JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM-MT 4
Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia 6
Consorcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso 6
Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista 7
Prefeitura Municipal de Alto Garças 7
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 8
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 10
Prefeitura Municipal de Apiacás 11
Prefeitura Municipal de Araguaiana 11
Prefeitura Municipal de Araputanga 11
Prefeitura Municipal de Arenápolis 12
Prefeitura Municipal de Aripuanã 15
Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço 19
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres 19
Prefeitura Municipal de Barra do Garças 19
Prefeitura Municipal de Cáceres 20
Prefeitura Municipal de Campinápolis 88
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 92
Prefeitura Municipal de Campo Verde 101
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 124
Prefeitura Municipal de Canarana 126
Prefeitura Municipal de Carlinda 134
Prefeitura Municipal de Castanheira 142
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães 142
Prefeitura Municipal de Cláudia 144
Prefeitura Municipal de Cocalinho 148
Prefeitura Municipal de Colniza 149
Prefeitura Municipal de Comodoro 149
Prefeitura Municipal de Confresa 150
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste 150
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu 156
Prefeitura Municipal de Curvelândia 162
Prefeitura Municipal de Diamantino 163
Prefeitura Municipal de Dom Aquino 167
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 167
Prefeitura Municipal de Figueirópolis d´Oeste 168
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 168
Prefeitura Municipal de General Carneiro 168
Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte 169
Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte 172
Prefeitura Municipal de Itaúba 172
Prefeitura Municipal de Itiquira 173
Prefeitura Municipal de Jaciara 175
Prefeitura Municipal de Jauru 175
Prefeitura Municipal de Juara 176
Prefeitura Municipal de Juruena 176
Prefeitura Municipal de Marcelândia 177
Prefeitura Municipal de Matupá 178
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 208
Prefeitura Municipal de Nobres 212
Prefeitura Municipal de Nortelândia 213
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 215

Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 216
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 219
Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte 221
Prefeitura Municipal de Nova Guarita 223
Prefeitura Municipal de Nova Maringá 223
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 224
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 225
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 225
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 225
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 230
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 233
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 233
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim 233
Prefeitura Municipal de Paranatinga 234
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 238
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo 238
Prefeitura Municipal de Poconé 247
Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda 247
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte 248
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião 248
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos 252
Prefeitura Municipal de Poxoréu 254
Prefeitura Municipal de Querência 264
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal 330
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira 334
Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho 335
Prefeitura Municipal de Rio Branco 342
Prefeitura Municipal de Rondolândia 342
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste 352
Prefeitura Municipal de Salto do Céu 352
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu 353
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 354
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha 375
Prefeitura Municipal de Santo Afonso 376
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger 376
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 376
Prefeitura Municipal de São José do Xingu 378
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 386
Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa 389
Prefeitura Municipal de Sapezal 389
Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada 389
Prefeitura Municipal de Sinop 390
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 391
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 408
Prefeitura Municipal de União do Sul 408
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 409
Prefeitura Municipal de Vera 420
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 421
Prefeitura Municipal de Vila Rica 423

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2015/2016

Presidente de Honra: Ondanir Bortolini

Presidente: Neurilan Fraga - Prefeito de Nortelândia

Primeiro Vice-Presidente: Roberto Ângelo de Farias - Prefeito de Barra do Garças

Segundo Vice-Presidente: Walmir Guse - Prefeito de Conquista D´Oeste

Terceiro Vice-Presidente: Solange Souza Kreidloro - Prefeita de Nova Bandeirantes

Quarto Vice-Presidente: Valter Mioto Ferreira - Prefeito de Matupá

Quinto Vice-Presidente: José Helio Ribeiro - Prefeito de Novo Mundo

Secretário Geral: Hugo Garcia Sobrinho –Prefeito de Santa Rita do Trivelato

Primeiro Secretário: Ednilson Luiz Faitta - Prefeito de Aripuanã

Segundo Secretário: Valteir Quirino dos Santos - Prefeito de Indiavaí

Tesoureiro Geral: Marcos de Sá Fernandes da Silva - Prefeito de Santa Cruz do Xingu

Primeiro Tesoureiro: Pedro Tercy Barbosa - Prefeito de Denise

Segundo Tesoureiro: João Braga Neto - Prefeito de Nova Maringá

CONSELHO FISCAL

1. Jamar da Silva Lima - Prefeito de Nova Brasilândia
2. Francisco Endler (Chico) - Prefeito de Nova Guarita
3. Cristovão Masson - Prefeito de Nova Olímpia

SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1. Odoni Coelho Mesquita - Prefeito de Torixoréu
2. José Mauro Figueiredo - Prefeito de Arenápolis
3. Dirceu Martins Comiran - Prefeito de Campos de Júlio

Gerência de Comunicação
Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Entre em Contato:
jornaloficial@amm.org.br
(65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS - AMM-MT

LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2016 TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS (AMM)

PREGÃO PRESENCIAL N° 12/2016

MENOR PREÇO POR LOTE

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS (AMM) com sede a Avenida Historiador Rubens de Mendonça, nº. 3920, Centro Administrativo, Cuiabá/MT, pelo seu pregoeiro, torna público para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Presencial, do tipo Sistema de Registro de Preços, para "**Contratação de licença de uso de software dinâmico especializado em gestão de dados contábeis, que possibilite a aplicação de cálculos mediante população de banco de dados com diversidade de informações, permitindo então a configuração de métodos de saída de conteúdo através de diferentes tipos de extensões de arquivos que exigem obrigatoriedade por variados layouts**. Hora: às 10:00 horas (Horário Oficial de Mato Grosso), do dia 28 de junho de 2016, na sala de Licitações da Associação Mato-grossenses dos Municípios (AMM). A integra do Edital e esclarecimentos a respeito do presente certame poderá ser obtido no seguinte endereço: Associação Mato-grossense dos Municípios (AMM), na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, nº. 3920, Centro Administrativo, Cuiabá/MT ou pelo telefone (65)2123-1200 ou através do site: www.amm.org.br/portaltransparencia

Cuiabá, 15 de junho de 2016.

Fábio Albuquerque da Silva

Pregoeiro

LICITAÇÃO
ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 04/2016 DO PREGÃO PRESENCIAL 06/2016

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2016

Aos 07 dias do mês de Junho, do ano de dois mil e Desseseis, presentes as partes de um lado, a ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS – AMM, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.234.260/0001-21, com sede na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, nº 3.920, CPA em Cuiabá-MT, neste ato representado por seu Presidente Sr. **Neurilan Fraga,** portador do CPF nº 063.907.651-34 e RG nº 042.840 SSP/MT, residente e domiciliado na Avenida Valentim Peron N° 66, CEP: 78430-000, Nortelândia - MT, denominada simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa **ALPHAVILLE BUFFET LTDA-EPP**, com sede na **na Av. João Paulo II**, n.º 19, na cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, inscrita no CNPJ sob n.º 04.566.459.0001-08, e inscrição estadual n.º 0013206181-3, representada por seu Sócio/Diretor Andréia Denise de Oliveira, residente e domiciliado na Rua Santa Helena nº 31, Bairro santa Helena na cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, portador da Cédula de Identidade -RG n.º 523.617 SSP-MT, de ora em diante denominada simplesmente CONTRATADA, têm justo e contratado o quanto segue, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, considerando-se a adjudicação no processo licitatório na modalidade de PREGÃO Nº 006/2016, devidamente homologado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de, **CONSTITUIÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK, BRUNCH E COQUETEL,** para atender a demanda da Associação Mato-grossense dos Municípios, em conformidade com as especificações, de acordo com a necessidade, conforme Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 006/2016, que passa a fazer parte para todos os efeitos desta Ata de Registro de Preços. Segue a especificação dos Serviços Licitados:

Lote 01

ESPECIFICAÇÃO	PREÇO POR PESSOA	QUANTIDADE DE PESSOAS	TOTAL
CAFÉ DA MANHÃ	19,40	1250	24. 250,00
LEITE			
CAFÉ			
02 (DUAS) VARIEDADES DE SUCOS NATURAIS			
01 (UMA) VARIEDADE DE PÃO COM MANTEIGA/MARGARINA			
02 DUAS VARIEDADES DE SALGADOS			
01 (UMA) VARIEDADE DE SALGADO FRITO			
02 DUAS VARIEDADES DE SANDUICHES			
01 VARIEDADE DE BOLO			
02 DUAS VARIEDADES DE BISCOITO DE AGUA E SAL E TORRADAS			
01 FRUTA POR PESSOA, COM ALTERNÂNCIA DA VARIEDADE OU SALADA DE FRUTAS			
ESPECIFICAÇÃO	**PREÇO POR PESSOA**	**QUANTIDADE DE PESSOAS**	**TOTAL**
LANCHES	16,90	2500	42. 250,00
01 UMA VARIEDADE DE REFRIGERANTE NORMAL			
02 DUAS VARIEDADES DE SUCOS NATURAIS			
01 UMA VARIEDADE DE REFRIGERANTE DIETÉTICO			
02 DUAS VARIEDADES DE SALGADOS ASSADOS			
01 UMA VARIEDADE DE SALGADO FRITO			
02 DUAS VARIEDADES DE SANDUICHE			
01 UMA VARIEDADE DE BOLO			
01 VARIEDADE DE BISCOITO AGUA E SAL OU TORRADAS			
FRUTAS DIVERSAS, UMA POR PESSOA NO MINIMO			

Lote 02

ESPECIFICAÇÃO	PREÇO POR PESSOA	QUANTIDADE DE PESSOAS	TOTAL
CAFÉ DA MANHÃ	17,51111	3750,00	65. 666,66
LEITE			
CAFÉ			
02 (DUAS) VARIEDADES DE SUCOS NATURAIS			
01 (UMA) VARIEDADE DE PÃO COM MANTEIGA/MARGARINA			
02 DUAS VARIEDADES DE SALGADOS			
01 (UMA) VARIEDADE DE SALGADO FRITO			
02 DUAS VARIEDADES DE SANDUICHES			
01 VARIEDADE DE BOLO			
02 DUAS VARIEDADES DE BISCOITO DE AGUA E SAL E TORRADAS			
01 FRUTA POR PESSOA, COM ALTERNÂNCIA DA VARIEDADE OU SALADA DE FRUTAS			
ESPECIFICAÇÃO	**PREÇO POR PESSOA**	**QUANTIDADE DE PESSOAS**	**TOTAL**
LANCHES	16,031111	7500	120. 233,33
01 UMA VARIEDADE DE REFRIGERANTE NORMAL			
02 DUAS VARIEDADES DE SUCOS NATURAIS			
01 UMA VARIEDADE DE REFRIGERANTE DIETÉTICO			
02 DUAS VARIEDADES DE SALGADOS ASSADOS			
01 UMA VARIEDADE DE SALGADO FRITO			

02 DUAS VARIEDADES DE SANDUICHE
01 UMA VARIEDADE DE BOLO
01 VARIEDADE DE BISCOITO AGUA E SAL OU TORRADAS
FRUTAS DIVERSAS, UMA POR PESSOA NO MINIMO

1.2- A existência de preços registrados não obriga a Associação Mato-grossense dos Municípios - AMM a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurando ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1 Os preços registrados, as especificações dos serviços, os quantitativos, marcas, empresas beneficiárias e representante(s) legal(is) da empresa(s), encontram-se elencados no ANEXO ÚNICO da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ENTREGA

Parágrafo Primeiro – A Contratada fica obrigada a executar os serviços nos endereços contidos na Ordem de Serviço emitida pelo Órgão Contratante

Parágrafo Segundo - O prazo para a execução do serviço será contado a partir do recebimento da Ordem de Empenho, de acordo com o Termo de Referência - Anexo I do Edital.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1 A empresa detentora consignatária desta Ata de Registro de Preços será convocada a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, no edital e legislação pertinente.

CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO DE PREÇOS

5.1 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo Primeiro - Os preços registrados que sofrerem revisão, não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Segundo - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o ÓRGÃO GERENCIADOR solicitará ao(s) Fornecedor(es), mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao mercado.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - Os recursos orçamentários para atender as despesas da Licitação estão previstos na seguinte Dotação Orçamentária:

ÓRGÃO 01 ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICIPIOS

UNIDADE 05 GABINETE DA COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

ATIVIDADE 2.008 SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, CURSOS E PALESTRAS

ELEMENTO 33.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

CLÁUSULA SETIMA – DO PAGAMENTO

7.1- Os pagamentos serão efetuados até o décimo quinto dia útil do mês subsequente a entrega efetiva da mercadoria e mediante a apresentação da nota fiscal.

7.2 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

7.3 -Não será efetuada nenhuma antecipação de pagamento de parte do preço contratado, seja a qualquer título.

CLÁUSULA OITAVA - DO INÍCIO E VIGÊNCIA DA ATA

8.1 - Apresente Ata de Registro de Preços terá sua vigência a partir da data de sua assinatura pelo período de 12 (doze) meses, ou seja, até 07/06/2017, devendo ser considerado rescindido, mesmo que ainda restem produtos a serem entregues.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES

9.1 - São obrigações da Contratada:

9.1.1 - o cumprimento do prazo de entrega ofertado em proposta;

9.1.2 - a Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, e outros, resultantes da execução do contrato.

9.1.3 - a inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos no subitem anterior, não transferirá para a Contratante, a responsabilidade pelos seus pagamentos, nem poderá onerar o objeto do contrato.

9.1.4 - a Contratada obriga-se a fornecer à Contratante, os dados técnicos que esta achar de seu interesse e todos os elementos e informações necessários, quando solicitados.

9.1.5 - a Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à AMM ou a terceiros, decorrentes de culpa sua ou dolo, na execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A presente Ata será fiscalizada pela funcionária Luciane Fabri Pinto, conforme Portaria Nº 038/2016/AMM.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

11.1 Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, a Associação Mato-grossense dos Municípios, poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

a) ADVERTÊNCIA – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;

b) MULTA – a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, até o máximo de 50% (cinquenta porcento) pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, recolhido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação formal. Não havendo o recolhimento no prazo estabelecido o valor da multa será cobrado judicialmente;

c) SUSPENSÃO - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a AMM, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE - para licitar ou contratar com a Associação Mato-grossense dos Municípios.

11.2 Poderá a Associação Mato-grossense dos Municípios considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 05 (cinco) dias do indicado para início dos serviços conforme objeto.

11.3 A sanção prevista na alínea “d”, do subitem 10.1, poderá ser imposta cumulativamente com as demais.

11.4 A Associação Mato-grossense dos Municípios, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1 - Sem prejuízo das sanções previstas na cláusula sétima deste, o contrato poderá ser rescindido, pela parte inocente, desde que demonstra-

da qualquer das hipóteses previstas nos incisos de I a XVII, do artigo 78 e artigos 79 e 80 da Lei n.º 8.666/93, atualizada, com prévia e indispensável notificação, a qual fixará o prazo, conforme o caso, para cessação da inadimplência.

12.2 - A Contratada reconhece os direitos da Contratante, em caso da rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - Será competente o Foro da Comarca de Cuiabá - MT, para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 55, § 2º da Lei de licitações.

E por estarem de acordo, as partes firmam apresente ATA em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, na presença de duas testemunhas abaixo indicadas, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE.

Cuiabá, 07 de Junho de 2016.

NEURILAN FRAGA

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS

CONTRATANTE

ALPHAVILLE BUFFET LTDA-EPP

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____ _____

NOME: NOME:

CPF: CPF:

ANEXO ÚNICO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2016 ARP 004/2016

LOTE 01

ESPECIFICAÇÃO	PREÇO POR PESSOA	QUANTIDADE DE PESSOAS	TOTAL
CAFÉ DA MANHÃ	19,40	1250	24. 250,00
LEITE			
CAFÉ			
02 (DUAS) VARIEDADES DE SUCOS NATURAIS			
01 (UMA) VARIEDADE DE PÃO COM MANTEIGA/MARGARINA			
02 DUAS VARIEDADES DE SALGADOS			
01 (UMA) VARIEDADE DE SALGADO FRITO			
02 DUAS VARIEDADES DE SANDUICHES			
01 VARIEDADE DE BOLO			
02 DUAS VARIEDADES DE BISCOITO DE AGUA E SAL E TORRADAS			
01 FRUTA POR PESSOA, COM ALTERNÂNCIA DA VARIEDADE OU SALADA DE FRUTAS			

ESPECIFICAÇÃO	PREÇO POR PESSOA	QUANTIDADE DE PESSOAS	TOTAL
LANCHES	16,90	2500	42. 250,00
01 UMA VARIEDADE DE REFRIGERANTE NORMAL			
02 DUAS VARIEDADES DE SUCOS NATURAIS			
01 UMA VARIEDADE DE REFRIGERANTE DIETÉTICO			
02 DUAS VARIEDADES DE SALGADOS ASSADOS			
01 UMA VARIEDADE DE SALGADO FRITO			
02 DUAS VARIEDADES DE SANDUICHE			
01 UMA VARIEDADE DE BOLO			
01 VARIEDADE DE BISCOITO AGUA E SAL OU TORRADAS			
FRUTAS DIVERSAS, UMA POR PESSOA NO MINIMO			

LOTE 02

ESPECIFICAÇÃO	PREÇO POR PESSOA	QUANTIDADE DE PESSOAS	TOTAL
CAFÉ DA MANHÃ	17,51111	3750,00	65. 666,66
LEITE			
CAFÉ			
02 (DUAS) VARIEDADES DE SUCOS NATURAIS			
01 (UMA) VARIEDADE DE PÃO COM MANTEIGA/MARGARINA			
02 DUAS VARIEDADES DE SALGADOS			
01 (UMA) VARIEDADE DE SALGADO FRITO			
02 DUAS VARIEDADES DE SANDUICHES			
01 VARIEDADE DE BOLO			
02 DUAS VARIEDADES DE BISCOITO DE AGUA E SAL E TORRADAS			
01 FRUTA POR PESSOA, COM ALTERNÂNCIA DA VARIEDADE OU SALADA DE FRUTAS			

ESPECIFICAÇÃO	PREÇO POR PESSOA	QUANTIDADE DE PESSOAS	TOTAL
LANCHES	16,031111	7500	120. 233,33
01 UMA VARIEDADE DE REFRIGERANTE NORMAL			
02 DUAS VARIEDADES DE SUCOS NATURAIS			
01 UMA VARIEDADE DE REFRIGERANTE DIETÉTICO			
02 DUAS VARIEDADES DE SALGADOS ASSADOS			
01 UMA VARIEDADE DE SALGADO FRITO			
02 DUAS VARIEDADES DE SANDUICHE			
01 UMA VARIEDADE DE BOLO			
01 VARIEDADE DE BISCOITO AGUA E SAL OU TORRADAS			
FRUTAS DIVERSAS, UMA POR PESSOA NO MINIMO			

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO ARAGUAIA

EXTRATO DE RESCISÃO

CONTRATO Nº 002/2016

CONTRATANTE: **Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia** CNPJ: 02.427.361/0001-44

CONTRATADO: **Humberto Jesus Romio** CPF: 808. 710. 541-91 . Objeto: rescindir o contrato nº 002/2016, cujo o objeto é a Prestação de Serviços Médicos. Fundamento Legal: Lei 8.666/93 Art. 79– II. Data da rescisão 12/05/2016.

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO

PROCESSO DE LICITAÇÃO CARTA CONVITE Nº 001/2016

Cumprindo o que determina o Principio da Publicidade Prevista no artigo 3º da Lei 8.666/93, COMUNICAMOS aos interessados, que conforme Edital Publicado em 31/05/2016, referente ao Convite nº 001/2016, cuja abertura se deu na data de 09/06/2016, consagrou-se vencedora a Pessoa Jurídica: S. J. ART'S GRAFICA LTDA – ME – CNPJ: 37.485.869/0001-83. Objeto: aquisição de materiais gráficos personalizados para a manutenção das atividades do CISOMT. No Valor: R$ 155.268,00 (cento e cinquenta e cinco mil e duzentos e sessenta e oito reais). O procedimento Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala de Licitações. São José dos Quatro Marcos – MT, 09 de junho de 2016. LUCILENE FERRARI - PRESIDENTE DA CPL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 023/2016

AVISO DE PUBLICAÇÃO

Alto Boa Vista – MT, 10 DE JUNHO DE 2016

"O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA ESTADO DE MATO GROSSO EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ESTADUAL, A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, E, EM ESPECIAL, O ARTIGO 61, PARÁGRAFO ÚNICO DA LEI Nº 8.666/93"

Torna-se publico o EXTRATO DE CONTRATO Nº 023/2016, de 10 de Junho de 2016, que, para fins de direito e conhecimento público, expediu-se o presente Aviso, com Publicação em Mural Prefeitura e Câmara Municipal de Alto Boa Vista – MT:

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATADO: STS CONSULTORIA E INFORMATICA LTDA - ME

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA-MT

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DOS SISTEMAS DE GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS INTERNOS

DO VALOR: R$ 59.850,00 (cinquenta e nove mil e oitocentos e cinquenta reais).

DO PRAZO: O prazo do presente Contrato é de 09 (nove) meses.

DOS RECURSOS:

03 - Secretaria de Municipal de Administração e Planejamento

001 - Gabinete do Secretario.

2006 - Manut. Enc. Com a Sec. Municipal de Administração e Planejamento

3.3.90.39.00.00 - 0100 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

DATA: 10 DE JUNHO DE 2016.

ASSINAM: LEUZIPE DOMINGUES GONÇALVES – Prefeito Municipal e STS CONSULTORIA E INFORMATICA LTDA - ME– Contratada.

LEUZIPE DOMINGUES GONÇALVES

Prefeito Municipal

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 022/2016

AVISO DE PUBLICAÇÃO

Alto Boa Vista – MT, 10 DE JUNHO DE 2016

"O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA ESTADO DE MATO GROSSO EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ESTADUAL, A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, E, EM ESPECIAL, O ARTIGO 61, PARÁGRAFO ÚNICO DA LEI Nº 8.666/93"

Torna-se publico o EXTRATO DE CONTRATO Nº 022/2016, de 10 de Junho de 2016, que, para fins de direito e conhecimento público, expediu-se o presente Aviso, com Publicação em Mural Prefeitura e Câmara Municipal de Alto Boa Vista – MT:

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATADO: ELTON BRUNO AVILA CHAVES

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA-MT

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UM CAMINHAO COMPACTADOR DE LIXO USADO, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO.

DO VALOR: R$ 81.500,00 (oitenta e um mil e quinhentos reais).

DO PRAZO: O prazo do presente Contrato é de 30 (trinta) dias.

DOS RECURSOS:

10 - Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Desenvolvimento Urbano

001 - Gabinete do Secretario

1131 - Aquisição de Equipamentos, Mat. Permanente, Maquinários e Veículos - (FETHAB)

4.4.90.52.00.00 - 0130 - Equipamentos e Material Permanente

DATA: 10 DE JUNHO DE 2016.

ASSINAM: LEUZIPE DOMINGUES GONÇALVES – Prefeito Municipal e ELTON BRUNO AVILA CHAVES – Contratada.

LEUZIPE DOMINGUES GONÇALVES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 099, DE 13 DE JUNHO DE 2016.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DO COORDENADOR MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

O Prefeito Municipal de Alto Garças**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso X da Lei Orgânica do Município,**

Resolve:

Art. 1º - Nomear o servidor público municipal Leandro Lemes Pereira,RG: 3634930 DCPG/GO, CPF: 887.797.691-87 como **COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças MT, em 13 de Junho de 2016.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JÚNIOR

Prefeito Municipal de Alto Garças - MT

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 29, DE 11 DE MAIO DE 2016.

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 91. 000,00(NOVENTA E UM MIL REAIS), EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA DE INFRAESTRTURA E OBRAS E SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER, CULT E TURISMO, E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1046 de 11 de dezembro de 2016.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto Crédito Suplementar no valor de **R$ 91. 000,00(noventa e um mil reais), destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo:**

PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	VALOR
1.038	4.4.90.52.00.00.00.00	57.000,00
1.024	4.4.90.51.00.00.00.00	10.000,00
1.132	4.4.90.51.00.00.00.00	16.000,00
2.056	3.3.90.39.00.00.00.00	8.000,00
TOTAL	**91.000,00**	

Art. 2º. Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, inciso III da Lei 4.320/64, resultantes de anulação parcial das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	VALOR
2.005	3.3.90.30.00.00.00.00	10.000,00
2.056	3.3.90.36.00.00.00.00	10.000,00
2.040	33903600000000	10.000,00
1.133	44905100000000	16.000,00
2.039	33903300000000	10.000,00
2.056	33903000000000	25.000,00
2.039	33903000000000	10.000,00
TOTAL	**91.000,00**	

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS - MT, aos onzes dias do mês de maio de 2016.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JÚNIOR

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 046, DE 14 DE JUNHO DE 2016

Decreta Situação de Emergência nas áreas do território do Município de Alto Garças-MT que constam no FIDE, afetadas por ESTIAGEM –1.4.1.1.0 e dá outras providências**.**

O Excelentíssimo Senhor **Cezalpino Mendes Teixeira Júnior, Prefeito Municipal de** Alto Garças-MT**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,**

Considerando a constatação de situação anormal decorrente da irregularidade significativa de quantidade, e na distribuição temporal e espacial das chuvas no território do Município.

Considerando que a base da economia do Município é o setor agropecuário, particularmente a agricultura e que a falta de chuvas provocou perdas significativas nas lavouras, implicando seriamente em perca e redução da receitado Município;

Considerando que a economia do Município de Alto Garças afetada surtirá impactos sobre a área social e econômica da população;

Considerando que a produção de grãos em parte do Município ficou muito abaixo da produção média dos últimos anos.

Considerando que o parecer da Comissão de Defesa Civil do Município de Alto Garças, relatando a ocorrência deste desastre é favorável à declaração de **Situação de Emergência;**

Considerando as informações da Secretaria Municipal de Agricultura e do Sindicato Rural do Município de Alto Garças; e laudos das lavouras que atestam a situação anormal.

Considerando a necessidade do restabelecimento da normalidade, e preservação do bem-estar da população e as peculiaridades da região e, nesse sentido, adotar as medidas que se fizerem necessárias,

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica declarada **Situação de Emergência** nas áreas do território do Município de Alto Garças - MT como consta no FIDE, em virtude do desastre classificado e codificado como ESTIAGEM – 1.4.1.1.0;

Art. 2º Autoriza-se a mobilização do Sistema Nacional de Defesa Civil, no âmbito do Município, sob a coordenação da Comissão Municipal de Defesa Civil - COMDEC e autoriza-se o desencadeamento do Plano Emergencial de Resposta aos Desastres, após adaptado à situação real desse desastre.

Art. 3º De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5° da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 autorizam-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente:

I - penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;

II - usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.

Parágrafo único. Será responsabilizado o agente da defesa civil ou a autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art. 4° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com vigência de até **90 (noventa) dias ou sua revogação expressa.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS - MT, aos quatorze dias de junho de 2016.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JÚNIOR

Prefeito Municipal

Publicado no Jornal Oficial dos Municípios em _____/_____/2016
Pag. _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

SINFRA
OFÍCIO DE NOTIFICAÇÃO Nº 077/2016 REF. EMPRESA CONSTRUTORA E INCORPORADORA GUEDES LTDA

OFÍCIO Nº 077/CONV/2016

À

CONSTRUTORA E INCORPORADORA GUEDES LTDA

CNPJ 00.341.001/0001-08

A Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, através do Departamento de Engenharia **NOTIFICA** a empresa **CONSTRUTORA E INCORPORADORA GUEDES LTDA**, CNPJ 00.341.001/0001-08, construtora da Obra **Recuperação de 3,51 km e a Construção de 38,39 km de estradas vicinais no padrão INCRA/Alimentadoras, no Projeto Assentamento EMA**, município de Alto Paraguai-MT, Contrato 124/2011, **referente à paralisação injustificada da execução das obras**. Comunicamos a necessidade **imediata e urgente** de retomada da execução das referidas obras em até **03 (três) dias úteis**, sob pena de rescisão contratual do referido contrato celebrado entre as partes e aplicação das penalidades cabíveis.

Sem mais para o momento, atenciosamente.

Alto Paraguai/MT, 14 de junho de 2016.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA

Prefeito Municipal

ENG. WILLIAM MALLMANN

CREA 5060991062-D/SP

Fiscal de Obras

GABINETE DO PREFEITO/SETOR DE LICITACAO
RESULTADO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO 002/2016

RESULTADO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO 002/2016

A Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público o RESULTADO da TOMADA DE PREÇO 002/2016, cujo objeto é: **Construção de base física para implantação de agroindústria para processamento de mandioca no município de Alto Paraguai**, onde aEmpresa **VÍTISA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA,** CNP: 11.925.001/0001-63, **sagrou-se vencedora no certame com valor de R$ 588.788,20 (Quinhentos e Oitenta e Oito Mil Setecentos e Oitenta e Oito Reais e Vinte Centavos).**

Alto Paraguai - MT, 14 de Junho de 2016.

_____

***HIOSIANI VANNI MASSAROLO* Presidente CPL**

SINFRA
OFÍCIO DE NOTIFICAÇÃO Nº 078/2016 REF. EMPRESA RAÍZES CONSTRUTORA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-EPP

OFÍCIO Nº 078/CONV/2016

À

RAÍZES CONSTRUTORA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – EPP

CNPJ 03.849.151/0001-07

A Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, através do Departamento de Engenharia **NOTIFICA** a empresa **RAÍZES CONSTRUTORA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP**, CNPJ 03.849.151/0001-07, construtora da Obra **Mini Indústria de Laticínios no Distrito de Capão Verde em Alto Paraguai-MT**, Contrato 147/2012, **referente à paralisação injustificada da execução das obras**. Comunicamos a necessidade **imediata e urgente** de retomada da execução das referidas obras em até **03 (três) dias úteis**, sob pena de rescisão contratual do referido contrato celebrado entre as partes e aplicação das penalidades cabíveis.

Sem mais para o momento, atenciosamente.

Alto Paraguai/MT, 14 de junho de 2016.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA

Prefeito Municipal

ENG. WILLIAM MALLMANN

CREA 5060991062-D/SP

Fiscal de Obras

GABINETE DO PREFEITO/SETOR DE LICITACAO
PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2016

PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO Pregão Presencial Nº 012/2016

A Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, através do Pregoeiro Oficial, torna público, para conhecimento de interessados que foi prorrogado e se realizará no dia **24/06/2016 *às 13*:30 *horas***, Licitação na modalidade: Pregão Presencial, tipo "Menor Por Item", cujo objetivo é: **Contratação de empresa, para prestação de serviços especializados em exames laboratoriais, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Alto Paraguai, conforme especificações constantes no anexo I.** O Edital completo está a disposição na sede da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, Rua Presidente Médici, 470, Bela Vista, setor de licitação/pregão das 07h30min as 11h30min, e das 13h00min as 17h00-min, pelo telefone (65) 3396-1468, pelo email: ap-licitacao@hotmail.com ou site www.altoparaguai.mt.gov.br .

Alto Paraguai - MT, 14 de Junho de 2016.

_____

Silvio Leite da Silva Junior

Pregoeiro Oficial

SINFRA
OFÍCIO DE NOTIFICAÇÃO Nº 079/2016 REF. EMPRESA PRONTO ENGENHARIA EIRELI - ME

OFÍCIO nº 079/CONV/2016

À

PRONTO ENGENHARIA EIRELI - ME

CNPJ 17.312.185/0001-72

A Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, através do Departamento de Engenharia **NOTIFICA** a empresa **PRONTO ENGENHARIA EIRELI-ME**, construtora das obras de **Pavimentação e drenagem da Avenida Getúlio Vargas e Pavimentação e drenagem da Avenida Castelo Branco**, Contratos nº 099/2015 e 100/2015, localizadas no município de Alto Paraguai-MT, **referente à paralisação injustificada da execução das obras**.Comunicamos a necessidade **imediata e urgente** de retomada da execução das referidas obras em até **03 (três) dias úteis**, sob pena de rescisão contratual do referido contrato celebrado entre as partes e aplicação das penalidades cabíveis.

Sem mais para o momento, atenciosamente.

Alto Paraguai/MT, 14 de junho de 2016.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA

Prefeito Municipal

ENG. WILLIAM MALLMANN

CREA 5060991062-D/SP

Fiscal de Obras

JURIDICO
II TERMO ADITIVO CONTRATO 178/2015

II TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO 178/2015

Pelo presente Instrumento Particular (termo aditivo), de um lado a Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 03.648.532/0001-28, com sede na Rua Presidente Medice, n. 470, Bairro Planalto, nesta cidade de Alto Paraguai/MT, neste ato legalmente representado pelo Prefeito Municipal, **ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**, brasileiro, casado, Advogado, portador da Carteira de Identidade RG nº 09287868 SSP/MT, e do CIC/CPF nº 604.418.441-20, neste instrumento doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro, **EULINA XAVIER SILVA ,** brasileira, portadora do RG nº 0658807-7 SSP/MT E CPF n. 551.904.051-68 , residente e domiciliado na Rua Sete, Cohab– Alto Paraguai - MT,**de comum acordo resolvem aditar e ajustar o contrato original, mediante as clausulas e condições a seguirem estabelecidas:**

FINALIDADE E JUSTIFICATIVA

O presente termo aditivo tem por finalidade formalizar e disciplinar o relacionamento contratual, com vistas á execução dos trabalhos definidos e especificados na clausula primeira do contrato nº 178**/2015**- DO OBJETO, com fulcro na Lei Municipal 376/2014 que dispõe sobre a contratação temporária e Lei 8666/93 sendo perfeitamente possível realizar o aditamento do presente contrato, ressaltando que o serviço prestado pelo CONTRATADO (A) é de relevante necessidade, sendo essencial a sua continuidade, sendo imperioso aditivar o presente contrato para que se possa dar continuidade aos serviços oferecidos a população de Alto Paraguai – MT, INEXISTINDO SERVIDOR EFETIVO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO CONTRATADO.

I – DO OBJETO

Pelo presente TERMO ADITIVO, as partes resolvem, de comum acordo, prorrogar até a data de 31/12/2016 o prazo de vigência do contrato n. **178/2015, conforme justificativa apresentada pelo Sec. Saúde e Parecer Controle Interno, com amparo legal na Lei 8666/93 e legislação municipal correlata.**

II – DAS DEMAIS CLAÚSULAS

Todas as demais cláusulas e subclausulas do contrato em referência, ficam inalteradas por este instrumento, pelo presente termo aditivo, ratificado.

IV – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Diamantino/MT, para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste instrumento, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem de acordo com todas as cláusulas e condições as partes, através de seus representantes designados, firmam o presente termo aditivo, em 03 (três) vias, de igual teor e forma para que produza os efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Alto Paraguai – MT, 14 de junho de 2016.

_____	____
ADAIR JOSE ALVES MOREIRA	**EULINA XAVIER DA SILVA**
CONTRATANTE	CONTRATADA

Testemunhas:

_____	_____
CPF:	**CPF:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 155/2016

"Autoriza ordenador de Despesa".

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, Maurício Joel de Sá, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, etc...

Art. 1º - Fica delegada a competência de Ordenador de Despesa ao Sr. Egnaldo Pedro dos Santos, Coordenador de Finanças, para abrir contas bancárias de depósito e em geral, solicitar saldos, extratos e comprovantes bancários, emitir e assinar cheques, efetuar transferências e autorizar pagamentos por meio eletrônico, autorizar a emissão de ordens bancárias, liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro, emitir comprovantes, em conjunto com a Sra. Juliana Magalhães Simões de Sá, CPF.: 003.547.369-06, quanto as contas do Fundo Municipal de Assistência Social de Alto Taquari – CNPJ. 15.710.477/0001-38;

Art. 2º - Os Ordenadores de Despesa exercerão as atividades sem prejuízo das demais atribuições dos seus cargos ou funções.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Taquari – MT, em 10 de Junho de 2016.

MAURÍCIO JOEL DE SÁ

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 011/2016

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 011/2016

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal, as Legislações Estadual e Municipal em vigor e em conformidade com o Concurso Público nº. 001/2015, **CONVOCA** os candidatos, abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público vigente realizado pelo Município de Alto Taquari, à comparecerem na Prefeitura Municipal, no Departamento de Recursos Humanos, sito à Av. Macário Subtil de Oliveira, 848 - Centro, Alto Taquari - MT, no prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da data de publicação deste, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme anexos I, II e III partes integrantes deste Edital.

Cargo: Pedreiro

1. Eduardo Lazaro Sousa Silva

2. Suail Gonçalves de Barros

O não comparecimento no prazo legal estipulado implicará na desistência do candidato, podendo o Município convocar os imediatos posteriores, obedecendo a ordem de classificação.

Alto Taquari, 14 de Junho de 2016.

MAURÍCIO JOEL DE SÁ

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 156/2016

"Autoriza ordenador de Despesa". O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, Maurício Joel de Sá, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, etc... Art. 1º - Fica delegada a competência de Ordenador de Despesa do Fundo Municipal de Saúde a Sr. Anna Patrícia Danielides de Arruda Deliberador Lopes, Coordenadora de Saúde, CPF.: 054.013.879-70, para abrir contas bancárias de depósito e em geral, solicitar saldos, extratos e comprovantes bancários, emitir e assinar cheques, efetuar transferências e autorizar pagamentos por meio eletrônico, autorizar a emissão de ordens bancárias, liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro, emitir comprovantes, em conjunto com o Prefeito Municipal Mauricio Joel de Sá, gerir as contas do Fundo Municipal de Saúde de Alto Taquari – CNPJ. 12.096.224/0001-28; Art. 2º - Os Ordenadores de Despesa exercerão as atividades sem prejuízo das demais atribuições dos seus cargos ou funções. Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação. Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Taquari – MT, em 10 de Junho de 2016. MAURÍCIO JOEL DE SÁ Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 154/2016

"Autoriza ordenador de Despesa".

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, Maurício Joel de Sá, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, etc...

Art. 1º - Fica delegada a competência de Ordenador de Despesa do Fundo Municipal de Assistência Social a Sr. Juliana Magalhães, Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social, CPF.: 003.547.369-06, nomeada pelo Decreto nº 065/2013 de 14/02/2013 para abrir contas bancárias de depósito e em geral, solicitar saldos, extratos e comprovantes bancários, emitir e assinar cheques, efetuar transferências e autorizar pagamentos por meio eletrônico, autorizar a emissão de ordens bancárias, liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro, emitir comprovantes, em conjunto com a Sr. Egnaldo Pedro dos Santos, gerir as contas do Fundo Municipal de Assistência Social de Alto Taquari – CNPJ. 15.710.477/0001-38;

Art. 2º - Os Ordenadores de Despesa exercerão as atividades sem prejuízo das demais atribuições dos seus cargos ou funções.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Taquari – MT, em 10 de Junho de 2016.

MAURÍCIO JOEL DE SÁ

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 157/2016

DECRETO Nº 157/2016

"Dispõe sobre a nomeação de **Coordenador de Agricultura e Meio Ambiente** e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, **Maurício Joel de Sá**, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, etc. ..

DECRETA:

Artigo 1º. – Fica nomeado para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de **Coordenador de Agricultura e Meio Ambiente**, código CC-9.000, o Senhor **Vinícius Silva Campos Gonçalves Lima**, devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº 030.723.351-09, nos termos da Lei Municipal n° 390/2004.

Artigo 2°. – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3°. – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Taquari/MT, em 14 de junho de 2016.

MAURÍCIO JOEL DE SÁ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

RECURSOS HUMANOS
DECLARAÇÃO-PSS 001-2016

DECLARAÇÃO

Adalto José Zago, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, declara para os devidos fins que não houve interposição de Recursos contra as inscrições e conseqüentemente sua Publicação do Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2016.

Prefeitura Municipal de Apiacás, 15 de Junho de 2016.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-PREFEITO MUNICIPAL-

PREFEITURA MUNICIPAL
COMUNICADO DE AUDIENCIA PUBLICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

COMUNICADO DE AUDIENCIA PUBLICA

A Prefeitura Municipal de Apiacás comunica que no dia 15/06/2016, a partir das 19:00 horas, realizara Audiência Pública na Câmara Municipal de Vereadores para prestação de contas do 2º. Bimestre/2016 e apresentação do Relatório de Gestão e discussão com populares acerca da elaboração da lei de Diretrizes Orçamentária para o Município de exercício de 2017.

Sua presença é importante, participe, conheça a aplicação dos recursos públicos do Município de Apiacás e esclareça eventuais duvidas.

Adalto José Zago

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇO Nº 005/2016

AVISO DE LICITAÇÃO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA,** TORNOU publico para conhecimento de interessados, que, encontra-se aberta Licitação na Modalidade **Pregão Presencial de Registro de Preço**, do tipo **Maior descontos na Tabela de Vigilância Sanitária**, para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAGUAIANA - MT.** Sendo que a Abertura seria no dia **24/06/2016,** as **08:00** horas, a Avenida Presidente Vargas, N.º 643, Centro. Porém devido a mudança no tipo da licitação o prazo fica prorrogado o dia **27/06/2016** às 08:00hs. Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico: pmaraguaianalicita@hotmail.com no horário de 07:00 as 12:00 horas, ou pelo Fone:(66) 3499-1108. Márcia Cristina Fernandes Correa Pregoeira de Licitação – Araguaiana – MT, 14 de junho de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 131/2016, LIBERAÇÃO DE LICENÇA PREMIO.

DISPÕE SOBRE CONCEÇÃO DE LICENÇA PREMIO NOS TERMOS DO ARTIGO 102º RJU-REGIME JURIDICO Único A SERVIDOR PÚBLICO DO MUNICIPIO DE ARAPUTANGA/MT.

SIDNEY PIRES SALOMÉ, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

RESOLVE:

Art. 1.º- Conceder Licença Prêmio nos Termos do Art. 102º. do RJU- Regime Jurídico Único a servidora Rosimar Evangelista dos Santos referente ao período aquisitivo de 2008/2013, por um período de 90 (noventa) dias.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 08 de maio de 2016, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos sete (07) dias do mês de junho (06) do ano de dois mil e dezesseis (2016).

SIDNEY PIRES SALOMÉ

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 130/2016, NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA/MT.

SIDNEY PIRES SALOMÉ, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

RESOLVE:

Art. 1.º- Nomear o Sr. **Delcimar Ferreira Missio,** para exercer o cargo em comissão de **Diretor de Infraestrutura,** da Secretaria de Obras e Infraestrutura da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de junho de 2016, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos sete (07) dias do mês de junho (06) do ano de dois mil e dezesseis (2016).

SIDNEY PIRES SALOMÉ

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS

PORTARIA 133/2016, NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO/REVOGAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA/MT.

SIDNEY PIRES SALOMÉ, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

RESOLVE:

Art. 1.º- Nomear o Sr.**, Luciano Silveira Alves, para exercer em comissão de Gerente de Abastecimento,** da Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano e Rural da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria 22/2013 de 03/01/2013.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos sete (07) dias do mês de junho (06) do ano de dois mil e dezesseis (2016).

SIDNEY PIRES SALOMÉ

Prefeito Municipal

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL COMPLEMENTAR AO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 011-2016

A Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, através da Pregoeira, torna público, aos interessados que o Edital do Pregão supra citado, foi alterado através do Edital Complementar nº 001/2016, sendo por isso a data de abertura alterada para o dia 27/06/2016. Entrega dos Envelopes contendo a Proposta de Preços, Documentos de Habilitação e a Documentação do Credenciamento *deverão ser entregues à Equipe Pregoeira até o dia 27 de Junho de 2016 as 08:00 horas* (horário de Mato Grosso). A íntegra do Edital Complementar bem como do Edital Completo poderá ser retirado pelo site www.araputanga.mt.gov.br. (quando o edital for baixado pelo site as empresas deverão encaminhar seus dados empresariais para o e-mail seplan2@araputanga.mt.gov.br).

As demais cláusulas do Edital do Pregão Presencial nº 011/2016 permanecem inalteradas.

Informações detalhadas do edital completo e complementar poderão ser obtidas no endereço supracitado, de segunda à sexta-feira, em horário comercial.

Araputanga–MT, 14 de Junho de 2016.

LUCIANA LINA DE BARROS CHAVES

Pregoeira

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 132/2016, LIBERAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PREMIO NOS TERMOS DO ARTIGO 102º PARAGRAFO ÚNICO DO RJU-REGIME JURÍDICO Único A SERVIDOR PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA/MT.

SIDNEY PIRES SALOMÉ, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

RESOLVE:

Art. 1.º- Conceder Licença Prêmio nos Termos do Art. 102º; Parágrafo Único do RJU- Regime Jurídico Único a servidora Leila Miranda Batista referente ao período aquisitivo de 2011/2016, por um período de 30 (trinta) dias.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de junho de 2016, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos sete (07) dias do mês de junho (06) do ano de dois mil e dezesseis (2016).

SIDNEY PIRES SALOMÉ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

AVISO DE RESULTADO DO PREGAO PRESENCIAL 029/2016

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA, COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, EXCETO LIXOS DOMÉSTICOS, INDUSTRIAIS E HOSPITALARES, DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS – MT.

Data da Realização: 14/06/2016

Licitante vencedor: **JOSE SOARES DE LIMA –ME ,** no valor global de **R$ 138.838,00 (cento e trinta mil e oitocentos e trinta e oito reais)**.

Arenápolis- MT, 14 de junho de 2016.

REGINA LUCIA DE SOUZA

PREGOEIRA

AVISO DE PREGAO PRESENCIAL 030/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS-MT

AVENIDA PREFEITO CAIO, 642- VILA NOVA- ARENÁPOLIS – MT.

CNPJ 24.977.654/0001-38 - CEP: 78.420-000 – Fone: 65 -3343-1105

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2016

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE 01 (UM) TÉCNICO EM RADIOLOGIA PARA ATENDIMENTO NO RX MUNICIPAL DO MUNICIPIO DE ARENÁPOLIS-MT.

Data da Abertura: Ás **12:00 horas, do dia 28 de junho de 2016**.

Edital Completo: Afixado no endereço acima e na Internet, site www.arenapolis.mt.gov.br.

Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8.883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Arenápolis- MT, 14 de junho de 2016.

REGINA LÚCIA DE SOUZA

PREGOEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 014.2016

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 014 /2016.

A Prefeitura Municipal de Arenápolis - MT, **CONVOCA** o candidata do Concurso Público Municipal nº. 001/2011, realizado em 11/12/2011,com base no item 5.1.2, nos incisos, 7.2 e 9.1**,** citados no Edital do Concurso**,** paracomparecer no prazo de 15 (quinze) dias, a partir da publicação deste edital, na Sede da Prefeitura Municipal de Arenápolis-MT, apresentando os documentos de habilitação relacionados no Anexo I deste edital, bem como realizar exame médico admissional nos termos dos Anexos II deste edital, a fim de ser nomeada ao Cargo Público de Topógrafo no prazo acima estabelecido e tomar posse no prazo máximo de 05 dias a partir da nomeação prorrogável por igual período de acordo com o interesse da Administração Pública Municipal:

CANDIDATO CONVOCADO PARA TOMAR POSSE NO SERVIÇO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOIS-MT:

CLASS.	NOME	CARGO	INSCRIÇÃO	MÉDIA FINAL
1º	JEAN DOURADO ORMOND FERREIRA	TOPÓGRAFO	1273	5,25

Para a realização do exame médico admissional o candidato aprovado, deverá ser consultado por qualquer médico da rede municipal de saúde da cidade de Arenápolis/MT.

O candidato convocado deverá se submeter ao exame admissional em conformidade com o ANEXO II.

Será considerado desistente perdendo a vaga respectiva, o candidato aprovado que não se apresentar no prazo fixado por este edital; não comprovar os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo a Prefeitura Municipal Arenápolis/MT, convocar a candidata classificada na colocação subseqüente.

Fica obrigada a publicação deste edital de Convocação no Site Oficial do Município de Arenápolis/MT.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS-MT, EM 14 DE JUNHO DE 2016 .

JOSÉ MAURO FIGUEIREDO

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS-MT

Registrado e Publicado, na data supra, na forma da lei.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Apresentar em cópia em 01 via (folha A/4)

- Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

- Certidão de Casamento ou Nascimento;

- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

- Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

- Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

- Conta Bancária junto ao Banco do Brasil

- Cartão do PIS/PASEP;

- CPF da mãe;

- CPF do Pai;

- CPF do Conjuge (se casado(a));

- Comprovante de quitação eleitoral;

- Título de Eleitor;

- Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

- Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

- Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido de acordo com exigências da Administração Municipal pela medicina do trabalho;

- 01 (uma) fotos 3x4, coloridas e recentes;

- Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

- Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

- Comprovante de Escolaridade;

- Declaração contendo endereço residencial;

- Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

- Declaração de Bens;

- Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

- Os candidatos convocados farão exame médico admissional, por médico credenciado do trabalho.

ANEXO II

MODELO DE ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – ASO

ÓRGÃO EMPREGADOR:

Prefeitura Municipal de Arenápolis-MT – CNPJ nº 24.9776540001-38

Nome do Servidor:

_____Identidade nº _____ Idade: ____ Estado Civil: _____

Função que irá exercer: _____ Naturalidade: _____

Antecedentes: Já teve ou tem?

( ) Pressão alta ( ) Tuberculose ( ) Alergia a medicamentos/Alimentos ( ) Hepatite ( ) Asma

( ) Pneumonia ( ) Sífilis ou doenças sexualmente transmissíveis ( ) Otite ( ) Diabetes

Intervenção cirúrgica? Sim. ( ) Não ( ) _____

Uso de medicamentos? Não ( ) Sim ( ) _____

Mulheres: Menstruação – Menarca: ( ) Regular ( ) Irregular ( ) Ausente

Gestação: ( ) P.N. ( ) Cirúrgicos ( ) Filhos vivos ( ) Aborto

HISTORICO OCUPACIONAL

Empregos Anteriores – Empresa: _____

Função: _____ Tempo na empresa: _____Turno: _____

Poeira ( ) Ruído ( ) Calor excessivo ( ) Frio ( ) Radiação ( )

Alta Pressão ( ) Baixa Pressão ( ) Outros ( )

Metais Pesados: Ácidos ( ) Solventes orgânicos ( ) Inseticidas ( ) Fungicidas ( )

Urinário ( ) Outros ( )

Exerce outra atividade além do emprego? Não ( ) Sim ( )

Já sofreu algum acidente do trabalho? Não ( ) Sim ( ) C/ afastamento ( ) Encaminhado ( )

Fuma? Não ( ) Sim ( ) Cigarro ( ) Charuto ( ) Cachimbo ( )

Bebe? Não ( ) Sim ( ) destilada ( ) fermentada ( ) sem preferência ( )

Pratica algum esporte? Não ( ) Sim ( ) quantas vezes por semana ( )

EXAME MÉDICO

Vacinas: Anti Tetânica ( ) Poliomielite ( ) Tríplice ( ) Outras: _____

Altura: _____ Peso: _____ Temperatura: _____ Pulso: _____P.A: _____ mmHg Cabeça – Face _____Dentes_____

Tórax Tipo: _____F.R._____Asculta_____

Ap. Circ. Asculta:_____

Abdomem Tipo: _____Palpação_____

Ap. Genito Urinário: _____

Coluna vertebral

_____

Membros

_____

Sistema Nervoso _____

Exames complementares

_____

_____

Uso de lentes corretoras: Não ( ) Sim ( )

CONCLUSÃO: ( ) APTO ( ) INAPTO

AVISO DE RESULTADO DO PREGAO PRESENCIAL 028/2016

OBJETO:AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE AUTO ELETRICA DOS VEICULOS QUE COMPÕEM A FROTA DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS-MT.

Data da Realização: 13/06/2016

Licitante vencedor: **P B PEREIRA ME** nos lotes **01** ao **22,** no valor total dos lotes de **R$ 30.791,00 (trinta mil setecentos e noventa e um reais)**.

Arenápolis- MT, 13 de junho de 2016.

REGINA LUCIA DE SOUZA

PREGOEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

ERRATA DO PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº 049/2016

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria **8.781/2016**, comunica a RETIFICAÇÃO do edital do Pregão Presencial/Registro de Preço nº 049/2016, que tem como objeto o Registro de Preço para a futura e eventual prestação de serviços de pintura predial a fim de atender as Secretarias Municipais solicitantes deste município de Aripuanã.

ONDE SE LÊ:

A unidade dos itens no Termo de Referencia e na Minuta da Ata de Registro de Preço:

SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.
1	60139	SERVICO DE GRAFIATO	METRO	2.630
2	60136	SERVICO DE PINTURA ALVENARIA (C/ MASSA)	METRO	13.130
3	60193	SERVICO DE PINTURA EM ALVENARIA (S/ MASSA)	METRO	13.080
4	60138	SERVICO DE PINTURA EM MADEIRA	METRO	14.820

Leia-se:

SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.
1	60139	SERVICO DE GRAFIATO	M²	2.630
2	60136	SERVICO DE PINTURA ALVENARIA (C/ MASSA)	M²	13.130
3	60193	SERVICO DE PINTURA EM ALVENARIA (S/ MASSA)	M²	13.080
4	60138	SERVICO DE PINTURA EM MADEIRA	M²	14.820

Aripuanã-MT, 14 de Junho de 2016.

ANA CRISTINA DA SILVA

Pregoeira

GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICADO APÓS REVISÃO

CONTRATO *Nº 126/2016*

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: ARIPUANÃ CALHAS E TELAS LTDA-ME; REFERENTE À AQUISIÇÃO DE MATERIAIS METALÚRGICOS DESTINADOS A MANUTENÇÃO NOS PRÉDIOS DE ESCOLAS E CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ; PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2016; VALOR GLOBAL: R$ 22.500,00; VIGENCIA: 09/06/2016 A 08/09/2016.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2016

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N° 039/2016

VALIDADE: 12 (doze) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, conforme dispõe o Artigo 4° do Decreto 1.729/2010.

Aos quatorze dias do mês de Junho do ano de dois mil e dezesseis, o Município de Aripuanã/MT, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o N. º 03.507.498/0001-71 com sede na Praça São Francisco de Assis n° 128, Centro, na cidade de Aripuanã, neste ato denominada simplesmente **CONTRATANTE,** representado pelo **PREFEITO MUNICIPAL, Sr. EDNILSON LUIZ FAITTA, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa: **JOSE GOMES DE SA 20465360378** inscrita no **CNPJ (MF) Nº 18.955.683/0001-04**, Inscrição Estadual Isento, com sede na Rua Salustiano Alves Correia Nº. 17 - Bairro: Mangueiral, município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso - CEP Nº. 78.325-000 Telefone: (66) 8103-9166/9204-2669 representada pelo **Srº. JOSE GOMES DE SA**, portador do **RG nº 1.688.200-8 SSP/MT** e **CPF nº 204.653.603-78**, nas quantidades e especificações estimadas, de acordo com a classificação por item do lote único, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da **Lei Federal nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto nº. 7.892/2013 e Decreto Municipal nº. 1.392/2008 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 e com suas alterações posteriores**, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO SERVIÇO – PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1.1. O preço, as especificações do objeto, a quantidade encontram-se indicados na tabela abaixo:

SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	675957	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA DE MEIO FIO	METRO	100.000	0,40	40.000,00
02	675958	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PINTURA DE MEIO FIO	METRO	100.000	0,40	40.000,00

2. DA VIGÊNCIA DA ATA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses,** contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, conforme dispõe o Artigo 4° do Decreto 1729/2010 e, prorrogável no caso de haver interesse da Administração Publica, para obtenção de preço ou condições mais vantajosas.

3. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

3.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

4. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1.A presente Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o CONTRATADO/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e nesta Ata;

b) quando o CONTRATADO /consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente desta Ata, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente desta Ata;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado;

e) por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados;

f) descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta.

5. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

5.1. Correrão por conta exclusivas da Ata de Registro de Preço:

I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da presente da ata e do objeto do Edital; e,

II) qualquer tipo de análise ou emissão de laudo para comprovação da qualidade dos serviços fornecidos durante todo o prazo da presente Ata, ou qualquer outra necessidade que o Município considere imprescindível.

6. DOS ILÍCITOS PENAIS

6.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no **orçamento vigente** do Município de Aripuanã.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata;

II - é vedado caucionar ou utilizar a Ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem previa autorização do Municipio de Aripuanã.

9. DO FORO

9.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata Registro de Preço, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Aripuanã-MT.

10. CONDIÇÕES GERAIS:

10.1. As condições gerais do fornecimento do objeto, tais como os prazos para a entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência (Anexo I), assim como a proposta vencedora, que são partes integrantes desta Ata, independentemente de transcrição.

E, por estarem às partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas PARTES, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Aripuanã-MT, 14 de junho de 2016.

Ednilson Luiz Faitta

Prefeito Municipal

JOSE GOMES DE SÁ 20465360378

CNPJ (MF) Nº. 18.955.683/0001-04

Jose Gomes de Sá

CPF nº 204.653.603-78

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 8.836/2016

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar nº. 095/2014 e no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

NOMEAR, conforme aprovação no concurso n° 001/2015, a Srª. **FERNANDA BORGES,** portador da Cédula de Identidade RG nº. 11.003.280-3 SSP/PR, e inscrita no CPF sob o nº. 070.862.439-14, para exercer o cargo de Carreira de **PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SEDE DO MUNICÍPIO,** lotado na *Secretaria Municipal de Educação e Cultura,* a partir de 14/06/2016.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de junho de 2016.

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

RAFAEL GOMES PAULINO

Secretário Mun. de Administração

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 8.835/2016

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria n° 8.602/2016**,** a qual designoua funcionária efetiva Srª. **FERNANDA BORGES,** portador da Cédula de Identidade RG nº. 11.003.280-3 SSP/PR, e inscrita no CPF sob o nº. 070.862.439-14, ocupante do cargo de Carreira de **PROFESSOR** Classe **"B", Nível 1,** lotada na *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, para ministrar 20 horas/aula excedentes em virtude de substituição do senhor João Paulo Assumpção Reatti, Diretor de Projetos Especiais, a partir do dia 14/06/2016.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de junho de 2016.

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

RAFAEL GOMES PAULINO

Secretário Mun. de Administração

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N°. 2.867/2016

SÚMULA:

"REGULAMENTA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULACAO CONFORME LEI AUTORIZATIVA NO VALOR DE R$ 26.399,51(VINTE E SEIS MIL TREZENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E CINQUENTA E UM CENTAVOS) NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais com amparo na Lei Orçamentária 1303 de 23 de dezembro de 2015 e no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

ARTIGO 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R$ 26.399,51(vinte e seis mil trezentos e noventa e nove reais e cinqüenta e um centavos) nas funções programáticas e dotações orçamentárias correspondentes:

Quadro Detalhamento da Despesa	Fonte		*VALOR*
04.001.04.122.0004.2006 – Manutenção e Encargos da SEMAD			
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.00*	R$	12.000,00
05.001.04.123.0006.2010 – Manutenção e Encargos da SEMUFI			
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.00*	R$	1.400,00
07.002.12.361.0013.2035 – Man. e Desenv de Atividades do Ensino Fundamental			
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.01*	R$	2.000,00
07.002.12.365.0013.2026 – Manutenção da Atividades Aprendizado Infantil - Cr			
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.01*	R$	2.000,00
09.001.10.301.0019.2058 – Man. e Encargos da SEMUSA Bl 05			
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.02*	R$	1.000,00
09.002.10.301.0020.2061 – Manutenção das Ações do PACS/PASCAR			
3190.1100 – Vencimentos e Vantagens Fixas	*01.02*	R$	2.000,00
09.002.10.305.0022.2072 – Man. Ações da Vigilância Epidemi e Amb. Bl 03			
4490.52000 – Equipamentos e Material Permanente	*01.014*	R$	999,51
11.002.27.812.0029.2082 – Man. das Atividades do Esporte e Lazer			
3390.3000 – Material de Consumo	*01.00*	R$	5.000,00
TOTAL		**R$**	***26.399,51***

ARTIGO 2º Para cobertura do crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior serão anulados saldos orçamentários das seguintes dotações orçamentárias:

Quadro Detalhamento da Despesa	Fonte		*VALOR*
03.001.04.131.0003.2004 - Divulgação dos Atos Administrativos			
3390.3600 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física	*01.00*	R$	1.400,00
04.001.04.128.0004.2007 – Capacitação de Servidores da Prefeitura			
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	*01.00*	R$	12.000,00
07.002.12.365.0013.2026 – Manutenção da Atividades Aprendizado Infantil - Cr			
3390.3000 – Material de Consumo	*01.01*	R$	2.000,00
07.002.12.361.0013.2034 – Manutenção de Laboratório de Informática			

3390.3000 – Material de Consumo	*01.01*	R$	2.000,00
09.001.10.301.0019.2058 – Man. e Encargos da SEMUSA Bl 05			
3390.3300 – Passagens e Despesas com Locomoção	*01.02*	R$	1.000,00
3390.3400 – Outras Despesas de Pessoal Decorrentes Contrato de	*01.02*	R$	2.000,00
09.002.10.301.0020.2063 – Manutenção das Ações do PAB – BL 01			
3390.3000 – Material de Consumo	*01.14*	R$	999,51
11.002.27.812.0029.2082 – Manutenção das Atividades do Esporte e Lazer			
3390.3100 – Premiações Artisticas, Desportivas, Culturais e Cientificas	*01.00*	R$	5.000,00
TOTAL		**R$**	***26.399,51***

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã ao 1º de junho de 2016.

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

ELISANETE MERIZIO JORGE

Secretária Mun. de Finanças

MAT

RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº. 039/2016

A Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial/Registro de Preço que trata o Edital nº. 039/2016, levado a efeito às **10h00min** do dia **08/06/2016** sagrou-se vencedora a empresa: **JOSE GOMES DE SA 20465360378.**

Aripuanã – MT, 14 de Junho de 2016.

Ana Cristina da Silva

Pregoeira

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº 054/2016

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria 8.781/2016, torna público que estará realizando licitação na Modalidade Pregão Presencial/Registro de Preço, regido pela Lei 10. 520/02, Decreto Nº 7.892/2013, Decreto 8.250/2014, Decreto 8.538/2015, Decreto Municipal 1.392/08 e subsidiada pela Lei 8.666/93 e suas alterações. **Objeto: Registro de Preço para a futura e eventual aquisição de material para uso em obra de pavimentação asfáltica, com a finalidade de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura deste Município de Aripuanã.**Início da Sessão: **Dia 27/06/2016, às 10:30hs (Dez horas e trinta minutos),** horário local, na sala do Setor de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido, alternativamente em via impressa, na Prefeitura Municipal de Aripuanã no horário de 08h00min às 11h30min ou através do endereço eletrônico licitacao@prefeituradearipuana.com.br. Maiores informações pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 14 de Junho de 2016.

Ana Cristina da Silva

Pregoeira

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº 057/2016

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria 8.781/2016, torna público que estará realizando licitação na Modalidade Pregão Presencial/Registro de Preço, regido pela Lei 10. 520/02, Decreto Nº 7.892/2013, Decreto 8.250/2014, Decreto 8.538/2015, Decreto Municipal 1.392/08 e subsidiada pela Lei 8.666/93 e suas alterações. **Objeto: Registro de Preço para a futura e eventual contratação de empresa na locação de maquinários, caminhão e equipamento para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura deste Município de Aripuanã.**Início da Sessão: **Dia 28/06/2016, às 08:00hs (Oito horas),** horário local, na sala do Setor de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido, alternativamente em via impressa, na Prefeitura Municipal de Aripuanã no horário de 08h00min às 11h30min ou através do endereço eletrônico licitacao@prefeituradearipuana.com.br. Maiores informações pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 14 de Junho de 2016.

Ana Cristina da Silva

Pregoeira

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº 055/2016

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria 8.781/2016, torna público que estará realizando licitação na Modalidade Pregão Presencial/Registro de Preço, regido pela Lei 10. 520/02, Decreto Nº 7.892/2013, Decreto 8.250/2014, Decreto 8.538/2015, Decreto Municipal 1.392/08 e subsidiada pela Lei 8.666/93 e suas alterações. **Objeto: Registro de Preço para a futura e eventual contratação de empresa especializada com maquinário necessário para prestação de serviço na aplicação de lama asfaltica e micro revestimento nas vias publica pavimentadas neste Município.**Início da Sessão: **Dia 27/06/2016, às 09:30hs (Nove horas e trinta minutos),** horário local, na sala do Setor de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido, alternativamente em via impressa, na Prefeitura Municipal de Aripuanã no horário de 08h00min às 11h30min ou através do endereço eletrônico licitacao@prefeituradearipuana.com.br. Maiores informações pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 14 de Junho de 2016.

Ana Cristina da Silva

Pregoeira

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº 056/2016

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria 8.781/2016, torna público que estará realizando licitação na Modalidade Pregão Presencial/Registro de Preço, regido pela Lei 10. 520/02, Decreto Nº 7.892/2013, Decreto 8.250/2014, Decreto 8.538/2015, Decreto Municipal 1.392/08 e subsidiada pela Lei 8.666/93 e suas alterações. **Objeto: Registro de Preço para a futura e eventual aquisição de emulsão asfáltica do tipo RL-1C destinado a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura deste Município de Aripuanã.**Início da Sessão: **Dia 28/06/2016, às 10:00hs (Dez horas),** horário lo-

cal, na sala do Setor de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido, alternativamente em via impressa, na Prefeitura Municipal de Aripuanã no horário de 08h00min às 11h30min ou através do endereço eletrônico licitacao@prefeituradearipuana.com.br. Maiores informações pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 14 de Junho de 2016.

Ana Cristina da Silva

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

PORTARIA Nº 067 13 DE JUNHO DE 2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E

Art. 1º - Tornar sem efeito a Portaria nº 097 que designa a Srª Magda Taques Amorim, sem provento de gratificação, para exercer a função de Fiscal e Gestor de Contratos da Secretaria Mun. de Finanças.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação,

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL

Barão de Melgaço, 13 de Junho de 2016

ANTONIO RIBEIRO TORRES

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 066 13 DE JUNHO DE 2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E

Art.1º - Exonerar a pedido a Srª. MAGDA TAQUES AMORIM, do cargo em comissão de Assessora de Assuntos Fundiários.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL

Barão de Melgaço, 13 de Junho de 2016, 62º da Emancipação Política.

ANTONIO RIBEIRO TORRES

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 064 13 DE JUNHO DE 2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E

Art.1º - Conceder a Servidora Srª. MAGDA TAQUES AMORIM, vacância do cargo publico, por período de 02 (dois) anos a partir de 13 de junho de 2016 a 13 de junho de 2018. Em conformidade com o Capitulo II Art. 45 item VI (posse em outro cargo incalculável) da Lei 179/97.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL

Barão de Melgaço, 13 de Junho de 2016, 62º da Emancipação Política.

ANTONIO RIBEIRO TORRES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO
RESOLUÇÃO N.° 010/CMAS/2016

Dispõe sobre a Aprovação da Planilha e do Resumo de Gastos com Recursos do FEAS no Ano de 2015 na Proteção Social Básica e Especial, Benefícios Eventuais e Gestão do SUAS no Município de Barra do Bugres Estado de Mato Grosso.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Barra do Bugres – MT, reunido no dia **09 de junho de 2016**, em Reunião Extraordinária, e registrada na **ata n.° 004/CMAS/2016**, no uso de suas atribuições legais com base na Lei Municipal n.° 1.040/96 de Agosto de 1996, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social, Avenida das Nações n.° 400 – Maracanã Barra do Bugres - MT.

R/E/S/O/L/V/E:

Art. 1° - Aprovar a Planilha e o Resumo dos Gastos com Recursos do FEAS na Proteção Social Básica e Especial, Benefícios Eventuais e Gestão do SUAS durante o Ano de 2015 no Município de Barra do Bugres Estado de Mato Grosso.

Art. 2° - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, podendo ser revogada as disposições contrarias.

REGISTRADA, PUBLICADA, CUMPRA-SE

_____

LOÍDES BRAZ DE ASSIS SILVA

Presidente CMAS

BARRA DO BUGRES-MT

Barra do Bugres-MT, 14 de junho de 2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Barra do Garças/MT, por meio do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público que fará realizar Tomada de Preços **nº 015/2016**. Objeto: **Contratação de empresa para obras de reforma e adequação do galpão para instalação do Centro Especializado em Reabilitação – CER. coordenadas geográficas S15°52'58,7" W52°16'31,6"** Tipo Menor Preço Global. Data da Sessão Pública: **04/07/2016 as 14:00 horas, (Horário de Brasília)**. Informações e Edital das 13:00 às 17:00 horas, Setor de Licitação, Bloco I, Rua Carajás, 522, Centro, Barra do Garças – MT. Fone: (66) 3402.2000 ramal 2052. Barra do Garças – MT, 14/06/2016. Antônio da Silva Neto, Presidente da CPL.

PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO EDITAL

O Município de Barra do Garças/MT, por meio do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público a publicação do Edital da Tomada de Preços nº 015/2016: Objeto: **Contratação de empresa para obras de reforma e adequação do galpão para instalação do Centro Especializado em Reabilitação – CER. coordenadas geográficas S15°52'58,7" W52°16'31,6"**

Que será realizado no **dia 04 de julho de 2016 às 14.00 horas** (**Horário de Brasília)** nas dependências da Prefeitura Municipal de Barra do Garças-MT.

Barra do Garças, 14 de junho de 2016

_____

Antônio da Silva Neto

Presidente da CPL.

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) **–** Nº 038/2016/PMBG-MT

O Município de Barra do Garças/MT torna público que será realizado Pregão Eletrônico (SRP) Nº 038/2016. Objeto:**AQUISIÇÃO APARELHOS TELEFONICOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.** Data da sessão pública: **28/06/2016** às **14h30min** (horário de Brasília), pelo site www.bllcompras.org.br. Edital e demais informações no Setor de Licitação, bloco I, Rua: Carajás, n° 522, Centro, Barra do Garças – MT. Fone: 0XX.66.3402.2000 – Ramal – 2045. Vilma Vanete Sasso (Pregoeira Oficial) e equipe de apoio, 14/06/2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA DE CÁCERES SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2016/1

ERRATA N.º 04 DO EDITAL COMPLEMENTAR N.° 010/2016 (**PUBLICADA EM 14 DE JUNHO DE 2016 NO DIÁRIO OFICIAL - AMM/MT)** DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2016/1.

Considerando o Edital nº 03/2016 de Abertura de Processo Seletivo Simplificado para atender à necessidade de Temporária de Excepcional Interesse Público, da Prefeitura Municipal de Cáceres/MT**;**

O Coordenador da Comissão do Processo Seletivo Simplificado 2016/1 da Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Portaria nº 163/2016, considerando erro de digitação no lançamento de nota, torna público as alterações abaixo relacionadas conforme incisos:

I – Considerando erro no lançamento de nota.

onde se lê:

TABELA 2				
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL 30 horas – Código 02				
Ordem	**Código Inscrição**	**Nome**	**RG**	**Pontuação prova objetiva**
15	493	Ana Maria de Oliveira	12473065	8

Leia se:

TABELA 2				
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL 30 horas – Código 02				
Ordem	**Código Inscrição**	**Nome**	**RG**	**Pontuação prova objetiva**
9	493	Ana Maria de Oliveira	12473065	9

Onde se lê:

Dia 15/06/2016

Horario : 08 horas da manha

Numero de ordem: 01 à 29

LOCAL: FAPAN

Dia 15/06/2016

Horario : 13 horas

Nùmero de Ordem: 30 à 58

LOCAL: FAPAN

TABELA 2				
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL 30 horas – Código 02				
Ordem	**Código Inscrição**	**Nome**	**RG**	**Pontuação prova objetiva**
1.	68	Fabiana Carvalho de Medeiros Vieira	13848658	10
2.	563	Cristiane Santos de Almeida Rubio	13585762	10
3.	927	Roseane Maria de Oliveira	14869110	9
4.	524	Dionice Fatima da Silva	765047	9
5.	691	Laura Cristina Nobre Barros	15736156	9
6.	971	Lucineia Isa dos Santos	16966830	9
7.	956	Edeléia de Araújo Rios	0905406	9
8.	957	Edilena Rios Salomé	9054723	9
9.	355	Camila Dalto Paulino Bandeira	19611110	8
10.	1118	Cristhiane Gracieli Fernades da Costa	644192	8
11.	674	Drielly Aparecida Batista Borges	20152159	8
12.	760	Fátima Gonçalina de Almeida	11247380	8
13.	1071	Kelly Novakc Rodriguês	29681472	8
14.	962	Silvana Perez Martins	14125889	8
15.	493	Ana Maria de Oliveira	12473065	8
16.	301	Jakeline Eliana Silva Fraga	969674	8
17.	147	Laudiceia do Nascimento	12426792	8
18.	632	Angélica Silva do Amaral	722745	8

19.	790	Emanuele Helena de Moraes e Silva	17342210	8
20.	688	Juliete Teotonio Batista	20458339	8
21.	466	Fabiana Almeida Gonçalves	15222632	8
22.	367	Jordana do Amaral Shatos	18231594	8
23.	205	Regina da Silva Soares	13548085	8
24.	278	Silvana Rodrigues de Rezende	160479518	8
25.	1059	Eliane de Jesus Borcato Landim	1643486	7
26.	562	Juliany Artiago Oliveira	13930427	7
27.	408	Vivianny Mawara Lino Campos	11594586	7
28.	163	Gizele Vieira Galvão	15113930	7
29.	22	Kelle Moraes Prates Garcia	19111991	7
30.	608	Marta Rodrigues dos santos	898153	7
31.	542	Rosana Gularte dos Santos Silva	3893863	7
32.	784	Cleocema Fereira da Costa	00081264	7
33.	47	Euniely Aires	20202210	7
34.	1031	Lidyane Darlem dos Santos Pacheco	16832850	7
35.	79	Lélia Gracia Pinheiro Ramos	15173151	7
36.	388	Mauro Silvio Galvão Vasconcelos	05339332	6
37.	50	Fenanda Cristine Dias Tingo	26367157	6
38.	297	Silvana Mari Poletto	834332	6
39.	106	Claudia Cristine Rosa Valentim	23402261	6
40.	969	Eliete Oliveira de Santana	13346300	6
41.	171	Lia de Jesus da Costa	03866025	6
42.	99	Marinete Ayardes Veleriano	0926054248	6
43.	1215	Claudinéia Araujo dos Santos Bevenuti	09329528	6
44.	1077	Juceli Ribeiro de Oliveira	14132095	6
45.	23	Juliana Nunes Carneiro	17028795	6
46.	502	Patrícia Saraiva da Silva	1475027	6
47.	1173	Rosângela da Silva Fernandes	14180073	6
48.	534	Claudine Castro Flores	735225	5
49.	1063	Maria Rita de Oliveira	15751996	5
50.	561	Nilcéia da Silva Ferreira	09220682	5
51.	506	Any Marcia Malheiros Silva	17783364	5
52.	926	Izabella Patricia Bispo Cunha	13448803	5
53.	639	Josefa da Silva Santana	19487266	5
54.	1174	Léia da Silva Fernandes	18057110	5
55.	634	Leir Silva Pires	681571	5
56.	866	Alexandra Leite de Faria Ramos	21256250	5
57.	834	Luana Jose da Silva	2647156449	5
58.	382	Marta Regina da Silva	3165652	5

Leia se:

Dia 15/06/2016

Horario : 08 horas da manha

Numero de ordem: 01 à 29

LOCAL: FAPAN

Dia 15/06/2016

Horario : 13 horas

Nùmero de Ordem: 30 à 58

LOCAL: FAPAN

TABELA 2				
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL 30 horas – Código 02				
Ordem	**Código Inscrição**	**Nome**	**RG**	**Pontuação prova objetiva**
1.	68	Fabiana Carvalho de Medeiros Vieira	13848658	10
2.	563	Cristiane Santos de Almeida Rubio	13585762	10
3.	927	Roseane Maria de Oliveira	14869110	9
4.	524	Dionice Fatima da Silva	765047	9
5.	691	Laura Cristina Nobre Barros	15736156	9
6.	971	Lucineia Isa dos Santos	16966830	9
7.	956	Edeléia de Araújo Rios	0905406	9
8.	957	Edilena Rios Salomé	9054723	9
9.	493	Ana Maria de Oliveira	12473065	9
10.	355	Camila Dalto Paulino Bandeira	19611110	8
11.	1118	Cristhiane Gracieli Fernades da Costa	644192	8
12.	674	Drielly Aparecida Batista Borges	20152159	8
13.	760	Fátima Gonçalina de Almeida	11247380	8
14.	1071	Kelly Novakc Rodriguês	29681472	8
15.	962	Silvana Perez Martins	14125889	8
16.	301	Jakeline Eliana Silva Fraga	969674	8
17.	147	Laudiceia do Nascimento	12426792	8

18.	632	Angélica Silva do Amaral	722745	8
19.	790	Emanuele Helena de Moraes e Silva	17342210	8
20.	688	Juliete Teotonio Batista	20458339	8
21.	466	Fabiana Almeida Gonçalves	15222632	8
22.	367	Jordana do Amaral Shatos	18231594	8
23.	205	Regina da Silva Soares	13548085	8
24.	278	Silvana Rodrigues de Rezende	160479518	8
25.	1059	Eliane de Jesus Borcato Landim	1643486	7
26.	562	Juliany Artiago Oliveira	13930427	7
27.	408	Vivianny Mawara Lino Campos	11594586	7
28.	163	Gizele Vieira Galvão	15113930	7
29.	22	Kelle Moraes Prates Garcia	19111991	7
30.	608	Marta Rodrigues dos santos	898153	7
31.	542	Rosana Gularte dos Santos Silva	3893863	7
32.	784	Cleocema Fereira da Costa	00081264	7
33.	47	Euniely Aires	20202210	7
34.	1031	Lidyane Darlem dos Santos Pacheco	16832850	7
35.	79	Lélia Gracia Pinheiro Ramos	15173151	7
36.	388	Mauro Silvio Galvão Vasconcelos	05339332	6
37.	50	Fenanda Cristine Dias Tingo	26367157	6
38.	297	Silvana Mari Poletto	834332	6
39.	106	Claudia Cristine Rosa Valentim	23402261	6
40.	969	Eliete Oliveira de Santana	13346300	6
41.	171	Lia de Jesus da Costa	03866025	6
42.	99	Marinete Ayardes Veleriano	0926054248	6
43.	1215	Claudinéia Araujo dos Santos Bevenuti	09329528	6
44.	1077	Juceli Ribeiro de Oliveira	14132095	6
45.	23	Juliana Nunes Carneiro	17028795	6
46.	502	Patrícia Saraiva da Silva	1475027	6
47.	1173	Rosângela da Silva Fernandes	14180073	6
48.	534	Claudine Castro Flores	735225	5
49.	1063	Maria Rita de Oliveira	15751996	5
50.	561	Nilcéia da Silva Ferreira	09220682	5
51.	506	Any Marcia Malheiros Silva	17783364	5
52.	926	Izabella Patricia Bispo Cunha	13448803	5
53.	639	Josefa da Silva Santana	19487266	5
54.	1174	Léia da Silva Fernandes	18057110	5
55.	634	Leir Silva Pires	681571	5
56.	866	Alexandra Leite de Faria Ramos	21256250	5
57.	834	Luana Jose da Silva	2647156449	5
58.	382	Marta Regina da Silva	3165652	5

Cáceres - MT, 14 de Junho de 2016.

Higor Fauber Lemes de Oliveira

Coordenador da Comissão

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº085/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhor **FRANCISCO CARLOS NOVAKC**, brasileiro residente e domiciliado no Sítio São Jorge nª50 Assentamento Nova Esperança, Município de Cáceres-MT, portador do RG Nº915154 SSP-MT e CPF n.º603.941. 611-49, daqui por diante denominado Contratado com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do senhor **FRANCISCO CARLOS NOVAKC,** no cargo de Professor Licenciado em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de fevereiro de 2016.

_____

FRANCISCO CARLOS NOVAKC

CONTRATADO

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº 395 CELINA DA ROCHA RIBEIRO /2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, NELCI ELIETE LONGHI, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhor**a CELINA DA ROCHA RIBEIRO** brasileira, residente e domiciliada na rua dos maguari, s/n, bairro Rodeio, no Município de Cáceres-MT, portador do RG Nº1419894-0 SSP/MT e CPF 011.722.851-60 , daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.

931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, da senhora **CELINA DA ROCHA RIBEIRO**, no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, a que refere o Decreto nº _____, de ____ de _____ de 2016, para exercer suas funções na Armazém de distribuição de alimentação escolar/SME, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais (vaga livre).

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em 16 **de março de 2016 e término em 16 de março de 2017.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais) mensais.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na Cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª O Município descontará do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Parágrafo Único. O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª A Secretaria Municipal de Educação fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 7ª O não cumprimento, pela Contratada, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª Este Contrato por Prazo Determinado vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo cumprimento do objeto constante na cláusula 1ª, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação:

Ficha	07.070.2.0
Proj/Ativ	12.361.1017.2.061
Elemento de Despesa	3.1.90.04.00.00
Fonte de Recurso	101-gastos com educação

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 14 de março de 2016.

_____

CELINA DA ROCHA RIBEIRO

Contratada

_____

NELCI ELIETE LONGHI

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

CPF nº

_____

CPF nº

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº 394/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, NELCI ELIETE LONGHI, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o senhor **LUIZ GUSTAVO DA SILVA MORAES**,brasileiro, residente e domiciliado na Av. Tancredo Neves, n° 2456, Bairro Jardim Padre Paulo no Município de Cáceres-MT, portador do RG Nº 2265653-7 SSP/MT e CPF n° 039.234.681-80, daqui por diante denominada Contratado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, do senhor **LUIZ GUSTAVO DA SILVA MORAES** no cargo de Assistente Administrativo, a que refere o Decreto nº _____, de ____ de _____ de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Jardim Guanabara, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais (vaga livre).

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em 15 **de março de 2016 e término em 15 de março de 2017.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 900,20 (novecentos reais e vinte centavos) mensais.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na Cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª O Município descontará do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Parágrafo Único. O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª A Secretaria Municipal de Educação fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 7ª O não cumprimento, pela Contratada, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª Este Contrato por Prazo Determinado vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo cumprimento do objeto constante na cláusula 1ª, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação:

Ficha	07.070.2.0
Proj/Ativ	12.365.1017.2.064
Elemento de Despesa	3.1.90.04..00
Fonte de Recurso	0.1.01.00.00 Fundeb 40%

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 03 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 14 de março de 2016.

_____

LUIZ GUSTAVO DA SILVA MORAES

Contratada

_____

NELCI ELIETE LONGHI

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

CPF nº

_____

CPF nº

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº 393/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, NELCI ELIETE LONGHI, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhor**a ROSANGELA DE JESUS AMBROSIO**,brasileira, residente e domiciliada na rua C, S/N, Bairro Vila Irene, no Município de Cáceres-MT, portador do RG Nº1264665-2 SSP/MT e CPF nº906.640.511-20, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, da senhora **ROSANGELA DE JESUS AMBROSIO**, no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, a que refere o Decreto nº _____, de ____ de _____ de 2016, para exercer suas funções na Armazém de distribuição de alimentação escolar/SME, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais (vaga livre).

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em 15 **de março de 2016 e término em 15 de março de 2017.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais) mensais.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na Cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª O Município descontará do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Parágrafo Único. O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª A Secretaria Municipal de Educação fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 7ª O não cumprimento, pela Contratada, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª Este Contrato por Prazo Determinado vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo cumprimento do objeto constante na cláusula 1ª, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação:

Ficha	07.070.2.0
Proj/Ativ	12.361.1017.2.061
Elemento de Despesa	3.1.90.04.00.00
Fonte de Recurso	101-gastos com educação

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 14 de março de 2016.

_____

ROSANGELA DE JESUS AMBROSIO

Contratada

_____

NELCI ELIETE LONGHI

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

CPF nº

_____

CPF nº

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº 392/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, NELCI ELIETE LONGHI, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhor**a MARIA BERNARDINHA DE SOUZA COSTA**,brasileira, residente e domiciliada na rua Sitio Santa Luzia, lote 20 assentamento Nova Conquista –Paiol, no Município de Cáceres-MT, portador do RG Nº

0536570-8 SSP/MT e CPF nº395,531,831-15, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, do senhora **MARIA BERNARDINHA DE SOUZA COSTA** no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais , a que refere o Decreto nº _____, de ____ de _____ de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Paulo Freire, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais (vaga livre).

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em 15 **de março de 2016 e término em 30 de maio de 2016.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais) mensais.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na Cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª O Município descontará do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Parágrafo Único. O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª A Secretaria Municipal de Educação fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 7ª O não cumprimento, pela Contratada, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª Este Contrato por Prazo Determinado vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo cumprimento do objeto constante na cláusula 1ª, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação:

Ficha	07.070.3.0
Proj/Ativ	12.361.1017,2070
Elemento de Despesa	3.1.90.04.00.00
Fonte de Recurso	Fundeb 40%

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 14 de março de 2016.

_____

MARIA BERNARDINHA DE SOUZA COSTA

Contratada

_____

NELCI ELIETE LONGHI

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

CPF nº

_____

CPF nº

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº 202/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, NELCI ELIETE LONGHI, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **EDINEIA RODRIGUES RAMOS** ,brasileira, casada, residente e domiciliada na Estância Linha Laranjeira I Sede, Assentamento Laranjeira, no Município de Cáceres-MT, portadora do RG nº 919137 SSP/MT e CPF nº 819.049.911-49, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, da senhora **EDINEIA RODRIGUES RAMOS** no cargo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, a que refere o Decreto nº _____, de ____ de _____ de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Laranjeira I, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais (vaga livre).

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em 15 **de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 900,20 (novecentos reais e vinte centavos) mensais.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na Cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª O Município descontará do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Parágrafo Único. O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª A Secretaria Municipal de Educação fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 7ª O não cumprimento, pela Contratada, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª Este Contrato por Prazo Determinado vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo cumprimento do objeto constante na cláusula 1ª, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação:

Ficha	70.70.30
Proj/Ativ	2071
Elemento de Despesa	3.1.90.04.00.00
Fonte de Recurso	119

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

EDINEIA RODRIGUES RAMOS

Contratada

_____

NELCI ELIETE LONGHI

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

CPF nº

_____

CPF nº

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 01 DE 10 DE MARÇO DE 2016

Dispõe sobre a eleição do(a)s conselheiro(a)s nas funções de Presidente, Vice-Presidente e Tesoureiro do Conselho Municipal de Assistência Social de Cáceres/MT, para o ano de 2016.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS no uso de suas atribuições legais que confere a Lei nº. 8.742 de 07 de Dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) – tendo em vista a Lei nº. 043 de 15/10/1995, alterada pela Lei nº. 2.206 de 26/11/2009, diante da DELIBERAÇÃO DO COLEGIADO em Reunião Extraordinária do dia 10 de Março de 2016, com registro em Ata nº. 207 e,

Considerando o artigo 14 da Lei nº. 2.206 de 26 de novembro de 2009,

RESOLVE:

Art. 1º - Eleger o(a)s conselheiro(a)s nas funções de Presidente, Vice-Presidente e Tesoureiro do Conselho Municipal de Assistência Social de Cáceres/MT, para o ano de 2016:

I – Foi eleita a conselheira **Patrícia da Silva Araújo**, representante da Secretaria de Ação Social, para exercer a função de Presidente.

II – Foi eleito o conselheiro **Dener Antônio da Silva**, representante da UCAM – União Cacerense de Associação de Moradores, para exercer a função de Vice-Presidente.

III – Foi eleito o conselheiro **Enézio Mariano da Costa**, representante da Delegacia do Conselho Regional de Contabilidade CRC/MT em Cáceres, para exercer a função de Tesoureiro.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cáceres-MT, 10 de Março de 2016.

Patrícia da Silva Araújo

Presidente do CMAS

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 04 DE 18 DE MAIO DE 2016

Aprova a Proposta de Participação ao Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) com doação simultânea, a ser submetida à Companhia Nacional de Abastecimento (CONAB), da Associação de Agricultores e Agricultoras Familiar Flor do Ipê.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS no uso de suas atribuições legais que confere a Lei nº. 8.742 de 07 de Dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) – tendo em vista a Lei nº. 043 de 15/10/1995, alterada pela Lei nº. 2.206 de 26/11/2009, diante da DELIBERAÇÃO DO COLEGIADO em Reunião Extraordinária do dia 18 de Maio de 2016, com registro em Ata nº. 211 e,

Considerando que o CMAS está ciente da Proposta, e exercerá sobre ela, caso seja implementada pela CONAB, ação de controle social,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Proposta de Participação ao Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) com doação simultânea, a ser submetida à Companhia Nacional de Abastecimento (CONAB), da Associação de Agricultores e Agricultoras Familiar Flor do Ipê.

Parágrafo Único - Os alimentos doados pelo Programa serão destinados à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE e Secretaria Municipal de Ação Social, entidades/unidades que prestam atendimento e assessoramento aos beneficiários da política de assistência social, bem como atuam na defesa e garantia de direitos.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cáceres-MT, 18 de Maio de 2016.

Patrícia da Silva Araújo

Presidente do CMAS

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº 223/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, NELCI ELIETE LONGHI, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **FLAVIA DOS SANTOS NASCIMENTO** ,brasileira, residente e domiciliada na Avenida dos Bandeirantes, nº987, bairro DNR no Município de Cáceres-MT, portadora do RG nº2057446-0 SSP/MT e CPF nº 031.347.561-02, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, da senhora **FLAVIA DOS SANTOS NASCIMENTO** no cargo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, a que refere o Decreto nº _____, de ____ de _____ de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Brincando e Aprendendo, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais (vaga livre).

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em 15 **de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 900,20 (novecentos reais e vinte centavos) mensais.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na Cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª O Município descontará do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Parágrafo Único. O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª A Secretaria Municipal de Educação fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 7ª O não cumprimento, pela Contratada, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª Este Contrato por Prazo Determinado vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo cumprimento do objeto constante na cláusula 1ª, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação:

Ficha	07.070.2.0
Proj/Ativ	12.365.1017.2.064
Elemento de Despesa	3.1.90.04.00.00
Fonte de Recurso	0.1.01.00.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

FLAVIA DOS SANTOS NASCIMENTO

Contratada

_____

NELCI ELIETE LONGHI

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

CPF nº

_____

CPF nº

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº159/2016 – SMED POR PRAZO DETERM INADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **SANDRA REGINA DE ARRUDA BARROS**, brasileira residente e domiciliada na rua dos Dias, nº14, bairro Cohab Nova, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº0681505-7 SSP-MT e CPF n.º460. 431.101-30, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora S**ANDRA REGINA DE ARRUDA BARROS**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Vila Irene, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

SANDRA REGINA DE ARRUDA BARROS

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº 224/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, NELCI ELIETE LONGHI, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **GISELE GECIELE DA SILVA**,brasileira, residente e domiciliada na rua Barcelona s/nº QD 05, bairro Jardim Imperial, no Município de Cáceres-MT, portadora do RG nº1835593-5 SSP/MT e CPF nº040.888. 621-80, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, da senhora **GISELE GECIELE DA SILVA** no cargo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, a que refere o Decreto nº _____, de ____ de _____ de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Brincando e Aprendendo, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais (vaga livre).

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 900,20 (novecentos reais e vinte centavos) mensais.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na Cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª O Município descontará do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Parágrafo Único. O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª A Secretaria Municipal de Educação fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 7ª O não cumprimento, pela Contratada, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª Este Contrato por Prazo Determinado vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo cumprimento do objeto constante na cláusula 1ª, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação:

Ficha	07.070.20
Proj/Ativ	12.365.1017.2.064
Elemento de Despesa	3.1.90.04.00
Fonte de Recurso	0.1.01.00.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

GISELE GECIELE DA SILVA

Contratada

_____

NELCI ELIETE LONGHI

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

CPF nº

_____

CPF nº

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 01, DE 15 DE JANEIRO DE 2016.

Aprova a Proposta de Capacitação Continuada para Conselheiros de Direitos e Conselheiros Tutelares de Cáceres/MT.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cáceres/MT – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhes conferem a Lei Federal nº. 8.069, de 13 de julho de 1990 - ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente e a Lei Municipal nº. 2.473 de 29 de abril de 2015 que estabelece regras para composição e funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Conselho Tutelar e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e revoga as Leis 1862/2003 e 67/2006 e demais disposições anteriores em contrário, e dá outras providências, em Reunião Extraordinária realizada no dia 15 Janeiro de 2016, com registro em Ata nº. 122,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar por unanimidade pela plenária a Proposta de Capacitação Continuada para Conselheiros de Direitos e Conselheiros Tutelares de Cáceres/MT (anexo).

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Cáceres, 15 de Janeiro de 2016.

Tatiana de Sá Pereira Gomes

Vice-Presidente do CMDCA

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº 235/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, NELCI ELIETE LONGHI, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **EMANUELE PRISCILA FERREIRA**,brasileira, residente e domiciliada na Avenida Nossa Senhora do Carmo, nº14 QD 05, bairro Junco no Município de Cáceres-MT, portadora do RG nº2234575-2 SSP/MT e CPF nº 036.300.201-43, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, da senhora **EMANUELE PRISCILA FERREIRA** no cargo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, a que refere o Decreto nº _____, de ____ de _____ de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Gotinhas do Saber/EM Província de Arezzo, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais (vaga livre).

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em 15 **de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 900,20 (novecentos reais e vinte centavos) mensais.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na Cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª O Município descontará do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Parágrafo Único. O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª A Secretaria Municipal de Educação fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 7ª O não cumprimento, pela Contratada, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município

a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª Este Contrato por Prazo Determinado vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo cumprimento do objeto constante na cláusula 1ª, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação:

Ficha	07.070.2.0
Proj/Ativ	12.365.1017.2.064
Elemento de Despesa	3.1.90.04.00.00
Fonte de Recurso	0.1.01.00.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 12 de fevereiro de 2016.

_____

EMANUELE PRISCILA FERREIRA

Contratada

_____

NELCI ELIETE LONGHI

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

CPF nº

_____

CPF nº

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº 236/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, NELCI ELIETE LONGHI, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **VANDA APARECIDA DA SILVA** ,brasileira, residente e domiciliada na rua do Membeca, nº55, bairro Maracanazinho, no Município de Cáceres-MT, portadora do RG nº976063 SSP/MT e CPF nº 651.594. 541-87, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, da senhora **VANDA APARECIDA DA SILVA** no cargo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, a que refere o Decreto nº _____, de ____ de _____ de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Pequeno Sábio, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais (vaga livre).

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em 15 **de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 900,20 (novecentos reais e vinte centavos) mensais.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na Cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª O Município descontará do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Parágrafo Único. O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª A Secretaria Municipal de Educação fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 7ª O não cumprimento, pela Contratada, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª Este Contrato por Prazo Determinado vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo cumprimento do objeto constante na cláusula 1ª, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação:

Ficha	07.070.2.0
Proj/Ativ	12.365.1017.2.064
Elemento de Despesa	3.1.90.04.00.00
Fonte de Recurso	0.1.01.00.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 12 de fevereiro de 2016.

_____

VANDA APARECIDA DA SILVA

Contratada

_____

NELCI ELIETE LONGHI

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

CPF nº

_____

CPF nº

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº 396/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, NELCI ELIETE LONGHI, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **JAQUELINE FERRAI CAETANO**,brasileira, residente e domiciliada na rua Pamplona s/n, bairro Jardim Imperial, no Município de Cáceres-MT, portadora do RG nº2349666-5 SSP/MT e CPF nº021.231. 081-03, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, da senhora **JAQUELINE FERRAI CAETANO** no cargo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, a que refere o Decreto nº _____, de ____ de _____ de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Pequeno Sábio e Escola Municipal Raquel Ramão da Silva, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais (vaga livre).

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **16 de março de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 900,20 (novecentos reais e vinte centavos) mensais.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na Cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª O Município descontará do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Parágrafo Único. O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª A Secretaria Municipal de Educação fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 7ª O não cumprimento, pela Contratada, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª Este Contrato por Prazo Determinado vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo cumprimento do objeto constante na cláusula 1ª, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação:

Ficha	07.070.20
Proj/Ativ	12.365.1017.2.064
Elemento de Despesa	3.1.90.04.00
Fonte de Recurso	0.1.01.00.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 14 de março de 2016.

_____

JAQUELINE FERRAI CAETANO

Contratada

_____

NELCI ELIETE LONGHI

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

CPF nº

_____

CPF nº

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 02, DE 15 DE JANEIRO DE 2016.

