0	0,0	0,0
	Pedagogo	Luzia Teixeira dos Santos	24/05/1971	0,0	0,0	0,0

CLASSIFICAÇÃO	CARGO	NOME	DATA NASC.	NOTA PROVA	NOTA DE TÍTULOS	TOTAL
1°	Professor de Biologia	Andre Gramari Filho	02/10/1949	12,0	10,0	22,0
2°	Professor de Biologia	Cleide Aparecida Tatto	25/08/1981	11,0	0,0	11,0
3°	Professor de Biologia	Gustavo Barbosa dos Santos	01/06/1984	11,0	0,0	11,0

CLASSIFICAÇÃO	CARGO	NOME	DATA NASCIMENTO	NOTA PROVA	NOTA DE TÍTULOS	TOTAL
1°	Professor de Historia	Luiz Wagner Vilarinho Bonfim	26/02/1990	13,0	0,0	13,0

CLASSIFICAÇÃO	CARGO	NOME	DATA NASCIMENTO	NOTA PROVA	NOTA DE TÍTULOS	TOTAL
1°	Professor de Letras	Aline Ferreira de Sousa	11/12/1991	11,0	0,0	11,0

Art. 1º: Conforme edital complementar nº 05/2017 os candidatos terão o prazo de 13 a 14 de março de 2017, para apresentarem recursos da pontuação e analise curricular junto a comissão organizadora do processo seletivo.

JOAO TEODORO FILHO

PREFEITO MUNICIPAL

MARCIO LUIS ROTTA

PRESIDENTE DA COMISSAO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

PREFEITURA/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2017
REGISTRO DE PREÇOS

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, torna público que os vencedores na sessão que se realizou na data de **09/03/2017** na modalidade de Pregão Presencial, menor preço por ítem foram: **TATIANA SIQUEIRA SANTIAGO EIRELI - EPP**, **TRICATE COMÉRCIO DE PEÇAS PARA TRATORES LTDA e AGUILERA AUTO PEÇAS LTDA, conforme ata.**

Nova Nazaré-MT, 10 de março o de 2017.

ENOQUE DE SOUSA LIMA

Pregoeiro

PREFEITURA/LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2017

PREGÃO PRESENCIAL nº. 007/2017

PROCESSO Nº. 007/2017

VALIDADE: 12 (doze) meses

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE NOVA NAZARÉ, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Jorge Amado nº 901, Centro, Nova Nazaré - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 04.202.280/0001-71, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pela Prefeita Municipal a Sr. **JOÃO TEODORO FILHO**, brasileiro, casado, comerciante, residente e domiciliado à Rua Corival Faustino de Mello s/n, Nova Nazaré-MT, portador da Carteira de Identidade RG nº. 1605949-2 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 441.299.551-87, **RESOLVE** registrar os preços das empresas **TATIANA SIQUEIRA SANTIAGO EIRELI - EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.838.209/0001-78, estabelecida na Avenida da Feb, nº 2.222, Luc 51, Bairro Jardim Cerrado, Cuiabá-MT, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por **CARLOS PINTO DE MAGALHÃES**, brasileiro, RG nº 0541304-4 SJ/MT e portador do CPF nº 395.322.081-00, **TRICATE COMÉRCIO DE PEÇAS PARA TRATORES LTDA,** inscrita no CNPJ/MF nº 70.430.558/0001-92 estabelecida na cidade de Cuiabá MT, à Av. Miguel Sutil nº 3031, Bairro Bosque da Saúde, CEP 78.015-650, neste ato representada por **ABILIO SIQUEIRA MENDONÇA**, Carteira de Identidade nº. 0098206-7 SSP/MT e CPF nº 2018244901-06 e **AGUILERA AUTO PEÇAS LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ nº 37.525.771/0026-60, estabelecida à Avenida Industrial nº 458, Bairro Setor Industrial, na cidade de Agua Boa-MT, representada pelo procurador **Sr. GLAYTON GONÇALVES DOS SANTOS**, portador do CPF nº 583.147.921-87, Carteira de Identidade nº. 4555-7 SSP/MS**,** nas quantidades estimadas no **Item 1** desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no edital de **Pregão Presencial nº. 007/2017** e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 10.520/02 e Lei 8666/93 e suas alterações, no que couber, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLAUSULA PRIMEIRA - OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 - O presente instrumento tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação das empresas **TATIANA SIQUEIRA SANTIAGO EIRELI - EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.838.209/0001-78, estabelecida na Avenida da Feb, nº 2.222, Luc 51, Bairro Jardim Cerrado, Cuiabá-MT, **TRICATE COMÉRCIO DE PEÇAS PARA TRATORES LTDA,** inscrita no CNPJ/MF nº 70.430.558/0001-92 estabelecida na cidade de Cuiabá MT, à Av. Miguel Sutil nº 3031, Bairro Bosque da Saúde, CEP 78.015-650 e **AGUILERA AUTO PEÇAS LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ nº 37.525.771/0026-60, estabelecida à Avenida Industrial nº 458, Bairro Setor Industrial, na cidade de Agua Boa-MT**,** para a ***futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de* peças originais e/ou genuínas, para manutenção preventiva e corretiva da frota do Município de Nova Nazaré-MT, conforme especificações do edital.**

CLAUSULA SEGUNDA - DA LICITAÇÃO

2.1 - Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório na modalidade **Pregão Presencial nº 007/2017**, com fundamento nas Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e alterações posteriores e no que couber, conforme autorização da Autoridade Competente, Prefeito Municipal Sr. **JOÃO TEODORO FILHO, disposta no Processo nº 007/2017.**

CLAUSULA TERCEIRA - DA EMPRESA VENCEDORA E DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1 - Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

3.1.1 - Empresas Vencedoras:

Nome: TATIANA SIQUEIRA SANTIAGO EIRELI - EPP

CNPJ: 07.838.209/0001-78

Endereço: Avenida da Feb, nº 2.222, Luc 51, Bairro Jardim Cerrado

CEP: 78.169-000 **Cidade/Estado:** Varzea Grande - MT

Representante Legal: CARLOS PINTO DE MAGALHÃES

RG: 0541304-4 SJ/MT **CPF:** 395.322.081-00

3.2 - Descrição, Quantidade e ITENS Registrados:

ITEM 03 – PEÇAS E ACESSÓRIOS – ÔNIBUS (DIESEL)				
Item	**PEÇAS ORIGINAIS e/ou GENUINAS**	**Marcas**	**Valor máximo de Referencia**	**Desconto (%)**
01	PEÇAS DIVERSAS	Mercedes Benz, Ford, Iveco, Marcopolo Volari, Agrale e demais marcas futuras adquiridas	maior desconto aplicado sobre preço medio **cotado pelo comprador**	**34,50 %**

TOTAL MÁXIMO ESTIMADO PARA AQUISIÇAO ...R$ 200.000,00

ITEM 04 – PEÇAS E ACESSÓRIOS – MICRO-ÔNIBUS (DIESEL)				
Item	**PEÇAS ORIGINAIS e/ou GENUINAS**	**Marcas**	**Valor máximo de Referencia**	**Desconto (%)**
01	PEÇAS DIVERSAS	Mercedes Benz, Ford, Iveco, Marcopolo Volari, Agrale e demais marcas futuras adquiridas	maior desconto aplicado sobre preço medio **cotado pelo comprador**	**17,00 %**

TOTAL MÁXIMO ESTIMADO PARA AQUISIÇAO ...R$ 250.000,00

ITEM 05 – PEÇAS E ACESSÓRIOS – CAMINHÕES (DIESEL)				
Item	**PEÇAS ORIGINAIS e/ou GENUINAS**	**Marcas**	**Valor máximo de Referencia**	**Desconto (%)**
01	PEÇAS DIVERSAS	Mercedes Benz, Ford, Iveco, Marcopolo, Volari, Agrale e demais marcas futuras adquiridas	maior desconto aplicado sobre preço medio **cotado pelo comprador**	**33,50 %**

TOTAL MÁXIMO ESTIMADO PARA AQUISIÇAO ...R$ 400.000,00

Nome: TRICATE COMÉRCIO DE PEÇAS PARA TRATORES LTDA-EPP

CNPJ: 70.430.558/0001-92

Endereço: Av. Miguel Sutil nº 3031, Bairro Bosque da Saúde

CEP: 78.015-650 **Cidade/Estado:** Cuiabá - MT

Representante Legal: ABILIO SIQUEIRA MENDONÇA

RG: 0098206-7 SSP/MT **CPF:** 201.824.901-06

ITEM 06 – PEÇAS E ACESSÓRIOS – MAQUINAS LEVES (TRATOR DE PNEUS)				
Item	**PEÇAS ORIGINAIS**	**Marcas**	**Valor máximo de Referencia**	**Desconto (%)**

	e/ou GE-NUINAS			
01	PEÇAS DI-VERSAS	Caterpillar, New Holland, Clark, Stara, Tatu, Valtra, CBT, Komatsu, Case, Massey Fergunson, Dynapac e demais marcas futuras adquiridas.	maior desconto aplicado sobre preço medio **cotado pelo comprador**	**21,00 %**

TOTAL MÁXIMO ESTIMADO PARA AQUISIÇAO ...R$ 200.000,00

ITEM 07 – PEÇAS E ACESSÓRIOS – MAQUINAS PESADAS (PÁ CARREGADEIRA, TRATOR DE ESTEIRAS, ESCAVADEIRA HIDRAULICA, MOTONIVELADORA, ETC)				
Item	**PEÇAS ORIGINAIS e/ou GE-NUINAS**	**Marca**	**Valor máximo de Referencia**	**Desconto (%)**
01	PEÇAS DI-VERSAS	Caterpillar, New Holland, Clark, Stara, Tatu, Valtra, CBT, Komatsu, Case, Massey Fergunson, Dynapac e demais marcas futuras adquiridas.	maior desconto aplicado sobre preço medio **cotado pelo comprador**	**21,00 %**

TOTAL MÁXIMO ESTIMADO PARA AQUISIÇAO ...R$ 400.000,00

Nome: AGUILERA AUTO PEÇAS LTDA

CNPJ: 37.525.771/0026-60

Endereço: Avenida Industrial nº 458, Bairro Setor Industrial

CEP: 78.635-000 **Cidade/Estado:** Agua Boa - MT

Representante Legal: ABILIO SIQUEIRA MENDONÇA

RG: 4555-7 SSP/MS **CPF:** 583.147.921-87

ITEM 01 – PEÇAS E ACESSÓRIOS – VEÍCULOS LEVES (GASOLINA/ALCOOL/FLEX)				
Item	**PEÇAS ORIGINAIS e/ou GE-NUINAS**	**Marcas**	**Valor máximo de Referencia**	**Desconto (%)**
01	PEÇAS DI-VERSAS	Volkswagen, Fiat, Chevrolet, Ford e demais marcas futuras adquiridas	maior desconto aplicado sobre preço medio **cotado pelo comprador**	**22,50 %**

TOTAL MÁXIMO ESTIMADO PARA AQUISIÇAO ...R$ 150.000,00

ITEM 02 – PEÇAS E ACESSÓRIOS – CAMINHONETES E VANS (DIESEL/FLEX)				
Item	**PEÇAS ORIGINAIS e/ou GE-NUINAS**	**Marcas**	**Valor máximo de Referencia**	**Desconto (%)**
01	PEÇAS DI-VERSAS	Volkswagen, Chevrolet, Ford, Toyota, Topic, Mitsubishi e demais marcas futuras adquiridas	maior desconto aplicado sobre preço medio **cotado pelo comprador**	**19,60 %**

TOTAL MÁXIMO ESTIMADO PARA AQUISIÇAO ...R$ 200.000,00

CLAUSULA QUARTA – ÓRGÃOS PARTICIPANTES

4.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços: **òrgão Gerenciador Secretaria Municipal de Administração e são órgãos participantes as Secretarias Municipais de Ação Social, Educação e Cultura, Saúde, Obras e Serviços Urbanos e Viação e Obras Públicas *do Município***.

4.2 – A presente ATA atenderá as disposições contidas no Decreto Federal nº 7.892/2013, de 23/01/2013 e suas alterações posteriores pelo Decreto Federal 8.250/2014 de 23/05/2014**, e, diante disso está sujeito à autorizar a adesão por outros órgãos ou entidades Municipais, Estaduais ou Distritais, à Ata de Registro de Preços a ser firmada, devendo obedecer o que determina o Art. 22, parágrafos 1º ao 9º do Decreto Federal acima mencionado e diante disso,** o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, **ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro** de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLAUSULA QUINTA - VALIDADE DA ATA

5.1. - A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 meses**, a partir da data de sua assinatura **(10/03/2017 até 10/03/2018)** não podendo ser prorrogada.

CLAUSULA SEXTA - CONDIÇÕES GERAIS

6.1. - As condições gerais da prestação dos serviços e/ou fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e na Minuta de Contrato que passam a ser parte integrante desta ata.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Nova Nazaré-MT, 10 de Março de 2017.

JOÃO TEODORO FILHO

Prefeito Municipal

EMPRESAS:

TATIANA SIQUEIRA SANTIAGO EIRELI - EPP,

CARLOS PINTO DE MAGALHÃES

TRICATE COMÉRCIO DE PEÇAS PARA TRATORES LTDA

ABILIO SIQUEIRA MENDONÇA

AGUILERA AUTO PEÇAS LTDA

GLAYTON GONÇALVES DOS SANTOS

DIVULGA GABARITO RETIFICADO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2017

CARGO: CONTADOR									
LÍNGUA PORTUGUESA					***CONHECIMENTOS GERAIS***				
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	**C**	**A**	**D**	**A**	**C**	**B**	**A**	**A**	**B**
MATEMÁTICA					***CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS***				
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
D	**D**	**C**	**B**	**A**	**A**	**A**	**C**	**A**	**A**

CARGO: PROFESSOR DE BIOLOGIA									
LÍNGUA PORTUGUESA					***CONHECIMENTOS GERAIS***				
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	**C**	**A**	**D**	**A**	**C**	**B**	**A**	**A**	**B**
MATEMÁTICA					***CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS***				
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**

D	D	C	B	A	D	B	A	C	D

CARGO: PROFESSOR DE HISTÓRIA									
LÍNGUA PORTUGUESA					CONHECIMENTOS GERAIS				
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
B	C	A	D	A	C	B	A	A	B
MATEMÁTICA					CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS				
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	D	C	B	A	D	B	A	C	C

CARGO: PROFESSOR DE LETRAS									
LÍNGUA PORTUGUESA					CONHECIMENTOS GERAIS				
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
B	C	A	D	A	C	B	A	A	B
MATEMÁTICA					CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS				
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	D	C	B	A	C	A	B	A	D

CARGO: PROFESSOR PEDAGOGO									
LÍNGUA PORTUGUESA					CONHECIMENTOS GERAIS				
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
B	C	A	D	A	C	B	A	A	B
MATEMÁTICA					CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS				
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	D	C	B	A	C	B	D	A	C

Caixa de texto:

CARGO: FISCAL SANITÁRIO													
LÍNGUA PORTUGUESA					CONHECIMENTOS GERAIS					INFORMÁTICA				
01	02				03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
D	C				D	A	C	B	C	C	B	A	C	B
MATEMÁTICA					CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS									
13	14	15	16	17	18	19	20							
B	C	D	A	D	A	C	B							

CARGO: FISCAL DE TRIBUTO													
LÍNGUA PORTUGUESA					CONHECIMENTOS GERAIS					INFORMÁTICA				
01	02				03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
D	C				D	A	C	B	C	C	B	A	C	B
MATEMÁTICA					CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS									
13	14	15	16	17	18	19	20							
B	C	D	A	D	C	D	C							

CARGO: ESTAGIÁRIO									
LÍNGUA PORTUGUESA					MATEMÁTICA				
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
D	B	A	B	A	B	B	A	C	C
CONHECIMENTOS GERAIS					INFORMÁTICA				
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
B	C	D	D	A	B	B	D	C	A

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS									
LÍNGUA PORTUGUESA					MATEMÁTICA				
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
D	A	C	B	A	A	D	A	B	C
CONHECIMENTOS GERAIS									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
B	C	D	A	B	B	C	B	D	B

CARGO: ZELADORA									
LÍNGUA PORTUGUESA					MATEMÁTICA				
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
D	A	C	B	A	A	D	A	B	C
CONHECIMENTOS GERAIS									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
B	C	D	A	B	B	C	B	D	B

PORTARIA Nº 1286 DE 09 DE MARÇO DE 2.017.

Dispõe sobre a Nomeação de Fiscal de Contratos da Secretária Municipal de Ação Social, e dá outras providências.

O Senhor ***João Teodoro Filho*** Prefeito Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais, considerando o que dispõe o art. 67 da Lei n° 8666/93.

RESOLVE

Art. 1º - Designar como Fiscal dos Contratos realizados no ano de 2017, pela Secretaria Municipal de Ação Social - Prefeitura Municipal de Nova Nazaré – MT, com a função de realizar o acompanhamento e fiscalização da execução contratual**,** a servidora **JULIANA FERREIRA DE RESENDE ALVES*,*** efetiva, no cargo **AGENTE ADMINISTRATIVO**, inscrita sob CPF n° **017.956.891-45** matricula n° **013**, lotada na Secretaria Municipal Ação Social.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de Março de 2.017.

JOÃO TEODORO FILHO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1285 DE 07 DE MARÇO DE 2.017.

Dispõe sobre a Nomeação de Fiscal de Contratos da Secretária Municipal de Educação e Cultura, e dá outras providências.

O Senhor ***João Teodoro Filho*** Prefeito Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais, considerando o que dispõe o art. 67 da Lei n° 8666/93.

RESOLVE

Art. 1º - - Designar como Fiscal dos Contratos realizados no ano de 2017, pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Prefeitura Municipal de Nova Nazaré – MT, com a função de realizar o acompanhamento e fiscalização da execução contratual, o servidor **SEBASTIÃO DIONISIO DE SIQUEIRA*,*** efetivo, no cargo de motorista, inscrito sob CPF n° **348.998.471-49** e matricula n° 56, lotado na Secretaria Municipal Educação.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de Março de 2.017.

JOÃO TEODORO FILHO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1282 DE 03 DE MARÇO DE 2.017.

Dispõe sobre a Nomeação de Fiscal de Contratos da Secretária Municipal de Saúde, e dá outras providências.

O Senhor ***João Teodoro Filho*** Prefeito Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais, considerando o que dispõe o art. 67 da Lei n° 8666/93.

RESOLVE

Art. 1º - Designar como Fiscal dos Contratos realizados no ano de 2017, pela Secretaria Municipal de Saúde - Prefeitura Municipal de Nova Nazaré – MT, com a função de realizar o acompanhamento e fiscalização da execução contratual, o servidor **DONIZETE ALVES DE OLIVEIRA*,*** efetivo, no cargo Comissionado como **DIRETOR GERAL DA SAÚDE**, inscrito sob CPF n° **650.593.871-00** e matricula n° 104, lotado na Secretaria Municipal Saúde.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, aos três dias do mês de Março de 2.017.

JOÃO TEODORO FILHO

Prefeito Municipal

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

DIVULGA GABARITO RETIFICADO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 001/2017

LÍNGUA PORTUGUESA					***MATEMÁTICA***				
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
D	**B**	**A**	**B**	**A**	**B**	**B**	**A**	**C**	**C**
CONHECIMENTOS GERAIS					***CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS***				
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	**C**	**D**	**D**	**A**	**C**	**C**	**D**	**A**	**B**

CARGO: AGENTE DE ENDEMIAS									
LÍNGUA PORTUGUESA					***MATEMÁTICA***				
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
D	**B**	**A**	**B**	**A**	**B**	**B**	**A**	**C**	**C**
CONHECIMENTOS GERAIS					***CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS***				
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	**C**	**D**	**D**	**A**	**C**	**B**	**D**	**A**	**C**

1

CONTABILIDADE
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO– N° 01/2017 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 06/2017 – PONTUAÇÃO PROVA OBJETIVA E ANALISE TITULO

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO– N° 01/2017

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 06/2017 – PONTUAÇÃO PROVA OBJETIVA E ANALISE TITULO

A Comissão de Processo Seletivo Simplificado, designada pela Portaria nº 1256/2017, em cumprimento aos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da eficiência, e ainda em cumprimento à Lei Municipal n° 474 e 475/2017, e demais legislações e aplicáveis à espécie, **TORNA PÚBLICO** a pontuação da prova objetiva e analise curricular do Processo Seletivo Público Edital nº 001/2017.

Classificação	**Área**	**Nome**	**Data Nascimento**	Nota Prova/titulo	Nota de Títulos	Nota Total

1°	AGENTE ENDEMI-AS	JEFFERSON JUNIOR BRAUNA SILVA EVANGELIS-TA	25/02/1998	13,0	2,0	15,0
2°	AGENTE ENDEMI-AS	JOAO CARLOS SANTOS DE OLIVEIRA	26/05/1997	13,0	2,0	15,0
3°	AGENTE ENDEMI-AS	HANDERSON MESAQUE RODRIGUES QUEIROZ	17/01/1998	12,0		12,0
4°	AGENTE ENDEMI-AS	THAYNARA RODRIGUES DE OLIVEIRA	23/05/1996	10,0		10,0
5°	AGENTE ENDEMI-AS	VAINA RODRIGUES DA SILVA	28/10/1983	5,0		5,0
	AGENTE ENDEMI-AS	GEREMIAS MACHADO DA ROCHA	19/02/1996	0,0		0,0
	AGENTE ENDEMI-AS	MAURO ROGERIO PEREIRA DA SILVA	11/05/1978	0,0		0,0

Classificação	Área	Nome	Data Nascimento	Nota Prova	Nota de Títulos	Nota Total
1°	ACS/NOVA NAZARE/01	CINARA THIESEN	17/06/1978	11,0	3,0	14,0
2°	ACS/NOVA NAZARE/01	LEINIMAR VIEIRA CAVALCANTE	26/11/1995	4,0		4,0
	ACS/NOVA NAZARE/01	SIMERI VIEIRA CALVALCANTE	07/06/1994	0,0		0,0
	ACS/NOVA NAZARE/01	CLEIDE APARECIDA TATTO	25/08/1981	0,0		0,0

Classificação	Área	Nome	Data Nascimento	Nota Prova	Nota de Títulos	Nota Total
1°	ACS/NOVA NAZARE/03	CLAUDETE DOS SANTOS DE PAULA MORAIS	21/04/1978	11,0	3,0	14,0
2°	ACS/NOVA NAZARE/03	SEVERINA NAZARIA DA ROCHA	02/05/1961	11,0	2,0	13,0
3°	ACS/NOVA NAZARE/03	PAULA PATRICIA GONÇALVES DIAMANTINO		11,0		11,0

Classificação	Área	Nome	Data Nascimento	Nota Prova	Nota de Títulos	Nota Total
1°	ACS/NOVA NAZARE/04	CINARA OLIVEIRA ELLEN	19/07/1974	13,0	2,0	15,0
2°	ACS/NOVA NAZARE/04	VALDETE ALVES DE OLIVEIRA	02/11/1975	12,0	2,0	14,0
3°	ACS/NOVA NAZARE/04	THAINARA ANTUNES DOS SANTOS	19/05/1997	12,0		12,0
4°	ACS/NOVA NAZARE/04	ELAINE ANTUNES VIEIRA	25/09/1983	9,0		9,0
5°	ACS/NOVA NAZARE/04	ROSA HELENA ALVES DE LIMA	06/10/1976	8,0		8,0
6°	ACS/NOVA NAZARE/04	DEIGIMAR BUENO PEREIRA	01/01/1972	4,0		4,0
	ACS/NOVA NAZARE/04	CONSUELA ALVES RODRIGUES DOS SANTOS	02/09/1980	0,0		0,0
	ACS/NOVA NAZARE/04	GILDETE PEREIRA DA SILVA	07/06/1955	0,0		0,0

Classificação	Área	Nome	Data Nascimento	Nota Prova	Nota de Títulos	Nota Total
1°	ACS/NOVA NAZARE/05	IVANILDE ALVES BARBOSA OTONI RIBEIRO	20/04/1979	10,0	2,0	12,0
	ACS/NOVA NAZARE/05	HERNANDES MOREIRA DOS SANTOS	08/02/1990	0,0		0,0

Classificação	Área	Nome	Data Nascimento	Nota Prova	Nota de Títulos	Nota Total
1°	ACS/NOVO HORIZONTE/01	SIGMARA DIAS BRAUNA	19/03/1987	11,0	3,0	14,0
2°	ACS/NOVO HORIZONTE/01	DEBORA CRISTINA GUIMARAES DE SIQUEIRA	31/05/1991	13,0		13,0
3°	ACS/NOVO HORIZONTE/01	KARITA DAYANE DA SILVA DE OLIVEIRA MENE-ZES	05/02/1995	11,0		11,0
4°	ACS/NOVO HORIZONTE/01	MARIA APARECIDA RIBEIRO	11/09/1979	8,0		8,0
	ACS/NOVO HORIZONTE/01	TATIANE MARTINS DE LACERDA	07/08/1993	0,0		0,0
	ACS/NOVO HORIZONTE/01	LEIDIANE BARBOSA DOS SANTOS	25/09/1985	0,0		0,0
	ACS/NOVO HORIZONTE/01	LORRANY FERNANDES DOS SANTOS SILVA	15/12/1992	0,0		0,0

Classificação	Área	Nome	Data Nascimento	Nota Prova	Nota de Títulos	Nota Total
1°	ACS/NOVO HORIZONTE/02	JAQUELINE PEREIRA DE SOUZA	22/12/1987	14,0	3,0	17,0
2°	ACS/NOVO HORIZONTE/02	MARCILENE RODRIGUES ALIONSO SILVA	19/02/1988	11,0		11,0
3°	ACS/NOVO HORIZONTE/02	DIVINA AUCLESIA SOARES MALHEIRO	26/06/1995	11,0		11,0
4°	ACS/NOVO HORIZONTE/02	CELESTE PEREIRA DE ALMEIDA	19/11/1978	10,0		10,0
5°	ACS/NOVO HORIZONTE/02	LAIS ANTUNES XAVIER	06/10/1990	8,0		8,0

Classificação	Área	Nome	Data Nascimento	Nota Prova	Nota de Títulos	Nota Total
1º	ACS/NOVO HORIZONTE/03	ELIANE MARIA BARBOSA	15/02/1986	9,0		9,0
2º	ACS/NOVO HORIZONTE/03	ANA PAULA RIBEIRO DA CRUZ	02/04/1991	8,0		8,0

Classificação	Área	Nome	Data Nascimento	Nota Prova	Nota de Títulos	Nota Total
1°	ACS/NOVO HORIZONTE/04	FLAVIANA APARECIDA DE MORAES CAMPOS	11/09/1979	12,0	2,0	14,0
2°	ACS/NOVO HORIZONTE/04	FIRMINA DE SOUSA RODRIGUES	15/01/1987	11,0	1,0	12,0
3°	ACS/NOVO HORIZONTE/04	IOLANDA LAURA DE SOUZA	30/11/1988	7,0		7,0
4°	ACS/NOVO HORIZONTE/04	ELIANE AFONSO DE SOUSA	21/11/1980	5,0		5,0
	ACS/NOVO HORIZONTE/04	CHRITYAN DOUGLAS RECKZIEGEL	07/07/1997	0,0		0,0

Classificação	Área	Nome	Data Nascimento	Nota Prova	Nota de Títulos	Nota Total
1°	ACS/NOVO HORIZONTE/05	SIRLANDIA GOMES DE MELO	29/09/1987	13,0	3,0	16,0

Art. 1º: Conforme edital complementar nº 05/2017 os candidatos terão o prazo de 13 a 14 de março de 2017, para apresentarem recursos da pontuação e analise curricular junto a comissão organizadora do processo seletivo.

JOAO TEODORO FILHO

PREFEITO MUNICIPAL

MARCIO LUIS ROTTA

PRESIDENTE DA COMISSAO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

PREFEITURA/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2017
REGISTRO DE PREÇOS

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, torna público que na sessão que se realizou na data de **10/03/2017** na modalidade de Pregão Presencial, menor preço por ítem **foi DESERTO.**

Nova Nazaré-MT, 10 de Março de 2017.

ENOQUE DE SOUSA LIMA

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

DECRETO MUNICIPAL Nº. 015 DE 06 DE MARÇO DE 2017.

QUE ALTERA A TABELA 1 (PREFEITO E VICE-PREFEITO) DO ANEXO IV TABELAS DE DIÁRIAS AOS SERVIDORES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS CONFERIDAS PELO ARTIGO 72 INCISO IV DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E ARTIGOS 56 A ARTIGO 59 DA LEI MUNICIPAL Nº 775/2008 da LEI FEDERAL Nº 4320/64;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica alterado a Tabela 1(Prefeito e Vice-Prefeito) do anexo IV Tabelas de Diárias do Decreto Municipal nº. 037 de 06 de junho de 2011.

Art. 2º – Ficam o Prefeito, Vice Prefeito e Secretários(as) Municipais dispensados da apresentação do Anexo III (Declaração de Visita) contido no Decreto Municipal nº. 037 de 06 de junho de 2011.

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Nova Olímpia – MT, 06 de março de 2017.

José Elpidio de Moraes Cavalcante

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado nesta Secretaria na data supra

João Sartori

Séc. Mun. de Administração

ANEXO IV

TABELAS DE DIÁRIAS

TABELA 1 - (Prefeito e Vice-Prefeito)

a) Deslocamento para a capital ou outros municípios com distância superior ou igual a 200 km:

Diária Completa com pernoite..... R$ 300,00

Metade da Diária.. sem pernoite..... R$ 150,00

b) Deslocamento para o Distrito Federal

Diária Completa..... .R$ 600,00

TABELA 2 -.....
.....

a) .....
.....
.....
.....

b) .....
.....
.....
.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
LEI N.º 795/2017

SÚMULA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CEDER SINAL DE INTERNET GRATUITO A POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

TEREZINHA GUEDES CARRARA, Prefeita do Município de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo do Município de Nova Santa Helena, autorizado a ceder gratuitamente à população, sinal de Internet, observados os critérios e condições estabelecidos na presente Lei.

Parágrafo Único – A disponibilização do sinal de internet, será realizada por meio de acessos realizado inicialmente nas praças do município e conjuntos habitacionais de baixa renda.

Art. 2° - O sinal de internet mencionado no caput do art. 1°**,** após conclusão do projeto pelo Poder Executivo, poderá ser disponibilizado/cedido, por domicílio, independente da finalidade adotada pelo usuário, comercial, industrial, residencial ou mista.

§1° - A cessão gratuita de sinal de Internet prevista no caput do art. 2° não poderá exceder a uma por imóvel, assim considerando nos termos do cadastro municipal utilizado para lançamento e cobrança do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU.

§2° - O aceso à Internet será amplo, com restrição feita aos sítios de pornografia de qualquer gênero.

§3° - O Poder Público poderá, a título de garantir a utilização e funcionamento do serviço, restringir o acesso a outros sítios não relacionados no Parágrafo anterior, bem como à utilização de programas auxiliares ou de compartilhamento, ou ainda, recursos aplicativos.

§4° - A título de manutenção do sistema operacional, o Poder Público Municipal poderá interromper, sem aviso-prévio, o fornecimento do sinal de Internet, pelo prazo necessário para a conclusão dos serviços.

Art. 3° - Fará jus a recepção do sinal de Internet disponibilizada por domicilio, o cidadão que cumulativamente:

I – requerer, em documento próprio, ao chefe do Poder Executivo, informando endereço de recepção do sinal, e dados pessoais.

II - não possuir qualquer débito junto ao Município, em nome do proprietário do imóvel receptor do sinal, perante a fazenda Pública do Município.

III - se o usuário for Comerciante, Empresário, Autônomo ou Profissional Liberal, este também deverá estar quite com todos os Tributos e Taxas de sua respectiva atividade com a Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena.

IV- o usuário deverá obter junto à prefeitura, laudo de vistoria atestando boa conservação de quintais e terrenos de vossa responsabilidade.

V- providenciar as suas expensas, antena, decodificador, e demais equipamentos necessários para a recepção do sinal.

VI- exibir cópia autenticada de Contrato de Locação que mantenha com o proprietário do imóvel locado para averiguação da existência ou não de cláusula pertinente ao pagamento de Imposto Urbano (IPTU).

§1° - O Poder Público não responsabilizar-se-á por eventual dano ou avaria causado nos equipamentos do usuário, em virtude do uso irregular do sinal de Internet fornecido.

§2° - O débito a que faz alusão o Inciso III do art. 3° refere-se tanto ao imóvel receptor do sinal quanto as demais porventura existentes em nome do mesmo proprietário.

Art. 4° - O cidadão beneficiário do sinal de Internet, conferido nos termos da presente Lei, deverá firmar junto à Prefeitura do Município de Nova Santa Helena, termo de responsabilidade atestando ciência e concordância em não acessar sítios restritos nos termos do §2° do art. 2°, sob pena de interrupção imediata do sinal.

§1° - O sinal interrompido nos termos do caput do art. 4° somente poderá ser restabelecido mediante o transcurso do prazo de 90 (noventa) dias e a assinatura de novo termo de responsabilidade.

§2° - No caso de reincidência, o usuário será excluído sumariamente do quadro de usuários da Internet Pública.

§3° - A título de aferição do conteúdo dos sítios visitados pelos usuários, a Prefeitura de Nova Santa Helena providenciará, periodicamente, relatórios de acesso comprobatórios.

§4° - Na hipótese de o usuário, ou do proprietário do imóvel titular da recepção do sinal, incorrer em débitos para com a fazenda Pública Municipal de Nova Santa Helena, após iniciado o serviço, terá o acesso ao sinal bloqueado até regularização ou quitação da dívida.

Art. 5° - As despesas decorrentes com a execução da presente Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 6° - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar contratos e demais termos aditivos para execução da presente Lei.

Art. 7° - A Presente Lei poderá ser regulamentada por Decreto no que couber.

Art. 8° - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Nova Santa Helena/MT, 07 de Março de 2017.

TEREZINHA GUEDES CARRARA

Prefeita Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 07/03/2017 a 07/04/2017.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CRONOGRAMA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA (1º ETAPA INDIVIDUAL) - PROCESSO ELETIVO CONSELHO TUTELAR, EDITAL 001/2017.

CRONOGRAMA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA (1º ETAPA INDIVIDUAL)

DIA 13 DE MARÇO	HORÁRIO
Franciele Fischer	7:30 da manhã
Suzane Aparecida Soares	9:00 da manhã
Fatima Sueli Mendes	10:30 da manhã
Elienai Bernandino de Melo	13:30 da tarde
Maria do Carmo Forlim	15:00 da tarde

CRONOGRAMA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA (2º ETAPA EM GRUPO)

DIA 14 DE MARÇO HORÁRIO ÀS 13:30
Franciele Fischer
Suzane Aparecida Soares
Fatima Sueli Mendes
Elienai Bernandino de Melo
Maria do Carmo Forlim

CRONOGRAMA DA ENTREVISTA DEVOLUTIVA

DIA 15 DE MARÇO	HORÁRIO
Franciele Fischer	13:15
Suzane Aparecida Soares	13:30
Fatima Sueli Mendes	13:45
Elienai Bernandino de Melo	14:00
Maria do Carmo Forlim	14:15

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2017 - MOTORISTA

Nova Santa Helena/MT., 01 de março de 2.017.

CONVOCAÇÃO

Prezado Senhor (a),

A Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, Exma. Sr.ª Terezinha Guedes Carrara, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no artigo 4º, parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal n.º 010 de 17 de janeiro de 2.001 e suas Leis complementares posteriores, e, considerando o resultado final do **Processo Seletivo Simplificado 001/2017** de Provas e Contagem de Pontos, para o provimento de cargos no quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, realizado em 22 de janeiro de 2.017, vem à presença de V. Senhoria, nos termos da legislação em vigor, tendo em vista a sua aprovação para o Cargo de **MOTORISTA**, **CONVOCÁ-LO (A)**, a comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, sito na Praça João Alberto Zaneti s/n.º, para tomar posse ao cargo supra, munido dos seguintes documentos, **sob pena de ser considerado desistente**:

- Prova de estar quites com as obrigações eleitorais, através de Certidão expedida pelo Cartório Eleitoral da respectiva Zona Eleitoral a que pertença;

- Prova de Grau de Escolaridade, através do original e cópia de Certificado ou Diploma de Conclusão, conforme exigência do cargo ao qual concorreu registrado no órgão competente;

- Atestado de Sanidade Física e Mental expedido por Órgão Oficial;

- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, expedida pelo Cartório do Distribuidor da Justiça Estadual dos locais de residência dos últimos 05 (cinco) anos;

- Cópias da Carteira de Identidade, Cartão de Pessoas Físicas (CPF) e Título de Eleitor;

- Cópia Autenticada da Certidão de Casamento ou Nascimento (solteiros);

- Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos (se for o caso)

- Cópia da Carteira de Trabalho

- Número de PIS/PASEP, se já inscrito, ou Declaração de próprio punho, de que não é inscrito;

- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;

- 01 (uma) fotos 3X4 recente.

- Declaração de bens

- Carteira de Trabalha e Previdência Social (CTPS)

- Comprovante de Endereço (fotocópia do Talão Energia ou Água ou Telefone).

- Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública, para fins de verificação de acumulação de cargos, conforme dispõe o art. 37, inciso XVI e XVII da Constituição Federal e Emendas Constitucionais.

Atenciosamente,

TEREZINHA GUEDES CARRARA

Prefeita Municipal

A Ilustríssima Senhora

CLAUDINEI ALVES DOS SANTOS RG Nº 1.410.963-8 SSP-MT

NOVA SANTA HELENA – MT.

CIENTE: .....
EM_____/_____/_____

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2017 - PROFESSOR I

CONVOCAÇÃO

Prezado Senhor (a),

A Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, Exma. Sr.ª Terezinha Guedes Carrara, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no artigo 4º, parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal n.º 010 de 17 de janeiro de 2.001 e suas Leis complementares posteriores, e, considerando o resultado final do **Processo Seletivo Simplificado 001/2017** de Provas e Contagem de Pontos, para o provimento de cargos no quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, realizado em 22 de janeiro de 2.017, vem à presença de V. Senhoria, nos termos da legislação em vigor, tendo em vista a sua aprovação para o Cargo de **PROFESSOR I**, **CONVOCÁ-LO (A)**, a comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, sito na Praça João Alberto Zaneti s/n.º, para tomar posse ao cargo supra, munido dos seguintes documentos, **sob pena de ser considerado desistente**:

- Prova de estar quites com as obrigações eleitorais, através de Certidão expedida pelo Cartório Eleitoral da respectiva Zona Eleitoral a que pertença;

- Prova de Grau de Escolaridade, através do original e cópia de Certificado ou Diploma de Conclusão, conforme exigência do cargo ao qual concorreu registrado no órgão competente;

- Atestado de Sanidade Física e Mental expedido por Órgão Oficial;

- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, expedida pelo Cartório do Distribuidor da Justiça Estadual dos locais de residência dos últimos 05 (cinco) anos;

- Cópias da Carteira de Identidade, Cartão de Pessoas Físicas (CPF) e Título de Eleitor;

- Cópia Autenticada da Certidão de Casamento ou Nascimento (solteiros);

- Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos (se for o caso)

- Cópia da Carteira de Trabalho

- Número de PIS/PASEP, se já inscrito, ou Declaração de próprio punho, de que não é inscrito;

- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;

- 01 (uma) fotos 3X4 recente.

- Declaração de bens

- Carteira de Trabalha e Previdência Social (CTPS)

- Comprovante de Endereço (fotocópia do Talão Energia ou Água ou Telefone).

- Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública, para fins de verificação de acumulação de cargos, conforme dispõe o art. 37, inciso XVI e XVII da Constituição Federal e Emendas Constitucionais.

Atenciosamente,

TEREZINHA GUEDES CARRARA

Prefeita Municipal

A Ilustríssima Senhora

LIDIANA LAURA DE ARRUDA RG Nº 1.414.045-4 SSP-MT

NOVA SANTA HELENA – MT.

CIENTE: .....
EM_____/_____/_____

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE AVISO DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 006/2017

OBJETO: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE REFORMA E AMPLIANÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL BRANCA DE NEVE, PERTENCENTE AO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA-MT**

VALOR GLOBAL: R$ 7.600,00 (sete mil e seiscentos reais).

FUNDAMENTO LEGAL: artigo 24, incisos II, da Lei Federal nº 8.666/93.

EMPRESA CONTRATADA: **NATIELE FALCHETTI**

CPF: 017.925.251-84

HOMOLOGO e ADJUDICO.

Nova Santa Helena – MT, 10 de Março de 2017.

TEREZINHA GUEDES CARRARA

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2.017

RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2.017

A Prefeitura Municipal de Nova Xavantina – MT, através de seu pregoeiro oficial; vem a público divulgar o RESULTADO da Habilitação, Adjudicação e Homologação da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 008/2.017, processo administrativo nº 012/2.017, o qual tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEÍCULO CAMINHÃO TIPO CAVALO MECÂNICO USADO EM PERFEITO ESTADO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO, TRAÇÃO 4X2, MOTOR À DIESEL COM POTÊNCIA MINIMA DE 300 CAVALOS, DEVIDAMENTE REVISADO, COM O LICENCIAMENTO QUITADO, SEM RESTRIÇÕES E COM TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIOS, ANO DE FABRICAÇÃO 2005 OU POSTERIOR**.** Empresa vencedora LATICINIOS CAJES LTDA, inscrita no CNPJ nº 01.586.624/0001-03, com o valor global de R$ 82.000,00 (oitenta e dois mil reais).

Nova Xavantina – MT, 10 de março de 2.017.

Walmir Arruda Costa

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 021/2017

"LUTO OFICIAL"

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, SILVANO PEREIRA NEVES, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO, o Falecimento de Ana Maria de Oliveira Brito, Secretária Municipal de Assistência Social, a jovem Lívia Rafaela de Oliveira Brito, a Senhora Maria José de Oliveira e o Senhor Domício de Góis, servidor Público Municipal.

CONSIDERANDO, a comoção de toda a população de Novo Horizonte do Norte, frente a essa tragédia que vitimou dois funcionários públicos, que foram notoriamente responsáveis e de grande relevância na prestação de serviços pelo Município.

DECRETA:

Art. 1º - Fica decretado **Feriado Municipal** no dia 10 de março de 2017 e **LUTO OFICIAL** no Município de Novo Horizonte do Norte Mato Grosso, nos dias 10, 11, 12, 13 e 14 de Março de 2017 em homenagem ***"post mortem"***, do poder público municipal as vítimas Ana Maria de Oliveira Brito, Lívia Rafaela de Oliveira Brito, a Senhora Maria José de Oliveira e o Senhor Domício de Góis.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Novo Horizonte do Norte – MT, 10 de Março de 2017.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 006/2017

"Dispõe sobre a prorrogação do dia das provas do Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2017, e dá outras providências".

O Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017 da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte, no uso de suas atribuições legais

CONSIDERANDO, o Falecimento de Ana Maria de Oliveira Brito, Secretária Municipal de Assistência Social, a jovem Lívia Rafaela de Oliveira Brito, a Senhora Maria José de Oliveira e o Senhor Domício de Góis, servidor Público Municipal.

CONSIDERANDO, a comoção de toda a população de Novo Horizonte do Norte, frente a essa tragédia que vitimou dois funcionários públicos, que foram notoriamente responsáveis e de grande relevância na prestação de serviços pelo Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Prorrogar o dia das provas do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017, através do Edital Complementar nº 006/2017, que passa a ter as seguintes alterações:

Onde-se-lê:		**Leia-se:**	
Provas	12/03/2017	**Provas**	**19/03/2017**
Divulgação do gabarito (na Prefeitura)	13/03/2017	**Divulgação do gabarito (na Prefeitura)**	**20/03/2017**
Recurso contra gabarito	14 e 15/03/2017	**Recurso contra gabarito**	**21 e 22/03/2017**
Divulgação do gabarito oficial	16/03/2017	**Divulgação do gabarito oficial**	**23/03/2017**
Prova de títulos	17/03/2017	**Prova de títulos**	**24/03/2017**
Recurso contra o resultado da prova de título	20 e 21/03/2017	**Recurso contra o resultado da prova de título**	**27 e 28/03/2017**
Resultado preliminar	22/03/2017	**Resultado preliminar**	**29/03/2017**
Recurso contra a classificação do resultado	23 e 24/03/207	**Recurso contra a classificação do resultado**	**30 e 31/03/2017**
Resultado oficial (final)	27/03/2017	**Resultado oficial (final)**	**03/04/2017**
Homologação final	27/03/2017	**Homologação final**	**03/04/2017**

Art. 2º- Informar que as alterações serão publicadas no Mural da Prefeitura Municipal, Diário Oficial dos Municípios e Sites da Microrregião do Vale do Arinos.

Art. 3º- O presente Edital Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º- Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, em 10 de março de 2017.

Amilton da Silva Amaral

Presidente da Comissão do Processo Seletivo

Simplificado 001/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

LICITIÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2017
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2017
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO, neste ato representada por sua Pregoeira designada pela Portaria nº. 224/2015, de 20/10/2015, torna público aos interessados que realizará licitação no dia 24/03/2017, às 08H00, para **Contratação de serviços de laboratório especializado na confecção de próteses odontológicas totais, para atender a população carente do município de Novo Mundo**, conforme especificações do Edital de Licitação. A íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço desta instituição, sito à Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, nesta cidade, onde poderão obter maiores informações das 07h00min às 13h00min e/ou no site oficial do município: www.novomundo.mt.gov.br.

Novo Mundo, MT, 10 de Março de 2017.

Mirian da Silva Biazotto

Pregoeira Oficial

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

LICITIÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2017 TIPO: MENOR PREÇO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO, neste ato representada por sua Pregoeira designada pela Portaria nº. Portaria nº. 224/2015, de 20/10/2015, torna público aos interessados que realizará licitação no dia 28/03/2017, às 08H00, para **Contratação de Prestação de Serviços de Profissionais da Saúde,** conforme especificações do Edital de Licitação. A íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço desta instituição, sito à Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, nesta cidade, onde poderão obter maiores informações a partir das 08H00min às 13H00min e no site oficial do município: www.novomundo.mt.gov.br.

Novo Mundo, MT, 10 de Março de 2017.

Mirian da Silva Biazotto

Pregoeira Oficial

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

LICITIÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N°010/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2017

A Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que realizou Licitação na Modalidade **"Pregão Presencial"** nos termos da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 e suas alterações, em sua Sede na Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, às 08h00min do dia 10 de Março de 2017, objetivando o REGISTRO **DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PRESTADORA DE SERVIÇO MÉDICO ESPECIALIZADO NA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ULTRASSOM E MAMOGRAFIA**, conforme discriminado no Edital, onde obteve o seguinte resultado:

Sagrou-se vencedora do citado certame a seguinte empresa: **CENTRO DE DISGNOSTICO POR IMAGEM GUARANTÃ LTDA**, com valor de R$ R$ **R$ 215.972,00** (duzentos e quinze mil novecentos e setenta e dois reais). Assim por ter apresentado propostas com preço praticado no mercado e dentro das condições exigidas no Edital, foi declarada vencedora.

O Processo Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Novo Mundo/MT, sito na Rua Nunes Freire, n° 12, Alto da Bela Vista, de segunda a sexta-feira no horário de atendimento ao público.

Novo Mundo MT, 10 de Março de 2017.

Mirian da Silva Biazotto

Pregoeira Oficial

PORTARIA Nº.093/2017. DE 10 DE MARÇO DE 2

017.

"Dispõe sobre a concessão do benefício de aposentadoria por tempo de contribuição da Sra. CELIA MIRIAM APARECIDA ERCOLIM".

*A Diretora Executiva do **PREVI-MUNDO**, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais nos termos do Art. 40, § 1º, inciso "III", alínea "a", da Constituição Federal, com redação determinada pela EC n.º 41/2003, de 19 de dezembro de 2003, Art. 12, inciso "III", alínea "a", da Lei Municipal n.º 189/2004, de 04 de Novembro de 2004, Anexo "I", da Lei Complementar Municipal n.º 047/2015, de 10 de Abril de 2015.*

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **aposentadoria por tempo de contribuição** a servidora **Sra. CELIA MIRIAM APARECIDA ERCOLIM**, portadora do RG. n.º 2.030.209 – SSP/PR, inscrita no CPF n.º 535.456.889-00, e Titulo de Eleitor n.º 0261.4683.0655, Zona "044", Seção "0257", efetiva no cargo de **PROFESSORA, Nível "III", Classe "C",** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com matricula **n.º 973**, contando com um total de 12.497 dias, ou seja 34 (trinta e quatro) anos, 02 (dois) meses e 27 (vinte e sete) dias, **com proventos integrais sem direito a paridade**, conforme o processo do PREVI-MUNDO n.º01/2016, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de Fevereiro de 2016, revoga-se neste ato a portaria n.º 053/2016.

Registre, publique e cumpra-se.

Novo Mundo – MT, 10 de março de 2017.

LIRIA KURTEN WRONSKI

Diretora Executiva HOMOLOGO:

ANTÔNIO MAFINI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL
DECRETO N.º 08/2017

DECRETO Nº 08/2017

De 10 de Março de 2017.

ALTERA OS ITENS 4 E 6 DO ARTIGO 1º DO DECRETO N.º 038/2015.

ADÃO SOARES NOGUEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal do Município e, considerando o disposto na Lei Federal n.º 11.445/2007,

DECRETA:

Art. 1º. Os itens 4 e 6 do artigo 1º, do Decreto Municipal n.º 038/2015, passam a ter as seguintes redações:

"Art. 1º. Fica instituído o Comitê de Coordenação para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, composto pelos seguintes membros:

4 – Não Governamental – Elson Leal Pereira

6 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Maria dos Santos Abreu".

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, 10 de Março de 2017.

ADÃO SOARES NOGUEIRA - PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

LICITAÇÃO/PREGOEIRO
PREGÃO PRESENCIAL 07/2017

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2017

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM-MT, através do seu **PREGOEIRO,** torna público, para conhecimento de todos os interessados, quefará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, **às 09h00 horas (Brasília) do dia 23 de Março de 2017**, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim, situado à Rua Cachoeira da Fumaça, nº. 77, Bairro Jardim das Palmeiras, Novo São Joaquim – Mato Grosso, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10.520/2002, 8.666/93. O **credenciamento** será feito das **08h30 às 09h00**. Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste Edital e seus Anexos deverão ser entregues ao Pregoeiro até às **09h00 horas (Brasília) do dia 23 de Março de 2017**. **OBJETO DA LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA EFETUAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPAROS MECÂNICOS NOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL. RETIRADA DO EDITAL:** sites: www.novosaojoaquim.mt.gov.br e Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim, das 08h00 às

17h00.**INFORMAÇÕES:** As empresas interessadas poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio pelo fone abaixo.**TELEFONE PARA CONTATO:** (0**66)3479-1158. **Novo São Joaquim - MT, 10 de Março de 2017.**

GERALDO PEREIRA DA SILVA SOBRINHO

Pregoeiro Oficial

LICITAÇÃO/PREGOEIRO
RESULTADO DO PREGÃO 06/2017

RESULTADO DE LICITAÇÃO

Resultado de Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2017

A Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT, através do **PREGOEIRO**, torna público, que no Pregão Presencial nº. 06/2017, com o objeto de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DO RAMO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA REALIZAR MIGRAÇÃO/CONVERSÃO, TREINAMENTO E FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE USO DE SOFTWARES COM REFERIDA MANUTENÇÃO E CONSULTORIA TÉCNICA PARA OS SETORES DE CONTABILIDADE, TESOURARIA, PLANEJAMENTO, RECURSOS HUMANOS, TRIBUTOS, PATRIMÔNIO, FROTAS, ALMOXARIFADO, COMPRAS, LICITAÇÃO, PROTOCOLO/PROCESSOS, CONTROLE INTERNO, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO E SAÚDE PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM - MT,** obteve o seguinte resultado:a empresa **STS CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA-ME** sagrou-se vencedora dos seguintes itens: ITEM 01 e ITEM 02 com valor global **R$ 296.000,00; (Duzentos e Noventa e Seis Mil Reais)** recebidos os documentos de Habilitação da empresa vencedora onde foi julgada e considerada devidamente HABILITADA a empresa **STS CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA-ME.** O Processo Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala licitações da referida Prefeitura, localizada na Rua Cachoeira. Da Fumaça, 77 Bairro Jardim das Palmeiras, neste município de Novo São Joaquim/MT, de segunda à sexta-feira no horário de atendimento ao público.**Novo São Joaquim - MT, 10 de Março de 2017.**

GERALDO PEREIRA DA SILVA SOBRINHO

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 08/2017

PREGÃO ELETRÔNICO 05/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇO que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Paranatinga - Mato Grosso e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao Pregão nº **05/2017**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tendo por objeto**:** Registro de preços para futura e eventual **Aquisição de Materiais Esportivos,** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Paranatinga – MT**,** conforme especificações contidas no Anexo I deste Edital.

O **MUNICÍPIO DE PARANATINGA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Brasil, nº 1.900 – Bairro Centro – Município de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, inscrito no C.N.P.J sob o nº **15.023.971/0001-24**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **Josimar Marques Barbosa**, brasileiro, casado, portador do RG: 0305291-5 SJ/MT e CPF: 550.450.651-49 residente e domiciliado na Rua Apolônio Bouret de Melo, S/N, Bairro Centro, nesta cidade de Paranatinga – MT, neste ato designado simplesmente **CONTRATANTE**, com obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, Decreto n° 7.892/2013 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2017** para Registro de Preço, homologada pelo Prefeito Municipal, **RESOLVEM** registrar os preço da empresa vencedora que incidirá no valor dos produtos, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada nos itens, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preço, para formação do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - SRP** destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

2.1 Empresa vencedora:

MARIA JOSE DOS REIS NETO - ME

CNPJ: 10.226.940/0001-57

Seq.	Código	Descrição	Unidade	Valor Unit.	Qtde	Total
1	344112	CRONOMETRO (CONDUTIVIMETRO) -ELETRONICO, RELOGIO, ALARME/DESPERTADOR, MEMORIA 10VOLTAS,FUNCA CONTAGEM REGRESSIVA, 1/100, COR AMARELO, BUSSOLA, PROFISSIONAL.	UNIDADE	R$ 55,00	5,00	R$ 275,00
2	490138	REDE DE PROTECAO ESPORTIVA FIO 4, Confeccionado em 67% polietileno PE e 33% polipropileno PP,com tratamento ultra violeta, corda trancada de 4mm de 24m nofilamento de 0.,40 de espessura. Medidas; 40 m comprimento x 4 m de altura.	UNIDADE	R$ 680,00	6,00	R$ 4.080,00
3	490137	REDE DE PROTECAO ESPORTIVA FIO 4, Confeccionado em 67% polietileno PE e 33% polipropileno PP, com tratamento ultra violeta, corda trancada de 4mm de 24mnofilamento de 0.,40 de espessura. Medidas; 20 m comprimento x 4 m de altura.	UNIDADE	R$ 285,00	6,00	R$ 1.710,00
4	344111	TROFEU COM 74 CM DE ALTURA, com base oval com 22 cm de largura, em polimetro na cor preta, com acabamento metalizado na cor Dourada.Sobre esta bas duas colunas metalizadas na cor Dourada e uma base ova de madeira na cor preta, adornada por duas est	UNIDADE	R$ 113,65	100,00	R$ 11.365,00

VALOR GLOBAL R$ 17.430,00 (Dezessete mil quatrocentos e trinta reiais). Em 07 Março de 2017. Pregoeiros Devenilson da Silva e Beatriz Elisa Behnen.

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 09/2017

PREGÃO ELETRÔNICO 05/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇO que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Paranatinga - Mato Grosso e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao Pregão nº **05/2017**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tendo por objeto**:** Registro de preços para futura e eventual **Aquisição de Materiais Esportivos,** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Paranatinga – MT**,** conforme especificações contidas no Anexo I deste Edital.

O **MUNICÍPIO DE PARANATINGA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Brasil, nº 1.900 – Bairro Centro – Município de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, inscrito no C.N.P.J sob o nº **15.023.971/0001-24**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **Josimar Marques Barbosa**, brasileiro, casado, portador do RG: 0305291-5 SJ/MT e CPF: 550.450.651-49 residente e domiciliado na Rua Apolônio Bouret de Melo, S/N, Bairro Centro, nesta cidade de Paranatinga – MT, neste ato designado simplesmente **CONTRATANTE**, com obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, Decreto n° 7.892/2013 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2017** para Registro de Preço, homologada pelo Prefeito Municipal, **RESOLVEM** registrar os preço da empresa vencedora que incidirá no valor dos produtos, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada nos itens, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preço, para formação do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - SRP** destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DA CLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA

2.1 Empresa vencedora:

ALLPER COMERCIAL EIRELI-ME

CNPJ: 24.547.906/0001-99

Seq	Código	Descrição	Unidade	Valor Unit.	Qtde	Total
1	490134	APITO PROFISSIONAL PARA ARBITRAGEM UNIDADE R$ 16,610 10,000 R$ 166,100 PROFISSIONAL, com qualidade igual ou superior ao FOX 4	UNIDADE	R$ 16,61	10,00	R$ 166,10
2	344085	BOLA DE HANDEBOL TAMANHO MASCULINO, costurada UNIDADE R$ 169,670 50,000 R$ 8.483,500 com 32 gomos,confeccionada comPU ultra grip. Bola oficial da confederação Brasileira de handebol(CBHB) e aprovada pela Fed Inter. de hendebol(IHF), indicada para uso sem cola.Diametro: 58-60 peso 425-475	UNIDADE	R$ 169,67	50,00	R$ 8. 483,50
3	344084	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO, costurada a mão UNIDADE R$ 39,990 50,000 R$ 1.999,500 com 32 gomos, confeccionada com microfibra.Diametro de 68-70cm, Peso:410-450 g, Camara:camara airbilitty, Cosntrucão:matrizada, Material:microfibra,Miolo:miolo slip sistem removivel e lubrificado	UNIDADE	R$ 39,99	50,00	R$ 1. 999,50
4	490133	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL SOCIETY, Costurada a mão UNIDADE R$ 37,490 50,000 R$ 1.874,500 com 32 gomos confeccionada com microfibras. Diametro 68-69cm peso 425 - 445g Camara Airbility : costurada, material microfibra miolo miolosliop system removivel e lubrificado	UNIDADE	R$ 37,49	50,00	R$ 1. 874,50
5	490132	BOLA OFICIAL DE FUTSAL,termotec,confeccionada com UNIDADE R$ 49,890 50,000 R$ 2.494,500 PU.Diametro:61-64cm,peso:350 - 380g,camara Airbility,Construcao:termotec,materail:PU,Miolo:miolo slip system removiviele lubrificado	UNIDADE	R$ 49,89	50,00	R$ 2. 494,50
6	490130	BOLA OFICIAL DE FUTSAL,termotec,confeccionada com UNIDADE R$ 45,500 50,000 R$ 2.275,000 PU.Diametro:61-64cm,peso:400-440g,camara Airbility,Construcao:termotec,materail:PU,Miolo:miolo slip system removiviele lubrificado	UNIDADE	R$ 45,50	50,00	R$ 2. 275,00
7	490135	BOMBA COM TECNOLOGIA DOUBLE ACTION - INFLA UNIDADE R$ 24,990 5,000 R$ 124,950 NOS DOIS SENTIDOS. Contem mangueira e 2 agulhas > CAIXA COM 12 CORES SORTIDAS	UNIDADE	R$ 24,99	5,00	R$ 124,95
8	344088	COLETE EM TECIDO 100% POLIESTER, Personalizado logo UNIDADE R$ 5,940 400,000 R$ 2. 376,000 da Administração, Tamanho único, com velcro nas laterais para adaptar Tamanho	UNIDADE	R$ 5,94	400,00	R$ 2. 376,00
9	490136	CONE EM PVC ALTURA 23 CM COM FINALIDADE UNIDADE R$ 7,450 50,000 R$ 372,500 ESPORTIVA	UNIDADE	R$ 7,45	50,00	R$ 372,50
10	333251	CONE GRANDE 50 CM	UNIDADE	R$ 8,79	50,00	R$ 439,50
11	344114	REDE DE FUTEBOL DE CAMPO FIO 4, confeccionada em PAR R$ 41,930 10,000 R$ 419,300 67%polietileno(PE) e 33% polipropileno(PP), com trancamento ultra violeta,corda trancada de 4 mm de 24 monofilamentos de 0,40 de espessura. Medidas:2,5m x 7,5m x 0,85m x 2,00m.PAR	PAR	R$ 41,93	10,00	R$ 419,30
12	344113	REDE DE VOLEI OFICIAL 4 FAIXAS (ALGODAO) FIO 2	UNIDADE	R$ 40,99	10,00	R$ 409,90

VALOR GLOBAL R$ 21.435,25 (Vinte e um mil quatrocentos e trinta e cinco reais vinte e cinco centavos). Em 07 Março de 2017. Pregoeiros Devenilson da Silva e Beatriz Elisa Behnen.

LICITAÇÃO
PORTARIA N.º 19/SLC/2017

ATO DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATOS

FISCAL DE CONTRATOS

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Processo O Presente Contrato é celebrado, tendo como base legal o Processo de Licitação Pregão Presencial nº 08/2017, tendo sido observadas as disposições contidas no art. 38 da Lei no 8.666/93.	**Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA.**
Objeto: O Presente Contrato tem por objeto a **Locação de 14 (quatorze) Máquinas Copiadoras (impressoras Multifuncional monocromática, laser, novo) frente e verso,** incluindo disponibilização ilimitada de cópias, Manutenção preventiva, assistência Técnica, além de fornecimento ilimitado de fonner, ficando a cargo da administração pública apenas o fornecimento de folhas, atendendo as necessidades da Secretaria de Administração e Demais Secretarias. Conforme especificações e quantidades discriminadas no anexo I e termo de referência deste edital	
Vigência: 07/03/2017 A 31/12/2017.	
Contratado: JUNIO MATTIAZZO	
Valor do Contrato: R$ 46.200,00 (Quarenta e seis mil e duzentos reais).	

O Senhor **JOSIMAR MARQUES BARBOSA**, Prefeito Municipal de Paranatinga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

I - NOMEAR, o servidor **Vitor Cezar da Silva Anfilofev**, Matrícula nº 5675, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Fiscal do Contrato nº **19/2017** que representará a Administração Municipal perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, conforme **Instrução Normativa SCL nº 006/2011** de 07 de Outubro de 2011, devendo ainda:

DA FISCALIZAÇÃO:

Cada secretaria requisitante indicará no projeto básico/solicitação ao servidor responsável pela gerência e fiscalização dos contratos pertinentes a sua pasta;

O servidor designado como fiscal deverá assinar no verso da nota fiscal, atestando e fiscalizando o recebimento do bem ou serviço e no caso de Obras a medição que deverá ser anexada a nota fiscal, e enviar relatório mensal ao setor de contratos, para análise do objeto pactuado no contrato.

OUTRAS LEGISLAÇÕES:

a) Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) Comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) Exigir que a contratada substitua os equipamentos/produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) Recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

f) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

g) Testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

h) Analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

i) Encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

j) Comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

k) Fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

l) Verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

m) Exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento.

II - Na ausência do servidor supra designado, fica designado como suplente o Servidor **Gabrieli de Oliveira Silva ,** Matrícula nº 5390, lotado na Secretaria Municipal de Administração.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com eficácia a partir de 01 de Fevereiro de 2016, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA-MT, EM 07 DE MARÇO DE 2017.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Gabinete e Publicada por afixação no local de costume, na data supra.

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO

Vitor Cezar da Silva Anfilofev e **Gabrieli de Oliveira Silva**declaram estar cientes da designação ora atribuídas, e das funções que são inerentes em razão da função.

Vitor Cezar da Silva Anfilofev

Fiscal de Contrato

Gabrieli de Oliveira Silva

suplente

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 19/2017

Contrato nº. 19/2017 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratada**:JUNIO MATTIAZZO 03539453156**, CNPJ: **18.246.492/0001-65.**Objeto: Contratação de empresa especializada para a **Locação de 14 (quatorze) Máquinas Copiadoras (impressoras Multifuncional monocromática, laser, novo) frente e verso,** incluindo disponibilização ilimitada de cópias, Manutenção preventiva, assistência Técnica, além de fornecimento ilimitado de tonner, ficando a cargo da administração pública apenas o fornecimento de folhas, atendendo as necessidades da Secretaria de Administração e Demais Secretarias. Conforme especificações e quantidades discriminadas no anexo I e termo de referência deste edital. Valor Global do Contrato**: R$ 46.200,00 (quarenta e seis mil e duzentos reais)**. Período: **07/03/2017 A 31/12/2017**. Departamento de Licitações e Contratos, em 08 de Março de 2017.

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 16/2017

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através dos pregoeiros nomeados pela portaria 108 de 27 de Janeiro de 2017, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação, pela modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 16/2017**, regido pela lei 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal n°1.005/2014, subsidiada pela Lei 8.666/93. Objeto: Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual **Aquisição de Tecidos e Aviamentos**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. Conforme especificações contidas no ANEXO I do respectivo Edital. Data de abertura **24/03/2017** – Sexta - feira às 09:00 horas **(**Brasília). O edital e os seus anexos poderão ser retirados no site da Prefeitura **www.paranatinga.mt.gov.br** Informações pelo e-mail: edital.ptga@hotmail.com – telefone 66-3573-1329 ou na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, Sito Av. Brasil, 1900 – Centro, das 13 às 17h. Em 10 de Março de 2017. Pregoeiros Devenilson da Silva e Beatriz Elisa Behnen.

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 07/2017

PREGÃO ELETRÔNICO 05/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇO que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Paranatinga - Mato Grosso e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao Pregão nº **05/2017**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tendo por objeto**:** Registro de preços para futura e eventual **Aquisição de Materiais Esportivos,** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Paranatinga – MT**,** conforme especificações contidas no Anexo I deste Edital.

O **MUNICÍPIO DE PARANATINGA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Brasil, nº 1.900 – Bairro Centro – Município de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, inscrito no C.N.P.J sob o nº **15.023.971/0001-24**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **Josimar Marques Barbosa**, brasileiro, casado, portador do RG: 0305291-5 SJ/MT e CPF: 550.450.651-49 residente e domiciliado na Rua Apolônio Bouret de Melo, S/N, Bairro Centro, nesta cidade de Paranatinga – MT, neste ato designado simplesmente **CONTRATANTE**, com obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, Decreto n° 7.892/2013 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2017** para Registro de Preço, homologada pelo Prefeito Municipal, **RESOLVEM** registrar os preço da empresa vencedora que incidirá no valor dos produtos, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada nos itens, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preço, para formação do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - SRP** destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DA CLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA

2.1 Empresa vencedora:

ROCA COMERCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA - ME

CNPJ: 10.203.240/0001-47

Seq.	Código	Descrição	Unidade	Valor Unit.	Qtde	Total
1	344086	BOLA OFICIAL DE BASQUETE, tamanho masculino, matrizada, confeccionda com microfibra. Bola aprovada pela Federação Internacional de Basquete(FIBA). Bola com selo da Confederação Brasileira de Basquete(CBB). Diâmetro:75-78 cm, Peso:600-650g,Câmara Airb	UNIDADE	R$ 210,00	10,00	R$ 2.100,00
2	344115	REDE DE FUTSAL FIO 4, confeccionada em 67% polietileno(PE) e 33% polipropileno (pp), com tratamento ultra violeta, corda trancada de 4 mm de 24 monofilamentos de 0,40 de espessura. Medidas 2,1 m x 3,2m x 0,60 m x 1,00m. PAR	PAR	R$ 120,000	15,00	R$ 1.800,00

VALOR GLOBAL R$ 3.900,00 (Três mil e novecentos reais). Em 07 Março de 2017. Pregoeiros Devenilson da Silva e Beatriz Elisa Behnen.

LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2017

O Município de Paranatinga – MT, através da CPL, nomeado pela portaria 108/2017, em 27 de Janeiro de 2017, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado da Licitação do Pregão Eletrônico nº 01/2017, objetivando o Registro de Preços destinado a Futura e Eventual **Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Coleta, Transporte, Tratamento e destinação final de Resíduos Sólidos dos Serviços de Saúde do Município,** com entrega imediata**,** para atendimento ao Fundo Municipal de Saúde do Município de Paranatinga**,** conforme especificações contidas no Anexo I deste Edital. Empresa Vencedora: **MAXIMA AMBIENTAL SERV. GERAIS E PARTICIPACOES LTDA, CNPJ - 07.657.198/0001-20 – TOTAL DO VENCEDOR: R$ 72.000,00** (setenta e dois mil reais). Em 10 de Março de 2017, Pregoeiros Devenilson da Silva e Beatriz Elisa Behnen.

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 10/2017

PREGÃO ELETRÔNICO 05/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇO que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Paranatinga - Mato Grosso e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao Pregão nº **05/2017**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tendo por objeto**:** Registro de preços para futura e eventual **Aquisição de Materiais Esportivos,** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Paranatinga – MT**,** conforme especificações contidas no Anexo I deste Edital.

O **MUNICÍPIO DE PARANATINGA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Brasil, nº 1.900 – Bairro Centro – Município de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, inscrito no C.N.P.J sob o nº **15.023.971/0001-24**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **Josimar Marques Barbosa**, brasileiro, casado, portador do RG: 0305291-5 SJ/MT e CPF: 550.450.651-49 residente e domiciliado na Rua Apolônio Bouret de Melo, S/N, Bairro Centro, nesta cidade de Paranatinga – MT, neste ato designado simplesmente **CONTRATANTE**, com obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, Decreto n° 7.892/2013 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2017** para Registro de Preço, homologada pelo Prefeito Municipal, **RESOLVEM** registrar os preço da empresa vencedora que incidirá no valor dos produtos, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada nos itens, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preço, para formação do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - SRP** destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DA CLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA

2.1 Empresa vencedora:

ALLPER COMERCIAL EIRELI-ME

CNPJ: 24.547.906/0001-99

Seq	Código	Descrição	Unidade	Valor Unit.	Qtde	Total
1	490134	APITO PROFISSIONAL PARA ARBITRAGEM UNIDADE R$ 16,610 10,000 R$ 166,100 PROFISSIONAL, com qualidade igual ou superior ao FOX 4	UNIDADE	R$ 16,61	10,00	R$ 166,10
2	344085	BOLA DE HANDEBOL TAMANHO MASCULINO, costurada UNIDADE R$ 169,670 50,000 R$ 8.483,500 com 32 gomos,confeccionada comPU ultra grip. Bola oficial da confederação Brasileira de hande-bol(CBHB) e aprovada pela Fed Inter. de hendebol(IHF), indicada para uso sem cola.Diametro: 58-60 peso 425-475	UNIDADE	R$ 169,67	50,00	R$ 8. 483,50
3	344084	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO, costurada a mão UNIDADE R$ 39,990 50,000 R$ 1.999,500 com 32 gomos, confeccionada com microfibra.Diametro de 68-70cm, Peso:410-450 g, Camara:camara airbilitty, Cosntrucão:matrizada, Materi-al:microfibra,Miolo:miolo slip sistem removivel e lubrificado	UNIDADE	R$ 39,99	50,00	R$ 1. 999,50
4	490133	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL SOCIETY, Costurada a mão UNIDADE R$ 37,490 50,000 R$ 1.874,500 com 32 gomos confeccionada com microfibras. Diametro 68-69cm peso 425 - 445g Camara Airbility : costurada, material microfibra miolo miolosliop system removivel e lubrificado	UNIDADE	R$ 37,49	50,00	R$ 1. 874,50
5	490132	BOLA OFICIAL DE FUTSAL,termotec,confeccionada com UNIDADE R$ 49,890 50,000 R$ 2.494,500 PU.Diametro:61-64cm,peso:350 - 380g,camara Airbility,Construcao:termotec,materail:PU,Miolo:miolo slip system removiviele lubrificado	UNIDADE	R$ 49,89	50,00	R$ 2. 494,50
6	490130	BOLA OFICIAL DE FUTSAL,termotec,confeccionada com UNIDADE R$ 45,500 50,000 R$ 2.275,000 PU.Diametro:61-64cm,peso:400-440g,camara Airbility,Construcao:termotec,materail:PU,Miolo:miolo slip system removiviele lubrificado	UNIDADE	R$ 45,50	50,00	R$ 2. 275,00
7	490135	BOMBA COM TECNOLOGIA DOUBLE ACTION - INFLA UNIDADE R$ 24,990 5,000 R$ 124,950 NOS DOIS SENTIDOS. Contem mangueira e 2 agulhas > CAIXA COM 12 CORES SORTIDAS	UNIDADE	R$ 24,99	5,00	R$ 124,95
8	344088	COLETE EM TECIDO 100% POLIESTER, Personalizado logo UNIDADE R$ 5,940 400,000 R$ 2. 376,000 da Administração, Tamanho único, com velcro nas laterais para adaptar Tamanho	UNIDADE	R$ 5,94	400,00	R$ 2. 376,00
9	490136	CONE EM PVC ALTURA 23 CM COM FINALIDADE UNIDADE R$ 7,450 50,000 R$ 372,500 ESPORTIVA	UNIDADE	R$ 7,45	50,00	R$ 372,50
10	333251	CONE GRANDE 50 CM	UNIDADE	R$ 8,79	50,00	R$ 439,50
11	344114	REDE DE FUTEBOL DE CAMPO FIO 4, confeccionada em PAR R$ 41,930 10,000 R$ 419,300 67%polietileno(PE) e 33% polipropileno(PP), com trancamento ultra violeta,corda trancada de 4 mm de 24 monofilamentos de 0,40 de espessura. Medidas:2,5m x 7,5m x 0,85m x 2,00m.PAR	PAR	R$ 41,93	10,00	R$ 419,30
12	344113	REDE DE VOLEI OFICIAL 4 FAIXAS (ALGODAO) FIO 2	UNIDADE	R$ 40,99	10,00	R$ 409,90

VALOR GLOBAL R$ 21.435,25 (Vinte e um mil quatrocentos e trinta e cinco reais vinte e cinco centavos). Em 07 Março de 2017. Pregoeiros Devenilson da Silva e Beatriz Elisa Behnen.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

DECISÃO ADMINISTRATIVA Nº 001/2017 DE 10 DE MARÇO DE 2017.

Dispõe sobre providencia a ser tomada face a abertura (ainda que acidental) de envelopes de empresa licitante, antes da data aprazada para a sessão pública correspondente e dá outras providências;

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PEDRA PRETA-MT, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o parecer jurídico (em anexo), datado de 10/03/2017, em referencia ao ofício nº 22/2017 advindo do Departamento de Licitações do Município;

CONSIDERANDO a prática de ato ilegal, consistente na abertura (ainda que acidental) de envelopes de empresa licitante, antes da data aprazada para a sessão pública correspondente;

CONSIDERANDO o disposto no art. 49 da Lei de Licitações, que impõe sejam declarados nulos os atos eivados de nulidade;

CONSIDERANDO que a designação de nova data para o certame se mostra suficiente a afastar eventuais prejuízos às partes e ao certame;

CONSIDERANDO, ainda, a necessidade de se realizar alteração no instrumento convocatório.

DECIDO:

1º - Declarar nulos os atos praticados após a publicação do edital do Pregão 02/2017;

2º - Determinar que o Departamento de Licitações entre em contato com a empresa NUTRICENTER DISTR. DE PRODUTOS NUTRICIONAIS HOSPITALARES LTDA-ME e providencie a devolução dos envelopes, colhendo relação dos documentos entregues;

3º - Autorizar a readequação do edital no item de número 62, ante a desnecessidade de o mesmo ser embalado a vácuo (tal como previsto no edital a ser retificado);

4º - Determinar nova publicação do edital, depois de retificado, no prazo e termos da lei.

5º - Postergo a análise de eventuais ações acessórias, tais como a averiguação das razões pelas quais houve a abertura indevida dos envelopes (sindicância e informações às autoridades competentes), para depois de prévia consulta aos órgãos consultivos do município.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MT.

AOS DEZ DIAS DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE 2017.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial.

JAIRO PRADELA

Sec. Geral de Coord. Administrativa.

LEI N.º 974/2017. DE 10 DE MARÇO DE 2.017.

Altera a redação do *§ 1º* do artigo 6º e o anexo I, da Lei Municipal nº 866/2.015, de 07 de Agosto de 2.015, e dá outras providências.

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI.

Art. 1° – Altera a redação do §1° do artigo 6º, da Lei nº 866/2015, de 07 de Agosto de 2015, que passará a ter a seguinte redação:

"O estágio curricular não obrigatório será remunerado com bolsa-estágio, no valor de 50% (cinquenta por cento) do salário mínimo vigente, acrescido de auxílio-transporte, no valor de 15% (quinze por cento) do valor da bolsa estágio, caso haja necessidade devidamente comprovada e que será submetida à análise pelo respectivo supervisor.".

Art. 2º - O anexo I passará a ter a seguinte disposição:

ANEXO I

Quantidade de vagas para estágio não obrigatório

Quantidade De Vagas	Secretaria	Carga Horária Semanal
06	Coordenação Administrativa	30
03	Viação e Obras Públicas	30
04	Educação	30
04	Cultura, Esporte e Lazer	30
01	Promoção e Assistência Social	30
08	Saúde	30
02	Agricultura	30
02	Finanças	30
01	Meio Ambiente	30

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT

AOS DEZ DIAS DO MÊS DE MARÇO DE 2017.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

LEI N° 976/2017. DE 10 DE MARÇO DE 2017

"Dispõe sobre a alteração do Artigo 6º da Lei Municipal nº 963/2016 (LOA – Lei Orçamentária Anual, para o Exercício Financeiro de 2017) e dá outras providências"

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1° - Fica alterado o Artigo 6º da Lei Municipal n 963/2016 (Lei Orçamentária Anual Para o Exercício Financeiro de 2017) que passará a ter a seguinte redação:

"Art. 6º- *De acordo com o Art. 42 da Lei nº 4.320/64 fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir* ***CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES,*** *no seu Orçamento de 2017, até o limite de 20% (vinte por cento) do total da sua Despesa Fixada, destinado ao reforço de dotações insuficientes, considerando-se recursos para fins deste artigo, desde que não comprometidos, os previstos no Artigo 43 e seus incisos da referida Lei.*

Parágrafo Único – *Fica o Legislativo Municipal autorizado a proceder à abertura de* ***CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES,*** *no seu orçamento de 2017, até o limite de 15% (quinze por cento) do total da sua despesa fixada"*

Artigo 2° - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO

AOS DEZ DIAS DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE 2017.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

LEI Nº 972/2017 DE 10 DE MARÇO DE 2017.

"Dispõe sobre a revogação do Decreto Legislativo nº 107 de 08 de junho de 2008 e a Repristinação do Decreto Legislativo nº 038 de 04 de abril de 1997".

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI.

Art. 1º - Fica revogado o Decreto Legislativo nº 107 de 08 de junho de 2008.

Art. 2º –Fica repristinado o Decreto Legislativo nº 038 de 04 de abril de 1997.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO

AOS DEZ DIAS DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE 2017.

JUVENAL PEREIRA BRITO

PREFEITO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 036/2017. CONCURSO PUBLICO Nº 001/2016.

Dispõe sobre a convocação de Aprovado no Concurso Público nº 001/2016 e da outras providencias.

JUVENAL PEREIRA BRITO, Prefeito Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

O Prefeito Municipal de Pedra Preta – Estado de Mato Grosso o Senhor **JUVENAL PEREIRA BRITO,** no exercício de suas atribuições e de acordo com o Decreto nº 045, de 29 de abril de 2016, de autoria do Executivo Municipal, homologando o resultado final do Concurso Público nº 001/2016, Publicado no diário oficial da AMM no dia 02/05/2016, **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado a comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 30 (Trinta) dias**, munido dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme **EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2016**, publicado no Diário Oficial (AMM) em 06/06/2016 e no *site* da Prefeitura, sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga. O não comparecimento dentro de 30 (dias) dias da publicação deste, implicará em desistência do candidato, podendo a Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

CANDIDATO CONVOCADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

PSICÓLOGO – SEDE

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA FINAL	POSIÇÃO
0027380	PAULA AZEVEDO DE MEDEIROS	77,00	2º

E para que chegue ao conhecimento dos interessados, publique-se o presente Edital no quadro de avisos e site da Prefeitura de Pedra Preta.

O presente Edital entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Pedra Preta, 10 de Março de 2017.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

LEI N° 977/2017.DE 10 DE MARÇO DE 2017

Dispõe sobre autorização para Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Exercício Financeiro de 2017, e dá outras Providências"

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1° - Fica autorizado o Poder Executivo a realizar a abertura de **CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR,** ao **Poder Legislativo** no montante de R$ 159.861,12 (cento e cinquenta e nove mil, oitocentos e sessenta e hum reais e doze centavos), de acordo com a LOA – Lei Orçamentária Anual nº 963/2106, e os Arts. 42 e 43 da Lei nº 4.320/64, destinado ao reforço das seguintes dotações orçamentárias.

01 – CAMARA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

001 – GABINETE DO PRESIDENTE

2001 – Manutenção do Gabinete do Presidente

(683) – 31901100000 – Vencts. E Vant.Fixas – Pessoal Civil – R$ 49. 861,12

Fonte de Recursos: 1 – Recursos do Tesouro – Exercício Corrente.

01 – CAMARA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

002 – SECRETARIA DA CAMARA

1001 – Reequipar as Instalações do Legislativo

(11) – 44905200000 – Equipts. E Material Permanente – R$ 110.000,00

Fonte de Recursos: 1 – Recursos do Tesouro – Exercício Corrente.

TOTAL – R$ 159.861,12

Artigo 2º - Para cobertura do Crédito Suplementar referido no Artigo Anterior, serão utilizados recursos provenientes de anulação parcial da seguinte dotação do orçamento vigente, de acordo com o disposto nos Arts. 42 e 43 da Lei 4.320/64:

03 – SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

99 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

9999 – Reserva de Contingência

(84) – 99999900000 – Reserva de Contingência - R$ 159.861,12

Fonte de Recursos: 1 – Recursos do Tesouro – Exercício Corrente.

TOTAL – R$ 159.861,12

Artigo 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO

AOS DEZ DIAS DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE 2017

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

LEI N° 975/2017. DE 10 DE MARÇO DE 2017

"Dispõe sobre a alteração do Artigo 24 e § 2º do Artigo 24 da Lei Municipal nº 957/2016 (LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, para o Exercício Financeiro de 2017) e dá outras providências"

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1° - Fica alterado o Artigo 24 da Lei Municipal n 957/2016 (Lei De Diretrizes Orçamentarias Para o Exercício Financeiro de 2017) que passará a ter a seguinte redação:

***"Art. 24 –** Para possibilitar o atendimento das metas e prioridades fixadas no Anexo I desta Lei ou dos Programas incluídos na Lei Orçamentária, nos termos do artigo 7º da Lei nº 4.320/64, fica o Poder Executivo autorizado a proceder à abertura de créditos adicionais suplementares, no orçamento de 2017, até o limite de 20% (vinte por cento) do total de sua despesa orçamentária fixada, considerando-se recursos para fim deste artigo, desde que não comprometidos, os previsto no artigo 43 e seus incisos da referida Lei"*

Artigo 2º - Fica alterado o § 2º do Artigo 24 da Lei Municipal n 957/2016 (Lei De Diretrizes Orçamentarias Para o Exercício Financeiro de 2017) que passará a ter a seguinte redação:

***"§ 2º -** Fica o Legislativo Municipal autorizado a proceder à abertura de créditos adicionais suplementares, no seu orçamento de 2017, até o limite de 15% (quinze por cento) do total da despesa orçamentária fixada".*

Artigo 3° - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO

AOS DEZ DIAS DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE 2017.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

PORTARIA Nº 054/2017

DISPÕE SOBRE AS FÉRIAS DO SERVIDOR

PAULO SILAS DA COSTA E DA

OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e considerando o Artigo 64 da Lei 398/2012, de 27 de Novembro de 2012.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder 30 (Trinta) dias de férias para o servidor,**PAULO SILAS DA COSTA**Servidor Publico Municipal, lotado no cargo de **CONSELHEIRO TUTELAR** no período de 13/02/2017 a 14/03/2017, referente ao exercício de 2016, devendo apresentar- se para o retorno de suas atividades normais no dia 15/03/2017.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam as disposições em contrário.

Determina-se, Registra-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal, em 13 de fevereiro de 2017.

Angelina Benedita Pereira

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 055/2017

DISPÕE SOBRE AS FÉRIAS DA SERVIDORA

MARIA DA CONCEIÇÃO ALVES DE SOUSA E

DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e considerando o Artigo 64 da Lei 398/2012, de 27 de Novembro de 2012.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder 17 (dezessete) dias de férias para a servidora, **Maria da Conceição Alves de Sousa** Servidora efetiva, lotado no cargo de Enfermeira no período de 15/02/2017 a 02/03/2017, referente ao exercício de 2015, devendo apresentar- se para o retorno de suas atividades normais no dia 03/03/2017.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam as disposições em contrário.

Determina-se, Registra-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal, em 15 de fevereiro de 2017.

