JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM-MT 4
Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia 4
Prefeitura Municipal de Alto Garças 4
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 5
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 16
Prefeitura Municipal de Apiacás 17
Prefeitura Municipal de Araguaiana 20
Prefeitura Municipal de Araguainha 20
Prefeitura Municipal de Arenápolis 20
Prefeitura Municipal de Aripuanã 20
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres 23
Prefeitura Municipal de Cáceres 24
Prefeitura Municipal de Campinápolis 26
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 27
Prefeitura Municipal de Campo Verde 28
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 35
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 36
Prefeitura Municipal de Canarana 37
Prefeitura Municipal de Carlinda 47
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães 48
Prefeitura Municipal de Cláudia 48
Prefeitura Municipal de Cocalinho 49
Prefeitura Municipal de Colíder 52
Prefeitura Municipal de Colniza 52
Prefeitura Municipal de Comodoro 53
Prefeitura Municipal de Confresa 54
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste 55
Prefeitura Municipal de Diamantino 56
Prefeitura Municipal de Dom Aquino 57
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 57
Prefeitura Municipal de Figueirópolis d´Oeste 59
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 60
Prefeitura Municipal de General Carneiro 61
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste 83
Prefeitura Municipal de Itiquira 85
Prefeitura Municipal de Jaciara 86
Prefeitura Municipal de Jangada 86
Prefeitura Municipal de Jauru 86
Prefeitura Municipal de Juara 87
Prefeitura Municipal de Juscimeira 89
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 89
Prefeitura Municipal de Marcelândia 90
Prefeitura Municipal de Matupá 91
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 105
Prefeitura Municipal de Nobres 108
Prefeitura Municipal de Nortelândia 117
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 120
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 131
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 132
Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte 136
Prefeitura Municipal de Nova Guarita 136
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia 137

Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 137
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré 153
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 154
Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã 163
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 164
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 190
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 190
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim 191
Prefeitura Municipal de Paranatinga 191
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 194
Prefeitura Municipal de Planalto da Serra 215
Prefeitura Municipal de Poconé 215
Prefeitura Municipal de Ponte Branca 220
Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda 308
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião 309
Prefeitura Municipal de Porto Estrela 309
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos 309
Prefeitura Municipal de Poxoréu 314
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira 316
Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho 319
Prefeitura Municipal de Rondolândia 323
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste 323
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu 323
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 324
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha 326
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia 326
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro 328
Prefeitura Municipal de São José do Xingu 329
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 329
Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa 330
Prefeitura Municipal de Sapezal 332
Prefeitura Municipal de Sinop 351
Prefeitura Municipal de Tabaporã 373
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 375
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 378
Prefeitura Municipal de Tesouro 378
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos 378
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 378

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2015/2016

Presidente de Honra: Ondanir Bortolini

Presidente: Neurilan Fraga - Prefeito de Nortelândia

Primeiro Vice-Presidente: Roberto Ângelo de Farias - Prefeito de Barra do Garças

Segundo Vice-Presidente: Walmir Guse - Prefeito de Conquista D´Oeste

Terceiro Vice-Presidente: Solange Souza Kreidloro - Prefeita de Nova Bandeirantes

Quarto Vice-Presidente: Valter Mioto Ferreira - Prefeito de Matupá

Quinto Vice-Presidente: José Helio Ribeiro - Prefeito de Novo Mundo

Secretário Geral: Hugo Garcia Sobrinho –Prefeito de Santa Rita do Trivelato

Primeiro Secretário: Ednilson Luiz Faitta - Prefeito de Aripuanã

Segundo Secretário: Valteir Quirino dos Santos - Prefeito de Indiavaí

Tesoureiro Geral: Marcos de Sá Fernandes da Silva - Prefeito de Santa Cruz do Xingu

Primeiro Tesoureiro: Pedro Tercy Barbosa - Prefeito de Denise

Segundo Tesoureiro: João Braga Neto - Prefeito de Nova Maringá

CONSELHO FISCAL

1. Jamar da Silva Lima - Prefeito de Nova Brasilândia
2. Francisco Endler (Chico) - Prefeito de Nova Guarita
3. Cristovão Masson - Prefeito de Nova Olímpia

SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1. Odoni Coelho Mesquita - Prefeito de Torixoréu
2. José Mauro Figueiredo - Prefeito de Arenápolis
3. Dirceu Martins Comiran - Prefeito de Campos de Júlio

Gerência de Comunicação
Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Entre em Contato:
jornaloficial@amm.org.br
(65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS - AMM-MT

JORNAL OFICIAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA - ELEIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA E CONSELHO FISCAL DA AMM – ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICIPIOS.

O Presidente da Associação Mato-Grossense dos Municípios, **Prefeito Neurilan Fraga** com fulcro nos artigos 9, 10, II, 14 e 28 do **Estatuto Social**, convoca todos os Associados em situação de regularidade perante esta instituição para a Assembleia Geral Extraordinária, a realizar-se no dia **05 janeiro de 2017**, com primeira chamada às 09 h e segunda chamada às 10 h, na sede da AMM, situado na Av. Historiador Rubens de Mendonça, nº. 3920, em Cuiabá-MT, para eleição da **Diretoria Executiva e Conselho Fiscal da AMM.**

Considerando que, o artigo 28, inciso II, do Estatuto Social da AMM, estabelece que ao convocar a eleição deverá compor a Comissão Eleitoral, que será auxiliada pela Coordenadora Jurídica da AMM, **Dra. DEBORA SIMONE ROCHA FARIA,** assim fica composta a **Comissão Eleitoral** que conduzirá os trabalhos para a eleição do Biênio 2017/2018, os seguintes membros:

Presidente: João Antônio da Silva Balbino (PR)

Membros: Angelina Benedita Pereira (PSDB)

Mauriza Augusta de Oliveira (PMDB)

José Mauro Figueiredo (PSD)

Juvenal Alexandre da Silva (PSDB)

Considerando que, o artigo 28, inciso III, do Estatuto Social estabelece que terá direito a voto os Associados efetivos que estiverem em dia com suas obrigações financeira, até 48 horas, antes da data de eleição;

Considerando que, o artigo 28, inciso V, do Estado Social, prevê que podem ser votados os Associados efetivos que mantiveram interruptamente a filiação a AMM por 2 (dois) anos;

Considerando que, o artigo 28, inciso VII, do **Estatuto Social**, prevê que em sendo nova gestão, deverá o edital de convocação, fazer constar a data limite para o Município se filiar a AMM, assim fica estabelecido que poderão votar os Prefeitos eleitos em 2016, desde que filie seu Município até 48 horas antes da data da Eleição, devendo para tanto trata do assunto diretamente com a Coordenação Administrativa da AMM;

Considerando que, no artigo 28, inciso VIII, do **Estatuto Social**, estabelece que o edital de convocação deverá, prevê a data limite para inscrição da chapa, assim fica estabelecido que aquele que pretende disputar a eleição da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal da AMM, deverá fazer a inscrição da chapa até o dia **12 de dezembro 2016** preenchendo todos os requisitos do artigo 28, XI, do Estatuto Social na sede da AMM, diante do Protocolo.

Cuiabá-MT, 02 de dezembro de 2016.

Neurilan Fraga

Presidente

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA

FATURAMENTO, LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2016

A Comissão de Licitação do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia-MT, torna público aos interessados que realizará Processo Licitatório nº 09/2016 na modalidade de Pregão Presencial n° 07/2016, para o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA - CISA, PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES.** Abertura será no dia 15 de Dezembro de 2016, às 9:00 horas. Os interessados poderão obter informações e o Edital na sede administrativa do CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA - CISA - MT, na Rua da Saudade s/n, Vila São José, nesta cidade. Outras informações poderão ser obtidas no Departamento de Licitações deste Consorcio, pelo telefone (066) 3522-2155, ou pelo email: licitacaocisa@outlook.com, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 11:00 horas (horário oficial de Brasília – DF). São Félix do Araguaia – MT, em 01 de Dezembro de 2016. Presidente Mª Gildene Mendes Vasconcelos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 154, 08 DE NOVEMBRO DE 2016.

NOMEIA SERVIDORA PARA FISCAL DE CONTRATO EM SUBSTITUIÇÃO À SERVIDORA EM USUFRUTO DE FÉRIAS.

O Prefeito Municipal de Alto Garças**,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso X da Lei Orgânica do Município, combinado com o artigo 2º, §3° da Lei Municipal nº 873, de 24 de Outubro de 2011, e com o art. 30 anexo II, da Lei Municipal nº 874, de 08 de Novembro de 2011.

R E S O L V E:

Art. 1°. Fica nomeada a servidora **FRANCIELLE OLIVEIRA COSTA** para exercer o cargo de FISCAL DE CONTRATO em substituição à servidora **ALINNE CABRAL DE OLIVEIRA** quando esta estiver em usufruto de férias.

Art. 2º. Esta Portaria possui efeito retroativo a 01/10/2016, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças - MT, em 08 de Novembro de 2016.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JÚNIOR

Prefeito Municipal de Alto Garças - MT

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 155, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2016.

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA AVERIGUAR POSSIVEL FALTA DISCIPLINAR DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

O **Prefeito Municipal de Alto Garças**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV, do artigo 71, da Lei Orgânica do Município

Considerando o artigo 187 e seguintes, do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município de Alto Garças, a Constituição Federal, a Lei Orgânica Municipal e demais regulamentações;

Considerando a **Portaria n° 008/2016 que nomeia os membros da Comissão Permanente De Processo Administrativo Disciplinar do município de Alto Garças - MT e dá outras providências.**

R E S O L V E:

Art. 1º: INSTAURAR PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR para apuração de possível falta disciplinar da servidora pública municipal Maria da Glória Lima Mendes.

Art. 2º: A Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar deverá proceder à instauração do procedimento com finalidade de apurar os fatos relatados de possíveis desvios de conduta praticados pelo servidor.

Art. 3º: Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda a documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer declarações, depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º: Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças - MT, em 24 de Novembro de 2016.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JÚNIOR

Prefeito Municipal de Alto Garças - MT

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 106/2016

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 031/2016

OBJETO: "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE TRANSPORTE TERRESTRE COM FORNECIMENTO DE UM ÔNIBUS COM 50 LUGARES PARA LEVAR 50 (CINQUENTA) IDOSOS COM DESTINO A CALDAS NOVAS-GO**", **conforme as especificações técnicas contidas no Termo de Referência e Anexos.**

FAVORECIDO: PEDRO DIOGO DE FARIA NETO EIRELI-ME

CNPJ: 36.804.300/0001-70

PRAZO DE EXECUÇÃO: 05 DIAS

VALOR: R$ 8.000 (Oito mil reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24 inciso II da Lei n° 8.666/93.

Ratifico a Dispensa de Licitação com fulcro na justificativa de Dispensa de Licitação n° 031/2016 e no Parecer Jurídico anexo ao processo, nos termos da Lei n° 8.666/93 e alterações posteriores.

Alto Garças – MT, em 25 de Novembro de 2016.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JÚNIOR

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
NORMATIVAS MUNICIPAL 2017 001

INSTRUÇÃO NORMATIVA 001/16/GS/SMEC

Dispõem sobre o processo de atribuição de classes e/ou aulas do Professor e do regime/jornada de trabalho do Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional, pertencentes ao quadro efetivo das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2017 e demais providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº. 9.394/96, as Leis Complementares Municipais 011/90, 216/2009 e 247/2010;

Considerando as Políticas da Secretaria Municipal de Educação para Valorização dos Profissionais da Educação assegurando formação, acompanhamento e avaliação sistemática da prática educativa dos Profissionais, de modo a promover avanços contínuos na melhoria da qualidade do ensino;

Considerando a importância de garantir o quadro permanente dos profissionais efetivos nas unidades escolares municipais assegurando o compromisso para com os interesses e objetivos fundamentais da Educação Básica;

Considerando a necessidade de fixar critérios para atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho nas unidades escolares da Educação Básica da Rede Municipal de Ensino;

RESOLVE:

SEÇÃO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º- Regulamentar o processo de atribuição de classes e/ou aulas do professor e regime/ jornada de trabalho do Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional, efetivos da Educação Básica da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2017.

Art. 2º- Todos os profissionais da educação, efetivos que integram o quadro de pessoal da Rede Municipal de Ensino, deverão participar do processo de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho nas unidades escolares, conforme disciplinado nesta Instrução Normativa, exceto os profissionais nas situações funcionais abaixo:

I – em afastamento por licença para tratamento de interesse particular (quando em vigência);

II – cedido sem ônus para o órgão de origem, que ainda estiverem em vigência no período de atribuição;

III – o servidor em exercício de mandato eletivo que se desincompatibilizou das suas funções;

IV –. Servidor em vacância;

V – servidor em Licença para acompanhamento de cônjuge;

VI – servidor em exercício de atividades na sede central da SMEC, sendo que a atribuição dos profissionais será efetivada no respectivo órgão de lotação;

§ - 1.º - Os profissionais enquadrados nos casos de afastamentos elencados nos itens acima somente deixarão de atribui durante a vigência do afastamento, conforme publicação em Diário Oficial dos Municípios/AMM.

§ - 2.º - Após o término do afastamento, o profissional deverá comparecer a SMEC para ser lotado em sua escola de origem, garantindo atribuição na mesma Unidade de lotação.

§ - 3.º - A Equipe Gestora da Unidade Escolar deverá informar a SMEC até dia 15/02/17 o nome dos profissionais efetivos que constam na folha de pagamento e que não compareceram para a atribuição da jornada de trabalho, nem apresentaram documento legal autorizando o afastamento daquela Unidade.

§ - 4.º - Caberá a Escola convocar o Servidor para a regularização da vida funcional e, caso este não atenda, a escola deverá informar a SMEC para as providências pertinentes.

Art. 3º- para atribuição dos profissionais efetivos e/ou estabilizados em constante Licença Saúde ou em Readaptação, deve ser observado:

I - em afastamento constante por motivo de licença para tratamento de saúde (mais de 6 meses ou um ano com período intercalados), com apresentação do Laudo Pericial/INSS (com período vigente) deve contar ponto na unidade de lotação, mas não haverá necessidade de atribuição.

II– o profissional em readaptação com período superior a 06 (seis) meses (período vigente), com apresentação do Laudo Pericial/INSS, deve contar pontos e atribuir em uma das funções constantes noArt. nº 20 da Portaria nº 35/16/GS/SMEC.

Art. 4.º- Os profissionais da educação efetivo, que em 2016 encontram-se lotados na Secretaria Municipal, regime de colaboração, designados e cedidos, devem fazer a contagem de pontos em unidade escolar e participar do processo de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho, e só poderão afastar-se das suas funções na unidade escolar quando:

I – regime de Colaboração e Cedido – o cargo for disponibilizado pelo Órgão Central/SMEC - mediante designação para a unidade na qual estará exercendo suas atividades funcionais, observando o Art. 1º da Portaria 36/2016/GS/SMEC/MT, que estabelece critérios para a designação de lotação dos Profissionais da Educação Básica/MT, esses profissionais deverão atribuir na função "*DESIGNAÇÃO";*

II - especificamente para os Profissionais da Educação (Professores efetivos), lotados no Órgão Central / SMEC/Alto Paraguai/MT - todos deverão inscrever-se (em unidade escolar de lotação) e participar do processo de atribuição, observando:

a) em caso dos servidores lotados na SMEC:

1. deverão inscrever-se em uma unidade escolar;

2. participar do processo de atribuição de sua jornada de trabalho na escola e,

2.1. O servidor que apresentar a "*CARTA DE DESIGNAÇÃO"* ao Secretário da Unidade Escolar, este deverá identificar na atribuição do servidor a função "*DESIGNADO PARA SMEC"*, (observando o Art. 1º da Portaria 36/2016/GS/SMEC/Alto Paraguai/MT, que estabelece critérios para a designação), possibilitando assim, sua substituição por outro profissional, para quando do caso de retorno deste a unidade escolar, ser-lhe garantida a sua atribuição obtida;

III - Licença para Qualificação, Licença para Trato de Interesse Particular, Cedidos com ônus e Cedidos mediante reembolso - somente quando for autorizado o afastamento do servidor que deverá ocorrer mediante publicação em Diário Oficial dos Municípios/MT.

§ 1.º. Os servidores da área administrativa (Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional), efetivos, lotados na SMEC deverão participar do Processo de Atribuição em uma unidade escolar de sua preferência, na função "*DESIGNAÇÃO";*

Art. 5.º - Caso haja disponibilidade de vagas serão admitidos, através de Processo Seletivo, profissionais com contrato temporário em situação de substituição e/ou cargo vago, na Rede Municipal de Ensino para exercer o cargo de professor, técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional (manutenção da infraestrutura/limpeza, nutrição escolar, monitoramento de transporte e motorista de transporte escolar).

Art. 6.º - Para efeito desta Instrução Normativa, considerar-se-á jornada de trabalho do professor efetivo as horas destinadas ao desenvolvimento do processo didático pedagógico e as horas atividades previstas no Artigos 39, 41, § 1 da Lei Municipal nº 247/2010.

Art. 7.º - Para a atribuição da jornada de trabalho, compreendida como atividades de sala de aula e horas atividades serão consideradas a carga horária do professor definida na Lei Municipal nº 247/2010, conforme quadro abaixo e a carga horária anual da matriz curricular da escola:

Regime/Jornada de Trabalho	Em sala de aula	Em hora atividade
25 horas	20horas	05 horas

Parágrafo único. A atribuição da jornada de trabalho dos professores, técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional, efetivo ou estabilizado é de caráter permanente na respectiva unidade escolar, considera-se ainda, as particularidades previstas na Lei Municipal nº 247/2010.

SEÇÃO II

DA CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE ATRIBUIÇÃO

Art. 8.º - A realização da atribuição de classe e/ou aulas e regime jornada de trabalho dos servidores da educação será exercida pelas Comissões de Atribuições, as quais ficarão responsáveis pela condução do processo em cada etapa/fase, distinta.

§ 1.º - A Comissão de Atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho na unidade escolar será composta de:

I - Diretor(a) da escola;

II - Secretário(a) Escolar;

III -Presidente do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar;

IV - 03 (três) Profissionais da Educação escolhidos pela unidade escolar (sendo 01 professor, 01 técnico administrativo educacional e 01 apoio administrativo educacional);

V - 03 (três) membros do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar, representantes do segmento pais e/ou alunos.

§ 2.º - A Comissão de Atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho, na Secretaria Municipal, será composta de:

I – Assessor Pedagógico e o Técnico Administrativo Educacional da Secretaria Municipal de Educação;

II - representantes de diretores escolares (devendo estes serem eleitos em Assembleia específica sob coordenação da SMEC);

III - representantes dos Conselhos Deliberativos da Comunidade Escolar – CDCE.

§ 3.º - O número de membros da Comissão será definido de acordo com a demanda de trabalho da Rede Municipal, sendo no mínimo de 05 (cinco) e máximo de 09 (nove) membros.

§ 4.º - Cada unidade deverá constituir sua *Comissão de Atribuição* em até 10 (dez) dias antes do período de inscrição.

Art. 9.º - Para a realização da atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho as Comissões deverão seguir os procedimentos abaixo:

I - realizar ciclo de estudo da Portaria n.º 35/2016, Instrução Normativa n.º 001/2016, que estabelecem critérios para o processo de atribuição de classes e/ou aulas e regime jornada de trabalho referente ao ano letivo de 2017, para as unidades escolares da Rede Municipal de Educação de Alto Paraguai-MT até o dia 02.12.16;

II – elaborar e divulgar até 02.12.16 Edital de Convocação do Professor, Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional, conforme normas estabelecidas nesta Instrução Normativa e PORTARIA n.º 35/16/GS/SMEC, que contêm todas as informações necessárias ao processo de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho, a saber:

a) o processo de contagem de pontos dos profissionais da educação efetivos e candidatos a aulas adicionais será disponibilizado no período de 05.12. 16 a 13.12.16, observando os critérios dispostos nesta Instrução Normativa, sendo que após encerramento, não será permitido novas inscrições.

b) a unidade escolar poderá estabelecer horário de atendimento distribuído entre os turnos de atendimento, afixando o horário em local de fácil visualização;

c) o profissional da educação básica poderá inscrever-se para contagem de pontos em apenas uma unidade escolar, num só cargo/função, não podendo alterar a opção do cargo e/ou função, após confirmação da inscrição;

d) afixar para divulgação, no dia 22.12.16, a partir das 08h, em local de fácil visualização, a relação nominal de Professor, Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional por ordem decrescente de contagem de pontos obtidos, por habilitação, que constará do quadro demonstrativo, bem como a convocação para o processo de atribuição de classes e/ou aulas e regime jornada de trabalho com data início em 25.01.17;

e) realizar sessão pública (reunião formal para divulgação e apresentação da atribuição) na unidade escolar com a participação de todos os profissionais da educação, interessados e envolvidos no processo de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho;

f) elaborar atas ao término de cada fase e etapa do processo de atribuição da jornada de trabalho, discriminando classes e/ou aulas, cargos/funções administrativas atribuídas ou não atribuídas, professores, técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional que ficaram remanescentes e, eventuais recursos interpostos, com assinatura de todos os membros da Comissão de Trabalho.

Parágrafo único - Os profissionais da educação básica efetivo deverão contar pontos na mesma unidade de lotação de 2016. O profissional que não conseguir atribuir na unidade que contou pontos, passará a compor o CADASTRO GERAL na Secretaria Municipal de Educação para atribuição em outra unidade escolar.

III - é de competência do Assessor Pedagógico da SMEC, organizar e acompanhar todo o processo de atribuição da Rede Municipal de Educação.

SEÇAO III

DAS INSCRIÇÕES

Art. 10 - Para participar do PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO os profissionais da educação EFETIVOS deverão preencher nas escolas, o Formulário de Inscrição, dentro dos prazos constantes no Anexo IV desta Instrução Normativa.

Parágrafo único - No ato da inscrição o profissional deverá se apresentar na unidade escolar no período estabelecido no cronograma - ANEXO IV munidos dos documentos, certificados e títulos originais necessários para o preenchimento no Formulário de Inscrição/Seleção.

Art. 11 - A inscrição dos profissionais efetivos e candidatos a aulas adicionais para o processo de atribuição/2017,será realizada pelo próprio interessado, na escola, conforme cronograma e deverá ser observado os critérios constantes nesta Instrução Normativa e Edital de Seleção n.º 01/2016/GS/SMEC/ Alto Paraguai/MT.

§ 1.º - Ao preencher o formulário de inscrição o servidor efetivo (Anexos I, II e III desta Instrução Normativa) deverá observar:

I - se professor - Anexo I, item 4 - “OPÇÃO DE ATRIBUIÇÃO” - opção de atribuição, não sendo permitido optar por outra habilitação após Validação da Inscrição;

II - se servidor da área administrativa, Anexo II e III (respectivamente) - item - 4 “OPÇÃO PARA FUNÇÃO” campo em que escolhe a função para a qual concorre (assinalar apenas uma opção), não sendo permitido optar por outra função após Validação da Inscrição.

§ 2.º - Cabe ao interessado, antes de inscrever-se ler atentamente as Normativas que regem o processo, bem como certificar-se de que atende a todos os requisitos exigidos, preenchendo integral e corretamente o formulário de inscrição/seleção, atentando para:

I - o professor efetivo - Anexo I - poderá inscrever-se em sua unidade de lotação no ENSINO REGULAR para regência ou função/projeto em sua habilitação específica de concurso e/ou enquadramento ou optar pela 2.ª habilitação;

II - os servidores efetivos da área administrativa - TAE e AAE - em efetivo exercício, considerar os critérios constantes nos Anexos II e III, deverão inscrever-se na unidade de lotação, em um único cargo/função.

Art. 12 - Para a inscrição, no que se refere à FORMAÇÃO/TITULAÇÃO, será considerado o ponto da maior titulação que o profissional tiver concluído, não sendo permitido selecionar dois títulos ou mais para o mesmo nível de formação.

Art. 13 - Durante o período das inscrições, o interessado que finalizar a inscrição não poderá incluir ou alterar informações no formulário de inscrição, porém, se necessário, a inscrição poderá ser inativada pelo próprio candidato e este poderá fazer nova inscrição:

I - uma vez encerrado o período das inscrições, não será permitido realizar nova opção, inscrição ou alteração no formulário de inscrição, ficando a ATRIBUIÇÃO vinculada ao critério de opção de inscrição;

II - a RELAÇÃO DE INSCRITOS/VALIDADOS, será publicizada no mural das escolas da Rede Municipal de Educação e encaminhadas para SMEC, de acordo com as datas definidas no cronograma (Anexo IV);

III - é de responsabilidade do interessado acompanhar todos os atos referentes ao Processo de Atribuição, por meio das escolas;

IV- mesmo após o término das etapas do processo, a qualquer tempo, a SMEC, poderá inativar/anular a inscrição mediante verificação/constatação de falsidade em qualquer documento e/ou irregularidade em informações fornecidas pelo interessado;

V - o servidor efetivo que perder o prazo para a inscrição terá o nome incluso automaticamente na lista de cadastro da SMEC (Cadastro Geral), na qual deverá comparecer para regularização funcional e participar do processo de atribuição somente na II Etapa (dos remanescentes);

Parágrafo único. A relação/classificação dos interessados efetivos e/ou aulas adicionais ficará disponível na própria unidade de inscrição do interessado, durante o período informado no cronograma, podendo sofrer alterações na versão final da classificação dos interessados quando do caso de interposição de Recursos Deferidos devendo as unidades escolares imprimir e anexar em local de fácil visualização para acesso e confirmação dos candidatos.

Art. 14 - Quando da Classificação Final, os profissionais serão classificados por ordem decrescente de acordo com a pontuação obtida no formulário de inscrição/seleção e, em caso de empate, serão observados os seguintes critérios, para o desempate:

I - servidor efetivo:

a) Maior titulação;

b) Tempo de serviço no município (a partir do ingresso);

c) Maior Idade.

SEÇAO IV

DA VALIDAÇÃO E DAS COMPETÊNCIAS DA COMISSÃO DE ATRIBUIÇÃO

Art. 15 - A Comissão de Atribuição fará a análise, conferência e validação das cópias dos documentos apresentados pelos profissionais no ato da inscrição:

a) a apresentação dos documentos originais e/ou autenticados serão requisitos imprescindíveis para a validação da inscrição do profissional;

b) será necessária a apresentação dos documentos correspondentes à Formação Continuada comprovando os critérios selecionados no formulário de seleção;

c) nos casos de apresentação de cursos online (EaD), a Comissão deverá analisar se o curso foi realizado em lapso temporal compatível com a carga horária do curso, ex: se o curso for de 40 (quarenta) horas, deverá corresponder no mínimo a 5 (cinco) dias de duração.

§ 1.º - O servidor é responsável pela comprovação das informações constantes no formulário de inscrição/seleção, podendo arcar com as consequências em relação a eventuais erros, fraudes ou omissões, nas esferas administrativas, cível e penal.

§ 2.º - Caso o servidor não possa se fazer presente para a inscrição, poderá instituir procurador para representá-lo sendo que este (maior de 18 anos), deverá apresentar-se à comissão munido do documento Outorgante (Procuração), documento de identificação e demais documentação necessária para a inscrição do representado.

SEÇÃO V

ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E/OU AULAS E JORNADA DE TRABALHO/

ETAPAS DE ATRIBUIÇÃO

SUBSEÇÃO I

Atribuição de classes e/ou aulas e jornada de trabalho

Art. 16 - Os profissionais efetivos da Educação Básica, terão a ATRIBUIÇÃO vinculada ao critério de opção de inscrição para cargo/função a qual se inscreveu, observado os critérios constantes nesta Instrução Normativa.

Parágrafo único. A atribuição dos profissionais efetivos obedecerá rigorosamente a pontuação obtida pelo servidor na Classificação Final, por ordem decrescente de pontuação obtida no formulário de inscrição de acordo com o quadro disponível no cargo/função de cada unidade escolar, em sessão pública (reunião formal para divulgação e apresentação da atribuição) com a participação de todos os profissionais interessados e envolvidos no processo:

I - a Comissão de Atribuição da unidade escolar e/ou da SMEC deverá respeitar todas as etapas e fases do processo de atribuição;

Art. 17 - A Comissão de Atribuição deverá elaborar atas ao término de cada etapa e fase do processo de atribuição da jornada de trabalho, discriminando classes e/ou aulas, cargos/funções administrativas atribuídas ou não atribuídas, professores, técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional que ficaram remanescentes e, eventuais recursos interpostos com seus pareceres, e assinatura de todos os membros da Comissão de Atribuição e interessados.

Art. 18 - Para atribuição ao cargo de professor efetivo e candidato a aulas adicionais, a Comissão de Atribuição deverá:

a) priorizar atribuição aos professores efetivos da rede municipal de ensino, com atribuição a aulas adicionais, não ultrapassando a 20 h/a;

b) o candidato a aulas adicionais com atribuição em turmas de unidocência não poderá possuir outro vínculo em outra rede de ensino no período diurno, principalmente em se tratando de atribuição nos anos iniciais do ensino fundamental.

Art. 19 - Os interessados em atribuir aulas adicionais deverão aguardar a convocação da unidade escolar ou SMEC (conforme Etapa/Fase), que deverão disponibilizar em mural em local de fácil visualização, bem como a relação/classificação geral e quadro de vagas (livres ou em substituição), sendo que:

I - o interessado deverá constar no cadastro da unidade escolar;

II - a Comissão de Atribuição será responsável pela atribuição e irá ofertar as vagas (livres ou em substituição);

III - os servidores serão convocados de acordo com a classificação/disciplina de opção/função, pela unidade escolar;

IV - o servidor convocado deverá apresentar-se na unidade escolar munido dos documentos comprobatórios conforme informado no formulário de inscrição/seleção referente à regência ou função/projeto para a qual se inscreveu.

§ 1.º - Todo interessado deverá obedecer rigorosamente ao prazo estabelecido na convocação (cronograma anexo - nesta Instrução Normativa), sendo que a não observância dos prazos para atribuição indefere a atribuição, oportunizando a Comissão de Atribuição a convocar o próximo da listagem.

§ 2.º - Os interessados a cargos/funções da área administrativa, somente poderão atribuir na condição de não possuírem vínculo público (município/estado/união), com qualquer outro cargo/função.

SUBSEÇÃO II

Das Etapas e Fases da Atribuição de Classes e/ou Aulas

Art. 20 - A atribuição de classes e/ou aulas nas unidades escolares seguirá o calendário proposto na Portaria nº 37/2016/GS/SMEC/Alto Paraguai/MT que estabelece o Calendário Escolar para o ano letivo/2017:

I - as Etapas de atribuição de classes e/ou aulas, nas unidades escolares da Educação Básica da Rede Municipal de Alto Paraguai/MT, observarão o calendário proposto na Portaria N.º 37/2016/GS/SMEC/Alto Paraguai/MT, que conterá as datas das etapas/fases e as demais disposições.

II - a Comissão de Atribuição (escola e SMEC) deverá observar também, os Anexos desta Instrução Normativa, que estabelece o cronograma de datas a serem seguidos.

Art. 21. A PRIMEIRA ETAPA - na unidade escolar, observando as seguintes fases:

I – 1.ª Fase - PNAIC - Os professores efetivos do *Pacto Nacional de Alfabetização* devem permanecer com sua turma até a terminalidade do ciclo, desde que referendado no período de validação dos documentos pelo coordenador pedagógico e CDCE, sendo que os que concluírem o 3.º ano, em 2016, deverão preferencialmente iniciar o 1.º ano em 2017;

II – 2.ª fase - para os professores efetivos, lotados na unidade escolar que optaram por atribuição *na habilitação específica do concurso e/ou enquadramento;*

a) os professores eleitos na função de Coordenador Pedagógico e Diretor deverão atribuir função e sala de aula no mesmo momento, seguindo a ordem de classificação para que as aulas possam ser disponibilizadas para substituição, oportunizando atribuição para o próximo candidato;

III – 3.ª fase - para os professores efetivos, lotados na unidade escolar que optaram por atribuição na *nova habilitação,* isto é, habilitação adquirida posterior ao concurso ou enquadramento;

a) os professores eleitos na função de Coordenador Pedagógico e Diretor (com opção para atribuição na nova habilitação) deverão atribuir função e sala de aula no mesmo momento, seguindo a ordem de classificação para que as aulas possam ser disponibilizadas para substituição, oportunizando atribuição para o próximo candidato;

IV – 4.ª fase - destinada aos professores efetivos remanescentes, na habilitação que concorrem, em substituição ao Diretor, Coordenador Pedagógico e outros em cedência na forma da lei;

Art. 22 - A SEGUNDA ETAPA - na SMEC - o processo de atribuição de classes e/ou aulas será organizada pela SMEC, que convocará os Secretários e Diretores das unidades escolares, para participarem/auxiliarem na execução do processo que compreenderá 01(uma) fase, e será destinada, especificamente aos professores efetivos remanescentes.

§ 1.º - Os interessados deverão conferir o quadro de vagas livres e/ou em substituição disponíveis no mural da SMEC e mediante classificação obtida no Processo de Atribuição/SMEC/Alto Paraguai - MT, atribuirão em uma unidade escolar.

a) Após a atribuição o servidor deverá apresentar-se na escola em que atribuiu, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para o efetivo exercício.

§ 2.º - Para cumprimento dessa Etapa/Fase deverá ser observado:

I - 1ª Fase - atribuição de classes e/ou aulas para os professores que não atribuíram na I ETAPA, com organização por áreas de conhecimento, porém, a atribuição deverá ocorrer na habilitação específica de formação,observando:

a) professores remanescentes da rede municipal de educação - com atribuição na habilitação de formação;

b) professores efetivos remanescentes da 1ª fase, na área de conhecimento;

c) profissionais de outra rede, estado/município em regime de colaboração ou permutados que ficaram remanescentes da 1ª fase;

Art. 23 - TERCEIRA ETAPA - na unidade escolar - aulas adicionais - a unidade escolar deverá divulgar o quadro de aulas disponíveis para atribuição e a lista de classificação dos professores efetivos candidatos a aulas adicionais, para atender a demanda escolar, em aulas livres e/ou em substituição.

Parágrafo único.Nesta etapa caberá à escola completar o quadro de pessoal em função de aulas livres e/ou em substituição com atribuição aos professores efetivos do quadro da escola, em aulas adicionais e exclusivamente na habilitação de formação, não sendo permitido atribuição na área de conhecimento e menos ainda fora da área de formação, observando:

I - 1ª FASE: Os interessados a atribuição em aulas adicionais poderão atribuir nesta etapa, carga horária adicional, no máximo de 20 h/s,desde que apresentem compatibilidade de horário:

a) para professores efetivos com atribuição de aulas adicionais na habilitação de inscrição;

b) para professores efetivos com atribuição de aulas adicionais na habilitação de inscrição, que pleiteiam atribuição na área de conhecimento.

Art. 24 - QUARTA ETAPA - na unidade escolar - para contrato temporário - após atribuição aos professores efetivos em aulas adicionais e em ainda restando carga horária disponível, para completar o quadro de pessoal da unidade escolar, esta deverá recorrer a relação de candidatos aprovados e/ou classificados em Processo Seletivo realizado pela Prefeitura Municipal de Alto Paraguai-MT para a efetivação de contrato temporário, cabendo a Comissão de Atribuição da escola publicizar no mural escolar o quadro de vagas (livres ou em substituição):

I - 1ª Fase - para a contrato temporário:

a) Atribuição de aulas livres e/ou em substituição, exclusivamente na habilitação de formação, não sendo permitido atribuição na área de conhecimento e menos ainda fora da área de formação, observando a mesma organização do artigo anterior.

Art. 25 - QUINTA ETAPA – na SMEC - para atribuição em aulas adicionais e de contrato temporário - esgotada a relação de candidatos inscritos na unidade escolar e está ainda necessitando de profissional para composição do quadro deverá recorrer ao CADASTRO GERAL/SMEC, a qual mediante ordem classificatória dos interessados irá encaminhá-los para atribuição, observando:

I – 1.ª Fase - atribuição de aulas livres ou em substituição com atribuição exclusivamente na habilitação de atuação, não sendo permitido atribuição na área de conhecimento e menos ainda fora da área de atuação, observando:

a) na habilitação de formação conforme formulário de inscrição/seleção;

b) todas as áreas de conhecimento.

§ 1.º - Encerrado o processo de atribuição do início do ano letivo e, sempre que necessário para composição do quadro de pessoal, em função de distrato, cessação e/ou substituição, a escola deverá recorrer à relação dos candidatos inscritos na própria escola, ofertando inicialmente aos professores efetivos interessados da unidade de lotação, observando rigorosamente a classificação por ordem decrescente de pontuação, por habilitação.

§ 2.º - Não será permitido à unidade escolar e/ou SMEC alterar as atribuições realizadas no início do processo, sendo-lhes permitido apenas atribuições para recomposição do quadro, quando da ocorrência da vaga livre ou em substituição.

§ 3.º - Os professores inscritos para aulas adicionais e/ou contrato temporário nas escolas ou salas anexas da educação do campo que não conseguirem atribuir classes e/ou aulas ficarão no cadastro geral dessas especificidades para futuras convocações.

SEÇÃO VI

DA ATRIBUIÇÃO DO REGIME/JORNADA DE TRABALHO DO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL E APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

Art. 26 - Na atribuição do regime/jornada de trabalho do técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional será considerada a carga horária de 30 (trinta) horas semanais.

Art. 27 - O QUADRO ADMINISTRATIVO DAS UNIDADES ESCOLARES será composto conforme prevê o Capítulo III da Lei 247/2010 das seguintes funções e demais excepcionalidades:

I - Técnico Administrativo Educacional: FUNÇÕES:

a) Administração Escolar;

b) Multimeios didáticos;

c) Técnico de Desenvolvimento Infantil.

II - Apoio Administrativo Educacional: FUNÇÕES:

a) Nutrição Escolar;

b) Manutenção da Infraestrutura/Limpeza;

c) Monitoramento de transporte;

d) Motorista de Transporte Escolar.

Art. 28 - Para atribuição do Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional, efetivo, a Comissão de Atribuição deverá observar os critérios constantes nos Anexos II e III, respectivamente, desta Instrução Normativa.

Art. 29 - Para a atribuição do regime/jornada de trabalho dos profissionais administrativos nas unidades escolares deverão ser observados o anexo IV desta Instrução Normativa e o calendário proposto para o ano letivo 2017.

Art. 30 - A PRIMEIRA ETAPA - na unidade escolar - para TAE e AAE seguindo cronograma constante nos anexos desta IN - TAE e AAE efetivos lotados na unidade escolar, para os cargos/funções/projetos aos quais concorrem.

Parágrafo único. Os servidores administrativos que ficarem remanescentes deverão atribuir na II Etapa (SMEC).

Art. 31 - A SEGUNDA ETAPA - na SMEC - atribuição por cargo/função/projeto, em período estipulado no cronograma, destinado ao TAE e AAE, observando a ordem de classificação no Cadastro Geral (SMEC):

I - 1.ª Fase - TAE e AAE:

a) efetivos remanescentes;

b) ao profissional que obteve deferimento do pedido de remoção conforme Portaria específica que disciplina o processo.

Parágrafo único. Caberá a SMEC dispor o quadro de vagas livres e/ou em substituição, de técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional, por cargo/função/projeto e relação de classificados de acordo com a pontuação obtida na unidade de origem.

Art. 32. TERCEIRA ETAPA - na unidade escolar - contrato temporário para TAE's e AAE's.

Parágrafo único. É de responsabilidade da escola a divulgação do quadro de vagas livres e/ou em substituição para completar o quadro de pessoal da unidade escolar e esta deverá recorrer a SMEC para que a mesma solicita a convocação dos candidatos aprovados e/ou classificados em Processo Seletivo realizado pela Prefeitura Municipal de Alto Paraguai-MT, para atendimento de cargo/função/projeto a serem contratados temporariamente.

I - 1ª Fase - TAE's e AAE's

a) para atribuição dos TAE's e AAE's, em cargo/função/projeto de vaga livres e/ou em substituição, sendo que necessariamente as escolas deverão recorrer a relação de candidatos aprovados e/ou classificados em Processo Seletivo realizado pela Prefeitura Municipal de Alto Paraguai-MT.

Art. 33 - QUARTA ETAPA - na SMEC - contrato temporário de TAE's e AAE's,

Parágrafo único. É de responsabilidade da SMEC a divulgação do quadro de vagas livres e/ou em substituição bem como, a convocação dos candidatos aprovados e/ou classificados em Processo Seletivo realizado pela Prefeitura Municipal de Alto Paraguai-MT, para atendimento de cargo/função/projeto a serem contratados temporariamente.

Art. 34 - Concluída as atribuições e estando o quadro de pessoal das unidades escolares completos, não será permitido à unidade escolar e/ou SMEC alterar as atribuições realizadas no início do processo, sendo permitido apenas atribuições para recomposição do quadro, quando da ocorrência da vaga livre ou em substituição.

Art. 35 - Os profissionais aprovados e/ou classificados em Processo Seletivo realizado pela Prefeitura Municipal de Alto Paraguai-MT, candidatos a contrato temporário, que não conseguiram atribuir, ficarão no aguardo para futuras convocações.

SEÇÃO VIII

DOS RECURSOS DA INSCRIÇÃO/VALIDAÇÃO/ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E/OU AULAS E REGIME JORNADA DE TRABALHO

Art. 36 - O servidor que sentir-se prejudicado quanto a sua inscrição, validação e atribuição, poderá interpor RECURSO, justificando os motivos da divergência perante a Comissão de Atribuição, respeitando a seguinte ordem:

a) Na Unidade Escolar de Inscrição - via processo - até 24 (vinte e quatro) horas após o resultado das inscrições/validação/atribuição e esta terá igualmente o mesmo prazo para análise e parecer;

b) na SMEC - via processo (e anexando cópia da ata com o parecer do recurso da U.E), até 24 (vinte e quatro) horas após o resultado do recurso da unidade escolar, e a SMEC terá igualmente o mesmo prazo para análise e parecer;

c) o resultado do parecer da Comissão será enviado no e-mail informado no cadastro do candidato, sendo que dessa decisão não caberá novos recursos.

§ 1.º - Os recursos impetrados, somente serão aceitos mediante a inclusão dos pareceres da Unidade Escolar e SMEC.

§ 2.º - Os RECURSOS de inscrição e validação, 'DEFERIDOS" pelas Comissões,serão publicizados nos murais das escolas e SMEC, reposicionando os candidatos na listagem classificatória.

§3.º - Os recursos de Atribuição Escola/SMEC serão publicizados como "DEFERIDOS" ou "INDEFERIDOS", nos murais das escolas e SMEC.

§ 4.º - A interposição do Recurso não interrompe o processo de atribuição devendo a Comissão de Atribuição dar continuidade ao processo em suas Etapas/Fases.

§ 5.º - Após análise do Recurso, caberá a Comissão de Atribuição da SMEC/Escola tomar as medidas necessárias para o cumprimento das providências em conformidade com a decisão/Parecer Técnico, bem como dar ciência ao interessado.

SEÇÃO IX

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 37 - O quadroficará disponível para as escolas e SMEC realizarem a atribuição de classes e/ou aulas e regime jornada de trabalho aos professores, técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional, efetivos e contratos temporários, durante o período correspondente a etapa/fase, conforme cronograma especificado nesta Instrução Normativa.

Art. 38 - O Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional efetivo e/ou estabilizado, na forma que dispõe a Lei 247/2010 que excederem ao número definido por unidade escolar ficarão como remanescentes a serem redistribuídos pela SMEC nas escolas onde houver vaga.

Art. 39 - Para dar cumprimento às datas e prazos das Etapas e Fases do processo de atribuição de classes e/ou aulas, regime/jornada de trabalho e redistribuição dos profissionais da educação remanescentes, as Comissões responsáveis deverão seguir o calendário estabelecido nesta Instrução Normativa 001/2016, independentemente do período de Férias Coletivas.

Art. 40 - Aos Profissionais da Educação Básica da Rede Municipal de Educação de Alto Paraguai/MT que atuam nas unidades escolares que forem redimensionadas no ano letivo 2017, será assegurado os direitos adquiridos no formulário de inscrição da sua escola de origem, em qualquer outra unidade escolar onde optarem por atribuição, sem prejuízo na pontuação, devendo participarem do processo na 1ª etapa de atribuição (unidade escolar), conforme opção de atribuição.

Art. 41 - A demanda adicional para provimento de pessoal no cargo de Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional, além do estabelecido na Portaria N.º 35/2016/GS/SMEC/Alto Paraguai/MT, que dispõe sobre os critérios e procedimentos a serem adotados para o processo de atribuição e estabelece o quantitativo de cargos de acordo com o porte da escola, fica condicionada à análise e aprovação da SMEC.

Parágrafo único. A unidade escolar não poderá atribuir ou designar servidor efetivo ou de contratado temporário, em função/cargo/projeto que não esteja devidamente autorizado pela SMEC.

Art. 42 - Aos profissionais efetivos em exercício de função gratificada (Diretor, Coordenador Pedagógico e Assessor Pedagógico), e aos que estão prestando serviços no Órgão Central será garantida a pontuação constante nos Anexos desta Instrução Normativa, mediante apresentação de documentação.

Art. 43 - Compete a SMEC orientar e acompanhar todo o processo de execução de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

Art. 44 - A Equipe Gestora da unidade escolare Assessor (a) Pedagógico (a) que descumprir as orientações normativas em qualquer momento do ano letivo, omitindo classes e/ou aulas, desconsiderando a lista de classificação dos profissionais da educação básica, dados ou informações, praticando ação que caracterize *NEPOTISMO* no processo de atribuição de classes e/ou aulas/jornada de trabalho, ou atos que venham comprometer a *LEGALIDADE e TRANSPARÊNCIA* no processo de atribuição, serão responsabilizados pelos seus atos na forma da Lei.

Art. 45 - A Secretaria Municipal de Educação/SMEC, a qualquer momento, poderá designar Equipe de Supervisão Técnica para desenvolver atividades inerentes ao cumprimento das Portarias e Instrução Normativa, que estabelecem critérios para o processo de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho, para o ano letivo em curso, nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino.

Art. 46 - Os casos omissos deverão ser encaminhados à Comissão da SMEC, para análise, parecer e providências pertinentes, observando as políticas públicas definidas pela mantenedora e dotação orçamentária.

Art. 47 - Esta Instrução Normativa entra em vigor na data da sua publicação, sendo facultado à Administração as alterações necessárias para ajustes no cronograma de atribuição, com efeitos para o ano letivo de 2017, revogadas as disposições em contrário.

Alto Paraguai-MT, 30 de novembro de 2016.

MARILENE SOUZA DE ALMEIDA

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Alto Paraguai - MT

.

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE PROFESSOR - EFETIVO
1. **1. Dados Pessoais:**
Nome (a):
Data Nasc:____/_____/____
End: N.º:
Bairro: Cidade:
CEP
Telef.: Res.: Cel.
E-mail:
RG: UF: Órg. Exp.: DT. Exp:____/_____/__
CPF: Matrícula:
Escola: _____
2. Dados Sociais
2.1 - Possui outro vínculo empregatício (municipal/estadual/federal/privado)? a) ( ) NÃO b) ( ) SIM **2.2 -** Caso possua outro vínculo, informe o tipo, carga horária, e se é acumulável: a) ( ) MUNICIPAL( ) ESTADUAL( )FEDERAL( )PRIVADO b)( ) ATIVO ( ) APOSENTADO c) CARGA HORARIA:_____ d) ( ) CARGO ACUMULÁVEL ( ) CARGO NÃO ACUMULÁVEL **2.3 -** Deseja concorrer a vagas destinadas a candidatos PcD (Pessoa com Deficiência)? a) ( ) NÃO ( )SIM **2.4 -** Caso deseje concorrer a vagas destinadas no item 2.3, concorda que a deficiência é compatível para o exercício das atribuições da função pela qual irá se inscrever? a) ( ) NÃO ( )SIM **OBS**: A comprovação da deficiência (item 2.3) será através de laudo da perícia da SEGES a ser apresentado na validação do formulário.
3. Formação Escolar/Habilitação
a. HABILITAÇÃO:_____
b. Possui outra habilitação, além da habilitação de concurso? ( ) Sim ( ) Não Nova Habilitação: _____
4. Opção De Atribuição:
( )POR HABILITAÇÃO/CONCURSO ( )2.ª HABILITAÇÃO(NOVA HABILITAÇÃO) ( ) UNIDOCÊNCIA( ) ÁREA DE CONHECIMENTO ( ) EDUCAÇÃO DO CAMPO
4.1. **OPÇÃO P/CONTINUIDADE EM TURMA UNIDOCÊNCIA ( ) Sim ( )Não**
( ) 1.ª ETAPA(1.º, 2.º 3.º ANO) - participou do PNAIC? ( ) sim ( ) não ( ) 2.ª ETAPA (4.º, 5.º 6.º ANO) obs.: quando não atribuir na turma de continuidade, segue classificação normal de pontuação).
4.2. **OPÇÃO DE ATRIBUIÇÃO POR FUNÇÃO/MOTIVO**: Readaptação - mediante apresentação de Laudo e/ou Perícia Médica/INSS – ( ) Sim ( ) Não Obs. 1 – Servidor em readaptação por período igual ou superior a 6(seis) meses, atribuirá função relacionadas abaixo (permitido em apenas uma das funções). Em caso de mais de 1(um) Professor em readaptação, distribuir as funções. 2 – A atribuição deverá ser igual ao período da Perícia Médica. **a) ( ) -** em "*APOIO AO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM"* - até 2 (dois) cargos, em atividades complementares à sala de aula, correlatas as atividades de articulação da aprendizagem (professor) e/ou acompanhamento do estágio não obrigatório, realizado por alunos do ensino médio profissionalizante, de acordo com o PPP da escola; **b) ( ) -** em atividades educativas acompanhando os alunos no setor externo da sala (pátio escolar), denominado "*ORGANIZADOR DE AMBIENTE*" (professor, técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional); **c) ( ) -** exercer função "*MULTIMEIO DIDÁTICO"* responsável pelo "*LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA*" e Multimídias desde que tenha perfil para exercer a função (professor/técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional);
d) ( ) - "*ATENDIMENTO NA RECEPÇÃO"* da unidade escolar (técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional); **e) ( ) -** "*APOIO NA SECRETARIA ESCOLAR"* (técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional); **f) ( ) -** exercer a função de "*SUPORTE TÉCNICO*" na SMEC, mediante perfil compatível com o exercício da função, (professor, técnico administrativo educacional); **g) ( ) -** exercer a função de "*SUPORTE A COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA*", mediante perfil para auxiliar coordenação pedagógica inclusive no controle de infrequência dos alunos - máximo 2(dois) cargos - (professor).

5. FORMAÇÃO/TITULAÇÃO:	

Critérios	Indicadores	Computo	Pontos
I. **Da Formação/Titulação (Considerar a maior titulação)**			
a.	Pós Graduação	Doutorado	80,0 pontos
Mestrado	60,0 pontos		
Especialização	30,0 pontos		
Graduação	Licenciatura Plena	20,0 pontos	
Licenciatura Curta	10,0 pontos		
	Ensino Médio	Magistério	05 pontos

6.0 FORMAÇÃO CONTINUADA		
6.1	Curso de formação contínua, em grupos de estudo, via PEIP, do ano vigente mediante apresentação de certificado/declaração pelo CEFAPRO do ano vigente.	5,0 pontos
6.2	Cursos de formação continuada, ofertados por Instituições de Ensino (Universidades e Faculdades reconhecidas pelo MEC; SEDUC/SMEC/CEFAPRO), máximo 3,0 (três) pontos (Certificados válidos apenas dos últimos 3 anos);	0,5 pontos p/ cada 40 horas
6.3	Palestras, minicursos, seminários e conferências proferidos em eventos locais, regionais, estaduais ou nacionais na área de educação, máximo 3,0 (três) pontos (Certificados válidos apenas dos últimos 3 anos).	0,5 pontos p/ cada 40 horas
TOTAL DE PONTOS:		
CRITÉRIOS DE DESEMPATE		
1º Maior titulação; *2º Maior tempo de serviço no estado (a partir do ingresso);* *3º Maior Idade.*	***OBS:*** *Considerar-se-á na somatória de pontos até 02 (duas) casas decimais.*	
_____ Assinatura do Candidato	_____ _____/____/_____ Responsável p/ validação Data da Validação	

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE TECNCO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - EFETIVO
1.0 DADOS PESSOAIS
Nome do servidor (a): _____ Data Nasc: ___/____/____ Logradouro_____ Nº_____ Compl_____ Bairro:_____Cidade_____ CEP: _____ Fone Res:_____Fone Cel.:_____ E-mail: _____ Matricula: _____ RG: _____Org Exp UF:_____ Data Exp:___/____/____ CPF:_____ESCOLA:_____
2.0 DADOS SOCIAIS
2.1 - Possui outro vínculo empregatício (municipal/estadual/federal/privado)? a) ( ) NÃO b) ( ) SIM **2.2 -** Caso possua outro vínculo, informe o tipo, carga horária, e se é acumulável: a) ( ) MUNICIPAL( ) ESTADUAL( )FEDERAL( )PRIVADO b)( ) ATIVO ( ) APOSENTADO c) CARGA HORARIA: _____ d) ( ) CARGO ACUMULÁVEL ( ) CARGO NÃO ACUMULÁVEL **2.3 -** Deseja concorrer a vagas destinadas a candidatos PcD (Pessoa com Deficiência)? a) ( ) NÃO ( )SIM **2.4 -** Caso deseje concorrer a vagas destinadas no item 2.3, concorda que a deficiência é compatível para o exercício das atribuições da função pela qual irá se inscrever? a) ( ) NÃO ( )SIM **OBS**: A comprovação da deficiência (item 2.3) será através de laudo da perícia da SEGES a ser apresentado na validação do formulário.

3. Formação Escolar/Habilitação	
Habilitação:_____	
4.0 - Opção para a função que concorre (assinalar apenas uma opção):	
a. Técnico Administrativo Educacional	
( )	TAE – Para Secretaria Escolar
( )	TAE/ Multimeios Didático
( )	TAE/ Técnico de Desenvolvimento Infantil

4.1. OPÇÃO DE ATRIBUIÇÃO POR FUNÇÃO/MOTIVO: Readaptação - mediante apresentação de Laudo e/ou Perícia Médica/INSS – ( ) Sim ( ) Não
Obs. 1 – Servidor em readaptação por período igual ou superior a 6(seis) meses, atribuirá função relacionadas abaixo (permitido em apenas uma das funções). Em caso de mais de 1(um) Professor em readaptação, distribuir as funções.
2 – A atribuição deverá ser igual ao período da Perícia Médica. **a) ( ) -** em "*APOIO AO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM*" - até 2 (dois) cargos, em atividades complementares à sala de aula, correlatas as atividades de articulação da aprendizagem (professor) e/ou acompanhamento do estágio não obrigatório, realizado por alunos do ensino médio profissionalizante, de acordo com o PPP da escola; **b) ( ) -** em atividades educativas acompanhando os alunos no setor externo da sala (pátio escolar), denominado "*ORGANIZADOR DE AMBIENTE*" (professor, técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional); **c) ( ) -** exercer função "*MULTIMEIO DIDÁTICO"* responsável pelo "*LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA*" e Multimídias desde que tenha perfil para exercer a função (professor/técnico admi-

nistrativo educacional e apoio administrativo educacional); **d) ( ) -** "*ATENDIMENTO NA RECEPÇÃO"* da unidade escolar (técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional);

e) ( ) - "*APOIO NA SECRETARIA ESCOLAR"* (técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional);
f) ( ) - exercer a função de "*SUPORTE TÉCNICO*" na SMEC, mediante perfil compatível com o exercício da função, (professor, técnico administrativo educacional);
g) ( ) - exercer a função de "*SUPORTE A COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA*", mediante perfil para auxiliar coordenação pedagógica inclusive no controle de infrequência dos alunos - máximo 2(dois) cargos - (professor).

5.0 FORMAÇÃO/TITULAÇÃO - (5.1 MAIOR TITULAÇÃO)			
Critérios	**Indicadores**	**Computo**	**Pontos**
5.1	Pós Graduação	Mestrado	60,0 pontos
Especialização	30,0 pontos		
Graduação	Lic. Plena/Bacharel/Tecnólogo	20,0 pontos	
Licenciatura Curta	10,0 pontos		
Ensino Médio	Profissionalizante/não profissionalizante	05,0 pontos	

6.0 FORMAÇÃO CONTINUADA		
6.1	Curso de formação contínua, em grupos de estudo, via Projeto PROFTAAE, ANO VIGENTE mediante ertificado/declaração pelo CEFAPRO.	5,0 pontos
6.2	Cursos de formação continuada, ofertados por Instituições de Ensino (Universidades e Faculdades reconhecidas pelo MEC/SEDUC/SMEC/CEFAPRO), máximo 30 (três) pontos (Certificados válidos apenas dos últimos 3 anos);	0,5 pontos p/ cada 40 horas
6.3	Palestras, seminários, minicursos e conferências proferidos em eventos locais, regionais, estaduais ou nacionais na área de educação. com limite máximo de 3,0 (três) pontos expedidos (Certificados válidos apenas dos últimos 3 anos).	0,5 pontos p/ cada 40 horas
TOTAL DE PONTOS:		
CRITÉRIOS DE DESEMPATE		
1º Maior titulação; *2º Maior tempo de serviço no estado (a partir do ingresso);* *3º Maior Idade.*	***OBS:** Considerar-se-á na somatória de pontos até 02 (duas) casas decimais.*	
_____ Assinatura do Candidato	_____/____/_____ Data da Validação	_____ Responsável p/ validação

ANEXO III

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - EFETIVO
1.0 DADOS PESSOAIS
Nome do servidor (a): _____ Data Nasc: ___/____/____ Logradouro_____Nº_____Compl_____ Bairro:_____Cidade_____CEP:_____ Fone Res:_____Fone Cel.:_____ E-mail:_____ Matricula: _____ RG:_____Org Exp UF:_____ Data Exp:___/____/____ CPF: _____ESCOLA:_____
2.0 DADOS SOCIAIS
2.1 - Possui outro vínculo empregatício (municipal/estadual/federal/privado)? a) ( ) NÃO b) ( ) SIM **2.2 -** Caso possua outro vínculo, informe o tipo, carga horária, e se é acumulável: a) ( ) MUNICIPAL( ) ESTADUAL( )FEDERAL( )PRIVADO b)( ) ATIVO ( ) APOSENTADO c) CARGA HORARIA:_____ d) ( ) CARGO ACUMULÁVEL ( ) CARGO NÃO ACUMULÁVEL **2.3 -** Deseja concorrer a vagas destinadas a candidatos PcD (Pessoa com Deficiência)? a) ( ) NÃO ( )SIM **2.4 -** Caso deseje concorrer a vagas destinadas no item 2.3, concorda que a deficiência é compatível para o exercício das atribuições da função pela qual irá se inscrever? a) ( ) NÃO ( )SIM **OBS**: A comprovação da deficiência (item 2.3) será através de laudo da perícia da SEGES a ser apresentado na validação do formulário.

3. Formação Escolar/Habilitação
Habilitação:_____
4.0. Apoio Administrativo Educacional I/II
( ) AAE I / Nutrição Escolar
( ) AAE I / Manutenção da Infraestrutura/Limpeza ( ) AAE I / Monitoramento de Transporte Escolar
( )AAE II/Motorista de Transporte Escolar

4.1. OPÇÃO DE ATRIBUIÇÃO POR FUNÇÃO/MOTIVO: Readaptação - mediante apresentação de Laudo e/ou Perícia Médica/INSS – ( ) Sim ( ) Não

Obs. 1 – Servidor em readaptação por período igual ou superior a 6(seis) meses, atribuirá função relacionadas abaixo (permitido em apenas uma das funções). Em caso de mais de 1(um) Professor em readaptação, distribuir as funções.
2 – A atribuição deverá ser igual ao período da Perícia Médica. **a) ( ) -** em "*APOIO AO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM"* - até 2 (dois) cargos, em atividades complementares à sala de aula, correlatas as atividades de articulação da aprendizagem (professor) e/ou acompanhamento do estágio não obrigatório, realizado por alunos do ensino médio profissionalizante, de acordo com o PPP da escola; **b) ( ) -** em atividades educativas acompanhando os alunos no setor externo da sala (pátio escolar), denominado "*ORGANIZADOR DE AMBIENTE*" (professor, técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional); **c) ( ) -** exercer função "*MULTIMEIO DIDÁTICO"* responsável pelo "*LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA*" e Multimídias desde que tenha perfil para exercer a função (professor/técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional); **d) ( ) -** "*ATENDIMENTO NA RECEPÇÃO"* da unidade escolar (técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional);

e) ( ) - "*APOIO NA SECRETARIA ESCOLAR"* (técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional);
f) ( ) - exercer a função de "*SUPORTE TÉCNICO*" na SMEC, mediante perfil compatível com o exercício da função, (professor, técnico administrativo educacional);
g) ( ) - exercer a função de "*SUPORTE A COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA*", mediante perfil para auxiliar coordenação pedagógica inclusive no controle de infrequência dos alunos - máximo 2(dois) cargos - (professor).

5.0 FORMAÇÃO/ TITULAÇÃO - (5.1 MAIOR TITULAÇÃO)			
Critérios	**Indicadores**	**Computo**	**Pontos**
5.1	Graduação	Lic. Plena	20,0 pontos
Bacharel/Tecnólogo/ Licenciatura Curta	10,0 pontos		
Ensino Médio	Profissionalizante/ não Profissionalizante	05,0 pontos	
Ensino Fundamental	Ensino Fundamental	02,0 pontos	

6.0 FORMAÇÃO CONTINUADA		
6.1	Curso de formação contínua, em grupos de estudo, via Projeto PROFTAAE, ANO VIGENTE mediante ertificado/declaração pelo CEFAPRO.	5,0 pontos
6.2	Cursos de formação continuada, ofertados por Instituições de Ensino (Universidades e Faculdades reconhecidas pelo MEC/SEDUC/SMEC/CEFAPRO), máximo 30 (três) pontos (Certificados válidos apenas dos últimos 3 anos);	0,5 pontos p/ cada 40 horas
6.3	Palestras, seminários, minicursos e conferências proferidos em eventos locais, regionais, estaduais ou nacionais na área de educação. com limite máximo de 3,0 (três) pontos expedidos (Certificados válidos apenas dos últimos 3 anos).	0,5 pontos p/ cada 40 horas
TOTAL DE PONTOS:		
CRITÉRIOS DE DESEMPATE		
1º Maior titulação; *2º Maior tempo de serviço no estado (a partir do ingresso);* *3º Maior Idade.*	***OBS:** Considerar-se-á na somatória de pontos até 02 (duas) casas decimais.*	
Assinatura do Candidato	__/__/__ Data da Validação	Responsável p/ validação

ANEXO IV

CRONOGRAMA INSCRIÇÕES / VALIDAÇÕES

DATA	**ATIVIDADE**	**LOCAL**
05.12.16 a 13.12.16	Período de Inscrição.	ESCOLA
14.12.16	Divulgação da RELAÇÃO DOS INSCRITOS/VALIDADOS no mural da escola	ESCOLA
15.12.16	Prazo para apresentação de *RECURSO DE INSCRIÇÃO* - pelo interessado.	ESCOLA
20.12.16	Prazo para a comissão central responder os *RECURSOS DE INSCRIÇÃO*	ESCOLA
21.12.16	Publicação do resultado dos *RECURSO DE INSCRIÇÃO* - DEFERIDO OU INDEFERIDO	ESCOLA
22.12.16	Publicação final dos classificados aptos para participarem do processo de atribuição.	ESCOLA

ANEXO V

CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO - ANO LETIVO 2017

ETAPAS	**FASES**	**P/QUEM**	**PERIODO**
I ETAPA/ESCOLA EFETIVOS	1ª FASE - *Continuidade - Pacto Nacional de Alfabetização - PNAIC;*	Unidocência/ Pedagogia	25.01.17 A 27.01.17
2 ª FASE - Habilitação do Concurso e/ou Enquadramento: Além da atribuição dos professores regentes na matriz curricular, nesta fase deverá ser feito também a atribuição dos professores eleitos para exercer a função coordenador pedagógico e diretor;	Unidocência/ Pedagogia		
3 ª FASE - Nova habilitação: Além da atribuição dos professores regentes na matriz curricular, nesta fase deverá ser feito também a atribuição dos professores eleitos para exercer a função coordenador pedagógico e diretor;	Organização: Todas as disciplinas		
4ª FASE –	Organização: Todas as disciplinas		

a) Remanescentes em substituição ao diretor, coordenador pedagógico e outros cedência e movimentação na forma da lei; b) Professores efetivos em regime de colaboração (permuta e cooperação técnica)			
II ETAPA - SMEC - EFETIVOS/ REMANES- CENTES	1.ª FASE - atribuição de classes e/ou aulas para os professores que não atribuíram na I ETAPA, com organização por áreas de conhecimento, porém, a atribuição deverá ocorrer na habilitação específica de formação,observando: **a)** professores remanescentes da rede municipal de educação - com atribuição na habilitação de formação; ***b)*** professores efetivos remanescentes da 1ª fase, na área de conhecimento; **c)** profissionais de outra rede, estado/município em regime de colaboração ou permutados que ficaram remanescentes da 1ª fase;	Organização: Unidocência/ Pedagogia 2.º por *ÁREA DE CONHECIMENTO*	30.01.17 A 31.01.17
III ETAPA - ESCOLA AULAS ADICIO NAIS	1ª FASE - **a)** para professores efetivos com atribuição de aulas adicionais na habilitação de inscrição; **b)** para professores efetivos com atribuição de aulas adicionais na habilitação de inscrição, que pleiteiam atribuição na área de conhecimento.	Organização: 1.º por *DISCIPLINA* 2.º por *ÁREA DE CONHECIMENTO*	01.02.17
IV ETAPA -ESCOLA- CONTRATO TEMPO RÁRIO	1ª FASE - a) Atribuição de aulas livres e/ou em substituição, exclusivamente na habilitação de formação, não sendo permitido atribuição na área de conhecimento e menos ainda fora da área de formação.	Organização: Todas as disciplinas	02.02.17 A 03.02.17
V ETAPA -SMEC ADICIONAIS/CONTRATO TEMPORÁRIO	1ª FASE - a) para candidato a contrato temporário- atribuição na *DISCIPLINA* de formação; b) todas *ÁREA DE CONHECIMENTO* (inscrição do PAS);	Organização: 1º por *DISCIPLINA* 2º por *ÁREA DE CONHECIMENTO*	06.02.17 A 07.02.17

ANEXO VI

ATRIBUIÇÃO 2017 - para TAE e AAE

ATRIBUIÇÃO PARA EFETIVOS - TAE e AAE		
25 a 27.01.17	I ETAPA - EFETIVOS	ESCOLA
01 a 02.02.17	II ETAPA - EFETIVOS - REMANESCENTES	SMEC
ATRIBUIÇÃO PARA CONTRATO TEMPORÁRIO - TAE e AAE		
06.02.17	III ETAPA - CONTRATO TEMPORÁRIO APROVADOS E/OU CLASSIFICADOS EM PROCESSO SELETIVO REALIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI-MT.	ESCOLA
07.02.17	IV ETAPA - CONTRATO TEMPORÁRIO APROVADOS E/OU CLASSIFICADOS EM PROCESSO SELETIVO REALIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI-MT.	SMEC

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

FUNDAÇÃO HOSPITALAR
PORTARIA N.º: 08/2016 - CRIA A COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO DE PESSOAL PARA APLICAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA N.º: 08/2016

CRIA A COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO DE PESSOAL PARA APLICAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O EXCELÊNTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALTO TAQUARI/MT, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, CONFERIDAS POR SEU ESTATUTO E LEI DE CRIAÇÃO N.º 638/2011.

CONSIDERANDO o art. 37 da Constituição Federal, no sentido de obedecer aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, impessoalidade e eficiência;

CONSIDERANDO a ausência de servidores suficientes aprovados no processo seletivo n.º 01/2016 para o cargo de técnica de enfermagem e necessidade de preenchimento do quadro de pessoal;

CONSIDERANDO a necessidade de preencher o quadro de servidores do setor de técnicas de enfermagem, a fim de mantermos o bom andamento e qualidade dos serviços prestados;

RESOLVE

Art. 1º - Fica criada a Comissão de Avaliação e Seleção de Pessoal, composta pelos membros abaixo, sob a Presidência do primeiro, Secretariado pelo segundo e o terceiro como membro, do Processo Simplificado n.º 02/2016, para fins de contratação de pessoal para compor o quadro de pessoal da Fundação Municipal de Saúde de Alto Taquari/MT, junto ao setor de técnicos de enfermagem e cadastros de reservas para os demais setores do Hospital Municipal Nossa Senhora Aparecida.

Dabiane Dinato Vilela – Presidente

Edina Schram Guedes – Secretária;

Rosangela da Silva Dourado – Membro.

Art. 2º - Compete à presente Comissão aplicar e avaliar as provas, bem como cumprir as determinações legais e do respectivo Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2016.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Taquari/MT, 01 de dezembro de 2016.

ROADAM JHONEI DE PAULA LEAL

Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Alto Taquari

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DO MÊS DE DEZEMBRO/2016 – GEO-OBRAS

Contrato Nº **137/2016**, Parte: **SANEPROJ AMBIENTAL LTDA - ME** Valor: **R$ 59.415,00.** Vigência: **02/12/2016 à 02/02/2017;** Tomada de Preços Nº 009/2016**;** Objeto**:** contratação de empresa especializada para readequação dos projetos de rede de abastecimento de água da cidade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

PREFEITURA MUNICIPAL
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA OBJETIVA/PROVA PRÁTICA E CONTAGEM DE PONTOS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2016

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2016

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA OBJETIVA/PROVA PRÁTICA E CONTAGEM DE PONTOS

CARGO: Apoio Administrativo Educacional

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	RESULTADO
01	260	Suzana Buffon de Lima	9,5
02	143	Eliane dos Santos Araujo	8,5
03	286	Cristiane Correa Lima	8,5
04	008	Ingrid Antunes de Lima	8,5
05	289	Marcia Maria Stramazzo	8,5
06	128	Maria das Graças Silva	8,5
07	035	Luciana Maria da Silva	8,5
08	124	Katiana da Silva	8,5
09	182	Lucicleia Balduino Feitosa	8,5
10	002	Solange Souza Klein	8,5
11	203	Nadia Raiza Pereira da Silva	8,5
12	133	Franciane da Silva Pereira	8,0
13	010	Catia da Silva Meneses	8,0
14	099	Samara Correia de Araujo	8,0
15	042	Regina Klein	8,0
16	048	Elizabete Cristina de Oliveira Leão Cavalcante	8,0
17	294	Ivaneide Pereira de Souza	8,0
18	036	Claudia da Silva da Conceição	8,0
19	111	Ediane da Conceição Farias	8,0
20	176	Waldirene Ferreira da Cruz Krueger	7,5
21	118	Gleice de Oliveira Vieira	7,5
22	088	Catiane Conrad	7,5
23	210	Gabriela Santos de Sousa	7,5
24	119	Vanessa Pereira da Silva	7,5
25	116	Cleudirce Moreira	7,5
26	046	Ana Paula Pereira de Oliveira	7,5
27	023	Josenilde da Silva Teixeira	7,5
28	051	Andreia Cristina de Alexandre	7,5
29	044	Adriana da Conceição Sousa	7,5
30	027	Patricia Giroto Nogueira da Cruz	7,5
31	134	Poliana de Oliveira	7,5
32	174	Evanir de Oliveira do Nascimento	7,5
33	131	Mikaely Pereira Cardoso	7,5
34	233	Amanda Lima da Silva	7,5
35	267	Kelly de Sousa de Assis	7,5
36	121	Lanna Karolyne Silva Oliveira	7,5
37	200	Jessica Marques do Nascimento	7,5
38	066	Elen dos Santos de Amorim	7,0
39	033	Silvana de Jesus Souza	7,0
40	071	Dayane da Silva Galbiatti	7,0
41	192	Jessica Laize dos Santos	7,0
42	075	Leidiane de Oliveira Cavalcante	7,0
43	073	Sandra da Silva Moreira	7,0
44	157	Franciane Lima da Silva	7,0
45	022	Jaqueline dos Santos da Costa	7,0
46	078	Neide Gomes Ferreira	7,0
47	113	Adriana Barboza de Araujo	7,0
48	191	Rosana Araujo da Luz	7,0
49	169	Werlene Pimentel	7,0
50	130	Ires Aparecida Constante da Silva	7,0
51	271	Andreia da Silva Guimarães	7,0
52	031	Adriana Soares de Jesus	7,0
53	297	Rubia Silva Rodrigues	7,0
54	064	Miria Aparecida Pereira do Carmo	7,0
55	117	Marcia Alves Hagdon	7,0
56	207	Patricia Marques Sobrinho	7,0
57	082	Claudenice do Nascimento Silva	6,5
58	108	Solange de Sousa Santos	6,5
59	086	Juliana Sousa da Silva	6,5
60	016	Katia Cristina Suderick	6,5
61	222	Josilene de Oliveira Almeida Cavalcante	6,5
62	285	Amanda Fernanda dos Santos Silva	6,5
63	114	Graciele da Silva Souza	6,5
64	015	Cassia da Silva Meneses	6,5
65	295	Giovana Rodrigues Lima	6,5
66	021	Zenaide Pereira do Carmo	6,5
67	043	Gislaine Siqueira Gomes	6,5
68	094	Vanessa Margarida Bach Chechim	6,5
69	061	Andriele de Almeida Cunha da Silva	6,0
70	115	Ana Pereira Barboza Carmo	6,0
71	247	Tatiane de Lima Costa	6,0
72	241	Maria Solange Rocha de Oliveira	6,0
73	196	Maria de Fatima Mota dos Santos	6,0
74	150	Luzia Eliene Campos de Sousa Costa	6,0
75	018	Adriana Simão de Araujo	6,0
76	291	Aline Araujo dos Santos	5,5
77	056	Iara Soares da Rocha	5,5
78	047	Cleonice Garcia da Silva Vieira	5,5
79	034	Roselene Lopes da Silva	5,5
80	163	Maria Will de Souza Bacelar	5,5
81	103	Rilbe Ramalha dos Santos Pacheco	5,5
82	217	Lucilene Pereira	5,0
83	076	Francinelde Reis dos Santos	5,0
84	125	Janaiane Colodel	4,5
85	151	Yraida Pedraza Toledo Oissa	2,5
86	273	Adriana Aparecida Morete	Ausente
87	017	Deidiana Simão de Araujo	Ausente
88	263	Elissandra da Silva Teixeira	Ausente
89	005	Geralda Donizeti Camargo Ramiro	Ausente
90	072	Jaqueline Colodel	Ausente
91	234	Rosana Pereira da Silva	Ausente

CARGO: Assistente Social (Assistência Social)

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	RESULTADO
01	085	Gislene Nunes Xavier da Silva	6,5
02	102	Anaelise Pellat	5,5
03	216	Geane Lopes Barbosa da Silva	4,5
04	208	Francilia Maria Gomes da Silva	3,5
05	050	Lucileide Santos de Oliveira Dusanoski	3,5
06	127	Adriano Julio da Silva	3,5
07	100	Cristiane Aparecida Blank	Ausente

CARGO: Assistente Social (NASF)

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	RESULTADO
01	028	Ana Rita Antunes Cardoso	7,0
02	179	Bernadete Medin	2,5

CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	RESULTADO
01	215	Patricia de Oliveira Klabunde Coenca	10,0
02	164	Magali Regina Sperandio Souto	9,5
03	282	Ingrid Luiza de Morais	9,0
04	177	Janete Maria Lopes	9,0
05	063	Marcos Oliveira	9,0
06	146	Aurea Kelen Manthai Bacelar	8,5
07	221	Adriana de Oliveira de Souza	8,5
08	168	Vanessa Caroline Sousa	8,5
09	228	Luiz Paulo Santos	8,5
10	069	Eliana Mockewitz	8,5
11	220	Fabiana de Oliveira de Souza	8,5
12	062	Josiane Salles de Sá	8,5
13	303	Edelson Francisco de Souza	8,5
14	252	Nayara da Silva	8,5
15	147	Daniela Alves Mendonça	8,0
16	074	Luciana da Silva	8,0
17	253	Nathalia Alves Simões	8,0
18	032	Lucilene Lima Costa	7,5
19	304	Jose de Ribamar Ferreira do Nascimento	7,5
20	243	Jenifer Borges da Silva	7,5
21	101	Marilza de Abreu e Silva de Oliveira	7,0
22	255	Ana Paula Rodrigues	7,0
23	187	Celiene Alves do Nascimento Lima	6,0
24	209	Maria do Socorro Silva Santos	6,0
25	251	Anderson Aparecido Ricezi	6,0
26	305	Cleude Correia Sousa	6,0
27	079	Jaqueline do Carmo	5,5
28	104	Rosangela Fernandes de Oliveira	5,5
29	012	Carla Regina Souza de Oliveira	Ausente

30	212	Romário da Silva Peres	Ausente

CARGO: Bioquímico

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	RESULTADO
01	223	Luciana Paula Rech	7,0
02	224	Juliana de Oliveira Alves	6,5
01	301	Adriele Webber da Assunção	6,5

CARGO: Educador Social

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	RESULTADO
01	067	Agna de Souza Gonçalves	7,0
02	055	Thaynar Silva Pereira	6,0
03	250	Luan Alves Teixeira	6,0
04	254	Aline Marisa Emmel	6,0
05	136	Solange Bialeski	6,0
06	284	Alef Renan Baumgart	5,5
07	165	Lucas Rodrigues Lima	5,5
08	173	Dicreuza Simão de Araujo de Souza	5,5
09	160	Dicíula Paludo de Lima	5,5
10	041	Cecilia Maria Klein do Vale	5,5
11	225	Franciele Oliveira de Lima	5,0
12	138	Marilda Fernandes da Silva	5,0
13	275	Debora Castro Batista	5,0
14	092	Kelly Lourdes de Sousa Silva	5,0
15	030	Roberta Elisa Jorge	4,5
16	054	Jean Souza Demetrio	4,0
17	211	Andreia Aparecida Morete	4,0
18	269	Pamela de Oliveira Vieira	4,0
19	280	Marciel Vieira Silva	4,0
20	098	Juliana Cristina Ransolin Soranso	4,0
21	058	Rita Gomes dos Santos	3,5
22	109	Juliana Oliveira da Chaga	3,5
23	065	Sherles Alves da Silva	3,5
24	135	Suziane dos Santos da Silva	3,5
25	265	Terezinha Alves de Souza	3,5
26	171	Karolaine Nicolli de Souza	3,0
27	156	Ivanessa de Paula	Ausente
28	175	Lucineia Ramos Mattos	Ausente

CARGO: Enfermeiro

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	RESULTADO
01	004	Ana Paula Nogueira Bernardi	8,5
02	257	Lady Dianny Casado de Lima	6,5
03	185	Samuel Wilton Pereira	6,0
04	189	Talles Rodrigo da Cunha Nabão	5,5
05	024	Marlene de Assunção Marques	5,0
06	070	Felipe Gustavo Almeida	5,0
07	172	Adriana Carla Baumgartner	4,5

CARGO: Engenheiro Florestal

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	RESULTADO
01	001	Danielle Bender Diedzec	9,5
03	240	Rodinei Martins Pereira	6,0
02	245	Henrique Junior de Oliveira	3,0

CARGO: Fisioterapeuta

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	RESULTADO
01	105	Antonio Carlos do Nascimento Lima	6,5

CARGO: Motorista

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	Prova Teórica	Prova Prática
01	129	Joesley Dupim Carvalho	8,5	Aprovado
02	270	Nilton Cesar dos Santos	8,5	Aprovado
03	059	Valmor Hoeff D' Agostini	8,0	Aprovado
04	231	Francisco Aparecido Ferreira Alves	8,0	Aprovado
05	093	Fernando Cesar dos Santos	8,0	Aprovado
06	107	Carlos Cesar Pego	7,5	Ausente
07	040	Adilson Ucello da Silva	7,5	Aprovado
08	237	Paulo Almeida de Oliveira	7,5	Aprovado
09	197	Analia Francisca de Oliveira	7,5	Aprovado
10	264	Josimar da Silva Pires	7,5	Aprovado
11	178	Claudinei Lourenço da Silva	7,5	Aprovado
12	019	Raniel Barbosa de Souza	7,5	Aprovado
13	053	Nilço de Lima Godoy	7,0	Aprovado
14	045	Antonio Carlos Flauzino da Silva	7,0	Aprovado
15	037	Antonio de Araujo Silva	6,5	Aprovado
16	139	João de Almeida	6,5	Aprovado
17	236	Geder de Franca Moreira	6,5	Aprovado
18	195	Ronay Platinny de Sousa Silva	6,0	Reprovado
19	249	Marcio do Nascimento Inacio	4,5	Aprovado
20	193	Whellington José da Silva	3,5	Reprovado
21	186	Antonio Marcos Alves de Lima	Ausente	Ausente
22	049	David Alves da Cruz	Ausente	Ausente
23	068	Marcelo Pereira dos Santos	Ausente	Ausente
24	097	Pedro Dejaci Feitosa	Ausente	Ausente
25	296	Rafael Pereira D'Avila	Ausente	Ausente
26	256	Thyago José Siebert	Ausente	Ausente

CARGO: Nutricionista (Educação)

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	RESULTADO
01	276	Erdilene Bueno Onofre	7,0

CARGO: Professor – Nível Superior

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	P. TEÓRICA	TÍTULOS
02	183	Eduardo Corti de Oliveira	8,0	5,5
03	226	Marcos Antonio Baldrez de Sousa	8,0	3,0
04	246	Karielle Souza da Silva	7,5	3,0
01	262	Tais Gomes da Silva	7,5	6,0
05	205	Lorita Schussler	6,5	3,0
06	290	Dirlene da Silva Moura	5,5	0,0

CARGO: Psicólogo (Assistência Social)

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	RESULTADO
01	277	Patricia Soares Bitencourt	6,0
02	218	Angela Cielo Manica	5,5
03	144	Jacqueline Bohnen Ramos	4,5
04	084	Jessica Rado Kurtz	3,5

CARGO: Técnico Administrativo Educacional

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	RESULTADO
01	153	Nilton Melo dos Santos Junior	8,5
02	162	Kleber Ramalho Lemes	8,5
03	194	Rodrigo Ferreira Teixeira	7,5
04	154	Andressa Araujo Pereira	7,0
05	167	Vânia Contini Lazzari	6,5
06	077	Angelica Fernandes Nunes	6,5
07	158	Bruno de Lima Duarte	6,5
08	110	Nair Aparecida de Oliveira	6,0
09	238	Erica Aline dos Santos	6,0
10	057	Kely Alves dos Santos	6,0
11	293	Everton Henrique Fernandes Krueger	6,0
12	152	Thaynara Crisley Pigosso dos Santos	5,5
13	266	Eder de Souza da Luz	5,5
14	052	Marciana Silva dos Reis	4,0
15	161	Leticia Florencio Herculano	Ausente
16	300	Lucas Pereira Mesquita	Ausente
17	122	Maurilio Veiga Silva	Ausente

CARGO: Técnico em Enfermagem

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	RESULTADO
01	083	Romário Paludo de Lima	9,0
02	166	Anabela Pereira Alves Diefenthaeler	8,0
03	007	Carla Gomes da Silva	7,5
04	232	Enio Tyrone Ribeiro	7,5
05	149	Rodrigo Augusto dos Santos	7,0
06	206	Kátia Cristina de Oliveira Lima	6,5
07	155	Fabiane Sousa	5,5
08	281	Michele Silva de Macedo	5,5
09	170	Jhoni Cleiton dos Santos de Ramos	Ausente

CARGO: Vigia

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	RESULTADO
01	190	Rafael Santos de Sousa	10,0

02	306	Roseni Terezinha Machado Gomes	9,5
03	145	Valdomiro Antonio Bigaton	9,5
04	180	Wellington Gabriel Medin	9,5
05	259	Diogenes Carvalho Bottega	9,5
06	287	Josilenon Oliveira Calixto	9,5
07	213	Carlos da Silva de Sousa	9,5
08	198	Cicero Nelqueze Alexandre Souza	9,5
09	299	Roni Bentes Diefenthaeler	9,5
10	288	Hugo Gabriel de Oliveira da Silva	9,5
11	298	Raul Gustavo Coelho Ferreira	9,5
12	239	Julio Pinto de Lima Junior	9,5
13	268	Devanilton Paulo Pecanha	9,5
14	302	Isaac Pereira Mesquita	9,0
15	081	Luciana Robcelia Pontes Fernandes	9,0
16	142	Adriano Pauli	9,0
17	020	Vagner de Alexandre	9,0
18	199	Elvis Palhano Silva	9,0
19	278	Rangel Neto Costa	9,0
20	060	Jair Javier Moraes Forte	9,0
21	214	Alex Sandro Andrecovicz Fonseca	9,0
22	080	Claudemir Feitoza Fracasso	9,0
23	089	Jean Carlos dos Santos Queiroz	8,5
24	009	Marcos Aparecido Leão Cavalcante	8,5
25	274	Cleumison Alves Mendonca	8,5
26	242	Iago dos Santos	8,5
27	283	Mauro Jose dos Santos	8,0
28	120	Janete Aparecida dos Santos Moreira	8,0
29	106	Reuberth de Sousa Miranda	8,0
30	188	Anderson Lopes Ramos	8,0
31	159	Francisco Soares Duarte	8,0
32	006	Tamara de Oliveira Neves	7,5
33	227	Gabriel dos Santos de Sousa	7,5
34	279	Marinalva de Abreu Neto Costa	7,5
35	038	Vanderlan Marcelo de Azevedo dos Santos	7,5
36	140	Tiago Alves da Luz	7,5
37	258	Elson Teixeira	7,5
38	261	Keslin Matias Andrade	7,0
39	013	Ronaldo Cristiano Souza de Oliveira	7,0
40	123	Delso Bottega	6,5
41	235	Anderson da Silva Andrecovicz	6,5
42	244	Alisson Zanchet Gomes	6,5
43	148	Dieilon Cledison Alves Mendonça	6,5
44	184	Oziel Rodrigues da Silva	5,0
45	201	Mizael Rodrigues da Silva	4,5
46	096	Vandeli Aparecido Silva Sampaio	4,0

CARGO: Zeladora

ITEM	INSCRIÇÃO	NOME	RESULTADO
01	202	Miria Machado dos Santos	10,0
02	230	Silvania Correa Lima	9,0
03	204	Nerci Rodrigues Pereira	9,0
04	014	Marilza de Oliveira	9,0
05	087	Ana Paula Ramalho de França	9,0
06	095	Cristiane Heimerdinger Herculano	9,0
07	091	Jociele Fernandes de Oliveira	9,0
08	132	Marli Teixeira da Silva	8,5
09	229	Layane Marinho Martins da Silva	8,5
10	029	Indianara Gomes de Oliveira	8,5
11	292	Marcieli Portella	8,0
12	039	Marly Matildes Paschoal	8,0
13	126	Abigail Bezerra dos Santos	8,0
14	141	Maria Betania Furtado Costa	8,0
15	248	Bruna Dias de Mello	8,0
16	219	Josinete Marques do Nascimento Sousa	7,5
17	112	Lenil Silva Sampaio	7,0
18	025	Keila Freitas Vieira	7,0
19	272	Claudete Aparecida Santinon Morete	7,0
20	011	Ana Paula Barboza da Silva	7,0
21	090	Lindinalva Pereira Lima	6,0
22	003	Eva Muniz de Almeida Sousa	4,5
23	026	Euzi Balbino Vieira	4,5
24	137	Robcelia Benedita Pontes Fernandes	4,0
25	181	Daiane Pereira dos Santos	Ausente

Apiacás MT, 05 de Dezembro de 2016.

Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado

Fábio Germano

Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL
DECISÃO DE RECURSOS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2016

DECLARAÇÃO

Fábio Germano, Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 002/2016, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 1039/2016, declara para os devidos fins que não houve interposição de Recursos contra às questões; o gabarito preliminar; resultado das provas objetivas de múltipla escolha; prova prática e a contagem de pontos e consequentemente sua Publicação do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2016.

Prefeitura Municipal de Apiacás, 05 de Dezembro de 2016.

Fábio Germano

-Presidente Comissão-

PREFEITURA MUNICIPAL
RESULTADO DO RECURSO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2016

RESPOSTA DOS RESCURSOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2016 PARA O CARGO DE ENGENHEIRO FLORESTAL E APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS – MT:

1º	ÁREA DE CONHECIMENTO: **CONHECIMENTO ESPECÍFICO**
CANDIDATO: **HENRIQUE JUNIOR DE OLIVEIRA**	RESULTADO: **INDEFERIDO**
FUNDAMENTAÇÃO: Atendendo a solicitação do candidato Henrique Junior de Oliveira, onde pede revisão da questão 17 na área de Conhecimento Específico, o qual alega que a resposta no seu entendimento seria a alternativa "B" sendo que no Gabarito Preliminar a resposta é a letra "A". Após analise dos argumentos constantes no recurso do referido candidato, a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2016 decidiu por indeferir o recurso mantendo a resposta divulgada no Gabarito Preliminar.	

2º	ÁREA DE CONHECIMENTO: **PORTUGUÊS**
CANDIDATO: **ROSANA ARAUJO DA LUZ**	RESULTADO: **INDEFERIDO**
FUNDAMENTAÇÃO: Atendendo a solicitação da candidata Rosana Araujo da Luz, onde pede revisão da questão 03 na área de português, o qual alega que a mesma não condiz de maneira correta com nenhuma das alternativas que supostamente estaria à resposta. Pois foi citado em uma parte do texto a Universidade de Colombia (EUA), e na visão da candidata o correto seria a Universidade de Columbia (EUA). Após analise do argumento constante no recurso da referida candidata a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2016, chegou a conclusão de que esta grafia não influenciou em nada no resultado da questão, pois dentro do texto que enunciava a questão, o nome estava escrito UNIVERSIDADE DE COLOMBIA (EUA) e na questão 03 que se refere a este texto, que se perguntava: os últimos estudos sobre a dieta mediterrânea foram feitos pela? Na resposta correta esta escrito UNIVERSIDADE DE COLOMBIA (EUA), haja visto que esta situação não influenciou em nada no resultado da questão, portanto o resultado da mesma continua válido.	

Prefeitura Municipal de Apiacás, 05 de Dezembro de 2016.

Fábio Germano

-Presidente Comissão-

PREFEITURA MUNICIPAL
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA OBJETIVA/PROVA PRÁTICA E CONTAGEM DE PONTOS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2016

CARGO: Motorista

ORDEM	INSCR	NOME	P. TEÓRICA	P. PRÁTICA
01	003	Weslei Paes Rodrigues	9,5	Aprovado
02	001	Everaldo Marques Oliveira	9,0	Aprovado
03	006	Ingus Lavio Carrilho da Silva	9,0	Aprovado
04	013	Elier José Targino da Silva	7,0	Aprovado
05	005	Alessandro de Oliveira	6,5	Aprovado
06	012	Eurico Rosa dos Santos	6,0	Aprovado
07	007	Derli Verissimo Pinheiro	5,5	Aprovado
08	019	Vilson Raimundo da Silva	Ausente	Ausente

CARGO: Professor – Nível Médio

ORDEM	INSCR	NOME	P. TEÓRICA	TÍTULOS
01	016	Daiane Natal da Silva	8,5	4,5
02	008	Maria Aparecida de Oliveira	8,0	4,5
03	018	Verailde de Andrade Almeida	8,0	2,8
04	004	Tatiane da Silva Oliveira	6,5	2,8
05	002	Regiane da Silva Oliveira	6,0	1,5
06	017	Ivonete Maria Gonçalves	5,5	1,5

CARGO: Professor – Nível Superior

ORDEM	INSCR.	NOME	P. TEÓRICA	TÍTULOS
01	011	Ana Tiele do Nascimento Costa Brito	8,5	4,0
03	014	Janair da Silva dos Santos	8,0	7,0
02	009	Ariane Rodrigues Bachiega	8,0	7,0
04	010	Marcelene Ferreira da Silva	7,5	6,0
05	015	Sirlene dos Santos Arantes	6,0	6,0

Apiacás MT, 05 de Dezembro de 2016.

Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 002/2016

FABIO GERMANO

Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇO Nº 013/2016

Aviso de Resultado de Licitação

Pregão Presencial nº 013 /2016 de 21/11/2016

A Pregoeira de Licitação da Prefeitura Municipal de Araguaiana - MT torna – se publica que no Pregão Presencial de Registro de Preço n° 013/2016 do tipo **Menor Preço Unitário**, cujo objetivo foi: **"AQUISIÇÃO DE CIMENTOS E AREIA LAVADA PARA CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS NAS AVENIDAS E RUAS DO MUNICÍPIO DE ARAGUAIANA – MT.",** sagrou-se vencedora a empresa: **SANDRO PERES XAVIER – ME CNPJ nº 10. 774.280/0001-49**. Márcia Cristina Fernandes Corrêa - Pregoeira de Licitação. Araguaiana - MT, 02 de dezembro de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

DECRETO Nº. 149, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2016.

DECRETO Nº. 149, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2016.

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO E RENOVAÇÃO DE EMPRÉSTIMO CONSIGNADO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

A PREFEITA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA, ESTADO DE MATO GROSSO, Sra. **MARIA JOSÉ DAS GRAÇAS AZEVEDO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

DECRETA:

Art. 1º - Fica neste ato suspenso até a data de 31/12/2016 a concessão e renovação dos empréstimos consignados aos servidores municipais do Município de Araguainha**.**

Art. 2º - Esta medida se faz necessária devido a transmissão de governo.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art. 3º - Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARAGUAINHA – MT.

_____

MARIA JOSÉ DAS GRAÇAS AZEVEDO

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 040/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA MANUTENÇÃO DA FARMACIA MUNICIPAL PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE ARENAPOLIS/MT.

Data da realização: 01/12/2016.

Empresas vencedoras: **CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** com ovalor total dos itens de **R$ 54.963,00 (cinqüenta e quatro mil novecentos e sessenta e três reais), DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** com ovalor total dos itens de**R$ 56.391,00 (cinqüenta e seis mil trezentos e noventa e um reais) e a empresa STAR ODONTOMEDICA EIRELI-ME,** com ovalor total dos itens de**R$ 7.033,00 (sete mil e trinta e três reais).**

Arenápolis- MT, 01 de dezembro de 2016.

REGINA LUCIA DE SOUZA

PREGOEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

COOTER
EDITAL 21/2016

EDITAL 21/2016

PRAZO DE 30 DIAS

O Prefeito Municipal de Aripuanã **Ednilson Luiz Faitta**, no uso de suas atribuições legais e na forma da Lei Municipal nº 1.273 de 29 de outubro de 2015, FAZ SABER a Doracir Justino da Silva, proprietário ausente, em local incerto ou desconhecido, que Maria Aparecida da Silva REQUEREU, visando à declaração de domínio sobre o imóvel localizado na Rua Mato Grosso do Sul, Lote nº 03 (Três) Quadra nº 31 (Trinta e um) Bairro Jardim Planalto, nesta Cidade de Aripuanã, com área de 450,00 m², alegando posse mansa e pacífica no prazo legal lhe seja expedido Cessão de Uso sobre o imóvel acima descrito na forma da Lei nº 1.273/2015. Estando em termos, expede-se o presente edital para ciência dos supramencionados para que, no prazo de 30 (trinta) dias, contestem o mesmo, sob pena de presumirem-se aceitos como verdadeiros os fatos articulados pelo Requerente. Será o presente edital afixado e publicado na forma da lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã – MT, 02 de Dezembro de 2016.

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N°. 2.991/2016

SÚMULA:

"REGULAMENTA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE RECURSOS VINCULADOS NO VALOR DE R$ 44.400,00 (QUARENTA E QUATRO MIL E QUATROCENTOS REAIS) NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais com amparo na Lei 1425 de 23 de novembro de 2016 e no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

ARTIGO 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação no valor de R$ 44.40000 (quarenta e quatro mil e quatrocentos reais) na função programática e dotação orçamentária correspondente:

Quadro Detalhamento da Despesa	Fonte		*VALOR*
05.002.15.452.0007.2012 – Manutenção dos Serviços de Iluminação Publica			
3390.3000 - Material de Consumo	*01.17*	R$	30.000,00
3390.3900 - Outros serviços de terceiros - P. Jurídica	*01.17*	R$	14.400,00
TOTAL		**R$**	***44.400,00***

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã aos 24 de Novembro de 2016.

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

ELISANETE MERIZIO JORGE

Secretária Mun. de Finanças

MCPS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 9.033/2016

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ARTIGO 1º Designar, em caráter permanente para o ano de **2016**, para constituir a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** desta Prefeitura, os seguintes servidores:

Ø FLAVIA GRAZIELE OLIANI - Presidente;

Ø TAMARA PIRAN DA SILVA - Secretário;

Ø IONAR APARECIDA MAGALHAES DA COSTA - Membro.

ARTIGO 2º Como suplentes, no impedimento de algum membro, os servidores:

Ø ANDREIA PEREIRA DA SILVA;

Ø ANA CRISTINA DA SILVA.

ARTIGO 3º A Comissão somente se reunirá com o quorum mínimo de 03(três) membros, quando será formalmente constituída.

ARTIGO 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tornando sem efeito a Portaria N° 8.919/2016.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, ao 1° dia de dezembro de 2016.

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

RAFAEL GOMES PAULINO

Secretário Mun. de Administração

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.430/2016.

SÚMULA:

"AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA e ALTERAÇÃO DE FONTE DE RECURSOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

EDNILSON LUIZ FAITTA, Prefeito do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso,

Faço saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. O Chefe do Poder Executivo Municipal está autorizado a abrir Crédito adicional suplementar por anulação de dotação orçamentária e alteração de fonte de Recursos no montante de R$ 53.455,00 (cinquenta e três mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais), no Orçamento vigente, Lei n°. 1303/2015 de 23 dias do mês de Dezembro de 2015, com amparo no parágrafo 3º do Art. 43 da Lei 4320/64, nos elementos de despesas vinculados às fontes de despesas:
09.002.10.301.0020.2063 – Manutenção das Ações do PAB
3190.1100 – Vencimentos e Vantagens Fixas – R$ 34.000,00 (trinta e quatro mil quinhentos e cinqüenta reais);
3191.1300 – Obrigações Patronais – FAPEMA – R$ 5.505,00 (cinco mil quinhentos e cinco reais).
09.002.10.302.0021.2066 – Man. Ações do Atend. Hosp. Amb. e Emerg. – BL 02
3190.1100 – Vencimentos e Vantagens Fixas – R$ 12.000,00 (doze mil reais);
3191.1300 – Obrigações Patronais – FAPEMA – R$ 1.950,00 (um mil novecentos e cinqüenta reais).
Art. 2º. Os créditos adicionais suplementares abertos no artigo 1º estão vinculados á fonte de recursos 01.02 – Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde.
Art. 3º. Para cobertura do credito autorizado serão utilizados os recursos provenientes de anulaçãonos elementos de despesas e projetos atividades:
010.001.20.601.0025.1050 – Implantação de Agro Indústria
4490.5200 – Equipamentos e Material Permanente – R$ 18.000,00 (dezoito mil reais), fonte de Recursos 01.00 – Recursos Ordinários.
11.001.23.695.0028.1062 – Construção de Academia ao Ar Livre e Parque Infantil
4490.5100 – Obras e Instalações – R$ 35.455,00 (trinta e cinco mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais) – Fonte de Recursos 01.24 – Transferências de Convênios – Outros.

Art. 4º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder aos ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 1239/2015 de 06 de julho de 2015, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2016, e na Lei Municipal nº. 1044/2013, Plano Plurianual.

Art. 5º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 02 de dezembro de 2016.

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

RAFAEL GOMES PAULINO

Secretário Mun. de Administração

MENSAGEM

Tenho a honra de encaminhar a essa Egrégia Casa de Leis, o incluso Projeto de Lei nº 127/2016 que "**AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ALTERAÇÃO DE FONTE DE RECURSOS,** NO ORÇAMENTO DO EXERCICIO DE 2016 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Projeto tem por objetivo abrir credito adicional suplementar por anulação orçamentária e alteração de fontes de recursos.

O objeto deste é subsidiar o déficit orçamentário constituído pela convocação e posse de profissional da área em concurso e substituição de funcionários em férias, em caráter de despesas com pessoal da Secretaria Mu-

nicipal de Saúde sob a vinculação de fonte de recursos 01.02 – Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde.

Desta forma, a abertura dos créditos suplementar pretendida bem como a alteração de fonte de recursos, justifica-se pelas razões expostas e legalmente suportadas pela anulação referida, e tem a finalidade de adequação e ajustes que a lei determina que seja efetuada no Orçamento Municipal.

Assim, expostas as razões de minha iniciativa, submeto o presente projeto a discussão e deliberação desta Egrégia Casa, requerendo a sua aprovação, em caráter urgência.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 02 de dezembro de 2016.

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

MAT – PL 100

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N°. 2.990/2016

SÚMULA:

"REGULAMENTA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E ALTERAÇÃO DE FONTE DE RECURSO CONFORME LEI AUTORIZATIVA NO VALOR DE R$ 65.000,00 (SESSENTA E CINCO MIL REAIS) NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais com amparo na Lei 1426 de 23 de novembro de 2016 e no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

ARTIGO 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais) nas funções programáticas e dotações orçamentárias correspondentes:

Quadro Detalhamento da Despesa	Fonte		VALOR
09.002.10.301.0020.2063 - Manutenção das Ações do PAB			
3390.3000 – Material de consumo	*01.02*	R$	10.000,00
09.002.10.302.0021.2067 - Manutenção do Tratamento fora domicilio - Bloco 02			
3390.3900 - Outros serviço de terceiros - P. Jurídica	*01.02*	R$	55.000,00
TOTAL		**R$**	***65.000,00***

ARTIGO 2º Para cobertura dos créditos adicionais suplementares abertos no artigo anterior serão anulados saldos orçamentários das seguintes dotações orçamentárias:

Quadro Detalhamento da Despesa	Fonte		VALOR
02.001.04.122.0002.2002 - Manutenção e Encargos do Gabinete do Prefeito			
3390.3500 - Serviços de Consultoria	*03.00*	R$	7.000,00
04.001.04.122.0004.2006 - Manutenção e Encargos da SEMAD			
3390.3500 - Serviços de Consultoria	*03.00*	R$	18.850,00
12.001.18.541.0030.2093 - Apoio a Etnias Indígenas			
3390.3200 - Material de Distribuição Gratuita	*01.00*	R$	39.150,00
TOTAL		**R$**	***65.000,00***

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã aos 24 de Novembro de 2016.

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

ELISANETE MERIZIO JORGE

Secretária Mun. de Finanças

MCPS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N°. 2.983/2016

SÚMULA:

"REGULAMENTA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULACAO CONFORME LEI AUTORIZATIVA NO VALOR DE R$117.146,79 (CENTO E DEZESSETE MIL CENTO E QUARENTA E SEIS REAIS E SETENTA E NOVE CENTAVOS) NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais com amparo na Lei Orçamentária 1303 de 23 de dezembro de 2015 e no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

ARTIGO 1º Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R$117.146,79 (cento e dezessete mil cento e quarenta e seis reais e setenta e nove centavos) nas funções programáticas e dotações orçamentárias correspondentes:

Quadro Detalhamento da Despesa	Fonte		VALOR
02.001.04.122.0002.2002 - Manutenção e Encargos do Gabinete do Prefeito			
3390.3000 - Material de Consumo	*01.00*	R$	500,00
06.002.08.244.0011.2018 - Manutenção das Ações do Atendimento Social			
3390.3900 - Outros Serviços de Terceiros - P. Jurídica	*01.00*	R$	7.000,00
06.002.08.244.0012.2020 - Manutenção Encargos e Investimentos do CRAS			
3390.3900 - Outros Serviços de Terceiros - P. Jurídica	*01.29*	R$	5.000,00
06.002.08.244.0012.2023 - Manutenção das Ações da Bolsa Família			
3390.3900 - Outros Serviços de Terceiros - P. Jurídica	*01.29*	R$	4.000,00
07.002.12.361.0013.2042 - Manutenção do Transporte Escolar			
3390.3900 - Outros Serviços de Terceiros - P. Jurídica	*01.22*	R$	54.679,00
07.002.12.364.0014.2049 - Apoio e Manutenção do Ensino Superior - UAB			
3390.3900 - Outros Serviços de Terceiros - P. Jurídica	*01.00*	R$	100,00
08.004.17.512.0018.2057 - Manutenção e Encargos do DAE			
3390.3000 - Material de Consumo	*01.00*	R$	3.000,00
3390.3900 - Outros Serviços de Terceiros - P. Jurídica	*01.00*	R$	4.400,00
10.001.20.606.0026.2075 - Manutenção e Encargos da SEMDEC			
3390.3900 - Outros Serviços de Terceiros - P. Jurídica	*01.00*	R$	19.563,39
10.001.20.606.0026.2076 - Manutenção das Ações de Mecanização Agricola			
3390.3000 - Material de Consumo	*01.00*	R$	4.000,00
3390.3900 - Outros Serviços de Terceiros - P. Jurídica	*01.00*	R$	11.654,40
11.001.23.695.0028.2078 - Manutenção e Encargos da SEMTUR			
3390.3600 - Outros Serviços de Terceiros - P. Física	*01.00*	R$	3.250,00
TOTAL		**R$**	***117.146.79***

ARTIGO 2º Para cobertura dos créditos adicionais suplementares abertos no artigo anterior serão anulados saldos orçamentários das seguintes dotações orçamentárias:

Quadro Detalhamento da Despesa	Fonte		VALOR
02.001.04.122.0002.2002 - Manutenção e Encargos do Gabinete do Prefeito			

3390.3600 - Outros Serviços de Terceiros - P. Física	*01.00*	R$	500,00
05.001.28.843.0008.9001 - Juros e Amortização de Dividas			
3290.2100 - Juros sobre a divida por Contrato	*01.00*	R$	1.500,00
4690.7011 - Principal da divida contratual resgatado	*01.00*	R$	606,00
06.002.08.243.0009.2014 - Manutenção das Ações da Casa de Apoio Transitória da criança			
3390.3000 - Material de Consumo	*01.00*	R$	7.000,00
06.002.08.244.0012.2022 - Manutenção das Ações do FUPIS e COFIANANCIAMENTO			
3390.3900 - Outros Serviços de Terceiros - P. Jurídica	*01.29*	R$	9.000,00
07.002.12.361.0013.1025 - Aquisição de Viaturas para o Transporte Escolar			
4490.5200 - Equipamento e Material Permanente	*01.22*	R$	36.229,00
07.002.12.361.0013.2042 - Manutenção do Transporte Escolar			
3390.3000 - Material de Consumo	*01.22*	R$	18.450,00
07.002.12.364.0014.2049 - Apoio e Manutenção do Ensino Superior - UAB			
3390.3300 - Passagens e despesas com locomoção	*01.00*	R$	100,00
08.004.17.512.0018.2057 - Manutenção e Encargos do DAE			
3390.3300 - Passagens e despesas com locomoção	*01.00*	R$	1.000,00
3390.9300 - Indenizações e Restituições	*01.00*	R$	2.000,00
4490.5200 - Material de distribuição Gratuita	*01.00*	R$	2.491,00
10.001.20.601.0025.2073 - Fornecimento de Sementes e Mudas			
3390.3000 - Material de Consumo	*01.00*	R$	4.076,00
10.001.20.601.0025.2089 - Apoio e Assist Técnica a Agricultura Familiar			
3390.3000 - Material de Consumo	*01.00*	R$	4.013,39
10.001.20.606.0026.2075 - Manutenção e Encargos da SEMDEC			
3390.3000 - Material de Consumo	*01.00*	R$	15.550,00
3390.3300 - Passagens e despesas com locomoção	*01.00*	R$	2.000,00
4490.5200 - Equipamento e Material Permanente	*01.00*	R$	7.578,40
10.001.23.691.0027.2077 - Capacitação e Apoio Empresarial			
3390.3600 - Outros Serviços de Terceiros - P. Física	*01.00*	R$	1.000,00
4490.5200 - Equipamento e Material Permanente	*01.00*	R$	1.000,00
11.001.23.695.0028.2079- Conservação e Adequação dos Espaços Turísticos			
3390.3000 - Material de Consumo	*01.00*	R$	3.053,00
TOTAL		**R$**	***117.146,79***

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã aos 23 de Novembro de 2016

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

ELISANETE MERIZIO JORGE

Secretária Mun. de Finanças

MCPS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 321/2016

PORTARIA Nº 321/2016

JÚLIO CÉSAR FLORINDO, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

R/E/S/O/L/V/E:

Art.1º - Nomear o Sr. REINALDO LORENÇONI FILHO para exercer o cargo de ADVOGADO ASSESSOR junto à Assessoria Jurídica Geral, vinculado ao Gabinete do Prefeito.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete do Prefeito, em 01 de dezembro de 2016.

JÚLIO CÉSAR FLORINDO

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 325/2016

PORTARIA Nº 325/2016

JÚLIO CÉSAR FLORINDO, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

R/E/S/O/L/V/E:

Art.1º - Nomear o Sr. CLEBER SANTANA DE MORAES, para exercer o cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO do Município de Barra do Bugres.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete do Prefeito, em 01 de dezembro de 2016.

JÚLIO CÉSAR FLORINDO

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 323/2016

PORTARIA Nº 323/2016

JÚLIO CÉSAR FLORINDO, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

R/E/S/O/L/V/E

Art.1º - Nomear o Sr. ROGÉRIO GIMENEZ GATTO para exercer o Cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS do Município de Barra do Bugres.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete do Prefeito, em 01 de dezembro de 2016.

JÚLIO CÉSAR FLORINDO

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 324/2016

PORTARIA Nº 324/2016

JÚLIO CÉSAR FLORINDO, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

R/E/S/O/L/V/E:

Art.1º - Nomear o Sr. JORGE LUIZ ZANATTA PIASSA, para exercer o cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE do Município de Barra do Bugres.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete do Prefeito, em 01 de dezembro de 2016.

JÚLIO CÉSAR FLORINDO

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 322/2016

PORTARIA Nº 322/2016

JÚLIO CÉSAR FLORINDO, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

R/E/S/O/L/V/E:

Art.1º - Nomear o Sr. RUDINEI DA CRUZ LINHARES, para exercer o cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS do Município de Barra do Bugres.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete do Prefeito, em 01 de dezembro de 2016.

JÚLIO CÉSAR FLORINDO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº.529 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 39527, de 11 de novembro de 2016,

RESOLVE:

Art.1º Determinar o encaminhamento do processo acima mencionado e documentos que o instruem, à Comissão Permanente de Inquérito Administrativo Disciplinar, a fim de apurar os fatos narrados.

Art.2º A Comissão deverá iniciar seus trabalhos imediatamente, a partir da publicação da presente Portaria e concluí-los no prazo de 30 (trinta) dias.

§ 1º Caso o prazo acima citado não seja suficiente, a Comissão deverá comunicar por escrito à Secretária Municipal de Administração, que autorizará, mediante despacho, a prorrogação por mais 30 (trinta) dias, a contar a data do vencimento.

§ 2º A prorrogação será efetivada por meio de Portaria específica.

Art.3º Antes de dar início aos trabalhos, a Comissão deve consultar a Procuradoria Geral do Município para orientação quanto ao procedimento legal a ser adotado.

Art.4º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação

Prefeitura Municipal de Cáceres, 25 de novembro de 2016.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 25.11.16

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 102 COM REGISTRO DE PREÇO POR MENOR PREÇO POR ITEM

Interessada: TodasSecretarias Municipal.

Objeto: Contratação de empresa especializada, mediante Registro de Preço, para futuro e eventual serviço de fotocopias simples, fotocopia colorida, encadernação grossa de até 450 folhas, encadernação fina de até 250 folhas, impressão de plotter, para atender a demanda das Secretarias de Administração, Indústria e Comercio, Meio Ambiente e Turismo, Finanças, Governo, Agricultura, Obras e Serviços Urbanos, Educação, Ação Social, Saúde, Fazenda e Esporte, Cultura e Lazer, conforme no Anexo I do termo de referência.

Realização: 16 de dezembro às 09:30 horários de Brasília-DF.

Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Getúlio Vargas nº 1895, CEP: 78200.000, ou baixadas no portal http://www.caceres.mt.gov/licitacao/.

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 02 de dezembro 2016.

Débhora Belussi

PREGOEIRA OFICIAL

Portaria nº 582-2015

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N° 101/2016

Interessada: TodasSecretarias Municipal.

Objeto: Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa para **prestação de serviço especializado em esgotamento e limpeza de fossa séptica e Limpeza e desobstrução de caixa de gordura,** para as Secretarias: Educação, Esporte Cultura e Lazer, Fazenda, Administração, Saúde, Agricultura, Indústria Comércio, Meio Ambiente e Turismo, Ação Social, conforme descrição e quantitativos relacionados nos anexos I e II.

Realização: 16 de dezembro às 09:00 horários de Brasília-DF.

Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Getúlio Vargas nº 1895, CEP: 78200.000, ou baixadas no portal http://www.caceres.mt.gov/licitacao/.

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 02 de dezembro 2016.

CRISTIANE CEBALHO DE OLIVEIRA

PREGOEIRA OFICIAL

Portaria nº 582-2015

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 532 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei

nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 40743, de 24 de novembro de 2016,

RESOLVE:

Art.1º Designar a servidora **MARIANA FERNANDA DA SILVA**, em substituição a servidora **CATARINA DIMAS DA SILVA FLORES**, lotada na Secretaria de Educação, como responsável para fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo, com efeitos desde 25 de maio de 2016.

Nº Contrato	Contratado	Objeto	Data Assinatura Termo Aditivo	Vigência
346/15	SM GIUSTTI DE ARRUDA E CIA LTDA	Aquisição dos materiais para cozinha (touca de tecido telada e avental confeccionado em napa), para atender solicitações da Secretaria de Educação e secretaria de Ação Social.	25.05.16	12 meses

§ 1º A servidora acima designada deverá acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Educação e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência da senhora responsável pela fiscalização, deverá ser repassado ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação

Prefeitura Municipal de Cáceres, 25 de novembro de 2016

NELCI ELIETE LONGHI

Secretária Municipal de Educação

Afixado em: 25.11.16.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 551 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2016.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 40853, de 25 de novembro de 2016,

RESOLVE:

Art.1º Designar o servidor **JOSIELDO DOS SANTOS SILVA,** lotado na Secretaria Municipal de Fazenda, como responsável pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo.

Nº Contrato	Contratado	Objeto	Data Assinatura Contrato	Vigência
010/16	CAETANO DA SILVA AUTOPEÇAS-EPP	Constitui objeto do presente contrato a aquisição de pneus, sendo novos, montados e balanceados, câmaras de ar e protetores de câmaras, extensão de válvula (bico), remendo para câmara de ar, kit espátula para desmontar e montar pneus sem câmara de caminhão/ônibus, para uso na frota de veículos pertencentes as secretarias da Prefeitura de Cáceres-MT.	25/01/2016	12 meses

§ 1º O servidor acima designado deve acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Fazenda e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência do senhor responsável pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação

Prefeitura Municipal de Cáceres, 30 de novembro de 2016.

JUNIOR CEZAR DIAS TRINDADE

Secretário Municipal de Fazenda

Afixado em: 30.11.16.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 546 DE 28 DE NOVEMBRO DE 2016.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 40853, de 25 de novembro de 2016,

RESOLVE:

Art.1º Designar o servidor **LAURO LUIZ DE ALCÂNTARA SILVA**, em substituição a servidor **JOSIELDO DOS SANTOS SILVA,** lotado na Secretaria Municipal de Fazenda, como responsável pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo, com efeito desde de 01 de novembro de 2016.

Nº Contrato	Contratado	Objeto	Data Assinatura Contrato	Vigência
202/15	ARIEL AUTOMÓVEIS VÁRZEA GRANDE	Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços e aquisição de componentes ou peças necessárias à manutenção de equipamentos durante o período de Garantia técnica, para atender a demanda das diversas Secretarias Municipais.	09/05/2015	36 meses

§ 1º O servidor acima designado deve acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Fazenda e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência do senhor responsável pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação

Prefeitura Municipal de Cáceres, 28 de novembro de 2016.

JUNIOR CEZAR DIAS TRINDADE

Secretário Municipal de Fazenda

Afixado em: 28.11.16.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 549 DE 29 DE NOVEMBRO DE 2016.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010, e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 40753, de 24 de novembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a Portaria nº 060 de 22 de fevereiro de 2016, que designa os servidores para responderem pela Coordenação Pedagógica das Unidades/Núcleos da Rede Pública Municipal de Ensino de Cáceres.

Onde se lê: No período de 15 de fevereiro de 2016 a 18 de dezembro de 2016

Leia-se: No período de 15 de fevereiro de 2016 a 20 de dezembro de 2016

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 29 de novembro de 2016.

NELCI ELIETE LONGHI

Secretária Municipal de Educação

Afixado em 29.11.2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO -PSS N° 004/2016

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO -PSS N° 004/2016

EDITAL COMPLEMENTAR N° 001 AO EDITAL DE ABERTURA

A Comissão nomeada para conduzir o Processo Seletivo Simplificado nº 004/2016, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1.154/2016 e Decreto nº 2.679/2016, e,

Considerando as impropriedades constatadas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado n° 004/2016.

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICOo Presente Edital que **RETIFICA** itens do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado n° 004/2016, como segue:

1.0. O item 15 - Quadro 5 – Demonstrativo das Provas Objetivas, práticas e entrevistas do Processo Seletivo Simplificado nº 004/2016 - , passa a vigorar com a seguinte redação:

[...]

15	**Nutricionista**	*Conhecimentos Gerais*	*10*	*1,0*	*Não*	*Não*
Conhecimentos Específicos	*20*	*2,0*				

2.0. O quadro 1.2.3. do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado n° 004/2016 passa a viger acrescido do item 43-A, como segue:

[...]

43 - A	PROFESSOR/EMI	**02**	----------	Conforme atribuição	*SANTA FÉ*	*SANTA FÉ*	*LC nº 027/2011 e alterações posteriores*	Ensino Fundamental

3.0 O Anexo V do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado n° 001/2016, passa a vigorar com a supressão do item 15.

4.0. Permanecem inalterados os demais itens do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado.

Campinápolis - MT, 02 de dezembro de 2016.

RENATO REGIO GONÇALVES DOS SANTOS

Presidente da Comissão

Decreto nº 2.679/2016

SETOR DE LICITAÇÕES
DECISÃO DO PREGOEIRO A PEDIDO DE IMPUGNAÇÃO DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2016

RECORRENTES: CECÍLIA PINTO DA SILVA EIRELI ME E RM COMÉRCIO DE PEÇAS, PNEUS E LUBRIFICANTES EIRELI ME

RECORRIDO: PREGOEIRO OFICIAL

Trata-se de pedido de impugnação do Edital Processo Licitatório 4953/2016, Pregão Presencial nº 035/2016, cujo objeto é a ***Contratação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendores Individuais da mesorregião Nordeste Mato-grossense, especializadas na comercialização de peças e acessórios de reposição com as mesmas especificações técnicas e características de qualidade da peça e do acessório de produção original e, ainda, prestação de serviços de mecânica, para atender as necessidades da frota de veículos e maquinários desta Prefeitura Municipal***.

I - DAS ALEGAÇÕES DAS RECORRENTES

Aduzem as recorrentes a sua insatisfação com relação ao teor do Edital, onde alegam, em resumo, que a realização de Pregão Presencial exclusivo às microempresas e empresas de pequeno porte sediadas na Mesorregião Nordeste Matogrossense, afronta a Constituição Feral, a Lei nº 8.666/93, bem como a Resolução de Consulta nº 017/2015, do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Alegam, ainda, que alguns itens do Termo de Referência possuem valor estimado de eventuais contratações superior ao teto de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) estabelecido pela legislação em vigor como reserva.

Por isso requerem a exclusão do impedimento à participação de ME's de outras regiões, bem como a exclusão da reserva em relação aos itens 05, 22 e 23 do lote 01 e item 23 do lote 02.

II - DAS CONTRA RAZÕES

Não foram apresentadas contrarrazões.

III - DA DECISÃO

Em primeiro lugar, cabe ressaltar que as condições de participação exclusivas às microempresas e empresas de pequeno porte sediadas na Mesorregião Nordeste Matogrossense, encontram amparo na Constituição Federal, art. 170, na Lei Complementar nº 123/2006, art. 48, inciso I e, ainda, no Decreto Federal nº 8.538/2015, art. 1º, § 2º, inciso II.

Isso posto, acatando Parecer Jurídico, e considerando o interesse público, **DECIDO** não suspender o certame designado para o dia 05 de dezembro de 2016 as 13h00min, horário de Cuiabá, e ainda, os itens 05, 22 e 23 do lote 01 e item 23 do lote 02 serão fracassados no certame, para serem licitados posteriormente.

Campinápolis, 02 de dezembro de 2016.

Gilberto Francisco Ribeiro de Paula

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
AVISO DE RESULTADO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS,** através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade **PREGÃO 0102/2016**, destinada à **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção e reparo em ar condicionado em veículos leves, médios, pesados e máquinas pesadas, com fornecimento de peças de reposição originais**, teve como vencedora a empresa:**P.S BERGAMO - ME com o valor total de R$ 247. 500,00 (duzentos e quarenta e sete mil e quinhentos reais).**

Campo Novo do Parecis-MT, 02 de dezembro de 2016.

_____

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 011/2016

CONVENENTES: Município de Campo Novo do Parecis x Associação de Xadrez de Campo Novo

OBJETO DO CONVÊNIO: efetuar repasse de recursos financeiros provenientes do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente de Campo Novo do Parecis, para auxílio no atendimento às crianças e adolescentes no Projeto de Xadrez como Ferramenta Educacional. OProjeto de Xadrez como Ferramenta Educacional tem como objetivo atender a população através de atividades sócioeducativas, visando à promoção da educação e cultura, o ensino dos movimentos das peças de xadrez, proporcionando às crianças, adolescentes e adultos a inclusão em um mundo fascinante e cheio de simbolismos, desafios lógicos e, principalmente, um motivador campo de auto descoberta.

VALOR: R$ 3.600,00

PRAZO: 60 (sessenta) dias

DATA: 22.11.2016

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 181/2016 PREGÃO: N° 102/2016 – REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

Fornecedor: P.S BERGAMO - ME

Vigência: 12 meses, contados a partir de sua publicação

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção e reparo em ar condicionado em veículos leves, médios, pesados e máquinas pesadas, com fornecimento de peças de reposição originais. Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

LOTE 1 – VEICULOS LEVES

Item	Cód. Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	36702	300	HR.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA (HORA TRABALHADA) CONSERTO DE AR CONDICIONADO, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, VEÍCULOS LEVES, PERTENCENTES A FROTA DO MUNICIPIO.	60,00	18. 000,00
02	36711	1	UNID.	PEÇAS, ACESSORIOS E/OU COMPONENTES DE REPOSIÇÃO ORIGINAIS OU DE REPOSIÇÃO DE 1ª LINHA, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADAS, NÃO RECUPERADOS, PARA AR CONDICIONADOS INDEPENDENTE DA MARCA E MODELO PARA VEÍCULOS LEVES PERTENCENTES A FROTA DO MUNICÍPIO.	10%	10%

LOTE 2 – VEICULOS MÉDIOS

Item	Cód. Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	36703	300	HR.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA (HORA TRABALHADA) CONSERTO DE AR CONDICIONADO, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, VEÍCULOS MÉDIOS, PERTENCENTES A FROTA DO MUNICIPIO.	65,00	19. 500,00
02	36712	1	UNID.	PEÇAS, ACESSORIOS E/OU COMPONENTES DE REPOSIÇÃO ORIGINAIS OU DE REPOSIÇÃO DE 1ª LINHA, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADAS, NÃO RECUPERADOS, PARA AR CONDICIONADOS INDEPENDENTE DA MARCA E MODELO PARA VEÍCULOS MÉDIOS PERTENCENTES A FROTA DO MUNICÍPIO.	8%	8%

LOTE 3 – VEICULOS PESADOS

Item	Cód. Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	36704	500	HR.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA (HORA TRABALHADA) CONSERTO DE AR CONDICIONADO, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, VEÍCULOS PESADOS, PERTENCENTES A FROTA DO MUNICIPIO.	69,00	34. 500,00
02	36713	1	UNID.	PEÇAS, ACESSORIOS E/OU COMPONENTES DE REPOSIÇÃO ORIGINAIS OU DE REPOSIÇÃO DE 1ª LINHA, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADAS, NÃO RECUPERADOS, PA-	10%	10%

				RA AR CONDICIONADOS INDEPENDENTE DA MARCA E MODELO PARA VEÍCULOS PESADOS PERTENCENTES A FROTA DO MUNICÍPIO.		

LOTE 4 – MAQUINAS PESADAS

Item	Cód. Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	36705	500	HR.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA (HORA TRABALHADA) CONSERTO DE AR CONDICIONADO, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, MÁQUINAS PESADAS, PERTENCENTES A FROTA DO MUNICIPIO.	71,00	35.500,00
02	36714	1	UNID.	PEÇAS, ACESSORIOS E/OU COMPONENTES DE REPOSIÇÃO ORIGINAIS OU DE REPOSIÇÃO DE 1ª LINHA, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADAS, NÃO RECUPERADOS, PARA AR CONDICIONADOS INDEPENDENTE DA MARCA E MODELO PARA MÁQUINAS PESADAS PERTENCENTES A FROTA DO MUNICÍPIO.	10%	10%

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 566, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

Considerando os dispositivos constantes da Lei Municipal nº 1.170/2007, que dispõe sobre a reestruturação do FUNSEM - Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis, e dá outras providências,

Considerando a Portaria nº 438 de 1º de agosto de 2016,

Considerando o Ofício nº 159/2016/FUNSEM, de 24 de novembro de 2016, proveniente do Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis - FUNSEM, Processo nº 1468, data de protocolo 25 de novembro de 2016, **RESOLVE:**

1. **SUBSTITUIR,** com efeitos a partir de 20 de setembro de 2016, junto ao **Conselho Curador do FUNSEM,** o seguinte membro:

I – membro representante do Poder Legislativo Municipal, Senhor **Claudiomiro Bottin.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 30 dias do mês de novembro de 2016.

MAURO VALTER BERFT

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no Portal da Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

CLENIR MARSCHALL BARRETO

Secretária Municipal de Administração

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
LEI COMPLEMENTAR Nº 075/2016 1º DE DEZEMBRO 2016

Autoria: Poder Executivo Municipal

ALTERA DISPOSITIVO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 004, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2003, QUE DISPÕE SOBRE O PARCELAMENTO DO SOLO URBANO DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

MAURO VALTER BERFT, Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. O art. 6° da Lei Complementar nº 004/2003, de 30 de dezembro de 2003, que dispõe sobre o parcelamento do solo urbano do Município de Campo Novo do Parecis, e dá outras providênciaspassa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 6º. Os loteamentos se classificam em loteamento de padrão normal, loteamento padrão industrial, loteamento padrão popular e loteamento fechado.

Parágrafo único. O loteamento fechado será regulado por legislação específica, aplicando-se a Lei Complementar 004/2003, de 30 de dezembro de 2003, e suas alterações, que não conflitarem com a mesma."

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, ao 1º dia do mês de dezembro de 2016.

MAURO VALTER BERFT

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

CLENIR MARSCHALL BARRETO

Secretária Municipal de Administração

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 567, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município,

Considerando o Memorando nº 156/2016 proveniente da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, datada de 29 de novembro de 2016, **RESOLVE:**

1. REVOGAR,em todos os seus efeitos, a partir desta data,a Portaria nº 561, de 22 de novembro de 2016, que concedeu licença prêmio por assiduidade a Servidora Municipal ***SÔNIA MARIA BRUGNOROTTO PAIM***, efetiva no cargo de Agente Administrativo, matrícula nº 36, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, ao 1º dia do mês de dezembro de 2016.

MAURO VALTER BERFT

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

CLENIR MARSCHALL BARRETO

Secretária Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento de-

nominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

ADELAR ROBERTO TRENTIN e esposa , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DOS IMÓVEIS LOTE 1 e 2 da QUADRA 05, LOCALIZADO NA AV FLORIANOPOLIS, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

MARLON ALBINO PITON , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 06 da QUADRA 06, LOCALIZADO NA RUA RIO DE JANEIRO, S/N LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

MARLI SANTINA CAMPANHOLI GARAVASO , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 10 da QUADRA 10, LOCALIZADO NA AV SAO PAULO, S/N LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

CLEIDE APARECIDA RIBEIRO DA SILVA , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 02 da QUADRA 11, LOCALIZADO NA AV GOIAS, Nº1218 LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

ENEMIAS JOSE DA SILVA , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 09 da QUADRA 10, LOCALIZADO NA RUA RIO DE JANEIRO, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

MARCIO MARTINS , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 08 da QUADRA 02, LOCALIZADO NA AV MATO GROSSO, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

ELIETE DO CARMO FERNANDES , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 13 da QUADRA 09, LOCALIZADO NA AVENIDA CURITIBA, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

MARIA HELENA CIMADON , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 10 da QUADRA 02, LOCALIZADO NA

AVENIDA MATO GROSSO, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

VALMIR DOS SANTOS ALMEIDA e esposa, requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 16 da QUADRA 12, LOCALIZADO NA RUA RIO DE JANEIRO, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

NILVA FERREIRA DA SILVA , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 02 da QUADRA 03, LOCALIZADO NA AVENIDA CURITIBA, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

JOSE FLAVIO NOSCHANG e DULCE PAETZOLD NOSCHANG , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 04 da QUADRA 03, LOCALIZADO NA RUA CURITIBA, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

ALUISIO SANTANA PEREIRA BORGES , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 011 da QUADRA 06, LOCALIZADO NA AV PORTO ALEGRE, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

ANAILDE PEREIRA DA SILVA , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 19 da QUADRA 01, LOCALIZADO NA RUA BELO HORIZONTE, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

JUCINEIDE ABADIA FERNANDES SOUSA, requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 12 DA QUADRA 09, LOCALIZADO NA AV CURITIBA, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

ANA NEIDE FERNANDES GRANJEIRO, requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 10 DA QUADRA 09, LOCALIZADO NA RUA RIO DE JANEIRO, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

LEANDRO SCHMITZ, requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 10 DA QUADRA 07, LOCALIZADO NA AV FLORIANOPOLIS, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

CLÁUDIA MARIA COELLI DE ANDRADE E LAÉRCIO DE ANDRADE JUNIOR, requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 03 DA QUADRA 05, LOCALIZADO NA AV FLORIANOPOLIS, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

CLÁUDIA MARIA COELLI DE ANDRADE E LAÉRCIO DE ANDRADE JUNIOR, requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 04 DA QUADRA 05, LOCALIZADO NA AV FLORIANOPOLIS, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE SUSPENSÃO

AVISO DE SUSPENSÃO DO PREGÃO Nº 124/2016

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão Permanente de Licitação, torna pública a **SUSPENSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 124/2016 - REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL,** para análise e possíveis alterações no referido Edital. A nova data para realização desta licitação será informada através dos mesmos meios de divulgação utilizados anteriormente. Para maiores esclarecimentos: e-mail compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Campo verde, 02 de dezembro de 2016.

Ana Carolina S. Braga Blume

Pregoeira

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DO PREGÃO 112/2016

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o resultado do PREGÃO Nº 112/2016 – REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, no qual sagraram-se vencedoras as empresas: J. SODRÉ DOS SANTOS SILVA ME, CNPJ 03.349.265/0001-98, que totalizou R$ 40.537,50 (quarenta mil, quinhentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos) e MERCADÃO DA LIMPEZA COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME, com o total de R$ 38.744,00 (trinta e oito mil, setecentos e quarenta e quatro reais). Campo Verde, 02 de Dezembro de 2016. Leila Gubert – Pregoeira.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 304/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA - PREGÃO 112/2016.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: J. SODRÉ DOS SANTOS SILVA ME, CNPJ 03.349.265/0001-98

DATA: 02/12/2016 – VIGÊNCIA: 12 MESES

ITENS E VALORES REGISTRADOS:

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR.UNIT.	VALOR.TOTAL
01	Absorvente c/ abas com 08 unidades	DELUXE	200 pacotes	R$ 2,40	R$ 480,00
02	Acetona 100ml	FARMAX	50 unidades	R$ 5,00	R$ 250,00
03	Algodão 25g	YORK	50 unidades	R$ 3,96	R$ 198,00
04	Aparelho de barbear c/ duas lâminas e c/ duas unidades cada	FIAT LUX	50 unidades	R$ 2,34	R$ 117,00
05	Creme dental 180g	SORRISO	100 unidades	R$ 4,50	R$ 450,00
06	Fio dental 100 metros	DENTRAT	100 unidades	R$ 4,60	R$ 460,00
07	Haste Flexível (cotonete) - embalagem c/ 75 unidades	YORK	150 unidades	R$ 1,70	R$ 255,00

Valor do lote: R$ 2.210,00 (dois mil, duzentos e dez reais).

LOTE 06

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Shampoo adulto 350 ml	MONANGE	150 unidades	R$ 4,30	R$ 645,00
02	Condicionador de cabelo 350 ml	MONANGE	150 unidades	R$ 5,30	R$ 795,00

03	Desodorante antitranspirante feminino 50ml - rollon	SKALA	150 unidades	R$ 3,70	R$ 555,00
04	Desodorante antitranspirante masculino 50ml - rollon	SKALA	150 unidades	R$ 3,70	R$ 555,00

Valor do lote: R$ 2.550,00 (dois mil, quinhentos e cinquenta reais).

LOTE 07

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
01	Água sanitária 01 litro - c/ 12 unid. Registro ANVISA. Marcas sugeridas: Q-boa, Ypê, Brilhante.	YPÊ	150 caixas	R$ 30,00	R$ 4. 500,00
02	Desinfetante germicida, fragrância pinho 500 ml, c/ 12 unid. Registro na ANVISA. Marcas sugeridas: Pinho sol, Pinho bril, Ypê, Pato	YPÊ	100 caixas	R$ 33,00	R$ 3. 300,00
03	Álcool gel 500 ML 70%	COOPERALCOOL	300 unidades	R$ 4,50	R$ 1. 350,00

Valor do lote: R$ 9.150,00 (nove mil, cento e cinquenta reais).

LOTE 11

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR. UNIT.	VALOR.TOTAL
01	Limpa Alumínio neutro 500 ml	PRATIC LAR	700 unidades	R$ 2,00	R$ 1.400,00
02	Limpa forno 230 g	DIABO VERDE	300 unidades	R$ 5,00	R$ 1.500,00
03	Limpa inox 300 ml	VEJA	150 unidades	R$ 6,00	R$ 900,00
04	Limpa vidros 500 ml. Marcas sugeridas: Veja, Cif, Criviali (facile), Bom bril	BOMBRIL	50 unidades	R$ 3,40	R$ 170,00
05	Limpador instantâneo multiuso 500 ml. Marcas sugeridas: Veja, Ypê, Mister Músculo	YPÊ	500 unidades	R$ 3,00	R$ 1.500,00
06	Limpador pesado 500 ml - c/ 24 unidades. Marcas sugeridas: Veja, Ajax, Mister Músculo	VEJA	50 caixas	R$ 93,60	R$ 4.680,00
07	Lustra móveis 200 ml	DESTAK	50 unidades	R$ 4,00	R$ 200,00

Valor do lote: R$ 10.350,00 (dez mil, trezentos e cinquenta reais).

LOTE 12

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR.UNIT.	VALOR.TOTAL
01	Amaciante de roupas 2 litros	SUMMER	500 unidades	R$ 4,00	R$ 2.000,00
02	Sabão em barra c/ 05 unidades – neutro. Marcas sugeridas: Ypê, Minuano, ou similiar a essas marcas	YPÊ	100 pacotes	R$ 5,90	R$ 590,00
03	Sabão em pó 1 kg - fardo c/ 18 unidades. Marcas sugeridas:Omo, TixanYpê, Ariel, Brilhante	BRILHANTE	100 fardos	R$ 99,22	R$ 9.922,00
04	Sabão Liquido - 1 l	URCA	60 unidades	R$ 4,80	R$ 288,00
05	Cera Líquida incolor 800 ml cx c/ 12 unid.	COMBRILHO	50 caixas	R$ 28,00	R$ 1.400,00

Valor do lote: R$ 14.200,00 (quatorze mil e duzentos reais).

LOTE 15

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Borracha para rodo - 100 cm	RODO 2000	50 unidades	R$ 7,49	R$ 374,50
02	Borracha para rodo - 50 cm	RODO 2000	50 unidades	R$ 3,43	R$ 171,50
03	Rodo de alumínio 50 cm	RODO 2000	50 unidades	R$ 30,63	R$ 1.531,50

Valor do lote: R$ 2.077,50 (Dois mil e setenta e sete reais e cinquenta centavos).

Valor total da ata de registro de preços: R$ 40.537,50 (quarenta mil, quinhentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos).

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 305/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA - PREGÃO 112/2016.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: MERCADÃO DA LIMPEZA COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME, CNPJ 14.689.405/0001-93

DATA: 02/12/2016 – VIGÊNCIA: 12 MESES

ITENS E VALORES REGISTRADOS:

LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR.UNIT.	VALOR.TOTAL

01	Chupeta ortodôntica de 0 a 6 anos e de 6 meses a 1 ano	NEOPAN	50 unidades	R$ 7,80	R$ 390,00
02	Lenço umedecido para bebê-embalagem com 400 unidades	BABY ROGER	50 unidades	R$ 9,77	R$ 488,50
03	Condicionador de cabelo infantil 250 ml	RELVAZON	150 unidades	R$ 7,09	R$ 1.063,50
04	Shampoo infantil neutro – 200ml	RELVAZON	200 unidades	R$ 7,09	R$ 1.418,00
05	Talco infantil 200 g	JOHNSON	100 unidades	R$ 9,70	R$ 970,00

Valor do lote: R$ 4.330,00 (quatro mil, trezentos e trinta reais).

LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
01	Escova dental macia – adulto	SORRISO	150 unidades	R$ 2,17	R$ 325,50
02	Escova dental macia – infantil	DENTRAT	50 unidades	R$ 2,90	R$ 145,00
03	Escova p/ lavar mamadeira	NEOPAN	50 unidades	R$ 10,94	R$ 547,00
04	Escova para cabelo – de madeira, cerdas de nylon tipo vazadas, modelo parte frontal vazada, diâmetro 6,50 cm, aplicação cabelos compridos, furos no cabo e cerdas c/ superfície lisa.	CONDOR	100 unidades	R$ 10,00	R$ 1.000,00
05	Pente para cabelo com cabo plástico – 22 cm	CORPUS	50 unidades	R$ 7,10	R$ 355,00

Valor do lote: R$ 2.372,50 (dois mil, trezentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos).

LOTE 04

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
01	Papel alumínio pequeno 30x7, 5 metros.	WYDA	150 unidades	R$ 2,50	R$ 375,00
02	Papel Toalha Banheiro 1000 folhas	JULLY	200 pacotes	R$ 5,81	R$ 1.162,00
03	Papel Toalha Cozinha c/ 2 rolos	FLORAX	100 pacotes	R$ 2,68	R$ 268,00
04	Papel higiênico 1ª Linha folha simples 16x4 branco c/ 4 30 m cada. Fardo c/ 16. Marcas sugeridas: Personal, Sublime, Fofinho	PERSONAL	200 fardos	R$ 42,15	R$ 8.430,00
05	Saco plástico para lixo, confeccionado em plástico de 1ªqualidade, pigmentação uniforme, alta resistência com capacidade 50 litros, preto, 10 micra, 65 cm de largura x 80 cm de comprimento - c/ 10 unidades	POLIMPRESS	500 pacotes	R$ 0,91	R$ 455,00

Valor do lote: R$ 10.690,00 (dez mil, seiscentos e noventa reais).

LOTE 05

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
01	Sabonete 90 g c/12 unidades	MOTIVUS	100 fardinhos	R$ 9,35	R$ 935,00
02	Sabonete líquido cremoso perolado – 1 litro -acidez 6,50 a 7, 50, teor ativo 10,50 a 11,50, aplicação toucador, embalagem. Registro na ANVISA.	PÉTALA	100 unidades	R$ 11,15	R$ 1.115,00

Valor do lote: R$ 2.050,00 (dois mil e cinquenta reais).

LOTE 08

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR.UNIT.	VALOR.TOTAL
01	Avental de Tecido Oxford tamanho único, 80 cm de comprimento.	BAGUM	150 unidades	R$ 9,12	R$ 1.368,00

Valor do lote: R$ 1.368,00 (um mil, trezentos e sessenta e oito reais).

LOTE 09

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR. UNIT.	VALOR.TOTAL
01	Aparelho elétrico Inseticida com refil – Proteção 45 noites	BOM AR	10 unidades	R$ 25,40	R$ 254,00
02	Desodorizador de ambiente 400 ml cx c/ 12 – apresentação aerossol. Registro na ANVISA	ULTRAFRESH	50 caixas	R$ 74,92	R$ 3.746,00

Valor do lote: R$ 4.000,00 (quatro mil reais).

LOTE 10

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Lã de aço 60 g cada – fardo com 14 pacotes	INOVE	150 fardinhos	R$ 15,60	R$ 2.340,00
02	Palha de aço nº 01,02 e 03	INOVE	300 unidades	R$ 0,70	R$ 210,00

Valor do lote: R$ 2.550,00 (dois mil, quinhentos e cinquenta reais).

LOTE 13

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Saponáceo cremoso 300 ml	NOBRE	400 unidades	R$ 3,17	R$ 1.268,00
02	Soda caustica sólida 1 kg	INDAIA	50 unidades	R$ 10,64	R$ 532,00

Valor do lote: R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais).

LOTE 14

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
01	Flanela Amarela 30 x 50 cm	ROSA BELA	300 unidades	R$ 1,17	R$ 351,00
02	Pano multiuso com picote 33cmx300m, composição 70% viscose, 30% poliéster, gramatura 40g/m. Tipo Perfect. Rolo. Marcas sugeridas: Bettannin, Royalpack, Billa, Nobre	NOBRE	50 rolos	R$ 101,98	R$ 5. 099,00

Valor do lote: R$ 5.450,00 (cinco mil, quatrocentos e cinquenta reais).

LOTE 16

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR.UNIT.	VALOR.TOTAL
01	Escova para lavar roupas de plástico	PLAST	50 unidades	R$ 2,13	R$ 106,50
02	Escova para lavar unhas de plástico	CONDOR	20 unidades	R$ 2,90	R$ 58,00
03	Escova para vaso sanitário de plástico com suporte	PLAST	50 unidades	R$ 4,58	R$ 229,00

Valor do lote: R$ 393,50 (trezentos e noventa e três reais e cinquenta centavos).

LOTE 17

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR.UNIT.	VALOR.TOTAL
01	Filtro para café nº 103 cx c/ 40 unid. cada	JOVITA	200 caixas	R$ 2,50	R$ 500,00
02	Fósforo c/ 10 caixas de 40 palitos cada	PARANA	300 pacotes	R$ 2,50	R$ 750,00
03	Palito dental de madeira c/ 100 unidades	PARANA	50 caixas	R$ 0,35	R$ 17,50
04	Prendedor para roupa de madeira c/ 12 unidades	PLAST	150 pacotes	R$ 1,17	R$ 175,50
05	Varal de aço 15 m	PLAST	25 unidades	R$ 2,28	R$ 57,00

Valor do lote: R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

LOTE 18

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
01	Pá de lixo – plástica com cabo longo	PLAST	50 unidades	R$ 2,96	R$ 148,00
02	Vassoura de Nylon com cabo	PLAST	100 unidades	R$ 4,54	R$ 454,00
03	Vassoura de palha com cabo, tamanho padrão	PLAST	50 unidades	R$ 11,75	R$ 587,50
04	Vassoura de Pelo com superfície de utilização em plástico resistente medindo 30 cm, com cerdas de 5,5 cm, cabo de madeira medindo 1,18 m revestido com material plástico e ponta roscável em plástico resistente	PLAST	20 unidades	R$ 4,63	R$ 92,60
05	Vassoura de piaçava tipo gari, com superfície de utilização de 60cm, reforçada com dois cabo/escova, com junção revestida de proteção plástica, cabo medindo 1,18 m e cerdas de 11 cm	PLAST	30 unidades	R$ 16,83	R$ 504,90
06	Vassoura Plástica Macia com cabo	PLAST	100 unidades	R$ 4,53	R$ 453,00

Valor do lote: R$ 2.240,00 (dois mil, duzentos e quarenta reais).

Valor total da ata de registro de preços: R$ 38.744,00 (trinta e oito mil, setecentos e quarenta e quatro reais).

DEPARTAMENTO JURÍDICO
DECRETO Nº. 112, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2016.

DISPÕE SOBRE RECESSO DE FINAL DE ANO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

Considerandoas comemorações de Natal e passagem de ano;

Considerando que as festividades Natalinas e de Ano Novo são de cunho eminentemente familiar e religioso;

Considerando a conveniência administrativa e a necessidade de adequação prévia dos serviços prestados pela administração pública;

DECRETA

Art. 1º - Fica declarado recesso funcional nas repartições públicas municipais no período compreendido **entre 22/12/2016 (quinta-feira) a 08/01/2017 (domingo)**.

Art. 2º - Durante o período disposto no artigo anterior fica a critério dos Secretários Municipais a convocação de servidores para a conclusão dos trabalhos que julgarem necessários ou considerações inadiáveis.

Art. 3º - Aos dirigentes dos órgãos e entidades, cabe fazer observar o funcionamento dos serviços essenciais afetos às respectivas áreas de competência nas referidas datas, ficando delegada aos Secretários Municipais a atribuição de estabelecer escala própria para cada unidade administrativa de sua competência, de acordo com a necessidade e especificidade, caso necessário.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, estado de Mato Grosso, em 01 de dezembro de 2016.

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

NELSON GONÇALVES , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 08 da QUADRA 03, LOCALIZADO NA AV MATO GROSSO, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

MARLI SATINA CAMPANHOLI GARAVASO e esposo , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 09 da QUADRA 03, LOCALIZADO NA AV MATO GROSSO, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

TEREZINHA INEZ EBERT e MILTON EBERT , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 01 da QUADRA 12, LOCALIZADO NA AV SÃO PAULO, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

AUZENIR DA SILVA ARAUJO MARTINS e ONOFRE ELIAS MARTINS, requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 17 da QUADRA 12, LOCALIZADO NA RUA RIO DE JANEIRO, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL "SRP" Nº 88/2016

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT torna público que está realizando licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, sob o nº 88/2016, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, com a finalidade de registrar preços para aquisições parceladas de lubrificantes e congêneres, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. A abertura está marcada para o dia **16/12/2016**, às **08h00 (oito horas)** do horário local, no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Campos de Julio - MT, situado à Av. Valdir Masutti, 779-W, Bairro Bom Jardim.

Os interessados poderão adquirir o Edital e seus anexos no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Julio – MT, de segunda à sexta, das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, ou no site www.camposdejulio.mt.gov.br. Informações através do fone (65) 3387-2800 e do e-mail licitacao5@camposdejulio.mt.gov.br

Campos de Júlio - MT, 02 de dezembro de 2016.

Eric Rodrigo Pettenan - Pregoeiro

Decreto nº 10/2016

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº 002/2016 DE: 22.11.2016

"Toma providências com relação ao julgamento das Contas Anuais de Governo da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, relativas ao exercício de 2015, gestão do Senhor Prefeito Dirceu Martins Comiran".

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aprovou, e eu, Nérison Luiz de Mello Bueno, Presidente, promulgo a seguinte:

RESOLUÇÃO

Art. 1º) – Ficam **aprovadas** as Contas Anuais de Governo da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, relativas ao **exercício de 2.015**, **gestão do Senhor Prefeito Dirceu Martins Comiran, com as recomendações elencadas no Parecer Prévio Favorável à Aprovação emitido pelo TCE/MT.**

Art. 2º) – Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º) – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de Novembro do ano de 2016.

Nérison Luiz de Mello Bueno Presidente

Registre-se e publique-se.

Suzamara Lamaison Rubin

1ª Secretária

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL "SRP" Nº 87/2016

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT torna público que está realizando licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, sob o nº 87/2016, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, com a finalidade de registrar preços para aquisições parceladas de gêneros alimentícios perecíveis, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. A abertura está marcada para o dia **15/12/2016**, às **08h00 (oito horas)** do horário local, no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Campos de Julio - MT, situado à Av. Valdir Masutti, 779-W, Bairro Bom Jardim.

Os interessados poderão adquirir o Edital e seus anexos no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Julio – MT, de segunda à sexta, das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, ou no site www.camposdejulio.mt.gov.br. Informações através do fone (65) 3387-2800 e do e-mail licitacao5@camposdejulio.mt.gov.br

Campos de Júlio - MT, 02 de dezembro de 2016.

Eric Rodrigo Pettenan - Pregoeiro

Decreto nº 10/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE CESSÃO DE USO DE BEM MOVEL Nº 001/2016

TERMO DE CESSAO DE USO DE BEM MOVEL Nº-001/2016

Celebram entre si, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE – MT**, pessoa jurídica de direito público interno, com CNPJ sob número **37.465.200/0001 - 20**, e endereço à Praça Frederico de Souza Brito, s/n – Centro, neste ato representado pelo PREFEITO MUNICIPAL **Sr**. **VALDEZ VIANA NUNES**, brasileiro, Casado, residente e domiciliado neste Município de **CANABRAVA DO NORTE - MT**, portador da Cédula de Identidade n.º-**135.111- SSP-MT e CPF** n.º-**202.416.311-49**, doravante denominado **CEDENTE** , e a CÂMARA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE, MT, pessoa jurídica de direito público interno, com CNPJ sob número 36.920.221/0001-25, localizada na Praça Frederico de Souza Brito- s/nº- Centro , na Cidade de CANABRAVA DO NORTE-ESTADO DE MATO GROSSO, neste ato representada pelo seu Presidente, o Senhor SILMAR METKE, brasileiro,inscrito no **CPF:713.427.451-91,** doravante denominado CESSIONARIO, celebram o presente Termo de doação e entrega de veículo, que reger-se-á pela Lei Orgânica Municipal, em seu Capítulo VII, e pelas cláusulas e condições seguintes:

1- CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O presente Termo tem por objetivo a **Cessão de 01-(Um)** veiculo, de propriedade da CEDENTE tendo como especificações:

MARCA	FIAT/WEEKEND TREKKING
CHASSI	9BD37415TG5092659
PLACA	QBT 5114
RENAVAM	01098010130
COR	BRANCA ANO E MODELO 2016/2016

Constitui O presente Termo de Cessão de Uso e entrega do veículo acima especificado e a formalização da entrega em Cessão de Uso do BEM IMOVEL , , autorizado pela Portaria nº. 055/2016, de 30 de Novembro de 2016.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

1. DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE:

- Entregar o veículo à Câmara Municipal de Canabrava do Norte, em perfeitas condições de uso (veículo 0km);

- No ato da entrega repassar à Câmara Municipal **CERTIFICADO DE REGISTRO E LICENCIAMETO DE VEICULO** – em dia e em nome da CEDENTE e livre de qualquer ônus para a CESSIONARIA.

2. DA CESSIONARIA - CÂMARA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE:

- Receber o veículo FIAT/WEEKEND TREKKING, cor Branca, Placa QBT 5114, Chassi 9BD37415TG5092659, ano de Fabricação/Modelo 2016/2016, comprometendo-se a cuidar e zelar do mesmo, o qual deverá atender às necessidades de locomoção, os trabalhos de legislar e fiscalizar as ações do próprio Poder Executivo, ao Presidente da Câmara e aos Vereadores, respeitando os ditames da Lei com relação aos bens públicos;

- Responsabilizar-se por qualquer ônus para transferência do mesmo, bem como outras despesas- CASO FOR FEITA A TRANSFERENCIA FUTURA.

- Cuidar e manter o veículo sempre em perfeitas condições.

- E arcar com as despesas de Manutenção do mesmo tais como: peças, combustível, pneus e outros que se fizer necessário.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA CLÁSUSULA RESOLUTIVA

As partes aceitam e acordam expressa e irrevogavelmente que o não cumprimento das obrigações assumidas neste Termo de **CESSAO DE USO DE BEM** e Entrega de Veículo ensejará a Resolução deste Termo de doação e entrega de veículo a responsabilidade do Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Canabrava do Norte - MT.

CLÁUSULA QUARTA: DA VIGENCIA-

O Presente Termo de Cessão de Uso de Bem, terá vigência a partir de sua assinatura, ate **31 de DEZEMBRO DE 2018,** podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo por comum acordo entre as partes.

CLAUSULA QUINTA: DA RESCISÃO

O Presente Termo de Cessão de Uso de Bem **poderá ser rescindido a qualquer tempo amigavelmente pelas partes ou por ato unilateral da** CEDENTE **, em caso de descumprimento das obrigações assumidas pela** CESSIONARIA.

CLÁUSULA SEXTA: DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Alegre do Norte - MT, para dirimir eventuais questões oriundas deste termo.

Por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente instrumento, em –(03) três vias de legal teor e forma, na presença de duas testemunhas, abaixo assinadas.

Canabrava do Norte – MT, 30 de Novembro de 2016.

VALDEZ VIANA NUNES

CPF: 202.416.311-49

Prefeito

SILMAR METKE

Presidente da Câmara

CPF:713.427.451-91,

TESTEMUNHAS:

1- NOME:

_____

RG:

_____

2- NOME:

_____

RG:

_____

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 055/2016

PORTARIA Nº 055/2016 DE: 30/11/2016

"DISPÕE SOBRE TERMO DE CESSÃO DE USO DE VEÍCULO PERTENCENTE À PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE À CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CANABRAVA DO NORTE - MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

VALDEZ VIANA NUNES, Prefeito de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições Constitucionais e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º - Ceder para a Câmara Municipal de Canabrava do Norte - MT, o Veículo Marca FIAT/WEEKEND TREKKING, ANO/MODELO 2016, PLACAS QBT 5114, Cor Branca, CHASSY 9BD37415TG5092659,Categoria Oficial, do Município de Canabrava do Norte, para ser utilizado exclusivamente pelo Poder Legislativo.

Art. 2º- A Cessão será procedida através de termo de CESSÃO DE USO DE BEM MÓVEL a ser assinado pelo Presidente da Câmara Municipal e pelo Prefeito Municipal.

Art. 3º - O Veículo cedido deverá ser entregue para a Câmara Municipal, a qual deverá fazer uso do veículo de forma justa e correta, atendendo à necessidade de locomoção, os trabalhos de legislar e fiscalizar as ações do próprio Poder Executivo, ao Presidente da Câmara e aos Vereadores, respeitando os ditames da Lei com relação aos bens Públicos.

Art. 4º - Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito Municipal.

Art. 5º - Segue em anexo o Termo de Cessão de Uso de Bem Móvel.

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor a sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 30 de Novembro de 2016.

_____

VALDEZ VIANA NUNES

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

PREFEITURA MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.° 2734/2016

De 01 de Dezembro de 2016

DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DO CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2016. DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA – MT

O Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, Sr. Evaldo Osvaldo Diehl, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e nos termos do art. 37, II, da Constituição Federal e,

Considerando a realização das provas do Concurso Público n.º 001/2016 desta Prefeitura Municipal;

Considerando que todas as exigências do Edital de Concurso Público foram cumpridas;

DECRETA:

Art. 1°. Fica homologado o Resultado do Concurso Público n.º 001/2016 da Prefeitura Municipal de Canarana - MT, conforme consta do Anexo I que fazem parte integrante deste Decreto.

Art. 2°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3°. Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 01 de Dezembro de 2016.

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal

ANEXO I DO DECRETO 2734/2016 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2016											
Cargo: 001 - Agente Serv. Limp. Hospit.											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000536	VALDIRENE LOPES LUZ	17/08/1971	1	-	40,00	30,00	24,00	-	-	94,00	CL
0000000107	MARCOS MACARIO	21/03/1982	2	-	40,00	30,00	15,00	-	-	85,00	CL
0000000068	MARILENE FURLANETO VAILATTI	23/01/1972	3	-	32,00	30,00	21,00	-	-	83,00	CL
0000000510	MARIA DE LOURDES ALVES MARTINS	15/08/1977	4	-	32,00	27,00	18,00	-	-	77,00	CL
0000000281	JOELMA ALVES	02/10/1984	5	-	36,00	21,00	12,00	-	-	69,00	CL
Cargo: 002 - Agente Ser. Manut. Hospit.											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000001202	JORGE LUIZ ALMEIDA DA LUZ	21/01/1966	1	-	32,00	27,00	18,00	-	-	77,00	CL
Cargo: 003 - Agente de Ser. Gerais - Sede											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000658	ANDERSON LIMA	23/02/1997	1	-	40,00	30,00	24,00	-	-	94,00	AP
0000000420	LIDIANE FERREIRA DE SOUZA	12/04/1991	2	-	40,00	30,00	18,00	-	-	88,00	CL
0000000177	MARCOS VINICIUS BARBOSA	09/05/1991	3	-	40,00	30,00	18,00	-	-	88,00	CL
0000000627	ELIZABETH MARIA DA SILVA	31/12/1978	4	-	36,00	30,00	21,00	-	-	87,00	CL

0000001022	ELIETE DE OLIVEIRA	14/05/1988	5	-	36,00	30,00	21,00	-	-	87,00	CL
0000000668	PATRICIA DE OLIVEIRA	06/09/1986	6	-	36,00	30,00	15,00	-	-	81,00	CL
0000000419	PEDRO DA ROCHA SILVA	11/01/1966	7	-	36,00	30,00	12,00	-	-	78,00	CL
0000000987	MARIA AUXILIADORA DE CASTRO SILVA	31/01/1967	8	-	28,00	24,00	24,00	-	-	76,00	CL
0000001027	JOSE RENILSON PEREIRA DOS SANTOS	06/09/1988	9	-	28,00	27,00	15,00	-	-	70,00	CL
0000000578	MARIA DIVINA BALBINA CABRAL	17/08/1966	10	-	28,00	24,00	18,00	-	-	70,00	CL
0000000083	DEBORA SILVA PINHEIRO	13/12/1984	11	-	20,00	24,00	15,00	-	-	59,00	CL
0000000374	BRUNA REGINA CAETANO DOS SANTOS	16/04/1989	12	-	24,00	15,00	18,00	-	-	57,00	CL
0000000270	NILCILENE ALBINA DA SILVA	27/11/1967	13	-	32,00	9,00	15,00	-	-	56,00	CL
0000000898	GERCIENE DE SOUSA SANTOS	01/08/1978	14	-	20,00	21,00	12,00	-	-	53,00	CL
Cargo: 004 - Agente de Ser. Gerais - Garapú											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000746	ADAIR RICARDO MAGALHÃES SCHONHOLZER	08/06/1996	1	-	40,00	27,00	15,00	-	-	82,00	AP
0000000708	SUELI PEREIRA DA SILVA	16/09/1974	2	-	36,00	27,00	12,00	-	-	75,00	CL
0000000812	MARILENE GLIENCKE	11/01/1975	3	-	28,00	24,00	9,00	-	-	61,00	CL
Cargo: 005 - Gari											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000001100	MARCIO ROSA DE JESUS	15/08/1978	1	-	40,00	27,00	27,00	-	-	94,00	AP
0000000093	LEANDRO DE ARAUJO SOUZA	08/07/1997	2	-	32,00	27,00	24,00	-	-	83,00	AP
0000001017	NATANAEL LOPES MACHADO	01/12/1979	3	-	36,00	24,00	21,00	-	-	81,00	CL
0000000810	JOSIEL SOEIRO DO PRADO	14/09/1987	4	-	36,00	30,00	9,00	-	-	75,00	CL
Cargo: 006 - Vigilante											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000230	THIAGO MENEZES RIBEIRO	18/10/1984	1	-	40,00	30,00	27,00	-	-	97,00	AP
0000000818	GILSON DE JESUS CARAMALAC BENEDITO	16/04/1965	2	-	36,00	30,00	30,00	-	-	96,00	CL
0000000600	THIANCLEISSON ALVES CAVALCANTE	07/09/1983	3	-	36,00	30,00	30,00	-	-	96,00	CL
0000000429	JOSAFA DE JESUS	15/10/1954	4	-	40,00	30,00	24,00	-	-	94,00	CL
0000001048	CLEUSNILTON OLIVEIRA DA SILVA	09/08/1968	5	-	36,00	30,00	27,00	-	-	93,00	CL
0000000937	JAIME FREITA DA SILVA	19/12/1970	6	-	36,00	30,00	27,00	-	-	93,00	CL
0000000450	ADRIANO PEREIRA NESQUITA	25/04/1986	7	-	40,00	30,00	21,00	-	-	91,00	CL
0000000830	VANDERLEI PAULO DE OLIVEIRA	08/06/1976	8	-	40,00	27,00	24,00	-	-	91,00	CL
0000001211	PAULO MARCELO ALVES GAMA	26/10/1976	9	-	36,00	30,00	24,00	-	-	90,00	CL
0000000314	IRAN MOREIRA DE MELO	28/09/1983	10	-	32,00	30,00	27,00	-	-	89,00	CL
0000000272	MARCOS ALVES CORDEIRO	06/03/1985	11	-	36,00	30,00	21,00	-	-	87,00	CL
0000000190	MARCIO MOREIRA DA SILVA	08/02/1974	12	-	40,00	30,00	15,00	-	-	85,00	CL
0000001043	CRISTIANE SANTOS DA SILVA	04/12/1984	13	-	40,00	30,00	15,00	-	-	85,00	CL
0000001102	RODRIGO DOS ANJOS DE JESUS	15/06/1993	14	-	40,00	30,00	15,00	-	-	85,00	CL
0000000220	WUBINEY ALVES COELHO	04/12/1981	15	-	40,00	27,00	18,00	-	-	85,00	CL
0000000959	RICARDO DE SOUSA	03/06/1989	16	-	36,00	30,00	18,00	-	-	84,00	CL
0000000117	LUCAS EMANUEL CARVALHO DA SILVA	25/04/1997	17	-	40,00	27,00	15,00	-	-	82,00	CL
0000000864	MARCIO FERNANDO LARENTES	17/04/1979	18	-	32,00	30,00	15,00	-	-	77,00	CL
0000000212	BRUNO HERCULANO ARAUJO FRANCO	30/06/1989	19	-	32,00	27,00	18,00	-	-	77,00	CL
0000000796	CARLOS ORLANDO CAMPOS DA CRUZ	05/10/1985	20	-	28,00	30,00	18,00	-	-	76,00	CL
0000001050	VALDIVINO LUIZ DOS SANTOS	12/06/1972	21	-	20,00	30,00	21,00	-	-	71,00	CL
0000001063	DIMAS ANTONIO DOS SANTOS	08/03/1960	22	-	28,00	30,00	12,00	-	-	70,00	CL

0000001016	JANE KATIA RIBEIRO	11/02/1973	23	-	28,00	27,00	15,00	-	-	70,00	CL
0000000138	MARIA LUSIMAR DE CARVALHO	27/12/1986	24	-	36,00	24,00	9,00	-	-	69,00	CL
0000000949	ROMERO PEREIRA DOS SANTOS	15/08/1996	25	-	32,00	24,00	12,00	-	-	68,00	CL
0000000418	EDIMILSON EVANGELISTA FERREIRA	10/05/1975	26	-	24,00	27,00	15,00	-	-	66,00	CL
0000000896	WILLIAN LOPES DA COSTA	09/04/1986	27	-	32,00	21,00	12,00	-	-	65,00	CL
0000001081	NIVALDO XAVIER DE OLIVEIRA CRUZ	05/02/1970	28	-	20,00	27,00	15,00	-	-	62,00	CL
0000000361	FABIO SIQUEIRA DE SOUZA	23/08/1990	29	-	16,00	18,00	24,00	-	-	58,00	CL
0000000890	WALMIR GRABOSKI	01/12/1961	30	-	20,00	21,00	15,00	-	-	56,00	CL
0000000808	JAILSON PEREIRA DOS SANTOS	28/04/1974	31	-	20,00	21,00	15,00	-	-	56,00	CL
Cargo: 007 - Vigilante - Saúde											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000338	DOMINGOS LOPES CHAVES	28/04/1975	1	-	40,00	30,00	21,00	-	-	91,00	CL
0000000851	ELVIRA NARCIZO DE OLIVEIRA	15/11/1987	2	-	40,00	30,00	21,00	-	-	91,00	CL
0000001035	VALTER SOUZA SANTOS	27/11/1995	3	-	40,00	30,00	18,00	-	-	88,00	CL
0000000846	APARECIDO PAULO DOS SANTOS	31/12/1958	4	-	28,00	30,00	21,00	-	-	79,00	CL
0000000895	JOSE PEREIRA DOS SANTOS	13/08/1967	5	-	12,00	27,00	15,00	-	-	54,00	CL
0000001036	WANDERSON CORDEIRO DE JESUS	29/03/1980	6	-	12,00	27,00	15,00	-	-	54,00	CL
Cargo: 008 - Agente de Serviços II											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000941	DIVALDO GONÇALVES DE SOUSA	30/11/1975	1	-	32,00	30,00	15,00	-	-	77,00	CL
0000000053	MARIA EDILMA DA SILVA	01/05/1962	2	-	20,00	24,00	18,00	-	-	62,00	CL
Cargo: 009 - Agente de Nutrição											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000618	JESSICA ANDRESSA LAROQUE LEITÃO	07/10/1991	1	-	32,00	18,00	15,00	-	-	65,00	AP
0000000340	ELIANE ROCHA RIBEIRO	23/03/1997	2	-	20,00	12,00	21,00	-	-	53,00	CL
0000000927	LUCIDIA RIBEIRO ANTUNES	12/12/1959	3	-	24,00	21,00	6,00	-	-	51,00	CL
Cargo: 010 - Agente de Limpeza Escolar - Sede											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000575	EVA PEREIRA LIMA	11/06/1978	1	-	24,00	18,00	27,00	-	-	69,00	AP
0000000346	KARLA PATRICIA ALVES	07/04/1984	2	-	24,00	21,00	18,00	-	-	63,00	CL
0000000886	TATIELE DOS SANTOS CHAGAS	23/10/1994	3	-	24,00	15,00	24,00	-	-	63,00	CL
0000001044	ALINE CASSIA ALVES PEREIRA	25/02/1988	4	-	32,00	15,00	15,00	-	-	62,00	CL
0000001019	JOÃO RIBEIRO COELHO	10/03/1955	5	-	20,00	21,00	18,00	-	-	59,00	CL
0000000335	CLAUDINEIA FERREIRA DA SILVA CENTA	25/09/1980	6	-	28,00	18,00	12,00	-	-	58,00	CL
0000000945	DELCINA FERREIRA GUIMARÃES	11/11/1961	7	-	28,00	15,00	15,00	-	-	58,00	CL
0000000372	ROSANGE DE FATIMA FRANCISCON	25/05/1970	8	-	28,00	15,00	15,00	-	-	58,00	CL
0000000607	ELIANE CAVALCANTE FERREIRA	24/12/1984	9	-	28,00	15,00	15,00	-	-	58,00	CL
0000000526	ALESSANDRA EVANGELISTA DA SILVA	09/12/1996	10	-	20,00	21,00	12,00	-	-	53,00	CL
0000000633	ANA SILVA DOS SANTOS	18/05/1985	11	-	28,00	12,00	12,00	-	-	52,00	CL
0000001130	ROSILENE DA COSTA VALADARES	28/10/1987	12	-	28,00	12,00	12,00	-	-	52,00	CL
0000000878	JOSELIA RIBEIRO DE SOUSA	09/11/1984	13	-	24,00	9,00	18,00	-	-	51,00	CL
0000001128	LINDAURA LINDALVA DA SILVA	14/08/1987	14	-	20,00	18,00	12,00	-	-	50,00	CL
0000001047	LIONEIDE LINDALVA DA SILVA SANTOS	15/08/1989	15	-	20,00	12,00	18,00	-	-	50,00	CL
0000000918	JANAIA ARAUJO DA SILVA	03/07/1996	16	-	20,00	12,00	18,00	-	-	50,00	CL
Cargo: 011 - Agente de Limpeza Escolar - Ser. Dourada											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**

0000000595	MARILENA EVELISE KICH	19/01/1967	1	-	28,00	12,00	27,00	-	-	67,00	AP
0000000358	TACIANA ELISA OSS	10/06/1985	2	-	32,00	9,00	24,00	-	-	65,00	CL
Cargo: 012 - Agente de Limpeza Escolar - Garapú											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000856	EUSLETE VENTURA DE SOUZA	05/09/1988	1	-	24,00	21,00	15,00	-	-	60,00	AP
0000000745	SANDRA APARECIDA DE MAGALHAES	08/08/1974	2	-	24,00	9,00	18,00	-	-	51,00	CL
0000000829	ADRIANA PEREIRA DOS SANTOS	01/10/1983	3	-	20,00	15,00	15,00	-	-	50,00	CL
Cargo: 014 - Vigilante Escolar - Ser. Dourada											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000271	DIEFFERSON RODRIGO DE SOUZA	20/03/1978	1	-	28,00	18,00	18,00	-	-	64,00	AP
Cargo: 015 - Motorista Escolar - Culuene											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000002	BRUNO NERY NOGUEIRA LUNA	27/05/1980	1	-	14,00	12,00	10,00	38,50	-	74,50	AP
0000000816	JOÃO FRANCISCO DA SILVA	08/08/1970	2	-	16,00	12,00	14,00	27,50	-	69,50	CL
0000000475	DELMAR JAIR THIESEN	08/06/1963	3	-	12,00	12,00	16,00	27,50	-	67,50	CL
0000001056	WDECLEY FABRICIO GOMES ROSA	21/08/1982	4	-	8,00	8,00	12,00	28,00	-	56,00	CL
Cargo: 016 - Motorista Escolar - Garapú											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000441	LUIZ FERNANDO FERREIRA HAUCK	24/07/1987	1	-	14,00	14,00	12,00	32,50	-	72,50	AP
0000000612	FLAVIO DOS SANTOS	10/08/1953	2	-	12,00	16,00	8,00	36,00	-	72,00	CL
0000000455	JONATHAN NASCIMENTO DE SOUZA	17/01/1990	3	-	12,00	8,00	14,00	37,50	-	71,50	CL
0000000348	CARLOS ALBERTO LADISLAU MIRANDA	05/05/1980	4	-	16,00	14,00	16,00	24,50	-	70,50	CL
0000000535	ALDORI DE OLIVEIRA	21/11/1962	5	-	14,00	16,00	10,00	27,50	-	67,50	CL
0000000041	RODRIGO PEREIRA DOS SANTOS	15/01/1981	6	-	10,00	12,00	8,00	36,00	-	66,00	CL
0000000189	JOÃO ALCYR FERREIRA CASSEANO	22/09/1960	7	-	8,00	10,00	8,00	37,50	-	63,50	CL
0000000906	MAURICIO DE SOUZA CHAVES	23/02/1970	8	-	10,00	8,00	8,00	36,00	-	62,00	CL
0000000515	ELIO JOSE MELZ	18/07/1957	9	-	6,00	16,00	2,00	37,50	-	61,50	CL
0000000511	SILVANEI ALVES DA SILVA	07/04/1984	10	-	6,00	6,00	8,00	35,50	-	55,50	CL
Cargo: 017 - Agente de Endemias											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000327	PATRICIA KRYSLAINE ALVES DOS SANTOS FERREIRA	11/02/1988	1	28,00	24,00	8,00	10,00	-	-	70,00	AP
0000000213	VALERIA SOUSA PRESTELO	12/01/1992	2	28,00	24,00	4,00	14,00	-	-	70,00	CL
0000000992	JEAN CRISTIANA LOPES AMARAL	08/01/1979	3	32,00	18,00	6,00	12,00	-	-	68,00	CL
0000000490	IVANILDO COSTA DOS SANTOS	31/03/1979	4	28,00	21,00	6,00	12,00	-	-	67,00	CL
0000000722	WILK FRANÇA COSTA	24/03/1995	5	32,00	12,00	6,00	14,00	-	-	64,00	CL
0000000576	DENILZA BISPO DE SOUZA	17/06/1989	6	28,00	18,00	8,00	8,00	-	-	62,00	CL
0000000118	DIESKA NAYARA CARVALHO DE BRITO	21/04/1992	7	24,00	24,00	6,00	8,00	-	-	62,00	CL
0000000183	ANA LUCIA SOARES SOUZA CHAGAS	04/09/1973	8	24,00	21,00	4,00	10,00	-	-	59,00	CL
0000000870	VANESSA GONÇALVES DA SILVA	22/10/1987	9	24,00	21,00	4,00	10,00	-	-	59,00	CL
0000000753	LENICE DA CONCEIÇÃO BARBOSA	29/04/1976	10	28,00	18,00	4,00	8,00	-	-	58,00	CL
0000000252	MARIA ALVES DA SILVA	23/02/1986	11	20,00	18,00	10,00	10,00	-	-	58,00	CL
0000000052	TYELLE EVANGELISTA TEIXEIRA	28/09/1990	12	20,00	21,00	8,00	8,00	-	-	57,00	CL
0000000573	DENEVI BISPO DE SOUZA	05/05/1986	13	20,00	21,00	6,00	10,00	-	-	57,00	CL
0000000811	MARCIO MAIA DE SOUSA	09/11/1981	14	28,00	12,00	8,00	6,00	-	-	54,00	CL
0000000378	FABIANA SIQUEIRA DE SOUZA	06/08/1994	15	28,00	9,00	8,00	8,00	-	-	53,00	CL
0000000120	KELLI ALVES DA SILVA	28/11/1983	16	24,00	18,00	2,00	8,00	-	-	52,00	CL
0000000047	VANIANDI TEREZINHA CRENTIN	07/12/1991	17	24,00	15,00	6,00	6,00	-	-	51,00	CL

0000000311	ROSANGELA MENDES PEIXOTO	26/12/1979	18	24,00	12,00	4,00	10,00	-	-	50,00	CL
Cargo: 018 - Agente Comunitário - Pioneiros											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000001029	TAMIRES DE SOUZA FARIAS	12/09/1989	1	28,00	27,00	8,00	12,00	-	-	75,00	AP
0000000438	FERNANDA SIQUEIRA SOARES	31/03/1989	2	28,00	18,00	6,00	12,00	-	-	64,00	CL
0000000123	ERICA COSTA DOS SANTOS	01/02/1991	3	20,00	27,00	4,00	12,00	-	-	63,00	CL
0000000125	MARIA MARGARIDA SPENGLER	19/02/1971	4	20,00	21,00	8,00	14,00	-	-	63,00	CL
0000000126	APARECIDA DA CONCEIÇÃO NEVES LIMA	08/12/1983	5	28,00	18,00	2,00	14,00	-	-	62,00	CL
0000000121	ANALICE DE SOUZA GONÇALVES	26/07/1978	6	28,00	12,00	6,00	12,00	-	-	58,00	CL
0000000145	MIRIAM DA SILVA	28/09/1985	7	28,00	12,00	6,00	10,00	-	-	56,00	CL
0000000910	ELIONARA DA SILVA SANTOS	28/01/1991	8	16,00	18,00	10,00	10,00	-	-	54,00	CL
0000000497	MARIA LUCIA MORAIS PEREIRA	23/12/1982	9	28,00	12,00	6,00	6,00	-	-	52,00	CL
Cargo: 019 - Agente Comunitário - Bela Vista											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000408	DENISE DIRLEANE LINDEMANN	05/07/1975	1	32,00	18,00	8,00	12,00	-	-	70,00	AP
0000000443	RITA MARIA SILVA DE OLIVEIRA	14/01/1991	2	28,00	21,00	2,00	12,00	-	-	63,00	CL
0000001097	ELIZETE REGINA ENVANGELISTA CERQUEIRA	02/09/1977	3	24,00	15,00	6,00	16,00	-	-	61,00	CL
0000001132	ANA ROSA DA COSTA VALADARES	06/09/1960	4	20,00	18,00	8,00	12,00	-	-	58,00	CL
0000000347	JUCELAINE APARECIDA SILVEIRA CHAFES	27/02/1981	5	24,00	6,00	8,00	12,00	-	-	50,00	CL
Cargo: 020 - Agente Comunitário - Mutirão											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000265	ISABEL CAMPOS DOURADO RODRIGUES	30/10/1957	1	32,00	24,00	6,00	10,00	-	-	72,00	AP
0000000806	TAYNA BARROS TSEREDZUTEWEDI	23/01/1998	2	28,00	27,00	4,00	12,00	-	-	71,00	CL
0000000232	GRACIELI SOUSA SILVA	20/10/1990	3	24,00	27,00	8,00	12,00	-	-	71,00	CL
0000000689	CRISTIANE FERREIRA DA MAIA	17/02/1985	4	24,00	24,00	8,00	12,00	-	-	68,00	CL
0000001154	JOICE MARANHÃO EVANGELISTA	04/10/1996	5	32,00	15,00	4,00	12,00	-	-	63,00	CL
0000000698	CLEISE OJUARA DE ARAUJO	16/03/1966	6	20,00	18,00	8,00	12,00	-	-	58,00	CL
0000000359	JAINE SOUSA DA SILVA	20/12/1993	7	24,00	15,00	4,00	10,00	-	-	53,00	CL
Cargo: 021 - Agente Comunitário - Matinha											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000001028	FRANCYELI FABIANE OLIVEIRA	10/04/1987	1	32,00	15,00	6,00	16,00	-	-	69,00	AP
0000001040	LEIDIANE OLIVEIRA DA CRUZ	24/06/1984	2	28,00	18,00	6,00	10,00	-	-	62,00	CL
0000000778	DJENNIFER RIBEIRO MARTINS	02/12/1995	3	24,00	21,00	8,00	8,00	-	-	61,00	CL
Cargo: 022 - Agente Comunitário - Garapú											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000568	CAMILA GRACIELE BOUFLEUR GOLDONI	01/02/1985	1	20,00	27,00	6,00	16,00	-	-	69,00	AP
0000000785	ADI RODRIGUES DA SILVA	31/01/1974	2	20,00	21,00	2,00	12,00	-	-	55,00	CL
0000000863	EDUARDA ELIAS MARIN	09/09/1995	3	16,00	18,00	6,00	10,00	-	-	50,00	CL
Cargo: 023 - Téc. Admin. Educacional											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000788	ROSANE FRIES	28/12/1981	1	28,00	24,00	2,00	18,00	-	-	72,00	AP
0000001030	ALINNY MARTINI PINHEIRO	09/09/1990	2	20,00	27,00	10,00	14,00	-	-	71,00	CL
0000000765	GUSTAVO DA SILVA RAMOS	28/06/1995	3	24,00	21,00	8,00	16,00	-	-	69,00	CL
0000000999	ROBERTA PACOLA OLIVEIRA	25/09/1987	4	24,00	27,00	4,00	12,00	-	-	67,00	CL
0000000659	ALINE LUIZA GOULART ZIMMERMANN	02/04/1994	5	20,00	24,00	6,00	12,00	-	-	62,00	CL
0000000401	HYARA DANTAS	03/02/1991	6	28,00	21,00	2,00	10,00	-	-	61,00	CL
0000001020	CACIA REGINA FIORENTIN	20/06/1983	7	28,00	18,00	4,00	10,00	-	-	60,00	CL

0000000276	TATIANE APARECIDA RIBEIRO THIEL FINATO	06/12/1990	8	24,00	15,00	4,00	16,00	-	-	59,00	CL
0000000089	FRANCIELLE DA SILVA SOUSA	21/05/1985	9	16,00	27,00	4,00	12,00	-	-	59,00	CL
0000000449	JOZYHANA SOUZA REZENDE	15/05/1980	10	16,00	24,00	8,00	10,00	-	-	58,00	CL
0000000766	LARISSA VANESSA ARTMANN GALL	09/12/1991	11	16,00	27,00	2,00	12,00	-	-	57,00	CL
0000000598	JAQUELINE LUCIA BIGATON FERLA	21/10/1995	12	16,00	21,00	6,00	14,00	-	-	57,00	CL
0000000770	ANA ANGELICA XAVIER	02/09/1986	13	24,00	18,00	4,00	10,00	-	-	56,00	CL
0000000805	ANGELA IDELVAIS OSTER	01/12/1988	14	16,00	24,00	2,00	14,00	-	-	56,00	CL
0000000762	TALITA SANTANA ALVES	10/04/1999	15	24,00	15,00	2,00	12,00	-	-	53,00	CL
0000000527	EVANDRO JAIRO ALVES	29/07/1976	16	20,00	15,00	6,00	12,00	-	-	53,00	CL
0000000105	POLIANA RODRIGUES DE LIMA GRUBERT GONZAGA	03/03/1997	17	12,00	18,00	2,00	18,00	-	-	50,00	CL
Cargo: 024 - Fiscal de Tributos											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000029	MONICA TRENTIN	17/01/1983	1	20,00	24,00	6,00	16,00	-	-	66,00	CL
0000000260	ANGELA MARIA RODRIGUES	30/09/1967	2	16,00	27,00	4,00	10,00	-	-	57,00	CL
0000000590	THUANNY ALVES MOREIRA	07/09/1981	3	8,00	21,00	8,00	20,00	-	-	57,00	CL
0000000713	HELOIR PIERINO SIMONI	26/11/1985	4	8,00	24,00	10,00	14,00	-	-	56,00	CL
0000000256	LEONARDO FONTANELLA	26/12/1957	5	8,00	21,00	8,00	18,00	-	-	55,00	CL
0000000223	LIVIAN CRISTINA LEIGH HAAS	08/02/1989	6	8,00	24,00	4,00	16,00	-	-	52,00	CL
0000000264	GLEDSON SOUSA DE FREITAS	17/07/1981	7	12,00	18,00	8,00	12,00	-	-	50,00	CL
0000000985	CARLOS VILMAR IUANSON ALMEIDA	08/01/1968	8	12,00	12,00	10,00	16,00	-	-	50,00	CL
Cargo: 025 - Aux. de Administração II											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000001174	JOSE ANTONIO SIQUEIRA	15/08/1959	1	16,00	27,00	10,00	20,00	-	-	73,00	AP
0000000439	FERNANDA PEREIRA PROCOPIO	14/11/1991	2	28,00	24,00	10,00	10,00	-	-	72,00	CL
0000000070	MAIRA WISCH	14/06/1974	3	24,00	24,00	8,00	16,00	-	-	72,00	CL
0000000768	ALECIR ELMO ARTMANN GALL	03/09/1994	4	32,00	18,00	8,00	12,00	-	-	70,00	CL
0000000652	THAIS REGINA ROPKE SENGER	31/12/1991	5	20,00	24,00	8,00	16,00	-	-	68,00	CL
0000001166	PAULO ROCHA	27/03/1981	6	24,00	18,00	6,00	18,00	-	-	66,00	CL
0000000477	RAFAEL LOPES LUZ	15/10/1990	7	24,00	18,00	6,00	18,00	-	-	66,00	CL
0000000942	MARIA CRISTINA RAMIRO CASTRO	14/06/1982	8	24,00	21,00	6,00	14,00	-	-	65,00	CL
0000000661	ANDRIESSA GALL PORSCH	16/07/1988	9	24,00	24,00	4,00	12,00	-	-	64,00	CL
0000000136	HELOISA GONÇALVES E SILVA VENDRUSCOLO	31/08/1987	10	20,00	27,00	2,00	14,00	-	-	63,00	CL
0000000803	NATALIA CHRISTIAN ATAIDE E SILVA	15/02/1992	11	28,00	24,00	2,00	8,00	-	-	62,00	CL
0000000454	CARLA CRISTINA CINTRA DE OLIVEIRA	16/07/1998	12	24,00	24,00	6,00	8,00	-	-	62,00	CL
0000000547	LILIAN KELEN GRUBERT GONZAGA	24/08/1987	13	24,00	24,00	4,00	10,00	-	-	62,00	CL
0000001163	JESSICA KAREN MATIELLI	31/03/1992	14	24,00	24,00	2,00	12,00	-	-	62,00	CL
0000000054	SIMONI TIETZ DIAS	14/12/1976	15	16,00	24,00	8,00	14,00	-	-	62,00	CL
0000000181	EOCLESIA LEOCADIA SOUZA BRANCO	11/08/1976	16	16,00	24,00	6,00	16,00	-	-	62,00	CL
0000000957	ALINE RODRIGUES MANGILI	27/02/1983	17	12,00	30,00	6,00	14,00	-	-	62,00	CL
0000000459	ALAN JUNIOR ARIENTI ZIECH	30/07/1990	18	20,00	15,00	10,00	14,00	-	-	59,00	CL
0000000313	SONIA ANDREIA HENTSCHKE GENEVRO	25/08/1982	19	20,00	24,00	6,00	8,00	-	-	58,00	CL
0000000952	ADEIANNE THALYTA DOS SANTOS RIBEIRO	05/11/1995	20	16,00	24,00	4,00	14,00	-	-	58,00	CL
0000000730	TATIANE PEREIRA FONTANELLA	22/03/1982	21	16,00	18,00	6,00	18,00	-	-	58,00	CL
0000000471	MIRIAN BALERINI GALL FRANCESCHET	29/01/1985	22	20,00	24,00	2,00	8,00	-	-	54,00	CL
0000000174	NAIR EVANE BERNARDI	22/03/1976	23	20,00	18,00	8,00	8,00	-	-	54,00	CL

0000001072	ELIAS BERNARDES DA SILVA	27/09/1986	24	20,00	18,00	4,00	10,00	-	-	52,00	CL
0000001093	HIGOR JESUS CERQUEIRA	25/10/1997	25	20,00	15,00	6,00	10,00	-	-	51,00	CL
0000000589	ANDERSON ESTANLEY CARBONE	23/08/1980	26	16,00	18,00	2,00	14,00	-	-	50,00	CL
Cargo: 026 - Auxiliar de Saúde Bucal											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000561	CARLA PEREIRA MACHADO KERHOVEN	15/06/1990	1	12,00	18,00	4,00	20,00	-	-	54,00	AP
Cargo: 027 - Atendente Recepção Hospit.											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000001208	SUZANE IRBER DA ROCHA	15/05/1989	1	24,00	21,00	4,00	16,00	-	-	65,00	AP
0000000236	ADECLAYNE PADILHA GALDIOLI	31/05/1994	2	28,00	21,00	4,00	10,00	-	-	63,00	CL
0000000551	JANETE ROTH LUCATELLI	19/09/1969	3	16,00	24,00	6,00	16,00	-	-	62,00	CL
0000000838	LINDOMAR BARREIRA DE MACEDO	16/02/1973	4	16,00	18,00	10,00	18,00	-	-	62,00	CL
Cargo: 028 - Técnico em Laboratório											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000842	ALES FERNANDES SOUZA	29/11/1984	1	12,00	24,00	6,00	12,00	-	-	54,00	CL
Cargo: 029 - Técnico em Enfermagem											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**PP**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000825	MARIA APARECIDA FERRAZ DE CARVALHO	16/03/1975	1	36,00	21,00	4,00	14,00	-	-	75,00	AP
0000000824	WALMIRA GUIMARÃES DE SOUZA MARQUES DE FARIAS	17/11/1977	2	36,00	15,00	8,00	14,00	-	-	73,00	AP
0000001204	ELIZANGELA ALVES DE SOUZA CUSTODIO DA SILVA	09/04/1980	3	32,00	21,00	2,00	12,00	-	-	67,00	AP
0000000377	MARIA ADELAIDE WINTER	28/04/1965	4	40,00	12,00	2,00	12,00	-	-	66,00	AP
0000000025	EILANE LOUZEIRO PERES	14/08/1987	5	28,00	21,00	4,00	12,00	-	-	65,00	AP
0000000210	REATEAYUP KAYABI	29/10/1987	6	28,00	18,00	2,00	16,00	-	-	64,00	CL
0000000631	VALDIRENE ANTONIA DA SILVA MACEDO	03/07/1979	7	32,00	15,00	2,00	14,00	-	-	63,00	CL
0000000240	RODRIGO VIEITAS DA SILVA	11/01/1969	8	28,00	21,00	4,00	10,00	-	-	63,00	CL
0000000342	ANA M PRADO DE ALMEIDA DUARTE	06/01/1969	9	32,00	18,00	4,00	8,00	-	-	62,00	CL
0000000914	ANDREIA CRISTINA SILVA AIRES DE ALMEIDA	10/07/1973	10	28,00	18,00	4,00	12,00	-	-	62,00	CL
0000000892	RAISSA JORDANE MONTEIRO DE ARAUJO	22/03/1994	11	32,00	15,00	4,00	10,00	-	-	61,00	CL
0000000683	IVANI MARIA ROBAERT HAUSCHIL	06/12/1969	12	36,00	15,00	4,00	4,00	-	-	59,00	CL
0000000294	VERONICA OLIVEIRA SANTOS	11/01/1982	13	32,00	12,00	8,00	6,00	-	-	58,00	CL
0000000681	ROSENI PEIXOTO DOS REIS	17/08/1989	14	24,00	18,00	6,00	10,00	-	-	58,00	CL
0000000984	MARIA GORETE PEREIRA LEITE	08/08/1964	15	28,00	15,00	2,00	12,00	-	-	57,00	CL
0000000339	UILMA ALVES DOS SANTOS	16/02/1972	16	28,00	18,00	2,00	8,00	-	-	56,00	CL
0000000799	BERENICE REGINA SCHLEMMER	31/03/1972	17	28,00	15,00	2,00	10,00	-	-	55,00	CL
0000000828	FERMINA DE SOUSA RODRIGUES	15/01/1987	18	28,00	12,00	6,00	8,00	-	-	54,00	CL
0000000520	MARCIA VIRGINIA VERONEZE GARCIA	26/06/1965	19	28,00	12,00	4,00	10,00	-	-	54,00	CL
0000000383	JULIANA GRASSIETTE MOREIRA RICARDO	17/11/1985	20	28,00	9,00	4,00	12,00	-	-	53,00	CL
0000000570	DANILA CONCEIÇÃO EVANGELISTA	15/06/1985	21	28,00	12,00	2,00	10,00	-	-	52,00	CL
0000000587	CLAUDINEIA DA SILVA AMORIM	20/12/1983	22	32,00	9,00	2,00	8,00	-	-	51,00	CL
0000000727	ROSA PEREIRA LUZ SILVA	10/03/1978	23	24,00	15,00	2,00	10,00	-	-	51,00	CL
Cargo: 031 - Eng. Sanitarista e/ou Ambiental											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**RED**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000456	EDUARDO RUWER PATATT	22/11/1991	1	51,00	5,00	-	8,00	16,50	-	80,50	CL
0000000080	ALAN EDUARDO COMIRAN	19/05/1992	2	48,00	8,00	-	8,00	12,00	-	76,00	CL
0000000003	ANDRÉ LUIS BOF	04/08/1984	3	39,00	6,00	-	9,00	14,50	2,00	70,50	CL
0000000371	ROSANA WISCH	28/05/1988	4	36,00	8,00	-	7,00	18,00	-	69,00	CL
0000001089	PATRICIA MARIA RITZMANN	10/02/1991	5	36,00	7,00	-	6,00	18,00	-	67,00	CL

0000000994	BRUNA BONO HERRERA	27/03/1992	6	39,00	4,00	-	5,00	16,00	-	64,00	CL
0000000079	DANYEL DIONISIO DE ALMEIDA	01/10/1991	7	36,00	6,00	-	7,00	14,50	-	63,50	CL
0000001084	ELISA CARLA DOS SANTOS	25/03/1987	8	30,00	7,00	-	7,00	16,00	-	60,00	CL
0000000680	RODRIGO REBELATTO SILVA	03/10/1992	9	33,00	3,00	-	5,00	15,00	-	56,00	CL
0000000958	GEDEONY NARCIZO DE OLIVEIRA	25/07/1986	10	30,00	6,00	-	6,00	12,00	-	54,00	CL
Cargo: 033 - Téc. Planejamento											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**RED**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000579	MARLI MEYER	03/08/1962	1	45,00	10,00	-	8,00	18,50	-	81,50	AP
0000000042	ROGERIO ALEXANDRE VIEIRA DA SILVA	29/04/1988	2	45,00	6,00	-	7,00	12,00	-	70,00	CL
0000000513	JORGE ANTONIO RAKOWSKI	23/04/1968	3	33,00	8,00	-	10,00	15,00	2,00	68,00	CL
0000000154	MACIELI MAIARA BENITES CORREA	18/02/1981	4	39,00	6,00	-	5,00	14,00	-	64,00	CL
0000000525	CLEICE APARECIDA BARBOSA ROCHA	10/01/1995	5	39,00	10,00	-	5,00	8,50	-	62,50	CL
0000001137	HENRIQUE HIGINO ROMIO	25/06/1971	6	33,00	6,00	-	9,00	11,50	-	59,50	CL
0000000623	ALTAIR DE MORAIS RIBEIRO	20/10/1981	6	36,00	7,00	-	8,00	6,00	-	57,00	CL
0000000913	IRISNEIDE DA COSTA BARBOSA	02/01/1989	7	33,00	7,00	-	6,00	12,00	-	58,00	CL
0000000968	ANNA PAULA LOPES SILVA	14/10/1984	9	27,00	6,00	-	7,00	14,00	-	54,00	CL
0000000694	THIAGO ANDRE DA SILVA SANTOS	13/01/1988	10	33,00	5,00	-	6,00	8,00	-	52,00	CL
0000001164	MARLLON DE BRITO MANZOTI	01/04/1989	11	27,00	5,00	-	9,00	10,00	-	51,00	CL
Cargo: 034 - Téc. R.H.											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**RED**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000020	DANILO SCHEMBEK SOUZA	11/07/1992	1	51,00	9,00	-	7,00	15,50	-	82,50	AP
0000000111	GUILHERME FERREIRA MONTEIRO	20/07/1990	2	48,00	8,00	-	8,00	17,50	-	81,50	CL
0000001224	JOÃO FRANCISCO NUNES ARRUDA	06/07/1989	3	48,00	7,00	-	8,00	15,50	-	78,50	CL
0000000534	TATIANO DE CASTRO E SILVA	14/06/1974	4	42,00	7,00	-	9,00	17,50	-	75,50	CL
0000000075	LUIS ALVES DE SOUZA NETO	22/12/1983	5	42,00	5,00	-	4,00	12,50	2,00	65,50	CL
0000000626	ANNA CAROLINA DE PAULA	19/03/1996	6	45,00	6,00	-	7,00	6,50	-	64,50	CL
0000000629	FABIANO RAMBO SCHAFER	07/10/1984	7	36,00	6,00	-	8,00	12,50	-	62,50	CL
0000001067	ROSIMEIRE ROSENDA SANCHES	22/03/1973	8	30,00	7,00	-	8,00	16,00	-	61,00	CL
0000000244	JÔNATAS CUNHA CASTILHO	11/10/1993	8	33,00	9,00	-	8,00	8,00	-	58,00	CL
0000000481	JOSIMAR APARECIDO BUENO	07/01/1987	9	36,00	2,00	-	8,00	12,50	-	58,50	CL
0000000550	MIRIAN KASPRCZAK DA SILVA	17/05/1988	10	33,00	7,00	-	6,00	12,00	-	58,00	CL
0000000291	NÚBIA CRISTINA DE MORAIS STAUB	19/08/1977	12	30,00	7,00	-	6,00	15,00	-	58,00	CL
0000000146	PRISCILLA GABRIELLA BEZERRA	20/01/1991	13	30,00	7,00	-	7,00	12,00	-	56,00	CL
0000000022	JHENNIFER THAIS DE SOUZA ALVES	11/11/1993	14	33,00	6,00	-	6,00	8,50	-	53,50	CL
Cargo: 035 - Téc. Administração											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**RED**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000122	FABIO DEOLA PIMENTEL	10/08/1985	1	45,00	9,00	-	7,00	19,00	-	80,00	AP
0000000549	WELLINTON PEREIRA DA SILVA	28/10/1985	2	45,00	6,00	-	8,00	18,00	-	77,00	CL
0000000657	EURICO MARCO RODRIGUES DAFONSECA	07/11/1973	3	39,00	7,00	-	10,00	15,00	-	71,00	CL
0000001091	LEUTON PEREIRA DOS SANTOS	15/08/1984	4	36,00	10,00	-	9,00	13,50	-	68,50	CL
0000000996	SILVANE GOLDONI CORRÊA	22/01/1982	5	30,00	6,00	-	6,00	14,50	2,00	58,50	CL
0000000732	GABRIEL RIBEIRO ALMEIDA	17/02/1988	6	30,00	5,00	-	5,00	18,00	-	58,00	CL
0000000085	THAIS STIVAL MARTINS	03/05/1986	7	27,00	7,00	-	7,00	16,00	-	57,00	CL
0000000437	FERNANDA MAIRA ZENARO	23/03/1994	8	27,00	6,00	-	7,00	15,50	-	55,50	CL
0000000014	DALCI JOSE BIESCK	08/07/1954	9	33,00	5,00	-	7,00	7,00	-	52,00	CL
0000000706	TAIS FIORENTIN	02/02/1993	10	33,00	3,00	-	5,00	11,00	-	52,00	CL

0000000065	DANNYELLY DE FREITAS SCHONHOLZER	17/04/1995	11	33,00	6,00	-	3,00	10,00	-	52,00	CL
0000000970	YLKA FERREIRA MARCONDES	10/06/1990	12	27,00	6,00	-	7,00	11,50	-	51,50	CL
Cargo: 036 - Engenheiro Civil											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**RED**	**T**	**Total**	**Sit**
0000001095	GUSTAVO HENRIQUE MACHADO ALVES	02/07/1992	1	33,00	8,00	-	7,00	15,50	-	63,50	CL
0000000081	DAVID REGINALDO RIBEIRO TRAUTWEIM	09/07/1982	2	30,00	6,00	-	8,00	15,00	-	59,00	CL
Cargo: 037 - Educador Físico NASF											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**RED**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000943	ANDRÉ LUCIANO GUITES	06/06/1985	1	33,00	7,00	-	6,00	12,50	-	58,50	CL
Cargo: 038 - Fonoaudiólogo											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**RED**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000337	THEMYS KARINE MOTA SERRA	15/05/1979	1	33,00	7,00	-	8,00	14,50	-	62,50	CL
Cargo: 039 - Médico Clínico Geral											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**RED**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000514	GIOVANNA LEITE DUARTE	22/02/1988	1	36,00	8,00	-	8,00	16,00	-	68,00	CL
0000000099	MARCELLO FERNANDO DUCCINI BRITO NOVAES	30/08/1971	2	30,00	7,00	-	9,00	17,50	2,00	65,50	CL
Cargo: 042 - Biólogo											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**RED**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000760	SAYMON MORENO ABREU DE OLIVEIRA	24/02/1981	1	51,00	6,00	-	10,00	14,00	-	81,00	AP
0000000548	ANDRÉ GRAMARI FILHO	02/10/1949	2	48,00	7,00	-	9,00	11,50	2,00	77,50	CL
0000001168	HEBER QUEIROZ ALVES	19/09/1984	3	42,00	9,00	-	7,00	14,50	2,00	74,50	CL
0000000197	LUCELY GOMES MONTALVÃO	25/02/1994	4	39,00	9,00	-	7,00	14,00	-	69,00	CL
0000000397	RODRIGO SILVA BENSI	03/09/1993	5	39,00	7,00	-	8,00	14,50	-	68,50	CL
0000001134	ANANDA CARLA SCATENA DE SOUZA SILVEIRA	28/07/1990	6	36,00	6,00	-	4,00	18,00	2,00	66,00	CL
0000000749	MIRIÃ SILVA BRITO	06/05/1983	7	33,00	7,00	-	8,00	13,50	4,00	65,50	CL
0000000948	NAFTALI ALVES DE LIMA	16/06/1992	8	39,00	6,00	-	4,00	15,50	-	64,50	CL
0000000601	JAQUELINE RIBEIRO TAVARES	05/10/1986	9	27,00	4,00	-	9,00	19,00	4,00	63,00	CL
0000000215	PAOLA PEREIRA DOS SANTOS	13/02/1991	10	30,00	8,00	-	3,00	11,50	-	52,50	CL
Cargo: 043 - Controlador Interno - Câmara Municipal											
Inscrição	**Nome**	**Nascimento**	**Col**	**E**	**P**	**M**	**G**	**RED**	**T**	**Total**	**Sit**
0000000784	VINICIUS FELIPE KOESTER WESOLOWSKI	19/01/1993	1	33,00	7,00	-	9,00	20,00	-	69,00	AP
0000000667	ADÃO JORES DOS SANTOS JOSENDE	09/03/1978	2	45,00	6,00	-	7,00	9,50	-	67,50	CL
0000000678	ADAILCE GUIMARÃES SILVA	13/08/1976	3	42,00	6,00	-	8,00	11,00	-	67,00	CL
0000000977	BENHUER FRANKLIN SCHAFER	11/02/1977	4	36,00	6,00	-	7,00	15,50	-	64,50	CL
0000000695	LUCIANA SOTT	29/12/1981	5	27,00	7,00	-	9,00	20,00	-	63,00	CL
0000000625	MARCOS STREGE SANZOVO	02/12/1993	6	27,00	8,00	-	9,00	18,50	-	62,50	CL
0000000542	NIELSON GUIMARAES SILVA	10/02/1976	7	36,00	6,00	-	8,00	11,50	-	61,50	CL
0000000098	JULIANI MATEUS DE OLIVEIRA COSTA	06/09/1985	8	27,00	8,00	-	8,00	18,00	-	61,00	CL
0000000028	KELLY FERNANDA VILAÇA DE LIMA	24/05/1993	9	30,00	7,00	-	5,00	17,50	-	59,50	CL
0000000162	CAIO GABRIEL DO CARMO SPOSITO	31/05/1991	10	30,00	5,00	-	7,00	17,00	-	59,00	CL
0000000021	GLORIA RIBEIRO DIAS SÃO JOSE	15/10/1990	11	24,00	9,00	-	9,00	15,50	-	57,50	CL

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 442/2016.