Altera os arts. 1º e 3º da Resolução nº. 20 de 03 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a eleição da nova diretoria do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cáceres/MT – CMDCA.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cáceres/MT – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhes conferem a Lei Federal nº. 8.069, de 13 de julho de 1990 - ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente e a Lei Municipal nº. 2.473 de 29 de abril de 2015 que estabelece regras para composição e funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Conselho Tutelar e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e revoga as Leis 1862/2003 e 67/2006 e demais disposições anteriores em contrário, e dá outras providências, em Reunião Extraordinária realizada no dia 15 Janeiro de 2016, com registro em Ata nº. 122,

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar o art. 1º da Resolução nº. 20/2015/CMDCA, substituindo da função de Presidente a conselheira **Marcella Sayão de Paula Leite Baptista Castrillon**, representante titular da Secretaria Municipal de Educação, pela conselheira **Denise Maria de Oliveira Carvalho**, representante titular da Secretaria Municipal de Ação Social.

Art. 2º - Alterar o art. 3º da Resolução nº. 20/2015/CMDCA, substituindo da função de Secretária a conselheira **Denise Maria de Oliveira Carvalho**, representante titular da Secretaria Municipal de Ação Social, pela conselheira **Benedita Ivone Adorno**, representante titular da OAB - Ordem dos Advogados do Brasil-Cáceres/MT.

Art. 3º - Permanece na função de Vice-Presidente a conselheira **Tatiana de Sá Pereira Gomes**, representante titular da ACTMT-UNIFICAR- Associação de Conselheiros e Ex-Conselheiros Tutelares de MT, conforme o art. 2º da Resolução nº. 20/2015/CMDCA.

Art. 4º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Cáceres, 15 de Janeiro de 2016.

Tatiana de Sá Pereira Gomes

Vice-Presidente do CMDCA

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE

CÁCERES SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL COMITÊ DO FUMIS – FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTO SOCIAL

RESOLUÇÃO Nº. 04 DE 16 DE MAIO DE 2016

Aprova a Proposta de Planejamento de Recursos do Fundo Municipal de Investimentos Sociais – FUMIS para o exercício de 2016.

O Comitê do Fundo Municipal de Investimento Social - FUMIS no uso de suas atribuições legais que confere a Lei nº. 1.957 de 05/08/2005, alterada pela Lei nº. 2.216 de 22/12/2009, diante da DELIBERAÇÃO DO COLEGIADO em Reunião Extraordinária do dia 16 de Maio de 2016, com registro em Ata nº. 04 e,

Considerando a Previsão de Receita para o ano de 2016 no valor de R$ 22.800,00 (Vinte e Dois Mil e Oitocentos Reais);

Considerando que para efetivação das ações da SMAS são necessários a aquisição de equipamentos e materiais adequados para prestação de serviços e atendimentos aos usuários da política de assistência social;

Considerando que a Secretaria Municipal de Ação Social dispõe apenas dos recursos recebidos através do FUMIS e do cofinanciamento estadual para custeio de despesas de capital (bens permanentes);

Considerando que a Secretaria Municipal de Ação Social possui 02 (dois) Serviços de Acolhimento Institucional, sendo uma Casa de Passagem e outra a Casa Lar e entre considerações,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar por unanimidade pela plenária e sem ressalvas, a Proposta de Planejamento de Recursos do Fundo Municipal de Investimentos Sociais – FUMISpara o exercício de 2016, no valor de R$ 22.800,00 (Vinte e Dois Mil e Oitocentos Reais).

Parágrafo Único – Os recursos previstos serão aplicados na aquisição de materiais permanentes (camas, eletrodomésticos, equipamentos de informática, guarda-roupas e mobiliários em geral) e materiais de consumo (colchões, itens de cama, mesa e banho e materiais de expediente) para as unidades de assistência social Casa de Passagem e Casa Lar.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cáceres-MT, 16 de Maio de 2016.

Enézio Mariano da Costa

Presidente do Comitê do FUMIS

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL COMITÊ DO FUMIS – FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTO SOCIAL

RESOLUÇÃO Nº. 03 DE 16 DE MAIO DE 2016.

Aprova a Proposta de Reprogramação do saldo remanescente de exercícios anteriores do Fundo Municipal de Investimentos Sociais - FUMIS.

O Comitê do Fundo Municipal de Investimento Social - FUMIS no uso de suas atribuições legais que confere a Lei nº. 1.957 de 05/08/2005, alterada pela Lei nº. 2.216 de 22/12/2009, diante da DELIBERAÇÃO DO COLEGIADO em Reunião Extraordinária do dia 16 de Maio de 2016, com registro em Ata nº. 04 e,

Considerando a Justificativa para Reprogramação da Secretaria Municipal de Ação Social, para aquisição de materiais permanentes e de diversas naturezas para melhores condições de trabalho e atendimento aos usuários da política de assistência social, ampliando a oferta dos serviços, principal premissa para a viabilidade da reprogramação,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar por unanimidade pela plenária e sem ressalvas, a Proposta de Reprogramação do saldo remanescente de exercícios anteriores do Fundo Municipal de Investimentos Sociais - FUMIS, no valor de R$ 47. 816,41 (Quarenta e Sete Mil Oitocentos e Dezesseis Reais e Quarenta e Um Centavos).

Parágrafo Único - O valor a ser reprogramado será aplicado na aquisição/ estruturação de 03 (três) academias ao ar livre a serem instaladas nos bairros DNER, Nova Era e Distrito de Horizonte d'O este.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cáceres-MT, 16 de Maio de 2016.

Enézio Mariano da Costa

Presidente do Comitê do FUMIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N°21/ 2016 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

Interessada: Secretaria do município de Saúde.

Objeto: Registro de Preço para eventual Aquisição de Medicamentos e materiais de Consumo para atender as necessidades das Unidades de Saúde do Município de Cáceres nas quantidades e especificações detalhadas no presente Termo de Referência.

EMPRESAS VENCEDORAS:

CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 03.652.030/0001-70 Valor Total R$ 453.610,00 (Quatrocentos e cinquenta e três mil seiscentos e dez reais)
CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA – CNPJ: 07.847.837/0001-10 Valor Total R$ 197.900,00 (Cento e noventa e sete mil novecentos reais)
DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 02.520.829/0001-40 Valor Total R$ 500.415,00 (Quinhentos mil quatrocentos e quinze reais)
DMC DISTRIBUIDORA, COMERCIO D'MEDICAMENTOS LTDA EPP – CNPJ: 16.970.999/0001-31 Valor Total R$ 10.000,00 (Dez mil reais)
EREFARMA PRODUTOS PARA SAUDE EIRELLI – CNPJ: 15.439.366/ 0001-39 Valor Total R$ 12.785,00 (Doze mil setecentos e oitenta e cinco reais)
EXEMPLARMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES – CNPJ: 23.312.871/0001-46 Valor Total R$ 6.384,00 (Seis mil trezentos e oitenta e quatro reais)
GOLDENPLUS COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS – CNPJ: 11.472.278/0001-64 Valor Total R$ 11.098,00 (Onze mil e noventa e oito reais)
HALEX ISTAR INDUSTRIA FARMACIA LTDA – CNPJ: 01.571.702/ 0001-98 Valor Total R$ 92.840,00 (Noventa e dois mil oitocentos e quarenta reais)
HOSPFAR IND. E COMERCIO DE PORDUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 26.921.908/0002-02 Valor Total R$ 23.900,00 (Vinte e três mil novecentos reais)
INJEX INDUSTRIA CIRURGICAS LTDA – CNPJ: 59.309.302/0001-99 Valor Total R$ 813.100,00 (Oitocentos e treze mil e cem reais)
INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ: 12.889. 035/0001-02 Valor Total R$ 125.941,00 (Cento e vinte e cinco mil novecentos e quarenta e um reais)
LITORALM COMERCIO DE PRODUTOS MEDICVOS EIRELLI – CNPJ: 18.941.818/0001-74 Valor Total R$ 141.600,00 (Cento e quarenta e um mil seiscentos reais)
MB TEXTIL LTDA – CNPJ: 00.894.372/0001-09 Valor Total R$ 114.600,00 (Cento e quatorze mil e seiscentos reais)
PRESTOMEDI COMERCIO DE MATERIASI PARA USO MEDICO E HOSP – CNPJ: 10.749.915/0001-58 Valor Total R$ 416.452,00 (Quatrocentos e dezesseis mil quatrocentos e cinquenta e dois reais)
PRICIPAL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – EPP – CNPJ: 04.559.759/0001-60 Valor Total R$ 226.800,00 (Duzentos e vinte e seis mil e oitocentos reais)
PRO-HOSPITAL PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 10.202. 833/0001-99 Valor Total R$ 442.468,30 (Quatrocentos e quarenta e dois mil e quatrocentos e sessenta e oito reais e trinta centavos)
PRO-REMEDIO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS – CNPJ: 05.159.591/ 0001-68 Valor Total R$ 188.119,10 (Cento e oitenta e oito mil e cento e dezenove reais e dez centavos)
SALVI, LOPES & CIA. LTDA – ME – CNPJ: 82.478.140/0001-34 Valor Total R$ 30.057,60 (Trinta mil e cinquenta e sete reais e sessenta centavos) VALOR TOTAL DE TODAS AS EMPRESAS R$ 3.808.070,00 (Três milhões oitocentos e oito mil e setenta centavos)

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 14 de junho 2016.

Débhora Belussi

PREGOEIRA OFICIAL

Portaria nº 582-2015

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº28/2016 – SMED POR PRAZO DETERM INADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **DIVINA RODRIGUES DA SILVA**, brasileira residente e domiciliada na rua marechal Floriano, nº953, bairro cavalhada, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº111.4962-0 SSP-MT e CPF n.º807.776. 861-04, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **DIVINA RODRIGUES DA SILVA**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Professora Vera Ligia Baldo, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 fundeb 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do púbico-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de fevereiro de 2016.

_____

DIVINA RODRIGUES DA SILVA

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº037/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **NILMARA RODRIGUES DE CAMPOS**, brasileira residente e domiciliada na rua Silvestre Carlos, s/nº, Distrito de Vila Aparecida, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº0982412-0 SSP-MT e CPF n. º630.753.691-87, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **NILMARA RODRIGUES DE CAMPOS**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Buriti, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de fevereiro de 2016.

_____

NILMARA RODRIGUES DE CAMPOS

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 03, DE 15 DE JANEIRO DE 2016.

Forma as Comissões Setoriais Permanentes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cáceres/MT – CMDCA.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cáceres/MT – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhes conferem a Lei Federal nº. 8.069, de 13 de julho de 1990 - ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente e a Lei Municipal nº. 2.473 de 29 de abril de 2015 que estabelece regras para composição e funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Conselho Tutelar e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e revoga as Leis 1862/2003 e 67/2006 e demais disposições anteriores em contrário, e dá outras providências, em Reunião Extraordinária realizada no dia 15 Janeiro de 2016, com registro em Ata nº. 122,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a formação das Comissões Setoriaisdo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cáceres/MT – CMDCA, considerando a Seção V do Capítulo VII do Regimento Interno:

I - Comissão Setorial Permanente de Gerenciamento do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA):

u-Alexandre Silva Fagundes e Graciela Oliveira Coelho, representantes titular e suplente da Secretaria Municipal de Finanças;

ü - Tatiana de Sá Pereira Gomes e Vera Lúcia Bento de Castro, representantes titular e suplente da ACTMT – UNIFICAR – Associação de Conselheiros e Ex-Conselheiros Tutelares de MT;

ü - Jeferson da Silva Faria e Walter Roney Poquiviqui, representantes titular e suplente da Delegacia do Conselho Regional de Contabilidade – Cáceres;

ü - Fernanda Nascimento e Gilcélio Campos Anacleto, representantes titular e suplente da Fundação Terezinha Mendes;

II - Comissão Setorial Permanente de Apoio de Orientação ao Conselho Tutelar:

ü - Denise Maria de Oliveira Carvalho e Odilei Gomes de Campos, representantes titular e suplente da Secretaria Municipal de Ação Social;

ü - Renilda Conceição da Silva Rodrigues e Sueli Aparecida dos Santos Silva, representantes titular e suplente da Secretaria Municipal de Educação;

ü - Camila da Silva Martins e Nilson Magalhães, representantes titular e suplente da Secretaria Municipal Saúde;

ü - Benedita Ivone Adorno e Izabel Cristina Caressato Gattas, representantes titular e suplente da OAB – Ordem dos Advogados do Brasil - Cáceres;

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Cáceres, 15 de Janeiro de 2016.

Tatiana de Sá Pereira Gomes

Vice-Presidente do CMDCA

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº038/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **RODY VIEIRA RODRIGUES SOUZA**, brasileira residente e domiciliada na Avenida Silvestre Carlos, s/ nº, Vila Aparecida, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº88075 SSP-MT e CPF n.º865.881. 841-15, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **RODY VIEIRA RODRIGUES SOUZA**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Buriti, com carga horária de trabalho de 31 (trinta e uma) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.482,68 (dois mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e sessenta e oito centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a

função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de fevereiro de 2016.

_____

RODY VIEIRA RODRIGUES SOUZA

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº151/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **ELIETE MATIAS DE OLIVEIRA**, brasileira residente e domiciliada na rua São Pedro, nº670, bairro Cavalhada, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº953147 SSP-MT e CPF n.º62147129100, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **ELIETE MATIAS DE OLIVEIRA**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Jardim Paraíso , com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA HERMENEGILDA PARABÁ VELOSO QUE ESTÁ EM READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO POR TEMPO INDETERMINADO), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB - 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

ELIETE MATIAS DE OLIVEIRA

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº040/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **MARIA DE FATIMA VIANA MENDES**, brasileira residente e domiciliada na rua Silvestre Carlos, s/nº, Distrito de Vila Aparecida, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº1415653-9 SSP-MT e CPF n. º939.591.411-49, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **MARIA DE FATIMA VIANA MENDES**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Buriti, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de fevereiro de 2016.

_____

MARIA DE FATIMA VIANA MENDES

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº042/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **ALTIENES VILANOVA DOS PASSOS**, brasileira residente e domiciliada na Estrada Comunidade Limão s/nª Fz St Antonio do Jauru-atras Fz 2L, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº1291489-4 SSP-MT e CPF n.º023.483.231-25, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **ALTIENES VILANOVA DOS PASSOS**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Clarinópolis, com carga horá-

ria de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de fevereiro de 2016.

_____

ALTIENES VILANOVA DOS PASSOS

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO / PROCURADORIA ADMINISTRATIVA
ERRATA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 228/2015-PGM

No Extrato do Contrato Administrativo nº **228/2015-PGM**, publicado no dia 06/07/2015, ANO X | N° 2.261 e página 43 constatou erro material no Preâmbulo, na Cláusula Primeira do objeto (Descrição do objeto), Cláusula Segunda do Valor e Empenho e Cláusula Sexta da Dotação Orçamentária, assim:

Onde se Lê: "

Qtd	UNID	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
150	UN	CARBAMAZEPINA SUSPENSÃO ORAL. A 2% FRASCO C/100 ML	5,20	780,00
10. 000	UN	LORATADINA 10MG COMPRIMIDO	0,05	500,00
10. 000	UN	METFORMINA 500 MG/ COMPRIMIDO	0,06	600,00
10. 000	UN	NIMESULIDA 100 MG COMPRIMIDO	0,04	400,00
200	LA	SUPLEMENTO NUTRICIONAL ALIMENTAR, EM PÓ PARA CRIANÇAS DE 01 À 10 ANOS DE IDADE, AJUDANDO NO CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO DE CRIANÇAS COM DIFICULDADES ALIMENTARES, PARA USO ORAL OU ENTERAL NUTRICIONALMENTE COMPLETO E BALANCEADO, ISENTO DE LACTOSE E GLÚTEN. FORMULADO COM UMA COMBINAÇÃO DE DHA E ARA, PREBIÓTICOS E PROBIÓTICOS LATA 400 GRAMAS	40,00	8. 000,00

Leia-se:

Qtd	UNID	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
150	UN	CARBAMAZEPINA SUSPENSÃO ORAL. A 2% FRASCO C/100 ML	5,20	780,00
10. 000	UN	LORATADINA 10MG COMPRIMIDO	0,05	500,00
10. 000	UN	METFORMINA 500 MG/ COMPRIMIDO	0,06	600,00
10. 000	UN	NIMESULIDA 100 MG COMPRIMIDO	0,04	400,00

Onde se Lê: "2.1. A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto ora contratado o valor de **R$ 10.280,00 (Dez mil e duzentos e oitenta reais), conforme itens abaixo relacionados:**

a) Empenho Automático nº 0417200, requisição de Compras e Serviços nº 01512 de 08/06/2015 no valor de R$ 2.280,00 (Dois mil e duzentos e oitenta reais).

b) Empenho Automático nº 0205300, requisição de Compras e Serviços nº 01511 de 08/06/2015 no valor de R$ 8.000,00 (Oito mil reais)."

Leia-se: "2.1. A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto ora contratado o valor de **R$ 2.280,00 (Dois mil e duzentos e oitenta reais), conforme itens abaixo relacionados:**

a) Empenho Automático nº 0417200, requisição de Compras e Serviços nº 01512 de 08/06/2015 no valor de R$ 2.280,00 (Dois mil e duzentos e oitenta reais)."

Onde se Lê:" 6.1. As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através da Dotação Orçamentaria conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

06.060.2.0

Funcional-Programática:

10.302.1011.2.178

10.303.1013.2.054

Natureza Da Despesa:

3.3.90.30

3.3.90.32

Fonte De Recursos:

(114) Material de consumo

(142) Material, bem ou serviço para distribuição gratuita"

Leia-se: 6.1. "As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através da Dotação Orçamentaria conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

06.060.2.0

Funcional-Programática:

10.302.1011.2.178

Natureza Da Despesa:

3.3.90.30

Fonte De Recursos:

(114) Material de consumo."

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de Junho de 2016.

ROGER ALESSANDRO RODRIGUES PEREIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 05 DE 18 DE MAIO DE 2016

Dispõe sobre a aprovação da Prestação de Contas de recursos do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS ano 2015.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS no uso de suas atribuições legais que confere a Lei nº. 8.742 de 07 de Dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) – tendo em vista a Lei nº. 043 de 15/10/1995, alterada pela Lei nº. 2.206 de 26/11/2009, diante da DELIBERAÇÃO DO COLEGIADO em Reunião Extraordinária do dia 18 de Maio de 2016, com registro em Ata nº. 211,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar, após parecer favorável do Grupo de Trabalho para Análise das Prestações de Contas e deliberação da plenária, por unanimidade e sem ressalvas, a Prestação de Contas de recursos do Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS, no valor de R$ 101.856,79 (Cento e Um Mil Reais, Oitocentos e Cinquenta e Seis Reais e Setenta e Nove Centavos).

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cáceres-MT, 18 de Maio de 2016.

Patrícia da Silva Araújo

Presidente do CMAS

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 04, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2016.

Aprova o calendário de reuniões ordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cáceres/MT – CMDCA, para o ano de 2016.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cáceres/MT – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhes conferem a Lei Federal nº. 8.069, de 13 de julho de 1990 - ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente e a Lei Municipal nº. 2.473 de 29 de abril de 2015 que estabelece regras para composição e funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Conselho Tutelar e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e revoga as Leis 1862/2003 e 67/2006 e demais disposições anteriores em contrário, e dá outras providências, em Reunião Ordinária realizada no dia 04 Fevereiro de 2016, com registro em Ata nº. 123,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o calendário de reuniões ordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cáceres/MT – CMDCA, para o ano de 2016, considerando o Inciso III do art. 46 do Regimento Interno.

Art. 2º - As reuniões ordinárias ocorrerão na primeira quinta de cada mês, conforme quadro abaixo:

Mês	Dia
Março	03
Abril	07
Maio	05
Junho	02
Julho	07
Agosto	04
Setembro	01
Outubro	05
Novembro	08
Dezembro	01

Art. 3º - A reunião do dia 05 de outubro foi estabelecida na primeira quarta-feira do mês diante do feriado de Aniversário da Cidade de Cáceres no dia 06 de outubro, primeira quinta do mês**.**

Art. 4º - As reuniões ordinárias e extraordinárias terão início às 14h e término previsto para às 17h.

Art. 5º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Cáceres, 04 de Fevereiro de 2016.

Tatiana de Sá Pereira Gomes

Vice-Presidente do CMDCA

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº161/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **CELIA CATARINA DE ARRUDA**, brasileira residente e domiciliada na rua Alves Ribeiro, nº06 QD 19, bairro Cohab Nova, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº0381383-5 SSP-MT e CPF n.º340. 221.631-00, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **CELIA CATARINA DE ARRUDA**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Provincia de Arezzo, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de previdência Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

CELIA CATARINA DE ARRUDA

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº391/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **GLAUCIELLY DE OLIVIERA FERNANDEZ,** brasileira residente e domiciliada na Avenida Nossa Senhora do Carmo, n° 824, bairro Junco, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº 13584480 SSP-MT e CPF n° 965.455.771-15, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **GLAUCIELLY DE OLIVEIRA FERNANDEZ**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Novo Oriente, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em, devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos. (Vaga Livre)

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **11 de março de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato,

determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de previdência Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se, pois, rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 03 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 14 de março de 2016.

_____

GLAUCIELLY DE OLIVEIRA FERNANDEZ

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº 390/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, NELCI ELIETE LONGHI, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhor **GIVALDO CANDIDO DA SILVA**,brasileiro, residente e domiciliada na rua Das Violetas, nº795, bairro Jardim Padre Paulo, no Município de Cáceres-MT, portador do RG Nº 1063073-2 SJ/MT e CPF N° 836.

987.101-10, daqui por diante denominada Contratado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, do senhor **GIVALDO CANDIDO DA SILVA** no cargo de guarda, a que refere o Decreto nº _____, de ____ de _____ de 2016, para exercer suas funções no Centro Municipal de Educação Infantil, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais (vaga livre).

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de março de 2016 e término em 15 de março de 2017.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais) mensais.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na Cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª O Município descontará do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Parágrafo Único. O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª A Secretaria Municipal de Educação fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 7ª O não cumprimento, pela Contratada, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª Este Contrato por Prazo Determinado vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo cumprimento do objeto constante na cláusula 1ª, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação:

Ficha	07.070.2.0
Proj/Ativ	12.365,1017,2.064
Elemento de Despesa	3.1.90.04.00
Fonte de Recurso	0.1.01.00.00 Fundeb 40%

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 03 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 14 de março de 2016.

_____

GIVALDO CANDIDO DA SILVA

Contratada

_____

NELCI ELIETE LONGHI

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

CPF nº

_____

CPF nº

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº165/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **NADIA FRANCISCA BACELLAR PRATTES GARCIA**, brasileira residente e domiciliada na rua da Saracura, nº350, bairro Maracanazinho, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº752645 SSP-MT e CPF n.º460.862.261-72, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **NADIA FRANCISCA BACELLAR PRATTES GARCIA**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Brincando e Aprendendo, com carga horária de trabalho de 30 (trinta) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.402,60 (dois mil, quatrocentos e dois reais e sessenta centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos

07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho;

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de previdência Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

NADIA FRANCISCA BACELLAR PRATTES GARCIA

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº 381/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, NELCI ELIETE LONGHI, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhor **JOSE CLAUDIO DE JESUS**,brasileiro, residente e domiciliada na rua Joaquim Murtinho, nº609, bairro Cavalhada, no Município de Cáceres-MT, portador do RG Nº 1292242-0 SSP/MT e CPF nº851,501,261-87, daqui por diante denominada Contratado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, do senhor **JOSE CLAUDIO DE JESUS** no cargo de guarda, a que refere o Decreto

nº _____, de ____ de _____ de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Uniao, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais (vaga livre).

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em 11 **de março de 2016 e término em 11 de março de 2017.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais) mensais.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na Cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª O Município descontará do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Parágrafo Único. O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª A Secretaria Municipal de Educação fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 7ª O não cumprimento, pela Contratada, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª Este Contrato por Prazo Determinado vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo cumprimento do objeto constante na cláusula 1ª, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação:

Ficha	07.070.3.0
Proj/Ativ	12.361,1017,2070
Elemento de Despesa	3.1.90.04.00.00
Fonte de Recurso	Fundeb 40%

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de março de 2016.

_____

JOSE CLAUDIO DE JESUS

Contratada

_____

NELCI ELIETE LONGHI

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

CPF nº

_____

CPF nº

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº380/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **ROSANGELA CRISTINA DA SILVA,** brasileira residente e domiciliada na rua radial 1, bairro rodeio, em frente à escola municipal Raquel Ramão, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº09325077 SSP-MT e CPF n.º603,976,321-34, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **ROSANGELA CRISTINA DA SILVA**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Prof Eduardo Benevides Lindote, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA DIANA LOURENÇA DE JESUS (CONTRATADA) QUE ESTA NA COORDENAÇAO PEDAGAOGICA DA ESCOLA EM TELA, devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **11 de março de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência re-

lacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de previdência Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se, pois, rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de março de 2016.

_____

ROSANGELA CRISTINA DA SILVA

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº216/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **DIANA LOURENÇA DE JESUS**, brasileira, residente e domiciliada na rua dos Trabalhadores, s/nº, bairro Jardim das Oliveiras, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº1862723-4 SSP-MT e CPF n. º015.626.201-00, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **DIANA LOURENÇA DE JESUS**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Profº Eduardo Benevides Lindote, com carga horária de trabalho de 21 (vinte e uma) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.681,82 (hum mil, seiscentos e oitenta e um reais e oitenta e dois centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de previdência Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

DIANA LOURENÇA DE JESUS

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº214/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **SINEZIA APARECIDA TAVARES SILVA CRUZ**, brasileira, casada residente e domiciliada na rua São Paulo, nº501, bairro Cavalhada, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº1689248-8 SSP-MT e CPF n.º740.937.701-15, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **SINEZIA APARECIDA TAVARES SILVA CRUZ**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Jardim Paraíso, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MARINETE HURTADO DIONÍSIO QUE ESTÁ DE ATESTADO MÉDICO), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 01 de julho de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de previdência Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

SINEZIA APARECIDA TAVARES SILVA CRUZ

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº426/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, NELCI ELIETE LONGHI, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhor(a) **BENEDITO RODRIGUES DA SILVA JUNIOR**,brasileiro(a), residente e domiciliado(a) na Rua Via Aeroporto, Quadra 07 - Casa n° 12, Bairro: Residencial Aeroporto, no Município de Cáceres-MT, portador do RG n° 2211710-5 SSP/MT e CPF 041.315.941-88 , daqui por diante denominado(a) Contratado(a), com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, da senhor(a) **BENEDITO RODRIGUES DA SILVA JUNIOR**, no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, a que refere o Decreto nº 177, de 11 de Abril de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Província de Arezzo com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais. (Vaga Livre).

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **12 de Abril de 2016 e término em 20 de Dezembro de 2016.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais) mensais.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na Cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª O Município descontará do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Parágrafo Único. O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª A Secretaria Municipal de Educação fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 7ª O não cumprimento, pela Contratada, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª Este Contrato por Prazo Determinado vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo cumprimento do objeto constante na cláusula 1ª, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação:

Ficha	07.070.2.0
Proj/Ativ	12.365.1017.2.064
Elemento de Despesa	3.1.90.04.00.00
Fonte de Recurso	101-gastos com educação

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de abril de 2016.

_____

BENEDITO RODRIGUES DA SILVA JUNIOR

Contratado

_____

NELCI ELIETE LONGHI

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

CPF nº

_____

CPF nº

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº200/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **NIVIA GOMES DA SILVA MIGUEL**, brasileira residente e domiciliada na rua General Osorio, nº1044, bairro Centro, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº562091 SSP-MT e CPF n.º395.366. 881-15, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora NIVIA GOMES DA SILVA MIGUEL, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Jardim Paraíso, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA RENILDA CONCEIÇÃO DA SILVA RODRIGUES QUE ESTA A COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de previdência Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

NIVIA GOMES DA SILVA MIGUEL

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº199/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **MARLEI SANTOS DA SILVA**, brasileira residente e domiciliada na rua Comendador Henrique, s/nº, bairro Jardim Paraíso, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº1114170-0 SSP-MT e CPF n.º828. 930.471-49, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **MARLEI SANTOS DA SILVA**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Garcês, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.069	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de previdência Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

MARLEI SANTOS DA SILVA

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº197/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **ROSALI DA SILVA**, brasileira residente e domiciliada na rua Amazonas, QD 04 LT 15, bairro Jardim Popular, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº0603196-0 SSP-MT e CPF n.º523.125.181-04, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1. 931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **ROSALI DA SILVA**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Profª Erenice Simão Alvarenga, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de previdência Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

ROSALI DA SILVA

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº168/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **EVANE ANTUNES MAGALHÃES**, brasileira residente e domiciliada na rua dos Dorileo, s/nº, bairro Cavalhada, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº1305344-2 SSP-MT e CPF n. º896763191-04, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **EVANE ANTUNES MAGALHÃES**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Fazendo Arte, com carga horária de

trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA KELLY CRISTINA LIMA DO BRASIL QUE ESTÁ NA COORDENAÇÃO), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de previdência Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

EVANE ANTUNES MAGALHÃES

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 25 /2016- PREGÃO ELETRONICO N°21/2016 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

Interessada: Secretaria Municipal de Saúde

Para atendimento do disposto no § 2º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, a Prefeitura de Cáceres, através da Secretaria Municipal de Administração torna públicos os preços registrados na ata abaixo discriminada, bem como, as respectivas empresas detentoras, conforme segue:

Objeto: Registro de Preço para eventual Aquisição de Medicamentos e materiais de Consumo para atender as necessidades das Unidades de Saúde do Município de Cáceres nas quantidades e especificações detalhadas no presente Termo de Referência

RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS DAS EMPRESAS, CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 03.652.030/0001-70, CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA – CNPJ: 07.847.837/0001-10, DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 02.520.829/0001-40, DMC DISTRIBUIDORA, COMERCIO D'MEDICAMENTOS LTDA EPP – CNPJ: 16.970.999/0001-31, EREFARMA PRODUTOS PARA SAUDE EIRELLI – CNPJ: 15.439.366/0001-39, EXEMPLARMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES – CNPJ: 23.312.871/0001-46, GOLDENPLUS COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS – CNPJ: 11.472.278/0001-64, HALEX ISTAR INDUSTRIA FARMACIA LTDA – CNPJ: 01.571.702/0001-98, HOSPFAR IND. E COMERCIO DE PORDUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 26.921.908/0002-02, INJEX INDUSTRIA CIRURGICAS LTDA – CNPJ: 59.309.302/0001-99, INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ: 12.889.035/0001-02, LITORALM COMERCIO DE PRODUTOS MEDICVOS EIRELLI – CNPJ: 18.941.818/0001-74, MB TEXTIL LTDA – CNPJ: 00.894.372/0001-09, PRESTOMEDI COMERCIO DE MATERIASI PARA USO MEDICO E HOSP – CNPJ: 10.749.915/0001-58, PRICIPAL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – EPP – CNPJ: 04.559.759/0001-60, PRO-HOSPITAL PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 10.202.833/0001-99, PRO-REMEDIO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS – CNPJ: 05.159.591/0001-68, SALVI, LOPES & CIA. LTDA – ME – CNPJ: 82.478.140/0001-34

CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 03.652.030/0001-70 – Perfazendo no valor total de R$ 453.610,00 (quatrocentos e cinquenta e três mil seiscentos e dez reais)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	Descrição: dipirona sódica, dosagem 500mg	comprimido	150.000	Green Pharma	0,07	10.500,00
11	Descrição: amitriptilina cloridrato, dosagem 25 mg	comprimido	150.000	Brainfarma	0,04	6.000,00
12	Descrição: amitriptilina cloridrato, dosagem 75 mg	comprimido	50.000	Cristalia	0,19	9.500,00
17	Descrição: carbamazepina, dosagem 20, apresentação suspensão oral com 100mL	frasco	6.000	Medley	5,40	32.400,00
22	Descrição: clonazepam, dosagem 2,5mg, apresentação solução oral- gotas com 20mL	frasco	5.000	Hipolabor	1,45	7.250,00
24	Descrição: clorpromazina, dosagem 25 mg	comprimido	5.000	Cristalia	0,22	1.100,00
25	Descrição: clorpromazina, dosagem 100 mg	comprimido	160.000	União Quimica	0,20	32.000,00
26	Descrição: diazepam, dosagem 5mg	comprimido	80.000	Santisa	0,04	3.200,00
30	Descrição: fenobarbital sódico, dosagem 40mg, forma farmacêutica solução oral – gotas com 20mL	frasco	1.000	Sanval	1,70	1.700,00
31	Descrição: fenobarbital sódico, dosagem 100mg	comprimido	200.000	Teuto	0,09	18.000,00
33	Descrição: haloperidol, dosagem 1mg	comprimido	10.000	Cristalia	0,12	1.200,00
34	Descrição: haloperidol, concentração 2mg, tipo uso solução oral-gotas com 30mL	frasco	5.000	Prati D	2.63	13.150,00
45	Descrição: nortriptilina cloridrato, dosagem 75mg	cápsula	50.000	Hipolabor	0,30	15.000,00
46	Descrição: amiodarona, dosagem 50mg/ml, indicação injetável com 3mL	ampola	2.000	Hipolabor	1.55	3.100,00
49	Descrição: anlodipino besilato, dosagem 10 mg	comprimido	180.000	Prati D	0,05	9.000,00
50	Descrição: atenolol, dosagem 25 mg	comprimido	80.000	Prati D	0,03	2.400,00
51	Descrição: atenolol, dosagem 50 mg	comprimido	180.000	Prati D	0,04	7.200,00
53	Descrição: captopril, concentração 25mg	comprimido	380.000	Geolab	0,02	7.600,00
59	Descrição: doxazosina mesilato, composição 2 mg	comprimido	50.000	E.M.S	0,17	8.500,00
61	Descrição: enalapril maleato, dosagem 10mg	comprimido	100.000	Teuto	0,04	4.000,00

65	Descrição: losartana potássica, dosagem 50 mg	comprimido	500.000	Geolab	0,04	20.000,00
69	Descrição: metoprolol, princípio ativo sal succinato, dosagem 50mg, apresentação liberação controlada	comprimido	80.000	Accord	1.10	88.000,00
71	Descrição: nifedipino, dosagem 10mg	comprimido	100.000	Brainfarma	0,03	3.000,00
72	Descrição: nifedipino, dosagem 20mg	comprimido	480.000	Brainfarma	0,03	14.400,00
73	Descrição: propranolol cloridrato, dosagem 40mg	comprimido	480.000	Geolab	0,02	9.600,00
76	Descrição: verapamil cloridrato, dosagem 80mg	comprimido	15.000	Prati D	0,06	900,00
78	Descrição: aciclovir, dosagem 50mg, uso creme com 10g	tubo	3.000	Prati D	2,20	6.600,00
81	Descrição: amoxicilina, concentração 500mg	Comprimido	80.000	Prati D	0,13	10.400,00
84	Descrição: ampicilina, dosagem 500mg	comprimido	80.000	Prati D	0,14	11.200,00
88	Descrição: nitrofurantoína, dosagem 100mg	cápsula	10.000	Teuto	0,15	1.500,00
89	Descrição: dexclorfeniramina maleato, dosagem 2 mg	comprimido	100.000	Geolab	0,06	6.000,00
97	Descrição: cimetidina, dosagem 200mg	comprimido	25.000	Prati D	0,08	2.000,00
122	Descrição: diclofenaco, apresentação sal sódico, dosagem 50 mg	comprimido	100.000	Vitamed	0,03	3.000,00
123	Descrição: diclofenaco, apresentação sal sódico, dosagem 10mg/g, uso gel com 60g	tubo	10.000	Sobral	3,20	32.000,00
132	Descrição: cetoconazol, dosagem 2%, apresentação shampoo com 110mL	frasco	3.000	Nativita	3,88	11.640,00
134	Descrição: cetoconazol, dosagem 200mg	comprimido	35.000	Prati D	0,12	4.200,00
140	Descrição: glibenclamida, dosagem 5 mg	comprimido	300.000	Geolab	0,03	9.000,00
153	Descrição: clopidogrel, dosagem 75mg	comprimido	1.000	Sandoz	0,45	450,00
179	Descrição: sulfadiazina, princípio ativo de prata, dosagem 1%, indicação creme com 30g	pote	2.000	Prati D	3,20	6.400,00
181	Descrição: timolol, concentração 0,5%, indicação solução oftálmica com 5mL	Frasco	2.000	Teuto	1,15	2.300,00
184	Descrição: varfarina sódica, dosagem 5mg	comprimido	5.000	Teuto	1,12	600,00
187	Descrição: metronidazol, dosagem 250 mg	comprimido	50.000	Prati D	0,12	5.000,00
190	Descrição: metoclopramida cloridrato, dosagem 10 mg	comprimido	20.000	Belfar	0,07	1.400,00
240	Descrição: amiodarona, dosagem 50mg/ml, indicação injetável com 3mL	AMP	1.000	Hipolabor	1,68	1.680,00
251	Descrição: dimenidrinato, apresentação associado com piridoxina cloridrato, dosagem 50mg + 50mg/ml, tipo medicamento solução injetável com 1mL	AMP	6.000	União Quimica	1,40	8.400,00
287	Descrição: fenobarbital sódico, dosagem 200, forma farmacêutica solução injetável com 1mL	AMP	1.000	Teuto	1,14	1.140,00

CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA – CNPJ: 07.847.837/0001-10 Perfazendo o valor Total R$ 197.900,00 (cento e noventa e sete mil novecentos reais)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
19	Descrição: clomipramina, dosagem 10mg	comprimido	40.000	E.M.S/Sigma	0,39	15.600,00
20	Descrição: clomipramina, dosagem 25mg	comprimido	40.000	E.M.S/Sigma	0,74	29.600,00
29	Descrição: fenitoína sódica, dosagem 100	comprimido	150.000	Teuto	0,33	49.500,00
35	Descrição: haloperidol, dosagem 5mg	comprimido	60.000	Cristalia	0,10	6.000,00
52	Descrição: atenolol, dosagem 100 mg	comprimido	30.000	Vitamedic	0,04	1.200,00
54	Descrição: carvedilol, dosagem 3,125mg	comprimido	70.000	E.M.S/Sigma	0,13	9.100,00
55	Descrição: carvedilol, dosagem 6,25mg	comprimido	70.000	E.M.S/Sigma	0,13	9.100,00
56	Descrição: carvedilol, dosagem 12,5mg	comprimido	35.000	E.M.S/Sigma	0,13	4.550,00
70	Descrição: metoprolol, composição sal tartarato, concentração 100mg	comprimido	40.000	Multilab	0,29	11.600,00
115	Descrição: fralda descartável, tipo formato anatômico, tamanho pequeno, características adicionais com elástico nas pernas, material manta absorção tecido hipoalergênico,cobertura ext. impermeável, tipo adesivo fixação fitas adesivas multiajustáveis, tipo usuário infantil, uso hospitalar	Unidade	15.000	Descarpack	0,36	5.400,00
116	Descrição: fralda descartável, tipo formato anatômico, tamanho médio, peso usuário acima de 5kg, características adicionais com elástico nas pernas, material manta absorção tecido hipoalergênico,cobertura ext. impermeável, tipo adesivo fixação fitas adesivas multiajustáveis, tipo usuário infantil, uso hospitalar	Unidade	30.000	Descarpack	0,40	12.000,00
117	Descrição: fralda descartável, tipo formato anatômico, tamanho grande, peso usuário acima de 10kg, características adicionais com elástico nas pernas, material manta absorção tecido hipoalergênico,cobertura ext. impermeável, tipo adesivo fixação fitas adesivas multiajustáveis, tipo usuário infantil, uso hospitalar	Unidade	50.000	Descarpack	0,45	22.500,00

156	Descrição: dopamina, dosagem 5 mg/ml, apresentação solução injetável com 10mL	ampola	1.000	União Quimica	1,37	1.370,00
171	Descrição: protamina cloridrato, concentração 1%, apresentação solução injetável com 5mL	ampola	1.000	Valeant	4.49	4.490,00
186	Descrição: albendazol, dosagem 400 mg	comprimido	15.000	Greenpharma	0,64	9.600,00
278	Descrição: indicador químico, classe classe i, tipo uso externo, apresentação fita adesiva, características adicionais para esterilização a vapor	UN	500	3M	2,00	1.000,00
285	Descrição: fitomenadiona, dosagem 10, apresentação solução injetável com 1mL	AMP	600	Cristalia	1,15	690,00
288	Descrição: morfina, apresentação sulfato, concentração 10mg/ml, forma farmacêutica solução injetável com 1mL	AMP	2.000	Cristalia	2,30	4.600,00

DIMASTER – COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 02.520.829/0001-40, Perfazendo o valor total R$ 500.415,00 (quinhentos mil quatrocentos e quinze reais)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
2	Descrição: dipirona sódica, dosagem 500mg, apresentação solução oral (gotas) com 10mL	frasco	15.000	Farmace	0,53	7.950,00
5	Descrição: paracetamol, dosagem solução oral 200, apresentação solução oral	frasco	5.000	Farmace	0,59	2.950,00
9	Descrição: sulfato ferroso, dosagem ferro 25mg/ml de ferro ii, forma farmacêutica solução oral-gotas com 30mL	frasco	5.000	Natulab	0,87	4.350,00
13	Descrição: biperideno, composição cloridrato, dosagem 2mg	comprimido	100.000	Cristalia	0,18	18.000,00
32	Descrição: fluoxetina, dosagem 20mg	comprimido	250.000	Teuto	0,05	12.500,00
39	Descrição: levodopa, composição associado à carbidopa, dosagem 250mg + 25mg	comprimido	50.000	Teuto	0,20	10.000,00
85	Descrição: azitromicina, dosagem 500 mg	comprimido	80.000	Medquimica	0,43	34.400,00
90	Descrição: loratadina, concentração 1mg/ml, tipo medicamento xarope com 100mL	frasco	3.500	Prati	1,75	6.125,00
121	Descrição: diclofenaco, apresentação sal potássico, dosagem 15mg/ml, uso solução oral – gotas com 20mL	frasco	10.000	Vitamedic	3,30	33.000,00
124	Descrição: ibuprofeno, dosagem 50mg, forma farmacêutica suspensão oral com 20mL	frasco	5.000	Natulab	1,10	5.500,00
125	Descrição: ibuprofeno, dosagem 300mg	comprimido	180.000	Teuto	0,05	9.000,00
126	Descrição: ibuprofeno, dosagem 600mg	comprimido	180.000	Teuto	0,07	12.600,00
128	Descrição: espironolactona, dosagem 100mg	comprimido	20.000	Aspen	0,27	5.400,00
138	Descrição: miconazol nitrato, dosagem 20mg, apresentação creme com 28g	tubo	2.000	Prati	1,38	2.760,00
150	Descrição: alopurinol, dosagem 100 mg	comprimido	15.000	Prati	0,05	750,00
151	Descrição: alopurinol, dosagem 300 mg	comprimido	15.000	Prati	0,11	1.650,00
154	Descrição: cloreto de sódio, concentraçao 0,9 %, forma farmacêutica solução nasal com 50mL	frasco	5.000	Natulab	3,30	16.500,00
175	Descrição: sinvastatina, dosagem 20 mg	comprimido	200.000	Sanval	0,06	12.000,00
242	Descrição: benzilpenicilina, apresentação benzatina, dosagem 1.200.000ui, uso injetável	FR/AMP	30.000	Teuto	8.55	256.500,00
243	Descrição: benzilpenicilina, apresentação benzatina, dosagem 600.000ui, uso injetável	FR/AMP	15.000	Teuto	3,00	45.000,00
269	Descrição: metoclopramida cloridrato, dosagem 5 mg/ml, apresentação solução injetável com 2mL	AMP	12.000	Isofarma	0,29	3.480,00

DMC DISTRIBUIDORA, COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ: 16.970.999/0001-31, Perfazendo no valor total de R$ 10.000,00 (dez mil reais)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
98	Descrição: omeprazol, concentração 10mg	cápsula	50.000	Multilab	0,20	10.000,00

EREFARMA PRODUTOS PARA SAUDE EIRELLI – CNPJ: 15.439.366/0001-39, Perfazendo no valor total de R$ 12.785,00 (doze mil setecentos e oitenta e cinco reais)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
74	Descrição: propafenona cloridrato, dosagem 150mg	comprimido	2.500	LIBBS	1,46	3.650,00
180	Descrição: timolol, concentração 0,25%, indicação solução oftálmica com 5mL	frasco	2.000	Biosintética	3,60	7.200,00
183	Descrição: varfarina sódica, dosagem 2,5mg	comprimido	5.000	Farmoquimica	0,387	1.935,00

EXEMPLARMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES – CNPJ: 232.312.871/0001-46**,** Perfazendo no valor total de R$ 6.384,00 (seis mil trezentos e oitenta e quatro reais)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
145	Descrição: acetazolamida, dosagem 250 mg	comprimido	2.000	União Quimica	0,57	1.140,00
167	Descrição: permanganato de potássio, concentração 100 mg	comprimido	2.000	Farmax	0,12	240,00
218	Descrição: luva cirúrgica, material látex natural, tamanho 7,0, esterilidade estéril, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível,atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica	PAR	1.800	Maxitex	1,03	1.854,00

219	Descrição: luva cirúrgica, material látex natural, tamanho 8,5, esterilidade estéril, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível,atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica	PAR	3.000	Maxitex	1,05	3.150,00

GOLDENPLUS COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS – CNPJ: 17.472.278/0001-64, Perfazendo no valor total de R$ 11.098,00 (onze mil e noventa e oito reais)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
41	Descrição: naloxona cloridrato, dosagem 0,4, apresentação solução injetável com 1mL	ampola	1.000	Hipolabor	4,05	4.050,00
192	Descrição: eletrodo aparelho médico medição, tamanho adulto, tipo uso descartável, características adicionais com gel sólido, atóxico e hipoalergênico, aplicação monitorização cardíaca	UN	2.000	Maxicor	0,32	640,00
207	Descrição: detergente enzimático, composição a base de amilase, protease e carboidrase, frasco de 1L	FR	60	DGL	21,80	1.308,00
211	Descrição: coletor de urina, material* pvc, tipo* sistema fechado, capacidade* cerca de 2000mL, graduação graduação de 100 em 100, válvula válvula anti-refluxo, pinça clamp corta fluxo, componentes alça de sustentação, outros componentes membrana autocicatrizante, esterilidade* estéril, descartável	UN	2.000	Labor Import	2,55	5.100,00

HALEX ISTAR INDUSTRIA FARMACEUTICA LTDA – CNPJ: 01.571.702/0001-98, perfazendo no valor total de R$ 92.840,00 (noventa e dois mil oitocentos e quarenta reais)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
161	Descrição: glicose, concentração 5%, indicação solução injetável, características adicionais sistema fechado, bolsa 500mL	frasco	6.000	Halex Istar	2,83	16.980,00
162	Descrição: glicose, concentração 5%, indicação solução injetável, características adicionais sistema fechado, bolsa 250mL	frasco	12.000	Halex Istar	2,30	27.600,00
232	Descrição: ringer, composição associado com lactato de sódio, forma farmacêutica solução injetável, característica adicional sistema fechado, bolsa 250mL	UN	10.000	Halex Istar	2,66	26.600,00
260	Descrição: ondansetrona cloridrato, dosagem 2mg/mL, indicação injetável com 2mL	AMP	6.000	Halex Istar	0,75	4.500,00
271	Descrição: ringer, composição associado com lactato de sódio, forma farmacêutica solução injetável, característica adicional sistema fechado, bolsa 500mL	FR	6.000	Halex Istar	2,86	17.160,00

HOSPFAR INDUSTRIA FARMACEUTICA LTDA – CNPJ: 26.921.908/0002-02, perfazendo no valor total de R$ 23.900,00 (vinte e três mil novecentos reais)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
42	Descrição: nortriptilina cloridrato, dosagem 10mg	cápsula	25.000	Novantis	0,60	15.000,00
63	Descrição: hidralazina, dosagem 25mg	comprimido	25.000	Novantis	0,23	5.750,00
141	Descrição: gliclazida, concentração 30mg, forma farmacêutica liberação controlada	comprimido	5.000	Sevier	0,63	3.150,00

INJEX INDUSTRIA CIRURGICA LTDA – CNPJ: 59.309.302-00001-99, perfazendo no valor total de R$ 813.100,00 (oitocentos e treze mil e cem reais)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
120	Descrição: seringa, material polipropileno transparente, capacidade 1mL, tipo bico bico luer lock, características adicionais êmbolo c/ ponteira de borracha siliconizada, graduação graduada de 0,2 em 0,2ml, numerada de 1 em 1ml, componente agulha 13x0,45, esterilidade descartável,estéril, modelo graduação legível e firme, c/ dispositivo de segurança NR32	unidade	100.000	Injex	0,33	33.000,00
197	Descrição: cateter intravenoso, material vialon ou poliuretano, calibre 22 g, comprimento 25, aplicação periférico, características adicionais siliconizado,câmara refluxo,tampa protetora, tipo uso descartável, esterilidade estéril, tipo radiopaco, componentes ag. aço inox,bisel curto,trifacetado, cor (0,9mm x 25mm), componente tx infusão 35ml/min com dispositivo de segurança NR32	UN	150.000	Injex	2,20	330.000,00
198	Descrição: cateter intravenoso, material vialon ou poliuretano, calibre 20 g, comprimento 32, aplicação periférico, características adicionais siliconizado,câmara refluxo,tampa protetora, tipo uso descartável, esterilidade estéril, tipo radiopaco, componentes ag. aço inox,bisel curto,trifacetado, cor (1,1mm x 32mm), componente tx infusão 60ml/min com dispositivo de segurança NR32	UN	80.000	Injex	1,85	148.000,00
200	Descrição: cateter intravenoso, material vialon ou poliuretano, calibre 24 g, comprimento 19, aplicação periférico, características adicionais siliconizado,câmara refluxo,tampa protetora, tipo uso descartável, esterilidade estéril, tipo radiopaco, componentes ag. aço inox,bisel curto,trifacetado, cor (0,7mm x 19mm), componente tx infusão 22ml/min com dispositivo de segurança NR32	UN	150.000	Injex	1,85	277.500,00
201	Descrição: agulha, tipo agulha hipodérmica, tamanho 13 x 4,5 material corpo em aço inóx siliconizado, tipo ponta bisel curto trifacetado, tipo conexão conector em plástico luer, características adicionais protetor plástico, uso estéril, descartável, tipo embalagem embalagem individual	UN	130.000	Injex	0,06	7.800,00
270	Descrição: seringa, material polipropileno transparente, capacidade 5mL, tipo bico bico central simples ou luer lock, características adicionais êmbolo c/rolha borracha, graduação impressão legível e permanente, tipo uso graduação máxima 0,2 em 0,2 ml, numerada, esterilidade descartável,estéril com dispositivo de segurança NR32	UN	60.000	Injex	0,28	16.800,00

INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ: 12.889.035/0001-02, perfazendo no valor total de R$ 125.941,00 (cento e vinte e cinco mil novecentos e quarenta e um real)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
7	Descrição: paracetamol, dosagem comprimido 750mg	comprimido	40.000	Zydus Nikkho	0,06	2.400,00
21	Descrição: clonazepam, dosagem 2mg	comprimido	200.000	Geolab	0,05	10.000,00
43	Descrição: nortriptilina cloridrato, dosagem 25mg	cápsula	50.000	Eurofarma	0,25	12.500,00
62	Descrição: enalapril maleato, dosagem 20mg	comprimido	380.000	Cimed	0,04	15.200,00
91	Descrição: loratadina, concentração 10mg	comprimido	80.000	Geolab	0,04	3.200,00
94	Descrição: levotiroxina sódica, dosagem 25 mcg	comprimido	20.000	Merck	0,10	2.000,00

95	Descrição: levotiroxina sódica, dosagem 50 mcg	comprimido	50.000	Merck	0,10	5.000,00
96	Descrição: levotiroxina sódica, dosagem 100 mcg	comprimido	50.000	Merck	0,10	5.000,00
99	Descrição: omeprazol, concentração 20mg	cápsula	380.000	Geolab	0,04	15.200,00
135	Descrição: fluconazol, dosagem 150mg	cápsula	55.000	Medquimica	0,20	11.000,00
143	Descrição: metformina cloridrato, dosagem 500mg	comprimido	50.000	Teuto	0,05	2.500,00
144	Descrição: metformina cloridrato, dosagem 850mg	comprimido	420.000	Geolab	0,05	21.000,00
149	Descrição: alendronato de sódio, dosagem 70 mg	comprimido	3.000	Elofar	0,28	840,00
174	Descrição: sinvastatina, dosagem 10 mg	comprimido	150.000	Multilab	0,06	9.000,00
185	Descrição: lidocaína cloridrato, dosagem 2%, apresentação geléia com 30g	tubo	1.200	Pharlab	1,62	1.944,00
246	Descrição: cefalotina sódica, dosagem 1g, uso injetável	FR/AMP	1.500	Biochimico	3,31	4.965,00
262	Descrição: gentamicina, dosagem 40mg, aplicação solução injetável com 1mL	AMP	1.000	Santisa	0,40	400,00
274	Descrição: furosemida, composição 10 mg/ml, apresentação solução injetável com 2mL	AMP	3.000	Santisa	0,52	1.560,00
290	Descrição: diazepam, concentração 10mg, forma farmaceutica solução injetável com 2mL	AMP	3.600	Santisa	0,62	2.232,00

LITORALM COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS EIRELI – CNPJ: 18.941.818/0001-74, perfazendo no valor total de R$ 141.600,00 (cento e quarenta e um mil e seiscentos reais)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
110	Descrição: fralda descartável, tipo formato anatômico, tamanho pequeno, peso usuário de 20 a 40kg, características adicionais flocos de gel, abas antivazamento, faixa ajustável, tipo adesivo fixação fitas adesivas multiajustáveis, tipo usuário adulto, uso algodão não desfaça quando molhado	Unidade	50.000	Descarpack	0,87	43.500,00
113	Descrição: fralda descartável, tipo formato anatômico, tamanho grande, peso usuário acima de 90kg, características adicionais flocos de gel, abas antivazamento, faixa ajustável, tipo adesivo fixação fitas adesivas multiajustáveis,reutilizáveis, uso algodão não desfaça quando molhado	Unidade	90.000	Descarpack	1,09	98.100,00

MB TEXTIL LTDA – CNPJ: 00.894.372/0001-09, perfazendo no valor total de R$ 114.600,00 (cento e quatorze mil seiscentos reais)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
101	Descrição: atadura, material crepom, 100% algodão, largura 10, comprimento 180, tipo em repouso, quantidade fios 18, tipo embalagem individual	Unidade	60.000	MB Textil	0,34	20.400,00
102	Descrição: atadura, material crepom, 100% algodão, largura 12, comprimento 180, tipo em repouso, quantidade fios 13, tipo embalagem individual	Unidade	60.000	MB Textil	0,40	24.000,00
103	Descrição: atadura, material crepom, 100% algodão, largura 15, comprimento 180, tipo em repouso, quantidade fios 13, tipo embalagem individual	Unidade	60.000	MB Textil	0,50	30.000,00
104	Descrição: atadura, material crepom, 100% algodão, largura 20, comprimento 180, tipo em repouso, quantidade fios 13, tipo embalagem individual	Unidade	60.000	MB Textil	0,67	40.200,00

PRESTOMEDI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA A SAUDE – CNPJ:

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
114	Descrição: fralda descartável, tipo formato anatômico, tamanho extra grande, peso usuário acima de 120kg, características adicionais flocos de gel, abas antivazamento, faixa ajustável, tipo adesivo fixação fitas adesivas multiajustáveis,reutilizáveis, uso algodão não desfaça quando molhado	Unidade	50.000	CK	1,24	62.000,00
188	Descrição: metronidazol, dosagem 400 mg	comprimido	10.000	TEUTO	0,38	3.800,00
220	Descrição: luva cirúrgica, material látex natural, tamanho 7,5, esterilidade estéril, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível,atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica	PAR	3.000	Maxitex	0,96	2.880,00
222	Descrição: luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho médio, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração	CX	2.000	Nugard	16.50	33.000,00
248	Descrição: ceftriaxona sódica, dosagem 500mg, características adicionais injetável uso endovenoso	FR/AMP	30.000	Novafarma	8,00	240.000,00
265	Descrição: prometazina cloridrato, dosagem 25mg, apresentação solução injetável com 2mL	AMP	15.000	Sanval	1,45	21.750,00
267	Descrição: ácido tranexâmico, dosagem 50mg, forma farmacêutica solução injetável com 5mL	AMP	300	Hipolabor	1,74	522,00
281	Descrição: diclofenaco, apresentação sal potássico, dosagem 25mg/ml, uso solução injetável com 3mL	AMP	50.000	Teuto	0,53	26.500,00
282	Descrição: diclofenaco, apresentação sal sódico, dosagem 25mg/ml, uso solução injetável com 3mL	AMP	50.000	Farmace	0,52	26.000,00

PRINCIPAL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – EPP – CNPJ: 04.559.759/0001-60, perfazendo no valor total de R$ 226.800,00 (duzentos e vinte e seis mil oitocentos reais)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
247	Descrição: ceftriaxona sódica, dosagem 1g, características adicionais intramuscular	FRA/AMP	30.000	Teuto	2.13	63.900,00
258	Descrição: hidrocortisona, composição sal succinato sódico, concentração 500mg, forma farmacêutica pó liófilo p/ injetável	FR/AMP	30.000	Teuto	5,43	162.900,00

PRO-HOSPITAL PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 10.202.833/0001-99, perfazendo no valor total de R$ 442.468,30 (quatrocentos e quarenta e dois mil quatrocentos e sessenta e oito reais e trinta centavos)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total

15	Descrição: biperideno, composição lactato, concentração 5mg/mL, forma farmacêutica solução injetável com 1mL	ampola	2.000	Cristalia	1,55	3.100,00
79	Descrição: álcool etílico, tipo hidratado, teor alcoólico 70%_(70¨gl), apresentação líquido com 1000mL	frasco	5.000	J. FERES	4.00	20.000,00
109	Descrição: fixador citológico spray 100mL	Unidade	500	ADLIN	6,00	3.000,00
112	Descrição: fralda descartável, tipo formato anatômico, tamanho grande, peso usuário acima de 70kg, características adicionais flocos de gel, abas antivazamento, faixa ajustável, tipo adesivo fixação fitas adesivas multiajustáveis,reutilizáveis, uso algodão não desfaça quando molhado	Unidade	90.000	DESCARPACK	1,00	90.000,00
165	Descrição: lactulose, concentração 667, forma farmaceutica xarope com 120mL	frasco	1.000	União Quimica	7,39	7.390,00
172	Descrição: ringer, composição associado com lactato de sódio, forma farmacêutica solução injetável, característica adicional sistema fechado, frasco c/500mL	frasco	6.000	Equiplex	3,75	22.500,00
178	Descrição: sulfadiazina, princípio ativo de prata, dosagem 1%, indicação creme com 400g	pote	170	Prati Donaduzzi	27,59	4690,3

193	Descrição: compressa gaze, material tecido 100% algodão, tipo 9 fios/cm2, modelo cor branca,isenta de impurezas, camadas 8 camadas, largura 7,50, comprimento 7,50, dobras 5 dobras, características adicionais descartável com 500 unidades	PCTE	4.000	Bio Textil	7,00	28.000,00
194	Descrição: gel condutor, aplicação p/ ultrassonografia, galão de 5L	FR	30	Carbogel	21,30	639,00
195	Descrição: escalpe, material tb pvc cristal flexível, tratamento superficial asas leves,flexíveis,conector luer cônico rígido, calibre nº 23, tipo cânula inox,silicone,atraumática,parede fina, esterilidade estéril, tipo uso descartável, características adicionais bisel trifacetado,tampa protetora,bainha proteção, acessórios compon. soldados, identif. cor universal	UN	30.000	Solidor	0,20	6.000,00
196	Descrição: escalpe, material tb pvc cristal flexível, tratamento superficial asas leves,flexíveis,conector luer cônico rígido, calibre nº 21, tipo cânula inox,silicone,atraumática,parede fina, esterilidade estéril, tipo uso descartável, características adicionais bisel trifacetado,tampa protetora,bainha proteção, acessórios compon. soldados, identif. cor universal	UN	30.000	Solidor	0,24	7.200,00
202	Descrição: algodão, tipo hidrófilo, apresentação em mantas, material alvejado, purificado, isento de impurezas, características adicionais enrolado em papel apropriado, esterilidade não estéril, tipo embalagem individual com 500g	UN	400	Nathalya	8,50	3.400,00
203	Descrição: água destilada, aspecto físico bidestilada, estéril, apirogênica, frasco/ampola de 10mL	FR/AMP	120.000	Isofarma	0,18	21.600,00
206	Descrição: estetoscópio, tipo biauricular, aplicação infantil, material auscultador aço inox, material articulação ´y´ aço inox, material conduto látex, material olivas anatômicas borracha, material haste aço inox, características adicionais ajuste mola aço, duplo pavilhão conversor de som	UN	100	Advantive	9,50	950,00
209	Descrição: equipo, tipo de equipo de infusão, material pvc cristal, tipo câmara flexível c/filtro ar, tipo gotejador gota padrão, tipo pinça regulador de fluxo, tipo injetor c/injetor lateral´y´,autocicatrizante, tipo conector luer lock reversível, esterilidade estéril,descartável	UN	100.000	Descarpack	1,13	113,000,00
210	Descrição: fio de sutura, material nylon monofilamento, tipo fio 4-0, comprimento 45, características adicionais não absorvível, tipo agulha 1/2 círculo cilíndrica, esterilidade descartável, estéril	UN	3.000	Bioline	1,25	3.750,00
212	Descrição: coletor de urina, material* plástico, tipo* sistema aberto, capacidade* cerca de 1500mL, graduação graduada, esterilidade* não estéril, descartável	UN	200	Medsonda	2,92	584,00
215	Descrição: fio de sutura, material nylon monofilamento, tipo fio 3-0, comprimento 45, características adicionais não absorvível, tipo agulha 1/2 círculo cilíndrica, esterilidade descartável, estéril	UN	3.000	Bioline	1,19	3.570,00
216	Descrição: fio de sutura, material nylon monofilamento, tipo fio 2-0, comprimento 45, características adicionais não absorvível, tipo agulha 1/2 círculo cilíndrica, esterilidade descartável, estéril	UN	1.500	Bioline	1,19	1.785,00
217	Descrição: fio de sutura, material nylon monofilamento, tipo fio 5-0, comprimento 45, características adicionais não absorvível, tipo agulha 1/2 círculo cilíndrica, esterilidade descartável, estéril	UN	288	Bioline	1,25	360,00
221	Descrição: luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho pequeno, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração	CX	2.000	Descarpack	16,31	32.620,00
223	Descrição: luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho grande, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração	CX	1.000	Descarpack	16,31	16.310,00
227	Descrição: sonda uretral, material pvc atóxico siliconizado, comprimento 40, tamanho nº 12, características adicionais embalagem individual, 01 via, estéril, descartável, tipo sem balão (tipo nelaton), tipo tubo tubo translúcido e maleável	UN	3.000	Mark Med	0,52	1.560,00
234	Descrição: glicose, concentração 5%, indicação solução injetável, características adicionais sistema fechado, bolsa 250mL	UN	18.000	JP	2,69	48.420,00
279	Descrição: glutaraldeído, concentração a 2%, forma física solução aquosa, característica adicional préativado com 1000mL	FR	200	Rioquimica	10,20	2.040,00

PRO-REMEDIOS DISTRIBUIDORAS DE PRODUTOS – CNPJ: 05.159.591.0001-68, perfazendo no valor total de R$ 188.119,10 (cento e oitenta e oito mil cento e dezenove reais e dez centavos)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
4	Descrição: escopolamina butilbrometo, dosagem 10mg	Comprimido	100.000	U. Quimica	0,44	44.000,00
57	Descrição: carvedilol, dosagem 25mg	comprimido	35.000	Biolab	0,15	5.250,00
106	Descrição: espéculo, material polietileno, tipo vaginal, tamanho pequeno, características adicionais estéril, descartável, sem lubrificação	Unidade	20.000	Cral	0,80	16.000,00
107	Descrição: espéculo, material polietileno, tipo vaginal, tamanho médio, características adicionais estéril, descartável, sem lubrificação	Unidade	7.000	Cral	0,84	5.880,00
119	Descrição: lâmina bisturi, material aço inoxidável, tamanho nº 22, tipo descartável, esterilidade estéril, características adicionais embaladas individualmente.	unidade	20.000	Maxicor	0,20	4.000,00
146	Descrição: aciclovir, dosagem 200 mg	comprimido	5.000	Prati	0,14	700,00
148	Descrição: alendronato de sódio, dosagem 10 mg	comprimido	1.500	UCI Farama	0,25	375,00
152	Descrição: cinarizina, dosagem 75 mg	comprimido	50.000	Neoquimica	0,14	7.000,00
155	Descrição: cloreto de sódio, dosagem 20%, uso solução injetável com 20mL	frasco/ampola	5.000	Farmace	0,32	1.600,00
157	Descrição: glicerol, dosagem 95%, apresentação supositório infantil	unidade	500	Brasterapia	1,03	515,00
158	Descrição: glicerol, dosagem 95%, apresentação supositório adulto	unidade	500	Brasterapia	1,18	590,00

163	Descrição: heparina sódica, dosagem 5.000 ui/0,25 ml, indicação injetável com 5mL	frasco/ampola	1.000	Cristalia	3,89	3.890,00
164	Descrição: hipromelose, concentração 3mg/mL, forma farmaceutica solução oftálmica com 10mL	frasco	1.000	Allergan	12,10	12.100,00
177	Descrição: sulfadiazina, dosagem 500	comprimido	5.000	Sobral	0,10	500,00
189	Descrição: secnidazol, concentração 1.000mg	comprimido	35.000	Prati	0,44	15.400,00
208	Descrição: termômetro clínico, material plástico, tipo digital, tempo máximo medição 1, aplicação auricular e testa, características adicionais bateria, sensor infravermelho, desliga automático	UN	20	G-Tech	11,25	225,00
213	Descrição: abaixador língua, material madeira, tipo descartável, comprimento 14, formato tipo espátula, embalagem individual, largura 1,50, espessura 2	PCTE	500	Theoto	0,04	20,00
225	Descrição: iodopovidona (pvpi), concentração a 10% (teor de iodo 1%), forma farmaceutica solução tópica aquosa, frasco 1L	FR	180	Vic Pharma	11,50	2.070,00
226	Descrição: iodopovidona (pvpi), concentração a 10% (teor de iodo 1%), forma farmaceutica solução degermante, frasco 1L	FR	180	Vic Pharma	11,50	2.070,00
228	Descrição: sistema fechado aspiração traqueal, cânula cânula em ´y´, via irrigação c/ válvula antirefluxo, sonda graduada c/marca colorida/ cobertura siliconizada, válvula sucção válvula com trava de segurança, características adicionais 14fr, aplicação p/ traqueostomia, esterilidade estéril	UN	300	Medsonda	1,12	336,00
229	Descrição: sonda nasogástrica, material pvc, tipo levine longa, quantidade vias c/orificio lateral,conector c/tampa presa ao tubo, tamanho nº 12, características adicionais atóxica,atraumática,estéril e descartável, componente siliconizada, embalagem individual (ms)	UN	100	Medsonda	0,77	77,00
230	Descrição: sonda nasogástrica, material pvc, tipo levine longa, quantidade vias c/orificio lateral,conector c/tampa presa ao tubo, tamanho nº 14, características adicionais atóxica,atraumática,estéril e descartável, componente siliconizada, embalagem individual (ms)	UN	150	Medsonda	0,78	117,00
236	Descrição: tubo endotraqueal, material polivinil macio e flexivel, tamanho 8,0, características adicionais radiopaco,ponta arredondada,balão piloto c/válvula, tipo conector adaptável,superfície lisa, componentes balão de alto volume e baixa pressão, tipo uso descartável, esterilidade estéril	UN	300	Vitagold	3,90	1.170,00
237	Descrição: tubo endotraqueal, material polivinil macio e flexivel, tamanho 4,0, características adicionais radiopaco,ponta arredondada,balão piloto c/válvula, tipo conector adaptável,superfície lisa, componentes balão de alto volume e baixa pressão, tipo uso descartável, esterilidade estéril	UN	30	Vitagold	3,90	117,00
238	Descrição: tubo endotraqueal, material pvc siliconizado atóxico, tamanho 3,0, características adicionais marcador radiopaco, tipo s/ balão, transmitância transparente, componentes orifício lateral de murphy, tipo uso descartável, esterilidade estéril	UN	30	Vitagold	2,87	86,10
239	Descrição: ácido ascórbico, dosagem 100mg, tipo uso injetável com 5mL	AMP	24.000	Faramce	0,63	15.120,00
249	Descrição: clorpromazina, dosagem 5mg, apresentação solução injetável com 5mL	AMP	1.500	Hypofarma	0,84	1.260,00
250	Descrição: dimenidrinato, apresentação associado com piridoxina + glicose + frutose, dosagem 3mg + 5mg + 100mg + 100mg/ml, tipo medicamento solução injetável com 10mL	AMP	10.000	Takeda	2,55	25.500,00
253	Descrição: fenitoína sódica, dosagem 50mg, apresentação solução injetável com 5mL	AMP	2.000	Hipolabor	1,35	2.700,00
254	Descrição: dexametasona, concentração 2mg/mL, forma farmacêutica solução injetável com 1mL	AMP	20.000	U.Quimica	0,65	13.000,00
256	Descrição: heparina sódica, dosagem 5.000 ui/0,25 ml, indicação injetável com 5mL	AMP	500	Cristalia	3,90	1.950,00
273	Descrição: glicose, concentração 50%, indicação solução injetável com 10mL	AMP	3.000	Farmace	0,25	750,00
275	Descrição: conjunto nebulização, componentes máscara e tubo extensor, tamanho adulto, comprimento tubo 150, tipo máscara com ajuste anatômico e atóxica, cor transparente	UN	50	Daru	5,70	285,00
280	Descrição: lidocaína cloridrato, dosagem 2%, apresentação injetável sem vasoconstritor com 20mL	AMP	1.200	Hipolabor	2,38	2.856,00
284	Descrição: isossorbida, princípio ativo sal dinitrato, dosagem 5mg, tipo medicamento sublingual	COMP	500	E.M.S	0,38	190,00
286	Descrição: aminofilina, dosagem 24, forma farmacêutica solução injetável com 10mL	AMP	500	Farmace	0,84	420,00

SALVI, LOPES &CIA. LTDA – ME – CNPJ: 82.478.140/0001-34 Perfazendo no valor total de R$ 30.057,60 (trinta mil cinquenta e sete centavos e sessenta centavos)

ITEM	OBJETO E DESCRIÇÃO	UN	Qnt	Marca	Valor Unitário	Valor Total
108	Descrição: espéculo, material polietileno, tipo vaginal, tamanho grande, características adicionais estéril, descartável, sem lubrificação	Unidade	20.000	Cral	1,15	23.000,00
205	Descrição: coletor material pérfuro-cortante, material papelão, capacidade total 20, acessórios alças rígidas e tampa, componentes adicionais revestimento interno em polietileno alta densidade, tipo uso descartável	UN	1.000	Descarbox	5,36	5.360,00
214	Descrição: esfigmomanômetro, ajuste analógico, aneróide, tipo* de braço, faixa de operação até 300, material braçadeira braçadeira em nylon, tipo fecho em metal, tamanho adulto obeso	UN	20	Premium	84,88	1.697,60

Prefeitura de Cáceres, 14 de junho de 2016.

Débhora Belussi

PREGOEIRA OFICIAL

Portaria nº 582-2015

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº195/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **JULIENE BRUNO ALVES**, brasileira, casada, residente e domiciliada na rua dos Motoristas, nº28, bairro Cavalhada, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº1882261-4 SSP-MT e CPF n.º022.022. 841-84, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **JULIENE BRUNO ALVES**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Raquel Ramão da Silva, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de previdência Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

JULIENE BRUNO ALVES

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº194/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **HAIDEE LUIZA DO NASCIMENTO**, brasileira residente e domiciliada na Avenida Nossa Senhora do Carmo, s/nº, bairro Junco, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº35.432.360-X SSP/SP e CPF n.º282231088-28, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **HAIDEE LUIZA DO NASCIMENTO**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Jardim Paraíso, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA DIVANDIR AVILA MIRANDA QUE ESTA PRESTANDO SERVIÇOS NA SME), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 30 de abril de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de previdência Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

HAIDEE LUIZA DO NASCIMENTO

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº090/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **NILZANETE DA COSTA CEBALHO**, brasileira residente e domiciliada na rua C s/nº, bairro Vila Irene' Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº1665314-9 SSP-MT e CPF n.º010.666.911-77, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **NILZANETE DA COSTA CEBALHO** , no cargo de Professora Licenciada em Letras, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal União, com carga horária de trabalho de 22 (vinte e duas) horas semanais em (EM VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.761,91 (hum mil, setecentos e sessenta e um reais e noventa e um centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de previdencia Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de fevereiro de 2016.

_____

NILZANETE DA COSTA CEBALHO

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº189/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **EDENIA DE ANDRADE GONZAGA**, brasileira residente e domiciliada na Av. Talhamares, nº468 , bairro Vila Mariana, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº976067 SSP-MT e CPF n.º615.808. 131-00, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **EDENIA DE ANDRADE GONZAGA**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Novo Oriente, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MARILENE MARIA DA SILVA QUE ESTÁ DETENTA), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de previdência Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

EDENIA DE ANDRADE GONZAGA

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº169/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **MARENY CAMPOS MORAIS GOMES**, brasileira residente e domiciliada na rua Travessa dos Crentes, nº76, bairro Cavalhada, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº1012429-2 SSP-MT e CPF n. º900.257.251-49, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **MARENY CAMPOS MORAIS GOMES** , no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Província de Arezzo, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA ODENISE JARA GOMES LENTE QUE ESTÁ PRESTANDO SERVIÇOS NA COMISSÃO DE INQUÉRITO), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a

função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de previdência Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2016.

_____

MARENY CAMPOS MORAIS GOMES

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº051/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **ANGELA MARIA DAS NEVES**, brasileira residente e domiciliada na Estrada Sadia II, Sítio Nossa Senhora Aparecida, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº742140 SSP-MT e CPF n.º017.261. 317-50, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **ANGELA MARIA DAS NEVES**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal 16 de Março – Núcleo Sadia, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de fevereiro de 2016.

_____

ANGELA MARIA DAS NEVES

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO / PROCURADORIA ADMINISTRATIVA
ERRATA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 262/2015-PGM

No Extrato do Contrato Administrativo nº **262/2015-PGM**, publicado no dia 04/08/2015, ANO X | N° 2.282 e página 70 constatou erro material no Preâmbulo, na Cláusula Primeira do objeto (Descrição do objeto), Cláusula Segunda do Valor e Empenho e Cláusula Sexta da Dotação Orçamentária, assim:

Onde se Lê:

Qtd	UNID	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
5. 000	UN	EQUIPO MACRO GOTAS PINCA ROLETE NORMA NBR 14 41/98	1,12	5.600,00

Leia-se:

Qtd	UNID	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
5. 000	UN	EQUIPO MACRO GOTAS PINCA ROLETE NORMA NBR 14 41/98	1,12	5. 600,00
200	LA	SUPLEMENTO NUTRICIONAL ALIMENTAR, EM PÓ PARA CRIANÇAS DE 01 À 10 ANOS DE IDADE, AJUDANDO NO CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO DE CRIANÇAS COM DIFICULDADES ALIMENTARES, PARA USO ORAL OU ENTERAL NUTRICIONALMENTE COMPLETO E BALANCEADO, ISENTO DE LACTOSE E GLÚTEN. FORMULADO COM UMA COMBINAÇÃO DE DHA E ARA, PREBIÓTICOS E PROBIÓTICOS LATA 400 GRAMAS	40,00	8. 000,00

Onde se Lê: "2.1. A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto ora contratado o valor de **R$ 5.600,00 (Cinco mil e seiscentos reais),** conforme **Empenho Automático nº 0518600, requisição de Compras e Serviços nº 01723 de 03/07/2015."**

Leia-se: "2.1. A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto ora contratado o valor de **R$ 13.600,00 (Treze mil e seiscentos reais),** conformeespecificações abaixo:

a) Empenho Automático nº 0518600, requisição de Compras e Serviços nº 01723 de 03/07/2015, no valor de R$ 5.600,00 (Cinco mil e seiscentos reais).

b) Empenho Automático nº 0417100, requisição de Compras e Serviços nº 01511 de 08/06/2015, no valor de R$ 8.000,00 (Oito mil reais).

Onde se Lê:"6.1. As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através da Dotação Orçamentaria conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

06.060.2.0

Funcional-Programática:

10.302.1011.2.041

Natureza Da Despesa:

3.3.90.30

Fonte De Recursos:

(114) Material de consumo (transf. do SUS)."

Leia-se: "6.1. As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através da Dotação Orçamentaria conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

06.060.2.0

Funcional-Programática:

10.302.1011.2.041

10.303.1013.2.054

Natureza Da Despesa:

3.3.90.30

3.3.90.32

Fonte De Recursos:

(114) Material de consumo (transf. do SUS)

(142) Material, bem ou serviço para distribuição gratuita.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de Junho de 2016.

ROGER ALESSANDRO RODRIGUES PEREIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 03 DE 11 DE MAIO DE 2016

Aprova a Proposta de Participação ao Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) com doação simultânea, a ser submetida à Companhia Nacional de Abastecimento (CONAB), da Associação Comunitária de Santa Rosa.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS no uso de suas atribuições legais que confere a Lei nº. 8.742 de 07 de Dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) – tendo em vista a Lei nº. 043 de 15/10/1995, alterada pela Lei nº. 2.206 de 26/11/2009, diante da DELIBERAÇÃO DO COLEGIADO em Reunião Extraordinária do dia 11 de Maio de 2016, com registro em Ata nº. 210 e,

Considerando que o CMAS está ciente da Proposta, e exercerá sobre ela, caso seja implementada pela CONAB, ação de controle social,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Proposta de Participação ao Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) com doação simultânea, a ser submetida à Companhia Nacional de Abastecimento (CONAB), da Associação Comunitária de Santa Rosa.

Parágrafo Único - Os alimentos doados pelo Programa serão destinados ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social e CCI - Centro de Convivência do Idoso, unidades que prestam atendimento e assessoramento aos beneficiários da política de assistência social, bem como atuam na defesa e garantia de direitos.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cáceres-MT, 11 de Maio de 2016.

Patrícia da Silva Araújo

Presidente do CMAS

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº057/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **EUNICE DE ALBUQUERQUE SILVA**, brasileira residente e domiciliada na Est. Sadia II, Est. Agro Ecologica – LT 283-4 Linhão, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº1302189-3 SEJUSP-MT e CPF n.º002.415.231-50, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **EUNICE DE ALBUQUERQUE SILVA**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal União e Trabalho, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de fevereiro de 2016.

_____

EUNICE DE ALBUQUERQUE SILVA

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 05, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2016.

Forma a Comissão Temporária para Registro das Entidades, Projetos, Serviços e Programas voltados ao atendimento de crianças e adolescentes do município no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cáceres/MT – CMDCA

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cáceres/MT – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhes conferem a Lei Federal nº. 8.069, de 13 de julho de 1990 - ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente e a Lei Municipal nº. 2.473 de 29 de abril de 2015 que estabelece regras para composição e funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Conselho Tutelar e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e revoga as Leis 1862/2003 e 67/2006 e demais disposições anteriores em contrário, e dá outras providências, em Reunião Ordinária realizada no dia 04 Fevereiro de 2016, com registro em Ata nº. 123,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a formação da Comissão Temporária, considerando o art. 26 do Regimento Interno, compostas pelo/as conselheiro/as:

ü **Denise Maria de Oliveira Carvalho**, representante titular da Secretaria Municipal de Ação Social;

ü **Tatiana de Sá Pereira Gomes**, representante titular da ACTMT – UNIFICAR – Associação de Conselheiros e Ex-Conselheiros Tutelares de MT,

ü **Walter Roney Poquiviqui**, representante suplente da Delegacia do Conselho Regional de Contabilidade em Cáceres.

Art. 2º - Sendo eleita como Coordenadora da Comissão Temporária a conselheira **Tatiana de Sá Pereira Gomes.**

Art. 3º - A Comissão Temporária terá como finalidade instruir o Processo de Registro das Entidades, Projetos, Serviços e Programas voltados ao atendimento de crianças e adolescentes do município no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cáceres/MT – CMDCA.

Art. 4º - O prazo para conclusão do trabalho e apresentação à plenária para análise e parecer será de 60 (sessenta) dias a contar desta data.

Art. 5º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Cáceres, 04 de Fevereiro de 2016.

Tatiana de Sá Pereira Gomes

Vice-Presidente do CMDCA

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº058/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhor **GERLANDO PAULA DA SILVA**, brasileira residente e domiciliada na Estrada Sadia II s/nº, Sítio Charnell 4, Município de Cáceres-MT, portador do RG Nº1939419 SSP-GO e CPF n.º413.745.921-53, daqui por diante denominado Contratado com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1. 931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do senhor **GERLANDO PAULA DA SILVA**, no cargo de Professor Licenciado em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal 16 de Março, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de fevereiro de 2016.

_____

GERLANDO PAULA DA SILVA

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 06, DE 30 DE MAIO DE 2016.

Forma a Comissão de Eleição de representantes da Sociedade Civil para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, Gestão 2016/2018.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cáceres/MT – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhes conferem a Lei Federal nº. 8.069, de 13 de julho de 1990 - ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente e a Lei Municipal nº. 2.473 de 29 de abril de 2015 que estabelece regras para composição e funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Conselho Tutelar e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e revoga as Leis 1862/2003 e 67/2006 e demais disposições anteriores em contrário, e dá outras providências, em Reunião Extraordinária realizada no dia 30 de Maio de 2016, com registro em Ata nº. 130 e,

Considerando a Lei nº. 2.473, art. 15 que rege sobre os representantes da Sociedade Civil Organizada,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a formação da Comissão de Eleição de representantes da Sociedade Civil para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, Gestão 2016/2018, compostas pelo/as conselheiro/as:

ü **Jeferson da Silva Faria**, representante titular da Delegacia do Conselho Regional de Contabilidade – CRC/Cáceres;

ü **Benedita Ivone Adorno**, representante titular da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB/Cáceres;

ü **Tatiana de Sá Pereira Gomes**, representante titular da ACTMT – UNIFICAR – Associação de Conselheiros e Ex-Conselheiros Tutelares de MT,

ü **Fernanda Nascimento de Oliveira**, representante titular da Fundação Terezinha Mendes.

Art. 2º - Sendo eleita como Coordenadora da Comissão de Eleição a conselheira **Benedita Ivone Adorno.**

Art. 3º - O prazo para conclusão do trabalho e apresentação à plenária para análise e parecer será de 60 (sessenta) dias a contar desta data.

Art. 4º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Cáceres, 30 de Maio de 2016.

Denise Mª. de Oliveira Carvalho

Presidente do CMDCA

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº079/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **ODANIA FERREIRA DA SILVA FRANÇA**, brasileira residente e domiciliada na Estrada Linha de San Matias, s/nº, ST Santa Barbara , Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº1361581-5 SSP-MT e CPF n.º948.860.911-72, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **ODANIA FERREIRA DA SILVA FRANÇA**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Marechal Rondon (Corixinha), com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes,

cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de fevereiro de 2016.

_____ODANIA FERREIRA DA SILVA FRANÇA

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 07, DE 30 DE MAIO DE 2016.

Aprova o calendário de reuniões extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cáceres/MT – CMDCA.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cáceres/MT – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhes conferem a Lei Federal nº. 8.069, de 13 de julho de 1990 - ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente e a Lei Municipal nº. 2.473 de 29 de abril de 2015 que estabelece regras para composição e funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Conselho Tutelar e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e revoga as Leis 1862/2003 e 67/2006 e demais disposições anteriores em contrário, e dá outras providências, em Reunião Extraordinária realizada no dia 30 de Maio de 2016, com registro em Ata nº. 130,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o calendário de reuniões extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cáceres/MT – CMDCA.

Art. 2º - As reuniões extraordinárias ocorrerão, nos dias 20 e 27/06/2016; 04 e 11/07/2016, com início às 8h30m e término previsto para às 11h.

Art. 4º - As reuniões extraordinárias terão como finalidade a análise e parecer sobre o Protocolo de Atendimento Integral à Criança e ao Adolescente - PAICA, análise e parecer sobre o Plano Municipal Socioeducativo; instrução do Processo de Edital para Registro das Entidades, Projetos, Serviços e Programas voltados ao atendimento de crianças e adolescentes do município no CMDCA e da Eleição da Sociedade Civil para compor o CMDCA gestão 2016/2018.

Art. 5º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Cáceres, 30 de Maio de 2016.

Denise Mª. de Oliveira Carvalho

Presidente do CMDCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO

PROCESSO DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA 024/2014 – PROTOCOLO 11866, DE 28/04/2014, PORTARIA 205, DE 28/04/2014.

- RELATÓRIO FINAL DA COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA.

- NOTIFICAÇÃO À SERVIDORA CREMILDA ROSELI DA SILVA TEOTONIO PARA DEVOLUÇÃO DE R$ 8.140,38, ATUALIZADO.

- ASSINATURA PELA MESMA DO TERMO DE CONFISSÃO DE DIVIDA NO VALOR DE R$ 11.802,93.

- ACATAMENTO DO RELATÓRIO DA COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICANCIA ADMINISTRATIVA, PELA SECRETARIA M. DE ADMINISTRAÇÃO.

- JULGAMENTO E HOMOLOGAÇÃO : SECRETÁRIA M. DE ADMINISTRAÇÃO PELA DEVOLUÇÃO DO VALOR DE R$ 11.802,93, EM 36 PARCELAS, A SEREM DESCONTADAS NA FOLHA DE PAGAMENTO DA SERVIDORA.

- APÓS PROVIDENCIAS – ENCERRAMENTO E ARQUIVAMENTO DO PROCESSO.

Cáceres-MT., 14 de junho de 2016.

Zubeide Peixoto Ambrósio Curvo

Presidente da CPSA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 245 DE 07 DE JUNHO DE 2016.

A SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições, que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013 **e:**

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 21368, de 06 de junho de 2016,

R E S O L V E:

Art. 1º Suspender, a pedido, o afastamento da servidora **MARIA LUCIA MONASKI VILA** – Professora Licenciada em Pedagogia, lotado na Secretaria Municipal de Educação, concedido através da Portaria nº 107, de 23 de março de 2015, a partir de 15 de junho de 2016.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 07 de junho de 2016.

NELCI ELIETE LONGHI

Secretária Municipal de Educação

Afixado em: 07.06.16

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 246 DE 07 DE JUNHO DE 2016.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº. 21921, de 25 de maio de 2016,

R E S O L V E:

Art.1º Revogar a Portaria nº 436 de 16 de setembro de 2015 que designou a servidora **ROSELI DO NASCIMENTO MOREIRA,** Professora Licenciada em Letras,para responder pela Coordenação Pedagógica da secretaria Municipal de Educação, com efeitos desde 13 de maio de 2016.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 07 de junho de 2016.

NELCI ELIETE LONGHI

Secretária Municipal de Educação

Afixado em: 07.06.16

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 264, DE 24/05/2016.

Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei N.º 02521/2016.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto o Crédito adicional Suplementar nos termos do item III, parágrafo primeiro do Art. 43 da Lei n.º 4.320 de 17 de março de 1964, mediante anulação parcial e/ou total da (s) seguinte (s) dotação (ões) orçamentária(s) no valor de R$117.747,00 distribuídos as seguintes dotações:

02 03 01 **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

62 03.092.1015.2131.0000 MAN E ENC C/AS ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO 20.376,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

02 06 02 **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

273 10.302.1011.2035.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DO CENTRO DE ESPEC. ODONT. - CEO 5.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 14

1318 10.302.1011.2041.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DO PAM 4.990,00

3.1.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES F.R.: 0 1 02

1320 10.302.1011.2042.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIV. DE AMB.DERMAT.PNEUM.E TISIOLOGIA 500,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 02

02 07 02 **COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

510 12.365.1017.2064.0000 MANUT. E ENC C/AS ATIVIDADES DA EDUCACAO INFANTIL 10.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 01

1317 12.361.1017.2061.0000 MANUT. E ENC C/AS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL 30.340,00

3.1.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES F.R.: 0 1 01

02 08 01 **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

562 15.122.1021.1088.0000 AMPL., REF. E/OU ADEQUAÇÕES DA SEDE/UNIDADES-SOSU 43.000,00

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES F.R.: 0 1 00

02 17 01 **SECRETARIA MUN. IND. COM., MEIO AMBIENTE E TURISMO**

1190 04.122.1042.2187.0000 MAN. COM AS ATIV TERMO COOP TÉCNICA - ESTAGIÁRIO REMUNERADO- SICMATUR 3.541,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

02 02 01 **GABINETE DO PREFEITO**

31 04.122.1002.2006.0000 MANUT. E ENC C/AS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO -3.800,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 00

32 04.122.1002.2006.0000 MANUT. E ENC C/AS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO -4.070,00

3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R.: 0 1 00

34 04.122.1002.2006.0000 MANUT. E ENC C/AS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO -12.506,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

02 06 01 **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

177 10.122.1009.2024.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA SEC. DE SAÚDE -12.000,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R.: 0 1 02

02 06 02 **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

225 10.301.1010.2029.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DOS PSF - PROG. DE SAÚDE DA FAMÍLIA -8.000,00

3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES F.R.: 0 1 02

277 10.302.1011.2035.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DO CENTRO DE ESPEC. ODONT. - CEO -5.000,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R.: 0 1 14

285 10.302.1011.2037.0000 MANUT. E ENC. DAS ATIVIDADES CENTRO DE ATENC. PSICO-SOCIAL CAPS I -12.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 02

287 10.302.1011.2037.0000 MANUT. E ENC. DAS ATIVIDADES CENTRO DE ATENC. PSICO-SOCIAL CAPS I -11.000,00

3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES F.R.: 0 1 02

308 10.302.1011.2042.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIV. DE AMB.DERMAT.PNEUM.E TISIOLOGIA -500,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R.: 0 1 02

02 07 01 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

387 12.122.1016.1024.0000 ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA-SME -10.000,00

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES F.R.: 0 1 01

02 08 01 **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

595 15.451.1022.2078.0000 MANUT, ENC. E MELHORAMENTO DE VIAS E INFRA-ESTRUTURA URBANA -35.330,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL F.R.: 0 1 00

02 10 01 **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

661 04.121.1030.2171.0000 MAN C/AS ATIV TERMO COOP TÉCNICA-ESTÁGIO REMUNERADO-SEPLAN -3.541,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIAPL DE CÁCERES-MT, 24 de maio de 2016.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito de Cáceres

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº087/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **REBECA FERREIRA CARVALHO**, brasileira residente e domiciliada na Estrada Rural s/nº, Santa Luzia-ASS Corixinha LT 57, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº05960685-14 SSP-MT e CPF n.º776.212.471-34, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora REBECA FERREIRA CARVALHO , no cargo de Professora Licenciada em Letras, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal União, com carga horária de trabalho de 25 (vinte e cinco) horas semanais em (EM SUBSTITUIÇÃO PROF. MARINA HELENA GOMES QUE ESTÁ NA COORDENAÇÃO E 5 HORAS LIVRES), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.002,16 (dois mil, e dois reais e dezesseis centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e) Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de previdencia Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de fevereiro de 2016.

_____

NILZANETE DA COSTA CEBALHO

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 263, DE 24/05/2016.

Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei N.º 2515/2015.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar nos termos do item III, parágrafo primeiro do Art. 43 da Lei n.º 4.320 de 17 de março de 1964, no valor de R$731.710,00 distribuídos as seguintes dotações:

02 03 01 **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

91 04.122.1003.2133.0000 MAN C/AS ATIV TERMO COOP TÉCNICA-ESTÁGIO REMUNERADO-GOVERNO 55.000,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

02 06 01 **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

172 10.122.1009.2024.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA SEC. DE SAÚDE 3.000,00

3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO F.R.: 0 1 02

174 10.122.1009.2024.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA SEC. DE SAÚDE 10.000,00

3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R.: 0 1 02

178 10.122.1009.2024.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA SEC. DE SAÚDE 8.250,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 02

02 06 02 **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

281 10.302.1011.2037.0000 MANUT. E ENC. DAS ATIVIDADES CENTRO DE ATENC. PSICO-SOCIAL CAPS I 21.000,00

3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS F.R.: 0 1 02

320 10.302.1011.2146.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DO CENTRO DE REAB. TIPO II 3.200,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 14

345 10.304.1011.2039.0000 MANUT. E ENC. DAS ATIVIDADES DO CTA/SAE 7.000,00

3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS F.R.: 0 1 02

348 10.304.1011.2039.0000 MANUT. E ENC. DAS ATIVIDADES DO CTA/SAE 18.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 14

361 10.304.1012.2050.0000 MANUT. E ENC .C/ AS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA 27.500,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 14

374 10.305.1012.2051.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA 6.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 14

383 10.305.1012.2053.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA AMBIENTAL 10.000,00

3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R.: 0 1 02

02 07 03 **FUNDEB**

552 12.365.1017.2069.0000 MANUT E ENC. C/AS ATIVIDADES DA EDUCACAO INFANTIL (60%) 114.200,00

3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO F.R.: 0 1 18

553 12.365.1017.2069.0000 MANUT E ENC. C/AS ATIVIDADES DA EDUCACAO INFANTIL (60%) 97.800,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL F.R.: 0 1 18

554 12.365.1017.2069.0000 MANUT E ENC. C/AS ATIVIDADES DA EDUCACAO INFANTIL (60%) 25.000,00

3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R.: 0 1 18

02 12 01 **SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL**

723 08.122.1034.2092.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL 15.000,00

3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO F.R.: 0 1 00

729 08.122.1034.2092.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL 9.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 00

744 08.244.1034.2104.0000 MANUT. E ENC. C/AS ATIVIDADES DA COZINHA COMUNITARIA 23.060,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

782 14.243.1034.2094.0000 MANUT. E ENCARGOS COM O CONSELHO TUTELAR 17.200,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 00

785 14.243.1034.2094.0000 MANUT. E ENCARGOS COM O CONSELHO TUTELAR 2.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

02 12 02 **FUNDO MUNCIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

892 08.244.1035.2109.0000 PISO BASICO FIXO/SERVICOS DE PROTECAO SOCIAL BASICA - PBF/PAIF 4.700,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 00

965 08.244.1035.2142.0000 PBV - SERV. DE CONV. E FORTALECIMENTO DE VINCULOS 2.500,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 00

973 08.244.1035.2142.0000 PBV - SERV. DE CONV. E FORTALECIMENTO DE VINCULOS 2.500,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

987 08.244.1035.2202.0000 PISO FIXO DE MEDIA COMP/SERV. DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL/MSE 2.500,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 00

1319 08.243.1035.2113.0000 PAC I - SERV. DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL - CRIANÇAS/ADOLECENTES - CASA DA CRIANÇA 300,00

3.3.90.47.00 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS F.R.: 0 1 00

1018 08.244.1036.2119.0000 MANUT. DO SERVICO DE APOIO A GESTAO DO BOLSA FAMILIA/IGD-M 50.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 29

1026 08.244.1036.2119.0000 MANUT. DO SERVICO DE APOIO A GESTAO DO BOLSA FAMILIA/IGD-M 86.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 29

02 13 01 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER**

1125 27.122.1038.2130.0000 MANUT. DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS E DE LAZER 50.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL F.R.: 0 1 00

1308 27.812.1038.1159.0000 REALIZAÇÃO DOS JOGOS REGIONAIS ESCOLARES 45.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 24

02 16 01 **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

1167 04.129.1041.2182.0000 MANUTENÇÃO E ENC. COM AS ATIVIDADES DA SMFAZ 16.000,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

02 03 01 **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

60 03.092.1015.2131.0000 MAN E ENC C/AS ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO -3.000,00

3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R.: 0 1 00

63 03.092.1015.2131.0000 MAN E ENC C/AS ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO -20.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

72 04.122.1003.2012.0000 MANUT. E ENC. C/AS ATIVIDADES DA OUVIDORIA -2.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

83 04.122.1003.2013.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO -10.000,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

84 04.122.1003.2013.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO -5.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

85 04.122.1003.2013.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO -5.000,00

3.3.90.46.00 AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO F.R.: 0 1 00

106 06.182.1003.2015.0000 PROGRAMA SISTEMA UNICO DE SEGURANCA PUBLICA - GGI -10.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

02 06 01 **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

181 10.122.1009.2024.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA SEC. DE SAÚDE -13.000,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 02

02 06 02 **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

278 10.302.1011.2037.0000 MANUT. E ENC. DAS ATIVIDADES CENTRO DE ATENC. PSICO-SOCIAL CAPS I -21.000,00

3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO F.R.: 0 1 02

321 10.302.1011.2146.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DO CENTRO DE REAB. TIPO II -3.200,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 14

351 10.304.1011.2039.0000 MANUT. E ENC. DAS ATIVIDADES DO CTA/SAE -18.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 14

352 10.304.1011.2039.0000 MANUT. E ENC. DAS ATIVIDADES DO CTA/SAE -7.000,00

3.3.90.46.00 AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO F.R.: 0 1 02

363 10.304.1012.2050.0000 MANUT. E ENC .C/ AS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA -8.250,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 02

377 10.305.1012.2051.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA -33.500,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 14

386 10.305.1012.2053.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA AMBIENTAL -10.000,00

3.3.90.46.00 AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO F.R.: 0 1 02

02 07 03 **FUNDEB**

545 12.361.1017.2070.0000 MANUT E ENC C/AS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL (40%) -212.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL F.R.: 0 1 19

549 12.361.1017.2070.0000 MANUT E ENC C/AS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL (40%) -25.000,00

3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R.: 0 1 19

02 12 01 **SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL**

721 08.122.1034.1133.0000 REALIZAÇÃO DE TESTE SELETIVO E/OU CONCURSO PUBLICO-SMAS -1.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 00

722 08.122.1034.1133.0000 REALIZAÇÃO DE TESTE SELETIVO E/OU CONCURSO PUBLICO-SMAS -1.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

724 08.122.1034.2092.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL -15.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL F.R.: 0 1 00

732 08.122.1034.2092.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL -9.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

739 08.122.1034.2173.0000 MAN C/AS ATIV TERMO COOP TÉCNICA-ESTÁGIO REMUNERADO-SMAS -160,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

746 08.331.1034.1139.0000 MICROCREDITO / MT FOMENTO -1.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 00

747 08.331.1034.1139.0000 MICROCREDITO / MT FOMENTO -500,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

748 08.331.1034.1139.0000 MICROCREDITO / MT FOMENTO -1.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

762 14.241.1034.2095.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO -500,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R.: 0 1 00

763 14.241.1034.2095.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO -1.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 00

764 14.241.1034.2095.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO -500,00

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA F.R.: 0 1 00

765 14.241.1034.2095.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO -500,00

3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R.: 0 1 00

766 14.241.1034.2095.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO -500,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

767 14.241.1034.2095.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO -1.500,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

769 14.242.1034.2096.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNIC. DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA -500,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R.: 0 1 00

770 14.242.1034.2096.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNIC. DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA -1.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 00

771 14.242.1034.2096.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNIC. DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA -500,00

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA F.R.: 0 1 00

772 14.242.1034.2096.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNIC. DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA -500,00

3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R.: 0 1 00

773 14.242.1034.2096.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNIC. DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA -500,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

774 14.242.1034.2096.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNIC. DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA -1.500,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

784 14.243.1034.2094.0000 MANUT. E ENCARGOS COM O CONSELHO TUTELAR -2.000,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

795 14.244.1034.2097.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL PBF -500,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R.: 0 1 00

796 14.244.1034.2097.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL PBF -800,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 00

797 14.244.1034.2097.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL PBF -500,00

3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R.: 0 1 00

798 14.244.1034.2097.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL PBF -100,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

799 14.244.1034.2097.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL PBF -3.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

811 14.244.1034.2102.0000 MANUT. DO CONSELHO DOS DIREITOS DA MULHER -500,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R.: 0 1 00

812 14.244.1034.2102.0000 MANUT. DO CONSELHO DOS DIREITOS DA MULHER -1.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 00

813 14.244.1034.2102.0000 MANUT. DO CONSELHO DOS DIREITOS DA MULHER -500,00

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA F.R.: 0 1 00

814 14.244.1034.2102.0000 MANUT. DO CONSELHO DOS DIREITOS DA MULHER -500,00

3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R.: 0 1 00

815 14.244.1034.2102.0000 MANUT. DO CONSELHO DOS DIREITOS DA MULHER -500,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

816 14.244.1034.2102.0000 MANUT. DO CONSELHO DOS DIREITOS DA MULHER -1.500,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

818 14.244.1034.2103.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLITICAS SOBRE DROGAS -500,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R.: 0 1 00

819 14.244.1034.2103.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLITICAS SOBRE DROGAS -1.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 00

820 14.244.1034.2103.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLITICAS SOBRE DROGAS -500,00

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA F.R.: 0 1 00

821 14.244.1034.2103.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLITICAS SOBRE DROGAS -500,00

3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R.: 0 1 00

822 14.244.1034.2103.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLITICAS SOBRE DROGAS -500,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

823 14.244.1034.2103.0000 MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLITICAS SOBRE DROGAS -1.500,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

825 14.331.1034.2100.0000 MANUT. E ENC. COM O CONSELHO MUN. DO TRABALHO -500,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R.: 0 1 00

826 14.331.1034.2100.0000 MANUT. E ENC. COM O CONSELHO MUN. DO TRABALHO -1.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 00

827 14.331.1034.2100.0000 MANUT. E ENC. COM O CONSELHO MUN. DO TRABALHO -500,00

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA F.R.: 0 1 00

828 14.331.1034.2100.0000 MANUT. E ENC. COM O CONSELHO MUN. DO TRABALHO -500,00

3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R.: 0 1 00

829 14.331.1034.2100.0000 MANUT. E ENC. COM O CONSELHO MUN. DO TRABALHO -500,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

830 14.331.1034.2100.0000 MANUT. E ENC. COM O CONSELHO MUN. DO TRABALHO -1.500,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

832 14.482.1034.2101.0000 MANUT. E ENC. C/ O CONSELHO MUN. DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL -500,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R.: 0 1 00

833 14.482.1034.2101.0000 MANUT. E ENC. C/ O CONSELHO MUN. DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL -1.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 00

834 14.482.1034.2101.0000 MANUT. E ENC. C/ O CONSELHO MUN. DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL -500,00

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA F.R.: 0 1 00

835 14.482.1034.2101.0000 MANUT. E ENC. C/ O CONSELHO MUN. DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL -500,00

3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R.: 0 1 00

836 14.482.1034.2101.0000 MANUT. E ENC. C/ O CONSELHO MUN. DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL -500,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

837 14.482.1034.2101.0000 MANUT. E ENC. C/ O CONSELHO MUN. DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL -1.500,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

02 12 02 **FUNDO MUNCIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

847 08.243.1035.2113.0000 PAC I - SERV. DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL - CRIANÇAS/ADOLECENTES - CASA DA CRIANÇA -300,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R.: 0 1 00

852 08.243.1035.2113.0000 PAC I - SERV. DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL - CRIANÇAS/ADOLECENTES - CASA DA CRIANÇA -200,00

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA F.R.: 0 1 00

854 08.243.1035.2113.0000 PAC I - SERV. DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL - CRIANÇAS/ADOLECENTES - CASA DA CRIANÇA -500,00

3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R.: 0 1 00

878 08.244.1035.2105.0000 MANUT. E ENC. C/ ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL -2.000,00

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA F.R.: 0 1 00

879 08.244.1035.2105.0000 MANUT. E ENC. C/ ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL -1.000,00

3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R.: 0 1 00

894 08.244.1035.2109.0000 PISO BASICO FIXO/SERVICOS DE PROTECAO SOCIAL BASICA - PBF/PAIF -200,00

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA F.R.: 0 1 00

896 08.244.1035.2109.0000 PISO BASICO FIXO/SERVICOS DE PROTECAO SOCIAL BASICA - PBF/PAIF -1.000,00

3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R.: 0 1 00

897 08.244.1035.2109.0000 PISO BASICO FIXO/SERVICOS DE PROTECAO SOCIAL BASICA - PBF/PAIF -3.500,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

935 08.244.1035.2114.0000 PAC II/SERV. DE ACOL.HIMENTO INSTITUCIONAL - ADULTOS/FAMILIAS - CASA DE PASSAGEM -1.000,00

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA F.R.: 0 1 00

963 08.244.1035.2142.0000 PBV - SERV. DE CONV. E FORTALECIMENTO DE VINCULOS -500,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R.: 0 1 00

966 08.244.1035.2142.0000 PBV - SERV. DE CONV. E FORTALECIMENTO DE VINCULOS -90.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 29

968 08.244.1035.2142.0000 PBV - SERV. DE CONV. E FORTALECIMENTO DE VINCULOS -500,00

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA F.R.: 0 1 00

970 08.244.1035.2142.0000 PBV - SERV. DE CONV. E FORTALECIMENTO DE VINCULOS -500,00

3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R.: 0 1 00

972 08.244.1035.2142.0000 PBV - SERV. DE CONV. E FORTALECIMENTO DE VINCULOS -500,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

985 08.244.1035.2202.0000 PISO FIXO DE MEDIA COMP/SERV. DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL/MSE -1.000,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R.: 0 1 00

990 08.244.1035.2202.0000 PISO FIXO DE MEDIA COMP/SERV. DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL/MSE -500,00

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA F.R.: 0 1 00

992 08.244.1035.2202.0000 PISO FIXO DE MEDIA COMP/SERV. DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL/MSE -500,00

3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R.: 0 1 00

993 08.244.1035.2202.0000 PISO FIXO DE MEDIA COMP/SERV. DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL/MSE -500,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 0 1 00

1002 08.244.1035.2210.0000 SERVIÇO DE ACOLHIMENTO DE ADULTOS E FAMILIAS -1.000,00

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA F.R.: 0 1 00

1004 08.244.1035.2210.0000 SERVIÇO DE ACOLHIMENTO DE ADULTOS E FAMILIAS -1.000,00

3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R.: 0 1 00

1044 08.331.1035.2116.0000 MANUT. DO PROG. DE PROMOCAO DO ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO / ACESSUAS -46.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 29

02 13 01 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER**

1091 13.122.1038.2126.0000 MANUT. E ENC. COM AS ATIVIDADES DA CULTURA -50.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL F.R.: 0 1 00

1148 27.812.1038.1159.0000 REALIZAÇÃO DOS JOGOS REGIONAIS ESCOLARES -45.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 24

02 16 01 **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

1165 04.129.1041.2182.0000 MANUTENÇÃO E ENC. COM AS ATIVIDADES DA SMFAZ -8.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 00

1168 04.129.1041.2182.0000 MANUTENÇÃO E ENC. COM AS ATIVIDADES DA SMFAZ -8.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIAPL DE CÁCERES-MT, 25 de maio de 2016.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito de Cáceres

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº083/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação**, NELCI ELIETE LONGHI**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **JOSIANE DA SILVA**, brasileira residente e domiciliada na Estrada Assent. Jatoba, s/nº, ST Duas Picadas LT26, Município de Cáceres-MT, portadora do RG Nº1942005-6 SSP-MT e CPF n.º019.995. 951-06, daqui por diante denominada Contratada com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público da senhora **JOSIANE DA SILVA**, no cargo de Professora Licenciada em Pedagogia, a que refere o Decreto nº_____ , de de de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais em (VAGA LIVRE), devendo cumprir 200 (duzentos) dias letivos.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **15 de fevereiro de 2016 e término em 20 de dezembro de 2016,** com cumprimento de 200 (duzentos) dias letivos.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 1.601,74 (hum mil, seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que for demandado pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinentes, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Clausula 5ª os pagamentos referentes as horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após a devida conferencia da folha de frequência.

DO ACOMPANAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Clausula 6ª a gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas e ou adequações.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Clausula 7ª as despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Órgão/unidade	Projeto atividade	Natureza da despesa	Fonte de recursos
07.070.3.0	12.361.1017.2.068	3.1.90.04.00.00	0.1.18.00.00 FUNDEB 60%

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Clausula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos; c) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; e)

Proporcionar todas os recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; f) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; g) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Clausula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

c) apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

d) estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral;

e) comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias ao gestor da unidade o interesse em rescindir o contrato, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

f) zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

g) entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação adjunta e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação,sua alteração e/ou adequação;

h) planejar as aulas e atividades didáticos e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático elaborado pelo mesmo;

i) adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

j) elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) registrar diariamente a frequência dos alunos, diariamente, em tempo real registrar em sistema próprio;

m) avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) manter as planilhas do diário atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação;

q) comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) o abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

DAS SANSOES ADMINISTRATIVAS

Clausula 10ª pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes a função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social –INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Clausula 11ª a inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão;

Ao termino da vigência do presente contrato tem-se pois rescindido a relação trabalhista entre as partes;

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de fevereiro de 2016.

_____

JOSIANE DA SILVA

CONTRATADA

_____

NELCI ELIETE LONGHI

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 257, DE 19/05/2016.

Abre Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei N.º 2495/2015.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar nos termos do artigo 43, parágrafo 1º, Inciso I da Lei 4320 de 17 de março de 1964, mediante o Superávit financeiro no valor de R$885.980,00 distribuídos as seguintes dotações:

02 06 02 **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

1312 10.301.1010.2032.0000 MANUT. E ENC. C/AS ATIVIDADES DO PROGRAMA SAUDE BUCAL 87.600,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R.: 0 3 14

1313 10.301.1010.2029.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DOS PSF - PROG. DE SAÚDE DA FAMÍLIA 99.200,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R.: 0 3 14

1314 10.301.1010.2030.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DO PROG. AGENTES COMUNITÁRIOS 92.480,00

3.1.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES F.R.: 0 3 14

1321 10.301.1010.2029.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DOS PSF - PROG. DE SAÚDE DA FAMÍLIA 45.500,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 3 14

1309 10.302.1011.2178.0000 ATENÇÃO À SAUDE P/ PROC EM ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE-MAC-HOSP E AMBULATORIAL 272.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 3 42

1316 10.302.1011.2048.0000 ATENDIMENTO A DECISÕES JUDICIAIS - SAÚDE 50.000,00

3.3.90.91.00 SENTENÇAS JUDICIAIS F.R.: 0 3 14

1322 10.302.1011.2041.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DO PAM 160.200,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 3 14

1315 10.305.1012.2053.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA AMBIENTAL 79.000,00

3.1.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES F.R.: 0 3 14

Art. 2º Os créditos referidos no artigo anterior serão cobertos com recursos do Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2015.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIAPL DE CÁCERES-MT, 19 de maio de 2016.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito de Cáceres

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 02 DE 10 DE MAIO DE 2016

Dispõe sobre a composição da Comissão para o Processo de inscrição de entidades e organizações que atuam na Assistência Social junto ao CMAS e para elaboração do Edital de chamamento público para estabelecer normas e critérios para o repasse de co-financiamento e dá outras providências.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS no uso de suas atribuições legais que confere a Lei nº. 8.742 de 07 de Dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) – tendo em vista a Lei nº. 043 de 15/10/1995, alterada pela Lei nº. 2.206 de 26/11/2009, diante da DELIBERAÇÃO DO COLEGIADO em Reunião Ordinária do dia 10 de Maio de 2016, com registro em Ata nº. 209,

RESOLVE:

Art. 1º - Comissão para o Processo de inscrição de entidades e organizações que atuam na Assistência Social e para elaboração do Edital de chamamento público para estabelecer normas e critérios para o repasse de co-financiamento.

Art. 2º - A Comissão será composta por conselheiro(a)s representantes do CMAS e servidores representantes da equipe da técnica da Secretaria Municipal de Ação Social - SMAS:

Ø Fernanda Nascimento de Oliveira - Representante do CMAS (Coordenadora da Comissão)

Ø Natália Gentil Lima - Representante do CMAS

Ø Anedina Francisca Alves - Representante do CMAS

Ø Eli Gomes - Representante do CMAS

Ø Fabiana Carvalho de M. Vieira - Representante da SMAS

Ø Cristiane Santos de A. Rubio - Representante da SMAS

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cáceres-MT, 10 de Maio de 2016.

Patrícia da Silva Araújo

Presidente do CMAS

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº435/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, NELCI ELIETE LONGHI, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhor(a) **HELLEN APARECIDA LIMA DE ANDRADE,** brasileiro(a), residente e domiciliada na Avenida dos Bandeirantes, nº922, Bairro DNER, no Município de Cáceres-MT, portador(a) do RG Nº1984141-8 SSP/MT e CPF 025.468.561-70, daqui por diante denominada Contratado(a), com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, da senhora **HELLEN APARECIDA LIMA DE ANDRADE**, no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, a que refere o Decreto nº _____, de ____ de _____ de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Fazendo Arte com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais em (SUBSTITUIÇÃO A SERVIDORA IRENE MARIA LIRA MOTTA, QUE ESTÁ EM READAPTAÇÃO).

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **26 de Abril de 2016 e término em 09 de Julho de 2016.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais) mensais.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na Cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª O Município descontará do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Parágrafo Único. O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª A Secretaria Municipal de Educação fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 7ª O não cumprimento, pela Contratada, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª Este Contrato por Prazo Determinado vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo cumprimento do objeto constante na cláusula 1ª, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação:

Ficha	07.070.2.0
Proj/Ativ	12.365.1017.2.064
Elemento de Despesa	3.1.90.04.00.00
Fonte de Recurso	101-gastos com educação

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 25 de abril de 2016.

_____

HELLEN APARECIDA LIMA DE ANDRADE

Contratada

_____

NELCI ELIETE LONGHI

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

CPF nº

_____

CPF nº

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
CONTRATO Nº424/2016 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, NELCI ELIETE LONGHI, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **SHEILA DA SILVA QUEIROZ** brasileira, residente e domiciliada na Rua Alfredo Dulce, nº61, bairro Maracanãzinho, no Município de Cáceres-MT, portador do RG Nº975188 SSP/MT e CPF 771.999.281. 49 , daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, da senhora **SHEILA DA SILVA QUEIROZ**, no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, a que refere o Decreto nº _____, de ____ de _____ de 2016, para exercer suas funções na Escola Municipal Isabel Campos com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais em (SUBSTITUIÇÃO A MARIA SOCORRO DA SILVA SOUZA QUE ESTÁ DE ATESTADO MÉDICO).

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **12 de Abril de 2016 e término em 03 de Junho de 2016.**

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais) mensais.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª A Contratada fica comprometida a cumprir a carga horária referida na Cláusula 1ª, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª O Município descontará do vencimento da Contratada, eventuais faltas ao serviço não justificadas.

Parágrafo Único. O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª A Secretaria Municipal de Educação fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 7ª O não cumprimento, pela Contratada, das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª Este Contrato por Prazo Determinado vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 9ª Este Contrato por Prazo Determinado extinguir-se-á pelo cumprimento do objeto constante na cláusula 1ª, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 10ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação:

Ficha	07.070.2.0
Proj/Ativ	12.365.1017.2.064
Elemento de Despesa	3.1.90.04.00.00
Fonte de Recurso	101-gastos com educação

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de abril de 2016.

_____

SHEILA DA SILVA QUEIROZ

Contratada

_____

NELCI ELIETE LONGHI

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

CPF nº

_____

CPF nº

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 6.817 DE 13 DE JUNHO DE 2016

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SRª. **MARCENILDA DA SILVA FARIA,** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE: I – Exonerar a Sr.ª MARCENILDA DA SILVA FARIA, para exercer o cargo em comissão, de GERENTE OPERACIONAL, junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, desta Prefeitura Municipal.

II - Revogar em todos os seus termos a Portaria 6614/2016 de 11 de Janeiro de 2016.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 13 de Junho de 2016.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 021/2016

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 021/2016

Dispõe sobre a convocação de candidato aprovado nos Processos Seletivos Simplificados que menciona e dá outras providências.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 77, VIII, da Lei Orgânica Municipal e;

Considerando a homologação do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016 Decreto nº 2.587/2016.

Considerando a homologação do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2016 Decreto nº 2.635/2016.

Considerando que o provimento das funções da Administração Pública Municipal são prerrogativas do Poder Executivo conforme Lei Orgânica;

RESOLVE

1. CONVOCAR candidato aprovado nos Processos Seletivos Simplificados nº 001/2016 e 003/2016 para apresentação da documentação constante do item 2 deste Edital para a respectiva contratação temporária.

2. O candidato convocado por meio deste Edital deverá apresentar junto a Chefia de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, até as 17:00h do dia 15/06/2016, a seguinte documentação:

a. CPF, RG, Título de Eleitor.

b. Certidão de Nascimento ou Casamento (fotocópia e original).

c. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (fotocópia e original).

d. Comprovante de escolaridade para o cargo que se habilitou (fotocópia e original).

e. Cartão de vacina de filhos menores de 14 anos (fotocópia e original).

f. Cópia do contrato de abertura de conta ou cópia do cartão (conta corrente – Banco do Brasil);

g. Comprovante de quitação eleitoral.

h. Declaração de bens (modelo em anexo).

i. Declaração de não acúmulo de cargo público (modelo em anexo).

j. Exame Admissional (original).

l. Cópia da primeira da Carteira de Trabalho (número e série) e segunda parte (emissão da carteira).

m. Cartão PIS/PASEP (fotocópia e original).

n. certificado de reservista para os candidatos do sexo masculino.

3. O candidato contratado para a Função de Agente Comunitário de Saúde atuará **excepcional e temporariamente** em substituição a servidora efetiva afastada para tratamento de saúde.

4. O contrato reservará cláusula especifica para tratar da excepcionalidade da contratação e não gerará vínculo para fins de estabilização na Carreira.

5. A inobservância aos prazos estabelecidos neste Edital implicará na eliminação do candidato ora convocado.

6. Além das exigências previstas neste edital, o candidato convocado deverá preencher todos os requisitos contidos no edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº001/2016 e 003/2016 e suas alterações.

7. Integra o presente Edital, o anexo I – Relação de candidatos convocados, Anexo II - Modelo de declaração de bens; Anexo III - Modelo de Declaração de não Acúmulo de Cargo, emprego ou função pública.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, 14 de junho de 2016.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

ANEXO I – RELAÇÃO DOS CONVOCADOS

ORD	NOME	NOME DO CARGO	PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	SECRETARIA DE LOTAÇÃO
01	FABIO DE JESUS PEREIRA	OPERADOR DE MÁQUINAS	001/2016	TRANSPORTE
02	JONEIDE NOGUEIRA DE OLIVEIRA	PROFESSOR ANOS INICIAIS/ ENS. FUNDAMENTAL	003/2016	EDUCAÇÃO
03	MONICA LOPES BARBOSA	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	001/2016	SAÚDE

ANEXO II- EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 021/2016

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu_____, brasileira, solteiro (a)/casado(a) inscrito no RG nº-_____SSP/MT, e no CPF _____, em cumprimento as exigências contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016 E 003/2016 e orientações do Tribunal de Contas de Mato Grosso para fins de contratação temporária, **DECLARO** possuir os bens abaixo elencados.

Por ser a expressão da verdade, firmo presente para que surta seus efeitos legais.

Campinápolis-MT, 14 de junho de 2016,

_____

Declarante

ANEXO III - EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 021/2016

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu _____, brasileira, solteiro (a)/casado(a), inscrito no RG nº _____ SSP/SP, e no CPF _____, em cumprimento as exigências contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016 e 003/2016 e orientações do Tribunal de Contas de Mato Grosso para fins de contratação temporária, **DECLARO** não ser ocupante de cargo ou Função Pública ilicitamente acumuláveis.

Em função da verdade, assino abaixo, dando fé e validade.

Campinápolis-MT, 14 de junho de 2016.

Ord.	QUANT	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

_____

Declarante

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 022/2016

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 022/2016

Dispõe sobre a convocação de candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado que menciona e dá outras providências.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 77, VIII, da Lei Orgânica Municipal e;

Considerando a homologação do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2016 Decreto nº 2.635/2016.

Considerando que o provimento das funções da Administração Pública Municipal são prerrogativas do Poder Executivo conforme Lei Orgânica;

RESOLVE

1. CONVOCAR candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2016 para apresentação da documentação constante do item 2 deste Edital para a respectiva contratação temporária.

2. O candidato convocado por meio deste Edital deverá apresentar junto a Chefia de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, até as 17:00h do dia 20/06/2016, a seguinte documentação:

a. CPF, RG, Título de Eleitor.

b. Certidão de Nascimento ou Casamento (fotocópia e original).

c. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (fotocópia e original).

d. Comprovante de escolaridade para o cargo que se habilitou (fotocópia e original).

e. Cartão de vacina de filhos menores de 14 anos (fotocópia e original).

f. Cópia do contrato de abertura de conta ou cópia do cartão (conta corrente – Banco do Brasil);

g. Comprovante de quitação eleitoral.

h. Declaração de bens (modelo em anexo).

i. Declaração de não acúmulo de cargo público (modelo em anexo).

j. Exame Admissional (original).

l. Cópia da primeira da Carteira de Trabalho (número e série) e segunda parte (emissão da carteira).

m. Cartão PIS/PASEP (fotocópia e original).

n. certificado de reservista para os candidatos do sexo masculino.

3. A inobservância aos prazos estabelecidos neste Edital implicará na eliminação do candidato ora convocado.

4. Além das exigências previstas neste edital, o candidato convocado deverá preencher todos os requisitos contidos no edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2016 e suas alterações.

5. Integra o presente Edital, o anexo I – Relação de candidatos convocados, Anexo II - Modelo de declaração de bens; Anexo III - Modelo de Declaração de não Acúmulo de Cargo, emprego ou função pública.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, 14 de junho de 2016.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

ANEXO I – RELAÇÃO DOS CONVOCADOS

ORD	NOME	NOME DO CARGO	PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	SECRETARIA DE LOTAÇÃO
01	GILMAR APARECIDO M. SANTOS	APOIO ADM. EDUC./TRANSP. ESCOLAR	003/2016	EDUCAÇÃO

ANEXO II- EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 022/2016

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu_____, brasileira, solteiro (a)/casado(a) inscrito no RG nº-_____SSP/MT, e no CPF _____, em cumprimento as exigências contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 003/2016 e orientações do Tribunal de Contas de Mato Grosso para fins de contratação temporária, **DECLARO** possuir os bens abaixo elencados.

Por ser a expressão da verdade, firmo presente para que surta seus efeitos legais.

Campinápolis-MT, 14 de junho de 2016,

_____

Declarante

ANEXO III - EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 022/2016

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu _____, brasileira, solteiro (a)/casado(a), inscrito no RG nº _____ SSP/SP, e no CPF _____, em cumprimento as exigências contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2016 e orientações do Tribunal de Contas de Mato Grosso para fins de contratação temporária, **DECLARO** não ser ocupante de cargo ou Função Pública ilicitamente acumuláveis.

Em função da verdade, assino abaixo, dando fé e validade.

Campinápolis-MT, 14 de junho de 2016.

Ord.	QUANT	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

_____

Declarante

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 6.818 DE 13 DE JUNHO DE 2016.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SRA ***SUELEN CRISTINA GOMES GUIMARÃES,*** *E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município;

RESOLVE: I - Exonerar a Sra. SUELEN CRISTINA GOMES GUIMARÃES, para exercer o cargo em comissão, de ASSESSORA DE PROTOCOLO E RECEPÇÃO, junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, desta Prefeitura Municipal.

II - Revogar em todos os seus termos a Portaria 6807/2016 de 01 de Junho de 2016.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 13 de junho de 2016.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO.

PREGÃO PRESENCIAL RP N.º 011/2016.

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Campinápolis - MT torna público aos interessados que o Pregão Presencial RP n.º 011/2016 para Registro de Preços cujo objeto é a FUTURA E EVENTUAL aquisição de material permanente, para atender às necessidades das secretarias do Município de Campinápolis – MT; que se deu nos dias 07, 08 e 09 de junho sagrou vencedoras as proponentes:

N	EMPRESA	CNPJ	VALOR GLOBAL
01	HANDERSON PABLO DA FONSECA – ME	11.382.036/0001-01	R$ 2.800,00
02	RET FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – ME	12.313.826/0001-90	R$ 7.455,12
03	EDMAR DONIZETE DE PAULA EIRELI – ME	22.276.155/0001-98	R$ 55.061,06

04	CONFIANÇA SOLUÇÕES EIRELI – EPP	19.108.740/0001-74	R$ 19.110,64
05	FOCO PAPELARIA E COMÉRCIO DE BRINQUEDOS LTDA – ME	22.579.608/001-55	R$ 41.216,41
06	GOMES COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA	11.607.429/0001-68	R$ 311.409,57
07	CIDADE VERDE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EIRELI	04.194.679/0001-58	R$ 276.024,53
08	STILUS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA	05.870.717/0001-08	R$ 258.521,00
09	ELIANE CLEMENTINO CANAUBA – ME	12.248.430/0001-06	R$ 51.655,95
10	RC EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA – ME	10.830.704/0001-45	R$ 79.286,00
11	AÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MÓVEIS E INFORMÁTICA LTDA-EPP	16.793.330/0001-11	R$ 15.801,84
12	A.SILVERIO GOMES – ME	20.498.464/0001-87	R$ 73.479,44
13	CIRURGICA GONÇALVES LTDA EPP	15.371.628/0001-70	R$ 125,00

Campinápolis, 14 de junho de 2016. Gilberto Francisco Ribeiro de Paula - Pregoeiro.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 6.819 DE 13 DE JUNHO DE 2016

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SRª. **SUELEN CRISTINA GOMES GUIMARAES,** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor da Lei de nº. 751 de 12 de Abril de 2.006;

RESOLVE: I – Nomear a Sr.ª SUELEN CRISTINA GOMES GUIMARAES, para exercer o cargo em comissão, de GERENTE OPERACIONAL, junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, desta Prefeitura Municipal.

II - Delegar ao mesmo todos os poderes, competências e atribuições inerentes ao cargo supracitado.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 13 de Junho de 2016.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2016 PREGÃO ELETRONICO: N° 034/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: LITORALM COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS EIRELI

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material de consumo para atender a Farmácia, Laboratório e Centro Odontológico Municipais.

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Cód. Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
65	25132	3.000	UNID.	FRALDA DESCARTAVEL GERIATRICA TAMANHO G - PACOTE - FRALDA DESCARTÁVEL DE USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS PROTETORAS, INDICADOR DE UMIDADE, TRANSFER LAYER E GEL SUPER ABSORVENTE. INDICADO PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA FORTE OU INTENSA. COMPOSIÇÃO: CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO, FIBRAS E CELULOSE. DRY GEL (POLIMERO SUPER-ABSORVENTE), CAMADA EXTERNA DE POLIETILENO, BARREIRAS PROTETORAS DE POLIPROPENO, FIOS DE ELASTICO, ADESIVO TERMOPLÁSTICO E FITAS ADESIVAS PARA FIXAÇÃO. VALIDADE DE 03 ANOS APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO IMPRESSA NA EMBALAGEM. PACOTE COM 8 (OITO) DE UNIDADES DE FRALDAS.CINTURA: DE 115 A 150 CM, PESO DE 70 A 90 KG	DESCARPACK	11,21	33.630,00
66	29903	3.000	UNID.	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO GG - PACOTE - FRALDAS UNISSEX SÃO INDICADAS PARA USO ADULTO, INCONTINÊNCIA URINÁRIA E PÓS-OPERATÓRIO, INDICADA PARA USO PROLONGADO, CONTÉM CAMADA FILTRANTE E ULTRA GEL ABSORVENTE, QUE DEIXA A PELE SEMPRE SECA, POSSUI FORMATO ANATÔMICO E A COBERTURA DE NÃO-TECIDO PROPORCIONAM MAIOR CONFORTO E MACIEZ, COM BARREIRAS IMPERMEÁVEIS NAS LATERAIS DA FRALDA, IMPEDE VAZAMENTOS E OFERECE CONFORTO E SEGURANÇA PARA USO PROLONGADO, CINTURA: DE 150 A 175 CM, PESO DE 90 A 110 KG, CADA PACOTE CONTENDO 8 UNIDADES DE FRALDAS DESCARTÁVEIS.	DESCARPACK	10,56	31.680,00
67	23605	5.000	UNID.	FRALDA DESCARTAVEL GERIATRICA TAMANHO M - PACOTE - FRALDA DESCARTÁVEL DE USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS PROTETORAS, INDICADOR DE UMIDADE, TRANSFER LAYER E GEL SUPER ABSORVENTE. INDICADO PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA FORTE OU INTENSA. COMPOSIÇÃO: CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO, FIBRAS E CELULOSE. DRY GEL (POLIMERO SUPER-ABSORVENTE), CAMADA EXTERNA DE POLIETILENO, BARREIRAS PROTETORAS DE POLIPROPENO, FIOS DE ELASTICO, ADESIVO TERMOPLÁSTICO E FITAS ADESIVAS PARA FIXAÇÃO. VALIDADE DE 03 ANOS APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO IMPRESSA NA EMBALAGEM. PACOTE COM 09 (NOVE) DE UNIDADES DE FRALDAS.CINTURA: 80 A 115 CM , PESO 40 A 70 KG	DESCARPACK	10,66	53.300,00
68	34750	2.000	UNID.	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO G - PESO DE 9 A 13 KG, MATERIAL CONTENDO POLPA DE CELULOSE, POLÍMERO SUPERABSORVENTE, FILME DE POLIETILENO, FILME DE POLIPROPILENO, NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIÉSTER, ADESIVOS, ELÁSTICOS, PERFUME, EXTRATO DE ALOE BARBADENSIS, ÁLCOOL ESTEARÍLICO, PETROLATO. PACOTE CONTENDO NO MÍNIMO 10 UNIDADES DE FRALDAS DESCARTÁVEIS	BABY PISS	6,98	13.960,00

Totalizando o valor de R$ 132.570,00 (cento e trinta e dois mil, quinhentos e setenta reais).

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 072/2016 PREGÃO ELETRONICO: N° 034/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: L P COMERCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA - EPP

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material de consumo para atender a Farmácia, Laboratório e Centro Odontológico Municipais;

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Cód. Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
35	29896	4.000	UNID.	CONJUNTO PAPANICOLAU ESTÉRIL - UNIDADE - CONJUNTO DESCARTÁVEL PRONTO PARA REALIZAÇÃO DA COLETA DO EXAME COLPO CITOLÓGICO. COMPOSTO POR: 1 ESCOVA CERVICAL (CERDAS EM FORMATO LEVEMENTE CÔNICO COM PONTA PROTEGIDA, FABRICADA EM FIOS DE NYLON E HASTE FACETADA PLÁSTICA) E 1 ESPÁTULA DE AYRES (FABRICADA EM MADEIRA).	ADLIN	1,27	5.080,00
86	17691	10	UNID.	MALHA TUBULAR 20CM - CONFECCIONADA COM FIOS 100% ALGODAO CRU, UTILIZADO EM IMOBILIZACAO CIRCULARES, COM 20 CM DE LARGURA E 15 METROS DE COMPRIMENTO, EMBALAGEM COM 1 UNIDADE	POLAR FIX	13,39	133,90

Totalizando o valor de R$ 5.213,90 (cinco mil, duzentos e treze reais e noventa centavos).

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 026/2016

Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X Domani Distribuidora de Veiculos Ltda

Objeto: aquisição de veículo de passeio/utilitário, equipado com *air bag* duplo e freios *abs*, ano modelo 2015/2016, flex, 6 ocupantes, direção hidraúlica, ar, travas, na cor branca, etc**,** conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo VIII do Edital de Pregão 77/2015/PMMO, e proposta apresentada pela contratada.

Órgão: 10 Secretaria Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária: 10.002 Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 Saúde

Sub Função: 305 Vigilância Epidemiológica

Programa: 0007 Vigilância em Saúde

Projeto/Atividade: 2109 Ações da Vigilância Ambiental

Natureza da Despesa: 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recurso:142016 Transferência de Recursos do SUS Estado-ECD- Epidemiológica

Reduzido: 984

Valor: R$ 73.500,00

Prazo: 12 meses

Data:13/06/2016

Procedimento Licitatório: adesão ao Pregão Presencial nº 077/2015, Ata de Registro de Preços nº 077/2015

Secretaria: Saúde

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 073/2016 PREGÃO ELETRONICO: N° 034/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: INJEX INDÚSTRIA CIRURGICAS LTDA

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material de consumo para atender a Farmácia, Laboratório e Centro Odontológico Municipais;

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Cód. Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
90	10316	45.000	UNID.	SERINGA DESCARTAVEL 10ML – UNIDADE – SERINGA DESCARTÁVEL DE 10ML SEM AGULHA, ESTERILIZADA POR OXIDO DE ETILENO, MATERIAL APIROGENICO E ATÓXICO, EMBALADA POR UNIDADE, EMBOLO QUE NÃO SE DESPRENDE DO CILINDRO.	INJEX	0,22	9.900,00
92	10317	17.000	UNID.	SERINGA DESCARTAVEL 20ML – UNIDADE – SERINGA DESCARTÁVEL DE 20ML SEM AGULHA, ESTERILIZADA POR OXIDO DE ETILENO, MATERIAL APIROGENICO E ATÓXICO, EMBALADA POR UNIDADE, EMBOLO QUE NÃO SE DESPRENDE DO CILINDRO.	INJEX	0,30	5.100,00
135	37532	1.500	CX.	TIRAS TESTE PARA DETERMINACAODE GLICEMIA - CAIXA - PARA APARELHO INJEX, CAIXA COM 50 TIRAS	INJEX	30,00	45.000,00

Totalizando o valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 079/2016 PREGÃO ELETRONICO: N° 034/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA-EPP

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material de consumo para atender a Farmácia, Laboratório e Centro Odontológico Municipais.

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Cód. Item	Quant.	Unid	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
18	25565	100	CX.	BOLSA DE COLOSTOMIA - BOLSA DRENAVEL RECORTÁVEL 19 A 64MM, CAIXA CONTENDO 10 BOLSAS DE UMA PEÇA E 1 CLIPE DE FECHAMENTO,POSSUINDO DISPOSITIVI DE UMA PEÇA COMPOSTO DE UMA BOLSA DRENAVEL, UM DISCO PROTETOR DE PELE E UM SUPORTE ADESIVO FLEXIVEL, EEPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA PESSOAS QUE PREFEREM DISPOSITIVOS DE UMA PEÇA.DRENAVEL, É COMPOSTA DE GELATINA,PECTINA,CARBOXIMETILENO , SODICA, POLLISOBUTILENP, OLEO MINERAL, ACETATO DE VINILETILENO (EVA), CLORETO DE POLIVINILIDENO (PVDC),POLIETILENO E ACETATO DE VINILA	CONVATEC	133,00	13. 300,00

Totalizando o valor de R$ 13.300,00 (treze mil e trezentos reais).

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 078/2016 PREGÃO ELETRONICO: N° 034/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: MB TEXTIL LTDA

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material de consumo para atender a Farmácia, Laboratório e Centro Odontológico Municipais.

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Cód. Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
15	10276	2.000	UNID.	ATADURA DE CREPOM 100 % ALGODÃO OU MISTA (TIPO CROCHET) , MEDINDO 10 CM DE LARGURA X 1,20 M DE COMP. EM REPOUSO, CONFECCIONADA EM FIOS DE ALGODÃO CRU, OU MISTA COM 13 FIOS POR CM2, COM BORDAS DELIMITADAS, BOA ELASTICIDADE, ENROLADA EM FORMA CILÍNDRICA UNIFORMEMENTE, ISENTA DE DEFEITOS, ESGARÇAMENTO, IMPUREZAS OU MANCHAS, NÃO ESTÉRIL. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA. PACOTE COM 12 UNIDADES.	MB TEXTIL	4,24	8. 480,00
16	29885	1.500	UNID.	ATADURA DE CREPOM 100 % ALGODÃO OU MISTA (TIPO CROCHET) , MEDINDO 15 CM DE LARGURA X 1,20 M DE COMP. EM REPOUSO, CONFECCIONADA EM FIOS DE ALGODÃO CRU, OU MISTA COM 13 FIOS POR CM2, COM BORDAS DELIMITADAS, BOA ELASTICIDADE, ENROLADA EM FORMA CILÍNDRICA UNIFORMEMENTE, ISENTA DE DEFEITOS, ESGARÇAMENTO, IMPUREZAS OU MANCHAS, NÃO ESTÉRIL. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA. PACOTE COM 12 UNIDADES.	MB TEXTIL	6,36	9. 540,00
17	10280	1.000	UNID.	ATADURA DE CREPOM 100 % ALGODÃO OU MISTA (TIPO CROCHET) , MEDINDO 20 CM DE LARGURA X 1,20 M DE COMP. EM REPOUSO, CONFECCIONADA EM FIOS DE ALGODÃO CRU, OU MISTA COM 13 FIOS POR CM2, COM BORDAS DELIMITADAS, BOA ELASTICIDADE, ENROLADA EM FORMA CILÍNDRICA UNIFORMEMENTE, ISENTA DE DEFEITOS, ESGARÇAMENTO, IMPUREZAS OU MANCHAS, NÃO ESTÉRIL. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA. PACOTE COM 12 UNIDADES.	MB TEXTIL	8,44	8. 440,00
34	10274	6.000	UNID.	COMPRESSA DE GAZE 7,5 x7,5 cm - UNIDADE - COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA, 7X5 X 7,5 CM, DESCARTÁVEL, NÃO ESTÉRIL, 100% ALGODÃO EM TECIDO TIPO TELA, COM 8 CAMADAS, 13 FIOS POR CM2, INODORA, INSÍPIDA, ALVEJADA, ISENTA DE IMPUREZAS, AMIDO ,GORDURA, CORANTE E COM ACABAMENTO, PACOTE COM 500 UNIDADES.	MB TEXTIL	9,22	55. 320,00

Totalizando o valor de R$ 81.780,00 (oitenta e um mil, setecentos e oitenta reais).

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 075/2016 PREGÃO ELETRONICO: N° 034/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: HALEX ISTAR INDUSTRIA FARMACEUTICA LTDA

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material de consumo para atender a Farmácia, Laboratório e Centro Odontológico Municipais.

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Cód. Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
109	29915	2.000	UNID.	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 100ML - UNIDADE - CLORETO DE SÓDIO A 0,9%, MEDICAÇÃO ELETROLÍTICA INJETÁVEL, CONTENDO EM SUA FÓRMULA: PARA CADA 100ML: 0,90G DE CLORETO DE SÓDIO E ÁGUA PARA INJEÇÃO USP Q.S.P 100ML. POSSUI COMO CONTEÚDO ELETROLITICO: SÓDIO - 154,00MEQ/L, CLORETO - 154,00MEQ/L, OSMOLARIDADE IGUAL A 308,01MOSMOL/L. SISTEMA FECHADO. CAIXA COM 40 FRASCOS E CADA FRASCO POSSUI VOLUME TOTAL DE 100ML.	HALEX ISTAR	1,94	3. 880,00
111	20506	3.000	UNID.	SORO FISIOLOGICO 0,9% - UNIDADE – cloreto DE SÓDIO A 0,9%, MEDICAÇÃO ELETROLÍTICA INJETÁVEL, CONTENDO EM SUA FÓRMULA: PARA CADA 100ML: 0,90G DE CLORETO DE SÓDIO E ÁGUA PARA INJEÇÃO USP Q.S.P 100ML. POSSUI COMO CONTEÚDO ELETROLITICO: SÓDIO –	HALEX ISTAR	3,00	9. 000,00

				154,00MEQ/L, CLORETO – 154,00MEQ/L, OSMOLARIDADE IGUAL A 308,01MOSMOL/L. CAIXA COM 20 FRASCOS E CADA FRASCO POSSUI VOLUME TOTAL DE 500ML.			
113	29916	2.000	UNID.	SORO GLICOFISIOLÓGICO 500ML - UNIDADE - SOLUÇÃO DE CLORETO DE SÓDIO E GLICOSE ARMAZENADA EM FRASCO ESTÉRIL COM CONTEÚDO DE 500ML, CADA 100ML DE SUA FÓRMULA CONTÉM: GLICOSE H2O - 5,0G, CLORETO DE SÓDIO 0,9G E ÁGUA PARA INJETÁVEIS Q.S.P 100ML. POSSUI COMO CONTEÚDO ELETROLÍTICO 154MEQ/L DE SÓDIO E 154MEQ/L DE CLORETO. CADA FRASCO POSSUI VOLUME TOTAL DE 500ML. SISTEMA FECHADO.	HALEX ISTAR	3,41	6. 820,00
114	16380	1.500	UNID.	SORO GLICOSADO 250ML - UNIDADE - SOLUÇÃO ISOTÔNICA EM RELAÇÃO AO SANGUE, QUE CONTÉM 5%, EM MASSA, DE GLICOSE (C6 H12 O6) EM ÁGUA DESTILADA, OU SEJA, CADA 100ML DE SORO GLICOSADO CONTÉM 5GRAMAS DE GLICOSE. CAIXA COM 40 FRASCOS E CADA FRASCO POSSUI VOLUME TOTAL DE 250ML.	HALEX ISTAR	2,40	3. 600,00
115	29917	1.500	UNID.	SORO GLICOSADO 5% 500ML - UNIDADE - SOLUÇÃO ISOTÔNICA EM RELAÇÃO AO SANGUE, QUE CONTÉM 5%, EM MASSA, DE GLICOSE (C6 H12 O6) EM ÁGUA DESTILADA, OU SEJA, CADA 100 ML DE SORO GLICOSADO CONTÉM 5 GRAMAS DE GLICOSE. CADA FRASCO POSSUI VOLUME TOTAL DE 500ML. SISTEMA FECHADO.	HALEX ISTAR	3,10	4. 650,00
116	29918	2.000	UNID.	SORO RINGER LACTATO 500ML - UNIDADE - CADA 1.000 ML PROPORCIONA: 130 MEQ DE SÓDIO; 4 MEQ DE POTÁSSIO; 3 MEQ DE CÁLCIO; 109 MEQ DE CLORETO; 28 MEQ DE LACTATO.CADA FRASCO POSSUI VOLUME TOTAL DE 500ML. SISTEMA FECHADO.	HALEX ISTAR	3,33	6. 660,00
130	36203	3.000	UNID.	SORO GLICOFISIOLÓGICO 500ML - UNIDADE - SOLUÇÃO DE CLORETO DE SÓDIO E GLICOSE ARMAZENADA EM FRASCO ESTÉRIL COM CONTEÚDO DE 500ML, CADA 100ML DE SUA FÓRMULA CONTÉM: GLICOSE H2O - 5,0G, CLORETO DE SÓDIO 0,9G E ÁGUA PARA INJETÁVEIS Q.S.P 100ML. POSSUI COMO CONTEÚDO ELETROLÍTICO 154MEQ/L DE SÓDIO E 154MEQ/L DE CLORETO. CADA FRASCO POSSUI VOLUME TOTAL DE 500ML. SISTEMA FECHADO.	HALEX ISTAR	3,65	10. 950,00

Totalizando o valor de R$ 45.560,00 (quarenta e cinco mil quinhentos e sessenta reais).

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 071/2016 PREGÃO ELETRONICO: N° 034/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: RINALDI & COCO LTDA – ME

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material de consumo para atender a Farmácia, Laboratório e Centro Odontológico Municipais;

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Cód. Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
30	34747	300	UNID.	COLETOR PERFURO CORTANTE 20 LITROS - UNIDADE - COLETOR DE MATERIAL PERFURO CORTANTE, CAPACIDADE PARA 20 LITROS, CONFECCIONADO EM PAPEL INCINERÁVEL, REVESTIDO INTERNAMENTE COM PRODUTO IMPERMEABILIZANTE QUE EVITA UMIDADE E VAZAMENTO, ACOMPANHADO DE SACO PLÁSTICO COLETOR	DESCARBOX	5,22	1. 566,00
44	29900	3.000	UNID.	EQUIPO MULTIVIAS - UNIDADE - EQUIPO PARA INFUSÃO MULTIVIA COM FORMA EM Y. COM DOIS RAMOS INCOLORES DE PVC FLEXÍVEL, CADA UM DELES COM UM CONECTO E TAMPA NA PARTE SUPERIOR.OS CONECTORES SÃO CONSTITUÍDOS DE ABS E TAMPA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE. OS DOIS RAMOS SE CONECTAM A DOIS SISTEMAS DE INFUSÃO DIFERENTES E O RAMOS DISTAL AO ACESSO VENOSO DO DOENTE.ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, TIPO E DATA DE ESTERILIZAÇÃO, VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, REGISTRO DO MS, DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT.	VITALGOLD	0,70	2. 100,00
72	16377	200	CX.	HASTES FLEXIVEIS - CAIXA - HASTES FLEXIVEIS DE POLIPROPILENO COM PONTAS DE ALGODÃO HIDROFILO, CAIXA COM 75 UNIDADES DE HASTES FLEXIVEIS.	SANFARMA	1,40	280,00
87	34752	200	UNID.	MÁSCARA DESCARTAVEL - CAIXA - MÁSCARA ELÁSTICO BRANCA EFB>95% CAIXA COM 50 UNIDADES - EFICIÊNCIA DE FILTRAGEM BACTERIANA (EFB) MAIOR QUE 95% - CONFORME NORMA DA AORN - ASSOCIAÇÃO AMERICANA DE ENFERMEIROS DE CENTRO CIRÚRGICO. - TRIPLA CAMADA COM FILTRO. - TIRAS SUPER RESISTENTES COM 40 CM DE COMPRIMENTO. - CLIPS NASAL DE ALUMÍNIO COM 14 CM DE COMPRIMENTO. - SOLDA ELETRÔNICA	DESCARPACK	3,80	760,00
93	10319	15. 000	UNID.	SERINGA DESCARTAVEL 3ML – UNIDADE – SERINGA DESCARTÁVEL DE 3ML SEM AGULHA, ESTERILIZADA POR OXIDO DE ETILENO, MATERIAL APIROGENICO E ATOXICO, EMBALADA POR UNIDADE, EMBOLO QUE NÃO SE DESPRENDE DO CILINDRO.	DESCARPACK	0,12	1. 800,00
94	10320	20. 000	UNID.	SERINGA DESCARTAVEL 5ML – UNIDADE – SERINGA DESCARTÁVEL DE 5ML SEM AGULHA, ESTERILIZADA POR OXIDO DE ETILENO, MATERIAL APIROGENICO E ATOXICO, EMBALADA POR UNIDADE, EMBOLO QUE NÃO SE DESPRENDE DO CILINDRO.	DESCARPACK	0,135	2. 700,00
95	25566	50	UNID.	SONDA DE FOLEY N° 16 - UNIDADE - SONDA DE FOLEY N° 16, DE LÁTEX SILICONOZADA ESTÉRIL, POSSUINDO DUAS VIAS, CAPACIDADE DE VOLUME DE 30 CC, ESTERILIZADA POR ETO, EMBALAGEM CONTENDO 1 UNIDADE, PRODUTO DE USO ÚNICO.	LABOR IMPORT	2,99	149,50
96	18728	100	UNID.	SONDA DE FOLEY Nº 18 UNIDADE- SONDA DE FOLEY Nº 18, DE LATEX SILICONIZADA ESTERIL, ESTERIL POSSUINDO 2 VIAS, CAPACIDADE DE VOLUME DE 30 CC, ESTERILIZADA POR ETO, EMBALAGEM CONTENDO 1 UNIDADE, PRODUTO	LABOR IMPORT	3,60	360,00
103	29910	100	UNID.	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA Nº 20 - UNIDADE - SONDA NASO GÁSTRICA UTILIZADA PARA ALIMENTAÇÃO EM PACIENTES QUE NÃO CONSEGUEM SE ALIMENTAR.TUBO EM PVC ATÓXICO, FLEXÍVEL TRANSPARENTE E UMA SUPERFÍCIE RIGOROSAMENTE LISA, COM UMA PONTA ARREDONDADA FECHADA NO LADO PROXIMAL DO TUBO E 02 ORIFÍCIOS ALTERNADOS NO LADOS OPOSTOS.CONECTOR PERFEITAMENTE ADAPTÁVEL A SERINGAS NO LADO DISTAL DO TUBO COM TAMPA. ESTERILIZAÇÃO A ÓXIDO DE ETILENO. EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO.	BIOSANI	1,28	128,00
120	25568	30	UNID.	TUBO DE LATEX 200 - PACOTE- TUBO LATEX 10X5 AMARELO, PACOTE. CONTENDO 15 METROS DE TUBO DE LATEX	TILITO	17,00	510,00

Totalizando o valor de R$ 10.353,50 (dez mil, trezentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos).

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 074/2016 PREGÃO ELETRONICO: N° 034/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material de consumo para atender a Farmácia, Laboratório e Centro Odontológico Municipais;

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Cód. Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
91	10318	80.000	UNID.	SERINGA DESCARTAVEL 1ML – UNIDADE – SERINGA DESCARTÁVEL DE 1ML SEM AGULHA, ESTERILIZADA POR OXIDO DE ETILENO, MATERIAL APIROGENICO E ATOXICO, EMBALADA POR UNIDADE, EMBOLO QUE NÃO SE DESPRENDE DO CILINDRO.	SR	0,14	11.200,00

Totalizando o valor de R$ 11.200,00 (onze mil e duzentos reais).

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 350, DE 13 DE JUNHO DE 2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

***Considerando* o Ofício 013/2016 – CMDCA, de 31 de março de 2016, oriundo do Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente**,

R E S O L V E

1. ALTERAR, a partir desta data junto ao Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente - CMDCA, os seguintes membros:

"b) 2 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social:

Titular: Haige Heidermann, CPF: 378.466.711-20;

Suplente: Evanete Steiger de Oliveira, CPF: 406.249.781-68."

2. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 13 dias do mês de junho de 2016.

MAURO VALTER BERFT Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

CLENIR MARSCHALL BARRETO Secretária Municipal de Administração

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 077/2016 PREGÃO ELETRONICO: N° 034/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: SANTA LUCIA PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI - ME

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material de consumo para atender a Farmácia, Laboratório e Centro Odontológico Municipais.

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Cód. Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
5	10267	100	CX.	AGULHA DESCARTÁVEL 20 X 5,5 - UNIDADE - AGULHA DESCARTÁVEL COM PAREDE FINA BISEL TRIFACETADO, CORPO DE AÇO INOXIDÁVEL BISELADO, CANHÃO EM PLÁSTICO, PROVIDA DE PROTETOR, CALIBRE 20 X 5,5 ESTERELIZADA A ÓXIDO DE ETILENO, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, CONSTANDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, E REEMBALADA EM CAIXA COM 100 PEÇAS, RESISTENTES AOS PROCESSOS DE MANUSEIO, FECHADO ADEQUADAMENTE. CAPAZ DE MANTER SUA INTEGRIDADE - ATENDER A NR 32 e PORTARIA 1748 MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO.	SOLIDOR	10,96	1.096,00
6	10268	200	CX.	AGULHA DESCARTÁVEL 25X7 - UNIDADE – AGULHA DESCARTÁVEL COM PAREDE FINA BISEL TRIFACETADO, CORPO DE AÇO INOXIDÁVEL BISELADO, CANHÃO EM PLÁSTICO, PROVIDA DE PROTETOR, CALIBRE 25X07, ESTERELIZADA A ÓXIDO DE ETILENO, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, CONSTANDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, E REEMBALADA EM CAIXA COM 100 PEÇAS, RESISTENTES AOS PROCESSOS DE MANUSEIO, FECHADO ADEQUADAMENTE, CAPAZ DE MANTER SUA INTEGRIDADE - ATENDER A NR 32 E PORTARIA 1748 MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO.	SOLIDOR	10,87	2.174,00
21	29888	200	UNID.	CATÉTER INTRAVENOSO Nº 14 - UNIDADE - CATETER INTRAVENOSO, USO ÚNICO, APIROGÊNICO, INDICADO NA TERAPIA INTRAVASCULAR PERIFÉRICA, CANULA EXTERNA FABRICADA EM POLIMERO FEP, COM PAREDES FINA, FLEXIVEL, SILICONIZADO, ATOXICO. CANULA DE AGULHA MANDRIL EM AÇO INOXIDÁVEL, COM BISEL TRIFACETADO E CURTO. CAMARA DE RELFUXO FOSCA COM TAMPA FILTRO. TAMPA EXTERNA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO COM CONEXÃO LUER LOCK, CODIFICADO POR CORES DE PADRÃO UNIVERSAL. EMBALADO INDIVIDUALMENTE, ESTERILIZADO EM OXIDO DE ETILENO - Atender a NR 32 e PORTARIA 1748 MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO.	SOLIDOR	1,74	348,00
23	29890	300	UNID.	CATÉTER INTRAVENOSO Nº 18 - UNIDADE - CATETER INTRAVENOSO, USO ÚNICO, APIROGÊNICO, INDICADO NA TERAPIA INTRAVASCULAR PERIFÉRICA, CANULA EXTERNA FABRICADA EM POLIMERO FEP, COM PAREDES FINA, FLEXIVEL, SILICONIZADO, ATOXICO. CANULA DE AGULHA MANDRIL EM AÇO INOXIDÁVEL, COM BISEL TRIFACETADO E CURTO. CAMARA DE RELFUXO FOSCA COM TAMPA FILTRO. TAMPA EXTERNA TRANSPARENTE EM POLI-	SOLIDOR	1,72	516,00

				PROPILENO COM CONEXÃO LUER LOCK, CODIFICADO POR CORES DE PADRÃO UNIVERSAL. EMBALADO INDIVIDUALMENTE, ESTERILIZADO EM OXIDO DE ETILENO - Atender a NR 32 e PORTARIA 1748 MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO.			

Totalizando o valor de R$ 4.134,00 (quatro mil, cento e trinta e quatro reais).

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 081/2016 PREGÃO ELETRONICO: N° 034/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR:PLASMEDIC COMERCIO DE MATERIAIS PARA USO MEDICO E LABORATORIAL EIRELI

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material de consumo para atender a Farmácia, Laboratório e Centro Odontológico Municipais.

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Cód. Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
60	20501	1.200	UNID.	FITA ADESIVA 16mm x 50mts - UNIDADE - FITA CREPE ADESIVA PARA USOS DIVERSOS, 16MMX50MT CADA UNIDADE.	CIEX	2,00	2.400,00
131	29920	40	UNID.	GAZE TIPO QUEIJO - EM ROLO - NÃO ESTERIL, 100% ALGODÃO EM TECIDO TIPO TELA, COM 08 CAMADAS, 13 FIOS POR CM, INODORA INSIPIDA, ALVEJADA, ISENTA DE IMPUREZAS, AMIDO, GORDURA, CORANTE E COM ACABAMENTO.	JM	20,70	828,00

Totalizando o valor de R$ 3.228,00 (três mil, duzentos e vinte e oito reais).

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 348, DE 13 DE JUNHO DE 2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art.59, I da Lei Orgânica do Município e,

Considerando a determinação da Secretaria Municipal de Infraestrutura,

R E S O L V E

1. **DESIGNAR** oservidor público efetivo,**JOSÉ MARINHO DA SILVA**, **Chefe de Divisão de Vias Públicas**, portador do RG nº 418508 SSP/RO e CPF nº 702.618.301-04, matricula funcional nº 578, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato de Fornecimento, proveniente do processo de adesão ao Pregão Presencial nº 038/2015, Ata de Registro de Preços, Processo nº 115/2016, constante abaixo:

CONTRATO	*OBJETO*	*CONTRATADA*
nº 025/2016	Aquisição de produtos para pavimentação asfáltica das ruas e avenidas dos bairros do município de Campo Novo do Parecis, para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura.	EMAM – EMULSÕES E TRANSPORTES LTDA,inscrita no CNPJ sob n° 04.420.916/0003-13, Inscrição Estadual n° 13235993-6.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 13 dias de junho de 2016.

MAURO VALTER BERFT Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no Portal da Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

CLENIR MARSCHALL BARRETO Secretária Municipal de Administração

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 070/2016 PREGÃO ELETRONICO: N° 034/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: ODONTOESTE LTDA-EPP

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material de consumo para atender a Farmácia, Laboratório e Centro Odontológico Municipais;

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Cód. Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
3	25719	200	CX.	AGULHA DESCARTÁVEL 13X3,8 - UNIDADE -AGULHA DESCARTÁVEL COM PAREDE FINA BISEL TRI FACETADO, CORPO DE AÇO INOXIDÁVEL BISELADO, CANHÃO EM PLÁSTICO, PROVIDA DE PROTETOR, CALIBRE 13 X 3,8, ESTERILIZADA A ÓXIDO DE ETILENO, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, CONSTANDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, E REEMBALADA EM CAIXA COM 100 PEÇAS, RESISTENTES AOS PROCESSOS DE MANUSEIO, FECHADO ADEQUADAMENTE. CAPAZ DE MANTER SUA INTEGRIDADE - Atender a NR 32 e PORTARIA 1748 MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO.	LABOR IMPORT	11,47	2.294,00
4	10266	500	CX.	AGULHA DESCARTÁVEL 13X4,5 - UNIDADE -AGULHA DESCARTÁVEL COM PAREDE FINA BISEL TRIFACETADO, CORPO DE AÇO INOXIDÁVEL BISELADO, CANHÃO EM PLÁSTICO, PROVIDA DE PROTETOR, CALIBRE 13 X 04,5, ESTERELIZADA A ÓXIDO DE ETILENO, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, CONSTANDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, E REEMBALADA EM CAIXA COM 100 PEÇAS, RESISTENTES AOS PROCESSOS DE MANUSEIO, FECHADO ADEQUADAMENTE. CAPAZ DE MANTER SUA INTEGRIDADE - ATENDER A NR 32 e PORTARIA 1748 MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO.	LABOR IMPORT	8,06	4.030,00

7	10269	300	CX.	AGULHA DESCARTÁVEL 25X8 - UNIDADE – AGULHA DESCARTÁVEL COM PAREDE FINA BISEL TRIFACETADO, CORPO DE AÇO INOXIDÁVEL BISELADO, CANHÃO EM PLÁSTICO, PROVIDA DE PROTETOR, CALIBRE 25 X 08, ESTERILIZADA A ÓXIDO DE ETILENO, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, CONSTANDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, E REEMBALADA EM CAIXA COM 100 PEÇAS, RESISTENTES AOS PROCESSOS DE MANUSEIO, FECHADO ADEQUADAMENTE, CAPAZ DE MANTER SUA INTEGRIDADE - ATENDER A NR 32 e PORTARIA 1748 MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO.	LABOR IMPORT	7,75	2.325,00
9	29884	200	CX.	AGULHA DESCARTÁVEL 40X1,2 - UNIDADE - AGULHA DESCARTÁVEL COM PAREDE FINA BISEL TRI FACETADO, CORPO DE AÇO INOXIDÁVEL BISELADO, CANHÃO EM PLÁSTICO, PROVIDA DE PROTETOR, CALIBRE 1,2X40, ESTERILIZADA A ÓXIDO DE ETILENO, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, CONSTANDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, E REEMBALADA EM CAIXA COM 100 PEÇAS, RESISTENTES AOS PROCESSOS DE MANUSEIO, FECHADO ADEQUADAMENTE, CAPAZ DE MANTER SUA INTEGRIDADE - Atender a NR 32 e PORTARIA 1748 MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO.	LABOR IMPORT	11,43	2.286,00
29	17678	100	UNID.	COLETOR DE URINA SISTEMA FECHADO DESCARTAVEL - UNIDADE - ESTERELIZADO E ÓXIDO DE ETILENO, EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE ESTERIL, CAPACIDADE MAXIMA DE 2 LITROS, BOLSA EM 100% POLIVINILCLORIDA ATOXICO, COM REGISTRO NO ANVISA.	LABOR IMPORT	2,83	283,00
55	7682	50	UNID.	ESTETOSCOPIO ADULTO - UNIDADE - ESTETOSCOPIO COM BAIXO PESO, POSSUI DIAFRAGMA DE ALTA SENSIBILIDADE, COM TUBO EM PVC MOLDADO EM PEÇA ÚNICA PARA MELHOR PROPOGAÇÃO DE SONS, COM TRANSMISSÃO DE SOM SUPER SENSÍVEL, POSSUI DIAFRAGMAS E OLIVAS PARA CONVERSÃO EM DIFERENTES FORMAS DE USO E OLIVAS EM FORMATO ANATOMICO.	PREMIUM	19,91	995,50
69	34751	2.000	UNID.	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO M - PESO DE 6 A 11 KG, MATERIAL CONTENDO POLPA DE CELULOSE, POLÍMERO SUPERABSORVENTE, FILME DE POLIETILENO, FILME DE POLIPROPILENO, NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIÉSTER, ADESIVOS, ELÁSTICOS, PERFUME, EXTRATO DE ALOE BARBADENSIS, ALCOOL ESTEARÍLICO, PETROLATO. PACOTE CONTENDO NO MINIMO 12 UNIDADES DE FRALDAS DESCARTÁVEIS	KARICIA	7,76	15.520,00
77	20509	100	UNID.	LUVA ESTERIL nº 6,5 - UNIDADE - LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL, LÁTEX NATURAL, PUNHO REFORÇADO NA BORDA, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, EMBALADA EM ENVELOPE GRAU CIRÚRGICO CONTENDO 1 PAR, SELADO A QUENTE NOS 4 LADOS; TAMANHO 6,5 UNIDADE	MAXITEX	1,02	102,00
78	20508	100	UNID.	LUVA ESTERIL nº 7 - UNIDADE - LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL, LÁTEX NATURAL, PUNHO REFORÇADO NA BORDA, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, EMBALADA EM ENVELOPE GRAU CIRÚRGICO CONTENDO 1 PAR, SELADO A QUENTE NOS 4 LADOS; TAMANHO 7 UNIDADE	MEXITEX	1,03	103,00
79	10309	300	UNID.	LUVA ESTERIL nº 7,5 - UNIDADE - LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL, LÁTEX NATURAL, PUNHO REFORÇADO NA BORDA, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, EMBALADA EM ENVELOPE GRAU CIRÚRGICO CONTENDO 1 PAR, SELADO A QUENTE NOS 4 LADOS; TAMANHO 7.5 UNIDADE.	MAXITEX	1,02	306,00
80	10310	100	UNID.	LUVA ESTERIL nº 8 - UNIDADE - LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL, LÁTEX NATURAL, PUNHO REFORÇADO NA BORDA, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, EMBALADA EM ENVELOPE GRAU CIRÚRGICO CONTENDO 1 PAR, SELADO A QUENTE NOS 4 LADOS; TAMANHO 8.0 UNIDADE.	MAXITEX	1,05	105,00
81	10311	1.800	CX.	LUVA PROCEDIMENTO EXTRA P – CAIXA - LUVA PARA PROCEDIMENTO, LUVA DE LÁTEX HIPOALERGÊNICA LEVEMENTE PULVERIZADAS, NÃO ESTÉREIS, AMBIDESTRAS; PRODUTO DE USO ÚNICO; CAIXA COM 100 UNIDADES. TAMANHO EXTRA P.	LUGARD	17,49	31.482,00
82	10312	350	CX.	LUVA PROCEDIMENTO G – CAIXA - LUVA PARA PROCEDIMENTO, LUVA DE LÁTEX HIPOALERGÊNICA LEVEMENTE PULVERIZADAS, NÃO ESTÉREIS, AMBIDESTRAS; PRODUTO DE USO ÚNICO; CAIXA COM 100 UNIDADES. TAMANHO G.	LUGARD	17,49	6.121,50
83	10313	2.000	CX.	LUVA PROCEDIMENTO M – CAIXA - LUVA PARA PROCEDIMENTO, LUVA DE LÁTEX HIPOALERGÊNICA LEVEMENTE PULVERIZADAS, NÃO ESTÉREIS, AMBIDESTRAS; PRODUTO DE USO ÚNICO; CAIXA COM 100 UNIDADES. TAMANHO M.	LUGARD	18,14	36.280,00
84	10314	6.160	CX.	LUVA PROCEDIMENTO P – CAIXA - LUVA PARA PROCEDIMENTO, LUVA DE LÁTEX HIPOALERGÊNICA LEVEMENTE PULVERIZADAS, NÃO ESTÉREIS, AMBIDESTRAS; PRODUTO DE USO ÚNICO; CAIXA COM 100 UNIDADES. TAMANHO P.	LUGARD	17,49	107.738,40
118	20217	120	UNID.	TERMOMETRO CLINICO DIGITAL - UNIDADE - TERMÔMETRO CLINICO DIGITAL PARA MEDIDA DA TEMPERATURA CORPÓREA, CONTÉM AS SEGUINTES FUNÇÕES: INDICADOR DE BATERIA, MEMÓRIA E TEMPERATURA EM ºC. INDICADOR SONORO TIPO "BIP" DISPOSITIVO DE ALERTA EM CASO A TEMPERATURA EXCEDA 37,5ºC OU 99,5ºF. FUNÇÃO AUTO-DESLIGAMENTO APÓS 10 MINUTOS DE USO, COM REGISTRO NA ANVISA.	MICROLIFE	15,00	1.800,00

Totalizando o valor de R$ 211.771,40 (duzentos e onze mil, setecentos e setenta e um reais e quarenta centavos).

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 347, DE 13 DE JUNHO DE 2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59 da Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Memorando nº 196/2016 proveniente da Secretaria Municipal de Assistência Social, datado de 13 de junho de 2016,

R E S O L V E

1. CONCEDER, a partir desta data, percentual de gratificação, a título de função gratificada, sobre os vencimentos básicos mensais, a seguinte servidora:

Evanete Steiger de Oliveita	Secretaria de Assistência Social	Chefe de Divisão das Políticas Públicas para Mulheres	30%

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 13 dias do mês de junho de 2016.

MAURO VALTER BERFT

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

CLENIR MARSCHALL BARRETO

Secretária Municipal de Administração

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 349, DE 13 DE JUNHO DE 2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art.59, I da Lei Orgânica do Município e,

Considerando a determinação proveniente da Secretaria Municipal de Saúde,

R E S O L V E

1. **DESIGNAR** aservidora pública,**ELISANGELA ZANETTI**, **Diretora Administrativa de Atenção Especial à Saúde**, portadora do RG nº 4164858 SSP/SC e CPF nº 008.682.169-50, matricula funcional nº 3382, para acompanhamento e fiscalização da execução dos Contratos de Fornecimento, provenientes do processo de adesão ao Pregão Presencial nº 077/2015, Ata de Registro de Preços nº 077/2015, constante abaixo:

CONTRATO	*OBJETO*	*CONTRATADA*
nº 026/2016	Aquisição de veículo de passeio/utilitário, equipado com *air bag* duplo e freios *abs*, ano modelo 2015/2016, flex, 6 ocupantes, direção hidraúlica, ar, travas, na cor branca, etc, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo VIII do Edital de Pregão 77/2015/PMMO, e proposta apresentada pela contratada.	DOMANI DISTRIBUI DORA DE VEICULOS LTDA, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.016.616.0001-13.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 13 dias de junho de 2016.

MAURO VALTER BERFT Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no Portal da Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

CLENIR MARSCHALL BARRETO Secretária Municipal de Administração

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 320, DE 02 DE JUNHO DE 2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art.59, I da Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Memorando nº 470/2016 proveniente da Secretaria Municipal de Saúde,

R E S O L V E

1. **DESIGNAR** aservidora pública,**ELISANGELA ZANETTI**, **Diretora Administrativa de Atenção Especial à Saúde**, portadora do RG nº 4164858 SSP/SC e CPF nº 008.682.169-50, matricula funcional nº 3382, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato de Fornecimento, proveniente do processo de adesão ao **Pregão Presencial nº 009/2016**, Ata de Registro de Preços nº 012/2016, constante abaixo:

CONTRATO	*OBJETO*	*CONTRATADA*
nº 021/2016	Aquisição de gêneros alimentícios,para atender a Secretaria Municipal de Saúde.	NUTRI CARE PRODU TOS NUTRICIONAIS LTDA- ME,inscrita no CNPJ nº 22.680.187/0001 - 54.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 02 dias de junho de 2016.

MAURO VALTER BERFT Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no Portal da Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

CLENIR MARSCHALL BARRETO Secretária Municipal de Administração

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 076/2016 PREGÃO ELETRONICO: N° 034/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR:DISTRIBUIDORA BRASIL COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA-ME

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material de consumo para atender a Farmácia, Laboratório e Centro Odontológico Municipais.

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Cód. Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	20492	700	PCT	ABAIXADOR DE LÍNGUA - PACOTE - ESPATULA EM MADEIRA, USO DESCARTAVEL, PACOTE CONTENDO C/ 100 UNIDADES.	THEOTO	2,87	2.009,00
2	20493	120	UNID.	AGUA OXIGENADA 10 VOLUMES - UNIDADE - PEROXIDO DE HIDROGENIO QUE EM SOLUÇÃO AQUOSA, É CONHECIDO COMERCIALMENTE COMO AGUA OXIGENADA, É UM LIQUIDO INCOLOR CLARO DE FORMULA QUIMICA H2O2, FRASCO COM 1000ML	VICPHARMA	3,13	375,60
10	16369	2.000	UNID.	ALCOOL 70% - UNIDADE - EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 01 LITRO DE ÁLCOOL A 70%, POSSUINDO EM SUA FORMULAÇÃO ÁLCOOL ETILICO 70%, DENSATURANTE BENZOATO DE DENATÔNIO E VEICULO Q.S.P 100%	J FERRES	4,18	8.360,00
12	10368	180	UNID.	ALGODAO HIDROFILO 500 G UNIDADE - 100% ALGODÃO, ALVEJADO, ISENTO DE IMPUREZAS, INODORO E INSIPIDO, ROLOS COM MANTA FINA COM ESPESSURA UNIFORME, CAMADAS SOBREPOSTAS REGULARMENTE, COMPACTO, ASPECTO HOMOGÊNEO E MACIO, BOA ABSORÇÃO, ENROLADO EM PAPEL APROPRIADO, EMBALAGEM PLÁSTICA UNITÁRIA DE 500 GR	FAROL	8,10	1.458,00
28	29919	400	UNID.	COLETOR DE URINA PARA INCONTINÊNCIA MASCULINA - UNIDADE - COLETOR DE URINA PARA INCONTINÊNCIA MASCULINA, PRODUTO ESTÉRIL, ATÓXICO, APIROGÊNICO, REGISTRADO PELA ANVISA.	MEDSONDA	0,98	392,00
49	10286	1.000	PCT	ESPARADRAPO 10 cm x 4,5m - UNIDADE - FABRICADO EM TECIDO 100% ALGODÃO, COM UMA CAMADA DE IMPERMEABILIZAÇÃO EM UMA DAS FACES E UMA CAMADA DE ADESIVO A BASE DE ÓXIDO DE ZINCO, BORRACHA NATURAL E RESINAS, NA OUTRA FACE, MEDINDO 10CM DE LARGURA E 4,5 METROS DE COMPRIMENTO, EMBALAGEM COM 24 UNIDADES	MISSNER	5,71	5.710,00
50	11747	400	UNID.	ESPARADRAPO MICROPORE C/50MMX10MT- FITA HIPOALERGENICA, FABRICADA COM TECIDO NAO TECIDO A BASE E FIBRA E VISCOSE COM ADESIVO ACRÍLICO HIPOALERGICO. MEDINDO CADA ROLO 50MMx10MT	CIEX	3,79	1.516,00
51	13923	50	PCT	ESPATULA DE AYRES C/100	THEOTO	4,72	236,00
61	16375	800	UNID.	FITA CREPE PARA AUTO CLAVE - UNIDADE - FITA CREPE ADESIVA PARA AUTO CLAVE MEDINDO 19MMX30MT CADA UNIDADE DE FITA.	CIEX	2,83	2.264,00

62	10301	150	UNID.	FIXADOR CELULAR - UNIDADE - UTILIZADO PARA FIXAÇÃO DE ESFREGAÇOS CELULARES EM LAMINA. FRASCO COM 100ML, COMPOSTO POR 95% DE ALCOOL ETILICO EXTRA FINO, 2,5% DE CARBOWAX E 35% DE PROPELENTE - BUTANO.	ADLIN	5,70	855,00
70	2810	10	UNID.	GEL PARA ULTRASSOM 5KG - UNIDADE - GALÃO DE PLÁSTICO COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAR 5KG DE GEL PARA ULTRASSOM.	CARBOGEL	16,99	169,90
75	10307	40	UNID.	LAMINA PARA BISTURI N° 15 - CAIXA -LAMINAS DE BISTURI EM AÇO CARBONO, ESTERILIZADA POR RAIO GAMA, PRODUTO DE USO UNICO, CAIXA COM 100 UNIDADES DE LAMINAS.	ADVANTIVE	20,71	828,40
88	11750	650	UNID.	POLVIDINE TOPICO - 1 LITRO FORMA FARMACÊUTICA: POLVIDINE PVPI, SANEATIVO, ANTISSÉPTICO, MICROBICIDA, CONCENTRAÇÃO: POLVIDINE TÓPICO SOLUÇÃO - POLVINIL PIRROLHIDONA, IODO, PVPI, FORMA DE APRESENTAÇÃO: FRASCO 1L	VICPHARMA	13,98	9.087,00
110	18075	5.000	UNID.	SORO FISIOLÓGICO 0,9% - CLORETO DE SÓDIO A 0,9% MEDICAÇÃO ELETROLÍTICA INJETAVEL , CONTENDO EM SUA FORMULA: PARA CADA 100 ML: 0,9 G DE CLORETO DE SÓDIO E ÁGUA PARA INJEÇÃO USP Q.S.P 100 ML POSSUI COMO CONTEÚDO ELETROLÍTICO: SÓDIO - 154,00 mEq/l, CLORETO - 154,00 MEQ/L, OSMOLARIDADE IGUAL A 308,01 M OSMOL/L CAIXA COM 40 FRASCOS E CADA FRASCO POSSUI VOLUME TOTAL DE 250 ML	EQUIPLEX	2,48	12.400,00
123	36190	200	UNID.	ATADURA GESSADA TELA 10cm X 3m – UNIDADE – ATADURA EM TELA , MEDINDO 3 METROS DE COMPRIMENTO E 10CM DE LARGURA , CONSTITUÍDA DE SUBSTRATO COM GAZE, 100% ALGODÃO, IMPREGNADA COM GESSO COLOIDAL, UNIFORMEMENTE ENROLADAS, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE , ISENTA DE QUAISQUER DEFEITOS, IMPUREZAS, SUBSTANCIAS GORDUROSAS, AMIDO, CORANTE CORRETIVOS E ALVEJANTES ÓPTICOS QUE PODEM CONTRIBUIR PARA CONTAMINAÇÃO E INFECÇÃO HOSPITALAR	ORTOFEN	1,22	244,00
126	20494	50	PCT	ATADURA ORTOPÉDICA 10CM - UNIDADE - ATADURA ORTOPÉDICA TAMANHO 10CMX1MT, PRODUTO EM 100% ALGODÃO, CONFECCIONADAS A PARTIR DE FIBRAS DE PURO ALGODÃO, TRANSFORMADAS EM ROLOS DE MANTAS UNIFORMES, COM GOMA APLICADA EM UMA DAS FACES. PODE SER ESTERILIZADA EM AUTOCLAVE, ÓXIDO DE ETILENO OU RAIOS GAMA, PACOTE CONTENDO 12 UNIDADES DE ATADURA ORTOPEDICA 10CMX1MT.	ORTOFEN	4,10	205,00
127	20495	50	PCT	ATADURA ORTOPÉDICA 20CM - UNIDADE - ATADURA ORTOPÉDICA TAMANHO 20CMX1MT, PRODUTO EM 100% ALGODÃO, CONFECCIONADAS A PARTIR DE FIBRAS DE PURO ALGODÃO, TRANSFORMADAS EM ROLOS DE MANTAS UNIFORMES, COM GOMA APLICADA EM UMA DAS FACES. PODE SER ESTERILIZADA EM AUTOCLAVE, ÓXIDO DE ETILENO OU RAIOS GAMA, PACOTE CONTENDO 12 UNIDADES DE ATADURA ORTOPEDICA 20CMX1MT.	ORTOFEN	8,20	410,00

Totalizando o valor de R$ 46.519,90 (quarenta e seis mil, quinhentos e dezenove reais e noventa centavos).

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 080/2016 PREGÃO ELETRONICO: N° 034/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR:HIPERDENTAL COMERCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E MEDICO-HOSPITALAR LTDA- EPP

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material de consumo para atender a Farmácia, Laboratório e Centro Odontológico Municipais.

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Cód. Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
46	20499	160	UNID.	ESFIGMOMANOMETRO ADULTO - UNIDADE - APARELHO APROVADO PELO INMETRO; MANOMETRO DE ALTA PRECISAO, MANGUITO COM PERA DE LATEX DE QUALIDADE SUPERIOR, BRAÇADEIRA EM NYLON COM FECHO DE METAL, ACOMPANHA ESTOJO PARA VIAJEM, 1 ANO DE GARANTIA CONTRA EVENTUAL DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	PA MED	65,99	10.558,40
47	21218	30	UNID.	ESFIGMOMANOMETRO INFANTIL - APARELHO APROVADO PELO INMETRO; MANÔMETRO DE ALTA PRECISÃO, MANGUITO COM PÊRA DE LÁTEX DE QUALIDADE SUPERIOR, BRAÇADEIRA EM NYLON COM FECHO DE METAL, ACOMPANHA ESTOJO PARA VIAJEM, 1 ANO DE GARANTIA CONTRA EVENTUAL DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	PA MED	68,49	2.054,70
48	29901	30	UNID.	ESFIGMOMANOMETRO OBESO - UNIDADE - ESFGMOMANÔMETRO OBESO, COM ALTA PRECISÃO E SENSIBILIDADE. BRAÇADEIRA EM BRIM 100% ALGODÃO DE GRANDE DURABILIDADE, COM FECHO EM VELCRO DE ALTA ADERÊNCIA. PÊRA E MANGUITO EM LATEX. VÁLVULA LATÃO. RIGOROSAMENTE TESTADOS PELO CONTROLE DE QUALIDADE E CERTIFICADOS PELO INMETRO E ANVISA.	PREMIUM	74,20	2.226,00
63	21211	60,00	UNID.	FLUXÔMETRO 0-15 LPM AR COMPRIMIDO-CORPO DE METAL CROMADO, BILHA EXTERNA E INTERNA EM MATERIAL INQUEBRÁVEL, ESCALA EXPANDIDA DE 0-15 LITROS POR MINUTO, ESFERA DE INOX, BOTÃO DE CONTROLE DE FLUXO, SISTEMA DE VEDAÇÃO TIPO AGULHA EVITANDO VAZAMENTOS, ROSCA DE SAÍDA CONFORME PADRÃO ABNT.	UNITEC	50,50	3.030,00
71	16376	1.000	UNID.	GLUTARALDEIDO - UNIDADE - ESTERILIZANTE DE ARTIGOS CRÍTICOS, INSTRUMENTAL CIRÚRGICO E ODONTOLÓGICOS, DE USO HOSPITALAR, PRONTO PARA USO, TENDO EM SUA COMPOSIÇÃO DE 2% DE GLUTARALDEÍDO, FRASCO COM 1 LITRO, PÓ ATIVADOR COM DURAÇÃO DE 28 DIAS	CINORD	12,00	12.000,00
117	21281	60	UNID.	TALA DE ALUMINIO 15CM ORTOPÉDICA - PACOTE COM 12 UNIDADES - TALA IMOBILIZADORA DA MÃO METALICA DE ALUMINIO ORTOPEDICA COM ESPUMA	MSO	8,00	480,00
121	10323	72	UNID.	VASELINA LIQUIDA - UNIDADE - FRASCO PLASTICO COM 1000ML, TAMPA DE ROSCA.	CINORD	20,94	1.507,68

Totalizando o valor de R$ 31.856,78 (trinta e um mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e setenta e oito centavos).

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 025/2016

Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X EMAM – Emulsões e Transportes Ltda

Objeto: aquisição de produtos para pavimentação asfáltica das ruas e avenidas dos bairros do município de Campo Novo do Parecis, para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura, em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Ata do

Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Contrato.

07. Secretaria Municipal de Infraestrutura

006. Fundo Municipal Pró Pavimentação Asfáltica

15. Urbanismo

451. Infraestrutura Urbana

0013. Infraestrutura e Serviços Públicos

1038. Implementação do Fundo municipal de Pro Pavimentação Asfáltica

4.4.90.51.00.00. Obras e Instalações

Fonte: 10.000 Recursos Livres – Sem Destinação de Recursos

Reduzido: 338

Valor: R$ 1.255.000,00

Prazo: 12 meses

Data:13/06/2016

Procedimento Licitatório: adesão ao Pregão Presencial nº 038/2016, Ata de Registro de Preços, Processo nº 115/2016

Secretaria: Infraestrutura

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 159/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: VERA CRUZ COMÉRCIO DE ELETRÔNICOS E MÓVEIS EIRELI – ME

CNPJ 15.330.005/0001-50

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA CRECHE PRÉ – ESCOLA – PREGÃO 061/2016.

DATA: 13/06/2016 – VIGÊNCIA: 12 MESES

ITENS E VALORES REGISTRADOS:

Lote	Descrição	Quant.	Marca	Unit.R$	Total R$
22	BALANÇA PLATAFORMA PARA 150 KG – (BL2) Descrição: • Balança digital de plataforma, com coluna e piso móvel, fabricada e aferida de acordo com o "Regulamento Técnico Metrológico para Instrumentos de Pesagem não Automáticos" - Portaria INMETRO nº 236, de 22 de dezembro de 1994. Dimensões e tolerância: Plataforma: • Largura: 43cm. • Comprimento: 61cm. • Tolerância: +/- 10%. Capacidade: • Capacidade de pesagem: 150 kg. Características construtivas e funcionais: • Com plataforma e piso móvel. • Coluna tubular longa. • Divisão de 50g. • Indicador: bateria de longa duração. • Alto desligamento para proporcionar economia da bateria. • Botão liga/desliga. • Com visor cristal líquido e dígitos grandes. • Memória de tara e zero; sobra e falta. • Teclas com funções. • Tensão elétrica: 110 e 220V. • Com carregador + bateria e demais acessórios. • Rodízios de movimentação. • Plugue e cordão de alimentação com certificação INMETRO. • Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente da peração. Matérias primas, tratamentos e acabamentos: • As matérias primas utilizadas na fabricação do	03 und	Welmy	569,80	1.709,40

	equipamento devem atender às normas técnicas específicas para cada material. • Todas as soldas utilizadas nos componentes em aço inox deverão ser de argônio e possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfícies ásperas ou escórias. • Plataforma fabricada em aço carbono SAE 1020. • Rodízios de movimentação em polipropileno injetado. • Teclado em policarbonato. • O equipamento e seus componentes devem ser isentos de rebarbas, arestas cortantes ou elementos perfurantes.				

Valor total da ata de registro de preços: R$ 1.709,40 (um mil setecentos e nove reais e quarenta centavos).

A íntegra da ata de registro de preços está disponível no site da Prefeitura www.campoverde.mt.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 066/2015, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PROJETOS DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL, PARA ELABORAÇÃO DO PTTS

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: T. ALVEZ - ME

Objeto: Fica prorrogada o contrato até 29 de novembro de 2016.

Data de assinatura: 01 de junho de 2016.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 154/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: EGS COMÉRCIO DE BRINQUEDOS EIRELI - ME, CNPJ 22.025.872/0001-02

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA CRECHE PRÉ – ESCOLA – PREGÃO 061/2016.

DATA: 13/06/2016 – VIGÊNCIA: 12 MESES

ITENS E VALORES REGISTRADOS:

Lote	Descrição	Quant.	Marca	Unit.R$	Total R$
14	ESCORREGADOR GRANDE EM POLIETILENO – (ES) Público Alvo: • Crianças a partir de 3 anos Características: • Rampa contínua ou com ondulações e uma escada de degraus; • Fixação da rampa à escada através de barras de polietileno laterais ou central; • Corrimão incorporado à própria escada, sem saliências e com laterais arredondadas no topo da escada; • Topo da escada com duas laterais altas para dar segurança; • Polietileno pelo processo de rotomoldagem, composto com aditivos anti-estático e aditivo anti-UV que protejam contra raios solares, garantindo a cor do produto; • Materiais que possibilitem a reciclagem após o término da vida útil; • Peças multicoloridas; • Não tóxico. Dimensões • Largura: 59cm; • Altura: 128cm;	05 und	Freso	850,00	4.250,00

	46 • Comprimento: 205cm • Tolerância:+/- 5% Manual de Instrução • O produto deve conter manual de instrução em Português para montagem, instalação e uso do brinquedo.				
15	GANGORRA COM MANOPLAS DUPLAS EM POLIETILENO DE 2 LUGARES – (GA) Público Alvo: • Crianças a partir de 3 anos Características: • Rampa contínua ou com ondulações e uma escada de degraus; • Fixação da rampa à escada através de barras de polietileno laterais ou central; • Corrimão incorporado à própria escada, sem saliências e com laterais arredondadas no topo da escada; • Topo da escada com duas laterais altas para dar segurança; • Polietileno pelo processo de rotomoldagem, composto com aditivos anti-estático e aditivo anti-UV que protejam contra raios solares, garantindo a cor do produto; • Materiais que possibilitem a reciclagem após o término da vida útil; • Peças multicoloridas; • Não tóxico. Dimensões • Largura: 59cm; • Altura: 128cm; • Comprimento: 205cm • Tolerância:+/- 5% Manual de Instrução • O produto deve conter manual de instrução em Português para montagem, instalação e uso do brinquedo	05 und	Freso	250,00	1.250,00
16	GIRA GIRA – CARROSSEL – (CR) Público Alvo: • Crianças a partir de 2 anos Características: • Peça composta por três partes: base, assentos e volante; • Base com textura antiderrapante; • Volante central; • Acabamento sem saliências e com laterais redondas; • Três assentos anatômicos e apoio para os pés; • Polietileno pelo processo de rotomoldagem, composto com aditivos anti-estático e aditivo anti-UV que protejam contra raios solares, garantindo a cor do produto; • Materiais que possibilitem a reciclagem após o término da vida útil; • Em diversas cores; • Não tóxico. Dimensões: • Diâmetro: 100cm • Altura: 55cm • Tolerância: +/- 5% Manual de Instrução: • O produto deve conter manual de instrução em Português para montagem, instalação e uso do brinquedo.	05 und	Xalingo	980,00	4.900,00

Valor total da ata de registro de preços: R$ 10.400,00 (dez mil e quatrocentos reais).

A íntegra da ata de registro de preços está disponível no site da Prefeitura www.campoverde.mt.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 152/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: D. A. ARAGÃO COMÉRCIO ME, CNPJ 19.127.086/0001-40

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA CRECHE PRÉ – ESCOLA – PREGÃO 061/2016.

DATA: 13/06/2016 – VIGÊNCIA: 12 MESES

ITENS E VALORES REGISTRADOS:

Lote	Descrição	Quant.	Marca	Unit.R$	Total R$
25	BEBEDOURO ELÉTRICO CONJUGADO – DUAS COLUNAS – (BB1) Descrição: • Bebedouro elétrico conjugado, tipo pressão, com 2 colunas, acessível, com capacidade aproximada de 6 litros por hora (40 pessoas/h aprox.) e certificado pelo INMETRO. Dimensões e tolerâncias: • Altura: 960mm • Altura parte conjugada: 650mm • Largura: 660mm • Profundidade: 291mm • Tolerância: +/-10% Características construtivas: • Pia em aço inox AISI 304 polido, bitola 24 (0,64mm de espessura), com quebra- jato. • Gabinete em aço inox AISI 304. • Torneira: em latão cromado de suave acionamento, com regulagem de jato, sendo 2 (duas) torneiras de jato inclinado para boca e 01 (uma) torneira em haste para copo. • Reservatório de água em aço inox AISI 304, bitola 20 (0,95mm de espessura, com serpetina (tubulação) em cobre (0,50mm de parede) externa, com isolamento em poliestireno expandido. • Filtro de carvão ativado com vela sintetizada. • Termostato com controle automático de temperatura de 4º a 15ºC • Compressor de 1/10 de HP, com gás ecológico. • Protetor térmico de sistema (desligamento automático em caso de superaquecimento do sistema). • Dreno para limpeza da cuba. • Ralo sinfonado que barra o mau cheiro proveniente do esgoto. • Voltagem: compatível com todas as regiões brasileiras. • Capacidade aproximada: 6 litros por hora (40 pessoas/h aprox.). • Não possuir cantos vivos, arestas ou quaisquer outras saliências cortantes ou perfurantes de modo a não causar acidentes. • O bebedouro deve ser acessível, em conformidade à NBR 9050/2005, no que couber.	10 und	LIBELL	615,00	6.150,00

	• Produto de certificação compulsória, o equipamento deve possuir selos INMETRO, comprobatórios de conformidade com a legislação vigente, inclusive com eficiência bacteriológica "APROVADO". • O gás a ser utilizado no processo de refrigeração não poderá ser prejudicial à camada de ozônio, conforme protocolo de Montreal de 1987; Decreto Federal nº 99.280 de 07/06/90, Resolução Conama nº 13 de 1995, Decreto Estadual nº 41.269 de 10/03/97 e Resolução Conama nº 267 de 2000. É desejavel e preferencial que o gás refrigerante tenha baixo índice GWP ("Global Warming Potential" - Potencial de Aquecimento Global), conforme o Protocolo de Kyoto de 1997 e Decreto Federal nº 5445 de 12/05/05, devendo nesta opção utilizar o gás refrigerante "R600a". • Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação, estando de acordo com a determinação da portaria Inmetro nº 185, de 21 de julho de 2000, que determina a obrigatoriedade de todos os produtos eletroeletrônicos se adaptarem ao novo padrão de plugues e tomadas NBR 14136, a partir de 1º de janeiro de 2010. • Indicação da voltagem no cordão de alimentação. Matérias-primas, tratamentos e acabamentos: • As matérias primas utilizadas na fabricação do equipamento devem atender às normas técnicas específicas para cada material. • Todas as soldas utilizadas nos componentes em aço inox deverão ser de argônio e possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfícies ásperas ou escórias. • Pia, gabinete e reservatório em aço inox AISI 304, acabamento brilhante. • Parafusos e porcas de aço inox. • Torneira em latão cromado. • O equipamento e seus componentes devem ser isentos de rebarbas, arestas cortantes ou elementos perfurantes.				

Valor total da ata de registro de preços: R$ 6.150,00 (seis mil cento e cinquenta reais).

A íntegra da ata de registro de preços está disponível no site da Prefeitura www.campoverde.mt.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 153/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: EDUCA FÁCIL DISTRIBUIDORA DE LIVROS E PEDAGÓGICOS LTDA – ME

CNPJ 15.644.619/0001-06

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA CRECHE PRÉ – ESCOLA – PREGÃO 061/2016.

DATA: 13/06/2016 – VIGÊNCIA: 12 MESES

ITENS E VALORES REGISTRADOS:

Lote	Descrição	Quant.	Marca	Unit. R$	Total R$
20	TÚNEL LÚDICO EM POLIETILENO – TL (PROINFÂNCIA) Público Alvo: • Crianças a partir de 2 anos Características: • Túnel em polietileno em estrutura rotomoldado, em formatos diversos; • Módulos auto-encaixáveis, vazados para visualização interna e com possibilidades de expansão; • Estruturas que funcionam como entrada e saída. • Acabamento sem saliências e com laterais arredondadas; • Composto com aditivos anti-estático e aditivo anti-UV que protejam contra raios solares, garantindo a cor do produto; • Materiais que possibilitem a reciclagem após o término da vida útil; • Peças multicoloridas; • Não tóxico. Dimensões Internas do Módulo: • Largura: 87cm; • Altura: 97cm; • Comprimento: 214cm; • Tolerância: +/- 5% Manual de Instrução: O produto deve conter manual de instrução em Português para montagem, instalação e uso do brinquedo.	05und	Brinkmobil	1.100,00	5.500,00

Valor total da ata de registro de preços: R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais).

A íntegra da ata de registro de preços está disponível no site da Prefeitura www.campoverde.mt.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 155/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: JAIME TRENTIN E CIA LTDA – ME, CNPJ 08.914.393/0001-50

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA CRECHE PRÉ – ESCOLA – PREGÃO 061/2016.

DATA: 13/06/2016 – VIGÊNCIA: 12 MESES

ITENS E VALORES REGISTRADOS:

Lote	Descrição	Quant.	Marca	Unit.R$	Total R$
07	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS COM ALTURA REGULÁVEL –(C6) PROINFÂNCIA Descrição: • Cadeiras giratória com braços, espaldar médio, assento e encosto em compensado multilaminado anatômico, espuma de poliuretano injetada em densidade de 40 a 50kg/m³, com apoio dorso lombar, com capa de polipropileno anti-alérgico em alta resistência à propagação de rasgos além de baixa deformação. Solidez à luz classe 5, pilling padrão 5, peso 280/	20 Und	J.ART	290,00	5.800,00

	290g/m, mecanismo relax com bloqueio e regulagem permanente-gás, base em aço com 5 hastes, pintura em epóxi pó na cor preta, encosto em 7 posições na altura, rodízio duplos em nylon, revestimento em tecido azul, fogo retardante. Braços reguláveis com alma de aço e apoia braços em poliuretano com regulagem em cinco posições. Dimensões: • Altura do assento da cadeira ao chão: regulável • Assento da cadeira: 58 cm x 58 cm				

Valor total da ata de registro de preços: R$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais).