Angelina Benedita Pereira

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 056/2017

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE **JORANDINA CONCEIÇÃO DE CAMPOS ALVES,** SECRETÁRIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e considerando o Artigo 64 da Lei 398/2012, de 27 de Novembro de 2012.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear aservidora, **Jorandina Conceição de Campos Alves funcionaria publica municipal, lotada na Secretaria Municipal de Administração Economia e Finanças, para assessorar os conselhos municipais como secretaria executiva.**

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data retroativa a 01 de fevereiro de 2017.

Artigo 3º - Revogam as disposições em contrário.

Determina-se, Registra-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal, em 15 de fevereiro de 2017.

Angelina Benedita Pereira

PORTARIA Nº 057/2017

DISPÕE SOBRE A LICENÇA PRÊMIO DA

SERVIDORA: **ADINAI DA COSTA TAVARES**

E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e considerando o Artigo 112, e Inciso III, , da Lei 398/2012,

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder 90(noventa) dias de LICENÇA PRÊMIO a pedido da servidora,**ADINAI DA COSTA TAVARES**Servidora Publica Municipal, no cargo Auxiliar de sala ,lotada na secretaria de Educação, Esporte e Lazer, no período de 20/02/2017 a 20/05/2017, referente ao periodo 21/12/2009 à 21/12/2014, devendo apresentar-se para o retorno das atividades normais no dia 21/05/2017.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam as disposições em contrário.

Determina-se, Registra-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal, em 20 de fevereiro de 2017.

Angelina Benedita Pereira

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 049/2017

DISPÕE SOBRE AS FÉRIAS DO SERVIDOR

IOLANDO ALVES DE FREITAS E DA

OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e considerando o Artigo 64 da Lei 398/2012, de 27 de Novembro de 2012.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder 30 (Trinta) dias de férias para o servidor, **IOLANDO ALVES DE FREITAS** Servidor Publico Municipal, lotado no cargo de **OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS** no período de 06/02/2017 a 07/03/2017, referente ao exercício de 2015, devendo apresentar- se para o retorno de suas atividades normais no dia 08/03/2017.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam as disposições em contrário.

Determina-se, Registra-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal, em 06 de fevereiro de 2017.

Angelina Benedita Pereira

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 048/2017

DISPÕE SOBRE AS FÉRIAS DO SERVIDOR

VALDIVINO RODRIGUES DA SILVA E DA

OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e considerando o Artigo 64 da Lei 398/2012, de 27 de Novembro de 2012.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder 30 (Trinta) dias de férias para o servidor, Valdivino Rodrigues da Silva, lotado no cargo de VIGIA no período de 05/02/2017 a 06/03/2017, referente ao exercício de 2016,devendo apresentar- se para o retorno de suas atividades normais no dia 07/03/2017.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam as disposições em contrário.

Determina-se, Registra-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal, em 05 de fevereiro de 2017.

Angelina Benedita Pereira

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº. 047/2017

PORTARIA Nº. 047/2017

Dispõe sobre a concessão do benefício **Salário – Maternidade** em favor da servidora Sra. **Analu de Almeida e Almeida**

A Secretária de Administração do Município dePlanalto da Serra, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e nos termos do art. 26 da lei nº. 210/2004, de 05 de maio de 2004, que rege a previdência municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder o benefício **Salário-Maternidade,** á Sra. **Analu de Almeida e Almeida,** portadora do RG nº. 12180300 SSP/MT e do CPF nº.

964.906.751-53, residente e domiciliado neste município, servidora Efetiva, no cargo de Fisioterapeuta, lotada na Secretaria Municipal de Transporte de Saúde, devidamente matriculado sob o nº 774, com vencimentos integrais, a partir de 11 de janeiro de 2017 e término em 11 de maio de 2017, conforme processo administrativo do IMPAS, n° **2017.08.00001P** e segundo a lei 398/2012 do município de planalto da serra mais dois meses totalizando 06 meses de licença maternidade, portanto com o termino na data de 11 de julho 2017.

Art. 2º - A remuneração da parcela inerente ao término do benefício, da servidora supra citada, será acrescida do 13º proporcional correspondente a 4/12 (quatro doze avos) do total de sua remuneração..

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data retroativa a 11 de janeiro de 2017.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

PLANALTO DA SERRA – MT, 1 de fevereiro de 2017.

CLEIDE NEVES DOS SANTOS PEREIRA

SEC. MUNICIPAL ADM E FINANÇAS

EXTRATOS DE CONTRATOS 02/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA -MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº25/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Marcela Guedes Franco

CARGO: Nutricionista

VIGÊNCIA: 01/01/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 2.956,80**

VALOR TOTAL: R$ 31.539,20

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº29/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Olavo da Costa Silva

CARGO: Jardineiro

VIGENCIA: 01/01/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.128,96**

VALOR TOTAL: R$ 12.042,24

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº30/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Wallace Lima Freitas

CARGO: Agente Comunitário de Endemias

VIGENCIA: 01/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.014,00**

VALOR TOTAL: R$ 11.830,00

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº31/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Elida Tafaele Mendes Ferreira da Silva

CARGO: Oficial Administrativo

VIGENCIA: 02/02/2017 a 31/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.881,60**

VALOR TOTAL: R$ 20.697,60

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº32/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Jhean Carlos de Oliveira

CARGO: Oficial Administrativo

VIGENCIA: 02/02/2017 a 31/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.881,60**

VALOR TOTAL: R$ 20.697,60

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº 33/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Daiana Soares Sampaio

CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais

VIGENCIA: Prazo Indeterminado

VALOR MENSAL: **R$ 1.060,60**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº34/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Michelli Caroline Custodio da Silva Dias

CARGO: Professor Nível Médio

VIGENCIA: Prazo indeterminado

VALOR MENSAL: **R$ 1.222,66**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº35/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Adriely Freitas da Silva

CARGO: Professor Nível Médio

VIGENCIA: Prazo indeterminado

VALOR MENSAL: **R$ 1.222,66**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº36/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Elisanete Avelino do Nascimento

CARGO: Enfermeira Graduada

VIGENCIA: 01/02/2017 a 31/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 4.166,40**

VALOR TOTAL: R$ 45.830,40

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº37/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Adenildes da Costa Tavares

CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais

VIGENCIA: 06/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.060,60**

VALOR TOTAL: **R$ 11.100,94**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº38/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Rúbia Cristina Bruno Borges

CARGO: Agente Comunitário de Saúde

VIGENCIA: 01/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.014,00**

VALOR TOTAL: R$ 11.830,00

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº39/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Eliene Aparecida Pontes

CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais

VIGENCIA: 06/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.060,60**

VALOR TOTAL: **R$ 11.100.94**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº40/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Josiany da Guia Pontes

CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais

VIGENCIA: 06/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.060,60**

VALOR TOTAL: **R$ 11.100,94**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº43/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Rejane da Silva Melo

CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais

VIGENCIA: 06/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.060,60**

VALOR TOTAL: **R$ 11.100,94**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº44/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Casijane da Silva Leite

CARGO: Conselheira Tutelar

VIGENCIA: 13/02/2017 a 14/04/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.200,00**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº45/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Marta Cardoso de Carvalho

CARGO: Fisioterapeuta

VIGENCIA: 13/02/2017 a 10/07/2017

VALOR MENSAL: **R$ 2.956,00**

VALOR TOTAL: **R$ 14.484,39**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº46/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Keila Catarino de Assis

CARGO: Merendeira

VIGENCIA: 13/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.060,60**

VALOR TOTAL: **R$ 10.853,47**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº47/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Rita Oliveira Fernandes

CARGO: Professor Nível Superior

VIGENCIA: 13/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 2.291,06**

VALOR TOTAL: **R$ 23.444,64**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº48/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Francielly Almeida de Souza

CARGO: Auxiliar de sala

VIGENCIA: 13/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.320,47**

VALOR TOTAL: **R$ 13.512,80**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº49/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Tânia Maria Paiva

CARGO: Professor Nível Superior

VIGENCIA: 13/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 2.291,06**

VALOR TOTAL: **R$ 23.444,64**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº50/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Ângela Adelina de Almeida Andrade

CARGO: Auxiliar de sala

VIGENCIA: 13/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.320,47**

VALOR TOTAL: **R$ 13.512,80**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº51/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Eder Antonio de Oliveira

CARGO: Motorista

VIGENCIA: 13/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.411,20**

VALOR TOTAL: **R$ 14.441,28**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº52/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Dílson Neves dos Santos

CARGO: Motorista

VIGENCIA: 13/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.411,20**

VALOR TOTAL: **R$ 14.441,28**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº53/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Denivan Costa de Souza

CARGO: Motorista

VIGENCIA: 20/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.411,20**

VALOR TOTAL: **R$ 14.122,00**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº54/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Sueleni Gomes de Freitas

CARGO: Auxiliar de sala

VIGENCIA: 20/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.320,47**

VALOR TOTAL: **R$ 14.404,70**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº55/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Maxilene Alves da Silva Montelo

CARGO: Auxiliar de serviços gerais

VIGENCIA: 20/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.060,60**

VALOR TOTAL: **R$ 10.606,00**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº56/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Neusely Pereira de Souza

CARGO: Auxiliar de serviços gerais

VIGENCIA: 20/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.060,60**

VALOR TOTAL: **R$ 10.606,00**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº27/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Nilza Perpetua de Oliveira

CARGO: Auxiliar de serviços gerais

VIGENCIA: 20/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.060,60**

VALOR TOTAL: **R$ 10.606,00**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº58/2017.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

CONTRATADO: Maria Alexandra da Silva

CARGO: Auxiliar de sala

VIGENCIA: 13/02/2017 a 20/12/2017

VALOR MENSAL: **R$ 1.320,47**

VALOR TOTAL: **R$ 13.512,80**

ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal**.**

PORTARIA Nº050 /2017

Dispõe sobre a nomeação dos membros da Comissão de Acompanhamento de limpeza dos lotes urbanos vagos, para o Exercício de 2017.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Leis.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear a Comissão de Acompanhamento de limpeza dos lotes urbanos vagos, para o Exercício de 2017.

Artigo 2º - Esta Comissão será constituida com os seguintes membros:

ALESSANDRO MARCOS CAMPOS DE SOUZA – SECRETARIA DE OBRAS;

JOSÉ CARLOS LEOCADIO DA ROSA – SECRETARIA DE SAÚDE;

ANA MARIA DE ARAÚJO – ADVOGADA;

TEREZINHA APARECIDA ROSA DE SIQUEIRA – SECRETARIA DE FINANÇAS.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação.

Artigo 4º - Revogam as disposições em contrário.

Publica-se, Registra-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal, em 06 de fevereiro de 2017.

ANGELINA BENEDITA PEREIRA

Prefeita Municipal

PORTARIA N0 051/2017

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE **LUCINEIDE FELICIANO DO CARMO**, PARA OCUPAR O CARGO DE ENCARREGADO DE TRANSPORTES E OBRAS PUBLICAS E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

ANGELINA BENEDITA PEREIRA, *Prefeita Municipal de Planalto da Serra,* no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Senhora **LUCINEIDE FELICIANO DO CARMO,** para ocupar o cargo de ENCARREGADO DE TRANSPORTES E OBRAS PUBLICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Planalto da Serra – MT, em 06 de fevereiro de 2017.

ANGELINA BENEDITA PEREIRA

PREFEITA MUNICIPAL

GESTÃO 2017/2020

PORTARIA Nº 052/2017

DISPÕE SOBRE AS FÉRIAS DO SERVIDOR

ANIZIO BRUNO BORGES FILHO E DA

OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e considerando o Artigo 64 da Lei 398/2012, de 27 de Novembro de 2012.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder 20 (Vinte) dias de férias para o servidor,**ANIZIO BRUNO BORGES FILHO**Servidor Publico Municipal, lotado no cargo de **Motorista** no período de 10/02/2017 a 01/03/2017, referente ao exercício de 2014, devendo apresentar- se para o retorno de suas atividades normais no dia 02/03/2017.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam as disposições em contrário.

Determina-se, Registra-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal, em 10 de fevereiro de 2017.

Angelina Benedita Pereira

Prefeita Municipal

PORTARIA N° 053 /2017

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SENHOR MARCKO ANTONIO TOCANTINS BORGES DO CARGO DE MOTORISTA, NO MUNICIPIO DE PLANALTO DA SERRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ANGELINA BENEDITA PEREIRA, PrefeitaMunicipal de Planalto da Serra- MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1° - EXONERAR o Senhor **MARCKO ANTONIO TOCANTINS BORGES,** brasileiro, portador do RG n° 827559 SSP/MT e do CPF n° 559. 524.701-06 do cargo de MOTORISTA, **no Município de Planalto da Serra - MT, por abandono de cargo com o artigo 146, seção II art. 148 da Lei 398/2012 Estatuto dos Servidores do Município de Planalto da Serra – MT, a partir do dia 14 de fevereiro de 2017.**

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3°- Revogam as disposições em contrários.

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, 14 de fevereiro de 2017.

Angelina Benedita Pereira

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA 001/2017

A Comissão de Pregão, da Prefeitura Municipal de Poconé, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n° 61/2017, de 10/01/2017, torna público, para conhecimento dos interessados, que tornará **FRACASSADA** o processo licitatório na modalidade pregão presencial n° 001/2017 destinado à futura e eventual compra de combustível, conforme disposição do parecer jurídico 013/2017, segundo a lei 8666/93, a licitação fracassada é aquela em que não houve o preenchimento dos requisitos necessários pelos interessados na licitação. Para maiores informações o parece jurídico encontra-se juntado aos autos do processo físico a disposição dos interessados.

Poconé, 10 de Março de 2017.

ERASMO PAULO DE LIMA

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

SEC. MUN. ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS / LICITAÇÃO
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2017

Fica dispensada de licitação a despesa abaixo em consonância com o Parecer Jurídico acostado aos autos, exigência do art. 38 inciso VI do mesmo diploma legal.

Nº DO PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO: 016/2017

Nº DO PROCESSO DE DISPENSA: 012/2017

1 - NOME DO CREDOR: WILSON GARZELLA

CPF: 173.161.111-00

VALOR: R$ **11.000,00** (onze mil reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

238 - 07.001.08.244.5008.2013.33.90.36.00.00.00–Manutenção Ativ. Sec. Ação Social.

Pontal do Araguaia/MT, 10 de março de 2017.

GERSON ROSA DE MORAES

Prefeito Municipal

SEC. MUN. ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS / LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017

O Município de Pontal do Araguaia-MT, através de sua Pregoeira Municipal nomeada pela Portaria nº 018/GP/2017, de 10 de janeiro de 2017, comunica aos interessados que será aberta a licitação MODALIDADE: **Pregão Presencial** nº. **002/2017**, OBJETO: Aquisição de materiais para ampliação de oferta de água, destinados aos Assentamentos Sol e Brilhante, em atendimento ao Convênio nº 0328/2016-SEAF/MT, de acordo com as quantidades e especificações constantes do Termo de Referência - ANEXO I, REALIZAÇÃO: **24/03/2017**, Horas**: 09:00hs**(horário Local), e será regido pela Lei Federal 10.520/02, Decreto Federal 3.555/2000 e Decreto Municipal nº 557/2007, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. O Edital contendo as instruções estará a disposição dos interessados na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia/MT, no horário da 07:30hs às 13:30hs, e no site: www.pmpontaldoaraguaia.com.br. Demais informações pelo telefone:(66)3401-7450.

Pontal do Araguaia/ MT, 10 de Março de 2017.

MÁRCIA REGINA S. CAROLO

Pregoeira Municipal.

SEC. MUN. ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS / LICITAÇÃO
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2017

Fica dispensada de licitação a despesa abaixo em consonância com o Parecer Jurídico acostado aos autos, exigência do art. 38 inciso VI do mesmo diploma legal.

Nº DO PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO: 012/2017

Nº DO PROCESSO DE DISPENSA: 010/2017

1 - NOME DO CREDOR: I. O MARQUES-ME

CNPJ: 03.491.667/0001-22

VALOR: R$ **30.000,00** (trinta mil reais).

2 - NOME DO CREDOR: JOAQUIM DA SILVA REGO – COMÉRCIO-ME

CNPJ: 13.218.053/0001-25

VALOR: R$ **20.000,00** (vinte mil reais).

3 - NOME DO CREDOR: MICHELINE SILVA SIA–ME

CNPJ: 15.337.028/0001-96

VALOR: R$ **10.000,00** (dez mil reais).

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

44 - 04.001.04.123.5003.2007.33.90.30.00.00.00–Manutenção Ativ. Sec. Adm. e Finanças

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

65-05.001.12.361.5004.2021.33.90.30.00.00.00–Manut. Ativ. Sec. Educ. e Cultura

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

149 - 06.002.10.301.5007.2017.33.90.30.00.00.00–Manutenção do Fundo Mun. Saude – F.M.S

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

235 - 07.001.08.244.5008.2013.33.90.30.00.00.00–Manutenção Ativ. Sec. de Ação Social

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

321 - 09.002.17.512.5011.2037.33.920.30.00.00.00–Manutenção das Atividades do SAE. Pontal do Araguaia/MT, 22 de fevereiro de 2017.

GERSON ROSA DE MORAES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

DECRETO Nº 07/2017

DECRETO Nº 07 DE 10 DE MARÇO DE 2017

Altera membro da Equipe Técnica de Apoio à Comissão Coordenadora de Acompanhamento e Avaliação do Plano Municipal de Educação Lei nº 540/2015 de 18 de Junho de 2015 do município de Ponte Branca, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso,**HUMBERTO LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES**, no uso de suas atribuições legais exaradas na Lei Orgânica do Município, e para cumprimento de preceitos constitucionais e infraconstitucionais federais e orgânicos municipais que disciplinam a obrigatoriedade do oferecimento da Educação Básica no Município e a articulação com outros níveis, etapas e modalidades de ensino nos âmbitos estadual e federal.

Decreta:

CONSIDERANDOque a concretização do PME não se encerra com a elaboração, posto que se faz necessário um processo de monitoramento contínuo eavaliação periódica;

CONSIDERANDOque o Plano Municipal de Educação é um documento referência sobre a política educacional do Município de Ponte Branca, para umperíodo de dez anos (2015/2025), conforme a Lei Municipal Lei nº 540/2015 de 18 de Junho de 2015 em consonância com o Plano Nacional de Educação aprovado pela Lei Nº13.005, de 25 de junho de 2014 e Plano Estadual de Educação - Lei nº 10.111, de 06de junho de 2014, que define as políticas educacionais para população Pontebranquense;

CONSIDERANDOque monitorar e avaliar são etapas que se articulam continuamente em um único processo, contribuindo para o alcance das metas propostas, apontando as lacunas e eventuais mudanças necessárias no percurso e incorporando ao plano o caráter de flexibilidade necessário para absorver as demandas da sociedade**.**

Resolve:

Art.1º - Alterar membros daEquipe Técnica de Apoio à Comissão Coordenadora deAcompanhamento e Avaliação do Plano Municipal deEducação – PME de Ponte Branca – MT, para atuar no levantamento e sistematização de todos os dados e informações referentes ao plano de forma a qualificar o processo, considerando o acúmulo de conhecimentos e as articulações institucionais já estabelecidas.

Art. 2º - Designar os membros abaixo elencados para compor a Equipe Técnicade Apoio à Comissão Coordenadora de Acompanhamento e Avaliação do PME, assimconstituída:

1. Vicente Martins de Freitas – Representante dos Técnicos Administrativos Educacionais;

2. Nivaldo Mariano Canedo – Representante da SME – Secretaria Municipal de Educação;

3. Aglimar Carvalho de Morais – representante dos conselhos deliberativos – APM – Associação de Pais e Mestres;

Art. 3º- Compete à Equipe Técnica de Apoio à Comissão Executiva de Acompanhamento e Avaliação do Plano Municipal de Educação de Ponte Branca - MT:

I- Proporcionar apoio técnico à Comissão Coordenadora de Acompanhamento e Avaliação do PME, no sentido de contribuir para que a comissão possa desencadearsuas proposições, respaldadas em fontes oficiais e em sintonia com o PoderExecutivo;

II- Elaborar agenda de Trabalho do Processo de Monitoramento e Avaliação do Plano de Educação;

III- Repassar as informações sistematizadas à Comissão Executiva de

Acompanhamento e Avaliação do PME.

Art. 4º - No processo de monitoramento e avaliação, a Equipe Técnica de Apoio à Comissão Coordenadora deverá observar as seguintes etapas:

I – Etapa 1 – Organizar o trabalho;

II – Etapa 2 – Estudar o Plano;

III – Etapa 3 - Monitorar continuamente as metas e estratégias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca/MT, 10 de março de 2017.

HUMBERTO LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES

Prefeito Municipal

Lúcia Moreira Nogueira Pissolato

Secretária Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

LICITAÇÃO
PUB. DO TERMO DE REVOGAÇÃO,PREGÃO PRESENCIAL SRP - Nº 04/2017

PUB. DO TERMO DE REVOGAÇÃO.

Pregão Presencial SRP - Nº 04/2017

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, senhor Martins Dias de Oliveira, tendo em vista a necessidade de alteração no descritivo do objeto do Processo Licitatório na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL N.º 04/2017, destinado à Contratação de Empresa para a realização de Limpeza Urbana, através do Sistema de Registro de Preços; considerando o constante na Lei Federal nº 8.666/93, Art. 49, resolve REVOGAR a presente Licitação para readequação da planilha de quantitativo e correção do Edital,

com vistas ao atendimento do interesse público e por conveniência administrativa.

A presente Revogação visa garantir efetivamente os princípios da economicidade, da igualdade e da vinculação ao instrumento convocatório, de forma que o interesse público seja preservado em todos os Atos adotados pela Administração ou por seus representantes.

À Comissão de Licitação fará as devidas providências e, após adequação do objeto licitado, repetição do certame.

Porto Esperidião - MT, 10 de março de 2017.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA-Prefeito.

CONTRATOS E CONVENIOS
NOTIFICAÇAO A EMPRESA CELSO SILVA

Porto Esperidião, 10 de março de 2017.

Prezado Senhor,

Tendo em vista que as obras relativas ao Contrato n. 065/2014, cujo objeto é "***Construção da Quadra Coberta da Escola Municipal D. Lila Hill de Souza***", situada na Zona Rural do Município de Porto Esperidião MT, encontram-se parada. Tendo em vista a absoluta necessidade de retomar a obra para conclusão das mesmas, **NOTIFICO** Vossa Senhoria para que providencie o necessário ao imediato incremento na velocidade de execução das obras, o fazendo no prazo máximo de **20 (vinte) dias** após o recebimento desta, sob pena de execução das multas contratuais previstas no citado contrato, além de possível rescisão do mesmo e NEGATIVAÇÃO de vossa empresa junto ao E. TCE-MT.

Aproveito a oportunidade para renovar meus votos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Martins Dias de Oliveira

Prefeito Municipal

Ao Ilustríssimo Senhor

Celso Silva

MD. Responsável pela empresa

C. Silva Construções ME

Cáceres MT

LICITAÇÃO
EDITAL-PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA.

EDITAL – PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA.

O Prefeito do Município de Porto Esperidião, Estado do Mato Grosso

FAZ SABER

A todos os munícipes de PORTO ESPERIDIÃO - MT que os beneficiários contemplados com unidades habitacionais do Programa Minha Casa Minha Vida, abaixo listados, estando em lugar incerto e não sabido, deverão se apresentar, na sede da Prefeitura, à Rua Arnaldo Jorge da Cunha n? 444 – Cep. 78240-000, no prazo de 30 (trinta) dias contados da data de publicação deste, para comprovar que ainda residem na cidade, sob pena de, em não o fazendo, serem considerados DESISTENTES, podendo ser imediatamente substituídos por outros candidatos selecionados e aprovados. Para conhecimento de todos é passado o presente edital, cuja 2ª via fica afixada na sede da Prefeitura.

Nome do Beneficiário	CPF
ANDRIA MARA DA SILVA	632.514.931-91
JULIANO SALVATERRA DE CARVALHO	009.443.961-35
MARCELINA MARTINS RIBEIRO SILVERIO	181.544.718-41
MARILZA ALVES DE OLIVEIRA	901.225.851-00
NILDA DE JESUS DOS REIS	003.809.611-05
SARA MIRANDA ALMEIDA	032.847.041-40
SILVIO XAPINA	001.423.321-51
ADIVALDO FERREIRA DOS SANTOS	970.990.821-91

Porto Esperidião, 10 de Março de 2017.

_____

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

LICITAÇÃO
PUB. DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 42/2016

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 42/2016

Pelo presente instrumento de Termo Aditivo de Prorrogação de Prazo, que se regula pelos preceitos de Direito Público, aplicando-lhe, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, as partes adiante identificadas têm entre si, justo e contratado o quanto segue:

DAS PARTES

O MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ 03.238.904/0001-48**, com sede administrativa na Rua Arnaldo Jorge da Cunha, Nº. 444, Centro, PORTO ESPERIDIÃO - MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Sr. MARTINS DIAS DE OLIVEIRA,** brasileiro, casado, portador da Cédula de identidade RG 377970 e CPF 299.631.761.00, residente e domiciliado na Rua: Ramão Lara franco, nº: 78 – Centro, Porto Esperidião – MT, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE,** e a empresa **BORGES ALEXANDRE & CIA LTDA EPP – CNPJ: 08.021.785/0001-90** situada na Rua **Ivo de Lima**, n° 99. Município de Porto Esperidião M. T. Neste ato representada pelo senhor: **SAULO BORGES ALEXANDRE,** Portador da Cédula de identidade n° 673049 SSP-RO e CPF 510.736. 922-72. Doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato de itens da **Pregão Presencial Registro de Preço 03-2016**, com fulcro na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA PRIMEIRA

O primeiro termo aditivo terá por finalidade prorrogar o prazo. Do contrato original, que terá validade até a 08/03/2018 conforme Ata de registro de Preço, anexo ao processo 02-2016 deste município. Acordo com vencimento das horas contratadas na clausula segunda deste contrato, podendo ser prorrogada de comum acordo entre as partes e nos termos da lei 8. 666/93. E suas posteriores alterações.

DA DOTAÇÃO

CLÁUSULA SEGUNDA

As despesas decorrentes com a aquisição futura do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos:

(106-33.90.39.00) Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

Acordo com vencimento das horas contratadas na clausula segunda deste Contrato, podendo ser prorrogada de comum acordo entre as partes e nos termos da Lei 8.666/93. E suas posteriores alterações.

DO ADITAMENTO

CLAUSULA TERCEIRA

Todas as demais clausulas do Contrato original, serão mantidas integralmente.

DO FORO

CLÁUSULA QUARTA

E, por estarem assim, em pleno acordo as partes elegem o foro da Comarca de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso para dirimir todas as questões deste processo Licitatório que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento, na forma do código civil.

Firmam o presente em duas vias de igual teor e forma, prometendo respeitar fielmente por si os seus sucessores legais, todas as cláusulas contratuais, tudo na presença de duas testemunhas que também assinam.

Porto Esperidião - MT, 08 de Março de 2017

_____

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL

_____

BORGES ALEXANDRE & CIA LTDA EPP

SAULO BORGES ALEXANDRE

CNPJ: 08.021.785/0001-90

Contratado

Fiscal do Contrato: _____

TESTEMUNHAS:

1º _____ ***CPF:***	***2º*** _____ ***CPF:***

CONTRATOS E CONVENIOS
NOTIFICAÇAO CONSTRUTORA COSTA CONSTRUÇOES E SERVIÇO

Porto Esperidião, 10 de março de 2017.

Prezado Senhor,

Tendo em vista que as obras relativas ao Contrato n. 046/2015, cujo objeto é "REFORMA E AMPLIAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA E ESPAÇO FISICO DA ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ THEODORO DUARTE' situada no Distrito de Vila Cardoso do Município de Porto Esperidião MT, encontram-se parada. Tendo em vista a absoluta necessidade de retomar a obra para conclusão da mesma. **NOTIFICO** Vossa Senhoria para que no prazo máximo de **20 (vinte) dias** após o recebimento desta, retome a obra citada, sob pena de execução das multas contratuais previstas no citado contrato, além de possível rescisão do mesmo. NEGATIVAÇÃO de vossa empresa junto ao E. TCE-MT,

Aproveito a oportunidade para renovar meus votos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Martins Dias de Oliveira

Prefeito Municipal

Ao Ilustríssimo Senhor

Antônio Nascimento da Costa

MD. Responsável pela empresa

COSTA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS E IRELI-EPP

Cuiabá- MT

RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 003/2017

Dispõe sobre CONVOCAÇÃO de aprovados no Concurso Publico Nº 001/2016 de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR MARTINS DIAS DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e, CONSIDERANDO a aprovação e classificação obtida no Concurso Publica Nº 001/2016, com resultado homologado pelo decreto nº 035/2016, de 19 de agosto de 2016.

RESOLVE:

1 – **Convocar** os candidatos aprovados constantes da relação anexa, para, no prazo de até 30 (trinta) dias, comparecer junto à Secretaria Municipal de Administração, munidos dos documentos exigidos através do Edital de Concurso Público Municipal nº. 001/2016, para tomar posse nos respectivos cargos de provimento efetivo.

2 – A falta de habilitação para o cargo (quando exigida), e documentação incompleta, inviabiliza a contratação.

3 – Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

4 – Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 10 de março de 2017.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

ANEXO AO EDITAL Nº 003/2017

CARGO / FUNÇÃO: FISCAL DE TRIBUTOS (NÍVEL SUPERIOR)					
clasificação	**inscrição**	**nome do candidato**	**total de pontos**	**resultado**	**LOTAÇÃO**
1º	67	LUIZ HENRIQUE RAUBER	96,00	APROVADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO
EXTRATO 3º TERMO DE ADITIVO DO CONTRATO Nº: 005/2015

EXTRATO 3º TERMO DE ADITIVO DO CONTRATO Nº: 005/2015

BENEFICIÁRIO: **V. A. G. DE MATOS E CIA LTDA – ME**

OBJETO: O objeto do presente termo, consiste na Prorrogação do prazo do contrato original de nº 005/2015 - cujo objeto é a construção civil para Execução de OBRAS E SERVIÇOS PARA CONTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA COM VESTIARIO NA ESCOLA ISABEL DOS SANTOS FARIA, NESTE MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA/MT, MODELO FNDE/MEC, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO – PAC Nº 207452/2013.

VIGÊNCIA: 31/12/2016 À 26/04/2017

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 04 – 1008 – 4.4.90.51.00.00-0122054000 – Obras e Instalações

4.4.90.51.00.00-0101000000 – Obras e Instalações

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 177, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017

PORTARIA Nº 177, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017

Registra expediente relativo ao servidor municipal,

na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

Nome do Servidor	Cargo	Médico	CID	Período
Odineia Rodrigues Dos Anjos	Odontólogo	Dr. Vanessa Betoni	N80.2	30 dias 10 a 12/03/2017

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 24 de Fevereiro de 2017.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 24/02/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO

EXTRATO DE ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 002/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU-MT.

CONTRATADA: SERPREL ASSESSORIA E CONS. EM ADM. PUBLICA LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE SISTEMAS/SOFTWARES

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

DATA: 25/1/2017

CLAUDINEY BARREIRA ARAÚJO

PRESIDENTE DA CPL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 180, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017

PORTARIA Nº 180, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017

Registra expediente relativo ao servidor municipal,

na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

Nome do Servidor	Cargo	Médico	CID	Período
Elisa Marcia Monteiro	Professor	Dr. Fabio K. Amaral	F412	12 meses A partir do dia 16/02/17 a 15/01/2018

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 24 de Fevereiro de 2017.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 24/02/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 181, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017

PORTARIA Nº 181, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017

Registra expediente relativo ao servidor municipal,

na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

Nome do Servidor	Cargo	Médico	CID	Período
Alice Bragança Nunes	Apoio Educacional II	Dr. Fabio Viana Pereira Belo	M501/ M144 /M131/ M471/ G54 / M255	1 ano A partir do dia 20/02/2017

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 24 de Fevereiro de 2017.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 24/02/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

ASSESSORIA JURÍDICA
LEI MUNICIPAL N.º 1.844, DE 08 DE MARÇO DE 2017

LEI N.º 1.844/2017 Poxoréu/MT, 08 de março de 2017.

Altera a Lei Municipal n.º 1.736, de 19 de dezembro de 2014, na forma que menciona, bem como autoriza o Poder Executivo a ceder, em regime de Comodato, para a empresa BIOMORIM LTDA – ME, parte do imóvel público municipal que especifica e dá outras providências.

NELSON ANTÔNIO PAIM, Prefeito Municipal de Poxoréu/MT, no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pelo art. 57, § 3º, incisos IV, combinado com o art. 70, IV, V e VI da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Poxoréu aprovou e ele sanciona a seguinte:

L E I:

Art. 1º. O *caput* e inciso I, do artigo 1º. da Lei Municipal n.º 1.736, de 19 de dezembro de 2014 passa a vigorar com a seguinte redação:

*"**Art. 1º -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder, em regime de Comodato, à Empresa RONDON AGRO INDÚSTRIA LTDA – ME, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 20.621.245/0001-43, com sede na Rodovia MT-130, Km 83, s/n.º, bairro Irantinópolis, no Município de Poxoréu/MT, CEP: 78.800-000, a seguinte fração de terreno, com edificações, de propriedade do Município de Poxoréu:*

***I** – Área de 29.879,50 m² (vinte e nove mil, oitocentos e setenta e nove metros e cinquenta centímetros quadrados) de imóvel outrora pertencente à CASEMAT, atualmente doado ao Município de Poxoréu/MT pelo Estado de Mato Grosso, localizado à beira da MT 130, Km 84, consoante croqui anexo a esta Lei.*

***II** – Fica estabelecido que haja uma placa na Empresa BIOMORIM – LTDA e na Empresa RONDON AGRO INDUSTRIA LTDA indicando o Município de Poxoréu cedeu as aludidas áreas em regime de Comodato às empresas supracitadas. **(Inserido pela Emenda Legislativa Aditiva n.º 001/2017)**"*

Art. 2º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder, em regime de Comodato, à empresa BIOMORIM LTDA – ME, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 22.739.511/0002-43, com sede na Rua Machado de Assis, n.º 21, bairro Irantinópolis, no Município de Poxoréu/MT, CEP: 78.800-000, a seguinte fração de terreno, com edificações, de propriedade do Município de Poxoréu:

I - Área de 12.045,50 m² (doze mil e quarenta e cinco metros e cinquenta centímetros quadrados) de imóvel outrora pertencente à CASEMAT, atualmente doado ao Município de Poxoréu/MT pelo Estado de Mato Grosso, localizado à beira da MT 130, Km 84, consoante croqui anexo a esta Lei.

§ 1.º O local descrito no inciso I deste artigo será destinado à instalação da empresa BIOMORIM LTDA – ME.

§ 2.º O contrato de Comodato a ser firmado entre o município de Poxoréu e a empresa beneficiária, descrita no *caput* do artigo 2.º acima, terá a vigência de 10 (dez) anos a partir da publicação desta Lei, podendo ser prorrogado, caso haja interesse comum entre as partes.

§ 2.º O contrato de Comodato a ser firmado entre o Município de Poxoréu e a empresa beneficiária, descrita no *caput* do artigo 2.º, acima, terá a vigência de 05 (cinco) anos a partir da publicação desta lei, podendo ser prorrogado, caso haja interesse comum entre as partes. ***(Alterado pela Emenda Legislativa Modificativa n.º 001/2017)***

Art. 3º. A Empresa BIOMORIM LTDA – ME deverá cumprir o que segue, sob pena de rescisão do contrato de comodato e devolução do bem descrito no inciso I, do artigo 2.º desta Lei ao Município de Poxoréu:

I – A Comodatária compromete-se a gerar pelo menos 15 (quinze) empregos diretos e indiretos;

II – A Comodatária deverá, também, devolver ao Município de Poxoréu, no prazo estipulado no § 2.º, do artigo 2.º supra, a fração de terreno comodatado, nas mesmas condições que lhe foram confiadas, com a devida preservação de todas e quaisquer benfeitorias realizadas no mesmo.

III – Cumpre ressaltar que em caso de quebra ou encerramento do contrato do Município com as empresas BIOMORIM – LTDA e RONDON AGRO – LTDA, o Município fará jus às benfeitorias, contudo, não indenizará as empresas pelas benfeitorias por elas realizadas. ***(Inserido pela Emenda Legislativa Aditiva n.º 001/2017)***

Art. 4.º O Poder Executivo Municipal fica autorizado a regulamentar, no que for preciso, o comodato a ser firmado com a empresa BIOMORIM LTDA – ME, mediante Decreto.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu – MT, 08 de março de 2017.

_____

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito Municipal de Poxoréu/MT

Esta Lei foi publicada por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 08/3/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

_____

MARIA APARECIDA COUTINHO MIRANDA E SOUZA

Secretária Municipal de Administração

ANEXO I – ÁREA TOTAL DO IMÓVEL COMODATADO

ANEXO II – FRAÇÃO COMODATADA À EMPRESA RONDON AGRO INDÚSTRIA LTDA – ME

ANEXO III – FRAÇÃO COMODATADA À EMPRESA BIOMORIM LTDA – ME

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 179, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017

PORTARIA Nº 179, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017

Registra expediente relativo ao servidor municipal,

na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

Nome do Servidor	Cargo	Médico	CID	Período
Abiratan Borges Paz	Agente Comunitário de Saúde	Dr. Vanessa Betoni	T78.4	30 dias 23 a 24/03/2017

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 24 de Fevereiro de 2017.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 24/02/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 178, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017

PORTARIA Nº 178, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017

Registra expediente relativo ao servidor municipal,

na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

Nome do Servidor	Cargo	Médico	CID	Período
Luis Antônio do Valle Silva	Bioquímico	Dr. Dayane C. Pereira	F32.2 + F41.1	60 dias 23 a 23/04/2017

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 24 de Fevereiro de 2017.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 24/02/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 176, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017

PORTARIA Nº 176, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017

Registra expediente relativo ao servidor municipal,

na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

Nome do Servidor	Cargo	Médico	CID	Período
Abiratan Borges Paz	Agente Comunitário de Saúde	Dr. Vanessa Betoni	T78.4	10 dias 16 a 25/02/2017

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 24 de Fevereiro de 2017.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 24/02/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 175, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017

PORTARIA Nº 175, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017

Registra expediente relativo ao servidor municipal,

na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

Nome do Servidor	Cargo	Médico	CID	Período
Gesirlene Souza de Oliveira	Agente Comunitário de Saúde	Dr. Walterly R. Silva	0.20.0	10 dias 20 a 01/03/2017

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 24 de Fevereiro de 2017.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 24/02/2017 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE N.º 077/2017 DE 09 DE MARÇO DE 2017.

"REVOGA PORTARIA DE Nº 60/2017 DATADA 16 DE FEVEREIRO DE 2017 E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

TARCÍSIO FERRARI, Prefeito Municipal, de Reserva do Cabaçal/MT, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

Art. 1º - Fica revogada a Portaria de Nº 60/2017 de 16 de Fevereiro de 2017 que nomeia o servidor Ademir Leopoldino Negris chefe do setor de regulação deste Município de Reserva do Cabaçal-MT .

.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso, 09 de Março de 2017.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

TARCÍSIO FERRARI

Prefeito Municipal.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE N.º 072/2017 DE 10 DE MARÇO DE 2017.

"EXONERA A PEDIDO A SERVIDORA LETICIA VENANCIO FERREIRA LIMA DO CARGO DE SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL-MT.

TARCÍSIO FERRARI, Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

Art. 1º - EXONERAR a pedido a Servidora **LETICIA VENANCIO FERREIRA LIMA** do Cargo de SECRETÁRIA MINICIPAL DE SAÚDE do Município de Reserva do Cabaçal-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso, 10 de Março de 2017.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

TARCÍSIO FERRARI

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

GABINETE
LEI N.º 358/2003, DE 25 DE JUNHO DE 2003

.

Dispõe sobre a reestruturação do RIBEIRÃO- PREVI - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Ribeirão Cascalheira/ MT e, dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, Sr.

JOSÉ ADSON DE SOUZA:

Faço saber que a Câmara Municipal de Ribeirão Cascalheira/MT, aprovou e eu promulgo e sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DO ÓRGÃO E SEUS FINS

Art. 1.º Fica reestruturado por esta Lei, o Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, o qual gozará de personalidade jurídica de direito público, natureza autárquica e autonomia administrativa e financeira.

Parágrafo único. O Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Ribeirão Cascalheira/MT, será denominado pela sigla "RIBEIRÃO-PREVI", e se destina a assegurar aos servidores do Município de Ribeirão Cascalheira e a seus dependentes, na conformidade da presente Lei, prestações de natureza previdenciária, em caso de contingências que interrompam, depreciem ou façam cessar seus meios de subsistência.

Art. 2.º Fica assegurado ao RIBEIRÃO-PREVI no que se refere a seus bens e serviços, rendas e ação, todos os privilégios, regalias, isenções e imunidade de que gozam o Município de Ribeirão Cascalheira.

CAPÍTULO II

DAS PESSOAS ABRANGIDAS

SEÇÃO I DOS SEGURADOS

Art. 3.º São segurados obrigatórios do RIBEIRÃO-PREVI os servidores ativos e inativos dos órgãos da Administração Direta e Indireta, do Município de Ribeirão Cascalheira.

Parágrafo único. Ao servidor ocupante, exclusivamente, de cargo declarado em Lei de livre nomeação e exoneração, bem como de outro cargo temporário de emprego público, aplica-se o Regime Geral de Previdência Social, conforme disposto no § 13 do art. 40 da Constituição Federal de 1988.

Art. 4.º A filiação ao RIBEIRÃO-PREVI será obrigatória, a partir da publicação desta lei, para os atuais servidores e para os demais, a partir de suas respectivas posses.

Art. 5.º Perderá a qualidade de segurado aquele que deixar de exercer a atividade que o submeta ao regime do RIBEIRÃO-PREVI.

Parágrafo único. A perda da qualidade de segurado importa na caducidade dos direitos inerente a essa qualidade.

Art. 6.º Ao segurado que deixar de exercer, temporariamente atividade que o submeta ao regime do RIBEIRÃO-PREVI é facultado manter a qualidade de segurado, desde que passe a efetuar, sem interrupção, o pagamento mensal das contribuições referente a sua parte e a do Município.

Parágrafo único. O servidor efetivo da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios à disposição do Município de Ribeirão Cascalheira, permanece filiado ao regime previdenciário de origem.

SEÇÃO II

DOS DEPENDENTES

Art. 7.º São considerados dependentes do segurado, para os efeitos desta lei:

§ 1º O cônjuge, a companheira, o companheiro, os filhos não emancipados de qualquer condição, desde que não tenham atingido a maioridade civil ou inválidos.

§ 2º Os pais; e

§ 3º O irmão não emancipado, de qualquer condição, desde que não tenha atingido a maioridade civil ou se inválido.

§ 4º Os filhos do segurado, quando inválidos, serão isentados do limite de idade.

§ 5º O menor sob tutela somente poderá ser equiparado aos filhos do segurado mediante apresentação do termo de tutela.

§ 6º Considera-se companheira ou companheiro a pessoa que, sem ser casada, mantenha união estável com o segurado ou segurada.

§ 7º Considera-se união estável aquela verificada entre o homem e a mulher como entidade familiar, quando forem solteiros, separados judicialmente, divorciados ou viúvos, ou tenham prole em comum, enquanto não se separarem.

§ 8º A existência de dependentes indicados nos §1º e 5º deste artigo, exclui do direito ao benefício os indicados nos parágrafos subseqüentes.

Art. 8.º A dependência econômica das pessoas indicadas nos parágrafos 1º e 5º do artigo anterior é presumida, os demais deverão comprova-la.

Art. 9.º A perda da qualidade de dependente ocorrerá:

I - para os cônjuges, pela separação judicial ou divórcio sem direito a percepção de alimentos, pela anulação do casamento, pelo óbito ou por sentença judicial transitada em julgado;

II - para a companheira ou companheiro, pela cessação da união estável com o segurado ou segurada, enquanto não lhe for garantida a prestação de alimentos;

III - para o filho e o irmão, de qualquer condição, ao atingirem a maioridade civil, salvo se inválidos, ou pela emancipação, ainda que inválido, exceto, neste caso, se a emancipação for decorrente de colação de grau cientifico em curso de ensino superior; e

IV - para os dependentes em geral:

a) pelo matrimônio;

b) pela cessação da invalidez;

c) pelo falecimento.

SEÇÃO III

DA INSCRIÇÃO DAS PESSOAS ABRANGIDAS

Art. 10. Os segurados e seus dependentes estão obrigados à promover a sua inscrição no RIBEIRÃO-PREVI e que se processará da seguinte forma:

I - para o segurado, a qualificação perante o RIBEIRÃO-PREVI comprovada por documentos hábeis;

II - para os dependentes, a declaração por parte do segurado, sujeita a comprovação da qualificação de cada um por documentos hábeis.

Parágrafo único. A inscrição é essencial à obtenção de qualquer prestação, devendo o RIBEIRÃO-PREVI fornecer ao segurado, documento que a comprove.

Art. 11. Ocorrendo o falecimento do segurado sem que tenha feito sua inscrição e a de seus dependentes, a estes será lícito promovê-la, para outorga das prestações a que fizerem jus.

CAPITULO III

DOS DIREITOS DAS PESSOAS ABRANGIDAS

SEÇÃO I

DOS BENEFÍCIOS GARANTIDOS AOS SEGURADOS

SUB-SEÇÃO I

DA APOSENTADORIA

Art. 12. Os servidores abrangidos pelo regime do RIBEIRÃO-PREVI serão aposentados:

I - por invalidez permanente, sendo os proventos proporcionais ao tempo de contribuição, exceto se decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificadas no Art. 13:

a) a invalidez será apurada mediante exames médicos realizados segundo instruções emanadas do RIBEIRÃO-PREVI e os proventos da aposentadoria serão devidos a partir do dia seguinte ao do desligamento do segurado do serviço.

b) a doença ou lesão de que o segurado filiado na data da posse ao RIBEIRÃO- PREVI já era portador não lhe conferirá direito à aposentadoria por invalidez, salvo quando a incapacidade sobrevier por motivo de progressão ou agravamento dessa doença ou lesão.

II - compulsoriamente, aos setenta anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição;

III - voluntariamente, desde que cumprido tempo mínimo de dez anos de efetivo exercício no serviço público e cinco anos no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria, observadas as seguintes condições:

a) sessenta anos de idade e trinta e cinco de contribuição, se homem, e cinqüenta e cinco anos de idade e trinta de contribuição, se mulher;

b) sessenta e cinco anos de idade, se homem, e sessenta anos de idade, se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição.

§ 1º Os proventos de aposentadoria e as pensões, por ocasião de sua concessão, não poderão exceder a remuneração do respectivo servidor, no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria ou que serviu de referência para a concessão da pensão.

§ 2º É vedada a adoção de requisitos e critérios diferenciados para a concessão de aposentadorias aos abrangidos pelo regime do RIBEIRÃO-PREVI, ressalvados os casos de atividades exercidas exclusivamente sob condições especiais que prejudiquem a saúde ou a integridade física, definidos em lei federal complementar.

§ 3º Os requisitos de idade e de tempo de contribuição serão reduzidos em cinco anos, em relação ao disposto no Art. 12, III, “a”, para o professor que comprove exclusivamente tempo de efetivo exercício das funções de magistério na educação infantil, no ensino fundamental e médio.

§ 4º Ressalvadas as aposentadorias decorrentes dos cargos acumuláveis na forma da Constituição, é vedada a percepção de mais de uma aposentadoria à conta do regime previsto no Art. 40 da Constituição Federal.

§ 5º Para o cálculo dos valores proporcionais de proventos a que se referem os incisos I, II e III alínea “b” deste artigo, o provento corresponderá a um trinta e cinco avos da totalidade da remuneração do servidor na data da concessão do benefício, por ano de contribuição, se homem, e um trinta avos, se mulher, exceto se decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificadas em lei, no caso de invalidez permanente.

Art. 13. O segurado, quando acometido de tuberculose ativa, alienação mental, neoplasia maligna, cegueira, hanseníase, paralisia irreversível e incapacitante, cardiopatia grave, doença de Parkinson, espondiloartrose, anquilosante, nefropatia grave, estado avançado de doença de Paget (osteíte deformante), síndrome da deficiência imunológica adquirida - AIDS, contaminação por radiação (com base em conclusão da medicina especializada) ou quando vítima de acidente do trabalho ou moléstia profissional que o invalide para o serviço, terá direito à aposentadoria integral.

SUB-SEÇÃO II AUXÍLIO DOENÇA

Art. 14. O auxílio doença será devido ao segurado que ficar incapacitado para o exercício da função em gozo de licença para tratamento de saúde, por mais de 30 (trinta) dias consecutivos, e corresponderá a totalidade dos vencimentos, acrescido do 13º proporcional correspondente a 1/12, pago na última parcela.

§ 1º Não será devido auxílio-doença ao segurado que filiar-se ao RIBEIRÃO- PREVI na data de sua posse e que já seja portador de doença ou lesão invocada como causa para concessão do benefício, salvo quando a incapacidade sobrevier por motivo de progressão ou agravamento dessa doença ou lesão.

§ 2º Será devido auxílio-doença ao segurado que sofrer acidente de qualquer

natureza.

Art. 15. Durante os primeiros trinta dias consecutivos de afastamento da atividade por motivo de doença, incumbe ao município pagar ao segurado sua remuneração.

§ 1º Cabe ao município promover o exame médico e o abono das faltas correspondentes aos primeiros trinta dias de afastamento.

§ 2º Quando a incapacidade ultrapassar sessenta dias consecutivos, o segurado será submetido à perícia médica do RIBEIRÃO-PREVI.

§ 3º Se concedido novo benefício decorrente da mesma doença dentro de sessenta dias contados da cessação do benefício anterior, o município fica desobrigado do pagamento relativo aos trinta primeiros dias de afastamento, prorrogando-se o benefício anterior e descontando-se os dias trabalhados, se for o caso.

§ 4º Se o segurado, por motivo de doença, afastar-se do trabalho durante trinta dias, retornando à atividade no trigésimo primeiro dia, e se dela voltar a se afastar dentro de sessenta dias desse retorno, fará jus ao auxílio-doença a partir da data do novo afastamento.

Art. 16. O segurado em gozo de auxílio-doença está obrigado, independentemente de sua idade e sob pena de suspensão do benefício, a submeter-se a exame médico a cargo do RIBEIRÃO-PREVI, e se for o caso a processo de readaptação profissional.

Art. 17. O segurado em gozo de auxílio-doença insuscetível de recuperação para sua atividade habitual, deverá submeter-se a processo de readaptação profissional para exercício de outra atividade, não cessando o benefício até que seja dado como habilitado para o desempenho de nova atividade que lhe garanta a subsistência ou, quando considerado não recuperável, seja aposentado por invalidez.

Art. 18. O auxílio-doença cessa pela recuperação da capacidade para o trabalho e pela transformação em aposentadoria por invalidez.

SUB-SEÇÃO III

DO SALÁRIO FAMÍLIA

Art. 19. O salário-família será devido, mensalmente, ao segurado que tenha remuneração de contribuição ao RIBEIRÃO-PREVI inferior ou igual ao valor estabelecido na 1ª faixa salarial da tabela de contribuição do Regime Geral de Previdência Social - RGPS, na proporção do respectivo número de filhos ou equiparados, de qualquer condição, de até quatorze anos ou inválidos.

§ 1º Quando o pai e a mãe forem segurados, ambos terão direito ao salário-

família.

§ 2º As cotas do salário-família, pagas pelo município, deverão ser deduzidas quando do recolhimento das contribuições sobre a folha de pagamento.

Art. 20. O pagamento do salário-família será devido a partir da data da apresentação da certidão de nascimento do filho ou da documentação relativa ao equiparado, estando condicionado à apresentação anual de atestado de vacinação obrigatória e de comprovação de freqüência à escola do filho ou equiparado.

Parágrafo único. O valor da cota do salário-família por filho ou equiparado de qualquer condição, até quatorze anos de idade ou inválido, é o mesmo definido pelo RGPS.

Art. 21. A invalidez do filho ou equiparado maior de quatorze anos de idade deve ser verificada em exame médico-pericial a cargo do RIBEIRÃO-PREVI.

Art. 22. Em caso de divórcio, separação judicial ou de fato dos pais, ou em caso de abandono legalmente caracterizado ou perda do pátrio-poder, o salário-família passará a ser pago diretamente aquele a cujo cargo ficar o sustento do menor, ou a outra pessoa, se houver determinação judicial nesse sentido.

Art. 23. O direito ao salário-família cessa automaticamente:

I - por morte do filho ou equiparado, a contar do mês seguinte ao do óbito;

II - quando o filho ou equiparado completar quatorze anos de idade, salvo se inválido, a contar do mês seguinte ao da data do aniversário;

III - pela recuperação da capacidade do filho ou equiparado inválido, a contar do mês seguinte ao da cessação da incapacidade; ou

IV - pela perda da qualidade de segurado.

Art. 24. O salário-família não se incorporará, ao subsídio, à remuneração ou ao benefício, para qualquer efeito.

SUB-SEÇÃO IV

DO SALÁRIO MATERNIDADE

Art. 25. Será devido salário-maternidade à segurada gestante, durante cento e vinte dias consecutivos, com início vinte e oito dias antes e término noventa e um dias depois do parto, podendo ser prorrogado na forma prevista no § 1º.

§ 1º Em casos excepcionais, os períodos de repouso anterior e posterior ao parto podem ser aumentados de mais duas semanas, mediante inspeção médica.

§ 2º Em caso de parto antecipado ou não, a segurada tem direito aos cento e vinte dias previstos neste artigo.

§ 3º Em caso de aborto não criminoso, comprovado mediante atestado médico, a segurada terá direito ao salário-maternidade correspondente a duas semanas.

§ 4º O salário-maternidade consistirá de renda mensal igual a remuneração da segurada, acrescido do 13º proporcional correspondente a 4/12, pago na última parcela.

Art. 26. O início do afastamento do trabalho da segurada será determinado com base em atestado médico.

§ 1º O atestado deve indicar, além dos dados médicos necessários, os períodos a que se referem o art. 25 e seus parágrafos, bem como a data do afastamento do trabalho.

§ 2º Nos meses de início e término do salário-maternidade da segurada, o salário- maternidade será proporcional aos dias de afastamento do trabalho.

§ 3º O salário-maternidade não pode ser acumulado com benefício por incapacidade.

§ 4º Quando o parto ocorrer sem acompanhamento médico, o atestado será fornecido pela junta médica do RIBEIRÃO-PREVI.

SEÇÃO II

DOS BENEFÍCIOS GARANTIDOS AOS DEPENDENTES

SUB-SEÇÃO I

DA PENSÃO POR MORTE

Art. 27. A pensão por morte será calculada na seguinte forma:

I – Correspondendo a integralidade do valor dos proventos, no caso de servidor falecido na inatividade;

II – Igual ao que teria direito o servidor, se estivesse aposentado por invalidez, na data do seu falecimento, observado o disposto no § 1º do art. 12 da presente Lei.

§ 1º A importância total assim obtida será rateada em partes iguais entre todos os dependentes com direito a pensão.

§ 2º Será concedida pensão provisória por morte presumida do segurado, nos seguintes casos:

I - sentença declaratória de ausência, expedida por autoridade judiciária

competente; e

II - desaparecimento em acidente, desastre ou catástrofe.

§ 3º A pensão provisória será transformada em definitiva com o óbito do segurado ausente ou deve ser cancelada com reaparecimento do mesmo, ficando os dependentes desobrigados da reposição dos valores recebidos, salvo má-fé.

§ 4º Não fará jus a pensão o dependente condenado por prática de crime doloso de que tenha resultado a morte do segurado.

Art. 28. A pensão por morte será devida aos dependentes a contar:

I - do dia do óbito;

II - da data da decisão judicial, no caso de declaração de ausência; ou

III - da data da ocorrência do desaparecimento do segurado por motivo de acidente, desastre ou catástrofe, mediante prova idônea.

Art. 29. Os pensionistas inválidos ficam obrigados, tanto para concessão como para cessação de suas quotas de pensão, a submeter-se aos exames médicos determinados pelo RIBEIRÃO-PREVI.

Parágrafo único. Ficam dispensados dos exames referidos neste artigo os pensionistas inválidos que atingirem a idade de 60 (sessenta) anos.

Art. 30. A parcela de pensão de cada dependente extingue-se com a perda da qualidade de dependente na forma do Art. 9.º.

Art. 31. Toda vez que se extinguir uma parcela de pensão, proceder-se-á a novo rateio da pensão, na forma do § 1º, do Art. 27, em favor dos pensionistas remanescentes.

Parágrafo único. Com a extinção da quota do último pensionista, extinta ficará também a pensão.

SUB-SEÇÃO II

DO AUXÍLIO RECLUSÃO

Art. 32. O auxílio-reclusão consistirá numa importância mensal igual a totalidade dos vencimentos percebidos pelo segurado, concedida ao conjunto de seus dependentes, desde que tenha remuneração de contribuição junto ao RIBEIRÃO-PREVI, igual ou inferior ao valor estabelecido na primeira faixa salarial da tabela de contribuição do Regime Geral de Previdência Social, acrescido do 13º proporcional correspondente a 1/12, pago na última parcela, que esteja recolhido à prisão, e que por este motivo, não perceba remuneração dos cofres públicos.

§ 1º O auxílio-reclusão será rateado em cotas-partes iguais entre os dependentes do segurado.

§ 2º O auxílio-reclusão será devido a contar da data em que o segurado preso deixar de perceber remuneração dos cofres públicos.

§ 3º Na hipótese de fuga do segurado, o benefício será restabelecido a partir da data da recaptura ou da reapresentação à prisão, nada sendo devido aos seus dependentes enquanto estiver o segurado evadido e pelo período da fuga.

§ 4º Para a instrução do processo de concessão deste benefício, além da documentação que comprovar a condição de segurado e de dependentes, serão exigidos:

I - documento que certifique o não pagamento da remuneração ao segurado pelos cofres públicos, em razão da prisão; e,

II - certidão emitida pela autoridade competente sobre o efetivo recolhimento do segurado à prisão e o respectivo regime de cumprimento da pena, sendo tal documento renovado trimestralmente.

§ 5º Caso o segurado venha a ser ressarcido com o pagamento da remuneração correspondente ao período em que esteve preso, e seus dependentes tenham recebido auxílio- reclusão, o valor correspondente ao período de gozo do benefício deverá ser restituído ao RIBEIRÃO-PREVI pelo segurado ou por seus dependentes, aplicando-se os juros e índices de correção incidentes no ressarcimento da remuneração.

§ 6º Aplicar-se-ão ao auxílio-reclusão, no que couberem, as disposições atinentes à pensão por morte.

§ 7º Se o segurado preso vier a falecer na prisão, o benefício será transformado em pensão por morte.

SEÇÃO III

DAS DISPOSIÇÕES DIVERSAS

Art. 33. O abono anual será devido àquele que, durante o ano, tiver recebido proventos de aposentadoria, pensão por morte, salário maternidade, auxílio-reclusão ou auxílio-doença pagos pelo RPPS.

Parágrafo único. O abono de que trata o caput será proporcional em cada ano ao número de meses de benefício pago pelo RPPS, em que cada mês corresponderá a um doze avo, e terá por base o valor do benefício do mês de dezembro, exceto quanto o benefício encerrar-se antes deste mês, quando o valor será o do mês da cessação.

Art. 34. Observados o disposto no Art. 37, XI, da Constituição Federal, os proventos de aposentadoria e as pensões serão revistos na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade, sendo também estendidos aos aposentados e aos pensionistas quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidos aos servidores em atividade, inclusive quando decorrentes da transformação ou reclassificação do cargo ou função em que se deu a aposentadoria ou que serviu de referência para a concessão da pensão.

Art. 35. O tempo de contribuição federal, estadual ou municipal será contado para efeito de aposentadoria .

Art. 36. É vedada qualquer forma de contagem de tempo de contribuição

fictício.

Art. 37. Aplica-se o limite fixado no Art. 37, XI da Constituição Federal, à soma total dos proventos de inatividade, inclusive quando decorrentes da acumulação de cargos ou empregos públicos, bem como de outras atividades sujeitas a contribuição para o regime geral de previdência social, e ao montante resultante da adição de proventos de inatividade com remuneração de cargo acumulável na forma da Constituição Federal, cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração, e de cargo eletivo.

Art. 38. Além do disposto nesta Lei, o RIBEIRÃO-PREVI... observará, no que couber, os requisitos e critérios fixados para o regime geral de previdência social.

Art. 39. Para efeito do benefício de aposentadoria, é assegurada a contagem recíproca do tempo de contribuição na administração pública e na atividade privada, rural ou urbana, hipótese em que os diversos regimes de previdência social se compensarão financeiramente, nos termos do § 9º, do Art. 201 da Constituição Federal, segundo critérios estabelecidos na lei 9.796/99.

Parágrafo único. Os servidores municipais contemplados pelo art. 3º desta lei, receberão do órgão instituidor (RIBEIRÃO-PREVI), todo o provento integral da aposentadoria, independente do órgão de origem (INSS) ter feito ou não o repasse do recurso de cada servidor, como compensação financeira.

Art. 40. As prestações, concedidas aos segurados ou a seus dependentes, salvo quanto a importâncias devidas ao próprio RIBEIRÃO-PREVI e aos descontos autorizados por Lei ou derivados da obrigação de prestar alimento reconhecida por via judicial, não poderão ser objeto de penhora, arresto ou seqüestro, sendo nula de pleno direito qualquer venda ou cessão e a constituição de quaisquer ônus, bem como a outorga de poderes irrevogáveis ou em causa própria para a respectiva percepção.

Art. 41. O pagamento dos benefícios em dinheiro será efetuado diretamente ao segurado ou ao dependente, salvo nos casos de ausência, moléstia contagiosa ou impossibilidade de locomoção do beneficiado, quando se fará a procurador, mediante autorização expressa do RIBEIRÃO-PREVI que, todavia, poderá negá-la quando considerar essa representação inconveniente.

Art. 42. Os benefícios assegurados às pessoas abrangidas, quando não reclamados, prescreverão, no prazo de 5 (cinco) anos, a contar da data em que forem devidos, e os valores a eles correspondentes, serão vertidos em favor do Instituto.

CAPÍTULO IV DO CUSTEIO

SEÇÃO I DA RECEITA

Art. 43. A receita do RIBEIRÃO-PREVI será constituída, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial, na seguinte forma:

I - de uma contribuição mensal do segurado ativo, definida na reavaliação atuarial igual a 10% (dez por cento) calculada sobre a remuneração de contribuição;

II - de uma contribuição mensal dos segurados inativos e dos pensionistas definida na avaliação atuarial igual a 10% (dez por cento) calculada sobre seus proventos;

III - de uma contribuição mensal do Município, incluídas suas autarquias e fundações, definida na avaliação atuarial igual a 20,05% (vinte inteiros e cinqüenta e cinco décimos por cento) calculada sobre a remuneração de contribuição dos segurados ativos;

IV - de uma contribuição mensal dos órgãos municipais sujeitos a regime de orçamento próprio, igual à fixada para o Município, calculada sobre a remuneração de contribuição dos segurados obrigatórios;

V - de uma contribuição mensal dos segurados que usarem da faculdade prevista no art. 6º, correspondente a sua própria contribuição, acrescida da contribuição correspondente à do Município;

VI - pela renda resultante da aplicação das reservas; VII - pelas doações, legados e rendas eventuais; VIII - por aluguéis de imóveis, estabelecidos em Lei;

IX - dos valores recebidos a título de compensação financeira, em razão do § 9º do Art. 201 da Constituição Federal.

Art. 44. Considera-se remuneração de contribuição, para os efeitos desta Lei, a retribuição pecuniária devida ao segurado a título remuneratório pelo exercício do cargo com valor fixado em Lei, acrescido das vantagens permanentes, décimo terceiro vencimento, proventos de aposentadoria e pensão;

§ 1º Exclui-se de descontos referidos neste artigo, gratificação de férias, horas extras e vantagens temporárias.

§ 2.º O Salário-Família não está sujeito, em hipótese alguma, a qualquer desconto pelo RIBEIRÃO-PREVI.

Art. 45. Em caso de acumulação de cargos permitida em Lei, a remuneração de contribuição para os efeitos desta Lei, será a soma das remunerações percebidas.

Parágrafo único. Ao servidor titular de cargo efetivo, ocupante de cargo em comissão, ou detentor de mandato eletivo, a contribuição mensal será calculada, somente sobre a remuneração do cargo efetivo.

SEÇÃO II

DO RECOLHIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES E CONSIGNAÇÕES

Art. 46. A arrecadação das contribuições devidas ao RIBEIRÃO-PREVI compreendendo o respectivo desconto e seu recolhimento, deverá ser realizada observando-se as seguintes normas:

I - aos setores encarregados de efetuar o pagamento dos servidores ativos e inativos dos órgãos municipais, caberá descontar, no ato do pagamento, as importâncias de que trata os incisos I e II, do art. 43;

II - caberá do mesmo modo, aos setores mencionados, recolher ao RIBEIRÃO- PREVI ou a estabelecimentos de crédito indicado, até o dia 10 (dez) do mês subseqüente, a importância arrecadada na forma do item anterior, juntamente com as contribuições previstas no inciso III, do art. 43, conforme o caso.

Parágrafo único. O Poder Executivo e Legislativo, suas autarquias e fundações encaminharão mensalmente ao RIBEIRÃO-PREVI relação nominal dos segurados, com os respectivos subsídios, remunerações e valores de contribuição.

Art. 47. O segurado que se valer da faculdade prevista no Art. 6.º fica obrigado a recolher mensalmente, diretamente ao RIBEIRÃO-PREVI as contribuições devidas.

SUB-SEÇÃO I DA FISCALIZAÇÃO

Art. 48. O RIBEIRÃO-PREVI poderá a qualquer momento, requerer dos Órgãos do Município, quaisquer documentos para efetuar levantamento fiscal, a fim de apurar irregularidades nas incidências dos encargos previdenciários previstos no plano de custeio.

Parágrafo único. A fiscalização será feita por diligência e, exercida por qualquer dos servidores do RIBEIRÃO-PREVI, investido na função de fiscal, através de portaria do Diretor Executivo.

CAPÍTULO V

DA GESTÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

SEÇÃO I

DAS GENERALIDADES

Art. 49. As importâncias arrecadadas pelo RIBEIRÃO-PREVI são de sua propriedade, e em caso algum poderão ter aplicação diversa da estabelecida nesta Lei, sendo nulos de pleno direito os atos que violarem este preceito, sujeitos os seus autores às sanções estabelecidas na legislação pertinente, além de outras que lhes possam ser aplicadas.

Art. 50. Na realização de avaliação atuarial inicial e na reavaliação em cada balanço por entidades independentes legalmente habilitadas, devem ser observadas as normas gerais de atuária e os parâmetros discriminados no Anexo I da Portaria MPAS n.º 4992 com as alterações contidas na Portaria MPAS n.º 3385 de 14/09/2001.

SEÇÃO II

DAS DISPONIBILIDADES E APLICAÇÃO DAS RESERVAS

Art. 51. As disponibilidades de caixa do RIBEIRÃO-PREVI, ficarão depositadas em conta separada das demais disponibilidades do Município e aplicadas nas condições de mercado, com observância das normas estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional.

Art. 52. A aplicação das reservas se fará tendo em vista:

I - segurança quanto a recuperação ou conservação do valor real, em poder aquisitivo, do capital investido, bem como ao recebimento regular dos juros previstos para as aplicações de renda fixa e variável;

II - a obtenção do máximo de rendimento compatível com a segurança e grau

de liquidez;

Parágrafo único. É vedada a aplicação das disponibilidades de que trata o

“caput” em:

I - títulos da dívida pública estadual e municipal, bem como em ações e outros papéis relativos às empresas controladas pelo respectivo ente da Federação;

II - empréstimos, de qualquer natureza, aos segurados e ao poder público, inclusive a suas empresas controladas.

Art. 53. Para alcançar os objetivos enumerados no artigo anterior, o RIBEIRÃO-PREVI realizará as operações em conformidade com o planejamento financeiro aprovado pelo Conselho Curador.

CAPÍTULO VI

DO ORÇAMENTO E DA CONTABILIDADE

SEÇÃO I

DO ORÇAMENTO

Art. 54. O orçamento do RIBEIRÃO-PREVI evidenciará as políticas e o programa de trabalho governamental observados o plano plurianual e a Lei de diretrizes orçamentárias e os princípios da universalidade e do equilíbrio.

§ 1.º O orçamento do RIBEIRÃO-PREVI integrará o orçamento do município em obediência ao princípio da unidade.

§ 2.º O Orçamento do RIBEIRÃO-PREVI observará, na sua elaboração e na sua execução, os padrões e as normas estabelecidas na legislação pertinente.

SEÇÃO II

DA CONTABILIDADE

Art. 55. A contabilidade será organizada de forma a permitir o exercício das suas funções de controle prévio, concomitante e subseqüente o de informar, inclusive de apropriar e apurar os custos dos serviços, e, conseqüentemente, de concretizar os seus objetivos, bem como, interpretar e analisar os resultados obtidos.

Art. 56. A escrituração contábil será feita pelo método das partidas dobradas.

§ 1.º A contabilidade emitirá relatórios mensais de gestão, inclusive dos custos

dos serviços.

§ 2.º Entende-se por relatórios de gestão, o balancete mensal de receitas e despesas do RIBEIRÃO-PREVI e demais demonstrações exigidas pela administração e pela legislação pertinente.

§ 3.º As demonstrações e os relatórios produzidos passarão a integrar a contabilidade geral do município.

Art. 57. O RIBEIRÃO-PREVI observará ainda o registro contábil individualizado das contribuições de cada servidor e do ente estatal, conforme diretrizes gerais.

Art. 58. Aplicam-se as seguintes normas e no que couber o disposto na Portaria MPAS n.º 4858, de 26 de novembro de 1998, que dispõe sobre contabilidade de entidades fechadas de previdência privada.

I - a escrituração deverá incluir todas as operações que envolvam direta ou indiretamente a responsabilidade do regime próprio de previdência social e modifiquem ou possam vir a modificar seu patrimônio;

II - a escrituração deve obedecer às normas e princípios contábeis previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964, e alterações posteriores;

III - a escrituração será feita de forma autônoma em relação às contas do ente público;

IV - o exercício contábil tem a duração de um ano civil;

V - o ente estatal ou a unidade gestora do regime próprio de previdência social deve elaborar, com base em sua escrituração contábil e na forma fixada pelo Ministério da Previdência e Assistência Social, demonstrações financeiras que expressem com clareza a situação do patrimônio do respectivo regime e as variações ocorridas no exercício, a saber:

a) balanço patrimonial;

b) demonstração do resultado do exercício;

c) demonstração financeira das origens das aplicações dos recursos;

d) demonstração analítica dos investimentos.

VI - para atender aos procedimentos contábeis normalmente adotados em auditoria, o ente estatal ou a unidade gestora do regime próprio de previdência social deverá adotar registros contábeis auxiliares para apuração de depreciações, de reavaliações dos investimentos, da evolução das reservas e da demonstração do resultado do exercício;

VII - as demonstrações financeiras devem ser complementadas por notas explicativas e outros quadros demonstrativos necessários ao minucioso esclarecimento da situação patrimonial e dos resultados do exercício;

VIII - os investimentos em imobilizações para uso ou renda devem ser corrigidos e depreciados pelos critérios adotados pelo Banco Central do Brasil.

CAPÍTULO VII

DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 59. O RIBEIRÃO-PREVI, publicará, até trinta dias após o encerramento de cada mês, demonstrativo da execução orçamentária mensal e acumulada até o mês anterior ao do demonstrativo, explicitando, conforme diretrizes gerais, de forma desagregada:

I - o valor de contribuição do ente estatal;

II - o valor de contribuição dos servidores públicos ativos;

III - o valor de contribuição dos servidores públicos inativos e respectivos pensionistas;

IV - o valor da despesa total com pessoal ativo;

V - o valor da despesa com pessoal inativo e com pensionistas;

VI - o valor da receita corrente líquida do ente estatal, calculada nos termos do

§ 1º, do Art. 2º, da Lei 9.717 de 27 de novembro de 1998;

VII - os valores de quaisquer outros itens considerados para efeito do cálculo da despesa líquida de que trata o § 2º, do Art. 2º da Lei 9.717 de 27 de novembro de 1998.

Parágrafo único. O RIBEIRÃO-PREVI, encaminhará a Secretaria de Previdência Social – MPAS até 30 trinta dias após o encerramento de cada semestre, demonstrativo financeiro e orçamentário da receita e despesas previdenciárias desse período e acumuladas do exercício em curso, informando, conforme anexo II da Portaria MPAS n.º 4992 com as alterações contidas na Portaria MPAS n.º 3385 de 14/09/2001.

SEÇÃO I DA DESPESA

Art. 60. Nenhuma despesa será realizada sem a necessária autorização

orçamentária.

Parágrafo único. Para os casos de insuficiências e omissões orçamentárias poderão ser utilizados os créditos adicionais suplementares e especiais, autorizados por Lei e abertos por decretos do executivo.

Art. 61. A despesa do RIBEIRÃO-PREVI se constituirá de:

I - pagamento de prestações de natureza previdenciária;

II - aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao funcionamento do RIBEIRÃO-PREVI;

III - desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle;

IV - atendimento de despesas diversas de caráter urgente e inadiável, necessárias a execução das ações e serviços mencionados na presente Lei;

V - pagamento de vencimentos do pessoal que compõem o quadro de servidores do RIBEIRÃO-PREVI.

SEÇÃO II DAS RECEITAS

Art. 62. A execução orçamentária das receitas se processará através da obtenção do seu produto nas fontes determinadas nesta Lei.

CAPÍTULO VIII

DA ORGANIZAÇÃO FUNCIONAL

SEÇÃO I

DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Art. 63. A organização administrativa do RIBEIRÃO-PREVI compreenderá os seguintes órgãos:

I - Conselho Curador, com funções de deliberação superior;

II - Conselho Fiscal, com função de fiscalização orçamentária de verificação de contas e de julgamento de recursos;

III - Diretor-Executivo, com função executiva de administração superior.

SUB-SEÇÃO ÚNICA DOS ÓRGÃOS

Art. 64. Compõem o Conselho Curador do RIBEIRÃO-PREVI os seguintes membros: 02 (dois) representantes do Executivo, 02 (dois) representantes do Legislativo e 06 (seis) representantes dos Segurados, sendo dois suplentes.

§ 1.º Os membros do Conselho Curador, representantes do Executivo e do Legislativo, serão designados pelos Chefes dos Poderes respectivos, e os representantes dos segurados, serão escolhidos dentre os servidores municipais, por eleição, garantida participação de servidores inativos.

§ 2.º Os membros do Conselho Curador terão mandatos de 02 (dois) anos, permitida a recondução em 50% (cinqüenta por cento) de cada representação de seus membros.

Art. 65. O Conselho Curador se reunirá sempre com a totalidade de seus membros, pelo menos, três vezes ao ano, cabendo-lhe especificamente:

I - elaborar seu regimento interno;

II - eleger o seu presidente;

III - aprovar o quadro de pessoal, ad referendum pela Câmara Municipal;

IV - decidir sobre qualquer questão administrativa e financeira que lhe seja submetida pelo Diretor Executivo ou pelo Conselho Fiscal;

V - julgar os recursos interpostos das decisões do Conselho Fiscal e dos atos do Diretor Executivo não sujeitos a revisão daquele;

VI - apreciar sugestões e encaminhar medidas tendentes a introduzir modificações na presente Lei, bem como resolver os casos omissos.

Parágrafo único. As deliberações do Conselho Curador serão promulgadas por meio de Resoluções.

Art. 66. A função de Secretário do Conselho Curador será exercida por um servidor do RIBEIRÃO-PREVI de sua escolha.

Art. 67. Os membros do Conselho Curador, nada perceberão pelo desempenho

do mandato.

Art. 68. O Conselho Fiscal se reunirá ordinariamente uma vez por mês, e, extraordinariamente, sempre que convocada por seu Presidente, cabendo-lhe especificamente:

I - elaborar seu regime interno;

II - eleger seu presidente;

III - acompanhar a execução orçamentária do RIBEIRÃO-PREVI;

IV - julgar os recursos interpostos por segurados e dependentes dos despachos atinentes a processos de benefícios.

§ 1.º O Conselho Fiscal será composto por 05 (cinco) membros, sendo, 03 (três) titulares e 02 (dois) suplentes, eleitos dentre os servidores municipais, para mandato de 02 (dois) anos.

§ 2.º O Presidente do Conselho Fiscal será escolhido entre seus membros, e exercerá o mandato por um ano vedada a reeleição.

§ 3.º Os membros do Conselho Fiscal nada perceberão pelo desempenho do

mandato.

Art. 69. O cargo de Diretor Executivo, nos termos desta Lei, será provido em comissão, de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal, com o mesmo “status” de Secretário Municipal.

§ 1º O Diretor Executivo do RIBEIRÃO-PREVI, bem como os membros dos Conselhos Curador e Fiscal, respondem diretamente por infração ao disposto nesta Lei e na Lei n.º 9.717 de 27 de novembro de 1998, sujeitando-se no que couber, ao regime repressivo da Lei n.º 6.435, de 15 de julho de 1977, e alterações subseqüentes, além do disposto na Lei Federal Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000.

§ 2º As infrações serão apuradas mediante processo administrativo que tenha por base o auto, a representação ou a denúncia positiva dos fatos irregulares, em que se assegure ao acusado o contraditório e a ampla defesa.

Art. 70. Compete especificamente ao Diretor Executivo:

I - representar o RIBEIRÃO-PREVI em todos os atos e perante quaisquer autoridades;

II - comparecer às reuniões do Conselho Curador, sem direito a voto;

III - cumprir e fazer cumprir as decisões do Conselho Curador;

IV - propor, para aprovação do Conselho Curador, o quadro de pessoal do RIBEIRÃO-PREVI;

V - nomear, admitir, contratar, prover, transferir, exonerar, demitir ou dispensar os servidores do RIBEIRÃO-PREVI;

VI - apresentar relatório de receitas e despesas (relatório de gestão) mensais ao Conselho Fiscal;

VII - despachar os processos de habilitação a benefícios;

VIII - movimentar as contas bancárias do RIBEIRÃO-PREVI conjuntamente com outro servidor do Instituto;

IX - fazer delegação de competência aos servidores do RIBEIRÃO-PREVI;

X - ordenar despesas e praticar todos os demais atos de administração.

§ 1.º O Diretor Executivo será assistido, em caráter permanente ou mediante serviços contratados, por Assessores incumbidos de colaborar e orientar na solução dos problemas técnicos, jurídicos e técnicos-atuariais do RIBEIRÃO-PREVI.

§ 2.º Para melhor desenvolvimento das funções do RIBEIRÃO-PREVI poderão serem feitos desdobramentos dos órgãos de direção e executivo, por deliberações do Conselho Curador.

SEÇÃO II DO PESSOAL

Art. 71. A admissão de pessoal à serviço do RIBEIRÃO-PREVI se fará mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, segundo instruções expedidas pelo Diretor Executivo

Art. 72. O quadro de pessoal com as tabelas de vencimentos e gratificações, será proposto pelo Diretor Executivo e aprovado pelo Conselho Curador, ad referendum, pela Câmara Municipal.

Parágrafo único. Os direitos, deveres e regime de trabalho dos servidores do RIBEIRÃO-PREVI reger-se-ão pelas normas aplicáveis aos servidores municipais.

Art. 73. O Diretor Executivo poderá requisitar servidores municipais, por necessidade administrativa, mediante requerimento ao Prefeito Municipal.

SEÇÃO III

DOS RECURSOS

Art. 74. Os segurados do RIBEIRÃO-PREVI e respectivos dependentes, poderão recorrer ao Conselho Fiscal, dentro de 30 (trinta) dias contados da data em que forem notificados, das decisões do Diretor-Executivo, denegatórias de prestações.

Art. 75. Aos servidores do RIBEIRÃO-PREVI é facultado recorrer ao Conselho Curador, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, das decisões do Diretor Executivo que considerarem lesivas a seus direitos.

Art. 76. O Diretor Executivo, bem como, segurados e dependentes, poderão recorrer ao Conselho Curador, dentro de 30 (trinta) dias contados da data em que delas tomarem conhecimento, das decisões do Conselho Fiscal com as quais não se conformarem.

Art. 77. Os recursos deverão ser interpostos perante o órgão que tenha proferido a decisão, devendo ser, desde logo, acompanhados das razões e documentos que os fundamentem.

Art. 78. Os recursos não terão efeito suspensivo, salvo se, em face dos interesses, assim o determinar o próprio órgão recorrido.

Parágrafo único. O órgão recorrido poderá reformar sua decisão, em face do recurso apresentado, caso em que este deixará de ser encaminhado à instância superior.

CAPÍTULO IX

DOS DEVERES E OBRIGAÇÕES

SEÇÃO I DOS SEGURADOS

Art. 79. São deveres e obrigações dos segurados:

I - acatar as decisões dos órgãos de direção do RIBEIRÃO-PREVI;

II - aceitar e desempenhar com zelo e dedicação os cargos para os quais forem eleitos ou nomeados;

III - dar conhecimento à direção do RIBEIRÃO-PREVI das irregularidades de que tiverem ciência, e sugerir as providências que julgarem necessárias;

IV - comunicar ao RIBEIRÃO-PREVI qualquer alteração necessária aos seus assentamentos, sobretudo aquelas que digam respeito aos dependentes e beneficiários.

Parágrafo único. O segurado que se valer da faculdade prevista no Art. 6.º, fica obrigado a recolher suas contribuições e débitos para com o RIBEIRÃO-PREVI mensalmente, diretamente na Tesouraria do RIBEIRÃO-PREVI, ou na rede bancária autorizada com guia emitida por esta Autarquia.

Art. 80. O segurado pensionista terá as seguintes obrigações:

I - acatar as decisões dos órgãos de direção do RIBEIRÃO-PREVI;

II - apresentar, anualmente, em janeiro, atestado de vida e residência do grupo familiar beneficiado por esta lei;

III - comunicar por escrito ao RIBEIRÃO-PREVI as alterações ocorridas no grupo familiar para efeito de assentamento;

IV - prestar com fidelidade, os esclarecimentos que forem solicitados pelo RIBEIRÃO-PREVI.

CAPÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 81. É assegurada a concessão de aposentadoria e pensão, a qualquer tempo, nas condições previstas na legislação vigente à data da publicação da Emenda Constitucional n.º 20, que trata da Reforma previdenciária, aos servidores públicos que, até essa data, tenham cumprido os requisitos para obtê-las.

§ 1º O servidor de que trata este artigo, que tenha completado as exigências para aposentadoria integral e que opte por permanecer em atividade fará jus a isenção da contribuição previdenciária até completar as exigências para aposentadoria contidas no Art. 12, III, "a", desta lei.

§ 2º Os proventos de aposentadoria e as pensões dos servidores e seus dependentes que, na data da publicação da Emenda Constitucional n.º 20, tenham cumprido os requisitos para obtê-los, serão calculados de acordo com a legislação vigente naquela data.

§ 3º Observado o disposto no Art. 40, § 15, da Constituição Federal, os proventos de aposentadoria e as pensões a serem concedidos aos servidores e seus dependentes que adquirirem o direito ao benefício após a publicação da Emenda Constitucional n.º 20 serão calculados de acordo com o disposto no § 1º do Art. 12 e Art. 27, desta lei.

§ 4º São mantidos todos os direitos e garantias assegurados nas disposições constitucionais vigentes à data de publicação da Emenda Constitucional n.º 20, aos servidores inativos e pensionistas, assim como aqueles que já cumpriram, até aquela data, os requisitos para usufruírem tais direitos, observado o disposto no Art. 37, XI, da Constituição Federal.

Art. 82. Observado o disposto no art. 35, desta lei, o tempo de serviço considerado pela legislação vigente para efeito de aposentadoria, cumprido até que a lei federal discipline a matéria, será contado como tempo de contribuição.

Art. 83. Observado o disposto no artigo anterior, e ressalvado o direito de opção à aposentadoria pelas normas por esta lei estabelecidas, é assegurado o direito à aposentadoria voluntária com proventos integrais calculados de acordo com o § 1º do Art. 12 desta lei, aquele que tenha ingressado regularmente em cargo efetivo na Administração Pública, direta, autárquica e fundacional, até 15 de dezembro de 1998, quando o servidor, cumulativamente:

I - tiver cinqüenta e três anos de idade, se homem, e quarenta e oito anos de idade, se mulher;

II - tiver cinco anos de efetivo exercício no cargo em que se dará a

aposentadoria;

III - contar tempo de contribuição igual, no mínimo, à soma de:

a) trinta e cinco anos, se homem, e trinta anos, se mulher; e,

b) um período adicional de contribuição equivalente a vinte por cento do tempo que, no dia 16 de dezembro de 1998, faltaria para atingir o limite de tempo constante da alínea anterior.