De 02 de Dezembro de 2016.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar **FLAVIA CRISTINA GUITES MAROSTICA**, no Cargo de Enfermeira, da Portaria nº 453/2015, de 20 de Agosto de 2015.

Art. 2º - Designar **RUBERLAN DA SILVA REZENDE**, servidor no cargo de Fisioterapeuta**,** para exercer a fiscalização do Contrato referente ao Processo nº 046/2015-Tomada de Preços nº 005/2015 que tem por Objeto a **Contratação de empresa para execução de obras de Construção da Academia da Saúde no Distrito de Serra Dourada no Município de Canarana-MT.**

Art. 3º - Nomear **ADELSON PRADO SANTOS**, no cargo de Agente de Serviços I, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 4º - Revogam -se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 453/2015, de 20 de Agosto de 2015.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 02 de Dezembro de 2016**.**

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 131/2016

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Contrato: 131/2016

Data: 01/12/2016

Contratado: MOCA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA

Objeto: Fornecimento de diversos materiais de consumo (medicamentos) para entrega fracionada de acordo com as necessidade da Secretaria de Saúde do Município de Canarana-MT.

Valor: R$ 376.352,27 (trezentos e setenta e seis mil, trezentos e cinquenta e dois mil e vinte e sete centavos)

Vigência: 01/12/2017.

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 130/2016

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Contrato: 130/2016

Data: 01/12/2016

Contratado: G. F CARDOSO LEITE & CIA LTDA-ME

Objeto: Fornecimento de diversos materiais de consumo (materiais hospitalares, laboratoriais, ambulatoriais e odontológicos) para entrega fracionada de acordo com as necessidade da Secretaria de Saúde do Município de Canarana-MT.

Valor: R$ 253.158,82 (duzentos e cinquenta e três mil, cento e cinquenta e oito mil e oitenta e dois centavos).

Vigência: 01/12/2017.

PREFEITURA MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº439/2016

De 01 de dezembro de 2016.

Aprova escala de férias dos servidores da Secretaria de administração e Serviços Gerais.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E

Art. 1º – Aprovar para fins do disposto no artigo 69,§2º, da Lei Complementar n° 028/2002, de 23 de dezembro de 2002, a Escala de férias dos Servidores da Secretaria de Administração e Serviços Gerais para o exercio de 2017, assim discriminadas:

SERVIDOR:	PERIODO AQUISITIVO:	PERIODO DE GOZO:
Algeria Marilei Lindermann	04/04/2016-03/04/2017	01/04/2017-30/04/2017
Belisário Gomes de Pinho	03/04/2013-02/04/2014	01/04/2017-30/04/2017
Cleunir Praxedes Peixoto	11/07/2014-10/07/2015	01/07/2017-30/07/2017
Iraci Salete de Vargas	27/01/2015-26/01/2016	03/04/2017-02/05/2017
Ivanilde Dias de Oliveira	01/04/2015-31/03/2016	01/04/2017-30/04/2017
João Domingos Neres	22/01/2016-21/01/2017	01/02/2017-02/03/2017
Liliane Ferreira Lima	13/10/2015-12/10/2016	02/05/2017-31/05/2017
Luciana Andreia Corbari	03/07/2015-02/07/2016	02/01/2017-31/01/2017
Magda Patricia Andolhe	23/04/2016-22/04/2017	01/11/2017-30/11/2017
Maria Auxiliadora de O santos	07/12/2015 -06/12/2016	01/02/2017-02/03/2017
Maria de Lourdes F. Nunes da Silva	06/02/2016-05/02/2017	07/08/2017-05/09/2017
Maria do Socorro Pinheiro dos Santos	02/02/2016-02/02/2017	01/02/2017-02/03/2017
Marli Inês Londero	26/02/2014-25/02/2015	01/03/2017-30/03/2017
Nair Evane Bernardes	19/10/2014-18/10/2015	02/05/2017-31/05/2017
Nilce Ledi Koester	10/08/2016-09/08/2017	05/08/2017-03/09/2017
Osvaldina Ferreira dos Santos	01/04/2015-31/03/2016	01/07/2017-30/07/2017
Salete Terezinha Thiesen	04/09/2015-03/09/2016	01/12/2017-30/12/2017

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 01 de dezembro de 2016.

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº438/2016

De 01 de dezembro de 2016.

Aprova escala de férias dos servidores da Secretaria de Esportes e Lazer.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E

Art. 1º – Aprovar para fins do disposto no artigo 69,§2º, da Lei Complementar n° 028/2002, de 23 de dezembro de 2002, a Escala de férias do Servidores da Secretaria de Esportes e Lazer para o exercio de 2017, assim discriminadas:

SERVIDOR:	PERIODO AQUISITIVO:	PERIODO DE GOZO:
Daiana da Rosa Morais	28/02/2016-27/02/2017	10/07/2017-09/08/2017
Elton Carlos Michelson	19/10/2014-18/10/2015	02/01/2017-31/01/2017
Fabiano Rezende Correa	02/06/2015-01/06/2016	09/01/2017-07/02/2017
Rubens Davi Conte	20/02/2016-19/02/2017	02/01/2017-31/01/2017

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 01 de dezembro de 2016.

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 437/2016

De 01 de dezembro de 2016.

Aprova escala de férias dos servidores da Secretaria de Agricultura.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E

Art. 1º – Aprovar para fins do disposto no artigo 69,§2º, da Lei Complementar n° 028/2002, de 23 de dezembro de 2002, a Escala de férias dos Servidores da Secretaria de Agricultura para o exercicio de 2017, assim discriminadas:

SERVIDOR:	PERIODO AQUISITIVO:	PERIODO DE GOZO:
ALINI PILOCELLI	14/05/2016-13/05/2017	01/06/2017-30/06/2017
CLEYTON DIAS DE SOUZA	19/10/2014-18/10/2015	03/07/2017-01/08/2017
GLEICEKELLE RODRIGUES DE LIMA	01/06/2016-31/05/2017	03/07/2017-01/08/2017
HELGA STREGE DE OLIVEIRA	03/04/2014-02/04/2015	02/01/2017-31/01/2017
IVAN LOCH	16/02/2014-15/02/2015	01/03/2017-30/03/2017
LUIZ FERNANDO TONINI	03/08/2015-02/08/2016	01/08/2017-30/08/2017
NAIR DA SILVA	01/02/2015-31/01/2016	02/01/2017-31/01/2017
OZORIO RODRIGUES DE SOUZA	16/08/2012-15/08/2013	03/07/2017-01/08/201

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 01 de dezembro de 2016.

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 443/2016.

De 02 de Dezembro de 2016.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar **GLAUCIA GAIÃO ALVES**, servidora efetiva no cargo de Farmacêutica, da Portaria nº 337/2015, de 25 de Junho de 2015.

Art. 2º - Designar **CLAUDIA ROSA DE SOUZA**, no cargo Inspetora Sanitária**,** para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 049/2015, Contrato nº 093/2016** que tem por Objeto : ***Registro de Preços para futura e eventual aquisição*** **de diversos medicamentos de alto custo em caráter de urgência e uso continuo para entrega diária e fracionada de acordo com as Receitas Médicas para atender as demandas pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Canarana-MT**.

Art. 3º **-** Nomear **SUZANA ALMEIDA CORDEIRO**, Mensageira Arquivista, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 4º - Revogam -se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 337/2015, de 25 de Junho de 2015.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 02 de Dezembro de 2016.

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº440/2016

De 01 de dezembro de 2016.

Aprova escala de férias dos servidores da Secretaria de Finanças.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E

Art. 1º – Aprovar para fins do disposto no artigo 69,§2º, da Lei Complementar n° 028/2002, de 23 de dezembro de 2002, a Escala de férias do Servidores da Secretaria de Finanças para o exercio de 2017, assim discriminadas:

SERVIDOR:	PERIODO AQUISITIVO:	PERIODO DE GOZO:
Andreia Tatiane A. Andolhe	10/03/2016-09/03/2017	01/07/2017-30/07/2017
Claudete heinen	18/08/2015-17/08/2016	01/08/2017-30/08/2017
Damião Neto Alves Guimarães	28/01/2015-27/01/2016	01/07/2017-30/07/2017
Edemarson da Silva	26/01/2016-25/01/2017	01/06/2017-30/06/2017
Edilaine Lopes da costa	17/08/2016-16/08/2017	03/07/2017-01/08/2017
Emerson Luiz Fasolo	08/04/2015-07/04/2016	01/11/2017-30/11/2017
Ezequias Magalhães de Lima	15/07/2015-14/07/2016	03/07/2017-01/08/2017
Flavio Ferreira Santos	08/02/2015-07/02/2016	01/07/2017-30/07/2017
Gilmar Andrei Shwabb	20/01/2012-19/01/2013 20/01/2013-19/01/2014	01/02/2017-03/03/2017 01/04/2017-30/04/2017
Ilneide Lopes da costa	01/04/2015-31/03/2016	01/07/2017-30/07/2017
Josilene Pinheiro da Silva	06/02/2015-05/02/2016	01/03/2017-30/03/2017
Lauri Biguelini	22/01/2015-21/01/2016	02/01/2017-31/01/2017
Liane Iaroszczniski	25/06/2015-24/06/2016	01/03/2017-30/03/2017
Lourdes da Silva Grespan	22/01/2016-21/01/2017	02/02/2017-03/03/2017
Meire Roberta Andrade Lima	01/08/2016-01/08/2017	01/07/2017-30/07/2017
Raimundo João Soares Barros	09/01/2015-08/01/2016	01/07/2017-30/07/2017
Sandra Maria dos santos	01/07/2014-30/06/2015	01/12/2017-30/12/2017
Nilson Lenehn	22/01/2015-21/01/2016	02/01/2017-31/01/2017
José Vilmar Pfeifer	25/11/2014-24/11/2015	01/06/2017-30/06/2017
Josafat Moraes Maciel	14/01/2016-13/01/2017	01/07/2017- 30/07/2017

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 01 de dezembro de 2016.

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

PREVCAR
PREVCAR - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CARLINDA - MT

DECRETO SUPLEMENTAR N° 448/2016

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor Geraldo Ribeiro de Souza, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 924/2015, e em consonância com a Lei Federal **4.320/64**

DECRETA

Artigo 1 – Fica Aberto no Orçamento Programa de 2016, Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 50.100,00 (Cinquenta Mil e Cem Reais) a ser consignado na seguinte Dotação orçamentária:

CREDITO SUPLEMENTAR

0006-02.001.09.272.0010.2023.319005000000

Fonte de Recurso 0.1.50.000000 – Recursos do Regime Próprio de Previdência (RPPS) R$50.000,00

0012-02.001.09.272.0010.2023.339033000000

Fonte de Recurso 0.1.53.000000 – Recursos da Taxa de Administração R$ 100,00

Sub-Total R$ 50.100,00

Total Geral: R$ 50.100,00

Artigo 2 – Para dar cobertura ao credito aberto no artigo anterior será utilizado o recurso proveniente de anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

REDUÇÃO

0003-02.001.09.272.0010.1028.779999990000 Fonte de Recurso 0.1.50.000000 – Recursos do Regime Próprio de Previdência (RPPS) R$ 50.100,00

Sub-Total R$ 50.100,00

Total Geral: R$ 50.100,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, 01 de Dezembro de 2016.

Geraldo Ribeiro de Souza

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

GABINETE
PORTARIA Nº.: 646/2016, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2016.

PORTARIA Nº.: 646/2016, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2016.

Dispõe sobre o Desligamento e Nomeação de fiscal de contratos, da área de Bens, da Secretaria de Educação do Município.

LISÚ KOBERSTAIN, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e;

RESOLVE:

Art. 1º. DESVINCULAR o servidor LAELÇO ANTONIO CORREA da função de fiscal de contratos, da Área de Bens, da Secretaria de Educação e NOMEAR o servidor ALOISIO ANTONIO DA PAIXÃO PEREIRA como fiscal de contratos da Área de Bens, da Secretaria de Educação do Município de Chapada dos Guimarães, para desempenhar as funções correlatas a cada área de abrangência dos objetos pactuados, com fundamento na instrução normativa nº 02/2015.

Parágrafo único. Salvo disposição em contrário, proveniente de portaria que designar fiscal ocasional para contrato específico, o fiscal acima nomeado é responsável por todos os contratos da Área de Bens da Secretaria Educação do município.

Art. 2º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, 01 de dezembro de 2016.

LISÚ KOBERSTAIN

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE
ATO N° 069/2016

ATO N° 069/2016

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO A PEDIDO DO ASSESSOR TÉCNICO DO GABINETE À DISPOSIÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO.

LISÚ KOBERSTAIN, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães – MT, no uso de suas atribuições legais que lhe é conferida pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

I – EXONERAR a pedido do Sr. DAVID YURY JESUS FERREIRA DA SILVA**,** do cargo em comissão de Assessor Técnico do Gabinete à disposição da Secretaria de Administração do Município de Chapada dos Guimarães-MT.

II – Este Ato entra em vigor nesta data, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, 30 de novembro de 2016.

LISÚ KOBERSTAIN

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

PREVI-CLAUDIA
PORTARIA PREVI-CLAUDIA APOSENTADORIA JOÃO FERREIRA DA SILVA

PORTARIA N.º 082/2016.

"Dispõe sobre a concessão do beneficio de aposentadoria por Idade em favor do Servidor Srª. JOÃO FERREIRA DA SILVA".

A Diretora Executiva do ***PREVI-CLÁUDIA****, Fundo Municipal de Previdência Social dos servidores do Município de CLÁUDIA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 40, § 1º, inciso III, alínea "b" da Constituição Federal,* ***com redação determinada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, e ainda combinado com art.12, Inciso III, alínea "b" da Lei Municipal nº. 473/2013 de 24 de abril de 2. 013, que rege a Previdência Municipal, Lei Municipal nº 013/2013, que dispõe sobre o Plano de Cargos e Carreiras dos Servidores do Município de CLÁUDIA e Lei Municipal n.º 012/2013, que dispõe sobre o Estatuto do Servidor .***

Resolve,

Art. 1º Conceder o Beneficio de Aposentadoria por Idade em favor do Servidor **JOÃO FERREIRA DA SILVA** portador do RG nº.**439.777 SSP/MT,** inscrito no CPF nº. **283.597.479-20**, Servidor **EFETIVO**, no cargo de **VIGIA EDUCACIONAL**, Grau **A** Nivel **03, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, devidamente matriculado sob o nº. **124**, com o total de contribuições de **3.713** dias líquido, correspondendo a **10** anos, **01** mês e **29** dias, com proventos proporcionais, conforme o processo do **PREVI-CLÁUDIA n.º 2016.08.00000002P.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com data retroativa ao dia 01 de dezembro de 2016, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

CLÁUDIA-MT, 02 de dezembro de 2.016.

SHEILA YOTZCHETZ

Diretora Executiva

CPF.033.243.079-02

RG.7.247.529-1 SSP/PR

Rua Arthur Bernardes nº 1617

78.540-000 – Cláudia – MT.

Homologado em: ____/_____/_____

JOAO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

CONTROLE INTERNO
DECIMO SEXTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 057/2013

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

CONTRATADA: **CONSTRUTORA CÂMERA EIRELI**

OBJETO: O valor de supressão do presente Termo Aditivo corresponde ao montante de **R$ 199.270,47(cento e noventa e nove mil duzentos e setenta reais e quarenta e sete centavos)**. DATA: 10/11/2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

PORTARIA Nº 024/2016, DE 03 DE OUTUBRO DE 2.016

PORTARIA Nº 024/2016, DE 03 DE OUTUBRO DE 2.016.

"Designa Fiscal de Contrato que especifica".

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666/93,

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica designada a partir desta data a engenheira civil **Arlete Ferreira dos Santos** portadora da CI RG 3226515 SPTC-GO, inscrita no CPF sob o nº 659.835.721-72 e no CREA nº GO 1013618254D-GO, como fiscal do Contrato nº 045/2016, celebrado para construção da **feira do produtor,** nesta cidade, em substituição ao engenheiro civil, **Ângelo Coutinho,** portador da CI RG nº M3452820 SSP-MG, inscrito no CPF sobe nº 520. 874.416-34 e no CREA nº MG 48890-D.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, ao três dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezesseis.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Rogério Moreira

Secretário de Administração

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.398/2016, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.398/2016, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

Nomeia Comissão de Transmissão de Mandato.

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e Resolução Normativa 019/2016 – TCE e a indicação da Prefeita Eleita, Senhora Dalva Maria de Lima Peres, através do Ofício Especial nº 001/2016, e

CONSIDERANDO que a transmissão de mandato do Chefe de Poder Executivo Municipal deve pautar-se pelos princípios da continuidade administrativa, da boa fé e executoriedade dos atos administrativos, da transparência na gestão pública, da probidade administrativa e da supremacia do interesse público;

CONSIDERANDO que são obrigações do agente político propiciar condições para que os seus sucessores possam receber todos os dados e informações necessários à implementação do novo programa de gestão, desde a data de sua posse;

CONSIDERANDO por fim o disposto no § 2º do artigo 3º e § 2º do artigo 4º da Resolução Normativa nº 019/2016, do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso,

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeada a Comissão de Transmissão de Mandato, composta pelos membros indicados pela Prefeita Eleita e pelos pelo atual Gestor, da seguinte forma:

1. REPRESENTANTES DA PREFEITA ELEITA: a) CLEIA LEITE BRITO PERES – Membro; b) DIVINO CÂNDIDO CARDOSO – Membro; c) EDIVAN DORNEL DE SOUZA JÚNIOR – Contador; d) FRANCIELY APARECIDA DE SOUZA – Membro; e) FRANCISCO HONÓRIO DA SILVA – Membro f) LUIZ CARLOS DE LIMA PERES – Membro; g) MILTON CÉLIO BATISTA FILHO – Advogado; **2. REPRESENTANTES DO ATUAL PREFEITO:** a) AGNALDO APARECIDO DO BARROS – Secretário Municipal de Transporte, Obras e Serviços Urbanos; b) CELSO AGUIAR FIGUEIRA – Presidente da Comissão de Bens Patrimoniais; c) ELIANE PEREIRA DE BARROS – Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social; d) FÁBIO JOSÉ MACHADO – Diretor de Divisão de Material e) HAIANE MORENA MARTINS RIBEIRO AGUIAR – Secretária Municipal de Saúde; f) JAILSON EVANGELISTA BEZERRA – Controlador Interno; g) MARIA DOS REIS BARBOSA RIBEIRO – Secretária Municipal de Finanças; h) MARLENE MARTINS DE FREITAS – Secretária Municipal de Educação; i) MAURO CESAR FERLETE – Contador; j) ROBERVAL HONÓRIO DE CARVALHO – Diretor de Divisão de Pessoal; k) ROGÉRIO MOREIRA – Secretário Municipal de Administração; l) VANDERLEI MARTINS DE OLIVEIRA JÚNIOR – Procurador Jurídico; **Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. **Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DOIS DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSEIS.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Rogério Moreira

Secretário de Administração

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.396/2.016, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2.016.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.396/2.016, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2.016.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORA EFETIVA EM CARGO DE COMISSAÕ DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇAÕ QUE ESPECIFICA".

O **Prefeito Municipal de Cocalinho**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e com fulcro no inciso II do art. 37 da Constituição Federal,

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeada a servidora efetiva **Haiane Morena Martins Ribeiro Aguiar,** brasileira, casada, portadora da CI-RG n.º 6141418, expedida em

19 de dezembro de 2011, pela **SSP/GO** e inscrita no **C.P.F**. sob o n.º **015. 536.531-22,** residente e domiciliada nesta Cidade de Cocalinho – MT, no cargo Secretária Municipal de Saúde, de livre nomeação e exoneração, vagado nesta data.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições ao contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSEIS.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Rogerio Moreira

Secretário de Administração

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.395/2016, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2.016.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.395/2016, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2.016.

"Dispõe sobre exoneração de Servidora nomeada em cargo em Comissão e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e pelo Artigo 37, Inciso II da Constituição Federal,

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerada, a pedido, do Cargo de Secretária Municipal de Saúde, de livre nomeação e exoneração, a senhora **ALCINA ROCHA DOS SANTOS**, portadora da CIRG n° 401.329 – SSP-MT e CPF n° 304. 521.551-34.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL DE DEZESSEIS.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Rogério Moreira

Secretário de Administração

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.394/2016, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2016.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.394/2016, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2016.

"ALTERA NOME DE SERVIDORA NOMEADA PELO DECRETO MUCIPAL Nº 1.329/2016".

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º. Fica corrida o nome da servidora **Núbia Cândida Tavares,** nomeada pelo Decreto Municipal nº 1.329/2.016, para o nome de Casada, passando para **Núbia Cândida Tavares de Freitas**.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições ao contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSEIS.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Rogerio Moreira

Secretário de Administração

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.393/2016, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2016.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.393/2016, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2016.

"ALTERA NÚMERO DE CPF DE SERVIDOR NOMEADO PELO DECRETO Nº 1.128/2015."

O **Prefeito Municipal de Cocalinho**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal

DECRETA:

Art. 1º. Fica corrigido a numeração do CPF do senhor **ROBERTH FERREIRA FREIRES,** nomeado pelo Decreto Municipal nº 1.128/2015 de 24 de fevereiro de 2015, cuja numeração correta**: C.P.F**. n.º **008.311.721 – 00.**

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições ao contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSEIS.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Rogerio Moreira

Secretário de Administração

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.399, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.399, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

"Interdita trechos de vias urbanas nas datas e horários que menciona e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas, especialmente pelo Artigo 64, IX da Lei Orgânica do Município c/c Lei Municipal 133, de 18 de março de 1994,

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica autorizada a interdição da Rua José de Castro, no trecho compreendido entre a Avenida José Hermano Ribeiro e a Rua Miguel Alves dos Santos, nos dias 02 e 03 de dezembro do corrente ano, para realização do Show Artístico no Empório das Bebidas**,** promovido pelo seu proprietário, o Sr. Almir Alves da Silva.

Parágrafo único. A responsabilidade de sinalização da interdição, bem como os danos, por ventura, causados a terceiros, será do solicitante.

Art. 2º. Findo o período estabelecido nos artigo anterior, o organizador mencionado, se responsabilizará em desobstruir os espaços interditados, deixando-os completamente livres para o trânsito de veículos e pedestres.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado do Mato Grosso, aos dois dias do mês de dezembro de dois mil e dezesseis.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Rogério Moreira

Secretário de Administração

TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 015/2016 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA Nº 012/ 2016 PARA CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE NESTE MUNICIPIO.

TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 015/2016

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA Nº 012/2016 PARA CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE NESTE MUNICIPIO.

O MUNICÍPIO DE COCALINHO, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Araguaia, Nº 676, Centro, CEP 78680-000, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 00.965.145/ 0001-27, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal Senhor Luiz Henrique do Amaral, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral № 2.262.068 SSP-GO e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o № 588.210.151-49, residente e domiciliado neste Município, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e a empresa **EMPAC – Empresa de Pavimentação e Construções LTDA**, CNPJ nº 16.794.116/0001-80, com sede à Avenida Modesto Vaz Machado s/n QD. 03 LT. 01 casa 03 setor centro, Santo Antônio de Goiás-GO, neste ato chamada simplesmente de **CONTRATADA**, CONSIDERANDO, que não houve andamento das obras, em virtude do não repasse por parte do governo federal – FNDE, fazendo com que a contratante e a contratada decidissem pelo não início das obras até que o FNDE sinalize pelo pagamento da primeira parcela, isso ocasionou o atraso no cronograma, necessitando de novo prazo para sua execução, diante disto, resolvem celebrar o presente termo aditivo ao contrato 012/2016 nos termos do processo Licitatório Tomada de Preços nº 002/2015, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, e, aplicando-se a Lei nº 8.666, de 21/06/1993 com suas alterações posteriores e o Código Civil Brasileiro nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Consiste o objeto do presente contrato a prorrogação do prazo de execução da obra objeto do Contrato 012/2016, pelo período de 09 (nove) meses, cuja vigência se estenderá de 04 de outubro de 2016 até 03 de julho de 2017.

1.2 – O valor global para a execução do presente contrato é de R$ 1.309. 628,27 (Um milhão, trezentos e novel mil seiscentos e vinte e oito reais e vinte e sete centavos), pagos conforme cronograma de execução e as cláusulas e condições estabelecidas no contrato primitivo e processo licitatório tomada de preços nº 002/2015.

1.3 – As demais cláusulas permanecem inalteradas

Por estarem justos e contratados, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Cocalinho – MT, 03 de outubro de 2016.

_____

PREFEITURA MUNICIPIO DE COCALINHO – MT.

CONTRATANTE

_____

EMPAC – EMPRESA DE PAVIMENTAÇÃO

E CONSTRUÇÕES LTDA-ME

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: **NOME:** **RG Nº:** **CPF Nº:** **ASSINATURA:**.....	**NOME:** **RG Nº:** **CPF Nº:** **ASSINATURA:**.....

EDITAL

MUNICÍPIO DE COCALINHO, inscritos no CNPJ:**00.965.145/000127**, torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Estado de Mato Grosso, a Licença Prévia para Ampliação, para atividade de **Cemitério** situada no Município de Cocalinho – MT, MT - 326, CEP: 78.680-000. Não foi determinado estudo de impacto ambiental

PORTARIA Nº 025/2016, DE 03 DE OUTUBRO DE 2.016.

PORTARIA Nº 025/2016, DE 03 DE OUTUBRO DE 2.016.

"Designa Fiscal de Contrato que especifica".

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666/93,

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica designada a partir desta data a engenheira civil **Arlete Ferreira dos Santos** portadora da CI RG 3226515 SPTC-GO, inscrita no CPF sob o nº 659.835.721-72 e no CREA nº GO 1013618254D-GO, como fiscal do Contrato nº 044/2016, celebrado para construção da estação rodoviária de Cocalinho**,** nesta cidade, em substituição ao engenheiro civil, **Ângelo Coutinho,** portador da CI RG nº M3452820 SSP-MG, inscrito no CPF sobe nº 520.874.416-34 e no CREA nº MG 48890-D.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, aos três dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezesseis.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Rogério Moreira

Secretário de Administração

PORTARIA Nº 023/2016, DE 03 DE OUTUBRO DE 2.016.

PORTARIA Nº 023/2016, DE 03 DE OUTUBRO DE 2.016.

"Designa Fiscal de Contrato que especifica".

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666/93,

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica designada a partir desta data a engenheira civil **Arlete Ferreira dos Santos** portadora da CI RG 3226515 SPTC-GO, inscrita no CPF sob o nº 659.835.721-72 e no CREA nº GO 1013618254D-GO, como fiscal do Contrato nº 040/2016, celebrado para reforma e ampliação do **estádio municipal,** nesta cidade, em substituição ao engenheiro civil, **Ângelo Coutinho,** portador da CI RG nº M3452820 SSP-MG, inscrito no CPF sobe nº 520.874.416-34 e no CREA nº MG 48890-D.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, aos três dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezesseis.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Rogério Moreira

Secretário de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

PREVI – LIDER- FUNDO MUN DE PREVIDENCIA SOCIAL DE COLIDER EXTRATO DO CONTRATO 007-2016

OBJETO: **Realização de Reavaliação Atuarial 2016,** referenteaoexercício (base) de 2015, nos termos do inciso I do art. 1º, da Lei n.º 9.717/98, da Portaria MPAS n.º 4.992 de 05/02/99 e Lei Complementar n.º 101, nos termos do Art. 4.º, § 2.º, inciso IV, alínea "a", visando a verificação de viabilidade de funcionamento do Regime Próprio de Previdência Social, de modo a garantir o equilíbrio financeiro e atuarial, sem necessidade de resseguro.

Realização de Projeção Atuarial, prevista na Lei de Responsabilidade Fiscal nos termos do Art. 53, § 1.º, inciso II;

Emissão do Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial – DRAA, previsto no inciso XII, n.º 2 do anexo I da Portaria 4.992 do MPAS;

Elaboração de Anteprojeto de Lei, visando a modificação de custeio da Previdência Municipal, caso necessário.

CONTRATADA: P. H. DA C. FERREIRA ASSESSORIA PUBLICA.

VIGENCIA: 02/12/2016 A 31/12/2016

VALOR GLOBAL: 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais)

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 517/GP/2016, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

DECRETO Nº. 517/GP/2016, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

SÚMULA: DECRETA RECESSO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA NO PERÍODO DE 12/12/2016 A 27/01/2017, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Esvandir Antonio Mendes, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT;

CONSIDERANDO as proximidades de final de ano onde períodos festivos se fazem presentes, em especial Natal e Final de Ano.

CONSIDERANDO os trabalhos de encerramento do exercício financeiro, fiscal e medidas de controle interno para abertura de um novo exercício;

CONSIDERANDO que o início do exercício é o momento de consolidação da execução orçamentária, bem como de implantação do exercício financeiro;

CONSIDERANDO que o recesso não irá prejudicar os serviços essenciais, haja vista, organização interna durante o período de recesso.

DECRETA:

Art. 1º. Fica DECRETADO recesso nas atividades Administrativas do Município de Colniza - MT no período de 12 de Dezembro de 2016 a 27 de janeiro de 2017.

Art. 2º. Caberá aos Secretários Municipais a definição dos servidores que gozarão de imediato o recesso, os que atenderão aos serviços essenciais e, elaborando escalas de plantão e/ou escala de rodízio.

§ 1º. Durante o período de recesso os serviços essenciais deverão ser mantidos, com o número de servidores suficientes para a demanda do respectivo período, com o fito de não prejudicar a prestação e ofertas dos serviços públicos.

§ 2º. O período de recesso que trata o art. 1º, não se aplica aos servidores ocupantes de cargos de professor e servidores vinculados a Secretaria Municipal de Educação e Escolas Municipais, considerando o atendimento ao Calendário Escolar do exercício de 2016.

§ 3º. Os secretários poderão a qualquer instante convocar, no período de recesso, o servidor, sem ônus, para prestar serviço de caráter urgente e emergencial ou outro serviço de natureza inadiável.

§ 4º. O expediente interno da Prefeitura Municipal continuará a ser realizado de acordo com a necessidade de cada Secretaria ou Departamento.

Art. 3º. O disposto nos artigos 1º e 2º se aplica a todas as Repartições Públicas Municipais da Administração Direta e Indireta, excetuando-se os serviços essenciais abaixo relacionados:

I. Limpeza Pública e Coleta de Lixo;

II. Serviços de atendimento à saúde pública, inclusive os Posto de Saúde;

III. Vigilância de bens Públicos;

IV. Departamento de Fiscalização e Tributação;

V. Conselho Tutelar e;

VI. Outros Órgãos públicos com atividades já agendadas e com ações que devem ser realizadas até o final do exercício.

Art. 5º. As Secretarias de Finanças e Gabinete do Prefeito funcionarão nos dias e horários que forem necessários para o bom desempenho de suas atribuições, durante o período de recesso, sendo: Recursos Humanos, Contabilidade, Compras, Frotas, Prestação de Contas, Tesouraria, Fiscalização e Tributos, Licitação, Advocacia e Assessoria Jurídica do Município.

Art. 6º. Os trabalhos da Comissão de Transição devidamente instituída, não deverão ser prejudicados por este Decreto, devendo aos representantes do Poder Executivo (Advocacia e Assessoria Jurídica do Município, Contador, Controlador Interno) manter o fiel cumprimento da Resolução Normativa nº 19/2016 TCE-MT.

Artigo 7º -Nos períodos citados no artigo 1º, estarão suspensos todos os prazos relativos aos atos que eventualmente devam ser praticados nos processos em trâmite no âmbito da Prefeitura Municipal, sejam eles éticos disciplinares, administrativos, convocações de concursos públicos ou quaisquer outros, até o dia 27 de janeiro de 2017.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza-Mt, em 02 de dezembro de 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

SILVIO VAHL

SECRETÁRIO MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 230/GP/2016

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 02/12/2016 a 02/01/2017

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 063/2016

PROCESSO: 15.480/2016

A Prefeitura Municipal de Colniza/MT faz saber aos interessados que se fará LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS. O Objeto da presente licitação é o ***Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Oxigênio Medicinal para atendimento da Secretaria Municipal de Saúde junto ao Hospital Municipal André Maggi de Colniza MT.*** Conforme especificações constantes do anexo I, parte integrante do edital. Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal nº. 160/2009, 142/2015 subsidiariamente, a Lei nº. 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licita-

ção ocorrerá no dia **16 de dezembro de 2016, às 08h00min (oito) horas,** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza – MT no endereço Av. Tarumã 116 Centro, Colniza - MT. É necessário que, seja informado ao Departamento de Licitação **via e-mail: licitação@colniza.org** a retirada do mesmo, para que possamos comunicar possíveis alterações que se fizerem necessárias. Este setor de licitação não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone **(066) 3571- 1000.**

Colniza – MT, 02 de dezembro de 2016.

Antonio Apolinário

Pregoeiro Oficial

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 345/GP/2016, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

PORTARIA Nº 345/GP/2016, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomeia ***Jose Vanderlei Nunes Fernandes,*** portador da Carteira de Identidade RG. nº. 1251117 SSP/RO e CPF n°. 457.500.094-91, para exercer o cargo de **Secretário Municipal de Educação e Cultura,** vinculado a Secretaria Municipal de Educação e Cultura desta Municipalidade.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 02 de dezembro de 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

SILVIO VAHL

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 230/GP/2016

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 02/12/2016 a 02/01/2017

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 518/GP/2016, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

DECRETO Nº. 518/GP/2016, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

Súmula: "Dispõe sobre Nomeação, e dá outras providências".

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1° - Nomeia a Senhora **Conceição Cameran Kopp**, Secretária Chefe de Gabinete para **responder** pelo Gabinete do Prefeito Municipal e pelas secretarias municipais e outros órgãos instituídos do Município de Colniza/MT, durante a sua ausência do Município nos dias **05 a 08 de dezembro de 2016** e, outras providencias que se fizerem necessárias para a finalidade de continuidade dos serviços públicos do Município de Colniza/MT.

Art. 2° - Este decreto entra em publicação no mural de praxe e outros órgãos constitucionalmente constituídos.

Registra-se;

Publique-se e

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza-Mt, em 02 de dezembro de 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

SILVIO VAHL

SECRETÁRIO MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 230/GP/2016

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 02/12/2016 a 02/01/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

EXTRATO DE ADITIVO 275/2016

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE RESCISÃO UNILATERAL Nº 275/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 068/2016

DATA: 16/11/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADA: MEI DANIEL RIBEIRO FILOMENA 02147755184

OBJETO:a Rescisão UNILATERAL do Contrato de Locação de Imóvel nº. 068/2016, com efeitos retroativos à 31/10/2016.

DOTAÇÃO: 08.06.2.081.3.3.90.39 (424)

EXTRATO DE ADITIVO 276/2016

SÉTIMO TERMO ADITIVO Nº 276/2016 AO CONTRATO PARA SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº 052/2015 E ADITIVOS 193 E 285/2015 E 098, 182, 198, 243/2016

DATA: 16/11/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADA: MILANI & MACHADO LTDA – ME

OBJETO:prorrogação de prazo por mais 120 (cento e vinte) dias, vigorando de 25/11/2016 a 25/03/2017, referente contrato 052/2015 e aditivos 193, 285/2015 098 e 182, 198, 243/2016 à obra para pavimentação em piso sextavado de concreto em vias urbanas do Município de Comodoro, conforme Projeto Básico, Memorial Descritivo e Planilhas orçamentárias, em anexo, em atendimento ao Contrato de Repasse nº. 803435/2014/Ministério das Cidades/CAIXA - Processo nº. 2628.1016416-64/2014.

EXTRATO DE ADITIVO 277/2016

SEGUNDO TERMO ADITIVO Nº 277/2016 AO CONTRATO PARA SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº 043/2016 E ADITIVO Nº 206/2016

DATA: 21/11/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADA: CONSTRUTORA BORGES LTDA

OBJETO:aditivo de alteração do Contrato para execução de obras nº 043/2016 e Aditivo nº 206/2016, que tem como objeto a Execução de obra para pavimentação asfáltica e drenagem de vias públicas do Município de Comodoro-MT, sendo nas Ruas Cassemiro do Vale e Leidier Amaral, Bairro Nova Vacaria, perímetro urbano, conforme Projeto Básico, Memorial Descritivo e Planilhas orçamentárias, em anexo, em atendimento ao Convênio nº. 004/2015/SECID, referente à planilha orçamentária inicial no item

3.3 – Obras Complementares de Pavimentação, 3.4.5 – Pintura faixas – tinta base acrílica p/ 02 anos, valor inicial total do item R$2.507,31 (dois mil quinhentos e sete reais e trinta e um centavos), valor total corrigido R$2. 502.52 (dois mil quinhentos e dois reais e cinquenta e dois centavos), bem como a supressão do valor do contrato original, que corresponde ao valor de R$ 4,79 (quatro reais e setenta e nove centavos).

DOTAÇÃO: 09.02.1.076.4.4.90.51 (451)

EXTRATO DE ADITIVO 278/2016

DÉCIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE RESCISÃO UNILATERAL Nº 278/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 095/2013 ADITIVOS NºS 114/2013, 010, 130, 269/2014, 027, 177/2015, 255, 294/2015, 074 E 145/2016

DATA: 21/11/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADA: ÉLIO RANGEL FILHO - ME

OBJETO: é a Rescisão UNILATERAL do Contrato de Prestação de Serviços nº. 095/2013 e aditivos nºs 114/2013, 010, 130, 269/2014, 027, 177/2015, 255, 294/2015, 074 e 145/2016, com efeitos retroativos à 18/11/2016

DOTAÇÃO: 03.03.2.011.3.3.90.39 (91) – 06.02.2.019.3.3.90.39 (219) – 07.06.2.210.3.3.90.39 (368)

EXTRATO DE CONTRATO 101/2016

CONTRATO Nº: 101/2016

DATA: 28 DE novembro de 2016

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Comodoro.

CONTRATADA: G. DE M. LOPES & CIA LTDA - ME

OBJETO: fornecimento de passagens para atender a Secretária Municipal de Saúde

DOTAÇÃO: 07.06.2.210.3.3.90.33 (367)

EXTRATO DE ADITIVO 272/2016

SÉTIMO TERMO ADITIVO Nº 272/2016 AO CONTRATO PARA SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº 064/2015 E ADITIVOS NºS 206, 263, 296/2015, 008, 088, 182/2016

DATA: 16/11/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADA: HELIO TSUNEO IKINO - EPP

OBJETO:prorrogação de prazo do Contrato para execução de obras nº 064/2015 e aditivos nºs 206, 263, 296/2015, 008, 088, 182/2016, que tem como objeto a execução de obra para construção de uma Praça no Município de Comodoro, em atendimento ao Contrato de Repasse nº. 815258/2014/Ministério do Turismo/CAIXA - Processo nº. 2628.1022262-61/2014, por mais 120 (cento e vinte) dias, vigorando de 23/11/2016 à 23/03/2017.

EXTRATO DE ADITIVO 255/2016

Foi publicado no dia 04 de Novembro de 2016, na página 80, do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, o extrato de aditivo nº. 255/2016

Onde se lê:

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE RESCISÃO UNILATERAL Nº 255/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 068/2016

DATA: 01/11/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADA: MEI DANIEL RIBEIRO FILOMENA 02147755184

OBJETO:a Rescisão UNILATERAL do Contrato de Prestação dos Serviços nº. 068/2016, com efeitos retroativos à 31/10/2016.

DOTAÇÃO: 08.06.2.081.3.3.90.39 (424)

Leia-se:

SEGUNDO TERMO ADITIVO DE RESCISÃO UNILATERAL Nº 255/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 015/2016 E ADITIVO Nº 146/2016

DATA: 01/11/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADA: BORDINHÃO & FEITOSA LTDA - ME

OBJETO: Rescisão UNILATERAL do Contrato de Prestação dos Serviços nº. 015/2016.

DOTAÇÃO: 09.03.2.249.3.3.90.39 (587)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO CPL 63/2015

REF: Prorrogação do prazo de execução por mais 300 dias;

VIGÊNCIA: 22/09/2016 a 22/09/2017;

DATA: 20/09/2016;

ASSINANTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA Gaspar Domingos Lazari;

CONTRATADO: CONSTRUTORA SATURNO LTDA-ME;

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES EXTRATO SÉTIMO ADITIVO AO CONTRATO CPL 42/2014

REF: Prorrogação do prazo de vigência por mais 120 dias;

VIGÊNCIA: 01/11/2016 a 01/03/2017;

DATA: 28/10/2016;

ASSINANTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA Gaspar Domingos Lazari;

CONTRATADO: ALMIR ROMUALDO DA SILVA-ME;

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO CPL 63/2015

REF: Prorrogação do prazo de vigência por mais 12 meses;

VIGÊNCIA: 20/11/2016 a 20/11/2017;

DATA: 19/11/2016;

ASSINANTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA Gaspar Domingos Lazari;

CONTRATADO: CONSTRUTORA SATURNO LTDA-ME;

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO 34/2015

REF: Prorrogação do prazo de vigência por mais 60 dias;

VIGÊNCIA: 18/10/2016 a 17/12/2016;

VALOR:26.000,00

DATA: 18/10/2016;

ASSINANTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA Gaspar Domingos Lazari;

CONTRATADO: MENDES & CARNEIRO LTDA-ME;

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº258/2016

"Dispõe sobre a exoneração de servidor em cargo comissionado que menciona."

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, e com base no artigo 63 inciso IX da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º. Exonera do cargo, em comissão, de Diretor de Divisão Pedagógica, símbolo CC-III, instituído pela Lei Complementar nº 002/2001, a servidora **CLENISMAR ARCANJO GONÇALVES,** Portadora da Cédula de Identidade nº 003358-8 SSP/MT e CPF nº 208.090.426-49, a partir desta data.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 01 de Dezembro de 2016.

WALMIR GUSE

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI COMPLEMENTAR N.º 094/2016

LEI COMPLEMENTAR N.º 094/2016

"Cria cargo comissionado na Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal."

WALMIR GUSE, prefeito Municipal de Conquista D' Oeste, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e, ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica criado na Estrutura Administrativa do Município o cargo em comissão de Assessor Especial, símbolo CC-I, com remuneração de R$ 6. 863,20 (seis mil, oitocentos e sessenta e três reais e vinte centavos), vinculado ao Gabinete do Prefeito, com uma vaga, que passa a integrar o anexo II da Lei Complementar 002/2001.

Parágrafo Único. A nomeação para o cargo de Assessor Especial requer nível de escolaridade superior com formação em Administração, Contabilidade, Direito, Economia ou Gestão Pública.

Art. 2º - As atribuições do titular do novo cargo criado são as constantes do anexo I desta Lei.

Art. 3º – Os anexos que compõem a Lei complementar 002/2001 passam a vigorar com as alterações introduzidas pela presente lei.

Art. 4º - O Departamento de Pessoal fica responsável para promover as alterações introduzidas por esta Lei.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01/12/2016.

Gabinete do Prefeito Municipal, 01 de dezembro de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

À Assessoria Especial, além de outras funções compreendidas em sua área de atuação, cabe:

I - prestar assessoramento direto e imediato ao Prefeito no desempenho de suas atribuições, especialmente:

a) na coordenação, no planejamento e na execução das diretrizes e políticas relativas à integração das ações governamentais;

b) na análise do mérito, da oportunidade e da compatibilidade das propostas com as diretrizes governamentais;

c) na elaboração da agenda futura e na preparação e formulação de subsídios para os pronunciamentos;

d) na promoção de análises de políticas públicas;

e) na realização de estudos de natureza político-institucional;

II - articular e coordenar as atividades e os trabalhos essenciais à execução do Plano de Governo e promover avaliação contínua das ações desenvolvidas;

III - apoiar o funcionamento dos Conselhos Municipais, inclusive mediante a disponibilização do suporte necessário ao acompanhamento e ao monitoramento do cumprimento de suas decisões;

IV - subsidiar e orientar as Secretarias Municipais e os demais órgãos da administração, com vista ao planejamento e à gestão de programas e projetos de governo;

Walmir Guse

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 257/2016

"Dispõe sobre a exoneração de servidor em cargo comissionado que menciona."

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, e com base no artigo 63 inciso IX da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º. Exonera do cargo, em comissão, de Secretária Municipal de Desenvolvimento Sustentado, símbolo CC-III, instituído pela Lei Complementar nº 002/2001, a servidora **MARLENE APARECIDA DA SILVA,** Portadora da Cédula de Identidade nº 335443 SSP/MS e CPF nº 368.178.481-72, a partir desta data.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 01 de Dezembro de 2016.

WALMIR GUSE

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO DA RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

Processo de Dispensa de Licitação nº 011/2016

Processo Administrativo nº 1149/2016

Considerando o cumprimento dos requisitos e nos termos permissivos do Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93, tendo em vista o conteúdo do presente processo administrativo, o qual foi submetido a exame e aprovação da Assessoria Jurídica, emitido parecer favorável, RATIFICO a contratação da empresa P.A. DA CRUZ CREMA - ME, CNPJ 21.233.294/0001-71, sediada à Travessa do Palácio nº 267 – centro – Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LEVANTAMENTO PLANI-ALTIMÉTRICO DA NOVA ADUTORA DE ÁGUA DO MUNICÍPIO, no valor total de R$ 4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais). Conquista D'Oeste - MT, 02 de dezembro de 2016. Walmir Guse - Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 230/2016

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 230/2016 - Objeto:**CONTRATAÇÃO DE BANDA PARA ANIMAÇÃO DO EVENTO MISS E MISTER TERCEIRA IDADE DE 2016**. Contratado: **PETERSON ZUFFO & CIA LTDA - EPP,** CNPJ: 08.710.383/0001-01. Valor global: **R$ 7.900,00** (Sete mil e novecentos Reais).Unidade Orçamentária: (512) 07.01 1.201 3.3.90.39.00.00.00.00.0001. Oriundo da DISPENSA N.º 024/2016. Vigência do Contrato até 09/12/2016.

Diamantino - MT, 30 de Novembro de 2016.

JUVIANO LINCOLN - *PREFEITO MUNICIPAL*.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ADITIVO AO CONTRATO 237/2014

VIII TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 237/2014–Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA NO BAIRRO JARDIM ALVORADA, NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT.** Detentor: **LIMA MURÇA & MURÇA LTDA ME.** Referente à prorrogação do prazo de vigência e execução do Contrato por mais 120 (cento e vinte) dias. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato.

DIAMANTINO /MT em 11 de novembro de 2016.

JUVIANO LINCOLN-PREFEITO MUNICIPAL.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ADITIVO AO CONTRATO 342/2015

II TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 342/2015– Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA NA ESCOLA MARIA EUZÉBIA FERREIRA, NO P.A. BOJUÍ, MUNICÍPIO DE DIAMANTINO - MT.** Detentor: **ELETROCONSTRO ELETRIFICAÇÃO E CONSTRUÇÃO LTDA.** ASS: 25/11/2016 – referente à prorrogação do prazo de vigência e execução do Contrato por mais 120(cento e vinte) dias. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato.

DIAMANTINO /MT em 25 de novembro de 2016.

JUVIANO LINCOLN-PREFEITO MUNICIPAL.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO CENTRO NORTE DE MATO GROSSO - DIAMANTINO/MT
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2016 - CISCN/MT

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2016 – CISCN/MT

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Centro Norte de Mato Grosso, Prefeito de Diamantino - MT, Sr. Juviano Lincoln, CPF 304.779.991-15, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a necessidade de dar continuidade aos serviços de utilidade pública prestados por este Consórcio, em especial pela Lei 8.666/93, torna público abertura de processo administrativo para averiguação da inexecução do Contrato 003/2015 – CISCN, firmado com a Empresa **BRASIL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA A SAÚDE, CNPJ 07.344.150/0001-61,** que tinha como OBJETO o fornecimento de Medicamentos, Insumos Farmacêuticos e Materiais Hospitalares, incluindo os LOTES (LOTES 04, 08, 09, 12, 15 e 16), totalizando um VALOR de R$ 158.964,48 (cento e cinquenta e oito mil, novecentos e sessenta e quatro reais e quarenta e oito centavos), com PRAZO de 05/JAN/2015 A 31/DEZ/2015, em razão da Contratada não ter entregue os produtos contratados durante todo o período contratual, apesar das diversas solicitações feitas em momentos variados pelo CISCN, em descumprimento ao disposto no Artigo 78, I e II da Lei 8.666/93.

JUVIANO LINCOLN

Presidente do CISCN

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ADITIVO AO CONTRATO 169/2016

I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 169/2016 – Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE BUEIROS E ADUELAS DE CONCRETO, NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO - MT.** Referente à prorrogação do prazo de vigência e execução do Contrato por mais 60 (sessenta) dias. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato.

DIAMANTINO /MT em 25 de novembro de 2016.

JUVIANO LINCOLN-PREFEITO MUNICIPAL.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 025/2016

O Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e estando de conformidade com a legislação pertinente, RATIFICA a presente Dispensa de Licitação enquadrada no Inciso II do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e, ainda com base no Parecer Jurídico exarado pela Douta Assessoria Jurídica do Município, para que se proceda a contratação da empresa **NADIA SEDIRLEY DAL MAGRO,** CNPJ: 21.221.417/0001-54, no valor previsto de **R$ 7.600,00** (Sete mil e Seiscentos Reais), Objetivando a **CONTRATAÇÃODE EMPRESA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO ESPECIAL PARA SHOW, SENDO 18 MOVING BEAM 200 5R, 12 PAR LED 12W, 01 MAQUINA DE FUMAÇA 3000W, CORTINAS PRETAS PARA LATERAIS E FUNDO DO PALCO, PAINEL DE LED P 20 MM DE 2,40 X 4,50 M, ACOMPANHANDO SISTEMA COMPLETO COM NOTEBOOK, 01 LED SINK 305 S E 01 OPERADOR DE VIDEO,PARA O EVENTO MISS E MISTER TERCEIRA IDADE DE 2016.**Correndo tal despesa à dotação específica constante na Lei Orçamentária do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2016.

Publique-se, para os fins do artigo 26 da Lei n° 8.666/93.

Diamantino - MT, 30 de Novembro de 2016.

_____

JUVIANO LINCOLN

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ADITIVO AO CONTRATO 310/2014

VII TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 310/2014 - Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR OBRAS DE CONSTRUÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA NO POSTO GIL, MUNICÍPIO DE DIAMANTINO - MT -** Referente à prorrogação do prazo de vigência e de execução do Contrato por mais 120 (cento e vinte dias). Detentor: **J. VARGAS PINTO & CIA LTDA ME**. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato.

DIAMANTINO /MT em 23 de novembro de 2016.

JUVIANO LINCOLN-PREFEITO MUNICIPAL.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ADITIVO AO CONTRATO 449/2011

X TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 449/2011–Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE MINI CENTRO OLÍMPICO**. Detentor: **PRATA & CIA LTDA EPP.** Referente à prorrogação do prazo de vigência e execução do Contrato por mais 120(cento e vinte) dias. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato.

DIAMANTINO /MT em 16 de novembro de 2016.

***JUVIANO LINCOLN-PREFEITO MUNICIPAL*.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 024/2016

O Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e estando de conformidade com a legislação pertinente, RATIFICA a presente Dispensa de Licitação enquadrada no Inciso II do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e, ainda com base no Parecer Jurídico exarado pela Douta Assessoria Jurídica do Município, para que se proceda a contratação da empresa **PETERSON ZUFFO E CIA LTDA EPP,** CNPJ: 08.710.383/0001-01, no valor previsto de **R$ 7.900,00** (Sete mil e novecentos Reais), Objetivando a **CONTRATAÇÃODE BANDA PARA ANIMAÇÃO DO EVENTO MISS E MISTER TERCEIRA IDADE DE 2016.**Correndo tal despesa à dotação específica constante na Lei Orçamentária do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2016.

Publique-se, para os fins do artigo 26 da Lei n° 8.666/93.

Diamantino - MT, 30 de Novembro de 2016.

_____

JUVIANO LINCOLN

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 023/2016

O Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e estando de conformidade com a legislação pertinente, RATIFICA a presente Dispensa de Licitação enquadrada no Inciso I do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e, ainda com base no Parecer Jurídico exarado pela Douta Assessoria Jurídica do Município, para que se proceda a contratação da empresa **DOMINGOS JOSÉ DA COSTA EIRELI EPP,** CNPJ: 21.421.392/0001-32, no valor previsto de **R$ 8.607,80** (Oito mil seiscentos e sete Reais e oitenta centavos), Objetivando a **CONSTRUÇÃO DE ÁREA COBERTA NO SHOPPING POPULAR, NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO - MT.**Correndo tal despesa à dotação específica constante na Lei Orçamentária do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2016.

Publique-se, para os fins do artigo 26 da Lei n° 8.666/93.

Diamantino - MT, 30 de Novembro de 2016.

_____

JUVIANO LINCOLN

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 231/2016

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 231/2016 - Objeto:**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO ESPECIAL PARA SHOW, SENDO 18 MOVING BEAM 200 5R, 12 PAR LED 12W, 01 MAQUINA DE FUMAÇA 3000W, CORTINAS PRETAS PARA LATERAIS E FUNDO DO PALCO, PAINEL DE LED P 20 MM DE 2,40 X 4,50 M, ACOMPANHANDO SISTEMA COMPLETO COM NOTEBOOK, 01 LED SINK 305 S E 01 OPERADOR DE VIDEO, PARA O EVENTO MISS E MISTER TERCEIRA IDADE DE 20166**. Contratado: **NADIA SEDIRLEY DAL MAGRO**, CNPJ: 21.221.417/0001-54. Valor global: **R$ 7.600,00** (Sete mil e seiscentos Reais).Unidade Orçamentária: (512) 07.01 1.201 3.3. 90.39.00.00.00.00.00.0001. Oriundo da DISPENSA N.º 025/2016. Vigência do Contrato até 09/12/2016.

Diamantino - MT, 30 de Novembro de 2016.

***JUVIANO LINCOLN** - PREFEITO MUNICIPAL*.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Eu, SUELENE COCK CORRÊA, oficiala do 1º Ofício de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos da Comarca de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições e tendo em vista o que dispõe o art. 57,§ 2º da Lei n.11.977/2009,

FAZ SABER, a quem interessar possa, que o poder público municipal realizou a DEMARCAÇÃO URBANISTICA, PARA FINS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE INTERESSE SOCIAL, da área situada no Bairro VILA ITUBERABA, neste município, com as seguintes características:

"Um imóvel contendo área de 12,13311has com as seguintes características, dimensões e confrontações, ao NORTE com terras de Mario Neto Rodrigues de Souza, Juscelino Rodrigues da Paixão e Marcelo Alves de Farias e o Cinturão Verde do Córrego Mutum; ao SUL com o Córrego Mutum e as terras do Cinturão Verde do Córrego Mutum; ao LESTE com terras do Cinturão Verde do Córrego Mutum; ao OESTE com a Rodovia 344, registrada do RGI da Comarca de Dom Aquino sob o matrícula nº 3.634, do Livro 2-NA, em 18/10/1978 em nome do ESPÓLIO DE WILSON FURTADO DE MENDONÇA".

Desta forma, ficam todos os INTERESSADOS, cientificados de que, no prazo de 15 (quinta) dias, contados a partir da data DE PUBLICAÇÃO DO PRESENTE edital de notificação, poderão apresentar, neste Registro de Imóveis, sito na Rua Marechal Deodoro nº 46-A, Centro, nesta cidade, nos dias úteis das 07.00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 hrs., IMPUGNAÇÃO AO PEDIDO DE AVERBAÇÃO DA DEMARCAÇÃO URBANÍSTICA realizada pelo Município, conforme lhes é facultado pelo inciso III §3º do art. 57 da Lei 11.977/2009.

DADO E PASSADO nesta cidade de Dom Aquino-MT, aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de 11 (novembro) do ano de 2016 (dois mil e dezesseis).

Eu,_____Oficiala que o fiz digitar e conferir.

SUELENE COCK CORRÊA

Oficiala Registradora

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO RESCISÃO DO CONTRATO DE RATEIO 001/2016

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

RESCISÃO DO CONTRATO DE RATEIO 001/2016

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

CONTRATADA:CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL E AMBIENTAL TURÍSTICO E CULTURAL ALTO TELES PIRES – MT

DATA: 10 DE OUTUBRO DE 2016

OBJETO: A PRESENTE RESCISÃO UNILATERAL DE CONTRATO É UMA INICIATIVA DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL, TENDO EM VISTA AS CONSTANTES QUEDAS DAS RECEITAS DO MUNICÍPIO.

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2016

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2016

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 051/2016

DATA ASSINATURA: 09 DE NOVEMBRO DE 2016

CREDOR: SCARIOT DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS - EPP

VIGENCIA: 09 DE NOVEMBRO DE 2017

VALOR REGISTRADO: R$ 599.098,85 (QUINHENTOS E NOVENTA E NOVE MIL, NOVENTA E OITO REAIS E OITENTA E CINCO CENTAVOS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 033/2016, COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2016

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS A SEREM UTILIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PARA ATENDIMENTO DOS PROGRAMAS SOCIAIS

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2016

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2016

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 052/2016

DATA ASSINATURA: 09 DE NOVEMBRO DE 2016

CREDOR: SCARIOT DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS - EPP

VIGENCIA: 09 DE NOVEMBRO DE 2017

VALOR REGISTRADO: R$ 158.802,78 (CENTO E CINQUENTA E OITO MIL, OITOCENTOS E DOIS REAIS E SETENTA E OITO CENTAVOS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2016, COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2016

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FORNECIMENTO DE LANCHES (COFFEE BREAK) AOS SERVIDORES MUNICIPAIS DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2016

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2016

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 053/2016

DATA ASSINATURA: 22 DE NOVEMBRODE 2016

CREDOR: SCARIOT DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS - EPP

VIGENCIA: 22 DE NOVEMBRODE 2017

VALOR REGISTRADO: R$ 753.441,34(SETECENTOS E CINQUENTA E TRES MIL, QUATROCENTOS E QUARENTA E UM REAIS E TRINTA E QUATRO CENTAVOS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 035/2016, COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2016

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS A SEREM DESTINADOS PARA A MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS URBANAS E INDÍGENAS, CRECHE E APAE

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2016

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2016

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 054/2016

DATA ASSINATURA: 29 DE NOVEMBRODE 2016

CREDOR: VALDIR JOSÉ HOLSCHUCH 32879610125

VIGENCIA: 29 DE NOVEMBRODE 2017

VALOR REGISTRADO: R$ 120.737,03 (CENTO E VINTE MIL, SETECENTOS E TRINTA E SETE REAIS E TRÊS CENTAVOS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2016, COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2016

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA TODAS AS UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 055/2016

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 055/2016

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 055/2016

DATA ASSINATURA: 29 DE NOVEMBRODE 2016

CREDOR: BELAFORTE COMERCIAL LTDA

VIGENCIA: 29 DE NOVEMBRODE 2017

VALOR REGISTRADO: R$ 59.238,18(CINQUENTA E NOVE MIL, DUZENTOS E TRINTA E OITO REAIS E DEZOITO CENTAVOS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2016, COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2016

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA TODAS AS UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 056/2016

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 056/2016

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 056/2016

DATA ASSINATURA: 29 DE NOVEMBRODE 2016

CREDOR: SUPER UTIL COMERCIAL LTDA ME

VIGENCIA: 29 DE NOVEMBRODE 2017

VALOR REGISTRADO: R$ 65.324,37 (SESSENTA E CINCO MIL, TREZENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E TRINTA E SETE CENTAVOS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2016, COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2016

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA TODAS AS UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2016

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2016

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 057/2016

DATA ASSINATURA: 29 DE NOVEMBRODE 2016

CREDOR: DMI COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE VARIEADES EIRELI - EPP

VIGENCIA: 29 DE NOVEMBRODE 2017

VALOR REGISTRADO: R$ 74.267,30 (SSETENTA E QUATRO MIL, DUZENTOS E SESSENTA E SETE REAIS E TRINTA CENTAVOS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2016, COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2016

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA TODAS AS UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2016

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2016

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 058/2016

DATA ASSINATURA: 29 DE NOVEMBRODE 2016

CREDOR: SETE COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP

VIGENCIA: 29 DE NOVEMBRODE 2017

VALOR REGISTRADO: R$ 128.130,58 (CENTO E VINTE E OITO MIL, CENTO E TRINTA REAIS E CINQUENTA E OITO CENTAVOS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2016, COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2016

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA TODAS AS UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 022/2016

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 022/2016

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FELIZ NATAL/MT.

CONTRATO Nº: 022/2016 – 1º ADITIVO

DATA ASSINATURA: 30 DE NOVEMBRO DE 2016

CREDOR: L.A. DA LUZ - ME

VIGÊNCIA: 25 DE MAIO DE 2017

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESSENCIAL 017/2016, REGISTRO DE PREÇOS 016/2016.

OBJETO: A FINALIDADE DO PRESENTE TERMO ADITIVO É **SUPRIMIR** A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DESCRITOS NO ITEM 6.2.4 DO CONTRATO Nº 022/2016, QUAIS SEJAM: "*6.2.4. A CONTRATADA, ALÉM DO ATENDIMENTO NORMAL DURANTE A SEMANA, DEVERÁ RESPONSABILIZAR-SE PELA REALIZAÇÃO DOS EXAMES SOLICITADOS PELO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL - EM REGIME DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, DURANTE 15 (QUINZE) DIAS DO MÊS, NOS HORÁRIOS COMPREENDIDOS DAS 11:00 HORAS ÀS 13:00 HORAS E DAS 17:00 HORAS ÀS 07:00 HORAS DO DIA SEGUINTE, COMPREENDENDO 02 (DOIS) FINAIS DE SEMANA POR MÊS (SÁBADOS E DOMINGOS)*".

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 027/2016

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 027/2016

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FELIZ NATAL/MT.

CONTRATO Nº: 027/2016 – 1º ADITIVO

DATA ASSINATURA: 29 DE NOVEMBRO DE 2016

CREDOR: BARBOSA & TEZZA LTDA-ME

VIGÊNCIA: 29 DE JANEIRO DE 2017

LICITAÇÃO: TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2016.

OBJETO: A FINALIDADE DO PRESENTE TERMO ADITIVO É PRORROGAR A VIGÊNCIA DA OBRA E DO CONTRATO Nº 027/2016 EM MAIS 60 (SESSENTA) DIAS A CONTAR DO DIA 30/11/2016

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 028/2016

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 028/2016

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FELIZ NATAL/MT.

CONTRATO Nº: 028/2016 – 1º ADITIVO

DATA ASSINATURA: 29 DE NOVEMBRO DE 2016

CREDOR: BARBOSA & TEZZA LTDA-ME

VIGÊNCIA: 29 DE JANEIRO DE 2017

LICITAÇÃO: TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2016.

OBJETO: A FINALIDADE DO PRESENTE TERMO ADITIVO É PRORROGAR A VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 028/2016 EM MAIS 60 (SESSENTA) DIAS A CONTAR DO DIA 30/11/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D´OESTE

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA NO 13-2016

PORTARIA Nº. 13/2016

ANÍSIO APARECIDO PERES, Presidente da Câmara Municipal de Figueirópolis D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto previsto no Regimento Interno da Câmara Municipal e considerando o cumprimento das normas legais e regulamentares em vigor:

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica baixado os bens móveis da Câmara Municipal de Figueirópolis D'Oeste-MT, de acordo com o levantamento do patrimônio público feito pela Comissão Permanente de Inventário dos Bens Móveis da Câma-

ra Municipal, nomeada através da Portaria Nº. 03/2016, os quais seguem abaixo:

ESPECIFICAÇÃO	Nº. TOMBAMENTO	DATA/AQUISIÇÃO	VALOR
CADEIRA FIXA	000102	08/08/1994	16,07
CADEIRA FIXA	000103	08/08/1994	16,07
		TOTAL	**32,14**

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação por afixação no local de costume.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL, EM 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

ANÍSIO APARECIDO PERES

Presidente da Câmara Municipal

SECRETARIA DE ADMINSITRAÇÃO
DECRETO Nº 67, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2016.

DECRETO Nº 67, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2016.

Súmula: "Institui ponto facultativo nos órgãos públicos do Município de Figueirópolis D`Oeste-MT e dá outras providências."

O Excelentíssimo Senhor,LINO CUPERTINO TEIXEIRA,Prefeito Municipal de Figueirópolis D'Oeste - MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Figueirópolis D Oeste – MT.

DECRETA:

Art. 1º Fica decretado ponto facultativo nas secretarias de: Assistência Social; Infraestrutura e Obras; Administração; Meio Ambiente e Desenvolvimento; Cultura; e Finanças e Planejamento a partir do dia 05 de Dezembro de 2016 até o dia 31 de Dezembro de 2016.

Art. 2º Fica decretado ponto facultativo nas demais repartições públicas municipais a partir do dia 19 de Dezembro de 2016.

Art. 3º - Caberá à Secretaria Municipal de Saúde e Infraestrutura o Funcionamento e Atendimento dos serviços essenciais e emergenciais afetos à sua responsabilidade, área e competência.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na presente data, ficando revogadas as disposições em contrário.

Lino Cupertino Teixeira

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

LEI Nº 750, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2016

LEI Nº. 750, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2016.

"Acrescenta e diminui ações ao Plano Plurianual (PPA) para o período de 2014 a 2017, aprovado pela Lei Municipal nº 604/2013, e da outras providencias".

Nilson Francisco Aléssio, Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores em sessão de 01/12/2016, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Conforme o art. 167, incisos I, V e VI da Constituição da República, bem como com o disposto no art. 15, § 1.°, inciso II da Lei Complementar Federal n.° 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF), e Lei n.° 4.320/64, para atendimento das necessidades de operacionalização orçamentária, Fica o poder executivo autorizado a alterar, aumentando e/ ou diminuído ao Plano Plurianual (PPA) do Município, aprovado pela Lei Municipal nº 604/2013, abrangendo o período de 2014 a 2017, nos termos dos programas detalhados pelo Anexo Único, o qual fará parte integrante da presente Lei.

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito.

Gaúcha do Norte, 05 de Dezembro de 2016.

Nilson Francisco Aléssio.

Prefeito Municipal.

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2016
REGISTRO DE PREÇOS "PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME – EPP "

LEI FEDERAL COMPLEMENTAR Nº 147/2014 -

RESOLUÇÃO DE CONSULTA Nº 17/2015 – TCE/MT

A Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte-MT, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público o **Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de carpintaria na construção de ponte de madeira, incluindo transporte e equipamentos, conforme especificações do edital,** na modalidade **Pregão Presencial** no dia **15/12/2016 às 08h00min** (**Horário de Cuiabá**) na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. Retirada do edital: **www.gauchadonorte.mt.gov.br.**

Gaúcha do Norte, 02 de Dezembro de 2.016.

DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA

Pregoeira Oficial

LEI Nº 752, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2016

LEI Nº. 752, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2016.

"Dispõe sobre a autorização para abertura de crédito suplementar orçamentário da câmara municipal de vereadores, e dá outras providências".

Nilson Francisco Aléssio, Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, cominado com os artigos 40,41,42 e 43 da Lei 4.320/64, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores em sessão de 01/12/2016, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Autoriza a abertura no corrente exercício, de crédito adicional suplementar, no valor de R$ 33.500,00 (trinta e três mil e quinhentos reais) para criação e atendimento da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 01 – Câmara Municipal

Unidade: 01 – Câmara Municipal

Proj/Ativ: 1.002 Aquisição de Equipamentos, Móveis e Utensílios

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente R$ 4.470,00

Total da Atividade: R$ 4.470,00

Órgão: 01 – Câmara Municipal

Unidade: 01 – Câmara Municipal

Proj/Ativ: 1.004 Ampliação e Reforma da Câmara Municipal

4.4.90.51 – Obras e Instalações R$ 2.750,00

Total da Atividade: R$ 2.750,00

Proj/Ativ: 2.001 Manutenção e Encargos Legislativo Municipal

3.1.90.04 – Contratação por Tempo Determinado R$ 1.450,00

3.1.90.13 – Obrigações Patronais R$ 8.550,00

3.1.91.13 – Obrigações Patronais – RPPS R$ 460,00

3.3.90.14 – Diárias – Civil R$ 7.600,00

3.3.90.30 – Material de Consumo R$ 3.770,00

3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física R$ 450,00

3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 4.000,00

Total da Atividade: R$ 26.280,00

Total Geral R$ 33.500,00

Art. 2º - Como fonte de recurso para a abertura do crédito adicional suplementar, constante do art. 1º, fica anulada parcialmente, a seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 01 – Câmara Municipal

Unidade: 01 – Câmara Municipal

Proj/Ativ: 2.001 Manutenção e Encargos do Legislativo Municipal

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 31.000,00

3.3.90.35 – Serviços de Consultoria R$ 1.700,00

3.3.90.46 – Auxilio – Alimentação R$ 800,00

Total da Atividade: R$ 33.500,00

Total Geral: R$ 33.500,00

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito.

Gaúcha do Norte, 05 de Dezembro de 2016.

Nilson Francisco Aléssio

Prefeito Municipal

LEI Nº 751, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2016

LEI Nº. 751, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2016.

"*Estabelece perímetro de estrada e da outras providencias*".

Nilson Francisco Aléssio, Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores em sessão de 01/12/2016, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica estabelecida como estrada municipal e de utilidade pública, o trajeto delineado entre os imóveis rurais denominados Fazenda São Rafael, de posse de Dorvalino Aparecido Dedone, portador da cédula de identidade n° 4559327 SSP/SP, inscrito no CPF sob o n° 357.524.328-04, Fazenda Córrego Ceco, de propriedade de Divino Sabino Salviano, portador da cédula de identidade RG n° 2431226/SSP/MG, inscrito no CPF sob o n° 094.849.816-15, Fazenda Gebieluka, de propriedade de Orlando José Gebieluka, portador da cédula de identidade RG n° 170341/SSP/PR, inscrito no CPF sob o n° 306.135.749-15, e Fazenda Jaragua de propriedade de Reinaldo Coelho, portador da cédula de identidade Rg n° 36576931, inscrito no CPF sob o n°155.538.508-78, para quais a área total a ser desapropriada será de (11,72) hectares, iniciando-se no vértice no vértice M01, de coordenadas N 8.515.548,86m e E 269.812,13m; deste, segue confrontando com , com os seguintes azimutes e distâncias: 161°00'50" e 622,55 m até o vértice M02, de coordenadas N 8.514.960,18m e E 270.014,67m; 141°55'04" e 1.404,82 m até o vértice M03, de coordenadas N 8.513.854,41m e E 270.881,15m; 169°54'49" e 3.262,52 m até o vértice M04, de coordenadas N 8.510.642,31m e E 271.452,53m; 154°18'34" e 175,54 m até o vértice M05, de coordenadas N 8.510.484,12m e E 271.528,63m; 127°29'28" e 138,14 m até o vértice M06, de coordenadas N 8.510.400,04m e E 271.638,24m; 112°20'37" e 268,23 m até o vértice M07, de coordenadas N 8.510.298,07m e E 271.886,33m; 22°20'00" e 20,00 m até o vértice M08, de coordenadas N 8.510.316,57m e E 271.893,93m; 292°20'38" e 265,57 m até o vértice M09, de coordenadas N 8.510.417,53m e E 271.648,30m; 307°29'36" e 130,71 m até o vértice M10, de coordenadas N 8.510.497,09m e E 271.544,59m; 334°18'23" e 167,91 m até o vértice M11, de coordenadas N 8.510.648,40m e E 271.471,79m; 349°54'46" e 3.264,91 m até o vértice M12, de coordenadas N 8.513.862,84m e E 270.899,95m; 321°55'05" e 1.406,41 m até o vértice M13, de coordenadas N 8.514.969,87m e E 270.032,49m; 341°00'48" e 619,19 m até o vértice M14, de coordenadas N 8.515.555,37m e E 269.831,04m; 251°00'12" e 20,00 m até o vértice M01, ponto inicial da descrição deste perímetro.

§ 1° - Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 51°00', fuso -22, tendo como datum o SIRGAS2000.

§ 2° - Memorial descritivo e mapa fazem parte integrante da presente Lei;

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito.

Gaúcha do Norte, 05 de Dezembro de 2016.

Nilson Francisco Aléssio.

Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

LICITAÇÕES
LEI Nº 837/2016 DE 29 DE NOVEMBRO DE 2016.

LEI Nº 837/2016 DE 29 DE NOVEMBRO DE 2016.

"DENOMINA NOME DE RUA VANDERLINO ALVES DA SILVA A RUA "A" NO CONJUNTO HABITACIONAL PETRONILIO JOSÉ DOS SANTOS (TIO BILA), NESTA CIDADE".

Magali Amorim Vilela de Moraes Prefeita Municipal de General Carneiro Mato Grosso faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a Seguinte Lei:

Art. 1º - Fica oficializada a denominação da Rua A, localizada no Conjunto Habitacional Petronilio José dos Santos (Tio Bila) na cidade de General Carneiro, Estado de Mato Grosso conforme abaixo se apresenta.

I. Oficializada como Rua "VANDERLINO ALVES DA SILVA" a Rua "A" tendo seu início ao lado esquerdo da BR 070 sentido General Carneiro MT a Barra do Garças MT, e seu final na Rua "B" no Conjunto Habitacional Petronilio José dos Santos (Tio Bila).

Art. 2 – A Homenagem citada no artigo anterior é em virtude dos relevantes serviços prestados a Camará Municipal do Município de General Carneiro-MT.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na da data de sua publicação

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, 29 de Novembro de 2016.

MAGALI AMORIM VILELA DE MORAES

Prefeita Municipal

LICITAÇÕES
LEI COMPLEMENTAR Nº. 018/2016 DE 01 DE DEZEMBRO 2016.

LEI COMPLEMENTAR Nº. 018/2016 DE 01 DE DEZEMBRO 2016.

ÍNDICE

CAPÍTULO I - Das Disposições Preliminares	03
CAPÍTULO II - Do Quadro de Pessoal e do Recrutamento e Seleção	04
Seção I - Da Composição do Quadro de Pessoal	04
Seção II - Do Recrutamento e Seleção	05
Seção III - Da Criação de Cargos	06
CAPÍTULO III - Dos Vencimentos, Vantagens, Gratificações e da Acumulação de Cargos	07
Seção I - Dos Vencimentos	07
Quadro 1 – Níveis e Classes	07
Seção II - Das Vantagens Acessórias	07
Subseção Única - Do Incentivo ao Ensino Superior	07
Seção III - Das Gratificações	09
Subseção I – Das Funções (FG-1)	09
Subseção II – Das Funções (FG-B, FG-M, e FG-A)	09
Quadro 2 – Funções Gratificadas exclusivas de Servidores Efetivos	10
Seção IV - Da Acumulação de Cargos	10
CAPÍTULO IV - Do Sistema de Avaliação de Desempenho Funcional	11
CAPÍTULO V - Da Evolução Funcional	14
Seção I - Da Promoção Horizontal	15
Seção II - Da Promoção Vertical	17
CAPÍTULO VI - Das Despesas com Pessoal	18
CAPÍTULO VII - Das Disposições Gerais	19
CAPÍTULO VIII - Das Disposições Transitórias	20
Seção única - Do Enquadramento Funcional	20
CAPÍTULO IX - Das Disposições Finais	21
ANEXO I – Cargos de Provimento Efetivo	24
ANEXO II – Cargos de Provimento em Comissão	26
Item 1 – Cargos de Provimento em Comissão	26
Item 2 – Funções Gratificadas – Cargos de Provimento Efetivo	26
ANEXO III - Tabela de Vencimentos	27
ANEXO IV – Ficha de Avaliação de Desempenho	32
ANEXO V – Cargos de Provimento em Comissão de Licitação	33
ANEXO VI – Transformação de Cargos	33
ANEXO VII – Cargos Novos	33
ANEXO VIII – Descrição Sintética e Analítica das Funções	34
Item 1 – Cargos de Provimento Efetivo	34
Item 2 – Cargos Novos de Provimento Efetivo	47

LEI COMPLEMENTAR Nº. 018/2016 DE 01 DE DEZEMBRO 2016.

"Dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos - PCCV dos Servidores Públicos Municipais de General Carneiro - MT e dá outras providências."

Magali Amorim Vilela de Moraes Prefeita Municipal de General Carneiro Mato Grosso faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a Seguinte Lei.

Art. 1º - Fica criado, através desta Lei, o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos (PCCV) dos Servidores Municipais de General Carneiro - MT.

CAPÍTULO I Das Disposições Preliminares

Art. 2º - Para os efeitos desta Lei Complementar, considera-se:

I – Sistema de Evolução Funcional, o conjunto de possibilidades proporcionadas pela Administração Pública, baseado nos princípios de qualificação profissional e de desempenho, que assegurem aos servidores aperfeiçoamento, capacitação periódica e condições indispensáveis a sua ascensão funcional, visando a valorização e profissionalização dos recursos humanos disponíveis, com a finalidade de assegurar a continuidade da ação administrativa, a eficiência e a eficácia do serviço público;

II – **Plano de Carreira**, o conjunto de políticas para incentivar os servidores a ascender profissionalmente, de acordo com as estratégias definidas pela Administração Pública;

III – Carreira, o conjunto de níveis de um cargo organizado em seqüência e disposto hierarquicamente, de acordo com a complexidade e responsabilidade que apresentem e observados os requisitos mínimos de escolaridade, qualificação e experiência profissional no serviço público;

IV – **Promoção horizontal**, a passagem do servidor de uma classe para a imediatamente seguinte, na mesma escala de vencimentos de seu cargo;

V – **Promoção vertical**, a passagem de um nível para outro dentro do mesmo cargo, decorrente de avaliação de desempenho funcional, nos termos definidos em regulamento próprio;

VI – **Servidor**, a pessoa legalmente investida em cargo público;

VII – **Cargo público**, o conjunto de atribuições e responsabilidades cabíveis ao servidor, criado por lei, com denominação própria, número certo e pago pelos cofres públicos;

VIII – **Grupo ocupacional**, o conjunto de cargos segundo a correlação e afinidade entre as atividades, a natureza do trabalho ou o grau de conhecimento necessário ao exercício das respectivas atribuições;

IX – **Classe**, a divisão da carreira que demonstra a amplitude funcional do cargo no sentido horizontal e as correspondentes retribuições pecuniárias;

X – **Nível**, a divisão da carreira que demonstra a amplitude funcional do cargo no sentido vertical e as correspondentes retribuições pecuniárias;

XI – **Vencimento**, a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, conforme classes e níveis, e somente poderá ser fixado ou alterado por lei específica, observado a iniciativa privativa em cada caso, assegurada a revisão geral anual, sempre na mesma data e sem distinção de índices;

XII – **Proventos**, a retribuição paga mensalmente ao servidor aposentado e ao pensionista;

XIII – Quadro, o conjunto de cargos e funções pertencentes à estrutura organizacional da administração direta, autárquica e das fundações do Município;

XIV – Remuneração, o vencimento do cargo de carreira acrescido das vantagens pecuniárias permanentes ou temporárias estabelecido em lei;

CAPÍTULO II

Do Quadro de Pessoal e do Recrutamento e Seleção

Seção I

Da Composição do Quadro de Pessoal

Art. 3º - O Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de General Carneiro – MT, compõe-se das seguintes partes:

I – Pessoal de Provimento Efetivo, ingressados no serviço público através de concurso público, ocupante dos cargos elencados no Anexo I desta Lei;

§ 1º - Os cargos de provimento efetivo que constam do anexo I só poderão ser preenchidos por concurso público de provas ou de provas e títulos, conforme se dispuser em regulamento, ressalvado as contratações de caráter temporário e de excepcional interesse público.

Seção II

Do Recrutamento e Seleção

Art. 4º - Os cargos de provimento efetivo constantes desta Lei Complementar serão recrutados, selecionados e preenchidos somente por concurso público de provas ou de provas e títulos, conforme se dispuser em regulamento, ressalvando-se as contratações de caráter temporário e de excepcional interesse público, autorizadas por lei específica.

Art. 5º - Os cargos de provimento em comissão são de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal e se destinam apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento e serão remunerados por subsídio fixado em parcela única, nos termos estabelecidos no Inciso V do art. 29 da Constituição Federal.

§ 1º - Os cargos de provimento em comissão criados e mantidos por legislação própria não constantes nesta lei.

§ 2º - Reserva-se o percentual mínimo de 30% (trinta por cento) dos cargos de provimento em comissão, de que trata o caput, para preenchimento por pessoal de carreira nomeado pelo prefeito municipal, em conformidade com o inciso V do art. 37 da Constituição Federal, condicionando-se a nomeação ao interesse do servidor indicado.

Art. 6º - Por força da implantação do Regime Jurídico Único por meio da criação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e por força da Lei Orgânica do Município não se aplica o recrutamento, a seleção e o provimento de pessoal sob o regime da CLT na Administração Direta.

Art. 7º - O enquadramento dos novos recrutados e selecionados para provimento dos cargos efetivos será feito sempre na referência inicial de cada categoria funcional, ou seja, no nível I e na classe A.

§ 1º - Para todos os efeitos do disposto no caput o período de estágio probatório para os novos empossados em cargo de provimento efetivo é de 36 (trinta e seis) meses.

§ 2º - A aquisição da estabilidade ao final do estágio probatório fica condicionada à aprovação do servidor na avaliação de desempenho funcional.

§ 3º A apuração dos requisitos mencionados no art. 26 deverá processar-se de modo que a exoneração, se houver, possa ser feita antes de findo o período do estágio probatório.

§ 4º - Para que se obtenha melhor eficiência funcional a Administração Pública Municipal fica na incumbência de promover, permanentemente, treinamentos e cursos de capacitação para os servidores em estágio probatório e aos servidores já efetivados na carreira, proporcionando-lhes melhor capacidade tecnológica e maior rendimento no trabalho.

Art. 7º - Ao servidor efetivo que provir outro cargo, por força de concurso público, também se aplica às disposições do artigo anterior, iniciando-se nova contagem de tempo para fins evolução na carreira e para o estágio probatório.

Parágrafo único- Para os fins do disposto no caput o estágio probatório não será interrompido caso o servidor empossado seja nomeado em comissão para outro cargo.

Seção III

Da Criação de Cargos

Art. 8 - A criação de novo cargo, além do cumprimento das exigências constantes do art. 169 da Constituição Federal, está condicionada às seguintes exigências:

I – denominação do cargo nos termos da Classificação Brasileira de Ocupações;

II – padrão de vencimento dentro da tabela prevista nesta Lei Complementar;

III – descrição sintética e analítica das suas atribuições e requisitos para provimento;

IV – condições de trabalho, incluindo o horário semanal, o ambiente e outros requisitos específicos;

V – grau de escolaridade; e;

VI – idade mínima de dezoito anos.

CAPÍTULO III

Dos Vencimentos, Vantagens, Gratificações e da Acumulação de Cargos

Seção I

Dos Vencimentos

Art. 9 - O vencimento base dos cargos públicos de provimento efetivo estão dispostos no Anexo I desta Lei Complementar.

§ 1° - Para constituição dos Níveis e Classes os valores dos vencimentos serão acrescidos dos seguintes percentuais sobre o vencimento base para cada cargo:

I - Horizontal (5 classes): Classe A: 0,0%; Classe B: 25,0%; Classe C: 25%, Classe D: 15%, e Classe E: 5,0%.

II - Vertical (12 níveis): Nível 1: 0%; Nível 2: 6,0%; Nível 3: 12,0%; Nível 4: 18,0%, Nível 5: 24,0%; Nível 6: 30,0%; Nível 7: 36,0%; Nível 8: 42,0%; Nível 9: 48,0% Nível 10: 54,0% Nível 11: 60,0% Nível 12: 66,0%.

QUADRO 1

NÍVEIS E CLASSES

NÍVEIS	CLASSES			
A	B	C	D	E
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Seção II

Das Vantagens Acessórias

Subseção Única

Do Incentivo ao Ensino Superior

Art. 10 - Os servidores efetivos e os servidores estáveis na forma do artigo 19 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal de 1988 terão direito de perceber um adicional de 30% (trinta por cento) calculado sobre o valor do salário mínimo vigente, como forma de incentivo à busca do ensino superior para o aprimoramento dos conhecimentos pessoais e do serviço público prestado à coletividade.

§ 1º Para a obtenção do adicional de que trata o caput o servidor interessado deverá atender às seguintes disposições:

I – contar com, no mínimo, três anos de serviços prestados à prefeitura municipal;

II – possuir diploma ou certificado de conclusão do ensino médio ou do ensino superior conforme o caso, devidamente registrado na entidade competente;

III – apresentar comprovante da matrícula no curso superior para o qual requer o benefício;

IV – apresentar requerimento à área de recursos humanos juntando os documentos comprobatórios necessários.

V – a administração realizará levantamento orçamentário e estabelecerá através de decreto municipal a quantidade de ajudas de custos que irão disponibilizar anualmente.

§ 2º - Todo servidor terá o direito à percepção do referido adicional para freqüentar curso superior ou curso de pós-graduação:

I – Desde que seja na área de atuação do respectivo servidor;

II – o pagamento será efetuado de forma mensal juntamente com o vencimento do servidor;

III – no final de cada semestre o beneficiário deverá apresentar atestado de freqüência escolar com o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de participação;

IV – o pagamento ocorrerá tão somente no período normal de duração do curso para o qual o servidor se matriculou, sendo extinto após esse período;

V – o benefício será concedido para a freqüência de um único curso superior por cada servidor, que ainda não possuir a titulação prevista no parágrafo 2° deste artigo.

§ 3º - O descumprimento do disposto nos §§ 1º e 2º deste artigo acarretará a suspensão do benefício concedido.

§ 4º - O adicional de incentivo de que trata o caput não será computado para fins de férias e de décimo terceiro salário, bem como não integrará a base de cálculo da previdência social.

Seção III

Das Gratificações

Subseção I

Das Funções Gratificadas (FG-1)

Art. 11 - As funções gratificadas (FG-1) de direção, chefia ou assessoramento a que se refere no Quadro 2 do Art. 16 desta Lei Complementar, poderão ser concedidas a critério do Prefeito Municipal, levando-se em consideração a necessidade e o grau de importância dos serviços, sendo destinadas exclusivamente aos ocupantes de cargos efetivos.

Art. 12 - Os ocupantes de cargo de carreira que forem nomeados para exercer cargos de provimento em comissão deverão optar pela maior remuneração entre os cargos.

Art. 13 - Todo servidor público que vier a ocupar cargo em comissão terá resguardado o seu direito de retornar ao seu cargo e vencimento de origem, quando ocorrer a exoneração do cargo comissionado.

Art. 14 - As gratificações e subsídios pagos no exercício da função ou fora dela, não se incorporarão, em hipótese alguma aos vencimentos.

Art. 15 - Os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Subseção II

Das Funções Gratificadas (FG-B, FG-M, e FG-A)

Art. 16 - As gratificações de função de confiança referidas no Quadro 2 deste artigo serão concedidas pelo Prefeito Municipal como incentivo ao servidor pelo desempenho e responsabilidade da sua função.

§ 1º - A gratificação para as funções de confiança a que se refere o caput é dividida em três categorias assim definidas:

I - baixa complexidade (FG-B);

II - média complexidade (FG-M); e,

III - alta complexidade (FG-A).

QUADRO 2

FUNÇÕES GRATIFICADAS EXCLUSIVAS DE OCUPANTES DE SERVIDORES EFETIVOS

ORDEM	DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO	SÍMBOLO	VALOR EM %	N° VAGAS
01	**Encarregado de Serviços de Baixa Complexidade** (Normalmente feito pelos serviços de zeladoria, limpeza, etc., como de baixa complexidade).	FG – B	30% Salário Base	15
02	**Encarregado de Serviços de Média Complexidade** (Normalmente feito pelos serviços ligados às áreas de oficina, parque de máquinas, manutenção de estradas vicinais, etc., considerados de média complexidade).	FG – M	50% Salário Base	10
03	**Encarregado de Serviços de Alta Complexidade** (Normalmente feito em alguns casos considerados de alta complexidade, como auxílio aos serviços contábeis, financeiros, de licitações e contratos, de folha de pagamente, etc.).	FG – A	70% Salário Base	05

§ 2º - A gratificação referida no parágrafo anterior será deferida pelo Prefeito Municipal levando-se em consideração a necessidade do serviço, o seu grau de importância, a responsabilidade e a dedicação do servidor.

Art. 17 - As funções de confiança a que se refere o art. 16 desta Lei Complementar serão exercidas exclusivamente por servidores de carreira da Administração Pública Municipal, vedado sua acumulação com qualquer cargo de confiança.

§ 1º - Os servidores designados para exercerem funções de confiança terão o direito de perceber o vencimento da carreira mais a gratificação estabelecida para a função.

§ 2º - O servidor, quando designado para exercer a função de confiança de que trata o art. 16 desta Lei Complementar terá dedicação exclusiva no trabalho, não fazendo jus ao recebimento de horas extras pelo exercício da função além do horário normal de expediente.

Art. 18 - O servidor efetivo que vier a ocupar cargo em comissão terá resguardado o direito de retornar ao cargo e vencimento de origem quando ocorrer à exoneração do cargo comissionado para o qual tiver sido nomeado.

Art. 19 - As vantagens pecuniárias percebidas pelo servidor não serão computadas nem acumuladas para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Seção IV

Da Acumulação de Cargos

Art. 20 - Será permitida a acumulação de cargos remunerados somente nos casos previstos no inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal e na Lei Orgânica do Município, observando-se o disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 21 - É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos art. 42 e 142 da Constituição Federal com a remuneração do cargo ou função pública, com ressalva para os cargos acumuláveis na forma do artigo anterior, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

CAPÍTULO IV

Do Sistema de Avaliação de Desempenho Funcional

Art. 22 - O Sistema de Avaliação de Desempenho Funcional é o conjunto de procedimentos administrativos direcionados para o acompanhamento, desenvolvimento e avaliação do desempenho funcional do servidor.

Parágrafo único. O Sistema de Avaliação de Desempenho Funcional compreende as ações voltadas para o estabelecimento de padrões de atuação funcional compatíveis com a realização dos objetivos da administração municipal e para a orientação do servidor em seu posto de trabalho, culminando com a produção de informações sobre o seu desempenho, eficiência e potencial no serviço público.

Art. 23 - Fica criada a Comissão Especial de Avaliação Anual de Desempenho Funcional, para atendimento do disposto no artigo anterior, que processará a avaliação dos servidores anualmente, de novembro a novembro, tendo por base a ficha apropriada com critérios definidos nesta Lei Complementar e nas normas a serem regulamentadas por decreto do executivo.

Art. 24 - Serão utilizados como padrões para a avaliação do desempenho funcional os seguintes critérios de julgamento:

I – qualidade do trabalho;

II – produtividade no trabalho;

III – capacidade de iniciativa;

IV – presteza;

V – aproveitamento em programas de capacitação;

VI – assiduidade;

VII – pontualidade;

VIII – administração do tempo;

IX – uso adequado dos equipamentos de serviço.

§ 1º - Os critérios de julgamento mencionados nos incisos do caput poderão ser adaptados em conformidade com as peculiaridades das funções do cargo exercido pelo servidor e com as atribuições do órgão ou da entidade a que esteja vinculado.

§ 2º - Os critérios de avaliação deverão ser divulgados com antecedência para ciência de todos os servidores e aplicados homogeneamente entre funções e cargos de atribuições iguais e assemelhadas, garantindo-se ao servidor o acesso ao seu processo e à ampla defesa.

§ 3º - Será fixada uma pontuação mínima de 70% (setenta por cento) de ponderação para os critérios referidos nos incisos do caput, adotando, como tal, os seguintes conceitos de avaliação:

I – excelente, de 90 (noventa) a 100% (cem por cento);

II – bom, 70 (setenta) a 89% (oitenta e nove por cento);

III – regular, 50 (cinqüenta) a 69% (sessenta e nove por cento);

IV – insatisfatório, abaixo de 50% (cinqüenta por cento).

§ 4º - Concluída a avaliação de desempenho dos servidores será obrigatória a indicação dos fatos, das circunstâncias e dos demais elementos de convicção no seu termo final, inclusive o relatório referente ao colhimento de provas testemunhais e documentais, quando for o caso.

§ 5º - Quando o termo de avaliação anual concluir pelo desempenho insatisfatório ou regular do servidor deverá indicar as medidas necessárias de correção, em especial aquelas destinadas a promover a respectiva capacitação ou treinamento.

§ 6º - É assegurado ao servidor o direito de acompanhar todos os atos de instrução do processo que tenha por objeto a avaliação do seu desempenho, obedecendo aos preceitos contidos nos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, do contraditório e da ampla defesa.

§ 7º - O servidor será notificado do conceito anual que lhe for atribuído, podendo requerer reconsideração para a autoridade que homologou a avaliação no prazo máximo de 10 (dez) dias, cujo pedido será analisado em igual prazo.

§ 8° - Os conceitos anuais atribuídos ao servidor, os instrumentos de avaliação e os respectivos resultados, a indicação dos elementos de convicção e prova dos fatos narrados na avaliação, os recursos interpostos, bem como as metodologias e os critérios utilizados na mesma serão arquivados em pastas ou base de dados individuais, permitida a consulta pelo avaliado a qualquer tempo.

§ 9º - A Comissão Especial de Avaliação Anual de Desempenho Funcional terá amplo acesso a todas as fichas de avaliação e poderá emitir tanto opinião quanto orientação a respeito das mesmas.

Art. 25 - A coordenação geral do Sistema de Avaliação de Desempenho Funcional é de responsabilidade da área de recursos humanos, que deverá encarregar-se de promover todo o apoio técnico aos programas de treinamentos necessários ao seu desenvolvimento, bem como dar o encaminhamento cabível às questões suscitadas a partir das avaliações.

Art. 26 - A Comissão Especial de Avaliação Anual de Desempenho Funcional terá as seguintes atribuições:

I – revisar o preenchimento das fichas de avaliação, retornando-as ao avaliador, caso alguma dúvida seja suscitada, com o objetivo de evitar erros na conclusão da avaliação do desempenho funcional;

II – emitir pareceres sobre o resultado das avaliações, especialmente para efeito de estágio probatório;

III – indicar ao responsável pela área de recursos humanos os programas de treinamento e de acompanhamento sócio-funcional, com o objetivo de aprimorar o desempenho dos servidores, melhorando assim a eficiência e produtividade nas unidades administrativas da instituição pública;

IV – analisar, emitir parecer conclusivo e decidir sobre os processos de discordância na formalização final da avaliação;

V – apreciar as ocorrências de desempenho insuficiente para subsidiar ações de sua recuperação e demais medidas administrativas;

VI – avaliar o funcionamento do Sistema de Avaliação de Desempenho Funcional no âmbito da prefeitura municipal, propondo ações corretivas mantenedoras;

VII – desenvolver outras ações relacionadas com o desempenho funcional do servidor.

Art. 27 - A comissão de que trata o art. 23 desta Lei Complementar terá duração indeterminada e deverá manter a seguinte composição:

I – o chefe da área de recursos humanos;

II – um servidor efetivo de mesmo com nível de escolaridade igual ou superior ao avaliado.

III – um representante da Secretaria Municipal de Administração e/ou Planejamento, indicado por esta;

Parágrafo único - Para efeito da composição da comissão a que se refere o caput poderão ser indicados membros de outras secretarias municipais.

Art. 28 - Na hipótese de insuficiência de desempenho funcional a comissão de avaliação deverá encaminhar o servidor para um processo de capacitação, tendo em vista sua plena recuperação para o desempenho do respectivo cargo.

Art. 29 - No caso de persistir a situação de insuficiência do servidor, esgotados todos os meios para a sua recuperação, deverá ser aberto processo administrativo para a demissão do mesmo, sendo-lhe assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Art. 30 - A Avaliação de Desempenho Funcional será processada anualmente, de novembro a novembro, e terá por base Ficha de Avaliação de Desempenho conforme Anexo IV.

§ 1º - Ficam indicadas para procederem à Avaliação de Desempenho, outro servidor público efetivo do município de nível de escolaridade igual ou superior.

§ 2º - A o servidor designado deverá individualmente preencher a Ficha de Avaliação de Desempenho Funcional e encaminha-las ao Departamento de Recursos Humanos, que apurará a média de cada item das duas avaliações.

§ 3º - As médias de cada item da avaliação, bem como o resultado final, deverão ser comunicadas ao servidor.

§ 4° - A comissão de Avaliação terá amplo acesso a todas as Fichas de Avaliação.

§ 5º - A Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional poderá através de ato do Prefeito, promover mudanças na Ficha de Avaliação Funcional, para aperfeiçoamento do sistema.

CAPÍTULO V

Da Evolução Funcional

Art. 31 - As formas de evolução funcional, instituídas por esta Lei Complementar são as seguintes:

I – Promoção Horizontal e;

II – Promoção Vertical.

Art. 32 – Não será concedida progressão a servidor:

I – que tenha atingido o ultimo nível da tabela correspondente à classe/cargo em que se enquadra;

II – Inativo;

III – cedido a outro ente, desde que não seja nos casos por interesse da Administração Municipal.

Seção I

Da Promoção Horizontal

Art. 33 - A promoção horizontal, que é a movimentação nas classes, ocorrerá de acordo com os seguintes procedimentos:

I – apresentação de requerimento do interessado acompanhado da documentação comprobatória dos cursos de capacitação e aperfeiçoamento profissional, que deverá ser analisado e aceito ou não pela Comissão Especial de Avaliação e Desempenho funcional.

II – Para a promoção horizontal não haverá interstício, de tempo, bastando apenas apresentar o certificado referente a classe correspondente.

§ 1º - As classes de cada nível são estruturadas em linha horizontal que variam da letra A até a letra E, de acordo com os grupos ocupacionais e a evolução escolar e da qualificação dos cargos.

I – Desde que seja na área de atuação do respectivo servidor, ou na área pública.

II - Devem conter a carga horária, e o(s) instrutor(es) no corpo de Certificado, e o conteúdo programático no verso;

III – Os cursos realizados “on-line” somente serão aceitos se atendidos o descrito no inciso I e II deste artigo, sendo a Escola/Instituição organizadora do curso de reconhecida capacidade técnica para cursos on-line.

§ 2º - Os ocupantes de cargos cujo provimento exija escolaridade de ensino superior serão promovidos de acordo com os dispositivos abaixo nas classes da letra “A” à letra “E”:

I – Classe A, habilitação específica de grau superior em nível de graduação representada por Licenciatura Plena;

II – Classe B, requisito da classe A, mais título de especialista ou equivalente;

III – Classe C, requisito da classe B, mais outro título de especialista ou 360 (trezentos e sessenta) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional;

IV – Classe D, requisito da classe B mais curso de mestrado na área relacionada com sua habilitação;

V – Classe E, requisito da classe B mais curso de doutorado na área relacionada com sua habilitação.

§ 3º - Os ocupantes de cargos cujo provimento exijam escolaridade de grau médio serão promovidos de acordo com os dispositivos abaixo nas classes da letra A à letra E:

I – Classe A, formação escolar de ensino médio, profissionalizante ou não;

II – Classe B, requisito da classe A, mais 260 (duzentas e sessenta) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional;

III – Classe C, requisito da classe B, mais 360 (trezentas e sessenta) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional ou especialização em nível técnico;

IV – Classe D, requisito da classe A, mais curso superior completo na área ligada as suas atribuições;

V – Classe E, requisito da classe D mais curso pós-graduação, mestrado ou doutorado na área relacionada com sua graduação.

§ 4º - Os ocupantes de cargos cujo provimento exijam escolaridade de ensino fundamental serão promovidos de acordo com os dispositivos a seguir nas classes da letra A à letra E:

I – Classe A, formação em ensino fundamental completo;

II – Classe B: requisito da classe A, mais 120 (cento e vinte) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional;

III – Classe C: requisito da classe B, mais 200 (duzentas) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional;

IV – Classe D: requisito da classe C, mais 280 (duzentas e oitenta) horas de curso de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional ou formação de ensino médio na área de atuação;

V – Classe E, requisito da classe D mais curso superior na área relacionada com sua atuação.

§ 5º - Os ocupantes de cargos cujo provimento exijam escolaridade de ensino fundamental Incompleto serão promovidos de acordo com os dispositivos a seguir nas classes da letra A à letra E:

I – Classe A, formação em ensino fundamental Incompleto;

II – Classe B: requisito da classe A, mais 120 (cento e vinte) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional;

III – Classe C: requisito da classe B, mais 200 (duzentas) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional;

IV – Classe D: requisito da classe C, mais 280 (duzentas e oitenta) horas de curso de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional ou Ensino Fundamental Completo.

V – Classe E, requisito da classe D mais formação de ensino médio completo.

§ 6º - Todos os diplomas dos cursos referidos neste artigo deverão atender às normas do Conselho Nacional de Educação.

§ 7º - A promoção horizontal não será concedida antes da aprovação no estágio probatório para os novos concursados.

§ 8º - Os funcionários dos Setores de Viação e Obras e ainda os de Serviços Gerais, receberão anualmente, no próprio local de trabalho Cursos de Capacitação em suas respectivas áreas de trabalho, com duração mínima de 70 horas, sendo opcional a participação.

Seção II

Da Promoção Vertical

Art. 34 – A promoção vertical, que é a movimentação nos níveis, dar-se-á por meio de evolução nos níveis da carreira para outro subseqüente da mesma classe, condicionada à apuração do efetivo exercício do cargo a cada interstício de três anos por meio da avaliação anual de desempenho funcional obrigatória, que deverá ser efetivada no mês de dezembro, para viger a partir de 1º de janeiro do ano seguinte.

§ 1º - A não realização da Avaliação descrita no caput deste artigo implica na avaliação tácita positiva de todos os servidores.

§ 2º - Terá direito à progressão funcional na carreira o servidor que obtiver, no mínimo, 70% dos pontos alcançados na média das avaliações anuais de desempenho.

§ 3º - O tempo de serviço do servidor de carreira em exercício de cargo em comissão no Poder Executivo Municipal será contado para os efeitos do disposto no caput, excluindo-se o tempo de serviço em disponibilidade para órgão de outra esfera de governo e qualquer período de afastamento não remunerado.

Art. 35 - Não terá direito à evolução nos níveis da carreira o servidor que, em cada interstício de três anos:

I – Tenha gozado, por período superior a seis meses, a licença mencionada no artigo 8, inciso VII da Lei Complementar Municipal 01, de 09 de Maio de 1991.

II – somar três penalidades de advertência ou de suspensão disciplinar;

III - Tenha 5 (cinco) ou mais faltas injustificadas no exercício em questão;

IV – cedido a órgão de outra esfera de governo e/ou poder, desde que não seja cedido por interesse da Administração Municipal.

Art. 36 - Para a progressão vertical, a diferença entre um nível e o imediatamente será de 6% (seis por cento), conforme tabela salarial, anexo III

CAPÍTULO VI

Das Despesas com Pessoal

Art. 37 - O Poder Executivo Municipal não poderá despender com pessoal mais do que 54% (cinqüenta e quatro por cento) da sua Receita Corrente Líquida, na forma do artigo 169 da Constituição Federal e da Lei Complementar Federal n.º 01/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

§ 1º - Para os fins deste artigo, consideram-se:

I – Despesas Totais com Pessoal: o somatório das despesas de pessoal e encargos sociais da Administração Direta e Indireta, realizado pelo Município, considerando-se os ativos, inativos e pensionistas, excetuando-se as obrigações relativas a indenizações por demissões, inclusive gastas com incentivos à demissão voluntária;

II – Despesa de Pessoal: o somatório dos gastos com qualquer espécie remuneratória tais como vencimentos, vantagens fixas e variáveis, subsídios, proventos de aposentadoria e pensões provenientes de cargos ou funções públicas civis ou de membros do Poder, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza;

III – Encargos Sociais: o somatório das despesas com os encargos sociais inclusive as contribuições para as entidades de previdência social;

IV – Receita Corrente Líquida Municipal: o somatório das receitas tributárias, de contribuições, patrimoniais, industriais, agropecuárias e de serviços e outras receitas correntes, com as transferências correntes, destas excluídas as transferências intragovernamentais.

§ 2º - Nas demais normas relativas ao gasto com pessoal deverão ser observadas as disposições da Lei Complementar Federal n.º 101, de 04 de maio de 2000.

§ 3º - Excluem-se do cômputo das despesas referidas no inciso I deste artigo as verbas consideradas indenizatórias na forma da lei.

CAPÍTULO VII

Das Disposições Gerais

Art. 38 - A presente Lei Complementar se aplica a todos os servidores públicos municipais do Poder Executivo, inclusive às suas autarquias e fundações, no que couber, exceto aos Profissionais da Secretaria de Saúde, e Secretaria de Educação do Município, ambos regidos por plano de carreira próprio.

Art. 39 - A composição e a forma de remuneração dos servidores públicos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal passam a vigorar de acordo com as disposições desta Lei Complementar.

Art. 40 - As descrições sintética e analítica das atribuições dos cargos constam do anexo V desta Lei Complementar.

Art. 41 - A carga horária oficial de trabalho dos servidores públicos da administração municipal é de quarenta, trinta ou vinte horas semanais.

§ 1° - A Administração Municipal poderá adotar a carga horária de trinta horas semanais em turno único de seis horas diárias, de acordo com a conveniência administrativa e financeira do município.

§ 2° - Em qualquer caso que envolva redução de carga horária para seis horas semanais, bem como o retorno para oito horas semanais, não haverá alteração de vencimento.

Art. 42 - O turno de trabalho dos ocupantes de cargo de vigilante é de doze horas corridas por trinta e seis horas de descanso, podendo a administração estabelecer outra carga horária que melhor convier ao interesse público.

Art. 43 - O Chefe do Poder Executivo Municipal poderá baixar decreto estabelecendo carga horária diferenciada para outras categorias funcionais e áreas de trabalho diferentes, em razão das peculiaridades dos serviços, desde que não ultrapasse a quarenta horas semanais.

CAPÍTULO VIII

Das Disposições Transitórias

Seção Única

Do Enquadramento e Reenquadramento Funcional

Art. 44 - Os servidores já ingressados na carreira serão enquadrados ou reenquadrados nos dispositivos desta Lei Complementar, no máximo, até 45 (quarenta e cinco) dias contados da sua publicação.

§ 1º - Os critérios de enquadramento ou reenquadramento funcional são os seguintes:

I – horizontal, que se dará em conformidade com as regras estabelecidas no art. 33, devendo o servidor apresentar o certificado de conclusão ou diploma que for necessário ao enquadramento ou reenquadramento, até (30) trinta dias após a aprovação desta Lei Complementar.

II – vertical, cujo enquadramento ou reenquadramento se dará com base no tempo de serviço do servidor, da seguinte forma:

a) com até três anos completos, nível I;

b) de três a seis anos completos, nível II;

c) de seis a nove anos completos; nível III;

d) de nove a doze anos completos, nível IV;

e) de doze a quinze anos completos, nível V;

f) de quinze a dezoito anos completos, nível VI;

g) de dezoito a vinte e um anos completos, nível VII;

h) de vinte e um a vinte e quatro anos completos, nível VIII;

i) de vinte e quatro a vinte e sete anos completos, nível IX;

j) de vinte e sete a trinta anos completos, nível X;

k) de trinta a trinta e três anos completos, nível XI, e;

l) acima de trinta e três anos, nível XII.

§ 2º - No caso do vencimento do servidor já se encontrar acima da referência resultante do seu enquadramento, o mesmo será enquadrado na referência de nível imediatamente superior, desde que a sua posição na tabela atual não tenha sido obtida de forma irregular.

§ 3° - No caso de ter havido enquadramento anterior irregular o servidor envolvido ficará com o seu vencimento congelado até alcançar o tempo necessário para receber os benefícios deste plano de cargos, tendo direito apenas às correções e reajustes aplicáveis a todos os demais servidores.

§ 4º - Será considerado para efeito de enquadramento todo o tempo de serviço público prestado à prefeitura municipal, incluindo sua fundação e autarquia depois da posse em decorrência da aprovação em concurso público, salvo casos previstos no artigo 33 da Constituição Federal.

§ 5º - O enquadramento dos servidores na presente Lei Complementar será efetuado no prazo previsto no caput deste artigo por uma comissão de servidores nomeada por portaria para atender a esta finalidade.

§ 6º - Depois de divulgado o resultado do enquadramento o servidor terá o prazo de 30 (trinta) dias para interposição de recurso devidamente fundamentado.

CAPÍTULO IX

Das Disposições Finais

Art. 47 - Nenhum servidor público municipal poderá perceber vencimento inferior ao salário mínimo fixado no país, ressalvado o caso de pagamento proporcional à carga horária trabalhada.

Parágrafo único. O pagamento proporcional de que trata o caput se refere ao servidor que, mediante autorização da autoridade competente, exerça apenas a metade da carga horária estabelecida para o seu cargo.

Art. 48 - A revisão geral de vencimento dos servidores públicos dar-se-á no mês de abril de cada ano, considerando-se este mês como data base para todas as categorias funcionais.

§ 1º - O percentual de reajuste será único para todas as categorias funcionais deste plano, inclusive aposentados e pensionistas e deverá ser estabelecido por lei específica de iniciativa do Poder Executivo.

§ 2º - O reajuste para os servidores públicos municipais abrangidos por este plano será apurado com base no INPC/IBGE acumulado nos últimos doze meses contados da data da sua concessão.

§ 3º - Excluem-se do disposto no parágrafo anterior os casos de equiparação de vencimento por força do mercado de trabalho.

Art. 49 - Na realização de concurso público serão reservadas às pessoas portadoras de necessidades especiais, no mínimo, 5% (cinco por cento) do total das vagas disponíveis, atendidos os requisitos para a investidura e observada à compatibilidade das atribuições do cargo com o grau de deficiência do candidato.

§ 1º - Às pessoas portadoras de necessidades especiais fica assegurado o direito de se inscreverem em concurso público para provimento de cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que sejam portadoras, devendo fazer constar estas informações, obrigatoriamente, na ficha de inscrição respectiva, respeitando-se em todos os casos a legislação federal específica.

§ 2º - Não serão destinadas para os portadores de necessidades especiais as vagas existentes para os cargos operacionais, ou seja, para aqueles cargos que impliquem em adaptações do equipamento, como veículos e maquinários pesados.

Art. 50 - As gratificações e subsídios pagos no exercício da função comissionada ou fora dela não se incorporarão aos vencimentos, em hipótese alguma, a partir da entrada em vigor da presente Lei Complementar.

Art. 51 - A remuneração mensal de qualquer servidor público municipal não poderá ser superior à remuneração do Prefeito Municipal.

Art. 52 - As gratificações e subsídios pagos no exercício da função comissionada ou fora dela não se incorporarão aos vencimentos, em hipótese alguma, a partir da entrada em vigor da presente Lei Complementar.

Art. 53 - As normas complementares necessárias ao cumprimento desta Lei Complementar deverão ser criadas por decreto do Executivo, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias contados da publicação desta Lei Complementar.

Art. 54 - O salário-família estabelecido no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais será devido aos servidores cuja remuneração seja menor ou igual àquela estabelecida pelo Regime Geral de Previdência Social.

Parágrafo único - O salário-família a ser pago ao servidor de baixa renda também deverá observar o valor estabelecido pelo regime de que trata o caput.

Art. 55 - As despesas decorrentes desta Lei Complementar correrão por conta do Orçamento Anual, suplementadas, se necessário, nos termos da legislação orçamentária pertinente.

Art. 56 - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, 01 de Dezembro de 2016.

MAGALI AMORIM VILELA DE MORAES

Prefeita Municipal

ANEXOS DA LEI COMPLEMENTAR 018/2016 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2016

ANEXO I

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	FAIXA / CLASSE	FAIXA / NÍVEL	CARGA HORARIA	N° DE CARGOS	Quadro Atual Efetivos	VENCIMENTO INICIAL EM R$
Grupo Ocupacional Serviços Elementares							
Auxiliar de Mecânico	Ensino Fund. Incompleto	A/E	1/12	40	2	1	880,00
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fund. Incompleto	A/E	1/12	40	35	25	880,00
Guarda	Ensino Fund. Incompleto	A/E	1/12	40	10	6	880,00
Zelador de Cemitério	Ensino Fund. Incompleto	A/E	1/12	40	2	1	880,00
Jardineiro	Ensino Fund. Incompleto	A/E	1/12	40	1	1	880,00
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Ensino Fund. Incompleto	A/E	1/12	40	2	0	880,00
Grupo Ocupacional Serviços Administrativos							
Auxiliar Administrativo	Ensino Fund. Completo	A/E	1/12	40	6	1	880,00
Almoxarife	Ensino Fund. Completo	A/E	1/12	40	1	0	880,00
Agente Administrativo I	Ensino Médio Completo	A/E	1/12	40	13	07	1845,03
Auxiliar de Assistente Social	Ensino Médio Completo	A/E	1/12	40	05	01	1400,00
Auxiliar de Contabilidade	Ensino Médio Completo	A/E	1/12	40	02	01	1400,00
Digitador	Ensino Médio Completo	A/E	1/12	40	1	1	1400,00
Grupo Ocupacional Serviços Operacionais							
Operador de Eta	Ensino Fund. Completo	A/E	1/12	40	02	0	880,00
Eletricista	Ensino Médio Completo	A/E	1/12	40	01	0	1400,00
Mecânico	Ensino Fund. Completo	A/E	1/12	40	02	0	1400,00
Motorista	Ensino Fund. Completo	A/E	1/12	40	20	17	1600,00
Operador de Máquinas	Ensino Fund. Completo	A/E	1/12	40	06	4	1800,00
Pedreiro	Ensino Fund. Completo	A/E	1/12	40	02	02	880,00
Gari	Ensino Fund. Incompleto	A/E	1/12	40	9	7	880,00
Operador de Bomba	Ensino Fund. Incompleto	A/E	1/12	40	2	0	880,00
Borracheiro	Ensino Fund. Incompleto	A/E	1/12	40	2	0	880,00
Grupo Operacional Serviços de Fiscalização							
Fiscal Sanitário	Ensino Médio Completo	A/E	1/12	40	03	0	1500,00
Fiscal de Tributos	Ensino Médio Completo	A/E	1/12	40	04	02	1500,00

ANEXO I

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	FAIXA / CLASSE	FAIXA / NÍVEL	CARGA HORARIA	N° DE CARGOS	Quadro Atual Efetivos	VENCIMENTO INICIAL EM R$
Grupo Ocupacional Profissionais de Nível Superior I							
Agente Administrativo II	Ensino Superior	A/E	1/12	40	03	0	2.279,00
Grupo Ocupacional Profissionais de Nível Superior II							
Assistente Social	Ensino Superior	A/E	1/12	40	02	0	3.145,00
Psicólogo	Ensino Superior	A/E	1/12	40	01	0	3.145,00
Grupo Ocupacional Profissionais de Nível Superior III							
Contador	Ensino Superior	A/E	1/12	40	01	01	5.200,00
Controlador Interno	Ensino Superior	A/E	1/12	40	01	01	5.200,00
Grupo Ocupacional Profissionais de Nível Superior IV							
Procurador Jurídico	Ensino Superior	A/E	1/12	20	01	01	5.200,00

ANEXO III

TABELA DE VENCIMENTOS

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ELEMENTARES / OPERACIONAIS / ADMINISTRATIVOS 40 Horas.					
Auxiliar de Mecânico, Zelador de Cemitério, Jardineiro, Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, Auxiliar Administrativo, Almoxarife, Operador de Eta, Pedreiro, Gari, Operador de Bomba, Borracheiro, Auxiliar de Serviços Gerais, Guarda.					
Classe	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**
Ens.Fund.Incompleto	**Ens.F.Incomp.+120h**	**Ens.F.Incomp+200h**	**E.F.Inco. +280h/E.F.C.**	**Ens. Médio Comp.**	
Nível	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	880,00	1.100,00	1.375,00	1.581,25	1.660,31
2	932,80	1.166,00	1.457,50	1.676,13	1.743,33
3	988,77	1.235,96	1.544,95	1.776,69	1.865,53
4	1.048,09	1.310,12	1.637,65	1.883,29	1.958,80
5	1.110,98	1.388,72	1.735,91	1.996,29	2.096,11
6	1.177,64	1.472,05	1.840,06	2.116,07	2.200,91
7	1.248,30	1.560,37	1.950,46	2.243,03	2.355,19
8	1.323,19	1.653,99	2.067,49	2.377,62	2.472,94
9	1.402,59	1.753,23	2.191,54	2.520,27	2.646,29
10	1.486,74	1.858,43	2.323,03	2.671,49	2.778,60
11	1.575,95	1.969,93	2.462,42	2.831,78	2.973,37
12	1.670,50	2.088,13	2.610,16	3.001,68	3.122,04
GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ELEMENTARES / OPERACIONAIS / ADMINISTRATIVOS 40 Horas.					
Motorista.					
Classe	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**
Ens.Fund.Completo	**Ens.F.Comp.+120hs**	**Ens.F. Comp+200hs**	**E.F.C. +280hs/EMC**	**Ens.Sup. Completo**	
Nível	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	1.600,00	2.000,00	2.500,00	2.875,00	3.018,75
2	1.696,00	2.120,00	2.650,00	3.047,50	3.169,69
3	1.797,76	2.247,20	2.809,00	3.230,35	3.391,87
4	1.905,63	2.382,03	2.977,54	3.424,17	3.561,46
5	2.019,96	2.524,95	3.156,19	3.629,62	3.811,10
6	2.141,16	2.676,45	3.345,56	3.847,40	4.001,66
7	2.269,63	2.837,04	3.546,30	4.078,24	4.282,15
8	2.405,81	3.007,26	3.759,08	4.322,94	4.496,26
9	2.550,16	3.187,70	3.984,62	4.582,31	4.811,43
10	2.703,17	3.378,96	4.223,70	4.857,25	5.052,00
11	2.865,36	3.581,70	4.477,12	5.148,69	5.406,12
12	3.037,28	3.796,60	4.745,75	5.457,61	5.676,43
GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ELEMENTARES / OPERACIONAIS / ADMINISTRATIVOS 40 Horas. **Auxiliar de Contabilidade, Digitador, Eletricista, Mecânico, Auxiliar de Assistente Social.**					
Classe	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**
Ens.Méd.Completo	**Ens.Méd.Comp+260hs**	**EMC+360h/ Esp.nt**	**Ens.Sup. Comp.**	**Mestrado**	
Nível	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	1.400,00	1.750,00	2.187,50	2.515,63	2.641,41
2	1.484,00	1.855,00	2.318,75	2.666,56	2.773,48
3	1.573,04	1.966,30	2.457,88	2.826,56	2.967,88
4	1.667,42	2.084,28	2.605,35	2.996,15	3.116,28
5	1.767,47	2.209,33	2.761,67	3.175,92	3.334,71
6	1.873,52	2.341,89	2.927,37	3.366,47	3.501,45
7	1.985,93	2.482,41	3.103,01	3.568,46	3.746,89
8	2.105,08	2.631,35	3.289,19	3.782,57	3.934,23
9	2.231,39	2.789,23	3.486,54	4.009,52	4.210,00
10	2.365,27	2.956,59	3.695,74	4.250,10	4.420,50
11	2.507,19	3.133,98	3.917,48	4.505,10	4.730,36
12	2.657,62	3.322,02	4.152,53	4.775,41	4.966,87
	GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ELEMENTARES/ OPERACIONAIS/ ADMINISTRATIVO 40 HORAS				
GRUPO ADMINISTRATIVO 40 Horas.					
Operador de Maquinas.					
Classe	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**
Ens.Fund.Completo	**Ens.F.Comp.+120hs**	**Ens.F. Comp+200hs**	**E.F.C. +280hs/EMC**	**Ens.Sup. Completo**	
Nível	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	1.800,00	2.250,00	2.812,50	3.234,38	3.396,09
2	1.908,00	2.385,00	2.981,25	3.428,44	3.565,90
3	2.022,48	2.528,10	3.160,13	3.634,14	3.815,85
4	2.143,83	2.679,79	3.349,73	3.852,19	4.006,64
5	2.272,46	2.840,57	3.550,72	4.083,32	4.287,49

6	2.408,81	3.011,01	3.763,76	4.328,32	4.501,86
7	2.553,33	3.191,67	3.989,59	4.588,02	4.817,42
8	2.706,53	3.383,17	4.228,96	4.863,30	5.058,30
9	2.868,93	3.586,16	4.482,70	5.155,10	5.412,86
10	3.041,06	3.801,33	4.751,66	5.464,41	5.683,50
11	3.223,53	4.029,41	5.036,76	5.792,27	6.081,89
12	3.416,94	4.271,17	5.338,96	6.139,81	6.385,98
GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS OPERACIONAIS / ADMINISTRATIVO 40 horas Fiscal de Tributos e Fiscal Sanitário.					
Classe	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**
Ens.Méd.Completo	**Ens.Méd.Comp+260hs**	**EMC+360h/ Esp.nt**	**Ens.Sup. Comp.**	**Especialista**	
Nível	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	1.500,00	1.875,00	2.343,75	2.695,31	2.830,08
2	1.590,00	1.987,50	2.484,38	2.857,03	2.971,58
3	1.685,40	2.106,75	2.633,44	3.028,45	3.179,88
4	1.786,52	2.233,16	2.791,44	3.210,16	3.338,87
5	1.893,72	2.367,14	2.958,93	3.402,77	3.572,91
6	2.007,34	2.509,17	3.136,47	3.606,94	3.751,55
7	2.127,78	2.659,72	3.324,65	3.823,35	4.014,52
8	2.255,45	2.819,31	3.524,13	4.052,75	4.215,25
9	2.390,77	2.988,47	3.735,58	4.295,92	4.510,71
10	2.534,22	3.167,77	3.959,72	4.553,67	4.736,25
11	2.686,27	3.357,84	4.197,30	4.826,89	5.068,24
12	2.847,45	3.559,31	4.449,14	5.116,51	5.321,65
Agente Administrativo I GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO 40 Horas.					
Classe	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**
Ens.Méd.Completo	**Ens.Méd.Comp+260hs**	**EMC+360h/ Esp.nt**	**Ens.Sup. Comp.**	**Especialista**	
Nível	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	1.845,00	2.306,25	2.882,81	3.315,23	3.481,00
2	1.955,70	2.444,63	3.055,78	3.514,15	3.655,05
3	2.073,04	2.591,30	3.239,13	3.725,00	3.911,25
4	2.197,42	2.746,78	3.433,48	3.948,50	4.106,81
5	2.329,27	2.911,59	3.639,48	4.185,41	4.394,68
6	2.469,03	3.086,28	3.857,85	4.436,53	4.614,41
7	2.617,17	3.271,46	4.089,32	4.702,72	4.937,86
8	2.774,20	3.467,75	4.334,68	4.984,89	5.184,75
9	2.940,65	3.675,81	4.594,77	5.283,98	5.548,18
10	3.117,09	3.896,36	4.870,45	5.601,02	5.825,59
11	3.304,11	4.130,14	5.162,68	5.937,08	6.233,93
12	3.502,36	4.377,95	5.472,44	6.293,30	6.545,63
GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR II 40 Horas					
Agente Administrativo II					
Classe	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**
Ens.Sup.Completo	**Especialista**	**Especialista/ 360hs**	**Mestrado**	**Doutorado**	
Nível	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	2.279,00	2.848,75	3.560,94	4.095,08	4.299,83
2	2.415,74	3.019,68	3.774,59	4.340,78	4.514,82
3	2.560,68	3.200,86	4.001,07	4.601,23	4.831,29
4	2.714,33	3.392,91	4.241,13	4.877,30	5.072,86
5	2.877,18	3.596,48	4.495,60	5.169,94	5.428,44
6	3.049,82	3.812,27	4.765,34	5.480,14	5.699,86
7	3.232,81	4.041,01	5.051,26	5.808,95	6.099,39
8	3.426,77	4.283,47	5.354,33	6.157,48	6.404,36
9	3.632,38	4.540,47	5.675,59	6.526,93	6.853,28
10	3.850,32	4.812,90	6.016,13	6.918,55	7.195,94
11	4.081,34	5.101,68	6.377,10	7.333,66	7.700,34
12	4.326,22	5.407,78	6.759,72	7.773,68	8.085,36
GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR II 30 Horas.					
Assistente Social, Psicólogo.					
Classe	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**
Ens.Sup.Completo	**Especialista**	**Especialista/ 360hs**	**Mestrado**	**Doutorado**	
Nível	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	3.145,00	3.931,25	4.914,06	5.651,17	5.933,73
2	3.333,70	4.167,13	5.208,91	5.990,24	6.230,42
3	3.533,72	4.417,15	5.521,44	6.349,66	6.667,14
4	3.745,75	4.682,18	5.852,73	6.730,64	7.000,50
5	3.970,49	4.963,11	6.203,89	7.134,47	7.491,20
6	4.208,72	5.260,90	6.576,12	7.562,54	7.865,76
7	4.461,24	5.576,55	6.970,69	8.016,30	8.417,11

8	4.728,92	5.911,15	7.388,93	8.497,27	8.837,97
9	5.012,65	6.265,82	7.832,27	9.007,11	9.457,46
10	5.313,41	6.641,76	8.302,21	9.547,54	9.930,34
11	5.632,22	7.040,27	8.800,34	10.120,39	10.626,41
12	5.970,15	7.462,69	9.328,36	10.727,61	11.157,73
GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR II 20 Horas.					
Procurador Jurídico					
Classe	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**
Ens.Sup.Completo	**Especialista**	**Especialista/ 360hs**	**Mestrado**	**Doutorado**	
Nível	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	5.200,00	6.500,00	8.125,00	9.343,75	9.810,94
2	5.512,00	6.890,00	8.612,50	9.904,38	10.301,48
3	5.842,72	7.303,40	9.129,25	10.498,64	11.023,57
4	6.193,28	7.741,60	9.677,01	11.128,56	11.574,75
5	6.564,88	8.206,10	10.257,63	11.796,27	12.386,08
6	6.958,77	8.698,47	10.873,08	12.504,05	13.005,39
7	7.376,30	9.220,37	11.525,47	13.254,29	13.917,00
8	7.818,88	9.773,60	12.217,00	14.049,55	14.612,85
9	8.288,01	10.360,01	12.950,02	14.892,52	15.637,14
10	8.785,29	10.981,61	13.727,02	15.786,07	16.419,00
11	9.312,41	11.640,51	14.550,64	16.733,23	17.569,89
12	9.871,15	12.338,94	15.423,68	17.737,23	18.448,39

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR II 40 Horas.					
Contador, Controle Interno.					
Classe	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**
Ens.Sup.Completo	**Especialista**	**Especialista/360hs**	**Mestrado**	**Doutorado**	
Nível	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	5.200,00	6.500,00	8.125,00	9.343,75	9.810,94
2	5.512,00	6.890,00	8.612,50	9.904,38	10.301,48
3	5.842,72	7.303,40	9.129,25	10.498,64	11.023,57
4	6.193,28	7.741,60	9.677,01	11.128,56	11.574,75
5	6.564,88	8.206,10	10.257,63	11.796,27	12.386,08
6	6.958,77	8.698,47	10.873,08	12.504,05	13.005,39
7	7.376,30	9.220,37	11.525,47	13.254,29	13.917,00
8	7.818,88	9.773,60	12.217,00	14.049,55	14.612,85
9	8.288,01	10.360,01	12.950,02	14.892,52	15.637,14
10	8.785,29	10.981,61	13.727,02	15.786,07	16.419,00
11	9.312,41	11.640,51	14.550,64	16.733,23	17.569,89
12	9.871,15	12.338,94	15.423,68	17.737,23	18.448,39

ANEXO IV

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Nome:_____ Matrícula n.º_____

Cargo: _____

Lotação: _____Data: ___/___/___

Avaliador: _____ Chefe: ( ) Imediato ( ) Mediato

Conceitos	Ótimo = A **(76-100)**; Bom = B **(51-75)**; Regular = C **(26-50)**; Fraco = D **(0-25)**
Fatores	
1. Assiduidade	**A) é pontual; não se atrasa; está sempre no local de trabalho; B) raramente falta; chega atrasado ou ausenta-se do local de trabalho, porém sempre comunica o Chefe ou o colega; C) frequentemente falta; chega atrasado ou ausenta-se do local de trabalho e às vezes justifica; D) não cumpre com o horário de trabalho; falta com frequência e ausenta-se do local de trabalho sem qualquer tipo de comunicação ou justificativa.**
2. Disciplina	**A) é disciplinado; sempre cumpre com as normas e regras da instituição e respeita a hierarquia; B) procura ser disciplinado; quase sempre cumpre com as normas e regras da instituição e respeita a hierarquia; C) tem dificuldade em ser disciplinado; em cumpri com as normas e regras da instituição e em respeitar a hierarquia; D) é indisciplinado; não cumpre com as normas e as regras da instituição e não respeita a hierarquia.**
3. Capacidade de iniciativa	**A) soluciona os imprevistos e apresenta alternativas que enriquecem o trabalho; B) faz o que lhe é ordenado e apresenta sugestões para ajudar o andamento do trabalho; C) leva os imprevistos para o Chefe solucionar e, na ausência deste, na maioria das vezes, não executa o trabalho; D) em qualquer imprevisto deixa o trabalho sem fazer.**
4. Produtividade	**A) possui conhecimento do trabalho; utiliza técnicas adequadas para a realização das tarefas; preocupa-se com a qualidade e proporciona uma produtividade acima do esperado; B) conhece a rotina do trabalho e, às vezes, comete erros na execução das tarefas, porém mantém uma produção satisfatória; C) conhece parte do trabalho; executa as atividades parcialmente e tem uma produtividade regular; D) frequentemente precisa refazer o seu trabalho e apresenta um rendimento irregular e insatisfatório.**
5. Responsabilidade	**A) responde pelos compromissos assumidos no cargo que ocupa com postura consciente das suas atribuições; B) empenha-se no cumprimento de suas atribuições; inspira confiança e responde, na maioria das vezes, pelas consequências de suas ações; C) nem sempre realiza suas atividades com responsabilidade e inspira pouca confiança; necessita que o Chefe o relembre de suas atribuições; D) não responde pelos compromissos assumidos na sua área de atuação; não inspira confiança e nem cumpre com as suas atribuições.**

6. Eficiência	**A) executa sempre o seu trabalho com perfeição e rapidez; tem uma produtividade de trabalho excelente; utiliza adequadamente o seu horário de trabalho; apresenta sempre ótimas sugestões para o sucesso da instituição; B) executa quase sempre o seu trabalho com esmero e rapidez; tem um bom rendimento no trabalho; ocupa o seu tempo no trabalho com ações e idéias úteis; C) tem sempre dificuldades para desempenhar com presteza, exatidão e rapidez as suas atividades; às vezes sugere alguma idéia para a chefia imediata; D) não apresenta nenhum zelo ou perfeição no seu trabalho; executa suas tarefas com má vontade e não demonstra interesse pelo crescimento da instituição.**
7. Idoneidade Moral	**A) tem uma conduta ética-moral satisfatória; sempre se relaciona bem com os colegas de trabalho e clientes; sabe guardar sigilo; B) procura manter uma conduta ético-moral adequada; quase sempre se relaciona com os colegas e clientes; sabe manter sigilo; C) tem dificuldade em manter conduta ético-moral adequada; apresenta dificuldade para relacionar-se com os colegas e clientes; não sabe guardar sigilo; D) apresenta uma conduta ético-moral inadequada para o trabalho; não se relaciona bem com os colegas e clientes e não guarda sigilo.**

_____

Assinatura do Avaliador

ANEXO IX

DESCRIÇÃO SINTÉTICA E ANALÍTICA DAS FUNÇÕES

ITEM 1 - CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

ALMOXARIFE

DESCRIÇÃO SINTÉTICA

Recepcionar os materiais entregues pelos fornecedores, conferindo as notas fiscais com os pedidos, verificando quantidades, qualidade e especificações.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Organizar a estocagem dos materiais, de forma a preservar a sua integridade física e condições de uso, de acordo com as características de cada material, bem como para facilitar a sua localização e manuseio; Manter controles dos estoques, através de registros apropriados, anotando todas as entradas e saídas, visando a facilitar a reposição e elaboração dos inventários; Solicitar reposição dos materiais, conforme necessário, de acordo com as normas de manutenção de níveis mínimos de estoque. Elaborar inventário mensal, visando a comparação com os dados dos registros Separar materiais para devolução, encaminhando a documentação para os procedimentos necessários. Atender as solicitações dos usuários, fornecendo em tempo hábil os materiais e peças solicitadas. Controlar os níveis de estoques, solicitando a compra dos materiais necessários para reposição, conforme política ou procedimentos estabelecidos para cada item. Supervisionar a elaboração do inventário mensal, visando o ajuste de divergências com os registros contábeis.

AUXILIAR DE CONTABILIDADE

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Realizar serviços de preenchimento de livros contábeis, classificação e avaliação de documentos e despesas, elaboração de demonstrativos, relatórios, tabelas, etc.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA*:*

Auxiliar na escrituração de livros contábeis, como Diário, Registro de Inventários, Razão, Conta Corrente, Caixa e outros, anotando corretamente os dados contidos nos documentos originais, para cumprir as exigências legais e administrativas; Auxiliar na classificação e avaliação de despesas, analisando a natureza das mesmas, para apropriar custos de bens e serviços e para registrar dados contábeis; Auxiliar nos trabalhos de análise, e conciliação de contas conferindo os saldo, para assegurar a correção das operações contábeis; Elaborar quadros demonstrativos, relatórios e tabelas, compilando dados contábeis e efetuando cálculos segundo a orientação da chefia e com base em informações de arquivos, fichários e outros; Operar maquina de contabilidade, acionando seus dispositivos para efetuar lançamentos contábeis; executar outras tarefas correlatas.

AUXILIAR DE MECÂNICO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Auxiliar nas tarefas de manutenção dos diversos tipos de máquinas e veículos. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Auxiliar na manutenção de máquinas, motores e equipamentos industriais. Realizar transporte de equipamentos e ferramentas necessários ao trabalho; Realizar a limpeza, conservação e guarda das peças e de ferramentas e equipamentos utilizados; Auxiliar o mecânico nas tarefas de montagem e desmontagem de máquinas e motores em geral; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;

AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS:

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Executar atividades de apoio operacional, administrativo e técnico em qualquer setor da Instituição.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA*:*

Executar atividades operacionais de natureza simples nas diversas áreas de atuação do serviço público. Realizar serviços relativos às atividades de limpeza, organização, alimentação, conservação, zeladoria, jardinagem, vigilância, portaria, recepção, transporte, escritório e gerais em edificações, instalações, laboratórios, máquinas, veículos, equipamentos, pátios e áreas internas e externas do patrimônio público. Exe-

cutar serviços de preparação, confecção, distribuição, aplicação, construção, instalação, recuperação de diversos materiais, componentes, instalações, áreas públicas e malha rodoviária, fazendo o uso de equipamentos, acessórios e ferramentas. Operar máquinas e equipamentos. Transportar pessoas, cargas, documentos e objetos. Auxiliar no embarque e desembarque de cargas, quando necessário. Realizar pequenos serviços de reparos e manutenção preventiva. Preparar e organizar o local de trabalho. Zelar pela segurança de pessoas e do patrimônio. Zelar pela conservação e guarda de equipamentos e demais materiais utilizados. Fazer a conferência de equipamentos, materiais e acessórios. Efetuar registro de dados diversos e informações. Auxiliar na elaboração de relatórios e outros documentos. Observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança e biossegurança.

BORRACHEIRO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Executar serviços de borracharia. Trocar e ressulcar pneus.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Repara os diversos tipos de pneus e câmaras de ar, usados em veículos e máquinas, Consertar e recapar partes avariadas ou desgastadas, com auxílio de equipamentos apropriados, para restituir-lhes as condições de uso. Executar manutenção de equipamentos, montagem e desmontagem de pneus e alinhamento. Controlar a vida útil e utilização do pneu; Trocar e ressulcar pneus. Consertar pneus a frio e a quente. Reparar câmara de ar e balancear conjunto de roda e pneu. Prestar socorro a veículos. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Compreendem as funções que se destinam a executar serviços de portaria, limpeza, capinação de praças, limpeza de ruas, coleta de lixo, serviços de ajardinamento, poda de árvores, pequenos trabalhos de servente.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Executar serviços auxiliares de construção e conservação de logradouros e vias públicas, auxiliar na conservação de sinaleiras e abrigos, executar tarefas de capina em geral; Efetuar serviços de carga e descarga de caminhões, executar tarefas auxiliares de fabricação de artefatos de cimento, executar tarefas de produção vegetal em lavouras e hortas; Operar máquinas de produção de leite de soja, executar tarefas auxiliares na produção de asfalto na usina e de aplicação em vias públicas, executar tarefas de abertura e fechamento de valas e de assentamento de canos, auxiliar em medições com trena, balizamentos e nivelamentos; Executar tarefas auxiliares de carpintaria, construção e conservação de obras, executar trabalhos de limpeza em geral, remoção e arrumação de móveis e utensílios, zelar da conservação de prédios municipais; Executar trabalhos de ajardinamento, limpeza, podagens de árvores e de flores em praças, jardins e próprios municipais; Prestar serviços de guarda no período de expediente nas repartições públicas; Cuidar das praças, jardins e executar serviços de servente na limpeza e reparos dos próprios municipais; Executar trabalhos auxiliares em alvenaria, concretos e outros materiais para a construção e reconstrução de obras e edifícios públicos; Construir, montar e reparar estruturas e objetos de madeira e assemelhados; Saber fabricar móveis simples e saber manusear as máquinas e os equipamentos de marcenaria; Executar serviços de coleta de lixo domiciliar bem como de Hospitais e outros, comerciais e industriais; Limpeza de ruas e avenidas, praças e jardins, localizados na sede e/ou Distrito do Município; Capinação em pequena escala de lotes, ruas, avenidas, calçadas e outras áreas afins. Executar serviços operacionais na Usina de Reciclagem de Lixo. Executar outras atividades afins.

ZELADOR DE CEMITÉRIO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Compreende os cargos que se destinam a executar, sob supervisão, tarefas de Abrir sepulturas e jazigos para enterramentos, realizar sepultamentos e exumações, auxiliar nas necropsias, controlar sepultamentos e preenchimento da autorização para abertura de sepulturas.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Promover a limpeza nos arredores e rua de acesso ao mesmo, como capina, varrição, remoção de entulhos e lixo, roçadas e embelezamento; Colaborar para a manutenção da ordem e limpeza do cemitério procurando sempre orientar as pessoas em relação à prevenção de Dengue e zelar pelo uso adequado e conservação dos materiais e ferramentas de trabalho, limpando-os e guardando-os em lugar apropriado, para mantê-los em condições de uso; Zelar pelas áreas externa e interna do cemitério; Utilizar equipamentos de segurança que lhe for fornecido; Observar toda a documentação exigida por lei e normas internas para o sepultamento em cemitério público municipal, abstendo-se de fazer enterros clandestinos e/ou sem as devidas formalidades; Observar se as taxas e/ou tarifas públicas devidas por ocasião dos sepultamentos foram devidamente recolhidas; Comunicar ao setor competente dos sepultamentos ocorridos para o controle e ordem do registro relativo ao cemitério municipal; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

DIGITADOR

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Digitar dados diversos, alimentando máquinas / equipamentos de processamento de dados, para que funcionem adequadamente e produzam os resultados esperados.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

§ Operar equipamentos (máquinas digitadoras ou similares), para transcrição de dados, através de digitação, de acordo com documentos de entrada, instruções de “lay-outs” dos relatórios de saída e utilizando programas desenvolvidos.

§ Selecionar programas de digitação para execução dos trabalhos de transcrição de dados, buscando maior agilidade e eficiência.

§ Controlar a gravação de arquivos de dados transcritos, por medida de segurança.

§ Preparar relatórios sobre as atividades de digitação desenvolvidas.

§ Zelar pela conservação dos equipamentos operados, efetuando limpeza dos mesmos, conforme especificações técnicas, bem como solicitando manutenção quando de problemas detectados.

§ Prestar orientação e efetuar treinamento de novos digitadores, sempre que necessário.

Executar outras tarefas correlatas conforme necessidade ou a critério de seu superior.

GARI

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Realizar os trabalhos de conservação e limpeza de estradas e caminhos, capinar e roçar terrenos, ruas e demais logradouros públicos;

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Realizar a limpeza e desentupimento de bueiros, sarjetas, valetas e canaletas; Realizar a limpeza de rios e córregos; realizar a roça nas margens dos rios e nos acostamentos das estradas; escavar, tapar buracos, desobstruir estradas e caminhos. Quebrar pavimentos, abrir e fechar valar, retirar entulhos, realizar serviços relativos a limpeza urbana, obedecendo a roteiros preestabelecidos; Realizar a varrição das ruas, avenidas, travessas e praças; Realizar a coleta de lixo, acondicionando-o para o transporte público ou nas lixeiras públicas; Realizar a capina de ruas, praças e demais logradouros públicos; realizar a limpeza de logradouros públicos ao término de feiras, desfiles, exposições ou qualquer outro evento; Retirar cartazes ou faixas indevidamente colocados em vias públicas, de acordo com as instruções recebidas; Realizar a limpeza de parques, jardins, lagos, coretos e monumentos públicos; Realizar os serviços de coleta de lixo, dentro do horário e roteiro estabelecidos; Colocar o lixo coletado em lixões, carrinhos ou sacos plásticos, para posterior transporte; Colocar o lixo em caminhões e descarregá-lo nos lugares para tal destinados; Zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos empregados nos trabalhos de limpeza pública, recolhendo-os e mantendo-os limpos; Manter limpo e arrumado o local de trabalho e executar outras tarefas afins.

JARDINEIRO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Executar sob supervisão imediata, serviços de ajardinamento, conservação e limpeza.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Preparar, conservar e limpar jardins, compreendendo: capina, corte, replantio, adubação periódica, irrigação, varredura, pulverização simples e polvilhamento. Preparar as sementes. Fazer a repicagem e o transplante das mudas, incluindo desmate, transporte e embalagem. Requisitar o material necessário ao trabalho. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

GUARDA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Exercer vigilância em logradouros públicos e próprios municipais.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Exercer vigilância em locais previamente determinados: Realizar rondas de inspeção em intervalos determinados, adotando providências tendentes a evitar roubos, incêndios, danificações nos edifícios, praças, jardins, e/ou outros bens sob a sua guarda; Controlar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob sua vigilância, verificando, quando necessário, as autorizações de ingresso; Verificar se as portas e janelas e demais vias de acesso estão devidamente fechadas; Investigar quaisquer condições anormais que tenha observado; Responder as chamadas telefônicas e anotar os recados; Levar ao imediato conhecimento das autoridades competentes qualquer irregularidade verificada; Acompanhar funcionário, quando necessário, no exercício de suas funções ; Exercer outras atividades afins.

OPERADOR DE MÁQUINAS

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Operar máquinas e equipamentos rodoviários pesados.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Operar veículos motorizados especiais tais como: motoniveladora, pá carregadeira, trator de esteira, guincho, retroescavadeira, carro plataforma; Abrir valetas e acertar taludes, proceder escavações, transportes de terra, compactação, fazer nivelamentos, encascalhamento e outros; Executar todos os serviços atinentes à construção e conservação de estradas, bem como de ruas e avenidas da cidade; Cuidar da limpeza e conservação das máquinas, zelando pelo seu bom funcionamento; Executar as tarefas afins.

FISCAL DE TRIBUTOS

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Compreende as atribuições que se destinam a orientar e esclarecer sob supervisão, os contribuintes quanto ao cumprimento das obrigações legais referentes ao pagamento de tributos, empregando os instrumentos a seu alcance para evitar a sonegação.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Conhecer o Código Tributário do Município; Instruir o contribuinte sobre o cumprimento da legislação tributária; Corrigir, examinar, selecionar e preparar elementos de fiscalização; Verificar, em estabelecimentos comerciais, a existência e a autenticidade de livros e registros fiscais

instituídos pela legislação específica, observando a regularidade das escritas; Verificar os registros de pagamentos dos tributos nos documentos em poder dos contribuintes e investigar a evasão ou fraude no pagamento dos impostos; Fazer plantões fiscais e relatórios sobre a fiscalização efetuadas; Informar processos sobre avaliação de imóveis; Lavrar autos de infração e apreensão, bem como termos de exame de escrita. fiança, responsabilidade, intimação e documentos correlatos; Propor a revisão e atualização dos tributos; Verificar as mercadorias e os respectivos documentos em trânsito pelo Município; Requisitar o auxílio da força pública ou requerer ordem judicial para a realização de diligências ou inspeções, bem como propor inquéritos e sindicâncias que visem salvaguardar os interesses da Fazenda Municipal; Averbar os imóveis transferidos, expedir as respectivas certidões e providenciar a cobrança das taxas pertinentes; Sugerir a realização de campanhas de relações públicas nas épocas de cobrança dos tributos municipais; Orientar os auxiliares de tributação em suas tarefas; Propor medidas relativas à. legislação e administração tributária e fiscal e ao aperfeiçoamento do sistema arrecadador municipal; Promover a inscrição da Dívida Ativa dos contribuintes que não saldarem seus débitos nos prazos regulamentares e manter assentamentos individualizados dos devedores inscritos; Promover a baixa dos débitos de contribuintes da dívida, assim que sejam pagas, e fornecer certidões relativas situação fiscal dos contribuintes; Sugerir a revisão dos lançamento de tributos, sempre que for verificado erro na fixação da base tributária; Executar outras tarefas afins.

AUXILIAR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Realizar de serviços de auxiliar de Assistência Social e demais atividades afins.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Auxiliar na coordenação dos serviços de Assistência Social, visando o atendimento dos serviços social no município;

Auxiliar na Promoção e manutenção atualizado do cadastro das pessoas consideradas como carentes;

Auxiliar no atendimento e assistência dentro dos programas a serem executados pelo município, as pessoas carentes;

Auxiliar na assistência ao menor, ao idoso, à mulher e ao deficiente,

Executar outras tarefas afins.

AGENTE ADMINISTRATIVO I

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Executar serviços administrativos em diversas áreas da Administração, prestando auxílio à chefia imediata, a execução de rotinas para propor adoção de medidas que contribuam para a racionalização, a eficiência e a eficácia dos métodos de trabalho.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Trabalhar na elaboração e rescisão dos termos de compromisso e aditivos, convênios e contratos celebrados pelo órgão; Providenciar a assinatura das partes interessadas nos compromissos firmados, encaminhando ao Tribunal de Contas ou órgão de interesse, para competente registro; Redigir toda e qualquer modalidade de expediente administrativo; Realizar levantamento de dados e elaborar relatórios, mapas, quadros, tabelas, gráficos de interesse do órgão; Efetuar os controles das matérias, a pagar e/ou serviços realizados e pagos, assim como supervisionar a emissão dos respectivos documentos comprobatórios necessários ao setor financeiro e contábil da administração. Colaborar no planejamento e execução de projetos de estruturação e reorganização de serviços de seu setor de trabalho; Auxiliar na classificação e análise contábil de documentos, efetuar lançamentos e transcrição para fichas de registro ou similares, bem como levantar dados necessários ao preparo de balanços e balancetes; Auxiliar na execução de trabalhos relacionados à organização, coordenação, classificação e controle de atividades administrativas; Exarar informações em processos administrativos e redigir documentos oficiais de caráter interno e externo. Executar serviços datilográficos de natureza complexa, na produção de documentos oficiais, onde o caráter de qualidade e exatidão são fatores importantes; Controlar o movimento de recebimentos e pagamentos efetuando, eventualmente, fechamento de movimento de caixa; Zelar pela manutenção e conservação de equipamentos e materiais sob a sua responsabilidade; Executar outras tarefas correlatas; Auxiliar na supervisão e execução de rotinas, nas unidades administrativas, a fim de propor a adoção de medidas visando a racionalização das mesmas; Proceder pesquisas e auxiliar no planejamento da administração, relativo ao interesse do órgão; Auxiliar seus superiores na resolução de problemas administrativos; Efetuar atendimento ao proposto nas expedições de processos e materiais; Montar, encaminhar, pareceres em processos, e registrar informações; Conferir documentos para efeitos de registro ou alteração de firmas; Acompanhar processos de cancelamento de firmas, exigindo os documentos obrigatórios para tal; Expedir carteira funcional e/ou comercial, através de impresso próprio, mantendo controle e elaboração de relatórios; Certificar-se dos pagamentos de taxas, nos processos retirando as guias, carimbando-as e vistando-as; Participar da elaboração e desenvolvimento de projetos ou planos de organização, buscando maior eficiência e eficácia dos serviços; Efetuar a atualização, distribuição e redistribuição periódica da previsão físico-financeiro da alocação dos recursos recebidos e concedidos; Classificar contabilmente todos os documentos comprobatórios das operações realizadas de acordo com o Plano de Contas; Verificar, mensalmente, a exatidão dos assentamentos feitos e fazer revisão dos demonstrativos financeiros; Examinar empenhos de despesas e a existência de saldos nas dotações; Auxiliar na feitura global da Contabilidade dos impostos e na análise econômico-financeira e patrimonial; Executar todas as tarefas relacionadas com a escrituração, elaborar balancetes mensais consolidados, bem como a demonstração financeira consolidada da Prefeitura; Corrigir e ordenar os dados para o Balanço Geral e elaborar outros demonstrativos contábeis e financeiros, bem como auxiliar na elaboração do Balanço Geral da Prefeitura; Escriturar o Livro de controle bancário em que se evidencie o movimento de retiradas por cheque e de depósitos feitos, mantendo-os rigorosamente em dia; - Conciliar, mensalmente, as contas dos bancos com os quais a Prefeitura mantenha transações, informando imediatamente à Gerência de Tesouraria toda e qualquer divergência encontrada; Elaborar os demonstrativos de existência física e financeira de valores sob a guarda e responsabilidade da Tesouraria, encaminhando-os à Gerência de Tesouraria; Auxiliar na organização dos serviços da Tesouraria e na guarda de documentos e livros de controle; Informar processos e prontuários de pequena e alta complexidade, submetidos ao seu estudo, dentro de orientação geral; Zelar pelo sistema de informatização implantado; Processar a

folha de pagamentos, manter cadastro funcional dos servidores e executar programa de treinamento; Conservar os equipamentos em perfeito estado de funcionamento, obervando as instruções e recomendações técnicas dos fabricantes; Providenciar a manutenção periódica dos equipamentos sempre por pessoas legalmente habilitadas;

FISCAL SANITÁRIO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Atividades de nível médio de relativa complexidade, envolvendo inspeções inerentes as condições sanitárias de estabelecimentos que fabricam ou manuseiam alimentos, inspeções de carnes e derivados em açougues e matadouros, bem como leite e seus derivados.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Executar estabelecimentos de profilaxia e polícia sanitária sistemática; Inspecionar estabelecimentos onde sejam comercializados, fabricados ou manuseados alimentos para verificar as condições sanitárias de seus interiores, limpeza de equipamentos, refrigeração adequada para alimentos perecíveis, suprimentos de água para lavagem de utensílios, gabinetes sanitários e condições de asseio e saúde dos que manipulam os alimentos; Investigar as queixas que envolvam situações contrárias à Saúde Pública; Sugerir medidas para melhoria das condições sanitárias; Realizar tarefas de educação em saúde; Orientar sobre tarefas de saneamento junto às comunidades; Fazer inspeções rotineiras nos açougues e matadouros; Reprimir matanças clandestinas de animais; Vistoriar estabelecimentos de venda de produtos e derivados; Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem executados por auxiliares; Executar outras tarefas afins.

MECÂNICO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Reparar, substituir e ajustar peças mecânicas defeituosas ou desgastadas de veículos, máquinas, motores, sistemas hidráulicos de ar comprimido e outros, fazer vistorias mecânicas periódicas em veículos, máquinas e equipamentos da municipalidade ou colocadas à sua disposição, sempre em serviço de grande especialidade e complexibilidade.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Examinar veículos, máquinas e equipamentos inspecionando-os por meio de métodos comuns ou através de instrumentos especiais ou aparelhos de precisão; Efetuar desmontagem, limpeza e montagem de máquinas, equipamentos, motores e outros componentes; Executar substituição, reparos e regulagem, total ou parcial da parte mecânica ou elétrica; Testar os veículos, máquinas e equipamentos após montados para comprovar o resultado do trabalho executado; Manter sob seu controle catálogos, desenhos, croquís, manuais e outras especificações técnicas; Estudar o trabalho de recuperação de veículos, máquinas e equipamentos, valendo-se de desenhos, esboços, especificações técnicas e outras instruções; Comunicar ao Chefe imediato a necessidade de paralisação dos veículos, máquinas ou equipamentos quando for detectada alguma anormalidade; Identificar e comunicar a natureza e gravidade do defeito detectado; Fazer uso de ferramentas apropriadas para sanar os defeitos; Orientar os usuários de veículos, máquinas e equipamentos sobre a melhor forma de utilizá-los; Garantir a qualidade dos serviços executados para não comprometer a segurança dos usuários; Operar equipamentos de solda em geral em serviços mecânicos; Zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos e ferramentas sob sua responsabilidade; Verificar, periodicamente, os pneus e câmaras, bem como o nível de óleo dos motores; Outras tarefas afins.

ELETRICISTA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Efetuar reparos e instalações elétricas e demais atividades afins.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Executar trabalhos rotineiros de eletricidade em baixa e alta tensão, como: instalação, inspeção e reparos e linhas e cabos de transmissão; Fazer reparos em linhas e cabos de transmissão; Fazer reparos em aparelhos elétricos em geral; Instalar, inspecionar, regular e reparar diferentes tipos de equipamentos elétricos, tais como: elevadores, ventiladores, rádios, refrigeradores, etc; Inspecionar e fazer pequenos reparos e limpar geradores e motores à óleo; Reparar e regular aparelhos elétricos, inclusive de controle de ponto; Fazer enrolamento de bobinas, desmontar, ajustar e montar motores elétricos, dínamos, etc; Executar, consertar e reparar instalações elétricas internas e externas; Treinar auxiliares em serviços de eletricidade em geral; Fiscalizar, instalar e reparar foto-elétricas; Executar outras atividades correlatas e afins.

PEDREIRO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Fazer alocação de pequenas obras e atividades correlatas.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Fazer alocação de pequenas obras, alicerces, levantar paredes de alvenaria e madeira, fazer muros de arrimo; Trabalhar com instrumentos de nivelamento e prumo; Fazer e preparar bueiros, fossas e pisos de cimento; Fazer orifícios em pedras, cimentados e outros materiais; Proceder e orientar a preparação de argamassas para junções de tijolos ou para rebocos de paredes; Colocar azulejos ou ladrilhos, armar andaimes, fazer consertos em obras de alvenaria; Instalar aparelhos sanitários, assentar e recolocar tijolos, telhas, tacos, lambris e outros; Trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e outros materiais de construção; Operar com instrumentos de controle de medidas, cortar pedras, armar e formar e preparar concretos para a fabricação de tubos, postes, pedestais, lajes, cordões, etc; Orientar e fiscalizar os serviços executados pelos ajudantes e auxiliares sob sua direção; Fazer pinturas simples em paredes de alvenaria e madeira; Preparar tintas, dobrar ferros para armação de concretagem; Fazer orçamentos, organizar pedidos de materiais, executar outras tarefas correlatas e afins.

OPERADOR DE BOMBA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Inspecionar e operar equipamentos e instalações da usina ou subestação, preservando-os contra possíveis danos;

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Informar imediatamente à chefia local e ao centro de operações regional qualquer anormalidade encontrada; Compartilhar com o Centro de Operação regional a responsabilidade da manobras a serem executadas, devendo para isto conhecê-las integralmente e informar ao despachante qualquer restrição existente; Acompanhar o preenchimento de todos os formulários de controle das condições operativas do sistema e inspeções dos equipamentos; Participar das manobras necessárias à operação da instalação; Manter em observação constante as condições de operação do sistema considerando os limites de operação estabelecidos; Procurar resolver qualquer situação de emergência, como interrupção do sistema, dano em equipamentos, acidentes pessoais e outros; Assegurar a boa aparência da sala de controle; Efetuar e transmitir leituras horárias; o Supervisionar e efetuar os testes carrier, fonia, canais e outros; Acompanhar as manobras destinadas à normalização do sistema e isolação de equipamentos para os serviços de manutenção; Efetuar manutenção de primeiro nível, determinadas por normas específicas; Manter intercâmbio constante de informações, possibilitando uma operação adequada; Cumprir e observar normas de segurança; o Executar outras atividades correlatas à função.

OPERADOR DE ETA.

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

§ Monitorar o recebimento de resíduos industriais e urbanos, destinando resíduos conforme normas vigentes e controlar o processo de tratamento de água e efluentes;

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

§ Realizar amostragem de resíduos e efluentes.

§ Dosar soluções químicas; avaliar resultados das análises laboratoriais;

§ Manipular reagentes; preparar soluções; ajustar dosagem de soluções e verificar resultados de dosagens.

§ Inspecionar equipamentos da estação de água, efluentes e resíduos industriais;

§ Acionar equipamentos;

§ Controlar parâmetros operacionais dos equipamentos letromecânicos;

§ Solicitar manutenção de equipamentos; cumprir procedimentos operacionais.

§ Manter organizado o ambiente de trabalho; rotular produtos químicos.

§ Trabalhar em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

§ Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

§ Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

MOTORISTA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Compreende as funções de direção de veículos de grande e pequeno porte, de acordo com as normas de trânsito e sua manutenção e conservação.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Dirigir caminhões, ambulâncias, camionetas, tratores e veículos de pequeno porte, que integram a frota da municipalidade; Verificar diariamente as condições dos veículos antes de sua utilização quanto a pneus, água do radiador, nível e pressão do óleo, amperímetro, sinaleiros, freios, embreagens, direção, faróis, tanques de gasolina ou óleo e outros; Zelar pela documentação pessoal e do veículo; Fazer pequenos reparos e de emergências; Anotar e comunicar ao chefe imediato quaisquer defeitos que necessitam do serviço de mecânica para reparo e conserto; Registrar a quilometragem do veículo no começo e no final do serviço, anotando as horas de saída e chegada; Preencher mapas e formulários sobre a utilização diária dos veículos, assim como sobre o abastecimento de combustível; Comunicar à chefia imediata, tão prontamente, quanto possível, qualquer enguiço ou ocorrência extraordinária; Recolher o pessoal em local e hora determinada, conduzindo-os conforme itinerário estabelecido ou instruções específicas; Recolher periodicamente, o veículo à oficina para revisão e lubrificação; Manter a boa aparência do veículo; Recolher o veículo após o serviço deixando-o em local apropriado com portas e janelas trancadas e entregar as chaves ao responsável pela guarda das viaturas; Obedecer rigorosamente as Leis de Trânsito; Executar outras tarefas afins.

ASSISTENTE SOCIAL

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Compreende a realização de serviços de Assistência Social e demais atividades afins.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Manter estreita coordenação com os órgãos e entidades de Assistência Social, visando o atendimento dos serviços social no município;

Promover e manter atualizado o cadastro das pessoas consideradas como carentes;

Atender e assistir dentro dos programas a serem executados pelo município, as pessoas carentes;

Providenciar o encaminhamento de pessoas carentes a outros centros de saúde, fora do município, quando os recursos médicos legais forem insuficientes;

Dar assistência ao menor, ao idoso, à mulher e ao deficiente, solicitando a colaboração de órgãos específicos, nas áreas Federal, Estadual e Municipal;

Estimular e orientar a formação de diferentes modalidades de organização comunitária para atuar no campo da Promoção Social;

Executar outras tarefas afins.

PSICÓLOGO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Compreende a realização, supervisão e orientação nas atividades de Psicologia a serem executadas pelo Município.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Orientar e supervisionar as atividades psicológicas em programas desenvolvidos pelos órgãos da Administração;

Realizar palestras educativas com crianças, idosos e outros tipos de pacientes;

Realizar consultas psicológicas em crianças, idosos e outros pacientes;

Assistir as pessoas portadoras de doenças psicológicas;

Assessorar o Departamento de Recursos Humanos;

Realizar outras tarefas afins.

CONTROLADOR INTERNO.

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Realizar o controle interno da Administração Pública, fazer avaliações, fiscalizar, emitir pareceres, apurar fatos, promover estudos pertinentes; etc.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Proceder a avaliação da eficiência e economicidade do Sistema de Controle Interno do Município; Realizar auditorias e fiscalização sobre os sistemas contábil, financeiro, de execução orçamentária, de pessoal e demais sistemas administrativo; Promover O acompanhamento, a sistematização e a padronização dos procedimentos de auditoria, fiscalização e avaliação da gestão; Realizar auditoria, fiscalizar e emitir relatórios e pareceres sobre a gestão dos administradores públicos municipais; Verificar a exatidão e suficiência dos dados relativos à admissão de pessoal e à concessão de aposentadoria e pensão na Administração direta, fundacional e autárquica, submetendo os resultados à apreciação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, para fins de registro: Disciplinar, acompanhar e controlar eventuais contratações de consultorias independentes, observadas as normas pertinentes às licitações previstas na legislação especifica, no âmbito da Administração indireta; Avaliar as técnicas e os resultados dos trabalhados das auditorias na Administração; Prestar informações sobre a situação físico-financeira dos projetos e atividades constantes dos orçamentos do Município; Manter registros sobre a composição e atuação das comissões de licitações; Realizar a conformidade contábil nos registros dos órgãos do Poder Executivo Municipal; Apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ou irregularidades, de formalmente apontados, praticados por agentes públicos municipais, propondo à autoridade competente providências cabíveis; Manter relacionamento com o Tribunal de Contas e coordenar o envio das informações mensais do APLIC – Auditoria Pública Informatizada de Contas do TCE-MT Exercer o controle da execução dos orçamentos do Municipal; Promover estudos com vistas racionalização do trabalho, objetivamente aumento da produtividade e a redução do custo operacional; Estimular as entidades locais da sociedade civil do acompanhamento e fiscalização de programas executados do orçamento do Município.

REQUISITOS:

Base Legal: Constituição Federal, Constituição Estadual, Resolução TCE/MT nº 01/2007, e Lei Municipal nº 577/2007. Instrução: nível superior completo (Administração e/ou na área de Ciências Contábeis, Direito ou Economia, 02 (dois) anos de experiência na área pública). c) Habilitação Funcional: habilitação legal para exercício da profissão (Registro no Conselho de sua área de atuação).

CONTADOR

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Ser responsável pela execução dos serviços de contabilidade na Prefeitura Municipal; assessorar e executar os trabalhos de ordem técnica no campo contábil, financeiro, orçamentário e tributário no âmbito do Executivo;

DESCRIÇAO ANALÍTICA:

Prestar assessoramento ao Prefeito Municipal e aos servidores sobre matéria contábil, financeira, patrimonial, orçamentária e tributária; compilar informações de ordem contábil para orientar decisões; Elaborar planos de contas e normas de trabalho de contabilidade; escriturar e/ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática; Fazer levantamento, elaborar e organizar demonstrativos contábeis patrimoniais e financeiros; Elaborar, organizar e assinar balanços e balancetes; emitir pareceres sobre matéria contábil, financeira, orçamentária e tributária; efetuar perícias contábeis; Executar, orientar e coordenar trabalhos de tomadas de contas de responsáveis por bens ou valores; Executar, orientar e coordenar os trabalhos da área patrimonial e contábil-financeira; Preparar relatórios informativos sobre a situação financeira, patrimonial, orçamentária; Orientar, do ponto de vista contábil, o levantamento de bens patrimoniais; Realizar estudos e pesquisas para o estabelecimento de normas de contabilidade da Prefeitura; Planejar modelos e fórmulas para uso dos serviços de contabilidade; Controlar dotações orçamentárias referentes ao Executivo; Elaborar as estimativas de impacto orçamentário referentes aos projetos de leis em que haja aumento de despesa obrigatória de caráter continuado; Atualizar-se quanto à efetiva realização de receita e despesa no âmbito municipal com vistas à elaboração das propostas orçamentárias para comporem os projetos de leis referentes ao PPA, à LDO e à LOA; Executar as tarefas da tesouraria na ausência do tesoureiro; Operacionalizar e manter atualizado os programas de informática específicos de sua área de atuação; executar outras tarefas correlatas.

PROCURADOR JURÍDICO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Assessoramento direto e imediato ao Procurador Geral, além do suporte nos trabalhos de elaboração dos programas e projetos da Procuradoria

Geral do Município, e atuação em quaisquer procedimentos de natureza administrativa ou judicial, por expressa determinação daquela autoridade, Procurador Geral.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Prestar assistência jurídica ao Procurador Geral do Município; Representar judicial e extrajudicialmente o Município; Exercer as funções de consultoria jurídica do Poder Executivo e da administração Direta em geral; Promover a inscrição e cobrança da dívida ativa do Município; Elaborar representações sobre inconstitucionalidade de leis, por determinação do Prefeito Municipal, ou de ofício;

§ Patrocinar judicialmente as causas em que o Município de General Carneiro seja interessado como autor, réu ou interveniente;

§ Preparar informações e acompanhar processos de mandado de segurança impetrados contra ato do Prefeito, Secretários Municipais e Diretores da Administração Direta;

Acompanhar processos de usucapião e retificação de registro imobiliário para os quais o Município seja citado; Emitir parecer sobre matérias e processos administrativos submetidos a seu exame;

§ Organizar e acompanhar, devidamente autorizada, os processos de desapropriação por interesse social ou utilidade pública;

§ Elaborar minutas de contratos e convênios;

§ Examinar projetos e autógrafos de lei, decretos, portarias, contratos, convênios, por solicitação do Prefeito ou de Secretário Municipal;

Sugerir a adoção das medidas necessárias à adequação das leis e atos administrativos normativos às regras e princípios da Constituição Federal e Estadual, bem como da Lei Orgânica do Município de General Carneiro - MT.

§ Promover privativamente a cobrança judicial da dívida ativa do Município, de natureza tributária ou não, funcionando em todos os processos em que haja interesse fiscal do Município;

§ Representar a Fazenda Municipal em processos que versem sobre matéria financeira relacionada com a arrecadação municipal;

§ Emitir parecer em matéria fiscal;

§ Examinar as ordens e sentenças judiciais cujo cumprimento dependa de iniciativa do Secretário Municipal de Finanças;

§ Manifestar-se, obrigatoriamente, sobre a concessão, nas execuções fiscais, de parcelamento de débitos tributários, nos termos da lei;

§ Promover ações regressivas contra ex-prefeitos, ex-secretários municipais, ex-dirigentes de entidades da Administração Direta, Indireta e Autarquias e funcionários públicos municipais de qualquer categoria, declarados culpados de causar lesão a direitos que o Município, ou outro réu, tenha sido judicialmente condenado a indenizar;

§ Promover a regularização e defesa dos bens públicos municipais, dominiais, de uso comum do povo e destinado a uso especial, em especial o Meio Ambiente;

§ Representar com exclusividade a Fazenda do Município junto ao Tribunal de Contas;

§ Propor ação civil pública.

§ Opinar sobre a elaboração, por parte da Comissão Permanente de Licitação – CPL, de minutas-padrão de instrumentos convocatórios de licitações, contratos, convênios e outros atos jurídicos de relevância patrimonial, a serem observadas por toda a Administração e publicadas oficialmente.

§ Executar as atividades de apoio administrativo necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos da Procuradoria Geral do Município;

§

§ Receber, selecionar, registrar, classificar, expedir, arquivar e conservar correspondências, documentos e processos;

§ Elaborar contratos legais, além de administrá-los;

§ Realizar pesquisas jurídicas e rever documentos;

§ Prestar suporte ao departamento de pessoal durante contratações e demissões.

§ Dar suporte administrativo quando é preciso;

§

§ Desenvolver atividades referentes à organização, controle e manutenção dos serviços administrativos, operacionais e de apoio à pesquisa sobre assuntos normativos, doutrinários e jurisprudenciais, relacionados com áreas meio e fim da Procuradoria Geral do Município;

§ Executar análise e instrução de processos;

§ Elaboração de pareceres e peças processuais.

§ Supervisionar o processo de formação dos executivos fiscais junto a Divisão de Tributação e Arrecadação;

§ Executar outras atividades afins;

Gabinete da Prefeita, 01 de Dezembro de 2016.