A íntegra da ata de registro de preços está disponível no site da Prefeitura www.campoverde.mt.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 050/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: WBM PRODUTORA DE EVENTOS LTDA

Objeto: Contratação de show artístico com a dupla Bruno e Marrone para apresentação na exposição.

Valor: 250.000,00 (Duzentos e cinquenta mil reais).

Vigência: Até 31 de julho de 2016.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 158/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: STILUS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA – ME

CNPJ 05.870.717/0001-08

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA CRECHE PRÉ – ESCOLA – PREGÃO 061/2016.

DATA: 13/06/2016 – VIGÊNCIA: 12 MESES

ITENS E VALORES REGISTRADOS:

Lote	Descrição	Quant.	Marca	Unit. R$	Total R$
17	MESA DE REUNIÃO – (M7) (PROINFANCIA) Descrição: • Mesa de reunião oval, com tampo em melamina na cor platina, com 25mm de espessura, bordas arredondadas em perfil de PVC preto, 180º, sobre estrutura metálica tubular composta por travessas passa-cabos, com garras nas extremidades e furos para a passagem de cabos, em chapa de aço, e laterais com colunas duplas e apoio, tipo “mão francesa”, em tubos de aço redondos, com pés horizontais em tubo de aço oblongo com ponteiras em poliestireno injetado na cor preta e sapatas niveladoras. • Bandeira central em melamina platina com altura final de 50cm, com bordas arredondadas em perfil de PVC 180º, na curva, e acabamento em fita de PVC, nos demais lados, na cor preta • Estrutura em aço na cor preta, com tratamento anti-ferrugem de decapagem e fosfatização, seguido pelo processo de pintura eletrostática com tinta híbrida de epóxi com poliéster em pó, com secagem em estufa. Dimensões: • Altura da mesa: 75 cm • Tampo da mesa retangular: 200cmx100cm RECOMENDAÇÕES: ü Para fabricação é indispensável seguir projeto executivo, detalhamentos e especificações técnicas. ü Todas as partes metálicas devem ser unidas entre si por meio de solda, configurando uma estrutura única, devendo receber tratamento antiferruginoso. ü Eliminar rebarbas, respingos de solda, esmerilhar juntas e arredondar cantos agudos. ü Todas as unidades deverão obter o Selo Identificador de Controle de Qualidade do fabricante e a garantia contra defeitos de fabricação de dois anos. ü Serão rejeitados, lotes que apresentarem desconformidades ou defeitos de fabricação. ü Poderão ser aprovadas variações nas especificações, para adequação aos padrões de cada fabricante, desde que configure melhoria de qualidade em relação às especificações originais.	10 Und	Lunasa	400,00	4.000,00
28	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS COM QUEIMADORES DUPLOS E FORNO DE CÂMARA COM BANHO MARIA ACOPLADOS – (FG1) Descrição: • Fogão industrial central de 6 bocas com forno e torneiras de controle em dois lados opostos, fixadas em tubo de alimentação (gambiarra), alimentado por GLP (gás liquefeito de petróleo) ou gás natural, e com queimadores dotados de dispositivo “supervisor de chama”. O tamanho das bocas será de 30x30cm e 3 queimadores simples sendo 3 queimadores duplos c/ chapa ou banho maria e c/ forno. 4 pés em perfil “L” de aço inox e sapatas reguláveis constituídas de base metálica e ponteira maciça de material polimérico, fixadas de modo que o equipamento fique a aproximadamente 50 mm do piso. • Dimensões: 83x107x84 cm (AxLxP)	05 Und	Cristalaço	1.820,00	9.100,00

Valor total da ata de registro de preços: R$ 13.100,00 (treze mil e cem reais). A íntegra da ata de registro de preços está disponível no site da Prefeitura www.campoverde.mt.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 013/2016 DE 10 DE JUNHO 2016

RESOLUÇÃO Nº 013/2016 DE 10 DE JUNHO 2016

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, fundamentado na Lei Federal n° 8.069/90, na Lei Municipal 2.076/2015 que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na reunião extraordinária do dia 10 de Junho de 2016;

CONSIDERANDO:

O Estatuto da Criança e do Adolescente- Lei 8.069/90; Lei Municipal 2076 de 23 de Abril de 2015- que dispõe sobre a Eleição dos Representantes da Sociedade Civil; Resolução do Conanda nº 105 de 15 de Junho de 2005; Deliberação da Reunião Extraordinária deste Conselho, realizada em 10 de Junho 2016 na Ata nº 054/2016.

RESOLVE:

Art. 1° – Eleger as Entidades da Sociedade Civil que nomeará os Membros/Conselheiros para compor o Conselho no biênio 2016/2018, conforme abaixo:

REPRESENTANTES DAS IGREJAS:

Igreja Católica – Paróquia São Cristovão – Pastoral da Criança (Titular);

Igreja Batista Nacional (Suplente).

REPRESENTANTES DAS ASSOCIAÇÕES DE PAIS E MESTRES:

Associação de Pais e Mestres da Escola Sabina Lazarin Prati(Titular);

Associações de Pais e Mestres do Centro Educacional Amerecilda(Suplente).

REPRESENTANTES DAS ASSOCIAÇÕES DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E ADOLESCENTE:

Grupo Folclórico Matutada(Titular);

Associação Espírita Lar Maria de Lourdes(Suplente).

REPRESENTAÇÃO MISTA:

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – Apae(Titular);

Associação Evangélica Cristo é Vida(Suplente).

Art. 2º -Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Verde, 10 de Junho de 2016.

Izabel Cristina Gutierrez

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 150/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: C L COELHO COMÉRCIO REPRESENTAÇÕES – ME, CNPJ 24.343.114/001-00

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA CRECHE PRÉ – ESCOLA – PREGÃO 061/2016.

DATA: 13/06/2016 – VIGÊNCIA: 12 MESES

ITENS E VALORES REGISTRADOS:

Lote	Descrição	Quant.	Marca	Unit.	Total R$
05	CADEIRA ALTA PARA ALIMENTAÇÃO DE CRIANÇAS- C1 (PROINFÂNCIA) Descrição: • Cadeira alta de alimentação infantil dobrável, em conformidade com a ABNT NBR 15991-1:2011 Cadeiras altas para crianças – Parte 1: Requisitos de segurança, e ABNT NBR 15991-2:2011 Cadeiras altas para crianças – Parte 2: Métodos de ensaio. Dimensões: • Proteção lateral: mínimo de 140 mm, medidos do topo da proteção lateral à superfície do assento (medições realizadas conforme item 6. 12 da ABNT NBR 15991-2); • Altura do encosto: mínima de 250 mm, medidos na posição vertical (medições realizadas conforme item 6.9.2 da ABNT NBR 15991-2). • Borda frontal do assento: raio mínimo de 5 mm. Características: • Cadeira dobrável, com estrutura tubular de seção circular em aço carbono; • Assento e encosto acolchoados com espuma revestida de lona vinílica laminada com tecido;	20 und	Galzerano	220,00	4.400,00

	• Braços ou dispositivo para proteção lateral; • Bandeja em (PP) polipropileno injetado, na cor BRANCA, removível ou articulada; • Apoio para os pés em (PP) polipropileno injetado, removível ou articulado; • Sapatas antiderrapantes. A cadeira pode alternativamente ser dotada de dois rodízios, desde que estes possuam freios; • Cinto tipo suspensório; • Pintura dos elementos metálicos em tinta em pó híbrida Epóxi / Poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima de 40 micrometros na cor CINZA. RECOMENDAÇÕES: ü Os materiais e superfícies das partes acessíveis devem atender aos requisitos da ABNT NBR 300-3; ü Bordas expostas e partes salientes devem ser arredondadas ou chanfradas e isentas de rebarbas e arestas vivas, conforme ABNT NBR 300-1; ü Nas partes metálicas deve ser aplicado tratamento antiferruginoso que assegure resistência à corrosão em câmara de névoa salina de no mínimo 300 horas; ü Soldas devem possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfícies ásperas ou escórias. ü Todos os encontros de tubos devem receber solda em todo o perímetro da união; ü Todas as extremidades de perfis tubulares devem ser tamponadas. Manual de Instruções: Todo produto deve vir acompanhado do MANUAL DE INSTRUÇÕES, em português, contendo: • Orientação sobre forma de uso correto; • Procedimentos de segurança; • Regulagem, manutenção e limpeza; • Procedimentos pra acionamento da garantia e/ou assistência técnica; • Relação de oficinas de assistência técnica autorizada; • Certificado de garantia preenchido contendo: data de emissão e o número da Nota Fiscal; • O manual deve ainda trazer os seguintes dizeres: “ATENÇÃO: GUARDAR AS INSTRUÇÕES PARA FUTURA CONSULTA.”				
06	CADEIRA FIXA COM BRAÇOS - C7 • Cadeira fixa com braços, espaldar médio, assento e encosto em compensado multilaminado anatômico, espuma de poliuretano injetada em densidade de 40 a 50kg/m³, com apoio dorso lombar, com capa de polipropileno anti-alérgico em alta resistência a propaga-	30 und	Master Lyon	165,00	4.950,00

	ção de rasgos além de baixa deformação. Solidez à luz classe 5, pilling padrão 5, peso 280/290g/m, base em aço, pintura em epóxi pó na cor preta, encosto fixo, revestimento em tecido fogo retardante, na cor azul. Braços fixos e apoia braços em poliuretano. Dimensões: • Altura do assento da cadeira ao chão: regulável • Assento da cadeira: 58 cm x 58 cm				
21	BALANÇA DE PRATO COM CAPACIDADE PARA 15 KG – BL1 (PROINFÂNCIA) Descrição: • Balança eletrônica digital com prato em aço inoxidável com capacidade de 15 kg, fabricada e aferida de acordo com o “Regulamento Técnico Metrológico para Instrumentos de Pesagem não Automáticos” - Portaria INMETRO nº 236, de 22 de dezembro de 1994. • Classificação metrológica: “Tipo III”. Dimensões: • Dimensões mínimas do prato: 240 x 325 mm; • Peso mínimo do equipamento: 3,100 kg; • Capacidade: 15 kg; • Divisão: de 5g em 5g. Características construtivas e funcionais: • Gabinete em ABS. • Display de LCD de 5 dígitos com mínimo de 12mm de altura. • Teclado de membrana composto de teclas e funções. • Pés reguláveis. • Nível de bolha. • Desligamento automático. • Temperatura de operação de -10ºC a +40ºC ou com redução dessa faixa de temperatura. • Umidade relativa suportada: 10% a 90%, sem condensação. • Tensão elétrica: 110V-CA / 220VCA. • Comutação automática de voltagem. • Frequência de rede elétrica: 60 Hz. • Consumo máximo: 10W. • Bateria interna. • Plugue e cordão de alimentação com cerificação INMETRO. • Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. Matérias primas, tratamentos e acabamentos: • Base em aço galvanizado ou em ABS injetado. • Prato removível em aço inoxidável AISI 430, com cantos arredondados e bordas dotadas de ressalto para retenção de pequenas quantidades de líquidos; • Suportes do prato em alumínio injetado; • Gabinete construído em ABS injetado.	05 und	Elgin DP 15	570,00	2.850,00

Valor total da ata de registro de preços: R$ 12.200,00 (doze mil e duzentos reais).

A íntegra da ata de registro de preços está disponível no site da Prefeitura www.campoverde.mt.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 157/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: OLMIR IORIS & CIA LTDA EPP, CNPJ 70.429.956/0001-99

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA CRECHE PRÉ – ESCOLA – PREGÃO 061/2016.

DATA: 13/06/2016 – VIGÊNCIA: 12 MESES

ITENS E VALORES REGISTRADOS:

Lote	Descrição	Quant.	Marca	Unit. R$	Total R$
04	ITEM 01: BERÇO – (BÇ1) (PRÓ-INFÂNCIA) Descrição: • Berço MDP revestido com laminado melaminico e colchão em espuma D18. Berço Dimensões: • Comprimento total incluindo cabeceiras: 1200 mm (+ou- 10mm) • Largura total incluindo grades: 670 mm (+ou- 10mm) • Altura das cabeceiras considerando a estrutura tubular: 1000mm (+ou- 10mm) • Altura da barra superior das grades: 855 (+ou- 10mm) • Extensão vertical das grades: 750 (+ou- 10mm) • Distância regulável da superfície do colchão à barra superior das grades: e 180 a 480mm (faixa de regulagem) Estrutura: • Pés em tubos de aço, secção circular entre 1 1/4" e 2", em chapa 14 (1,9mm), conformado em forma de “U” invertido configurando a estrutura de cada cabeceira; • Quadro do estrado em tubos de aço carbono, secção retangular com dimensões de 40x20 ou 40x40mm, em chapa 16 (1,5mm); • Estrado em chapa inteiriça de MDP, com espessura de 18mm, revestida nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão - BP na cor BRANCA, topos encabeçados em todo perímetro com fita de bordo de 2mm, atóxica, na mesma cor e tonalidade do laminado; • Ajuste do estrado em altura em no mínimo três (03) posições, somente por meio de ferramentas; • Grades laterais fixas confeccionadas em MDP, com espessura de 20mm nas partes horizontais, e 18mm nas partes verticais, revestidas nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão - BP, texturizado na cor BRANCA com topos encabeçados em todo perímetro (inclusive nas aberturas), com fita de bordo de 2mm, com acabamento superficial liso, atóxicas, na mesma cor e tonalidade do laminado. Cinco (05) aberturas com dimensões espaçadas conforme os requisitos da norma ABNT NBR 15860 (parte 1); • Cabeceiras em MDP, espessura de 18mm, revestidas nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão-BP texturizado, na cor BRANCA , com bordas arredondadas, e topos encabeçados em todo perímetro com fita de bordo de 2mm, com acabamento superficial liso, atóxicas, na mesma cor e tonalidade do laminado. • Quatro rodízios para pisos frios, com sistema de freio por pedal, injetados em nylon reforçado com fibra de vidro, com eixos de aço, rodas duplas de 75mm, injetadas em PVC, com capacidade de 60kg cada. Banda de rodagem em poliuretano injetado. Cores diferenciadas entre as rodas (BRANCO) e a banda de rodagem (CINZA); • Fixação dos componentes através de porca cilíndrica M6 e parafusos Allen. • Elementos metálicos pintados com tinta em pó, eletrostática, hibrida Epóxi/ Poliéster, lisa e brilhante, atóxica, polimerizada em estufa, na cor CINZA (referência RAL 7040). Requisitos de Segurança: • O berço deve atender aos requisitos de segurança estabelecido na NBR 15860 1:2010 - Móveis – Berços e berços dobráveis infantis tipo doméstico – Parte 1: Requisitos de Segurança. RECOMENDAÇÕES: ü Para fabricação do berço é indispensável atender às especificações técnicas e recomendações das normas vigentes específicas para cada material. ü Nas partes metálicas deve ser aplicado tratamento antiferruginoso, que assegure resistência à corrosão em câmara de névoa salina de no mínimo 300 horas. ü Soldas devem possuir superfícies lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfícies ásperas ou escórias. ü As uniões entre tubos devem receber solda em todo o perímetro. ü Deverão ser eliminados respingos e irregularidades de solda, rebarbas e arredondados os cantos agudos. ü Para fabricação do colchão é indispensável atender às especificações técnicas e ecomendações das normas vigentes específicas para cada material.	30 Und	Batrol	391,66	11.749,80
04	ITEM 02: COLCHÃO Dimensões: • Comprimento: 1150mm • Largura: 620mm • Espessura: 120mm Características: • Espuma de poliuretano flexível com densidade D18, integral (tipo “simples”), revestido em uma das faces e nas laterais em tecido Jacquard, costurado em matelassê (acolchoado), com fechamento perimetral tipo viés, e com acabamento da outra face do colchão plastificado, conforme requisitos da norma ABNT NBR 13579 (partes 1 e 2). • Tratamento antialérgico e anti-ácaro nos tecidos.	30 Und	Ortobom	120,00	3.600,00
24	BATEDEIRA PLANETÁRIA 5L – (BT1) Descrição: • Batedeira planetária de aplicação semi-industrial, com capacidade para 5 litros, fabricada em conformidade com a Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego, NR 12 – Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos. Dimensões e tolerância: • Largura: 240mm; • Profundidade: 350mm; • Altura: 420mm; • Tolerância: +/- 15% Características construtivas: • Estrutura ou suporte para o motor em aço, com fino acabamento em pintura epóxi. • Cuba em aço inox. • Cabeçote basculante com trave para facilitar a remoção da cuba para higienização. • Sistema de engrenagens helicoidais. • Com quatro níveis de velocidade. • Movimento planetário.	05 Und	Gastromaq	1.720,00	8.600,00

	• Sistema de troca de velocidade progressiva com polia variadora. • Com batedor para massas leves, massas pesadas e batedor globo. • Chave liga/desliga e chave seletora de velocidade. • Manipula trava/destrava. • Com os seguintes acessórios inclusos: ü 1 tacho em aço inox, com capacidade para 5 litros; ü 1 batedor para massas leves; ü 1 batedor plano para massas pesadas; ü 1 batedor globo para claras, etc. • Frequência: 50/60hz. • Potência: 500wats. • Voltagem: 110 ou 220V (monofásica). Matérias-primas, tratamentos e acabamentos: • As matérias primas utilizadas na fabricação do produto devem atender às normas técnicas específicas para cada material. • Corpo em chapa de aço SAE 1020 com pintura em epóxi. • Cuba em aço inox AISI 304. • O equipamento e seus componentes devem ser isentos de rebarbas, arestas cortantes ou elementos perfurantes.				
26	ESPREMEDOR DE FRUTAS CÍTRICAS – (EP) Descrição: • Espremedor/extrator de frutas cítricas, industrial, fabricado em aço inox. Dimensões e tolerância: • Altura: 390mm • Largura: 360mm • Diâmetro: 205mm • Tolerância: +/- 10% • Produção média: 15 unid. minuto (aproximada) Características construtivas: • Gabinete, câmara de sucos e tampa fabricados em aço inox. • Copo e peneira em aço inox. • Jogo de carambola composto por: 1 Castanha pequena (para limão); 1 Castanha grande (para laranja). • Motor: 1/4 HP (mais potente que os motores convencionais de 1/5 e 1/6 HP). • Rotação: 1740 Rpm. • Frequência: 50/60 Hz. • Tensão: 127/220v (Bivolt). • Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conector-elétrico elétricos compatíveis com a corrente de operação. • Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Matérias-primas, tratamentos e acabamentos: • As matérias primas utilizadas na fabricação do produto devem atender às normas técnicas específicas para cada material. • Câmara de sucos, tampa e gabinete em aço inox AISI 304. • Aro de câmara de líquido, copo e peneira em aço inox AISI 304. • Jogo de carambola (castanhas) em poliestireno. ü • O equipamento e seus componentes devem ser isentos de rebarbas, arestas cortantes ou elementos perfurantes.	10 Und	Tron	199,00	1.990,00
30	GELADEIRA DE USO DOMÉSTICO FROSTFREE 300L – LINHA BRANCA – (RF2) Descrição: • Refrigerador vertical combinado, linha branca, sistema de refrigeração “frostfree”, voltagem 110 V ou 220 V (conforme demanda). • O refrigerador deverá possuir certificação INMETRO apresentando classificação energética "A", conforme estabelecido na Portaria n.º 20, de 01 de fevereiro de 2006. • Dimensões aproximadas: 176 x 62 x 69 cm (AxLxP) Capacidade: • Capacidade total (volume interno): mínima de 300 litros. Características construtivas: • Gabinete externo do tipo monobloco e portas revestidas em chapa de aço com acabamento em pintura eletrostática (em pó), na cor branca. • Sistema de isolamento térmico em espuma de poliuretano injetado no gabinete e nas portas. • Gabinete tipo "duplex" com duas (2) portas (freezer e refrigerador). • Partes internas revestidas com painéis plásticos moldados com relevos para suporte das prateleiras internas deslizantes. • Conjunto de prateleiras de vidro temperado removíveis e reguláveis. • Prateleiras da porta e cestos plásticos, removíveis e reguláveis. • Gaveta plástica para acondicionamento de frutas, verduras e legumes. • Prateleira e/ou gaveta plástica no compartimento do freezer. • Formas para gelo no compartimento do freezer. • Gaxetas magnéticas para vedação hermética das portas com o gabinete. • Batentes das portas dotados de sistema antitranspirante. • Dobradiças metálicas. • Sapatas niveladoras. • Sistema de controle de temperatura por meio de termostato ajustável. • Sistema de refrigeração “frostfree”. • Gás refrigerante R600a. • Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. • Plugue e cordão de alimentação com certificação INMETRO. • Voltagem: 110V / 220V (conforme demanda). • Indicação da voltagem no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho. • Certificação INMETRO apresentando classificação energética "A", conforme estabelecido na Portaria n.º 20, de 01 de fevereiro de 2006. Requisitos de segurança: • O produto deve atender os requisitos de segurança estabelecidos na NM 60335- 1: 2006 - Segurança de aparelhos eletrodomésticos e similares - Parte 1: Requisitos gerais. Matérias-primas, tratamentos e acabamentos: • As matérias primas utilizadas na fabricação do equipamento devem atender às normas técnicas específicas para cada material. • Gabinete e parte externa da(s) porta(s) em chapa de aço galvanizada ou fosfatizada com acabamento em pintura eletrostática em pó, poliéster, na cor branca. • Aramados galvanizados ou fosfatizados com acabamento em pintura eletrostática em pó, poliéster, na cor branca. • Elementos de fixação expostos, parafusos e arruelas deverão possuir proteção adequada contra corrosão/ oxidação.	06 Und	Consul	1.759,00	10.554,00
31	GELADEIRA VERTICAL INDUSTRIAL – 4 PORTAS – (RF1) Descrição: • Refrigerador industrial vertical de 4 portas, capacidade útil mínima de 1000 litros, monofásico 110 V ou 220 V (conforme tensão local), compressor de 1/2 hp, sistema de transmissão térmica convectiva, através de evaporadores e condensadores com sistema de ar forçado (sistema frost-free), dotado de 8 prateleiras ajustáveis. • Dimensões aproximadas: 180x125x75cm (AxLxP) Características construtivas:	03 und	Monarcha	4.598,00	13.794,00

	• Gabinete tipo monobloco revestido interna e externamente em aço inox, em chapa 22 (0,80 mm). • Isolamento do gabinete de poliuretano injetado, com espessura mínima de 55 mm e densidade mínima de 36 kg/m3. • Sapatas reguláveis constituídas de base metálica e ponteira maciça de material polimérico, fixadas de modo que a base do equipamento situe-se a aproximadamente 150 mm do piso. • Portas revestidas interna e externamente em aço inox, em chapa 22 (0,80 mm). • Isolamento da porta de poliuretano injetado, com espessura mínima de 45 mm e densidade mínima de 36 kg/m3. • Vedação hermética em todo o perímetro das portas, constituída de gaxeta magnética sanfonada. • Puxadores, trincos e dobradiças em aço inox. Trincos com travamento automático. • Barreira térmica em todo o perímetro dos batentes das portas para evitar a condensação, constituída de resistência elétrica de baixa potência, intercambiável. • Sistema de controle de temperatura por meio de termostato regulável, dotado de termômetro digital, com posicionamento frontal de fácil acesso. • Sistema de refrigeração por transmissão térmica convectiva, dotado de compressor hermético de 1/2 hp, monofásico 110 V ou 220 V (conforme tensão local), com sistema de ar forçado e degelo automático (sistema “frost-free”). • Obs.: O compressor deve ser instalado na parte superior do equipamento. • O gás a ser utilizado no processo de refrigeração não poderá ser prejudicial à camada de ozônio, conforme protocolo de Montreal de 1987; ao Decreto Federal nº 99.280 de 07/06/90, e à Resolução Conama nº 267 de 2000. • O gás refrigerante deve ainda possuir preferencialmente, baixo índice GWP (“Global Warming Potential” – Potencial de Aquecimento Global), conforme Protocolo de Kyoto de 1997 e Decreto Federal nº 5445 de 12/05/05. • 8 prateleiras em grade de aço inox, perfil de seção circular com diâmetro de 1/4”. Distância máxima de 25 mm entre arames. • As paredes internas do gabinete devem ser dotadas de dispositivos em aço inox que possibilitem o ajuste de altura das prateleiras a cada 70 mm (+/- 10 mm). • Piso interno do gabinete revestido em aço inox, em chapa 22 (0,80mm). A base deve ter formato de bandeja com rebaixo para o direcionamento de qualquer líquido derramado no interior do gabinete para o dreno, com vistas ao seu escoamento. • Painel superior em aço inox, em chapa 22 (0,75mm), para proteção do sistema de refrigeração e elétrico do equipamento. • Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. • Plugue e cordão de alimentação com certificação INMETRO. • Conexões de fiação com bornes dotados de parafusos para compressão dos fios. • Todo o sistema elétrico deve ser fixado ao gabinete por meio de braçadeiras. • Indicação da voltagem no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho. Comprimento mínimo do cordão: 2,0m. • O equipamento deve ser projetado para a temperatura de trabalho de até + 8ºC quando submetido a ambientes de até + 43ºC. • Devem ser utilizados componentes (sistema de refrigeração) que do ponto de vista de potência consumida permitam a otimização no consumo de energia durante a sua vida útil. Matérias-primas, tratamentos e acabamentos: • As matérias primas utilizadas na fabricação do equipamento devem atender às normas técnicas específicas para cada material. • Todas as soldas utilizadas nos componentes em aço inox deverão ser de argônio e possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfícies ásperas ou escórias. • Revestimento interno e externo do gabinete, do piso e das portas em aço inox AISI 304, acabamento brilhante. • Prateleiras em arame de aço inox AISI 304. • Parafusos e porcas de aço inox. • Painel superior para proteção do sistema de refrigeração e elétrico do equipamento em aço inox AISI 304. • Ponteiras das sapatas em poliamida 6.0. • O equipamento e seus componentes devem ser isentos de rebarbas, arestas cortantes ou elementos perfurantes. • No produto acabado, o filme plástico de proteção das chapas de aço inox deve poder ser facilmente removido pelo usuário, sendo imprescindível que na montagem do aparelho o filme seja previamente removido: ü de todas as suas partes internas; ü das dobras das portas; ü de qualquer outra parte junto a dobras; ü Sob qualquer elemento sobreposto.				
34	MIXER DE ALIMENTOS – LINHA DOMÉSTICA – (MX) Descrição: • Mixer de alimentos, linha doméstica, com capacidade de 1 litro. Dimensões aproximadas e tolerância: • Altura: 430mm • Largura: 60mm • Profundidade: 650mm • Tolerância: +/- 10% Características construtivas: • Capacidade volumétrica do copo: 1 litro. • Cabo (alça) ergonômico. • Lâmina de dupla ação, possibilitando cortar na vertical e na horizontal. • Recipiente para trituração. • Tampa e lâmina do triturador removíveis. • Base antirespingos. • Botão turbo. • Motor de 400W. • Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. • Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Matérias primas, tratamentos e acabamentos: • As matérias primas utilizadas na fabricação do produto devem atender às normas técnicas específicas para cada material. • Corpo do aparelho construído em polipropileno e borracha. • Jarra para a polpa construída em acrílico SAN. • Jarra em plástico virgem de 1º uso, atóxico. • O produto e seus componentes devem ser isentos de rebarbas, arestas cortantes ou elementos perfurantes.	10 und	Britania	179,00	1.790,00

Valor total da ata de registro de preços: R$ 52.077,80 (cinquenta e dois mil, setenta e sete reais e oitenta centavos).

A íntegra da ata de registro de preços está disponível no site da Prefeitura www.campoverde.mt.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 051/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: EFFICACE CONSTRUTORA E PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA - ME

Objeto: construção do lava jato do SAMU.

Valor: 38.610,54 (trinta e oito mil, seiscentos e dez reais e cinqüenta e quatro centavos).

Vigência: Até 08 de setembro de 2016.

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
RESCISÃO DO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 110/2016

DISTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE**.

DISTRATADO**:** DELMAN CAVALCANTE SALDANHA

MOTIVO: POR FALECIMENTO.

DATA DO DISTRATO:12 DE JUNHO DE 2016.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 156/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: L F COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E REPRESENTAÇÕES LTDA ME, CNPJ 22.328.534/0001-84

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA CRECHE PRÉ – ESCOLA – PREGÃO 061/2016.

DATA: 13/06/2016 – VIGÊNCIA: 12 MESES

ITENS E VALORES REGISTRADOS:

Lote	Descrição	Quant.	Marca	Unit. R$	Total R$
03	BANCO RETANGULAR B1 (PROINFÂNCIA) Descrição: Banco retangular monobloco, com bordas arredondadas, medindo 1.80 x 0.40, com estruturas retangulares em aço 50x30mm parede 1,2. O tampo confeccionado em MDF de 15 mm com re-engrosso de 30 mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico pós formável de 0,6mm de espessura na cor Ibiza (referência L 156), acabamento de superfície texturizado e encabeçamento de fita de bordo em PVC branco. Acabamento da face inferior em laminado melamínico branco brilhante. A fixação do tampo é por meio de parafusos auto-atarrachantes de 2 ½" x 3/16" A estrutura em aço com pintura eletrostática de tinta epóxi em pó, na cor branca fosca, polimerizada em estufa. Ponteiras de acabamento em polipropileno na cor branca, fixado à estrutura através de encaixe. RECOMENDAÇÕES:Todas as partes metálicas devem ser unidas entre si por meio de solda latão, acabamento liso e isento de escórias, configurando uma estrutura única, devendo receber tratamento anti-ferruginoso por fosfatização ü Eliminar rebarbas, respingos de solda, esmerilhar juntas e arredondar cantos agudos. ü As peças plásticas não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, ou partes cortantes, devendo ser utilizados materiais puros e pigmentos atóxicos. ü A fita de bordo deve ser aplicada exclusivamente pelo processo de colagem "Hot Melt", devendo receber acabamento fresado após colagem, configurando arredondamento dos bordos. ü Todas as unidades devem obter o Selo Identificador de Controle de Qualidade do fabricante e a garantia contra defeitos de fabricação de dois anos. ü Deverão ser rejeitados, lotes que apresentarem desconformidades ou defeitos de fabricação. Poderá ser aprovadas variações nas especificações, para adequação aos padrões de cada fabricante, desde que configure melhoria de qualidade em relação às especificações originais.	25 Und	Móveis Andriei	195,60	4. 890,00
09	CONJUNTO COLETIVO TAMANHO 01 (CJC – 01) (Creches II e III e Sala Multiuso). Conjunto de mesa quadrada com quatro cadeiras para crianças de 1 a 4 anos. Mesa - Descrição: • Mesa para altura do aluno compreendida entre 0,93m a 1,16m, com tampo em MDP ou MDF, revestido na fase superior em laminado melamínico e na face inferior laminado melamínico de baixa pressão. Estrutura tubular de aço. Dimensões: • Altura da mesa: 46 cm • Tampo da mesa quadrada para 04 lugares: 80 cm x 80 cm Características: • Tampo em MDP ou MDF, com espessura de 25 mm, revestido na face superior em laminado melamínico de alta pressão, 0,8mm de espessura, acabamento texturizado, na cor CINZA, cantos arredondados (conforme projeto). Revestimento na face inferior em laminado melamínico de baixa pressão - BP, na cor BRANCA. • Topos encabeçados com fita de bordo em PVC (cloreto de polinivinila) com "primer", acabamento texturizado, na cor LARANJA, colada com adesivo "Hot Melting". • Estrutura da mesa compostas de: pés confeccionados em tubo de aço carbono, laminado a frio, com costura, secção circular de Ø = 38 mm (1 1/2"), em chapa 16 (1,5 mm); travessas em tubo de aço carbono, laminado a frio, com costura, secção retangular de 20 x 40 mm, em chapa 16 (1,5 mm); anel central confeccionado com segmento de tubo de aço carbono, laminado a frio, com costura, secção circular de Ø = 76,2mm (3"), com espessura de 3mm e h = 40mm; • Ponteiras e sapatas em polipropileno copolímero virgem e sem cargas, injetadas na cor LARANJA, fixadas à estrutura através de encaixe. Dimensões, design e acabamento conforme projeto; • Pintura dos elementos metálicos em tinta em pó híbrida Epóxi / Poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima de 40 micrometros na cor CINZA. RECOMENDAÇÕES: ü Para fabricação é indispensável seguir projeto executivo, detalhamentos e especificações técnicas. ü Todas as partes metálicas devem ser unidas entre si por meio de solda, configurando uma estrutura única, devendo receber tratamento antiferruginoso. ü Eliminar rebarbas, respingos de solda, esmerilhar juntas e arredondar cantos agudos. ü Todas as unidades deverão receber o Selo Identificador de Controle de Qualidade do fabricante e a garantia contra defeitos de fabricação de dois anos. ü Serão rejeitados, lotes que apresentarem desconformidades ou defeitos de fabricação. ü Poderão ser aprovadas variações nas especificações, para adequação aos padrões de cada fabricante, desde que configure melhoria de qualidade em relação às especificações originais. Cadeiras Descrição: • Cadeira com assento e encosto revestido em polipropileno copolímero virgem e sem cargas, injetados, moldados anatomicamente, pigmentados na cor LARANJA e estrutura em tubo de aço carbono laminado a frio pintado na cor CINZA. Dimensões: • Altura do assento da cadeira ao chão: 26 cm • Assento da cadeira: 26 cm x 34 cm • Encosto da cadeira: 15,5 cm x 35 cm Características:	16 Und	Móveis Andriei	414,00	6. 624,00

	• Assento e encosto em polipropileno copolímero virgem e sem cargas, injetados, moldados anatomicamente, pigmentados na cor LARANJA. Dimensões, design e acabamento conforme projeto. • Alternativamente o assento e o encosto poderão ser fabricados em compensado anatômico moldado a quente, contendo no mínimo cinco lâminas internas, com espessura máxima de 1,5 mm cada, oriundas de reflorestamento ou de procedência legal, isentas de rachaduras, e deterioração por fungos ou insetos. Dimensões e design conforme projeto; • Quando fabricado em compensado, o assento deve receber revestimento na face superior de laminado melamínico de alta pressão, 0,6 mm a 0,8mm de espessura, acabamento texturizado, na cor LARANJA. Revestimento da face inferior em lâmina de madeira faqueada de 0,7 mm, da espécie Eucalyptus grandis, com acabamento em selador, seguido de verniz poliuretano, inclusive nos bordos. Espessura acabada do assento mínima 7,2 mm e máxima de 9,1mm. • Quando fabricado em compensado, o encosto deve receber revestimento nas duas faces de laminado melamínico de alta pressão, 0,6 mm a 0,8mm de espessura, acabamento texturizado, na cor LARANJA. Bordos em selador seguido de verniz poliuretano. Espessura acabada do encosto mínima de 7,0 mm e máxima de 9,3 mm; • Estrutura em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, diâmetro de 20,7mm, em chapa 14 (1,9mm); • Ponteiras e sapatas, em polipropileno copolímero virgem e sem cargas, injetadas na cor LARANJA (ver referências), fixadas à estrutura através de encaixe e pino expansor. Dimensões e design conforme projeto. • Pintura dos elementos metálicos em tinta em pó híbrida Epóxi/ Poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima 40 micrometros, na cor CINZA (ver referências). RECOMENDAÇÕES: ü Para fabricação é indispensável seguir projeto executivo, detalhamentos e especificações técnicas. ü Todas as partes metálicas devem ser unidas entre si por meio de solda, configurando uma estrutura única, devendo receber tratamento antiferruginoso. ü Eliminar rebarbas, respingos de solda, esmerilhar juntas e arredondar cantos agudos. ü Todas as unidades deverão obter o Selo Identificador de Controle de Qualidade do fabricante e a garantia contra defeitos de fabricação de dois anos.				
12	CONJUNTO ALUNO TAMANHO 01- CJA-01 (PROINFÂNCIA) Conjunto de mesa retangular com uma cadeira para crianças de 4 a 5 anos. Mesa - Descrição: • Mesa para altura do aluno compreendida entre 0,93m a 1,16m, com tampo em MDP ou MDF, revestido na fase superior em laminado melamínico e na face inferior em chapa de balanceamento, montado sobre Estrutura tubular de aço. Dimensões: • Altura da mesa: 46 cm • Tampo da mesa retangular para 01 lugar: 60 cm x 45 cm Características: • Tampo em MDP ou MDF, com espessura de 18mm, revestido na face superior em laminado melamínico de alta pressão, 0,8mm de espessura, acabamento texturizado, na cor CINZA, cantos arredondados. Revestimento na face inferior em chapa de balanceamento - contra placa fenólica de 0,6mm, lixada em uma face. • Topos encabeçados com fita de bordo em PVC (cloreto de polinivinila) com "primer", acabamento texturizado, na cor LARANJA (ver referências), coladas com adesivo "Hot Melting". Dimensões nominais de 22mm (largura) x 3mm (espessura), com tolerância de +/- 0,5mm para espessura. • Estrutura composta de: montantes verticais e travessa longitudinal confeccionados em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção oblonga de 29mm x 58mm, em chapa 16 (1,5mm); travessa superior confeccionada em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, curvado em formato de "C", com secção circular, diâmetro de 31,75mm (1 1/4”), em chapa 16 (1,5mm); pés confeccionados em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção circular, diâmetro de 38mm (1 1/2”), em chapa 16 (1,5mm). • Ponteiras e sapatas em polipropileno copolímero virgem e sem cargas, injetadas na cor LARANJA (ver referências), fixadas à estrutura através de encaixe. Dimensões, design e acabamento conforme projeto. Nos moldes das ponteiras e sapatas deve ser gravado o símbolo internacional de reciclagem, apresentando o número identificador do polímero, datador de lotes indicando mês e ano, a identificação do modelo e o nome da empresa fabricante do componente injetado. • Nas partes metálicas deve ser aplicado tratamento antiferruginoso que assegure resistência à corrosão em câmara de névoa salina de no mínimo 300 horas. Pintura dos elementos metálicos em tinta em pó híbrida Epóxi/ Poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima de 40 micrometros na cor CINZA. Cadeira Descrição: • Cadeira empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado ou em compensado anatômico moldado. Estrutura tubular de aço. Dimensões: • Altura do assento da cadeira ao chão: 26 cm • Assento da cadeira: 26 cm x 34 cm • Encosto da cadeira: 15,5 cm x 35 cm Características: • Assento e encosto em polipropileno copolímero virgem e sem cargas, injetados, moldados anatomicamente, pigmentados na cor LARANJA. Dimensões, design e acabamento conforme projeto. • Alternativamente o assento e o encosto poderão ser fabricados em compensado anatômico moldado a quente, contendo no mínimo cinco lâminas internas, com espessura máxima de 1,5 mm cada, oriundas de reflorestamento ou de procedência legal, isentas de rachaduras, e deterioração por fungos ou insetos. Dimensões e design conforme projeto; • Quando fabricado em compensado, o assento deve receber revestimento na face superior de laminado melamínico de alta pressão, 0,6 mm a 0,8mm de espessura, acabamento texturizado, na cor LARANJA. Revestimento da face inferior em lâmina de madeira faqueada de 0,7 mm, da espécie Eucalyptus grandis, com acabamento em selador, seguido de verniz poliuretano, inclusive nos bordos. Espessura acabada do assento mínima 7,2 mm e máxima de 9,1mm. • Quando fabricado em compensado, o encosto deve receber revestimento nas duas faces de laminado melamínico de alta pressão, 0,6 mm a 0,8mm de espessura, acabamento texturizado, na cor LARANJA. Bordos em selador seguido de verniz poliuretano. Espessura acabada do encosto mínima de 7,0 mm e máxima de 9,3 mm; • Estrutura em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, diâmetro de 20,7mm, em chapa 14 (1,9mm); • Ponteiras e sapatas, em polipropileno copolímero virgem e sem cargas, injetadas na cor LARANJA (ver referências), fixadas à estrutura através de encaixe e pino expansor. Dimensões e design conforme projeto. • Pintura dos elementos metálicos em tinta em pó híbrida Epóxi/ Poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima 40 micrometros, na cor CINZA (ver referências). RECOMENDAÇÕES: ü Para fabricação é indispensável seguir projeto executivo, detalhamentos e especificações técnicas. ü Todas as partes metálicas devem ser unidas entre si por meio de solda, configurando uma estrutura única, devendo receber tratamento antiferruginoso. ü Eliminar rebarbas, respingos de solda, esmerilhar juntas e arredondar cantos agudos. ü Todas as unidades deverão obter o Selo Identificador de Controle de Qualidade do fabricante e a garantia contra defeitos de fabricação de dois anos.	50 Und	Móveis Andriei	166,00	8.300,00
13	CONJUNTO ALUNO TAMANHO 03 – (CJA-03) - (PRÉ-ESCOLA) Conjunto de mesa retangular com uma cadeira para crianças de 5 a 6 anos. Mesa - Descrição: • Mesa para altura do aluno compreendida entre 1,19 e 1,42, com tampo retangular em MDP ou MDF, revestido na face superior em laminado melamínico de alta pressão. Estrutura tubular de aço. Dimensões: • Altura da mesa: 59,4 cm • Tampo da mesa para 01 lugar: 45 x 60 cm Características:	50 und	Móveis Andriei	166,80	8.340,00

	• Tampo em MDP ou MDF, com espessura de 18mm, revestido na face superior em laminado melamínico de alta pressão, 0,8mm de espessura, acabamento texturizado, na cor CINZA, cantos arredondados. Revestimento na face inferior em chapa de balanceamento - contra placa fenólica de 0,6mm, lixada em uma face. • Topos encabeçados com fita de bordo em PVC (cloreto de polinivinila) com "primer", acabamento texturizado, na cor AMARELA (ver referências), coladas com adesivo "Hot Melting". Dimensões nominais de 22mm (largura) x 3mm (espessura), com tolerância de +/- 0,5mm para espessura. • Estrutura composta de: montantes verticais e travessa longitudinal confeccionados em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção oblonga de 29mm x 58mm, em chapa 16 (1,5mm); travessa superior confeccionada em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, curvado em formato de "C", com secção circular, diâmetro de 31,75mm (1 1/4"), em chapa 16 (1,5mm); pés confeccionados em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção circular, diâmetro de 38mm (1 1/2"), em chapa 16 (1,5mm). • Ponteiras e sapatas em polipropileno copolímero virgem e sem cargas, injetadas na cor AMARELA (ver referências), fixadas à estrutura através de encaixe. Dimensões, design e acabamento conforme projeto. Nos moldes das ponteiras e sapatas deve ser gravado o símbolo internacional de reciclagem, apresentando o número identificador do polímero, datador de lotes indicando mês e ano, a identificação do modelo e o nome da empresa fabricante do componente injetado. • Nas partes metálicas deve ser aplicado tratamento antiferruginoso que assegure resistência à corrosão em câmara de névoa salina de no mínimo 300 horas. Pintura dos elementos metálicos em tinta em pó híbrida Epóxi/ Poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima de 40 micrometros na cor CINZA. RECOMENDAÇÕES: ü Para fabricação é indispensável seguir projeto executivo, detalhamentos e especificações técnicas. ü Todas as partes metálicas devem ser unidas entre si por meio de solda, configurando uma estrutura única, devendo receber tratamento antiferruginoso que assegure resistência à corrosão em câmara de névoa salina de no mínimo 300 horas. ü Eliminar rebarbas, respingos de solda, esmerilhar juntas e arredondar cantos agudos. ü Todas as unidades deverão receber o Selo Identificador de Controle de Qualidade do fabricante e a garantia contra defeitos de fabricação de dois anos. ü Serão rejeitados, lotes que apresentarem desconformidades ou defeitos de fabricação. Poderão ser aprovadas variações nas especificações, para adequação aos padrões de cada fabricante, desde que configure melhoria de qualidade em relação às especificações originais. Cadeira Descrição: • Cadeira com assento e encosto polipropileno copolímero virgem e sem cargas, injetados, moldados anatomicamente, pigmentados na cor AMARELA. Dimensões: • Altura do assento da cadeira ao chão: 35cm • Assento da cadeira: 31 cm x 40 cm • Encosto da cadeira: 19,8 cm x 39,6 cm Características: • Alternativamente o assento e o encosto poderão ser fabricados em compensado anatômico moldado a quente, contendo no mínimo cinco lâminas internas, com espessura máxima de 1,5 mm cada, oriundas de reflorestamento ou de procedência legal, isentas de rachaduras, e deterioração por fungos ou insetos. Dimensões e design conforme projeto. • Quando fabricado em compensado, o assento deve receber revestimento na face superior de laminado melamínico de alta pressão, 0,6 mm a 0,8mm de espessura, acabamento texturizado, na cor AMARELA. Revestimento da face inferior em lâmina de madeira faqueada de 0,7 mm, da espécie Eucalyptus grandis, com acabamento em selador, seguido de verniz poliuretano, inclusive nos bordos. Espessura acabada do assento mínima de 7,2 mm e máxima de 9,1mm; • Quando fabricado em compensado, o encosto deve receber revestimento nas duas faces de laminado melamínico de alta pressão, 0,6 mm a 0,8mm de espessura, acabamento texturizado, na cor AMARELA. Bordos em selador seguido de verniz poliuretano; • Espessura acabada do encosto mínima de 7,0 mm e máxima de 9,3 mm; • Estrutura em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, diâmetro de 20,7mm, em chapa 14 (1,9mm). • Ponteiras e sapatas, em polipropileno copolímero virgem e sem cargas, injetadas na cor AMARELA (ver referências), fixadas à estrutura através de encaixe e pino expansor; • Pintura dos elementos metálicos em tinta em pó híbrida Epóxi/ Poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima 40 micrometros, na cor CINZA. RECOMENDAÇÕES: ü Para fabricação é indispensável seguir projeto executivo, detalhamentos e especificações técnicas. ü Todas as partes metálicas devem ser unidas entre si por meio de solda, configurando uma estrutura única, devendo receber tratamento antiferruginoso que assegure resistência à corrosão em câmara de névoa salina de no mínimo 300 horas. ü Eliminar rebarbas, respingos de solda, esmerilhar junta e arredondar cantos agudos. ü Todas as unidades deverão obter o Selo Identificador de Controle de Qualidade do fabricante e a garantia contra defeitos de fabricação de dois anos. ü Deve ser rejeitado, lotes que apresentarem desconformidades ou defeitos de fabricação. ü Poderão ser aprovadas variações nas especificações, para adequação aos padrões de cada fabricante, desde que configure melhoria de qualidade em relação às especificações originais.				
19	POLTRONA INDIVIDUAL ESTOFADA – (PO) • Poltrona individual estofada, revestida em couro sintético, dotada de apóia- braços. • Características de estabilidade, resistência e durabilidade, conforme NBR 15164:2004 / Móveis estofados - Sofás. Dimensões: • Profundidade útil do assento: 450mm +/- 20mm • Largura útil do assento: 470 +/- 20mm • Altura (h) da superfície do assento: 420 +/- 10mm • Extensão vertical (h) do encosto: mínimo de 500mm • Largura útil do encosto: 470 +/- 20mm • Inclinação da superfície do assento (em relação à horizontal): entre -2º a -7º • Ângulo do encosto (em relação ao plano do assento): 100º +/-10º • Altura do apoio de braços (em relação ao assento): 220 +/-20mm • Largura mínima do apoio de braços: 80mm Características: • Estrutura confeccionada em perfis tubulares metálicos de aço carbono, com secção circular, com diâmetro mínimo de 1", e espessura de parede mínima de 1,5mm; • Partes metálicas unidas por meio de solda; • Pés metálicos aparentes e cromados, com ponteiras ajustáveis metálicas e partes em contato com o piso em polipropileno; • Pintura dos elementos metálicos em tinta em pó híbrida Epóxi / Poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima de 40 micrometros na cor CINZA; • Cintas elásticas internas para sustentação do assento e do encosto; • Laterais (braços), base (suporte do assento) e fundo (suporte do encosto) montados na configuração de prisma retangular, onde se encaixam as almofadas de assento e encosto; • Cada um destes elementos deve possuir espessura mínima de 100mm, sendo inteiramente revestido em couro sintético, recebendo camadas internas de espuma laminada (espessura mínima de 10mm) nos pontos de contato com o usuário, de modo que toda a superfície do móvel, exceto a inferior, seja almofadada; • Superfície inferior da base, revestida de tecido não tecido (TNT) de gramatura mínima de 70g/m², fixado por meio de botões de pressão espaçados a cada 20cm ou velcro em todo o perímetro, que permitam sua remoção para inspeção e limpeza; • Almofada removível do assento confeccionada em espuma de densidade D-26, com mínimo de 140 mm de espessura, com inclinação de 4°, fixada por meio de fitas "velcro", inteiramente encapada com couro sintético, dotada de uma sub- camada de TNT sob a superfície. Fecho em "zíper" no verso para remoção da capa;	08 und	Vanda Flex Capri	615,00	4. 920,00

	• Almofada removível do encosto confeccionada em espuma de densidade D-23 com mínimo de 100mm de espessura, com inclinação de 100° em relação ao assento, fixada por meio de fitas “velcro”, inteiramente encapada com couro sintético, dotada de uma subcamada de TNT sob a superfície. Fecho em “zíper” no verso para remoção da capa; • Couro sintético para os revestimentos, texturizado, atóxico, laminado internamente com tecido de poliéster, com gramatura acima de 500g/m² e espessura mínima de 0,8mm, de odor neutro, na cor PRETA.				
27	FOGÃO DE 04 BOCAS DE USO DOMÉSTICO – LINHA BRANCA – (FG2) Descrição: • Volume do forno: 62,3 litros • Classificação Energética: Mesa/ forno: A/B • Mesa: • Queimador normal (1,7 kW):3 • Queimador família (2 kW):1 • Forno: • Queimador do forno 2,4 • Dimensões aproximadas: 87x 51x 63 cm (AxLxP) • Peso aproximado: 28,4 Kg	10 und	Braslar Sirius	391,00	3. 910,00
35	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS – (MT) Descrição: • Multiprocessador de alimentos, com lâminas multifuncionais, modelo doméstico. Capacidade: • Tigela grande: aprox. 2 litros de ingredientes líquidos ou 3 kg de massa. Características construtivas: • Lâminas multifuncionais fabricadas em aço inoxidável. • Tigela extragrande, com capacidade aprox. para 2 litros de ingredientes líquidos ou 3kg de massa. • Tampa da tigela com bocal largo para absorver frutas, legumes e verduras inteiras. • Com 2 ajustes de velocidade e função pulsar que permita o controle preciso da duração e frequência do processamento. • Segurança: detecção de tampa e tigela e freio mecânico de 1,5s. • Cabo com armazenamento integrado. • Base firme com pés antideslizantes (ventosa). • Motor com potência de 700W. • Voltagem: 110V e 220V. • Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. • Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. • Os acessórios devem combinar com a cor da velocidade; e possibilitar a limpeza em lava louças. • Acessórios: ü batedor para mistura de massas leves e pesadas; ü 1 faca de corte em aço inoxidável para carnes, legumes e verduras; ü 2 discos de metal para ralar e picar em pedaços finos e médios; ü liquidificador (jarra) com tampa, com capacidade para 1,5 litros para misturar, triturar e mexer ingredientes variados; ü 1 disco emulsificador para preparar alimentos como clara em neve e maionese. Matérias primas, tratamentos e acabamentos: • As matérias primas utilizadas na fabricação do produto devem atender às normas técnicas específicas para cada material. • Estrutura, pilão e botão de velocidade fabricados em ABS. • Disco emulsificador fabricado em PP. • Pilão interno, tigela com tampa e liquidificador fabricados em SAN. • Discos e lâminas de corte fabricados em aço inoxidável. • O equipamento e seus componentes devem ser isentos de rebarbas, arestas cortantes ou elementos perfurantes.	05 und	Philco	316,00	1. 580,00

Valor total da ata de registro de preços: R$ 38.564,00 (trinta e oito mil quinhentos e sessenta e quatro reais).

A íntegra da ata de registro de preços está disponível no site da Prefeitura www.campoverde.mt.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 151/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: CYAN PAPELARIA E MATERIAIS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP

CNPJ 20.357.366/0001-20

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA CRECHE PRÉ – ESCOLA – PREGÃO 061/2016.

DATA: 13/06/2016 – VIGÊNCIA: 12 MESES

ITENS E VALORES REGISTRADOS:

Lote	Descrição	Quant.	Marca	Unit.R$	Total R$
18	MESA RETANGULAR MONOBLOCO–M1 (PROINFÂNCIA) Descrição: Mesa retangular monobloco, com bordas arredondadas, medindo 1. 80 x 0.80, com estruturas retangulares em aço 50x30mm parede 1,2. O tampo confeccionado em MDF de 15mm com re-engrosso de 30mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico pós formável de 0,6mm de espessura na cor salmão (referência L148), acabamento de superfície texturizado e encabeçamento de fita de bordo	15 und	Móveis Andriei	226,66	3.399,90

	em PVC branco. Acabamento da face inferior em laminado melamínico branco brilhante. A fixação do tampo será por meio de parafusos auto-atarrachantes de 2 ½" x 3/16" A estrutura em aço de pintura eletrostática com tinta epóxi em pó, na cor branca fosca, polimerizada em estufa. Ponteiras de acabamento em polipropileno na cor branca, fixado à estrutura através de encaixe.				

Valor total da ata de registro de preços: R$ 3.399,90 (três mil trezentos e noventa e nove reais e noventa centavos).

A íntegra da ata de registro de preços está disponível no site da Prefeitura www.campoverde.mt.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 049/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: CONTRACT SHOW PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA

Objeto: Contratação de show artístico com a dupla Bruno e Marrone para apresentação na exposição.

Valor: 160.000,00 (Cento e sessenta mil reais).

Vigência: Até 31 de julho de 2016.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA

Assunto: INEXECUÇÃO DE ENTREGA

PREGÃO: 003/2016

1. Vimos através da presente **NOTIFICAR** a Empresa: **RICARDO C. COSTA EIRELI ME, CNPJ Nº 20.830.599/0001-06,** pela, não entrega dos itens constantes nas NAD – Nota de Autorização de Despesas 1525/2016 (parcial), 2244/2016 (parcial), 2293/2016, 3214/2016, 3279/2016 (parcial), 3843/2016 (parcial), 3900/2016, 4117/2016 (parcial) e 4307/2016 **no prazo estipulado no Edital**:

2. **Fica estipulado o restabelecimento imediato, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, para que referida empresa entregue no almoxarifado central os dos itens constantes nas Notas de Autorização de despesa acima citadas,** sob pena de responder pelas penalidades constantes no referido Edital com base na lei 10.520/2002, subsidiariamente com a lei 8.666/93 e suas alterações.

3. Considerando que o Almoxarifado Central comunicou da não entrega no prazo estipulado e que a empresa esta deixando de cumprir suas obrigações quanto à entrega dos produtos solicitados, informamos que caso a empresa **não cumpra o prazo** estabelecido para a entrega dos produtos, **será encaminhado automaticamente ao departamento jurídico para a abertura de processo administrativo**, para aplicação das penalidades e multas estabelecida no edital, ficando ainda sujeita a rescisão contratual/ata de registro de preços, com aplicação das penalidades cabíveis, inclusive impossibilidade de contratar com a administração publica pelo prazo de ate 2(dois) anos conforme as leis supracitadas. Informamos ainda, que caso a empresa não se manifeste, dentro do prazo estipulado, esta notificação será considerada como aviso de penalidade.

4. Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma a Prefeitura considera a empresa **NOTIFICADA** a partir desta data.

Campo Verde, 14 de junho de 2016.

LEILA GUBERT

Gerente de Compras

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 118/2014, CUJO OBJETO É A CONCLUSÃO DA CONSTRUÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA USINA DE TRIAGEM DE RESÍDUOS SÓLIDOS.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: KASA NOVA CONSTRUÇÕES E ACABAMENTO LTDA.

Objeto: Fica acrescido o valor total de R$ 218.240,02 (duzentos e dezoito mil, duzentos e quarenta reais e dois centavos).

Data de assinatura: 03 de junho de 2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 047/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: VENCEDORA ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS EIRELI - EPP

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação predial.

Valor: 38.792,32 (Trinta e oito mil setecentos e noventa e dois reais e trinta e dois centavos).

Vigência: Até 20 de Dezembro de 2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 118/2014, CUJO OBJETO É A CONCLUSÃO DA CONSTRUÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA USINA DE TRIAGEM DE RESÍDUOS SÓLIDOS.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: KASA NOVA CONSTRUÇÕES E ACABAMENTOS LTDA.

Objeto: Fica suprimido o valor de R$ 245.550,19 (duzentos e quarenta e cinco mil, quinhentos e cinquenta reais e dezenove centavos).

Data de assinatura: 03 de junho de 2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 048/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: TELÓ SHOWS LTDA

Objeto: Contratação de show artístico com a dupla Bruno e Marrone para apresentação na exposição.

Valor: 165.000,00 (Cento e sessenta e cinco mil reais).

Vigência: Até 31 de Julho de 2016.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 149/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: ALL WORK COMERCIAL EIRELI - EPP, CNPJ 18.007.154/0001-70

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA CRECHE PRÉ – ESCOLA – PREGÃO 061/2016.

DATA: 13/06/2016 – VIGÊNCIA: 12 MESES

ITENS E VALORES REGISTRADOS:

Lote	Descrição	Quant.	Marca	Unit. R$	Total R$
08	CASA DE BONECA CS (PRO INFÂNCIA) Público Alvo: • Crianças a partir de 2 anos Características: • Casinha de boneca multicolorida com no mínimo com no mínimo 5 (cinco) itens, sugestão de itens: janelas de correr, porta vai e vem, tábua de passar com ferro, telefone, pia e fogão; • Balcão externo na janela (apoio para os braços); • Acabamento sem saliência e com laterais arredondadas; • Polietileno pelo processo de rotomoldagem, composto com aditivos anti-estático e aditivo anti-UV que protejam contra raios solares, garantindo a cor do produto; • Materiais que possibilitem a reciclagem após o término da vida útil; • Peças multicoloridas; • Não tóxico. Dimensões: • Largura: 131cm • Altura: 143cm • Comprimento: 161cm • Tolerância: +/- 5% Manual de Instrução: • O produto deve conter manual de instrução em Português para montagem, instalação e uso do brinquedo.	04 und	FRESO	1. 685,00	6. 740,00
23	BATEDEIRA PLANETÁRIA 20L – (BT2) Descrição: • Batedeira planetária industrial, com capacidade para 20 litros, fabricada em conformidade com a Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego, NR 12 – Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos. Dimensões e tolerância: • Altura: 764mm • Comprimento: 517mm • Largura: 374mm • Tolerância: +/- 15% Características construtivas: • Estrutura ou suporte para o motor em aço, com fino acabamento em pintura epóxi. • Cuba em aço inox. • Sistema de engrenagens helicoidais. • Com três níveis de velocidade. • Sistema de troca de velocidade progressiva com polia variadora. • Com batedor espiral, batedor raquete, batedor globo e escorregador para ingredientes. • Grade de segurança que desliga a máquina ao ser levantada. • Protetor de recipiente que proporciona segurança operacional. • Temporizador de 15 minutos. • Proteção e velocidade inicial “antiplash. • Acessórios inclusos. • Voltagens (V): 230/60/1. • Motor: ½ HP. • Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. • Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Matérias-primas, tratamentos e acabamentos: • As matérias primas utilizadas na fabricação do produto devem atender às normas técnicas específicas para cada material. • Corpo em chapa de aço SAE 1020 com pintura em epóxi. • Cuba em aço inox AISI 304. • O equipamento e seus componentes devem ser isentos de rebarbas, arestas cortantes ou elementos perfurantes.	05 und	MANÁ	4. 080,00	20. 400,00
33	LAVADORA DE LOUÇAS INDUSTRIAL – (LV) Descrição: • Lava louça industrial, tipo monocâmara. Pré-requisitos: • É de inteira responsabilidade do cliente toda instalação predial, cujos procedimentos abaixo devem ser observados. Procedimentos para instalação: • A instalação da máquina lava louça deve ser feita com os necessários cuidados para evitar problemas e danos ao equipamento e garantir sua plena utilização. • Ao receber o equipamento verificar se o mesmo sofreu danos de transporte. Em caso de suspeita notificar imediatamente o revendedor ou a fábrica. • A instalação da lava louça requer: ü rede elétrica (energia); ü rede hidráulica (água); ü rede sanitária (esgoto); • Observações Gerais: A garantia não engloba danos resultantes do não- cumprimento das presentes instruções de instalação. Requisitos para instalação: Energia elétrica • Certificar-se que as características elétricas da rede predial estão de acordo com as especificações técnicas da máquina a ser adquirida. • Ponto de instalação elétrica exclusivo para a lavadora, com distância máxima de 10 metros do quadro de distribuição, que atenda as características da voltagem escolhida. • Potência requerida: 6,7 KW • 220V bifásico: com fiação de terra; disjuntor bipolar 50ª por fase; fiação mínima de 10mm2.	02 und	NETTER	12. 990,00	25. 980,00

	• 220V trifásico: com fiação de terra, disjuntor tripolar 30ª por fase; fiação mínima de 4mm2. • 380V trifásico: com fiação de terra e neutro; disjuntor tripolar 20ª por fase; fiação mínima de 4 mm2. • 440V trifásico: com fiação de terra; disjuntor tripolar 15ª por fase; fiação mínima de 4mm2. Água • Água fria; rosca 3/4” BSP, com registro de gaveta e pressão entre 1 e 3,5 bar. • Recomenda-se o uso de filtro de resíduos. Esgoto (dreno) • Tubulação em nível abaixo da base da lavadora, de 50mm, de material resistente para suportar a temperatura da água para enxague, prevista pela máquina. Dimensões e tolerância: Da máquina • Largura: 595mm • Profundidade: 615mm • Altura: 840mm Espaço útil de lavagem • Largura: 495mm • Profundidade: 495mm • Altura: 340mm • Tolerância: +/-20% Características construtivas: • Operações: lavagem e enxágue, realizados através de braços giratórios superiores e inferiores. • Produção mecânica: 576 pratos ou 270 bandejas ou 3.200 talheres ou 1.152 copo/hora. • Capacidade por gaveta: 33 pratos (Ø 190mm) 18 pratos (Ø 300mm) ou 9 bandejas ou 100 talheres ou 36 copos (Ø 70mm) ou 50 xícaras (Ø 60mm). • Capacidade mecânica: mínima de 32 ciclos (gavetas por hora). • Tempo de ciclo: (lavagem + enxágue): 112 segundos. • Painel de comando: uma tecla liga/desliga e uma de operação. • Auto-star: que inicia automaticamente o ciclo ao se fechar a porta. • Porta rígida e resistente para apoio das gavetas na carga e descarga de louças. • Controles automáticos: de tempo de ciclo, do nível de água do tanque de lavagem e das temperaturas das águas da lavagem e do enxágüe. • Segurança: interruptor que interrompe o ciclo caso a porta seja aberta. • Filtro de moto-bomba de lavagem, dreno, braços de lavagem e enxágue e tampões desses braços removíveis manualmente, sem necessidade de ferramentas. • Aquecimento de água para lavagem e enxágue: elétrico. • Temperatura da água para lavagem: de 55º a 65ºC • Temperatura da água para enxágue: de 80º a 90ºC • Potência da bomba de lavagem: 1cv. • Potência da bomba de enxágue: 0,5cv. • Acessórios • Aquecedor elétrico de água e enxágue. • Conjunto pressurizador de enxágue. • Kit de gavetas, contendo 01 gaveta (rack´s) de pinos para pratos e bandejas; ½ gaveta (rack) lisa para cumbucas, molheiras e peças de tamanhos diversos. • Kit de instalação contendo mangueiras de água e esgoto e cabo elétrico com 1 metro de comprimento, no mínimo. • Acessórios opcionais • Gavetas (rack´s) para copos em tamanhos diversos; • Gavetas (rack´s) para 200 talheres em pé. • Estrutura de apoio em aço inoxidável. • Cobertura H: acréscimo de 6cm na altura de lavagem. • Kit 440 volts. • Termômetros digitais. Matérias-primas, tratamentos e acabamentos: • As matérias primas utilizadas na fabricação do equipamento devem atender às normas técnicas específicas para cada material. • Todas as soldas utilizadas nos componentes em aço inox deverão ser de argônio e possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfícies ásperas ou escórias. • Estrutura do equipamento fabricado em aço inoxidável AISI 304. • O equipamento e seus componentes devem ser isentos de rebarbas, arestas cortantes ou elementos perfurantes.				
36	PURIFICADOR DE ÁGUA REFRIGERADO – (PR) Descrição: • Purificador/bebedouro de água refrigerado, com selos INMETRO, comprobatórios de conformidade com a legislação vigente. Capacidade: • Armazenamento de água gelada: de 2,5 a 2,8 litros. • Atendimento: mínimo de 30 pessoas Características gerais: • Constituído de: ü Sistema de tratamento através de elementos filtrantes que removem os particulados da água e o cloro livre. ü Compressor interno com gás refrigerante conforme legislação vigente. ü Botão de acionamento automático do tipo fluxo contínuo, com regulagem para diferentes níveis de temperatura (natural, fresca ou gelada) ou torneira. ù Bica telescópica ou ajustável para recipientes de diversos tamanhos. ü Câmara vertical de filtragem e purificação. ü Corpo em aço inox ou aço carbono com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó. ü Painel frontal em plástico ABS de alta resistência com proteção UV. ü Vazão aprox.: 40 a 60 Litros de água/ hora. ü Pressão de funcionamento: 3 a 40 m.c.a (0,3 kgf/cm² à 4 kgf/cm²). ü Temperatura de trabalho: 03 à 40º C. ü Componentes para fixação e instalação: - canopla; conexões cromadas; buchas de fixação S8; parafusos; redutor de vazão; adaptadores para registro: flexível e mangueira. • Produto de certificação compulsória, o equipamento deve possuir selos INMETRO, comprobatórios de conformidade com a legislação vigente, inclusive, com eficiência bacteriológica “APROVADO”. • O gás a ser utilizado no processo de refrigeração não poderá ser prejudicial à camada de ozônio, conforme protocolo de Montreal de 1987; Decreto Federal nº 99.280 de 07/06/90, Resolução Conama nº 13 de 1995, Decreto Estadual nº 41.269 de 10/03/97 e Resolução Conama nº 267 de 2000. É desejável e preferencial que o gás refrigerante tenha baixo índice GWP ("Global Warming Potential" - Potencial de Aquecimento Global), conforme o Protocolo de Kyoto de 1997 e Decreto Federal nº 5445 de 12/05/05, devendo nesta opção utilizar o gás refrigerante "R600a". • Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação, estando de acordo com a determinação da portaria Inmetro nº 185, de 21 de julho de 2000, que determina a obrigatoriedade de todos os produtos eletroeletrônicos se adaptarem ao novo padrão de plugues e tomadas NBR 14136, a partir de 1º de janeiro de 2010. • Indicação da voltagem no cordão de alimentação.	06 und	LIBELL	455,00	2.730,00

Valor total da ata de registro de preços: R$ 55.850,00 (cinquenta e cinco mil oitocentos e cinquenta reais).

A íntegra da ata de registro de preços está disponível no site da Prefeitura www.campoverde.mt.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 148/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: AÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MÓVEIS E INFORMÁTICA LTDA – ME

CNPJ 16.793.330/0001-11

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA CRECHE PRÉ – ESCOLA – PREGÃO 061/2016.

DATA: 13/06/2016 – VIGÊNCIA: 12 MESES

ITENS E VALORES REGISTRADOS:

Lote	Descrição	Quant.	Marca	Unit. R$	Total R$
01	ARMÁRIO ROUPEIRO – (AM2) – (CRECHE III E PRÉ-ESCOLA) Roupeiro em aço na cor cristal, confeccionados em chapa de aço “22” (0,75mm), constituído por 12 portas. As portas devem possuir venezianas para arejamento e possuir pitão para cadeado; Não será aceito ondulações, ressaltos, rebarbas ou imperfeições no acabamento dos roupeiros; Devem ser tratados contra oxidação com fosfato de zinco e pintados com tinta especial na cor platina com secagem em estufa; Após o processo acima descrito o produto deve seguir para uma estufa de alta temperatura para receber a pintura pelo processo eletrostático de pintura a pó, consolidando a superfície do produto com 50 micra de espessura de tinta, no mínimo. Possuir dobradiças internas para evitar arrombamentos com abertura de 135°, pés removíveis com sapatas plásticas niveladoras Ø3/8”. Dimensões: ü Altura: 1945 mm ü Largura: 900 mm ü Profundidade: 400 mm RECOMENDAÇÕES: ü Para fabricação é indispensável seguir projeto executivo, detalhamentos e especificações técnicas. ü Todas as partes metálicas devem ser unidas entre si por meio de solda, configurando uma estrutura única, devendo receber tratamento antiferruginoso. ü Eliminar rebarbas, respingos de solda, esmerilhar juntas e arredondar cantos agudos. ü Todas as unidades deverão obter o Selo Identificador de Controle de Qualidade do fabricante e a garantia contra defeitos de fabricação de dois anos. ü Deve ser rejeitado, lotes que apresentarem desconformidades ou defeitos de fabricação. Poderão ser aprovadas variações nas especificações, para adequação aos padrões de cada fabricante, desde que configure melhoria de qualidade em relação às especificações originais.	10 und	W3	635,00	6.350,00

02	BALANÇO 4 LUGARES – (BA) Público alvo: • Crianças a partir de 3 anos Características: • Estrutura principal em aço carbono com travessão superior em aço de 2,5”x 3,00mm; • Pé central em aço de 2” x 2,65mm; • Corrente de sustentação em aço galvanizado de espessura 5,00mm; • Sistema de movimentação/ articulação em parafusos de aço com diâmetro de ½”, com movimentação sobre rolamentos de esfera blindados acondicionados em bucha metálica que permita substituição; • Parafusos de fixação a base do tipo Parabolt em aço galvanizado, medindo 3/8” x 3” (acompanhando o brinquedo); • Cadeira de balanço em aço carbono com tubo de 1” com parede de 2mm, com encosto sem emendas entre o assento; • Equipamento deve possuir flange com 4 (quatro) furos em cada pé de sustentação para permitir a fixação do equipamento através de parafusos sob base de concreto; • Todo o equipamento deve ser montado/ soldado através de processo MIG/ TIG, proporcionando acabamento livre de arestas e rebarbas; • O equipamento deve receber tratamento de superfície metálica através do processo de fosfatização; • A pintura deve ser eletrostática em pó, em tinta poliéster; • Em diversas cores • Todos os tubos utilizados na fabricação do equipamento devem ter seu topo fechado com tampa metálica soldada, sendo proibido o uso de ponteiras plásticas para este acabamento. Dimensões: • Largura: 180cm • Altura: 220cm • Comprimento: 440cm • Tolerância + / - 5%	05 und	AMETAL	1.200,00	6.000,00
32	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL CAPACIDADE DE 8L – LQ1 (PROINFÂNCIA) Descrição: • Liquidificador industrial de 8 litros, fabricado em conformidade com a Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego NR12 - Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos. Capacidade: • Copo com capacidade útil de 8 litros. Características construtivas: • Copo removível confeccionado em chapa de aço inox, em peça única, sem soldas, com espessura de 1 mm. • Flange do copo em material plástico injetado, em cor clara. • Alças em aço inox, espessura de chapa de	05 und	CEMAF	570,00	2.850,00

	1,25mm, com bordas rebatidas para o lado interno e soldadas em toda extensão de modo a não haver retenção de resíduos. Fixação das alças ao copo com soldas lisas, uniformes e sem frestas de modo a evitar o acúmulo de resíduos. • Tampa do copo em aço inox, espessura mínima de chapa de 0,6mm, com dobras estruturais que permitam a limpeza interna. • Gabinete do motor em aço inox, espessura mínima de chapa de 0,6mm, flange superior e ao da base em material plástico injetado, em cor clara. Dreno da flange posicionado de modo a não haver entrada de líquidos no gabinete do motor. • Sapatas antivibratórias em material aderente. • Facas, eixo, buchas, porca fixadora do eixo da faca e pino elástico de tração da faca em aço inox. • O conjunto formado pelas facas, eixo e elementos de fixação deve ser removível para limpeza, sem a necessidade de utilização de ferramentas. • Flange de acoplamento do motor, pinos de tração e elementos de fixação em aço inox. • Interruptor liga/desliga. • Interruptor para pulsar. • Motor monofásico de ½ HP. • Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. • Voltagem do aparelho: comutável 110 V/ 220 V por meio chave comutadora. • Indicação da voltagem na chave comutadora. • Cordão de alimentação (rabicho) com 1200 mm de comprimento. Matérias-primas, tratamentos e acabamentos: • As matérias primas utilizadas na fabricação do equipamento devem atender às normas técnicas específicas para cada material. • Copo, tampa, alças e gabinete em aço inox AISI 304, com acabamento BB N.7 do lado externo e 2B do lado interno, conforme padrões ASTM. • Flange do copo, base e flange do gabinete em polipropileno injetado virgem, em cor clara. • Facas em aço inox AISI 420 temperado. • Eixo, buchas e porca fixadora do eixo da faca em aço inox AISI 304. • Pino elástico de tração da faca em aço inox AISI 304. • Flange de acoplamento, pinos de tração e elementos de fixação em aço inox AISI 304. • O equipamento e seus componentes devem ser isentos de rebarbas, arestas cortantes ou elementos perfurantes.				

Valor total da ata de registro de preços: R$ 15.200,00 (quinze mil e duzentos reais).

A íntegra da ata de registro de preços está disponível no site da Prefeitura www.campoverde.mt.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 026/2016, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PORTEIRO.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado:VENCEDORA ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS EIRELI - EPP

Objeto: Fica suprimido o valor de R$ 16.714,60 (dezesseis mil, setecentos e quatorze reais e sessenta centavos).

Data de assinatura: 01 de junho de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL "SRP" Nº 46/2016

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT torna público que está realizando licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, sob o nº 46/2016, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, com a finalidade de registrar preços para aquisições parceladas de materiais de limpeza e higienização hospitalar, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. A abertura está marcada para o dia **27/06/2016**, às **08h00 (oito horas)** do horário local, no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Campos de Julio - MT, situado à Av. Valdir Masutti, 779-W, Bairro Bom Jardim.

Os interessados poderão adquirir o Edital e seus anexos no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Julio – MT, de segunda à sexta, das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, ou no site www.camposdejulio.mt.gov.br. Informações através do fone (65) 3387-2800 e do e-mail licitacao5@camposdejulio.mt.gov.br

Campos de Júlio - MT, 14 de junho de 2016.

Eric Rodrigo Pettenan - Pregoeiro

Decreto nº 10/2016

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 148, DE 8 DE JUNHO DE 2016.

CONCEDE AFASTAMENTO DO SERVIÇO PÚBLICO AO FUNCIONÁRIO QUE MENCIONA, EM DECORRÊNCIA DE FALECIMENTO DE SEU GENITOR.

DIRCEU MARTINS COMIRAN, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições previstas em lei e,

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 156, inciso II, alínea "b" do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008;*

CONSIDERANDO *a certidão de óbito corroborando o falecimento do genitor do servidor adiante nominado,*

RESOLVE:

Art. 1º Conceder afastamento do serviço ao servidor **ADELAR ANTUNES DOS SANTOS**, admitido na forma do artigo 37, II da Constituição Federal e nomeado em caráter efetivo para o cargo de Motorista de Veículos Leves através da Portaria nº. 074, de 02 de fevereiro de 2004, pelo prazo de cinco dias consecutivos, contados a partir da data do falecimento de seu pai, ocorrido em 4 de junho do corrente ano.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 4 de junho de 2016.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 8 de junho de 2016.

DIRCEU MARTINS COMIRAN

Prefeito de Campos de Júlio

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 15/2016

O Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, nomeado pelo Decreto Municipal nº 011/2016, torna público para conhecimentos dos interessados a contratação abaixo:

Objeto: Aquisição de motocicleta 160cc para premiação do bingo da Festa Junina das escolas do município.

Contratado: MONACO MOTO CENTER MATO GROSSO LTDA. CNPJ/MF nº 13.976.589/0005-33.

Valor global: R$ 8.600,00

Fundamento Legal: Art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93 e art. 1º, II, do Decreto Municipal nº 06/2016.

Dispensa de Licitação: 15/2016.

Fica ratificada pelo prefeito municipal a dispensa de licitação em tela, conforme despacho exarado no procedimento licitatório, em consonância com a justificativa apresentada e com o parecer jurídico, nos termos do artigo 25 da lei n° 8.666/93 e suas alterações.

Campos de Júlio - MT, 14 de junho de 2016.

Eric Rodrigo Pettenan

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 147, DE 6 DE JUNHO DE 2016.

DESIGNA RESPONSÁVEL INTERINO PARA ATUAR COMO FISCAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO.

DIRCEU MARTINS COMIRAN, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições previstas em lei e,

CONSIDERANDO *o* ***período de afastamento concedido a servidora*** **ESTEFÂNIA NOVAIS GONÇALVES**,*para a gozo de férias;*

RESOLVE:

Art. 1º Designar o senhor **MARCELO SAMPAIO DE LARA**,admitido na forma do Inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeado em caráter efetivo para o cargo de Agente Administrativo, através da Portaria 131, de 16 de março de 2004, para atuar interinamente como fiscal de contrato administrativo celebrados pelo Município de Campos de Júlio, com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais, pelo período compreendido do dia 01 de junho de 2016 a 30 de junho de 2016.

Parágrafo único. Após o período mencionado no *caput* a fiscalização dos contratos administrativos retoma automaticamente à servidora designada pela Portaria nº 164, de 01 de julho de 2015.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 01 de junho de 2016.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 6 de junho de 2016.

DIRCEU MARTINS COMIRAN

Prefeito de Campos de Júlio

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº. 023, DE 31 DE MAIO DE 2016.

DIRCEU MARTINS COMIRAN, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Edital nº. 023, de 31 de maio de 2016, que dispõe sobre a convocação da servidora **SIRLEI HITINGER DA SILVA** para o cargo de Professor de Pedagogia, fica **RETITICADO** em sua numeração, para constar que o referido edital, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso em 02/6/2016-edição 2489, passará doravante a ser identificado pelo número **024,** permanecendo inalterada a data de sua edição, bem os demais dispositivos do sobredito edital.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio,9 de junho de 2016.

DIRCEU MARTINS COMIRAN

Prefeito de Campos de Júlio

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 149, DE 10 DE JUNHO DE 2016.

CONCEDE A CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA AOS SERVIDORES QUE ESPECIFICA.

DIRCEU MARTINS COMIRAN, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais previstas no artigo 148, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica Municipal (LOM) e;

CONSIDERANDO *a observância aos requisitos estabelecidos no parágrafo primeiro do artigo 150 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008;*

CONSIDERANDO *a previsão legal para conversão da licença prêmio em pecúnia contida na Lei Complementar Municipal n° 007, de 13 de abril de 2016, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 044, de 10 de maio de 2016,*

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a conversão de licença prêmio em pecúnia, relativo ao mês de julho de 2016, aos servidores abaixo nominados, referente aos períodos aquisitivos que menciona:

PROTOCOLO	NOME/ÓRGÃO DE LOTAÇÃO	PERÍODO AQUISITIVO
2179	NELSA GONÇALVES CARDOSO	8/3/2014 a 7/3/2009
2183	JOEL DOS SANTOS	19/11/2001 a 18/11/2006
2185	DAIANE DA SILVA MENDES FERREIRA	02/5/2008 a 01/5/2013
2188	MARCIA OLIVEIRA DE MELLO	19/7/2010 a 18/7/2015
2189	ALBERTO OLÍMPIO LUSTOSA	19/7/2010 a 18/7/2015
2191	DAYANE MIRANDA ROMEIRA	02/3/2009 a 01/3/2014
2192	CARLOS CEZAR PETTENAN FRONZA	02/5/2002 a 01/5/2007
2198	JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	02/02/2004 a 01/02/2009
2201 e 2102	MÁRIO MÁRCIO RIBEIRO	9/9/2010 a 8/9/2015 01/6/2007 a 30/5/2012
2203	TÂNIA MEIRE DE MELLO RIBEIRO	02/02/2004 a 01/02/2009
2206	PAULO VICTOR DA ROSA	19/10/2010 a 18/10/2015
2212	ZILDA DE OLIVEIRA	01/02/2006 a 31/01/2011
2216	JULIANE PAES DE FARIAS	24/6/2008 a 23/6/2013
2217	VALDOMIRO DOS SANTOS	8/9/2010 a 7/9/2015
2222	ELDIVA SCHILKE	01/02/2011 a 31/01/2016
2227	MARIA NUNES FREIRE	02/02/2009 a 01/02/2014
2229	VANESSA CRISTINA DE ALMEIDA	02/6/2008 a 01/6/2013
2230	ROSELI DE OLIVEIRA	02/01/2006 a 01/01/2011
2232	ANISIO BULHÕES SIRQUEIRA	01/02/2011 a 31/01/2016
2237	MAURO JOBATA PEDRO TURRA	01/10/2006 a 30/9/2011
2240	MARIA DE LOURDES FÉLIX DE SOUSA	02/02/2009 a 01/02/2014
2252	ZULEIDE TAVARES DE OLIVEIRA TELES	01/6/2009 a 31/5/2014
2254	ADEVANE JOSÉ GERMANO DA SILVA	02/01/2006 a 01/01/2011
2255	ROSEMEIRE CONCEIÇÃO FÁVERO	01/3/2002 a 28/02/2007
2256	MARINES RAMOS VIANA	01/12/2008 a 30/11/2013
2257	ADILSON MOLINÁRIO	02/01/2006 a 01/01/2011
2262	IMAR PERSON	02/02/2004 a 01/02/2009
2264	THAIS SILVA MACIEL	10/10/2006 a 9/10/2011
2266	LEIDIANA CASTELANS VIEIRA EVANGELISTA	19/7/2010 a 18/7/2015
2268	WAGNER LAGE	01/3/2009 a 28/02/2014
2272 e 2273	HELENA PAVLAK ZUCATTO	01/02/2006 a 31/01/2011 02/02/2004 a 01/02/2009
2283	MARINEY DE FÁTIMA ALVES ARAÚJO	01/3/20004 a 28/02/2009

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 10 de junho de 2016.

DIRCEU MARTINS COMIRAN

Prefeito de Campos de Júlio

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 054, DE 8 DE JUNHO DE 2016.

DISPÕE SOBRE A Abertura de CrÉdito ADICIONAL ESPECIAL POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO, NA FORMA QUE ESPECIFICA.

DIRCEU MARTINS COMIRAN, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, usando da atribuição que lhe confere o artigo 148, I, "c" da Lei Orgânica Municipal e;

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 43, § 1º, III da Lei n° 4.320, de 17 de março de 1964 e tendo em vista a autorização prevista na Lei Municipal nº. 753, de 7 de junho de 2016;*

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no exercício vigente o crédito especial ao orçamento geral do município, previsto na Lei nº 719, de 27 de outubro de 2015, no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), conforme se especifica a seguir:

ÓRGÃO: 01 LEGISLATIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 01 Câmara Municipal

PROJETO 2.001 Manutenção e Encargos da Câmara Municipal

FONTE RECURSO: 100 – Recursos Próprios

ELEMENTO:3.1.90.94.00.00.00.00.0100-Indenizações e Restiuições Trabalhistas R$ 20.000,00

Total R$ 20.000,00

Art. 2º A cobertura do crédito adicional a que se refere o artigo primeiro será efetivada através da anulação parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO: 01 LEGISLATIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 01 Câmara Municipal

PROJETO 2.001 Manutenção e Encargos da Câmara Municipal

FONTE RECURSO: 100 – Recursos Próprios

ELEMENTO:3.3.90.33.00.00.00.00.0100-Passagens e Desp.as com Locomoção R$ 10.000,00

3.3.90.39.00.00.00.00.0100 Outros Serviços de Ter. Pessoa Jurídica R$ 10.000,00

Total R$ 20.000,00

Total anulação R$ 20.000,00

Art. 3º Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campos de Júlio, 8 de junho de 2016.

DIRCEU MARTINS COMIRAN

Prefeito de Campos de Júlio

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 23/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO 314.2016PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2016

Aos 14 dias do mês de Junho de 2016, de um lado o **MUNICIPIO DE CANARANA**, com sede na miraguaí, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 15.023.922/0001-91, neste ato, representado pelo **Prefeito Municipal, Sr. EVALDO OSVALDO DIEHL**, brasileiro, empresário, portador do R.G. n.º 13/R.211.566 SSP/PR e inscrito no CPF nº 132.773.839-20, residente e domiciliado na , bairro nesta cidade, neste ato denominado simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, realizado por meio do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2016**, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, homologada em **14/06/2016**, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na Prefeitura Municipal de CANARANA – MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE PINTURA SEM

FORNECIMENTO DE MATERIAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor MEI - JOSÉ HUMBERTO RIBEIRO COSTA - 94872414187	CNPJ 19.896.394/0001-36	
Endereço RUA PRINCIPAL	Nº 607	
Bairro JARDIM BELA VISTA	Cidade CANARANA	CEP 78.640-000
Representante Legal	CPF	
Email josehubertorcosta@gemail.com	Telefone	

ITEM CÓDIGO DESCRIÇÃO UNID.

MARCA

QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL

1	37586	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LATEX ACRILICA EM TETO, DUAS DEMÃOS	M² - METRO QUAD	464,1800	10,8700	5.045,6366
2	37587	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX EM PAREDES, DUAS DEMÃOS	M² - METRO QUAD	3041,2900	10,6900	32.511,3901
3	37588	LIMPEZA FINAL DA OBRA	UN - UNIDADE	1,0000	250,0000	250,0000

TOTAL 37.807,0267

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela Prefeitura Municipal de CANARANA mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Presencial nº 25/2016.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Presencial nº 25/2016.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo **XVI** do Edital do Pregão Presencial nº 25/2016.

2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 25/2016 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

2.5 – A fiscalização do contrato será feita por meio do seu respectivo fiscal, servidores abaixo nomeados através da portaria Nº/GP/PMT:

SECRETARIA

FISCAL DE CONTRATO

SUPLENTE DE CONTRATO

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A Prefeitura Municipal de CANARANA adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a Prefeitura Municipal de CANARANA não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Prefeitura Municipal de CANARANA convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a Prefeitura Municipal de CANARANA convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura Municipal de CANARANA procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela Prefeitura Municipal de CANARANA à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de CANARANA, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

EVALDO OSVALDO DIEHLPrefeito Municipal MEI - JOSÉ HUMBERTO RIBEIRO COSTA - 94872414187

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2016

REGISTRO DE PREÇOS

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, torna público que o vencedor na sessão que se realizou na data de **02/06/2016** na modalidade de Pregão Presencial, menor preço por Lote foram: **MEI – JOSÉ HUMBERTO RIBEIRO COSTA 94872414187, conforme ata.**

Canarana -MT, 14 de Junho de 2016.

MARLI INES LONDERO

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N°269/2016

De 10 de junho de 2016

Dispõe sobre prorrogação do prazo para conclusão dos trabalhos da Sindicância instaurada por meio da Portaria n°166/2016.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais, e com base no que dispõe a Lei Municipal Complementar n° 028/2002 – Estatuto dos Servidores Públicos e;

Considerando a solicitação da Comissão, datada de 08 de junho de 2016;

RESOLVE:

Art. 1° Prorrogar o prazo para a conclusão dos trabalhos da Sindicância instaurada por meio da Portaria n° 166/2016 por mais 30 dias, a contar da data de publicação desta portaria.

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana – MT, 10 de junho de 2016.

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 22/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO 276.2016PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2016

Aos 13 dias do mês de Junho de 2016, de um lado o **MUNICIPIO DE CANARANA**, com sede na miraguaí, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 15.023.922/0001-91, neste ato, representado pelo **Prefeito Municipal, Sr. EVALDO OSVALDO DIEHL**, brasileiro, empresário, portador do R.G. n.º 13/R.211.566 SSP/PR e inscrito no CPF nº 132.773.839-20, residente e domiciliado na , bairro nesta cidade, neste ato denominado simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, realizado por meio do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2016**, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, homologada em **07/06/2016**, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na Prefeitura Municipal de CANARANA – MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS DE CONSUMO (MATERIAIS HOSPITALARES, LABORATORIAIS, AMBULATORIAIS E ODONTOLÓGICOS) PARA ENTREGA FRACIONADA DE ACORDO COM AS NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANARAN, de acordo com as

especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor G. F. CARDOSO LEITE & CIA LTDA - ME	CNPJ 19.844.928/0001-80	
Endereço R FIORAVANTE LULU	Nº 478	
Bairro CENTRO	Cidade PRIMAVERA	CEP 85935000
Representante Legal	CPF	
Email	Telefone 4435285218	

ITEM CÓDIGO DESCRIÇÃO UNID.