§ 1º O servidor de que trata este artigo, desde que atendido o disposto em seus incisos I e II, e observado o disposto no § 1º do Art.12 desta lei, pode aposentar-se com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, quando atendidas as seguintes condições:

I - contar tempo de contribuição igual, no mínimo, à soma de:

a) trinta anos, se homem, e vinte e cinco anos, se mulher;

b) um período adicional de contribuição equivalente a quarenta por cento do tempo que, no dia 16 de dezembro de 1998, faltaria para atingir o limite de tempo constante da alínea anterior.

II - os proventos da aposentadoria proporcional serão equivalentes a setenta por cento do valor máximo que o servidor poderia obter de acordo com "caput", acrescido de cinco por cento por ano de contribuição que supere a soma a que se refere o inciso anterior, até o limite de cem por cento.

§ 2º O professor que, até a data de publicação da Emenda Constitucional n.º 20, tenha ingressado, regularmente, em cargo efetivo de magistério e que opte por aposentar-se na forma do disposto no "caput", terá o tempo de serviço exercido até a publicação da Emenda Constitucional n.º 20, contado com o acréscimo de dezessete por cento, se homem, e vinte por cento, se mulher, desde que se aposente, exclusivamente, com tempo de efetivo exercício das funções de magistério.

Art. 84. Fica homologado o relatório técnico sobre os resultados da reavaliação atuarial, realizado em ABRIL/2003, que faz parte integrante da presente Lei.

Art. 85. Os regulamentos gerais de ordem administrativa do RIBEIRÃO-PREVI e suas alterações, serão baixados pelo Conselho Curador.

Art. 86. O Município de Ribeirão Cascalheira/MT, poderá efetuar repasse de diferença de alíquota remanescente relativo a despesa administrativa do RIBEIRÃO-PREVI, verificado entre a reavaliação atuarial e os incisos I e II do art. 43 da presente Lei, objetivando o equilíbrio financeiro administrativo da Autarquia, através de convênio.

Art. 87. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 88. Revogam-se as disposições em contrário, em especial as Leis Municipais n.º 322/2002, de 23 de maio de 2002, 329/2002 de 02 de julho de 2002 e 339/2002, de 23 de dezembro de 2002.

Gabinete do Prefeito, em Ribeirão Cascalheira/MT, 25 de junho de 2003.

JOSÉ ADSON DE SOUZA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

LEI MUNICIPAL Nº 709, DE 09 MARÇO DE 2017

"Fixa os subsídios do Chefe de Departamento e da outras providências"

ANTÔNIO XAVIER DE ARAÚJO Prefeito Municipal de Rio Branco Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais faz saber que a Câmara aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Os Chefes de Departamento Municipais perceberão subsídios mensais nos termos desta Lei.

Art. 2º - Os Chefes de Departamento perceberá em parcela única um subsídio de valor igual a **R$ 1.200,00** (um mil e duzentos reais).

Art. 3º - Os valores estabelecidos nos artigos anteriores serão reajustados nas mesmas datas e nos mesmos índices em que for procedida a Revisão Geral da Remuneração dos Servidores do Município.

Art. 4º - Ao ensejo do gozo de férias anuais, os Chefes de Departamento perceberão subsídios acrescidos de um terço.

Art. 5º - Além do subsídio mensal, os Chefes de Departamento Municipais perceberão, em dezembro de cada ano, o décimo-terceiro salário.

Art. 6º - As despesas decorrentes desta Lei serão atendidas pelas dotações orçamentárias próprias.

Art. 7º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus feitos retroativamente a 01. 01.2017.

Rio Branco-MT 09 de Março de 2017.

Antônio Xavier de Araújo

-Prefeito-

LEI MUNICIPAL Nº 711, DE 09 DE MARÇO DE 2017

"Altera o caput do Artigo 1º da Lei Municipal de nº 675, de 04-08-2015 e dá outras providências"

ANTONIO XAVIER DE ARAUJO PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, ***Estado de Mato Grosso***, no uso das atribuições que lhe confere dispositivos do Regimento Interno e da Lei Orgânica do Município faz saber que o Soberano Plenário aprovou e eu sanciono a seguinte lei.

Art. 1º O Artigo 1º da Lei Municipal de nº 675, de 04 de agosto de 2015, que 'Institui a Verba Indenizatória para o Exercício da Atividade Parlamentar e dá Outras Providências', passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º Fica Instituída Verba Indenizatória para custeio da atividade parlamentar externa na Câmara Municipal de Rio Branco-MT, no valor de ***R$ 1.100,00 (mil e cem reais)***, destinada ao ressarcimento de despesas inerentes ao exercício do cargo.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário***.***

Rio Branco-MT, 09 de Março de 2017.

ANTONIO XAVIER DE ARAUJO

-Prefeito-

CONTABILIDADE
EDITAL N.º 001.2017

EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº001/2017

O SENHOR LUIZ CARLOS, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições em cumprimento ao artigo 31, § 3° da Constituição Federal, artigo 209 da Constituição Estadual, comunica que as Contas Anuais da Câmara Municipal de Rio Branco - MT, referente ao exercício financeiro de 2016, encontra-se a disposição a partir de 15/02/2017 pelo prazo de 60 (sessenta dias) para apreciação dos cidadãos e instituições da sociedade, os quais poderão questionar-lhes a legitimidade.

Rio Branco - MT, 15 de fevereiro de 2017.

_____

LUIZ CARLOS

Presidente da Câmara Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 710, DE 09 DE MARÇO DE 2017

"Dispõe sobre a autorização para transpor e remanejar recursos e dá outras providências".

ANTONIO XAVIER DE ARAUJO O Prefeito Municipal de Rio Branco Estado de Mato Grosso, fazendo uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal Aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º- Ficam os Poderes Legislativo e Executivo Municipal, autorizados a abrirem Créditos Adicionais Suplementares, através de Decreto, até o limite de 20% (vinte por cento) da Despesa Orçada para o corrente ano.

Art. 2º- Para dar cobertura aos Créditos Adicionais Suplementares dispostos no Artigo anterior, serão utilizados os recursos resultantes de anulação parcial ou total de dotações podendo efetuar transposição, remanejamento e transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, até o limite de 20% (vinte por cento), da despesa orçada para o corrente exercício.

Art. 3º- Esta lei entrara em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario. Retroagindo seus efeitos a partir do dia 01.01. 2017.

Rio Branco – MT, 09 de Março de 2017.

ANTONIO XAVIER DE ARAUJO

-Prefeito-

PORTARIA Nº 33, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2017.

"Nomeia Fiscal Responsável pela Prestação dos Serviços Especializados em Assessoria e Consultoria Técnica em Engenharia Civil do Município de Rio Branco.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, Sr. Antonio Xavier de Araújo, no uso das atribuições legais e, exarada no inciso VI do artigo 62 da Lei Orgânica do Município, em consonância com o artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear o Engenheiro **FAGNER MICHAELL DE ALMEIDA SILVA ROK**, portador da Cédula de Identidade RG nº 1218745-3 SSP/MT, CPF nº 028.814.161-01 e CREA MT- 029607, para exercer a função de Fiscal Responsável pela Prestação dos Serviços Especializados em Assessoria e Consultoria Técnica em Engenharia Civil.

Artigo 2º - Caberá ao Fiscal nomeado exercer suas funções em rigorosa obediência às disposições formais e legais que regem a matéria, em especial às emanadas pelo Sistema GEOBRAS.

Artigo 3º - O exercício da função atribuída ao Fiscal nomeado não acarretará ônus para o Município.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor Nesta data, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos em 01/02/2017.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco – MT, 20 de Fevereiro de 2017.

ANTONIO XAVIER DE ARAÚJO

- Prefeito -

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE RONDOLÂNDIA - MT
PORTARIANº.02

PORTARIA Nº. 02/CMR/2017

NOMEAÇÃO DO CARGO COMISSIONADO- ASSESSOR ESPECIAL DA CAMARA MUNICICIPAL DE RONDOLANDIA/MT

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE RONDOLANDIA/MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.222. 548/0001-37, com endereço na Av. Joana Alves de Oliveira, S/N, Bairro Centro, cidade de Rondolândia/MT, representada neste ato por seu presidente, GILBERTO AGUIAR PEIXOTO, portador da cédula de identidade RG nº 26196661, SSP/MT e inscrito no CPF/MF sob o nº 603.360.642-68, doravante denominado **NOMEANTE**, no exercício das atribuições legais que lhes são conferidas pelo art. 37, V, da Constituição Federal c/c Art.31, XIX, do regimento Interno e Art. 41, IV, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Artigo 1º. Nomear **DIONES FERNANDES TAMAROSSI**, brasileiro, solteiro, Bacharel em Direito, portador da cédula de identidade RG nº 18137687, SSP/MT e inscrito no CPF/MF sob o nº 985.452.642-91 residente e domiciliado, na zona Rural Linha 07, Chácara Primavera, doravante denominado

NOMEADO, para exercer o cargo de Assessor Especial do Poder Legislativo – CDS-5, da tabela I da Lei nº 25/2017.

Art. 2º. Esta Portaria tem amparo legal na Lei nº. 12 de 26 de fevereiro de 2001 e anexo I da Lei nº. 25 de 01 de fevereiro de 2017.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Rondolândia- MT, 06 de Março de 2017.

Gilberto Aguiar Peixoto

Presidente da Câmara Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE RONDOLÂNDIA - MT
PORTARIA Nº.01

PORTARIA nº. 01/CMR/2017

O Presidente da Câmara Municipal de Rondolândia-MT, no exercício das atribuições legais que lhes são conferidas pelo art. 37,V, da Constituição Federal c/c com Art. 31, XIX, do Regimento Interno e Art. 41, IV, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º- Nomear Marlucia Nogueira Dourado, portadora da cédula de identidade nº. 1813927-2 SSP/MT e CPF nº. 024.354.651-30, residente na Rua Pedro José Brito 2369 Bairro jardim Eldorado Cacoal Rondônia, para exercer o cargo de Procurador do Poder Legislativo - CDS-6, da tabela I da Lei nº. 25/2017.

Art.2º. Esta portaria tem amparo legal na Lei nº. 12, de 26 de fevereiro de 2001 e anexo I da Lei nº. 25 de 01 de fevereiro de 2017.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Rondolândia-MT, 24 de fevereiro de 2017.

Gilberto Aguiar Peixoto

Presidente da Câmara Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ADESÃO

AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 077/2016

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Salto do Céu-MT, torna público a ADESÃO a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 077/2016, proveniente do Pregão Presencial nº 042/2016, realizado pela prefeitura de Marcelândia-MT.

Salto do Céu-MT, 10 de Março 2017.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

DECRETO 1249/GP/2017

DECRETO Nº 1249/2017

DE 10 DE MARÇO DE 2.017

ESTABELECE PRAZO E FORMA DE RECOLHIMENTO DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU, PARA O EXERCÍCIO DE 2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais previstas no inciso IV do artigo 53 da Lei Orgânica do Município de Santa Terezinha-MT e previsões do artigo 44 a 51 da Lei Complementar 526/2010- Código Tributário Municipal.

D E C R E T A :

Artigo 1º- A Base de Cálculo para lançamento do IPTU/2017, será o valor venal constante da planta genérica de valores estabelecida pela Lei Municipal nº 526/2.010, atualizadas de acordo com o valor da UFST- Unidade Fiscal de Santa Terezinha-MT.

Parágrafo 1º - O Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbano será lançado em moeda vigente do país.

Artigo 2º- A data de vencimento do Imposto Sobre Propriedade Predial e Territorial Urbano será o dia 28 de abril, que poderá ser pago em cota única ou em até 05 (Cinco) parcelas nos meses de Abril, Maio, Junho, Julho e Agosto do corrente exercício financeiro.

Artigo 3º - O contribuinte terá benefícios fiscais acumulados quando enquadrado nas condições estabelecidas neste artigo e efetuando o pagamento até a data de vencimento da cota única:

a) 10% (dez por cento), com pagamento em cota única até a data do vencimento;

b) 10% (dez por cento), como abono de adimplência com os tributos municipais;

c) 5% (cinco por cento), para o imóvel com benfeitoria de calçada, construídas nos padrões estabelecidos no Código Municipal de Obras e que esteja em bom estado de conservação.

Parágrafo 1º - Para ser beneficiado do bônus de Adimplência prevista na à alínea **"b"** deste artigo, é permitido ao contribuinte inadimplente efetuar o pagamento do Imposto, em atraso, até a data de vencimento da cota única do exercício financeiro de 2.017.

Artigo 4º - O parcelamento previsto no artigo 2º deste decreto será uma opção do contribuinte, e para beneficiar-se deverá assinar o termo de parcelamento junto ao Setor de Tributação do Município e efetuar o pagamento da primeira parcela até a data do vencimento do tributo.

Parágrafo 1º- O valor das parcelasnão poderão ser inferiores a 01 (uma) UFST- Unidade Fiscal do Município de Santa Terezinha-MT, em cumprimento ao disposto no artigo 48 da lei 526/2010 – Código Tributário Municipal.

Parágrafo 2º - O atraso do pagamento de 03 (três) parcelas consecutivas acarretará automaticamente o cancelamento do Termo de Parcelamento, importando no vencimento antecipado das demais e na imediata cobrança do crédito, ficando proibida sua renovação ou novo parcelamento para o mesmo débito.

Artigo 5º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Santa Terezinha-MT., em 10 de março de 2. 017.

EUCLÉSIO JOSÉ FERRETTO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

SETOR DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL 005/2017

OBJETO:AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS, DE ESCRITÓRIO E DE EXPEDIENTE, DE INTERESSE E NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT.

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Santo Afonso–MT, torna público aos interessados que na licitação modalidade Pregão Presencial nº 005/2017, Registro de Preço nº 02/2017 do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cuja abertura ocorreu aos 09/03/2017 às 09:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal de Santo Afonso/MT, sagraram-se vencedoras as empresas: MARIA JOSE DOS REIS NETO - ME, com valor total dos itens de R$ 83.662,73 (oitenta e três mil e seiscentos e sessenta e dois reais e

setenta e três centavos), e a Empresa: GRAFITE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA – EPP, com valor total dos itens de R$ 12.830,66 (dose mil e oitocentos e trinta reais e sessenta e seis centavos).

Santo Afonso-MT, em 10 de março de 2017.

Josenilto Rosa de Jesus **-** Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

EXTRATO DE CONTRATO Nº 012/2017

EXTRATO DE CONTRATO nº 012/2017

CHAMADA PUBLICA N° 001/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO 013/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO TORNA SE PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO N°012/2017 PARA O SEGUINTE OBJETO contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE, exercício de 2017, de acordo com a Chamada Pública nº 001/2017.

2.CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER -MT.

3.CONTRATADA**:** Jose Estevam Pereira de Oliveira inscrita no /CPF sob n.º 496.654.481-53, inscrita no numero da DAP: SWD049665448153120115011 9.

Dotação orçamentária: 12.306.0040.2180 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2181 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2182 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2183 natureza de despesa : 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2184 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2185 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00.

4.DATA DA ASSINATURA: 10/03/2017

5.DATA DE VIGÊNCIA: 10/03/2018

6. VALOR GLOBAL: **R$ de R$ 14.600,00(quatorze mil e seiscentos reais).**

SANTO ANTONIO DE LEVERGER, 10 de março 2017.

Valdir Pereira de Castro Filho
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 010/2017

EXTRATO DE CONTRATO nº 010/2017

CHAMADA PUBLICA N° 001/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO 013/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO TORNA SE PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO N°010/2017 PARA O SEGUINTE OBJETO contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE, exercício de 2017, de acordo com a Chamada Pública nº 001/2017.

2.CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER -MT.

3.CONTRATADA**:** Dalva Regina dos Santos Delgado inscrita no /CPF sob n.º 017.571.981-05 , inscrita no numero da DAP SDW001757198105160914120 7.

Dotação orçamentária: 12.306.0040.2180 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2181 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2182 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2183 natureza de despesa : 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2184 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2185 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00.

4.DATA DA ASSINATURA: 10/03/2017

5.DATA DE VIGÊNCIA: 10/03/2018

6. VALOR GLOBAL: **R$ 15.150,00(quinze mil e cento e cinqüenta reais).**

SANTO ANTONIO DE LEVERGER, 10 de março 2017.

Valdir Pereira de Castro Filho
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 011/2017

EXTRATO DE CONTRATO nº 011/2017

CHAMADA PUBLICA N° 001/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO 013/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO TORNA SE PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO N°011/2017 PARA O SEGUINTE OBJETO contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE, exercício de 2017, de acordo com a Chamada Pública nº 001/2017.

2.CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER -MT.

3.CONTRATADA**:** Osmar Pereira de Oliveira inscrita no /CPF sob n.º496.640.421-53, inscrita no numero da DAP nº SDW049664042153161216000 1.

Dotação orçamentária: 12.306.0040.2180 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2181 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2182 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2183 natureza de despesa : 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2184 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2185 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00.

4.DATA DA ASSINATURA: 10/03/2017

5.DATA DE VIGÊNCIA: 10/03/2018

6. VALOR GLOBAL: **R$ 19.790,00 (dezenove mil e setecentos e noventa reais).**

SANTO ANTONIO DE LEVERGER, 10 de março 2017.

Valdir Pereira de Castro Filho
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 013/2017

EXTRATO DE CONTRATO nº 013/2017

CHAMADA PUBLICA N° 001/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO 013/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO TORNA SE PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO N°013/2017 PARA O SEGUINTE OBJETO contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos da rede de educação básica pública, ver-

ba FNDE/PNAE, exercício de 2017, de acordo com a Chamada Pública nº 001/2017.

2.CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER -MT.

3.CONTRATADA**:** Cooperativa Agropecuária Mista de Santo Antonio do Leverger -COOPAMSAL , inscrita no CNPJ sob n.º18.782.259/0001-05.

Dotação orçamentária: 12.306.0040.2180 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2181 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2182 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2183 natureza de despesa : 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2184 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00; 12.306.0040.2185 natureza de despesa: 3.3.90.32.00.00.

4.DATA DA ASSINATURA: 10/03/2017

5.DATA DE VIGÊNCIA: 10/03/2018

6. VALOR GLOBAL: **R$ 106.455,10 (cento e seis mil e quatrocentos e cinqüenta e cinco reais e dez centavos).**

SANTO ANTONIO DE LEVERGER, 10 de março 2017.

Valdir Pereira de Castro Filho
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 001/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 001/2017

VALIDADE 12 (DOZE) MESES

Pelo presente instrumento, a **O MUNICIPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT,** Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua A, nº 367, Jardim Santa Inês CEP:78628-000, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o nº. 04.217.362/0001-90, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo seu Prefeito Sr**. Miguel Jose Brunetta,** brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG n°: 1.427.577 SSP/PR, e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda-CPF sob o nº. 326.034.369-53, residente e domiciliado à Rua: das Araras,que doravante denominado, simplesmente de **CONTRATANTE**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 001/2017, RESOLVE registrar o preço da empresa, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços, para eventual contratação de empresa para fornecimento de **Veículo Pick-up Cabine Dupla 4x4 (Diesel), 0 Km, Motorização no mínimo de 140 CV, Câmbio Automático, Capacidade de 5 (cinco) lugares, Ar Condicionado, Direção Hidráulica, Trio Elétrico (trava, Vidro, Alarme), Freios ABS e Airbag Dup, Capota Marítima, Protetor de Caçamba e Estribos Laterais, Conforme Proposta nº. 11945.325000/1150-07 (ministério da Saúde),** de acordo com as especificações constantes nos anexos I do edital e demais especificações estabelecidas no ato convocatório que permeou este certame, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes classificadas em primeiro lugar por item, conforme consta nos autos do processo nº. 003/2017.

1.1.1 Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2. 1 A presente Ata terá validade máxima de 12 (doze) meses, a partir da data de sua publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial dos Municípios ou Jornal de Grande Circulação e no mural da prefeitura, não prorrogável e, terá efeito enquanto a proposta continuar se mostrando mais vantajosa para a administração municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, além das Unidades Administrativa/Secretaria, qualquer órgão ou entidade pertencente à esta jurisdição (município), que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitando no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n. 8666/93 e demais legislação pertinente.

3.2 O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é relativo ao objeto especificado no Edital e no Anexo I, de acordo com a respectiva classificação no **PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2017,** da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste.

3.3 Para cada material/produtos de que trata está Ata, serão observadas, enquanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do **PREGÃO ELETÔNICO Nº. 001/2017,** da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste – MT, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

3.4 O preço a ser pago por item, discriminados os valores dos produtos unitariamente, será constante da proposta apresentada, no já mencionado Pregão, pela empresa conforme ordem de classificação, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

4.1 O gerenciamento (a) deste instrumento caberá à **Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**, no seu aspecto operacional, e Assessoria Jurídica do Município, nas questões legais.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

5.1 Os preços registrados, a especificação dos materiais/produtos, os quantitativos, marcas, empresas fornecedoras e representante legal, em ordem de classificação das propostas por item, constarão do quadro abaixo:

Relação das empresas vencedoras com respectiva classificação e itens (modelo)

EMPRESA VENCEDORA: TAURO MOTORS VEÍCULOS IMPORTADOS LTDA CNPJ Nº 74.150.889/0001-20, estabelecida a avenida Fernando da Costa, nº. 4777, Bairro Jardim das Palmeiras, CEP – 78.080-200, Cuiabá – MT, representada pelo seu procurador S.r.º Mauricio Bencipe Filho CPF: 066.096.781-20.

Nº	Descrição	Un.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
	Veiculo 0 KM				
01	**Aquisição de Veículo Pick-up Cabine Dupla 4x4 (Diesel), 0 Km, Motorização no mínimo de 140 CV, Câmbio Automático, Capacidade de 5 (cinco) lugares, Ar Condicionado, Direção Hidráulica, Trio Elétrico (trava, Vidro, Alarme), Freios ABS e Airbag Dup, Capota Marítima, Protetor de Caçamba e Estribos Laterais, Conforme Proposta nº. 11945.325000/1150-07 (ministério da Saúde)**.	UN	1	R$ 134.990,00 (cento e trinta e quatro mil, novecentos e noventa reais)	R$ 134.990,00 (cento e trinta e quatro mil, novecentos e noventa reais)

CLÁUSULA SEXTA – DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO:

6.1 Prazo de entrega: O fornecedor cujo preço estiver registrado em Ata terá 30 (trinta) dias, contados a partir da data e horário de recebimento da requisição de materiais/produtos emitido pela unidade **CONTRATANTE,** para entrega no almoxarifado central e no estabelecimento da empresa vencedora. Contrato de vigência prevista para 12 (doze) meses.

6.1 A entrega do objeto da presente licitação deverá ocorrer conforme solicitação do setor competente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sendo a entrega em dia útil, no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, Localizado na rua A, Jardim Santa Inês, n.º 367, nesta Cidade de Santo Antônio do Leste Estado de Mato Grosso, no horário de 12h00min às 18h00min, observando-se a conformidade dos produtos com as especificações contidas no Anexo I deste Instrumento Convocatório.

6.8 O veículo a ser entregue deve obrigatoriamente conforme o especificado no edital e termo de referência;

6.10 A empresa fornecedora assumirá a responsabilidade pela entrega que efetuar, de acordo com as especificações constantes do presente Edital e anexos, bem como da respectiva proposta, obedecendo ao Código de Defesa do Consumidor quanto as condições e qualidade dos materiais entregues;

6.11 A empresa efetuará a troca imediata do produtos/material, objeto desta licitação, que estiver fora das especificações contidas na proposta ou que não atenda o padrão de qualidade exigido, ou em que se verifique vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a adquirente;

CLÁUSULA SETIMA - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

7.1 A empresa detentora do preço registrado poderá ser convidada a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.

7.2 O fornecimento do produto registrado neste instrumento será efetuado através da Autorização de Fornecimento emitido pelo responsável da secretaria, vencedora do certame nos termos desta ata e do edital, que deverá conter: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada, o endereço e a data de entrega.

7.3 A entrega do(s) produto(s) só estará caracterizada mediante a requisição assinada pelo servidor responsável da unidade administrativa requisitante, e na falta deste, pelo seu substituto ou pessoa designada para este fim.

7.4 O licitante registrado na presente Ata de Registro de Preços estão obrigados a fornecer quantitativos superiores aos registrados em função do direito de acréscimos de até 25% de que trata o § 1º do Art. 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

8.1 São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Anexo I:

8.1.1 executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela PREFEITURA, de acordo com o especificado nesta Ata e nos Anexo I, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

8.1.2 A licitante contratada fica obrigada a exigir as requisições dos servidores responsáveis pelo controle, solicitação, recebimento e/ou retirada dos produtos, mediante requisição devidamente assinada pelo responsável da respectiva unidade administrativa.

8.1.3 Fornecer as quantidades nas condições estipuladas nesta Ata de Registro de Preço e no respectivo Termo Contratual e nas condições inserida nas Notas de Empenho iniciais e seguintes e nas requisições emitida pelas Secretaria Solicitante.

8.1.4 Emitir as Notas Fiscais nos Prazos para faturamento, conforme exigência do Edital.

8.1.5 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **PREFEITURA**, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência à **PREFEITURA**, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

8.1.6 Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da **PREFEITURA**, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

8.1.7 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

8.1.8 A falta de quaisquer dos materiais cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto deste contrato não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

8.1.9 Possibilitar a **PREFEITURA** efetuar vistoria nos Produtos da **CONTRATADA** a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;

8.1.10 Comunicar imediatamente à **PREFEITURA** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

8.1.11 Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

8.1.12 Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela **PREFEITURA;**

8.1.13 Indenizar terceiros e/ou a **PREFEITURA** mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

8.1.14 Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para a **PREFEITURA**, toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo Máximo de 2 dias úteis, caso constatadas divergências nas especificações ou, quando for o caso, da amostra, com o produto entregue, sujeitando-se às penalidades cabíveis;

8.1.15 Prestar garantia dos bens fornecidos, compreendendo qualquer alteração nos produtos;

8.1.16 Providenciar, de imediato, por sua conta e sem ônus para a **PREFEITURA,** a correção ou substituição, a critério da **PREFEITURA**, dos produtos/materiais que apresentarem alterações durante o período de garantia;

8.1.17 Prestar assistência em todos os aspectos sobre eventual(is) contaminação(ões) originada(s) pela ingestão ou utilização de produtos que porventura estejam contaminados, vencidos ou com sua fórmula original adulterada e que venham causar danos a saúde dos usuários, sob pena de aplicação das sanções previstas em lei;

8.1.18 Garantir entrega dos produtos sempre que necessário;

8.1.19 Manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais da **PREFEITURA**, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a aquisição dos produtos objeto do contrato;

8.1.20 Arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos produtos até o(s) local (is) de entrega;

8.1.21 Informar nas embalagens de transporte do material, mediante etiqueta ou gravação na própria embalagem, em letras de tamanho compatível, os seguintes dados: número da Ata de Registro de Preços e nº. e data da Ordem de Fornecimento;

8.1.22 Aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos que se fizerem nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) da(s) quantidade(s) do(s) material(is) estimado(s) no Anexo II, de acordo com o art. 65, p. 1º da Lei 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia da **PREFEITURA;**

8.1.23 Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº. 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à **CONTRATADA.**

CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

9.1 - Executar fielmente o objeto contratado e cumprir todas as orientações da Secretaria Municipal de Assistência e Ação Social, para o fiel desempenho do fornecimento nas datas requeridas, observando sempre os critérios de qualidade e quantidade dos produtos a serem entregues, de acordo com as necessidades.

9.2 - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

9.3. - Designar preposto durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que seja necessário.

9.4 - Entregar os produtos objeto deste Contrato, independentemente de quaisquer contratempos, ainda que haja necessidade de adquiri-los de seus concorrentes.

9.5 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem sub-contratar qualquer parte do objeto do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, da Secretaria Solicitante.

9.6 E ainda:

I - toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo a **PREFEITUR**A de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

II - toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à **PREFEITURA** por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas à **PREFEITURA,** que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente;

9.7 A **CONTRATADA** autoriza a **PREFEITURA** a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

9.8 a ausência ou omissão da fiscalização da **PREFEITURA** não eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades previstas nesta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

10.1 Solicitar o fornecimento dos produtos/materiais, mediante requisição expedida e assinada pelo servidor responsável da respectiva unidade administrativa.

10.2 - Efetuar o pagamento pelo fornecimento dos produtos, na forma convencionada no Contrato, desde que atendidas as formalidades previstas nesta Ata e no Edital.

10.3 Fiscalizar a fiel observância das disposições do contrato através de servidor designado para o acompanhamento e a fiscalização dos produtos/ materiais registrando em relatório as deficiências porventura existentes no fornecimento dos mesmos, notificando à Empresa, sobre as falhas, faltas e outras situações verificadas, determinando prazo para a regularização.

10.4 - Controlar as "Requisições de Fornecimento", relatando à empresa as eventuais ocorrências havidas no período de vigência do contrato, podendo solicitar documentação referente à procedência dos produtos ou análise sobre sua qualidade por Órgão Oficial ou a quem couber, sem ônus adicionais para a Secretaria.

10.5 Publicar o contrato, em resumo, no Órgão Oficial de Imprensa, bem como naquele que a legislação dispuser.

10.6 promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado à empresa contratada de acordo com a entrega dos mesmos ou conforme utilizado, através de ordem Bancária – ou por meio de cheque – em moeda corrente nacional, através do Banco do Brasil S/A, até o 3º (terceiro) dia útil após a entrega do veículo, mediante a apresentação de notas fiscais, devidamente certificada pela secretarias solicitantes, e de acordo com a quantidade de produtos entregues no período, observados a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei 8.666/93 e mediante documentação fiscal da Empresa (CND do INSS, CRF do FGTS e CND Negativa de débitos Municipal), Nota Fiscal/Fatura discriminativa, com o respectivo material discriminado, conforme dispõe os Artigos 40, inciso XIV, "a", e 67, § 1º e 2º, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;

11.2 O período de pagamento será fixado por cada unidade administrativa e, compreende ao período das requisições emitidas (utilizadas/fornecidas), sobre as quais será destacada a nota fiscal e a está anexada, e será paga nos termos do subitem 12.1

11.3 Para a realização do pagamento será observado o fiel cumprimento do fornecimento nas condições acordadas, comparando-se os dados contidos na Nota Fiscal/Fatura com os registrados nas "Requisições de Fornecimento e Serviços".

11.4 Será procedida consulta "ON LINE" junto aos órgãos os quais são exigidas as documentações fiscais, antes de cada pagamento a ser efetuado à Contratada, para verificação da situação da mesma relativa às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.5 Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

11.6 Nenhum pagamento isentará o **FORNECEDOR** das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RECOMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

12.1 A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

12.2 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços Poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93.

12.3 No Caso de solicitação de revisão de preço por parte do fornecedor, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação dentre outros critérios, Órgão Gerenciador adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotado pelo Governo Federal.

12.4 Sendo Julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.

12.5 A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período e vedado ao fornecedor interromper o fornecimento enquanto aguarda o tramite do processo de revisão de preços.

12.6 A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

12.7 Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

12.8 Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamento e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

12.9 Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – adequação econômico-financeira.

12.10 Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE** para determinado Item.

12.11 As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Jornal de Grande Circulação ou Diário Oficial dos Municípios e no mural da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

13.1.1 Automaticamente:

a) por decurso do praza de vigência;

b) quando não restarem fornecedores registrados;

c) pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste quando caracterizado o interesse público.

13.1.2 a pedido, quando:

a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrências de casos fortuitos ou de força maior.

13.1.3 por iniciativa da Prefeitura do Município de Santo Antônio do Leste, quando:

a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou quantificação técnica exigida no processo licitatório;

c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

d) não cumprir obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

e) não comparecer ou se recusar a entregar no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;

f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de preço ou nos pedidos dela decorrentes;

13.2 O proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo especifica, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.3 A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulado com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas em lei, edital ou instrumentos obrigacional, caso não aceitas as razões do pedido.

13.4 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previsto, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao registro de preço.

13.5 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço de fornecedor, a comunicação será feita por publicação em Jornal de Grande Circulação, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

14.1 Correrão por conta exclusiva do **FORNECEDOR:**

I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto desta Ata.

II) as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES

15.1 Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o **FORNECEDOR** ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) advertência;

II) multa;

III) suspensão temporária para licitar e contratar com a **PREFEITURA**, por período não superior

a 2(dois) anos;

IV) declaração de inidoneidade.

15.2 A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo à **PREFEITURA.**

15.3 **A CONTRATADA** sujeitar-se-á à multa de 0,30% (trinta décimos de por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

15.4 No caso de atraso na entrega do produtos/material por mais de 30 (trinta) dias, a multa será de 20% sobre o valor do contrato e poderá a **PREFEITURA**, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a seu exclusivo critério, rescindir o contrato.

15.5 A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) se a **CONTRATADA** descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos à **PREFEITURA**;

b) se a **CONTRATADA** sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou para-fiscais; c) se a **CONTRATADA** tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

15.6 A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade municipal, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa da **CONTRATADA,** implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor ou interessado de relacionar-se com a Administração **MUNICIPAL** e demais órgãos/entidades.

15.7 A falta de produto não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a **CONTRATADA** das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

15.8 Ficará impedido de licitar e contratar com a administração púbica, pelo prazo de cinco anos, o licitante, que não celebrar o contrato dentro do prazo quando convocado, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, em conformidade com o Art. 7º da Lei 10.520/2002.

15.9 As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial, na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS ILÍCITOS PENAIS

16.1 As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na norma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1 A aquisição dos artigos de que trata o Edital ocorrerá por conta na previsão do Orçamento do Município para o exercício de 2017, na LDO e na Lei do Plano Plurianual.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18. 1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II integram está Ata, o Edital de Pregão eletrônico nº 001/2017 e seus anexos e as propostas da empresas classificadas para cada grupo, por item.

III é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **PREFEITURA;**

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1 Para dirimir as questões oriundas deste contrato será competente a **COMARCA DE PRIMAVERA DO LESTE – MT**

19.2 E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente.

Santo Antônio do Leste – MT 08 de Março de 2017

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

TAURO MOTORS VEÍCULOS IMPORTADOS LTDA

CNPJ Nº 74.150.889/0001-20

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 011/2017

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 011/2017

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 015/2017/CPL/PP

A Equipe de Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso torna público que nos termos da Lei nº 8.666 de 21/06/93, com as alterações subsequentes a abertura de processo licitatório.**PregãoPresencial com Registro de Preços para futura e eventual Contrataçãode empresa especializadaparafornecimentode licenciamento de Software de SistemaIntegrado de Gestão Pública, desenvolvido para trabalhar em ambiente multiusuário em plataforma Windows com módulos W E B (Internet) , serviços técnicos especializados para as diversas secretarias da Administração Direta Municipal, inclusive com a prestação dos serviços de Instalação, configuração,Conversãoda Base de Dados e Treinamento dos servidorespúblicos, e Manutenção mensal.**Poderá participar do certame pessoa jurídica que tenham adquirido edital e que são cadastrados no setor competente desta Prefeitura.

A abertura dos processos dar-se-á às ***08:00 horas do dia 24 de Março de 2017***, em sala designada pelo pregoeiro na Sede da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT.

O edital completo poderá ser adquirido das 7:00 as 11:00 horas e das 13:00 ás 17:00 horas, no Prédio da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste situado a rua A, 367 Jardim Santa Inês, telefone (66) 3488-1080 – 3488-1459 – 3488-1292 ou pelo E-mail: **(licitacao@santoantoniodoleste.mt.gov.br). http://www.santoantoniodoleste.mt.gov.br/Transpare...**

Santo Antonio do Leste – MT, 10 de Março de 2017.

WEVERTON ANCELMO P. DE SOUSA

PREGOEIRO

Portaria Nº. 085/2017

De 02 de Janeiro de 2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO

PORTARIA Nº 010/2017 DE 01 DE MARÇO DE 2017

Dispõe sobre **Concessão de Licença-Prêmio** à Servidora Municipal **LENIRA PEREIRA DOS SANTOS** e dá outras providências.

EURIPEDES GARCIA DE MOURA, SECRETÁRIO DE GOVERNO E GABINETE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO POVO – MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em lei, etc.

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Conceder 03 (três) meses de Licença-Prêmio referente ao período aquisitivo de **28/02/2009 a 28/02/2014**; conforme Lei n.º 280/2004 (Regime Jurídico Único Dos Servidores Públicos Do Município De São José Do Povo),Art. 102, considerando os Artigos 103 e 104, à funcionária**LENIRA PEREIRA DOS SANTOS**, Servidora Efetiva**,** portadora do RG nº 808061 SSP-MT e inscrita no CPF sob o nº 531.605.841-00, no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **sendo o afastamento em 01/03/2017 e retorno em 01/06/2017.**

ARTIGO 2º - Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE

São José do Povo – MT; 01 de março de 2017.

_____

EURIPEDES GARCIA DE MOURA

Secretário de Governo e Gabinete

Registrado nesta Secretaria e publicada

No Jornal Oficial da AMM-MT nº_____ ____/____/_____.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO

PORTARIA Nº 011/2017 DE 01 DE MARÇO DE 2017

Dispõe sobre **Concessão de Licença-Prêmio** ao Servidor Municipal **OROZINO DE JESUS LIMA** e dá outras providências.

EURIPEDES GARCIA DE MOURA, SECRETÁRIO DE GOVERNO E GABINETE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO POVO – MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em lei, etc.

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Conceder 01 (um) mês de Licença-Prêmio referente ao período aquisitivo de **09/06/2011 a 08/06/2016**; conforme Lei n.º 280/2004 (Regime Jurídico Único Dos Servidores Públicos Do Município De São José Do Povo),Art. 102, considerando os Artigos 103 e 104, ao funcionário**OROZINO DE JESUS LIMA**, Servidor Efetivo**,** portador do RG nº 17595150 SSP-MT e inscrito no CPF sob o nº 138.131.451-15, no cargo de Coveiro, lotado na Secretaria Municipal de Obras, **sendo o afastamento em 01/03/2017 e retorno em 01/04/2017.**

ARTIGO 2º - Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE

São José do Povo – MT; 01 de março de 2017.

_____

EURIPEDES GARCIA DE MOURA

Secretário de Governo e Gabinete

Registrado nesta Secretaria e publicada

No Jornal Oficial da AMM-MT nº_____ ____/____/_____.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO

PORTARIA Nº 012/2017 DE 01 DE MARÇO DE 2017

Dispõe sobre **Concessão de Licença-Prêmio** ao Servidor Municipal **PAULO GOMES DE OLIVEIRA** e dá outras providências.

EURIPEDES GARCIA DE MOURA, SECRETÁRIO DE GOVERNO E GABINETE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO POVO – MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em lei, etc.

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Conceder 03 (três) meses de Licença-Prêmio referente ao período aquisitivo de **10/10/2011 a 09/10/2016**; conforme Lei n.º 280/2004 (Regime Jurídico Único Dos Servidores Públicos Do Município De São José Do Povo),Art. 102, considerando os Artigos 103 e 104, ao funcionário**PAULO GOMES DE OLIVEIRA**, Servidor Efetivo**,** portador do RG nº 181475 SSP-MT e inscrito no CPF sob o nº 141.806.341-04, no cargo de Técnico Agrícola, lotado na Secretaria Municipal de Promoção Social, **sendo o afastamento em 03/03/2017 e retorno em 03/06/2017.**

ARTIGO 2º - Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE

São José do Povo – MT; 01 de março de 2017.

_____

EURIPEDES GARCIA DE MOURA

Secretário de Governo e Gabinete

Registrado nesta Secretaria e publicada

No Jornal Oficial da AMM-MT nº_____ ____/____/_____.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017

Aos Sete do mês de Março de 2017, **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José Salmem Hanze, 924, nesta cidade de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT** , Estado de Mato Grosso, inscrito no C.N.P.J sob o nº 32.972.424/0001-04, neste ato representada pelo Prefeito Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT** Senhor **ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA**, brasileiro, solteiro, empresário, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG. 494 351SSP/MT e CPF nº 353.365.011-15, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e de outro lado, as Sociedades empresárias doravante denominadas simplesmente **FORNECEDOR (es)**,**S. SANTOS. DE SALES & CIA LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº CNPJ nº **09.015.907/0001-07**, estabelecida na Rua José Frageli, S/Nº , Centro, São José do Povo - MT, neste ato representada **pelo Senhor (a), SIMONE SANTOS SALES**, portador da Cédula de Identidade n° 1915432-1, , expedida pela SSP/MT, e do CPF nº 023.138.481-59. **ANDREIS COMERCIO ATACADISTA DE COMBUSTIVEIS LTDA EPP, CNPJ nº 02.293.026/0001-09,** estabelecida na Rua: Rodovia BR 070, Km 305, Zona Rural, CEP: 78840-000 Campo Verde -MT, neste ato representada pelo Senhor (a) MARCOS VIEIRA DA SILVA, portador da Cédula de Identidade Nº 8736103 , expedida pela SSP/MT e do CPF nº 983.996.911-00, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preços nº 01/2017, **RESOLVEM** registrar os preços para, **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL (ETANOL, ALCOOL COMBUSTIVEL, GASOLINA COMUM, DIESEL S10, DIESEL COMUM) PARA ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEICULOS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DO POVO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL E SEUS ANEXOS,** constantes do Anexo II do Edital do Pregão para Registro de Preços nº 01/2017, que passa a fazer parte integrante desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos nºs 3.555, de 08 de agosto de 2000, 3.693, de 20 de dezembro de 2000, 3.784, de 06 de abril de 2001, 3.931,de 19 de setembro de 2001 e 4.342, de 23 de agosto de 2002, que regulamentam a modalidade do Pregão e o Sistema de Registro de Preços, e no que couber, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e demais normas legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA I - DO OBJETO: " REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL (ETANOL, ÁLCOOL COMBUSTÍVEL, GASOLINA COMUM, DIESEL S10, DIESEL COMUM) PARA ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DO POVO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL E SEUS ANEXOS dos seguintes itens:

FORNECEDOR: S.SANTOS. DE SALES & CIA LTDA.

Nº Pregão	Nº ARP/01	Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Unidade	QTDE	Fornecedor	VALOR UNITARIO
01/2017	Contrato	LOTE	LITROS	PREFEITURA MUNICIPAL	Regist	S.SANTOS. DE SALES & CIA LTDA	unitario
	ATA /01 ANO 2017	Lote 1		DE SÃO JOSE DO POVO	xxxx		(R$)
		3460-6-GASOLINA COMUM	L		52.000,00		3,74

FORNECEDOR: S. SANTOS. DE SALES & CIA LTDA.

Nº Pregão	Nº ARP/01	Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Unidade	QTDE	Fornecedor	VALOR UNITARIO
01/2017	Contrato	LOTE	LITROS	PREFEITURA MUNICIPAL	Regist	S.SANTOS. DE SALES & CIA LTDA	unitario
	Ata /01 ANO 2017	Lote 1	L	DE SÃO JOSE DO POVO	xxxx		(R$)
		149107-5 ALCOOL COMBUSTIVEL	L		33.000,00		2,77

FORNECEDOR: S.SANTOS. DE SALES & CIA LTDA.

Nº Pregão	Nº ARP/01	Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Unidade	QTDE	Fornecedor	VALOR UNITARIO
01/2017	Contrato	LOTE	LITROS	PREFEITURA MUNICIPAL	Regist	S.SANTOS. DE SALES & LTDA	unitario
	Ata /01 ANO 2017	Lote 1	L	DE SÃO JOSE DO POVO	xxxx		(R$)
		12547-ETANOL COMUM	L		14.000,00		2,77

FORNECEDOR:	ANDREIS COMERCIO ATACADISTA DE COMBUSTIVEIS LTDA EPP	ANDREIS COMERCIO ATACADISTA DE COMBUSTIVEIS LTDA

Nº Pregão	Nº ARP/01	Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Unidade	QTDE	Fornecedor	VALOR UNITARIO
01/2017	Contrato	LOTE	LITROS	PREFEITURA MUNICIPAL	Regist	ANDREIS COMERCIO ATACADISTA DE COMBUSTIVEIS LTDA	unitario
	Ata /01 ANO 2017	Lote 1	L	DE SÃO JOSE DO POVO	xxxx		(R$)
		50028-3 DIESEL COMUM	L		225.000,00		3,36

FORNECEDOR: ANDREIS COMERCIO ATACADISTA DE COMBUSTIVEIS LTDA EPP

Nº Pregão	Nº ARP/01	Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Unidade	QTDE	Fornecedor	VALOR UNITARIO
01/2017	Contrato	LOTE	LITROS	PREFEITURA MUNICIPAL	Regist	ANDREIS COMERCIO ATACADISTA DE COMBUSTIVEIS LTDA	unitario
	ATA /01 ANO 2017	Lote 1	L	DE SÃO JOSE DO POVO	xxxx		(R$)
		149109-1 DISEL S10	L		97.000,00		3,45

CLÁUSULA II - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.1 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT** não será obrigada a utilizar-se dos produtos referido na Cláusula I, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de quaisquer espécies às sociedades empresárias detentoras, podendo inclusive, cancelar esta Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos às detentoras, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA III - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante manifestação de interesse junto a Prefeitura Municipal de São José do Povo, para que este autorize e indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos a serem locados, não podendo exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados.

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pelo(s) Fornecedor(es) signatário(s) da presente Ata de Registro de Preços está especificado no Anexo I, do Edital do Pregão nº 01/2017, de acordo com a respectiva classificação.

3.2 Para os fornecimentos decorrentes desta Ata, serão observados os aspectos relativos aos preços e condições constantes do Edital do Pregão nº 01/2017.

3.3 Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta de preços apresentada, no Pregão nº 01/2017, pela sociedade empresária detentora da presente Ata.

CLÁUSULA IV - DO LOCAL

Todas as atividades necessárias à execução do objeto desta Ata de Registro de Preços deverão ser realizadas em espaços físicos e instalações adequadas.

CLÁUSULA V - DO PAGAMENTO

5.1 A Contratada deverá apresentar a Nota de fiscal/fatura após a solicitação dos produtos, devendo o pagamento ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data da fatura;

5.2 O pagamento será creditado em nome da licitante vencedora, mediante ordem bancária, a ser efetivado no banco, agência, e conta-corrente, explicitados em sua Proposta de Preços.

5.3 O Departamento de Compras da PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO-MT** reserva-se o direito de suspender o pagamento se os produtos fornecidos estiverem em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I do Edital de Pregão.

5.4 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao fornecedor e o pagamento ficará pendente, até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a **Prefeitura Municipal de SÃO JOSÉ DO POVO-MT**.

CLÁUSULA VI - DAS CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS

6.1- O fornecimento dos produtos deverão ser efetuados após expedição de regular nota de empenho pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, "autorização de compra", na qual deverá (ao) ser indicado (s) local (is) para entrega dos produtos.

6.2- O fornecedor, quando do recebimento da solicitação da necessidade da aquisição dos produtos, emitido pelo Órgão solicitante deverá colocar na cópia, que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a recebeu além da identificação de quem a recebeu.

6.3- A cópia da solicitação, referida no item anterior, deverá ser devolvida ao Órgão requisitante, a fim de ser anexada ao respectivo processo.

6.4- O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.

6.5- Entregar os produtos solicitados na Secretaria Municipal de Obras e Infra Estrutura de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, em um prazo máximo de 02 (DOIS) dias, a partir do recebimento da requisição feita pelo Departamento de Compras do Município de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**.

6.6 Entregar os produtos solicitados em um prazo máximo de 02 (dois) dias, a partir do recebimento da requisição feita pelo Departamento de Compras do Município de SÃO JOSÉ DO POVO-MT ou Secretaria Solicitante.

6.6.1 O objeto deste Pregão que se refere à Gasolina e Álcool deverá ser armazenado e entregue diretamente no tanque do veículo, mediante Ordem de Abastecimento e ou Apresentação de Requisição emitida pela Administração Municipal.

6.6.2 O Combustível (Gasolina e Álcool) poderá também fica sob guarda e armazenado da empresa licitante na sede do Município ou até uma distância de 50 km da sede, devendo ser procedido o abastecimento somente mediante Requisição de Ordem para Controle de gasto e anotação e assinatura e placa do veiculo abastecido para controle.

6.6.3 A entrega do Combustível Diesel Comum e Diesel S10, devem ser entregues na sede da Secretaria de Infraestrutura e Obras, diretamente no tanque para armazenamento conforme o envio da Ordem de Entrega assinada pelo responsável do controle de abastecimento semanal.

6.6.4 As despesas de entrega e do abastecimento Direto no tanque do veiculo, ficarão sob a responsabilidade da empresa licitante e considerar- se –ão incluídas na proposta apresentada pela respectiva empresa.

CLÁUSULA VII - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar às detentoras desta Ata, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente cabíveis:

a) **advertência**, por escrito;

b) **multa** equivalente a 10% (dez por cento), pela recusa da entrega dos produtos ou por estar em desacordo com o ora pactuado, calculada sobre o valor total do Contrato, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado do recebimento da notificação;

c) **suspensão** temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, por um prazo de até 02 (dois) anos, conforme fixar a Autoridade Competente, em função da natureza e gravidade da falta cometida;

d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento no SICAF, ou nos sistemas de cadastramentos de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do art. 4º, da Lei nº 10.520, de 17.7.2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da multa prevista na alínea "b" desta Cláusula e demais cominações legais, conforme determina o art. 7º, da Lei em comento.

7.1 Se qualquer um dos motivos ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente, justificado e aceito pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, a licitante detentora desta Ata ficará isenta das penalidades supra.

7.2 As multas referidas nesta Cláusula serão recolhidas diretamente a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO-MT**, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação ou, quando da efetiva contratação, descontada dos pagamentos, eventualmente, devidos pela Administração, da garantia, ou, ainda, cobrada judicialmente, nos termos dos §§ 2º e 3º, do art. 86, da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações.

7.3 As penalidades previstas nesta Cláusula serão formalmente motivadas nos autos do processo e serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

CLAUSULA VIII – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DE FORNECEDOR

O Fornecedor poderá ter o seu registro de preços cancelado:

8.1 Por iniciativa da Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO- MT** quando:

a) descumprir as condições constantes da Ata de Registro de Preços;

b) não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

e) der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

8.2 O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente da Prefeitura Municipal de **SÃO JOSÉ DO POVO- MT.**

8.3 A pedido do Fornecedor, quando:

a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados;

b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material/equipamento. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

8.4 A comunicação do cancelamento dos preços registrados será feita pessoalmente ou por correspondência, com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos.

8.5 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado(s) o(s) preço(s) registrado(s) no dia subsequente à publicação.

CLAUSULA IX – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

A aquisição dos produtos, objeto do presente Ata de Registro de Preços será autorizada, em todo caso, pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO- MT.** Ou, na hipótese prevista na cláusula III pelo órgão requisitante.

9.1 As emissões de Autorizações de compra, suas retificações ou cancelamentos, totais ou parciais, serão, igualmente, autorizados pela **Prefeitura Municipal de SÃO JOSÉ DO POVO- MT.** Ou pelo Órgão requisitante ao qual tenha sido facultado à utilização desta Ata de Registro de Preços.

CLAUSULA X – DA FISCALIZAÇÃO

Ficará responsável pela fiscalização desta Ata de Registro de Preços o funcionário público municipal desta **Prefeitura Municipal de SÃO JOSÉ DO POVO- MT.** Sra **Dilma Flores Farias,** nomeado como **FISCAL DE CONTRATO**, através da Portaria nº. 059/2017 de 21/02/2017, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso das aquisições, que de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 67, da Lei nº 8.666/93, com suas ulteriores alterações.

CLÁUSULA XI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta de Dotações Orçamentárias, conforme a Secretaria Solicitante:

CLÁUSULA XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata o Edital de Pregão para Registro de Preços nº 01/2017, seus Anexos e a Proposta de Preço da sociedade empresárias: **S. SANTOS. DE SALES & CIA LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº CNPJ nº **09.015.907/0001-07, ANDREIS COMERCIO ATACADISTA DE COMBUSTIVEIS LTDA EPP, CNPJ nº 02.293.026/0001-09,** no mencionado certame.

12.1 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº **10.520**, de 17 de julho de 2002, Decretos nº**3.555**, de 08 de agosto de 2000, **3.693**, de 20 de dezembro de 2000, **3.784**, de 06 de abril de 2001, **3.931**,de 19 de setembro de 2001 e **4.342**, de 23 de agosto de 2002 e no que couber, com a Lei nº**8.666**, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e ainda a lei complementar e 123/2006.

XIII - DA REPACTUAÇÃO E DO REAJUSTE DOS PREÇOS

13.1 Os preços para a aquisição do objeto deste Instrumento serão fixos e não sofrerão reajuste durante a vigência deste Contrato, de acordo com os termos estabelecidos pela legislação vigente e atinente à matéria, a não ser que haja algum desequilíbrio econômico-financeiro ou fato superveniente, devidamente comprovado, cabendo a Licitante Vencedora, no escopo da sua solicitação, justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO , na forma prevista no Artigo 5º do Decreto nº 2.271, de 07.07.97**

CLÁUSULA XIV - DA PUBLICAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE **SÃO JOSÉ DO POVO- MT p**rovidenciará a publicação, do extrato, desta Ata de Registro de Preços no Jornal Oficial dos Municípios, no prazo de até vinte dias da data de sua assinatura.

CLÁUSULA XV - DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com o Contrato vinculado a esta Licitação a Licitante Vencedora deve se subordinar ao Foro da Justiça Comum, da Comarca de Rondonópolis- MT, excluindo, por mais privilegiado que for, qualquer outro, desde que não possa ser resolvido amigavelmente;

SÃO JOSÉ DO POVO- MT, 09 de Março de 2017

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA

PREFEITO MUNICIPAL

FORNECEDOR:

1º lugar - **S. SANTOS. DE SALES & CIA LTDA**

2º lugar - **ANDREIS COMERCIO ATACADISTA DE COMBUSTÍVEL LTDA EPP**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

PREVIMUNI
PORTARIA 18/2017 DE 06 DE MARÇO DE 2017

PORTARIA PREVIMUNI N.º 018/2017 "Retifica o artigo 1º da Portaria nº 59 de 10 de agosto de 2016, que dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por idade em favor de servidora LUZINETTE DA SILVA COSTA".

A Diretora Executiva do PREVIMUNI - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 40, § 1º, inciso "III", alínea "b", combinado com o § 8º, da Constituição Federal, com redação determinada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, de 19 de Dezembro de 2003; Anexo I da Lei Municipal nº 831/2010, de 15 de dezembro de 2010, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos Profissionais da Educação Básica do Município de São José do Rio Claro - MT, com adequação salarial através da lei municipal nº 1.082 de 1 de abril de 2016; combinado com o Art. 12, inciso III, alínea "b", da Lei Municipal n.º 963 de 27 de junho de 2013, que rege o Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Claro - MT.

Resolve,

Onde se lê:

Art. 1º - Conceder o benefício de **Aposentadoria Por Idade**, em favor de **LUZINETTE DA SILVA COSTA**, portador(a) do RG. nº. 1427667 SSP/PR e CPF nº. 902.837.831-68, efetivo(a) no cargo de **PROFESSOR MAGISTÉRIO**, Nível 03, Classe B, cadastrado(a) sob matricula RE n º 36 e matricula previdenciária nº 340, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, o(a) referido(a) servidor(a) conta com **9.616 (nove mil seiscentos e dezesseis) dias trabalhados, ou seja, 26(vinte e seis) anos e 3(três) meses e 5(cinco) dias, com Proventos Proporcionais da Média de Contribuição e direito ao reajuste do valor real, conforme o processo do PREVIMUNI n.º 2016.02.00000005.**

Leia-se:

Art. 1º - Conceder o benefício de **Aposentadoria Por Idade**, em favor de **LUZINETTE DA SILVA COSTA**, portador(a) do RG. nº. 1427667 SSP/PR e CPF nº. 902.837.831-68, efetivo(a) no cargo de **PROFESSOR MAGISTÉRIO**, **Nível 06**, Classe B, cadastrado(a) sob matricula RE n º 36 e matricula previdenciária nº 340, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, o(a) referido(a) servidor(a) conta com **9.616 (nove mil seiscentos e dezesseis) dias trabalhados, ou seja, 26(vinte e seis) anos e 3(três) meses e 5(cinco) dias, com Proventos Proporcionais da Média de Contribuição e direito ao reajuste do valor real, conforme o processo do PREVIMUNI n.º 2016.02.00000005.**

Art. 2º - *Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.*

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Diretora do PREVIMUNI,

São José do Rio Claro-MT, 06 de março de 2017.

Cleide de Lima Silva

Diretora Executiva PREVIMUNI

HOMOLOGO: Valdomiro Lachovicz

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando a homologação do **Processo Seletivo Simplificado 001/2017**, vem através deste convocar os candidatos classificados no referido certame a comparecerem até o dia 13 de Março de 2017, a partir das 8h, na Secretaria Municipal de Educação, para apresentarem documentação exigida para devida contratação – conforme disposto a seguir:

Professor II – Pedagogia - PNE

2º - Rosemar Barbosa de Souza Paula

Professor II – Pedagogia – Negros/Afrodescendentes

4º - Patrícia dos Santos Coutinho

5º - Ana Maria da Silva de Oliveira Bonfim

Professor II – Pedagogia

30º - Geuzelaine Ribeiro Carvalho

Professor II – Língua Portuguesa

4º - Juliete Pereira Gabriel

Professor II – História

2º - Maria Eliza Santos Massoni

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do convocado, podendo a Prefeitura de São José dos Quatro Marcos-MT, através de sua Secretaria Municipal de Educação, convocar imediatamente o(s) posterior(es), obedecendo à ordem de classificação dos candidatos.

São José dos Quatro Marcos-MT, 10 de Março de 2017.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Eu **RONALDO FLOREANO DOS SANTOS**, Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de minhas atribuições **HOMOLOGO**, aos 10 de março de 2017 o resultado da licitação na ordem de Processo nº 09/2017, na modalidade Carona de nº 07/2017, da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos - MT. Oriundo de adesão do Pregão Eletrônico Registro de Preço nº 073/2016 junto ao **Ser-**

viço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal Cáceres MT, Objeto: **Fornecimento de Produtos Químicos.** Tendo vencedora a Empresa: **CALDAS INDUSTRIA QUIMICA LTDA - EPP,** Inscrita no CNPJ 01.752.683/0001-04, com sede no Sítio Santana de Caldas S/N, Santana de Caldas – MG. Para que produza todos os efeitos legais previsto no Inciso VI do Art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 024 DE 07 DE MARÇO DE 2017.

DISPÕE SOBRE ATUALIZAÇÃO DO VALOR DA CONCESSÃO DO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO, CONFORME PERMITE O ART. 1° DA LEI N.º 1.622 DE 20 DE ABRIL DE 2016 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor RONALDO FLOREANO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, de acordo com o disposto no artigo 1° da Lei n° 1.622 de 20 de Abril de 2016.

DECRETA:

Art. 1º - Considerando o disposto no artigo 1° da Lei n° 1.622 de 20 de Abril de 2016, ficam autorizados à atualização dos valores da concessão do auxílio alimentação no valor de R$ 118,48 (cento e dezoito reais e quarenta e oito centavos) aos Servidores Públicos Municipais ocupantes de cargos efetivos que alcançam o salário base de até R$ 1.665,84 (um mil seiscentos e sessenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos).

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de janeiro de 2017, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos/MT, 07 de Março de 2017.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Eu **RONALDO FLOREANO DOS SANTOS**, Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de minhas atribuições **HOMOLOGO**, aos 10 de março de 2017 o resultado da licitação, na ordem de nº 07/2017, na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 01/2017, da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos - MT. Objeto: **Aluguel de Imóvel**. Em favor da Pessoa Física: **EURELIO ANGELO PELISSARI,** Localizado na Avenida Luiz Barbosa, nº 258, Jardim das Oliveiras. Tendo a Finalidade ao Centro de Atendimento do Conselho Tutelar. Valor Mensal de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) Mensal. Para que produza todos os efeitos legais previsto no Inciso VI do Art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Eu **RONALDO FLOREANO DOS SANTOS**, Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de minhas atribuições **HOMOLOGO**, aos 10 de março de 2017 o resultado da licitação, na ordem de Processo nº 10/2017, na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 02/2017, da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos - MT. Objeto: Contratação de Pessoa Física para Prestação de Serviços na Fiscalização de Engenharia no Município. Em favor das Pessoas Físicas: Amilcar Genuino Baggio, Engenheiro Civil CREA – MT sob nº 038566, e Rogério Spolador de Souza, Engenheiro Civil CREA – RN sob o nº 260186288-2. Valor Mensal R$ 4.500,00 (Quatro Mil e Quinhentos Reais). Período 6 meses. Para que produza todos os efeitos legais previsto no Inciso VI do Art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Eu **RONALDO FLOREANO DOS SANTOS**, Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de minhas atribuições **HOMOLOGO**, aos 10 de março de 2017 o resultado da licitação, na ordem de Processo nº 06/2017, na modalidade Carona de nº 05/2017, da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos - MT. Oriundo de adesão do Pregão Presencial Registro de Preço nº 37/2016 da **PREFEITURA DE NOVA BANDEIRANTE - MT**, para que produza todos os efeitos legais previsto no Inciso VI do Art. 43 da Lei Federal 8.666/93, cujo objeto: **Gerenciamento Eletrônico de Combustível com Aplic Integrado (Leiaute Atual) Controle de Empenhos Via Web com Utilização de Cartões Magnéticos ou com Chip.** Tendo vencedora a Empresa: **SAGA COMÉRCIO SERVIÇO TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA,** Inscrita no CNPJ 05.870.713/0001-20, com sede na rua Oriente Tenuta, 09, Consil, Cuiabá – MT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 004/2017

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 004/2017

O Município de Sapezal – MT torna público o Processo de Inexigibilidade de Licitação para **contratação de empresa prestadora de serviços de distribuição de ÁGUA POTÁVEL**. A empresa a ser contratada será **Naturagua Distribuidora de Àgua LTDA-EPP,** devidamente cadastrada no CNPJ sob o nº **06.947.079/0001-49**, no Valor total global de **R$ 5.000,00 (cinco mil reais).** A contratação fundamenta-se no que dispõe o Artigo 25, da Lei nº 8.666/93.

Sapezal – MT, 13 de Março de 2017.

Ana Elisa Montagner

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 004/2017

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 004/2017

O Município de Sapezal – MT, torna público o Processo de Dispensa de Licitação nº 004/2017 para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS MÉDICOS DE CLINICO GERAL, PARA DESENVOLVER OS SERVIÇOS AO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE SAPEZAL.** A empresa a ser contratada será **C S MOSER CLINICA MEDICA LTDA - ME** devidamente cadastrado no CNPJ sob o nº **25.180.437/0001-85**, com Valor Total de **R$ 188.160,00 (Cento e oitenta e oito mil e cento e sessenta reais).** A contratação fundamenta-se no que dispõe no Artigo 24, da Lei 8.666/93.

Sapezal – MT, 13 de Março de 2017.

Ana Elisa Montagner

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 005/2017

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 005/2017

O Município de Sapezal – MT torna público o Processo de Inexigibilidade de Licitação para **contratação de empresa prestadora de serviços de distribuição de ENERGIA ELÉTRICA**. A empresa a ser contratada será **Energisa Mato Grosso – Distribuidora de Energia S.A,** devidamente cadastrada no CNPJ sob o nº **03.467.321/0001-99**, no Valor total global de **R$ 8.000,00 (oito mil reais).** A contratação fundamenta-se no que dispõe o Artigo 25, da Lei nº 8.666/93.

Sapezal – MT, 13 de Março de 2017.

Ana Elisa Montagner

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SAPEZAL - AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO REFERENTE AO PREGÃO N° 006/2016.

MUNICÍPIO DE SAPEZAL

AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO REFERENTE AO PREGÃO N° 006/2016.

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – FUNAI

COORDENAÇÃO DE REGIONAL CUIABÁ - MT

O Município de Sapezal – MT, torna público, para conhecimento dos interessados a Adesão/Carona da Ata de Registro de Preço referente ao Pregão n° 006/2016, da **DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – FUNAI (COORDENAÇÃO DE REGIONAL CUIABÁ - MT)**, tendo como objeto: **AQUISIÇÃO DE 02 (DUAS) CAMINHONETES ZERO KM PICK-UP**, no **Valor total de R$ 226.000,00 (duzentos e vinte e seis mil reais),** tendo comodetentora da referida Ata a empresa **HPE Automotores do Brasil LTDA,** inscrita no CNPJ nº **54.305.743/0011-70.**

Sapezal – MT, 13 de Março de 2017.

Ana Elisa Montagner

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE MULTAS

A **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Sinop**, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a impossibilidade da notificação pessoal ou via postal, vem **NOTIFICAR** os autuados abaixo relacionados do auto de infração, lavrado por, o terreno (lote) abaixo relacionado, "*encontrar-se com vegetação acima da altura máxima permitida (50 cm) e não estar em perfeito estado de limpeza*", **para oferecer DEFESA OU IMPUGNAÇÃO** ao Auto de Infração, **NO PRAZO DE 20 DIAS**, a contar desta publicação. Se o infrator abdicar do direito de defesa ou recurso, poderá recolher o valor da multa aplicada com redução de 20% (vinte por cento) no prazo de 15 (quinze) dias contados da ciência do auto de infração, conforme dispõe os Artigos 69, I, 110, IV e 116 da Lei Complementar 116/2015 – Código Municipal de Meio Ambiente de Sinop. **Telefone para contato: (66) 35313499.**

E para que chegue ao conhecimento de todos, passa-se o presente edital, que será afixado no átrio da sede da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento de Sinop e publicado pela imprensa oficial.

PROCESSO Nº	AUTUADO	CPF/CNPJ nº	QUADRA Nº	LOTE Nº	BAIRRO nº	VALOR R$
067/2016	**VALDIR DE PAULA FURTADO JUNIOR**	805.230.139-49	032	006-A	0016	188,49
057/2016	**MARCELO BONJORNO NICOLIN**	033.599.829-16	041	009	0071	289,20
065/2016	**ANTONIO CARLOS CORREIA**	005.851.621-23	021	010	0075	506,10
079/2016	**SOLANGE ALINE PAPPEN**	043.108.301-02	058	016	0071	362,00
095/2016	**AGROSINOP EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES LTDA**	11.644.912/0001-12	059	002	0071	524,64
098/2016	**ANDREA BARBOSA FRANCOLINO**	007.143.391-05	020	001	0087	430,78
134/2016	**RODRIGO BERTICELLI**	868.553.791-68	018	019	0133	133,80
152/2016	**LIDIA MEIRA DA SILVA**	697.986.211-15	011	007, 008 e 009	0074	1.105,70
159/2016	**VICTOR LUCIO DO PRADO E BARBARA C. CATARINA GARCIA**	927.058.471-20	013	031	0075	361,50

Sinop, março de 2017.

_____

LUCIANE BERTINATTO

Secretária Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 007 DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2017

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 001/2017 da Prefeitura Municipal de Tabaporã - MT, nomeada por meio da Portaria de nº 035/2017, publicada em 19 de janeiro do corrente ano, no jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – Jornal da AMM, usando de suas atribuições legais TORNA PÚBLICO, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017:

I - Divulgação do Resultado das Provas Objetivas e de Títulos do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017, conforme segue: **PROFESSOR SUBSTITUTO – Licenciatura Plena em Pedagogia Localidade: Sede – Tabaporã**

ORD.	Nº inscrição	NOME	Prova Objetiva				TOTAL	Classificação
			Língua Portuguesa	Conhecimento Geral	Conhecimento Específico	Prova de Títulos		
01	260	LUCIANNE SOARES DE BRITO RIGOTTI	1,20	1,60	4,00	1,00	7,80	APROVADA
02	233	CLAIR TEREZINHA FLORES DA SILVA	1,20	2,00	3,60	1,00	7,80	APROVADA
03	5	TIAGO APARECIDO MAGALHÃES GOMES	1,60	2,00	3,20	1,00	7,80	APROVADO
04	27	MEIRE ROSELI MEDEIROS	1,20	1,20	3,60	1,50	7,50	CLASSIFICADA

05	202	ANA PAULA MOURA FERREIRA DA SILVA	0,80	1,60	3,60	1,50	7,50	CLASSIFICADA
06	21	CLEUNICE MARIA PEREIRA LOPES	0,80	1,60	4,00	1,00	7,40	CLASSIFICADA
07	210	ANA PAULA DOURADO DOS SANTOS	1,20	2,00	3,20	1,00	7,40	CLASSIFICADA
08	66	CLAUMIR MACIEL EUZEBEIO	0,80	2,00	4,00	0,50	7,30	CLASSIFICADO
09	86	ROSANA ALVES DE SOUZA	1,60	1,60	3,20	0,78	7,18	CLASSIFICADA
010	50	ELIS REGINA ROQUE DA SILVA	0,40	2,00	3,60	1,00	7,0	CLASSIFICADA
011	68	ELISANGELA FRANÇA REIS	1,60	1,60	3,20	0,52	6,92	CLASSIFICADA
012	271	LEILA RICKEN DO NASCIMENTO	1,20	2,00	3,20	0,50	6,90	CLASSIFICADA
013	268	LINDIOMARA ALVES DE ANDRADE MEDEIROS	1,20	1,60	3,20	0,78	6,78	CLASSIFICADA
014	74	FRANCIELY SILVA LIMA ALVES DE SOUZA	0,40	1,20	3,60	1,50	6,70	CLASSIFICADA
015	52	SIRLEI APARECIDA BORGES DOS SANTOS	0,40	1,60	3,60	0,50	6,10	CLASSIFICADA
016	83	ANA PAULA BORGES DOS ANJOS SILVA	0,80	1,60	2,40	1,00	5,80	CLASSIFICADA
017	18	LUCENILDA RAMALHO DOS SANTOS	0,00	2,00	2,80	0,71	5,51	CLASSIFICADO
018	19	LUCIANA CARDOSO GOLOMBIESK	0,80	1,20	2,40	1,00	5,4	CLASSIFICADA
019	236	REGINA LUCIA MORAES DA SILVA	0,40	1,60	2,40	0,50	4,90	CLASSIFICADA
020	7	MARILEIA SOARES LOPES	0,40	2,00	2,00	0,50	4,90	CLASSIFICADA
021	96	ROSELY APARECIDA CLAUDINO DE MELLO	0,40	1,20	2,40	0,50	4,50	CLASSIFICADA
022	263	MARIA LUCIA FERREIRA LINDORIO COUTO	0,40	1,20	2,00	0,00	3,60	REPROVADA

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - INFRAESTRUTURA Localidade: Sede – Tabaporã

ORD.	Nº inscrição	NOME	Prova Objetiva			TOTAL	Classificação
			Língua Portuguesa	Conhecimento Geral	Conhecimento Especifico		
01	224	ELIZANDRA APARECIDA DE SOUZA RENGEL	2,50	2,00	4,50	9,00	APROVADA
02	63	MARCIA GONZAGA DE MELO EUZEBIO	1,50	2,50	4,50	8,50	APROVADA
03	70	CRISTINA SILVA RIBEIRO	2,00	2,50	4,00	8,50	APROVADA
04	221	KEILA BORGES DE SOUZA	1,50	1,50	5,00	8,00	CLASSIFICADO
05	55	ELSON CORREIRA DE SANTANA	1,50	1,50	5,00	8,00	CLASSIFICADA
06	271	SIMONE TORRES	1,50	2,00	4,50	8,00	CLASSIFICADA
07	2	NADIR APARECIDA PARPINELLI DA SILVA	2,00	2,50	3,50	8,00	CLASSIFICADA
08	288	GESSICA DOS SANTOS CARLOS	2,00	1,00	4,50	7,50	CLASSIFICADA
09	274	MARIA CONCEIÇÃO DA SILVA SOUZA	1,50	1,50	4,50	7,50	CLASSIFICADA
10	211	JULIANA APARECIDA LOURENÇO	1,50	1,50	4,50	7,50	CLASSIFICADA
11	95	TEREZINHA FATIMA DOS SANTOS	2,50	1,50	3,50	7,50	CLASSIFICADA
12	43	SOLANGE DA SILVA	1,50	1,00	4,50	7,00	CLASSIFICADA
13	294	BRUNO OLIVEIRA DA SILVA	1,50	1,00	4,50	7,00	CLASSIFICADO
14	290	FERNANDA RAFAELA LINHARES	1,50	1,00	4,50	7,00	CLASSIFICADA
15	220	KELLI BORGES DE SOUZA	1,00	1,50	4,50	7,00	CLASSIFICADA
16	9	DAIANE MONTEIRO DOS SANTOS	1,00	1,50	4,50	7,00	CLASSIFICADA
17	252	MARLETE LOPES ALMEIDA PIO	0,50	2,00	4,50	7,00	CLASSIFICADA
18	302	CRISTIANO BARBOSA DA SILVA	2,00	1,00	4,00	7,00	CLASSIFICADO
19	291	VERONICA PEREIRA DA SILVA	1,50	1,50	4,00	7,00	CLASSIFICADA
20	47	DEOLINDA DE FATIMA CHESSA	1,50	1,50	4,00	7,00	CLASSIFICADA
21	243	DANIELE CAMARGO RODRIGUES	1,50	1,50	4,00	7,00	CLASSIFICADA
22	92	MARINETE SILVA GOMES	1,00	2,00	4,00	7,00	CLASSIFICADA
23	93	TATILEI COLINSQUE DE OLIVEIRA SOUSA	1,00	2,00	4,00	7,00	CLASSIFICADA
24	276	PRISCILA DE SOUZA RIBEIRO	1,00	1,50	4,00	6,50	CLASSIFICADA
25	38	VANI DA COSTA MIRANDA	1,00	2,00	3,50	6,50	CLASSIFICADA
26	289	LETICIA EVELIN SANTANA DA COSTA	1,00	1,00	4,00	6,00	CLASSIFICADA
27	292	ERIKA THAIS NOGUEIRA DOS SANTOS	0,50	1,50	4,00	6,00	CLASSIFICADA
28	249	VALCILEIA DE FREITAS	1,50	1,00	3,50	6,00	CLASSIFICADA
29	59	DALILA PEREIRA DOS SANTOS	1,00	1,50	3,50	6,00	CLASSIFICADA
30	56	SONIA DA SILVA SANTOS BRAGA	1,00	1,50	3,50	6,00	CLASSIFICADA
31	205	JOSIANE PEREIRA LEMES	1,00	1,50	3,50	6,00	CLASSIFICADA
32	212	KARLA PATRICIA SANTOS MIRANDA	1,50	1,50	3,00	6,00	CLASSIFICADA
33	77	JOANA DE OLIVEIRA FREITAS	1,00	2,00	3,00	6,00	CLASSIFICADA
34	310	NICOLE STEPHANY NASCIMENTO DE OLIVEIRA	1,00	2,00	3,00	6,00	CLASSIFICADA
35	79	JESSICA SOARES DOS SANTOS	0,50	0,50	4,50	5,50	CLASSIFICADA
36	89	OZILENA FRANCISCO COELHO	1,00	1,50	3,00	5,50	CLASSIFICADA
37	255	RITA DE SOUZA ROCHA	1,00	2,00	2,50	5,50	CLASSIFICADA
38	20	ELIZABETE SOUZA	1,50	2,00	2,00	5,50	CLASSIFICADA
39	11	MARIA ROSA DOS REIS	1,50	2,50	1,50	5,50	CLASSIFICADA
40	37	SILVANA MARGARIDA DA SILVA	2,00	2,50	1,00	5,50	CLASSIFICADA
41	24	SANDRA MARTINS DE SOUZA	1,00	0,50	3,50	5,00	CLASSIFICADA
42	247	ELIANE RODRIGUES DA SILVA	0,50	1,00	3,50	5,00	CLASSIFICADA
43	256	LUCIA INES NEVES	1,00	1,00	3,00	5,00	CLASSIFICADA
44	76	WILMA FERREIRA DA SILVA	0,00	2,00	3,00	5,00	CLASSIFICADA
45	58	SANDRA PEREIRA DOS SANTOS	1,00	2,50	1,50	5,00	CLASSIFICADA
46	90	ROSEMAR PEREIRA	0,50	0,50	3,50	4,50	CLASSIFICADA
47	57	MARIA DA DORES ROSA RODRIGUES	1,00	1,50	1,00	3,50	CLASSIFICADA

48	42	GENI EIRE MEDEIROS	0,50	0,00	2,50	3,00	CLASSIFICADA
49	281	CAMILA RODRIGUES DA LUZ	0,00	1,00	2,00	3,00	CLASSIFICADA
50	60	LUCIA DANTAS DA SILVA	0,50	0,00	1,50	2,00	CLASSIFICADA
51	257	CASSIA NASCIMENTO DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
52	98	DAIANI LOPES DOMINGOS	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
53	264	KEILA DA SILVA BELTRAMI PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
54	275	LIELSON DUARTE PAULINO	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
55	94	MAGNA DOS SANTOS LEANDRO	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
56	313	VANUZA DE FREITAS	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
57	32	WELITON FABIO DE JESUS ALMEIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – NUTRIÇÃO Localidade: Sede – Tabaporã

ORD.	Nº inscrição	NOME	Prova Objetiva			TOTAL	Classificação
			Língua Portuguesa	Conhecimento Geral	Conhecimento Especifico		
01	69	ELIENE CAMPOS SILVEIRA	2,50	1,50	5,00	9,00	APROVADA
02	87	LUCIENE APARECIDA ALVES DE SOUZA	1,50	2,50	5,00	9,00	CLASSIFICADA
03	222	CATIA BEATRIZ DE MORAIS	2,00	1,50	5,00	8,50	CLASSIFICADA
04	309	ROSANGELA BERGAMO DE MORAES	1,50	1,50	5,00	8,00	CLASSIFICADA
05	208	SONIA MARIA CAMARGO CORDEIRO	2,00	1,50	4,50	8,00	CLASSIFICADA
06	17	QUEILA TATIANA GODIS VERSORI GUIMARÃES	2,00	1,50	4,50	8,00	CLASSIFICADA
07	298	LOZANGELA KATIA SOUZA LINHARES	1,50	2,00	4,50	8,00	CLASSIFICADA
08	14	ELY REGINA JERONIMO DA SILVA	0,50	2,00	5,00	7,50	CLASSIFICADA
09	73	LUZIA FLOR DE SOUZA	0,50	2,50	4,50	7,50	CLASSIFICADA
10	286	MARIA IZABEL DA SILVA MALAQUIAS	2,00	1,50	4,00	7,50	CLASSIFICADA
11	41	ROSANA SOARES DA SILVA	1,50	1,50	4,00	7,00	CLASSIFICADA
12	36	MARIA NEIVA DE QUEIROZ ARAUJO	1,50	2,00	3,50	7,00	CLASSIFICADA
13	248	ALINE MOREIRA TAVARES	1,50	0,00	5,00	6,50	CLASSIFICADA
14	46	MARCILENE DA SILVA LIZIERI ROBERTO	0,50	1,00	4,50	6,00	CLASSIFICADA
15	312	ADENISE MARIA DE SOUZA	1,00	0,00	4,00	5,00	CLASSIFICADA
16	209	MARIA APARECIDA MARTINS MIRANDA	0,50	1,50	3,00	5,00	CLASSIFICADA
17	62	DAIANE DOS SANTOS SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE

TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL Localidade: Sede – Tabaporã

ORD.	Nº inscrição	NOME	Prova Objetiva			TOTAL	Classificação
			Língua Portuguesa	Conhecimento Geral	Conhecimento Especifico		
01	51	MARCILENE ROVARI DE LIMA	2,50	2,00	5,00	9,50	APROVADA
02	283	IRENE SABRINA TEIXEIRA DE OLIVEIRA	2,50	2,50	4,50	9,50	APROVADA
03	250	ROSICLEIA DE OLIVEIRA GUILHEIM SCHELLES	1,50	2,50	5,00	9,00	APROVADA
04	232	LAIZE MARQUES DA PAIXÃO MELO	1,50	2,50	5,00	9,00	CLASSIFICADA
05	273	CLAUDIA APARECIDA DE MAGALHÃES	2,50	2,00	4,50	9,00	CLASSIFICADA
06	4	JESSICA VOLPATO CARDOSO	2,50	2,00	4,50	9,00	CLASSIFICADA
07	285	MARINÉIA ALBINA DOS SANTOS	2,00	2,50	4,50	9,00	CLASSIFICADA
08	278	PATRICIA DA SILVA FRANCOLINO	2,00	2,50	4,50	9,00	CLASSIFICADA
09	241	SILVANA DE CASTRO SOUZA	1,00	2,50	5,00	8,50	CLASSIFICADA
10	239	ELIANE DOS REIS AMARAL	2,00	2,00	4,50	8,50	CLASSIFICADA
11	265	ROSINEI RODRIGUES PEREIRA	0,50	2,50	5,00	8,00	CLASSIFICADA
12	277	KASSIA PRICILA GONZAGA	2,00	1,50	4,50	8,00	CLASSIFICADA
13	91	VALDINEIA FERNANDES COUTO	2,00	2,00	4,00	8,00	CLASSIFICADA
14	203	ERICA DA SILVA OLIVEIRA	2,00	2,00	4,00	8,00	CLASSIFICADA
15	304	HERIKA RODRIGUES DE OLIVEIRA	2,00	2,00	4,00	8,00	CLASSIFICADA
16	280	DENILCE MARIA DA SILVA	1,50	2,50	4,00	8,00	CLASSIFICADA
17	72	EDILEUZA GOMES DA SILVA SOUZA	0,50	2,00	5,00	7,50	CLASSIFICADA
18	204	EDILENE MARIA LOLATO	0,50	2,00	5,00	7,50	CLASSIFICADA
19	84	MARILZA CARVALHO BERTOLOCE	1,50	1,50	4,50	7,50	CLASSIFICADA
20	28	TATIANE DANIELE CRESTANI	1,00	2,00	4,50	7,50	CLASSIFICADA
21	225	ELIEUZA GOMES DOS SANTOS BORGES	0,50	2,50	4,50	7,50	CLASSIFICADA
22	234	ELIZELDA SOUZA ROCHA	2,00	1,50	4,00	7,50	CLASSIFICADA
23	215	ROSINEIRE MENDES DE ARRUDA	1,50	2,00	4,00	7,50	CLASSIFICADA
24	75	MARISA DE PAULA	1,50	2,00	4,00	7,50	CLASSIFICADA
25	85	MARLENE DE CARVALHO	1,50	2,50	3,50	7,50	CLASSIFICADA
26	293	ADRIANA ZANIN	2,00	0,50	4,50	7,00	CLASSIFICADA
27	279	ELIZABETI LORENZETTI FREITAS	1,50	1,00	4,50	7,00	CLASSIFICADA
28	49	SILVANA APARECIDA PRADO MARQUES	1,50	1,00	4,50	7,00	CLASSIFICADA
29	71	CLAUDINÉIA GOUVÊIA NOGUEIRA MORETTI	1,50	1,00	4,50	7,00	CLASSIFICADA
30	242	JESSICA MATOS DA SILVA	1,00	1,50	4,50	7,00	CLASSIFICADA
31	305	ELIANE TOMAZ DA SILVA MILITÃO	1,50	1,50	4,00	7,00	CLASSIFICADA
32	262	SUELI DOS SANTOS CARLOS	1,50	1,50	4,00	7,00	CLASSIFICADA
33	16	ELIZABETE EULÁLIA MOLONYAI SOUZA	1,50	1,50	4,00	7,00	CLASSIFICADA
34	65	JANAINA RODRIGUES	1,50	1,50	4,00	7,00	CLASSIFICADA
35	12	FRANCIELLY APARECIDA BISPO DE OLIVEIRA	1,50	1,50	4,00	7,00	CLASSIFICADA
36	8	LAWANDA SOCORE DUARTE	1,50	1,50	4,00	7,00	CLASSIFICADA