MAGALI AMORIM VILELA DE MORAES

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

RESULTADO FINAL

AGENTE DE SERVICOS GERAIS (FEMININO) - SEDE/MUNICIPIO

INSCRIÇÃO	NOME	NASC.	POR	MAT	CG	ESP	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	RESULTADO
0012650	ROSILDA DA SILVA SANTOS	26/02/1986	24,00	7,00	9,00	45,00	85,00	1º	Classificado	Aprovado
0014120	ELISANDRA ANZORENA SEVERO	28/03/1989	18,00	8,00	8,00	50,00	84,00	2º	Classificado	Aprovado
0023120	GISELI FATIMA DOS SANTOS	23/02/1985	18,00	6,00	10,00	50,00	84,00	3º	Classificado	Aprovado
0008020	GESSILENE OLIVEIRA BARBOSA	17/04/1993	18,00	7,00	8,00	50,00	83,00	4º	Classificado	Aprovado
0011280	BRUNA DE JESUS BARBOSA	06/03/1994	18,00	6,00	9,00	50,00	83,00	5º	Classificado	Excedente
0021800	ROSANGELA DE OLIVEIRA ROCHA	22/08/1977	18,00	5,00	9,00	50,00	82,00	6º	Classificado	Excedente
0011030	JOYCE RAISSA DA SILVA MENDES	28/02/1997	24,00	7,00	6,00	45,00	82,00	7º	Classificado	Excedente
0012280	FERNANDA LUZIA BENTO DOS SANTOS	13/12/1997	15,00	9,00	7,00	50,00	81,00	8º	Classificado	Excedente
0009650	MARIA JOSÉ PEREIRA DOS SANTOS MARTINS	30/04/1986	18,00	9,00	9,00	45,00	81,00	9º	Classificado	Excedente
0010310	LUCIMEIRE DE OLIVEIRA GIANDOTTI	22/11/1982	15,00	7,00	8,00	50,00	80,00	10º	Classificado	Excedente
0016680	ANA PAULA APARECIDA SOLDA	28/05/1990	18,00	7,00	9,00	45,00	79,00	11º	Classificado	Excedente
0021120	JOSIANE DO SANTOS DA CUNHA	28/03/1989	15,00	6,00	7,00	50,00	78,00	12º	Classificado	Excedente
0019660	JUCELMA GOMES	25/01/1984	21,00	6,00	8,00	40,00	75,00	13º	Classificado	Excedente
0017730	VERONICE DA SILVA	28/02/1987	21,00	5,00	9,00	40,00	75,00	14º	Classificado	Excedente
0007540	MARCELA DE LIMA NASCIMENTO	23/02/1986	9,00	8,00	7,00	50,00	74,00	15º	Classificado	Excedente
0014520	VALÉRIA HANSEM	04/11/1987	9,00	6,00	9,00	50,00	74,00	16º	Classificado	Excedente
0021830	ROSELY DAZA PEDRAÇA	23/02/1983	18,00	5,00	6,00	45,00	74,00	17º	Classificado	Excedente
0004770	GERONIMA MARIA DA CONCEIÇÃO	13/01/1989	15,00	7,00	7,00	45,00	74,00	18º	Classificado	Excedente
0012420	SILVANA FLORES MARTINS	06/05/1984	15,00	5,00	9,00	45,00	74,00	19º	Classificado	Excedente
0021810	FERNANDA RONDON	25/04/1988	15,00	5,00	9,00	45,00	74,00	20º	Classificado	Excedente
0013180	DARLENE SOARES DO PRADO	01/06/1994	18,00	8,00	8,00	40,00	74,00	21º	Classificado	Excedente
0016950	MARIA DO SOCORRO SOUZA SILVA	07/09/1983	9,00	6,00	8,00	50,00	73,00	22º	Classificado	Excedente
0025120	FABIANA FERNANDES DOS SANTOS	20/09/1986	12,00	3,00	7,00	50,00	72,00	23º	Classificado	Excedente
0003370	ODETE ANDREZA DA SILVA	29/10/1978	6,00	6,00	10,00	50,00	72,00	24º	Classificado	Excedente
0006920	ANGÉLICA DOS SANTOS DA SILVA	15/05/1998	15,00	5,00	7,00	45,00	72,00	25º	Classificado	Excedente
0007430	KENIS APARECIDA MENACHO	18/01/1981	12,00	8,00	6,00	45,00	71,00	26º	Classificado	Excedente
0006930	LUCIANE APARECIDA DA SILVA NOGUEIRA	20/06/1982	12,00	7,00	7,00	45,00	71,00	27º	Classificado	Excedente
0017110	MARIA ISABEL LOPES	29/07/1984	15,00	9,00	7,00	40,00	71,00	28º	Classificado	Excedente
0006160	SIMONI ALVES BEZERRA	05/09/1984	9,00	6,00	5,00	50,00	70,00	29º	Classificado	Excedente
0018740	NILSA APARECIDA BARBOSA	20/02/1968	15,00	4,00	6,00	45,00	70,00	30º	Classificado	Excedente
0009860	MARIA DAS DORES ISIDIO SEVERIANO	26/07/1988	15,00	4,00	6,00	45,00	70,00	31º	Classificado	Excedente
0007040	ROSANGELA BEZERRA RAMOS	23/05/1979	15,00	3,00	7,00	45,00	70,00	32º	Classificado	Excedente
0016900	LUCIANA DE JESUS CEBALHO	02/02/1991	12,00	6,00	7,00	45,00	70,00	33º	Classificado	Excedente
0022260	ALICE DO NASCIMENTO VALENTIM	26/01/1967	12,00	5,00	8,00	45,00	70,00	34º	Classificado	Excedente
0004680	RITA APARECIDA DO NASCIMENTO DA SILVA	09/10/1983	21,00	6,00	8,00	35,00	70,00	35º	Classificado	Excedente
0023380	CLEIDIANE GOMES DA SILVA	06/04/1992	12,00	7,00	4,00	45,00	68,00	36º	Classificado	Excedente
0015910	LOURENA DE ARAUJO FÉLIX	04/10/1998	12,00	6,00	5,00	45,00	68,00	37º	Classificado	Excedente
0010970	DIRCE DIAS	27/01/1962	12,00	3,00	8,00	45,00	68,00	38º	Classificado	Excedente
0013830	RAFAELA DOS SANTOS PARRA CERQUEIRA	09/06/1989	9,00	6,00	8,00	45,00	68,00	39º	Classificado	Excedente
0025840	ALINE DE MELO OLIVEIRA	08/06/1989	9,00	5,00	9,00	45,00	68,00	40º	Classificado	Excedente
0009580	MARCIA REGINA PISSOLATO	25/01/1983	6,00	7,00	10,00	45,00	68,00	41º	Classificado	Excedente
0021540	CLEIDIANE PEREIRA DE JESUS	01/09/1986	12,00	4,00	6,00	45,00	67,00	42º	Classificado	Excedente
0022320	ROSÂNGELA DA SILVA E SOUZA	20/01/1973	12,00	7,00	8,00	40,00	67,00	43º	Classificado	Excedente
0004840	MARILENE APARECIDA DA COSTA	20/08/1980	3,00	10,00	8,00	45,00	66,00	44º	Classificado	Excedente
0012890	VANESSA SILVA	08/09/1995	12,00	6,00	8,00	40,00	66,00	45º	Classificado	Excedente
0001250	DULCE DE JESUS SABINO	30/04/1977	12,00	7,00	6,00	40,00	65,00	46º	Classificado	Excedente
0007030	JULIANA ANDRADE MUNIZ	09/05/1985	18,00	4,00	8,00	35,00	65,00	47º	Classificado	Excedente
0005170	ELIENE DA SILVA	10/11/1976	9,00	3,00	7,00	45,00	64,00	48º	Classificado	Excedente
0021040	ELINÉIA DE FÁTIMA CARVALHO GOMES	02/10/1995	15,00	7,00	6,00	35,00	63,00	49º	Classificado	Excedente
0014840	VANILDA DE FÁTIMA MAIA	14/07/1990	6,00	5,00	6,00	45,00	62,00	50º	Classificado	Excedente
0008710	OSILENE GOMES DE SOUZA	25/06/1975	9,00	4,00	9,00	40,00	62,00	51º	Classificado	Excedente
0013090	MARIA APARECIDA QUADROS	13/09/1979	15,00	7,00	5,00	35,00	62,00	52º	Classificado	Excedente
0004250	RENATA BELCHIOR DA SILVA	23/09/1991	12,00	4,00	5,00	40,00	61,00	53º	Classificado	Excedente
0016000	MIRIAN SOUZA DE AMORIM	09/05/1985	9,00	6,00	6,00	40,00	61,00	54º	Classificado	Excedente
0014760	DARLIN MIRIELY DE PAULA NOBRE	04/08/1990	12,00	8,00	6,00	35,00	61,00	55º	Classificado	Excedente
0010720	RENATA SOUZA COSTA	20/02/1991	12,00	6,00	8,00	35,00	61,00	56º	Classificado	Excedente
0010650	MARCIA ALVES DE OLIVEIRA	15/04/1987	6,00	6,00	8,00	40,00	60,00	57º	Classificado	Excedente
0000250	SUZANA DE PAULA CARDOSO	25/05/1990	9,00	4,00	6,00	40,00	59,00	58º	Classificado	Excedente
0015780	MARIA JOSE DA SILVA	02/11/1982	6,00	5,00	8,00	40,00	59,00	59º	Classificado	Excedente
0014380	LUCIMAR DA FRANCA DE OLIVEIRA	30/03/1984	12,00	5,00	7,00	35,00	59,00	60º	Classificado	Excedente
0009490	MONIK HAMABILY ASSIS DA SILVA	26/08/1996	12,00	5,00	7,00	35,00	59,00	61º	Classificado	Excedente
0009250	FLÁVIA MENDES VARCONTES OLIVEIRA	18/04/1987	15,00	8,00	6,00	30,00	59,00	62º	Classificado	Excedente
0012780	SIMONE SILVA SOUZA	26/04/1987	15,00	7,00	7,00	30,00	59,00	63º	Classificado	Excedente
0013000	TANIA JACINTA DE JESUS DOS SANTOS	12/08/1987	3,00	7,00	8,00	40,00	58,00	64º	Classificado	Excedente
0003730	ELIANA LEANDRO	01/08/1981	15,00	4,00	4,00	35,00	58,00	65º	Classificado	Excedente
0012710	KAREM CRISTINA FERREIRA BOLANDIM	09/12/1988	12,00	3,00	8,00	35,00	58,00	66º	Classificado	Excedente
0006820	SONIA CRISTINA PIRES	30/04/1980	6,00	5,00	6,00	40,00	57,00	67º	Classificado	Excedente

0023960	ELENILSA DE OLIVEIRA VALVERDE	03/02/1980	6,00	4,00	7,00	40,00	57,00	68º	Classificado	Excedente
0004310	LUCIMAR RODRIGUES DOS SANTOS	10/07/1974	3,00	7,00	7,00	40,00	57,00	69º	Classificado	Excedente
0016560	LARISSA MAIA ALVARENGA SILVA	29/05/1986	12,00	4,00	6,00	35,00	57,00	70º	Classificado	Excedente
0020070	GISLAINE VIEIRA DA SILVA DE SOUZA	26/12/1980	18,00	3,00	6,00	30,00	57,00	71º	Classificado	Excedente
0012320	MARIA DE SOUZA ROSA SILVA	19/02/1963	15,00	6,00	5,00	30,00	56,00	72º	Classificado	Excedente
0002410	SOLANGE APARECIDA DIAS DA SILVA	07/09/1981	9,00	2,00	9,00	35,00	55,00	73º	Classificado	Excedente
0020910	MARIA JOSE RIBEIRO DOS SANTOS	11/09/1976	21,00	4,00	5,00	25,00	55,00	74º	Classificado	Excedente
0003950	ANDRÉIA LÚCIA DA ROCHA MENACHO	30/09/1988	6,00	2,00	4,00	40,00	52,00	75º	Classificado	Excedente
0006770	JULIANA LEONEL PAPA	14/03/1995	6,00	5,00	6,00	35,00	52,00	76º	Classificado	Excedente
0006320	MAIARA DE SOUZA FRANCISCO	20/07/1989	12,00	7,00	3,00	30,00	52,00	77º	Classificado	Excedente
0015640	LUCIANA CONCEICAO DOS SANTOS	03/01/1984	9,00	4,00	9,00	30,00	52,00	78º	Classificado	Excedente
0004410	GISELE APARECIDA SILVA DA COSTA	01/03/1986	9,00	4,00	9,00	30,00	52,00	79º	Classificado	Excedente
0005560	MIRIAN FERREIRA LEITE	05/04/1980	6,00	7,00	3,00	35,00	51,00	80º	Classificado	Excedente
0005750	ROSIMAR LEANDRO	13/02/1975	6,00	6,00	4,00	35,00	51,00	81º	Classificado	Excedente
0010270	ROSELI PIMENTEL DO NASCIMENTO	12/09/1983	12,00	4,00	5,00	30,00	51,00	82º	Classificado	Excedente
0019480	MARLI DOS SANTOS DA SILVA	25/04/1973	0,00	8,00	7,00	35,00	50,00	83º	Classificado	Excedente

AGENTE DE SERVICOS GERAIS (MASCULINO) - SEDE/MUNICIPIO

INSCRIÇÃO	NOME	NASC.	POR	MAT	CG	ESP	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	RESULTADO
0019820	WELITON ZANETTI RIBEIRO	12/04/1993	27,00	8,00	9,00	50,00	94,00	1º	Classificado	Aprovado
0025920	ANDERSON RAMOS FACINCANI	19/02/1988	21,00	8,00	10,00	50,00	89,00	2º	Classificado	Aprovado
0016530	WANDERSON DA SILVA POQUIVIQUI	24/10/1986	21,00	8,00	9,00	45,00	83,00	3º	Classificado	Aprovado
0023810	ADEJUNIOR CRISTIANISMO LOURENÇO	17/12/1988	21,00	8,00	8,00	45,00	82,00	4º	Classificado	Aprovado
0020570	DENIS CAIQUE DE OLIVEIRA	13/02/1995	21,00	7,00	9,00	45,00	82,00	5º	Classificado	Excedente
0020320	VANDERLEI SABATINO BEJAS	17/08/1974	24,00	9,00	9,00	40,00	82,00	6º	Classificado	Excedente
0024920	MATIAS MOREIRA DA SILVA	04/01/1985	15,00	9,00	7,00	50,00	81,00	7º	Classificado	Excedente
0003770	FRANCIMAR LIRA DE SOUZA	27/03/1986	15,00	7,00	9,00	50,00	81,00	8º	Classificado	Excedente
0019180	ELESSANDRO DUTRA DA CRUZ	04/01/1992	15,00	7,00	9,00	50,00	81,00	9º	Classificado	Excedente
0003800	FABIO SIQUEIRA DIAS FORÇA	22/09/1988	21,00	9,00	10,00	40,00	80,00	10º	Classificado	Excedente
0019250	DANIEL DA CRUZ FREITAS	25/04/1989	15,00	9,00	9,00	45,00	78,00	11º	Classificado	Excedente
0019540	JOÃO LUCAS DA SILVA	26/06/1994	15,00	9,00	9,00	45,00	78,00	12º	Classificado	Excedente
0003780	CHARLES AMANCIO BEZERRA	20/03/1995	12,00	8,00	7,00	50,00	77,00	13º	Classificado	Excedente
0001640	RICARDO MOREIRA NOGUEIRA	21/04/1979	15,00	8,00	9,00	45,00	77,00	14º	Classificado	Excedente
0007020	GILSON DA SILVA NOBRE	01/10/1980	15,00	7,00	10,00	45,00	77,00	15º	Classificado	Excedente
0024590	ALEXANDRO VIEIRA DA SILVA	02/10/1989	15,00	7,00	8,00	45,00	75,00	16º	Classificado	Excedente
0016330	FABIAN TOSSUE	08/08/1985	21,00	6,00	8,00	40,00	75,00	17º	Classificado	Excedente
0023270	TIAGO STRAMBECK LIMA	25/07/2012	12,00	10,00	7,00	45,00	74,00	18º	Classificado	Excedente
0000130	GUSTAVO CASADO RAMOS	21/12/1995	12,00	7,00	9,00	45,00	73,00	19º	Classificado	Excedente
0022890	MARCELO TOMAS IZIDORIO	21/06/1987	18,00	7,00	8,00	40,00	73,00	20º	Classificado	Excedente
0016630	WAGNER SILVA GOMES	09/02/1989	9,00	9,00	9,00	45,00	72,00	21º	Classificado	Excedente
0000080	RUBENS ASSIS DE AZEVEDO	29/04/1995	9,00	8,00	4,00	50,00	71,00	22º	Classificado	Excedente
0011380	EDSON JOSÉ RIBEIRO	28/10/1984	6,00	5,00	9,00	50,00	70,00	23º	Classificado	Excedente
0015620	ELENILSON MARTINS MORAES	09/07/1991	12,00	7,00	6,00	45,00	70,00	24º	Classificado	Excedente
0000680	DIEGO NASCIMENTO FERREIRA	30/04/1995	12,00	6,00	7,00	45,00	70,00	25º	Classificado	Excedente
0016510	PAULO SERGIO PAES DOS SANTOS	19/01/1993	15,00	8,00	7,00	40,00	70,00	26º	Classificado	Excedente
0006880	JEBERSON RODRIGO DOS SANTOS	21/05/1988	15,00	5,00	7,00	40,00	67,00	27º	Classificado	Excedente
0021160	LEONARDO RIBEIRO DA SILVA VIEIRA	11/05/1998	12,00	8,00	6,00	40,00	66,00	28º	Classificado	Excedente
0016130	EDUARDO BUENO MAGALHAES	30/10/1989	12,00	5,00	9,00	40,00	66,00	29º	Classificado	Excedente
0012580	JOÃO PAULO MIRANDA	05/07/1994	9,00	7,00	4,00	45,00	65,00	30º	Classificado	Excedente
0016880	CLEYTON VILLACIEN DA SILVA	22/10/1987	6,00	6,00	7,00	45,00	64,00	31º	Classificado	Excedente
0021100	BRUNO PALERMO DE OLIVEIRA	20/12/2007	15,00	6,00	8,00	35,00	64,00	32º	Classificado	Excedente
0023180	HAMILTON GONÇALVES DE JESUS	04/10/1988	12,00	3,00	7,00	40,00	62,00	33º	Classificado	Excedente
0025200	GILMAR DOMINGOS DE ASSIS	19/06/1980	9,00	4,00	8,00	40,00	61,00	34º	Classificado	Excedente
0017190	IZAQUE COSTA DE OLIVEIRA	16/10/1988	3,00	3,00	9,00	45,00	60,00	35º	Classificado	Excedente
0024810	GUILHERME RAMOS DA SILVA	01/05/1998	12,00	6,00	2,00	40,00	60,00	36º	Classificado	Excedente
0017130	FLAVIO NEY DE ASSUNÇÃO	06/11/1978	6,00	8,00	6,00	40,00	60,00	37º	Classificado	Excedente
0010170	EDIMAR LUIZ DOS SANTOS	21/01/1988	12,00	7,00	6,00	35,00	60,00	38º	Classificado	Excedente
0016470	JEFERSON APARECIDO SEBASTIAO	08/07/1985	6,00	6,00	7,00	40,00	59,00	39º	Classificado	Excedente
0022310	JOÃO VICTOR BARBOSA	30/10/1985	12,00	8,00	4,00	35,00	59,00	40º	Classificado	Excedente
0003340	WESLEY BARBOSA DA SILVA	17/05/1996	9,00	8,00	7,00	35,00	59,00	41º	Classificado	Excedente
0013970	CLEBERSON MARQUES DA SILVA	05/03/1987	6,00	4,00	7,00	40,00	57,00	42º	Classificado	Excedente
0015520	TIAGO JESUS DA SILVA AZEVEDO	29/09/1988	6,00	4,00	7,00	40,00	57,00	43º	Classificado	Excedente
0015660	GILVAN VELASCO FERREIRA	19/10/1989	6,00	8,00	8,00	35,00	57,00	44º	Classificado	Excedente
0007870	RONALDO PACIFICO CHELIS	21/10/1984	6,00	7,00	9,00	35,00	57,00	45º	Classificado	Excedente
0004270	WELDER ORTEGA DE SOUZA	04/11/1985	6,00	4,00	6,00	40,00	56,00	46º	Classificado	Excedente
0001960	PAULO DOMINGOS DA SILVA	25/05/1957	6,00	2,00	8,00	40,00	56,00	47º	Classificado	Excedente
0014750	JOSE ALVAREZ DA SILVA	05/04/1964	9,00	6,00	6,00	35,00	56,00	48º	Classificado	Excedente
0011320	REINALDO SANTANA	04/03/1982	6,00	6,00	9,00	35,00	56,00	49º	Classificado	Excedente

0016460	EDER MENDES DA ROCHA	31/12/1982	3,00	3,00	7,00	40,00	53,00	50º	Classificado	Excedente
0021940	ROSINEY DOS REIS FERREIRA	07/02/1978	6,00	4,00	8,00	35,00	53,00	51º	Classificado	Excedente
0022360	ERIQUE RONE TORRES GOMES	13/07/1990	9,00	8,00	6,00	30,00	53,00	52º	Classificado	Excedente
0003320	ZENILDO BARBOSA	30/11/1975	6,00	6,00	5,00	35,00	52,00	53º	Classificado	Excedente
0008440	JUNIOR APARECIDO PORTO SANTOS	28/02/1988	6,00	4,00	7,00	35,00	52,00	54º	Classificado	Excedente

0012300	OSMAR BENTO DA SILVA	27/11/1975	12,00	6,00	4,00	30,00	52,00	55º	Classificado	Excedente
0023760	EDIMAR DOS REIS COSTA	10/09/1982	9,00	5,00	7,00	30,00	51,00	56º	Classificado	Excedente
0010300	MURILO HENRIQUE BEZERRA RAMOS	26/11/1997	6,00	3,00	6,00	35,00	50,00	57º	Classificado	Excedente

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 055/2016

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2016

A Prefeitura Municipal de Itiquira, situada na Avenida Lúcio Mendonça Primo, 621, Conjunto Habitacional Arco Íris II, através da senhora Juliane Presotto, pregoeira, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação citada objetivandoo **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA O HOSPITAL MUNICIPAL OSNIR BORTOLINI, PRONTO ATENDIMENTO ADROALDO GATTO E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, COM A FINALIDADE DE ATENDER AS NECESSIDADES DA POPULAÇÃO,** do tipo menor preço por item, obteve o seguinte resultado:**PRO-REMEDIOS DIST DE PROD FARM E COSM EIRELI – ME, CNPJ nº 05.159.591/0001-68** sagrou-se vencedora com o valor total de **292.840,40 (duzentos e noventa e dois mil oitocentos e quarenta reais e quarenta centavos); DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ nº 08. 835.955/0001-70** sagrou-se vencedora com o valor total de **R$ 97.629,50 (noventa e sete mil seiscentos e vinte e nove reais e cinquenta centavos); PRESTOMEDI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAUDE – LTDA, CNPJ nº 10.749.915/0001-58** sagrou-se vencedora com o valor total de **R$ 32.860,00 (trinta e dois mil oitocentos e sessenta reais); STAR ODONTOMEDICA EIRELI – ME, CNPJ nº 05.567.724/0001-35** sagrou-se vencedora com o valor total de **R$ 25.185,00 (vinte e cinco mil cento e oitenta e cinco reais); DISTRIBUIDORA BRASIL CML DE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 07.640.617/ 0001-10** sagrou-se vencedora com o valor total de **R$ 49.200,00 (quarenta e nove mil e duzentos reais); SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI, CNPJ nº 06.065.614/0001-38** sagrou-se vencedora com o valor total de **R$ 7.555,00 (sete mil quinhentos e cinquenta e cinco reais); GIGA COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES, ALIMENTICIOS E SUPRIMENTOS LTDA ME, CNPJ nº 14.800.997/ 0001-79** sagrou-se vencedora com o valor total de **R$ 188.602,20 (cento e oitenta e oito mil seiscentos e dois reais e vinte centavos); M.H.M DO COUTO- COMERCIAL ME, CNPJ nº 97.533.241/0001-38** sagrou-se vencedora com o valor total de **R$ 37.560,00 (trinta e sete mil quinhentos e sessenta reais)** e **INOVAÇÃO SERVIÇOS E COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 00.302.007/0001-68** sagrou-se vencedora com o valor total de **R$ 2.614,50 (dois mil seiscentos e quatorze reais e cinquenta centavos).**

Itiquira/MT, 02 de dezembro de 2016.

Juliane Presotto

Pregoeira

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA 079-2016.

PORTARIA LEGISLATIVA 079-2016.

DISPOE SOBRE AFASTAMENTO DE SERVIDOR PUBLICO PARA LICENÇA PARA TRATAMENTO MÉDICO.

LICURGUIO LINS DE SOUZA, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições legais que lhes confere a Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER** ao Servidor **JOAO BATAISTA DA SILVA**, brasileiro, casado, filho de: Joao Pereira da Silva e Pedrosa F. de Arruda, natural de Itiquira, Estado de Mato Grosso, nascido em: 24/06/1944, portador do CPF 202.761.411-72, RG 230.071 SSP/MT., Expedição: 17/02/1979, **AGENTE DE SEGURANÇA,** nomeado através Portaria Legislativa nº 005/2016, matrícula funcional 195, **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE**, partir de 25 de novembro de 2016.

Paragrafo Único: Os procedimentos cabíveis para encaminhamento do benefício a Seguridade Social, INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, ocorrerá conforme regras e prazos do respectivo instituto, conforme Lei Vigente.

Art. 5º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 29 de novembro de 2016.

Licurguio Lins de Souza

Presidente

(Gestão 2015/2016)

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA 076/2016.

PORTARIA LEGISLATIVA 076/2016.

Dispõe sobre o expediente de atendimento do Poder Legislativo Municipal no dia 14 de novembro de 2016 e, dá outras providências.

LICURGUIO LINS DE SOUZA, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições legais e, considerando o feriado nacional de Comemoração da Proclamação da República do dia 15/11/2016, ainda considerando o Decreto Municipal de Nº 063 de 11 de novembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica declarado ponto facultativo na Câmara Municipal de Itiquira-MT, no dia 14 de novembro (segunda feira) do decorrente ano, em virtude do feriado em comemoração á Proclamação da República que ocorre no dia 15/11/2016.

Art.2º-Ficam suspensos somente os atendimentos externos.

Art.3º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 11 de novembro de 2016.

Licurguio Lins de Souza

Presidente(Gestão 2015/2016)

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA 078/2016.

PORTARIA LEGISLATIVA 078/2016.

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DE HORÁRIO DE TRABALHO DE AGENTE DE SEGURANÇA PÚBLICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LICURGUIO LINS DE SOUZA, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições legais que lhes confere a Lei e;

Considerando o afastamento do servidor Joao Batista da Silva, Agente de Segurança Pública, matricula funcional 195, afastado para Licença por Motivo de Doença, a partir de 25/11/2016, por tempo indeterminado.

RESOLVE:

Art. 1º -**ALTERAR** O Horário de trabalho da servidora Srª Elizethe Pinheiro da Silva de Almeida, brasileira, casada, filha de: Joao Pinheiro dos Santos e Gertrudes Maria da Silva, natural de Arenápolis-MT., nascida em: 11/06/1972, portadora do CPF 919.914.981-87, RG 0945767-4 SSP/MT., Expedição: 07/01/2008, Agente de Segurança Pública, matrícula funcional 193, nomeada pela Portaria Legislativa 010/2016, passando a cumprir a jornada de trabalho no horário compreendido das: 18:00 às 06:00 a partir de 29 novembro de 2016, por prazo indeterminado, não ultrapassando 31/12/2016.

Parágrafo Único: A servidora trabalhará em revezamento, sendo: 12:00 horas trabalhadas, por 36:00 horas de descanso. Com respectivo adicional noturno previsto em Lei.

Art. 5º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 29 de novembro de 2016.

---------- Licurguio Lins de Souza Presidente Gestão 2015-2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
RESUMO ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 005/2016 ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2017.

Resumo ata da audiência pública nº 005/2016 Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias 2017.

Ao primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e dezesseis, as quatorze horas e trinta e dois minutos no Plenário da Câmara Municipal de Vereadores, Rua Jurucê, 1301 - Centro, nos termos do artigo da Lei de Responsabilidade Fiscal, apresentamos a população a Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2017. Estiveram presentes na audiência pública representantes do poder executivo, legislativo e membros da sociedade devidamente relacionados na lista de presença anexa a esta ata. O Sr. Ivan de Almeida Silva, gestor governamental da Prefeitura Municipal, iniciou a audiência com boas vindas aos presentes, informou que foi publicado o edital de convocação da audiência pública da LDO e enviado convite para todas as secretarias municipais, câmara municipal, órgãos do poder executivo e outras entidades. Na sequência o Sr. Ivan informou que de acordo com o art. 165 da Constituição Federal a LDO será encaminhada para votação na Câmara e após aprovada será enviada a LOA (Lei Orçamentária Anual). O mesmo explicou que a LDO compreenderá as metas e prioridades da administração pública para o exercício financeiro subsequente e tem como principais objetivos estabelecer as regras do orçamento, as metas e prioridades e as metas fiscais para 2017. Nada mais a tratar a audiência foi encerrada as dezessete horas e vinte minutos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 041/2016

OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA E RECONSTRUÇÃO DE PONTES DE MADEIRA SOBRE RIOS DO MUNICIPIO DE JANGADA/MT.

VALOR: R$ 282.216,76 (DUZENTOS E OITENTA E DOIS MIL E DUZENTOS E DEZESSEIS REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS).

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 (DOZE) MESES.

PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: 45 (QUARENTA E CINCO), DIAS APOS DADA A ORDEM DE SERVIÇO.

CONTRATADO: ACF ENGENHARIA LTDA-ME

CONTATANTE: VALDECIR KEMER – PREFEITO MUNICIPAL

JANGADA/MT, 30 DE NOVEMBRO DE 2016.

PORTARIA 083/2016

Dispões sobre a Designação do Senhor Valdeni Kemer para ser Fiscal de Contrato.

O Prefeito Municipal de Jangada – Mato Grosso, o Sr. Valdecir Kemer, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de fiscalizar o Contrato abaixo, resolve:

Art. 1° Nomear o Senhor Valdeni Kemer, Secretario de Finanças, como fiscal do Contrato conforme segue:

Contrato nº 039/2016: Contratação de Empresa para Futura e eventual prestação de serviço de locação de mesas, cadeiras, propaganda volante e fornecimento de água mineral, gelo e refrigerantes para atender o município de jangada - MT.

Art. 2° Esta Portaria terá seus efeitos retroagidos a 11/10/2016

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrario.

Registre-se, e publique-se.

Jangada – MT, 21 de Outubro de 2016.

Valdecir Kemer

Prefeito Municipal

PORTARIA 084/2016

Dispões sobre a Designação do Senhor Eduardo Gaspar Ribeiro Taques para ser Fiscal de Contrato.

O Prefeito Municipal de Jangada – Mato Grosso, o Sr. Valdecir Kemer, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de fiscalizar os Contratos abaixo, resolve:

Art. 1° Nomear o Senhor Eduardo Gaspar Ribeiro Taques, Assessor Técnico, como fiscal dos Contratos conforme segue:

Contrato nº 040/2016: Prestação de Serviço de elaboração de projeto, planilha orçamentaria com composição de preços unitários, cronograma de desembolso e memorial descritivo, para futura e eventual reforma e reconstrução de pontes de madeira sobre rios do Municipio de Jangada – MT.

Art. 2° Revogam-se as disposições em contrario.

Registre-se, e publique-se.

Jangada – MT, 27 de Outubro de 2016.

Valdecir Kemer

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

DECRETO 092/2016

DECRETO N.° 092, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2016.

Prorroga o mandato do Conselho previdenciário do PREVI-JAURU, e dá outras providências.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE JAURU, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 66, Inciso VI da Lei Orgânica Municipal, e

Considerando que a Portaria nº014, de 01 de julho de 2016, de autoria do Legislativo Municipal concede licença remunerada a servidora Marta Pereira de Matos, a partir de 01 de julho de 2016, em razão de atividade política, conforme preceitua o artigo 154 da Lei Complementar nº045/2006 e artigo 1º, Inciso II e L da Lei Complementar Federal nº064/1990.

Considerando a decisão de prorrogação de mandato do Conselho Previdenciário do PREVI-JAURU tomada em reunião ordinária do referido Conselho, na data de 17 de novembro de 2016,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Sra. Luciene Mansano para substituir a Sra. Marta Pereira de Matos no período de 01/07/2016 a 02/10/2016 em razão do afastamento da servidora para exercer atividade política, conforme Portaria nº014, de 01 de julho de 2016 e Ofício nº067/2016.

Art. 2º Fica prorrogado até fevereiro de 2017 o mandato dos membros do Conselho Previdenciário, nomeados através do Decreto nº095, de 10 de Outubro de 2014, oportunidade em que deverá ser realizada Assembléia Geral com os servidores para eleição dos representantes dos segurados, conforme dispõe o §1º Art. 70 da Lei Complementar nº098, de 27 de novembro de 2013.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Presidente "José Perez", em Jauru/MT, 17 de novembro de 2016.

ELISEU MARCELINO DA ROCHA

PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO

DISTRATO DE CONTRATO

DISTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº. 026/2016

DISTRATANTE: MUNICIPIO DE JAURU

DISTRATADA: **MARIA DA GLORIA FERRAZ**

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COMO **CUIDADOR PARA ALUNOS DE INCLUSÃO**,

DATA DO DISTRATO: 30 DE NOVEMBRO DE 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATOS DOS ADITIVOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA-MT REFERENTE AO MÊS DE NOVEMBRO

Extrato do primeiro termo aditivo nº 161/2016, ao contrato nº 203/2016.

Parceiro Público: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no C.G.C/MF nº. 15.072.663/0001-99 com sede a Rua Niterói, nº. 81 N, Centro neste ato representado pelo Prefeito Municipal o **Sr.Edson Miguel Piovesan**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332.219-00.**

Parceira: ATOS CONSULTORIA PÚBLICA EMPRESARIAL EIRELI, inscrita com o CNPJ: 17.167.390/0001-91, localizada na Rua das Araras- sala 01- Recanto dos Pássaros – Sorriso/MT CEP 78.890-000, representada pelo seu Proprietário Srº Wister Roger Padilha, nacionalidade brasileiro, residente e domiciliado em Sorriso/MT, inscrito no CPF sob o nº 734.912.501-10 e RG nº 1762514-9 SSP-MT.

Processo: Contrato nº 203/2016.

Objeto: ADIÇÃO de 25% (vinte e cinco por cento) do Valor Contratual, conforme solicitação e justificativa da Secretaria Municipal de Administração em anexo, por se tratar de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO ACE E ACS E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ATENDER EM CARÁTER EXCEPCIONAL AS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO E SAÚDE** da Prefeitura Municipal de Juara, conforme especificação do Edital e anexos na CARTA CONVITE N. 03/2016.

Valor: aditado é de **R$ 3.750,00 (três mil setecentos e cinquenta reais).**

Assinatura: 01/11/2016

Vencimento: 01/11/2017.

Extrato do primeiro termo aditivo nº 165/2016, a Ata de Registro de Preço nº 57/2016.

Parceiro Público: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no C.G.C/MF nº. 15.072.663/0001-99 com sede a Rua Niterói, nº. 81 N, Centro neste ato representado pelo Prefeito Municipal o **Sr.Edson Miguel Piovesan**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332.219-00.**

Parceira: CENTRAL VEÍCULOS COMÉRCIO E PARTICIPAÇÕES LTDA, inscrita com o CNPJ: 08.467.819/0001-75, localizada na Rua 01, Esq. c/ Rua 14, n. 811 – Centro – CEP: 78.635-000 – Água Boa/MT, representada pelo seu Proprietário Srº Rubens Gonçalves dos Santos, inscrito no CPF 001.475.041-47 e RG 15495337 SSP/MT.

Processo: Ata de Registro de Preço nº 57/2016.

Objeto: ADIÇÃO DE VALORES, de 07% (sete por cento) à Ata de Registro de Preços 057-2016, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração,por se tratar de **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN, ZERO QUILOMETRO, DIESEL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 PASSAGEIROS COM MOTORISTA**, em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme condições e especificações constantes na Ata de Registro de Preços Edital e anexos no Pregão Presencial 74/2016.

Valor aditado é de **R$ 8.960,00 (oito mil novecentos e sessenta reais).**

Assinatura: 07/11/2016

Vencimento: 19/07/2017.

Extrato do segundo termo aditivo nº 167/2016, ao Contrato nº 89/2016.

Parceiro Público: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no C.G.C/MF nº. 15.072.663/0001-99 com sede a Rua Niterói, nº. 81 N, Centro neste ato representado pelo Prefeito Municipal o **Sr.Edson Miguel Piovesan**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332.219-00.**

Parceira: R. ALECIO SACHETTI - EPP, inscrita com o CNPJ sob o n. 09.233.246/0001-88, localizada à Avenida Rio Arinos, 767S, Centro, CEP: 78.5755-000, neste município de Juara/MT, Telefone (66) 3556-3122, E-mail: rafael@satttelecom.com.br representada pelo seu Diretor o Sr. Rafael Alecio Sachetti, portador da Cédula de Identidade n. 2171533-5 SSP/MT e CPF: 025.224.371-43.

Processo: Contrato nº 89/2016.

Objeto: PRORROGAÇÃO de vigência contratual, sem acréscimos de valores, conforme solicitações das Secretarias Requisitante, em Anexo, por se tratar de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERNET VIA RADIO EM ATENDIMENTO A DIVERSAS UNIDADES E SECRETARIAS DO MUNI-**

CIPIO DE JUARA/MT, conforme descrito em contrato pelo **CONTRATADO** e suas descrições técnicas.

Valor aditado é de **R$ 3.773,20 (três mil setecentos e setenta e três reais e vinte centavos).**

Assinatura: 18/11/2016

Vencimento: 28/02/2017.

Extrato do oitavo termo aditivo nº 168/2016, ao contrato n. 188/2013.

Parceiro Público: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no C.G.C/MF nº. 15.072.663/0001-99 com sede a Rua Niterói, nº. 81 N, Centro neste ato representado pelo Prefeito Municipal o **Sr.Edson Miguel Piovesan**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332. 219-00.**

Parceira: CONSTRUTORA PROGRESSO LTDA – EPP, inscrita com o CNPJ sob o nº 10.558.007/0001-87, localizada na Avenida Ayrton Senna nº 491-S, Bairro Centro, no município de Juara/MT, CEP 78575-000, neste ato representada pelo Sr. Charles Cristiano Honório de Oliveira, brasileiro, solteiro, empresário, portador do CPF 824.319.811-34 e RG 1147690-7.

Processo: Contrato nº 188/2013.

Objeto: PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGENCIA CONTRATUAL E DE EXECUÇÃO DA OBRA, tendo seu vencimento previsto para 20 de maio de 2017, sem alterações de valores, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, e pedido de alteração contratual,por se tratar de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UBS NO RESIDENCIAL SANTA CRUZ LOCALIZADO NA RUA ERNESTINO CECÍLIO DOS SANTOS, LOTE 18 QUADRA 14, NESTE MUNICÍPIO DE JUARA/MT**.

Assinatura: 22/11/2016

Vencimento: 20/05/2017.

Extrato do primeiro termo aditivo nº 169/2016, ao Contrato nº 85/2016.

Parceiro Público: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no C.G.C/MF nº. 15.072.663/0001-99 com sede a Rua Niterói, nº. 81 N, Centro neste ato representado pelo Prefeito Municipal o **Sr.Edson Miguel Piovesan**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332. 219-00.**

Parceira: 3M COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA – ME, inscrita com o CNPJ sob o n. 04.347. 124/0001-07, localizada na Avenida Frei Coimbra, n. 500 – Bairro Nova Várzea Grande – CEP: 78.135-625, Telefone (65) 3029-1234, E-mail: marcio@3mmateriaiseletricos.com.br no município de Várzea Grande-MT, representada por seu sócio proprietário o **Sr. Márcio Nobre Macedo**, portador da Cédula de Identidade RG: 1475418 SSP/MT e CPF: 998.568. 241-68.

Processo: Contrato nº 85/2016.

Objeto: ADIÇÃO DE VALORES contratual, conforme solicitações da Secretaria Requisitante, por se tratar de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E DE EXPEDIENTE E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDES ELÉTRICAS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – ESCOLA MUNICIPAL COSTA E SILVA E CRECHE MUNICIPAL MADRE PAULINA**, conforme Planilha anexa ao Pregão Presencial 07/2016.

Valor aditado é de **R$ 28.978,37 (vinte e oito mil novecentos e setenta e oito reais e trinta e sete centavos).**

Assinatura: 23/11/2016

Vencimento: 31/12/2016.

Extrato do quinto termo aditivo nº 171/2016, ao Concurso de Projeto 01/2014.

Parceiro Público: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no C.G.C/MF nº. 15.072.663/0001-99 com sede a Rua Niterói, nº. 81 N, Centro neste ato representado pelo Prefeito Municipal o **Sr.Edson Miguel Piovesan**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332. 219-00.**

Parceira: OSCIP - ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO, doravante denominada **INSTITUTO TUPÃ,** pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, CNPJ n.º 10.870.058/0001-40, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, conforme consta do processo MJ n.º 08071.024424/2009-84 e do Despacho da Secretaria Nacional de Justiça, de 16/12/2009, publicado no Diário Oficial da União de 21/12/2009, neste ato representada na forma de seu estatuto pelo **Sr. Zilton Mariano de Almeida**, brasileiro, portador da CI-RG nº 5.844.526-6, inscrito no CPF sob o nº 250.672.008-12.

Processo: Concurso de Projeto 01/2014.

Objeto: PRORROGAÇÃO da vigência do Termo de Parceria, sem acréscimos de valores, conforme solicitação de termo aditivo n. 0700/2016/ SMS/GS e seus apensos, por se tratar de formação de vínculo de cooperação, visando o fomento e realização de atividades de interesse público no desenvolvimento de programas de governo nas áreas de Gestão Estratégica através das finalidades determinadas no art. 3º da Lei 9790/99 com ações que possibilitem a melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à população, de conformidade com os Programas de Trabalho e metas estabelecidas no Projeto de Concursos nº 01/2014, e atendendo a indicação da Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Termo de Parceria quanto a continuidade da Prestação de Serviços conforme registrado em Ata de reunião realizada em 17/11/2016.

Assinatura: 29/11/2016

Vencimento: 31/12/2016.

Extrato do segundo termo aditivo nº 172/2016, ao Contrato nº 11/2015.

Parceiro Público: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no C.G.C/MF nº. 15.072.663/0001-99 com sede a Rua Niterói, nº. 81 N, Centro neste ato representado pelo Prefeito Municipal o **Sr.Edson Miguel Piovesan**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332. 219-00.**

Parceira: ADALBERTO JORGE FRANCISCO, brasileiro, casado, pessoa física inscrita do CPF sob o nº 361.593.369-91 e RG nº 226.850 SSP/MT, residente e domiciliado na Rua Sorocaba nº 150-W, centro, no município de Juara/MT.

Processo: Contrato nº 11/2015.

Objeto: PRORROGAÇÃO de vigência contratual, sem acréscimos de valores, conforme Oficio de solicitação nº 0701/2016/SMS, Locação de Imóvel, construído em alvenaria, piso em cerâmica, com pintura interna e externa, com salas amplas, com rede elétrica e água encanada, e acompanhamento de 4 (quatro) condicionadores de ar, sendo: 1 no modelo janela de 7.000 btu's, 1 no modelo split 9.000 btu's, 1 no modelo split 30.000 btu's e 01 no modelo split de 35.000 btu's localizado à Rua São Paulo, nº. 72-N, neste município de Juara/MT, para o funcionamento da Unidade Descentralizada de Reabilitação (Fisioterapia) de Juara-MT.

Valor aditado é de **R$ 7.891,60 (sete mil oitocentos e noventa e um reais e sessenta centavos)**

Assinatura:30/11/2016

Vencimento: 30/01/2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

EXTRATO ATA REGISTRO PREÇOS 014/2016

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2016

PARTES: Prefeitura Municipal de Juscimeira e Cirúrgica Gonçalves Ltda _ EPP

OBJETO: "Registro De Preços Para Futura e Eventual Aquisição De Equipamentos (Balanças e Réguas Antropométricas) Para Atender o Município De Juscimeira/Mt"

VALOR: R$ 48.311,00 (Quarenta Oito Mil, Trezentos Onze Reais)

SIGNATARIOS/CONTRATANTES: Prefeito Municipal Valdecir Luiz Colle e Cirúrgica Gonçalves Ltda - EPP – CNPJ: 15.371.628/0001-70

RESULTADO PREGÃO 016/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 030/2016 PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2016 RESULTADO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA, situada a Avenida Joaquim Miguel Dos Santos, nº 210 – Bairro Cajus – JUSCIMEIRA – MT, através do Presidente da Comissão Permanente de Licitações modalidade Pregão, torna público para conhecimento dos interessados, conforme Lei n° 8.666/93 o RESULTADO do Processo Licitatório Modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2016 tendo por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (BALANÇAS E REGUAS ANTROPOMÉTICAS) PARA ATENDER O MUNICIPIO DE JUSCIMEIRA/MT**, tipo MENOR PREÇO POR ITEM.

VENCEDOR:

CIRURGICA GONÇALVES LTDA - EPP – CNPJ: 15.371.628/0001-70

VALOR TOTAL: R$ 48.311,00 (Quarenta Oito Mil, Trezentos Onze Reais).

JUSCIMEIRA – MT, 08 DE NOVEMBRO 2016.

Diva Maria Santos Gardin

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO N.º 064/2016

DECRETO N.º 064/2016,

DE 30 DE NOVEMBRO DE 2016.

Dispõe sobre a designação da equipe de transição para o mandato de 2017 - 2020 e dá outras providências.

A Senhora **MARIA MANEA DA CRUZ**, Prefeita do Município de Lambari D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e;

CONSIDERANDO a necessidade de instituir-se um processo de transição governamental democrático da Administração Pública Municipal, visando à preservação da continuidade das atividades administrativas e dos serviços públicos, que constituem o interesse maior da população;

CONSIDERANDO, que a nova gestão administrativa necessita conhecer dados fundamentais, sem os quais dificultar-se-ia a implantação de seus projetos, programas de governo e compromissos de campanha, já a partir do início do exercício do novo mandato 2017 - 2020;

CONSIDERANDO, finalmente, que os agentes e autoridades administrativas têm o dever constitucional de pautarem-se pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência;

DECRETA:

Art. 1º - É instituída a Comissão Temporária Especial de Transição de Mandato, com a atribuição de organizar as informações da atual gestão pública municipal, para subsidiar as ações do Prefeito relacionados à transição governamental para a gestão 2017-2020.

Art. 2º - Os membros da equipe de transição têm por objetivo inteirar-se do funcionamento da administração municipal, preparando os atos de iniciativa do Novo Prefeito, a serem editados após o primeiro dia útil de janeiro de 2017.

Art. 3º - A equipe de transição é composta de 7 (sete) membros, sendo 3 (três) indicados pelo candidato eleito e 4 (quatro) de assessoramento, indicados pelo Chefe do Executivo Municipal.

Art. 4º - Neste ato ficam nomeados para ocuparem os cargos da equipe de transição:

I - 04 (quatro) indicados pela atual Prefeita Municipal, Maria Manea da Cruz:

a) Luciana Batista da Silva – Contadora;

b) Marcos Vinícius de Morais Angola – Auditor Público Interno;

c) Adailton da Silva Peres – Assessor Jurídico;

d) Rubens Ventura – Secretário de Administração e Planejamento;

II - 03 (três) membros indicados pelo Prefeito eleito de Lambari D'Oeste - MT, Edvaldo Alves dos Santos:

a) Celso Pereira dos Santos;

b) Jeslei Gabriel B. Nogueira;

c) José Santana Leite;

§ 1º A Comissão de Transição de Mandato será representada por um Presidente que será escolhido na primeira reunião da equipe de transição e terá as seguintes funções:

I – coordenar o cumprimento do cronograma de atividades a serem desenvolvidas para a transição do mandato;

II – presidir as reuniões da Comissão de Transição de Mandato;

III – deliberar sobre procedimentos administrativos relacionados aos fins da Comissão de Transição de Mandato.

§ 2º As atividades dos membros da comissão não serão gratificadas.

§ 3º As reuniões da Comissão de Transição de Mandato devem ser objeto de agendamento prévio e registro sumário em ata, a qual indicará os participantes, os assuntos tratados, as informações solicitadas e o cronograma de atendimento das demandas apresentadas.

Art. 5º- As informações e relatórios relativos aos atos da Administração Pública Municipal serão entregues ao Presidente da Comissão que formalmente fará o encaminhamento ao Prefeito Eleito para o período 2017-2020.

Art. 6º- Caberá à Comissão de Transição de Mandato:

I – proceder ao levantamento de informações junto às diversas Secretarias e órgãos do Poder Executivo e dos projetos de lei de iniciativa do Executivo em tramitação no Legislativo, para subsidiar as ações de planejamento da futura Administração Pública Municipal;

II – realizar as atividades necessárias para o bom e ágil andamento dos trabalhos a seu encargo, a fim de subsidiar a equipe da futura Administração com os elementos necessários ao início de sua gestão;

III – efetuar o levantamento dos bens móveis e imóveis do Município, bem como as ações judiciais em andamento e a dívida ativa do Município;

Art. 7º- Os pedidos de acesso às informações de que trata o artigo 6º deste Decreto, qualquer que seja a sua natureza, deverão ser formulados ao Presidente da Comissão de Transição de Mandato, por escrito, cabendo ao seu respectivo Presidente requisitar aos da Administração Pública Municipal os dados solicitados.

Parágrafo único. É vedado aos servidores públicos municipais a prestação de informações relativas à transição de mandato disciplinada neste Decreto, com exceção dos pedidos submetidos aos procedimentos da Lei Federal nº 12.527/2011 e Resolução Normativa TCE/MT n. 19/2016.

Art. 8º- A Comissão de Transição de Mandato poderá editar normas complementares necessárias ao cumprimento deste Decreto.

Art. 9º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos trinta dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezesseis.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

MARIA MANEA DA CRUZ

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

PREFEITURA/LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016 - E

Art. 1º - O Prefeito Municipal de Marcelândia - MT, no uso de suas atribuições legais, **DIVULGA** o resultado final, referente ao Concurso Público aberto através do Edital de Concurso Público nº 001/2016, conforme abaixo discriminado:

MÉDICO CLÍNICO GERAL

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
251014	CARLOS ALBERTO XAVIER PETRYK CASULA	72,0	1° APROVADO

MÉDICO PEDIATRA

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
251032	WALMIR MUNIZ NANTES	60,0	1° APROVADO

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Marcelândia - MT, 02 de dezembro de 2016.

Arnóbio Vieira de Andrade
Prefeito Municipal

PREFEITURA/LICITAÇÃO
DECRETO Nº 075/2016

DE 02/12/2016.

DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO 001/2016 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA – MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Marcelândia - MT, **Arnóbio Vieira de Andrade**, no uso das atribuições legais e com base no relatório final do Concurso Público 001/2016.

DECRETA

Art. 1º - Fica homologado e publicado o resultado final do Concurso público 001/2016, contendo a relação dos aprovados e dos classificados, conforme **ANEXO "I"**.

Art. 2º - A presente homologação demonstra o desempenho final dos candidatos aprovados e dos classificados.

Art. 3º - O resultado será publicado no Mural da Prefeitura Municipal, no jornal oficial do município AMM, Diário Oficial do Estado do Mato Grosso, Jornal Oficial de contas do Tribunal de Contas do MT, Diário de Cuiabá e no site da Prefeitura Municipal de Marcelândia - MT.

Art. 4º - O Concurso público terá validade pelo prazo de dois anos, podendo ser prorrogado por igual período, para atender o interesse público.

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal, em Marcelândia - MT, 02 de dezembro de 2016.

Arnóbio Vieira de Andrade

Prefeito Municipal

Registre-se

Publique-se

ANEXO I Resultado Final

MÉDICO CLÍNICO GERAL

Inscrição	Nome	Nota Prova Objetiva	RESULTADO
251014	CARLOS ALBERTO XAVIER PETRYK CASULA CASULA	72,0	1

Candidatos: 1

MÉDICO PEDIATRA

Inscrição	Nome	Nota Prova Objetiva	RESULTADO
251032	WALMIR MUNIZ NANTES	60,0	1

Candidatos: 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

PREFEITURA MUNICIPAL
RELATORIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA SIMPLIFICADO 5º BIMESTRE 2016 - MATUPÁ/MT

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Matupá - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 24772188000154
Exercício: 2016
Período de referência: 5º bimestre

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Receitas Orçamentárias	Estágios da Receita Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Receitas Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	44.852.840,00	44.852.840,00	6.859.687,18	15,29	37.113.048,58	82,74	7.739.791,42
RECEITAS CORRENTES	38.390.552,00	38.390.552,00	5.818.644,82	15,16	33.183.326,28	86,44	5.207.225,72
RECEITA TRIBUTÁRIA	4.239.500,00	4.239.500,00	561.609,01	13,25	4.426.870,88	104,42	-187.370,88
Impostos	3.720.000,00	3.720.000,00	528.149,16	14,20	3.797.570,46	102,09	-77.570,46
Taxas	519.000,00	519.000,00	29.690,21	5,72	538.171,87	103,69	-19.171,87
Contribuição de Melhoria	500,00	500,00	3.769,64	753,93	91.128,55	18.225,71	-90.628,55
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.207.200,00	1.207.200,00	205.674,50	17,04	995.458,52	82,46	211.741,48
Contribuições Sociais	1.087.200,00	1.087.200,00	174.657,00	16,06	834.424,31	76,75	252.775,69
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico							
Contribuição de Iluminação Pública	120.000,00	120.000,00	31.017,50	25,85	161.034,21	134,20	-41.034,21
RECEITA PATRIMONIAL	554.000,00	554.000,00	73.474,20	13,26	473.532,47	85,48	80.467,53
Receitas Imobiliárias							0,00
Receitas de Valores Mobiliários	554.000,00	554.000,00	73.474,20	13,26	473.532,47	85,48	80.467,53
Receita de Concessões e Permissões							
Compensações Financeiras							
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos em Áreas de Domínio Público							
Receita da Cessão de Direitos							
Outras Receitas Patrimoniais							
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Receita da Indústria Extrativa Mineral							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
RECEITA DE SERVIÇOS							
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	31.650.362,00	31.650.362,00	4.872.267,63	15,39	26.629.572,18	84,14	5.020.789,82
Transferências Intergovernamentais	31.645.362,00	31.645.362,00	4.872.267,63	15,40	26.629.572,18	84,15	5.015.789,82
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Convênios	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00	0,00	5.000,00
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	739.490,00	739.490,00	105.619,48	14,28	657.892,23	88,97	81.597,77
Multas e Juros de Mora	178.740,00	178.740,00	21.884,32	12,24	159.198,65	89,07	19.541,35
Indenizações e Restituições	39.000,00	39.000,00	1.649,96	4,23	6.486,81	16,63	32.513,19
Receita da Dívida Ativa	407.550,00	407.550,00	43.330,83	10,63	325.187,89	79,79	82.362,11
Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS							
Receitas Correntes Diversas	114.200,00	114.200,00	38.754,37	33,94	167.018,88	146,25	-52.818,88

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Matupá - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 24772188000154
Exercício: 2016
Período de referência: 5º bimestre

Receitas Orçamentárias	Estágios da Receita Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS DE CAPITAL	6.462.288,00	6.462.288,00	1.041.042,36	16,11	3.929.722,30	60,81	2.532.565,70
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Operações de Crédito Internas							
Operações de Crédito Externas							
ALIENAÇÃO DE BENS	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Alienação de Bens Móveis	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Alienação de Bens Imóveis							
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	6.458.288,00	6.458.288,00	1.041.042,36	16,12	3.929.722,30	60,85	2.528.565,70
Transferências Intergovernamentais							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências de Convênios	6.458.288,00	6.458.288,00	1.041.042,36	16,12	3.929.722,30	60,85	2.528.565,70
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Integralização do Capital Social							
Div. Atv. Prov. da Amortiz. de Emp. e Financ.							
Receitas de Capital Diversas							
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	1.667.160,00	1.667.160,00	292.704,79	17,56	1.317.261,16	79,01	349.898,84
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	46.520.000,00	46.520.000,00	7.152.391,97	15,37	38.430.309,74	82,61	8.089.690,26
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Mobiliária							
Contratual							
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Mobiliária							
Contratual							
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	46.520.000,00	46.520.000,00	7.152.391,97	15,37	38.430.309,74	82,61	8.089.690,26
DÉFICIT (VI)							
TOTAL (VII) = (V + VI)	46.520.000,00	46.520.000,00	7.152.391,97	15,37	38.430.309,74	82,61	8.089.690,26
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)		193.905,98			193.905,98		
Superávit Financeiro		193.905,98			193.905,98		
Reabertura de Créditos Adicionais							

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Despesas Orçamentárias	Estágios da Despesa Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
Despesas Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	44.944.230,00	47.280.087,62	7.009.425,45	39.626.382,17	7.653.705,45	6.725.421,25	34.347.284,00	12.932.803,62	31.955.895,68	0,00
DESPESAS CORRENTES	36.212.200,00	36.785.569,92	4.534.630,77	31.635.526,37	5.150.043,55	5.794.631,66	29.770.348,53	7.015.221,39	27.709.089,50	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	18.075.000,00	18.773.587,15	3.241.162,02	15.940.923,11	2.832.664,04	3.333.614,97	15.882.376,00	2.891.211,15	15.526.044,40	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	1.000,00	1.000,00			1.000,00			1.000,00		

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Matupá - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 24772188000154
Exercício: 2016
Período de referência: 5º bimestre

Despesas Orçamentárias	Estágios da Despesa Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	18.136.200,00	18.010.982,77	1.293.468,75	15.694.603,26	2.316.379,51	2.461.016,69	13.887.972,53	4.123.010,24	12.183.045,10	
DESPESAS DE CAPITAL	7.439.800,00	9.202.287,70	2.474.794,68	7.990.855,80	1.211.431,90	930.789,59	4.576.935,47	4.625.352,23	4.246.806,18	0,00
INVESTIMENTOS	7.438.800,00	9.201.287,70	2.474.794,68	7.990.855,80	1.210.431,90	930.789,59	4.576.935,47	4.624.352,23	4.246.806,18	
INVERSÕES FINANCEIRAS										
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	1.000,00	1.000,00			1.000,00			1.000,00		
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	15.000,00	15.000,00			15.000,00			15.000,00		
RESERVA DO RPPS	1.277.230,00	1.277.230,00			1.277.230,00			1.277.230,00		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	1.575.770,00	1.723.818,36	145.689,54	1.485.754,99	238.063,37	289.036,21	1.377.692,26	346.126,10	1.237.032,31	
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	46.520.000,00	49.003.905,98	7.155.114,99	41.112.137,16	7.891.768,82	7.014.457,46	35.724.976,26	13.278.929,72	33.192.927,99	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária										
Outras Dívidas										
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária										
Outras Dívidas										
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	46.520.000,00	49.003.905,98	7.155.114,99	41.112.137,16	7.891.768,82	7.014.457,46	35.724.976,26	13.278.929,72	33.192.927,99	0,00
SUPERÁVIT (XIII)										
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	46.520.000,00	49.003.905,98	7.155.114,99	41.112.137,16		7.014.457,46	35.724.976,26		33.192.927,99	0,00

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Receitas Intra Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Receitas Intra Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	1.667.160,00	1.667.160,00	292.704,79	17,56	1.317.261,16	79,01	349.898,84
RECEITAS CORRENTES	1.667.160,00	1.667.160,00	292.704,79	17,56	1.317.261,16	79,01	349.898,84
RECEITA TRIBUTÁRIA	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Impostos							
Taxas							
Contribuição de Melhoria							
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.667.160,00	1.667.160,00	292.704,79	17,56	1.317.261,16	79,01	349.898,84
Contribuições Sociais	1.667.160,00	1.667.160,00	292.704,79	17,56	1.317.261,16	79,01	349.898,84
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico							
Contribuição de Iluminação Pública							
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Receitas Imobiliárias							
Receitas de Valores Mobiliários							
Receita de Concessões e Permissões							
Compensações Financeiras							
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos em Áreas de Domínio Público							
Receita da Cessão de Direitos							
Outras Receitas Patrimoniais							
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Matupá - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 24772188000154
Exercício: 2016
Período de referência: 5º bimestre

Receitas Intra Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Receita da Indústria Extrativa Mineral							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
RECEITA DE SERVIÇOS							
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Transferências Intergovernamentais							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Convênios							
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Multas e Juros de Mora							
Indenizações e Restituições							
Receita da Dívida Ativa							
Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS							
Receitas Correntes Diversas							
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Operações de Crédito Internas							
Operações de Crédito Externas							
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Transferências Intergovernamentais							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências de Convênios							
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Integralização do Capital Social							
Div. Atv. Prov. da Amortiz. de Emp. e Financ.							
Receitas de Capital Diversas							

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Matupá - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 24772188000154
Exercício: 2016
Período de referência: 5º bimestre

Despesas Intra Orçamentárias	Estágios da Despesa Intra-Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
Despesas Intra Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	1.575.770,00	1.723.818,36	145.689,54	1.485.754,99	238.063,37	289.036,21	1.377.692,26	346.126,10	1.237.032,31	0,00
DESPESAS CORRENTES	1.575.770,00	1.723.818,36	145.689,54	1.485.754,99	238.063,37	289.036,21	1.377.692,26	346.126,10	1.237.032,31	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.575.770,00	1.723.818,36	145.689,54	1.485.754,99	238.063,37	289.036,21	1.377.692,26	346.126,10	1.237.032,31	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA										
OUTRAS DESPESAS CORRENTES										
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS										
INVERSÕES FINANCEIRAS										
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA										

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
	Prefeitura Municipal de Matupá - MT (Poder Executivo)
	CNPJ: 24772188000154
	Exercício: 2016
	Período de referência: 5º bimestre

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Notas Explicativas	Valores
	31/10/2016
Notas Explicativas	-
Fonte - Anexo 1 - Tabela 1.0 - RREO	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Matupá - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 24772188000154
Exercício: 2016
Período de referência: 5º bimestre

RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Exceto Intra-Orçamentárias

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	44.944.230,00	47.280.087,62	7.009.425,45	39.626.382,17	96,39	7.653.705,45	6.725.421,25	34.347.284,00	96,14	12.932.803,62	0,00
Legislativa	1.505.000,00	1.495.000,00	188.988,94	1.098.690,63	2,67	396.309,37	203.838,94	1.071.225,63	3,00	423.774,37	0,00
Ação Legislativa	1.505.000,00	1.495.000,00	188.988,94	1.098.690,63	2,67	396.309,37	203.838,94	1.071.225,63	3,00	423.774,37	
Controle Externo											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Ação Judiciária											
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Essencial à Justiça	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Defesa da Ordem Jurídica											
Representação Judicial e Extrajudicial											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Administração	4.660.700,00	3.910.551,81	421.755,37	3.441.514,03	8,37	469.037,78	570.886,16	3.092.712,78	8,66	817.839,03	0,00
Planejamento e Orçamento											
Administração Geral	3.413.200,00	2.807.748,34	277.088,01	2.485.427,65	6,05	322.320,69	375.270,70	2.178.435,76	6,10	629.312,58	
Administração Financeira	1.057.000,00	918.738,47	96.138,62	781.596,64	1,90	137.141,83	147.330,45	741.003,72	2,07	177.734,75	
Controle Interno											
Normatização e Fiscalização											
Tecnologia da Informação											
Ordenamento Territorial	10.000,00				0,00	0,00			0,00	0,00	
Formação de Recursos Humanos											
Administração de Receitas											
Administração de Concessões											
Comunicação Social											
Demais Subfunções	180.500,00	184.065,00	46.528,74	174.489,74	0,42	9.575,26	48.285,01	173.273,30	0,49	10.791,70	
Defesa Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Defesa Área											
Defesa Naval											
Defesa Terrestre											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Segurança Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Policiamento											
Defesa Civil											
Informação e Inteligência											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Relações Exteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Relações Diplomáticas											
Cooperação Internacional											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Assistência Social	1.790.700,00	1.935.829,70	296.900,61	1.520.328,05	3,70	415.501,65	288.120,09	1.366.757,51	3,83	569.072,19	0,00
Assistência ao Idoso	2.700,00	800,00			0,00	800,00			0,00	800,00	
Assistência ao Portador de Deficiência											
Assistência à Criança e ao Adolescente	495.800,00	296.572,82	42.965,08	213.471,96	0,52	83.100,86	48.075,72	206.680,61	0,58	89.892,21	
Assistência Comunitária	1.292.200,00	1.638.456,88	253.935,53	1.306.856,09	3,18	331.600,79	240.044,37	1.160.076,90	3,25	478.379,98	
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Previdência Social	1.728.700,00	1.728.700,00	250.863,35	1.144.368,79	2,78	584.331,21	256.403,35	1.138.828,79	3,19	589.871,21	0,00
Previdência Básica											
Previdência do Regime Estatutário	1.728.700,00	1.728.700,00	250.863,35	1.144.368,79	2,78	584.331,21	256.403,35	1.138.828,79	3,19	589.871,21	
Previdência Complementar											
Previdência Especial											
Administração Geral											

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Matupá - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 24772188000154
Exercício: 2016
Período de referência: 5º bimestre

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)		
Demais Subfunções											
Saúde	11.819.500,00	12.609.809,93	1.312.411,01	10.943.392,85	26,62	1.666.417,08	1.940.269,59	9.805.096,15	27,45	2.804.803,78	0,00
Atenção Básica	3.991.400,00	3.516.151,88	396.153,08	3.198.658,50	7,78	317.493,38	551.915,70	2.969.893,31	8,37	526.258,57	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	6.568.900,00	7.874.489,15	725.546,09	6.654.910,20	16,19	1.219.578,95	1.172.830,91	5.757.326,91	16,12	2.117.162,24	
Suporte Profilático e Terapêutico	25.000,00	37.672,00		23.672,00	0,06	14.000,00		23.672,00	0,07	14.000,00	
Vigilância Sanitária											
Vigilância Epidemiológica	330.200,00	403.504,90	68.592,52	361.779,09	0,88	41.725,81	79.200,21	356.085,49	1,00	47.419,41	
Alimentação e Nutrição											
Administração Geral	904.000,00	777.992,00	120.119,32	704.373,06	1,71	73.618,94	136.322,77	678.028,44	1,90	99.963,56	
Demais Subfunções											
Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Proteção e Benefícios ao Trabalhador											
Relações de Trabalho											
Empregabilidade											
Fomento ao Trabalho											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Educação	9.928.600,00	10.116.113,59	1.443.154,63	9.205.072,00	22,39	911.041,59	1.707.887,43	8.524.637,51	23,86	1.591.476,08	0,00
Ensino Fundamental	6.370.600,00	6.693.018,03	956.957,74	5.995.274,52	14,58	697.743,51	1.187.288,49	5.581.150,73	15,62	1.021.867,30	
Ensino Médio											
Ensino Profissional	8.500,00				0,00	0,00			0,00		
Ensino Superior	152.500,00	137.644,85		137.644,85	0,33	0,00	9.875,96	60.906,71	0,17	76.738,14	
Educação Infantil	2.707.000,00	2.594.602,08	349.635,08	2.442.573,96	5,94	152.028,12	361.893,41	2.275.798,37	6,37	318.803,71	
Educação de Jovens e Adultos											
Educação Especial	310.000,00	327.129,28	43.394,29	240.325,32	0,58	86.803,96	57.730,07	227.490,00	0,64	99.639,28	
Educação Básica											
Administração Geral											
Demais Subfunções	380.000,00	453.719,35	99.167,52	389.253,35	0,95	64.466,00	91.099,50	379.291,70	1,06	74.427,65	
Cultura	747.500,00	663.257,11	36.893,58	419.413,26	1,02	243.843,85	134.206,53	362.426,22	1,01	300.830,89	0,00
Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico											
Difusão Cultural	537.500,00	317.507,22	7,66	114.941,29	0,28	202.565,93	1.839,73	112.111,76	0,31	205.395,46	
Administração Geral	210.000,00	345.749,89	36.885,92	304.471,97	0,74	41.277,92	132.366,80	250.314,46	0,70	95.435,43	
Demais Subfunções											
Direitos da Cidadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Custódia e Reintegração Social											
Direitos Individuais Coletivos e Difusos											
Assistência aos Povos Indígenas											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Urbanismo	5.704.600,00	7.602.600,76	1.901.862,46	7.223.021,60	17,57	379.579,16	1.025.284,33	5.337.312,33	14,94	2.265.288,43	0,00
Infra-Estrutura Urbana	1.872.000,00	3.426.396,87	1.437.675,12	3.393.138,58	8,25	33.258,29	435.749,05	1.617.979,15	4,53	1.808.417,72	
Serviços Urbanos	3.832.600,00	4.176.203,89	464.187,34	3.829.883,02	9,32	346.320,87	589.535,28	3.719.333,18	10,41	456.870,71	
Transportes Coletivos Urbanos											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Habitação	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habitação Rural											
Habitação Urbana	30.000,00				0,00	0,00			0,00	0,00	
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Saneamento	540.000,00	1.856.403,02	820.459,89	1.855.723,99	4,51	679,03	108.442,91	1.019.523,92	2,85	836.879,10	0,00
Saneamento Básico Rural	492.000,00	1.825.953,02	795.159,89	1.825.952,99	4,44	0,03	104.840,10	1.011.823,95	2,83	814.129,07	
Saneamento Básico Urbano	48.000,00	30.450,00	25.300,00	29.771,00	0,07	679,00	3.602,81	7.699,97	0,02	22.750,03	
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Gestão Ambiental	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Preservação e Conservação Ambiental											
Controle Ambiental											
Recuperação de Áreas Degradadas											
Recursos Hídricos											
Meteorologia											
Administração Geral											
Demais Subfunções	5.000,00				0,00	0,00			0,00	0,00	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Matupá - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 24772188000154
Exercício: 2016
Período de referência: 5º bimestre

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)		
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desenvolvimento Científico											
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia											
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Agricultura	1.513.000,00	1.063.621,86	144.648,54	965.368,19	2,35	98.253,67	172.543,59	934.510,57	2,62	129.111,29	0,00
Abastecimento											
Extensão Rural	1.294.000,00	962.790,97	144.648,54	918.238,19	2,23	44.552,78	169.583,59	890.340,57	2,49	72.450,40	
Irrigação											
Promoção da Produção Agropecuária											
Defesa Agropecuária											
Administração Geral											
Demais Subfunções	219.000,00	100.830,89		47.130,00	0,11	53.700,89	2.960,00	44.170,00	0,12	56.660,89	
Organização Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reforma Agrária											
Colonização											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Indústria	286.500,00	70.440,00	6.453,29	43.880,34	0,11	26.559,66	8.720,29	42.457,03	0,12	27.982,97	0,00
Promoção Industrial	26.000,00				0,00	0,00			0,00	0,00	
Produção Industrial											
Mineração											
Propriedade Industrial											
Normalização e Qualidade	260.500,00	70.440,00	6.453,29	43.880,34	0,11	26.559,66	8.720,29	42.457,03	0,12	27.982,97	
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Comércio e Serviços	192.500,00	21.736,77	378,00	1.358,00	0,00	20.378,77	0,00	980,00	0,00	20.756,77	0,00
Promoção Comercial											
Comercialização	10.000,00				0,00	0,00			0,00	0,00	
Comércio Exterior											
Serviços Financeiros											
Turismo	155.000,00	21.736,77	378,00	1.358,00	0,00	20.378,77		980,00	0,00	20.756,77	
Administração Geral											
Demais Subfunções	27.500,00				0,00	0,00			0,00	0,00	
Comunicações	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicações Postais											
Telecomunicações	20.000,00				0,00	0,00			0,00	0,00	
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Energia	401.000,00	235.985,64	31.416,85	167.399,35	0,41	68.586,29	43.062,85	127.899,35	0,36	108.086,29	0,00
Conservação de Energia											
Energia Elétrica	401.000,00	235.985,64	31.416,85	167.399,35	0,41	68.586,29	43.062,85	127.899,35	0,36	108.086,29	
Petróleo											
Biocombustíveis											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Transporte	1.638.000,00	1.580.159,43	75.600,00	584.636,74	1,42	995.522,69	75.600,00	584.636,74	1,64	995.522,69	0,00
Transporte Aéreo											
Transporte Rodoviário	1.638.000,00	1.580.159,43	75.600,00	584.636,74	1,42	995.522,69	75.600,00	584.636,74	1,64	995.522,69	
Transporte Ferroviário											
Transporte Hidroviário											
Transportes Especiais											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Desporto e Lazer	664.000,00	621.948,00	77.638,93	597.214,35	1,45	24.733,65	128.848,22	593.699,18	1,66	28.248,82	0,00
Desporto de Rendimento											
Desporto Comunitário	664.000,00	621.948,00	77.638,93	597.214,35	1,45	24.733,65	128.848,22	593.699,18	1,66	28.248,82	
Lazer											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Encargos Especiais	476.700,00	475.700,00	0,00	415.000,00	1,01	60.700,00	61.306,97	344.670,29	0,96	131.029,71	0,00
Refinanciamento da Dívida Interna											

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Matupá - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 24772188000154
Exercício: 2016
Período de referência: 5º bimestre

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)		
Refinanciamento da Dívida Externa											
Serviço da Dívida Interna	2.000,00	2.000,00			0,00	2.000,00			0,00	2.000,00	
Serviço da Dívida Externa											
Transferências											
Outros Encargos Especiais	474.700,00	473.700,00		415.000,00	1,01	58.700,00	61.306,97	344.670,29	0,96	129.029,71	
Transferências para a Educação Básica											
Demais Subfunções											
Reserva de Contingência	15.000,00	15.000,00			0,00	15.000,00			0,00	15.000,00	
Reserva do RPPS	1.277.230,00	1.277.230,00			0,00	1.277.230,00			0,00	1.277.230,00	
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	1.575.770,00	1.723.818,36	145.689,54	1.485.754,99	3,61	238.063,37	289.036,21	1.377.692,26	3,86	346.126,10	
TOTAL (III) = (I + II)	46.520.000,00	49.003.905,98	7.105.114,99	41.112.137,16	100,00	7.891.768,82	7.014.457,46	35.724.976,26	100,00	13.278.929,72	0,00

RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total de Despesas

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	1.575.770,00	1.723.818,36	145.689,54	1.485.754,99	100,00	238.063,37	289.036,21	1.377.692,26	100,00	346.126,10	0,00
Legislativa	25.000,00	35.000,00	5.564,31	26.560,71	1,79	8.439,29	5.564,31	26.560,71	1,93	8.439,29	0,00
Ação Legislativa	25.000,00	35.000,00	5.564,31	26.560,71	1,79	8.439,29	5.564,31	26.560,71	1,93	8.439,29	
Controle Externo											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Ação Judiciária											
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Essencial à Justiça	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Defesa da Ordem Jurídica											
Representação Judicial e Extrajudicial											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Administração	116.000,00	157.600,75	10.727,46	138.782,70	9,34	18.818,05	28.839,58	132.030,01	9,58	25.570,74	0,00
Planejamento e Orçamento											
Administração Geral	68.000,00	104.716,00	6.910,32	91.735,57	6,17	12.980,43	17.016,60	84.982,88	6,17	19.733,12	
Administração Financeira	43.000,00	43.000,00	2.285,87	38.129,78	2,57	4.870,22	8.937,32	38.129,78	2,77	4.870,22	
Controle Interno											
Normatização e Fiscalização											
Tecnologia da Informação											
Ordenamento Territorial											
Formação de Recursos Humanos											
Administração de Receitas											
Administração de Concessões											
Comunicação Social											
Demais Subfunções	5.000,00	9.884,75	1.531,27	8.917,35	0,60	967,40	2.885,66	8.917,35	0,65	967,40	
Defesa Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Defesa Aérea											
Defesa Naval											
Defesa Terrestre											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Segurança Pública	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Policiamento											
Defesa Civil											
Informação e Inteligência											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Relações Exteriores	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Relações Diplomáticas											

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Matupá - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 24772188000154
Exercício: 2016
Período de referência: 5º bimestre

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)		
Cooperação Internacional											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Assistência Social	89.000,00	108.200,00	11.936,37	87.520,10	5,89	20.679,90	16.470,49	76.660,94	5,56	31.539,06	0,00
Assistência ao Idoso											
Assistência ao Portador de Deficiência											
Assistência à Criança e ao Adolescente	15.000,00	15.000,00	49,76	7.716,39	0,52	7.283,61	350,02	1.476,54	0,11	13.523,46	
Assistência Comunitária	74.000,00	93.200,00	11.886,61	79.803,71	5,37	13.396,29	16.120,47	75.184,40	5,46	18.015,60	
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Previdência Social	14.070,00	14.070,00	2.768,50	12.365,40	0,83	1.704,60	2.768,50	12.365,40	0,90	1.704,60	0,00
Previdência Básica											
Previdência do Regime Estatutário	14.070,00	14.070,00	2.768,50	12.365,40	0,83	1.704,60	2.768,50	12.365,40	0,90	1.704,60	
Previdência Complementar											
Previdência Especial											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Saúde	433.500,00	548.653,02	51.066,90	441.304,48	29,70	107.348,54	83.350,86	383.264,03	27,82	165.389,99	0,00
Atenção Básica	207.000,00	221.243,88	15.277,48	195.061,38	13,13	26.182,50	36.071,52	157.658,31	11,44	63.585,57	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	180.000,00	256.675,08	34.888,53	196.365,49	13,22	60.309,59	37.281,69	179.474,22	13,03	77.200,86	
Suporte Profilático e Terapêutico											
Vigilância Sanitária											
Vigilância Epidemiológica	33.000,00	52.900,00	586,56	32.625,67	2,20	20.274,33	6.379,56	29.205,17	2,12	23.694,83	
Alimentação e Nutrição											
Administração Geral	13.500,00	17.834,06	514,33	17.251,94	1,16	582,12	3.618,09	16.926,33	1,23	907,73	
Demais Subfunções											
Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Proteção e Benefícios ao Trabalhador											
Relações de Trabalho											
Empregabilidade											
Fomento ao Trabalho											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Educação	715.500,00	696.894,59	46.638,26	641.541,24	43,18	55.353,35	128.129,78	628.339,36	45,61	68.555,23	0,00
Ensino Fundamental	442.500,00	430.191,75	22.912,27	386.469,68	26,01	43.722,07	79.070,53	378.267,80	27,46	51.923,95	
Ensino Médio											
Ensino Profissional											
Ensino Superior											
Educação Infantil	249.500,00	243.202,84	20.898,42	238.849,31	16,08	4.353,53	46.231,68	238.849,31	17,34	4.353,53	
Educação de Jovens e Adultos											
Educação Especial	23.500,00	23.500,00	2.827,57	16.222,25	1,09	7.277,75	2.827,57	11.222,25	0,81	12.277,75	
Educação Básica											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Cultura	10.000,00	10.000,00	898,40	6.698,78	0,45	3.301,22	1.325,42	6.698,78	0,49	3.301,22	0,00
Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico											
Difusão Cultural											
Administração Geral	10.000,00	10.000,00	898,40	6.698,78	0,45	3.301,22	1.325,42	6.698,78	0,49	3.301,22	
Demais Subfunções											
Direitos da Cidadania	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Custódia e Reintegração Social											
Direitos Individuais Coletivos e Difusos											
Assistência aos Povos Indígenas											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Urbanismo	102.000,00	102.000,00	15.354,48	86.593,39	5,83	15.406,61	17.592,76	86.593,39	6,29	15.406,61	0,00
Infra-Estrutura Urbana											
Serviços Urbanos	102.000,00	102.000,00	15.354,48	86.593,39	5,83	15.406,61	17.592,76	86.593,39	6,29	15.406,61	
Transportes Coletivos Urbanos											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Habitação	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Habitação Rural											

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Matupá - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 24772188000154
Exercício: 2016
Período de referência: 5º bimestre

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)		
Habitação Urbana											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Saneamento	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Saneamento Básico Rural											
Saneamento Básico Urbano											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Gestão Ambiental	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Preservação e Conservação Ambiental											
Controle Ambiental											
Recuperação de Áreas Degradadas											
Recursos Hídricos											
Meteorologia											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Desenvolvimento Científico											
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia											
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Agricultura	35.700,00	21.800,00	46,50	18.279,64	1,23	3.520,36	268,80	2.648,58	0,19	19.151,42	0,00
Abastecimento											
Extensão Rural	35.700,00	21.800,00	46,50	18.279,64	1,23	3.520,36	268,80	2.648,58	0,19	19.151,42	
Irrigação											
Promoção da Produção Agropecuária											
Defesa Agropecuária											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Organização Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Reforma Agrária											
Colonização											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Indústria	5.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Promoção Industrial											
Produção Industrial											
Mineração											
Propriedade Industrial											
Normalização e Qualidade	5.000,00									0,00	
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Comércio e Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Promoção Comercial											
Comercialização											
Comércio Exterior											
Serviços Financeiros											
Turismo											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Comunicações	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Comunicações Postais											
Telecomunicações											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Energia	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Conservação de Energia											
Energia Elétrica											
Petróleo											
Biocombustíveis											
Administração Geral											
Demais Subfunções											

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Matupá - MT (Poder Executivo)
CNPJ: 24772188000154
Exercício: 2016
Período de referência: 5º bimestre

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)		
Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Transporte Aéreo											
Transporte Rodoviário											
Transporte Ferroviário											
Transporte Hidroviário											
Transportes Especiais											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Desporto e Lazer	30.000,00	29.600,00	688,36	26.108,55	1,76	3.491,45	4.725,71	22.531,06	1,64	7.068,94	0,00
Desporto de Rendimento											
Desporto Comunitário	30.000,00	29.600,00	688,36	26.108,55	1,76	3.491,45	4.725,71	22.531,06	1,64	7.068,94	
Lazer											
Administração Geral											
Demais Subfunções											
Encargos Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Refinanciamento da Dívida Interna											
Refinanciamento da Dívida Externa											
Serviço da Dívida Interna											
Serviço da Dívida Externa											
Transferências											
Outros Encargos Especiais											
Transferências para a Educação Básica											
Demais Subfunções											

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
	Prefeitura Municipal de Matupá - MT (Poder Executivo)
	CNPJ: 24772188000154
	Exercício: 2016
	Período de referência: 5º bimestre

RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção

Notas Explicativas	Valores
	31/10/2016
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

Lista de Assinaturas

Assinatura: 1
Assinatura: 2
Assinatura: 3
Assinatura: 4
Assinatura: 5

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

GESTÃO DE PESSOAS
TERMO DE RESCISÃO

RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO nº 026/2015

Pelo presente termo de Rescisão Contratual, de um lado o município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, detentor do CNPJ n. 03.755.477/0001-75 neste ato representado pelo Sr. **ELIAS LEAL MENDES FILHO**, portador do RG 04979486 SEJSP/MT e CPF 354.096.061-91, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra**. *POLIANA PAULA DOS SANTOS*,** brasileira, casada, residente e domiciliada nesta Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portadora do RG 2410076-5 SSP/MT e CPF 046.513.481-57, neste ato denominada contratada, resolvem de comum acordo, por iniciativa do contratante, rescindir a partir de 30/11/2016 o contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Tempo Determinado nº 026/2015, do contratado ao cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, ficando assim resolvido e não percebendo ambas as partes quaisquer ônus ou direitos posteriores.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 30 de novembro de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO POLIANA PAULA DOS SANTOS

CONTRATANTE CONTRATADO

Testemunhas:

_____

_____

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

GESTÃO DE PESSOAS
TERMO DE RESCISÃO

RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO nº 010/2015

Pelo presente termo de Rescisão Contratual, de um lado o município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, detentor do CNPJ n. 03.755.477/0001-75 neste ato representado pelo Sr. **ELIAS LEAL MENDES FILHO**, portador do RG 04979486 SEJSP/MT e CPF 354.096.061-91, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra. ***CIBELE POMAR DA SILVA*,** brasileira, solteira, residente e domiciliada nesta Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portadora do RG 48.286.913-6 SSP/SP e CPF 363.456.768-61, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, neste ato denominada contratada, resolvem de comum acordo, por iniciativa da contratada, rescindir a partir de 17/11/2016 o contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Tempo Determinado nº 010/2015, da contratada ao cargo de **PROFESSORA DA ÁREA DE LINGUAGEM**, ficando assim resolvido e não percebendo ambas as partes quaisquer ônus ou direitos posteriores.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 17 de novembro de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO CIBELE POMAR DA SILVA CONTRATANTE CONTRATADA

Testemunhas:

_____

_____

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

GESTÃO DE PESSOAS
TERMO DE RESCISÃO

RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO nº 156/2015

Pelo presente termo de Rescisão Contratual, de um lado o município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, detentor do CNPJ n. 03.755.477/0001-75 neste ato representado pelo Sr. **ELIAS LEAL MENDES FILHO**, portador do RG 04979486 SEJSP/MT e CPF 354.096.061-91, a seguir denominado **CONTRATANTE** e o Sr**. OTÁVIO EDUARDO FONZAR,** brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portador do RG 13.955.271 PC/MG e CPF 090.123.926-75, neste ato denominado contratado, resolvem de comum acordo, por iniciativa do contratante, rescindir a partir de 30/11/2016 o contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Tempo Determinado nº 156/2015, do contratado ao cargo de **MÉDICO-PSF**, ficando assim resolvido e não percebendo ambas as partes quaisquer ônus ou direitos posteriores.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 30 de novembro de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO OTÁVIO EDUARDO FONZAR

CONTRATANTE CONTRATADO

Testemunhas:

_____

_____

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

GESTÃO DE PESSOAS
TERMO DE RESCISÃO

RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO nº 047/2016

Pelo presente termo de Rescisão Contratual, de um lado o município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, detentor do CNPJ n. 03.755.477/0001-75 neste ato representado pelo Sr. **ELIAS LEAL MENDES FILHO**, portador do RG 04979486 SEJSP/MT e CPF 354.096.061-91, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra**.** ***MEYRIVAM RODRIGUES DE OLIVEIRA*****,** brasileira, casada, residente e domiciliada na Cidade de Curvelandia - MT, portadora do RG 1863951-8 SSP/MT e CPF 024.955.061-00, neste ato denominada contratada, resolvem de comum acordo, por iniciativa do contratante, rescindir a partir de 30/11/2016 o contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Tempo Determinado nº 047/2016, do contratado ao cargo de **BIOQUIMICO/FARMACEUTICO**, ficando assim resolvido e não percebendo ambas as partes quaisquer ônus ou direitos posteriores.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 30 de novembro de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO **MEYRIVAN RODRIGUES DE OLIVEIRA**

CONTRATANTE CONTRATADO

Testemunhas:

_____

_____

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

GESTÃO DE PESSOAS
TERMO DE RESCISÃO

RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO nº 046/2016

Pelo presente termo de Rescisão Contratual, de um lado o município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, detentor do CNPJ n. 03.755.477/0001-75 neste ato representado pelo Sr. **ELIAS LEAL MENDES FILHO**, portador do RG 04979486 SEJSP/MT e CPF 354.096.061-91, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra**.** ***GESIANE MOREIRA BARBOSA*****,** brasileira, solteira, residente e domiciliada nesta Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portadora do RG 1490411-0 SSP/MT e CPF 010.009.401-52, neste ato denominada contratada, resolvem de comum acordo, por iniciativa do contratante, rescindir a partir de 30/11/2016 o contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Tempo Determinado nº 046/2016, do contratado ao cargo de **FISIOTERAPEUTA**, ficando assim resolvido e não percebendo ambas as partes quaisquer ônus ou direitos posteriores.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 30 de novembro de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO GESIANE MOREIRA BARBOSA

CONTRATANTE CONTRATADO

Testemunhas:

_____

_____

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

GESTÃO DE PESSOAS
TERMO DE RESCISÃO

RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO nº 040/2016

Pelo presente termo de Rescisão Contratual, de um lado o município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, detentor do CNPJ n. 03.755.477/0001-75 neste ato representado pelo Sr. **ELIAS LEAL MENDES FILHO**, portador do RG 04979486 SEJSP/MT e CPF 354.096.061-91, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra**.** ***LUANA AMARAL MENDES SILVA*****,** brasileira, casada, residente e domiciliada nesta Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portadora do RG 1708115-7 SSP/MT e CPF 023.785.671-97, neste ato denominada contratada, resolvem de comum acordo, por iniciativa do contratante, rescindir a partir de 30/11/2016 o contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Tempo Determinado nº 040/2016,

do contratado ao cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, ficando assim resolvido e não percebendo ambas as partes quaisquer ônus ou direitos posteriores.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 30 de novembro de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO LUANA AMARAL M. SILVA

CONTRATANTE CONTRATADO

Testemunhas:

_____

_____

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

GESTÃO DE PESSOAS
TERMO DE RESCISÃO

RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO nº 081/2016

Pelo presente termo de Rescisão Contratual, de um lado o município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, detentor do CNPJ n. 03.755.477/0001-75 neste ato representado pelo Sr. **ELIAS LEAL MENDES FILHO**, portador do RG 04979486 SEJSP/MT e CPF 354.096.061-91, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra**.** ***ELAINE CRISTINA LUPERINE*****,** brasileira, solteira, residente e domiciliada nesta Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portadora do RG 17599369 SESP/MT e CPF 014.448.661-09, neste ato denominada contratada, resolvem de comum acordo, por iniciativa do contratante, rescindir a partir de 30/11/2016 o contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Tempo Determinado nº 081/2015, do contratado ao cargo de **TÉCNICA DE ENFERMAGEM**, ficando assim resolvido e não percebendo ambas as partes quaisquer ônus ou direitos posteriores.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 30 de novembro de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO ELAINE CRISTINA LUPERINE

CONTRATANTE CONTRATADO

Testemunhas:

_____

_____

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

GESTÃO DE PESSOAS
TERMO DE RESCISÃO

RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO nº 001/2016

Pelo presente termo de Rescisão Contratual, de um lado o município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, detentor do CNPJ n. 03.755.477/0001-75 neste ato representado pelo Sr. **ELIAS LEAL MENDES FILHO**, portador do RG 04979486 SEJSP/MT e CPF 354.096.061-91, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra**.** ***GISELE APARECIDA RODRIGUES*****,** brasileira, solteira, residente e domiciliada nesta Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portadora do RG 33.672.570-X SSP/SP e CPF 366.342.198-85, neste ato denominada contratada, resolvem de comum acordo, por iniciativa do contratante, rescindir a partir de 30/11/2016 o contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Tempo Determinado nº 001/2016, do contratado ao cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, ficando assim resolvido e não percebendo ambas as partes quaisquer ônus ou direitos posteriores.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 30 de novembro de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO GISELE APARECIDA RODRIGUES

CONTRATANTE CONTRATADO

Testemunhas:

_____

_____

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

GESTÃO DE PESSOAS
TERMO DE RESCISÃO

RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO nº 082/2015

Pelo presente termo de Rescisão Contratual, de um lado o município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, detentor do CNPJ n. 03.755.477/0001-75 neste ato representado pelo Sr. **ELIAS LEAL MENDES FILHO**, portador do RG 04979486 SEJSP/MT e CPF 354.096.061-91, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra**.** ***CAROLINA MARTINS DOS SANTOS*****,** brasileira, solteira, residente e domiciliada nesta Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portadora do RG 25357735 SSP/MT e CPF 055.737.051-56, neste ato denominada contratada, resolvem de comum acordo, por iniciativa do contratante, rescindir a partir de 30/11/2016 o contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Tempo Determinado nº 082/2015, do contratado ao cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, ficando assim resolvido e não percebendo ambas as partes quaisquer ônus ou direitos posteriores.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 30 de novembro de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO CAROLINA MARTINS DOS SANTOS

CONTRATANTE CONTRATADO

Testemunhas:

_____

_____

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

GESTÃO DE PESSOAS
TERMO DE RESCISÃO

RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO nº 093/2016

Pelo presente termo de Rescisão Contratual, de um lado o município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, detentor do CNPJ n. 03.755.477/0001-75 neste ato representado pelo Sr. **ELIAS LEAL MENDES FILHO**, portador do RG 04979486 SEJSP/MT e CPF 354.096.061-91, a seguir denominado **CONTRATANTE** e o Sr**. DEVAIR CESCON,** brasileiro, solteiro, residente e domiciliado nesta cidade de Mirassol D'Oeste - MT,

portador do RG 0950371-4 SSP/SP e CPF 630.171.481-49, neste ato denominado contratado, resolvem de comum acordo, por iniciativa do contratante, rescindir a partir de 30/11/2016 o contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Tempo Determinado nº 093/2016, do contratado ao cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, ficando assim resolvido e não percebendo ambas as partes quaisquer ônus ou direitos posteriores.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 30 de novembro de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO DEVAIR CESCON

CONTRATANTE CONTRATADO

Testemunhas:

_____

_____

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

GESTÃO DE PESSOAS
TERMO DE RESCISÃO

RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO nº 093/2016

Pelo presente termo de Rescisão Contratual, de um lado o município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, detentor do CNPJ n. 03.755. 477/0001-75 neste ato representado pelo Sr. **ELIAS LEAL MENDES FILHO**, portador do RG 04979486 SEJSP/MT e CPF 354.096.061-91, a seguir denominado **CONTRATANTE** e o Sr**. DEVAIR CESCON,** brasileiro, solteiro, residente e domiciliado nesta cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portador do RG 0950371-4 SSP/SP e CPF 630.171.481-49, neste ato denominado contratado, resolvem de comum acordo, por iniciativa do contratado, rescindir a partir de 30/11/2016 o contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Tempo Determinado nº 093/2016, do contratado ao cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, ficando assim resolvido e não percebendo ambas as partes quaisquer ônus ou direitos posteriores.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 30 de novembro de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO DEVAIR CESCON

CONTRATANTE CONTRATADO

Testemunhas:

_____

_____

ALCILENA C. QUEIROZ BOTELHO RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 066/2016

DECRETO Nº. 066/2016

"Dispõe sobre a PROGRESSÃO DE NIVEL de servidores Públicos Municipais efetivos, conforme dispõe a Lei 1.297/2013".

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **SEBASTIÃO GILMAR LUZ DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º. Conforme parecer da comissão especial instituída para análise de promoção de servidores efetivos Municipais instituída pela portaria 027/2016, resolve conceder a progressão de nível conforme quadro abaixo.

SERVIDOR	NIVEL ATUAL	PROGRESSÃO
ELIZABETH GOMES PEREIRA MACHADO	D/01	D/02

Este Decreto retroage seus efeitos à 01/11/2016, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres, 30 de Novembro de 2016.

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 065/2016

DECRETO Nº. 065/2016

"Dispõe sobre a PROMOÇÃO DE CLASSE de servidores Públicos Municipais efetivos, conforme dispõe a Lei 1.297/2013".

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **SEBASTIÃO GILMAR LUZ DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º. Conforme parecer da comissão especial instituída para análise de promoção de servidores efetivos Municipais instituída pela portaria 027/2016, resolve conceder a promoção de classe conforme quadro abaixo.

SERVIDOR	CLASSE ATUAL	PROMOÇÃO
AGNALDO SOARES DE CAMPOS	C/5	D/1
ELIS REGINA GODOY	B/8	C/1
MARCOS DONATO MÔNACO DE ARAÚJO	A/1	B/1
ODIMAS DA SILVA CAMPOS	A/1	B/1
ROSILENE APARECIDA VIANA	A/1	B/1
ROENTHENGE LEITE DE JESUS	A/1	B/1
ROBERTO R. DA SILVA DIAS	B/1	C/1
APARECIDA CAROLINA DE PINHO ROSA	B/08	C/01

Este Decreto retroage seus efeitos à 01/11/2016, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres, 30 de Novembro de 2016.

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 214/2016

PORTARIA Nº. 214/2016

"Dispõe sobre a revogação parcial da portaria n.º 069/2015, que homologa o Estágio Probatório dos servidores aprovados no LOTE - 15".

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º - A portaria 069/2015 passa a vigorar com a seguinte redação:

HOMOLOGA o Estágio Probatório dos servidores abaixo relacionado, aprovados com base no Relatório e Parecer Conclusivo da Comissão de Avaliação de Desempenho instituída através do Decreto nº 050/2012 e portarias 129/2014 e 152/2014, nos termos da Lei 992/2006, reconhecendo como sendo de 03 anos o período de Estágio Probatório assim como o período para aquisição de estabilidade.

NNº.	NOME DO SERVIDOR	CARGO
1	ARIVALDO DIAS PEDROZO	VIGIA
2	CAMILA PEREIRA MACIEL	FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
3	DULCIELE FERREIRA DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

4	EVA FERREIRA DA SILVA ALMEIDA	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAUDE
5	JACIRA FRANCISCA CORREA	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAUDE
6	LEUNICE PEREIRA DOS SANTOS	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAUDE
7	LUCIA DE ALMEIDA BORGES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS
8	MARIA APARECIDA DA SILVA	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAUDE
9	MOISES MARINE MIOTTO	VIGIA
10	NILVAN DA COSTA ESPINDOLA	VIGIA
11	SUELEN PATRICIA DE ALMEIDA	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAUDE

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Ginete do Prefeito Municipal, 02 de Dezembro de 2016

Sebastião Gilmar Luiz da Silva

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº. 1.419/2016

LEI MUNICIPAL Nº. 1.419/2016

*"*Dispõe sobre a Criação do Sistema Único de Assistência Social do Município Nobres e dá outras providências".

O Sr. **Sebastião Gilmar Luiz da Silva**, Prefeito Municipal de Nobres – MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DAS DEFINIÇÕES E DOS OBJETIVOS

Art. 1º- A assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas.

Art. 2º- A Política de Assistência Social do Município Nobres tem por objetivos:

I - a proteção social, que visa à garantia da vida, à redução de danos e à prevenção da incidência de riscos, especialmente:

a) a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;

b) o amparo às crianças e aos adolescentes carentes;

c) a promoção da integração ao mercado de trabalho;

d) a habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária; e

II - a vigilância socioassistencial, que visa a analisar territorialmente a capacidade protetiva das famílias e nela a ocorrência de vulnerabilidades, de ameaças, de vitimizações e danos;

III - a defesa de direitos, que visa a garantir o pleno acesso aos direitos no conjunto das provisões socioassistenciais;

IV- participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle de ações em todos os níveis;

V- primazia da responsabilidade do ente político na condução da Política de Assistência Social em cada esfera de governo; e

VI- centralidade na família para concepção e implementação dos benefícios, serviços, programas e projetos, tendo como base o território.

Parágrafo único. Para o enfrentamento da pobreza, a assistência social realiza-se de forma integrada às políticas setoriais visando universalizar a proteção social e atender às contingências sociais.

CAPÍTULO II

DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Seção I

DOS PRINCÍPIOS

Art. 3º- A política pública de assistência social rege-se pelos seguintes princípios:

I - universalidade: todos têm direito à proteção socioassistencial, prestada a quem dela necessitar, com respeito à dignidade e à autonomia do cidadão, sem discriminação de qualquer espécie ou comprovação vexatória da sua condição;

II - gratuidade: a assistência social deve ser prestada sem exigência de contribuição ou contrapartida, observado o que dispõe o art. 35, da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso;

III - integralidade da proteção social: oferta das provisões em sua completude, por meio de conjunto articulado de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;

IV - intersetorialidade: integração e articulação da rede socioassistencial com as demais políticas e órgãos setoriais de defesa de direitos e Sistema de Justiça;

V - equidade: respeito às diversidades regionais, culturais, socioeconômicas, políticas e territoriais, priorizando aqueles que estiverem em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social.

VI - supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica;

VII - universalização dos direitos sociais, a fim de tornar o destinatário da ação assistencial alcançável pelas demais políticas públicas;

VIII - respeito à dignidade do cidadão, à sua autonomia e ao seu direito a benefícios e serviços de qualidade, bem como à convivência familiar e comunitária, vedando-se qualquer comprovação vexatória de necessidade;

IX - igualdade de direitos no acesso ao atendimento, sem discriminação de qualquer natureza, garantindo-se equivalência às populações urbanas e rurais;

X - divulgação ampla dos benefícios, serviços, programas e projetos socioassistenciais, bem como dos recursos oferecidos pelo Poder Público e dos critérios para sua concessão.

Seção II

DAS DIRETRIZES

Art. 4º- A organização da assistência social no Município observará as seguintes diretrizes:

I - primazia da responsabilidade do Estado na condução da política de assistência social em cada esfera de governo;

II - descentralização político-administrativa e comando único em cada esfera de gestão;

III - cofinanciamento partilhado dos entes federados;

IV - Matricialidade sociofamiliar;

V - territorialização;

VI - fortalecimento da relação democrática entre Estado e sociedade civil;

VII - participação popular e controle social, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle das ações em todos os níveis;

CAPÍTULO III

DA GESTÃO E ORGANIZAÇÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Seção I

DA GESTÃO

Art. 5º- A gestão das ações na área de assistência social é organizada sob a forma de sistema descentralizado e participativo, denominado Sistema Único de Assistência Social – SUAS, conforme estabelece a Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, cujas normas gerais e coordenação são de competência da União.

Parágrafo único. O Suas é integrado pelos entes federativos, pelos respectivos conselhos de assistência social e pelas entidades e organizações de assistência social abrangida pela Lei Federal nº 8.742, de 1993.

Art.6º- O Município de Nobres atuará de forma articulada com as esferas federal e estadual, observadas as normas gerais do SUAS, cabendo-lhe coordenar e executar os serviços, programas, projetos, benefícios socioassistenciais em seu âmbito.

Art. 7º- O órgão gestor da política de assistência social no Município Nobres é a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Seção II

DA ORGANIZAÇÃO

Art. 8º- O Sistema Único de Assistência Social no âmbito do Município xx organiza-se pelos seguintes tipos de proteção:

I - proteção social básica: conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social que visa a prevenir situações de vulnerabilidade e risco social, por meio de aquisições e do desenvolvimento de potencialidades e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;

II - proteção social especial: conjunto de serviços, programas e projetos que tem por objetivo contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direito, o fortalecimento das potencialidades e aquisições e a proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de violação de direitos.

Art. 9º- A proteção social básica compõem-se precipuamente dos seguintes serviços socioassistenciais, nos termos da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, sem prejuízo de outros que vierem a ser instituídos:

I – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF;

II - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV;

III – Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas;

§1º O PAIF deve ser ofertado exclusivamente no Centro de Referência de Assistência Social- CRAS.

§2º Os serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica poderão ser executados pelas Equipes Volantes.

Art. 10- A proteção social especial ofertará precipuamente os seguintes serviços socioassistenciais, nos termos da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, sem prejuízo de outros que vierem a ser instituídos:

I – proteção social especial de média complexidade:

a) Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI;

b) Serviço Especializado de Abordagem Social;

c) Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade;

d) Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;

e) Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua;

II – proteção social especial de alta complexidade:

a) Serviço de Acolhimento Institucional;

b) Serviço de Acolhimento em República;

c) Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;

d) Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências.

Parágrafo único. O PAEFI deve ser ofertado exclusivamente no Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS.

Art. 11- As proteções sociais básica e especial serão ofertadas pela rede socioassistencial, de forma integrada, diretamente pelos entes públicos ou pelas entidades e organizações de assistência social vinculadas ao SUAS, respeitadas as especificidades de cada serviço, programa ou projeto socioassistencial.

§1º Considera-se rede socioassistencial o conjunto integrado da oferta de serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social mediante a articulação entre todas as unidades do SUAS.

§2º A vinculação ao Suas é o reconhecimento pela União, em colaboração com Município, de que a entidade de assistência social integra a rede socioassistencial.

Art. 12- As unidades públicas estatais instituídas no âmbito do SUAS integram a estrutura administrativa do Município de Nobres, quais sejam:

I – CRAS;

II – CREAS;

Parágrafo único. As instalações das unidades públicas estatais devem ser compatíveis com os serviços neles ofertados, observado as normas gerais.

Art. 13- As proteções sociais, básica e especial, serão ofertadas precipuamente no Centro de Referência de Assistência Social –CRAS e no Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, respectivamente, e pelas entidades e organizações de assistência social.

§ 1º O CRAS é a unidade pública municipal, de base territorial, localizada em áreas com maiores índices de vulnerabilidade e risco social, destinada à articulação dos serviços socioassistenciais no seu território de abrangência e à prestação de serviços, programas e projetos socioassistenciais de proteção social básica às famílias.

§ 2º O CREAS é a unidade pública de abrangência municipal ou regional, destinada à prestação de serviços a indivíduos e famílias que se encontram em situação de risco pessoal ou social, por violação de direitos ou contingência, que demandam intervenções especializadas da proteção social especial.

§3º Os CRAS e os CREAS são unidades públicas estatais instituídas no âmbito do Suas, que possuem interface com as demais políticas públicas e articulam, coordenam e ofertam os serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social.

Art. 14- A implantação das unidades de CRAS e CREAS deve observar as diretrizes da:

I – Territorialização - oferta capilarizada de serviços com áreas de abrangência definidas com baseada na lógica da proximidade do cotidiano de vida dos cidadãos; respeitando as identidades dos territórios locais, e considerando as questões relativas às dinâmicas sociais, distâncias percorridas e fluxos de transportes, com o intuito de potencializar o caráter preventivo, educativo e protetivo das ações em todo o município, mantendo simultaneamente a ênfase e prioridade nos territórios de maior vulnerabilidade e risco social.

II - universalização - a fim de que a proteção social básica e a proteção social especial seja assegurada na totalidade dos territórios dos municípios e com capacidade de atendimento compatível com o volume de necessidades da população;

III - regionalização – participação, quando for o caso, em arranjos institucionais que envolvam municípios circunvizinhos e o governo estadual, vi-

sando assegurar a prestação de serviços socioassistenciais de proteção social especial cujos custos ou baixa demanda municipal justifiquem rede regional e desconcentrada de serviços no âmbito do Estado.

Art. 15- As ofertas socioassistenciais nas unidades públicas pressupõem a constituição de equipe de referência na forma das Resoluções nº 269, de 13 de dezembro de 2006; nº 17, de 20 de junho de 2011; e nº 9, de 25 de abril de 2014, do CNAS.

Parágrafo único. O diagnóstico socioterritorial e os dados de Vigilância Socioassistencial são fundamentais para a definição da forma de oferta da proteção social básica e especial.

Art. 16- O SUAS afiança as seguintes seguranças, observado as normas gerais:

I – acolhida;

II – renda;

III - convívio ou vivência familiar, comunitária e social;

IV - desenvolvimento de autonomia.

Seção III

DAS RESPONSABILIDADES

Art. 17- Compete ao Município de Nobres, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social:

I - destinar recursos financeiros para custeio dos benefícios eventuais de que trata o art. 22, da Lei Federal nº 8742, de 1993, mediante critérios estabelecidos pelos conselhos municipais de assistência Social;

II - efetuar o pagamento do auxílio-natalidade e o auxílio-funeral;

III - executar os projetos de enfrentamento da pobreza, incluindo a parceria com organizações da sociedade civil;

IV - atender às ações socioassistenciais de caráter de emergência;

V - prestar os serviços socioassistenciais de que trata o art. 23, da Lei Federal nº 8.742, de 7 de Dezembro de 1993, e a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais;

VI – implantar a vigilância socioassistencial no âmbito municipal, visando ao planejamento e à oferta qualificada de serviços, benefícios, programas e projetos socioassistenciais;

VII – implantar sistema de informação, acompanhamento, monitoramento e avaliação para promover o aprimoramento, qualificação e integração contínuos dos serviços da rede socioassistencial, conforme Pacto de Aprimoramento do SUAS e Plano de Assistência Social;

VIII – regulamentar e coordenar a formulação e a implementação da Política Municipal de Assistência Social, em consonância com a Política Nacional de Assistência Social e com a Política Estadual de Assistência Social, observando as deliberações das conferências nacional, estadual e municipal de assistência social e as deliberações de competência do Conselho Municipal de Assistência Social;

IX- regulamentar os benefícios eventuais em consonância com as deliberações do Conselho Municipal de Assistência Social;

X – cofinanciar o aprimoramento da gestão e dos serviços, programas , projetos e benefícios eventuais de assistência social, em âmbito local;

XI – cofinanciar em conjunto com a esfera federal e estadual, a Política Nacional de Educação Permanente, com base nos princípios da Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS - NOB-RH/SUAS, coordenando-a e executando-a em seu âmbito.

XII- realizar o monitoramento e a avaliação da política de assistência social em seu âmbito;

XIII - realizar a gestão local do Beneficio de Prestação Continuada - BPC, garantindo aos seus beneficiários e famílias o acesso aos serviços, programas e projetos da rede socioassistencial;

XIV – realizar em conjunto com o Conselho de Assistência Social, as conferências de assistência social;

XV – gerir de forma integrada, os serviços, benefícios e programas de transferência de renda de sua competência;

XVI – gerir o Fundo Municipal de Assistência Social;

XVII – gerir no âmbito municipal, o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e o Programa Bolsa Família, nos termos do §1º do art. 8° da Lei nº 10.836, de 2004;

XVIII – organizar a oferta de serviços de forma territorializada, em áreas de maior vulnerabilidade e risco, de acordo com o diagnóstico socioterritorial;

XIX – organizar e monitorar a rede de serviços da proteção social básica e especial, articulando as ofertas;

XX - organizar e coordenar o SUAS em seu âmbito, observando as deliberações e pactuações de suas respectivas instâncias, normatizando e regulando a política de assistência social em seu âmbito em consonância com as normas gerais da União.

XXI – elaborar a proposta orçamentária da assistência social no Município assegurando recursos do tesouro municipal;

XXII – elaborar e submeter ao Conselho Municipal de Assistência Social, anualmente, a proposta orçamentária dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS;

XXIII – elaborar e cumprir o plano de providências, no caso de pendências e irregularidades do Município junto ao SUAS, aprovado pelo CMAS e pactuado na CIB;

XXIV - elaborar e executar o Pacto de Aprimoramento do SUAS, implementando o em âmbito municipal; e

XXV - elaborar e executar a política de recursos humanos, de acordo com a NOB/RH - SUAS;

XXVI – elaborar o Plano Municipal de Assistência Social, a partir das responsabilidades e de seu respectivo e estágio no aprimoramento da gestão do SUAS e na qualificação dos serviços, conforme patamares e diretrizes pactuadas nas instância de pactuação e negociação do SUAS ;

XXVII - elaborar e expedir os atos normativos necessários à gestão do FMAS, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo conselho municipal de assistência social;

XXVIII - elaborar e aprimorar os equipamentos e serviços socioassistenciais, observando os indicadores de monitoramento e avaliação pactuados;

XXIX– elaborar, alimentar e manter atualizado :

XXX - implantar o Censo SUAS;

XXXI - implantar o Sistema de Cadastro Nacional de Entidade de Assistência Social – SCNEAS de que trata o inciso XI do art. 19 da Lei Federal nº 8.742, de 1993;

XXXII - implantar o conjunto de aplicativos do Sistema de Informação do Sistema Único de Assistência Social – Rede SUAS;

XXXIII – garantir a infraestrutura necessária ao funcionamento do respectivo conselho municipal de assistência social, garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, inclusive com despesas referentes a passagens, traslados e diárias de conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, quando estiverem no exercício de suas atribuições;

XXXIV – garantir a elaboração da peça orçamentária esteja de acordo com o Plano Plurianual, o Plano de Assistência Social e dos compromissos assumidos no Pacto de Aprimoramento do SUAS;

XXXV – garantir a integralidade da proteção socioassistencial à população, primando pela qualificação dos serviços do SUAS, exercendo essa responsabilidade de forma compartilhada entre a União, Estados, Distrito Federal e Municípios;

XXXVI – garantir a capacitação para gestores, trabalhadores, dirigentes de entidades e organizações, usuários e conselheiros de assistência social, além de desenvolver, participar e apoiar a realização de estudos, pesquisas e diagnósticos relacionados à política de assistência social, em especial para fundamentar a análise de situações de vulnerabilidade e risco dos territórios e o equacionamento da oferta de serviços em conformidade com a tipificação nacional;

XXXVII - garantir o comando único das ações do SUAS pelo órgão gestor da política de assistência social, conforme preconiza a LOAS;

XXXVIII - definir os fluxos de referência e contrarreferência do atendimento nos serviços socioassistenciais, com respeito às diversidades em todas as suas formas;

XXXIX – definir os indicadores necessários ao processo de acompanhamento, monitoramento e avaliação, observado a suas competências.

XL – implementar os protocolos pactuados na CIT;

XLI - implementar a gestão do trabalho e a educação permanente;

XLII - promover a integração da política municipal de assistência social com outros sistemas públicos que fazem interface com o SUAS;

XLIIII – promover a articulação intersetorial do SUAS com as demais políticas públicas e Sistema de Garantia de Direitos e Sistema de Justiça;

XLIV - promover a participação da sociedade, especialmente dos usuários, na elaboração da política de assistência social;

XLV - assumir as atribuições, no que lhe couber, no processo de municipalização dos serviços de proteção social básica;

XLVI - participar dos mecanismos formais de cooperação intergovernamental que viabilizem técnica e financeiramente os serviços de referência regional, definindo as competências na gestão e no cofinanciamento, a serem pactuadas na CIB;

XLVII - prestar informações que subsidiem o acompanhamento estadual e federal da gestão municipal;

XLVIII - zelar pela execução direta ou indireta dos recursos transferidos pela União e pelos estados ao Município, inclusive no que tange a prestação de contas;

XLIX - assessorar as entidades e organizações de assistência social visando à adequação dos seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais às normas do SUAS, viabilizando estratégias e mecanismos de organização para aferir o pertencimento à rede socioassistencial, em âmbito local, de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais ofertados pelas entidades e organizações de assistência social de acordo com as normativas federais.

L – acompanhar a execução de parcerias firmadas entre os municípios e as entidades e organizações de assistência social e promover a avaliação das prestações de contas;

LI – normatizar, em âmbito local, o financiamento integral dos serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social ofertados pelas entidades e organizações vinculadas ao SUAS, conforme §3º do art. 6º B da Lei Federal nº 8.742, de 1993, e sua regulamentação em âmbito federal.

LII - aferir os padrões de qualidade de atendimento, a partir dos indicadores de acompanhamento definidos pelo respectivo conselho municipal de assistência social para a qualificação dos serviços e benefícios em consonância com as normas gerais;

LIII - encaminhar para apreciação do conselho municipal de assistência social os relatórios trimestrais e anuais de atividades e de execução físico-financeira a título de prestação de contas;

LIV – compor as instâncias de pactuação e negociação do SUAS;

LV - estimular a mobilização e organização dos usuários e trabalhadores do SUAS para a participação nas instâncias de controle social da política de assistência social;

LVI - instituir o planejamento contínuo e participativo no âmbito da política de assistência social;

LVII – dar publicidade ao dispêndio dos recursos públicos destinados à assistência social;

LVIII- criar ouvidoria do SUAS, preferencialmente com profissionais do quadro efetivo;

LVIX – submeter trimestralmente, de forma sintética, e anualmente, de forma analítica, os relatórios de execução orçamentária e financeira do Fundo Municipal de Assistência Social à apreciação do CMAS.

Seção IV

DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 18- O Plano Municipal de Assistência Social é um instrumento de planejamento estratégico que contempla propostas para execução e o monitoramento da política de assistência social no âmbito do Município de Nobres.

§1º A elaboração do Plano Municipal de Assistência Social dar-se a cada 4 (quatro) anos, coincidindo com a elaboração do Plano Plurianual e contemplará:

I- diagnóstico socioterritorial;

II- objetivos gerais e específicos;

III- diretrizes e prioridades deliberadas;

IV- ações estratégicas para sua implementação;

V- metas estabelecidas;

VI- resultados e impactos esperados;

VII- recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários;

VIII- mecanismos e fontes de financiamento;

IX - indicadores de monitoramento e avaliação; e

X - cronograma de execução.

§2º O Plano Municipal de Assistência Social além do estabelecido no parágrafo anterior deverá observar:

I – as deliberações das conferências de assistência social;

II - metas nacionais e estaduais pactuadas que expressam o compromisso para o aprimoramento do SUAS;

III – ações articuladas e intersetoriais;

CAPÍTULO IV

Das Instâncias de Articulação, Pactuação e Deliberação do SUAS

Seção I

DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 19- Fica instituído o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS do Município de Nobres, órgão superior de deliberação colegiada, de caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social cujos membros, nomeados pelo Prefeito, têm mandato de 2 (dois) anos, permitida única recondução por igual período.

§ 1º O CMAS é composto por 10 membros e respectivos suplentes indicados de acordo com os critérios seguintes:

I - 05 representantes governamentais;

II - 05 representantes da sociedade civil, observado as Resoluções do Conselho

Nacional de Assistência Social, dentre representantes dos usuários ou de organizações de usuários, das entidades e organizações de assistência social e dos trabalhadores do setor, escolhidos em foro próprio sob fiscalização do Ministério Público.

§2º Consideram-se para fins de representação no Conselho Municipal o segmento:

I – de usuários àqueles vinculadas aos serviços, programas, projeto e benefícios da política de assistência social, organizadas, sob diversas formas, em grupos que tem como objetivo a luta por direitos.

II - de organizações de usuários aquelas que tenham entre seus objetivos a defesa e garantia de direitos de indivíduos e grupos vinculados à política de assistência social;

III - de trabalhadores, legítima todas as formas de organização de trabalhadores do setor como, associações de trabalhadores, sindicatos, federações, conselhos regionais de profissões regulamentadas, fóruns de trabalhadores, que defendem e representam os interesses dos trabalhadores da política de assistência social.

§3º Os trabalhadores investidos de cargo de direção ou chefia, seja no âmbito da gestão das unidades públicas estatais ou das entidades e organizações de assistência social não serão considerados representantes de trabalhadores no âmbito dos Conselhos.

§4º O CMAS é presidido por um de seus integrantes, eleito dentre seus membros, para mandato de 1 (um) ano, permitida única recondução por igual período.

§5° Deve-se observar em cada mandato a alternância entre representantes da sociedade civil e governo na presidência e vice-presidência do CMAS.

§6º O CMAS contará com uma Secretaria Executiva, a qual terá sua estrutura disciplinada em ato do Poder Executivo.

Art. 20- O CMAS reunir-se-á ordinariamente uma vez ao mês e, extraordinariamente, sempre que necessário suas reuniões devem ser abertas ao público, com pauta e datas previamente divulgadas, e funcionará de acordo com o Regimento Interno.

Parágrafo único. O Regimento Interno definirá, também, o quórum mínimo para o caráter deliberativo das reuniões do Plenário, para as questões de suplência e perda de mandato por faltas.

Art. 21- A participação dos conselheiros no CMAS é de interesse público e relevante valor social e não será remunerada.

Art. 22- O controle social do SUAS no Município efetiva-se por intermédio do Conselho Municipal de Assistência Social -CMAS e das Conferências Municipais de Assistência Social, além de outros fóruns de discussão da sociedade civil.

Art. 23- Compete ao Conselho Municipal de Assistência Social:

I - elaborar, aprovar e publicar seu regimento interno;

II - convocar as Conferências Municipais de Assistência Social e acompanhar a execução de suas deliberações;

III - aprovar a Política Municipal de Assistência Social, em consonância com as diretrizes das conferências de assistência social;

IV - apreciar e aprovar a proposta orçamentária, em consonância com as diretrizes das conferências municipais e da Política Municipal de Assistência Social;

V - aprovar o Plano Municipal de Assistência Social, apresentado pelo órgão gestor da assistência social;

VI - aprovar o plano de capacitação, elaborado pelo órgão gestor;

VII - acompanhar o cumprimento das metas nacionais, estaduais e municipais do Pacto de Aprimoramento da Gestão do SUAS;

VIII - acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão do Programa Bolsa Família-PBF;

IX - normatizar as ações e regular a prestação de serviços de natureza pública e privada no campo da assistência social de âmbito local;

X - apreciar e aprovar informações da Secretaria Municipal de Assistência Social inseridas nos sistemas nacionais e estaduais de informação referentes ao planejamento do uso dos recursos de cofinanciamento e a prestação de contas;

XI - apreciar os dados e informações inseridas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, unidades públicas e privadas da assistência social, nos sistemas nacionais e estaduais de coleta de dados e informações sobre o sistema municipal de assistência social;

XII - alimentar os sistemas nacionais e estaduais de coleta de dados e informações sobre os Conselhos Municipais de Assistência Social;

XIII - zelar pela efetivação do SUAS no Município;

XIV - zelar pela efetivação da participação da população na formulação da política e no controle da implementação;

XV - deliberar sobre as prioridades e metas de desenvolvimento do SUAS em seu âmbito de competência;

XVI - estabelecer critérios e prazos para concessão dos benefícios eventuais;

XVII - apreciar e aprovar a proposta orçamentária da assistência social a ser encaminhada pela Secretaria Municipal de Assistência Social em consonância com a Política Municipal de Assistência Social;

XVIII - acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais do SUAS;

XIX - fiscalizar a gestão e execução dos recursos do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família-IGD-PBF, e do Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social -IGD-SUAS;

XX - planejar e deliberar sobre a aplicação dos recursos IGD-PBF e IGD-SUAS destinados às atividades de apoio técnico e operacional ao CMAS;

XXI - participar da elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual no que se refere à assistência social, bem como do planejamento e da aplicação dos recursos destinados às ações de assistência social, tanto dos recursos próprios quanto dos oriundos do Estado e da União, alocados no FMAS;

XXII - aprovar o aceite da expansão dos serviços, programas e projetos socioassistenciais, objetos de cofinanciamento;

XXIII - orientar e fiscalizar o FMAS;

XXIV - divulgar, no Diário Oficial Municipal, ou em outro meio de comunicação, todas as suas decisões na forma de Resoluções, bem como as deliberações acerca da execução orçamentária e financeira do FMAS e os respectivos pareceres emitidos.

XXV - receber, apurar e dar o devido prosseguimento a denúncias;

XXVI - estabelecer articulação permanente com os demais conselhos de políticas públicas setoriais e conselhos de direitos.

XXVII - realizar a inscrição das entidades e organizações de assistência social;

XXVIII- notificar fundamentadamente a entidade ou organização de assistência social no caso de indeferimento do requerimento de inscrição;

XXIX- fiscalizar as entidades e organizações de assistência social;

XXX - emitir resolução quanto às suas deliberações;

XXXI - registrar em ata as reuniões;

XXXII - instituir comissões e convidar especialistas sempre que se fizerem necessários.

XXXIII- avaliar e elaborar parecer sobre a prestação de contas dos recursos repassados ao Município.

Art. 24- O CMAS deverá planejar suas ações de forma a garantir a consecução das suas atribuições e o exercício do controle social, primando pela efetividade e transparência das suas atividades.

Parágrafo único. O planejamento das ações do conselho deve orientar a construção do orçamento da gestão da assistência social para o apoio financeiro e técnico às funções do Conselho.

Seção II

DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 25- A Conferência Municipal de Assistência Social é instância periódica de debate, de formulação e de avaliação da política pública de assistência social e definição de diretrizes para o aprimoramento do SUAS, com a participação de representantes do governo e da sociedade civil.

Art. 26- A Conferência Municipal de Assistência Social deve observar as seguintes diretrizes:

I - divulgação ampla e prévia do documento convocatório, especificando objetivos, prazos, responsáveis, fonte de recursos e comissão organizadora;

II - garantia da diversidade dos sujeitos participantes, inclusive da acessibilidade às pessoas com deficiência;

III - estabelecimento de critérios e procedimentos para a designação dos delegados governamentais e para a escolha dos delegados da sociedade civil;

IV - publicidade de seus resultados;

V - determinação do modelo de acompanhamento de suas deliberações; e

VI - articulação com a conferência estadual e nacional de assistência social.

Art. 27-. A Conferência Municipal de Assistência Social será convocada ordinariamente a cada quatro anos pelo Conselho Municipal de Assistência Social e extraordinariamente, a cada 2 (dois) anos, conforme deliberação da maioria dos membros do Conselho.

Seção III

PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

Art. 28- É condição fundamental para viabilizar o exercício do controle social e garantir os direitos socioassistenciais o estímulo à participação e ao protagonismo dos usuários no Conselho e Conferência Municipal de assistência social.

Parágrafo único. Os usuários são sujeitos de direitos e público da política de assistência social e seus representantes e os representantes de organizações de usuários são sujeitos coletivos expressos nas diversas formas de participação, nas quais esteja caracterizado o seu protagonismo direto enquanto usuário.

Art. 29- O estímulo à participação dos usuários pode se dar a partir de articulação com movimentos sociais e populares e de apoio à organização de diversos espaços tais como: fórum de debate, audiência pública, comissão de bairro, coletivo de usuários junto aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

Parágrafo único. São estratégias para garantir a presença dos usuários, dentre outras, o planejamento do conselho e do órgão gestor; ampla divulgação do processo nas unidades prestadoras de serviços; descentralização do controle social por meio de comissões regionais ou locais.

Seção IV

DA REPRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO NAS INSTÂNCIAS DE NEGOCIAÇÃO E PACTUAÇÃO DO SUAS

Art. 30- O Município é representado nas Comissões Intergestores Bipartite - CIB e Tripartite - CIT, instâncias de negociação e pactuação dos aspectos operacionais de gestão e organização do SUAS, respectivamente, em âmbito estadual e nacional, pelo Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social – COEGEMAS e pelo Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social - CONGEMAS.

§1º O CONGEMAS E COEGEMAS constituem entidades sem fins lucrativos que representam as secretarias municipais de assistência social, declarados de utilidade pública e de relevante função social, onerando o município quanto a sua associação a fim de garantir os direitos e deveres de associado.

§2º O COEGEMAS poderá assumir outras denominações a depender das especificidades regionais.

CAPÍTULO V

DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS, DOS SERVIÇOS, DOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DOS PROJETOS DE ENFRENTAMENTO DA POBREZA.

Seção I

DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Art. 31- Benefícios eventuais são provisões suplementares e provisórias prestadas aos indivíduos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e calamidade pública, na forma prevista na Lei federal nº 8.742, de 1993.

Parágrafo único. Os benefícios eventuais do município de Nobres estão regulamentados pela Lei Municipal n°1369/2015.

Subseção II

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PARA OFERTA DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Art. 32- As despesas decorrentes da execução dos benefícios eventuais serão providas por meio de dotações orçamentárias do Fundo Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único. As despesas com Benefícios Eventuais devem ser previstas anualmente na Lei Orçamentária Anual do Município - LOA.

Seção II

DOS SERVIÇOS

Art. 33- Serviços socioassistenciais são atividades continuadas que visem à melhoria de vida da população e cujas ações, voltadas para as necessidades básicas, observem os objetivos, princípios e diretrizes estabelecidas na Lei nº Federal 8742, de 1993, e na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

Seção III

DOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 34- Os programas de assistência social compreendem ações integradas e complementares com objetivos, tempo e área de abrangência definidos para qualificar, incentivar e melhorar os benefícios e os serviços assistenciais.

§ 1º Os programas serão definidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social, obedecidas a Lei Federal nº 8.742, de 1993, e as demais normas gerais do SUAS, com prioridade para a inserção profissional e social.

§ 2º Os programas voltados para o idoso e a integração da pessoa com deficiência serão devidamente articulados com o benefício de prestação continuada estabelecido no art. 20 da Lei Federal nº 8742, de 1993.

Seção IV

PROJETOS DE ENFRENTAMENTO A POBREZA

Art. 35- Os projetos de enfrentamento da pobreza compreendem a instituição de investimento econômico-social nos grupos populares, buscando

subsidiar, financeira e tecnicamente, iniciativas que lhes garantam meios, capacidade produtiva e de gestão para melhoria das condições gerais de subsistência, elevação do padrão da qualidade de vida, a preservação do meio-ambiente e sua organização social.

Seção V

DA RELAÇÃO COM AS ENTIDADES E ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 36- São entidades ou organizações de assistência social aquelas sem fins lucrativos que, isolada ou cumulativamente, prestam atendimento e assessoramento aos beneficiários abrangidos pela Lei Federal nº 8.742, de 1993, bem como as que atuam na defesa e garantia de direitos.

Art. 37- As entidades e organizações de assistência social e os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais deverão ser inscritos no Conselho Municipal de Assistência Social para que obtenha a autorização de funcionamento no âmbito da Política Nacional de Assistência Social, observado os parâmetros nacionais de inscrição definidos pelo Conselho Nacional de Assistência Social.

Art. 38- Constituem critérios para a inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais:

I - executar ações de caráter continuado, permanente e planejado;

II - assegurar que os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais sejam ofertados na perspectiva da autonomia e garantia de direitos dos usuários;

III - garantir a gratuidade e a universalidade em todos os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;

IV – garantir a existência de processos participativos dos usuários na busca do cumprimento da efetividade na execução de seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

Art. 39- As entidades e organizações de assistência social no ato da inscrição demonstrarão:

I - ser pessoa jurídica de direito privado, devidamente constituída;

II - aplicar suas rendas, seus recursos e eventual resultado integralmente no território nacional e na manutenção e no desenvolvimento de seus objetivos institucionais;

III - elaborar plano de ação anual;

IV - ter expresso em seu relatório de atividades:

a) finalidades estatutárias;

b) objetivos;

c) origem dos recursos;

d) infraestrutura;

e) identificação de cada serviço, programa, projeto e benefício socioassistenciais executado.

Parágrafo único. Os pedidos de inscrição observarão as seguintes etapas de analise:

I - análise documental;

II - visita técnica, quando necessária, para subsidiar a análise do processo;

III - elaboração do parecer da Comissão;

IV - pauta, discussão e deliberação sobre os processos em reunião plenária;

V - publicação da decisão plenária;

VI - emissão do comprovante;

VII - notificação à entidade ou organização de Assistência Social por ofício.

CAPÍTULO VI

DO FINANCIAMENTO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 40- O financiamento da Política Municipal de Assistência Social é previsto e executado através dos instrumentos de planejamento orçamentário municipal, que se desdobram no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual.

Parágrafo único. O orçamento da assistência social deverá ser inserido na Lei Orçamentária Anual, devendo os recursos alocados no Fundo Municipal de Assistência Social serem voltados à operacionalização, prestação, aprimoramento e viabilização dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

Art. 41- Caberá ao órgão gestor da assistência social responsável pela utilização dos recursos do respectivo Fundo Municipal de Assistência Social o controle e o acompanhamento dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, por meio dos respectivos órgãos de controle, independentemente de ações do órgão repassador dos recursos.

Parágrafo único. Os entes transferidores poderão requisitar informações referentes à aplicação dos recursos oriundos do seu fundo de assistência social, para fins de análise e acompanhamento de sua boa e regular utilização.

Seção I

DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 42- Fica criado o Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, fundo público de gestão orçamentária, financeira e contábil, com objetivo de proporcionar recursos para cofinanciar a gestão, serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

.

Art. 43- Constituirão receitas do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS:

I – recursos provenientes da transferência dos fundos Nacional e Estadual de Assistência Social;

II – dotações orçamentárias do Município e recursos adicionais que a Lei estabelecer no transcorrer de cada exercício;

III – doações, auxílios, contribuições, subvenções de organizações internacionais e nacionais, Governamentais e não Governamentais;

IV – receitas de aplicações financeiras de recursos do fundo, realizadas na forma da lei;

V – as parcelas do produto de arrecadação de outras receitas próprias oriundas de financiamentos das atividades econômicas, de prestação de serviços e de outras transferências que o Fundo Municipal de Assistência Social terá direito a receber por força da lei e de convênios no setor.

VI – produtos de convênios firmados com outras entidades financiadoras;

VII – doações em espécie feitas diretamente ao Fundo;

VIII – outras receitas que venham a ser legalmente instituídas.

§1º A dotação orçamentária prevista para o Fundo Municipal de Assistência Social será automaticamente transferida a sua conta, tão logo sejam realizadas as receitas correspondentes.

§2º Os recursos que compõem o Fundo, serão depositados em instituições financeiras oficiais, em conta especial sobre a denominação – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

§3º As contas recebedoras dos recursos do cofinanciamento federal das ações socioassistenciais serão abertas pelo Fundo Nacional de Assistência Social.

Art. 44- O FMAS será gerido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, sob orientação e fiscalização do Conselho Municipal de Assistência Social.

Parágrafo Único. O Orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS integrará o orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 45- Os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, serão aplicados em:

I – financiamento total ou parcial de programas, projetos e serviços de assistência social desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social ou por Órgão conveniado;

II – em parcerias entre poder público e entidades ou organizações de assistência social para a execução de serviços, programas e projetos socio-assistencial específicos;

III – aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento das ações socioassistenciais;

IV – construção reforma ampliação, aquisição ou locação de imóveis para prestação de serviços de Assistência Social;

V – desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle das ações de Assistência Social;

VI – pagamento dos benefícios eventuais, conforme o disposto no inciso I do art. 15 da Lei Federal nº 8.742, de 1993;

VII- pagamento de profissionais que integrarem as equipes de referência, responsáveis pela organização e oferta daquelas ações, conforme percentual apresentado pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome e aprovado pelo Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS.

Art. 46- O repasse de recursos para as entidades e organizações de Assistência Social, devidamente inscritas no CMAS, será efetivado por intermédio do FMAS, de acordo com critérios estabelecidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social, observando o disposto nesta Lei.

Parágrafo único. O FMAS do município de Nobres está regulamentado pela Lei Municipal n° 612/1997.

Art. 47- Esta lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres, em 01 de Dezembro de 2016

Sebastião Gilmar Luiz da Silva

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 066/2016

DECRETO Nº. 066/2016

"Dispõe sobre a PROGRESSÃO DE NIVEL de servidores Públicos Municipais efetivos, conforme dispõe a Lei 1.297/2013".

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **SEBASTIÃO GILMAR LUZ DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º. Conforme parecer da comissão especial instituída para análise de promoção de servidores efetivos Municipais instituída pela portaria 027/2016, resolve conceder a progressão de nível conforme quadro abaixo.

SERVIDOR	NIVEL ATUAL	PROGRESSÃO
ELIZABETH GOMES PEREIRA MACHADO	D/01	D/02

Este Decreto retroage seus efeitos à 01/11/2016, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres, 30 de Novembro de 2016.

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 066/2016

DECRETO Nº. 066/2016

"Dispõe sobre a PROGRESSÃO DE NIVEL de servidores Públicos Municipais efetivos, conforme dispõe a Lei 1.297/2013".

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **SEBASTIÃO GILMAR LUZ DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º. Conforme parecer da comissão especial instituída para análise de promoção de servidores efetivos Municipais instituída pela portaria 027/2016, resolve conceder a progressão de nível conforme quadro abaixo.

SERVIDOR	NIVEL ATUAL	PROGRESSÃO
ELIZABETH GOMES PEREIRA MACHADO	D/01	D/02

Este Decreto retroage seus efeitos à 01/11/2016, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres, 30 de Novembro de 2016.

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 066/2016

DECRETO Nº. 066/2016

"Dispõe sobre a PROGRESSÃO DE NIVEL de servidores Públicos Municipais efetivos, conforme dispõe a Lei 1.297/2013".

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **SEBASTIÃO GILMAR LUZ DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º. Conforme parecer da comissão especial instituída para análise de promoção de servidores efetivos Municipais instituída pela portaria 027/2016, resolve conceder a progressão de nível conforme quadro abaixo.

SERVIDOR	NIVEL ATUAL	PROGRESSÃO
ELIZABETH GOMES PEREIRA MACHADO	D/01	D/02

Este Decreto retroage seus efeitos à 01/11/2016, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres, 30 de Novembro de 2016.

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 066/2016

DECRETO Nº. 066/2016

"Dispõe sobre a PROGRESSÃO DE NIVEL de servidores Públicos Municipais efetivos, conforme dispõe a Lei 1.297/2013".

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **SEBASTIÃO GILMAR LUZ DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º. Conforme parecer da comissão especial instituída para análise de promoção de servidores efetivos Municipais instituída pela portaria 027/2016, resolve conceder a progressão de nível conforme quadro abaixo.

SERVIDOR	NIVEL ATUAL	PROGRESSÃO
ELIZABETH GOMES PEREIRA MACHADO	D/01	D/02

Este Decreto retroage seus efeitos à 01/11/2016, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres, 30 de Novembro de 2016.

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA

Prefeito Municipal de Nobres

PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 003/2016

EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PARA ATUAR NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NORTELÂNDIA – MATO GROSSO, DURANTE O ANO LETIVO DE 2017.

DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE NORTELÂNDIA - MT, COMO CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PARA ATUAR NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPECIALMENTE, PARA PREENCHER AS VAGAS DE SUBSTITUIÇÃO DE SERVIDORES EFETIVOS AFASTADOS OU LICENCIADOS, AULAS E TURMAS LIVRES, E PARA OS ACRÉSCIMOS DE SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA OU NÃO, CONFORME EDITAL Nº 001/2016 E LEI MUNICIPAL 389/2016 DE 26/10/2016.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER, em conjunto com a **COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICAD**O, no uso de suas atribuições legais, torna público a relação dos candidatos que tiveram as inscrições **DEFERIDAS E INDEFERIDAS**, dos quais os candidatos com as **inscrições deferidas**, encontram–se aptos a prestar o Processo Seletivo Simplificado, baseado nas normas estabelecidas pelo EDITAL Nº 001/2016.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 A Avaliação será realizada no dia **09 DE DEZEMBRO DE 2016,** com início às 8:00 horas e término às 12:00 horas no Centro Municipal de Ensino "Júlio Praxede Duarte", sito à Rua Vereador Tibúrcio Gomes Portela, Nº706, Bairro Bandeirantes, Nortelândia – MT.

1.2 Não será permitido o acesso de candidatos ao local da avaliação após o horário estabelecido para o seu início.

1.3. O tempo de realização da avaliação será de 04 (quatro) horas e o candidato deverá se apresentar 30 (trinta) minutos antes da hora marcada para o início, portando caneta esferográfica azul ou preta, carteira de identidade ou documento com foto e protocolo da inscrição.

1.4. O candidato que, durante a realização da avaliação, for colhido em flagrante em comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito ou através de equipamentos eletrônicos, ou ainda, que venha a tumultuar a realização da avaliação será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado.

1.5 Não será permitida qualquer tipo de consulta e/ou uso de calculadoras ou qualquer outro instrumento de cálculo, dispositivo eletrônico transmissor/receptor, inclusive telefone celular e relógio.

2. DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS

2.1 Cargos:

A) CARGO: PROFESSOR - PEDAGOGIA

N? ORDEM	N? INSCRIÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
01	18	FERNANDA FARIAS DE OLIVEIRA
02	190	SINESIA FRANCISCA MORAES
03	23	CRISTIANE DA SILVALIMA
04	41	SUELY DE FRANÇA SANTANA
05	44	JESSICA CRISTINA DE SANTANA
06	45	ENI BORGES MARQUES
07	67	GEOVANA NERIS DOS SANTOS
08	84	APARECIDA CUSTÓDIA DO NASCIMENTO
09	85	CRISLENE CRISTIAN S. FREITAS
11	96	ADRIANA DE A. BRANCO SANCHES
10	99	MARCIA ARRUDA DOS SANTOS
12	110	JOSIMEIRE GOMES DE MEIRA
13	113	SOLANGE GOMES DOS SANTOS
14	128	ROZANI ABREU ORMOND
15	129	ELKA BEATRIZ MONTEIRO E MAYER
16	132	LUCIANA APARECIDA ANTUNES PESSOA
17	133	WESEKEI FERNANDO DA SILVA
18	156	ALDACI DE JESUS BRITO
19	163	LUCIANA FRANCISA DA SILVA
20	166	ALESSANDRA LAURA BATISTA
21	169	LILIA CARLA DA SILVA
22	172	SUZANETE PEREIRA DE PAULA
23	176	ANA MARIA PEREIRA DA SILVA
24	178	MADALENA MOREIRA DE OLIVEIRA
25	187	ELZA FREITAS LOPES DA CRUZ SANTOS
26	189	MÁRCIA FAVALESSA SOUZA
27	203	RONIL DIAS DA SILVA
28	204	JUCILENE MARGARIDA DE FRANÇA
29	208	JUSIANE DAMASCENO FERREIRA
30	213	ILEUZA SOUZA RIBEIRO MEIRA
31	216	TATIANE LIMA DA SILVA
32	218	MARIA ROSA MENDES DOS SANTOS
33	221	EZANDREIA SOUZA GOMES
34	222	VALDIRENE DOMINGUES DE SÁ GARCIA
35	224	PATRICIA DA SILVA SANTOS
36	225	MARKLEY LOPES BARRETO
37	231	IZAIRA JESSIE COELHO PORTELA DA SILVA
38	242	SILVANIA ALVES DA CRUZ
39	268	ELIANE DE ARRUDA
40	271	JULIANA EUZEIA DE SOUZA
41	283	MARIA APARECIDA RODRIGUES
42	286	BEATRIZ PEREIRA DO NASCIMENTO
43	309	DIRLEI DIAS DA SILVA
44	312	MARIA ELISABETE OLIANI
45	316	WANDER DUTRA DE FARIA
46	322	EDINEIA APARECIDA SENA LUNDQUIST MATEUS

B) CARGO: PROFESSOR – EDUCAÇÃO FÍSICA

N? ORDEM	N? INSCRIÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
01	38	LANIA MARIA ALVES NOVAES
02	109	HEROINA DA SILVA ABRANTES
03	131	NAYELEN FERNANDA LOPES DOS SANTOS SILVA

04	162	DALVAN OLIVEIRA MAGALHÃES
05	177	NAYARA DIAS NOGUEIRA REZENDE
06	182	DANILO CORDEIRO DE BARROS
07	229	ISIS GABRIELA PAZUCH
08	235	JANAINA DOMINGUES DA SILVA

C) CARGO: PROFESSOR - GEOGRAFIA

N? ORDEM	N? INSCRIÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
01	184	RODRIGO DE FRANÇA SANTANA

D) CARGO: PROFESSOR – CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

N? ORDEM	N? INSCRIÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
01	195	MAX JUNIOR LIMA PORTELA
02	210	MARIA EDICELMA SANTOS RODRIGUES
03	248	SILCLÉIA NUNES DA SILVA
04	249	JHON KLEITON NATAL GONÇALVES

E) CARGO: PROFESSOR – MATEMÁTICA

N? ORDEM	N? INSCRIÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
01	175	TATIANE BARRETO SEMIM
02	215	CARLA VIEIRA MARTINS
03	263	WELIKA CHRISTIANE CORRÊA
04	282	JORGE LUIS FERREIRA DOS SANTOS

F) CARGO: PROFESSOR – LETRAS/PORTUGUÊS/INGLÊS/ESPANHOL

N? ORDEM	N? INSCRIÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
01	92	LUIZ ALBERTO M. DA SILVA
02	199	SIMONI RODRIGUES DOS SANTOS
03	275	PATRICIA DAROLT XAVIER
04	287	PATRICIA JAQUELINE SILVA FERNANDES
05	307	CLEONICE MARIA GOMES SANTOS

G) CARGO: PROFESSOR - HISTÓRIA

N? ORDEM	N? INSCRIÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
01	288	LUIZ GUSTAVO DA SILVA

H) CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

N? ORDEM	N? INSCRIÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
01	02	POLIANA PAULA DO L. FERREIRA
02	03	POLIANA RODRIGUES PERES
03	04	MARYELLEN RODRIGUES DE PAULA
05	07	CYNTHIA MICHELY DOS SANTOS
04	08	JOSIANE PATRICIA DE S. PEREIRA
06	09	ROSANY LETICIA DOS S. OLIVEIRA
07	10	ARIELLY SUIANY SILVA LIMA
08	11	POLIANA COSTA VIANA
09	13	APARECIDA NOGUEIRA DE JESUS
10	14	FRANCIS PAULA S. M. CASTRO
11	15	LUCIA PEREIRADE LIMA
12	16	ANA PAULA FURTADO DE ALMEIDA
13	17	DAYANE PEREIRA DOS S. CAMPOS
14	19	LUCINETE ROSA DE LIMA
15	21	ANA CAROLINE S. DE OLIVEIRA
16	22	MARIA MEIRA DE SÁ TELES PORTO
17	28	MAYARA DE SÁ DIAS
18	30	MARLUCE DE SOUZA BRAATZ
19	31	THAIS CAETANO DE MAGALHÃES
20	32	HIGOR RODRIGUES DE ASSIS SOUZA
21	33	BIANCA LORRANA COSTA DE SOUZA
22	34	BRUNA RAYNA DIAS TEXEIRA
23	35	WANESSA ZOROMARA DA SILVA
24	37	SUZANY MARIA DO NASCIMENTO
25	42	LUCIANA RIBEIRO DE SOUZA
26	43	MAYARA DA SILVA RODRIGUES
27	46	KELLY DULCE ASCARI
28	47	ADRIANA SCHWERZ
29	49	ROSANA FERREIRA DE SOUZA
30	50	VANDENOR FARIAS CAVCALCANTE
31	51	KERLA DOS SANTOS BARRETO
32	52	AYLA LETICYA VERSALLI DOS SANTOS
33	54	WEVERTON PINTO DA SILVA
34	58	HERIKA RAFFAELA ALMEIDA DOURADO
35	59	RAYANE LEMES SANTIAGO
36	63	AMANDA DIAS DA SILVA RONDON
37	65	ROSANA VENÃNCIO DA SILVA
38	66	ANDREIA GESIELA COELHO LENZI
39	68	VIVIANE GOMES BUENO
40	71	NATALICE DA COSTA DA CRUZ
41	73	ELIZÂNGELA ROSA DE OLIVEIRA
42	75	ADLAINE DE OLIVEIRA F. LIMA
43	77	ROZANA PEREIRA DA SILVA
44	78	SIMONE EUZÉBIO ZAMBALLI
45	79	ELIZÂNGELA DE BRITO VIEIRA
46	80	ANDRESSA RAYZA DE O. COSTA
47	219	BRUNA DE JESUS SANTANA
48	87	IVANIL FRANCISCA DE OLIVEIRA
49	90	SAMARA MACHADO LIMA
50	93	PAULA CRISTINA DA SILVA
51	94	FERNANDA OLIVEIRA COSTA
52	95	VICENTE ANTONIO DA S. JUNIOR
53	97	LUNARA TAURA DOS SANTOS
54	103	GISELE ROMANI DOS SANTOS PEREIRA
55	104	KIMBERLY ARAUJO DOS SANTOS
56	107	ELIZANGELA MARIA DA SILVA
57	108	BARBARA DAIANE DE SOUZA CHAVES
58	111	LUANA CRISTINA CAVALCANTE DE BRITO
59	112	ELLINY KARINY RODRIGUES DE CASTRO
60	114	ROSANGELA DOS SANTOS QUEIROZ
61	115	ELZA DE FATIMA DUARTE OLIVEIRA
62	117	THAISA FERNANDES DOS SANTOS
63	118	EUDILEIA DA SILVA MIRANDA
64	119	RILLARY DE CASSIA ALVES
65	121	LUIZ EDUARDO MACHADO SILVA
66	125	SAMARA PATRICIA ESTEVO SOUZA
67	130	CRISTIANE DO NASCIMENTO XAVIER
68	134	JÉSSIKA CRISTINA SERQUEVITIOS
69	138	ANGELICA GUIMARÃES DE OLIVEIRA
70	142	ISA RUBYA SOUZA ALMEIDA
71	143	FRANCIELE MORAES CARDOSO O. ORMOND
72	144	IVONEIDE DA SILVA MATIAS DE SOUZA
73	145	CLAUDIA FAVALESSA LIMA
74	150	LOISILENE NEVES SILVEIRA
75	151	ANDREA DA SILVA SANTANA
76	153	MAYARA JEINNE WASSEN CABO
77	157	ANDRÉIA DA COSTA OLIVEIRA
78	159	JEFFERSON ALVES FERRAZ
79	160	PÂMELA LORANE VIANA BATISTA
80	161	ALINE SILVA DUARTE
81	164	LAISE DA SILVA BATISTA
82	167	CLAUDIA GABIELA SALVALAGGIO OLIVEIRA
83	171	SUELLY DOS SANTOS ALMEIDA
84	173	SANDRA SEVERIANA
85	174	LUCIENE LIMA DOS SANTOS
86	179	DAIANE APARECIDA DE SOUZA
87	180	JOCIMARA DA SILVA MIRANDA
88	183	JHOICE CARINA DA SILVA GARAI
89	39	JESSICA SILVA SANTOS
90	191	JOANA DARK CAMPOS DOURADO
91	192	ADAIR CÂNDIDA SILVA OLIVEIRA
92	194	REJANE OLIVEIRA DO NASCIMENTO
93	200	JOÃO FELIPE BORGES DOURADO DE BARROS
94	202	GUILHERME RODRIGUES DOS SANTOS
95	206	MARIELE SILVA LIMA
96	214	RAFAELLA ARCELINA CAMPOS DA SILVA
97	217	MARCIA APARECIDA LANZZARINI
98	226	WESLLEY MOURA ANDRADE
99	232	CAROLINE VELOZO SILVA
100	230	SULAMITA CHIOQUETTA LEONARDO
101	227	EDNA OLIVEIRA DE SIQUEIRA KLIPEL
102	233	FLÁVIA DANIELLE FERRAZ DOS SANTOS
103	234	FERNANDO MACEDO ROCHA
104	241	SCARLATT RODRIGUES SILVA
105	236	RANIELLY ALENCAR DA SILVA

106	251	FÁBIO RODRIGUES DOS SANTOS
107	257	JEYSIANE SOARES QUINTEIRO UCHOA
108	262	JENNIFER RAMOS LEITE
109	260	CLAUDIA ELAINE GARCI KATIKA
110	266	THAIS PONCE SANTOS SILVA
111	272	EDILÂINE LOPES DA SILVA
112	280	JULIANE DA SILVA
113	281	JADIAN SOUZA OLIVEIRA BORGES
114	284	JENIFER ALINE FRANÇA
115	285	KEROLAINE DOMINGUES MARTINS
116	289	KELEN MARQUES VARELLA
117	291	MARYELLEN CRISTINA OLIVEIRA
118	292	NATHALIA REGINA DAROLT
119	297	LISIANE DOURADO DIAS
120	300	GISELE SIMÃO PEREIRA
121	301	PRISCILA MARIA GOLIN
122	302	LUANA CARLA CARDOSO DE SOUZA
123	304	PAULA RAMOM CHIMELLO
124	306	LUAN OLIVEIRA DE SOUZA
125	308	CARLA DARK OLIVEIRA MENDES
126	315	NATANIA ALVES MARTINS
127	321	DIEGO LIMA DA SILVA

I) CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MOTORISTA

N? ORDEM	N? INSCRIÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
01	01	SINEZIO RODRIGUES PORTELA
02	06	MARCOS ROBERTO M. LIMA
03	62	ARMELINDO FERREIRA NASCIMENTO
04	88	JOÃO DE ASSIS
05	89	JOSÉ CLAUDIO TERTULINO DA SILVA
06	106	ODILSON NEVES DA SILVEIRA
07	126	JAILTON COSTA DA SILVA
08	146	DELAMARE MENDONÇA DE OLIVEIRA
09	154	DIEGOI ALVES DOS SANTOS
10	165	ANILTON BORGES CALDEIRA
11	168	LUIZ CARLOS FERREIRA GUEDES
12	198	ZEBINO DONATO DA SILVA
13	201	AMAURI GONÇALVES DE MATOS
14	254	LINDON JONSHON REIS
15	270	ENIO DE CAMPOS
16	310	MARCOS ANTONIO DE ALMEIDA

J) CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - VIGIA

N? ORDEM	N? INSCRIÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
01	20	JOSÉ VIEIRA DE SOUZA
02	25	ADAILTON GOMES MIRANDA
03	36	FABIO OLIVEIRA DE SOUZA
07	42	LUCIANO RIBEIRO DE SOUZA
08	46	KELLY DULCE ASCARI
04	48	ARIZIO GIL DA COSTA
05	53	EZER FRANCIS ORMOND
06	56	ADEMILTON DA SILVA FERREIRA
09	61	OLAVO APARECIDO DA SILVA
10	69	ALBERTO LIRA DE MELO
11	74	SEBASTIANA LIZIA DO NASCIMENTO
12	82	SEBASTIÃO RAMOS BATISTA
13	83	EDUARDO XAVIERDE SOUZA
14	100	EMERSON AMORIM DE SOUZA
15	102	OTAIDE P. DA SILVA
16	105	BRUNOLUIZ DE LIMA
17	120	RAFAEL ICARO QUEIROZ SANTOS
18	122	MARCOS VINICIUS DA SILVA
19	123	DIEGO RODRIGUES DOS SANTOS JUNIOR
20	127	ROGERIO PEREIRA MELO
21	135	JOSIEL S. MARTINS
22	139	KELVINSON DOUGLAS DOS SANTOS GODOY
23	140	NIZAEL GOMES PORTELA
24	141	JONATHAN OLIVEIRA DA SILVA
25	147	GABRIEL FRANÇA MOREIRA
26	148	ADRIANO SANTANA DAMASCENO
27	149	MACKSON JEOVA ALMEIDA QUIRINO
28	141	JONATHAN OLIVEIRA DA SILVA
29	158	EDILSON GOMES DA SILVA
30	170	PAULO MACIEL DISAS DE SANTANA
31	181	FELIPE VENANCIO DE SOUZA SILVA
32	147	GABRIEL FRANÇA MOREIRA
33	193	JOSÉ LUCAS DE SOUZA SMITH
34	197	ADELMO JUNIOR FERREIRA NEVES
35	209	JOELSON GONÇALVES DE MOURA
36	211	SIMÃO DE OLIVEIRA JARDIM
37	223	ANTONIO LORRAN CHAVES MESSIAS
38	228	JEFFERSON KARLOS DA SILVA
39	237	CARLOS RODRIGUES DE OLIVEIRA
40	238	DANIEL VINICIUS SANTANA DE ALMEIDA
41	239	JANE DE MORAES SANTANA SANTOS
42	244	JUAN MATTEUS DE SOUZA E SILVA
43	246	VALDINEI GILMAR QUEIROZ DE AZEVEDO
44	250	ANA PAULA SILVA AMORIM
45	256	ELINE JOYCE OLIVEIRA CÉZAR
46	258	EDNA FAGUNDES
47	259	UIR ANDERSON ARRUDA PINTO
48	265	PABLO WILLIAN CARDOSO
49	267	NILSON SEBASTIÃO DA SILVA JUNIOR
50	276	JOSÉ PATRÍCIO PEREIRA FILHO
51	277	MÁRIO MARCOS DO NASCIMENTO
52	290	WILON DOS SANTOS ARRAES MARTINS
53	294	LEANDRO DE JESUS
54	295	RORION BRUNO DE SOUZA ROSA
55	296	CARLOS EDUARDO DOS SANTOS PEREIRA
56	298	BIANKHINE RANIERY BORGES DA SILVA
57	299	JONAS CARLOS DA SILVA LOPES
58	305	LUCAS OLIVEIRA DE SOUZA
59	313	ANTHONNY MARCEL CAMPOS DE GUSMÃO
60	318	RONY SEIXAS SILVA SANTOS
61	320	MAYLON HENRIQUE MOREIRA DA SILVA

K) CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – LIMPEZA E INFRA ESTRUTURA

N? ORDEM	N? INSCRIÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
01	05	CARMELITA MENDES DA SILVA
02	24	LAUDICEIA ALVES DE OLIVEIRA
03	26	EURENILDA DIAS DA SILVA
04	27	ROSA ALICE DE SOUZA
05	40	DIANA PEREIRA BORGES
06	55	ALESSANDRA LINO DE SOUZA
07	57	GESSICA DOS SANTOS SILVA
08	60	MARILENE ROSA DO SILVA
09	64	JOSETE LUCIA DE CAMPOS
10	70	HELIDA SOUZA DE O. RODRIGUS
11	247	JOSEFINA F. LEMES
12	76	ARYANA FERREIRA AMARAL
13	81	ELI JOSUELA NUNES DE MORAIS
14	86	RUTE SOARES DOS ANJOS
15	252	JOCINEI RIBEIRO DA SILVA
16	91	ALAIR CANDIDA DA SILVA
17	98	SULIENE BORGES DE S. SILVA
18	101	ELENICE GOMES DA SILVA
19	116	CLARA LUCIA MENDES DA SILVA
20	136	MARITZ RAFAELA GARCIA MACHADO
21	152	IVANICE COELHO ORMOND
22	155	GUILHERME HENRIQUE SOUZA O. RIBEIRO
23	040	DIANA PEREIRA BORGES
24	185	MARIA EVANEIDE DANTAS DE ANDRADE
25	186	MARISTELA CHIOQUETTA LEONARDO
26	212	TANIA CRISTINA DA SILVA
27	196	LIGIA MARIA MEREJOLI ESPÓSITO
28	220	MAYARA POLIANA DE SOUZA ANDREOTTI DA CRUZ
29	240	VALDETE RODRIGUES DE SOUZA
30	243	FRANCIENE MORAES CARDOSO
31	245	CARLA TAVARES DE ALMEIDA
32	255	MARLENE LEONCIO RAMOS
33	261	THALIA DIAS DE FRANÇA
34	264	GERALDA SIMÃO DE SOUZA
35	269	SILMARA DA SILVA SOUZA
36	274	SHIRLY DIVINA DA SILVA
37	278	KATIANE MEIRA DE SOUZA NARDES
38	279	RAELAYNE CALIXTO DA MOTA

39	303	MARILENE EROTILDES PEREIRA DA SILVA
40	311	TALIANE STHEPHANE GOMES DOS SANTOS
41	319	NADIR FERREIRA DA SILVA

L) CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – MERENDEIRA

N? ORDEM	N? INSCRIÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
01	29	MISSELÉM CÃMARA CASTRO
02	57	GESSICA DOS SANTOS SILVA
03	60	MARLENE ROSA DA SILVA
04	137	MARIA DINALVA FERREIRA DA SILVA
05	188	MARIA DOS ANJOS GODINHO DE FEITAS
06	205	VALÉRIA MARTINS FARIA
07	207	MARTA MARTINS OLIVEIRA
08	253	ILMA FERRAZ
09	273	REJANE LIMA DE BRITO ALMEIDA
10	293	ADRIANA RODRIGUES DE BARROS
11	317	MARTHA DE MACEDO SILVA LACERDA FERRAZ

3. DAS INSCRIÇÕES INDEFERIDAS

3.1 Cargos:

A) CARGO: PROFESSOR - PEDAGOGO

N? ORDEM	N? INSCRIÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
01	323	EVANDRO DE ARRUDA BOMFIM

B) CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

N? ORDEM	N? INSCRIÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
01	72	JULIANA DA COSTA DA CRUZ
02	324	NAIRA DE SOUZA DIAS
03	314	VICTOR PAULO SANTOS DE SOUZA

C) CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – VIGIA

N? ORDEM	N? INSCRIÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
01	124	CARMO APARECIDO DE FREITAS
02	290	WILON DOS SANTOS ARRAES MARTINS

***As inscrições indeferidas, são as que não cumprem o previsto no Edital nº 001/2016, que dispõe sobre o Processo Seletivo, no item relacionado a apresentação dos documentos, no ato da inscrição.**

4. DAS INSCRIÇÕES PARA PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL

4.1 Cargos:

A) CARGO: PROFESSOR - PEDAGOGIA

N? ORDEM	N? INSCRIÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
01	12	ONICE NOGUEIRA GOMES

B) CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

4.1.1 Não houve nenhuma inscrição para Portador de Necessidade Especial, no cargo de Apoio Administrativo Educacional, nas funções de vigia, merendeira, auxiliar de serviços gerais (limpeza e Infraestrutura), motorista e Auxiliar de Desenvolvimento Infantil.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Nortelândia – MT, 01 de Dezembro de 2016.

VALTER DADA

PREFEITO MUNICIPAL

EDIVALDO DE SÁ TEIXEIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E GESTÃO

MARLENE JULIA DE OLIVEIRA SCARPAT

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER

ENIL DE ARAÚJO PINOTE

PRESIDENTE DA COMISSÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2016

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2016

Contratante: Município de Nortelândia-MT, inscrito no CNPJ sob o nº 03. 425.170/0001-06.

Contratado: HECOSERVICE CONSTRUÇÕES E SANEAMENTO EIRELE inscrita no CNPJ sob o nº 06928948/0001-98

Objeto: Este termo aditivo tem por objeto a prorrogação de prazo do objeto de **Execução de Drenagem e Pavimentação Asfáltica de Via Urbana – Avenida Nicolau Gomes de Souza, Rodolfo Rodrigues, Rua Ademar de Barros e Wellington Fagundes e Rua Cuiabá no Município de Nortelândia-MT"** conforme especificações técnicas constantes em planilhas anexas.

Fundamento Legal: Art. 57 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Valor: A presente reprogramação se dá sem reajuste de valor.

Data de assinatura: 30/09/2016

Vigência: a partir do dia 30/09/2016 validos por 180(cento e oitenta) dias a partir dessa data.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 052/2016

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 052/2016

Contratante: Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT

Contratado: **Prisma Engenharia Arquitetura e Saneamento – Ltda - ME**.

Objeto: Este termo aditivo tem por objeto a prorrogação de prazo do contrato supracitado cujo objeto é a "**Recomposição de Pavimento em Pré Misturado a Frio (PMF) e Sinalização Horizontal nas Ruas José L. Oliveira, Rua Manoel F. Ferreira, Rua Joao R., Rua Lurdt Martins, Elenice M. Santos, Rua Paulino, Rua Geraldo M. de Melo no Município de Nortelândia-MT, com um total de 1.208 m de extensão"**.

Fundamento legal: art. 57 da lei 8.666/93.

Assinatura: 10 de novembro de 2016 .

Prazo de prorrogação: 120 (cento e vinte) dias, contados a partir do dia 10 de novembro de 2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE PREÇO Nº 42/2016

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE PREÇO Nº 42/2016

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A ACADEMIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM OBJETIVO PROPORCIONAR A POPULAÇÃO A PREVENÇÃO DE VÁRIOS AGRAVOS A SAÚDE E SUPORTE TERAPÊUTICO COMPLE-

MENTAR PARA PACIENTES QUE NECESSITAM DE ACOMPANHAMENTO DE PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA NO ENFRENTAMENTO DE DIVERSOS PROBLEMAS DE SAÚDE, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA VIEIRA DE CAMARGO COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA – ME PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 1554/2016 PREGÃO ELETRONICO Nº 027/2016 VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, AS CLAUSULAS A SEGUIR:

Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Carlos Roberto da Costa, brasileiro, casado, servidor público estadual aposentado, portador do RG nº 0075420-0 SSP/MT, e do CPF nº, 072.295.691-68 residente e domiciliado neste município em pleno exercício de seu mandato e funções, RESOLVE registrar os preços da empresa: **VIEIRA DE CAMARGO COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA – ME**CNPJ nº 08.740.636/0001-81, com sede Av. Miguel Sutil, nº 1158, Bairro: Dom Aquino, município de Cuiabá-MT, CEP: 78. 015-100, , representada pelo Senhor Alex Franco Vieira de Camargo, portador do RG: 10118187 SSP/MT e CPF: 805.450.331-87, residente e domiciliado na Av. Acrimação, nº 134, EDF. Boulevard Mondrian Apto 603, Bairro Bosque da Saúde, município Cuiabá-MT CEP: 78050-040, nas quantidades constantes nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada **por lote**, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2012, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA I - DO OBJETO

1.1.O objeto da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de equipamentos para a Academia Municipal de Saúde com objetivo proporcionar a população a prevenção de vários agravos a saúde e suporte terapêutico complementar para pacientes que necessitam de acompanhamento de profissional de educação física no enfrentamento de diversos problemas de saúde.

1.2. A presente aquisição foi realizada por meio **processo administrativo Nº 1554/2016 modalidade de pregão presencial Nº 027/2016** - Registro de Preço, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, pela lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

1.3. Observadas as condições estabelecidas no Edital de Pregão nº 027/2016, respectivo Termo de Referência e seus anexos.

1.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitações para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do § 4.º do art. 15 da Lei Federal 8.666/93.

2. CLÁUSULA SEGUNDA II - DO PREÇO

2.1 O preço, a quantidade e a especificação Dou materiais registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Empresa:**VIEIRA DE CAMARGO COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA – ME**

CNPJ nº 08.740.636/0001-81

LOTE	Descricao	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
20	PRANCHA PARA NATAÇÃO 100% E.V.A TAM.P 27CMX34CM.	15	SLADE	R$ 24,90	R$ 373,50
21	BARREIRA PARA SALTOS REGULAVEL MEDIDAS AJUSTAVEIS 15CM/22CM/30CM/ 35CM UNID.	4	UP LIFT	R$ 110,40	R$ 441,60
24	STEP E.V.A PARA ACADEMIA E EXERCIC.FISICO 86X30X14CM.	30	ORIGINAL TATAMES	R$ 228,00	R$ 6. 840,00
27	PARA ENCHER BOLA	1	VOLLO	R$ 38,40	R$ 38,40
Valor	**R$ 7.693,50**				

O valor total dos **itens R$ 7.693,50** (Sete Mil Seiscentos e Noventa e Tres Reais e Cinqüenta Centavos)

2.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

2.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

2.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

2.2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

3. CLÁUSULA TERCEIRA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

3.1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta.

3.2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

3.3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Autoridade Competente desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

3.4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

3.5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

3.6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-MT e encaminhamento a Autoridade Competente com todos os documentos de que trata o item 3 acima.

3.6 Independentemente do disposto no item 3, a Autoridade Competente poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial https://diariomunicipal.org/mt/amm.

4. CLÁUSULA QUARTA IV - DO PRAZO DE ENTREGA, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES PARA O RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

4.1. **Almoxarifado Central, situado na Rua Ana Feliciana de Oliveira, s/n (de 2ª à 6ª feira, das 07:00 às 13:00 hs).**

4.2. O transporte dos materiais deverá ser efetuado em veículos adequados que atendam a todas as exigências sanitárias e demais normas vigentes.

4.3. O recebimento dos produtos deverá ser efetuado por servidor designado pela Secretária de Saúde do Município que efetuará checagem entre a solicitação e a Nota Fiscal emitida pelo Contratado;

4.4. Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo e assinatura do servidor responsável pelo recebimento.

4.5. Entregue o objeto desta aquisição, a Prefeitura, por meio de servidor especialmente designado, deverá recebê-lo, desde que:

O produtos tenham sido transportados em veículos adequado; A quantidade esteja em conformidade com a solicitação efetuada; O prazo de garantia não sejam inferior a 1(um) ano contados a partir da data de entrega; A embalagem esteja inviolada e de forma a garantir o adequado acondicionamento; A especificação esteja em conformidade com a solicitada;

4.6. Serão recusados os materiais que não atenderem as especificações constantes neste termo de referência, devendo a Contratada substituir no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas o produto recusado.

4.7. Os produtos deverão ser entregues embalados, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte e descarga no local de entrega e deverá observar o empilhamento máximo indicado nas caixas pelo Fabricante.

4.8. Não serão aceitos equipamentos suspeitos de alteração, adulteração, fraude ou falsificação com risco comprovado à saúde, respondendo, os responsáveis, por infração prevista na Lei Federal nº 6.437/77 e crime previsto no Código Penal, a ser apurado na forma da lei.

4.9. Os produtos deverão estar acondicionados em embalagem original da Fabricante, com o nome do responsável técnico, lote, data de fabricação e validade estampada em cada embalagem.

5. CLÁUSULA QUINTA V - DOS PAGAMENTOS

5.1 - Pelo fornecimento dos produtos, quando devidamente solicitados, e entregues, pagará à licitante vencedora o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo, que manterá seus preços nos produtos até o término do consumo.

5.2 - **Nos preços ofertados** nas propostas das licitantes, **deverão estar inclusas, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos, taxas de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas**, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

5.3. O pagamento será realizado após a entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal emitida e atestadas pelo gestor responsável devidamente protocoladas na Prefeitura Municipal e autorizado o pagamento pelo ordenador de despesas.

5.4. O pagamento será creditado em favor do fornecedor através de ordem bancária, em qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5.5. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da seguinte documentação:

a) Nota fiscal/fatura eletrônica discriminatória, em via única, devidamente atestada.

b) CND – Certidão Negativa de Débitos para com a Previdência Social.

c) CRF – Certidão de Regularidade de FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal.

d) A empresa deverá enviar o arquivo eletrônico (XML) da NFe – Nota Fiscal Eletrônica, modelo 55, para o email nfe@nossasenhoradolivramento@mt.gov.br e a DANFE-Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica deverá acompanhar os equipamentos adquiridos, de acordo com a quantidade de itens e preço especificado e conforme proposta apresentada e contrato firmado.

6. CLÁUSULA SEXTA VI - DA CONTRATAÇÃO

6.1. A existência de preços registrados não obriga a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

6.2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre a Prefeitura de NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-MT e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

6.3. A Prefeitura Municipal de NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-MT, poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

6.4. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei 8.666/93.

6.5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6.6. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela .

a) As regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho (Contrato).

b) As licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sob pena de penalização.

7. CLÁUSULA SETIMA VII – DAS OBRIGAÇÕES

7.1.1. DA CONTRATADA

São Obrigações da Contratada, além das demais previstas no Edital:

São Obrigações da Contratada, além das demais previstas no Edital:

7.1.2. Entregar os produtos solicitados no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis após a solicitação do produto pelo Contratante, conforme ordem de serviço;

7.1.3. Entregar os produtos solicitados pela Contratante em quantidades, qualidade, e demais exigências estabelecidas no certame;

7.1.4. Fornecer os produtos conforme preços estabelecidos no contrato;

7.1.5. Não substituir, em qualquer hipótese, a quantidade e as especificações dos produtos solicitados pela Contratante;

7.1.6. Entregar os produtos com validade mínima de 1 ano na data da entrega do produto solicitado;

7.1.7. Entregar os produtos solicitados para Contratante na cidade de Nossa Senhora do Livramento/MT, no almoxarifado Central do município, localizado na Rua Ana Feliciana de Oliveira, s/n de 2ª à 6ª feira, das 07:00 às 13:00 hs;

7.1.8. Garantir o transporte de todos os produtos deverá ser efetuado em veículos adequados que atendam a todas as exigências sanitárias e demais normas vigentes;

7.1.9. Substituir os produtos devolvidos por problemas citados na entrega em até 05 (cinco) dias úteis.

7.1.10. Os materiais devem ser novos, na caixa e de primeiro uso.

7.1.2. DA CONTRATANTE

7.1.2.1. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na contratação

7.1.2.2. O Contratante deverá verificar o estado dos materiais e reportar imediatamente qualquer problema identificado.

8. CLÁUSULA OITAVA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES

8.1. A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata do Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da administração.

9 – CLÁUSULA NOVA DAS PENALIDADES:

9.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e do Município de Nossa Senhora do Livramento/MT pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10. 520, de 17 de julho de 2002.

9.2 Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou pelo atraso injustificado na execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇO sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93; a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na ATA DE REGISTRO DE PREÇO; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de entrega dos materiais ou serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida; O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subseqüente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento/Empenho, pelo descumprimento de qualquer clausula contratual exceto prazo de entrega;

c)10% (dez por cento) sobre o valor constante da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

d) A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a

Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sansão aplicada com base no inciso anterior.

9.3 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

9.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

18.4.1 tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.4.2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.4.3. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.5.A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

9.6.A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10. CLÁUSULA DÉCIMA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78 da Lei 8.666/93.

10.2. Caso a não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo das incidências das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

10.3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei 8.666/93.

10.4. O FORNECEDOR reconhece os direitos da nos casos de rescisão previstas nos arts. 77 e 80 da Lei 8.666/93.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA XI - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

“Art. 20. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Art. 21. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor”.

11.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

11.3. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

11.4. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

11.5. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA XII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE BENS COM PREÇOS REGISTRADOS

12.1 Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários neste termo correrão à conta do Programa de Despesas.

Unidade	PROGRAMA	NATUREZA DE DESPESA	FONTE	Reduz. Dot.

007	1305	339030	114	070019

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA XIII – DA FISCALIZAÇÃO

13.1. A fiscalização deste contrato será realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, tendo como fiscal do contrato Srª Julieldon Esterffaner Gonçalo Amaral Cintra – Educador Físico responsável pelo setor.

13.2. A presença da fiscalização das Secretarias não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

13.3. Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar o fornecimento dos produtos, inclusive observância às quantidades máximas a serem adquiridas, rejeitar os produtos em desacordo com as especificações do edital, bem como determinar prazo para substituição do item eventualmente fora de especificação e dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao licitante adjudicado, conforme art. 67 da Lei n. 8.666/93.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA XIV - DO FORO

14.1. As partes contratantes elegem o foro de Várzea Grande-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Integram esta Ata, **processo administrativo Nº 1554/2016 modalidade de pregão presencial Nº 027/2016**para Registro de Preços e a proposta das empresas classificadas nos ITENS **da** licitação.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Nossa Senhora do Livramento-MT, 02 de Dezembro de 2016.

CONTRATANTE:

Carlos Roberto da Costa

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa: **VIEIRA DE CAMARGO COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA – ME**

CNPJ nº 08.740.636/0001-81

Representada pelo Senhor Alex Franco Vieira de Camargo

RG: 10118187 SSP/MT e CPF: 805.450.331-87

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE PREÇO Nº 41/2016

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE PREÇO Nº 41/2016

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A ACADEMIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM OBJETIVO PROPORCIONAR A POPULAÇÃO A PREVENÇÃO DE VÁRIOS AGRAVOS A SAÚDE E SUPORTE TERAPÊUTICO COMPLEMENTAR PARA PACIENTES QUE NECESSITAM DE ACOMPANHAMENTO DE PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA NO ENFRENTAMENTO DE DIVERSOS PROBLEMAS DE SAÚDE, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA CMC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 1554/2016 PREGÃO ELETRONICO Nº 027/2016 VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, AS CLAUSULAS A SEGUIR:

Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Carlos Roberto da Costa, brasileiro, casado, servidor público estadual aposentado, portador do RG nº 0075420-0 SSP/MT, e do CPF nº, 072.295.691-68 residente e domiciliado neste município em pleno exercício de seu mandato e funções, RESOLVE registrar os preços da empresa: **CMC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME**– CNPJ nº 13.470.384/0001-58, com sede Av. Zoroastro Artiaga, nºS/N Quadra 09 Lote 47, Bairro Vila Cruzeiro do Sul, CEP: 74.917-196, município de Aparecida de Goiania-GO, representada pelo Senhor Cesar Augusto Maluf Vieira, portador do RG: 3306575-4015010 SSP/GO e CPF: 795.156.221-15, Rua 14, nº217, apto 1305, Bairro Jardim Goias município Goiania-GO, CEP: 74.810-180, nas quantidades constantes nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada por lote, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2012, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA I - DO OBJETO

1.1. O objeto da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de equipamentos para a Academia Municipal de Saúde com objetivo proporcionar a população a prevenção de vários agravos a saúde e suporte terapêutico complementar para pacientes que necessitam de acompanhamento de profissional de educação física no enfrentamento de diversos problemas de saúde.

1.2. A presente aquisição foi realizada por meio **processo administrativo Nº 1554/2016 modalidade de pregão presencial Nº 027/2016** - Registro de Preço, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, pela lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

1.3. Observadas as condições estabelecidas no Edital de Pregão nº 027/2016, respectivo Termo de Referência e seus anexos.

1.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitações para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do § 4.º do art. 15 da Lei Federal 8.666/93.

2. CLÁUSULA SEGUNDA II - DO PREÇO

2.1 O preço, a quantidade e a especificação Dou materiais registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Empresa: **CMC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME**

Item	Qtde	Und	MARCA	Especificações	Preço Unit R$	Preço Total R$
09	02	Und	POLIMET	BARRAS MACIÇAS COM PRESILHAS 1,80M DA POLIMET.CONTA COM UMA AREA RECARTILHADA Q PEMITE MELHOR PEGADA NA EXECUÇÃO DOS EXERCICIOS	R$ 236,37	R$ 472,74
10	04	Und	POLIMET	ANILHAS DE 05 KG UNID.	R$ 56,00	R$ 224,00
11	04	Und	POLIMET	ANILHAS DE 10 KG UNID.	R$ 115,00	R$ 460,00
16	02	Und	AX	EXTENSOR FIXO DE CINTURA/TRAÇÃO	R$ 192,00	R$ 384,00
19	03	Und	ARKTUS	KIT CONES DE AGILIDADE COM 10 UNIDADES 23 CM	82,00	246,00
22	20	Und	AX	ESPAGUETE (MACARRÃO) HIDRO TUBO FLUTUADOR P/HIDROGINASTICA,1,70CMX6CM.	8,75	175,00
23	40	Und	APOLO	COLCHONETES P/ GINASTICA 90X40X3CM	36,86	1. 474,00
25	02	Und	AX	ESCADA DE AGILIDADE P/ CIRCUITO 4MX0, 47CM.	142,00	284,00
TOTAL	**3. 720,14**					

O valor total dos **itens R$ 3.720,14** (Tres Mil Setecentos e Vinte Reais e Quatorze Centavos)

2.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

2.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

2.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

2.2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

3. CLÁUSULA TERCEIRA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

3.1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta.

3.2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

3.3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Autoridade Competente desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

3.4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

3.5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

3.6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-MT e encaminhamento a Autoridade Competente com todos os documentos de que trata o item 3 acima.

3.6 Independentemente do disposto no item 3, a Autoridade Competente poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial https://diariomunicipal.org/mt/amm.

4. CLÁUSULA QUARTA IV - DO PRAZO DE ENTREGA, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES PARA O RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

4.1. Almoxarifado Central, situado na Rua Ana Feliciana de Oliveira, s/n (de 2ª à 6ª feira, das 07:00 às 13:00 hs).

4.2. O transporte dos materiais deverá ser efetuado em veículos adequados que atendam a todas as exigências sanitárias e demais normas vigentes.

4.3. O recebimento dos produtos deverá ser efetuado por servidor designado pela Secretária de Saúde do Município que efetuará checagem entre a solicitação e a Nota Fiscal emitida pelo Contratado;

4.4. Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo e assinatura do servidor responsável pelo recebimento.

4.5. Entregue o objeto desta aquisição, a Prefeitura, por meio de servidor especialmente designado, deverá recebê-lo, desde que:

O produtos tenham sido transportados em veículos adequado; A quantidade esteja em conformidade com a solicitação efetuada; O prazo de garantia não sejam inferior a 1(um) ano contados a partir da data de entrega; A embalagem esteja inviolada e de forma a garantir o adequado acondicionamento; A especificação esteja em conformidade com a solicitada;

4.6. Serão recusados os materiais que não atenderem as especificações constantes neste termo de referência, devendo a Contratada substituir no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas o produto recusado.

4.7. Os produtos deverão ser entregues embalados, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte e descarga no local de entrega e deverá observar o empilhamento máximo indicado nas caixas pelo Fabricante.

4.8. Não serão aceitos equipamentos suspeitos de alteração, adulteração, fraude ou falsificação com risco comprovado à saúde, respondendo, os responsáveis, por infração prevista na Lei Federal nº 6.437/77 e crime previsto no Código Penal, a ser apurado na forma da lei.

4.9. Os produtos deverão estar acondicionados em embalagem original da Fabricante, com o nome do responsável técnico, lote, data de fabricação e validade estampada em cada embalagem.

5. CLÁUSULA QUINTA V - DOS PAGAMENTOS

5.1 - Pelo fornecimento dos produtos, quando devidamente solicitados, e entregues, pagará à licitante vencedora o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo, que manterá seus preços nos produtos até o término do consumo.

5.2 - **Nos preços ofertados** nas propostas das licitantes, **deverão estar inclusas, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos, taxas de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas**, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

5.3. O pagamento será realizado após a entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal emitida e atestadas pelo gestor responsável devidamente protocoladas na Prefeitura Municipal e autorizado o pagamento pelo ordenador de despesas.

5.4. O pagamento será creditado em favor do fornecedor através de ordem bancária, em qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5.5. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da seguinte documentação:

a) Nota fiscal/fatura eletrônica discriminatória, em via única, devidamente atestada.

b) CND – Certidão Negativa de Débitos para com a Previdência Social.

c) CRF – Certidão de Regularidade de FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal.

d) A empresa deverá enviar o arquivo eletrônico (XML) da NFe – Nota Fiscal Eletrônica, modelo 55, para o email nfe@nossasenhoradolivramento@mt.gov.br e a DANFE-Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica deverá acompanhar os equipamentos adquiridos, de acordo com a quantidade de itens e preço especificado e conforme proposta apresentada e contrato firmado.

6. CLÁUSULA SEXTA VI - DA CONTRATAÇÃO

6.1. A existência de preços registrados não obriga a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

6.2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre a Prefeitura de NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-MT e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

6.3. A Prefeitura Municipal de NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-MT, poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

6.4. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei 8.666/93.

6.5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6.6. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela .

a) As regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho (Contrato).

b) As licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sob pena de penalização.

7. CLÁUSULA SETIMA VII – DAS OBRIGAÇÕES

7.1.1. DA CONTRATADA

São Obrigações da Contratada, além das demais previstas no Edital:

São Obrigações da Contratada, além das demais previstas no Edital:

7.1.2. Entregar os produtos solicitados no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis após a solicitação do produto pelo Contratante, conforme ordem de serviço;

7.1.3. Entregar os produtos solicitados pela Contratante em quantidades, qualidade, e demais exigências estabelecidas no certame;

7.1.4. Fornecer os produtos conforme preços estabelecidos no contrato;

7.1.5. Não substituir, em qualquer hipótese, a quantidade e as especificações dos produtos solicitados pela Contratante;

7.1.6. Entregar os produtos com validade mínima de 1 ano na data da entrega do produto solicitado;

7.1.7. Entregar os produtos solicitados para Contratante na cidade de Nossa Senhora do Livramento/MT, no almoxarifado Central do município, localizado na Rua Ana Feliciana de Oliveira, s/n de 2ª à 6ª feira, das 07:00 às 13:00 hs;

7.1.8. Garantir o transporte de todos os produtos deverá ser efetuado em veículos adequados que atendam a todas as exigências sanitárias e demais normas vigentes;

7.1.9. Substituir os produtos devolvidos por problemas citados na entrega em até 05 (cinco) dias úteis.

7.1.10. Os materiais devem ser novos, na caixa e de primeiro uso.

7.1.2. DA CONTRATANTE

7.1.2.1. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na contratação

7.1.2.2. O Contratante deverá verificar o estado dos materiais e reportar imediatamente qualquer problema identificado.

8. CLÁUSULA OITAVA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES

8.1. A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata do Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da administração.

9 – CLÁUSULA NOVA DAS PENALIDADES:

9.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e do Município de Nossa Senhora do Livramento/MT pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10. 520, de 17 de julho de 2002.

9.2 Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou pelo atraso injustificado na execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇO sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93; a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na ATA DE REGISTRO DE PREÇO; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de entrega dos materiais ou serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida; O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subseqüente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento/Empenho, pelo descumprimento de qualquer clausula contratual exceto prazo de entrega;

c)10% (dez por cento) sobre o valor constante da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

d) A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a

Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sansão aplicada com base no inciso anterior.

9.3 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

9.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

18.4.1 tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.4.2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.4.3. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.5.A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

9.6.A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10. CLÁUSULA DÉCIMA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78 da Lei 8.666/93.

10.2. Caso a não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo das incidências das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

10.3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei 8.666/93.

10.4. O FORNECEDOR reconhece os direitos da nos casos de rescisão previstas nos arts. 77 e 80 da Lei 8.666/93.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA XI - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

“Art. 20. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Art. 21. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor”.

11.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

11.3. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

11.4. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

11.5. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA XII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE BENS COM PREÇOS REGISTRADOS

12.1 Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários neste termo correrão à conta do Programa de Despesas.

Unidade	PROGRAMA	NATUREZA DE DESPESA	FONTE	Reduz. Dot.
007	1305	339030	114	070019

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA XIII – DA FISCALIZAÇÃO

13.1. A fiscalização deste contrato será realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, tendo como fiscal do contrato Srª Julieldon Esterffaner Gonçalo Amaral Cintra – Educador Físico responsável pelo setor.

13.2. A presença da fiscalização das Secretarias não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

13.3. Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar o fornecimento dos produtos, inclusive observância às quantidades máximas a serem adquiridas, rejeitar os produtos em desacordo com as especificações do edital, bem como determinar prazo para substituição do item eventualmente fora de especificação e dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao licitante adjudicado, conforme art. 67 da Lei n. 8.666/93.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA XIV - DO FORO

14.1. As partes contratantes elegem o foro de Várzea Grande-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Integram esta Ata, **processo administrativo Nº 1554/2016 modalidade de pregão presencial Nº 027/2016**para Registro de Preços e a proposta das empresas classificadas nos ITENS **da** licitação.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Nossa Senhora do Livramento-MT, 02 de Dezembro de 2016.

CONTRATANTE:

Carlos Roberto da Costa

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa: **CMC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – ME**

CNPJ nº 13.470.384/0001-58

Representada pelo Senhor Cesar Augusto Maluf Vieira

portador do RG: 3306575-4015010 SSP/GO e CPF: 795.156.221-15

TORNA-SE PUBLICO O CHAMAMENTO DA EMPRESA ARNALDO HENRIQUE TAUGINO & CIA LTDA EPP,

TORNA-SE PUBLICO O CHAMAMENTO DA EMPRESA **ARNALDO HENRIQUE TAUGINO & CIA LTDA EPP**, CNPJ:15.103.143/0001-04 PARA ESCLARECIMENTO CONFORME TEXTO ABAIXO:

A EMPRESA ARNALDO HENRIQUE TAUGINO & CIA LTDA EPP,CNPJ: 15.103.143/0001-04, sediada a Rua Limiro Rosa Pereira, nº 1.900, Bairro Centro Município de Araputanga-MT Representado pelo seu Diretor Arnaldo Henrique Taugino conhecimento dessa empresa, acerca da orientação a ser adotada pela Administração do município de Nossa Senhora do Livramento, no que se refere ao abandono da Construção de Quadra Escolar Coberta com vestiário no Bairro Morro da Boa Vista do Termo de Compromisso PAC2 nº09477/2014 no município de Nossa Senhora do Livramento-MT., que tinha como contratado **ARNALDO HENRIQUE TAUGINO & CIA LTDA EPP**.

O prazo para resposta/manifestação se tiver interesse, será de 10 (dez) dias a contar do recebimento desta.

Sem mas para o momento, aguardo posicionamento do representante da empresa.

Atenciosamente,

Otarci Nunes Rosa

Secretario de Administração

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 104/2016. PROCESSO: 1938/2016.

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 104/2016.

Processo: 1938/2016.

Assunto: - Contratação de empresa especializada em execução de serviços de construção de muro e área coberta no entorno do Cemitério no Distrito de Ribeirão dos Cocais, conforme planilha anexa a este termo.

Reconheço e Ratifico, em todos os seus termos a DISPENSA DE LICITAÇÃO para **Contratação de empresa especializada em execução de serviços de construção de muro e área coberta no entorno do Cemitério no Distrito de Ribeirão dos Cocais, conforme planilha anexa a este termo.**

Despesa que correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

15- PROGRAMA,PROJETO/ATIVIDADE, NATUREZA DA DESPEZA, FONTE E VALOR					
Programa	**Origem do Recurso**	**Projeto/Atividade**	**Natureza d a Despesa**	**Fonte/Cod. Red.**	**VALOR (R$)**
2274	**Próprio**	**Manutenção, Encargos e salários**	**44.90.51.00**	**100/ 080011**	**R$56. 889,09**
Valor total Estimado	**R$ 56.889,09**				

E autorizo o empenho da despesa, no valor de **R$ 56.889,09 (cinqüenta e seis mil oitocentos e oitenta e nove reais e nove centavos),** em favor da **Empresa – BKP CONSTRUTORA LTDA –EPP CNPJ: 16.939.495/0001-59,** cujo pagamento far-se-á conforme com os serviços prestados conforme solicitação no TR nº 031/2016.

Tendo o processo sido submetido à apreciação da Assessoria Jurídica deste órgão.

Nossa Senhora do Livramento, 02 de Dezembro de 2016.

Carlos Roberto da Costa

Prefeito Municipal

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 105/2016. PROCESSO: 1952/2016.

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 105/2016.

Processo: 1952/2016.

Assunto: - "Contratação de serviços de Revisão Periódica de kilometragem da triton, modelo L200, ANO/MODELO 2015/2016 Placa: QCA- 2147 da Secretaria de Obras e Infra-estrutura

Reconheço e Ratifico, em todos os seus termos a DISPENSA DE LICITAÇÃO para a - Contratação de serviços de Revisão Periódica de kilometragem da triton, modelo L200, ANO/MODELO 2015/2016 Placa: QCA- 2147 da Secretaria de Obras e Infra-estrutura

Despesa que correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Programa, Projeto/Atividade, Natureza da Despesa, Fonte e Valor.					
SECRETRIA	**REDUZIDO**	**PROJETO/ATIVIDADE**	**NATUREZA DA DESPESA**	**FONTE**	**VALOR R$**
008	**080005**	**2074**	**33.90.30.00**	**100**	1.276,67
008	**080008**	**2074**	**33.90.39.00**	**100**	**480,00**
VALOR TOTAL ESTIMADO (R$)		**R$ 1.756,67**			

E autorizo o empenho da despesa, no valor de R$ **1.756,67 (**um mil setecentos e cinqüenta e seis reais e sessenta e sete centavos), em favor da **TAURO MOTORS VEICULOS IMPORTADOS LTDA CNPJ: 74.150.889/0001-20,** cujo pagamento far-se-á conforme com os serviços prestados conforme solicitação no TR nº 030/2016.

Tendo o processo sido submetido à apreciação da Assessoria Jurídica deste órgão.

Nossa Senhora do Livramento, 02 de Dezembro de 2016.

Carlos Roberto da Costa

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO EDITAL DE NOMEAÇÃO E CONVOCAÇÃO Nº 002/2016

RETIFICAÇÃO EDITAL DE NOMEAÇÃO E CONVOCAÇÃO Nº 002/2016

A Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes - MT, através da Sr.ª Prefeita Municipal Solange Sousa Kreidloro **NOMEIA** o(a) concursados(a) abaixo relacionados(a), Classificados no ***Concurso Público 001/2016***, e **CONVOCA** para comparecer no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da publicação desta no Jornal oficial do Município, na Sede da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes, situada na Rua Lazaro Moreira dos Santos nº 1244 - Centro, para apresentar documentos, habilitações exigidas e tomar posse de seu respectivo cargo.