MARCA

QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL

1	33096	ATADURA, CREPOM, 100% ALGODÃO, 10 CM, 180 CM, EM REPOUSO, 13 UN/CM², EMBALAGEM INDIVIDUALUN - UNIDADE			4200,0000	1,0900	4.578,0000
2	33097	ATADURA, CREPOM, 100% ALGODÃO, 15 CM, 180 CM, EM REPOUSO, 13 UN/CM², EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN - UNIDADE	ERIMAX	3600,0000	1,3900	5.004,0000
3	33098	ATADURA, CREPOM, 100% ALGODÃO, 20 CM, 180 CM, EM REPOUSO, 13 UN/CM², EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN - UNIDADE	ERIMAX	3600,0000	1,5700	5.652,0000
4	33100	ATADURA GESSADA, TELA TIPO GIRO INGLÊS, 100% ALGODÃO, 10 CM, 300 CM, IMPREGNADA C/GESSO	UN - UNIDADE	ERIMAX	400,0000	4,5100	1.804,0000
5	33101	ATADURA GESSADA, TELA TIPO GIRO INGLÊS, 100% ALGODÃO, 15 CM, 400 CM, IMPREGNADA C/GESSO	UN - UNIDADE	CREMER	260,0000	5,6000	1.456,0000
6	33102	ATADURA GESSADA, TELA TIPO GIRO INGLÊS, 100% ALGODÃO, 20 CM, 400 CM, IMPREGNADA C/GESSO	UN - UNIDADE	CREMER	220,0000	10,4000	2.288,0000
7	33394	ATADURA, TECIDO ALGODÃO, 10 CM, 180 CM,ORTOPÉDICA, HIDRÓFOBO, COM 12 UNID	UN - UNIDADE	CREMER	10,0000	16,2700	162,7000
8	33395	ATADURA, TECIDO ALGODÃO, 15 CM, 180 CM, ORTOPÉDICA, HIDRÓFOBO, COM 12 UNIDADES	UN - UNIDADE	NEVE	10,0000	23,5100	235,1000
9	33396	ATADURA, TECIDO ALGODÃO, 20 CM, 180 CM, ORTOPÉDICA, HIDRÓFOBO, COM 12 UNIDADES	UN - UNIDADE	NEVE	10,0000	32,0200	320,2000
10	33400	CAMPO OPERATÓRIO, TECIDO 100% ALGODÃO, SIMPLES, 25 CM, 23 CM, 15 FIOS/CM2, ACABAMENTO C/ PONTO OVERL	UN - UNIDADE	NEVE	30,0000	68,0000	2.040,0000
11	33401	CAMPO OPERATÓRIO, TECIDO 100% ALGODÃO, SIMPLES, 45 CM, 50 CM, 15 FIOS/CM2, ACABAMENTO C/ PONTO OVERL	UN - UNIDADE	CREMER	80,0000	199,5000	15.960,0000
12	33125	COLAR CERVICAL, POLIETILENO, DOBRÁVEL, PLANO E INFANTIL, VELCRO COM 5CM, PEQUENO, PRÉ-HOSPITALAR,	UN - UNIDADE	ERIMAX	3,0000	26,0000	78,0000
13	33126	COLAR CERVICAL, POLIETILENO, ALTA DENSIDADE, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,5 MM, TAMANHO GRANDE, FECHO	UN - UNIDADE	MARIMAR	5,0000	26,7300	133,6500

14	33127	COLAR CERVICAL, POLIETILENO, ALTA DENSIDADE, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,5 MM, TAMANHO MÉDIO, FECHO	UN - UNIDADE	MARIMAR	10,0000	22,6900	226,9000
15	33128	COLAR CERVICAL, POLIETILENO, ALTA DENSIDADE, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,5 MM, TAMANHO PEQUENO, FECHO	UN - UNIDADE	MARIMAR	5,0000	22,2900	111,4500
16	33415	COMPRESSA GAZE, TECIDO 100% ALGODÃO, 13 FIOS/CM2, COR BRANCA,ISENTA DE IMPUREZAS, 8 CAMADAS, 7,50 CM	UN - UNIDADE	MARIMAR	1000,0000	25,0000	25.000,0000
17	31223	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, LÁTEX NATURAL ÍNTEGRO E UNIFORME, GRANDE, C/100	UN - UNIDADE	ERIMAX	490,0000	28,9300	14.175,7000
18	31224	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, LÁTEX NATURAL ÍNTEGRO E UNIFORME, MÉDIO, C/100	UN - UNIDADE	MEDIX	750,0000	28,9100	21.682,5000
19	31225	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, LÁTEX NATURAL ÍNTEGRO E UNIFORME, PEQUENO, ATÓXICA,	UN - UNIDADE	MEDIX	750,0000	28,9000	21.675,0000
20	31226	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, LÁTEX NATURAL ÍNTEGRO E UNIFORME, EXTRAPEQUENO, C/100	UN - UNIDADE	MEDIX	500,0000	28,9300	14.465,0000
21	30343	SAPATILHA CIRÚRGICA, TNT, 35 G/M2, ÚNICO,DESCARTÁVEL, COM 100 UNIDADES	UN - UNIDADE	MEDIX	6000,0000	0,2400	1.440,0000
22	33464	MÁSCARA, P/PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS, FUMOS E NÉVOAS ÓXICAS, N95, CLASSE PFF-2, REFERÊNCIA 3M	UN - UNIDADE	SKY	120,0000	5,9200	710,4000
23	33465	MÁSCARA CIRÚRGICA, NÃO TECIDO,3 CAMADAS,PREGAS HORIZONTAIS,ATÓXICA, COM ELÁSTICO, CLIP NASAL	UN - UNIDADE	DESCARPACK	250,0000	11,4800	2.870,0000
24	37218	TOUCA DESCARTÁVEL USO HOSPITALAR, NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO, ELÁSTICO EM TODA VOLTA, COM 100 UNI	UN - UNIDADE	SKY	40,0000	11,9900	479,6000
25	31307	TALA ORTOPÉDICA, ETIL VINIL ACETATO (EVA), 86 CM, 10 CM	UN - UNIDADE	SKY	5,0000	28,2600	141,3000
26	31308	TALA ORTOPÉDICA, ETIL VINIL ACETATO (EVA), 63 CM, 9 CM	UN - UNIDADE	MARIMAR	10,0000	21,9100	219,1000
27	31309	TALA ORTOPÉDICA, ETIL VINIL ACETATO (EVA), 53 CM, 8 CM	UN - UNIDADE	MARIMAR	5,0000	17,9100	89,5500
28	27760	FIO DE SUTURA, CATGUT CROMADO COM AGULHA, 2-0, COMPR. MÍNIMO 70 CM, 1/2 CÍRCULO CILÍNDRICA, 2,5	UN - UNIDADE	MARIMAR	6,0000	144,7400	868,4400
29	27763	FIO DE SUTURA, CATGUT SIMPLES C/ AGULHA, 3-0, COMPR. MÍNIMO 70 CM, 1/2 CÍRCULO CILÍNDRICA, 3,0	UN - UNIDADE	SHALON	10,0000	144,8000	1.448,0000
30	27785	FIO DE SUTURA, NYLON ONOFILAMENTO, 0, PRETO, 45CM, COM AGULHA, 3/8 CÍRCULO CORTANTE, 2,0 CM,	UN - UNIDADE	SHALON	20,0000	55,6000	1.112,0000

31	27786	FIO DE SUTURA, NYLON MONOFILAMENTO, 2-0, PRETO, 45CM, COM AGULHA, 3/8 CÍRCULO CORTANTE, 3,0 CM, EST	UN - UNIDADE	SHALON	15,0000	55,3200	829,8000
32	27787	FIO DE SUTURA, NYLON MONOFILAMENTO, 3-0, PRETO, 45CM, COM AGULHA, 3/8 CÍRCULO CORTANTE, 3,0 CM, EST	UN - UNIDADE	SHALON	4,0000	55,3200	221,2800
33	27788	FIO DE SUTURA, NYLON MONOFILAMENTO, 4-0, PRETA, 45CM, COM AGULHA, 3/8 CÍRCULO CORTANTE, 3,0 CM, EST	UN - UNIDADE	SHALON	2,0000	55,3300	110,6600
34	27789	FIO DE SUTURA, NYLON MONOFILAMENTO, 5-0, PRETO, 45CM, COM AGULHA, 3/8 CÍRCULO CORTANTE, 2,0 CM, EST	UN - UNIDADE	SHALON	4,0000	59,6600	238,6400
35	30274	FIO DE SUTURA, CATGUT CROMADO COM AGULHA, 0,COMPR. MÍNIMO 70 CM, 1/2 CÍRCULO CILÍNDRICA, 4,0	UN - UNIDADE	SHALON	3,0000	139,1700	417,5100
36	30279	FIO DE SUTURA, CATGUT SIMPLES C/ AGULHA, 0, COMPR.MÍNIMO 70 CM, 3/8 CÍRCULO CILÍNDRICA, 3,0 CM, EST	UN - UNIDADE	SHALON	4,0000	144,7400	578,9600
37	30281	FIO DE SUTURA, CATGUT SIMPLES C/ AGULHA, 2-0,COMPR. MÍNIMO 70 CM, 1/2 CÍRCULO CILÍNDRICA, 4,0	UN - UNIDADE	SHALON	2,0000	144,7400	289,4800
38	30286	FIO DE SUTURA, NYLON MONOFILAMENTO, 6-0, PRETO, 45CM, COM AGULHA, 3/8 CÍRCULO CORTANTE, 2,0 CM, EST	UN - UNIDADE	SHALON	2,0000	59,6600	119,3200
39	33439	FIO DE SUTURA, ALGODÃO, 2-0, PRETA, COM AGULHA,3/8 CÍRCULO CILÍNDRICA, 3,0 CM	UN - UNIDADE	SHALON	3,0000	64,2800	192,8400
40	34199	FIO DE SUTURA, CATGUT CROMADO COM AGULHA, 1-0,COMPR. MÍNIMO 70 CM, 1/2 CÍRCULO CILÍNDRICA, 5 CM,	UN - UNIDADE	SHALON	3,0000	157,6800	473,0400
41	34169	AGULHA ANESTÉSICA, P/ PERIDURAL, AÇO INOXIDÁVEL,CENTIMETRADA, 16 G X 3 1/2", PONTA CURVA TUOHY, C/	UN - UNIDADE	SHALON	200,0000	86,4100	17.282,0000
42	37488	AGULHA ANESTÉSICA, P/ PERIDURAL, AÇO INOXIDÁVEL,CENTIMETRADA, 18 G X 3 1/2", PONTA CURVA TUOHY, C/	UN - UNIDADE	BD	200,0000	87,4200	17.484,0000
43	37489	AGULHA ANESTÉSICA, P/ PERIDURAL, AÇO INOXIDÁVEL,CENTIMETRADA, 17 G X 3 1/2", PONTA CURVA TUOHY, C/	UN - UNIDADE	BD	200,0000	86,4100	17.282,0000
44	37490	AGULHA ANESTÉSICA, P/ PERIDURAL, AÇO INOXIDÁVEL,CENTIMETRADA, 18 G X 4 1/3", PONTA CURVA TUOHY, C/	UN - UNIDADE	BD	200,0000	88,2600	17.652,0000
45	34168	AGULHA ANESTÉSICA, P/ RAQUIDIANA, AÇO INOXIDÁVEL,26 G X 3 1/2", PONTA QUINCKE, C/ MANDRIL, CONECTOR	UN - UNIDADE	BD	330,0000	112,9800	37.283,4000
46	37491	AGULHA ANESTÉSICA, P/ RAQUIDIANA, AÇO INOXIDÁVEL,27 G X 3 1/2", PONTA QUINCKE, C/ MANDRIL AJUSTADO,	UN - UNIDADE	BD	330,0000	114,3000	37.719,0000
47	33083	AGULHA, HIPODÉRMICA, AÇO INÓX SILICONIZADO,26GX1/2 (13X4,5) BISEL CURTO TRIFACETADO,	UN - UNIDADE	BD	8000,0000	0,1300	1.040,0000
48	33084	AGULHA, HIPODÉRMICA, AÇO INÓX SILICONIZADO,24GX3/4 (20X5,5) BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR	UN - UNIDADE	BD	8000,0000	0,1600	1.280,0000
49	33085	AGULHA, HIPODÉRMICA, AÇO INÓX SILICONIZADO,22GX1"(25X7) BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR EM	UN - UNIDADE	BD	5000,0000	0,1300	650,0000
50	33086	AGULHA, HIPODÉRMICA, AÇO INÓX SILICONIZADO,21GX1"(25X8), BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR	UN - UNIDADE	BD	5000,0000	0,1300	650,0000
51	33087	AGULHA, HIPODÉRMICA, AÇO INÓX SILICONIZADO, 18GX1 1/2"(40X12) BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR EM	UN - UNIDADE	BD	10000,0000	0,1900	1.900,0000
52	33114	CATETER INTRAVENOSO, POLIURETANO OCRILON, 16 G,PERIFÉRICO, CURTO,,SISTEMA SEGURANÇA,AGULHA	UN - UNIDADE	BD	100,0000	2,4400	244,0000

53	33116	CATETER INTRAVENOSO, POLIURETANO OCRILON, 20 G,PERIFÉRICO, CURTO,,SISTEMA SEGURANÇA,AGULHA	UN - UNIDADE	LABOR IMPORT	1500,0000	2,7600	4.140,0000
54	33117	CATETER INTRAVENOSO, POLIURETANO OCRILON, 22 G,PERIFÉRICO, CURTO,,SISTEMA SEGURANÇA,AGULHA	UN - UNIDADE	LABOR IMPORT	4000,0000	2,8000	11.200,0000
55	33118	CATETER INTRAVENOSO, POLIURETANO OCRILON, 24 G,PERIFÉRICO, CURTO,,SISTEMA SEGURANÇA,AGULHA	UN - UNIDADE	LABOR IMPORT	4500,0000	2,7600	12.420,0000

56	33404	CATETER OXIGENOTERAPIA, INFANTIL, PVC FLEXÍVEL GRAU MÉDICO, TIPO OCULOS,PRONGA SILICONE CONTORNO	UN - UNIDADE	LABOR IMPORT	500,0000	10,4300	5.215,0000
57	33405	CATETER OXIGENOTERAPIA, ADULTO, PVC FLEXÍVEL GRAU MÉDICO, TIPO OCULOS,PRONGA SILICONE CONTORNO ARRED	UN - UNIDADE	MEDSONDA	1000,0000	10,7500	10.750,0000
58	31172	ESCALPE, TB PVC CRISTAL FLEXÍVEL, ASAS LEVES,FLEXÍVEIS,CONECTOR LUER CÔNICO RÍGIDO, Nº	UN - UNIDADE	BIOSANI	4000,0000	0,5900	2.360,0000
59	31173	ESCALPE, TB PVC CRISTAL FLEXÍVEL, ASAS LEVES,FLEXÍVEIS,CONECTOR LUER CÔNICO RÍGIDO, Nº	UN - UNIDADE	SOLIDOR	6000,0000	0,5600	3.360,0000
60	31174	ESCALPE, TB PVC CRISTAL FLEXÍVEL, ASAS LEVES,FLEXÍVEIS,CONECTOR LUER CÔNICO RÍGIDO, Nº	UN - UNIDADE	SOLIDOR	5000,0000	0,5500	2.750,0000
61	31175	ESCALPE, TB PVC CRISTAL FLEXÍVEL, ASAS LEVES,FLEXÍVEIS,CONECTOR LUER CÔNICO RÍGIDO, Nº	UN - UNIDADE	SOLIDOR	100,0000	0,3000	30,0000
62	31213	LÂMINA BISTURI, AÇO CARBONO, Nº 11, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, COM 100 UNID	UN - UNIDADE	SOLIDOR	10,0000	43,3000	433,0000
63	31214	LÂMINA BISTURI, AÇO CARBONO, Nº 15, DESCARTÁVEL,ESTÉRIL, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, COM 100 UNID	UN - UNIDADE	ADVANTIVE	3,0000	43,7000	131,1000
64	31215	LÂMINA BISTURI, AÇO CARBONO, Nº 23, DESCARTÁVEL,ESTÉRIL, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, COM 100 UNID	UN - UNIDADE	ADVANTIVE	10,0000	43,5900	435,9000
65	16542	SERINGA, POLIPROPILENO TRANSPARENTE, 1 ML, BICO CENTRAL SIMPLES OU LUER LOCK, ÊMBOLO C/ROLHA	UN - UNIDADE	ADVANTIVE	20000,0000	0,3800	7.600,0000
66	16543	SERINGA, POLIPROPILENO TRANSPARENTE, 3 ML, BICO CENTRAL SIMPLES OU LUER LOCK, ÊMBOLO C/ROLHA	UN - UNIDADE	SR	15000,0000	0,3600	5.400,0000
67	16544	SERINGA, POLIPROPILENO TRANSPARENTE, 5 ML, BICO CENTRAL SIMPLES OU LUER LOCK, ÊMBOLO C/ROLHA	UN - UNIDADE	SR	15000,0000	0,4200	6.300,0000
68	16545	SERINGA, POLIPROPILENO TRANSPARENTE, 10 ML, BICO CENTRAL SIMPLES OU LUER LOCK, ÊMBOLO C/ROLHA	UN - UNIDADE	SR	35000,0000	0,6140	21.490,0000
69	16546	SERINGA, POLIPROPILENO TRANSPARENTE, 20 ML, BICO CENTRAL SIMPLES OU LUER LOCK, ÊMBOLO C/ROLHA	UN - UNIDADE	SR	12000,0000	0,9000	10.800,0000
70	16547	SERINGA, POLIPROPILENO TRANSPARENTE, 60 ML, BICO TIPO CATETER, ÊMBOLO COM PONTEIRA DE BORRACHA	UN - UNIDADE	SR	50,0000	2,9200	146,0000
71	34234	SERINGA, VIDRO BOROSSILICATO, 5 ML, BICO LUER SLIP, PERDA DE RESISTÊNCIA, GRADUAÇÃO FIRME E	UN - UNIDADE	SR	10,0000	11,3500	113,5000
72	34235	SERINGA, VIDRO BOROSSILICATO, 10 ML, BICO LUER SLIP, PERDA DE RESISTÊNCIA, GRADUAÇÃO FIRME E	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	10,0000	14,2500	142,5000
73	15684	TERMÔMETRO CLÍNICO, PLÁSTICO, DIGITAL, 35 A 42 ¿C,AUTODESLIGA, RESISTENTE À ÁGUA, LIVRE MERCÚRIO	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	15,0000	29,0700	436,0500
74	15839	ESCOVA DEGERMAÇÃO, COM CLOREXIDINA À 2%, ESTÉRIL, EMBALADA INDIVIDUALMENTE	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	800,0000	2,5800	2.064,0000

75	30382	TERMÔMETRO, DIGITAL, -50¿C A +70 ¿C, GELADEIRA,PLÁSTICO, DISPLAY CRISTAL, BASE MAGNÉTICA, ALARME,	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	5,0000	95,5900	477,9500
76	30383	TERMOHIGRÔMETRO, DIGITAL, BATERIA, 110 MM, 70 MM,20 MM, -10 A 60 ¿C, 10 A 99 PER, 0,10 ¿C, MONITORA	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	3,0000	91,5400	274,6200
77	31230	TUBO HOSPITALAR, SILICONE, LISO, Nº 204	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	4,0000	70,2500	281,0000
78	31240	PRESERVATIVO MASCULINO, LÁTEX, 16 CM, 4,40 CM,0,045 MM, PARA ULTRASSON, SEM LUBRIFICANTE, C/144	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	10,0000	63,8300	638,3000
79	33372	ABAIXADOR LÍNGUA, MADEIRA, DESCARTÁVEL, 14 CM,TIPO ESPÁTULA, 1,50 CM, 2 MM	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	150,0000	5,6300	844,5000
80	33376	ÁGUA, DESMINERALIZADA, ESTÉRIL, APIROGÊNICA PARA AUTOCLAVE 5L	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	20,0000	17,1800	343,6000
81	33381	ÁLCOOL ETÍLICO, HIDRATADO, 70%_(70¿GL), GEL 500G	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	120,0000	14,2600	1.711,2000
82	33384	FRASCO - TIPO ALMOTOLIA, 250 ML, EM POLIETILENO (PLÁSTICO), BICO RETO, LONGO, ESTREITO, COM	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	20,0000	3,8800	77,6000
83	33385	FRASCO - TIPO ALMOTOLIA, 500 ML, EM POLIETILENO (PLÁSTICO), BICO RETO, LONGO, ESTREITO, COM	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	20,0000	4,2000	84,0000
84	33406	CLAMP, PVC RÍGIDO, UMBILICAL, ATÓXICO, HIPOALERGÊNICO, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	800,0000	0,8500	680,0000
85	33410	COLETOR MATERIAL PÉRFURO-CORTANTE, PAPELÃO, 13 L,ALÇAS RÍGIDAS E TAMPA, REVESTIMENTO INTERNO EM POL	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	120,0000	6,1700	740,4000
86	33411	COLETOR MATERIAL PÉRFURO-CORTANTE, PAPELÃO, 20 L,ALÇAS RÍGIDAS E TAMPA, REVESTIMENTO INTERNO EM POL	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	250,0000	8,7200	2.180,0000
87	33414	COLETOR DE URINA, PLÁSTICO, SISTEMA ABERTO, CERCA DE 2000 ML, GRADUAÇÃO DE 100 EM 100 ML, PCT C/100	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	40,0000	5,5000	220,0000
88	33419	DISPOSITIVO INCONTINÊNCIA URINÁRIA, C/ EXTENSOR Nº6,C/ PRESERVATIVO DE LÁTEX, DESCARTÁVEL, ATÓXICO,	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	300,0000	3,5800	1.074,0000
89	33423	ELETRODO APARELHO MÉDICO MEDIÇÃO, ADULTO,DESCARTÁVEL, COM GEL SÓLIDO, ATÓXICO E	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	100,0000	0,7000	70,0000
90	33433	ESCOVA ENDOCERVICAL, PLÁSTICO, MICROCERDAS EM NYLON, PONTA DA ESCOVA CÔNICA, COM 100 UNIDADES	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	50,0000	63,9000	3.195,0000
91	33434	ESPARADRAPO, 100 MM, 4,50 M, IMPERMEÁVEL 1 FACE,MASSA ADESIVA ZNO, RESISTENTE, BRANCA, TECIDO DE	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	400,0000	10,6000	4.240,0000
92	33435	ESPÁTULA USO MÉDICO, MADEIRA, 18 CM, AYRES, COM 100 UNIDADES	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	50,0000	9,6900	484,5000
93	33449	UMIDIFICADOR, POLIPROPILENO C/INSERTO DE LATÃO,250 ML, BOCA LARGA,CORES,IDENTIFICAÇÃO(ABNT NB	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	10,0000	22,9200	229,2000
94	33450	TUBO HOSPITALAR, LÁTEX NATURAL, Nº 200	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	3,0000	25,5600	76,6800
95	33451	GEL CONDUTOR PARA ULTRASSONOGRAFIA 5KG	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	20,0000	29,6800	593,6000
96	33454	IODOPOVIDONA (PVPI), A 10% (TEOR DE IODO 1%),SOLUÇÃO DEGERMANTE 1L	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	60,0000	22,0000	1.320,0000
97	33456	LÂMINA LABORATÓRIO, VIDRO, CERCA DE 75 X 25 MM,BORDA FOSCA, COM 50 UNID	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	100,0000	7,0600	706,0000
98	33457	LENÇOL DESCARTÁVEL, PAPEL, 50M, 70CM, ROLO, MACA	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	150,0000	13,9700	2.095,5000

	HOSPITALAR						
99	33471	RECIPIENTE NUTRIÇÃO ENTERAL, PLÁSTICO TRANSPARENTE, 300 ML, COM TAMPA ROSQUEADA, ALÇA,	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	20,0000	1,9200	38,4000
100	33490	VÁLVULA, REGULADORA, P/ REDE DE O2 E AR COMPRIMIDO	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	3,0000	248,8200	746,4600
101	33563	FRASCO COLETOR PARA EXAME, ESTÉRIL, POLIPROPILENO,UNIVERSAL,TRANSPARENTE, DESCARTÁVEL, 80 ML, COM	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	300,0000	1,0400	312,0000
102	33564	FRASCO COLETOR PARA EXAME, NÃO ESTÉRIL,POLIPROPILENO, UNIVERSAL,OPACO, DESCARTÁVEL, 80	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	1000,0000	0,6500	650,0000
103	35211	DETERGENTE ENZIMÁTICO, A BASE DE AMILASE,PROTEASE, LIPASE E CARBOIDRASE 1L	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	50,0000	122,9000	6.145,0000
104	37287	PAPEL IMPRESSORA ULTRASSONÓGRAFO, TERMOSSENSÍVEL,110 MM, VIDEO PRINTER SONY UPP-110S, COM 10 UNID	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	6,0000	961,0000	5.766,0000
105	33138	CONJUNTO NEBULIZAÇÃO, MÁSCARA E TUBO EXTENSOR,ADULTO, 150 CM, MÁSCARA COM AJUSTE ANATÔMICO E	UN - UNIDADE	ARTIGLASS	50,0000	36,4500	1.822,5000
106	33139	CONJUNTO NEBULIZAÇÃO, MÁSCARA E TUBO EXTENSOR,INFANTIL, 150 CM, MÁSCARA COM AJUSTE ANATÔMICO E	UN - UNIDADE	PROTEC	50,0000	35,5500	1.777,5000
107	33420	DRENO CIRÚRGICO, DE PENROSE, LÁTEX ATÓXICO, COM PÓ BIOABSORVÍVEL, SEM GAZE, Nº 1, DESCARTÁVEL, ESTÉ	UN - UNIDADE	PROTEC	60,0000	18,7500	1.125,0000
108	33421	DRENO CIRÚRGICO, DE PENROSE, LÁTEX ATÓXICO, COM PÓ BIOABSORVÍVEL, SEM GAZE, Nº 2, DESCARTÁVEL, ESTÉ	UN - UNIDADE	INOVATEX	60,0000	23,7500	1.425,0000
109	33422	DRENO CIRÚRGICO, DE PENROSE, LÁTEX ATÓXICO, COM PÓ BIOABSORVÍVEL, SEM GAZE, Nº 3, DESCARTÁVEL, ESTÉ	UN - UNIDADE	INOVATEX	50,0000	27,0000	1.350,0000
110	33436	ESPÉCULO, POLIETILENO, VAGINAL, GRANDE, ESTÉRIL,DESCARTÁVEL, SEM LUBRIFICAÇÃO	UN - UNIDADE	INOVATEX	400,0000	2,7600	1.104,0000
111	33437	ESPÉCULO, POLIETILENO, VAGINAL, MÉDIO, ESTÉRIL,DESCARTÁVEL, SEM LUBRIFICAÇÃO	UN - UNIDADE	HEALTHMED	1200,0000	2,4700	2.964,0000
112	33438	ESPÉCULO, POLIETILENO, VAGINAL, PEQUENO, ESTÉRIL,DESCARTÁVEL, SEM LUBRIFICAÇÃO	UN - UNIDADE	HEALTHMED	600,0000	2,2200	1.332,0000
113	31199	FITA ADESIVA INDICADORA DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE, 19MMX30M. VALIDADE MÍNIMA 02 ANOS,	UN - UNIDADE	HEALTHMED	200,0000	9,1200	1.824,0000
114	33444	FITA ADESIVA HOSPITALAR, MICROPOROSA, NÃO TECIDO DE VISCOSE RAYON, BRANCA, 100 MM, 4,5 M, C/	UN - UNIDADE	HOSPIFLEX	300,0000	8,9200	2.676,0000
115	31202	FRALDA DESCARTÁVEL, ANATÔMICO, GRANDE, ACIMA DE 70KG, FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUS	UN - UNIDADE	CREMER	300,0000	21,7100	6.513,0000
116	31203	FRALDA DESCARTÁVEL, ANATÔMICO, MÉDIO, DE 40 A 70KG, FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA	UN - UNIDADE	CONFORT MASTER	200,0000	20,6400	4.128,0000
117	31204	FRALDA DESCARTÁVEL, ANATÔMICO, PEQUENO, ATÉ 40 KG,FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVE	UN - UNIDADE	CONFORT MASTER	100,0000	23,4400	2.344,0000
118	31205	FRALDA DESCARTÁVEL, ANATÔMICO, EXTRA GRANDE, ACIMA DE 120 KG, FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAI	UN - UNIDADE	CONFORT MASTER	100,0000	20,1500	2.015,0000
119	33424	PAPEL GRAU CIRÚRGICO, 15 CM, 100 M	UN - UNIDADE	CONFORT MASTER	20,0000	144,8400	2.896,8000
120	33425	PAPEL GRAU CIRÚRGICO, 20 CM, 100 M	UN - UNIDADE	ESTERILCARE	18,0000	189,1000	3.403,8000
121	33426	PAPEL GRAU CIRÚRGICO, 25 CM, 100 M	UN - UNIDADE	ESTERILCARE	18,0000	233,3000	4.199,4000
122	10387	SONDA NASOGÁSTRICA, POLIVINIL FLEXÍVEL,TRANSPARENTE, Nº 08, 40 CM,	UN - UNIDADE	ESTERILCARE	20,0000	1,4000	28,0000
123	15917	SONDA NASOGÁSTRICA, POLIVINIL FLEXÍVEL,TRANSPARENTE, Nº 12, 105 CM,	UN - UNIDADE	MEDSONDA	20,0000	1,6300	32,6000
124	15919	SONDA NASOGÁSTRICA, POLIVINIL FLEXÍVEL,TRANSPARENTE, Nº 16, 105 CM,	UN - UNIDADE	MEDSONDA	20,0000	1,8800	37,6000
125	15921	SONDA NASOGÁSTRICA, POLIVINIL FLEXÍVEL,TRANSPARENTE, Nº20, 105 CM,	UN - UNIDADE	MEDSONDA	20,0000	2,2300	44,6000
126	30267	EQUIPO INFUSÃO SANGUÍNEA, PVC CRISTAL, PONTA PERFURANTE, CÂMARA FLEXÍVEL C/FILTRO AR, FILTRO	UN - UNIDADE	MEDSONDA	100,0000	5,9600	596,0000
127	30357	SONDA, LÁTEX SILICONIZADO, FOLEY, Nº 14, 2 UN, COM BALÃO DE 30 ML, SUPERFÍCIE LISA,ORIFÍCIOS LATERAI	UN - UNIDADE	EMBRAMED	20,0000	5,3600	107,2000
128	30359	SONDA, LÁTEX SILICONIZADO, FOLEY, Nº 18, 3 UN, COM BALÃO DE 30 ML, SUPERFÍCIE LISA,ORIFÍCIOS LATERAI	UN - UNIDADE	SOLIDOR	10,0000	7,5100	75,1000
129	30368	SONDA URETRAL, PVC ATÓXICO SILICONIZADO, Nº 14,MALEÁVEL,TRANSPARENTE,ATRAUMÁTICA, DESCARTÁVEL,	UN - UNIDADE	SOLIDOR	100,0000	1,1000	110,0000
130	31267	SONDA, LÁTEX SILICONIZADO, FOLEY, Nº 8, 2 UN, COM BALÃO DE 30 ML, SUPERFÍCIE LISA,ORIFÍCIOS LATERAIS	UN - UNIDADE	MEDSONDA	10,0000	6,9600	69,6000
131	31268	SONDA, LÁTEX SILICONIZADO, FOLEY, Nº 10, 2 UN, COM BALÃO DE 30 ML, SUPERFÍCIE LISA,ORIFÍCIOS LATERAI	UN - UNIDADE	SOLIDOR	10,0000	7,2000	72,0000
132	31269	SONDA, LÁTEX SILICONIZADO, FOLEY, Nº 12, 3 VIAS,COM BALÃO DE 30 ML, SUPERFÍCIE LISA,ORIFÍCIOS	UN - UNIDADE	SOLIDOR	10,0000	7,6600	76,6000
133	31270	SONDA, LÁTEX SILICONIZADO, FOLEY, Nº 12, 2 UN, COM BALÃO DE 30 ML, SUPERFÍCIE LISA,ORIFÍCIOS LATERAI	UN - UNIDADE	SOLIDOR	20,0000	5,4700	109,4000
134	31271	SONDA, LÁTEX SILICONIZADO, FOLEY, Nº 16, 2 UN, COM BALÃO DE 30 ML, SUPERFÍCIE LISA,ORIFÍCIOS LATERAI	UN - UNIDADE	SOLIDOR	50,0000	5,3600	268,0000
135	31272	SONDA, LÁTEX SILICONIZADO, FOLEY, Nº 18, 2 UN, COM BALÃO DE 30 ML, SUPERFÍCIE LISA,ORIFÍCIOS LATERAI	UN - UNIDADE	SOLIDOR	20,0000	5,7200	114,4000
136	31273	SONDA, LÁTEX SILICONIZADO, FOLEY, Nº 20, 2 UN, COM BALÃO DE 30 ML, SUPERFÍCIE LISA,ORIFÍCIOS LATERAI	UN - UNIDADE	SOLIDOR	20,0000	6,0500	121,0000
137	31274	SONDA, LÁTEX SILICONIZADO, FOLEY, Nº 22, 2 UN, COM BALÃO DE 30 ML, SUPERFÍCIE LISA,ORIFÍCIOS LATERAI	UN - UNIDADE	SOLIDOR	10,0000	5,6800	56,8000
138	31276	SONDA NASOGÁSTRICA, POLIVINIL FLEXÍVEL, TRANSPARENTE, Nº 6, 40 CM,	UN - UNIDADE	SOLIDOR	100,0000	1,2000	120,0000
139	31288	SONDA NASOGÁSTRICA, POLIVINIL FLEXÍVEL, TRANSPARENTE, Nº14, 105 CM,	UN - UNIDADE	MEDSONDA	20,0000	1,7600	35,2000
140	31292	SONDA, PVC,FLEXÍVEL, RETAL, Nº 8, SILICONIZADA COM ORIFÍO ÚNICO DISTAL, CONEXÃO LÁTEX ADAPTÁVEL À FR	UN - UNIDADE	MEDSONDA	10,0000	0,9000	9,0000

141	31295	SONDA, PVC-ATÓXICO, RETAL, Nº 14, SILICONIZADA COM ORIFÍO ÚNICO DISTAL, CONEXÃO LÁTEX ADAPTÁVEL À FR	UN - UNIDADE	MEDSONDA	10,0000	1,1100	11,1000
142	31297	SONDA, PVC,FLEXÍVEL, RETAL, Nº 20, SILICONIZADA COM ORIFÍO ÚNICO DISTAL, CONEXÃO LÁTEX ADAPTÁVEL À	UN - UNIDADE	MEDSONDA	10,0000	1,4100	14,1000
143	31300	SONDA URETRAL, PVC ATÓXICO SILICONIZADO, Nº 6,MALEÁVEL,TRANSPARENTE,ATRAUMÁTICA, DESCARTÁVEL,	UN - UNIDADE	MEDSONDA	20,0000	0,9500	19,0000
144	31301	SONDA URETRAL, PVC ATÓXICO SILICONIZADO, Nº 8,MALEÁVEL,TRANSPARENTE,ATRAUMÁTICA, DESCARTÁVEL,	UN - UNIDADE	MEDSONDA	50,0000	0,9800	49,0000
145	31302	SONDA URETRAL, PVC ATÓXICO SILICONIZADO, Nº 10,MALEÁVEL,TRANSPARENTE,ATRAUMÁTICA, DESCARTÁVEL,	UN - UNIDADE	MEDSONDA	500,0000	1,1000	550,0000
146	31303	SONDA URETRAL, PVC ATÓXICO SILICONIZADO, Nº 12,MALEÁVEL,TRANSPARENTE,ATRAUMÁTICA, DESCARTÁVEL,	UN - UNIDADE	MEDSONDA	6000,0000	1,1400	6.840,0000
147	31304	SONDA URETRAL, PVC ATÓXICO SILICONIZADO, Nº 16, MALEÁVEL,TRANSPARENTE,ATRAUMÁTICA, DESCARTÁVEL,	UN - UNIDADE	MEDSONDA	100,0000	1,2700	127,0000
148	33427	EQUIPO INFUSÃO SANGUÍNEA, P/ HEMOTRANSFUSÃO, PVC CRISTAL, PONTA PERFURANTE, CÂMARA DUPLA FLEXÍVEL,	UN - UNIDADE	MEDSONDA	150,0000	5,6500	847,5000
149	33431	EQUIPO, P/NUTRIÇÃO ENTERAL, PVC CRISTAL, MÍN. 120CM, CÂMARA FLEXÍVEL C/FILTRO AR, GOTA PADRÃO, REGU	UN - UNIDADE	SOLIDOR	80,0000	4,7000	376,0000
150	33480	SONDA, LÁTEX SILICONIZADO, FOLEY, Nº 16, 3 UN, COM BALÃO DE 30 ML, SUPERFÍCIE LISA,ORIFÍCIOS LATERAI	UN - UNIDADE	MEDSONDA	10,0000	7,6000	76,0000
151	31255	TUBO ENDOTRAQUEAL, SILICONE, OROTRAQUEAL/NASOTRAQUEAL, 3,5 MM, GRADUADO, SEM	UN - UNIDADE	SOLIDOR	10,0000	5,8300	58,3000
152	31256	TUBO ENDOTRAQUEAL, SILICONE, OROTRAQUEAL/NASOTRAQUEAL, 3,0 MM, GRADUADO, SEM	UN - UNIDADE	SOLIDOR	10,0000	5,8200	58,2000
153	31257	TUBO ENDOTRAQUEAL, SILICONE, OROTRAQUEAL/NASOTRAQUEAL, 4,5 MM, GRADUADO, SEM	UN - UNIDADE	SOLIDOR	10,0000	5,8200	58,2000
154	31258	TUBO ENDOTRAQUEAL, SILICONE, OROTRAQUEAL/NASOTRAQUEAL, 4,0 MM, GRADUADO, SEM	UN - UNIDADE	SOLIDOR	10,0000	5,8200	58,2000
155	31259	TUBO ENDOTRAQUEAL, SILICONE, OROTRAQUEAL/NASOTRAQUEAL, 5,5 MM, CONECTOR PADRÃO,	UN - UNIDADE	SOLIDOR	10,0000	7,0800	70,8000
156	31260	TUBO ENDOTRAQUEAL, SILICONE, OROTRAQUEAL/NASOTRAQUEAL, 5,0 MM, CONECTOR PADRÃO,	UN - UNIDADE	SOLIDOR	10,0000	6,7000	67,0000
157	31261	TUBO ENDOTRAQUEAL, SILICONE, OROTRAQUEAL/NASOTRAQUEAL, 6,5 MM, CONECTOR PADRÃO,	UN - UNIDADE	SOLIDOR	10,0000	6,9900	69,9000
158	31262	TUBO ENDOTRAQUEAL, SILICONE, OROTRAQUEAL/NASOTRAQUEAL, 6,0 MM, CONECTOR PADRÃO,	UN - UNIDADE	SOLIDOR	10,0000	7,1300	71,3000
159	31263	TUBO ENDOTRAQUEAL, SILICONE, OROTRAQUEAL/NASOTRAQUEAL, 7,5 MM, CONECTOR PADRÃO,	UN - UNIDADE	SOLIDOR	20,0000	7,2800	145,6000
160	31264	TUBO ENDOTRAQUEAL, SILICONE, OROTRAQUEAL/NASOTRAQUEAL, 7,0 MM, CONECTOR PADRÃO,	UN - UNIDADE	SOLIDOR	20,0000	7,0700	141,4000
161	31265	TUBO ENDOTRAQUEAL, SILICONE, OROTRAQUEAL/NASOTRAQUEAL, 8,5 MM, CONECTOR PADRÃO,	UN - UNIDADE	SOLIDOR	10,0000	6,9400	69,4000
162	31266	TUBO ENDOTRAQUEAL, SILICONE, OROTRAQUEAL/NASOTRAQUEAL, 8,0 MM, CONECTOR PADRÃO,	UN - UNIDADE	SOLIDOR	10,0000	7,3200	73,2000
163	33479	TUBO ENDOTRAQUEAL, SILICONE, OROTRAQUEAL/NASOTRAQUEAL, 2,5 MM, GRADUADO, SEM	UN - UNIDADE	SOLIDOR	10,0000	5,8500	58,5000
164	37189	LUVA CIRÚRGICA, LÁTEX NATURAL, 8, ESTÉRIL,COMPRIMENTO MÍNIMO DE 28CM, LUBRIFICADA C/ PÓ	UN - UNIDADE	SOLIDOR	1200,0000	1,8000	2.160,0000
165	37202	LUVA CIRÚRGICA, LÁTEX NATURAL, 7, ESTÉRIL,COMPRIMENTO MÍNIMO DE 28CM, LUBRIFICADA C/ PÓ	UN - UNIDADE	MAXITEX	700,0000	1,9500	1.365,0000
166	37203	LUVA CIRÚRGICA, LÁTEX NATURAL, 7,50, ESTÉRIL,	UN - UNIDADE	MAXITEX	1000,0000	1,8000	1.800,0000
		COMPRIMENTO MÍNIMO DE 28CM, LUBRIFICADA C/ PÓ					
167	37204	LUVA CIRÚRGICA, LÁTEX NATURAL, 8,50, ESTÉRIL,	UN - UNIDADE	MAXITEX	1500,0000	1,8500	2.775,0000

COMPRIMENTO MÍNIMO DE 28CM, LUBRIFICADA C/ PÓ

TOTAL 507.369,8800

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela Prefeitura Municipal de CANARANA mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Presencial nº 22/2016.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Presencial nº 22/2016.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo **XVI** do Edital do Pregão Presencial nº 22/2016.

2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 22/2016 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

2.5 – A fiscalização do contrato será feita por meio do seu respectivo fiscal, servidores abaixo nomeados através da portaria Nº/GP/PMT:

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A Prefeitura Municipal de CANARANA adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a Prefeitura Municipal de CANARANA não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Prefeitura Municipal de CANARANA convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a Prefeitura Municipal de CANARANA convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura Municipal de CANARANA procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela Prefeitura Municipal de CANARANA à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de CANARANA, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

EVALDO OSVALDO DIEHL

Prefeito Municipal

G. F. CARDOSO LEITE & CIA LTDA - ME

Testemunhas

Nome: RG:

Nome: RG:

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 060/2015

PRIMEIRO TERMO ADITIVO ao Contrato nº 060/2015, firmado com **NELSI WINCK SILVA** para a locação de imóvel comercial.

Pelo presente aditivo contratual, regido pela Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/93 e alterações posteriores, o **MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Miraguai nº 228, Centro, Canarana - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 15.023.922/0001-91, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **EVALDO OSVALDO DIEHL**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na cidade de Canarana, Estado de Mato Grosso, portador da Cédula de Identidade RG nº 211.566 SSI/SC e do CPF nº. 132.773. 839-20, doravante denominado de **LOCADOR,** e a **NELSI WINCK SILVA**, brasileira, casada, empresária, portadora da cédula de Identidade RG nº. 1020521488 SSP/RS e inscrita no C.P.F. sob o nº. 226.733.340-68, residente e domiciliada na cidade Canarana, doravante denominada **LOCADORA**, resolvem celebrar o presente **TERMO ADITIVO contrato nº 060/2015**, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – O presente aditivo tem por objeto o **reajuste do aluguel mensal**, segundo o índice do IGP-M – Índice Geral de Preços do Mercado/FGV, num **percentual de 11,57%,** correspondente ao acumulado no período **acumulado de 12 (doze) meses, ou seja, referente ao período de 13/04/2015 à 13/04/2016**.

CLAUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1 – O presente aditivo encontra embasamento nos termos do artigo 65, I, "b" e § 1º da Lei nº 8.666/93, amparados também pela Cláusula oitava do Contrato Originário.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1 – O valor mensal global do aluguel passará a ser de **R$ 20.640,13 (vinte mil, seiscentos e quarenta reais e treze centavos).**

3.1.1 – O pagamento será efetuado em **parcelas mensais** com seu pagamento nos termos da cláusula sétima, § 1º do contrato originário.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 – As despesas decorrentes do presente aditivo contratual serão empenhadas no exercício e orçamento de 2016, e correrão por conta da dotação orçamentária constante no contrato originário.

CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 - As demais cláusulas do contrato originário permanecem inalteradas.

5.2 – Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana-MT, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo.

Canarana – MT, 01 de Junho de 2016.

EVALDO OSVALDO DIEHL

Prefeito Municipal de Canarana

LOCATÁRIO

NELSI WINCK SILVA

LOCADORA

MARIELI GOVARI DA ROSA

Portaria nº 182/2015 de 23 de março de 2015

Testemunhas:

01:_____ 02:_____

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2016

'' PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME – EPP "

LEI FEDERAL Nº 123/2006 COM ALTERAÇÕES PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Canarana - MT, torna público que fará realizar-se na sala de Licitações, a seguinte Licitação regida pela Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e atualizada pela Lei nº 8.883/94 e suas alterações posteriores.

MODALIDADE: Tomada de Preços nº. 007/2016.

OBJETO: Contratação de empresa para construção de **fossa séptica e sumidouro** na EMEI Novo Lar, conforme especificações do edital.

REALIZAÇÃO: 01/07/2016.

HORAS: 08:00 hs (horário Brasília).

O Edital, completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Canarana-MT, no horário das 07:30 às 17:30 horas, pelo e-mail licitacoes.canarana@gmail.com ou ainda www.canarana.mt.gov.br até o terceiro dia que anteceder o recebimento dos envelopes.

Canarana - MT, 14 de Junho de 2016.

_____

MARLI INES LONDERO

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 214/2016

Súmula: "Dispõe sobre a homologação do Edital Complementar nº 017, que apresenta o Resultado Final e a Classificação Geral dos candidatos concorrentes ao Concurso Público Edital nº 001/2016, e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, Senhor **Geraldo Ribeiro de Souza**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei e, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal,

Resolve:

Art. 1º - Homologar o Edital Complementar nº 017 de 14 de junho de 2016, relativo ao Resultado Final e a Classificação Geral dos candidatos relativamente ao Concurso Público Edital nº 001/2016.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Carlinda, em 14/06/2016.

Geraldo Ribeiro de Souza

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 017

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DO MUNICÍCPIO DE CARLINDA

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 017

APRESENTAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO GERAL

A Comissão de Concurso Público do Município de Carlinda MT, nomeada através da Portaria nº 48, de 22 de fevereiro de 2016, através das disposições legais e,

Considerando, a aplicação das provas na data de 22 de maio de 2016, conforme previsto no cronograma do Edital de Concurso Público,

Considerando, a publicação do Resultado Geral e a Classificação Prévia através dos candidatos através do Edital Complementar nº 016 de 10 de junho de 2016,

Considerando que, decorrido prazo de recurso, nenhum candidato propôs qualquer requerimento que pudesse alterar o resultado apresentado, bem como, o cumprimento fiel ao cronograma de datas de eventos desse Concurso Público,

Considerando que esta Comissão de Concurso Público concluiu com ênfase todo o trabalho de acompanhamento e fiscalização do processo, e declara o mesmo encerrado.

Resolve, Apresentar nesse Edital de Resultado Final o rol dos candidatos e suas classificações por ordem de escolaridades, cargos e classificação no certame.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Este Edital Complementar apresenta no Anexo I o rol dos candidatos por grau de Escolaridades, Cargos e Classificação Final e individual dos candidatos.

1.2. Candidatos aprovados terão prioridade na ordem sequencial para nomeação no cargo convocação para a posse.

1.3. Candidatos Classificados comporão o Cadastro de Reserva na ordem de classificação.

2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 2.1. Encaminha este Edital de Resultado Final para homologação do Chefe do Poder Executivo. **2.2.** As disposições na íntegra estão publicados no Portal Transparência do município de Carlinda site: www.carlinda.mt.gov.br

Carlinda MT, 14 de junho de 2016.

Elisandro da Silva

Presidente da Comissão de Concurso Público

RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO GERAL - NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO										
Nº INSC	**CANDIDATO**	**NOME DO CARGO CONCORRIDO**	**P. Prát.**	**L. Port.**	**Mat.**	**C. Ger.**	**C. Esp.**	**Σ Acertos**	**Nota Prova Objetiva**	**CLASSIFICAÇÃO PRÉVIA**
Média	**Nota**	**Nota**	**Nota**	**Nota**						
331222	Romulo Sommerfeld Dos Santos	Eletricista Automotivo	**80,00**	6,00	9,00	21,00	36,00	21	**152,00**	**1º APROVADO**
325245	Sonaton Paiva Suassuna	Eletricista Automotivo	**75,00**	6,00	12,00	9,00	16,00	13	**118,00**	**1º Classificado**
331530	Gilberto Tomiak	Eletricista Predial	**100,00**	6,00	15,00	21,00	28,00	21	**170,00**	**1º APROVADO**
322351	Belmirio Lopes Das Neves	Mecânico de Máquinas Pesadas	**65,00**	6,00	9,00	24,00	32,00	21	**136,00**	**1º APROVADO**
328388	William Brito De Oliveira	Motorista CNH AB - Motos e Veículos Leves	**95,00**	3,00	15,00	21,00	36,00	22	**170,00**	**1º APROVADO**
333114	Willian Da Silva Baccarin	Motorista CNH AB - Motos e Veículos Leves	**97,50**	9,00	12,00	21,00	24,00	20	**163,50**	**2º APROVADO**
332223	Francieli Lacerda Lopes	Motorista CNH AB - Motos e Veículos Leves	**92,50**	6,00	12,00	24,00	28,00	21	**162,50**	**1º Classificado**
329044	Ezio Da Penha Rocha	Motorista CNH AB - Motos e Veículos Leves	**100,00**	6,00	6,00	18,00	32,00	18	**162,00**	**2º Classificado**
329428	Patric Anjo Pereira Kozak	Motorista CNH AB - Motos e Veículos Leves	**100,00**	6,00	15,00	18,00	20,00	18	**159,00**	**3º Classificado**
326927	Gustavo Junior Pereira	Motorista CNH AB - Motos e Veículos Leves	**100,00**	9,00	9,00	21,00	16,00	17	**155,00**	**4º Classificado**
334221	Paulo Roberto Barreiro Filho	Motorista CNH AB - Motos e Veículos Leves	**95,00**	3,00	9,00	21,00	20,00	16	**148,00**	**5º Classificado**
321437	Wilson Braz Moreira Da Costa	Motorista CNH AB - Motos e Veículos Leves	**92,50**	3,00	12,00	15,00	24,00	16	**146,50**	**6º Classificado**
332352	Thyago Martins Pereira	Motorista CNH AB - Motos e Veículos Leves	**95,00**	6,00	9,00	12,00	20,00	14	**142,00**	**7º Classificado**
337948	Marcelo Da Costa Oliveira	Motorista CNH AB - Motos e Veículos Leves	**62,50**	9,00	9,00	18,00	36,00	21	**134,50**	**8º Classificado**
330322	Lucas Pereira Gato	Motorista CNH AB - Motos e Veículos Leves	**87,50**	3,00	6,00	18,00	20,00	14	**134,50**	**9º Classificado**
333994	Antonio Donizete Martins	Motorista CNH AB - Motos e Veículos Leves	**77,50**	6,00	9,00	21,00	16,00	16	**129,50**	**10º Classificado**
327814	Narciso Da Silva	Motorista CNH AB - Motos e Veículos Leves	**70,00**	9,00	12,00	18,00	20,00	18	**129,00**	**11º Classificado**
325748	Joao Marcio De Faria Rodrigues	Motorista CNH AB - Motos e Veículos Leves	**87,50**	6,00	9,00	12,00	12,00	12	**126,50**	**12º Classificado**
324679	Isaque Pereira De Souza	Motorista CNH AB - Motos e Veículos Leves	**62,50**	3,00	9,00	18,00	20,00	15	**112,50**	**13º Classificado**
334242	Isnar Dos Santos Dutra	Motorista CNH AC - Motos e Veículos Médios	**70,00**	12,00	9,00	27,00	24,00	22	**142,00**	**1º APROVADO**
323484	Marciel Gomes De Souza	Motorista CNH AC - Motos e Veículos Médios	**75,00**	12,00	9,00	21,00	20,00	19	**137,00**	**2º APROVADO**
323618	Rogerio De Oliveira Ferreira	Motorista CNH D - Condutor de Ambulância	**90**	6,00	15,00	24,00	36,00	24	**171,00**	**1º APROVADO**
327887	Francimar De Jesus Silva	Motorista CNH D - Condutor de Ambulância	**80**	12,00	12,00	30,00	28,00	25	**162,00**	**2º APROVADO**
323726	Anderson Correia Leite	Motorista CNH D - Condutor de Ambulância	**90**	3,00	12,00	15,00	32,00	18	**152,00**	**1º Classificado**
336215	Leilso Nunes Da Silva	Motorista CNH D - Condutor de Ambulância	**80**	6,00	9,00	27,00	24,00	20	**146,00**	**2º Classificado**
338867	Dirceu Coltro Junior	Motorista CNH D - Condutor de Ambulância	**80**	6,00	9,00	18,00	24,00	17	**137,00**	**3º Classificado**
329755	Josiclei Silva Mota	Motorista CNH D - Condutor de Ambulância	**70**	12,00	12,00	18,00	24,00	20	**136,00**	**4º Classificado**
326212	Fagner Valido De Oliveira	Motorista CNH D - Condutor de Ambulância	**80**	3,00	15,00	18,00	20,00	17	**136,00**	**5º Classificado**
338580	Adao Aparecido Da Silva	Motorista CNH D - Condutor de Ambulância	**85**	3,00	9,00	12,00	24,00	14	**133,00**	**6º Classificado**
329218	Everson Andre Pereira Schutze	Motorista CNH D - Condutor de Ambulância	**70**	6,00	15,00	21,00	20,00	19	**132,00**	**7º Classificado**
333431	Ricardo Teixera Giroldo	Motorista CNH D - Condutor de Ambulância	**65**	6,00	12,00	21,00	24,00	19	**128,00**	**8º Classificado**
334615	Claudinei Gomes Soares	Motorista CNH D - Condutor de Ambulância	**55**	6,00	6,00	21,00	28,00	18	**116,00**	**9º Classificado**
337940	Cleber Eduardo Leoncio	Motorista CNH D - Condutor de Ambulância	**40**	3,00	15,00	27,00	28,00	22	**113,00**	**10º Classificado**
338898	Adercson Alves Francisco	Motorista CNH D - Condutor de Caminhão	**100**	6,00	12,00	18,00	20,00	17	**156,00**	**1º APROVADO**
325500	Hian Elias De Souza Correa	Motorista CNH D - Condutor de Caminhão	**100**	6,00	12,00	18,00	20,00	17	**156,00**	**1º Classificado**

329762	Rogerio Pedro Rosa	Motorista CNH D - Condutor de Caminhão	**90**	3,00	9,00	21,00	24,00	17	**147,00**	**2º Classificado**
328977	Fabio Renato De Carvalho Da Silva	Motorista CNH D - Condutor de Caminhão	**90**	6,00	6,00	12,00	32,00	16	**146,00**	**3º Classificado**
324896	Marcelo Soares Goncalves	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**100**	6,00	15,00	24,00	28,00	22	**173,00**	**1º APROVADO**
332145	Renato De Souza Santana	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**100**	3,00	15,00	24,00	24,00	20	**166,00**	**2º APROVADO**
334835	Marcio Luiz Da Silva	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**100**	12,00	15,00	15,00	24,00	20	**166,00**	**3º APROVADO**
326084	Valdir Da Silva	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**100**	6,00	15,00	24,00	16,00	19	**161,00**	**4º APROVADO**
323450	Vailson Pinho Camargo	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**100**	6,00	9,00	24,00	20,00	18	**159,00**	**5º APROVADO**
324209	Luiz Eduardo Silva Da Cruz	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**100**	9,00	9,00	21,00	20,00	18	**159,00**	**1º Classificado**
336582	Joel Caldeira	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**100**	9,00	12,00	21,00	16,00	18	**158,00**	**2º Classificado**
323641	Robson Fernandes Ferreira	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**100**	6,00	15,00	21,00	16,00	18	**158,00**	**3º Classificado**
325186	Agnaldo Da Silva	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**95**	6,00	15,00	21,00	20,00	19	**157,00**	**4º Classificado**
337922	Nivaldo Ferreira Dos Santos	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**95**	6,00	12,00	18,00	24,00	18	**155,00**	**5º Classificado**
329708	Severino Aquino Duarte	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**100**	6,00	9,00	24,00	16,00	17	**155,00**	**6º Classificado**
336088	Sergio Aparecido Cesar	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**100**	9,00	9,00	21,00	16,00	17	**155,00**	**7º Classificado**
321410	Douglas Da Silva Souza	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**100**	12,00	6,00	24,00	12,00	17	**154,00**	**8º Classificado**
333041	Marcos Valmir Weber	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**100**	3,00	12,00	15,00	24,00	16	**154,00**	**9º Classificado**
323372	Andre De Oliveira Da Silva	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**100**	6,00	9,00	18,00	20,00	16	**153,00**	**10º Classificado**
335724	Quenedi De Oliveira Silva	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**100**	6,00	12,00	15,00	20,00	16	**153,00**	**11º Classificado**
332011	Marcos Antonio De Oliveira	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**75**	6,00	15,00	24,00	28,00	22	**148,00**	**12º Classificado**
331174	Rafael Vecchia Pinho	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**90**	9,00	15,00	18,00	16,00	18	**148,00**	**13º Classificado**
324337	Amarildo Pereira Dos Santos	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**100**	6,00	9,00	15,00	12,00	13	**142,00**	**14º Classificado**
338312	Clemilson Baldesin De Souza	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**75**	6,00	9,00	21,00	28,00	19	**139,00**	**15º Classificado**
321883	Elias Da Costa	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**100**	3,00	9,00	18,00	8,00	12	**138,00**	**16º Classificado**
329974	Gilson Dos Santos Pereira	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**80**	6,00	6,00	27,00	16,00	17	**135,00**	**17º Classificado**
334844	Renival Batista Da Silva	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**80**	12,00	9,00	18,00	16,00	17	**135,00**	**18º Classificado**
332160	Marcos Da Assuncao	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**90**	3,00	9,00	12,00	20,00	13	**134,00**	**19º Classificado**
335021	Jose Alves Da Silva	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**80**	3,00	6,00	18,00	12,00	12	**119,00**	**20º Classificado**
329338	Jesse Rodrigues Dos Reis	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**75**	3,00	9,00	15,00	12,00	12	**114,00**	**21º Classificado**
339209	Evilazio Goncalves Da Silva	Motorista CNH D - Condutor de Ônibus	**50**	3,00	15,00	18,00	16,00	16	**102,00**	**22º Classificado**
321387	Valdemir Gomes De Araujo	Operador de Máquinas CNH C - Trator Agrícola	**89,50**	6,00	9,00	9,00	20,00	13	**133,50**	**1º APROVADO**
324348	Natanael Meira Santos	Operador de Máquinas CNH C - Trator Agrícola	**71,00**	9,00	15,00	6,00	16,00	14	**117,00**	**1º Classificado**
328948	Ricardo Giordani	Operador de Máquinas Pesadas CNH D - Escavadeira Hidráulica	**90,00**	9,00	15,00	30,00	20,00	23	**164,00**	**1º Cad. Reserva**
329562	Osvaldir Barrim Pires	Operador de Máquinas Pesadas CNH D - Escavadeira Hidráulica	**99,00**	3,00	9,00	27,00	24,00	19	**162,00**	**2º Cad. Reserva**
324317	Ricardo De Oliveira Toscano	Operador de Máquinas Pesadas CNH D - Escavadeira Hidráulica	**98,50**	3,00	12,00	12,00	28,00	16	**153,50**	**3º Cad. Reserva**
325844	Edimar Moreira	Operador de Máquinas Pesadas CNH D - Escavadeira Hidráulica	**88,00**	3,00	9,00	18,00	16,00	14	**134,00**	**4º Cad. Reserva**
339299	Marcio Korzekwa	Operador de Máquinas Pesadas CNH D - Escavadeira Hidráulica	**83,00**	3,00	15,00	15,00	16,00	15	**132,00**	**5º Cad. Reserva**
329350	Dontino Da Silva Barreira	Operador de Máquinas Pesadas CNH D - Motoniveladora	**98,50**	9,00	12,00	21,00	36,00	23	**176,50**	**1º APROVADO**
323339	Adriano De Oliveira Escorsin	Operador de Máquinas Pesadas CNH D - Motoniveladora	**97,00**	6,00	9,00	24,00	32,00	21	**168,00**	**1º Classificado**
323307	Alexsandro Xavier Alano	Operador de Máquinas Pesadas CNH D - Retroescavadeira	**98,00**	3,00	12,00	18,00	16,00	15	**49,00**	**1º APROVADO**

Carlinda MT, 14 de junho de 2016.
Elisandro da Silva

Presidente da Comissão de Concurso Público	

RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO GERAL - NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO

Nº INSC	CANDIDATO	CARGO CONCORRIDO	PROVA	L. Port.	Mat.	C. Ger.	C. Esp.	Σ Acertos	Nota P. Objetiva	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO PRÉVIA
SUBJ.	Nota	Nota	Nota	Nota							
338583	Patricia Zapelini Corti	Assistente Administrativo	**20,00**	16,00	18,00	22,50	24,50	33	**81,00**	**101,00**	**1º APROVADO**
339199	Franciane Kethlen Ribeiro Nogueira	Assistente Administrativo	**20,00**	12,00	18,00	17,50	24,50	29	**72,00**	**92,00**	**2º APROVADO**
330292	Alexsandra Evangelista Escorsin	Assistente Administrativo	**20,00**	8,00	14,00	20,00	24,50	26	**66,50**	**86,50**	**3º APROVADO**
321408	Juliane Da Silva Maia	Assistente Administrativo	**20,00**	8,00	14,00	17,50	24,50	25	**64,00**	**84,00**	1º Classificado
338283	Joao Paulo Da Silva Hrycyk	Assistente Administrativo	**19,92**	8,00	12,00	15,00	28,00	24	**63,00**	**82,92**	2º Classificado
335057	Jaqueline Paiva Ferreira Da Costa	Assistente Administrativo	**20,00**	8,00	12,00	17,50	24,50	24	**62,00**	**82,00**	3º Classificado
323579	Jane Ferreira Dos Passos	Assistente Administrativo	**20,00**	10,00	12,00	15,00	24,50	24	**61,50**	**81,50**	4º Classificado
338153	Francis Junior Araujo Lopes	Assistente Administrativo	**20,00**	10,00	14,00	15,00	21,00	24	**60,00**	**80,00**	5º Classificado
321238	Marciani Barros	Assistente Administrativo	**20,00**	8,00	12,00	15,00	24,50	23	**59,50**	**79,50**	6º Classificado
338005	Glaucia Dias Antonio	Assistente Administrativo	**20,00**	12,00	16,00	10,00	21,00	24	**59,00**	**79,00**	7º Classificado
327983	Hugo Rodrigues Da Silva	Assistente Administrativo	**20,00**	6,00	16,00	15,00	21,00	23	**58,00**	**78,00**	8º Classificado
331224	Suzane Kelli Da Silva Nogueira Eler	Assistente Administrativo	**20,00**	12,00	10,00	15,00	17,50	22	**54,50**	**74,50**	9º Classificado
328806	Priscila Martins De Souza Mutschall	Assistente Administrativo	**20,00**	6,00	10,00	10,00	28,00	20	**54,00**	**74,00**	10º Classificado
333037	Suelen Spercart Weber	Assistente Administrativo	**20,00**	8,00	14,00	15,00	14,00	21	**51,00**	**71,00**	11º Classificado
338654	Antonia Gislane De Sousa Barros	Assistente Administrativo	**20,00**	10,00	10,00	10,00	21,00	20	**51,00**	**71,00**	12º Classificado
321919	Marcieli Tavares Ferreira	Assistente Administrativo	**20,00**	6,00	10,00	17,50	17,50	20	**51,00**	**71,00**	13º Classificado
333250	Eloir Luiz Amorim Da Silva	Assistente Administrativo	**20,00**	4,00	10,00	12,50	24,50	19	**51,00**	**71,00**	14º Classificado
326136	Karem Sabrina Doneda	Assistente Administrativo	**18,60**	10,00	12,00	12,50	17,50	21	**52,00**	**70,60**	15º Classificado
325181	Regiane Macior Da Silva	Assistente Administrativo	**20,00**	10,00	14,00	12,50	14,00	21	**50,50**	**70,50**	16º Classificado
338563	Flavia Cristina Barroso	Assistente Administrativo	**20,00**	8,00	10,00	15,00	17,50	20	**50,50**	**70,50**	17º Classificado
332526	Bruno Goularte Francisco	Assistente Administrativo	**18,92**	4,00	12,00	17,50	17,50	20	**51,00**	**69,92**	18º Classificado
321433	Robert Da Silva	Assistente Administrativo	**20,00**	14,00	14,00	10,00	10,50	21	**48,50**	**68,50**	19º Classificado
324366	Juliana Judite Da Silva	Assistente Administrativo	**17,82**	12,00	12,00	10,00	14,00	20	**48,00**	**65,82**	20º Classificado
338489	Thais Martins Santana	Assistente Administrativo	**11,20**	10,00	12,00	15,00	10,50	20	**47,50**	**58,70**	21º Classificado
336777	Adriana De Freitas	Auxiliar Administrativo	**20,00**	14,00	10,00	12,50	28,00	25	**64,50**	**84,50**	**1º APROVADO**
338237	Vilson Dias Da Concecao	Auxiliar Administrativo	**20,00**	8,00	20,00	10,00	24,50	25	**62,50**	**82,50**	**2º APROVADO**
334879	Viviane Rocha E Silva	Auxiliar Administrativo	**16,88**	14,00	18,00	17,50	14,00	27	**63,50**	**80,38**	**3º APROVADO**
321399	Janaina Iocca Dos Reis	Auxiliar Administrativo	**20,00**	10,00	12,00	20,00	17,50	24	**59,50**	**79,50**	**4º APROVADO**
335744	Lucelia Da Silva Vecchia	Auxiliar Administrativo	**20,00**	14,00	14,00	7,50	14,00	21	**49,50**	**69,50**	**5º APROVADO**
338984	Jose Mendonca Da Silva Junior	Auxiliar Administrativo	**16,64**	10,00	12,00	12,50	17,50	21	**52,00**	**68,64**	1º Classificado
326328	Iara Grecco	Auxiliar Administrativo	**19,06**	6,00	16,00	10,00	17,50	20	**49,50**	**68,56**	2º Classificado
322736	Ana Carolina Da Silva	Auxiliar Administrativo	**20,00**	6,00	16,00	15,00	10,50	20	**47,50**	**67,50**	3º Classificado
328114	Gustavo Ribeiro Kamazaki	Auxiliar Administrativo	**18,06**	8,00	16,00	12,50	10,50	20	**47,00**	**65,06**	4º Classificado
336000	Daiane Bragatti	Fiscal de Obras e Posturas	**20,00**	8,00	14,00	10,00	21,00	21	**53,00**	**73,00**	**1º Cad. Reserva**
332666	Aline Carolina Da Silva	Fiscal de Tributos	**20,00**	12,00	14,00	12,50	14,00	22	**52,50**	**72,50**	**1º APROVADO**
333244	Camila Dias De Oliveira	Fiscal de Tributos	**17,78**	4,00	14,00	15,00	21,00	21	**54,00**	**71,78**	**2º APROVADO**
335109	Jose Nivaldo Ribeiro	Fiscal de Tributos	**20,00**	4,00	16,00	17,50	14,00	21	**51,50**	**71,50**	1º Classificado
332260	Patricia Aparecida Zapelini Francisco	Fiscal de Tributos	**20,00**	6,00	16,00	12,50	14,00	20	**48,50**	**68,50**	2º Classificado
339158	Everson Padilha Leonel	Fiscal de Tributos	**15,58**	4,00	14,00	12,50	21,00	20	**51,50**	**67,08**	3º Classificado

323905	Marcia De Fatima Soares Da Silveira	Fiscal de Vigilância Sanitária	NR	12,00	16,00	20,00	21,00	28	**69,00**	**69,00**	**1º APROVADO**
335154	Josiane Viana Xavier Ribeiro	Fiscal de Vigilância Sanitária	NR	10,00	14,00	17,50	21,00	25	**62,50**	**62,50**	1º Classificado
338218	Ana Lucia Souza Franco De Oliveira	Fiscal de Vigilância Sanitária	NR	6,00	12,00	17,50	21,00	22	**56,50**	**56,50**	2º Classificado
335956	Marcilene Oliveira Da Silva	Fiscal de Vigilância Sanitária	NR	12,00	14,00	15,00	14,00	23	**55,00**	**55,00**	3º Classificado
337577	Vanessa Aparecida Guilherme	Fiscal de Vigilância Sanitária	NR	8,00	10,00	17,50	17,50	21	**53,00**	**53,00**	4º Classificado
324667	Deborah Jacques Lodi Ribeiro	Ouvidor Municipal Geral	**20,00**	10,00	18,00	22,50	17,50	28	**68,00**	**88,00**	**1º APROVADO**
333966	Uilmarina Maria Da Silva	Ouvidor Municipal Geral	**20,00**	8,00	14,00	17,50	28,00	26	**67,50**	**87,50**	1º Classificado
332487	Orlando Junio Goncalves De Moraes	Ouvidor Municipal Geral	**20,00**	10,00	14,00	15,00	28,00	26	**67,00**	**87,00**	2º Classificado
335005	Bruno Do Carmo Parra	Ouvidor Municipal Geral	**20,00**	10,00	18,00	20,00	17,50	27	**65,50**	**85,50**	3º Classificado
323682	Mariama Sampaio Zanotto	Ouvidor Municipal Geral	**20,00**	8,00	12,00	17,50	21,00	23	**58,50**	**78,50**	4º Classificado
335658	Bruna Patricia De Lara	Ouvidor Municipal Geral	**20,00**	14,00	14,00	5,00	21,00	22	**54,00**	**74,00**	5º Classificado
337966	Letecia Da Silva Baccarin	Ouvidor Municipal Geral	**20,00**	6,00	12,00	12,50	21,00	20	**51,50**	**71,50**	6º Classificado
336664	Daniela Rodrigues Turella	Ouvidor Municipal Geral	**20,00**	8,00	12,00	12,50	17,50	20	**50,00**	**70,00**	7º Classificado
323258	Daniele Paula Maltezo	Pregoeiro	**20,00**	10,00	16,00	22,50	24,50	29	**73,00**	**93,00**	**1º APROVADO**
325739	Eder De Camargo Deluski	Pregoeiro	**20,00**	8,00	16,00	22,50	24,50	28	**71,00**	**91,00**	1º Classificado
332247	Deise Dione Mutschall	Pregoeiro	**20,00**	12,00	14,00	12,50	24,50	25	**63,00**	**83,00**	2º Classificado
332380	Ednei Jose Ribeiro	Pregoeiro	**20,00**	14,00	16,00	10,00	14,00	23	**54,00**	**74,00**	3º Classificado
338724	Marcelo Saggin	Pregoeiro	**20,00**	6,00	14,00	15,00	14,00	20	**49,00**	**69,00**	4º Classificado
338384	Francisco Andre Do Prado	Técnico em Agropecuária	NR	4,00	16,00	15,00	28,00	24	**63,00**	**63,00**	**1º Cad. Reserva**
336158	Ezequiel Giese	Técnico em Agropecuária	NR	12,00	18,00	10,00	21,00	25	**61,00**	**61,00**	2º Cad. Reserva
323720	Anderson Alex Ceretta	Técnico em Agropecuária	NR	8,00	12,00	17,50	17,50	22	**55,00**	**55,00**	3º Cad. Reserva
324704	Claudemir Luiz Gomes	Técnico em Agropecuária	NR	6,00	12,00	12,50	21,00	20	**51,50**	**51,50**	4º Cad. Reserva
328022	Daniela Pisklevitz	Técnico em Agropecuária	NR	6,00	14,00	10,00	21,00	20	**51,00**	**51,00**	5º Cad. Reserva
335597	Rafael Heinzen Rezende Da Silva	Técnico em Agropecuária	NR	10,00	12,00	10,00	17,50	20	**49,50**	**49,50**	6º Cad. Reserva
327812	Fernanda Regina Torres De Magalhaes	Técnico em Enfermagem	NR	14,00	12,00	12,50	17,50	23	**56,00**	**56,00**	**1º APROVADO**
338662	Darci Marques De Brito	Técnico em Enfermagem	NR	6,00	12,00	20,00	17,50	22	**55,50**	**55,50**	**2º APROVADO**
332633	Gilmar Fagundes Lima	Técnico em Enfermagem	NR	8,00	14,00	17,50	14,00	22	**53,50**	**53,50**	**3º APROVADO**
322434	Diego Alves Almondes	Técnico em Enfermagem	NR	6,00	14,00	17,50	14,00	21	**51,50**	**51,50**	**4º APROVADO**
339292	Luciene Vieira De Carvalho	Técnico em Enfermagem	NR	4,00	18,00	12,50	14,00	20	**48,50**	**48,50**	**5º APROVADO**
336884	Leonardo Satoshi Fusse	Técnico em Informática	**90,00**	14,00	16,00	5,00	28,00	25	**63,00**	**153,00**	**1º APROVADO**
337129	Adelson Moreira Pereira	Técnico em Informática	**80,00**	6,00	16,00	15,00	14,00	21	**51,00**	**131,00**	1º Classificado
334905	Joao Pedro Pioto Dos Santos	Técnico em Meio Ambiente	NR	18,00	18,00	12,50	24,50	30	**73,00**	**73,00**	**1º APROVADO**
336452	Fernando Messias Tristao	Técnico em Meio Ambiente	NR	8,00	12,00	17,50	28,00	25	**65,50**	**65,50**	1º Classificado
329047	Maisa Fernanda Santos De Souza	Técnico em Meio Ambiente	NR	12,00	14,00	17,50	17,50	25	**61,00**	**61,00**	2º Classificado
325620	Alana Ingrid Da Rocha	Técnico em Meio Ambiente	NR	8,00	14,00	17,50	14,00	22	**53,50**	**53,50**	3º Classificado
338339	Gutierrez Franco Da Silva	Técnico em Meio Ambiente	NR	10,00	16,00	15,00	10,50	22	**51,50**	**51,50**	4º Classificado
324459	Edson Alves Rodrigues	Técnico em Meio Ambiente	NR	4,00	12,00	17,50	17,50	20	**51,00**	**51,00**	5º Classificado
326165	Monica Da Silva Belido	Técnico em Meio Ambiente	NR	12,00	12,00	12,50	10,50	20	**47,00**	**47,00**	6º Classificado
338278	Iara Eloise Costa Oliveira Pinto	Técnico em Vigilância Sanitária	NR	4,00	14,00	12,50	24,50	21	**55,00**	**55,00**	**1º APROVADO**
332982	Marlei Aparecida Batista	Técnico em Vigilância Sanitária	NR	8,00	14,00	17,50	7,00	20	**46,50**	**46,50**	1º Classificado

Carlinda MT, 14 de junho de 2016.

Elisandro da Silva

Presidente da Comissão de Concurso Público

RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO GERAL - NÍVEL SUPERIOR

Nº INSC	CANDIDATO	CARGO CONCORRIDO	PG	Port.	C. Ger.	C. Esp.	Σ Acertos	Nota Prova Objetiva	Nota Final	CLASSIFICAÇÃO PRÉVIA
Nota	Nota	Nota								
335644	Idecazio Alves De Almeida	Analista Administrativo		14,00	18,00	45,00	31	**77,00**	**77,00**	**1º APROVADO**
334641	Rosangela Tatsch E Silva	Analista Administrativo		14,00	10,00	27,00	21	**51,00**	**51,00**	1º Classificado
339369	Andre Cordioli	Assessor Jurídico		14,00	20,00	27,00	26	**61,00**	**61,00**	**1º APROVADO**
336196	Mauricio Nogueira Junior	Assessor Jurídico	2	16,00	16,00	27,00	25	**59,00**	**61,00**	1º Classificado
337447	Anne Mariele De Cassia Monteiro	Assessor Jurídico	1	16,00	14,00	24,00	23	**54,00**	**55,00**	2º Classificado
323194	Edilton Alves Da Silva	Assessor Jurídico		8,00	18,00	27,00	22	**53,00**	**53,00**	3º Classificado
328677	Josilene Niza De Souza	Assessor Jurídico		14,00	16,00	21,00	22	**51,00**	**51,00**	4º Classificado
334276	Diana Belini Marques	Assistente Social		8,00	12,00	51,00	27	**71,00**	**71,00**	**1º Cad. Reserva**
338572	Vanessa Da Rocha Lima	Assistente Social		6,00	16,00	48,00	27	**70,00**	**70,00**	2º Cad. Reserva
338135	Joana Alice Dos Santos E Santos	Assistente Social		6,00	10,00	42,00	22	**58,00**	**58,00**	3º Cad. Reserva
338619	Soeli Winter Krause	Assistente Social		10,00	8,00	39,00	22	**57,00**	**57,00**	4º Cad. Reserva
334189	Maria Sueli Soares De Carvalho	Assistente Social		6,00	6,00	45,00	21	**57,00**	**57,00**	5º Cad. Reserva
328246	Erica Regina Aveiro	Assistente Social		8,00	8,00	39,00	21	**55,00**	**55,00**	6º Cad. Reserva
334265	Maria Da Guia Freitas Dias	Assistente Social		10,00	12,00	27,00	20	**49,00**	**49,00**	7º Cad. Reserva
331809	Caroline Iocca	Biomédico		12,00	14,00	30,00	23	**56,00**	**56,00**	**1º Cad. Reserva**
338955	Ana Priscila Ottonelli	Biomédico		12,00	14,00	30,00	23	**56,00**	**56,00**	2º Cad. Reserva
333001	Kamila Boreli	Biomédico		16,00	14,00	24,00	23	**54,00**	**54,00**	3º Cad. Reserva
337105	Suellen Moreira Da Silva	Biomédico		10,00	12,00	30,00	21	**52,00**	**52,00**	4º Cad. Reserva
334277	Kathiany Filipini	Biomédico		8,00	10,00	33,00	20	**51,00**	**51,00**	5º Cad. Reserva
325892	Ivonildo Lima Barbosa Lima	Educador Físico		2,00	16,00	33,00	20	**51,00**	**51,00**	**1º APROVADO**
333253	Edemilson Bitencourt Vacaro	Educador Físico		6,00	12,00	33,00	20	**51,00**	**51,00**	1º Classificado
338925	Antonio Cabrera De Haro Junior	Educador Físico		8,00	10,00	33,00	20	**51,00**	**51,00**	2º Classificado
330278	Péricles Baptista Gomes	Educador Físico		12,00	8,00	30,00	20	**50,00**	**50,00**	3º Classificado
338961	Josineia Mineiro Portela	Enfermeiro		14,00	10,00	33,00	23	**57,00**	**57,00**	**1º APROVADO**
334569	Eliete Aparecida Soares	Enfermeiro		10,00	12,00	33,00	22	**55,00**	**55,00**	1º Classificado
329846	Jenifer Souza De Almeida	Enfermeiro		8,00	16,00	30,00	22	**54,00**	**54,00**	2º Classificado
334152	Ana Carina Effting	Enfermeiro		4,00	14,00	36,00	21	**54,00**	**54,00**	3º Classificado
331541	Luciana Gomide Freitas	Enfermeiro	3	14,00	8,00	27,00	20	**49,00**	**52,00**	4º Classificado
334640	Gisselli Veloso Dos Reis	Enfermeiro		10,00	10,00	30,00	20	**50,00**	**50,00**	5º Classificado
338588	Rosenilda Pereira Da Silva De Souza	Enfermeiro		10,00	10,00	30,00	20	**50,00**	**50,00**	6º Classificado
331519	Milena Bruna De Souza	Enfermeiro		12,00	8,00	30,00	20	**50,00**	**50,00**	7º Classificado
337968	Lucas João Boter Ferraz	Engenheiro Civil		16,00	16,00	36,00	28	**68,00**	**68,00**	**1º APROVADO**
337417	Alexandre Faria Novais Sakamoto	Engenheiro Civil		8,00	16,00	30,00	22	**54,00**	**54,00**	1º Classificado
325896	Lorena Lucena Matos	Engenheiro Civil		20,00	10,00	21,00	22	**51,00**	**51,00**	2º Classificado
325491	Everton Da Silva Candido	Engenheiro Civil		12,00	14,00	24,00	21	**50,00**	**50,00**	3º Classificado
328694	Rafael Carvalho De Freitas	Farmacêutico Bioquímico		14,00	16,00	39,00	28	**69,00**	**69,00**	**1º APROVADO**
323148	Bruna Serpa De Almeida Godoy	Farmacêutico Bioquímico		8,00	14,00	36,00	23	**58,00**	**58,00**	1º Classificado
321455	Thatielen Furini	Farmacêutico Bioquímico	3	12,00	14,00	27,00	22	**53,00**	**56,00**	2º Classificado
337477	Daniele Cristiane Giroldo	Farmacêutico Bioquímico		8,00	10,00	36,00	21	**54,00**	**54,00**	3º Classificado
336938	Analice Francisca Da Silva	Farmacêutico Bioquímico		8,00	10,00	33,00	20	**51,00**	**51,00**	4º Classificado
335136	Rubens Vinicius Tencati	Farmacêutico Bioquímico	1	12,00	14,00	21,00	20	**47,00**	**48,00**	5º Classificado
327987	Huendel Jose Nervo	Fisioterapeuta		8,00	14,00	36,00	23	**58,00**	**58,00**	**1º APROVADO**
339220	Caroline Tavares De Souza	Médico Clínico Geral		18,00	14,00	42,00	30	**74,00**	**74,00**	**1º APROVADO**
324433	Jorge Ribeiro De Almeida	Médico Clínico Geral		14,00	14,00	33,00	25	**61,00**	**61,00**	**2º APROVADO**

338756	Aracelli Bianchesi Da Silva	Médico Clínico Geral		14,00	16,00	30,00	25	**60,00**	**60,00**	1º Classificado
338677	Jose Adalberto Costa Rodrigues	Médico Clínico Geral		8,00	16,00	30,00	22	**54,00**	**54,00**	2º Classificado
321891	Kalinka Aires Rezende Xavier	Médico Clínico Geral		16,00	14,00	21,00	22	**51,00**	**51,00**	3º Classificado
336193	Vinycius Ferreira De Souza	Médico Clínico Geral	1	8,00	16,00	24,00	20	**48,00**	**49,00**	4º Classificado
321351	Douglas Henrique Farias De Oliveira	Médico Veterinário		12,00	16,00	30,00	24	**58,00**	**58,00**	**1º Cad. Reserva**
335141	Ronei Crispim Pequeno Gomes	Médico Veterinário		10,00	18,00	24,00	22	**52,00**	**52,00**	2º Cad. Reserva
328132	Ebert Terra Fiod	Médico Veterinário		12,00	12,00	27,00	21	**51,00**	**51,00**	3º Cad. Reserva
336394	Ana Julia De Souza Militao	Médico Veterinário		8,00	16,00	24,00	20	**48,00**	**48,00**	4º Cad. Reserva
338179	Ruan Allister Mattos Da Cruz	Odontólogo		12,00	16,00	36,00	26	**64,00**	**64,00**	**1º APROVADO**
327798	Cairo Pio De Magalhaes Neto	Odontólogo		14,00	18,00	30,00	26	**62,00**	**62,00**	**2º APROVADO**
332631	Isabela Tavares De Souza	Odontólogo		12,00	12,00	36,00	24	**60,00**	**60,00**	**3º APROVADO**
338962	Cecilia Caroline De Souza Pinheiro	Odontólogo		10,00	16,00	27,00	22	**53,00**	**53,00**	1º Classificado
321896	Dione Ribeiro Xavier	Odontólogo		12,00	8,00	30,00	20	**50,00**	**50,00**	2º Classificado
328487	Wilian De Oliveira	Professor de Educação Física (Licenciatura)		10,00	14,00	51,00	29	**75,00**	**75,00**	**1º APROVADO**
322365	Elka Maria Santos Cezar	Professor de Educação Física (Licenciatura)		14,00	10,00	51,00	29	**75,00**	**75,00**	1º Classificado
323598	Ricardo Chaves Dos Santos	Professor de Educação Física (Licenciatura)	1	10,00	16,00	42,00	27	**68,00**	**69,00**	2º Classificado
322684	Alexson Bruno Da Silva Braz	Professor de Educação Física (Licenciatura)		14,00	12,00	42,00	27	**68,00**	**68,00**	3º Classificado
333314	Robison Lucas Do Nascimento	Professor de Educação Física (Licenciatura)		6,00	12,00	42,00	23	**60,00**	**60,00**	4º Classificado
334952	Adrieu Aparecido Lima	Professor de Educação Física (Licenciatura)		6,00	14,00	36,00	22	**56,00**	**56,00**	5º Classificado
330745	Andreia Macedo Da Rocha	Professor de Educação Física (Licenciatura)		6,00	12,00	36,00	21	**54,00**	**54,00**	6º Classificado
325097	Jose Roberto Cardoso	Professor de Educação Física (Licenciatura)		8,00	12,00	33,00	21	**53,00**	**53,00**	7º Classificado
327528	Eduardo Corti De Oliveira	Professor de Educação Física (Licenciatura)		8,00	12,00	33,00	21	**53,00**	**53,00**	8º Classificado
338549	Aline Fernanda Micuanski Figueiredo	Professor de Educação Física (Licenciatura)		8,00	10,00	33,00	20	**51,00**	**51,00**	9º Classificado
328233	Tiago Alinor Hoissa Benfica	Professor de História	3	16,00	16,00	51,00	33	**83,00**	**86,00**	**1º APROVADO**
331522	Sandra Dos Santos	Professor de História	1	10,00	18,00	42,00	28	**70,00**	**71,00**	1º Classificado
339364	Luiz Antonio Ferreira Da Silva	Professor de História		6,00	18,00	45,00	27	**69,00**	**69,00**	2º Classificado
337525	Alesson Do Nascimento Bitencourt	Professor de História		6,00	16,00	45,00	26	**67,00**	**67,00**	3º Classificado
331786	Jailton Rufino Dos Santos	Professor de História		8,00	14,00	39,00	24	**61,00**	**61,00**	4º Classificado
333383	Flavio De Campos	Professor de História		6,00	18,00	33,00	23	**57,00**	**57,00**	5º Classificado
336279	Neide Rodrigues Dos Santos	Professor de História		6,00	12,00	39,00	22	**57,00**	**57,00**	6º Classificado
323160	Dieyson Roos	Professor de Matemática		8,00	16,00	48,00	28	**72,00**	**72,00**	**1º APROVADO**
339082	Denise De Souza Pereira	Professor de Matemática		16,00	8,00	39,00	25	**63,00**	**63,00**	1º Classificado
339340	Alessandro Sachi Gezualdo	Professor de Matemática		14,00	14,00	33,00	25	**61,00**	**61,00**	2º Classificado
337710	Marcos Valmir Weber Junior	Professor de Matemática		12,00	12,00	36,00	24	**60,00**	**60,00**	3º Classificado
339413	Fernando Carneiro Dos Santos	Professor de Matemática		6,00	16,00	36,00	23	**58,00**	**58,00**	4º Classificado
327780	Cristiane Aparecida Da Silva	Professor de Matemática		10,00	8,00	36,00	21	**54,00**	**54,00**	5º Classificado
331367	Sandra Alice Figueiredo Da Silva	Professor de Matemática		4,00	10,00	39,00	20	**53,00**	**53,00**	6º Classificado
339177	Jhone De Souza Pereira	Professor de Matemática		4,00	14,00	33,00	20	**51,00**	**51,00**	7º Classificado
333234	Richard Do Nascimento Bitencourt	Professor de Matemática		8,00	14,00	27,00	20	**49,00**	**49,00**	8º Classificado
337991	Márcia Regina Boter Ferraz	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		14,00	16,00	45,00	30	**75,00**	**75,00**	**1º APROVADO**
335602	Anieli Barbosa	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		12,00	14,00	45,00	28	**71,00**	**71,00**	**2º APROVADO**
321832	Elaine Cristina Macedo	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil	1	10,00	12,00	48,00	27	**70,00**	**71,00**	1º Classificado
332468	Vera Nice Soares De Jesus De Souza	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		10,00	18,00	42,00	28	**70,00**	**70,00**	2º Classificado
327733	Daiane Da Silva De Sousa	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		10,00	18,00	42,00	28	**70,00**	**70,00**	3º Classificado
335962	Fabiana Aparecida Simonato	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		6,00	16,00	48,00	27	**70,00**	**70,00**	4º Classificado

331811	Eliane Leite Da Costa	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		10,00	16,00	42,00	27	**68,00**	**68,00**	5º Classificado
338639	Tatiana Dos Santos	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		8,00	14,00	45,00	26	**67,00**	**67,00**	6º Classificado
328002	Alessandra Cristiane Dos Santos Nervo	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil	1	10,00	14,00	42,00	26	**66,00**	**67,00**	7º Classificado
328829	Veridiane Batista Dos Santos	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		12,00	10,00	42,00	25	**64,00**	**64,00**	8º Classificado
325357	Anne Caroline Dos Santos Zancheta Da Cruz	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		12,00	12,00	39,00	25	**63,00**	**63,00**	9º Classificado
322102	Andressa Da Silva Theodoro	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil	1	8,00	12,00	42,00	24	**62,00**	**63,00**	10º Classificado
329197	Maria Aparecida Rodrigues Dos Santos	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		10,00	16,00	36,00	25	**62,00**	**62,00**	11º Classificado
321722	Daiane Mariana Da Silva Benfica	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		6,00	14,00	42,00	24	**62,00**	**62,00**	12º Classificado
338557	Maria Madalena Martins	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		8,00	14,00	39,00	24	**61,00**	**61,00**	13º Classificado
336653	Ivanilda Cristina Kock Martins	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil	1	12,00	12,00	36,00	24	**60,00**	**61,00**	14º Classificado
337735	Aparecida Rufino Dos Santos Weber	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		14,00	12,00	33,00	24	**59,00**	**59,00**	15º Classificado
328604	Rosangela Martins Dos Santos	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		8,00	12,00	39,00	23	**59,00**	**59,00**	16º Classificado
328888	Rozana De Souza Silva Costa	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil	1	6,00	10,00	42,00	22	**58,00**	**59,00**	17º Classificado
321715	Angelita De Souza Do Prado	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil	1	10,00	14,00	33,00	23	**57,00**	**58,00**	18º Classificado
337571	Simone Ferreira Duarte Maciel	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil	1	8,00	12,00	36,00	22	**56,00**	**57,00**	19º Classificado
332878	Alcedina De Souza Leles	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		12,00	6,00	39,00	22	**57,00**	**57,00**	20º Classificado
325890	Josias Pereira De Souza	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		8,00	18,00	30,00	23	**56,00**	**56,00**	21º Classificado
332403	Marcia Rezende L. de Paula	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		6,00	14,00	36,00	22	**56,00**	**56,00**	22º Classificado
329730	Marinez Lopes Dos Santos	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		10,00	10,00	36,00	22	**56,00**	**56,00**	23º Classificado
323404	Fatima Aparecida Rossi Goncalves	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		12,00	8,00	36,00	22	**56,00**	**56,00**	24º Classificado
339352	Daiane Patricia Malissi Gezualdo	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		10,00	12,00	33,00	22	**55,00**	**55,00**	25º Classificado
336227	Aline Aparecida Barbosa De Oliveira	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		12,00	12,00	30,00	22	**54,00**	**54,00**	26º Classificado
338040	Amauri Ribeiro De Souza	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		6,00	12,00	36,00	21	**54,00**	**54,00**	27º Classificado
322748	Marcela Alves Araujo Valandro	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil	1	10,00	10,00	33,00	21	**53,00**	**54,00**	28º Classificado
331112	Rosileide Vecchia Pinho	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		10,00	8,00	36,00	21	**54,00**	**54,00**	29º Classificado
334559	Eliane Do Nascimento Pereira	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		4,00	8,00	42,00	20	**54,00**	**54,00**	30º Classificado
338997	Mara Sandra Da Silva	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		10,00	10,00	33,00	21	**53,00**	**53,00**	31º Classificado
338759	Elaine Muller Cruz	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		4,00	10,00	39,00	20	**53,00**	**53,00**	32º Classificado
332629	Angela Da Silva Lucas	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		4,00	12,00	36,00	20	**52,00**	**52,00**	33º Classificado
331898	Liliene Carla Da Silva Honorio	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		6,00	10,00	36,00	20	**52,00**	**52,00**	34º Classificado
324770	Terezinha Vieira Do Prado	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil	1	6,00	6,00	39,00	19	**51,00**	**52,00**	35º Classificado
328686	Claudia Avanci Belido	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		10,00	14,00	27,00	21	**51,00**	**51,00**	36º Classificado
334314	Telma Andrade Mendonca De Moura	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		10,00	14,00	27,00	21	**51,00**	**51,00**	37º Classificado
333129	Fabricia Barbosa Da Silva Gelio	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil	1	10,00	10,00	30,00	20	**50,00**	**51,00**	38º Classificado
333326	Verediana Da Cruz	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		14,00	12,00	24,00	21	**50,00**	**50,00**	39º Classificado
331330	Edna Adriana Da Silva	Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil		14,00	8,00	27,00	20	**49,00**	**49,00**	40º Classificado
339057	Sebastiana Silva Pereira De Jesus	Psicólogo - Sec. de Assistência Social		10,00	12,00	51,00	28	**73,00**	**73,00**	**1º APROVADO**
330008	Poliana De Lima Freitas	Psicólogo - Sec. de Assistência Social		10,00	8,00	51,00	26	**69,00**	**69,00**	1º Classificado
322032	Edilaine Da Silva Pereira	Psicólogo - Sec. de Assistência Social		6,00	14,00	42,00	24	**62,00**	**62,00**	2º Classificado
336282	Jessica Alves Lopes Bertipaglia	Psicólogo - Sec. de Assistência Social		10,00	10,00	36,00	22	**56,00**	**56,00**	3º Classificado
325976	Rosileide Araujo Ribeiro De Azevedo	Psicólogo - Sec. de Assistência Social		10,00	12,00	33,00	22	**55,00**	**55,00**	4º Classificado
322397	Karla Ticianel	Psicólogo - Sec. de Assistência Social		4,00	18,00	27,00	20	**49,00**	**49,00**	5º Classificado

Carlinda MT, 14 de junho de 2016.

Elisandro da Silva

Presidente da Comissão de Concurso Público

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 020/2016

PORTARIA Nº. 020/2016

SÚMULA: "NOMEIA CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016 – CÂMARA MUNICIPAL PARA O CARGO DE CONTROLADOR INTERNO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Presidente da Câmara de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Art. 1º - Fica NOMEADO, o candidato 1º Aprovado através do Concurso Público da Câmara Municipal nº. 001/2016,

DARLEY APARECIDO TAVARES FERREIRA, inscrito no CPF sob o nº 003.520.611-03, Controlador Interno;

Art. 2º - Homologa o edital de convocação nº 002/16 do concurso público edital 001/2016

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Carlinda MT, 14 de junho de 2016.

Eliane Aparecida da Silva Santos

Presidente da Câmara Municipal de Carlinda – MT.

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº. : 910/CPL/2016

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO

Nº 005/2016

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Carlinda – MT torna público aos interessados que Conforme Edital de Licitação da **TOMADA DE PREÇO nº 005/2016**,sagrou-se vencedora do certame licitatório a empresa:**VEIGA E SANTOS LTDA ME sob CNPJ: 15.069.351/0001-26, R$ 97.689,86** (Noventa e sete mil seiscentos e oitenta e nove reais e oitenta e seis centavos), cujo objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA E PINTURA DO PRÉDIO DA ESCOLA MUNICIPAL CECILIA MEIRELES"**

Carlinda/MT, em 14 de Junho de 2016.

Patricia Ap. Z. Francisco

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

AVISOS CONTÁBEIS

RGF PUBLICAÇÃO

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL CONFORME ACORDO JUNTO AO TCE

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, que o Relatório de Gestão Fiscal da **Câmara Municipal de Castanheira - MT**, relativo ao **3.º Quadrimestre do Exercício de 2015**, foi publicado no mural e no site da Prefeitura (www.castanheira.mt.gov.br) na data de 10/06/2016, contendo os elementos dispostos nos Artigos 54, 55 e 63, inciso II, alínea "b", da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000.

Comprometo-me sob as penas da lei, a encaminhar, nesta data, uma via da presente declaração ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Castanheira-MT 10 de Junho de 2016.

Mabel de Fátima Milanezi Almici

Prefeita Municipal

Modelo alterado conforme Artigo 38 incisos XI e XII da Portaria Interministerial 507, de 24/11/2011.

RREO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PERIODICIDADE BIMESTRAL

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, que o **Relatório Resumido da Execução Orçamentária do município de Castanheira - MT**, relativo ao **1.º Bimestre de 2015**, foi publicado no mural e no site da Prefeitura na data de 27/03/2015, contendo os elementos dispostos nos Artigos 52 e 53 da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000.

Comprometo-me sob as penas da lei, a encaminhar, nesta data, uma via da presente declaração ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Castanheira-MT 27 de Março de 2015.

Mabel de Fátima Milanezi Almici

Prefeita Municipal

Modelo alterado conforme Artigo 38 inciso XIV da Portaria Interministerial 507, de 24/11/2011

RREO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PERIODICIDADE BIMESTRAL

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, que o **Relatório Resumido da Execução Orçamentária do município de Castanheira - MT**, relativo ao **2.º Bimestre de 2015**, foi publicado no mural e no site da Prefeitura na data de 28/05/2015, contendo os elementos dispostos nos Artigos 52 e 53 da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000.

Comprometo-me sob as penas da lei, a encaminhar, nesta data, uma via da presente declaração ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Castanheira-MT 28 de Maio de 2015.

Mabel de Fátima Milanezi Almici

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

LICITAÇÃO
RESCISÃO CONTRATUAL VINCULADA AO CONTRATO Nº 215/2015

RESCISÃO CONTRATUAL VINCULADA AO CONTRATO Nº 215/2015, PREGÃO Nº 30/2015 E ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 16/2015, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES E A EMPRESA MALAGA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME.

O **MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES**, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º 03.507.530/0001-19, com sede administrativa sito á Rua Tiradentes 166, centro, Chapada dos Guimarães, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. **LISÚ KOBERSTAIN**, brasileiro, casado, pecuarista, portador do documento de Identidade n.º 017219 SSP/MT portador do CPF n.º 173.391.621-00, residente e domiciliado na Zona Rural, Município de Chapada dos Guimarães, através do presente, RESCINDIR UNILATERALMENTE O CONTRATO ADMINISTRATIVO nº 10/2016, de 23 de fe-

vereiro de 2016, Pregão Presencial nº. 001/2016 firmado com a empresa **MALAGA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede a Rua 02, Nº 115- Bairro: Capao da Gama, Cuiabá-MT, inscrita no CNPJ sob nº 03.942.611/0001-47, neste ato representada pelo Sr. **WALDIR DIAS DE MOURA**, portador da Cédula de Identidade RG nº 351-223 SSP/MT, e CPF 327.412.191-68, pelos motivos a seguir expostos:

Considerando o Parecer Jurídico, elaborado pelo Procurador Jurídico do Município de Chapada dos Guimarães/MT;

Considerando a Justificativa, do Secretário de Educação do Município de Chapada dos Guimarães;

Considerando a situação de inadimplência da CONTRATADA no que tange às cláusulas do Contrato nº 215/2015, de 26 de OUTUBRO de 2015, Pregão Presencial nº. 030/2015, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA MERENDA ESCOLAR NAS ESCOLAS MUNICIPAIS**.

Considerando que a CONTRATADA foi notificada do descumprimento das cláusulas contratuais por meio de notificações, via nos quais foi solicitado proceder ao cumprimento integral das cláusulas do contrato supra nominado, que não ocorreu até a presente data.

RESOLVE:

Art. 1°. Rescindir unilateralmente o Contrato nº 215/2015, de 26 de outubro de 2015, Pregão Presencial nº. 030/2015, para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA MERENDA ESCOLAR NAS ESCOLAS MUNICIPAIS, em razão do descumprimento das condições previstas no contrato administrativo em questão.

Art. 2°. No tocante às sanções a serem aplicadas em virtude da rescisão contratual, sem prejuízo da apuração das perdas e danos a serem feitas em momento posterior, será concedido prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da notificação extrajudicial, para que, querendo, manifeste-se acerca das mesmas, nos moldes estabelecidos no art. 78, parágrafo único, da Lei n° 8666/93.

Este procedimento tem como base legal os artigos 77, 78, incisos I c/c 79, inc. I da Lei Federal no. 8.666/93 e no artigo 476, do Código Civil Brasileiro, bem como as cláusulas, do Contrato nº 215/2015, de 26 de outubro de 2015.

O Presente Termo de Rescisão será publicado, através de Extrato, em veículo de divulgação do Município.

Chapada dos Guimarães, 10 de junho de 2016.

LISÚ KOBERSTAIN

Prefeito

Contratante

LICITAÇÃO
COMUNICADO - CONVOCAÇÃO SEGUNDO COLOCADO

CONVOCAÇÃO SEGUNDO COLOCADO

O **MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES**, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º 03.507.530/0001-19, com sede administrativa sito á Rua Tiradentes 166, centro, Chapada dos Guimarães, neste ato representado pela Pregoeira **MAILI DA SILVA MATOSO**, vem por meio desta, convocar as empresas que classificaram em segundo lugar, **ATIVA COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA – ME, COMERCIAL LUAR LTDA – EPP, UGOLINE & CIA LTDA – ME e J. MONTOANI COMERCIAL DE FRIOS E ALIMENTOS**, participantes do Pregão Presencial 30/2015 cujo objeto è **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA MERENDA ESCOLAR NAS ESCOLAS MUNICIPAIS**, para negociação de valor, a empresa deverá ser entregá-las no local indicado no edital, até a data de 17/06/2016 às 15h00min, ou através do email Licitachapada@gmail.com, aos cuidados de Maili Matoso, conforma tabela abaixo:

ITEM	GENERO ALIMENTICIO	UNID.	QTDE	EMPRESA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	AÇAFRÃO	KILO	100,00	**ATIVA**		
2	ACHOCOLATADO EM PÓ	KILO	1000,00	**LUAR**		
3	ACUCAR CRISTAL	KILO	6000,00	**ATIVA**		
4	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA	KILO	1000,00	**UGOLINE**		
5	BISCOITO SAL CREAM CRACKER	KILO	2000,00	**ATIVA**		
6	DOCE DE FRUTAS	KILO	300,00	**ATIVA**		
7	FARINHA DE TRIGO	KILO	3000,00	**LUAR**		
8	FERMENTO BIOLOGICO	KILO	50,00	**ATIVA**		
9	FERMENTO QUIMICO	KILO	60,00	**UGOLINE**		
10	GRÃO DE BICO	KILO	500,00	**LUAR**		
11	LEITE UHT, MARCA REFERENCIA (LACBOM, PIRACANJUBA)	LITRO	25000,00	**HIPER FRIOS**		
13	MACARRAO TIPO AVE MARIA	KILO	100,00	**LUAR**		
14	MACARRÃO Tipo ESPAGUETE	KILO	1500,00	**LUAR**		
15	MACARRAO TIPO LETRINHA E CONCHINHA MARCA REF	KILO	200,00	**LUAR**		
16	MACARRAO TIPO PARAFUSO	KILO	1000,00	**LUAR**		
17	MANJERICÃO	KILO	100,00			
18	MISTURA PARA BOLO SABOR CENOURA	KILO	240,00	**LUAR**		
19	MISTURA PARA BOLO SABOR CHOCOLATE	KILO	240,00	**ATIVA**		
20	MISTURA PARA BOLO SABOR LARANJA	KILO	240,00	**LUAR**		
21	ÓLEO VEGETAL (SOJA)	LITRO	4000,00	**UGOLINE**		
22	PEIXE SEM ESPINHA, CUBO, POSTA OU FILÉ	KILO	1000,00	**UGOLINE**		
23	TEMPERO ALHO E SAL	KILO	250,00	**LUAR**		

Chapada dos Guimarães, 14 de JUNHO de 2016

MAILI MATOSO

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 006/2016

EXTRATO DE CONTRATO Nº 006/2016

Espécie: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA E LIMPEZA DE CADEIRAS DA CÂMARA MUNICIPAL. **Contratante**: CÂMARA MUNICIPAL DE CLAUDIA, **Contratado: ROBERTO TIMOTEO DE ARAUJO 89140559149,** CNPJ n° 13.233.478/0001-04, com sede na Rua Ferreira Mendes, n° 755, Centro, na cidade de Cláudia-MT, representado por **ROBERTO TIMOTEO DE ARAUJO,** portador do CPF n° 891.405.591-49, residente e domiciliado na Rua Ferreira Mendes, n° 755, bairro Centro, na cidade de Cláudia - MT. – **Objeto**:**CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA E LIMPEZA DE CADEIRAS DA CÂMARA MUNICIPAL**. – **Valor Total**: R$ 6.475,00 (seis mil quatrocentos e setenta e cinco reais), que será pago proporcionalmente, de acordo com a quantidade dos serviços prestados, com a emissão da referida Nota Fiscal. Com vigência de 14 de Junho de 2016 até 31/12/2016. – **Cód. Dotação Orçamentária**: 01.001.01.031.0001.2031.3390.3900.0000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2016

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2016

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Cláudia, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Cláudia, de um lado o **MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.310.499/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Srº. JOAO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, agente político, portador da CIC/RG sob o n.º 1047145-6 SSP/MT e CPF/MF sob o n.º 782.277.801-30, doravante denominado **"MUNICÍPIO"**, e do outro lado a empresa **ASC OBRAS DE TERRAPLENAGEM LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º.22.114.957/0001-00 e Inscrição Estadual n.º 13.583.316-7, estabelecida a Avenida Jaime Verissimo Campos Junior, n.º 660, Setor Leste, bairro Setor Industrial, cidade de Colider/MT, neste ato representada pelo Srº. **ANTONIO AUGUSTO DOS SANTOS CEREZOLI**, sócio proprietário, portador do CIRG n.º 2328363-8 SSP/MT e CPF n.º 046.550.081-13, doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002 e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e Registro de Preços no Município de Cláudia e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 014/2016**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para a Futura e Eventual **Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de 300 horas de Escavadeira Hidráulica e 200 horas de Trator de Esteiras para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos no Município de Cláudia – MT**, conforme Termo de Referência em anexo e especificado no quadro abaixo:

Item	Descrição dos Serviços	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	**Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de 300 horas de Escavadeira Hidráulica.**	HORAS	300	232,00	69.600,00
02	**Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de 200 horas de Trator De Esteiras.**	HORAS	200	187,00	37.400,00
				107.000,00	

TOTAL R$ 107.000,00 (Cento e sete mil reais).