37	287	ELIANE DOS REIS MARIA	1,00	2,00	4,00	7,00	CLASSIFICADA
38	29	GIANE FALAVIGNA GOTTARDI	1,00	2,00	4,00	7,00	CLASSIFICADA
39	45	NATIELY PEREIRA DE SOUZA	1,00	2,00	4,00	7,00	CLASSIFICADA
40	30	ELAINE SOARES DA SILVA	1,00	2,00	4,00	7,00	CLASSIFICADA
41	228	CRISIANE DOS SANTOS ECKARDT	1,00	2,00	4,00	7,00	CLASSIFICADA
42	213	MARILDA APARECIDA DA SILVA SCAVAZINI	1,50	2,00	3,50	7,00	CLASSIFICADA
43	284	TATIELI FRANCOLINO DA SILVA	1,50	2,00	3,50	7,00	CLASSIFICADA
44	207	VALERIA ESPINOSA DE ABREU	2,00	2,00	3,00	7,00	CLASSIFICADA
45	300	THAIZA DOS SANTOS PEDROZO	2,00	2,00	3,00	7,00	CLASSIFICADA
46	308	RAQUEL PEREIRA DE SOUZA	1,00	1,00	4,50	6,50	CLASSIFICADA
47	35	LIRIANE DA SILVA MARTINS	1,00	1,50	4,00	6,50	CLASSIFICADA
48	64	LETICIA MAIARA MARCANTE FRANCK	1,00	1,50	4,00	6,50	CLASSIFICADA
49	246	ANDRESSA SCARPORO CANDIA	0,50	2,00	4,00	6,50	CLASSIFICADA
50	314	JENIFER STEPHANIE LEITE TOME	0,50	2,00	4,00	6,50	CLASSIFICADA
51	244	APARECIDA RONDON ALEIXO	1,00	2,00	3,50	6,50	CLASSIFICADA
52	23	JULIANA ROSSI	0,50	2,50	3,50	6,50	CLASSIFICADA
53	78	GISLAINE SUELI DA SILVA	1,50	2,00	3,00	6,50	CLASSIFICADA
54	33	BIANCA BARROS CESAR	1,00	2,50	3,00	6,50	CLASSIFICADA
55	201	ELAINE SERAFIM DA SILVA	0,50	1,00	4,50	6,00	CLASSIFICADA
56	82	LUCIMERLI VIEIRA DA SILVA MULLER	0,50	1,50	4,00	6,00	CLASSIFICADA
57	48	ERICA SAMARA LEAL	0,50	1,50	4,00	6,00	CLASSIFICADA
58	1	LUCIENE RAMALHO DOS SANTOS DE LIMA	0,00	2,00	4,00	6,00	CLASSIFICADA
59	282	SARAH JANE SANTOS CARDOSO	1,50	1,00	3,50	6,00	CLASSIFICADA
60	216	MARCIA SANTOS MOURA	0,50	2,00	3,50	6,00	CLASSIFICADA
61	237	PATRICIA PINHEIRO VIANA	0,50	2,00	3,50	6,00	CLASSIFICADA
62	254	JUNIELE APARECIDA BAESSO DOS SANTOS	1,50	1,50	3,00	6,00	CLASSIFICADA
63	266	ELIANE DE ALMEIDA PEREIRA SCHNEIDER	1,00	2,00	3,00	6,00	CLASSIFICADA
64	253	MUNIQUE DE ALMEIDA SANCHES PIO	1,00	2,00	3,00	6,00	CLASSIFICADA
65	53	ALBERTINA DA SILVA BONTEMPO DA SILVA	1,00	1,00	3,50	5,50	CLASSIFICADA
66	6	FRANCIELE NASCIMENTO DA COSTA ECKARDT	0,50	1,50	3,50	5,50	CLASSIFICADA
67	97	LINDIOVANIA ALVES ANDRADE	0,50	1,50	3,50	5,50	CLASSIFICADA
68	3	SIRLENE BATISTA DO NASCIMENTO	2,00	0,50	3,00	5,50	CLASSIFICADA
69	235	JESSICA CAROLINE DE MELO LARANJA	1,50	1,00	3,00	5,50	CLASSIFICADA
70	296	DJANE CARVALHO DA SILVA PEREIRA	1,50	1,00	3,00	5,50	CLASSIFICADA
71	22	ANA PAULA FUHR	1,00	1,50	3,00	5,50	CLASSIFICADA
72	67	ISMENIA AGNES SOUSA SARAIVA	0,50	2,00	3,00	5,50	CLASSIFICADA
73	269	JAQUELINE OLIVEIRA FREITAS	1,00	2,00	2,50	5,50	CLASSIFICADA
74	100	KATRINA FERNANDES MATOS	1,00	0,50	3,50	5,00	CLASSIFICADA
75	34	ANA PAULA DE QUEIROZ ARAÚJO	1,00	1,00	3,00	5,00	CLASSIFICADA
76	272	BENEDITA APARECIDA DE SOUZA SILVA	0,50	1,50	3,00	5,00	CLASSIFICADA
77	270	SELMA GOES DOS SANTOS	0,50	1,50	3,00	5,00	CLASSIFICADA
78	88	JOSIMAR ALVES DE SOUZA ROVARI	1,00	1,50	2,50	5,00	CLASSIFICADA
79	10	LAIS NOGUEIRA DOS SANTOS	1,00	1,50	2,50	5,00	CLASSIFICADA
80	259	FABIANA TABORDA SIQUEIRA	1,50	1,50	2,00	5,00	CLASSIFICADA
81	229	CRISIELE DOS SANTOS ECKARDT	0,50	0,50	3,50	4,50	REPROVADA
82	206	PALOMA DE OLIVEIRA LEMBECK	0,50	1,00	3,00	4,50	REPROVADA
83	44	VIVIANE PEREIRA DOS SANTOS	0,50	1,50	2,50	4,50	REPROVADA
84	223	ANA PAULA FERNANDES BORGES	1,50	2,50	0,50	4,50	REPROVADA
85	39	SILVIA DOURADO DE CAMPOS	0,00	1,00	3,00	4,00	REPROVADA
86	261	ANA PAULA MORAES DA SILVA	1,00	0,50	2,50	4,00	REPROVADA
87	303	HELLEYN CRISTINA DE SOUZA	0,50	1,00	2,50	4,00	REPROVADA
88	15	ADRIANA SILVA LIMA	0,00	1,50	2,50	4,00	REPROVADA
89	251	DIRCELIA PEREIRA SILVA	1,50	0,50	2,00	4,00	REPROVADA
90	61	STHEFANI CRISTINA TEIXEIRA	0,00	2,00	2,00	4,00	REPROVADA
91	315	SIMONE DE OLIVEIRA	0,50	2,50	1,00	4,00	REPROVADA
92	226	DEBORA AGUIAR CARDOSO AFONSO CARVALHO	0,50	0,50	2,50	3,50	REPROVADA
93	31	ANTONIA APARECIDA CHESSA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
94	299	AVELINA DA CONCEIÇÃO BEZERRA PONZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
95	217	ELAINE ZANOVELLO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
96	307	FRANCIELE DAMASCENO DE JESUS	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
97	306	FRANCIELI DA SILVA MACEDO	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
98	295	IVONE DIAS BRAGA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
99	301	JANAINA PAULA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
100	267	JANAINA ROCHA DE LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
101	219	JAQUICELI LODI	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
102	54	NATÁLIA GENELICE DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
103	245	NEUCLEIA APARECIDA CAMILO LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
104	218	PATRICIA VALERIO STRALIOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
105	40	TATIANA DA SILVA BARBOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
106	26	THALIA LETICIA SOUZA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
107	297	THAUSA CRISTINA DE SOUZA VIEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
108	80	VANESSA SOUZA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE

PROFESSOR–Licenciatura Plena em Pedagogia /Magistério e/ou Leigo Localidade: P.A. MERCEDES BENZ I e II – Tabaporã

ORD.	Nº inscrição	NOME	Prova Objetiva				TOTAL	Classificação
			Língua Portuguesa	Conhecimento Geral	Conhecimento Especifico	Prova de Títulos		
01	177	ALEXANDRA STOCKMANN LUDWIG	1,60	2,00	3,60	1,50	8,70	APROVADA
02	174	IVANILZA RUFATTO	1,20	2,00	4,00	1,05	8,25	APROVADA
03	160	ELICA APARECIDA DOS SANTOS	1,20	2,00	4,00	1,00	8,20	APROVADA
04	147	VÂNIA FERNANDA HARDT STOCKMANN	0,80	1,60	4,00	1,50	7,90	APROVADA
05	140	SOLIANE MADRUGA DA SILVA	0,80	2,00	3,60	1,50	7,90	APROVADA
06	173	CARLA ANDELICA BARBOSA	0,80	2,00	3,60	1,50	7,90	APROVADA
07	167	MÁRCIA COELHO DE CARVALHO	0,80	2,00	4,00	0,75	7,55	CLASSIFICADA
08	139	CLAUDIA REFATTI GRASSI	0,80	1,20	4,00	1,50	7,50	CLASSIFICADA
09	166	ALESSANDRA SCARPARO CANDIA	1,20	1,60	3,90	0,97	7,37	CLASSIFICADA
10	185	NEIDIANE PETRY AUGUSTINI	1,20	1,60	3,60	0,87	7,27	CLASSIFICADA
11	190	SANDRA MARIA SEHN ROSA	0,80	1,60	4,00	0,75	7,15	CLASSIFICADA
12	191	ADRIANA LEITE DOS SANTOS	0,80	0,80	4,00	1,50	7,10	CLASSIFICADA
13	187	NEUZIMAR JEORGENSEN	0,80	1,60	3,20	1,50	7,10	CLASSIFICADA
14	188	ROSIMARI EMMEL DO NASCIMENTO DE ALMEIDA	1,60	1,20	3,20	0,75	6,75	CLASSIFICADA
15	25	ISABELA MAIRA KISSNER VALENTE	0,80	1,20	3,20	1,16	6,36	CLASSIFICADA
16	230	LUCINETE APARECIDA DOS SANTOS CONTRERAS	0,8	0,80	3,20	1,50	6,30	CLASSIFICADA
17	169	JHIULIANE MADRUGA BASTOS	0,80	1,20	3,60	0,38	5,98	CLASSIFICADA
18	136	DARA BARBOSA CARVALHO	1,60	0,80	2,80	0,47	5,67	CLASSIFICADA
19	159	MARIA JOSÉ FERREIRA DA SILVA	0,80	1,60	2,40	0,50	5,30	CLASSIFICADA
20	154	ELIANE ALVES BARBOZA BELINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
21	172	MARKELLY SILVA MARQUEZ MARQUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
22	178	WANNARA FERNANDES SERAFIN BARRETO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE

PROFESSOR – Licenciatura Plena em Letras Localidade: P.A. MERCEDES BENZ I e II – Tabaporã

ORD.	Nº inscrição	NOME	Prova Objetiva				TOTAL	Classificação
			Língua Portuguesa	Conhecimento Geral	Conhecimento Especifico	Prova de Títulos		
01	170	JUCIELI BRIULA STOCKMANN	1,2	1,2	4,0	1,0	7,4	APROVADA
02	148	JOICE ALVEZ PEREIRA	0,8	0,6	2,8	0,10	5,63	CLASSIFICADO
03	152	VIVIANE SCHULZ GARZELLA	1,6	1,2	1,6	1,0	5,4	CLASSIFICADO
04	081	MIRIAM CAMARGO LIMA	1,2	1,2	2,0	1,0	5,4	CLASSIFICADO
05	156	JOSANE MARIA DE BARROS GERALDES	1,2	1,2	2,0	0,50	4,9	CLASSIFICADO
06	238	DAYANE DOS SANTOS OLIVEIRA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	AUSENTE

PROFESSOR – Licenciatura Educação Física Localidade: P.A. MERCEDES BENZ I e II – Tabaporã

ORD.	Nº inscrição	NOME	PROVA OBJETIVA				TOTAL	Classificação
			Língua Portuguesa	Conhecimento Geral	Conhecimento Especifico	Prova de Títulos		
1	146	DOUGLAS LEMES DOS SANTOS	1,2	1,6	2	1,5	6,3	APROVADO
2	13	FLAVIO DA SILVA NORONHA	1,2	1,6	1,2	1,5	5,5	CLASSIFICADO
3	231	ERICA DOS SANTOS CONTREIRAS	1,2	0	2,4	0,83	4,43	CLASSIFICADA
4	99	BRUNNA CAROLINA RECHI	0,4	1,6	0,8	0,0	2,8	REPROVADA

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - INFRAESTRUTURA Localidade: P.A. MERCEDES BENZ I e II – Tabaporã

ORD.	Nº inscrição	NOME	Prova Objetiva			TOTAL	Classificação
			Língua Portuguesa	Conhecimento Geral	Conhecimento Especifico		
	157	PATRICIA NAIARA BEZERRA TAVARES	2,50	2,50	4,50	9,50	APROVADA
	195	FERNANDA MAYARA DE LIMA	2,50	1,50	4,00	8,00	APROVADA
	206	ROZINEIA DA SILVA	2,00	1,00	4,50	7,50	CLASSIFICADA
	138	PATRICIA DAIANE TOMAZZONI DOS SANTOS	1,50	2,00	4,00	7,50	CLASSIFICADA
	143	VIVIANE DURE GWIAZDECKI	2,00	2,00	3,50	7,50	CLASSIFICADA
	179	PRISCILA CARDOSO DA SILVA ASSUNÇÃO	1,50	1,50	4,00	7,00	CLASSIFICADA
	171	JOELMA SILVEIRA DE BRITO BORGES	1,00	2,00	4,00	7,00	CLASSIFICADA
	151	GISLANE BORGES SANTOS	1,00	1,50	4,00	6,50	CLASSIFICADA
	150	MARIA NEVES SANTOS	2,00	2,00	2,50	6,50	CLASSIFICADA
	162	DELAIR MARIA DE PAULA	0,50	1,50	4,00	6,00	CLASSIFICADA
	198	ROSIMEIRE APARECIDA DA SILVA	1,50	1,00	3,50	6,00	CLASSIFICADA
	164	SILVIA CABRAL DE CAMPOS	0,50	2,00	3,50	6,00	CLASSIFICADA
	212	FRANCINETE MIRIAM DE LIMA FREITAS	1,00	1,50	2,00	4,50	CLASSIFICADA
	197	GLEICIMARA DOS SANTOS SILVA	1,00	2,00	1,50	4,50	CLASSIFICADA
	192	MARY NUNES DA SILVA BARBOSA FERNANDES	1,00	0,50	1,00	2,50	CLASSIFICADA
	163	APARECIDA DE OLIVEIRA GOUVEIA COWASKI	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
	186	BEATRIZ DE SOUZA MAIA PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
	165	FRANCIELI DE SOUSA ANDRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
	155	NAYARA APARECIDA DIAS DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – NUTRIÇÃO Localidade: P.A. MERCEDES BENZ I e II – Tabaporã

ORD.	Nº inscrição	NOME	Prova Objetiva			TOTAL	Classificação
			Língua Portuguesa	Conhecimento Geral	Conhecimento Especifico		
01	175	LUCINETE TEODORO DA CRUZ	2,00	2,00	5,00	9,00	APROVADA
02	181	RAIMUNDA SOUSA DA SILVA	1,50	2,50	5,00	9,00	APROVADA
03	131	SOLANGE GONÇALVES DA SILVA	2,00	1,50	5,00	8,50	CLASSIFICADA
04	189	IVONI LIDIA KURTZENBAUM	2,00	1,50	4,50	8,00	CLASSIFICADA
05	149	LUAR RARINE APARECIDA CORREA DE ALMEIDA	1,50	2,00	4,50	8,00	CLASSIFICADA
06	161	DIONATA RODRIGUES MIRANDA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
07	176	LUCIANA VIEIRA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE

TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL Localidade: P.A. MERCEDES BENZ I e II – Tabaporã

ORD.	Nº inscrição	NOME	Prova Objetiva			TOTAL	Classificação
			Língua Portuguesa	Conhecimento Geral	Conhecimento Especifico		
01	205	CLAUDIA APARECIDA GOBOMENDES PIRES	1,50	2,50	5,00	9,00	APROVADA
02	135	PATRICIA SANTANA DE QUEIROZ	1,50	2,00	5,00	8,50	APROVADA
03	144	LEISLANE CRUZ OLIVEIRA DOS SANTOS	2,00	2,50	4,00	8,50	CLASSIFICADA
04	258	RENATA LUCIA RONDON LEITE	1,50	1,50	5,00	8,00	CLASSIFICADA
05	158	ELAINE DO NASCIMENTO LEITE FERNANDES	1,50	2,50	4,00	8,00	CLASSIFICADA
06	184	ELOISA RAMOS FIGUEREDO	1,50	1,50	4,50	7,50	CLASSIFICADA
07	311	EDNÉIA NOVAIS DE SOUZA	1,50	2,00	4,00	7,50	CLASSIFICADA
08	196	DANIELE APARECIDA SANCHES	1,50	1,50	4,00	7,00	CLASSIFICADA
09	145	QUEILA JAQUELINE DOS SANTOS	1,00	2,00	4,00	7,00	CLASSIFICADA
10	203	THALIA TEODORO TAVARES	1,00	2,00	4,00	7,00	CLASSIFICADA
11	210	CASSIA TAIS LOPES PEDRY	1,50	0,50	4,50	6,50	CLASSIFICADA
12	141	NATYELY DA SILVA OLIVEIRA GOMES	1,00	1,00	4,50	6,50	CLASSIFICADA
13	153	JESSICA FERNANDA RODRIGUES RICIERI	1,00	1,00	4,50	6,50	CLASSIFICADA
14	204	FRANCIANE TEODORO TAVARES	0,50	1,50	4,50	6,50	CLASSIFICADA
15	200	RUT CARNEIRO DA SILVA	1,50	1,00	4,00	6,50	CLASSIFICADA
16	133	ROSEMEIRY DA SILVA COSTA	1,50	1,50	3,50	6,50	CLASSIFICADA
17	194	JHENIFER FERNANDES DA SILVA	0,50	1,50	4,00	6,00	CLASSIFICADA
18	211	JULIANA JUSTO PAULINO	1,50	1,00	3,50	6,00	CLASSIFICADA
19	134	MARIA LUZIA DA SILVA COSTA	0,50	2,00	3,50	6,00	CLASSIFICADA
20	183	JAQUELINE NARCIZA DE DEUS	1,00	0,00	4,50	5,50	CLASSIFICADA
21	142	ROSELI DA SILVA	0,50	0,50	4,50	5,50	CLASSIFICADA
22	202	CAMILA DE PAULA SCHAEFER	0,50	1,00	4,00	5,50	CLASSIFICADA
23	182	RODRIGO FREITAS DE ARRUDA	0,50	2,00	3,00	5,50	CLASSIFICADA
24	193	GLEICIANE PIRES DOS SANTOS	0,50	0,50	4,00	5,00	CLASSIFICADA
25	227	JOCIELE RUMANSKI DE OLIVEIRA	1,00	0,50	3,00	4,50	REPROVADA
26	132	SIRLENE MARQUES DE SOUZA	0,50	1,00	2,50	4,00	REPROVADA
27	137	ANDRIZIA DIAS LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
28	209	FRANCIELY DE AGUIAR LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
29	199	JAQUELINE EUGENIO DA PAZ	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
30	168	KARLA DIAS DE ALMEIDA LODI	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
31	180	MARIA VALQUIRIA LOPES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
32	201	NATIELE PIRES DE MIRANDA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
33	240	RITA DE KASSIA SILVA DE FARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE

PROFESSOR – Licenciatura Plena em Pedagogia/Magistério e/ou Leigo Localidade: Americana do Norte – Tabaporã

ORD.	Nº inscrição	NOME	Prova Objetiva				TOTAL	Classificação
			Língua Portuguesa	Conhecimento Geral	Conhecimento Especifico	Prova de Títulos		
1	110	ITÂNIA PATRICIA DOS SANTOS CRUZ	1,20	1,60	4,00	1,50	8,30	APROVADA
2	102	ANA MARIA ANDRADE DOS SANTOS	1,20	1,60	3,60	0,77	7,17	APROVADA
3	108	LORAINE CAROLINE BARBOSA	0,80	1,20	3,20	1,00	6,20	APROVADA
4	109	REGIANE BARROS DOS SANTOS	0,80	0,80	2,80	0,50	4,90	APROVADA
5	104	ELENILDA DE AZEVEDO SILVA	0,80	0,80	2,80	0,47	4,87	CLASSIFICADA

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - INFRAESTRUTURA Localidade: Americana do Norte – Tabaporã

ORD.	Nº inscrição	NOME	Prova Objetiva			TOTAL	Classificação
			Língua Portuguesa	Conhecimento Geral	Conhecimento Especifico		
01	101	DANIELE DA SILVA KIRST	2,00	1,50	4,50	8,00	APROVADA
02	117	JHENIFER DA SILVA RIBEIRO	1,50	0,50	5,00	7,00	CLASSIFICADA
03	113	ELIANE DO CARMO RAMALHO DOS SANTOS	1,00	1,50	4,00	6,50	CLASSIFICADA
04	115	FERNANDA RIBEIRO GALHANO	2,00	0,50	3,50	6,00	CLASSIFICADA
05	112	MARIZETE SIMÃO DE SOUZA	0,50	1,50	3,50	5,50	CLASSIFICADA
06	116	PATRICIA DE PAULA DIAS	1,00	1,50	3,00	5,50	CLASSIFICADA

07	114	ÉRICA MIKAELI DE ALMEIDA CORDEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
08	106	EZEQUIEL DIAS DE PINHO	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
09	111	GISLAYNE ALVES NAVES	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
10	103	JÉSSICA CRISTINE RHODEN	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
11	107	MARIA LIMA DO NASCIMENTO SOUSA	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE

E para que chegue ao conhecimento de todos é expedido o presente Edital, o qual será devidamente publicado na forma da Lei.

Tabaporã-MT, em 13 de Março de 2017.

Lucinett Adelia Rodrigues dos Santos

Presidente da Comissão

Portaria nº 035/2017

Ilson Ferreira Costa Siomara Muller Pereira

Membro Titular Secretário

Portaria nº 035/2017 Portaria nº035/2017

VISTO:

SIRINEU MOLETA ADAIR JOSÉ SCHNEIDER

Prefeito Municipal Secretário Mun. de Educação, Cultura,

Desporto Lazer e Turismo

PAULO TAKSUMI TAKEDA

Secretário de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 006 DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2017

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 001/2017 da Prefeitura Municipal de Tabaporã - MT, por meio da Portaria de nº 035/2017, publicada em 19 de janeiro do corrente ano, no jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – Jornal da AMM, usando de suas atribuições legais TORNA PÚBLICO, nos termos do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017, a:

I - Divulgar o Resultado dos Recursos sobre a Divulgação do Gabarito das Provas Objetivas:

CANDIDATO Recorrente	CARGO	INSCRIÇÃO
Meire Roseli Medeiros	Professor Substituto Com Licenciatura Plena em Pedagogia	027
Lucenilda Ramalho dos Santos	Professor Substituto Com Licenciatura Plena em Pedagogia	018
Lucianne Soares de Brito Rigotti	Professor Substituto Com Licenciatura Plena em Pedagogia	260
Sirlei Aparecida Borges dos Santos	Professor Substituto Com Licenciatura Plena em Pedagogia	052
Carla angélica Barbosa	Professor Substituto Com Licenciatura Plena em Pedagogia	173
Soliane Madruga da Silva	Professor Substituto Com Licenciatura Plena em Pedagogia	140
Élica Aparecida dos Santos	Professor Substituto Com Licenciatura Plena em Pedagogia	160
Vania Fernanda hardt Sckmann	Professor Substituto Com Licenciatura Plena em Pedagogia	147
Sandra Maria Sehn Rosa	Professor Substituto Com Licenciatura Plena em Pedagogia	190
Elieuza Gomes dos Santos Borges	Técnico de Desenvolvimento Infantil	225

Cargo: Professor Substituto com Licenciatura Plena em Pedagogia

Questão 15 – Conhecimento Especifico – **Recurso Provido**: Gabaritos alterados, considerado ***"nulo"*** para a alternativa.

Cargo: Técnico de Desenvolvimento Infantil

Questão 20 – conhecimento Especifico – **Recurso Provido**: Gabaritos alterados, considerado ***"nulo"*** para a alternativa.

Questão 11 – conhecimento Especifico – **Recurso**: Indeferido

II - As questões nulas serão de aproveitamento de todos os candidatos.

III - Divulgação dos Gabaritos Oficiais das Provas Objetivas: PROFESSOR SUBSTITUTO – PROFESSOR–Licenciatura Plena em Pedagogia /Magistério e/ou Leigo

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	D	A	D	D	D	A	A	C	A	C	A	A	B	B	NULO	A	B	A	D	D

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – INFRAESTRUTURA

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	D	A	D	B	B	D	D	D	C	B	B	D	A	A	D	B	D	C	D	A

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – NUTRIÇÃO

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	D	A	D	B	B	D	D	D	C	B	A	A	A	C	B	B	D	C	D	B

TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	C	A	B	D	B	A	B	C	C	C	B	A	C	C	D	A	C	C	B	NULO

PROFESSOR – Licenciatura Plena em Letras

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	D	A	D	D	D	A	A	C	A	C	D	C	D	D	A	D	C	D	C	B

PROFESSOR – Licenciatura Educação Física

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	D	A	D	D	D	A	A	C	A	C	B	C	C	A	B	B	D	B	C	B

E para que chegue ao conhecimento de todos é expedido o presente Edital, o qual será devidamente publicado na forma da Lei.

Tabaporã-MT, em 13 de Março 2017.

Lucinett Adélia Rodrigues dos Santos

Presidente da Comissão

Portaria nº 035/2017

Ilson Ferreira Costa Siomara Muller Pereira

Membro Titular Secretário

Portaria nº 035/2017 Portaria nº035/2017

VISTO:

SIRINEU MOLETA ADAIR JOSÉ SCHNEIDER

Prefeito Municipal Secretário Mun. de Educação, Cultura,

Desporto Lazer e Turismo

PAULO TAKSUMI TAKEDA

Secretário de Admini

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

SAD/SETOR DE CONTRATOS
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO AO TERMO ADITIVO DE VALOR Nº00010000062/2016/ADM/2017

MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT / **COMPACTA ENGENHARIA LTDA – ME** O presente Termo tem por finalidade aditar o valor de **R$ 13.894,71 (Treze mil oitocentos e noventa e quatro reais e setenta e um centavos)** o que correspon- de aproximadamente 19,06% (dezenove vírgula zero seis por cento), do contrato nº 062/ADM/2016 (**OBJETO**: **EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, **PARA EXECUTAR OBRAS DE CONSTRUÇAO DE MUROS E GRADIS NOS CENTROS MUNICIPAIS DE ENSINO: CME FUTURO BRILHANTE E JOÃO MARIA DO NASCIMENTO FILHO**), especificamente na obra do C.M.E PROF. JOÃO MARIA DO NASCIMENTO FILHO.
DATA DE ASSINATURA: 18/02/2017.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EDITAL COMPLEMENTAR 025/2017 - P S 004/2016 - CONVOCAÇÃO PARA LABORAR NA SEMEC

EDITAL COMPLEMENTAR 025/2017

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 004/2016

O Município de Tangará da Serra/MT, através do Prefeito Municipal, Senhor **Prof. Fábio Martins Junqueira,** no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital para convocar os candidatos aprovados no **Processo Seletivo nº 004/2016,** destinado ao preenchimento de vagas eformação de cadastro de reserva**,** para o exercício funcional temporário na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Administração.

1. Para que compareçam na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, situada a Avenida Brasil nº 2350-E Jardim Europa, conforme abaixo relacionados para atribuição de aulas e/ou turmas e local de trabalho:

I – Dia 13/03/2017 às 14h00min para atribuição de aulas e/ou turmas e local de trabalho:

Cargo.:792 -VIGIA SEMEC							
Qtd.	Insc. Nº	Nome	Data Nasc.	Prova Objetiva	Prova Titulos	TOTAL	Resultado
6	4069	DOUGLAS REIS GONÇALVES	27/05/1995	72	4,00	76,00	CLASSIFICADO
7	2268	EMERSON MORAIS DA SILVA	16/10/1991	68	7,50	75,50	CLASSIFICADO
8	2868	WELLINGTON DA SILVA ANDRADE	29/03/1996	68	7,00	75,00	CLASSIFICADO

Cargo.:790 -AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC							
Qtd.	Insc. Nº	Nome	Data Nasc.	Prova Objetiva	Prova Titulos	TOTAL	Resultado
12	1510	ADELIA DA SILVA FREITAS	05/10/1972	60	9,00	69,00	CLASSIFICADO
13	506	MAIRDES RODRIGUÊS DA CONCEIÇÃO	26/07/1974	64	5,00	69,00	CLASSIFICADO

Cargo.:657 -PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA						
Qtd.	Insc. Nº	Nome	Data Nasc.	Prova Objetiva	Prova Titulos	TOTAL	Resultado

68	2372	ROZEMARY MARTINS DA COSTA	18/05/1962	60	15,75	75,75	CLASSIFICADO
69	2180	BERENICE NEVES GRISOSTE OLIVEIRA	10/04/1970	64	11,50	75,50	CLASSIFICADO

Cargo.:660 -PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ZONA URBANA							
Qtd.	**Insc. Nº**	**Nome**	**Data Nasc.**	**Prova Objetiva**	**Prova Titulos**	**TOTAL**	**Resultado**
58	1376	ROSILENE SANTANA LIMA	09/12/1979	64	10,58	74,58	CLASSIFICADO

Cargo.:573 -MOTORISTA-ZONA RURAL LEI 126/07								
Qtd.	**Insc. Nº**	**Nome**	**Data Nasc.**	**Prova Objetiva**	**Prova Titulos**	**TOTAL**	**Prova Prática**	**Resultado**
19	3790	CLEITON ANTONIO DE CARVALHO	11/03/1981	68	0,00	68,00	APTO	CLASSIFICADO
20	1472	ADROALDO PIRES CARVALHO	28/04/1982	64	4,00	68,00	APTO	CLASSIFICADO

II. Os documentos abaixo relacionados deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração situada à Avenida Brasil nº 2350-E – Jardim Europa, nos dias **14/03/2017 e 15/03/2017 das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00** munidos com **cópia e original**:

a) Comprovante de Escolaridade;

b) Atestado Pré-admissional (aptidão física e mental), expedido por uma Clínica de Medicina do Trabalho**;**

b.1) Nos casos de candidatos que se inscreveram para a vaga de cargo como Pessoas com Deficiência o atestado pré-admissional estará vinculado a perícia médica promovida pela Prefeitura Municipal, conforme o item 7.8 do edital.

c) Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);

d) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral;

e) Certidão de Reservista, (quando do sexo-masculino);

f) Certidão de Casamento ou Nascimento (conforme o caso);

g) Carteira de registro profissional e certidão negativa do respectivo conselho de classe ao qual pertence, para os cargos de professor de educação física;

h) Comprovante de residência;

i) Cópia da Carteira de trabalho na página da foto e verso e Extrato do PIS/PASEP (emitido pela Caixa Econômica Federal ou Ministério do Trabalho);

j) Declarações: de não acúmulo de cargo público, de bens, de parentesco e de ficha limpa conforme modelo disponibilizado pelo site **www.tangarada-serra.mt.gov.br**;

k) Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos, (se dependente);

l) Atestado de Vacinação dos filhos menores de 05 anos, (se for o caso);

m) Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos;

n) CPF dos filhos maiores de 14 anos, do pai, mãe e cônjuge;

o) Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca de Tangará da Serra-MT, relativo a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais, (com trânsito em julgado);

p) Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento que especifique número da conta naquela Instituição Financeira;

q) Declaração de Imposto de Renda (ano base 2016);

r) Certidão fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo a existência ou inexistência de débitos municipais (Setor de Tributação);

s) Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado, caso o mesmo já tenha servido ao Executivo Municipal em alguma função;

t) Para os cargos de motorista zona indígena, o candidato deverá apresentar uma autorização emitida pelas lideranças da Comunidade na qual pretende trabalhar, conforme descrito no item 2.1.2;

u) Carteira Nacional de Habilitação – CNH categoria D, para o cargo de motorista indígena.

2. O prazo de apresentação para atribuição de aulas e/ou turmas e local de trabalho segue no item I, deste edital, findo o qual será providenciada a convocação imediata do aprovado subseqüente, obedecida a ordem de classificação. Será considerado como desistente, o candidato que não se apresentar no prazo constante no item I deste edital.

3. Será desclassificado o candidato que:

a) – não comparecer na data estipulada no item I;

b) – não apresentar a documentação exigida no item II do presente Edital;

c) – for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 13 de março de 2017.

Prof. Fábio Martins Junqueira

Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

Prof. Adriano Alves Fernandes

Secretário Municipal de Educação e Cultura

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

PREGÃO PRESENCIAL – DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM N°. 14/2017

PREGÃO PRESENCIAL – DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM N°. 14/2017

A Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte-MT, através de sua Pregoeira, torna publico, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL N°. 14/2017, tendo como objeto: REGISTRO DE PREÇO para eventual Contratação de Pessoa Jurídica para prestação serviços médicos profissionais de clinica geral para atendimento no hospital Municipal de Terra Nova do Norte –MT, compreendendo atendimento ambulatorial e emergência, com realização prevista para o dia 23 de março de 2017, às 13h30min, horário de Mato Grosso. O edital completo estará disponível no site www.terranovadonorte.mt.gov.br e também no horário de expediente, na Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte - MT / Departamento de Licitações, sito Clovis Felício Vetoratto, 101, Centro, Terra Nova do Norte - MT.

Terra Nova do Norte - MT, 10 de março de 2017.

Elizangela de Oliveira Azevedo dos Santos

Pregoeira

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE – MT

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE – MT

No Edital de PREGAO PRESENCIAL SRP 12/2017, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Munícipios do Estado de Mato Grosso e no site www.terranovadonorte.mt.gov.br, veiculou-se incorretamente:

Onde se lê: Data:

8.3.3 Relativos à Habilitação Jurídica:

a) cédula de identidade, quando se tratar de empresa individual;

b) registro comercial, no caso de empresa individual;

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

e) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e,

f) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3.2. As empresas interessadas em participar do certame licitatório deverão apresentar o RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL protocolado, juntamente com os documentos de habilitação.

8.3.3. Relativos à Regularidade Fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal.

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a Certidão Conjunta de Tributos Federais e quanto à Divida Ativa da União.

d) Prova de regularidade pra com a Fazenda Estadual, a Certidão Negativa de Débito Fiscal (CND), especifica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no Site: www.sefaz.mt.gov.br, ou expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda e/ou Finanças do domicilio tributário do licitado;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, Certidão quanto à Dívida Ativa do Município, fornecida pela Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte, ou Órgão equivalente, do domicilio ou sede do licitado, com validade na data de apresentação da proposta;

f) CND – Certidão Negativa de Débito do INSS, com validade na data de apresentação da proposta, onde poderá ser retirada no Site: http://www.inss.gov.br;

g) CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, com validade na data de apresentação da proposta, onde poderá ser retirada no Site: http://www.caixa.gov.br;

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

i) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do Município de Terra Nova do Norte-MT.

j) Certidão negativa de Protesto do cartório de oficio do Município da sede do licitante.

8.3.4. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

8.3.4.3 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

8.3.4.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (2034) REGISTRADO, já exigíveis e apresentados na forma da lei que comprovem a boa situação financeira, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de três meses da data da apresentação da proposta.

Leia - sê: **Data:**

8.3.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem anterior;

d) ato constitutivo devida mente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas em se tratando de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

f) Em se tratando de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte:

g) ato constitutivo da empresa, devidamente registrado;

h) inscrição do CNPJ, com a distinção ME ou EPP, para fins de qualificação;

8.3.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual (relativos ao ICMS) da sede da licitante;

c) certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

d) certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

e) certidão de regularidade de débito para com a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria da Fazenda Nacional.

f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto Lei nº 5.452, de 3º de maio de 3943. (www.tst.jus.br)

g) Em se tratando de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, a comprovação de regularidade fiscal será exigida somente para efeito de assinatura do contrato ou instrumento equivalente. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial será o do momento em que o proponente for declarado vencedor, sendo este prazo prorrogável por igual período a critério da Administração.

8.3.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA

a) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da licitante.

Terra Nova do Norte-MT, 09 de março de 2017.

Elizangela de Oliveira Azevedo dos Santos

Pregoeira

QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA Nº. 89/2015 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE/MT E A EMPRESA BR CARRARA CONSTRUÇÃO LTDA-ME PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA Nº. 89/2015 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE/MT E A EMPRESA BR CARRARA CONSTRUÇÃO LTDA-ME PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

Texto:

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA Nº. 89/2015 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE/MT E A EMPRESA BR CARRARA CONSTRUÇÃO LTDA-ME PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

O Município de Terra Nova do Norte, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 04.978.212/0004/00, sediado na Av. Cloves Felício Vettorato, n.º 104, Centro, em Terra Nova do Norte/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, SR. VALTER KUHN, brasileiro, casado, agente político, portador do RG. N. º 0844733-0 SSP/SC e inscrito no CPF sob n.º 790356041-72, residente e domiciliado na rua Teotônio Vilela, n° 167, Centro, Terra Nova do Norte - MT; doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa, BR CARRARA CONSTRUÇÃO LTDA-ME estabelecida na Cidade de Nova Santa Helena/MT, situada à Rua Paraná, nº 210, centro, inscrita no CGC/MF 11.379.894/0001-99, neste ato representado por seu procurador ROQUE CARRARA, brasileiro, casado, pecuarista, portador da cédula de identidade nº237087 SSP/MT e do CPF n° 363.043.361-87, residente domiciliado na cidade de Santa Helena-MT; designadas simplesmente CONTRATADA, celebram o presente instrumento, que reger-se à pela Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, e pelo Edital de Tomada de Preço nº. 05/2015 e demais legislações complementares e pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

O objeto deste termo aditivo é alterar a Cláusulas Sexta do contrato original, que passam a vigorar com a seguinte redação:

"CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA"

"Subcláusula Terceira – A vigência do contrato de execução de obra nº. 89.2015 de 26/10/2016 para 26/02/2017.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA JUSTIFICATIVA

A solicitação fundamenta-se devido ao fato de intemperes climáticos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas todas as demais Cláusulas do Contrato original não mencionadas neste Termo Aditivo.

E, por estarem ajustadas e acordadas, as partes assinam o presente aditamento, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Terra Nova do Norte/MT, 26 de outubro de 2016.

SR. VALTER KUHN

Prefeito Municipal

Contratante

BR CARRARA CONTRUÇÃO LTDA-ME

Sr. Roque Carrara

Procurador

Contratada

TESTEMUNHAS

_____ _____

Raquel Aparecida Zdepski Elaine Maisa Maciel

CPF: 020.610.331-05 CPF: 581.769.181-72

TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL Nº 01/2017 AO CONTRATO Nº 18/2017

TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL Nº 01/2017

AO CONTRATO Nº 18/2017

O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.978.212/0001/00, sediado na Av. Cloves Felício Vettorato, n.º 101, Centro, em Terra Nova do Norte/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **VALTER KUHN**, agente político, brasileiro, casado, agente político, portador do RG. N. º 0844733-0 SSP/SC e inscrito no CPF sob n.º 790356041-72, residente e domiciliado na Rua Teotônio Vilela, n° 167, Centro, Terra Nova do Norte - MT, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado, como **CONTRATADA**, e assim denominado no presente instrumento, a empresa, **CLAUDEMIR MENDES BARRANCO E CIA - LTDA – ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.927.325/0001-01, com sede à Rua Santa Catarina n.º 210 em Terra Nova do Norte – MT, ora representada na forma de seus atos constitutivos pelo (a) Sr. Claudemir Mendes Barranco, portador da cédula de Identidade RG n.º. 1.136.315-0 SJ/MT e do CPF n.º. 894.682.441-72, residente à Rua Ágata 29 B. Ametista, Centro, na Cidade de Terra Nova do Norte – MT.

As partes, assim nomeadas e qualificadas, pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, têm, entre si, ajustado o presente, subordinado à Lei Federal n.º. 8.666/93 e 8.883/94.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto deste Termo é a rescisão do contrato de prestação de serviços nº 18/2017, o qual previa prestação serviços médicos profissionais de clinica

geral para atendimento no hospital Municipal de Terra Nova do Norte –MT, compreendendo atendimento ambulatorial e emergência, em favor dos beneficiários do sistema único de saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RESCISÃO

Conforme documentos juntados ao Processo Administrativo nº 01/2017, verificou-se ao final a impossibilidade de cumprimento do contrato pela empresa contratada, até seu termo final.

Devidamente justificado, a Administração entendeu por bem a rescisão do contrato nº 18/2017, de forma amigável, sem aplicação de qualquer penalidade ao contratado, visto que não haja mais capital financeiro para a continuidade de execução da obra.

Assim, com base nos permissivos legais previstos na cláusula nona do contrato nº 18/2017, bem como nos artigos 78 e 79 da Lei 8.666/93, as partes amigavelmente rescindem o contrato nº 18/2017, sem a aplicação de qualquer sanção à qualquer das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO

Fica eleito o foro da comarca de Terra Nova do Norte/MT para dirimir dúvidas que porventura ocorram, independentemente de outro mais privilegiado.

E por estarem às partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

Terra Nova do Norte/MT, 10 de março de 2017.

Município de Terra Nova do Norte MT

Valter Kuhn

Prefeito Municipal

Contratante

Claudemir Mendes Barranco e Cia - Ltda – ME CNPJ: 12.927.325/0001-01

Contratado

Testemunhas:

NOME:_____

CPF:_____

NOME:_____

CPF:_____

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2017

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2017

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte-MT no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: Pregão Presencial nº. 13.2017

Tipo: Menor Preço por Item

DATA DA ABERTURA: 23/03/2017 às 08:00 (oito) horas.

Objeto: Prestação de Serviços de Engenheiros (as) Civil de acordo com Termo de Referencia em anexo ao Edital do Pregão Presencial 13/2017

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores. **O edital completo estará disponível no site www.terranovadonorte.mt.gov.br e também no horário de expediente, na Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte - MT / Departamento de Licitações, sito Cloves Felício Vetoratto, 101, Centro, Terra Nova do Norte - MT**, no horário de expediente (7h00 às 11 e das 13:00 às 17h00). Maiores informações poderão ser obtidas pelos telefones 66.3534.2503.

Terra Nova do Norte - MT, 10 de MARÇO de 2017.

Elizangela de Oliveira Azevedo do Santos

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

RESOLUÇÃO Nº 01, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2016

O Conselho Previdenciário do VALE-PREVI - Fundo Municipal de Previdência Social, no uso de suas atribuições e competências que lhe são conferidas pela Lei n.o 240, de 19 de Março de 2009, por seu Regimento Interno, e

Considerando a deliberação tomada em reunião extraordinária realizada em 09 de Dezembro de 2016;

Considerando o disposto no Art. 4º da Resolução CMN 3922, de 25 de novembro de 2010, onde determina que os responsáveis pela gestão do Regime Próprio de Previdência Social, deverão definir a Política Anual de Investimentos dos recursos em moeda corrente;

RESOLVE:

Art. 1o O VALE-PREVI - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Vale de São Domingos, Estado de Mato Grosso, adotará a Política Anual de Investimentos anexa.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Vale de São Domingos/MT, 09 de Dezembro de 2016.

Adilson Rodrigues de Carvalho

Presidente do Conselho do Previdenciário

MEMBROS:

_____

_____

_____

_____

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
ATO N.º 94/2017

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - NOMEAR no cargo em comissão Clarindo Braz de Figueiredo, Coordenador Geral de Gabinete no Gabinete do Ver. Fabio José Tardin.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 08 de março de 2017.

Vereador BENEDITO FRANCISCO CURVO

Presidente

Vereador JOÃO TERTULIANO DE BARROS FILHO

1º Secretário

PORTARIA Nº 018 /SEGEFAZ/2017

Dispõe sobre a designação de Servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da Ata de Registro de Preço firmado pelo Município de Várzea.

JOÃO BENEDITO GONÇALVES NETO, Secretário Municipal de Gestão Fazendária, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, e a Orientação Técnica nº 35/CGM/2015, expedida pela Controladoria Geral do Município.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica designado o Senhor **WASHINGTON LUIZ LOPES FILHO**, servidor público, no cargo de Inspetor de Tributos II, portador da Cédula de Identidade RG nº 1338823-1 SSP/MT e inscrito no CPF nº 700.026. 901-44, Matrícula nº. 103568, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços nº. 80/2016, firmado com a empresa **ABACO TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA**, inscrita sob o **CNPJ nº. 37.432.689/0001-33**, para fornecimento de licença de direito de uso de software integrado de gestão pública, com suporte técnico e manutenção, incluindo a implantação, a migração de dados, a customização, a parametrização, treinamento para atender o Sistema de Controle Tributário, Nota Fiscal Eletrônica e Escrituração fiscal do ISS via Internet, para atender as necessidades do **sistema de arrecadação tributária da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária**, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

Art. 2º. Fica designado o Senhor **WILLIAM GONÇALO DE ARRUDA**, Servidor Público, no cargo de Coordenador de Gestão de Regularidade Fiscal, portador da Cédula de Identidade RG nº. 1303408 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 897.975.741-72, Matrícula nº 86792, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da Ata de Registro de Preço nº. 80/2016, firmado com a empresa **ABACO TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA**, inscrita sob o **CNPJ nº. 37.432.689/0001-33,** para fornecimento de licença de direito de uso de software integrado de gestão pública, com suporte técnico e manutenção, incluindo a implantação, a migração de dados, a customização e parametrização e treinamento, para atender as necessidades do **Sistema de contabilidade/financeiro da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária**, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

3º. Caberá aos Fiscais do Contrato, ora designados, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

I – ZELAR pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II – AVALIAR, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – ATESTAR, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação;

IV – OBSERVAR se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo duvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – SOLUCIONAR problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário;

VI – ELABORAR, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro;

VII – ADOTAR outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 4º. Os servidores ora designados declaram ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande.

Art. 5º. Dê ciência formal aos servidores designados.

Art. 6º. Esta portaria entra em vigor nesta data.

Paço Municipal “Couto Magalhães, Várzea Grande – MT, 07 de março de 2017.

João Benedito Gonçalves Neto

Secretário Municipal de Gestão Fazendária

PORTARIA N° 42/2017

Dispõe sobre a concessão de férias a servidora **Vânia Cristina da Silva Pires Lino** e dá outras providências.

O Presidente do Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande – PREVIVAG, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares à servidora **Vânia Cristina da Silva Pires Lino**, cargo de Auditora do Controle Interno do Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande – PREVIVAG, a partir de 15/03/2017, sendo 05 (cinco) dias referentes ao período aquisitivo de 2014/2015 e 05 (cinco) dias referentes ao período aquisitivo de 2015/2016.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Várzea Grande/MT, 10 de março de 2017

Juarez Toledo Pizza

Presidente

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
ATO N.º 95/2017

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - NOMEAR no cargo em comissão Julieta Marinho Pires Cezario Ferreira, Auxiliar de Gabinete no Gabinete do Ver. João Tertuliano de Barros Filho .

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 09 de março de 2017.

Vereador BENEDITO FRANCISCO CURVO

Presidente

Vereador JOÃO TERTULIANO DE BARROS FILHO

1º Secretário

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
ATO N.º 96/2017

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - EXONERAR dos cargos em comissão os servidores abaixo relacionados.

Ana Paula Bueno de Arruda Laia Boanerges - Assessor Técnico Legislativo

Lauro Paulo de Cerqueira Filho - Auxiliar de Div. de Arquivo Geral

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 10 de março de 2017.

Vereador BENEDITO FRANCISCO CURVO

Presidente

Vereador JOÃO TERTULIANO DE BARROS FILHO

1º Secretário

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
ATO N.º 97/2017

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - NOMEAR nos cargos em comissão os servidores abaixo relacionados.

Ana Paula Bueno de Arruda Laia Boanerges - Auxiliar de Div. de Arquivo Geral

Lauro Paulo de Cerqueira Filho - Assessor Técnico Legislativo

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 10 de março de 2017.

Vereador BENEDITO FRANCISCO CURVO

Presidente

Vereador JOÃO TERTULIANO DE BARROS FILHO

1º Secretário

PORTARIA Nº 154/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 402384/2016,

RESOLVE:

Revogar a Portaria n° 547/1994, que averbou em favor da servidora **CLEMILDES ANDRADE GONZAGA**, Matrícula 8730, lotada na Secretaria Municipal de Administração, exercendo o cargo de Agente Administrativo, o tempo de serviço prestado na Fundação de Promoção Social de Mato Grosso**, para todos os efeitos.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 10 de março de 2017.

.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 160/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 422098/2017,

RESOLVE:

Averbar em favor do servidor **NATALIN CARRARO**, Matrícula 36253, lotado na Secretaria Municipal de Viação Obras e Urbanismo, exercendo o cargo de Agente de Segurança e Manutenção, o tempo de serviços prestados conforme certidão de tempo de contribuição do INSS n° 10001030. 1.00191/04-8**, no período de 01.07.1983 a 31.07.1984, 01.08.1984 a 30. 11.1986, 25.07.1987 a 30.12.1987, 25.04.1995 a 10.09.1995, 17.11.1995 a 11.04.1997 e 01.06.1997 a 02.07.2003, correspondendo a 4.273 (quatro mil, duzentos e setenta e três) dias líquidos,** no total de **11 (onze) anos, 08 (oito) meses e 18 (dezoito) dias líquidos, para efeitos de aposentadoria e disponibilidade.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 10 de março de 2017.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

EDITAL 006/2017

Divulgação da Errata do Resultado do Processo Seletivo – Excedentes da Contagem de Pontos.

O Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Sílvio Aparecido Fidelis, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica e considerando a Lei Complementar N° 3.797/2012, O Edital 01/2016, a Instrução Normativa 001/2016/GAB/SMECEL/VG/MT e a Portaria 098/2016/GAB/SMECEL/VG/MT; torna público o Resultado do Processo Seletivo – Excedentes da Contagem de Pontos de Profissionais de Educação nas Unidades Escolares Municipais para o ano de 2017.

CLASSIFICAÇÃO DE PROFESSOR

DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL				
N°	**NOME**	**D. N.**	**UNIDADE QUE CONTOU PONTO**	**PONT**
01	Cristina Lammel Cáprio Lima		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**28,00**
02	VÂNIA CRISTINA RISSATO BUZELLI		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**28,00**
03	VERA LUCIA DE SOUSA E SILVA		EMEB JÚLIO CORRÊA	**28,00**
04	GENI MARTA TOMAZ		EMEB JÚLIO CORRÊA	**28,00**
05	LAISE AUXILIADORA PINTO	04/12/1968	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**28,00**
06	JEOVANA CAVALCANTE PEREIRA	06/12/1980	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**28,00**
07	Williane da Silva Campos	02/03/1982	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**28,00**
08	KATIA CRISTIANA MACHADO GIGLIOLI	08/09/1980	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**28,00**
09	OZEIAS COSTA DA SILVA	11/10/1977	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**28,00**
10	ANÍZIA MARIA BRITO FORTALEZA	12/10/1958	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**28,00**
11	CARBENE PEREIRA LEITE	08/06/1974	emeb napoleão josé da costa	**28,00**
12	kastiucia guia miranda de almeida	15/09/1984	cmei joanita benedita t. da costa campos	**28,00**
13	ana devina de souza	20/12/1975	cmei izabel antunes de campos	**28,00**
14	maria das graças neves carneiro	11/06/1954	cmei aurélia correa de almeida	**28,00**
15	ELLEN CAROLINA SOUZA BRUNO	27/11/1989	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**28,00**
16	VÂNIA APARECIDA DE MORAES	13/02/1972	emeb napoleão josé da costa	**28,00**
17	Nerci de Fátima Rocha Baminger	18/01/1955	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**28,00**
18	Josianna Berenice Campos Silva	24/09/1983	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**27,80**
19	THÉA ROZANE DE BARROS	29/06/1974	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**27,80**
20	CLAUDENICE CAMPOS SANTOS	13/01/1973	cmei manoel antonio	**27,70**

21	NEUZA DE SOUZA CARVALHO RAYMUNDO		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	27,50
22	Lucia Maria de Souza	17/09/1970	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	27,50
23	Valnice de Oliveira Bastos	01/03/1986	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	27,45
24	Luciney Mariza de Lima	30/06/1973	EMEB MAMED UNTAR	27,20
25	JUSTINA DE CAMPOS BORGES	08/07/1964	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	27,00
26	ANA RODRIGUES DO NASCIMENTO AGUIAR	21/11/1959	cmei nossa senhora da guia	27,00
27	ELENIR LACERDA CINTRA	25/09/1978	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	27,00
28	Jucineide Pinto da Silva	30/07/1966	EMEB MAMED UNTAR	27,00
29	EDILAINE REGINA LEÃO	29/05/1974	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	27,00
30	Creuza de Souza Rezende	04/03/1973	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	26,80
31	VALDIRENE SILVA	18/04/1970	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	26,60
32	Helena Sales da Silva		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	26,00
33	Luana Xavier Gonçalves de Paula	08/09/1981	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	26,00
34	KELLY CRISTIANI DOS SANTOS	10/11/1983	EMEB VER. ESTEVÃO FERREIRA DA CUNHA	26,00
35	Daniele Patricia de Almeida	11/04/1985	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	26,00
36	Valdiele Gonçalina de Campos	20/07/1990	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	26,00
37	LEDIANE DA SILVA MARTINS BISPO	23/07/1986	emeb napoleão josé da costa	26,00
38	Valquíria de Amorim Xavier		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	25,75
39	Patrícia Santos Vieira		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	25,75
40	DENILSE DE ALMEIDA MODESTO	14/05/1978	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	25,75
41	Adriane Cristine de Figueiredo	10/06/1983	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	25,60
42	Sergio Leônidas Nascimento		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	25,55
43	LAURA PEREIRA DE MATOS	10/07/1980	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	25,00
44	ALESSANDRA PARANHAS DE MORAES	20/12/1984	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	25,00
45	ISABEL NEVES DA SILVA	13/09/1958	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	24,70
46	ANDRÉIA CRISTINA ZANGARI	20/10/1976	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	24,70
47	ELIANE MARQUES S.ALMEIDA	07/11/1980	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	24,00
48	BIBIANA RODRIGUES MENDES	14/11/1955	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	24,00
49	DILMA DA SILVA VICTOR	05/03/1966	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	24,00
50	ALICE MARIA PEREIRA	13/06/1963	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	24,00
51	Maria de Fátima Carneiro Moraes	14/10/1978	emeb júlio domingos de campos	23,80
52	AURÉLIA DA CUNHA E SILVA POMPEU		EMEB JÚLIO CORRÊA	23,50
53	SIRLEI MARIA PEREIRA DA SILVA		EMEB JÚLIO CORRÊA	23,00
54	ROSALIA FERREIRA SANTOS GODINHO	02/09/1967	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	23,00
55	Maria Conceição Lima Pimentel	08/12/1969	emeb emanuel benedito de arruda	22,75
56	JESUÍNA DA SILVA DO NASCIMENTO		EMEB PROF LUCIA LEITE RODRIGUES	22,60
57	vergilia sene da silva	27/11/1991	emeb air addor	22,60
58	LENI RAMOS PEREIRA	19/08/1964	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	22,50
59	Clementina Lemes de Pádua	14/06/1963	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	22,10
60	Waldireny Silva Barbosa Costa	08/08/1967	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	21,80
61	CIRLENE MORAES DE ARRUDA	05/02/1972	EMEB DAVID MAYER	20,70
62	zenilda brito faria	19/07/1960	cmei izabel antunes de campos	20,00
63	ELIANE APARECIDA DE PINHO		EMEB JÚLIO CORRÊA	18,75
64	JUCILENE COMPOS DE ALMEIDA SILVA	13/03/1977	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	18,50
65	Lucy Fátima de Campos Sampaio	24/03/1963	EMEB MAMED UNTAR	18,00
66	JESLAINE SILVA DA COSTA	01/12/1991	EMEB DAVID MAYER	16,04
67	JUSTINA FERREIRA DA SILVA	18/10/1977	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	16,00
68	EDILUCIA DA SILVA	15/01/1978	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	15,00
69	GIOVANA APARECIDA DE SOUZA	12/10/1971	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	14,00
70	ANGELINA GONÇALINA DE ARRUDA	18/09/1979	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	14,00
71	Claudia Pereira da Silva Prado	05/01/1981	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	14,00
72	Dionete Gonçalves da Silva Pinto	22/07/1969	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	13,00
73	Maria Aparecida Souza Moreira	10/05/1978	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	12,50
74	MARIA VANUSIA DE SOUZA	23/04/1973	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	12,00
75	Ana Maria Ines Baca Ferreira	09/08/1975	emeb emanuel benedito de arruda	11,25
76	MARIA LUCIA VICENTE JACOMELI	01/08/1969	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	11,00
77	cirlene patricia da costa	02/09/1974	cmei joanita benedita t. da costa campos	11,00
78	VANIA MARIA TEIXEIRA DA costa	02/08/1974	cmei wilson sodré farias	11,00
79	CREUZELINA ZEFERINA MACHADO	02/07/1978	EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	11,00
80	LUIZA DIANA CARLOS XAVIER	03/08/1971	cmei wilson sodré farias	11,00
81	LAURA MARCELLI MARCOSKI	03/07/1978	cmei nossa senhora da guia	11,00
82	LUCINÉIA NERY FERREIRA OLIVEIRA	02/04/1977	cmei nair sacre	11,00
83	GONÇALINA NEVES DE CAMPOS	05/10/1963	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	11,00
84	CREUZA CONCEIÇÃO LEITE	06/10/1964	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	11,00

85	ZORAIDE FREITAS DA SILVA	05/08/1964	emeb antonio gomes da cruz	11,00
86	Jucinéia Márcia Silva Correa	06/07/1975	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	11,00
87	ANDRÉIA FERREIRA GOMES	10/11/1978	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	11,00
88	VERA LÚCIA DE MORAES	11/12/1960	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	11,00
89	JOSÉ ROBERTO	04/04/1988	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	11,00
90	SIMONE REGINA CURVO	07/07/1984	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	11,00
91	EUGENIA ROSALIA DA S. ARRUDA	09/09/1982	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	11,00
92	Edinalva Bernadete Curvo	04/04/1979	EMEB Honorato Pedroso de Barros	11,00
93	Carmelia Helena de Oliveira	12/12/1975	EMEB Honorato Pedroso de Barros	11,00
94	EVA MARIA MARQUES DE ARRUDA	05/05/1966	cmei manoel antonio	11,00
95	ELENIR MARIZE DE CAMPOS SOUZA	07/07/1965	cmei josé mendonça	11,00
96	REGINA MOTA COSTA	10/09/1978	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	11,00
97	NILVA SANTOS SOARES	09/08/1978	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	11,00
98	WANDINEIA CRISTINA GOMES	09/08/1971	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	11,00
99	marcila fernandes bezerra da silva	08/07/1983	cmei joanita benedita t. da costa campos	11,00
100	BERENICE ALVES DE OLIVEIRA SILVA	08/07/1968	cmei nossa senhora da guia	11,00
101	Sandra Aparecida Da Cruz	12/10/1962	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	11,00
102	Eliane Márcia Costa Martim	15/12/1968	EMEB Honorato Pedroso de Barros	11,00
103	MARIA APARECIDA DE SOUZA	13/10/1970	cmei sen. jonas pinheiro	11,00
104	DOMINGAS EVA DE SOUZA	16/12/1965	emeb antonio gomes da cruz	11,00
105	TANIA CRISTINA DE CAMPOS	15/11/1976	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	11,00
106	CALITA PEREIRA NUNES E SILVA	14/10/1969	cmei nossa senhora da guia	11,00
107	Zulmira Gonçalves Da Silva	10/07/1961	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	11,00
108	ELIETE GOMES DOS SANTOS	17/11/1969	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	11,00
109	Eliete Gomes dos Santos	17/11/1969	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	11,00
110	Mônica da Cruz Ismael do Carmo	11/07/1956	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	11,00
111	FRANCIELE DE SOUZA CAMPOS	07/04/1988	cmei wilson sodré farias	11,00
112	arilce celestina da conceição viana	07/04/1960	cmei joanita benedita t. da costa campos	11,00
113	ELZINETE BENEDITA DE AMORIM	16/09/1961	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	11,00
114	Nea Simone de Araújo Souza	20/11/1974	EMEB MAMED UNTAR	11,00
115	ANDRÉIA DE ALMEIDA ARRUDA	19/10/1980	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	11,00
116	NÉA SIMONE DE ARAUJO SOUZA	21/11/1974	cmei wilson sodré farias	11,00
117	Rita Plácida de Amorim	23/12/1971	EMEB Honorato Pedroso de Barros	11,00
118	PATRICIA CARLA PIOVEZAN COSTA	02/01/1981	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	11,00
119	MARTA KEILA SILVA FARIAS	14/07/1967	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	11,00
120	MARIA APARECIDA ALVES DE OLIVEIRA	15/07/1982	cmei wilson sodré farias	11,00
121	ELENIR RODRIGUES MOGENO	26/12/1960	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	11,00
122	elizabeth ribeiro de assunção	11/05/1975	cmei izabel antunes de campos	11,00
123	JESUINA GONÇALINA ALMEIDA DA SILVA	09/04/1981	cmei nossa senhora da guia	11,00
124	luciene pereira de morais	21/09/1971	cmei isabel pinto de campos	11,00
125	keli cristina silva	29/12/1985	cmei joanita benedita t. da costa campos	11,00
126	ANGELICA DE SOUZA PEREIRA	05/02/1992	emeb armindo de arruda campos	11,00
127	SÔNIA DE SOUZA PEREIRA	05/02/1977	emeb armindo de arruda campos	11,00
128	DILMA PAULUZE	05/02/1966	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	11,00
129	EDILEUZA RODRIGUES DE LIMA	28/11/1971	cmei mariana rodrigues de azevedo	11,00
130	MARISA APARECIDA COUTINHO	08/03/1958	cmei nair sacre	11,00
131	EDNA OLIVEIRA DO ESPIRITO SANTO	28/10/1976	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	11,00
132	Sandra da Silva Pereira	28/09/1982	EMEB MAMED UNTAR	11,00
133	Juciley de Oliveira Costa	23/07/1970	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	11,00
134	SIRLENE MENDES GOMES	11/03/1981	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	11,00
135	ZENILDES DA SILVA RONDON	24/06/1966	cmei sen. jonas pinheiro	11,00
136	Jucinéia Martins Soares Da Silva	25/06/1973	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	11,00
137	Geisebel Silva de Araujo	23/05/1973	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	11,00
138	ZILMA RIBEIRO TAQUES FIGUEIREDO	28/06/1957	emeb armindo de arruda campos	11,00
139	NIDIA SOIANE LIMA GERALDINO	24/05/1990	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	11,00
140	RAFAELA PEDRITA DE PINHO	29/06/1986	emeb antonio gomes da cruz	11,00
141	Jucilene Pereira da Silva	30/06/1977	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	11,00
142	SELMA CRISTINA GOMES	27/05/1970	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	11,00
143	Tânia Batista de Souza	23/04/1975	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	11,00
144	DANIELE DE OLIVEIRA SOUZA	18/03/1987	emeb antonio gomes da cruz	11,00
145	Sandra Pereira Alves Rainat	13/02/1973	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	11,00
146	CATARINA DA CRUZ OLIVEIRA TAQUES	13/02/1966	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	11,00

147	Cileide de Sousa Miguel	28/04/1968	CMEI SÃO DOMINGOS SAVIO	**11,00**
148	Jovail Soares de Carvalho	16/02/1968	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**11,00**
149	GRACIA APARECIDA DE MORAIS	27/03/1971	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**11,00**
150	ROSIMEIRE DA SILVA BRANDÃO	29/03/1977	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	**11,00**
151	Ivone Jacinto dos Reis	10/01/1971	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**11,00**
152	leomar cristina de figueiredo	22/02/1985	cmei izabel antunes de campos	**11,00**
153	Eudeth Amorim dos Santos	26/02/1965	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**11,00**
154	JOELMA ALVES DE SOUZA	28/02/1969	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**11,00**
155	ROSEMÁ SOARES PEREIRA	24/01/1972	emeb napoleão josé da costa	**11,00**
156	TANIA DUARTE DE CAMPOS DO ESPITIRO SANTO	28/01/1987	emeb antonio gomes da cruz	**11,00**
157	Francineia Eugênia Correa da Cunha	28/01/1975	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**11,00**
158	SIMONE LOPES DE SOUZA	15/04/1968	cmei nossa senhora da guia	**10,87**
159	Cleusa Lúcia Costa Campos	09/12/1966	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**10,80**
160	Maria Lúcia De Jesus Silva	06/04/1976	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**10,80**
161	Alzinete Viana da Silva Barboza	15/09/1962	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**10,68**
162	LIA MARA DOS SANTOS	15/11/1986	emeb manoel joão de arruda	**10,60**
163	PATRICIA ALVES DOS SANTOS	10/12/1987	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**10,50**
164	ANITA ANUNCIA DINIZ	25/03/1971	emeb armindo de arruda campos	**10,50**
165	TATIANE CRISTINA DA SILVA	26/03/1983	cmei josé mendonça	**10,50**
166	Elizabete Maria da Costa Oliveira	14/03/1979	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**10,44**
167	Ana Rosa Da Costa Arruda	14/09/1977	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**10,40**
168	VANILDES CLEUZA DE MORAES	12/07/1965	emeb antonio gomes da cruz	**10,30**
169	Dilma De Gasperi Alves	29/09/1967	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**10,12**
170	SILVANA MOREIRA DE ANDRADE	04/06/1975	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**10,00**
171	SANDRA TELES PEREIRA	02/03/1973	cmei wilson sodré farias	**10,00**
172	LUCIANA SANTANA DE JESUS	07/08/1979	cmei josé mendonça	**10,00**
173	MARIA JAQUELINE DA SILVA VIEIRA	10/07/1984	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**10,00**
174	IVANI SILVA DE OLIVEIRA	22/12/1970	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**10,00**
175	IDINEIA DOS REIS FIGUEIREDO	19/10/1982	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**10,00**
176	Lucília Rosa Valente Rocha	08/02/1960	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**10,00**
177	GRACIELLE VILMARA DOS SANTOS	30/01/1981	cmei wilson sodré farias	**10,00**
178	MARIA LUCILA DE ALMEIDA	30/10/1988	cmei manoel antonio	**09,90**
179	GISELE APARECIDA R. M. ALMEIDA	19/12/1984	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**09,72**
180	KAMILA PEREIRA DELFINO	12/10/1991	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**09,50**
181	Márcia Maria Pinheiro de Abreu	11/09/1976	emeb emanuel benedito de arruda	**09,50**
182	Maria Ferreira de França Amorim		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**09,00**
183	ROSANGELA SANTIAGO S. OLIVEIRA	01/08/1981	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	**09,00**
184	Raquel Dauzacker Miranda	03/12/1966	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**09,00**
185	SILVANEIDE DA SILVA VIEIRA	03/10/1987	cmei josé mendonça	**09,00**
186	JULIANA DE MORAES	06/09/1988	emeb napoleão josé da costa	**09,00**
187	ANDRÉIA RIBEIRO DE OLIVEIRA	04/06/1979	cmei wilson sodré farias	**09,00**
188	SHIRLEY REGINA BORDIN	08/12/1959	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**09,00**
189	CLEUSA LÚCIA DA COSTA CAMPOS	09/12/1966	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	**09,00**
190	SILVANA MARIA DA SILVA	10/07/1981	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**09,00**
191	RAFAELLE ROSA MOREIRA	20/12/1985	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**09,00**
192	JUCINEIA DA SILVA OLIVEIRA	09/05/1976	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**09,00**
193	Maria de Lourdes dos Santos	15/08/1977	CMEI SÃO DOMINGOS SAVIO	**09,00**
194	Ana de Francisco Candiott Rondon	19/10/1981	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**09,00**
195	LEIDINÉIA CORREA DOS SANTOS	19/08/1988	cmei wilson sodré farias	**09,00**
196	RENATA ANGELICA BARROS RIBEIRO S.PALMEIRA	17/07/1983	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**09,00**
197	WANIA TEREZA PROFEITA DA CRUZ	26/10/1976	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**09,00**
198	SIRLANDIA DA SIVA RODRIGUES SANTOS	28/08/1982	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**09,00**
199	SIRLANGIA DA SILVA RODRIGUES	28/08/1982	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**09,00**
200	ABILENE SAN MARTIM DE SOUZA	25/07/1967	cmei josé mendonça	**09,00**
201	ELIZANGELA LUIZA DA SILVA BOABAID	04/01/1978	emeb napoleão josé da costa	**09,00**
202	Gonçalina Francioneide da Silva Culpi	28/07/1977	CMEI SÃO DOMINGOS SAVIO	**09,00**
203	JOSELY AUXILIADORA DA SILVA	26/06/1979	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**09,00**
204	LUCILENE FERNANDES SILVA	31/07/1968	cmei wilson sodré farias	**09,00**
205	Marli Conceição de Almeida	16/03/1989	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**09,00**
206	TATIANE REGINA PEREIRA MAGALHÃES	22/04/1993	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**09,00**
207	JOCILENE MARIA LEMES MARTINS	19/03/1968	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**09,00**
208	SUELY PAIM VITCOU	18/02/1965	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**09,00**

209	ROSINEIDE MARIA NASCIMENTO ASSUNÇAO	21/02/1975	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**09,00**
210	MARIA VALDICEIA DA SILVA	12/01/1976	cmei nair sacre	**09,00**
211	Eliane Leite da Cunha Almeida	13/01/1978	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**09,00**
212	REGILEIA FERREIRA DA SILVA	14/01/1975	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**09,00**
213	SHIRLEY SOUZA DE SÁ	01/11/1985	cmei nair sacre	**08,70**
214	adelia lopes tesoura	23/10/1981	cmei izabel antunes de campos	**08,60**
215	Maria Lucia de Oliveira Pires	20/12/1974	Emeb ruth martins santana	**08,50**
216	Tainara Regina Duarte Da Cruz	26/07/1991	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**08,40**
217	PATRICIA FERNANDA DA SILVA	08/09/1974	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	**08,30**
218	ANDRESSA FEITOSA VIEIRA	02/08/1991	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**08,25**
219	Maria Aparecida De Lara	21/11/1976	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**08,20**
220	ISABEL BORDINI DE LUCAS	01/07/1966	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**08,00**
221	Kássia Bruno Monteiro De Almeida	07/11/1991	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**08,00**
222	JUVELINA DE SOUZA PERNE	02/03/1980	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**08,00**
223	EDNEIA TEIXEIRA	11/09/1989	cmei mariana rodrigues de azevedo	**08,00**
224	rosa maria arruda de paula	11/09/1976	emeb air addor	**08,00**
225	ELIZANGELA PAES DE B. A. DE FREITAS	12/08/1980	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**08,00**
226	Jane Ribeiro dos Santos	20/12/1966	emeb emanuel benedito de arruda	**08,00**
227	Telma Costa Sampaio	12/07/1982	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**08,00**
228	Erika Miranda da Silva	18/10/1989	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**08,00**
229	Vânia Barbosa da Silva Souza	14/07/1975	emeb júlio domingos de campos	**08,00**
230	Fernanda Kempfer de Oliveira Silva	08/03/1988	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**08,00**
231	LUCIMAR DA SILVA PIRES	06/02/1985	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**08,00**
232	ELIANE CRISTINA SILVA	06/02/1978	cmei nossa senhora da guia	**08,00**
233	juscilei rodrigues do nascimento a. e silva	19/05/1983	cmei isabel pinto de campos	**08,00**
234	DENISE PEREIRA HELFENSTEIN	28/07/1983	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**08,00**
235	MARIA ILMA DE CAMPOS	30/03/1974	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	**08,00**
236	maria conceição de campos silva	21/11/1977	cmei izabel antunes de campos	**07,80**
237	ELIANA ILDEFONSO NUNES	20/02/1982	emeb manoel joão de arruda	**07,60**
238	Lucilene Regina dos Santos	10/10/1969	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**07,50**
239	LUZINETE CATARINA DE L. SANTOS	24/09/1974	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	**07,50**
240	CINTYA MARI DA CRUZ PEREIRA	28/04/1987	cmei mariana rodrigues de azevedo	**07,50**
241	SILVANA DOS SANTOS BARBOSA	02/10/1974	cmei mariana rodrigues de azevedo	**07,00**
242	LOURDES FREITAS DE OLIVEIRA	10/08/1982	emeb napoleão josé da costa	**07,00**
243	Izabel Dalva Da Cruz	18/11/1971	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**07,00**
244	Creusa Lavouyer Zanatto	05/02/1955	emeb emanuel benedito de arruda	**07,00**
245	OZENIR LEITE DA COSTA	07/02/1984	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**07,00**
246	ADRIANA ALVES FERREIRA PONDE	16/02/1976	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**07,00**
247	flávia moraes da silva	06/04/1993	cmei joanita benedita t. da costa campos	**06,50**
248	Gilson Aparecido da Silva	31/12/1990	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**06,50**
249	Kelly Rodrigues de Campos	10/11/1982	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**06,00**
250	GILSON APARECIDO DA SILVA	31/12/1990	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**06,00**
251	karine veline ribeiro	26/08/1978	emeb lenine de campos póvoas	**06,00**
252	Pâmela Marcely Lima Culpi	22/03/1991	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**06,00**
253	Elaine de Campos Fernandes	29/01/1983	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**06,00**
254	NINIVE ELIABY DOS SANTOS DE ALMEIDA	14/07/1989	emeb maria joana da silva almeida	**04,00**
255	ERENIL LEITE GONÇALVES	16/05/1978	CMEI ELEUZA MARIA DE SOUZA SANTOS	**03,00**

DOCÊNCIA NO CICLO BÁSICO DE ALFABETIZAÇÃO CIDADÃ

N°	NOME	D. N.	UNIDADE QUE CONTOU PONTO	PONT
01	Marcilei Suely da Silva		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**28,00**
02	GRAZIELI AUXILIADORA VIEIRA TOTTI		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**28,00**
03	Roseni França de Pinho Vezetiv	04/12/1971	EMEB MAMED UNTAR	**28,00**
04	SUZAN MIRIAN CAMPOS BORGES GOMES	09/12/1957	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**28,00**
05	SUZANA VIEIRA DE ASSUNÇÃo	02/02/1985	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**28,00**
06	ILMA XAVIER SIQUEIRA	10/06/1965	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	**28,00**
07	LEONICE MARIA DOS SANTOS	19/08/1969	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**28,00**
08	ROZIMEIRE BATISTA FERREIRA	29/10/1977	emeb napoleão josé da costa	**28,00**
09	DÉBORA DE GUSMÃO NUNES	26/08/1973	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**28,00**
10	Verediana Martins de Brito	31/07/1986	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**28,00**
11	Helena de Arruda Pereira e Silva	25/03/1946	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**28,00**
12	Mayara da Costa e Silva Santos	28/03/1977	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**28,00**
13	WILMA DA COSTA E SILVA	18/09/1966	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	**27,80**
14	EDNA VIANA SENTCHUK	13/10/1954	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**27,75**

15	Martha Mayre Barbosa da Silveira	05/02/1958	emeb ver. estevão ferreira da cunha	**27,70**
16	ANA ANGELICA LIMA LOPES	30/06/1992	EMEB MANOEL JOÃO DE ARRUDA	**27,38**
17	CASIA MARIA DOS SANTOS	21/10/1964	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**26,75**
18	Ana Paula Oliveira da Cunha		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**26,00**
19	MARIVANI SPIRONELLO		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**26,00**
20	Terezinha Maria da Costa Sampaio	03/07/1954	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**26,00**
21	RITA DE CASSIA BARROS ALVES	04/05/1964	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	**26,00**
22	Adnair de Oliveira Pacheco	18/11/1963	EMEB MAMED UNTAR	**26,00**
23	jeicy kelly da silva	24/10/1987	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	**26,00**
24	Jucilene Catarina da Veiga	24/04/1977	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**26,00**
25	EUZERINA COSMO DE SOUZA SANTOS	23/06/1969	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	**25,96**
26	NADIA BENEDITA DOS SANTOS CONCEIÇÃO CASTRO	17/08/1975	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**25,86**
27	Ailce Maria do Nascimento	28/07/1969	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**25,80**
28	Docalma da Costa Silva	05/01/1966	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**25,75**
29	SUELI FARIAS ASSIS	17/06/1975	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**25,50**
30	ELENILCE PAES DA ROSA E SOUZA		EMEB BENEDITA BERNARDINA CURVO	**25,10**
31	DAYANA APARECIDA DA SILVA	04/12/1987	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**25,00**
32	Marilce Aux. do Espírito Santo mendonça	14/09/1973	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**25,00**
33	ILCILENE CRISTINA DA COSTA	15/12/1973	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**24,65**
34	Tânia Regina de Godoy	28/09/1967	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**24,60**
35	Rosimeire Gonçalina da Silva		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**24,00**
36	Carine Fernanda de Moraes Magalhães		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**24,00**
37	LUANA JANDIRA DE SOUZA	13/12/1992	emeb napoleão josé da costa	**24,00**
38	Raquel Fernandes Proença	07/01/1976	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**24,00**
39	LENIR BUENO DE BARROS	03/05/1973	EMEB ANTONIO GOMES DA CRUZ	**23,75**
40	ROSA MARIA DE SOUZA ALMEIDA	11/06/1976	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**23,75**
41	Udimar Ferreira	01/10/1965	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**23,00**
42	GRAZIELLE MONTEIRO DA SILVA OLIVEIRA	30/09/1983	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	**23,00**
43	ERACY ALVES CALAGANS	26/06/1956	EMEB BENEDITO ABRAÃO NASSARDEN	**23,00**
44	REGINA PEREIRA DA SILVA SVERSUTI	30/03/1969	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**22,75**
45	ARLINDO MARQUES DE ASSUNÇÃO		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	**22,44**
46	LEIZA LAURA DE ALMEIDA		EMEB BENEDITA BERNARDINA CURVO	**22,40**
47	MARIA SANTANA DA CONCEIÇÃO		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	**22,24**
48	GISELLY BOTELHO THOMAZ DA SILVA	09/11/1989	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**22,00**
49	CLAÚDIA NOBRE DE MIRANDA MORAES	24/05/1960	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**20,34**
50	MARIA IZABEL JESUS PADILHA CUNHA		EMEB BENEDITA BERNARDINA CURVO	**20,25**
51	FABÍOLA ALMEIDA DE OLIVEIRA	13/06/1992	emeb antonio gomes da cruz	**19,50**
52	Elianeth Adirce dos Reis França	17/06/1972	emeb ver. estevão ferreira da cunha	**19,50**
53	Márcia Paulo da Silva Mariano		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**18,00**
54	KARITA EMANUELY CARLOS	05/09/1981	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**18,00**
55	ISABEL CRISTINA NUNES DA SILVA	06/10/1972	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**18,00**
56	ELISIA ALMEIDA AMORIM DE PAIVA	13/08/1964	emeb manoel joão de arruda	**18.00**
57	JOSELINA DE CAMPOS SCHUBERT	28/10/1969	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**18,00**
58	Ana Paula Matos da Silva		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**16,00**
59	Diogo Douglas da Silva	15/05/1986	EMEB ANA ROSA DA SILVA	**16,00**
60	IVONILDES AUGUTA GOMES MARTINS	23/10/1974	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**15,00**
61	LUCILA SEBASTIANA DA COSTA	30/10/1963	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**15,00**
62	ROSIMEIRE DA SILVA FIGUEIREDO	18/04/1985	emeb armindo de arruda campos	**15,00**
63	Maria Mirian de Freitas		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**14,00**
64	Vilma Ferreira da Cruz Souza		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**14,00**
65	MARIA IVANETE MENDES DE OLIVEIRA		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**14,00**
66	ANNE CAROLINE DA SILVA PEREIRA		EMEB GONÇALO DOMINGOS DE CAMPOS	**14,00**
67	jessica lemes do nascimento santana	01/03/1992	emeb lenine de campos póvoas	**14,00**
68	MARIA LEONOR SOBRINHO	07/12/1967	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	**14,00**
69	Odelza Benedita de Arruda	11/08/1969	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**14,00**
70	DRIELLY CASTANHO JUREMEIRA	25/11/1990	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**14,00**
71	CARMELITA PEREIRA	21/04/1965	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**13,75**
72	Roseli Galdena Magalhães	06/06/1981	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	**13,50**
73	MARLY PINTO DE MATOS	28/06/1950	emeb antonio gomes da cruz	**13,10**
74	ARLETE DE CAMPOS CURADO	02/06/1972	emeb antonio gomes da cruz	**13,00**
75	BILDINETE IVONE DE ALMEIDA	02/06/1972	emeb antonio gomes da cruz	**13,00**
76	VILMA AUXILIADORA DE ARRUDA	04/12/1956	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**13,00**
77	HAÉLIDA LISBOA DE O. CASSIN	02/04/1968	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**13,00**
78	Paulo Rogério de Oliveira	10/11/1981	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**13,00**
79	SUZANA NOGUEIRA LOPES	12/11/1960	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	**13,00**
80	LUCINEI ALVES DOS SANTOS	09/08/1972	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	**13,00**

81	DAIANE MENEZES	09/06/1989	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	13,00
82	JORCELENA BEATRIZ DA SILVA	19/10/1978	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	13,00
83	DIANE APARECIDA MENEZES	26/12/1987	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	13,00
84	Henriqueta da Silva do Espírito Santo	16/07/1971	EMEB Honorato Pedroso de Barros	13,00
85	marilza sonia da silva	21/09/1971	emeb air addor	13,00
86	ELIZABETH PINHEIRO DE OLIVEIRA SILVA	27/10/1969	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	13,00
87	NILVA PINHO DE ALMIDA SILVA	23/07/1958	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	13,00
88	IOLESANDRA DO NASCIMENTO LIMA	30/08/1975	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	13,00
89	BEATRIZ REGINA DE BARROS	30/08/1962	emeb napoleão josé da costa	13,00
90	MARILENE MARIA SCHONORR	31/07/1966	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	13,00
91	Gileine José da Silva	05/01/1981	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	13,00
92	Maria de Lourdes Santiago	20/03/1971	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	13,00
93	DELCI MARTINS	24/02/1970	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	13,00
94	MEIRE APARECIDA CARGNELUTTI	15/01/1973	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	13,00
95	ALINE MARIS ZULIANO DOMINGOS	25/01/1989	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	13,00
96	Adair da Silva Metzher de Oliveira	27/01/1972	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	13,00
97	Suzele Campos Sarat	04/10/1983	EMEB Honorato Pedroso de Barros	12,95
98	Fânia Campos dos Santos	08/01/1965	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	12,80
99	Silvana Eliena Pereira Santos	08/02/1979	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	12,75
100	Elizandra Maria de Arruda	16/10/1974	EMEB Honorato Pedroso de Barros	12,62
101	Almira Domingas Pereira	26/07/1954	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	12,34
102	LAUDINÉIA ANTONIA DA SILVA		EMEB BENEDITA BERNARDINA CURVO	12,00
103	LUCIA REGINA CORREA	18/09/1976	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	11,50
104	CHRISTIANE FERNANDES FONSECA SPANHOL	26/05/1978	emeb emanuel benedito de arruda	11,50
105	LUZIA ALMEIDA DA SILVA	18/01/1958	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	11,50
106	DORACI ANTUNES DE CAMPOS ASSUNÇÃO		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	11,48
107	MARA RÚBIA JACINTO		EMEB BENEDITA BERNARDINA CURVO	11,00
108	ROSANA MARQUES DE SOUZA		EMEB BENEDITA BERNARDINA CURVO	11,00
109	REGIANE BELO DE DEUS		EMEB BENEDITA BERNARDINA CURVO	11,00
110	Maristela Ana de Magalhães		EMEB ANA ROSA DA SILVA	11,00
111	Jacira da Cruz		EMEB ANA ROSA DA SILVA	11,00
112	Lucineide Santos da Silva		EMEB ANA ROSA DA SILVA	11,00
113	Maria Valdenice Oliveira		EMEB ANA ROSA DA SILVA	11,00
114	Lidiane de Arruda Fialho		EMEB ANA ROSA DA SILVA	11,00
115	Adriana Santos Bacani Amorim		EMEB ANA ROSA DA SILVA	11,00
116	Elisangela Souza Dias		EMEB ANA ROSA DA SILVA	11,00
117	Oliane Pereira Leite de Oliveira	01/08/1977	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	11,00
118	BENEDITA BERNADETE DE M. OLIVEIRA	02/07/1964	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	11,00
119	CYLLY VIVIANE DA SILVA	03/09/1975	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	11,00
120	Mônica Regina Xavier de Oliveira	02/04/1989	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	11,00
121	lucinete ribeiro de oliveira	05/08/1975	emeb júlio corrêa	11,00
122	Ilvana Francisca da Silva	05/07/1975	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	11,00
123	LOURDE CAITANA DE CAMPOS	07/08/1983	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	11,00
124	Eva Cristina Leite	11/09/1974	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	11,00
125	Eliane de Souza Cardoso	15/12/1976	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	11,00
126	ISANILDE MARIA MOREIRA	05/04/1964	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	11,00
127	MAIYSE FERNANDA DOS SANTOS CAMPOS	13/09/1976	emeb napoleão josé da costa	11,00
128	CLEIDE RODRIGUES DE OLIVEIRA	17/11/1966	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	11,00
129	JOSLENE SILVA DE LIMA	11/07/1973	emeb napoleão josé da costa	11,00
130	MARIZETH AUXILIADORA M. SILVA	17/10/1978	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	11,00
131	Evaize L. dos S. Guimarães	23/12/1972	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	11,00
132	APARECIDA DAS DORES GODINHO	08/04/1966	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	11,00
133	Iracema de Souza Rodrigues	23/11/1965	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	11,00
134	Luciene Ferreira Maciel	27/12/1982	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	11,00
135	GLÓRIA REGINA PINTO DE SANTANA LELIS	14/06/1976	emeb emanuel benedito de arruda	11,00
136	JAKELINE PEREIRA LEITE	19/08/1983	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	11,00
137	JOSÉ MARQUES DA SILVA NETO	15/06/1997	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	11,00
138	MARGARETH TAVEIRA DOS SANTOS	10/04/1965	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	11,00
139	ANA CELINA DOS SANTOS	16/06/1977	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	11,00
140	Sônia Auxiliadora da Silva	19/07/1967	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	11,00
141	Maria Madalena Pinto Nascente	16/05/1967	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	11,00
142	TEREZINHA LEITE DA SILVA	29/09/1975	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	11,00
143	MARIA LUIZA GRANGARELLI	20/06/1953	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	11,00
144	Onezia Aparecida Braga	07/02/1985	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	11,00
145	Vânia Lemes dos Santos	25/07/1978	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	11,00