Cargo: **AGENTE DE FISCALIZAÇÃO (FISCAL DE OBRAS)**

CLASSIFICAÇÃO	***CANDIDATO***
02º	WILSON RODRIGUES DE ARAÚJO

Cargo: **AGENTE DE CONSERVAÇÃO (ENCARREGADO DO SERVIÇO DE ÁGUA)**

CLASSIFICAÇÃO	***CANDIDATO***
01º	HELEN CAROLINE AGUIAR BLANC

Cargo: **AGENTE DE FISCALIZAÇÃO (FISCAL TRÂNSITO)**

CLASSIFICAÇÃO	***CANDIDATO***
01º	CELIO APARECIDO PEREIRA DE SOUZA

Cargo: **AGENTE DE FISCALIZAÇÃO (FISCAL TRIBUTÁRIO)**

CLASSIFICAÇÃO	***CANDIDATO***
01º	ELTON RIBEIRO IANO

Cargo: **AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS (TRABALHADOR BRAÇAL)**

CLASSIFICAÇÃO	***CANDIDATO***
02º	SIRLEI ROSA DE ARAUJO DA SILVA
03º	IARA LIMA DE SOUZA ALVES
04º	MARILDA MARQUES

Cargo: **AGENTE OPERACIONAL (MOTORISTA I, II E III)**

CLASSIFICAÇÃO	***CANDIDATO***
02º	ALAN HABERMANN

Cargo: **ASSISTENTE SOCIAL**

CLASSIFICAÇÃO	***CANDIDATO***
01º	LEDA BRUMATI

Cargo: **ENFERMEIRO**

CLASSIFICAÇÃO	***CANDIDATO***
02º	LEIDIANE DE OLIVEIRA SANTIAGO

Cargo: **ODONTÓLOGO**

CLASSIFICAÇÃO	***CANDIDATO***
01º	AMANDA SILVA NOGUEIRA
02º	LAMONE GONÇALVES FERRARI PILON

Cargo: **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

CLASSIFICAÇÃO	***CANDIDATO***
01º	ELIZEU DA SILVA BAIOCO
02º	ANTONIO ISMAIR RUTH SCHMIDT MARTINS

Cargo: **PSICÓLOGO**

CLASSIFICAÇÃO	***CANDIDATO***
01º	ALICE SAYONARA MODESTO SANTOS
02º	NATHIELE DA SILVA MARTINS

Cargo: **TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL (MONITOR)**

CLASSIFICAÇÃO	***CANDIDATO***
01º	WILLIAM ROCHA SANTANA
02º	DENISE DE ARAUJO GALLO
03º	ELOIZA CRISTIANE MARTIN MULLER
04º	JOSIANE MOURA PEREIRA

Cargo: **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

CLASSIFICAÇÃO	***CANDIDATO***
05º	CELI CLAUDINO DOS SANTOS

O não comprimento no prazo legal implicara na desistência do(a) candidato(a) convocado(a) podendo a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes, convocar o(s) imediatamente posterior(es), obedecendo a ordem de classificação.

Nova Bandeirantes - MT., 02 de Dezembro de 2016.

Solange Sousa Kreidloro

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: **CONVITE Nº. 011/2016**

TIPO: **MENOR PREÇO GLOBAL.**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT, torna – se público aos interessados que o **Convite N°. 011/2016**, **Objeto:** Contratação de empresa de engenharia para execução de serviços de meio - fio e Sarjeta, Passeio Público, Sinalização Viária Horizontal/Vertical neste Município, conforme especificações constantes no Projeto Básico, edital e anexos e **o Contrato de Repasse nº. 0312147-53/2009/Ministério do Turismo/CAIXA**, cuja abertura ocorreu no dia 21 de Novembro de 2016, as 14:00 horas sagrou – se vencedora a empresa; **C. R.G CONSTRUÇÕES EIRELE - EPP**, com uma proposta no Valor Global de R$: **120.613,35** (cento e vinte mil seiscentos e treze reais e trinta e cinco centavos).

Nova Brasilândia – MT, 24 de Novembro de 2016.

_____

MARCELO LEMES DE OLIVEIRA

CPL - PORTARIA 118/2016

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: **CONVITE Nº. 010/2016**

TIPO: **MENOR PREÇO GLOBAL.**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT, torna – se público aos interessados que o **Convite N°. 010/2016**, **Objeto:** Contratação de empresa de engenharia para execução de serviços de meio - fio e Sarjeta, Passeio Público, Sinalização Viária Horizontal/Vertical neste Município, conforme especificações constantes no Projeto Básico, edital e anexos e **o Contrato de Repasse nº. 0306527-37/2009/Ministério do Turismo/CAIXA**, cuja abertura ocorreu no dia 21 de Novembro de 2016, as 09:00 horas sagrou – se vencedora a empresa; **C. R.G CONSTRUÇÕES EIRELE - EPP**, com uma proposta no Valor Global de R$: **62.986,58** (sessenta e dois mil novecentos e oitenta e seis reais e cinquenta e oito centavos).

Nova Brasilândia – MT, 24 de Novembro de 2016.

_____

MARCELO LEMES DE OLIVEIRA

CPL - PORTARIA 118/2016

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 027/2016

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 027/2016

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA - MT

CONTRATADO:KARLA MARINHO VIEIRA

OBJETO: Fica alterada a Terceira clausula (DO PRAZO) do presente do Contrato nº 027/2016.

DATA DE VIGÊNCIA:05/12/2016 à 23/12/2016

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 002/2016

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 002/2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA- MT, no uso de suas atribuições legais,

CONVOCA os candidatos constantes no quadro em anexo, que foram aprovados no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia - MT, conforme Homologação pelo Decreto Municipal nº 039/2016 e resultado final, destinado ao preenchimento de vagas, a comparecerem à Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia - MT, na Coordenadoria de Recursos Humanos, situada na Avenida Vereador Genival Nunes Araújo, nº 993 - Centro, do dia **01/12/2016 ao dia 30/12/2016, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, portando os documentos originais ou fotocópia autenticada em cartório abaixo relacionado**:

1. Cópia autenticada em cartório da Carteira de Identidade;

2. Cópia autenticada em cartório do Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE;

3. Cópia autenticada em cartório do CPF;

4. Cópia autenticada em cartório do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

5. Comprovante de endereço atualizado;

6. Cópia autenticada em cartório da Certidão de nascimento;

7. Comprovante do estado civil (casado e CPF do cônjuge), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

8. Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);

9. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (se tiver);

10. Duas fotografia tamanho 3x4 recente, colorida;

11. Fotocópia autenticada em cartório dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para o cargo / categoria profissional / especialidade reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe do Estado de Mato Grosso se for o caso;

12. Cópia da Carteira de habilitação (no caso de exigência do cargo);

13. Exibição do original de Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital; de Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida (Cópia);

14. Cópia da Certidão de nascimento de filhos menores de 14 anos; ou maiores se forem dependente;

15. Cópia da Carteira de vacinação dos filhos menores de 06 anos e acima de 06 anos declaração da matricula escolar;

16. Certidão da Justiça (civil e criminal);

17. Declaração que não responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;

18. Declaração de bens e valores que compõe patrimônio;

19. Declaração que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 05 (cinco) anos, na esfera federal, estadual e municipal;

20. Cópia de CPF do Pai e da Mãe ou declaração de falecimento;

21. Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível, acúmulo legal de cargo e de interesse da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT;

22. Declaração de não - acumulo de cargos públicos, inclusive função, cargo ou emprego em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios ou de acumulação lícita, nos termos do inciso XVII, art. 37 da CRFB/88;

23.Declaração contendo endereço residencial;

24. Número de Conta Bancaria em Agências Banco do Brasil ou Bradesco (Corrente ou Salário);

25.Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município;

26. Os candidatos convocados farão exame medico admissional, que será realizado por uma junta médica designada pelo município;

27. Exames Laboratoriais Pré - Admissionais que deverão ser providenciados e apresentados para análise da junta médica, sob pena de não poder tomar posse. Os exames são de responsabilidade do candidato. Obs.: Para todos os Cargos. (Hemograma completo, Eletrocardiograma, Plaquetas, Velocidade de hemossedimentação (VHS), Creatinina, Glicemia de jejum, Acido úrico; Colesterol total e frações; Triglicerídios; Transminases (TGO, TGP); Sorologia para Chagas, Gama glutamiltransferase (GAMA GT), Tempo de tromboplastina total e Parcial ativado (TTPA), EAS, Raio-X do Tórax em PA e perfil).

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados até a data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo concurso público e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do Edital.

Nova Brasilândia/MT, 01 de dezembro de 2016.

Jamar da Silva Lima

Prefeito Municipal

ANEXO CONVOCADOS

Cargo: OPERADOR DE MOTONIVELADORA - SEDE		
Candidato	Classificação	Inscrição
EDGAR JOSE CARDOSO	2º	0000310

SECRETARIA DO GABINETE DO PREFEITO
RREO 5º BIMESTRE 2016

Município de NOVA BRASILANDIA - MT

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A OUTUBRO 2016/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA

LRF, Art. 48 - Anexo 14 R$ 1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até o Bimestre
RECEITAS	
Previsão Inicial	18.824.953,00
Previsão Atualizada	18.824.953,00
Receitas Realizadas	12.822.267,84
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	0,00
DESPESAS	
Dotação Inicial	18.824.953,00
Créditos Adicionais	920.125,00
Dotação Atualizada	19.745.078,00
Despesas Empenhadas	12.722.465,47
Despesas Liquidadas	11.059.049,19
Despesas pagas	10.975.068,93
Superavit Orçamentário	1.763.218,65

DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	Até o Bimestre
Despesas Empenhadas	12.722.465,47
Despesas Liquidadas	11.059.049,19

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida	16.959.903,85

RECEITAS / DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Até o Bimestre
Regime Próprio de Previdência dos Servidores	
Receitas Previdenciárias Realizadas(IV)	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas (V)	0,00
Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V)	0,00

RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Nominal	0,00	162.488,03	0,00
Resultado Primário	0,00	1.390.078,61	0,00

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento até o Bimestre	Pagamento até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	2.270.210,25	0,00	1.402.088,75	868.121,50
EXECUTIVO	2.270.210,25	0,00	1.402.088,75	868.121,50
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	40.649,99	0,00	40.235,19	414,80
EXECUTIVO	40.649,99	0,00	40.235,19	414,80
TOTAL:	**2.310.860,24**	**0,00**	**1.442.323,94**	**868.536,30**

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	-4.579,22	25%	-0,08
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental	0,00	60%	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor apurado até o Bimestre	Saldo não Realizado
Receitas de Operações de Crédito	0,00	
Despesa de Capital Líquida	625.259,47	3.866.577,03

Continua 1/2

02/12/2016 - JEOLLI

Município de NOVA BRASILANDIA - MT

Continuação 2/2

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A OUTUBRO 2016/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R$ 1,00

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	2016	2024	2034	2049
Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores				
Receitas Previdenciárias (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário VI = (IV - V)	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,00	112,86
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	0,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor apurado até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	2.586.083,83	15,00	0,00

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor apurado no exercício corrente
Total das despesas/RCL (%)	0,00

FONTE:

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
. a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
. b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

02/12/2016 - JEOLLI

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 049/2016

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 049/2016

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT

CONTRATADO: HRP COMERCIO DE PNEUS EIRELI

OBJETO: Prorrogação do prazo de duração do Contrato original por mais 31 (trinta e um) dias, vigorando de 01 de Dezembro de 2016 até 31 de Dezembro de 2016, considerando a necessidade deste objeto para atender a demanda das Secretarias Municipais.

VIGENCIA: 01/12/2016 A 31/12/2016

FUNDAMENTO: De acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações

Prefeito Municipal: JAMAR DA SILVA LIMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DECIMO QUARTO TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 050/2012

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE – MT

CONTRATADA: CONSTRUTORA GLOBAL E ENGENHARIA LTDA

OBJETO: Pelo presente Termo Aditivo, as partes supra-identificadas, de comum acordo, resolvem reajustar o preço dos serviços contratados e aditar o valor mencionado na Clausula Quinta do Contrato Administrativo de Empreitada nº 050/2012. Fica reajustado o preço dos serviços descritos na Cláusula Primeira do contrato original, no percentual de 30,44%, usando o Índice Nacional de Custo da Construção do Mercado (INCC-M) acumulado de Junho/2012 á Outubro/2016, para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato. Fica acrescentada a Cláusula Quinta do contrato original, o valor de R$ 31.843,59 (trinta e um mil oitocentos e quarenta e três reais e cinqüenta e nove centavos), referente ao reajuste de 30,44% sobre o valor de R$ 104.611,03 destinados a etapa da drenagem superficial (meio fio e sarjeta) da obra de pavimentação asfáltica executada na Comunidade Santa paulina do município de Nova Canaã do Norte/MT

Data da Assinatura: 21 de Novembro de 2016.

VICENTE GEROTTO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 378/2016/GP/PMNG

O Prefeito Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, Sr FRANCISCO ENDLER, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

ART. 1° - EXONERAR, a pedido e a partir da data da presente portaria, o(a) Servidor(a) Público(a) Municipal Luciane Regina de Souza, do cargo de provimento em comissão de Gerente de Educação, lotado no Departamento de Educação, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, da Prefeitura Municipal de Nova Guarita - MT, conforme nomeação efetuada através da Portaria n°. 274/2015/GP/PMNG, de 02/12/2016.

ART. 2° A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, por afixação no local de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao primeiro dia do mês dezembro do ano de dois mil e dezesseis.

Registre-se

Publique-se.

Cientifique-se.

CUMPRA-SE

FRANCISCO ENDLER

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE POSSE Nº 010/2016

Termo de Posse que assina o (a) Senhor (a) Luciane Regina de Souza, para o cargo de Fiscal de Tributos.

Aos dois dias do mês de Dezembro do ano de dois mil e dezesseis, no Prédio da Prefeitura Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, sito a Avenida dos Migrantes, perante o Senhor Francisco Endler, Prefeito Municipal do Município de Nova Guarita – MT e demais autoridades, formalizou-se o Ato de Posse do(a) senhor(a) Luciane Regina de Souza, para exercer em caráter efetivo o cargo de Fiscal de Tributos, desta Prefeitura Municipal de Nova Guarita – MT, Tendo-se pelo presente termo comprometido a desempenhar fiel e honradamente os deveres inerentes ao cargo que foi-lhe dado a presente posse, obedecendo as normas da Lei Municipal nº 023/95, de 09/11/1995, alterações posteriores e as disposições contidas na portaria de convocação nº 375/2016 e na portaria de nomeação 380/2016.

Nada mais havendo a constar eu Idianês Teresinha Machado, Chefe de Recursos Humanos lavrei o presente Termo de Posse que será assinado pelo empossado e pelas autoridades competentes.

Luciane Regina de Souza

Empossado(a)

Francisco Endler

Prefeito Municipal

Idianês Teresinha Machado

Chefe de Recursos Humanos

Tiago Augusto Pit

Secretaria Municipal de Fazenda

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 380/2016/GP/PMNG

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO N° 001/2013, PARA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO DA MUNICIPALIDADE."

O Prefeito Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, Sr Francisco Endler, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o resultado final do Concurso Público desta Prefeitura, nos termos do Edital de Concurso n° 001/2013 e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal de 1988 e;

Considerando a realização do Concurso Público n° 001/2013, para preenchimento dos cargos de provimento efetivo desta Prefeitura estabelecidos no Edital n° 001/2013;

Considerando a homologação do mencionado concurso, por meio de Decreto de Homologação, de 02 de Dezembro de 2013;

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento.

Considerando a Portaria de Convocação da candidata n° 375/2016/GP/PMNG, de 28/11/2016, publicada no Jornal Oficial dos Municípios nº 2.613 e demais publicações;

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e alterações posteriores;

RESOLVE

ART. 1° - NOMEAR, em caráter efetivo, o (a) candidato (a) Luciane Regina de Souza, para exercer o cargo de Fiscal de Tributos, lotado no Departamento de Fiscalização e Tributos, da Secretaria Municipal de Fazenda, desta Prefeitura Municipal.

ART. 2° - A validade da nomeação desta Portaria fica condicionada ao cumprimento do disposto no artigo 37, inciso II da constituição Federal de 1988, juntamente com o inciso III do mesmo diploma legal, ou seja, dois anos, prorrogável uma vez por igual período.

ART. 3° - Será considerado desistente o candidato nomeado que não comparecer na data de publicação ou afixação da presente Portaria, para tomar posse no cargo, salvo justificativa amparada pelo estatuto dos Servidores Públicos do Município.

ART. 4° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dois dias do mês de Dezembro do ano de dois mil e dezesseis.

Registre-se

Publique-se.

Cientifique-se.

CUMPRA-SE

Francisco Endler

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA MUNICIPAL Nº 295/2016 DATA: 02/12/2016 EMENTA: CONCEDE TRINTA (30) DIAS DE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL SRA- KARINE DE SOUZA FERREIRA". WENER KLESLEY DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL

EMENTA: *CONCEDE TRINTA (30) DIAS DE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL Sra-* ***KARINE DE SOUZA FERREIRA".***

WENER KLESLEY DOS SANTOS,

PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O QUE DETERMINA A LEI Nº. 725/2016 DE 14/03/2016 EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

RESOLVENDO

Art. 1º. – Concede 30 (trinta) dias de férias a Servidora Pública Municipal *Sra.* ***KARINE DE SOUZA FERREIRA,*** ocupante do cargo de **SECRETARIO ADJUNTO DE EDUCAÇÃO,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo atendendo a requerimento de FÉRIAS que têm direito, em conformidade com a Lei Nº 725/2016, de 14 de março de 2016.

Art. 2º - O período concedido terá início em 27/11/2016 e término em 26/12/2016, retornando as suas atividades no dia 27/12/2016.

Parágrafo único – Ao término da licença concedida neste ato deverá o servidor retornar às atividades concernentes ao seu cargo junto Secretaria Municipal de Saúde de Nova Marilândia – MT.

Art. 3º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DOIS DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSEIS – 02/12/2016.

WENER KLESLEY DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA MUNICIPAL Nº 294/2016 DATA: 01 DE DEZEMBRO 2016. EMENTA: NOMEIA A SRº. SAMARA LOIDE SILVA CAMPOS PARA OCUPAR O CARGO EM COMISSÃO DE "DIRETOR OPERACIONAL DE LICITAÇÃO E CONTRATOS" DO MUNICÍPI

EMENTA: NOMEIA A Srº. **SAMARA LOIDE SILVA CAMPOS** PARA OCUPAR O CARGO EM COMISSÃO DE "**DIRETOR OPERACIONAL DE LICITAÇÃO E CONTRATOS***"*DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT.

WENER KLESLEY DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

RESOLVENDO

Art. 1º - Nomeia a partir do dia 01 de dezembro de 2016 a Srº. **SAMARA LOIDE SILVA CAMPOS**, portadora da Carteira de Identidade sob o RG Nº **203902-9 SSP/MT** cadastrada no CPF nº **046.470.371-93**, residente e domiciliada na Rua das dalias, neste município de Nova Marilandia - MT, para exercer o cargo em comissão de **DIRETOR OPERACIONAL DE LICITAÇÃO E CONTRATOS** lotado na Secretaria Municipal de Fazenda de Nova Marilândia-MT.

Art. 2º - As atribuições do cargo são previstas em Lei e restritas a elas, devendo o nomeado agir com total dedicação e responsabilidade de suas funções.

Art. 3º - A remuneração do funcionário ora nomeado será de acordo com fulcro nas Leis Nº **675/2014** e **720/2016.**

Art. 4º - O nomeado tomará posse imediatamente após registro e a publicação da presente Portaria.

Parágrafo Único - O ocupante do cargo, de que trata esta Portaria no ato de sua posse fará a entrega ao setor Administrativo de Pessoal a sua declaração de bens e valores, para fins de direito.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSEIS – 01/12/2016.

WENER KLESLEY DOS SANTOS

PREFEITO DE NOVA MARILANDIA - MT

Registrada e publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

CAMARA MUNICIPAL PORTARIA Nº: 44/2016

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhes são conferidas através da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER férias regulamentares a Servidora **EVA MOREIRA DE SOUZA**, ocupante do cargo de zeladora, lotado na Câmara Municipal de Vereadores de Nova Monte Verde - MT, por 30 (trinta) dias, conforme artigo 126, da Lei 830/2016 – Estatuto dos Servidores Públicos de Nova Monte Verde - MT, referente ao período aquisitivo de 09 de Agosto de 2015 à 09 de Agosto de 2016, a partir de 01 de Dezembro de 2016.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Nova Monte Verde-MT, em 30 de novembro de 2016.

FERNANDA LEHMANN NAGEL

Vereadora Presidente

LICITAÇÕES
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº. 54/2016

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 54/2016

A Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira Oficial, nomeada pelo Decreto nº. 46/2016 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº 54/2016** no dia **12/12/2016 às 09:00 horas** (Horário Local) na sede da Prefeitura Municipal, sala de licitações, na Avenida Mato Grosso, nº. 51, Centro, Nova Monte Verde-MT, cujo objeto é AQUISIÇÃO DE VEICULO AUTOMOTOR, TIPO ÔNIBUS URBANO,MOTOR MERCEDES –BENZ 1722, 4 CILINDROS, DIANTEIRO, ANO 2006 A 2008, CARROCERIA COMIL OU CAIO, COM CAPACIDADE PARA NO MINIMO 40 LUGARES PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. (**ONDE SE LÊ MINIMO DE 40 LUGARES, RETIFICASSE PARA MINIMPO DE 37 A 40 LUGARES**) Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 059/2009, Decreto Municipal nº. 14/2010, Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT ou pelo site www.novamonteverde.mt.gov.br, no campo **Licitação-2016**. Demais informações pelo telefone (66) 3597-2800.

Nova Monte Verde-MT, 02 de dezembro de 2016

VANIA MARIA DOS SANTOS

Pregoeira Oficial do Município

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 56/2016 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CARGAS E DE BOTIJÕES DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO E AGUA MINERAL COM ENTREGA PARCELADA PARA AT

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 56/2016

A Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, através da sua Pregoeira Oficial, nomeada pelo Decreto nº. 46/2016 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº. 56/2016** no dia **12/12/2016 às 10:00 horas** (Horário Local) na sede da Prefeitura Municipal, sala de licitações, na Avenida Mato Grosso, nº. 51, Nova Monte Verde-MT, cujo objeto é oREGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CARGAS E DE BOTIJÕES DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO E AGUA MINERAL COM ENTREGA PARCELADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE. Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 059/2009 de 14 de fevereiro de 2009, Decreto Municipal 14/2010, de 12 de janeiro de 2010, Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT ou pelo site www.novamonteverde.mt.gov.br, no campo "**Licitação – 2016"**. Demais informações pelo telefone (66) 3597-2800.

Nova Monte Verde-MT, 12 de dezembro de 2016.

VANIA MARIA DOS SANTOS

Pregoeira Oficial do Município

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 159/2016

DECRETO Nº 159/2016

Data: 01 de Dezembro de 2016.

SÚMULA: FICA EXONERADA A SRA. REGINA REGGIANI DA SILVA CABRAL, DO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA

ARTIGO 1º - Fica exonerada a Sra. Regina Reggiani da Silva Cabral, do cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotado no PSF II, do Município de Nova Monte Verde-MT.

ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas às disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde-MT, 01 de Dezembro de 2016.

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL

LORENÇO BOING SOBRINHO, Oficial Registrador do 1º Serviço Registral da Comarca de Nova Monte Verde - Estado de Mato Grosso, Registro de Imóveis, Títulos e Documentos, na forma da Lei, etc.

Faz público, para ciência dos interessados, em cumprimento ao disposto no art. 19, § 3º, da Lei nº 6.766, de 19/12/1979, que a empresa PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE, Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ nº 37.465.556/0001-63, situada na Avenida Mato Grosso, Esquina com a Rua Rondonópolis, nº 51, Centro, Nova Monte Verde-MT, depositaram neste Serviço Registral, o projeto elaborado pelo Engenheiro Civil, Jean Garattini Vizzotto – CREA nº MT/035714, vinculada a ART nº 2484034 e demais documentos relativos ao imóvel de sua propriedade, situado no perímetro urbano desta cidade, loteado com a denominação de "LOTEAMENTO - RESIDENCIAL RECANTO DOS PASSÁROS", compreendendo 01 quadras com 50 lotes, com área total de 14.560,00 m², 02 Equipamento comunitário com área total de 442,00 m², 02 áreas verde com área total de 442,00 m² e 01 Rua com área de 2.626,00 m² conforme projeto aprovado pela Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – MT, assinado no dia 23 de novembro de 2016.

As exigências, dispensas, proibições e ressalvas, inclusive a indicação para cada lote contidas no memorial, ficarão fazendo parte integrante do registro e serão lançadas no seu respectivo campo.

Havendo impugnações, estas deverão ser apresentadas neste registro, durante o expediente, dentro do prazo de quinze dias, contados da terceira publicação deste no jornal local e, não as havendo, será feito de imediato o registro.

Nova Monte Verde-MT, aos 23 de Novembro de 2016.

LORENÇO BOING SOBRINHO

Oficial Registrador

Disponivel em :http://www.novamonteverde.mt.gov.br/fotos_download...

LICITAÇÕES
EDITAL DE PUBLICAÇÃO AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 49/2016 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PERFURAÇÃO DE POÇOS E AQUISIÇÃO DO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 49/2016

PROCESSO Nº. 4517/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PERFURAÇÃO DE POÇOS E AQUISIÇÃO DOS ITENS NECESSÁRIOS PARA BOMBEAMENTO DE ÁGUA PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE

A Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, nomeada através da Portaria nº. 46/2016 de 21 de março de 2016 torna público aos interessados que conforme Edital de Licitação de Pregão Presencial nº. 49/2016 sagrou-se vencedora do Certame Licitatório as Empresas:

Ø **RIBEIRO DA SILVA E ALVES LTDA ME**, CNPJ: 08.862.481/0001-56 no valor total de R$ 406.283,00 (quatrocentos e seis mil e duzentos e oitenta e três reais) para futuras e eventuais contratações;

Nova Monte Verde-MT, 02 de dezembro de 2016.

VANIA MARIA DOS SANTOS

Pregoeira

Publique-se

CAMARA MUNICIPAL
PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO

A Câmara Municipal e Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, em cumprimento do disposto no § único, do Art. 61, da Lei 8.666/93, faz a publicação resumida dos extratos dos seguintes contratos:

CONTRATO: 006/2016

CONTRATADO: Luzinete Aparecida Justa

OBJETO: Contratação para Prestação de Serviços de Zeladora, para atender a Câmara Municipal de Nova Monte Verde, em substituição a servidora de férias.

PERÍODO: 01/12/2016 a 31/12/2016

VALOR R$: 880,00

LICITAÇÕES
EDITAL DE PUBLICAÇÃO AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 48/2016 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CARGA DE EXTINTOR PARA ATENDER O MUNICIPIO DE NO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 48/2016

PROCESSO Nº. 4516/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CARGA DE EXTINTOR PARA ATENDER O MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE

A Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, nomeada através do Decreto nº 46/2016 de 21 de março de 2016 torna público aos interessados que conforme Edital de Licitação de Pregão Presencial nº. 48/2016 foi declarado **vencedor** *a empresa* ***AMAZONIA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS CONTRA INCENDIO LTDA-ME*****,** CNPJ: 21.165.165/0001-93 no valor total de **R$ 118.071,70** (cento e dezoito mil, e setenta e um reais e setenta centavos)

Nova Monte Verde-MT, 02 de dezembro de 2016.

VANIA MARIA DOS SANTOS

Pregoeira

Publique-se

LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 22/2016 PREGÃO PRESENCIAL N° 37/2016 – REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 3125/2016

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 22/2016

PREGÃO PRESENCIAL N° 37/2016 – REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 3125/2016

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Mato Grosso, nº.51, Bairro Centro, nesta cidade, doravante denominada PREFEITURA, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **ARION SILVEIRA**, brasileiro, casado, portador da C.I. RG n.º 4.131.758-2 SSP/PR e CPF/MF n.º 515.018.729-15, residente e domiciliado á Rodovia MT 208 nesta cidade de Nova Monte Verde-MT, RESOLVE registrar os preços das empresas HC COMERCIO DE PAPEIS LTDA E GRAFFITE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP, nas quantidades estimadas na Seção 4 desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório Pregão Presencial nº. 37/2016 e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02 e, no que couber ao Decreto Municipal nº. 14/2010, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual **aquisição de material de expediente com entrega parcelada para o município de Nova Monte Verde**, conforme especificações e condições constantes neste Edital e seus anexos.

1.1.1. Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua publicação, podendo ser prorrogada na forma da lei.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, através do **Departamento de Compras/Licitações**, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais;

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

FORNECEDOR: HC COMERCIO DE PAPEIS LTDA – ME

CNPJ:36.917.771/0001-95

ENDEREÇO:Avenida Ariosto da Riva n° 2603, centro Alta Floresta MT

TELEFONE:(66) 3521-3555

Seq	*Cód.*	*Descrição*	*Unid.*	*Qtde*	*P. Unit*	*P. Total*	*Marca*
1	42830	AGENDA	UNIDADE	35	R$ 29,00	R$ 1.015,00	tilibra
55	12959	ALFINETE COLORIDO PARA MAPA CX C/50	CAIXA	5	R$ 3,90	R$ 19,50	clips new
60	9812	ALFINETE PARA MURAL SEM CABECA CX C/ 50 UNID	CAIXA	12	R$ 3,90	R$ 46,80	iara
66	15318	ALMOFADA P/ CARIMBO COR AZUL	UNIDADE	37	R$ 3,80	R$ 140,60	carbrink
68	8481	APAGADOR DE QUADRO BRANCO	UNIDADE	52	R$ 6,00	R$ 312,00	carbrink
69	9813	APAGADOR ESCOLAR PARA LOUSA	UNIDADE	20	R$ 4,00	R$ 80,00	stalo
70	5448	APONTADOR PLASTICO S/ COLETOR SIMPLES	UNIDADE	790	R$ 0,55	R$ 434,50	goller
80	22094	ASPIRAL PARA ENCADERNACAO - 25MM	UNIDADE	300	R$ 0,45	R$ 135,00	usa folien
81	9846	ASPIRAL PARA ENCADERNACAO - 7MM	UNIDADE	300	R$ 0,38	R$ 114,00	usa folien
87	21989	BAMBOLE P/ ATIVIDADES RECREATIVAS TAM UNICO	UNIDADE	150	R$ 9,00	R$ 1.350,00	edi. Fundam
89	42908	BARBANTE COLORIDO N°6 CORES DIVERSAS	UNIDADE	40	R$ 12,00	R$ 480,00	são joão
90	42909	BARBANTE COLORIDO N°8 CORES DIVERSAS	UNIDADE	40	R$ 12,00	R$ 480,00	são joão
91	29020	BARBANTE COR CRU 4/6	UNIDADE	20	R$ 11,80	R$ 236,00	são joão
92	22107	BARBANTE CRU N 8 - 4/8 ROLO 510 m	UNIDADE	20	R$ 13,00	R$ 260,00	são joão
96	42910	BARBANTE MESCLADO N°6 CORES DIVERSAS	UNIDADE	40	R$ 15,90	R$ 636,00	são joão
97	42911	BARBANTE MESCLADO N°8 CORES DIVERSAS	UNIDADE	40	R$ 15,90	R$ 636,00	são joão
98	24516	BARBANTE N 8 DIVERSAS CORES ROLO 510m	UNIDADE	20	R$ 14,10	R$ 282,00	são joão
108	43011	BLOCO AUTO ADESIVO (POST-IT) TAM. MEDIO	UNIDADE	100	R$ 2,10	R$ 210,00	informs
109	28862	BLOCO LOGICO 48 PECAS COLORIDOS EM MADEIRA	UNIDADE	9	R$ 47,00	R$ 423,00	edi.fundam
110	37269	BLOCOS LOGICOS COLORIDOS	UNIDADE	2	R$ 20,00	R$ 40,00	edi.fundam
111	28942	BOBINA DE PAPEL KRAFT NATURAL 80gr 40CM 165M	UNIDADE	6	R$ 34,00	R$ 204,00	safra
114	22115	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO SIMPLES P/ ATIV RECREATIVAS	UNIDADE	24	R$ 75,00	R$ 1.800,00	allph bolas
115	20130	BOLA DE FUTSAL	UNIDADE	20	R$ 116,50	R$ 2.330,00	allph bolas
116	28954	BOLA DE ISOPOR 150MM	UNIDADE	210	R$ 3,60	R$ 756,00	isoeste
117	28952	BOLA DE ISOPOR 25MM	UNIDADE	260	R$ 0,20	R$ 52,00	isoeste
118	28953	BOLA DE ISOPOR 75MM	UNIDADE	260	R$ 0,70	R$ 182,00	isoeste
119	19454	BOLA DE PING PONG	UNIDADE	90	R$ 2,30	R$ 207,00	edi.fundam
120	22114	BOLA DE VOLEI COLORIDA DE EVA	UNIDADE	22	R$ 85,00	R$ 1.870,00	allph bolas
122	28911	BOLINHAS DE BORRACHAS COLORIDAS	UNIDADE	63	R$ 6,25	R$ 393,75	mercur
123	43010	BOLSA ESCOLAR GRANDE	UNIDADE	10	R$ 90,00	R$ 900,00	lamasb
124	43009	BOLSA ESCOLAR PEQUENA (CRECHE)	UNIDADE	10	R$ 90,00	R$ 900,00	fuseco
139	9791	CADERNO 48 FLS - BROCHURA DE LINHA	UNIDADE	2120	R$ 4,00	R$ 8.480,00	jandaia
140	9793	CADERNO 48 FLS - CALIGRAFIA	UNIDADE	1310	R$ 3,90	R$ 5.109,00	jandaia

142	15524	CADERNO 48 FLS ESPIRAL CAPA DURA	UNIDADE	310	R$ 10,00	R$ 3.100,00	credial
143	42918	CADERNO GRANDE 48 FLS- BROCHURA DE LINHA	UNIDADE	10	R$ 12,80	R$ 128,00	jandaia
144	15322	CADERNO GRANDE ESPIRAL CAPA DURA 10 MATERIAS	UNIDADE	140	R$ 19,70	R$ 2.758,00	jandaia
145	21968	CADERNO PEQUENO CAPA DURA BROCHURA 96 FOLHAS	UNIDADE	570	R$ 7,75	R$ 4.417,50	jandaia
146	21940	CALCULADORA 08 DIGITOS COM BATERIA TAM APROX. 15CMX10CMX1CM	UNIDADE	117	R$ 20,90	R$ 2.445,30	masterprint
148	24471	CALCULADORA COM BOBINA 12 DIGITOS MED APROX 4X10X20 BOBINA 5,8 CM	UNIDADE	1	R$ 344,00	R$ 344,00	casio
149	10060	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL AZUL C/50	CAIXA	82	R$ 49,80	R$ 4.083,60	kit
150	10061	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL PRETA CX C/50	CAIXA	36	R$ 49,80	R$ 1.792,80	kit
155	32583	CANETA P/ PINTAR TECIDO CORES VARIADAS	UNIDADE	40	R$ 4,75	R$ 190,00	acrilex
156	12612	CANETA PARA CD 2MM	UNIDADE	17	R$ 3,35	R$ 56,95	maxprint
157	32166	CANETA PARA CD/DVD PONTA 1,00 mm AZUL	UNIDADE	7	R$ 6,00	R$ 42,00	maxprint
158	32218	CANETA PARA RETROPROJETOR COR AZUL	UNIDADE	54	R$ 5,77	R$ 311,58	maxprint
159	5451	CANETA PARA RETROPROJETOR COR PRETA	UNIDADE	59	R$ 5,77	R$ 340,43	maxprint
160	15521	CANETINHAS HIDROCOR CX C/ 12 UNID DIVERSAS CORES	UNIDADE	30	R$ 17,00	R$ 510,00	leo leo
161	24434	CANETINHAS HIDROCOR CX C/ 24 UNID DIVERSAS CORES	CAIXA	60	R$ 32,40	R$ 1.944,00	
163	37383	CARBONO AMARELO P/ TIRAR RISCO DE PINTURA	UNIDADE	20	R$ 1,70	R$ 34,00	deltaline
165	42921	CARBONO PARA TECIDO 60,0 X 43,5 CM COR AMARELO	UNIDADE	30	R$ 1,70	R$ 51,00	deltaline
166	42920	CARBONO PARA TECIDO 60,0 X 43,5 CM COR VERDE	UNIDADE	30	R$ 1,70	R$ 51,00	deltaline
167	42919	CARBONO PARA TECIDO 60,0 X 43,5 CM COR VERMELHO	UNIDADE	30	R$ 1,70	R$ 51,00	deltaline
168	21990	CARBONO VERDE P/ TIRAR RISCO DE PINTURA	UNIDADE	20	R$ 1,70	R$ 34,00	deltaline
169	21991	CARBONO VERMELHO P/ TIRAR RISCO DE PINTURA	UNIDADE	20	R$ 1,70	R$ 34,00	deltaline
172	15488	CARTOLINA COMUM MED. APROX. 50X 60 CM CORES VARIADAS	UNIDADE	2600	R$ 0,70	R$ 1.820,00	jandaia
177	5402	CD R VIRGEM	UNIDADE	20	R$ 1,55	R$ 31,00	maxprint
179	9429	CD-R GRAVAVEL 80MIN/700MB 52X	UNIDADE	120	R$ 3,24	R$ 388,80	maxprint
187	15489	CLIP 5/0- CX C/ 500 GR	CAIXA	29	R$ 11,00	R$ 319,00	clips new
188	9424	CLIPS 2/0 GALVANIZADO CX 500 GR	CAIXA	95	R$ 10,10	R$ 959,50	clips new
189	8764	CLIPS 3/0 CX C/ 500GR	CAIXA	76	R$ 10,10	R$ 767,60	clips new
191	10424	COLA BRANCA 100GR	UNIDADE	30	R$ 3,07	R$ 92,10	tilibra
192	9310	COLA BRANCA 500 GR	UNIDADE	52	R$ 7,00	R$ 364,00	cola fix
193	11954	COLA BRANCA 90 GR	UNIDADE	104	R$ 1,69	R$ 175,76	cola fix
194	13176	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA 1LT	UNIDADE	21	R$ 20,00	R$ 420,00	cola fix
196	7506	COLA CASCOREX 1OOOGR	UNIDADE	35	R$ 18,35	R$ 642,25	cascorex
198	15490	COLA P/ E.V.A E ISOPOR 90 G	UNIDADE	105	R$ 4,86	R$ 510,30	delta koala
199	32581	COLA PARA DECOUPAGE EMB C/ NO MINIMO 100 g (TERMOLINA LEITOSA)	UNIDADE	65	R$ 7,86	R$ 510,90	acrilex
200	37240	COLA-ADESIVA UNIVERSAL P/ ARTESANATO TRANSPARENTE TUBO C/ 28 G	UNIDADE	60	R$ 8,60	R$ 516,00	vmp
201	22095	COLA-ADESIVO VINILICO DE COR BRANCA INDICADO P/ COLAGENS DE MADEIRA, LAMINADOS DE PLASTICO, PAPEL, PAPELAO E MAT POROSO EM GERAL-EMB C/ 1 kg	UNIDADE	23	R$ 23,00	R$ 529,00	delta koala
202	32799	COLA-ADESIVO VINILICO DE COR BRANCA INDICADO P/ COLAGENS DE MADEIRA, LAMINADOS DE PLASTICO, PAPEL, PAPELAO E MAT POROSO EM GERAL-EMB C/ 500 g	UNIDADE	30	R$ 13,70	R$ 411,00	delta koala
215	21942	CORRETIVO LIQUIDO A BASE D'AGUA 18 ML	UNIDADE	108	R$ 3,00	R$ 324,00	delta
219	42834	E V A EMBORRACHADO PLACA DE 600X400 MM RUGOSO CORES DIVERSAS	UNIDADE	120	R$ 2,26	R$ 271,20	vmp
220	21993	E.V.A EMBORRACHADO PLACA DE 600X400 MM CORES DIVERSAS	UNIDADE	2120	R$ 2,29	R$ 4.854,80	vmp
248	21943	ESTILETE ESTREITO EM PLASTICO COM LAMINA DE 9 MM DE LARGURA	UNIDADE	145	R$ 3,25	R$ 471,25	masterprint
249	16716	ESTILETE GRANDE	UNIDADE	50	R$ 7,00	R$ 350,00	masterprint
251	24436	ESTOJO ESCOLAR COM ZIPER	UNIDADE	5	R$ 36,00	R$ 180,00	kit

253	6537	EXTRATOR DE GRAMPO	UNIDADE	110	R$ 3,99	R$ 438,90	jocar
254	9419	EXTRATOR DE GRAMPOS	UNIDADE	10	R$ 3,99	R$ 39,90	jocar
256	28980	FANTOCHE DE BONECOS	UNIDADE	25	R$ 127,00	R$ 3. 175,00	edi. Fun-dam
275	15491	FITA ADESIVA COLORIDA 12 mm PEQUENA CORES VARIADAS	UNIDADE	220	R$ 0,89	R$ 195,80	adelbras
276	15340	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12mmX40m	UNIDADE	40	R$ 1,79	R$ 71,60	adelbras
284	42925	FOLHA EM E.V.A ATOALHADO DE 600 X 400 X X 2MM CORES DIVERSAS	UNIDADE	200	R$ 5,47	R$ 1. 094,00	vmp
285	42924	FOLHA EM E.V.A COM GLITER DE 600 X 400 X 2MM CORES DIVERSAS	UNIDADE	200	R$ 7,09	R$ 1. 418,00	vmp
286	42923	FOLHA EM E.V.A ESTAMPADO DE 600 X 400 X 2MM CORES DIVERSAS	UNIDADE	200	R$ 8,23	R$ 1. 646,00	vmp
287	42922	FOLHA EM E.V.A LISO DE 600 X400 X 2MM CORES DIVERSAS	UNIDADE	500	R$ 2,26	R$ 1. 130,00	vmp
291	13177	GIZ DE CERA CX C/ 12 UNID CORES VARIADAS	CAIXA	480	R$ 12,90	R$ 6. 192,00	delta koala
293	9413	GRAMPEADOR - TAMANHO 26/6	UNIDADE	3	R$ 19,90	R$ 59,70	brw
294	37270	GRAMPEADOR 26/6 BASE 11CM	UNIDADE	42	R$ 17,00	R$ 714,00	brw
295	21958	GRAMPEADOR 26/6 BASE 20CM	UNIDADE	44	R$ 26,50	R$ 1. 166,00	brw
297	24538	GRAMPEADOR BASE 24CM	UNIDADE	15	R$ 55,00	R$ 825,00	brw
300	13196	GRAMPO 106/6 CX 5000UN	UNIDADE	15	R$ 10,50	R$ 157,50	rocma
301	22125	GRAMPO 106/6 CX C/ 5000UND	CAIXA	16	R$ 10,50	R$ 168,00	rocma
302	6574	GRAMPO 26/6 CX COM 5000	CAIXA	101	R$ 5,39	R$ 544,39	clips new
304	39599	GRAMPO PLASTICO ESTENDIDO DIMENSÕES 300X9X112 MM PACOTE C/ 50 UNIDADES	PACOTE	37	R$ 19,00	R$ 703,00	dello
305	21934	GRAMPO TRILHO DE METAL P/ ARQUIVAMENTO DE ATE 500 FOLHAS DE PAPEL CX C/ 50 UND	CAIXA	25	R$ 15,99	R$ 399,75	iara
306	22099	GRAMPO TRILHO DE PLASTICO INTEIRISSO PCT C/ 50 UNID	PACOTE	20	R$ 15,39	R$ 307,80	clips new
307	42827	GRAMPO TRILHO GALVANIZADO 80 MM CX C/50 UNID.	CAIXA	4	R$ 14,99	R$ 59,96	iara
308	43026	GUARDANAPO DE PAPEL PARA DECOLPAGEM DIVERSAS ESTAMPAS	UNIDADE	100	R$ 1,10	R$ 110,00	tok e crie
312	22117	JOGO DE DAMA COMPOSTO DE 1 TABULEIRO QUADRICULADO APROX 20 X 20CM C/64 CASAS E 24 PECAS REDONDAS	UNIDADE	26	R$ 10,73	R$ 278,98	edi. Fun-dam
313	29031	JOGO DE DOMINO EM PLASTICO RESISTENTE C/ 28 PECAS	UNIDADE	40	R$ 25,80	R$ 1. 032,00	cia brink
315	29028	JOGO DE MEMORIA COM 40 PECAS	UNIDADE	29	R$ 22,60	R$ 655,40	edi. Fun-dam
316	32172	JOGO DE MEMORIA DE LEGUMES E FRUTAS	UNIDADE	24	R$ 22,30	R$ 535,20	edi. Fun-dam
318	24521	JOGO DE TRILHA COMPOSTO DE 1 TABULEIRO APROX 20 X 20CM E 24 PECAS REDON-DAS	UNIDADE	25	R$ 9,20	R$ 230,00	edi. Fun-dam
319	22121	JOGO DE XADREZ COMPOSTO POR 1 TABULEIRO QUADRICULADO DE APROX 25 X 25CM C/ 64 CASAS E 32 PECAS DE PLASTICO DURO	UNIDADE	28	R$ 43,20	R$ 1. 209,60	edi. Fun-dam
321	22119	JOGO PEGA VARETAS EM PLASTICO OU MADEIRA COLORIDO C/ 31 PECAS	UNIDADE	24	R$ 72,50	R$ 1. 740,00	edi. Fun-dam
326	21971	KIT LIVROS DE HISTORINHAS INFANTIS	UNIDADE	28	R$ 14,40	R$ 403,20	editora fun-damental
331	29011	LAPIS ADEQUADO P/ GRAFITE	UNIDADE	35	R$ 2,65	R$ 92,75	bic
332	9794	LAPIS DE COR GRANDE - CX 12 X 1	CAIXA	686	R$ 15,00	R$ 10. 290,00	leonora
340	9840	LIVRO ATA 100 FOLHAS - PAUTADAS	UNIDADE	135	R$ 13,10	R$ 1. 768,50	tilibra
341	12604	LIVRO ATA 200 FLS PAUTADAS	UNIDADE	70	R$ 24,00	R$ 1. 680,00	tilibra
342	9839	LIVRO ATA 50 FOLHAS - PAUTADAS	UNIDADE	110	R$ 9,29	R$ 1. 021,90	tilibra
343	43008	LIVRO PARA COLORIR	UNIDADE	50	R$ 16,25	R$ 812,50	edi. Fun-dam
344	21957	LIVRO PONTO 160 FOLHAS	UNIDADE	40	R$ 18,29	R$ 731,60	tilibra
345	6784	LIVRO PROTOCOLO 100 FLS	UNIDADE	10	R$ 10,09	R$ 100,90	tilibra
346	32301	LIVRO PROTOCOLO 52 FOLHAS FORMATO 153MMX216MM	UNIDADE	10	R$ 5,79	R$ 57,90	tilibra
354	23396	MOUSE OPTICO PADRAO USB	UNIDADE	22	R$ 28,45	R$ 625,90	maxprint
360	43015	ORGANIZADOR PLASTICO EM 03 GAVETAS PARA ESCRITORIO	UNIDADE	10	R$ 78,00	R$ 780,00	acrimed
361	43017	PACOTE PARA PRESENTE TAM. GRANDE	UNIDADE	100	R$ 2,20	R$ 220,00	cromos
362	43016	PACOTE PARA PRESENTE TAM. MEDIO	UNIDADE	100	R$ 1,34	R$ 134,00	cromos

368	9807	PAPEL BOBINA - PARDO 60 CM	UNIDADE	10	R$ 41,00	R$ 410,00	safra
369	13184	PAPEL CAMURCA 40X60 CORES VARIADAS	UNIDADE	1100	R$ 0,94	R$ 1.034,00	vmp
370	13182	PAPEL CARTAO 50X66 CORES SORTIDAS	UNIDADE	200	R$ 1,49	R$ 298,00	vmp
371	32577	PAPEL CARTAO MICRO-ONDULADO 50X66 CORES DIVERSAS	UNIDADE	160	R$ 2,69	R$ 430,40	vmp
372	22113	PAPEL CREPOM PCT C/ 10 ROLOS CORES VARIADAS	PACOTE	68	R$ 9,49	R$ 645,32	vmp
373	22101	PAPEL CREPON CX C/ 20 UND CORES VARIADAS	CAIXA	106	R$ 18,99	R$ 2.012,94	vmp
374	15496	PAPEL DE PRESENTE EM PEDACO MED. APROX. 50X70 CM ESTAMPAS VARIADAS	UNIDADE	550	R$ 0,94	R$ 517,00	vmp
376	6592	PAPEL LAMINADO 50X60 CORES VARIADAS	UNIDADE	362	R$ 1,14	R$ 412,68	vmp
377	7505	PAPEL MANTEIGA	UNIDADE	350	R$ 0,69	R$ 241,50	vmp
378	6587	PAPEL MICRO ONDULADO 50X80 CORES VARIADAS	UNIDADE	50	R$ 1,40	R$ 70,00	vmp
379	8418	PAPEL SEDA CORES VARIADAS	UNIDADE	600	R$ 0,29	R$ 174,00	vmp
380	38373	PAPEL SELOFONE CORES DIVERSAS	UNIDADE	200	R$ 0,84	R$ 168,00	vmp
383	32202	PAPEL VERGE A4 180g PCT 50 FOLHAS CORES VARIADAS	PACOTE	11	R$ 19,90	R$ 218,90	off paper
384	24432	PAPEL VERGE BRANCO A4 180g PCT 50 FOLHAS	PACOTE	50	R$ 19,90	R$ 995,00	off paper
389	32203	PASTA CATALOGO C/ 100 PLAST CAPA DE PAPELAO REVEST C/ PLASTICO C/ 4 COL-CHETES	UNIDADE	55	R$ 25,85	R$ 1.421,75	polycart
390	21933	PASTA CATALOGO C/ 200 PLAST CAPA DE PAPELAO REVEST C/ PLASTICO C/ 4 COL-CHETES	UNIDADE	33	R$ 25,39	R$ 837,87	polycart
391	37271	PASTA CATALOGO C/ 10 PLAST CAPA DE PAPELAO REVESTIDO C/ PLASTICO C/ 4 COL-CHETES	UNIDADE	70	R$ 15,30	R$ 1.071,00	polycart
392	21960	PASTA DE PAPELAO COM ELASTICO A4	UNIDADE	470	R$ 1,49	R$ 700,30	polycart
393	9838	PASTA ELASTICA - 2 CM DE ESPESSURA	UNIDADE	200	R$ 2,79	R$ 558,00	acp
394	9837	PASTA ELASTICA - 5 CM DE ESPESSURA	UNIDADE	240	R$ 3,10	R$ 744,00	acp
395	7623	PASTA GRAMPO TRILHO METAL	UNIDADE	560	R$ 1,65	R$ 924,00	acp
396	24474	PASTA PLASTICA C/ ELASTICO FINA	UNIDADE	420	R$ 2,19	R$ 919,80	acp
397	42829	PASTA POLIONDA 24X35X2CM COM ELASTICO	UNIDADE	2	R$ 3,89	R$ 7,78	acp
398	5426	PASTA POLIONDA 2CM	UNIDADE	100	R$ 3,89	R$ 389,00	acp
399	21931	PASTA POLIPROP C/ ELASTICO 245X235X40 TRANSP A4	UNIDADE	40	R$ 4,09	R$ 163,60	acp
400	43014	PASTA SANFONADA EM PLASTICO COM ESLASTICO C/ VARIAS DIVISOES	UNIDADE	10	R$ 67,00	R$ 670,00	acp
401	4662	PASTA SUSPENSA KRAFT C/50	CAIXA	34	R$ 152,90	R$ 5.198,60	dello
412	21932	PERFURADOR CENTRAL COM CAPAC P/ PERFURAR 12 FOLHAS	UNIDADE	24	R$ 38,45	R$ 922,80	masterprint
413	15354	PERFURADOR CENTRAL P/ 50 FOLHAS	UNIDADE	14	R$ 78,00	R$ 1.092,00	masterprint
416	24472	PILHA AA RECARREGAVEL	UNIDADE	50	R$ 4,33	R$ 216,50	maxprint
417	9819	PINCEL ATOMICO COR AZUL - CX 12 X 1	CAIXA	18	R$ 57,00	R$ 1.026,00	granp line
418	9818	PINCEL ATOMICO COR PRETO - CX 12 X 1	CAIXA	17	R$ 57,00	R$ 969,00	granp line
419	15501	PINCEL ATOMICO COR VERDE CX 12X1	CAIXA	11	R$ 57,00	R$ 627,00	granp line
420	9820	PINCEL ATOMICO COR VERMELHO - CX 12 X 1	CAIXA	11	R$ 57,00	R$ 627,00	granp line
424	24482	PINCEL N 00 CABO MARROM	UNIDADE	130	R$ 5,20	R$ 676,00	acrilex
425	14811	PINCEL N§ 12	UNIDADE	30	R$ 5,49	R$ 164,70	kit
426	14809	PINCEL N§ 06	UNIDADE	30	R$ 4,49	R$ 134,70	kit
427	14810	PINCEL N§ 08	UNIDADE	30	R$ 4,99	R$ 149,70	kit
428	14808	PINCEL N§ 10	UNIDADE	30	R$ 5,49	R$ 164,70	kit
429	29000	PINCEL Nº 00	UNIDADE	30	R$ 7,49	R$ 224,70	acrilex
430	20215	PINCEL Nº 02	UNIDADE	30	R$ 3,99	R$ 119,70	kit
431	32578	PINCEL No 04	UNIDADE	30	R$ 3,89	R$ 116,70	kit
432	24523	PINCEL Nº 14	UNIDADE	30	R$ 6,39	R$ 191,70	kit

433	32579	PINCEL No 16	UNIDADE	30	R$ 9,49	R$ 284,70	kit
434	43027	PINCEL PARA PINTURA Nº 18	UNIDADE	30	R$ 9,99	R$ 299,70	kit
435	9821	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR AZUL	UNIDADE	50	R$ 7,90	R$ 395,00	grap line
436	39636	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR AZUL - RECARREGAVEL	UNIDADE	50	R$ 9,99	R$ 499,50	grap line
437	9822	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR PRETO	UNIDADE	50	R$ 7,90	R$ 395,00	grap line
438	39637	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR PRETO - RECARREGAVEL	UNIDADE	50	R$ 9,99	R$ 499,50	grap line
439	24539	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR VERMELHO	UNIDADE	50	R$ 7,99	R$ 399,50	grap line
440	39638	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR VERMELHO- RECARREGAVEL	UNIDADE	50	R$ 9,99	R$ 499,50	grap line
445	9842	PLACA DE ISOPOR 1,5 A 2 CM DE ESPESSURA	UNIDADE	120	R$ 6,40	R$ 768,00	isoeste
447	21975	PLASTICO PARA PASTA CATALOGO DOIS FUROS	UNIDADE	1400	R$ 0,39	R$ 546,00	acp
449	43013	PORTA PAPEL OU CAIXA DE CORRESPONDENCIA DUPLA P/ MESA DE ESCRITORIO	UNIDADE	10	R$ 50,00	R$ 500,00	acrimet
450	43012	PORTA PAPEL OU CAIXA DE CORRESPONDENCIA TRIPLA P/ MESA DE ESCRITORIO	UNIDADE	10	R$ 71,00	R$ 710,00	acrimet
451	15463	PRANCHETA EM AGLOMERADO C/ PRENDEDOR METALICO MED. APROX. 33X23 CM	UNIDADE	36	R$ 9,90	R$ 356,40	acp
456	32175	QUEBRA CABECA DE ANIMAIS	UNIDADE	26	R$ 66,00	R$ 1. 716,00	edi. Fun-dam
457	32174	QUEBRA CABECA PRIMEIRA IDADE	UNIDADE	26	R$ 52,00	R$ 1. 352,00	edi. Fun-dam
458	22122	QUEBRA-CABECAS DE PAPELAO REFORCADO MED APROX 30X30CM	UNIDADE	28	R$ 48,00	R$ 1. 344,00	edi. Fun-dam
459	19452	RAQUETE DE PING PONG	UNIDADE	30	R$ 24,50	R$ 735,00	edi. Fun-dam
460	9823	REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR AZUL	UNIDADE	10	R$ 9,00	R$ 90,00	grap line
461	9824	REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR PRETO	UNIDADE	10	R$ 9,00	R$ 90,00	grap line
462	9825	REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR VERMELHO	UNIDADE	10	R$ 9,00	R$ 90,00	grap line
463	32206	REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO 500 g - COR AZUL	UNIDADE	20	R$ 56,00	R$ 1. 120,00	grap line
464	32208	REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO 500 g - COR PRETO	UNIDADE	20	R$ 56,00	R$ 1. 120,00	grap line
467	9800	REFIL PARA COLA QUENTE - FINO	UNIDADE	330	R$ 0,94	R$ 310,20	rendi cola
468	14678	REFIL PARA COLA QUENTE GROSSA	UNIDADE	50	R$ 1,40	R$ 70,00	rendi cola
469	15330	REFIL PARA COLA QUENTE GROSSA	UNIDADE	130	R$ 1,40	R$ 182,00	rendi cola
471	21952	REGUA CRISTAL EM POLIESTIRENO 30 CM REFORCADA	UNIDADE	588	R$ 1,99	R$ 1. 170,12	acrimet
472	9431	REGUA DE POLIESTIRENO 30CM CRISTAL SIMPLES	UNIDADE	250	R$ 1,10	R$ 275,00	acrimet
513	32795	TELA P/ PINTURA 20X20 CM	UNIDADE	50	R$ 5,50	R$ 275,00	hans
514	24524	TELA P/ PINTURA 30X20 CM	UNIDADE	50	R$ 7,30	R$ 365,00	hans
515	21988	TELA P/ PINTURA 30X40 CM	UNIDADE	50	R$ 11,49	R$ 574,50	hans
523	22103	TINTA GUACHE 250g CX 6X1 CORES VARIADAS	CAIXA	90	R$ 27,60	R$ 2. 484,00	acrilex
524	22126	TINTA P/ CARIMBO S/ OLEO COR AZUL 42 ML	UNIDADE	10	R$ 6,99	R$ 69,90	pilot
525	21976	TINTA P/ CARIMBO S/ OLEO COR PRETA 42 ML	UNIDADE	9	R$ 6,99	R$ 62,91	pilot
526	32584	TINTA P/ TECIDO 250g CORES VARIADAS	UNIDADE	100	R$ 10,31	R$ 1. 031,00	acrilex
533	37359	TINTA PVA PARA ARTESANATO C/ 100ML	UNIDADE	30	R$ 6,50	R$ 195,00	acrilex
534	24487	TINTA SPRAY AEROSOL INDICADO P/ PINTURA DECORATIVA EM MADEIRA, JORNAL, PAPEL, CERAMICA, MDF, ISOPOR, GESSO E CORTICA - DOURADO EMB C/ 350g	UNIDADE	10	R$ 26,20	R$ 262,00	acrilex
535	32209	TINTA SPRAY AEROSOL INDICADO P/ PINTURA DECORATIVA EM MADEIRA, JORNAL, PAPEL, CERAMICA, MDF, ISOPOR, GESSO E CORTICA EMB C/ 350g CORES VARIADAS	UNIDADE	10	R$ 26,20	R$ 262,00	acrilex
536	32842	TNT - TECIDO NAO TECIDO, DIMENSOES: NO MÍNIMO 1,40 M DE LARGURA CORES VARIADAS	METRO	500	R$ 1,89	R$ 945,00	acp
537	22089	TNT AMARELO	METRO	12	R$ 1,89	R$ 22,68	acp
538	15507	TNT AZUL	METRO	12	R$ 1,89	R$ 22,68	acp
539	15473	TNT BRANCO 1 MT	METRO	12	R$ 1,89	R$ 22,68	acp
540	15508	TNT LARANJA	METRO	12	R$ 1,89	R$ 22,68	acp
541	15509	TNT MARROM	METRO	12	R$ 1,89	R$ 22,68	acp

542	22090	TNT PRETO	METRO	12	R$ 1,89	R$ 22,68	acp
543	15510	TNT ROSA	METRO	12	R$ 1,89	R$ 22,68	acp
544	22091	TNT SALMAO	METRO	12	R$ 1,89	R$ 22,68	acp
545	6546	TNT VERDE 1MT	METRO	12	R$ 1,89	R$ 22,68	acp
546	6547	TNT VERMELHO 1 MT	METRO	12	R$ 1,89	R$ 22,68	acp
551	37349	VERNIZ ACRILICO	UNIDADE	10	R$ 8,16	R$ 81,60	acrilex
553	22104	VERNIZ VITRAL EMB 37ml CORES VARIADAS	UNIDADE	10	R$ 5,56	R$ 55,60	acrilex
566	37491	BOLSA EM LONA TIPO CARTEIRO COM DIVERSOS COMPARTIMENTOS	UNIDADE	40	R$ 44,90	R$ 1.796,00	kit

FORNECEDOR: GRAFFITE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA - EPP

CNPJ: 22.063.815/0001-52

ENDEREÇO: Av. Couto Magalhães, 1889B, Centro, Várzea Grande – MT CEP: 78.110-400

TELEFONE: (65) 3388-6100

Seq	*Código*	*Descrição*	*Unidade*	*Qtde*	*P. Unit*	*P. Total*	*Marca*
2	24433	AGENDA PERMANENTE TAM APROX 15 X 20 CM	UNIDADE	15	R$ 22,00	R$ 330,00	tilibra
59	9811	ALFINETE PARA MURAL COM CABECA CX C/ 50 UNID	CAIXA	33	R$ 4,00	R$ 132,00	brw
78	11601	ARQUIVO MORTO POLIONDA	UNIDADE	910	R$ 3,90	R$ 3.549,00	polycart
79	9439	ARQUIVO MORTO POLIONDA 350 X 130 X 245 MM	UNIDADE	200	R$ 3,90	R$ 780,00	polycart
82	9845	ASPIRAL PARA ENCADERNACAO - 9MM	UNIDADE	300	R$ 0,12	R$ 36,00	usa folien
83	9844	ASPIRAL PARA ENCADERNACAO - 14MM	UNIDADE	300	R$ 0,25	R$ 75,00	usa folien
84	9843	ASPIRAL PARA ENCADERNACAO - 20MM	UNIDADE	300	R$ 0,30	R$ 90,00	usa folien
86	32171	BALDE CRIATIVO DE PECAS DUPLO	UNIDADE	14	R$ 77,50	R$ 1.085,00	carlu
88	42907	BARBANTE COLORIDO N°4 CORES DIVERSAS	UNIDADE	40	R$ 12,90	R$ 516,00	fial
93	42904	BARBANTE CRU N°4	UNIDADE	50	R$ 12,50	R$ 625,00	fial
94	42905	BARBANTE CRU N°6	UNIDADE	50	R$ 12,50	R$ 625,00	fial
95	42906	BARBANTE CRU N°8	UNIDADE	50	R$ 12,50	R$ 625,00	fial
99	28938	BASTAO PARA MACULELE	UNIDADE	70	R$ 18,85	R$ 1.319,50	rd
100	37364	BASTAO QUATRO FUROS MEDIO VARIAS CORES (CADA)	UNIDADE	150	R$ 21,75	R$ 3.262,50	dac
101	37363	BASTAO QUATRO FUROS PEQUENO VARIAS CORES (CADA)	UNIDADE	150	R$ 21,75	R$ 3.262,50	dac
102	42912	BASTIDOR DE MADEIRA COM TARRACHA PARA PONTO RUSSO TIPO ATM 2 N°16	UNIDADE	40	R$ 67,50	R$ 2.700,00	new
103	42913	BASTIDOR DE MADEIRA COM TARRACHA PARA PONTO RUSSO TIPO ATM 2 N°20	UNIDADE	40	R$ 67,50	R$ 2.700,00	new
104	42914	BASTIDOR DE MADEIRA COM TARRACHA PARA PONTO RUSSO TIPO ATM 2 N°22	UNIDADE	40	R$ 67,50	R$ 2.700,00	new
105	42915	BASTIDOR DE MADEIRA COM TARRACHA PARA PONTO RUSSO TIPO ATM 2 N°25	UNIDADE	40	R$ 67,50	R$ 2.700,00	new
107	15319	BEXIGA TAM G CORES DIVERSAS PCT C/ 50 UND	PACOTE	250	R$ 13,50	R$ 3.375,00	art latex
112	24505	BOLA DE BORRACHA MEDIA P/ GINASTICA RITMICA	UNIDADE	24	R$ 46,00	R$ 1.104,00	mercur
113	42835	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL	UNIDADE	20	R$ 120,00	R$ 2.400,00	penalty
121	42836	BOLA DE VOLEI OFICIAL	UNIDADE	20	R$ 100,00	R$ 2.000,00	penalty
134	37352	BORRACHA DE GUARDAR DINHEIRO	UNIDADE	27	R$ 18,50	R$ 499,50	red bor
135	9790	BORRACHA ESCOLAR BRANCA - CX COM 40 UN	CAIXA	189	R$ 12,90	R$ 2.438,10	red bor
136	21985	BRINQUEDO FAZENDINHA C/ DIVERSOS BICHOS EM PLASTICO DURO	UNIDADE	12	R$ 33,00	R$ 396,00	carlu
138	42917	CABECA DE BONECA PLASTICO 2,0 X 2,5 X 4,0 CM CORES LOIRA, RUIVA, MORENA PACOTE COM 10	UNIDADE	50	R$ 7,50	R$ 375,00	carlu
141	9792	CADERNO 48 FLS - DESENHO	UNIDADE	2130	R$ 10,90	R$ 23.217,00	tamoio
147	9438	CALCULADORA 12 DIGIT OUTO POWER OFF	UNIDADE	19	R$ 38,00	R$ 722,00	masterprint

151	32832	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA MEDIA, SEXTAVADA, MODELO CRISTAL, CORPO EM MATERIAL PLASTICO, CARGA REMOVIVEL, NAO ROSQUEADA, PONTA COM ESFERA DE TUGSTENIO NA COR AZUL CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	86	R$ 40,00	R$ 3.440,00	bic
152	32834	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA MEDIA, SEXTAVADA, MODELO CRISTAL, CORPO EM MATERIAL PLASTICO, CARGA REMOVIVEL, NAO ROSQUEADA, PONTA COM ESFERA DE TUGSTENIO NA COR PRETA CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	80	R$ 40,00	R$ 3.200,00	bic
153	32835	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA MEDIA, SEXTAVADA, MODELO CRISTAL, CORPO EM MATERIAL PLASTICO, CARGA REMOVIVEL, NAO ROSQUEADA, PONTA COM ESFERA DE TUGSTENIO NA COR VERMELHA CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	23	R$ 40,00	R$ 920,00	bic
154	11609	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA CX C/ 50 UNID	CAIXA	15	R$ 40,00	R$ 600,00	bic
162	9809	CAPA PARA ENCADERNACAO - TAMANHO A4 FRENTE	UNIDADE	150	R$ 0,45	R$ 67,50	
164	9101	CARBONO MANUAL AZUL CX C/100	CAIXA	4	R$ 45,00	R$ 180,00	radex
171	21980	CARRINHO DE BRINQUEDO EM PLASTICO TAM APROX 20 CM	UNIDADE	275	R$ 12,00	R$ 3.300,00	brink
178	8765	CD RW	UNIDADE	3	R$ 3,90	R$ 11,70	maxprint
180	28983	CENARIO PARA FANTOCHE	UNIDADE	10	R$ 220,00	R$ 2.200,00	brink
181	28963	CENARIO PARA TEATRO	UNIDADE	10	R$ 250,00	R$ 2.500,00	brink
182	28988	CESTA DE BASQUETE	UNIDADE	4	R$ 105,00	R$ 420,00	carlu
183	32587	CHINELO DE BORRACHA NUMEROS E CORES VARIADOS	PAR	300	R$ 18,00	R$ 5.400,00	havaianas
195	9445	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA 500GR	UNIDADE	50	R$ 7,90	R$ 395,00	piratininga
197	32589	COLA GLITER 23g CORES VARIADAS	UNIDADE	120	R$ 2,90	R$ 348,00	piratinga
207	21994	COLCHONETE P/ ATIVIDADE FISICA C/ REVEST EM NAPA OU COURVIN APROX 188X60X6CM	UNIDADE	80	R$ 77,50	R$ 6.200,00	ortobom
208	22096	CONTRA-CAPA PARA ENCADERNACAO - TAMANHO A4	UNIDADE	950	R$ 0,44	R$ 418,00	vmp
212	24504	CORDA P/ PULAR CORDA MED APROX 2,3m C/ PROTETOR P/ MAO	UNIDADE	82	R$ 53,50	R$ 4.387,00	acte sports
218	32165	DVD-R GRAVAVEL 4.7 gb 120 Min 8 X	UNIDADE	150	R$ 3,65	R$ 547,50	maxprint
238	21945	ENVELOPE 18X25 BRANCO	UNIDADE	400	R$ 0,19	R$ 76,00	foroni
239	21939	ENVELOPE 24X34 BRANCO CX C/ 250 UNID	CAIXA	6	R$ 72,00	R$ 432,00	foroni
240	9637	ENVELOPE 26 X 36 SACO OURO	UNIDADE	300	R$ 0,33	R$ 99,00	foroni
241	9806	ENVELOPE BRANCO 11 X 23	UNIDADE	300	R$ 0,25	R$ 75,00	foroni
242	10062	ENVELOPE KRAFT 28 X 20 C/250UN	CAIXA	1	R$ 115,00	R$ 115,00	foroni
243	9804	ENVELOPE PARDO 24 X 34 CM - CX C/250	CAIXA	16	R$ 148,50	R$ 2.376,00	foroni
244	42831	ENVELOPE PLASTICO PARA PASTA CATALOGO	UNIDADE	500	R$ 0,40	R$ 200,00	dac
245	9436	ENVELOPE SACO KRAFT 24X35 CX 250UN	CAIXA	8	R$ 49,00	R$ 392,00	foroni
246	24435	ENVELOPE SACO OURO 17X25 CX C 250 UND	CAIXA	8	R$ 50,00	R$ 400,00	foroni
247	11958	ENVELOPE SACO OURO 34X24 COM 250UN	CAIXA	41	R$ 70,00	R$ 2.870,00	foroni
255	28869	FAMILIA LUDICA	UNIDADE	8	R$ 139,00	R$ 1.112,00	brink
262	42945	FELTRO CORES LISAS, 1, 40 DE LARGURA	METRO	100	R$ 18,00	R$ 1.800,00	groh
263	37350	FELTRO VARIAS CORES E ESTAMPAS	UNIDADE	300	R$ 21,00	R$ 6.300,00	groh
277	9636	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 45 M	UNIDADE	259	R$ 4,95	R$ 1.282,05	adelbras
278	21938	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48mmX45m PCT C/ 5 UNID	PACOTE	80	R$ 20,00	R$ 1.600,00	adelbras
279	15039	FITA DE CETIM	METRO	200	R$ 0,36	R$ 72,00	najar
280	37361	FITA FLORAL CORES VARIADAS ROLO	UNIDADE	150	R$ 9,00	R$ 1.350,00	najar
281	22124	FITILHO DE NYLON 1/2 CM DE LARG CORES VARIADAS ROLO 50M	UNIDADE	80	R$ 2,40	R$ 192,00	fitacor
282	28996	FLAUTA DOCE	UNIDADE	150	R$ 12,00	R$ 1.800,00	
283	28950	FOCINHO DE ANIMAIS P/ ARTESANATO PCTE C/ 10 UND	PACOTE	110	R$ 15,00	R$ 1.650,00	formax
288	21998	FORMA P/ MODELAR BISCUIT- DIVERSOS DESENHOS	UNIDADE	25	R$ 22,00	R$ 550,00	formax
289	43020	FRALDA PINTE BORDE CAIXA C/ 05 UNIDADES	CAIXA	100	R$ 27,00	R$ 2.700,00	groh
290	32796	GANCHINHO P/ PENDURAR CHAVES	UNIDADE	100	R$ 8,70	R$ 870,00	artefato
292	15349	GLITTER ESCOLAR EMB C/3 GR CORES DIVERSAS	UNIDADE	70	R$ 0,95	R$ 66,50	gr quimica

296	15485	GRAMPEADOR BASE 12 CM	UNIDADE	19	R$ 20,00	R$ 380,00	masterprint
298	5438	GRAMPEADOR DE PRESSAO PARA MADEIRA	UNIDADE	10	R$ 83,00	R$ 830,00	worker
299	24478	GRAMPO 106/4 CX C/ 5000 UND	CAIXA	6	R$ 12,45	R$ 74,70	acc
303	37272	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PRESSAO PARA MADEIRA	UNIDADE	7	R$ 10,00	R$ 70,00	brw
311	32173	JOGO DA MEMORIA DE FIGURAS E LETRAS	UNIDADE	30	R$ 22,00	R$ 660,00	carlu
314	32221	JOGO DE MEMORIA (BOQUINHAS)	UNIDADE	24	R$ 28,00	R$ 672,00	brink
320	32222	JOGO LINCE ALFABETICO	UNIDADE	9	R$ 42,00	R$ 378,00	brink
322	28873	JOGO PULA BATATINHA	UNIDADE	2	R$ 56,00	R$ 112,00	brink
323	28912	JOGO QUEBRA CABECAS (BOQUINHAS)	UNIDADE	10	R$ 23,00	R$ 230,00	brink
324	28913	JOGO: LINCE ALFABETICO	UNIDADE	4	R$ 42,00	R$ 168,00	brink
325	37360	KIT ALICATE PARA BIJUTERIA (CORTE, BICO REDONDO E BICO CHATO)	UNIDADE	50	R$ 28,00	R$ 1.400,00	western
327	24519	KIT PING PONG COMPOSTO POR DUAS RAQUETES E DUAS BOLAS	UNIDADE	20	R$ 52,00	R$ 1.040,00	western
328	32841	LA PACOTE C/ 5 NOVELOS DE 100g CADA	PACOTE	55	R$ 16,90	R$ 929,50	imp
333	9318	LAPIS PRETO N2 SIMPLES CX C/ 144 UNID	CAIXA	44	R$ 95,00	R$ 4.180,00	vmp
334	28874	LINGUA DE SOGRA	UNIDADE	600	R$ 2,80	R$ 1.680,00	fil
339	24481	LINHA P/ CROCHE EM ALGODAO FIO N 8/2 1000M DIVERSAS CORES	UNIDADE	800	R$ 9,80	R$ 7.840,00	gpex
348	21973	MASSA DE MODELAR APROX 180 g CORES DIVERSAS	UNIDADE	242	R$ 9,20	R$ 2.226,40	koala
353	24446	MOLHADOR DE DEDOS EM PASTA CENTRAL 12g	UNIDADE	30	R$ 2,80	R$ 84,00	radex
355	28951	OLHOS DE BICHINHOS P/ ARTESANATO PCTE C/ 10 UND	PACOTE	50	R$ 4,20	R$ 210,00	imp
356	28948	OLHOS DE BONECA GRANDES P/ ARTESANATO PCTE C/ 10 PARES	PACOTE	50	R$ 4,20	R$ 210,00	imp
357	28949	OLHOS DE BONECA MEDIOS P/ ARTESANATO PCTE C/ 10 PARES	PACOTE	50	R$ 4,20	R$ 210,00	imp
358	28946	OLHOS DE BONECA PEQUENOS P/ ARTESANATO PCTE C/ 10 PARES	PACOTE	50	R$ 4,20	R$ 210,00	imp
359	32586	OLHOS MOVEIS P/ ARTESANATO PCTE C/ 10 UND	UNIDADE	50	R$ 4,20	R$ 210,00	imp
363	22039	PALITO DE PICOLE PCT C/ 100 UNID	PACOTE	120	R$ 2,45	R$ 294,00	theoto
364	22100	PALITOS PARA CHURRASCO (PACOTE COM 100UN)	PACOTE	130	R$ 12,50	R$ 1.625,00	theoto
367	5430	PAPEL ALMACO COM PAUTA E MARGEM	UNIDADE	200	R$ 0,90	R$ 180,00	tamoio
375	9803	PAPEL HECTOGRAFICO - ESTENCIL A ALCOOL CX C/ 100 FLS	CAIXA	1	R$ 100,00	R$ 100,00	cis
381	24476	PAPEL SULFITE A4 75 GR RESMA C/ 500 FOLHAS	UNIDADE	50	R$ 22,50	R$ 1.125,00	paper mais
382	2262	PAPEL SULFITE A4 CX C/ 10 RESMAS DE 500 FLS	CAIXA	291	R$ 210,00	R$ 61.110,00	paper mais
386	13197	PASTA AZ - LOMBO ESTREITO	UNIDADE	100	R$ 9,80	R$ 980,00	frama
387	9835	PASTA AZ - LOMBO LARGO	UNIDADE	90	R$ 14,80	R$ 1.332,00	frama
388	21964	PASTA AZ DE PAPELAO 8 CM	UNIDADE	80	R$ 11,80	R$ 944,00	frama
409	21953	PEN DRIVE CAPAC 4 GB CONEXAO USB 2.0 OU MAIOR MEMORIA FLASH	UNIDADE	20	R$ 37,00	R$ 740,00	maxprint
410	32205	PEN DRIVE CAPAC 8 GB CONEXAO USB 2.0 OU MAIOR MEMORIA FLASH	UNIDADE	12	R$ 37,00	R$ 444,00	maxprint
411	11613	PERCEVEJO LATONADO CX C/ 100 UNID	CAIXA	24	R$ 3,40	R$ 81,60	brw
415	32590	PETECA	UNIDADE	60	R$ 16,50	R$ 990,00	cia brink
421	21935	PINCEL MARCA TEXTO COR AMARELO CX C/ 12 UNID	CAIXA	13	R$ 50,00	R$ 650,00	masterprint
422	21936	PINCEL MARCA TEXTO COR LARANJA CX C/ 12 UNID	CAIXA	19	R$ 50,00	R$ 950,00	masterprint
423	21937	PINCEL MARCA TEXTO COR VERDE CX C/ 12 UNID	CAIXA	11	R$ 50,00	R$ 550,00	masterprint
441	29014	PISTOLA P/ COLA QUENTE MEDIA	UNIDADE	14	R$ 30,00	R$ 420,00	western
442	9801	PISTOLA PARA COLA QUENTE - FINA	UNIDADE	14	R$ 25,00	R$ 350,00	western
443	15461	PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE BIVOLT	UNIDADE	14	R$ 50,00	R$ 700,00	western
446	43018	PLASTICO PARA CRACHA	UNIDADE	50	R$ 1,20	R$ 60,00	dac

448	21956	PORTA LAPIS CANETA E CLIPS EM PLASTICO RESISTENTE TAM PADRAO	UNIDADE	18	R$ 12,00	R$ 216,00	waleu
452	42837	QUADRO ESCOLAR BRANCO APROX. 120X90	UNIDADE	5	R$ 130,00	R$ 650,00	guedes
453	42838	QUADRO ESCOLAR BRANCO TAMANHO GRANDE 2,00X1,20M	UNIDADE	5	R$ 330,00	R$ 1.650,00	guedes
454	42839	QUADRO ESCOLAR BRANCO TAMANHO GRANDE 3,00X1,20 M	UNIDADE	5	R$ 220,00	R$ 1.100,00	guedes
455	20569	QUADRO ESCOLAR LOUSA PARA GIZ TAMANHO GRANDE 3,00X1,20M	UNIDADE	2	R$ 200,00	R$ 400,00	guedes
470	24508	REGUA 50 CM	UNIDADE	60	R$ 1,35	R$ 81,00	waleu
478	28875	TAPETE LUDICO	UNIDADE	10	R$ 280,00	R$ 2.800,00	alfa
479	42985	TECIDO 100% ALGODAO ESTAMPADAS DIVERSAS INFANTIS	METRO	100	R$ 25,00	R$ 2.500,00	teksom
480	22049	TECIDO ALGODAO CRU	METRO	200	R$ 17,00	R$ 3.400,00	teksom
481	28945	TECIDO CETIM LISO, 3,00 METRO DE LARGURA, 100% POLIESTER	METRO	100	R$ 20,00	R$ 2.000,00	adar
482	42964	TECIDO CETIM, 3,00 METRO DE LARGURA, 100% POLIESTER, CORES DIVERSAS	METRO	100	R$ 20,00	R$ 2.000,00	adar
483	28976	TECIDO DE CHITAO COR ESTAMPADA	UNIDADE	100	R$ 8,85	R$ 885,00	fabril
484	42980	TECIDO DE FLANELA BRANCO	METRO	300	R$ 7,90	R$ 2.370,00	são joa-nense
485	42981	TECIDO DE FRALDA BRANCO	METRO	300	R$ 6,00	R$ 1.800,00	fabril
486	42984	TECIDO DE FRALDA COM FAIXA PINTE E BORDE	METRO	200	R$ 9,00	R$ 1.800,00	gpex
487	42976	TECIDO DE MALHA P. V COR AMARELO CLARO	KILO	200	R$ 55,00	R$ 11.000,00	alpina
488	42977	TECIDO DE MALHA P. V COR AMARELO OURO	KILO	200	R$ 55,00	R$ 11.000,00	alpina
489	42965	TECIDO DE MALHA P. V COR AZUL CLARO	KILO	200	R$ 45,00	R$ 9.000,00	alpina
490	42966	TECIDO DE MALHA P. V COR AZUL MARINHO	KILO	200	R$ 58,50	R$ 11.700,00	alpina
491	42967	TECIDO DE MALHA P. V COR AZUL PETROLEO	KILO	200	R$ 55,00	R$ 11.000,00	alpina
492	42978	TECIDO DE MALHA P. V COR BRANCO	KILO	200	R$ 45,50	R$ 9.100,00	alpina
493	42968	TECIDO DE MALHA P. V COR LARANJA	KILO	200	R$ 60,00	R$ 12.000,00	alpina
494	42969	TECIDO DE MALHA P. V COR LILAS	KILO	200	R$ 48,00	R$ 9.600,00	alpina
495	42970	TECIDO DE MALHA P. V COR PRETA	KILO	200	R$ 60,00	R$ 12.000,00	alpina
496	42971	TECIDO DE MALHA P. V COR ROSA	KILO	200	R$ 55,00	R$ 11.000,00	alpina
497	42972	TECIDO DE MALHA P. V COR ROSA PINK	KILO	200	R$ 55,00	R$ 11.000,00	alpina
498	42973	TECIDO DE MALHA P. V COR VERDE CLARO	KILO	200	R$ 55,00	R$ 11.000,00	alpina
499	42974	TECIDO DE MALHA P. V COR VERDE ESCURO	KILO	200	R$ 55,00	R$ 11.000,00	alpina
500	42975	TECIDO DE MALHA P. V COR VERMELHA	KILO	200	R$ 55,00	R$ 11.000,00	alpina
501	42979	TECIDO DE MALHA P. V ESTAMPADO MOTIVOS DIVERSOS	KILO	200	R$ 64,50	R$ 12.900,00	alpina
502	42983	TECIDO DE MALHA PVA (MALHA FRIA), CORES CLARAS	KILO	200	R$ 47,98	R$ 9.596,00	alpina
503	42982	TECIDO DE RIBANA CORES DIVERSAS	KILO	100	R$ 56,00	R$ 5.600,00	alpina
504	42986	TECIDO ETAMINE P/ BORDAR PONTO CRUZ COR BRANCO	METRO	100	R$ 19,30	R$ 1.930,00	estilo tex
505	42987	TECIDO ETAMINE P/ BORDAR VAGONITE COR BRANCO	METRO	100	R$ 19,30	R$ 1.930,00	estilo tex
506	42952	TECIDO JUTA SINTETICA COLORIDO	METRO	50	R$ 14,85	R$ 742,50	estilo tex
507	42953	TECIDO JUTA SINTETICA COM BRILHO	METRO	50	R$ 14,85	R$ 742,50	estilo tex
508	42951	TECIDO JUTA SINTETICA COR CRU	METRO	50	R$ 14,85	R$ 742,50	estilo tex
512	42990	TECIDO XADREZ PARA BORDAR, CORES DIVERSAS	METRO	100	R$ 27,50	R$ 2.750,00	delfim
516	21962	TESOURA DOMESTICA 8 POLEGADAS	UNIDADE	38	R$ 10,80	R$ 410,40	masterprint
517	15503	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA CABO EM PLASTICO PEQUENA	UNIDADE	500	R$ 4,20	R$ 2.100,00	masterprint
527	9814	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - COR AZUL - CX 12 X1	CAIXA	3	R$ 77,00	R$ 231,00	japan
528	9815	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - COR PRETO - CX 12 X1	CAIXA	3	R$ 77,00	R$ 231,00	japan
529	9816	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - COR VERMELHO - CX 12 X1	CAIXA	1	R$ 77,00	R$ 77,00	japan

530	42832	TINTA PARA PINCEL ATOMICO COR AZUL	UNIDADE	3	R$ 6,40	R$ 19,20	japan
531	42833	TINTA PARA PINCEL ATOMICO COR PRETO	UNIDADE	3	R$ 6,40	R$ 19,20	japan
532	15504	TINTA PARA PINCEL ATUMICO - COR VERDE CX 12 X1	CAIXA	1	R$ 77,00	R$ 77,00	japan
549	22093	VASELINA LIQUIDA FRASCO 1 LITRO	UNIDADE	10	R$ 139,00	R$ 1.390,00	chies
550	42992	VELCRO FECHO MACHO E FEMEA C/ 2 CM LARGURA	METRO	50	R$ 8,70	R$ 435,00	chies
554	42995	VIES PARA BOJO DE SUTIA, ROLO C/ 10 MTS	UNIDADE	100	R$ 10,85	R$ 1.085,00	chies
555	42993	VIEZ ESTREITO CORES E ESTAMPAS VARIADAS ROLO C/ 25 MTS	UNIDADE	5100	R$ 10,85	R$ 55.335,00	chies
556	42994	VIEZ LARGO CORES E ESTAMPAS VARIADAS ROLO C/ 10 MTS	UNIDADE	100	R$ 6,70	R$ 670,00	chies

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

5.2. Os itens licitados deverão ser entregues na sede do município de Nova Monte Verde-MT, da forma como forem solicitados pelo setor competente no prazo máximo de **08 (oito) dias úteis a contar da data do recebimento da Ordem de Entrega, não havendo valores ou número de itens mínimos para os pedidos, sendo os mesmos feitos de acordo com as necessidades do município.**

5.3. A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do produto, data de validade vigente e demais informações exigidas na Legislação em vigor.

5.4. Substituir, às suas expensas, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com a respectivas proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

5.5. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade ;

5.6. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.7. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.8. Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência;

5.9. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

5.10. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

5.11. Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.12. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

5.13. Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.

5.14. Fornecer os produtos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos Materiais;

6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas no Edital;

6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais;

6.5. Disponibilizar local para recebimento e guarda dos produtos.

6.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

6.7. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos e/ou materiais, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria Municipal responsável pela aquisição, sendo de responsabilidade do fornecedor a emissão de **Nota Fiscal Eletrônica** de acordo com o disposto no artigo 198-A-5-2, Inciso I do RICMS (Regulamento do ICMS), quando for o caso.

7.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do produto/material entregue, de acordo com o especificado no Termo de Referência e Proposta apresentada;

7.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

7.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7.3. O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;

7.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a PREFEITURA poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

8.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços**.**

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto decorrente deste Registro de Preços;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.5. Havendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do objeto.

9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 10.2. b;

10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos materiais, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

10.3. Se o Fornecedor não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria da Fazenda Municipal;

10.3.1. Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Materiais, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria da Fazenda Municipal;

10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.5. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 10.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente ata de registro de preços correrão à conta das dotações orçamentárias citadas abaixo, ou das demais que possam vir a aderir à presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno:

03- Secretaria de Planejamento e Administração

001- Gabinete do Secret. de Planejamento e Administração

04- Administração

122- Administração Geral

0004- Gestão Administrativa Eficientes

2006- Manutenção e Enc. Secret. de Planejamento e Administração

55 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

05- Secretaria Municipal de Educação

001- Gabinete do Secretario de Educação

12- Educação

361- Ensino Fundamental

0024- Educação de Qualidade

2012- Manutenção da Secretaria de Educação

94 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

07- Secretaria Municipal de Saúde

002- Fundo Municipal de Saúde

10- Saúde

301- Atenção Básica

0032- Bloco I - Atenção Básica - Saúde com Qualidade

2029- Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

367 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

07- Secretaria Municipal de Saúde

002- Fundo Municipal de Saúde

10- Saúde

301- Atenção Básica

0035- Bloco V – gestão SUS - Saúde com Qualidade

2029- Manutenção do Bloco de Gestão SUS

396 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

07- Secretaria Municipal de Saúde

002- Fundo Municipal de Saúde

10- Saúde

302- Assistência Hospitalar e Ambulatorial

0033- Bloco II - Atenção Mac - Saúde com Qualidade

2030- Manutenção do Bloco Mac

412 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

07- Secretaria Municipal de Saúde

002- Fundo Municipal de Saúde

10- Saúde

305- Vigilância Epidemiológica

0036- Bloco III – Vigilância em Saúde - Saúde com Qualidade

2031- Manutenção do Bloco Vigilância em Saúde

425 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

06- Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

001- Gabinete Secretaria de Agricultura e Pecuária

20- Agricultura

606- Extensão Rural

0040- Atenção a Produção Rural

2036- Manutenção do Gab. do Sec. Agricultura e Pecuária

273 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

09- Secretaria Mun. Assistência Social, Trabalho e Cidadania

001- Gabinete do Sec. Munic. de Assistência Social

08- Assistência Social

122- Administração Geral

0049-Proteção Social Básica

2071- Manutenção Gab. Sec. Assist. Social Trab. e Cidadania

482- 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

08 – Secretaria Munic. De Obras, Transportes e Serv. Urbanos
002 – Departamento De Obras, Transportes
26 – Transportes
782 – Transporte Rodoviário
0012 – Melhorias e Investimentos nas Estruturas
2040 – Manutenção de Departamento De Obras, Transportes
442 –33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial nº. 37/2016,** seus anexos e as propostas das classificadas.

III. é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT.

14. DO FORO

Fica convencionado que o Foro para dirimir quaisquer dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento, é o da Comarca de Nova Monte Verde-MT, por mais privilegiado que outro possa ser.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Nova Monte Verde-MT, 01 de setembro de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT

ARION SILVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

RAZÃO SOCIAL: ***HC COMERCIO DE PAPÉIS LTDA ME***

CNPJ: ***36.917.771/0001-95***

RAZÃO SOCIAL: ***GRAFFITE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA - EPP***

CNPJ: ***22.063.815/0001-52***

CONTRATADAS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 240/2016

PORTARIA Nº 240/2016

De 02 de Dezembro de 2016

SÚMULA: NOMEIA PARA EXERCER CARGO EM CARÁTER EFETIVO A Sr.ª REGINA REGGIANI DA SILVA CABRAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições conferidas pelo art. 90, inciso VIII Lei Orgânica Municipal e ainda com fundamento no art. 24 da Lei nº 830/2016 e art. 233, inciso II da Lei Orgânica;

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Nomear para exercer em caráter efetivo o cargo de AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE a Sra. REGINA REGGIANI DA SILVA CABRAL, brasileira, portadora do RG nº 1890473-4 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 021.012.951-48, habilitada para o quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – MT, mediante aprovação no Processo Seletivo Público 001/2013 e por ter preenchido os requisitos da Lei 777/2015, de 13 de Outubro de 2015, publicada no Jornal Oficial da Associação Matogrossense dos Municípios (AMM) e no mural desta municipalidade como costume.

ARTIGO 2º - a servidora exercerá o cargo à disposição da Secretaria de Saúde da Prefeitura de Nova Monte Verde/MT.

ARTIGO 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde/MT, 02 de dezembro de 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

LICITAÇÕES
EDITAL DE PUBLICAÇÃO AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº47/2016 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO DE INSETOS E DESRATIZAÇÃO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº47/2016

PROCESSO Nº. 4474/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO DE INSETOS E DESRATIZAÇÃO DE AMBIENTE, INCLUINDO LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE

A Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, nomeada através do Decreto nº 46/2016 de 21 de março de 2016 torna público aos interessados que conforme Edital de Licitação de Pregão Presencial nº. 47/2016 foi declarado **vencedor** *a empresa* ***IMPACTO COMERCIO E SERVIÇOS URBANOS E RURAIS LTDA ME*****,** CNPJ: 10.315.247/0001-50 no valor total de **R$ 91.328,00** (noventa e um mil, trezentos e vinte e oito reais)

Nova Monte Verde-MT, 02 de dezembro de 2016.

VANIA MARIA DOS SANTOS

Pregoeira

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

DECRETO Nº. 1601 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2.016.

DECRETO Nº. 1601 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2.016.

Dispõe sobre a Convocação de Candidato Aprovado no Concurso Público - Edital n° 001/2016 e da outras providências.

A Sr.ª *Raílda de Fátima Alves*, Prefeita Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o interesse público e a necessidade da Administração Pública Municipal;

Considerando ainda o Decreto Municipal retificado nº. 1527 de 15 de julho de 2.016 e o Edital de n° 001/2016.

DECRETA

Art. 1º - Fica convocados os candidatos a seguir relacionados com o respectivo cargo.

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MONITOR DE SALA

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
219597	SHEILLA FRANCIELLY DOS SANTOS AZEVEDO	21/05/1993	65,0	1.

ATENDENTE GERAL EM SAÚDE

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
219121	ROSIENE ALVES DE LIMA	16/10/1991	66,0	1.

PROFESSOR

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
219107	EUDEANE COSTA SILVA	13/12/1978	57,5	1. CR

Art. 2º. O não comparecimento dos candidatos ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal no prazo de 30 (trinta) dias a partir da publicação deste Decreto implicará na nulidade do ato que a convocou.

Art. 3º - Os candidatos a serem nomeados e empossados deverão atender o previsto nos itens 2.3.1 a 2.3.10 do Edital do Concurso Público nº001/2016 e ainda apresentar no prazo máximo estabelecido no artigo 2º:

1. Comparecer em data, horário e local preestabelecido para tomar posse e receber designação para o respectivo local e trabalho;

2. Para tomar posse, o candidato deve apresentar cópia da seguinte documentação no original ou fotocópia autenticada: cópia da cédula de identidade, cópia do cadastro de pessoa física - CPF/MF, comprovante de endereço, cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral, cópia da reservista ou documento equivalente (quando sexo masculino), cópia da certidão de casamento ou nascimento, cópia da certidão de nascimento dos filhos, cópia da carteira de vacinação dos filhos de 0 a 7 anos ou declaração de frequência escolar dos filhos acima de 07 anos até 14 anos, cópia do certificado/diploma de escolaridade exigida pelo cargo, certificado de Comprovação para as especialidades, pós-graduação e cursos de qualificação, conforme os casos apresentados no ato da inscrição, cópia da carteira profissional no caso de profissão regulamentada, cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP, exceto se nunca fora inscrito, cópia

do comprovante de residência, número de conta corrente para pagamento, apresentar exames atualizados de no máximo 20 dias de: Hepatites virais, Hemograma, Glicemia, Tipagem Sanguínea, VDRL e DST, atestado médico atestado de aptidão física e mental, declaração de não acúmulo de cargo e declaração de bens.

III - Idoneidade civil e criminal através de certidões negativas expedidas pelo Cartório Distribuidor do Juízo Estadual e Nacional da Comarca onde reside;

VI - Não haver infringido as leis constantes do Edital do Concurso Público;

V - Não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos, comprovada através de Declaração;

VI - Ter aptidão de sanidades física e mental para o exercício do cargo, comprovado por bateria de exame feito por Junta Médica.

Art. 4º - A nomeação será feita exclusivamente no Regime Estatutário.

Parágrafo Único - A jornada de trabalho é aquela definida no referido Edital.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Nova Nazaré - MT em 30 de novembro de 2.016.

Railda de Fátima Alves CARVALHO

Prefeita Municipal.

DECRETO Nº. 1602 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2.016.

DECRETO Nº. 1602 DE 30 DE novembro DE 2.016.

Dispõe sobre a Convocação de Candidatos Aprovados no Concurso Público - Edital n° 001/2014 e da outras providências.

A Srª. *Railda de Fátima Alves*, Prefeita Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o interesse público e a necessidade da Administração Pública Municipal;

Considerando ainda o Decreto Municipal nº. 1312 de 19 de janeiro de 2. 014 e o Edital de n° 001/2014.

DECRETA

Art. 1º - Fica convocado o candidato a seguir relacionado com o respectivo cargo.

CARGO: ASSESSOR JURIDICO

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	NOTA PROVA OBJETIVA
110235	RODRIGO DE OLIVEIRA RAMOS	10/09/1979	60,0

Art. 2º. O não comparecimento dos candidatos ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal no prazo de 30 (trinta) dias a partir da publicação deste Decreto implicará na nulidade do ato que a convocou.

Art. 3º - Os candidatos a serem nomeados e empossados deverão atender o previsto nos itens 2.3.1 a 2.3.10 do Edital do Concurso Publico nº001/ 2014 e ainda apresentar no prazo máximo estabelecido no artigo 2º:

I. Comparecer em data, horário e local preestabelecido para tomar posse e receber designação para o respectivo local e trabalho;

II. Para tomar posse, o candidato deve apresentar cópia da seguinte documentação no original ou fotocópia autenticada: cópia da cédula de identidade, cópia do cadastro de pessoa física - CPF/MF, comprovante de endereço, cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral, cópia da reservista ou documento equivalente (quando sexo masculino), cópia da certidão de casamento ou nascimento, cópia da certidão de nascimento dos filhos, cópia da carteira de vacinação dos filhos de 0 a 7 anos ou declaração de frequência escolar dos filhos acima de 07 anos até 14 anos, cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo, certificado de Comprovação para as especialidades, pós-graduação e cursos de qualificação, conforme os casos apresentados no ato da inscrição, cópia da carteira profissional no caso de profissão regulamentada, cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP, exceto se nunca fora inscrito, cópia do comprovante de residência, número de conta corrente para pagamento, apresentar exames atualizados de no máximo 20 dias de: Hepatites virais, Hemograma, Glicemia, Tipagem Sanguínea, VDRL e DST, atestado médico atestado de aptidão física e mental, declaração de não acúmulo de cargo e declaração de bens.

III - Idoneidade civil e criminal através de certidões negativas expedidas pelo Cartório Distribuidor do Juízo Estadual e Nacional da Comarca onde reside;

VI - Não haver infringido as leis constantes do Edital do Concurso Público nº 004/2014;

V - Não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos, comprovada através de Declaração;

VI - Ter aptidão de sanidades física e mental para o exercício do cargo, comprovado por bateria de exame feito por Junta Médica.

Art. 4º - A nomeação será feita exclusivamente no Regime Estatutário.

Parágrafo Único - A jornada de trabalho é aquela definida no referido Edital.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Nova Nazaré - MT em 30 de novembro de 2.016.

Railda de Fátima Alves CARVALHO

Prefeita Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO 012/2016 PP 013/2016

PREGÃO PRESENCIAL: N° 013/2016 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 012/2016

VALIDADE: 12(doze) meses oficiais

VIGÊNCIA: 03 de junho de 2017.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA OS VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, CONFORME ITENS RELACIONADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.

EMPRESA VENCEDORA: **TURINI & TURINI LTDA-ME, inscrita no CNPJ 10.357.498/0001-06**

LOTE: 5 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO BLAZER DLX 2.8 4X4 2003/2004 PLACA JZP 6281

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	UN	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	20273	BORRACHA DA PORTA S10/BLAZER	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	99,00	198,00
2	20266	BORRACHA PARABRISA S10/BLAZER 2003/2004	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	19,00	38,00
3	20270	CABO PUXADOR CAPO S10/ BLAZER 2003/2004	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	145,00	290,00
4	20204	COLA DE PARABRISA	DOW	UNIDADE	2,00	50,00	100,00
5	20274	FAROL S10/BLAZER 2003/2004 LD	ARTEB	UNIDADE	2,00	576,00	1.152,00
6	20275	FAROL S10/BLAZER 2003/2004 LE	ARTEB	UNIDADE	2,00	576,00	1.152,00
7	20269	HASTE DO CAPO S10/ BLAZER 2003/2004	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	45,00	90,00
8	20276	LANTERNA TRAZEIRA S10/BLAZER 2003/2004 LE	ARTEB	UNIDADE	2,00	360,00	720,00
9	20277	PARABRISA S10/BLAZER 2003/2004	PILKINGTON	UNIDADE	1,00	595,00	595,00
10	9192	PESTANA EXTERNA DIANTEIRA PARATI LD	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	70,00	140,00
11	9196	PESTANA EXTERNA DIANTEIRA PARATI LE	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	70,00	140,00
12	20271	RETROVISOR S10/BLAZER 2003/2004 LD	METAGAL	UNIDADE	2,00	225,00	450,00
13	20272	RETROVISOR S10/BLAZER 2003/2004 LE	METAGAL	UNIDADE	2,00	225,00	450,00
14	20267	VIDRO DA PORTA DIANTEIRA S10/BLAZER 2003/2004 LD	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	290,00	580,00
15	20268	VIDRO DA PORTA DIANTEIRA S10/BLAZER 2003/2004 LE	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	290,00	580,00

TOTAL GERAL R$ 6.675,00 (Seis Mil Seiscentos e Setenta e Cinco Reais)

LOTE: 7 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO AMBULANCIA S10 ANO 2001/2002 PLACA JZG 8472

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	UN	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	2348	BORRACHA DA PORTA	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	99,00	198,00
2	2231	BORRACHA DO PARABRIZA	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	19,00	38,00
3	20312	CABO LIMITADOR TAMPA TRAZEIRA S10	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	30,00	60,00
4	20311	CABO PUXADOR CAPO S10 2001/2002	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	145,00	290,00
5	20204	COLA DE PARABRISA	DOW	UNIDADE	2,00	50,00	100,00
6	20316	FAROL S10 2001/2002 LD	ARTEB	UNIDADE	2,00	576,00	1.152,00
7	20317	FAROL S10 2001/2002 LE	ARTEB	UNIDADE	2,00	576,00	1.152,00
8	20309	HASTE DO CAPO S10 2001/2002	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	45,00	90,00
9	12411	LANTERNA TRAZEIRA	ARTEB	UNIDADE	2,00	145,00	290,00
10	20305	PARABRISA S10 ANO 2001/2002	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	595,00	1.190,00
11	20308	PESTANA EXTERNA DIANTEIRA S10 LD	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	70,00	140,00
12	20310	PESTANA EXTERNA DIANTEIRA S10 LE	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	70,00	140,00
13	20314	RETROVISOR S10 LD	METAGAL	UNIDADE	2,00	225,00	450,00
14	20315	RETROVISOR S10 LE	METAGAL	UNIDADE	2,00	225,00	450,00
15	20306	VIDRO PORTA DIANTEIRA S10 LD	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	290,00	580,00
16	20307	VIDRO PORTA DIANTEIRA S10 LE	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	290,00	580,00
17	20313	VIGIA S10 2001/2002	PILKINGTON	UNIDADE	1,00	1.895,00	1.895,00

TOTAL GERAL R$ 8.795,00 (Oito Mil Setecentos e Noventa e Cinco Reais)

LOTE: 8 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO FIAT UNO ANO 2005/2006 PLACA KAF 7054

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	UN	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	2348	BORRACHA DA PORTA	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	57,00	114,00
2	20328	BORRACHA DA TAMPA TRAZEIRA	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	48,00	96,00
3	2231	BORRACHA DO PARABRIZA	UNIFLEX	UNIDADE	1,00	63,00	63,00
4	20318	CANALETA DA PORTA FIAT UNO 2005/2006	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	105,00	210,00
5	17998	CAPO UNO	PONTEIRAS RODRIGUES	UNIDADE	1,00	790,00	790,00
6	20326	COBERTURA DIANTEIRA UNO 2005/2006	DTS	UNIDADE	1,00	229,00	229,00
7	20327	COBERTURA TRAZEIRA UNO 2005/2006	DTS	UNIDADE	1,00	230,00	230,00
8	15007	FAROL FIAT UNO 2004/ LD	ARTEB	UNIDADE	2,00	255,00	510,00
9	20319	FAROL FIAT UNO 2004/ LE	ARTEB	UNIDADE	2,00	255,00	510,00
10	13979	FECHADURA DA TAMPA TRASEIRA	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	150,00	300,00
11	20323	FECHADURA EXTERNA DA PORTA UNO 2005/2006	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	25,00	50,00
12	20324	FECHADURA INTERNA DA PORTA DINATEIRA UNO 2005/2006	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	30,00	60,00
13	20320	LANTERNA TRAZEIRA FIAT UNO	ARTEB	UNIDADE	2,00	189,00	378,00
14	15002	MAQUINA DO VIDRO LE	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	75,00	150,00
15	15120	MAQUINA DO VIDRO DIR	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	75,00	150,00
16	12011	PAINEL FRONTRAL	PONTEIRAS RODRIGUES	UNIDADE	1,00	365,00	365,00
17	20329	PARABRISA FIAT UNO 2005/2006	PILKINGTON	UNIDADE	1,00	340,00	340,00
18	20321	PARALAMA DIANTEIRO LD UNO 2005/2006	PONTEIRAS RODRIGUES	UNIDADE	2,00	165,00	330,00
19	20322	PARALAMA DIANTEIRO LE UNO 2005/2006	PONTEIRAS RODRIGUES	UNIDADE	2,00	165,00	330,00
20	20325	REVESTIMENTO DO TETO UNO 200/2006	ORIGINAL	UNIDADE	2,00	180,00	360,00
21	20330	VIDRO DA PORTA UNO 2005/2006 LD	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	155,00	310,00
22	20331	VIDRO DA PORTA UNO 2005/2006 LE	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	155,00	310,00

TOTAL GERAL R$ 6.185,00 (Seis Mil Cento e Oitenta e Cinco Reais)

LOTE: 9 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO S10 2008/2009 PLACA NJD9198

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	UN	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	2348	BORRACHA DA PORTA	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	99,00	198,00
2	2231	BORRACHA DO PARABRIZA	PILKINGTON	UNIDADE	1,00	19,00	19,00
3	20312	CABO LIMITADOR TAMPA TRAZEIRA S10	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	30,00	60,00
4	20334	CABO PUXADOR CAPO S10 2008/2009	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	145,00	290,00
5	20204	COLA DE PARABRISA	DOW	UNIDADE	2,00	50,00	100,00
6	20336	FAROL S10 2008/2009 LD	ARTEB	UNIDADE	2,00	595,75	1.191,50
7	20337	FAROL S10 2008/2009 LE	ARTEB	UNIDADE	2,00	595,75	1.191,50
8	20333	HASTE DO CAPO S10 2008/2009	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	45,00	90,00
9	12411	LANTERNA TRAZEIRA	ARTEB	UNIDADE	2,00	360,00	720,00
10	20332	PARABRISA S10 2008/2009	PILKINGTON	UNIDADE	1,00	595,00’	595,00
11	20308	PESTANA EXTERNA DIANTEIRA S10 LD	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	70,00	140,00
12	20310	PESTANA EXTERNA DIANTEIRA S10 LE	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	70,00	140,00
13	20314	RETROVISOR S10 LD	METAGAL	UNIDADE	2,00	225,00	450,00
14	20315	RETROVISOR S10 LE	METAGAL	UNIDADE	2,00	225,00	450,00
15	20306	VIDRO PORTA DIANTEIRA S10 LD	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	290,00	580,00
16	20307	VIDRO PORTA DIANTEIRA S10 LE	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	290,00	580,00
17	20335	VIGIA S10 2008/2009	PILKINGTON	UNIDADE	1,00	1.915,00	1.915,00

TOTAL GERAL R$ 8.710,00 (Oito Mil Setecentos e Dez Reais)

LOTE: 10 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO S10 AMBULANCIA 4X4 ANO 2012/2013 PLACA OBG 1337

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	UN	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	2348	BORRACHA DA PORTA	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	380,00	760,00
2	20339	CAPO S10 2012/2013	PONTEIRAS RODRIGUES	UNIDADE	1,00	2.300,00	2.300,00
3	20342	GRADE DIANTEIRA S10 2012/2013 S/FRISO CROMADO	ORIGINAL	UNIDADE	1,00	956,00	956,00
4	12411	LANTERNA TRAZEIRA	ARTEB	UNIDADE	2,00	535,00	1.070,00
5	20338	PARABRISA S10 2012/2013 ORIGINAL	PILKINGTON	UNIDADE	1,00	926,00	926,00
6	6369	PARACHOQUE DIANT.	ORIGINAL	UNIDADE	2,00	2.319,00	4.638,00
7	20343	VIDRO DA PORTA DIANTEIRA S10 2012/2013 LD	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	375,00	750,00
8	20340	VIDRO DA PORTA DIANTEIRA S10 2012/2013 LE	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	375,00	750,00
9	20341	VIDRO DA PORTA TRAZEIRA S10 2012/2013 LE	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	375,00	750,00

TOTAL GERAL R$ 12.900,00 (Doze Mil e Novecentos Reais)

LOTE: 11 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO CAMINHÃO BASCULANTE MB 2325 ANO 1991 PLACA ACI 5935

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	UN	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	20368	BATENTE DA PORTA MB 2325	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	11,00	22,00
2	20367	BORRACHA DA PORTA MB2325	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	115,00	230,00
3	2231	BORRACHA DO PARABRIZA	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	125,00	250,00
4	20366	CANALETA MB2325 C/ PESTANA	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	138,00	276,00
5	20365	CONJ.RETROVISOR MB 2325	ROTAMIL	UNIDADE	2,00	355,50	711,00
6	20363	FECHADURA PORTA MB2325 EXTERNA LD	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	22,00	44,00
4	20362	FECHADURA PORTA MB2325 EXTERNA LE	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	22,00	44,00
8	20360	FECHADURA PORTA MB2325 INTERNA LD	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	42,00	84,00
9	20361	FECHADURA PORTA MB2325 INTERNA LE	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	42,00	84,00
10	20359	MAQUINA DO VIDRO LD MB 2325	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	55,00	110,00
11	20358	MAQUINA DO VIDRO LE MB 2325	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	55,00	110,00
12	20357	PARABRISA CAMINHAO MB2325 ANO 91	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	510,00	1.020,00
13	20364	VIDRO DA PORTA MB 2325	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	230,00	460,00

TOTAL GERAL R$ 3.445,00 (Três Mil Quatrocentos e Quarenta e Cinco Reais)

LOTE: 12 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO CAMINHONETE S10 GABINA DUPLA ANO 2005 PLACA JZW 3622

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	UN	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	20273	BORRACHA DA PORTA S10/BLAZER	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	99,00	198,00
2	2231	BORRACHA DO PARABRIZA	UNIFLEX	UNIDADE	1,00	19,00	19,00
3	20375	CAPOTA MARITIMA S10 2005	FLASH COVER	UNIDADE	2,00	420,00	840,00
4	20204	COLA DE PARABRISA	DOW	UNIDADE	2,00	50,00	100,00
5	20376	ENGATE S10 2005	IDF	UNIDADE	1,00	400,00	400,00
6	20370	FAROL S10 2005 LD	ARTEB	UNIDADE	1,00	602,00	602,00
7	20371	FAROL S10 2005 LE	ARTEB	UNIDADE	1,00	602,00	602,00
8	20372	LANTERNA TRAZEIRA S10 2005	ARTEB	UNIDADE	1,00	360,00	360,00
9	20378	MACANETA EXTERNA LD S10 2005	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	115,00	230,00
10	20379	MACANETA EXTERNA LE S10 2005	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	115,00	230,00
11	20377	MACANETA TAMPA	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	118,00	236,00

		TRAZEIRA S10 2005					
12	20380	MAQUINA DE VIDRO ELETRONICA S10 2005	UNIVERSAL	UNIDADE	1,00	168,00	168,00
13	12113	PALHETA 20"	MICRO	UNIDADE	1,00	45,00	45,00
14	20369	PARABRISA S10 ANO 2005	PILKINGTON	UNIDADE	1,00	595,00	595,00
15	20308	PESTANA EXTERNA DIANTEIRA S10 LD	UNIFLEX	UNIDADE	4,00	70,00	280,00
16	20310	PESTANA EXTERNA DIANTEIRA S10 LE	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	70,00	140,00
17	20381	RETROVISOR S10 2005 LD	METAGAL	UNIDADE	1,00	225,00	225,00
18	20373	VIDRO DA PORTA DIANTEIRA S10 LD	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	290,00	580,00
19	20374	VIDRO DA PORTA DIANTEIRA S10 LE	PILKINGTON	UNIDADE	4,00	290,00	1.160,00

TOTAL GERAL R$ 7.010,00 (Sete Mil e Dez Reais)

LOTE: 13 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO CAMINHAO CHEVROLET 22000 ANO 1987 PLACA JYS 9013

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	UN	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	2348	BORRACHA DA PORTA	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	34,00	68,00
2	2231	BORRACHA DO PARABRIZA	UNIFLEX	UNIDADE	1,00	97,00	97,00
3	20418	BORRACHA VIGIA CAMINHAO HEVROLET 22000 ANO N87	UNIFLEX	UNIDADE	1,00	85,00	85,00
4	20417	CANALETA VIDRO CAMINHAO CHEVROLET 22000 ANO N87	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	115,00	230,00
5	20419	DOBRADICA CAPO CAMINHAO CHEVROLET 22000 ANO N87 LD	UNIVERSAL	UNIDADE	1,00	135,00	135,00
6	20420	DOBRADICA CAPO CAMINHAO CHEVROLET 22000 ANO N87 LE	UNIVERSAL	UNIDADE	1,00	114,00	114,00
7	20422	FAROL CAMINHAO CHEVROLET 22000 ANO N87 LD	ARTEB	UNIDADE	1,00	415,00	415,00
8	20421	FAROL CAMINHAO CHEVROLET 22000 ANO N87 LE	ARTEB	UNIDADE	1,00	415,00	415,00
9	20423	GRADE DIANTEIRA CAMINHAO CHEVROLET 22000 ANO N87 LD	AMALCABURIO	UNIDADE	1,00	309,00	309,00
10	2849	KIT COXIM DA GABINE	SUPORTES REI	UNIDADE	1,00	245,00	245,00
11	20425	MAQUINA DE VIDRO CAMINHAO CHEVROLET 22000 ANO N87 LD	UNIVERSAL	UNIDADE	1,00	99,00	99,00
12	20424	MAQUINA DE VIDRO CAMINHAO CHEVROLET 22000 ANO N87 LE	UNIVERSAL	UNIDADE	1,00	99,00	99,00
13	20414	PARABRISA CAMINHAO 22000 ANO 87	PILKINGTON	UNIDADE	1,00	549,00	549,00
14	20426	REVESTIMENTO DA PORTA CAMINHAO CHEVROLET	ORIGINAL	UNIDADE	1,00	90,00	90,00
		22000 ANO N87 LD					
15	20415	VIDRO PORTA CAMINHAO CHEVROLET 22000 ANO 87 LD	PILKINGTON	UNIDADE	1,00	75,00	75,00
16	20416	VIDRO PORTA CAMINHAO CHEVROLET 22000 ANO 87 LE	PILKINGTON	UNIDADE	1,00	75,00	75,00

TOTAL GERAL R$ 3.100,00 (Três Mil e Cem Reais)

LOTE: 15 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO F1000 ANO 1985 PLACA JZL 0718

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	UN	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	20494	ASSOALHO DIANTEIRO F1000 ANO 85 LD	PONTEIRAS RODRIGUES	UNIDADE	1,00	165,00	165,00
2	20474	ASSOALHO DIANTEIRO F1000 ANO 85 LE	PONTEIRAS RODRIGUES	UNIDADE	1,00	165,00	165,00
3	20463	BATENTE DA PORTA F1000 ANO 85	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	15,00	30,00
4	20477	BORRACHA DA PORTA F1000 ANO 85	UNIFLEX	UNIDADE	1,00	35,00	35,00
5	20492	CANTO GABINA F1000 ANO 85 EXTERNA	PONTEIRAS RODRIGUES	UNIDADE	2,00	65,00	130,00
6	20493	CANTO GABINA F1000 ANO 85 INTERNA	PONTEIRAS RODRIGUES	UNIDADE	2,00	58,00	116,00
7	20487	FECHADURA CAPO	UNIVERSAL	UNIDADE	1,00	44,00	44,00
		INFERIOR F1000 ANO 85					
8	20488	FECHADURA CAPO SUPERIOR F1000 ANO 85	UNIVERSAL	UNIDADE	1,00	93,00	93,00
9	20483	FECHADURA PORTA F1000 ANO 85	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	98,00	196,00
10	20471	FRISO SOLEIRA F-1000 DIR	ROTAMIL	UNIDADE	1,00	30,00	30,00
11	20472	FRISO SOLEIRA F-1000 ESQ	ROTAMIL	UNIDADE	1,00	30,00	30,00
12	20482	GRADE DIANTEIRA F1000 ANO 85	RCD	UNIDADE	1,00	147,84	147,84
13	20480	LANTERNA DINATEIRA F1000 ANO 85 LE	FORT LUZ	UNIDADE	1,00	49,00	49,00
14	20465	MAQUINA DE VIDRO F1000 ANO 85 LE	UNIVERSAL	UNIDADE	1,00	75,00	75,00
15	14782	PALHETA 16"	MICRO	UNIDADE	1,00	45,00	45,00
16	20476	QUEBRA SOL F1000 ANO 85 LD	ROTAMIL	UNIDADE	1,00	356,16	356,16
17	20475	QUEBRA SOL F1000 ANO 85 LE	ROTAMIL	UNIDADE	2,00	39,00	78,00

TOTAL GERAL R$ 1.785,00 (Um Mil Setecentos e Oitenta e Cinco Reais)

LOTE: 16 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO MICROONIBUS MB LO812 ANO 1989/01990 PLACA BTO 8540

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	UN	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	2231	BORRACHA DO PARABRIZA	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	475,00	950,00

2	23534	FAROL ONIBUS MB LO812 LD	FORT LUZ	UNIDADE	2,00	260,00	520,00
3	23535	FAROL ONIBUS MB LO812 LE	FORT LUZ	UNIDADE	2,00	260,00	520,00
4	20527	PARABRISA MICROONIBUS MB LO812 ANO 89/90	FANAVID	UNIDADE	1,00	4.200,00	4.200,00
5	20529	VIDRO JANELA MICROONIBUS LO812 ANO 89/90	FANAVID	UNIDADE	20,00	170,00	3.400,00

TOTAL GERAL R$ 9.590,00 (Nove Mil Quinhentos e Noventa Reais)

LOTE: 17 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO ONIBUS MB IMPOLO VICINO ANO 2010/2010 PLACA NUG 5257

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	UN	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	2231	BORRACHA DO PARABRIZA	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	590,00	1.180,00
2	20530	PARABRISA ONIBUS IMPOLOVICINO ANO 2010/2010 LE	FANAVID	UNIDADE	1,00	3.000,00	3.000,00
3	20531	VIDRO JANELA LATERAL ONIBUS IMPOLOVICINO ANO 2010/2010 LE	FANAVID	UNIDADE	15,00	190,00	2.850,00

TOTAL GERAL R$ 7.030,00 (Sete Mil e Trinta Reais)

LOTE: 18 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO ONIBUS VW15.190 ANO 2011/2012 PLACA OAT 2761

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	UN	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	2231	BORRACHA DO PARABRIZA	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	540,00	1.080,00
2	23538	LANTERNA TRAZEIRA ONIBUS VW 15.190 ANO 201/2011 LD	FORT LUZ	UNIDADE	2,00	250,00	500,00
3	23539	LANTERNA TRAZEIRA ONIBUS VW 15.190 ANO 201/2011 LE	FORT LUZ	UNIDADE	2,00	250,00	500,00
4	20532	PARABRISA ONIBUS VW 15.190 ANO 2010/2011	FANAVID	UNIDADE	1,00	4.400,00	4.400,00
5	20533	VIDRO JANELA ONIBUS VW 15.190 ANO 2010/2011	FANAVID	UNIDADE	1,00	170,00	170,00

TOTAL GERAL R$ 6.650,00 (Seis Mil Seiscentos e Cinqüenta Reais)

LOTE: 19 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO ONIBUS VW15.190 ANO 2012/2012 PLACA OBF 6918

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	UN	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	2231	BORRACHA DO PARABRIZA	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	720,00	1.440,00
2	23541	LANTERNA DIANTEIRA ONIBUS VW 15.190 ANO 2012/2012 LD	FORT LUZ	UNIDADE	2,00	250,00	500,00
3	23540	LANTERNA DIANTEIRA ONIBUS VW 15.190 ANO 2012/2012 LE	FORT LUZ	UNIDADE	2,00	250,00	500,00
4	20534	PARABRISA ONIBUS IVECO CITY CLASS ANO 2012/2012	FANAVID	UNIDADE	1,00	4.170,00	4.170,00

TOTAL GERAL R$ 6.610,00 (Seis Mil Seiscentos e Dez Reais)

LOTE: 20 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO ONIBUS MARCO POLO VICINO ANO 2010 PLACA NPM 3321

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	UN	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	2231	BORRACHA DO PARABRIZA	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	590,00	1.180,00
2	23542	FAROL ONIBUS IMPOLO VICINO ANO 2010 LD	FORT LUZ	UNIDADE	2,00	300,00	600,00
3	23543	FAROL ONIBUS IMPOLO VICINO ANO 2010 LE	FORT LUZ	UNIDADE	2,00	300,00	600,00
4	23544	LANTERNA ONIBUS IMPOLO VICINO ANO 2010 LD	FORT LUZ	UNIDADE	2,00	202,00	404,00
5	23545	LANTERNA ONIBUS IMPOLO VICINO ANO 2010 LE	FORT LUZ	UNIDADE	2,00	202,00	404,00
6	20535	PARABRISA ONIBUS	FANAVID	UNIDADE	1,00	3.177,00	3.177,00

TOTAL GERAL R$ 6.365,00 (Seis Mil Trezentos e Sessenta e Cinco Reais)

LOTE: 22 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO FIAT UNO MILLE WAY ECON ANO 2013 PLACA OBQ2289

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	UN	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	23547	BORRACHA DA PORTA FIAT	UNIFLEX	UNIDADE	4,00	57,00	228,00
		UNO 2013/2013					
2	23549	BORRACHA DA TAMPA TRAZEIRA FIAT UNO 2013/2013	UNIFELX	UNIDADE	2,00	48,00	96,00
3	23548	BORRACHA DO PARABRISA FIAT UNO 2013/2013	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	63,00	126,00
4	23550	CANALETA DA PORTA FIAT UNO 2013/2013	UNIFLEX	UNIDADE	4,00	105,00	420,00
5	23551	FAROL FIAT UNO 2013/2013 LD	ARTEB	UNIDADE	2,00	260,00	520,00
6	23552	FAROL FIAT UNO 2013/2013 LE	ARTEB	UNIDADE	2,00	260,00	520,00
7	23553	FECHADURA DA PORTA FIAT UNO 2013/2013 EXTERNA LD	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	25,00	50,00
8	23554	FECHADURA DA PORTA FIAT UNO 2013/2013 EXTERNA LE	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	25,00	50,00
9	23555	FECHADURA TAMPA TRAZEIRA UNO 2013/2013	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	150,00	300,00
10	23556	LANTERNA TRAZEIRA UNO 2013/2013 LD	ARTEB	UNIDADE	2,00	336,25	672,50
11	23557	LANTERNA TRAZEIRA UNO 2013/2013 LE	ARTEB	UNIDADE	2,00	336,25	672,50
12	23559	MAQUINA DO VIDRO UNO ANO 2013/2013 LD	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	95,00	190,00
13	23558	MAQUINA DO VIDRO UNO ANO 2013/2013 LE	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	95,00	190,00

14	23562	PARABRISA FIAT UNO 2013/2013	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	340,00	680,00
15	23560	RETROVISOR FIAT UNO 2013/2013 LD	METAGAL	UNIDADE	2,00	175,00	350,00
16	23561	RETROVISOR FIAT UNO 2013/2013 LE	METAGAL	UNIDADE	2,00	175,00	350,00

TOTAL GERAL R$ 5.415,00 (Cinco Mil Quatrocentos e Quinze Reais)

LOTE: 23 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO CAMINHAO MB 710 FURGAO ANO 2002/2002 PLACA MBQ9514

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	UN	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	23577	BORRACHA DA PORTA CAMINHAO MB 710 FURGAO ANO 2002/2002 PLACA MBQ9514 LD	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	95,00	190,00
2	23576	BORRACHA DA PORTA CAMINHAO MB 710 FURGAO ANO 2002/2002 PLACA MBQ9514 LE	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	95,00	190,00
3	2231	BORRACHA DO PARABRIZA	UNIFLEX	UNIDADE	2,00	125,00	250,00
4	23574	FAROL CAMINHAO MB 710 FURGAO ANO 2002/2002 PLACA MBQ-9514 LD	FORT LUZ	UNIDADE	2,00	155,00	310,00
5	23575	FAROL CAMINHAO MB 710 FURGAO ANO 2002/2002 PLACA MBQ-9514 LE	FORT LUZ	UNIDADE	2,00	155,00	310,00
6	23578	FECHADURA DA PORTA CAMINHAO MB 710 FURGAO ANO 2002/2002 PLACA MBQ-9514 LD EXTERNA	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	55,00	110,00
7	23581	FECHADURA DA PORTA CAMINHAO MB 710 FURGAO ANO 2002/2002 PLACA MBQ9514 LD INTERNA	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	55,00	110,00
8	23579	FECHADURA DA PORTA CAMINHAO MB 710 FURGAO ANO 2002/2002 PLACA MBQ-9514 LE EXTERNA	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	55,00	110,00
9	23580	FECHADURA DA PORTA CAMINHAO MB 710 FURGAO ANO 2002/2002 PLACA MBQ-9514 LE INTERNA	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	55,00	110,00
10	23573	LANTERNA TRAZEIRA CAMINHAO MB 710 FURGAO ANO 2002/2002 PLACA MBQ-9514 LD	FORT LUZ	UNIDADE	2,00	68,00	136,00
11	23572	LANTERNA TRAZEIRA CAMINHAO MB 710 FURGAO ANO 2002/2002 PLACA MBQ-9514 LE	FORT LUZ	UNIDADE	2,00	68,00	136,00
12	23582	MACANETA DO VIDRO CAMINHAO MB 710 FURGAO ANO 2002/2002 PLACA MBQ-9514 LD	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	18,00	36,00
13	23583	MACANETA DO VIDRO CAMINHAO MB 710 FURGAO ANO 2002/2002 PLACA MBQ-9514 LE	UNIVERSAL	UNIDADE	2,00	18,00	36,00
14	23569	PARABRISA CAMINHAO MB 710 FURGAO ANO 2002/2002 PLACA MBQ-9514	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	499,00	998,00
15	23570	VIDRO DA PORTA CAMINHAO MB 710 FURGAO ANO 2002/2002 PLACA MBQ-9514 LD	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	225,75	451,50
16	23571	VIDRO DA PORTA CAMINHAO MB 710 FURGAO ANO 002/2002 PLACA MBQ-9514 LE	PILKINGTON	UNIDADE	2,00	225,75	451,50

TOTAL GERAL R$ 3.935,00 (Três Mil Novecentos e Trinta e Cinco Reais)

Preço Total da Proposta: R$ 104.200,00 (Cento e Quatro Mil e Duzentos Reais)

LOTE: 1 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO TOYOTA BANDEIRANTE PLACA JYP 1063

EMPRESA VENCEDORA: **OLAPER COMÉRCIO E DIST. DE LUBRIFICANTES E PNEUS LTDA-ME, inscrita no CNPJ 17.553.866/0001-22**

Item	Código	Descrição dos Itens	Marca	Uni	Qtde	Valor Unit	Valor Total
1	20194	JG BORRACHA DA PORTA TOYOTA 92	C.Frota	UNID	2	99,00	198,00
2	20200	BATENTE DA PORTA	Rei	UNID	2	99,00	198,00
3	16953	BORRACHA PARABRISA JEEP TOYOTA	C.Frota	UNID	3	59,00	177,00
4	20201	FAROL TOYOTA BANDEIRANTE	Cibié	UNID	2	59,00	118,00
5	20197	FECHADURA DA PORTA TOYOTA BANDEIRANTE LD	Avel	UNID	2	142,00	284,00
6	20198	FECHADURA DA PORTA TOYOTA BANDEIRANTE LE	Avel	UNID	2	142,00	284,00
7	20199	JG CANALETA DA PORTA TOYOTA BANDEIRANTE	C.Frota	UNID	2	99,00	198,00
8	20202	LANTERNA TRASEIRA TOYOTA BANDEIRANTE	Cibié	UNID	2	60,00	120,00
9	20195	MACANETA EXTERNA TOYOTA LD	Avel	UNID	2	29,00	58,00
10	20196	MACANETA EXTERNA TOYOTA LE	Avel	UNID	2	29,00	58,00
11	16951	PARABRISA TOYOTA 92	Videx	UNID	2	328,50	657,00
TOTAL GERAL R$ 2.350.00 (Dois mil trezentos cinqüenta reais)							

LOTE: 2 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO L200 4X4 ANO 2001/2002 PLACA JZJ 6125

Item	Código	Descrição dos Itens	Marca	Un	Qtde	Valor Um	Valor Total
1	20204	COLA DE PARABRISA	3 M	UN	2	39,46	78,92
2	13550	FAROL CAMINHONETE MITSUBISHI L200	Cibié	UN	2	250,47	500,94
3	20205	LANTERNA TRASEIRA L200	Cibié	UN	2	110,10	220,20
4	20203	PARABRISA L200 4 X4	Vidrex	UN	2	594,49	1,188,98
5	20206	VIDRO DA PORTA DIANTEIRA L200	Vidrex	UN	2	280,48	560,96
TOTAL GERAL R$ 2.550.00 (Dois mil quinhentos cinqüenta reais)							

LOTE: 3 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO TOYOTA HILLUX PLACA KAT 4231

Item	Código	Descrição dos Itens	Marca	Uni	Qtd	Valor Um	Valor Total
1	20209	COBERTURA DIANTEIRA TOYOTA HILLUX 2005	Avel	UNID	2	531,00	1,062,00
2	20212	FAROL TOYOTA HILUX 2005 LD	Cibié	UNID	2	858,96	1,717,92
3	20213	FAROL TOYOTA HILUX 2005 LE	Cibié	UNID	2	859,93	1,719,86
4	20215	LANTERNA TRASEIRA YOYOTA HILLUX 2005 LD	Cibié	UNID	2	433,00	866,40
5	20216	LANTERNA TRASEIRA YOYOTA HILLUX 2005 LE	Cibié	UNID	2	433,00	866,40
6	20207	PARABRISA TOYOTA HILLUX 2005	Vidrex	UNID	2	714,00	1,429,16
7	20211	PARACHOQUE TRASEIRA HILLUX 2005	Bepo	UNID	2	950,40	1,900,80
8	20210	VIDRO PORAT DIANTEIRA	Vidrex	UNID	2	403,73	807,46
9	20208	VIDRO PORAT TRASEIRA HILLUX 2005	Vidrex	UNID	2	422,31	844,62
10	20214	VIGIA TOYOTA HILLUX 2005	Vidrex	UNID	1	755,36	755,38
TOTAL GERAL R$ 11.970.00(Onze mil novecentos e setenta reais)							

LOTE: 4 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO FIAT UNO MILLE ECONOMY ANO 2010/2011 PLACA NJV 2895

Item	Código	Descrição dos Itens	Marca	Un	Qtde	Valor Unt	Valor total
1	20262	ASSOALHO FIAT UNO 2010/2011 LD	L.Mil	UM	2	107,00	214,00
2	20263	ASSOALHO FIAT UNO 2010/2011 LE	L.Mil	UN	2	107,00	214,00
3	20246	BORRACHA DA PORTA FIAT UNO 2010/2011	Vidrex	UN	2	49,70	99,40
4	20259	BORRACHA PARABRISA FIAT UNO 2010/2011	C.Frota	UN	2	49,70	99,40
5	20258	BORRACHA TAMPA TRAZEIRA UNO 2010/2011	C.Frota	UN	2	41,00	82,00
6	20247	CANALETA DA PORAT FIAT UNO 2010/2011	C.Frota	UN	2	107,00	214,00
7	20253	CAPO UNO 2010/2011	L.Mil	UN	2	810,17	1,620,34
8	2243	COBERTURA DIANTEIRA FIAT UNO	L.Mil	UN	1	210,00	210,00
9	20256	COBERTURA TRAZEIRA FIAT UNO 2010/2011	L.Mil	UN	2	241,00	482,00
10	20248	FAROL FIAT UNO 2010/2011 LD	Cibié	UN	2	260,00	520,00
11	20249	FAROL FIAT UNO 2010/2011 LE	Cibié	UN	2	260,00	520,00
12	20254	FECHADURA DA PORTA FIAT UNO 2010/2011 EXTERNA	Avel	UN	2	21,00	42,00
13	20255	FECHADURA DA PORTA FIAT UNO 2010/2011 INTERNA DIANTEIRA	Avel	UN	2	21,00	42,00
14	20257	FECHADURA TAMPA TRAZEIRA UNO 2010/2011	Avel	UN	2	151,00	302,00
15	20250	LANTERNA TRAZEIRA FIAT UNO 2010/2011	Cibié	UN	2	195,00	390,00
16	15002	MAQUINA DO VIDRO LE	Avel	UN	2	79,00	158,00
17	15120	MAQUINA DO VIDRO DIR	Avel	UN	2	79,00	158,00
18	12011	PAINEL FRONTRAL	Avel	UN	1	350,00	350,00
19	7447	PARABRISA UNO	Vidrex	UN	2	342,08	684,16
20	20251	PARALAMA DIANTEIRO UNO 2010/2011 LD	L.Mil	UN	2	146,42	292,84
21	20252	PARALAMA DIANTEIRO UNO 2010/2011 LE	L.Mil	UN	2	150,42	300,84
22	20264	RETROVISOR FIAT UNO 2010/2011 LD	Avel	UN	2	113,00	226,00
23	20265	RETROVISOR FIAT UNO 2010/2011 LE	Avel	UN	2	114,00	228,00
24	20260	VIDRO PORTA FIAT UNO 2010/2011 LD	Vidrex	UN	2	139,00	278,00
25	20261	VIDRO PORTA FIAT UNO 2010/2011 LE	Vidrex	UN	2	139,00	278,00
TOTAL GERAL R$ 8.005.00 (Oito mil cinco reais)							

LOTE: 6 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO FIAT UNO MILLE ANO 2008/2008 PLACA NJI9637

Item	Código	Descrição	Marca	UNID	Quant	Valor Unit	Valor Total
1	2348	BORRACHA DA PORTA	C.Frota	UN	2	57,24	114,49
2	2231	BORRACHA DO PARABRIZA	C.Frota	UN	2	63,89	127,79
3	16952	BORRACHA TAMPA TRAZ	C.Frota	PAC	2	49,61	99,22
4	20296	CANALETA DA PORAT FIAT UNO 2008/2008	C.Frota	UN	2	106,92	213,84
5	17998	CAPO UNO	L.Mil	UN	1	810,00	810,00
6	2243	COBERTURA DIANTEIRA FIAT UNO	L.Mil	UN	1	220,00	220,00
7	20303	COBERTURA TRAZEIRA FIAT UNO	L.Mil	UN	1	220,00	220,00
8	20297	FAROL FIAT UNO 2008/2008 LD	Cibié	UN	2	250,00	500,00
9	20298	FAROL FIAT UNO 2008/2008 LE	Cibié	UN	2	250,00	500,00
10	20301	FECHADURA DA PORTA EXTERNA DIANTEIRA	L.Mil	UN	4	26,06	104,22
11	20302	FECHADURA DA PORTA INTERNA DIANTEIRA	L.Mil	UN	4	32,62	130,47
12	20304	FECHADURA TAMPA TRAZEIRA UNO	L.Mil	UN	2	110,00	220,00
13	12411	LANTERNA TRAZEIRA	Cibié	UN	2	189,00	378,00
14	15002	MAQUINA DO VIDRO LE	L.Mil	UN	2	80,10	160,20
15	15120	MAQUINA DO VIDRO DIR	L.Mil	UN	2	80,10	160,20
16	12011	PAINEL FRONTRAL	L.Mil	UN	1	340,00	340,00
17	20293	PARABRISA UNO 2008/2008	Vidrex	UN	2	353,84	707,67

18	20299	PARALAMA DIANTEIRO UNO 2008/2008 LD	L.Mil	UN	2	1,206,22	2412,44
19	20300	PARALAMA DIANTEIRO UNO 2008/2008 LE	Vidrex	UN	2	140,00	280,00
20	20294	VIDRO PORTA FIAT UNO 2008/2008 LD	Vidrex	UN	2	130,74	261,48
21	20295	VIDRO PORTA FIAT UNO 2008/2008 LE	Vidrex	UN	2	130,74	261,48
TOTAL GERAL R$ 8.220.00 (Oito mil duzentos e vinte reais)							

LOTE: 14 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO CAMINHAO FORD CARGO 2422 ANO 2008/2009 PLACA KAP 7002

Item	Código	Descrição dos Itens	Marca	Unid	Qtde	Valor Unit	Valor Total
1	2231	BORRACHA DO PARABRIZA	C.Frota	UN	1	126,12	126,12
2	20430	CANALETA PORTA CAMINHAO FORD CARGO 2422 ANO 2008/2009 LE	C.Frota	UN	1	33,74	33,74
3	20432	FECHADURA PORTA CAMINHAO FORD CARGO 2422 ANO 2008/2009 LD	Universal	UN	1	415,47	415,47
4	20431	FECHADURA PORTA CAMINHAO FORD CARGO 2422 ANO 2008/2009 LE	Universal	UN	1	421,21	421,21
5	20427	PARABRISA CAMINHAO FORD CARGO 2422 ANO 2008/ 2009	Vidrex	UN	1	541,46	541,46
6	20428	VIDRO PORTA CAMINHAO FORD CARGO 2422 ANO 2008/ 2009 LD	Vidrex	UN	1	241,00	241,00
7	20429	VIDRO PORTA CAMINHAO FORD CARGO 2422 ANO 2008/ 2009 LE	Vidrex	UN	1	241,00	241,00
TOTAL GERAL R$ 2.020.00(Dois mil e vinte reais)							

LOTE: 21 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO FIAT UNO MILLE WAY ECON ANO 2013 PLACA OBQ2199

Item	Código	Descrição dos Itens	Marca	Uni	Qtde	Valor Unit	Valor total
1	23547	BORRACHA DA PORTA FIAT UNO 2013/2013	C.Frota	UN	4	61,97	247,88
2	23549	BORRACHA DA TAMPA TRAZEIRA FIAT UNO 2013/2013	C.Frota	UN	2	52,19	104,38
3	23548	BORRACHA DO PARABRISA FIAT UNO 2013/ 2013	C.Frota	UN	2	66,60	133,20
4	23550	CANALETA DA PORTA FIAT UNO 2013/2013	C.Frota	UN	4	114,16	456,64
5	23551	FAROL FIAT UNO 2013/2013 LD	Cibié	UN	2	270,00	540,00
6	23552	FAROL FIAT UNO 2013/2013 LE	Cibié	UN	2	270,00	540,00
7	23553	FECHADURA DA PORTA FIAT UNO 2013/2013 EXTERNA LD	Universal	UN	2	27,18	54,36
8	23554	FECHADURA DA PORTA FIAT UNO 2013/2013 EXTERNA LE	Universal	UN	2	27,18	54,36
9	23555	FECHADURA TAMPA TRAZEIRA UNO 2013/2013	Universal	UN	2	133,09	266,18
10	23556	LANTERNA TRAZEIRA UNO 2013/2013 LD	Cibié	UN	2	300,00	600,00
11	23557	LANTERNA TRAZEIRA UNO 2013/2013 LE	Cibié	UN	2	330,00	660,00
12	23559	MAQUINA DO VIDRO UNO ANO 2013/2013 LD	Universal	UN	2	97,00	194,00
13	23558	MAQUINA DO VIDRO UNO ANO 2013/2013 LE	Universal	UN	2	97,00	194,00
14	23562	PARABRISA FIAT UNO 2013/2013	Vidrex	UN	2	340,00	680,00
15	23560	RETROVISOR FIAT UNO 2013/2013 LD	Bepo	UN	2	170,00	340,00
16	23561	RETROVISOR FIAT UNO 2013/2013 LE	Bepo	UN	2	170,00	340,00
TOTAL GERAL R$ 5.405.00 (Cinco mil quatrocentos e cinco reais)							

LOTE: 24 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO VAN GRAN TOPIC ANO 2012/2013 PLACA OBG 3431

Item	Código	Descrição dos Itens	Marca	Un	Qtde	Valor Unit	Valor Total
1	23587	BORRACHA DA PORTA VAN GRAN TOPIC ANO 2012/2013 PLACA OBG-3431	C.Frota	UN	2	368,87	737,74
2	2231	BORRACHA DO PARABRIZA	C.Frota	UN	2	194,22	388,43
3	23588	FAROL VAN GRAN TOPIC ANO 2012/2013 PLACA OBG-3431 LD	Cibié	UN	2	907,05	1,814,10
4	23589	FAROL VAN GRAN TOPIC ANO 2012/2013 PLACA OBG-3431 LE	Cibié	UN	2	907,05	1,814,10
5	23585	FECHADURA DA PORTA LATERAL DA VAN GRAN TOPIC ANO 2012/2013 PLACA OBG-3431 EXTERNA	Universal	UN	2	614,36	1,228,72
6	23586	FECHADURA DA PORTA LATERAL DA VAN GRAN TOPIC ANO 2012/2013 PLACA OBG-3431 INTERNA	Universal	UN	2	517,86	1,035,72
7	23591	LANTERNA TRAZEIRA VAN GRAN TOPIC ANO 2012/2013 PLACA OBG-3431 LD	Cibié	UN	2	956,73	1.913,46
8	23590	LANTERNA TRAZEIRA VAN GRAN TOPIC ANO 2012/2013 PLACA OBG-3431 LE	Cibié	UN	2	956,73	1.913,46
9	23584	PARABRISA VAN GRAN TOPIC ANO 2012/2013 PLACA OBG-3431	Vidrex	UN	2	2. 022,15	4.044,30
TOTAL GERAL R$ 14.890.00 (Quatorze mil oitocentos noventa reais)							

LOTE: 25 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO FORD/F1000 4X4 ANO 1995 PLACA JYH6203

Item	Código	Descrição dos Itens	Marca	Uni	Qtde	Valor Unit	Valor Total

1	23597	BORRACHA DA PORTA DA FORD F1000 4X4 ANO 1995 LD/LE	C.Frota	UN	2	96,76	193,52
2	23593	FAROL FORD F1000 4X4 ANO 1995 LD	Cibié	UN	1	322,34	322,34
3	23594	FAROL FORD F1000 4X4 ANO 1995 LE	Cibié	UN	1	322,34	322,34
4	23601	FECHADURA DA PORTA FORD F1000 4X4 ANO 1995 EXTERNA LE	Universal	UN	2	97,85	195,70
5	23603	FECHADURA DA PORTA FORD F1000 4X4 ANO 1995 INTERNA LD	Universal	UN	1	97,85	97,85
6	23602	FECHADURA DA PORTA FORD F1000 4X4 ANO 1995 INTERNA LE	Universal	UN	1	97,85	97,85
7	23598	FECHADURA DO CAPU DA FORD F1000 4X4 ANO 1995	Universal	UN	2	195,70	391,40
8	23596	LANTERNA TRAZEIRA FORD F1000 4X4 ANO 1995 LD	Cibié	UN	1	191,66	191,66
9	23595	LANTERNA TRAZEIRA FORD F1000 4X4 ANO 1995 LE	Cibié	UN	1	191,29	191,29
10	23599	MACANETA DO VIDRO FORD F1000 4X4 ANO 1995 LD/LE	Avel	UN	2	11,96	23,92
11	5143	PALHETA P/BRISA UNIVERSAL	Avel	UN	1	48,93	48,93
12	23592	PARABRISA FORD F1000 4X4 ANO 1995	Vidrex	UN	1	563,20	563,20
TOTAL GERAL R$ 2.640.00 (Dois mil seiscentos quarenta reais)							

LOTE: 26 AQUISICAO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEICULO FORD RANGER XL 13 P ANO 2007/2008 PLACA NJO 9370

Item	Código	Descrição dos Itens	Marca	Uni	Qtde	Valor Unit	Valor Total
1	23609	BORRACHA DA PORTA DA FORD RANGER XL ANO 2007/2008 LD/LE	C.Frota	UN	8	157,84	1262,78
2	23613	FAROL DA FORD RANGER XL ANO 2007/2008 LD	Cibié	UN	2	496,89	993,78
3	23612	FAROL DA FORD RANGER XL ANO 2007/2008 LE	Cibié	UN	2	556,48	1,112,96
4	23604	FECHADURA DA PORTA FORD RANGER ANO 2007/ 2008 INTERNA LD	Universal	UN	4	380,00	1,520,00
5	23605	FECHADURA DA PORTA FORD RANGER ANO 2007/ 2008 INTERNA LE	Universal	UN	4	380,00	1,520,00
6	23608	FECHADURA DO CAPU DA FORD RANGER XL ANO 2007/2008	Universal	UN	2	391,40	782,80
7	23610	LANTERNA TRAZEIRA FORD RANGER XL ANO 2007/ 2008 LD	Cibié	UN	2	357,23	714,46
8	23611	LANTERNA TRAZEIRA FORD RANGER XL ANO 2007/ 2008 LE	Cibié	UN	2	357,23	714,46
9	23607	MACANETA DO VIDRO FORD RANGER XL ANO 2007/ 2008 LD/LE	Avel	UN	4	19,56	78,24
10	5143	PALHETA P/BRISA UNIVERSAL	Avel	UN	2	51,92	103,84
11	23606	PARABRISA FORD RANGER XL ANO 2007/2008	Videx	UN	2	488,49	976,68
TOTAL GERAL R$ 9.780.00 (Nove mil setecentos oitenta reais)							

Preço Total da Proposta: R$ 67.830,00 (Sessenta sete mil oitocentos e trinta reais)

Nova Santa Helena - MT, 03 de junho de 2016.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 044/2016

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 044/2016

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

INTERESSADA: Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT

Comissão de Apoio

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PACOTES TURÍSTICOS PARA PASSEIOS RECREATIVO-EDUCACIONAIS E CULTURAIS, DESTINADOS ÀS CRIANÇAS, ADOLESCENTES E IDOSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I DO EDITAL), PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SAS. A Comissão de Apoio da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena - MT torna público aos interessados que o Pregão Presencial nº. 044/2016, cujo objeto acima identificado, foi homologado em favor da empresa: EDVALDO GARCIA-ME, inscrita no CNPJ nº 05.958.303/0001-35 no valor de R$ 15.640,00 (Quinze mil seiscentos e quarenta reais). Nova Santa Helena – MT, 02 de dezembro de 2016, FRANCIANE PAULATTI – Pregoeira

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO 003/2016 PP 004/2016

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL: N° 004/2016 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 003/2016

VALIDADE: 12(doze) meses oficiais

VIGÊNCIA: 02 de março de 2017.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E REALOCAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADOS TIPO SPLIT, INCLUINDO O FORNECI-

MENTO DE PEÇAS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS NO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA/MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL E SEUS ANEXOS.

EMPRESA VENCEDORA: HEULER AROLDO COSTA BALESTRA inscrita sob CNPJ n° 21.056.068/0001-62						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND.	QTDE	PR. UNIT.	PR. TOTAL
1	24243	CANO DE COBRE DE 1/2 X 1/4, COM MANGUEIRA ESPONJOSA, FIO E FITA	METRO	115,00	R$ 71,00	R$ 8.165,00
2	24242	CANO DE COBRE DE 3/8 X 1/4, COM MANGUEIRA ESPONJOSA, FIO E FITA	METRO	115,00	R$ 69,00	R$ 7.935,00
3	24244	CANO DE COBRE DE 5/8 X 1/4, COM MANGUEIRA ESPONJOSA, FIO E FITA	METRO	115,00	R$ 82,00	R$ 9.430,00
4	24245	CANO DE COBRE DE 5/8 X 3/8, COM MANGUEIRA ESPONJOSA, FIO E FITA	METRO	105,00	R$ 80,00	R$ 8.400,00
5	24246	CAPACITOR DE 20 AMPERES	UNIDADE	53,00	R$ 62,00	R$ 3.286,00
6	24247	CAPACITOR DE 25 AMPERES	UNIDADE	41,00	R$ 65,00	R$ 2.665,00
7	24248	CAPACITOR DE 30 AMPERES	UNIDADE	46,00	R$ 75,00	R$ 3.450,00
8	24249	CAPACITOR DE 35 AMPERES	UNIDADE	46,00	R$ 89,00	R$ 4.094,00
9	24215	PRESTACAO DE SERVICO DE MANUTENCAO PARCIAL DE AR	SERV	75,00	R$ 102,00	R$ 7.650,00
10	24226	PRESTACAO DE SERVICOS DE DESINSTALACAO DE AR CONDICIONADO	SERV	33,00	R$ 120,00	R$ 3.960,000
11	24227	PRESTACAO DE SERVICOS DE DESINSTALACAO DE AR CONDICIONADO	SERV	25,00	R$ 130,00	R$ 3.250,00
12	24228	PRESTACAO DE SERVICOS DE DESINSTALACAO DE AR CONDICIONADO	SERV	25,00	R$ 135,00	R$ 3.375,00
13	24229	PRESTACAO DE SERVICOS DE DESINSTALACAO DE AR CONDICIONADO	SERV	21,00	R$ 155,00	R$ 3.255,00
14	24224	PRESTACAO DE SERVICOS DE DESINSTALACAO DE AR CONDICIONADO	SERV	13,00	R$ 130,00	R$ 1.690,00
15	24225	PRESTACAO DE SERVICOS DE DESINSTALACAO DE AR CONDICIONADO	SERV	18,00	R$ 125,00	R$ 2.250,00
16	24220	PRESTACAO DE SERVICOS DE INSTALACAO DE AR CONDICIONADO TIPO	SERV	26,00	R$ 257,00	R$ 6.682,00
17	24221	PRESTACAO DE SERVICOS DE INSTALACAO DE AR CONDICIONADO TIPO	SERV	31,00	R$ 267,00	R$ 8.277,00
18	24222	PRESTACAO DE SERVICOS DE INSTALACAO DE AR CONDICIONADO TIPO	SERV	26,00	R$ 270,00	R$ 7.020,00
19	24223	PRESTACAO DE SERVICOS DE INSTALACAO DE AR CONDICIONADO TIPO	SERV	24,00	R$ 327,00	R$ 7.848,00
20	24218	PRESTACAO DE SERVICOS DE INSTALACAO DE AR CONDICIONADO TIPO	SERV	20,00	R$ 249,00	R$ 4.980,00
21	24219	PRESTACAO DE SERVICOS DE INSTALACAO DE AR CONDICIONADO TIPO	SERV	23,00	R$ 254,00	R$ 5.842,00
22	24217	PRESTACAO DE SERVICOS DE MANUTENCAO COMPLETA DE APARELHO	SERV	74,00	R$ 120,00	R$ 8.880,00
23	24232	PRESTACAO DE SERVICOS DE REALOCACAO DE AR CONDICIONADO TIPO	SERV	18,00	R$ 262,00	R$ 4.716,00
24	24233	PRESTACAO DE SERVICOS DE REALOCACAO DE AR CONDICIONADO TIPO	SERV	26,00	R$ 292,00	R$ 7.592,00
25	24234	PRESTACAO DE SERVICOS DE REALOCACAO DE AR CONDICIONADO TIPO	SERV	23,00	R$ 345,00	R$ 7.935,00
26	24235	PRESTACAO DE SERVICOS DE REALOCACAO DE AR CONDICIONADO TIPO	SERV	23,00	R$ 427,00	R$ 9.821,00
27	24230	PRESTACAO DE SERVICOS DE REALOCACAO DE AR CONDICIONADO TIPO	SERV	8,00	R$ 267,00	R$ 2.136,00
28	24231	PRESTACAO DE SERVICOS DE REALOCACAO DE AR CONDICIONADO TIPO	SERV	20,00	R$ 285,00	R$ 5.700,00
29	24238	RECARGA DE GAS R22 PARA AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 12.000	SERV	42,00	R$ 177,00	R$ 7.434,00
30	24239	RECARGA DE GAS R22 PARA AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 18.000	SERV	39,00	R$ 208,00	R$ 8.112,00
31	24240	RECARGA DE GAS R22 PARA AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 24.000	SERV	34,00	R$ 210,00	R$ 7.140,00
32	24241	RECARGA DE GAS R22 PARA AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 30.000	SERV	31,00	R$ 215,00	R$ 6.665,00
33	24236	RECARGA DE GAS R22 PARA AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 7.500 BTUS	SERV	19,00	R$ 175,00	R$ 3.325,00
34	24237	RECARGA DE GAS R22 PARA AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 9.000 BTUS	SERV	28,00	R$ 175,00	R$ 4.900,00

TOTAL R$ 197.860,00 (cento e noventa e sete mil oitocentos e sessenta reais).

Nova Santa Helena - MT, 02 de março de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

DECRETO Nº 081/2016

DECRETO Nº 081/2016

30 DE NOVEMBRO DE 2016

DISCIPLINA OS PROCEDIMENTOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS DA INSTRUÇÃO, ANÁLISE E APROVAÇÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL URBANO PARA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA NOS DISTRITOS DO MUNICÍPIO DE NOVA UBIRATÃ-ESTADO DE MATO GROSSO.

VALDENIR JOSE DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por lei, e,

Considerando, a necessidade de regularização ambiental no distritos urbanos para fins de regularização fundiária junto ao Registro Geral de Imóveis conforme previsto em lei;

Considerando, a necessidade de recepcionar projeto ambiental dos núcleos urbanos a fim de ser analisado e aprovado pela comissão ambiental do município;

Considerando, o estudo e sugestões realizados pela comissão provisória instituída através da portaria 085/2016 para implantação da metodologia no âmbito da regularização ambiental urbana dos distritos;

DECRETA:

Art. 1º Aprovar roteiro de licenciamento ambiental de áreas urbanas distritais do município de Nova Ubiratã;

Art. 2º O projeto deverá ser protocolado junto a Comissão Provisória Ambiental Municipal na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente de Nova Ubiratã, para a devida análise a aprovação.

Art. 3º Os projetos encaminhados a comissão deverá ser assinado pelo profissional habilitado no CREA-MT e conter a discrição do núcleo urbano bem como as ações mitigadora do uso do solo, conservação das áreas verdes e entorno, destinação dos resíduos sólidos e líquidos com apresentação de ART;

Art. 4º Atendendo a exigência técnica e administrativa a Comissão Provisória emitirá parecer apontando pendencias e/ou aprovando o projeto e suas devidas ações a ser implementadas;

Art. 5º Após a aprovação do projeto a prefeitura emitirá a Licença Ambiental do núcleo urbano que apensada a planta topográfica será encaminhada ao Cartório de Registro de Imóvel do Município para providencia cabíveis;

Art. 6º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação,

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 30 de Novembro de 2016.

VALDENIR JOSE DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n.° 001/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL N.º 1.801, DE 11 DE JUNHO DE 2014.

LEI MUNICIPAL N.º 1.801, DE 11 DE JUNHO DE 2014.

Autoriza a reestruturação e as atribuições dos cargos dos servidores públicos municipais, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a criar **novas categorias funcionais e alterar o número de vagas no *Quadro Geral de Cargos de Provimento Efetivo e Contratado em Caráter Permanente* do Município de Nova Xavantina, de acordo com os Quadros que segue:**

Quadro – I

Ord.	Categorias Funcionais	Tabela	Classe	Nível	Vagas	Situação
01	Agente Administrativo	XIV	B	*1 a* 25	30	Em extinção
02	Agente de Higienização Hospitalar	XIV	A	1 a 25	04	
03	Agente de Promoção Social	XIV	B	*1 a* 25	03	Em extinção
04	Agente de Vigilância	XIV	A	*1 a* 25	20	Em extinção
05	Agente Comunitário de Saúde	XIV	C	1 a 25	53	
06	Agente de Combate a Endemias	XIV	C	1 A 25	12	
07	Agente Sanitário	XIV	B	*1 a* 25	01	Em extinção
08	Assistente Administrativo	XIV	C	*1 a* 25	20	
09	Atendente	XIV	A	*1 a* 25	49	
10	Auditor Publico Interno	XIV	G	*1 a* 25	01	
11	Auxiliar de Enfermagem	XIV	C	*1 a* 25	21	Em extinção
12	Auxiliar Escritório	XIV	A	*1 a* 25	02	Em Extinção
13	Auxiliar Serviços Gerais	XIV	A	*1 a* 25	93	
14	Bioquímico/Farmacêutico	XIV	G	*1 a* 25	03	
15	Contador	XIV	G	1 a 25	01	
16	Eletricista	XIV	F	*1 a* 25	03	
17	Enfermeiro	XIV	G	*1 a* 25	08	
18	Engenheiro Civil	XIV	G	*1 a* 25	01	
19	Fiscal de Obras e Engenharia	XIV	C	*1 a* 25	01	
20	Fiscal de Tributos	XIV	D	*1 a* 25	03	
21	Fiscal Sanitário	XIV	D	*1 a* 25	05	
22	Fiscal de Serviços Públicos	XIV	D	*1 a* 25	06	
23	Gari	XIV	A	*1 a* 25	30	
24	Maqueiro	XIV	C	*1 a* 25	04	
25	Mecânico	XIV	C	*1 a* 25	02	Em extinção
26	Medico Traumato-Ortopedista	XIV	H	*1 a* 25	02	
27	Motorista	XIV	C	*1 a* 25	16	
28	Motorista de veículo de emergência	XIV	D	1 a 25	01	
29	Odontólogo	XIV	G	*1 a* 25	05	
30	Operador Maquinas Pesadas	XIV	B	*1 a* 25	10	
31	Pedreiro	XIV	C	*1 a* 25	05	Em extinção

32	Procurador	XIV	H	*1 a* 25	01	
33	Técnico em Contabilidade	XIV	E	*1 a* 25	01	Em extinção
34	Técnico de Informática	XIV	G	1 a 25	01	
35	Técnico de Segurança do Trabalho	XIV	D	1 a 25	01	

Quadro – II

Ord.	Categorias Funcionais	Tabela	Classe	Nível	Vagas	Situação
01	Assistente Social	IX	1	1 a 12	02	
02	Auxiliar de Saúde Bucal	II	1	1 a 12	05	
03	Biólogo	VIII	1	1 a 12	02	
04	Biomédico	X	1	1 a 12	02	
05	Fisioterapeuta	VIII	1	1 a 12	07	
06	Fonoaudiólogo	VIII	1	1 a 12	01	
07	Nutricionista	IX	1	1 a 12	01	
08	Psicólogo	IX	1	1 a 12	03	
09	Técnico de Enfermagem	III	1	1 a 12	26	
10	Técnico de Radiologia	VI	1	1 a 12	04	
11	Técnico em Saúde Bucal – TSB	III	1	1 a 12	01	
12	Terapeuta Ocupacional	VIII	1	1 a 12	01	

Quadro - III

Ord.	Categorias Funcionais	Tabela	Classe	Nível	Vagas	Situação
01	Médico Ginecologista/obstetra	XI	A	1 a 12	01	
02	Médico Neurologista	XI	A	1 a 12	01	
03	Médico Pediatra	XI	A	1 a 12	01	
04	Médico Cirurgião Geral	XIII	A	1 a 12	01	
05	Médico Generalista	XIII	A	1 a 12	09	
06	Médico Anestesiologista	XIII	A	1 a 12	01	

Parágrafo único. A remuneração dos cargos de que trata o *caput* deste artigo, será calculada em conformidade com as Tabelas I a XIV, que integram a presente Lei.

Art. 2º Constam nos Anexos I a LII, que integram a presente Lei, a descrição das atividades, carga horária, atribuições e competências das categorias funcionais de que trata o *caput* do artigo 1º desta Lei.

Art. 3º Revogam-se todas disposições em contrário, especialmente as Leis Municipais n.ºs 533, de 15 de outubro de 1993, 689, de 24 de fevereiro de 1997, 917, de 26 de novembro de 2001, 937, de 23 de março de 2002, 952, 29 de abril de 2002, 963, 03 de junho de 2002, 1043, de 13 de outubro de 2003, 1111, de 11 de abril de 2005, 1197, de 04 de dezembro de 2006, 1275, de 10 de dezembro de 2007, 1295, de 15 de abril de 2008, 1309, de 11 de julho de 2008, 1356, de 27 de abril de 2009, 1449, de 05 de abril de 2010, 1503, de 04 de outubro de 2010, 1512, de 29 de novembro de 2010, 1532, de 22 de dezembro de 2010, 1548, de 21 de março de 2011, 1629, de 14 de fevereiro de 2012, 1631, de 05 de março de 2012, 1644 de 23 de abril de 2012, 1708, de 1731, de 22 de maio de 2013.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 11 de junho de 2014.

Gercino Caetano Rosa Prefeito Municipal

ANEXO I

Cargo: Agente Administrativo – Em Extinção

Requisitos: Ensino fundamental completo e prova prática de informática.

Carga Horária: 40 horas semanais,e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Síntese das Atividades: Receber e remessar correspondências e documentos; Cotação e Compras; Emitir requisições e empenhos; Emitir notas fiscais; Preparar e encaminhar documentos e correspondências oficiais internas e externas; Atender o público e esclarecer dúvidas sobre as funções pertinentes independentes do meio de comunicação quando solicitado; Manter organizados arquivos, almoxarifados e cadastros; Alimentar os sistemas e programas correspondente ao setor de lotação; operar sistemas de informática, officce e digitação; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO II

Cargo: Agente de Higenização Hospitalar

Requisitos: Ensino fundamental incompleto.

Carga Horária: 40 horas semanais,e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Síntese das Atividades: Efetuar a limpeza e arrumação dos equipamentos e materiais de limpeza no hospital e das unidades de saúde; Efetuar a arrumação dos carrinhos funcionais com os materiais que serão utilizados; Executar serviços de higienização dos apartamentos ou enfermaria, centro cirúrgico, postos de enfermagem, sala de vacinas, corredores, banheiros, áreas criticas, semi-criticas e comuns obedecendo escala mensal; Efetuar a

etiquetagem dos produtos, identificando a data de validade; Trocar o refil dos papéis toalha e sabonetes; Efetuar as anotações nas planilhas de higienizações; Solicitar serviço de manutenção preventiva, caso identifique lâmpadas queimadas / tampa de vasos quebrados/ dispensers quebrados ou outros nos apartamentos e demais estrutura física; Higienizar e manter em ordem no deposito de dematerias de limpeza e expurgos; coletar os resíduos; Lavar e passar os lençoes, fronhas, e demais utensílos; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO III

Cargo: Agente de Promoção Social – **Em Extinção**

Requisitos: Ensino Fundamental completo, e prova prática de informática.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Receber e encaminhar correspondências e documentos; Elaborar documentos e correspondências oficiais internas e externas; Atender e esclarecer dúvidas sobre as funções pertinentes independentes do meio de comunicação; Manter organizados arquivos, almoxarifados e cadastros das famílias em situação de risco social; Alimentar os sistemas e programas correspondente ao setor de lotação; Dar suporte aos trabalhos da Assistente Social; Operar sistemas de informática e digitação; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho; Utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO IV

Cargo: Agente de Vigilância – Em extinção

Requisitos: Ensino Fundamental completo.

Carga Horária: 40 horas semanais, e ainda o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Exercer vigilância diurno ou noturno nos edifícios e praças públicas, bem como aos bens existentes e respectivas instalações, incluindo a vigilância de obras públicas em execução; Zelar pelos veículos e materiais sob sua guarda; Fiscalizar a entrada e saída de pessoas nas dependências; Comunicar imediatamente ao chefe superior, qualquer anormalidade verificada dentro de sua área de atuação ou todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra o patrimônio público; Executar a(s) ronda(s) diária(s), verificando todas as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da ordem nas instalações; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva quando necesssário; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO V

Cargo: Agente Comunitário de Saúde

Requisitos: Ensino fundamental e residir dentro da microárea desde a publicação do edital do Processo Seletivo Público, e obrigatóriamente o candidato deverá ser submetido também a aprovação de teste de aptidão física.

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de evezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida, a microárea e realizar o registro (notificação, anotações, relatórios, fichas de cadastros e documentos afins), para controle e planejamento das ações de saude, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saude, conforme a legislação do SUS; Cadastrar todas as pessoas de sua microárea, manter os cadastros atualizados, alimentar (digitar) os sistemas pertinentes a saúde publica em vigência; Orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de atenção primária, secundaria e terciaria do SUS partindo do âmbito municipal; Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade; As visitas deverão ser programadas em conjunto com a equipe, considerando os critérios de risco e vulnerabilidade de modo que famílias com maior necessidade sejam visitadas mais vezes, mantendo como referência a média de 1 (uma) visita/família/mês; Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento e monitoramento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; Desenvolver atividades de promoção da

saúde, de prevenção das doenças e agravos e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, como por exemplo, combate à Dengue, malária, leishmaniose, entre outras, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito das situações de risco; Estar em contato permanente com as famílias, desenvolvendo ações educativas, visando à promoção, prevenção, manutenção, recuperação e redução das doenças, e ao acompanhamento das pessoas com problemas de saúde, bem como ao acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família ou de qualquer outro programa similar de transferência de renda e enfrentamento de vulnerabilidades implantado pelo Governo Federal, estadual e municipal de acordo com o planejamento da equipe; Estimular à participação da comunidade na construção das políticas públicas voltadas para a promoção, prevenção, manutenção e recuperação à saúde; Participação em ações intersetorial que fortalecem os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida; Realizar a digitação de documentos e alimentação de sistema relativos a saúde pública de competência do ACS; Substituir o ACS em férias, licença premio, atestado e outros impedimentos legais do PSF de abrangência até o limite de 120 dias, preferencialmente pelos ACS de divisa de micro área; Cabe aos ACS desenvolver outras atividades nas unidades básicas de saúde, desde que vinculadas às atribuições acima; Realizar a escovação supervisionada em escolares do Ensino Fundamental sob a orientação do Cirurgião Dentista lotado na Unidade de Saúde à qual é vinculado; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO VI

Cargo: Agente de Combate à Endemias

Requisitos: Ensino fundamental completo mais aprovação em concurso público no qual obrigatóriamente o candidato deverá ser submetido também a aprovação de teste de aptidão física.

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atribuição: Executar o plano de combate aos vetores: dengue, leishmaniose; chagas esquitossomose, etc; palestras, limpeza e exames; Realizar pesquisa de triatomíneos em domicílios em áreas endêmicas; Realizar identificações e eliminações de focos e/ou criadouros de Aedes Aegypti e Aedes Albopictus em imóveis urbanos e rurais; Realizar levantamento, investigação e/ou monitoramento de flebotomíneos no município, conforme classificação epidemiológica para leshmaniose visceral; Prover sorologia de material coletado em carnívoros e roedores para detecção de circulação de peste em áreas focais; Realizar borrifação (detetização) em domicílios para controle de triatomíneos, Aedes aegypte e Aedes albopictus área endêmica; Realizar tratamento de imóveis com focos de mosquito, visando o controle da dengue; Realizar coleta de material para o exame coproscópico (fezes de homens e animais) para controle de esquistossomose e outras helmintoses em áreas endêmicas; Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e agravos e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, como por exemplo, combate à Dengue, malária, leishmaniose, entre outras, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito das situações de risco; Desenvolver ações de Educação em Saúde individual e coletiva em escolas e outros segmentos; Dedetizar para combater o mosquito da Dengue e outros insetos; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO VII

Cargo: Agente Sanitário – Em Extinção

Requisitos: Ensino Médio completo, e prova prática de informática.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Inspecionar, fiscalizar e orientar as ações/atividades para prevenção, promoção e proteção à saúde e ao meio ambiente, além de promover educação sa

nitária através de reuniões e palestras de caráter informativo e educativo com a comunidade, acerca dos problemas de saúde; Dar suporte aos trabalhos dos diversos profissionais da saúde; Operar sistemas de informática e digitação; Alimentar os sistemas e programas correspondente ao setor de lotação; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO VIII

Cargo: Assistente Administrativo

Requisitos: Ensino Médio completo, e prova prática de informática.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Receber e remessar correspondências e documentos; Cotação e Compras; Emitir requisições e empenhos; Emitir notas fiscais; Preparar e encaminhar documentos e correspondências oficiais internas e externas; Atender o público e esclarecer dúvidas sobre as funções pertinentes independentes do meio de comunicação quando solicitado; Manter organizados arquivos, almoxarifados e cadastros; Alimentar os sistemas e programas correspondente ao setor de lotação; operar sistemas de informática e officce, digitação e digitalização; Instruir requerimentos e processos, realizando estudos e levantamentos de dados, observando prazos, normas e procedimentos legais; Prestação de contas e elaboração da folha de pagamento; Participar na elaboração da LDO, LOA, PPA; Elaborar juntamente com o chefe imediato o plano de trabalho estratégico; Organizar, classificar, registrar, selecionar, catalogar, arquivar e desarquivar processos, documentos, relatórios, periódicos e outras publicações; Operar máquinas de fotocópia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho; Auxiliar nos processos de leilão, pregão e demais modalidades licitatórias de bens e serviços; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO IX

Cargo: Atendente

Requisitos: Ensino Fundamental completo.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral nos prédios públicos, para manter as condições de higiene; Preparar refeições no hospital municipal, unidades de saúde, e outro setor designado pelo chefe imediato; Organizar e manter o estoque de produtos de limpeza; Guardar e estocar os alimentos em local limpo; Acompanhar o prazo de validade dos alimentos e produtos de limpeza; Preparar chá, café, sucos e lanches; Realizar serviços de lavanderia e passaderia, assim como guardar de forma organizada; Reabastecer os banheiros com papel higiênico, toalhas e sabonetes; Controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes de sua área de atuação; Executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho; Separar os materiais recicláveis para descarte (vidros, papéis, plásticos, metais, resíduos orgânicos, hospitalares e laboratoriais); Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO X

Cargo: Auditor Público Interno

Requisitos: Graduação em uma das seguintes áras: Direito, Ciências Contábeis, Administração ou Economia, mais registro no respectivo conselho de classe.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atribuição: Coordenar as atividades relacionadas com o Sistema de Controle Interno da Prefeitura, promover a integração operacional e orientar a elaboração dos atos normativos sobre procedimentos de controle; Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, supervisionando e auxiliando as unidades executoras no relacionamento com o Tribunal de Contas do Estado, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, tramitação dos processos e apresentação dos recursos; Assessorar a administração nos aspectos relacionados com os controles interno e externo e quanto à legalidade dos atos de gestão, emitindo relatórios e pareceres sobre os mesmos; Interpretar e pronunciar-se sobre a legislação concernente à execução orçamentária, financeira e patrimonial; Medir e avaliar a eficiência e eficácia dos procedimentos de controle interno, através das atividades de auditoria interna a serem realizadas, mediante metodologia e programação próprias, nos diversos sistemas administrativos da Prefeitura Municipal, expedindo relatórios com recomendações para o aprimoramento dos controles; Avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas espelhadas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento, inclusive quanto a ações descentralizadas executadas à conta de recursos oriundos dos Orçamentos Fiscal e de Investimentos; Exercer o acompanhamento sobre a observância dos limites constitucionais, da Lei de Responsabilidade Fiscal e os estabelecidos nos demais instrumentos legais; Estabelecer mecanismos voltados a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos de gestão e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência e economicidade na gestão orçamentária, financeira, patrimonial e operacional da Prefeitura Municipal, conforme o caso, bem como, na aplicação de recursos públicos

por entidades de direito privado; Aferir a destinação dos recursos obtidos com a alienação de ativos, tendo em vista as restrições constitucionais e as da Lei de Responsabilidade Fiscal; Acompanhar a divulgação dos instrumentos de transparência da gestão fiscal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal, em especial quanto ao Relatório Resumido da Execução Orçamentária e ao Relatório de Gestão Fiscal, aferindo a consistência das informações constantes de tais documentos; Participar do processo de planejamento e acompanhar a elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária; Manifestar-se, quando solicitado pela administração, acerca da regularidade e legalidade de processos licitatórios, sua dispensa ou inexigibilidade; e sobre o cumprimento e/ou legalidade de atos, contratos e outros instrumentos congêneres; Propor a melhoria ou implantação de sistemas de processamento eletrônico de dados em todas as atividades da administração pública, com o objetivo de aprimorar os controles internos, agilizar as rotinas e melhorar o nível das informações; Instituir e manter sistema de informações para o exercício das atividades finalísticas do Sistema de Controle Interno; Alertar formalmente a autoridade administrativa competente para que instaure imediatamente, sob pena de responsabilidade solidária, as ações destinadas a apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ilegítimos ou antieconômicos que resultem em prejuízo ao erário, praticados por agentes públicos, ou quando não forem prestadas as contas ou, ainda, quando ocorrer desfalque, desvio de dinheiro, bens ou valores públicos; Revisar e emitir parecer sobre os processos de Tomadas de Contas Especiais instauradas pela Prefeitura Municipal, inclusive sobre as determinadas pelo Tribunal de Contas do Estado; Representar ao TCE-MT, sob pena de responsabilidade solidária, sobre as irregularidades e ilegalidades que evidenciem danos ou prejuízos ao erário não-reparados integralmente pelas medidas adotadas pela administração; Emitir parecer conclusivo sobre as contas anuais prestadas pela administração. Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XI

Cargo: Auxiliar de Enfermagem – Em Extinção

Requisitos: Ensino fundamental completo

Carga Horária: 30 horas - O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades do Auxiliar de Enfermagem que trabalha nas unidades de saúde: Executar atividades de apoio, preparando os pacientes para consulta e organizando as chamadas ao consultório e o posicionamento adequado do mesmo; Verificar os dados vitais, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão, a fim de registrar anomalias nos pacientes; Realizar curativos, utilizando medicamentos específicos para cada caso, fornecendo esclarecimentos sobre os cuidados necessários, retorno, bem como procedimento de retirada de pontos, de cortes já cicatrizados; Atender crianças e pacientes que dependem de ajuda, auxiliando na alimentação e higiene dos mesmos, para proporcionar-lhes conforto e recuperação mais rápida; Prestar atendimentos de primeiros socorros, conforme a necessidade de cada caso; Prestar atendimentos básicos a nível domiciliar; Auxiliar na coleta de material para exame preventivo; Participar em campanhas de educação em saúde e prevenção de doenças; Orientar e fornecer métodos anticoncepcionais, de acordo com a indicação; Preencher carteiras de consultas, vacinas, aprazamento, formulários e relatórios; Preparar e acondicionar materiais para a esterilização em autoclave e estufa; Requisitar materiais necessários para o desempenho de suas funções; Orientar o paciente no período pós-consulta; Administrar vacinas e medicações, conforme agendamentos e prescrições respectivamente; Identificar os fatores que estão ocasionando, em determinado momento, epidemias e surtos de doenças infectocontagiosas, para atuar de acordo com os recursos disponíveis, no bloqueio destas doenças notificadas; Acompanhar junto com a equipe, o tratamento dos pacientes com doenças infectocontagiosas notificadas para o devido controle das mesmas; Colaborar com a limpeza e organização do local de trabalho; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

Síntese das Atividades do Auxiliar de Enfermagem que trabalha no Hospital Municipal: Planejar e organizar a qualidade da assistência, do controle sistemático da infecção hospitalar e das iatrogenias, com o próposito de buscar constantes formas de melhorar essa assistência. Prestar assistência a pacientes graves urgência e emergência, em risco eminente de morte (fratura exposta, infarto agudo miocárdio, acidentes etc); Curativos pós operatório no ambito hospitalar, coleta de material contaminado; Cuidar de pacientes infectocontagioso em isolamento; Lavagem e esterialização de material contaminado; Cuidar de Paciente em surto psicótico; Circular as salas no centro cirúrgico; Prestar assistência a parturientes em trabalho de parto; Auxiliar no atendimento a pacientes na realização de exames de raio – x e outros, na emergência, leitos e centro cirúrgico; Executar atividades de apoio, preparando os pacientes para consulta e organizando as chamadas ao consultório e o posicionamento adequado do mesmo; Verificar os dados vitais, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão, a fim de registrar anomalias nos pacientes; Realizar curativos, utilizando medicamentos específicos para cada caso, fornecendo esclarecimentos sobre os cuidados necessários, retorno, bem como procedimento de retirada de pontos, de cortes já cicatrizados; Atender crianças e pacientes que dependem de ajuda, auxiliando na alimentação e higiene dos mesmos, para proporcionar-lhes conforto e recuperação mais rápida; Prestar atendimentos de primeiros socorros, conforme a necessidade de cada caso; Prestar atendimentos básicos a nível domiciliar; Auxiliar na coleta de material para exame preventivo; Participar em campanhas de educação em saúde e prevenção de doenças; Orientar e fornecer métodos anticoncepcionais, de acordo com a indicação; Preencher carteiras de consultas, vacinas, aprazamento, formulários e relatórios; Preparar e acondicionar materiais para a esterilização em autoclave e estufa; Requisitar materiais necessários para o desempenho de suas funções; Orientar o paciente no período pós-consulta; Administrar vacinas e medicações, conforme agendamentos e prescrições respectivamente; Identificar os fatores que estão ocasionando, em determinado momento, epidemias e surtos de doenças infectocontagiosas, para atuar de acordo com os recursos disponíveis, no bloqueio destas doenças notificadas; Acompanhar junto com a equipe, o tratamento dos pacientes com doenças infectocontagiosas notificadas para o devido controle das mesmas; Colaborar com a limpeza e organização do local de trabalho; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos,

comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XII

Cargo: Auxiliar de Escritório – Em Extinção

Requisitos**:** Ensino fundamental completo, e prova prática de informática.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Receber e remessar correspondências e documentos; Cotação e Compras; Emitir requisições e empenhos; Emitir notas fiscais; Preparar e encaminhar documentos e correspondências oficiais internas e externas; Atender o público e esclarecer dúvidas sobre as funções pertinentes independentes do meio de comunicação quando solicitado; Manter organizados arquivos, almoxarifados e cadastros; Alimentar os sistemas, officce e programas correspondente ao setor de lotação; operar sistemas de informática e digitação; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XIII

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais

Requisitos: Ensino fundamental completo mais aprovação em concurso público no qual obrigatoriamente o candidato deverá ser submetido também a aprovação de teste de aptidão física.

Carga Horária: 40 horas - O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Zelar pelo material de uso diário e permanente, tendo o cuidado de não desperdiçar materiais e utensílios diversos. Efetuar a limpeza e manutenção de parques, Jardins, rede fluvial, banheiros e piscinas públicas; Roçar, capinar e coletar os detritos; Escavar valas e fechar valas; Retirar e limpar materiais usados de obras de demolição; transportar materiais empregando se necessário, carrinho de mão; espalhar com a pá, cascalho e outros materiais. Plantar mudas em geral em praças e canteiros e efetuar podas em geral; Recolher das areas públicas, bovinos, eqüinos, cães e outros animais; Auxiliar nos serviços técnicos nas áreas de eletricista, obras, mecânica, engenharia, motorista, pedreiro, e outros; Preparar sepulturas, conservar jazigos e manter organizados e limpo os cemitérios públicos; Abrir picadas com foice, tesoura, machado, facão ou outros equipamentos, para facilitar as medições; Fazer combate a insetos, pragas e ervas danina; Fazer carga e descargas de mercadorias; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XIV

Cargo: Bioquímico/Farmacêutico

Requisitos: Graduação em Farmácia com habilitação em Bioquímica mais registro no conselho de classe.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar

situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Sintese das Atividades: Realizar coleta e preparação de amostras de material biológico; Realizar análises clínicas de exsudatos e transudatos humanos, sangue, urina, fezes, liquor e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas; Supervisionar e coordenar análises físico-quimicas nas áreas de microbiologia, parasitologia, imunologia, hematologia, urinálise e outras; Bem como provas de incompatibilidade e pesquisas parasitárias de interesse para saneamento do meio ambiente, realizando pesquisas científicas e levantamento epidemiológicos e auxiliando no controle de infecções; Assinar laudos de exames laboratoriais; Fazer o controle de qualidade dos reagentes utilizados; Preparar reagentes, soluções e outros, para aplicação em análises clinicas; Realizar atividades inerentes a direção da agência transfusional; Realizar exames pré-transfucionais; Liberação das bolsas para transfusão; Auxiliar nas campanhas de doação de sangue; Analisar soro antiofídico, pirogênio e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos; Efetuar análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da Saúde Pública; Fazer análise de água, como pesquisa de microorganismo e determinações de elementos químicos, valendo-se de técnicas específicas; Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; Participar de programa de treinamento, quando convocado.; Trabalhar segundo normas técnicas de biossegurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Atuar em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, asses-

soramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas, relativas à área de farmacologia. Realizar tarefas específicas de desenvolvimento, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica; Controlar medicamentos psicotrópicos e produtos equiparados; Opinar na compra de medicamentos e materiais médicos hospitalares; Elaborar rotinas específicas para cada serviço realizado pela farmácia; Supervisionar e orientar os serviços executados pelos auxiliares; Adoção de sistema eficiente e seguro de distribuiçao de medicamentos para pacientes internados e ambulatoriais; Administrar estoque de medicamentos; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XV

Cargo: Contador

Requisitos: Graduação em Contabilidade, mais registro no respectivo conselho de classe.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências Pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Organizar e controlar os trabalhos inerentes a contabilidade da Administração Direta e Indireta; Planejar os sistemas de registros e operações contábeis atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais; Classificar e registrar as despesas conforme plano de contas orçamentário. Registrar, controlar e corrigir os atos de atendimento das condições para a realização das despesas em todos os estágios de: Fixação, Programação, Licitação, Empenho, Liquidação, Suprimento, Pagamento; Registrar, controlar e acompanhar a receita arrecadada, as metas de arrecadação, o cronograma de execução mensal de desembolso, a programação financeira, o fluxo de caixa a limitação de empenho; Proceder e ou orientar a classificação e avaliação das receitas e despesas; Acompanhar a formalização de contratos no aspecto contábil; Analisar, acompanhar e fiscalizar a implantação e a execução de sistemas financeiros e contábeis; Emitir pareceres e informações sobre sua área de atuação, quando necessário; Realizar perícia Contábil, quando solicitado; Desenvolver e gerenciar controles auxiliares, quando necessário; Coordenar, orientar, planejar e acompanhar a elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária; Fazer impactos financeiros quando solicitado; Elaborar e assinar relatórios, balancetes, balanços e demonstrativos econômicos, patrimoniais e financeiros; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão em sua fase de Planejamento, de coordenação, de desenvolvimento, de orientação e de ministração; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Organizar e executar, antecipadamente aos prazos, todos os procedimentos de registros e lançamentos de dados nos Sistemas de Informações do Tribunal de Contas e dos outros Órgãos Estaduais e Federais; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XVI

Cargo: Eletricista

Requisitos: Ensino Médio Completo, mais experiência de no minimo um ano relacionada as atividades a serem desempenhada, mais Curso básico de 40 horas de segurança em eletricidade, conforme NR10.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Sintese das Ativiades: Instalar e efetuar manutenção de instalação elétrica preventiva, corretiva, preditiva de acordo com esquemas específicos e com as necessidades de cada caso; Realizar em instalações e montagens elétricas efetuando cortes em paredes e pisos, abrindo valetas para eletrodutos e caixas de passagens, lançando fios e preparando caixas e quadro de luz; Realizar serviços de manutenção elétrica em geral, em baixa e alta tensão da rede elétrica, em quadros de distribuição de energia, trocando luminárias, lâmpadas e reatores e efetuando a limpeza e desobstrução. Testar as instalações executadas, fazendo-as funcionar em situações reais, para comprovar a exatidão dos trabalhos; Auxiliar na instalação de transformadores e disjuntores, obedecendo às normas e esquemas específicos para o perfeito funcionamento dos mesmos; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XVII

Cargo: Enfermeiro

Requisitos: Graduação em Enfermagem mais registro no conselho de classe.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem; Aplicar a sistematização da assistência de enfermagem aos clientes e implementar a utilização dos protocolos de atendimento; Assegurar e participar da prestação de assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos clientes; Prestar assistência ao cliente, realizar consultas e prescrever ações de enfermagem; Prestar assistência direta a clientes graves e realizar procedimentos de maior complexidade; Registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados pela equipe de enfermagem; Preparar o cliente para a alta, integrando-o, se necessário, ao programa de internação domiciliar ou à unidade básica de saúde; Padronizar normas e procedimentos de enfermagem e monitorar o processo de trabalho; Planejar ações de enfermagem, levantar necessidades e problemas, diagnosticar situação, estabelecer prioridades e avaliar resultados; Implementar ações e definir estratégias para promoção da saúde, participar de trabalhos de equipes multidisciplinares e orientar equipe para o controle de infecção; Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas e cirurgicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada; Realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares, prescrever medicações conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as Disposições legais da profissão; Planejar, gerenciar, coordenar, executar e avaliar a equipe de enfermagem nas diversas unidades de saúde (PSFs, CAPS etc); Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto, e idoso; No nível de suas competências, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária; Realizar ações de saúde em diferentes ambientes, na USF e, quando necessário, no domicílio; Realizar as atividades corretamente às áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001; Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; Participar da execução de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc; Supervisionar e coordenar ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e de auxiliares e Técnicos de enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções. Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XVIII

Cargo: Engenheiro Civil

Requisitos: Bacharel em Engenharia Civil mais registro no conselho de classe, com experiencia comprovada na área atraves de acervo técnico;

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Sintese das Ativiades: Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia, estudando características, preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos; Orçar a obra, compor custos unitários de mão de obra, equipamentos, materiais e serviços, apropriar custos específicos e gerais da obra; Executar obra de construção civil, controlar cronograma físico e financeiro da obra, fiscalizar obras, supervisionar segurança e aspectos ambientais da obra; Prestar consultoria técnica, periciar projetos e obras (laudos e avaliações), avaliar dados técnicos e operacionais, programar inspeção preventiva e corretiva e avaliar relatórios de inspeção; Controlar a qualidade da obra, aceitar ou rejeitar materiais e serviços, identificar métodos e locais para instalação de instrumentos de controle de qualidade; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Analisar processos de solicitações diversas, projetos arquitetônicos de loteamentos, desmembramentos; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XIX

Cargo: Fiscal Obras e Engenharia

Requisitos: Ensino Médio

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Sintese das Atividades: Acompanhar o andamento das construções pela Prefeitura, a fim de constatar sua conformidade com as plantas devidamente aprovadas; efetuar a fiscalização em construções, verificando o cumprimento das normas gerais estabelecidas pelo Código de Obras do Município; acompanhar os engenheiros da prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas no município; Auxiliar o Engenheiro na verificação dos imóveis recém construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos de concessão de "habite-se"; Intimar, notificar, autuar, estabelecer prazos e tomar providências relativas aos violadores do Código de Obras do Municipio; verificar o licenciamento de obras de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado; verificar denúncias e fazer notificação sobre construções clandestinas, aplicando todas as medidas cabíveis; comunicar à autoridade competente as irregularidades encontradas nas obras fiscalizadas, tomando as medidas que se fizerem necessárias em cada caso; prestar informações em requerimentos sobre construções de prédios novos; Realizar a locação de Imóvel;

Fiscalizar juntamente com o engenheiro as empreiteras que realizam obras públicas; Fiscalizar o parcelamento e ordenamento do solo urbano do município; Fazer relatórios das atividades mensais, e quando solicitado em situação específica; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XX

Cargo: Fiscal de Tributos

Requisitos: Ensino Médio

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Sintese das Ativiades: **Síntese das Atividades:** Realizar serviços administrativos na área tributária, instruindo contribuintes, verificando registros de pagamentos, fazendo plantões fiscais, lavrando autos de infração. Instruir o contribuinte sobre o cumprimento da legislação tributária; verificar os registros de pagamentos dos tributos nos documentos em poder dos contribuintes e investigar a evasão ou fraude no pagamento de impostos; fazer plantões fiscais e relatórios sobre as fiscalizações efetuadas; lavrar autos de infração e apreensão, bem como termos de exame de escrita, fiança, responsabilidade, intimação e documentos correlatos; sugerir campanhas de esclarecimentos ao público nas épocas de cobrança de tributos municipais; verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestações de serviços; verificar a regularidade da utilização dos meios de publicidade em via pública; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXI

Cargo: Fiscal Sanitário

Requisitos: Ensino Médio

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Sintese das Atividades: Fazer cumprir a legislação municipal relativa à saúde e saneamento mediante: Notificação e lavratura de autos de infração e encaminhando à unidade competente para aplicação de multa, interditando estabelecimento e apreenção e inutilização e incineração dos produtos, bens e mercadorias; Instauração de processo administrativo e demais atos processuais; Nomear fiel depositário para guarda de mercadorias apreendidas; Participar na programação das atividades de colheita de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária (alimentos, água, medicamentos, cosméticos, saneantes, domissanitários e correlatos); Realizar e/ou acompanhar inspeções de rotinas (programadas) e emergenciais (surtos, reclamações, registros e outros) em estabelecimentos alimentares e outros de interesse da vigilância Sanitária; Auxiliar na inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal; Participar da criação de mecanismos de notificação de casos e/ou surtos de doenças veiculadas por alimento e zoonoses; Participar da investigação epidemiológica de doenças veiculadas por alimentos e zoonoses; Aplicar, quando necessárias medidas previstas em legislação sanitária vigente (intimações, infrações e apreensões); Orientar responsáveis e manipuladores de estabelecimentos quando da emissão dos autos/termos; Validar a licença sanitária de estabelecimento, mediante aprovação das condições sanitárias encontradas por ocasião da inspeção; Efetuar vistoria e fiscalização em estabelecimentos públicos, comerciais e industriais verificando as condições gerais de higiene, limpeza de equipamentos, refrigeração, suprimento de água, instalações sanitárias, armazenagem, estado e graus de deterioração de produtos perecíveis e condições de asseio; Vistoriar estabelecimentos de saúde, salão de beleza e outros, verificando as condições gerais, de higiene, data de vencimento de medicamentos; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXII

Cargo: Fiscal de Serviços Públicos

Requisitos: Ensino Médio

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Sintese das Ativiades: Tomar todas as providências pertinentes à violação das normas e posturas municipais e da legislação urbanística; Fiscalizar o cumprimento das leis de uso, ocupação e parcelamento do solo, posturas municipais,; Coligir, examinar, selecionar e preparar elementos necessários

à execução da fiscalização externa; intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar providências relativas ao violadores da legislação urbanística; Emitir notificações e lavrar Autos de Infração e Imposição de Multa e de Apreensão, cientificando formalmente o infrator, bem como requisitar o auxilio de força pública ou requerer ordem judicial, quando indispensável à realização de diligências ou inspeções; efetuar a fiscalização de terrenos baldios, verificando a necessidade de limpeza, capinação, construção de muro e calçadas, bem como fiscalizar o depósito de lixo em local não permitido; verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços, face aos artigos que expõem, vendem ou manipulam, e os serviços que prestam; verificar as licenças de ambulantes e impedir o exercício desse tipo de comércio por pessoas que não possuam a documentação exigida; verificar o horário de fechamento e abertura do comércio em geral e de outros estabelecimentos; verificar a instalação de bancas e barracas em logradouros públicos quanto a permissão para cada tipo de comércio, bem como quanto a observância de aspectos estéticos; verificar a regularidade da exibição e utilização dos anúncios, alto-falantes e outros meios de publicidade em via pública, bem como propaganda comercial fixa, em muros, tapumes vitrines e outros; receber as mercadorias aprendidas e guardá-las em local determinado, devolvendo-as mediante o cumprimento as formalidades legais; verificar o licenciamento de placas comerciais nas fachadas dos estabelecimentos respectivos ou em outros locais; verificar o licenciamento para realização de festas populares em vias e logradouros públicos; verificar o licenciamento para instalação de circos e outros tipos de espetáculos públicos promovidos por particulares, inclusive exigindo a apresentação de documento de responsabilidade de engenheiro devidamente habilitado; verificar as violações às normas sobre poluição sonoras, uso de buzinas, casas de disco, clubes, boates, discotecas, auto falantes, bandas de música, entre outras; efetuar levantamento sócio econômico em processos de licença ambulante; emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas; efetuar plantões noturnos, finais de semanas e feriados para fiscalização da regularidade do licenciamento, bem como o cumprimento das normas gerais de fiscalização; efetuar interdição temporária ou definitiva, quando o exercício de atividades comerciais, industriais, diversões públicas e outros, que causam incômodo e/ou perigo, contrariando a legislação vigente; realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações; entregar quando solicitadas notificações e correspondências diversas; Fiscalizar o cumprimento das normas municipais, estaduais ou federais repassadas ao município mediante convênios, relacionadas ao zoneamento, urbanização, meio ambiente, direitos e defesa do consumidor, transportes, edilícias e de posturas em geral e aquelas atividades de fiscalização relacionadas ao poder de polícia administrativa; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXIII

Cargo: Gari

Requisitos: Ensino fundamental completo mais aprovação em concurso público no qual obrigatoriamente o candidato deverá ser submetido também a aprovação de teste de aptidão física.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Sintese das Atividades: Executar serviços de coleta de lixo domiciliar, varrição, utilizando ferramentas apropriadas, para garantir a higiene e o bom aspecto dos logradouros públicos e praças; zelar pelos equipamentos e máquinas de trabalho; fazer a coleta de lixo diária nos logradouros do Município, preservando a cidade limpa; cuidar para que na execução de suas tarefas não ocorram acidentes que venham a sujar novamente os logradouros e evitar o retrabalho de varrição; garantir que as sacolas sejam bem acondicionadas nos caminhões coletores, evitando o transbordo e o derramamento de lixo nos logradouros; informar a chefia imediata de locais onde sejam necessários uma melhor realização de varrição e limpeza da cidade, para que sejam tomadas as devidas providências; executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo mediante determinação superior; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXIV

Cargo: Maqueiro

Requisitos: Ensino fundamental completo mais aprovação em concurso público no qual obrigatóriamente o candidato deverá ser submetido também a aprovação de teste de aptidão física.