1.2 - A detentora da Ata de Registro, quando da solicitação pela Secretaria deverá realizar os serviços nos endereços e locais indicados.

CLÁUSULA SEGUNDA

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade pelo período de 12 **(doze) meses,** iniciados a partir de 14/06/2016 até o dia 12/06/2017.

2.2 - Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cláudia não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 014/2016**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PAGAMENTO

3.1- Os pagamentos serão efetuados no prazo de, no mínimo, 15 (quinze) e, no máximo, de 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços e emissão da referida Nota Fiscal.

3.2- A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.

3.3- Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4- As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

3.5- O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6- Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA

DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 Os serviços serão adquiridos de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria solicitante.

4.2 Os serviços deverão ser prestados, conforme horas solicitadas, em até 48 (quarenta e oito) horas, contados da data de solicitação da Secretaria competente.

4.3 O objeto desta licitação será acompanhado levando-se em conta o disposto no art. 73, II, Lei 8.666/93, no que couber.

4.4 Os serviços licitados através deste Pregão deverão ser disponibilizados na quantidade solicitada pela secretaria competente e entregue no local indicado.

4.5 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Comissão não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.6 A Secretaria terá o prazo máximo de 03 (três) dias úteis para processar a conferência do serviço, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a detentora da ata para substituição dos serviços em desacordo com as especificações.

4.7 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da detentora da ata pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES

5.1 - **Do Município:**

5.1.1- Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2- Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.3- Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.4- Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5- Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.2 - Da Detentora da Ata:

5.2.1- Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2- Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.2.3- Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4- Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5- Prestar o serviço, no preço, descrição, prazo e forma estipulada na proposta.

CLÁUSULA SEXTA

DAS CONDIÇÕES

6.1 - Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Toda contratação deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.

6.4 - A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

6.5 - A cópia da nota de empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida , a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS PENALIDADES

7.1- Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a conseqüente rescisão contratual;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

e) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

CLÁUSULA OITAVA

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 - Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1 - Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2 - Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGPM/FGV.

8.3 - O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4 - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7 - Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8 - Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1 - A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10 - Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11 - Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12 - Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

8.13 - Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA NONA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pelo "**PROMITENTE FORNECEDORA"**, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

9.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.2.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.2.2 - a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.2.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.2.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.2.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.2.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.4 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8. 666/93.

9.4.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

10.1 – A execução dos serviços objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos das aquisições.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA DO

ORÇAMENTO

11.1 As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Cláudia/MT.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de Pregão Presencial nº. 014/2016, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS COMUNICAÇÕES

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Integram esta Ata, o edital da **PREGÃO PRESENCIAL nº 014/2016** a proposta da empresa **ASC OBRAS DE TERRAPLENAGEM LTDA** classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

14.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

15.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Cláudia – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Cláudia – MT, 14 de Junho de2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA/MT

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

ASC OBRAS DE TERRAPLENAGEM LTDA

EMPRESA/PROMITENTE FORNECEDORA

ANTONIO AUGUSTO DOS SANTOS CEREZOLI/Sócio Proprietário

Testemunhas:

Nome: Hemilin Fernanda Tiedt

CPF: 041.620.821-54

Nome: Ana Paula Feldhaus Diel

CPF: 015.124.561-44

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 005/2016

EXTRATO DE CONTRATO Nº 005/2016

Espécie: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT. **Contratante**: CÂMARA MUNICIPAL DE CLAUDIA, **Contratado: CRISTIANO PALHÃO 02563157102,** CNPJ n° 19.225.767/0001-47, com sede na Rua José de Mesquita, n° 227, Centro, na cidade de Cláudia-MT, representado por CRISTIANO PALHÃO, portador do CPF n° 025.631.571-02, residente e domiciliado na Rua Jose de Mesquita, n° 227, bairro, Campo Verde, na cidade de Cláudia - MT. – **Objeto**:**CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA.** – **Valor Total**: R$ 11.253,00 (onze mil duzentos e cinquenta e três reais), que será pago em uma única parcela, até 30 (trinta) dias. Com vigência de 08 de Junho de 2016 até 31/12/2016. – **Cód. Dotação Orçamentária**: 01.001.01.031.0001.2031.3390.3900.0000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2016

EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2016

Espécie: Contrato de **AQUISIÇÃO DE TINTA, BASE ACRÍLICA E MASSA CORRIDA, PARA PINTURA DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT**. **Contratante**: CÂMARA MUNICIPAL DE CLAUDIA, **Contratado: CACIQUE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA-ME** – CNPJ sob n° 09.105.118/0001-59, situada na Avenida Marechal Candido Rondon, n° 1443 – Anexo Salão, Centro, na cidade de Cláudia – MT, neste ato representada pela Sr. **RONALDO MIOTO,** Portador do RG n° 745.087 e inscrito no CPF sob n° 488.584.041-49, residente e domiciliado na Rua Prudente de Moraes, s/ nº, bairro Centro, na cidade de Claudia MT. – **Objeto**:**AQUISIÇÃO DE TINTA, BASE ACRÍLICA E MASSA CORRIDA, PARA PINTURA DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**.– **Valor Total**: de R$ 4.829,00 (quatro mil oitocentos e vinte e nove reais), que será pago em uma única parcela, até 30 (trinta) dias, contados da data da entrega. Com vigência de 08 de Junho de 2016 até 31/12/2016. – **Cód. Dotação Orçamentária**: **01.001.01.031.0001.2031.3390.3000.0000.(0009) – Material de Consumo**.

CONTROLE INTERNO
ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO CONTRATO Nº 031/2016

Errata de publicação do CONTRATO Nº 031/2016, JORNAL OFICIAL DOS MUNICÍPIOS-AMM, NA DATA 01 DE JUNHO DE 2016, EDIÇÃO N° 2488, ONDE SE LÊ: CONTRATADA: Schenatto- Comercio de Madeiras Eireli ME. SE LEIA: Guararapes Construções e Edificações Eireli . JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA-PREFEITO MUNICIPAL.

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016 REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA - ESTADO DE MATO GROSSO

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016 REGISTRO DE PREÇOS

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos na Estação de Transbordo do Município, e destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais (classificados segundo NBR 10. 004 como classe IIA e IIB) gerados na área urbana do Município de Cláudia – MT. A Prefeitura Municipal de Cláudia/MT, torna público que no dia 28 de Junho de 2016, estará recebendo propostas, para abertura ás 08h00min do Pregão Presencial, para as contratações supracitadas. O Edital estará disponível no site WWW.CLAUDIA.MT.GOV.BR. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário de expediente através do telefone (066) 3546-3100.

Cláudia/MT, 14 de Junho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

SHIRLEY YOTZCHETZ

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 006/2015

TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 006/2015

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 098/2014 FIRMADO ENTRE A EMPRESA VOC CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA E A PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO.

A **Prefeitura Municipal de Cocalinho**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à R. Avenida Araguaia, nº 676, neste Município, inscrita no CNPJ sob o n° 00.965.145/0001-27, representada neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. **Luiz Henrique do Amaral**, brasileiro, casado, mecânico, residente e domiciliado à Av. JK, nesta cidade de Porto Alegre do Norte – MT, portador da Carteira de Identidade R.G. 2.262.068 SSP/GO e inscrito no CPF sob o nº 588. 210.151-49, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a Sociedade Empresária **VOC CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA**, com sede à Rua Couto Magalhães (Lot. Centro), 828, sala 02, Centro Norte, Várzea Grande, MT, CEP: 78.110-400, Cidade de Cuiabá-MT, inscrita no **CNPJ sob o n° 10.555.099/0001-41**, representada neste ato por sua Proprietária Sra.

SARA DE LOURDES SOARES ORIONE E BORGES, brasileira, casada, advogada, residente na Av. São Sebastião nº 2.232, Edifício Real Plaza Aptº 1.502, Bairro Goiabeiras, na cidade de Cuiabá –MT, portadora da Cédula de Identidade de Advogados sob o nº 4.807-B e CPF nº 395.349. 601-87, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente aditivo conforme cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – O presente aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de execução do contrato original por mais 08 (Oito) meses e 11 (onze), contados a partir de 19 de abril de 2016 até 31 de dezembro de 2016.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1 - O presente aditivo encontra fundamento legal no art. 57 § 1° inciso II e art. 58 inciso I da Lei nº 8.666/93 e na Cláusula Quarta do contrato original.

2.1.1 – A prorrogação promovida por este termo é motivada pelos seguintes fatores:

2.1.1.1 – A Administração Municipal se sentiu na obrigação de promover a prorrogação do prazo do contrato em epígrafe por razões econômicas e financeiras, haja visto que esta trará vantajosidade para Administração Pública, uma vez que se trata de serviços são de execução continuada, e a Contratada tem prestado serviço de qualidade superior e tem atendido a contento as necessidades da Contratante.

2.2 – Faz-se necessário manter os trabalhos com solução de continuidade, visto que tratam de serviços qualificados indispensáveis para que a Administração logre sucesso nos seus trabalhos, além de ser economicamente viável para a Contratante.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E PRAZO E ORÇAMENTO

3.1 – O valor global do presente Aditivo é de R$ 46.000,00 (quarenta e seis mil reais).

3.1.1 – O valor mensal será de R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais) e de R$ 2.000,00 (dois mil reais) referentes aos 11 (onze) dias do mês de dezembro, devendo ser pagos pela Contratada até o ultimo dia útil de cada mês, após a apresentação da nota fiscal.

3.2 – O presente Aditivo tem vigência por 08 (oito) meses e 11 (onze) dias, contados a partir do dia 19 de abril de 2016 com término em 31 de dezembro de 2016.

3.3 – Os pagamentos deverão ser realizadas por ordem bancaria ou deposito por meio do Banco Bradesco 237, Agencia 6337-1, conta corrente 7580-9, ou cheque nominal a contratada, vedada qualquer antecipação de pagamento sem à correspondente prestação do serviço.

3.4 – As despesas decorrente deste aditivo correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2016 e 2017, no mesmo elemento de despesa previsto no contrato original.

CLÁUSULA QUARTA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 – As demais Cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

4.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Água Boa - MT, para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 2 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Cocalinho - MT, 18 de abril de 2015.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL COCALINHO

CONTRATANTE

_____

VOC CONSULTAORIA E INFORMÁTICA LTDA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____ _____

Nome: Nome:

R.G. n° R.G. n°

C.P.F. n° C.P.F. nº

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS SRP Nº 021/2016

Processo Administrativo nº 12.785/2016

A Prefeitura Municipal de Colniza/MT faz saber aos interessados que se fará **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL *Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços com lavagem de veículos, para atender as necessidades das Secretarias Municipais deste Município de Colniza***, conforme Edital e seus anexos.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal nº. 160/2009, subsidiariamente, a Lei nº. 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **29 de junho de 2016, às 08h00min (oito) horas,** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza - MT. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado observado às condições constantes do edital. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de licitação, impresso, de segunda a sexta-feira, no horário de 7h30min até 12h30min ou via site www.colniza.mt.gov.br. É necessário que, seja informado ao Departamento de Licitação **via e-mail: licitação.colniza@hotmail.com** a retirada do mesmo, para que possamos comunicar possíveis alterações que se fizerem necessárias. Este setor de licitação não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone **(066) 3571-2227/1315.**

Colniza- MT, 14 de Junho de 2016.

Antonio Apolinário

Pregoeiro Oficial

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2016

Procedimento nº 12.784/2016

A Comissão Permanente de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA/MT, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº. 020/GP/2016 de 13/04/2016 torna público para conhecimento de todos os interessados, que com amparo no art. 24 Inc. IV, da Lei 8.666/93, realiza o processo de *Dispensa de licitação nº. 016/2016* do *procedimento n° 12.784/2016*, cujo objeto é a *Contratação de Empresa para prestação de serviços no conserto dos motores da captação de água, em caráter emergencial*, conforme Decreto nº 464/GP/PMC/2016, para atender as necessidades desta Municipalidade.

Colniza/MT, 14 de Junho de 2016.

Leandro Moraes de Melo

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

EDITAL N.º 018/2016

EDITAL n.º 018/2016

De: 14.06.2016

MARLISE MARQUES MORAES,Prefeita Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO À POPULAÇÃO EM GERAL**, por afixação nos murais, site da prefeitura e através dos meios de comunicação de massa que:

Será realizada a **6ª Conferência das Cidades, tema:** ***"A Função Social da Cidade e da Propriedade"*** e, como lema: ***"Cidades Inclusivas Socialmente Justas"***.

Ficam dessa forma convidados todos os cidadãos com domicílio no município de Comodoro para participarem do evento.

Dia: 28 de Junho de 2016

Início às 19h30min

Dia 29 de Junho de 2016

Início as 08h

Local: Centro de Eventos "Lourenço Nambikwara"

Gabinete da Prefeita Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 14 dias do mês de junho de 2016.

Marlise Marques Moraes

Prefeita Municipal

EXTRATO ADITIVO Nº. 002-2016 - CONSELHO COMUNIDADE

2º TERMO ADITIVO Nº 002/2016, AO TERMO DE COOPERAÇÃO FINANCEIRA Nº 001/2015

DATA: 29 de abril de 2016

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Comodoro.

CONTRATADO: CONSELHO DA COMUNIDADE DA COMARCA DE COMODORO

OBJETO: O presente termo tem por objeto a prorrogação de prazo do Termo de Cooperação Financeira nº. 001/2015, firmado com o Conselho da Comunidade da Comarca de Comodoro, destinados à Cooperação Financeira para realização das finalidades do Conselho da Comunidade da Comarca de Comodoro, pelo período de mais 04 (quatro) meses, vigorando de 30/04/2016 à 30/08/2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DO CONTRATO CPL 30/2016

A Equipe de Pregão, RATIFICA a publicação do Extrato ao Contrato CPL 30/2016,publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso Ano XI/ Nº 2.493 de 08 de Junho de 2016, Página 76, onde se Ler:*"(Vigência: 03 meses) (Do Valor: 11.548,01)*, Ler-se *"(Vigência: 90 Dias;) (Do Valor: 34.644,03)"*. Confresa, 14 de Junho de 2016.José Carneiro da Silva – Pregoeiro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 146/2016

"Designa Fiscal de Contrato Administrativo."

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e

Considerandoos princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar oservidor **Fabrício Rui Bianco**, Nutricionista, portador da cédula de identidade nº 42.045.406-8 expedida pela SJ/SP e do CPF nº 334.774.098-09, lotado na Secretária de Educação,para atuar como fiscal dos contrato administrativo n° **068/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 2º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE CANCELAMENTO - TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2016

A Prefeitura Municipal de Conquista D´Oeste, através da Comissão Permanente de Licitação, por determinação do Sr. Prefeito Municipal torna público, para conhecimento dos interessados, que a TOMADA DE PREÇO 002/2016, que tem como objeto contratação de empresa especializada para REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENSAIOS DE PENETRAÇÃO PADRAO (SPT) COM METRAGEM MINIMA A SER PERFURADA DE 80 METROS NAS PONTES DISTINTAS MT-445 / MT -358 LOCALIZADAS NO MUNICIPIO DE CONQUISTA D´OESTE-MT, publicada no dia 03 de junho do corrente ano, avisa que foi CANCELADA SUA ABERTURA prevista para o dia 22 de junho de 2016. Conquista D'Oeste, 14 de junho de 2016. **Fernando Roberto de Moraes -** Presidente da CPL

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2016

A Prefeitura Municipal de Conquista D´Oeste, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Licitação na Modalidade **TOMADA DE PREÇOS** nº 003/2016, tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS REMANESCENTE DA AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA REFERENTE AO PROJETO FUNASA 0664/2006,** conforme especificações constantes no Projeto Básico, que se encontra anexado ao presente edital, localizada no Município de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, cuja abertura está designada para o dia 05 de julho de 2016, às 09:00 (nove) horas, na Avenida dos Oitis, nº 1.200, centro, município de Conquista D'Oeste - MT. As visitas técnicas serão realizadas sob prévio agendamento no decorrer do período de publicação do edital.

Os interessados poderão adquirir o edital completo e informações no horário de expediente da Prefeitura.

Conquista D'Oeste, 14 de junho de 2016. **Fernando Roberto de Moraes -** *Presidente – CPL*

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 042/2016

"Nomeia servidor para exercer cargo comissionado que especifica".

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais com base no artigo 63 inciso IX

da Lei Orgânica do Município e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de Diretor de Divisão Pedagógica, referencia CC-IV instituído pela Lei Complementar nº 002/2001, **ASOR MUNIZ BELOTE**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 27.330.362-4 SJSP/MT e do CPF nº 189.200.888-29, a partir desta data.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 07 de Junho de 2016.

WALMIR GUSE

Prefeito

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº033/2016 - SRP

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTO PEÇAS, SERVIÇOS DE RETIFICA DE MOTORES E SERVIÇOS DE BOMBAS INJETORAS**, CONFORME ESPECIFICAÇÕESE QUANTIDADES DISCRIMINADAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.

Credenciamento das 7: 30 às 8:00 do dia 28/06/2016 - Horário de Cuiabá

Abertura da sessão às 28/06/2016 - 08:00 horas Horário de Cuiabá

Maiores Informações: Sala de Licitações desta Prefeitura, de 2ª a 6ª, no horário comercial ou pelo telefone (65) 3265-1000.

O Edital poderá ser obtido através do site: www.conquistadoeste.mt.gov.br

Conquista D'Oeste, 14 de junho de 2016 - Fernando Roberto de Moraes – Pregoeiro.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 043/2016

"Nomeia membros do Conselho Municipal do FETHAB"

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, e com base no artigo 63 inciso IX da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear para compor o Conselho Municipal do FETHAB, nos termos do Decreto n° 098/2015, os membros titulares e suplentes seguintes:

Representantes do Poder Executivo Municipal

Titular Emerson Rodrigues

Suplente Sergiano Augusto da Silva

Titular Eliane Aparecida de Freitas

Suplente Warlei Adriano dos Santos

Representantes do Conselho Municipal de Des. Rural

Titular Marlene Aparecida da Silva

Suplente Vitor Gustavo Ramos Oliveira

Representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais

Titular: Aristides Bernardo da Silva

Suplente: Osvaildo Severo dos Santos

Representantes das Associações de Produtores Rurais

Titular Jânio Henrique Pedretti

Suplente Ademir Jose da Silva

Art. 2° Este decreto entra em vigor na data de sua Publicação.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 6 de junho de 2016.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 45/2016

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D' Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 1.º da Lei n.º 505, de 31/05/2016.

D E C R E T A:

Art. 1.º - Abre Crédito Especial no valor de **R$ 112.720,00 (CENTO E DOZE MIL SETECENTOS E VINTE REAIS)**, nas seguintes dotações orçamentárias:

547 - 3.1.90.04	Contratação por Tempo Determinado	R$:	35.525,00
548 - 3.1.90.13	Obrigações Patronais	R$:	7.110,00
549 - 3.3.90.14	Diárias	R$:	1.485,00
550 - 3.3.90.30	Material de Consumo	R$:	35.300,00
551 - 3.3.90.39	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R$:	33.300,00
TOTAL:.....	R$:	112.720,00	

Fonte: 0.1.14.000000 – Transferências de Recursos do SUS

Art. 2º A cobertura das despesas de que trata o art. 1º se dará por anulação da seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 002- FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

FUNÇÃO: 10 - SAÚDE

SUB-FUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA

PROGRAMA: 0023 – ATENÇÃO BASICA

ATIVIDADE: 2.039 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

245 - 3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R$:	112.720,00

Fonte: 0.1.14.000000 – Transferências de Recursos do SUS

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrario

Gabinete do Prefeito em 06 de junho de 2016.

.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 46/2016

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D' Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 1.º da Lei n.º 504, de 31/05/2016.

Art. 1º Abre Crédito Especial no valor de R$ 120.000,00 (Cento e vinte Mil Reais), na seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO: 09- SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

UNIDADE: 003- DIVISÃO DE SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO

FUNÇÃO: 17 - SANEAMENTO

SUB-FUNÇÃO: 512 – SANEAMENTO BÁSICO URBANO

PROGRAMA: 0042 - SANEAMENTO

ATIVIDADE: 1.047- ADQUIRIR TERRENO PARA O DAE

Adquirir Terreno destinado a captação e construção de estação de Tratamento de água.

552 - 4.4.90.61.00 – Aquisição de Imóveis.....R$ 120. 000,00

Fonte: 1.00 – Recursos Ordinários

Art. 2º A cobertura das despesas de que trata o art. 1º se dará por anulação da Reserva de Contingência do orçamento vigente.

546 – 99.999.99.999.0099.9.999 – Reserva de Contingência.....R$ 120.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrario

Gabinete do Prefeito em 06 de junho de 2016.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 047/2016

"Regulamenta o lançamento, a cobrança e forma de pagamento do IPTU para o exercício de 2016 e dá outras providências"

Walmir Guse, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, e com base no artigo 63 inciso IX da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - O Imposto Predial e Territorial Urbano será lançado no mês de abril em 4 parcelas mensais e consecutivas;

§ 1º - O IPTU do exercício de 2016 será lançado com base na situação cadastral do imóvel em dezembro de 2015;

Art. 2º - Será emitido Documento de Arrecadação Municipal na forma de carnê, com 4 parcelas, e enviado para o endereço do contribuinte;

Parágrafo único - Os contribuintes que não receberem o carne referente ao IPTU de seu imóvel até dia 30 do mês junho deverão retirá-los no Setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste.

Art. 3º O vencimento das parcelas será em conformidade com o cronograma abaixo:

PARCELA	VENCIMENTO
1ª	08/08/2016
2ª	12/09/2016
3ª	10/10/2016
4ª	10/11/2016

Art. 4º - O não pagamento do Imposto nas datas previstas acarretará, ao contribuinte, atualização monetária, multas e juros conforme disposição contida no Código Tributário Municipal, com inscrição do débito em Divida Ativa.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogado as disposições em contrário, especialmente Decreto 22/2016 de 6 de abril de 2016.

Gabinete do Prefeito, em 8 de junho de 2016.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 048/2016

"Exonera servidor do cargo comissionado que especifica".

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais com base no artigo 63 inciso IX da Lei Orgânica do Município e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, do cargo em comissão de Secretario de Desenvolvimento Sustentado referencia CC-IV, instituído pela Lei Complementar nº 002/2001, **JAIRON SILVA DE MENEZES**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1.726.784 SSP/AL e do CPF nº 034.043.044-38, a partir desta data.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 08 de Junho de 2016.

WALMIR GUSE

Prefeito

LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 593/2016

AVISO DE LICITAÇÃO

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais para reparo e manutenção da rede de abastecimento de água do Município, conforme especificações e quantidades constantes no Anexo I – Termo de Referência deste Edital. Credenciamento: 27/06/2016 - Horário de Cuiabá das 07:00 (sete) até as 08:00 (oito) horas. **Abertura:** 27/06/2016 - Horário de Cuiabá às 08:00 (oito) horas - **Informações:** Sala de Licitações desta Prefeitura, de 2ª a 6ª, no horário comercial ou pelo telefone (65) 3265-1000 - O Edital poderá ser obtido através do site: **www.conquistadoeste.mt.gov.br**. Conquista D'Oeste, 14 de Junho de 2016.

Eronaldo Mendes Teixeira Junior

Pregoeiro

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 142/2016

"Designa Fiscal de Contrato Administrativo."

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor DEIVYS NERI DE FREITAS, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1606199 SESP/MT e do CPF nº 034.403. 351-19, lotado na Secretaria Municipal de Cultura Desporto e Lazer, para atuar como fiscal do contrato administrativo n° **064/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 25 de maio de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipa

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 143/2016

"Designa Fiscal de Contrato Administrativo."

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor DEIVYS NERI DE FREITAS, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1606199 SESP/MT e do CPF nº 034.403. 351-19, lotado na Secretaria Municipal de Cultura Desporto e Lazer, para atuar como fiscal do contrato administrativo n° **065/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 25 de maio de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144/2016

"Designa Fiscal de Contrato Administrativo."

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **NALVA AGUIAR GRASSIOTE**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 1154706-5 SJ/MT e do CPF nº 626.766. 441-49, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para atuar como fiscal do contrato administrativo n° **066/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 25 de maio de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 145/2016

"Designa Fiscal de Contrato Administrativo."

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e

Considerandoos princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar oservidor **Fabrício Rui Bianco**, Nutricionista, portador da cédula de identidade nº 42.045.406-8 expedida pela SJ/SP e do CPF nº 334.774.098-09, lotado na Secretária de Educação,para atuar como fiscal dos contrato administrativo n° **067/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 2º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 147/2016

"Designa Fiscal de Contrato Administrativo."

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e

Considerandoos princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar oservidor **Fabrício Rui Bianco**, Nutricionista, portador da cédula de identidade nº 42.045.406-8 expedida pela SJ/SP e do CPF nº 334.774.098-09, lotado na Secretária de Educação,para atuar como fiscal dos contrato administrativo n° **069/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 2º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 148/2016

"Designa Fiscal de Contrato Administrativo."

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **LUCIO DIVINO GOMES**, portador da cédula de identidade sob o nº M-6908833, expedida pela SSP/MT e do CPF 031. 805.137-05, lotado na Secretaria Municipal de Obras, para atuar como fiscal do contrato administrativo n° **033/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, cessando os efeitos da portaria 068/2016.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 02 de junho de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 149/2016

"Designa Fiscal de Contrato Administrativo."

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **LUCIO DIVINO GOMES**, portador da cédula de identidade sob o nº M-6908833, expedida pela SSP/MT e do CPF 031. 805.137-05, lotado na Secretaria Municipal de Obras, para atuar como fiscal do contrato administrativo n° **034/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, cessando os efeitos da portaria 072/2016.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 02 de junho de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 150/2016

"Designa Fiscal de Contrato Administrativo."

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **LUCIO DIVINO GOMES**, portador da cédula de identidade sob o nº M-6908833, expedida pela SSP/MT e do CPF 031. 805.137-05, lotado na Secretaria Municipal de Obras, para atuar como fiscal do contrato administrativo n° **036/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, cessando os efeitos da portaria 073/2016.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 02 de junho de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 151/2016

"Designa Fiscal de Contrato Administrativo."

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **LUCIO DIVINO GOMES**, portador da cédula de identidade sob o nº M-6908833, expedida pela SSP/MT e do CPF 031. 805.137-05, lotado na Secretaria Municipal de Obras, para atuar como fiscal do contrato administrativo n° **041/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, cessando os efeitos da portaria 101/2016.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 02 de junho de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 152/2016

"Designa Fiscal de Contrato Administrativo."

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **NALVA AGUIAR GRASSIOTE**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 1154706-5 SJ/MT e do CPF nº 626.766. 441-49, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para atuar como fiscal do contrato administrativo n° **070/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 07 de junho de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 153/2016

"Interrupção da licença para tratar de assuntos de interesse particular de servidor que menciona."

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais, com base no artigo 63 inciso IX da Lei Orgânica do Município, e nos termos do Estatuto dos Servidores do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Interromper a licença para tratar de interesse particular concedida ao servidor **ALCELY EVANGELISTA MARTINS**, portador da Cédula de Identidade RG nº 0795429-8 SSP MT e do CPF nº 432.640.691-72, matrícula nº. 864, através da Portaria 015/2016, nos termos do artigo 105, §9, da Lei Complementar n° 001/2001, alterada pela Lei Complementar n° 026/2006.

Art. 2º - Fica o servidor notificado para apresentar-se ao serviço no prazo máximo de 30(trinta) dias, conforme § 10° do artigo 105 da Lei Complementar n° 001/2001, alterada pela Lei Complementar n° 026/2006.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial, a Portaria nº 015/2016, de 18 de janeiro de 2016.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor a partir de 07 de junho de 2016.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 07 de junho de 2016.

WALMIR GUSE

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 154/2016

"Nomeia servidor para o cargo comissionado que especifica".

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,

RESOLVE:

Art.1° - Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de Secretario de Desenvolvimento Sustentado, referencia CC-IV, instituído pela Lei Complementar nº 002/2001, o servidor **ALCELY EVANGELISTA MARTINS**, portador da cédula de identidade sob o nº 0795429-8, expedida pela SSP/MT e do CPF 432.640.691-72.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 08 de Junho de 2016.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 155/2016

"Designa Fiscal de Contrato Administrativo."

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **LUCIO DIVINO GOMES**, portador da cédula de identidade sob o nº M-6908833, expedida pela SSP/MT e do CPF 031. 805.137-05, lotado na Secretaria Municipal de Obras, para atuar como fiscal do contrato administrativo n° **071/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, cessando os efeitos da portaria 101/2016.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 13 de junho de 2016.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 504/2015.

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Especial no valor de R$ 120.000,00 (Cento e vinte Mil Reais), por Anulação de Dotação."

Walmir Guse Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste - MT, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Especial no valor de R$ 120.000,00 (Cento e vinte Mil Reais), assim exposto:

ÓRGÃO: 09- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

UNIDADE: 003- DIVISÃO DE SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO

FUNÇÃO: 17 - SANEAMENTO

SUB-FUNÇÃO: 512 – SANEAMENTO BÁSICO URBANO

PROGRAMA: 0042 - SANEAMENTO

ATIVIDADE: 1.047- ADQUIRIR TERRENO PARA O DAE

Adquirir Terreno destinado a captação e construção de estação de Tratamento de água.

4.4.90.61.00 – Aquisição de Imóveis....R$ 120.000,00

Fonte: 1.00 – Recursos Ordinários

Art. 2º A cobertura das despesas de que trata o art. 1º desta Lei se dará por anulação da Reserva de Contingência do orçamento vigente.

Parágrafo Único – Fica autorizado ao Executivo Municipal incluir nas peças de planejamento vigentes PPA, LDO e LOA, a despesa ora criada, assim como suplementar a dotação caso haja necessidade.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 31 de maio de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 505/2016.

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Especial no valor de R$ 112.720,00 (Cento e Doze Mil, Setecentos e Vinte Reais) por Anulação de Dotação."

Walmir Guse Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste - MT, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Especial no valor de R$ 112.720,00(Cento e Doze Mil, Setecentos e Vinte Reais), assim exposto:

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 002- FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

FUNÇÃO: 10 - SAÚDE

SUB-FUNÇÃO: 122 – ADMINISTRACAO GERAL

PROGRAMA: 0024 – GESTAO DO SUS

ATIVIDADE: 2.084 – DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO PROGRAMA DE FINANCIAMENTO DAS AÇÕES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (FAN)

Descrição: Garantir a correta aplicação dos recursos para desenvolvimento do programa de financiamento das ações de alimentação e nutrição - FAN

3.1.90.04	Contratação por Tempo Determinado	R$:	35.525,00
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R$:	7.110,00
3.3.90.14	Diárias	R$:	1.485,00
3.3.90.30	Material de Consumo	R$:	35.300,00
3.3.90.39	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R$:	33.300,00
TOTAL:.....	R$:	112.720,00	

Fonte: 0.1.14.000000 – Transferências de Recursos do SUS

Art. 2º A cobertura das despesas de que trata o art. 1º desta Lei se dará por anulação da seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 002- FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

FUNÇÃO: 10 - SAÚDE

SUB-FUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA

PROGRAMA: 0023 – ATENÇÃO BASICA

ATIVIDADE: 2.039 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R$:	112.720,00

Parágrafo Único – Fica autorizado ao Executivo Municipal incluir nas peças de planejamento vigentes PPA, LDO e LOA, a despesa ora criada, assim como suplementar a dotação caso haja necessidade.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 31 de maio de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 028/2016

Súmula: "Dispõe sobre a homologação do Resultado Final do processo de Concurso Público Edital nº 001/2016, e dá outras providências".

O Presidente da Câmara Municipal de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei e, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal,

Resolve:

Art. 1º - Homologar o Edital Complementar nº 007, de 01 de junho de 2016, que apresenta o Resultado Final e a Classificação Oficial do Concurso Público da Câmara Municipal de Vereadores de Cotriguaçu, Edital nº 001/2016.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Câmara Municipal de Vereadores, em 15 de junho de 2016.

Valdivino Mendes dos Santos

Presidente da Câmara de Vereadores

Registre-se,

Cumpra-se,

Publique-se.

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 015 INSTRUÇÕES EXCLUSIVAS AOS CANDIDATOS DO NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

A Comissão de Concurso Público do Município de Cotriguaçu MT, nomeada através da Portaria nº 048, de 25 de fevereiro de 2016, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando, a Notificação Recomendatória do Ministério Público Estadual, datada de 09 de junho de 2016, acerca da anulação das Provas de Nível Médio e Técnico, em função do descumprimento parcial do item 7.2. 8. do Edital de Abertura do certame,

Considerando, a necessidade da aplicação de novas provas aos candidatos do Nível Médio e Técnico, para corrigir as falhas apontadas pelo Douto Ministério Público do Estado de Mato Grosso,

Considerando, a decisão da Comissão de Concurso Público, que acompanhou a Notificação Recomendatória do Ministério Público Estadual e ratificou a anulação das provas aplicadas, e ainda, desconsidera todos os resultados apresentados, até então, aos candidatos no Nível Médio e Técnico,

Resolve, ratificar neste Edital Complementar as instruções à serem observadas pelos candidatos, pela empresa organizadora, como segue:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES 1.1. As provas objetivas e subjetivas I e II aplicadas em data de 15 de maio de 2016, aos candidatos de Nível Médio e Técnico, tornam-se sem nulas para o presente Concurso Público, Edital nº 001/2016. **1.2.** Por disposição da Comissão Organizadora, todas as notas apresentadas até então, aos candidatos de Nível Médio e Técnico, tornam-se nulas e sem efeitos para avaliação do presente Concurso Público. **1.3.** As novas notas obtidas pelos candidatos do Nível Médio e Técnico é que serão alvo de avaliações para a classificação do certame em andamento. **2. DA CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE NOVAS PROVAS (OBJETIVAS, SUBJETIVAS I E II) 2.1.** Ficam convocados para a realização de novas provas, todos os candidatos do Nível Médio e Técnico, cujas inscrições foram homologadas através do Edital Complementar nº 003 de 26 de abril de 2016, e reeditado através do Edital Complementar nº 005 de 02 de maio de 2016. **2.2.** As provas serão aplicadas em conformidade às disposições preestabelecidas estritamente no Edital de Abertura nº 001/2016 de 10 de março de 2016, bem como obedecido o conteúdo programático. **2.3.** Não será permitida novas inscrições, tampouco os candidatos inscritos poderão alterar suas inscrições, sob qualquer pretexto. **3. DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DAS NOVAS PROVAS: OBJETIVA E SUBJETIVA I 3.1.** As provas serão realizadas no dia 26 de junho de 2016: a) Candidatos **do Nível Médio e Técnico** realizarão as provas objetivas e subjetivas I na **Escola Estadual Maria da Glória Vargas Ochôa**, localizada à Rua Gumercindo Bernadi, nº 28 - Cotriguaçu MT; b) O **Portão da Escola será aberto às 07:30 horas** e **fechado impreterivelmente às 07:50 horas**;

c) Previsão para o início das provas Objetivas e Subjetivas I, 08:00hs, com duração máxima de 3:30hs, horário de término, impreterivelmente às 11:30hs.

d) Para a realização das provas, os candidatos deverão atender ao exigido no item 14.4 do Edital: "*O(a) candidato(a) deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de trinta minutos do horário pré-fixado para o seu início munido de* ***caneta esferográfica de tinta preta fabricada em material transparente***".

e) Documentos obrigatórios para identificação item 14.5 do Edital: "*Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (somente modelos com foto)."*

f) Informações importantes, aos candidatos, item 14.15 do Edital: "*Será eliminado do concurso o(a) candidato(a) que, durante a realização das provas, for surpreendido portando quaisquer aparelhos eletrônicos ativos, tais como: bip, telefone celular, smartphone, walkman, agenda eletrônica, despertador eletrônico, palmtop, tablet, receptor (ponto auditivo), gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme, relógio eletrônico (calculadora), óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, quepe, boina etc., qualquer outra vestimenta que possibilite disfarces para facilitar tentativa de comunicação interna ou externa e criar possibilidade de fraude."*

3.2. Os candidatos deverão comparecer no local das provas com antecedência mínima de 30 minutos para identificação das salas de provas.

3.3. A Prova Subjetiva II (Prova Prática de digitação) será aplicada na Biblioteca Municipal, cujo endereço será confirmado em sala de provas.

3.4. A Prova Subjetiva II (Prova Prática de digitação) iniciará às 13:00 horas e os candidatos serão chamados rigorosamente em ordem alfabética, para a realização das provas.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 4.1. À este Edital Complementar de instruções para realização de novas provas exclusivamente aos candidatos do Nível Médio e Técnico, poderá ser impetrado contestações até o dia 17 de junho de 2016, às 11:00 horas, exclusivamente presencial junto à Comissão de Concurso Público. **4.2.** Editais complementares serão publicados no site: www.cotriguacu.mt.gov.br

Cotriguaçu MT, 14 de junho de 2016.

Jesuína Maria de Aquino Sulzbach

Pres. da Comissão de Concurso Público

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 018/2016 REFERENTE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº. 018/2016 PROCESSO Nº 030/2016

Ao primeiro dia do mês de Junho de 2016, na Prefeitura Municipal de Cotriguaçu, localizada na Avenida 20 de Dezembro nº 725 Centro, Cotriguaçu-MT, neste ATO representado pela Prefeita Municipal **Srª: ROSANGELA APARECIDA NERVIS**, brasileira, solteira, residente e domiciliado na Travessa Beija Flor, n° 16, na cidade de Cotriguaçu – MT, Portador de C.I. RG nº 1030709-5 SSP/MT e do CPF/MF nº 769.037.371-20 de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e o Decreto Municipal nº. 796/2013, que Institui o Sistema de Registro de Preços no município, e em face da classificação e homologação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/2016, PROCESSO Nº 030/2016 RESOLVE registrar os preços da empresa LEONARDO JOÃO SILVEIRA, CNPJ 18.800.850/0001-30, doravante denominados simplesmente FORNECEDOR, nos termos do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/2016, PROCESSO Nº 030/2016, Registro de Preços para futura e eventual: "AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS E MARMITAS PARA ATENDIMENTOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS CONTRATADOS OU EFETIVOS QUE ESTIVEREM EM SERVIÇO NO CENTRO DA CIDADE, E NOS DISTRITOS DE NOVA ESPERANÇA, NOVA UNIÃO E OURO VERDE DOS PIONEIROS", atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme a Lei nº 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Registro de Preço para futura e eventual: "AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS E MARMITAS PARA ATENDIMENTOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS CONTRATADOS OU EFETIVOS QUE ESTIVEREM EM SERVIÇO NO CENTRO DA CIDADE, E NOS DISTRITOS DE NOVA

ESPERANÇA, NOVA UNIÃO E OURO VERDE DOS PIONEIROS", para atender esta Prefeitura, conforme especificações e condições constantes nesta Ata de Registro de Preço, a empresa: LEONARDO JOÃO SILVEIRA, CNPJ 18.800.850/0001-30, apresentou e registrou os seguintes itens:

CENTRO			
DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
REFEIÇÃO	1235	R$ 20,00	R$ 24.700,00
MARMITA	475	R$ 12,00	R$ 5.700,00
		TOTAL GERAL	R$ 30.400,00

A empresa: LEONARDO JOÃO SILVEIRA, CNPJ 18.800.850/0001-30, foi vencedora nos itens acima relacionados no menor preço por item de R$ 30.400,00 (Trinta mil e quatrocentos reais), validade da proposta conforme o Edital.

1.1 Este instrumento não obriga o ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para aquisição do (s) objetos(s), obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A presente Ata terá validade por 12 meses, contados a partir de sua assinatura, conforme Decreto Municipal n. 796/2013;

2.2 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem, conforme estipulado no Decreto Municipal n. 796/2013.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA FISCALIZAÇÃO.

3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Cotriguaçu-MT, por meio das Secretarias Municipais, devendo ser observado o aspecto operacional e jurídico, assim como o acompanhamento e a fiscalização da presente Ata de Registro de Preços que também será realizado pelas Secretarias Municipais de Cotriguaçu/MT.

CLÁUSULA QUARTA – DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO

4.1 A entrega do material deverá ser realizada em até 2 (duas) horas corridas, contados da data do envio(que poderá ser por e-mail ou fax) da NAD(Nota de Autorização de Despesa) ou Nota de Empenho, nas quantidades nela especificadas, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo Fornecedor e acatado por esta Prefeitura, sem nenhum custo adicional;

4.2 O local para a entrega dos materiais será designado pelas Secretarias Municipais de Cotriguaçu/MT, nos dias estabelecidos pela mesma.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente;

5.2 As aquisições dos produtos registrados neste instrumento serão efetuadas através Nota de Empenho, emitida pela Prefeitura Municipal de Cotriguaçu, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega;

5.3 Os materiais licitados serão verificados em relação à conformidade, qualidade e quantidade de acordo com o Edital, após o recebimento dos mesmos e apresentação de nota fiscal;

5.4 Os produtos deverão ser entregues juntamente com sua Nota Fiscal, obedecendo rigorosamente o solicitado;

5.5 O recebimento não excluirá a Adjudicatária da responsabilidade civil, nem ético-profissional, pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei 8.666/93;

5.6 A Adjudicatária ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta Ata de Registro de Preços em que se verificar vícios ou incorreções resultantes dos materiais fornecidos;

5.7 As Secretarias Municipais rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento dos produtos em desacordo com a ordem de fornecimento e com as normas deste Edital;

5.8 Os produtos devem ser entregues diariamente ou semanalmente diretamente nas Secretarias Municipais de Cotriguaçu/MT.

5.9 O Fornecedor responsabilizar-se-á pelas despesas com impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fretes e demais despesas eventuais, que porventura sobrevier do presente objeto.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.1 O Fornecedor deverá entregar os produtos registrados em Ata imediatamente após emissão da ordem de fornecimento nas quantidades nela especificadas, conforme estipulado nas cláusulas anteriores, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela licitante/Fornecedor e acatado por esta Prefeitura, sem nenhum custo adicional;

6.2 A empresa se obrigará em um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartadas o uso inadequado;

6.3 O Fornecedor fica obrigado a aceitar nas mesmas condições de fornecimento acréscimos de até 25% do valor total da Ata de Registro de Preços;

6.4 São obrigações do FORNECEDOR, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:

I - executar o fornecimento dos materiais dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura, de acordo com o especificado nesta Ata de Registro de Preços, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - cumprir a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - a falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto desta ATA e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII - comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX - fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento dos materiais a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura;

X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o Fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI – não transferir, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;

XII - manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;

XIII - indicar o preposto e seu substituto, que ficará responsável pelo controle das solicitações,

bem como pelos esclarecimentos de dúvidas quando da execução contratual;

XIV - Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscal, comercial, frete e outras despesas que se façam necessárias ao fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

7.1 São responsabilidades do FORNECEDOR:

I - todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;

II - todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III - toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas a Prefeitura por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ATA, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Órgão/Entidades, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao Fornecedor, o valor correspondente.

7.2 O fornecedor autoriza ao Órgão/Entidade, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO ORGÃO/ENTIDADE

8.1 A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu, obriga-se a:

I - indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos;

II - receber os produtos nos termos, prazos e condições estabelecidas no edital;

II - permitir ao pessoal do Fornecedor, acesso ao local da entrega dos materiais desde que observadas as normas de segurança;

III - notificar o Fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;

IV - efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta ATA;

V - fiscalizar a entrega do objeto licitado;

VI - notificar a licitante vencedora, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

VII - aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

8.2 Caberá à Prefeitura promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

8.3 Caberá à Prefeitura receber o bem adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste edital;

8.4 O recebimento provisório dar-se-á pelas Secretarias Municipais de Cotriguaçu, por meio de seu responsável, no ato da entrega do bem e da nota fiscal pela adjudicatária, sendo que este recebimento não implica a sua aceitação;

8.5 O recebimento definitivo dar-se-á após a verificação do cumprimento das especificações dos produtos, nos termos do presente edital;

8.6 O objeto adjudicado será recusado se não for condizente com o solicitado pelas Secretarias Municipais de Cotriguaçu/MT.

8.7 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

8.8 Caso haja a intenção de adesão ao registro de preço por outro órgão não participante – “Caronas”, estes deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação;

8.8.1 Caberá ao Órgão Gerenciador, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, buscar oficialmente, junto ao fornecedor registrado na Ata de Registro de Preços, sobre a aceitação ou não do fornecimento, condicionado ainda ao não prejuízo das obrigações anteriormente assumidas;

8.8.2 Em todos os casos as quantidades adicionais adquiridas/contratadas não poderão exceder a 25% dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, conforme estabelecido no § 1º art. 65 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO

9.1 As despesas decorrentes do Registro de Preços, objeto desta Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias próprias e constantes no orçamento de 2015:

ORGÃO: 07 Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico

UNIDADE: 001 Secretaria de Saúde

FUNÇÃO 10 Saúde

SUB/FUNÇÃO 122 Administração Geral

PROGRAMA 0004 Saúde para todos

PROJETO/ATIVIDADE 2067 Gestão e Man. Da Saúde e Sanen Básico

ELEMENTO 3390-30 Material de Consumo

ORGÃO: 12 Secretaria Mun. de Agricultura

UNIDADE: 001 Divisão de Des. Econom. Agricultura

FUNÇÃO 20 Agricultura

SUB/FUNÇÃO 122 Administração Geral

PROGRAMA 0010 Prog. De Gestão e Man. Do Município

PROJETO/ATIVIDADE 2063 Gestão e Man. Agricultura e Meio Ambiente

ELEMENTO 3390-30 Material de Consumo

ORGÃO: 08 Secretaria Municipal de Gestão Social e Trabalho

UNIDADE: 003 Fundo Municipal de Assistência Social

FUNÇÃO 08 Assistência Social

SUB/FUNÇÃO 244 Assistência Comunitário

PROGRAMA 0012 Em Direção ao Social

PROJETO/ATIVIDADE 2068 Gestão e Manutenção Assistência Social

ELEMENTO 3390-30 Material de Consumo

ORGÃO: 09 Secretaria Municipal de Infra-Estrutura

UNIDADE: 004 Divisão de Infra-Estrutura

FUNÇÃO 26 Transporte

SUB/FUNÇÃO 122 Administração Geral

PROGRAMA 0010 Programa de Gestão e Manutenção

PROJETO/ATIVIDADE 2065 Gestão e Manutenção da Infra Estrutura

ELEMENTO 3390-30 Material de Consumo

ORGÃO: 06 Secretaria Municipal de Educação e Cultura

UNIDADE: 001 Divisão de Educação Fundamental

FUNÇÃO 12 Educação

SUB/FUNÇÃO 361 Ensino Fundamental

PROGRAMA 0006 Educando para Futuro

PROJETO/ATIVIDADE 2066 Gestão e Manutenção da Educação

ELEMENTO 3390-30 Material do Consumo

ORGÃO: 10 Secretaria Municipal de Esportes, Turismo e Lazer

UNIDADE: 001 Divisão de Esportes, Turismo e Lazer

FUNÇÃO 27 Desporto e Lazer

SUB/FUNÇÃO 122 Administração Geral

PROGRAMA 0010 Programa e Gestão e Manutenção

PROJETO/ATIVIDADE 2064 Gestão e Manutenção do Esporte

ELEMENTO 3390-30 Material de consumo

ORGÃO: 04 Secretaria Municipal de Administração e Finanças

UNIDADE: 001 Divisão Administrativa

FUNÇÃO 04 Administração

SUB/FUNÇÃO 122 Administração Geral

PROGRAMA 0010 Programa de Gestão e Manutenção

PROJETO/ATIVIDADE 2061 Gestão e Manutenção da Administração

ELEMENTO 3390-30 Material de consumo

ORGÃO: 13 Secretaria Mun. de Meio Ambiente

UNIDADE: 001 Divisão de Meio Ambiente

FUNÇÃO 20 Agricultura

SUB/FUNÇÃO 122 Administração Geral

PROGRAMA 0010 Prog. De Gestão e Man. Do Município

PROJETO/ATIVIDADE 2063 Gestão e Man. Agricultura e Meio Ambiente

ELEMENTO 3390-30 Material de Consumo

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento ao FORNECEDOR será realizado mensalmente, de acordo com a entrega dos materiais solicitados, sempre entre os dias 20 e 30 do mês subsequente à entrega do objeto e emissão de Nota Fiscal, através de depósito bancário ou transferência para a conta do Fornecedor.

10.2 No preço a ser pago deverão estar inclusas todas as despesas inerentes a: impostos, encargos sociais, tributários, trabalhistas e comerciais, fretes, enfim todas as despesas necessárias ao fornecimento dos produtos;

10.3 Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

10.4 Para cada Nota de Empenho, o Fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura;

10.5 Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento dos materiais;

10.6 A Prefeitura não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "*factoring*";

10.7 As despesas bancárias decorrentes de transferências de valores para outras praças serão de responsabilidade da adjudicatária.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

11.1 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93, desde que devidamente comprovado;

11.2 Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

11.3 Caso o preço registrado se tornar superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo, conforme art. 13 do Decreto Municipal n ° 796/2013;

11.3.1 Havendo negociação para fins de revisão de preço, deverá aguardar o prazo mínimo de 90 (noventa) dias e o preço alterado somente estará em vigor após a publicação do ato, respeitando o tramite descrito no referido Decreto Municipal.

11.4 Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de Cotriguaçu-MT;

11.5 A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços;

b) quando o Fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

d) em qualquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

12.2 Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente ATA;

12.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação;

12.4 A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata;

12.5 Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do produtos;

12.6 Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBSTITUIÇÃO DE ITEM

13.1 O Fornecedor poderá solicitar a substituição do bem registrado em Ata por outro de mesma espécie e gênero, porém, de outra marca, no caso de ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que independe de sua vontade, sem qualquer acréscimo no valor anteriormente registrado;

13.2 Caberá ao órgão gerenciador a análise técnica e jurídica quanto à possibilidade de atender a substituição do produto registrado;

13.3 Havendo a substituição do produto, conforme itens anteriores, o produto substituído somente estará em vigor após aditivo à Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

14.1 Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93, e na Lei n. 10.520/2002, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) advertência, nas hipóteses de execução irregular do Registro de Preços, que não resulte prejuízo para o serviço desta administração;

II) multa de 10% do valor da Ata;

III) suspensão temporária para licitar e contratar com este Órgão, por período de até 02 (dois) anos, nas hipóteses e nos termos dos artigos 7º da Lei n. 10.520/2002;

IV) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei n. 8.666/93.

14.2 A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo à Prefeitura e à terceiros que necessitem do produto registrado na presente Ata, e será lançada no Cadastro de Fornecedores do Município;

14.3 O FORNECEDOR sujeitar-se-á à multa de 1% (um por cento) incidente sobre o valor total da Nota de Empenho, por dia de atraso injustificado, limitado esta a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução da Ata de Registro de Preços;

14.4 Caso o fornecedor não solucione quaisquer problemas advindos da aquisição do material sofrerá multa, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei no 8.666/93 e alterações posteriores, da seguinte forma:

a) atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);

b) a partir do 3o (terceiro) até o limite do 5o (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6o (sexto) dia de atraso.

14.5 A partir do 6º (sexto) dia de atraso, caracterizar-se-á a inexecução total da obrigação, e poderá a Prefeitura, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando o Fornecedor impedido de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos;

14.6 A multa, eventualmente imposta ao Fornecedor, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a Fornecedor não tenha nenhum valor a receber desta Prefeitura, ser-lhe-á concedido o prazo de

5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão

competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda a Administração proceder à cobrança judicial da multa;

14.7 As multas previstas nesta seção não eximem o Fornecedor da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração;

14.8 Se o Fornecedor não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o respectivo valor será descontado dos créditos que esta possuir com esta Prefeitura, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pelo Município de Cotriguaçu-MT;

14.9 A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com esta Prefeitura pelo prazo de até 02 (dois) anos, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento total ou parcial da obrigação, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos à Prefeitura ou terceiros;

14.10 A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) se o FORNECEDOR descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao Órgão/Entidade;

b) se o FORNECEDOR sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;

c) se o FORNECEDOR tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

14.11 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, poderão ser aplicadas juntamente com a multa;

14.12 A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa do FORNECEDOR, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor ou interessado de relacionar-se com a Administração Federal e demais órgãos/entidades integrantes do Cadastro Municipal;

14.13 A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá o FORNECEDOR das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

II - integram esta Ata, o Edital de Pregão Presencial nº 018/2016, Processo nº 030/2016 e seus anexos e as propostas da empresas classificadas para cada grupo, por ITEM.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

As partes contratantes elegem o foro de Cotriguaçu/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, re-

nunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando duas vias arquivadas na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Cotriguaçu-MT, 08 de Junho de 2016.

ROSANGELA APARECIDA NERVIS

Prefeita Municipal de Cotriguaçu/MT

Gislaine de Souza Silvestre Krieser

Pregoeira da Comissão Especial de Licitação

Prefeitura de Cotriguaçu/MT

LEONARDO JOÃO SILVEIRA

CNPJ 18.800.850/0001-30

Procurador: CLAUDIO SILVEIRA

CPF nº 389.228.199-87

CONTRATO N° 025/2016

DATA: 07/06/2016 – OBJETO: **"AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ORIUNDOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA ATENDER OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS PÚBLICAS DO MUNICIPIO E OUTROS ÓRGÃOS, SENDO ELES: ESCOLAS: PEQUENO CIDADÃO, PAULO FREIRE, SANTA MARIA (CENTRO) E ORGÃOS: PROJETOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, ATENDIMENTO INTERNO DE PACIENTES DA SECRETARIA DE SAÚDE E CAPACITAÇÃO DE PROFESSORES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO".** Empresa:Srº **JOSÉ MARIA ROSA**, inscrito no **CPF sob o nº 270.086.302-04.** Prazo: 31/12/2016. Valor: **R$ 18. 953,00**.

CONTRATO N° 027/2016

DATA: 07/06/2016 – OBJETO: **"AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ORIUNDOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA ATENDER OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS PÚBLICAS DO MUNICIPIO E OUTROS ÓRGÃOS, SENDO ELES: ESCOLAS: PEQUENO CIDADÃO, PAULO FREIRE, SANTA MARIA (CENTRO) E ORGÃOS: PROJETOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, ATENDIMENTO INTERNO DE PACIENTES DA SECRETARIA DE SAÚDE E CAPACITAÇÃO DE PROFESSORES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO".** Empresa:Srº **PROTASIO BORCHERT**, inscrito no **CPF sob o nº 297.329.059-72.** Prazo: 31/12/2016. Valor: **R$ 18.864,50.**

DEPARTAMENTO PESSOAL
DECRETO Nº 1040/2016

Dispõe sobre Homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado Municipal, Edital nº 001/2016, e dá outras providências.

ROSANGELA APARECIDA NERVIS, Prefeita do Município de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a realização das provas objetivas de múltipla escolha e das provas práticas, com base nas exigências estabelecidas no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica Homologado o Resultado do Concurso Público Municipal Edital nº 001/2016, para o provimento de vagas no serviço público municipal da Prefeitura Municipal de Cotriguaçu, para os cargos de Nível Fundamental Incompleto e Completo e Nível Superior, realizado nos termos dos Editais alterações posteriores, consoantes as listagens anexas, publicados no Jornal Oficial dos Municípios, no site e mural da municipalidade, conforme resultado apresentado no Edital Complementar 014.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Cotriguaçu – MT, em 14 de Junho de 2016.

ROSANGELA APARECIDA NERVIS

Prefeita de Cotriguaçu

PREGÃO Nº 023/2016 SRP-SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO 037/2016

Encontra-se aberta, na Prefeitura Municipal de Cotriguaçu à AV. 20 de Dezembro, n° 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO- SRP- forma de julgamento: Menor preço (GLOBAL), com a finalidade de selecionar propostas para **: " REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS; COM EXECUÇÃO LOCAL; COM IMPORTAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO SISTEMA DE PROCESSAMENTO DE DADOS EM USO NA ENTIDADE; COM MECANISMO PARA LOCALIZAÇÃO FÍSICA DOS ORIGINAIS E BUSCA NOS HISTÓRICOS; COM FERRAMENTAS PARA AUDITAGEM DE AÇÕES (INCLUSÕES, CONSULTAS, ALTERAÇÕES ANTES E DEPOIS E EXCLUSÕES) REALIZADAS INDIVIDUALMENTE PELOS USUÁRIOS; COM OPÇÃO PARA EXTRAÇÃO/EXPORTAÇÃO EM LOTE DOS ARQUIVOS INSERIDOS NA BASE DE DADOS PARA PENDRIVES, UNIDADES EXTERNAS OU OUTRA MÍDIA QUE SE FIZER NECESSÁRIA, SENDO QUE A NOMENCLATURA FINAL DEVE ESTAR DE ACORDO COM A PADRONIZAÇÃO E EXIGÊNCIAS PARA ATENDIMENTO AO APLIC-TCE/MT; ATUALIZAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ACORDO COM A ELABORAÇÃO DO PLANO ORGANIZACIONAL PARA ARQUIVOS E TREINAMENTO DA EQUIPE E DOS SETORES AFINS. DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PREPARAÇÃO (TRATAMENTO DOS DOCUMENTOS), DIGITALIZAÇÃO (ESCANEAMENTO), COM CONTROLE DE QUALIDADE DAS IMAGENS, INDEXAÇÃO (INSERÇÃO NO SOFTWARE GED) E DISPONIBILIZAÇÃO DOS PROCESSOS DIGITALIZADOS PARA CONSULTA E/OU EXPORTAÇÃO, ETIQUETAMENTO E ACONDICIONAMENTO",** cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia 28 (vinte e oito) de Junho de 2016, às 9:00 (Nove horas), na Sala de Reuniões da Comissão Especial de Licitação. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas e ou físicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital. O Edital completo poderá ser solicitado pelos interessados na CEL, de segunda a sexta-feira, no horário de 07:30 às 11:30 horas ou via fax – (66)3555-1224 ou 1247 ou no site da Prefeitura www.cotriguacu.mt.gov.br, (Portal da Transparência)

Cotriguaçu-MT, 14 de junho de 2016

ROSANGELA APARECIDA NERVIS

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2016

O Prefeito Municipal de Curvelândia-MT, no uso das atribuições e com fundamento no art. 4º, XXII, da Lei Federal n° 10.520/2001 e art. 43, VI, da Lei Federal n° 8.666/93, e conforme consta no Processo a manifestação do Pregoeiro e de acordo com o Parecer do Assessor Jurídico desta Prefeitura, Resolve, **HOMOLOGAR** o presente processo licitatório na moda-

lidade Pregão Presencial nº 006/2016, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de publicidade para divulgação de ações, eventos e atos administrativos, realizados pelo poder executivo municipal, e **DETERMINO** que sejam adotadas as medidas cabíveis para as futuras contratações das empresas vencedoras: OLK SOLUÇÕES EM MARKETING E SERVIÇOS LTDA-ME, inscrita no CNPJ: 17.617.260/0001-03, para os itens 01 R$ 2. 139,00; 03 R$ 110,00; 04 R$ 35,00; 05 R$ 785,00; 06 R$ 1.580,00 e 11 R$ 1.178,00 e D. S. VIEIRA PUBLICIDADES-ME, inscrita no CNPJ: 12.161. 137/0001-07, para os itens 02 R$ 3.040,00; 07 R$ 16,05; 08 R$ 1.547,00; 09 R$ 1.500,00; 10 R$ 749,00; 12 R$ 39,50 e 13 R$ 560,00, perfazendo o valor total do pregão em R$ 241.325,00 (duzentos e quarenta e um mil e trezentos e vinte e cinco reais).

Curvelândia-MT, 14 de Junho de 2016.

Eli Sanchez Romão

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2016

A Prefeitura Municipal de Curvelândia-MT, através do Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, a RETIFICAÇÃO da Ata da Sessão Pública e do Resultado do Pregão Presencial n° 006/2016, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de publicidade para divulgação de ações, eventos e atos administrativos, realizados pelo poder executivo municipal.

Na Ata da Sessão Pública de realização do Pregão:

ONDE SE LÊ: Na data de 25 de dezembro de 2016.

LEIA-SE: Na data de 25 de maio de 2016.

No Resultado do Pregão Presencial:

ONDE SE LÊ: perfazendo o valor total do pregão em R$ 65.285,00 (sessenta e cinco mil e duzentos e oitenta e cinco reais).

LEIA-SE: perfazendo o valor total do pregão em R$ 241.325,00 (duzentos e quarenta e um mil e trezentos e vinte e cinco reais).

Curvelândia-MT, 13 de junho de 2016.

Gustavo Alves do Carmo

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR RECURSOS HUMANOS
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 011/2016.

CONTRATADO: EMERSON CAMPOS DE OLIVEIRA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 011/2016**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de Fiscal Tributário lotado na **Secretaria Municipal de Finanças - Setor de Tributos, para recadastramento Imobiliário** com inicio dia 08 de Janeiro de 2016 e termino em 01 de Junho de 2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR RECURSOS HUMANOS
EXTRATO ADITIVO DE CONTRATO Nº 011/2016

ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 011/2016

CONTRATADO: EMERSON CAMPOS DE OLIVEIRA. OBJETO: O presente aditivo altera a Cláusula Terceira do Contrato, prorrogando-se o termo final de vigência para 30/06/2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2016

Validade: 12 (doze) meses.

Pelo presente instrumento, O **MUNICÍPIO DE DIAMANTINO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.648.540/0001-74, com sede administrativa na Av. Desembargador Joaquim Pereira Ferreira Mendes, n.º 2341, Bairro Jardim Eldorado, na cidade de DIAMANTINO-MT, através do Prefeito Municipal, Juviano Lincoln, brasileiro, divorciado, portador da Carteira de Identidade n.º. 378.465 SSP/MT e do CPF n.º. 304.779. 991-15, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 031/2016**, bem como a classificação das propostas e sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **AMORIM E SILVEIRA LTDA - EPP,** inscrita no CNPJ sob nº 12.141.988/0001-98, com endereço na Avenida Dom Alonso, s/nº, Bairro Novo Diamantino em Diamantino – MT neste ato representada pela sócia proprietária Sra. Elaine Mendes Silveira, brasileira, solteira, empresária, portadora da cédula de identidade RG nº 19273932 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 021.790.101-84, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da **Lei n° 8.666/93** de 21/06/ 93 e suas alterações, **Lei 10.520** de 17 de julho de 2002, **Decreto N° 3.931** de 19 de setembro de 2001 e **Decreto 7892** de 23 de Janeiro de 2013 que regulamenta o SPR e **Decreto Municipal nº 018/2012** e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Licitação tem por objeto: **Registro de preço para futura e eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MAQUINAS ESCAVADEIRA, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE DIAMANTINO - MT,** conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo I do edital. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, abaixo especificados:

VALORES REGISTRADOS

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	PRÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	Serviço de Escavadeira com potencia mínima de 148 HP e concha 1,5 m³.	Horas	1.500	**R$ 150,00**	**R$ 225.000,00**

Valor total da proposta: **R$ 225.000,00** (duzentos e vinte e cinco mil reais).

Parágrafo Único – Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS ADESÕES.

A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, podendo ser prorrogada na forma da Lei.

Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, não poderá exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos dos itens registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, não excedendo, na sua totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitação no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica do Município, nas questões legais.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

Os preços registrados, a especificações dos produtos/equipamentos ou serviços, os quantitativos, marcas e empresas fornecedoras encontram-se elencados no Quadro Comparativo de Preços, em ordem de classificação no processo licitatório de **Pregão Presencial nº. 031/2016 - SRP**.

CLÁUSULA QUINTA - Do(s) LOCAL (Is) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.

Os serviços deverão ser realizados exclusivamente no município de Diamantino ou conforme determinado pela ordem de fornecimento e serviços.

Parágrafo Primeiro - Os serviços contratados deverão ser realizados na sede do Município, nos dias e horários estipulados na **Ordem de Fornecimento/empenho.**

Parágrafo Segundo - O prazo de realização será de **03 (Três) dias**, contados a partir da expedição da Ordem de Fornecimento/empenho expedida pelo Setor de Compras do Almoxarifado da Prefeitura.

Paragrafo Terceiro - A empresa deverá substituir os toners e cartuchos diretamente nas secretarias e repartições solicitante, para comprovar a correta prestação dos serviços e evitando também qualquer mal uso dos equipamentos por parte dos servidores no momento da troca

CLÁUSULA SEXTA — DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos, e na legislação pertinente.

Parágrafo Primeiro - As contratações dos produtos/equipamentos ou serviços registradas neste instrumento serão efetuadas através Nota de Empenho, emitida pela Execução Orçamentária, com Autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras, contendo o nº. da ATA, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de fornecimento.

Parágrafo Segundo - A Nota de empenho será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Setor de Compras no prazo de 02 (dois) dias a contar da data do seu recebimento.

Parágrafo Terceiro - Se fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Nota de Empenho, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

Parágrafo Quarto - Os produtos/equipamentos ou serviços deverão respeitar padrões de qualidade mediante devolução por parte de quem receber e conferir.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta no Edital:

I - executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Setor de Compras, de acordo com o especificado no Edital e no Anexo I-A, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - comunicar antecipadamente a data e horário da fornecimento, não sendo aceitos os produtos/equipamentos ou serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente bem como dar ciência ao Setor de Compras, Imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Setor de Compras, no tocante a fornecimento dos produtos/equipamentos ou serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - prover todos os meios necessários à garantia da plena fornecimento dos produtos/equipamentos ou serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - a falta de quaisquer dos produtos/equipamentos ou serviços cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII - comunicar imediatamente ao Setor de Compras qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX - fiscalizar o perfeito cumprimento das fornecimentos dos produtos/equipamentos ou serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Setor de Compras;

X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou Omissão de Fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI - substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao **Órgão** toda ou parte os produtos/equipamentos ou serviços devolvida pela mesma, no prazo de **03 dias**, caso constatadas divergências nas especificações.

XII - emitir relatório mensal dos produtos/equipamentos ou serviços realizados e entregues no período, constando a data, NF, Órgão/Local de fornecimento, Responsável pelo recebimento e outras informações necessárias ao controle dos e produtos/equipamentos ou serviços.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

I. Todo e qualquer dano que causar ao Órgão ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo Setor de Compras;

II. Todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III. Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Prefeitura Municipal de Diamantino por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas pela mesma ao Órgão/Entidade, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

Parágrafo Primeiro - a CONTRATADA autoriza a Prefeitura Municipal de Diamantino, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

Parágrafo Segundo – a ausência ou omissão da fiscalização do Setor de Compras não eximirá CONTRATADA das responsabilidades previstas nesta ATA.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Prefeitura Municipal de Diamantino obriga-se a:

I. Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos/equipamentos ou serviços.

II. Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da fornecimento desde que observadas as normas de segurança;

III. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade e encontrada no fornecimento dos produtos/equipamentos ou serviços;

IV. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Ata.

Parágrafo único: caberá ao Setor de Compras promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados do mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA — DO PAGAMENTO.

A Prefeitura Municipal de Diamantino efetuará o pagamento à CONTRATADA, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA preferencialmente em, até 30 (trinta) dias contados a partir da data da apresentação da nota Fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento, com o respectivo comprovante de que o produtos/equipamentos ou serviços foi entregue a contento.

Parágrafo Primeiro — Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

Parágrafo Segundo — Para cada Nota de Empenho, a Contratada deverá emitir **nota fiscal/fatura distinta.**

Parágrafo Terceiro — Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta 'ON-LINE" da situação do Fornecedor junto ao INSS e FGTS, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa.

Parágrafo Quarto — Constatada a situação de irregularidade, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo Setor de Compras, sendo lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo Quinto — Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações nem implicará aceitação definitiva do produto.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

Os preços registrados manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo primeiro — Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Segundo — Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Setor de Compras, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo Único.

Parágrafo Terceiro – Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Setor de Compras convocará as demais empresas com preços registrados para o ITEM, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

Parágrafo Quarto — Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

A presente Ata de Registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;

b) quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;

c) quando o Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

f) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificadas;

Parágrafo Primeiro — Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado, por correspondência, com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da presente Ata.

Parágrafo Segundo — No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

Parágrafo Terceiro — A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal de Diamantino, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

Parágrafo Quarto — Havendo o cancelamento do preço registrado cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas aos produtos/equipamentos ou serviços a serem adquiridos.

Parágrafo Quinto — Caso o SETOR DE COMPRAS não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

I. Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

II. As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos produtos/equipamentos ou serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES.

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) Advertência;

II) Multa

III) Suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública por período não superior a 2 (dois) anos;

IV) Declaração de inidoneidade.

Parágrafo primeiro - A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo a Prefeitura Municipal de Diamantino.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA sujeitar-se á multa moratória simples, de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o total do fornecimento não executado, por dia corrido de atraso, até o 20° (vigésimo) dia, considerando o prazo estabelecido para fornecimento dos produtos/equipamentos ou serviços.

Parágrafo Terceiro - No caso de atraso na fornecimento dos produtos/equipamentos ou serviços por mais de 10 (dez) dias poderá a Prefeitura Municipal de Diamantino, a partir do 5º (quinto) dia, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando a contratada impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos.

Parágrafo Quarto - 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

Parágrafo Quinto - A multa será descontada do valor da garantia contratual, da fatura, cobrada diretamente CONTRATADA ou ainda judicialmente.

Parágrafo Sexto - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) Se a CONTRATADA descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses Fatos resultem prejuízos à Prefeitura Municipal de Diamantino;

b) Se a CONTRATADA sofrer condenação definitiva por prática de Fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou deixar de cumprir suas obrigações Fiscais ou para fiscais;

c) Se a CONTRATADA tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

Parágrafo Sétimo - As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

Parágrafo Oitavo - A falta dos produtos/equipamentos ou serviços ou outro adjetivo não poderá ser alegada como motivo de força maior e no eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ILÍCITOS PENAIS.

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

As despesas decorrentes deste PREGÃO PRESENCIAL Correrão à dotação específica constante na Lei Orçamentária do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2016.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo, aditivo presente ata de Registro de Preços.

II. Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Presencial nº 031/2016** e seus anexos e as propostas da empresas classificadas para cada grupo.

III. É vedado caucionar ou utilizar a ATA decorrente do presente registro para qualquer operação Financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Diamantino.

CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO.

As partes contratantes elegem o foro de Diamantino - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam apresente ATA em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Diamantino - MT, 14 de junho de 2016.

MUNICÍPIO DE DIAMANTINO JUVIANO LINCOLN PREFEITO MUNICIPAL CONTRATANTE	**AMORIM E SILVEIRA LTDA - EPP SRA. ELAINE MENDES SILVEIRA CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:	
LEANDRO APARECIDO BATALHA BICHO RG: 105.816-93 SSP/MT CPF: 559.445.971-04	**LAURO JOSNEY CORREA** RG: 1099500-5 SJ/MT CPF: 693.215.071-91

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2016

Órgãos: Secretaria Municipal de Educação.

Identificação: Pregão Presencial nº 010/2016

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para a composição da merenda escolar, nas unidades educacionais, conforme condições e especificações, constante no edital e seus anexos, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação.

Data: 28/06/2016

Horário: credenciamento às 08h30min e às 09h00min horas abertura do Pregão (horário de Mato Grosso)

Local: Sala de Reuniões, na sede desta Prefeitura Municipal de Dom Aquino – MT, situada na Avenida Cuiabá, n.º 143, centro, Município de Dom Aquino-MT.

O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Dom Aquino, sito à Av. Cuiabá, 143 centro, no horário normal de expediente (07:00 às 13:00).

Maiores informações poderão ser obtidas pelos fones (0xx66) 3451-1127/ 1202, fax (0xx66) 3451-1236 ou ainda pelo e-mail: licitacaopmda@gmail.com

Dom Aquino-MT, 14 de junho de 2016.

WANUSA SOARES ALVES

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

PREFEITURA/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/2016
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 020/2016

A Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, através de seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar às 08:00 horas do dia 25 de junho de 2016, em sua Sede, na Av. Maravilha, Praça da Bíblia, PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2016, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 020/2016, objetivando ao **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS DESTINADOS A MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE AGUA DESTE MUNICIPIO DE FELIZ NATAL - MT.**

O edital encontra-se disponível no endereço eletrônico www.feliznatal.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, situado à Av. Maravilha, Praça da Bíblia, na cidade de Feliz Natal - MT, ou pelo telefone (66) 3585-2700.

Feliz Natal – MT, 14 de junho de 2016.

MARCOS PAGNO

PREGOEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º189/2016

DATA: 13 DE JUNHO DE 2016

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por lei e,

Considerando os artigos 191 e 192, do Estatuto do Servidor, combinado com o artigo nº 12, inciso I da Lei Municipal nº 391/2012, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores do Município de Feliz Natal, MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Averbar o tempo de serviço/contribuição conforme a Certidões de Contribuições emitidas pelo INSS nº. 21022070.1.00025/16-7 Instituto Nacional de Seguridade Social a servidora **RITA SOARES DOS SANTOS.**

Art. 2º - O período averbado compreende 1.667 dias, correspondendo a 04 ano, 06 meses e 26 dias.

Art. 3.º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo em 01 de junho de 2016.

Art. 4.º Revogam–se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO AOS TREZE DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2016.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D´OESTE

SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
PORTARIA FISCAL Nº133 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010/2016

PORTARIA Nº. 133/2016 - DE 13 DE JUNHO DE 2016

Designar servidor para acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços nº010/2016.

O Senhor. **LINO CUPERTINO TEIXEIRA,** Prefeito do Município de Figueirópolis D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pelo art. 76, VIII da Lei Orgânica Municipal, considerando a Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, em especial em seu art. 67, Resolve:

Art. 1º - Designar a **Srtª. DALILA DOS REIS BRITO**, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização da **Ata de Registro de Preço 010/2016**, firmada entre o Município de Figueirópolis D'Oeste, e a empresa **ELIANE MARIA DE SOUZA SILVA – ME** contratada para a aquisição de gêneros alimentícios, mediante Sistema de Registro de preços, para atender as secretarias de saúde, administração, educação, ação social, esporte, lazer e meio ambiente.

Art. 2º Revoga-se as disposições em contrário.

Art. 3º Essa portaria entrar em vigor na data de sua assinatura.

Registrada, Publicada, Cumpra-se.

Figueirópolis D'Oeste, 13 de junho de 2016.

LINO CUPERTINO TEIXEIRA

Prefeito Municipal

SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
PORTARIA FISCAL Nº 132 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 009/2016

PORTARIA Nº. 132/2016 - DE 13 DE JUNHO DE 2016

Designar servidor para acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços nº009/2016.

O Senhor. **LINO CUPERTINO TEIXEIRA,** Prefeito do Município de Figueirópolis D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pelo art. 76, VIII da Lei Orgânica Municipal, considerando a Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, em especial em seu art. 67, Resolve:

Art. 1º - Designar a **Srtª. DALILA DOS REIS BRITO**, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização da **Ata de Registro de Preço 009/2016**, firmada entre o Município de Figueirópolis D'Oeste, e a empresa **AUANSER LIMA SILVA** contratada para a aquisição de gêneros alimentícios, mediante Sistema de Registro de preços, para atender as secretarias de saúde, administração, educação, ação social, esporte, lazer e meio ambiente.

Art. 2º Revoga-se as disposições em contrário.

Art. 3º Essa portaria entrar em vigor na data de sua assinatura.

Registrada, Publicada, Cumpra-se.

Figueirópolis D'Oeste, 13 de junho de 2016.

LINO CUPERTINO TEIXEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

AVISO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2016

O Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 49 da Lei Federal 8666/93 c/ c art. 9º da Lei Federal 10.520/02, na Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal, torna público para conhecimento dos interessados o **AVISO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO**, na modalidade pregão presencial, que teria por objeto o **Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para serviços médicos na especialidade Pediatria,** por razões de interesse público conforme justificativa anexa aos autos.

Gaúcha do Norte, 13 de Junho de 2.016.

NILSON FRANCISCO ALÉSSIO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 123/2016

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 123/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO – MT.

CONTRATADO:LUCAS MARIANO NETO - ME

OBJETO: AQUISIÇÃO DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA DE FIBRA COM CAPACIDADE PARA 20.000 LITROS COM TAMPA, TUBOS PVC E JOELHO SOLDÁVEL

VALOR: R$ 37.084,28 (TRINTA E SETE MIL E OITENTA E QUATRO REAIS E VINTE O OITO CENTAVOS)

DATA: 10/06/2016

VIGÊNCIA: 31/12/2016

ALICKSON BELO GAMA

PRESIDENTE DA CPL

LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 122/2016

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 122/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO – MT.

CONTRATADO:RLZ INFORMÁTICA LTDA - EPP

OBJETO: LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE SOFTWARE, NA ÁREA DE TRIBUTRAÇÃO

VALOR: R$ 34.500,00 (trinta e quatro mil e quinhentos reais)

DATA: 10/06/2016

VIGÊNCIA: 31/12/2016

Alickson Belo Gama

Presidente da CPL

JURÍDICO
NOTIFICAÇÃO – EXTRAJUDICIAL

NOTIFICAÇÃO – EXTRAJUDICIAL

Ao Senhor

Sergio Alvino de Sousa

Ex-Gestor do Legislatio Municipal

General Carneiro, MT

O General Carneiro - MT, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ nº. 03.503.612/0001-95, sediada na Av. João Ponce de Arruda, nº. s/n, Centro, General Carneiro - MT, CEP: 78.620-000, neste ato representada pela sua Prefeita Municipal, Sra. Magali Amorim Vilela de Moraes, vem

NOTIFICAR

o Senhor **Sergio Alvino de Sousa**, brasileiro, casado, ex-gestora do legislativo municipal, inscrita no CPF sob o n.º 620.875.681-20, com endereço a BR 070, s/n.º, Distrito do Paredão Grande Cidade de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, CEP: 78.620-000, atendendendo a decisão do Processo 2.285-3/2007 TCE-MT, Acórdão nº. 579/2008, no tocante a determinação de restituição aos cofres do Municipio do valor de R$ 1.464,10 (Um Mil Quatrcentos e Sessenta e Quatro Reais e Dez Centavos), que atualizados correspondem a R$ 4.797,04 (Quatro Mil, Setecentos e Noventa e Sete Reais e Quatro Centavos).

Fica o Notificado ciente de que deverá realizar o pagamento ou comprovar a quitação do débito no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data de recebimento deste.

Aguardamos manifestação.

General Carneiro, MT, 13 de Junho de 2016.

Magali Amorim Vilela de Moraes

Prefeita Municipal

LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 124/2016

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 124/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO – MT.

CONTRATADO:AUTOESTE AUTOMÓVEIS LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO DE PASSEIO VEÍCULO DE PASSEIO – TRANSPORTE DE EQUIPE (05 PESSOAS, 0KM), MOTORIZAÇÃO MÍNIMO DE 70 CV, TIPO DE COMBUSTÍVEL BICOMBUSTÍVEL, TIPO DE DIREÇÃO HIDRÁULICA, PORTAS 04 PORTAS, POSSUI AR CONDICIONADO, E TRIO ELÉTRICO (TRAVA, VIDRO, ALARME).

VALOR: R$ 41.700,00 (QUARENTA E UM MIL E SETECENTOS REAIS)

DATA: 10/06/2016

VIGÊNCIA: 31/12/2016

ALICKSON BELO GAMA

PRESIDENTE DA CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 1430/2016

LEI MUNICIPAL Nº 1430/2016

De 13 de junho de 2016.

"DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELA SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1º - Fica aberto no Orçamento Anual do Município de Guarantã do Norte, a favor da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte, no exercício Financeiro de 2016, Crédito Adicional Especial no valor total de R$ 42. 400,00 (quarenta e dois mil e quatrocentos reais), destinados a seguinte rubrica.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO

DEPARTAMENTO DE CULTURA

04.06.13.392.0033.1249.339039 Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica R$ 40.000,00

Ação: Realização da Festa Junina

Recurso: Convênios

Fonte: Anulação de Dotação

04.06.13.392.0033.1249.339039 Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica R$ 2.400,00

Ação: Realização da Festa Junina

Recurso: Próprios

Fonte: Anulação de Dotação

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior, serão utilizados os recursos definidos pelo Art. 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

ARTIGO 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos treze dias do mês de junho do ano de 2016.

SANDRA MARTINS

PREFEITA MUNICIPAL

Registrada na Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, publicada no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

NP 602/2016

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Mun. de Governo e Articulação Institucional

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 1431/2016

LEI MUNICIPAL Nº 1431/2016

De 13 de junho de 2016.

"DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELA SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1º - Fica aberto no Orçamento Anual do Município de Guarantã do Norte, a favor da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte, no exercício Financeiro de 2016, Crédito Adicional Especial no valor total de R$ 5. 100,00 (cinco mil e cem reais), destinados a seguinte rubrica.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

04.06.13.392.0033.1236.333093 Indenizações e Restituições R$ 5.100,00

Ação: Devolução de Convênios

Recurso: Transferência de Convênios

Fonte: Anulação de Dotação

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior, serão utilizados os recursos definidos pelo Art. 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

ARTIGO 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos treze dias do mês de junho do ano de 2016.

SANDRA MARTINS

PREFEITA MUNICIPAL

Registrada na Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, publicada no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

NP 603/2016

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Mun. de Governo e Articulação Institucional

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 1432/2016

LEI MUNICIPAL Nº 1432/2016

De 13 de junho de 2016.

"DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELA SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1º - Fica aberto no Orçamento Anual do Município de Guarantã do Norte, a favor da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte, no exercício Financeiro de 2016, Crédito Adicional Especial no valor total de R$ 100.000,00 (cem mil reais), destinados a seguinte rubrica.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO

FUNDO MUNICIPAL DE DESPORTO

04.07.27.812.0045.1259.449052 Equipamentos e Material Permanente R$ 97.500,00

Ação: Aquisição de Equipamentos para Academia de Lazer

Recurso: Convênios

Fonte: Anulação de Dotação

04.07.27.812.0045.1259.449052 Equipamentos e Material Permanente R$ 2.500,00

Ação: Aquisição de Equipamentos para Academia de Lazer

Recurso: Próprios

Fonte: Anulação de Dotação

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior, serão utilizados os recursos definidos pelo Art. 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

ARTIGO 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos treze dias do mês de junho do ano de 2016.

SANDRA MARTINS

PREFEITA MUNICIPAL

Registrada na Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, publicada no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

NP 604/2016

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Mun. de Governo e Articulação Institucional

GABINETE DO PREFEITO
030-2016 EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO 001/2012

030-2016 EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO 001/2012

I. A Prefeitura do Município de Guarantã do Norte, Estado de Mato Grosso, tendo em vista o **Concurso Público** realizado no dia **20 de Janeiro de 2013**, **CONVOCA** pelo presente edital os candidatos aprovados para o preenchimento das vagas abaixo relacionada:

PROFESSORA LIC. PLEN. PEDAGOGIA - EDUCAÇÃO INFANTIL		
CLASSIFICAÇÃO	**NOME**	**INSCRIÇÃO**
28°	ANTÔNIA OZELIA SILVA DIAS	00827

29°	PRISCILA DA SILVA BRIEZINSKI	0571
30°	ROSANGELA DE SOUZA LEITE	00045
31°	MARINES BATISTA DOS SANTOS	00682
32°	MATILDE RODRIGUES DALZOTTO	00729

PROFESSORA LIC. PLEN. PEDAGOGIA - SÉRIES INICIAIS		
CLASSIFICAÇÃO	**NOME**	**INSCRIÇÃO**
19°	CLEUNICE ZANATTA	00882
20°	SUELI PACHECO ROLIM	00843
21°	DORVALINA RIBEIRO TOSTA	00361

MOTORISTA CATEGORIA "D"		
CLASSIFICAÇÃO	**NOME**	**INSCRIÇÃO**
22°	JOSÉ DUARTE GOMES	00627

II. Os Candidatos convocados terão um prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar de **14/06/2016,** para tomar posse no referido cargo, conforme edital. Os candidatos deverão apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, munidos dos seguintes documentos:

Cópias Legíveis Autenticadas ou Acompanhadas de Originais:

*Certidão de Nascimento ou Casamento;

*Certidão de Nascimento dos filhos (menores de 14 anos);

*Declaração de Freqüência dos filhos na Escola (menores de 14 anos);

*Carteira de Vacinação dos filhos (menores de 14 anos);

*Carteira de Identidade (RG);

*Cadastro de Pessoa Física (CPF) (atualizado e recadastrado);

*Título de Eleitor;

*Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (das duas ultimas eleições);

*Reservista (se for do sexo masculino);

*Carteira de Trabalho – CTPS (caso já tenha trabalhado com carteira assinada);

*PIS/PASEP;

*Comprovante de Escolaridade (Histórico Escolar);

*Diploma/Certificado;

*Conta Salário Banco do Brasil, Agência 1589-X (Guarantã do Norte/MT);

*Carteira de Motorista (para motoristas e operadores de Máquinas Pesadas);

*Comprovante do Curso de Direção Defensiva e Primeiros Socorros (para Motoristas e Operadores de Máquinas Pesadas);

*Declaração de Residência (para imóvel alugado declaração do proprietário com firma reconhecida);

*Documentação do Registro no Conselho da Respectiva Categoria quando se tratar de Profissão Regulamentada, incluindo comprovante de anuidade e Certidão de Regularidade;

*Declaração de Bens ou Cópia de Declaração de Imposto de Renda Original;

*01 Foto 3x4 (recente);

*Declaração de não acumulo de Cargo Público;

*Declaração de disponibilidade para cumprimento de carga horária de seu Cargo a qual exercerá sua função;

*Certidão fornecida por Cartório da residência do candidato, comprovando não ter sofrido condenação criminal transitada em julgado, de ações cíveis e criminais;

*Certidão Negativa de Débitos para com o Município de Guarantã do Norte/MT;

***Atestado Médico com os seguintes exames:**

a) Urina Tipo I; b) Hemograma Completo; c) Protoparasitologico; d) VDRL; e) Glicemia (em jejum); f) RX do Tórax; g) Colpocitologia Oncótica (para mulheres acima de 35 anos de idade); h) PSA (para homens acima de 40 anos de idade); i) Colesterol total e frações HDL e LDL (para homens e mulheres acima de 40 anos de idade); j) Audiometria (para motoristas e operadores de máquinas pesadas); k) Exame Oftalmológico com acuidade visual e fundo de olho (para Motoristas e Operadores de Máquinas Pesadas).

Guarantã do Norte/MT, 14 de junho de 2016.

SANDRA MARTINS PREFEITA MUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria

Afixada no Mural do Paço Municipal e

Publicado no site da Prefeitura Municipal, em 14/06/2016.

NP 608/2016.

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 1433/2016

LEI MUNICIPAL Nº 1433/2016

De 13 de junho de 2016.

"DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELA SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1º - Fica aberto no Orçamento Anual do Município de Guarantã do Norte, a favor da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte, no exercício Financeiro de 2016, Crédito Adicional Especial no valor total de R$ 35. 500,00 (trinta e cinco mil e quinhentos reais), destinados a seguinte rubrica.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO MEIO AMBIENTE E TURISMO

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO MEIO AMBIENTE E TURISMO

09.01.20.601.0009.1260.449051 Obras e Instalações R$ 35.500,00

Ação: Construção da Indústria de Processamento de Mandioca.

Recurso: Recursos Ordinários

Fonte: Anulação de Dotação

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior, serão utilizados os recursos definidos pelo Art. 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

ARTIGO 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos treze dias do mês de junho do ano de 2016.

SANDRA MARTINS

PREFEITA MUNICIPAL

Registrada na Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, publicada no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

NP 605/2016

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Mun. de Governo e Articulação Institucional

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE

CAMARA MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº 558 DE 14 DE JUNHO DE 2016

AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A REALIZER TERMO DE PARCERIA MEDIANTE DISPONIBILIZAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO DO MUNICÍPIO PARA FINALIDADES DE CUNHO EDUCACIONAL, CULTURAL, ARTÍSTICA OU ESPORTIVA QUE VISEM BENEFICIAR A COMUNIDADE LOCAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Presidente** da Câmara Municipal de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou, e ele **PROMULGA** a presente Lei:

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a firmar concessão de uso de salas de aulas, auditório, ginásio de esportes ou outros espaços de qualquer das escolas municipais com a finalidade de instalação no município de atividades cunho educacional, cultural, artística ou esportiva, que visem atender o interesse da comunidade local.

Art. 2º. A cedência referida no artigo anterior será sempre condicionada à disponibilidade do respectivo espaço e o calendário de disponibilização com data e horário, será definido pela Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes.

Art. 3º. As despesas decorrentes do uso dos referidos espaços ficarão sempre a cargo do município.

Art. 4º. *Os termos de parceria só serão realizados mediante comprovação por parte dos proponentes, da concessão de benefícios que visem facilitar o acesso das pessoas da comunidade, através do oferecimento de isenção no pagamento das matrículas, descontos reais nos valores das mensalidades e dos materiais necessários ao desenvolvimento das respectivas atividades, promovendo efetivamente a democratização ao acesso dos serviços oferecidos.*

PARÁGRAFO ÚNICO: *Em cada caso será elaborado um contrato administrativo, respeitando a Lei 8.666/93 e outras normativas a respeito, de acordo com a modalidade concorrência, onde constarão todas as obrigações de cada uma das partes envolvidas e prazo de validade, inclusive com especificação detalhada dos benefícios oferecidos.*

Art. 5º. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Ipiranga do Norte-MT, em 14 de junho de 2016.

Sergio Medeiros de Araujo

Presidente

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 013/2015

Primeiro termo Aditivo da Ata de Registro de Preço: nº 013/2015

Contratante: Prefeitura Municipal de Itaúba - MT

Contratada: **VERA CRUZ COMÉRCIO DE ELETRÔNICOS E MÓVEIS EIRELLI – ME**

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objetivo estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro.

A razoabilidade do percentual sobre valor é decorrente do reequilíbrio no percentual de 9,31% corrigido pelo IGP-M/FGV, conforme Cláusula **8.2.1** da referida ata.

Data de assinatura: 12/05/2016

APARECIDO KOITI KIMURA

Fiscal de Contratos

Portaria 001/2016

AVISO DE CANCELAMENTO DE EDITAL DE PREGÃO Nº 012/2016

MODALIDADE LICITAÇÃO: Pregão Presencial para Registro de Preços

TIPO: Maior Percentual de Desconto por Lote Global

A Prefeitura Municipal de Itaúba, Estado de Mato Grosso, através de sua Comissão de Licitação, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, o **CANCELAMENTO** da licitação divulgada através do edital do **PREGÃO PRESENCIAL N.º 012/2016**, tendo por objeto a **Contratação de empresa especializada para fornecimento de Lubrificantes e Filtros para a frota de veículos das Secretarias Municipais em atendimento a Secretaria Municipal de Gestão Pública do Município de Itaúba – MT**, devido à necessidade de alterações no conteúdo do Edital. Assim sendo, será publicado novo edital oportunamente divulgado através do Diário Oficial do Estado e Diário dos Municípios de Mato Grosso

Itaúba – MT 14 de Junho de 2016

OTÁVIO LUIZ FIEL

Pregoeiro

EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATO 058/2014

Quarto Termo Aditivo do Contrato nº 058/2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Itaúba - MT

Contratada: Ferreira Junior Engenharia LTDA

Objeto: Fica prorrogado o prazo de VIGÊNCIA por 180 (cento e oitenta) dias a partir de 29 de junho de 2016 até 25 de dezembro de 2016.

Data de assinatura: 14/06/2016

Vigência: 29 de junho de 2016 à 25 de dezembro de 2016

APARECIDO KOITI KIMURA

Fiscal de Contratos

Portaria 001/2016

EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATO 053/2014

Segundo Termo Aditivo do Contrato nº 053/2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Itaúba - MT

Contratada: Ferreira Junior Engenharia LTDA

Objeto: Fica prorrogado o prazo de VIGÊNCIA por 240 (duzentos e quarenta) dias a partir de 16 de junho de 2016 com vencimento em 10 de fevereiro de 2017.

Data de assinatura: 14/06/2016

Vigência: 16 de junho de 2016 à 10 de fevereiro de 2017

APARECIDO KOITI KIMURA

Fiscal de Contratos

Portaria 001/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 089, DE 03 DE JUNHO DE 2016.

PORTARIA N° 089, DE 03 DE JUNHO DE 2016.

"Retornar, a pedido, o Servidor Público abaixo mencionado ao Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo, e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o art. 87 § 1°, da Lei Municipal n º 379, de 03 de março de 1999 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos), e

CONSIDERANDO o deferimento ao requerimento protocolado nos órgãos/unidades administrativos competente do Poder Executivo/Prefeitura Municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º - Retornar ao Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo/Prefeitura Municipal **a partir de 03 de junho de 2016**, o Servidor abaixo relacionado:

1. DELCI TUNES LEITE, servidor público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de OPERADOR DE MAQUINAS, admitido em 01/11/1976, efetivado por meio da Constituição Federal de 1988, lotado na Secretaria Municipal de Infra Estrutura.

Art. 2º - Determinar ao órgão/unidade administrativa competente do Poder Executivo, as providências cabíveis, inclusive as de caráter orçamentárias e financeiras, se devidas.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo do Município de Itiquira-MT., em 03 de junho de 2016.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 092, DE 06 DE JUNHO DE 2016.

PORTARIA N° 092, DE 06 DE JUNHO DE 2016.

Nomeia o Servidor que menciona para exercer cargos em comissão de livre nomeação e exoneração, e dá outras providencias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,

R E S O L V E:

Art. 1° - Nomear o servidor abaixo relacionado, para o exercício do cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração, **a partir de 06 de junho de 2016**, como segue:

1. BRUNO HENRIQUE NASCIMENTO

CPF-MF: 037.526.651-81

Gerente de Serviços Institucionais - GP

Art. 2° - Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor, inclusive quantos aos procedimentos orçamentários e financeiros.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT, 06 de junho de 2016.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 094, DE 07 DE JUNHO DE 2016.

PORTARIA N° 094, DE 07 DE JUNHO DE 2016.

Designar o Servidor responsável pela fiscalização do contrato 015/2016 no Poder Executivo Municipal, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 021/2013, que dispõe sobre regulamento para fiscalização dos contratos das atribuições e responsabilidades do Fiscal de Contratos no âmbito da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT, bem como a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer um servidor para fiscalizar o contrato administrativo 015/2016 do Poder Executivo Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designa a Servidora abaixo relacionada, para ser responsável pela fiscalização do Contrato Administrativo 015/2016, firmado entre **A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA, E DO OUTRO, ASSOCIAÇÃO DOS PACIENTES ONCOLÓGICOS DE RONDONÓPOLIS, CNPJ Nº. 11.161.816/0002-02,** conforme disposto no Decreto Municipal nº 021/2013.