146	ALCILENE RODRIGUES P. ANDRADE	30/08/1967	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**11,00**
147	Sueli Medeiros	12/03/1966	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**11,00**
148	Lucyana Costa Sampaio	26/06/1976	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**11,00**
149	Geanny Karoliny Bastos	27/06/1991	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**11,00**
150	Patrícia Medeiros Silva Neves	14/03/1985	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**11,00**
151	Keile Regina da Silva	15/02/1984	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**11,00**
152	FERNANDA RAINHA DA SILVA	08/01/1987	emeb maria joana da silva almeida	**11,00**
153	EDINEI STETISKI	12/01/1989	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**11,00**
154	katiane elisa zahler frigeri	25/02/1975	emeb air addor	**11,00**
155	LUCY AUXILIADORA SIQUEIRA C. OLIVEIRA	24/05/1952	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**10,80**
156	DUSSEMAIA H.DOS SANTOS		EMEB BENEDITA BERNARDINA CURVO	**10,60**
157	CELMA MARIA LUIZ	15/12/1970	emeb antonio gomes da cruz	**10,60**
158	DULCE ANTONIA JESUS BALEIRO		EMEB BENEDITA BERNARDINA CURVO	**10,50**
159	KELLY JACKELINE O. R. CARVALHO		EMEB BENEDITA BERNARDINA CURVO	**10,40**
160	Benice Felipa da Silva		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**10,35**
161	ALBIMARCIA APARECIDA POMPEU AMORIM	09/08/1975	emeb napoleão josé da costa	**10,00**
162	Vera Lucia dos Santos	15/11/1970	Emeb ruth martins santana	**10,00**
163	ANAIR MARIA DA COSTA APARECIDA	10/06/1970	emeb napoleão josé da costa	**10,00**
164	DEBORA DIANE DE ALMEIDA	20/07/1983	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**10,00**
165	MARIA DE LOUDES MOREIRA	07/02/1976	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**10,00**
166	MARILINA APARECIDA DE ARRUDA	12/02/1972	emeb emanuel benedito de arruda	**10,00**
167	Sandra Almeida de Freitas	06/07/1980	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**09,70**
168	ISABEL DE SOUZA FIGUEIREDO	23/11/1981	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	**09,50**
169	Eliane Gonçalves de Freitas	24/09/1959	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**09,50**
170	Marizete Santana Magalhães		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**09,38**
171	Adão Juventino da Costa		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**09,20**
172	Lucimara Maria de Oliveira	02/09/1987	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**09,18**
173	SILVANA RIBEIRO ALMEIDA		EMEB BENEDITA BERNARDINA CURVO	**09,16**
174	CLEUSA L. COSTA CAMPOS		EMEB BENEDITA BERNARDINA CURVO	**09,00**
175	Claudiana Quintanilha Silva	03/12/1977	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**09,00**
176	DENAILDE MARTINS DE RESENDE	03/04/1972	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**09,00**
177	SARA LORUANA OLIVEIRA VIRGULINO	10/08/1985	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**09,00**
178	Liliane Ferreira de Lima	04/03/1985	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**09,00**
179	ROSILENE GONÇALINA DA COSTA	08/04/1977	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**09,00**
180	GISELLE CESÁRIO DOS SANTOS	17/07/1986	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**09,00**
181	WALDIR VEREDIANO DE OLIVEIRA	10/04/1980	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**09,00**
182	IVINA MUNIK DE SOUZA FERREIRA	21/08/1986	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**09,00**
183	ADRIELE QUERINO TOLDO DA COSTA	08/03/1993	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	**09,00**
184	Lucilene Alves Coelho	08/03/1974	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**09,00**
185	Erizete Moreira Viana	17/05/1977	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**09,00**
186	VANESSA RIBEIRO DE ABREU		EMEB BENEDITA BERNARDINA CURVO	**08,80**
187	Maria Neres Macedo Correa	26/05/1966	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**08,50**
188	BENEDITA LUCIANA DE MORAIS	08/09/1979	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**08,40**
189	ANA CLAUDIA ALVEZ NECKEL	08/04/1974	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**08,00**
190	Atailce Jesus de Lima	17/08/1974	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**08,00**
191	ANGELA MARCIA R. DE OLIVEIRA	16/06/1975	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**08,00**
192	ZULEICA ALVES BARRETO	26/03/1973	emeb emanuel benedito de arruda	**08,00**
193	ELINDE NOGUEIRA MARQUES	23/02/1976	emeb armindo de arruda campos	**08,00**
194	MARIANA MADALENA GARCIA SILVA	25/02/1991	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**08,00**
195	VICENCIA AUXILIADORA P. SANTOS		EMEB BENEDITA BERNARDINA CURVO	**07,84**
196	Rosineia Alves de Souza		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**07,60**
197	Crislaine Dias Gomes	22/07/1982	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**07,60**
198	ZUEINE BUENO DOS SANTOS	26/05/1979	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	**07,06**
199	Ivonete Candido da Silva	15/12/1969	EMEB MARIA DE LOURDES TOLEDO AREIAS	**07,00**
200	MAIARA DE FREITAS NEVES FRANCO	10/03/1983	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	**07,00**
201	Lucila Gomes dos santos	10/05/1968	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**06,80**
202	MARIA CATIA DOS SANTOS GOMES	04/05/1980	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**06,00**
203	Zilma de Oliveira	16/07/1976	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**06,00**
204	EDILENE MARIA DE OLIVEIRA	29/10/1971	emeb maria joana da silva almeida	**06,00**
205	ELIANE ALVES DE PINHO	03/01/1979	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**06,00**
206	JOSIANY DUQUE GOMES SIMAS	24/08/1975	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**06,00**
207	PATICIA BEZERRA DE SOUZA SIVA	27/09/1975	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**06,00**
208	HELENA APARECIDA BATISTA	08/02/1975	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**06,00**
209	ELAINE CRISTINA LOPES DE DEUS	09/09/1987	emeb emanuel benedito de arruda	**04,00**

DOCÊNCIA NO ENSINO FUNDAMENTAL - 4° AO 9° ano

N°	NOME	D. N.	UNIDADE QUE CONTOU PONTO	PONT
01	JUCELHA DE ARRUDA CUNHA SOARES		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	28,00
02	VALDINÉIA FIGUEIREDO CAMPOS		EMEB JÚLIO CORRÊA	28,00
03	maria aparecida dos santos		emeb lucia leite rodrigues	28,00
04	VALDETE GONÇALVES DA SILVA		emeb lucia leite rodrigues	28,00
05	Edjane gomes da Silva	01/06/1974	emeb salvelina ferreira da silva	26,55
06	ROSECLER DE CARVALHO SENRA SANTOS	30/07/1978	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	26,50
07	OTEMAL EVA DE ARRUDA SILVA	16/11/1958	emeb gonçalo domingos de campos	26,00
08	Margareth Aparecida da Silva	13/08/1972	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	26,00
09	ELISANGELA DE CARVALHO NUNES	29/04/1975	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	26,00
10	SALMA NASSARDEN QUINTEIRO	16/12/1961	EMEB Honorato Pedroso de Barros	25,74
11	GEAN CARLOS SCHNORR PEREIRA		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	25,50
12	Ricardo de Freitas		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	25,50
13	JUSSARA COSTA MARQUES VALLEJOS DE BARROS		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	25,40
14	cristina xavier da silva e silva	18/11/1974	emeb air addor	25,40
15	Maria Aparecida Alves		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	25,00
16	Ronniê Fernandes da Costa		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	25,00
17	CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA		EMEB DAVID MAYER	25,00
18	SANDRA LUCIA FERREIRA		EMEB JÚLIO CORRÊA	25,00
19	ROSIMEIRE ZORZIN	09/08/1969	EMEB DAVID MAYER	24,80
20	francinéia luzia de sá monteiro	28/10/1978	emeb air addor	24,60
21	Joanil Lemes de Oliveira Rodrigues	16/10/1973	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	24,00
22	Suely Ribeiro Felix	27/09/1984	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	23,80
23	TÉULA R. A. RODRIGUES		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	23,75
24	ANA ALBINA MARTINS GOMES	01/03/1967	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	23,65
25	alysson vinicius procópio da silva	30/12/1976	emeb air addor	23,54
26	ELIANE DE MORAES		EMEB JÚLIO CORRÊA	23,50
27	TELMA CUSTODIA LEOTERIO	13/09/1977	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	22,75
28	Eliene Teixeira Machado		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	22,40
29	Mônica Nogueira Club Conceição		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	20,95
30	ROSANGELA DE OLIVEIRA FERNANDES	11/11/1974	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	20,60
31	Uilson Braz da Silva	19/09/1965	emeb salvelina ferreira da silva	20,55
32	Luciana Rosa de Campos	17/11/1979	emeb PROF maria barbosa martins	20,45
33	MARIA EDNA DOS SANTOS PEREIRA	20/06/1971	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	20,28
34	Ozalha Trindade de Souza	07/02/1967	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	20,00
35	MARIA TEREZINHA LEITE DA SILVA OLIVEIRA		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	19,95
36	ELINEY REZENDE FORTES	03/12/1965	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	19,06
37	GISLAINE APARECIDA DE OLIVEIRA	13/08/1980	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	18,60
38	GISELA CRISTINA DE OLIVEIRA NASSARDEN	31/03/1972	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	18,59
39	ROSIMEIRE DE OLIVEIRA DA SILVA	06/01/1969	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	17,00
40	JANAINA BORGES RIBEIRO	26/05/1978	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	17,00
41	JUCINEIDE DA SILVA	17/01/1980	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	16,00
42	Mario Freire Moratelli	12/08/1981	emeb salvelina ferreira da silva	16,00
43	MARIA DAS GRAÇAS MORAIS ROSA	23/07/1952	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	15,00
44	DEMEURE MARTINS E SILVA	01/05/1957	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	14,48
45	NEILANE AUXILIADORA CAMPOS TEIXEIRA	03/01/1986	emeb gonçalo domingos de campos	14,00
46	DEUZIRENE SALDANHA DA GAMA	08/02/1970	emeb gonçalo domingos de campos	13,00
47	Edilene Lucia da Silva	12/05/1980	emeb salvelina ferreira da silva	13,00
48	BIANCA ALEXANDRINA DE ALMEIDA RODRIGUES	19/07/1988	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	12,00
49	LEODINO PEREIRA BORGES		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	11,00
50	GILMAIRA C. C. OLIVEIRA		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	11,00
51	GEORGEA TAQUES FIGUEIREDO		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	11,00
52	Graziele Barros Lopes		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	11,00
53	Iracy Maria da Costa		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	11,00
54	Fabiana Germana da Conceição		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	11,00
55	ELIS REGINA POLIDORO MARAGONI		EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	11,00
56	Josefa Benedita de Lima	13/09/1957	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	11,00
57	MARINALVA JOSÉ DE SOUZA MORAES	24/04/1958	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	11,00
58	LUCIMAR BRITO DA PALMA	04/08/1959	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	11,00
59	SILMA CHAGAS SILVA	04/06/1961	EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	11,00
60	Selma Soares Rodrigues	01/10/1963	emeb PROF maria barbosa martins	11,00
61	Rozana Ap. Santos dos Nascimento	26/08/1965	EMEB Honorato Pedroso de Barros	11,00
62	miguelina maria santana de almeida	25/09/1966	emeb air addor	11,00
63	Terezinha Lucia da Silva de Moraes	30/04/1967	emeb PROF maria barbosa martins	11,00
64	Eliana Augusta Carvalho da Silva	02/08/1968	emeb salvelina ferreira da silva	11,00
65	eliane castro de aragão coelho	17/09/1970	emeb armindo de arruda campos	11,00
66	Doraci Maria de Oliveira	31/10/1970	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	11,00
67	ELITA DE SANTANA BARROS	07/11/1970	emeb gonçalo domingos de campos	11,00
68	KÁTIA REGINA NERE	17/02/1973	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	11,00

69	Zuleiana G. das Graças Maciel	18/03/1973	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**11,00**
70	ANA PAULA DE MIRANDA FERREIRA	29/09/1973	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**11,00**
71	Delina Maria do Espírito Santo	20/04/1974	emeb júlio domingos de campos	**11,00**
72	Dalva dos Reis Magalhães	22/04/1974	emeb salvelina ferreira da silva	**11,00**
73	Adriana Gonçalves de Almeida	27/04/1974	emeb salvelina ferreira da silva	**11,00**
74	ZILDINEI BETANIA DE ALMEIDA OLIVEIRA	13/09/1974	emeb gonçalo domingos de campos	**11,00**
75	Rosenil de Oliveira Duarte	06/03/1975	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**11,00**
76	Jocenira Theodora de Camargo	30/03/1975	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**11,00**
77	Elaine Cilene de Magalhães	06/07/1975	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	**11,00**
78	RAQUEL SANTANA DE ARRUDA ALMEIDA	29/05/1977	emeb gonçalo domingos de campos	**11,00**
79	Maria das Dores Cardoso	08/07/1977	emeb salvelina ferreira da silva	**11,00**
80	DAMILCE TEIXEIRA MOTTA	18/08/1977	EMEB PROF PAULO FREIRE	**11,00**
81	GONÇALINA CEZARINA CURADO	21/11/1978	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**11,00**
82	Maria Lucia Paião	11/12/1978	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**11,00**
83	HELENA AMORIM PEREIRA	18/03/1980	emeb gonçalo domingos de campos	**11,00**
84	Luciane Aparecida de Oliveira	02/08/1980	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**11,00**
85	MARES HELENA PINTO DIAS	05/03/1981	emeb gonçalo domingos de campos	**11,00**
86	Fernanda Cristina Campos Santana	13/06/1981	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**11,00**
87	JOELAURA CARLINA DA PENHA SILVA	13/08/1984	emeb gonçalo domingos de campos	**11,00**
88	ADIMARA BATISTA DE MORAES SILVA	28/08/1988	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**11,00**
89	JAQUELINE DE OLIVEIRA TAVARES	02/05/1990	EMEB PROF PAULO FREIRE	**11,00**
90	Wherllen Junior de Magalhaes	21/02/1984	emeb PROF maria barbosa martins	**10,93**
91	Nilvandete Freitas Folha	29/10/1968	emeb salvelina ferreira da silva	**10,72**
92	Idilene Rodrigues da Silva	08/10/1977	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**10,52**
93	ELISABETH ASSIS POQUIVIQUI	08/07/1961	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**10,50**
94	JUCICLEIDE BRASILINA LAGOS DA SILVA	15/09/1966	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**10,00**
95	GERSON CLAUDIO COENGA FERREIRA	15/05/1967	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**10,00**
96	Adeilto José Moreira	28/07/1973	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**10,00**
97	Lia Mara de Almeida Oliveira	13/10/1974	emeb salvelina ferreira da silva	**10,00**
98	PAULA RODRIGUES QUEIROZ	23/11/1981	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	**10,00**
99	TAISA TANI DA SILVA	19/11/1982	emeb gonçalo domingos de campos	**10,00**
100	Clemes Maria Viana Severo de Lara	24/07/1971	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	**09,60**
101	Moisés Francisco da Silva	23/03/1981	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	**09,30**
102	MARINA RODRIGUES DE PAULA	11/06/1970	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	**09,08**
103	Denize Santos Vieira		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**09,00**
104	Maria de Fátima de Jesus Silva		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**09,00**
105	Marineth Lucia da Silva	28/09/1962	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**09,00**
106	Leide Maria Jardim da Silva	28/02/1972	emeb salvelina ferreira da silva	**09,00**
107	EDINETE REGINA DO PRADO	24/01/1973	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**09,00**
108	Elenice Benedita da Silva	11/08/1974	emeb júlio domingos de campos	**09,00**
109	Rodrigo Geovanny Ribeiro	25/08/1978	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**09,00**
110	Lauro Marcelo Costa Cáceres	21/11/1979	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**09,00**
111	rubia mara do prado	25/11/1981	emeb antonia felipa de campos martins	**09,00**
112	Edilaine Marques de Moraes	26/02/1985	emeb júlio domingos de campos	**09,00**
113	DANIELLE FERREIRA DE AGUIAR OLIVEIRA	15/08/1987	emeb gonçalo domingos de campos	**09,00**
114	Jessica Sant'Ana Pereira Klasener	21/11/1988	emeb salvelina ferreira da silva	**09,00**
115	Alexssander Borges dos Santos Rocha	21/02/1989	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**09,00**
116	Regiane Conceição de C. Barreiro	06/06/1986	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**08,90**
117	kelen cristina da silva teixeira	09/01/1989	emeb armindo de arruda campos	**08,50**
118	Jaqueline Erica do C. Almeida	23/10/1991	emeb júlio domingos de campos	**08,30**
119	Itamar Silvestre dos S. Araújo	11/12/1968	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**08,24**
120	LÉA DE CASTRO ARAÚJO	20/07/1965	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**08,00**
121	JOSELINA APARECIDA SAMPAIO	22/06/1966	emeb gonçalo domingos de campos	**08,00**
122	Sirciliano Ferreira	05/04/1978	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**08,00**
123	Cyntia Rodrigues do Nascimento	08/03/1981	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**08,00**
124	CHISTIANE FERREIRA DE SOUZA SILVA JARDINI	21/12/1984	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**08,00**
125	EdIna Rodrigues de Jesus	01/09/1986	emeb salvelina ferreira da silva	**07,71**
126	Wania Rufino da Silva	10/05/1961	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**07,60**
127	Fabíola Waiss Farherr	08/01/1990	Emeb ruth martins santana	**07,50**
128	Elizabeth Lorem HELLENBRANDT Schembek	26/12/1971	emeb salvelina ferreira da silva	**07,20**
129	Eliane Rodrigues Vargas da Silva	16/04/1981	emeb salvelina ferreira da silva	**07,20**
130	Jeicimary de Souza Araújo	09/09/1973	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**06,50**

131	Vanessa da Silva	29/08/1980	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**06,50**
132	hellen de araujo e silva	25/09/1980	emeb armindo de arruda campos	**06,50**
133	NATALICE SOUZA MORAES	25/12/1963	emeb gonçalo domingos de campos	**06,00**
134	Elisangela Gonçalves da Costa	04/08/1985	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**06,00**
135	lucia de oliveira	15/01/1964	emeb lenine de campos póvoas	**04,00**

DOCÊNCIA NO ENS. FUNDAMENTAL – MATEMÁTICA

N°	NOME	D. N.	UNIDADE QUE CONTOU PONTO	PONT
01	JEREMIAS BATISTA RODRIGUES	08/03/1969	EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**25,50**
02	ADRIANA ANUNCIATA LUZ	17/07/1979	EMEB LENINE DE CAMPOS POVOAS	**20,65**
03	Lucia Helena dos Santos Costa	24/05/1961	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**11,00**
04	MADALENA RODRIGUES VIEIRA	26/04/1965	emeb gonçalo domingos de campos	**11,00**
05	MARINEIDE ARAUJO DE BRITO BRASER	05/03/1972	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**11,00**
06	JUDITH ROSA DE FRANÇA ARRUDA	14/07/1988	EMEB PROF PAULO FREIRE	**11,00**
07	Leonicéia Ana da Silva	24/05/1979	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**10,77**
08	FLÁVIA PATRICIA RODRIGUES DA SILVA	26/10/1977	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**10,60**
09	DAIANE MUNIQUE MARTINS	08/06/1988	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**09,00**
10	RAFAELA FERNANDA FELIX	13/02/1991	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	**09,00**
11	JOSIANE MARIA DA SILVA SANTOS	13/10/1980	EMEB PROF PAULO FREIRE	**07,90**
12	HELTON FABIANO E. S. FERRAZ	26/01/1980	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**06,00**

DOCÊNCIA NO ENS. FUNDAMENTAL – BIOLOGIA/ciÊncias

N°	NOME	D. N.	UNIDADE QUE CONTOU PONTO	PONT
01	CRISLAINE DE OLIVEIRA TEIXEIRA	26/07/1988	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**22,40**
02	LENILDA TRINDADE ALMEIDA COLPANI	09/10/1969	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**22,25**
03	ISABELLA MELLO D'ABADIA SENABIO	14/12/1983	EMEB PROF PAULO FREIRE	**21,00**
04	Maria Bom Despacho Ferreira	08/09/1965	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**11,00**
05	Regiane Gomes da Silva	11/10/1971	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**11,00**
06	ozielda de souza ferreira floes	20/09/1979	emeb lenine de campos póvoas	**11,00**
07	IRLETE APARECIDA DENIS BAYER	10/01/1968	emeb gonçalo domingos de campos	**10,00**
08	Nádia Maria Bocuti	19/09/1977	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**10,00**
09	Ledoina Jesus da Silva	03/04/1969	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**09,00**
10	ROSILENE DA SILVA	27/04/1971	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**09,00**
11	Gizelma Casagrande	01/12/1974	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**09,00**
12	kelly boa morte magalhães	27/04/1981	emeb lenine de campos póvoas	**09,00**
13	ANGÉLICA EMANUELE DA SILVA MOURA	01/04/1982	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**09,00**
14	Valdirene Ramos de Oliveira	16/07/1986	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**09,00**
15	EVA MARCIA MARQUES	27/03/1978	EMEB PROF PAULO FREIRE	**08,40**

DOCÊNCIA NO ENS. FUNDAMENTAL – QUÍMICA

N°	NOME	D. N.	UNIDADE QUE CONTOU PONTO	PONT
01	CRISTIANE DA SILVA SOUZA	19/07/1988	EMEB PROF PAULO FREIRE	**07,80**

DOCÊNCIA NO ENS. FUNDAMENTAL – EDUCAÇÃO FÍSICA

N°	NOME	D. N.	UNIDADE QUE CONTOU PONTO	PONT
01	CARMELITA MENDES FONTANELE		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**25,50**
02	THAMIRIS RODRIGUES DA SILVA		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**24,00**
03	MICHELLE DA SILVA SOUZA	21/08/1993	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**22,25**
04	WALQUIRIA ANASTÁCIA COSTA STEKLER	16/08/1976	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**21,50**
05	cleiton ferreira neves	30/04/1982	emeb lenine de campos póvoas	**19,15**
06	LUIZ REGINALDO CASTELANI	15/09/1975	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**18,15**
07	Eliel Ribeiro Machado		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**11,00**
08	André Luiz de Souza Xavier	13/07/1972	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**11,00**
09	JUSSINEY REGINALDO DE MAGALHÃES	06/01/1980	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**11,00**
10	IDILENE MARIA DE SOUZA	06/02/1984	EMEB PROF PAULO FREIRE	**11,00**
11	GRACIENE VALQUIRIA SILVA ARRUDA	10/03/1992	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**11,00**
12	lionel ribeiro magalhães	06/01/1979	emeb lenine de campos póvoas	**10,61**
13	MACARIO FARIAS JUNIOR	25/04/1980	emeb gonçalo domingos de campos	**10,00**
14	ELAINE CRISTINA FERREIRA DA SILVA	14/08/1980	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**09,00**
15	MORGANA DE SOUZA AMORIM RONDON	25/05/1985	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**09,00**
16	WILMA GONÇALVES DA SILVA CUSTODIO	11/11/1961	EMEB PROF PAULO FREIRE	**08,75**
17	ELAINE CRISTINA SILVA	15/10/1988	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**08,60**
18	Patricia Masseto	18/09/1983	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**08,00**
19	ELIELTON ANANIAS DA SILVA REIS	14/01/1993	emeb gonçalo domingos de campos	**08,00**
20	CLERITON CARLOS SCHNOOR	12/10/1982	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**07,80**
21	Maico Augusto Camargo Ferraz		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**07,00**
22	LUCIANA HERRERA UREL	10/08/1986	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**06,00**
23	JELION SLVES DA COSTA	15/08/1991	emeb gonçalo domingos de campos	**06,00**

DOCÊNCIA NO ENS. FUNDAMENTAL – letras/ LINGUAGENS

N°	NOME	D. N.	UNIDADE QUE CONTOU PONTO	PONT
01	sebastiana domingas de almeida		emeb prof maria das graças pinto	**28,00**

02	CLEONICE F. D. MACIEL		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	26,50
03	ENIL LACERDA CINTRA	29/11/1973	emeb gonçalo domingos de campos	26,00
04	ONELMA GUIMARAS DOS S. CAMPOS	29/02/1976	emeb gonçalo domingos de campos	23,80
05	FLAVIA FERNANDA NASCIMENTO	07/01/1982	emeb gonçalo domingos de campos	23,70
06	Mara Marques de Oliveira	17/06/1979	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	23,00
07	Ana Andreia Santos Almeida	26/03/1973	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	21,00
08	Lidiane Fortes da Silva Porfirio	28/06/1979	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	20,00
09	MARIA CREUZA RIBEIRO DOS SANTOS	23/07/1957	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	15,00
10	HELENA MARIA SALVALAGE	16/11/1962	EMEB EURAIDE DE PAULA	13,00
11	AGUINALDO FERREIRA DE OLIVEIRA	06/05/1966	EMEB EURAIDE DE PAULA	13,00
12	GEISIANE MARIA DA SILVA	15/09/1981	EMEB EURAIDE DE PAULA	13,00
13	THAYZE EMANUELE LEITE SILVA	29/06/1991	EMEB EURAIDE DE PAULA	13,00
14	JULIANI CRISTINA SILVA		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	11,00
15	MÁRCIA MARIA TREVIZAN		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	11,00
16	Eliane Maria Espirito Santo de Paula	30/03/1964	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	11,00
17	Ilvana Griggi	20/12/1969	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	11,00
18	DALVA AUXILIADORA DA SILVA CRUZ	07/03/1970	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	11,00
19	Marluce Regina Corrijo	12/03/1972	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	11,00
20	Bernadete do Espirito Santo	20/04/1973	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	11,00
21	JULIERME DE ARRUDA PEREIRA	21/10/1975	EMEB EURAIDE DE PAULA	11,00
22	RENAN KUHNE	21/02/1995	emeb gonçalo domingos de campos	11,00
23	NOEMI NAUJAIM DE BARROS	13/03/1967	emeb gonçalo domingos de campos	09,00
24	JOÃO BATISTA DELMINIO	30/06/1976	emeb gonçalo domingos de campos	09,00
25	CRISTIANE PAULUZE RODRIGUES DE ALMEIDA	18/07/1982	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	09,00
26	SEBASTIANA PUREZA F. RIBEIRO	20/01/1976	EMEB EURAIDE DE PAULA	06,00

DOCÊNCIA NO ENS. FUNDAMENTAL – HISTÓRIA				
N°	NOME	D. N.	UNIDADE QUE CONTOU PONTO	PONT
01	MARINEIDE GONÇALVES DA SILVA NASCIMENTO		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	26,00
02	GLEICE KELLY FERREIRA DE LIMA	19/02/81986	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	22,40
03	MEIRE CRISTINA TORRES MONTEIRO	20/10/1975	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	22,25
04	Delci Lucia Schmitz	30/06/1960	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	11,00

DOCÊNCIA NO ENS. FUNDAMENTAL – geografia				
N°	NOME	D. N.	UNIDADE QUE CONTOU PONTO	PONT
01	VILMA MÁRCIA DE SOUZA		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	26,00
02	Miriã Correia de Almeida	28/02/1981	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	11,00
03	Edinei Valentim Neves Santos	11/02/1991	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	10,60
04	MARIA JOSÉ DA SILVA RAMOS	17/07/1965	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	09,00
05	Adão Fogaça da Silva	14/07/1983	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	09,00
06	JONATTAN GABRIEL NOVAES DE PADUA	16/10/1985	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	09,00
07	daniele silva alecrim	07/08/1989	emeb lenine de campos póvoas	09,00
08	JOZENIR DE JESUS FIGUEIREDO	01/01/1967	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	08,00

DOCÊNCIA NO ENS. FUNDAMENTAL – artes				
N°	NOME	D. N.	UNIDADE QUE CONTOU PONTO	PONT
01	NANCI DAS DORES GOMES	10/11/1943	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	17,60
02	Marcus Vinicius Barbosa de Figueiredo	09/08/1979	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	11,00

CLASSIFICAÇÃO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

TÉCNICO ADMINISTRATIVO				
N°	NOME	D. N.	UNIDADE QUE CONTOU PONTO	PONT
01	Deize Lemes da Costa Lima	30/04/1971	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	24,60
02	ANDERGLEISON DE CAMPOS BARBOSA		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	21,00
03	LEIDIANE REGINA DE LIMA	14/06/1993	emeb gonçalo domingos de campos	20,00
04	ELIZANGELA ROCHA DA SILVA	21/02/1980	EMEB DAVID MAYER	19,80
05	GECILENE APARECIDA DE OLIVEIRA	29/08/1977	cmei manoel antonio	19,20
06	APARECIDA RODRIGUES BEZERRA		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	19,00
07	LEANE MARTINS HASKEL		CMEI ELEUZA MARIA DE SOUZA SANTOS	19,00
08	GREICI GURGONHA DA SILVA	06/12/1987	CMEI ISABEL PINTO DE CAMPOS	18,00
09	girlei soares de oliveira	21/03/1983	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	17,00
10	CASIA SILENE DE ASSUNÇAO	21/05/1969	cmei mariana rodrigues de azevedo	16,10
11	ELIANE MAURICIO PEREIRA	13/04/1975	cmei mariana rodrigues de azevedo	16,10
12	MIRACY DE ALMEIDA CAMPOS	18/09/1962	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	14,00
13	lucas de paula marques melo	30/10/1997	emeb júlio corrêa	14,00
14	THIAGO LEITE RONDON	29/09/1986	emeb gonçalo domingos de campos	13,90
15	JUCINEY VALDOMIRO DOS REIS	16/02/1967	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	13,50
16	RHAYSSA DUARTE RESENDE SILVA	25/05/1996	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	13,00
17	IVANY NEPOMUCENO ALVES		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	12,80
18	JUDITH MARIA DE MIRANDA	18/02/1950	emeb emanuel benedito de arruda	12,30
19	CLYSNIFFER KETRYN DOS SANTOS NEVES	03/02/1992	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	11,80
20	Kênia Mara de Paula	11/10/1982	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	11,58
21	KATTYA PALOMA ALMEIDA DA SILVA	22/06/1984	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	11,50

22	OLIZETE DA ROSA PONADT		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	11,00
23	IASMIN NATALIA CARDOSO PEREIRA FOLES		EMEB LENINE DE CAMPOS POVOAS	11,00
24	UYARA MAGALHÃES DE MELO	11/06/1982	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	11,00
25	CLAUDILEI BOTELHO	13/03/1983	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	11,00
26	VALDELUCY V. RODRIGUES		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	10,96
27	MARCOS JOSÉ EZEQUIEL DA SILVA	24/08/1970	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	10,00
28	Debora Luiza Pereira de França	26/10/1995	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	10,00
29	ROSANA MARIA DA SILVA	30/04/1980	emeb antonio gomes da cruz	09,50
30	Maura Nunes dos Santos		EMEB ANA ROSA DA SILVA	09,00
31	MARCIMEIRE DUARTE	16/07/1972	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	09,00
32	MARIA CARMOSINA COELHO	11/07/1973	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	09,00
33	JOCENIL BOSCO DE FIGUEIREDO	12/09/1973	emeb gonçalo domingos de campos	09,00
34	Elizalma Pinto do Rosário	27/10/1977	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	09,00
35	LUCINETE MARQUES DE ASSUNÇÃO	01/03/1981	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	09,00
36	VALDILENE ANTONIA BOTELHO SANTOS	18/05/1983	emeb napoleão josé da costa	09,00
37	Cristiane de Campos Oliveira	26/09/1984	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	09,00
38	IRACELLES DAYANY RODRIGUES DE MAGALHÃES	25/04/1985	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	09,00
39	ANA HELENA DA SILVA	19/09/1988	cmei mariana rodrigues de azevedo	09,00
40	ANA PAULA NUNES COSTA	05/12/1992	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	09,00
41	Dilma da Silva		EMEB ANA ROSA DA SILVA	08,80
42	AdrianA Silva Maciel	19/05/1989	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	08,70
43	Raquel Maria de Moraes	02/07/1984	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	08,24
44	SANDRA PAULA F. SILVA		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	08,00
45	FRANCISCO CARLOS XAVIER	07/04/1956	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	08,00
46	MARINA ALICE DE CAMPOS SILVA	20/07/1969	emeb antonio gomes da cruz	08,00
47	Carlos Faustino da Costa	13/08/1972	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	08,00
48	Cristina Breunig do Val	29/04/1976	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	08,00
49	LUZINEIA CRISTIANE DE ARRUDA	14/09/1976	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	08,00
50	Elizalra Rondon P. Santos	28/07/1979	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	08,00
51	ROBSON DE OLIVEIRA CARDOSO	16/11/1984	emeb armindo de arruda campos	08,00
52	WENDER DE ARRUDA LIMA	13/02/1993	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	08,00
53	Girelly da Silva Metzher de Oliveira	28/05/1994	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	08,00
54	ELAINE DA SILVA MOTTA	25/09/1981	EMEB PROF PAULO FREIRE	07,80
55	EONAM SILVA DUARTE		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	07,36
56	GIORJANE PEREIRA LEITE	20/01/1977	cmei wilson sodré farias	07,00
57	JULIANA FAGUNDES GONÇALVES	11/12/1979	emeb emanuel benedito de arruda	07,00
58	SUELE RODRIGUES MOREIRA	16/02/1983	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	07,00
59	MIRIAN DA SILVA MOURA	18/09/1984	emeb napoleão josé da costa	07,00
60	VIVIANE DOS ANJOS BARROS	05/01/1987	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	07,00
61	Fabio da Silva Fragoso	10/06/1987	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	07,00
62	Flaviane Aparcida R.Pinho	17/02/1989	emeb júlio domingos de campos	07,00
63	DEBORA CRISPIANA SILVA TENUTES	01/09/1989	cmei manoel antonio	07,00
64	JANDINARA SOUZA NASCIMENTO	05/11/1990	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	07,00
65	Deriane Luzia Lima	14/09/1991	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	07,00
66	DAYANNY DARLYN RONDON PEREIRA	19/02/1993	emeb maria joana da silva almeida	07,00
67	Cleide Aparecida R. da C. Amorim	09/02/1982	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	06,60
68	VALTER JACOBINA DE MORAES		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	06,00
69	nilze auxiliadora da silva	27/10/1971	emeb júlio corrêa	06,00
70	Gisele Auxiliadora Fratari	14/12/1978	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	06,00
71	GLEICIANE SANTOS GONÇALVES DE SOUZA	21/11/1981	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	06,00
72	Wanessa Valeriano Gomes	07/01/1982	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	06,00
73	SUELEM DA SILVA	22/11/1987	cmei wilson sodré farias	06,00
74	rafaela mirley santana	12/05/1989	emeb nair de oliveira correa	06,00
75	SILVANA DA SILVA ALVES	02/07/1990	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	06,00
76	pamela fernanda nunes de oliveira	23/07/1991	cmei aurélia correa de almeida	06,00
77	Luize Pinheiro de Miranda	06/01/1992	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	06,00
78	JACKELINE GONÇALVES	21/06/1994	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	05,50
79	MANOEL ROSA DE CAMPOS		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	05,00
80	CELINA DE SOUZA	16/03/1969	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	05,00
81	Bruna Fernanda Pereira Vieira	19/11/1986	EMEB Honorato Pedroso de Barros	05,00
82	LUIS FELIPE CAMPOS GALVÃO	11/01/1993	emeb gonçalo domingos de campos	05,00
83	FLÁVIA CRISTINA DA SILVA VIEIRA		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	04,50
84	Gesenil de Arruda Costa	18/04/1977	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	04,50
85	LILIAM COSTA ALMEIDA RODRIGUES	27/01/1989	emeb emanuel benedito de arruda	04,50
86	Jeice Regina da Silva		EMEB ANA ROSA DA SILVA	04,00
87	Geiza Carmem da Silva		EMEB ANA ROSA DA SILVA	04,00

88	Maiara Figueiredo de Souza		EMEB ANA ROSA DA SILVA	04,00
89	JOSE MARCIO BALBUENO DE OLIVEIRA		EMEB LENINE DE CAMPOS POVOAS	04,00
90	CAROLINE CRISTINA DA SILVA		EMEB LENINE DE CAMPOS POVOAS	04,00
91	CELIA FERREIRA TEIXEIRA	07/05/1957	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	04,00
92	ANA ARRUDA DOS SANTOS ARRUDA	11/08/1957	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	04,00
93	MARLI DE ARAUJO MENDES	25/07/1959	emeb napoleão josé da costa	04,00
94	Celina Antonia de Souza	27/08/1959	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	04,00
95	EUNICE SEBASTIANA DA SILVA	06/02/1964	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	04,00
96	DINÉIA PESSOA DE MORAES	02/11/1964	emeb napoleão josé da costa	04,00
97	Marcia Marta da Silva Santa	04/05/1968	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	04,00
98	ELENA PEREIRA DE SOUZA	22/05/1968	emeb emanuel benedito de arruda	04,00
99	Manoel Alberto Sene da Silva	15/11/1969	EMEB Honorato Pedroso de Barros	04,00
100	sheila alessandra ribeiro da costa	17/03/1972	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	04,00
101	JOVANIL DOS SANTOS QUEIROZ	05/12/1973	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	04,00
102	karina eugenia freitas	02/11/1975	emeb air addor	04,00
103	elisangela de campos medeiros	07/03/1976	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	04,00
104	REGIANE DE ALVARENGA GOMES	18/09/1976	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	04,00
105	Nayara de Oliveira Ribeiro	17/12/1976	emeb salvelina ferreira da silva	04,00
106	ELIANE APARECIDA MEDEIROS SOARES	11/10/1977	emeb emanuel benedito de arruda	04,00
107	INEIDA PATRICIA MARQUES INDIO	29/12/1977	CMEI NAIR SACRE	04,00
108	ELZA GOMES PEREIRA DOS SANTOS	11/07/1978	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	04,00
109	ELIANE DE SOUZA SILVEIRA	02/05/1979	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	04,00
110	JANAINA RITOR DUARTE	14/10/1979	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	04,00
111	ALESSANDRA ROSA DE OLIVEIRA	17/07/1980	CMEI NAIR SACRE	04,00
112	nilso ribeiro dos santos	02/12/1981	emeb júlio corrêa	04,00
113	Alessandro de Pinho Amorim	23/10/1982	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	04,00
114	TATIANY ANDRADE DA SILVA	15/10/1985	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	04,00
115	Adriana Patricia de Barros	02/12/1985	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	04,00
116	JOSILIANE CHRISTOVAM DOS SANTOS SILVA	20/12/1985	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	04,00
117	MARINILSE ALVES GREGÓRIO	13/10/1986	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	04,00
118	Geisa Maria Dias Romero	30/07/1987	emeb salvelina ferreira da silva	04,00
119	AIANA DA CRUZ ARAUJO	18/09/1987	emeb antonio gomes da cruz	04,00
120	ALEXANDRA ELIETE DA COSTA	02/03/1988	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	04,00
121	LAYRA MILENA DA SILVA SUQUERE	25/05/1988	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	04,00
122	KELLY CRISTINA LEITE RIBEIRO	08/11/1988	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	04,00
123	RAFAELA ALVES DE SOUZA	23/07/1990	emeb napoleão josé da costa	04,00
124	Jaqueline Aparecida de Assunção	14/02/1992	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	04,00
125	THAYNARA LIZA ANDRADE DA SILVA	30/05/1993	EMEB VER. ESTEVÃO FERREIRA DA CUNHA	04,00
126	JOSILENE DA COSTA ARRUDA	10/06/1993	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	04,00
127	JOSÂNIA BARROS CARVALHO MARINHO	24/10/1993	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	04,00
128	THIAGO ARRUDA DE OLIVEIRA (PNE)	07/01/1994	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	04,00
129	JEAN CARLOS GONÇALVES DE OLIVEIRA	15/10/1994	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	04,00
130	EMILIA GABRIELA RIBEIRO ROSA	17/07/1995	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	04,00
131	thatiane conceição pagnussat	21/08/1995	cmei aurélia correa de almeida	04,00
132	CRISLAINY MACIEL FERREIRA	25/11/1995	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	04,00
133	ODAIZA CRISTINA JESUS DA SILVA	20/03/1996	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	04,00
134	GRAZIELA RIBEIRO DE ARRUDA	24/05/1996	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	04,00
135	MARCELLY DE PAULA PINTO	13/07/1996	emeb emanuel benedito de arruda	04,00
136	Jhônnata Pablo de Souza Proença	24/07/1996	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	04,00
137	THAIS FERREIRA DE OLIVEIRA	21/08/1997	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	04,00
138	GEOVANE PROENÇA DE ARAUJO	04/09/1997	emeb manoel joão de arruda	04,00
139	Eloany Carla Ramos Nascimento	01/07/1998	EMEB Honorato Pedroso de Barros	04,00
140	ELIANE GUIA DA SILVA	16/06/1997	emeb antonio gomes da cruz	03,90
141	JOSUÉ SILVA BEZERRA	24/07/1967	cmei josé mendonça	03,50
142	BERNADETE ERICA DA SILVA ARRUDA	14/10/1976	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	03,50
143	DAYARA DAYRA KAMYNY	16/08/1984	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	03,50
144	JÉSSICA APARECIDA VIANA LEMES	31/07/1995	EMEB PROF PAULO FREIRE	03,50
145	jusimara guimarães santana	10/09/1996	emeb júlio corrêa	03,50
146	Patricia Nery Moraes		EMEB ANA ROSA DA SILVA	03,40
147	Oldeniza Gonçalina de A. Nascimento	03/01/1981	EMEB Honorato Pedroso de Barros	03,31
148	irineu de arruda camargo	13/02/1965	emeb nair de oliveira correa	03,20
149	BRENDA MENDES DA COSTA FELFILI	15/02/1995	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	03,08
150	MARCILENE ROSA DE MORAES	28/09/1976	emeb napoleão josé da costa	03,00

151	Cristiane Laura Pinheiro da Silva	02/06/1978	emeb salvelina ferreira da silva	03,00
152	Mislene Costa de Amorim	02/07/1978	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	03,00
153	ELAINE CRISTINA DE PAULA	05/12/1979	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	03,00
154	Patrícia Ítala de Arruda	03/08/1989	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	03,00
155	JAQUELINE CLARA DE MOURA LEITE	28/04/1990	CMEI NAIR SACRE	03,00
156	HELOISA TEIXEIRA SANTOS PASSOS	28/06/1990	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	03,00
157	LUANA ALVES TENREIRO	06/12/1990	emeb gonçalo domingos de campos	03,00
158	JULIANA SILVA VALES DE MELO	13/12/1990	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	03,00
159	Wislaine Cristina Queiroz Barros	11/04/1991	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	03,00
160	DANIEL NUNES DA SILVA	16/02/1994	EMEB PROF PAULO FREIRE	03,00
161	RUAN DOS SANTOS CHAGAS	20/12/1994	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	03,00
162	laura maria pompeli proença	07/03/1997	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	03,00
163	JENNYFER VIANA LEMES	28/03/1998	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	03,00
164	LEONARDO QUEIROZ RODRIGUES	19/08/1998	emeb armindo de arruda campos	03,00
165	Aline Maria de Moraes	03/07/1993	cmei manoel rosa de figueiredo	02,90
166	Elisa Rabelo Leite	14/09/1969	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	02,76
167	Iana Rodrigues Ortega Tomé Louro	09/07/1990	EMEB PROF MARIA BARBOSA MARTINS	02,67
168	Ana Lúcia Rocha de Assis		EMEB ANA ROSA DA SILVA	02,65
169	Erenice Dias de Arruda	22/09/1959	emeb salvelina ferreira da silva	02,60
170	Jeneffer Ribeiro Silveiro	04/08/1984	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	02,60
171	Geovana Rodrigues Pires	10/04/1986	cmei manoel rosa de figueiredo	02,60
172	MARIANE DA SILVA SOARES	21/04/1990	emeb manoel joão de arruda	02,60
173	ARIELY RODRIGUES DE ARAUJO	17/06/1991	cmei manoel antonio	02,60
174	Alice de Arruda Vieira	17/05/1997	emeb salvelina ferreira da silva	02,60
175	ERENICE DIAS ARRUDA	22/09/1959	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	02,50
176	ROSELI SILVA DE SOUZA	31/12/1978	emeb armindo de arruda campos	02,50
177	CIDINEIA BERNARDO DA SILVA	31/08/1979	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	02,50
178	LINDIELY CABRAL DO MONTE	20/04/1997	CMEI NAIR SACRE	02,50
179	Leonardo Ricardo da Silva	10/07/1997	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	02,50
180	Vanessa Kelly do Nascimento	26/08/1988	EMEB Honorato Pedroso de Barros	02,40
181	NELZIANE DA SILVA CAMPOS	04/04/1987	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	02,20
182	lilian ramos	14/01/1972	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	02,16
183	emanuelly marques de arruda	11/10/1997	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	02,14
184	Dayna Mayra Tavares Leite		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	02,00
185	Geige Ramos Viana		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	02,00
186	LUCILENE DOS SANTOS LUZ	12/06/1964	emeb napoleão josé da costa	02,00
187	Rosinete Santiago de Almeida	05/09/1981	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	02,00
188	FABIANE A. DA SILVA	26/12/1983	CMEI NAIR SACRE	02,00
189	EMANUELLE APARECIDA DE PINHO PEREIRA	20/10/1995	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	02,00
190	Gustavo Cesar Ferreira Silva	05/03/1996	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	02,00
191	SÉRGIO SANTOS DE ARRUDA	27/08/1996	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	02,00
192	ARMINDO SANTANA DE SOUZA	16/09/1986	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	01,80
193	Leize dos Santos Magalhães	29/09/1974	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	01,60
194	JOEL CONCEIÇÃO VITALINO	29/04/1978	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	01,50
195	jocilene de anunciação	09/06/1992	emeb air addor	01,50
196	AMANDA DA COSTA LOPES	27/06/1994	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	01,50
197	Pamela Thaís de Oliveira Bueno	05/08/1996	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	01,50
198	LEONARDO DE ALMEIDA PEREIRA BORGES	01/08/1991	emeb manoel joão de arruda	01,45
199	KEDNA PEDRINA RODRIGUES DA COSTA	29/06/1983	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	01,40
200	CLAUDIA APARECIDA DE ARRUDA	15/12/1976	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	01,30
201	Diogo Francisco de Jesus	19/04/1993	emeb júlio domingos de campos	01,30
202	deividi da costa araujo	08/09/1997	cmei izabel antunes de campos	01,18
203	marina rodrigues da silva	20/03/1967	emeb air addor	01,14
204	neiva pontes da silva		emeb júlio corrêa	01,00
205	MARINICE CAMPOS DA SILVA	30/11/1969	emeb napoleão josé da costa	01,00
206	Maria Marta Carvalho da Silva	17/11/1973	EMEB Honorato Pedroso de Barros	01,00
207	ELISANGELA DE ARRUDA PINTO	02/11/1975	EMEB LUIS REVELES PEREIRA	01,00
208	GISELE LEITE TORRES	26/06/1976	EMEB LUIS REVELES PEREIRA	01,00
209	Elaine Conceição de Arruda	17/10/1976	EMEB Honorato Pedroso de Barros	01,00
210	CARMILENE LUCIENE PADILHA	09/04/1979	CMEI NAIR SACRE	01,00
211	Neimivania de Souza Gomes de Moraes	15/05/1979	cmei manoel rosa de figueiredo	01,00
212	FRANCIELI CAROLINE MAFFINI	08/06/1979	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	01,00
213	KELEM EUSTÁQUIO NAWALI	09/03/1980	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	01,00

214	Gilmar José da Silva	28/07/1980	EMEB JOÃO PONCE DE ARRUDA	**01,00**
215	CLAUDIANA AGUIAR DE SOUZA	03/09/1980	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**01,00**
216	KELLY CRISTINA DE MORAES	30/10/1980	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**01,00**
217	ODILENE LAURA DE SOUZA	15/06/1981	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**01,00**
218	CLEONICE ALEIXO AUGUSTO DA SILVA	16/01/1982	CMEI NAIR SACRE	**01,00**
219	lucilene coluna pereira	29/04/1982	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,00**
220	Ludmila Borges Ferreira Sousa	15/09/1983	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	**01,00**
221	EGNALDO CANDIDO DE MORAES	16/10/1983	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**01,00**
222	TATIANE RODRIGUES DE BARROS	26/12/1983	emeb napoleão josé da costa	**01,00**
223	RAIMUNDA TEIXEIRA NOLETA	18/06/1984	EMEB DAVID MAYER	**01,00**
224	Gislaine da Silva	01/02/1985	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**01,00**
225	MARCELE ELAINE CRISTINA DA S. DE OLIVEIRA	02/10/1986	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**01,00**
226	SIMONE DE JESUS FERNANDES	02/01/1987	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**01,00**
227	LAUANY CRISTINA CURVO DA SILVA	26/04/1987	emeb antonio gomes da cruz	**01,00**
228	ATENIZE CORREIA GOMES	28/05/1987	emeb napoleão josé da costa	**01,00**
229	Ariana Santiago Silva dos Santos	21/06/1987	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**01,00**
230	Adriane Cristina de Magalhaes Rosa Souza	19/10/1989	EMEB PROF MARIA BARBOSA MARTINS	**01,00**
231	MARIA CISTINA DOS S. AJALA RONDON	22/11/1989	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**01,00**
232	GERLANE CRISTINE DA SILVA E SOUZA	24/07/1990	emeb emanuel benedito de arruda	**01,00**
233	Joliene Cristina Costa Aguiar	11/09/1990	emeb júlio domingos de campos	**01,00**
234	JOICE FRANCIELLE DO NASCIMENTO OLIVEIRA	19/11/1990	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	**01,00**
235	JESSICA DELFINO CHICATE	24/02/1991	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**01,00**
236	jaqueline nascimento almeida	02/03/1991	emeb júlio corrêa	**01,00**
237	ANNE YUMI DE JESUS TAKADA	20/05/1991	emeb armindo de arruda campos	**01,00**
238	MARIA CRISTINA DE ALMEIDA	10/10/1991	emeb gonçalo domingos de campos	**01,00**
239	DEZIRRE CRISTINA DA CRUZ	11/11/1991	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**01,00**
240	Everton Rodrigues da Silva	18/04/1992	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**01,00**
241	ARIELLE DAS DORES DE SOUZA	21/07/1992	emeb gonçalo domingos de campos	**01,00**
242	JENNIFER MICK LENE M. MAGALHÃES	28/07/1992	CMEI NAIR SACRE	**01,00**
243	THAYS DA SILVA MELO FREITAS	18/10/1993	EMEB DAVID MAYER	**01,00**
244	LARISSA OLIVEIRA SILVA	22/04/1994	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**01,00**
245	Ionara Maria de A. Botelho	10/08/1994	emeb júlio domingos de campos	**01,00**
246	Juma Caja Lima Silva	17/12/1994	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	**01,00**
247	VITOR HUGO ABRÃO OLIVEIRA NASSARDEN	27/12/1994	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**01,00**
248	CRISLAYNE CAMPOS COSTA	05/04/1995	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**01,00**
249	JOSIANE SILVA COSTA	31/05/1995	emeb gonçalo domingos de campos	**01,00**
250	RAYANE PEREIRA DO NASCIMENTO	11/08/1995	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	**01,00**
251	MICAELA NORRAINE SILVA VIANA	12/09/1996	EMEB PROF PAULO FREIRE	**01,00**
252	RAYANE CABRAL DE SOUZA	19/12/1996	CMEI NAIR SACRE	**01,00**
253	RUTH QUEIROZ DE SANTANA	04/03/1997	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**01,00**
254	mayara gleize dos santos faria	30/03/1997	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**01,00**
255	EVELYN APARECIDA NETO LEITE	11/06/1997	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**01,00**
256	KAMILA DA MOTA PINHEIRO	27/06/1997	emeb napoleão josé da costa	**01,00**
257	YARA KARLA CARVALHO DA SILVA	02/07/1997	emeb armindo de arruda campos	**01,00**
258	Joseandrey Santos Leite	13/08/1998	cmei manoel rosa de figueiredo	**01,00**

CLASSIFICAÇÃO DE TÉCNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

MANUTENÇÃO E SEGURANÇA DA INFRAESTRUTURA ESCOLAR				
N°	**NOME**	**D. N.**	**UNIDADE QUE CONTOU PONTO**	**PONT**
01	GLAUCIA DOS SANTOS RIGONATO BENTO	11/02/1989	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	**25,80**
02	Romilda Rodrigues Maximo		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**21,00**
03	GISELY DOS SANTOS SILVA		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**21,00**
04	BENEDITO MAURILIO DA SILVA		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**20,90**
05	EDNA APARECIDA DE SOUZA CORREA	05/05/1959	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**20,25**
06	LUCAS DE SOUZA GOMES		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**19,70**
07	Vadir Gonçalves dos Santos Silva	01/11/1958	emeb ver. estevão ferreira da cunha	**19,30**
08	Karla Cilene de Magalhães	28/11/1973	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	**18,70**
09	ALCIDES SOBRINHO DE SOUZA	07/07/1952	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	**18,60**
10	ROBERTO CEZAR DE CAMPOS MAGALHÃES	30/07/1981	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**18,00**
11	Maria Jose da Costa	24/04/1949	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	**17,83**
12	Waldeck Takaaki Tanaka	20/01/1976	EMEB MARIA DE LOURDES TOLEDO AREIAS	**17,80**
13	Romulo Mariano de Miranda	31/12/1991	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**17,50**
14	SILVANO FERREIRA DA SILVA	27/01/1967	EMEB DAVID MAYER	**17,30**
15	julieny catarina da veiga silva	15/09/1995	cmei izabel antunes de campos	**17,30**

16	Laerte de Oliveira Barbosa	17/03/1971	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**17,00**
17	ANTONIO NELSON DA COSTA		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	**16,84**
18	Almiro Manoel da Silva	17/07/1966	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	**16,80**
19	JEFFERSON GIOVANI JERONIMO	09/09/1984	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**16,50**
20	GILMAR SAMBUGARI		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	**16,14**
21	IVA LEITE DA ROSA	17/03/1969	cmei manoel antonio	**16,10**
22	EDILÉIA MARIA DA SILVA	20/05/1979	EMEB VER. ESTEVÃO FERREIRA DA CUNHA	**15,80**
23	suely pereira da silva	22/01/1972	emeb air addor	**15,60**
24	CARLOS EDUARDO DE ARRUDA	28/09/1970	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	**15,30**
25	CARLOS OSVALDO DE ARRUDA	28/09/1970	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	**15,30**
26	JOÃO SANTANA DA SILVA	08/08/1965	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**14,80**
27	BENEDITO ANTONIO ASSUNÇÃO	08/02/1967	cmei nossa senhora da guia	**14,50**
28	LUIS CAMILO DE MORAES		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	**14,04**
29	Jucélia Batista	13/04/1981	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**14,00**
30	josé roberto casado lima	04/02/1978	emeb air addor	**13,80**
31	Ivo Domingos da Costa	10/05/1953	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	**13,76**
32	adriano da luz silva	08/05/1982	emeb air addor	**13,70**
33	JOÃO PAULO OLIVEIRA PINTO		cmei wilson sodré farias	**13,50**
34	LEAL LOPES DE MIRANDA	18/04/1956	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**13,50**
35	GONÇALO MANOEL DA SILVA	17/07/1957	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**13,50**
36	James Varriere Novaes de Padua	05/04/1991	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	**13,50**
37	JORGE LUIZ MARTINS	19/12/1966	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**13,00**
38	ADRIANO APARECIDO PINHEIRO	25/12/1976	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**13,00**
39	Leomar Batista da Silva		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**12,70**
40	Célio Soares	27/07/1982	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**11,90**
41	paulo henrique de oliveira camargo	31/11/1987	emeb air addor	**11,80**
42	carlos alberto pereira	14/11/1978	cmei isabel pinto de campos	**11,00**
43	Maurício Cleiton Ribeiro de França	10/02/1986	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**11,00**
44	VALDIR SALUSTIANO PINTO		EMEB LENINE DE CAMPOS PÓVOAS	**10,00**
45	JEFERSON JOSÉ SAMPAIO	10/02/1989	emeb gonçalo domingos de campos	**09,90**
46	CICERO EDSON DE OLIVEIRA	28/10/1974	emeb armindo de arruda campos	**09,80**
47	FRANCISCO CHARLES MARTINS MOREIRA		EMEB LENINE DE CAMPOS PÓVOAS	**09,70**
48	Leandro Cesar da Silva	25/12/1976	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**09,00**
49	LUCINEY DA SILVA	27/03/1984	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**09,00**
50	Welington Nogueira Batista	20/09/1990	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**09,00**
51	HEVERTON LOPES DE ARUJO	04/05/1992	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**09,00**
52	Gilmar F Rodrigues		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	**08,40**
53	Raimundo de Souza Filho	19/09/1974	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**08,00**
54	Geraldo guimarães de oliveira filho	25/08/1981	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**08,00**
55	Jeandro Ribeiro de Moura		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**07,00**
56	CLEVER DA COSTA SILVA	06/09/1978	EMEB VER. ESTEVÃO FERREIRA DA CUNHA	**07,00**
57	Luciano Ildefonso Nunes	19/04/1983	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**07,00**
58	Wesley Vanderlei da Silva	09/08/1991	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**07,00**
59	ADRIANO JOSÉ DE SOUZA	28/04/1987	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**06,50**
60	JOÃO BATISTA DA SILVA ALBUQUERQUE	15/05/1993	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**06,40**
61	PAULO ROBERTO BERNARDES	15/09/1958	emeb gonçalo domingos de campos	**06,00**
62	ELEONAI MARIA XAVIER FORTES	16/03/1967	emeb manoel joão de arruda	**06,00**
63	Hamilton Ribeiro de Castro Junior	07/01/1971	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**06,00**
64	ADRIANO MACHADO LEITE	25/05/1976	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	**06,00**
65	JOCELINO QUINTINO DA COSTA	18/04/1983	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	**06,00**
66	BRUNO COSTA MARQUES	05/07/1991	emeb gonçalo domingos de campos	**06,00**
67	Moisés dos Santos Pereira	18/08/1993	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	**06,00**
68	FRANCISCO PEREIRA DA SILVA	18/08/1996	EMEB MAMED UNTAR	**06,00**
69	Abraão dos Santos	19/06/1977	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**05,50**
70	edson marques de assunção	23/01/1956	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**05,00**
71	Eunete Ramos Paranhos da Silva	13/06/1964	emeb júlio domingos de campos	**05,00**
72	FRANCISCO DE OLIVEIRA BEZERRA	03/09/1966	emeb armindo de arruda campos	**05,00**
73	Jacildo João da Silva Nascimento	30/10/1972	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**05,00**
74	GIOVANI FELIX DA SILVA	07/01/1974	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**05,00**
75	ALESSANDRA HUBERTO DE ARAUJO	03/06/1976	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**05,00**
76	Luciana Alexandrina do Nascimento	01/04/1981	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**05,00**
77	douglas rutemberg de almeida	29/08/1984	emeb air addor	**05,00**
78	Wirley da Silva Almeida	20/05/1988	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**05,00**
79	ALEX QUIRINO DE SALES	13/02/1989	emeb antonia felipa de campos martins	**05,00**

80	RONILDO LUSTOSA DE OLIVEIRA	01/05/1990	emeb armindo de arruda campos	**05,00**
81	Nader Vynnicius Damasceno Galvão	29/04/1995	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**05,00**
82	Bailon Rodrigues dos Santos	12/11/1959	cmei aurélia correa de almeida	**04,88**
83	Oneide Marques de Almeida	03/05/1972	emeb júlio domingos de campos	**04,70**
84	DANIELA FERNANDA DA LUZ B. SANTOS	14/11/1983	emeb emanuel benedito de arruda	**04,50**
85	LUIS FERNANDO DRAGONI DOS SANTOS FERREIRA	25/09/1997	EMEB JOAQUIM DA CRUZ COELHO	**04,50**
86	MARQUINHO LIMA DA COSTA	08/11/1993	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**04,25**
87	Ismael Alves de Souza		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**04,00**
88	Marcel Ferreira da Silva		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**04,00**
89	Michel da Silva Magalhães		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**04,00**
90	Luzinete Maria de Souza		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**04,00**
91	Wellinton Viana Prado		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**04,00**
92	Marcos Antonio de Miranda		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**04,00**
93	Antonio Fagundes de Souza Junior		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**04,00**
94	CLAUDIO CÂNDIDO FERREIRA		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**04,00**
95	Benedito Vieira dos Santos	28/04/1948	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**04,00**
96	IVANETE MENDES DE ALMEIDA CAMPOS	10/05/1963	cmei nair sacre	**04,00**
97	NEIDE FERREIRA DA PAIXÃO	27/05/1964	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**04,00**
98	cleolice nunes da silva	20/11/1965	cmei izabel antunes de campos	**04,00**
99	Paulo Borges da Silva	19/06/1967	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**04,00**
100	ADAIR FERREIRA DE AMORIM	29/09/1967	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**04,00**
101	Marley Julice Silva Torres	31/05/1969	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**04,00**
102	SILDAIR DONIZETE RIBEIRO	20/07/1969	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
103	LAUCIMAR LUCIANO DOS SANTOS	18/02/1972	cmei wilson sodré farias	**04,00**
104	edeson ribeiro dos santos	18/10/1972	emeb lenine de campos póvoas	**04,00**
105	Silvana de Matos	04/02/1976	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**04,00**
106	Elizeu Freire da Silva	25/06/1976	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
107	CESAR BALDUIN0 D. A.	07/03/1979	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	**04,00**
108	Marcos Antonio da Silva	24/03/1979	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**04,00**
109	ROBSON PINHEIRO DA SILVA	18/03/1980	cmei josé mendonça	**04,00**
110	girzele de arruda	21/03/1980	cmei isabel pinto de campos	**04,00**
111	ELIZEU DIAS DE PINHO	05/06/1980	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**04,00**
112	MANOEL JOÃO DE ANUNCIAÇÃO	23/10/1980	cmei wilson sodré farias	**04,00**
113	WELITON JOSÉ DO NASCIMENTO	26/11/1980	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**04,00**
114	danilo conceição borges	07/12/1980	emeb air addor	**04,00**
115	EDEMILSO SANTANA DE ARAUJO	12/01/1981	emeb manoel joão de arruda	**04,00**
116	NILSO RIBEIRO DOS SANTOS	02/12/1981	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**04,00**
117	ALESSANDRA DIOGODE PINHO	13/11/1983	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	**04,00**
118	eder baca hermoza	13/12/1983	emeb air addor	**04,00**
119	Rosevelt Peixoto Martins	15/01/1984	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**04,00**
120	CLAUDEMIR GONÇALO DA SILVA	16/10/1984	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	**04,00**
121	WENDER MARQUES MAREIRA DE ASSUNÇAO	22/07/1985	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**04,00**
122	ANGELO NUNES DA SILVA	12/04/1987	EMEB PROF PAULO FREIRE	**04,00**
123	EDRAY DA SILVA	19/05/1987	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**04,00**
124	Adivan Moraes de Campos	12/09/1987	EMEB PROF MARIA BARBOSA MARTINS	**04,00**
125	DALSON JUNIOR DE FREITAS	05/10/1987	EMEB DAVID MAYER	**04,00**
126	FERNANDO EZEQUIAS DE SOUZA	25/11/1987	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	**04,00**
127	RAFAEL JOSÉ DE MORAES	04/01/1988	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
128	GILSON COELHO BARBOSA	11/07/1988	EMEB MAMED UNTAR	**04,00**
129	JUELITON ANUNCIAÇÃO DE MAGALHÃES	27/01/1990	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**04,00**
130	thiago rodrigo tech	04/09/1990	emeb nair de oliveira correa	**04,00**
131	JOÃO EMANUEL BARROS RAMOS	22/07/1991	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	**04,00**
132	FABIO JOÃO ESTRELA SALES	23/02/1993	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
133	AURIDES FRANKLIN DE SA SANTOS MARQUES	23/03/1993	emeb armindo de arruda campos	**04,00**
134	Alexandre Albuquerque dos Santos	16/08/1993	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**04,00**
135	ERIK MARQUES DE BARROS	28/09/1993	emeb armindo de arruda campos	**04,00**
136	CHRISTIAN ALBERTO DE OLIVEIRA	04/01/1994	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	**04,00**
137	Carlos dos Santos de Moraes	18/04/1994	cmei manoel rosa de figueiredo	**04,00**
138	RAFAEL ROQUE DE ASSIS	16/08/1994	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**04,00**
139	VICTOR DE ARRUDA AQUINO	04/10/1995	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	**04,00**
140	RONI CAIQUE DE ALMEIDA NEVES	27/02/1996	emeb manoel joão de arruda	**04,00**
141	ANA THAÍS MARQUES DIAS	27/02/1996	emeb napoleão josé da costa	**04,00**
142	Milany Daiane da Silva Xavier		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**03,90**
143	alessandro m. lima das neves	28/03/1989	emeb nair de oliveira correa	**03,80**

144	Gerso Paes da Conceição		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	03,70
145	Antonio Pinto de Amorim	30/10/1951	emeb salvelina ferreira da silva	03,50
146	DANIEL PEDRO CORREIA	17/09/1958	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	03,50
147	João Oliveira Lopes	02/09/1966	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	03,50
148	VANCLEI TERTO DA SILVA	01/05/1971	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	03,50
149	ROSENIR MARIA DOS SANTOS	27/08/1978	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	03,50
150	GILMAR MAGALHÃES DE ALMEIDA	18/10/1979	emeb armindo de arruda campos	03,50
151	DANIEL ADRIANO DA SILVA ALMEIDA	09/11/1979	cmei nair sacre	03,50
152	anderson pedro da silva	29/06/1981	emeb air addor	03,50
153	FABIO JUNIOR DE L. OLIVEIRA	26/09/1984	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	03,50
154	VALDEMIR PEREIRA DA SILVA JUNIOR	26/10/1984	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	03,50
155	Fernando Alves Silva		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	03,36
156	Jaime de Arruda Duarte Junior	16/06/1994	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	03,22
157	benedito ferreira França	09/04/1977	emeb lenine de campos pó-voas	03,20
158	Fabio Junior Ribeiro de Moura	27/09/1979	emeb salvelina ferreira da silva	03,16
159	André Paulo Santana de Araújo		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	03,00
160	Herli da Silva Souza		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	03,00
161	Manoel de Sales Silva		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	03,00
162	WILSON CARNEIRO QUEIROZ	27/10/1963	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	03,00
163	benedito celino de siqueira	31/07/1965	cmei isabel pinto de campos	03,00
164	ESTEVÃO JOSE DA COSTA	02/09/1969	cmei wilson sodré farias	03,00
165	JOSILEI MESSIAS DE SOUZA	27/10/1970	EMEB VER. ESTEVÃO FERREIRA DA CUNHA	03,00
166	ALACIR JESUS DO NASCIMENTO	06/06/1971	emeb maria joana da silva almeida	03,00
167	Sidalva da Silva Moraes Sodré	09/07/1972	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	03,00
168	Domingos Edmar Borges	31/03/1974	EMEB Honorato Pedroso de Barros	03,00
169	ROBSON LUIZ DUARTE	24/04/1974	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	03,00
170	benedito augusto de figueiredo	26/10/1975	emeb nair de oliveira correa	03,00
171	Jovelino Antônio da Silva	31/05/1977	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	03,00
172	ADRIANO CEZAR DA SILVA	15/12/1981	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	03,00
173	LAUCIDINEY DO ESPÍRITO SANTO	19/02/1982	cmei wilson sodré farias	03,00
174	JOSÉ CICERO TORRES DOS SANTOS	02/03/1982	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	03,00
175	FABRICIO JESUS PEREIRA	19/09/1982	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	03,00
176	ACENOR FERREIRA DA SILVA	26/09/1982	cmei wilson sodré farias	03,00
177	JOILSON ANTÔNIO DA SILVA	23/05/1983	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	03,00
178	JACIRA MENDES DA COSTA E SILVA	12/05/1985	emeb napoleão josé da costa	03,00
179	DANATIELLE DE ALMEIDA CAMPOS	27/07/1985	cmei nair sacre	03,00
180	Donizett da Penha Bueno	09/08/1985	EMEB MARIA DE LOURDES TOLEDO AREIAS	03,00
181	DARLYNEI ORTIZ	15/03/1989	cmei wilson sodré farias	03,00
182	marciano daniel soares silva	26/01/1991	cmei isabel pinto de campos	03,00
183	Alaffer Cristian dos santos	06/07/1994	EMEB PROF MARIA BARBOSA MARTINS	03,00
184	THIAGO STEVANN LEITE DOS SANTOS	14/08/1995	emeb napoleão josé da costa	03,00
185	VICTOR LIMA DA COSTA	22/11/1997	cmei nossa senhora da guia	03,00
186	Arlindo Leite de Almeida	18/07/1976	EMEB PROF MARIA BARBOSA MARTINS	02,90
187	cezar de moraes figueiredo	10/10/1987	cmei izabel antunes de campos	02,80
188	Sandra Terezinha Barros Freire	22/04/1967	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	02,72
189	Ana Flávia Inacia Silva	31/05/1987	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	02,72
190	PEDRO JOSE DOS SANTOS	22/10/1971	emeb antonia felipa de campos martins	02,70
191	Jefferson Nasiazano Assunção Rosa		EMEB ANA ROSA DA SILVA	02,68
192	Benilton Guia de Moraes	09/05/1967	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	02,60
193	Derli Clovis Patrício	12/09/1978	EMEB Honorato Pedroso de Barros	02,60
194	Hemerson Marcelo da Silva França	13/09/1983	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	02,60
195	RENATO BORGES CURADO	05/11/1985	emeb antonio gomes da cruz	02,60
196	LAIONS ERIKSON SILVA DE OLIVEIRA		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	02,50
197	jeronimo silva de oliveira	13/01/1958	cmei joanita benedita t. da costa campos	02,50
198	Gilmar Leite Rodrigues	01/08/1965	cmei aurélia correa de almeida	02,50
199	odemar lemes souza tingo	09/06/1970	cmei joanita benedita t. da costa campos	02,50
200	jeferson calazans do nascimento	21/02/1978	emeb air addor	02,50
201	ANTONIO LUIZ DA SILVA	12/06/1982	EMEB DAVID MAYER	02,50
202	DONIZETE ALVES PEREIRA RODRIGUEZ	22/06/1983	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	02,50
203	EMERSON SANTIAGO DE SOUZA	14/10/1992	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	02,50
204	Jayme Cayres Pires	11/02/1960	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	02,40
205	Wercio Cesar dos Santos	01/04/1989	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	02,40
206	EUDEUNICE RANGEL DIAS GOMES	08/01/1985	EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	02,20

207	MATEUS ALEIXO DE SOUZA	01/03/1996	cmei nair sacre	**02,20**
208	ROBERTO CEZAR DA PAIXAO	04/04/1980	cmei mariana rodrigues de azevedo	**02,04**
209	Robinson de Moraes	26/01/1962	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**02,00**
210	MILTON PAIXAO DA CRUZ	20/04/1962	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**02,00**
211	Ademir Jose da Silva	28/08/1968	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**02,00**
212	ROGÉRIO DA SILVA	10/07/1977	emeb armindo de arruda campos	**02,00**
213	STEPHAN RODRIGO DA SILVA	06/07/1984	cmei wilson sodré farias	**02,00**
214	Renato da Silva	09/10/1984	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**02,00**
215	UANDERSON GARCIA FERREIRA	30/04/1985	EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	**02,00**
216	Celia Gonçalina da Costa	10/01/1986	EMEB MARIA DE LOURDES TOLEDO AREIAS	**02,00**
217	MICHAEL AURELIO DE MELLO	19/03/1994	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**02,00**
218	Loslene Gessica da Silva	23/01/1995	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	**02,00**
219	Marcelo Benedito de Campos Silva	20/06/1967	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**01,50**
220	Paulo José da Silva	20/02/1972	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**01,50**
221	IVAN DOS REIS DO ESPIRITO SANTO	06/02/1974	emeb manoel joão de arruda	**01,50**
222	RODOLFO HENRIQUE DOS SANTOS MOTA	07/02/1984	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**01,50**
223	Jonatan Fortes	25/07/1988	emeb júlio domingos de campos	**01,40**
224	JOÃO PAULO DOS SANTOS RIBEIRO	26/06/1984	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,30**
225	Josimar Batista Soares	06/08/1967	emeb júlio domingos de campos	**01,25**
226	Alexandre Ferraz do Espirito Santos	05/03/1997	cmei manoel rosa de figueiredo	**01,20**
227	Luis Carlos Oliveira		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	**01,00**
228	Cleylon da Cruz Prado		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	**01,00**
229	EGÍDIO PEREIRA NUNES		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	**01,00**
230	Paulo Rodrigo Ojeda Paixão		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**01,00**
231	ODIVALDO BENEDITO DE DEUS		EMEB ELIAS DOMINGOS	**01,00**
232	DANILO NOVAES DOS SANTOS		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**01,00**
233	VENER DE ARAUJO DOS SANTOS		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**01,00**
234	GENILDO OLIVEIRA MAGALHÃES	06/0/1986	EMEB MAMED UNTAR	**01,00**
235	Ademir Pinheiro de Magalhães	05/07/1950	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	**01,00**
236	josé humberto gayoso	04/08/1951	emeb nair de oliveira correa	**01,00**
237	NIVALDO PROENÇA	19/09/1958	emeb armindo de arruda campos	**01,00**
238	Elias Gomes Cruz	26/11/1958	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**01,00**
239	OACIL JOSÉ DA SILVA	19/12/1958	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,00**
240	JOÃO FERREIRA DA SILVA	23/06/1959	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**01,00**
241	LEONCIO LOPES DE MIRANDA	16/02/1960	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**01,00**
242	WILSON GOMES ASSIS	07/04/1960	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**01,00**
243	Maria de Jesus Rodrigues Tapajós	05/08/1961	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**01,00**
244	Sonia Rodrigues Reis	08/10/1962	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**01,00**
245	JOAQUIM PEREIRA DAS NEVES	07/11/1962	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**01,00**
246	MARCELO COSA E SILVA	06/04/1963	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**01,00**
247	REINALDO PEDROSO DE ARAUJO	06/04/1963	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**01,00**
248	Edson Fernandes da Silva	01/08/1963	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**01,00**
249	ZONOEL MARCONDES	13/03/1964	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**01,00**
250	ANA MARIA BENEVIDES MARTINE MIRANDA	01/03/1965	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**01,00**
251	MANOEL LOURENÇO DE ARAUJO	10/11/1965	EMEB JOAQUIM DA CRUZ COELHO	**01,00**
252	LUIS FERNANDES DA FONSECA	29/01/1966	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**01,00**
253	JOSÉ NUNES QUEIROZ	10/08/1966	emeb napoleão josé da costa	**01,00**
254	MARCIO APARECIDO BENITES	31/12/1966	emeb armindo de arruda campos	**01,00**
255	Sergio Fernandes da Cunha	26/07/1967	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	**01,00**
256	Neiva Fernandes de Amorim	21/03/1968	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	**01,00**
257	Herminio Gonçalo Paes de Barros	23/04/1969	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	**01,00**
258	NELSON CASSEMIRO DE LIMA	16/09/1969	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,00**
259	isabete da silva	04/01/1970	emeb júlio corrêa	**01,00**
260	PAULO CESAR CARREIRA	05/09/1970	emeb antonia felipa de campos martins	**01,00**
261	Otamar Benedito de Paula	23/10/1970	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**01,00**
262	ADÃO MANOEL DE OLIVEIRA	13/11/1970	emeb emanuel benedito de arruda	**01,00**
263	MARCIA APARECIDA DE OLIVEIRA SILVA	10/07/1971	emeb manoel joão de arruda	**01,00**
264	PAULO JOÃO FALCÃO	02/12/1971	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**01,00**
265	Edson Cordeiro	11/03/1972	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**01,00**
266	WOLNEY MOREIRA COUTINHO	23/10/1972	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,00**
267	MANOEL DA COSTA	02/05/1973	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**01,00**
269	VICENTE CELESTINO DE ARRUDA	09/09/1973	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	**01,00**
269	Luis Jatir da Costa Machado	18/11/1973	Emeb ruth martins santana	**01,00**
270	ERZIO SALVADOR DE ALMEIDA	31/12/1973	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**01,00**

271	ronielson fabio de jesus	29/07/1974	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**01,00**
272	Paulino Silvestre de Campos	31/12/1974	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**01,00**
273	HERBERT ARRUDA AMORIM	30/03/1975	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**01,00**
274	Vicente Araujo Silva	05/04/1975	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**01,00**
275	GUSTAVO LUIZ DA CRUZ DE CARVALHO	23/05/1975	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**01,00**
276	JAMILSON RAGMAR DA SILVA	28/11/1975	emeb antonia felipa de campos martins	**01,00**
277	JUAREZ DA SILVA	15/04/1976	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	**01,00**
278	José Rodrigues de Amorim	09/08/1976	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	**01,00**
279	Silvio Domingos Curvo	17/12/1976	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**01,00**
280	Jone Marques de Arruda	09/02/1977	EMEB MARIA DE LOURDES TOLEDO AREIAS	**01,00**
281	waldiney vicente de arruda	05/04/1977	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
282	JÚNIOR CESAR DE FIGUEIREDO	06/10/1977	emeb emanuel benedito de arruda	**01,00**
283	Moisés Pereira	07/12/1977	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	**01,00**
284	RODINEL EGUES RODRIGUES	10/06/1978	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**01,00**
285	ROSILENE CANUTA DA SILVA	02/07/1978	EMEB DAVID MAYER	**01,00**
286	MAXWELL DE SOUZA E SILVA	12/12/1978	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	**01,00**
287	jurandir marcelino da silva	08/03/1979	emeb air addor	**01,00**
288	Edvaldo Casio Crisóstomo	18/06/1979	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**01,00**
289	Rivanildo Adão dos Santos Almeida	19/09/1979	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**01,00**
290	RIVANILDO ADÃO DOS SANTOS ALMEIDA	19/09/1979	EMEB PROF PAULO FREIRE	**01,00**
291	JUNIOR RIBEIRO DE MAGALHÃES	27/11/1979	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**01,00**
292	Gislene Luz de Santana	29/03/1980	EMEB PROF MARIA BARBOSA MARTINS	**01,00**
293	REGINALDO SILVA SANTOS	15/07/1980	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,00**
294	ROSILENE FURQIM DA C. RODRIGUES	03/08/1980	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,00**
295	ADADILSON AURINO DE CAMPOS	05/09/1980	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,00**
296	Ramão Leite de Figueiredo Junior	25/01/1981	Emeb ruth martins santana	**01,00**
297	JOSINEY ARCANJO MARTINS	26/01/1981	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	**01,00**
298	Gerson Lauro da Costa	28/04/1981	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	**01,00**
299	MARCELO ADÃO DE OLIVEIRA MORAES	05/06/1982	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**01,00**
300	LUIZ DE LIRA LIMA	23/03/1984	cmei nair sacre	**01,00**
301	ELZA ALESSANDRA DA CONCEIÇÃO	15/06/1984	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	**01,00**
302	WILLIAN JOSÉ DE CAMPOS	03/11/1984	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	**01,00**
303	Evandro Ney da Costa Maciel	29/11/1984	Emeb ruth martins santana	**01,00**
304	FABIANO APARECIDO PREIRA	27/08/1985	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**01,00**
305	CRISTIANO BESSA DE JESUS	07/03/1986	emeb napoleão josé da costa	**01,00**
306	Joelson Francisco de Assunção	31/08/1986	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**01,00**
307	Uiclis Duarte dos Santos	18/10/1986	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**01,00**
308	ALEX DOUGLAS SOUZA ALVARENGA	02/12/1986	emeb emanuel benedito de arruda	**01,00**
309	ARILSON ANTONIO DE FIGUEIREDO	20/01/1987	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**01,00**
310	obede francisco do prado	07/06/1987	emeb air addor	**01,00**
311	ANDERSON ALCANTARA DA SILVA	30/06/1988	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	**01,00**
312	BRUNO FIGUEIREDO DE CAMPOS	17/01/1989	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**01,00**
313	Eder Junior S. da Silva	24/04/1989	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**01,00**
314	OSEIAS DA COSTA FARIA	18/10/1989	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**01,00**
315	JONE WILLIAMN DE ALMEIDA SOUZA	30/03/1990	emeb antonia felipa de campos martins	**01,00**
316	Marcio Lenine da Silva	20/09/1991	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	**01,00**
317	WENDER FELIPE DE FRANÇA	28/09/1991	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**01,00**
318	CELIA DE ALMEIDA CAMPOS PISCITELII	18/04/1992	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**01,00**
319	TIAGO KARKLE	27/05/1992	EMEB PROF PAULO FREIRE	**01,00**
320	Ozeias Caldas Rosa	24/07/1992	cmei manoel rosa de figueiredo	**01,00**
321	Beatriz Macena de Carvalho Silva	09/09/1992	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	**01,00**
322	WELDERSON S. CASSIANO	02/10/1992	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	**01,00**
323	DOUGLAS SANDRO DO NASCIMENTO	03/09/1993	emeb gonçalo domingos de campos	**01,00**
324	Raylle Martins Coelho	18/02/1994	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	**01,00**
325	Willian Jonatan Soulhier	04/05/1995	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**01,00**
326	Adagilson Rodrigues Santana de Oliveira	11/11/1995	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**01,00**
327	arão de souza alves	08/02/1996	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
328	João Allan Silva da Graça	30/07/1996	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**01,00**
329	ROBSON GONÇALO CURADO DE FIGUEIREDO	18/09/1996	emeb antonio gomes da cruz	**01,00**
330	Aniel Ton de Souza Moraes	13/01/1998	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**01,00**

MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA E HIGIENIZAÇÃO ESCOLAR				
N°	**NOME**	**D. N.**	**UNIDADE QUE CONTOU PONTO**	**PONT**
01	JUÇANIRA BENEDITA DA SILVA		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**20,90**

02	CLAUDINEIA GONZAGA DO NASCIMENTO		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	20,50
03	Aline Walquiria de Oliveira		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	19,00
04	Elza Maciel Bispo		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	19,00
05	ELIETE ONOFRE	21/12/1987	emeb napoleão josé da costa	19,00
06	Suelem Cristina da Silva	23/05/1986	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	18,50
07	ADRIANA BEZERRA DA SILVA		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	18,08
08	Jucylma Rosa do Amaral		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	18,00
09	CARMEM MONTEIRO LIMA	19/08/1980	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	18,00
10	Josiley Magalhães Ribeiro	06/04/1979	emeb ver. estevão ferreira da cunha	17,90
11	Valéria Alves Barros		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	17,50
12	ROSALINA DA GLORIA ALMEIDA	16/08/1973	EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	17,40
13	MARILZA RODRIGUES DOS SANTOS	15/05/1975	cmei mariana rodrigues de azevedo	16,80
14	Creidiane Jardim Nascimento da Costa	27/08/1986	emeb ver. estevão ferreira da cunha	16,40
15	Marta Vieira Silva		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	16,00
16	ANICLEIA GONÇALVES DIAS		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	14,80
17	ODILENE EUGENIO DE SOUZA	19/03/1982	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	14,00
18	Luzia Fernandes Leite	22/07/1963	Emeb ruth martins santana	13,10
19	JOCINEIDE APARECIDA MACIEL	23/06/1963	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	11,50
20	ANA MARIA DA GLORIA COELHO	03/07/1964	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	11,50
21	JUVELINA ALVES DOS SANTOS PLACIDA		EMEB PROF LENINE DE CAMPOS PÓVOAS	11,00
22	CARLINDA SOUSA LIMA		EMEB PROF LENINE DE CAMPOS PÓVOAS	10,00
23	ALDINEIA NASCIMENTO DOS SANTOS	10/06/1970	cmei mariana rodrigues de azevedo	09,50
24	LUCIANA RIBEIRO DOS SANTOS		EMEB PROF LENINE DE CAMPOS PÓVOAS	08,50
25	Waldecir Antonio Faustino	03/07/1967	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	08,00
26	Soise Maria da Costa	27/11/1978	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	08,00
27	LARISSE DE OLIVEIRA MOURA	26/05/1984	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	08,00
28	Vanilda Domingas de Campos	28/10/1984	EMEB MAMED UNTAR	08,00
29	Nelziete da Silva Campos	14/11/1991	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	08,00
30	MARCIA GONÇALINA CURADO	20/12/1978	emeb antonio gomes da cruz	07,60
31	IARA DA SILVA NEVES	08/02/1983	emeb joaquim da cruz coelho	07,50
32	CAROLINA DE OLIVEIRA	15/08/1966	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	07,00
33	ANA PAULA MARIA DA S. FIGUEIREDO	30/08/1985	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	07,00
34	jackeline gusmão e silva de santana	29/03/1980	emeb air addor	06,50
35	MARIA MORAES DE ARRUDA	08/11/1964	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	06,00
36	LUNALVA MARIA DA SILVA SANTANA	06/02/1972	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	06,00
37	Devanir Rodrigues da Silva	27/09/1972	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	06,00
38	LUCIA DE FREITAS OLIVEIRA	26/03/1979	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	06,00
39	ALESSANDRA LUIZA DA COSTA MOREIRA	03/09/1982	emeb napoleão josé da costa	06,00
40	lucélia santos silva	29/12/1988	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	06,00
41	MARIA DE LOURDES MIRANDA	14/09/1963	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	05,00
42	marilene da silva ladislau	31/10/1969	emeb joaquim da cruz coelho	05,00
43	Ednea Curvo	22/10/1972	EMEB Honorato Pedroso de Barros	05,00
44	LUZIA DE SOUZA AGUILAR TEIXEIRA	08/05/1978	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	05,00
45	GISSELE BEHMEM DA SILVA	09/03/1979	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	05,00
46	Enildes Ramos Maciel	23/06/1979	emeb júlio domingos de campos	05,00
47	Edivanil Aparecida de Amorim	01/10/1987	EMEB Honorato Pedroso de Barros	05,00
48	ROSIMARA MINAS N. DE OLIVEIRA	13/08/1988	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	05,00
49	SANDRINE DA SILVA ASSAD	03/04/1991	emeb maria joana da silva almeida	05,00
50	ACIMARA GUIA DA CONCEIÇÃO	04/03/1990	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	04,80
51	ANA ANTONIA DE MAGALHÃES	13/06/1970	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	04,40
52	Sônia Cavalcante P Reis		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	04,00
53	MARIA ELENA LOPES DE SOUZA		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	04,00
54	MARTINHA BENEDITA DA CONCEIÇÃO		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	04,00
55	ANDREIA TEIXEIRA		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	04,00
56	MARIA FRANCISCA DA COSTA FLORIANO		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	04,00
57	Lindinaura Domingas da Silva		EMEB ANA ROSA DA SILVA	04,00
58	JOANA DARK DUTRA DOS SANTOS		EMEB GONÇALO DOMINGOS DE CAMPOS	04,00
59	ILMA DA SILVA NEVES		EMEB PROF LENINE DE CAMPOS PÓVOAS	04,00
60	GABRIELA DE FRANÇA	04/03/1963	emeb gonçalo domingos de campos	04,00
61	Creuza da Silva Campos Moreira	17/04/1963	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	04,00
62	MARIA MARGARETE FERREIRA OLIVEIRA	14/05/1964	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	04,00
63	Neiva Antônia de Morais Marques	30/07/1964	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	04,00
64	Benedita da Silva Gonçalves	26/04/1966	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	04,00
65	MARIA FATIMA DA SILVA	13/05/1968	emeb gonçalo domingos de campos	04,00
66	sebastiana aurea de figueiredo	21/08/1969	cmei isabel pinto de campos	04,00
67	ROSIMEIRE JOSELY CURADO	28/02/1970	emeb antonio gomes da cruz	04,00
68	SIRLENE BENTA DA SILVA	21/03/1970	emeb napoleão josé da costa	04,00