Carga Horária: 40 horas semanais,e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Síntese das Atividades: Chegar equipamentos ao iniciar os trabalhos, conduzir pacientes para exames diversos; conduzir paciente para as consultas; Conduzir pacientes para exames extra hospitalar quando necessário; auxiliar a equipe de enfermagem no banho e na mudança do decúbito dos pacientes; Conduzir ou retirar pacientes para ambulância ou para veículo de emergência; Promover a manutenção preventiva das macas e cadeiras de roda; Fazer reposição da bala de oxigênio quando necessário; Cuidar da entrada e saída das pessoas no recinto hospitalar; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXV

Cargo: Mecânico – Em Extinção

Requisitos: Ensino fundamental completo mais 03 (três) anos de experiência devidamente comprovada.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Verificardefeitos, bem como desmontar, consertar qualquer tipo de motor de veículos e máquinas que faz parte do patrimônimo do município; Manutenção e reparos de carrocerias, sistemas de suspensão, freios, hidráulicos, motores e outras partes mecânicas dos veículos e máquinas; Troca de oléo do motor, câmbio diferêncial e outros; Montar e fazer a munutenção e reparos de máquinas operatrizes, aparelhos de levantamento e outros equipamentos mecânicos; desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência Soldar peças metálicas, utilizando equipamento apropriado, para unir, reforçar ou reparar peças ou conjuntos mecânicos; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXVI

Cargo:Médico Traumo-Ortopedista

Requisitos: Ensino Superior em Ciências Médicas mais especilização em Ortopedia, mais registro no respectivo conselho de classe.

Carga Horária: 40 (quarenta) horas e/ou 20 (vinte) horas semanais, dependendo da previsão do edital do concurso público, e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Além das previstas para o exercício profissional da medicina, são atribuições específicas do médico ortopedista: realizar diagnósticos e tratar afecções agudas, crônicas ou traumáticas dos ossos e anexos, valendo-se de meios clínicos; orientar o tratamento das alterações em ossos, músculos e articulações seja elas congênitas (desde o nascimento), desenvolvidas durante a vida do paciente, ou por causa de problemas de postura em conseqüência da idade, acidentes ou doenças; realizar procedimentos ambulatoriais inerentes a sua especialidade (aparelho gessado, tratamento conservador fraturas, entorses e luxações, etc.); avaliar as condições físico-funcionais do paciente; preencher e manter prontuário médico organizado e atualizado dos pacientes atendidos; garantir referência; participar em todas as atividades para que for designado pela chefia imediata; comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade; ser apoio de capacitação na sua área específica, quando necessário e executar outras tarefas correlatas a sua área de competênciaZelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXVII

Cargo: Motorista

Requisitos: Ensino Fundamental Incompleto mais carteira de habilitação categoria AD, mais prova prática.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Dirigir automóvel, motocicletas, furgão, camioneta, caminhão, ônibus ou veículo similar, acionado os comandos de sua marcha e direção e conduzindo-o no trajeto indicado, segundo as regras de trânsito, para transportar passageiros, cargas, etc. Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter e testando freios e parte elétrica, para certificar-se de sua condições de funcionamento; Ligar o motor do veículo, girando a chave de ignição, para aquece-lo e possibilitar a sua movimentação; Receber os passageiros parando o veículo junto aos mesmos ou esperando-os em pontos determinados e auxiliando-os no embarque, para conduzi-los aos locais devidos; Dirigir o veículo acionando os comandos e observando a sinalização e o fluxo do trânsito, para o transporte; Zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer incidente, para garantir a segurança dos passageiros, dos transeuntes e de outros veículos; controlar a carga e descarga das mercadorias, comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando a sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Zelar pela manutenção do veículo, providenciando limpeza, ajustes e reparos necessários, para assegurar suas condições de funcionamento; Efetuar reparos de emergência no veículo, bem como lavar o mesmo; Dirigir outros veículos de transporte em caráter profissional; Auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo; Dirigir e manobrar caminhões no tansporte de terras, cascalho, brita, areia, coleta de lixo e outros materiais; Zelar pela boa manutenção de equipamentos e peças; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXVIII

Cargo: Motorista de Veículo de Emergência

Requisitos: Ensino Médio completo mais carteira de habilitação categoria “D”, mais curso de qualificação para condutores de veículos de emergência.

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais, dependendo da previsão do edital do concurso público, e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Transportar pacientes e/ ou servidores dentro do Estado ou fora dele; auxiliar nos primeiros socorros a pacientes dentro da ambulância, bem como locomovê-los nas macas para o interior de hospitais; dirigir automóvel, ônibus, caminhão, camioneta, jeep ambulância, dentro ou fora do perímetro urbano ou suburbano; cuidar da manutenção do veículo e fazer-lhe pequenos reparos; Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter e testando freios e parte elétrica, para certificar-se de sua condições de funcionamento; Dirigir o veículo acionando os comandos e observando a sinalização e o fluxo do trânsito, para o transporte; Zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer incidente, para garantir a segurança dos pacientes, dos transeuntes e de outros veículos; Zelar pela manutenção do veículo, providenciando limpeza, ajustes e reparos necessários, para assegurar suas condições de funcionamento; Efetuar reparos de emergência no veículo, bem como lavar o mesmo; Dirigir outros veículos de transporte em caráter profissional; Auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo; Dirigir e manobrar caminhões no tansporte de terras, cascalho, brita, areia, coleta de lixo e outros materiais; Zelar pela boa manutenção de equipamentos e peças; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXIX

Cargo: Odontólogo

Requisitos: Graduação em Odontologia mais registro no conselho de classe do Estado.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal; Realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais; Realizar a atenção integral em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias adscritas, a indivíduos e a grupos específicos, de acordo com planejamento local, com resolubilidade; Encaminhar e orientar usuários, quando necessário, a outros níveis de assistência, mantendo sua responsabilização pelo acompanhamento do usuário e o segmento do tratamento; Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais; Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da Equipe de Saúde da Família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente do TSB, ASB e ESF; Realizar supervisão técnica do TSB e ASB; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXX

Cargo: Operador de Máquinas Pesadas

Requisitos: Ensino Fundamental mais carteira de habilitação categoria AD, mais prova prática.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Operar Trator de Esteira, Retro escavadeira, Rolo Compactador, Motoniveladora; Pá Carregadeira, escavadeira hidraúlica, burro preto, martelete, guindaste, guincho, empilhadeira pá carregadeira, motoniveladora, moto scraper e outros; Executar terraplanagem, nivelamento de ruas e estradas, assim como abaulamentos; abrir valetas, aterros, entulhos e lixos, bem como cortar terreno inclinado, abrir ruas, açudes, curva de nível; operar máquinas rodoviárias em escavação, transporte de terras, aterros e trabalhos semelhantes; operar com máquinas varredouras mecânicas, tratores, etc.; comprimir com rolo compressor cancha para calçamento ou asfaltamento; auxiliar no conserto de máquinas, lavrar e discar terras; cuidar da limpeza e conservação das máquinas, zelando pelo bom funcionamento dos mesmos; Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter e testando freios e parte elétrica, para certificar-se de sua condições de funcionamento; Ligar o motor do veículo, girando a chave de ignição, para aquece-lo e possibilitar a sua movimentação; Dirigir o veículo acionando os comandos e observando a sinalização e o fluxo do trânsito, bem como a legislação do trânsito; Zelar pela manutenção do veículo, providenciando limpeza, ajustes e reparos necessários, pa-

ra assegurar suas condições de funcionamento; Efetuar reparos de emergência no veículo, bem como lavar o mesmo; Zelar pela boa manutenção de equipamentos e peças; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXXI

Cargo: Pedreiro – Em Extinção

Requisitos: Ensino Fundamental

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Sintese das Ativiades: Acompanhar a demolição e a a mistura de cimento, areia, pedra e água, para obter argamassas. Controlar o nível e o prumo das obras em geral. Acompanhar o tratamento e descarte de resíduos de materiais do local de trabalho; Zelar pela guarda, manutenção, conservação e limpeza das ferramentas e materiais, bem como dos locais de trabalho. Executar alvenarias e revestimentos, contra-pisos, passeios e fixa batentes de madeira com argamassa. Executar tarefas relacionadas à manutenção preventiva/corretiva, reformar obras novas, como: paredes e alvenaria, revestimentos argamassados (chapisco, emboço e reboco), revestimentos cerâmicos (azulejos), preparação e concretagem de estruturas e fundações de concreto armado, contra-pisos, regularizações de pisos para impermeabilização de lajes, pisos cerâmicos, vinílicos e cimentados, caixas de inspeção em alvenaria, muros de arrimo; Realizar encanamentos e carpintaria em geral; Montagem e desintupição de esgosto inclusive hospitar e psfs e nos demais orgãos do município; Pinturas e acabamento em geral; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXXII

Cargo: Procurador

Requisitos: Graduação em Direito, mais registro no respectivo conselho de classe.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Prestar assessoria jurídica em todas as áreas de atividade da Administração Pública Direta Municipal, judicial e extrajudicialmente, sugerir e recomendar providências para resguardar os interesses e dar segurança aos atos e decisões da Administração Pública Direta; Acompanhar todos os processos judiciais de interesse da municipalidade, tomando as providências necessárias para bem curar os interesses da Administração Pública Direta; Acompanhar quando solicitado os processos administrativos; Postular em juízo em nome da Administração Direta, com a propositura de ações e apresentação de contestação; avaliar provas documentais e orais, realizar audiências trabalhistas, cíveis e criminais em todas as instâncias, onde a Administração Pública Direta for ré, autora, assistente, opoente ou interessada de qualquer outra forma; Ajuizamento e acompanhamento de execuções fiscais de interesse do ente municipal e em âmbito extrajudicial, mediar questões, assessorar negociações e, quando necessário, propor defesas e recursos aos órgãos competentes; Acompanhar processos administrativos externos em tramitação no Tribunal de Contas, Ministério Público e Secretarias de Estado quando haja interesse da Administração Pública Direta Municipal; Analisar os contratos firmados pelo município, avaliando os riscos neles envolvidos, com vistas a garantir segurança jurídica e lisura em todas as relações jurídicas travadas entre o ente público e terceiros; Recomendar procedimentos internos de caráter preventivo com o escopo de manter as atividades da Administração Pública Direta afinadas com os princípios que regem a Administração Pública Direta – princípio da legalidade; da publicidade; da impessoalidade; da moralidade e da eficiência; Dar parecer em todos os procedimentos licitatórios; Elaborar pareceres sempre que solicitado, principalmente quando relacionados com a possibilidade de contratação direta; contratos administrativos em andamento, requerimentos de funcionários e outros; Redigir correspondências que envolvam aspectos jurídicos relevantes; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXXIII

Cargo: Técnico em Contabilidade – Em extinção

Requisitos: Ensino Pós-médio ou Profissionalizante em Contabilidade, mais registro no respectivo conselho de classe.

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Executar trabalhos inerentes a contabilidade da Administração Direta e Indireta; Executar os trabalhos de análise e conciliação de contas; Classificar e contabilizar as despesas, receitas e movimentação financeira; Classificar e registrar as despesas conforme plano de contas orçamentário. Registrar, controlar e corrigir os atos de atendimento das condições para a realização das despesas em todos os estágios de: Fixação, Programação, Licitação, Empenho, Liquidação, Suprimento, Pagamento; Registrar, controlar e acompanhar a receita arrecadada, as metas de arrecadação, o cronograma de execução mensal de desembolso, a programação financeira, o fluxo de caixa a limitação de empenho; Elaborar quadros demonstrativos, relatórios e tabelas, compilando dados contábeis; Participar da elaboração de balancetes e balanços, aplicando normas contábeis; Coordenar, orientar, planejar e acompanhar a elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária; Organizar demonstrativos e relatórios de comportamento das dotações orçamentárias; Elaborar prestações de contas de convênios, concursos e outros recursos específicos; Acompanhar saldos orçamentários para autorização de realização de despesas; Manter arquivo da documentação relacionada a contabilidade; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Executar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; Organizar e executar, antecipadamente aos prazos, todos os procedimentos de registros e lançamentos de dados nos Sistemas de Informações do Tribunal de Contas e dos outros Órgãos Estaduais e Federais; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXXIV

Cargo: Técnico de Informática

Requisitos: Qualquer curso superior (Licenciatura, Bacharel e/ou Tecnólogo) na área de informática.

Carga Horária: 40 horas semanais,e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Síntese das Atividades: Planejar, coordenar e executar projetos de sistemas de informação que envolva informática e/ou a utilização de recursos de informática; Elaborar orçamentos e definições operacionais e funcionais de projetos e sistemas para processamento de dados, informativa e automação; Definir, estruturar, testar e simular programas e sistemas de informações para atendimento das necessidades dos serviços públicos municipais; Executar projetos de software, fazendo a diagramação, codificação e testes de software; Proceder a estudos de viabilidade técnica e financeira para implantação de projetos e sistemas de informação, assim como máquinas e aparelhos de informática e automação; Dar suporte técnico e consultoria especializada em informática e automação a todos os órgãos e departamentos da Prefeitura; Proceder a estudos, análises, avaliações, vistorias, emitir pareceres, perícias de projetos e sistemas de informação/informática; Executar a manutenção de equipamentos de informática e suporte em softwares diversos a todos os órgãos e departamentos da Prefeitura; Elaborar e implantar sistemas de ambiente de rede; Orientar, coordenar e controlar atividades relativas aos equipamentos de informática; Analisar, avaliar a viabilidade e desenvolver sistemas de informações, utilizando metodologia e procedimentos adequados para sua implantação, visando racionalizar e/ou automatizar processos e rotinas de trabalho dos diversos departamentos do município; Pesquisar e avaliar sistemas disponíveis no mercado e sua aplicabilidade para o município, analisando a relação custo/benefício de sua aquisição; Participar do levantamento de dados e da definição de métodos e recursos necessários para implantação de sistemas e/ou alteração dos já existentes; Analisar o desempenho dos sistemas implantados, reavaliar rotinas, manuais e métodos de trabalho, verificando se atendem ao usuário, sugerindo metodologias de trabalho mais eficazes; Realizar perícias para assegurar que os padrões operacionais e procedimentos de segurança estejam sendo seguidos; Elaborar estudos sobre a criação e/ou alteração de metodologias e procedimentos necessários ao desenvolvimento de sistemas; Analisar e avaliar sistemas manuais, propondo novos métodos de realização do trabalho ou sua automação, visando otimizar a utilização dos recursos humanos e materiais disponíveis; Estudar, pesquisar, desenvolver e aperfeiçoar projetos de banco de dados, promovendo a melhor utilização de seus recursos, facilitando o seu acesso pelas áreas que deles necessitem; Elaborar, especificar, desenvolver, supervisionar e rever modelos de dados, visando implementar e manter os sistemas relacionados; Pesquisar e selecionar novas ferramentas existentes no mercado, visando aprimorar o trabalho de desenvolvimento e atender necessidades dos usuários dos sistemas; Pesquisar, levantar custos e necessidades e desenvolver projetos de segurança de dados; Elaborar manuais dos sistemas ou projetos desenvolvidos, facilitando a utilização e entendimento dos mesmos; Treinar e acompanhar os usuários na utilização dos sistemas desenvolvidos ou adquiridos de terceiros, visando assegurar o correto funcionamento dos mesmos; ealizar a instalação, manutenção e recuperação de equipamentos de informática do município; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXXV

Cargo: Técnico de Segurança do Trabalho

Requisitos: Ensino Médio profissionalizante em Técnico de Seguraça do Trabalho mais registro no conselho de classe.

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais, dependendo da previsão do edital do concurso público, e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Inspecionar edificações, máquinas e outros equipamentos detectando condições de risco, indicando equipamentos de proteção coletiva ou individual, investigando causas de acidente de trabalho, ministrando treinamentos sobre prevenção e combate a incêndios e outros; Avaliar as condições ambientais de trabalho, emitindo parecer técnico, visando subsidiar o planejamento e a organização do trabalho de forma segura para o trabalhador; Participar de campanhas de segurança, de treinamento e orientação aos funcionários; Auxiliar nos exames de processos e pareceres técnicos sobre situação funcional; Auxiliar em perícia e pareceres processuais; Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados; Desenvolver suas atividades, aplicando normas e procedimentos de biossegurança; Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; Executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho; Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins

ANEXO XXXVI

Cargo: Assistente Social

Requisitos: Graduação em Serviço Social mais registro no conselho de classe.

Carga Horária: 30 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Elaborar e implementar políticas que dão suporte à ações na área social; Elaborar, implementar projetos na área social, baseados na identificação das necessidades individuais e coletivas, visando o atendimento e a garantia dos direitos enquanto cidadãos da população usuária dos serviços desenvolvidos pela Instituição; Propor e administrar benefícios sociais no âmbito da comunidade universitária e da população usuária dos serviços da mesma; Planejar e desenvolver pesquisas para analise da realidade social e para encaminhamento de ações relacionadas a questões que emergem do âmbito de ação do serviço social; Propor, coordenar, ministrar e avaliar treinamento na área social; Participar e coordenar grupos de estudos, equipes multiprofissional e interdisciplinares, associações e eventos relacionados a área de serviço social; Acompanhar o processo de formação profissional do acadêmico por meio da viabilização de campo de estágio; Articular recursos financeiros para realização de eventos; Participar de comissões técnicas e conselhos municipais, estaduais e federais de direitos e políticas públicas; Visitas domicilares e *in loco*; Acompanhamentos, encaminhamentos, estudos de casos, entrevistas; Acompanhamento de programas sociais, de família e individuos; Atividade de grupo socioeducativo; Atendimento de serviços da proteção especial; Realizar relatório, pareceres e estudos sociais técnicos relacionados a matéria especifica do serviço social; Desempenhar tarefas administrativas inerentes a função; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios comissões e programas de ensino, pesquisa e extensão; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXXVII

Cargo: Auxiliar de Saúde Bucal

Requisitos: Ensino Médio mais o registro no conselho de classe no Estado.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Efetuar o controle da agenda de consultas, verificando horários e disponibilidade dos profissionais; Receber os pacientes com horário previamente marcados, procurando identificá-los averiguando as necessidades e o histórico dos mesmos; Auxiliar o profissional, no atendimento aos pacientes, em tarefas tais como: segurar o sugador de saliva, fazer o afastamento lingual e alcançar materiais e instrumentos odontológicos; Fazer a manipulação de material provisório e definitivo usado para restauração dentária; Preparar o material anestésico, de sutura, polimento, bem como, proceder a troca de brocas; Preencher com dados necessários a ficha clínica do paciente, após o exame clínico ter sido realizado pelo dentista; Fazer a separação do material e instrumentos clínicos em bandejas para ser utilizado pelo profissional; Zelar pela boa manutenção de equipamentos e peças; Preparar, acondicionar e esterilizar materiais e equipamentos utilizados; Colaborar com limpeza e organização do local de trabalho; Auxiliar nas atividades coletivas de saúde bucal; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XXXVIII

Cargo: Biólogo

Requisitos: Graduação em Ciências Biológicas mais registro no conselho de classe (CRBIO)

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Executar atividades de supervisão, coordenação, e execução na elaboração de estudos, projetos ou pesquisas científicas, básica e aplicada, nos vários setores da Biologia, ou a ela ligados, bem como os que se relacionam à preservação, saneamento e melhoramento do meio ambiente; Orientar, dirigir e assessorar as atividades que racionalizam o uso de recursos renováveis do meio ambiente; desenvolver atividades de educação ambiental; Empreender estudos de aquicultura gestão e produção; Propor melhoria na arborição urbana; Criar e manter curadoria e gestão de coleção biológicas, ciêntificas e didáticas; Fazer diagnóstico, controle e monitoramente ambiental; Propor ações para o ecoturismo; Fazer fiscalização no ambito da vigilância ambiental, sanitaria e epidemiologica; Elaborar projeto de recurso hidrícos e bacias hidrográficas, e pesqueiro; Fiscalizar a gestão e tratamento de efluente e resíduos; Realizar estudos de impacto ambiental (EIA); Elaborar relatórios de impacto ambiental (RIMA); Realizar perícias e elaborar laudos técnicos e pareceres; Monitorar e controlar o monitoramento em ectoxilogia; Realizar inventário e manejto de espécies da flora nativa e exótica; Inventariar o manejo e conservação da vegetação e da flora; Planejar, criar e gerir unidades de conservação (UC)/ ou unidades protegidas; Executar atividades voltadas à vigilância epidemiológica, sanitária e controle de vetores, pragas e fiscalização sanitária; Planejar, coordenar, controlar, avaliar e executar atividades específicas de Biologia; supervisionar e orientar o preparo de materiais, preparo de reagentes, coleta; participar de programas de treinamentos; executar atividades editadas no respectivo regulamento da profissão; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática para alimentar os sistemas; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, propor treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções na área de saúde; E outras atividades afins.

ANEXO XXXIX

Cargo: Biomédico

Requisitos: Graduação em Biomedicina mais registro no conselho de classe.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Sintese das Atividades: Realizar coleta e preparação de amostras de material biológico; Realizar análises clínicas de exsudatos e transudatos humanos, sangue, urina, fezes, liquor e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas; Supervisionar e coordenar análises físico-quimicas nas áreas de microbiologia, parasitologia, imunologia, hematologia, urinálise e outras; Bem como provas de incompatibilidade e pesquisas parasitárias de interesse para saneamento do meio ambiente, realizando pesquisas científicas e levantamento epidemiológicos e auxiliando no controle de infecções; Assinar laudos de exames laboratoriais; Fazer o controle de qualidade dos reagentes utilizados; Preparar reagentes, soluções e outros, para aplicação em análises clinicas; Realizar atividades inerentes a direção da agência transfusional; Realizar exames pré-transfucionais; Liberação das bolsas para transfusão; Auxiliar nas campanhas de doação de sangue; Analisar soro antiofídico, pirogênio e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos; Efetuar análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da Saúde Pública; Fazer análise de água, como pesquisa de microorganismo e determinações de elementos químicos, valendo-se de técnicas específicas; Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; Participar de programa de treinamento, quando convocado.; Trabalhar segundo normas técnicas de biossegurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XL

Cargo: Fisioterapeuta

Requisitos: Graduação em Fisioterapia mais registro no conselho de classe.

Carga Horária: 30 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Atender clientes e analisar os aspectos sensório-motores, percepto-cognitivos e sócio-culturais; Traçar plano e preparar ambiente terapêutico, indicar conduta terapêutica, prescrever e adaptar atividades; Avaliar funções percepto-cognitivas, neuro-psicomotor, neuro-músculo-esqueléticas, sensibilidade, condições dolorosas, motricidade geral (postura, marcha, equilíbrio), habilidades motoras, alterações posturais, manuais, órteses, próteses e adaptações, cardio-pulmonares e urológicas; Manuseio de aparelhos de eletroterapia de alta frequência e radiotividade; Tratamento de doenças transmissiveis; Contato direto com adversidades de secreções e mucosas contaminadas; Estimular o desenvolvimento neuro-psicomotor

(dnpm) normal e cognição; Reeducar postura dos pacientes e prescrever órteses, próteses e adaptações e acompanhar a evolução terapêutica; Proceder à reabilitação das funções percepto-cognitivas, sensório-motoras, neuro- músculo-esqueléticas e locomotoras; Aplicar procedimentos de habilitação pós-cirúrgico, de oncologia, de UTI, de cárdio-pulmonar, de urologia, de reeducação pré e pós-parto, de fisioterapia respiratória e motora; Orientar atividades de vida diária (AVD); Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais, realizando atividades em conjunto, tais como: discussão de casos; reuniões administrativas; visitas domiciliares etc. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Elaborar relatórios, laudos técnicos e registrar dados em sua área de especialidade; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XLI

Cargo: Fonoaudiólogo

Requisitos: Graduação em Fonoaudiologia mais registro no conselho de classe.

Carga Horária: 30 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Avaliar as deficiências do paciente, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias; Encaminhar o cliente ao especialista, orientando e fornecendo-lhe indicações; Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento de voz, fala, linguagem, expressão e compreensão do pensamento verbalizado e outros, orientando e fazendo demonstrações de respiração funcional, empostação de voz, treinamento fonético, auditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras; Emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou à praticabilidade da reabilitação fonoaudiológica, avaliar os resultados do tratamento e dar alta, elaborar relatórios; Aplicar procedimentos de adaptação pré e pós-cirúrgico e de reabilitação em UTI; Aplicar os procedimentos fonoaudiológicos e desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; Executar atividades administrativas em sua área de atuação; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de atuação; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XLII

Cargo: Nutricionista

Requisitos: Ensino Superior em Nutrição mais registro no respectivo conselho de classe.

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais, dependendo da previsão do edital do concurso público, e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Atender consultas individuais das pessoas encaminhadas pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistente Social; elaborar, implantar, manter e avaliar planos e/ ou programas de alimentação e nutrição para a população, propor e coordenar a adoção de normas, padrões e métodos de educação e assistência alimentar, em estabelecimentos escolares, hospitalares e outros; elaborar informes técnicos para divulgação de normas e métodos de higiene alimentar, visando a proteção materno-infantil; prescrever regimes para pessoas sadias ou subnutridas, bem como dietas especiais para doentes; orientar a execução dos cardápios, verificando as condições dos gêneros alimentícios, sua preparação e cozimento, sem desperdício de seus valores nutritivos; recomendar os cuidados higiênicos necessários ao preparo é à conservação dos alimentos para gestantes, nutrizes e latentes; determinar a quantidade e qualidade dos gêneros alimentícios a serem adquiridos; verificar a eficácia dos regimes prescritos e proceder a inquéritos alimentares; difundir conhecimentos de nutrição é educação alimentar, através de aulas ministradas em cursos populares; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XLIII

Cargo: Psicológo

Requisitos: Graduação em Psicologia mais registro no conselho de classe.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Avaliar comportamento individual, grupal e institucional; Aprofundar o conhecimento das características individuais, situações e problemas; Analisar a influência dos fatores hereditários, ambientais e psicossociais sobre o indivíduo, na sua dinâmica inter e intra-psíquica e suas relações sociais, para orientar-se no diagnóstico e atendimento psicológico. Definir protocolos e instrumentos de avaliação, aplicar e mensurar os resultados; Elaborar e executar estudos e projetos ou rotinas na área de gestão de pessoas; Acompanhar cliente durante o processo de tratamento ou cura, tanto psíquica como física em atendimento individual ou grupal; Trabalhar prevenção e a promoção da saúde mental; Proporcionar suporte emocional para cliente internado em hospital e seus familiares, auxiliando-os na elaboração de experiência de doença orgânica, crises e perdas; Realizar acompanhamento terapêutico no pré, peri e pós-cirúrgico; Observar e propor mudanças em situações e fatos que envolvam a possibilidade de humanização do contexto hospitalar; Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais, realizando atividades em conjunto, tais como: visitas médicas; discussão de casos; reuniões administrativas; visitas domiciliares etc; Realizar e coordenar atividades educativas e grupos de adesão com clientes e familiares, especialmente em casos de doenças crônicas; Proporcionar suporte emocional para a equipe de saúde em situações extremas; Realizar entrevistas, atividades de grupos socioeducativos; Acompanhamento de individuos, crianças, adolescentes e suas famílias em situação de vulnerabilidade social; Elaborar relatórios, laudos, pareceres e estudos psicológicos; Realizar palestras de cunho de orientação, instrução e informação; Reunir com a equipe de trabalho; Visitas domicilares e *in loco*; Acompanhamento de programas sociais; Atendimento de serviços da proteção especial; Trabalhar a prevenção da violação de direito; Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Trabalhar segundo normas padrão de biossegurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função**;** Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XLIV

Cargo: Técnico de Enfermagem

Requisitos: Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Enfermagem, mais registro no respectivo conselho de classe.

Carga Horária: 30 horas - O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades do Técnico de Enfermagem que trabalha nas unidades de saúde: Executar atividades de apoio, preparando os pacientes para consulta e organizando as chamadas ao consultório e o posicionamento adequado do mesmo; Verificar os dados vitais, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão, a fim de registrar anomalias nos pacientes; Realizar curativos, utilizando medicamentos específicos para cada caso, fornecendo esclarecimentos sobre os cuidados necessários, retorno, bem como procedimento de retirada de pontos, de cortes já cicatrizados; Atender crianças e pacientes que dependem de ajuda, auxiliando na alimentação e higiene dos mesmos, para proporcionar-lhes conforto e recuperação mais rápida; Prestar atendimentos de primeiros socorros, conforme a necessidade de cada caso; Prestar atendimentos básicos a nível domiciliar; Auxiliar na coleta de material para exame preventivo; Participar em campanhas de educação em saúde e prevenção de doenças; Orientar e fornecer métodos anticoncepcionais, de acordo com a indicação; Preencher carteiras de consultas, vacinas, aprazamento, formulários e relatórios; Preparar e acondicionar materiais para a esterilização em autoclave e estufa; Requisitar materiais necessários para o desempenho de suas funções; Orientar o paciente no período pós-consulta; Administrar vacinas e medicações, conforme agendamentos e prescrições respectivamente; Identificar os fatores que estão ocasionando, em determinado momento, epidemias e surtos de doenças infectocontagiosas, para atuar de acordo com os recursos disponíveis, no bloqueio destas doenças notificadas; Acompanhar junto com a equipe, o tratamento dos pacientes com doenças infectocontagiosas notificadas para o devido controle das mesmas; Colaborar com a limpeza e organização do local de trabalho; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

Síntese das Atividades do Técnico de Enfermagem que trabalha no Hospital Municipal: Planejar e organizar a qualidade da assistência, do controle sistemático da infecção hospitalar e das iatrogenias, com o próposito de buscar constantes formas de melhorar essa assistência. Prestar assistência a pacientes graves urgência e emergência, em risco eminente de morte (fratura exposta, infarto agudo miocárdio, acidentes etc); Curativos pós operatório no ambito hospitalar, coleta de material contaminado; Cuidar de pacientes infectocontagioso em isolamento; Lavagem e esterialização de material contaminado; Cuidar de Paciente em surto psicótico; Circular as salas no centro cirúrgico; Prestar assistência a parturientes em trabalho de parto; Auxiliar no atendimento a pacientes na realização de exames de raio – x e outros, na emergência, leitos e centro cirúrgico; Executar atividades de apoio, preparando os pacientes para consulta e organizando as chamadas ao consultório e o posicionamento adequado do mesmo; Verificar os dados vitais, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão, a fim de registrar anomalias nos pacientes; Realizar curativos, utilizando medicamentos específicos para cada caso, fornecendo esclarecimentos sobre os cuidados necessários, retorno, bem como procedimento de retirada de pontos, de cortes já cicatrizados; Atender crianças e pacientes que dependem de ajuda, auxiliando na alimentação e higiene dos mesmos, para proporcionar-lhes conforto e recuperação mais rápida; Prestar atendimentos de primeiros socorros, conforme a necessidade de cada caso; Prestar atendimentos básicos a nível domiciliar; Auxiliar na coleta de material para exame preventivo; Participar em campanhas de educação em saúde e prevenção de doenças; Orientar e fornecer métodos anticoncepcionais, de acordo com a indicação; Preencher carteiras de consultas, vacinas, aprazamento, formulários e relatórios;

Preparar e acondicionar materiais para a esterilização em autoclave e estufa; Requisitar materiais necessários para o desempenho de suas funções; Orientar o paciente no período pós-consulta; Administrar vacinas e medicações, conforme agendamentos e prescrições respectivamente; Identificar os fatores que estão ocasionando, em determinado momento, epidemias e surtos de doenças infectocontagiosas, para atuar de acordo com os recursos disponíveis, no bloqueio destas doenças notificadas; Acompanhar junto com a equipe, o tratamento dos pacientes com doenças infectocontagiosas notificadas para o devido controle das mesmas; Colaborar com a limpeza e organização do local de trabalho; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XLV

Cargo: Técnico em Radiologia

Requisitos: Ensino médio profissionalizante em Técnico em Radiologia mais registro no conselho de classe.

Carga Horária: 24 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Operar Tomógrafo, Sistemas de Hemodinâmica, aparelhos de Raios X e outros acionando seus comandos e observando instruções de funcionamento, para provocar a descarga de radioatividade correta; Preparar equipamento, sala de exame e material, averiguando condições técnicas e acessórios necessários; Preparar clientes para exame e ou radioterapia; Prestar atendimento aos clientes, realizando as atividades segundo normas e procedimentos de biossegurança e código de conduta; Revelar chapas e filmes radiológicos, zelando pela qualidade das imagens; Realizar o processamento e a documentação das imagens adquiridas; Controlar radiografias realizadas, registrando números, discriminando tipo e requisitante; Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XLVI

Cargo: Técnico em Saúde Bucal

Requisitos: Ensino Médio profissionalizante mais o registro no conselho de classe no Estado.

Carga Horária: 40 horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Sob a supervisão do Odontólogo, realizar procedimentos preventivos, individuais ou coletivos, nos usuários para atendimento clínico. Realizar os procedimentos reversíveis em atividades restauradoras, a remoção de indultos, placas e tártaro supragengival, sob supervisão do Odontólogo. Realizar procedimentos coletivos como escovação supervisionada, evidenciação de placa bacteriana e bochechos, na Unidade Básica de Saúde da Família e em espaços sociais identificados. Cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos. Acompanhar e apoiar o desenvolvimento dos trabalhos da equipe de Saúde da Família. Participar de oficinas e atividades voltadas para informações educativas. Registrar todos os procedimentos realizados, condensá-los em relatórios adequados (Sistema de Informação da Atenção Básica – SIAB) e mantê-los integrados aos prontuários das famílias. Participar das reuniões das equipes, tanto de caráter administrativo quanto de planejamento, acompanhamento e avaliação. Exercer as funções deliberadas pela Resolução em vigor editada pelo Conselho Federal de Odontologia, sob a supervisão do Odontólogo; Fazer a separação do material e instrumentos clínicos em bandejas para ser utilizado pelo profissional; Zelar pela boa manutenção de equipamentos e peças; Preparar, acondicionar e esterilizar materiais e equipamentos utilizados; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferencias e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XLVII

Cargo: Terapeuta Ocupacional

Requisitos: Ensino Superior

Carga Horária: (40 quarenta horas) semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades Planejar e desenvolver a prevenção, promoção à saúde, reabilitação de pacientes portadores de transtornos e deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação, integração social e ocupacional; Planejar e desenvolver programas educacionais e ocupacionais, selecionando atividades específicas destinadas à recuperação do paciente. Realizar triagem e anamnese completa do caso inscrito para planejamento, tratamento e acompanhamento do mesmo; Avaliar o paciente, identificando sua capacidade e deficiência; Possibilitar a redução ou cura das deficiências do paciente, desenvolver as capacidades remanescentes e melhorar o seu estado físico e psicológico; Orientar os pacientes na execução das atividades terapêuticas, acompanhando seu desenvolvimento; Dar atendimento e orientação individual ou grupal aos pacientes de enfermaria ou ambulatórios, aos familiares e, se for o caso, realizar visitas domiciliares; Participar nos trabalhos de apoio à pesquisa e extensão universitária, promovendo e divulgando os meios profiláticos e assistenciais; Emitir boletins, relatórios, laudos e pareceres sobre assuntos de sua especialidade; Promover programas de prevenção, tratamento, reabilitação, retorno e permanência no trabalho para trabalhadores adoecidos e/ou afastados por problemas decorrentes do trabalho; Registrar os dados de diagnósticos, terapia e resultados dos tratamentos aplicados; Colaborar com equipes multiprofissionais em estudos que envolvam assuntos de sua competência; Manter intercâmbio com outros órgãos e profissionais especializados, objetivando obter subsídios ou parceiros para implantação ou melhoria dos serviços prestados; Planejar e desenvolver treinamentos, palestras e outros eventos, sobre sua especialização; Desenvolver suas atividades, aplicando normas e procedimentos de biossegurança; Participar no planejamento para aplicação de técnicas de trabalho, visando à qualidade dos serviços prestados no setor de sua atuação; Emitir boletins, relatórios e pareceres sobre assunto da sua especialidade; Participar no treinamento dos funcionários da faixa I e estagiários; Planejar, estabelecer e orientar a aplicação de técnicas de trabalho, visando à qualidade dos serviços prestados pelos funcionários na sua área de atuação; Preparar projetos dentro de sua área de atuação, visando ou não à captação de recursos; Redigir textos informativos sobre eventos, folders, catálogos, cartazes, relatórios, etc. Participar da formação de recursos humanos na sua área de atuação, realizando treinamento dos grupos superior e técnico, bem como orientando, quando necessário, as atividades dos funcionários; Exercer liderança profissional sobre os funcionários das faixas; Apoiar os docentes em suas atividades de pesquisa e extensão, sendo vedadas as atividades didáticas, exceto aquelas de apoio laboratorial; Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais de seu local de trabalho; Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento; Executar tarefas afins.

ANEXO XLVIII

Cargo: Médico Ginecologista/Obstetra

Requisitos: Ensino Superior em Ciências Médicas mais especilização em Ginecologia Obstetra, mais registro no respectivo conselho de classe.

Carga Horária: 40 (quarenta) horas e/ou 20 (vinte) horas semanais, dependendo da previsão do edital do concurso público, e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Compreende as atribuições definidas através dos atos legislativos que regulamentam a profissão; Realizar exames ginecológicos que incluem exames de mamas e exame especular, diagnosticando anomalias e infecções existentes, medicando e/ou encaminhando para novos exames; Realizar a coleta de material preventivo do câncer (coleta de citologia oncótica); Executar cauterizações de colo de útero com criocautério; Realizar o planejamento familiar, através de palestras e explanações a respeito dos métodos existentes na unidade de saúde e fornecendo o material quando solicitado; Realizar investigações de esterilidade conjugal através de exames; Participar de equipe multiprofissional, elaborando ou adequando programas, normas e rotinas, visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde prestadas; Realizar exame pré-natal, diagnosticando a gravidez, solicitando os exames de rotina e verificando pressão, peso, altura uterina e batimentos cardíacos fetais; Avaliar a gestante mensalmente, até o 7º mês, quinzenalmente no 8º mês e semanalmente até o parto; Realizar diagnóstico precoce da gestação de alto risco; Executar avaliação de vitalidade fetal através de estímulo sonoro para ver se há desenvolvimento ideal do feto. realizar consulta pós parto indicando método contraceptivo, se necessário; Fornecer referência hospitalar para parto; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferências e audiências públicas e fiscalizações de contrato, quando for compatível com sua função; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO XLIX

Cargo:Médico Neurologista

Requisitos: Ensino Superior em Ciências Médicas mais especilização em Neurologia, mais registro no respectivo conselho de classe.

Carga Horária: 40 (quarenta) horas e/ou 20 (vinte) horas semanais, dependendo da previsão do edital do concurso público, e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Além das previstas para o exercício profissional da medicina, são atribuições específicas do médico neurologista: examinar o paciente, avaliar as condições de saúde e estabelecer diagnóstico nos âmbitos somáticos, psicológicos e sociais; requisitar exames subsidiários, analisando e interpretando seus resultados; atender os problemas de saúde ambulatorial; fazer encaminhamento de pacientes a outros especialistas ou hospitais, quando julgar necessário; estabelecer o plano médico-terapêutico-profilático, orientando os pacientes, prescrevendo os medicamentos, as di-

etas apropriadas; executar atividades relativas ao estudo dos distúrbios e patologias dos sistemas nervosos central (cérebro, medula espinhal e alguns nervos da visão) e periférico (ramificações de nervos que se espalham por todo corpo humano); realizar registros adequados sobre seus pacientes, sobre vigilância epidemiológica, estatística de produtividade, de motivos de consulta e outras, nos formulários e documentos adequados; participar em todas as atividades para que for designado pela chefia imediata; comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade; executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferências e audiências públicas e fiscalizações de contrato, quando for compatível com sua função; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO L

Cargo: Médico Pediatra

Requisitos: Ensino Superior em Ciências Médicas mais especilização em Pediatria, mais registro no respectivo conselho de classe.

Carga Horária: 40 (quarenta) horas e/ou 20 (vinte) horas semanais, dependendo da previsão do edital do concurso público, e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Além das previstas para o exercício profissional da medicina, são atribuições específicas do médico pediatra; Atender crianças que necessitam de serviços médicos, para fins de exames clínicos, educação e adaptação; dar assistência à criança e ao adolescente, nos aspectos curativos e preventivos, este abrangendo ações em relação a imunizações (vacinas), aleitamento materno, prevenção de acidentes, além do acompanhamento e das orientações necessárias a um crescimento e desenvolvimento saudáveis; examinar pacientes em observação; avaliar as condições de saúde e estabelecer o diagnóstico; avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento dos pacientes; estabelecer o plano médico-terapêutico-profilático prescrevendo medicação, tratamento e dietas especiais; prestar pronto atendimento a pacientes externos sempre que necessário ou designado pela chefia imediata; orientar a equipe multiprofissional nos cuidados relativos a sua área de competência; participar em todas as atividades para que for designado pela chefia imediata; comunicar ao seu superior imediato, qualquer irregularidade; participar de projetos de treinamento e programas educativos; cumprir e fazer cumprir as normas; propor normas e rotinas relativas a sua área de competência; manter atualizados os registros das ações de sua competência; atender crianças desde o nascimento até a adolescência, prestando assistência médica integral; manter prontuário médico organizado e atualizado; executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferências e audiências públicas e fiscalizações de contrato, quando for compatível com sua função; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO LI

Cargo:Médico Cirurgião Geral

Requisitos: Ensino Superior em Ciências Médicas mais especilização em Cirurgia Geral, mais registro no respectivo conselho de classe.

Carga Horária: 40 (quarenta) horas e/ou 20 (vinte) horas semanais, dependendo da previsão do edital do concurso público, e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Realizar atividades e procedimentos assistenciais em sua área de atuação, de caráter eletivo e de urgência e emergência, ambulatorial e hospitalar; Diagnosticar, estadiar, prescrever, tratar e evoluir pacientes em regime ambulatorial e hospitalar; Passar visita médica nos pacientes internados: anamnese, exame clinico geral, exames complementares, prescrição, indicar e realizar procedimentos e fazer o acompanhamento dos pacientes; Responder às inter- consultas; Realizar as anotações em prontuário médico de todos os procedimentos e observações pertinentes; Realizar avaliação e adotar conduta médica em situações de urgência e emergência e eletivas; Prestar orientações técnicas para a equipe multidisciplinar, esclarecendo dúvidas e fornecendo suporte para assistência integral ao paciente; Cumprir com as determinações legais e administrativas referentes a prescrição médica, preenchimento de documentos, alta hospitalar, laudos, atestados, pareceres e outros; Atuar como médico substituto quando solicitado; Participar das escalas de plantão; Ser responsável pelo equipamento que utilizar no atendimento aos pacientes e utilizá-lo de forma adequada para garantir a sua durabilidade e eficiência; Atender ás solicitações da Central de Regulação, providenciando para que a remoção do paciente transferido seja efetivada de forma ágil e de acordo com os protocolos da Instituição; Elaborar toda ação necessária para remoção ou transferência dos pacientes internados na Unidade; Acompanhar pacientes em transferências ou locomoções extra hospitalares; Manter informado os pacientes e seus familiares; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferências e audiências públicas e fiscalizações de contrato, quando for compatível com sua função; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO LII

Cargo: Médico Generalista

Requisitos: Ensino Superior em Ciências Médicas, mais registro no respectivo conselho de classe.

Carga Horária: 40 (quarenta) horas e/ou 20 (vinte) horas semanais, dependendo da previsão do edital do concurso público, e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Planejar, controlar e executar as atividades relacionadas ao atendimento primário e emergencial de saúde; realizar exames clínicos, diagnósticos e tratamento médico dentro da especialidade e, requisitar e analisar resultados de exames; prescrever, instruir e acompanhar tratamentos específicos à especialidade exercida; examinar pacientes, manter seu registro com anotação sobre possível diagnóstico e tratamento prescrito; participar do acolhimento atendendo as intercorrências dos usuários; acompanhar o paciente verificando a evolução da doença e, encaminhar o paciente a profissionais ou entidades especializadas; aplicar recursos de medicina preventiva, curativa ou terapêutica para promover a saúde e bem-estar do paciente; realizar atendimento ao paciente, emitir atestados, realizar procedimentos cirúrgicos; participar de programas de vigilância epidemiológica, educação em saúde pública, treinamento e orientação ao pessoal de apoio; atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos em unidades de saúde e nas comunidades locais, realizando clinica ampliada; realizar encaminhamentos com ou sem preenchimento dos prontuários, conforme definição da secretaria municipal de saúde; articular recursos intersetoriais

disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes; fiscalizar ambientes públicos e privados de alta, média e baixa complexidade, analisar documentos recebidos das atividades fiscalizatórias e, avaliar o impacto de medidas adotadas na fiscalização; promover a vigilância em produtos e serviços que possam afetar a saúde, exigindo providências de pronta regularização; orientar e atender o público em geral e atuar como agente multiplicador, promover reuniões técnicas interinstitucionais e desenvolver projetos internos e inter-setoriais de fiscalização e intervenção; analisar e acompanhar os

encaminhamentos de processos que couberem; articular ações com unidades de saúde, departamentos, secretarias e outros órgãos públicos, envolvendo saneamento, meio ambiente e riscos sobre a saúde humana, ambiental e de animais; efetuar pesquisas em novas legislações e informações técnicas (municipal, estadual, federal e internacional) de uso na área de vigilância da saúde pública; Investigar surtos, acidentes e ambientes de risco, planejar e atuar em ações de controle e prevenção a agravos, epidemias e endemias; promover atividades de capacitação, elaborar relatórios técnicos sobre atividades desenvolvidas.Planejar, controlar e executar as atividades relacionadas ao atendimento primário e emergencial de saúde; realizar exames clínicos, diagnósticos e tratamento médico dentro da especialidade e, requisitar e analisar resultados de exames; prescrever, instruir e acompanhar tratamentos específicos à especialidade exercida; examinar pacientes, manter seu registro com anotação sobre possível diagnóstico e tratamento prescrito; participar do acolhimento atendendo as intercorrências dos usuários; acompanhar o paciente verificando a evolução da doença e, encaminhar o paciente a profissionais ou entidades especializadas; aplicar recursos de medicina preventiva, curativa ou terapêutica para promover a saúde e bem-estar do paciente; realizar atendimento ao paciente, emitir atestados, realizar cirurgia de baixa complexidade; participar de programas de vigilância epidemiológica, educação em saúde pública, treinamento e orientação ao pessoal de apoio; atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos em unidades de saúde e nas comunidades locais, realizando clinica ampliada; realizar encaminhamentos com ou sem preenchimento dos prontuários, conforme definição da secretaria municipal de saúde; articular recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes; fiscalizar ambientes públicos e privados de alta, média e baixa complexidade, analisar documentos recebidos das atividades fiscalizatórias e, avaliar o impacto de medidas adotadas na fiscalização; promover a vigilância em produtos e serviços que possam afetar a saúde, exigindo providências de pronta regularização; orientar e atender o público em geral e atuar como agente multiplicador, promover reuniões técnicas interinstitucionais e desenvolver projetos internos e inter-setoriais de fiscalização e intervenção; analisar e acompanhar os encaminhamentos de processos que couberem; articular ações com unidades de saúde, departamentos, secretarias e outros órgãos públicos, envolvendo saneamento, meio ambiente e riscos sobre a saúde humana, ambiental e de animais; efetuar pesquisas em novas legislações e informações técnicas (municipal, estadual, federal e internacional) de uso na área de vigilância da saúde pública; Investigar surtos, acidentes e ambientes de risco, planejar e atuar em ações de controle e prevenção a agravos, epidemias e endemias; promover atividades de capacitação, elaborar relatórios técnicos sobre atividades desenvolvidas.; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor participar de conselhos, comissões, conferências e audiências públicas e fiscalizações de contrato, quando for compatível com sua função; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

ANEXO LIII

Cargo:Médico Anestesiologista

Requisitos: Ensino Superior em Ciências Médicas mais especilização em Anestisiologista, mais registro no respectivo conselho de classe.

Carga Horária: 40 (quarenta) horas e/ou 20 (vinte) horas semanais, dependendo da previsão do edital do concurso público, e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Realizar avaliação pré-operatória ambulatorial; Realizar visita pré anestésica; Auxiliar no transporte de pacientes graves para o Centro Cirúrgico, quando solicitado; Indicar anestesia adequadamente conforme o procedimento cirúrgico e o estado físico do paciente; Realizar anestesia em diferentes especialidades cirúrgicas, conforme escala, incluindo cirurgias pediátricas e transplantes; Ao final do procedimento cirúrgico, transferir paciente para recuperação pós-anestésica, unidade de terapia intensiva ou outro local em que haja necessidade de acompanhamento de anestesiologista; Preencher ficha de anestesia e demais documentos hospitalares relacionados à assistência anestesiológica ao paciente; Realizar rígido controle dos fármacos anestésicos utilizados; Realizar plantões, conforme escala, incluindo finais de semana e plantões noturnos; Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor par-

ticipar de conselhos, comissões, conferências e audiências públicas e fiscalizações de contrato, quando for compatível com sua função; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

TABELA I					
NÍVEL	CLASSE				
A	B	C	D	E	
1,00	656,27	696,96	711,95	699,79	789,10
2,00	660,87	701,84	608,26	642,16	674,19
3,00	665,49	706,75	612,53	646,66	678,91
4,00	670,16	711,71	616,81	651,19	683,66
5,00	674,84	716,68	621,13	655,74	688,44
6,00	679,56	721,70	625,47	660,34	693,26
7,00	684,33	726,75	629,85	664,96	698,11
8,00	689,11	731,84	634,26	669,61	703,00
9,00	693,24	736,22	638,07	673,62	707,22
10,00	697,41	740,65	641,90	677,67	711,46
11,00	701,59	745,09	645,74	681,73	715,72
12,00	705,80	749,56	649,62	685,83	720,02

TABELA II					
NÍVEL	CLASSE				
A	B	C	D	E	
1,00	836,43	888,28	769,85	812,76	853,28
2,00	842,28	894,50	775,24	818,44	859,25
3,00	848,17	900,76	780,66	824,17	865,26
4,00	854,12	907,07	786,13	829,94	871,32
5,00	860,09	913,42	791,63	835,75	877,42
6,00	866,11	919,81	797,17	841,60	883,56
7,00	872,17	926,25	802,75	847,50	889,75
8,00	878,29	932,74	808,37	853,43	895,98
9,00	883,55	938,33	813,23	858,55	901,36
10,00	888,85	943,96	818,10	863,70	906,76
11,00	894,19	949,63	823,01	868,87	912,21
12,00	899,56	955,33	827,95	874,09	917,68

TABELA III					
NÍVEL	CLASSE				
A	B	C	D	E	
1,00	900,77	956,61	829,07	875,28	918,92
2,00	907,07	963,31	834,87	881,40	925,34
3,00	913,42	970,05	840,72	887,57	931,83
4,00	919,81	976,84	846,60	893,78	938,35
5,00	926,26	983,69	852,53	900,03	944,92
6,00	932,74	990,57	858,49	906,34	951,53
7,00	939,27	997,50	864,51	912,69	958,20
8,00	945,84	1.004,49	870,56	919,08	964,90
9,00	951,52	1.010,51	875,78	924,58	970,69
10,00	957,23	1.016,58	881,04	930,13	976,52
11,00	962,97	1.022,67	886,32	935,71	982,38
12,00	968,75	1.028,81	891,64	941,33	988,27

TABELA IV					
NÍVEL	CLASSE				
A	B	C	D	E	
1,00	913,63	970,28	840,92	887,78	932,05
2,00	920,03	977,07	846,80	893,99	938,57
3,00	926,46	983,90	852,72	900,25	945,14
4,00	932,95	990,79	858,69	906,55	951,75
5,00	939,49	997,73	864,70	912,90	958,42
6,00	946,06	1.004,72	870,75	919,29	965,12
7,00	952,69	1.011,76	876,86	925,72	971,89
8,00	959,35	1.018,83	882,99	932,20	978,68
9,00	965,11	1.024,94	888,30	937,79	984,56
10,00	970,90	1.031,09	893,62	943,43	990,47
11,00	976,73	1.037,28	898,98	949,08	996,40
12,00	982,58	1.043,50	904,38	954,78	1.002,39

TABELA V					
NÍVEL	CLASSE				
A	B	C	D	E	
1,00	926,50	983,95	852,76	900,28	945,17
2,00	932,99	990,83	858,72	906,58	951,79
3,00	939,53	997,78	864,74	912,92	958,45
4,00	946,10	1.004,76	870,79	919,32	965,16
5,00	952,71	1.011,78	876,88	925,75	971,91
6,00	959,39	1.018,88	883,02	932,23	978,72
7,00	966,10	1.026,00	889,20	938,76	985,57

8,00	972,87	1.033,18	895,42	945,33	992,46
9,00	978,71	1.039,39	900,80	951,00	998,42
10,00	984,58	1.045,62	906,21	956,71	1.004,42
11,00	990,48	1.051,89	911,64	962,45	1.010,44
12,00	996,43	1.058,21	917,11	968,22	1.016,50

TABELA VI					
NÍVEL	**CLASSE**				
A	**B**	**C**	**D**	**E**	
1,00	965,11	1.024,94	888,28	937,79	984,55
2,00	971,86	1.032,12	894,51	944,35	991,45
3,00	978,67	1.039,35	900,76	950,97	998,38
4,00	985,52	1.046,62	907,07	957,63	1.005,37
5,00	992,41	1.053,94	913,42	964,32	1.012,41
6,00	999,36	1.061,32	919,82	971,08	1.019,50
7,00	1.006,36	1.068,76	926,26	977,88	1.026,64
8,00	1.013,40	1.076,23	932,74	984,72	1.033,82
9,00	1.019,49	1.082,70	938,33	990,63	1.040,02
10,00	1.025,60	1.089,19	943,96	996,57	1.046,27
11,00	1.031,75	1.095,72	949,63	1.002,55	1.052,55
12,00	1.037,94	1.102,29	955,33	1.008,57	1.058,86

TABELA VII					
NÍVEL	**CLASSE**				
A	**B**	**C**	**D**	**E**	
1,00	1.286,81	1.366,59	1.184,38	1.250,40	1.312,74
2,00	1.295,82	1.376,16	1.192,67	1.259,15	1.321,93
3,00	1.304,89	1.385,79	1.201,02	1.267,95	1.331,18
4,00	1.314,03	1.395,49	1.209,42	1.276,83	1.340,49
5,00	1.323,23	1.405,27	1.217,90	1.285,76	1.349,89
6,00	1.332,48	1.415,09	1.226,42	1.294,76	1.359,33
7,00	1.341,81	1.425,00	1.235,00	1.303,84	1.368,84
8,00	1.351,20	1.434,98	1.243,65	1.312,96	1.378,43
9,00	1.359,31	1.443,58	1.251,12	1.320,84	1.386,70
10,00	1.367,47	1.452,25	1.258,62	1.328,76	1.395,02
11,00	1.375,68	1.460,97	1.266,17	1.336,73	1.403,39
12,00	1.383,92	1.469,73	1.273,77	1.344,75	1.411,81

TABELA VIII					
NÍVEL	**CLASSE**				
A	**B**	**C**	**D**	**E**	
1,00	1.930,21	2.049,89	1.776,58	1.875,59	1.969,11
2,00	1.943,73	2.064,24	1.789,01	1.888,71	1.982,90
3,00	1.957,33	2.078,68	1.801,53	1.901,93	1.996,77
4,00	1.971,03	2.093,24	1.814,15	1.915,25	2.010,75
5,00	1.984,83	2.107,88	1.826,84	1.928,66	2.024,82
6,00	1.998,72	2.122,64	1.839,63	1.942,15	2.039,00
7,00	2.012,71	2.137,50	1.852,51	1.955,75	2.053,27
8,00	2.026,80	2.152,46	1.865,48	1.969,44	2.067,64
9,00	2.038,96	2.165,38	1.876,67	1.981,26	2.080,05
10,00	2.051,20	2.178,37	1.887,93	1.993,14	2.092,53
11,00	2.063,50	2.191,44	1.899,26	2.005,10	2.105,09
12,00	2.075,88	2.204,58	1.910,65	2.017,14	2.117,71

TABELA IX					
NÍVEL	**CLASSE**				
A	**B**	**C**	**D**	**E**	
1,00	2.573,62	2.733,18	2.368,76	2.500,78	2.625,48
2,00	2.591,63	2.752,31	2.385,34	2.518,28	2.643,85
3,00	2.609,78	2.771,58	2.402,05	2.535,91	2.662,37
4,00	2.628,04	2.790,98	2.418,86	2.553,66	2.681,00
5,00	2.646,44	2.810,52	2.435,79	2.571,54	2.699,76
6,00	2.664,97	2.830,20	2.452,84	2.589,54	2.718,67
7,00	2.683,61	2.850,00	2.470,01	2.607,66	2.737,70
8,00	2.702,40	2.869,95	2.487,30	2.625,93	2.756,86
9,00	2.718,62	2.887,17	2.502,22	2.641,67	2.773,40
10,00	2.734,93	2.904,50	2.517,24	2.657,53	2.790,05
11,00	2.751,34	2.921,92	2.532,34	2.673,48	2.806,78
12,00	2.767,85	2.939,46	2.547,53	2.689,51	2.823,62

TABELA X					
NÍVEL	**CLASSE**				
A	**B**	**C**	**D**	**E**	
1,00	4.218,17	4.479,70	3.882,41	4.098,78	4.303,17
2,00	4.247,71	4.511,06	3.909,59	4.127,48	4.333,29
3,00	4.277,43	4.542,63	3.936,96	4.156,38	4.363,62

4,00	4.307,37	4.574,43	3.964,52	4.185,47	4.394,17
5,00	4.337,52	4.606,45	3.992,28	4.214,76	4.424,94
6,00	4.367,89	4.638,70	4.020,22	4.244,27	4.455,91
7,00	4.398,47	4.671,17	4.048,37	4.273,97	4.487,10
8,00	4.429,26	4.703,88	4.076,69	4.303,89	4.518,50
9,00	4.455,83	4.732,10	4.101,16	4.329,72	4.545,61
10,00	4.482,56	4.760,48	4.125,77	4.355,70	4.572,89
11,00	4.509,46	4.789,04	4.150,52	4.381,84	4.600,33
12,00	4.536,52	4.817,78	4.175,42	4.408,12	4.627,93

TABELA XI					
NÍVEL	**CLASSE**				
A	**B**	**C**	**D**	**E**	
1,00	6.820,09	7.242,93	6.277,23	6.627,06	6.957,52
2,00	6.867,83	7.293,63	6.321,17	6.673,45	7.006,23
3,00	6.915,90	7.344,69	6.365,42	6.720,17	7.055,27
4,00	6.964,31	7.396,10	6.409,98	6.767,21	7.104,65
5,00	7.013,07	7.447,88	6.454,85	6.814,57	7.154,39
6,00	7.062,16	7.500,02	6.500,03	6.862,27	7.204,46
7,00	7.111,59	7.552,51	6.545,52	6.910,32	7.254,89
8,00	7.161,38	7.605,38	6.591,35	6.958,69	7.305,68
9,00	7.204,34	7.651,01	6.630,89	7.000,44	7.349,51
10,00	7.247,57	7.696,92	6.670,68	7.042,44	7.393,61
11,00	7.291,05	7.743,09	6.710,71	7.084,70	7.437,98
12,00	7.334,80	7.789,56	6.750,97	7.127,20	7.482,60

TABELA XII					
NÍVEL	**CLASSE**				
A	**B**	**C**	**D**	**E**	
1,00	7.978,22	8.472,87	7.343,17	7.752,42	8.138,98
2,00	8.034,06	8.532,18	7.394,58	7.806,68	8.195,96
3,00	8.090,30	8.591,90	7.446,33	7.861,32	8.253,32
4,00	8.146,93	8.652,04	7.498,46	7.916,35	8.311,10
5,00	8.203,96	8.712,61	7.550,95	7.971,77	8.369,28
6,00	8.261,39	8.773,60	7.603,81	8.027,57	8.427,87
7,00	8.319,22	8.835,01	7.657,03	8.083,76	8.486,85
8,00	8.377,45	8.896,85	7.710,63	8.140,35	8.546,27
9,00	8.427,72	8.950,24	7.756,90	8.189,19	8.597,54
10,00	8.478,28	9.003,94	7.803,44	8.238,32	8.649,13
11,00	8.529,15	9.057,96	7.850,25	8.287,76	8.701,02
12,00	8.580,33	9.112,31	7.897,36	8.337,49	8.753,22

TABELA XIII					
NÍVEL	**CLASSE**				
A	**B**	**C**	**D**	**E**	
1,00	10.551,83	11.206,05	9.711,93	10.253,20	10.764,45
2,00	10.625,70	11.284,49	9.779,92	10.324,96	10.839,81
3,00	10.700,07	11.363,48	9.848,38	10.397,23	10.915,69
4,00	10.774,98	11.443,03	9.917,32	10.470,01	10.992,10
5,00	10.850,40	11.523,12	9.986,74	10.543,30	11.069,04
6,00	10.926,36	11.603,79	10.056,65	10.617,11	11.146,53
7,00	11.002,84	11.685,01	10.127,05	10.691,43	11.224,55
8,00	11.079,86	11.766,82	10.197,94	10.766,28	11.303,13
9,00	11.146,34	11.837,41	10.259,12	10.830,87	11.370,94
10,00	11.213,22	11.908,44	10.320,67	10.895,85	11.439,17
11,00	11.280,49	11.979,88	10.382,60	10.961,23	11.507,80
12,00	11.348,18	12.051,76	10.444,90	11.026,99	11.576,86

TABELA – XIV

CLASSE |	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**
NÍVEL |	**R$**	**R$**	**R$**	**R$**	**R$**	**R$**	**R$**	**R$**
1	657,83	683,25	881,43	1.125,58	1.369,74	1.647,40	4.391,54	6.771,91
2	683,24	685,32	893,70	1.137,82	1.389,38	1.708,03	4.470,30	6.856,16
3	683,24	698,14	905,84	1.150,28	1.394,08	1.771,57	4.550,54	6.941,56
4	683,24	711,05	918,05	1.162,11	1.406,29	1.815,22	4.632,22	7.028,02
5	683,24	723,87	930,25	1.174,38	1.418,96	1.889,29	4.715,45	7.115,59
6	683,24	737,99	943,19	1.186,60	1.430,75	1.949,79	4.800,22	7.204,24
7	683,24	749,70	953,57	1.198,92	1.442,98	1.998,81	4.886,95	7.294,03
8	683,24	762,60	966,99	1.211,01	1.455,13	2.070,69	4.974,47	7.384,95
9	683,24	734,93	979,09	1.223,22	1.453,96	2.131,16	5.102,49	7.477,07
10	683,24	747,15	991,29	1.235,42	1.464,61	2.191,61	5.155,24	7.570,30
11	683,24	759,40	1.003,52	1.247,62	1.477,39	2.252,09	5.250,63	7.664,74
12	683,24	771,56	1.015,72	1.259,85	1.491,56	2.312,64	5.300,67	7.760,38
13	683,24	783,68	1.029,00	1.272,09	1.503,61	2.373,03	5.441,67	7.857,21
14	683,24	796,02	1.039,89	1.284,32	1.514,39	2.433,51	5.539,84	7.955,30

15	683,24	808,27	1.051,60	1.296,68	1.526,49	2.493,48	5.639,87	8.054,60
16	683,24	815,79	1.064,54	1.308,63	1.538,53	2.554,47	5.741,76	8.155,21
17	683,24	832,58	1.075,45	1.320,89	1.550,66	2.615,15	5.845,51	8.257,09
18	683,24	844,84	1.088,90	1.212,39	1.562,29	2.675,38	5.951,18	8.328,74
19	683,24	857,79	1.100,46	1.345,28	1.574,86	2.734,84	6.058,76	8.464,68
20	683,24	889,82	1.113,40	1.357,59	1.580,52	2.796,36	6.168,40	8.570,33
21	683,24	890,90	1.125,58	1.369,74	1.599,06	2.856,83	6.280,02	8.677,62
22	685,32	893,71	1.137,82	1.389,38	1.611,12	2.917,30	6.393,75	8.786,15
23	698,14	905,84	1.150,28	1.394,08	1.623,19	2.979,30	6.509,52	8.894,63
24	711,05	918,05	1.162,11	1.406,29	1.635,33	3.038,23	6.627,04	9.007,27
25	723,90	930,32	1.174,38	1.418,96	1.647,40	3.142,04	6.771,91	9.066,81

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

PORTARIA Nº. 265/2016 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2016.

"Dispõe sobre nomeação dos membros do conselho Fiscal da PREVI-MUNDO Fundo de Previdência social do Município de Novo Mundo), e dá outras providências."

O Senhor **JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA**, Prefeito Municipal em exercício de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E :

Art. 1º Nomear os membros titulares e suplentes do Conselho Fiscal da Previdência Municipal de Novo Mundo – PREVI-MUNDO, Estado de Mato Grosso, Conforme segue:

Titulares.

Roberta Mezalira Venturoso(Presidente)

Neiva Mafini (Membro)

Wendel Marques De Carvalho(Membro)

Suplentes

Maria Aparecida Ferreira Bessa

Valdemir Baranoski

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos para 18/09/2014. Revogando as disposições em contrário à Portaria 198/2014.

Gabinete do Prefeito, aos 04 de novembro de 2016.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 264/2016 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2016.

"Dispõe sobre nomeação dos membros do Conselho Curador da Previ-Mundo (Fundo de Previdência Social do município de Novo Mundo), e dá outras providências."

O Senhor **Jose Helio Ribeiro Da Silva,** Prefeito Municipal em exercício de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E :

Art.1º NOMEAR os membros do Conselho Curador da Previdência Municipal de Novo Mundo – PREVI-MUNDO, Estado de Mato Grosso, Conforme segue:

I – Representantes do Poder Executivo Municipal:

Luiz Afonso Mallmann

Rose Marlei Blotz

II – Representantes do Poder Legislativo Municipal:

Kamila Mickelon Dalazen

Maira Cardoso De Almeida

III – Representantes dos Segurados da Previdência Municipal:

Titulares:

Nelcimar Alves De Lima (Presidente)

Membros titulares

Elias Da Silva Serafim

Joelma Feitosa De Souza Rosas Ivonete Maria Antonio

Suplentes:

Roseli Fava Mallmann

Vera Lucia De Conceição De Souza

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogando as disposições em contrário à Portaria 197/2014.

Gabinete do Prefeito, aos 04 de novembro de 2016.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

JOSÉ HÉLIO RIBEIRO DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

ATO DE HOMOLOGAÇÃO

ATO DE HOMOLOGAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 018/2016

PROCESSO: 029/2016

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA, COM ACESSO SIMULTÂNEO DE USUÁRIOS, INCLUINDO CONVERSÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I.

O senhor **EDUARDO PENNO**, Prefeito Municipal de Novo Santo Antonio, Estado de Mato Grosso, Usando das suas atribuições que lhes são inerentes, respeitando os princípios legais correlatos, profere o seguinte ato de **HOMOLOGAÇÃO:**

I – O certame aberto pela pregoeira Oficial e equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antonio/MT, Quanto aos atos praticados, verificou-se que foram realizados conformidade com a lei 8.666/93 e edital, conhecendo-se como legais, legítimos e válidos.

II – Diante do exposto, observando-se as formalidades, considerando os atos do certame válidos e convenientes ao interesse Publico, **HOMOLO-**

GO o Presente Processo Licitatório nº 029/2016, Pregão Presencial nº 018/ 2016, em nome da vencedora abaixo discriminada:

III – Empresa:

EMPRESA	CNPJ	LOTE	QUANT /MESES	VALOR MENSAL
STAF SISTEMAS LTDA - EPP	07.941.056/ 0001-90	ÚNICO	12	R$: 10.500,00 (Dez mil e quinhentos reais)

VALOR TOTAL DO LOTE R$: 126.000,00 (CENTO E VINTE SEIS MIL REAIS)

Para que a ata nela proferida produza efeitos jurídicos e legais.

Dê-se ciência ao interessado, observando os preceitos legais.

Novo Santo Antonio-MT, 02 de Dezembro de 2016.

EDUARDO PENNO

Prefeito Municipal

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 018/2016

PROCESSO: 029/2016

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE.

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antonio – MT torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial 018/2016, cuja abertura ocorreu às 08h00min do dia **30 de Novembro de 2016**, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Avenida 29 de setembro, n°.244, Centro, Novo Santo Antônio, Cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA, COM ACESSO SIMULTÂNEO DE USUÁRIOS, INCLUINDO CONVERSÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I,** sagrando vencedora a empresa abaixo descrita:

EMPRESA	CNPJ	LOTE	QUANT /MESES	VALOR MENSAL
STAF SISTEMAS LTDA - EPP	07.941.056/ 0001-90	ÚNICO	12	R$: 10.500,00 (Dez mil e quinhentos reais)

VALOR TOTAL DO LOTE R$: 126.000,00 (CENTO E VINTE SEIS MIL REAIS)

A ***Ata Integral de Registro de Preços*** da empresa acima citada, se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio-MT, sito a Rua 29 de Setembro nº 244, Centro Novo Santo Antônio-MT.

Atendendo assim as normas do edital e os parâmetros legais da Lei em vigor.

Novo Santo Antônio-MT, 02 de Dezembro de 2016.

EVA RODRIGUES BRITO

Pregoeira Oficial

Port. 186/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 127/2016

CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº. 127/2016

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº. 75/2016

TOMADA DE PREÇOS: Nº 13/2016

OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRA DE RECONSTRUÇÃO DE PONTES DE MADEIRA NO RIO NOIDORE E EM CÓRREGOS NO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PLANO DE TRABALHO.

CONTRATANTE: Município de Novo São Joaquim / Mato Grosso

CONTRATADA: MRE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI - EPP.

VALOR: R$ 455.136,72 (quatrocentos e trinta e cinco mil cento e trinta e seis reais e setenta e dois centavos).

PERÍODO DE VIGÊNCIA: 02/12/2016 à 02/02/2017

FUNDAMENTO LEGAL: Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

Novo São Joaquim, 02 de Dezembro de 2016.

LEONARDO FARIA ZAMPA - Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

ASSESSORIA JURÍDICA
LEI Nº 1373/2016

LEI Nº 1373/2016.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL O CANCELAMENTO DE RESTOS A PAGAR EM RELAÇÃO AO CONTRATO DE Nº 077/2014 - TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2014, DEVIDO A RESCISÃO CONTRATUAL ENTRE AS PARTES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR**VILSON PIRES,** FAZ SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1º - Fica o Executivo Municipal, autorizado o cancelar os restos a pagar em relação ao Contrato de nº 077/2014 - TOMADA DE PREÇOS DE Nº 004/2014, devido a rescisão contratual entre as partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA-MT E A EMPRESA CONSTRUTORA E INCORPORADORA HARAOUI - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.326.571/0001-05, com sede na Rua Estevão de Mendonça nº 349, Sala nº 151, Bairro: Goiabeiras, cidade de Cuiabá-MT.

ARTIGO 2º- Os restos a pagar que foram empenhados no valor de R$267.626,20(duzentos e sessenta e sete mil, seiscentos e vinte e seis reais e vinte centavos) devem ser cancelados devido a Rescisão Contratual.

ARTIGO 3º- Todo e qualquer pagamento que vier a ser reclamado, devidamente inscrito em Restos a Pagar em relação ao Contrato de nº 077/2014 - Tomada de Preços de nº 004/2014, ora cancelado, se legais e reais, poderá ser atendido á conta de dotação destinado as despesas de anos anteriores.

ARTIGO 4º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ARTIGO 5º- Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, em 02 de dezembro de 2.016.

VILSON PIRES

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO PESSOAL
T E R M O D E P O S S E

T E R M O D E P O S S E

O Sr. **VILSON PIRES**, Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, no uso de suas atribuições legais e para os fins a que alude o Artigo 37, item 2 da Constituição Federal vigente, confere o presente **TERMO DE POSSE** a:

SRª. DAIANNY GERALDINO FRANCO, portador(a) do RG n° 2276624-3 SSP/MT e do CPF nº 034.145.671-30, por ter sido aprovado (a) em **CONCURSO PÚBLICO** n° 001/2015 homologado em 21 de agosto de 2015, através do Decreto Municipal n° 1147/2015, ao qual se submeteu para o Cargo Público de **NUTRICIONISTA**em conformidade com a Portaria de Nomeação 297/2016 de 01 de dezembro de 2016.

_____

VILSON PIRES

Prefeito Municipal

_____

DAIANNY GERALDINO FRANCO

Nutricionista

O presente termo de Posse encontra-se registrado no histórico funcional do(a) servidor(a).

Paranatinga-MT, 01 de dezembro de 2016.

LICITAÇÃO
AVISO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL

A Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, através da comissão nomeados pela portaria 226 de 28 de julho de 2016, torna público para conhecimento dos interessados, que instaurou processo administrativo fiscal em desfavor da empresa Vicente Ferreira Filho-ME, CNPJ 11.463.559/001-74, atendendo à normas da Secretaria Municipal de Saúde de Paranatinga-MT. Conforme as leis e códigos municipais e Decreto Federal n. 70.235, de 06 de março de 1972 que dispõe sobre o processo administrativo Fiscal e dá outras providências. Diante do exposto **INTIMA-SE** o proprietário ou responsável a manifestar-se no prazo de 15 dias a contar da data de sua publicação. Informações pelo e-mail: procafis@gmail.com - telefone 66-3573-3085 ou na sala de coordenação ao aedes anexa a secretaria de saúde de Paranatinga - MT, Sito Av. Brasil, 1562 - Centro, das 13 às 17h. Em 02 de dezembro de 2016. Presidente Lucia Aparecida de França Correa.

LICITAÇÃO
AVISO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL

A Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, através da comissão nomeados pela portaria 226 de 28 de julho de 2016, torna público para conhecimento dos interessados, que instaurou processo administrativo fiscal em desfavor da empresa Pádua & Tomé Ltda EPP, CNPJ 08.767.070/0001-87, atendendo à normas da Secretaria Municipal de Saúde de Paranatinga-MT. Conforme as leis e códigos municipais e Decreto Federal n. 70.235, de 06 de março de 1972 que dispõe sobre o processo administrativo Fiscal e dá outras providências. Diante do exposto **INTIMA-SE** o proprietário ou responsável a manifestar-se no prazo de 15 dias a contar da data de sua publicação. Informações pelo e-mail: procafis@gmail.com - telefone 66-3573-3085 ou na sala de coordenação ao aedes anexa a secretaria de saúde de Paranatinga - MT, Sito Av. Brasil, 1562 - Centro, das 13 às 17h. Em 02 de dezembro de 2016. Presidente Lucia Aparecida de França Correa.

LICITAÇÃO
AVISO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL

A Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, através da comissão nomeados pela portaria 226 de 28 de julho de 2016, torna público para conhecimento dos interessados, que instaurou processo administrativo fiscal em desfavor da empresa P.L. Supermercados LTDA-EPP, CNPJ 10.446.955/0001-20, atendendo à normas da Secretaria Municipal de Saúde de Paranatinga-MT. Conforme as leis e códigos municipais e Decreto Federal n. 70.235, de 06 de março de 1972 que dispõe sobre o processo administrativo Fiscal e dá outras providências. Diante do exposto **INTIMA-SE** o proprietário ou responsável a manifestar-se no prazo de 15 dias a contar da data de sua publicação. Informações pelo e-mail: procafis@gmail.com - telefone 66-3573-3085 ou na sala de coordenação ao aedes anexa a secretaria de saúde de Paranatinga - MT, Sito Av. Brasil, 1562 - Centro, das 13 às 17h. Em 02 de dezembro de 2016. Presidente Lucia Aparecida de França Correa.

ASSESSORIA JURÍDICA
LEI Nº 1380/2016

LEI N 1380/2016

"FIXA OS SUBSÍDIOS DO PREFEITO, VICE PREFEITO E SECRETÁRIOS MUNICIPAIS, PARA A LEGISLATURA DE 2017 A 2020, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que dispõe o artigo 29, V da Constituição Federal e o artigo 36 da Lei Orgânica do Município de Paranatinga, faz saber que a Câmara Municipal apresenta o seguinte Projeto de Lei; que após a sua aprovação será sancionada pelo Executivo Municipal;

Art. 1º - Os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais no município de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no período de 1º de janeiro de 2017 à 31 de dezembro de 2020, ficam fixados da seguinte forma:

I – Prefeito Municipal: R$ 16.000,00 (dezesseis mil reais) mensais;

II – Vice-Prefeito Municipal: R$ 8.000,00 (oito mil reais) mensais;

III – Secretários Municipais: R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais) mensais;

Art. 2º - Os subsídios de que trata esta lei, poderá ser revistos anualmente, não podendo ultrapassar o Índice da Inflação do ano anterior.

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a reduzir os subsídios fixados nesta Lei, na hipótese de recondução aos limites de gasto com pessoal, bem como restabelecer os valores, desde que cessados os motivos que levaram a redução.

Parágrafo Único – As medidas administrativas de redução e restabelecimento de subsídios de que trata o caput deste artigo, se dará através de Decreto do Poder Executivo.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor a partir de 1° de janeiro de 2017, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT; 02 de dezembro de 2016.

VILSON PIRES

PREFEITO MUNICIPAL

ASSESSORIA JURÍDICA
LEI Nº 1379/2016

LEI N 1379/2016

"FIXA OS SUBSÍDIOS DOS VEREADORES E PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA-MT, PARA A LEGISLATURA DE 2017 A 2020, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que dispõe o artigo 29, V da Constituição Federal e o artigo 36 da Lei Orgânica do Município de Paranatinga, faz saber que a Câmara Municipal apresenta o seguinte Projeto de Lei; que após sua aprovação será sancionada pelo Executivo Municipal;

Art. 1º - Os subsídios dos Vereadores e Presidente da Câmara Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no período de 1º de janeiro de 2017 à 31 de dezembro de 2020, ficam fixados da seguinte forma:

I – Vereador: R$ 6.000,00 (seis mil reais) mensais;

II – Presidente: R$ 6.0000,00 (seis mil reais) mensais.

Art. 2º - Os subsídios de que trata esta lei, poderá ser revistos anualmente, não podendo ultrapassar o Índice da Inflação do ano anterior.

Art. 3º - Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a reduzir os subsídios fixados nesta Lei, na hipótese de recondução aos limites de gasto com pessoal, bem como restabelecer os valores, desde que cessados os motivos que levaram a redução.

Parágrafo Único – As medidas administrativas de redução e restabelecimento de subsídios de que trata o caput deste artigo, se dará através de Decreto do Poder Legislativo Municipal.

Art. 4º - Em caso de falta injustificada, será descontado dos subsídios, o valor na proporção do número de sessões ordinárias mensal estabelecido na LOM.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor a partir de 1° de janeiro de 2017, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, 02 de dezembro de 2016.

VILSON PIRES

PREFEITO MUNICIPAL

ASSESSORIA JURÍDICA
LEI Nº 1378/2016

LEI N 1378/2016

Extinção do Cargo de Motorista do Plano de Cargos, Carreira e Salário da Câmara Municipal de Paranatinga-MT e dá outras providências.

Art. 1º - Extingue-se o Cargo de Motorista e sua respectiva remuneração, classe a classe do Plano de Cargos, Carreira e Salário da Câmara Municipal de Paranatinga-MT

Parágrafo Único: O Cargo de Motorista, extingue-se automaticamente no momento que não houver mais servidor ocupando o referido cargo no quadro de pessoal

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, 02 de dezembro de 2016.

VILSON PIRES

PREFEITO MUNICIPAL

ASSESSORIA JURÍDICA
LEI Nº 1377/2016

LEI 1377/2016

Altera a redação do Art. 18, e o Inciso IV do artigo 22 o Art. Artigo 22 da Lei nº 895/2012 e dá outras providências.

Art. 1º- O Artigo 18 da Lei Municipal nº 895/2012, passa a ter a seguinte redação:

Art. 18 - A promoção terá vigência a partir do primeiro dia, do primeiro mês, do exercício financeiro em que o servidor completar o tempo de exercício, desde que não esteja por algum modo suspenso.

Art. 2°- O Inciso IV do artigo 22 da Lei 895/2012 passa a ter a seguinte redação:

IV – **Agente Administrativo** (Padrão 08) : atribuições: Secretariar e auxiliar os serviços do setor em que estiver lotado; redigir e digitalizar documentos, ter conhecimentos básicos de informática, operar software de texto e planilha de cálculo; organizar e manter arquivo de documentos; coletar dados, consultando documentos, arquivos, para obter informações necessárias ao cumprimento da rotina; zelar pelos equipamentos e materiais sob sua responsabilidade; prestar informações sobre a vida funcional dos servidores, em processos que versem sobre assuntos diversos: adicional por tempo de serviço, averbação de tempo de serviço, expedição de certidão de vida funcional e outros; manter controle e acompanhamento da programação das férias, efetuar lançamentos de dados funcionais nas fichas individuais, mantendo-as atualizadas; operar computador, identificar erros e adotar medidas para corrigi-los; operar em sistema de folha de pagamento; coletar dados, consultando documentos, arquivos, para obter informações necessárias ao cumprimento da rotina; redigir, digitar ofícios e correspondências de rotina.

Art. 3º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tramite-se

Cumpra-se

Afixe-a.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT; 02 de dezembro de 2016.

VILSON PIRES

PREFEITO MUNICIPAL

ASSESSORIA JURÍDICA
LEI Nº 1376/2016

LEI Nº 1376/2016

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL O CANCELAMENTO DE EMPENHOS INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2011, DEVIDO A PRESCRIÇÃO QUINQUENAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR VILSON PIRES, FAZ SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1º- Fica o Executivo Municipal, autorizado o cancelamento dos empenhos inscritos em Restos a Pagar, ainda não pago pelo Erário Público Municipal, no valor total de R$67.052,42(sessenta e sete mil, cinqüenta e dois reais e quarenta e dois centavos), constante do Relatório anexo, que faz parte integrante deste Projeto de Lei.

ARTIGO 2º- O valor acima mencionado deve ser cancelado devido á prescrição quinquenal estabelecida no artigo 70 (setenta) do Decreto nº 93. 872/86 – "in verbis" – "Art. 70 – Prescreve em 05(cinco) anos a dívida passiva relativa aos Restos a Pagar".

ARTIGO 3º- Todo e qualquer pagamento que vier a ser reclamado, devidamente inscrito em Restos a Pagar do exercício financeiro de 2011, ora cancelado, se legais e reais, poderá ser atendido á conta de dotação destinada a despesas de exercícios anteriores.

ARTIGO 4º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, em 02 de dezembro de 2016.

VILSON PIRES

PREFEITO MUNICIPAL

ASSESSORIA JURÍDICA
LEI Nº 1375/2016

LEI Nº 1.375/2016

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL O CANCELAMENTO DOS SALDOS DOS EMPENHOS EXISTENTES INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS, RELATIVO AO PERÍODO DE 2012 Á 2015, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR**VILSON PIRES, FAZ SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:**

ARTIGO 1º- Fica o Executivo Municipal, autorizado o cancelamento dos saldos dos empenhos existentes inscritos em restos a pagar não processados, relativo ao período de 2012 á 2015, no valor total de R$328. 465,38(trezentos e vinte e oito mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e trinta e oito centavos), constante do Relatório anexo, que faz parte integrante deste Projeto de Lei.

ARTIGO 2º- O valor acima mencionado deve ser cancelado dos saldos existentes inscritos em restos a pagar não processados, relativo ao período de 2012 á 2015, sendo que o saldo dos empenhos acima não liquidados por não haver a prestação de serviço ou a entrega dos produtos ou materiais.

ARTIGO 3º- Os valores dos respectivos empenhos relacionados no anexo encontram-se registrados como restos a pagar não processados dos referidos exercícios descritos no preâmbulo.

ARTIGO 4º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, em 02 de dezembro de 2.016.

VILSON PIRES

PREFEITO MUNICIPAL

ASSESSORIA JURÍDICA
LEI Nº 1374/2016

LEI Nº 1374/2016

"Revoga o item **"higienização dos ônibus"** dispositivo da Lei Municipal n.º 1339/2016 e dá outras providências".

VILSON PIRES, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal de Paranatinga aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º- § 5º, item "higienização dos ônibus", descrito no § 5º da **LEI N° 1. 339/2016 de 08 de junho de 2016**, o mesmo fica revogado.

Art. 2º- Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, em 02 de dezembro de 2.016.

VILSON PIRES

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

DECRETO N° 116/2016. DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016

Dispõe sobre abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR e dá outras providências.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI, Prefeita Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica o poder executivo autorizado a proceder, no orçamento vigente, abertura de CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR **até o montante de R$. 5.914.691,00 (cinco milhões e novecentos e quatorze mil e seiscentos e noventa e um reais),** de acordo com a LOA – Lei Orçamentária Anual nº 895/2015, e os arts. 42 e 43 da lei nº. 4.320/64, destinado ao reforço as seguintes dotações no orçamento vigente:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

001 – GABINETE DA PREFEITA

041220002.2004 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DA PREFEITA

(031) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 83.610,00

(032) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 17.877,00

(036) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 25. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 126.487,00

03 – SECRETARIA GERAL DE COORD. E ADMINISTRAÇÃO

001 - SECRETARIA GERAL DE COORD. E ADMINISTRAÇÃO

041220005.2012 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(068) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 162.850,00

(069) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 39.300,00

(071) 3390300000 – Material de Consumo R$. 8.000,00

(073) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 50. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 260.150,00

144220005.2146 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROCON

(074) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 16.518,00

(075) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 3.480,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 19.998,00

113310003.2009 – CONTRIBUIÇÃO AO PASEP

(054) 3390470000 – Obrigações Tributárias e Contributivas R$. 100. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 100.000,00

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

041290007.2017 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(086) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 24.148,00

(087) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 2.700,00

(665) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 878,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 27.726,00

041230007.2016 – ENCARGOS COM A A.M.M/CNM

(096) 3370410000 – Contribuições R$. 50.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 50.000,00

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

041220011.2021 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(113) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 145.050,00

(114) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 29.350,00

(116) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 30.000,00

(118) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 20. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 224.400,00

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

121220015.2139 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(197) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 64.000,00

(198) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 11.000,00

(200) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 40.000,00

(202) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 30. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 145.000,00

123610013.2029 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

(171) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 63.415,00

(172) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 12.233,00

(176) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 60. 000,00

(629) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 266.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 401.648,00

123650014.2034 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

(188) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 9.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 9.000,00

002 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

123610016.2107 – PROGRAMA NAC. DE APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR.

(275) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 27.000,00

(277) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 50. 000,00

Fr: 25 – Transferência do PNATE

SOMA R$. 77.000,00

123610016.2134 – AUXÍLIO FINANC. AO TRANSPORTE ESCOLAR

(278) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 55.000,00

(279) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 57. 500,00

Fr: 33 – Transferência de Convênio do Estado

SOMA R$. 112.500,00

123660052.2223 – MANTER O PROG. DE EDUC. DE JOVENS E ADULTOS

(691) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 4.565,00

(692) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 959,00

(693) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 5.000,00

(695) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 6. 000,00

Fr: 26 – Outras Transferências do FNDE

SOMA R$. 16.524,00

003 – FUNDO DE MANUT.E DESENV.DA EDUC.BÁSICA – FUNDEB

123610013.2122 – REM.DOS PROF.DO MAGIST.FUNDAMENTAL – 60%

(624) 3190040000 – Contratação por Tempo Determinado R$. 166.795,00

(219) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 765.000,00

(220) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 160.000,00

(671) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 10.500,00

Fr: 29 – Transferências do FUNDEB-60%

SOMA R$. 1.102.295,00

123610013.2125 – MANUTENÇÃO E ENC.DO FUNDEB FUNDAMENTAL-40%

(223) 3190040000 – Contratação por Tempo Determinado R$. 34.350,00

(224) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 368.000,00

(225) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 76.900,00

Fr: 30 – Transferências do FUNDEB-40%

SOMA R$. 479.250,00

123650014.2123 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB INFANTIL 40%

(233) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 115.000,00

(234) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 22.200,00

Fr: 30 – Transferências do FUNDEB-40%

SOMA R$. 137.200,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

082440030.2073 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(673) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 15,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 15,00

082430026.2064 – MANUT.DO CONS.TUT.DO MENOR E DO ADOLESCENTE

(672) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 195,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 195,00

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

278120035.2083 – MANUTENÇÃO DO CENTRO ESPORTIVO E DE EVENTOS

(392) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 20.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 20.000,00

271220036.2085 – MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA

(405) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 2.500,00

(674) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 69,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 2.569,00

10 – SECRETARIA MUN.LIMP.PUBL.E SERV.URBANOS

001 - SECRETARIA MUN.LIMP.PUBL.E SERV.URBANOS

151220039.2090 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(417) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 67.200,00

(418) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 13.100,00

(675) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 176,00

(420) 3390300000 – Material de Consumo R$. 20.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 100.476,00

154520039.2188 – LIMPEZA, COLETA E DESTINAÇÃO DO LIXO

(425) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 20.857,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 20.857,00

154520040.2093 – CONSERVAÇÃO E MAN.PRAÇAS, PARQ.E JARDINS

(435) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 30.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 30.000,00

257510040.2208 – CONSERVAR E MANTER SIST. ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

(439) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 300.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 300.000,00

11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

103020020.2050 – MANUTENÇÃO DO HOSP. POLICLINICA MUNICIPAL

(542) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 351.200,00

(543) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 58.500,00

(677) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 175,00

(545) 3390300000 – Material de Consumo R$. 150.000,00

(547) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 150.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 709.875,00

101220024.2059 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(551) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 115.000,00

(552) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 21.800,00

(554) 3390300000 – Material de Consumo R$. 15.000,00

(557) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 10.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 161.800,00

002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

103010019.2048 – MANUTENÇÃO DO PROG. DE SAÚDE DA FAMÍLIA

(471) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 150.900,00

(679) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 185,00

Fr: 13 – Programa de Saúde da Família - PSF

SOMA R$. 151.085,00

103010019.2049 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL

(477) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 63.000,00

(478) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 6.500,00

(680) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 25,00

Fr: 14 – Saúde da Família-PSF Odonto

SOMA R$. 69.525,00

103010019.2100 – PROG.DE APOIO A SAÚDE FAMÍLIA COMUNITÁRIA-PASF

(484) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 68.900,00

Fr: 10 – Receita de Impostos e de Transf. Impostos-Saúde

(485) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 12.900,00

Fr: 22 – Transferência de Recursos do Sist. Único de Saúde - SUS

(681) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 2.116,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 83.916,00

103010019.2143 – NUCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA – NASF

(491) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 13.500,00

Fr: 22 – Transferência de Recursos do Sist. Único de Saúde - SUS

SOMA R$. 13.500,00

103010019.2157 – MANUT.PROG.NAC.MELH. ACES.DA IGUAL.-PMAQ-AB

(498) 3390300000 – Material de Consumo R$. 100.000,00

(501) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 50.000,00

Fr: 22 – Transferência de Recursos do Sist. Único de Saúde - SUS

SOMA R$. 150.000,00

103020024.2104 – GESTÃO PLENA DO SIST.MUN.DE SAÚDE MÉDIA COMPEXIDADE

(529) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 734.000,00

(530) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 56.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 790.000,00

103050022.2054 – PREVENÇÃO E COMBATE A DOENÇAS EPIDEMIOLOGIAS-ECD

(570) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 21.700,00

Fr: 16 – Epidemiologia e Controle de Doenças - ECD

SOMA R$. 21.700,00

TOTAL GERAL R$. 5.914.691,00

Artigo 2º - Para cobertura do crédito referido no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes: a) Provável Excesso de Arrecadação da Receita Corrente Líquida no Exercício corrente no valor de R$. 5.171.248,46 (cinco milhões cento e setenta e um reais duzentos e quarenta e oito reais e quarenta e seis centavos), conforme Anexo 10 da Lei 4.320/64 – Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada. **Só será usado o valor real arrecadado do provável excesso de se se confirmar o excesso até dezembro;** e, b) Por anulação total e/ou parcial no valor de R$. 743.442,54 (setecentos e quarenta e três mil e quatrocentos e quarenta e dois reais e cinquenta e quatro centavos), das seguintes dotações do orçamento vigente de acordo com o disposto nos arts. 42 e 43 da Lei nº. 4.320/64:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

001 – GABINETE DA PREFEITA

041240002.2140 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O CONTROLE INTERNO

(040) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 4.000,00

(041) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 3.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 7.000,00

03 – SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

001 - SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

041220003.2097 – DESPESAS COM PUBLICIDADES

(059) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 50,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 50,00

041220005.2012 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(072) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 42,57

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 42,57

04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

041220007.1012 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

(085) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 2,20

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 2,20

041290007.2017 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(090) 3390350000 – Serviços de Consultoria R$. 13.240,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 13.240,00

041220007.2130 – DESPESAS DE EXERCÍCIO ANTERIOR

(097) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 29.901,40

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 29.901,40

041230007.2173 – CONTRIBUIR AO CONS. INT.M.DES.ECON.SOC. AMBIENTAL

(100) 3371410000 – Contribuições R$. 280,30

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 280,30

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

041220011.2021 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(626) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 787,65

(117) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 2.682,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 3.469,65

041220011.2023 – REFORMA E MANUT.DE PRÉDIOS PÚBLICOS

(120) 3390300000 – Material de Consumo R$. 17.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 17.000,00

06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

201220037.2088 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(667) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 813,63

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 813,63

206010037.2221 – ESTUDOS GEOFÍSICOS EM ASSENTAMENTO RURAIS

(687) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 10. 300,00

(688) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 23.800,00

Fr: 37 – Transferências Convênio do Estado

SOMA R$. 34.100,00

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

123610013.2029 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

(669) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 8.000,00

(175) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 2.667,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 10.667,00

123610013.2033 – REFORMA E MANUTENÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES

(181) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 4. 688,91

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 4.688,91

123650014.1029 – CONSTRUÇÃO E AMPL.DE UNID.ENS.INFANTIL

(184) 4490510000 – Obras e Instalações R$. 38.248,34

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 38.248,34

123650014.2034 – MANUTENÇÃO DAEDUCAÇÃO INFANTIL

(670) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 1.980,00

(189) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 6.320,00

(190) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 18. 000,10

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 26.300,10

123650014.2035 – REFORMA E MANUT.DE UNID.DE ENSINO INFANTIL

(192) 3390300000 – Material de Consumo R$. 237,27

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 237,27

123610015.1118 – AQUISIÇÃO DE EQUIPS.P/ENSINO FUNDAMENTAL

(196) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 7.176,78

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 7.176,78

121220015.2139 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(628) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 201,89

(203) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 4.277,13

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 4.479,02

123610016.2040 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

(206) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2.311,64

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 2.311,64

123640017.2116 – MANUTENÇÃO DA UAB

(212) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 20. 115,18

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 20.115,18

123610013.1121 – QUADRA POÇIESPORTIVA COBERTA

(686) 4490510000 – Obras e Instalações R$. 11.230,29

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 11.230,29

002 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

123610015.2038 – PROGRAMA DO SALÁRIO EDUCAÇÃO

(260) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 3.540,96

(263) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 3. 881,41

Fr: 23 – Transferência do Salário Educação.

SOMA R$. 7.422,37

123060015.2039 – PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PNAE

(266) 3390300000 – Material de Consumo R$. 1.000,00

Fr: 24 – Transferência do PNAE

SOMA R$. 1.000,00

123060015.2177 - PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PNAE/CRE-CHE

(267) 3390300000 – Material de Consumo R$. 0,31

Fr: 24 – Transferência do PNAE

SOMA R$. 0,31

123060015.2178 - PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PNAE/ENS. FUNDAM.

(268) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2,75

Fr: 24 – Transferência do PNAE

SOMA R$. 2,75

123060015.2179 - PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PNAE/ENS. INFANT.

(269) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2.158,17

Fr: 24 – Transferência do PNAE

SOMA R$. 2.158,17

123060015.2180 - PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PNAE/MAIS EDUC.

(270) 3390300000 – Material de Consumo R$. 0,45

Fr: 24 – Transferência do PNAE

SOMA R$. 0,45

123660052.2223 – MANTER O PROG.DE EDUC.DE JOVENS E ADUL-TOS

(694) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 2.000,00

(696) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 16.805,00

Fr: 26 – Outras Transferências do FNDE

SOMA R$. 18.805,00

003 – FUNDO DE MANUT.E DESENV.DA EDUC.BÁSICA – FUNDEB

123610013.2125 – MANUTENÇÃO E ENC.DO FUNDEB FUNDAM – 40%

(222) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 6.053,36

Fr: 30 – Transferências do FUNDEB – 40%

SOMA R$. 6.053,36

123610016.2129 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

(245) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 1,08

(246) 3390300000 – Material de Consumo R$. 4.182,53

(248) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 11. 843,30

Fr: 30 – Transferências do FUNDEB – 40%

SOMA R$. 16.026,91

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

278120035.2081 – MANUTENÇÃO DE QUADRAS DE MINI CAMPOS

(384) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 180,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 180,00

278120035.2083 – MANUTENÇÃO DO CENTRO ESP.E DE EVENTOS

(389) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 220,00

(390) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2.726,42

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 2.946,42

133920034.2080 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS

(402) 3390300000 – Material de Consumo R$. 11.315,66

(404) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 1. 460,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 12.775,66

271220036.2085 – MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA

(407) 3390140000 – Diárias – Civil R$. 88,50

(410) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 1. 018,24

(635) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 586,86

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 1.693,60

10 – SECRETARIA MUN.LIMP.PUBL.E SERV.URBANOS

001 - SECRETARIA MUN.LIMP.PUBL.E SERV.URBANOS

154520040.2093 – CONSERVAÇÃO E MANUT.DE PRAÇAS, PARQ.E JARDINS

(433) 3390300000 – Material de Consumo R$. 62,20

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 62,20

041220042.2095 – MANUTENÇÃO DE CEMITERIOS

(450) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 600,00

(451) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2.000,00

(453) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 2. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 4.600,00

257520040.1122 – EXTENSÃO DE REDE DE BAIXA TENSÃO SUBTER-RANEA

(684) 4490510000 – Obras e Instalações R$. 2.748,21

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 2.748,21

257520040.1120 – POSTO DE TRANSF.EXT.REDE BAIXA TENSÃO

(690) 4490510000 – Obras e Instalações R$. 5.692,72

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 5.692,72

11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

103020020.2050 – MANUTENÇÃO DO HOSP. POLICLINICA MUNICI-PAL

(548) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 10.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 10.000,00

101220024.2059 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(556) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 500,00

(637) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 281,08

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 781,08

103020024.2195 – CAPACITAR AS EQUIPES DA REDE BÁSICA DE SAÚDE

(645) 3390140000 – Diárias – Civil R$. 730,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 730,00

002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

103010018.2047 – MANUTENÇÃO DO PAB-FIXO-FEDERAL

(457) 3390300000 – Material de Consumo R$. 50.000,00

(458) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 500,00

Fr: 12 – Piso de Atenção Básica - PAB

SOMA R$. 50.500,00

103010018.2194 – SAÚDE BUCAL E VISUAL NAS ESCOLAS

(461) 3390300000 – Material de Consumo R$. 5.000,00

Fr: 14 – Saúde Bocal-PSF Odonto

SOMA R$. 5.000,00

103060018.2193 – PROGRAMA FINANC.AÇÕES P/ALIM.E NUTRIÇÃO

(464) 3390300000 – Material de Consumo R$. 12.600,00

Fr: 17 – Carências Nutricionais

SOMA R$. 12.600,00

103010018.2164 – MANUTENÇÃO DO PROG.DIABETES MELLITUS-ESTADO

(465) 3390300000 – Material de Consumo R$. 809,72

Fr: 10 – Receitas de Imp. Transferência de Impostos-Saúde

SOMA R$. 809,72

103010018.2211 – PASCAR-PROG.APOIO SAÚDE C/ASSENT. RURAIS-ESTADUAL

(466) 31900400000 – Contratação por Tempo Determinado R$. 787,63

(467) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 156,80

Fr: 35 – Transferências de Convênio-Saúde

SOMA R$. 944,43

103010019.2048 – MANUTENÇÃO DO PROG. DE SAÚDE DA FAMÍLIA

(472) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 20.000,00

(474) 3390300000 – Material de Consumo R$. 38.000,00

(475) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 2.000,00

Fr: 13 – Programa de Saúde da Família - PSF

SOMA R$. 60.000,00

103010019.2049 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL

(479) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2.680,00

(481) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 400,00

(482) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 3. 100,00

(483) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 540,00

Fr: 14 – Saúde da Família-PSF Odonto

SOMA R$. 6.720,00

103010019.2143 – NUCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA – NASF

(490) 3190040000 – Contratação por Tempo Determinado R$. 18.872,13

(492) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 6.000,00

Fr: 22 – Transferência de Recursos do Sist. Único de Saúde - SUS

SOMA R$. 24.872,13

103010019.2145 – INCENTIVOS DE METAS DA ATENÇÃO BÁSICA

(493) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 200,00

(494) 3390300000 – Material de Consumo R$. 1.765,00

Fr: 12 – Piso de Atenção Básica - PAB

SOMA R$. 1.965,00

103010019.2157 – MANUT.PROG.NAC.MELH. ACES.DA IGUAL.-PMAQ-AB

(497) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 398,00

(499) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 1.990,00

(500) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 18. 792,35

Fr: 22 – Transferência de Recursos do Sist. Único de Saúde - SUS

SOMA R$. 21.180,35

103010019.2158 – MANUTENÇÃO PROG.SAÚDE NA ESCOLA – PSE

(505) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 600,00

(506) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 935,00

Fr: 11 – Transferências do SUS

SOMA R$. 1.535,00

101220024.2062 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(517) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 18. 231,79

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 18.231,79

103020024.2192 – TETO MUN.REDE BRASIL SEM MISERIA (BSOR-SM)

(526) 3390300000 – Material de Consumo R$. 10.066,00

Fr: 22 – Transferências do SUS

SOMA R$. 10.066,00

103020024.2104 – GESTÃO PLENA DO SIST.MUN.DE SAÚDE MÉDIA COMPEXIDADE

(534) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 470,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 470,00

103020024.2106 – CONVÊNIO AIDS – FNSAC

(536) 3390300000 – Material de Consumo R$. 840,00

Fr: 21 – Transferências do SUS-DST/AIDS

SOMA R$. 840,00

103040021.1043 – AQUISIÇÃO DE EQUIPS. P/VIG. SANITÁRIA

(506) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 10.000,00

Fr: 18 – Transferências do SUS-Vigilância Sanitária

SOMA R$. 10.000,00

103050022.1045 – AQUISIÇÃO DE EQUIPS. P/VIG. EPIDEMIOLOGICA

(506) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 5.000,00

Fr: 19 – Transferências do SUS-ECD

SOMA R$. 5.000,00

103050022.2054 – PREVENÇÃO E COMB.A DOENÇAS EPIDEM-ECD

(571) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 3.000,00

Fr: 19 – Transferências do SUS-ECD

SOMA R$. 3.000,00

103030023.2056 – MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA

(576) 3390300000 – Material de Consumo R$. 100.000,00

Fr: 16 – Transferências do SUS-Farmácia Básica

SOMA R$. 100.000,00

103010019.2048 – MANUTENÇÃO DO PROG. DE SAÚDE DA FAMÍLIA

(639) 3390930000 – Indenizações e Restituições R$. 300,00

Fr: 13 – Transferências do SUS-PSF

SOMA R$. 300,00

103010019.2143 – NUCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA – NASF

(682) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 153,63

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 153,63

12 – SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

185410054.2212 – MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(580) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 10.000,00

(581) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 13.000,00

(582) 3390140000 – Diárias – Civil R$. 500,00

(583) 3390300000 – Material de Consumo R$. 13.000,00

(584) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 5.330,00

(585) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 38. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 79.830,00

185410054.2196 – RECUPERAR E CONS.NASC.CORREG. E RIOS

(592) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 1.191,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 1.191,00

185410054.2024 – MANUTENÇÃO DE ATERRO SANITÁRIO

(594) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 3.200,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 3.200,00

SOMA DAS ANULAÇÕES R$. 743.442,54

PROVAVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO R$. 5.171.248,46

TOTAL GERAL R$. 5.914.691,00

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, Revogam-se às disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO

AOS DOIS DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE 2016.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI

PREFEITA

Registrada e Publicada

Nesta Secretaria e Diário Oficial.

PREFEITURA PEDRA PRETA / LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 054/2016

EXTRATO DO CONTRATO Nº 054/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
MODALIDADE: DISPENSA 009-2016	**DATA 28/ 11/2016**
CONTRATADO: DAMACENA & PERROT LTDA	
Constitui objeto do presente contrato a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REPARO EM PONTES DE MADEIRA EM CARÁTER EMERGENCIAL. Recurso FETHAB	
VALOR: R$ 33.907,20	**VIGÊNCIA: 31/12/2016**

LEI N° 958/2016. E 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

Dispõe sobre abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR e dá outras providências.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI, Prefeita Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

FAZ SABER QUE Á CAMARA MUNICIPAL APROVOU E ELA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI.

Artigo 1º - Fica o poder executivo autorizado a proceder, no orçamento vigente, abertura de CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR **até o montante de R$. 5.914.691,00 (cinco milhões e novecentos e quatorze mil**

e seiscentos e noventa e um reais), de acordo com a LOA – Lei Orçamentária Anual nº 895/2015, e os arts. 42 e 43 da lei nº. 4.320/64, destinado ao reforço as seguintes dotações no orçamento vigente:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

001 – GABINETE DA PREFEITA

041220002.2004 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DA PREFEITA

(031) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 83.610,00

(032) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 17.877,00

(036) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 25. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 126.487,00

03 – SECRETARIA GERAL DE COORD. E ADMINISTRAÇÃO

001 - SECRETARIA GERAL DE COORD. E ADMINISTRAÇÃO

041220005.2012 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(068) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 162.850,00

(069) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 39.300,00

(071) 3390300000 – Material de Consumo R$. 8.000,00

(073) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 50. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 260.150,00

144220005.2146 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROCON

(074) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 16.518,00

(075) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 3.480,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 19.998,00

113310003.2009 – CONTRIBUIÇÃO AO PASEP

(054) 3390470000 – Obrigações Tributárias e Contributivas R$. 100. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 100.000,00

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

041290007.2017 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(086) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 24.148,00

(087) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 2.700,00

(665) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 878,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 27.726,00

041230007.2016 – ENCARGOS COM A A.M.M/CNM

(096) 3370410000 – Contribuições R$. 50.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 50.000,00

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

041220011.2021 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(113) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 145.050,00

(114) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 29.350,00

(116) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 30.000,00

(118) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 20. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 224.400,00

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

121220015.2139 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(197) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 64.000,00

(198) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 11.000,00

(200) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 40.000,00

(202) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 30. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 145.000,00

123610013.2029 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

(171) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 63.415,00

(172) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 12.233,00

(176) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 60. 000,00

(629) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 266.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 401.648,00

123650014.2034 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

(188) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 9.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 9.000,00

002 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

123610016.2107 – PROGRAMA NAC. DE APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR.

(275) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 27.000,00

(277) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 50. 000,00

Fr: 25 – Transferência do PNATE

SOMA R$. 77.000,00

123610016.2134 – AUXÍLIO FINANC. AO TRANSPORTE ESCOLAR

(278) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 55.000,00

(279) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 57. 500,00

Fr: 33 – Transferência de Convênio do Estado

SOMA R$. 112.500,00

123660052.2223 – MANTER O PROG. DE EDUC. DE JOVENS E ADULTOS

(691) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 4.565,00

(692) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 959,00

(693) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 5.000,00

(695) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 6. 000,00

Fr: 26 – Outras Transferências do FNDE

SOMA R$. 16.524,00

003 – FUNDO DE MANUT.E DESENV.DA EDUC.BÁSICA – FUNDEB

123610013.2122 – REM.DOS PROF.DO MAGIST.FUNDAMENTAL – 60%

(624) 3190040000 – Contratação por Tempo Determinado R$. 166.795,00

(219) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 765.000,00

(220) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 160.000,00

(671) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 10.500,00

Fr: 29 – Transferências do FUNDEB-60%

SOMA R$. 1.102.295,00

123610013.2125 – MANUTENÇÃO E ENC.DO FUNDEB FUNDAMENTAL-40%

(223) 3190040000 – Contratação por Tempo Determinado R$. 34.350,00

(224) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 368.000,00

(225) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 76.900,00

Fr: 30 – Transferências do FUNDEB-40%

SOMA R$. 479.250,00

123650014.2123 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB INFANTIL 40%

(233) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 115.000,00

(234) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 22.200,00

Fr: 30 – Transferências do FUNDEB-40%

SOMA R$. 137.200,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

082440030.2073 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(673) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 15,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 15,00

082430026.2064 – MANUT.DO CONS.TUT.DO MENOR E DO ADOLESCENTE

(672) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 195,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 195,00

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

278120035.2083 – MANUTENÇÃO DO CENTRO ESPORTIVO E DE EVENTOS

(392) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 20. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 20.000,00

271220036.2085 – MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA

(405) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 2.500,00

(674) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 69,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 2.569,00

10 – SECRETARIA MUN.LIMP.PUBL.E SERV.URBANOS

001 - SECRETARIA MUN.LIMP.PUBL.E SERV.URBANOS

151220039.2090 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(417) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 67.200,00

(418) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 13.100,00

(675) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 176,00

(420) 3390300000 – Material de Consumo R$. 20.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 100.476,00

154520039.2188 – LIMPEZA, COLETA E DESTINAÇÃO DO LIXO

(425) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 20. 857,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 20.857,00

154520040.2093 – CONSERVAÇÃO E MAN.PRAÇAS, PARQ.E JARDINS

(435) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 30. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 30.000,00

257510040.2208 – CONSERVAR E MANTER SIST. ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

(439) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 300. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 300.000,00

11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

103020020.2050 – MANUTENÇÃO DO HOSP. POLICLINICA MUNICIPAL

(542) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 351.200,00

(543) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 58.500,00

(677) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 175,00

(545) 3390300000 – Material de Consumo R$. 150.000,00

(547) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 150. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 709.875,00

101220024.2059 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(551) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 115.000,00

(552) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 21.800,00

(554) 3390300000 – Material de Consumo R$. 15.000,00

(557) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 10. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 161.800,00

002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

103010019.2048 – MANUTENÇÃO DO PROG. DE SAÚDE DA FAMÍLIA

(471) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 150.900,00

(679) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 185,00

Fr: 13 – Programa de Saúde da Família - PSF

SOMA R$. 151.085,00

103010019.2049 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL

(477) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 63.000,00

(478) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 6.500,00

(680) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 25,00

Fr: 14 – Saúde da Família-PSF Odonto

SOMA R$. 69.525,00

103010019.2100 – PROG.DE APOIO A SAÚDE FAMÍLIA COMUNITÁRIA-PASF

(484) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 68.900,00

Fr: 10 – Receita de Impostos e de Transf. Impostos-Saúde

(485) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 12.900,00

Fr: 22 – Transferência de Recursos do Sist. Único de Saúde - SUS

(681) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 2.116,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 83.916,00

103010019.2143 – NUCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA – NASF

(491) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 13.500,00

Fr: 22 – Transferência de Recursos do Sist. Único de Saúde - SUS

SOMA R$. 13.500,00

103010019.2157 – MANUT.PROG.NAC.MELH. ACES.DA IGUAL.-PMAQ-AB

(498) 3390300000 – Material de Consumo R$. 100.000,00

(501) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 50.000,00

Fr: 22 – Transferência de Recursos do Sist. Único de Saúde - SUS

SOMA R$. 150.000,00

103020024.2104 – GESTÃO PLENA DO SIST.MUN.DE SAÚDE MÉDIA COMPEXIDADE

(529) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 734.000,00

(530) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 56.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 790.000,00

103050022.2054 – PREVENÇÃO E COMBATE A DOENÇAS EPIDEMIOLOGIAS-ECD

(570) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 21.700,00

Fr: 16 – Epidemiologia e Controle de Doenças - ECD

SOMA R$. 21.700,00

TOTAL GERAL R$. 5.914.691,00

Artigo 2º - Para cobertura do crédito referido no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes: a) Provável Excesso de Arrecadação da Receita Corrente Líquida no Exercício corrente no valor de R$. 5.171.248,46 (cinco milhões cento e setenta e um reais duzentos e quarenta e oito reais e quarenta e seis centavos), conforme Anexo 10 da Lei 4.320/64 – Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada. **Só será usado o valor real arrecadado do provável excesso de se se confirmar o excesso até dezembro;** e, b) Por anulação total e/ou parcial no valor de R$. 743.442,54 (setecentos e quarenta e três mil e quatrocentos e quarenta e dois reais e cinquenta e quatro centavos), das seguintes dotações do orçamento vigente de acordo com o disposto nos arts. 42 e 43 da Lei nº. 4.320/64:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

001 – GABINETE DA PREFEITA

041240002.2140 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O CONTROLE INTERNO

(040) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 4.000,00

(041) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 3.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 7.000,00

03 – SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

001 - SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

041220003.2097 – DESPESAS COM PUBLICIDADES

(059) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 50,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 50,00

041220005.2012 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(072) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 42,57

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 42,57

04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

041220007.1012 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

(085) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 2,20

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 2,20

041290007.2017 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(090) 3390350000 – Serviços de Consultoria R$. 13.240,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 13.240,00

041220007.2130 – DESPESAS DE EXERCÍCIO ANTERIOR

(097) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 29.901,40

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 29.901,40

041230007.2173 – CONTRIBUIR AO CONS. INT.M.DES.ECON.SOC. AMBIENTAL

(100) 3371410000 – Contribuições R$. 280,30

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 280,30

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

041220011.2021 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(626) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 787,65

(117) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 2.682,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 3.469,65

041220011.2023 – REFORMA E MANUT.DE PRÉDIOS PÚBLICOS

(120) 3390300000 – Material de Consumo R$. 17.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 17.000,00

06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

201220037.2088 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(667) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 813,63

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 813,63

206010037.2221 – ESTUDOS GEOFÍSICOS EM ASSENTAMENTO RURAIS

(687) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 10.300,00

(688) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 23.800,00

Fr: 37 – Transferências Convênio do Estado

SOMA R$. 34.100,00

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

123610013.2029 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

(669) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 8.000,00

(175) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 2.667,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 10.667,00

123610013.2033 – REFORMA E MANUTENÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES

(181) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 4.688,91

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 4.688,91

123650014.1029 – CONSTRUÇÃO E AMPL.DE UNID.ENS.INFANTIL

(184) 4490510000 – Obras e Instalações R$. 38.248,34

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 38.248,34

123650014.2034 – MANUTENÇÃO DAEDUCAÇÃO INFANTIL

(670) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 1.980,00

(189) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 6.320,00

(190) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 18.000,10

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 26.300,10

123650014.2035 – REFORMA E MANUT.DE UNID.DE ENSINO INFANTIL

(192) 3390300000 – Material de Consumo R$. 237,27

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 237,27

123610015.1118 – AQUISIÇÃO DE EQUIPS.P/ENSINO FUNDAMENTAL

(196) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 7.176,78

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 7.176,78

121220015.2139 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(628) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 201,89

(203) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 4.277,13

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 4.479,02

123610016.2040 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

(206) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2.311,64

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 2.311,64

123640017.2116 – MANUTENÇÃO DA UAB

(212) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 20.115,18

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 20.115,18

123610013.1121 – QUADRA POÇIESPORTIVA COBERTA

(686) 4490510000 – Obras e Instalações R$. 11.230,29

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 11.230,29

002 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

123610015.2038 – PROGRAMA DO SALÁRIO EDUCAÇÃO

(260) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 3.540,96

(263) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 3.881,41

Fr: 23 – Transferência do Salário Educação.

SOMA R$. 7.422,37

123060015.2039 – PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PNAE

(266) 3390300000 – Material de Consumo R$. 1.000,00

Fr: 24 – Transferência do PNAE

SOMA R$. 1.000,00

123060015.2177 - PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PNAE/CRECHE

(267) 3390300000 – Material de Consumo R$. 0,31

Fr: 24 – Transferência do PNAE

SOMA R$. 0,31

123060015.2178 - PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PNAE/ENS. FUNDAM.

(268) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2,75

Fr: 24 – Transferência do PNAE

SOMA R$. 2,75

123060015.2179 - PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PNAE/ENS. INFANT.

(269) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2.158,17

Fr: 24 – Transferência do PNAE

SOMA R$. 2.158,17

123060015.2180 - PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PNAE/MAIS EDUC.

(270) 3390300000 – Material de Consumo R$. 0,45

Fr: 24 – Transferência do PNAE

SOMA R$. 0,45

123660052.2223 – MANTER O PROG.DE EDUC.DE JOVENS E ADULTOS

(694) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 2.000,00

(696) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 16.805,00

Fr: 26 – Outras Transferências do FNDE

SOMA R$. 18.805,00

003 – FUNDO DE MANUT.E DESENV.DA EDUC.BÁSICA – FUNDEB

123610013.2125 – MANUTENÇÃO E ENC.DO FUNDEB FUNDAM – 40%

(222) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 6.053,36

Fr: 30 – Transferências do FUNDEB – 40%

SOMA R$. 6.053,36

123610016.2129 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

(245) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 1,08

(246) 3390300000 – Material de Consumo R$. 4.182,53

(248) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 11.843,30

Fr: 30 – Transferências do FUNDEB – 40%

SOMA R$. 16.026,91

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

278120035.2081 – MANUTENÇÃO DE QUADRAS DE MINI CAMPOS

(384) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 180,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 180,00

278120035.2083 – MANUTENÇÃO DO CENTRO ESP.E DE EVENTOS

(389) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 220,00

(390) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2.726,42

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 2.946,42

133920034.2080 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS

(402) 3390300000 – Material de Consumo R$. 11.315,66

(404) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 1.460,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 12.775,66

271220036.2085 – MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA

(407) 3390140000 – Diárias – Civil R$. 88,50

(410) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 1.018,24

(635) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 586,86

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 1.693,60

10 – SECRETARIA MUN.LIMP.PUBL.E SERV.URBANOS

001 - SECRETARIA MUN.LIMP.PUBL.E SERV.URBANOS

154520040.2093 – CONSERVAÇÃO E MANUT.DE PRAÇAS, PARQ.E JARDINS

(433) 3390300000 – Material de Consumo R$. 62,20

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 62,20

041220042.2095 – MANUTENÇÃO DE CEMITERIOS

(450) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 600,00

(451) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2.000,00

(453) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 2.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 4.600,00

257520040.1122 – EXTENSÃO DE REDE DE BAIXA TENSÃO SUBTERRANEA

(684) 4490510000 – Obras e Instalações R$. 2.748,21

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 2.748,21

257520040.1120 – POSTO DE TRANSF.EXT.REDE BAIXA TENSÃO

(690) 4490510000 – Obras e Instalações R$. 5.692,72

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 5.692,72

11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

103020020.2050 – MANUTENÇÃO DO HOSP. POLICLINICA MUNICIPAL

(548) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 10.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 10.000,00

101220024.2059 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(556) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 500,00

(637) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 281,08

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 781,08

103020024.2195 – CAPACITAR AS EQUIPES DA REDE BÁSICA DE SAÚDE

(645) 3390140000 – Diárias – Civil R$. 730,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 730,00

002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

103010018.2047 – MANUTENÇÃO DO PAB-FIXO-FEDERAL

(457) 3390300000 – Material de Consumo R$. 50.000,00

(458) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 500,00

Fr: 12 – Piso de Atenção Básica - PAB

SOMA R$. 50.500,00

103010018.2194 – SAÚDE BUCAL E VISUAL NAS ESCOLAS

(461) 3390300000 – Material de Consumo R$. 5.000,00

Fr: 14 – Saúde Bocal-PSF Odonto

SOMA R$. 5.000,00

103060018.2193 – PROGRAMA FINANC.AÇÕES P/ALIM.E NUTRIÇÃO

(464) 3390300000 – Material de Consumo R$. 12.600,00

Fr: 17 – Carências Nutricionais

SOMA R$. 12.600,00

103010018.2164 – MANUTENÇÃO DO PROG.DIABETES MELLITUS-ESTADO

(465) 3390300000 – Material de Consumo R$. 809,72

Fr: 10 – Receitas de Imp. Transferência de Impostos-Saúde

SOMA R$. 809,72

103010018.2211 – PASCAR-PROG.APOIO SAÚDE C/ASSENT. RURAIS-ESTADUAL

(466) 31900400000 – Contratação por Tempo Determinado R$. 787,63

(467) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 156,80

Fr: 35 – Transferências de Convênio-Saúde

SOMA R$. 944,43

103010019.2048 – MANUTENÇÃO DO PROG. DE SAÚDE DA FAMÍLIA

(472) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 20.000,00

(474) 3390300000 – Material de Consumo R$. 38.000,00

(475) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 2.000,00

Fr: 13 – Programa de Saúde da Família - PSF

SOMA R$. 60.000,00

103010019.2049 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL

(479) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2.680,00

(481) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 400,00

(482) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 3. 100,00

(483) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 540,00

Fr: 14 – Saúde da Família-PSF Odonto

SOMA R$. 6.720,00

103010019.2143 – NUCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA – NASF

(490) 3190040000 – Contratação por Tempo Determinado R$. 18.872,13

(492) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 6.000,00

Fr: 22 – Transferência de Recursos do Sist. Único de Saúde - SUS

SOMA R$. 24.872,13

103010019.2145 – INCENTIVOS DE METAS DA ATENÇÃO BÁSICA

(493) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 200,00

(494) 3390300000 – Material de Consumo R$. 1.765,00

Fr: 12 – Piso de Atenção Básica - PAB

SOMA R$. 1.965,00

103010019.2157 – MANUT.PROG.NAC.MELH. ACES.DA IGUAL.-PMAQ-AB

(497) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 398,00

(499) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 1.990,00

(500) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 18. 792,35

Fr: 22 – Transferência de Recursos do Sist. Único de Saúde - SUS

SOMA R$. 21.180,35

103010019.2158 – MANUTENÇÃO PROG.SAÚDE NA ESCOLA – PSE

(505) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 600,00

(506) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 935,00

Fr: 11 – Transferências do SUS

SOMA R$. 1.535,00

101220024.2062 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(517) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 18. 231,79

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 18.231,79

103020024.2192 – TETO MUN.REDE BRASIL SEM MISERIA (BSOR-SM)

(526) 3390300000 – Material de Consumo R$. 10.066,00

Fr: 22 – Transferências do SUS

SOMA R$. 10.066,00

103020024.2104 – GESTÃO PLENA DO SIST.MUN.DE SAÚDE MÉDIA COMPEXIDADE

(534) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 470,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 470,00

103020024.2106 – CONVÊNIO AIDS – FNSAC

(536) 3390300000 – Material de Consumo R$. 840,00

Fr: 21 – Transferências do SUS-DST/AIDS

SOMA R$. 840,00

103040021.1043 – AQUISIÇÃO DE EQUIPS. P/VIG. SANITÁRIA

(506) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 10.000,00

Fr: 18 – Transferências do SUS-Vigilância Sanitária

SOMA R$. 10.000,00

103050022.1045 – AQUISIÇÃO DE EQUIPS. P/VIG. EPIDEMIOLOGICA

(506) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 5.000,00

Fr: 19 – Transferências do SUS-ECD

SOMA R$. 5.000,00

103050022.2054 – PREVENÇÃO E COMB.A DOENÇAS EPIDEM-ECD

(571) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 3.000,00

Fr: 19 – Transferências do SUS-ECD

SOMA R$. 3.000,00

103030023.2056 – MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA

(576) 3390300000 – Material de Consumo R$. 100.000,00

Fr: 16 – Transferências do SUS-Farmácia Básica

SOMA R$. 100.000,00

103010019.2048 – MANUTENÇÃO DO PROG. DE SAÚDE DA FAMÍLIA

(639) 3390930000 – Indenizações e Restituições R$. 300,00

Fr: 13 – Transferências do SUS-PSF

SOMA R$. 300,00

103010019.2143 – NUCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA – NASF

(682) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 153,63

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 153,63

12 – SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

185410054.2212 – MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(580) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 10.000,00

(581) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 13.000,00

(582) 3390140000 – Diárias – Civil R$. 500,00

(583) 3390300000 – Material de Consumo R$. 13.000,00

(584) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 5.330,00

(585) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 38.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 79.830,00

185410054.2196 – RECUPERAR E CONS.NASC.CORREG. E RIOS

(592) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 1.191,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 1.191,00

185410054.2024 – MANUTENÇÃO DE ATERRO SANITÁRIO

(594) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 3.200,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 3.200,00

SOMA DAS ANULAÇÕES R$. 743.442,54

PROVAVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO R$. 5.171.248,46

TOTAL GERAL R$. 5.914.691,00

Artigo 3º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, Revogam-se às disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO

AOS DOIS DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE 2016.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI

PREFEITA

Registrada e Publicada

Nesta Secretaria e Diário Oficial.

LEI N° 958/2016.

E 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

Dispõe sobre abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR e dá outras providências.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI, Prefeita Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

FAZ SABER QUE Á CAMARA MUNICIPAL APROVOU E ELA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI.

Artigo 1º - Fica o poder executivo autorizado a proceder, no orçamento vigente, abertura de CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR **até o montante de R$. 5.914.691,00 (cinco milhões e novecentos e quatorze mil e seiscentos e noventa e um reais),** de acordo com a LOA – Lei Orçamentária Anual nº 895/2015, e os arts. 42 e 43 da lei nº. 4.320/64, destinado ao reforço as seguintes dotações no orçamento vigente:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

001 – GABINETE DA PREFEITA

041220002.2004 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DA PREFEITA

(031) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 83.610,00

(032) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 17.877,00

(036) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 25.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 126.487,00

03 – SECRETARIA GERAL DE COORD. E ADMINISTRAÇÃO

001 - SECRETARIA GERAL DE COORD. E ADMINISTRAÇÃO

041220005.2012 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(068) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 162.850,00

(069) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 39.300,00

(071) 3390300000 – Material de Consumo R$. 8.000,00

(073) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 50.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 260.150,00

144220005.2146 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROCON

(074) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 16.518,00

(075) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 3.480,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 19.998,00

113310003.2009 – CONTRIBUIÇÃO AO PASEP

(054) 3390470000 – Obrigações Tributárias e Contributivas R$. 100.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 100.000,00

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

041290007.2017 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(086) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 24.148,00

(087) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 2.700,00

(665) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 878,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 27.726,00

041230007.2016 – ENCARGOS COM A A.M.M/CNM

(096) 3370410000 – Contribuições R$. 50.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 50.000,00

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

041220011.2021 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(113) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 145.050,00

(114) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 29.350,00

(116) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 30.000,00

(118) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 20.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 224.400,00

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

121220015.2139 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(197) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 64.000,00

(198) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 11.000,00

(200) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 40.000,00

(202) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 30.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 145.000,00

123610013.2029 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

(171) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 63.415,00

(172) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 12.233,00

(176) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 60.000,00

(629) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 266.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 401.648,00

123650014.2034 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

(188) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 9.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 9.000,00

002 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

123610016.2107 – PROGRAMA NAC. DE APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR.

(275) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 27.000,00

(277) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 50.000,00

Fr: 25 – Transferência do PNATE

SOMA R$. 77.000,00

123610016.2134 – AUXÍLIO FINANC. AO TRANSPORTE ESCOLAR

(278) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 55.000,00

(279) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 57.500,00

Fr: 33 – Transferência de Convênio do Estado

SOMA R$. 112.500,00

123660052.2223 – MANTER O PROG. DE EDUC. DE JOVENS E ADULTOS

(691) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 4.565,00

(692) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 959,00

(693) 3390300000 – Materiais de Consumo R$. 5.000,00

(695) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 6.000,00

Fr: 26 – Outras Transferências do FNDE

SOMA R$. 16.524,00

003 – FUNDO DE MANUT.E DESENV.DA EDUC.BÁSICA – FUNDEB

123610013.2122 – REM.DOS PROF.DO MAGIST.FUNDAMENTAL – 60%

(624) 3190040000 – Contratação por Tempo Determinado R$. 166.795,00

(219) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 765.000,00

(220) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 160.000,00

(671) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 10.500,00

Fr: 29 – Transferências do FUNDEB-60%

SOMA R$. 1.102.295,00

123610013.2125 – MANUTENÇÃO E ENC.DO FUNDEB FUNDAMENTAL-40%

(223) 3190040000 – Contratação por Tempo Determinado R$. 34.350,00

(224) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 368.000,00

(225) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 76.900,00

Fr: 30 – Transferências do FUNDEB-40%

SOMA R$. 479.250,00

123650014.2123 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB INFANTIL 40%

(233) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 115.000,00

(234) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 22.200,00

Fr: 30 – Transferências do FUNDEB-40%

SOMA R$. 137.200,00

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

082440030.2073 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(673) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 15,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 15,00

082430026.2064 – MANUT.DO CONS.TUT.DO MENOR E DO ADOLESCENTE

(672) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 195,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 195,00

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

278120035.2083 – MANUTENÇÃO DO CENTRO ESPORTIVO E DE EVENTOS

(392) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 20.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 20.000,00

271220036.2085 – MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA

(405) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 2.500,00

(674) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 69,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 2.569,00

10 – SECRETARIA MUN.LIMP.PUBL.E SERV.URBANOS

001 - SECRETARIA MUN.LIMP.PUBL.E SERV.URBANOS

151220039.2090 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(417) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 67.200,00

(418) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 13.100,00

(675) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 176,00

(420) 3390300000 – Material de Consumo R$. 20.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 100.476,00

154520039.2188 – LIMPEZA, COLETA E DESTINAÇÃO DO LIXO

(425) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 20. 857,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 20.857,00

154520040.2093 – CONSERVAÇÃO E MAN.PRAÇAS, PARQ.E JARDINS

(435) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 30. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 30.000,00

257510040.2208 – CONSERVAR E MANTER SIST. ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

(439) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 300. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 300.000,00

11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

103020020.2050 – MANUTENÇÃO DO HOSP. POLICLINICA MUNICIPAL

(542) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 351.200,00

(543) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 58.500,00

(677) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 175,00

(545) 3390300000 – Material de Consumo R$. 150.000,00

(547) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 150. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 709.875,00

101220024.2059 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(551) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 115.000,00

(552) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 21.800,00

(554) 3390300000 – Material de Consumo R$. 15.000,00

(557) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 10. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 161.800,00

002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

103010019.2048 – MANUTENÇÃO DO PROG. DE SAÚDE DA FAMÍLIA

(471) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 150.900,00

(679) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 185,00

Fr: 13 – Programa de Saúde da Família - PSF

SOMA R$. 151.085,00

103010019.2049 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL

(477) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 63.000,00

(478) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 6.500,00

(680) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 25,00

Fr: 14 – Saúde da Família-PSF Odonto

SOMA R$. 69.525,00

103010019.2100 – PROG.DE APOIO A SAÚDE FAMÍLIA COMUNITÁRIA-PASF

(484) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 68.900,00

Fr: 10 – Receita de Impostos e de Transf. Impostos-Saúde

(485) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 12.900,00

Fr: 22 – Transferência de Recursos do Sist. Único de Saúde - SUS

(681) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 2.116,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 83.916,00

103010019.2143 – NUCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA – NASF

(491) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 13.500,00

Fr: 22 – Transferência de Recursos do Sist. Único de Saúde - SUS

SOMA R$. 13.500,00

103010019.2157 – MANUT.PROG.NAC.MELH. ACES.DA IGUAL.-PMAQ-AB

(498) 3390300000 – Material de Consumo R$. 100.000,00

(501) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 50.000,00

Fr: 22 – Transferência de Recursos do Sist. Único de Saúde - SUS

SOMA R$. 150.000,00

103020024.2104 – GESTÃO PLENA DO SIST.MUN.DE SAÚDE MÉDIA COMPEXIDADE

(529) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 734.000,00

(530) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 56.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 790.000,00

103050022.2054 – PREVENÇÃO E COMBATE A DOENÇAS EPIDEMIOLOGIAS-ECD

(570) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 21.700,00

Fr: 16 – Epidemiologia e Controle de Doenças - ECD

SOMA R$. 21.700,00

TOTAL GERAL R$. 5.914.691,00

Artigo 2º - Para cobertura do crédito referido no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes: a) Provável Excesso de Arrecadação da Receita Corrente Líquida no Exercício corrente no valor de R$. 5.171.248,46 (cinco milhões cento e setenta e um reais duzentos e quarenta e oito reais e quarenta e seis centavos), conforme Anexo 10 da Lei 4.320/64 – Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada. **Só será usado o valor real arrecadado do provável excesso de se se confirmar o excesso até dezembro;** e, b) Por anulação total e/ou parcial no valor de R$. 743.442,54 (setecentos e quarenta e três mil e quatrocentos e quarenta e dois reais e cinquenta e quatro centavos), das seguintes dotações do orçamento vigente de acordo com o disposto nos arts. 42 e 43 da Lei nº. 4.320/64:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

001 – GABINETE DA PREFEITA

041240002.2140 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O CONTROLE INTERNO

(040) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$. 4.000,00

(041) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 3.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 7.000,00

03 – SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

001 - SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

041220003.2097 – DESPESAS COM PUBLICIDADES

(059) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 50,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 50,00

041220005.2012 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(072) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 42,57

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 42,57

04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

041220007.1012 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

(085) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 2,20

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 2,20

041290007.2017 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(090) 3390350000 – Serviços de Consultoria R$. 13.240,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 13.240,00

041220007.2130 – DESPESAS DE EXERCÍCIO ANTERIOR

(097) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 29.901,40

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 29.901,40

041230007.2173 – CONTRIBUIR AO CONS. INT.M.DES.ECON.SOC. AMBIENTAL

(100) 3371410000 – Contribuições R$. 280,30

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 280,30

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

041220011.2021 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(626) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 787,65

(117) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 2.682,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 3.469,65

041220011.2023 – REFORMA E MANUT.DE PRÉDIOS PÚBLICOS

(120) 3390300000 – Material de Consumo R$. 17.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 17.000,00

06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

201220037.2088 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(667) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 813,63

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 813,63

206010037.2221 – ESTUDOS GEOFÍSICOS EM ASSENTAMENTO RURAIS

(687) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 10.300,00

(688) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 23.800,00

Fr: 37 – Transferências Convênio do Estado

SOMA R$. 34.100,00

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

123610013.2029 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

(669) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 8.000,00

(175) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 2.667,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 10.667,00

123610013.2033 – REFORMA E MANUTENÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES

(181) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 4.688,91

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 4.688,91

123650014.1029 – CONSTRUÇÃO E AMPL.DE UNID.ENS.INFANTIL

(184) 4490510000 – Obras e Instalações R$. 38.248,34

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 38.248,34

123650014.2034 – MANUTENÇÃO DAEDUCAÇÃO INFANTIL

(670) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 1.980,00

(189) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 6.320,00

(190) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 18.000,10

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 26.300,10

123650014.2035 – REFORMA E MANUT.DE UNID.DE ENSINO INFANTIL

(192) 3390300000 – Material de Consumo R$. 237,27

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 237,27

123610015.1118 – AQUISIÇÃO DE EQUIPS.P/ENSINO FUNDAMENTAL

(196) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 7.176,78

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 7.176,78

121220015.2139 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(628) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 201,89

(203) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 4.277,13

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 4.479,02

123610016.2040 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

(206) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2.311,64

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 2.311,64

123640017.2116 – MANUTENÇÃO DA UAB

(212) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 20.115,18

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 20.115,18

123610013.1121 – QUADRA POÇIESPORTIVA COBERTA

(686) 4490510000 – Obras e Instalações R$. 11.230,29

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 11.230,29

002 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

123610015.2038 – PROGRAMA DO SALÁRIO EDUCAÇÃO

(260) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 3.540,96

(263) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 3. 881,41

Fr: 23 – Transferência do Salário Educação.

SOMA R$. 7.422,37

123060015.2039 – PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PNAE

(266) 3390300000 – Material de Consumo R$. 1.000,00

Fr: 24 – Transferência do PNAE

SOMA R$. 1.000,00

123060015.2177 - PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PNAE/CRE-CHE

(267) 3390300000 – Material de Consumo R$. 0,31

Fr: 24 – Transferência do PNAE

SOMA R$. 0,31

123060015.2178 - PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PNAE/ENS. FUNDAM.

(268) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2,75

Fr: 24 – Transferência do PNAE

SOMA R$. 2,75

123060015.2179 - PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PNAE/ENS. INFANT.

(269) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2.158,17

Fr: 24 – Transferência do PNAE

SOMA R$. 2.158,17

123060015.2180 - PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PNAE/MAIS EDUC.

(270) 3390300000 – Material de Consumo R$. 0,45

Fr: 24 – Transferência do PNAE

SOMA R$. 0,45

123660052.2223 – MANTER O PROG.DE EDUC.DE JOVENS E ADUL-TOS

(694) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 2.000,00

(696) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 16.805,00

Fr: 26 – Outras Transferências do FNDE

SOMA R$. 18.805,00

003 – FUNDO DE MANUT.E DESENV.DA EDUC.BÁSICA – FUNDEB

123610013.2125 – MANUTENÇÃO E ENC.DO FUNDEB FUNDAM – 40%

(222) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 6.053,36

Fr: 30 – Transferências do FUNDEB – 40%

SOMA R$. 6.053,36

123610016.2129 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

(245) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 1,08

(246) 3390300000 – Material de Consumo R$. 4.182,53

(248) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 11. 843,30

Fr: 30 – Transferências do FUNDEB – 40%

SOMA R$. 16.026,91

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

278120035.2081 – MANUTENÇÃO DE QUADRAS DE MINI CAMPOS

(384) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 180,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 180,00

278120035.2083 – MANUTENÇÃO DO CENTRO ESP.E DE EVENTOS

(389) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 220,00

(390) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2.726,42

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 2.946,42

133920034.2080 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS

(402) 3390300000 – Material de Consumo R$. 11.315,66

(404) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 1. 460,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 12.775,66

271220036.2085 – MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA

(407) 3390140000 – Diárias – Civil R$. 88,50

(410) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 1. 018,24

(635) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 586,86

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 1.693,60

10 – SECRETARIA MUN.LIMP.PUBL.E SERV.URBANOS

001 - SECRETARIA MUN.LIMP.PUBL.E SERV.URBANOS

154520040.2093 – CONSERVAÇÃO E MANUT.DE PRAÇAS, PARQ.E JARDINS

(433) 3390300000 – Material de Consumo R$. 62,20

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 62,20

041220042.2095 – MANUTENÇÃO DE CEMITERIOS

(450) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 600,00

(451) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2.000,00

(453) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 2. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 4.600,00

257520040.1122 – EXTENSÃO DE REDE DE BAIXA TENSÃO SUBTER-RANEA

(684) 4490510000 – Obras e Instalações R$. 2.748,21

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 2.748,21

257520040.1120 – POSTO DE TRANSF.EXT.REDE BAIXA TENSÃO

(690) 4490510000 – Obras e Instalações R$. 5.692,72

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 5.692,72

11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

103020020.2050 – MANUTENÇÃO DO HOSP. POLICLINICA MUNICIPAL

(548) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 10.000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 10.000,00

101220024.2059 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(556) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 500,00

(637) 3390920000 – Despesas de Exercícios Anteriores R$. 281,08

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 781,08

103020024.2195 – CAPACITAR AS EQUIPES DA REDE BÁSICA DE SAÚDE

(645) 3390140000 – Diárias – Civil R$. 730,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 730,00

002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

103010018.2047 – MANUTENÇÃO DO PAB-FIXO-FEDERAL

(457) 3390300000 – Material de Consumo R$. 50.000,00

(458) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 500,00

Fr: 12 – Piso de Atenção Básica - PAB

SOMA R$. 50.500,00

103010018.2194 – SAÚDE BUCAL E VISUAL NAS ESCOLAS

(461) 3390300000 – Material de Consumo R$. 5.000,00

Fr: 14 – Saúde Bocal-PSF Odonto

SOMA R$. 5.000,00

103060018.2193 – PROGRAMA FINANC.AÇÕES P/ALIM.E NUTRIÇÃO

(464) 3390300000 – Material de Consumo R$. 12.600,00

Fr: 17 – Carências Nutricionais

SOMA R$. 12.600,00

103010018.2164 – MANUTENÇÃO DO PROG.DIABETES MELLITUS-ESTADO

(465) 3390300000 – Material de Consumo R$. 809,72

Fr: 10 – Receitas de Imp. Transferência de Impostos-Saúde

SOMA R$. 809,72

103010018.2211 – PASCAR-PROG.APOIO SAÚDE C/ASSENT. RURAIS-ESTADUAL

(466) 31900400000 – Contratação por Tempo Determinado R$. 787,63

(467) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 156,80

Fr: 35 – Transferências de Convênio-Saúde

SOMA R$. 944,43

103010019.2048 – MANUTENÇÃO DO PROG. DE SAÚDE DA FAMÍLIA

(472) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 20.000,00

(474) 3390300000 – Material de Consumo R$. 38.000,00

(475) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 2.000,00

Fr: 13 – Programa de Saúde da Família - PSF

SOMA R$. 60.000,00

103010019.2049 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL

(479) 3390300000 – Material de Consumo R$. 2.680,00

(481) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 400,00

(482) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 3. 100,00

(483) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 540,00

Fr: 14 – Saúde da Família-PSF Odonto

SOMA R$. 6.720,00

103010019.2143 – NUCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA – NASF

(490) 3190040000 – Contratação por Tempo Determinado R$. 18.872,13

(492) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 6.000,00

Fr: 22 – Transferência de Recursos do Sist. Único de Saúde - SUS

SOMA R$. 24.872,13

103010019.2145 – INCENTIVOS DE METAS DA ATENÇÃO BÁSICA

(493) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 200,00

(494) 3390300000 – Material de Consumo R$. 1.765,00

Fr: 12 – Piso de Atenção Básica - PAB

SOMA R$. 1.965,00

103010019.2157 – MANUT.PROG.NAC.MELH. ACES.DA IGUAL.-PMAQ-AB

(497) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 398,00

(499) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 1.990,00

(500) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 18. 792,35

Fr: 22 – Transferência de Recursos do Sist. Único de Saúde - SUS

SOMA R$. 21.180,35

103010019.2158 – MANUTENÇÃO PROG.SAÚDE NA ESCOLA – PSE

(505) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 600,00

(506) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 935,00

Fr: 11 – Transferências do SUS

SOMA R$. 1.535,00

101220024.2062 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(517) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 18. 231,79

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 18.231,79

103020024.2192 – TETO MUN.REDE BRASIL SEM MISERIA (BSOR-SM)

(526) 3390300000 – Material de Consumo R$. 10.066,00

Fr: 22 – Transferências do SUS

SOMA R$. 10.066,00

103020024.2104 – GESTÃO PLENA DO SIST.MUN.DE SAÚDE MÉDIA COMPEXIDADE

(534) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 470,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 470,00

103020024.2106 – CONVÊNIO AIDS – FNSAC

(536) 3390300000 – Material de Consumo R$. 840,00

Fr: 21 – Transferências do SUS-DST/AIDS

SOMA R$. 840,00

103040021.1043 – AQUISIÇÃO DE EQUIPS. P/VIG. SANITÁRIA

(506) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 10.000,00

Fr: 18 – Transferências do SUS-Vigilância Sanitária

SOMA R$. 10.000,00

103050022.1045 – AQUISIÇÃO DE EQUIPS. P/VIG. EPIDEMIOLOGICA

(506) 4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 5.000,00

Fr: 19 – Transferências do SUS-ECD

SOMA R$. 5.000,00

103050022.2054 – PREVENÇÃO E COMB.A DOENÇAS EPIDEM-ECD

(571) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 3.000,00

Fr: 19 – Transferências do SUS-ECD

SOMA R$. 3.000,00

103030023.2056 – MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA

(576) 3390300000 – Material de Consumo R$. 100.000,00

Fr: 16 – Transferências do SUS-Farmácia Básica

SOMA R$. 100.000,00

103010019.2048 – MANUTENÇÃO DO PROG. DE SAÚDE DA FAMÍLIA

(639) 3390930000 – Indenizações e Restituições R$. 300,00

Fr: 13 – Transferências do SUS-PSF

SOMA R$. 300,00

103010019.2143 – NUCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA – NASF

(682) 3390080000 – Outros Benefícios Assistenciais R$. 153,63

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 153,63

12 – SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

001 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

185410054.2212 – MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(580) 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$. 10.000,00

(581) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 13.000,00

(582) 3390140000 – Diárias – Civil R$. 500,00

(583) 3390300000 – Material de Consumo R$. 13.000,00

(584) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 5.330,00

(585) 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R$. 38. 000,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 79.830,00

185410054.2196 – RECUPERAR E CONS.NASC.CORREG. E RIOS

(592) 3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R$. 1.191,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 1.191,00

185410054.2024 – MANUTENÇÃO DE ATERRO SANITÁRIO

(594) 3190130000 – Obrigações Patronais R$. 3.200,00

Fr: 1 – Recurso do Tesouro-Exercício Corrente

SOMA R$. 3.200,00

SOMA DAS ANULAÇÕES R$. 743.442,54

PROVAVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO R$. 5.171.248,46

TOTAL GERAL R$. 5.914.691,00

Artigo 3º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, Revogam-se às disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO

AOS DOIS DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE 2016.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI

PREFEITA

Registrada e Publicada

Nesta Secretaria e Diário Oficial.

LEI N° 959/2016. E 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

Dispõe sobre abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR e dá outras providências.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI, Prefeita Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

FAZ SABER QUE Á CAMARA MUNICIPAL APROVOU E ELA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI.

Artigo 1º - Uma vez que o limite legal estabelecido no parágrafo segundo do art. 24 da Lei 894/2015 e parágrafo único do art. 6º da Lei 895/2015 já se encontra utilizado por este Poder Legislativo, solicitamos de Vossa Excelência, abertura de ***Créditos Adicionais Suplementares***, no valor de ***R$ 82.337,15*** (oitenta e dois mil trezentos e trinta e sete reais e quinze centavos), conforme descrição abaixo:

Código Descrição Valor

01.001.01.031.0001.2001-339093.00.00.00 Indenizações 44.000,00

01.002.01.031.0001.1001-449052.00.00.00 Equipamento e Material Permanente 3.000,00

01.002.01.031.0001.2003-319013.00.00.00 Obrigações Patronais 23. 000,00

01.002.01.031.0001.2003-339030.00.00.00 Material de Consumo 12. 337,15

Total a suplementar.....R$ 82. 337,15

Artigo 2º - Para cobertura do crédito referido no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes:

Código Descrição Valor

01.001.01.031.0001.2001-319011.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 4.800,00

01.001.01.031.0001.2001-339030.00.00.00 Material de Consumo 700,00

01.001.01.031.0001.2001-339039.00.00.00 Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica 3.882,73

01.001.01.031.0001.2138-319011.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 1.000,00

01.001.01.031.0001.2138-319013.00.00.00 Obrigações Patronais 210,00

01.001.01.031.0001.2138-339014.00.00.00 Diárias - Civil 142,00

01.001.01.031.0001.2138-339030.00.00.00 Material de Consumo 1. 000,00

01.001.01.031.0001.2138 -339039.00.00.00 Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica 1.000,00

01.001.01.031.0001.2138-339093.00.00.00 Indenizações e Restituições 5. 700,00

01.001.01.031.0001.2138-449052.00.00.00 Equipamento e Material Permanente 1.000,00

01.002.01.031.0001.1002-339030.00.00.00 Material de Consumo 1. 100,00

01.002.01.031.0001.1002-339036.00.00.00 Outros Serv. Terc. Pessoa Física 200,00

01.002.01.031.0001.1002-449051.00.00.00 Obras e Instalações 4.218,32

01.002.01.031.0001.1003-449052.00.00.00 Equipamento e Material Permanente 1.000,00

01.002.01.031.0001.2003-319094.00.00.00 Indenizações e Restituições Trabalhistas 1.750,00

01.002.01.031.0001.2003-339035.00.00.00 Serviços de Consultoria 2. 850,00

01.002.01.031.0001.2003-339036.00.00.00 Outros Serv. Terc. Pessoa Física 4.000,00

01.002.01.031.0001.2003-339039.00.00.00 Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica 18.500,00

01.002.01.031.0001.2003-339093.00.00.00 Indenizações e Restituições 770,00

01.002.01.031.0001.2057-329021.00.00.00 Juros Sobre a Dívida por Contrato 7.627,30

01.002.01.031.0001.2057-469071.00.00.00 Principal da Dívida Contratual 20.886,80

Total a reduzir..... R$ 82.337,15

Artigo 3º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, Revogam-se às disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO

AOS DOIS DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE 2016.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI

PREFEITA

Registrada e Publicada

Nesta Secretaria e Diário Oficial.

DECRETO N° 117/2016. DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016

Dispõe sobre abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR e dá outras providências.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI, Prefeita Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica o poder executivo autorizado a proceder, no orçamento vigente, abertura de **CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR** até o montante de ***R$ 82.337,15*** (oitenta e dois mil trezentos e trinta e sete reais e quinze centavos), de acordo com os arts. 42 e 43 da lei nº. 4.320/64, destinado ao reforço as seguintes dotações no orçamento vigente:

Código Descrição Valor

01.001.01.031.0001.2001-339093.00.00.00 Indenizações 44.000,00

01.002.01.031.0001.1001-449052.00.00.00 Equipamento e Material Permanente 3.000,00

01.002.01.031.0001.2003-319013.00.00.00 Obrigações Patronais 23. 000,00

01.002.01.031.0001.2003-339030.00.00.00 Material de Consumo 12. 337,15

Total a suplementar.....R$ 82. 337,15

Artigo 2º - Para cobertura do crédito referido no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de anulação parcial e/ou total das seguintes dotações do orçamento vigente de acordo com o disposto nos arts. 42 e 43 da Lei nº. 4.320/64:

Código Descrição Valor

01.001.01.031.0001.2001-319011.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 4.800,00

01.001.01.031.0001.2001-339030.00.00.00 Material de Consumo 700,00

01.001.01.031.0001.2001-339039.00.00.00 Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica 3.882,73

01.001.01.031.0001.2138-319011.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 1.000,00

01.001.01.031.0001.2138-319013.00.00.00 Obrigações Patronais 210,00

01.001.01.031.0001.2138-339014.00.00.00 Diárias - Civil 142,00

01.001.01.031.0001.2138-339030.00.00.00 Material de Consumo 1. 000,00

01.001.01.031.0001.2138 -339039.00.00.00 Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica 1.000,00

01.001.01.031.0001.2138-339093.00.00.00 Indenizações e Restituições 5. 700,00

01.001.01.031.0001.2138-449052.00.00.00 Equipamento e Material Permanente 1.000,00

01.002.01.031.0001.1002-339030.00.00.00 Material de Consumo 1. 100,00

01.002.01.031.0001.1002-339036.00.00.00 Outros Serv. Terc. Pessoa Física 200,00

01.002.01.031.0001.1002-449051.00.00.00 Obras e Instalações 4.218,32

01.002.01.031.0001.1003-449052.00.00.00 Equipamento e Material Permanente 1.000,00

01.002.01.031.0001.2003-319094.00.00.00 Indenizações e Restituições Trabalhistas 1.750,00

01.002.01.031.0001.2003-339035.00.00.00 Serviços de Consultoria 2. 850,00

01.002.01.031.0001.2003-339036.00.00.00 Outros Serv. Terc. Pessoa Física 4.000,00

01.002.01.031.0001.2003-339039.00.00.00 Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica 18.500,00

01.002.01.031.0001.2003-339093.00.00.00 Indenizações e Restituições 770,00

01.002.01.031.0001.2057-329021.00.00.00 Juros Sobre a Dívida por Contrato 7.627,30

01.002.01.031.0001.2057-469071.00.00.00 Principal da Dívida Contratual 20.886,80

Total a reduzir..... R$ 82.337,15

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, Revogam-se às disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO

AOS DOIS DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE 2016.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI

PREFEITA

Registrada e Publicada

Nesta Secretaria e Diário Oficial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 039/ 2016.

FUNDAMENTO AO TERMO: Este termo aditivo prorroga do prazo de execução de referente ao contrato **nº 039/2016**. **DO PRAZO**: altera-sea Cláusula III de 03/12/2016, para mais 90 dias compreendendo com fim de execução em 03/03/2017 do contrato original, data termo 02/12/2016. **CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Planalto da Serra-MT - **CONTRATADO**: JOÃO MOREIRA DE SOUZA-ME, inscrita no **CNPJ** sob o nº. 24.307. 952/0001-10..

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 049/ 2016.

FUNDAMENTO AO TERMO: Este termo aditivo prorroga do prazo de vigência referente ao contrato **nº 049/2016**. **DO PRAZO**: altera-sea Cláusula III de 29/11/2016, para mais 31 dias compreendendo com fim de vigência em 31/12/2016do contrato original, data termo 02/12/2016. **CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Planalto da Serra-MT **CONTRATADO**: GERSON BENEDITO SILVA-ME, inscrita no **CNPJ** sob o nº. 04.587. 703/0001-19.

EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 041/ 2016.

FUNDAMENTO AO TERMO: Este termo aditivo prorroga do prazo de vigência referente ao contrato **nº 041/2016**. **DO PRAZO**: altera-sea Cláusula III de 03/12/2016, para mais 90 dias compreendendo com fim de vigência em **03/03/2017** do contrato original, data termo 02/12/2016. **CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Planalto da Serra-MT - **CONTRATADO**: JOÃO MOREIRA DE SOUZA-ME, inscrita no **CNPJ** sob o nº. 24.307.952/ 0001-10.

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 040/ 2016.

FUNDAMENTO AO TERMO: Este termo aditivo prorroga do prazo de execução de referente ao contrato **nº 040/2016**. **DO PRAZO**: altera-sea Cláusula III de 03/12/2016, para mais 90 dias compreendendo com fim de execução em **03/03/2017** do contrato original, data termo 02/12/2016. **CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Planalto da Serra-MT - **CONTRATADO**: JOÃO MOREIRA DE SOUZA-ME, inscrita no **CNPJ** sob o nº. 24.307. 952/0001-10.

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA LISTA DE SORTEIO DE CANDIDATOS A BENEFICIÁRIOS/MUTUÁRIOS DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA, PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE E PESQUISA. EDITAL - 011/2016

Torna pública as Lista de Convocados, conforme ordem de SORTEIO de Candidatos à Beneficiários/Mutuários no Programa Minha Casa, Minha Vida – PMCMV, para apresentação de documentação para ANÁLISE E PESQUISA.

A PREFEITURA DE POCONÉ-MT, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, - SMAS, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a Lei Federal n. 11.977, de 7 de julho de 2009, que dispõe sobre o Programa Minha Casa Minha Vida- PMCMV -, e o Decreto Federal n. 7.499, de 16 de junho de 2011, que a regulamenta;

CONSIDERANDO a Portaria n. 412, de 6 de agosto de 2015, do Ministério das Cidades, que "Aprova o Manual de Instruções para Seleção de Beneficiários do Programa Minha Casa, Minha Vida – PMCMV.

CONSIDERANDO o disposto no decreto municipal nº 55/GP/2016 de 24 de outubro de 2016, que dispõe sobre os critérios de seleção, hierarquização e priorização da demanda de beneficiários das unidades habitacionais do Programa Minha Casa, Minha Vida, e dá outras providências;

CONSIDERANDO o disposto no Edital 008/2016, de convocação de inscritos e abertura de período de inscrição:

RESOLVE:

Item 1 – CONVOCAR, por ORDEM DE SORTEIO, Candidatos à Beneficiários/Mutuários do Programa Minha Casa Minha Vida, do Município de Poconé, para o Empreendimento da Caixa Econômica Federal GUATÓS I e GUATÓS II, para apresentarem documentos para análise

Parágrafo Primeiro: fica estabelecido o período de **05 a 09 de dezembro de 2016,** (cinco a nove do mês de dezembro do anos de mil novecentos e dezesseis), para APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO para ANÁLISE E PESQUISA, no CRAS, ao lado do Ginásio Guido Silva, durante o horário normal de atendimento das 07:00 as 11:00 horas e das 13:00 as 16:00 horas.

Parágrafo Segundo: o NÃO COMPARECIMENTO neste período representa a DESISTÊNCIA de participação no presente processo seletivo.

Parágrafo Terceiro: Continuam sendo acatadas e apuradas as DENÚNCIAS, que devem ser feitas na Sede de CRAS ou junto aos membros da Comissão de Habitação deste município.

LEGENDA:

ANÁLISE:	Foi classificado entre os primeiros da Lista e seu nome vai para ANÁLISE DE DOCUMENTOS. Se houver denúncia, esta vai ser apurada. Seu nome vai também para a Pesquisa SITHA da Caixa Econômica Federal.
SITHA	Seu nome vai para a Pesquisa SITHA da Caixa Econômica Federal, para verificação dos dados junto ao Sistema da Caixa.

LISTA 01 – FAMÍLIAS COM PESSOAS IDOSAS

INSCRICAO	Nome	Total Critérios	Data Nascimento	CPF	Ordem de Sorteio	Condição
2	ACACIO VICENTE BASTOS	1	09/04/1951	172.503.401-82	7	SITAH
176	ANGELA ALVES DE MESA CAMPOS	2	21/09/1955	978.461.391-34	2	Análise
10051	JULIAO CORREA DA COSTA	2	16/08/1932	931.838.871-34	8	SITAH
1	JULIETA PEREIRA DE ALMEIDA RONDON	3	18/05/1954	204.391.051-53	4	Análise
4	MARIA ANTONIA DA SILVA CONCEICAO	3	04/07/1951	362.424.701-87	3	Análise

10148	MARIA BENEDITA DA SILVA	4	01/01/1951	362.472.001-53	6	Análise
10077	MARIA DALVA DOS SANTOS	3	21/04/1954	008.932.631-84	5	Análise
10114	NOE ANTONIO DA SILVA	1	28/08/1951	009.506.918-60	1	Análise

LISTA 02 – FAMÍLIAS COM PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

INSCRICAO	Nome	Total Critérios	Data Nascimento	CPF	Ordem de Sorteio	Condição
203	ALVINO LEMK	3	01/01/1968	522.290.171-87	4	Análise
656	ANA ANGELINA DA SILVA	4	21/07/1972	603.929.081-15	6	Análise
10453	CIDINEI JOSE DA SILVA	4	08/08/1963	514.181.931-00	1	Análise
768	LENITA PAULA DA SILVA	3	04/08/1976	879.090.301-34	3	Análise
10204	MARIA CLEIDE DA SILVA	4	25/08/1961	008.210.141-88	7	SITAH
10230	MARIONICE ROSARIA DA CRUZ	4	22/09/1970	667.718.201-06	2	Análise
10002	MAURIENE APARECIDA DOS SANTOS	4	30/10/1987	033.058.371-95	8	SITAH
10008	ROSANGELA MARIA DO PRADO RONDON	4	26/09/1993	073.104.151-83	5	Análise

LISTA 03- FAMÍLIAS QUE APRESENTAM 4, 5 OU 6 CRITÉRIOS

INSCRICAO	Nome	Total Critérios	Data Nascimento	CPF	Ordem de Sorteio	Condição
10325	DANIELE MARIA PROENCA	4	05/01/1991	707.497.451-00	38	Análise
152	ADIMEIRIS JESUS DE OLIVEIRA	4	18/07/1980	018.152.671-94	60	Análise
464	ADRIANA CRISTINA LACERDA CINTRA	4	07/11/1986	027.263.671-19	73	Análise
523	ADRIELY BENEDITA A. DE ARRUDA E SILVA	4	09/01/1994	049.882.181-12	40	Análise
506	ALINE ARRUDA SILVA	4	27/07/1988	045.214.641-06	15	Análise
10394	ALINE GONCALVES DA COSTA	4	17/07/1993	049.386.511-06	7	Análise
492	ANA LUCIA DE OLIVEIRA PEREIRA	4	13/09/1983	037.064.621-50	68	Análise
46	ANA ROSA MARIA DE JESUS	4	10/05/1987	043.749.411-00	90	Análise
10023	ANDREIA DE JESUS GERMANO	5	04/05/1984	018.067.801-94	78	Análise
10258	ANGELA MADALENA DE ARRUDA	4	13/08/1986	045.368.551-06	22	Análise
10049	ARIELBE CIBELE NEVES DE ARRUDA	4	11/08/1992	042.071.881-85	64	Análise
10173	ARLETE FERNANDA DE LIMA	4	23/06/1988	045.352.871-63	67	Análise
108	AUXILIADORA DEODATO CORREA	4	06/03/1984	016.689.121-55	35	Análise
533	BARBARA TORTELLI DE PINHO	4	13/01/1994	045.786.421-43	70	Análise
260	BRUNA PAULA RODRIGUES DOS SANTOS	4	03/04/1995	066.449.441-24	110	Análise
791	CARMEM LUCIA DE ARRUDA	4	07/06/1976	026.229.591-17	11	Análise
10315	CAROLINA DIAS DA SILVA ARRUDA	4	20/11/1996	057.943.921-69	33	Análise
10306	CASSIA LUCIA DE OLIVEIRA	4	06/04/1983	023.508.451-41	76	Análise
580	CLEIA MARIA DA SILVA	4	02/07/1981	035.159.601-12	99	Análise
10036	CLEIDE DE JESUS DOS SANTOS	4	11/09/1981	029.827.991-62	92	Análise
10326	CRISTIANE ALBUQUERQUE DE OLIVEIRA	4	30/08/1988	035.705.441-50	12	Análise
10161	CRISTIANE DE ARRUDA AGUIAR	4	03/04/1990	041.523.621-54	44	Análise
10108	DAIANE PEREIRA DE SOUSA	4	20/11/1988	041.251.911-90	87	Análise
345	DALVA ROSA DE SOUZA	4	20/08/1973	846.036.071-72	94	Análise
693	DANIELE CONCEICAO DA SILVA	4	01/05/1993	038.368.521-44	32	Análise
300	DEBORA CRISTINA DA SILVA	4	27/10/1987	034.864.711-55	18	Análise
10357	DEVAIR ANTONIA DOS SANTOS	4	01/06/1985	033.377.541-47	16	Análise
810	DIANE DA COSTA LUZ	4	05/10/1991	050.667.421-58	95	Análise
10363	DOMINGAS MECARIA DA SILVA	4	19/01/1974	032.024.271-48	98	Análise
585	ELI MARIA PEREIRA DA SILVA	4	27/05/1972	020.443.701-66	19	Análise
225	ELIANE LEMOS DE ARAUJO	4	16/10/1983	019.315.361-04	106	Análise
823	ELIZANGELA DA SILVA MORAES	4	04/09/1981	021.918.071-78	102	Análise
10231	ELIZIETE AUXILIADORA RAMOS	4	25/02/1991	045.238.581-44	20	Análise
422	ERONDINA DAS DORES DE MORAES	4	14/09/1959	044.151.581-96	6	Análise
806	EUNICE NERES DA SILVA ANJO	5	02/10/1970	468.992.191-15	31	Análise
190	EVALDINA SILVA DA LUZ	4	19/07/1988	033.673.091-84	101	Análise
562	GERSIANE VANESSA DA CUNHA SILVA	4	14/03/1990	044.698.181-86	54	Análise
578	GESSICA PEREIRA DE ARRUDA CAMPOS	4	20/10/1991	041.994.761-21	88	Análise
255	GISELY CRISTINA RODRIGUES DE PADUA	5	16/03/1987	013.858.691-86	96	Análise
900	GISLAINE DE ARRUDA RONDON	4	26/01/1989	041.419.801-88	48	Análise
150	GLORIA BENTA DA SILVA	4	18/09/1982	010.835.121-10	47	Análise
198	GLORIA MARIA DE BARROS ALENCAR	4	16/08/1968	522.410.251-00	81	Análise
10054	GRACIANE CONCEICAO DEODATO CORREA	4	08/12/1985	707.428.851-94	43	Análise
240	GRACIELE NADIR DA SILVA	4	30/01/1991	038.190.031-26	85	Análise
114	GRACIELI DOS SANTOS MIRANDA	4	07/06/1989	040.948.991-38	71	Análise
62	GREICEANE ALVES DA SILVA	4	20/03/1988	037.680.831-44	8	Análise
899	INACIA EVA DE OLIVEIRA	4	01/02/1977	036.108.321-18	5	Análise
10349	IRENE PIRES DO PRADO	4	18/10/1979	020.259.391-67	104	Análise
461	IVANETE FIRMINA DUARTE	4	28/09/1984	020.888.261-81	55	Análise
480	JAMILA CRISTINA FIGUEIREDO	5	28/11/1995	045.450.621-05	58	Análise
442	JANAINA ARRUDA CONCEICAO	4	18/04/1981	005.766.171-56	69	Análise
219	JANAINA PINHO DE ALMEIDA	4	24/12/1986	044.440.791-00	112	Análise
735	JAQUELINE MOURA SILVA GUIA	4	28/10/1994	030.085.191-05	72	Análise
10143	JAQUELINE ROBERTA DE CAMARGO CORREA	4	14/09/1998	054.011.141-41	62	Análise
137	JAQUELINE SOUZA MOURA	4	17/08/1987	026.755.421-48	4	Análise

450	JEIZE MENDES DE MORAES	4	28/04/1985	024.016.291-90	9	Análise
10404	JENIFER SANTOS DA SILVA	4	09/11/1994	066.243.391-28	28	Análise
462	JOSEFA DA SILVA LEITE	4	12/02/1979	015.666.471-26	2	Análise
470	JOSIANE DOS SANTOS GONCALVES	4	17/10/1994	054.364.901-66	79	Análise
618	JOSIENE CRISTINA NERES DA SILVA	4	22/09/1983	007.472.691-90	41	Análise
142	JUCELMA GONCALVES DA SILVA	4	21/01/1993	044.533.511-43	91	Análise
447	JUCIANE ARRUDA DA CONCEICAO	4	03/10/1977	032.890.561-55	30	Análise
893	JUCILENE LUCIA RODRIGUES DA SILVA	4	28/12/1981	023.859.981-73	21	Análise
10317	JUCILENE NUNES DE PAULA	4	27/01/1974	031.009.251-57	75	Análise
599	JUCINEIA RONDON PRADO	4	17/04/1985	014.612.251-83	1	Análise
638	JULIANA RONDON PRADO	4	27/10/1980	034.122.351-48	97	Análise
432	JUREMA AUXILIADORA PINHO	4	25/08/1971	867.094.961-04	111	Análise
10412	KARINA JESSICA MUNIZ	4	10/02/1991	043.408.021-74	36	Análise
10047	KELLE GOMES RAMOS	4	24/04/1985	014.657.091-00	53	Análise
107	KELLEN KAROLAINE DOS SANTOS	4	19/09/1994	055.656.651-32	42	Análise
10438	LAURIANE JOSELE PINHODE ARRUDA	4	19/03/1989	049.395.461-95	80	Análise
10016	LEDIANA ROSA CORREA	4	27/08/1984	034.274.061-05	39	Análise
10467	LEIDIANE FERNANDA DE ARRUDA	4	30/06/1990	045.937.921-69	65	Análise
563	LUANA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA	4	29/05/1996	707.460.411-95	3	Análise
560	LUANA PAMELA SIQUEIRA	4	20/06/1991	041.439.361-94	45	Análise
10	LUCELIA SEBASTIANA MARQUES NERES SILVA	4	26/11/1989	036.690.951-79	89	Análise
502	LUCIANA MARIA DA SILVA	4	09/06/1978	004.955.861-70	52	Análise
10021	LUCIANA PLINIA DA SILVA	4	04/07/1985	020.443.351-74	27	Análise
10056	LUCINEI MARIA DE SOUZA	4	24/02/1960	008.254.421-25	74	Análise
460	LUCINETE LUZIA DA SILVA	4	26/12/1981	018.156.821-75	17	Análise
10244	LUNALVA NUNES DE OLIVEIRA	4	29/05/1977	023.047.461-60	56	Análise
41	LUZIA BRITO DOS SANTOS	4	23/07/1987	045.321.481-97	26	Análise
363	MARCIELE MOREIRA DA SILVA	4	14/08/1993	044.545.461-00	100	Análise
848	MARIA BENEDITA COSTA MARQUES	4	19/08/1976	015.023.901-75	51	Análise
10142	MARIANA ADERMALY DOS SANTOS	4	25/10/1992	051.776.521-73	14	Análise
127	MARIANA PEREIRA DE ARRUDA	4	22/02/1989	035.588.831-95	13	Análise
10082	MARIANE CASSIA DA SILVA	4	01/11/1995	054.104.831-70	77	Análise
584	MARILEIZE DE FATIMA DOS SANTOS	4	14/05/1983	007.425.391-30	50	Análise
22	MEIRE MADALENA SILVA DE MORAES	4	20/11/1984	032.108.731-35	59	Análise
879	MEIRIANE DE ARRUDA FIGUEIREDO	4	17/04/1991	032.710.441-47	61	Análise
10141	MICAELLY FERNANDA RODRIGUES CANDIDA	4	08/09/1992	040.847.931-08	83	Análise
161	MILENA MARQUES DUARTE	4	08/07/1978	968.528.011-87	86	Análise
10046	NATALICE NUNES DA CUNHA	4	25/12/1984	700.337.781-08	109	Análise
550	NEUZA CATARINA DA SILVA	5	06/03/1968	890.951.381-00	107	Análise
10202	NEUZELENE GONCALINA DO PRADO	4	29/05/1964	460.951.951-87	84	Análise
243	NILZETE DE CAMPOS SILVA	4	10/07/1973	972.490.331-15	24	Análise
10445	PRISCILA APARECIDA FOGACA	4	01/02/1985	013.230.431-79	25	Análise
10218	PRISCILA GERTRUDES DE ARRUDA	5	11/08/1994	050.737.631-57	10	Análise
353	RAIZA MIRELI ARRUDA CAMPOS	5	29/01/1995	031.275.711-51	49	Análise
10346	REGINA GONCALINA DE FREITAS	4	16/04/1980	980.157.291-49	29	Análise
227	RITA DE CASSIA DA SILVA ARRUDA	4	03/01/1991	034.677.941-30	57	Análise
715	ROSA INES DE SOUZA	4	07/01/1968	786.272.901-30	93	Análise
10196	ROSAINE DE OLIVEIRA	4	06/05/1978	036.335.691-62	66	Análise
825	ROSILEI MARIA RONDON DE PAULA	5	27/01/1982	003.772.431-24	23	Análise
10264	ROSINEI MARIA DA SILVA	4	16/02/1982	015.433.571-13	103	Análise
902	SUELI DE ARRUDA PEREIRA	4	13/01/1984	014.960.061-51	105	Análise
375	SUZE REGINA DA SILVA	4	16/02/1989	030.581.931-30	108	Análise
527	TEREZINHA DE OLIVEIRA LEITE	4	06/10/1979	953.041.771-34	63	Análise
776	VALQUIRIA DE MORAES SILVA	4	10/06/1974	362.421.011-49	46	Análise
395	VERA LUCIA DE AMORIM SILVA	4	06/11/1980	055.214.981-09	34	Análise
155	VERA LUCIA DE CAMPOS	4	27/03/1985	044.626.241-22	37	Análise
421	WELLEN MARIA MANOEL DA SILVA	4	04/09/1990	044.352.031-38	82	Análise

LISTA 04- FAMÍLIAS QUE APRESENTAM 2 OU 3 CRITÉRIOS

INSCRICAO	Nome	Total Critérios	Data Nascimento	CPF	Ordem de Sorteio	Condição
463	ALESSANDRA GONCALVES DA SILVA	2	04/06/1987	029.127.151-05	30	Análise
10401	ANA CLAUDIA RODRIGUES DA CONCEICAO	2	17/02/1989	038.317.261-67	36	Análise
767	ANA ROSA DE ARRUDA OLIVEIRA	2	22/04/1992	042.320.511-04	5	Análise
333	ANDRELINA BATISTA DA SILVA	2	07/02/1989	047.283.971-30	3	Análise
449	ANNE MIRELLA DE ARRUDA	2	25/04/1991	035.684.331-92	35	Análise
10186	ANTONIA CLEMENTINA DO CARMO	2	13/06/1972	007.664.631-92	47	Análise
10294	ANTONIETA PAREIRA LEITE	2	12/06/1982	022.464.991-43	9	Análise
10277	ARISTILDA DOS SANTOS GERMANO	2	28/08/1942	997.435.821-34	40	Análise
10158	CLEITON QUEIROZ DOS SANTOS	2	06/10/1984	010.226.181-48	13	Análise
59	DANIELE LOPES DOS SANTOS	3	22/12/1994	051.776.841-05	22	Análise
376	DIANA MARIA CINTRA	2	21/12/1978	013.327.271-07	44	Análise
561	EDILAINE MONGE DA SILVA	2	24/03/1986	034.638.061-85	23	Análise
655	ELIDA PORFIRIO DE SOUZA	2	03/08/1976	033.692.061-02	27	Análise

10386	**ERIKA VANUSA ALMEIDA CINTRA**	2	20/02/1986	035.860.241-69	45	**Análise**
430	**GERIANE MARIA DE SOUZA E SILVA**	2	19/08/1994	048.969.161-74	33	**Análise**
910	**GONCALINA MARIA DA SILVA**	2	23/09/1983	003.167.241-81	4	**Análise**
10441	**JACKLINE DUARTE DA SILVA**	2	12/01/1993	044.437.781-60	24	**Análise**
10292	**JANETE APARECIDA DA COSTA**	2	15/07/1992	041.526.691-74	29	**Análise**
929	**JANETE DE JESUS MORAES**	2	22/11/1984	026.341.311-00	25	**Análise**
557	**JANIELE LUIZA DA SILVA MENDES**	2	15/03/1989	045.386.541-08	17	**Análise**
130	**JAQUELINE PAULA DA SILVA**	2	21/02/1996	055.809.721-99	11	**Análise**
163	**JOANICE PEDROSA DA SILVA**	3	13/11/1992	048.304.511-06	37	**Análise**
774	**JOANITA PEREIRA DA CONCEICAO**	2	23/06/1983	036.011.411-32	8	**Análise**
133	**JOCILENE NERES DE CAMPOS**	2	10/12/1980	039.058.731-17	16	**Análise**
10301	**JORADIL GONCALINA DE SOUZA**	2	30/09/1975	009.459.521-63	38	**Análise**
10133	**JOYCE MAXIMO FERREIRA**	2	10/10/1997	077.527.871-83	41	**Análise**
1	**JULIETA PEREIRA DE ALMEIDA RONDON**	3	18/05/1954	204.391.051-53	19	**Análise**
10455	**JUZILETE LINA PIRES DE CAMPOS**	2	05/05/1982	017.160.831-33	48	**Análise**
10358	**KARINA ARAUJO MUNIZ**	2	24/08/1992	042.976.941-58	6	**Análise**
10019	**KAROLYNE STEFANI CORREA RONDON**	2	05/11/1995	055.319.381-36	43	**Análise**
56	**LUCINEIA DA CONCEICAO ARRUDA NASCIMENTO**	2	23/04/1988	050.749.641-80	46	**Análise**
10448	**LUIZA BENEDITA ALVES DE JESUS**	2	24/08/1957	702.811.801-05	18	**Análise**
71	**MARIA APARECIDA DE ALMEIDA ARRUDA**	2	21/06/1985	040.429.611-42	32	**Análise**
10330	**MARIA BENEDITA DA SILVA**	2	04/06/1977	824.448.381-49	7	**Análise**
10207	**MARIA BETHANIA SILVA SANTOS**	2	23/07/1993	055.384.721-08	28	**Análise**
532	**MARIA DOMINGAS PEREIRA DA LUZ**	2	09/03/1970	017.667.101-31	42	**Análise**
10395	**MARIA HELENA FIDELIS**	2	27/07/1962	701.956.581-67	34	**Análise**
927	**MARIA NILVA DA SILVA**	2	10/09/1961	534.821.581-34	12	**Análise**
10369	**MARILUCE DE ARRUDA FIALHO**	2	30/01/1978	004.904.421-45	2	**Análise**
10250	**MIKAELLENN PRADO MIRANDA MUNIZ**	2	01/08/1995	051.127.191-33	10	**Análise**
296	**PEROLINA MARIA DE SOUZA**	2	29/06/1983	004.602.321-69	21	**Análise**
10451	**RAYANE TALISSA SOBRINHO DO NASCIMENTO**	2	05/03/1996	067.784.071-31	31	**Análise**
200	**ROSA HELENA DE OLIVEIRA GONCALVES**	3	06/05/1978	047.617.631-08	39	**Análise**
288	**ROSALINA FRANCISCA DA SILVA**	2	21/07/1989	046.810.791-62	1	**Análise**
537	**ROSIMEIRE LUIZA DO NASCIMENTO**	2	09/12/1979	010.201.801-45	15	**Análise**
10462	**SILVANA DENIS E SILVA**	2	26/09/1994	059.472.791-00	20	**Análise**
10426	**SOLANGE GONCALVES**	2	24/01/1990	039.069.711-71	26	**Análise**
10424	**WANITHALIS PINTO DE MORAES**	2	09/07/1993	045.076.191-65	14	**Análise**

LISTA 05- FAMÍLIAS QUE APRESENTAM 0 OU 1 CRITÉRIO

INSCRICAO	Nome	Total Critérios	Data Nascimento	CPF	Ordem de Sorteio	Condição
2	**ACACIO VICENTE BASTOS**	1	09/04/1951	172.503.401-82	**23**	**Análise**
10247	**AILTON CESAR DE JESUS**	1	03/11/1993	049.024.721-04	**13**	**Análise**
145	**ALZIRA DO PRADO RONDON**	1	20/08/1972	027.328.671-44	**24**	**Análise**
513	**ARLETE DA SILVA MODESTO**	1	06/07/1970	503.206.291-04	**22**	**Análise**
10439	**ELCI PATRUNI CLAUSEN DE PAIVA**	1	20/10/1948	572.644.909-63	**26**	**Análise**
590	**EVERSON LUIZ MENDES DE MORAES ARRUDA**	1	15/07/1992	055.995.961-33	**11**	**Análise**
797	**FABRICIO DOMINGOS DA SILVA MORAES**	1	26/06/1994	049.234.341-12	**2**	**Análise**
10190	**GEICIANE RAFAELA RONDON DE MORAES**	1	21/09/1998	072.813.041-61	**8**	**Análise**
372	**GONCALINA DA SILVA**	1	15/04/1971	016.060.541-55	**1**	**Análise**
67	**GREICIMEIRE DE LIMA PEREIRA**	1	11/06/1988	026.248.821-38	**16**	**Análise**
10393	**JENIFFER DE SOUZA SANTOS**	1	09/10/1995	057.961.861-75	**25**	**Análise**
10168	**JESSICA GONCALVES**	1	28/02/1998	069.149.621-89	**7**	**Análise**
10131	**JOAO DA MATA DA SILVA**	1	08/02/1945	763.414.961-68	**4**	**Análise**
10457	**JOAQUIM RODRIGUES MIRANDA**	1	19/11/1947	392.017.409-72	**20**	**Análise**
10243	**JOSE DAVID ALVES DA SILVA**	1	29/12/1960	923.179.281-49	**9**	**Análise**
907	**JOSE LUCAS DOS SANTOS**	1	05/07/1994	052.812.441-24	**5**	**Análise**
10149	**LARISSA APARECIDA CORREA DE OLIVEIRA**	1	15/11/1999	704.122.551-89	**27**	**Análise**
100	**LUCIA FRANCISCA DA SILVA SANTOS**	1	18/11/1949	630.433.861-91	**21**	**Análise**
10238	**LUIS MAURO RODRIGUES DE ARRUDA**	1	21/05/1976	933.287.291-00	**3**	**Análise**
737	**MARIA ISA DE SOUZA**	1	22/03/1984	026.137.841-48	**12**	**Análise**
10062	**MARIA LOURENCO DA SILVA**	1	10/08/1954	002.867.011-62	**14**	**Análise**
930	**MARIO OLIVEIRA DA SILVA**	1	07/03/1978	862.802.011-04	**17**	**Análise**
173	**MAYARA PAULA DA SILVA**	1	10/08/1992	049.905.041-00	**10**	**Análise**
525	**MISAEL MOREIRA MATOS**	1	25/10/1945	047.831.071-49	**28**	**Análise**
680	**PEDROLINA DA SILVA NEVES CANDIDO**	1	19/10/1963	620.935.841-15	**18**	**Análise**
10416	**ROSECLEA RAIANNE ARAUJO COSTA**	1	30/03/1989	092.647.786-24	**15**	**Análise**
6	**SONIA LUCIA DA CUNHA**	1	03/02/1956	053.957.101-67	**6**	**Análise**
10329	**TANIA ROSA MORAES DE OLIVEIRA**	1	16/04/1997	054.989.741-08	**19**	**Análise**

Poconé, 02 de dezembro de 2016.