1- MONICA ELIZA GOBBI

CPF: 019.401.911-06

Art. 2°. As atribuições dos servidores designados, são as estabelecidas no Decreto Municipal nº 021/2013, e por tratar-se de relevante interesse público, não são remuneradas, havendo a dispensa de suas atribuições/funções habituais, quando em horário de expediente, para atender as diligências e demais atividades pertinentes, cabendo a Administração Pública Municipal viabilizar todas as condições necessárias para o fiel cumprimento das referidas atribuições/funções.

Art. 3°. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT . 07 de junho de 2016.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 095, DE 07 DE JUNHO DE 2016.

PORTARIA N° 095, DE 07 DE JUNHO DE 2016.

Designar o Servidor responsável pela fiscalização do contrato 016/2016 no Poder Executivo Municipal, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 021/2013, que dispõe sobre regulamento para fiscalização dos contratos das atribuições e responsabilidades do Fiscal de Contratos no âmbito da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT, bem como a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer um servidor para fiscalizar o contrato administrativo 016/2016 do Poder Executivo Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designa a Servidora abaixo relacionada, para ser responsável pela fiscalização do Contrato Administrativo 016/2016, firmado entre **A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA, E DO OUTRO, F APOLINÁRIO RODRIGUES – ME, CNPJ Nº. 11.249.831/0001-18,** conforme disposto no Decreto Municipal nº 021/2013.

1- MONICA ELIZA GOBBI

CPF: 019.401.911-06

Art. 2°. As atribuições dos servidores designados, são as estabelecidas no Decreto Municipal nº 021/2013, e por tratar-se de relevante interesse público, não são remuneradas, havendo a dispensa de suas atribuições/funções habituais, quando em horário de expediente, para atender as diligências e demais atividades pertinentes, cabendo a Administração Pública Municipal viabilizar todas as condições necessárias para o fiel cumprimento das referidas atribuições/funções.

Art. 3°. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT . 07 de junho de 2016.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 087, DE 01 DE JUNHO DE 2016.

PORTARIA N° 087, DE 01 DE JUNHO DE 2016.

Nomeia os Servidores que menciona para exercer cargos em comissão de livre nomeação e exoneração, e dá outras providencias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,

R E S O L V E:

Art. 1° - Nomear o servidor abaixo relacionado, para o exercício do cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração, **a partir de 01 de junho de 2016**, como segue:

1. MARCOS HENRIQUE FERREIRA

CPF-MF: 886.222.901-15

Gerente de Fiscalização de Trânsito – GFT **2. ALOIZIO MAGNO FISCHER LOPES JUNIOR**

CPF-MF: 115.064.656-09

Gerente de Operações Financeiras – SEFIN

Art. 2° - Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor, inclusive quantos aos procedimentos orçamentários e financeiros.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT, 01 de junho de 2016.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 086, DE 31 DE MAIO DE 2016.

PORTARIA N° 086, DE 31 DE MAIO DE 2016.

"Exonerar o Servidor que menciona de exercer cargos em comissão de livre nomeação e exoneração, e dá outras providencias."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,

R E S O L V E:

Art. 1° - Exonerar a pedido do servidor abaixo relacionado, do exercício do cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração**, a partir do dia 31 de maio de 2016** conforme segue:

1. MARCOS HENRIQUE FERREIRA

CPF-MF: 886.222.901-15

Gerente de Operações Financeiras (SEFIN)

Art. 2° - Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor, inclusive quantos aos procedimentos orçamentários e financeiros.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT., 31 de maio de 2016.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 083, DE 31 DE MAIO DE 2016.

PORTARIA N° 083, DE 31 DE MAIO DE 2016.

*"Homologa o enquadramento de progressão por classe dos Servidores Públicos Municipal referente ao **mês de maio/2016**, realizado pela comissão de enquadramento, conforme determinação da lei nº 827, de 07 de maio de 2014."*

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 5l, incisos I e X, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o advento da Lei n° 827, de 07 de maio de 2014, que dispôs sobre o Plano de Cargo, Carreiras e Salários dos Servidores Públicos do Município de Itiquira, entre outras providências;

CONSIDERANDO a necessidade de enquadramento de progressão por classes requeridas no mês de maio de 2016, segundo a lei supracitada;

CONSIDERANDO a instituição de Comissão de enquadramento pela Portaria Municipal nº. 074, de 14 de maio de 2014, conforme determinação no art. 39 da referida lei; e,

CONSIDERANDO a determinação contida no art. 27 e seguintes, da Lei n° 827 de 07 de maio de 2014;

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica homologado o enquadramento de progressão por classe dos Servidores Públicos Municipal, conforme segue:

MAT	NOME	CARGO	CLASSE	ENQUADRAMENTO
47	ADUINALDO FURTADO DE MORAIS	MOTORISTA	4A5	**4B5**
261	MARCOS ROGERIO POLICARPO BEZERRA	BIOQUIMICO	12B6	**12C6**

Art. 2° – O servidor que se julgar prejudicado com o enquadramento por considerá-lo em desacordo com as normas desta lei, poderá, no prazo de 30 (trinta) dias da publicação dos atos de enquadramento, dirigir-se ao Prefeito Municipal com requerimento fundamentado solicitando revisão do ato em que o enquadrou.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 1º de maio de 2016.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT., 31 de maio de 2016.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 082, DE 31 DE MAIO DE 2016.

PORTARIA N° 082, DE 31 DE MAIO DE 2016.

"Exonerar a pedido o Servidor que menciona de exercer cargos em comissão de livre nomeação e exoneração, e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,

R E S O L V E:

Art. 1° - Exonerar a pedido do servidor abaixo relacionado, do exercício do cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração**, a partir do dia 25 de maio de 2016** conforme segue:

1. LUZIA LINS SOARES

CPF-MF: 024.966.791-65 Gerente de Ordenamento Territorial (SEMA)

Art. 2° - Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor, inclusive quantos aos procedimentos orçamentários e financeiros.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 25 de maio de 2016.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira/MT., aos 31 de maio de 2016.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
REAVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 031/2016

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, ao **MENOR VALOR POR ÍTEM**, tendo por objeto: "**Registro de preços para eventual prestação de serviço de Locação de Máquinas e de Caminhão Truck Basculante, com motorista em atendimento á Prefeitura Municipal de Jaciara-MT",** nos termos da Lei 10.520/02, a realizar-se no dia **29 DE JUNHO DE 2016 - 13:00 h - MT.** Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 12:00 até 18:00 horas. Informações: tel. (0**66) 3461 7925. Jaciara, 14 de Junho de 2016.

TIAGO RODRIGO KENKNER

Suplente de Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

DECRETO 050/2016

DECRETO Nº. 050 DE 13 DE JUNHO DE 2016.

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICO QUE ABAIXO MENCIONA, APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS 01/2016 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

ENÉRCIA MONTEIRO DOS SANTOS, Prefeita Municipal de Jauru, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

Considerando, a aprovação/classificação dos candidatos no processo seletivo simplificado de títulos 01/2016, conforme editais complementares 05 e 06/2016 de 19 de maio de 2016 (resultado final e homologação), e cumpridas às exigências e formalidades legais e,

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear para os cargos de provimento em contratos por prazo determinado, os candidatos aprovados/classificados abaixo relacionados nos respectivos cargo a seguir:

CARGO: TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL	
1	LUDIMILIA DE OLIVEIRA SANTOS
2	ELIZANGELA VALQUIRIA GARCIA MARTINS

CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	
1	KILVIA ALLINE CANHIM FERREIRA

Parágrafo Único – A nomeação e lotação dos servidores objeto deste Decreto consumar-se-á com a posse dos mesmos cumprida as disposições formais e legais, que disciplinam a matéria, com especificidade para as que constam na Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal e no Estatuto dos Servidores do Município de Jauru e o edital do referido concurso.

Artigo 2º - Para a elaboração do ato de posse os convocados deverão apresentar cópias dos seguintes documentos:

Comprovante de residência e telefone de contato;

Declaração de não acumulo de Cargo Público;

Declaração de bens;

Titulo de eleitor e comprovante de estar quites com a justiça eleitoral;

Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, se o candidato for do sexo masculino;

Cópia do RG e CPF;

Certidão de Nascimento ou Casamento;

Certidão de Nascimento e Cartão de vacina dos filhos;

PIS/PASEP;

Copia da Carteira de Trabalho;

02 fotos 3x4;

Certidão negativa de antecedentes criminais, emitida pelo Fórum da Comarca de domicílio do candidato.(original)

Carteira Nacional de habilitação (para o cargos que exige).

Atestado medico de aptidão física (original)

Atestado medico de aptidão mental (original) e

O resultado dos seguintes exames: (original)

a) Urina tipo I;

b) Hemograma Completo;

c) VDRL e

d) Protoparasitológico.

q) comprovante de escolaridade compatível com o cargo;

Artigo 3º - O não comparecimento no prazo de 30 (trinta) dias, após a publicação deste Decreto, implicará na presunção de desistência dos classificados nomeados, podendo ser convocado(s) aqueles classificados imediatamente posterior(es), obedecida em qualquer caso a ordem de classificação.

Artigo 4º - Caberá aos órgãos competentes às providências pertinentes para o registro funcional dos servidores acima mencionado e demais procedimentos que ser fizerem necessários.

Artigo 5º - Este Decreto, entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal “José Perez”, em Jauru-MT, 13 de junho de 2016.

ENÉRCIA MONTEIRO DOS SANTOS

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

SETOR DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO AVISO DE RESULTADO PREGÃO 062/2016

ONDE LE-SE

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA-MT

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO:

MODALIDADE: PREGÃO Nº. 072/2016

TIPO: PRESENCIAL

JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 250/2010, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 02/2016, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº. 072/2016, cuja abertura ocorreu as 08h00 - Local, do dia 13/06/2016, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: ***REGISTRO DE PRECOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATACAO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE PECAS GENUINAS OU ORIGINAIS PRIMEIRA LINHA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS ORGAOS MUNICIPAIS*****,** sagrou-se: **DESERTA.**

Juara-MT, 13 de Junho de 2016.

PASSA A LER-SE

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA-MT

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO:

MODALIDADE: PREGÃO Nº. 062/2016

TIPO: PRESENCIAL

JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 250/2010, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 02/2016, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº. 062/2016, cuja abertura ocorreu as 08h00 - Local, do dia 13/06/2016, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: ***AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS E INSUMOS PARA MANUTENCAO DE CAMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO GGIM*****,** sagrou: **DESERTA.**

Juara-MT, 13 de Junho de 2016.

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 009/2016, DE 14 DE JUNHO DE 2016

ESTADO DE MATO GROSSO

Prefeitura Municipal de Juara

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 009/2016, DE 14 DE JUNHO DE 2016 REFERENTE A CONTRATAÇÃO DO EDITAL DE TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO SMS Nº 001/2016, COM HOMOLOGAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL DE MATO GROSSO DE 11/04/2016.

O Governo Municipal de Juara-MT, convoca os candidatos que foram aprovados no Teste Seletivo Simplificado, conforme abaixo descrito, para comparecer no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data da publicação deste Edital, na Secretaria Municipal de Saúde de Juara-MT, apresentando os documentos de habilitação, conforme determinado no Edital do Teste Seletivo SMS n° 001/2016, a fim de ser contratado ao respectivo cargo no prazo acima estabelecido.

CANDIDATOS CONVOCADOS ATRAVES DO PRESENTE EDITAL:

AGENTE DE COMBATE ÁS ENDEMIAS

ÁREA DE ABRANGENCIA: JUARA-MT

Nome	Classificação	Colocação
Alexandra Rodrigues da Silva	Classificada	13º
Laura Claudineide da Silva Oliveira	Classificada	14º

Art. 2º - Será considerado desistente perdendo a respectiva vaga, o candidato aprovado e ou classificado que não se apresentar no prazo fixado por este edital, não comprovar requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo o Governo Municipal convocar o candidato classificado na colocação subseqüente.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Juara-MT, 14 de Junho de 2016.

Queila Carmo

Sec. Mun. de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

A Comissão Especial de Pregão, da entidade Prefeitura Municipal de Juruena, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº. 60/2016, de 05/04/2016, torna público, para conhecimento dos interessados, que encontra-se aberta a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, que será realizada no dia 28/06/2016, às 09:00 horas (horário de Brasília) no portal www.bll.org.br, conforme especificado no Edital de Licitação **Pregão Eletrônico nº 002/2016, Processo Administrativo nº 062/2016**. Informamos que o Edital encontra-se disponível nos sites www.bll.org.br e www.pmjuruena.com.br. Maiores informações pelo telefone (66) 3553-1126 ou pelo email: licitacao@pmjuruena.com.br.

Objeto da Licitação: O Objeto da Presente Licitação é o Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Móveis para Escritório, Eletroeletrônicos e Equipamentos de Informática, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Juruena e suas Secretarias.

Entrega das Propostas: A partir de 15/06/2016 no portal www.bll.org.br .

Juruena, 14 de Junho de 2016.

Nelson Coutinho de Menezes Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

PREFEITURA/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2016 - SRP

A Prefeitura Municipal de Marcelândia/MT, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público o RESULTADO do julgamento referente ao Pregão Presencial nº 019/2016, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de passagens aéreas nacionais e passagens terrestres nacionais, para atender a demanda do gabinete do prefeito e das secretarias municipais de Marcelândia/MT. Sagraram-se vencedoras as empresas:

EMPRESAS	ITENS	Percentual
TIM – TRANSPORTES INTEGRADOS MATOGROSSENSES LTDA	02	3%
DESERTO	01	-

Marcelândia/MT, em 14 de Junho de 2016

GRAZIELA RUBIO PERIUS

Pregoeira Oficial

Publique-se

ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA
DECRETO 047/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA/MT

Gabinete do Prefeito

***DECRETO 047/*2016**

***Data* 14 de Junho de 2016.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE O CANCELAMENTO DE EMPENHOS INSCRITOS EM RESTO A PAGAR PROCESSADOS E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Senhor **Arnóbio Vieira de Andrade**, Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;

DECRETA

Art. 1º - Fica cancelado o empenho inscrito em resto a pagar processados referentes ao exercício financeiro de 2012, conforme relação e justificativa:

N.E /ANO	CREDOR	VALOR N.E	JUSTIFICATIVA
3464/ 2012	Pontual Construtora Ltda	37. 282,15	Decreto nº 046-2016 Decreta a Rescisão Contratual com a Empresa Pontual Construtora Ltda CNPJ 09.001.183/ 0001-34, e dá outras Providências.

§ 1º - Para o resto a pagar processado acima citado, foi verificado junto ao setor financeiro e contábil, a rescisão operou-se em razão dos Decretos nº 046/2016 – Decreta a Rescisão Contratual com a Empresa Pontual Construtora Ltda em razão do decurso de prazo de manifestação através de Contra notificação por parte da empresa, o qual reitera o pedido de que seja rescindido o contrato por mútuo acordo entre as partes, objeto – Construção de 92 Unidades Habitacionais com 32m2 - Residencial Fénix no Município de Marcelândia – MT.

Art.2º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, 14 de Junho de 2016.

Arnóbio Vieira de Andrade

Prefeito Municipal

CAMARA MUNICIPAL/SECRETARIA
RESOLUÇÃO N°002/2016 - BAIXA DE BENS MÓVEIS

RESOLUÇÃO N° 002/2.016

DATA- 14/06/2016

SÚMULA:.....*DISPÕE SOBRE BAIXA DE BENS MÓVEIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA.*

O Presidente da **CÂMARA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga a seguinte Resolução:

Artigo 1°)- Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a dar baixa nos bens móveis e equipamento constantes no Inventário Físico Financeiro dos Bens Móveis da Câmara Municipal de Marcelândia, lotado nos setores relacionados conforme anexo I, parte integrante desta Resolução.

§ 1º Os bens móveis e Equipamentos foram avaliados pela comissão de levantamento e baixa do Patrimônio da Câmara Municipal, e constatou-se que estão todos inservíveis e irrecuperáveis, cujo custo de recuperação é superior a 80% (oitenta por cento) do valor do bem novo com a mesma finalidade.

Artigo 2°)- Revogadas as disposições em contrário, esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da presidência, 14 de junho de 2.016*EDIVAN VIEIRA LIMA*

Presidente

PREFEITURA/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2016 - SRP

A Prefeitura Municipal de Marcelândia - MT, através de sua Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com data de abertura prevista para o **dia 28 de Junho de 2016, ás 14:00 horas (Horário de Mato Grosso)**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, tendo como objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de soluções integradas de tecnologia da informação para as seguintes áreas: planejamento, orçamento, contabilidade pública e tesouraria, recursos humanos e folha de pagamento, compras, licitação, patrimônio, frotas, almoxarifado, arrecadação e fiscalização, portal da transparência, bem como geração de APLIC para o TCE-MT, a ser realizada pelo município de Marcelândia/MT. O Edital completo está à disposição

dos interessados, gratuitamente, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Marcelândia-MT, Sito a Rua Guaíra, Nº 777, Centro e no site www.marcelandia.mt.gov.br (Ícone: Licitação)

Marcelândia/MT, em 14 de Junho de 2016

GRAZIELA RUBIO PERIUS

Pregoeira Oficial

Publique-se

CAMARA MUNICIPAL/SECRETARIA
RESOLUÇÃO N°003/2016 - BAIXA DE BENS MÓVEIS

RESOLUÇÃO N° 003/2.016

DATA- 14/06/2016

SÚMULA:.....*DISPÕE SOBRE BAIXA DE BENS MÓVEIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA.*

O Presidente da **CÂMARA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga a seguinte Resolução:

Artigo 1°)- Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a dar baixa nos bens móveis e equipamento constantes no Inventário Físico Financeiro dos Bens Móveis da Câmara Municipal de Marcelândia, lotado nos setores relacionados conforme anexo II, parte integrante desta Resolução.

§ 1º O bem Equipamentos foi avaliado pela comissão de levantamento e baixa do Patrimônio da Câmara Municipal, e constatou-se que foi objeto de roubo conforme Boletim de Ocorrência nº 2016.138304 de 25/04/2016, e que até a presente data as autoridades competentes não encontrou os responsáveis e conseqüentemente não recuperou o bem roubado.

Artigo 2°)- Revogadas as disposições em contrário, esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da presidência, 14 de junho de 2.016*EDIVAN VIEIRA LIMA*

Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
RESOLUÇÃO E PARECER Nº.08/2016 E Nº 09/2016

RESOLUÇÃO Nº.08/2016 SÚMULA: Aprovação do Plano de Ação do Cofinanciamento Estadual do SUAS Exercício 2016.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Matupá, cumprindo sua função de órgão consultivo, deliberativo e controlador da Política de assistência social em âmbito Municipal e,

Considerando a Lei Orgânica da Assistência social Nº 8742/93, que Dispõe sobre a Organização da Assistência Social e dá outras providencias;

Considerando a organização da política com a participação popular e deliberação do Conselho de Assistência Social;

Considerando a realização de Assembleia Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social, que analisou todos os aspectos que envolvem o Plano. RESOLVE: APROVAR o Plano de Ação do Cofinanciamento Estadual do SUAS Exercício 2016, conforme Ata nº 05/16 de 13/06/16.

Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Matupá/MT, 13 de Junho de 2016.SANDRA DA ROCHA FIGUEIREDO-**PRESIDENTE CMAS - Gestão: 2014 a 2016**

PARECER CMAS Nº 008/2016

O Conselho Municipal de Assistência Social, reuniu-se na data de 13/06/2016, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social às 13:30 hs, para análise do Plano de Ação do Cofinanciamento Estadual do SUAS Exercício 2016. Após verificar todos os aspectos que envolvem o Plano, resolvem emitir parecer favorável conforme Ata nº05/16 de 13/06/2016.

Matupá-MT, 13 de Junho de 2016.

SANDRA DA ROCHA FIGUEIREDO - **PRESIDENTE CMAS**

RESOLUÇÃO Nº.09/2016 SUMULA: Aprovação da finalização do Demonstrativo de Prestação de Constas referente o exercício de 2015.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Matupá, cumprindo sua função de órgão consultivo, deliberativo e controlador da Política de assistência social em âmbito Municipal e,

Considerando a Lei Orgânica da Assistência social Nº 8742/93, que Dispõe sobre a Organização da Assistência Social e dá outras providencias;

Considerando a organização da política com a participação popular e deliberação do Conselho de Assistência Social;

Considerando a realização de Assembleia Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social, que analisou as tentativas de correção de erro apresentado no PAC I Criança/Adolescente. RESOLVE: APROVAR a finalização com preenchimento do campo RESSALVAS para ser analisado pelo FNAS, conforme Ata nº 05/16 de 13/06/16.

Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Matupá/MT, 13 de Junho de 2016.SANDRA DA ROCHA FIGUEIREDO-**PRESIDENTE CMAS - Gestão: 2014 a 2016**

PARECER CMAS Nº 009/2016

O Conselho Municipal de Assistência Social, reuniu-se na data de 13/06/2016, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social às 13:30 hs, para análise das decisões tomadas referente ao Demonstrativo de Prestação de Contas do Exercício de 2015, que apresentou divergências no PAC I Criança/Adolescente. Após analisar as justificativas do gestor para tentativa de correção de erro apresentado no PAC I Criança/Adolescente. RESOLVE: APROVAR a finalização com preenchimento do campo RESSALVAS para ser analisado pelo FNAS, conforme Ata nº 05/16 de 13/06/16.

Matupá-MT, 13 de Junho de 2016. SANDRA DA ROCHA FIGUEIREDO - **PRESIDENTE CMAS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 037/2016

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT RESOLVE registrar os preços da empresa **SANTACOTEX INDÚSTRIA TÊXTIL LTDA** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 04.439.015/0001-01 e Inscrição Estadual n° 90235872-27, com sede na Rua Dorival Soncela nª 20 no Distrito Industrial do Município de Santa Tereza do Oeste - PR, neste ato Representada pelo Procurador **HENRIQUE HAZAEL CHASSOT PETRY** portador do CPF 077.758.979-61 e RG nº 9.040.095-9 SSP/MT, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas Por Lote, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes

desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10.520/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de dezembro de 2009 e Decreto Municipal nº 1665/2013:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o **"PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TECIDOS, CONFECÇÕES, ROUPARIA HOSPITALAR, PRODUTOS DE CAMA, MESA E BANHO E MALHARIA EM GERAL PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT, CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICADA NO ANEXO I DESTE EDITAL"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 037/2016.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Administração;Secretaria Municipal de Agricultura;Secretaria Municipal de Educação e Desporto;Secretaria Municipal de Saúde;Secretaria Municipal de Assistência Social;Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes;Secretaria Municipal de Cultura e Lazer;Secretaria Municipal de Industria, Comercio e Turismo.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

LOTE 01

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
1	100	UN	CAMPO CIRÚRGICO EM BRIM PROFISSIONAL PESADO 1,10 CM X 1,57 CM 100% ALGODÃO - SIMPLES - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	12,85	1.285,00	COTEX
2	100	UN	CAMPO CIRURGICO SIMPLES BRIM PROFISSIONAL PESADO COR AZUL ROYAL TAMANHO 0,80 X 0,80 - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	7,94	794,00	COTEX
3	50	UN	AVENTAL CIRÚRGICO - CAPOTE CIRÚRGICO EM BRIM PROFISSIONAL PESADO 100 % ALGODÃO BRIM LEVE 100 % ALGODÃO, TAM G. - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	32,50	1.625,00	COTEX
4	50	UN	AVENTAL CIRÚRGICO - CAPOTE CIRÚRGICO BRIM PROFISSIONAL PESADO 100 % ALGODÃO BRIM LEVE 100 % ALGODÃO, TAM M. - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	32,50	1.625,00	COTEX
5	130	UN	CAMPO CIRURGICO SIMPLES EM BRIM PROFISSIONAL PESADO COR AZUL ROYAL TAMANHO 0,50 X 0,50 - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	4,57	594,10	COTEX
14	50	UN	CONJUNTO CIRURGICO EM BRIM PESADO PROFISSIONAL PESADO LEVE AZUL ROYAL CONTENDO BLUSA E CALCA TAMANHO M - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	31,50	1.575,00	COTEX
15	50	UN	CONJUNTO CIRURGICO EM BRIM PESADO LEVE AZUL ROYAL CONTENDO BLUSA E CALCA TAMANHO G - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	31,50	1.575,00	COTEX
16	50	UN	CONJUNTO CIRURGICO EM BRIM PESADO PROFISSIONAL LEVE AZUL ROYAL CONTENDO BLUSA E CALCA TAMANHO GG - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	31,50	1.575,00	COTEX
17	60	UN	PROPES (BRIM PROFISSIONAL PESADO VERDE BANDEIRA SOLADO DE TRANCADO CRU) - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	9,00	540,00	COTEX
30	50	UN	CAPA PARA BIOMBO EM BRIM PESADO PROFISSIONAL , COR AZUL CLARO, TAMANHO 1,40 CM X 0,70 CM	11,81	590,50	COTEX
31	20	UN	SACO PARA RAMPER EM BRIM PESADO PROFISSIONAL, COR VERDE BANDEIRA, TAMANHO 0,80 CM X 1,00 M.	26,27	525,40	COTEX
37	30	UN	CAMPO EM BRIM PROFISSIONAL PESADO 2,00 X 1.50 CM 100% ALGODÃO - SIMPLES COR AZUL ROYAL	26,68	800,40	COTEX
38	150	UN	CAMPO DUPLO EM BRIM PROFISSIONAL PESADO 100% ALGODÃO TAM. 0,80CM X 0,80CM COR AZUL	12,00	1.800,00	COTEX
39	100	UN	CAMPO DUPLO EM BRIM PROFISSIONAL PESADO 100% ALGODÃO TAM. 1,00M X 0,80CM1,50M COR AZUL	13,91	1.391,00	COTEX
40	60	UN	CAMPO FENESTRADO EM BRIM PROFISSIONAL PESADO 100% ALGODÃO SIMPLES 3,00 X 1,50 CM COR AZUL ROYAL	42,00	2.520,00	COTEX
41	50	UN	CAMPO DUPLO EM BRIM PROFISSIONAL PESADO 100% ALGODÃO DUPLO 1.50 CM X 1.50 CM COR AZUL ROYAL	42,00	2.100,00	COTEX
42	150	UN	CAMPO EM BRIM PROFISSIONAL PESADO 100% ALGODÃO DUPLO 0.60 CM X 0.60 CM COR AZUL ROYAL	10,29	1.543,50	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**22.458,90**					

LOTE 02

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
8	20	UN	CAMISOLA TRANSPASSADA 180 FIOS 100% ALGODÃO ABERTA COM 3 PARES DE TIRAS PARA AMARRAR (UM LEVE TRANSPASSE DE 5 CM), TAMANHO G - AMARELO - CLARO - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	11,90	238,00	COTEX
9	50	UN	CAMISOLA TRANSPASSADA EM PERCAL 180 FIOS 100% ALGODÃO ABERTA COM 3 PARES DE TIRAS PARA AMARRAR (UM LEVE TRANSPASSE DE 5 CM), TAMANHO M - AZUL CLARO - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	11,90	595,00	COTEX
10	50	UN	CAMISOLA TRANSPASSADA EM PERCAL 180 FIOS 100% ALGODÃO ABERTA COM 3 PARES DE TIRAS PARA AMARRAR (UM LEVE TRANSPASSE DE 5 CM), TAMANHO G - AZUL CLARO - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	11,90	595,00	COTEX
11	50	UN	PIJAMA MASCULINO EM PERCAL 100% ALGODÃO (COMPOSTO DE CALÇA COMPRIDA COM ELÁSTICO E CORDÃO NA CINTURA PARA AMARRAR E BLUSA MANGA CURTA COM GOLA V, TAMANHO P - COR AZUL CLARO - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	17,90	895,00	COTEX
12	50	UN	PIJAMA MASCULINO EM PERCAL 100% ALGODÃO (COMPOSTO DE CALÇA COMPRIDA COM ELÁSTICO E CORDÃO NA CINTURA PARA AMARRAR E BLUSA MANGA CURTA COM GOLA V, TAMANHO M - COR AZUL CLARO	17,90	895,00	COTEX
13	50	UN	PIJAMA MASCULINO EM PERCAL 100% ALGODÃO (COMPOSTO DE CALÇA COMPRIDA COM ELÁSTICO E CORDÃO NA CINTURA PARA AMARRAR E BLUSA MANGA CURTA COM GOLA V, TAMANHO G - COR AZUL CLARO - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	17,90	895,00	COTEX
43	30	UN	CAMISOLA TRANSPASSADA EM PERCAL 180 FIOS 100% ALGODÃO ABERTA COM 3 PARES DE TIRAS PARA AMARRAR (UM LEVE TRANSPASSE DE 5 CM), TAMANHO M - AMARELO - CLARO	11,90	357,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**4. 470,00**					

LOTE 03

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
6	300	UN	LENÇOL COM ELASTICO EM PERCAL 150 FIOS (100 % ALGODÃO) TAMANHO 1,60 CM X 2,50 CM COR AZUL CLARO. - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	18,05	5. 415,00	COTEX
7	100	UN	LENÇOL SEM ELASTICO EM PERCAL 150 FIOS (100 % ALGODÃO) TAMANHO 1,60 CM X 2,50 CM COR AZUL CLARO. - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	18,05	1. 805,00	COTEX
18	50	UN	LENÇOL PERCAL 180 FIOS 100% PARA BERÇO TAMANHO 0,80 CM X 1,10 CM, COR AZUL CLARO - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	7,10	355,00	COTEX
19	50	UN	LENÇOL PERCAL 180 FIOS 100% PARA BERÇO TAMANHO 0,50 CM X 1,10 CM, COR AZUL CLARO - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	7,10	355,00	COTEX
20	50	UN	LENÇOL PERCAL 180 FIOS 100% PARA BERÇO TAMANHO 0,70 CM X 1,40 CM, COR AZUL CLARO	9,10	455,00	COTEX
21	170	UN	LENÇOL PERCAL 180 FIOS 100% PARA MACA EM PERCAL, TAMANHO 1,10 CM X 2,30 CM, COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	13,69	2. 327,30	COTEX
22	30	UN	TRAVESSEIRO REVESTIDO EM NAPA COR AZUL COM ENCHIMENTO DE FIBRA SILICONA-DATAMANHO 0,50 CM X 0,70 CM. - COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	15,90	477,00	COTEX
23	110	UN	FRONHAS DE TECIDO PERCAL 150 FIOS 100% ALGODÃO TAMANHO 0,50 CM X 0,70 CM. COM TIMBRE DA UNIDADE DE SAÚDE (HOSPITAL).	4,90	539,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**11. 728,30**					

LOTE 07

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
32	10	UN	JALECO BRANCO SEM MANGA, EM MICROFIBRA TAMANHO M, COM ESCRITA EM VERDE.	29,00	290,00	COTEX
33	30	UN	JALECO BRANCO MANGA CURTA DE MICRO FIBRA TAMANHO MEDIO COM EMBLEMA OFICIAL	29,00	870,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**1. 160,00**					

LOTE 08

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
34	20	UN	CAMISETE COM TECIDO TRICOLINE PRONTO, MANGA 3/4 COM EMBLEMA OFICIAL DA ADMINISTRAÇÃO NA COR LILÁS MÉDIO COM GOLA E RIBANA BRANCA, TAMANHO G.	35,00	350,00	COTEX
35	10	UN	CAMISETE COM TECIDO TRICOLINE PRONTO, MANGA 3/4 COM EMBLEMA OFICIAL DA ADMINISTRAÇÃO NA COR LILÁS MÉDIO COM GOLA E RIBANA BRNACO, TAMANHO GG	35,00	350,00	COTEX
36	20	UN	CAMISA MASCULINA COM TECIDO TRICOLINE, COM EMBLEMA DA ADMINISTRAÇÃO, MANGA CURTA, COR LILAS MEDIO, COM GOLA E RIBANA NA COR BRANCA, TAMANHO M	35,00	700,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**1. 750,00**					

LOTE 15

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
84	20	UN	CAMISETA GOLA PÓLO EM MALHA PIQUET PA (PÓLO TRADICIONAL), COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO MATUPÁ BORDADO NA MANGA E IDENTIFICAÇÃO BORDADO NO BOLSO E NAS COSTAS COR DA CAMISETA A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES E TAMANHO VARIADOS (PP, P,M)	20,00	400,00	COTEX
85	20	UN	CAMISETA GOLA PÓLO EM MALHA PIQUET PA (PÓLO TRADICIONAL), COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO MATUPÁ BORDADO NA MANGA E IDENTIFICAÇÃO BORDADO NO BOLSO E NAS COSTAS COR DA CAMISETA A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES E TAMANHO VARIADOS (G, GG E XXG)	20,00	400,00	COTEX

TOTAL GERAL >>>>>	**800,00**	

LOTE 18

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
90	100	UN	CALÇA MASCULINA COM ELÁSTICO NA CINTURA EM TECIDO HELANCA - NA COR BRANCO - TAMANHOS: P, M, G, GG (ADULTO)	14,47	1.447,00	COTEX
111	65	UN	CALÇA MASCULINA COM ELÁSTICO NA CINTURA EM TECIDO HELANCA - NA COR BRANCO TAMANHOS: P, M, G, GG (INFANTIL)	14,47	940,55	COTEX
116	60	UN	SHORTS CURTO, COM ELÁSTICO EM TECIDO LYCRA, NA COR BRANCA - TAMANHOS: PP, P, M, G, GG.	14,47	954,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**3. 341,55**					

LOTE 19

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
92	9	UN	CAMISA MASCULINA,MANGA LONGA TECIDO 100% ALGODÃO, COM EMBLEMAS BORDADO - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES - TAMANHOS, P, M,G,GG	11,00	99,00	COTEX
93	58	UN	CAMISETE FEMININA,MANGA 3/4 TECIDO 100% ALGODÃO, COM EMBLEMAS BORDADO - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES - TAMANHOS, P, M,G,GG	19,00	1. 102,00	COTEX
96	100	UN	CAMISA MASCULINA, MANGA CURTA, COMO LOGOMARCA DA PREFEITURA NO BOLSO, EM TECIDO CEDROFIL, COM OPÇÃO DE 10 CORES, NOS TAMANHOS P, M, G E GG	25,84	2. 584,00	COTEX
97	100	UN	CAMISA MASCULINA,MANGA CURTA TECIDO 100% ALGODÃO - COM EMBLEMAS BORDADO - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES - TAMANHOS, P, M,G,GG	24,90	2. 490,00	COTEX
172	5	UN	CAMISA SOCIAL, MANGA LONGA EM TECIDO TRICOLINE ESTAMPADO, TAMANHO M.	13,50	67,50	COTEX
170	15	UN	CAMISA SOCIAL - MANGA LONGA EM TECIDO TRICOLINE ESTAMPADO - TAMANHOS: P, M, G, GG	13,50	202,50	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**6. 552,50**					

LOTE 22

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
100	370	UN	TECIDO OXFORD 100% POLIESTER - LARGURA 1,50 - CORES VARIADAS	5,22	1.931,40	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**1. 931,40**					

LOTE 23

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
101	100	MT	TECIDO ALGODÃO CRU	6,35	635,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**635,00**					

LOTE 24

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
102	40	UN	CALCINHA INFANTIL MALLHA PV ANT-PILLING COM FORRO MALHA 100% ALGODÃO TAMANHOS DE 01 A 05 ANOS	3,00	120,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**120,00**					

LOTE 26

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
104	50	UN	CAMISETA GOLA POLO, MALHA PIQUET, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO BORDADO NA MANGA, E BOLSO C BORDADO DO TRANSPORTE ESCOLAR, COM OPÇÕES DE 10 CORES TAMANHOS P,M,G,GG	20,00	1. 000,00	COTEX
105	150	UN	CAMISETA GOLA POLO, MALHA PIQUET, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO BORDADO NA MANGA, E BOLSO C BORDADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, COM OPÇÕES DE 10 CORES TAMANHOS P,M,G,GG	20,00	3. 000,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**4. 000,00**					

LOTE 28

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
107	30	UN	CUECA INFANTIL TAMANHO GRANDE	2,50	75,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**75,00**					

LOTE 29

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
108	54	UN	LENÇOL PARA BERÇO COM ELÁSTICO, MALHA FRIA, COR AZUL BEBÊ, TAMANHO 1,40X0,80X0,14.	6,99	377,46	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**377,46**					

LOTE 30

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
109	25	UN	LENÇOL PARA COLCHÃO DE SOLTEIRO COM ELÁSTICO, MALHA PV ANTI-PILLING, COR AZUL BEBÊ, TAMANHO 1,95 X 0,75 X 0,12	9,99	249,75	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**249,75**					

LOTE 33

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
113	10	UN	MALHA 100% ALGODÃO - 1,40 LARGURA - ESTAMPAS VARIADAS	12,00	120,000	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**120,00**					

LOTE 35

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
115	310	MT	PLÁSTICO TERMICO PARA TOALHA DE MESA 3 MT X 1,50 CM LARGURA	6,30	1.953,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**1. 953,00**					

LOTE 36

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
117	10	UN	TECIDO FEUTRO - 44 CM X 1 MT - CORES VARIADAS	10,00	100,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**100,00**					

LOTE 37

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
118	110	UN	TOALHA DE BANHO 75 X 140, C/ 95 PORCENTO DE ALGODAO	9,00	990,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**990,00**					

LOTE 41

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
122	130	MT	TECIDO OXFORD LISO 100% POLIESTER LARGURA DE 290 CM - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA QUANTIDADE MÍNIMA DE 10 CORES QUE FICARÁ A CRITERIO DO CONTRATANTE	5,50	715,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**715,00**					

LOTE 45

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
134	5	PA	MEIA PARA RECEM NASCIDO - PAR	1,69	8,45	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**8,45**					

LOTE 46

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
135	55	UN	PAGÃO PARA BEBÊ 100% ALGODÃO TAM G - CORES VARIADAS	5,00	275,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**275,00**					

LOTE 47

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
136	300	MT	TECIDO ALGODÃO ALVEJADO PARA PANO DE PRATO.	2,93	879,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**879,00**					

LOTE 49

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
139	50	MT	TECIDO DE PANO DE FRALDA	5,00	250,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**250,00**					

LOTE 50

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁ-RIO	VALOR TO-TAL	MARCA
140	40	UN	TECIDO FLANELA 100% ALGODÃO ESTAMPA VARIADAS - 1,40 LARGU-RA	7,50	300,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**300,00**					

LOTE 52

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
142	60	UN	TOALHA DE ROSTO 0,50 X 0,75 COM BARRADO PARA PINTURA	4,00	240,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**240,00**					

LOTE 54

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
143	2	UN	JOGO DE LENÇOL DE CASAL COM 04 PEÇAS (02 LENÇOL E 02 FRONHAS) CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO COM VIVO DECORATIVO EM VISCOSE NO LENÇOL DE CIMA E NA FRO-NHA, LENÇOL DEBAIXO COM ELÁSTICO - MEDIDAS : LENÇOL DE CIMA 2,20M X 2,60 M , LEN-ÇOL DE BAIXO 1,40 M X1,90 , FRONHA 50 CM X 70 CM ESTAMPADO	60,00	120,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**120,00**					

LOTE 55

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
144	11	UN	JOGO DE LENÇOL DE SOLTEIRO COM 03 PEÇA, (02 LENÇOIS E 01 FRONHA) CONFECCIONA-DO EM 100% ALGODÃO COM VIVO DECORATIVO EM VISCOSE NO LENÇOL DE CIMA E NA FRONHA, LENÇOL DEBAIXO COM ELÁSTICO - MEDIDAS: LENÇOL DE CIMA 1,60 X 2,60 M, LEN-ÇOL DE BAIXO 90CM X 30CM, FRONHA 30CM X 40CM - ESTAMPADO	60,00	660,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**660,00**					

LOTE 57

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
147	10	UN	CAMISETA REGATA BRANCA EM MALHA FRIA COM RIBANA AMARELA, TIMBRE DA ES-COLA NO LADO ESQUERDO, TAMANHO 5 A 6 ANOS.	7,90	79,00	COTEX
148	10	UN	CAMISETA REGATA BRANCA EM MALHA FRIA COM RIBANA AMARELA, TIMBRE DA ES-COLA NO LADO ESQUERDO, TAMANHO 2 A 4 ANOS.	7,90	79,00	COTEX
TOTAL GE-RAL >>>>>	**158,00**					

LOTE 58

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
149	40	UN	TOALHA DE ROSTO PRONTA 0,40 X 0,80 DE BOA QUALIDADE	4,50	180,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**180,00**					

LOTE 60

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
151	80	UN	TECIDO 100% ALGODÃO - 1,40 LARGURA - ESTAMPADO	8,00	640,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**640,00**					

LOTE 63

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
154	20	MT	TECIDO CETIM 1,40 CM LARGURA	4,90	98,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**98,00**					

LOTE 65

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
156	50	UN	TECIDO 100% ALGODÃO - LARGURA 3 MT NA COR BRANCO	16,00	800,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**800,00**					

LOTE 67

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
160	20	MT	TECIDO FELPA (ATOALHADO) COMOPSIÇÃO 100%ALGODÃO GRAMATURA 300GR/M² LARGU-RA MINIMA DE 140 CM- DEVERA SER DISPONIBILIZADO UMA QUANTIDADE MÍNIMA DE 10 CO-RES QUE FICARÁ A CRITERIO DO CONTRATANTE	10,90	218,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**218,00**					

LOTE 69

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
162	10	MT	TECIDO PERCAL 200 FIOS 100% ALGODÃO PENTEADO 280 CM DE LARGURA - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA QUANTIDADE MÍNIMA DE 10 CORES QUE FICARÁ A CRITÉRIO DO CONTRATANTE	9,00	90,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**90,00**					

LOTE 70

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
163	10	MT	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO 140 CM DE LARGURA - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA QUANTIDADE MÍNIMA DE 10 CORES QUE FICARÁ A CRITÉRIO DO CONTRATANTE	10,00	100,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**100,00**					

LOTE 73

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
168	50	MT	TECIDO TRICOLINE ESTAMPADO	10,00	500,00	COTEX
TOTAL GERAL >>>>>	**500,00**					

5 – DOS PRODUTOS

5.1. Local de Entrega

Os produtos deverão ser entregues num prazo Máximo de 08 (Oito) dias, logo após a contratada RECEBER A REQUISIÇÃO, sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

5.1.1. O recebimento dos objetos será efetuado pela Prefeitura, e, será recebido desde que:

5.1.1.1 Esteja compatível com esta Licitação;

5.1.1.2 Não apresente avaria ou adulteração;

5.2 - Em caso de recusa do objeto pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela Contratada, no prazo de 05 (Cinco) dias da devolução, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

5.3 – A entrega dos produtos desta licitação deverá ser feita nos locais indicados nas requisições, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução.

5.4 - Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, ser de 01º linha do fabricante, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade industrial ABNT, INMETRO, etc. – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5 - Recebimento **dos** Produtos:

5.5.1 - Os produtos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

5.5.2 A licitante vencedora se compromete a passar com a mercadoria pelo Almoxarifado Central (Hoje localizado na Av. Sebastião Alves Junior, ao lado do Banco HSBC – no Centro de Matupá/MT) para a conferencia geral das mercadorias e depois efetuar a entrega no local solicitado.

5.5.3 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

5.5.4 O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – Ocorrendo eventualmente falta dos produtos por parte do licitante, o mesmo deverá providenciar outro o produto, para que não ocorra a falta dos mesmos as Secretarias de Matupá.

6.12 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

6.13 - O atraso na entrega dos produtos caberá penalidades e sanções previstas na Claus. 12 da Presente Ata.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Entrega dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a entrega do produtos bem como apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, devidamente atestada pela Secretaria responsável;

8.1.1 - Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da Prefeitura Municipal, sito Avenida Dr. Hermínio Ometto, n º 101 ZE-22, neste Município ou:

Os dados bancários para pagamento são SANTACOTEX INDÚSTRIA TEXTIL:

Banco 01 Ag. Nº 4693-0 Conta corrente nº 44469-3

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do produto.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos produtos decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao produto do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o

limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.1.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 12.2. b;

12.2 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos na entrega, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso na entrega do produto, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preço no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

12.3 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.3.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Entrega dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.5 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.2, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 - DO SERVIÇO

13.1 - Serão entregue produtos, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno e serão oriundas de Recursos Próprios, Federal e Estadual:

Código Geral: 04.040.0.1.04.122.0005.2007 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Administração – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 06.060.0.1.20.606.0011.2011 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Agricultura – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 07.070.0.1.12.361.0015.2027 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Educação – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.1.10.301.0022.2042 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Saúde – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.2.10.301.0017.2031 – Man. E Enc. Na USFs e P. de Saúdes Rurais – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.2.10.305.0016.2029 – Man. E Programa Controle de Vigilância em Saúde – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.2.10.302.0020.2038 – Man. E Encargos do Hospital Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.2.10.302.0018.2034 – Manutenção do CRDO – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0025.2052 – Manutenção do PAIF – Programa de Atenção Especial as Famílias – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 090.090.0.3.08.243.0031.2057 – Manutenção do Conselho Tutelar e CMDCA – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.1.08.243.0034.2060 – Manutenção da Casa de Retaguarda – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0025.2037 – Manutenção do PAEFI – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0028.2054 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0024.2044 – Proteção Social Básica – PSB – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0023.1126 – Manutenção de Ações do SCFV – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 10.100.0.1.15.452.0035.2061 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras, Urbanismo e Transportes – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 13.130.0.1.13.122.0042.2069 – Manutenção das Atividades da Secretaria e Departamentos – 3390.30.000 – Material de Consumo

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº. 037/2016** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

17 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT, 09 de Junho de 2016.

_____

Município de Matupá

VALTER MIOTTO FERREIRA

Contratante

_____

SANTACOTEX INDÚSTRIA TÊXTIL LTDA

CNPJ sob o nº. 04.439.015/0001-01 e Inscrição Estadual n° 90235872-27

Procurador HENRIQUE HAZAEL CHASSOT PETRY

CPF 077.758.979-61 e RG nº 9.040.095-9 SSP/MT

CONTRATADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2016

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT RESOLVE registrar os preços da empresa **S M GIUSTTI DE ARRUDA & CIA LTDA - EPP** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 08.711.005/0001-34 e Inscrição Estadual n° 13.334.773-7, com sede na Av. Miguel Sutil nª 14.230 Quadra 09 Lote 05 Bairro Coophamil na Cidade de Cuiaba/MT, neste ato Representada pelo Procurador **JAMIM BENEDITO DE ARRUDA** portadora do CPF 103.422.061-68 e RG nº 143.216 SSP/MT, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas Por Lote, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10.520/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de dezembro de 2009 e Decreto Municipal nº 1665/2013:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o **"PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TECIDOS, CONFECÇÕES, ROUPARIA HOSPITALAR, PRODUTOS DE CAMA, MESA E BANHO E MALHARIA EM GERAL PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT, CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICADA NO ANEXO I DESTE EDITAL"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2016.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Administração;Secretaria Municipal de Agricultura;Secretaria Municipal de Educação e Desporto;Secretaria Municipal de Saúde;Secretaria Municipal de Assistência Social;Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes;Secretaria Municipal de Cultura e Lazer;Secretaria Municipal de Indústria, Comercio e Turismo.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

LOTE 10

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
45	100	UN	CAMISETA EM MALHA 100% POLIESTER COM ANTI PILLING , GOLA REDONDA COM RIBANAS ELASTANO , MANGA CURTA, COM SERIGRAFIA (LETREIROS, FIGURAS / ESTAMPAS E EMBLEMAS) - FRENTE E COSTA - COR DA CAMISETA E RIBANAS A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES E TAMANHO VARIADOS (PP , P, M)	12,47	1.247,00	STILLUS UNIFORMES
46	80	UN	CAMISETA EM MALHA 100% POLIESTER COM ANTI PILLING , GOLA REDONDA COM RIBANAS ELASTANO , MANGA CURTA, COM SERIGRAFIA (LETREIROS/ FIGURAS / ESTAMPAS E EMBLEMAS) - FRENTE E COSTA - COR DA CAMISETA E RIBANAS A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES E TAMANHO VARIADOS (G, EG,XXG)	13,10	1.048,00	STILLUS UNIFORMES
TOTAL GERAL >>>>>	**2.295,00**					

LOTE 12

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
51	530	UN	CAMISETA GOLA REDONDA, MALHA DE ALGODÃO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO E LETREIRO DO EVENTO ATRÁS(COSTA), COM CORES 8X1, TAMANHO M.	13,43	7.117,90	STILLUS UNIFORMES
52	1.015	UN	CAMISETA GOLA V, MALHA 100% POLIESTER PARA SUBLIMAÇÃO, COM RIBANA NA GOLA E MANGA, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA NA FRENTE E LOGOMARCA E LETREIRO DO EVENTO NAS COSTAS, COM OPÇÕES DE 10 CORES, TAMANHOS P,M,G,GG	13,43	13.631,45	STILLUS UNIFORMES
TOTAL GERAL >>>>>	**20.749,35**					

LOTE 13

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
73	40	UN	CAMISETA GOLA PÓLO EM MALHA PIQUET PA (PÓLO TRADICIONAL), COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO MATUPÁ BORDADO NA MANGA E IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA BORDADO NO BOLSO COR DA CAMISETA A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES E TAMANHO VARIADOS (PP, P,M)	16,00	640,00	STILLUS UNIFORMES
74	40	UN	CAMISETA GOLA PÓLO EM MALHA PIQUET PA (PÓLO TRADICIONAL), COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO MATUPÁ BORDADO NA MANGA E IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA BORDADO NO BOLSO COR DA CAMISETA A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES E TAMANHO VARIADOS (G, GG E XXG)	18,00	720,00	STILLUS UNIFORMES
TOTAL GERAL >>>>>	**1. 360,00**					

LOTE 14

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
75	4	UN	CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO BOTINA, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK COM CURTIMENTO ATRAVESSADO, 1,8/2,0 MM LINHAS DE ESOESSURA, FORRAÇÃO EM TECIDO NÃO TECIDO TRANSPIRAVEL, FÉCHAMENTO EM CADARÇO E COLARINHO SINTETICO ACOLCHOADO E COSTURA CENTRAL, SOLADO EM PU BIDENSIDADE BICOLOR COM SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL. POSSUI RACHADURAS ESPECIAIS ANTIDERRAPANTE QUE PERMITEM TRACIONAR EM QUALQUER TIPO DE TERRENO. BIQUEIRA EM POLIPROPILENO (PLASTICO ULTRARESISTENTE), PALMILHA HIGIENICA ANTIBACTERIANA. TAMANHO 34	125,00	500,00	FUJIWARA
76	4	UN	CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO BOTINA, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK COM CURTIMENTO ATRAVESSADO, 1,8/2,0 MM LINHAS DE ESOESSURA, FORRAÇÃO EM TECIDO NÃO TECIDO TRANSPIRAVEL, FÉCHAMENTO EM CADARÇO E COLARINHO SINTETICO ACOLCHOADO E COSTURA CENTRAL, SOLADO EM PU BIDENSIDADE BICOLOR COM SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL. POSSUI RACHADURAS ESPECIAIS ANTIDERRAPANTE QUE PERMITEM TRACIONAR EM QUALQUER TIPO DE TERRENO. BIQUEIRA EM POLIPROPILENO (PLASTICO ULTRARESISTENTE), PALMILHA HIGIENICA ANTIBACTERIANA. TAMANHO 33	125,00	500,00	FUJIWARA
77	4	UN	CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO BOTINA, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK COM CURTIMENTO ATRAVESSADO, 1,8/2,0 MM LINHAS DE ESOESSURA, FORRAÇÃO EM TECIDO NÃO TECIDO TRANSPIRAVEL, FÉCHAMENTO EM CADARÇO E COLARINHO SINTETICO ACOLCHOADO E COSTURA CENTRAL, SOLADO EM PU BIDENSIDADE BICOLOR COM SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL. POSSUI RACHADURAS ESPECIAIS ANTIDERRAPANTE QUE PERMITEM TRACIONAR EM QUALQUER TIPO DE TERRENO. BIQUEIRA EM POLIPROPILENO (PLASTICO ULTRARESISTENTE), PALMILHA HIGIENICA ANTIBACTERIANA. TAMANHO 35	125,00	500,00	FUJIWARA
78	4	UN	CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO BOTINA, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK COM CURTIMENTO ATRAVESSADO, 1,8/2,0 MM LINHAS DE ESOESSURA, FORRAÇÃO EM TECIDO NÃO TECIDO TRANSPIRAVEL, FÉCHAMENTO EM CADARÇO E COLARINHO SINTETICO ACOLCHOADO E COSTURA CENTRAL, SOLADO EM PU BIDENSIDADE BICOLOR COM SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL. POSSUI RACHADURAS ESPECIAIS ANTIDERRAPANTE QUE PERMITEM TRACIONAR EM QUALQUER TIPO DE TERRENO. BIQUEIRA EM POLIPROPILENO (PLASTICO ULTRARESISTENTE), PALMILHA HIGIENICA ANTIBACTERIANA. TAMANHO 36	125,00	500,00	FUJIWARA
79	4	UN	CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO BOTINA, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK COM CURTIMENTO ATRAVESSADO, 1,8/2,0 MM LINHAS DE ESOESSURA, FORRAÇÃO EM TECIDO NÃO TECIDO TRANSPIRAVEL, FÉCHAMENTO EM CADARÇO E COLARINHO SINTETICO ACOLCHOADO E COSTURA CENTRAL, SOLADO EM PU BIDENSIDADE BICOLOR COM SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL. POSSUI RACHADURAS ESPECIAIS ANTIDERRAPANTE QUE PERMITEM TRACIONAR EM QUALQUER TIPO DE TERRENO. BIQUEIRA EM POLIPROPILENO (PLASTICO ULTRARESISTENTE), PALMILHA HIGIENICA ANTIBACTERIANA. TAMANHO 37	125,00	500,00	FUJIWARA
80	8	UN	CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO BOTINA, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK COM CURTIMENTO ATRAVESSADO, 1,8/2,0 MM LINHAS DE ESOESSURA, FORRAÇÃO EM TECIDO NÃO TECIDO TRANSPIRAVEL, FÉCHAMENTO EM CADARÇO E COLARINHO SINTETICO ACOLCHOADO E COSTURA CENTRAL, SOLADO EM PU BIDENSIDADE BICOLOR COM SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL. POSSUI RACHADURAS ESPECIAIS ANTIDERRAPANTE QUE PERMITEM TRACIONAR EM QUALQUER TIPO DE TERRENO. BIQUEIRA EM POLIPROPILENO (PLASTICO ULTRARESISTENTE), PALMILHA HIGIENICA ANTIBACTERIANA. TAMANHO 38	125,00	1. 000,00	FUJIWARA
81	4	UN	CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO BOTINA, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK COM CURTIMENTO ATRAVESSADO, 1,8/2,0 MM LINHAS DE ESOESSURA, FORRAÇÃO EM TECIDO NÃO TECIDO TRANSPIRAVEL, FÉCHAMENTO EM CADARÇO E COLARINHO SINTETICO ACOLCHOADO E COSTURA CENTRAL, SOLADO EM PU BIDENSIDADE BICOLOR COM SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL. POSSUI RACHADURAS ESPECIAIS ANTIDERRAPANTE QUE PERMITEM TRACIONAR EM QUALQUER TIPO DE TERRENO. BIQUEIRA EM POLIPROPILENO (PLASTICO ULTRARESISTENTE), PALMILHA HIGIENICA ANTIBACTERIANA. TAMANHO 39	125,00	500,00	FUJIWARA
82	8	UN	CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO BOTINA, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK COM CURTIMENTO ATRAVESSADO, 1,8/2,0 MM LINHAS DE ESOESSURA, FORRAÇÃO EM TECIDO NÃO TECIDO TRANSPIRAVEL, FÉCHAMENTO EM CADARÇO E COLARINHO SINTETICO ACOLCHOADO E COSTURA CENTRAL, SOLADO EM PU BIDENSIDADE BICOLOR COM SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL. POSSUI RACHADURAS ESPECIAIS ANTIDERRAPANTE QUE PERMITEM TRACIONAR EM QUALQUER TIPO DE TERRENO. BIQUEIRA EM POLIPROPILENO (PLASTICO ULTRARESISTENTE), PALMILHA HIGIENICA ANTIBACTERIANA. TAMANHO 40	125,00	500,00	FUJIWARA
83	4	UN	CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO BOTINA, CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK COM CURTIMENTO ATRAVESSADO, 1,8/2,0 MM LINHAS DE ESOESSURA, FORRAÇÃO EM TECIDO NÃO TECIDO TRANSPIRAVEL, FÉCHAMENTO EM CADARÇO E COLARINHO SINTETICO ACOLCHOADO E COSTURA CENTRAL, SOLADO EM PU BIDENSIDADE BICOLOR COM SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL. POSSUI RACHADURAS ESPECIAIS ANTIDERRAPANTE QUE PERMITEM TRACIONAR EM QUALQUER TIPO DE TERRENO. BIQUEIRA EM POLIPROPILENO (PLASTICO ULTRARESISTENTE), PALMILHA HIGIENICA ANTIBACTERIANA. TAMANHO 41	125,00	500,00	FUJIWARA
TOTAL GERAL >>>>>	**5. 500,00**					

LOTE 17

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
87	200	UN	CAMISETA GOLA REDONDA, MALHA PV, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA NAS COSTAS E LOGOMARCA DO EVENTO COM LETREIRO NA FRENTE NAS CORES 8X1. TAMANHOS P, M, G, GG. COM OPÇÃO DE 5 CORES	11,85	2.370,00	STILLUS UNIFORMES
TOTAL GERAL >>>>>	**2.370,00**					

LOTE 48

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
137	165	UN	TECIDO DE FEUTRO 60% POLIESTER 25% ACRILICO E 15% POLIPROPILENO - 1,40 CM LARGURA - CORES VARIADAS	14,96	2.468,40	FOCUS
138	115	UN	TECIDO DE FEUTRO 60% POLIESTER 25% ACRILICO E 15% POLIPROPILENO - 1,40 CM - ESTAMPADO	14,96	1.720,40	FOCUS
TOTAL GERAL >>>>>	**4.188,80**					

LOTE 59

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
150	60	UN	BABY LOOK GOLA POLO MALHA PIQUET EM CORES VARIADAS COM BORDADO NA FRENTE TAMANHOS; PP,P,M,G,GG	19,40	1.164,00	STILLUS UNIFORMES
TOTAL GERAL >>>>>	**1.164,00**					

LOTE 61

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
152	135	MT	TECIDO CHITÃOZINHO 1.40 CM DE LARGURA	7,77	1.048,95	FOCUS
TOTAL GERAL >>>>>	**1.048,95**					

LOTE 71

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
164	50	MT	TECIDO CITHÃO ESTAMPADO 100%ALGODÃO - LARGURA 140 CM DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA QUANTIDADE MÍNIMA DE 20 CORES/ESTAMPAS QUE FICARÁ A CRITERIO DO CONTRATANTE	7,40	370,00	FOCUS
TOTAL GERAL >>>>>	**370,00**					

LOTE 76

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
173	25	UN	CAMISETA MANGA LONGA, GOLA REDONDA, MALHA FRIA, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA NO BOLSO E LETREIRO NAS COSTAS, NOS TAMANHOS P, M, G E GG	14,48	362,00	STILLUS UNIFORMES
TOTAL GERAL >>>>>	**362,00**					

5 – DOS PRODUTOS

5.1. Local de Entrega

Os produtos deverão ser entregues num prazo Máximo de 08 (Oito) dias, logo após a contratada RECEBER A REQUISIÇÃO, sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

5.1.1. O recebimento dos objetos será efetuado pela Prefeitura, e, será recebido desde que:

5.1.1.1 Esteja compatível com esta Licitação;

5.1.1.2 Não apresente avaria ou adulteração;

5.2 - Em caso de recusa do objeto pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela Contratada, no prazo de 05 (Cinco) dias da devolução, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

5.3 – A entrega dos produtos desta licitação deverá ser feita nos locais indicados nas requisições, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução.

5.4 - Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, ser de 01º linha do fabricante, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade industrial ABNT, INMETRO, etc. – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5 - Recebimento **dos** Produtos:

5.5.1 - Os produtos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

5.5.2 A licitante vencedora se compromete a passar com a mercadoria pelo Almoxarifado Central (Hoje localizado na Av. Sebastião Alves Junior, ao lado do Banco HSBC – no Centro de Matupá/MT) para a conferencia geral das mercadorias e depois efetuar a entrega no local solicitado.

5.5.3 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

5.5.4 O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – Ocorrendo eventualmente falta dos produtos por parte do licitante, o mesmo deverá providenciar outro o produto, para que não ocorra a falta dos mesmos as Secretarias de Matupá.

6.12 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

6.13 - O atraso na entrega dos produtos caberá penalidades e sanções previstas na Claus. 12 da Presente Ata.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Entrega dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a entrega do produtos bem como apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, devidamente atestada pela Secretaria responsável;

8.1.1 - Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da Prefeitura Municipal, sito Avenida Dr. Hermínio Ometto, n º 101 ZE-22, neste Município ou:

Os dados bancários para pagamento são S. M. GIUSTTI DE ARRUDA & CIA LTDA:

Banco 01 Ag. Nº 7139-0 Conta corrente nº 63.950-8

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do produto.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos produtos decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao produto do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o

limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.1.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 12.2. b;

12.2 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos na entrega, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso na entrega do produto, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preço no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

12.3 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.3.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Entrega dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.5 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.2, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 - DO SERVIÇO

13.1 - Serão entregue produtos, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno e serão oriundas de Recursos Próprios, Federal e Estadual:

Código Geral: 04.040.0.1.04.122.0005.2007 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Administração – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 06.060.0.1.20.606.0011.2011 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Agricultura – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 07.070.0.1.12.361.0015.2027 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Educação – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.1.10.301.0022.2042 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Saúde – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.2.10.301.0017.2031 – Man. E Enc. Na USFs e P. de Saúdes Rurais – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.2.10.305.0016.2029 – Man. E Programa Controle de Vigilância em Saúde – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.2.10.302.0020.2038 – Man. E Encargos do Hospital Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.2.10.302.0018.2034 – Manutenção do CRDO – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0025.2052 – Manutenção do PAIF – Programa de Atenção Especial as Famílias – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 090.090.0.3.08.243.0031.2057 – Manutenção do Conselho Tutelar e CMDCA – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.1.08.243.0034.2060 – Manutenção da Casa de Retaguarda – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0025.2037 – Manutenção do PAEFI – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0028.2054 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0024.2044 – Proteção Social Básica – PSB – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0023.1126 – Manutenção de Ações do SCFV – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 10.100.0.1.15.452.0035.2061 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras, Urbanismo e Transportes – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 13.130.0.1.13.122.0042.2069 – Manutenção das Atividades da Secretaria e Departamentos – 3390.30.000 – Material de Consumo

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº. 036/2016** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

17 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT, 09 de Junho de 2016.

_____

Município de Matupá

VALTER MIOTTO FERREIRA

Contratante

_____

S M GIUSTTI DE ARRUDA & CIA LTDA - EPP

CNPJ sob o nº. 08.711.005/0001-34 e Inscrição Estadual n° 13.334.773-7

Procurador JAMIM BENEDITO DE ARRUDA

CPF 103.422.061-68 e RG nº 143.216 SSP/MT

CONTRATADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 035/2016

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT RESOLVE registrar os preços da empresa **REZER FRUTUOSO & CIA LTDA – EPP** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 33.664.004/0001-23 e Inscrição Estadual n° 13.077.961-0, com sede na Rua dos Cajueiros nº 710, Bairro Centro, na Cidade de Guarantã do Norte/MT, neste ato Representada pela Sócia **ELZA REZER FRUTUOSO** portadora do CPF 340.314.301-59 e RG nº 0435080-4 SSP/MT, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas Por Lote, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10.520/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de dezembro de 2009 e Decreto Municipal nº 1665/2013:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o **"PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TECIDOS, CONFECÇÕES, ROUPARIA HOSPITALAR, PRODUTOS DE CAMA, MESA E BANHO E MALHARIA EM GERAL PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT, CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICADA NO ANEXO I DESTE EDITAL"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2016.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Administração;Secretaria Municipal de Agricultura;Secretaria Municipal de Educação e Desporto;Secretaria Municipal de Saúde;Secretaria Municipal de Assistência Social;Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes;Secretaria Municipal de Cultura e Lazer;Secretaria Municipal de Industria, Comercio e Turismo.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

LOTE 04						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
24	20	UN	CAMISETA GOLA REDONDA, ALGODAO, COR BRANCA COM LETREIRO VERDE, TAMANHO M -	big loja	R$ 15,40	R$ 308,00
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 308,00**					
LOTE 05						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
25	80	UN	CAMISETA GOLA POLO, MALHA PIQUET, COR BRANCA E RIBANA NA COR AZUL ROYAL, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA NA FRENTE E LETREIRO NAS COSTA - C/ CORES 8 X 1, TAMANHO G - BORDADA	big loja	R$ 23,22	R$ 1.857,60
26	10	UN	CAMISETA GOLA POLO, MALHA PIQUET, COR BRANCA E RIBANA NA COR AZUL ROYAL, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA NA FRENTE E LETREIRO NAS COSTA - C/ CORES 8 X 1, TAMANHO EGG - BORDADA	big loja	R$ 23,22	R$ 232,20
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 2.089,80**					
LOTE 09						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
44	80	UN	CHEPEU COM PROTEÇÃO PARA PERCOÇO E FACE. POSSUI BOTÕES PARA PRENDER A ABA NAS LATERAIS E CORDÃO DE PESCOÇO COM REGULAGEM. ABA TRASEIRA PARA PROTEGER O PESCOÇO, NUCA E ORELHAS CONTRA O SOL E INCETOS. EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, COM FORRO DE ALGODÃO. TAMANHO ADULTO. COMPOSTO POR TRES GOMOS SENDO PARTE FRONTAL, TRASEIRA E TAMPA SUPERIOR, CALDA DE PROTEÇÃO COM NO MÍNIMO 25 CM. COM PERSONALIZAÇÃO FRONTAL	big loja	R$ 27,28	R$ 2.182,40
53	6	UN	CALÇA MASCULINA DE BRIM PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, COM ZIPER E METAL, DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM BOLSO RELÓGIO E DOIS BOLSOS TRASEIROS, CÓS COM PASSADOR DE CINTO E BOTÃOD E METAL, TAMANHO 38.	big loja	R$ 49,82	R$ 298,92
54	6	UN	CALÇA MASCULINA DE BRIM PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, COM ZIPER E METAL, DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM BOLSO RELÓGIO E DOIS BOLSOS TRASEIROS, CÓS COM PASSADOR DE CINTO E BOTÃOD E METAL, TAMANHO 40.	big loja	R$ 49,82	R$ 298,92
55	6	UN	CALÇA MASCULINA DE BRIM PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, COM ZIPER E METAL, DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM BOLSO RELÓGIO E DOIS BOLSOS TRASEIROS, CÓS COM PASSADOR DE CINTO E BOTÃOD E METAL, TAMANHO 44	big loja	R$ 50,57	R$ 303,42
56	6	UN	CALÇA MASCULINA DE BRIM PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, COM ZIPER E METAL, DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM BOLSO RELÓGIO E DOIS BOLSOS TRASEIROS, CÓS COM PASSADOR DE CINTO E BOTÃOD E METAL, TAMANHO 48	big loja	R$ 52,13	R$ 312,78
57	4	UN	CALÇA MASCULINA DE BRIM PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, COM ZIPER E METAL, DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM BOLSO RELÓGIO E DOIS BOLSOS TRASEIROS, CÓS COM PASSADOR DE CINTO E BOTÃOD E METAL, TAMANHO 42.	big loja	R$ 49,83	R$ 199,32
58	6	UN	CALÇA MASCULINA DE BRIM PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, COM ZIPER E METAL, DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM BOLSO RELÓGIO E DOIS BOLSOS TRASEIROS, CÓS COM PASSADOR DE CINTO E BOTÃOD E METAL, TAMANHO 46.	big loja	R$ 50,57	R$ 303,42
59	3	UN	CALÇA MASCULINA DE BRIM PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, COM ZIPER E METAL, DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM BOLSO RELÓGIO E DOIS BOLSOS TRASEIROS, CÓS COM PASSADOR DE CINTO E BOTÃOD E METAL, TAMANHO 50	big loja	R$ 52,13	R$ 156,39
60	6	UN	CALÇA FEMININA DE BRIM PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, COM ZIPER E METAL, DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM BOLSO RELÓGIO E DOIS BOLSOS TRASEIROS, CÓS COM PASSADOR DE CINTO E BOTÃOD E METAL, TAMANHO 34.	big loja	R$ 47,30	R$ 283,80
61	6	UN	CALÇA FEMININA DE BRIM PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, COM ZIPER E METAL, DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM BOLSO RELÓGIO E DOIS BOLSOS TRASEIROS, CÓS COM PASSADOR DE CINTO E BOTÃOD E METAL, TAMANHO 36.	big loja	R$ 47,30	R$ 283,80
62	6	UN	CALÇA FEMININA DE BRIM PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, COM ZIPER E METAL, DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM BOLSO RELÓGIO E DOIS BOLSOS TRASEIROS, CÓS COM PASSADOR DE CINTO E BOTÃOD E METAL, TAMANHO 38.	big loja	R$ 47,30	R$ 283,80
63	6	UN	CALÇA FEMININA DE BRIM PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, COM ZIPER E METAL, DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM BOLSO RELÓGIO E DOIS BOLSOS TRASEIROS, CÓS COM PASSADOR DE CINTO E BOTÃOD E METAL, TAMANHO 40.	big loja	R$ 47,30	R$ 283,80
64	12	UN	CALÇA FEMININA DE BRIM PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, COM ZIPER E METAL, DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM BOLSO RELÓGIO E DOIS BOLSOS TRASEIROS, CÓS COM PASSADOR DE CINTO E BOTÃOD E METAL, TAMANHO 46.	big loja	R$ 48,00	R$ 576,00
65	12	UN	MACACÃO DE SEGURANÇA TAMANHO M, COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MANGA LONGA, CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO PESADO/ PROFISSIONAL, COM FECHAMENTO FRONTAL ATRAVES DE ZIPER, ELÁSTICOS NOS PUNHOS, TORNOZELOS E NAS COSTAS PARA MELHO AJUSTE NA ESTRUTURA FÍSICA DO USUÁRIO. INDICADO PARA PROTEÇÃO NO SERVIÇO DE APLICAÇÕES DE INSETICIDAS. COM LOGOMARCA NA LATERAL DA MANGA E NA ALTURA DO PEITO	big loja	R$ 94,89	R$ 1.138,68
66	6	UN	MACACÃO DE SEGURANÇA TAMANHO G, COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MANGA LONGA, CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO PESADO/ PROFISSIONAL, COM FECHAMENTO FRONTAL ATRAVES DE ZIPER, ELÁSTICOS NOS PUNHOS, TORNOZELOS E NAS COSTAS PARA MELHO AJUSTE NA ESTRUTURA FÍSICA DO USUÁRIO. INDICADO PARA PROTEÇÃO NO SERVIÇO DE APLICAÇÕES DE INSETICIDAS. COM LOGOMARCA NA LATERAL DA MANGA E NA ALTURA DO PEITO	big loja	R$ 95,21	R$ 571,26
67	4	UN	MACACÃO DE SEGURANÇA TAMANHO GG, COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MANGA LONGA, CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO PESADO/ PROFISSIONAL, COM FECHAMENTO FRONTAL ATRAVES DE ZIPER, ELÁSTICOS NOS PUNHOS, TORNOZELOS E NAS COSTAS PARA MELHO AJUSTE NA ESTRUTURA FÍSICA DO USUÁRIO. INDICADO PARA PROTEÇÃO NO SERVIÇO DE APLICAÇÕES DE INSETICIDAS. COM LOGOMARCA NA LATERAL DA MANGA E NA ALTURA DO PEITO	big loja	R$ 96,98	R$ 387,92
68	2	UN	MACACÃO DE SEGURANÇA TAMANHO XG, COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MANGA LONGA, CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO PESADO/ PROFISSIONAL, COM FECHAMENTO FRONTAL ATRAVES DE ZIPER, ELÁSTICOS NOS PUNHOS, TORNOZELOS E NAS COSTAS PARA MELHO AJUSTE NA ESTRUTURA FÍSICA	big loja	R$ 98,59	R$ 197,18

			DO USUÁRIO. INDICADO PARA PROTEÇÃO NO SERVIÇO DE APLICAÇÕES DE INSETICIDAS. COM LOGOMARCA NA LATERAL DA MANGA E NA ALTURA DO PEITO			
69	6	UN	JALECO PARA EPI EM BRIM PESADO PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, COM 5 BOTÕES NA FRENTE, MAGA LONGA, 1 BOLSO NA FRENTE NA ALTURA DO PEITO, 2 BOLSOS GRANDES NAS LATERAIS NA PARTE DE BAIXO, COM LOGOMARCA NO BOLSO FRONTAL, NA COR AZUL MARINHO, TAMANHO M.	big loja	R$ 49,99	R$ 299,94
70	10	UN	JALECO PARA EPI EM BRIM PESADO PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, COM 5 BOTÕES NA FRENTE, MAGA LONGA, 1 BOLSO NA FRENTE NA ALTURA DO PEITO, 2 BOLSOS GRANDES NAS LATERAIS NA PARTE DE BAIXO, COM LOGOMARCA NO BOLSO FRONTAL, NA COR AZUL MARINHO, TAMANHO G.	big loja	R$ 49,99	R$ 499,90
71	6	UN	CALÇA MASCULINA DE BRIM PESADO PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, COM ELÁSTICO NA CINTURA, COM DOIS BOLSOS LATERAIS, MA COR AZUL MARINHO, TAMANHO M	big loja	R$ 34,98	R$ 209,88
72	10	UN	CALÇA MASCULINA DE BRIM PESADO PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, COM ELÁSTICO NA CINTURA, COM DOIS BOLSOS LATERAIS, MA COR AZUL MARINHO, TAMANHO G	big loja	R$ 34,98	R$ 349,80
89	80	UN	CALÇA DE BRIM LEVE, COM 67% DE POLIESTER E 33% ALGODÃO COM ELÁSTICO, TAMANHOS PP, P, M, G, GG.	big loja	R$ 24,77	R$ 1. 981,60
91	15	UN	CALÇA DE BRIM LEVE, COM 67% DE POLIESTER E 33% ALGODÃO COM ELÁSTICO, TAMANHOS PP, P, M, G, GG.	big loja	R$ 24,77	R$ 371,55
94	336	UN	JALECO EM BRIM PESADO, MANGA LONGA, COM LOGOMARCA DO MUNICIPIO NO BOLSO E LETREIRO NAS COSTAS, TARJA REFLETIVA. NOS TAMANHOS P, M, G E GG.	big loja	R$ 26,72	R$ 8. 977,92
95	336	UN	CALÇA MASCULINA, EM BRIM PESADO, COM TARJAS REFLETIVAS E TRÊS BOLSOS, NOS TAMANHOS P, M, G E GG	big loja	R$ 29,10	R$ 9. 777,60
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 30. 530,00**					
LOTE 20						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
98	250	UN	CETIM LISO 61% VISCOSE 39% POLIESTER 3 MT DE LARGURA - CORES VARIADAS	branyl	R$ 14,76	R$ 3. 690,00
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 3. 690,00**					
LOTE 21						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
99	165	MT	TECIDO CETIM, 3 MT LARGURA	branyl	R$ 14,78	R$ 2. 438,70
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 2. 438,70**					
LOTE 25						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
103	60	UN	CALÇA MIJÃO PARA BEBE EM MALHA PV ANTI-PILLING TAM: 01 A 04 ANOS - CORES VARIADAS	big loja	R$ 4,83	R$ 289,80
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 289,80**					
LOTE 27						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
106	90	UN	CAPA PARA COLCHONETE COM ELÁSTICO, MALHA FRIA , COR AZUL BEBÊ, TAMANHO 0,95X0,48X0,04.	big loja	R$ 14,11	R$ 1. 269,90
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 1. 269,90**					
LOTE 31						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
110	55	UN	AVENTAL DE TECIDO OXFORD COM EMBLEMA, C/ BOLSO NA COR PRETO- TAMANHOS: M, G	big loja	R$ 9,63	R$ 529,65
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 529,65**					
LOTE 32						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
112	25	UN	COLETE EM TECIDO BRIM PESADO PROFISSIONAL 100% ALGODÃO - NA COR PRETA COM LOGOMARCAS DA SEC. DE EDUCAÇÃO LETREIRO DE VIGIA NAS COSTAS TAMANHOS: P,M,G,GG	big loja	R$ 31,80	R$ 795,00
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 795,00**					
LOTE 34						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**

114	141	UN	PANO DE PRATO ATOALHADO	camesa	R$ 4,83	R$ 681,03
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 681,03**					
LOTE 38						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
119	100	UM	TOALHA DE ROSTO 0,50 X 0,75 CM, 95% ALGODÃO	camesa	R$ 5,16	R$ 516,00
123	35	UM	TOALHA DE ROSTO PRONTA 50 X 75 CM - 95 PORCENTO ALGODÃO - LISA	camesa	R$ 5,16	R$ 180,60
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 696,60**					
LOTE 39						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
120	20	UN	VIES ESTAMPADO FINO ROLO COM 50 METROS	peripan	R$ 25,00	R$ 500,00
158	10	UN	VIES FINO ROLO COM 50 METROS	peripan	R$ 20,00	R$ 200,00
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 700,00**					
LOTE 40						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
121	13	UN	VIES ESTAMPADO LARGO ROLO COM 50 MT	peripan	R$ 35,00	R$ 455,00
159	10	MT	VIES LARGO ROLO COM 50 METROS	peripan	R$ 25,00	R$ 250,00
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 705,00**					
LOTE 44						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
133	4	UN	FRONHA PARA TRAVESEIRO DE MALHA FRIA - COR AZUL BEBE, TAMANHO 0,37 X 0,30 X 0,05.	big loja	R$ 4,84	R$ 19,36
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 19,36**					
LOTE 51						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
141	20	UM	TOALHA DE BANHO 65 X 1,05, 95% ALGODÃO	camesa	R$ 8,70	R$ 174,00
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 174,00**					
LOTE 56						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
145	9	UN	JOGO DE LENÇOL PARA BERÇO COM 03 PEÇA, (02 LENÇOIS E 01 FRONHA) CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO COM VIVO DECORATIVO EM VISCOSE NO LENÇOL DE CIMA E NA FRONHA, LENÇOL DE BAIXO COM ELÁSTICO - MEDIDAS: LENÇOL DE CIMA 105 X 160 CM, LENÇOL DE BAIXO 70 CM X 135 CM, FRONHA 30 CM X 40 CM - CORES VARIADAS	big loja	R$ 43,33	R$ 389,97
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 389,97**					
LOTE 62						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
153	10	UN	TECIDO PIQUET 100% ALGODÃO 1,40 DE LARGURA - NA COR BRANCO	estilotex	R$ 18,40	R$ 184,00
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 184,00**					
LOTE 64						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
155	10	UN	TECIDO E ETAMINE 0,80 CM LARG - NA COR BRANCA	estilotex	R$ 15,00	R$ 150,00

	TOTAL GERAL >>>>>			**R$ 150,00**		
LOTE 66						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
157	80	UN	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO - CORES VARIADAS 1,40 LARGURA	santanensense	R$ 9,68	R$ 774,40
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 774,40**					
LOTE 68						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
161	10	MT	TECIDO CANHAMO FINO 100% ALGODÃO GRAMTURA MÍNIMA DE 136GR/M² LARGURA 140 CM - NAS OPÇOES DE BRANCO E CRU	estilotex	R$ 21,00	R$ 210,00
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 210,00**					
LOTE 72						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
165	45	UN	MAIO COM ALÇA REGATA EM TECIDO LYCRA - COR PRETO TAMANHOS: PP, P, M, G, GG	big loja	R$ 65,60	R$ 2. 952,00
166	15	UN	MAIO COM MANGA CURTA EM TECIDO LYCRA - COR PRETO TAMANHOS: PP, P, M, G, GG	big loja	R$ 65,60	R$ 984,00
167	30	UN	SHORTS CURTO, COM ELÁSTICO EM TECIDO LYCRA, NA COR PRETA TAMANHOS: PP, P, M, G, GG	big loja	R$ 18,80	R$ 564,00
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 4. 500,00**					
LOTE 74						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
169	15	UN	CALÇA SOCIAL MASCULINA EM TECIDO OXFORD TAMANHOS: P, M, G, GG (INFANTIL)	big loja	R$ 29,00	R$ 435,00
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 435,00**					
LOTE 75						
ITEM	**QUANT.**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
171	30	MT	TECIDO DE ORGANZA	eurotextil	R$ 9,00	R$ 270,00
TOTAL GERAL >>>>>	**R$ 270,00**					

5 – DOS PRODUTOS

5.1. Local de Entrega

Os produtos deverão ser entregues num prazo Máximo de 08 (Oito) dias, logo após a contratada RECEBER A REQUISIÇÃO, sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

5.1.1. O recebimento dos objetos será efetuado pela Prefeitura, e, será recebido desde que:

5.1.1.1 Esteja compatível com esta Licitação;

5.1.1.2 Não apresente avaria ou adulteração;

5.2 - Em caso de recusa do objeto pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela Contratada, no prazo de 05 (Cinco) dias da devolução, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

5.3 – A entrega dos produtos desta licitação deverá ser feita nos locais indicados nas requisições, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução.

5.4 - Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, ser de 01º linha do fabricante, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade industrial ABNT, INMETRO, etc. – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5 - Recebimento **dos** Produtos:

5.5.1 - Os produtos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

5.5.2 A licitante vencedora se compromete a passar com a mercadoria pelo Almoxarifado Central (Hoje localizado na Av. Sebastião Alves Junior, ao lado do Banco HSBC – no Centro de Matupá/MT) para a conferencia geral das mercadorias e depois efetuar a entrega no local solicitado.

5.5.3 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

5.5.4 O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – Ocorrendo eventualmente falta dos produtos por parte do licitante, o mesmo deverá providenciar outro o produto, para que não ocorra a falta dos mesmos as Secretarias de Matupá.

6.12 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

6.13 - O atraso na entrega dos produtos caberá penalidades e sanções previstas na Claus. 12 da Presente Ata.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Entrega dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a entrega do produtos bem como apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, devidamente atestada pela Secretaria responsável;

8.1.1 - Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da Prefeitura Municipal, sito Avenida Dr. Hermínio Ometto, n º 101 ZE-22, neste Município ou:

Os dados bancários para pagamento são REZER FRUTUOSO & CIA LTDA - EPP:

Banco 01 Ag. Nº 1589-X Conta corrente nº 13.622-0

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do produto.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos produtos decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao produto do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o

limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.1.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 12.2. b;

12.2 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos na entrega, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso na entrega do produto, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preço no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

12.3 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.3.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Entrega dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.5 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.2, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 - DO SERVIÇO

13.1 - Serão entregue produtos, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno e serão oriundas de Recursos Próprios, Federal e Estadual:

Código Geral: 04.040.0.1.04.122.0005.2007 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Administração – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 06.060.0.1.20.606.0011.2011 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Agricultura – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 07.070.0.1.12.361.0015.2027 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Educação – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.1.10.301.0022.2042 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Saúde – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.2.10.301.0017.2031 – Man. E Enc. Na USFs e P. de Saúdes Rurais – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.2.10.305.0016.2029 – Man. E Programa Controle de Vigilância em Saúde – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.2.10.302.0020.2038 – Man. E Encargos do Hospital Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.2.10.302.0018.2034 – Manutenção do CRDO – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0025.2052 – Manutenção do PAIF – Programa de Atenção Especial as Famílias – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 090.090.0.3.08.243.0031.2057 – Manutenção do Conselho Tutelar e CMDCA – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.1.08.243.0034.2060 – Manutenção da Casa de Retaguarda – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0025.2037 – Manutenção do PAEFI – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0028.2054 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0024.2044 – Proteção Social Básica – PSB – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0023.1126 – Manutenção de Ações do SCFV – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 10.100.0.1.15.452.0035.2061 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras, Urbanismo e Transportes – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 13.130.0.1.13.122.0042.2069 – Manutenção das Atividades da Secretaria e Departamentos – 3390.30.000 – Material de Consumo

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº. 036/2016** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

17 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT, 09 de Junho de 2016.

_____

Município de Matupá

VALTER MIOTTO FERREIRA

Contratante

_____

REZER FRUTUOSO & CIA LTDA – EPP

CNPJ sob o nº. 33.664.004/0001-23

ELZA REZER FRUTUOSO

CPF 340.314.301-59

CONTRATADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 034/2016

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. VALTER MIOTTO FERREIRA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da RG nº. 0424630-6-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 368.573.949-20, residente e domiciliado na Av. Interlagos, nº 12, Bairro ZH1-001, nesta Cidade de Matupá/MT RESOLVE registrar os preços da empresa **IMPACTO INDÚSTRIA E COMERCIO DE CONFEÇÕES LTDA - ME** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 08.952.092/0001-11 e Inscrição Estadual n° 13.341.554-6, com sede na Rua das Aroeiras nº 570, Bairro Centro, na Cidade de Matupá/MT neste ato representada pelo sócio EMERSON DE OLIVEIRA COSTA portador do CPF nª 999.090.571-15 e RG. 1537110-7 SEJUSP/MT, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas Por Lote, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10.520/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de dezembro de 2009 e Decreto Municipal nº 1665/2013:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o **"PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TECIDOS, CONFECÇÕES, ROUPARIA HOSPITALAR, PRODUTOS DE CAMA, MESA E BANHO E MALHARIA EM GERAL PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT, CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICADA NO ANEXO I DESTE EDITAL"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2016.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Administração;Secretaria Municipal de Agricultura;Secretaria Municipal de Educação e Desporto;Secretaria Municipal de Saúde;Secretaria Municipal de Assistência Social;Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes;Secretaria Municipal de Cultura e Lazer;Secretaria Municipal de Industria, Comercio e Turismo.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

LOTE 06

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
27	30	UN	CAMISETA GOLA REDONDA MALHAPV ANTI PILLING TAMANHO GG COR BRANCA COM DETALHES PRETO COM EMBLEMA OFICIAL -	11,70	351,00	IMPACTO
28	50	UN	CAMISETA GOLA REDONDA MALHAPV ANTI PILLING TAMANHO MEDIO COR BRANCA COM DETALHES PRETO COM EMBLEMA OFICIAL	11,70	585,00	IMPACTO
29	50	UN	CAMISETA GOLA REDONDA MALHA PV ANTI PILLING TAMANHO GRANDE COR BRANCA COM DETALHES PRETO COM EMBLEMA OFICIAL	11,70	585,00	IMPACTO
TOTAL GERAL >>>>>	**1. 521,00**					

LOTE 11

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
47	380	UN	CAMISETA MALHA PV (MALHA FRIA) MANGA LONGA COM 67% DOS FIOS DE POLIESTER E 33% DE VISCOSE ANTI PILLING , GOLA REDONDA COM SERIGRAFIA (LETREIROS E ESTAMPAS/EMBLEMAS - FRENTE E COSTAS, COR DA CAMISETA E RIBANAS A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES E TAMANHO VARIADOS (PP, P, M)	16,44	6. 247,20	IMPACTO
48	290	UN	CAMISETA MALHA PV (MALHA FRIA) MANGA LONGA COM 67% DOS FIOS DE POLIESTER E 33% DE VISCOSE ANTI PILLING , GOLA REDONDA COM LETREIROS E ESTAMPAS/EMBLEMAS - FRENTE E COSTAS, COR DA CAMISETA E RIBANAS A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES E TAMANHO VARIADOS (G, EG,XXG)	16,44	4. 767,60	IMPACTO
49	150	UN	CAMISETA MALHA PV (MALHA FRIA) MANGA LONGA COM 67% DOS FIOS DE POLIESTER E 33% DE VISCOSE ANTI PILLING , GOLA PÓLO COM SERIGRAFIA (LETREIROS E ESTAMPAS/EMBLEMAS - FRENTE E COSTAS, COR DA CAMISETA E RIBANAS A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES E TAMANHO VARIADOS (PP, P, M)	16,44	2. 466,00	IMPACTO
50	60	UN	CAMISETA MALHA PV (MALHA FRIA) MANGA LONGA COM 67% DOS FIOS DE POLIESTER E 33% DE VISCOSE ANTI PILLING , GOLA PÓLO COM LETREIROS E ESTAMPAS/EMBLEMAS - FRENTE E COSTAS, COR DA CAMISETA E RIBANAS A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES E TAMANHO VARIADOS (G, EG,XXG)	16,44	986,40	IMPACTO
TOTAL GERAL >>>>>	**14. 467,20**					

LOTE 16

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
86	800	UN	CAMISETA COM 100% ALGODÃO MALHA FIO 30.1 PENTEADA DOS FIOS DE POLIESTER E 33% DE VISCOSE ANTI PILLING , GOLA V COM LETREIROS E ESTAMPAS/EMBLEMAS COSTAS E BOLSO COM O NOME DO SETOR - FRENTE COR DA CAMISETA E RIBANAS A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES E TAMANHO VARIADOS (P,M,G, EG,XXG)	12,10	9. 680,00	IMPACTO
TOTAL GERAL >>>>>	**9. 680,00**					

LOTE 42

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
124	64	UN	CAMISETA EM MALHA 100% POLIESTER PARA SUBLIMAÇÃO, GOLA V, COM RIBANAS, MANGA CURTA, COM LETREIROS E ESTAMPAS/EMBLEMAS COM 5X1 CORES DE TAMANHOS VARIADOS FRENTE E COSTA - COR DA CAMISETA E RIBANAS A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES - TAMANHOS: P	14,84	949,95	IMPACTO
125	25	UN	CAMISETA EM MALHA 100% POLIESTER PARA SUBLIMAÇÃO, GOLA V, COM RIBANAS, MANGA CURTA, COM LETREIROS E ESTAMPAS/EMBLEMAS COM 5X1 CORES DE TAMANHOS VARIADOS FRENTE E COSTA - COR DA CAMISETA E RIBANAS A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES - TAMANHOS: M	14,84	371,08	IMPACTO
126	15	UN	CAMISETA EM MALHA 100% POLIESTER PARA SUBLIMAÇÃO , GOLA V, COM RIBANAS, MANGA CURTA, COM LETREIROS E ESTAMPAS/EMBLEMAS COM 5X1 CORES DE TAMANHOS VARIADOS FRENTE E COSTA - COR DA CAMISETA E RIBANAS A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES - TAMANHOS: G	14,84	222,64	IMPACTO
127	10	UN	CAMISETA EM MALHA 100% POLIESTER PARA SUBLIMAÇÃO, GOLA V, COM RIBANAS, MANGA CURTA, COM LETREIROS E ESTAMPAS/EMBLEMAS COM 5X1 CORES DE TAMANHOS VARIADOS FRENTE E COSTA - COR DA CAMISETA E RIBANAS A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES - TAMANHOS: GG	14,84	148,44	IMPACTO
128	80	UN	CAMISETA EM MALHA 100% POLIESTER PARA SUBLIMAÇÃO GOLA REDONDA COM RIBANAS, MANGA CURTA, COM LETREIROS E ESTAMPAS/EMBLEMAS COM 5X1 CORES DE TAMANHOS VARIADOS FRENTE E COSTA - COR DA CAMISETA E RIBANAS A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES - TAMANHO P	14,84	1. 187,44	IMPACTO
129	30	UN	CAMISETA EM MALHA 100% POLIESTER PARA SUBLIMAÇÃO GOLA REDONDA COM RIBANAS, MANGA CURTA, COM LETREIROS E ESTAMPAS/EMBLEMAS COM 5X1 CORES DE TAMANHOS VARIADOS FRENTE E COSTA - COR DA CAMISETA E RIBANAS A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 10 OPÇÕES DE CORES - TAMANHO M	14,84	445,29	IMPACTO
130	25	UN	CAMISETA EM MALHA 100% POLIESTER PARA SUBLIMAÇÃO GOLA REDONDA COM RIBANAS, MANGA CURTA, COM LETREIROS E ESTAMPAS/EMBLEMAS COM 5X1 CORES DE TAMANHOS VARIADOS FRENTE E COSTA - COR DA CAMISETA E RIBANAS A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MININA DE 20 OPÇÕES DE CORES - TAMANHO G	14,84	371,08	IMPACTO

131	15	UN	CAMISETA EM MALHA FRIA 100% POLIESTER PARA SUBLIMAÇÃO GOLA REDONDA COM RIBANAS, MANGA CURTA, COM LETREIROS E ESTAMPAS/EMBLEMAS COM 5X1 CORES DE TAMANHOS VARIADOS FRENTE E COSTA - COR DA CAMISETA E RIBANAS A CRITÉRIO DO CONTRATANTE - DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA VARIEDADE MINIMA DE 10 OPÇÕES DE CORES - TAMANHO GG	14,84	222,64	IMPACTO
TOTAL GERAL >>>>>	**3. 917,76**					

LOTE 43

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
132	75	UN	CAMISETA GOLA POLO, MALHA PIQUET, COM LOGOMARCA DO MUNICIPIO NO BOLSO, COM OPÇÃO DE 10 CORES, NOS TAMANHO P, M, G E GG	19,30	1. 447,50	IMPACTO
TOTAL GERAL >>>>>	**1. 447,50**					

LOTE 53

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
146	480	UN	CAMISETA GOLA REDONDA, MALHA 100% POLIESTER PARA SUBLIMAÇÃO, COM RIBANA NA GOLA E MANGA, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA NA FRENTE E LOGOMARCA E LETREIRO DO EVENTO AS COSTAS, COM OPÇÕES DE 10 CORES, TAMANHOS P,M,G,GG	12,60	6. 048,00	IMPACTO
TOTAL GERAL >>>>>	**6. 048,00**					

5 – DOS PRODUTOS

5.1. Local de Entrega

Os produtos deverão ser entregues num prazo Máximo de 08 (Oito) dias, logo após a contratada RECEBER A REQUISIÇÃO, sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

5.1.1. O recebimento dos objetos será efetuado pela Prefeitura, e, será recebido desde que:

5.1.1.1 Esteja compatível com esta Licitação;

5.1.1.2 Não apresente avaria ou adulteração;

5.2 - Em caso de recusa do objeto pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela Contratada, no prazo de 05 (Cinco) dias da devolução, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

5.3 – A entrega dos produtos desta licitação deverá ser feita nos locais indicados nas requisições, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução.

5.4 - Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, ser de 01º linha do fabricante, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade industrial ABNT, INMETRO, etc. – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5 - Recebimento **dos** Produtos:

5.5.1 - Os produtos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

5.5.2 A licitante vencedora se compromete a passar com a mercadoria pelo Almoxarifado Central (Hoje localizado na Av. Sebastião Alves Junior, ao lado do Banco HSBC – no Centro de Matupá/MT) para a conferencia geral das mercadorias e depois efetuar a entrega no local solicitado.

5.5.3 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

5.5.4 O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – Ocorrendo eventualmente falta dos produtos por parte do licitante, o mesmo deverá providenciar outro o produto, para que não ocorra a falta dos mesmos as Secretarias de Matupá.

6.12 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

6.13 - O atraso na entrega dos produtos caberá penalidades e sanções previstas na Claus. 12 da Presente Ata.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Entrega dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a entrega do produtos bem como apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, devidamente atestada pela Secretaria responsável;

8.1.1 - Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da Prefeitura Municipal, sito Avenida Dr. Hermínio Ometto, n º 101 ZE-22, neste Município ou:

Os dados bancários para pagamento são IMPACTO INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CONFECÇÕES LTDA - ME:

Banco 104 Ag. Nº 3263 Conta corrente nº 056-0

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do produto.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos produtos decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao produto do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o

limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.1.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 12.2. b;

12.2 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos na entrega, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso na entrega do produto, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preço no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

12.3 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.3.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Entrega dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.5 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.2, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 - DO SERVIÇO

13.1 - Serão entregue produtos, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno e serão oriundas de Recursos Próprios, Federal e Estadual:

Código Geral: 04.040.0.1.04.122.0005.2007 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Administração – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 06.060.0.1.20.606.0011.2011 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Agricultura – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 07.070.0.1.12.361.0015.2027 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Educação – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.1.10.301.0022.2042 – Manutenção e Encargos da Secretaria de Saúde – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.2.10.301.0017.2031 – Man. E Enc. Na USFs e P. de Saúdes Rurais – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.2.10.305.0016.2029 – Man. E Programa Controle de Vigilância em Saúde – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.2.10.302.0020.2038 – Man. E Encargos do Hospital Municipal – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 08.080.0.2.10.302.0018.2034 – Manutenção do CRDO – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0025.2052 – Manutenção do PAIF – Programa de Atenção Especial as Famílias – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 090.090.0.3.08.243.0031.2057 – Manutenção do Conselho Tutelar e CMDCA – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.1.08.243.0034.2060 – Manutenção da Casa de Retaguarda – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0025.2037 – Manutenção do PAEFI – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0028.2054 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0024.2044 – Proteção Social Básica – PSB – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0023.1126 – Manutenção de Ações do SCFV – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 10.100.0.1.15.452.0035.2061 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras, Urbanismo e Transportes – 3390.30.000 – Material de Consumo

Código Geral: 13.130.0.1.13.122.0042.2069 – Manutenção das Atividades da Secretaria e Departamentos – 3390.30.000 – Material de Consumo

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº. 036/2016** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

17 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT, 09 de Junho de 2016.