69	rita maria lopes mores	15/05/1970	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**04,00**
70	Regina Fátima Albuquerque da Silva	01/12/1971	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**04,00**
71	NADIR IZAIR DA SILVA	04/07/1972	emeb antonio gomes da cruz	**04,00**
72	MARIA MARTA DE OLIVEIRA DA SILVA	31/08/1972	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**04,00**
73	Olga Curvo de Arruda Vieira	31/10/1972	emeb salvelina ferreira da silva	**04,00**
74	MARIA SOCORRO DA SILVA	24/01/1973	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**04,00**
75	JOSENIL LOURENÇA RIBEIRO DE OLIVEIRA	10/08/1973	EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	**04,00**
76	CELMA D FÁTIMA PEREIRA ALMEIDA	10/12/1973	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**04,00**
77	CRISTIANE KELLEM DE ALMEIDA SILVA	10/06/1974	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	**04,00**
78	MARIA DEVINA DA SILVA LIMA	07/03/1976	emeb antonio gomes da cruz	**04,00**
79	SILVIA HELENA PEREIRA	08/12/1976	cmei nossa senhora da guia	**04,00**
80	LAUDICÉIA GONÇALVES DA SILVA	01/01/1977	emeb antonio gomes da cruz	**04,00**
81	DENISE AUXILIADORA BORGES	17/10/1977	emeb napoleão josé da costa	**04,00**
82	ROSILDA FERREIRA DA SILVA ALVES	17/04/1979	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**04,00**
83	Danielle Aparecida de Oliveira Campos	22/08/1979	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**04,00**
84	lucimar fernandes coutinho	22/02/1980	cmei isabel pinto de campos	**04,00**
85	ELIZETH MARIA DE CAMPOS	25/07/1980	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**04,00**
86	ROSILDA ALVES DA SILVA	08/08/1980	emeb napoleão josé da costa	**04,00**
87	Elisangela Bernardes Gonçalves	09/10/1980	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**04,00**
88	Locenil Maria de Siqueira	19/05/1981	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**04,00**
89	MÁRCIA SILVERIO DE OLIVEIRA	05/06/1981	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**04,00**
90	katia regina de arruda barbosa	26/08/1981	cmei izabel antunes de campos	**04,00**
91	Luciele da Silva Gomes	17/09/1982	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**04,00**
92	WALQUIRIA BEATRIZ TEODOSIO	03/10/1982	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
93	SISLENE OLIVEIRA DE AMORIM VALVERDE	05/10/1982	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**04,00**
94	danuzia de barros sales	12/06/1983	emeb nair de oliveira correa	**04,00**
95	ROSIANE FERREIRA DA SILVA	27/06/1983	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**04,00**
96	Flaviana Pereira da Silva	06/01/1984	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**04,00**
97	GREICE PEREIRA BOTELHO	06/01/1984	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**04,00**
98	Cléia Silva Pinto de Oliveira	12/08/1984	emeb salvelina ferreira da silva	**04,00**
99	Cleodete Padilha de Arruda	08/02/1985	emeb salvelina ferreira da silva	**04,00**
100	MIRIAM CRISTINA DE PINHO ALMEIDA	09/10/1985	EMEB JOAQUIM DA CRUZ COELHO	**04,00**
101	CINEIDE MARIA DA SILVA	08/06/1987	emeb antonio gomes da cruz	**04,00**
102	DANIELLE CASSIANO FIGUEIREDO	18/01/1988	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**04,00**
103	LEIDIANE DA COSTA LIMA	26/08/1988	emeb armindo de arruda campos	**04,00**
104	EDELAINE DE SOUZA GONÇALVES	04/10/1988	emeb maria joana da silva almeida	**04,00**
105	celestina francisca da silva	27/07/1989	emeb air addor	**04,00**
106	REGIANE AUXILIADORA DA SILVA	22/09/1989	emeb napoleão josé da costa	**04,00**
107	INGLID VIEIRA LIMA	05/11/1989	EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	**04,00**
108	JUCIELY DE ANUNCIAÇÃO C. MATTE	20/07/1990	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**04,00**
109	VANESSA APARECIDA MARTINS COELHO	09/03/1991	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**04,00**
110	THAIS APARECIDA DE ALMEIDA OLIVEIRA	09/02/1992	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**04,00**
111	Josilene da Costa Arruda	10/06/1993	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**04,00**
112	Geiciane Aparecida da Silva	07/08/1993	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**04,00**
113	ANGELICA PEREIRA DA SILVA	23/03/1994	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**04,00**
114	ANDRESSA CAMILA SANTIAGO KUNZLER	25/03/1994	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**04,00**
115	Maryany Gabrielly dos Reis Silva	14/10/1995	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**04,00**
116	CRISTIANE SARTORI DE MORAES ALMEIDA	07/03/1996	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	**04,00**
117	oneize conceição de lara	12/10/1975	emeb nair de oliveira correa	**03,94**
118	LUCIANA SOUZA DO NASCIMENTO	20/05/1978	cmei mariana rodrigues de azevedo	**03,90**
119	Izabel Aparecida Arcanjo	12/04/1971	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**03,80**
120	Angélica Brito da Cruz	22/02/1989	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**03,80**
121	Teotina Muniz dos Santos	20/10/1956	emeb salvelina ferreira da silva	**03,78**
122	Gessik Ferreira Borges	19/04/1988	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**03,50**
123	ALIENTE MARIA DA SILVA LEITE	01/02/1971	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**03,40**
124	Terezinha Padilha de Arruda	15/05/1972	emeb salvelina ferreira da silva	**03,40**
125	KALEB CARLOS GOMES DA SILVA	06/08/1981	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**03,40**
126	MICHELLY REGINA DA SILVA	24/01/1982	emeb antonio gomes da cruz	**03,40**
127	SANDRA LUCIA RIBEIRO DE ALMEIDA	12/09/1985	cmei mariana rodrigues de azevedo	**03,40**
128	Adriana Aparecida Batista	09/11/1985	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**03,40**
129	Aline Cristofolle	18/02/1986	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**03,24**
130	SILVANA RAIMUNDO DA SILVA	15/09/1975	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**03,20**

131	Rosana Gonçalina de Oliveira	04/04/1988	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	03,20
132	Renata Silva Rocha		EMEB ANA ROSA DA SILVA	03,10
133	Raquel Cicilia Oliveira	05/11/1983	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	03,10
134	Luana Bustamante de Souza	17/05/1986	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	03,10
135	Michele Cristiane Coelho da Silva		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	03,00
136	CLEONICE APARECIDA GARCIA DE SOUZA	23/04/1958	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	03,00
137	AIDE RODRIGUES DE SOUZA	14/01/1962	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	03,00
138	Nilce Moraes da Silva	13/06/1963	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	03,00
139	SANDRA AGUIAR GAMA DE OLIVEIRA	25/05/1966	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	03,00
140	Elizabete dos Santos Silva	16/03/1970	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	03,00
141	KEILA AUXILIADORA BARROS DE ASSIS	08/04/1976	EMEB LUIS REVELES PEREIRA	03,00
142	CLEIDE DE ARRUDA E SILVA	27/06/1976	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	03,00
143	ROSENIL MARLY ROMEIRO DE JESUS	18/07/1978	emeb napoleão josé da costa	03,00
144	Jucileire Clemente da Silva	26/09/1979	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	03,00
145	JANAINA IRENE DA SILVA	22/02/1980	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	03,00
146	Rosinéia Paes de Arruda	14/07/1980	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	03,00
147	ELAIZE TOBIAS DE AMORIM	13/10/1980	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	03,00
148	Claubiene Conceição da Silva	09/12/1980	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	03,00
149	Suzana Sibilis de barros	02/08/1984	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	03,00
150	MARIA SUZANA QUINTILIANO DE SOUZA	17/03/1985	EMEB PROF PAULO FREIRE	03,00
151	Valquiria Santos Oliveira	05/10/1985	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	03,00
152	ODINETE RODRIGUES GOMES	19/04/1987	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	03,00
153	JULIANA ALINE RODRIGUES	28/02/1988	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	03,00
154	Aline Braga Rocha	18/10/1988	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	03,00
155	Maribel Valeriana da Silva	23/12/1988	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	03,00
156	Aline de Oliveira Silva	30/01/1989	EMEB MARIA DE LOURDES TOLEDO AREIAS	03,00
157	EDITE CAROLINE PEREIRA DE OLIVEIRA	07/10/1997	emeb gonçalo domingos de campos	03,00
158	GABRIELY RIBEIRO DE ARRUDA	08/11/1998	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	03,00
159	JOSÉ LUIZ DOS SANTOS	16/07/1967	emeb manoel joão de arruda	02,97
160	Vanir Maria dos Nascimento	25/03/1973	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	02,92
161	Jordilaine Anne de Arruda e Silva	19/03/1987	EMEB Honorato Pedroso de Barros	02,90
162	FLÁVIA DE CAMPOS SILVA	17/04/1995	emeb antonio gomes da cruz	02,90
163	elizete martins da cruz	10/10/1966	cmei isabel pinto de campos	02,80
164	ROSEMERI CARVALHO COSTA	01/01/1982	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	02,80
165	GLEICE CARLA DA SILVA	14/10/1984	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	02,80
166	EVANILZA MARIA DA SILVA	15/04/1986	emeb antonio gomes da cruz	02,80
167	TATIANE LIMA DEMARQUI	09/09/1988	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	02,74
168	luzia de fátima picoli	22/12/1965	emeb nair de oliveira correa	02,70
169	Diana Maria Ferreira	01/09/1978	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	02,70
170	Gildeane Silva Santos	01/11/1983	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	02,70
171	Ana Paula Moura da Silva		EMEB ANA ROSA DA SILVA	02,60
172	Jane Kelly da Silva	17/07/1979	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	02,60
173	EDINA ALMEIDA DE ARRUDA	03/07/1982	emeb manoel joão de arruda	02,60
174	ARIANA BUENO DE ALMEIDA	18/10/1982	cmei nossa senhora da guia	02,60
175	JESUINA FRANÇA DA SILVA	05/12/1983	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	02,60
176	jéssica souza camargo	22/03/1991	emeb joaquim da cruz coelho	02,60
177	MICHELLY APARECIDA DA SILVA	12/10/1991	EMEB JOAQUIM DA CRUZ COELHO	02,60
178	João Manoel Moraes de Sa	12/05/1993	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	02,51
179	LIGINARA LUCIA DE FIGUEREDO		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	02,50
180	MARIA LUCIA DE OLIVEIRA		EMEB PROF LENINE DE CAMPOS PÓVOAS	02,50
181	GONÇALINA PEDROSA MONGE	18/07/1964	emeb antonio gomes da cruz	02,50
182	Valdenice Ferreira dos Santos	10/11/1968	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	02,50
183	marilda antonio	03/03/1972	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	02,50
184	Tatiana de Arruda Lopes	29/10/1977	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	02,50
185	Janete Arruda de Amorim Oliveira	23/08/1981	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	02,50
186	LUCIANA VIEIRA DA SILVA	27/03/1985	emeb antonio gomes da cruz	02,50
187	Maria Luiza da Silva Garcia	16/05/1986	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	02,50
188	franciannie de oliveira ribeiro	26/07/1988	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	02,50
189	Aline Kindt da Silva	04/08/1993	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	02,50
190	SALETE PAULA DA SILVA	09/05/1984	cmei mariana rodrigues de azevedo	02,49
191	Dilza Maria de Campos	23/10/1980	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	02,40
192	KATIA COSTA UREBÊ	10/09/1983	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	02,40
193	CRISLANE DE ARRUDA CAMPOS	02/02/1986	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	02,30

194	elenir jesus do nascimento	07/02/1979	emeb nair de oliveira correa	**02,20**
195	Eliza Maria Bispo Medeiros Santana	31/08/1979	emeb salvelina ferreira da silva	**02,20**
196	Celsina Gonçalves da Silva	18/07/1980	EMEB PROF MARIA BARBOSA MARTINS	**02,06**
197	AURIANA ALMEIDA DA SILVA	22/05/1997	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	**02,06**
198	Alessandra Costa Souza		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**02,00**
199	MARILZA MARIA DE MORAES	03/04/1958	emeb napoleão josé da costa	**02,00**
200	ROSIANIA GONÇALVES DE CAMPOS	20/01/1965	emeb armindo de arruda campos	**02,00**
201	SUELY LOPES DA SILVA DEOMEDECE	16/01/1969	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	**02,00**
202	Mariluce Francisca de Oliveira Santos	13/01/1975	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**02,00**
203	MARILZA RODRIGUES SILVA	21/11/1975	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	**02,00**
204	EDNA JANE DE DEUS	19/05/1979	emeb antonio gomes da cruz	**02,00**
205	CRISTIANE FERREIRA DA COSTA	01/07/1982	emeb gonçalo domingos de campos	**02,00**
206	VIVIANNE FRANCISCA SILVA DO CARMO	12/08/1989	emeb napoleão josé da costa	**02,00**
207	DAYANE DE BARROS SILVA	28/11/1990	cmei josé mendonça	**02,00**
208	edilane rodrigues de oliveira	10/04/1992	emeb júlio corrêa	**02,00**
209	JOSÉ AUGUSTO ALVES CARNEIRO	09/07/1993	emeb emanuel benedito de arruda	**02,00**
210	LIZA MEIZE SANTOS DA SILVA	11/11/1996	emeb emanuel benedito de arruda	**02,00**
211	LARISSA CONCEIÇÃO DA COSTA	04/08/1997	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	**02,00**
212	lidionéia benedita borges	18/10/1974	emeb nair de oliveira correa	**01,80**
213	Flaviane Cristina de Arruda	11/03/2003	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**01,63**
214	JOSENI APARECIDA RAMOS	27/03/1980	EMEB LUIS REVELES PEREIRA	**01,60**
215	JULIANA DE MELO SILVA	12/01/1980	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**01,55**
216	Mariana Rosa da Silva Dantas	21/06/1960	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**01,50**
217	Selma Tobias de Barros	30/08/1972	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**01,50**
218	MARIA FRANCISCA RAMOS FERREIRA	07/02/1974	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	**01,50**
219	Odeth Maria de Assis	22/11/1976	cmei manoel rosa de figueiredo	**01,50**
220	Ana Patrícia de Souza Rocha	23/08/1979	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**01,50**
221	juciele martins labres	03/12/1992	emeb júlio corrêa	**01,50**
222	JULIE ANNE RIBEIRO DA SILVA	14/06/1997	EMEB VER. ESTEVÃO FERREIRA DA CUNHA	**01,50**
223	Joselma Maria de Campos	07/02/1981	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**01,40**
224	Monica Maria da Silva Torres	26/06/1990	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**01,40**
225	Renata Pinheiro de Paula	26/04/1986	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**01,36**
226	Maria Jurema da Cruz e Silva Rompate		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**01,35**
227	Neide Costa Silva Moura	15/09/1964	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**01,20**
228	EDNÉIA ARRUDA NASCIMENTO DE AMORIM	23/03/1969	EMEB JOAQUIM DA CRUZ COELHO	**01,16**
229	Edilaine Araujo da Cunha	09/09/1992	emeb salvelina ferreira da silva	**01,15**
230	BENEDITA DA COSTA MAGALHÃES	30/09/1972	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	**01,09**
231	Lorena da Silva Pereira		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	**01,00**
232	ANA MARIA DA COSTA		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	**01,00**
233	MARIA DE FATIMA GOMES		EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	**01,00**
234	Rosirene Morais da Silva		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**01,00**
235	Eliete Silva Utsch		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**01,00**
236	CAMYLLA FERNANDA RODRIGUES		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**01,00**
237	MONIQUE NEVES PEREIRA		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**01,00**
238	IRENE FENÓRIO DE JESUS		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**01,00**
239	NEUSA CORREA OLIVEIRA	24/10/1955	cmei nair sacre	**01,00**
240	Catarina Dias de Lima	01/11/1956	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**01,00**
241	ERMENEGILDA MASCINO DA SILVA	13/04/1958	EMEB PROF PAULO FREIRE	**01,00**
242	MARIA DA CONCEIÇÃO WANDERLEY SALES	09/12/1959	emeb armindo de arruda campos	**01,00**
243	benedita auxiliadora nunes de souza	15/08/1960	cmei joanita benedita t. da costa campos	**01,00**
244	Maria Joana Souza Gomes	24/06/1962	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**01,00**
245	maria de alencar silva	02/09/1962	cmei joanita benedita t. da costa campos	**01,00**
246	maria de fátima a. silva	10/12/1962	cmei joanita benedita t. da costa campos	**01,00**
247	Lucineide Lopes da Silva	04/08/1963	Emeb ruth martins santana	**01,00**
248	MARIA IMACULADA PINHEIRO	30/05/1964	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	**01,00**
249	edina maria da silva	19/10/1964	cmei isabel pinto de campos	**01,00**
250	Selma Maria Gomes Barros	27/10/1965	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**01,00**
251	ZENAIDE FERREIRA DE MORAES	22/12/1965	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	**01,00**
252	Cátia Cilene Rodrigues Gomes	20/12/1967	EMEB MAMED UNTAR	**01,00**
253	Lourdes Maria da Silva Oliveira	13/10/1968	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**01,00**
254	SOLANGE APARECIDA BERALDI	20/03/1969	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**01,00**
255	Edna Freire	19/06/1969	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**01,00**
256	ANA LUZIA DA SILVA	10/07/1969	emeb gonçalo domingos de campos	**01,00**
257	NÉLIA CAMILA DE CAMPOS	18/07/1969	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**01,00**
258	MARIA CONCEIÇÃO	02/12/1969	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,00**

259	Sueli Cordeiro	04/01/1970	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**01,00**
260	Janete Luzia dos Santos Costa	24/02/1970	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**01,00**
261	ROSIMARY GONÇALVES SANTOS	11/06/1970	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**01,00**
262	VALDIRENE CHAVIER DE LIMA	30/06/1970	emeb gonçalo domingos de campos	**01,00**
263	LUIZA ROSA DA CUNHA	13/09/1970	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,00**
264	célia augusta gomes	14/12/1971	cmei joanita benedita t. da costa campos	**01,00**
265	ELIENE DE ARRUDA DUARTE	27/12/1971	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**01,00**
266	Leonice da Silva Campos	16/02/1972	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**01,00**
267	HERM'INIA PADILHA DE S. N. BATISTA	27/02/1972	EMEB DAVID MAYER	**01,00**
269	MARIA APARECIDA DO NASCIMENTO	05/05/1972	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	**01,00**
269	Luciene Fatima de Pinho Romão	29/06/1973	cmei manoel rosa de figueiredo	**01,00**
270	LIDINA DA SILVA PEDROSA	26/08/1973	EMEB LUIS REVELES PEREIRA	**01,00**
271	Sandra Tobias de Barros	19/12/1974	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**01,00**
272	MARIA DO SOCORRO SOUZA CASTRO	09/04/1975	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**01,00**
273	MAURIZA CORREA DE LIMA	08/08/1975	cmei nair sacre	**01,00**
274	andreia assunção magalhães	01/12/1975	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
275	MARIA ISABEL DE PINHO	14/03/1976	cmei nair sacre	**01,00**
276	solange gracinete de almeida	17/08/1976	emeb júlio corrêa	**01,00**
277	Eliana Maria da Costa	28/11/1976	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**01,00**
278	JULIA MARQUES	25/02/1977	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**01,00**
279	EUGENIA LEMES DE SOUZA	17/05/1977	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**01,00**
280	Soeli Maria F. Oliveira	17/08/1977	emeb júlio domingos de campos	**01,00**
281	alessandra ferreira de souza	02/09/1977	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
282	Maria Ivete da Silva Santos	12/11/1977	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**01,00**
283	LEILA COSTA MOURA	20/12/1977	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	**01,00**
284	Ana Lúcia Nascimento da Silva	08/01/1978	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**01,00**
285	Helena Maria de Andrade Silva	11/05/1978	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**01,00**
286	Lucineia Ferreira dos Santos	28/05/1978	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**01,00**
287	IVONETE REGINA DOS SANTOS	04/11/1978	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**01,00**
288	Cecília Maria dos Santos	02/12/1978	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**01,00**
289	MARIA LUCIA DA SILVA BARROS	11/12/1978	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**01,00**
290	DEBORA CRISTINA DE CARVALHO	01/02/1979	emeb emanuel benedito de arruda	**01,00**
291	JOSÉLIA GONÇALVES MEIRA	19/02/1979	EMEB VER. ESTEVÃO FERREIRA DA CUNHA	**01,00**
292	WALKERIA ROSA COELHO DA SILVA	05/04/1979	cmei nair sacre	**01,00**
293	DANIELLA CORREIA DE MORAES	10/07/1979	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**01,00**
294	MARICE DOS SANTOS CORREA	12/07/1979	cmei nair sacre	**01,00**
295	Valdineia G. de Pinho	08/09/1979	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**01,00**
296	Silvania de Moraes Silva	26/09/1979	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**01,00**
297	flavia ferreira de souza	14/10/1979	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
298	LUCIMAR NEVES DE SOUZA	29/10/1979	emeb manoel joão de arruda	**01,00**
299	auxiliadora pereira godoy	22/11/1979	emeb júlio corrêa	**01,00**
300	ELIZANGELA LEMES DE ALMEIDA	06/01/1980	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	**01,00**
301	Maria Eunice P. de S. Nascimento	20/02/1980	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**01,00**
302	joaneth erica de barros brito	03/06/1980	emeb júlio corrêa	**01,00**
303	BERENICE JUSTINO DA SILVA LIMA	18/06/1980	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**01,00**
304	Eliane Rosa de Siqueira Silva Santos	20/08/1980	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**01,00**
305	ANALICE COSTA DA SILVA	27/08/1980	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**01,00**
306	LUCIVANIA CIRIACO DA SILVA	02/12/1980	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**01,00**
307	MICHELE CRISTINA DA LUZ ASSUNÇÃO	13/04/1981	emeb emanuel benedito de arruda	**01,00**
308	APARECIDA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	06/05/1981	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**01,00**
309	fernanda dos santos pereira	13/06/1981	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**01,00**
310	Leudis Paulina da Costa	22/06/1981	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**01,00**
311	MARIZETE LEITE DE LIMA	10/07/1981	emeb manoel joão de arruda	**01,00**
312	Daiana de Oliveira Campos	27/07/1981	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**01,00**
313	Ana Maria da Silva	06/10/1981	cmei manoel rosa de figueiredo	**01,00**
314	CLAUDINÉIA ANASTÁCIA DE OLIVEIRA	27/10/1981	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**01,00**
315	CLAUDETE TESHIMA DE ALMEIDA	10/11/1981	EMEB LUIS REVELES PEREIRA	**01,00**
316	Michelle Ortiz Ribeiro	20/11/1981	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**01,00**
317	Rita de Cassia Duarte Canete Silva	08/03/1982	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**01,00**
318	VANEIRA DO CARMO DOS SANTOS DA SILVA	26/03/1982	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**01,00**
319	ROSILENE GODOY MOREIRA DE C. ARRUDA	06/04/1982	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,00**
320	ELIANE MARIA DA SILVA APOLINÁRIO	26/04/1982	Cmei Antonio Norberto de B. Corrêa Filho	**01,00**

321	ROSELY PEREIRA DE ALMEIDA	30/07/1982	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	01,00
322	elaine sales ferreira pereira	12/09/1982	cmei isabel pinto de campos	01,00
323	Laura Cristina dos Santos Silva	30/09/1982	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	01,00
324	Jessik da Silva Carvalho	22/11/1982	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	01,00
325	Claubia Crestina da Silva	04/03/1983	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	01,00
326	RUTE ESTER PEIXOTO DE SOUZA	18/03/1983	emeb emanuel benedito de arruda	01,00
327	Claudir Silva Campos	10/06/1983	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	01,00
328	CRISTIANA APARECIDA DA SILVA	06/07/1983	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	01,00
329	catiana de campos coleta	10/09/1983	cmei joanita benedita t. da costa campos	01,00
330	LUCILENE MARQUES DE SOUZA	26/09/1983	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	01,00
331	CLAUDIA ANDREIA PONCE PEREIRA	18/12/1983	emeb manoel joão de arruda	01,00
332	JOICE SANTANA DE CAMPOS CORREA	24/05/1984	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	01,00
333	LEONICE APARECIDA DE SOUZA	02/01/1985	emeb manoel joão de arruda	01,00
334	Rosangela Pereira da Silva	10/01/1985	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	01,00
335	ALESSANDRA SILVA CAVALCANTE	16/05/1985	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	01,00
336	MARIA EUGENIA DA SILVA ARRUDA	31/05/1985	EMEB DAVID MAYER	01,00
337	maria eugênia da silva arruda	31/05/1985	emeb air addor	01,00
338	LAURIANE LUZI PEREIRA BARROS	04/09/1985	emeb gonçalo domingos de campos	01,00
339	JOSIANE DA SILVA LACERDA	15/09/1985	emeb napoleão josé da costa	01,00
340	Edineth Aparecida Ferreira Mendes	02/11/1985	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	01,00
341	KELEM MARIA DE BARROS	22/01/1986	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	01,00
342	Elizângela de Campos Fernandes	26/01/1986	EMEB Honorato Pedroso de Barros	01,00
343	TELMA ARAUJO GOMES	20/05/1986	emeb emanuel benedito de arruda	01,00
344	jeniffer noeli rosa	23/07/1986	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	01,00
345	GILMARY DA SILVA SANTOS	21/09/1986	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	01,00
346	leandra da silva	19/10/1986	emeb air addor	01,00
347	ALINE COSTA LOBO	08/11/1986	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	01,00
348	DIEGO RODRIGUES SILVA	04/04/1987	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	01,00
349	WILLIAN CARLOS MAGNO BASTOS NEVES	15/04/1987	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	01,00
350	DANIELE LEITE DE SOUZA	26/04/1987	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	01,00
351	Suzili Maria da Cruz Ribeiro	09/06/1987	Emeb ruth martins santana	01,00
352	Eliane da Silva	25/08/1987	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	01,00
353	Viviane Krutsch Carvalheiro	09/10/1987	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	01,00
354	Gislene Duarte de Oliveira	25/10/1987	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	01,00
355	damaris alves silva da rocha	10/12/1987	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	01,00
356	Grayciele Maria Souza	25/01/1988	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	01,00
357	Kellen Vanessa de Oliveira	09/02/1988	Emeb ruth martins santana	01,00
358	Eliete Borges Santos Souza	06/07/1988	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	01,00
359	KATIA DA SILVA MOURA	17/09/1988	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	01,00
360	MARCIELLE MARIA RESENDE GONÇALVES	24/11/1988	EMEB LUIS REVELES PEREIRA	01,00
361	ELLEN ALINE POMBO DE ALMEIDA	12/03/1989	emeb antonio gomes da cruz	01,00
362	SUELEN CRISTINA FRANÇA DE ARRUDA SILVA	16/04/1989	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	01,00
363	Soniele Amaral O. Alcântara	04/09/1989	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	01,00
364	Jonice Maria da Silva	14/10/1989	EMEB MAMED UNTAR	01,00
365	Marcela Nunes Passos	23/10/1989	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	01,00
366	MARCILENE ARRUDA DA SILVA	06/11/1989	EMEB JOAQUIM DA CRUZ COELHO	01,00
367	kelly paula camargo oliveira	12/11/1989	emeb júlio corrêa	01,00
368	JULIANA MARCELINA DE CAMPOS	29/03/1990	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	01,00
369	ANA CLAUDIA OLIVEIRA	06/07/1990	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	01,00
370	FRANCIELLE DE LOURDES WARGINHAK	17/07/1990	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	01,00
371	raquel ferreira campos paula	05/08/1990	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	01,00
372	ADRIELLE GONÇALINA DE CAMPOS	14/10/1990	emeb gonçalo domingos de campos	01,00
373	FLAVIELLE NASCIMENTO DE ALMEIDA	27/11/1990	emeb emanuel benedito de arruda	01,00
374	MARCIA DA COSTA FILHO	09/12/1990	EMEB LUIS REVELES PEREIRA	01,00
375	Josiane Mayelle Rodrigues da Rosa	14/12/1990	EMEB MAMED UNTAR	01,00
376	SÂMILA DE JESUS RODRIGUES	11/01/1991	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	01,00
377	VANESSA ALVES MARQUES	28/10/1991	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	01,00
378	JESSYCA MOTA DA CRUZ	04/03/1992	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	01,00
379	JESSYCA MOTA DA CRUZ	04/03/1992	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	01,00
380	Maria Emília R. de Andrade	11/07/1992	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	01,00
381	EvIli Caroline GALIANO da Silva	09/11/1992	emeb salvelina ferreira da silva	01,00
382	DÉBORA PEREIRA DA MATA	10/01/1993	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	01,00

383	INGRID NAYARA VIEIRA DOS SANTOS	20/02/1993	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**01,00**
384	EDIVANIA DE PAULA	07/03/1993	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**01,00**
385	TYARA MONICA DA COSTA	24/11/1993	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**01,00**
386	LUCIENE BONDESPACHO CORREA	31/05/1994	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**01,00**
387	Sandi Laura Alexandre Nogueira	25/01/1995	cmei aurélia correa de almeida	**01,00**
388	MAIARA SANTOS DA SILVA	17/02/1995	cmei mariana rodrigues de azevedo	**01,00**
389	Maiara Santos da Silva	17/02/1995	EMEB MAMED UNTAR	**01,00**
390	MAIARA SANTOS DA SILVA	17/02/1995	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	**01,00**
391	eliane de paula da silva	25/09/1995	emeb air addor	**01,00**
392	LUANA MIRANDA DE ALMEIDA	09/03/1996	emeb antonio gomes da cruz	**01,00**
393	luana sena de moraes	07/05/1996	emeb air addor	**01,00**
394	JOANA AMELIA FERREIRA DA SILVA PEREIRA	10/06/1996	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	**01,00**
395	BEATRIZ LUIZA DOS SANTOS	20/11/1996	EMEB JOAQUIM DA CRUZ COELHO	**01,00**
396	AURIANA ALMEIDA DA SILVA	22/05/1997	cmei mariana rodrigues de azevedo	**01,00**
397	Thaís Luzia de Magalhães	07/12/1997	EMEB MARIA DE LOURDES TOLEDO AREIAS	**01,00**
398	VANIA DE ARRUDA PLACIDO	25/10/2007	emeb lenine de campos póvoas	**01,00**

NUTRIÇÃO ESCOLAR

N°	NOME	D. N.	UNIDADE QUE CONTOU PONTO	PONT
01	Edvaine Aparecida Amorim Lopes		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**25,60**
02	EDNA JESUS GONÇALVES		EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**22,00**
03	Erondina Cordeiro de Assis	15/09/1972	emeb salvelina ferreira da silva	**21,00**
04	ELAINE SILVA DE OLIVEIRA		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**20,80**
05	ROSALINA DA SILVA	16/02/1978	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	**20,72**
06	ANNA PAULA DE FIGUEIREDO BORGES	20/06/1981	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**20,00**
07	BETÂNIA LIMA DE BARROS	08/03/1987	emeb antonio gomes da cruz	**20,00**
08	ELZA MACIEL MACHADO	31/01/1969	EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	**19,40**
09	MARIA DA PAIXÃO RODRIGUES XAVIER		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	**19,00**
10	Miriam Aparecida Coelho da Silva		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**18,00**
11	Maria José da Silva	19/03/1962	EMEB MAMED UNTAR	**18,00**
12	dinah maria de carvalho	22/01/1963	cmei wilson sodré farias	**18,00**
13	GEIGEANE RAMOS VIANA DA SILVA		EMEB PROF LUCIA LEITE RODRIGUES	**18,00**
14	Rosângela de Carvalho e Silva	12/05/1966	emeb ver. estevão ferreira da cunha	**17,90**
15	IRENE DE ALMEIDA SOUZA		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	**17,04**
16	JANETTE EVA DA SILVA	28/08/1975	cmei josé mendonça	**17,00**
17	LUCIANA FREITAS DE OLIVEIRA	04/06/1980	emeb napoleão josé da costa	**17,00**
18	Silvane Maria da Costa	27/07/1974	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	**16,70**
19	ELIANA ALMEIDA ROSA	20/09/1977	EMEB LUIS REVELES PEREIRA	**15,60**
20	Meire Lucy Fortes	17/08/1969	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**14,80**
21	conceição izabel de s. assunção	21/11/1960	emeb nair de oliveira correa	**13,50**
22	Izabel Vieira de Arruda	08/06/1966	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**13,50**
23	EUNICE RIBEIRO DE QUEIROZ DA SILVA	07/09/1966	EMEB PROF PAULO FREIRE	**13,50**
24	DILMA BENEDITA CINTRA MACHADO	09/11/1963	cmei manoel antonio	**12,72**
25	SUZANA FERREIRA BRANDÃO	03/12/1979	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	**11,00**
26	CLAUDINÉIA PAULA FIGUEIREDO	11/01/1992	EMEB PROF PAULO FREIRE	**11,00**
27	lucia maria moreira	29/01/1953	cmei sen. jonas pinheiro	**09,00**
28	Marilene Souza Lopes	24/03/1964	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**08,00**
29	KHEYLA PICOLOMINI FONSECA	10/04/1982	EMEB PROF PAULO FREIRE	**08,00**
30	Aparecida de Fatima Souza Rocha	20/09/1957	emeb salvelina ferreira da silva	**07,16**
31	ELIZETE MARIA DE ASSUNÇÃO		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	**07,00**
32	Cidey Maria da Silva Assunção	24/06/1968	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**07,00**
33	RUTH GONÇALVES	28/05/1978	emeb armindo de arruda campos	**07,00**
34	joedil rodrigues da costa lima	31/05/1962	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**06,00**
35	Mara Marta Antônia Pinto	01/01/1970	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**06,00**
36	Erinéia Maria Mendes de Abreu	21/11/1976	emeb salvelina ferreira da silva	**06,00**
37	Maria Aux.Santana de Almeida Souza	14/05/1978	emeb salvelina ferreira da silva	**06,00**
38	SHIRLEI REGINA DA SILVA PEREIRA	04/01/1982	emeb emanuel benedito de arruda	**06,00**
39	Joziele Maria da Silva	23/03/1985	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	**06,00**
40	EDINEIA CELIA BUENO	23/12/1978	cmei manoel antonio	**05,30**
41	maria onice soares de lima	08/01/1960	cmei wilson sodré farias	**05,00**
42	IZELANE PAULA DE SOUZA FERNANDES	11/05/1987	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**05,00**
43	Maria de Fátima dos Santos	08/07/1978	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**04,50**
44	Maria Catarina B. Mendonça		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	**04,00**
45	Manaira Aparecida de Arruda		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	**04,00**
46	Maria de Lourdes Rodrigues		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**04,00**
47	Zilá Maria de Jesus Magalhães	07/09/1958	emeb salvelina ferreira da silva	**04,00**

48	dalva fernandes da silva	06/01/1961	cmei joanita benedita t. da costa campos	**04,00**
49	CRISTINA RICALDE	24/07/1962	EMEB PROF PAULO FREIRE	**04,00**
50	benedita bentil de almeida metelo	11/02/1965	cmei wilson sodré farias	**04,00**
51	ADONIL ROSA MORAES RODRIGUES	30/08/1965	EMEB PROF PAULO FREIRE	**04,00**
52	Vera Lúcia do Nascimento	30/03/1966	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**04,00**
53	Catarina Maria de Moraes	02/04/1966	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**04,00**
54	Claudia Eloiza Peixoto	24/09/1966	emeb salvelina ferreira da silva	**04,00**
55	Benedita Ferreira de Figueiredo	26/06/1967	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
56	Joselina A. de Almeida Oliveira	19/09/1969	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**04,00**
57	GONÇALINA RITA DE CAMPOS	19/07/1970	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**04,00**
58	NAIR GIZELMA FRANCO DE CAMPOS	23/06/1971	cmei wilson sodré farias	**04,00**
59	Dilva Lemes da Costa	13/08/1971	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	**04,00**
60	geizenil França da silva correa	13/09/1972	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**04,00**
61	Edoraide Borges	09/01/1975	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
62	jolimary marcia lemos da silva	18/07/1976	emeb air addor	**04,00**
63	CREUZA BISPO DE CARVALHO	16/11/1976	emeb manoel joão de arruda	**04,00**
64	ELISANGELA FERREIRA DUTRA	10/08/1977	EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	**04,00**
65	Aparecida Rodrigues Aires	29/11/1977	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**04,00**
66	Jose Santana de Oliveira	21/06/1978	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	**04,00**
67	ANA CRISTINA DA S.RODON	01/12/1978	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**04,00**
68	LUCILENE DOMINGAS PEREIRA DA SILVA	17/02/1979	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	**04,00**
69	LUCINEIA MARIA SOUZA SILVA	01/07/1979	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**04,00**
70	Marilene de Almeida e Silva	16/09/1979	cmei manoel rosa de figueiredo	**04,00**
71	LUCIENE DE ARRUDA	08/03/1980	emeb antonio gomes da cruz	**04,00**
72	ROSIMEIRE CRISTINA DE SILVA	29/05/1980	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**04,00**
73	lenir dirce de oliveira	20/07/1981	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**04,00**
74	ROSANA ALVES DE SOUZA	21/08/1982	emeb lenine de campos póvoas	**04,00**
75	Jucélia Gonçalves Santos	24/09/1984	EMEB teN. ABILIO DA SILVA MORAES	**04,00**
76	Niely Carla da Silva	21/05/1990	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
77	Letícia Enielle Santana	27/02/1993	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**04,00**
78	JOSILENE DA COSTA ARRUDA	10/06/1993	emeb antonio gomes da cruz	**04,00**
79	LUCIENE SILVA DE ARRUDA	08/03/1980	EMEB ANTONIO GOMES DA CRUZ	**04,00**
80	Edinete Magalhães do Nascimento	26/06/1965	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**03,80**
81	ROMILDA QUIRINO DOS SANTOS	25/09/1970	emeb antonio gomes da cruz	**03,75**
82	DARCY APARECIDA DA SILVA NEVES	24/10/1970	cmei nossa senhora da guia	**03,66**
83	dulcinéia da luz figueira	10/01/1989	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**03,60**
84	Valquíria Maria da Silva Rosa	15/09/1985	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**03,50**
85	Caroline Pereira Campos	12/12/1994	cmei manoel rosa de figueiredo	**03,50**
86	Rosemary Ramos Marim	16/10/1969	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	**03,40**
87	ELIZABETH DAS NEVES RODRIGUES	02/09/1970	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	**03,40**
88	KAMILA MARCOSKI	07/03/1989	EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	**03,30**
89	Ana Lúcia de Campos	24/11/1979	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**03,10**
90	ELIENE FREITAS DE MELO		EMEB ELIAS DOMINGOS	**03,00**
91	Laurice Gomes de França	12/08/1964	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**03,00**
92	Cristiane Aparecida Farias	07/10/1968	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**03,00**
93	EDIR MARIA DE MORAES	06/01/1972	emeb napoleão josé da costa	**03,00**
94	gonçalina cristovam da costa	25/07/1973	emeb nair de oliveira correa	**03,00**
95	Odanice Rodrigues de Magalhães Amorim	05/02/1976	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	**03,00**
96	Juciara dos Reis Pereira	14/10/1977	EMEB MAMED UNTAR	**03,00**
97	ELIZETE KENIA DA CRUZ RIBEIRO	17/11/1978	emeb gonçalo domingos de campos	**03,00**
98	MARIA LUIZA DA SILVA	13/12/1979	cmei wilson sodré farias	**03,00**
99	MARCIA GASPAR CESÁRIO DA SILVA	04/01/1983	emeb antonio gomes da cruz	**03,00**
100	KATIANE TOBIAS DE BARROS	11/08/1984	emeb lenine de campos póvoas	**03,00**
101	VANDINEIA DE SOUZA	18/07/1985	emeb lenine de campos póvoas	**03,00**
102	Mariane Camargo Curvo e Silva	25/08/1985	Emeb ruth martins santana	**03,00**
103	Silvana da Silva Moraes	28/12/1985	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**03,00**
104	CLEIZE FERNANDA BARROS DE CAMPOS	10/09/1988	emeb manoel joão de arruda	**03,00**
105	Camila Rodrigues de Oliveira	28/09/1988	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	**03,00**
106	MIGUELINA BATISTA DE CAMPOS		EMEB LUIS REVELES PEREIRA	**03,00**
107	maria pinto de morais	27/10/1976	emeb nair de oliveira correa	**02,80**
108	Elienei de Figueiredo Semiguen		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**02,60**
109	Marienlaine Lins da Silva		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**02,60**
110	Maria Conceição da Costa Ventura	13/05/1972	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	**02,60**

111	NILZETH FERREIRA DE MAGALHÃES	11/08/1978	emeb antonio gomes da cruz	02,60
112	Luciana Moraes da Silva	27/01/1980	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	02,60
113	Maria do Carmo Barros	05/09/1980	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	02,60
114	Carlos Wilker de Oliveira Silva	13/03/1983	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	02,52
115	ELZA LUIZA DA SILVA	06/10/1965	emeb emanuel benedito de arruda	02,50
116	Leonice Florêncio da Costa	07/08/1972	Emeb ruth martins santana	02,50
117	Gonçalina Oliveira Silva	19/09/1978	EMEB PROF EURAIDE DE PAULA	02,50
118	edilaine auxiliadora dias	17/01/1979	cmei joanita benedita t. da costa campos	02,50
119	LUCIANA MORAES DA SILVA	27/07/1980	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	02,50
120	LUCIANA MORAES DA SILVA	27/07/1980	EMEB PROF PAULO FREIRE	02,50
121	GILVANA JOSE DA SILVA	23/12/1980	cmei josé mendonça	02,50
122	leila sousa lopes	03/01/1981	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	02,50
123	cristiane França veloso	22/11/1981	emeb júlio corrêa	02,50
124	Edvania Queila de Campos Gouveia	30/08/1993	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	02,50
125	izabel nair da silva oliveira	19/11/1970	cmei izabel antunes de campos	02,20
126	geize antonio da silva e silva	23/12/1980	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	02,20
127	Mauri Martins Rodrigues		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	02,00
128	gonçalina benta de paes	15/04/1957	cmei joanita benedita t. da costa campos	02,00
129	EDENILZA SOARES DA CRUZ	10/02/1966	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	02,00
130	DILAINE PINHO DE JESUS	19/01/1975	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	02,00
131	LUCIVANIA DE MELO SANTOS	24/12/1977	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	02,00
132	ALCIONE MARIA DE ARRUDA	03/09/1978	emeb emanuel benedito de arruda	02,00
133	CLARICE LAURA DOS SANTOS	04/01/1981	emeb gonçalo domingos de campos	02,00
134	NEI MIVANI DE OLIVEIRA	25/04/1982	cmei wilson sodré farias	02,00
135	CLAUDIANE MARIA DO NASCIMENTO GOMES	17/10/1982	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	02,00
136	ANGÉLICA DA SILVA CONRADO	29/01/1983	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	02,00
137	JESSICA CARLA DA SILVA	22/06/1995	cmei josé mendonça	02,00
138	edna luiza da s. rodrigues	21/06/1962	emeb nair de oliveira correa	01,60
139	IVANETE VIEIRA DE OLIVEIRA BELTRAMELLI	16/04/1973	emeb emanuel benedito de arruda	01,50
140	lediane faria de arruda	09/01/1975	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	01,50
141	Ariana Santiago Silva dos Santos	21/06/1978	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	01,50
142	IRANIL FERREIRA SILVA RODRIGUES	28/04/1981	EMEB VER. ESTEVÃO FERREIRA DA CUNHA	01,50
143	CLAUBIMARA OLIVA DA SILVA	11/11/1985	EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	01,40
144	elisangela borges de lima silva	24/10/1982	cmei izabel antunes de campos	01,22
145	Kátia Marques de Souza		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	01,14
146	Elidiane A Cruz		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	01,00
147	Jessica Q. G. Nascimento		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	01,00
148	CLEIDE ANTONIA DE FARIA		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	01,00
149	Almira Soares Lopes		cmei aurélia correa de almeida	01,00
150	Teresinha Sérgio da Silva Macedo		EMEB ANA ROSA DA SILVA	01,00
151	Celis Inês França leite		EMEB ANA ROSA DA SILVA	01,00
152	EVA JAQUELINE DA SILVA	06/09/1958	cmei mariana rodrigues de azevedo	01,00
153	odete fermina de campos	10/10/1961	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	01,00
154	MARIA FÁTIMA TEIXEIRA BRUNO SILVA	12/10/1966	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	01,00
155	APARECIDA OLIVEIRA DE LIMA	08/12/1966	cmei wilson sodré farias	01,00
156	ângela maria de figueiredo	27/05/1967	cmei isabel pinto de campos	01,00
157	LELITA INÊS SANTIAGO DA SILVA	25/07/1968	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	01,00
158	ADENIR SEVERIANA DE QUEIROZ	30/12/1969	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	01,00
159	Katia Cilene Leita	29/03/1970	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	01,00
160	IVONE FRANCELINA COSTA DE OLIVEIRA	28/10/1970	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	01,00
161	gonçalina flávia de oliveira	07/05/1972	emeb air addor	01,00
162	Rosimeire Pinho da silva	05/11/1972	Emeb ruth martins santana	01,00
163	MEIRELUCE ANTONIA PINTO	25/06/1973	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	01,00
164	ANGELA JESUS DA SILVA	14/05/1974	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	01,00
165	Rosimar Silva de Matos	05/06/1974	emeb salvelina ferreira da silva	01,00
166	ROSANGELA BOSCARDIN GASPARINI	30/05/1975	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	01,00
167	SANDRA DA SILVA PAULO	01/07/1975	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	01,00
168	WALDETE MARIA DE OLIVEIRA	10/10/1975	cmei wilson sodré farias	01,00
169	Andreia Regina Santos Leite	21/01/1976	cmei manoel rosa de figueiredo	01,00
170	Maricelma Maria de Brito Silva	22/08/1976	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	01,00
171	ELAINE DA SILVA DOS SANTOS	29/06/1977	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	01,00
172	Izabel Maria da Silva	01/07/1977	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	01,00
173	Ana Lucia Dias	22/08/1977	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	01,00
174	dailice de arruda e silva	11/10/1977	emeb júlio corrêa	01,00

175	ROSANGELA RODRIGUES B. DA COSTA	21/07/1978	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**01,00**
176	Elda Pereira do Nascimento Castro	06/02/1979	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**01,00**
177	Maricelma Benedita de Campos	07/04/1979	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**01,00**
178	Silmeire Francisca Ramos do Carmo	29/06/1979	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**01,00**
179	Luciana de Barros	08/08/1980	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**01,00**
180	DELLIANA DOS SANTOS CARNEIRO	27/08/1980	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**01,00**
181	marcela farias benites brandão	05/05/1981	emeb air addor	**01,00**
182	NATÁLIA DE SÁ SILVA	25/12/1981	emeb manoel joão de arruda	**01,00**
183	laura izabel pereira cirino	21/09/1982	emeb air addor	**01,00**
184	FLAVIELLY LAURA MINEIRO	22/10/1985	EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	**01,00**
185	EVA CAMPOS DOS SANTOS	22/06/1986	EMEB PROF PAULO FREIRE	**01,00**
186	RENATA CARDOSO DA SILVA	08/12/1987	EMEB PROF LENINE DE CAMPOS PÓVOAS	**01,00**
187	Zaine Ribeiro Duarte Silva	18/01/1989	EMEB VERADOR ZENO DE OLIVEIRA	**01,00**
188	LEDINÉIA MARIA DA SILVA	29/04/1989	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**01,00**
189	SUZANA RITA DA COSTA	26/05/1989	cmei wilson sodré farias	**01,00**
190	claudia adeliana de jesus d. dos santos	28/07/1989	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
191	ADRIANA PATRICIA DE PAULA	29/04/1990	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**01,00**
192	FRANCILEIA DA SILVA	04/03/1991	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**01,00**
193	MICHELE ALEIXO DE SOUZA	09/09/1991	cmei nair sacre	**01,00**
194	ARIELY MIRANDA BARROS	17/11/1991	emeb lenine de campos póvoas	**01,00**
195	JÉSSYCA MOTA DA CRUZ	04/03/1992	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**01,00**
196	gabriela ferreira miranda	30/10/1992	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
197	JESSICA CARLA DA SILVA	22/06/1995	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**01,00**
198	Karoline Alves dos Santos	05/11/1995	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**01,00**
199	MONICA VITORIA PEREIRA CABRAL	22/02/1996	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**01,00**
200	Guilhermina Rosa de Almeida	27/09/1962	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**00,80**

CLASSIFICAÇÃO DE TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR

TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO				
N°	**NOME**	**D. N.**	**UNIDADE QUE CONTOU PONTO**	**PONT**
01	Marli Camargo Romera		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	**23,00**
02	ELIZALMA BENEDITA DA SILVA		EMEB FAUSTINO ANTONIO DA SILVA	**22,60**
03	Lucia Maria Alves Palandrani	01/10/1973	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**22,30**
04	Lourdes Bueno da Silva Santos	01/05/1973	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**21,80**
05	ANA LUCIA FERREIRA ALVES LEITE		EMEB LUIS REVELES PEREIRA	**21,50**
06	Marileide Maria Miranda de Almeida	13/02/1964	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**21,50**
07	LUCIANA BATISTA DA CONCEIÇÃO SILVA	24/06/1980	emeb manoel joão de arruda	**21,27**
08	Rozete de Oliveira e Silva	18/11/1968	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**21,20**
09	GONÇALINA PINTO DE MORAIS		EMEB GONÇALO DOMINGOS DE CAMPOS	**20,60**
10	cirlene de castro dolence	08/12/1959	emeb air addor	**19,90**
11	ELLEN CARLA MINEIRO DA SILVA	09/09/1975	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**18,30**
12	CELINA BENEDITA DE FREITAS	22/11/1984	emeb manoel joão de arruda	**18,30**
13	Jussinéia M. Almeida		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	**18,00**
14	LUZINETE DE CAMPOS MODESTO	14/12/1972	cmei manoel antonio	**18,00**
15	ARLINDA DA SILVA RODRIGUES	03/02/1974	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	**18,00**
16	MÁRCIA PATRÍCIA DA SILVA CRUZ	05/05/1981	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**18,00**
17	ELIANE SOUZA FERREIRA		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	**17,80**
18	Silvana Farias de Souza Oliveira	08/11/1972	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**17,80**
19	MARIA APARECIDA MTOS RIOS DA COSTA	21/01/1977	cmei manoel antonio	**17,70**
20	IRACEMA DE MATOS RIOS VITOR	18/09/1973	cmei manoel antonio	**17,60**
21	FLAVIA DE PAULA LEITECOSTA	20/01/1970	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**17,50**
22	Tania Socorro de Almeida Lima	24/07/1977	EMEB MAMED UNTAR	**17,50**
23	ANTONIA GILCICLEIDE ALVES DA SILVA	18/05/1976	emeb manoel joão de arruda	**17,43**
24	EVA MARIA DE BARROS	30/06/1971	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**17,30**
25	NILZA MACHADO DA SILVA	14/12/1982	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**17,25**
26	NATASHA DANIELLE F. MATINS	04/10/1995	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**17,20**
27	Juliana Felicia Martins	15/11/1987	EMEB MAMED UNTAR	**17,00**
28	MARIZETH APARECIDA NASCIMENTO	11/10/1980	cmei manoel antonio	**16,70**
29	alessandra clemente de souza	10/11/1985	emeb air addor	**16,70**
30	ELIELY MARIA RODRIGUES DOS SANTOS		BIANKA LORENA DA ROCHA CAPILÉ	**16,50**
31	LUCIENE GONÇALVES DOS SANTOS	26/02/1988	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**16,50**
32	Laydane M. A. Arruda		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	**16,00**
33	ADONIA MARIA SARUBBI	20/08/1966	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**16,00**
34	MARIA IZABEL DE MORAIS	14/07/1980	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**16,00**
35	MARCELA PEREIRA ROSA	09/06/1984	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**16,00**
36	fátima antonia dos santos costa	30/12/1965	cmei joanita benedita t. da costa campos	**15,50**

37	andréia viana lemes	16/05/1975	emeb air addor	**15,40**
38	Marta Evangelista S. Carvalho		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	**15,00**
39	MARIA BATISTA D ASSUNÇÃO	01/11/1967	emeb gonçalo domingos de campos	**15,00**
40	aline caroline da silva	22/08/1992	cmei joanita benedita t. da costa campos	**14,80**
41	Alenice Juliana de Freitas	21/08/1989	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**14,07**
42	Edna Corrêa da Rocha		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	**14,00**
43	SAMIRA SILVEIRA GONÇALVES	22/01/1983	EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	**14,00**
44	Evaniele Mª Aparecida C. de Souza	15/05/1991	emeb salvelina ferreira da silva	**13,71**
45	DIOLINA PIRES DOS SANTOS	22/07/1974	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**13,30**
46	ana paula carneiro da silva	23/02/1976	emeb nair de oliveira correa	**13,20**
47	JUVINEZ ALVES DOS SANTOS		EMEB LENINE DE CAMPOS PÓVOAS	**13,00**
48	Ivete Cimadon Cabral	04/08/1970	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**13,00**
49	RAQUEL CABREIRA MARTINS	07/01/1976	emeb maria joana da silva almeida	**12,75**
50	JOCIENE REGINA DE CAMPOS	27/02/1981	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**12,00**
51	JOSEFINA FERREIRA DE BRITO	12/03/1978	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**11,10**
52	Janaina M. Oliveira		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	**11,00**
53	ELILIANE ALMEIDA DE ARRUDA		EMEB LENINE DE CAMPOS PÓVOAS	**11,00**
54	Adalgiza Soares de Oliveira	06/06/1961	emeb salvelina ferreira da silva	**11,00**
55	MARCIA MARIA SALOMÃO DANTAS	30/05/1963	emeb armindo de arruda campos	**11,00**
56	Ivonete Dias	09/12/1969	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**11,00**
57	Estela Mary Nascimento	01/09/1971	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**11,00**
58	delma ribeiro de mello araújo	01/05/1975	emeb air addor	**11,00**
59	JULCIANE DE PAULA CAMPOS	23/01/1979	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**11,00**
60	Nadia Regina Dicke	18/08/1980	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**11,00**
61	DULLY CARDOSO DE LIMA PORFÍRIO	17/03/1982	cmei nair sacre	**11,00**
62	TATIANE LEITE DE MAGALHÃES SILVA	28/04/1984	emeb emanuel benedito de arruda	**11,00**
63	MARILENE LUCIO DA SILVA	16/07/1963	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**10,00**
64	JONANCY DE MORAES PINHEIRO	29/03/1966	cmei manoel antonio	**09,60**
65	JACY PEREIRA LEITE		cmei wilson sodré farias	**09,00**
66	THAYNARA DOS S. MARTINS		cmei wilson sodré farias	**09,00**
67	vera luiza da silva costa	21/06/1967	emeb nair de oliveira correa	**09,00**
68	GRECY KARLA DA SILVA	18/08/1977	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**09,00**
69	GONÇALINA ELIANE DE ARRUDA	10/01/1978	emeb manoel joão de arruda	**09,00**
70	ROSELI DE SOUZA LIMA	22/05/1979	cmei nair sacre	**09,00**
71	Elani Vieira Souza Marques	17/10/1979	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**09,00**
72	PENINA FERNANDES DE OLIVEIRA	02/05/1980	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**09,00**
73	LUCINETE DE SOUZA CEBALHO	10/02/1981	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**09,00**
74	ELIANE GISELA RONDON ALVES	24/01/1986	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	**09,00**
75	TATIANE DOS SANTOS FELIX DELAVI	13/11/1989	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**09,00**
76	ADIEVANE FERREIRA FIGUEIREDO CAMPOS	28/03/1992	emeb antonio gomes da cruz	**09,00**
77	Neide Pláscido de Amorim	27/02/1974	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**08,50**
78	Marilea Cristina Coelho de Souza	25/02/1978	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**08,50**
79	JANINE RODRIGUES LEITE DE SOUZA	01/03/1987	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	**08,04**
80	Jayme Lima dos Santos	02/11/1959	emeb salvelina ferreira da silva	**08,00**
81	Walkiria Moreira Coutinho	23/09/1971	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**08,00**
82	Janete Pimenta de A. Barreto	24/10/1975	emeb júlio domingos de campos	**08,00**
83	ANTÔNIA CONCEIÇÃO PAES	23/08/1977	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**08,00**
84	JOBIANA COELHO DA SILVA	25/09/1982	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**08,00**
85	PAMELA LAILA DE OLIVEIRA	16/01/1991	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**08,00**
86	SABRINA DE SOUZA PORTUGAL	07/05/1997	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**08,00**
87	LURDINÉIA IZABEL DE ALMEIDA	07/08/1979	emeb antonio gomes da cruz	**07,80**
88	Clailton Silva da Costa	25/08/1984	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**07,80**
89	LUCIMAR DE ARRUDA PEREIRA	20/03/1980	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	**07,70**
90	ROBERTO ROCHA AMENDOLA	10/02/1974	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**07,60**
91	NIEDA APARECIDA DE MORAES PRADO	17/07/1958	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**07,40**
92	MIRALDA AUXILIADORA DE ARRUDA	11/04/1974	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**07,00**
93	SIMONE DA SILVA LINHARES	31/07/1980	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**07,00**
94	Michelle Rodrigues da Silva	22/02/1985	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**07,00**
95	FRANCILENE PINTO DOS SANTOS	02/04/1985	cmei manoel antonio	**07,00**
96	Sylvana Rodrigues do Nascimento	13/01/1987	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**07,00**
97	SELMA DE SOUZA LINO	23/03/1966	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**06,90**
98	Rosilene da Silva Gonçalves Santos	19/11/1976	cmei manoel rosa de figueiredo	**06,80**
99	TAÍS FERNANDA SANTOS DE ARRUDA	19/11/1982	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**06,70**
100	MARIA LUCIA DA SILVA	16/09/1966	cmei manoel antonio	**06,60**

101	GIANINI TELMA DA SILVA	15/04/1978	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	06,50
102	ALEXSSANDRA LUIZA DA COSTA	22/12/1990	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	06,50
103	PHALOMA APARECIDA FERRAZ DE MELLO	21/09/1993	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	06,50
104	Ivone da Cunha Gusmão	21/01/1975	EMEB Honorato Pedroso de Barros	06,19
105	EDILZA MARIA DE ALMEIDA		cmei wilson sodré farias	06,00
106	MARIA LUCIA ALVES DE MATOS	17/03/1961	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	06,00
107	Luzinete Teixeira Gomes Alencar	19/12/1963	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	06,00
108	ERICA LOISA POMPEO MONTERO SILVA	21/10/1972	emeb gonçalo domingos de campos	06,00
109	ERVINA MARIA DA CRUZ SILVA	30/05/1978	emeb emanuel benedito de arruda	06,00
110	GRIZIELA SOUSA DE MORAES	24/07/1978	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	06,00
111	VANDECI VIRGINIA DA CRUZ	14/05/1979	emeb emanuel benedito de arruda	06,00
112	Carina Maria da Silva	26/06/1979	EMEB Honorato Pedroso de Barros	06,00
113	gleicy costa marques	21/02/1980	cmei isabel pinto de campos	06,00
114	CINTHIA HARTZ SOBREIA	25/07/1982	cmei manoel antonio	06,00
115	Antonia Fábia Bezerra	11/06/1984	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	06,00
116	Christie Aline Hilleshein Cardoso	07/09/1984	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	06,00
117	Cristiane Ribeiro Souza	16/06/1987	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	06,00
118	DILVANY LEITE DE OLIVEIRA	03/01/1990	EMEB LUIS REVELES PEREIRA	06,00
119	Janaina Ferreira Pires	21/07/1991	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	06,00
120	REGINA MENDES DA SILVA	21/11/1999	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	06,00
121	Selma E. de Morais		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	05,00
122	Janaina Moreira de Moraes		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	05,00
123	Eliese de Campos Curado	03/12/1960	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	05,00
124	Maritania Moraes Silva Sobrinho	29/03/1974	cmei aurélia correa de almeida	05,00
125	Debora Mota Vieira	27/05/1976	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	05,00
126	REJANE ANTÔNIA PINTO	06/06/1977	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	05,00
127	ROSENIL RIBEIRO NEVES CAMPOS	12/01/1978	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	05,00
128	Lisneia de Lima Barros	04/10/1979	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	05,00
129	FABIANE CATARINA DE CAMPOS	09/06/1984	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	05,00
130	LUCILENE MARIA DE SIQUEIRA	10/05/1989	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	05,00
131	Bruna da Silva	11/08/1989	emeb júlio domingos de campos	05,00
132	ALYNE APARECIDA ALMEIDA MARTON	24/04/1990	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	05,00
133	Edijainne Mayara Ribeiro Figueiredo	17/09/1991	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	05,00
134	Poliane Pereira de Arruda	30/01/1987	cmei manoel rosa de figueiredo	04,80
135	Marcelina Maia de Oliveira	05/03/1982	EMEB Honorato Pedroso de Barros	04,54
136	Carolina de Oliveira Ramos	15/05/1988	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	04,50
137	Fábio Junio Araújo Rosário		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	04,40
138	Cleidiane Santos da Silva	07/10/1979	cmei manoel rosa de figueiredo	04,40
139	DENNISE ARAUJO DOS ANJOS SILVA	08/12/1987	emeb antonio gomes da cruz	04,40
140	RENATA RITA BARROS E SILVA	09/04/1986	EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	04,30
141	Valnice Nunes de Farias		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	04,00
142	Lucilene Alves Machado		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	04,00
143	Fabiane de Arruda Mata		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	04,00
144	JAQUELINE DE A. SANTOS PRIME		cmei wilson sodré farias	04,00
145	Elizabeth de Arruda e Silva		EMEB ANA ROSA DA SILVA	04,00
146	Adineire Silva Santos		EMEB ANA ROSA DA SILVA	04,00
147	DANIELLE THAIS DA SILVA ARRUDA		EMEB LENINE DE CAMPOS PÓVOAS	04,00
148	Zilda Paula do Nascimento	25/05/1949	EMEB Honorato Pedroso de Barros	04,00
149	ROSALINA FORTES DE OLIVEIRA PEREIRA	30/06/1960	emeb antonio gomes da cruz	04,00
150	NILDA LEITE DA COSTA	27/06/1961	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	04,00
151	Jacinta Batista da Silva	03/07/1965	emeb salvelina ferreira da silva	04,00
152	Maria Lucélia Salviano	04/08/1966	emeb salvelina ferreira da silva	04,00
153	Maria Valdereis Alves da Silva	12/11/1966	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	04,00
154	elizabete auxiliadora	07/02/1968	emeb nair de oliveira correa	04,00
155	Gemima da Guia Guimarães Zavan	14/03/1968	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	04,00
156	Maria Guia de Moraes	22/06/1968	EMEB Honorato Pedroso de Barros	04,00
157	LUCIA MESSIAS DE CAMPOS	26/02/1969	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	04,00
158	Célia Celestino da Silva Reinehr	14/10/1969	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	04,00
159	REGINA CARVALHO DE MORAES CAMPOS	03/12/1970	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	04,00
160	Marildes Benedita de Magalhães Biscaia	14/05/1971	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	04,00
161	sidineia pinto da costa	24/05/1971	cmei isabel pinto de campos	04,00
162	BEATRIZ LEITE DA SILVA	19/10/1972	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	04,00
163	Agnete Dias De Arruda	22/11/1973	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	04,00
164	ROSEMEIRE VIEIRA DA SILVA	08/06/1974	emeb antonio gomes da cruz	04,00
165	Gleuci Ribeiro de Queiroz	20/03/1975	EMEB Honorato Pedroso de Barros	04,00

166	LEDA MARCIA RESENDE RODRIGUES	07/06/1975	emeb antonio gomes da cruz	**04,00**
167	Solange Jose de Godoy	25/11/1975	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**04,00**
168	resirda maria da silva serra	26/11/1975	emeb air addor	**04,00**
169	Patricia Rodrigues de Souza	08/03/1976	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**04,00**
170	ANA MARIA DIAS	24/05/1976	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	**04,00**
171	Ivanilda Souza de Oliveira	28/07/1976	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
172	DENILDES GONÇALINA DE CAMPOS	27/10/1976	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**04,00**
173	maria fatima de campos	15/03/1977	emeb nair de oliveira correa	**04,00**
174	ALEXSANDRA S. F. DE ALMEIDA	16/05/1977	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	**04,00**
175	VADINEIA DO NASCIMENTO BOLFARINI	25/05/1977	emeb gonçalo domingos de campos	**04,00**
176	KATYANNI APARECIDA DA SILVA ALVES	13/06/1977	emeb antonio gomes da cruz	**04,00**
177	Telma Roque Melhado	25/12/1977	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**04,00**
178	ana lucia da silva leite	09/01/1978	emeb júlio corrêa	**04,00**
179	IVANETE BARBOSA DA SILVA	26/05/1978	EMEB JOSE ESTEJO DE CAMPOS	**04,00**
180	JUCIMARA LOURNÇO DE FRANÇA LEMS	10/08/1978	emeb gonçalo domingos de campos	**04,00**
181	cristiane santos chaves	02/11/1978	emeb júlio corrêa	**04,00**
182	BENEDITA MORAES NUNES OLIVEIRA	11/11/1978	emeb emanuel benedito de arruda	**04,00**
183	Jeane Maria da Silva Matos	02/03/1979	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**04,00**
184	GISELE AUXILIADORA DE SOUZA	12/06/1979	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	**04,00**
185	eliane rodrigues bento botelho	04/03/1980	emeb nair de oliveira correa	**04,00**
186	MATILDES MARIA DE OLIVEIRA	14/03/1980	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	**04,00**
187	claudia ferreira anastácio	31/03/1980	cmei joanita benedita t. da costa campos	**04,00**
188	VALDETE MARIA DA SILVA	28/04/1980	emeb napoleão josé da costa	**04,00**
189	Lucimar Pereira Gomes Biazon	15/05/1980	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
190	LUZIA EDILEIA DE CAMPOS	05/06/1980	emeb manoel joão de arruda	**04,00**
191	CLAUZILENE BOTELHO RODRIGUES	26/05/1981	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**04,00**
192	Leide de Campos Ferreira Bezerra	08/02/1982	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**04,00**
193	Paula Adriana da Costa Silva	21/07/1982	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**04,00**
194	LELIANE ANTONIA DE OLIVEIRA	10/09/1982	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**04,00**
195	rosana aparecida de barros	12/10/1982	emeb nair de oliveira correa	**04,00**
196	Conceição Bispo de Souza	08/12/1982	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**04,00**
197	Edna Sebastiana de Amorim	19/01/1983	cmei manoel rosa de figueiredo	**04,00**
198	Quézia Oliveira Evangelista	15/03/1983	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**04,00**
199	Leidyane Regina de Souza Velasco	25/06/1983	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
200	GISLLAYNE PAULA SANTOS	29/06/1983	emeb antonio gomes da cruz	**04,00**
201	Cláudia Maria Rodrigues	19/02/1984	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**04,00**
202	LUCILENE DA SILVA AMARAL	23/03/1984	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	**04,00**
203	Rosikeles Sena Xavier	11/09/1984	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**04,00**
204	ANA PAULA BRITES DE OLIVEIRA	13/09/1984	emeb antonio gomes da cruz	**04,00**
205	ALESSANDRA LUIZA DA COSTA	21/12/1984	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**04,00**
206	CÁCCIA ADRIANA DA SILVA	23/09/1985	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**04,00**
207	mischelle capparelli	10/02/1986	emeb air addor	**04,00**
208	Giselia Leonel de Luna	12/02/1986	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
209	Luciana Dias Souza	18/04/1986	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**04,00**
210	Abrailzi de Souza Santos	21/04/1986	cmei aurélia correa de almeida	**04,00**
211	Jaqueline Lucia de Arruda	24/09/1986	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**04,00**
212	rosania dos santos	12/10/1986	emeb júlio corrêa	**04,00**
213	MARCELA ORMOND DE MORIAS	07/11/1986	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**04,00**
214	Girlane Leonel de Luna	24/04/1987	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
215	Kelly Maria de Souza Neves	04/11/1987	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**04,00**
216	Regiane da Silva Ortiz	09/01/1988	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
217	Thaysa Conceição Quevedo Santos	26/02/1988	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**04,00**
218	Ironir Brito dos Santos	28/03/1988	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**04,00**
219	VANESSA DIVINA DE ARRUDA	22/05/1988	CMEI NOSSA SENHORA DA GUIA	**04,00**
220	Josélia Ferreira Miranda	05/12/1988	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**04,00**
221	Edinalva Francisca da Silva	22/04/1989	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
222	Dayane Caroline Godoy	21/10/1991	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**04,00**
223	naiara de oliveira fragoso	24/11/1991	emeb júlio corrêa	**04,00**
224	LEONETE MARIA DA SILVA	06/02/1992	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**04,00**
225	AMANDA SOUZA MATIAS	08/06/1992	EMEB DAVID MAYER	**04,00**
226	SILKELLEN DA SILVA ALMEIDA	14/09/1992	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
227	THAYS MENDES DA COSTA FELFITI	13/04/1993	EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS	**04,00**

228	LAYNNER TUNNY CAMPOS ZAMPERI	18/11/1993	emeb gonçalo domingos de campos	**04,00**
229	LUANA PAULA DE ARAUJO	29/01/1994	emeb antonio gomes da cruz	**04,00**
230	Andressa Ap. de Almeida Assunção	19/04/1994	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**04,00**
231	Ediellen Oliveira e Silva	14/07/1994	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**04,00**
232	Suzyanny Almeida dos Anjos	10/09/1994	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**04,00**
233	Thayssa Juliana Maciel de Souza	07/06/1995	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**04,00**
234	Valdicéia Regina de Oliveira	17/06/1995	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**04,00**
235	MISLIANE L. DE MATOS	02/12/1995	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	**04,00**
236	BIANCA DE MELO RICARTE	23/01/1996	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**04,00**
237	Ana Carolina de C. da Silva	26/01/1996	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**04,00**
238	RAQUEL JESUS DA COSTA	28/01/1996	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**04,00**
239	Kwimberly Kauna Thompson de Lima	25/07/1996	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
240	danielle thais da silva arruda	02/04/1997	emeb lenine de campos póvoas	**04,00**
241	juliane campos da silva	08/06/1997	cmei izabel antunes de campos	**04,00**
242	JHENNYFFER RAYARA MARTINS	26/11/1998	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**04,00**
243	SUELY DE SOUZA	06/09/1958	cmei mariana rodrigues de azevedo	**03,80**
244	Simone Barboza de Oliveira	30/08/1976	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**03,80**
245	Adriana dos Anjos Cardoso	11/08/1983	emeb salvelina ferreira da silva	**03,80**
246	Adriany Ahislyn de Campos	28/10/1994	cmei manoel rosa de figueiredo	**03,70**
247	MACXA ENESSA PEREIRA GONÇALVES	16/08/1991	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**03,60**
248	BERNADETE GONÇALINA DA SILVA	13/05/1983	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**03,50**
249	GEOMARA LAURA GUIMARAES SILVA	16/10/1987	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**03,50**
250	EVELLY MICKAELLYN DE BARROS	10/08/1991	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**03,50**
251	SUELEM MARIA DA SILVA SALES	13/11/1995	cmei manoel antonio	**03,50**
252	loadir leite de arruda	20/10/1978	cmei izabel antunes de campos	**03,43**
253	Loadir Leite de Arruda	20/10/1978	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**03,43**
254	Lucinéia Diniz de Oliveira		EMEB ANA ROSA DA SILVA	**03,41**
255	Eliza Maria de Paula N. Neta	17/10/1973	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**03,40**
256	EVA ALVES DE ARRUDA CONCEIÇÃO	09/05/1975	EMEB PROF PAULO FREIRE	**03,40**
257	maria das graças lemes da silva	01/05/1977	EMEB DR GABRIEL MULLER	**03,40**
258	Andréia Maria de Barros	10/10/1981	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**03,34**
259	vicentina pinto de morais	09/09/1974	emeb nair de oliveira correa	**03,30**
260	Thaís Miranda Costa de Jesus	22/08/1995	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**03,28**
261	wellington eugenio freitas ziotti	06/07/1996	emeb air addor	**03,06**
262	NEUZA BRAUNIZIA DA CONCEIÇÃO		EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**03,00**
263	benedita ivanil da silva	11/07/1964	cmei joanita benedita t. da costa campos	**03,00**
264	Mirami Graça França MOrais	04/08/1965	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**03,00**
265	EVA GONÇALINA FERREIRA	01/07/1967	emeb manoel joão de arruda	**03,00**
266	Dagmar Margarida Silva	24/09/1969	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**03,00**
267	lúzea benedita de j. silva	20/08/1974	emeb nair de oliveira correa	**03,00**
269	LUZIA PALMEIRA DE MORAES	01/11/1974	emeb napoleão josé da costa	**03,00**
269	LUCIMEIRE CARMO DE ANDRADE	21/10/1976	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**03,00**
270	Marineia Rodrigues da Silva	03/02/1977	EMEB MAMED UNTAR	**03,00**
271	Eliana Andre Santana	17/03/1977	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**03,00**
272	MARILZA DE ALMEIDA	25/05/1977	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**03,00**
273	Ornélia Cristina Franco Pegnoratto	21/05/1979	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**03,00**
274	JOANET DE FRANÇA PEIXOTO	22/06/1981	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**03,00**
275	ERICA VIRGINIA DE LIMA F. DA S. SHINOHARA	09/07/1981	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**03,00**
276	ADRIANY RIBEIRO	06/01/1982	emeb armindo de arruda campos	**03,00**
277	MAELMA ALVES MOTA ROCHA	23/08/1982	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**03,00**
278	MARIA VANESSA DE OLIVEIRA	05/04/1983	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**03,00**
279	MARAISA GABRIELLA SOARES	26/11/1984	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**03,00**
280	SANTINA CARMEM DA SILVA	05/04/1986	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**03,00**
281	FLAVIA KUCZKOWSKI	30/09/1986	emeb antonio gomes da cruz	**03,00**
282	KEITTE DAIANNY FARIAS DA C. OLIVEIRA	20/05/1987	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**03,00**
283	REGIANE REGINA DE MORAES GONÇALVES	08/04/1989	EMEB DEP ARY LEITE DE CAMPOS	**03,00**
284	ADRIANA DIAS DE CAMPOS	14/05/1989	emeb napoleão josé da costa	**03,00**
285	HIANY LIMA DO ESPIRITO SANTO	03/04/1995	emeb napoleão josé da costa	**03,00**
286	KARLA ROCHA DE PASSOS	18/07/1995	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**03,00**
287	THAIS DE ARRUDA SAMPAIO	05/09/1997	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**03,00**
288	Karollyne de oliveira	28/10/1998	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**03,00**
289	CRISTIANE MÁRCIO DA SILVA	05/02/1977	cmei nair sacre	**02,90**

290	LETICIA CHAVES DOS SANTOS FERREIRA		EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	02,84
291	Marildes Auxiliadora da Silva	21/12/1954	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	02,80
292	Luciana Firmino Neto	03/08/1977	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	02,80
293	LUCILENE CURVO DE OLIVEIRA	30/10/1982	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	02,80
294	Edna Lucia Pimentel de Barros	03/12/1964	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	02,70
295	Rosiney Moreira Godoy de C. Silva	22/10/1979	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	02,70
296	Daniele Marcela F. C. de Moraes	25/03/1990	EMEB Honorato Pedroso de Barros	02,70
297	Antonia da Silva		EMEB ANA ROSA DA SILVA	02,60
298	Jackeline Paula da Silva Moura Porangaba	12/03/1984	cmei aurélia correa de almeida	02,60
299	SILVANETE DA SILVA FIDELIS	24/12/1987	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	02,60
300	FERNANDA SILVA DE ALMEIDA MARTINS	09/10/1990	EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	02,60
301	Michelly Bispo Da Conceição	07/04/1991	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	02,60
302	Anacleta Aparecida Florentino	08/08/1971	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	02,50
303	ERICA VIEIRA LEAL DA CRUZ	02/03/1987	emeb emanuel benedito de arruda	02,50
304	ana paula da costa	14/11/1988	emeb air addor	02,50
305	Ana Paula Kindt da Silva	14/05/1996	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	02,50
306	Veronice Maria dos Santos	15/05/1983	cmei aurélia correa de almeida	02,40
307	Gildelaine Lima da Silva	08/08/1987	emeb júlio domingos de campos	02,40
308	sonia de souza	02/02/1981	emeb air addor	02,32
309	MADALENA LEITE DE PINHO	31/10/1972	cmei nair sacre	02,30
310	Ana Paula N. Souza		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	02,20
311	katiane da silva pereira	02/09/1991	emeb air addor	02,20
312	ISABEL CRISTINA DA SILVA	03/11/1985	EMEB PROF RITA AUX. DE CAMPOS CUNHA	02,04
313	Rosangela Felix de Paula e Silva		EMEB LUCIA LEITE RODRIGUES	02,00
314	EDINÉIA ESTELITA RIBEIRO NEVES		cmei wilson sodré farias	02,00
315	SANDRA LUZIA DA SILVA tEIXEIRA	17/12/1967	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	02,00
316	Emanoelle Silva Badoni	23/09/1975	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	02,00
317	Erica Magda de Almeida	26/02/1976	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	02,00
318	JOELY GONÇALVES DE BARROS	01/11/1977	emeb gonçalo domingos de campos	02,00
319	SUELI OLIVEIRA DE LIMA	16/11/1982	EMEB PROF PAULO FREIRE	02,00
320	CATIANE PEDROSA DA SILVA	28/02/1986	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	02,00
321	TATIANE PEDROSA DA SILVA	28/02/1986	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	02,00
322	Maurinete Auxiliadora de Lima	23/12/1987	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	02,00
323	SIRLENE CAMARGO DE CAMPOS	02/02/1988	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	02,00
324	FERNANDA DIAS DE SOUZA	29/06/1990	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	02,00
325	RENATA CAROLINA FERREIRA DA SILVA	25/09/1990	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	02,00
326	LEINER PAULA CHICOTI	23/02/1991	emeb napoleão josé da costa	02,00
327	CLEIDIANI SOUZA SANTOS	05/03/1991	emeb gonçalo domingos de campos	02,00
328	DEvid Romeu de Souza Portugal	30/09/1991	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	02,00
329	FLAVIANE DO CARMO MORAES	01/05/1994	emeb gonçalo domingos de campos	02,00
330	DOMINIQUE CRISTINA DA CRUZ	16/09/1994	CE ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA	02,00
331	Edinéia Ribeiro de Oliveira	28/03/1978	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	01,80
332	Marielly Aparecida Vieira	28/01/1993	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	01,80
333	Elaine Luiza Legramanti de Souza	08/07/1971	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	01,70
334	ALLENANDA DE ARRUDA E SILVA	09/03/1996	emeb manoel joão de arruda	01,60
335	Maria Antonia de Moura	23/10/1967	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	01,50
336	clauseni pereira figueiredo cruz	20/04/1980	emeb júlio corrêa	01,50
337	Cristiana MARIA de Almeida C. Oliveira	21/06/1983	emeb salvelina ferreira da silva	01,50
338	LEIDIANE DE ARRUDA NUNES	21/01/1992	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	01,50
339	INGRID VCTORIA CAMPOS SANTOS SOUZA	07/05/1997	cmei manoel antonio	01,20
340	Elaine Pereira Barromeu		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	01,00
341	Lilian Gomes de Jesus		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	01,00
342	Karen C. Abreu Conceição		EMEB BENEDITA BERNADINA CURVO	01,00
343	DAGMAR MARIA DOS REIS PEREIRA		EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	01,00
344	DAYANE ADRIANE DA COSTA CONCEIÇÃO		EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	01,00
345	OTIERIS DE SOUSA LIMA		EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	01,00
346	Cleide Suely da Silva	09/02/1958	EMEB Honorato Pedroso de Barros	01,00
347	Enis Dália Alexandrino Lebbos	05/02/1962	EMEB Honorato Pedroso de Barros	01,00
348	Josué Rodrigues da Silva	24/01/1964	EMEB Honorato Pedroso de Barros	01,00
349	CREUZA PEREIRA DA SILVA	01/10/1965	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	01,00
350	Simone Lellis Santi	10/10/1965	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	01,00
351	Luzia Ferreira Camargo	02/08/1969	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	01,00
352	Sonia Maria da Costa	09/04/1970	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	01,00
353	DEVANIR JACINTA RODRIGUES DA SILVA	07/08/1970	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	01,00
354	Lucinéia da Silva Barros	18/06/1971	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	01,00
355	Diana Ferreira da Silva	05/08/1971	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	01,00