Nilce Mary Leite (Meire Adauto)

Prefeita Municipal de Poconé

Vera Lúcia Buss Volpato Leite

Secretária Municipal de Assistência Social

Comissão Municipal de Habitação - CMH

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 009 AO EDITAL DE CONCURSO PUBLICO Nº 001/2015

Estado do Mato Grosso - MT
Prefeitura Municipal de Ponte Branca

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 009 AO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015

O Senhor **HUMBERTO LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES**, Prefeito Municipal de Ponte Branca/MT, no uso de suas atribuições legais, juntamente com a Comissão Municipal de Concurso Público, RESOLVE:

I. Divulgar que a Prova Objetiva será aplicada, nos seguintes locais:

Data	Horário	Local	Cargos
11.12.2016	08h00min	Escola Estadual Domingos Sávio, localizada na Avenida Cel. Delmiro Nogueira da Silva, s/nº - Centro em Ponte Branca - MT.	_Vigia
11.12.2016	08h00min	Escola Municipal Humberto Angeloni, localizada na Rua Gustavo Nogueira Silva, s/nº - Centro em Ponte Branca - MT.	_Gari
11.12.2016	14h00min	Escola Estadual Domingos Sávio, localizada na Avenida Cel. Delmiro Nogueira da Silva, s/nº - Centro em Ponte Branca - MT.	_Agente Comunitário de Saúde-Micro-área 2 – Bairro Rodoviário _Agente de Combate às Endemias _Motorista de Veículo Leves _Motorista de Veículo Pesado
11.12.2016	14h00min	Escola Municipal Humberto Angeloni, localizada na Rua Gustavo Nogueira Silva, s/nº - Centro em Ponte Branca - MT.	_Agente Comunitário de Saúde – Zona Rural _Agente de Serviços Gerais _Mecânico – Nível II _Operador de Máquinas
18.12.2016	08h00min	Escola Estadual Domingos Sávio, localizada na Avenida Cel. Delmiro Nogueira da Silva, s/nº - Centro em Ponte Branca - MT.	_Assistente Social _Contador _Enfermeiro _Engenheiro Civil _Farmacêutico _Fisioterapeuta _Médico (Clinico Geral) _Psicólogo
18.12.2016	08h00min	Escola Municipal	_Farmacêutico/Bioquimico

Estado do Mato Grosso - MT
Prefeitura Municipal de Ponte Branca

		Humberto Angeloni, localizada na Rua Gustavo Nogueira Silva, s/nº - Centro em Ponte Branca - MT.	_Nutricionista _Odontólogo _Professor – Secretaria de Educação
18.12.2016	08h00min	Escola Municipal Infantil Pingo de Gente, localizada na Avenida Cel Belmiro N. da Silva, s/nº - Centro em Ponte Branca – MT.	_Controlador Interno
18.12.2016	14h00min	Escola Estadual Domingos Sávio, localizada na Avenida Cel. Delmiro Nogueira da Silva, s/nº - Centro em Ponte Branca - MT.	_Agente Administrativo _Eletrotecnico _Operador de Informes Eletrônicos _Técnico Administrativo – Secretaria Educação _Técnico em Enfermagem
18.12.2016	14h00min	Escola Estadual Domingos Sávio, localizada na Avenida Cel. Delmiro Nogueira da Silva, s/nº - Centro em Ponte Branca - MT.	_Fiscal de Tributos _Fiscal Sanitário _Motorista de Veículo Pesado - Secretaria Educação _Técnico em Radiologia

II. Não haverá sob qualquer pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização das provas. Os candidatos deverão comparecer ao local determinado para a realização das provas, com antecedência mínima de **01h (uma hora)**, munidos de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, e de um dos seguintes documentos originais com foto: a) Cédula de Identidade – RG; b) Carteira de Órgão ou Conselho de Classe;

c) Carteira de Trabalho e Previdência Social; d) Certificado Militar; e) Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97 (com foto); f) Passaporte. Somente será admitido o ingresso e permanência na sala de prova do candidato munido de um dos documentos discriminados neste Edital, desde que permita, com clareza, a sua identificação. Não será aceito protocolo ou cópia dos documentos citados, ainda que autenticada, ou qualquer outro documento diferente dos anteriormente definidos.

III. Os portões dos locais de prova serão fechados **15 (quinze) minutos** antes do horário de início da aplicação das provas – Horário Oficial de Mato Grosso, **NÃO SERÁ PERMITIDO, SOB QUALQUER HIPÓTESE, O INGRESSO DE CANDIDATOS NO LOCAL DE PROVAS APÓS ESTE HORÁRIO.** Não será permitido o ingresso do candidato à sala de prova, após o horário definido para início da mesma.

IV. Definir o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de recursos na forma prevista

Estado do Mato Grosso - MT
Prefeitura Municipal de Ponte Branca

nos Itens 4.1.3 e 8.3.1 do Edital nº 001/2015, contado da data da publicação deste Edital através do no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br (área do candididato).

V. O presente Edital está disponível no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, afixada no Mural da Prefeitura Municipal de Ponte Branca/MT e no diário Oficial do Município.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

Ponte Branca, 02 de Dezembro de 2016.

HUMBERTO LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES – Prefeito Municipal

MARIA JOSÉ DO NASCIMENTO MATTOS – Presidente da Comissão de Concurso

EUDES DA SILVA BARROS – Secretário

ADÃO PEREIRA DE OLIVEIRA – Membro

DALVINA CÂNDIDA DE RESENDE – Suplente

SIMONE BENTO DE RESENDE – Suplente

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS/CARGOS POR SALA- REFERENTE AO CONCURSO Nº 001-2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR SALA

EE SAO DOMINGOS SAVIO		SALA 01-08H00MIN	11/12/2016 08:00
27	3 - VIGIA		ELEMENTAR

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		SALA 02-08H00MIN	11/12/2016 08:00
27	3 - VIGIA		ELEMENTAR

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		SALA 03-08H00MIN	11/12/2016 08:00
27	3 - VIGIA		ELEMENTAR

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		SALA 04-08H00MIN	11/12/2016 08:00
27	3 - VIGIA		ELEMENTAR

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		SALA 05-08H00MIN	11/12/2016 08:00
26	3 - VIGIA		ELEMENTAR

Total de candidatos: 26 Total de carteiras: 27

EM P.HUMBERTO ANGELON		SALA 01-08H00MIN	11/12/2016 08:00
25	2 - GARI		ELEMENTAR

Total de candidatos: 25 Total de carteiras: 25

EM P.HUMBERTO ANGELON		SALA 02-08H00MIN	11/12/2016 08:00
25	2 - GARI		ELEMENTAR

Total de candidatos: 25 Total de carteiras: 25

EM P.HUMBERTO ANGELON		SALA 03-08H00MIN	11/12/2016 08:00
22	2 - GARI		ELEMENTAR

Total de candidatos: 22 Total de carteiras: 25

EE SAO DOMINGOS SAVIO		SALA 01-08H00MIN	11/12/2016 14:00
13	5 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO		FUNDAMENTAL
14	6 - AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS		FUNDAMENTAL

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		SALA 02-08H00MIN	11/12/2016 14:00
27	6 - AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS		FUNDAMENTAL

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		SALA 03-08H00MIN	11/12/2016 14:00
27	6 - AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS		FUNDAMENTAL

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		SALA 04-08H00MIN	11/12/2016 14:00

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR SALA

20	6 - AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	FUNDAMENTAL
7	7 - MOTORISTA DE VEICULO LEVES	FUNDAMENTAL

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		**SALA 05-08H00MIN**	**11/12/2016 14:00**
27	7 - MOTORISTA DE VEICULO LEVES		FUNDAMENTAL

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		**SALA 06-08H00MIN**	**11/12/2016 14:00**
4	7 - MOTORISTA DE VEICULO LEVES		FUNDAMENTAL
21	9 - MOTORISTA DE VEICULO PESADO		FUNDAMENTAL

Total de candidatos: 25 Total de carteiras: 27

EM P.HUMBERTO ANGELON		**SALA 01-08H00MIN**	**11/12/2016 14:00**
5	4 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ZONA RURAL		FUNDAMENTAL
20	1 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS		ELEMENTAR

Total de candidatos: 25 Total de carteiras: 25

EM P.HUMBERTO ANGELON		**SALA 02-08H00MIN**	**11/12/2016 14:00**
25	1 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS		ELEMENTAR

Total de candidatos: 25 Total de carteiras: 25

EM P.HUMBERTO ANGELON		**SALA 03-08H00MIN**	**11/12/2016 14:00**
25	1 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS		ELEMENTAR

Total de candidatos: 25 Total de carteiras: 25

EM P.HUMBERTO ANGELON		**SALA 04-08H00MIN**	**11/12/2016 14:00**
25	1 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS		ELEMENTAR

Total de candidatos: 25 Total de carteiras: 25

EM P.HUMBERTO ANGELON		**SALA 05-08H00MIN**	**11/12/2016 14:00**
6	1 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS		ELEMENTAR
1	10 - MECANICO - NIVEL II		FUNDAMENTAL
6	11 - OPERADOR DE MAQUINAS		FUNDAMENTAL

Total de candidatos: 13 Total de carteiras: 20

EE SAO DOMINGOS SAVIO		**SALA 01-08H00MIN**	**18/12/2016 08:00**
17	19 - ASSISTENTE SOCIAL		SUPERIOR
9	23 - CONTADOR		SUPERIOR
1	24 - ENFERMEIRO		SUPERIOR

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		**SALA 02-08H00MIN**	**18/12/2016 08:00**
27	24 - ENFERMEIRO		SUPERIOR

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		**SALA 03-08H00MIN**	**18/12/2016 08:00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR SALA

27	24 - ENFERMEIRO	SUPERIOR

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		**SALA 04-08H00MIN**	**18/12/2016 08:00**
7	24 - ENFERMEIRO		SUPERIOR
20	25 - ENGENHEIRO CIVIL		SUPERIOR

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		**SALA 05-08H00MIN**	**18/12/2016 08:00**
3	25 - ENGENHEIRO CIVIL		SUPERIOR
10	22 - FARMACEUTICO		SUPERIOR
14	26 - FISIOTERAPEUTA		SUPERIOR

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		**SALA 06-08H00MIN**	**18/12/2016 08:00**
1	26 - FISIOTERAPEUTA		SUPERIOR
7	29 - MEDICO (CLINICO GERAL)		SUPERIOR
9	28 - PSICOLOGO		SUPERIOR

Total de candidatos: 17 Total de carteiras: 27

EM P.HUMBERTO ANGELON		**SALA 01-08H00MIN**	**18/12/2016 08:00**
9	FARMACEUTICO/BIOQUIMICO		SUPERIOR
16	18 - NUTRICIONISTA		SUPERIOR

Total de candidatos: 25 Total de carteiras: 25

EM P.HUMBERTO ANGELON		**SALA 02-08H00MIN**	**18/12/2016 08:00**
5	18 - NUTRICIONISTA		SUPERIOR
18	27 - ODONTOLOGO		SUPERIOR
2	32 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO		SUPERIOR

Total de candidatos: 25 Total de carteiras: 25

EM P.HUMBERTO ANGELON		**SALA 03-08H00MIN**	**18/12/2016 08:00**
25	32 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO		SUPERIOR

Total de candidatos: 25 Total de carteiras: 25

EM P.HUMBERTO ANGELON		**SALA 04-08H00MIN**	**18/12/2016 08:00**
25	32 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO		SUPERIOR

Total de candidatos: 25 Total de carteiras: 25

EM P.HUMBERTO ANGELON		**SALA 05-08H00MIN**	**18/12/2016 08:00**
12	32 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO		SUPERIOR

Total de candidatos: 12 Total de carteiras: 20

EMI PINGO DE GENTE		**SALA 01-08H00MIN**	**18/12/2016 08:00**
18	20 - CONTROLADOR INTERNO		SUPERIOR

Total de candidatos: 18 Total de carteiras: 18

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR SALA

EMI PINGO DE GENTE		**SALA 02-08H00MIN**	**18/12/2016 08:00**
15	20 - CONTROLADOR INTERNO		SUPERIOR

Total de candidatos: 15 Total de carteiras: 18

EE SAO DOMINGOS SAVIO		**SALA 01-08H00MIN**	**18/12/2016 14:00**
27	8 - AGENTE ADMINISTRATIVO		MÉDIO

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		**SALA 02-08H00MIN**	**18/12/2016 14:00**
20	8 - AGENTE ADMINISTRATIVO		MÉDIO
1	16 - ELETROTECNICO		MÉDIO
6	12 - OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS		MÉDIO

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		**SALA 03-08H00MIN**	**18/12/2016 14:00**
27	12 - OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS		MÉDIO

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		**SALA 04-08H00MIN**	**18/12/2016 14:00**
4	12 - OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS		MÉDIO
23	30 - TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO		MÉDIO

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		**SALA 05-08H00MIN**	**18/12/2016 14:00**
15	30 - TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO		MÉDIO
12	17 - TECNICO EM ENFERMAGEM		MÉDIO

Total de candidatos: 27 Total de carteiras: 27

EE SAO DOMINGOS SAVIO		**SALA 06-08H00MIN**	**18/12/2016 14:00**
22	17 - TECNICO EM ENFERMAGEM		MÉDIO

Total de candidatos: 22 Total de carteiras: 27

EM P.HUMBERTO ANGELON		**SALA 01-08H00MIN**	**18/12/2016 14:00**
25	13 - FISCAL DE TRIBUTOS		MÉDIO

Total de candidatos: 25 Total de carteiras: 25

EM P.HUMBERTO ANGELON		**SALA 02-08H00MIN**	**18/12/2016 14:00**
19	14 - FISCAL SANITÁRIO		MÉDIO
6	31 - MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO		MÉDIO

Total de candidatos: 25 Total de carteiras: 25

EM P.HUMBERTO ANGELON		**SALA 03-08H00MIN**	**18/12/2016 14:00**
25	31 - MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO		MÉDIO

Total de candidatos: 25 Total de carteiras: 25

EM P.HUMBERTO ANGELON		**SALA 04-08H00MIN**	**18/12/2016 14:00**
5	31 - MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO		MÉDIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR SALA

12	15 - TECNICO EM RADIOLOGIA	MÉDIO

Total de candidatos: 17 Total de carteiras: 25

MAPA DE ALOCAÇÃO/CARGO-HORÁRIO-LOCAL-REFERENTE AO CONCURSO Nº001-2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

MAPA DE ALOCAÇÃO

LOCAL	VAGA	ENV.	SALA	QTDE.
DATA PROVA: 11/12/2016 - HORÁRIO: 08:00				
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	3 - VIGIA	0001	001	27
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	3 - VIGIA	0002	002	27
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	3 - VIGIA	0003	003	27
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	3 - VIGIA	0004	004	27
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	3 - VIGIA	0005	005	26
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	2 - GARI	0006	001	25
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	2 - GARI	0007	002	25
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	2 - GARI	0008	003	22
DATA PROVA: 11/12/2016 - HORÁRIO: 14:00				
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	5 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0009	001	13
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	6 - AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0009	001	14
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	6 - AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0010	002	27
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	6 - AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0011	003	27
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	6 - AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0012	004	20
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	7 - MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0012	004	7
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	7 - MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0013	005	27
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	7 - MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0014	006	4
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	9 - MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0014	006	21
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	4 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ZONA RURAL	0015	001	5
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	1 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0015	001	20
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	1 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0016	002	25
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	1 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0017	003	25
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	1 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0018	004	25
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	1 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0019	005	6
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	10 - MECANICO - NIVEL II	0019	005	1
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	11 - OPERADOR DE MAQUINAS	0019	005	6
DATA PROVA: 18/12/2016 - HORÁRIO: 08:00				
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	19 - ASSISTENTE SOCIAL	0020	001	17
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	23 - CONTADOR	0020	001	9
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	24 - ENFERMEIRO	0020	001	1
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	24 - ENFERMEIRO	0021	002	27
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	24 - ENFERMEIRO	0022	003	27
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	24 - ENFERMEIRO	0023	004	7
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	25 - ENGENHEIRO CIVIL	0023	004	20
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	25 - ENGENHEIRO CIVIL	0024	005	3
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	22 - FARMACEUTICO	0024	005	10
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	26 - FISIOTERAPEUTA	0024	005	14
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	26 - FISIOTERAPEUTA	0025	006	1
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	29 - MEDICO (CLINICO GERAL)	0025	006	7
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	28 - PSICOLOGO	0025	006	9
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	- FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0026	001	9
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	18 - NUTRICIONISTA	0026	001	16
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	18 - NUTRICIONISTA	0027	002	5
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	27 - ODONTOLOGO	0027	002	18
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	32 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0027	002	2

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

MAPA DE ALOCAÇÃO

000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	32 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0028	003	25
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	32 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0029	004	25
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	32 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0030	005	12
000 - EMI PINGO DE GENTE	20 - CONTROLADOR INTERNO	0031	001	18
000 - EMI PINGO DE GENTE	20 - CONTROLADOR INTERNO	0032	002	15

DATA PROVA: 18/12/2016 - HORÁRIO: 14:00

000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	8 - AGENTE ADMINISTRATIVO	0033	001	27
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	8 - AGENTE ADMINISTRATIVO	0034	002	20
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	16 - ELETROTECNICO	0034	002	1
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	12 - OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0034	002	6
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	12 - OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0035	003	27
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	12 - OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0036	004	4
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	30 - TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0036	004	23
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	30 - TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0037	005	15
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	17 - TECNICO EM ENFERMAGEM	0037	005	12
000 - EE SAO DOMINGOS SAVIO	17 - TECNICO EM ENFERMAGEM	0038	006	22
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	13 - FISCAL DE TRIBUTOS	0039	001	25
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	14 - FISCAL SANITÁRIO	0040	002	19
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	31 - MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0040	002	6
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	31 - MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0041	003	25
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	31 - MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0042	004	5
000 - EM P.HUMBERTO ANGELON	15 - TECNICO EM RADIOLOGIA	0042	004	12

TOTAL GERAL DE CANDIDATOS: 1025

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS/LOCAIS DE PROVA/GERAL- REFERENTE AO CONCURSO Nº 001-2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

VAGA	INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	NASC.	LOCAL DE PROVA	DATA DE PROVA	SALA
VIGIA	0987270	ABEL JOSE VILELA NETO	RG 959547 SSP MT	12/02/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0097872	ADALBERTO DE ARAUJO BASTOS PAGIOLLI	RG 22199489	14/04/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0087010	ADALBERTO NEVES VARJAO	RG 8337721	20/07/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0097536	ADAO PEREIRA DOS REIS	RG 750651	19/08/1955	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0094530	ADELMAIR DA SILVA ROCHA	RG 27041867	29/08/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0097770	ADEMIVALDO CARDOSO DE REZENDE	RG 5202023215	20/03/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0985190	ADONILSON DA SILVA RIBEIRO	CNH 05090317793 24/10/2014 AD	16/03/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083975	ADRIANA MARTINS LINS	RG 18694918	05/05/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0086443	ADRIANA NOGUEIRA SILVEIRA RESENDE	RG 11655836	19/09/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0094379	ADRIANO ALVES DE ALMEIDA	RG 4224996	16/03/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0088565	ADRIANO DOMINGOS CARVALHO	RG 4616977	25/08/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083973	ADRIELE MARTINS PINHEIRO	RG 21628114	24/09/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0984250	ADRIELE MARTINS PINHEIRO	RG 2162811-4 SSP MT	24/09/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0083817	ADRIELLY FERNANDA S. OLIVEIRA	RG 5940513 SSP MT	10/06/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0096831	ADRIELY BRITO DE OLIVEIRA	RG 5185595	23/02/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0087214	AGLAS CORDEIRO DAS NEVES	RG 1077527	13/06/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0984440	AGLAS CORDEIRO DAS NEVES	CNH 1077527 ssp to	13/06/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0085989	AGLIMAR CARVALHO DE MORAIS	RG 11766565	22/03/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0097494	AGUINEL PEREIRA DA SILVA NETO	RG 6022652	01/07/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0986020	AILTON DAMIAO DE MORAIS	RG 6618727 SSP GO	02/02/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0098063	ALAN BORGES BARBOSA	RG 25300025	08/09/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0981220	ALAN DELON GOMES DE LIMA	RG 2184704-5 sspmt MT	13/11/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0097361	ALCEU DE ALMEIDA	RG 771907	23/04/1963	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0097814	ALDA ROSA DE PINHO	RG 575582	12/09/1969	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0094575	ALDENI SIVIRINO DOS DANTOS	RG 12877492	04/08/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ZONA RURAL	0095184	ALDERY SIVIRINO DOS SANTOS	RG 799412147	15/08/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0096659	ALEANA SOARES PIRES DOMINGOS	RG 4764765	14/10/1971	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0986790	ALESSANDRA FERREIRA DE SANTANA	RG 12874167 ssp mt	04/05/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0983120	ALESSANDRO ARAUJO DA SILVA	RG 6088035 GO SSP	22/11/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0094382	ALESSANDRO LINO DE ARAUJO	RG 18695159	10/03/1989	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0985270	ALEX BUENO DE SOUZA	RG 21847460 SSP MT	27/10/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0985800	ALEX DA SILVA GLORIA	RG 27771415 ssp mt	21/07/1998	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

ENFERMEIRO	0986690	ALEX PINTO FRAGA	RG 15021319 ssp mt	18/11/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0086310	ALEXANDRE DOS SANTOS MELO	RG 12439118	28/12/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0984270	ALEXSANDRO DE PAULA BARBOSA	CNH 677254940 07/12/2012 AB	02/07/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0982730	ALINE ALVES DA SILVA	RG 20832036 SSP MT	05/12/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0083629	ALINE SCHORRO	RG 16667387 SSP MT	15/01/1992	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0980740	ALLANA APARECIDA RIBEIRO PRADO	RG 18693423 SSP MT	09/04/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0097236	AMARILDO CAMPOS DE ALMEIDA	RG 4616988	20/12/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0982580	ANA CLARA FIGUEIREDO CORRÊA	RG 23548231 ssp mt	19/08/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0985300	ANA LUCIA CARVALHO TELES SANTOS	Carteira de Trabalho 49138 00059 MG	18/02/1962	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0085786	ANA LUCIA PAIS DE MATOS MARQUES	RG 16586670	24/06/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083847	ANA MARIA DE OLIVEIRA SANTOS	RG 3084639	12/02/1962	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0981110	ANA MARIA HENRIQUE DA SILVA	CNH 22628223 26/09/2014 AB	02/10/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0096099	ANA MARIA SOUZA MARTINS CREMONESE	RG 2238215	26/07/1962	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0094622	ANA PAULA BARBOSA IRINEU MARTINS	RG 4550526	09/09/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
ENFERMEIRO	0984080	ANA PAULA OLIVEIRA GOMES	RG 5917321 ssp go	19/04/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0094329	ANA SILVESTRE MOREIRA	RG 13539230	23/02/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0097591	ANDRE WILLIANS SILVA	RG 12476463	17/04/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0097724	ANDREA AGUIAR VIANA	RG 11575018	29/01/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0087523	ANDREI LUIZ BOTELHO CONDE	RG 33182385	21/01/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986060	ANDRÉIA ANGÉLICA DE OLIVEIRA ALMEIDA	RG 4742337 DGPC GO	01/03/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0096941	ANDREIA BARBOSA LUCIANO	RG 511382	16/06/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FARMACEUTICO	0085584	ANDREIA FREITAS PIRES	RG 12786993	23/05/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0096823	ANDRESSA CAROLINE SILVESTRE PARREIRA	RG 21847207	08/12/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0093930	ANDRESSA DO NASCIMENTO VIEIRA	RG 23114207	26/10/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0985420	ANDRIELLI DO CARMO MOREIRA	RG 2599871-4 SEJSP MT	23/09/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0088873	ANE CAROLINE CANDIDA KIRIZAWA	RG 4636876	01/10/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ODONTOLOGO	0083963	ANGELICA C. F. DA COSTA SILVA	RG 20252269 SSP MT	10/01/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0097477	ANGELO BATISTA DA ROCHA	RG 4340515	01/10/1962	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0982380	ANNA CLAUDIA ROCHA SCHARFENBERG	RG 21864063 SSP MT	19/08/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0094629	ANNE JENIFFER NOGUEIRA DE CARVALHO	RG 17225531	22/02/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MEDICO (CLINICO GERAL)	0086820	ANTENOR GONCAVES FERREIRA NETO	RG 827026	12/02/1959	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

FISIOTERAPEUTA	0985820	ANTÔNIO CARLOS SANCANARI JÚNIOR	CNH 279412022 06/01/2016 B	16/12/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0096480	ANTONIO CELIO MACHADO JUNIOR	RG 4273788	04/03/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0094362	ANTONIO EDMARES BENTO DE LIMA	RG 2002024004186	04/08/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0987120	ANTONIO EURIPEDES DA SILVA	RG 364263763 ssp SP	26/06/1961	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0093670	ANTONIO PARREIRA DA SILVA	RG 904470	24/03/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0089609	APARECIDA ROSA DA SILVA	RG 4260445	22/02/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0094521	APARECIDA SILVA DOS SANTOS	RG 6010328	20/07/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0097070	APARECIDO BISPO DOS SANTOS	RG 704939100	15/03/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0097834	ARIANE SILVA LOPES	RG 4502278	17/12/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0086270	ARLINDA MARIA NOGUEIRA	RG 11109696	04/10/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0095181	AUREA SOUSA DA SILVA	RG 92393349120	02/01/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0097610	BARBARA MUSA ABED	RG 14788837	14/07/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ODONTOLOGO	0981660	BÁRBARA NOGUEIRA LUVISA	RG 1869439-0 SSP MT	20/03/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0982790	BETHÂNIA FÉLIX FIGUEIREDO	RG 588515 SSP GO	18/12/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0986980	BETHÂNIA RODRIGUES CARRIJO	RG 5863414 go ssp	26/05/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0097854	BRAYAN OLIVEIRA COSTA DE JESUS	RG 21502927	20/08/1990	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0085991	BRENDON CARVALHO DA SILVA	RG 25714414	11/07/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0097925	BRINA GARCIA OLIVEIRA SOBRINHO	RG 22276793	15/09/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
ODONTOLOGO	0094957	BRUNA CORTS ALVES	RG 5551709	22/05/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0096615	BRUNA DE FARIA QUADROS	RG 4625981	16/06/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0985140	BRUNA DEMONTE SALES	RG 2298791-6 SSP MT	03/04/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0981440	BRUNA KELLY DE SOUSA VALADÃO	RG 21851778 SSP MT	29/09/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0094640	BRUNA SESSEL	RG 24806870	18/09/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0094510	BRUNO BORGES DE ANICESIO	RG 2398927121	01/03/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0084148	BRUNO STEFANO DE SOUSA TAVARES	RG 17598400	04/07/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ODONTOLOGO	0083773	CAIO JUN TATEISHI	RG 405833672	21/10/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0984660	CAIO VINICIUS VIEIRA	RG 21281483 ssp mt	02/05/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0983560	CAIQUE DOS SANTOS SILVA	RG 2463994-0 SEJUSP MT	15/10/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0097278	CAMILA DE SOUSA LIMA	RG 4633092	27/08/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FARMACEUTICO	0984190	CAMILA VICENTE DE MIRANDA	RG 4764823 DGPC GO	22/04/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097780	CARLA APARECIDA MIRANDA CAMARGO	RG 189593626	27/09/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

AGENTE ADMINISTRATIVO	0987230	CARLA ARAÚJO GOMES	RG 22802908 SSP MT	05/02/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0094816	CARLA BORGES MANTOVAN	RG 10052283	29/12/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0984870	CARLA FABIANA RIBEIRO CARVALHO	RG 5743318 SSP GO	22/12/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0087104	CARLA PETRY CARVALHO	RG 20992610	19/01/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0088316	CARLEANNE CAMPOS CUNHA	RG 21527062002	18/08/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0984430	CARLEANNE CAMPOS CUNHA	RG 21527062002 SSP MA	18/08/2016	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0097596	CARLIANE DOS SANTOS PACHECO	RG 5115617	09/10/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0085123	CARLOS DEL EUGENIO DE SOUZA JUNIOR	RG 20858400	11/09/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0986730	CARLOS EDUARDO PEREIRA	RG 13878271 SSP MT	11/09/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0982400	CARLOS LUIS RAMOS SILVA	RG 08937273 sspmt mt	09/09/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MEDICO (CLINICO GERAL)	0093630	CARLOS ROGERIO RODRIGUES E SILVA	RG 10242210	15/04/1976	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0096844	CARLOS VINICIUS MORAES SOUSA	RG 5308010	07/08/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0982490	CAROLINA SCARLAT PARREIRA	RG 2185428-9 SSP MT	13/04/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0984060	CAROLINE SOUSA BRITO SILVA	RG 22988467 ssp/mt MT	13/03/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0086503	CASSIA APARECIDA DA SILVA	RG 4787761	31/01/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0095920	CASSIA VIVIANE NIESCIUR RESENDE	RG 18062652	20/10/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
PSICOLOGO	0982920	CASSIANA PEREIRA RODRIGUES	RG 4956077 SSP GO	16/02/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0093876	CELIA CRISTINA DA SILVEIRA	RG 5224508	08/06/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0097432	CELIA PEREIRA DA SILVA	RG 611728 SSP MT	26/10/1963	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0095931	CELIOMAR LOPES DA ROCHA	RG 17403430	30/08/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0097708	CELISMAR DOMINGOS ALVES	RG 3959006	09/05/1967	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0986470	CHRISTHIAN CLINT DIAS FERREIRA	RG 20913796 SSP MT	09/10/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0096325	CLAICER NOGUEIRA SILVA	RG 13686763	03/07/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0984640	CLARICE LUIZA SILVA DE LIMA	RG 4582091 DGPC GO	27/02/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0098031	CLAUDEMIR MARIANO	RG 10055860	08/06/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0095889	CLAUDETE DOMINGOS RIBEIRO	RG 3826159	30/07/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0083824	CLAUDIA RODRIGUES RAMOS	RG 15314766	16/07/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0083418	CLAUDIO ANTONIO PEREIRA VASCONCELOS	RG 2072286	14/04/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0981560	CLAUDIO PERES DA SILVA	RG 329001280 SSP SP	04/02/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0096797	CLAYTON ALVES FIGUEIREDO	RG 12815047	10/06/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ELETROTECNICO	0096423	CLAYTON PARREIRA DA SILVA	RG 4464617	01/08/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

VIGIA	0084719	CLEIBER ALVES FIGUEIREDO	RG 13782703	20/04/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0097086	CLEIBER ALVES FIGUEIREDO	RG 13782703 SSP MT	20/04/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0983000	CLEISE REGINA POLETTO DOS SANTOS	RG 53759785 SSP PR	13/03/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0985870	CLEITON DE SOUZA PROCOPIO	RG 10446931 ssp mt	11/11/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0987050	CLEITON PAIXÃO LOPES	RG 20686021 ssp mt	20/11/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0094793	CLENEI PARREIRA DA SILVA	RG 13539175	17/05/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0088585	CLEONES MADUREIRA DE SOUZA	RG 4356842	27/12/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083884	CLEONICE SILVA LIMA	RG 18742122 SSP MT	17/01/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0983930	CLEONICE SILVA LIMA	RG 18742122 SSP GO	17/01/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTADOR	0981210	CLEUNEOLICE FERREIRA PAULA	RG 22651411 SSP MT	26/04/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0084826	CLEUZA PENA DE OLIVEIRA	RG 787924	25/07/1957	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0086213	CLEYTON SOUSA CASTRO	RG 11823550	20/02/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0088969	CLODOALDO RODRIGUES DOMINGOS	RG 8019860	07/09/1970	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0091351	CORIVALDO NOGUEIRA DA SILVA	RG 265121	12/10/1959	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
GARI	0985850	COSMO DA SILVA	RG 8309637 SDJ PE	07/12/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0092029	CREUZENIR DOS SANTOS FIGUEIREDO	RG 15267423	09/02/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0095185	CRISLAYNE DA PAZ PEREIRA DA COSTA	RG 23622040	24/01/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0097648	CRISTIANA GUIMARAES DOS SANTOS	RG 454096	17/12/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0095343	CRISTIANO ASSIS GONCALVES	RG 12815977	25/06/1976	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0088335	CRISTIELLY ALVES PEREIRA	RG 19174640	08/05/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
ENFERMEIRO	0981930	DAIANE CAMARGO LUZIO	RG 15932745 ssp MT	24/08/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0983460	DAIANE MARTINS QUEIROZ	RG 6581224 Ssp GO	26/01/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0095481	DALILA RODRIGUES DA SILVA FREITAS	RG 23099062	30/10/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0083721	DANIEL BATISTA MOREIRA	RG 21627789	05/12/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MEDICO (CLINICO GERAL)	0088171	DANIEL CANDIDO NAMAN DUTRA	RG 21330565	04/11/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0985350	DANIEL DE SOUZA NASCIMENTO	RG 12559431 SSP MT	03/03/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0984330	DANIEL PEREIRA DA SILVA	RG 28631358 SSP MT	08/06/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0096832	DANIEL PROCOPIO BENTO	RG 20902670	28/10/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0094775	DANIEL RIBEIRO DA SILVA	RG 235536672	11/12/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0981170	DANIEL SANTOS BARBOSA	RG 4741111 sspgo GO	23/07/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0986630	DANIEL VIEIRA DE FREITAS	RG 2476003 SSP DF	01/02/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0086821	DANIELA OLIVEIRA DOS SANTOS FREITAS	RG 18693482	11/05/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0982890	DANIELA OLIVEIRA DOS SANTOS FREITAS	RG 18693462 ssp mt	11/05/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0085382	DANIELLE RAQUEL CANDIDO DA LUZ	RG 20902352	20/05/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0980690	DANILA BORGES DE OLIVEIRA	RG 17951763 ssp mt	07/10/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0098024	DANILLA APARECIDA DE ALMEIDA	RG 15333000	27/06/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0083646	DANILLO CAMPOS VIEIRA SILVA	RG 18394540	01/09/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0083683	DANILO OLIVEIRA BORGES	RG 4960917 DGPC GO	27/02/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0094227	DARQUIANE MOREIRA SANTOS	RG 399579958	17/06/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0094974	DAVI RODRIGUES FILHO	RG 13110977	02/10/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0987160	DAVID GOMES BARBOSA	RG 1867392 SSP MT	09/02/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0088733	DAYANE FLORENTINO SILVA VILELA	RG 20700237	05/10/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0985990	DAYANE PLÁCIDO SILVA VIEIRA	CNH 04289106898 06/02/2008 AB	16/12/1982	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0983350	DAYKSON DE SOUZA SIMIÃO	RG 26957701 ssp mt	30/09/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0087072	DAYLON GOMES DE LIMA	RG 1516731	10/07/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0097702	DEBORAH BARRETO DOS SANTOS	RG 17208394	24/05/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0987140	DEGLAIR VICENTE DE JESUS	RG 6323714 ssp go	15/01/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0095175	DENILZA DA PAZ PEREIRA	RG 11699973	03/10/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0094154	DENISE AIELLE DA SILVA	RG 4972244	03/09/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0980840	DENISE AIELLE DA SILVA	RG 4972244 DGPC GO	03/09/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0096421	DEUGMAR ALVES DE OLIVEIRA	RG 4503854	11/05/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0091850	DEUZENIR ROSA DA SILVA	RG 4957630	06/05/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0982590	DEUZIMAR BARRETO PEREIRA	RG 19486387 ssp mt	26/09/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0098066	DEYSE MENDES DA SILVA	RG 25712934	12/02/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0985070	DIEGO BORGES DE BESSA	CNH 06125892010 21072014 B	29/06/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0096137	DIEGO MORAIS DE SOUZA	RG 18905030	17/06/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0084818	DIEGO PARANHOS CORREIA	RG 18682812	07/11/1992	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0982770	DIEGO PARREIRA DA SILVA MATOS	RG 26210975 SSP MT	13/10/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0092057	DIESSICA BORGES DE OLIVERIA	RG 244664201	12/02/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0982810	DILZA ALVES DA SILVA	RG 35506228765014 SSP GO	30/11/1969	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0982030	DINALVA DESOUZA	RG 1389929-5 SSP MT	30/10/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0986950	DINORA LUIZA DE JESUS SANTOS	RG 777630 SSP MT	06/08/1966	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

VIGIA	0984780	DIOGO FELIZARDO VIEIRA	RG 18693997 SSP MT	12/01/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0986840	DIOMAR RODRIGUES DA SILVA	RG 2339455 SSP MT	08/09/1965	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0083794	DIONISIO FERREIRA LIMA	RG 854407 ssp mt	12/12/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0083979	DIVANILSA DE ALMEIDA CATRINCH	RG 681443 SSP MT	30/12/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0083872	DIVINA BARROS DE FREITAS	RG 4359496	04/08/1963	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0095682	DIVINO RAFAEL DE SOUZA BORGES	RG 18697321	29/09/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0096794	DOMINGOS SAVIO NOGUEIRA DE RESENDE	RG 1907668	04/04/1966	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0097758	DORINHA ALVES RODRIGUES MORAES	RG 4113581	20/08/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0095458	DOUGLAS CRISTINA RIBEIRO SOARES MATOS	RG 741535	12/08/1969	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0985570	EDEMIR CARLOS CAMPOS	RG 12175820 SJ MT	04/06/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0086292	EDER MARTINS SALES	RG 4171116	03/08/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0095983	EDEVALDO DOS SANTOS SALES	RG 4990908	20/02/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0086783	EDIANE PARREIRA DE JESUS	RG 5151729	22/10/1966	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0985550	EDILAINE RODRIGUES DOS SANTOS	RG 4261513 dgpc go	18/08/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0986430	EDILAINE VILELA DE CARVALHO	RG 4750878 dgpc go	01/10/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0094986	EDILSON RODRIGUES DOS SANTOS	RG 9348565	02/07/1970	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097948	EDILSON SOUZA PORTELA	RG 16699025	05/12/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0981260	EDILVANA DOMINGOS DA SILVA	RG 1281536-5 SSP MT	17/08/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0093268	EDIMAR CABRAL DE SOUZA	RG 4382018	10/09/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0097766	EDINEIA SILVA GONCALVES	RG 12788082	29/08/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0083915	EDIRLENE CATRINCK RIGOLIN	RG 530295 SSP MT	21/08/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0097537	EDIVANIA DE JESUS SILVA	RG 3711633	11/12/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0083925	EDNA DE LIMA SANTANA	RG 5606847	19/12/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0094336	EDNEMILDE FERREIRA COSTA	RG 8924767	14/05/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0981040	EDRISIA NUNES MARTINS	RG 6573029 SSP-GO Go	23/09/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0096277	EDSON SILVERIO DE SOUZA FILHO	RG 13843796 ssp mt	07/07/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0983110	EDUARDO DA SILVA PEDROSO	RG 14035847 ssp mt	01/05/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0092034	EDUARDO DAVID PANIAGO	RG 22851160	01/04/1994	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0083845	EDUARDO SEVERO FERREIRA	RG 18961487	21/07/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0981520	EDVALDO MARTINS DA SILVA	RG 13539043 SSPMT MT	03/10/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0094749	EFIGENIA JANISCH	RG 2079853	21/09/1962	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

NUTRICIONISTA	0983480	ELAINE EUZÉBIO NUNES	RG 23448270 SSP MT	03/11/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0981940	ELAINE PAES NOGUEIRA	RG 352918408 ssp sp	22/09/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0094796	ELDA SOUSA E SILVA	RG 822429	26/09/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0095519	ELDO CAMPOS DOS SANTOS	RG 4477067	23/04/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0097282	ELDO CAMPOS DOS SANTOS	RG 4477067	23/04/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0097452	ELDO DE SOUZA E SILVA	RG 300781817	25/03/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0986140	ELEN BIANCA ALVES SOBRINHO	RG 26487772 Ssp MT MT	03/02/1997	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0096948	ELENILZA SILVA NETTO	RG 21853118	09/01/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0084843	ELEOMARA DE FATIMA SILVA OLIVEIRA	RG 7167644	05/08/1972	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
PSICOLOGO	0983410	ÉLES FERNANDA MARTINS SILVA	RG 20902417 ssp mt	18/05/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0981300	ELESSANDRA CAMPOS DOS SANTOSDA MACENA	RG 6799317 geg GO	29/10/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0084896	ELI DA GUARDA SOUSA	RG 21253366	10/12/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0987460	ELIANE ANDRADE ARRAIS	RG 797737 ssp mt	13/07/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0095069	ELIANE BERNARDES DE OLIVEIRA	RG 906286	20/08/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0095493	ELIANE DE OLIVEIRA SILVA	RG 17597315	03/03/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0981050	ELIANE DE OLIVEIRA SILVA	RG 17597315 ssp mt	03/03/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0094984	ELICA MARTINS DE CARVALHO	RG 20992645	16/06/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0980860	ELIENE APARECIDA ARAÚJO SILVA	RG 4326074 DGPC GO	01/03/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0087346	ELIENE BATISTA DE MORAIS	RG 4764783	21/08/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0096555	ELIENE RAMOS SILVA	RG 20342071	21/09/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0094263	ELIENE RESENDE DE PLACIDO	RG 14405636	28/04/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0088582	ELIETE VILELA SANTANA	RG 3504599	15/11/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0097918	ELINDOMAR BATISTA COELHO	RG 4972330	24/08/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0087251	ELIOMAR CARDOSO DE SOUZA	RG 2852213	01/12/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986830	ELIS REGINA DOMINGUES DE SOUSA	RG 2571082-6 Secretaria de Estado MT	09/08/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0983830	ELISABETH DE SOUZA PORTO	RG 01420917 SJ MT	14/10/1960	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0097329	ELISANGELA ROSA DAS CHAGAS	RG 4960927	17/04/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
OPERADOR DE MAQUINAS	0987290	ELIVON CARLOS BARBOSA	RG 427434 ssp go	11/11/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0084057	ELIZABETH FLAVIO RODRIGUES	RG 714793	23/10/1965	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0981900	ELIZANGELA BENTO DE OLIVEIRA	RG 4112300 ssp go	05/07/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0984950	ELIZENE FRANCISCA DE SOUZA NOGUEIRA	RG 3805665 PC GO	08/01/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0095684	ELLEN REGINA MORAES BISPO	RG 23490500	09/05/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0094701	ELSON DOMINGOS DA SILVA	RG 736583	04/01/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0094677	ELUZIMAURA BORGES	RG 5555551	17/09/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0094266	ELY SEVERINO DA SILVA	RG 635547	26/05/1965	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0983310	EMANUEL SANTOS SOUZA	RG 20520484 SSP MT	20/02/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0986530	EMILIA RODRIGUES FREITAS	RG 20902476 SSP/MT MT	03/11/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0985910	ENIVALDO FERREIRA DOS SANTOS	RG 3334121 dgpc go	30/04/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0097906	ERICA ANTONIA DA MATA FERREIRA	RG 4298175	13/06/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0096943	ERICA DE SOUZA GUIARO	RG 891037	30/10/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0083995	ERICA RODRIGUES DE OLIVEIRA	RG 18674291	20/07/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0086631	ERICLES CARRIJO DA SILVA	RG 23249943	14/01/1997	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0983340	ERIKA RIBEIRO DUTRA	RG 11966769 sj mt	30/05/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0981700	ERILENE ROCHA DE JESUS	Carteira de Trabalho 6616013 0030 GO	22/10/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FARMACEUTICO	0093302	ERITA GUEDES CAJANGO	RG 32298122888726	08/11/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0982350	ESCARLIT DA SILVA BORGES	RG 25037447 SSP MT	12/11/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088454	ESTELA TELES DOS SANTOS	RG 18693636	15/09/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0984410	EUBERT CASSIO BARBOSA	RG 14341620 SSP/MT MT	06/11/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0981020	EULLER LOPES DA SILVA BARROS	RG 25709445 ssp mt	20/07/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0083940	EUNILDE FERREIRA DA SILVA	RG 43822124	19/04/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0096796	EURLETE NOGUEIRA MARTINS	RG 913333	08/11/1976	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0093922	EUSTELIA MARIA DO NASCIMENTO VIEIRA	RG 8223939	01/05/1970	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0086811	EUVANDER TAVARES DA SILVA	RG 4700719	27/10/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTADOR	0983390	EUZI NAVES MARQUES	RG 10317910 ssp mt	02/01/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0985860	EVA XAVIER DO NASCIMENTO	RG 1466809-2 ssp mt	06/12/1966	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0981160	EVANDA FRANCISCA DA SILVA	RG 05223091 ssp mt	25/10/1963	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0098000	EVANDRO FEITOSA DA CUNHA	RG 15626148	19/08/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0087905	EVANGELISTA MACIEL SOUZA	RG 5231273	08/06/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0096365	EVANILDA SANTINA DA SILVA	RG 15282830	22/01/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0083976	EVANILTON DOS S. VASCONCELOS	RG 16983424 SSP MT	17/02/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

VIGIA	0095797	EVERALDO MOREIRA DA SILVA	RG 978437	10/08/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0097577	EZEQUIEL RESENDE MARTINS	RG 5137481	13/10/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0088571	FABIA CRISTINA DE MORAIS	RG 8407274	28/06/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ODONTOLOGO	0097669	FABIANA NAVES BARBOSA FERREIRA	RG 14360381	07/11/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0983970	FABIANA RIBEIRO DOS SANTOS	CNH 05847991552 10/11/2014 AB	17/08/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0097761	FABIANA SEVERINO DA SILVA	RG 18693539	18/02/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083815	FABIO FERREIRA SANTANA	RG 3550602	03/11/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0089632	FABIO LUIZ LOPES RODRIGUAS	RG 727038	30/09/1969	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0981250	FÁBIO MOREIRA ALVES	RG 5000340 DGPC GO	10/10/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0098039	FABIOLA DOMINGOS CHAVES	RG 17597510	23/05/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0985750	FABRICIO HENRIQUE OLIVEIRA SILVA	RG 24637157 sejsp mt	22/04/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0982670	FABRICIO MACEDO MOTA	RG 24938742 sejsp MT	03/05/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0984260	FABRÍCIO MALAQUIAS PEREIRA	RG 5394220 SPTC GO	29/03/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
PSICOLOGO	0982520	FABRICIO RAMALHO DE ABREU	RG 14333910 ssp mt	30/12/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0087610	FABRICIO SANTOS MARTINS	RG 5860853	02/02/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0095708	FABRISIA ALVES BARBOSA	RG 4113656	27/12/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0096689	FAGNER ALVES BARBOSA	RG 5555579	07/12/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097954	FATIMA ROSELENA DA SILVA	RG 17730406	07/03/1972	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0095165	FAUSTO HENRIQUE PINHEIRO	RG 3335742	11/07/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ZONA RURAL	0985380	FELIPE PEREIRA DA SILVA	RG 5542589 SPTC GO	11/10/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0097179	FERNANDA BARBOSA SILVA	RG 18693369	09/03/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986090	FERNANDA FAGUNDES GOMES	RG 56446780-7 ssp sp	30/11/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0987220	FERNANDA RODRIGUES DE JESUS ARAÚJO	RG 26720191 ssp MT	01/04/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0088449	FERNANDO ALENCAR SILVA	RG 21438765	09/06/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0981870	FERNANDO MOREIRA DOS SANTOS	RG 10640193 Sj Mt	12/08/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE MAQUINAS	0987060	FERNANDO PEREIRA DA SILVA	RG 18674437 ssp mt	01/01/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0087698	FLAVIA BARRETO DOS SANTOS	RG 14036967	20/12/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0097995	FLAVIA SOUSA VIEIRA	RG 19795599	25/02/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0086813	FLAVIANE APARECIDA SEVERINO DA SILVA	RG 18693318	04/12/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0984850	FLAVIO MESQUITA LOPES	RG 05798477 SSP MT	31/12/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MEDICO (CLINICO GERAL)	0096257	FLORIZAN LUIZ ESTEVES	RG 528138	24/06/1965	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
ENFERMEIRO	0089709	FRANCIELE FERREIRA DA SILVA	RG 5921996	24/05/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

NUTRICIONISTA	0981810	FRANCIELLE MARTINS VILELA	RG 1869414-4 Ssp MT	25/10/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0092042	FRANCIELLEN ALVES NASCIMENTO VELOSO	RG 22494812	28/04/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0094239	FRANCIELLY DA SILVA RIBEIRO SOUSA	RG 18797458	18/12/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0097692	FRANCIELY PEREIRA DE OLIVEIRA	RG 29433169	03/02/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0086045	FRANCINILDA PORTELA VIANA	RG 299312920053	15/04/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0093462	FRANCISCO IVO CAJANGO GUEDES	RG 3572805	25/09/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0982840	FRANCISCO JOSE DO NASCIMENTO	RG 03208290 SSP MT	19/06/1956	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0987180	FRANCISCO TIBURCIO DE CARVALHO	RG 389663 ssp MT	25/02/1966	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FARMACEUTICO	0987450	FRATHESCCOLLY VIEIRA DE OLIVEIRA	RG 2571104-0 SS \P M,T	01/06/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0985710	FREDGIL LUCIANO DE OLIVEIRA	RG 1136300 SSP MS	20/10/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083451	GEISIELMA MENDES DE ASSIS	RG 17598141	28/04/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0083602	GENIALDO LUIZ DE FIGUEIREDO	RG 16366271 SJSPMT MT	21/07/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0083809	GENILDA MARTINS PINHEIRO	RG 7880073	23/06/1964	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0083597	GENILDO TAVARES DE FREITAS	RG 10630961 SSP MT	31/10/1975	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0980720	GENITA FERREIRA DOS SANTOS	RG 19189281 SSP MT	05/09/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0983280	GEOVANA CANDIDA CARDOSO	RG 2385587_8 Ssp Mt	14/04/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTADOR	0083760	GERSON RIBEIRO MOURA NETO	RG 4166230	28/05/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0987500	GILBERTO AMORIM DA SILVA JUNIOR24021994	RG 18694195 SSP MT	24/02/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0095781	GILCA PAZ DOS SANTOS FAUSTINOS	RG 2352071	13/10/1966	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097253	GILDA VIEIRA ARCANJO	RG 21846910	16/05/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0985330	GILDO VIEIRA ARCANJO	RG 25896040 SSP MT	18/07/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0083749	GILSON DA SILVA COSTA	CNH 338702620078 11/11/1990 B	10/01/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0092489	GILTON NOGUEIRA BORGES	RG 12815136	12/11/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0096320	GISELE ARAUJO DE OLIVEIRA	RG 1788786	10/08/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
CONTADOR	0982970	GISELE DI ANGELIS FEITOSA DA SILVA	RG 11294264 SJ MT	08/05/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0983270	GISLAINE DOS SANTOS BARRETO	RG 22375635 SSP MT	10/05/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0093562	GISLAINE SILVA BRANDAO	RG 17861829	16/12/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0094982	GISLANDIA FRANCISCA DE OLIVEIRA SANTOS	RG 25225626	06/06/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0083990	GISLEY NONATO DA SILVA	RG 12577154 SSP MT	09/08/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0093566	GISSELLE LUBIA MARTINS HONORIO	RG 17597625	10/03/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0981120	GLAUBER INÁCIO DE OLIVEIRA	RG 4165860 ssp go	21/07/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0982930	GLAUCIA SEBASTIANA DE FREITAS	RG 793041 ssp mt	20/01/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

FISCAL DE TRIBUTOS	0985630	GLAUCIELY LOPES DA SILVA	RG 4437129 DGPC GO	06/12/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0986400	GLEICE SOUSA ALMEIDA	RG 24919810 ssp mt	02/12/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0981840	GLEISON ALVES DA SILVA	CNH 04580297875 20/02/2009 AE	18/05/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
MECANICO - NIVEL II	0097393	GLEISON FERREIRA DA SILVA	RG 17597498	06/05/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0093513	GLIMARA NOGUEIRA GONCALVES	RG 13420232	22/09/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097712	GOIACY ALVES DOS SANTOS TAKAHASHI	RG 5125588	03/09/1965	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0986770	GRACIELE ALVES DE SOUZA	RG 5676577 SSP GO	27/09/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0983990	GRACIELLE SANTANA DOS SANTOS	RG 6509624 SSP GO	08/08/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0098059	GRACIETY MACHADO DE JESUS	RG 20996578	21/02/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0087334	GRETISLEY VIEIRA DE MORAIS	RG 25711148	22/05/1997	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0982800	GUILHERME SILVA NUNES	RG 20074638 Ssp Mt	17/10/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0983780	GULLYT LUCAS FLORES BERNARDO	RG 5365615 dgpc go	29/05/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0985580	GUSTAVO FORTUNATO NOGUEIRA BALDO	RG 21903646 ssp mt	29/11/1993	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0982600	GUSTAVO NASCIMENTO DO PRADO	RG 24482099 SSP MT	18/04/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0090752	GUSTAVO RODRIGUES COSTA FREITAS	RG 16464974	21/07/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0983470	GUTIERREZ FERREIRA DOS SANTOS	RG 6315459 ssp go	05/06/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0980800	HADILLA DE PAULA ALVES	RG 19394195 ssp mt	29/04/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0987570	HADILLA DE PAULA ALVES	RG 19394195 ssp mt	29/04/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0985230	HAGMENON ALVES DE ARAUJO	Carteira de Trabalho 17070333 021 mt	07/05/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0987490	HANDER HENRIQUE PARREIRA CARRIJO	RG 17005221 ssp mt	18/12/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0094534	HEDPO MIGUEL SILVA	RG 5011658	09/03/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0083631	HELENA DA SILVA MENDES	RG 280548491 SSP MT	13/06/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0094436	HELENA DUTRA RIBEIRO	RG 324875	08/08/1956	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0982450	HELIO BORGES MONTEIRO LIMA	RG 4012996 SSP RJ	23/11/1957	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0985180	HÉLIO DORNELES CHAVES JUNIOR	RG 14109808 ssp MT	22/05/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0097505	HELOISA CAMPOS DE ALMEIDA	RG 4059861	02/02/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0097174	HENRIQUE CANDIDO DE MORAES	RG 16313887	08/07/1987	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0097768	HERCULES RODRIGUES MESQUITA	RG 28530942	11/04/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0982610	HERYKA TOLEDO MUNDIM	RG 5910678 SSP GO	05/06/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0083863	HICCARO NOGUEIRA MARTINS	RG 22798277	10/11/1996	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ZONA RURAL	0984730	HICCARO NOGUEIRA MARTINS	RG 22798277 ssp mt	10/11/1996	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

GARI	0987130	HIORDANA SOUZA PAES	RG 5938908 SSP GO	18/06/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0083882	HUGO MARTINS DE BARROS	RG 11067810	09/05/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0086760	HUGO VANDERLEY MOTA	RG 22613439	31/05/1993	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0093763	HUSKLEBER MOREIRA ALVES	RG 4618133	20/06/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
ODONTOLOGO	0095455	HYURY SOARES DE MATTOS	RG 21488550	06/01/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0981200	IDAILSON RODRIGUES DE SOUSA	RG 8224331 ssp mt	23/08/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986600	IDÊ SEVERINO DA SILVA	RG 651834 ssp mt	25/10/1966	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0089368	IDELMO LOPES DA SILVA	RG 12021474	10/12/1971	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0981310	IGOR RESENDE DA MACENA	RG 5374955 sptc go	05/05/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986910	IOLENE GOULARTE DOS SANTOS CARVALHO	RG 4666707 SSP Go	10/09/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0093870	ISABELLE FERNANDA DAS DORES PINHEIRO	RG 26639092	12/01/1966	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0095345	ISAIAS DIAS DE SOUZA	RG 24620459	21/01/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0986670	ISMERINDA CANDIDA FERREIRA	RG 12128546 ssp go	10/09/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0985210	ISRAEL CARLOS DE ALMEIDA	RG 4567095 DGPC GO	16/05/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
MEDICO (CLINICO GERAL)	0087281	ISRAEL MAGNO CARNIEL	RG 10830871	14/06/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0985560	ITALENA FARIAS CAMPOS	CNH 04275284327 16102012 AB	16/06/1962	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0981960	IUZA BENTO ROCHA	RG 07621957 ssp mt	06/02/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0983490	IVAN OLIVEIRA SILVA	RG 6064093 SSP GO	09/01/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0983230	IVANEIDE CARLA MAGALHÃES DE SOUZA	RG 25127446 sj mt	11/08/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0090831	IVANILDE SOUZA FERREIRA DA SILVA	RG 777625	12/09/1967	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0087958	IVONE ALVES RODRIGUES	RG 2188308	30/12/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083783	IVONE DE CASTRO MOSSOLINI	RG 4764829	20/07/1961	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0981570	IVONETE SILVA DE ALMEIDA	RG 2148862-2 SSP MT	09/09/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0083798	IZABEL FREIRE DE ALMEIDA	RG 5707781	19/07/1963	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088342	IZELMA PARREIRA DAS NEVES	RG 12148059	26/01/1969	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0987170	JACINTO FARIAS CAMPOS NETO	RG 21048398 SSP MT	20/06/2013	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0982680	JADI RAIÇA MONTEIRO	RG 27101916 sejsp mt	30/12/1997	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0094080	JAELLY THENDARA PARREIRA RIBEIRO	RG 50780497	06/10/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0986350	JAKELINE ESTELIANE GONÇALVES	RG 17896444 SSP MT	13/03/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0084989	JAKELINY ALVES MOREIRA	RG 4762492	12/06/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0094961	JAMES STEFANO GOULARTE DE ALMEIDA	RG 26350726	18/09/1996	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0986570	JANAINA RODRIGUES DE OLIVRAEI	RG 624267908 ssp SP	10/01/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

VIGIA	0985720	JANILSON FERREIRA DE ALMEIDA	RG 4113918 DGPC GO	14/05/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0981650	JANIO PEREIRA DA SILVA	RG 11805683 ssp mg	30/07/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0097475	JAQUELINA SOARES PIRES	RG 653863	02/06/1968	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0983200	JAQUELINE RODRIGUES SAVOINE	RG 2210058-0 SSP MT	02/08/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
CONTADOR	0985900	JARLON ÂNGELO DE SOUZA ALMEIDA	RG 31444665 ssp go	17/11/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0092743	JEFERSON EROTIDES ALVES CHAVES LOPES	RG 48713574	08/09/1991	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0097326	JEFERSON RODRIGUES DA SILVA	RG 25814788	03/04/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0097301	JEFFERSON ASSIS MARTINS	RG 18310001	02/02/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0097719	JEFFERSON FELIPE OLEGARIO DA SILVA	RG 17017858	30/01/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0987250	JEFFERSON LUIZ RICHARD	RG 969887 ssp MT	26/10/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097742	JENNIFER GONCALVES DE LIMA	RG 44784782	18/11/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0984480	JERFFERSON DA SILVA BORGES	RG 25714333 ssp mt	01/05/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0984740	JERÔNIMA TAVARES DA SILVA VITAL	RG 1133873-3 SSP MT	09/01/1971	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0083654	JESSICA BORGES DA SILVA	RG 2273216 SSP MT	18/10/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0094820	JESSICA CAROLINY ASSIS MARTINS	RG 18342272	12/10/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0088742	JESSICA DE JESUS SANTOS	RG 17000203	31/05/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ODONTOLOGO	0985810	JÉSSICA RODRIGUES TEIXEIRA	RG 22684883 SSP MT	23/07/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0987000	JETRO FREITAS DE SOUSA	RG 4222418 DGPC GO	29/04/1980	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0095685	JOANA DARC DE OLIVEIRA VILELA	RG 2847881	03/02/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0986110	JOANES ALVES DA SILVA	RG 490897 ssp mt	22/02/1965	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083811	JOAO ALMEIDA GOMES	RG 977971	14/11/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0984150	JOAO BOSCO DA SILVA	RG 1832956 SSP MT	29/07/1960	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0981010	JOÃO CARLOS LOPES DE SOUSA	RG 3946998 Crc MT	26/03/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0097963	JOAO MOREIRA DO PRADO	RG 20808285	02/06/1967	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0985940	JOÃO PROCOPIO BENTO	RG 1065885-8 ssp MT	10/06/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0982240	JOAQUIM ANTÔNIO DA SILVA	RG 714811 SSP MT	19/02/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0093664	JOAQUIM PINTO GONCALVES	RG 347660	19/08/1961	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0985010	JOEL RODRIGUES DE OLIVEIRA	RG 08223912 ssp mt	16/09/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097547	JOELMA LEAO FREITAS	RG 5263872	22/05/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0090352	JOELMA SOIANY MATEUS DE OLIVEIRA SANTOS	RG 22199691	21/06/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

TECNICO EM ENFERMAGEM	0981380	JOELSON DE OLIVEIRA	RG 14580454 ssp mt	16/01/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0985250	JOHN MAIA DE PAULA	RG 19005419 PC MG	02/03/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0094767	JOICE ANDRADE DE OLIVEIRA	RG 13566407	21/07/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0981590	JOICE MACEDO MOTA	RG 26487675 sejsp MT	26/06/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0982690	JONATAN ALBANO DE CASTILHO	RG 21838038 SSP MT	07/03/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ODONTOLOGO	0987480	JORDANA FRAGA COSTA	RG 5115679 sptc go	02/08/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0981150	JORDANNA CANDIDA FERREIRA	RG 22040854 SSP MT	29/10/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0089111	JORGE MOREIRA RIBEIRO	RG 15103978	06/12/1963	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ODONTOLOGO	0086516	JORRANE ALMEIDA LIMA	RG 5797963	24/07/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0983370	JOSADARQUE MIRANDA DE ARAUJO	RG 0148913320005 Secretaria de segura MA	05/09/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0087567	JOSANE COSTA DA SILVA	RG 22910450	28/04/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0983610	JOSE ALBERTO ALVES DUARTE	RG 741526 SSP MT	21/02/1970	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083911	JOSE CARLOS DA COSTA XAVIER	RG 11067640	27/09/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0987080	JOSE CARLOS PEREIRA DOS SANTOS	RG 16064461 ssp mt	10/09/1966	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0092717	JOSE DOMINGOS RIBEIRO DE SOUZA	RG 4322365	07/12/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0094804	JOSE JESUS SEVERIANO	RG 324797	06/12/1961	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0982870	JOSE MARIA VIEIRA CARDOSO	RG 2885042 ssp mt	23/03/1961	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0092500	JOSEANE CACERES DE SOUZA	RG 3352409	12/10/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0095367	JOSEFA LILIANA LIMA DANTAS	RG 4700769	15/03/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ODONTOLOGO	0097101	JOSIANE APARECIDA SOUZA OLIVEIRA	RG 5646154	05/05/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088531	JOYCE ITACARAMBI DE CARVALHO	RG 20281161	16/08/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0089704	JUBICLEIA ALVES BARROS	RG 10340220	28/06/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ODONTOLOGO	0985340	JUBYANE PEREIRA E SILVA	RG 4550556 DGPC GO	21/01/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097440	JUCELIA BATISTA DE SOUSA	RG 34951287833490	27/10/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0985460	JUCELY ALVES DA SILVA PAIVA	RG 6566377 SSP GO	10/03/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0096382	JUCIMEIRE ALMEIDA MORAIS	RG 3445258	27/11/1976	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0088359	JUENIR PEIXOTO DIAS	RG 4455332	17/02/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0985110	JÚLIA CRISTINA RIBEIRO ANDRADE	RG 5281169 SSP GO	13/05/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0984810	JULIANA ALVES DE OLIVEIRA	RG 4789461 dgpc go	01/11/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0984280	JULIANA GOMES DA SILVA FLECK	RG 14850982 SSP MT	09/03/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0093946	JULIANO ESCATOLIM BASILI	RG 18239226	20/12/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

CONTROLADOR INTERNO	0097490	JULIANO NAVES MARQUES	RG 15692647	27/12/1981	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0986710	JULICLEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	RG 29431026 SSP MT	09/03/1998	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0981460	JUSÇANIA RIBEIRO BARROS	RG 16813952 SSP MT	05/02/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0983010	JUSCÉLIA BARBOSA FERREIRA DA SILVA	RG 14336588 SSP MT	29/04/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0085903	JUSCILON SILVA PEIXOTO	RG 17596971	27/06/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0084358	JUZIMENI MARTINS DA SILVA	RG 4307433	24/12/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0097813	KADMA MESQUITA RESENDE DE SOUSA	RG 15947858	25/07/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0089274	KALINE SOUZA GODOI	RG 5921910	24/04/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0098020	KALLITON CESAR CARDOSO DOS SANTOS	RG 957013	26/08/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0982950	KAREN NOGUEIRA DE REZENDE	RG 23114290 ssp mt	01/01/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0090563	KARINA LIMA DA SILVA	RG 22631127	27/07/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ODONTOLOGO	0987070	KARINA ROSA LOPES	RG 4497183 sptc GO	06/05/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0090356	KARINE CANDIDA	RG 22651454	04/10/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097851	KAROLINE PEREIRA DE SOUZA	RG 20772947	06/10/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0087040	KASSIA CARVALHO DE REZENDE	RG 20902182	02/03/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0096004	KASSIA KIS MARTINS ALVES	RG 23855819	27/12/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0985440	KATHIUSCIA MACHADO DE SOUZA FARIA	RG 5361018 ssptc go	03/09/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0097807	KATIA ARAUJO DE FARIAS	RG 18695230	30/08/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0097295	KATIANE CAMPOS CUNHA MARTINS	RG 21104999	07/03/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083857	KATIELLE DOMINGOS DE FREITAS	RG 17223393 SSP MT	29/04/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0092707	KAUE ALLERRANDRO BARROS REZENDE	RG 19924020	12/08/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0981320	KEILA SALVINO DA CONCEICAO SOUZA	RG 5000796 ssp go	10/10/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0984420	KELCI MACHADO ASSUNÇAO	RG 12815632 SSP MT	14/08/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0098016	KELIANE OLIVEIRA SANTOS	RG 4741025	18/12/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0083454	KELLE CRISTINA DE O. BARBOSA	RG 14817960 SSP MT	02/07/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0097240	KELLEN RESENDE VILELA	RG 5473515	06/04/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0983190	KELLEN STEPHANIE BARROS DA SILVA	RG 20936621 SSP MT	05/09/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0985370	KELLI CRISTINA DA SILVA PIMENTA	RG 10428631 SSP MT	04/04/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0981500	KELLY MARTINS PEREIRA	RG 16587073 ssp mt	21/04/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0986550	KESIO KLEBER RODRIGUES DOS SANTOS	RG 5157531 pcii go	06/08/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0096046	KEYLA DE REZENDE MARIANO	RG 11283335	08/09/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0984910	KEYNON OLIVEIRA DUARTE	RG 19578652 SSP MT	23/08/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

FISCAL SANITÁRIO	0984940	KEYNON OLIVEIRA DUARTE	RG 19578652 SSP MT	23/08/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0097853	KIRLEN FERREIRA PERES	RG 5137716	18/11/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0089245	KISCILA PRIMO PEREIRA SILVA	RG 5735096	10/03/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0089249	KLEIDIR ANTONIO NOGUEIRA NETO	RG 17222885	30/07/1991	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0097344	KLISMAN MARTINS ALMEIDA	RG 21830177	28/06/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0083459	LADISLAU HONORIO MARTINS	RG 3370758205370	22/10/1953	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0983020	LAFAYETH GONÇALVES DA SILVA	RG 600032 SSP MT	02/02/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0097542	LAIS JOKACIA CAMPOS COSTA	RG 17465265	17/10/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0094498	LAIS NOGUEIRA DE REZENDE	RG 23114266	26/06/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0087228	LAPEMBERGUE DE MORAIS CARVALHO	RG 967599	08/07/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ODONTOLOGO	0093997	LARA FERNANDA MENDONCA BARBOSA	RG 520047564	11/08/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PSICOLOGO	0097560	LARIZA BORGES BARBOSA	RG 21543038	30/12/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083812	LAURA ALVES DE SOUZA	RG 14685116	26/11/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0987380	LAURA CAROLLYNE ALVES FIGUEIREDO	RG 17223083 ssp mt	03/08/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0083425	LAURA CRISTINA PRIMO PARREIRA	RG 177073037 SSP MT	26/11/1987	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
ODONTOLOGO	0983430	LAURA GABRIELLE NOGUEIRA SEVERIANO	RG 5601667 Ssp Go	11/08/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0083947	LAURA MARIA DE CARVALHO RODRIGUES	RG 11537736	11/11/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0085996	LAURA RODRIGUES SOARES	RG 4700687	23/08/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0980950	LAURA RODRIGUES SOARES	RG 4700687 DGPC GO	23/08/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0094630	LAURANE FLORENTINO DA SILVA	RG 12022128	30/01/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0985950	LAURANE FLORENTINO DA SILVA	RG 12022128 SJ MT	30/01/1978	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088597	LAZARA BEATRIZ LEAO FREITAS	RG 4479671	20/02/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0093925	LAZARA REGIANE CARRIJO RODRIGUES	RG 13955748	27/10/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0093631	LAZARO ALVES VILAS NOVAS	RG 61165	28/02/1958	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0088779	LAZARO DOMINGOS NETO	RG 5924200	31/01/1966	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0087550	LAZARO PINHO NETO	RG 9373365	06/07/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0097996	LEANDRO ARAUJO MARTINS	RG 19984642	05/12/1989	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0097933	LEANDRO GARCIA ALVES	RG 15959112	25/02/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0985040	LEANDRO RAMOS VILELA	RG 5459414 ssp go	21/08/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0983980	LEANDRO VIEIRA GOMES	RG 22052135 SSP MT	23/03/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0984720	LECY MARIA DOMINGUES NOLASCO	RG 4913340 SSP GO	10/10/1964	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0987210	LÉIA JOSINA NOGUEIRA SILVA	RG 12877050 SSP MT	12/03/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0986810	LEIDE MARTINS DA SILVA CEBALHO	RG 13950665 Ssp Mt	06/01/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0983770	LEIDIANE ALVES DE ANDRADE VARGAS	RG mg13957995 dgpc mg	29/04/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

ASSISTENTE SOCIAL	0089019	LEIDIANE DE SOUZA GONCALVES	RG 18410634	09/07/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0085575	LEIDIANE FELIZARDO DE OLIVEIRA	RG 4700664	12/04/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0097075	LEIDIMAR FELIZARDO DE OLIVEIRA	RG 4700753	09/05/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0084922	LEIDIMAR NASCIMENTO DA SILVA	RG 17222818	29/08/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
FARMACEUTICO	0086926	LEIDINAURA XAVIER DO NASCIMENTO	RG 19979142	22/09/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0981680	LEILA NOGUEIRA TAVARES	RG 270833-7 ssp mt	21/10/1961	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
CONTADOR	0981470	LEILA SIMONE LEMOS OLIVEIRA	RG 4938215 dgpc go	24/07/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0083825	LEIZA NEVES NUNES VIANA	RG 4422576	21/12/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0086738	LENIO VIEIRA BORGES	RG 19984308	22/02/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PSICOLOGO	0097504	LENISE FERNANDA SILVA	RG 475546520	02/05/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0981670	LEOMAR ALVES GOMES	RG 111095580 SJP MT	12/06/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0095317	LEOMAR INACIO DA SILVA	RG 3993023	14/02/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0982460	LEONARDO MARTINS CARVALHO	RG 21253331 SEJSP MT	26/06/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0093785	LEONARDO MARTINS RAMALHO DOS SANTOS	RG 20313250	24/08/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0984240	LEONARDO ROMAS TOMAZELI	RG 22355294 SSP MT	07/03/1996	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0093758	LEONILDA ALVES DE OLIVEIRA	RG 21159254	22/09/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0987410	LETICIA OLIVEIRA VILELA	CNH 21847363 SESP AB	20/04/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0083789	LIASSE MONIQUE DE PINHO GAMA	RG 20203160	09/12/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0093651	LIBERATO DOMINGOS DE FREITAS JUNIOR	RG 20615337	04/12/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0083944	LIDIANE SOUZA BERNARDES	RG 539382 SSP MT	02/10/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0986200	LISANDRA PEREIRA CAJUEIRO	RG 6135866 ssp GO	07/11/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0091247	LIVIA GABRIELLY PEREIRA RIBEIRO	RG 4700750	08/10/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0094233	LORANA MAYLLA MENDONCA NOGUEIRA	RG 1266823	22/01/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0094243	LORENA FIGUEIREDO SILVA	RG 976978	05/08/1978	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0088643	LORIVAL VIEIRA BARBOSA	RG 12874698	14/12/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0982170	LORRAINE DA SILVA	RG 20387504 ssp mt	16/10/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0985310	LOYCE LENE PEREIRA ALVES	RG 27042022 ssp mt	17/11/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0986860	LUAN ANDREOLLI DE ALMEIDA ARRUDA	RG 2101861-8 SSP/MT MT	08/01/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0093425	LUAN BORGES BARBOSA	RG 26090724	11/10/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097735	LUANA CRISTINA DA SILVA	RG 18984479	13/03/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0985130	LUANA LAURA DIAS DA SIVA	RG 18693555 SSP MT	28/01/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0097414	LUBIA NOGUEIRA BORGES	RG 10844503	25/07/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

AGENTE ADMINISTRATIVO	0985650	LUBIA NOGUEIRA BORGES	RG 10844503	25/07/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097774	LUCAS ALISON DA SILVA ALMEIDA	RG 1596284820	25/06/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0089174	LUCAS DOURADO DE ARAUJO	RG 14390531	12/01/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0083468	LUCAS FERREIRA ALVES	RG 26284588	06/06/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0986280	LUCAS KAROLL MORAIS FRANCO	RG 12689203 SSP MT	05/10/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0982980	LUCAS NOGUEIRA LOPES	RG 5560428 SSP GO	04/01/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0982120	LUCAS PEREIRA DE CARVALHO	RG 6329179 ssp go	09/09/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0095805	LUCAS SAMUEL MACHADO	RG 5293073	22/03/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083864	LUCELINA FAVIO DE JESUS	RG 2852275 SSP MT	10/01/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0986500	LUCIA REGINA LOURENÇO TOSTA	RG 3375588 DGPC GO	05/04/1978	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0094952	LUCIANA AQUINO DE ALMEIDA	RG 18693466	23/04/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0094539	LUCIANA MARTINS DE SOUSA	RG 382714726	20/01/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0083607	LUCIANA NAVES MARQUES AZEVEDO	RG 15879348	22/05/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0084124	LUCIANA VIEIRA BARBOSA	RG 4112016	11/01/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0097259	LUCIANO LOPES ALVES	RG 34375946398430	28/04/1978	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0985170	LUCIENE ALVES DE ARAUJO	RG 31464220 SSP SE	15/06/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0982060	LUCIENE ALVES SAMPAIO	RG 14739763 ssp mt	19/09/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
GARI	0088333	LUCIENE CAMPOS DE SOUSA OLIVEIRA	RG 4764766	01/08/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0095052	LUCILENE DOMINGOS DO PRADO	RG 19976534	21/11/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0986650	LUCILENE MENDES DOS SANTOS	RG 6577997 SSP GO	27/04/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0983900	LUCIMAR PEREIRA DA SILVA	RG 4820555 SSP MT	16/06/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0985540	LUCIRENE MACHADO	RG 14866560 ssp mt	05/10/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0984120	LUCYANO BORGES RODRIGUES DAVID	RG 4451872 Ssp Go	17/07/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0985050	LUDIMYLLA LINS GONDIM DOS SANTOS	RG 24194581 SSP MT	08/08/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0086909	LUDYMILLA GOMES DE LIMA	RG 21847290	26/11/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
ENFERMEIRO	0094403	LUECI OLIVEIRA ALVES	RG 2339825	05/10/1963	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0984050	LUIS WILLIAN NOGUEIRA	RG 26564580 SSP MT	11/11/1965	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0085196	LUIZ CARLOS MENDES DA SILVA	RG 753532	10/09/1969	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0097486	LUIZ CARLOS SOARES	RG 933774	13/11/1967	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0093822	LUIZ FABIO BARBOSA MOURA	RG 1628330	25/11/1962	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0097678	LUIZ FELIPE DECCO DE OLIVEIRA	RG 5036556	20/10/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0088842	LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES	RG 15330095	03/11/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
CONTADOR	0097748	LUIZ OTAVIO GOMES DA SILVA	RG 20502915	14/12/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

VIGIA	0083890	LUKAS WAMBASTEN D. NOGUEIRA	RG 22405798 SSP MT	21/04/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0986080	LUSERLEY PEREIRA DA SILVA	RG 20241054 ssp mt	08/12/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0982550	LUSIDALVA MARTINS DA COSTA	RG 20783620 SSP MT	26/10/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0083931	LUZIA BASTOS DA SILVA	RG 10237810 SSP MT	26/05/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0981140	LUZIA DE OLIVEIRA BARCELO	RG 4019500 ssp go	12/11/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0095785	MAETE ALVES DOS SANTOS	RG 21180660	14/06/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0986290	MAIELLY PEREIRA ALVES	RG 1532991- 7 SSP MT	31/01/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0096189	MAIK GONCALVES DO NASCIMENTO	RG 23751940	05/10/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0984860	MAIKSON DIVINO BATAISTA ROCHA	RG 22824510 SEJSP MT	01/05/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0091971	MAIRA RESENDE DIB	RG 384138196	24/12/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0084823	MAKS VINICIUS PENA DE OLIVEIRA	RG 21018790	17/10/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097273	MARA CRISTIINA MARTINS DE JESUS	RG 32641853337170	03/09/1976	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0986410	MARALICE SILVA MELO	RG 17714281 ssp MT	03/01/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0095901	MARCELA DOMINGOS RIBEIRO	RG 7016564177	05/01/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0983290	MARCELENE OLIVEIRA DA CRUZ	RG 19129670 ssp mt	11/08/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0097721	MARCELO GIL DOS SANTOS	RG 15894380	30/12/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0097275	MARCELO MATOS GAMA	RG 714773	22/06/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0986380	MARCELO SANTOS DE OLIVEIRA LIMA	RG 18296270 Ssp Mt	22/01/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0983530	MARCIA BARRETO RIBEIRO DE MELO	RG 1753701-0 SEJSP MT	02/11/1986	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0089021	MARCIA DE JESUS MARTINS DA SILVA	RG 4764810	02/06/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0983860	MARCIA DE JESUS MARTINS DA SILVA	RG 4764810 DGPC GO	02/06/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097208	MARCIA MONTEIRO DA SILVA	RG 4211471	16/11/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0097543	MARCIA NAVES DE SOUZA	RG 10282068	10/06/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
FARMACEUTICO	0083647	MARCIA RODRIGUES FREITAS	RG 4972161	03/08/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
ENFERMEIRO	0097740	MARCIEL VIEIRA FERNANDES	RG 5333751	05/03/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0987010	MARCILIO MARCOS FERREIRA DE OLIVEIRA	RG 6213292 SSP GO	27/05/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FARMACEUTICO	0094237	MARCIO MATOS GAMA	RG 13801813 ssp mt	12/08/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0985360	MARCIO MATOS GAMA	RG 13801813 ssp mt	12/08/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0093840	MARCIO SOUSA MATTOS	RG 17446066	04/08/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0983070	MARCIONILIA DOURADO SOARES	RG 11726342 sj MT	01/11/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0088530	MARCO ANTONIO ARAUJO DA SILVA	RG 18475310	15/03/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0986370	MARCO RITIELLI CRUZ SILVA	RG 5659417 ssp mt	28/06/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0094373	MARCOS ANTONIO SERAFIM	RG 18693709	28/02/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0094101	MARCOS APARECIDO DE ALMEIDA NOGUEIRA	RG 5086991	04/12/1961	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE MAQUINAS	0097839	MARCOS ROBERTO DE CASTRO	RG 3138786	05/05/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0094956	MARCOS ROBERTO DE JESUS	RG 777602	18/12/1967	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0087308	MARCOS SEVERINO PADILHA	RG 24478407	13/06/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0089015	MARCOS VELOSO OLIVEIRA	RG 19041349	06/06/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0980790	MARCUS ANTONIO CARDOSO DE JESUS	RG 1322621 ssp DF	23/10/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0083409	MARCUS VINICIUS PARREIRA AMARAL	RG 22145133	09/01/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0982650	MARCUS VINÍCIUS SILVA DIAS	RG 19950624 SSP MT	12/06/1990	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0097476	MARGARETHE APARECIDA PESSOA AMARAL DIAS	RG 10398040	21/07/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0095315	MARIA APARECIDA ALVES DE SOUZA	RG 14875993	08/03/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0083955	MARIA APARECIDA B. FERNANDES	RG 4687302 SSP MT	10/09/1965	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0980710	MARIA APARECIDA DA MATA AMORIM	RG 04625226 ssp mt	07/12/1965	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0097984	MARIA APARECIDA REZENDE BATISTA	RG 551799	04/11/1964	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0095360	MARIA AURILEIDE LIMA DANTAS	RG 913330	02/10/1963	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0095333	MARIA BENEDITA MENDES DA SILVA	RG 4356822	15/12/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ODONTOLOGO	0095187	MARIA CONCEICAO DOMINGOS DA SILVA MARTINS	RG 53500377149	29/04/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0987020	MARIA CREUISA MARTINS DA SILVA	RG 4197189 Go Goias	01/06/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0987510	MARIA CRISTINA PARREIRA DA SILVA	RG 08034222 SSP MT	03/07/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0087776	MARIA DA CONCEICAO FERREIRA	RG 6864813	08/12/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0087525	MARIA DA GUIA DA COSTA	RG 8460469	08/09/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097381	MARIA DE FATIMA DA SILVA	RG 816122	28/02/1969	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0086850	MARIA DE FATIMA DOS SANTOS RESENDE	RG 4700751	28/04/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0089367	MARIA DE FATIMA NOGUEIRA BORGES	RG 917428	01/05/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0986930	MARIA DE JESUS PEREIRA DA SILVA	RG 23209160 SSP MT	07/02/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0097231	MARIA DE LOURDES DA SILVA	RG 9823670	03/07/1963	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0094277	MARIA DIVINA DE OLIVEIRA	RG 6518290	01/09/1965	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0094582	MARIA JOSE MARTINS	RG 3632170	13/05/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0981640	MARIA JOSÉ ROSA SOUSA	RG 20485247 ssp mt	26/07/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0983890	MARIA JOSE VIEIRA DOS SANTOS	RG 4823063 DGPC MT	01/09/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0982830	MARIA MARTINS DOS SANTOS	RG 18694330 SSP MT	08/04/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0097882	MARIA NEILZA SANTOS SILVA	RG 1085895995	19/12/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0094100	MARIA PRISCILA MARIANO WURZIUS	RG 19276800	11/11/1992	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088651	MARIA RODRIGUES DOS SANTOS	RG 7879962	04/10/2065	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0097718	MARIA ROSA DE OLIVEIRA RIBEIRO	RG 34843757630719	21/09/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0093773	MARIA SILVANY OLIVEIRA CAMPOS	RG 10961569	08/07/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097330	MARIA SILVESTRE MOREIRA	RG 592404	-	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0083893	MARIADINE RODRIGUES DOS SANTOS	RG 21543216	11/08/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ODONTOLOGO	0986220	MARIANA ALVES DE OLIVEIRA	RG 4626728 DGPC GO	19/06/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0981270	MARIANA FIGUEIREDO INEZ DE ALMEIDA	RG 16744233 SSP/MT Mt	12/04/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0083888	MARIANE MARIA DE JESUS	RG 27042120 SSP MT	29/01/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0085626	MARIENE BATISTA DO NASCIMENTO	RG 13539302	09/06/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0084718	MARILUCIA DA SILVA DOMICIANO	RG 20963106	10/01/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0087068	MARILZA GOMES DE LIMA CARVALHO	RG 1374303	05/08/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0087936	MARINA NERY NEVES	RG 21852618	29/06/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0083958	MARINA PEIXOTO GOMES	RG 16449169 SSP MT	05/11/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0085939	MARINALVA BRAZ DE SOUZA FREITAS	RG 6167635	24/01/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0086274	MARINALVA SILVA SANTOS	RG 18694900	05/09/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0097077	MARINE REGINA CORREA DA SILVA RIBEIRO	RG 17272033	12/07/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0097752	MARINEIDE RODRIGUES DOS SANTOS	RG 21241872	30/10/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0981000	MARINETE DOS SANTOS DOURADO	RG 4317676 crc BA	23/11/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0091737	MARIO VENICIUS DE FARIA	RG 12318663	16/04/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0083932	MARISA APARECIDA DE SOUZA	RG 34463031 sssp sp	11/10/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0094807	MARISTELA ALVES DE SOUSA	RG 4666727	05/12/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0097347	MARKEZINE PEREIRA DE OLIVEIRA	RG 25710230	11/08/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0092510	MARLEY ROSA BATISTA	RG 12653705	13/08/1978	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083951	MARLI ROSA DE SOUZA	RG 760049 SSP MT	07/03/1969	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0981750	MARLI ROSA DE SOUZA	RG 760049 SSP MT	07/03/1969	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0093937	MARLON SOUSA SILVA	RG 12915491	19/05/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
ENFERMEIRO	0987190	MARLUCIA PAULA ALVES	RG 5148607 SSP GO	08/11/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0982850	MARLUCIA PEREIRA DA SILVA	RG 10087915 SJ MT	24/12/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0984530	MARLUS MARTINS BARBOSA	RG 13362585 SSP MT	01/08/1985	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986130	MARTA REGINA SILVA COSTA	RG 16369939 ssp mt	24/10/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0092228	MARTHA HELENA DA COSTA ALVES	RG 4342686	18/09/1967	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0985450	MATHEUS DOS SANTOS OLIVEIRA	RG 1291509402 SSP BA	15/11/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0983210	MATHEUS LOPES MARTINS	RG 2977153-6 SSP MT	21/12/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0981710	MAURICO RIBEIRO DA SILVA	CNH 00323489951 23.01.2014 ab	26/01/1976	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0984900	MAYANE COELHO MORAES	RG 21503770 SSP MT	28/02/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0087202	MAYARA OLIVEIRA DA SILVA	RG 6187455	14/07/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0985790	MAYARA OLIVEIRA DA SILVA	RG 6187455 ssp go	14/07/1996	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0986640	MAYENE RAIRA CARDOZO COUTINHO	RG 23267801 ssp mt	30/08/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0098019	MAYRA COSTA RODRIGUES	RG 18426980	30/01/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0984140	MAYRA CRISTINA SILVA PEREIRA	RG 18692648 ssp MT	08/01/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
ENFERMEIRO	0083442	MAYSA RESENDE FREITAS	RG 2591256101	26/04/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083450	MAYZA DANYLA COSTA ALVES	RG 22663061	06/07/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0084451	MEIRI EVELINE CARVALHO WERNER	RG 4549236	29/11/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0088589	MICHAEL JULLIAN FERRREIRA GONCALVES ALMEIDA	RG 18694055	01/10/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0097965	MICHAEL JULLIAN FERRREIRA GONCALVES ALMEIDA	RG 18694055	01/10/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0983220	MIKY HARISSON MARQUES REIS VIEIRA	RG 5754642 ssp go	16/03/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0982780	MILAINE MARIA DA SILVA PARREIRA	RG 29136261 SSP MT	18/02/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0984980	MILENA FERNANDA BARBOSA	RG 25711199 SSP MT	13/05/1998	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ODONTOLOGO	0097690	MILENA LIMA SANTANA	RG 3932336	03/03/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0097035	MIRELLY ROSA DE SOUZA MORAIS	RG 27043444	21/05/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0983160	MIRIAN SANTANA CORREIA DE ARRUDA	RG 10708286 sj mt	09/09/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0097314	MIRLLA NOGUEIRA BORGES	RG 19966903	04/07/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0985410	MIRYAN DJENEFFER DE SOUZA	RG 25671766 ssp mt	19/10/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097370	MONIQUE MARTINS ALMEIDA	RG 26617129	22/12/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
PSICOLOGO	0097008	MORGANNA SOARES MATTOS	RG 5361057	26/08/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0097044	MULLER SEVERO FERREIRA	RG 16324226	13/08/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0987580	MURILLO ASSIS VILELA	RG 5380030 sptc go	10/08/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0985980	MURILO GABRIEL PEREIRA SANTOS	RG 2637796-9 sejsp MT	20/01/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0083914	MURILO PEREIRA DA SILVA	RG 18931901	26/01/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0983440	MURILO PEREIRA DA SILVA	RG 18931901 SSP MT	26/01/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0985530	NÁDIA FERNANDES VILELA	RG 2150828 SSP GO	04/03/1972	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083850	NADIR FREITAS MORAIS	RG 533937	14/08/1958	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0084003	NAIARA BRAS COSTA	RG 11332719	04/05/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0985220	NALBA SILVA AQUINO MORBECK	RG 10576789-9 SSP MT	12/08/1978	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0084721	NARA CRISTINA NASCIMENTO	RG 18653146	02/07/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0984590	NATALIA MARQUES RODRIGUES	RG 18367917 SSP MT	15/12/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0984600	NATALIA MARQUES RODRIGUES	RG 18367917 SSP MT	15/12/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
PSICOLOGO	0087625	NATHALIA FERNANDA PORTO DE SOUZA	RG 14683288	24/01/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0985200	NAYANE CARRIJO DE OLIVEIRA	RG 1863448-6 SSP MT	16/12/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0089235	NAYARA FEITOSA DE MORAES	RG 18566154	17/10/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0984520	NAYARA FERREIRA DOS SANTOS CARRIJO	RG 2571003-6 SSP MT	25/12/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0097176	NAYARA MIRANDA DE SOUZA MORAES	RG 25875540	19/01/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0982080	NEILLA FELIZARDA DE SOUZA	RG 35506138767297 ssp go	30/12/1979	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0096232	NEIRAMON DA SILVA	RG 10958932	03/07/1976	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ZONA RURAL	0985120	NEIRAMON DA SILVA	RG 10958932	03/07/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0986240	NEIRE RODRIGUES DE JESUS	RG 33605935 ssp Go	14/02/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0093703	NEIRY SILVA FREITAS	RG 11499460	12/09/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0986170	NELSON PEREIRA GOMES	RG 10262725 ssp mt	27/02/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
ENFERMEIRO	0983710	NEMORA FIGUEIREDO SILVA	RG 22029508 SSP MT	27/11/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083848	NEURACI MARTINS PINHEIRO	RG 13703676	31/08/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0088280	NICKLAWBER SANTOS ALMEIDA	RG 21289581	05/03/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0986300	NILMA GONÇALVES DE FARIA	RG 06948901 ssp mt	22/06/1968	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097144	NILSA PAZ DOS SANTOS	RG 2615729	01/11/2069	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0094955	NILSON DA SILVA PEIXOTO	RG 12877360	18/11/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0984540	NILTON CANDIDO ALVES	RG 4589042 DGPC GO	07/08/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0983420	NILTON RODRIGUES DE OLIVEIRA	RG 933446 SSP MT	01/09/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0093639	NILVA PENA DA SILVA	RG 15330044	05/08/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0982880	NILVANDA RODRIGUES DOS SANTOS	RG 4700685 DGPC GO	30/09/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0093578	ODAIR DOS SANTOS PEDRO	RG 870176	20/08/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0091219	ODAIR JOSE DA CUNHA BARROS	RG 4700750	19/03/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0093605	ODAIZIA NAZARE DE PAULA	RG 1460280	07/09/1963	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0986880	ODELCIO DA SILVA SAUCEDO	CNH 18615205 12/05/2004 Ad	15/05/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0083795	OLGA ROSA DE PINHO CARVALHO	RG 6518281	13/08/1968	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0095400	ONOFRE JOSE NOGUEIRA BORGES	RG 12815713	17/01/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

VIGIA	0087422	ORENI DOMINGOS BRITO	RG 949514	29/08/1966	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0087354	OSEMAR NASCIMENTO DA SILVA LIMA	RG 4764800	09/12/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097533	OSENIR NASCIMENTO DA SILVA	RG 4820554	28/09/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0985600	OSWALDO JOSÉ FERREIRA DE PAULA	RG 850330 SSP GO	16/07/1958	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0984370	OTAVIO MOISES NETO	RG 4701021 DGPC GO	07/08/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0985880	OZANEIA VELASCO RIBEIRO	RG 11729295 ssp mt	19/07/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0090044	OZENIR DE JESUS OLIVEIRA	RG 18410782	03/05/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986720	PABLO DA SILVA CARRIJO	RG 19824602 SSP MT	03/05/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0087937	PAMELLA CRISTINA SILVA FIGUEIREDO	RG 4633252	07/09/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0986870	PATRICIA ALVES TRENTO	RG 24607100 SSP MT	27/03/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088876	PATRICIA CANDIDO PERES DA SILVA	RG 4113807	06/06/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083930	PATRICIA DOMINGOS DE OLIVEIRA	RG 18693890	23/09/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0986780	PATRICIA DOMINGOS DE OLIVEIRA	RG 18693890 SSP MT	23/09/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0986340	PATRICIA MARTINS DE ALMEIDA	Carteira de Trabalho 8422746 0030 GO	13/05/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0982480	PATRÍCIA PEREIRA DE OLIVEIRA	RG 21232091 SSP MT	01/06/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0083628	PATRICIA RODRIGUES FREITAS	RG 14741270	17/09/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0096436	PAULA MARTYNY DOMINGOS CARVALHO	RG 4317766	25/02/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0984070	PAULA MARTYNY DOMINGOS CARVALHO SILVA	RG 4317766 SSP MT	25/02/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
FARMACEUTICO	0083400	PAULA ROSA MOREIRA DA SILVA	RG 17597595	08/11/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0985620	PAULO CÉSAR RÉGIS DA SILVA	CNH 4633223 04/09/09 AD	25/12/1987	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0981340	PAULO CORDEIRO DAS NEVES	RG 236169 ssp go	22/08/1967	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
OPERADOR DE MAQUINAS	0984290	PAULO HENRIQUE RODRIGUES BARROS	RG 12699322 SSP MT	05/10/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0097584	PAULO JUNIOR FELIZARDO DE OLIVEIRA	RG 27045838	04/08/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0095173	PAULO PINTO DE ARAUJO	RG 57336	15/08/1957	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0087667	PAULO ROGERIO GONCALVES PINTO	RG 1110645	02/03/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0093546	PAULO SERGIO TAVEIRA	RG 448303	18/10/1968	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0084143	PEDRO TEIXEIRA SOUZA	RG 619318	04/10/1967	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0094810	PHELLYP PAULO MORES SANTOS	RG 5217499	18/07/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0987420	PIERRE ROSÁRIO NASCIMENTO	CNH 05509404340 11/04/2016 D	12/04/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0984130	PLABYO GEANINE NUNES DE OLIVEIRA	RG 17445388 SSP MT	19/02/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0093915	POLIANY FIGUEIREDO SOUSA	RG 136808	26/12/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0095943	POLLIANE ROMA PEREIRA	RG 26550474	29/12/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0981970	PRISCILLA DE SOUZA SOBRINHA	RG 16862651 ssp mt	03/01/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0084514	RAFAEL AUGUSTO RIBEIRO DO NASCIMENTO	RG 14667398	07/03/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0097258	RAFAEL CARNEIRO LEAO	RG 24298247	27/06/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0083420	RAFAEL FIGUEIREDO LUZ	RG 4550519	10/05/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0093914	RAFAEL MACHADO DO NASCIMENTO	RG 19681445	18/11/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0981880	RAFAELA FREITAS RIBEIRO	RG 20602413 ssp mt	30/09/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0087636	RAIANE MACEDO VIEIRA	RG 24966274	15/12/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0086671	RAICK WILSON SOUSA VIEIRA	RG 21356149	05/07/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0981950	RAIHTER CRISTIAN RIBEIRO	Carteira de Trabalho 95010 00021 MT	26/10/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0083465	RAILA GOULART MARTINS	RG 4820588	20/05/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0985240	RAIMUNDA DO NASCIMENTO SOUSA	RG 0357975520084 SSP MA	08/10/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0985390	RANDES PAULO MONTEIRO DOS SANTOS	RG 5555510 ssp go	02/04/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0984620	RANGEL RESENDE HELRIGEL	RG 5473127 sptc go	25/11/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0097557	RANIELLI ONA ALMEIDA BARBOSA	RG 19389213	26/11/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0981480	RANNIELE BORGES PLACIDO	RG 21104670 ssp mt	08/12/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083891	RAQUEL MARIA DE JESUS	RG 19979169	19/05/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0085594	RAQUEL MARTINS DE FREITAS	RG 12877425	12/01/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
GARI	0987110	RAQUEL PEREIRA DE ALMEIDA	RG 18816169 SSP MT	24/05/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0087684	RAUER MURILO MACEDO	RG 3771362	03/01/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0083651	RAYANA LILIAN SOUZA CRUZ	RG 17215862 SSP MT	25/07/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0087102	RAYANE CAROLINE MARIANO COSMO	RG 19118600	06/01/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0983260	RAYNA ARAUJO DE OLIVEIRA	RG 19553773 SSP/MT MT	27/09/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0085667	REGES OLIVEIRA DUTRA	RG 20020970	12/05/1989	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0093476	REGIANE MACEDO DO SANTOS	RG 17397707	09/04/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0094409	REGINA AUXILIADORA MOREIRA UREL	RG 11109572	24/05/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0097172	REGINA BARBOSA DA SILVA	RG 33357234627830	28/04/1971	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
FARMACEUTICO	0983500	REGINA PEREIRA DA SILVA	RG 20006624 SSP MT	26/01/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0083618	REGINALDO LAURO ALVES FIGUEIREDO	RG 4261388	27/01/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0088349	REIGIELE PARREIRA NASCIMENTO	RG 18692869	26/07/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0087243	REILA DE CASTRO ALVES	RG 4399219	30/05/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

OPERADOR DE MAQUINAS	0986320	RENAN AUGUSTO PEREIRA DOS SANTOS	RG 24917702 ssp mt	16/09/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0982470	RENATA APARECIDA OLIVEIRA AQUINO	RG 26550431 SESP MT	06/12/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PSICOLOGO	0096415	RENATA CRISTINA BARBOSA CASTRO	RG 171048179	15/07/1970	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
FARMACEUTICO	0985700	RENATA DE BRITO MANZOTI	RG 21499780 SSP MT	18/06/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0096669	RENATA DOMINGOS SOARES	RG 20241011	26/06/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0985640	RENATA DOMINGOS SOARES	RG 20241011 ssp go	26/06/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097315	RENATA NOGUEIRA BORGES	RG 27884872	26/09/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0086239	RENE DA SILVA	RG 4456753	25/04/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0092912	RENNER PEREIRA DE OLIVEIRA	RG 12877395	24/09/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0084768	REYLLA RODRIGUES CARDOSO DE OLIVEIRA	RG 20322291	04/10/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0986990	RICARDO CARNEIRO	RG 11015454 ssp mt	21/07/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0986820	RICARDO HENRIQUE FILADELFO	RG 33038250 SSP SP	11/02/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0083490	RICARDO MORAES DAVID	RG 20784740 SSP MT	29/01/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0980880	RICARDO MORAES DAVID	RG 20784740 SEJUSP MT	29/01/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0986890	RITA FLAVIA ALVES DE OLIVEIRA	RG 16543564 Ssp MT MT	08/11/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0983170	ROBERTO CESAR DA LUZ	RG 96159 ssp mt	21/06/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0095100	ROBERTO GONCALVES DE SOUSA	RG 4852229	03/03/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0094466	ROBERTO SILVESTRE FERREIRA	RG 9146695	27/05/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0087050	ROBISLEY SOUSA OLIVEIRA	RG 17225310	04/08/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0984490	RODRIGO MARTINS PINHEIRO	CNH 05210648809 11-01-2016 AB	30/10/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0984630	RODRIGO NOGUEIRA SOARES	RG 26044536-2 sejusp MT	17/04/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0984020	RODRIGO SOUSA SILVA	RG 036361562008-3 DGPC MA	21/10/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0984010	ROGERIO ALEXANDRE VIEIRA DA SILVA	CNH 04887566010 18/11/2015 AB	29/04/1988	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0088352	ROGERIO TAVARES DAS NEVES	RG 18692737	24/09/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0986900	ROGERIO VEIGA DE MELO	RG 5209803 SPTC GO	15/10/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0987280	ROMARIO PEREIRA INACIO DA SILVA	RG 22547444 SSP MT	21/12/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0987310	ROMULO MOREIRA SILVA	RG 18379230 SSP MT	29/05/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0983840	RONALDO ADRIANO GUILHERME ALVES	RG 5394554 SPTC SP	18/03/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MEDICO (CLINICO GERAL)	0088108	RONALDO GIANI	RG 243020	04/10/1953	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0987470	RONALDO MARTINS DA SILVA	RG 4274951 DGPC GO	18/02/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0094445	RONIEL SEVERINO RIBEIRO	RG 4477068	14/08/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0094001	RONIGLEI NOGUEIRA GONCALVES	RG 15122590	27/11/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ZONA RURAL	0096044	RONILDA GONCALVES CHAVES	RG 850211	27/09/1965	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0986700	RONIVON MACEDO DA SILVA	RG 5618730 SSP GO	17/09/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0985610	RONIVON SATELES DE ARAUJO	RG 6673455 PC GO	30/05/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0094596	ROSA ALVES DE SOUZA	RG 15842436	02/06/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0987100	ROSALINA ROSA DE JESUS CARDOSO	RG 4598928 dgpc go	24/08/1969	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0984670	ROSALINA VIEIRA DA SILVA	RG 1905708 dgpc go	29/02/1968	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0094462	ROSANA PEREIRA MACHADO	RG 12323802	16/03/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0096180	ROSANGELA GONCALVES DE SOUSA NASCIMENTO	RG 11109823	02/10/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0987030	ROSANGELA LOPES DE SOUZA	RG 3946918 dgpc go	12/12/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0985160	ROSANGELA MAGALHÃES CAVALGANTE LEITÃO	RG 199771 ssp to	14/09/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0087995	ROSENILDA MARTINS DE OLIVEIRA	RG 4632973	10/11/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0086814	ROSIANE MARIA DA COSTA	RG 11021489	12/12/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0982720	ROSIANE SILVA DE MORAES	RG 11894822 SSP MT	05/07/1976	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0097333	RUBIANA LAMOUNIER DE BRITO FERRAZ	RG 2127563	07/06/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0096124	RUKSON GUIMARAES FERREIRA	RG 2521445	18/12/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0983360	RUTH MARIA DE SOUZA SIMIÃO	RG 11966351 ssp mt	19/01/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0096116	SALMA RODRIGUES ROSA	RG 27044645	17/07/1961	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0093105	SAMARA OLIVEIRA DE ALMEIDA	RG 2946113	12/02/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0987300	SAMILA OLIVEIRA COELHO	RG 20638280 SSP MT	16/10/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0093853	SAMUEL BATISTA PINHEIRO	RG 21847223	14/01/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0088204	SAMUEL OLIVEIRA CAMPOS	RG 5358555	11/09/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0982300	SAMUEL OLIVEIRA FIGUEREDO	RG 18555314 SSP GO	31/03/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0097528	SANDOVAL MARTINS LOURA	RG 17236568	16/10/1971	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088418	SANDRA ITACARAMBI DA SILVA	RG 12076813	19/09/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0095443	SANDRA MARTINS DE BARROS	RG 3999622	11/03/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0986210	SANDRA MARTINS DE BARROS	RG 3999622	11/03/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0093521	SANDRA REGINA MELO MORAIS	RG 23124768	08/10/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0097425	SANDRO DE SOUZA	RG 19044593	08/02/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0986660	SANDRO LÚCIO INÁCIO DE CARVALHO	RG 17967066 ssp mt	17/06/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0986180	SANNY DA CRUZ BANDEIRA	RG 14709066 ssp/mt mt	09/08/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0987560	SARA GONÇALVES FERREIRA	RG 001647241 SSP MS	30/06/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0094107	SARAJANE ALVES DE SOUZA CABRAL	RG 5672657	16/10/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0095585	SAYHARA FERREIRA LOPES	RG 498663942	22/04/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097857	SEBASTIANA NARCISA DA SILVA	RG 4700669	17/11/1966	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0085582	SEBASTIANA ROSA BARBOSA	RG 34416852	08/09/1965	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0084251	SEBASTIAO ANTONIO DA SILVA	RG 7148100	05/08/1970	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0095287	SEBASTIAO CARLOS MENDES DA SILVA	RG 12092380	27/09/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0982710	SEBASTIÃO FRANCISCO DE SOUZA	CNH 02008146308 23082016 AD	19/01/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0093428	SEBASTIAO SILVA BARBOSA	RG 6851720	19/07/1969	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0094520	SEBASTIAO VALUZ DA COSTA	RG 7142730	08/07/1965	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0091377	SEDIL ALVES DOS SANTOS	RG 4340485	04/07/1961	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0985400	SELIO SEVERINO DOS SANTOS	RG 605320 ssp mt	02/10/1967	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0986760	SELISMAR SILVA DOS SANTOS	RG 14668165 ssp mt	27/02/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0089779	SELMA MARTINS DE OLIVEIRA SILVA	RG 32816903674290	23/03/1968	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0984380	SEVERINO RIBEIRO DA COSTA	RG 324849 SSP MT	23/10/1962	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0086727	SIBELE JAZE FEITOSA DA SILVA	RG 25814753	01/05/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0089431	SIDNEI IZIDORO PISSOLATO	RG 576251	11/12/1967	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0980900	SIDNEY ALVES DE JESUS	RG 5072295 sptc go	10/01/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0096658	SILVAIR RODRIGUES DE RESENDE	RG 649951	17/04/1968	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0093523	SILVANA PEREIRA DA SILVA	RG 12815993	23/01/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0093654	SILVANE PENA DA SILVA	RG 17222931	03/09/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0094288	SILVANIA EMERENCIANO ALVES NOGUEIRA	RG 648670	10/05/1967	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0091769	SILVESTRE SILVA PEREIRA	RG 18001122	02/06/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0982110	SILVIANE PEREIRA LOPES	RG 5630778 ssp go	31/07/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0096889	SILVIO GOMES VILELA	RG 9250978	14/10/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0983520	SIMONE RIBEIRO BARRETO	RG 2174450-5 SSP MT	04/12/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0092176	SIMONE VELOSO OLIVEIRA	RG 20334370	15/01/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0987260	SIRLENE SOUSA DE OLIVEIRA	RG 3914982 dgpc go	12/01/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0095993	SIRLEY FELIZARDO DOS SANTOS	RG 5148285	20/06/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0981800	SIRLEY JESUS FERREIRA	RG 741292 ssp mt	28/09/1969	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0097336	SOLANGE DIAS DOMINGOS	RG 18694403	14/08/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083910	SOLANGE FLAVIO RODRIGUES	RG 8224021	03/10/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0094347	STAELMA PEREIRA DA SILVA	RG 7271123	20/01/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

FISCAL SANITÁRIO	0089037	STANRLLY NOGUEIRA E SILVA	RG 10959017	15/12/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0083600	STUART NOGUEIRA E SILVA	RG 4700756	15/07/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0984570	SUÊDE SOUZA RODRIGUES DE ALMEIDA	RG 1869721-6 ssp mt	14/06/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0095894	SUEIDE FRANCISCA BARBOSA	RG 32	23/11/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0984510	SUEINE PRUDENTE DA SILVA	RG 5148257 PCII Go	13/09/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0090707	SUELEIDE CARNEIRO DO CARMO	RG 32074002521709	17/04/1969	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0083984	SUELEN FREIRE DE ALMEIDA	RG 20540841 SSP MT	28/11/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0987350	SUELI DE OLIVEIRA BARBOSA	RG 21464898 ssp mt	25/05/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088528	SUENI DE JESUS ITACARAMBI SILVA	RG 1019954	01/09/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0083419	SULENE GONCALVES RAMOS	RG 4149885	26/02/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088537	SUYLLA DE OLIVEIRA BORGES	RG 23330830	20/12/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0083461	SUZANA MARTINS HONORIO	RG 822416	10/03/1960	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0094367	SUZANA SOUSA BRITO	RG 17597013	17/07/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0097270	TAIS APARECIDA VIGNOLI	RG 14912260	05/12/1985	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0985080	TAISA DANIELA BARBOSA BORGES	RG 270452 SSP/MT MT	25/05/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0986970	TAÍZA SILVA OLIVEIRA	RG 5151698 SPTC GO	11/11/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0981630	TALITA SOUZA SILVA	RG 20285728 SSP MT	09/03/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097874	TANIA APARECIDA NASCIMENTO	RG 25630768	26/07/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
CONTADOR	0982540	TANIA CRISTINA GONÇALVES LOPES	RG 2245148-0 SSP MT	21/05/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097407	TANIA GUIMAR RESENDE CARDOSO CARVALHO	RG 746142	14/01/1968	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0092767	TATIANE ALVES DE SOUZA	RG 21991286	14/07/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0088050	TATIANE GOMES FERREIRA	RG 21653820	14/12/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0097580	TATIANE VIEIRA DOMINGOS	RG 29130590	02/05/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0088321	TATIMAR ALVES DE SOUZA	RG 22052160	04/01/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0095034	TELMA MARCIA NOGUEIRA BORGES	RG 13539086	05/02/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0984340	TELMA MARCIA NOGUEIRA BORGES	RG 13539086	05/02/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0090645	TELMA SANTOS PEDRO	RG 4491381	30/04/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0097564	TEO ARAUJO PEREIRA DOS REIS	RG 12345	13/06/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0084884	TEREZINHA ALVINA DE RESENDE	RG 3256073	31/05/1958	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0981850	TEREZINHA DE JESUS NOGUEIRA	RG 3909505 dgpc GO	14/04/1972	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0086808	THAIZA CRISTINA MARIA DA COSTA FERREIRA	RG 22663134	29/03/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0987200	THALITA PRISCILA DA SILVA CARVALHO	RG 21186227 ssp MT	12/05/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

ENFERMEIRO	0987430	THALITA RODRIGUES VIEIRA	RG 21853860 Ssp Mt	09/06/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0985970	THAMARA SOARES ALVES	RG 22736581 SSP MT	04/03/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0089469	THANDY ROLDAO AMORIM	RG 26550415	10/09/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0097838	THIAGO ALVES DE OLIVEIRA	RG 4828275	21/06/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0094270	THIAGO PEREIRA RESENDE	RG 6407834	23/06/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0986750	THIAGO PEREIRA RESENDE	RG 6407834 SSP MT	23/06/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0980770	THIAGO VINICIUS PEREIRA CAMILO	RG 17707684 ssp mt	10/12/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0986940	TIAGO OLIVEIRA SILVA	RG 5513540 SPTC GO	26/01/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0086051	TIAGO TEIXEIRA DE FREITAS	RG 5883193	09/02/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
ENFERMEIRO	0980730	TRYCIA PIRES ALBINO	RG 03531562 ssp mt	03/03/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0097753	UBIRAJARA MARCELO RIBEIRO	RG 7714009	15/12/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0984460	URBANA MILENA DA SILVA PARREIRA	RG 29136199 SSP MT	18/02/1997	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0096341	VAGNO ANDRADE DA SILVA	RG 4477007	30/08/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0984030	VAGNO ANDRADE DA SILVA	RG 4477007 SSP MT	30/08/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0094565	VALDECI DE JESUS OLIVEIRA	RG 8154287 ssp-mt mt	22/11/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0983330	VALDECI DE JESUS OLIVEIRA	RG 8154287 ssp-mt mt	22/11/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0095791	VALDEMAR FAUSTINO DA SILVA	RG 1945641	14/08/1963	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0083899	VALDETE DE JESUS OLIVEIRA	RG 15481433	16/08/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0985500	VALDEVINO MARTINS PINHEIRO	RG 01515012 ssp mt	11/04/1960	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986540	VALDICE ALVES DE FARIAS	RG 2179340 ssp go	25/11/1969	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0980750	VALDIR DOMINGUES FERREIRA	RG 916694 ssp mt	03/11/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083982	VALDIR RIGOLIN	RG 60146454 SSP MT	08/07/1972	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0086273	VALDIRENE SILVESTRE DE ALMEIDA	RG 15329585	13/09/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0097749	VALDIVINO DORADO DA SILVA	RG 18697852	12/12/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0094267	VALDIVINO RODRIGUES DE ALMEIDA	RG 1628313	15/11/1957	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
PSICOLOGO	0984000	VALÉRIA BORGES FERREIRA	RG 16273435 SSP MT	07/09/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
GARI	0094251	VALTEMI PENA DE LIMA	RG 18693474	11/12/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0095474	VANDEILSON MENDES SOUZA	RG 21092141	25/05/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0981760	VANDERLEIA ROSA DE JESUS	RG 18695477 ssp/mt mt	23/08/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986560	VANESSA ALVES DE FARIAS	RG 5241980 ssp go	12/08/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0981230	VANESSA OLIVEIRA DE SOUZA	RG 23367709 SSP MT	04/12/1991	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0094989	VANUZA NOGUEIRA DA SILVA	RG 16193407	02/11/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083424	VENICIO CORREIA JUNIOR	RG 148693784 SSP MT	25/08/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0981090	VENICIO CORREIA JUNIOR	RG 148693784 SSP MT	25/08/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0091066	VERA REGINA REZENDE MARTINS	RG 5828064	07/08/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0982330	VICTOR LUCAS ALCANTARA DO NASCIMENTO	RG 20963912 ssp mt	21/10/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097345	VILMA FERREIRA DOS SANTOS	RG 8911860	16/11/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0094284	VILMAR BENTO DE RESENDE	RG 777614	23/06/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MEDICO (CLINICO GERAL)	0084002	VILMAR LUIS NOGUEIRA VALERIANO	RG 728099	30/03/1954	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0083851	VILSON FELIPE DA SILVA	RG 13821431 ssp mt	20/12/1980	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0981540	VINÍCIUS CHARLES DE SOUZA	RG 18378650 ssp MT	10/11/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0087432	VIVIAN PEREIRA FERREIRA	RG 5361038	25/03/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0984920	WAGNER ALMEIDA DE SOUSA	RG 14843897 ssp/mt mt	17/09/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0094658	WAGNO DOMINGOS DA SILVA FILHO	RG 18692540	03/05/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0083664	WALACI MAIK CASTRO DE JESUS	RG 22497854 SSP MT	19/11/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0088930	WALDEAN FLORENTINO DA SILVA	RG 9565469	17/02/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0094305	WALDEMIR EDUARDO DE ALMEIDA	RG 474082	11/07/1965	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0097520	WALDIRENE CARMO DO NASCIMENTO	RG 866555	14/01/1970	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0986800	WÁLEX SEVERINO DA SILVA	RG 18694896 ssp mt	24/06/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0088344	WALMIR ALVES BORGES	RG 22180053	24/05/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0097697	WALTER MARCOS SOARES DE SOUSA	RG 14449803	10/01/1985	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0981550	WANDALVA NAVES MARQUES PEREIRA	RG 0771453 ssp mt	09/11/1971	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
OPERADOR DE MAQUINAS	0093644	WANDERLEY FELIZARDO DE OLIVEIRA	RG 11067721	15/10/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0097877	WANDERSON AQUINO DE ALMEIDA	RG 18693237	25/02/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0983180	WANDERSON LOURENÇO DA SILVA	RG 2057766-4 SSP MT	10/08/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
CONTADOR	0984680	WANDERSON REIS DOS SANTOS	RG 000934410 SSP MS	24/01/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0095847	WARIKA BRUNA GONCALVES DE FARIA RIBEIRO	RG 21347158	20/10/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0986480	WEDER DE SOUZA SANTOS	RG 3632035 dgpc go	13/05/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0980930	WELDER RIBEIRO SOUZA JUNIOR	RG 6316849 Sspgo Sspgo	03/01/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0985290	WELINGITON JOSE DE CARVALHO	RG 24464384 ssp mt	14/11/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0984220	WELLIANE GONÇALVES DE FARIA FERREIRA	RG 5160929 SSP Go	15/09/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
ODONTOLOGO	0094972	WELLISSAMILA SANTOS SOUSA DE LIMA	RG 20247486	29/11/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0985490	WELTO SOUSA DOS SANTOS	RG 4750909 dgpc go	29/09/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0096720	WESCLEY JOSE E SILVA	RG 355779900	07/06/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0987240	WESLAINE SOUSA DE OLIVEIRA	RG 3914986 dgpc go	18/11/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0097342	WESLEY MONTEIRO DA SILVA	RG 12815950	22/07/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0083856	WHERLEI VALADARES PASSOS	RG 26426994	05/02/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0087280	WILHESMAR FERREIRA CABRAL	RG 5555497	25/10/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0096631	WILSON CANDIDO ALVES	RG 787885	27/05/1968	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0097524	WILTON PRADO RIBEIRO	RG 822398	28/01/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0096018	WILTON RODRIGUES DE OLIVEIRA	RG 805727	22/05/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0984390	WINICYUS BORGES MONTENEGRO	RG 1831002 ssp mt	06/02/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0986230	WISTEIN REZENDE CABRAL	RG 5062656 SPTC GO	23/08/1986	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0983850	WUEVERTON SILVA LIMA	RG 29103312 SEJUSP MT	27/03/1998	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0984770	YAGO MARTINS RIBEIRO	RG 5407270 SPTC GO	26/01/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0984930	ZAINE MARTINS DA SILVA SOUSA	RG 4408279 caiaponia go	23/07/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0986960	ZAINE MARTINS DA SILVA SOUSA	RG 4408279 caiaponia go	23/07/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0094245	ZILMA FAGUNDES SEVERINO	RG 4550525	07/12/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0088308	ZIOMAR FAGUNDES SEVERINO	RG 21018782	21/04/1976	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0984820	ZULEIKA RAMOS LEITE	RG 09539590 ssp mt	14/07/1971	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS/CARGOS POR HORÁRIO DE PROVA- REFERENTE AO CONCURSO Nº 001-2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR HORÁRIO DE PROVA

11/12/2016 08:00

CARGO	NÍVEL	VAGAS	INSCRITOS	RAZÃO
002 - GARI	Elementar	11	72	6,55
003 - VIGIA	Elementar	6	134	22,33

TOTAL HORÁRIO: 206

11/12/2016 14:00

CARGO	NÍVEL	VAGAS	INSCRITOS	RAZÃO
001 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	Elementar	13	101	7,77
010 - MECANICO - NIVEL II	Fundamental	0	1	1,00
011 - OPERADOR DE MAQUINAS	Fundamental	2	6	3,00
004 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ZONA RURAL	Fundamental	1	5	5,00
005 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	Fundamental	1	13	13,00
006 - AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	Fundamental	4	88	22,00
007 - MOTORISTA DE VEICULO LEVES	Fundamental	3	38	12,67
009 - MOTORISTA DE VEICULO PESADO	Fundamental	1	21	21,00

TOTAL HORÁRIO: 273

18/12/2016 08:00

CARGO	NÍVEL	VAGAS	INSCRITOS	RAZÃO
000 - FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	Superior	1	9	9,00
018 - NUTRICIONISTA	Superior	1	21	21,00
019 - ASSISTENTE SOCIAL	Superior	1	17	17,00
020 - CONTROLADOR INTERNO	Superior	1	33	33,00
022 - FARMACEUTICO	Superior	1	10	10,00
023 - CONTADOR	Superior	1	9	9,00
024 - ENFERMEIRO	Superior	3	62	20,67
025 - ENGENHEIRO CIVIL	Superior	1	23	23,00
026 - FISIOTERAPEUTA	Superior	1	15	15,00
027 - ODONTOLOGO	Superior	1	18	18,00
028 - PSICOLOGO	Superior	1	9	9,00
029 - MEDICO (CLINICO GERAL)	Superior	2	7	3,50
032 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	Superior	3	64	21,33

TOTAL HORÁRIO: 297

18/12/2016 14:00

CARGO	NÍVEL	VAGAS	INSCRITOS	RAZÃO
012 - OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	Médio	1	37	37,00
013 - FISCAL DE TRIBUTOS	Médio	1	25	25,00
014 - FISCAL SANITÁRIO	Médio	2	19	9,50
015 - TECNICO EM RADIOLOGIA	Médio	1	12	12,00
016 - ELETROTECNICO	Médio	1	1	1,00
017 - TECNICO EM ENFERMAGEM	Médio	13	34	2,62
030 - TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	Médio	1	38	38,00
031 - MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	Médio	3	36	12,00
008 - AGENTE ADMINISTRATIVO	Médio	8	47	5,88

TOTAL HORÁRIO: 249

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR HORÁRIO DE PROVA

TOTAL GERAL: 1025

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR HORÁRIO DE PROVA

11/12/2016 08:00

CARGO	NÍVEL	VAGAS	INSCRITOS	RAZÃO
002 - GARI	Elementar	11	72	6,55
003 - VIGIA	Elementar	6	134	22,33

TOTAL HORÁRIO: 206

11/12/2016 14:00

CARGO	NÍVEL	VAGAS	INSCRITOS	RAZÃO
001 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	Elementar	13	101	7,77
010 - MECANICO - NIVEL II	Fundamental	0	1	1,00
011 - OPERADOR DE MAQUINAS	Fundamental	2	6	3,00
004 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ZONA RURAL	Fundamental	1	5	5,00
005 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	Fundamental	1	13	13,00
006 - AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	Fundamental	4	88	22,00
007 - MOTORISTA DE VEICULO LEVES	Fundamental	3	38	12,67
009 - MOTORISTA DE VEICULO PESADO	Fundamental	1	21	21,00

TOTAL HORÁRIO: 273

18/12/2016 08:00

CARGO	NÍVEL	VAGAS	INSCRITOS	RAZÃO
000 - FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	Superior	1	9	9,00
018 - NUTRICIONISTA	Superior	1	21	21,00
019 - ASSISTENTE SOCIAL	Superior	1	17	17,00
020 - CONTROLADOR INTERNO	Superior	1	33	33,00
022 - FARMACEUTICO	Superior	1	10	10,00
023 - CONTADOR	Superior	1	9	9,00
024 - ENFERMEIRO	Superior	3	62	20,67
025 - ENGENHEIRO CIVIL	Superior	1	23	23,00
026 - FISIOTERAPEUTA	Superior	1	15	15,00
027 - ODONTOLOGO	Superior	1	18	18,00
028 - PSICOLOGO	Superior	1	9	9,00
029 - MEDICO (CLINICO GERAL)	Superior	2	7	3,50
032 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	Superior	3	64	21,33

TOTAL HORÁRIO: 297

18/12/2016 14:00

CARGO	NÍVEL	VAGAS	INSCRITOS	RAZÃO
012 - OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	Médio	1	37	37,00
013 - FISCAL DE TRIBUTOS	Médio	1	25	25,00
014 - FISCAL SANITÁRIO	Médio	2	19	9,50
015 - TECNICO EM RADIOLOGIA	Médio	1	12	12,00
016 - ELETROTECNICO	Médio	1	1	1,00
017 - TECNICO EM ENFERMAGEM	Médio	13	34	2,62
030 - TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	Médio	1	38	38,00
031 - MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	Médio	3	36	12,00
008 - AGENTE ADMINISTRATIVO	Médio	8	47	5,88

TOTAL HORÁRIO: 249

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR HORÁRIO DE PROVA

TOTAL GERAL: 1025

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS/CARGOS POR LOCAL DE PROVA- REFERENTE AO CONCURSO Nº 001-2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2015
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR LOCAL DE PROVA

EE SAO DOMINGOS SAVIO **(Total: 134)** **11/12/2016 08:00**

134 VIGIA - PONTE BRANCA/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR LOCAL DE PROVA

EM P.HUMBERTO ANGELON	**(Total: 72)**	**11/12/2016 08:00**

72 GARI - PONTE BRANCA/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR LOCAL DE PROVA

EE SAO DOMINGOS SAVIO **(Total: 160)** **11/12/2016 14:00**

13 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO - PONTE BANCA/MT

88 AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - PONTE BRANCA/MT

38 MOTORISTA DE VEICULO LEVES - PONTE BRANCA/MT

21 MOTORISTA DE VEICULO PESADO - PONTE BRANCA/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR LOCAL DE PROVA

EM P.HUMBERTO ANGELON (Total: 113) 11/12/2016 14:00

5	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ZONA RURAL - ZONA RURAL/PONTE BRANCA/MT
101	AGENTE DE SERVICOS GERAIS - PONTE BRANCA
1	MECANICO - NIVEL II - PONTE BRANCA/MT
6	OPERADOR DE MAQUINAS - PONTE BRANCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR LOCAL DE PROVA

EE SAO DOMINGOS SAVIO **(Total: 152)** **18/12/2016 08:00**

17	ASSISTENTE SOCIAL - PONTE BRANCA/MT
9	CONTADOR - PONTE BRANCA/MT
62	ENFERMEIRO - PONTE BRANCA/MT
23	ENGENHEIRO CIVIL - PONTE BRANCA/MT
10	FARMACEUTICO - PONTE BRANCA/MT
15	FISIOTERAPEUTA - PONTE BRANCA/MT
7	MEDICO (CLINICO GERAL) - PONTE BRANCA/MT
9	PSICOLOGO - PONTE BRANCA/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR LOCAL DE PROVA

EM P.HUMBERTO ANGELON (Total: 112) 18/12/2016 08:00

9 FARMACEUTICO/BIOQUIMICO - PONTE BRANCA/MT

21 NUTRICIONISTA - PONTE BRANCA/MT

18 ODONTOLOGO - PONTE BRANCA/MT

64 PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO - PONTE BRANCA/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR LOCAL DE PROVA

EMI PINGO DE GENTE	**(Total: 33)**	**18/12/2016 08:00**

33 CONTROLADOR INTERNO - PONTE BRANCA/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR LOCAL DE PROVA

EE SAO DOMINGOS SAVIO **(Total: 157)** **18/12/2016 14:00**

47 AGENTE ADMINISTRATIVO - PONTE BRANCA/MT

1 ELETROTECNICO - PONTE BRANCA/MT

37 OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS - PONTE BRANCA/MT

38 TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO - PONTE BRANCA/MT

34 TECNICO EM ENFERMAGEM - PONTE BRANCA/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / CARGOS POR LOCAL DE PROVA

EM P.HUMBERTO ANGELON **(Total: 92)** **18/12/2016 14:00**

25 FISCAL DE TRIBUTOS - PONTE BRANCA/MT

19 FISCAL SANITÁRIO - PONTE BRANCA/MT

36 MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO - PONTE BRANCA/MT

12 TECNICO EM RADIOLOGIA - PONTE BRANCA/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

VAGA	INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	NASC.	LOCAL DE PROVA	DATA DE PROVA	SALA
VIGIA	0987270	ABEL JOSE VILELA NETO	RG 959547 SSP MT	12/02/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0097872	ADALBERTO DE ARAUJO BASTOS PAGIOLLI	RG 22199489	14/04/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0087010	ADALBERTO NEVES VARJAO	RG 8337721	20/07/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0097536	ADAO PEREIRA DOS REIS	RG 750651	19/08/1955	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0094530	ADELMAIR DA SILVA ROCHA	RG 27041867	29/08/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0097770	ADEMIVALDO CARDOSO DE REZENDE	RG 5202023215	20/03/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0985190	ADONILSON DA SILVA RIBEIRO	CNH 05090317793 24/10/2014 AD	16/03/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083975	ADRIANA MARTINS LINS	RG 18694918	05/05/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0086443	ADRIANA NOGUEIRA SILVEIRA RESENDE	RG 11655836	19/09/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0094379	ADRIANO ALVES DE ALMEIDA	RG 4224996	16/03/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0088565	ADRIANO DOMINGOS CARVALHO	RG 4616977	25/08/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083973	ADRIELE MARTINS PINHEIRO	RG 21628114	24/09/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0984250	ADRIELE MARTINS PINHEIRO	RG 2162811-4 SSP MT	24/09/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0083817	ADRIELLY FERNANDA S. OLIVEIRA	RG 5940513 SSP MT	10/06/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0096831	ADRIELY BRITO DE OLIVEIRA	RG 5185595	23/02/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0087214	AGLAS CORDEIRO DAS NEVES	RG 1077527	13/06/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0984440	AGLAS CORDEIRO DAS NEVES	CNH 1077527 ssp to	13/06/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0085989	AGLIMAR CARVALHO DE MORAIS	RG 11766565	22/03/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0097494	AGUINEL PEREIRA DA SILVA NETO	RG 6022652	01/07/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0986020	AILTON DAMIAO DE MORAIS	RG 6618727 SSP GO	02/02/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0098063	ALAN BORGES BARBOSA	RG 25300025	08/09/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0981220	ALAN DELON GOMES DE LIMA	RG 2184704-5 sspmt MT	13/11/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0097361	ALCEU DE ALMEIDA	RG 771907	23/04/1963	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0097814	ALDA ROSA DE PINHO	RG 575582	12/09/1969	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0094575	ALDENI SIVIRINO DOS DANTOS	RG 12877492	04/08/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ZONA RURAL	0095184	ALDERY SIVIRINO DOS SANTOS	RG 799412147	15/08/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0096659	ALEANA SOARES PIRES DOMINGOS	RG 4764765	14/10/1971	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0986790	ALESSANDRA FERREIRA DE SANTANA	RG 12874167 ssp mt	04/05/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0983120	ALESSANDRO ARAUJO DA SILVA	RG 6088035 GO SSP	22/11/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0094382	ALESSANDRO LINO DE ARAUJO	RG 18695159	10/03/1989	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0985270	ALEX BUENO DE SOUZA	RG 21847460 SSP MT	27/10/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0985800	ALEX DA SILVA GLORIA	RG 27771415 ssp mt	21/07/1998	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

ENFERMEIRO	0986690	ALEX PINTO FRAGA	RG 15021319 ssp mt	18/11/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0086310	ALEXANDRE DOS SANTOS MELO	RG 12439118	28/12/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0984270	ALEXSANDRO DE PAULA BARBOSA	CNH 677254940 07/12/2012 AB	02/07/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0982730	ALINE ALVES DA SILVA	RG 20832036 SSP MT	05/12/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0083629	ALINE SCHORRO	RG 16667387 SSP MT	15/01/1992	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0980740	ALLANA APARECIDA RIBEIRO PRADO	RG 18693423 SSP MT	09/04/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0097236	AMARILDO CAMPOS DE ALMEIDA	RG 4616988	20/12/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0982580	ANA CLARA FIGUEIREDO CORRÊA	RG 23548231 ssp mt	19/08/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0985300	ANA LUCIA CARVALHO TELES SANTOS	Carteira de Trabalho 49138 00059 MG	18/02/1962	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0085786	ANA LUCIA PAIS DE MATOS MARQUES	RG 16586670	24/06/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083847	ANA MARIA DE OLIVEIRA SANTOS	RG 3084639	12/02/1962	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0981110	ANA MARIA HENRIQUE DA SILVA	CNH 22628223 26/09/2014 AB	02/10/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0096099	ANA MARIA SOUZA MARTINS CREMONESE	RG 2238215	26/07/1962	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0094622	ANA PAULA BARBOSA IRINEU MARTINS	RG 4550526	09/09/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
ENFERMEIRO	0984080	ANA PAULA OLIVEIRA GOMES	RG 5917321 ssp go	19/04/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0094329	ANA SILVESTRE MOREIRA	RG 13539230	23/02/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0097591	ANDRE WILLIANS SILVA	RG 12476463	17/04/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0097724	ANDREA AGUIAR VIANA	RG 11575018	29/01/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0087523	ANDREI LUIZ BOTELHO CONDE	RG 33182385	21/01/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986060	ANDRÉIA ANGÉLICA DE OLIVEIRA ALMEIDA	RG 4742337 DGPC GO	01/03/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0096941	ANDREIA BARBOSA LUCIANO	RG 511382	16/06/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FARMACEUTICO	0085584	ANDREIA FREITAS PIRES	RG 12786993	23/05/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0096823	ANDRESSA CAROLINE SILVESTRE PARREIRA	RG 21847207	08/12/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0093930	ANDRESSA DO NASCIMENTO VIEIRA	RG 23114207	26/10/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0985420	ANDRIELLI DO CARMO MOREIRA	RG 2599871-4 SEJSP MT	23/09/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0088873	ANE CAROLINE CANDIDA KIRIZAWA	RG 4636876	01/10/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ODONTOLOGO	0083963	ANGELICA C. F. DA COSTA SILVA	RG 20252269 SSP MT	10/01/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0097477	ANGELO BATISTA DA ROCHA	RG 4340515	01/10/1962	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0982380	ANNA CLAUDIA ROCHA SCHARFENBERG	RG 21864063 SSP MT	19/08/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0094629	ANNE JENIFFER NOGUEIRA DE CARVALHO	RG 17225531	22/02/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MEDICO (CLINICO GERAL)	0086820	ANTENOR GONCAVES FERREIRA NETO	RG 827026	12/02/1959	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

277

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

FISIOTERAPEUTA	0985820	ANTÔNIO CARLOS SANCANARI JÚNIOR	CNH 279412022 06/01/2016 B	16/12/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0096480	ANTONIO CELIO MACHADO JUNIOR	RG 4273788	04/03/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0094362	ANTONIO EDMARES BENTO DE LIMA	RG 2002024004186	04/08/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0987120	ANTONIO EURIPEDES DA SILVA	RG 364263763 ssp SP	26/06/1961	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0093670	ANTONIO PARREIRA DA SILVA	RG 904470	24/03/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0089609	APARECIDA ROSA DA SILVA	RG 4260445	22/02/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0094521	APARECIDA SILVA DOS SANTOS	RG 6010328	20/07/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0097070	APARECIDO BISPO DOS SANTOS	RG 704939100	15/03/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇAO	0097834	ARIANE SILVA LOPES	RG 4502278	17/12/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0096270	ARLINDA MARIA NOGUEIRA	RG 111[illegible]	04/10/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0095181	AUREA SOUSA DA SILVA	RG 92393349120	02/01/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0097610	BARBARA MUSA ABED	RG 14788837	14/07/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ODONTOLOGO	0981660	BÁRBARA NOGUEIRA LUVISA	RG 1869439-0 SSP MT	20/03/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0982790	BETHÂNIA FÉLIX FIGUEIREDO	RG 588515 SSP GO	18/12/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0986980	BETHÂNIA RODRIGUES CARRIJO	RG 5863414 go ssp	26/05/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0097854	BRAYAN OLIVEIRA COSTA DE JESUS	RG 21502927	20/08/1990	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0085991	BRENDON CARVALHO DA SILVA	RG 25714414	11/07/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0097925	BRINA GARCIA OLIVEIRA SOBRINHO	RG 22276793	15/09/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
ODONTOLOGO	0094957	BRUNA CORTS ALVES	RG 5551709	22/05/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0096615	BRUNA DE FARIA QUADROS	RG 4625981	16/06/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0985140	BRUNA DEMONTE SALES	RG 2298791-6 SSP MT	03/04/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0981440	BRUNA KELLY DE SOUSA VALADÃO	RG 21851778 SSP MT	29/09/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0094640	BRUNA SESSEL	RG 24806870	18/09/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0094510	BRUNO BORGES DE ANICESIO	RG 2398927121	01/03/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0084148	BRUNO STEFANO DE SOUSA TAVARES	RG 17598400	04/07/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ODONTOLOGO	0083773	CAIO JUN TATEISHI	RG 405833672	21/10/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0984660	CAIO VINICIUS VIEIRA	RG 21281483 ssp mt	02/05/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0983560	CAIQUE DOS SANTOS SILVA	RG 2463994-0 SEJUSP MT	15/10/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0097278	CAMILA DE SOUSA LIMA	RG 4633092	27/08/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FARMACEUTICO	0984190	CAMILA VICENTE DE MIRANDA	RG 4764823 DGPC GO	22/04/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097780	CARLA APARECIDA MIRANDA CAMARGO	RG 189593626	27/09/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

278

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

AGENTE ADMINISTRATIVO	0987230	CARLA ARAÚJO GOMES	RG 22802908 SSP MT	05/02/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0094816	CARLA BORGES MANTOVAN	RG 10052283	29/12/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0984870	CARLA FABIANA RIBEIRO CARVALHO	RG 5743318 SSP GO	22/12/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0087104	CARLA PETRY CARVALHO	RG 20992610	19/01/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0088316	CARLEANNE CAMPOS CUNHA	RG 21527062002	18/08/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0984430	CARLEANNE CAMPOS CUNHA	RG 21527062002 SSP MA	18/08/2016	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0097596	CARLIANE DOS SANTOS PACHECO	RG 5115617	09/10/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0085123	CARLOS DEL EUGENIO DE SOUZA JUNIOR	RG 20858400	11/09/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0986730	CARLOS EDUARDO PEREIRA	RG 13878271 SSP MT	11/09/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0982400	CARLOS LUIS RAMOS SILVA	RG 08937273 sspmt mt	09/09/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MEDICO (CLINICO GERAL)	0093630	CARLOS ROGERIO RODRIGUES E SILVA	RG 10242210	15/04/1976	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0096844	CARLOS VINICIUS MORAES SOUSA	RG 5308010	07/08/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0982490	CAROLINA SCARLAT PARREIRA	RG 2185428-9 SSP MT	13/04/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0984060	CAROLINE SOUSA BRITO SILVA	RG 22988467 ssp/mt MT	13/03/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0086503	CASSIA APARECIDA DA SILVA	RG 4787761	31/01/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0095920	CASSIA VIVIANE NIESCIUR RESENDE	RG 18062652	20/10/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
PSICOLOGO	0982920	CASSIANA PEREIRA RODRIGUES	RG 4956077 SSP GO	16/02/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0093876	CELIA CRISTINA DA SILVEIRA	RG 5224508	08/06/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0097432	CELIA PEREIRA DA SILVA	RG 611728 SSP MT	26/10/1963	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0095931	CELIOMAR LOPES DA ROCHA	RG 17403430	30/08/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0097708	CELISMAR DOMINGOS ALVES	RG 3959006	09/05/1967	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0986470	CHRISTHIAN CLINT DIAS FERREIRA	RG 20913796 SSP MT	09/10/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0096325	CLAICER NOGUEIRA SILVA	RG 13686763	03/07/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0984640	CLARICE LUIZA SILVA DE LIMA	RG 4582091 DGPC GO	27/02/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0098031	CLAUDEMIR MARIANO	RG 10055860	08/06/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0095889	CLAUDETE DOMINGOS RIBEIRO	RG 3826159	30/07/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0083824	CLAUDIA RODRIGUES RAMOS	RG 15314766	16/07/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0083418	CLAUDIO ANTONIO PEREIRA VASCONCELOS	RG 2072286	14/04/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0981560	CLAUDIO PERES DA SILVA	RG 329001280 SSP SP	04/02/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0096797	CLAYTON ALVES FIGUEIREDO	RG 12815047	10/06/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ELETROTECNICO	0096423	CLAYTON PARREIRA DA SILVA	RG 4464617	01/08/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

279

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

VIGIA	0084719	CLEIBER ALVES FIGUEIREDO	RG 13782703	20/04/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0097086	CLEIBER ALVES FIGUEIREDO	RG 13782703 SSP MT	20/04/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0983000	CLEISE REGINA POLETTO DOS SANTOS	RG 53759785 SSP PR	13/03/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0985870	CLEITON DE SOUZA PROCOPIO	RG 10446931 ssp mt	11/11/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0987050	CLEITON PAIXÃO LOPES	RG 20686021 ssp mt	20/11/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0094793	CLENEI PARREIRA DA SILVA	RG 13539175	17/05/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0088585	CLEONES MADUREIRA DE SOUZA	RG 4356842	27/12/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083884	CLEONICE SILVA LIMA	RG 18742122 SSP MT	17/01/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0983930	CLEONICE SILVA LIMA	RG 18742122 SSP GO	17/01/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTADOR	0981210	CLEUNEOLICE FERREIRA PAULA	RG 22651411 SSP MT	26/04/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0084826	CLEUZA PENA DE OLIVEIRA	RG 787924	25/07/1957	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0086213	CLEYTON SOUSA CASTRO	RG 11823550	20/02/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0088969	CLODOALDO RODRIGUES DOMINGOS	RG 8019860	07/09/1970	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0091351	CORIVALDO NOGUEIRA DA SILVA	RG 265121	12/10/1959	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
GARI	0985850	COSMO DA SILVA	RG 8309637 SDJ PE	07/12/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0092029	CREUZENIR DOS SANTOS FIGUEIREDO	RG 15267423	09/02/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0095185	CRISLAYNE DA PAZ PEREIRA DA COSTA	RG 23622040	24/01/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0097648	CRISTIANA GUIMARAES DOS SANTOS	RG 454096	17/12/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0095343	CRISTIANO ASSIS GONCALVES	RG 12815977	25/06/1976	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0088335	CRISTIELLY ALVES PEREIRA	RG 19174640	08/05/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
ENFERMEIRO	0981930	DAIANE CAMARGO LUZIO	RG 15932745 ssp MT	24/08/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0983460	DAIANE MARTINS QUEIROZ	RG 6581224 Ssp GO	26/01/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0095481	DALILA RODRIGUES DA SILVA FREITAS	RG 23099062	30/10/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0083721	DANIEL BATISTA MOREIRA	RG 21627789	05/12/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MEDICO (CLINICO GERAL)	0088171	DANIEL CANDIDO NAMAN DUTRA	RG 21330565	04/11/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0985350	DANIEL DE SOUZA NASCIMENTO	RG 12559431 SSP MT	03/03/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0984330	DANIEL PEREIRA DA SILVA	RG 28631358 SSP MT	08/06/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0096832	DANIEL PROCOPIO BENTO	RG 20902670	28/10/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0094775	DANIEL RIBEIRO DA SILVA	RG 235536672	11/12/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0981170	DANIEL SANTOS BARBOSA	RG 4741111 sspgo GO	23/07/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇAO	0986630	DANIEL VIEIRA DE FREITAS	RG 2476003 SSP DF	01/02/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0086821	DANIELA OLIVEIRA DOS SANTOS FREITAS	RG 18693482	11/05/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0982890	DANIELA OLIVEIRA DOS SANTOS FREITAS	RG 18693462 ssp mt	11/05/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0085382	DANIELLE RAQUEL CANDIDO DA LUZ	RG 20902352	20/05/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0980690	DANILA BORGES DE OLIVEIRA	RG 17951763 ssp mt	07/10/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0098024	DANILLA APARECIDA DE ALMEIDA	RG 15333000	27/06/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0083646	DANILLO CAMPOS VIEIRA SILVA	RG 18394540	01/09/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0083683	DANILO OLIVEIRA BORGES	RG 4960917 DGPC GO	27/02/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0094227	DARQUIANE MOREIRA SANTOS	RG 399579958	17/06/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0094974	DAVI RODRIGUES FILHO	RG 13110977	02/10/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0987160	DAVID GOMES BARBOSA	RG 1867392 SSP MT	09/02/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0088733	DAYANE FLORENTINO SILVA VILELA	RG 20700237	05/10/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0985990	DAYANE PLÁCIDO SILVA VIEIRA	CNH 04289106898 06/02/2008 AB	16/12/1982	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0983350	DAYKSON DE SOUZA SIMIÃO	RG 26957701 ssp mt	30/09/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0087072	DAYLON GOMES DE LIMA	RG 1516731	10/07/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0097702	DEBORAH BARRETO DOS SANTOS	RG 17208394	24/05/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0987140	DEGLAIR VICENTE DE JESUS	RG 6323714 ssp go	15/01/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0095175	DENILZA DA PAZ PEREIRA	RG 11699973	03/10/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0094154	DENISE AIELLE DA SILVA	RG 4972244	03/09/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0980840	DENISE AIELLE DA SILVA	RG 4972244 DGPC GO	03/09/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0096421	DEUGMAR ALVES DE OLIVEIRA	RG 4503854	11/05/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0091850	DEUZENIR ROSA DA SILVA	RG 4957630	06/05/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0982590	DEUZIMAR BARRETO PEREIRA	RG 19486387 ssp mt	26/09/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0098066	DEYSE MENDES DA SILVA	RG 25712934	12/02/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0985070	DIEGO BORGES DE BESSA	CNH 06125892010 21072014 B	29/06/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACA●	0096137	DIEGO MORAIS DE SOUZA	RG 18905030	17/06/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0084818	DIEGO PARANHOS CORREIA	RG 18682812	07/11/1992	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0982770	DIEGO PARREIRA DA SILVA MATOS	RG 26210975 SSP MT	13/10/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0092057	DIESSICA BORGES DE OLIVERIA	RG 244664201	12/02/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0982810	DILZA ALVES DA SILVA	RG 35506228765014 SSP GO	30/11/1969	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃ●	0982030	DINALVA DESOUZA	RG 1389929-5 SSP MT	30/10/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0986950	DINORA LUIZA DE JESUS SANTOS	RG 777630 SSP MT	06/08/1966	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

281

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

VIGIA	0984780	DIOGO FELIZARDO VIEIRA	RG 18693997 SSP MT	12/01/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0986840	DIOMAR RODRIGUES DA SILVA	RG 2339455 SSP MT	08/09/1965	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0083794	DIONISIO FERREIRA LIMA	RG 854407 ssp mt	12/12/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0083979	DIVANILSA DE ALMEIDA CATRINCH	RG 681443 SSP MT	30/12/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0083872	DIVINA BARROS DE FREITAS	RG 4359496	04/08/1963	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0095682	DIVINO RAFAEL DE SOUZA BORGES	RG 18697321	29/09/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0096794	DOMINGOS SAVIO NOGUEIRA DE RESENDE	RG 1907668	04/04/1966	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0097758	DORINHA ALVES RODRIGUES MORAES	RG 4113581	20/08/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0095458	DOUGLAS CRISTINA RIBEIRO SOARES MATOS	RG 741535	12/08/1969	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0985570	EDEMIR CARLOS CAMPOS	RG 12175820 SJ MT	04/06/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0086292	EDER MARTINS SALES	RG 4171116	03/08/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0095983	EDEVALDO DOS SANTOS SALES	RG 4990908	20/02/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0086783	EDIANE PARREIRA DE JESUS	RG 5151729	22/10/1966	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0985550	EDILAINE RODRIGUES DOS SANTOS	RG 4261513 dgpc go	18/08/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0986430	EDILAINE VILELA DE CARVALHO	RG 4750878 dgpc go	01/10/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0094986	EDILSON RODRIGUES DOS SANTOS	RG 9348565	02/07/1970	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097948	EDILSON SOUZA PORTELA	RG 16699025	05/12/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0981260	EDILVANA DOMINGOS DA SILVA	RG 1281536-5 SSP MT	17/08/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0093268	EDIMAR CABRAL DE SOUZA	RG 4382018	10/09/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0097766	EDINEIA SILVA GONCALVES	RG 12788082	29/08/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0083915	EDIRLENE CATRINCK RIGOLIN	RG 530295 SSP MT	21/08/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0097537	EDIVANIA DE JESUS SILVA	RG 3711633	11/12/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0083925	EDNA DE LIMA SANTANA	RG 5606847	19/12/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0094336	EDNEMILDE FERREIRA COSTA	RG 8924767	14/05/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIARIO	0981040	EDRISIA NUNES MARTINS	RG 6573029 SSP-GO Go	23/09/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0096277	EDSON SILVERIO DE SOUZA FILHO	RG 13843796 ssp mt	07/07/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0983110	EDUARDO DA SILVA PEDROSO	RG 14035847 ssp mt	01/05/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0092034	EDUARDO DAVID PANIAGO	RG 22851160	01/04/1994	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0083845	EDUARDO SEVERO FERREIRA	RG 18961487	21/07/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0981520	EDVALDO MARTINS DA SILVA	RG 13539043 SSPMT MT	03/10/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0094749	EFIGENIA JANISCH	RG 2079853	21/09/1962	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

NUTRICIONISTA	0983480	ELAINE EUZÉBIO NUNES	RG 23448270 SSP MT	03/11/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0981940	ELAINE PAES NOGUEIRA	RG 352918408 ssp sp	22/09/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0094796	ELDA SOUSA E SILVA	RG 822429	26/09/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO	0095519	ELDO CAMPOS DOS SANTOS	RG 4477067	23/04/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0097282	ELDO CAMPOS DOS SANTOS	RG 4477067	23/04/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0097452	ELDO DE SOUZA E SILVA	RG 300781817	25/03/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0986140	ELEN BIANCA ALVES SOBRINHO	RG 26487772 Ssp MT MT	03/02/1997	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0096948	ELENILZA SILVA NETTO	RG 21853118	09/01/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0084843	ELEOMARA DE FATIMA SILVA OLIVEIRA	RG 7167644	05/08/1972	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
PSICOLOGO	0983410	ÉLES FERNANDA MARTINS SILVA	RG 20902417 ssp mt	18/05/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0981300	ELESSANDRA CAMPOS DOS SANTOSDA MACENA	RG 6799317 geg GO	29/10/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0084896	ELI DA GUARDA SOUSA	RG 21253366	10/12/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0987460	ELIANE ANDRADE ARRAIS	RG 797737 ssp mt	13/07/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0095069	ELIANE BERNARDES DE OLIVEIRA	RG 906286	20/08/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0095493	ELIANE DE OLIVEIRA SILVA	RG 17597315	03/03/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0981050	ELIANE DE OLIVEIRA SILVA	RG 17597315 ssp mt	03/03/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0094984	ELICA MARTINS DE CARVALHO	RG 20992645	16/06/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0980860	ELIENE APARECIDA ARAÚJO SILVA	RG 4326074 DGPC GO	01/03/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0087346	ELIENE BATISTA DE MORAIS	RG 4764783	21/08/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0096555	ELIENE RAMOS SILVA	RG 20342071	21/09/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0094263	ELIENE RESENDE DE PLACIDO	RG 14405636	28/04/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0088582	ELIETE VILELA SANTANA	RG 3504599	15/11/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0097918	ELINDOMAR BATISTA COELHO	RG 4972330	24/08/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0087251	ELIOMAR CARDOSO DE SOUZA	RG 2852213	01/12/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986830	ELIS REGINA DOMINGUES DE SOUSA	RG 2571082-6 Secretaria de Estado MT	09/08/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0983830	ELISABETH DE SOUZA PORTO	RG 01420917 SJ MT	14/10/1960	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0097329	ELISANGELA ROSA DAS CHAGAS	RG 4960927	17/04/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
OPERADOR DE MAQUINAS	0987290	ELIVON CARLOS BARBOSA	RG 427434 ssp go	11/11/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0084057	ELIZABETH FLAVIO RODRIGUES	RG 714793	23/10/1965	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0981900	ELIZANGELA BENTO DE OLIVEIRA	RG 4112300 ssp go	05/07/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0984950	ELIZENE FRANCISCA DE SOUZA NOGUEIRA	RG 3805665 PC GO	08/01/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

283

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0095684	ELLEN REGINA MORAES BISPO	RG 23490500	09/05/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0094701	ELSON DOMINGOS DA SILVA	RG 736583	04/01/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0094677	ELUZIMAURA BORGES	RG 5555551	17/09/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0094266	ELY SEVERINO DA SILVA	RG 635547	26/05/1965	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0983310	EMANUEL SANTOS SOUZA	RG 20520484 SSP MT	20/02/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0986530	EMILIA RODRIGUES FREITAS	RG 20902476 SSP/MT MT	03/11/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0985910	ENIVALDO FERREIRA DOS SANTOS	RG 3334121 dgpc go	30/04/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0097906	ERICA ANTONIA DA MATA FERREIRA	RG 4298175	13/06/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0096943	ERICA DE SOUZA GUIARO	RG 891037	30/10/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0083995	ERICA RODRIGUES DE OLIVEIRA	RG 18674291	20/07/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0086631	ERICLES CARRIJO DA SILVA	RG 23249943	14/01/1997	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0983340	ERIKA RIBEIRO DUTRA	RG 11966769 sj mt	30/05/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0981700	ERILENE ROCHA DE JESUS	Carteira de Trabalho 6616013 0030 GO	22/10/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FARMACEUTICO	0093302	ERITA GUEDES CAJANGO	RG 32298122888726	08/11/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0982350	ESCARLIT DA SILVA BORGES	RG 25037447 SSP MT	12/11/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088454	ESTELA TELES DOS SANTOS	RG 18693636	15/09/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0984410	EUBERT CASSIO BARBOSA	RG 14341620 SSP/MT MT	06/11/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0981020	EULLER LOPES DA SILVA BARROS	RG 25709445 ssp mt	20/07/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0083940	EUNILDE FERREIRA DA SILVA	RG 43822124	19/04/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0096796	EURLETE NOGUEIRA MARTINS	RG 913333	08/11/1976	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0093922	EUSTELIA MARIA DO NASCIMENTO VIEIRA	RG 8223939	01/05/1970	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0086811	EUVANDER TAVARES DA SILVA	RG 4700719	27/10/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTADOR	0983390	EUZI NAVES MARQUES	RG 10317910 ssp mt	02/01/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0985860	EVA XAVIER DO NASCIMENTO	RG 1466809-2 ssp mt	06/12/1966	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0981160	EVANDA FRANCISCA DA SILVA	RG 05223091 ssp mt	25/10/1963	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0098000	EVANDRO FEITOSA DA CUNHA	RG 15626148	19/08/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0087905	EVANGELISTA MACIEL SOUZA	RG 5231273	08/06/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0096365	EVANILDA SANTINA DA SILVA	RG 15282830	22/01/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇAO	0083976	EVANILTON DOS S. VASCONCELOS	RG 16983424 SSP MT	17/02/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

VIGIA	0095797	EVERALDO MOREIRA DA SILVA	RG 978437	10/08/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0097577	EZEQUIEL RESENDE MARTINS	RG 5137481	13/10/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0088571	FABIA CRISTINA DE MORAIS	RG 8407274	28/06/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ODONTOLOGO	0097669	FABIANA NAVES BARBOSA FERREIRA	RG 14360381	07/11/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083970	FABIANA RIBEIRO DOS SANTOS	CNH 05847991552 10/11/2014 AB	17/08/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0097761	FABIANA SEVERINO DA SILVA	RG 18693539	18/02/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083815	FABIO FERREIRA SANTANA	RG 3550602	03/11/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0089632	FABIO LUIZ LOPES RODRIGUAS	RG 727038	30/09/1969	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0981250	FÁBIO MOREIRA ALVES	RG 5000340 DGPC GO	10/10/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0098039	FABIOLA DOMINGOS CHAVES	RG 17597510	23/05/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0985750	FABRICIO HENRIQUE OLIVEIRA SILVA	RG 24637157 sejsp mt	22/04/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0982670	FABRICIO MACEDO MOTA	RG 24938742 sejsp MT	03/05/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0984260	FABRÍCIO MALAQUIAS PEREIRA	RG 5394220 SPTC GO	29/03/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
PSICOLOGO	0982520	FABRICIO RAMALHO DE ABREU	RG 14333910 ssp mt	30/12/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0087610	FABRICIO SANTOS MARTINS	RG 5860853	02/02/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0095708	FABRISIA ALVES BARBOSA	RG 4113656	27/12/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0096689	FAGNER ALVES BARBOSA	RG 5555579	07/12/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097954	FATIMA ROSELENA DA SILVA	RG 17730406	07/03/1972	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0095165	FAUSTO HENRIQUE PINHEIRO	RG 3335742	11/07/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ZONA RURAL	0985380	FELIPE PEREIRA DA SILVA	RG 5542589 SPTC GO	11/10/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0097179	FERNANDA BARBOSA SILVA	RG 18693369	09/03/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986090	FERNANDA FAGUNDES GOMES	RG 56446780-7 ssp sp	30/11/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0987220	FERNANDA RODRIGUES DE JESUS ARAÚJO	RG 26720191 ssp MT	01/04/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0088449	FERNANDO ALENCAR SILVA	RG 21438765	09/06/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0981870	FERNANDO MOREIRA DOS SANTOS	RG 10640193 Sj Mt	12/08/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE MAQUINAS	0987060	FERNANDO PEREIRA DA SILVA	RG 18674437 ssp mt	01/01/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0087698	FLAVIA BARRETO DOS SANTOS	RG 14036967	20/12/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0097995	FLAVIA SOUSA VIEIRA	RG 19795599	25/02/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0086813	FLAVIANE APARECIDA SEVERINO DA SILVA	RG 18693318	04/12/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0984850	FLAVIO MESQUITA LOPES	RG 05798477 SSP MT	31/12/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MEDICO (CLINICO GERAL)	0096257	FLORIZAN LUIZ ESTEVES	RG 528138	24/06/1965	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
ENFERMEIRO	0089709	FRANCIELE FERREIRA DA SILVA	RG 5921996	24/05/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

NUTRICIONISTA	0981810	FRANCIELLE MARTINS VILELA	RG 1869414-4 Ssp MT	25/10/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0092042	FRANCIELLEN ALVES NASCIMENTO VELOSO	RG 22494812	28/04/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0094239	FRANCIELLY DA SILVA RIBEIRO SOUSA	RG 18797458	18/12/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0097692	FRANCIELY PEREIRA DE OLIVEIRA	RG 29433169	03/02/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0086045	FRANCINILDA PORTELA VIANA	RG 299312920053	15/04/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0093462	FRANCISCO IVO CAJANGO GUEDES	RG 3572805	25/09/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0982840	FRANCISCO JOSE DO NASCIMENTO	RG 03208290 SSP MT	19/06/1956	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0987180	FRANCISCO TIBURCIO DE CARVALHO	RG 389663 ssp MT	25/02/1966	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FARMACEUTICO	0987450	FRATHESCCOLLY VIEIRA DE OLIVEIRA	RG 2571104-0 SS \P M.T	01/06/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0985710	FREDGIL LUCIANO DE OLIVEIRA	RG 1136300 SSP MS	20/10/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083451	GEISIELMA MENDES DE ASSIS	RG 17598141	28/04/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0083602	GENIALDO LUIZ DE FIGUEIREDO	RG 16366271 SJSPMT MT	21/07/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0083809	GENILDA MARTINS PINHEIRO	RG 7880073	23/06/1964	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0083597	GENILDO TAVARES DE FREITAS	RG 10630961 SSP MT	31/10/1975	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0980720	GENITA FERREIRA DOS SANTOS	RG 19189281 SSP MT	05/09/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0983280	GEOVANA CANDIDA CARDOSO	RG 2385587_8 Ssp Mt	14/04/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTADOR	0083760	GERSON RIBEIRO MOURA NETO	RG 4166230	28/05/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0987500	GILBERTO AMORIM DA SILVA JUNIOR24021994	RG 18694195 SSP MT	24/02/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0095781	GILCA PAZ DOS SANTOS FAUSTINOS	RG 2352071	13/10/1966	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097253	GILDA VIEIRA ARCANJO	RG 21846910	16/05/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0985330	GILDO VIEIRA ARCANJO	RG 25896040 SSP MT	18/07/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0083749	GILSON DA SILVA COSTA	CNH 338702620078 11/11/1990 B	10/01/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0092485	GILTON NOGUEIRA BORGES	RG 1281513G	12/11/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0096320	GISELE ARAUJO DE OLIVEIRA	RG 1788786	10/08/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
CONTADOR	0982970	GISELE DI ANGELIS FEITOSA DA SILVA	RG 11294264 SJ MT	08/05/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0983270	GISLAINE DOS SANTOS BARRETO	RG 22375635 SSP MT	10/05/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0093562	GISLAINE SILVA BRANDAO	RG 17861829	16/12/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0094982	GISLANDIA FRANCISCA DE OLIVEIRA SANTOS	RG 25225626	06/06/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0083990	GISLEY NONATO DA SILVA	RG 12577154 SSP MT	09/08/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0093566	GISSELLE LUBIA MARTINS HONORIO	RG 17597625	10/03/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0981120	GLAUBER INÁCIO DE OLIVEIRA	RG 4165860 ssp go	21/07/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0982930	GLAUCIA SEBASTIANA DE FREITAS	RG 793041 ssp mt	20/01/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

286

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

FISCAL DE TRIBUTOS	0985630	GLAUCIELY LOPES DA SILVA	RG 4437129 DGPC GO	06/12/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0986400	GLEICE SOUSA ALMEIDA	RG 24919810 ssp mt	02/12/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0981840	GLEISON ALVES DA SILVA	CNH 04580297875 20/02/2009 AE	18/05/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
MECANICO - NIVEL II	0097393	GLEISON FERREIRA DA SILVA	RG 17597498	06/05/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0093513	GLIMARA NOGUEIRA GONCALVES	RG 13420232	22/09/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097712	GOIACY ALVES DOS SANTOS TAKAHASHI	RG 5125588	03/09/1965	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0986770	GRACIELE ALVES DE SOUZA	RG 5676577 SSP GO	27/09/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0983990	GRACIELLE SANTANA DOS SANTOS	RG 6509624 SSP GO	08/08/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0098059	GRACIETY MACHADO DE JESUS	RG 20996578	21/02/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0087334	GRETISLEY VIEIRA DE MORAIS	RG 25711148	22/05/1997	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0982800	GUILHERME SILVA NUNES	RG 20074638 Ssp Mt	17/10/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0983780	GULLYT LUCAS FLORES BERNARDO	RG 5365615 dgpc go	29/05/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0985580	GUSTAVO FORTUNATO NOGUEIRA BALDO	RG 21903646 ssp mt	29/11/1993	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0982600	GUSTAVO NASCIMENTO DO PRADO	RG 24482099 SSP MT	18/04/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0090752	GUSTAVO RODRIGUES COSTA FREITAS	RG 16464974	21/07/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0983470	GUTIERREZ FERREIRA DOS SANTOS	RG 6315459 ssp go	05/06/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0980800	HADILLA DE PAULA ALVES	RG 19394195 ssp mt	29/04/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0987570	HADILLA DE PAULA ALVES	RG 19394195 ssp mt	29/04/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0985230	HAGMENON ALVES DE ARAUJO	Carteira de Trabalho 17070333 021 mt	07/05/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0987490	HANDER HENRIQUE PARREIRA CARRIJO	RG 17005221 ssp mt	18/12/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0094534	HEDPO MIGUEL SILVA	RG 5011658	09/03/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0083631	HELENA DA SILVA MENDES	RG 280548491 SSP MT	13/06/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0094436	HELENA DUTRA RIBEIRO	RG 324875	08/08/1956	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0982450	HELIO BORGES MONTEIRO LIMA	RG 4012996 SSP RJ	23/11/1957	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0985180	HÉLIO DORNELES CHAVES JUNIOR	RG 14109808 ssp MT	22/05/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0097505	HELOISA CAMPOS DE ALMEIDA	RG 4059861	02/02/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0097174	HENRIQUE CANDIDO DE MORAES	RG 16313887	08/07/1987	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0097768	HERCULES RODRIGUES MESQUITA	RG 28530942	11/04/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0982610	HERYKA TOLEDO MUNDIM	RG 5910678 SSP GO	05/06/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0083863	HICCARO NOGUEIRA MARTINS	RG 22798277	10/11/1996	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ZONA RURAL	0984730	HICCARO NOGUEIRA MARTINS	RG 22798277 ssp mt	10/11/1996	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

287

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

GARI	0987130	HIORDANA SOUZA PAES	RG 5938908 SSP GO	18/06/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0083882	HUGO MARTINS DE BARROS	RG 11067810	09/05/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0086760	HUGO VANDERLEY MOTA	RG 22613439	31/05/1993	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0093763	HUSKLEBER MOREIRA ALVES	RG 4618133	20/06/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
ODONTOLOGO	0095455	HYURY SOARES DE MATTOS	RG 21488550	06/01/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0981200	IDAILSON RODRIGUES DE SOUSA	RG 8224331 ssp mt	23/08/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986600	IDÊ SEVERINO DA SILVA	RG 651834 ssp mt	25/10/1966	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0089368	IDELMO LOPES DA SILVA	RG 12021474	10/12/1971	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0981310	IGOR RESENDE DA MACENA	RG 5374955 sptc go	05/05/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986910	IOLENE GOULARTE DOS SANTOS CARVALHO	RG 4666707 SSP Go	10/09/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0093870	ISABELLE FERNANDA DAS DORES PINHEIRO	RG 26639092	12/01/1966	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0095345	ISAIAS DIAS DE SOUZA	RG 24620459	21/01/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0986670	ISMERINDA CANDIDA FERREIRA	RG 12128546 ssp go	10/09/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0985210	ISRAEL CARLOS DE ALMEIDA	RG 4567095 DGPC GO	16/05/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
MEDICO (CLINICO GERAL)	0087281	ISRAEL MAGNO CARNIEL	RG 10830871	14/06/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0985560	ITALENA FARIAS CAMPOS	CNH 04275284327 16102012 AB	16/06/1962	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0981960	IUZA BENTO ROCHA	RG 07621957 ssp mt	06/02/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0983490	IVAN OLIVEIRA SILVA	RG 6064093 SSP GO	09/01/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0983230	IVANEIDE CARLA MAGALHÃES DE SOUZA	RG 25127446 sj mt	11/08/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0090831	IVANILDE SOUZA FERREIRA DA SILVA	RG 777625	12/09/1967	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0087958	IVONE ALVES RODRIGUES	RG 2188308	30/12/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083783	IVONE DE CASTRO MOSSOLINI	RG 4764829	20/07/1961	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0981570	IVONETE SILVA DE ALMEIDA	RG 2148862-2 SSP MT	09/09/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0083798	IZABEL FREIRE DE ALMEIDA	RG 5707781	19/07/1963	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088342	IZELMA PARREIRA DAS NEVES	RG 12148059	26/01/1969	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0987170	JACINTO FARIAS CAMPOS NETO	RG 21048398 SSP MT	20/06/2013	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0982680	JADI RAIÇA MONTEIRO	RG 27101916 sejsp mt	30/12/1997	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0094080	JAELLY THENDARA PARREIRA RIBEIRO	RG 50780497	06/10/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0986350	JAKELINE ESTELIANE GONÇALVES	RG 17896444 SSP MT	13/03/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0084989	JAKELINY ALVES MOREIRA	RG 4762492	12/06/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0094961	JAMES STEFANO GOULARTE DE ALMEIDA	RG 26350726	18/09/1996	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0986570	JANAINA RODRIGUES DE OLIVRAEI	RG 624267908 ssp SP	10/01/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

VIGIA	0985720	JANILSON FERREIRA DE ALMEIDA	RG 4113918 DGPC GO	14/05/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0981650	JANIO PEREIRA DA SILVA	RG 11805683 ssp mg	30/07/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0097475	JAQUELINA SOARES PIRES	RG 653863	02/06/1968	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0983200	JAQUELINE RODRIGUES SAVOINE	RG 2210058-0 SSP MT	02/08/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
CONTADOR	0985900	JARLON ÂNGELO DE SOUZA ALMEIDA	RG 31444665 ssp go	17/11/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0092743	JEFERSON EROTIDES ALVES CHAVES LOPES	RG 48713574	08/09/1991	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0097326	JEFERSON RODRIGUES DA SILVA	RG 25814788	03/04/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0097301	JEFFERSON ASSIS MARTINS	RG 18310001	02/02/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0097719	JEFFERSON FELIPE OLEGARIO DA SILVA	RG 17017858	30/01/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0987250	JEFFERSON LUIZ RICHARD	RG 969887 ssp MT	26/10/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097742	JENNIFER GONCALVES DE LIMA	RG 44784782	18/11/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0984480	JERFFERSON DA SILVA BORGES	RG 25714333 ssp mt	01/05/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0984740	JERÔNIMA TAVARES DA SILVA VITAL	RG 1133873-3 SSP MT	09/01/1971	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0083654	JESSICA BORGES DA SILVA	RG 2273216 SSP MT	18/10/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0094820	JESSICA CAROLINY ASSIS MARTINS	RG 18342272	12/10/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0088742	JESSICA DE JESUS SANTOS	RG 17000203	31/05/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ODONTOLOGO	0985810	JÉSSICA RODRIGUES TEIXEIRA	RG 22684883 SSP MT	23/07/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0987000	JETRO FREITAS DE SOUSA	RG 4222418 DGPC GO	29/04/1980	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0095685	JOANA DARC DE OLIVEIRA VILELA	RG 2847881	03/02/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0986110	JOANES ALVES DA SILVA	RG 490897 ssp mt	22/02/1965	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083811	JOAO ALMEIDA GOMES	RG 977971	14/11/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0984150	JOAO BOSCO DA SILVA	RG 1832956 SSP MT	29/07/1960	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0981010	JOÃO CARLOS LOPES DE SOUSA	RG 3946998 Crc MT	26/03/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0097963	JOAO MOREIRA DO PRADO	RG 20808285	02/06/1967	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0985940	JOÃO PROCOPIO BENTO	RG 1065885-8 ssp MT	10/06/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0982240	JOAQUIM ANTÔNIO DA SILVA	RG 714811 SSP MT	19/02/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0093664	JOAQUIM PINTO GONCALVES	RG 347660	19/08/1961	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0985010	JOEL RODRIGUES DE OLIVEIRA	RG 08223912 ssp mt	16/09/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097547	JOELMA LEAO FREITAS	RG 5263872	22/05/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0090352	JOELMA SOIANY MATEUS DE OLIVEIRA SANTOS	RG 22199691	21/06/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

TECNICO EM ENFERMAGEM	0981380	JOELSON DE OLIVEIRA	RG 14580454 ssp mt	16/01/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0985250	JOHN MAIA DE PAULA	RG 19005419 PC MG	02/03/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0094767	JOICE ANDRADE DE OLIVEIRA	RG 13566407	21/07/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0981590	JOICE MACEDO MOTA	RG 26487675 sejsp MT	26/06/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0982690	JONATAN ALBANO DE CASTILHO	RG 21838038 SSP MT	07/03/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ODONTOLOGO	0987480	JORDANA FRAGA COSTA	RG 5115679 sptc go	02/08/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0981150	JORDANNA CANDIDA FERREIRA	RG 22040854 SSP MT	29/10/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0089111	JORGE MOREIRA RIBEIRO	RG 15103978	06/12/1963	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ODONTOLOGO	0086516	JORRANE ALMEIDA LIMA	RG 5797963	24/07/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0983370	JOSADARQUE MIRANDA DE ARAUJO	RG 0148913320005 Secretaria de segura MA	05/09/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0087567	JOSANE COSTA DA SILVA	RG 22910450	28/04/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0983610	JOSE ALBERTO ALVES DUARTE	RG 741526 SSP MT	21/02/1970	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083911	JOSE CARLOS DA COSTA XAVIER	RG 11067640	27/09/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0987080	JOSE CARLOS PEREIRA DOS SANTOS	RG 16064461 ssp mt	10/09/1966	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0092717	JOSE DOMINGOS RIBEIRO DE SOUZA	RG 4322365	07/12/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0094804	JOSE JESUS SEVERIANO	RG 324797	06/12/1961	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0982870	JOSE MARIA VIEIRA CARDOSO	RG 2885042 ssp mt	23/03/1961	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0092500	JOSEANE CACERES DE SOUZA	RG 3352409	12/10/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0095367	JOSEFA LILIANA LIMA DANTAS	RG 4700769	15/03/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ODONTOLOGO	0097101	JOSIANE APARECIDA SOUZA OLIVEIRA	RG 5646154	05/05/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088531	JOYCE ITACARAMBI DE CARVALHO	RG 20281161	16/08/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0089704	JUBICLEIA ALVES BARROS	RG 10340220	28/06/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ODONTOLOGO	0985340	JUBYANE PEREIRA E SILVA	RG 4550556 DGPC GO	21/01/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097440	JUCELIA BATISTA DE SOUSA	RG 34951287833490	27/10/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0985460	JUCELY ALVES DA SILVA PAIVA	RG 6566377 SSP GO	10/03/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0096382	JUCIMEIRE ALMEIDA MORAIS	RG 3445258	27/11/1976	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0088359	JUENIR PEIXOTO DIAS	RG 4455332	17/02/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0985110	JÚLIA CRISTINA RIBEIRO ANDRADE	RG 5281169 SSP GO	13/05/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0984810	JULIANA ALVES DE OLIVEIRA	RG 4789461 dgpc go	01/11/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0984280	JULIANA GOMES DA SILVA FLECK	RG 14850982 SSP MT	09/03/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0093946	JULIANO ESCATOLIM BASILI	RG 18239226	20/12/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

CONTROLADOR INTERNO	0097490	JULIANO NAVES MARQUES	RG 15692647	27/12/1981	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0986710	JULICLEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	RG 29431026 SSP MT	09/03/1998	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0981460	JUSÇANIA RIBEIRO BARROS	RG 16813952 SSP MT	05/02/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0983010	JUSCÉLIA BARBOSA FERREIRA DA SILVA	RG 14336588 SSP MT	29/04/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0085903	JUSCILON SILVA PEIXOTO	RG 17596971	27/06/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0084358	JUZIMENI MARTINS DA SILVA	RG 4307433	24/12/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0097813	KADMA MESQUITA RESENDE DE SOUSA	RG 15947858	25/07/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0089274	KALINE SOUZA GODOI	RG 5921910	24/04/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0098020	KALLITON CESAR CARDOSO DOS SANTOS	RG 957013	26/08/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0982950	KAREN NOGUEIRA DE REZENDE	RG 23114290 ssp mt	01/01/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0090563	KARINA LIMA DA SILVA	RG 22631127	27/07/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ODONTOLOGO	0987070	KARINA ROSA LOPES	RG 4497183 sptc GO	06/05/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0090356	KARINE CANDIDA	RG 22651454	04/10/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097851	KAROLINE PEREIRA DE SOUZA	RG 20772947	06/10/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0087040	KASSIA CARVALHO DE REZENDE	RG 20902182	02/03/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0096004	KASSIA KIS MARTINS ALVES	RG 23855819	27/12/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0985440	KATHIUSCIA MACHADO DE SOUZA FARIA	RG 5361018 ssptc go	03/09/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0097807	KATIA ARAUJO DE FARIAS	RG 18695230	30/08/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0097295	KATIANE CAMPOS CUNHA MARTINS	RG 21104999	07/03/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083857	KATIELLE DOMINGOS DE FREITAS	RG 17223393 SSP MT	29/04/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0092707	KAUE ALLERRANDRO BARROS REZENDE	RG 19924020	12/08/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0981320	KEILA SALVINO DA CONCEICAO SOUZA	RG 5000796 ssp go	10/10/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0984420	KELCI MACHADO ASSUNÇAO	RG 12815632 SSP MT	14/08/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0098016	KELIANE OLIVEIRA SANTOS	RG 4741025	18/12/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0083454	KELLE CRISTINA DE O. BARBOSA	RG 14817960 SSP MT	02/07/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0097240	KELLEN RESENDE VILELA	RG 5473515	06/04/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0983190	KELLEN STEPHANIE BARROS DA SILVA	RG 20936621 SSP MT	05/09/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0985370	KELLI CRISTINA DA SILVA PIMENTA	RG 10428631 SSP MT	04/04/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0981500	KELLY MARTINS PEREIRA	RG 16587073 ssp mt	21/04/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0986550	KESIO KLEBER RODRIGUES DOS SANTOS	RG 5157531 pcii go	06/08/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0096046	KEYLA DE REZENDE MARIANO	RG 11283335	08/09/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0984910	KEYNON OLIVEIRA DUARTE	RG 19578652 SSP MT	23/08/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

FISCAL SANITÁRIO	0984940	KEYNON OLIVEIRA DUARTE	RG 19578652 SSP MT	23/08/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0097853	KIRLEN FERREIRA PERES	RG 5137716	18/11/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0089245	KISCILA PRIMO PEREIRA SILVA	RG 5735096	10/03/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0089249	KLEIDIR ANTONIO NOGUEIRA NETO	RG 17222885	30/07/1991	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0097344	KLISMAN MARTINS ALMEIDA	RG 21830177	28/06/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0083459	LADISLAU HONORIO MARTINS	RG 3370758205370	22/10/1953	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0983020	LAFAYETH GONÇALVES DA SILVA	RG 600032 SSP MT	02/02/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0097542	LAIS JOKACIA CAMPOS COSTA	RG 17465265	17/10/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0094498	LAIS NOGUEIRA DE REZENDE	RG 23114266	26/06/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0087228	LAPEMBERGUE DE MORAIS CARVALHO	RG 967599	08/07/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ODONTOLOGO	0093997	LARA FERNANDA MENDONCA BARBOSA	RG 520047564	11/08/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PSICOLOGO	0097560	LARIZA BORGES BARBOSA	RG 21543038	30/12/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083812	LAURA ALVES DE SOUZA	RG 14685116	26/11/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0987380	LAURA CAROLLYNE ALVES FIGUEIREDO	RG 17223083 ssp mt	03/08/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0083425	LAURA CRISTINA PRIMO PARREIRA	RG 177073037 SSP MT	26/11/1987	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
ODONTOLOGO	0983430	LAURA GABRIELLE NOGUEIRA SEVERIANO	RG 5601667 Ssp Go	11/08/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0083947	LAURA MARIA DE CARVALHO RODRIGUES	RG 11537736	11/11/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0085996	LAURA RODRIGUES SOARES	RG 4700687	23/08/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0980950	LAURA RODRIGUES SOARES	RG 4700687 DGPC GO	23/08/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0094630	LAURANE FLORENTINO DA SILVA	RG 12022128	30/01/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0985950	LAURANE FLORENTINO DA SILVA	RG 12022128 SJ MT	30/01/1978	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088597	LAZARA BEATRIZ LEAO FREITAS	RG 4479671	20/02/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0093925	LAZARA REGIANE CARRIJO RODRIGUES	RG 13955748	27/10/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0093631	LAZARO ALVES VILAS NOVAS	RG 61165	28/02/1958	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0088779	LAZARO DOMINGOS NETO	RG 5924200	31/01/1966	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0087550	LAZARO PINHO NETO	RG 9373365	06/07/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0097996	LEANDRO ARAUJO MARTINS	RG 19984642	05/12/1989	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0097933	LEANDRO GARCIA ALVES	RG 15959112	25/02/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0985040	LEANDRO RAMOS VILELA	RG 5459414 ssp go	21/08/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0983980	LEANDRO VIEIRA GOMES	RG 22052135 SSP MT	23/03/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0984720	LECY MARIA DOMINGUES NOLASCO	RG 4913340 SSP GO	10/10/1964	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0987210	LÉIA JOSINA NOGUEIRA SILVA	RG 12877050 SSP MT	12/03/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0986810	LEIDE MARTINS DA SILVA CEBALHO	RG 13950665 Ssp Mt	06/01/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0983770	LEIDIANE ALVES DE ANDRADE VARGAS	RG mg13957995 dgpc mg	29/04/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

292

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

ASSISTENTE SOCIAL	0089019	LEIDIANE DE SOUZA GONCALVES	RG 18410634	09/07/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0085575	LEIDIANE FELIZARDO DE OLIVEIRA	RG 4700664	12/04/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0097075	LEIDIMAR FELIZARDO DE OLIVEIRA	RG 4700753	09/05/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0084922	LEIDIMAR NASCIMENTO DA SILVA	RG 17222818	29/08/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
FARMACEUTICO	0086926	LEIDINAURA XAVIER DO NASCIMENTO	RG 19979142	22/09/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0981680	LEILA NOGUEIRA TAVARES	RG 270833-7 ssp mt	21/10/1961	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
CONTADOR	0981470	LEILA SIMONE LEMOS OLIVEIRA	RG 4938215 dgpc go	24/07/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0083825	LEIZA NEVES NUNES VIANA	RG 4422576	21/12/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0086738	LENIO VIEIRA BORGES	RG 19984308	22/02/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PSICOLOGO	0097504	LENISE FERNANDA SILVA	RG 475546520	02/05/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0981670	LEOMAR ALVES GOMES	RG 111095580 SJP MT	12/06/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0095317	LEOMAR INACIO DA SILVA	RG 3993023	14/02/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0982460	LEONARDO MARTINS CARVALHO	RG 21253331 SEJSP MT	26/06/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0093785	LEONARDO MARTINS RAMALHO DOS SANTOS	RG 20313250	24/08/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0984240	LEONARDO ROMAS TOMAZELI	RG 22355294 SSP MT	07/03/1996	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0093758	LEONILDA ALVES DE OLIVEIRA	RG 21159254	22/09/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0987410	LETICIA OLIVEIRA VILELA	CNH 21847363 SESP AB	20/04/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0083789	LIASSE MONIQUE DE PINHO GAMA	RG 20203160	09/12/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0093651	LIBERATO DOMINGOS DE FREITAS JUNIOR	RG 20615337	04/12/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0083944	LIDIANE SOUZA BERNARDES	RG 539382 SSP MT	02/10/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0986200	LISANDRA PEREIRA CAJUEIRO	RG 6135866 ssp GO	07/11/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0091247	LIVIA GABRIELLY PEREIRA RIBEIRO	RG 4700750	08/10/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0094233	LORANA MAYLLA MENDONCA NOGUEIRA	RG 1266823	22/01/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0094243	LORENA FIGUEIREDO SILVA	RG 976978	05/08/1978	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0088643	LORIVAL VIEIRA BARBOSA	RG 12874698	14/12/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0982170	LORRAINE DA SILVA	RG 20387504 ssp mt	16/10/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0985310	LOYCE LENE PEREIRA ALVES	RG 27042022 ssp mt	17/11/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0986860	LUAN ANDREOLLI DE ALMEIDA ARRUDA	RG 2101861-8 SSP/MT MT	08/01/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0093425	LUAN BORGES BARBOSA	RG 26090724	11/10/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097735	LUANA CRISTINA DA SILVA	RG 18984479	13/03/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0985130	LUANA LAURA DIAS DA SIVA	RG 18693555 SSP MT	28/01/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0097414	LUBIA NOGUEIRA BORGES	RG 10844503	25/07/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

AGENTE ADMINISTRATIVO	0985650	LUBIA NOGUEIRA BORGES	RG 10844503	25/07/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097774	LUCAS ALISON DA SILVA ALMEIDA	RG 1596284820	25/06/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0089174	LUCAS DOURADO DE ARAUJO	RG 14390531	12/01/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0083468	LUCAS FERREIRA ALVES	RG 26284588	06/06/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0986280	LUCAS KAROLL MORAIS FRANCO	RG 12689203 SSP MT	05/10/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0982980	LUCAS NOGUEIRA LOPES	RG 5560428 SSP GO	04/01/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0982120	LUCAS PEREIRA DE CARVALHO	RG 6329179 ssp go	09/09/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0095805	LUCAS SAMUEL MACHADO	RG 5293073	22/03/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083864	LUCELINA FAVIO DE JESUS	RG 2852275 SSP MT	10/01/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0986500	LUCIA REGINA LOURENÇO TOSTA	RG 3375588 DGPC GO	05/04/1978	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0094952	LUCIANA AQUINO DE ALMEIDA	RG 18693466	23/04/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0094539	LUCIANA MARTINS DE SOUSA	RG 382714726	20/01/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0083607	LUCIANA NAVES MARQUES AZEVEDO	RG 15879348	22/05/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0084124	LUCIANA VIEIRA BARBOSA	RG 4112016	11/01/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0097259	LUCIANO LOPES ALVES	RG 3437584635843O	28/04/1978	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0985170	LUCIENE ALVES DE ARAUJO	RG 31464220 SSP SE	15/06/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0982060	LUCIENE ALVES SAMPAIO	RG 14739763 ssp mt	19/09/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
GARI	0088333	LUCIENE CAMPOS DE SOUSA OLIVEIRA	RG 4764766	01/08/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0095052	LUCILENE DOMINGOS DO PRADO	RG 19976534	21/11/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0986650	LUCILENE MENDES DOS SANTOS	RG 6577997 SSP GO	27/04/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0983900	LUCIMAR PEREIRA DA SILVA	RG 4820555 SSP MT	16/06/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0985540	LUCIRENE MACHADO	RG 14866560 ssp mt	05/10/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0984120	LUCYANO BORGES RODRIGUES DAVID	RG 4451872 Ssp Go	17/07/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0985050	LUDIMYLLA LINS GONDIM DOS SANTOS	RG 24194581 SSP MT	08/08/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0086909	LUDYMILLA GOMES DE LIMA	RG 21847290	26/11/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
ENFERMEIRO	0094403	LUECI OLIVEIRA ALVES	RG 2339825	05/10/1963	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0984050	LUIS WILLIAN NOGUEIRA	RG 26564580 SSP MT	11/11/1965	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0085196	LUIZ CARLOS MENDES DA SILVA	RG 753532	10/09/1969	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0097486	LUIZ CARLOS SOARES	RG 933774	13/11/1967	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0093822	LUIZ FABIO BARBOSA MOURA	RG 1628330	25/11/1962	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0097678	LUIZ FELIPE DECCO DE OLIVEIRA	RG 5036556	20/10/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0088842	LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES	RG 15330095	03/11/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
CONTADOR	0097748	LUIZ OTAVIO GOMES DA SILVA	RG 20502915	14/12/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

VIGIA	0083890	LUKAS WAMBASTEN D. NOGUEIRA	RG 22405798 SSP MT	21/04/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0986080	LUSERLEY PEREIRA DA SILVA	RG 20241054 ssp mt	08/12/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0982550	LUSIDALVA MARTINS DA COSTA	RG 20783620 SSP MT	26/10/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0083931	LUZIA BASTOS DA SILVA	RG 10237810 SSP MT	26/05/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
GARI	0981140	LUZIA DE OLIVEIRA BARCELO	RG 4019500 ssp go	12/11/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0095785	MAETE ALVES DOS SANTOS	RG 21180660	14/06/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0986290	MAIELLY PEREIRA ALVES	RG 1532991- 7 SSP MT	31/01/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0096189	MAIK GONCALVES DO NASCIMENTO	RG 23751940	05/10/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0984860	MAIKSON DIVINO BATAISTA ROCHA	RG 22824510 SEJSP MT	01/05/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0091971	MAIRA RESENDE DIB	RG 384138196	24/12/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0084823	MAKS VINICIUS PENA DE OLIVEIRA	RG 21018790	17/10/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097273	MARA CRISTIINA MARTINS DE JESUS	RG 32641853337170	03/09/1976	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0986410	MARALICE SILVA MELO	RG 17714281 ssp MT	03/01/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
VIGIA	0095901	MARCELA DOMINGOS RIBEIRO	RG 7016564177	05/01/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0983290	MARCELENE OLIVEIRA DA CRUZ	RG 19129670 ssp mt	11/08/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0097721	MARCELO GIL DOS SANTOS	RG 15894380	30/12/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0097275	MARCELO MATOS GAMA	RG 714773	22/06/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0986380	MARCELO SANTOS DE OLIVEIRA LIMA	RG 18296270 Ssp Mt	22/01/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0983530	MARCIA BARRETO RIBEIRO DE MELO	RG 1753701-0 SEJSP MT	02/11/1986	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0089021	MARCIA DE JESUS MARTINS DA SILVA	RG 4764810	02/06/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0983860	MARCIA DE JESUS MARTINS DA SILVA	RG 4764810 DGPC GO	02/06/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097208	MARCIA MONTEIRO DA SILVA	RG 4211471	16/11/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0097543	MARCIA NAVES DE SOUZA	RG 10282068	10/06/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
FARMACEUTICO	0083647	MARCIA RODRIGUES FREITAS	RG 4972161	03/08/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
ENFERMEIRO	0097740	MARCIEL VIEIRA FERNANDES	RG 5333751	05/03/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0987010	MARCILIO MARCOS FERREIRA DE OLIVEIRA	RG 6213292 SSP GO	27/05/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FARMACEUTICO	0094237	MARCIO MATOS GAMA	RG 13801813 ssp mt	12/08/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0985360	MARCIO MATOS GAMA	RG 13801813 ssp mt	12/08/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0093840	MARCIO SOUSA MATTOS	RG 17446066	04/08/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0983070	MARCIONILIA DOURADO SOARES	RG 11726342 sj MT	01/11/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0088530	MARCO ANTONIO ARAUJO DA SILVA	RG 18475310	15/03/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0986370	MARCO RITIELLI CRUZ SILVA	RG 5659417 ssp mt	28/06/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0094373	MARCOS ANTONIO SERAFIM	RG 18693709	28/02/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0094101	MARCOS APARECIDO DE ALMEIDA NOGUEIRA	RG 5086991	04/12/1961	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE MAQUINAS	0097839	MARCOS ROBERTO DE CASTRO	RG 3138786	05/05/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0094956	MARCOS ROBERTO DE JESUS	RG 777602	18/12/1967	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0087308	MARCOS SEVERINO PADILHA	RG 24478407	13/06/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0089015	MARCOS VELOSO OLIVEIRA	RG 19041349	06/06/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0980790	MARCUS ANTONIO CARDOSO DE JESUS	RG 1322621 ssp DF	23/10/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0083409	MARCUS VINICIUS PARREIRA AMARAL	RG 22145133	09/01/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0982650	MARCUS VINÍCIUS SILVA DIAS	RG 19950624 SSP MT	12/06/1990	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0097476	MARGARETHE APARECIDA PESSOA AMARAL DIAS	RG 10398040	21/07/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0095315	MARIA APARECIDA ALVES DE SOUZA	RG 14875993	08/03/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0083955	MARIA APARECIDA B. FERNANDES	RG 4687302 SSP MT	10/09/1965	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0980710	MARIA APARECIDA DA MATA AMORIM	RG 04625226 ssp mt	07/12/1965	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0097984	MARIA APARECIDA REZENDE BATISTA	RG 551799	04/11/1964	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0095360	MARIA AURILEIDE LIMA DANTAS	RG 913330	02/10/1963	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0095333	MARIA BENEDITA MENDES DA SILVA	RG 4356822	15/12/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ODONTOLOGO	0095187	MARIA CONCEICAO DOMINGOS DA SILVA MARTINS	RG 53500377149	29/04/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0987020	MARIA CREUISA MARTINS DA SILVA	RG 4197189 Go Goias	01/06/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0987510	MARIA CRISTINA PARREIRA DA SILVA	RG 08034222 SSP MT	03/07/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0087776	MARIA DA CONCEICAO FERREIRA	RG 6864813	08/12/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0087525	MARIA DA GUIA DA COSTA	RG 8460469	08/09/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097381	MARIA DE FATIMA DA SILVA	RG 816122	28/02/1969	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0086850	MARIA DE FATIMA DOS SANTOS RESENDE	RG 4700751	28/04/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0089367	MARIA DE FATIMA NOGUEIRA BORGES	RG 917428	01/05/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0986930	MARIA DE JESUS PEREIRA DA SILVA	RG 23209160 SSP MT	07/02/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0097231	MARIA DE LOURDES DA SILVA	RG 9823670	03/07/1963	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0094277	MARIA DIVINA DE OLIVEIRA	RG 6518290	01/09/1965	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0094582	MARIA JOSE MARTINS	RG 3632170	13/05/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0981640	MARIA JOSÉ ROSA SOUSA	RG 20485247 ssp mt	26/07/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0983890	MARIA JOSE VIEIRA DOS SANTOS	RG 4823063 DGPC MT	01/09/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0982830	MARIA MARTINS DOS SANTOS	RG 18694330 SSP MT	08/04/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0097882	MARIA NEILZA SANTOS SILVA	RG 1085895995	19/12/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0094100	MARIA PRISCILA MARIANO WURZIUS	RG 19276800	11/11/1992	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088651	MARIA RODRIGUES DOS SANTOS	RG 7879962	04/10/2065	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0097718	MARIA ROSA DE OLIVEIRA RIBEIRO	RG 34843757630719	21/09/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0093773	MARIA SILVANY OLIVEIRA CAMPOS	RG 10961569	08/07/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097330	MARIA SILVESTRE MOREIRA	RG 592404	-	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0083893	MARIADINE RODRIGUES DOS SANTOS	RG 21543216	11/08/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ODONTOLOGO	0986220	MARIANA ALVES DE OLIVEIRA	RG 4626728 DGPC GO	19/06/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ENFERMEIRO	0981270	MARIANA FIGUEIREDO INEZ DE ALMEIDA	RG 16744233 SSP/MT Mt	12/04/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0083888	MARIANE MARIA DE JESUS	RG 27042120 SSP MT	29/01/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0085626	MARIENE BATISTA DO NASCIMENTO	RG 13539302	09/06/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0084718	MARILUCIA DA SILVA DOMICIANO	RG 20963106	10/01/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0087068	MARILZA GOMES DE LIMA CARVALHO	RG 1374303	05/08/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0087936	MARINA NERY NEVES	RG 21852618	29/06/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0083958	MARINA PEIXOTO GOMES	RG 16449169 SSP MT	05/11/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0085939	MARINALVA BRAZ DE SOUZA FREITAS	RG 6167635	24/01/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0086274	MARINALVA SILVA SANTOS	RG 18694900	05/09/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0097077	MARINE REGINA CORREA DA SILVA RIBEIRO	RG 17272033	12/07/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0097752	MARINEIDE RODRIGUES DOS SANTOS	RG 21241872	30/10/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0981000	MARINETE DOS SANTOS DOURADO	RG 4317676 crc BA	23/11/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0091737	MARIO VENICIUS DE FARIA	RG 12318663	16/04/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0083932	MARISA APARECIDA DE SOUZA	RG 34463031 sssp sp	11/10/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0094807	MARISTELA ALVES DE SOUSA	RG 4666727	05/12/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0097347	MARKEZINE PEREIRA DE OLIVEIRA	RG 25710230	11/08/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0092510	MARLEY ROSA BATISTA	RG 12653705	13/08/1978	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083951	MARLI ROSA DE SOUZA	RG 760049 SSP MT	07/03/1969	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0981750	MARLI ROSA DE SOUZA	RG 760049 SSP MT	07/03/1969	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0093937	MARLON SOUSA SILVA	RG 12915491	19/05/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
ENFERMEIRO	0987190	MARLUCIA PAULA ALVES	RG 5148607 SSP GO	08/11/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0982850	MARLUCIA PEREIRA DA SILVA	RG 10087915 SJ MT	24/12/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0984530	MARLUS MARTINS BARBOSA	RG 13362585 SSP MT	01/08/1985	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986130	MARTA REGINA SILVA COSTA	RG 16369939 ssp mt	24/10/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0092228	MARTHA HELENA DA COSTA ALVES	RG 4342686	18/09/1967	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0985450	MATHEUS DOS SANTOS OLIVEIRA	RG 1291509402 SSP BA	15/11/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0983210	MATHEUS LOPES MARTINS	RG 2977153-6 SSP MT	21/12/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

297

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0981710	MAURICO RIBEIRO DA SILVA	CNH 00323489951 23.01.2014 ab	26/01/1976	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0984900	MAYANE COELHO MORAES	RG 21503770 SSP MT	28/02/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0087202	MAYARA OLIVEIRA DA SILVA	RG 6187455	14/07/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0985790	MAYARA OLIVEIRA DA SILVA	RG 6187455 ssp go	14/07/1996	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0986640	MAYENE RAIRA CARDOZO COUTINHO	RG 23267801 ssp mt	30/08/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇAO	0098019	MAYRA COSTA RODRIGUES	RG 18426980	30/01/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0984140	MAYRA CRISTINA SILVA PEREIRA	RG 18692648 ssp MT	08/01/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
ENFERMEIRO	0083442	MAYSA RESENDE FREITAS	RG 2591256101	26/04/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083450	MAYZA DANYLA COSTA ALVES	RG 22663061	06/07/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0084451	MEIRI EVELINE CARVALHO WERNER	RG 4549236	29/11/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0088589	MICHAEL JULLIAN FERRREIRA GONCALVES ALMEIDA	RG 18694055	01/10/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0097965	MICHAEL JULLIAN FERRREIRA GONCALVES ALMEIDA	RG 18694055	01/10/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0983220	MIKY HARISSON MARQUES REIS VIEIRA	RG 5754642 ssp go	16/03/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0982780	MILAINE MARIA DA SILVA PARREIRA	RG 29136261 SSP MT	18/02/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0984980	MILENA FERNANDA BARBOSA	RG 25711199 SSP MT	13/05/1998	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ODONTOLOGO	0097690	MILENA LIMA SANTANA	RG 3932336	03/03/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0097035	MIRELLY ROSA DE SOUZA MORAIS	RG 27043444	21/05/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0983160	MIRIAN SANTANA CORREIA DE ARRUDA	RG 10708286 sj mt	09/09/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0097314	MIRLLA NOGUEIRA BORGES	RG 19966903	04/07/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0985410	MIRYAN DJENEFFER DE SOUZA	RG 25671766 ssp mt	19/10/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097370	MONIQUE MARTINS ALMEIDA	RG 26617129	22/12/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
PSICOLOGO	0097008	MORGANNA SOARES MATTOS	RG 5361057	26/08/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0097044	MULLER SEVERO FERREIRA	RG 16324226	13/08/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0987580	MURILLO ASSIS VILELA	RG 5380030 sptc go	10/08/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0985980	MURILO GABRIEL PEREIRA SANTOS	RG 2637796-9 sejsp MT	20/01/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0083914	MURILO PEREIRA DA SILVA	RG 18931901	26/01/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0983440	MURILO PEREIRA DA SILVA	RG 18931901 SSP MT	26/01/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0985530	NÁDIA FERNANDES VILELA	RG 2150828 SSP GO	04/03/1972	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083850	NADIR FREITAS MORAIS	RG 533937	14/08/1958	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0084003	NAIARA BRAS COSTA	RG 11332719	04/05/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0985220	NALBA SILVA AQUINO MORBECK	RG 10576789-9 SSP MT	12/08/1978	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0084721	NARA CRISTINA NASCIMENTO	RG 18653146	02/07/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0984590	NATALIA MARQUES RODRIGUES	RG 18367917 SSP MT	15/12/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0984600	NATALIA MARQUES RODRIGUES	RG 18367917 SSP MT	15/12/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
PSICOLOGO	0087625	NATHALIA FERNANDA PORTO DE SOUZA	RG 14683288	24/01/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0985200	NAYANE CARRIJO DE OLIVEIRA	RG 1863448-6 SSP MT	16/12/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0089235	NAYARA FEITOSA DE MORAES	RG 18566154	17/10/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0984520	NAYARA FERREIRA DOS SANTOS CARRIJO	RG 2571003-6 SSP MT	25/12/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0097176	NAYARA MIRANDA DE SOUZA MORAES	RG 25875540	19/01/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0982080	NEILLA FELIZARDA DE SOUZA	RG 35506138767297 ssp go	30/12/1979	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0096232	NEIRAMON DA SILVA	RG 10958932	03/07/1976	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ZONA RURAL	0985120	NEIRAMON DA SILVA	RG 10958932	03/07/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0986240	NEIRE RODRIGUES DE JESUS	RG 33605935 ssp Go	14/02/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0093703	NEIRY SILVA FREITAS	RG 11499460	12/09/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0986170	NELSON PEREIRA GOMES	RG 10262725 ssp mt	27/02/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
ENFERMEIRO	0983710	NEMORA FIGUEIREDO SILVA	RG 22029508 SSP MT	27/11/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083848	NEURACI MARTINS PINHEIRO	RG 13703676	31/08/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0088280	NICKLAWBER SANTOS ALMEIDA	RG 21289581	05/03/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0986300	NILMA GONÇALVES DE FARIA	RG 06948901 ssp mt	22/06/1968	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097144	NILSA PAZ DOS SANTOS	RG 2615729	01/11/2069	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0094955	NILSON DA SILVA PEIXOTO	RG 12877360	18/11/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0984540	NILTON CANDIDO ALVES	RG 4589042 DGPC GO	07/08/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0983420	NILTON RODRIGUES DE OLIVEIRA	RG 933446 SSP MT	01/09/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0093639	NILVA PENA DA SILVA	RG 15330044	05/08/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0982880	NILVANDA RODRIGUES DOS SANTOS	RG 4700685 DGPC GO	30/09/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0093578	ODAIR DOS SANTOS PEDRO	RG 870176	20/08/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0091219	ODAIR JOSE DA CUNHA BARROS	RG 4700750	19/03/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0093605	ODAIZIA NAZARE DE PAULA	RG 1460280	07/09/1963	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0986880	ODELCIO DA SILVA SAUCEDO	CNH 18615205 12/05/2004 Ad	15/05/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0083795	OLGA ROSA DE PINHO CARVALHO	RG 6518281	13/08/1968	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0095400	ONOFRE JOSE NOGUEIRA BORGES	RG 12815713	17/01/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

VIGIA	0087422	ORENI DOMINGOS BRITO	RG 949514	29/08/1966	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0087354	OSEMAR NASCIMENTO DA SILVA LIMA	RG 4764800	09/12/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097533	OSENIR NASCIMENTO DA SILVA	RG 4820554	28/09/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0985600	OSWALDO JOSÉ FERREIRA DE PAULA	RG 850330 SSP GO	16/07/1958	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0984370	OTAVIO MOISES NETO	RG 4701021 DGPC GO	07/08/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0985880	OZANEIA VELASCO RIBEIRO	RG 11729295 ssp mt	19/07/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0090044	OZENIR DE JESUS OLIVEIRA	RG 18410782	03/05/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986720	PABLO DA SILVA CARRIJO	RG 19824602 SSP MT	03/05/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0087937	PAMELLA CRISTINA SILVA FIGUEIREDO	RG 4633252	07/09/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0986870	PATRICIA ALVES TRENTO	RG 24607100 SSP MT	27/03/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088876	PATRICIA CANDIDO PERES DA SILVA	RG 4113807	06/06/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083930	PATRICIA DOMINGOS DE OLIVEIRA	RG 18693890	23/09/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇAO	0986780	PATRICIA DOMINGOS DE OLIVEIRA	RG 18693890 SSP MT	23/09/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0986340	PATRICIA MARTINS DE ALMEIDA	Carteira de Trabalho 8422746 0030 GO	13/05/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0982480	PATRÍCIA PEREIRA DE OLIVEIRA	RG 21232091 SSP MT	01/06/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0083628	PATRICIA RODRIGUES FREITAS	RG 14741270	17/09/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0096436	PAULA MARTYNY DOMINGOS CARVALHO	RG 4317766	25/02/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0984070	PAULA MARTYNY DOMINGOS CARVALHO SILVA	RG 4317766 SSP MT	25/02/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
FARMACEUTICO	0083400	PAULA ROSA MOREIRA DA SILVA	RG 17597595	08/11/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0985620	PAULO CÉSAR RÉGIS DA SILVA	CNH 4633223 04/09/09 AD	25/12/1987	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0981340	PAULO CORDEIRO DAS NEVES	RG 236169 ssp go	22/08/1967	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
OPERADOR DE MAQUINAS	0984290	PAULO HENRIQUE RODRIGUES BARROS	RG 12699322 SSP MT	05/10/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0097584	PAULO JUNIOR FELIZARDO DE OLIVEIRA	RG 27045838	04/08/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0095173	PAULO PINTO DE ARAUJO	RG 57336	15/08/1957	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0087667	PAULO ROGERIO GONCALVES PINTO	RG 1110645	02/03/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0093546	PAULO SERGIO TAVEIRA	RG 448303	18/10/1968	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0084143	PEDRO TEIXEIRA SOUZA	RG 619318	04/10/1967	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0094810	PHELLYP PAULO MORES SANTOS	RG 5217499	18/07/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0987420	PIERRE ROSÁRIO NASCIMENTO	CNH 05509404340 11/04/2016 D	12/04/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0984130	PLABYO GEANINE NUNES DE OLIVEIRA	RG 17445388 SSP MT	19/02/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0093915	POLIANY FIGUEIREDO SOUSA	RG 136808	26/12/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0095943	POLLIANE ROMA PEREIRA	RG 26550474	29/12/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0981970	PRISCILLA DE SOUZA SOBRINHA	RG 16862651 ssp mt	03/01/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0084514	RAFAEL AUGUSTO RIBEIRO DO NASCIMENTO	RG 14667398	07/03/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0097258	RAFAEL CARNEIRO LEAO	RG 24298247	27/06/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0083420	RAFAEL FIGUEIREDO LUZ	RG 4550519	10/05/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0093914	RAFAEL MACHADO DO NASCIMENTO	RG 19681445	18/11/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0981880	RAFAELA FREITAS RIBEIRO	RG 20602413 ssp mt	30/09/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0087636	RAIANE MACEDO VIEIRA	RG 24966274	15/12/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0086671	RAICK WILSON SOUSA VIEIRA	RG 21356149	05/07/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0981950	RAIHTER CRISTIAN RIBEIRO	Carteira de Trabalho 95010 00021 MT	26/10/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0083465	RAILA GOULART MARTINS	RG 4820588	20/05/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0985240	RAIMUNDA DO NASCIMENTO SOUSA	RG 0357975520084 SSP MA	08/10/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0985390	RANDES PAULO MONTEIRO DOS SANTOS	RG 5555510 ssp go	02/04/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0984620	RANGEL RESENDE HELRIGEL	RG 5473127 sptc go	25/11/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0097557	RANIELLI ONA ALMEIDA BARBOSA	RG 19389213	26/11/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0981480	RANNIELE BORGES PLACIDO	RG 21104670 ssp mt	08/12/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083891	RAQUEL MARIA DE JESUS	RG 19979169	19/05/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0085594	RAQUEL MARTINS DE FREITAS	RG 12877425	12/01/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
GARI	0987110	RAQUEL PEREIRA DE ALMEIDA	RG 18816169 SSP MT	24/05/1983	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0087684	RAUER MURILO MACEDO	RG 3771362	03/01/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0083651	RAYANA LILIAN SOUZA CRUZ	RG 17215862 SSP MT	25/07/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0087102	RAYANE CAROLINE MARIANO COSMO	RG 19118600	06/01/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENFERMEIRO	0983260	RAYNA ARAUJO DE OLIVEIRA	RG 19553773 SSP/MT MT	27/09/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0085667	REGES OLIVEIRA DUTRA	RG 20020970	12/05/1989	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0093476	REGIANE MACEDO DO SANTOS	RG 17397707	09/04/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0094409	REGINA AUXILIADORA MOREIRA UREL	RG 11109572	24/05/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0097172	REGINA BARBOSA DA SILVA	RG 33357234627830	28/04/1971	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
FARMACEUTICO	0983500	REGINA PEREIRA DA SILVA	RG 20006624 SSP MT	26/01/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0083618	REGINALDO LAURO ALVES FIGUEIREDO	RG 4261388	27/01/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0088349	REIGIELE PARREIRA NASCIMENTO	RG 18692869	26/07/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0087243	REILA DE CASTRO ALVES	RG 4399219	30/05/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

OPERADOR DE MAQUINAS	0986320	RENAN AUGUSTO PEREIRA DOS SANTOS	RG 24917702 ssp mt	16/09/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0982470	RENATA APARECIDA OLIVEIRA AQUINO	RG 26550431 SESP MT	06/12/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PSICOLOGO	0096415	RENATA CRISTINA BARBOSA CASTRO	RG 171048179	15/07/1970	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
FARMACEUTICO	0985700	RENATA DE BRITO MANZOTI	RG 21499780 SSP MT	18/06/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0096669	RENATA DOMINGOS SOARES	RG 20241011	26/06/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0985640	RENATA DOMINGOS SOARES	RG 20241011 ssp go	26/06/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097315	RENATA NOGUEIRA BORGES	RG 27884872	26/09/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0086239	RENE DA SILVA	RG 4456753	25/04/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0092912	RENNER PEREIRA DE OLIVEIRA	RG 12877395	24/09/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0084768	REYLLA RODRIGUES CARDOSO DE OLIVEIRA	RG 20322291	04/10/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0986990	RICARDO CARNEIRO	RG 11015454 ssp mt	21/07/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0986820	RICARDO HENRIQUE FILADELFO	RG 33038250 SSP SP	11/02/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0083490	RICARDO MORAES DAVID	RG 20784740 SSP MT	29/01/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0980880	RICARDO MORAES DAVID	RG 20784740 SEJUSP MT	29/01/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0986890	RITA FLAVIA ALVES DE OLIVEIRA	RG 16543564 Ssp MT MT	08/11/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0983170	ROBERTO CESAR DA LUZ	RG 96159 ssp mt	21/06/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0095100	ROBERTO GONCALVES DE SOUSA	RG 4852229	03/03/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0094466	ROBERTO SILVESTRE FERREIRA	RG 9146695	27/05/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0087050	ROBISLEY SOUSA OLIVEIRA	RG 17225310	04/08/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0984490	RODRIGO MARTINS PINHEIRO	CNH 05210648809 11-01-2016 AB	30/10/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0984630	RODRIGO NOGUEIRA SOARES	RG 26044536-2 sejusp MT	17/04/1996	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0984020	RODRIGO SOUSA SILVA	RG 036361562008-3 DGPC MA	21/10/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0984010	ROGERIO ALEXANDRE VIEIRA DA SILVA	CNH 04887566010 18/11/2015 AB	29/04/1988	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0088352	ROGERIO TAVARES DAS NEVES	RG 18692737	24/09/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0986900	ROGERIO VEIGA DE MELO	RG 5209803 SPTC GO	15/10/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0987280	ROMARIO PEREIRA INACIO DA SILVA	RG 22547444 SSP MT	21/12/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0987310	ROMULO MOREIRA SILVA	RG 18379230 SSP MT	29/05/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0983840	RONALDO ADRIANO GUILHERME ALVES	RG 5394554 SPTC SP	18/03/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MEDICO (CLINICO GERAL)	0088108	RONALDO GIANI	RG 243020	04/10/1953	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0987470	RONALDO MARTINS DA SILVA	RG 4274951 DGPC GO	18/02/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0094445	RONIEL SEVERINO RIBEIRO	RG 4477068	14/08/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0094001	RONIGLEI NOGUEIRA GONCALVES	RG 15122590	27/11/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ZONA RURAL	0096044	RONILDA GONCALVES CHAVES	RG 850211	27/09/1965	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
ENFERMEIRO	0986700	RONIVON MACEDO DA SILVA	RG 5618730 SSP GO	17/09/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0985610	RONIVON SATELES DE ARAUJO	RG 6673455 PC GO	30/05/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0094596	ROSA ALVES DE SOUZA	RG 15842436	02/06/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0987100	ROSALINA ROSA DE JESUS CARDOSO	RG 4598928 dgpc go	24/08/1969	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0984670	ROSALINA VIEIRA DA SILVA	RG 1905708 dgpc go	29/02/1968	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0094462	ROSANA PEREIRA MACHADO	RG 12323802	16/03/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0096180	ROSANGELA GONCALVES DE SOUSA NASCIMENTO	RG 11109823	02/10/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0987030	ROSANGELA LOPES DE SOUZA	RG 3946918 dgpc go	12/12/1981	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0985160	ROSANGELA MAGALHÃES CAVALGANTE LEITÃO	RG 199771 ssp to	14/09/1971	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0087995	ROSENILDA MARTINS DE OLIVEIRA	RG 4632973	10/11/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0086814	ROSIANE MARIA DA COSTA	RG 11021489	12/12/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0982720	ROSIANE SILVA DE MORAES	RG 11894822 SSP MT	05/07/1976	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0097333	RUBIANA LAMOUNIER DE BRITO FERRAZ	RG 2127563	07/06/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0096124	RUKSON GUIMARAES FERREIRA	RG 2521445	18/12/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0983360	RUTH MARIA DE SOUZA SIMIÃO	RG 11966351 ssp mt	19/01/1977	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0096116	SALMA RODRIGUES ROSA	RG 27044645	17/07/1961	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0093105	SAMARA OLIVEIRA DE ALMEIDA	RG 2946113	12/02/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0987300	SAMILA OLIVEIRA COELHO	RG 20638280 SSP MT	16/10/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0093853	SAMUEL BATISTA PINHEIRO	RG 21847223	14/01/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0088204	SAMUEL OLIVEIRA CAMPOS	RG 5358555	11/09/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0982300	SAMUEL OLIVEIRA FIGUEREDO	RG 18555314 SSP GO	31/03/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0097528	SANDOVAL MARTINS LOURA	RG 17236568	16/10/1971	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088418	SANDRA ITACARAMBI DA SILVA	RG 12076813	19/09/1974	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0095443	SANDRA MARTINS DE BARROS	RG 3999622	11/03/1979	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0986210	SANDRA MARTINS DE BARROS	RG 3999622	11/03/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0093521	SANDRA REGINA MELO MORAIS	RG 23124768	08/10/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0097425	SANDRO DE SOUZA	RG 19044593	08/02/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0986660	SANDRO LÚCIO INÁCIO DE CARVALHO	RG 17967066 ssp mt	17/06/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0986180	SANNY DA CRUZ BANDEIRA	RG 14709066 ssp/mt mt	09/08/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0987560	SARA GONÇALVES FERREIRA	RG 001647241 SSP MS	30/06/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0094107	SARAJANE ALVES DE SOUZA CABRAL	RG 5672657	16/10/1992	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0095585	SAYHARA FERREIRA LOPES	RG 498663942	22/04/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097857	SEBASTIANA NARCISA DA SILVA	RG 4700669	17/11/1966	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0085582	SEBASTIANA ROSA BARBOSA	RG 34416852	08/09/1965	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0084251	SEBASTIAO ANTONIO DA SILVA	RG 7148100	05/08/1970	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
VIGIA	0095287	SEBASTIAO CARLOS MENDES DA SILVA	RG 12092380	27/09/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0982710	SEBASTIÃO FRANCISCO DE SOUZA	CNH 02008146308 23082016 AD	19/01/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0093428	SEBASTIAO SILVA BARBOSA	RG 6851720	19/07/1969	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0094520	SEBASTIAO VALUZ DA COSTA	RG 7142730	08/07/1965	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0091377	SEDIL ALVES DOS SANTOS	RG 4340485	04/07/1961	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0985400	SELIO SEVERINO DOS SANTOS	RG 605320 ssp mt	02/10/1967	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0986760	SELISMAR SILVA DOS SANTOS	RG 14668165 ssp mt	27/02/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0089779	SELMA MARTINS DE OLIVEIRA SILVA	RG 32816903674290	23/03/1968	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0984380	SEVERINO RIBEIRO DA COSTA	RG 324849 SSP MT	23/10/1962	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0086727	SIBELE JAZE FEITOSA DA SILVA	RG 25814753	01/05/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0089431	SIDNEI IZIDORO PISSOLATO	RG 576251	11/12/1967	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0980900	SIDNEY ALVES DE JESUS	RG 5072295 sptc go	10/01/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0096658	SILVAIR RODRIGUES DE RESENDE	RG 649951	17/04/1968	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0093523	SILVANA PEREIRA DA SILVA	RG 12815993	23/01/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0093654	SILVANE PENA DA SILVA	RG 17222931	03/09/1987	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0094288	SILVANIA EMERENCIANO ALVES NOGUEIRA	RG 648670	10/05/1967	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0091769	SILVESTRE SILVA PEREIRA	RG 18001122	02/06/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0982110	SILVIANE PEREIRA LOPES	RG 5630778 ssp go	31/07/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0096889	SILVIO GOMES VILELA	RG 9250978	14/10/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0983520	SIMONE RIBEIRO BARRETO	RG 2174450-5 SSP MT	04/12/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0092176	SIMONE VELOSO OLIVEIRA	RG 20334370	15/01/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0987260	SIRLENE SOUSA DE OLIVEIRA	RG 3914982 dgpc go	12/01/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0095993	SIRLEY FELIZARDO DOS SANTOS	RG 5148285	20/06/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0981800	SIRLEY JESUS FERREIRA	RG 741292 ssp mt	28/09/1969	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0097336	SOLANGE DIAS DOMINGOS	RG 18694403	14/08/1984	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0083910	SOLANGE FLAVIO RODRIGUES	RG 8224021	03/10/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0094347	STAELMA PEREIRA DA SILVA	RG 7271123	20/01/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

FISCAL SANITÁRIO	0089037	STANRLLY NOGUEIRA E SILVA	RG 10959017	15/12/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL DE TRIBUTOS	0083600	STUART NOGUEIRA E SILVA	RG 4700756	15/07/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0984570	SUÊDE SOUZA RODRIGUES DE ALMEIDA	RG 1869721-6 ssp mt	14/06/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0095894	SUEIDE FRANCISCA BARBOSA	RG 32	23/11/1976	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ENFERMEIRO	0984510	SUEINE PRUDENTE DA SILVA	RG 5148257 PCII Go	13/09/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0090707	SUELEIDE CARNEIRO DO CARMO	RG 32074002521709	17/04/1969	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0083984	SUELEN FREIRE DE ALMEIDA	RG 20540841 SSP MT	28/11/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0987350	SUELI DE OLIVEIRA BARBOSA	RG 21464898 ssp mt	25/05/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088528	SUENI DE JESUS ITACARAMBI SILVA	RG 1019954	01/09/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0083419	SULENE GONCALVES RAMOS	RG 4149885	26/02/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0088537	SUYLLA DE OLIVEIRA BORGES	RG 23330830	20/12/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0083461	SUZANA MARTINS HONORIO	RG 822416	10/03/1960	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0094367	SUZANA SOUSA BRITO	RG 17597013	17/07/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0097270	TAIS APARECIDA VIGNOLI	RG 14912260	05/12/1985	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0985080	TAISA DANIELA BARBOSA BORGES	RG 270452 SSP/MT MT	25/05/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0986970	TAÍZA SILVA OLIVEIRA	RG 5151698 SPTC GO	11/11/1991	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
ASSISTENTE SOCIAL	0981630	TALITA SOUZA SILVA	RG 20285728 SSP MT	09/03/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097874	TANIA APARECIDA NASCIMENTO	RG 25630768	26/07/1989	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
CONTADOR	0982540	TANIA CRISTINA GONÇALVES LOPES	RG 2245148-0 SSP MT	21/05/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0097407	TANIA GUIMAR RESENDE CARDOSO CARVALHO	RG 746142	14/01/1968	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
GARI	0092767	TATIANE ALVES DE SOUZA	RG 21991286	14/07/1986	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0088050	TATIANE GOMES FERREIRA	RG 21653820	14/12/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0097580	TATIANE VIEIRA DOMINGOS	RG 29130590	02/05/1985	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0088321	TATIMAR ALVES DE SOUZA	RG 22052160	04/01/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0095034	TELMA MARCIA NOGUEIRA BORGES	RG 13539086	05/02/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0984340	TELMA MARCIA NOGUEIRA BORGES	RG 13539086	05/02/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0090645	TELMA SANTOS PEDRO	RG 4491381	30/04/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0097564	TEO ARAUJO PEREIRA DOS REIS	RG 12345	13/06/1984	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0084884	TEREZINHA ALVINA DE RESENDE	RG 3256073	31/05/1958	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE -MICRO-ÁREA 2 - BAIRRO RODOVIÁRIO	0981850	TEREZINHA DE JESUS NOGUEIRA	RG 3909505 dgpc GO	14/04/1972	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 01-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0086808	THAIZA CRISTINA MARIA DA COSTA FERREIRA	RG 22663134	29/03/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0987200	THALITA PRISCILA DA SILVA CARVALHO	RG 21186227 ssp MT	12/05/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

305

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

ENFERMEIRO	0987430	THALITA RODRIGUES VIEIRA	RG 21853860 Ssp Mt	09/06/1992	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
NUTRICIONISTA	0985970	THAMARA SOARES ALVES	RG 22736581 SSP MT	04/03/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0089469	THANDY ROLDAO AMORIM	RG 26550415	10/09/1997	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0097838	THIAGO ALVES DE OLIVEIRA	RG 4828275	21/06/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0094270	THIAGO PEREIRA RESENDE	RG 6407834	23/06/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0986750	THIAGO PEREIRA RESENDE	RG 6407834 SSP MT	23/06/1995	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0980770	THIAGO VINICIUS PEREIRA CAMILO	RG 17707684 ssp mt	10/12/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0986940	TIAGO OLIVEIRA SILVA	RG 5513540 SPTC GO	26/01/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0086051	TIAGO TEIXEIRA DE FREITAS	RG 5883193	09/02/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
ENFERMEIRO	0980730	TRYCIA PIRES ALBINO	RG 03531562 ssp mt	03/03/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 04-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0097753	UBIRAJARA MARCELO RIBEIRO	RG 7714009	15/12/1972	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0984460	URBANA MILENA DA SILVA PARREIRA	RG 29136199 SSP MT	18/02/1997	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0096341	VAGNO ANDRADE DA SILVA	RG 4477007	30/08/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0984630	VAGNO ANDRADE DA SILVA	RG 4477007 SSP MT	30/08/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
VIGIA	0094565	VALDECI DE JESUS OLIVEIRA	RG 8154287 ssp-mt mt	22/11/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0983330	VALDECI DE JESUS OLIVEIRA	RG 8154287 ssp-mt mt	22/11/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
GARI	0095791	VALDEMAR FAUSTINO DA SILVA	RG 1945641	14/08/1963	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0083899	VALDETE DE JESUS OLIVEIRA	RG 15481433	16/08/1979	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0985500	VALDEVINO MARTINS PINHEIRO	RG 01515012 ssp mt	11/04/1960	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986540	VALDICE ALVES DE FARIAS	RG 2179340 ssp go	25/11/1969	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0980750	VALDIR DOMINGUES FERREIRA	RG 916694 ssp mt	03/11/1975	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083982	VALDIR RIGOLIN	RG 60146454 SSP MT	08/07/1972	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0086273	VALDIRENE SILVESTRE DE ALMEIDA	RG 15329585	13/09/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0097749	VALDIVINO DORADO DA SILVA	RG 18697852	12/12/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0094267	VALDIVINO RODRIGUES DE ALMEIDA	RG 1628313	15/11/1957	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
PSICOLOGO	0984000	VALÉRIA BORGES FERREIRA	RG 16273435 SSP MT	07/09/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
GARI	0094251	VALTEMI PENA DE LIMA	RG 18693474	11/12/1980	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
VIGIA	0095474	VANDEILSON MENDES SOUZA	RG 21092141	25/05/1988	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0981760	VANDERLEIA ROSA DE JESUS	RG 18695477 ssp/mt mt	23/08/1988	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0986560	VANESSA ALVES DE FARIAS	RG 5241980 ssp go	12/08/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0981230	VANESSA OLIVEIRA DE SOUZA	RG 23367709 SSP MT	04/12/1991	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
FISCAL SANITÁRIO	0094989	VANUZA NOGUEIRA DA SILVA	RG 16193407	02/11/1985	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0083424	VENICIO CORREIA JUNIOR	RG 148693784 SSP MT	25/08/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0981090	VENICIO CORREIA JUNIOR	RG 148693784 SSP MT	25/08/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE ADMINISTRATIVO	0091066	VERA REGINA REZENDE MARTINS	RG 5828064	07/08/1994	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 02-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0982330	VICTOR LUCAS ALCANTARA DO NASCIMENTO	RG 20963912 ssp mt	21/10/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0097345	VILMA FERREIRA DOS SANTOS	RG 8911860	16/11/1975	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO – SECRETARIA DE EDUCACAO	0094284	VILMAR BENTO DE RESENDE	RG 777614	23/06/1970	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MEDICO (CLINICO GERAL)	0084002	VILMAR LUIS NOGUEIRA VALERIANO	RG 728099	30/03/1954	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0083851	VILSON FELIPE DA SILVA	RG 13821431 ssp mt	20/12/1980	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0981540	VINÍCIUS CHARLES DE SOUZA	RG 18378650 ssp MT	10/11/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
FISIOTERAPEUTA	0087432	VIVIAN PEREIRA FERREIRA	RG 5361038	25/03/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0984920	WAGNER ALMEIDA DE SOUSA	RG 14843897 ssp/mt mt	17/09/1983	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0094658	WAGNO DOMINGOS DA SILVA FILHO	RG 18692540	03/05/1990	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO EM RADIOLOGIA	0083664	WALACI MAIK CASTRO DE JESUS	RG 22497854 SSP MT	19/11/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0088930	WALDEAN FLORENTINO DA SILVA	RG 9565469	17/02/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	0094305	WALDEMIR EDUARDO DE ALMEIDA	RG 474082	11/07/1965	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0097520	WALDIRENE CARMO DO NASCIMENTO	RG 866555	14/01/1970	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0986800	WÁLEX SEVERINO DA SILVA	RG 18694896 ssp mt	24/06/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0088344	WALMIR ALVES BORGES	RG 22180053	24/05/1973	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0097697	WALTER MARCOS SOARES DE SOUSA	RG 14449803	10/01/1985	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0981550	WANDALVA NAVES MARQUES PEREIRA	RG 0771453 ssp mt	09/11/1971	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
OPERADOR DE MAQUINAS	0093644	WANDERLEY FELIZARDO DE OLIVEIRA	RG 11067721	15/10/1977	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0097877	WANDERSON AQUINO DE ALMEIDA	RG 18693237	25/02/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0983180	WANDERSON LOURENÇO DA SILVA	RG 2057766-4 SSP MT	10/08/1987	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
CONTADOR	0984680	WANDERSON REIS DOS SANTOS	RG 000934410 SSP MS	24/01/1980	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	0095847	WARIKA BRUNA GONCALVES DE FARIA RIBEIRO	RG 21347158	20/10/1994	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 01-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0986480	WEDER DE SOUZA SANTOS	RG 3632035 dgpc go	13/05/1981	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0980930	WELDER RIBEIRO SOUZA JUNIOR	RG 6316849 Sspgo Sspgo	03/01/1998	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇAO	0985290	WELINGITON JOSE DE CARVALHO	RG 24464384 ssp mt	14/11/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
TECNICO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA EDUCAÇÃO	0984220	WELLIANE GONÇALVES DE FARIA FERREIRA	RG 5160929 SSP Go	15/09/1989	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 05-08H00MIN
ODONTOLOGO	0094972	WELLISSAMILA SANTOS SOUSA DE LIMA	RG 20247486	29/11/1993	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0985490	WELTO SOUSA DOS SANTOS	RG 4750909 dgpc go	29/09/1986	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0096720	WESCLEY JOSE E SILVA	RG 355779900	07/06/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	0987240	WESLAINE SOUSA DE OLIVEIRA	RG 3914986 dgpc go	18/11/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

307

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2015

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS / LOCAIS DE PROVA

MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0097342	WESLEY MONTEIRO DA SILVA	RG 12815950	22/07/1978	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
OPERADOR DE INFORMES ELETRÔNICOS	0083856	WHERLEI VALADARES PASSOS	RG 26426994	05/02/1991	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 04-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0087280	WILHESMAR FERREIRA CABRAL	RG 5555497	25/10/1990	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	0096631	WILSON CANDIDO ALVES	RG 787885	27/05/1968	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
MOTORISTA DE VEICULO LEVES	0097524	WILTON PRADO RIBEIRO	RG 822398	28/01/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0096018	WILTON RODRIGUES DE OLIVEIRA	RG 805727	22/05/1973	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0984390	WINICYUS BORGES MONTENEGRO	RG 1831002 ssp mt	06/02/1995	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
CONTROLADOR INTERNO	0986230	WISTEIN REZENDE CABRAL	RG 5062656 SPTC GO	23/08/1986	EMI PINGO DE GENTE	18/12/2016 08:00	SALA 02-08H00MIN
GARI	0983850	WUEVERTON SILVA LIMA	RG 29103312 SEJUSP MT	27/03/1998	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
ENGENHEIRO CIVIL	0984770	YAGO MARTINS RIBEIRO	RG 5407270 SPTC GO	26/01/1993	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
VIGIA	0984930	ZAINE MARTINS DA SILVA SOUSA	RG 4408279 caiaponia go	23/07/1982	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
GARI	0986960	ZAINE MARTINS DA SILVA SOUSA	RG 4408279 caiaponia go	23/07/1982	EM P.HUMBERTO ANGELON	11/12/2016 08:00	SALA 03-08H00MIN
TECNICO EM ENFERMAGEM	0094245	ZILMA FAGUNDES SEVERINO	RG 4550525	07/12/1974	EE SAO DOMINGOS SAVIO	18/12/2016 14:00	SALA 06-08H00MIN
VIGIA	0088308	ZIOMAR FAGUNDES SEVERINO	RG 21018782	21/04/1976	EE SAO DOMINGOS SAVIO	11/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN
PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCACAO	0984820	ZULEIKA RAMOS LEITE	RG 09539590 ssp mt	14/07/1971	EM P.HUMBERTO ANGELON	18/12/2016 08:00	SALA 05-08H00MIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

RESULTADO INEXIGIBILIDADE N.008/2016-PMPL

RESULTADO INEXIGIBILIDADE N.008/2016

CREDENCIAMENTO N.003/2016-PMPL

(PROCESSO N.329/2016)

O Prefeito Municipal de Pontes e Lacerda, através da Comissão Permanente de Licitação, tornam publico, para conhecimento de interessados, que a empresa DIAG-RAD DIAGNOSTICO RADIOLOGICOS LTDA, ins-

crita no CNPJ: 22.545.782/0001-87, foi julgada credenciada ao processo em referencia, CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TOMOGRAFIAS COMPUTADORIZADAS COM OU SEM CONTRASTES. Conforme respectivo edital. Maiores informações fone 0xx65 3266-2534. Pontes e Lacerda/MT, 02 de dezembro de 2016.

Cristian Kleinschimitt – Presidente da Comissão de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

GABINETE
DECRETO N.º 053/2016, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2016

O Excelentíssimo Senhor **GILVAM APARECIDO DE OLIVEIRA**, Prefeito de Porto Esperidião/MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 64, II, da Lei Orgânica do Município e

CONSIDERANDO que a transmissão de mandato é o processo que objetiva propiciar condições para que os administradores públicos sucessores possam receber dos seus antecessores todos os dados e informações necessários à implementação do novo programa de gestão;

CONSIDERANDO o intuito de orientar a realização da transmissão de mandato e adoção dos procedimentos expressos na Resolução Normativa TCE-MT N.º 19/16, pelos atuais e futuros chefes de poderes municipais;

CONSIDERANDO o teor da Portaria N.º 203/2016, que adotou procedimentos especiais para o encerramento financeiro e contábil do exercício 2016, e medidas de contenção de despesas;

CONSIDERANDO a necessidade de manter os serviços públicos essenciais da administração;

DECRETA:

Art. 1° - Ficaestabelecido que no período compreendido entre os dias **05/12/2016** e **31/12/2016**, inclusive, não haverá atendimento externo nos órgãos da administração pública municipal direta e nas autarquias.

§ 1.º - Serão mantidos os serviços e atendimentos previamente agendados, e os que por sua natureza não permitem paralisação, sobretudo educação e saúde, sendo estes, quando possível, executados por intermédio de escalas de serviços ou plantões, estabelecidas pelos órgãos ou unidades a que estiverem vinculados.

Art. 2.º - O serviço interno permanecerá no horário compreendido entre 07h:00 às 13h:00, conforme Decreto 41/2016.

Art. 3.º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 4.º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião/MT, 01 de dezembro de 2016.

GILVAM APARECIDO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2016

A Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, sob o nº 017/2016**, do tipo **Menor Preço Por Item**, objetivando a Seleção de propostas mais vantajosa para instauração do procedimento licitatório para contratação de empresa especializada em exames de Ultrassonografia e Raio X para atendimento a demanda de pacientes da rede municipal de saúde do município de Porto Estrela – MT. A abertura está marcada para o dia 15/12/2016, às 09:00 h do horário local, no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Porto Estrela - MT.

Porto Estrela – MT, 02 de Dezembro de 2016.

Roosevelt da Guia Ortega

Pregoeiro

Portaria nº 273/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2016

A Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, Sistema de Registro de Preços sob o n. 018/2016, com critério de julgamento de Menor Preço Por Item, destinado à contratação de empresa para a prestação de serviços especializada de lava jato. A abertura está marcada para o dia 15/12/2016, às 14h00 horas do horário local, no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Porto Estrela - MT.

Roosevelt da Guia Ortega

Pregoeiro

Portaria nº 273/2.016

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

PORTARIA Nº. 501/2016.

De: 02 de Dezembro de 2016.

"Dispõe sobre a substituição do membro da Comissão Municipal de Avaliação dos Bens Patrimoniais da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, nomeado pela Portaria nº 457/2014 de 21 de Outubro de 2014 e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS, MT, SENHOR MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Substituir a servidora concursada, membro presidente da Comissão Municipal de Avaliação dos Bens Patrimoniais da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, Veridiana Silvério de Almeida, pelo servido Flávio Rogério Alves de Oliveira, Alterando dispositivo contido no Artigo 1º, § 2º da Portaria nº 457/2014 de 21 de Outubro de 2014, conforme segue:

Flávio Rogério Alves de Oliveira – membro Presidente

Daniel Ferreira de Souza – Secretário

Hélio Rezer – Membro/Avaliador

Josias Almeida Campinas – Membro/Avaliador

Ana Maria dos Santos Cagol – Membro/Avaliador

Ana Cristina de Oliveira – Membro/Avaliador

Paula Fernanda da Cruz Campinas – Membro Avaliador.

Art. 2º Os demais dispositivos contidos na Portaria acima mencionada permanecem inalterados.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, Gabinete do Prefeito, em 02 de Dezembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 500/2016

De: 01 de Dezembro de 2016

***"Nomeia Hélio Rezer no** cargo de Chefe de Departamento de Água e Esgoto e da outras providências".*

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **Hélio Rezer** inscrito no CPF nº 270.302.291-34 nomeado no cargo de Operador de Pá Carregadeira para exercer o cargo de **Chefe do Departamento de Água e Esgoto,** lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 01 de Dezembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

DECRETO N.º 055/2.016.

De 01 de Outubro de 2.016.

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, MOACIR PINHEIRO PIOVESAN no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Municipal 590/2.015 de 22 de Dezembro de 2.015.

DECRETA

ARTIGO 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar por anulação no valor de R$ 522.430,00 (quinhentos e vinte e dois mil, quatrocentos e trinta reais), no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, conforme discriminado abaixo:

SUPLEMENTA

001 01/10/2016 0119-04.003.04.122.0008.2060.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 15.000,00 002 01/10/2016 0138-05.004.10.122.0023.2130.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 30.000,00 003 01/10/2016 0305-07.001.12.361.0013.2241.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 10.000,00 004 01/10/2016 0335-07.004.12.361.0013.2320.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 1.350,00 005 01/10/2016 0310-07.001.12.361.0013.2243.339030000000 VALOR SUPLEMENTADO 10.000,00 006 01/10/2016 0144-05.004.10.122.0023.2636.339030000000 VALOR SUPLEMENTADO 13.000,00 007 01/10/2016 0367-08.002.04.122.0033.2341.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 35.000,00 008 01/10/2016 0600-14.002.27.812.0012.2634.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 5.000,00 009 01/10/2016 0542-12.002.13.392.0011.2637.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 6.000,00 010 01/10/2016 0318-07.001.12.361.0018.2260.339093000000 VALOR SUPLEMENTADO 6.000,00 011 01/10/2016 0057-03.001.04.122.0003.2020.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 12.000,00 012 01/10/2016 0541-12.002.13.392.0011.2637.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 2.000,00 013 01/10/2016 0383-08.002.26.782.0058.2699.339030000000 VALOR SUPLEMENTADO 50.000,00 014 01/10/2016 0307-07.001.12.361.0013.2242.339030000000 VALOR SUPLEMENTADO 32.000,00 015 01/10/2016 0137-05.004.10.122.0023.2130.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 1.000,00 016 01/10/2016 0140-05.004.10.122.0023.2130.449052000000 VALOR SUPLEMENTADO 3.300,00 017 01/10/2016 0251-06.001.08.122.0024.2140.339030000000 VALOR SUPLEMENTADO 10.000,00 018 01/10/2016 0170-05.004.10.301.0019.2092.339030000000 VALOR SUPLEMENTADO 8.000,00 019 01/10/2016 0222-05.004.10.303.0021.2110.339032000000 VALOR SUPLEMENTADO 17.000,00 020 01/10/2016 0142-05.004.10.122.0023.2132.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 3.000,00 021 01/10/2016 0143-05.004.10.122.0023.2133.339048000000 VALOR SUPLEMENTADO 20.000,00 022 01/10/2016 0252-06.001.08.122.0024.2140.339033000000 VALOR SUPLEMENTADO 2.000,00 023 01/10/2016 0302-07.001.12.361.0013.2241.339030000000 VALOR SUPLEMENTADO 10.000,00 024 01/10/2016 0205-05.004.10.302.0056.2135.339030000000 VALOR SUPLEMENTADO 7.000,00 025 01/10/2016 0284-06.003.08.244.0028.2210.339046000000 VALOR SUPLEMENTADO 15.000,00 026 01/10/2016 0403-08.004.17.512.0034.2420.339030000000 VALOR SUPLEMENTADO 6.000,00 027 01/10/2016 0385-08.002.26.782.0058.2700.449051000000 VALOR SUPLEMENTADO 39.000,00 028 01/10/2016 0408-08.004.17.512.0034.2420.339093000000 VALOR SUPLEMENTADO 1.100,00 029 01/10/2016 0029-02.001.04.122.0002.2010.339033000000 VALOR SUPLEMENTADO 4.000,00 030 01/10/2016 0366-08.002.04.122.0033.2341.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 2.000,00 031 01/10/2016 0304-07.001.12.361.0013.2241.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 10.000,00 032 01/10/2016 0308-07.001.12.361.0013.2242.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 1.000,00 033 01/10/2016 0266-06.001.08.243.0024.2500.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 120,00 034 01/10/2016 0599-14.002.27.812.0012.2634.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 1.100,00 035 01/10/2016 0296-07.001.12.361.0013.1240.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 500,00 036 01/10/2016 0208-05.004.10.302.0056.2135.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 2.000,00 037 01/10/2016 0129-04.003.28.843.0000.2082.339047000000 VALOR SUPLEMENTADO 25.000,00 038 01/10/2016 0335-07.004.12.361.0013.2320.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 2.650,00 039 01/10/2016 0364-08.002.04.122.0033.2341.339030000000 VALOR SUPLEMENTADO 1.000,00 040 01/10/2016 0309-07.001.12.361.0013.2242.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 22.000,00 041 01/10/2016 0162-05.004.10.301.0019.2091.339030000000 VALOR SUPLEMENTADO 5.000,00 042 01/10/2016 0254-06.001.08.122.0024.2140.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 1.500,00 043 01/10/2016 0032-02.001.04.122.0002.2010.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 50,00 044 01/10/2016 0165-05.004.10.301.0019.2091.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 1.000,00 045 01/10/2016 0297-07.001.12.361.0013.1241.449052000000 VALOR SUPLEMENTADO 3.000,00 046 01/10/2016 0221-05.004.10.302.0056.2806.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 54.000,00 047 01/10/2016 0406-08.004.17.512.0034.2420.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 2.300,00 048 01/10/2016 0566-13.003.04.121.0124.2632.339030000000 VALOR SUPLEMENTADO 160,00 049 01/10/2016 0532-12.002.13.392.0011.2306.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 500,00 050 01/10/2016 0405-08.004.17.512.0034.2420.339036000000 VALOR SUPLEMENTADO 2.000,00 051 01/10/2016 0143-05.004.10.122.0023.2133.339048000000 VALOR SUPLEMENTADO 10.000,00 052 01/10/2016 0406-08.004.17.512.0034.2420.339039000000 VALOR SUPLEMENTADO 1.800,00

VALOR SUPLEMENTADO 522.430,00

ANULA

001 01/10/2016 0054-03.001.04.122.0003.2020.339030000000 VALOR ANULADO 3.500,00 002 01/10/2016 0057-03.001.04.122.0003.2020.339039000000 VALOR ANULADO 1.200,00 003 01/10/2016 0102-04.002.04.122.0009.2070.339014000000 VALOR ANULADO 1.000,00 004 01/10/2016 0115-04.003.04.122.0008.2060.339014000000 VALOR ANULADO 1.800,00 005 01/10/2016 0125-04.003.04.122.9999.9999.999999000000 VALOR ANULADO 950,00 006 01/10/2016 0135-05.004.10.122.0023.2130.339030000000 VALOR ANULADO 11.000,00 007 01/10/2016 0137-05.004.10.122.0023.2130.339036000000 VALOR ANULADO 600,00 008 01/10/2016 0138-05.004.10.122.0023.2130.339039000000 VALOR ANULADO 2.300,00 009 01/10/2016 0139-05.004.10.122.0023.2130.339093000000 VALOR ANULADO 600,00 010 01/10/2016 0164-05.004.10.301.0019.2091.339036000000 VALOR ANULADO 21.000,00 011 01/10/2016 0206-05.004.10.302.0056.2135.339032000000 VALOR ANULADO 1.100,00 012 01/10/2016 0209-05.004.10.302.0056.2135.339039000000 VALOR ANULADO 5.000,00 013 01/10/2016 0250-06.001.08.122.0024.2140.339014000000 VALOR ANULADO 4.000,00 014 01/10/2016 0253-06.001.08.122.0024.2140.339036000000 VALOR ANULADO

2.000,00 015 01/10/2016 0255-06.001.08.122.0024.2140.339093000000 VALOR ANULADO 2.000,00 016 01/10/2016 0256-06.001.08.122.0024.2140.449052000000 VALOR ANULADO 1.300,00 017 01/10/2016 0265-06.001.08.243.0024.2500.339030000000 VALOR ANULADO 2.800,00 018 01/10/2016 0284-06.003.08.244.0028.2210.339046000000 VALOR ANULADO 20.000,00 019 01/10/2016 0288-06.003.08.244.0053.2230.339039000000 VALOR ANULADO 1.200,00 020 01/10/2016 0289-06.003.08.244.0053.2230.449052000000 VALOR ANULADO 1.000,00 021 01/10/2016 0297-07.001.12.361.0013.1241.449052000000 VALOR ANULADO 1.200,00 022 01/10/2016 0299-07.001.12.361.0013.2241.319011000000 VALOR ANULADO 5.000,00 023 01/10/2016 0301-07.001.12.361.0013.2241.339014000000 VALOR ANULADO 410,00 024 01/10/2016 0308-07.001.12.361.0013.2242.339036000000 VALOR ANULADO 4.000,00 025 01/10/2016 0310-07.001.12.361.0013.2243.339030000000 VALOR ANULADO 15.000,00 026 01/10/2016 0444-09.001.04.122.0047.2440.339030000000 VALOR ANULADO 7.000,00 027 01/10/2016 0445-09.001.04.122.0047.2440.339033000000 VALOR ANULADO 700,00 028 01/10/2016 0446-09.001.04.122.0047.2440.339036000000 VALOR ANULADO 3.500,00 029 01/10/2016 0447-09.001.04.122.0047.2440.339039000000 VALOR ANULADO 11.000,00 030 01/10/2016 0449-09.001.04.122.0047.2440.339093000000 VALOR ANULADO 1.000,00 031 01/10/2016 0464-09.001.04.122.0047.2686.339039000000 VALOR ANULADO 1.400,00 032 01/10/2016 0484-12.001.04.122.0057.2520.339030000000 VALOR ANULADO 1.800,00 033 01/10/2016 0504-12.001.04.122.0057.2691.339039000000 VALOR ANULADO 2.000,00 034 01/10/2016 0523-12.002.13.392.0011.2305.339030000000 VALOR ANULADO 1.000,00 035 01/10/2016 0522-12.002.13.392.0011.2305.319013000000 VALOR ANULADO 1.000,00 036 01/10/2016 0535-12.002.13.392.0011.2637.319011000000 VALOR ANULADO 690,00 037 01/10/2016 0536-12.002.13.392.0011.2637.319013000000 VALOR ANULADO 40,00 038 01/10/2016 0537-12.002.13.392.0011.2637.339014000000 VALOR ANULADO 90,00 039 01/10/2016 0538-12.002.13.392.0011.2637.339030000000 VALOR ANULADO 2.400,00 040 01/10/2016 0539-12.002.13.392.0011.2637.339031000000 VALOR ANULADO 90,00 041 01/10/2016 0540-12.002.13.392.0011.2637.339033000000 VALOR ANULADO 40,00 042 01/10/2016 0541-12.002.13.392.0011.2637.339036000000 VALOR ANULADO 400,00 043 01/10/2016 0542-12.002.13.392.0011.2637.339039000000 VALOR ANULADO 300,00 044 01/10/2016 0543-12.002.13.392.0011.2637.449052000000 VALOR ANULADO 75,00 045 01/10/2016 0544-12.002.13.392.0011.2638.449052000000 VALOR ANULADO 90,00 046 01/10/2016 0202-05.004.10.302.0056.2135.319011000000 VALOR ANULADO 70.000,00 047 01/10/2016 0159-05.004.10.301.0019.2091.319011000000 VALOR ANULADO 75.000,00 048 01/10/2016 0248-06.001.08.122.0024.2140.319011000000 VALOR ANULADO 30.000,00 049 01/10/2016 0329-07.004.12.361.0013.2320.319011000000 VALOR ANULADO 50.000,00 050 01/10/2016 0338-07.004.12.361.0013.2321.319011000000 VALOR ANULADO 50.000,00 051 01/10/2016 0340-07.004.12.365.0014.2330.319011000000 VALOR ANULADO 50.000,00 052 01/10/2016 0349-07.004.12.365.0014.2331.319011000000 VALOR ANULADO 52.855,00

VALOR DAS DEDUÇÕES 522.430,00

ARTIGO 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos, em 01 de outubro de 2.016.

_____

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 499/2016

De: 01 de Dezembro de 2016

*"Nomeia **Flavio Rogerio Alves de Oliveira no** cargo de Chefe de Departamento de Patrimônio e Apoio Administrativo e da outras providências".*

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **Flavio Rogerio Alves de Oliveira** inscrito no CPF nº 008.272.531-41 nomeado no cargo de Agente Administrativo para exercer o cargo de **Chefe de Departamento de Patrimônio e Apoio Administrativo**, a partir desta data na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 01 de Dezembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 498/2016

De: 01 de Dezembro de 2016

*"Concede Férias a servidora **Derenice da Silva Ribeiro** e dá outras providências".*

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município, das suas Autarquias e Fundações e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/12/2016, **30 (trinta)** dias consecutivos de **Férias,** a servidora **Derenice da Silva Ribeiro** nomeada no cargo de Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde referente ao período aquisitivo de 02/04/2015 a 31/03/2016.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 01 de Dezembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 497/2016

De: 01 de Dezembro de 2016

*"Concede Férias a servidora **Geraldina Celestina da Cruz** e dá outras providências".*

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município, das suas Autarquias e Fundações e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/12/2016, **30 (trinta)** dias consecutivos de **Férias,** a servidora **Geraldina Celestina da Cruz** nomeada no cargo de Zeladora, lotada na Secretaria Municipal de Saúde referente ao período aquisitivo de 01/03/2015 a 28/02/2016.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 01 de Dezembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 496/2016

De: 01 de Dezembro de 2016

*"Concede Férias a servidora **Chesnimar Lucas de Oliveira** e dá outras providências".*

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município, das suas Autarquias e Fundações e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 05/12/2016, **30 (trinta)** dias consecutivos de **Férias,** a servidora **Chesnimar Lucas de Oliveira** nomeada no cargo de Enfermeira, lotada na Secretaria Municipal de Saúde referente ao período aquisitivo de 04/05/2015 a 03/05/2016.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 01 de Dezembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 495/2016

De: 01 de Dezembro de 2016

*"Concede Férias a servidora **Elizabeth Regina Dominhaki de Almeida** e dá outras providências".*

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município, das suas Autarquias e Fundações e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 10/12/2016, **30 (trinta)** dias consecutivos de **Férias,** a servidora **Elizabeth Regina Dominhaki de Almeida** nomeada no cargo de Cozinheira, lotada na Secretaria Municipal de Saúde referente ao período aquisitivo de 04/05/2015 a 03/05/2016.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 01 de Dezembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 494/2016

De: 01 de Dezembro de 2016

*"Concede Férias ao servidor **Antonio Maximino Gaio** e dá outras providências".*

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município, das suas Autarquias e Fundações e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/12/2016, **30 (trinta)** dias consecutivos de **Férias,** ao servidor **Antonio Maximino Gaio** nomeado no cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde referente ao período aquisitivo de 03/03/2014 a 02/03/2015.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 01 de Dezembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 493/2016

De: 01 de Dezembro de 2016

*"Concede Férias ao servidor **Milton Antonio de Castro** e dá outras providências".*

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município, das suas Autarquias e Fundações e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/12/2016, **30 (trinta)** dias consecutivos de **Férias,** ao servidor **Milton Antonio de Castro** nomeado no cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde referente ao período aquisitivo de 10/07/2015 a 09/07/2016.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 01 de Dezembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 492/2016

De: 01 de Dezembro de 2016

*"Concede Férias a servidora **Andreia Gonçalves Martins** e dá outras providências".*

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município, das suas Autarquias e Fundações e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/12/2016, **30 (trinta)** dias consecutivos de **Férias,** a servidora **Andreia Gonçalves Martins** nomeada no cargo de Chefe do Departamento do Complexo Regulador, lotada na Secretaria Municipal de Saúde referente ao período aquisitivo de 01/01/2015 a 31/12/2015.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 01 de Dezembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 491/2016

De: 01 de Dezembro de 2016

*"Concede Férias ao servidor **Jorge Xiqueto Pereira** e dá outras providências".*

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município, das suas Autarquias e Fundações e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/12/2016, **30 (trinta)** dias consecutivos de **Férias,** ao servidor **Jorge Xiqueto Pereira** nomeado no cargo de Moto-

rista, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura referente ao período aquisitivo de 05/05/2014 a 04/05/2015.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 01 de Dezembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 490/2016

De: 01 de Dezembro de 2016

*"Concede Férias ao servidor **Flavio Rezer** e dá outras providências".*

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município, das suas Autarquias e Fundações e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/12/2016, **30 (trinta)** dias consecutivos de **Férias,** ao servidor **Flavio Rezer** nomeado no cargo de Apoio Administrativo Educacional "C", lotado na Secretaria Municipal de Educação referente ao período aquisitivo de 13/02/2015 a 12/02/2016.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 01 de Dezembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 489/2016

De: 01 de Dezembro de 2016

*"Concede Férias ao servidor **Luiz Domingues** e dá outras providências".*

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município, das suas Autarquias e Fundações e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/12/2016, **30 (trinta)** dias consecutivos de **Férias,** ao servidor **Luiz Domingues** nomeado no cargo de Vigia, lotado na Secretaria Municipal de Administração referente ao período aquisitivo de 14/07/2015 a 13/07/2016.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 01 de Dezembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 503/2016.

De: 02 de Dezembro de 2016.

"Dispõe sobre a substituição do Fiscal de Contratos da Secretaria Municipal de Administração, nomeado pela Portaria nº 252/2015 de 15 de Junho de 2015 e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS, MT, SENHOR MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Substituir a servidora responsável pela fiscalização de contratos da Secretaria Municipal de Administração, Veridiana Silvério de Almeida, pelo servidor Flávio Rogério Alves de Oliveira, alterando dispositivo contido no Artigo 1º, da Portaria nº 252/2015 de 15 de Junho de 2015, conforme segue:

Flávio Rogério Alves de Oliveira – Secretaria de Administração

Fábio Junior Silva Pedroso – Secretaria de Finanças;

Débora Kreutzfeldt Zeferino – Secretaria de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Sustentável;

Edevaldo de Souza Arcanjo – Secretaria Municipal de Esporte;

Bruna Rodrigues Casali – Secretaria de Assistência Social;

Vanea Aparecida Cupaioli – Secretaria de Meio Ambiente, Turismo e Cultura;

Hélio Rezer – Secretaria de Infraestrutura;

Alencar Rabuske Neuckamp – Secretaria de Saúde e Secretaria de Planejamento, Tecnologia e Informática;

Elizabete Marta Krebs Lopes – Secretaria de Educação.

Art. 2º Os demais dispositivos contidos na Portaria acima mencionada permanecem inalterados.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, Gabinete do Prefeito, em 02 de Dezembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 502/2016.

De: 02 de Dezembro de 2016.

"Dispõe sobre a substituição do membro presidente da Comissão Municipal de Patrimônio, nomeado pela Portaria nº 004/2016 de 04 de Janeiro de 2016 e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS, MT, SENHOR MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Substituir a servidora efetiva, membro presidente da Comissão Municipal de Patrimônio, Veridiana Silvério de Almeida, pelo servido Flávio Rogério Alves de Oliveira, alterando dispositivo contido no Artigo 1º, Parágrafo único da Portaria nº 004/2016 de 04 de Janeiro de 2016, conforme segue:

Flávio Rogério Alves de Oliveira – membro Presidente.

Deborah Kreutzfeldt Zeferino - Secretário

Ariane Bruna dos Santos Silva - Membro

Noalis Ferreira de Castro - Suplente

Sivá Ribeiro dos Santos - Suplente

Art. 2º Os demais dispositivos contidos na Portaria acima mencionada permanecem inalterados.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, Gabinete do Prefeito, em 02 de Dezembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 484/2016

De: 18 de Novembro de 2016

*"Redistribui a servidora **Veridiana Silvério de Almeida** e da outras providências".*

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais c.c. Art. 059 da Lei 018/1991;

RESOLVE:

Art. 1º - Redistribuir a servidora **Veridiana Silvério de Almeida** inscrita no CPF nº 035.293.401-89 nomeada no cargo 249 - Agente Administrativo (C/A-N/1) PCCS Geral para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Cultura.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 18 de Novembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PORTARIA N°. 488/2016

De: 30 de Novembro de 2016

"Concede Afastamento de Licença por motivo de doença em pessoa da família à servidora Maria Aparecida da Silva Domingues e dá outras providências"

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais e ainda com fulcro no que estabelece o artigo 116 da Lei Municipal n° 018 de 18/06/1991;

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder Afastamento de **Licença por motivo de doença em pessoa da família** aservidora **Maria Aparecida da Silva Domingues,** nomeada no cargo de Zeladora, lotada na Secretaria Municipal de Administração, durante o período de 90 (noventa dias) a partir do dia 23/11/2016 conforme atestado médico.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 30 de Novembro de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

PRIVIDENCIA MUNICIPAL - POXORÉUPREVI
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ELEIÇÃO DO POXORÉU-PREVI 02

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 004/2016

O **Presidente da Comissão Eleitoral**, amparado pelo Regulamento da Eleição de Diretor Executivo do POXORÉU-PREVI, Quadriênio 2017/2020 e no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. - Convocar todos os servidores ativos e inativos, vinculados ao POXORÉU-PREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, para votarem na eleição da escolha do Diretor Executivo desta Autarquia, para o Quadriênio 2017/20120 que será escolhido por voto direto e secreto, na sede do próprio Instituto de Previdência, cito à Rua Mato Grosso, s/nº, centro, nesta cidade.

Art. 2º. - A votação ocorrerá no **dia 12 de dezembro de 2016**, à partir das **08:00 horas, e será encerrada às 17:00 horas**, com qualquer número de votantes.

Art 3º. – Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Art. 4º. – Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Poxoréu, MT, 28 de novembro de 2016.

Antônio Lélis de Azevedo Rocha

Presidente da Comissão Eleitoral

ASSESSORIA JURÍDICA
LEI MUNICIPAL N.º 1.831, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2016

LEI N.º 1.831/2016 Poxoréu/MT, 01 de dezembro de 2016.

Dispõe sobre alteração da Lei n.º 1.821/2016, de 14 de julho de 2016 – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – do Município de Poxoréu, para o Exercício de 2017.

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU**, no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pelo art. 57, § 3.º, inciso IV, combinado com o art. 70, IV, V e VI da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Poxoréu aprovou e ela sanciona a seguinte:

LEI:

Art. 1.º Esta Lei altera a Lei de Diretrizes Orçamentárias de Poxoréu, para o exercício de 2017, no cumprimento ao disposto no art. 165, § 1.º, da Constituição Federal, constituído pelos anexos integrantes desta lei, que será executado nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual.

Art. 2.º A Lei de Diretrizes Orçamentária de cada Exercício Financeiro indicará os programas prioritários a serem incluídos no projeto de Lei Orçamentária.

Art. 3.º Na ocasião da elaboração do projeto de Lei Orçamentária Anual de 2017, o Poder Executivo fez alterações na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente com inclusão, exclusão ou alteração de programas, indicadores, resultados esperados, projetos, metas e montante de investimentos autorizados pelo Poder Legislativo, consoante Anexos desta Lei.

Art. 4.º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 01 de dezembro de 2016.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA Prefeita Municipal

Esta Lei foi publicada por afixação no saguão da Prefeitura de Poxoréu, na data de 01/12/2016, em conformidade com o art. 108 da Lei Orgânica de Poxoréu e Lei n° 1.041/2006.

RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 028/2016

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 028/2016

A **PREFEITA MUNICIPAL DE POXORÉU**, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 37, item II da Constituição Federal, o art. 93, Inciso III da Lei Orgânica do município de Poxoréu e o disposto no artigo 5º, inciso I e 44 da Lei 905 de 21 de novembro de 2003 e, tendo em vista o Concurso Público 001/2013, de 29/11/2013, homologado em 06/03/2014 através do Dec. 010/2014, e Edital nº 011 de 06 de março de 2014, publicado em D. O do Estado de Mato Grosso em 07 de março de 2014, pág. 137 e, no Mural da Prefeitura, considerando as vagas a serem preenchidas,

C O N V O C A

Os abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Nº 001/2013, que deverão comparecer no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar da publicação, na Secretaria de Administração, no departamento de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Poxoréu - MT, no horário de **07:00 às 11:00h**, para assumir suas funções, em conformidade da Lei 905/03 de 21/11/03, apresentando a seguinte documentação:

01**-** Fotocópia autenticada da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;

02 - Fotocópia autenticada da certidão de nascimento dos filhos, se tiver;

03 - Fotocópia autenticada da Cédula de Identidade ou Carteira de Identidade Profissional (Curso Superior), se for o caso e CPF;

04 - Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP (se possuir);

05 - Laudo Médico Favorável, fornecido por médico indicado pela Prefeita Municipal, após exames clínicos e laboratoriais;

06 - 02 (duas) fotografias 3 x 4 recentes;

07 - Fotocópia autenticada do Título de Eleitor, com Zona Eleitoral e Sessão de Poxoréu, e o comprovante de votação nas duas últimas eleições;

08 - Fotocópia autenticada do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);

09 - Declaração de que não possui antecedente criminal, salvo se cumprida a pena, fornecida pelo Fórum da Comarca de Poxoréu;

10 – Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa;

11 - Fotocópia autenticada do Comprovante de Escolaridade para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível;

12 – Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública;

13 – Declaração de Bens;

14 – Possuir idade mínima de 18 anos;

15 – Fotocópia autenticada da Carteira Nacional de Habilitação (CNH),caso possua;

16 – Fotocópia do RG e CPF dos pais;

17 – Comprovante de Conta Bancária, Banco do Brasil;

18 – Comprovante de Residência.

19 – Exames Clínicos e Laboratoriais:

o Hemograma com plaquetas

o Tipo sangüíneo – Fator RH

o Exame parcial de urina

o Parasitológico de fezes

o Glicemia, uréia e creatinina

o Parecer de Cardiologista para os acima de 30 anos

o Parecer de Psiquiatra

o Avaliação otorrinolaringológica, com resultado de VIDEOLARINGOSCOPIA (para professores)

o Cartão de Vacinação (atualizada com vacinas anti-tetânica, tríplice viral e hepatite B) * hepatite B apenas para aqueles até 39 anos

o Cartão Nacional de Saúde

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de **15 (quinze) dias**, a partir da data da publicação e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

TÉCNICO EM AGROPECUARIO

Nome	Insc.	Nota	Colocação	Lotação
CONRADO OLIVEIRA CONCEIÇÃO	450	56	4º	Secretaria de Agricultura
TARLEI URANIO LOPES DE OLIVEIRA	891	54	5º	Secretaria de Agricultura

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu – MT, 02 de Dezembro de 2016.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita Municipal

Este edital foi publicado no hall da Prefeitura de Poxoréu/MT em 02/12/2016, de acordo com o Art. 106 da Lei Orgânica de Poxoréu – MT.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

ASSESSORIA JURÍDICA
LEI MUNICIPAL N.º 1.830, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2016

LEI N.º 1.830/2016 Poxoréu/MT, 01 de dezembro de 2016.

Dispõe sobre alteração da Lei n.º 1.653/2013, de 18 de dezembro de 2013, PLANO PLURIANUAL – PPA, do Município de Poxoréu, para o quadriênio 2014 a 2017.

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU**, no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pelo art. 57, § 3.º, inciso IV, combinado com o art. 70, IV, V e VI da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Poxoréu aprovou e ela sanciona a seguinte:

L E I:

Art. 1.º Esta Lei altera o Plano Plurianual de Poxoréu, para o exercício de 2017, no cumprimento ao disposto no art. 165, § 1.º, da Constituição Federal, constituído pelos anexos integrantes desta lei, que será executado nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual.

Art. 2.º A Lei de Diretrizes Orçamentária de cada Exercício Financeiro indicará os programas prioritários a serem incluídos no projeto de Lei Orçamentária.

Art. 3.º Na ocasião da elaboração do projeto de Lei Orçamentária, o Poder Executivo fez alteração no Plano Plurianual com inclusão, exclusão ou alteração de programas, indicadores, resultados esperados, projetos, metas e montante de investimentos autorizado pelo Poder Legislativo.

Art. 4.º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 01 de dezembro de 2016.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA Prefeita Municipal Esta Lei foi publicada por afixação no saguão da Prefeitura de Poxoréu, na data de 01/12/2016, em conformidade com o art. 108 da Lei Orgânica de Poxoréu e Lei n° 1.041/2006.

ASSESSORIA JURÍDICA
LEI MUNICIPAL N.º 1.832, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2016

LEI N.º 1.832/2016 Poxoréu/MT, 01 de dezembro de 2016.

Altera a Lei Municipal n.º 1.512, de 22 de março de 2012, na forma que menciona.

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU**, no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pelo art. 57, § 3.º, inciso IV, combinado com o art. 70, IV, V e VI da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Poxoréu aprovou e ela sanciona a seguinte:

LEI:

Art. 1.º Passa a fazer parte da Lei Municipal n.º 1.512, de 22 de março de 2012, a função de Auxiliar de Biblioteca, a qual se incluirá no cargo de Apoio Educacional II, conforme previsto nos demais artigos desta Lei.

Art. 2.º Fica incluso no item E, do artigo 9.º, da Lei Municipal n.º 1.512/2012, a função de Auxiliar de Biblioteca, a qual vigorará com a seguinte redação:

***Auxiliar de Biblioteca**, cujas principais atividades são: auxiliar o Bibliotecário em suas competências, auxiliar alunos e demais cidadãos na busca de livros disponíveis no acervo, outras atividades correlatas.*

Art. 3.º O Item **06**, do Anexo I – QUADRO DE CARGOS E VAGAS, passa a vigorar com a seguinte redação:

06	APOIO EDUCACIONAL II	1 – INFRA ESTRUTURA E MEIO AMBIENTE 2 – MULTIMEIOS DIDÁTICOS, 3 – INSTRUTOR DE INFORMÁTICA 4 – AUXILIAR DE BIBLIOTECA	ENSINO MÉDIO	30	30
05					
08					

Art. 4.º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 01 de dezembro de 2016.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA Prefeita Municipal

Esta Lei foi publicada por afixação no saguão da Prefeitura de Poxoréu, na data de 01/12/2016, em conformidade com o art. 108 da Lei Orgânica de Poxoréu e Lei n° 1.041/2006.

PRIVIDENCIA MUNICIPAL - POXORÉUPREVI
EDITAL ELEIÇÕES POXORÉU PREVI

EDITAL Nº. 002/2016, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2016

O Diretor Executivo do POXORÉU-PREVI, no uso de suas atribuições legais, consoante o Regulamento da eleição de Diretor Executivo do Poxoréu-Previ, Quadriênio **2017/2020**, em seu artigo 16,

RESOLVE:

Artigo 1º. – Designar os seguintes membros, em comum acordo com os mesmos, para comporem a **Comissão Eleitoral** para realização eletiva ao cargo de Diretor Executivo do Poxoréu-Previ, triênio **2017/2020**:

a) Antônio Lélis de Azevedo Rocha;

b) Hélio Alves da Silva;

c) Lina Rodrigues.

Artigo 2º. – A presidência da comissão compete ao membro constante do item "a" do artigo anterior, sendo que ao segundo membro, compete secretariar os trabalhos. O terceiro membro compete a função de suplente.

Art. 3º. – Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Artigo 4º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Poxoréu, MT, 28 de novembro de 2016.

_____

Rony Ribeiro Rocha

Diretor executivo

PRIVIDENCIA MUNICIPAL - POXORÉUPREVI
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ELEIÇÃO DO POXORÉU-PREVI

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 003/2016

O Senhor **Antônio Lélis de Azevedo Rocha**, Presidente da **Comissão Eleitoral**, amparada pelo Regulamento da Eleição de Diretor Executivo do POXORÉU-PREVI, Quadriênio 2017/2020, e no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art 1º. - declarar que estão abertas, na **sede do POXORÉU-PREVI** - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE POXORÉU**,** cito à Rua Mato Grosso s/nº, no período das 8:00 horas às 13:00 horas do dia 05/12/2016, as inscrições ao cargo de **Diretor Executivo do POXORÉU-PREVI,** Quadriênio 2017/2020.

Art 2º. – Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Art. 3º. – Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Poxoréu, MT, 28 de novembro de 2016. Antônio Lélis de Azevedo Rocha Presidente da Comissão Eleitoral

LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERCEIRO TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERCEIRO TERMO ADITIVO

AO CONTRATO Nº 018/2014

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU-MT

CONTRATADA: CENTROESTE AMBIENTAL COLETA TRANSPORTE E LIMPEZA URBANA LTDA-ME

OBJETO DO CONTRATO PRIMITIVO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DOS GRUPOS A, B e E

OBJETO DO ADITIVO: ADITAR PRAZO DO CONTRATO PRIMITIVO

VIGÊNCIA DO ADITAMENTO: 12 (DOZE) MESES

DATA: 01/12/2016

MARCELO MARQUES BARBOSA DE SOUZA

PRESIDENTE CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

AVISO DE RESULTADO

AVISO DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2016

SRP

A Pregoeira juntamente com sua equipe de apoio, torna público o resultado do Pregão em epígrafe que tem por objeto o Registro de Preço para futuras e eventuais Contratação de empresa especializada para o fornecimento de peças, acessórios, filtros e peças elétricas originais ou genuínas, destinados a frota de veículos e maquinários que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira/MT.Sagrou-se vencedora do certame as empresas: **TATIANA SIQUEIRA SANTIAGO EIRELI**, CNPJ: 07.838.209/0001-78: **Lote 01**: aquisição de peças, acessórios e filtros para veículos leves desconto 10% para originais; **Lote 02**: aquisição de peças, acessórios e filtros para veículos leves desconto 10,50% para originais;

I. C. DO NASCIMENTO - ME, CNPJ: 11.902.845/0001-99, **Lote 02**: aquisição de peças, acessórios e filtros para micro ônibus leves desconto 7,0% para genuínas; **Lote 03:** aquisição de peças, acessórios e filtros para caminhão e roçadeiras desconto 5,5% para genuínas e 18% para original; **Lote 10:** aquisição de molas, pinos, buchas, faixa, parafuso, grampo, algema e balança para manutenção dos seguintes veículos: camionete, caminhão, ônibus e micro ônibus da prefeitura municipal desconto 5,5% para genuínas e 10,5% para original;

BIELMAQ COMÉRCIO DE PEÇAS PARA MÁQUINAS LTDA - ME, CNPJ: 17.274.687/0001-56: **Lote 01**: aquisição de peças, acessórios e filtros para veículos leves desconto 5% para genuínas; **Lote 04**: aquisição de peças, acessórios e filtros para maquinas pesadas desconto 5,7% para genuínas e 13,5% para originais; **Lote 05** aquisição de peças, acessórios e filtros para maquinas pesadas desconto 5,7% para genuínas e 11,7% para originais; **Lote 06**: aquisição de peças, acessórios e filtros para tratores desconto 5,7% para genuínas e 6,0% para originais; **Lote 07**: aquisição de peças, acessórios e filtros para a Frota de Motores Estacionários,Motor Serra e roçadeiras desconto 2,5% para genuínas e 2,5% para originais; **Lote 08:** aquisição de peças, acessórios e filtros Frota de Motores Estacionários,Motor Serra e roçadeiras desconto 2,5% para genuínas e 2,5% para originais e **Lote 09**: aquisição de peças

elétricas para todos os veículos desconto 5,0% para genuínas e 10,0% para originais.

Ribeirão Cascalheira, 23 de Maio de 2016.

Luzinete Martins Ferreira

Pregoeira

EXTRATO DE ARP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 009/2016

Aos vinte dias do mês de maio do ano de dois mil e dezesseis, o MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Padre João Bosco, n. 2067, Centro, Ribeirão Cascalheira - MT, devidamente inscrita no CNPJ/MF, sob o nº 24.772.113/0001-73, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. Reynaldo Fonseca Diniz, brasileiro, casado, dentista, portador do RG: 3290232 inscrito no CPF: 593.686.831-15, residente a Rua Madureira n. 120, centro, Ribeirão Cascalheira/MT, seguir denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 16/2016 da Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira, cujo objetivo Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de peças, acessórios, filtros, pneus, câmaras e peças elétricas, **genuínas ou originais de primeira linha**, destinados a frota de veículos e maquinários que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira, conforme discriminados no termo de referência, Anexo I, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 1212/2011, segundo as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente à aquisição**, preços, e fornecedores foram previamente definidos através do procedimento licitatório em epígrafe.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES

Integra a presente ARP a PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA, localizada na Av. Padre João Bosco, n. 2067, centro, Ribeirão Cascalheira - MT, na qualidade de ÓRGÃO GERENCIADOR;

Parágrafo único – qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal poderá solicitar a utilização da presente ARP, independentemente da participação ou não na licitação em epígrafe, observadas as exigências contidas no Decreto Municipal nº 1212/2011.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Seção de Licitação e Contratos, obriga-se a:

a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

b) convocar os particulares via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ARP e retirada da nota de empenho;

c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;

d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;

f) consultar os fornecedores registrados (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento do(s) serviços a outro(s) órgão(ãos) da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente ARP;

g) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;

h) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;

i) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE E NÃO

PARTICIPANTE

O ÓRGÃO PARTICIPANTE e o ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obrigam-se a:

a) tomar conhecimento da presente ARP, inclusive as respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;

b) consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;

c) verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR, eventuais desvantagens verificadas;

d) encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a respectiva nota de empenho;

e) enviar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

f) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao ÓRGÃO GERANCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

O FORNECEDOR obriga-se a:

a) assinar a ARP, retirar a respectiva nota de empenho e assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, no que couber;

b) informar, no prazo máximo de 01 (um) dia, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;

c) entregar o(s) produto(s) solicitado(s) nos prazos estabelecidos e conforme autorização de fornecimento, conforme solicitado no edital;

d) Entregar os produtos conforme especificações e preços registrados na presente ARP;

e) entregar o(s) produto(s) solicitado(s) no respectivo endereço do órgão participante ou não participante da presente ARP, sem nenhum ônus adicional ao Município de Ribeirão Cascalheira;

f) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERANCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;

g) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

h) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;

i) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e participante(s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

j) pagar, pontualmente, o(s) fornecedor(es) e cumprir com as obrigações fiscais, relativos ao(s) material(ais) entregue(s), com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de um ano, a contar da data da sua assinatura, vigorando até o dia 20 de Maio de 2017.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços, as quantidades, o(s) fornecedor(es) e as especificações do(s) produto(s) registrados nesta Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

Empresa Vencedora: TATIANA SIQUEIRA SANTIAGO EIRELI

CNPJ: 07.838.209/0001-78 Inscrição Estadual:13.315.367-3

Endereço: Av. Miguel Sutil n. 3073, Bairro Poção

CEP: 78.015-650 Cidade/Estado: Cuiabá/MT

Descrição
Lote 01: aquisição de peças, acessórios e filtros para veículos leves desconto 10% para originais;
Lote 02: aquisição de peças, acessórios e filtros para veículos leves desconto 10,50% para originais.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

***O pagamento será efetuado em parcelas, até o 20º dia do mês* a contar da apresentação da Nota Fiscal/Fatura. Para tanto, o FORNECEDOR deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura à qual deverá ser atestada pelo(a) setor de compras, ou outro servidor formalmente designado;**

Parágrafo primeiro – o pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a seguridade social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de débitos.

Parágrafo segundo – o pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

CLÁUSULA NONA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA

A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR, nem o ÓRGÃO PARTICIPANTE, se for o caso, a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICIDADE

Os preços, os quantitativos, o(s) fornecedor(es) e as especificações resumidos(s) do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial do Município, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA REVISÃO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei 8.666/93;

Parágrafo único – a qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ocorrido no mercado, ou de fato novo que eleve o seu custo, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR promover as necessárias negociações junto aos fornecedores para negociar o novo valor compatível ao mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;

b) recusarem-se a retirar a nota de empenho nos prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;

e) não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;

f) não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;

g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual;

Parágrafo único – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Prefeito Municipal, gestor do ÓRGÃO GERENCIADOR.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

Em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas na presente ata, garantida a prévia defesa e o contraditório, ficará o particular sujeito às seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu(s) ato(s) ensejar(em):

a) advertência, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos a Administração;

I - **Multa,** que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrada administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na entrega do produto;

b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor contratual, por infração a quaisquer das cláusulas do Contrato e itens deste Edital e pela recusa da assinatura do Contrato;

c) multa de 2% (dois por cento) do valor contratual, na hipótese de rescisão do Contrato nos casos previstos em Lei, por culpa da contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir das perdas e danos que der causa;

II - De acordo com o art. 7°, da Lei Federal n° 10.520, de 17.07.2002, o licitante e/ou contratado, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e suspenso Cadastro Central de Fornecedores do Município de Ribeirão Cascalheira, pelo prazo de até 5 (cinco) anos:

Parágrafo único – os valores resultantes da aplicação de multas serão cobrados pela via administrativa, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação, ou, se não atendido, judicialmente, pelo rito e com os encargos da execução fiscal, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOCUMENTAÇÃO

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital do Pregão Presencial nº 16/2016 e anexos;

b) Proposta Comercial da(s) FORNECEDORA(S).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Ribeirão Cascalheira - MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Nada mais havendo a tratar eu, _____ (Luzinete Martins Ferreira), Pregoeira, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e pelo(s) particular(es) fornecedor(es).

_____

Reynaldo Fonseca Diniz

Prefeito Municipal

_____

TATIANA SIQUEIRA SANTIAGO EIRELI

CNPJ: 07.838.209/0001-78

EMPRESA(S) FORNECEDORA(S):

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO

ESTATUTO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES (RETIFICAÇÃO)

ESTATUTO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MUNDO ENCANTADO

RIBEIRÃOZINHO - MT

ESTATUTO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES

DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MUNDO ENCANTADO

Capitulo I

Da Constituição e Finalidade

Da Organização Administrativa

Seção I

Da constituição

Art.1°. – A Unidade Executora, Associação de Pais e Mestres, fundada, em 25/03/2014, no Centro de Educação Infantil Mundo Encantado é uma sociedade civil sem fins lucrativos, de duração indeterminada com atuação junto ao referido centro, com sede no Município de Ribeirãozinho, situado na Rua Dr. Mário Correa no Estado de Mato Grosso, e será regida pelo presente estatuto.

Seção II

Da Finalidade

Art.2°. – A associação tem por finalidade geral colaborar na assistência e formação do educando, por meio da aproximação entre pais, alunos e professores, promovendo a integração: poder publico – comunidade – escola – família.

Art.3° - Constitui finalidade especifica da Unidade Executora a conjunção de esforços, a articulação de objetivos e a harmonia de procedimentos, o que a caracteriza principalmente por:

I – interagir junto ao centro como instrumento de transformação de ação, promovendo o bem-estar da comunidade do ponto de vista educativo, cultural e social;

II – promover a aproximação e a cooperação dos membros da comunidade pelas atividades executadas no centro;

III – contribuir para solução de problemas inerentes a vida do centro infantil, estabelecendo e preservando uma convivência harmônica entre os pais ou responsáveis legais, professores, alunos e funcionários do centro e membros da comunidade local;

IV – cooperar na conservação do prédio e equipamento da unidade;

V – institucionalizar meios que possibilitem a gestão de recursos que a tornem viável.

Capitulo II

Da Organização Administrativa

Seção I

Da Composição

Art.4° - A Unidade Executora compõe-se de:

I – Assembléia Geral;

II – Conselho Deliberativo;

III – Diretoria;

IV – Conselho Fiscal.

Seção II

Da Assembléia

Art.5° - A Assembléia Geralé constituída pela totalidade dos associados e é soberana em suas deliberações, respeitadas as disposições deste estatuto.

Parágrafo único – A Assembléia Geral será convocada e presidida pelo presidente da Unidade Executora.

Art.6° Cabe a Assembleia Geral

I – fundar a Unidade Executora

II – eleger dar posse à Diretoria, ao Conselho Deliberativo e ao Conselho Fiscal;

III – discutir e aprovar o estatuto da entidade.

§1° - Far-se-á convocação por comunicação escrita, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, para as sessões ordinárias, e de 24 (vinte e quatro) horas para as sessões extraordinárias.

§2° - As decisões tomadas pela Assembléia Geral só terão validade se aprovadas pela maioria absoluta (primeira convocação) e pela maioria simples (segunda convocação) de seus membros, decorridos 30 (trinta) minutos da primeira convocação.

Art.7° - A Assembléia Geral será Ordinária ou Extraordinária.

§1° - A Assembléia Geral Extraordinária será convocada e presidida pelo presidente da Unidade Executora, com o mínimo de 02 (dois) dias de antecedência.

§2° - A Assembléia Geral Ordinária ocorrera 02 (duas) vezes por ano, em primeira convocação, com a presença de metade mais um dos associados, ou em segunda convocação. 30 (trinta) minutos depois, com qualquer numero.

§3° - As deliberações das Assembléias Gerais serão aprovadas por metade mais um dos sócios presentes.

§4° - Compete a Assembléia Geral Ordinária deliberar acerca dos seguintes assuntos:

I – discutir e aprovar a Programação Anual, o Plano de Aplicação de Recursos, a Prestação de Contas, do exercício findo, e o Relatório Anual, acompanhados do parecer do Conselho Fiscal;

II – deliberar sobre eleições, eleger Diretoria, Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo, podendo, também. Preencher cargos vagos ou criar novos.

Art.8° - A Assembléia Geral Extraordinária será convocada pelo presidente da Unidade Executora, por 2/3 dos membros do Conselho Deliberativo ou Fiscal ou por 1/3 dos associados.

§1° - A Assembléia Geral Extraordinária é presidida pelo presidente da Unidade Executora ou por seu substituto legal, sempre que se fizer necessário.

§2° - As decisões tomadas pela Assembléia só terão validade se aprovadas pela maioria absoluta (primeira convocação) ou pela maioria simples (segunda convocação) de seus membros, decorridos 30 (trinta) minutos da primeira convocação.

§3° - Compete a Assembléia Geral Extraordinária:

I – deliberar sobre assuntos não previstos neste estatuto;

II - alterar o nome da Unidade Executora, em decorrência da alteração do nome do centro;

III – transformar as finalidades ou serviços oferecidos pelo centro;

IV – alterar o estatuto;

V – destituir a Diretoria, quando for o caso.

Seção III

Do Conselho Deliberativo

Art.9° - O Conselho Deliberativo é constituído dos seguintes membros:

I – Presidente:(Pais de alunos ou professores)

II – Secretario: (Pais de alunos ou professores)

III – Conselheiros: (Pais de alunos ou professores)

§1° - A presidência será exercida pelo(a) candidato(a) democraticamente eleito;

§2° - Os conselheiros totalizam-se em números de 07 (sete) membros, sendo um presidente, um secretario e 05 (cinco) conselheiros.

Art.10° - Cabe ao Conselho Deliberativo:

I – apreciar o Plano de Ação da Diretoria para o respectivo exercício;

II – aprovar o Plano de Aplicação de Recursos

III – revisar os balancetes de receitas e despesas, apresentados nas reuniões pela Diretoria, emitindo parecer, por escrito, com a assinatura de, pelo menos 03 (três) conselheiros;

IV – promover sindicância para apurar ocorrência de irregularidade no âmbito de sua competência;

V – determinar a perda de mandato dos membros da Diretoria por violação do estatuto;

VI – emitir parecer conclusivo sobre matérias levadas a apreciação do colegiado;

VII reunir-se sempre que houver necessidade.

Parágrafo único – As decisões emanadas do Conselho Deliberativo só terão validade se aprovadas por maioria absoluta.

Seção IV

Da Diretoria

Art.11° - A Diretoria é o órgão executivo e coordenador da Unidade Executora e será eleita em Assembléia Geral Ordinária, para um mandato de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzida um vez por igual período.

Parágrafo único – Caso não obtiver candidatos para a formação mínima da chapa única, a Diretoria será eleita por aclamação em Assembléia Geral.

Art.12° - A Diretoria terá a seguinte composição:

I – Presidente: (Pais de alunos ou responsáveis)

II – Vice-Presidente: (Pais de alunos ou responsáveis)

III – Secretario: (Professor ou pais de alunos)

IV - Tesoureiro: (Professor ou pais de alunos)

Art.13° - O exercício dos cargos de direção não será remunerado.

Art.14 – Em caso de vacância por renuncia, perda de mandato ou qualquer outro motivo de qualquer cargo para o qual não haja substituto legal, caberá à Assembléia Geral Extraordinária (a ser marcada) eleger substituto.

Art.15° - A Diretoria, no todo ou parte, poderá ser destituída por decisão da Assembléia Geral, quando constatado desvirtuamento de suas funções.

Art.16° - Compete a Diretoria:

I – elaborar e executar a Programação Anual e o Plano de Aplicação de Recursos da Unidade Executora;

II – deliberar sobre aplicações e movimentação dos recursos da Unidade Executora;

III – encaminhar aos Conselhos fiscal e Deliberativo o balanço e o relatório, antes de submetê-los a apreciação da Assembléia Geral;

IV – decidir os casos omissos;

V – cumprir e fazer cumprir as deliberações das Assembléias Gerais.

Art.17° - Compete ao Presidente:

I – cumprir e fazer cumprir o Estatuto e o Regimento Interno da Entidade;

II – representar oficial, extra-oficial e judicialmente a Entidade;

III – convocar e presidir reuniões e Assembléias Gerais;

IV – Movimentar contas bancarias, assinando todos os documentos necessários juntamente com o tesoureiro;

V – prestar contas periodicamente e ao final da gestão

Art.18° - Compete ao Vice-Presidente:

I – auxiliar o presidente nas funções penitentes ao cargo;

II – assumir as funções do presidente quando estiver impedido de exercê-las.

Art.19° - Compete ao Secretario:

I – elaborar a correspondência e a documentação: atas, cartas, ofícios, comunicados, convocações etc.;

II - ler as atas em reuniões e assembléias;

III – assinar, juntamente com o presidente, a correspondência expedida;

IV – manter organizada e arquivada a documentação expedida e recebida;

V – conservar o livro de atas em dia e sem rasuras;

IV – elaborar, juntamente com os demais membros da Diretoria, o relatório anual.

Art.20° - Compete ao Tesoureiro:

I – assumir a responsabilidade da movimentação financeira (entrada e saída de valores);

II – assinar, juntamente com o presidente, os cheques, recibos e balancete;

III – prestar contas, no mínimo a cada seis meses, à Diretoria e ao Conselho Fiscal e, anualmente, em Assembléia Geral, aos associados;

IV – manter os livros contábeis (caixa e tombo) em dia e sem rasuras

Seção V

Do Conselho Fiscal

Art.21° - O Conselho Fiscal é o órgão de controle e fiscalização da Unidade Executora e será constituído pó 03 (três) membros efetivos e 03 (três) suplentes.

§1° - O Conselho Fiscal devera ser eleito em Assembléia Geral, ma mesma sessão de eleição da Diretoria.

§2° - O Conselho Fiscal será presidido por um desses membros, escolhido por seus pares na primeira reunião.

Art.22° - Compete ao Conselho Fiscal:

I – fiscalizar as ações e a movimentação financeira da Unidade Executora: entradas, saídas e aplicação de recursos, emitindo pareceres para posterior apreciação da Assembléia Geral;

II – examinar e aprovar a programação anual, relatório e a prestação de contas sugerindo alterações, se necessário, mediante emissão de pareceres;

III – solicitar a Diretoria sempre que se fizer necessário, esclarecimentos e documentos comprobatórios de receita e despesa;

IV – apontar a Assembléia Geral Ordinária, se o Presidente da Unidade Executora retardar por mais de um mês sua convocação, e convocar a Assembléia Geral Extraordinária sempre que ocorrerem motivos graves e urgentes.

Art.23° - O mandato do Conselho Fiscal terá duração de 02 (dois) anos, permitida a reeleição por uma vez.

Capitulo III

Dos Sócios – Direitos e Deveres

Seção I

Dos Sócios

Art.24° - O quadro social da Unidade Executora é constituído por um numero ilimitado de sócios e composto de:

I – sócios efetivos;

II – sócios colaboradores;

§1° - São considerados sócios efetivos:

I – diretor;

II – vice-diretor;

III – professores;

IV – pais/responsáveis;

V – alunos maiores

§2° - São considerados sócios colaboradores:

I – pessoal técnico-administrativo;

II – ex-diretores do estabelecimento de ensino;

III – pais/responsáveis de ex-alunos;

IV – ex-alunos maiores

V – ex-professores;

VI – membros da comunidade escolar que desejam prestar serviços a unidade escolar ou acompanhar o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, administrativas e financeiras ou

Acompanhar o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, administrativas e financeiras.

Seção II

Dos Direitos e Deveres

Art.25° - Constituem direitos dos sócios:

I – apresentar e oferecer colaboração aos dirigentes da Unidade Executora;

II – participar das atividades associativas;

III – votar e ser votado;

IV – solicitar em Assembléia Geral esclarecimentos a respeito da utilização dos recursos financeiros da Unidade Executora e dos atos da Diretoria e do Conselho Fiscal;

V – apresentar pessoas da comunidade para ampliação do quadro de sócios.

Art.26° - Constituem deveres dos sócios:

I – conhecer o estatuto da Unidade Executora;

II – participar das reuniões e assembléias para as quais forem convocados;

III – cooperar de acordo com suas possibilidades, para a constituição do fundo financeiro da Unidade Executora;

IV – colaborar na realização das atividades da Unidade Executora.

Capitulo IV

Seção I

Das Reuniões

Art.27° - Haverá reuniões administrativas, convocadas pelo presidente, sempre que houver necessidade, com a presença da Diretoria ou dos Conselheiros Fiscal e Deliberativo da Unidade Executora.

Capitulo V

Seção I

Das Eleições

Da Diretoria e dos Conselhos

Art.28° - As eleições para os cargos da diretoria do Conselho Fiscal e do Conselho Deliberativo dar-se-á no primeiro semestre letivo, com data a ser definida peça diretoria em Assembléia Geral, por aclamação ou voto secreto.

Art.29° - A apuração dos votos devera ocorrer sob a fiscalização de uma comissão composta por pessoas candidatas.

Art.30° - Os membros eleitos terão mandato pelo período de 02 (dois) anos, permitida a reeleição por uma vez única.

Art.31° Antes de findar o mandato, realizar-se-ão as eleições, em prazo hábil, para garantir a nova composição da Unidade Executora respeitada o prazo de administração anterior.

Art.32° - A posse dar-se-á na data subseqüente ao vencimento do mandato da gestão anterior.

Parágrafo único – O(a) Diretor da unidade escolar Dara ao Presidente da Unidade Executora e este aos demais membros da Diretorias, devendo a posse ser lavrada em ata, em livro próprio da respectiva Unidade Executora.

Capitulo VI

Seção I

Dos Recursos

Art.33 – Os meios e recursos para viabilizar o alcance dos objetivos da Unidade Executora serão obtidos mediante:

I – repasse do PDDE;

II – contribuição voluntaria dos sócios;

III – convênios;

IV – subvenções diversas;

V – doações;

VI – promoções escolares;

VII – outras fontes.

Art.34° - Os recursos financeiros da Unidade Executora deverão ser movimentados por meio de cheques nominais, assinados pelo presidente e pelo tesoureiro, ou mediante ordens bancarias.

Parágrafo único – Os recursos do PDDE serão depositados em conta a ser aberta pelo FNDE, em banco e agência, com os quais Autarquia mantenha parceria, indicados pela Unidade Executora (UEX), e sua movimentação observara o disposto no caput deste artigo.

Seção II

Da aplicação

Art.35° - Os recursos serão utilizados de acordo com o plano de aplicação previamente elaborado e aprovado pelo Conselho Deliberativo.

Art.36° - Caberá ao Conselho Fiscal acompanhar, supervisionar e fiscalizar a aplicação dos recursos da Unidade Executora.

Capitulo VII

Da Intervenção e Dissolução

Seção I

Da Intervenção

Art.37° - Pela indevida aplicação de recursos, responderão solidariamente os membros da Diretoria que tiveram autorizado à despesa ou efetuado o pagamento, em desacordo com as normas pertinentes.

Art.38° - Quando as atividades da Unidade Executora contrariar as finalidades definidas neste estatuto ou ferirem preceitos legais poderá haver intervenção a ser decidida em Assembléia Geral Extraordinária convocada pelo conselho Deliberativo.

§1° - O processo regular de apuração dos fatos será feito por comissão de, no mínimo, 03 (três) associados da Unidade Executora, eleita na Assembléia Geral Extraordinária referida no caput deste artigo.

§2° - A intervenção será determinada por decisão de 2/3 (dois terços) de seus associados, manifestada em Assembléia Geral Extraordinária, especificamente convocada para tal fim.

Seção II

Da Dissolução

Art.39° - A Unidade Executora somente poderá ser dissolvida:

I – por decisão de 2/3 (dois terços) de seus associados, manifestada em Assembléia Geral Extraordinária, especificamente convocada para tal fim;

II – em decorrência da extinção da unidade escolar.

Parágrafo único – Em caso de dissolução da Unidade Executora, o seu patrimônio será incorporado pela secretaria de Educação, vinculada a unidade do centro

, para o uso exclusivo desta ultima.

Capitulo VIII

Seção I

Das Disposições Gerais

Art.40° - Os sócios não respondem pelas obrigações da Unidade Executora.

Art.41° - São sócios fundadores da Unidade Executora as pessoas que participaram da reunião de fundação e cujos nomes constarem da respectiva ata.

Art.42° - A Unidade Executora não distribuirá lucros sob nenhuma forma ou pretexto aos dirigentes ou associados e empregara os recursos de acordo com a decisão da Diretoria.

Art.43° - É vedado à Unidade Executora exercer qualquer atividade de caráter comercial no âmbito da unidade escolar.

Art.44 – O presente estatuto só poderá ser reformulado por deliberação tomada em Assembléia Geral Extraordinária.

Art.45° - A Diretoria e o Conselho Fiscal da Unidade Executora ficam assim constituídos:

I – Diretoria

Presidente: Cleoneir Castro silva, brasileira, professora do Centro, portador do CPF: 843.005.231-34, residente no município de Ribeirãozinho-MT.

Vice-Presidente: Raiane Marte de Lima, brasileira, com o CPF:050.580.861-74,mãe de aluno do centro; residente no município de Ribeirãozinho; secretaria, Claudia Cristina S. Rodrigues portadora do CPF: 714.272.011-53; mãe de aluno no centro residente no município de Ribeirãozinho-MT. Tesoureira: Patrícia Lorena Cândida dos Santos brasileira, professora do centro, com o CPF: 920.070.581-20, residente no município de Ribeirãozinho-MT

II – Conselho Deliberativo:

Presidente Bruna Aires Barcelos, brasileira. mãe de aluno do centro, portador do CPF:024.912.581-10, residente no município de Ribeirãozinho.

Secretária: Rosilda Oliveira Soares, brasileira com o CPF: 592.703.221-49, residente no município de Ribeirãozinho-MT

Membros: Geane da Silva Monteiro, brasileira, funcionaria do centro com o CPF: 792.887.001-68, residente no município de Ribeirãozinho-MT; Gislene de Oliveira Borges com o CPF: 958.010.141-87, residente no município de Ribeirãozinho-MT;

III – Conselho Fiscal:

Presidente: Aline Ana Benine, brasileira, mãe de aluno do centro, CPF: 026.610.031-77, – residente no município de Ribeirãozinho-MT.

CONSELHEIRO TITULAR: Luana da Silva Santos, mãe de aluno do centro CPF: 010.394.933-00, residente, no município de Ribeirãozinho-MT.

CONSELHEIRO TITULAR: Lazara Bento Carrijo Câmara , brasileira, casada, mãe de aluno do centro CPF: 007.398.771-94, residente no município de Ribeirãozinho-MT.

SUPLENTE: Elcione Trojan de Aguiar, brasileira, mãe de aluno do centro, CPF:030.924.361-05, residente no município de Ribeirãozinho-MT

SUPLENTE: Jordana Rodrigues de Brito, brasileira, mãe de aluno do centro, CPF: 051.897.511-80

Art.46° - Este Estatuto será registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de Alto Araguaia.

Ribeirãozinho – MT, 13 de junho de 2014

_____

Cleoneir Castro Silva

Presidente da APM

_____

Elayne Bento Parreira

OAB-MT 10.214-B

RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2016

A Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho – MT torna público que, com base na Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal do Pregão nº 10.520 de 17-07-2002, Decreto Municipal nº 460/07 e demais legislações correlatas, o RESULTADO da Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando à o **REGISTRO DE PREÇOS PARA ENTREGA PARCELADA DE COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTES**, destinados ao abastecimento direto na bomba de combustível da proponente (contratada) e manutenção da frota municipal, realizada no dia 16 de setembrode 2016, às 09h00min,tendo por vencedora do certame a empresa: W. S. AUTO POSTO LTDA - ME CNPJ:11.603.026/0001-40

Ribeirãozinho - MT, 17 de setembro de 2016.

Ana Maria Mendonça de Oliveira - Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
EDITAL DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº. 071/2016

2º ATO

A PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICIPIO DE RONDOLÂNDIA, nomeada através do Decreto nº.1.216/ GAB / PMR/2016, de 01 de Setembro de 2016, **TORNA PÚBLICO** para todos os interessados que no dia e hora designados para a sessão pública de recebimento dos envelopes contendo Proposta de Preço e documentos referente ao **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO Nº. 065/2016,** cujo **Objeto: "Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Prestação de Serviços e Aquisições de Peças e Acessórios destinados a manutenção das motocicletas pertencentes a esta Municipalidade"** processada nos autos do Processo Administrativo de nº. 170/2016 – SEMUSA, SEMEC, SEMOSP, SEMAGRI E SEMEIA, **não acudiram licitados interessados, tornando se o Ato como DESERTO.**

Sala da CPLMS, Rondolândia – MT, 02 de Dezembro de 2016.

Luciene Souza Santos

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR

OBJETO: TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO Nº 140/2014 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATENDIMENTO EM INTERNAÇÃO CLÍNICA E CIRÚRGICA NA ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA DE ROSÁRIO OESTE PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT.

INEXIGIBILIDADE Nº 003/2014

PRAZO: 05/04/2015

VALOR: R$ 168.000,00 (CENTO E SESSENTA E OITO REAIS).

ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA DE ROSÁRIO OESTE

CONTRATADO

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO – PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

ROSÁRIO OESTE/MT, 06 DE OUTUBRO DE 2015.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR

OBJETO: QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO Nº 140/2014 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATENDIMENTO EM INTERNAÇÃO CLÍNICA E CIRÚRGICA NA ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA DE ROSÁRIO OESTE PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT.

INEXIGIBILIDADE Nº 003/2014

PRAZO: 12 (DOZE) MESES

VALOR: R$ 504.000,00 (QUINHENTOS E QUATRO MIL REAIS).

ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA DE ROSÁRIO OESTE

CONTRATADO

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO – PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

ROSÁRIO OESTE/MT, 11 DE JANEIRO DE 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N° 021/2016

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU - MT

Aviso de Licitação

Tomada de Preços n° 021/2016

Objeto: Ampliação e reforma da Creche municipal de Santa Cruz do Xingu-MT. Modalidade Tomada de Preços n° 021/2016, tipo: Menor Preço global. A sessão realizar-se-á às 09h00 minutos, do dia 22 de Dezembro de 2016. O Edital poderá ser adquirido no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT, situada na Avenida 14 de Setembro, s/nº, Centro, Santa Cruz do Xingu/MT, Fone/Fax: (66) 3594-1304, pelo e-mail: scxlicitacao@gmail.com ou pelo site: http://sic.tce.mt.gov.br/123/assunto/listaPublicac...

Santa Cruz do Xingu – MT, 02 de Dezembro de 2016.

Astor Albrecht – Presidente da Comissão Permanente de Licitação

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 015/2015

CONTRATANTE: Município de Santa Cruz do Xingu – MT CONTRATADA: SEMEC – SERVIÇOS DE ENGENHARIA E CONSTRUÇOES LTDA,CNPJ 15.062.243/0001-21. DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para a realização de obras de engenharia de Construção da Praça da Bíblia e Praça do Cruzeiro no Município de Santa Cruz do Xingu – MT. DO PRAZO/VIGÊNCIA DE EXECUÇÃO DA OBRA: prorrogado de 04 de novembro de 2016 até 03 de abril de 2017. As demais cláusulas do Contrato em referência permanecem inalteradas e são pelo presente Termo Aditivo ratificadas. Marcos de Sá Fernandes da Silva – Prefeito Municipal.

EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 020/2015

CONTRATANTE: Município de Santa Cruz do Xingu – MT. CONTRATADA: RANK CONSTRUTORA LTDA - ME, CNPJ 05.779.778/0001-64. DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para a realização de obras de engenharia de Construção de Terminal Rodoviário no Município de Santa Cruz do Xingu – MT. DO PRAZO/VIGÊNCIA DE EXECUÇÃO DA OBRA: prorrogado de 10 de novembro de 2016 até 08 de fevereiro de 2017. As demais cláusulas do Contrato em referência permanecem inalteradas e são pelo presente Termo Aditivo ratificadas. Marcos de Sá Fernandes da Silva – Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 210/20

DE 01DE DEZEMBRO DE 2016

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SR. EDUARDO PACHECO SOARES *DO CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA 40 HORAS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS"*

O senhor **HUGO GARCIA SOBRINHO**, Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º - Exonerar o Sr. EDUARDO PACHECO0 SOARES, portador da Cédula de Identidade nº. 4640555-0 SSP/SC emissão 15/04/1999, inscrito no CPF sob o nº 872.187.471-91 do cargo, em comissão de Assessor De Engenharia E Arquitetura 40 horas.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as demais disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2016.

_____

HUGO GARCIA SOBRINHO

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se

afixe-se na data supra

Oficial de Gabinete

COMPRAS E LICITACAO
AVISO DE PUBLICAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 013/2016

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MOLDAGEM E PREPARAÇÃO BUCAL PARA CONFECÇÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA, VISANDO ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT.

VALOR GLOBAL: R$ 13.501,00 (treze mil quinhentos e um reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Municipal nº 494/2014.

CONTRATADO: **RODRIGO NOGUEIRA DIAS – ME CNPJ: 14.070.384/0001-23.**

Santa Rita do Trivelato – MT, 02 de Dezembro de 2016.

HUGO GARCIA SOBRINHO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATOS E CONVENIO
SÉTIMO TERMO ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO 045/2014

CONTRATOS E CONVÊNIOS

SÉTIMO TERMO ADITIVO DE VALOR AO

CONTRATO 045/2014

7º TERMO ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO 045/2014, QUE FAZEM ENTRE SI, DE UM LADO O MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT E DO OUTRO LADO A EMPRESA JOSÉ OSVALDO DA SILVA E CIA LTDA.

O **MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ sob o Nº 04.205.596/0001-17 com sede na Av. Flávio Luiz, 2201, Centro SANTA RITA DO TRIVELATO – MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **SR. HUGO GARCIA SOBRINHO**, doravante denominado simplesmente Contratante, e, de outro lado, a empresa **JOSE OSVALDO DA SILVA E CIA LTDA – ME, localizada na cidade de Nova Mutum – MT, na Rua das Castanheiras nº 414, CNPJ: 13.639.902/0001-14, representada pelo senhor José Osvaldo da Silva, CPF nº 337.100.319-15, RG nº 24837920 SEJUSP/MT**, denominada simplesmente Contratada, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato que será regido pela Lei 8.666/93 e suas respectivas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1.0 CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO E FINALIDADE

1.1 – O objeto do presente Contrato é a construção de uma unidade escolar na Comunidade Pacoval, conforme Tomada de Preços nº 002/2014.

2.0 CLÁUSULA SEGUNDA – ADITAMENTO DO VALOR

2.1 – O valor original do contrato passa a ter um acréscimo, no valor de **R$ 10.293,21 (dez mil duzentos e noventa e três reais e vinte e um centavos)**, passando do valor atual de R$922.151,56 (referente ao valor inicial de R$749.100,37 acrescido de três termos aditivos de valor) para **R$932.444,77 (novecentos e trinta e dois mil quatrocentos e quarenta e quatro reais e setenta e sete).**

3.0 CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1 - O presente aditivo encontra embasamento legal no art. 57, inciso II,§ 2º e no artigo 65, I,"b", § 1º, da Lei nº. 8.666/93, e se faz necessário para o bom desempenho dos trabalhos da Administração Pública.

4.0 CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 – Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas contratuais.

4.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Mutum - MT, para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Santa Rita do Trivelato – MT, 30 de Novembro de 2016.

_____

_____

Município de Santa Rita do Trivelato JOSÉ OLSVALDO DA SILVA E CIA LTDA

Hugo Garcia Sobrinho José Osvaldo da Silva

Prefeito Municipal

CONTRATOS E CONVENIO
DISTRATO AO CONTRATO N.º 055/2015

DISTRATO AO CONTRATO N.º 055/2015

Por este instrumento jurídico, O **MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO**, Pessoa Jurídica de Direito Publico Interno, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 04. 205.596/0001-17, com sede na Avenida Flavio Luiz, nº 2.202, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal **SR. HUGO GARCIA SOBRINHO**, solteiro, agricultor, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral № 4.411.191-5 SSP/SP, inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o № 748.627.828-68, residente e domiciliado no Município de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, à Rua Magester, quadra D, lote 11, doravante denominada de **Contratante**, e de outro lado como Contratada Sra. **MILENE ARISSAVA**, brasileira, advogada regularmente inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil, Seccional do Estado de Mato Grosso, sob o número 16.851, portadora do CIRG n.º 1451499-0 SSP/MT e CIC n.º 024.741.921-40, com escritório Profissional à rua das Rosas, 1.402N, Jardim das Orquídeas, em Nova Mutum – MT, Estado de Mato Grosso-MT, tendo em vista os termos do contrato original N.º 055/2015, têm entre si como justo e contratado o que segue:

1. As partes firmaram entre si, em 27 de Agosto de 2015, o Contrato 055/2015, vigente até 27/02/2016, sendo prorrogado por mais 10 (dez) meses, ou seja válido até 26/12/2016 e tendo como objeto a **prestação de serviços e apoio técnico em aquisições/contratações promovidas pela Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT.**

2. Por não haver mais interesse por parte da contratante em manter referido contrato de prestação de serviço, resolveram de comum acordo, rescindi-lo nesta data.

3. Uma vez adimplido o contrato, dão-se por encerradas as obrigações entre as partes, não cabendo mais qualquer tipo de questionamento judicial e extrajudicial, no que se refere ao contrato de prestação de serviços em sua totalidade, bem como ao presente instrumento.

4. Fica eleito o foro da Comarca em Nova Mutum/MT para dirimir eventual litígio oriundo da presente rescisão.

Assim, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Santa Rita do Trivelato/MT, 19 de Novembro de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

HUGO GARCIA SOBRINHO

Prefeito Municipal

Contratante

MILENE ARISSAVA

OAB/MT 16.851

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____

Nome: Arilson A da silva Fonseca

CPF: 570.573.891-91

_____

Nome: Arlito Francisco da Silva

CPF: 023.113.731-10

RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL N.º 092/2016

02 DE DEZEMBRO DE 2016.

SÚMULA: "DECRETA RECESSO ADMINSTRATIVO PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Senhor **HUGO GARCIA SOBRINHO,** Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Constituição Federal e pela Lei Orgânica Municipal, resolve emitir o seguinte:

Considerando os feriados nacionais dos dias 25 de dezembro (Natal) e 01 de janeiro de 2017 (Confraternização Universal);

RESOLVE;

D E C R E T A R:

Art. 1º - Fica decretado recesso administrativo público municipal dia 19 **de dezembro de 2016 até 31 de dezembro de 2016**, em todos os órgãos e entidades públicas municipais de Santa Rita do Trivelato - MT, em razão da comemoração das festas de natal e ano novo, e também do fechamento do exercício, excetuando-se os serviços que por sua natureza não permitam paralisação.

Art. 2º- O Atendimento ao público será até o dia 16 de Dezembro de 2016.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º- Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

_____

Hugo Garcia Sobrinho

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe-se na data supra

PREVIDENCIA
PORTARIA Nº 027/2016.

"Dispõe sobre a retificação do Art. 1º da Portaria nº 026/2016.

O Diretor Executivo do SANTA RITA-PREVI- Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de SANTA RITA DO TRIVELATO, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 40, § 1º , Inciso I e § 8º da Constituição Federal com redação determinada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, combinado com o Art. 12, inciso I, alínea "a" da Lei Municipal n.º 048 de 16 de maio de 2013, que rege o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Santa Rita do Trivelato- MT; e Tabelas da Lei Complementar 040/2012 de 06 de março de 2012 que dispõe sobre a reestruturação do plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Profissionais da Educação Pública Municipal de Santa Rita do Trivelato MT, atualizado o piso salarial dos servidores pblicos Lei 523/2016.

Resolve,

Art. 1º - Conceder o benefício de **Aposentadoria por Invalidez,** em favor da Sra.**MARISA VELASQUES DICHOFF***, portadora do RG. nº. 120518 SSP/MT e CPF nº. 253.065.961-34,* cadastrado sob o RE nº 1.510, efetiva no cargo de **PROFESSORA EM LICENCIATURA PLENA (EDUCAÇÃO INFANTIL) -30 HORAS, CLASSE A, NIVEL 01**, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a referida Servidora conta com 1.732 dias trabalhados, ou seja, 04 anos, 08 meses e 26 dias, conforme o processo do SANTA RITA-PREVI n.º 2016.07.00000001.

Art. 2º - O benefício de Aposentadoria por Invalidez será com proventos integrais da média de contribuição.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 01 de dezembro de 2.016, revogadas as disposições em contrário.

.

Registre, publique e cumpra-se.

SANTA RITA DO TRIVELATO/MT, 01 de Dezembro de 2016.

_____

FABIO LOHMANN Diretor Executivo- Santa Rita-Previ

HOMOLOGO:

_____

HUGO GARCIA SOBRINHO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

PORTARIA

PORTARIA N. 129/2016-GP

DE 30 DE NOVEMBRO DE 2.016

*Dispõe sobre a nomeação do Gestor Financeiro do Fundo de Previdência Municipal (**PRFEVIST**), e dá outras providencias.*

***CRISTIANO GOMES E CUNHA**, Prefeito Municipal de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei;*

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear para Gestor Financeiro do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santa Terezinha/MT, o Sr**. ALDINE BECKIMAN MACIEL**, servidor público municipal, matricula n. 15.221, portador do CPF n. 788.719.991-34, residente à Rua 04 de março, Q. A Lote 05 – Bairro Cidade Nova, neste município.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2.016.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

CRISTIANO GOMES E CUNHA

Prefeito

PORTARIA N. 131/2016-GP

DE 30 DE NOVEMBRO DE 2.016

*Dispõe sobre a nomeação do Gestor Financeiro do Fundo de Previdência Municipal (**PRFEVIST**), e dá outras providencias.*

***CRISTIANO GOMES E CUNHA**, Prefeito Municipal de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei;*

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear para Tesoureira do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santa Terezinha/MT, a Sra**. MARIA DO CARMO SANTOS MORAIS**, servidora pública municipal, matricula n. 090, portadora do CPF n. 375.322.601-71, residente à Rua 25, s/n, – Bairro Centro, neste município.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2.016.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

CRISTIANO GOMES E CUNHA

Prefeito

PORTARIA N. 130/2016-GP

DE 30 DE NOVEMBRO DE 2.016

*Dispõe sobre a nomeação do Gestor Financeiro do Fundo de Previdência Municipal (**PRFEVIST**), e dá outras providencias.*

***CRISTIANO GOMES E CUNHA**, Prefeito Municipal de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei;*

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear para Presidente do Conselho Fiscal, do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santa Terezinha/MT, o Sr**. MAGNO ANTONIO GONÇALVES,**, servidor público municipal, matricula n. 15.252, portador do CPF n. 441.70.,001-49, residente na Avenida Conceição Lopes Cardoso, s/n, – Bairro Centro, neste município.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2.016.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

CRISTIANO GOMES E CUNHA

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
CONTRATAÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO - EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO

EXTRATO DO 3º ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 107/2016, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JOSÉ ANTÔNIO DE ALMEIDA, Prefeito Municipal

CONTRATADA: **NAYARA FREIRE SILVA**, Brasileira, Solteira, Odontóloga, residente e domiciliada na Rua Pedro Coelho, nº 199 - Próximo ao Centro Comunitário - CEP 78.670-000 - Centro, em São Félix do Araguaia (MT), com CPF nº 046.486.661-86 e Identidade nº 2.443.418-3 - SEJUSP-MT, inscrita no PIS/PASEP sob nº 2.005.758.061-2, nascida no dia 04/10/1992

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 107/2016

CONTRATO emitido em 01 de abril de 2016, com VIGÊNCIA de 3 meses, iniciando em 01 de abril de 2016 e terminando em 01 de julho de 2016, com CARGA HORÁRIA de 40 (quarenta) horas semanais para um REMUNERAÇÃO MENSAL de R$ 5.084,25 (cinco mil e oitenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).

1º ADITIVO emitido em 01 de julho de 2016, com vigência acrescida de mais 3 meses, iniciando em 01 de julho de 2016 e terminando em 01 de outubro de 2016, com CARGA HORÁRIA de 40 (quarenta) horas semanais para uma REMUNERAÇÃO MENSAL de R$ 5.084,25 (cinco mil e oitenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).

2º ADITIVO emitido em 30 de setembro de 2016, com vigência acrescida de mais 1 mês e 29 dias, iniciando em 01 de outubro de 2016 e terminando em 30 de novembro de 2016, com CARGA HORÁRIA de 40 (quarenta) horas semanais para uma REMUNERAÇÃO MENSAL de R$ 5.084,25 (cinco mil e oitenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).

DATA DE EMISSÃO DO **3º ADITIVO** AO CONTRATO ORIGINAL: 30 de novembro de 2016

PRAZO DA NOVA VIGÊNCIA DO 3º ADITIVO: **DE 30 de novembro de 2016 A 31 de dezembro de 2016 → 1 mês**

CARGA HORÁRIA NA VIGÊNCIA DO 3º ADITIVO: **40 (quarenta) horas semanais**

REMUNERAÇÃO MENSAL NA VIGÊNCIA DO 3º ADITIVO: **R$ 5.084,25** (cinco mil e oitenta e quatro reais e vinte e cinco centavos)

FUNÇÃO: **ODONTÓLOGA**, em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: **PSF RURAL** OU OUTRA LOTAÇÃO, A CRITÉRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
CONTRATAÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO - EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO

EXTRATO DO 3º ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 061/2016, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JOSÉ ANTÔNIO DE ALMEIDA, Prefeito Municipal

CONTRATADA: **RENATA DOS SANTOS MILHOMEM**, Brasileira, Solteira, Enfermeira, residente e domiciliada na Rua Um, s/nº - Frente à garagem da Prefeitura - CEP 78.670-000 - Núcleo Embrião, em São Félix do Araguaia (MT), com CPF nº 633.737.341-34 e Identidade nº 3.234.532--2. 957.205 - SSP-GO, inscrita no PIS/PASEP sob nº 1.251.282.962-8, nascida no dia 02/01/1974

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 061/2016

CONTRATO emitido em 02 de março de 2016, com VIGÊNCIA de 3 meses, iniciando em 02 de março de 2016 e terminando em 02 de junho de 2016, com CARGA HORÁRIA de 40 (quarenta) horas semanais para um REMUNERAÇÃO MENSAL de R$ 3.910,96 (três mil novecentos e dez reais e noventa e seis centavos).

1º ADITIVO emitido em 02 de junho de 2016, com vigência acrescida de mais 3 meses, iniciando em 02 de junho de 2016 e terminando em 02 de setembro de 2016, com CARGA HORÁRIA de 40 (quarenta) horas semanais para uma REMUNERAÇÃO MENSAL de R$ 3.910,96 (três mil novecentos e dez reais e noventa e seis centavos).

2º ADITIVO emitido em 02 de setembro de 2016, com vigência acrescida de mais 3 meses, iniciando em 02 de setembro de 2016 e terminando em 02 de dezembro de 2016, com CARGA HORÁRIA de 40 (quarenta) horas semanais para uma REMUNERAÇÃO MENSAL de R$ 3.910,96 (três mil novecentos e dez reais e noventa e seis centavos).

DATA DE EMISSÃO DO **3º ADITIVO** AO CONTRATO ORIGINAL: 02 de dezembro de 2016

PRAZO DA NOVA VIGÊNCIA DO 3º ADITIVO: **DE 02 de dezembro de 2016 A 31 de dezembro de 2016 → 29 dias**

CARGA HORÁRIA NA VIGÊNCIA DO 3º ADITIVO: **40 (quarenta) horas semanais**

REMUNERAÇÃO MENSAL NA VIGÊNCIA DO 3º ADITIVO: **R$ 3.910,96** (três mil novecentos e dez reais e noventa e seis centavos)

FUNÇÃO: **ENFERMEIRA PSF**, em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: **PSF I** OU OUTRA LOTAÇÃO, A CRITÉRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
CONTRATAÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO - EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO

EXTRATO DO 3º ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 059/2016, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JOSÉ ANTÔNIO DE ALMEIDA, Prefeito Municipal

CONTRATADA: **IZABEL RODRIGUES DE MELO**, Brasileira, Casada, Auxiliar Administrativo, residente e domiciliada na Rua 06, nº 279 - Vila Santo Antônio - CEP 78.670-000 - Núcleo Embrião, em São Félix do Araguaia (MT), com CPF nº 717.849.501-49 e Identidade nº 1.154.073-7 - SJ-MT, inscrita no PIS/PASEP sob nº 1.199.329.072-3, nascida no dia 09/03/1971

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 059/2016

CONTRATO emitido em 02 de março de 2016, com VIGÊNCIA de 3 meses, iniciando em 02 de março de 2016 e terminando em 02 de junho de 2016, com CARGA HORÁRIA de 40 (quarenta) horas semanais para um REMUNERAÇÃO MENSAL de R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais).

1º ADITIVO emitido em 02 de junho de 2016, com vigência acrescida de mais 3 meses, iniciando em 02 de junho de 2016 e terminando em 02 de setembro de 2016, com CARGA HORÁRIA de 40 (quarenta) horas semanais para uma REMUNERAÇÃO MENSAL de R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais).

2º ADITIVO emitido em 02 de setembro de 2016, com vigência acrescida de mais 3 meses, iniciando em 02 de setembro de 2016 e terminando em 02 de dezembro de 2016, com CARGA HORÁRIA de 40 (quarenta) horas semanais para uma REMUNERAÇÃO MENSAL de R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais).

DATA DE EMISSÃO DO **3º ADITIVO** AO CONTRATO ORIGINAL: 02 de dezembro de 2016

PRAZO DA NOVA VIGÊNCIA DO 3º ADITIVO: **DE 02 de dezembro de 2016 A 31 de dezembro de 2016 → 29 dias**

CARGA HORÁRIA NA VIGÊNCIA DO 3º ADITIVO: **40 (quarenta) horas semanais**

REMUNERAÇÃO MENSAL NA VIGÊNCIA DO 3º ADITIVO: **R$ 880,00** (oitocentos e oitenta reais)

FUNÇÃO: **AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SERVIÇOS GERAIS),** em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: **CENTRO DE DIAGNÓSTICOS** OU OUTRA LOTAÇÃO, A CRITÉRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA / LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 070/ 2015.

OBJETO: **PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DA VIGENCIA DO CONTRATO 070/2015, PARA CONSTRUÇÃO DE 01(UMA) CRECHE CONFORME PROJETO TIPO 1 DO PROGRAMA PROINFÂNICA DO FNDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DA PLANILHA DE QUANTIDADES E CUSTOS, MEMORIAL DESCRITO E PROJETO BÁSICO, NO MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA-MT.** Firmado em 12/11/2016. Vigência 12(doze) meses, (27/11/2016 a 27/11/2017). **FAVORECIDA**: **A. ROCHA PEREIRA CONSTRUÇÕES LTDA ME**, **CNPJ nº 15. 988.643/0001-62. FUNDAMENTO LEGAL**: Art. 57, inciso II da Lei Nº 8.

666/1993 e nas clausulas quinta do Contrato 070/2015. **São Félix do Araguaia - MT, 12 de novembro de 2016.** JOSE ANTONIO DE ALMEIDA-PREFEITO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
CONTRATAÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO - EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO

EXTRATO DO 3º ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 058/2016, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JOSÉ ANTÔNIO DE ALMEIDA, Prefeito Municipal

CONTRATADO: **CLÁUDIO OLIVEIRA DO NASCIMENTO**, Brasileiro, Casado, Médico, residente e domiciliado na Avenida Alberto Lima, nº 188 - Vila Nova - CEP 78.670-000 - Vila Nova, em São Félix do Araguaia (MT), com CPF nº 047.723.002-44 e Identidade nº 1.136.749-0 - SJ-MT, inscrito no PIS/PASEP sob nº 1.702.243.331-1, nascido no dia 20/06/1950

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 058/2016

CONTRATO emitido em 02 de março de 2016, com VIGÊNCIA de 3 meses, iniciando em 02 de março de 2016 e terminando em 02 de junho de 2016, com CARGA HORÁRIA de 40 (quarenta) horas semanais para um REMUNERAÇÃO MENSAL de R$ 10.962,00 (dez mil novecentos e sessenta e dois reais).

1º ADITIVO emitido em 02 de junho de 2016, com vigência acrescida de mais 3 meses, iniciando em 02 de junho de 2016 e terminando em 02 de setembro de 2016, com CARGA HORÁRIA de 40 (quarenta) horas semanais para uma REMUNERAÇÃO MENSAL de R$ 10.962,00 (dez mil novecentos e sessenta e dois reais).

2º ADITIVO emitido em 02 de setembro de 2016, com vigência acrescida de mais 3 meses, iniciando em 02 de setembro de 2016 e terminando em 02 de dezembro de 2016, com CARGA HORÁRIA de 40 (quarenta) horas semanais para uma REMUNERAÇÃO MENSAL de R$ 10.962,00 (dez mil novecentos e sessenta e dois reais).

DATA DE EMISSÃO DO **3º ADITIVO** AO CONTRATO ORIGINAL: 02 de dezembro de 2016

PRAZO DA NOVA VIGÊNCIA DO 3º ADITIVO: **DE 02 de dezembro de 2016 A 31 de dezembro de 2016 → 29 dias**

CARGA HORÁRIA NA VIGÊNCIA DO 3º ADITIVO: **40 (quarenta) horas semanais**

REMUNERAÇÃO MENSAL NA VIGÊNCIA DO 3º ADITIVO: **R$ 10.962,00** (dez mil novecentos e sessenta e dois reais)

FUNÇÃO: **MÉDICO PSF**, em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: **PSF RURAL** OU OUTRA LOTAÇÃO, A CRITÉRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

PREVIMUNI
PORTARIA N.º 95/2016 - PENSÃO POR MORTE - JOSÉ LUIZ DA SILVA FILHO (SERVIDOR INATIVO) EM FAVOR DE DIOLANDA GARCIA DA SILVA (CONJUGE)

PORTARIA N.º 95/2016

*"Dispõe sobre a concessão do Benefício PENSÃO POR MORTE em favor de **DIOLANDA GARCIA DA SILVA."***

O Diretor do PREVIMUNI – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e nos termos do Art. 40, § 7º, inciso I, da Constituição Federal, com redação determinada pela Emenda Constitucional nº41/2003, e ainda combinado com o Art. 31, Inciso I, da Lei Municipal nº 963 de 27 de junho de 2013, que rege a Previdência Municipal, e dá outras providências.

Art. 1º Conceder o benefício PENSÃO POR MORTE, em decorrência do falecimento do(a) Sr(a). **JOSE LUIZ DA SILVA FILHO,** matricula previdenciária nº 279, Servidor(a) inativo(a) Aposentado(a) por Idade, com **Proventos Integrais e direito ao reajuste do valor real**, em favor de **DIOLANDA GARCIA DA SILVA,** portador da Cédula de Identidade nº 780877 SSP/MT e CPF nº 009.382.881-05**, na qualidade de cônjuge,** em caráter vitalício, conforme processo administrativo do PREVIMUNI, n.º 2016.07.00000002, a partir da data do óbito, até posterior deliberação.

Art. 2º Com a extinção da quota da pensionista, extinta ficará também a pensão.

Art. 3º O beneficiário em epigrafe é o único quotista na equivalência de 100% do beneficio.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à data do óbito de 6 de novembro 2016, revogados as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

São José do Rio Claro- MT, 5 de dezembro de 2016.

Roberto Buscioli Grunov

Diretor Executivo

HOMOLOGO**:**

Natanael Casavechia

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 068/2016, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016

DISPÕE SOBRE EXPEDIENTE INTERNO NA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS"

O Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal; e

Considerando a Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, que estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal;

Considerando a necessidade de se aplicar com rigor medidas que venham a favorecer o controle de aplicação dos recursos financeiros do Município, adequando-se aos preceitos da Lei Complementar nº. 101/2000;

Considerando ainda, as responsabilidades do gestor frente ao cumprimento da Lei Complementar nº. 101/2000 no último ano de mandato

Considerando a Resolução TCE-MT nº 19, de 21 de junho de 2016, que dispõe sobre as providências a serem adotadas pelos atuais e futuros Chefes de Poderes Estaduais e Municipais em razão da transmissão de cargos;

Considerando as providências a serem adotadas em razão da transmissão de cargo ao novo gestor.

DECRETA:

Art. 1º Fica decretado Expediente Interno nas dependências da Prefeitura Municipal, bem como das Secretarias que compõem a administração Municipal, tais como: Ação Social, Infraestrutura, Agricultura e Meio Ambiente, Indústria e Comercio, nos dias 05 a 09 de Dezembro de 2016, em razão da necessidade de ajustes nas unidades administrativas municipais.

Art. 2º O Setor de Tributos e os serviços considerados essenciais e de interesse públicos prestados a população, que deverão ser realizados normalmente, como atendimento em postos de saúde, limpeza publica, coleta

de lixo, obras em andamentos, atividades escolares e fiscalização, não serão alcançados por este Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

São José do Rio Claro-MT., 02 de Dezembro de 2016

NATANAEL CASAVECHIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 020/2016

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 020/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU – MT

CONTRATADO: F GRAFFITE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA - EPP

VALOR GLOBAL: R$ 525.884,65 (QUINHENTOS E VINTE E CINCO MIL OITOCENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS E SESSENTA E CINCO CENTAVOS)

PRAZO DE EXECUÇÃO: 01/11/2016 ATÉ 01/11/2016

OBJETO: 1.1. Constitui o objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS, visando futura e eventual Aquisição de material de expediente e papelaria em geral, para atender as secretárias requisitantes de acordo com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referencia, tudo em conformidade com as disposições no edital e seus anexos, que o integram e complementam, para todos os efeitos jurídicos legais.

DATA: 01/11/2016

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 035/2016

EXTRATO DO CONTRATO Nº 035/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU – MT

CONTRATADO: CONNOR CONSTRUTORA LTDA

VALOR GLOBAL: R$ 324.895,76 (TREZENTOS E VINTE E QUATRO MIL OITOCENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 08/11/2016 ATÉ 08/03/2017

OBJETO: TÊM POR OBJETO DO PRESENTE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A EXECUÇÃO DE UMA PISTA DE CAMINHADA COM ESPAÇO CULTURAL NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO XINGU/MT, POR EXECUÇÃO INDIRETA, EM REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, TUDO CONFORME PROJETO BÁSICO, CONTENDO MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, RESUMO DO ORÇAMENTO, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETO ARQUITETÔNICO E COMPLEMENTARES, EM CONFORMIDADE COM AS DISPOSIÇÕES NO EDITAL E SEUS ANEXOS, QUE O INTEGRAM E COMPLEMENTAM, PARA TODOS OS EFEITOS JURÍDICOS LEGAIS.

TOMADA DE PREÇO: 004/2016

DATA: 08/11/2016

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 019/2016

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 019/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU – MT

CONTRATADO: FOCO PAPELARIA E COMERCIO DE BRINQUEDOS LTDA-ME

VALOR GLOBAL: R$ 1.003.244,41 (Um Milhão e Três Mil Duzentos e Quarenta e Quatro Reais e Quarenta e Um Centavos)

PRAZO DE EXECUÇÃO: 01/112016 ATÉ 01/112016

OBJETO: Constitui o objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS, visando futura e eventual **Aquisição de material de expediente e papelaria em geral, para atender as secretárias requisitantes de acordo com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referencia**, tudo em conformidade com as disposições no edital e seus anexos, que o integram e complementam, para todos os efeitos jurídicos legais.

DATA: 01/11/2016

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 031/2016

EXTRATO DO CONTRATO Nº 031/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU – MT

CONTRATADO: AKROID - INSTALACOES E EQUIPAMENTOS LTDA - ME

VALOR GLOBAL: R$ 486.700,00 (QUATROCENTOS E OITENTA E SEIS MIL E SETECENTOS REAIS)

PRAZO DE EXECUÇÃO: 25/08/2016 ATE 25/08/2017

OBJETO: . CONSTITUI O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HABILITADA PARA FORNECIMENTO DE MANILHAS E GALERIAS DE CONCRETO, DESTINADA MANUTENÇÃO DA REDE FLUVIAL, ESTRADAS VICINAIS ASSIM COMO DEMAIS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DE SÃO JOSÉ DO XINGU /MT, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA.

PREGÃO PRESENCIAL SRP nº 018/2016

DATA: 25/08/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SEXTO TERMO ADITIVO DO CONVÊNIO 004/2014

O município de **SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS**, na pessoa jurídica de Direito Público, com sede administrativa na Av. Dr. Guilherme P. Cardoso, 539, Centro, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 15.024.0029/0001-80 neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Carlos Roberto Bianchi, residente e domiciliado em São José dos Quatro Marcos/MT, titular do RG nº. 0563817-8 SJ/MT e do CPF nº. 411.536.001-10, doravante denominado de **MUNICÍPIO CONCEDENTE e CONSELHO DE SEGURANÇA PÚBLICA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS**, pessoa jurídica sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ/MF nº. 20.213.244/0001-60, com sede na Rua dos Estados, n. 667, sala 04, Centro, na cidade de São José dos Quatro Marcos/MT, neste ato representado pelo seu presidente e representante legal o Sr. Silvio José Columbano Monez, brasileiro, casado, advogado, residente e domiciliado à Rua Espirito Santo, 163, Centro, na Cidade de São José dos Quatro Marcos/MT, titular do RG nº 826.597-6 SJ/MT e do CPF nº. 523.393.511-20, doravante denominada **ENTIDADE CONVENENTE,** firmam o presente Convênio, atendendo as disposições da Lei Complementar n. 1523/2013, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente termo aditivo tem o suporte legal na Clausula Terceira do convenio original, e pelo que dispõe o artigo 65, Parágrafo 1º da Lei Federal 8.666/93

CLÁUSULA SEGUNDA – Amparado na Clausula Terceira do Convenio Originário passará a vigorar com a seguinte redação:

3.1 – ***O prazo de vigência do Convenio*** *de repasse financeiros para o Conselho Comunitário de Segurança Publica, a fim de realizar pagamento de reeducandos/condenados em regime de cumprimento de pena fechado,para prestação de serviços públicos internos e externos à comunidade prisional, junto a Secretaria Municipal de Obras do Município Concedente, conforme o artigo 28 e 29 da Lei nº7.210/84 (Execuções Penais), bem como o pagamento de diárias pára os agentes prisionais que farão a segurança no local do trabalho* ***será prorrogado de 02 de janeiro de 2017 a 15 de março de 2017.***

CLÁUSULA TERCEIRA – Amparado na Clausula Quinta do Convenio Originário passará a vigorar com a seguinte redação:

5.1 – Para cada reeducando será pago mensalmente após a comprovação dos serviços no mês, o valor de ¾ (três quartos) do salário mínimo vigente;

CLÁUSULA QUARTA- As demais clausulas e condições estabelecidas no convenio nº004/2014, que não foram alterados pelo presente Aditivo, permanecem inalterados e em plena vigência.

E, por estarem, certas justas e contratadas, as partes assinam o presente Instrumento de Aditivo, em 04 (quatro) vias de igual teor, valor e forma, para que passe a surtir efeitos jurídicos e legais.

São José dos Quatro Marcos,/MT, 02 de dezembro de 2016.

Silvio Jose Columbano Monez

Presidente do CONSEG

Carlos Roberto Bianchi

Prefeito Municipal

Carina Sfredo Dalmolin

Ministério Publico do Estado de Mato Grosso

Janaina Rodrigues Savoine

Diretora da Cadeia Publica

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONVÊNIO 003/2014

Pelo presente Termo Aditivo que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o n°15.024.029/0001-80, estabelecido à Av. Dr. Guilherme P. Cardoso, 539, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Carlos Roberto Bianchi, residente e domiciliado em São José dos Quatro Marcos, doravante denominado **CONVENENTE** e a **ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO DISTRITO DE SANTA FÉ D' OESTE**, inscrita no CNPJ sob o nº 20.454.332/0001-53, com sede Av. Bento Alexandre dos Santos, 58, Bairro centro, São José dos Quatro Marcos - MT, entidade de direito privado, neste ato representado pelo seu presidente, senhor Adilson de Oliveira, portador do CPF nº845.284..431-04 e RG nº1241380-1 SSP/MT, doravante denominada **CONVENIADA**, resolvem firmar o convênio visando a prestação de serviços para manter a estação de captação de água do Córgão em perfeito estado, haja vista a Associação encontrar-se a 500m de distância, e observadas as cláusulas e condições seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente termo aditivo tem o suporte legal na Clausula Terceira do convenio original, e pelo que dispõe o artigo 65, Parágrafo 1º da Lei Federal 8.666/93

CLÁUSULA SEGUNDA: O período de vigência deste instrumento será de 02 de janeiro de 2017 a 31 de março de 2017.

CLÁUSULA TERCEIRA: As demais cláusulas e condições estabelecidas no convenio nº003/2014, que não foram alterados pelo presente aditivo, permanecem inalterados e em plena vigência.

E, por assim haverem acordados, assinam o presente convenio, em 04 (quatro) vias de igual teor, inteiramente com 02(duas) testemunhas.

São José dos Quatro Marcos-MT, 02 dias do mês de dezembro de 2016.

Manoel Alexandre Maiorquin

Procurador Geral do Município

Carlos Roberto Bianchi

Prefeito Municipal

Adilson de Oliveira**CPF 845.284.431-04**

Diretor -Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 029/2016 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 015/2016. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA/MT resolve registrar os preços da empresa**J NARCISA PRADO-ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o **Nº 20.842.298/0001-94, Situada na AVENIDA AV. THOMÉ DE ARRUDA FORTES 644 SALA:02 MORADA DO OURO – SETOR NORTE – CEP: 78.053-505 CUIABA-MT,** nesteato representado pelo **sr° JOSÉ ANTÔNIO FAUSTINO DA COSTA, portador do RG Nº 17716497 SSP/MT e CPF Nº 017.607.481-37, Credenciada,**Que venceu todos os itens do certame cujo Objeto. **"REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO, SERVENTE DE PEDREIRO E ELETRICISTA". O valor total registrado foi deR$ 237.210,00** (**duzentos e trinta e sete mil, e duzentos e dez reais).** Conforme mapa de apuração. **Assinatura: 10/10/2016**. **Vigência: 60 dias.** A íntegra da Ata estará disponível na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA.SÃO PEDRO DA CIPA-MT, 10 de outubro de 2016. **FABIANA NUNES RUIZ SILVA- PREGOEIRA**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 036/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 030/2016 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2016. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA/MT resolve registrar os preços da empresa**PAULA ANDREIA MONTEIRO FERREIRA 03075123129**, inscrita no CNPJ/MF sob o **N°. 22.116.411/0001-80, Situada na RUA SÃO PAULO, N°565, CENTRO DE SÃO PEDRO DA CIPA- MT CEP:78835-000,** nesteato representado pelo **sr° CARLOS MARCOS DA SILVA, portador do RG: 561.589-7 SSP/GO e CPF Nº 973.354.791-34, Credenciada,**Que venceu o item 3 do certame cujo Objeto. **"Registro de preços para contratação de empresa especializada em prestação de serviços de hora técnica de Torno e Solda"**, **O valor total registrado foi deR$ 60.000,00** (**sessenta mil reais).** Conforme mapa de apuração. **Assinatura: 11/10/2016**. **Vigência: 12(doze) meses.** A íntegra da Ata estará disponível na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA.SÃO PEDRO DA CIPA-MT11 de10 de 2016. **FABIANA NUNES RUIZ SILVA- PREGOEIRA**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 037/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 030/2016 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2016. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA/MT resolve registrar os preços da empresa**JOSELEY VIRGINIO DE LIMA 56867999115**, inscrita no CNPJ/MF sob o **N°. 17.917.513./0001-64, Situada na RUA MARCIO CASSIANO, N°195, CENTRO DE SÃO PEDRO DA CIPA- MT CEP:78835-000,** nesteato representado pelo **sr° CARLOS JOSELEY VIRGINIO DE LIMA, portador do RG: 858091 SSP/ MT e CPF Nº 568.679.991-15, Credenciada,**Que venceu o item 2 e

4 do certame cujo Objeto. **"Registro de preços para contratação de empresa especializada em prestação de serviços de hora técnica de Torno e Solda"**, **O valor total registrado foi deR$ 100.000,00** (**sessenta mil reais).** Conforme mapa de apuração. **Assinatura: 11/10/2016. Vigência: 12(doze) meses.** A íntegra da Ata estará disponível na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA.SÃO PEDRO DA CIPA-MT, 11 de 10 de 2016. **FABIANA NUNES RUIZ SILVA- PREGOEIRA.**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 038/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 030/2016 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2016. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA/MT resolve registrar os preços da empresa**CLAUDIO ALVES QUEIROZ - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o **Nº19.460.026/0001-40, Situada na RUA AVENIDA PAJÉ, N°447, BAIRRO SANTA RITA, JACIARA-MT CEP:78820-000,** nesteato representado pelo **sr° Claudio Alves Queiroz, portador do RG nº 777.092 SSP/ MT e CPF nº571.969. 151-00, Credenciada,**Que venceu o item 1 do certame cujo Objeto. **"Registro de preços para contratação de empresa especializada em prestação de serviços de hora técnica de Torno e Solda"**, O valor total registrado foi de**R$ R$ 64.750,00** (**sessenta e quatro mil setecentos e cinqüenta reais).** Conforme mapa de apuração. **Assinatura: 11/10/2016. Vigência: 12(doze) meses.** A íntegra da Ata estará disponível na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA.SÃO PEDRO DA CIPA-MT, 11 de 10 de 2016. **FABIANA NUNES RUIZ SILVA- PREGOEIRA**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 039/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 031/2016 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2016. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA/MT resolve registrar os preços da empresa**AUTO PEÇAS GIDIÃO LTDA EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº **00.960.583/0001-00, Situada na Tamandaré Nº 781, Vila Planalto, CEP: 78820-000, Jaciara/ MT,** nesteato representado pelo **sr° João Marcos Bohn, portador do RG nº 5020302575 SSP/MT e CPF n° 383.879.801-53, Credenciada,**Que venceu os itens no item 2 no valor percentual de 31%, o item 4 no valor percentual de 34%, o item 5 no valor percentual de 29%, o item 6 no valor percentual de 43%, o item 7 no valor percentual de 33%, o item 11 no valor percentual de 11,0%, o item 12 no valor percentual de 15%, o item 14 no valor percentual de 15,5%, o item 15 no valor percentual de 15%, o item 16 no valor percentual 15,5%, o item 17 no valor percentual de 15,5% do certame cujo Objeto. **"Registro de Preço para eventual aquisição de PEÇAS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA, com base no sistema AUDATEX E/OU EQUIVALENTE, OU PESQUISA DE MERCADO, para manutenção preventiva e corretiva dos veículos e maquinários constante no Termo de Referência, bem como outros veículos, destas mesmas marcas, que vierem a ser adicionada a frota municipal". Conforme mapa de apuração**. **Assinatura: 26/10/2016. Vigência: 12(doze) meses.** A íntegra da Ata estará disponível na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA.SÃO PEDRO DA CIPA-MT, 26 de outubro de 2016. **FABIANA NUNES RUIZ SILVA- PREGOEIRA**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 040/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 031/2016 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2016. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA/MT resolve registrar os preços da empresa**SÓ PESADO COMERCIO DE PEÇAS LTDA- ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº **24. 717.067/0001-00, Situada na AV: Julio Domingos de Campos, Nº 3557, Jardim Marajoara CEP: 78.138-095 Várzea Grande/MT,** nesteato representado pelo **sr° Rodrigo Marques Rodrigues, portador do RG n° 1519004-8 SSP/MT e CPF n° 005.706.261-70, Credenciada,**Que venceu os itens nos itens 1, no valor percentual de maior desconto 38%, no item 3 no valor percentual de 35,5% , no item 8, no valor percentual de 36,5%, no item 9 no valor percentual de 25%, o item 13 no valor percentual de maior desconto de 15,5%, o item 18 no valor percentual de 16%, no item 19 no valor percentual de 15% do certame **cujo Objeto. "Registro de Preço para eventual aquisição de PEÇAS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA, com base no sistema AUDATEX E/OU EQUIVALENTE, OU PESQUISA DE MERCADO, para manutenção preventiva e corretiva dos veículos e maquinários constante no Termo de Referência, bem como outros veículos, destas mesmas marcas, que vierem a ser adicionada a frota municipal. Conforme mapa de apuração**. **Assinatura: 26/10/2016. Vigência: 12(doze) meses.** A íntegra da Ata estará disponível na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA.SÃO PEDRO DA CIPA-MT, 26 de outubro de 2016. **FABIANA NUNES RUIZ SILVA- PREGOEIRA**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 041/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 031/2016 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2016. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA/MT resolve registrar os preços da empresa**NE EQUIPAMENTOS PEÇAS E LOCAÇÃO MÁQ. LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o N° **09.619.626/0001-55,** situada na **AV: Ulisses Pompeu de Campos, Nº 3000B, Jardim Panorama, CEP: 78140-215, Várzea Grande/MT,** nesteato representado pelo **Mario Henrique Graciano, portador do RG n° 1059726-3 SSP/MT e CPF n° 928.091.971-72, Credenciada.**Que venceu **no item22**no valor percentual de maior desconto de 7% do certame cujo Objeto. **"Registro de Preço para eventual aquisição de PEÇAS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA, com base no sistema AUDATEX E/OU EQUIVALENTE, OU PESQUISA DE MERCADO, para manutenção preventiva e corretiva dos veículos e maquinários constante no Termo de Referência, bem como outros veículos, destas mesmas marcas, que vierem a ser adicionada a frota municipal". Conforme mapa de apuração**. **Assinatura: 26/10/2016. Vigência: 12(doze) meses.** A íntegra da Ata estará disponível na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA.SÃO PEDRO DA CIPA-MT, 26 de outubro de 2016. **FABIANA NUNES RUIZ SILVA- PREGOEIRA**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 042/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 031/2016 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2016. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA/MT resolve registrar os preços da empresa**F.G. COM. DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA MAQUINAS PESADAS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº **23510021/0001-52,** situada na **AV: Manoel José de Arruda, Nº 1342-C, Bairro: Jardim Califórnia CEP: 78070-305, Cuiabá/ MT,**nesteato representado pelo **Sr. Fabrício Vieira portador do RG de n°11888792 SSP/MT e CPF n°695.326.991-04, Credenciada.**Que venceu nos itens 24 no valor percentual de maior desconto de 7,5% e no item 25 no valor percentual de maior desconto de 11% do certame **cujo Objeto. "Registro de Preço para eventual aquisição de PEÇAS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA, com base no sistema AUDATEX E/OU EQUIVALENTE, OU PESQUISA DE MERCADO, para manutenção preventiva e corretiva dos veículos e maquinários constante no Termo de Referência, bem como outros veículos, destas mesmas marcas, que vierem a ser adicionada a frota municipal". Conforme mapa de apuração**. **Assinatura: 26/10/2016. Vigência: 12(doze) meses.** A íntegra da Ata estará disponível na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA.SÃO PEDRO DA CIPA-MT, 26 de outubro de 2016. **FABIANA NUNES RUIZ SILVA- PREGOEIRA**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 043/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 031/2016 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2016. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA/MT resolve registrar os preços da empresa**BIELMAQ COMÉRCIO DE PEÇAS PARA MÁQUINAS LTDA-EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº **17.274.687/0001-56, situada na AV. Ulisses Pompeu de Campos, Nº 2880, Centro CEP: 78.110-600,**nesteato representado pelo **Sr. Douglas Barbosa da Silva, portador do RG Nº 16414390 SSP/ MT e CPF Nº 014.561.011-02, Credenciada.**Que venceu nos itens 21 no valor percentual de maior desconto de 7,5% e no item 23 no valor percentual de maior desconto de 7,78% do certame cujo Objeto. **"Registro de Preço**

para eventual aquisição de PEÇAS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA, com base no sistema AUDATEX E/OU EQUIVALENTE, OU PESQUISA DE MERCADO, para manutenção preventiva e corretiva dos veículos e maquinários constante no Termo de Referência, bem como outros veículos, destas mesmas marcas, que vierem a ser adicionada a frota municipal". Conforme mapa de apuração. **Assinatura: 26/10/2016. Vigência: 12(doze) meses.** A íntegra da Ata estará disponível na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA.SÃO PEDRO DA CIPA-MT, 26 de outubro de 2016. **FABIANA NUNES RUIZ SILVA- PREGOEIRA**

RESULTADO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO N. 018/2016 A Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa, através de Pregoeira designada, torna público que, referente ao PREGÃO **n.º 018/2016** foi vencedoras Empresas **COXIPÓ MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA- ME** nos itens **1, 5, 10, 14** perfazendo o valor global de R$ 67.722,50 (sessenta e sete mil setecentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos), a empresa **ELÉTRICA RADIANTE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA-EPP**nos itens**2, 4, 9, 11, 12, 15, 18** perfazendo ao valor global de R$ 67.815,50 **(**sessenta e sete mil oitocentos e quinze reais e cinquenta centavos)**,** e a empresa**3M COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA – ME** nos itens **3, 6, 7, 8, 13, 16, 17** perfazendo ao valor global de R$ 66.904,20 (sessenta e seis mil novecentos e quatro reais e vinte centavos). Conforme Relatório Geral da Sessão anexa a Ata. São Pedro da CIPA-MT, 02 de dezembro de 2016. ***FABIANA NUNES RUIZ SILVA*** Pregoeira

JURIDICO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA NA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA-MT.

Edital de Convocação de Audiência Pública

O Prefeito Municipal de São Pedro da Cipa Estado de Mato Grosso, **Alexandre Russi,** no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 48 da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000, comunica a todos os interessados que, será realizada audiência pública para análise e discussão do Orçamento para o exercício de 2017, no dia **05/12/2016, com início previsto para as 16:00 (dezesseis) horas**, no plenário da Câmara Municipal.

Ordem do dia:

Abertura da audiência;

Apresentação da proposta do Orçamento de 2017;

Discussão da proposta do Orçamento de 2017;

São Pedro da Cipa, MT 01/12/2016

Alexandre Russi

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL

JURÍDICO
LEI Nº 1.295/2016

LEI Nº 1.295/2016

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A DOAR AO GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO, PARA FINS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA OS IMÓVEIS RESIDENCIAIS DO LOTEAMENTO CIDEZAL II DESTINADO AOS PROGRAMAS HABITACIONAIS "MEU LAR", E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ILMA GRISOSTE BARBOSA, Prefeita Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte:

L E I:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a doar ao Governo do Estado de Mato Grosso, em atendimento a Lei Estadual n. 8.221/2004 e Decreto Estadual n. 8.187/2006, para fins de regularização fundiária os imóveis residenciais do Loteamento Cidezal II (*"Jardim Vitória"*) destinado aos programas habitacionais "meu lar", totalizando 72 lotes urbanos, a saber: Quadra 179 contendo 18 lotes, Quadra 180 contendo 18 lotes, Quadra 192 contendo 18 lotes e Quadra 193 contendo 18 lotes, os quais estão devidamente escriturados no Cartório do 2 Ofício - Sapezal, e registrados, respectivamente, nos seguintes livros, *(Q. 179) n. 020-N, fls.195 e vs, livro n. 020-N, fls.194 e vs, livro n. 020-N, fls.193 e vs, livro n. 020-N, fls.192 e vs, livro n. 020-N, fls.191 e vs, livro n. 020-N, fls.181 e vs, livro n. 020-N, fls.180 e vs, livro n. 020-N, fls.179 e vs, livro n. 020-N, fls.182 e vs, livro n. 020-N, fls.178 e vs, livro n. 020-N, fls.190 e vs, livro n. 020-N, fls.189 e vs, livro n. 020-N, fls.188 e vs, livro n. 020-N, fls.187 e vs, livro n. 020-N, fls.186 e vs, livro n. 020-N, fls.185 e vs, livro n. 020-N, fls.184 e vs, livro n. 020-N, fls.183 e vs; (Q. 180) certidões retificatórias arquivadas nos livros n. 020-N, fls.141 e vs, livro n. 020-N, fls.143 e vs, livro n. 020-N, fls. 138 e vs, livro n. 020-N, fls.140 e vs, livro n. 020-N, fls.197 e vs, livro n. 020-N, fls.198 e vs, livro n. 020-N, fls.199 e vs, livro n. 020-N, fls.200 e vs, livro n. 020-N, fls.196 e vs, livro n. 020-N, fls.142 e vs, livro n. 020-N, fls. 144 e vs, livro n. 020-N, fls.171 e vs, e livro n. 020-N, fls.139 e vs, livro n. 021-N, fls.001 e vs, livro n. 021-N, fls.004 e vs, livro n. 021-N, fls.010 e vs, livro n. 021-N, fls.003 e vs, certidão retificatória livro n. 021-N, fls.002 e vs (Q. 192) certidão retificatória , livro n. 020-N, fls.100 e vs; certidão livro n. 020-N, fls. 101 e vs, livro n. 020-N, fls.127 e vs, certidão retificatória livro n. 020-N, fls.128 e vs, livro n. 020-N, fls.129 e vs, livro n. 020-N, fls.088 e vs, certidão livro n. 020-N, fls.098 e vs, livro n. 020-N, fls.099 e vs, livro n. 020-N, fls.097 e vs, livro n. 020-N, fls.096 e vs, livro n. 020-N, fls.095 e vs, livro n. 020-N, fls.094 e vs, livro n. 020-N, fls.093 e vs, livro n. 020-N, fls. 092 e vs, livro n. 020-N, fls.091 e vs, livro n. 020-N, fls.090 e vs, certidão retificatória livro n. 020-N, fls.089 e vs, livro n. 020-N, fls.130 e vs, (Q. 193) livro n. 020-N, fls.172 e vs, livro n. 020-N, fls.173 e vs, livro n. 020-N, fls. 174 e vs, livro n. 021-N, fls.009 e vs, livro n. 021-N, fls.008 e vs, livro n. 021-N, fls.007 e vs, livro n. 021-N, fls.006 e vs, livro n. 021-N, fls.005 e vs, livro n. 021-N, fls.011 e vs, livro n. 020-N, fls.175 e vs, livro n. 020-N, fls. 176 e vs, livro n. 020-N, fls.177 e vs, livro n. 021-N, fls.012 e vs, livro n. 021-N, fls.013 e vs, livro n. 021-N, fls.014 e vs, livro n. 021-N, fls.015 e vs, livro n. 021-N, fls.016 e vs, certidão retificatória livro n. 021-N, fls.017 e vs.*

Parágrafo único. A área de que trata esta lei foi avaliada pela Comissão de Avaliação de Bens Imóveis e de valor locatício de imóveis no ano de 2016 da Prefeitura de Sapezal para fins de doação, em R$: 2.689.329,60 (Dois milhões seiscentos e oitenta e nove mil trezentos e vinte e nove reais e sessenta centavos).

Art. 2º Considerando que o donatário já construiu e utilizou a área exclusivamente para a finalidade prevista no artigo 1º desta lei, ficará este obrigado a providenciar a Regularização Fundiária Urbana e atingir de forma plena e regular a emissão e efetiva entrega dos títulos definitivos, sobretudo, realizar a transferência da propriedade aos interessados, com o devido registro no cartório competente, dentro do prazo de 02 (dois) anos.

Art. 3º A alteração do destino da área, a inobservância das condições estabelecidas nesta lei, o inadimplemento do prazo fixado implicará resolução de pleno direito da doação, revertendo o imóvel ao domínio do Município, incorporando-se ao seu patrimônio todas as edificações, acessões e benfeitorias erigidas, mesmo que necessárias, sem direito a retenção e independentemente de qualquer indenização por parte da Municipalidade, seja a que título for.

Art. 4º Deverá constar da escritura pública de doação cláusula de reversão da área dos terrenos ao patrimônio deste Município, nos casos de desvio de finalidade ou de não regularização fundiária e emissão dos títulos definitivos necessários ao cumprimento de sua finalidade, dentro do prazo de 02 (dois) anos, a contar da efetivação da doação.

Art. 5º Fica assegurado à Prefeitura do Município de Sapezal o direito de fiscalizar o cumprimento das obrigações estauídas nesta lei, os prazos a serem observados e a cláusula de reversão, em caso de inadimplemento.

Art. 6º As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta da dotação orçamentária própria, que poderá ser suplementada, caso necessário.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Sapezal aos 25 dias do mês de novembro de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE RESCISÃO DE PESSOAL THALITA PEREIRA DOS SANTOS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EXTRATO DE RESCISÃO DE PESSOAL

ESPÉCIE: Rescisão do Contrato de Trabalho por tempo determinado n°. 118/2015

DATA DA RESCISÃO: 01/11/2016

MOTIVO DA RESCISÃO: TÉRMINO DE CONTRATO DE TRABALHO.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL

CONTRATADO: THALITA PEREIRA DOS SANTOS

CARGO: TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL

GRUPO FUNCIONAL: CONTRATADO

SAPEZAL, 01 de novembro de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

JURÍDICO
LEI Nº 1.296/2016

LEI Nº 1.296/2016

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO DE SAPEZAL, ESTADO DE MATO GROSSO, NO VALOR DE R$ 4.324. 000,00 (QUATRO MILHÕES TREZENTOS E VINTE E QUATRO MIL REAIS)

ILMA GRISOSTE BARBOSA, Prefeita Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte:

L E I:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município de Sapezal do exercício de 2016,umCrédito Adicional Suplementar, na importância de **R$ 4.324.000,00** (Quatro milhões trezentos e vinte e quatro mil reais) nas seguintes dotações orçamentárias:

03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

3.1.90.11.00.00 - 01.00.000000 – Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 115.000,00

05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

12.122.0008.2045 – Gestão da Secretaria de Educação

3.1.90.11.00.00 - 03.01.000000 – Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 281.000,00

3.1.90.13.00.00 – 03.01.000000 – Obrigações Patronais.....R$ 41.000,00

12.361.0017.2150 – Remuneração dos Profissionais da Educação Básica

3.1.90.11.00.00 - 01.19.053000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 550.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.19.053000 – Obrigações Patronais.....R$ 122.650,00

3.1.90.11.00.00 - 01.00.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 590.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.00.000000 – Obrigações Patronais.....R$ 121.350,00

12.365.0017.2090 – Remuneração dos Profissionais da Educação Infantil – Creche Fundeb 60%

3.1.90.11.00.00 - 03.18.053000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 310.000,00

3.1.90.13.00.00 – 03.18.053000 – Obrigações Patronais.....R$ 40.000,00

27.122.0008.2105 – Gestão da Coordenação de Esportes e Lazer

3.1.90.11.00.00 - 03.94.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 101.000,00

3.1.90.13.00.00 – 03.94.000000– Obrigações Patronais.....R$ 18.000,00

13.122.0003.2094 – Gestão Administrativa da Coordenação de Cultura

3.1.90.11.00.00 - 03.94.000000 Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 75.000,00

3.1.90.13.00.00 – 03.94.000000 – Obrigações Patronais.....R$ 18.000,00

12.361.0017.2075 –Manutenção do Transporte Escolar

3.1.90.11.00.00 - 01.00.000000 (Exc.Arr.11.12.08.01.00)– Vencimentos e Vant. Fixas.....R$ 140.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.00.000000 (Exc.Arr.11.12.08.01.00)– – Obrig. Patronais.....R$ 63.000,00

12.364.0018.2092 – Manutenção da UAB – Universidade Aberta do Brasil

3.1.90.11.00.00 - 01.00.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 45.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.00.000000 – Obrigações Patronais.....R$ 6.000,00

06 – SECRETARIA DE SAÚDE

10.301.0007.2009 – Manutenção das Unidades de Saúde da Família

3.1.90.11.00.00 – 01.02.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 409.000,00

3.1.90.11.00.00 - 01.02.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 170.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.02.000000 – Obrigações Patronais.....R$ 38.000,00

10.301.0007.2008 – Manutenção do Programa de Agentes Comunitário de Saúde -PACS

3.1.90.11.00.00 – 01.02.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 60.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.02.000000 – Obrigações Patronais.....R$ 8.000,00

10.301.0007.2011 – Manutenção das Ações da Saúde Bucal

3.1.90.11.00.00 – 03.94.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 147.000,00

3.1.90.13.00.00 – 03.94.000000 – Obrigações Patronais.....R$ 33.000,00

07 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.122.0013.2043 – Gestão da Secretaria de Assistência Social

3.1.90.11.00.00 – 03.94.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 76.000,00

08.243.0015.2060 – Manutenção do Conselho Tutelar

3.1.90.11.00.00 – 03.94.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 20.000,00

08 – SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

15.122.0010.2040 – Manutenção Adm. Da Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos

3.1.90.11.00.00 – 03.00.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 480.000,00

3.1.90.13.00.00 – 03.00.000000 – Obrigações Patronais.....R$ 127.000,00

09 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

20.122.0027.2118 – Gestão da Secretaria de Desenvolvimento Econômico

3.1.90.11.00.00 – 03.94.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 50.000,00

3.1.90.13.00.00 – 03.94..000000 – Obrigações Patronais.....R$ 9.000,00

18.541.0024.2123 – Manutenção das Ações de Preservação e Conservação do Meio Ambiente

3.1.90.11.00.00 - 01.00.000000 (Exc.Arr.11.12.08.01.00)– Vencimentos e Vant. Fixas...R$ 51.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.00.000000 (Exc.Arr.11.12.08.01.00)– – Obrig. Patronais.....R$ 9.000,00

Art. 2º Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar ora autorizado serão utilizados recursos da anulação parcial/total no valor de **R$ 2.235. 000,00** (dois milhões duzentos e trinta e cinco mil reais) das seguintes dotações orçamentárias:

02 – GABINETE DO PREFEITO

04.122.0002.2020 – Gestão do Gabinete do Prefeito e Assessorias

3.3.90.14.00.00 – 01.00.000000 – Diarias.....R$ 5.000,00

3.3.90.30.01.00 – 01.00.000000 – Combustíveis e Lubrificantes.....R$ 5.000,00

3.3.90.30.39.00 – 01.00.000000 – Material para Manutenção de Veículos.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.19.00 – 01.00.000000 – Manutenção e Conservação de Veículos.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 10.000,00

04.122.0002.2023 – Manutenção da JSM – UMC E CTPS

3.3.90.36.15.00 – 01.00.000000 – Locação de Imóveis….....R$ 1.900,00

06.181.0022.2027 – Apoio as Ações de Prevenção e Segurança Pública

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 4.000,00

06.182.0022.1012 – Implantação da Unidade de Corpo de Bombeiros

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Material Permanente.....R$ 5.000,00

03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

04.122.003.1007 – Ampliação, Readequação e Modernização do Paço Municipal

4.4.90.51.00.00 – 01.00.000000 – Obras e Instalações.....R$ 10.000,00

04.122.0003.1008 – Realização de Concurso Público

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 30.000,00

04.122.0003.1009 – Implantação do Sistema Informatizado de Protocolo e Distribuição

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 8.000,00

04.122.0003.1010 – Implantação do Arquivo Central de Documentos

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Material Permanente.....R$ 5.000,00

04.122.0003.2032 – Manutenção do Auditório Municipal

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Materiais Permanente.....R$ 3.000,00

04.128.0003.2024 – Capacitação de Servidor Público

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 3.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

06.181.0028.2152 – Manutenção do Departamento Municipal de trânsito

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Material Permanente.....R$ 15.000,00

04 – SECRETARIA DE FINANÇAS E ORÇAMENTO.

04.123.0004.2070 – Gestão da Secretaria de Finanças.

3.3.90.14.00.00 – 01.00.000000 – Diárias – Civil.....R$ 5.000,00

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$17.950,00

3.3.90.39.19.00 – 01.00.000000 – Manutenção e Conservação de Veículos .....R$ 5.000,00

3.3.90.39.96.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 3.000,00

3.3.90.92.00.00 – 01.00.000000 – Despesas de Exercícios Anteriores.....R$ 8.000,00

3.3.90.93.00.00 – 01.00.000000 – Restituições de Tributos.....,.....R$ 9.000,00

04.123.0004.2145 – Modernização do Sistema de Administração Tributária

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Matérias de Consumo.....R$ 3.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Material Permanente.....R$ 2.000,00

04.123.0004.2072 – Capacitação de Servidor Público

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materias de Consumo.....R$ 2.500,00

04.130.0029.2154 - Manutenção do FUNGAPPPS

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materias de Consumo.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Material Permanente.....R$ 5.000,00

05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

12.365.0017.2086 – Remuneração dos Profissionais da Ed. Infantil – Fundeb 60%

3.1.90.11.00.00 – 01.18.053000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 130.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.18.053000– Obrigações Patronais.....R$ 20.000,00

12.365.0017.2089 – Remuneração dos Profissionais da Ens. Fundamental – Fundeb 60%

3.1.90.11.00.00 – 01.18.053000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 372.650,00

3.1.90.13.00.00 – 01.18.053000– Obrigações Patronais.....R$ 150.000,00

03.122.0008.2094 – Gestão da Coordenação de Cultura

3.3.90.30.01.00 – 01.00.000000 – Combustíveis e Lubrificantes.....R$ 10.000,00

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Material para Manutenção de Veículos.....R$ 5.000,00

3.3.90.30.96.00 – 01.00.000000 – Material de Consumo – Pgto Antecipado.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.96.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 10.000,00

3.3.90.93.01.00 – 01.00.000000 – Indenizações.....R$ 5.000,00

13.392.0020.2097 – Realização de Eventos Culturais

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 2.000,00

13.392.0020.2098 – Manutenção de Oficinas Culturais.

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 4.000,00

13.392.0020.2099 – Manutenção da Biblioteca Municipal

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 3.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 2.000,00

12.363.0018.2093 – Manutenção de Cursos Profissionalizantes

3.3.90.14.00.00 – 01.00.000000 – Diárias – Civil.....R$ 3.000,00

3.3.90.36.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Física.....R$ 3.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 2.000,00

06 – SECRETARIA DE SAÚDE

10.122.0006.2001 – Gestão da Secretaria de Saúde

3.1.90.11.00.00 – 01.02.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 130.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.02.000000– Obrigações Patronais.....R$ 55.000,00

10.302.0005.2014 – Manutenção do Centro de Especialidade Médica

3.1.90.11.00.00 – 01.02.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 420.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.02.000000– Obrigações Patronais.....R$ 80.000,00

07 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

08.122.0013.2042 – Apoio aos Conselhos Municipais

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 1.000,00

08.122.0013.2043 – Gestão da Secretaria de Assistência Social e Cidadania.

3.3.90.14.00.00 – 01.00.000000 – Diárias – Civil.....R$ 7.000,00

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 10.000,00

3.3.90.39.19.00 – 01.00.000000 – Manutenção e Conservação de Veículos.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 18.000,00

08.128.0013.1031 – Capacitação de Servidor Público

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 3.000,00

08.244.0014.1033 – Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 10.000,00

08.244.0014.1036 – Capacitação para Geração de Emprego e Renda.

3.3.90.36.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Física.....R$ 4.000,00

08.244.0014.2044 – Manutenção da Capela Mortuária

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Material Permanente.....R$ 5.000,00

08.244.0014.2047 – Manutenção e Reforma do CRAS- Centro de Referência de Assistência Social.

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 2.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 2.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Material Permanente.....R$ 4.000,00

08.244.0014.2054 – Apoio a Famílias Carentes

3.3.90.32.00.00 – 01.00.000000 – Material para Distribuição Gratuita.....R$ 30.000,00

08.244.0015.2061 – Manutenção e Implementação da Casa de Passagem

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 3.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 2.000,00

4.4.90.51.00.00 – 01.00.000000 – Obras e Instalações.....R$ 10.000,00

08.244.0015.2062 – Manutenção da Casa Abrigo

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 3.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Material Permanente.....R$ 3.000,00

08.244.0015.2064 – Atendimento Emergencial em Caso de Calamidade Pública

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 8.000,00

08.243.0015.2059 – Manutenção das Ações do Fundo Municipal da Criança e Adolescente

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 5.000,00

08.243.0015.2060 – Manutenção do Conselho Tutelar

3.3.90.30.01.00 – 01.00.000000 – Combustíveis e Lubrificantes.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 7.000,00

08 – VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

15.122.0010.2040- Manutenção Administrativa da Secretaria de Obras

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 5.000,00

26.782.0011.1015 – Aquisição de Veículos, Máquinas e Implementos leves e pesados.

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 – Equipamento e Material Permanente.....R$ 46.000,00

09 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO.

18.541.0024.2155 – Apoio as Ações Agrosilvopastorial

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 10.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 50.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 – Equipamento e Material Permanente.....R$ 65.000,00

20.604.0026.2122 – Manutenção das Ações de Inspeção Sanitária.

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 3.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 – Equipamento e Material Permanente.....R$ 3.000,00

20.606.0026.1119 – Realização de Censo Agropecuário

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

20.606.0026.2153 – Apoio ao Setor Agropecuário

3.3.90.33.00.00 – 01.00.000000 – Passagens e Despesas com Locomoção.....R$ 2.000,00

3.3.90.36.15.00 – 01.00.000000 – Locação de Imóveis.....R$ 2.000,00

3.3.90.39.19.00 – 01.00.000000 – Manutenção e Conservação de Veículos.....R$ 7.000,00

3.3.90.39.96.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 2.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 10.000,00

3.3.90.93.01.00 – 01.00.000000 – Indenizações.....R$ 10.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 – Equipamento e Material Permanente.....R$ 19.000,00

20.845.0025.9010 – Transferência para Associações Indígenas

3.3.50.41.00.00 – 01.00.000000 – Contribuições.....R$ 10.000,00

04.122.0021.2116 – Apoio a ações de Qualificação e Geração de Emprego e Renda

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 10.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 6.000,00

22.661.0021.2142 – Apoio a Consórcios Públicos

3.3.50.41.00.00 – 01.00.000000 – Contribuições.....R$ 4.000,00

23.122.0027.2118 – Gestão da Secretaria de Desenvolvimento Econômico

3.3.90.30.01.00 – 01.00.000000 – Combustíveis e Lubrificantes.....R$ 10.000,00

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 10.000,00

3.3.90.39.19.00 – 01.00.000000 – Manutenção e Conservação de Veículos.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

3.3.90.93.01.00 – 01.00.000000 – Indenizações.....R$ 2.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 – Equipamento e Material Permanente.....R$ 9.000,00

23.691.0021.1115 – Apoio ao Desenvolvimento Industrial e Comercial

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 5.000,00

23.691.0021.2113 – Apoio a Incubadora de Empresas

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

18.541.0024.2120 – Elaboração de Projetos de Licenciamento Ambiental

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 3.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 4.000,00

18.541.0024.2123 – Manutenção das Ações de Preservação e Conservação do Meio Ambiente

3.3.90.14.00.00 – 01.00.000000 – Diárias – Civil.....R$ 5.000,00

3.3.90.30.01.00 – 01.00.000000 – Combustíveis e Lubrificantes.....R$ 3.000,00

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 17.000,00

3.3.90.39.19.00 – 01.00.000000 – Manutenção e Conservação de Veículos.... .R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 13.000,00

3.3.90.93.01.00 – 01.00.000000 – Indenizações.....R$ 5.000,00

23.695.0023.1121 – Construção do CIAT – Centro de Interpretação e Atendimento ao Turista

4.4.90.51.00.000 – 01.00.000000 – Obras e Instalações.....R$ 10.000,00

23.695.0023.2126 – Apoio ao Desenvolvimento do Turismo

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 3.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

23.695.0023.2127 – Manutenção da Infraestrutura da Prainha Municipal

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 – Equipamento e Material Permanente,.....R$ 30.000,00

23.695.0023.2129 – Apoio ao Turismo Histórico do Município

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 2.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 6.000,00

23.695.0023.2130 – Apoio e Incentivo ao Turismo de Evento

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 15.000,00

23.695.0023.2133 – Manutenção do CIAT – Centro de Interpretação e Atendimento ao Turista

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$5.000,00

§1º Adicionalmente serão utilizados o valor de **R$ 2.089.000,00** (Dois milhões e oitenta e nove mil reais) de acordo com a Lei Federal 4.320/64, das seguintes fontes/destinação de recursos:

Fonte/Destinação de Recursos	Conta Corrente	Valor Utilizado
03.00.000000	SUPERAVIT FINANCEIRO – RECURSOS PROPRIOS	R$ 607.000,00
03.01.000000	SUPERAVIT FINANCEIRO – EDUCAÇÃO 25%	R$ 322.000,00
03.18.053000	SUPERAVIT FINANCEIRO – FUNDEB 60%	R$ 350.000,00
03.94.000000	SUPERAVIT FINANCEIRO – REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCARIOS.	R$ 547.000,00
01.00.000000	EXCESSO DE ARRECADAÇÃO – RECEITA: 11.12.08.01.01 –ITBI	R$ 263.000,00

Art. 3º Fica o Poder Executivo autorizado a proceder às adequações necessárias no Plano Plurianual vigente, Lei Municipal nº 1.242, de 17 de dezembro de 2015, bem como, no Anexo de Metas e Prioridades da lei 1. 215/2015 - LDO 2016.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Sapezal aos 25 dias do mês de novembro de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE RESCISÃO DE PESSOAL BARBARA GABRIELLI DE SOUZA COSTA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EXTRATO DE RESCISÃO DE PESSOAL

ESPÉCIE: Rescisão do Contrato de Trabalho por tempo determinado n°. 114/2015

DATA DA RESCISÃO: 01/11/2016

MOTIVO DA RESCISÃO: TÉRMINO DE CONTRATO DE TRABALHO.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL

CONTRATADO: BARBARA GABRIELLI DE SOUZA COSTA

CARGO: TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL

GRUPO FUNCIONAL: CONTRATADO

SAPEZAL, 01 de novembro de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

JURÍDICO
DECRETO Nº 091/2016

DECRETO Nº 091/2016

AUTORIZA O FUNCIONAMENTO, EM HORÁRIO ESPECIAL, DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS PARA O MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE 2016 E JANEIRO DO ANO DE 2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ILMA GRISOSTE BARBOSA, Prefeita Municipal de Sapezal - MT, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 54, IV da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o Oficio nº 162/2016 subscrito pela Gerente da ACISA – Associação Comercial e Industrial de Sapezal solicitando horário diferenciado para o comércio local nos meses de dezembro e janeiro;

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 154 da Lei 082/1998;

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam autorizados os estabelecimentos comerciais deste Município a funcionarem excepcionalmente no mês de Dezembro até as 21h00min horas de segunda a sexta-feira e até as 18h00min aos sábados.

Art. 2º - Ficam autorizados os estabelecimentos comerciais deste Município a funcionarem excepcionalmente no mês de Janeiro, no período compreendido entre os dias 02.01.2016 a 09.01.2016 até as 20h00min horas de segunda a sexta-feira e, até as 18h00min aos sábados.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Sapezal, ao 01 dia do mês de dezembro de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

JURÍDICO
DECRETO Nº 090/2016

DECRETO Nº 090/2016

DISPÕE SOBRE O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA DO MUNICIPIO DE SAPEZAL-MT, Sra. ILMA GRISOSTE BARBOSA no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a necessidade de se normatizar providências para o encerramento do Exercício Financeiro de 2016, com vistas a transição de governo;

CONSIDERANDO a essencialidade do cumprimento da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal),

DECRETA:

Art. 1º Os Órgãos da Administração Direta Municipal observarão, no encerramento do Exercício de 2016, o disposto neste Decreto.

Art. 2º Ficam ***LIMITADAS*** as seguintes datas para fins de encerramento do Exercício financeiro de 2016:

Solicitações realizadas pelas secretarias pelo sistema comprasnet para o departamento central de compras: ***05 de dezembro de 2016;*** Emissões de requisições pelo departamento central de compras para fornecedores: ***06 de dezembro de 2016.*** Emissão de notas de empenhos pelo departamento de contabilidade: ***08 de dezembro de 2016.*** Protocolo de notas fiscais para liquidações de empenhos no departamento de contabilidade: ***09 de dezembro de 2016.*** Ultimo pagamento para fornecedores: ***15 de dezembro de 2016***. Emissão de guias para recolhimento de tributos no departamento de tributação: ***19 de dezembro de 2016.***

§ 1º - Excluem-se do disposto no caput deste artigo as despesas relacionadas abaixo, que poderão ser empenhadas até ***26 de dezembro de 2016:***

pessoal, encargos e benefícios sociais; serviços bancários; obrigações tributárias e contributivas; precatórios, custas e depósitos judiciais; recursos vinculados e suas contrapartidas; educação e saúde, quando necessárias ao cumprimento dos índices constitucionais; serviços de telefonia fixa, de telefonia celular e de IP dedicado; rescisão pela exoneração ou demissão de estatutários, celetistas e ou comissionados; conselheiros tutelares;

§2º - Considerando o disposto no § 2º do art. 59 da Lei Federal nº 4. 320/64, fica vedado ao Município, no mesmo período, assumir, por qualquer forma, compromissos financeiros para execução depois do término do mandato do Prefeito.

Art. 3º - Somente poderão ser inscritos em Restos a Pagar as despesas empenhadas e efetivamente realizadas no exercício financeiro correspondente, cuja liquidação se tenha verificado no ano ou possa ocorrer até 31 de dezembro de 2016, e que tenham disponibilidade de caixa, dando-se prioridade aos processados.

Parágrafo Único - Somente será admitida a inscrição em Restos a Pagar não processados, as despesas para os quais haja disponibilidade de Caixa, após a inscrição dos Restos a Pagar Processados.

Art. 4º - Todos os saldos de empenhos emitidos anteriormente ao Exercício de 2016, inclusive, mas ainda não liquidados, deverão ter sua solicitação de cancelamento ou de não cancelamento enviada ao Departamento de Contabilidade, da Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, até ***15 de DEZEMBRO de 2016.***

§1º - Caso não seja enviada a solicitação no prazo fixado no caput do art. 5º, o Departamento de Contabilidade, da Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, cancelará automaticamente os saldos de empenho emitidos anteriormente ao Exercício de 2016, inclusive.

§2º - Para o cancelamento dos saldos de empenho emitidos no Exercício de 2016, as solicitações deverão ser enviadas ao Departamento de Contabilidade, da Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, até o prazo fixado no caput deste artigo.

§3º- Os empenhos estimativos com saldos não liquidados serão automaticamente cancelados na data de 31 de dezembro de 2016.

§4º- A inscrição em Restos a Pagar Não Processados e eventuais cancelamentos são de responsabilidade de cada Ordenador de Despesa.

Art.5º - A Assessoria de Controle Interno do Município, a Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, bem como, a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento adotarão as medidas necessárias para o cumprimento deste Decreto.

Art.6º - As situações não previstas ou excepcionais, devidamente instruídas, serão apreciadas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita, Sapezal- MT 30 de Novembro de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

PREFEITA MUNICIPAL DE SAPEZAL

JURÍDICO
DECRETO N° 089/2016

DECRETO N° 089/2016

DISPÕE SOBRE APROVAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SAPEZAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SAPEZAL-MT, Sra. ILMA GRISOSTE BARBOSA no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aprovado o Plano Municipal de Saúde do Município de Sapezal-MT para o ano de 2017, constante do documento em anexo ao presente Decreto.

§ ÚNICO - A vigência do Plano Municipal de Saúde é de 01 (um) ano, tendo como data inicial o dia 01 de janeiro de 2017 e término o dia 31 de dezembro de 2017.

Art. 2º - O Poder Público Municipal, com a participação da Secretaria Municipal de Saúde, do Conselho Municipal de Saúde, das instituições que integram o Sistema Municipal de Saúde, exercerá papel indutor na implementação dos objetivos e metas estabelecidas neste Plano.

Art. 3º -O Poder Público Municipal se empenhará na divulgação deste Plano e da progressiva realização de seus objetivos e metas, para que a sociedade o conheça amplamente e acompanhe sua implementação.

Art. 4º -Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapezal, 25 de Novembro de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

JURÍDICO
LEI Nº 1.297/2016

LEI Nº 1.297/2016

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO DE SAPEZAL, ESTADO DE MATO GROSSO, NO VALOR DE R$ 725.000,00 (SETECENTOS E VINTE E CINCO MIL REAIS)

ILMAGRISOSTE BARBOSA, Prefeita Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu, sanciono a seguinte:

L E I:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município de Sapezal do exercício de 2016,umCrédito Adicional Suplementar, na importância de **R$ 725.000,00(Setecentos e vinte e cinco mil reais)**

05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

12.306.0017.2078- Aquisição de Gêneros Alimentícios – Ensino Fundamental

3.3.90.30.07.00 - 01.00.000000(Exc. Arrec. 11.12.02.01.00)- Gêneros de Alimentação.....R$ 100.000,00

12.306.0017.2079- Aquisição de Gêneros Alimentícios Educação Infantil – Pre Escola

3.3.90.30.07.00 - 01.00.000000(Exc. Arrec. 11.12.02.01.00)- Gêneros de Alimentação.....R$ 13.000,00

12.306.0017.2139- Aquisição de Gêneros Alimentícios Educação Infantil – Creche

3.3.90.30.07.00 - 01.00.000000(Exc. Arrec. 11.12.02.01.00)- Gêneros de Alimentação.....R$ 60.000,00

12.361.0017.2075 – Manutenção do Transporte Escolar

3.3.90.93.01.00 –01.01.000000(Exc. Arrec. 11.12.08.01.00) – Indenizações.....R$ 7.000,00

3.3.90.30.39.00 – 01.01.000000(Exc. Arrec. 11.12.08.01.00) – Mat. para Man. de Veículos..R$ 15.000,00

06 – SECRETARIA DE SAÚDE.

10.302.0005.2012 – ASSISTENCIA A MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC

3.3.50.43.00.00 – 01.93.000000 C – Subvenções Sociais.....350.000,00

08 – SECRETARIA DE VIACAO, OBRAS E SERVICOS URBANOS

15.451.0011.2035 – Manutenção Geral dos Serviços Urbanos

3.3.90.30.01.00 – 01.30.000000 (Exc. Arrec. FETHAB 17.22.01.55.00) – Comb. e Lubrificantes.....R$ 70.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.30.000000(Exc. Arrec. FETHAB 17.22.01.55.00) – Outros Serviços de Terceiro- P. Juridica.....R$ 74.000,00

26.782.0011.2033 – Manutenção e Recuperação de Estradas Vicinais

3.3.90.30.99.00 – 01.30.000000(Exc. Arrec. FETHAB 17.22.01.55.00) – Outros Mat. de Consumo.....R$ 36.000,00

Art. 2º Para cobertura das suplementações acima, serão utilizados os valores de **R$ 725.000,00** (setecentos e vinte e cinco mil reais) do Excesso de Arrecadação apurado no Anexo 10 em 07/11/2016 de acordo com a Lei Federal 4.320/64, das seguintes receitas e respectivas fontes/destinação de recursos:

Fonte/Destinação de Recursos	Conta Corrente	Valor Utilizado
01.30.000000	EXCESSO DE ARRECADAÇÃO – FETHAB 17.22.01.55.00	R$ 180.000,00
01.93.000000	EXCESSO DE ARRECADAÇÃO- REM. 13.25.56.99.00	R$ 350.000,00
01.00.000000	EXCESSO ARRECADAÇÃO – IPTU 11.12.02.01.00	R$ 173.000,00
01.01.000000	EXCESSO ARRECADAÇÃO – ITBI 11.12.08.01.00	R$ 22.000,00

Art. 3º Fica o Poder Executivo autorizado a proceder às adequações necessárias no Plano Plurianual vigente, Lei Municipal nº 1.242, de 17 de dezembro de 2015, bem como, no Anexo de Metas e Prioridades da lei 1.215/2015 - LDO 2016.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Sapezal, aos 25 de Outubro de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL - COMPRAS
EXTRATO DO 2º ADITIVO AO CONTRATO Nº 063/2015.