356	JOEZIL DORES DOS SANTOS	24/03/1972	emeb manoel joão de arruda	**01,00**
357	Clemair de Fátima Passaglia	02/10/1973	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**01,00**
358	Denise Magalhães de Almeida Carneiro	06/01/1975	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**01,00**
359	LUIS CARLOS DA SILVA CAMPOS	05/06/1975	emeb manoel joão de arruda	**01,00**
360	MARIA GORETH DA SILVA	24/06/1975	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**01,00**
361	MARIA CONCEIÇÃO DA SILVA MARTINS	18/09/1975	emeb antonio gomes da cruz	**01,00**
362	edenize cristina alves dos santos	11/01/1976	cmei joanita benedita t. da costa campos	**01,00**
363	MARIA DEVINA DA SILVA LIMA	07/03/1976	EMEB PE LUIZ MARIA GHISONI	**01,00**
364	Antonio Barros de Oliveira Junior	14/03/1977	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	**01,00**
365	JANIA ANTONIA DA COSTA	12/06/1978	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**01,00**
366	Zuleika Cristina Bazano	12/09/1979	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,00**
367	maria antonia de assis pinho	06/07/1980	cmei joanita benedita t. da costa campos	**01,00**
368	JUSSIMARA MARIANA DA SIVA	15/03/1981	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**01,00**
369	MARENILZA SARA DE ARRUDA NASCIMENTO	24/02/1982	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**01,00**
370	NILZETE MACHADO DA S. ALMEIDA	12/02/1984	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**01,00**
371	MÔNICA CRISTINA LEME DA FONSECA	05/03/1984	emeb napoleão josé da costa	**01,00**
372	VIVIANE RUBHIA MORAES BELLO	05/06/1984	CMEI WILSON SODRÉ FARIAS	**01,00**
373	SOLANGE JOSEFA DOS SANTOS	18/09/1984	emeb antonio gomes da cruz	**01,00**
374	FABIANA SIQUEIRA	08/01/1985	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**01,00**
375	NELCY APARECIDA DA COSTA	08/04/1985	EMEB EUNICE CESAR DE MELLO	**01,00**
376	SUZANA MARQUES DE SOUZA	28/04/1986	emeb antonio gomes da cruz	**01,00**
377	franciele fernanda da silva	29/11/1986	emeb air addor	**01,00**
378	maria do socorro araújo mendes	09/12/1986	emeb júlio corrêa	**01,00**
379	Caroline Brandão	20/03/1987	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**01,00**
380	FABIO DOS SANTOS ROCHA	30/07/1987	emeb manoel joão de arruda	**01,00**
381	FABIO DOS SANTOS PRADO	30/07/1987	emeb manoel joão de arruda	**01,00**
382	ANA ALICE DA SILVA SOARES	25/09/1987	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**01,00**
383	TANIA SILVA MOREIRA	21/12/1987	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	**01,00**
384	fernanda conceição de magalhães	01/01/1989	cmei joanita benedita t. da costa campos	**01,00**
385	JOSIANE DA CRUZ RODRIGUES	14/05/1990	emeb napoleão josé da costa	**01,00**
386	Nayra Dayane Viana Pouzo	21/11/1990	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**01,00**
387	Josiane Rodrigues dos Santos	03/12/1990	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**01,00**
388	JOICE CAROLINE DA SILVA SOUZA	23/01/1993	emeb antonio gomes da cruz	**01,00**
389	Gracielle Marques de Moraes	09/07/1993	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,00**
390	Edimara dos Santos Silva	21/08/1993	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,00**
391	natani aquino santa barbara	31/03/1994	emeb air addor	**01,00**
392	ELEKSSANDRA PATRICIA DE AMORIM BISPO	16/02/1995	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**01,00**
393	Izabelly Cristine Ferraz de Araújo	02/05/1995	EMEB Honorato Pedroso de Barros	**01,00**
394	JACKELINE CRISTINA DE A. AMORIM	13/05/1996	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**01,00**
395	TAYNARA DA SILVA ROCHA	09/12/1997	EMEB PROF ANTONIO SALUSTIO AREIAS	**01,00**
396	ester nayara de a trilha	08/04/1998	cmei joanita benedita t. da costa campos	**01,00**

TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

N°	NOME	D. N.	UNIDADE QUE CONTOU PONTO	PONT
01	RENATA LARA DE MORAIS	23/07/1987	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**25,30**
02	Tania Maria Curvo Pereira		CMEI ISABEL PINTO DE CAMPOS	**20,00**
03	Patrícia Ramos de Campos		CMEI ISABEL PINTO DE CAMPOS	**20,00**
04	JOSIANE AUXILIADORA DA SILVA	10/12/1973	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**19,40**
05	LUCIMEIRE DA SILVA GOMES	20/05/1979	cmei mariana rodrigues de azevedo	**19,30**
06	ADRIANA SANTANA DA SILVA	13/08/1982	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**19,30**
07	JOANIL UMBERTINO DE MORAIS	19/09/1969	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**19,10**
08	LUZIA GONÇALINA DE MORAIS DA SILVA	12/12/1979	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**19,10**
09	Rozinete Gonçalina da Silva Ramos		CMEI ISABEL PINTO DE CAMPOS	**18,60**
10	MARIA JOANA LEMES DO NASCIMENTO	24/06/1965	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**18,60**
11	REGIANE SANTANA DE SOUZA	15/08/1982	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**18,30**
12	OTILIA RAMOS GONÇALVES SILVA	11/05/1983	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**17,80**
13	MONNA MARRY RODRIGUES DE ALMEIDA	03/09/1986	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**17,80**
14	Jessika Aueiny de Oliveira Campos		CMEI ISABEL PINTO DE CAMPOS	**17,00**
15	Jocilei Hart	18/12/1980	EMEB ANTÔNIO JOAQUIM DE ARRUDA	**17,00**
16	GISELE APARECIDA RODRIGUES CRUZ	28/02/1981	cmei nossa senhora da guia	**17,00**
17	SOILIR LEMES DO NASCIMENTO	11/10/1968	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**16,80**
18	Solange Auxiliadora Neves de Campos		CMEI ISABEL PINTO DE CAMPOS	**16,60**
19	Simone Almeida de Oliveira		CMEI ISABEL PINTO DE CAMPOS	**16,40**
20	ZILDINÉIA MARIA DE ALMEIDA	11/04/1980	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**15,80**
21	BEBIANA RITA DE AMORIM MARTINS	02/12/1985	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**15,50**

22	Amélia de Melo	30/05/1971	emeb salvelina ferreira da silva	15,20
23	ANA ANTÔNIA DA COSTA BARROS	21/02/1968	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	14,50
24	ANA ANTÔNIA DA COSTA BARROS	21/02/1968	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	14,50
25	Elizabeth Aurélio Sampaio		CMEI ISABEL PINTO DE CAMPOS	14,00
26	ALEXANDRA KELLY MARQUES	21/10/1980	Cmei Antonio Norberto de b. Corrêa Filho	13,30
27	ALYNE REGINA SOARES LIMA	16/02/1987	emeb emanuel benedito de arruda	13,10
28	JUCINEIA DE ALMEIDA GONÇALVES BENEVIDES	27/03/1977	cmei izabel antunes de campos	13,00
29	CRISTIANE RODRIGUES DO AMARAL SARAIVA	29/07/1980	CMEI ELEUZA MARIA DE SOUZA SANTOS	13,00
30	POLYANA DE ARRUDA MIRANDA	02/11/1982	cmei mariana rodrigues de azevedo	13,00
31	Elizabeth Maria de Almeida		CMEI ISABEL PINTO DE CAMPOS	11,00
32	ANA ANTUNES PEREIRA DE OLIVEIRA	19/09/1964	CMEI ELEUZA MARIA DE SOUZA SANTOS	11,00
33	CONCEIÇAO DAS DORES DE SOUZA	26/07/1965	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	11,00
34	PEDROZA RONDON DE ARRUDA	19/10/1965	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	11,00
35	JUSCILENE DA SILVA SOUZA DIAS	07/04/1974	cmei sen. jonas pinheiro	11,00
36	Rosiane da Silva Neves	07/07/1981	cmei aurélia correa de almeida	11,00
37	Patrícia Adriana Albina da Silva	31/12/1987	cmei aurélia correa de almeida	11,00
38	Nilcea pedrosa da costa	12/10/1978	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	10,00
39	Auxiliadora Amorim dos Anjos	24/05/1980	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	10,00
40	Diane Santana Curvo	08/05/1987	cmei manoel rosa de figueiredo	09,60
41	Alexandra Abrão da Silva		CMEI ISABEL PINTO DE CAMPOS	09,00
42	Mayara Cristina Soares da Silva Almeida		CMEI ISABEL PINTO DE CAMPOS	09,00
43	germana izolina de s. oliveira	28/05/1960	emeb nair de oliveira correa	09,00
44	MARGARETE DE JESUS DUARTE	29/08/1967	cmei sen. jonas pinheiro	09,00
45	Evanira Francisca Lara	17/01/1973	EMEB MAMED UNTAR	09,00
46	Mirian Ferreira de Almeida	03/06/1978	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTÚLIO	09,00
47	Lucelia Felix de Miranda	15/04/1982	cmei manoel rosa de figueiredo	09,00
48	CRISTIANE ASSIS DE ALMEIDA	03/12/1984	cmei wilson sodré farias	09,00
49	EDMARA REGINA DOS SANTOS	08/02/1988	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	09,00
50	EUNICE MARQUES DA SILVA	19/09/1957	cmei sen. jonas pinheiro	08,00
51	MIRIAM DE OLIVEIRA silva	23/10/1972	cmei josé mendonça	08,00
52	Marilza Pires	10/02/1973	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	08,00
53	SILBENE SILVA DE OLIVEIRA MELO	31/05/1973	cmei josé mendonça	08,00
54	CELSO NOGUEIRA DA SILVA	12/07/1978	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	08,00
55	MARIA ELIANE ALVES DE CARVALHO	05/02/1985	Cmei Antonio Norberto de b. Corrêa Filho	08,00
56	Angela Cristina Miranda Farias	28/05/1986	EMEB MAMED UNTAR	08,00
57	LEIDINEIA CORREA DOS SANTOS LIMA	19/08/1988	Cmei Antonio Norberto de b. Corrêa Filho	08,00
58	Jaqueline Cristina de Souza	15/03/1993	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	08,00
59	THAYANE BARROS FERREIRA LEITE	23/09/1994	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	08,00
60	Marivane da Siva	28/05/1976	cmei manoel rosa de figueiredo	07,90
61	ISABELLA DE SIQUEIRA BASTOS	12/12/1992	cmei manoel antonio	07,80
62	CLESTIANE MARTINS PALMEIRA	14/01/1987	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	07,70
63	Benildes Marilene de França	27/12/1977	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	07,50
64	Elaine Cristina Queiroz da silva	08/01/1978	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	07,50
65	LUCILENE MARIA DA SILVA RUFINO	25/05/1970	cmei manoel antonio	07,00
66	ADNILCE EUGENIO DE CAMPOS SOUZA	06/07/1973	cmei izabel antunes de campos	07,00
67	SUELI CANDIDA DE PAULA SOUZA	28/01/1977	cmei wilson sodré farias	07,00
68	MARIA EDILEUSA HENRIQUE DA CRUZ SILVA	12/06/1970	cmei izabel antunes de campos	06,88
69	Dayane Lopes de Souza	02/01/1992	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTÚLIO	06,80
70	DORANIR CONCEIÇÃO DUTRA	13/10/1962	cmei manoel antonio	06,68
71	LUZIA FRANCISCA DE MELO	13/12/1990	cmei josé mendonça	06,50
72	LUCIA BENEDITA DA SILVA	13/11/1978	cmei nossa senhora da guia	06,40
73	ESTER MARTINS DE ALMEIDA	25/04/1988	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	06,10
74	MARIA GONÇALINA DA COSTA	28/08/1968	cmei manoel antonio	06,08
75	Rosiane da Silva Figueiredo		CMEI ISABEL PINTO DE CAMPOS	06,00
76	Salete Lucena	31/12/1958	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	06,00
77	Rosalia Aparecida Duarte Taborda	09/07/1966	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	06,00
78	MARICELMA GONÇALINA DE MAGALHÃES	20/05/1967	cmei sen. jonas pinheiro	06,00
79	EDNA BATISTA BARBOSA DE LIMA	12/11/1967	cmei manoel antonio	06,00
80	SUELY ALEXANADRINA DA SILVA	25/01/1968	CMEI NAIR SACRE	06,00
81	ISAURA BOLAMESE CANDIDO	27/05/1969	CMEI NAIR SACRE	06,00
82	Sandra Marcia de Moraes	26/04/1970	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	06,00
83	OCILENE GONÇALINA DE FIGUEREDO	15/06/1973	cmei mariana rodrigues de azevedo	06,00
84	EDNA FERREIRA SILVA CAMARGO	22/07/1973	CMEI NAIR SACRE	06,00

85	MARIA ROSA MARTINS	28/10/1973	CMEI NAIR SACRE	**06,00**
86	MARLENE APARECIDA DA SILVA RODRIGUES	04/02/1974	Cmei Antonio Norberto de b. Corrêa Filho	**06,00**
87	MARCIA PERCILA PRIMON VALEMDOY	16/04/1974	cmei nossa senhora da guia	**06,00**
88	MARIA AUXILIADORA DE ALMEIDA	13/06/1975	cmei mariana rodrigues de azevedo	**06,00**
89	Erilbete Terezinha da Cruz Pena	16/03/1976	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**06,00**
90	LUCIENE DE LYRA LIMA	04/01/1979	CMEI NAIR SACRE	**06,00**
91	SIMONE CRISTINA POLIZELI BRITO	01/09/1980	cmei wilson sodré farias	**06,00**
92	cassia mendonça da silva	29/04/1984	cmei izabel antunes de campos	**06,00**
93	Ana Paula Ferreira da Rosa	09/06/1984	cmei manoel rosa de figueiredo	**06,00**
94	CASSIA MENDONÇA DA SILVA	29/07/1984	cmei izabel antunes de campos	**06,00**
95	Roseane Nascimento Ferreira de Oliveira	19/01/1986	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	**06,00**
96	ALDILENE SILVA DE CAMPOS	18/01/1987	emeb antonio gomes da cruz	**06,00**
97	ELAINE CRISTINA LOPES DE DEUS	09/09/1987	cmei izabel antunes de campos	**06,00**
98	elaine cristina lopes de deus	09/09/1987	cmei izabel antunes de campos	**06,00**
99	MICHELE HELLEM DE CAMPOS	01/06/1990	cmei josé mendonça	**06,00**
100	JÉSSICA LAYNNER CAMPOS ONOFRE	25/02/1991	cmei nossa senhora da guia	**06,00**
101	VIVIANE FERREIRA MACIEL	07/01/1977	cmei josé mendonça	**05,50**
102	NUBIA CAMILA DO PRADO	25/08/1987	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**05,10**
103	PRISCILA REGINA SILVEIRA	03/01/1985	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**05,05**
104	Jaqueline Pedroso de Almeida		CMEI ISABEL PINTO DE CAMPOS	**05,00**
105	Maria Ivone dos Santos	04/02/1955	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**05,00**
106	DEUNILDE DA SILVA NEVES	02/09/1963	cmei josé mendonça	**05,00**
107	Creusa Maria da Silva	11/09/1965	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**05,00**
108	Jucinéia Rodrigues do Prado	13/08/1971	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**05,00**
109	SILVIA CLEMENTE DE OLIVEIRA	17/02/1976	cmei sen. jonas pinheiro	**05,00**
110	LUCILENE SILVA DO NASCIMENTO	18/09/1978	cmei wilson sodré farias	**05,00**
111	ERICA QUADROS DA SILVA	26/11/1981	cmei wilson sodré farias	**05,00**
112	ADEVANIA REJANE DE ALMEIDA MARTINS	11/03/1983	Cmei Antonio Norberto de b. Corrêa Filho	**05,00**
113	elizangela de souza	06/07/1983	cmei isabel pinto de campos	**05,00**
114	MILENE APARECIDA DA SILVA SANTOS	14/07/1983	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**05,00**
115	CLARICE CASTELAN DE SOUZA	14/10/1985	CMEI NAIR SACRE	**05,00**
116	Zaira Carmem Santana Correa	17/01/1992	EMEB MAMED UNTAR	**05,00**
117	tailana dos santos alves	26/04/1992	cmei isabel pinto de campos	**05,00**
118	JUCILENE JESUS SILVA	17/09/1966	CMEI NAIR SACRE	**04,80**
119	DALVA LEITE DE SÁ	09/10/1980	CMEI NAIR SACRE	**04,80**
120	MARTA SANTOS DO PRADO	13/07/1983	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**04,70**
121	ADRIANA PEREIRA MAGALHAES	08/04/1976	cmei josé mendonça	**04,50**
122	JOECY CAMPOS RODRIGUES	16/04/1977	cmei josé mendonça	**04,50**
123	Roseley Maria Rondon de Amorim		CMEI ISABEL PINTO DE CAMPOS	**04,00**
124	Joracil Maria dos Santos	30/09/1963	EMEB MAMED UNTAR	**04,00**
125	MARIA CRISTINA RODRIGUES DE SOUZA	05/11/1964	cmei josé mendonça	**04,00**
126	MARIA PEREIRA RODRIGUES	15/11/1964	cmei josé mendonça	**04,00**
127	Ana marques de Souza curvo	03/09/1965	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**04,00**
128	Edenize Fatima da Silva	29/10/1965	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**04,00**
129	rosiley maria rondon de amorim	09/04/1969	cmei isabel pinto de campos	**04,00**
130	jurema jucimeira da silva barbosa	20/06/1969	emeb air addor	**04,00**
131	jurema jucimeire da silva	26/06/1969	cmei izabel antunes de campos	**04,00**
132	MARIA DE FATIMA E SILVA	14/03/1970	cmei josé mendonça	**04,00**
133	ROSANGELA TENÓRIO DOS SANTOS	10/05/1971	cmei mariana rodrigues de azevedo	**04,00**
134	DARCY CRISTINA DE CAMPOS SOUZA	10/06/1971	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**04,00**
135	DARCY CRISTINA DE C. SOUZA	10/06/1971	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	**04,00**
136	DILMA BENEDITA DE CAMPOS	08/11/1973	cmei sen. jonas pinheiro	**04,00**
137	Marilce de Almeida e Silva	19/03/1974	EMEB MAMED UNTAR	**04,00**
138	MARIA JOSE FRANÇA DA SILVA GOMES	18/08/1974	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**04,00**
139	ivonete alves braga	06/04/1976	cmei isabel pinto de campos	**04,00**
140	Anairdes Maria de Campos	23/03/1977	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**04,00**
141	MARIA APARECIDA DE ALMEIDA VIEIRA	03/07/1977	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**04,00**
142	ROSIANE MARIA RAMOS	08/08/1979	emeb napoleão josé da costa	**04,00**
143	Erica Nelida da Costa Ferreira	21/10/1979	EMEB MAMED UNTAR	**04,00**
144	MICHELE DOS SANTOS	19/12/1981	cmei wilson sodré farias	**04,00**
145	Daniele Fernanda Gusmão de Souza	19/06/1983	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**04,00**
146	CLAUDIA MARIA RODRIGUES	19/02/1984	cmei mariana rodrigues de azevedo	**04,00**

147	MARIA DA GUIA BARROS	04/06/1984	cmei wilson sodré farias	**04,00**
148	DEBORA CRISTIANA BORIS BURTULI	30/06/1984	Cmei Antonio Norberto de b. Corrêa Filho	**04,00**
149	francisca marilva b. de oliveira moção	18/10/1984	emeb air addor	**04,00**
150	SIMONE DOS SANTOS MARQUES	27/04/1986	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**04,00**
151	ANA ANDREIA BOTELHO	18/09/1986	cmei sen. jonas pinheiro	**04,00**
152	PRISCILA GONSALES VIEIRA	15/10/1986	cmei josé mendonça	**04,00**
153	Daniele Josefina Zanesco	15/01/1987	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**04,00**
154	DAIANY RODRIGUES MORAIS	26/01/1987	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**04,00**
155	Patricia Alves Araujo	04/10/1987	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**04,00**
156	SUELLEN APARECIDA DOS SANTOS	29/12/1987	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**04,00**
157	graciele ferreira de mesquita	05/09/1988	cmei izabel antunes de campos	**04,00**
158	POLIANE LAIRA DE OLIVEIRA	21/09/1988	cmei manoel antonio	**04,00**
159	Angelica Aparecida Martins S. Bueno	23/09/1989	emeb salvelina ferreira da silva	**04,00**
160	michele guizini pinheiro	11/10/1989	cmei izabel antunes de campos	**04,00**
161	HELLEM REGINA SILVA FURTADO	23/10/1989	Cmei Antonio Norberto de b. Corrêa Filho	**04,00**
162	Ana Claudia Santos Hanchet	24/02/1990	EMEB MAMED UNTAR	**04,00**
163	JESSIKA CAMPOS DA SILVA	23/07/1991	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**04,00**
164	SILVIA PARECIDA DE SÁ CASTÃO	31/10/1991	CMEI NAIR SACRE	**04,00**
165	Pamela Grazielle Silva	11/01/1993	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**04,00**
166	ANDRIELLE DE MORAES	27/01/1993	CMEI NAIR SACRE	**04,00**
167	FRANCIELE FRANCISCA DA SILVA ARRUDA BARBOSA	01/10/1993	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**04,00**
168	YASMIM ARRUDA GUIMARÃES	28/05/1994	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**04,00**
169	GEYSILAINE KELLY SILVA ALVES	05/03/1996	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**04,00**
170	dayanny aparecida r. da silva	18/09/1996	emeb nair de oliveira correa	**04,00**
171	THAIS EUFRÁSIO PATROCINIO MONTEIRO	01/01/1997	Cmei Antonio Norberto de b. Corrêa Filho	**04,00**
172	Betania do Carmo Rabelo	04/02/1998	EMEB MAMED UNTAR	**04,00**
173	JULIANA ANDRADE DA SILVA	04/04/1985	cmei nossa senhora da guia	**03,84**
174	JANIELLE MARIA DA SILVA	19/11/1991	cmei nossa senhora da guia	**03,80**
175	MIKAELLY ROSA DE MELLO SANTOS	04/11/1994	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**03,80**
176	GISILLY MARCIEL DA SILVA	14/05/1992	cmei nossa senhora da guia	**03,76**
177	Joelma Nunes de Souza	29/03/1982	EMEB PROF MARILCE BENEDITA DE ARRUDA	**03,60**
178	EDINALVA CUNHA DE OLIVEIRA	07/06/1995	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**03,60**
179	EDINALVA CUNHA DE OLIVEIRA	07/06/1995	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**03,60**
180	JENIFFER SOUZA OLIVEIRA	02/11/1995	cmei josé mendonça	**03,50**
181	NAYRA CARDOSO DE BRITO SILVA	01/12/1993	cmei mariana rodrigues de azevedo	**03,45**
182	maria josé s. teixeira	25/05/1967	emeb nair de oliveira correa	**03,40**
183	ROSILI SCHREINER	06/03/1979	cmei nossa senhora da guia	**03,40**
184	Debora Joisse Brito	28/03/1982	cmei manoel rosa de figueiredo	**03,40**
185	VALERIA LENERT MIRANDA	20/06/1994	cmei manoel antonio	**03,40**
186	CELINA MARIA GONÇALVES	12/06/1982	cmei mariana rodrigues de azevedo	**03,28**
187	ELZA MARIA DA SILVA	20/04/1968	cmei nossa senhora da guia	**03,20**
188	Jucilete Gonçalina da Silva	05/09/1973	cmei manoel rosa de figueiredo	**03,20**
189	DULCINEIA ROSA DE ARRUDA	16/08/1970	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**03,00**
190	MARIA DE LOURDES RAMOS FERREIRA	05/03/1972	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	**03,00**
191	GONÇALINA RAINHA DA SILVA	06/10/1974	cmei mariana rodrigues de azevedo	**03,00**
192	Marilene Rosa da Silva	21/02/1977	emeb júlio domingos de campos	**03,00**
193	EVA VILMA DE ALMEIDA ARRUDA	27/10/1977	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**03,00**
194	Eliane da Silva Siqueira	01/01/1978	emeb salvelina ferreira da silva	**03,00**
195	SANDRA APARECIDA DOS SANTOS	28/10/1979	EMEB APOLÔNIO FRUTUOSO DA SILVA	**03,00**
196	EDINALVA FRANCISCA DA SILVA	22/04/1980	cmei wilson sodré farias	**03,00**
197	CASSIA BIELISQUE	20/07/1981	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**03,00**
198	GRAZIELLE COSTA DA MALTA	21/08/1984	CMEI NAIR SACRE	**03,00**
199	lucinéia norato de abreu	07/10/1984	cmei isabel pinto de campos	**03,00**
200	ana paula da silva assunção	29/05/1985	cmei izabel antunes de campos	**03,00**
201	Ana Paula de Lima Lopes	09/02/1987	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**03,00**
202	CLAUDIRENE TEIXEIRA	17/01/1989	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**03,00**
203	NELYANE MEIRE DE FREITAS	31/01/1989	CMEI ELEUZA MARIA DE SOUZA SANTOS	**03,00**
204	CÁSSIA CRISTINA DA SILVA	22/05/1995	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**03,00**
205	CÁSSIA CRISTINA DA SILVA	22/05/1995	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**03,00**
206	ROSIDETE SANTANA	04/07/1980	cmei mariana rodrigues de azevedo	**02,85**
207	Daniele Marcela Fernandes C. de Morais	25/03/1990	cmei manoel rosa de figueiredo	**02,70**
208	SUZETE AUXILIADORA SANTANA	20/11/1975	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**02,60**

209	SUZETE AUXILIADORA SANTANA	20/11/1975	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**02,60**
210	CLAUDETE LUCIA FERREIRA	11/02/1981	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**02,60**
211	Taisa Jullie Santos Leite	31/07/1993	cmei manoel rosa de figueiredo	**02,60**
212	MARILENE RONDON DO VALE SILVA	02/03/1938	CMEI NAIR SACRE	**02,50**
213	Fabiana Souza Santos	10/02/1997	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**02,50**
214	ELLEN KAROLINE DE ARRUDA E SILVA NOVELLI	16/02/1992	emeb antonio gomes da cruz	**02,40**
215	Wilka Nascimento Mota	10/01/1979	cmei manoel rosa de figueiredo	**02,20**
216	ADRIANA APARECIDA DA SILVA	24/07/1990	cmei mariana rodrigues de azevedo	**02,20**
217	ERIKA ALVES XAVIER	21/10/1997	CMEI NAIR SACRE	**02,20**
218	EVA BEATRIZ FERREIRA	23/08/1982	cmei manoel antonio	**02,08**
219	fernanda ribeiro debastiani	27/04/1986	cmei izabel antunes de campos	**02,02**
220	Jucelina de Almeida	29/09/1972	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**02,00**
221	ERLIZANGELA NATALINA DE C. SILVA TORRES	14/07/1974	cmei sen. jonas pinheiro	**02,00**
222	VALDIRENE APARECIDA PLASSE	26/07/1976	cmei josé mendonça	**02,00**
223	LAURA KÁTIA DE SOUZA LARA	02/02/1977	Cmei Antonio Norberto de b. Corrêa Filho	**02,00**
224	Jussara pereira leite	19/09/1982	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**02,00**
225	thaís moreira botelho	10/06/1983	cmei isabel pinto de campos	**02,00**
226	PAMELA BENEDITA SANTIAGO PEREIRA DE SOUZA	07/08/1983	EMEB JUVENÍLA MONTEIRO DE OLIVEIRA	**02,00**
227	katiane cristina moraes magalhães	10/09/1983	cmei isabel pinto de campos	**02,00**
228	PATRICIA DE PINHO	21/11/1983	cmei josé mendonça	**02,00**
229	Kelly Cristina dos santos Borges	19/12/1984	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**02,00**
230	FABIANA GARCIA DE MAGALHÃES	07/06/1985	emeb armindo de arruda campos	**02,00**
231	Rosiane Maria C. Rosa	30/01/1986	EMEB teN. WALDEMIRO DELGADO BERTULIO	**02,00**
232	MARLENE NERES DE ALMEIDA	05/11/1986	cmei josé mendonça	**02,00**
233	LISIANE FERREIRA DE SOUZA	18/06/1987	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	**02,00**
234	Vanessa Gonçalves leite	23/12/1991	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**02,00**
235	Arilene Rodrigues oliveira	23/08/1993	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**02,00**
236	Laysse Milena Ribeiro Chagas	30/11/1990	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**01,96**
237	ELISANIL REGINA DE SOUZA CAMPOS	02/05/1973	EMEB DAVID MAYER	**01,90**
238	JACQUELINE ROBERTA DA SILVA	25/11/1989	emeb antonio gomes da cruz	**01,80**
239	Juliana Figueiredo Brugnhago	25/06/1998	cmei manoel rosa de figueiredo	**01,80**
240	THAISSA APARECIDA MOREIRA	13/10/1980	cmei nossa senhora da guia	**01,76**
241	LUIZA CRISTINA MENDES ALVARENGA	19/07/1985	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,60**
242	KEILEY PAES DE CAMPOS	12/04/1979	emeb armindo de arruda campos	**01,50**
243	Camila Hemely de Moura Matos	04/07/1995	cmei aurélia correa de almeida	**01,48**
244	MARIA REGINA DE SOUZA PEREIRA	26/04/1982	EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES	**01,42**
245	CLAUDINEIA MIRANDA NUNES	03/05/1986	EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	**01,40**
246	Walmir Nascimento Neves	04/03/1956	cmei manoel rosa de figueiredo	**01,30**
247	JUDITH NASCIMENTO MAGALHÃES		EMEB LUIS REVELES PEREIRA	**01,00**
248	catarina lenir de arruda	09/05/1956	EMEB PROF MARIA PEDROSA DE MIRANDA	**01,00**
249	MARTA FRANCISCA DE ALMEIDA MATTOS	06/03/1963	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**01,00**
250	DENILSA FERREIRA ALVES	09/08/1964	Cmei Antonio Norberto de b. Corrêa Filho	**01,00**
251	judith nascimento magalhães	10/04/1966	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
252	benedita almeida dos santos	02/07/1968	cmei isabel pinto de campos	**01,00**
253	BENEDITA ALMEIDA DOS ANJOS	02/07/1968	cmei nossa senhora da guia	**01,00**
254	SOLANGE APARECIDA PEREIRA DA LUZ	15/11/1968	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**01,00**
255	MARIA DALVA ROSA	16/02/1970	CMEI NAIR SACRE	**01,00**
256	MARIA ROSA DE MORAES	21/09/1970	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**01,00**
257	MARIA ROSA DE MORAES	21/09/1970	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**01,00**
258	MARINA JAINE DE OLIVEIRA E SILVA	20/10/1971	emeb napoleão josé da costa	**01,00**
259	ANA CELIA PEREIRA DA SILVA	09/11/1971	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**01,00**
260	ZELIA LIMA DA SILVA	20/12/1971	Cmei Antonio Norberto de b. Corrêa Filho	**01,00**
261	LUCILENE VARANDA	18/02/1972	cmei nossa senhora da guia	**01,00**
262	MARIA AUXILIADORA MACHADO DE JEsUS	14/09/1973	emeb armindo de arruda campos	**01,00**
263	MARIA ANTÔNIA RIBEIRO SILVA	17/05/1974	emeb napoleão josé da costa	**01,00**
264	ROSA FELIX DE OLIVEIRA SANTOS	26/02/1975	CMEI NAIR SACRE	**01,00**
265	ROSA FELIX DE O. SANTOS	26/02/1975	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	**01,00**
266	ADRIANA CARLA ELIAS	14/04/1975	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**01,00**
267	SOLANGE BATISTA CAMARGO LOURENÇO	14/10/1975	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**01,00**
269	SOLANGE BATISTA CAMARGO LOURENÇO	14/10/1975	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**01,00**
269	evadineia da silva	20/04/1976	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
270	ERONEIZE DA SILVA MEDEIROS	11/04/1977	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,00**

271	alessandra barros da silva	29/04/1977	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
272	Solange leite da silva	05/08/1977	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**01,00**
273	gleiciane nunes de arruda	09/11/1977	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
274	LUCIENE MARIA RODRIGUES DA FONSECA	18/04/1978	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**01,00**
275	MÉRCIA LUCIA DE OLIVEIRA E SILVA	05/07/1978	Cmei Antonio Norberto de b. Corrêa Filho	**01,00**
276	JUSCILENE PEREIRA	14/07/1978	cmei mariana rodrigues de azevedo	**01,00**
277	VERA LUCIA PEREIRA DE MORAES SOUZA	30/11/1978	CMEI NAIR SACRE	**01,00**
278	MIRELA PAULA DIAS	27/05/1979	cmei nossa senhora da guia	**01,00**
279	ELIZANGELA ANDREIA DA SILVA	30/08/1979	CMEI NAIR SACRE	**01,00**
280	marilei cassia da silva	26/10/1979	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
281	Leliane da Costa Faria	09/03/1980	cmei manoel rosa de figueiredo	**01,00**
282	Niria Marcia Gonsales Vieira Rocha	22/07/1980	EMEB PROF IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	**01,00**
283	LUCILEIA OTTONELLI BUENO	24/08/1980	CMEI NAIR SACRE	**01,00**
284	Ronilda da Cruz Rondon	20/09/1980	cmei aurélia correa de almeida	**01,00**
285	DÉBORA DIAS DOS SANTOS	31/10/1980	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**01,00**
286	Claudia Stefania Veronez de Souza	20/01/1981	cmei aurélia correa de almeida	**01,00**
287	JEIZA RODRIGUES MENDES	11/03/1981	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,00**
288	josahine da s. leite	24/07/1981	emeb nair de oliveira correa	**01,00**
289	lucilene coluna pereira	29/04/1982	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
290	ANDREIA APARECIDA PACHECO	09/09/1983	cmei mariana rodrigues de azevedo	**01,00**
291	Nívea Bispo de Souza	10/07/1984	EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING	**01,00**
292	ROSIMARY DA SILVA BARROS	01/08/1984	EMEB PROF ANGELA JARDIM BOTELHO	**01,00**
293	ELAINE SOUZA DOS SANTOS	06/09/1984	cmei wilson sodré farias	**01,00**
294	Juliana brito de Moraes	16/10/1984	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**01,00**
295	Jucilene Amorim da Silva	24/03/1985	cmei aurélia correa de almeida	**01,00**
296	ALESSANDRA PAZ DA SILVA	13/11/1985	Cmei Antonio Norberto de b. Corrêa Filho	**01,00**
297	LUANA APARECIDA MACHADO	06/12/1985	emeb napoleão josé da costa	**01,00**
298	Jucilene da Silva Frete Dias	04/03/1986	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**01,00**
299	MARIA DO SOCORRO ARAUJO MENDES	09/12/1986	CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA	**01,00**
300	JAQUELINE FERREIRA ALVES	22/12/1986	cmei mariana rodrigues de azevedo	**01,00**
301	geize kelly França nascimento	24/05/1987	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
302	CLAUDIANY NAYARA DE OLIVEIRA	03/10/1987	EMEB ARISTIDES POMPEO DE CAMPOS	**01,00**
303	Monica curvo	10/08/1988	CMEI JAYR LUIZA DE CAMPOS UNTAR	**01,00**
304	Rosangela Silva Santos	02/11/1988	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**01,00**
305	auryanne maryelli da silva	20/11/1988	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
306	maria doriete de sousa farias	04/02/1989	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
307	Claudia José Cirilo	02/03/1990	emeb salvelina ferreira da silva	**01,00**
308	LUZINETE MACIEL DOS SANTOS	06/03/1990	CMEI ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**01,00**
309	LUZINETE MACIEL DOS SANTOS	06/03/1990	CMEI PROF ANTONIO AMORIM DE CAMPOS	**01,00**
310	Caroline Benta de Carvalho Rosa	21/03/1990	cmei aurélia correa de almeida	**01,00**
311	CRISLAINE CAMPOS DUARTE	11/04/1990	Cmei Antonio Norberto de b. Corrêa Filho	**01,00**
312	GEIZE RODRIGUES DA SILVA FERREIRA	29/05/1990	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**01,00**
313	THANIERE PAULA LIRIO DE ALMEIDA	22/08/1990	cmei sen. jonas pinheiro	**01,00**
314	mariana john da silva	04/12/1992	emeb nair de oliveira correa	**01,00**
315	LETICIA RODRIGUES ALBUEZ	19/11/1993	Cmei Antonio Norberto de b. Corrêa Filho	**01,00**
316	ROSIANE GONÇALVES DA CRUZ	08/05/1994	CMEI ALBELLA CURVO DE MORAES	**01,00**
317	dayane machado de almeida tenório	15/10/1994	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
318	giseli gomes de assunção	24/03/1995	emeb nair de oliveira correa	**01,00**
319	Ana Paula Rodrigues Eiraha	08/04/1995	CMEI SÃO DOMINGOS SÁVIO	**01,00**
320	THAYNA GIOVANA SIVA CUNHA	19/05/1995	EMEB JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JUNIOR	**01,00**
321	Mayara Diniz de Andrade	05/02/1996	EMEB PROF MARIA DAS GRAÇAS PINTO	**01,00**
322	FERNANDA BENEDITA RODRIGUES PAREDES	20/05/1996	EMEB PROF LÍBIA DA COSTA RONDON	**01,00**
323	Geovanna da Silva Chaves	01/01/1997	EMEB MARIA DE LOURDES TOLEDO AREIAS	**01,00**
324	fabiana cristina ferreira da silva	20/02/1997	cmei izabel antunes de campos	**01,00**
325	Elika Vieira Campos	04/03/1997	EMEB MAMED UNTAR	**01,00**
326	Amanda Karoline da Silva	14/05/1997	EMEB SRª DIRCE LEITE DE CAMPOS	**01,00**
327	tiago ferreira de oliveira	27/02/1998	emeb air addor	**01,00**
328	SIMONE CRISTINA DE PAULA SOUZA		CMEI WILSON SODRÉ FARIAS	**01,00**

Várzea Grande-MT, 09 de Março de 2017

Sílvio Aparecido Fidelis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Catarina Sena Barros de Toledo

Subsecretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

PORTARIA Nº 159/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 423785/2017,

RESOLVE:

Averbar em favor da servidora **NEUZALINA NASCIMENTO DE SOUZA**, Matrícula 36794, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, exercendo o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, o tempo de contribuição constante na Certidão de Tempo de Contribuição do INSS n° 10001100.1.00231/16-8**, no período de 02.02.1984 a 10.07.1986, correspondendo a 889 (oitocentos e oitenta e nove) dias líquidos,** no total de **02 (dois) anos, 05 (cinco) meses e 09 (nove) dias líquidos, para efeitos de Aposentadoria e Disponibilidade.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 10 de março de 2017.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº. 131/2017

Dispõe sobre a convocação de servidores para regularização funcional e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE Lucimar Sacre de Campos e o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, Pablo Gustavo Moraes Pereira, no uso de suas atribuições legais, e;

Considerando a necessidade de regularizar a situação funcional dos servidores que estão com afastamento sem ônus para esta Administração por período superior há 02 (dois) anos, contrariando as disposições do artigo 110, Lei Municipal n° 1.164/1991;

Considerando os trabalhos realizados pela Comissão de Concurso Público na verificação dos cargos vagos nesta Administração para preenchimento através de concurso público;

Considerando a necessidade dos servidores que estão em situação funcional irregular comparecerem na sede da Secretaria Municipal de Administração palra as providências de regularização;

RESOLVE:

Art. 1° - Fica **CONVOCADA** a servidora abaixo descriminada, afastados sem ônus do exercício de suas funções na Administração Municipal, por período superior há 02 (dois) anos, contrariando as disposições do artigo 110, Lei Municipal n° 1.164/1991, a comparecer no prazo de 10 (dez) dias na Superintendência de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração para regularização funcional:

N°	Matrícula	Servidor	Período de afastamento	Secretaria de Origem
01	83047	LILIANE CAETANO DA SILVA	04.01.2016 A 04. 01.2017	SAÚDE

Art. 2° - Escoado o prazo determinado, os servidores que não regularizarem sua situação funcional, terão o histórico da respectiva vida funcional encaminhado a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares para prosseguimento das medidas pertinentes.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Cumpra–se:

Paço Municipal "Couto Magalhães", em Várzea Grande - MT, 03 março de 2017.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

PABLO GUSTAVO MORAES PEREIRA

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 158/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 3691/2004,

RESOLVE:

Retificar a Portaria n° 384/2004 que reconheceu em favor da servidora **JOANA LUIZ MARTINS,** Matrícula 22036, exercendo o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Onde se lê: "*referente ao período de 01/06/88 à 03/02/93, perfazendo um total de 05 (cinco) anos, 08 (oito) meses e 02 (dois) dias, ou ainda, 2.067 (dois mil e sessenta e sete) dias líquidos* ***para todos os efeitos****."***,**

Leia-se:referente ao período de 01/06/1988 à 03/02/1194, perfazendo um total de 05 (cinco) anos, 08 (oito) meses e 09 (nove) dias, ou ainda, 2.074 (dois mil e setenta e quatro) dias líquidos **para todos os efeitos legais.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 10 de março 2017.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 021, DE 09 DE MARÇO DE 2017.

PORTARIA Nº 021, DE 09 DE MARÇO DE 2017.

Aprova o Regimento Interno do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande – DAE/VG.

O Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande – DAE/VG, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei nº 1.733/97 alterada pela Lei nº 1.866/98, resolve:

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande – DAE/VG, na forma do Anexo desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Várzea Grande-MT, 09 de março de 2017.

RICARDO AZEVEDO ARAÚJO

Diretor Presidente – DAE/VG

Av. Governador Júlio Campos, 2599 – Jardim dos Estados – CEP 78. 150-000 Várzea Grande/MT – Fones: (65) 3688-9600 / 3688-9607

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE
REGIMENTO INTERNO DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VARZEA GRANDE – DAE/VG

ANEXO I

REGIMENTO INTERNO DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VARZEA GRANDE – DAE/VG

TITULO I

DA NATUREZA JURÍDICA, SEDE, FORO, FINALIDADE E DURAÇÃO

Artigo 1º - O Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande – DAE/VG, é uma entidade autárquica, criada pela Lei Municipal nº 1.733/97 de 05 de Junho de 1997, possui personalidade jurídica de direito público, com patrimônio, administração e receita própria, com sede e foro na cidade de Várzea Grande, estado de Mato Grosso, tendo por finalidade gerir, admi-

nistrar e desenvolver os serviços públicos de abastecimento de água e coleta e tratamento de esgoto sanitário no município de Várzea Grande.

Paragrafo Único – O Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande DAE/VG, funcionará por prazo indeterminado.

TITULO II

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Artigo 2º - Para o desempenho de suas atividades, o Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande – DAE/VG, dispõe da seguinte estrutura organizacional:

1- PRESIDENCIA 2- ASSESSORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA 3- PROCURADORIA GERAL 4- CONTROLADORIA INTERNA 5- DIRETORIA COMERCIAL 6- DIRETORIA CONTABIL 7- DIRETORIA DE PRODUÇÃO 8- DIRETORIA DE DISTRIBUIÇÃO **TITULO III**

DA COMPETENCIA DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

CAPITULO I DIRETOR PRESIDENTE

Artigo 3º - Ao Diretor Presidente do DAE/VG, compete:

1. Dirigir, orientar, controlar e fiscalizar os trabalhos do DAE/VG;

2. Aprovar as diretrizes básicas e os planos de ação objetivando cumprir as finalidades do DAE/VG; 3. Implementar sistema moderno de gestão visando resultado positivo nos campos econômico e social, conduzindo o DAE/VG ao cumprimento de seus objetivos e metas; 4. Aprovar previamente o Balanço Geral e a prestação de contas e relatório anual das atividades do DAE/VG e Apresentar ao Executivo Municipal; 5. Remeter ao Executivo Municipal os balancetes mensais acompanhado da discriminação das despesas por verbas; 6. Submeter ao Executivo Municipal todas as decisões, normativas, documentos e instrumentos inerentes ao cargo; 7. Autorizar despesas de acordo com as dotações orçamentarias e ordenar pagamentos em consonância com programação financeira; 8. Nomear os titulares para demais cargos em comissão; 9. Nomear comissões e determinar publicações de portarias e outros atos legais necessários; 10. Aprovar os planos e programas de trabalhos propostos pelas diretorias considerando o orçamento anual e os investimentos do DAE/VG; 11. Apresentar planilha e solicitar junto ao Executivo Municipal aprovação para alteração de tarifas, tabelas relativas a serviços, produtos e operações de interesse publico executado pelo DAE/VG; 12. Representar o DAE/VG em juízo ou fora dele, pessoalmente ou através de procuradores constituídos e/ou contratados; 13. Admitir, contratar, promover, reajustar, movimentar, punir, demitir, ou dispensar servidores do DAE/VG; 14. Determinar abertura de sindicância ou inquérito administrativo para apuração de faltas e irregularidades; 15. Autorizar a realização e homologar os resultados de processos licitatórios e ajustes e acordos para fornecimento de materiais e equipamentos ou prestação de serviços ao DAE/VG, e bem assim a alienação de materias e equipamentos desnecessários e inservíveis; 16. Assinar contratos, acordos, ajustes e autorização relativas à execução de obras e outros serviços e o fornecimento de materiais e equipamentos necessários ao DAE/VG; 17. Promover a colaboração de entidades públicas ou privadas para a realização de obras e ou serviços, assinando os respectivos contratos ou convênios; 18. Movimentar nos termos legais e regulamentares as contas bancárias, autorizando pagamentos e outros documentos juntamente com o Diretor Contábil do DAE/VG; 19. Convencionar com estabelecimentos bancários os serviços de arrecadação e deposito de valores, títulos e dinheiro; 20. Autorizar as desapropriações, alienações e permutas de bens; 21. Autorizar os arrendamentos e as locações de imóveis necessários aos serviços do DAE/VG; 22. Autorizar a prestação de serviços extraordinários; 23. Autorizar alterações no presente Regimento Interno; 24. Praticar todos os demais atos não ressalvados expressamente; 25. Resolver os casos omissos e duvidas suscitadas na execução do presente Regimento Interno, expedindo para esse fim as instruções necessárias; 26. Zelar pela fiel observância e execução do presente Regimento Interno e das instruções para execução dos serviços;

CAPITULO II

ASSESSORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

Artigo 4º - Ao Assessor de Gestão Administrativo Financeiro, compete:

1. Fornecer o apoio técnico e administrativo necessário para que o Diretor Presidente cumpra suas funções; 2. Opinar sobre questão administrativa em geral; 3. Efetuar analise de custo operacional; 4. Orientar na execução de planos de obras e empreendimentos do DAE/VG; 5. Propor aos demais diretores normas e especificações técnicas a serem observadas na execução de projetos e obras do DAE/VG; 6. Analisar projetos, contratos e pareceres emitidos pelo DAE/VG; 7. Verificar as medições de compras, locações e prestações de serviços após o fechamento da planilha dos fiscais de contrato; 8. Executar triagem e distribuição de correspondências, as unidades do DAE/VG após despacho do Diretor Presidente; 9. Elaborar ofícios e outros documentos determinados pelo Diretor Presidente; 10. Dar ciência e promover a divulgação externa das decisões do Diretor Presidente quando necessários; 11. Receber e encaminhar correspondências destinadas ao Diretor Presidente; 12. Receber queixas, reclamações e sugestões, e certificar ao Diretor Presidente e providencias junto às demais diretorias soluções a serem tomadas; 13. Executar outras atividades correlatas ou que lhe forem atribuídas pelo Diretor Presidente; 14. Prestar informações as demais diretorias sobre decretos, regimentos, portarias e outros atos normativos baixados pelo Diretor Presidente e o Executivo Municipal; 15. Acompanhar a elaboração e execução do orçamento; 16. Planejar e desenvolver campanhas de esclarecimentos entre os servidores e a diretoria, para manter espirito de cooperação e dedicação ao DAE/VG; 17. Auxiliar aos demais Diretores em assuntos de interesse do DAE/VG; 18. O Assessor de Gestão Administrativo Financeiro é responsável pela supervisão e orientação da Assessoria Apoio Administrativo, Assessoria de Imprensa, Coordenadoria de Recursos Humanos, Coordenadoria de Licitações e Contratos, Coordenadoria de Compras, Coordenadoria de Projetos, Gerencia de Transportes, Gerencia de Informática, Gerencia de Patrimônio, Gerencia de Manutenção de Próprios e Limpeza, Gerencia de Segurança Patrimonial, Almoxarifado e Protocolo;

Artigo 5º - A Assessoria de Gestão Administrativa Financeira, diretamente subordinada ao Diretor Presidente compreende as seguintes coordenadorias e Gerencias.

1. Assessor Técnico da Presidência 2. Assessoria Apoio Administrativo 3. Assessoria de Imprensa 4. Coordenadoria de Recursos Humanos 5. Coordenadoria de Licitações e Contratos 6. Coordenadoria de Compras 7. Coordenadoria de Projetos e Meio Ambiente

8. Gerencia de Transportes 9. Gerencia de Informática 10. Gerencia de Patrimônio 11. Gerencia de Manutenção de Próprios e Limpeza 12. Gerencia de Segurança Patrimonial 13. Almoxarifado 14. Protocolo

Artigo 6º – Assessor Técnico da Presidência, diretamente subordinada a Assessoria de Gestão Administrativa e Financeira, compete:

1. Fornecer apoio técnico e logístico ao Diretor Presidente; 2. Procurar solucionar os problemas solicitados pelo Diretor Presidente; 3. Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pelo Diretor Presidente;

Artigo 7º – Assessoria de Apoio Administrativo, diretamente subordinada a Assessoria de Gestão Administrativa e Financeira, compete:

1 Manter Arquivo da documentação do Diretor de Presidente; 2 Digitar as correspondências solicitadas pelo Diretor Presidente ou através do Assessor de Gestão; 3 Controlar agenda do Diretor Presidente;

Artigo 8º - Assessoria de Imprensa, diretamente subordinada ao Diretor Presidente e sob supervisão do Assessor de Gestão, compete:

1. Articular-se com as unidades do DAE/VG, a fim de obter matérias passiveis de divulgação; 2. Elaborar propostas de programas e campanhas de divulgação de atividades do DAE/VG, submetendo-os ao Diretor Presidente; 3. Expedir aos órgãos de comunicação local, comunicados e avisos sobre eventuais interrupção de fornecimento de água e sobre outros assuntos de interesse publico que envolvam o DAE/VG; 4. Produzir, redigir e editar material jornalístico e publicar no site do DAE/VG; 5. Elaborar propostas de divulgação de matérias que mantenha um canal de comunicação entre o DAE/VG e os consumidores de nosso serviço; 6. Acompanhar o noticiário da imprensa, comunicando ao Diretor Presidente aquelas de interesse ou relativas ao DAE/VG;

Artigo 9º - Coordenadoria de Recursos Humanos RH, diretamente subordinada a Assessoria de Gestão Administrativo/Financeiro, compete:

1. Manter rigorosamente em dia a Ficha Financeira e demais assentamentos relativos à vida funcional dos servidores do DAE/VG; 2. Organizar e atualizar os fichários de pessoal, estabelecendo, entre outros os seguintes registros: Classificação do pessoal por categoria funcional e regime de trabalho; Lotação de pessoal por unidade; Classificação de pessoal ocupante de cargo de chefia;

Desligamento de pessoal, inclusive por aposentadoria; 3. Proceder à contagem de tempo de serviço dos servidores anualmente, ou qualquer tempo, desde que solicitado a fornecer certidão de serviço; 4. Apresentar escala de férias e licenças prêmios ao seu superior para previa avaliação e posterior publicações; 5. Controlar ponto dos servidores para efeito do pagamento do pessoal, verificando a frequência, faltas, licenças e outros, para efeito de descontos em folha; 6. Analisar todas as justificativas de faltas e sua validade, e apresentar a seu superior para devidas homologações; 7. Fornecer a seu superior os dados necessários para elaboração da folha de pagamento; 8. Promover controle de pagamento de salario família e outras vantagens devidas aos servidores; 9. Promover controle de pagamento de pensão alimentícias dos dependentes de servidores de acordo com decisão judicial; 10. Promover a elaboração da folha de pagamento de pessoal com as respectivas guias de recolhimento de impostos patronais e efetivar após autorização do Diretor Presidente sua autenticação para liberação na conta salario dos servidos; 11. Organizar e manter rigorosamente arquivos de leis, decretos, resoluções, portarias e outros atos relacionados com o pessoal; 12. Convocar para nomeação de candidatos concursados e pessoal a ser contratados e orientar quanto a documentação necessária para a posse e inicio das atividades; 13. Acompanhar prazo de validades de Concursos e Contrato de Servidores; 14. Elaborar as publicações com referencia aos servidores do DAE/VG no Diário Oficial; 15. Elaborar os relatórios solicitados pelo TCE/MT referente aos servidores do DAE/VG; 16. Manter atualizados dados de registros dos servidores no sistema licença de gestão pública informatizada e atualização no APLIC/TCE; 17. Providenciar o encaminhamento e conclusão das Avaliações de Desempenho Anuais e de estagio probatórios de servidores; 18. Elaborar portarias de promoção de servidores conforme critérios do Decreto de Avaliação de Desempenho; 19. Comunicar qualquer irregularidade relacionado ao pessoal a seu superior; 20. Acompanhar a concessão de férias, licenças, prêmios, aposentadorias e pensões; 21. Observar as resoluções administrativas com relação a pessoal dos decretos e leis municipal, estadual, federal e do TCE/MT; 22. Acompanhar as atividades da Comissão de Segurança e Medicina do Trabalho a qual compete: A- Analisar as condições de segurança e de higiene no trabalho dos servidores do DAE/VG; B- Relatar as condições de risco nos ambientes de trabalho, propondo soluções para reduzi-las ou neutraliza-las; C- Preencher e registrar a Comunicação de Acidente do Trabalho – CAT, junto ao INSS e ou PREVIVAG; D- Realizar inspeções periódicas de segurança nos diversos setores do DAE/VG; E- Orientar e coordenar as atividades pertinentes à segurança do trabalho, incluindo a normalização de prevenção e combate a incêndio, estabelecendo plano de inspeção rotineira quanto ao uso, distribuição, instalação e controle de equipamentos de proteção; F- Elaborar e coordenar plano de proteção à segurança e saúde dos servidores, visando à prevenção de acidentes do trabalho e doenças profissionais, desenvolvendo programas de educação sanitária e campanhas e medidas preventivas às situações de saúde apresentadas pelos servidores;

G- Organizar e orientar tecnicamente a CIPA; H- Elaborar LTCAT E PPP; I- Convocar os servidores para realização de exames periódicos; J- Fiscalizar a utilização de uniforme e EPIs, conforme função especifica. 23- Gerenciar as atividades do Serviço Social a qual compete: A- Planejar e implementar politicas que norteiam as questões sociais no DAE/VG, assim como proporcionar uma melhor integração, adaptação e convivência dos servidores; B- Elaborar e implementar projetos voltados para o bem estar dos servidores visando proporcionar uma qualidade de vida satisfatória; C- Orientar servidores e ou dependentes em situações – problemas diagnosticado, causa e efeito, apresentando proposições de caráter social para solução do problema; D- Administrar, avaliar, orientar e controlar os benefícios oferecidos pelo DAE/VG; E- Participar do planejamento estratégico da empresa, contribuindo com politicas que visam fortalecer o desenvolvimento socioeconômico do DAE/VG; F- Atuar juntamente com equipe multifuncional, realizando trabalhos sócios- educativos; G- Promover visitas domiciliares a servidores ativos ou inativos do DAE/VG, e seus dependentes , quando da constatação de doenças ou problemas de ordem social, assim como a devida orientação ou encaminhamento a assistência médica hospitalar, própria ou de terceiros; H- Elaborar e coordenar projetos de interesse dos servidores;

Artigo 10º – Coordenadoria de Licitações e Contratos, será desempenhada pela Comissão Permanente de Licitação instituída pelo Diretor Presidente que designara seu Presidente e os membros conforme disposto no artigo 51 da Lei Federal nº 8666/93 e esta subordinada a Assessoria de Gestão Administrativa/Financeira à qual competirá:

1. Garantir a observância do principio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para administração alicerçada por um julgamento de conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da eficiência, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório e da objetividade; 2. A Comissão de Licitação Permanente será formada por um presidente e mais seis membros devidamente instituído pelo Diretor Presidente através de portaria publica; 3. Cabe à comissão de licitação após o recebimento do Termo de Referencia TR, elaborar a minuta do edital do processo licitatório e encaminhar para parecer da Procuradoria Geral do DAE/VG, após a concluso o parecer, a comissão prepara a publicação do edital definindo data de sua realização; 4. Organizar e manter controle da agenda da realização das licitações; 5. Dar publicidade máxima a realização do certame; 6. Promover a realização do processo licitatório de acordo com a legislação vigente pertinente ao objeto/serviço a ser licitado; 7. Habilitar ou inabilitar os licitantes; 8. Processar, julgar, classificar ou desclassificar as propostas, escolher mais vantajosa, nos termos do edital; 9. Requisitar parecer técnico e ou jurídicos quando julgar necessários; 10. Encaminhar para publicação e homologação a adjudicação dos certames licitatórios; 11. Executar processos administrativos de suporte as licitações;

12. Reconsiderar ou não suas decisões nos recursos impetrados contra seus atos, e submetendo a autoridade do Diretor Presidente em segunda instancia; 13. Elaborar demonstrativo das licitações realizadas no ano, para atendimento das exigências do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso TCE/MT; 14. Elaborar planilhas comparativas de preços das propostas apresentadas as licitações para julgamento da comissão; 15. Executar outras atividades relativas ao processo licitatório com observância da legislação aplicável; 16. Executar outras atividades correlatas; 17. Acom-

panhar contratos, não substituindo o respectivo fiscal, observando os seguintes atos: a) Cobrar dos gestores o fiel cumprimento das condições previstas no contrato firmado entres as partes; b) Verificar junto aos gestores, se o fornecimento de materiais, a prestação de serviços e a execução das obras estão se desenvolvendo de acordo com o contrato/autorização de fornecimento, prazos e projetos, especiações, valores e condições da proposta da empresa; c) Desenvolver mecanismo de controle quanto à vigência dos contratos com vistas a informar mensalmente a diretoria e aos gestores sobre a proximidade de vencimento dos mesmos; d) Solicitar aos gestores dos contratos, justificativas necessárias, sobre a prorrogação ou encerramento dos mesmos, com antecedência mínima necessária; e) Solicitar ao gestor o envio do contrato a Gerencia de Contrato para registro e verificação das clausulas contratuais e após devolvê-lo ao gestor para acompanhamento necessário; f) Enviar mensalmente a Diretoria, planilha de todos os contratos vigentes; g) Digitalizar todos os contratos e respectivos aditivos para consulta quando necessário; h) Fiscalizar o cumprimento do Regime de Competência, havendo descumprimento o gestor deverá ser notificado; i) Assegura o adimplemento das obrigações e a excelência na realização das atividades, devendo também efetuar o acompanhamento das deliberações sobre o descumprimento ou alteração das clausulas contratuais; j) Exercer outras atribuições correlatas previstas em lei;

Artigo 11º - Coordenadoria de Compras diretamente subordinada a Assessoria Gestão Administrativa/Financeira a qual competirá:

1- Planejar, organizar e controlar as compras do DAE/VG e assessorando a Comissão Permanente de Licitações quando for o caso e dentro das atribuições; 2- As compras serão efetivadas com autorização previa do DIRETOR PRESIDENTE; 3- Fornecer subsidio as autoridade competentes para auxiliar no estabelecimento de diretrizes e orientações para potencializar o poder de compra do DAE/VG; 4- Organizar, controlar o cadastro de fornecedores do DAE/VG; 5- Preparar periodicamente os relatórios inerentes à área; 6- Fazer a pré-qualificação dos fornecedores e fabricantes de acordo com o banco de dados; 7- Realizar cotações de preços junto aos fornecedores cadastrados ou que atenderem aos requisitos legais, ou ainda que requeiram junto ao DAE/VG a obtenção das mesma;

8- Analisar os pedidos de compra (Solicitação e Termo de Referencia) procedendo seu encaminhamento ou devolução para adequações que fizerem necessária; 9- Receber as cotações de preços e processa-las de acordo com as normas; 10- Assessorar a todas as áreas na elaboração dos pedidos de compras; 11- Liberar as Autorização de Fornecimento de acordo com a determinação do Diretor Presidente; 12- Solicitar empenho de acordo com a demanda de aquisições; 13- Manter informado os diretores das áreas solicitadas sobre a determinação do Diretor Presidente referente a compra de materiais ou serviços; 14- Controlar todas as solicitações de pagametnos 15- Efetuar quando autorizado pelo Diretor Presidente compras diretas, emergências ou adesão a atas; 16- Auxiliar quando necessário a Coordenação de Licitação, Gerencia de Contrato e Diretoria Contábil com informações solicitadas.

Artigo 12 - Coordenadoria de Projetos e Meio Ambiente, diretamente subordinada a Assessoria de Gestão Administrativa Financeira, competira:

1- Desenvolver projetos, elaborando planos de trabalho de investimentos e orçamentos, programa de implantação, ampliação e melhorias dos sistemas de abastecimento de agua e esgotamento sanitários; 2- Elaborar proposta de captação de recursos para financiamentos em investimento operacional; 3- Providenciar as especificações dos projetos e das obras, nas respectivas unidades especializadas; 4- Manter atualizado o arquivo técnico de projetos de saneamento básico e hidráulicos; 5- Acompanhar, fiscalizar, orientar, emitir parecer técnico e ou relatórios conclusivos sobre a qualidade dos projetos de saneamento básico e hidráulico executados por

contratos;

6- Analisar e aprovar , quando estiver de acordo com a legislação e Regulamento de Serviços do DAE/VG, os projetos de infraestrutura de saneamento básico para implantação em conjuntos habitacionais e loteamentos, e em empreendimentos que desejar os serviços do DAE/VG; 7- Participar dos estudos para desenvolvimento de projetos de Sistema de Abastecimento de Água e Esgotos, e desenvolver estudos hidro geológicos; 8- Prestar apoio as Diretorias de Produção e Distribuição na solução de problemas relativos ao Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário; 9- Manter atualizado o arquivo técnico dos projetos do sistema de abastecimento de agua e esgoto sanitário; 10- Analisar e emitir relatórios e ou parecer técnico sobre assuntos específicos de hidrogeologia, projetos de arquitetura, estrutura, hidráulicas, eletromecânico e eficiência energética; 11- Especificar, orçar, locar e fiscalizar a perfuração e a realização de testes de poços artesianos profundos; 12- Elaborar estudos preliminares visando a implantação, ampliação e melhorias do sistema de abastecimento de água e esgotamento sanitário; 13- Gerenciar, supervisionar e fiscalizar a realização de estudo e projetos do sistema de abastecimento de água e esgoto sanitário; 14- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das normas ambientais no âmbito do DAE/VG;

15- Desenvolver projetos comunitários gestão de recursos hídricos e educação ambiental; 16- Responsável pelos licenciamentos ambiental do DAE/VG junto aos órgãos competentes; 17- Monitorar e avaliar práticas ambientais do DAE/VG, e promover palestras e encontros para divulgar as ações de preservação ambiental realizadas pelo departamento; 18- Elaborar e divulgar material informativo de boas práticas ambientais;

Artigo 13 - Gerencia de Transportes, diretamente subordinada a Assessoria de Gestão Administrativa/Financeira a qual competira:

1. Programar, coordenar e executar os serviços de transporte de pessoas e materiais; 2. Realizar cadastro de todos os veículos pertencentes ao DAE/VG, elaborar mapas unitários de quilometragem, consumo de combustível e gastos com reposição de peças e consertos de veículos, controle esse sujeito a fechamento periódico, semanal ou mensal; 3. Confeccionar fichas individuais de veículos, permitindo comparação de desempenho e analise de desvios; 4. Conservar, controlar e distribuir os veículos do DAE/VG, de acordo com as necessidades de cada setor e disponibilidade da frota; 5. Proceder levantamento mensal do quadro demonstrativo dos gastos com combustível, lubrificantes e peças utilizadas para apreciação do rendimento da frota; 6. Manter as chaves dos veículos e máquinas em lugar seguro e de acesso restrito, inclusive as copias; 7. Manter os veículos sempre limpos e em condições de uso; 8. Manter todos os veículos locados ou frota própria devidamente identificada com adesivo do DAE/VG; 9. Verificar periodicamente as condições externas dos veículos quanto à lataria, vidros, escapamentos, pneus, e outros; 10. Autorizar o abastecimento dos veículos, conforme modelo próprio; 11. Programar e acompanhar as manutenções periódicas dos veículos e máquinas; 12. Autorizar a utilização dos veículos e máquinas somente no interesse do serviço publico, fiscalizando o fiel cumprimento das autorizações; 13. Assegurar que todos os veículos estejam recolhidos à garagem ao final do expediente, registrando ou justificando as possíveis ausências; 14. Não permitir que os veículos circulem sem os acessórios e ferramentas, obrigatórias, macaco, chave de roda, triangulo, extintor de incêndio, bem como qualquer equipamento ou peça danificada que possa ser objeto de multa de trânsito; 15. Preencher mapa de controle mensal de consumo de combustível e despesas de manutenção por veiculo, e apresentar junto a solicitação de pagamento de combustível; 16. Consolidar mensalmente os gastos com veículos, emitindo relatórios detalhados; 17. Confrontar mensalmente as autorizações de fornecimento de combustível com as quantidades apresentadas nas notas fiscais do fornecedor e atestar o fornecimento correto; 18. Apurar responsabilidades em caso de multas e acidente de trânsito; 19. Providenciar o licenciamento e IPVA dos veículos da frota própria 20. Acompanhar o vencimento dos licenciamentos e IPVA e providenciar pagamentos

e das apólices de seguro solicitar a renovação, com antecedência necessária dos veículos locados;

21. Preencher a autorização de saída do veículo ou máquina, sempre que autorizar a saída e não permitir que os veículos/maquinas circulem sem esse documento; 22. Gerenciar o contrato de lavagem/ lubrificação/ troca de óleo com o fornecedor contratado acompanhando a qualidade e administrando a real necessidade dos serviços visando sempre manter a frota limpa e em condições de uso; 23. Receber as notas fiscais de prestações de serviço e/ou peças utilizadas na frota, atestar a correta execução e utilização e encaminhar as notas fiscais ao setor competente para os devidos pagamentos; 24. Aprovar os orçamentos prévios fornecidos pelo contratado para manutenção da frota própria e acompanhar a execução dos trabalhos quanto a qualidade, prazos, eficiência e garantia; 25. Apresentar juntamente com a solicitação de pagamento mensal, relatório de distribuição de veículos por diretorias e condutores; 26. Controlar manutenção dos veículos locados e reposição de veículos no período de manutenção; 27. Conferir veículos e máquinas locados quanto às características que atendam a especificações contidas no contrato de locação; 28. Controlar documentação dos veículos locados e quando for o caso os documentos dos condutores de veículos locados, mantendo rigoroso o controle; 29. Acompanhar e atestar as locações de veículos e máquinas, bem como, conferindo a nota fiscal mensal e procedendo a suas respectivas liquidações e solicitando empenho e pagamento; 30. Executar outras atividades correlatas.

Artigo 14 - Gerencia de Patrimônio e Acervo Documental diretamente subordinada a Assessoria de Gestão Administrativa/Financeira, compete:

1- Planejar, coordenar, executar e controlar as atividades voltadas para administração do patrimônio e acervo documental do DAE/VG; 2- Controlar fisicamente e contabilmente, o patrimônio do DAE/VG; 3- Manter o cadastro e controle dos bens imóveis e seus respectivos seguros e dos bens moveis do DAE/VG; 4- Coordenar, auxiliar os inventários físicos ocorridos periodicamente e/ou quando for solicitado; 5- Levantar periodicamente bens inservíveis e/ou obsoletos destinados à alienação, leilão e doação; 6- Manter controle sobre os bens a serem alienados; 7- Proceder fiscalização direta dos serviços de proteção física dos bens patrimoniais do DAE/VG adotando medidas preventivas e corretivas; 8- Manter–se atualizado, através de cursos, assinaturas de revistas e seminários os critérios e procedimentos da legislação; 9- Supervisionar as inspeções de equipamentos e materiais, realizadas no ato de recebimento através verificações visuais ou teste de controle de qualidade específicos em cumprimento às normas técnicas; 10- Emitir manifesto de cargas e notas fiscais; 11- Efetuar estudos em conjunto com outras áreas do DAE/VG, para padronização de equipamentos (bens moveis); 12- Avaliar ou promover avaliação de bens para efeito de inventários, indenização, desapropriação ou outras medidas de interesse do DAE/VG; 13- A Gerencia de Patrimônio, também ficara responsável pelo gerenciamento do Acervo Documental, com as seguintes competências:

a- Reunir, selecionar, sistematizar, organizar, arquivar e difundir a documentação bibliográfica e audiovisual que interessa ao DAE/VG; b- Registrar e controlar todo o material que abrange a documentação técnica do Acervo Documental; c- Pesquisar, manter e divulgar a historia das atividades especifica da área de ação; d- Organizar, controlar e estimular o conhecimento da memoria do DAE/VG;

e- Elaborar sistema de segurança do acervo documental com a utilização de Backup; f- Catalogar, classificar e arquivar os documentos produzidos pelo DAE/VG;

g- Organizar a tabela de temporalidade dos documentos em conformidade com os demais setores do DAE/VG; h- Desempenhar outras atribuições que contribuam para eficiência de suas atividades;

Artigo 15 - Gerencia de Almoxarifado, subordinado diretamente a Assessoria de Gestão Administrativa/Financeira, compete:

1- Formulação de politicas de catalogação, armazenamento e controle de estoque de material do DAE/VG; 2- Conferir e cadastrar todos os materiais recebidos; 3- Proceder fornecimento de material mediante guia de autorização devidamente assinada pelo setor requerente; 4- Programação de fornecimento e fixação dos níveis de estoque, tendo em vista as necessidades previstas nos planos de ação do DAE/VG; 5- Executar a supervisão funcional através de indicadores de desempenho de comportamento das áreas subordinada e da própria gerencia, procurando detectar os pontos falhos, promovendo as necessárias correções; 6- Atender prontamente as necessidades das áreas, mediante adoção de procedimentos simplificados e confiáveis; 7- Executar a politica de planejamento e controle de estoque visando evitar falhas de materias e imobilização financeira indevida; 8- Manter relatórios de posição de estoque diariamente atualizados; 9- Manter organizado, bem disposto e bem protegido todo o estoque de material;

Artigo 16 - Gerencia de Segurança Patrimonial, subordinada diretamente a Assessoria de Gestão Administrativa/Financeira, compete;

1. A Segurança Patrimonial é o conjunto de atividades do ramo da segurança que tem como objetivo prevenir e reduzir perdas patrimoniais no DAE/VG; 2. Supervisionar e orientar a execução do serviço de vigilância, inspecionando periodicamente os postos de vigilância, visando detectar e corrigir anormalidades ou solucionar problemas; 3. Supervisionar a manutenção da ordem interna em todas as áreas da empresa, tomando as providências cabíveis em caso de qualquer anormalidade; 4. Supervisionar o cumprimento das normas e resoluções dos órgãos públicos, relativas ao Serviço de Segurança (vigilância ostensiva); 5. Preparar as escalas de trabalho e manter planos para casos de emergência, visando garantir a continuidade do serviço; 6. Providenciar a colocação de plaquetas de identificação em bens do ativo imobilizado, visando controlar sua localização e vida útil;

7. Inspecionar o serviço de vigilância em outras unidades, conforme cronograma anual, preparando relatório sobre cada caso, visando contribuir para melhorar a qualidade desses serviços; 8. Preparar treinamentos para a equipe, conforme manual de vigilantes e de primeiros socorros, visando aprimorar sua capacitação técnica; 9. Colaborar na elaboração de normas, regulamentos e procedimentos internos relacionados com segurança; 10. Participar na elaboração do planejamento da segurança físico-patrimonial da empresa;

Artigo 17 - Protocolo, subordinado diretamente a Assessoria de Gestão Administrativa/Financeira, compete:

1. Promover o controle de andamento de processos administrativos do DAE; 2. Supervisionar os serviços de protocolo, numeração e distribuição de papéis e a juntada de documentos a processos em tramitação; 3. Promover a formalização para fins de expedição de correspondência oficial; 4. Controlar as despesas postais; 5. Manter o arquivo, guardando pelo prazo e segundo o sistema estabelecido, os, processos, papéis e outros documentos que lhe forem confiados pelas diversas unidades do DAE/VG; 6. Promover o atendimento, mediante autorização, dos pedidos de remessa de processos e demais documentos; 7. Promover as buscas para fornecimento de certidões e atestados, quando regularmente requeridos; 8. Promover o atendimento ao público e a prestação das informações cabíveis sobre movimentação de processos; 9. Receber e orientar os interessados quanto aos procedimentos para a formalização de requerimentos pertinentes aos serviços executados pelo DAE/VG e promover seu encaminhamento; 10. Organizar e manter o sistema de referências e índices necessários à pronta consulta de qualquer documento arquivado; 11. Executar outras atividades correlatas;

Artigo 18 - Gerencia de Informática, subordinada diretamente a Assessoria de Gestão Administrativa/Financeira, compete:

1- Dirigir, coordenar e supervisionar as atividades relativas ao desenvolvimento do sistema de processamento de dados do DAE/VG; 2- É de responsabilidade da Gerencia de Informática a parte técnica e administrativa do CPD, sendo, portanto responsável pelo seu correto funcionamento; 3- Supervisionar os serviços da operação do sistema e manutenção dos equipamentos instalados; 4- Elaboração de Relatórios Técnicos de informação para a diretoria; 5- Coordena e supervisionar os procedimentos técnicos adotados pelo CPD; 6- O analista de sistema devera proceder desenvolvimento, estudos de viabilidade, especificação e projetos construção; 7- Implantação e manutenção de processamentos de dados; 8- Assessorar e dar suporte treinamento aos usuários dos softwares em operação no DAE/VG; 9- Dar suporte técnico as unidades de informáticas do DAE/VG;

10- Estudo das especificações do programa, desenvolvendo sua estrutura logica e codificação; 11- O desenvolvimento de sistemas, participação de projetos construção, implantação e documentação; 12- Avaliação, manutenção e suporte de sistemas, bem como treinamento e assessoria;

Artigo 19 - Gerencia de Manutenção de Próprios do DAE/VG, subordinada diretamente a Assessoria de Gestão Administrativa/Financeira, compete:

1- Programar e executar as obras de construção civil do DAE/VG (quando executadas diretamente); 2- Proceder à construção de caixas de alvenarias para registos e poços de visitas, e reparos de calçadas e outras obras de reparos solicitadas; 3- Executar construção, reformas e urbanização de prédios, poços profundos e reservatórios; 4- Executar pinturas de todos os imóveis do DAE/VG; 5- Executar todos os serviços de carpintaria e marcenaria necessários para suprir as necessidades do DAE/VG; 6- Zelar pela limpeza e conservação das unidades externas do DAE/VG, tais como área de ETAs, ETEs, RAPs, Poços Artesianos, Escritórios Comercial, elevatórias e outras áreas afins; 7- Coordenar o Serviço de Limpeza, Conservação e Serviços de Copas e Limpeza nas Áreas Administrativas e Comerciais do DAE/VG; 8- Providenciar periodicamente direta ou indiretamente a dedetização das unidades mais sujeitas à proliferação de insetos (baratas, traças, ratos e cupins); 9- Executar outras atividades pertinentes à manutenção da higienização do espaço de trabalho e atendimento do publico;

CAPITULO III PROCURADORIA GERAL DO DAE/VG

Artigo 20 - Ao Procurador Geral do DAE/VG, subordinada diretamente ao Diretor Presidente, Compete:

1- Assessorar o Diretor Presidente nas questões jurídicas especifica do DAE/VG; 2- Colaborar com todas as unidades do DAE/VG, na elaboração de convênios, contratos, ordens de serviços, termos, editais, portarias e outros documentos de natureza jurídica; 3- Emitir pareceres sobre questões jurídicas; 4- Representar o DAE/VG, judicialmente, desempenhando todas as atividades de natureza jurídicas e contenciosas; 5- Orientar na condução de processos e inquéritos administrativos; 6- Prestar assistência jurídica no encaminhamento de estudos e decisões administrativas de competência do DAE/VG; 7- Representar, judicialmente ou extrajudicialmente, os direitos e interesse do DAE/VG; 8- Realizar estudos e pesquisas de natureza jurídica de interesse do DAE/VG; 9- Orientar e acompanhar as atividades de incorporação, alienação, transferência ou locação de bens móveis e imóveis; 10- Promover a cobrança judicial da divida ativa e de outros créditos do DAE/VG; 11- Coordenar, acompanhar e dar orientação nas ações oriundas do PROCON-MT;

12- Manter o Diretor Presidente informado sobre todos os processos em andamento e as providencias adotadas e despachos proferidos; 13- Organizar e manter coletânea de legislação, jurisprudência, pareceres e outros documentos legais de interesse do DAE/VG; 14- Exercer outras atribuições correlatas;

CAPITULO IV CONTROLADORIA INTERNA

Artigo 21 - A Controladoria Interna, subordinado diretamente ao Diretor Presidente compete:

1- Avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, o cumprimento das diretrizes orçamentarias e a execução dos programas de governo e dos orçamentos do DAE/VG; 2- Comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficiência da gestão orçamentaria, financeira e patrimonial do DAE/VG e aplicação de recursos públicos e privados; 3- Alertar formalmente a autoridade administrativa competente para que instrua a tomada de contas especial, sempre que tiver conhecimento de qualquer ocorrência com vistas à apuração de fatos e quantificação do dano, sob pena de responsabilidade solidaria; 4- Exercer o controle das operações de credito, dos avais e garantias, bem como dos direitos e deveres do DAE/VG; 5- Apoiar o Controle Externo no exercício de missão constitucional; 6- Organizar e executar programação trimestral de auditoria contábil, financeira, orçamentaria e patrimonial nas unidades administrativas sob seu controle; 7- Elaborar e submeter ao Diretor Presidente estudos, propostas de diretrizes programas e ações que objetivam a racionalização da execução da despesa e o aperfeiçoamento da gestão orçamentaria, financeira e patrimonial, bem como controlar o endividamento do DAE/VG; 8- Zelar pela organização e manutenção atualizada dos cadastros dos responsáveis por dinheiro, valores e bens públicos, o controle de estoque, almoxarifado e patrimônio; 9- Manter condições para que os cidadãos várzea-grandenses sejam permanentemente informados sobre os dados da execução orçamentaria, financeira e patrimonial do DAE/VG; 10- Colaborar, nos assuntos de sua competência, com as ações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso; 11- Exercer demais atribuições correlatas;

CAPITULO V DIRETORIA COMERCIAL

Artigo 22 - Ao Diretor Comercial, compete:

1. Coordenar as atividades relacionadas com o desenvolvimento comercial e de serviços do DAE/VG; 2. Emitir relatórios gerenciais e técnicos (Relatório de Inadimplência de Consumidores), mapas de faturamento e outros necessários para administração dos serviços;

3. Acompanhar a execução das atividades através de Relatórios de Auditoria; 4. Coordenar suas atividades em conformidade com as demais diretorias do DAE/VG, visando proporcionar o desenvolvimento comercial; 5. Coordenar arrecadação de todas as receitas geradas; 6. Acompanhar a leitura, recuperação, aferição e manutenção geral de hidrômetros e ou equipamentos afins, destinados a medição do volume de água consumidos e a cobrança do esgoto coletado; 7. Controlar a emissão e entrega aos usuários de contas ou faturas de cobrança pelo fornecimento de água e coleta de esgoto e de demais serviços prestados diretamente ou indiretamente pelo DAE/VG; 8. Coordenar a atualização dos dados contidos no cadastro de consumidores do DAE/VG; 9. Garantir a qualidade de atendimento aos consumidores; 10. Gerenciar os trabalhos realizados pelo atendimento; 11. Disponibilizar informações e serviços via WEB, e outros meios de comunicação; 12. Executar outras atividades correlatas;

Artigo 23 - A Diretoria Comercial, diretamente subordinada ao Diretor Presidente compreende as seguintes Coordenadorias e Gerencias.

1. Coordenadoria Comercial 2. Gerencia Escritório Comercial Centro 3. Gerencia Escritório Comercial Cristo Rei 4. Gerencia Escritório Comercial Parque do Lago 5. Gerencia de Faturamento 6. Gerencia de Arrecadação 7. Gerencia de Cadastro 8. Gerencia de Faturamento de Grandes Consumidores 9. Gerencia de Micro Medição e Hidrometria 10. Gerencia de Corte e Religação

Artigo 24 - A Coordenação Comercial, subordinada diretamente a Diretoria Comercial compete:

1. Apoiar o Diretor Comercial, no planejamento, organização e desenvolvimento das ações comerciais e suas relações de negócios que envolva consumidores e servidores do DAE/VG, assegurando o atendimento das demandas dentro dos padrões estabelecidos de qualidade, eficiência e segurança a fim de atender as determinações da Diretoria Comercial, gerando informações analíticas e avaliações dos colaboradores do setor e estabelecendo um bom relacionamento; 2. Assessorar o Diretor Comercial na transmissão de ordens e execução de providencias que lhe forem determinadas; 3. Participar de despachos e reuniões internas da Diretoria Comercial, inteirando-se dos assuntos e incumbindo-se do acompanhamento dos mesmos; 4. Coordenar e executar as atividades de apoio ao Diretor Comercial;

Artigo 25 - As Gerências Comerciais do DAE/VG, subordinadas diretamente a Diretoria Comercial, compete:

1. Executar as atividades de atendimento comercial;

2. Atender aos clientes e o publico em geral, nas solicitações ou serviços, podendo inclusive, informar sobre a estrutura tarifaria e os índices de correções eventualmente aplicados; 3. Emitir 2º (segunda) via de conta; 4. Emitir histórico de leitura e extrato de contas; 5. Promove negociação de débitos em atraso através de parcelamento de débitos dentro dos prazos e condições estabelecidas na legislação pertinente em vigência; 6. Orientar os clientes sobre as técnicas de instalações prediais; 7. Participar e acompanhar o desenvolvimento de novos sistemas comerciais; 8. Apoiar a Gerencia de Cadastro nas atividades de atualização cadastral; 9. Acompanhar as notificações de leitura e suas criticas; 10. Colaborar com a Diretoria Comercial na elaboração e aplicação de planos e programas na área comercial; 11. Acompanhar o cronograma mensal de Aviso de Débitos e de Corte de Fornecimento de Água, dentro dos prazos de tolerância estabelecidos; 12. Prestar serviços de atendimento, personalizar e registrar as solicitações dos clientes evitando-se o deslocamento desnecessário destes a outras unidades do DAE/VG; 13. Manter contato constante com as demais áreas do DAE/VG, para obter informações necessárias à execução dos serviços solicitados pelos consumidores; 14. Treinar e orientar os atendentes, prestando as devidas informações para desempenho de suas funções; 15. Acompanhar a qualidade da prestação de serviços de atendimento oferecidos pelo DAE/VG, através dos Atendentes Comerciais; 16. Analisar os relatórios de atendimento e quando necessário propor melhorias; 17. Aplicar pesquisa de satisfação junto aos clientes; 18. Manter ambiente de trabalho de forma adequada, inclusive observando o relacionamento entre atendentes e consumidores; 19. Acompanhar as atividades de medição e cadastro, cobrança, vistoria e fiscalização; 20. Participar na elaboração do planejamento anual das metas do Departamento Comercial; 21. Promover o treinamento e aperfeiçoamento de todos os servidores que lhe são subordinados; 22. Orientar consumidores sobre as técnicas e normas dos padrões de instalações estabelecidas no regulamento e normas da ABNT e do DAE/VG; 23. Coordenar as atividades de consumidores factíveis e reintegração dos consumidores inativos; 24. Desenvolver atividade de atendimento aos grandes consumidores via telefone, ou rede social, personalizando e mantendo constante contato no processo de comercialização com o DAE/VG; 25. Supervisionar as execuções dos trabalhos observando os procedimentos adotados no atendimento e a conduta dos atendentes, avaliando seu trabalho; 26. Manter disponível aos atendentes todo material de pesquisa para oferecer um atendimento de qualidade tais como tabela de tarifa, regulamento de serviços, normas de procedimentos comerciais; 27. Verificar a exigência quanto à realização de pesquisa de satisfação do consumidor; 28. Prestar contas dos serviços executados a Diretoria Comercial através de relatórios semanais e mensais; 29. Desempenhar outras atribuições, eventuais ou não, que contribuam para eficiência de suas atividades;

Artigo 26 - Gerencia de Faturamento, subordinado diretamente a Diretoria Comercial, compete:

1. Organizar, programar e acompanhar a leitura de hidrômetros e a emissão e entrega simultânea de faturas e nas ligações hidrometradas e sem hidrômetros, e respectivo avisos de débitos de consumidores em atraso, seguindo o ciclo de leitura e emissão de faturas previstas, apontar as ocorrências e possíveis irregularidades e fiscalizando; 2. Fazer critica do ciclo de leitura identificando possíveis irregularidades e determinando imediatas correções e acerto na conclusão do ciclo de faturamento dentro do período previsto; 3. Acompanhar as oscilações de faturamento evitando situações a que vem prejudicar a media mensal de faturamento; 4. Informar sobre necessidades de remoção ou substituição de hidrômetros; 5. Organizar, acompanhar e fazer providenciar os trabalhos relativos à leitura de consumo, ocorrências a seu respeito, a emissão e entrega de contas e avisos, o registro e comunicados relativos aos dados necessários para que seja efetuado o faturamento das contas de água e esgoto; 6. Promover o lançamento das tarifas e taxas dos serviços de água e de esgoto, de outros eventos; 7. Analisar diariamente o cumprimento do ciclo de leitura, emissão e entrega de faturas; 8. Promover pesquisas e analise diário sobre o consumo; 9. Promover a emissão de relatórios de controle do movimento de ligações e consumo; 10. Fiscalizar os trabalhos da terceirizada responsável pela leitura, emissão e entrega de contas; 11. Determinar fiscalização nas ligações que apresentar variações de consumo acima da media preestabelecidas; 12. Proceder instalação de hidrômetros em paralelo para acompanhamento de consumos suspeito;

Artigo 27 - Gerencia de Arrecadação, subordinado diretamente a Diretoria Comercial, compete:

1. Organizar, ordenar, coordenar e executar as tarefas voltadas para arrecadação/receita do DAE/VG; 2. Controlar, analisar e avaliar os resultados/indicadores de arrecadação oriundos do faturamento do DAE/VG; 3. Analisar os contratos de terceiros que geram receitas, propondo alterações quando necessárias, relacionadas ao sistema de arrecadação; 4. Desenvolver estudos junto às áreas envolvidas para aprimoramento e manutenção do sistema de arrecadação; 5. Atender os escritórios comerciais, orientando quanto aos procedimentos pertinentes à arrecadação a serem adotados; 6. Acompanhar como preposto em audiências, em ações inerentes à Gerencia de Arrecadação; 7. Efetuar o processamento eletrônico da baixa de faturas pagas pelo sistema FEBRABAN; 8. Fazer critica e conciliação bancaria da arrecadação diariamente e registrar as diferenças encontradas e providenciar as devidas correções; 9. Elaborar relatórios de atividades de arrecadação; 10. Levantar e providenciar correções que eventualmente ocorrer juntos ao agente arrecadadores; 11. Controlar a cobrança de serviços dos Agentes Arrecadadores;

12. Elaborar relatórios de atividades de arrecadação; 13. Analisar e controlar a arrecadação geral, bem como os valores arrecadados; 14. Controlar e analisar pagamento de consumidores em duplicidade ou em excesso, e proceder à devolução através de crédito em faturas futuras; 15. Informar ao Setor de Corte os Grupos, Setores e Rotas que estão disponíveis para ação de corte de fornecimento de água; 16. Enviar relatório de consumidores em debito, em prazo determinado, para a Diretoria Contábil proceder à inscrição em divida ativa e para que a Procuradoria promova a cobrança judicial;

Artigo 28 - Gerencia de Cadastro, subordinada diretamente a Diretoria Comercial, compete:

1. A finalidade da Gerencia de Cadastro é organizar, ordenar, e executar as tarefas de cadastro comercial e acompanhar a ações de cadastramento e recadastramento de todos os consumidores do DAE/VG; 2. Atualizar as bases cartográficas do DAE/VG, através do sistema de cadastro com informações referentes as localidades, bairros, logradouros e outros; 3. Emitir boletins cadastrais e ordens de vistorias em imóveis para atualização

cadastral em grande escala; 4. Dar suportes aos escritórios comerciais e seus setores na regularização do cadastro; 5. Confeccionar mapas setoriais e de rotas; 6. Atualizar o cadastro de consumidores, quanto aos aspectos comerciais; 7. Fiscalizar e diagnosticar cada serviço realizado de competência da gerencia; 8. Lavrar auto de infração e notificação de irregularidades verificadas durante as execuções dos serviços; 9. Informar e manter atualizado dados para a Gerencia de Faturamento; 10. Executar a manutenção do cadastro geográficos consolidando dados oriundos do campo; 11. Levantar informações junto a Diretoria de Distribuição sobre expansão de redes e que ocasionar crescimento vegetativo de novas ligações e de substituição de redes de distribuição que ira provar alteração de logradouro de consumidores; 12. Validar os dados existentes nos cadastros; 13. Elaborar relatórios específicos dos cadastros; 14. Elaborar mapas temáticos e croquis através do sistema de geoprocessamento; 15. Elaborar e executar roteiros de serviços, gerando impressões e copias de mapas para atendimento da área comercial; 16. Auxiliar setores interessados (projetos, produção, manutenção e distribuição) com mapas para servirem de base projetos e ações diversas; 17. Manter segurança de todos os dados do cadastro, sendo que é responsabilidade desta gerencia; 18. Acompanhar as atividades de medição inerentes ao cadastro; 19. Consolidar as pesquisas de campo para subsidiar a implantação do plano de recadastramento de consumidores; 20. Desempenhar outras atribuições, eventuais ou não, que contribuam para eficiência de suas atividades;

Artigo 29 - Gerencia de Faturamento de Grandes Consumidores e Órgãos Públicos, subordinados diretamente a Diretoria Comercial, compete:

1. Solicitar a realização de vistorias nas instalações dos Grandes Consumidores e Órgãos Públicos;

2. Controlar, fiscalizar e acompanhar a leitura, emissão e entrega de faturas dos Grandes Consumidores e a entrega de fatura agrupada dos órgãos públicos; 3. Controlar o Termo de Dação com o Governo do Estado ; 4. Providenciar a apresentação de faturas no prazo devido aos órgãos públicos municipal, estadual (termo de dação) e federal; 5. Analisar, controlar e avaliar os relatórios e gráficos diversos do faturamento e arrecadação dos órgãos públicos; 6. Emitir correspondências diversas aos órgãos consumidores do DAE; 7. Proceder estudos, visando alterações e ou inclusões nos grupos de faturamento que afetam a arrecadação dos órgãos públicos; 8. Analisar relatórios de faturamento de consumo para definir os grandes consumidores, definindo quem são os grandes consumidores; 9. Acionar a Gerencia de Cadastro para informar dados de possíveis grandes consumidores considerando tipo de atividades e uso necessário da agua como matéria prima de sua atividade fim; 10. Abrir ordem de serviço para estabelecer maiores informações para definir e apontar Grandes Consumidores; 11. Manter contato com consumidores oferecendo serviço diferenciado para os considerados Grandes Consumidores; 12. Acompanhar com critério o consumo e manter junto com a Gerencia de Micro Medição uma ação eficiente de avaliação de hidrômetros instalados e seu funcionamento com constante aferição de funcionamento; 13. Promover estudos e orientar aos consumidores quanto à individualização das ligações em condomínio; 14. Auxiliar atividades de micromedição para coleta de informações de campos; 15. Acompanhar o faturamento dos contratos de demanda; 16. Analisar e controlar arrecadação de Grandes Consumidores e Órgãos Públicos; 17. Emitir relatório da cobrança de faturas em atraso de Grandes Consumidores e Órgãos Públicos; 18. Promover e acompanhar o Corte de Agua nas ligações de Grandes Consumidores;

Artigo 30 – Gerencia de Micro Medição e Hidrometria, subordinada diretamente a Diretoria Comercial, compete:

1. Planejar, executar e controlar as atividades voltadas para micromedição do DAE/VG; 2. Acompanhar e analisar as ocorrências de leituras apontadas pela Gerencia de Faturamento; 3. Avaliar histogramas de consumo de consumidores; 4. Definir vida útil de hidrômetros; 5. Analisar o índice de hidrometracão e apresentar projetos de melhorias no sistema; 6. Proceder à classificação de consumidores quanto à categoria e faixa de consumo; 7. Promover manutenção periódica de hidrômetros; 8. Controlar estoque de hidrômetros novos; 9. Promover recuperação de hidrômetros gerenciando a oficina de hidrômetros; 10. Dimensionar hidrômetro de acordo a necessidade do consumidor; 11. Realizar levantamento das necessidades para aquisição de hidrômetros e propor a diretoria um plano de hidrometração; 12. Acompanhar a retirada para aferição e reinstalação de hidrômetro, a pedido do consumidor ou por ordem judicial; 13. Executar manutenção e recuperação de hidrômetros;

14. Realizar aferições de hidrômetros *in loco* ou em banca de aferição, usando normas e critérios da ABNT; 15. Receber e avaliar as conformidades e irregularidades os lotes de hidrômetros, kits cavaletes, tubetes ou qualquer outro material inerente a hidrometração; 16. Controlar a distribuição e implantação e substituição de hidrômetros; 17. Controlar os hidrômetros que foram disponibilizados como inservíveis; 18. Fornecer relatórios e controle rigoroso sobre a quantidade de hidrômetros inservíveis por tipo, diâmetros, classe, data de fabricação, marca; 19. Manter controle rigoroso de todos os hidrômetros instalados;

Artigo 31 - Gerencia de Corte e Fiscalização, subordinada diretamente da Diretoria Comercial compete:

1. Organizar, ordenar, coordenar e executar as tarefas de corte e fiscalização do DAE/VG; 2. Analisar auto de infração e notificação de irregularidade lavradas por ocasião da fiscalização; 3. Fiscalizar e acompanhar o serviço de caça a fraudes com a devida abertura de boletim de ocorrência junto à autoridade policial apropriada; 4. Implementar as ações visando o combate de irregularidades nas ligações de água; 5. Propor ações para redução de inadimplência, de acordo com os indicadores em conjunto com a Gerencia de Faturamento e Gerencia de Arrecadação com a supervisão do Diretor Comercial; 6. Estabelecer programação permanente e criteriosa de corte, considerando os prazos previstos na legislação, e com participação da Gerencia de Faturamento e Gerencia de Arrecadação com a autorização do Diretor Comercial; 7. Promover ação de corte de água de consumidores inadimplentes, considerando os prazos legais; 8. Manter controle da execução das religações de água nos prazos legais dos consumidores que efetuarem o pagamento de débitos pendentes; 9. Analisar o desempenho com base nos índices de arrecadações e meta de resultado estabelecido; 10. Elaborar uma politica de caça – fraude (By Pass); 11. Emitir ordens de fiscalização de irregularidades, ligações clandestinas, e fraudes (by pass), auto – religações, fraudes em hidrômetros que venham a provocar prejuízo e contrariar as normas legais do DAE/VG;

CAPITULO VI DIRETORIA CONTABIL

Artigo 32 - A Diretoria Contábil compete:

1. Fazer a escrituração sintética e analítica dos fatos de natureza orçamentaria, financeira e patrimonial; 2. Elaborar balancetes, o balanço geral e outros relatórios contábeis, inclusive a prestação de contas; 3. Coordenar a formulação da proposta orçamentaria; 4. Acompanhar a execução orçamentaria; 5. Processar empenhos de despesas;

6. Examinar, conferir e instruir os processos de pagamentos e as requisições de adiantamento, impugnando–os quando não revestidos de formalidades legais; 7. Promover o controle contábil das contas bancárias; 8. Prestar informações sobre saldos de dotações orçamentarias e créditos; 9. Tomar as contas dos responsáveis por adiantamento; 10. Preceder registros contábeis dos bens patrimoniais, tanto móveis quanto imóveis, acompanhando as variações havidas; 11. Controlar ordem cronológica de pagamentos a ser realizados de acordo com normas do TCE/MT; 12. Realizar pagamentos e dar quitação; 13. Controlar ordens de pagamentos e transferências bancárias de recursos; 14. Elaborar os boletins diários de caixa e bancos, e informar ao Diretor Presidente a situação financeira do DAE/

VG; 15. Controlar e conciliar as contas bancárias; 16. Manter o registro de procurações e habilitações de terceiros para recebimento de valores; 17. Coordenar as informações para disponibilizar no APLIC/TCE-MT e no Portal Transparência; 18. Coordenar e acompanhar todas as ações junto ao Controle Interno e ao Tribunal de Contas do Estado (TCE-MT), nas devidas prestações de informações e contas; 19. Executar outras atividades correlatas;

Artigo 33 - A Diretoria Contábil, diretamente subordinada ao Diretor Presidente compreende as seguintes Gerencias.

1. Gerencia Financeira 2. Gerencia Contábil 3. Gerencia de Planejamento e Orçamento

Artigo 34 - Gerencia Financeira diretamente subordinada a Diretoria Contábil, compete:

1. Definir, coordenar e orientar o sistema de planejamento e acompanhamento econômico financeiro do DAE/VG; 2. Viabilizar recursos financeiros necessários para a implementação do cronograma de melhorias operacionais e extensão de redes de água e esgotos sanitários; 3. Propor alternativas de aplicação da politica econômico-financeira do DAE/VG, coordenando a aplicação das proposições aprovadas; 4. Propor e fundamentar itens a serem descritos no planejamento global do DAE/VG; 5. Prestar assistência aos demais setores do DAE/VG, nos assuntos de ordem financeira; 6. Participar da elaboração do planejamento econômico-financeiro do DAE/VG; 7. Desenvolver estudos econômicos e analisar o comprometimento e a realização dos recursos orçamentários de forma a permitir a adequada utilização dos recursos planejados; 8. Elaborar fluxo de caixa; 9. Efetuar pagamentos e manter sob sua responsabilidade os saldos bancários; 10. Controlar os adiantamentos de viagens concedidos a servidores bem como prestação de contas segundo praticas do DAE/VG; 11. Exercer controle sobre o suprimento de fundo, conforme pratica especifica;

12. Controlar os pagamentos assumidos através dos recebimentos das autorizações de pagamentos; 13. Prestar informações aos fornecedores sobre seus pagamentos; 14. Efetuar a conciliação bancária com base nas informações, extratos e avisos emitidos pelos bancos; 15. Controlar o recebimento de arrecadação dos bancos dos serviços prestados aos consumidores; 16. Disponibilizar recursos e controlar as atividades relativas aos pagamentos e recebimentos do DAE/VG, bem como elaborar quadros demonstrativos correspondentes; 17. Controlar adiantamento de saldo de caixa das contas de arrecadação de movimento, vinculadas e preparar os boletins diários, sobre os saldos destas contas; 18. Manter os lançamentos diários de débitos e créditos; 19. Efetuar encontro de contas com fornecedores; 20. Encaminhar mensalmente relatórios dos pagamentos realizados ao TCE-MT; 21. Cobrar dos setores diversos documentos pendentes; 22. Fazer conciliação de todas as contas, diariamente e mensalmente; 23. Realizar fechamento dos boletins e anexa-los aos processos; 24. Realizar mensalmente o resumo geral dos movimentos de arrecadação e pagamentos; 25. Conferir todos os documentos antes de efetuar qualquer pagamento; 26. Conferir as prestações de contas dos pagamentos efetuados através do recebido da Tesouraria; 27. Entregar copia de documento de pagamento com os respectivos relatórios no dia seguinte ao pagamento ao setor competente; 28. Executar os fechamentos de acordo com as normas vigentes; 29. Desempenhar outras atribuições, eventuais ou não, que contribuam para eficiência das atividades;

Artigo 35 - Gerencia Contábil diretamente subordinada a Diretoria Contábil, compete:

1. Planejar, coordenar, executar e controlar as atividades voltadas para contabilidade geral, patrimoniais e fundos; 2. Planejar, normalizar, acompanhar, dirigir e controlar todas as atividades de registros contábeis; 3. Difundir a filosofia contábil no âmbito do DAE/VG; 4. Coordenar a execução dos serviços necessários para o encerramento do exercício incluindo a elaboração das Demonstrações Contábeis pela legislação societária e correção integral, em conjunto com as demais áreas; 5. Dar assistência à auditoria do TCE ou da Controladoria Interna; 6. Esclarecer os fatos relevantes das Relações Patrimoniais das Demonstrações Contábeis, quando solicitado pela Diretoria; 7. Propor, estabelecer e coordenar à aplicação de fluxos de informações contábeis e financeiras do DAE/VG, destinados a fundamentação dos trabalhos desenvolvidos na Gerencia; 8. Proceder à classificação e escrituração contábil das operações do DAE/VG, de acordo com o Plano de Contas, legislação e praticas do DAE/VG; 9. Interagir juntos às demais áreas envolvidas, a fim de estabelecer procedimentos de racionalização dos serviços de registros contábeis; 10. Fechamento de balancetes mensais;

11. Planejar, normatizar, acompanhar, dirigir e controlar todas as atividades de analises contábeis; 12. Analisar as posições de saldos das contas promovendo o seu confronto com controles físicos, extras- contábeis, de forma ordenada e racional, para atender as necessidades internas e de fiscalização; 13. Revisar, analisar, controlar e registrar os fatos contábeis ocorridos no DAE/VG; 14. Atender e dar esclarecimentos aos órgãos fiscalizadores (Receita Federal e outros); 15. Elaborar e analisar demonstrativos financeiros e balanços do DAE/VG; 16. Controlar a movimentação e arquivamentos dos documentos contabilizados ou não; 17. Conferir e conciliar as contas classificadas e digitadas, quando da emissão de relatórios; 18. Preparar prestações de contas para o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso; 19. Conferir e confirmar com a Coordenação de Recursos Humanos rendimentos e retenção de impostos terceiros para transmissão da DIRF ANUAL;

Artigo 36 - Gerencia de Planejamento e Orçamento, subordinado diretamente a Diretoria Contábil, compete.

1. Planejar, Organizar e Assessorar as unidades nas suas funções; 2. Coordenar, elaborar, avaliar, controlar e ajustar o Orçamento; 3. Proceder ao registro das provisões orçamentarias e acompanhar a sua realização; 4. Coordenar o processo de consolidação do Programa Anual de Investimento e de Orçamentos e Despesas; 5. Elaborar estudos econômicos e financeiros; 6. Planejar e coordenar o ciclo de Planejamento Estratégico; 7. Assessora a todas as áreas na elaboração de Planejamento Operacional; 8. Assessorar a todas as áreas na elaboração do orçamento; 9. Elaborar e organizar a documentação que compõem o orçamento; 10. Proceder ao remanejamento entre as rubricas que estão sem dotação orçamentaria ou com dotação insuficiente; 11. Elaborar relatórios referentes ao Planejamento Estratégico e Orçamento solicitado pela Diretoria;

CAPITULO VII DIRETORIA DE PRODUÇÃO

Artigo 37 - A Diretoria de Produção compete:

1. Planejar, coordenar os serviços de produção de água e gerencia sistema de esgotamento sanitário do DAE/VG e a politica de preservação de Meio Ambiente; 2. Observar e atender as legislações pertinentes do setor; 3. Controlar o processo de captação de água bruta; 4. Controlar o processo de tratamento de água; 5. Manter o controle dos níveis de vazão de água bruta e água tratada; 6. Implantar e coordenar as atividades de manutenções preventivas e corretivas; 7. Controlar estatisticamente os serviços realizados; 8. Registrar os dados operacionais dos sistemas, analisando os indicadores de desempenho operacional e elaborando diagnósticos; 9. Controlar, supervisionar e promover desenvolvimento e integração dos serviços;

10. Manter e controlar os custos de operações das Estações de Captação, Estacoes de Tratamento de Água, Reservatórios e Poços Artesianos; 11. Controlar com critério o consumo de energia elétrica e manter uma politica de eficiência energética para o DAE/VG; 12. Assegurar o apoio necessário para desenvolvimento das atribuições de seus subordinados; 13. Solicitar a contratação de serviços de manutenção por terceiros, de acordo com

as normas especificas; 14. Participar de estudos de setorização do sistema de abastecimento de água; 15. Monitorar permanentemente o funcionamento das operações dos sistemas de captações, bombeamentos, adução, tratamentos, reservação e distribuição de água; 16. Manter a Diretoria de Distribuição informada diariamente dos níveis de reservatórios e níveis de produção dos poços profundos; 17. Estudar e planejar ações para períodos de racionamento de água; 18. Manter dentro controle efetivo diário a qualidade da água tratada; 19. Acompanhar as analise físico-químicas e bacteriológicas de todo o Sistema de Tratamento e Distribuição de Água; 20. Controlar a aplicação e estoque de Produtos Químicos; 21. Manter a Diretoria Comercial informada através de relatório à qualidade da água para ser disponibilizada na fatura mensal de água; 22. Informar a área de atendimento ao cliente e a Diretoria do DAE/VG, eventuais falhas nos sistemas que impliquem em prejuízo nos serviços prestados; 23. Coordenar e controlar as escalas de plantão dos operadores; 24. Controlar a manutenção de equipamentos, edificações e áreas das unidades sob responsabilidade de sua diretoria; 25. Emitir relatórios das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Produção; 26. Fiscalizar a execução dos serviços de manutenção em campo; 27. Implantar e acompanhar a funcionalidade de equipamentos de macro medição; 28. Coordenar a operação de equipamentos de produção de água tratada de acordo com às normas da ABNT; 29. Efetuar estudos e propor melhorias operacionais para o sistema de esgotamento sanitário; 30. Avaliar as execuções de reparo e desobstrução de redes de esgotos e criticando a eficiência dos trabalhos; 31. Coordenar o funcionamento das ETEs (Estação de Tratamento de Esgoto); 32. Acompanhar a eficiência operacional das ETEs; 33. Avaliar a funcionalidade dos emissários das ETEs; 34. Controlar a manutenção e preservação das áreas de jardinagem e paisagismo das ETAs, RAPs, Poços Artesianos, e ETEs;

Artigo 38 - A Diretoria Produção, diretamente subordinada ao Diretor Presidente compreende as seguintes Gerencias.

1. Gerencia Sistema de Abastecimento ETA 01 2. Gerencia Sistema de Abastecimento ETA 02 3. Gerencia de Eletromecânica 4. Gerencia de Poços Artesianos 5. Gerencia de Laboratório e Análises 6. Gerencia de ETE's 7. Gerencia de Eficiência Energética

Artigo 39 - Gerencia de Sistema de Abastecimento ETA 01, diretamente subordinado a Diretoria de Produção, compete:

1. Coordenar as atividades da Estação de Tratamento de Agua ETA 01, Estação de Captação da Rua Brasília (captação velha), Reservatórios Apoiados, RAP 31 de Março, RAP Parque do Lago e RAP Morro do Urubu; 2. Fiscalizar e acompanhar a realização de analises físico-química e microbiológica de rotina, de controle operacional da ETA; 3. Efetuar estudos e pesquisas objetivando o aperfeiçoamento do processo de tratamento de água, bem como das instalações e equipamentos; 4. Proceder controle das vazões de água bruta e de água tratada; 5. Realizar avaliação dos custos com o tratamento de água; 6. Controlar estoque dos produtos químicos e outros insumos, solicitando sua renovação quando necessária; 7. Controlar a qualidade e o gasto de produtos químicos e demais insumo; 8. Manter relatórios diários e mensais de controle operacional da estação de tratamento, captação e rap's, mantendo organizadas informações sobre volume produzido, volume captado, tempo de carga de reservatórios e outras controle necessários e disponibilizando para distribuição e para Diretoria de Produção; 9. Elaborar e fazer cumprir as escalas de trabalho de operação da estação de tratamento, captação e raps; 10. Observar e atender as legislações pertinentes; 11. Promover e fiscalizar a segurança dos funcionários e visitantes na execução das atividades; 12. Fazer avaliação dos produtos químicos fornecidos para o tratamento de água e encaminhar relatórios para a Coordenação de Compras; 13. Fiscalizar e manter a áreas da ETA, CAPTAÇÃO E RAP's limpas e organizadas e em ótimos aspectos; 14. Fiscalizar o uso de uniformes, e EPIs pelos servidores sob sua responsabilidade; 15. Manter os servidores de sua Gerencia bem informados de suas responsabilidades;

Artigo 40 - Gerencia de Sistema de Abastecimento ETA 02, diretamente subordinado a Diretoria de Produção, compete:

1. Coordenar as atividades da Estação de Tratamento de Água ETA 02, Estação de Captação da Estrada da Guarita (captação nova) Reservatório Apoiado, Rap São Mateus; 2. Fiscalizar e acompanhar a realização de analises físico-química e microbiológica de rotina, de controle operacional da ETA; 3. Efetuar estudos e pesquisas objetivando o aperfeiçoamento do processo de tratamento de água, bem como das instalações e equipamentos; 4. Proceder controle das vazões de água bruta e de água tratada; 5. Realizar avaliação dos custos com o tratamento de água; 6. Controlar estoque dos produtos químicos e outros insumos, solicitando sua renovação quando necessária; 7. Controlar a qualidade e o gasto de produtos químicos e demais insumo; 8. Manter relatórios diários e mensais de controle operacional da estação de tratamento, captação e rap's, mantendo organizadas informações sobre volume produzido, volume captado, tempo de carga de reservatórios e outras controle necessários e disponibilizando para distribuição e para Diretoria de Produção; 9. Elaborar e fazer cumprir as escalas de trabalho de operação da estação de tratamento, captação e rap's;

10. Observar e atender as legislações pertinentes; 11. Promover e fiscalizar a segurança dos funcionários e visitantes na execução das atividades; 12. Fazer avaliação dos produtos químicos fornecidos para o tratamento de água e encaminhar relatórios para a Coordenação de Compras; 13. 13. Fiscalizar e manter a áreas da ETA, CAPTAÇÃO E RAP's limpas e organizadas e em ótimos aspectos; 14. Fiscalizar o uso de uniformes, e EPIs pelos servidores sob sua responsabilidade; 15. Manter os servidores de sua Gerencia bem informados de suas responsabilidades;

Artigo 41 - Gerencia de Eletromecânica, subordinada diretamente a Diretoria de Produção, compete:

1. Planejar, coordenar os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos elétricos e mecânicos de produção de água do DAE/VG; 2. Coordenar os serviços realizados nas oficinas eletromecânicas do DAE/VG; 3. Executar os serviços simples, de manutenção corretiva, eletromecânica, mecânica e de instrumentação; 4. Instalar equipamentos e componentes hidráulicos e comandos elétricos; 5. Participar do planejamento para aquisição de materiais de manutenção elétrica, eletrônica, mecânica e hidráulica; 6. Controlar e manter atualizado arquivos de informações técnicas e indicadores relativos à manutenção de equipamentos instalados para produção de água do DAE/VG; 7. Participar de analises de projetos eletromecânicos bem como acompanhar a implantação dos mesmos; 8. Manter e controlar catálogos de equipamentos do DAE/VG; 9. Manter controle de materiais e ferramentas necessárias para manutenção de equipamentos, assegurando-lhes a conservação e manuseio adequado; 10. Fiscalizar o uso de uniformes e EPIs pelos servidores de sua gerencia; 11. Emitir parecer técnico sobre a seleção e especificação de equipamentos; 12. Promover aprimoramento e atualização das técnicas de manutenção; 13. Distribuir os trabalhos entre a equipe de manutenção de eletromecânica de acordo com a natureza e complexidade dos serviços; 14. Acompanhar e fiscalizar a retirada e instalações de equipamentos; 15. Estabelecer plano de manutenção preventivo e corretivo;

Artigo 42 - Gerencia de Poços Artesianos, subordinada diretamente a Diretoria de Produção, compete:

1. Coordenar, planejar e executar serviços de manutenção preventiva e corretiva nos poços artesianos do DAE/VG; 2. Executar manutenção preventiva com implantação de um programa de avaliação sistemática controlando os dados de operação dos poços; 3. Coordenar a implantação de infraestrutura e equipamentos, como equipamentos de medição e controle de vazão; 4. Acompanhar a eficiência do motor bombas e quadro de co-

mando instalado e manter conjuntos de reserva e peças de reposição para eventual substituição; 5. Controla a unidade móvel de manutenção em condições de atender a demanda e devidamente equipada; 6. Manter controle diário de nível e vazão de cada poço;

7. Manter controle atualizado de manutenção de cada poço, com informações de tempo de funcionamento, volume produzido, consumo de energia, controle de condições de trabalho do conjunto; 8. Manter perfeita limpeza nas proximidades dos poços, evitando jogar lixo, restos de óleo, estopas usadas e tudo que possa resultar em foco de contaminação; 9. Manter limpeza e boa aparência da casa de maquinas, das bombas, motor e quadro de comando; 10. Inspecionar periodicamente tubulações e conexões, evitando quaisquer tipos de vazamento de água; 11. Inspecionar possível aquecimento do sistema, verificar peças de proteção no quadro de comando, manter rele de nível sempre limpo; 12. Fiscalizar o funcionamento dos equipamentos de desinfecção dos poços (chupa cabra); 13. Manter o checklist de cada poço para acompanhamento diário; 14. Orientar equipe de manutenção de poços artesianos para manter atualizadas todas as informações; 15. Fiscalizar o uso de uniforme e EPIs pelos servidores de sua gerencia; 16. Manter controle de todos os equipamentos retirados para manutenção e instalado de cada poço; 17. Promover aprimoramento e atualização das técnicas de manutenção;

Artigo 43 - Gerencia de Laboratório e Análises subordinada diretamente a Diretoria de Produção, compete:

1. Coordenar e acompanhar a qualidade de água tratada e distribuída pelas ETA's 01 e 02 e pelos poços artesianos do DAE/VG; 2. Acompanhar a eficiência das Estações de Tratamento de Esgotos; 3. Acompanhar, a execução das analises físico-químicas e bacteriológicas, no sentido de orientar os laboratoristas, quanto aos resultados visando melhorias da qualidade da água; 4. Controlar a qualidade dos reagentes e produtos químicos; 5. Garantir que a água distribuída pelo DAE/VG, possa ser utilizada sem qualquer risco pelos consumidores; 6. Executar diariamente análises físico-químicos e bacteriológicos, monitorando as ETA's e Poços Artesianos; 7. Verificar por meio de amostras coletadas em pontos estratégicos da rede de distribuição a qualidade da água atendendo as exigências do Ministério da Saúde (Portaria 2914/2011); 8. Emitir laudo e parecer sobre a qualidade da água produzida e distribuída; 9. Enviar os relatórios aos órgãos competentes informando a qualidade da água distribuída de acordo com a legislação; 10. Manter a Gerencia de Faturamento com a informação da qualidade da água para disponibilizar na fatura mensal; 11. Promover aprimoramento e atualização das técnicas de analises de água; 12. Manter os laboratórios em perfeito funcionamento e boa aparência do espaço; 13. Coordenar as atividades de todos os servidores envolvidos no trabalho de laboratório; 14. Fiscalizar o uso de uniforme compatível com a função bem com o uso de EPIs; 15. Manter a Diretoria de Produção informada de todas as atividades pertinentes; 16. Estabelecer normas para o controle da qualidade dos produtos químicos utilizados no tratamento de água e esgotos;

17. Treinar os operadores na execução dos serviços de analises laboratoriais;

Artigo 44 - Gerencia de Estações de Tratamento de Esgotos e Manutenção de Emissários e Redes de Esgotos subordinada diretamente a Diretoria de Produção, compete:

1. Coordenar, organizar, planejar e controlar as atividades relativas à operação, controle e analise de efluentes líquidos urbanos, compreendendo o recolhimento de amostras e a realização de exames para identificação da situação física, química e bacteriológica do material captado pelas redes de esgoto e efluentes finais das ETEs, visando obter o melhor tratamento possível de tais efluentes, de forma a evitar ou reduzir a poluição de mananciais de água; 2. Efetuar estudos e propor melhorias operacionais para o sistema de esgotamento sanitário; 3. Desenvolver diretrizes para o tratamento de esgoto; 4. Fiscalizar e analisar a entrada de esgoto in-natura e seu tratamento com a respectiva redução de DBO, agentes tóxicos e contaminantes; 5. Operar o sistema de controle de analise de esgoto; 6. Informar a Diretoria de Produção sobre eventuais falhas no sistema de esgotamento sanitário; 7. Programar e realizar desinfecções e limpeza regular das redes e ramais e interceptores, emissários e poços de visita; 8. Manter equipe de plantão para atendimento as solicitações de reparos ou desobstrução de rede coletora de esgoto; 9. Manter em funcionamento a Estações de Tratamento de Esgoto ETEs e as lagoas de estabilização e as Estações Elevatórias de Esgoto (EEE); 10. Acompanhar o funcionamento dos bombeadores instalado nas ETEs e nas EEEs, e nas lagoas; 11. Fazer levantamento mensal do consumo de energia de cada estação de sua gerencia; 12. Fiscalizar o uso de uniforme especifico de sua área bem como o uso EPIs e de EPIs especiais quando necessário for manter estoque de produtos de higiene para uso dos servidores de sua área; 13. Promover aprimoramentos e atualizações de técnicas de manutenção de estações e rede de esgoto; 14. Atender as solicitações para reparos e ou desobstrução de redes de esgotos de acordo com a programação, dando prioridade para casos mais graves; 15. Distribuir e fiscalizar as solicitações de reparo de rede coletora de esgotos; 16. Coordenar e controlar o serviço de caminhão limpa fossa e hidro jato; 17. Executar ligações novas de esgoto;

Artigo 45 - Gerencia de Eficiência Energética, subordinada a Diretoria de Produção, compete:

1. Planejar, organizar, controlar e executar ações e planos estratégicos voltados à eficiência energética do DAE/VG; 2. Realizar estudos para comprovar a eficiência energética de equipamentos elétricos e hidráulicos, aplicáveis em sistema de saneamento, incluindo a inserção de novas tecnologias; 3. Diagnosticar in loco a eficiência energética e hidráulica de cada sistema instalado e propondo soluções para sua melhoria;

4. Promover o treinamento de pessoal envolvido no projeto e operação de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, sobre a importância da eficiência energética; 5. Apoiar as pesquisas destinadas ao incremento da eficiência energética no saneamento, bem como o desenvolvimento de tecnologias referente ao uso da água e energia; 6. Propor estudos, propostas, projetos e prioridades de tecnologias de desenvolvimento de conservação da energia no âmbito do DAE/VG; 7. Articular, apoiar a politica e os programas de uso sustentável e conservação de energia em todos os níveis de interesse do DAE/VG; 8. Levantar e gerenciar as demandas de sustentabilidade ambiental nos estudos energéticos, tais como inventários, analise de viabilidade de empreendimento e outros; 9. Desenvolver e testar modelos de eficiência energética e uso racionais; 10. Estabelecer uma politica de energia com objetivos concretos para melhorar a eficiência energética; 11. Definir um padrão de uso de energia, identificando as áreas críticas e compreendendo os fatores relevantes no uso de energia; 12. Manter uma estimativa periódica do uso de energia, permitindo a visibilidade para planejar os investimentos e melhorias; 13. Acompanhar o consumo de energia no processo de decisão de projetos e aquisição de equipamentos, matérias-primas ou serviços; 14. Estimular e apoiar o desenvolvimento do conhecimento sobre energias alternativas; 15. Implementar a gestão de inovação em energia, promovendo a prospecção e captação de novas tecnologias, produtos e serviços de energia;

CAPITULO VII DIRETORIA DE DISTRIBUIÇÃO

Artigo 46 - A Diretoria de Distribuição compete:

1. Elaborar projetos de pequenos serviços de ampliação ou reforma do sistema de distribuição de água; 2. Manter controle diário de abastecimento com informação de conhecimento geral quais as localidades estão sendo abastecidas; 3. Disponibilizar informações diárias das localidades que estão sendo abastecidas; 4. Fazer cumprir a escala de distribuição de água; 5. Promover e manter atualizados os registros de plantas cadastrais do sis-

tema de abastecimento de água; 6. Acompanhar diariamente os relatórios de qualidade da água que esta sendo distribuída, e tomando providencias imediata quando apresentar alguma irregularidade; 7. Fixar padrões de execução de obras, manutenção e fiscalização; 8. Estabelecer diretrizes para a manutenção e conservação de redes de distribuição e equipamentos do sistema; 9. Fiscalizar a eficiência das equipes de manutenção; 10. Opinar sobre pedidos de ligações de água, aprovando ou não;

11. Proceder pesquisas e estudos a fim de avaliar as perdas verificadas na distribuição de água; 12. Receber serviços e obras concluídas, atestando sua qualidade; 13. Prestar informações e emitir pareceres sobre questões relativas aos sistemas de abastecimento de água; 14. Coordenar e tomar providencias preliminares em caso de necessidade de racionamento de água e informando imediatamente as ocorrências a Diretoria e a Assessoria de Imprensa e atender as reclamações dos consumidores sobre o mau funcionamento do serviços de distribuição de água, bem como tomar providencias imediatas cabíveis dentro de sua alçada; 15. Avaliar e definir junto a Diretoria a execução de prolongamentos, substituições de redes de distribuição de água; 16. Elaborar estudos juntamente com a Diretoria de Produção melhorias na eficiência energética apontando ser possíveis ou não paradas programadas no sistema; 17. Manter registros técnicos atualizados sobre equipamentos; 18. Programar manutenções preventivas de equipamentos e instalações e redes; 19. Avaliar, controlar e aprimorar o trabalho dos Manobristas do Sistema; 20. Fiscaliza a manutenção dos registros de manobras, ventosas, e equipamentos hidráulicos para que esteja sempre em perfeito funcionamento; 21. Promover um mapeamento de vazamentos e perdas existente e programar manutenção periódica permanente;

Artigo 47 - A Diretoria de Distribuição, diretamente subordinada ao Diretor Presidente compreende as seguintes Gerencias:

1. Gerencia de Distribuição de Água 2. Gerencia de Manutenção 3. Gerencia de Pitrometria

Artigo 48 - Gerencia de Distribuição de Água, diretamente subordinado a Diretoria de Distribuição ao qual compete:

1. Acompanhar, controlar e fiscalizar a distribuição de água em toda área de atuação do DAE/VG; 2. Controlar, fiscalizar as programações de manobras do sistema, bem como informar qualquer alteração; 3. Monitorar diariamente o nível dos reservatórios controlando o volume de água distribuída; 4. Monitorar permanentemente o funcionamento dos poços artesianos e informar qualquer anormalidade ao setor responsável; 5. Elaborar e controlar a escalas de serviços dos manobristas; 6. Desenvolver e atualizar rotinas para eficiência do sistema de distribuição; 7. Tomar providências preliminares em caso de necessidade de racionamento de água, informando ao Diretor de Distribuição; 8. Atender e verificar *in loco* reclamações registradas por falta de água; 9. Manter atualizado o cadastro de rede de distribuição; 10. Promover remanejamento e substituições de redes de distribuição de água para melhorias no sistema; 11. Promover reparo de vazamentos de água apontados pelos manobristas; 12. Sugerir melhorias no sistema para maior eficiência na distribuição de água;

Artigo 49 - Gerencia de Manutenção de Redes de Água Sistema 01 A Júlio Campos, diretamente subordinada a Diretoria de Distribuição.

1. Supervisionar, controlar as atividades relativas a reparo e manutenção de redes e adutoras, reparo de ramais, religações em rede, religações em ramais, remanejamentos de cavaletes, reparos em tubulações de reservatórios e barrilete de poços; 2. Distribuir os serviços de acordo com a natureza e complexidade dos serviços seguindo a cronologia de solicitação e a sua urgência de execução; 3. Distribuir os veículos de acordo a atividade das equipes; 4. Controlar ferramental distribuído a cada equipe, mantendo um controle diário; 5. Autorizar o fornecimento de material e controlando sua aplicação em cada O.S executada; 6. Fiscalizar as equipes com relação ao uso de uniformes e equipamentos EPi; 7. Orientar, fiscalizar e medir os serviços executados por cada equipe e avaliar sua produtividade; 8. Executar pequenas extensões de rede; 9. Efetuar levantamentos de dados cadastrais de redes e adutoras em campo e informar ao cadastro de rede para atualização; 10. Programar os trabalhos de manutenção preventivos a serem executados; 11. Manter equipe de plantão para trabalhos emergenciais; 12. Controlar a emissão e fechamento de Ordens de Serviços – OS; 13. Fazer cumprir os prazos rigorosamente estabelecidos para atendimentos de cada solicitação; 14. Elaborar relatórios de desempenho operacional de cada equipe; 15. Prestar os primeiros socorros a servidores envolvidos em acidentes de trabalho; 16. Manter equipe treinada com relação à segurança do trabalho, fiscalizando o trabalho de sinalização e proteção em locais de trabalho; 17. Manter controle de materias, ferramentas e equipamentos necessários para execução dos serviços; 18. Fiscalização permanente as atividades dos servidores em condições insalubres; 19. Prestar contas dos serviços executados a Diretoria de Distribuição;

Artigo 50 - Gerencia de Pitometria, diretamente subordinado a Diretoria de Distribuição, compete:

1. Prestar informações para atualização das plantas do cadastro técnico de redes e equipamentos; 2. Efetuar levantamento pitométricos e de curva de consumo de sistema; 3. Proceder estudos de geofonia, para pesquisas de vazamentos não visíveis em tubulações; 4. Desenvolver estudos, visando à melhoria dos sistemas de medição de consumo; 5. Avaliar a qualidade dos equipamentos de pitometria fornecidos ao DAE/VG; 6. Planejar, treinar, acompanhar, operar e manter os sistemas de macromedição e de pitometria, com vistas ao conhecimento do desempenho operacional dos sistemas e do comportamento e padrões de consumo, pela realização de medições no processo de abastecimento; 7. Estabelecer e manter uma sistemática de leituras, cálculos e consolidação dos resultados das medições, emitindo relatórios e pareceres com vistas a auxiliar no gerenciamento das atividades da área e subsidiar o planejamento e o controle operacional do sistema de abastecimento de água;

8. Formular normas, especificação técnica e instruções referentes aos sistemas de macromedição, pitometria e pesquisa de vazamentos; 9. Participar dos estudos de setorização do sistema de abastecimento de água 10. Avaliar a capacidade hidráulica dos setores de abastecimento para fins de expansão ou remanejamento de redes; 11. Executar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de macromedição, pitometria e de pesquisas sistemática de vazamento; 12. Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas; 13. Identificar as necessidades de melhorias dos sistemas de abastecimento de água; **TITULO IV**

CAPÍTULO I DO DIRIGENTE

Artigo 51 - O Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande será dirigido por um Diretor Presidente, nomeado pelo Prefeito Municipal.

CAPÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES PESSOAIS

Seção I

Artigo 52 - Ao Presidente incumbe:

1. Representar o DAE/VG, judicial e extrajudicialmente, ou delegar esta competência aos Procuradores Jurídicos da Autarquia; 2. Submeter ao Poder Executivo Municipal os assuntos que dependem da apreciação do mesmo; 3. Assinar convênios, contratos, atos ou termos, portarias que importem responsabilidade do DAE/VG; 4. Autorizar o pagamento de despesas e concessão de suprimentos de fundos e servidores do DAE/VG; 5. Aprovar as licitações para compras, obras e serviços; 6. Assinar eletronicamente em conjuntamente com o Diretor Contábil, os pagamentos das despesas autorizadas e suprimento de caixa; 7. Delegar competência aos

demais dirigentes do DAE/VG; 8. Praticar os demais atos de sua competência privativa, de acordo com a legislação vigente;

Seção II

Artigo 53 - Ao Assessor de Gestão e aos Diretores incumbe:

1. Dirigir, orientar, coordenar e controlar as atividades de suas respectivas diretorias; 2. Assinar os documentos referentes à matéria de suas atribuições e proferir despachos interlocutórios; 3. Baixar ordens de serviço e disciplinar as atividades de suas áreas de competência; 4. Controlar as despesas nas áreas que lhes são subordinadas; 5. Coordenar a execução dos serviços sob suas responsabilidades, observando e fazendo observar as normas, dispositivos legais e regulamentares e as determinações do Diretor Presidente; 6. Estabelecer prioridade para execução das atividades que envolvam sua área de atuação; 7. Promover a racionalização e aperfeiçoamento de rotinas e procedimentos para execução dos serviços; 8. Proferir despachos e pareceres em processo de sua alçada; 9. Manter o Diretor Presidente informado sobre todas as atividades de sua diretoria; 10. Exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Diretor Presidente;

Seção III

Dos Coordenadores

Artigo 54 - Aos Coordenadores incumbe:

1. Fazer executar e supervisionar as atividades de suas unidades; 2. Distribuir as tarefas a serem executadas as gerencias e ou servidores a si subordinados; 3. Manter o respectivo Diretor de sua área informado sobre as atividades de sua unidade; 4. Cumprir e fazer cumprir normas e exigências legais ou regulamentares; 5. Atender ou fazer atender as pessoas que procuram suas unidades, a respeito do serviço; 6. Exercer outras atribuições que lhes forem cometidas pelo respectivo diretor de sua divisão, dentro de suas competências;

Seção IV Dos Gerentes

Artigo 55 - Aos Gerentes incumbe:

1. Distribuir e acompanhar as tarefas a serem executadas pelos servidores de sua gerencia; 2. Cumprir e fazer cumprir normas e exigências legais e regulamentares; 3. Controlar a assiduidade e pontualidade dos servidores subordinados, observando o interesse dos mesmos para o desempenho das tarefas que lhes são afetas;

4. Manter o respectivo Coordenador informado do desempenho das atividades do setor; 5. Observar e fazer observar os requisitos para a segurança e higiene no trabalho; 6. Exercer outras atribuições que lhes forem cometidas pelos respectivos superiores imediatos e na área de sua competência;

CAPÍTULO III

DOS RESPONSÁVEIS PELO APOIO ADMINISTRATIVO DIRETO

Artigo 56 - Aos Agentes Administrativos, Secretarias, Auxiliares Administrativo, Operadores de Saneamento, Operadores de Faturamento e outras atividades de apoio administrativo, incumbe:

1. Atender as autoridades e outras pessoas que desejarem comunicar se com os dirigentes as quais estejam dando assistência; 2. Zelar pela ordem, regularidade e eficácia das atividades de apoio administrativo; 3. Providenciar material necessário ao desenvolvimento das atividades de suas unidades; 4. Exercer outras atividades que lhes forem atribuídas por seus superiores;

CAPÍTULO IV

DOS DEMAIS SERVIDORES

Artigo 57 - Aos demais servidores, sem atribuições definidas neste Regimento, incumbe:

1. Exercer as tarefas próprias de cada unidade do DAE/VG, em que estejam lotados, obedecidas as recomendações de seus superiores;

TÍTULO V

DAS SUBSTITUIÇÕES

Artigo 58 - Serão substituídos, em suas ausências ou impedimentos:

1. O Diretor Presidente por substituto indicado e livre nomeação pelo Chefe do Poder Executivo; 2. O Assessor de Gestão, Procurador, Controlador Interno e Diretores por ato do Diretor Presidente; 3. Os Coordenadores, Gerentes por determinação e ato do Diretor Presidente; 4. O Diretor Presidente poderá delegar competência ao Assessor de Gestão e aos Diretores para atos de substituição de Coordenadores e Gerentes;

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 59 - A atuação do DAE/VG, visando atingir sua finalidade e objetivo, observará os princípios:

1. Planejamento, da coordenação e do controle, podendo o Diretor Presidente utilizar– se de instrumentos de gestão, baixando portarias, instruções normativas ou regulamentos para sua fiel execução;

Artigo 60 - A abertura de contas em nome do DAE/VG e a sua respectiva movimentação, mediante a assinatura eletrônica e ordens de pagamento, será de competência conjunta do Diretor Presidente e do Diretor Contábil.

Artigo 61 - A emissão, aceitação e endossos de títulos de crédito serão de competência conjunta do Diretor Presidente e do Diretor Contábil.

1. A delegação prevista neste artigo deverá ser exercida em conjunto;

Artigo 62 - As unidades do DAE deverão funcionar perfeitamente articuladas, em regime de mutua colaboração, sendo que os dirigentes serão responsabilizados pelo não cumprimento neste dispositivo.

Artigo 63 - Na admissão e administração dos recursos humanos do DAE/VG, serão observadas as disposições da Lei Municipal 1.164/91, Lei Municipal 3.189/2008 e Lei Complementar 4.013/2014

Artigo 64 - Na atribuição de cargo em comissão ou função gratificada serão considerados a formação, a competência e o merecimento dos servidores a serem designados, sendo que o Procurador Chefe e Assessoria Jurídica deverão ser graduados em Direito e devidamente inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil e Cargo de Coordenador de Projetos devera ser preenchidos por Engenheiro Civil ou Ambiental devidamente com registro no CREA-MT.

Artigo 65 - O DAE-/VG, além do quadro pessoal efetivo e aprovado em concurso, poderá contratar pessoal para atender as necessidades temporárias, observando os dispositivos legais.

Artigo 66 - A Procuradoria Geral, Controle Interno, e a Assessoria de Imprensa, estão subordinadas diretamente ao Diretor Presidente, e a demais unidade tem suas subordinações hierárquicas definas nos enunciados de suas competências, neste Regimento, bem como no organograma anexo a este.

Artigo 67 - As dúvidas e os casos omissos neste Regimento serão solucionados pelo Diretor Presidente, o qual expedirá se necessário for as instruções devidas.

Várzea Grande (MT), 07 de Março de 2017.

ERRATA DE EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

Na Publicação do Extrato de Contrato, firmado entre a Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT e a ÁBACO TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LT-

DA, publicado no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso (AMM), em 10/03/2017, página 303, Retifica-se: **ONDE SE LÊ:** EXTRATO DE CONTRATO Nº 03/2017**. LEIA-SE:** EXTRATO DE CONTRATO Nº 021/2017.

WESLEY HENRIQUE DE MELLO AGUIAR

Superintendente de Contratos e Convênios PMVG/MT

EDITAL 007/2017

Divulgação da Errata do Resultado do Processo Seletivo – Excedentes da Contagem de Pontos.

O Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Sílvio Aparecido Fidelis, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica e considerando a Lei Complementar N° 3.797/2012, O Edital 01/2016, a Instrução Normativa 001/2016/GAB/SMECEL/VG/MT e a Portaria 098/2016/GAB/SMECEL/VG/MT; torna público o Resultado do Processo Seletivo – Contagem de Pontos de Profissionais de Educação na SMECEL para o ano de 2017.

CLASSIFICAÇÃO DE PROFESSOR

DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL				
N°	**NOME**	**D. N.**	**UNIDADE QUE CONTOU PONTO**	**PONT**
01	ADILENE DE ASSUNÇÃO	11/07/1976	SMECEL	**11,00**
02	CARMEN LUCIA GIUNTINI	22/02/1961	SMECEL	**08,00**

DOCÊNCIA NO ENSINO FUNDAMENTAL - 4° AO 9° ano				
N°	**NOME**	**D. N.**	**UNIDADE QUE CONTOU PONTO**	**PONT**
01	RITA MARA DE ARRUDA CORTEZ		SMECEL	**27,40**
02	CLEUZA DE CAMPOS SILVA		SMECEL	**27,20**
03	ELIANA NUNES JANUÁRIO OHARA		SMECEL	**24,10**
04	GRAZIELLE MARIA DE LIMA E MELLO		SMECEL	**23,50**
05	gersiley parente silva	01/08/1969	SMECEL	**14,00**

DOCÊNCIA NO ENS. FUNDAMENTAL – EDUCAÇÃO FÍSICA				
N°	**NOME**	**D. N.**	**UNIDADE QUE CONTOU PONTO**	**PONT**
01	OLINEY DA SILVA FILHO	12/11/1983	SMECEL	**08,00**
02	HEMERSON SANTOS SILVA	27/04/1981	SMECEL	**06,00**

DOCÊNCIA NO ENS. FUNDAMENTAL – geografia				
N°	**NOME**	**D. N.**	**UNIDADE QUE CONTOU PONTO**	**PONT**
01	DENILSON SOARES DA SILVA	05/01/1972	SMECEL	**06,40**

CLASSIFICAÇÃO DE TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR

TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR				
N°	**NOME**	**D. N.**	**UNIDADE QUE CONTOU PONTO**	**PONT**
01	MANAÍRA JAYARA BOTELHO RAMOS NASCIMENTO	05/12/1989	SMECEL	**06,00**
02	ELAINE CRISTINA DE ARRUDA	12/10/1976	SMECEL	**06,00**
03	GUILHERME AUGUSTO PINTO DA FONSECA MARQUES		SMECEL	**01,00**

CLASSIFICAÇÃO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

TÉCNICO ADMINISTRATIVO				
N°	**NOME**	**D. N.**	**UNIDADE QUE CONTOU PONTO**	**PONT**
01	IRES RIBEIRO DE OLIVEIRA	26/09/1955	SMECEL	**01,00**
02	MARIA GILVANIA OLIVEIRA NASCIMENTO	24/03/1980	SMECEL	**01,00**
03	BRUNO FLAVIO DE JESUS MORAES	03/10/1986	SMECEL	**01,00**
04	FELIPE STROBEL DE FARIA	14/08/1992	SMECEL	**01,00**
05	ANAÍZA DA SILVA CONCEIÇÃO	05/11/1992	SMECEL	**01,00**
06	DIERIS CUNHA DE MORAIS	16/12/1993	SMECEL	**01,00**
07	ROSSANE VIEIRA	06/06/1972	SMECEL	**01,00**
08	FABRÍCIO SILVA ALMEIDA		SMECEL	**01,00**

CLASSIFICAÇÃO DE TÉCNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

MANUTENÇÃO E SEGURANÇA DA INFRAESTRUTURA ESCOLAR				
N°	**NOME**	**D. N.**	**UNIDADE QUE CONTOU PONTO**	**PONT**
01	SERGIO RODRIGUES DA SILVA	31/07/1969	SMECEL	**12,10**
02	ELIANE MARIA DA SILVA ROSA	02/06/1968	SMECEL	**01,00**
03	RENATO SOUZA DA SILVA	09/09/1969	SMECEL	**01,00**
04	MAX DE ALMEIDA	31/01/1975	SMECEL	**01,00**
05	FLAVIANO BERTULIO DE MORAIS	17/09/1984	SMECEL	**01,00**
06	CLAUDINEY BENEDITO DA SILVA	01/04/1988	SMECEL	**01,00**
07	LEONARDO RODRIGUES DA CONCEIÇÃO		SMECEL	**01,00**
08	EWERSON CAMPOS DA SILVA		SMECEL	**01,00**
09	RUBIS ANGELO DA CONCEIÇÃO		SMECEL	**01,00**

MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA E HIGIENIZAÇÃO ESCOLAR				
N°	**NOME**	**D. N.**	**UNIDADE QUE CONTOU PONTO**	**PONT**

01	LEONILIA PEREIRA DE SOUZA	19/12/1959	SMECEL	**14,70**
02	MARIA APARECIDA SENE	16/11/1976	SMECEL	**09,30**
03	ANA PAULA SILVA DE CAMPOS	08/08/1988	SMECEL	**06,80**
04	LUCINEI ANTONIO PEREIRA	17/10/1969	SMECEL	**01,00**
05	RODRIGO PEREIRA DE ARAÚJO		SMECEL	**01,00**

CLASSIFICAÇÃO DE TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR

TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO				
N°	**NOME**	**D. N.**	**UNIDADE QUE CONTOU PONTO**	**PONT**
01	MARIA IZABEL DA CRUZ	17/12/1967	SMECEL	**01,00**

TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
N°	**NOME**	**D. N.**	**UNIDADE QUE CONTOU PONTO**	**PONT**
01	LAURA APARECIDA FARIA LOPES	25/11/1971	SMECEL	**01,00**

MOTORISTA				
N°	**NOME**	**D. N.**	**UNIDADE QUE CONTOU PONTO**	**PONT**
01	HEBENEZER DENÍCIO DE OLIVEIRA	06/12/1991	SMECEL	**01,00**

Várzea Grande-MT, 09 de Março de 2017

Sílvio Aparecido Fidelis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Catarina Sena Barros de Toledo

Subsecretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 19 DE 10 DE MARÇO DE 2.017.

Dispõe sobre a composição da Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande responsável pela realização da Modalidade Pregão.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os membros da Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande responsável pela realização da Modalidade Pregão, conforme abaixo:

Pregoeira: Francisca Luzia de Pinho;

Membros/Equipe de Apoio: Claudia Mara Mendes;

Fabricia Miranda de Oliveira;

Marcos Tertuliano;

Ranulfo Gonçalves dos Santos

Art. 2º Esta Portaria em vigor a partir de sua publicação.

Várzea Grande, 10 de março de 2017.

Luiz Soares

Secretário de Saúde/ VG

PORTARIA Nº 03/GOV/2017

Dispõe sobre a designação de Servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da Ata de Registro de Preço firmado pelo Município de Várzea Grande/MT.

César Alberto Miranda Lima da Costa, Secretário Municipal de Governo, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, e a Orientação Técnica nº 35/CGM/2015, expedida pela Controladoria Geral do Município.

RESOLVE:

1º. Fica designado a Senhor Gustavo Luiz Mesquita Corrêa da Costa, Brasileiro, Solteiro, Servidor Público, portador da Cédula de Identidade RG nº 1039229-7 SSP/MT e inscrito no CPF nº 695817541-72, Matrícula nº 18845, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto a **Ata de Registro de Preço nº**. **79/2016** - Pregão Eletrônico nº. 035/2016, firmado com a empresa **A.M. DE ABREU EIRELI ME,** CNPJ sob nº 18.523.036/0001-98,sede na Rua Vinte e Cinco de Dezembro, 165-C, Bairro: Centro Sul, Cidade: Várzea Grande/MT, CEP: 78.110-015, cujo objeto Tem o presente por objeto**, APOSTILAR** à **Ata de Registro de Preço nº. 79/2016** que tem por objeto Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa capacitada para instalação / desinstalação de ar condicionado e manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado, e fornecimento de peças para atender as necessidades de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT, conforme edital e anexos, com prazo de vigência de 12 (doze) meses, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

2º. Caberá ao Fiscal do Contrato, ora designado, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

I – ZELAR pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II – AVALIAR, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – ATESTAR, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação;

IV – OBSERVAR se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo duvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – SOLUCIONAR problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário;

VI – ELABORAR, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro;

VII – ADOTAR outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º. O servidor ora designado declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande.

Art. 4º. Dê ciência formal ao servidor designado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Couto Magalhães, Várzea Grande – MT, 08 de março de 2017.

CESAR ALBERTO MIRANDA LIMA DOS SANTOS COSTA

Secretário Municipal de Governo

PORTARIA Nº 010/SMDS/2017

Dispõe sobre a designação de Servidora para desempenhar a função de Coordenadora Pedagógica junto a Coordenadoria de Ensino da Guarda Municipal de Várzea Grande.

ALEXANDER TORRES MAIA, Secretário Municipal de Defesa Social, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO:

1) A necessidade de acompanhamento pedagógico nas atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Ensino da Guarda Municipal de Várzea grande; e,

2) A concessão, por parte da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, da servidora Márcia Maria de Souza Oliveira, pedagoga, servidora pública Municipal efetiva, para desenvolver atividades pedagógicas no âmbito da Guarda Municipal de Várzea Grande.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica designada a servidora MÁRCIA MARIA DE SOUZA OLIVEIRA, servidora pública municipal cedida a esta Secretaria conforme Ofício nº 32/2017/GS/SMECEL/VG/MT, para desempenhar as funções de Coordenadora pedagógica junto a Coordenadoria de Ensino da Guarda Municipal de Várzea grande.

Art. 2º. Cabe à Coordenadora pedagógica a coordenação e acompanhamento pedagógico de todas as atividades de ensino da Guarda Municipal de Várzea Grande, competindo-lhe:

Analisar o material didático utilizado nas atividades de ensino na Guarda Municipal, verificando sua compatibilidade com as atribuições da Guarda Municipal, bem como com a Matriz Curricular Nacional para as Guardas Municipais da SENASP/MJ e outras normas e instruções pertinentes;

Propor a criação de novos temas de capacitações para os profissionais da Guarda Municipal;

Auxiliar no recrutamento e seleção de instrutores e facilitadores para as atividades de ensino e capacitação;

Analisar os planos de aula propostos pelos instrutores e facilitadores, propondo as alterações que se fizerem necessárias;

Coordenar as atividades do corpo docente da Guarda Municipal e as disciplinas lecionadas, assegurando o cumprimento dos objetivos e conteúdos dos programas de ensino e capacitação da Guarda municipal;

Atuar na logística de suporte a instrutores e facilitadores; Assessorar o Coordenador de Ensino da Guarda Municipal no desenvolvimento de ações pedagógicas; Elaborar propostas de atividades interdisciplinares para projetos de ensino e capacitação para a Guarda Municipal; Auxiliar na Identificação das necessidades de ensino e capacitação para os profissionais da Guarda Municipal; Emitir parecer técnico e relatórios no âmbito de suas atribuições; e, Assinar os certificados de conclusão de Cursos de Formação, cursos de capacitação e/ou especialização profissional e outras atividades de ensino e capacitação da Guarda Municipal.

Art. 3º. A servidora ora designada declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande.

Art. 4º. Dê-se ciência formal a servidora designada.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sede da SMDS, Várzea Grande – MT, 07 de março de 2017.

ALEXANDER TORRES MAIA

Secretário Municipal de Defesa Social

PORTARIA/GAB/SAD Nº. 154/2017

Lucimar Sacre de Campos, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica;

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR o servidor **Sergio de Freitas Silva**, Superintendente – DNS 3, da Controladoria Geral do Município, em substituição a servidora **Denize Rosa de Morais** Controladora Geral – DNS 1, da Controladoria Geral do Município, em gozo de férias **no período de 09/03/2017 a 17/03/2017**.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 09 de março de 2017.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

ATO Nº. 258/2017

Lucimar Sacre de Campos, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

NOMEAR Robson Silva Ferreira, no cargo em comissão de Gerente de Protocolo e Arquivo – DNS 6, na Secretaria Municipal de Administração a partir de 10 de março de 2017.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 09 de março de 2017.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

Pablo Gustavo Moraes Pereira

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2017/DAE-VG

Considerando estarem presentes todos os pressupostos autorizativos da legislação que regula a matéria, **RATIFICO**, nos termos do **Parecer nº 025/2017/JUR/DAEVG** e AUTORIZO a Contratação por **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** da empresa **DIGORESTE ASSOCIADOS**, inscrita no CNPJ 23.427.605/0001-69, para Contratação de empresa especializada em Serviços de Consultoria Técnica e Assessoria na área de Gestão Pública, para atender as necessidades do D.A.E/VG.

Essa Ratificação se fundamenta no art. 25 II c/c 13, VI da Lei Federal nº 8. 666/93 e suas alterações posteriores, juntamente com demais Legislação pertinente.

No valor de **R$ 54.000,00** (cinquenta e quatro mil reais), que será pago com a seguinte Dotação Orçamentária: 18.01.17.512.0040.2069.33.90.39. 999.

E, para a eficácia dos atos, DETERMINO que a presente ratificação e autorização seja publicado, conforme prevê o art. 26, caput, da Lei nº 8.666/ 93.

Várzea Grande, 06 de março de 2017.

RICARDO AZEVEDO ARAÚJO

DIRETOR PRESIDENTE DO DAE/VG

PORTARIA Nº 157/2017

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder **09 (nove) dias** de férias regulamentares referente ao período aquisitivo **2015/2016**, a vigorar a partir de **09.03.2017 a 17.03. 2017,** a servidora **DENIZE ROSA DE MORAIS**, matrícula n° **10384**, Efetiva, exercendo o cargo Controladora Geral – DNS 1, lotada na Controladoria Geral do Município.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 10 de março de 2017.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE
ERRATA

ERRATA

O Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto – DAE/VG, **no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei n.º 1.733/ 1997 alterada pela Lei n.º 1.866/1998, vem por meio desta** RETIFICAR Portaria Nº 046/2015 **publicada em 13/08/2015 por Erro Material.**

ONDE SE LÊ:

ANEXO I

CARGO: AGENTE DE SANEAMENTO - NÍVEL MÉDIO

NOME	COD.	Perfil	Data de admissão	Recurso Averbação todos os efeitos	Carga Horária	Classe/ Nível
Francisney de Campos Galvão	571	Aux. de Saneamento	01/07/04	-	40 horas	C/4
Hélida Karoline Gomes de Souza	507	Aux. Administrativo.	01/07/04	-	40 horas	A/4
Calmiro Francisco Ferreira	525	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/07/04	-	40 horas	D/4
Dirceu Alves Prado Junior	559	Almoxarife	01/07/04	--	40 horas	A/2
Atila Fernando Costa da Cunha	540	Op. de Faturamento	01/07/04	-	40 horas	B/4
Jesse Henrique Moi	510	Motorista	01/07/04	-	40 horas	A/4
Geraldo Rigotti Ribeiro	509	Encarregado de Equipe	01/07/04	-	40 horas	A/4
Luciano dos Santos Queiroz	547	Motorista	01/08/06	-	40 horas	A/3
Walter de Jesus Robles	544	Auxiliar Adm.	01/07/04	-	40 horas	B/4
Paulo Roberto da Silva	516	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/07/04	-	40 horas	A/4
Dario Rocha de Souza	570	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/06/12	-	40 horas	A/2
Michelle Stuy Rosada	573	Auxiliar de Saneamento	01/06/12	-	40 horas	B/2
Marcelo Silva da Guia	564	Operador de Faturamento	01/06/12	-	40 horas	B/2
Leandrey Akerleyb Silva	563	Operador de Faturamento	01/06/12	-	40 horas	B/2
Wilhan Douglas dos Reis	574	Auxiliar de Saneamento	01/06/12	-	40 horas	A/2
Ana Claudia Alves Monteiro	502	Auxiliar Adm.	01/07/12	-	40 horas	A/4
Luciane Neves Vicentina Bispo	575	Aux. de Saneamento	01/06/12	023/2015	40 horas	C/3
Rosiley Nunes de Paula	529	Auxiliar Adm.	01/07/04	022/2015	40 horas	A/5
Eder Junior Sene de Souza	571	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/06/12	046/2015	40 horas	A/2
Gilson Gonçalo da Silva	523	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/07/04	024/2015	40 horas	A/6
Armindo da Cruz Botelho	561	Encarregado de Equipe	01/06/12	019/2015	40 horas	A/6
Maciel Rodrigues de Arruda	560	Auxiliar de Saneamento	01/06/12	030/2015	40 horas	A/6
Paulo Biasim	511	Encarregado de Equipe	01/07/04	032/2015	40 horas	A/5
Cassio Roberto de Campos	520	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/07/04	026/2015	40 horas	A/6
Raul Coelho Curvo	522	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/07/04	052/2015	40 horas	C/6
Carlos Oberto da Silva	519	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/07/04	025/2015	40 horas	A/7
Jonas Benedito de Barros	518	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/07/04	021/2015	40 horas	A/7
Maria Lucia de Andrade	568	Operador de Faturamento	01/06/12	033/2015	40 horas	C/6
Silvio Fabiano de Moraes	572	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/06/12	058/2015	40 horas	A6
Sérgio Fernandes da Silva	569	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/06/12	-	40 horas	A/3
Ronaldo Vital de Campos	533	Operador de Faturamento	01/07/04	028/2015	40 horas	A/6
Pedro Ferreira dos Santos	566	Operador de Faturamento	01/06/12	027/2015	40 horas	A/6
Izabella Cristina de Campos	567	Operador de Faturamento	01/06/12	-	40 horas	A/2
Renato Alberto Curvo	521	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/07/04	-	40 horas	A/4

ANEXO – II

CARGO: AUXILIAR DE SANEAMENTO – NIVEL FUNDAMENTAL

Nome	COD F	Perfil	Data de admissão	Recurso Averbação todos os efeitos	Carga Horária	Classe Nível

Edilaine Martins de Freitas	528	Aux. De Serviços Gerais	01/07/04	-	40 horas	C/4
Nuno Soares de Souza	556	Fiscal de Corte	01/06/12	-	40 horas	B/2
Josilene Maria de Abreu Pedraça	557	Fiscal de Corte	01/06/12	-	40 horas	B/2
Ailton Marcos Santana de Almeida	553	Encanador	01/06/12	-	40 horas	B/2
Kelly Cris Almeida de Souza	550	Aux. De Serviços Gerais	01/06/12	-	40 horas	B/2
Orita de Oliveira Santos	503	Aux. De Serviços Gerais	01/07/04	-	40 horas	D/4
João Batista Rabelo	554	Encanador	01/06/12	031/2015	40 horas	C/6
Valmir Francisco da Silva	549	Aux. De Serviços Gerais	01/06/12	-	40 horas	A/2
Doraci Oneide da Silva	577	Auxiliar de Saneamento	01/08/12	-	40 horas	B/1
Vanei Coelho da Cruz	580	Auxiliar de Saneamento	01/08/12	-	40 horas	B/2
Vicente Gomes	576	Auxiliar de Saneamento	01/08/12	-	40 horas	A/2
Marcondes Augusto Reis	555	Auxiliar de Saneamento	01/06//12		40 horas	B/2

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando disposições anteriores.

LEIA-SE:

ANEXO I

CARGO: AUXILIAR DE SANEAMENTO – NIVEL FUNDAMENTAL

Nome	COD F	Perfil	Data de admissão.	Recurso Averbação todos os efeitos	Carga Horária	Classe Nível
Edilaine Martins de Freitas	528	Aux. De Serviços Gerais	01/07/04	-	40 horas	C/4
Nuno Soares de Souza	556	Fiscal de Corte	01/06/12	-	40 horas	B/2
Josilene Maria de Abreu Pedraça	557	Fiscal de Corte	01/06/12	-	40 horas	B/2
Ailton Marcos Santana de Almeida	553	Encanador	01/06/12	-	40 horas	B/2
Kelly Cris Almeida de Souza	550	Aux. De Serviços Gerais	01/06/12	-	40 horas	B/2
Orita de Oliveira Santos	503	Aux. De Serviços Gerais	01/07/04	-	40 horas	D/4
João Batista Rabelo	554	Encanador	01/06/12	031/2015	40 horas	C/6
Valmir Francisco da Silva	549	Aux. De Serviços Gerais	01/06/12	-	40 horas	A/2
Doraci Oneide da Silva	577	Auxiliar de Saneamento	01/08/12	-	40 horas	B/1
Vanei Coelho da Cruz	580	Auxiliar de Saneamento	01/08/12	-	40 horas	B/2
Vicente Gomes	576	Auxiliar de Saneamento	01/08/12	-	40 horas	A/2
Marcondes Augusto Reis	555	Auxiliar de Saneamento	01/06//12		40 horas	B/2

ANEXO – II

CARGO: AGENTE DE SANEAMENTO - NÍVEL MÉDIO

NOME	COD.	Perfil	Data de admissão	Recurso Averbação todos os efeitos	Carga Horária	Classe/ Nível
Francisney de Campos Galvão	571	Aux. de Saneamento	01/07/04	-	40 horas	C/4
Hélida Karoline Gomes de Souza	507	Aux. Administrativo.	01/07/04	-	40 horas	A/4
Calmiro Francisco Ferreira	525	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/07/04	-	40 horas	D/4
Dirceu Alves Prado Junior	559	Almoxarife	01/07/04	--	40 horas	A/2
Atila Fernando Costa da Cunha	540	Op. de Faturamento	01/07/04	-	40 horas	B/4
Jesse Henrique Moi	510	Motorista	01/07/04	-	40 horas	A/4
Geraldo Rigotti Ribeiro	509	Encarregado de Equipe	01/07/04	-	40 horas	A/4
Luciano dos Santos Queiroz	547	Motorista	01/08/06	-	40 horas	A/3
Walter de Jesus Robles	544	Auxiliar Adm.	01/07/04	-	40 horas	B/4
Paulo Roberto da Silva	516	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/07/04	-	40 horas	A/4
Dario Rocha de Souza	570	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/06/12	-	40 horas	A/2
Michelle Stuy Rosada	573	Auxiliar de Saneamento	01/06/12	-	40 horas	B/2
Marcelo Silva da Guia	564	Operador de Faturamento	01/06/12	-	40 horas	B/2
Leandrey Akerleyb Silva	563	Operador de Faturamento	01/06/12	-	40 horas	B/2
Wilhan Douglas dos Reis	574	Auxiliar de Saneamento	01/06/12	-	40 horas	A/2
Ana Claudia Alves Monteiro	502	Auxiliar Adm.	01/07/12	-	40 horas	A/4
Luciane Neves Vicentina Bispo	575	Aux. de Saneamento	01/06/12	023/2015	40 horas	C/3
Rosiley Nunes de Paula	529	Auxiliar Adm.	01/07/04	022/2015	40 horas	A/5
Eder Junior Sene de Souza	571	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/06/12	046/2015	40 horas	A/2
Gilson Gonçalo da Silva	523	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/07/04	024/2015	40 horas	A/6
Armindo da Cruz Botelho	561	Encarregado de Equipe	01/06/12	019/2015	40 horas	A/6
Maciel Rodrigues de Arruda	560	Auxiliar de Saneamento	01/06/12	030/2015	40 horas	A/6
Paulo Biasim	511	Encarregado de Equipe	01/07/04	032/2015	40 horas	A/5
Cassio Roberto de Campos	520	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/07/04	026/2015	40 horas	A/6
Raul Coelho Curvo	522	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/07/04	052/2015	40 horas	C/6
Carlos Oberto da Silva	519	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/07/04	025/2015	40 horas	A/7
Jonas Benedito de Barros	518	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/07/04	021/2015	40 horas	A/7
Maria Lucia de Andrade	568	Operador de Faturamento	01/06/12	033/2015	40 horas	C/6
Silvio Fabiano de Moraes	572	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/06/12	058/2015	40 horas	A6
Sérgio Fernandes da Silva	569	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/06/12	-	40 horas	A/3
Ronaldo Vital de Campos	533	Operador de Faturamento	01/07/04	028/2015	40 horas	A/6
Pedro Ferreira dos Santos	566	Operador de Faturamento	01/06/12	027/2015	40 horas	A/6
Izabella Cristina de Campos	567	Operador de Faturamento	01/06/12	-	40 horas	A/2
Renato Alberto Curvo	521	Op. Sist. de Água e Esgoto	01/07/04	-	40 horas	A/4

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor com data retroativa a 1º de junho de 2.015, revogadas as disposições em contrario.

Nada mais a justificar,

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Várzea Grande, 10 de março de 2017.

RICARDO AZEVEDO ARAÚJO

DIRETOR PRESIDENTE DO DAE/VG

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

PORTARIA N. 125/2017

NOMEIA OS MEMBROS DA EQUIPE TÉCNICA DE MONITORAMENTO DO PME PARA O DECÊNIO 2015-2025 PARA O MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SS. TRINDADE-MT.

O PREFEITO MUNICIPAL, WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT.

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam nomeados os membros daEquipe Técnica de Monitoramento e Acompanhamento do PME , conforme abaixo explicitado mediante a titularidade, de acordo com as seguintes categorias:

Secretária Municipal de Educação

MARIA GORETTE RODRIGUES ALMEIDA NANTES

Técnicos da Secretaria Municipal de Educação

MARIA MARCELA MIRANDA DA CRUZ

MARIA ADENILZA DE OLIVEIRA ALMEIDA VIEIRA

Diretor (a) das Escolas Municipais

MARLETE MARIA AURILIANO DOS SANTOS SILVA

Diretor (a) dos Centos Educação Infantil

MARILEIDE DE OLIVEIRA RIBEIRO

Coordenador Pedagógicos das Escolas Municipais

APARECIDA DE MELO CARVALHO

Art. 2º - Compete aos membros da Equipe Técnica de Monitoramento e Acompanhamento do PME, atuar no levantamento e sistematização de todos os dados e informação referentes ao Plano Municipal de Educação através de etapas distintas:

I – organização dos trabalhos;

II - Estudo do Plano Municipal de Educação;

III - Monitoramento contínuo das metas e estratégias;

IV – Oferecimento de propostas/Documento Base à Comissão Coordenadora para proceder ao processo de avaliação do Plano em conferencia municipal.

Art. 3º - O mandato dos membros acima nomeados será pelo período de validade do Plano Municipal de Educação, exercido de forma gratuita, sem remuneração de qualquer natureza.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE , AOS SEIS DIAS DE MARÇO DE 2017.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

RENOVAÇÃO DE LICENÇA

A Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, CNPJ nº **03. 214.160/0001-21,**torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria Estadual do Meio Ambiente, a renovação da Licença de Instalação (LI), referente a Obras de urbanização e paisagismo (Terminal Turístico), localizado as margem direita do Rio Guaporé, zona urbana de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT.

PORTARIA N.126/2017

"CONCEDE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA PÚBLICA EFETIVA, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 63, incisos VI, IX, XV e XXIV, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a servidora **MARIA DA PENHA MARQUES DE BRITO,** brasileira, residente e domiciliada na Rua Conde de Azambuja, s/n, no município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, portadora da Cédula de Identidade n. **261.056 SSP/MT** e **CPF n. 581.809.821-49**, efetiva no cargo de merendeira, **GRATIFICAÇÃO** de 40% (quarenta por cento) sobre seu vencimento**, a partir de 01 de março de 2017**, para a servidora exercer a função de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE MERENDA ESCOLAR**, nos termos que dispõe no Art. 3º, Inciso II - Anexo IV, da lei Municipal 558/99.

Parágrafo único – A designação que trata este artigo é feita em caráter temporário, até ulterior deliberação da Administração Municipal, sem prejuízo dos vencimentos e eventuais vantagens a que faz jus a referida servidora.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos ao dia 01 de março de 2017, revogadas disposições em contrário. .

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZ DIAS do mês de MARÇO DO ANO de dois mil E DEZESSETE.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

LEI MUNICIPAL Nº 1.437/2017 DE 10 DE MARÇO DE 2017.

"Cria o Plantão à Distância – Sobreaviso, na Área Médica Hospitalar".

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica criado o Plantão à Distância – Sobreaviso, na Área Médica Hospitalar, para os Médicos Especialistas, bioquímico e biomédico lotados na Secretaria de Saúde de Vila Rica.

Art. 2º Autoriza a efetuar o pagamento de horas trabalhada em regime de sobreaviso, para os médicos especialistas, bioquímicos e biomédicos convocados e que prestam serviços na Secretaria de Saúde.

§ 1º Considera-se de sobreaviso o servidor que permanecer em sua residência, no horário compreendido em um período de 12 horas, aguardando a qualquer momento ser chamado para o atendimento médico hospitalar.

§ 2º O servidor em regime de sobreaviso compromete-se a manter sistema de comunicação de fácil acesso disponível, como telefone fixo e celular,

bem como a permanecer na cidade, em distância que não exceda a quinze minutos do local do trabalho.

§ 3º Obriga-se o servidor que se encontra em regime de sobreaviso, quando convocado deverá atender o chamamento imediatamente, sob pena de responder pela omissão de seu mister, sem prejuízo das sanções disciplinares previstas em lei.

§ 4º Para atender o disposto no artigo 1° desta lei, estabelece-se que a convocação do servidor será feita através de Portaria Interna da Secretaria de Saúde, determinando a forma de prestação de serviços e seu respectivo horário, a teor do preceito contido nesta lei.

Art. 3º A convocação para Plantão à Distância – sobreaviso, poderá recair apenas sobre os profissionais ocupantes dos cargos de médico especialista, bioquímico e biomédico na Prefeitura Municipal de Vila Rica em dias alternados.

Parágrafo único. O pagamento pelo serviço prestado em regime de sobreaviso, conforme escala a ser elaborada pela Secretaria de Saúde, será correspondente ao seguinte valor:

I. Médico Especialista R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais); II. Bioquímico R$ 154,38 (cento e cinquenta e quatro reais e trinta e oito centavos); III. Biomédico R$ 154,38 (cento e cinquenta e quatro reais e trinta e oito centavos). Art. 4º Os valores recebidos a título de pagamento de Plantão à Distância – sobreaviso não se incorporam para nenhum fim aos vencimentos do servidor, nem comporão a base de cálculo para nenhuma gratificação ou adicional que lhe seja devido. Art. 5º As despesas decorrente de pagamento de Plantão à Distância, correrão à nas seguintes Dotações Orçamentárias: 31.90.94 (Indenizações e Restituições Trabalhistas) 33.90.36 (Outros Serviços Terceiros – Pessoa Física) e 33.90.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica) do Projeto Atividade 2053 Manutenção e Encargos com Hospital Municipal. Art. 6º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação. Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

Gestão 2017/2020

DECRETO Nº 021/2017 09 DE MARÇO DE 2017.

"Altera o horário de funcionamento no Paço Municipal e dá outras providencias".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VILA RICA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO que a Rede de Energia Elétrica do Paço Municipal não atende a demanda do consumo, devido ao calor excessivo nas primeiras horas do período vespertino e, considerando que se faz necessário a sua ampliação;

DECRETA:

Art. 1°. O horário defuncionamento nas repartições do Paço Municipal será das 07:30hs às 13:30hs, até a ampliação da Rede de Energia Elétrica.

Art. 2°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário em especial o Decreto nº 015/2017.

Gabinete do Prefeito Municipal, em VILA RICA/MT, 09 de março de 2017.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 1.438/2017 DE 10 DE MARÇO DE 2017.

DISPÕE SOBRE A ANISTIA DOS JUROS E MULTAS, DA REMISSÃO DA CORREÇÃO MONETÁRIA E DO PARCELAMENTO DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a conceder anistia de multas, juros de mora, e remissão das correções monetárias e parcelamento, objetivando propiciar ao contribuinte a sua regularização com o recolhimento dos créditos de natureza tributária e não tributária inscrita ou não em dívida ativa.

Art. 2º - A anistia será concedida às multas e juros de mora e a remissão das correções monetárias.

Art. 3º - A concessão prevista no artigo anterior disponibilizará os seguintes benefícios fiscais:

I – 100% (cem) por cento de anistia das multas, dos juros de mora e remissão das correções monetárias para pagamento em cota única;

II – 80% (oitenta) por cento de anistia das multas, dos juros de mora e remissão das correções monetárias para pagamento em até 03 (três) parcelas consecutivas;

III – 60% (sessenta) por cento de anistia das multas, dos juros de mora e remissão das correções monetárias para pagamento em até 06 (seis) parcelas consecutivas;

Parágrafo Único – Para parcelamento da Dívida Ativa nenhuma parcela para pessoa física será inferior a R$60,00 (SESSENTAREAIS) e para pessoa jurídica nenhuma parcela será inferior a R$90,00 (NOVENTA REAIS).

Art. 4º - Para concessão do parcelamento fica na obrigatoriedade do atendimento dos procedimentos dos incisos abaixo:

I – quando do parcelamento, só será concedido mediante requerimento do interessado, o que implicará no recolhimento da dívida, assinando o Termo de Parcelamento;

II – a primeira parcela será recolhida no ato do parcelamento ou em até 15 (quinze) dias após a assinatura do Termo de Parcelamento, devendo a ultima parcela não exceder a data de 30/12/2017.

III – o atraso do pagamento de duas parcelas consecutivas acarretará automaticamente o cancelamento do Termo de Parcelamento, importando no vencimento antecipado das demais parcelas e na imediata cobrança do crédito, ficando proibidos sua renovação ou novo parcelamento para o mesmo débito.

Parágrafo Único - Os débitos parcelados, quando não pagos na data dos respectivos vencimentos, e não contrariando o inciso anterior, serão acrescidas de atualização monetária, multas e juros de mora em conformidade com o artigo Art. 88 da Lei Complementar nº 1.273, de 17 de dezembro de 2014 – Código Tributário Municipal.

Art. 5º - Os contribuintes para usufruírem dos benefícios fiscais previstos nesta lei, deverão protocolar o requerimento conforme cronograma:

I- Para as quitações em cota única até 31/08/2017 II- Para as quitações em até 05(cinco) parcelas até 31/08/2017 III- Para as quitações em até 06(seis) parcelas até 30/07/2017

Art. 6º - Fica o Executivo Municipal responsável por:

I – divulgação do evento por qualquer meio de publicidade, desde que alcance o conhecimento de toda comunidade.

II – notificar pessoalmente o contribuinte em débito, quando da recusa ou não localização, utilizar as demais formas previstas no Código Tributário do Município.

Art. 7° - O Executivo Municipal fixará por Decreto as normas regulamentares necessárias ao cumprimento desta Lei Complementar.

Art. 8º - Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

Gestão 2017/2020

PORTARIA N.º 095/2017. DE 10 DE MARÇO DE 2017.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA*, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais especialmente o que dispõe a seção III, art. 33, da Lei 747/2008 Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e,*

Considerandoo laudo pericial emitido pela Pericia Médica, onde se verifica que a servidora pública ***IZANILDE BANDEIRA AGUIAR*** *está temporariamente inapta para o exercício das funções de* ***PROFESSORA I A IV****, concluindo que poderá ser feito o ajustamento de função;*

Considerando as regras contidas no artigo 34 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Vila Rica (Lei Municipal nº 747/2008 de 22/02/2008);

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica readaptada temporariamente até **06 de Junho de 2017** a Sr.ª ***IZANILDE BANDEIRA AGUIAR*****,** matrícula nº 443 Classe "C" Nível 13, **para atividades Administrativa**, a ser defina pela Secretaria de Educação.

Art. 2º Carga horária de 30 horas semanais.

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 06/03/2017.

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 022/2017. 09 DE MARÇO DE 2017.

FIXA PARA O EXERCÍCIO DE 2016, DATA DE VENCIMENTO, DESCONTO EM COTA ÚNICA CONFORME LEI COMPLEMENTAR N 2 1. 273/2014 - CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL E O VALOR DE TARIFA DE EXPEDIENTE PARA LANÇAMENTO DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO- BAIRRO BELA VISTA - E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições estabelecidas em Lei, e de acordo com dispositivo no Art.152 da Lei Complementar N. 2 1.273 de 17 de Dezembro de 2014 - Código Tributário Municipal.

DECRETA:

Art. 1º - Os lançamentos e a arrecadação dos Impostos, Predial e Territorial Urbano, serão efetuados através do Documento de Arrecadação Municipal (DAM), no qual estarão indicados, entre outros elementos necessários à perfeita identificação do imóvel do contribuinte e dos tributos e seus elementos constitutivos.

Art. 2º - Os Impostos, Predial e Territorial Urbano, serão lançados e arrecadados em um DAM - Documento de Arrecadação Municipal especifico.

Paragrafo Único - O Contribuinte que optar pelo pagamento em cota única terá o beneficio, como citado abaixo;

a) 5% (cinco por cento), com pagamento em cota única até a data do vencimento;

b) 15% (quinze por cento), como abono de adimplência com os tributos municipais, conforme estabelecido no § 2º do Art. 172 da Lei Complementar nº 1.273 de 17 de Dezembro de 2014 - Código Tributário Municipal, ou em 3 (três) parcelas do valor integral, conforme datas abaixo:

BAIRRO CIDADE JARDIM

1 - Cota Única em 20/04/2017.

II - Primeira parcela em 20/04/2017.

III - Segunda parcela em 22/05/2017.

IV - terceira parcela em 20/06/2017.

Art. 3º - Os tributos não pagos na data do vencimento, terão seus valores atualizados e acrescido de multas e juros de mora, de conformidade com o Art. 88 estabelecido na Lei Complementar n 1.273/2014 - Código Tributário Municipal.

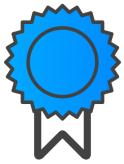
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor, a partir de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Vila Rica-MT, 09 de março de 2017.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Sun Mar 12 22:32:46 UTC 2017
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)