EXTRATO DO 2º ADITIVO AO CONTRATO Nº 063/2015.

Partes: O MUNICÍPIO DE SAPEZAL INSCRITO NO CNPJ/MF SOB O Nº 01.614.225/0001-09 E

DA SILVA & MANTOVANE LTDA – ME, inscrita no CNPJ nº 05.598.018/0001-50.

Objetivo: Fica prorrogado o prazo de vigência por mais 11 (onze) meses e de execução da obra por mais 10 (dez) meses, do Contrato Administrativo n° 063/2015. O prazo de vigência compreenderá o período de 19/11/2016 até 19/10/2017, e o prazo de execução da obra o período de 19/11/2016 até 19/09/2017.

Justificativa: Justifica-se o presente aditivo de prazo em virtude do não repasse dos recursos financeiros para dar andamento na execução da obra, objeto do contrato.

Vigência do contrato: Do dia **19/11/2016 até 19/10/2017**.

Vigência da execução: Do dia **19/11/2016 até 19/09/2017**.

Modalidade: Concorrência nº 002/2015.

Secretaria: Secretaria de Educação.

JURÍDICO
LEI Nº 1.298/2016

LEI Nº 1.298/2016

DÁ NOME A UBS LOCALIZADA NA ALDEIA VALE DO PAPAGAIO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

ILMAGRISOSTE BARBOSA, Prefeita Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu, sanciono a seguinte:

L E I:

Art. 1º A Unidade Básica de Saúde - UBS, localizada na Aldeia Vale do Papagaio, passa a denominar-se “OTILIA MOREZOÊRO”.

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Sapezal, 25 de novembro de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

JURÍDICO
LEI Nº 1.299/2016

LEI Nº 1.299/2016

DÁ NOME A FEIRA MUNICIPAL DE SAPEZAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ILMAGRISOSTE BARBOSA, Prefeita Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu, sanciono a seguinte:

L E I:

Art. 1º A Feira Municipal de Sapezal, estabelecida na Rua do Bagre n° 1198, passa a denominar-se “Feira Municipal Ricardo Roberto”.

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Sapezal, 30 de novembro de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

JURÍDICO
DECRETO N° 085/2016

DECRETO N° 085/2016

ALTERA PARCIALMENTE O DECRETO Nº 053\2015 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SAPEZAL-MT, Sra. ILMA GRISOSTE BARBOSA no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica alterado PARCIALMENTE o Decreto nº 053\2016, passando a viger da seguinte forma:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS

NOME E CPF	REPRESENTAÇÃO
Titular:Eliete Rosa da Silva CPF: 550.433.381-00 Suplente:Vanilza Maria de Souza Antoni CPF: 864.969.481-00	**Secretaria de Assistência Social;**
Titular: Suzan Carla Pires CPF: 976.852.401-49 **Suplente:**Marilene de Souza CPF: 751.887.089-49	**Secretaria de Finanças;**
Titular: Maria Carolina S. Gedhin; CPF: 616.486.531-14. **Suplente:** Elaine Maria Schneider CPF: 616.421.261-87	**Poder Legislativo;**
Titular: Mariza Guadanin; CPF: 824.087.691-91. **Suplente:Keite Nascimento Ramos CPF: 964.682.621-00**	**Departamento de Fiscalização;**
Titular: Marcos Antonio Esteves; CPF: 001.924.408-88. **Suplente:** Charles B. Queiroz CPF: 017.445.551-84.	**Departamento de Engenharia;**
Titular: Juliana da Silva Batista; CPF: 942.182.002-97. **Suplente:** Carlos Alexandre Alvarenga França; CPF: 108.143.207-16	**Departamento Jurídico;**

REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS

NOME E CPF	REPRESENTAÇÃO
Titular: Noeli Tenroller; CPF: 076.176.749-53. **Suplente:** Daiane Bento da Rosa de Morais; CPF: 066.287.849-32.	**Lions Clube**
Titular: Luciane Copethy Abatti; CPF: 867.791.251-72. **Suplente:** Ezequiel Roque Abatti; CPF: 377.157.981-34.	**Casa da Amizade e Rotary;**
Titular: Mauro Antônio Galvão; CPF: 924.139.279-72. **Suplente:** Vanessa Cardoso; CPF: 796.515.771-34.	**Maçonaria e Pastoral da Criança;**
Titular: Marcelo Walnier; CPF: 018.265.019-75. **Suplente:** Reinaldo Brugnerotto; CPF: 459.278.121-04.	**AVAS – Associação de Voluntariado e ADRA – Associação Adventista de Atendimento Social;**
Titular: Carlla Noellia Rocha Cordeiro; CPF: 909.523.671.49. **Suplente:** Madalena Souza Macedo; CPF: 961.728.001-91.	**1º Igreja Batista e Assembléia de Deus – Ministério Belém;**
Titular: Izaias Roque dos Santos; CPF: 328.332.701-78. **Suplente:** Valmor Mandele; CPF: 645.917.009-68.	**Bairro Ypê e Bairro Popular;**

Art. 2º - Permanecem inalterados os demais artigos do Decreto nº 053\2016.

Art. 3º -Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 084\2016.

Sapezal, 21 de Novembro de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

JURÍDICO
DECRETO N° 084/2016

DECRETO N° 084/2016

ALTERA PARCIALMENTE O DECRETO Nº 053\2015 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SAPEZAL-MT, Sra. ILMA GRISOSTE BARBOSA no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica alterado PARCIALMENTE o Decreto nº 053\2016, passando a viger da seguinte forma:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS

NOME E CPF	REPRESENTAÇÃO
Titular:Marilene de Souza CPF: 751.887.089-49 Suplente: Maria Erian Caldas Dutra; CPF: 690.071.872-87.	**Secretaria de Assistência Social;**
Titular:Suzan Carla Pires CPF: 976.852.401-49 Suplente: Ana Maria dos Santos Cabral; CPF: 205.048.021-00	**Secretaria de Finanças;**
Titular: Maria Carolina S. Gedhin; CPF: 616.486.531-14. **Suplente:** Elaine Maria Schneider CPF: 616.421.261-87	**Poder Legislativo;**
Titular: Mariza Guadanin; CPF: 824.087.691-91. **Suplente:Keite Nascimento Ramos CPF: 964.682.621-00**	**Departamento de Fiscalização;**
Titular: Marcos Antonio Esteves; CPF: 001.924.408-88. **Suplente:** Charles B. Queiroz CPF: 017.445.551-84.	**Departamento de Engenharia;**
Titular: Juliana da Silva Batista; CPF: 942.182.002-97. **Suplente:** Carlos Alexandre Alvarenga França; CPF: 108.143.207-16	**Departamento Jurídico;**

REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS

NOME E CPF	REPRESENTAÇÃO
Titular: Noeli Tenroller; CPF: 076.176.749-53. **Suplente:** Daiane Bento da Rosa de Morais; CPF: 066.287.849-32.	**Lions Clube**
Titular: Luciane Copethy Abatti; CPF: 867.791.251-72. **Suplente:** Ezequiel Roque Abatti; CPF: 377.157.981-34.	**Casa da Amizade e Rotary;**
Titular: Mauro Antônio Galvão; CPF: 924.139.279-72. **Suplente:** Vanessa Cardoso; CPF: 796.515.771-34.	**Maçonaria e Pastoral da Criança;**
Titular: Marcelo Walnier; CPF: 018.265.019-75. **Suplente:** Reinaldo Brugnerotto;	**AVAS – Associação de Voluntariado e ADRA – Associação Adventista de Atendimento Social;**

CPF: 459.278.121-04.	
Titular: Carlla Noellia Rocha Cordeiro; CPF: 909.523.671.49. **Suplente:** Madalena Souza Macedo; CPF: 961.728.001-91.	**1º Igreja Batista e Assembléia de Deus – Ministério Belém;**
Titular: Izaias Roque dos Santos; CPF: 328.332.701-78. **Suplente:** Valmor Mandele; CPF: 645.917.009-68.	**Bairro Ypê e Bairro Popular;**

Art. 2º - Permanecem inalterados os demais artigos do Decreto nº 053\ 2016.

Art. 3º -Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 18 de julho de 2016.

Sapezal, 21 de Novembro de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

JURÍDICO
LEI Nº 1.300/2016

LEI Nº 1.300/2016

DENOMINA O PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SAPEZAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ILMAGRISOSTE BARBOSA, Prefeita Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu, sanciono a seguinte:

L E I:

Art. 1º As dependências do Plenário da Câmara Municipal de Sapezal, situado à Av. Jaú, nº 1359 SW – Centro – Sapezal (MT), passa a denominar-se "***PLENÁRIO ODÉLCIO PANNEMBECKER***".

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Sapezal, 30 de novembro de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

JURÍDICO
DECRETO Nº 087/2016

DECRETO Nº 087/2016

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO DE SAPEZAL, ESTADO DE MATO GROSSO, NO VALOR DE R$ 725.000,00 (SETECENTOS E VINTE E CINCO MIL REAIS)

Ilma Grisoste Barbosa, Prefeita Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1.297/2016 de 25 de novembro de 2016.

DECRETA:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município de Sapezal do exercício de 2016,umCrédito Adicional Suplementar, na importância de **R$ 725.000,00(Setecentos e vinte e cinco mil reais)**

05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

12.306.0017.2078- Aquisição de Gêneros Alimentícios – Ensino Fundamental

3.3.90.30.07.00 - 01.00.000000(Exc. Arrec. 11.12.02.01.00)- Gêneros de Alimentação.....R$ 100.000,00

12.306.0017.2079- Aquisição de Gêneros Alimentícios Educação Infantil – Pre Escola

3.3.90.30.07.00 - 01.00.000000(Exc. Arrec. 11.12.02.01.00)- Gêneros de Alimentação.....R$ 13.000,00

12.306.0017.2139- Aquisição de Gêneros Alimentícios Educação Infantil – Creche

3.3.90.30.07.00 - 01.00.000000(Exc. Arrec. 11.12.02.01.00)- Gêneros de Alimentação.....R$ 60.000,00

12.361.0017.2075 – Manutenção do Transporte Escolar

3.3.90.93.01.00 –01.01.000000(Exc. Arrec. 11.12.08.01.00) – Indenizações.....R$ 7.000,00

3.3.90.30.39.00 – 01.01.000000(Exc. Arrec. 11.12.08.01.00) – Mat. para Man. de Veículos..R$ 15.000,00

06 – SECRETARIA DE SAÚDE.

10.302.0005.2012 – ASSISTENCIA A MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC

3.3.50.43.00.00 – 01.93.000000 C – Subvenções Sociais.....350.000,00

08 – SECRETARIA DE VIACAO, OBRAS E SERVICOS URBANOS

15.451.0011.2035 – Manutenção Geral dos Serviços Urbanos

3.3.90.30.01.00 – 01.30.000000 (Exc. Arrec. FETHAB 17.22.01.55.00) – Comb. e Lubrificantes.....R$ 70.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.30.000000(Exc. Arrec. FETHAB 17.22.01.55.00) – Outros Serviços de Terceiro- P. Juridica.....R$ 74.000,00

26.782.0011.2033 – Manutenção e Recuperação de Estradas Vicinais

3.3.90.30.99.00 – 01.30.000000(Exc. Arrec. FETHAB 17.22.01.55.00) – Outros Mat. de Consumo.....R$ 36.000,00

Art. 2º Para cobertura das suplementações acima, serão utilizados os valores de **R$ 725.000,00** (setecentos e vinte e cinco mil reais) do Excesso de Arrecadação apurado no Anexo 10 em 07/11/2016 de acordo com a Lei Federal 4.320/64, das seguintes receitas e respectivas fontes/destinação de recursos:

Fonte/Destinação de Recursos	Conta Corrente	Valor Utilizado
01.30.000000	EXCESSO DE ARRECADAÇÃO – FETHAB 17.22.01.55.00	R$ 180.000,00
01.93.000000	EXCESSO DE ARRECADAÇÃO- REM. 13.25.56.99.00	R$ 350.000,00
01.00.000000	EXCESSO ARRECADAÇÃO – IPTU 11.12.02.01.00	R$ 173.000,00
01.01.000000	EXCESSO ARRECADAÇÃO – ITBI 11.12.08.01.00	R$ 22.000,00

Art. 3º Fica o Poder Executivo autorizado a proceder às adequações necessárias no Plano Plurianual vigente, Lei Municipal nº 1.242, de 17 de dezembro de 2015, bem como, no Anexo de Metas e Prioridades da lei 1.215/2015 - LDO 2016.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Sapezal – MT, 25 de novembro de 2016

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

JURÍDICO
DECRETO N° 083/2016

DECRETO N° 083/2016

ALTERAR parcialmente o DECRETO Nº: 077/2016 em que instituiu a Comissão Temporária Especial denominada "COMISSÃO DE TRANSIÇÃO DE MANDATO".

A PREFEITA MUNICIPAL DE SAPEZAL-MT, Sra. ILMA GRISOSTE BARBOSA no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o teor do Ofício n. 010/2016 protocolado pela Coordenadora da Equipe de Transição em que informa a destituição dos membros Sr. Alceu Neves dos Santos e Sr. Valteir da Costa Maciel da Comissão de Transição e, em substituição, informa o agregamento das pessoas Sr. Ioni Cristiani Graeff Manentti e Sr. Laércio Araújo Souza Neto.

DECRETA:

Art. 1º - Fica alterada a Comissão temporária Especial denominada "Comissão de Transição de Mandato", com a finalidade de coordenar os trabalhos relacionados à transição governamental para a gestão 2017-2020, para excluir os membros Sr. Alceu Neves dos Santos e Sr. Valteir da Costa Maciel e, em substituição a estes, incluir a Sr. Ioni Cristiani Graeff Manentti e Sr. Laércio Araújo Souza Neto, indicados pelo Prefeito Eleito.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapezal, 21 de Novembro de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL - COMPRAS
EXTRATO DO 5º ADITIVO AO CONTRATO Nº 071/2014.

EXTRATO DO 5º ADITIVO AO CONTRATO Nº 071/2014.

Partes: O MUNICÍPIO DE SAPEZAL INSCRITO NO CNPJ/MF SOB O Nº 01.614.225/0001-09 E

DURA-LEX SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA LTDA-EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 86.952.587/0001-54.

Objetivo: **Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo n° 071/2014 por 03 (tres) meses, do dia 24/11/2016 a 24/02/2017.**

Justificativa: Justifica-se a prorrogação de que trata o caput desta Cláusula, devido ao fato do sistema de gestão pública já estar implantado e ser de execução continuada, sendo que os serviços destinam-se a atender necessidades públicas permanentes com previsibilidade orçamentária contínua.

Vigência do contrato: Do dia 24/11/2016 a 24/02/2017.

Valor: R$ 64.556,00.

Modalidade: Pregão nº 077/2014.

Secretaria: Secretaria de Administração e Gabinete da Prefeita.

JURÍDICO
DECRETO Nº 086/2016

DECRETO Nº 086/2016

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO DE SAPEZAL, ESTADO DE MATO GROSSO, NO VALOR DE R$ 4.324.000,00 (QUATRO MILHÕES TREZENTOS E VINTE E QUATRO MIL REAIS)

Ilma Grisoste Barbosa, Prefeita Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1.296/2016 de 25 de novembro de 2016.

DECRETA:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município de Sapezal do exercício de 2016,umCrédito Adicional Suplementar, na importância de **R$ 4.324.000,00** (Quatro milhões trezentos e vinte e quatro mil reais) nas seguintes dotações orçamentárias:

03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

3.1.90.11.00.00 - 01.00.000000 – Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 115.000,00

05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

12.122.0008.2045 – Gestão da Secretaria de Educação

3.1.90.11.00.00 - 03.01.000000 – Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 281.000,00

3.1.90.13.00.00 – 03.01.000000 – Obrigações Patronais.....R$ 41.000,00

12.361.0017.2150 – Remuneração dos Profissionais da Educação Básica

3.1.90.11.00.00 - 01.19.053000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 550.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.19.053000 – Obrigações Patronais.....R$ 122.650,00

3.1.90.11.00.00 - 01.00.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 590.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.00.000000 – Obrigações Patronais.....R$ 121.350,00

12.365.0017.2090 – Remuneração dos Profissionais da Educação Infantil – Creche Fundeb 60%

3.1.90.11.00.00 - 03.18.053000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 310.000,00

3.1.90.13.00.00 – 03.18.053000 – Obrigações Patronais.....R$ 40.000,00

27.122.0008.2105 – Gestão da Coordenação de Esportes e Lazer

3.1.90.11.00.00 - 03.94.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 101.000,00

3.1.90.13.00.00 – 03.94.000000– Obrigações Patronais.....R$ 18.000,00

13.122.0003.2094 – Gestão Administrativa da Coordenação de Cultura

3.1.90.11.00.00 - 03.94.000000 Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 75.000,00

3.1.90.13.00.00 – 03.94.000000 – Obrigações Patronais.....R$ 18.000,00

12.361.0017.2075 –Manutenção do Transporte Escolar

3.1.90.11.00.00 - 01.00.000000 (Exc.Arr.11.12.08.01.00)– Vencimentos e Vant. Fixas.....R$ 140.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.00.000000 (Exc.Arr.11.12.08.01.00)– – Obrig. Patronais.....R$ 63.000,00

12.364.0018.2092 – Manutenção da UAB – Universidade Aberta do Brasil

3.1.90.11.00.00 - 01.00.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 45.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.00.000000 – Obrigações Patronais.....R$ 6.000,00

06 – SECRETARIA DE SAÚDE

10.301.0007.2009 – Manutenção das Unidades de Saúde da Família

3.1.90.11.00.00 – 01.02.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 409.000,00

3.1.90.11.00.00 - 01.02.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 170.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.02.000000 – Obrigações Patronais.....R$ 38.000,00

10.301.0007.2008 – Manutenção do Programa de Agentes Comunitário de Saúde -PACS

3.1.90.11.00.00 – 01.02.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 60.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.02.000000 – Obrigações Patronais.....R$ 8.000,00

10.301.0007.2011 – Manutenção das Ações da Saúde Bucal

3.1.90.11.00.00 – 03.94.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 147.000,00

3.1.90.13.00.00 – 03.94.000000 – Obrigações Patronais.....R$ 33.000,00

07 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.122.0013.2043 – Gestão da Secretaria de Assistência Social

3.1.90.11.00.00 – 03.94.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 76.000,00

08.243.0015.2060 – Manutenção do Conselho Tutelar

3.1.90.11.00.00 – 03.94.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 20.000,00

08 – SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

15.122.0010.2040 – Manutenção Adm. Da Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos

3.1.90.11.00.00 – 03.00.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 480.000,00

3.1.90.13.00.00 – 03.00.000000 – Obrigações Patronais.....R$ 127.000,00

09 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

20.122.0027.2118 – Gestão da Secretaria de Desenvolvimento Econômico

3.1.90.11.00.00 – 03.94.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 50.000,00

3.1.90.13.00.00 – 03.94..000000 – Obrigações Patronais.....R$ 9.000,00

18.541.0024.2123 – Manutenção das Ações de Preservação e Conservação do Meio Ambiente

3.1.90.11.00.00 - 01.00.000000 (Exc.Arr.11.12.08.01.00)– Vencimentos e Vant. Fixas...R$ 51.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.00.000000 (Exc.Arr.11.12.08.01.00)– – Obrig. Patronais.....R$ 9.000,00

Art. 2º Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar ora autorizado serão utilizados recursos da anulação parcial/total no valor de **R$ 2.235. 000,00** (dois milhões duzentos e trinta e cinco mil reais) das seguintes dotações orçamentárias:

02 – GABINETE DO PREFEITO

04.122.0002.2020 – Gestão do Gabinete do Prefeito e Assessorias

3.3.90.14.00.00 – 01.00.000000 – Diarias.....R$ 5.000,00

3.3.90.30.01.00 – 01.00.000000 – Combustíveis e Lubrificantes.....R$ 5.000,00

3.3.90.30.39.00 – 01.00.000000 – Material para Manutenção de Veículos.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.19.00 – 01.00.000000 – Manutenção e Conservação de Veículos.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 10.000,00

04.122.0002.2023 – Manutenção da JSM – UMC E CTPS

3.3.90.36.15.00 – 01.00.000000 – Locação de Imóveis….....R$ 1.900,00

06.181.0022.2027 – Apoio as Ações de Prevenção e Segurança Pública

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 4.000,00

06.182.0022.1012 – Implantação da Unidade de Corpo de Bombeiros

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Material Permanente.....R$ 5.000,00

03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

04.122.003.1007 – Ampliação, Readequação e Modernização do Paço Municipal

4.4.90.51.00.00 – 01.00.000000 – Obras e Instalações.....R$ 10.000,00

04.122.0003.1008 – Realização de Concurso Público

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 30.000,00

04.122.0003.1009 – Implantação do Sistema Informatizado de Protocolo e Distribuição

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 8.000,00

04.122.0003.1010 – Implantação do Arquivo Central de Documentos

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Material Permanente.....R$ 5.000,00

04.122.0003.2032 – Manutenção do Auditório Municipal

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Materiais Permanente.....R$ 3.000,00

04.128.0003.2024 – Capacitação de Servidor Público

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 3.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

06.181.0028.2152 – Manutenção do Departamento Municipal de trânsito

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Material Permanente.....R$ 15.000,00

04 – SECRETARIA DE FINANÇAS E ORÇAMENTO.

04.123.0004.2070 – Gestão da Secretaria de Finanças.

3.3.90.14.00.00 – 01.00.000000 – Diárias – Civil.....R$ 5.000,00

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$17.950,00

3.3.90.39.19.00 – 01.00.000000 – Manutenção e Conservação de Veículos .....R$ 5.000,00

3.3.90.39.96.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 3.000,00

3.3.90.92.00.00 – 01.00.000000 – Despesas de Exercícios Anteriores.....R$ 8.000,00

3.3.90.93.00.00 – 01.00.000000 – Restituições de Tributos.....R$ 9.000,00

04.123.0004.2145 – Modernização do Sistema de Administração Tributária

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Matérias de Consumo.....R$ 3.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Material Permanente.....R$ 2.000,00

04.123.0004.2072 – Capacitação de Servidor Público

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materias de Consumo.....R$ 2.500,00

04.130.0029.2154 - Manutenção do FUNGAPPPS

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materias de Consumo.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Material Permanente.....R$ 5.000,00

05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

12.365.0017.2086 – Remuneração dos Profissionais da Ed. Infantil – Fundeb 60%

3.1.90.11.00.00 – 01.18.053000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 130.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.18.053000– Obrigações Patronais.....R$ 20.000,00

12.365.0017.2089 – Remuneração dos Profissionais da Ens. Fundamental – Fundeb 60%

3.1.90.11.00.00 – 01.18.053000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 372.650,00

3.1.90.13.00.00 – 01.18.053000– Obrigações Patronais.....R$ 150.000,00

03.122.0008.2094 – Gestão da Coordenação de Cultura

3.3.90.30.01.00 – 01.00.000000 – Combustíveis e Lubrificantes.....R$ 10.000,00

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Material para Manutenção de Veículos.....R$ 5.000,00

3.3.90.30.96.00 – 01.00.000000 – Material de Consumo – Pgto Antecipado.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.96.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 10.000,00

3.3.90.93.01.00 – 01.00.000000 – Indenizações.....R$ 5.000,00

13.392.0020.2097 – Realização de Eventos Culturais

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 2.000,00

13.392.0020.2098 – Manutenção de Oficinas Culturais.

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 4.000,00

13.392.0020.2099 – Manutenção da Biblioteca Municipal

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 3.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 2.000,00

12.363.0018.2093 – Manutenção de Cursos Profissionalizantes

3.3.90.14.00.00 – 01.00.000000 – Diárias – Civil.....R$ 3.000,00

3.3.90.36.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Física.....R$ 3.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 2.000,00

06 – SECRETARIA DE SAÚDE

10.122.0006.2001 – Gestão da Secretaria de Saúde

3.1.90.11.00.00 – 01.02.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 130.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.02.000000– Obrigações Patronais.....R$ 55.000,00

10.302.0005.2014 – Manutenção do Centro de Especialidade Médica

3.1.90.11.00.00 – 01.02.000000– Vencimentos e Vantagens Fixas.....R$ 420.000,00

3.1.90.13.00.00 – 01.02.000000– Obrigações Patronais.....R$ 80.000,00

07 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

08.122.0013.2042 – Apoio aos Conselhos Municipais

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 1.000,00

08.122.0013.2043 – Gestão da Secretaria de Assistência Social e Cidadania.

3.3.90.14.00.00 – 01.00.000000 – Diárias – Civil.....R$ 7.000,00

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 10.000,00

3.3.90.39.19.00 – 01.00.000000 – Manutenção e Conservação de Veículos.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 18.000,00

08.128.0013.1031 – Capacitação de Servidor Público

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 3.000,00

08.244.0014.1033 – Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 10.000,00

08.244.0014.1036 – Capacitação para Geração de Emprego e Renda.

3.3.90.36.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Física.....R$ 4.000,00

08.244.0014.2044 – Manutenção da Capela Mortuária

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Material Permanente.....R$ 5.000,00

08.244.0014.2047 – Manutenção e Reforma do CRAS- Centro de Referência de Assistência Social.

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 2.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 2.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Material Permanente.....R$ 4.000,00

08.244.0014.2054 – Apoio a Famílias Carentes

3.3.90.32.00.00 – 01.00.000000 – Material para Distribuição Gratuita.....R$ 30.000,00

08.244.0015.2061 – Manutenção e Implementação da Casa de Passagem

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 3.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 2.000,00

4.4.90.51.00.00 – 01.00.000000 – Obras e Instalações.....R$ 10.000,00

08.244.0015.2062 – Manutenção da Casa Abrigo

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 3.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 - Equipamento e Material Permanente.....R$ 3.000,00

08.244.0015.2064 – Atendimento Emergencial em Caso de Calamidade Pública

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 8.000,00

08.243.0015.2059 – Manutenção das Ações do Fundo Municipal da Criança e Adolescente

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 5.000,00

08.243.0015.2060 – Manutenção do Conselho Tutelar

3.3.90.30.01.00 – 01.00.000000 – Combustíveis e Lubrificantes.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 7.000,00

08 – VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

15.122.0010.2040- Manutenção Administrativa da Secretaria de Obras

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 5.000,00

26.782.0011.1015 – Aquisição de Veículos, Máquinas e Implementos leves e pesados.

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 – Equipamento e Material Permanente.....R$ 46.000,00

09 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO.

18.541.0024.2155 – Apoio as Ações Agrosilvopastorial

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 10.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 50.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 – Equipamento e Material Permanente.....R$ 65.000,00

20.604.0026.2122 – Manutenção das Ações de Inspeção Sanitária.

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 3.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 – Equipamento e Material Permanente.....R$ 3.000,00

20.606.0026.1119 – Realização de Censo Agropecuário

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

20.606.0026.2153 – Apoio ao Setor Agropecuário

3.3.90.33.00.00 – 01.00.000000 – Passagens e Despesas com Locomoção.....R$ 2.000,00

3.3.90.36.15.00 – 01.00.000000 – Locação de Imóveis.....R$ 2.000,00

3.3.90.39.19.00 – 01.00.000000 – Manutenção e Conservação de Veículos.....R$ 7.000,00

3.3.90.39.96.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 2.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 10.000,00

3.3.90.93.01.00 – 01.00.000000 – Indenizações.....R$ 10.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 – Equipamento e Material Permanente.....R$ 19.000,00

20.845.0025.9010 – Transferência para Associações Indígenas

3.3.50.41.00.00 – 01.00.000000 – Contribuições.....R$ 10.000,00

04.122.0021.2116 – Apoio a ações de Qualificação e Geração de Emprego e Renda

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 10.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 6.000,00

22.661.0021.2142 – Apoio a Consórcios Públicos

3.3.50.41.00.00 – 01.00.000000 – Contribuições.....R$ 4.000,00

23.122.0027.2118 – Gestão da Secretaria de Desenvolvimento Econômico

3.3.90.30.01.00 – 01.00.000000 – Combustíveis e Lubrificantes.....R$ 10.000,00

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 10.000,00

3.3.90.39.19.00 – 01.00.000000 – Manutenção e Conservação de Veículos.....R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

3.3.90.93.01.00 – 01.00.000000 – Indenizações.....R$ 2.000,00

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 – Equipamento e Material Permanente.....R$ 9.000,00

23.691.0021.1115 – Apoio ao Desenvolvimento Industrial e Comercial

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 5.000,00

23.691.0021.2113 – Apoio a Incubadora de Empresas

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

18.541.0024.2120 – Elaboração de Projetos de Licenciamento Ambiental

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 3.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 4.000,00

18.541.0024.2123 – Manutenção das Ações de Preservação e Conservação do Meio Ambiente

3.3.90.14.00.00 – 01.00.000000 – Diárias – Civil.....R$ 5.000,00

3.3.90.30.01.00 – 01.00.000000 – Combustíveis e Lubrificantes.....R$ 3.000,00

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 17.000,00

3.3.90.39.19.00 – 01.00.000000 – Manutenção e Conservação de Veículos.... .R$ 5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 13.000,00

3.3.90.93.01.00 – 01.00.000000 – Indenizações.....R$ 5.000,00

23.695.0023.1121 – Construção do CIAT – Centro de Interpretação e Atendimento ao Turista

4.4.90.51.00.000 – 01.00.000000 – Obras e Instalações.....R$ 10.000,00

23.695.0023.2126 – Apoio ao Desenvolvimento do Turismo

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 3.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 5.000,00

23.695.0023.2127 – Manutenção da Infraestrutura da Prainha Municipal

4.4.90.52.00.00 – 01.00.000000 – Equipamento e Material Permanente,.....R$ 30.000,00

23.695.0023.2129 – Apoio ao Turismo Histórico do Município

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 2.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$ 6.000,00

23.695.0023.2130 – Apoio e Incentivo ao Turismo de Evento

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$ 15.000,00

23.695.0023.2133 – Manutenção do CIAT – Centro de Interpretação e Atendimento ao Turista

3.3.90.30.99.00 – 01.00.000000 – Outros Materiais de Consumo.....R$5.000,00

3.3.90.39.99.00 – 01.00.000000 – Outros Serviços de Terceiro – P. Jurídica.....R$5.000,00

§1º Adicionalmente serão utilizados o valor de **R$ 2.089.000,00** (Dois milhões e oitenta e nove mil reais) de acordo com a Lei Federal 4.320/64, das seguintes fontes/destinação de recursos:

Fonte/Destinação de Recursos	Conta Corrente	Valor Utilizado
03.00.000000	SUPERAVIT FINANCEIRO – RECURSOS PROPRIOS	R$ 607.000,00
03.01.000000	SUPERAVIT FINANCEIRO – EDUCAÇÃO 25%	R$ 322.000,00
03.18.053000	SUPERAVIT FINANCEIRO – FUNDEB 60%	R$ 350.000,00
03.94.000000	SUPERAVIT FINANCEIRO – REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCARIOS.	R$ 547.000,00
01.00.000000	EXCESSO DE ARRECADAÇÃO – RECEITA: 11.12.08.01.01 –ITBI	R$ 263.000,00

Art. 3º Fica o Poder Executivo autorizado a proceder às adequações necessárias no Plano Plurianual vigente, Lei Municipal nº 1.242, de 17 de dezembro de 2015, bem como, no Anexo de Metas e Prioridades da lei 1. 215/2015 - LDO 2016.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Sapezal – MT, 25 de novembro de 2016

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

SECRETARIA DE FINANÇAS - APLIC
ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

DECRETO Nº 090/2016

DISPÕE SOBRE O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE SAPEZAL-MT, Sra. ILMA GRISOSTE BARBOSA no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a necessidade de se normatizar providências para o encerramento do Exercício Financeiro de 2016, com vistas a transição de governo;

CONSIDERANDO a essencialidade do cumprimento da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal),

DECRETA:

Art. 1º Os Órgãos da Administração Direta Municipal observarão, no encerramento do Exercício de 2016, o disposto neste Decreto.

Art. 2º Ficam ***LIMITADAS*** as seguintes datas para fins de encerramento do Exercício financeiro de 2016:

Solicitações realizadas pelas secretarias pelo sistema comprasnet para o departamento central de compras: ***05 de dezembro de 2016;*** Emissões de requisições pelo departamento central de compras para fornecedores: ***06 de dezembro de 2016.*** Emissão de notas de empenhos pelo departamento de contabilidade: ***08 de dezembro de 2016.*** Protocolo de notas fiscais para liquidações de empenhos no departamento de contabilidade: ***09 de dezembro de 2016.*** Ultimo pagamento para fornecedores: ***15 de dezembro de 2016***. Emissão de guias para recolhimento de tributos no departamento de tributação: ***19 de dezembro de 2016.***

§ 1º - Excluem-se do disposto no caput deste artigo as despesas relacionadas abaixo, que poderão ser empenhadas até ***26 de dezembro de 2016:***

pessoal, encargos e benefícios sociais; serviços bancários; obrigações tributárias e contributivas; precatórios, custas e depósitos judiciais; recursos vinculados e suas contrapartidas; educação e saúde, quando necessárias ao cumprimento dos índices constitucionais; serviços de telefonia fixa, de

telefonia celular e de IP dedicado; rescisão pela exoneração ou demissão de estatutários, celetistas e ou comissionados; conselheiros tutelares;

§2º - Considerando o disposto no § 2º do art. 59 da Lei Federal nº 4. 320/64, fica vedado ao Município, no mesmo período, assumir, por qualquer forma, compromissos financeiros para execução depois do término do mandato do Prefeito.

Art. 3º - Somente poderão ser inscritos em Restos a Pagar as despesas empenhadas e efetivamente realizadas no exercício financeiro correspondente, cuja liquidação se tenha verificado no ano ou possa ocorrer até 31 de dezembro de 2016, e que tenham disponibilidade de caixa, dando-se prioridade aos processados.

Parágrafo Único - Somente será admitida a inscrição em Restos a Pagar não processados, as despesas para os quais haja disponibilidade de Caixa, após a inscrição dos Restos a Pagar Processados.

Art. 4º - Todos os saldos de empenhos emitidos anteriormente ao Exercício de 2016, inclusive, mas ainda não liquidados, deverão ter sua solicitação de cancelamento ou de não cancelamento enviada ao Departamento de Contabilidade, da Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, até ***15 de DEZEMBRO de 2016.***

§1º - Caso não seja enviada a solicitação no prazo fixado no caput do art. 5º, o Departamento de Contabilidade, da Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, cancelará automaticamente os saldos de empenho emitidos anteriormente ao Exercício de 2016, inclusive.

§2º - Para o cancelamento dos saldos de empenho emitidos no Exercício de 2016, as solicitações deverão ser enviadas ao Departamento de Contabilidade, da Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, até o prazo fixado no caput deste artigo.

§3º- Os empenhos estimativos com saldos não liquidados serão automaticamente cancelados na data de 31 de dezembro de 2016.

§4º- A inscrição em Restos a Pagar Não Processados e eventuais cancelamentos são de responsabilidade de cada Ordenador de Despesa.

Art.5º - A Assessoria de Controle Interno do Município, a Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, bem como, a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento adotarão as medidas necessárias para o cumprimento deste Decreto.

Art.6º - As situações não previstas ou excepcionais, devidamente instruídas, serão apreciadas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita, Sapezal- MT 30 de Novembro de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

PREFEITA MUNICIPAL DE SAPEZAL

JURÍDICO
LEI Nº 1.294/2016

LEI Nº 1.294/2016

CRIA O CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE SAPEZAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ILMA GRISOSTE BARBOSA, Prefeita Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte:

L E I:

Art. 1º. Fica criado o Conselho Municipal de Trânsito de Sapezal, órgão de controle social da gestão da política de trânsito e transporte do Município, com caráter consultivo, fiscalizador e deliberativo, respeitando os aspectos legais de sua competência.

Art. 2º. O Conselho Municipal de Trânsito de Sapezal fica vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

Art. 3º. São competências do Conselho Municipal de Trânsito de Sapezal:

I - controlar, acompanhar e avaliar a política de trânsito e transporte do Município;

II - colaborar na elaboração da política municipal de trânsito e transporte, propondo normas e diretrizes de planejamento, implantação e operação do sistema viário, dos sistemas de transporte público, individual e coletivo, da circulação de pessoas e distribuição de bens e de pessoas;

III - fiscalizar e acompanhar a implantação da política municipal de trânsito e transporte;

IV - emitir pareceres sobre as políticas de transportes e circulação no Município;

V - acompanhar a gestão dos serviços de transporte público municipal, auxiliando na avaliação de desempenho dos operadores do sistema, bem como dos respectivos contratos de permissão para execução e exploração dos serviços, conforme determinações da legislação e regulamentação vigentes;

VI - acompanhar e fiscalizar regularmente a prestação dos serviços de transporte público coletivo e individual (táxi), em todas as suas modalidades;

VII - convocar técnicos e especialistas da iniciativa privada ou de qualquer órgão da Administração Municipal, quando julgar necessário, para discutir questões relativas ao transporte, à circulação e ao planejamento urbano, democratizando as decisões e as informações sobre as políticas públicas;

VIII - constituir grupos técnicos ou comissões especiais, temporárias ou permanentes, quando julgar necessário, para o pleno desempenho de suas funções;

IX - elaborar o Regimento Interno do Conselho, estabelecendo as normas para o seu funcionamento, o qual será aprovado por ato do Prefeito (a) Municipal;

X - participar das discussões sobre as políticas tarifárias dos serviços de transporte público municipal;

XI - Acompanhar e dar sugestões sobre a coordenação de estudos e novos projetos de alterações do sistema viário do município envolvendo plano de circulação, análise de capacidade viária, segurança de trânsito, controle de tráfego, circulação de pedestres, moderação de tráfego, definição de uso do espaço viário e projeto viário;

XII – Promover palestras e estudos com vistas e sugerir a forma de atuação da comunidade, assim como a divulgação de conhecimentos e providências relativas á melhoria do trânsito, em estreita colaboração da Secretaria de Administração e;

XIII - emitir e publicar resoluções sobre assuntos de sua competência.

Art. 4º. O Conselho Municipal de Trânsito e Transporte de Sapezal será composto pelos seguintes membros titulares e igual número de suplentes, assim distribuídos:

I – 01 (um) representante do Centro de Formação de Condutores;

II – 01 (um) Representante da Secretaria Municipal de Educação;

III – 01 (um) Representante da Secretaria Municipal de Saúde;

IV – 01 (um) Representante da Polícia Militar;

V – 01 (um) representante da OAB/Sapezal;

VI – 01 (um) representante da sociedade organizada;

VII – 01 (um) representante Engenheiro Civil indicado pelo CREA;

VIII – 03 (três) representantes da Secretaria Municipal de Administração sendo: 02(dois) arquitetos ou engenheiros e, 01 (um) membro de sinalização do Departamento de Trânsito;

IX – 01 (um) representante da Polícia Civil;

X – 01 (um) representante do transporte escolar;

XI – 01 (um) representante da ACISA;

XII – 01 (um) representante da Secretaria de Viação e Obras.

§ 1º. Os conselheiros não receberão remuneração pelas suas atividades, sendo a sua função considerada de relevante interesse público.

§ 2º. Os integrantes do Conselho serão nomeados por ato do Prefeito Municipal.

Art. 5º. As atividades do Conselho serão coordenadas por uma Comissão Executiva, composta por 03 (três) membros, designados como Presidente, Vice-Presidente e Secretário do Conselho.

§ 1º. O mandato da Comissão Executiva será de 02 (dois) anos.

§ 2º. Excepcionalmente, no primeiro ano de seu funcionamento, a presidência do Conselho será exercida pelo Diretor do Departamento de Trânsito.

Art. 6º. O Conselho reunir-se-á mensalmente de forma ordinária, e extraordinariamente a qualquer tempo.

Parágrafo único. As reuniões extraordinárias poderão ser convocadas pelo Presidente do Conselho, conforme o caso, ou por solicitação de um terço de seus membros.

Art. 7º. As reuniões do Conselho deverão ser instaladas, em primeira convocação, com a presença de metade mais 1 (um) de seus membros e, em segunda convocação, meia hora após a primeira, com qualquer número.

§ 1º. As reuniões terão convocação por escrito ou via correio eletrônico, com antecedência mínima de 8 (oito) dias para as reuniões ordinárias e 48 (quarenta e oito) horas para as extraordinárias.

§ 2º. As decisões do Conselho serão tomadas por maioria simples com a presença da maioria absoluta de seus membros.

§ 3º. Os assuntos e deliberações das reuniões serão registrados em ata.

Art. 8º. O mandato dos conselheiros será de 2 (dois) anos, permitida a recondução por igual período.

§ 1º. Os conselheiros que faltarem a 3 (três) reuniões consecutivas ou a 6 (seis) alternadas, sem justificativa, terão seus nomes encaminhados às entidades ou segmentos que representam para serem substituídos pelos seus respectivos suplentes.

§ 2º. No caso de afastamento temporário ou definitivo de um dos membros titulares, assumirá o suplente correspondente ao setor representado no Conselho.

Art. 9º. A Administração Municipal deverá fornecer ao Conselho os meios necessários para o seu funcionamento.

Art. 10. O Poder Executivo Municipal regulamentará a presente lei, por decreto, no que for necessário.

Art. 11. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Sapezal aos 09 dias do mês de novembro de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

SECRETARIA DE FINANÇAS - APLIC
LEI Nº 1.282/2016

LEI Nº 1.282/2016

DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Dispõe sobre diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária do Município de Sapezal – Estado do Mato Grosso para o exercício de 2017 e dá outras providências.

ILMA GRISOSTE BARBOSA, Prefeita Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu, sanciono a seguinte:

L E I:

DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º Ficam estabelecidas em cumprimento ao disposto no art. 165, § 2º, da Constituição, no Art.77, Inciso II, da Lei Orgânica Municipal e na Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, as diretrizes orçamentárias do Município de Sapezal, Estado de Mato Grosso, para o exercício de 2017, compreendendo:

I - metas e prioridades da administração municipal;

II - estrutura e organização da lei orçamentária;

III - diretrizes gerais para elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;

IV - as disposições relativas às despesas com pessoal e encargos sociais;

V - alterações na legislação tributária.

CAPÍTULO I

METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 2º As metas e prioridades da administração municipal para o exercício de 2017 foram estabelecidas em compatibilidade com o Plano Plurianual relativo ao período 2014 – 2017, conforme Anexo I, integrante da presente lei.

Art. 3º Integram a presente lei os Anexos de Metas Fiscais (Anexo II) e de Riscos Fiscais (Anexo III), elaborados de conformidade com o que dispõe os §§ 1º, 2º e 3º do art. 4º da Lei Complementar nº 101/2000.

CAPÍTULO II ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA

Art. 4º A Lei Orçamentária compor-se-á de:

I - Orçamento Fiscal;

II - Orçamento da Seguridade Social.

Art. 5º O Projeto de Lei Orçamentária Anual que o Poder Executivo encaminhará ao Poder Legislativo será constituído de:

I - mensagem;

II – texto da Lei;

III – Demonstrativo da Evolução da Receita e de Despesa referente aos três últimos exercícios;

§1° Integrarão a Lei Orçamentária Anual os seguintes demonstrativos:

I – sumário geral da Receita por fontes e da Despesa por funções de governo;

II - sumário geral da Receita e da Despesa, por categoria econômica;

III - sumário geral da Receita por fontes e respectiva legislação;

IV – quadro das dotações por órgãos do governo e da administração;

V - descrição sucinta das principais finalidades de cada unidade administrativa e respectiva legislação.

§2° Acompanharão o Projeto de Lei Orçamentária, além dos definidos no parágrafo 1° deste artigo, demonstrativo contendo as seguintes informações complementares:

I – Programação dos recursos destinados à manutenção e ao desenvolvimento do ensino, de forma a evidenciar o cumprimento do disposto no Artigo 212 da Constituição Federal, da Emenda Constitucional n° 53, de 19 de dezembro de 2006.

II – Programação dos recursos destinados às ações e serviços públicos de saúde, de modo a evidenciar o cumprimento do disposto no Artigo 198, § 2° da Constituição Federal na forma da Emenda Constitucional n° 29, de 13 de setembro de 2000;

III - Demonstrativo dos efeitos sobre as receitas em razão da concessão de descontos, isenções, anistias, remissões e qualquer benefício de natureza financeira, tributária e creditícia e os decorrentes do aumento das despesas obrigatórias de caráter continuado;

IV - Demonstrativo da compatibilidade da programação do orçamento com as metas previstas no Anexo de Metas Fiscais desta lei, de acordo com o inciso I do art. 5º da Lei Complementar nº 101/2000;

V - Relação, em ordem cronológica, das sentenças judiciais a serem pagas no decorrer do exercício de 2017.

Art. 6º O Orçamento discriminará as despesas por órgãos, unidades orçamentárias, projetos, atividades e/ou operações especiais, segundo a classificação funcional programática, grupos de natureza de despesa e modalidade de aplicação.

Art. 7º As programações dos Fundos Municipais serão incluídas nas unidades administrativas que estiverem subordinados.

CAPÍTULO III diretrizes gerais para elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações

Art. 8º No projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2017, as receitas e as despesas serão orçadas nos mesmos valores, a preços correntes de 2017.

Art. 9º As receitas serão estimadas tomando-se por base o comportamento da arrecadação nos 3 últimos exercícios e a tendência para o exercício em curso.

§1º Na estimativa da receita serão consideradas as modificações da legislação tributária e ainda, o seguinte:

I - atualização dos elementos físicos das unidades imobiliárias;

II - atualização de planta genérica de valores;

III - a expansão do número de contribuintes;

IV – as projeções do crescimento econômico.

§2º As taxas pelo exercício do poder de polícia e de prestação de serviços deverão remunerar a atividade municipal de maneira a equilibrar as respectivas despesas.

§3º Os casos de renúncia de receita a qualquer título dependerão de lei específica, devendo ser cumprido o disposto no Art. 14, da Lei Complementar nº 101/2000;

§4º Caso os parâmetros utilizados na estimativa das receitas sofram alterações significativas que impliquem na margem de expansão da despesa, o Anexo de Metas Fiscais será atualizado por ocasião da elaboração da proposta orçamentária, devendo ser garantidas, no mínimo, as metas de resultado primário e nominal fixadas no Anexo II, desta lei.

Art. 10. As despesas serão fixadas de acordo com as metas e prioridades da administração, compatível com o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

§1º Nenhum compromisso será assumido sem que exista dotação orçamentária e recursos financeiros previstos na programação de desembolso;

§2º Na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais só incluirão novos projetos após adequadamente atendidos os em andamento e contempladas as despesas de conservação do patrimônio público;

§3º Considera-se em andamento, para os efeitos desta lei, o projeto cuja execução tenha sido iniciada, ou que o cronograma de sua execução ultrapasse o término do exercício de 2016.

Art. 11. A Lei Orçamentária conterá, no âmbito do orçamento fiscal, dotação consignada à Reserva de Contingência, constituída de até 0,5% (meio por cento) da receita corrente líquida e se destinará ao atendimento de passivos contingentes e de outros riscos e eventos fiscais não previstos.

Parágrafo Único. O valor consignado em Reserva de Contingência será classificado no elemento de despesa 9999.99.99.99 - Reserva de Contingência.

Art. 12. O Projeto de Lei do Orçamento para 2017, que deverá assegurar o equilíbrio na gestão dos recursos públicos, para atender prioritariamente:

I - ao pagamento de precatórios judiciais apresentados até 1º de julho do presente exercício;

II - as despesas com pessoal;

III - a manutenção e desenvolvimento do ensino e da saúde;

IV - a conclusão de projetos em andamento;

V - a contribuição para a formação do Patrimônio do Servidor Público.

Parágrafo Único. Os recursos do Tesouro Municipal somente poderão ser programados para atender despesas de capital após atendidas as despesas relacionadas nos incisos deste artigo.

Art. 13. O Município aplicará no mínimo, os percentuais constitucionais, na manutenção e no desenvolvimento do ensino art. 212 da Constituição Federal, bem como nas ações e serviços de saúde, nos termos do art. 7° da Emenda Constitucional n° 29, de 13/09/2000.

Art. 14. O Poder Legislativo encaminhará ao Poder Executivo a proposta orçamentária da Câmara, correspondente a no máximo 7% da receita base de cálculo definida na legislação vigente, para fins de inclusão no Orçamento do Município.

Parágrafo Único. Quando o Poder Legislativo aumentar o valor da proposta orçamentária da Câmara Municipal em percentual superior ao estabelecido no caput deste artigo, o montante excedente será objeto de veto por parte do Chefe do Poder Executivo.

Art. 15. O Poder Executivo encaminhará ao Poder Legislativo até o dia 31 de agosto do presente exercício, a proposta orçamentária do Município de Sapezal, para apreciação e aprovação.

Art. 16. O produto da alienação de bens e direitos pertencentes ao patrimônio do Poder Público Municipal será aplicado no atendimento de despesas de capital.

Art. 17. O Poder Executivo incluirá na previsão das receitas recursos à conta de Operações de Crédito a serem contratadas.

§1º A programação das despesas a serem custeadas com recursos de operações de crédito não poderá exceder o montante das despesas de capital fixadas no orçamento, salvo existência de lei específica autorizando a aplicação em despesas correntes, observado o disposto no inciso III, do Art. 167 da Constituição Federal.

§2º O Poder Executivo fará constar da programação orçamentária da despesa custos com juros e outros encargos decorrentes da contratação de operação de crédito e de operações de crédito por antecipação de receita, observando o disposto na Seção III, da Lei Complementar nº 101/2000 e demais normas que regem a matéria, e ainda, lei autorizativa específica.

Art. 18. A contratação, prorrogação e composição de dívidas confessadas, de operações de crédito e de operações de crédito por antecipação de receita depende de lei autorizativa específica, observadas as normas que disciplinam a matéria.

Art. 19. A criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhada de estimativa do impacto orçamentário e financeiro, no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subseqüentes, e ainda da declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei

de diretrizes orçamentárias, ressalvadas as despesas consideradas irrelevantes, desde que possuam dotação orçamentária específica.

Parágrafo Único. As despesas consideradas irrelevantes são aquelas que não ultrapassem a 0,01% da Receita Corrente Líquida, nos termos do artigo 16, parágrafo 3º da Lei Complementar n.° 101/2000.

Art. 20. Ao Projeto de Lei Orçamentária Anual poderão ser incorporadas emendas, que:

I - sejam compatíveis com as disposições do Plano Plurianual e da presente lei;

II - indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes da anulação de despesas, excluídas as que:

a) incidam sobre dotações de pessoal;

b) sobre o serviço da dívida;

c) sobre dotações custeadas com recursos provenientes de convênios, operações de crédito e outras formas de contrato, bem como de suas contrapartidas.

Art. 21. Ao Projeto de Lei Orçamentária, é vedada a inclusão de créditos orçamentários com finalidade imprecisa, com dotação ilimitada, destinados a investimentos com duração superior a um exercício que não estejam previstos no Plano Plurianual e ou em lei específica que autorize a inclusão.

Art. 22. O Poder Executivo Municipal é autorizado a conceder auxílios, contribuições ou subvenções sociais somente para entidades privadas sem fins lucrativos, desde que sejam:

I - de atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para o ensino, esporte e cultura, ou representativas da comunidade escolar;

II - voltadas para as ações de saúde e de atendimento direto e gratuito ao público;

III – voltadas para as ações de assistência social;

IV – consórcios intermunicipais, constituídos exclusivamente por entes públicos que participem da execução de programas nacionais, estaduais ou regionais;

V – instituições de apoio ao desenvolvimento social e econômico do Município;

VI – voltadas para o fortalecimento do associativismo municipal;

VII - ser reconhecida de utilidade pública, no mínimo, perante a administração pública municipal.

§1º Para consecução do proposto no *caput* deste artigo, dependerá o Poder Executivo de Lei autorizativa específica, observado o disposto nos artigos 16 a 19 da Lei Federal nº 4.320/64, combinado com o Art. 26, da Lei Complementar nº 101/2000.

§2º É vedada a transferências de recursos para cobertura de déficits ou prejuízos de pessoas jurídicas.

Art. 23. O Poder Executivo, mediante lei autorizativa específica, poderá firmar convênios com a administração direta e indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, destinados à cobertura de despesas de natureza institucional de outros entes da Federação.

Art. 24. Os recursos recebidos pelo Município provenientes de convênios, ajustes, acordos e outras formas de contratos e ou transferências efetuadas por outras esferas de governo ou pelo setor privado, devem ser registrados como receita e suas aplicações programadas nas despesas orçamentárias, só podendo sofrer desvinculação por lei específica.

Art. 25. As dotações orçamentárias a serem custeadas com recursos provenientes de convênios, contratos e operações de crédito, ficarão condicionadas à efetiva formalização dos respectivos instrumentos.

Art. 26. Até 30 dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2017, o Poder Executivo estabelecerá a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso, observando, em relação às despesas constantes desse cronograma, a abrangência necessária à obtenção das metas fiscais.

§1º O Poder Executivo publicará, até 30 dias após o encerramento do bimestre, o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, na forma do Art. 52, da Lei Complementar nº 101/2000.

§2º O Relatório da Gestão Fiscal será emitido pelo Chefe do Poder Executivo e pelo Presidente da Câmara Municipal, e será publicado até 30 dias após o encerramento de cada quadrimestre, com amplo acesso ao público, inclusive por meio eletrônico.

§3º Até o final dos meses de maio e setembro de 2017, e de fevereiro de 2018, o Poder Executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre, em audiência pública na Câmara Municipal.

Art. 27. No decurso da execução orçamentária, mediante edição de ato próprio do Executivo, os recursos programados em Reserva de Contingência poderão ser destinados à cobertura de passivos contingentes, bem como de outros riscos e eventos fiscais não previstos.

Art. 28. Para fins de adequar a estrutura do orçamento às necessidades técnicas decorrentes da execução das metas físicas e fiscais, ficam o Poder Executivo e Legislativo, por meio de ato próprio, na medida das necessidades, autorizados a alterar a programação orçamentária fixada para o exercício em até o limite de 5% (cinco por cento) do Orçamento aprovado, utilizando como recursos as formas previstas na Lei Federal 4.320/64.

§1º Exclui-se do limite estabelecido no caput deste artigo, as alterações orçamentárias entre dotações da mesma unidade orçamentária, entre fontes de recursos e em dotações orçamentárias destinadas à cobertura de despesas com pessoal e encargos sociais.

§2º O montante decorrente de vetos às emendas propostas pelo Poder Legislativo, será utilizado como fonte à abertura de créditos adicionais.

§3º Fica o Poder Executivo autorizado a criar elementos de despesa em projetos, atividades e operações especiais já existentes, procedendo a sua abertura através de Decreto, na forma do art. 42 da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 29. A movimentação de recursos entre elementos de despesa e/ou fontes de recursos, pertencentes ao mesmo grupo de despesa, no mesmo projeto, atividade, operação especial, do mesmo Órgão ou Unidade Orçamentária e na mesma modalidade de aplicação não serão considerados créditos suplementares, e sim alterações de quadro de detalhamento de despesa, sem alterações de metas.

Art. 30. A avaliação da gestão fiscal, do equilíbrio orçamentário e financeiro e do controle dos custos e resultados dos projetos e atividades financiados com os recursos do tesouro municipal, será efetuada de acordo com a legislação vigente.

§1º Em caso de déficit ou da constatação da impossibilidade do cumprimento das metas financeiras programadas, nos trinta dias subseqüentes, mediante ato próprio do Executivo, serão estabelecidas medidas para redução da execução orçamentária e da movimentação financeira pelo Poder Legislativo e Poder Executivo.

§2º Constará do elenco de medidas para restabelecer equilíbrio orçamentário e financeiro, critérios e montantes para emissão de notas empenho, liquidação dos compromissos assumidos anteriormente, contas a pagar do exercício, restos a pagar e outras obrigações de natureza financeira, até sua total quitação.

Art. 31. Restabelecida a capacidade financeira, ainda que parcial, a retomada da execução orçamentária dar-se-á nos limites das disponibilidades, mediante ato do Executivo, suspendendo os efeitos das medidas de contenção editadas por força da aplicação do disposto no artigo anterior.

CAPÍTULO IV

as disposições relativas às despesas com pessoal e encargos sociais

Art. 32. A programação da despesa destinada à cobertura dos gastos com pessoal e encargos sociais será fixada em até 60% da receita corrente líquida e não poderá exceder os seguintes limites:

I - 6% (seis por cento) para o Legislativo;

II - 54% (cinqüenta e quatro por cento) para o Executivo.

Parágrafo Único. Para fins de cálculo, entende-se como despesas com pessoal, o disposto no art. 18, da Lei Complementar Federal nº 101/2000.

Art. 33. Na programação das despesas com pessoal, ficam os Poderes Executivo e Legislativo Municipal autorizados incluir os custos com o reenquadramento de servidores, abonos, adicionais por tempo de serviço, a criação de cargos, empregos e funções, ou alteração de estrutura de carreiras, bem como a admissão ou contratação de pessoal, mediante a realização de concurso público ou processo seletivo, ou ainda, decorrentes de reajuste ou aumento do vencimento dos servidores, em cumprimento ao disposto no Art.169, da Constituição Federal, observadas as limitações impostas pela Lei Complementar nº 101/2000, e desde que não comprometa as metas fiscais estabelecidas no Anexo II, desta Lei.

§1º Na Lei Orçamentária Anual, no mínimo 60% (sessenta por cento) dos recursos provenientes do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB serão destinados a remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício de suas atividades na educação infantil e ensino fundamental da educação pública**.**

§2º Na execução orçamentária de 2017, caso a despesa de pessoal extrapolar noventa e cinco por cento do limite permitido pela Lei de Responsabilidade Fiscal, é vedado ao Município:

I – concessão de vantagem, aumento, reajuste ou adequação de remuneração a qualquer título, salvo os derivados de sentença judicial ou de determinação legal ou contratual, ressalvada a revisão prevista no inciso X do art. 37 da Constituição;

II – criação de cargo, emprego ou função;

III – alteração de estrutura de carreira que implique aumento de despesa;

IV – provimento de cargo público, admissão ou contratação de pessoal a qualquer título, ressalvada a reposição decorrente de aposentadoria ou falecimento de servidores das áreas de educação, saúde e segurança;

V - contratação de horas extras, salvo no âmbito dos setores da educação e da saúde, ou quando destinadas ao atendimento de situações emergenciais de risco ou de prejuízo para a coletividade.

CAPÍTULO V ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 34. O Executivo Municipal, no decorrer do exercício de 2017, mediante lei autorizativa específica, poderá ajustar o orçamento em face de alterações na Legislação Tributária ocorridas entre a data de envio do projeto de lei do orçamento à Câmara até o início da vigência da presente Lei, em especial quanto:

I - às modificações na Legislação Tributária decorrentes da revisão de Sistemas Tributários;

II - à concessão e ou redução de descontos, isenções e ou incentivos fiscais;

III - à revisão de alíquotas dos tributos de competência;

IV - Revisão e atualização da Planta Genérica de Valores; e

V - ao aperfeiçoamento do sistema de controle e cobrança de tributos e da Dívida Ativa municipal.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 35. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrários.

Gabinete da Prefeita Municipal de Sapezal aos, 14 dias do mês de julho de 2016.

ILMA GRISOSTE BARBOSA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
DECRETO Nº. 233/2016

DATA: 01 de dezembro de 2016

SÚMULA: Homologa a Instrução Normativa nº. 008/SME/2016 da Secretaria Municipal de Educação, e dá outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica homologada a Instrução Normativa nº. 008/SME/2016 da Secretaria Municipal de Educação que *"Dispõe sobre o processo de atribuição de turmas e/ou aulas e jornada de trabalho dos Profissionais e Servidores da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2017 e demais providências".*

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 01 de dezembro de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

GISELE FARIA DE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 008/SME/2016

Dispõe sobre o processo de atribuição de turmas e/ou aulas e jornada de trabalho dos Profissionais e Servidores da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2017 e demais providências.

Art. 1º. Todos os Profissionais da Educação e servidores efetivos que integram o Quadro de Pessoal da Rede Municipal de Ensino deverão participar do processo de atribuição de turmas e/ou aulas e jornada de trabalho nas Unidades Educativas, conforme disciplinado nesta Instrução Normativa, exceto os profissionais nas situações funcionais abaixo elencadas:

I – em Afastamento para Tratar de Assuntos Particulares;

II – em Licença para Qualificação Profissional;

III – em Licença Médica;

IV – em Licença por motivo de doença em pessoa da família;

V – em Readaptação Funcional;

VI – cedidos sem ônus pelo órgão de origem, que ainda estiverem em vigência no período de atribuição;

VII – em exercício de mandato eletivo, desincompatibilizados das funções de docência;

VIII – em afastamento para desempenho de mandato classista, que ainda estiverem em vigência no período de atribuição;

IX – designado para Conselho Municipal de Educação na função de Presidente.

§1º. Os Profissionais que durante o Ano Letivo de 2016 estiveram em Readaptação Funcional ou Licença Médica por um período igual ou superior a 60 (sessenta) dias e encerraram o ano letivo fora de sala de aula ou da função, atribuirão turmas e/ou aulas e jornada de trabalho mediante apresentação de alta, expedido pela Perícia Médica e Medicina do Trabalho, atestando que está apto para atuar em sala de aula ou na função.

§2º. Devem ser registrados na ata todos os casos em que o Profissional fizer contagem de pontos, porém, não atribuiu turmas e/ou aulas e jornada de trabalho por estar em Licença Médica.

§3º. Após o término das situações elencadas nos Incisos I, V, VI, VII, VIII e IX o Profissional deverá comparecer à Secretaria Municipal de Educação no Setor de Recursos Humanos para ser designados à uma Unidade Educativa no cargo/função de seu concurso, observando que não lhes é garantido atribuição na Unidade de última lotação.

Art. 2º. Os Profissionais da Educação e Servidores que em 2016 estão atuando na Secretaria Municipal de Educação ou outras Secretarias, os cedidos para o Programa AABB Comunidade, Conselho Municipal de Educação e os que se encontram em regime de Cooperação Técnica com o Estado e outros Convênios, devem comparecer na Unidade Escolar de sua última lotação com declaração que comprove seu local de atuação para contagem de pontos e atribuição de turmas e/ou aulas e jornada de trabalho.

Art. 3º. Os Profissionais que ficarem remanescentes ou não atribuírem todas as turmas e/ou aulas e jornada de trabalho conforme Art. 11, § 1º, desta Instrução Normativa, na Unidade Educativa onde realizaram a contagem de pontos, serão encaminhados através da Secretaria Municipal de Educação para Unidades onde houver vaga respeitando a pontuação, conforme necessidade da administração.

Art. 4º. A Comissão de Atribuição de Turmas e/ou Aulas e Jornada de Trabalho na Unidade Educativa será composta pelos seguintes membros:

I - Diretor da Unidade Educativa;

II - 01 (um) Coordenador Pedagógico;

III - Secretário Escolar/Técnico Administrativo Escolar;

IV - 01 (um) representante do Conselho Escolar;

V - 02 (dois) Professores, sendo 01 (um), preferencialmente, filiado ao SINTEP.

Parágrafo único. As Comissões de Atribuições de Aulas das Unidades Educativas deverão ser constituídas até **05 de dezembro de 2016**.

Art. 5º. A Comissão Central de Atribuição de Turmas e/ou Aulas e Jornada de Trabalho na Secretaria Municipal de Educação será composta dos seguintes membros:

I - 03 (três) representantes da Secretaria de Educação;

II - 02 (dois) representantes de Diretor Escolar, sendo 01 da Educação Infantil e 01 (um) do Ensino Fundamental;

III - 02 (dois) representantes do Conselho Municipal de Educação;

IV- 02 (dois) representantes do SINTEP.

Parágrafo único. A Comissão Central tem a incumbência de acompanhar o processo de atribuição de aulas das Unidades Educativas e da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 6º. A designação do Professor de Atendimento Educacional Especializado - AEE e Intérprete de Libras, havendo vaga, será realizada de acordo com os critérios elencados na Instrução Normativa Nº 007/2016, antes do início da atribuição de aulas das salas regulares.

Art. 7º. A atribuição de turma e/ou aula da Sala de Intervenção Pedagógica segue os critérios do Art. 8º da Instrução Normativa Nº 006/2016, antes do início da atribuição de aulas das salas regulares.

Art. 8º. Para a realização da atribuição de turmas e/ou aulas e jornada de trabalho a Comissão da Unidade Educativa deverá seguir os procedimentos abaixo:

I - realizar ciclos de estudo das Instruções Normativas referentes ao ano letivo de 2017 e contagem de pontos de **06 a 09 de dezembro de 2016**;

II - fixar para divulgação, no dia **13 de dezembro/2016**, em local de fácil visualização, a relação nominal dos profissionais por ordem decrescente de contagem de pontos obtidos, por habilitação e cargos/funções, que constará do quadro demonstrativo, bem como a convocação para o processo de atribuição de turmas e/ou aulas e jornada de trabalho;

III - organizar o horário de atribuição de turmas e/ou aulas e jornada de trabalho que ocorrerá no dia **15 de dezembro/2016** para professores e dia **16 de dezembro/2016** para apoio e técnicos, distribuídos entre os turnos de atendimento, fixando o horário em local de fácil visualização;

IV - elaborar ata ao término do processo de atribuição da jornada de trabalho, discriminando turmas e/ou aulas/funções atribuídas ou não atribuídas, profissionais que ficaram remanescentes, aulas livres e eventuais recursos interpostos, com assinatura de todos os membros da Comissão de Atribuição e encaminhar cópia do processo à Secretaria Municipal de Educação, em até 24 (vinte e quatro) horas, após os devidos procedimentos, podendo em caso de omissão da Comissão responder administrativamente.

Art. 9º. É de responsabilidade do Diretor da Unidade Educativa encaminhar a documentação referente à atribuição de turmas e/ou aulas/funções nas datas estabelecidas.

§1º. Os Profissionais que ficarem remanescentes deverão constar num quadro específico com a pontuação obtida na ficha de contagem de pontos e assinada pelo servidor, juntamente com a Comissão de Atribuição.

§2º. As Unidades deverão encaminhar para a Secretaria Municipal de Educação quadro de aulas e/ou turmas que não foram atribuídas.

Art. 10. A Secretaria Municipal de Educação organizará mediante os quadros de profissionais remanescentes das Unidades uma única classificação por habilitação e cargo, respeitando os critérios estabelecidos nesta Instrução Normativa.

Art. 11. A Secretaria Municipal de Educação estabelecerá cronograma de atribuição de aula/turmas e cargos/funções de acordo com as áreas de concurso para definir atribuição aos profissionais remanescentes, na seguinte ordem:

I – Apoio e Técnicos;

II - Educação Física;

III – Pedagogia/Normal Superior;

IV – Demais Áreas de concursos;

V – Magistério.

§1º. Os Profissionais remanescentes devem aguardar e cumprir jornada de trabalho na Unidade Educativa de última lotação, comparecendo na Secretaria Municipal de Educação em data de convocação para o processo de atribuição nas Unidades onde houver vaga.

Art. 12. Para efeito desta Instrução Normativa será considerado jornada de trabalho do professor efetivo as horas destinadas à sala de aula e às horas atividades ao desenvolvimento do processo didático pedagógico e as horas atividades previstas na Lei Complementar 062/2011, de 31 de maio de 2011, e Lei Complementar 071/2012, de 06 de maio de 2012.

Art. 13. Para a atribuição da jornada de trabalho, compreendida como atividades de sala de aula e horas atividades serão consideradas a carga horária do professor definida na Lei Complementar 062/2011, e suas alterações posteriores conforme quadro abaixo e a carga horária anual da matriz curricular da Unidade Educativa, analisada e homologada pela Secretaria Municipal de Educação:

Educação Infantil / Ensino Fundamental		
Jornada de Trabalho	Em sala de aula	Em hora atividade
38 horas	25	13
30 horas	20	10
22 horas	14	08
20 horas	13	07

§1º. As horas atividades para os Professores em que a jornada de trabalho está sendo cumprida em 02 (duas) ou mais Unidades Educativas serão distribuídas proporcionalmente a carga horária atribuída a cada Unidade.

§2º. Quando não for possível atribuir 25 (vinte e cinco) hora/aula, para não fragmentar a disciplina será permitida a atribuição de 24 aulas, de acordo com a Matriz Curricular.

§3°. Os Professores de Educação de Jovens e Adultos - EJA Primeiro Segmento deverão cumprir sua jornada de trabalho obedecendo aos seguintes critérios:

I – ao Professor com regime de 38hs (trinta e oito horas) poderá ser atribuída 15hs (quinze horas) em sala e 05hs (cinco horas) atividades no mesmo turno; o restante da jornada será atribuído em outro turno, sendo 10hs (dez) horas em sala e 08hs (oito horas) atividade;

II - ao Professor com regime de 30hs (trinta horas), será atribuída uma turma de EJA, que corresponde às 15hs (quinze horas) em sala e 05hs (cinco horas) atividades no mesmo turno; o restante da jornada deverá cumprir em outro turno, sendo 05hs (cinco horas) em sala e 05hs (cinco horas) atividade;

III - ao Professor com regime de 22hs (vinte e duas horas) que optar por atribuir turma de EJA com 15hs (quinze horas) em sala e 08hs (oito horas) atividades, sendo 01hs (uma hora) excedente;

IV - ao Professor com regime de 20hs (vinte horas) que optar por atribuir turma de EJA com 15hs (quinze horas) em sala e 07hs (sete horas) atividades, sendo 02hs (duas horas) excedentes.

Art. 14. Para contagem de pontos/classificação dos Professores em efetivo exercício, deverão ser considerados os critérios que constam no Anexo I, Técnico Administrativo Educacional, Anexo II, Profissionais de Apoio Anexo III e para os profissionais que não constam no PCCS Anexo IV.

Parágrafo único. O Professor com 02 (dois) concursos da Rede Municipal deverá preencher 02 (duas) fichas e fazer 02 (duas) contagens de pontos, uma para cada matrícula.

Art. 15. A Atribuição de turmas e/ou aulas que acontecerá na Unidade Educativa, deverá observar:

I - EMEB - Primeiro Momento: para os professores efetivos, lotados na Unidade Educativa que atribuirão na habilitação específica de sua carreira profissional observando a ordem de prioridade abaixo descrita:

a) sala de Intervenção Pedagógica para Habilitados em Pedagogia com jornada de 38 horas semanais:

professor que atuou em 2016 que obteve avaliação satisfatória, realizada pela Coordenadoria do Ensino Fundamental e Equipe Gestora da Unidade Educativa;

com experiência comprovada em alfabetização;

maior pontuação obtida.

b) as aulas de Educação Física do 1º ao 5º ano serão atribuídas, prioritariamente, aos Professores habilitados na área;

c) atribuição de turmas de 2º e 3º Ano do Ensino Fundamental para Professores do quadro efetivo habilitados em Pedagogia que optarem pela continuidade na turma em unidocência e que atuaram, no mínimo, em 66% (sessenta e seis por cento) dos dias letivos de 2016;

d) atribuição de unidocência de turmas de 1º ao 3º Ano do Ensino Fundamental para Professores do quadro efetivo habilitados em Pedagogia que completará sua carga horária, se necessário, no momento da atribuição do item *"f"*, respeitando sua classificação;

e) professor concursado em Magistério;

f) atribuição de turmas e/ou aulas de 4º e 5º Ano do Ensino Fundamental para professores do quadro efetivo habilitados em Pedagogia e professores com jornada de 38 (trinta e oito) horas que atribuíram turmas do 1º ao 3º ano na unidocência, respeitando a classificação geral;

g) as aulas de Língua Estrangeira (Inglês) do 4º e 5º ano serão atribuídas aos professores habilitados na área;

h) o professor com jornada de 30 (trinta) horas que atribuir turmas do 1º ao 3º ano, quando não atribuir todas as disciplinas, complementará sua jornada em outra turma de 4º e 5º ano;

i) atribuição de aulas a partir do 6º Ano do Ensino Fundamental para professores do quadro efetivo habilitados nas áreas específicas.

§1º. Excepcionalmente, o professor com 02 (dois) concursos de 20hs (vinte horas), lotados na mesma Unidade Educativa, e fizer a opção de atribuição em unidocência do 1º ao 3º ano, poderá ser atribuída à turma levando-se em conta a classificação do primeiro concurso, sendo que a complementação da jornada será conforme classificação do segundo concurso.

§2°. Para atuar no Ensino Fundamental de 4º ao 5º Ano será observada a seguinte ordem de prioridade:

a) habilitação em Pedagogia com Licenciatura Plena ou Curso Normal Superior;

b) onde estes profissionais não forem suficientes poderá atuar em caráter excepcional, profissionais habilitados em outras áreas.

§3°. Para atuar no Ensino Fundamental de 6º ao 9º Ano será observado a seguinte ordem de prioridade:

a) habilitação específica na disciplina;

b) habilitação na área do conhecimento.

II – EMEI's – Primeiro momento: Atribuição de turmas para os professores efetivos, lotados na Unidade Escolar na habilitação específica do concurso seguindo a pontuação, observando a seguinte ordem de prioridade:

a) habilitação em Pedagogia com Licenciatura Plena ou Curso Normal Superior;

b) concursado em Magistério.

§4°. As Unidades Educativas que possuírem turmas de Modalidade Creche I, II e III, em tempo integral, a comissão deverá conduzir a atribuição de forma a evitar a fragmentação, o mínimo possível.

III – EMEB's e EMEI's – Segundo momento: Os professores que ficarem remanescentes na Unidade de lotação deverão atribuir turmas/aulas na Secretaria Municipal de Educação conforme pontuação obedecendo à classificação geral por área de concurso na seguinte ordem:

a) habilitados em Educação Física (apenas nas EMEB's);

b) habilitados em Pedagogia;

c) habilitados em outras áreas;

d) concursado em outra área com segunda graduação em Pedagogia/Normal Superior;

e) formação em outras áreas com especialização correlacionadas à Educação Infantil;

f) concursado em outra área com formação em Magistério.

Art. 16. Em caso de Professores em Readaptação Funcional, os mesmos poderão atuar nas Unidades de Ensino Fundamental na Sala de leitura e como Apoio Pedagógico, de acordo com o estabelecido na Perícia Médica e encaminhado para a Unidade Educativa que houver vaga, conforme segue:

I - unidades de Ensino Fundamental com até 300 (trezentos) alunos: 02 (duas) vagas de 20hs (vinte horas) para Apoio Pedagógico e 02 (duas) vagas de 20hs (vinte horas) para Sala de leitura;

II - unidades de Ensino Fundamental com 301 (trezentos e um) até 600 (seiscentos) alunos: 03 (três) vagas de 20hs (vinte horas) para Apoio Pedagógico e 02 (duas) vagas de 20hs (vinte horas) para Sala de Leitura;

III - unidades de Ensino Fundamental com 601 (seiscentos e um) até 900 (novecentos) alunos: 03 (três) vagas de 20hs (vinte horas) para Apoio Pedagógico e 02 (duas) vagas de 20hs (vinte horas) para Sala de Leitura;

IV - unidades de Ensino Fundamental acima de 900 (novecentos) alunos: 04 (quatro) vagas de 20hs (vinte horas) para Apoio Pedagógico e 02 (duas) vagas de 20hs (vinte horas) para Sala de Leitura.

§1º. O profissional em readaptação designado para a Sala de Leitura é responsável por desenvolver projeto de contação de histórias e incentivo a leitura, organizar a retirada e devolução de livros e selecionar o acervo respeitando a faixa etária dos alunos e organização do espaço de forma lúdica.

§2º. O profissional em readaptação designado para Apoio Pedagógico é responsável pelo atendimento individual ou em pequenos grupos de alunos, encaminhados pela Coordenação Pedagógica.

Art. 17. A atribuição na Sala de AEE o Professor deverá seguir as exigências de Instrução Normativa nº006/2016.

Art. 18. A atribuição de aulas excedentes aos professores da Rede Pública Municipal de Ensino deverá observar o disposto no Decreto nº 042/2011, de 30 de março de 2011.

§1º. A Unidade Educativa deverá divulgar a lista de classificação dos professores efetivos (aulas excedentes) inscritos para atendimento de aulas livres e/ou em substituição, comprovada a necessidade com base no número de alunos/turmas.

§2º. As fichas de inscrições dos professores candidatos às aulas excedentes, Anexo V, deverão ser preenchidas nas Unidades Educativas e encaminhadas pelo Diretor, para Secretaria Municipal de Educação, no setor de Recursos Humanos.

Art. 19. O Técnico Administrativo Educacional – Multimeios Didáticos atuará no Laboratório de Informática.

Art. 20. A atribuição de jornada de trabalho ao cargo de Técnico Administrativo Educacional (TAE) e Apoio Administrativo Educacional (AAE) ocorrerá na data estabelecida no art. 8° desta Instrução Normativa e à disponibilidade de vagas será de acordo com o porte da Unidade Educativa, conforme segue:

EMEB	N° de alunos	Quantidade de Vagas			
TAE – Administração Escolar	TAE – Auxiliar de Coordenação Pedagógica	TAE – Multimeios Didáticos	AAE – Auxiliar de Nutrição Escolar	AAE – Auxiliar de Manutenção de Infraestrutura	
Pequeno Porte	Até 300	0	1	1	4 4
Médio Porte I	de 301 a 600	1	1	1	4 4
Médio Porte II	de 601 a 900	2	2	1	6 6
Grande Porte	901 acima	2	2	1	6 8

EMEI	N° de alunos	Quantidade de Vagas	
TAE – Auxiliar de Coordenação Pedagógica	AAE – Auxiliar de Nutrição Escolar	AAE – Auxiliar de Manutenção de Infraestrutura	
Pequeno Porte	Até 150	1	2 2
Médio Porte I	de 151 a 300	1	4 4
Médio Porte II	de 301 a 600	1	4 4

§1º. As Unidades Educativas que atenderem acima de 02 (duas) turmas de EJA no período noturno e/ou *Programa Mais Educação* com carga horária de 15hs (quinze horas) semanais terão direito a atribuir jornada de trabalho para mais um AAE - Auxiliar de Nutrição Escolar.

§2º. As Unidades de Educação Infantil que atendem acima de 301 (trezentos e um) alunos e as duas modalidades, terão complemento de 02 (dois) Auxiliares de Nutrição Escolar e 02 (dois) Auxiliares de Manutenção de Infraestrutura.

§3º. A Unidade de Educação Infantil que não possuir servidor na vaga de Auxiliar de Coordenação Pedagógica poderá preencher com servidor em readaptação funcional conforme estabelecido na perícia médica.

Art. 21. A quantidade de Técnicos de Desenvolvimento Infantil será definida conforme o número de turmas e modalidades, conforme segue:

Turmas	**Quantidade de TAE - Técnico de Desenvolvimento Infantil por Turma**
Creche I	02
Creche II	02
Creche III	01
Pré I	01
Pré II	01
Pré III	01

Art. 22. Nas turmas de Pré III que não completarem 25 (vinte e cinco) alunos, não será atribuída jornada de trabalho para Técnico de Desenvolvimento Infantil (TDI).

Art. 23. Os Técnicos de Desenvolvimento Infantil com jornada de 30h (trinta horas) semanais deverão atribuir em turmas de tempo integral.

Art. 24. A atribuição de Apoio e Técnicos será conforme pontuação em ordem decrescente estabelecida nos anexos II, III e IV desta Instrução Normativa.

Art. 25. Compete à Secretaria Municipal de Educação orientar o processo de execução de atribuição de turmas e/ou aulas e regime/jornada de trabalho das Unidades Educativas da Rede Municipal de Ensino.

Art. 26. A Equipe Gestora da Unidade Educativa que descumprir as orientações normativas em qualquer momento do ano letivo, omitindo turmas e/ou aulas, desconsiderando a lista de classificação dos profissionais da Educação Básica, dados ou informações, praticando ação que caracterize favorecimento no processo de atribuição de turmas e/ou aulas e regime/jornada de trabalho, ou atos que venham comprometer a LEGALIDADE e TRANSPARÊNCIA no processo de atribuição, será responsabilizada pelos seus atos na forma da Lei.

Art. 27. Os casos omissos deverão ser solucionados em primeira instância pelas Comissões de Atribuições de turmas e/ou aulas e regime/jornada de trabalho da Unidade Educativa e em segunda instância por Comissão da Secretaria Municipal de Educação – SME.

Art. 28. Esta Instrução Normativa conta com seus efeitos a partir desta data, revogando as disposições em contrário especialmente a Instrução Normativa nº 005/SME/2015.

Sinop-MT, 01 de dezembro de 2016.

GISELE FARIA DE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

FICHA DE PONTUAÇÃO P/ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E/OU AULAS -

PROFESSOR EFETIVO

1. DADOS PESSOAIS:			
Nome do Servidor (a): _____ _____ Matrícula: _____ Data de admissão: _____ End. Rua/Av.: _____ nº _____ Bairro::_____ Município: _____ CEP:_____ Telefone Res.: _____ Cel. _____ Email:_____Nascimento:_____/_____/_____ PIS/PASEP _____ RG: _____ Exp.: _____UF:_____ Exp.:_____/_____/_____ CPF: _____ Unidade Educativa _____			
2. SITUAÇÃO FUNCIONAL:			
2.1. JORNADA SEMANAL DE TRABALHO: ( ) Reg. de trabalho de 20 (vinte) horas ( ) Reg. de trabalho de 22 (vinte e duas) horas ( ) Reg. de trabalho de 30 (trinta) horas ( ) Reg. de trabalho de 38 (trinta e oito) horas	**2.2. FORMAÇÃO:** **a) habilitação de concurso** _____ **b) segunda habilitação em Licenciatura** _____ **c) ( ) formação em Magistério**		
2.3. POSSUI OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO:			
a. Não ( ) **b. Sim ( )** **Obs.: Professor com dois concursos (da rede municipal) deverá preencher DUAS FICHAS, uma para cada matrícula.**	**TIPO:** **Público ( )** **Privado ( )** **Obs.: Anexar documento comprobatório**	**JORNADA DE TRABALHO do outro cargo:** _____ **horas semanais**	
3. OPÇÃO DE ATRIBUIÇÃO : ( ) Professor Interprete de Libras ( ) Professor de Sala de AEE ( ) Unidocência - continuidade de turma do 2º e 3º ano ART. 15, Inciso I - c ( ) Unidocência - 1º ao 3º ano ART. 15 Inciso I – d ( ) Continuidade em Sala de Intervenção Pedagógica (avaliação satisfatória em 2016) ( ) Sala de Intervenção Pedagógica			
I - DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (Considerar a maior titulação)			
	Pós Graduação	Doutorado	6,0 pontos
Mestrado	5,0 pontos		
Especialização	4,0 pontos		
Licenciatura	Licenciatura Plena	3,0 pontos	
Ensino Médio	Magistério	1,0 ponto	
II - DO TEMPO DE SERVIÇO – considerar apenas o período de servidor efetivo, a partir da data de admissão.			
a	Para cada ano trabalhado na Rede Municipal de Ensino	1,0 ponto	
III – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL/FORMAÇÃO CONTINUADA			
	Por participação em 100% das Assembleias e reuniões da Comunidade Escolar.	1,0 ponto	
	Por participação em Conselhos, Fórum e Movimento Educacional (ex: MIEIB) e Comitês (frequência mínima de 75% nas reuniões, mediante comprovação).	1,0 ponto	
	Professor em regência em sala de aula no ano letivo de 2016.	2,0 pontos	
	Participação de no mínimo 80% por GT do Plano Municipal de Educação em 2016	0,5 pontos (cada)	
	Assiduidade na formação continuada pela escola, em grupos de estudo, via Projeto Sala do Educador/Formador, certificado chancelado pelo Centro de Formação – CEFORME, com no mínimo 75% de frequência, no ano vigente.	1,0 ponto	
	Assiduidade na formação continuada no Centro de Formação Continuada – CEFORME e NTM nos cursos de no mínimo 40 horas, no ano vigente.	Com assiduidade mínima de 75%	1,0 ponto
	Cursos de formação continuada realizados na área de educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, com limite máximo de 3,0 pontos, considerar apenas dos últimos 03 anos (2014, 2015 e 2016). Observando as Entidades Reconhecidas.	0,3 pontos para cada 40 horas.	
	IV - PUBLICAÇÕES		
	Publicações Oficiais com registro de ISBN, ISSN, DOI - apresentar cópia da página que conste o parecer do Conselho Editorial, nº do registro ou carta de aceite, com limite	**Livros** (completo e/ou capítulo);	2,0 pontos p/cada

	máximo de 4,0 pontos, considerar apenas dos últimos 03 anos.		
Artigo completo publicado em periódicos impressos;	1,0 p/cada certificado		
Apresentação: comunicação oral, palestras;	0,5 p/cada		
Textos: Em jornais, *banners*, revista eletrônica, artigos.	0,5 p/cada		
	Softwares educativos	1,0	
	Projetos desenvolvidos na escola em coerência com o Projeto Político Pedagógico realizado com os alunos no ano vigente. No máximo 02 projetos com duração mínima de 01 bimestre (30 horas) acompanhado e aprovado pela equipe gestora.	0,5 pontos por projeto	
V - ASSIDUIDADE DA JORNADA DE TRABALHO EM 2016 - não deverão ser consideradas como ausência, as faltas com anuência em Lei Complementar LC 062/2011 e Lei Municipal 254/93.			
100% de assiduidade	1,0 ponto		
4. PONTUAÇÃO:			
4 . 1. TOTAL DE PONTOS OBTIDO NA FICHA GERAL: Será considerado na somatória da contagem de pontos até 02 (duas) casas decimais.			
5. EM CASO DE EMPATE:			
* Maior tempo de serviço efetivo na Rede Municipal de Ensino de Sinop no cargo de professor; * Maior idade.			
Assinatura do (a) Professor(a)	Responsável p/atribuição na Unidade	___/____/2016 Data	

ANEXO II

FICHA DE PONTUAÇÃO P/ATRIBUIÇÃO DE JORNADA -

TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

1. DADOS PESSOAIS:			
Nome do Servidor (a): _____ Matrícula: _____ Data de admissão: End. Rua/Av.: nº_____ Bairro:: _____ Município: _____ CEP:_____ Telefone Res.: _____ Cel. _____ Email:_____ Nascimento:_____/_____/_____ PIS/PASEP _____ RG: _____ Exp.: _____UF:_____ Exp.:_____/_____/_____ CPF: _____Unidade Educativa _____			
2. SITUAÇÃO FUNCIONAL:			
2.1. JORNADA SEMANAL DE TRABALHO: ( ) Reg. de trabalho de 30 (trinta) horas ( ) Reg. de trabalho de 40 (quarenta) horas	**2.2. FUNÇÃO DO CONCURSO** ( ) Administração Escolar ( ) Auxiliar de Coordenação Pedagógica ( ) Técnico de Desenvolvimento Infantil ( ) Multimeios Didático		
2.3. POSSUI OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO:			
a. Não ( ) b. Sim ( )	**TIPO:** Público ( ) Privado ( ) **Obs.: Anexar documento comprobatório.**	**JORNADA DE TRABALHO do outro cargo: _____ horas semanais**	
I - DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (Considerar a maior titulação)			
	Pós Graduação	Especialização correlata a sua atuação.	5,0 pontos
Graduação	Habilitação em área diretamente relacionada a sua atuação.	4,0 pontos	
Ensino Médio Profissionalizado	Pro funcionário / Pro infantil	3,0 pontos	
	Ensino Médio	Ensino Médio	1,0 ponto
II - DO TEMPO DE SERVIÇO – considerar apenas o período de servidor efetivo, a partir da data de admissão.			
a	Para cada ano trabalhado na Rede Municipal de Ensino	1,0 ponto	
III – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL/FORMAÇÃO CONTINUADA			
	Por participação em 100% das Assembleias e reuniões da Comunidade Escolar.	1,0 ponto	
	Por participação em Conselhos, Fórum e Movimento Educacional (ex: MIEIB) e Comitês (frequência mínima de 75% nas reuniões, mediante comprovação).	1,0 ponto	
	Participação de no mínimo 80% por GT do Plano Municipal de Educação em 2016.	0,5 ponto (cada)	

	Assiduidade na formação continuada pela escola, em grupos de estudo, certificado chancelado pelo Centro de Formação – CEFORME, com no mínimo 75% de frequência, no ano vigente.	1,0 ponto	
	Assiduidade na formação continuada no Centro de Formação Continuada – CEFORME e NTM, nos cursos de no mínimo 40 horas, no ano vigente.	Com assiduidade mínima de 75%	1,0 ponto
	Cursos de formação continuada realizados na área de educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, com limite máximo de 3,0 pontos, considerar apenas dos últimos 03 anos (2014, 2015 e 2016). Observando as Entidades Reconhecidas.	0,3 pontos para cada 40 horas.	
	IV - PUBLICAÇÕES		
	Publicações Oficiais com registro de ISBN, ISSN, DOI - apresentar cópia da página que conste o parecer do Conselho Editorial, nº do registro ou carta de aceite, com limite máximo de 4,0 pontos, considerar apenas dos últimos 03 anos.	**Livros** (completo e/ou capitulo);	2,0 pontos p/cada
Artigo completo publicado em periódicos impressos;	1,0 p/cada certificado		
Apresentação: comunicação oral, palestras;	0,5 p/cada		
Textos: Em jornais, *banners*, revista eletrônica, artigos.	0,5 p/cada		
	Softwares educativos	1,0	
V - ASSIDUIDADE DA JORNADA DE TRABALHO EM 2016 - não deverão ser consideradas como ausência, as faltas com anuência em Lei Complementar LC 062/2011 e Lei Municipal 254/93.			
100% de assiduidade	1,0 ponto		
3. PONTUAÇÃO:			
3 . 1. TOTAL DE PONTOS OBTIDO NA FICHA GERAL: Será considerado na somatória da contagem de pontos até 02 (duas) casas decimais.			
4. EM CASO DE EMPATE:			
* Maior tempo de serviço efetivo na Rede Municipal de Ensino de Sinop no cargo; * Maior idade.			
_____ Assinatura do(a) Servidor(a)	_____ Responsável p/atribuição na Unidade	____/____/2016 Data	

ANEXO III

FICHA DE PONTUAÇÃO P/ATRIBUIÇÃO DE JORNADA -

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

1. DADOS PESSOAIS:			
Nome do Servidor (a): _____ Matrícula: _____ Data de admissão: _____ End. Rua/Av.: _____ nº_____ Bairro:: _____ Município: _____ CEP: _____ Telefone Res.: _____Cel. _____ Email: _____ Nascimento:_____/_____/_____ PIS/PASEP _____ RG: _____ Exp.: _____UF:_____ Exp.: __/____/____ CPF: _____ Unidade Educativa _____			
2. SITUAÇÃO FUNCIONAL:			
2.1. JORNADA SEMANAL DE TRABALHO: ( ) Reg. de trabalho de 40 (quarenta) horas	**2.2. FUNÇÃO DO CONCURSO** ( ) Auxiliar de Nutrição Escolar ( ) Auxiliar de Manutenção de Infraestrutura		
2.3. POSSUI OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO:			
a. Não ( ) b. Sim ( )	**TIPO:** Público ( ) Privado ( ) **Obs.: Anexar documento comprobatório.**	**JORNADA DE TRABALHO do outro cargo: _____ horas semanais**	
I - DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (Considerar a maior titulação)			
	Ensino Médio Profissionalizado	Pro funcionário	4,0 pontos
	Ensino Médio	Ensino Médio	2,0 ponto
	Ensino Fundamental	Ensino Fundamental	1,0 ponto

II - DO TEMPO DE SERVIÇO – considerar apenas o período de servidor efetivo, a partir da data de admissão.			
a	Para cada ano trabalhado na Rede Municipal de Ensino	1,0 ponto	
III – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL/FORMAÇÃO CONTINUADA			
	Por participação em 100% das Assembleias e reuniões da Comunidade Escolar.	1,0 ponto	
	Por participação em Conselhos, Fórum e Movimento Educacional (ex: MIEIB) e Comitês (frequência mínima de 75% nas reuniões, mediante comprovação).	1,0 ponto	
	Participação de no mínimo 80% por GT do Plano Municipal de Educação em 2016.	0,5 ponto (cada)	
	Assiduidade na formação continuada pela escola, em grupos de estudo, certificado chancelado pelo Centro de Formação – CEFORME, com no mínimo 75% de frequência, no ano vigente.	1,0 ponto	
	Assiduidade na formação continuada no Centro de Formação Continuada – CEFORME e NTM, nos cursos de no mínimo 40 horas, no ano vigente.	Com assiduidade mínima de 75%	1,0 ponto
	Cursos de formação continuada realizados na área de educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, com limite máximo de 3,0 pontos, considerar apenas dos últimos 03 anos (2014, 2015 e 2016). Observando as Entidades Reconhecidas.	0,3 pontos para cada 40 horas.	
	IV - PUBLICAÇÕES		
	Publicações Oficiais com registro de ISBN, ISSN, DOI - apresentar cópia da página que conste o parecer do Conselho Editorial, nº do registro ou carta de aceite, com limite máximo de 4,0 pontos, considerar apenas dos últimos 03 anos.	**Livros** (completo e/ou capitulo);	2,0 pontos p/cada
Artigo completo publicado em periódicos impressos;	1,0 p/cada certificado		
Apresentação: comunicação oral, palestras;	0,5 p/cada		
Textos: Em jornais, *banners*, revista eletrônica, artigos.	0,5 p/cada		
	Softwares educativos	1,0	
V - ASSIDUIDADE DA JORNADA DE TRABALHO EM 2016 - não deverão ser consideradas como ausência, as faltas com anuência em Lei Complementar LC 062/2011 e Lei Municipal 254/93.			
100% de assiduidade	1,0 ponto		
3. PONTUAÇÃO:			
3 . 1. TOTAL DE PONTOS OBTIDO NA FICHA GERAL: Será considerado na somatória da contagem de pontos até 02 (duas) casas decimais.			
4. EM CASO DE EMPATE:			
* Maior tempo de serviço efetivo na Rede Municipal de Ensino de Sinop no cargo; * Maior idade.			
_____ Assinatura do (a) Servidor (a)	_____ Responsável p/atribuição na Unidade	___/____/2016 Data	

ANEXO IV

FICHA DE PONTUAÇÃO P/ATRIBUIÇÃO DE JORNADA -

SERVIDORES NÃO ENQUADRADOS NO PCCS

1. DADOS PESSOAIS:	
Nome do Servidor (a): _____ Matrícula: _____ Data de admissão: _____ End. Rua/Av.: _____ nº_____ Bairro:: _____ Município: _____ CEP: _____ Telefone Res.: _____ Cel. _____ Email:_____ Nascimento:_____/_____/_____ PIS/PASEP _____ RG: _____ Exp.: _____UF:_____ Exp.: __/_____/_____ CPF: _____ Unidade Educativa _____	
2. SITUAÇÃO FUNCIONAL:	
2.1. JORNADA SEMANAL DE TRABALHO: ( ) Reg. de trabalho de 40 (quarenta) horas ( ) Reg. de trabalho de 20 (vinte) horas	**2.2. FUNÇÃO DO CONCURSO** ( ) Merendeira ( ) Cozinheira ( ) Zelador ( ) Gari ( ) Vigia ( ) Padeiro ( ) Operário Braçal

2.3. POSSUI OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO:			
a. Não ( ) b. Sim ( )	**TIPO:** Público ( ) Privado ( ) **Obs.: Anexar documento comprobatório.**	**JORNADA DE TRABALHO do outro cargo: _____ horas semanais**	
I - DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (Considerar a maior titulação)			
	Ensino Médio	Ensino Médio	2,0 pontos
	Ensino Fundamental	Ensino Fundamental	1,0 ponto
	Ensino Fundamental Incompleto	Ensino Fundamental Incompleto	0,5 ponto
II - DO TEMPO DE SERVIÇO – considerar apenas o período de servidor efetivo, a partir da data de admissão.			
a	Para cada ano trabalhado na Rede Municipal de Ensino	1,0 ponto	
III – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL/FORMAÇÃO CONTINUADA			
	Por participação em 100% das Assembleias e reuniões da Comunidade Escolar.	1,0 ponto	
	Por participação em Conselhos, Fórum e Movimento Educacional (ex: MIEIB) e Comitês (frequência mínima de 75% nas reuniões, mediante comprovação).	1,0 ponto	
	Participação de no mínimo 80% por GT do Plano Municipal de Educação em 2016.	0,5 ponto (cada)	
	Assiduidade na formação continuada pela escola, em grupos de estudo, certificado chancelado pelo Centro de Formação – CEFORME, com no mínimo 75% de frequência, no ano vigente.	1,0 ponto	
	Assiduidade na formação continuada no Centro de Formação Continuada – CEFORME e NTM, nos cursos de no mínimo 40 horas, no ano vigente.	Com assiduidade mínima de 75%	1,0 ponto
	Cursos de formação continuada realizados na área de educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, com limite máximo de 3,0 pontos, considerar apenas dos últimos 03 anos (2014, 2015 e 2016). Observando as Entidades Reconhecidas.	0,3 pontos para cada 40 horas.	
	IV - PUBLICAÇÕES		
	Publicações Oficiais com registro de ISBN, ISSN, DOI - apresentar cópia da página que conste o parecer do Conselho Editorial, nº do registro ou carta de aceite, com limite máximo de 4,0 pontos, considerar apenas dos últimos 03 anos.	**Livros** (completo e/ou capitulo);	2,0 pontos p/cada
Artigo completo publicado em periódicos impressos;	1,0 p/cada certificado		
Apresentação: comunicação oral, palestras;	0,5 p/cada		
Textos: Em jornais, *banners*, revista eletrônica, artigos.	0,5 p/cada		
	Softwares educativos	1,0	
V - ASSIDUIDADE DA JORNADA DE TRABALHO EM 2016 - não deverão ser consideradas como ausência, as faltas com anuência em Lei Complementar LC 062/2011 e Lei Municipal 254/93.			
100% de assiduidade	1,0 ponto		
3. PONTUAÇÃO:			
3 . 1. TOTAL DE PONTOS OBTIDO NA FICHA GERAL: Será considerado na somatória da contagem de pontos até 02 (duas) casas decimais.			
4. EM CASO DE EMPATE:			
* Maior tempo de serviço efetivo na Rede Municipal de Ensino de Sinop no cargo; * Maior idade.			
Assinatura do (a) Servidor(a)	Responsável p/atribuição na Unidade	___/____/2016 Data	

ANEXO V

FICHA PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS EXCEDENTES -

PROFESSOR EFETIVO

1. DADOS PESSOAIS:
Nome do Servidor (a): _____ Matrícula: _____ Data de admissão: _____ End. Rua/Av.: _____ nº _____ Bairro::_____ Município: _____ CEP:_____ Telefone Res.: _____Cel. _____ Email:_____ Nascimento:_____/_____/_____ PIS/PASEP _____ RG: _____ Exp.: _____UF:_____ Exp.:_____/_____/_____

CPF: _____ Unidade Educativa _____		
2. SITUAÇÃO FUNCIONAL:		
2.1. JORNADA SEMANAL DE TRABALHO: ( ) Reg. de trabalho de 20 (vinte) horas ( ) Reg. de trabalho de 22 (vinte e duas) horas ( ) Reg. de trabalho de 30 (trinta) horas ( ) Reg. de trabalho de 38 (trinta e oito) horas	**2.2. HABILITAÇÃO DE CONCURSO** _____	
3. POSSUI OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO:		
a. Não ( ) **b. Sim ( )** **Obs.: Professor com dois concursos (da rede municipal) deverá preencher DUAS FICHAS, uma para cada matrícula.**	**TIPO:** **Público ( )** **Privado ( )** **Obs.: Anexar documento comprobatório**	**JORNADA DE TRABALHO do outro cargo: _____ horas semanais**
4. TOTAL DE PONTOS OBTIDO NO ANEXO I:		
5. EM CASO DE EMPATE:		
* Maior tempo de serviço efetivo na Rede Municipal de Ensino de Sinop no cargo de professor; * Maior idade.		
_____ Assinatura do (a) Professor (a)	_____ Responsável p/atribuição na Unidade	___/____/2016 Data

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
EXTRATO DO TERMO ADITIVO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20147/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00147/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **ADRIANA COPI RAMOS**

Seletivo: 003/2015

Cargo: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 18.11.2016 e término em 17.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.10.0.0.12.361.0029.2057 - - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **17 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e ADRIANA COPI RAMOS**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20149/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00149/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **AFONSO DANTOS DOS SANTOS**

Seletivo: 003/2015

Cargo: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 04.11.2016 e término em 03.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.10.0.0.12.361.0029.2057 - - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **03 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e AFONSO DANTOS DOS SANTOS**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20150/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00150/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **ARLEI SACKMANN**

Seletivo: 003/2015

Cargo: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 05.11.2016 e término em 04.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.20.0.0.12.361.0029.2063 - FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **04 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e ARLEI SACKMANN**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20151/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00151/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **BENEDITO DIMAS VIEIRA**

Seletivo: 003/2015

Cargo: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 04.11.2016 e término em 03.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.10.0.0.12.361.0029.2057 - - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **03 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e BENEDITO DIMAS VIEIRA**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20152/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00152/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **CATIA FERNANDA RISTOFF**

Seletivo: 003/2015

Cargo: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 19.11.2016 e término em 18.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.20.0.0.12.361.0029.2063 - FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **18 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e CATIA FERNANDA RISTOFF**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20154/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00154/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **DALMIRA ROSA DIAS**

Seletivo: 003/2015

Cargo: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 18.11.2016 e término em 17.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.10.0.0.12.361.0029.2057 - - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **17 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e DALMIRA ROSA DIAS**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20156/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00156/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **DJORDANA CECILIA BOMBARDA**

Seletivo: 003/2015

Cargo: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 18.11.2016 e término em 17.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.20.0.0.12.361.0029.2063 - FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **17 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e DJORDANA CECILIA BOMBARDA**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20157/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00157/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **ELDA FLAVIA DA SILVA**

Seletivo: 003/2015

Cargo: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 23.11.2016 e término em 22.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.20.0.0.12.361.0029.2063 - FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **22 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e ELDA FLAVIA DA SILVA**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20159/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00159/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **FABIANE BERNADETE BATISTELLA POSSARI**

Seletivo: 003/2015

Cargo: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 18.11.2016 e término em 17.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.20.0.0.12.361.0029.2063 - FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **17 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e FABIANE BERNADETE BATISTELLA POSSARI**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20160/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00160/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **JAQUELINE BARBOSA SILVERIO**

Seletivo: 003/2015

Cargo: AUXILIAR DE NUTRIÇÃO 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 20.11.2016 e término em 19.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.10.0.0.12.361.0029.2057 - - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **18 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e JAQUELINE BARBOSA SILVERIO**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20162/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00162/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **JOSE ANTONIO COSTA**

Seletivo: 003/2015

Cargo: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 20.11.2016 e término em 19.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.10.0.0.12.361.0029.2057 - - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **18 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e JOSE ANTONIO COSTA**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20163/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00163/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **JULIANE BIANCHINI**

Seletivo: 003/2015

Cargo: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 20.11.2016 e término em 19.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.20.0.0.12.361.0029.2063 - FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **18 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e JULIANE BIANCHINI**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20165/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00165/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **LAIZA NASCIMENTO CONCEICAO**

Seletivo: 003/2015

Cargo: AUXILIAR DE NUTRIÇÃO 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 20.11.2016 e término em 19.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.10.0.0.12.361.0029.2057 - - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **18 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e LAIZA NASCIMENTO CONCEICAO**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20166/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00166/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **LAUDICEIA LISBOA CORREA**

Seletivo: 003/2015

Cargo: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 18.11.2016 e término em 17.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.20.0.0.12.361.0029.2063 - FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **17 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e LAUDICEIA LISBOA CORREA**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20167/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00167/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **LUANNA MARIA MARTINS LEITE DE OLIVEIRA**

Seletivo: 003/2015

Cargo: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 18.11.2016 e término em 17.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.20.0.0.12.361.0029.2063 - FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **17 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e LUANNA MARIA MARTINS LEITE DE OLIVEIRA**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20168/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00168/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **MABELY JESSICA PORTELLA**

Seletivo: 003/2015

Cargo: AUXILIAR DE NUTRIÇÃO 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 23.11.2016 e término em 22.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.10.0.0.12.361.0029.2057 - - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **22 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e MABELY JESSICA PORTELLA**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20169/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00169/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **MARIA APARECIDA SANTOS DE OLIVEIRA**

Seletivo: 003/2015

Cargo: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 09.11.2016 e término em 08.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.20.0.0.12.361.0029.2063 - FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **08 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e MARIA APARECIDA SANTOS DE OLIVEIRA**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20170/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00170/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **MATEUS RIBEIRO DE SOUZA**

Seletivo: 003/2015

Cargo: AUXILIAR DE NUTRIÇÃO 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 06.11.2016 e término em 05.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.10.0.0.12.361.0029.2057 - - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **04 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e MATEUS RIBEIRO DE SOUZA**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20171/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00171/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **NEUSA VIANA DOS SANTOS**

Seletivo: 003/2015

Cargo: AUXILIAR DE NUTRIÇÃO 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 10.11.2016 e término em 09.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.10.0.0.12.361.0029.2057 - - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **09 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e NEUSA VIANA DOS SANTOS**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20172/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00172/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **OSINEIA DOS SANTOS WON ANCHEN**

Seletivo: 003/2015

Cargo: AUXILIAR DE NUTRIÇÃO 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 19.11.2016 e término em 18.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.10.0.0.12.361.0029.2057 - - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **18 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e OSINEIA DOS SANTOS WON ANCHEN**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20173/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00173/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **PAULO SILVANO XAVIER DE CARVALHO**

Seletivo: 003/2015

Cargo: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 18.11.2016 e término em 17.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.10.0.0.12.361.0029.2057 - - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **17 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e PAULO SILVANO XAVIER DE CARVALHO**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20174/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00174/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **PERLLA DE AGUIAR DUTRA**

Seletivo: 003/2015

Cargo: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 19.11.2016 e término em 18.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.20.0.0.12.361.0029.2063 - FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **18 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e PERLLA DE AGUIAR DUTRA**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20175/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00175/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **PRISCYLA DOS SANTOS FERREIRA**

Seletivo: 003/2015

Cargo: AUXILIAR DE NUTRIÇÃO 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 20.11.2016 e término em 19.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.10.0.0.12.361.0029.2057 - - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **18 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e PRISCYLA DOS SANTOS FERREIRA**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20176/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00176/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **REJANE HISTER**

Seletivo: 003/2015

Cargo: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 18.11.2016 e término em 17.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.20.0.0.12.361.0029.2063 - FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **17 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e REJANE HISTER**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20178/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00178/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **RUTH DA COSTA BATISTA SILVA**

Seletivo: 003/2015

Cargo: AUXILIAR DE NUTRIÇÃO 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 05.11.2016 e término em 04.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.10.0.0.12.361.0029.2057 - - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **04 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e RUTH DA COSTA BATISTA SILVA**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO **N° 20180/2016** - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00180/2016

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop – MT**

Contratado: **VANESSA RODRIGUES DE LIMA**

Seletivo: 003/2015

Cargo: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA 30 horas semanais

Objeto: **Prorrogação do prazo do Contrato por mais 06 (seis) meses, com início em 19.11.2016 e término em 18.05.2017, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.**

Dotação: **11.0.20.0.0.12.361.0029.2063 - FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **18 de Novembro de 2016**

Signatários: **Juarez Alves da Costa – Prefeito Municipal de Sinop/MT e VANESSA RODRIGUES DE LIMA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
DECRETO N°. 228/2016

DATA: 01 de dezembro de 2016

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 550.000,00 (quinhentos e cinqüenta mil reais), e dá outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64, e, especialmente, a Lei nº 2245/2015 e a Lei nº 2143/2015;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 550.000,00 (quinhentos e cinqüenta mil reais) para atender a seguinte dotação, conforme abaixo especificado:

16 - PREVI SINOP

16.010.0.0 - PREVI SINOP

16.010.0.0.09.272.0053.2.121 - MANUTENÇÃO DOS BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS

3.3.9.0.00.00.00.00.015000000 - Aplicações Diretas R$ 550.000,00

- (Quinhentos e cinqüenta mil reais)

TOTAL R$ 550.000,00

Art. 2º. Para cumprimento do artigo anterior e, de acordo com o Art. 43, §1º, inciso III da Lei Federal n. 4320/64, ficam parcialmente anulada a seguinte Dotação Orçamentária:

16 - PREVI SINOP

16.010.0.0 - PREVI SINOP

16.010.0.0.99.997.0099.9.997 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA DO RPPS

9.9.99.00.00.00.00.015000000 - Reserva de Contingência R$ 550.000,00

- (Quinhentos e cinqüenta mil reais)

TOTAL R$ 550.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

Em, 01 de dezembro de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO

Diretora Executiva do Previ Sinop

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
DECRETO Nº. 229/2016

DATA: 01 de dezembro de 2016

SÚMULA: Homologa a Instrução Normativa nº. 004/SME/2016 da Secretaria Municipal de Educação, e dá outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica homologada a Instrução Normativa nº. 004/SME/2016 da Secretaria Municipal de Educação que *"Dispõe sobre Calendário Escolar, Matriz Curricular e período de matrícula das Unidades Educativas pertencentes à Rede Municipal de Ensino para o Ano Letivo de 2017 e dá outras providências".*

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 01 de dezembro de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

GISELE FARIA DE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 004/SME/2016

Dispõe sobre Calendário Escolar, Matriz Curricular e período de matrícula das Unidades Educativas pertencentes à Rede Municipal de Ensino para o Ano Letivo de 2017, e dá outras providências.

Art. 1º. Estabelecer critérios para a elaboração do Calendário Escolar e da Matriz Curricular das Unidades Educativas Municipais para o Ano Letivo de 2017.

Art. 2º. Para a elaboração do Calendário Escolar as Unidades Educativas deverão observar o mínimo de 200 (duzentos) dias letivos e a Matriz Curricular respeitando a especificidade de cada modalidade;

§1º. A Matriz Curricular do Ensino Fundamental Regular deverá contemplar carga horária mínima de 800 (oitocentas) horas anuais, 05 (cinco) dias semanais com 04 (quatro) horas diárias.

§2º. A Matriz Curricular do Ensino Fundamental, Modalidade EJA, Primeiro Segmento, deverá contemplar carga horária de 600 (seiscentas) horas anuais, 05 (cinco) dias semanais, 03 (três) horas diárias, ofertando apenas as disciplinas obrigatórias da base nacional comum.

§3º. Considera-se dia letivo de efetivo trabalho educativo/escolar, aquele que comparece, além do pessoal docente, técnico e administrativo, os alunos em atividades educativas nos dias úteis, compreendidos entre segunda-feira e sexta-feira e o estabelecido no artigo 14 desta Instrução Normativa.

§4º. O *Programa Mais Educação* é um complemento de 05 (cinco) a 15 (quinze) horas semanais para a oferta de oficinas e a frequência dos alu-

nos é registrada em documento específico, como atividades complementares.

§5º. Considera-se *Escola em Tempo Integral* a Unidade Educativa de Ensino Fundamental que se organiza em no mínimo 07 (sete) horas diárias e Matriz Curricular com carga horária anual de no mínimo 1400 (mil e quatrocentas) horas, garantindo no mínimo 800 (oitocentas) horas com disciplinas da base nacional.

Art. 3º. As Unidades de Educação Infantil que atendem crianças em período integral cumprem uma jornada diária de 10 (dez) horas e 200 (duzentos) dias letivos.

Art. 4º. As Unidades de Educação Infantil que atendem a modalidade de Creche e Pré-Escola em turmas no período matutino e vespertino terão jornada de 04 horas diárias, com 800 (oitocentas) horas anuais e 200 (duzentos) dias letivos.

Art. 5º. A Matriz Curricular deve estar de acordo com a Proposta Pedagógica da Unidade Educativa e deve ser encaminhada em 03 (três) vias para a Secretaria Municipal de Educação, sendo 01 (uma) via destinada ao Conselho Municipal de Educação, com assinatura do Diretor e do Secretário Escolar, para conhecimento e acompanhamento no prazo mínimo de 15 (quinze) dias que antecedem a primeira etapa da Atribuição de Aulas do Ano Letivo 2017.

Art. 6º. O Calendário Escolar para o Ano Letivo de 2017, acompanhado de cópia da ata de sua aprovação, deve ser encaminhado em 03 (três) vias para a Secretaria Municipal de Educação, sendo 01 (uma) destinada ao Conselho Municipal de Educação, com assinatura do Diretor e do Secretário Escolar, para conhecimento e acompanhamento, no prazo máximo de 07 (sete) dias após a assembléia de aprovação com a comunidade escolar.

Parágrafo único. A assembléia de aprovação do Calendário Escolar deve ocorrer até o último dia letivo do ano de 2016.

Art. 7º. A Unidade Educativa deve estabelecer no Calendário Escolar as datas de Conselhos de Classe e Reuniões Pedagógicas.

Art. 8º. O Ano Letivo de 2017 terá início em **13 de fevereiro de 2017** e seu término será no dia **22 de dezembro de 2017**.

Art. 9º. O período de matrícula nas Unidades da Rede Municipal para o Ano letivo de 2017 será organizado conforme o horário de atendimento das unidades escolares e das seguintes formas:

PERÍODO	MATRÍCULA
14 à 18/11/16	Renovação de matrícula dos alunos que irão permanecer na Unidade no Ano Letivo de 2017
21 à 25/11/16	Matrícula no 1º Ano do Ensino Fundamental para os alunos encaminhados das Unidades de Educação Infantil da Rede Municipal
28/11/16 a 02/12/16	Matrícula de alunos remanejados entre as unidades de ensino Fundamental e Educação Infantil, e das crianças que completam 04 (quatro) anos até 31/03 que estão no cadastro da Secretaria Municipal de Educação
05 a 09/12/16	Matrícula dos alunos novos de 1º Ano do Ensino Fundamental (criança que completa seis anos até 31/03) e Pré-Escola (criança que completa quatro anos até 31/03) no ano letivo de 2017
16 a 20/01/17	Matrícula para alunos novos do Ensino Fundamental
16 a 27/01/17	Matrícula dos alunos cadastrados na demanda reprimida de 0 (zero) a 03 (três) anos da Secretaria Municipal de Educação que serão encaminhados para as Escolas de Educação Infantil conforme a disponibilidade de vagas

§1º. O cadastro de novas crianças de 0 (zero) à 03 (três) anos na Secretaria Municipal de Educação será realizado até **20 de dezembro de 2016** e o retorno das atividades de cadastro ocorrerá no dia **06 de fevereiro de 2017**.

§2º. O período de matrícula dos alunos remanejados para Rede Estadual será informado pela Assessoria Pedagógica após ser definido pela SEDUC/MT.

Art. 10. As Unidades Educativas devem lançar no *Sistema Educarlex*, impreterivelmente, antes do fechamento do 1º Bimestre Letivo de 2017, todas as matrículas realizadas.

Parágrafo único. Os dados de matrículas informados no *Sistema Educarlex* serão considerados oficiais para novas matrículas, transferência de recursos financeiros, lotação de profissionais e outros.

Art. 11. As férias regulares e o recesso dos Professores de Ensino Fundamental e da Educação Infantil ocorrerão nos seguintes períodos:

I – após o término do 1º Semestre letivo haverá 15 (quinze) dias de recesso escolar, destinado aos professores em exercício de docência na Unidade Educativa, conforme Art. 57, §1º, da Lei Complementar nº 062/2011;

II – após o encerramento do ano letivo serão concedidas férias regulares, conforme Lei nº. 1.735/2012 e o Decreto nº. 200/2013 que regulamenta o direito às férias.

Art. 12. Os profissionais nos cargos de Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional, bem como os ocupantes das funções de Dedicação Exclusiva, seguem escala específica elaborada pela Unidade Educativa e gozarão de férias anuais, conforme Lei nº. 1.735/2012 e Decreto nº. 200/2013 que regulamenta o direito às férias.

Art. 13. As Unidades Educativas se organizarão para Semana Pedagógica e realização de Reuniões a partir **01 de fevereiro de 2017**.

Art. 14. Cada instituição estabelecerá até 04 (quatro) dias letivos, aos sábados, com atividades pedagógicas envolvendo a comunidade e alunos.

§1º. As Unidades Educativas que não conseguirem cumprir 200 dias letivos entre o período de **13 de fevereiro** até **22 de dezembro de 2017**, poderão utilizar até 01 (um) sábado mensal, além dos 04 (quatro) sábados já estabelecidos no calendário, em acordo com o Conselho Escolar e Comunidade Escolar, registrado em ata;

§2º. Somente poderão utilizar os sábados letivos citados no parágrafo anterior, as Unidades onde não for possível cumprir o Calendário Letivo de 2017 entre os dias **13 de fevereiro** até **22 de dezembro de 2017**, utilizando todos os dias úteis, de segunda a sexta-feira.

Art. 15. As instituições que utilizam Transporte Escolar deverão unificar seus Calendários Letivos.

Art. 16. Compete aos Diretores e o Conselho Escolar das Unidades Educativas fazer cumprir o disposto nessa Instrução Normativa.

Art. 17. Compete a Secretaria Municipal de Educação acompanhar o cumprimento do disposto nesta Instrução Normativa.

Art. 18. Os casos omissos serão solucionados pelas Coordenadorias da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as atribuições inerentes a cada uma delas.

Art. 19. Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir desta data, revogando as disposições em contrário, especialmente a Instrução Normativa 003/SME/2015.

Sinop-MT, 01 de dezembro de 2016.

GISELE FARIA DE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
DECRETO Nº. 230/2016

DATA: 01 de dezembro de 2016

SÚMULA: Homologa a Instrução Normativa nº. 005/SME/2016 da Secretaria Municipal de Educação, e dá outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica homologada a Instrução Normativa nº. 005/SME/2016 da Secretaria Municipal de Educação que *"Dispõe sobre procedimentos administrativos no âmbito das Unidades Educativas da Rede Municipal de Ensino de Sinop - MT".*

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 01 de dezembro de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

GISELE FARIA DE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 005/SME/2016

Dispõe sobre procedimentos administrativos no âmbito das Unidades Educativas da Rede Municipal de Ensino de Sinop - MT.

Art. 1º. O Profissional efetivo da Educação poderá solicitar Remoção ou Cedência para outra Unidade Educativa do Município através de requerimento encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, Setor de Recursos Humanos, com ofício assinado pelo Diretor da Unidade onde o servidor está prestando serviço.

§1º. A remoção ou cedência se dará no início do Ano Letivo, exceto em casos de comprovada necessidade, conforme §2º, do Art. 38, da Lei Complementar nº 062/2011.

§2º. O servidor aguardará em exercício na sua unidade de origem, estando o deferimento condicionado a existência de vaga.

§3º. Havendo mais de um servidor interessado na remoção para o mesmo cargo na Unidade Educativa, observar-se-á o elencado no Art. 41 da Lei Complementar nº 062/2011.

§4º. Havendo mais de um servidor interessado na cedência para o mesmo cargo na Unidade Educativa, observar-se-á os mesmos critérios que constam no parágrafo anterior.

§5º. Para a remoção de ofício será observado o Art. 40 da Lei Complementar 062/2011.

Art. 2º. A licença para tratar de assuntos particulares será pelo período de 03 (três) anos e sem remuneração, conforme estabelece a Lei Municipal 1.704/2012.

§1º. A solicitação da licença deverá ser protocolada na Secretaria Municipal de Educação, mediante apresentação de requerimento do servidor e ofício de encaminhamento da Unidade Educativa assinado pelo Diretor.

§2º. Para a concessão da licença para tratar de assuntos particulares será observado o que estabelece o Art. 3º da Lei Municipal 1.704/2012.

Art. 3º. É vedado ao servidor o afastamento de suas funções sem o deferimento do processo.

Art. 4º. A Licença Prêmio será concedida mediante escala dos profissionais com direito a gozo de Licença Prêmio por assiduidade, através de quadro demonstrativo elaborado pela Unidade Educativa, encaminhado para a Secretaria Municipal de Educação, Setor de Recursos Humanos, assinado pelo Diretor e pelo Presidente do Conselho Escolar para ser conferido e chancelado, observando a seguinte ordem, para critério de desempate:

I - maior número de licenças não gozadas;

II - data de vencimento do período aquisitivo;

III - maior tempo de lotação da Unidade Educativa;

Iv - maior idade.

§1º. O profissional que tiver direito de optar pelo gozo no ano de 2017 e fizer parte do quadro demonstrativo com data prevista, só poderá desistir mediante justificativa.

§2º. O profissional que desistir do gozo após o quadro chancelado, só poderá fazer parte do quadro do Ano Letivo de 2018.

§3º. O número de Profissionais da Educação Pública Básica do Município a serem liberados para gozo de Licença Prêmio em 2017 será definido pela disponibilidade orçamentária e limite prudencial do município, considerando o número de profissionais com licença vencida por Unidade Educativa.

§4º. Os períodos de gozo de Licença Prêmio no Ano Letivo de 2017 serão em até 03 (três) etapas, estabelecidos em cronograma organizado pela Secretaria Municipal de Educação, Setor de Recursos Humanos.

Art. 5º. É facultado ao servidor fracionar a licença prêmio por assiduidade em até 03 (três) parcelas de no mínimo 30 (trinta) dias, conforme §2º do artigo 2º da Lei Complementar nº 130/2016.

Parágrafo único. O número de Profissionais da Educação Pública Básica do Município em gozo simultâneo de Licença Prêmio não poderá ser superior a 1/3 (um terço) do pessoal da respectiva Unidade Educativa.

Art. 6º. A Licença para Qualificação Profissional está contemplada na Lei Complementar 062/2011 e regulamentada pelo Decreto nº 233/2012.

Art. 7º. O atestado do servidor afastado por Licença Médica deverá ser entregue pelo servidor, ou por seu representante, conforme orientações abaixo:

I - o Atestado Médico do Diretor deverá ser carimbado na Secretaria Municipal de Educação, Setor de Recursos Humanos, até 48hs (quarenta e oito horas) após a emissão do mesmo;

II - o Atestado Médico de até 03 (três) dias deverá ser apresentado na Unidade Educativa até 48hs (quarenta e oito horas) após a emissão do mesmo, o qual será encaminhado para a Secretaria Municipal de Educação, Setor de Recursos Humanos, por meio de ofício assinado pelo Diretor;

III – o Atestado Médico acima de 03 (três) dias deverá ser apresentado à Unidade Educativa e à Medicina do Trabalho em até 48hs (quarenta e oito horas) após a emissão do mesmo.

Art. 8º. O servidor com atestado médico acima de 03 (três) dias, deverá passar por perícia médica, retornando uma cópia da mesma à Unidade Educativa.

Parágrafo único. As licenças para acompanhamento familiar deverão ser previamente autorizadas pela Medicina do Trabalho.

Art. 9º. Os Profissionais da Educação em tratamento agendado em Unidades de Saúde, como CAPS, Centro de Reabilitação e/ou outros, deverão entregar na Unidade Educativa o documento que comprove dia e horário do atendimento.

Art. 10. Após o gozo de qualquer licença ou afastamento, o servidor deverá se apresentar na Unidade Educativa de sua última lotação.

§1º. Todos os retornos de servidores, ou não, deverão ser comunicados oficialmente pelo Diretor da Unidade Educativa à Secretaria Municipal de Educação, Setor de Recursos Humanos.

§2º. Não havendo vaga para o retorno do servidor, o Diretor da Unidade Educativa deverá comunicar oficialmente a Secretaria Municipal de Educação, Setor de Recursos Humanos, para as devidas providências.

§3º. Quando o profissional atribuir aula e afastar-se, no seu retorno, se a vaga estiver sendo ocupada por contratado ou profissional efetivo designado de outra unidade, a vaga deve ser liberada para o profissional em retorno.

Art. 11. É vedado ao servidor ausentar-se de suas funções previstas em Lei, sem prévia comunicação e autorização, através de registro em documentação oficial ao Chefe de Setor ou Diretor da Unidade Educativa.

Parágrafo único. Todos os afastamentos devem ser documentados conforme legislação específica.

Art. 12. As ocorrências de caráter administrativo deverão ser inicialmente conduzidas no âmbito da Unidade Educativa pelo seu Diretor.

Parágrafo único. Não sendo sanado o problema de que trata o *caput*, deverá ser encaminhado ao setor responsável da Secretaria Municipal de Educação para as devidas providências, conforme determinação legal.

Art. 13. Esta Instrução Normativa conta com seus efeitos a partir desta data, revogando as disposições em contrário.

Sinop-MT, 01 de dezembro de 2016.

GISELE FARIA DE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
DECRETO Nº. 231/2016

DATA: 01 de dezembro de 2016

SÚMULA: Homologa a Instrução Normativa nº. 006/SME/2016 da Secretaria Municipal de Educação, e dá outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica homologada a Instrução Normativa nº. 006/SME/2016 da Secretaria Municipal de Educação que *"Dispõe sobre o Regime de Trabalho e a Composição de Turmas das Unidades Educativas da Rede Municipal de Ensino de Sinop-MT".*

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 01 de dezembro de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

GISELE FARIA DE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 006/SME/2016

Dispõe sobre o Regime de Trabalho e a Composição de Turmas das Unidades Educativas da Rede Municipal de Ensino de Sinop - MT.

Art. 1°. Os Professores da Educação Básica deverão cumprir sua jornada de trabalho obedecendo aos seguintes critérios:

I - professor com regime de 38hs (trinta e oito horas) semanais terá sua atribuição de 25 hs (vinte e cinco) horas/aulas e de 13 (treze) horas atividades;

II - professor com regime de 30 hs (trinta horas) semanais terá sua atribuição de 20hs (vinte horas)/aulas e 10 hs (dez horas) atividades;

III - professor com regime de 22 hs (vinte e duas horas) semanais terá sua atribuição de 14 hs (quatorze horas) e 08 hs (oito horas) atividades;

IV - professor com regime de 20hs (vinte horas) semanais terá sua atribuição de 13 hs (treze horas) e de 07 hs (sete horas) atividades.

§1º. Os professores que ocupam outro cargo público, licitamente acumulável, devem apresentar documento de sua carga horária que comprove a compatibilidade das Redes de Ensino e que assegure o cumprimento do regime de trabalho do cargo efetivo em sala de aula e horas atividades na Rede Municipal de Ensino, não podendo exceder 60 hs (sessenta horas) no cômputo da jornada total de trabalho.

§2º. Na composição da jornada diária nas Unidades Educativas que atendem turmas em período integral deverá ser observado o limite máximo de 05 (cinco) horas contínuas, com intervalo mínimo de 1h15min (uma hora e quinze minutos) para complementação da jornada diária.

Art. 2°. Entende-se por hora atividade aquelas destinadas à preparação e à avaliação do trabalho didático, às reuniões pedagógicas, à articulação com a comunidade e ao aperfeiçoamento profissional, de acordo com a proposta pedagógica da Unidade Educativa e em conformidade com a Lei Complementar nº 087/2013, de 17 de dezembro de 2013.

§1º. A hora atividade deve ser cumprida na Unidade Educativa, no horário de funcionamento da mesma, respeitando-se o intervalo entre as jornadas conforme o §2º do artigo 1° desta Instrução Normativa.

§2º. Em caso de aperfeiçoamento profissional, não haverá necessidade de cumprir o estabelecido no §1º deste artigo, porém, deverá ter autorização prévia do Gestor da Unidade Educativa e posterior comprovação da jornada solicitada.

§3º. Os casos de não cumprimento da hora atividade deverão ser encaminhados pelo Diretor da Unidade Educativa ao Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação para desconto em folha de pagamento.

Art. 3º. Após atribuição de aula, o Diretor da Unidade Educativa ficará, obrigatoriamente, responsável por encaminhar o *Quadro de Atribuição de Aulas* constando os professores com carga horária incompleta para atribuir em outra unidade, conforme data a ser estabelecida pela Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo único. Caso haja omissão por parte do Diretor do não cumprimento da entrega na data estabelecida, o mesmo responderá administrativamente.

Art. 4°. O quadro Técnico Administrativo, Dedicação Exclusiva, das Unidades de Educação Infantil será composto de acordo com o porte da Unidade:

I - unidade educativa de pequeno porte, com até 150 (cento e cinquenta) alunos disporá de 01 (um) Diretor; 01 (um) Coordenador Pedagógico e 01 (um) Secretário Escolar;

II - unidade educativa de médio porte I, composta de 151 (cento e cinquenta e um) a 300 (trezentos) alunos atenderá com 01 (um) Diretor; 01 (um) Coordenador Pedagógico e 01 (um) Secretário Escolar;

III - Unidade Educativa de médio porte II, contendo de 301 (trezentos e um) a 600 (seiscentos) alunos funcionará com 01 (um) Diretor; 01 (um) Coordenador Pedagógico e 01 (um) Secretário Escolar.

Parágrafo único. O quantitativo de pessoal dos cargos de Apoio Administrativo Educacional e Técnico Administrativo Educacional será estabelecido na Instrução Normativa de Atribuição de Jornada de Trabalho.

Art. 5°. O quadro Técnico Administrativo - Dedicação Exclusiva - das Unidades do Ensino Fundamental será de acordo com o porte da unidade, conforme segue:

I - unidade educativa de pequeno porte é composta de até 300 (trezentos) alunos e atenderá com 01 (um) Diretor; 01 (um) Coordenador Pedagógico e 01 (um) Secretário Escolar;

II - unidade educativa de médio porte I atende de 301 (trezentos e um) a 600 (seiscentos) alunos com 01 (um) Diretor; 01 (um) Coordenador Pedagógico e 01 (um) Secretário Escolar;

III - unidade educativa de médio porte II de 601 (seiscentos e um) a 900 (novecentos) alunos atenderá com 01 (um) Diretor; 01 (um) Secretário Escolar e 02 (dois) Coordenadores Pedagógicos;

IV – unidade educativa de grande porte compreende o atendimento superior a 900 (novecentos) alunos e funcionará com 01 (um) Diretor; 01 (um) Secretário Escolar, 03 (três) Coordenadores Pedagógicos.

Parágrafo único. O quantitativo de pessoal dos cargos de Apoio Administrativo Educacional e Técnico Administrativo Educacional será estabelecido na Instrução Normativa de Atribuição de Jornada de Trabalho.

Art. 6º. A sala de Intervenção Pedagógica, recuperação de caráter lúdico, (Art. 29, da Resolução 07 CNE, de 14/12/2010) deverá apresentar estratégias pedagógicas diferenciadas que auxiliem na aprendizagem dos alunos do Ensino Fundamental do 1º (primeiro) ao 9º (nono) ano.

§1º. Os alunos que farão parte desta Sala de Intervenção Pedagógica deverão frequentar as aulas em período oposto ao da sala de aula regular.

§2º. Excepcionalmente as unidades atendidas pelo transporte escolar poderão organizar seus horários entre a chegada e saída do ônibus, desde que não interfira no horário de aula regular.

§3º. As Salas de Intervenção Pedagógica deverão ser organizadas em grupos de, no máximo, 24 (vinte e quatro) alunos, previamente diagnosticados ou com laudo, atendendo em pequenos grupos, 02 (duas) vezes na semana.

Art. 7º. Serão atendidos na Sala de Intervenção Pedagógica os alunos com:

I - dificuldades de aprendizagem;

II - dislexia;

III - transtorno de déficit de atenção e hiperatividade - TDAH.

Art. 8º. Para atuar na Sala de Intervenção Pedagógica o professor deverá:

I - estar em consonância com professores da turma de origem do aluno com dificuldade de aprendizagem;

II - elaborar e utilizar materiais didáticos pedagógicos de acordo com as necessidades de aprendizagem dos alunos na sala de Intervenção Pedagógica;

III - participar de reuniões e/ou formação continuada promovida pela Secretaria de Educação, Formação pela Escola e outros, relacionados à sua atuação;

IV - realizar avaliação individualizada dos alunos através de relatório descritivo;

V - elaborar o plano de trabalho e cronograma de atendimento dos alunos, juntamente com a equipe pedagógica, professor regente, de acordo com o Projeto Político Pedagógico com atividades e metodologias adequadas para a superação das dificuldades;

VI - participar do Conselho de Classe de origem de seus alunos;

VII - organizar e disponibilizar, para os professores regentes da turma e equipe pedagógica, bimestralmente relatórios individuais de acompanhamento do processo de aprendizagem dos alunos.

Parágrafo único. O professor que no Ano Letivo de 2016 atuou na Sala de Intervenção Pedagógica e não obteve avaliação satisfatória, realizada pela Coordenadoria do Ensino Fundamental e Equipe Gestora da Unidade Educativa fica impedido de assumir esta sala no Ano Letivo de 2017.

Art. 9º. No ano letivo de 2017, às Unidades que atenderem ao *Programa Mais Educação* serão garantidas durante a vigência do Programa:

I - 01 (um) Professor com carga horária de 20hs (vinte horas) semanais para unidades que optarem por 05 (cinco) horas semanais de atividades pedagógicas;

II - 01 (um) professor com carga horária de 38hs (trinta e oito horas) semanais para unidades que optarem por 15 (quinze) horas semanais de atividades pedagógicas, culturais e esportivas;

III - 01 (um) Auxiliar de Nutrição Escolar.

Art. 10. Em Unidades Educativas que tiverem atendimento da modalidade EJA, no período noturno e acima de 02 (duas) turmas, terão direito a mais 01 (um) Auxiliar de Nutrição Escolar.

Parágrafo único. Para as unidades que tenham acima de 03 (três) turmas será assegurado o direito de, além de 01 (um) Auxiliar de Nutrição, mais 01 (um) Auxiliar de Infraestrutura.

Art. 11. Durante o ano letivo, para as unidades que reduzirem ou ampliarem o número de alunos terão o seu quadro de pessoal alterado e adequado a esta Instrução Normativa.

Art. 12. Nas Unidades onde existirem salas anexas, o número de profissionais será definido de acordo com o número de alunos matriculados e turnos de atendimento.

Art. 13. As Unidades de Ensino Fundamental que possuam Laboratório de Informática serão assegurados o direito a 01 (um) Técnico Administrativo Educacional – Multimeios Didáticos.

Art. 14. A composição das turmas de Educação Infantil será feita com base no número de alunos obedecendo aos critérios:

I - Creche I: turmas de 15 (quinze) alunos, observando-se o espaço físico mínimo de 1,5m2 por aluno;

II - Creche II: turmas de 20 (vinte) alunos, observando-se o espaço físico mínimo de 1,5m2 por aluno;

III - Creche III: turmas de 25 (vinte e cinco) alunos, observando-se o espaço físico mínimo de 1,5m2 por aluno;

IV - Pré I: turmas de 25 (vinte cinco) alunos, observando-se o espaço físico mínimo de 1,2m2 por aluno;

V - Pré II: turmas de 25 (vinte cinco) alunos, observando-se o espaço físico mínimo de 1,2m2 por aluno;

VI - Pré III: turmas de 25 (vinte cinco) alunos, observando-se o espaço físico mínimo de 1,2m2 por aluno.

Art. 15. A composição das turmas do Ensino Fundamental será feita com base no número de alunos obedecendo aos critérios:

I - primeiro ano: 25 (vinte e cinco) alunos por turma;

II - segundo e terceiro ano: 26 (vinte e seis) alunos por turma;

III – quarto, quinto e sexto ano: 30 (trinta) alunos por turma;

IV – sétimo, oitavo e nono ano: 33 (trinta e três) alunos por turma.

§1º. As turmas do Ensino Fundamental podem exceder o máximo em 01 (um) aluno por turma para receber alunos transferidos de outras unidades, com comprovação de mudança de endereço, município ou crianças em idade escolar, fora da escola.

§2º. Para determinar o número de alunos por sala deverá ser observado o espaço físico mínimo de 1,2 m² por aluno.

§3º. As turmas do Ensino Fundamental podem ser abertas com número inferior de até 05 (cinco) alunos, ao número estabelecido por turma, após atingir limite máximo nas outras turmas.

Art. 16. Os alunos transferidos de outras localidades durante o ano letivo serão encaminhados, preferencialmente, para a unidade próxima a residência do mesmo e não havendo vaga devem ser encaminhadas para outras unidades.

Art. 17. Durante o ano letivo, sendo comprovada a redução de alunos, as turmas serão fechadas e os alunos remanejados para turmas existentes na unidade.

Art. 18. As turmas da EJA 1º Segmento Fase I, II e III serão formadas com, no mínimo, 20 (vinte), e, no máximo, 35 (trinta e cinco) alunos por turma.

Parágrafo único. Quando as turmas não atingirem o mínimo de 15 (quinze) alunos serão agrupadas, sendo mais de uma fase na turma.

Art. 19. Será assegurado o atendimento de monitoria aos alunos com laudo específico e parecer do Departamento de Educação Especial da Secretaria de Educação – SME, indicando a necessidade do acompanhamento especializado.

Art. 20. Nas unidades de Ensino Regular, a inclusão de alunos com deficiência será de no máximo 02 (dois) alunos com deficiência por turma e na modalidade EJA de 05 (cinco) alunos por turma.

Art. 21. Esta Instrução Normativa conta com seus efeitos a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Instrução Normativa nº 004/SME/2015.

Sinop-MT, 01 de dezembro de 2016.

GISELE FARIA DE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
DECRETO Nº. 232/2016

DATA: 01 de dezembro de 2016

SÚMULA: Homologa a Instrução Normativa nº. 007/SME/2016 da Secretaria Municipal de Educação, e dá outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica homologada a Instrução Normativa nº. 007/SME/2016 da Secretaria Municipal de Educação que *"Dispõe sobre a regulamentação da Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva na Rede municipal de Ensino de Sinop"*.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 01 de dezembro de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

GISELE FARIA DE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 007/SME/2016

Dispõe sobre a regulamentação da Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva na Rede municipal de Ensino de Sinop.

Art. 1º. A atribuição da sala de Atendimento Educacional Especializado - AEE das Unidades Educativas será centralizada na Secretaria Municipal de Educação, sob a responsabilidade do Departamento de Educação Especial, por meio de Comissão de Atribuição constituída através de portaria.

Art. 2º. São critérios para inscrição de atribuição de aula na Sala de AEE:

I - ter feito a opção na ficha de contagem de ponto para Sala de AEE; II - ter especialização em Educação Especial; III - ter formação continuada do Atendimento Educacional Especializado – AEE e/ou áreas afins ofertadas pela SME.

Parágrafo único. Os professores que atuaram no ano de 2016 na Sala de AEE, deverão apresentar documento emitido pelo Departamento de Educação Especial da Secretaria Municipal de Educação que atendeu satisfatoriamente os critérios da avaliação de atuação específica.

Art. 3º. Processo de atribuição ocorrerá em 02 (duas) etapas e da seguinte forma:

I - primeira etapa: aos professores que atendem os requisitos do art. 2º desta Instrução Normativa e que em 2016 atuaram em Sala de AEE e fizeram a opção pela continuidade na Unidade Educativa em que exerceu a atividade em 2016; II - segunda etapa: professores que atendam os requisitos do art. 2º desta Instrução Normativa para as salas que não foram atribuídas na primeira etapa. Parágrafo único. Nas Unidades Educativas em que as Salas de AEE não foram atribuídas na primeira e segunda etapa, serão designados profissionais de cargo efetivo ou aprovados em Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016, atendendo aos critérios do art. 2º desta Instrução Normativa e avaliados por meio de entrevista pelo Departamento de Educação Especial.

Art. 4º. O Professor que atribuir sala de AEE no ano letivo de 2017 será avaliado semestralmente conforme os critérios abaixo:

I - ter realizado Estudo de Caso e Plano de AEE em tempo hábil dos alunos com suspeita de deficiência; II - ter realizado orientação com professor de sala regular para discutir o planejamento e estratégias flexíveis às especificidades do aluno; III - ter elaborado relatório de desempenho do aluno bimestral, semestral e anual; IV - ter participado da formação continuada do Atendimento Educacional Especializado com, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência; V - participar e contribuir nos grupos de formação continuada pela escola; VI - desenvolver a função de acordo com o estabelecido na Resolução nº 04/2009/CNE e a Lei Federal nº 13.146/2015.

Art. 5º. A atribuição da Sala de Atendimento Educacional Especializado - AEE deverá observar:

I - a Unidade Educativa que tiver de 08 (oito) a 12 (doze) alunos do AEE terá direito a atribuição de 38 (trinta e oito) horas/aula; II - A Unidade Educativa que tiver de 05(cinco) a 08 (oito) alunos do AEE terá direito a atribuição de 30(trinta) horas/aula; III - A Unidade Educativa que tiver de 01 (um) a 04 (quatro) alunos do AEE terá direito a atribuição de 20 (vinte) horas/aula; III - O aluno surdo e deficiente auditivo terá direito ao atendimento especializado de 04 (quatro) horas/dia em 03 (três) dias semanais no contraturno, conforme a Lei 10.436/2002.

Parágrafo único. Considera-se alunos da Sala de AEE alunos com Diagnóstico ou Estudo de Caso com suspeita de Deficiência, Transtorno Global do Desenvolvimento e Altas Habilidades/ Superdotação.

Art. 6º. São critérios para atuar como Intérprete de Libras:

I - ser do cargo de professor; II - ter especialização em Libras; III - ter ATESTA ou Proficiência em Libras; IV – possuir Formação Especifica em Libras.

Art. 7º. A atribuição para o Intérprete de Libras deverá observar:

I - atender obrigatoriamente o inciso I do art. 6º desta Instrução Normativa e, cumulativamente, quaisquer dos demais incisos do mesmo artigo; II - o intérprete poderá atender até 03 (três) alunos, simultaneamente, na mesma turma. Parágrafo único. Caso não tenha aluno Surdo e Deficiente Auditivo na Unidade Educativa, o intérprete poderá ser removido para a Instituição que o tenha ou retornar para a turma de origem.

Art. 8º. O professor que atribuir como intérprete em 2017 será avaliado semestralmente, conforme os critérios abaixo estabelecidos:

I - ter realizado orientação com professores de sala regular para discutir o planejamento e estratégias flexíveis às especificidades do aluno; II - ter participação de formação continuada de LIBRAS com, no mínimo, 75%

(setenta e cinco por cento) de frequência; III - ter participado e contribuído nos grupos de formação continuada pela escola.

Art. 9º. A Equipe Gestora da Unidade Educativa que descumprir as orientações normativas em qualquer momento do ano letivo, ou praticar atos que venham comprometer a LEGALIDADE e TRANSPARÊNCIA no processo de Educação Inclusiva, será responsabilizada pelos seus atos na forma da Lei.

Art. 10. O professor que atuou em sala de Atendimento Educacional Especializado - AEE e não desenvolveu a função de acordo com o estabelecido ao professor da sala de AEE, e com a Resolução nº 04/2009 e a Lei 13. 146/2013, estará impedido de assumir Sala de AEE conforme avaliação do Departamento de Educação Especial e/ou Unidade Educativa.

Art. 11. Aos professores de Atendimento Educacional Especializado - AEE e ao intérprete de Libras está assegurado 1/3 (um terço) da jornada para Hora Atividade conforme Lei a Complementar 062/2011 e alterações.

Art. 12. Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário em especial a resolução 006/SME/2015.

Sinop-MT, 01 de dezembro de 2016.

GISELE FARIA DE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
LEI Nº. 2361/2016

DATA: 01 de dezembro de 2016

SÚMULA: Dispõe sobre a instalação de "câmeras de monitoramento de segurança", nas escolas e creches mantidas pela Prefeitura Municipal de Sinop, e dá outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais faz saber, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei;

Art. 1º. Para garantia da integridade e da incolumidade dos alunos professores e servidores das escolas municipais da cidade de Sinop, câmeras de monitoramento de segurança serão instaladas nas escolas e creches públicas municipais da cidade de Sinop.

§1º.A instalação do equipamento citado, considerará proporcionalmente o número de alunos e funcionários existentes, bem como as características territoriais e as dimensões de cada unidade educacional do município.

§2º. A instalação do equipamento citado, respeitará as normas técnicas exigidas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

§3º.As imagens das câmeras de segurança deverão ficar arquivadas por 45 dias.

Art. 2º. Considerando a reserva do possível, cada unidade educacional apresentará no mínimo 02 (duas) câmeras de segurança que registrem permanentemente a sua área de acesso e principais instalações internas.

Parágrafo Único. Todas as câmeras citadas apresentarão recurso de gravação de imagens.

Art. 3°. As escolas onde forem constatados maior índice de violência terão prioridade na implantação do equipamento.

Art. 4º. Será afixada em locais de fácil visualização no interior das escolas e creches públicas do município, a identificação da existência dos equipamentos tratados nesta Lei.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Ficam revogadas as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 01 de dezembro de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 1200/2016

DATA: 01 de dezembro de 2016

SÚMULA: Designa a servidora MARILENE DE FÁTIMA PEREIRA para exercer a função de Coordenadora da Central de Assistência Farmacêutica – CAF.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora MARILENE DE FÁTIMA PEREIRA, ocupante do cargo de Assistente Social, matrícula nº 9353, para a função de Coordenadora da CAF – Central de Assistência Farmacêutica, unidade de dispensação de medicamentos especializados, judiciais e extraordinários, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, conforme disposições do Decreto nº 226/2016, de 24 de novembro de 2016.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficm revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 01 de dezembro de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 1201/2016

DATA: 01 de dezembro de 2016

SÚMULA: Constitui Comissão de Sindicância destinada a apurar fatos envolvendo a servidora MÁRCIA ROSANE VIEIRA.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

Considerando expediente da Secretaria Municipal de Administração – Comissão Processante Permanente;

R E S O L V E:

Art. 1º. Constituir uma Comissão de Sindicância, composta pelos servidores Márcia Lemes, matrícula nº 6401, Maria Aparecida Medina Gomes, matrícula nº 2901, e Cleide Juceli Cagliari Ficher, matrícula nº 1968, para, sob a presidência da primeira, apurar os fatos envolvendo a servidora MÁRCIA ROSANE VIEIRA, Professora Lic. em Pedagogia – 38 horas, matrícula nº 6609.

Art. 2º. Dar a Comissão o prazo de 30 (trinta) dias, para apresentação do relatório de todos os fatos apurados, conforme o que dispõe o art. 216 da Lei nº. 254/93.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 01 de dezembro de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
TERMO DE NÃO COMPARECIMENTO Nº. 009/2016

Certificamos para os devidos fins, que referente ao Edital de Nomeação nº **010/2016**, do Concurso Publico n° **001/2014,** válido no período compreendido entre **28 de Outubro a 27 de Novembro de 2016**, não compareceram para assumir sua vaga, e ou, não entraram em exercício os seguintes candidatos:

CLASS	NOME	**CARGO**
47	SAMARA DE SOUSA DA SILVA	**APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - AUXILIAR DE NUTRIÇÃO ESCOLAR 40 hs**
48	ISABEL CRISTINA DE OLIVEIRA JUSTINO	**APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - AUXILIAR DE NUTRIÇÃO ESCOLAR 40 hs**

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente Termo para todos os efeitos legais de direito.

Sinop/MT, 02 de dezembro de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO Nº 00158/2016 - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00158/2016.

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop.**

Contratado: **ELIANE QUEIROZ DE SOUZA**

Seletivo: **003/2015**

Cargo: **AUXILIAR DE NUTRIÇÃO**

Carga horária: **30 horas**

Objeto: **A CONTRATADA rescinde este Contrato Individual de Trabalho por Tempo Determinado, a pedido, sem justa causa,** a partir do dia **03.11.2016**, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.

Valor bruto da Rescisão: **R$ 1.575,50**

Dotação: **11.0.10.0.0.12.361.0029.2057 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **03 de Novembro de 2016**

Signatários: **Prefeitura Municipal de Sinop – Juarez Alves da Costa** e **ELIANE QUEIROZ DE SOUZA**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO Nº 00191/2016 - REFERENTE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 00191/2016.

Contratante: **Prefeitura Municipal de Sinop.**

Contratado: **IVANI JULIANO GONÇALVES**

Seletivo: **003/2015**

Cargo: **AUXILIAR DE NUTRIÇÃO**

Carga horária: **30 horas**

Objeto: **A CONTRATADA rescinde este Contrato Individual de Trabalho por Tempo Determinado, a pedido, sem justa causa,** a partir do dia **24.11.2016**, em conformidade com a Lei Municipal 1531/2011.

Valor bruto da Rescisão: **R$ 2.204,31**

Dotação: **11.0.10.0.0.12.361.0029.2057 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.1.90.04.00.00.0101000000 – Contratação por tempo determinado

3.1.90.05.00.00.0101000000 – Outros benefícios previdenciários

3.1.90.13.00.00.0101000000 – Obrigações Patronais

Data da Assinatura: **24 de Novembro de 2016**

Signatários: **Prefeitura Municipal de Sinop – Juarez Alves da Costa** e **IVANI JULIANO GONÇALVES**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADOPREGÃO PRESENCIAL Nº 86/2016 SRP 125/2016

A Prefeitura Municipal de Sinop/MT vem a público informar que a licitação supramencionada, visando a **Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Segurança para Eventos, para atender às necessidades da Secretaria Municipal da Diversidade Cultural** foi fracassada devido à inabilitação dos licitantes. Em razão do exposto, o processo foi considerado FRACASSADO. Sinop, 02 de dezembro de 2016.

MARCELLO PAVAN

Pregoeiro - Portaria nº 168/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 524/2016

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - Conceder **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**a Senhora **MARCIA COELHO DE CARVALHO**, servidora contratada, com matricula no RH nº. 1643, nocargo de **Professora**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura desta Prefeitura Municipal, de acordo com Lei Municipal nº 218/99, Art. 73-I e de acordo com a Constituição Federal.

Artigo 2º. – Fica determinado ao Departamento de Recursos Humanos, afastar a servidora acima mencionado da Folha de Pagamento da Prefeitura Municipal, a partir da data de 22/11/2016, transferindo os encargos salariais ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), até a alta atestada pela equipe médica perita, em conformidade com a Lei 218/1999, art. 73, inciso I, Art. 74 a 76 e Constituição Federal.

Artigo 3º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 22 de Novembro de 2016.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 528/2016

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 23*/11/2016, com término em 22/12/2016*, *referente ao período aquisitivo de 02/06/2015 à 01/06/2016,* a senhora ***LUCINEIDE TEODORO FERREIRA DA CRUZ*,** servidora com matricula no RH nº. 1555, no cargo de **Agente Comunitário de Saúde**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 23 de Novembro de 2016.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 523/2016.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - RETORNAR DO AUXÍLIO DOENÇA a partir do dia 21/11/2016, a Senhora **ELISANGELA APARECIDA MALONYAI CAVALIERI**, servidora efetiva, com matricula no RH nº. 241, admitida em 01/04/2004,nocargo de **Professora**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura desta Prefeitura – MT, de acordo com o Art. 76 da Lei Municipal nº. 218/99 e da Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 21 de Novembro de 2016.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 521/2016

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 17*/11/2016, com término em 16/12/2016*, *referente ao período aquisitivo de 10/08/2013 à 09/08/2014, a*o senhor **ELIAS CRISTINO DE PAULA**, servidor efetivo, com matricula no RH nº. 410, no cargo de **Agente da Administração Pública III – Auxiliar de Saneamento,** lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data da concessão das férias 17/11/2016, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 18 de Novembro de 2016.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 529/2016

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - Conceder ***Licença Matrimonial*** *pelo período de 20 (vinte) dias consecutivos, durante o período de 28/11/2016 a 17/12/2016, de acordo com Certidão de Casamento nº. 065334 01 55 2016 2 00004 095 0000895 05, sem prejuízo de sua remuneração,* a Senhora **MARIA APARECIDA FLORES,** servidora pública, com matricula no RH nº. 1557, no cargo de **Agente Comunitário de Saúde**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com Lei Municipal nº. 218/99, Art. 94 - III e, de acordo com a Constituição Federal.

Artigo 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 28 de Novembro de 2016.

.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 522/2016

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – Transferir o Senhor **JEFERSON CAMARGO CORDEIRO,** servidor efetivo, admitido em 26/02/2009, nocargo de **Auxiliar de Serviços Públicos – Office Boy,** com matricula no RH nº. 1180, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo desta Prefeitura, ***para exercer suas funções na Secretaria Municipal de Ação Social,*** de acordo com a Lei Municipal nº. 840/2011, e suas alterações, e ainda, de acordo com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 18 de Novembro de 2016.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 527/2016

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*LICENÇA PRÊMIO", pelo período de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 22/11/2016 com término em 21/12/2016**, do período aquisitivo de 02/05/2011 à 01/05/2015, sem prejuízo de sua remuneração* a Senhora **LUCIA MARISTELA SPOHR JUSTEN,** servidora efetiva, com matricula no RH nº. 75, admitida em 02/05/1994, nocargo de ***Professora,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura desta Prefeitura, de acordo com o Art. 54, da Lei Municipal nº. 836/2011 e suas alterações, e ainda com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 22/11/2016, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 23 de Novembro de 2016.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 526/2016

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 21/11/2016*, com término em 20/12/2016*, *referente ao período aquisitivo de 02/07/2014 a 01/07/2015, a*o senhor ***CLAUDINEI DE SOUZA*****,** servidor efetivo, com matricula no RH nº. 1423, no cargo de **Agente da Administração Publica II - Motorista**, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data da concessão das férias 21/11/2016, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 23 de Novembro de 2016.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORA
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO. 22

TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO. 22

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e estando de conformidade com a legislação pertinente, **RATIFICA** a presente dispensa de Licitação enquadrada no Inciso II, do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como o previsto no art. 2º inciso II da Lei Municipal nº977 de 13/04/2015, que corrigiu monetariamente os valores das modalidades licitatórias, e, ainda com base no Parecer Jurídico exarado pela Procuradoria Geral do Município, para que se proceda a contratação da empresa, **JONI CARLOS KIRST 82668151115**, **inscrita no C.N.P.J Nº 15.568.688/0001-88**, para prestar serviço de apresentação de show com banda musical dançante, para comemoração da festa de final de ano réivellon dia 31/12/2016, que acontecerá na praça dos desbravadores na cidade de Tabaporã , pelo valor de **R$ 14.000,00 (quatorze mil reais**)**,** correndo tal despesa á conta específica constante da Lei Orçamentária do Município de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2016. Publique-se, para os fins do artigo 26 da Lei n° 8.666/93.

Prefeitura Municipal de Tabaporã, em 02 de Dezembro de 2016.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 525/2016.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **ELEVAÇÃO DE CLASSE** da Senhora **QUEILA FRIZZERA**, servidora efetiva, admitida em 19/11/2013, nocargo de **Técnico de Nível Médio I – Agente Administrativo,** com matricula no RH nº. 1501, lotada na Secretaria Municipal de Finanças desta Prefeitura Municipal, da **Classe A – Nível 03 para perceber na Classe E – Nível 03, correspondente ao valor de R$:1.674,58 (Um Mil, Seiscentos e Setenta e Quatro Reais, Cinquenta e Oito Centavos),** *de acordo com Art. 48, Inciso II, Alínea "e", c/c Art. 51, §2º.Todos da Lei Municipal nº. 840/2011 e suas alterações, e ainda, em conformidade com a Constituição Federal.*

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 23 de Novembro de 2016.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/RECURSOS HUMANOS
EDITAL COMPEMENTAR. 025/2016 - SELETIVO 02/2016 - TANGARÁ DA SERRA-MT

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 025/2016 - PROCESSO SELETIVO Nº 002/2016

O Município de Tangará da Serra/MT, através do Prefeito Municipal, Senhor Profº. **Fábio Martins Junqueira,** no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO o presente edital para convocar a candidata aprovada/classificada Processo Seletivo nº. 002/2016, Homologado através do Edital Complementar nº. 009/2016, destinado ao preenchimento de vagas eformação de cadastro de reserva**,** para o exercício funcional temporário na Secretaria Municipal Saúde.

RESOLVE:

Art. 1° - CONVOCAR a candidata aprovada/classificada no Processo Seletivo nº. 002/2016, conforme o cargo e candidata abaixo relacionado, para que compareça no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde dia **05/12/2016 às 09h00**, situada a Avenida Brasil nº. 2350-E Jardim Europa, para informação sobre a contratação e local de trabalho:

	Cargo.:	382 -RECEPCIONISTA - PSF	Pontos	Classificação		
	Nº	Insc. Nº	Data Nasc.	RG / Órgão		
19	3760	MARIA APARECIDA LEANDRO	16/11/1975	998969 SSP MT	84	Classificado

Art. 2º. O candidato acima relacionado deverá comparecer no Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, situada à Avenida Brasil nº 2350-E – Jardim Europa, nos dias 05/12/2016 e 06/12/2016 das 08:00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00 munidos com cópia e original dos documentos abaixo relacionados:

a) Comprovante de Escolaridade;

b) Atestado Pré-admissional (aptidão física e mental), expedido por uma Clínica de Medicina do Trabalho**;**

c) Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);

d) Cópia do CPF do pai, mãe e cônjuge;

e) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral;

f) Certidão de Reservista, (quando do sexo-masculino);

g) Certidão de Casamento ou Nascimento (conforme o caso);

h) Carteira de registro profissional e certidao negativa do respectivo conselho de classe ao qual pertence;

i) Comprovante de residência;

j) Cópia da Carteira de trabalho na página da foto e verso e Extrato do PIS/PASEP;

k) Declarações: de não acúmulo de cargo público, de bens, de parentesco e de ficha limpa conforme modelo disponibilizado pelo departamento de pessoal;

l) Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos, (se dependente);

m) Atestado de Vacinação dos filhos menores de 05 anos, (se for o caso);

n) Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos;

o) CPF dos filhos maiores de 14 anos;

p) Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca de Tangará da Serra-MT, relativo a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais, (com trânsito em julgado);

q) Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento que especifique número da conta naquela Instituição Financeira;

r) Declaração de Imposto de Renda (ano base 2015);

s) Certidão fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo a existência ou inexistência de Débitos municipais (Setor de Tributação);

t) Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 5 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado, caso o mesmo já tenha servido ao Executivo Municipal em alguma função;

u) Atestado de Vacinação do candidato;

v) Cartão do SUS.

Art. 3. O prazo de apresentação segue o art. 2 deste edital, findo o qual será providenciada a convocação imediata do aprovado subsequente, obedecida a ordem de classificação. Será considerado como desistente, o candidato que não se apresentar no prazo referido deste edital.

Art. 4. Será desclassificado o candidato que:

a) – não comparecer na data estipulada;

b) – não apresentar a documentação exigida no art. 2. do presente Edital;

c) – for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 02 de Dezembro de 2016.

Prof. Fábio Martins Junqueira

Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto Itamar Martins Bonfim

Secretária Municipal de Administração Secretário Municipal de Saúde

CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
PORTARIA Nº 44, DE 1 DE DEZEMBRO DE 2016.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE COMISSÃO PARA RECEBIMENTO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE VOTAÇÃO, OBJETO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2016, PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2016.

O Vereador **SÍLVIO SOMMAVILLA,** Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas, e;

Considerando o disposto no Art. 15, §8º da Lei 8666/93:

RESOLVE:

Art. 1º Confiar aos servidores MARCIELA DI DOMENICO, AVELINA ANTONIA VISITAÇÃO e ADRIANO SERBATE o recebimento do sistema eletrônico de votação, oriundo do objeto do Processo Licitatório nº 16/2016, Pregão Presencial nº 14/2016.

Art. 2º Os servidores nomeados por esta Portaria não serão remunerados pelo exercício desta função, sendo os serviços considerados como relevantes ao interesse público.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente Portaria que entra em vigor nesta data.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Tangará da Serra, ao primeiro dia do mês de dezembro de 2016.

SILVIO SOMMAVILLA

Presidente

Registrada na Secretaria Geral da Câmara Municipal de Tangará da Serra e publicada por afixação em lugar de costume na data supra.

WELLINGTON BEZERRA

1º Secretário

SAD/SETOR DE CONTRATOS
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO AO TERMO DE PRORROGAÇÃO
Nº00030000159/2014/ADM/2016

MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT / R S COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS PARA TELEFONIA LTDA –EPP. Este Termo Aditivo tem por objeto prorrogar por mais **12 (doze) meses**, a **Cláusula Terceira - Do Prazo**, em seu

item 3.1, do Contrato n.º 159/ADM/2014, decorrente da **Dispensa de Licitação nº 014/ CPL/2014** *(Objeto: Locação de imóvel urbano localizado à Rua Euclides Geraldo Medeiros, nº 38- E, bairro Centro, neste Município)* passando a vigência para **18/11/2014 à 18/11/2017.**
R$ 60.275,52 (Sessenta mil duzentos e setenta e cinco reais e cinquenta dois centavos).
Data da Assinatura: 11/11/2016.

UNIDADE PERMANENTE DE SINDICÂNCIA E PROCESSO A ADMINISTRATIVO
MANDADO DE INTIMAÇÃO - DR. ILMAR FERNANDES CARVALHO

M A N D A D O D E I N T I M A Ç Ã O

A Sra. ***Sandra Aparecida dos Santos Caparroz***,Sindicante do Processo Administrativo de Sindicância Decisória nº 06/PSD/2016, instituída pela portaria nº 018/SAD/UPSPA/2016, de 03/02/2016, nos termos do artigo 232, inciso II, da Lei Complementar nº 137/2009, de 27 de abril de 2009, e em cumprimento às determinações contidas na Lei Complementar nº 006/94, de 21 de julho de 1994.

PROCESSO: Processo Administrativo de Sindicância Decisória nº 06/2016

SINDICADO (A): ILMAR FERNANDES DE CARVALHO

Objeto*: Apurar responsabilidade do referido Ex- servidor, supostamente ter encaminhado atestado médico fora do prazo previsto no Decreto nº 229/2011, infringindo á época dos fatos em tese, o dever funcional previsto no Art. 194, Inciso III, da LC nº 006/94 (observar as normas legais e regulamentares).*

RESOLVE **I N T I M A R** oSindicado,**ILMAR FERNANDES DE CARVALHO,** podendo ser encontrado na Secretaria Municipal de Saude- PSF de 1Bela Vista, rua Vitória S/N CEP-78420.000 Município de Arenápolis-MT telefone (065)99688-7818 para comparecer nos **dia 16/12/2016, a partir das 08:00 horas**, na sala de audiências desta Comissão, instalada na Av. Brasil, nº 2350-N, Jd. Europa, 1º piso, a fim de acompanhar os depoimentos das testemunhas arroladas pela sindicante e sindicado conforme disposto a seguir:

Nome	Testemunha do:	Data	Horário
JOANETE DA SILVA ALMEIDA	SINDICANTE	16/12	08:00
EZEQUIEL FABIO MARTINS	SINDICANTE	16/12	08:30
NATALIA NUNES DO NASCIMENTO	SINDICANTE	16/12	09:00
LEIDY ANNE DA SILVA POHU	SINDICANTE	16/12	09:30
ILMAR FERNADES DE CARVALHO	**INTERROGADO**	11/10	10:00

DADO E PASSADO, nesta cidade e Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao 01 dia do mês de dezembro do ano de dois mil e dezesseis, eu Sandra Aparecida dos Santos Caparroz, na qualidade de Sindicante, expedi o presente mandado.

CUMPRA-SE, na forma da lei.

_____

Sandra Aparecida dos Santos Caparroz

Sindicante

CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
DECRETO Nº 809, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

DECRETO Nº 809, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE ASSESSOR PARLAMENTAR I SENHOR SEBASTIÃO PEREIRA DE ALMEIDA.

O Senhor **SILVIO SOMMAVILLA**, Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 43, inciso XXI, da Lei Orgânica do Município, e combinado com a Lei Complementar nº 143 de 29 de Setembro de 2009.

DECRETA

Art. 1º - **A EXONERAÇÃO** do Senhor **SEBASTIÃO PEREIRA DE ALMEIDA**, portador da cédula de identidade RG nº 745.858 SSP/MT e CPF nº 482.082.721-91, conforme consta do Decreto nº 693 de cinco de Janeiro de 2015, o qual exercia o Cargo de Assessor Parlamentar I, de provimento comissionado, símbolo DA-III, constante do anexo II da Lei Complementar Municipal nº 143 de 29/09/2009.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor no dia 05 de Dezembro do corrente ano e será publicado e afixado em local de costume e revoga as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de Dezembro do ano de dois mil e dezesseis.

SILVIO SOMMAVILLA

Presidente

Registrado na Secretaria Geral da Câmara Municipal e publicado por afixação em lugar de costume, na data supra.

WELLINGTON BEZERRA

1º Secretário

CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
PORTARIA Nº 43, DE 1 DE DEZEMBRO DE 2.016.

PORTARIA Nº 43, DE 1 DE DEZEMBRO DE 2.016.

DISPÕE SOBRE PROGRESSÃO DE REFERÊNCIA AO SERVIDOR ROSEVAL PEREIRA SANTOS, POR CONCLUSÃO DE CURSOS.

O Vereador **SILVIO SOMMAVILLA,** Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 43 inciso XXI, da Lei Orgânica Municipal e combinado com o Art. 17 § 1º da Lei Complementar nº 143, de 29 de Setembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder a progressão do Servidor **ROSEVAL PEREIRA SANTOS**, cargo efetivo de Mensageiro, **classe B-02**, para **Classe B-03**, conforme estabelece **o Art. 17, §1º da Lei Complementar nº 143, de 29 de Setembro de 2.009,** por ter concluído carga horária de 71 horas de curso.

Art. 2º – Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente portaria que entra em vigor nesta data.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Tangará da Serra, ao primeiro dia do mês de dezembro de 2.016.

SILVIO SOMMAVILLA

Presidente

Registrado na Secretaria Geral da Câmara Municipal e publicado por afixação em lugar de costume na data supra.

WELLINGTON BEZERRA

1º Secretario

SAD/SETOR DE CONTRATOS
EXTRATO PUBLICAÇÃO AO TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº00140000200/2012/ADM/2016

MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT / PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS . Este Termo tem por objeto prorrogar, por mais **12 (doze) meses** o prazo de vigência do **Contrato nº. 200/ADM/2012** (Objeto: *seguro de veículo para a frota de veículos oficiais do município de Tangará da Serra-MT*), passando a vigência de 16/10/2012 a 16/10/2016 para **16/10/2012 a 16/10/2017.**
R$ R$ 192.694,12 (cento e noventa e dois mil, seiscentos e noventa e quatro reais e doze centavos)
Data da Assinatura: 16/10/2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

EXTRATO DO CONTRATO: Nº. 291/2016

EXTRATO DO CONTRATO: Nº. 291/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE – MT

CONTRATADO: 3M COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICO, CONTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA ME.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICOS E DIVERSOS PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE – MT. EDITAL DO PREGÃO N°. 26/2016

VALOR: R$ 1.752,19

VIGÊNCIA: 01/12/2016 A 13/07/2017

FUNDAMENTO: DE ACORDO COM A LEI Nº 8.666/93, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

MILTON JOSE TONIAZZO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EDITAL RESUMIDO PREGÃO PRESENCIAL N° 025/2016

AVISO DE LICITAÇÃO (EDITAL RESUMIDO)

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2016

PROCESSO Nº 1596/2016

O Município de Tesouro, Estado de Mato Grosso, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, torna público que se encontra aberta a licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 025/2016,** tipo menor preço global, tendo como objeto a contratação de empresa especializada no acompanhamento de inventário físico e financeiro dos bens móveis e imóveis da Prefeitura Municipal de Tesouro, considerando as seguintes atividades a serem realizadas: realizar o serviço de digitação dos bens (Incorporações, baixas e reavaliações realizadas) no sistema de patrimônio e Entregar relatório final do inventário, visando sanar possíveis falhas no patrimônio do Município, no sentido de regularizá-lo, conforme especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência.

A abertura dos envelopes dar-se-á no dia **15 de dezembro de 2016**, **às 10h00minh**, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tesouro – MT, sita à Avenida Humberto Marcílio, nº 173, Bairro Centro, Tesouro – MT, CEP – 78.775-000.

O edital de inteiro teor estará à disposição dos interessados, de 2ª a 6ª feira, das 07h00min às 13h00minh, no endereço supracitado.

Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo telefone **(66) 3435-1118**, ramal 29, ou pelo e-mail: **licitacaopmt@outlook.com**.

Tesouro – MT, 02 de dezembro de 2016.

BRUNO LOPES SANTANA

PREGOEIRO

ADMINISTRATIVO
EXTRATO DE TERMO SUPRESSIVO

Extrato de Termo Aditivo
I TERMO SUPRESSIVO AO CONTRATO 025/2016
Contratada: SILVA E COIMBRA LTDA-ME
Motivo: Alteração de Valor DO CONTRATO.
Valor Global DO CONTRATO: R$324.599,88(trezentos e vinte e quatro mil quinhentos e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos).
VALOR SUPRIMIDO DO CONTRATO: R$4.128,75 (Quatro mil cento e vinte e oito reais e cinco centavos)
Data da Assinatura: 14/11/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

PORTARIA Nº. 61/2016

DISPÕE SOBRE NOMEAÇAO DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Vale de São Domingos-MT, Srº ***DANIEL GONZAGA CORREA,*** no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais Leis especificas:

RESOLVE

Art. 1º - Nomear o Senhor, LUCIANO BALBINO DE OLIVEIRA, portadora do RG: 21763968 SSP/MT e do CPF: 053.611.591-58, para o cargo de Contador, devido o contador efetivo esta de ATESTADO MEDICO.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Vale de São Domingos – MT, em 01 de DEZEMBRO de 2016.

DANIEL GONZAGA CORREA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 62/2016

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇAO DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Vale de São Domingos-MT, Srº ***DANIEL GONZAGA CORREA,***, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais Leis especificas:

RESOLVE

Art. 1º - Nomear os integrantes abaixo relacionados, para proceder o levantamento da situação administrativa municipal, devendo promover a coleta, guarda e análise de todos os documentos necessários a emissão de relatório conclusivo sobre as informações extraídas da respectiva documentação, encaminhando ao atual e futuro mandatário.
Art. 2º - Relação dos Membros em ordem alfabética:
LUCIANO BALBINO DE OLIBEIRA (atual Contador, conforme portaria 61/2016); **ENIO REGINALDO FERREIRA DE SANTANA** (indicação - Prefeito Eleito); **LUIZ CARLOS DE SOUZA FRANÇA** (indicação - Prefeito eleito); **JONAIR LIMA BIANQUINI FILHO** (atual Procurador Jurídico Efetivo); **TARLEY WESLEY DAMASCENO** (indicação da atual Presidente da Câmara Municipal); **THUCYDIDES ALVARES** (indicação - Prefeito eleito); **UEMERSON ALVES FERREIRA** (indicação da atual Presidente da Câmara Municipal).
Art. 3º - A Comissão de Transição tem por finalidade propiciar ao Gestor do Poder Executivo em término de mandato, informar ao Prefeito eleito sobre as ações, projetos e programas em andamento, visando dar continuidade à Gestão Pública e, ao Prefeito eleito, antes da sua posse, conhecer, avaliar e receber do atual Gestor do Poder Executivo todos os dados e informações necessários à elaboração e implementação do Programa do novo Governo.
Art. 4º - Os trabalhos da Comissão de Transição dar-se-ão entre 21 de novembro de 2016 a 31 de dezembro de 2016.
Art. 5º - Os trabalhos a serem desenvolvidos por força desta Portaria, serão considerados serviço público relevantes.
Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Dê-se ciência e cumpra-se.
Vale de São Domingos – MT, em 01 de DEZEMBRO de 2016.
DANIEL GONZAGA CORREA
Prefeito Municipal

PORTARIA EQUIPE DE TRANSIÇÃO - Todos os direitos reservados. É proibido todo tipo de reprodução sem autorização.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1307/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 15 (quinze) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2015/2016, a vigorar a partir de

29.12.2016 a 12.01.2017, a servidora ALINE FERNANDES MEMÓRIA, matrícula n°

109878, Comissionada, exercendo o cargo Coordenador – DNS 4, lotada na

Controladoria Geral do Município.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1308/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 05 (cinco) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2010/2011, a vigorar a partir de

19.12.2016 a 23.12.2016, a servidora DENIZE ROSA DE MORAIS, matrícula n°

10384, Efetiva, exercendo o cargo Controladora Geral – DNS 1, lotada na

Controladoria Geral do Município.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1309/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 07 (sete) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2014/2015, a vigorar a partir de

24.12.2016 a 30.12.2016, a servidora DENIZE ROSA DE MORAIS, matrícula n°

10384, Efetiva, exercendo o cargo Controladora Geral – DNS 1, lotada na

Controladoria Geral do Município.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1327/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 30 (trinta) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2013/2014, a vigorar a partir de

12.12.2016 a 10.01.2017, a servidora EUNICE EMILIA PEREIRA DE MORAES,

matrícula n° 15311, Efetiva, exercendo o cargo Agente de Desenvolvimento

Econômico e Social, lotada na Secretaria Municipal de Administração.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

DECRETO Nº 72 DE 28 DE NOVEMBRO DE 2.016.

Revoga o Decreto Municipal n.º 064/2002.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal de Várzea Grande, nos termos do artigo 69, inciso VI, e;

CONSIDERANDO a incorporação do benefício realizado pela Lei Municipal n.º 2.648/2004; e

CONSIDERANDO o art. 77 da Lei Complementar Municipal n.º 4.167/2016.

DECRETA:

Art. 1° Fica REVOGADO o Decreto Municipal n° 064/2002.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogado os Decretos 027/2.000, 026/2.001, 054/2.002 e 064/2.002.

Praça dos Três Poderes, Paço Municipal Couto Magalhães, Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, 28 de novembro de 2.016.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1310/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 15 (quinze) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2012/2013, a vigorar a partir de

01.12.2016 a 15.12.2016, a servidora IVANILDE NOGUEIRA RAMOS VAZ,

matrícula n° 20384, Efetiva, exercendo o cargo Ouvidora – DNS 3, lotada na

Controladoria Geral do Município.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1311/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 15 (quinze) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2015/2016, a vigorar a partir de

05.12.2016 a 19.12.2016, ao servidor SEBASTIÃO MÁRIO DE ALMEIDA SILVA,

matrícula n° 110976, Comissionado, exercendo o cargo Coordenador – DNS 4,

lotado na Secretaria Municipal de Viação e Obras.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1312/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 30 (trinta) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2015/2016, a vigorar a partir de

01.12.2016 a 31.12.2016, ao servidor MARIO AUGUSTO DE MORAES, matrícula n°

34392, Estável, exercendo o cargo Auxiliar de Desenvolvimento Econômico e Social,

lotado na Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1313/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 30 (trinta) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2015/2016, a vigorar a partir de

30.11.2016 a 29.12.2016, ao servidor BENÊ GONÇALVES DE CAMPOS, matrícula

n° 5427, Efetivo, exercendo o cargo Fiscal Municipal, lotado na Secretaria Municipal

de Desenvolvimento Urbano, Econômico e Turismo.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N. 87/2016 REGISTRO DE PREÇOS (EXCLUSIVO ME – EPP)

Processo n. 403101/2016. O Município de Várzea Grande, por meio de Pregoeiro Oficial, designado pela portaria n. 022/2016**,** torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO na forma **ELETRÔNICA**, do tipo menor preço, tendo como critério de julgamento o menor preço por **ITEM**, cujo objeto**:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE VASILHAMES E CARGA DE GLP - GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO ACONDICIONADO EM BOTIJÃO RETORNÁVEL PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE, CONFORME EDITAL E ANEXOS. A realização está prevista para o dia **21** de **DEZEMBRO** de 2016, às **10h00min** (horário Brasília - DF). O Edital completo está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – Superintendência de Licitação, nos dias úteis das 08h00min às 12h00min e das 14h00min as 18h00min, sito à avenida Castelo Branco, 2500 – Várzea Grande/MT, mediante recolhimento da taxa de R$ 0,13 (treze) centavos por impressão - não restituível e gratuitamente, no sitio: www.bllcompras.org.br. Várzea Grande-MT, 02 de dezembro de 2016. **Vivian D. de Arruda e Silva Pires,**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, **Kathe Maria Kholhase Martins,**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL , **Silvio Aparecido Fidélis,**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1314/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 28 (vinte e oito) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2015/2016, a vigorar a partir de

23.12.2016 a 19.01.2017, a servidora ODETE MOREIRA DUARTE E SILVA,

matrícula n° 86899, Efetiva, exercendo o cargo Assessora Jurídica – DNS 5, lotada

na Secretaria Municipal de Gestão Fazendária.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

RESOLUÇÃO Nº. 13/2016/CMDCA/VG/MT

Dispõe sobre a Concessão de Renovação do Registro de Funcionamento, no CMDCA/VG.

O Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais, dispostos na Lei Federal nº. 8.069 de 13 de julho de 1990 e Lei Municipal nº 4.095/2015 de 03 de setembro de 2015.

Considerandoas Deliberações do Pleno deste Colegiado da Criança e Adolescente em sua Plenária Ordinária nº. 251, realizada no dia 23(vinte e três) de novembro de 2016.

Considerando o Parecer emitido aos Processos nº. 19/2016 e 21/2016.

Resolve:

Art.1º – Conceder Renovação do Registro de Funcionamento com Validade Bienal a expirar em 22 (vinte e dois) de novembro de 2018 as Mantenedoras:

Cáritas Paroquial de Várzea Grande.

Centro de Integração Empresa Escola - CIEE.

§ Único – A Instituição deverá durante a vigência de o presente Registro manter todo o seu funcionamento, observando os preceitos legais vigente, sob pena de suspensão ou perda do presente.

Art.2º – A Renovação do presente Registro deverá ocorrer 60 (sessenta) dias antes de findo o prazo de vigência, conforme previsto na legislação.

Art.3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registrada Publicada

Cumpra-se

Várzea Grande-MT, 23 de novembro de 2016.

LEANDRO FABIO MOMENTE

Presidente do Conselho Municipal de

Direitos da Criança e do Adolescente

RESOLUÇÃO 14/2016 – CMDCA VÁRZEA GRANDE

Aprovação de projeto para captação de recursos, conforme 8º Edital SulAmerica.

O **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Várzea Grande**, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei 4. 095/2015, e por deliberação de Plenário em Reunião Ordinária realizada no dia 23 de Novembro de 2016 e;

Considerando o Projeto apresentado segundo as regras do 8º EDITAL SULAMÉRICA para Captação de Projetos Sociais; Considerando que o edital só analisará projetos de entidades sediadas ou que atendam públicos de cidades onde a SulAmérica tem unidades; Considerando, que no caso de Várzea Grande, poderá ser considerado apenas o projeto que, com a organização sediada em Várzea Grande, as atividades sejam desenvolvidas e realizadas em Cuiabá, conforme email recebido da SulAmerica, em 17 de novembro de 2016; RESOLVE:

Art. 1 – Aprovar o Projeto para captação de recurso, conforme 8º Edital SulAmerica, para execução em 2017, com atividades desenvolvidas e realizadas em Cuiabá. Sendo o projeto:

Projeto Aprovado		
Instituição	**Nome do Projeto e Recurso Solicitado**	**Valor R$**
PLANTE VIDA	Plantar Vida – Valor Presente	**484. 170,00**
Recurso solicitado para o SulAmerica	**250.000,00**	

Art. 2 - A Instituição responsável pelo Projeto deverá encaminhar o referido projeto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cuiabá para instruções referente a aprovação local e, posterior encaminhamentos para liberação do recurso através do Fundo da Infância e Adolescência de Cuiabá, na modalidade de chancela, caso seja aprovado pelo Edital SulAmerica.

Art. 3 - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Várzea Grande (MT), 23 de novembro de 2016.

.....

Leandro Fabio Momente
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
CMDCA VG - mandato 2016-2017

RESOLUÇÃO Nº. 15/2016/CMDCA/VG/MT

Dispõe sobre a Concessão de Renovação do Registro de Projeto no CMDCA/VG.

O Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais, dispostos na Lei Federal nº. 8.069 de 13 de julho de 1990 e Lei Municipal nº 4.095/2015 de 03 de setembro de 2015.

Considerandoas Deliberações do Pleno deste Colegiado da Criança e Adolescente em sua Plenária Ordinária nº. 251, realizada no dia 23(vinte e três) de novembro de 2016.

Considerando o Parecer emitido ao Processo nº. 26/2016.

Resolve:

Art.1º – Conceder Renovação do Registro do Projeto com Validade Bienal a expirar em 22 (vinte e dois) de novembro de 2018 a Mantenedora:

Fundação Nova Suíça Rachele Steingruber - Projeto Cultura de PAZ.

§ Único – A Instituição deverá durante a vigência de o presente Registro manter todo o seu funcionamento, observando os preceitos legais vigente, sob pena de suspensão ou perda do presente.

Art.2º – A Renovação do presente Registro deverá ocorrer 60 (sessenta) dias antes de findo o prazo de vigência, conforme previsto na legislação.

Art.3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registrada Publicada

Cumpra-se

Várzea Grande-MT, 23 de novembro de 2016.

LEANDRO FABIO MOMENTE

Presidente do Conselho Municipal de

Direitos da Criança e do Adolescente

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1315/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 30 (trinta) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2013/2014, a vigorar a partir de

19.12.2016 a 18.01.2017, a servidora KELMA KAROLINA DA COSTA AMORIM,

matrícula n° 86721, Efetiva, exercendo o cargo Inspetor de Tributos II, lotada na

Secretaria Municipal de Gestão Fazendária.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1316/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 30 (trinta) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2012/2013, a vigorar a partir de

12.12.2016 a 10.01.2017, a servidora DINA MORAIS DE LIMA, matrícula n° 10752,

Efetiva, exercendo o cargo Agente Desenvolvimento Econômico Social, lotada na

Secretaria Municipal de Gestão Fazendária.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1317/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 30 (trinta) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2011/2012, a vigorar a partir de

01.12.2016 a 30.12.2016, a servidora TERESINHA DE OLIVEIRA GIANELLI,

matrícula n° 44924, Efetiva, exercendo o cargo Bióloga, lotada na Secretaria

Municipal de Saúde.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1324/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 30 (trinta) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2014/2015, a vigorar a partir de

01.12.2016 a 30.12.2016, ao servidor EDIBERTO NEVES DOS SANTOS, matrícula

n° 11611, Efetivo, exercendo o cargo Agente de Segurança e Manutenção, lotado na

Secretaria Municipal de Saúde.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1325/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 30 (trinta) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2010/2011, a vigorar a partir de

01.12.2016 a 30.12.2016, ao servidor EDISON LOURENÇO DA SILVA, matrícula n°

12001, Efetivo, exercendo o cargo Agente Administrativo, lotado na Secretaria

Municipal de Saúde.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E DE ADESÃO/CARONA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 002/2016 DO INTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO.

O DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE – DAE/VG, estabelecido na Av. Gov. Júlio Campos, nº 2.599, bairro Jardim dos Estados, município de Várzea Grande – MT, inscrito no CNPJ sob o nº 02.555.079/0001-42, denominada **ADERENTE,** neste ato representado pelo seu Diretor Presidente **Sr. RICARDO ARAUJO AZEVEDO**, no uso

de suas atribuições legais, conforme delegação de competência que lhe foi atribuída pelo Ato de Nomeação nº 545 de 21 de novembro de 2016, e em obediência ao da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal n.º 3. 555/2000, Decreto Federal n.º 3.931/2001, Decreto Federal nº 7.892/2013, da Lei Complementar nº 123/2006 e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Municipal nº 09/2010 e do Decreto Municipal nº 32/ 2005 e de outras normas aplicáveis, contida no Processo Administrativo n°.45/2016DAE/VG.

Considerando o deferimento do pedido de Adesão (CARONA) à Ata de Registro n°. 002/2016, oriunda do Pregão Eletrônico n°.01/2016 do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, entidade gestora e detentora do registro de preços decorrente do Pregão, conforme autorização do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO e aceite da empresa OI/S.A, cujo procedimento deu-se dentro da legalidade e favorável, conforme Parecer Jurídico nº 167/2016/JUR/DAEVG.

RESOLVE HOMOLOGAR E ADERIR, à Ata de Registro n°.002/2016/ do IINSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, oriundo do Pregão Eletrônico n°. 01/2016 do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO e com a empresa OI/S.A**,** com o valor estimado contratual de R$ 352.981,92 (trezentos e cinquenta e dois mil, novecentos oitenta e um reais e noventa e dois centavos), e para a eficácia dos atos, DETERMINO que a presente seja publicado. De ciências aos interessados.

Várzea Grande, 02 de dezembro 2016.

RICARDO AZEVEDO ARAUJO

DIRETOR PRESIDENTE – DAEVG

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1326/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 30 (trinta) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2015/2016, a vigorar a partir de

05.12.2016 a 03.01.2017, a servidora MARIA BENEDITA ROCCHI COELHO DA

SILVA, matrícula n° 84220, Efetiva, exercendo o cargo Bióloga, lotada na Secretaria

Municipal de Saúde.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
AVISO DE ABERTURA DE PROPOSTA DE PREÇOS
CONCORRENCIA PUBLICA N. 07/2016

Gespro 393741/2016

O Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, por meio da Comissão Permanente de Licitação, comunica que, a Sessão Pública de Abertura do Envelope n. 02 contendo a Proposta de Preços da Concorrência Pública n. 07/2016, cujo objeto: Contratação de empresa especializada para execução das obras de pavimentação, drenagem e restauração, de vias urbanas localizadas nos Bairros Jardim Paula II (LOTE I) e Jardim União (Cristo Rei) (Lote II), conforme projeto e planilhas, conforme edital e anexos, se dará no dia 07 de dezembro de 2016, às 09hs (hora local), na sala de licitação da Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT, situado na Av. Avenida Castelo Branco, 2500 – Várzea Grande/MT. A Comissão de Licitação informa, que decorrido o prazo recursal não houve interposição de recurso no site: www.varzeagrande.mt.gov.br.Várzea Grande-MT, 02 de dezembro de 2016,Landolfo L Vilela Garcia,Presidente CPL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1329/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 30 (trinta) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2015/2016, a vigorar a partir de

16.11.2016 a 15.12.2016, a servidora ADRIANA APARECIDA BATISTA, matrícula

n° 106171, Contratada, exercendo o cargo Educadora Social, lotada na Secretaria

Municipal de Assistência Social.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1306/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 13 (treze) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2015/2016, a vigorar a partir de

19.12.2016 a 31.12.2016, a servidora FERNANDA DEITOS, matrícula n° 108.878,

Comissionada, exercendo o cargo Assessor Técnico – DNS 6, lotada na Secretaria

Municipal de Administração.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 1305/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria

Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são

conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder 30 (trinta) dias de férias

regulamentares referente ao período aquisitivo 2014/2015, a vigorar a partir de

01.12.2016 a 30.12.2016, ao servidor SIDNEY SILVA MORAES, matrícula n° 43259,

Efetivo, exercendo o cargo Técnico em Estradas, lotado na Secretaria Municipal de

Administração.

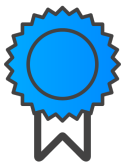
Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três

Poderes, em Várzea Grande-MT, 01 de Dezembro de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Sun Dec 04 21:33:24 UTC 2016
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)