_____

Município de Matupá

VALTER MIOTTO FERREIRA

Contratante

_____

IMPACTO INDÚSTRIA E COMERCIO DE CONFEÇÕES LTDA - ME

CNPJ sob o nº. 08.952.092/0001-11 e Inscrição Estadual n° 13.341.554-6

EMERSON DE OLIVEIRA COSTA

CPF nª 999.090.571-15 e RG. 1537110-7 SEJUSP/MT

CONTRATADO

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇO Nº. 011/2016 –

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 06 DE JULHO DE 2016 às 08h00min na sede da Prefeitura Municipal, a TOMADA DE PREÇO para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM COMPROVADA CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA PROMOVER PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXECUÇÃO DE CAPA ASFÁLTICA, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES.Maiores Informações através do Edital nº. 074/2016, que esta disponível no site www.matupa.mt.gov.br/Transparencia/ e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 14 de Junho de 2016.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Presidente da Comissão Permanente de Licitação -

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇO Nº. 010/2016

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 05 DE JULHO DE 2016 às 08h00min na sede da Prefeitura Municipal, a TOMADA DE PREÇO para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS REFERENTE AO ACESSO DO AEROPORTO DE MATUPÁ**.Maiores Informações através do Edital nº. 073/2016, que esta disponível no site www.matupa.mt.gov.br/Transparencia/ e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 14 de Junho de 2016.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Presidente da Comissão Permanente de Licitação -

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
PORTARIAS

PORTARIA Nº 234 DE 09 DE JUNHO DE 2016

DESIGNA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

ELIAS MENDES LEAL FILHO, Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município, considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93); considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora **SILVANA KIPPAIZ NOGUEIRA**, Agente Administrativo, Matrícula nº 3142, CPF nº 442.016.301-10 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 022/2016**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Mirassol D' Oeste e a empresa L. RICARDO DE MAGALHÃES EPP – ME , CNPJ nº 17.922.286/0001-65, que tem como objeto a locação de software (licença de uso de banco de dados) via website modulo auto peças, coleta de preços de peças e hora técnica de mão de obra, de acordo com o Pregão Presencial nº 17/2016/PMMO.

Art. 2º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 09 de junho de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
PORTARIAS

PORTARIA Nº 233 DE 09 DE JUNHO DE 2016

DESIGNA SERVIDOR PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

ELIAS MENDES LEAL FILHO, Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município, considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93); considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar o servidor JOSÉ RODRIGUES DA SILVA FILHO, Pedreiro, Matrícula nº 1416, CPF nº 140.520.081-20 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 021/2016**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Mirassol D' Oeste e a empresa MURIAÇO CONSTRUÇÕES LTDA – ME , CNPJ nº 22.995.900/0001-59, que tem como objeto a execução de obras de conclusão de Centro de Multiplo Uso (antigo Bandeirantes), de acordo com a Tomada de Preços nº 07/2016/PMMO.

Art. 2º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 09 de junho de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
PORTARIAS

PORTARIA Nº 231 DE 09 DE JUNHO DE 2016.

NOMEIA FISCAL DE OBRAS PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 023/2016, E DÁ OUTRAS PREVIDÊNCIAS.

ELIAS MENDES LEAL FILHO, Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições;

R E S O L V E

Artigo 1º - Nomear conforme abaixo, **FISCAL DE OBRA** para responder pela fiscalização da execução da obra de construção e instalação de rede

de alta tensão e climatização no Centro Educacional Municipal Vereador Edson Athier A. Tamandaré, de acordo com a Tomada de Preços nº 08/2016, a saber:

KLEYTON ANTONIO BESSA - Engenheiro Civil CREA 17315/AP-GO

RG: 4234741 DGPC-GO CPF: 001.335.171-01

End: Rua Bento Alexandre dos Santos s/nº - Centro – Mirassol D´Oeste-MT

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 09 de junho de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito

PORTARIA Nº 232 DE 09 DE JUNHO DE 2016

DESIGNA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

ELIAS MENDES LEAL FILHO, Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município, considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93); considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora **GRASIELE APARECIDA DA SILVA NEVES**, Auxiliar Administrativo, Matrícula nº 585, CPF nº 018.967.551-94 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 020/2016**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Mirassol D' Oeste e a FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITO SAMUEL GREVE, CNPJ nº 17.683.906/0001-50, que tem como objeto o faturamento hospitalar de média e alta complexidade-AIH, de acordo com o processo de inexigibilidade nº 02/2016/PMMO.

Art. 2º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 09 de junho de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO Prefeito

SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
DECRETO N.º 3016 DE 06 DE JUNHO DE 2016.

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015 DO SAEMI – SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D'OESTE-MT.

O Prefeito Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Senhor Elias Mendes Leal Filho, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

Considerando o interesse público e a necessidade da Administração;

Considerando ainda o Decreto municipal nº 1897/2008 e o item 07 do Edital do Concurso Público nº 001/2007 de 28/11/2007 e o atendimento da necessidade emergencial de pessoal exclusivo da SAEMI – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D'OESTE:

DECRETA:

Art. 1° Fica convocado para a posse e entrada em exercício no respectivo cargo efetivo no interesse do SAEMI, a seguinte candidata classificada dentro do número de vagas:

RECEPCIONISTA ATENDENDE

LUCINEIA DIAS DOS SANTOS

Art. 2º. A candidata ora convocada na forma deste Decreto deverá comparecer ao Departamento Pessoal da SAEMI, sito à Rua: Ricardo Druzian Gallo, nº 161, Bairro: Mirassol D'Oeste II, o mais urgente possível ou em até 30 dias da publicação deste Ato, para as providências necessárias e cabíveis com vista aos procedimentos de conferência da documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a posse e designação dos respectivos locais de trabalho.

Art. 3°. Para tomada de posse, a candidata deverá apresentar cópias, xerox ou fotocópias autenticadas, de toda documentação que comprove:

a) Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (Art. 12 e Art. 37, I da CF/88);

b) Estar em dias com as obrigações eleitorais para candidatos de ambos os sexos e com as obrigações militares para os candidatos do sexo masculino;

c) Escolaridade, através de certificado ou diploma conforme exigência do cargo;

d) Idoneidade civil e criminal através de certidões negativas expedidas pelo Cartório Distribuidor do Juízo Estadual da Comarca onde reside;

e) Não haver infringido as leis constantes deste Edital **(Apresentar declaração);**

f) Não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos **(Apresentar declaração);**

g) Estar exercendo ou não outro cargo ou função pública **(Apresentar declaração);**

h) Ter aptidão de sanidades física e mental para o exercício do cargo, comprovado por baterias de exames feitos por médico credenciado no Ministério do Trabalho deste município;

i) Cédula de Identidade;

j) Cartão de Identificação do Contribuinte (C.P.F.);

k) Cartão do PIS/PASEP (se possuir);

l) Título Eleitoral (com comprovante de votação da última eleição);

m) 02 (duas) Fotos 3X4 coloridas;

Comprovante ou Declaração de Endereço residencial

Art. 4º. A nomeação será feita exclusivamente no Regime Estatutário;

Parágrafo único – A jornada de trabalho é aquela definida no referido Edital.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 06 de Junho de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
PORTARIAS

PORTARIA Nº 236 DE 09 DE JUNHO DE 2016

DESIGNA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

ELIAS MENDES LEAL FILHO, Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município, considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93); considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora **ELISANGELA VICENTINI FAZOLO DA SILVA**, Agente Administrativo, Matrícula nº 3835, CPF nº 531.759.131-72 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 024/2016**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Mirassol D' Oeste e o Sr. JORGE DA PAIXÃO CRISTINO, CPF nº 029.457.481-69, que tem como objeto os serviços de Instrutor no Curso de Facilitação em Oficina de Dança, conforme Chamamento Público nº 001/2016/PMMO.

Art. 2º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 09 de junho de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito

PORTARIA Nº 237 DE 09 DE JUNHO DE 2016

DESIGNA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

ELIAS MENDES LEAL FILHO, Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município, considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93); considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora **ELISANGELA VICENTINI FAZOLO DA SILVA**, Agente Administrativo, Matrícula nº 3835, CPF nº 531.759.131-72 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 029/2016**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Mirassol D' Oeste e o Sr. JOÃO CUSTÓDIO ALVES NETO nº 014.610.501-03, que tem como objeto os serviços de Instrutor no Curso de Oficina de Xadrez, conforme Chamamento Público nº 001/2016/PMMO.

Art. 2º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 09 de junho de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito

PORTARIA Nº 238 DE 09 DE JUNHO DE 2016

DESIGNA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

ELIAS MENDES LEAL FILHO, Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município, considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93); considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora **FABRÍCIA OLIVEIRA DE ALMEIDA**, Monitora de Creche, Matrícula nº 5005, CPF nº 729.181.601-72, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 025/2016**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Mirassol D' Oeste e a Sra. IVANIR CASSIA BEGA CARDOSO TERRA, CPF nº 507.736.909-72, que tem como objeto os serviços de Instrutora no Curso de Oficina de Gestante (cuidados e artesanatos) I e II, conforme Chamamento Público nº 001/2016/PMMO.

Art. 2º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 09 de junho de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito

PORTARIA Nº 239 DE 09 DE JUNHO DE 2016

DESIGNA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

ELIAS MENDES LEAL FILHO, Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município, considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93); considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora **FABRÍCIA OLIVEIRA DE ALMEIDA**, Monitora de Creche, Matrícula nº 5005, CPF nº 729.181.601-72, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 027/2016**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Mirassol D' Oeste e a Sra. MARIA DE FATIMA ALVES DOS SANTOS, CPF nº 487.003.551-00, que tem como objeto os serviços de Instrutora no Curso de Costura Industrial II, conforme Chamamento Público nº 001/2016/PMMO.

Art. 2º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 09 de junho de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito

PORTARIA Nº 240 DE 09 DE JUNHO DE 2016

DESIGNA SERVIDORA PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

ELIAS MENDES LEAL FILHO, Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município, considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93); considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a servidora **FABRÍCIA OLIVEIRA DE ALMEIDA**, Monitora de Creche, Matrícula nº 5005, CPF nº 729.181.601-72, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 028/2016**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Mirassol D' Oeste e a Sra. JURACI DA SILVA PANISSO, CPF nº 629.337.361-87, que tem como objeto os serviços de Instrutora no Curso de Pedraria em Chinelo I, conforme Chamamento Público nº 001/2016/PMMO.

Art. 2º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 09 de junho de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito

PORTARIA Nº 241 DE 09 DE JUNHO DE 2016

DESIGNA SERVIDOR PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

ELIAS MENDES LEAL FILHO, Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município, considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93); considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar o servidor **FABIO ANGELO HORDONHO LEITE SILVEIRA**, Agente Administrativo, Matrícula nº 284, CPF nº 009.621.451-14, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 026/2016**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Mirassol D' Oeste e a Sra. FATIMA CAETANO DE ARAUJO ROMAN, CPF nº 632.222.211-20, que tem como objeto os serviços de Instrutora no Curso de Pedraria em Chinelo II, conforme Chamamento Público nº 001/2016/PMMO.

Art. 2º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 09 de junho de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito

PORTARIA Nº 242 DE 09 DE JUNHO DE 2016

DESIGNA SERVIDOR PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

ELIAS MENDES LEAL FILHO, Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município, considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93); considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/2014,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar o servidor PEDRO JIMENEZ DOS REIS, Assistente de Informática, Matrícula nº 5325, CPF nº 651.003.441-72, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 030/2016**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Mirassol D' Oeste e a empresa AUSEC AUTOMAÇÃO E SEGURANÇA LTDA, CNPJ nº 05.775.314/0001-80, que tem como objeto o fornecimento de equipamentos de sistema de monitoramento urbano (segurança) para manutenção corretiva, incluindo serviços de instalação e configuração, conforme Pregão Presencial nº 18/2016/PMMO.

Art. 2º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 09 de junho de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito

PORTARIA Nº 227 DE 08 DE JUNHO DE 2016

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO E NOMEIA COMISSÃO PARA APURAR FATOS QUE MENCIONA.

O Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições, baseado nos Art. 84, Inciso IX e Art. 116, Inciso II da Lei Orgânica Municipal;

Considerando Ofício nº 001/2016 da Comissão Permanente de Licitação, relatando que a sessão referente à Tomada de Preços nº 07/2016 foi suspensa em virtude de suspeita de representante de empresa participante questionando a autenticidade de assinatura constante em declaração apresentada pela empresa licitante Costa Construções e Serviços EPP;

Considerando que restou comprovado o alegado, através de prova pericial grafotécnica concluindo pela falsidade da assinatura;

Considerando que a empresa Costa Construções e Serviços Ltda EPP participou e sagrou-se vencedora em outro procedimento licitatório (Tomada de Preços nº 04/2016), para execução da obras complementares nas Unidades Básicas de Saúde;

Considerando análise da documentação constante da Tomada de Preços nº 04/2016 pela Comissão Permanente de Licitação e, tendo em vista a constatação de semelhança na assinatura periciada anteriormente e a conclusão grafotécnica acima mencionada;

Considerando a necessidade de apurar a suspeição sobre a veracidade das assinaturas constantes de documentos referente a Tomada de Preços nº 04/2016, visando impedir ou minorar as possíveis fraudes;

Considerando a necessidade de aplicação dos princípios do contraditório, da ampla defesa e legalidade, consubstanciada no Art. 5º, Incisos XXXIV, LV, LXXVII da Constituição Federal e nas Leis Federal nº 9.784/99 e 8. 666/93;

R E S O L V E

Art. 1º - Instaurar PROCESSO ADMINISTRATIVO, para apurar possíveis irregularidades e veracidade das assinaturas constantes da documentação apresentada pela empresa COSTA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA-EPP, atinentes a Tomada de Preços nº 04/2016, bem como, oportunizar a empresa ao princípio do contraditório e ampla defesa.

Art. 2º - Nomear para execução do ato disposto no artigo anterior, os servidores: **MIGUEL FRANCISCO DE MELO**, Desenhista Técnico, Matrícula nº 2910; **JANE APARECIDA DE CAMPOS,** Auxiliar Administrativo, Matrícula nº 5551, e, **SILVANA KIPPAIZ NOGUEIRA**, Agente Administrativo, Matrícula nº 3142, para que sob a presidência do primeiro, apurem os fatos acima mencionados.

Art. 3º - Para apuração, a comissão terá a disponibilidade de toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como o acesso a perícia grafotécnica, tendo o prazo de 30 (trinta) dias para conclusão dos trabalhos e, mediante apresentação de relatório conclusivo.

Parágrafo Único: O prazo referido neste artigo poderá ser prorrogado por igual período, caso as circunstâncias exigirem.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal “Miguel Botelho de Carvalho”, em 08 de junho de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
EXTRATO DE CONVÊNIO

CONVÊNIO Nº 005/2016 celebrado entre o Município de Mirassol D´Oeste-MT e a Associação Beneficente Mercedária Santo Antonio, em favor do Centro Social João Paulo II. Objeto: Transferência mensal de recursos financeiros a título de subvenção social. Valor Global: R$ 16. 250,00. Vigência: 15/06/2016 à 31/12/2016. Data de assinatura: 13/06/ 2016.

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
PORTARIA

PORTARIA Nº 235 DE 09 DE JUNHO DE 2016

DESIGNA SERVIDOR PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE ESPECIFICA.

ELIAS MENDES LEAL FILHO, Prefeito do Município de Mirassol D’Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município, considerando a necessidade do cumprimento do disposto no Artigo 67 da Lei de Licitações (8.666/93); considerando o Decreto Municipal nº 2761/2014 e a Instrução Normativa nº 50/ 2014,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar o servidor VALDECI DA SILVA DE CASTRO, Vigia, Matrícula nº 4919, CPF nº 928.599.848-87 para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato nº 023/2016**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Mirassol D’ Oeste e a empresa ULIAN ENGENHARIA LTDA – ME , CNPJ nº 17.923.059/0001-54, que tem como objeto a construção e instalação de rede de alta tensão e climatização no Centro Educacional Municipal Vereador Edson Athier A. Tamandaré, de acordo com a Tomada de Preços nº 08/2016/PMMO.

Art. 2º - Compete ao fiscal ora designado as atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D’Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal “Miguel Botelho de Carvalho”, em 09 de junho de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

LICITAÇÃO
SUSPENSAO

AVISO SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 25/2016

A Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Nadir da Silva, nomeada pela Portaria nº 049/2016 de 01 de Março de 2016, faz saber aos interessados que está **SUSPENSA** a Licitação Modalidade Pregão Presencial SRP n° 25/2016, cujo objetivo visa **Futura e Eventual Aquisição de Material Permanente para Atender a Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura Municipal De Nobres-MT,** para análise e uma possível retificação no Termo de Referência. O Edital Retificado e a nova data da seção pública será informada através dos mesmos meios de divulgação utilizados anteriormente. Outras informações poderão ser obtidasatravés do telefone (65) 3376-4200, Ramal 4215.

Nobres, 14 de Junho de 2016.

Nadir da Silva

Pregoeira

LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

AVISO DE EDITAL RETIFICADO

TOMADA DE PREÇOS Nº 014/2016

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, torna público aos interessados, que o Edital Retificado da **TOMADA DE PREÇOS Nº 014/2016**, Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE UM REFEITORIO E UMA FARMACIA NA ALDEIA INDIGENA NO MUNICÍPIO DE NOBRES/MT,** encontra – se disponível no site http://www.nobres.mt.gov.br/, com nova data de abertura para as 08:00 h do dia 04/07/2016, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres – MT, situada à Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/nº, Jardim Paraná, Nobres-MT. Os interessados poderão retirar o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres – MT, das 07:00 às 13:00hs, ou através do site http://www.nobres.mt.gov.br/ . Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (65) 3376-4200 – Ramal 4215.

NOBRES, 14 DE Junho de 2016.

Luciene Maria Nonato

Presidente da CPL

LICITAÇÃO
"EDITAL DE CHAMAMENTO"

Para: FERNANDO DE SOUZA PINTO

Esgotados nossos recursos de localização e tendo em vista encontrar-se em local não sabido, convidamos o Sr. **FERNANDO DE SOUZA PINTO,** a comparecer na Prefeitura Municipal de Nobres/MT, a fim de retornar ao trabalho ou justificar as faltas desde 11/05/2016, dentro do prazo de 10 dias a partir desta publicação, sob pena de ficar rescindido automaticamente. (Lei Municipal nº. 992/2006, art. 203 - Regime Jurídico Único dos Servidores do Município de Nobres/MT).

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 13 de Junho de 2016.

Sebastião Gilmar Luiz da Silva **Prefeito Municipal de Nobres**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - GABINETE
PORTARIA Nº 645/2016, DE 14 DE JUNHO DE 2016

Nomeia responsável pela fiscalização de contratos da Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT.

O Sr. **NEURILAN FRAGA**, Prefeito Municipal de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo cargo;

Considerando as adequações administrativas que estão sendo promovidas nesta Prefeitura Municipal de Nortelândia;

Considerando o art. 67 da Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, que exige a designação de representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução de contrato;

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o servidor elencado no anexo único desta portaria, para responder pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução dos contratos abaixo discriminados, a partir desta data.

Art. 2º O Fiscal de Contratos deverá, durante toda a vigência do contrato:

I - elaborar relatórios conclusivos quadrimestrais para envio no Aplic dos meses de Abril, Agosto e Dezembro, acerca das ocorrências relacionadas com a execução do contrato, cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados, registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas;

II - reservar tempo necessário para cumprir o encargo de fiscalizar a execução dos contratos designados, em complemento à atividade principal, já apreciada pela autoridade competente e dentro do interesse público e dos princípios da eficiência, eficácia e efetividade;

III - assumir o encargo, dever e responsabilidade de fiscalizar a execução dos contratos designados, dentro do espírito público exigido pela ética, transparência e moralidade administrativa, implícitos nos compromissos e deveres funcionais dos agentes públicos, exceto nas hipóteses em que, sob declaração:

a) For impedido (parente, cônjuge, companheiro) ou suspeito (amigo íntimo, inimigo declarado, recebeu presentes ou vantagens como consumidor da empresa contratada; tem relação de débito com a empresa ou qualquer tipo de interesse direto ou indireto junto ao contratado);

b) Não deter conhecimento específico. (Mas este caso pode ser resolvido com a contratação de terceiros que possam subsidiá-lo com informações específicas);

IV - conhecer detalhadamente a Lei Federal n° 8.666/93, o contrato e as cláusulas nele estabelecidas;

V - examinar a descrição dos serviços, obras ou produtos a serem executados (prazos, locais, material a ser empregado, características técnicas);

VI - avaliar constantemente a qualidade da execução contratual, propondo, sempre que cabível, medidas que visem reduzir gastos e racionalizar os serviços;

VII - anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas;

VIII - notificar por escrito a Contratada em qualquer ocorrência desconforme com as cláusulas contratuais, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo). Em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

IX - manter um arquivo próprio para sua segurança e controle, onde serão mantidas as cópias e comprovantes das suas providências, com no mínimo as seguintes pastas:

a) cópia do contrato, da proposta da empresa e do edital para meticulosa análise (e verificação da eventual necessidade de requisitar o apoio de conhecimento especializado);

b) comunicações com o ordenador de despesa;

c) comunicações com o preposto;

d) comunicações com os setores da administração;

e) comunicações com terceiros;

f) diligências;

g) registro de ocorrências;

X - manter um livro de fiscalização para fazer as anotações de cada etapa do seu trabalho, consignando visitas, vistorias, entrevistas, encaminhamento de providências, resultados das diligências, incidentes, etc;

XI - manter-se informado sobre o assunto, lendo, pesquisando, recolhendo informações que possam subsidiar um conhecimento maior acerca daquilo que lhe cabe conferir;

XII - formalizar, sempre, os entendimentos com a Contratada ou seu Preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais e garantir o cumprimento integral do contrato;

XIII – buscar, em caso de dúvida, os devidos esclarecimentos com as áreas afins (assessoria técnica, consultoria jurídica, gestor, engenharia, setores de finanças e contabilidade);

XIV - exercer suas atribuições anteriormente ao recebimento do objeto pela Comissão de Recebimento, se reportando a esta;

XV - receber representações de qualquer cidadão sobre irregularidades que tenham conhecimento dentro da jurisdição de fiscalização da execução do contrato à que foi designado;

XVI - promover a apuração de irregularidades que tenha conhecimento dentro da jurisdição de fiscalização da execução do contrato à que foi designado através de averiguação (informal), anotando em expediente próprio, inclusive recomendando a instauração de sindicância de natureza investigatória;

XVII - sinalizar para pagamento e/ou liberar a fatura, conferindo os dados das faturas antes de atestá-las, promovendo as correções devidas e encaminhar imediatamente as faturas/notas fiscais devidamente atestadas ao departamento financeiro do órgão, acompanhadas das certidões negativas (FGTS, INSS e MUNICIPAL) e relatório do fiscal, arquivando cópia junto aos demais documentos pertinentes;

XVIII - não aceitar nota fiscal rasurada, com valores incorretos, razão social, CNPJ e endereço da Prefeitura e/ou Fundo sem que estejam devidamente preenchidos e corretos, assim como produtos e/ou serviços que estejam em desacordo com o processo de licitação/ contrato/ autorização ao fornecedor/ ordem de serviço, devendo registrar em relatório próprio as divergências encontradas;

XIX - fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de sua habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;

Art. 3º O Fiscal de Contratos poderá, durante o período de fiscalização do contrato:

I - solicitar assessoramento técnico necessário, inclusive contratação de terceiros, mas prioritariamente do quadro próprio da Administração;

II - solicitar orientação, estabelecer diretrizes para dar e receber informações sobre a execução do contrato. Essas informações podem ser solicitadas pelo gestor, pelo contratado, pelo serviço jurídico ou pela área de controle;

III - Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto contratado, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade;

IV - interditar e/ou determinar a paralização da execução do contrato quando, objetivamente, constatar uma irregularidade que precisa ser sanada. Se perceber que, sem o saneamento do problema, haverá comprometimento da qualidade futura, deve agir com firmeza e prontamente;

V - certificar e/ou emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados, das obras executadas ou daquilo que for produzido pelo contratado. Isso pode ser solicitado tanto para medidas administrativas ou judiciais a serem tomadas pela Administração, ou pelo contratado, na postulação dos seus direitos ou na defesa dos seus interesses;

VI - representar e/ou levar a conhecimento das autoridades crimes de que tenham conhecimento em razão do ofício. Por exemplo, uso de documento falso, crime contra as relações de trabalho, crime contra o meio ambiente, crime contra a Administração Pública. Da mesma forma, comunicar, via superior hierárquico, as situações irregulares que devam ser objeto de atenção de órgãos fiscalizadores, como inspeção sanitária, corpo de bombeiros, defesa civil, etc;

VII - buscar, no caso de dúvidas quanto ao ATESTO, obrigatoriamente auxílio junto às áreas competentes para que se efetue corretamente a atestação;

VIII - glosar e/ou indicar ao gestão que efetue glosas de medições por serviços, obras ou produtos mal executados ou não executados; e sugerir a aplicação de penalidades ao contrato em face do inadimplemento das obrigações;

IX - aprovar e/ou confirmar a medição dos serviços efetivamente realizados, dos cronogramas de obras, dos fornecimentos atendidos e da linha de produção;

X - Solicitar a seus superiores, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, decisões e providências que ultrapassarem a sua competência;

XI - atestar e/ou emitir atestado de execução parcial ou total.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, ao 14º dia do mês de Junho de 2016, 63º da Emancipação Político-Administrativa. 14/06/2016

Neurilan Fraga

Prefeito Municipal

Edivaldo de Sá Teixeira

Secretário de Administração, Planejamento e Gestão.

ANEXO ÚNICO – FISCAL DOS CONTRATOS ASSINADOS DE MAIO /2016

Data	Número	Nome do Contratado	Objeto	Valor	Vigência	Processo Licitatório	Secretaria de Origem	Fiscal

04/05/2016	043/2016	**GRAMARCA VEICULOS LIMITADA, inscrita no CNPJ sob o nº 20379987/0001-04**	O presente contrato tem por objeto a aquisição de um veículo 0 km, ano 2016, com as especificações do projeto básico da dispensa 001/2016	R$ 39.590,00 (trinta e nove quinhentos e noventa reais).	31/12/2016	DL 001/2016	Secretaria de Assistência Social	Joseani Cristina Taura dos Santos
04/05/2016	044/2016	**GRAMARCA VEICULOS LIMITADA, inscrita no CNPJ sob o nº 20379987/0001-04**	O presente contrato tem por objeto a aquisição de dois veículo 0 km, ano 2016, com as especificações do projeto básico da dispensa 001/2016	R$ 89.490,00 (oitenta e nove mil quatrocentos e noventa mil)	31/12/2016	DL 002/2016	Secretaria de Saúde	Graziele Gubert da Silva

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2016

AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2016

O Pregoeiro Oficial juntamente com a equipe de apoio do MUNICÍPIO DE NORTELÂNDIA-MT, no exercício das atribuições que lhes conferem as Portarias Nº 644/2016, torna público para conhecimento dos interessados, que na Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 021/2016 – QUE TEM por OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS COM VALIDADE PARA 12 (DOZE) MESES PARA FUTURAS E EVENTUAIS** AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE ATENDIMENTO DE MÉDIA COMPLEXIDADE DO MUNICÍPIO DE NORTELÂNDIA CONFORME TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I), sagraram-se vencedoras as empresas:

CIRURGICA GONÇALVES LTDA-ME inscrita no CNPJ 15.371.628/0001-70 com valor de R$ 87.240,00 (oitenta e sete mil duzentos e quarenta reais)

INOVAÇÃO SERVIÇOS E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LDTA inscrita no CNPJ 00.302.007/0001-68 com o valor de R$ 100,00 (cem reais).

EMPRESA L.P. COMERCIO REPRESENTAÇÃO ASSESSORIA E PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA inscrita no CNPJ 10.832.896/0001-29 com valor de R$ 34.190,00 (trinta e quatro mil cento e noventa reais)

Nortelândia-MT, 14 de junho de 2016.

BRUNA BEATO DE MICHELI

Pregoeira Oficial do Município de Nortelândia-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

EXTRATO CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL Nº 058 2016

EXTRATO CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL Nº 058 2016

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE COBUSTIVEL QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA COMERCIAL COCAIS DE COMBUSTIVEL LTDA, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 828/2016, INEXIGIBILIDADE Nº 003/2016 AS CLAUSULAS A SEGUIR:

OBJETO E FINALIDADE

O presente instrumento tem por objeto a contratação de aquisição de combustível para frota da Prefeitura Municipal para todas as Secretarias Municipais em seus diversos programas ***sendo: 15.900 Litros de Álcool,19.200 Litros de Gasolina e 174.450 Litros de Óleo Diesel .***

VALOR

O Valor Total previsto para este contrato é de R$ **704.923,00 (Setecentos e Quatro Mil Novecentos Vinte e Três Reais)**

PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 – A vigência para o fornecimento do objeto do presente contrato será de 12 (meses) meses à partir da data de sua assinatura.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes do objeto desta contratação correrão às contas de recursos próprios consignados no Orçamento desta Prefeitura, e serão empenhados nas respectivas dotações orçamentárias, referente ao exercício de 2016, com a seguinte discriminação:

Programa	Projeto/Atividade	Natureza da Despesa	Fonte	Reduzido	Valor (R$)
EDUCAÇÃO					
2102	Manut. do Transporte Escolar/FUNDEB 40%	33.90.30.00	119	050028	66.300,00
2264	Manut. do Transporte Escolar/Salário Educação	33.90.30.00	122	050031	51.000,00
2265	Manut. do Transporte Escolar/PNATE	33.90.30.00	122	050033	51.000,00
2216	Manut. do Transporte Escolar/Gestão	33.90.30.00	100	050029	73.100,00
2045	Manut. Encargos da Educação	33.90.30.00	100	050015	15.895,00
TOTAL	**R$ 257.295,00**				
SAUDE					
2067	Manut. das Ativ. Hosp/Ambulatorial-MAC	33.90.30.00	100	070042	18.000,00
2030	Manut. Encargos da Saúde	33.90.30.00	100	070010	5.187,00
1305	Manut. da Atenção Básica	33.90.30.00	100	070018	9.600,00
TOTAL	**R$ 32.787,00**				
ADMINISTRAÇÃO					
2089	Manut. das Ativ. de Adm e Planejamento	33.90.30.00	100	040017	8.645,00
TOTAL	**R$ 8.645,00**				
DESENVOLVIMENTO					
2036	Manut. e Encargos da Secretaria	33.90.30.00	100	100005	23.996,00
TOTAL					**R$ 23.996,00**
ASSISTÊNCIA SOCIAL					
2022	Manut. da Sec. de Assistência Social	33.90.30.00	100	060006	14.820,00
TOTAL					**R$ 14.820,00**

OBRAS E INFRA ESTRUTURA					
2278	Rec. e Manut. e Construção de Estradas Vicinais	33.90.30.00	130	080031	333.540.00
2074	Projeto Ativ/2074- Recup. Man. E Encargos e Salários	33.90.30.00	100	080005	33.840,00
TOTAL	**R$ 367.380,00**				
VALOR GERAL TOTAL (R$)		**R$ 704.923,00**			

Nossa Senhora do Livramento – MT, 14 de Junho de 2016.

CARLOS ROBERTO DA COSTA

Prefeito Municipal

Contratante

Empresa **COMERCIAL COCAIS DE COMBUSTIVEL LTDA**

CNPJ n.º 37.467.735/0001-30

Representando pelo Senhor Euclides Jose da Silva

CPF 345.682.391-68

Carteira Nacional de Habilitacao nº03591355897

Contratada

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 59/2016

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 59/2016.

Processo: 935/2016.

Assunto: - "Aquisição de bens de consumo Gêneros Alimentícios (Merenda Escolar) para atendimento emergencial as Escolas Municipais

Reconheço e Ratifico, em todos os seus termos a DISPENSA DE LICITAÇÃO para a - Aquisição de bens de consumo Gêneros Alimentícia (Merenda Escolar) para atendimento emergencial as Escolas Municipais, conforme exigências e especificações constantes neste termo de Referencia nº. 031/2016.

Despesa que correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Programa, Projeto/Atividade, Natureza da Despesa, Fonte e Valor.					
PROGRAMA	**PROJETO/ATIVIDADE**	**NATUREZA DA DESPESA**	**FONTE**	**REDUZIDO**	**VALOR**
05	**2217-Manutenção do programa merenda escolar**	**33.90.30.00 material de consumo**	**0100**	**050036**	**26. 311,75**
VALOR TOTAL ESTIMADO (R$)		**R$26.311,75**			

E autorizo o empenho da despesa, no valor de R$ **26.311,75 (**vinte e seis mil trezentos e onze reais e setenta e cinco centavos), em favor da **EMPRESA – GASOLINI COMERCIO E SERVIÇOS LTDA CNPJ: 03.401.442/0001-38,** cujo pagamento far-se-á conforme com os serviços prestados conforme solicitação no TR nº 031/2016.

Tendo o processo sido submetido à apreciação da Assessoria Jurídica deste órgão.

Nossa Senhora do Livramento, 13 de junho de 2016.

Carlos Roberto da Costa

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
LEI Nº 957/2016

LEI Nº 957/2016

SUMULA: "DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA CREDITO ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

A PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, Senhora Solange Sousa Kreidloro, no uso de suas atribuições legais faz SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica incluído no PPA – Plano Plurianual do Município de Nova Bandeirantes, aprovado pela Lei nº. 773/2013, abrangendo o período de 2014 a 2017, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias nº. 922/2015 e na LOA – Lei Orçamentária Anual nº. 941/2015, para o Exercício Financeiro de 2016, com a seguinte dotação:

Órgão: 08 - Secretaria de Infra Estrutura e Transporte

Unidade: 002 Departamento de Obras e Urbanismo

Função: 15 Urbanismo

Sub-Função: 451 Infra Estrutura Urbana

Programa: 0013 Programa de Melhoria de Infra Estrutura

Projeto Atividade: 1145 Construção Praça do Morro

4.4.90.51.00.00.00-Obras e Instalações R$ 159.823,89

Artigo 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial por Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 159.853,89 (Cento e Cinquenta e Nove Mil, Oitocentos e Cinquenta e Três Reais Oitenta e Nove Centavos), no Orçamento Programa Lei Ordinária nº 941/2015, a seguinte dotação:

Órgão: 08 - Secretaria de Infra Estrutura e Transporte

Unidade: 002 Departamento de Obras e Urbanismo

Função: 15 Urbanismo

Sub-Função: 451 Infra Estrutura Urbana

Programa: 0013 Programa de Melhoria de Infra Estrutura

Projeto Atividade: 1145 Construção Praça do Morro

4.4.90.51.00.00.00-Obras e Instalações R$ 159.823,89

Artigo 3º - Para cobertura do Crédito Especial, será utilizado R$ 159. 853,89 (Cento e Cinquenta e Nove Mil, Oitocentos e Cinquenta e Tres Reais Oitenta e Nove Centavos) por conta do excesso de arrecadação proveniente de Receita do Convenio **141/2013 firmado entre a Prefeitura Municipal e a SECID - Secretaria de Estado das Cidades**.

Artigo 4º - Esta Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogada quaisquer disposições em contrario.

Gabinete da Prefeita Municipal, 13 de Junho de 2016.

Solange Sousa Kreidloro

Prefeita Municipal

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA 006/2016

Câmara Municipal de Nova Bandeirantes

Estado de Mato Grosso

C.N.P.J. n.º 33.683.798/0001-72

PORTARIA Nº 006/2016

SÚMULA: "DISPOE SOBRE A CONCESSÃO DE GRATIFICACAO A SERVIDOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Senhor **Marino Francisco Domingues**, Presidente da Câmara Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por lei, e...

Considerando, que o servidor é de cargo efetivo, e

Considerando, a Lei Municipal nº 850/2014, artigo 20, que trata de suas atribuições e que o mesmo desempenha funções além das atividades mencionadas no Plano de Cargos e Carreiras, e

Considerando que o servidor zela do prédio onde está o ponto de apoio aos vereadores, anexo ao prédio da Câmara Municipal, isto é: limpar, lavar roupas de cama etc.

Considerando ainda que o servidor grava as sessões realizadas pelo Poder Legislativo e presta serviços de copeiro nos dias de sessões isso ultrapassando sua carga horária de serviço.

Resolve:

Artigo. 1º- Fica concedido ao Servidor Sr. Francisco Vieira de Araújo, gratificação mensal de 50% sobre os valores dos seus vencimentos, nos termos do artigo 24 da Lei Municipal nº 851/2014.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 01 de junho de 2016.

Artigo 3º- Revoga a Portaria nº 020/2015.

Registre-se, Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes-MT, 01 de junho de 2.016

MARINO FRANCISCO DOMINGUES

Presidente

Av. Comendador Luiz Meneghel, 55 Centro- CEP: 78 565-000 - Nova Bandeirantes - MT

Fone/Fax: (66) 572-1182

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
LEI Nº 958/2016

LEI Nº 958/2016

SUMULA: "ACRESCENTA PROGRAMA NO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2014 A 2017, NA LDO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA 2016 E NO ORÇAMENTO DE 2016 E AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ESPECIAL POR SUPERAVIT FINANCEIRO NO VALOR DE R$ 345.290,84 (TREZENTOS QUARENTA CINCO MIL DUZENTOS NOVENTA REAIS E OITENTA QUATRO CENTAVOS), E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, Senhora Solange Sousa Kreidloro, no uso de suas atribuições legais faz SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica incluído no PPA – Plano Plurianual do Município de Nova Bandeirantes, aprovado pela Lei nº. 773/2013, abrangendo o período de 2014 a 2017, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias nº. 922/2015 e na LOA – Lei Orçamentária Anual nº. 941/2015, para o Exercício Financeiro de 2016, com a seguinte dotação:

Órgão: 05 - Secretaria de Saúde

Unidade: 002 Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 301 Atenção Básica

Programa: 0020 Programa de Atenção Primária em Saúde

Projeto Atividade: 1143 Construção Unidade Básica de Saúde Sede Município

4.4.90.51.00.00.00-Obras e Instalações R$ 345.290,84

Artigo 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial por Superavit Financeiro, no valor de R$ 345.290,84 (Trezentos e Quarenta e Cinco Mil Duzentos e Noventa Reais e Oitenta e Quatro Centavos), no Orçamento Programa Lei Ordinária nº 941/2015, a seguinte dotação:

Órgão: 05 - Secretaria de Saúde

Unidade: 002 Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 301 Atenção Básica

Programa: 0020 Programa de Atenção Primária em Saúde

Projeto Atividade: 1143 Construção Unidade Básica de Saúde Sede Município

4.4.90.51.00.00.00-Obras e Instalações R$ 345.290,84

Artigo 3º - Para cobertura do Crédito Especial, será utilizado R$ 345. 290,84 (Trezentos e Quarenta e Cinco Mil Duzentos e Noventa Reais e Oitenta e Quatro Centavos) por conta do Superavit Financeiro de Exercício Anterior oriundo da Anulação do Empenho 3038/2014.

Artigo 4º - Esta Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogada quaisquer disposições em contrario.

Gabinete da Prefeita Municipal, 13 de Junho de 2016.

Solange Sousa Kreidloro

Prefeita Municipal

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA 007/2016

Câmara Municipal de Nova Bandeirantes

Estado de Mato Grosso

C.N.P.J. n.º 33.683.798/0001-72

PORTARIA Nº 007/2016

SÚMULA: "DISPOE SOBRE A CONCESSÃO DE GRATIFICACAO A SERVIDORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Senhor **Marino Francisco Domingues**, Presidente da Câmara Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por lei, e...

Considerando, que o servidor é de cargo efetivo, e

Considerando, a Lei Municipal nº 850/2014, artigo 20, que trata de suas atribuições e que o mesmo desempenha funções além das atividades mencionadas no Plano de Cargos e Carreiras, e

Considerando o desempenho da funcionária em exercer as atividades da Secretaria de administração durante o período de férias do servidor lotado a esta secretaria,

Resolve:

Artigo. 1º- Fica concedido ao Servidora Srª. Andreia Cristina da Silva Della Rosa, CPF: 916.214.701-30 gratificação mensal de 50% sobre os valores dos seus vencimentos, nos termos do artigo 24 da Lei Municipal nº 851/2014.

Paragráfo único – A gratificação hora concedida será somente para um mês devido o Servidor Joaquim Schmoller estar em período de férias.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 01 de junho de 2016.

Registre-se, Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes-MT, 01 de junho de 2.016

MARINO FRANCISCO DOMINGUES

Presidente

Av. Comendador Luiz Meneghel, 55 Centro- CEP: 78 565-000 - Nova Bandeirantes - MT

Fone/Fax: (66) 572-1182

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
LEI Nº 956/2016

LEI Nº 956/2016

SUMULA: "ACRESCENTA PROGRAMA NO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2014 A 2017, NA LDO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA 2016 E NO ORÇAMENTO DE 2016 E AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ESPECIAL POR SUPERAVIT FINANCEIRO NO VALOR DE R$ 443.167,79 (QUATROCENTOS QUARENTA TRÊS MIL CENTO SESSENTA SETE REAIS E SETENTA NOVE CENTAVOS), E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, Senhora Solange Sousa Kreidloro, no uso de suas atribuições legais faz SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica incluído no PPA – Plano Plurianual do Município de Nova Bandeirantes, aprovado pela Lei nº. 773/2013, abrangendo o período de 2014 a 2017, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias nº. 922/2015 e na LOA – Lei Orçamentária Anual nº. 941/2015, para o Exercício Financeiro de 2016, com a seguinte dotação:

Órgão: 05 - Secretaria de Saúde

Unidade: 002 Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 301 Atenção Básica

Programa: 0020 Programa de Atenção Primária em Saúde

Projeto Atividade: 1144 Construção Unidade Básica de Saúde Paraíso do Norte

4.4.90.51.00.00.00-Obras e Instalações R$ 443.167,79

Artigo 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial por Superavit Financeiro, no valor de R$ 443.167,79 (Quatrocentos e Quarenta e Três Mil Cento e Sessenta e Sete Reais e Setenta e Nove Centavos), no Orçamento Programa Lei Ordinária nº 941/2015, a seguinte dotação:

Órgão: 05 - Secretaria de Saúde

Unidade: 002 Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 301 Atenção Básica

Programa: 0020 Programa de Atenção Primária em Saúde

Projeto Atividade: 1144 Construção Unidade Básica de Saúde Paraíso do Norte

4.4.90.51.00.00.00-Obras e Instalações R$ 443.167,79

Artigo 3º - Para cobertura do Crédito Especial, será utilizado R$ 443.167,79 (Quatrocentos e Quarenta e Três Mil Cento e Sessenta e Sete Reais e Setenta e Nove Centavos) por conta do Superavit Financeiro de Exercício Anterior oriundo da Anulação do Empenho 4340/2014.

Artigo 4º - Esta Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogada quaisquer disposições em contrario.

Gabinete da Prefeita Municipal, 13 de Junho de 2016.

Solange Sousa Kreidloro

Prefeita Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
LEI Nº 959/2016

LEI Nº 959/2016

SUMULA: "ACRESCENTA PROGRAMA NO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2014 A 2017, NA LDO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA 2016 E NO ORÇAMENTO DE 2016 E AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ESPECIAL POR SUPERAVIT FINANCEIRO NO VALOR DE R$ 204.604,57 (DUZENTOS QUATRO MIL SEISCENTOS QUATRO REAIS E CINQUENTA SETE CENTAVOS), E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, Senhora Solange Sousa Kreidloro, no uso de suas atribuições legais faz SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica incluído no PPA – Plano Plurianual do Município de Nova Bandeirantes, aprovado pela Lei nº. 773/2013, abrangendo o período de 2014 a 2017, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias nº. 922/2015 e na LOA – Lei Orçamentária Anual nº. 941/2015, para o Exercício Financeiro de 2016, com a seguinte dotação:

Órgão: 04 - Secretaria de Educação

Unidade: 001 Gabinete do Secretario

Função: 12 Educação

Sub-Função: 361 Ensino Fundamental

Programa: 0006 Programa Educando para Futuro

Projeto Atividade: 1146 Construção da Quadra Poliesportiva

4.4.90.51.00.00.00-Obras e Instalações R$ 204.604,57

Artigo 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial por Superavit Financeiro, no valor de R$ 204.604,57 (Duzentos e Quatro Mil Seiscentos e Quatro Reais e Cinquenta e Sete Centa-

vos), no Orçamento Programa Lei Ordinária nº 941/2015, a seguinte dotação:

Órgão: 04 - Secretaria de Educação

Unidade: 001 Gabinete do Secretario

Função: 12 Educação

Sub-Função: 361 Ensino Fundamental

Programa: 0006 Programa Educando para Futuro

Projeto Atividade: 1146 Construção da Quadra Poliesportiva

4.4.90.51.00.00.00-Obras e Instalações R$ 204.604,57

Artigo 3º - Para cobertura do Crédito Especial, será utilizado R$ 204.604,57 (Duzentos e Quatro Mil Seiscentos e Quatro Reais e Cinquenta e Sete Centavos) por conta do Superavit Financeiro proveniente da Anulação do Empenho 1095/2012 e Rescisão de Contrato com empresa contratada para executar a Obra.

Artigo 4º - Esta Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogada quaisquer disposições em contrario.

Gabinete da Prefeita Municipal, 13 de Junho de 2016.

Solange Sousa Kreidloro

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

SETOR DE LICITAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003 AO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 003/2016

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003 AO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 003/2016

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA/MT**, através da Comissão Especial para Coordenação e Acompanhamento, nomeada pela Portaria nº 107/2016, RESOLVE:

I. Divulgar o Gabarito das Provas Objetivas, realizadas no dia **12 DE JUNHO DE 2016 (DOMINGO) (anexo).**

II. Definir o prazo de 02 (dois) dias útil para apresentação de recursos na forma prevista do Item 8.3.1 do Edital de Concurso nº 001/2016, contado da data da publicação deste Edital através do no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br/área do candidato.

III. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e afixada no Mural da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

Nova Brasilândia/ MT, 13 de Junho de 2016.

JAMAR DA SILVA LIMA - Prefeito Municipal

NIMERCIA FERREIRA DA SILVA - Presidente da Comissão Especial de Concurso Público – CECPM

VANDEILSON BATISTA DA SILVA - Secretário

ERIÉDINA PINHEIRO DOS SANTOS - Membro

ELISANGELA FLORENTINO BORGES - Suplente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA - MT

CONCURSO PÚBLICO - 003/2016

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORIA E CONSULTORIA

GABARITO OFICIAL

AGENTE DE MANUTENÇÃO REDE DE ÁGUA - SEDE									
01: B	02: B	03: A	04: C	05: D	06: C	07: C	08: B	09: D	10: A
11: D	12: C	13: B	14: D	15: C	16: B	17: A	18: A	19: C	20: B
21: D	22: C	23: B	24: C	25: B	26: A	27: B	28: D	29: C	30: A
31: A	32: B	33: C	34: B	35: C	36: C	37: A	38: A	39: B	40: B
AGENTE LIMPEZA PÚBLICA - SEDE									
01: B	02: B	03: A	04: C	05: D	06: C	07: C	08: B	09: D	10: A
11: D	12: C	13: B	14: D	15: C	16: B	17: A	18: A	19: C	20: B
21: D	22: C	23: B	24: C	25: B	26: A	27: B	28: D	29: C	30: A
31: A	32: B	33: C	34: B	35: C	36: C	37: A	38: A	39: B	40: B
AGENTE OPERACIONAL DA ETA - SEDE									
01: B	02: B	03: A	04: A	05: C	06: B	07: C	08: D	09: D	10: C
11: D	12: C	13: A	14: A	15: B	16: D	17: B	18: C	19: B	20: A
21: C	22: A	23: C	24: B	25: D	26: B	27: A	28: D	29: C	30: B
31: A	32: B	33: C	34: B	35: C	36: C	37: A	38: A	39: B	40: B
BIÓLOGO - SEDE									
01: D	02: B	03: D	04: A	05: D	06: D	07: D	08: A	09: D	10: B
11: C	12: A	13: B	14: D	15: B	16: D	17: D	18: C	19: B	20: B
21: B	22: B	23: B	24: D	25: D	26: D	27: D	28: B	29: B	30: D
31: C	32: C	33: B	34: D	35: D	36: D	37: B	38: B	39: C	40: B
CONTADOR (CÂMARA MUNICIPAL) - CÂMARA MUNICIPAL									
01: D	02: B	03: D	04: A	05: D	06: D	07: D	08: A	09: D	10: B
11: C	12: A	13: B	14: D	15: B	16: D	17: D	18: C	19: B	20: B
21: B	22: B	23: B	24: D	25: D	26: D	27: D	28: B	29: B	30: D
31: D	32: D	33: A	34: A	35: D	36: A	37: B	38: C	39: D	40: C
ODONTOLOGO - SEDE									
01: D	02: B	03: D	04: A	05: D	06: D	07: D	08: A	09: D	10: B
11: C	12: A	13: B	14: D	15: B	16: D	17: D	18: C	19: B	20: B
21: B	22: B	23: B	24: D	25: D	26: D	27: D	28: B	29: B	30: D
31: C	32: A	33: A	34: B	35: D	36: C	37: D	38: B	39: D	40: D
OPERADOR DE MOTONIVELADORA - SEDE									
01: B	02: B	03: A	04: C	05: D	06: C	07: C	08: B	09: D	10: A
11: D	12: C	13: B	14: D	15: C	16: B	17: A	18: A	19: C	20: B
21: D	22: C	23: B	24: C	25: B	26: A	27: B	28: D	29: C	30: A
31: A	32: D	33: C	34: C	35: C	36: D	37: D	38: D	39: A	40: D
TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SEDE									
01: B	02: B	03: A	04: A	05: C	06: B	07: C	08: D	09: D	10: C
11: D	12: C	13: A	14: A	15: B	16: D	17: B	18: C	19: B	20: A
21: C	22: A	23: C	24: B	25: D	26: B	27: A	28: D	29: C	30: B
31: B	32: A	33: D	34: C	35: A	36: B	37: A	38: D	39: D	40: C
TÉCNICO EM FISCALIZAÇÃO E ARRECADAÇÃO - SEDE									
01: B	02: B	03: A	04: A	05: C	06: B	07: C	08: D	09: D	10: C
11: D	12: C	13: A	14: A	15: B	16: D	17: B	18: C	19: B	20: A
21: C	22: A	23: C	24: B	25: D	26: B	27: A	28: D	29: C	30: B
31: A	32: C	33: C	34: D	35: B	36: C	37: B	38: D	39: A	40: B
TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL - SEDE									
01: B	02: B	03: A	04: A	05: C	06: B	07: C	08: D	09: D	10: C
11: D	12: C	13: A	14: A	15: B	16: D	17: B	18: C	19: B	20: A
21: C	22: A	23: C	24: B	25: D	26: B	27: A	28: D	29: C	30: B
31: D	32: C	33: A	34: A	35: B	36: D	37: C	38: B	39: B	40: C

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE

GABINETE
PORTARIA Nº. 008/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença em favor do servidor Sr. Antônio Batista de Lima."

O Diretor Executivo do CANAÃ-PREVI - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o Art. 16, § 2º, da Lei Municipal 1008/2014 de 22 de Outubro de 2014, combinado com o Art. 15 e 16, da Lei Municipal nº. 805/2010 de 26 de Agosto de 2010, que rege a Previdência Municipal.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Auxílio Doença** em favor do servidor **Sr. Antônio Batista de Lima,** portador do RG nº. 224.230 SSP/MT e do CPF nº 317.810.801-78, efetivo no cargo de Fiscal de Tributos, Classe "A", Nível "23", Referência "533", lotado na Secretaria Municipal de Finanças, devidamente matriculado sob o nº. 006, com remuneração integral a partir de 17 de Março de 2016 e término em 16 de Maio de 2016, conforme processo administrativo do CANAÃ-PREVI nº. **2016.05.00007P.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 17 de Março de 2016, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Em Nova Canaã do Norte/MT, 18 de Abril (04) de 2016.

_____

IZARU BELARMINO LEITE

Diretor Executivo

Homologo:

_____

VICENTE GEROTTO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE
DECRETO Nº. 024/2016

SÚMULA: *"DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DE NOVA CANAÃ DO NORTE"*

VICENTE GEROTTO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Nova Canaã do Norte/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal;

DECRETA

Art. 1º - Fica criada no Município de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso, a Escola Municipal de Educação Infantil, denominada "Escola Municipal de Educação Infantil Jocelene Targa".

Art. 2º A Escola Municipal de Educação Infantil tem a finalidade essencial de atender crianças na faixa etária de 0 a 4 anos e é uma instituição sem preconceito de raça, cor, condição social, credo político ou religioso.

Art. 3º O estabelecimento de ensino referido no art. 1º deste Decreto deve compatibilizar seu Regimento Escolar às disposições da Lei Federam nº 9. 394/96 e da Legislação Municipal atinente à matéria, bem como às normas estabelecidas pelos Conselhos Nacional, Estadual e Municipal de Educação.

Art. 4º Compete a Secretaria Municipal de Educação a fiscalização do cumprimento das disposições legais e infralegais atinentes à matéria pelo Estabelecimento de Ensino referido no Art. 1º deste Decreto.

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE/MT

Em, 25 de Maio de 2016.

VICENTE GEROTTO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE
PORTARIA Nº. 010/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença em favor da servidora Sra. Joana Silveria de Oliveira."

O Diretor Executivo do CANAÃ-PREVI - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o Art. 16, § 2º, da Lei Municipal 1008/2014 de 22 de Outubro de 2014, combinado com o Art. 15 e 16, da Lei Municipal nº. 805/2010 de 26 de Agosto de 2010, que rege a Previdência Municipal.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Auxílio Doença** em favor da servidora **Sra. Joana Silveria de Oliveira,** portadora do RG nº. 0014249-2 SEJSP/MT e do CPF nº 945.633.061-34, efetiva no cargo de Enfermeira, Classe "C", Nível "06", Referência "546", lotada na Secretaria Municipal de Saúde, devidamente matriculada sob o nº. 1611, com remuneração integral a partir de 12 de Abril de 2016 e término em 06 de Junho de 2016, conforme processo administrativo do CANAÃ-PREVI nº. **2016.05.00009P.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 12 de Abril de 2016, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Em Nova Canaã do Norte/MT, 16 de Maio (05) de 2016.

_____

IZARU BELARMINO LEITE

Diretor Executivo

Homologo:

_____

VICENTE GEROTTO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE
PORTARIA Nº. 007/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença em favor da servidora Sra. Maria de Fátima Saldino Rossi."

O Diretor Executivo do CANAÃ-PREVI - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o Art. 16, § 2º, da Lei Municipal 1008/2014 de 22 de Outubro de 2014, combinado com o Art. 15 e 16, da Lei Municipal nº. 805/2010 de 26 de Agosto de 2010, que rege a Previdência Municipal.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Auxílio Doença** em favor da servidora **Sra. Maria de Fátima Saldino Rossi,** portadora do RG nº. 2078813-4 SSP/MT e do CPF nº 487.883.761-68, efetiva no cargo de Apoio Administrativo Educacional - Zeladora, Classe "A", Nível "09", Referência "497", lotada na Secretaria Municipal de Educação, devidamente matriculada sob o nº. 088, com remuneração integral a partir de 30 de Março de 2016 e

término em 31 de Agosto de 2016, conforme processo administrativo do CANAÃ-PREVI nº. **2016.05.00005P**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Em Nova Canaã do Norte/MT, 18 de Abril (04) de 2016.

IZARU BELARMINO LEITE

Diretor Executivo

Homologo:

VICENTE GEROTTO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE
PORTARIA Nº. 009/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença em favor do servidor Sr. Mauricio Fábio França Pereira."

O Diretor Executivo do CANAÃ-PREVI - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o Art. 16, § 2º, da Lei Municipal 1008/2014 de 22 de Outubro de 2014, combinado com o Art. 15 e 16, da Lei Municipal nº. 805/2010 de 26 de Agosto de 2010, que rege a Previdência Municipal.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Auxílio Doença** em favor do servidor **Sr. Mauricio Fábio França Pereira,** portador do RG nº. 1735554-0 SSP/MT e do CPF nº 013.323.831-81, efetivo no cargo de Guarda, Classe "C", Nível "09", Referência "509", lotado na Secretaria Municipal de Administração, devidamente matriculado sob o nº. 1811, com remuneração integral a partir de 12 de Março de 2016 e término em 17 de Maio de 2016, conforme processo administrativo do CANAÃ-PREVI nº. **2016.05.00008P.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 12 de Março de 2016, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Em Nova Canaã do Norte/MT, 18 de Abril (04) de 2016.

IZARU BELARMINO LEITE

Diretor Executivo

Homologo:

VICENTE GEROTTO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE
PORTARIA N.º 006/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício salário-maternidade em favor da servidora Sra. Ana Claudia Siquiere."

O Diretor Executivo do CANAÃ-PREVI - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 26 e 27, da Lei Municipal n.º 805/2010, de 26 de Agosto de 2010, que rege a Previdência Municipal,

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício **Salário Maternidade**, em favor da servidora Sra. **Ana Claudia Siquiere**, portadora do RG nº. 2282502-9 SSP/MT e do CPF nº. 043.734.081-30, efetiva no cargo de Técnico em Desenvolvimento Infantil, Classe "A", Nível "02", Referência "493", lotada na Secretaria Municipal de Educação, matriculada sob o nº. 2009, com remuneração integral a partir de 12 de Fevereiro de 2016 e término em 10 de Junho de 2016, conforme processo administrativo do CANAÃ-PREVI nº. **2016.08.00006P**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 12 de Fevereiro de 2016, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Em Nova Canaã do Norte/MT, 23 de Março (03) de 2016.

IZARU BELARMINO LEITE

Diretor Executivo

Homologo:

VICENTE GEROTTO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE
DECRETO N°: 19/2016

Data: 02 de Maio de 2016.

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO

VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor Vicente Gerotto de Medeiros, Prefeito Municipal de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso,

no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 1043/2015, e em consonância

com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA:

Art. 1o - Fica aberto o Credito Adicional Suplementar no Orçamento Vigente do Município na Importância de

R$ 296.000,00 (Duzentos e noventa e seis mil reais), nas Seguintes Rubricas:

04.001-SECRETARIA MUNIC. DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO

04.001.04.122.0004.2009.3.3.9.0.39.00.0 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica R$ 30.000,00

SUB-TOTAL: R$ 30.000,00

06.001-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

06.001.08.244.0012.1028.4.4.9.0.52.00.0 Equipamentos e Material Permanente R$ 42.000,00

SUB-TOTAL: R$ 42.000,00

07.001-GABINETE DO SECRETARIO E DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

07.001.12.361.0028.2019.3.3.9.0.30.00.0 Material de Consumo R$ 30. 000,00

07.001.12.361.0026.1014.4.4.9.0.51.00.0 Obras e Instalações R$ 159. 000,00

SUB-TOTAL: R$ 189.000,00

08.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

08.001.10.302.0029.2031.3.3.7.1.70.00.0 Rateio pela Participação em Consorcio Publico R$ 20.000,00

08.001.10.301.0029.2030.3.3.9.0.91.00.0 SENTENCAS JUDICIAIS R$ 10.000,00

08.001.10.301.0031.2037.3.3.9.0.14.00.0 Diárias - Civil R$ 5.000,00

SUB-TOTAL: R$ 35.000,00

TOTAL GERAL: R$ 296.000,00

Art. 2o - Para dar Cobertura ao Credito Suplementar aberto no Artigo Anterior, Serão Utilizados os Recursos

Provenientes de Anulações Totais ou Parciais de Dotações nas Seguintes Rubricas:

03.001-GABINETE DO PREFEITO

03.001.04.122.0004.2003.3.3.9.0.30.00.0 Material de Consumo R$ 30.000,00

SUB-TOTAL: R$ 30.000,00

06.001-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

06.001.08.241.0040.1029.4.4.9.0.52.00.0 Equipamentos e Material Permanente R$ 10.000,00

06.001.08.244.0040.2044.3.3.9.0.30.00.0 Material de Consumo R$ 20.000,00

06.001.08.243.0040.2045.4.4.9.0.52.00.0 Equipamentos e Material Permanente R$ 5.000,00

06.001.08.243.0040.2054.4.4.9.0.52.00.0 Equipamentos e Material Permanente R$ 4.000,00

06.001.08.243.0040.2054.3.3.9.0.39.00.0 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica R$ 3.000,00

SUB-TOTAL: R$ 42.000,00

07.001-GABINETE DO SECRETARIO E DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

07.001.12.361.0023.2018.3.3.9.0.30.00.0 Material de Consumo R$ 30.000,00

07.001.12.361.0028.1013.4.4.9.0.52.00.0 Equipamentos e Material Permanente R$ 50.000,00

07.001.12.365.0026.1011.4.4.9.0.51.00.0 Obras e Instalações R$ 30.000,00

07.001.12.361.0026.1014.3.3.9.0.30.00.0 Material de Consumo R$ 29.000,00

SUB-TOTAL: R$ 139.000,00

08.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

08.001.10.301.0029.2030.3.1.9.0.04.00.0 CONTRATACAO P/ TEMPO DETERMINADO R$ 20.000,00

08.001.10.301.0031.2033.3.3.9.0.36.00.0 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA R$ 10.000,00

08.001.10.301.0029.2030.3.3.9.0.31.00.0 PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENTIFICAS, DES R$ 5.000,00

SUB-TOTAL: R$ 35.000,00

09.001-SECRETARIA DE OBRAS, SERV. PUBLICOS E TRANSPORTES

09.001.26.782.0016.1034.4.4.9.0.51.00.0 Obras e Instalações R$ 50.000,00

SUB-TOTAL: R$ 50.000,00

TOTAL GERAL: R$ 296.000,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Canaã do Norte, 02 de Maio de 2016.

VICENTE GEROTTO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria de Gabinete e Publicado por afixação no local de costume na data supra.

IZARU BELARMINO LEITE

Secretário de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL 14 / 2016

Na data de 30/05/2016 às 830 Horas, Foram abertas as propostas Referente a licitação supra citada, requisitada pelo(S) órgão(S):

03 001 GABINETE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO

E devidamente acompanhada por esta comissão de licitação, estamos assim de acordo com as normas legais vigentes. Tendo como vencedor (es) o(s) listado(s) abaixo.

4597 ALEXANDRE VENSO BONFIM ME 21.445.783/0001-97

TOTAL DO VENCEDOR R$ 65.118,000

3312 C. A. BEREGULA & CIA LTDA 09.233.635/0001-03

TOTAL DO VENCEDOR R$ 17.283,000

4594 FOCO PAPELARIA E COMERCIO DE BRINQUEDOS LTDA - ME 22.579.608/0001-55

TOTAL DO VENCEDOR R$ 26.840,580

4595 OLMIR IORIS & CIA LTDA EPP 70.429.956/0001-99

TOTAL DO VENCEDOR R$ 79.714,000

4537 STILUS MAQUINAS E EQUIPAMENTOS P ESCRITORIO LTDA 05.870.717/0001-08

TOTAL DO VENCEDOR R$ 66.627,000

4596 VR TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA ME 24.170.840/0001-60

TOTAL DO VENCEDOR R$ 24.285,000

Nova Guarita - MT, 14 de junho de 2016.

Simone Santos da Silva

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016

A Câmara Municipal de Nova Maringá, Estado de Mato Grosso, através de sua Comissão Permanente de Pregão, instituída pela Portaria nº 001/2016 de 01 de Fevereiro de 2016, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar em sua sede, no dia **28/06/2016**, às 08h00min, situada na Av. Amos Bernardino Zanchet, nº 51E, Centro, Fone: (66) 3537-1105, CEP 78445-000, na cidade de Nova Maringá-MT, LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, para *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE USO DE SOFTWARES PARA A GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL, COM OBJETIVO DE INFORMATIZAR E MODERNIZAR AS ÁREAS DE: TESOURARIA E CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO, RECURSOS HUMANOS, FOLHA DE PAGAMENTO COM CONSULTA HOLERITE NA WEB, PROTOCOLO, ALMOXARI-*

*FADO E ESTOQUE, COMPRAS E LICITAÇÃO, FROTAS DE VEÍCULOS, PATRIMÔNIO PUBLICO, CONTROLE INTERNO E PORTAL DE TRANSPARÊNCIA, COM PLENO ATENDIMENTO A NBCASP DA LEI DE RESPONSABILIDADE E AO APLIC DO TCE-MT INCLUSIVE COM A INSTALAÇÃO, MIGRAÇÃO/CONVERSÃO, CONFIGURAÇÃO, TREINAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS, MANUTENÇÃO E CONSULTORIA TÉCNICA DA CAMARA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ-MT.*Cujas especificações detalhadas encontram-se em anexo acompanhando o edital da licitaçãocom entrega dos envelopes de documentação e propostas e subsequente abertura dos envelopes, a ser regida pela Lei n.º 10.520/2002, subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/93 e alterações, Lei Complementar 123/2006, Decreto Municipal 001/2010 e Decreto Municipal 22/2013.

O pregão presencial, encontra-se disponível aos interessados junto a comissão permanente de licitação, no endereço supra citado e site. http://www.camaranovamaringa.com.br.

Nova Maringá – MT, 14 de Junho de 2016.

PEDRO GENIORGONÇALVES FARIAS

Pregoeiro Oficial

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003 AO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ/MT, através da Comissão Especial para Coordenação e Acompanhamento, nomeada pela Portaria nº 151/2016:

Considerando que a análise dos recursos interpostos pelos candidatos está em fase de análise pela Banca Examinadora;

I. RESOLVE alternar a data de divulgação do Resultado Parcial do Concurso Público Edital nº 001/2016, para o dia 17/05/2016;

II. O presente Edital está disponível no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e afixada no Mural da Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

Nova Maringá/ MT, 14 de Junho de 2016.

JOÃO BRAGA NETO - Prefeito Municipal

EDI CARLOS RODRIGUES JÚLIO - Presidente Comissão Especial para Coordenação e Acompanhamento

LUCIANA GARCIA HARALA - Secretária

PEDRO GENIOR GONÇALVES FARIAS - Membro

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 97/2016

DECRETO Nº 97/2016

Data: 10 de Junho de 2016.

SÚMULA: HOMOLOGA AS ÁREAS DE ABRANGÊNCIA DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

CONSIDERANDO a determinação da Lei Municipal nº 777/2015, de 13 de outubro de 2015, que deixou a cargo do poder executivo municipal a delimitação e homologação das áreas de abrangência das unidades básicas de saúde do município de Nova Monte Verde.

DECRETA:

ARTIGO 1º - Ficam homologadas as áreas de abrangências das Unidades Básicas de Saúde do Município de Nova Monte Verde-MT conforme segue:

PSF – JOÃO HUNKA NETO ÁREA 01	
Micro Área 01:	Rua José Joaquin Vieira, Rua Maria do Carmo Spletozer Lopes e a Rua Genésio Alves da Fonseca a Oeste da Avenida Mato Grosso.
Micro Área 02:	Rua Arlindo Nossol, Rua Manoel Rodrigues de Souza, Rua Rondonópolis a Leste da Avenida Mato Grosso.
Micro Área 03:	Rua Senador Jonas Pinheiros, Avenida Gentil de Azevedo a Leste da Avenida Mato Grosso. Recanto dos Pássaros.
Micro Área 04:	Rua Arlindo Nossol, Rua: Manoel Rodrigues de Souza, Rua Rondonópolis a Oeste da Avenida Mato Grosso.
Micro Área 05:	Rua Derce Santos de Azevedo, Rua Senador Jonas Pinheiros e a Avenida Gentil de Azevedo a Oeste da Avenida Mato Grosso.
Micro Área 09:	Rua: Jessé Rodrigues Baracho, Rua: Antonio Joaquin de Azevedo a Leste da Avenida Mato Grosso e Rua: Jessé Rodrigues Baracho a Oeste da Avenida Mato Grosso.
Micro Área 20:	Rua Antonio Joaquin de Azevedo, Rua Abílio Tavares de Freitas a Oeste da Avenida Mato Grosso.
Micro Área 21:	Rua Abílio Tavares de Freitas, Rua Derce Santos de Azevedo, Rua Senador Jonas Pinheiros a Leste da Avenida Mato Grosso.
Micro Área 22:	Rua José Joaquin Vieira, Rua Maria do Carmo Spletozer Lopes e a Rua Genésio Alves da Fonseca a Leste da Avenida Mato Grosso.

PSF – DOMINGOS GONÇALVES DE SOUZA ÁREA 02	
Micro Área 06:	Assentamento Santa Maria Linhas 01, 02, 03, 04 e 05.
Micro Área 07:	Assentamento PA Monte Verde, depois da Serra e Comunidade São José estrada Kaiabis.
Micro Área 10:	Setor das Chácaras: Avenida Valdinei Aparecido Alves Ramos, Estrada Piracicaba, Avenida João Ferreira da Silva, Avenida Mato Grosso, Estrada Cuiabá e Loteamento Estrada Mato Grosso.
Micro Área 12:	Comunidade Santa Terezinha 1: Estrada Jaborandi Estrada do Assentamento, MT 208, Estrada Piracicaba e Rua: Paulo Watanuki.
Micro Área 13:	Comunidade Santa Terezinha 2: Estradas Jaborandi e Ortigueira, rua: Roberto Jose Ferreira e Fazenda São João.
Micro Área 14:	Estrada do Lixão MT 208, Fazenda Pau d' Alho, Estrada Jaborandi e Palmital
Micro Área 16:	Estrada Presidente Epitácio, Estrada São Bernardo do Campo e Parque das Nações lado Direito.
Micro Área 17:	Comunidade Santa Luzia, Fazenda Della Rosa.
Micro Área 24:	Comunidade Nossa Senhora da Paz e Parque das Nações lado Esquerdo.
Micro Área 25:	Bairro Jardim America, Loteamento Santo Antonio, Loteamento Casa Nova, Loteamento Cordioli e Rua Clementino Lima da Silva a Oeste e Leste da Avenida Mato Grosso.

PSF – MIGUEL GARATTINI ÁREA 03	
Micro Área 08:	São Jose do Apuí rua: Jose Antonio Silvério Quadra: 31,32,33,34,35,36 rua: Hermínio Vertuan Quadra: 37,38,39,40,41,42 rua: Ariosto da Riva Quadra: 49,50,51,52,53,54,55 e área rural.
Micro Área 11:	Distrito Alto Paraíso, MT 208, Estrada do São Jose do Apuí e Fazendas.
Micro Área 15:	Estrada Osasco, Estrada Presidente Bernardes, Estrada Mogi das Cruzes e Estrada Juara, Bairro Novo Horizonte e MT 208 Subestação de Emergia.
Micro Área 18:	São Jose do Apuí rua: Jose Antonio Silvério Quadra: 19,20,21,22,23,14 rua: Jose Antonio Silvério Quadra: 31,32,33,,4,35,36 ruas centrais da comunidade.
Micro Área 19:	São Jose do Apuí; Setor de Chácaras e Fazendas.
Micro Área 23:	Bairro São Lucas e Rodovia 208 lado direito e esquerdo.

ARTIGO 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação ou afixação e revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde-MT, 10 de Junho de 2016.

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 151/2016

PORTARIA Nº 151/2016

DATA: 23 de Maio de 2016

SÚMULA: DECLARA VAGO O CARGO DE VIGIA, OCUPADO PELO SENHOR MISAEL RODRIGUES BARACHO, POR MOTIVO DE FALECIMENTO.

ARION SILVEIRA, Prefeito de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, Lei 830/2016 que Dispõe do Estatuto dos Servidores Públicos, e CONSIDERANDO a Certidão de Óbito, matrícula 064543 01 55 2016 4 00003 066 0001462 86.

RESOLVE:

Art. 1º - Declarar vago nos termos do art. 70, inciso V da Lei Municipal nº 830/2016 (Estatuto dos Servidores do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso), a partir de 23 de Maio de 2016, o cargo de Vigia do quadro de cargos de provimento efetivo da Lei Municipal 680/2013, ocupado pelo servidor MISAEL RODRIGUES BARACHO, matricula nº 1381, por motivo de falecimento.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde/MT, 23 de Maio de 2016.

ARION SILVEIRA

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇAO
EXTRATO DA ATA DE RESULTADO E JULGAMENTO, REFERENTE O PREGÃO PRESENCIAL N.º 012/2016.

Aos 31 dias do mês de maio do ano de dois mil e dezesseis, às 08h00min, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Olímpia-MT, a Pregoeira, juntamente com a equipe de apoio, devidamente constituídos pela Portaria nº 138/2014, reuniram-se com a finalidade específica de abertura e julgamento de propostas e adotar providências relacionadas a **Contratação temporária de prestadores de serviços para organização e oferta de serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e especial e ações voltadas para os serviços socioassistenciais.** Examinadas as propostas declarou-se vencedoras habilitadas as interessadas com seus respectivos valores unitários: IVANEIDE DE ALENCAR LOPES, R$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais); JANAINA LOURENÇO DOS ANJOS R$ 12.528,00 (doze mil e quinhentos e vinte e oito reais); LUCIANA SIRLEIDE DO R$ 12.528,00 (doze mil e quinhentos e vinte e oito reais); VALDECIR OLIVEIRA RAMOS DOS SANTOS R$ 19.796,52 (dezenove mil, setecentos e noventa e seis reais e cinquenta e dois centavos); JOANIL PEDROZA CAMARGO R$ 39.180,00 (trinta e nove mil e cento e oitenta reais); NILCE BREGINSKI R$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais); ELIANE DOS SANTOS ALVES R$ 12.528,00 (doze mil e quinhentos e vinte e oito reais); MARIVANIA DOS SANTOS R$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais); ELAYNE FERREIRA POLICARPO R$ 12.480,00 (doze mil e quatrocentos e oitenta reais); MARIANA DE OLIVEIRA ROSA MELO R$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais); MARILZA APARECIDA DA SILVA R$ 39.120,00 (trinta e nove mil e cento e vinte reais); ALINE SOUZA DE PAULA R$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais) e atender os requisitos do processo licitatório.

Nova Olímpia/MT 01 de junho de 2016

Eliete Silva

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 018/2016

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/2016

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

INTERESSADA: Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT

Comissão de Apoio

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGENS DE PNEUS USADOS DOS VEÍCULOS, CAMINHÕES E MÁQUINAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA – MT, CONFORME EXIGÊNCIAS CONSTANTES NO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA). A Comissão de Apoio da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena - MT torna público aos interessados que o Pregão Presencial nº. 018/2016, cujo objeto acima identificado, foi homologado em favor das empresas: SS REFORMAS DE PNEUS LTDA - EPP, inscrita no CNPJ 12.632.096/0001-90 no valor de: R$ 96.825,00 (Noventa e seis mil oitocentos e vinte e cinco reais) e JOSÉ MARGREITER - ME, inscrita no CNPJ 10.991.187/0001-96 no valor de: R$ 91.420,00 (Noventa e um mil quatrocentos e vinte reais). Nova Santa Helena – MT, 14 de junho de 2016, FRANCIANE PAULATTI – Pregoeira.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 7.702, DE 14 DE JUNHO DE 2016

PORTARIA N.º 7.702, DE 14 DE JUNHO DE 2016

Altera dispositivos constantes na Portaria n.º 7.687/2016, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal; **resolve**:

Art. 1º O art. 1º da Portaria n.º 7.687, de 8 de junho de 2016, que dispõe sobre a nomeação de ***Marina Soares de Oliveira Rotta,*** *brasileiro(a), portadora do CI/RG n.º 454485268, inscrito(a) no CPF sob o n.º 001.200.069-03, para exercer em estágio probatório a função de* ***Técnica de Enfermagem****, fazendo jus ao vencimento inicial da função* passa a vigorar com a seguinte alteração:

Onde se lê:

“CPF n.º 001.200.069-03”

Leia-se:

“CPF n.º 315.605.118-77”

Art. 2º Continuam em vigor os demais dispositivos constantes na Portaria n.º 7.687/2016.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de junho de 2016.

João Batista Vaz da Silva - Cebola

Prefeito Municipal

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 03/2016 RELAÇÃO DE INSCRITOS

A NÃO ENTREGA DE TÍTULOS NÃO INTERFERE NA REALIZAÇÃO DAS PROVAS POR PARTE DOS INSCRITOS.

O prazo para recurso das Inscrições será nos dias **13 e 14 de junho de 2016,** o mesmo deverá ser protocolado junto a Secretaria Municipal de Saúde, situada na Avenida Mestre Venâncio de Oliveira, nº. 280, Bairro Xavantina Velha (frente a Praça Cívica), Nova Xavantina-MT, modelo conforme **ANEXO IV** do Edital de Abertura.

A Homologação das Inscrições e Convocação para a realização das provas objetivas será divulgada no dia **16 de junho de 2016.**

INSCRIÇÕES DEFERIDAS

	CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE PSF 01 SETOR XAVANTINA			
ORD	**Número de Inscrição:**	**Nome:**	**Número do RG/Identidade:**	**Órgão Emissor:**
1	182	ABONIZIA MEDRADO FERREIRA	13690639	SP
2	027	ALINE MACEDO LAURENTINO	24990957	SEJUSP/MT
3	296	ANA GOMES DA SILVA GUNTZEL	07953321	SSP/MT
4	072	ANA PAULA MARTINS SILVA	23761253	SSP_MT
5	258	BEATRIZ MAIA SILVA	2782279-6	SSPMT
6	278	CARMELITA VIEIRA MARTIINS	12705942	SSP
7	189	CASSIANO DONATO	2019481-1	SSPMT
8	080	CLARICE PEREIRA COSTA	08455074	SSP/MT
9	323	CONCEICAO LUZ DE SOUSA	0678341-4	SSP-MT
10	229	CRESCIO ALVES DA CRUZ	11578424	SSP
11	104	CRISLAINE CLAUDIA ALVES DOS SANTOS	19395450	SSP/MT
12	205	CRISTINA MARIA SILVA TEIXEIRA	29606330	SSP
13	103	DAIANE PAULA DA SILVA	18652310	SSP MT
14	199	DANIELA MAIA SILVA	2785426-4	SSPMT
15	183	DANIELA OLIVEIRA SANTOS	27822850	SSP MT
16	207	DÉBORA MAIA DA SILVA	2499182-1	SSPMT
17	303	DOUGLAS DA COSTA SANTOS	23526220	SSP/MT
18	117	EDINA SALES FERNANDES	4445486	SSPGO
19	124	EVANDRO JOSE LUZ PIMENTEL	16639421	SSP
20	291	FABIANA SOUZA NUNES	15565017	SSP-MT
21	172	FLÁVIA ALAINE GUNTZEL	20995253	SSP/MT
22	224	FLAVIA FERREIRA	1053083-5	SSP/MT
23	164	GABRIEL MARACAHIPES DE SALES	22804013	SSP MT
24	065	GABRIELA MEDRADO MESQUITA	22541578	SSP/MT
25	126	GABRIELA MORAES COSTA	27768783	SSP
26	185	GABRIELE MOREIRA BORGES	23872780	SEJSP
27	260	GEICIANE BATISTA DE SOUZA	21465169	SSP/MT
28	186	GESSICA BARRETO SOARES	2299359-2	SSP
29	190	GEYCI AIRES FARIAS	23083565	SEJUSP/MT
30	188	GLEICY AIRES FARIAS	24991813	SEJUSP/MT
31	284	IRENI MARQUES DA SILVA	20443374	SSP
32	059	IRIS TEREZINHA DE JESUS OZORIO	4752098	SSPGO
33	165	IVONILDA MOURA FERRAZ	1153134-7	MT
34	236	JANAINA RIBEIRO DE CASTRO	21244987	SSP
35	174	JANAINA UBELINO TOLEDO	1604290-5	SSP/MT
36	012	JESSICA FIDELIS GODOY	23678216	SEJUSP MT
37	071	JESSYKA SILVA OLIVEIRA	20046413	SSP
38	254	JOYCE RODRIGUES DA COSTA	25546422	SSP/MT
39	223	KARINA ESTEFANI GALVÃO	2718895-7	SSPMT
40	320	KAROLAYNY GONÇALVES XAVIER	23847123	SSPMT
41	034	KATIA OLIVEIRA DOS SANTOS	2499721-8	SSPMT
42	055	KELLY NAYARA MARTINS DA SILVA	24305715	SSP
43	241	KIEZIA DA SILVA OLIVEIRA	23721588	MT
44	032	LAIS PEREIRA PERES	28841921	SSPMT
45	088	LETÍCIA NAYANE MAIA DA SILVA	24991929	SSPMT
46	302	LOUYSLENE NUNES DA SILVA	2770860-8	SSPMT
47	039	LUANA MIRELLA SCAPINI	19044399	SSPMT
48	136	LUCIANO SANTANA AIRES	10988998	SSP/MT
49	242	LUCILIA SANTANA AIRES	15089533	SSP/MT
50	121	MADALENA NERES	1423934-5	SSP
51	217	MAÍSA LIMA MARTINS	19016387	SSP
52	177	MANUELA RODRIGUES DA CRUZ	2312318-4	SP
53	202	MARIA AUXILIADORA DA COSTA	17253462	SSP/MT
54	319	MARIA ROSEMARA BARICHELLO	636940	SSP/MT
55	078	MARLI PEREIRA DA SILVA DANTAS	2950766-9	SSP/MT
56	196	MATEUS MAIA ARAÚJO DA SILVA	23790237	SSP
57	127	NAÍRA GABRIELA BORGES DE ARAÚJO	3184890	SSPPB
58	195	NAYRA BEATRIZ CAVALCANTE CARNEIRO	26694158	SSP
59	179	NEYLTON ROCHA MEDRADO	2282773-0	SP
60	247	NUBIA IZÍDIA CANDINI	34345436331262	GO
61	066	PATRICIA VIEIRA LIMA DE JESUS	19249292	SSPMT
62	028	PEDRINA FERNANDES DOS SANTOS	165953920017	SSPMA
63	018	RAIARA PINHEIRO FERREIRA	1155215427	SSP
64	125	RAISSA MARQUES DE LIMA	2048538-7	SSP/MT
65	137	RARINE FIDELIS SILVA	19505604	SSP/MT
66	116	RAYAN MARQUES LIMA	2159540-2	SSP/MT

67	222	RAYANE FRANCIELE SANTANA FEITOSA	2482311-2	SSP/MT
68	180	REGINA SIMÕES FERREIRA	2499052-3	SP
69	026	REJANE MENDES DIAS BARROSO	926014	SSP/MT
70	140	SANDRA FERREIRA MARTINS	545346	SSP/MT
71	234	TANIA CHRISTINA SCHOSSLER DE SOUZA	450934433	SSP/SP
72	305	TATIANA GOMIG	2467005-7	SSP/MT
73	141	TATIANA ROSA LIMA	20718560	SSP/MT
74	176	TELMA RODRIGUES DE SOUZA	632240	SSP/MT
75	249	THAIANE LIMA DA SILVA	28111150	SSPMT
76	053	VANESSA FRANCISCO DA SILVA	24992526	SEJUSP/MT
77	248	VANESSA PATRICIA MIRANDA RIBEIRO	21581860	SSPMT
78	143	VILMAÍRA ALESSANDRA RODRIGUES ALVES	25434780	SSP
79	268	VITOR FRANCISCO MORENO DOS SANTOS	2270367-5	SSP/MT
80	048	WELDA MOREIRA MARTINS LIMA	14256142	SSP MT
81	324	WESLY DE CARVALHO SEIXAS	15883880	SSPMG

	CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE PSF 03 BAIRRO UNIÃO			
ORD	**Número de Inscrição:**	**Nome:**	**Número do RG/Identidade:**	**Órgão Emissor:**
1	239	ALEXANDRA OLIVEIRA DA COSTA	17603013	SSPMT
2	264	ALINE DE PAULA GOULARTE	1778918-4	SSPMS
3	175	ALINE PEREIRA DA COSTA	23687509	SSP/MT
4	166	ANA CAROLINA DE OLIVEIRA	2028615-5	SPI/SJSP
5	054	ANA PAULA DE JESUS RODRIGUES	25409794	SSPMT
6	068	ANA PAULA PEREIRA OLIVEIRA	18835309	SSP/MT
7	178	CARLA HELOÍSA LUZ DE OLIVEIRA	16438744	SSPMT
8	062	CASSIA TELES DA SILVA	19066546	SSP/MT
9	145	CLEIDI SIRIACO TEIXEIRA	29296080	SSP
10	069	DAIANE VEIGEL STASCZAK	21164690	SSP
11	193	DANIELA OLIVEIRA DA COSTA	20584210	SSPMT
12	134	DANIELLA PEREIRA PARREIRA	23864257	SSP/MT
13	157	ELISANGELA MARTINS GONTIJO	13221112	SSP/MG
14	231	ELISNABIA MENDIS ARAUJO	24497935	SSPMT
15	099	FABIANA SOUZA GALVÃO	22784292	SSP
16	091	JANAINA GOMES BATISTA	24305626	SSP
17	214	JENNEFFER LAURA COELHO GOMES	2201372-5	SSP-MT
18	086	JOEL RAMOS DA SILVA	27708810	POLITEC
19	118	JOVACY DIAS DOS SANTOS	700200	SSP
20	146	JULIANO HERNANDES MACHADO	16641175	SSPMT
21	213	KATIA FRANCIELLE DE CARVALHO	2386409-5	SSP
22	044	LAILA GONÇALVES DOS SANTOS	23721600	SSPMT
23	151	LUANA OTAVIA ALVES DIAS	22020349	MT
24	131	LUANA SOUZA FIDELIS	2328651-2	
25	060	LUCELIA ANTONIA DOS SANTOS	4563002	DGPC-GO
26	036	MAIANA ZILLI	1960999-0	SSP MT
27	220	MARIA DA CONCEIÇAO RODRIGUES SANTOS	1776156-5	MATO GROSSO
28	235	MARIA DAS GRAÇAS LIDIA DA SILVA	1268407-4	SSP MT
29	150	MARIELE ALMEIDA DE OLIVEIRA	24305146	SSP
30	111	MAURIZIA DOS REIS SILVA	10420622	SSP
31	040	MEIRE APARECIDA CORANDIN MARINO	16087267	SSP/MT
32	228	NAYANE CRISTINA MONTEIRO BARBOSA	22596470	SSP
33	045	NÚBIA DE FREITAS MIGUEL	19751176	SSP/MT
34	257	PÂMELLA FARIAS ROMA	26211327	SSP
35	014	PATRÍCIA FERREIRA GOMES	214714-0	SSP/MT
36	221	PRISCILA GOMES DA SILVA SANTOS	16381300	MT
37	192	QUENI MARIS CORREIA SANTOS SILVA	1947775-9	SS/P - MT
38	261	ROSANA CRISTINA FARIAS	729556	SSP
39	112	SAMARA MARIA DOS REIS DANTAS	23843233	SSP
40	087	SARAH SILVA MACHADO	22602402	POLITEC
41	023	SIRLENE ARAUJO DIAS	20587627	SSP/MT
42	046	TÂNIA LOURENÇO AMORIM	2044383-8	SSP/MT
43	107	TYELLI MAYHARA DA SILVA	19395590	SSP/MT
44	049	VALDERESA GARCIA DE OLIVEIRA	1022536-6	SSP-MT
45	075	WILKES MOREIRA DE OLIVEIRA	17601991	SSP
46	263	WILLIAN KEITYS ALVES DE OLIVEIRA	1946831-8	SSP

	CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE PSF 04 BAIRRO TONETTO			
ORD	**Número de Inscrição:**	**Nome:**	**Número do RG/Identidade:**	**Órgão Emissor:**
1	100	ADRIANA CRISTINA CABRAL	27091481	SSP/MT
2	314	ADRIANA SOUZA DE OLIVEIRA	1375224-3	SSP-MT
3	328	AIUMY DE SOUZA THOMÊ	2812397-2	SSPMT
4	097	ALCIDES BARBOSA DE MIRANDA	6282577	SSPGO
5	010	ANA PAULA CEZAR DE MORAIS	5647094	GO
6	191	ANAIA LETICIA DA SILVA PAZ	2948559	SSPM
7	325	ANILZA ANGELO DA SILVA	11084215	SSP/MG
8	007	AVANI JUSTINO PINTO	2966625	SSPPB

9	019	BRUNA FRANCIELLE CESARIA DE BRITO	23437367	SSP/MT
10	042	CAROLINE DA COSTA	9084748053	SJS RS
11	184	CERUACE RAYKAN AGUIAR BELEM BRITO	2492253-6	SSP-MT
12	004	CLAUDEMAR MARIANO DE OLIVEIRA	09338497	SSP
13	067	CLEODILENE SOUZA DIAS SANTOS	1099846-2	SSP/MT
14	167	DAIANA BARRETO DE OLIVEIRA	2590013-7	SSP/MT
15	219	DAIANY CRISTINA SOUSA FERREIRA	2384662-3	SSPMT
16	279	DANIELE BARBOSA DE OLIVEIRA	2220296-0	SSP
17	200	DULCINEIA AMARO GARCIA	001650724	SSPMS
18	216	ELISANGELA MOREIRA LIMA	6926001	PCPA
19	135	ELISVANIA SOARES SILVA	13360230	SSPMT
20	259	ELZA FERREIRA PIMENTEL	4660518	27293394
21	120	FABIO CAMILO DA SILVA	12993204	SSP MT
22	017	FALLUBIA SOUZA ALVES	5472962	SSP/GO
23	114	FERNANDA GOMES DA SILVIA	2337170-6	SSP
24	161	FLAVIANE FRANÇA DA SILVA	1816667-9	SSP/MT
25	051	GIOVANNA MARA MULLER	24305065	SSP
26	298	INGRID GALVAO DA COSTA	24990612	24990612
27	033	JANAÍNA QUEIROZ GOMES	5054712	SSP/GO
28	300	JESIANE PINELE DE LIMA	16562127	SSP
29	318	JESSICA MARTINS DOS SANTOS	23068795	SSP/MT
30	030	JESSICA SANTOS DA SILVA	2914831-6	SSP
31	061	JHON CÉSAR PEREIRA MORAES	24990841	SSP
32	252	JOCIELE TAVERA DA SILVA	23458658	SSP/MT
33	273	JOSELIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	15004953	SSP
34	286	KATIA NÚBIA PAULA GOUVEIA	2236714-4	MT
35	002	KATIANE MENDES DE ABREU	15925005	SSPMT
36	070	KELEN ALVES CAVALHEIRO	2251589-5	SSP
37	215	KELLY CRISTIANE COSTA SILVA	4572145	SSP/MT
38	158	KELLY WANESSA DA SILVA	25161440	SSP/MT
39	301	LANA SILVA BARBOSA MARTINS	25220713	25220713
40	155	LEANDRO CESAR ESTEVES	5284260	SSP GO
41	210	LEANDRO FARIAS DA SILVA	21267170	SSP
42	064	LETICIA DA COSTA E SILVA	18318665	SPI/SJSP
43	031	LILIAN FRANCIANE DE SOUSA LIMA	816706	SSP/TO
44	312	LUCAS VIEIRA NEVES	4851641	SSP
45	076	LUCENI SOS REIS LUIZ BRANDÃO	1939677-5	SSPMT
46	290	LUCIANA PEREIRA CARDOSO	21633720	SSP/MT
47	226	LUCIMAR ALMEIDA OLIVEIRA	5781566	SSPA
48	288	LUCIMAR PEREIRA CARDOSO CAMPOS	16402863	SSP/MT
49	181	LUCINEIDE PEDRO DA SILVA	5254101	SSPMT
50	299	LUZIVANIA ALVES DA COSTA	747119	747119
51	015	MARDEN SAMPAIO SANTANA	4821877	DGPC-GO
52	311	MARIA EUNICE MENDES DA SILVA	1626441-0	SSP/MT
53	043	MARIA LUCIA SOUZA ALVES DA SILVA	11521511	SSP/MT
54	310	MARIA ODETE MENDES DA SILVA	1694151-9	SSP/MT
55	159	MARIA SONIA PAULA DA SILVA	1937326-0	SSP MT
56	094	MARTA REZENDE GOMES	12098710	SJ
57	154	MIKAELLE RIBEIRO RIPPEL	2119014-3	SSP-MT
58	250	MONICA LAGARES DO CARMO MELO	5163414	SPTC/GO
59	050	NAYARA CRYSTHÍNI DUTRA DE SOUZA	22973559	SSP
60	013	OTAIR DE SOUZA BRITO JÚNIOR	4668754	SPCGO
61	171	THAINÁ LACERDA BAIRROS	23862901	SSP MT
62	326	PAULO HENRIQUE AFONSO FERREIRA	25766678	SSPMT
63	204	RAIRA TRINDADE DE OLIVEIRA	1979473-8	SSP
64	074	RODRIGO GONÇALVES MENDONÇA	4545368	DGPC
65	006	ROICE MEIRE SILVA DA COSTA	16712471	MT
66	255	THAYANNY PRICILA LAGARES BATISTA	6199868	SSP/MT
67	206	RAYANA CRISTINA DOS SANTOS	19794576	SSP MT
68	269	WELIA GOMES FERREIRA VIANA	39220066-1	SSPMT
69	297	REGINALDO TEODORO DA SILVA	52037113-6	SSPSP
70	232	WALLIF DE FREITAS SILVA	26015676	SEJUSP
71	322	ZENIRA GONÇALVES RIBEIRO	4744463	GEP/PC
72	035	SIMONE RODRIGUES BEZERRA	25244728	SSPMT
73	025	ROZANGELA CAMILO DE SOUZA	1669706-5	SSPMT
74	287	SERGIO DA SILVA RABECINI	20150221	SSP
75	052	POLIANA ALVES CAVALHEIRO	22515852	SSP
76	271	SUELY MENDONÇA	1560167-6	SSPMT
77	294	VANESSA SABRINA MARTINS GOMES	2014024-0	SSP
78	244	VALÉRIA LIMA DA SILVA	21247536	SSP/MT
79	246	WISLAINE MARTINS DA SILVA	18228410	SSP
80	041	VALÉRIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1660087-9	SSP/MT
81	317	RAIANE CRISTINA DA SILVA	24754390	SEJUSP-MT

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS

Inscrições indeferidas de acordo com O Item 3.6 É condição para deferimento da inscrição que o candidato resida na área de abrangência da UBSF à época da inscrição, conforme ANEXO VIII – delimitação de área de abrangência das UBSF's, do 2º Edital de Retificação do Processo seletivo público e de acordo com o Art. 6º da Lei 11.350/06.

	INSCRIÇÕES INDEFERIDAS PSF 01 SETOR XAVANTINA			
ORD	Número de Inscrição:	Nome:	Número do RG/Identidade:	Órgão Emissor:
01	110	GISELE PEREIRA DE MOURA ANDRADE	21693145	SSP/MT
02	122	LUCAS PAREIRA TAVARES	18512046	SSP
03	227	LUDYMILLA OLIVEIRA RAMOS	25985256	SSP
04	230	ROBERTA NAINE BELEM SOARES	21708045	MT
05	218	VANESSA PEREIRA DE SOUSA	24996637	SSP/MT
06	285	WANESSA RODRIGUES DA COSTA	5571147	PPG
07	194	BRUNA BARROS DA SILVA	2251884	SSPMT
08	098	ELIETE GARCIA DA SILVA	000931730	ssp

	INSCRIÇÕES INDEFERIDAS PSF 03 BAIRRO UNIÃO			
ORD	Número de Inscrição:	Nome:	Número do RG/Identidade:	Órgão Emissor:
1	295	ADRIANA ARAUJO DE MORAIS	08450448	SSP BA
2	096	ANA PAULA ROCHA SANTOS	19044488	SSPMT
3	101	DANIEL PEREIRA DE MOURA	21692971	SSP/MT
4	081	EDNA APARECIDA DE LIMA	11560886	SJ MT
5	095	ELISANDRA DIAS DE OLIVEIRA	16698924	SJSP
6	079	GLAZIANY SOUZA PINHEIRO PESSOA	13402137	SSP MT
7	037	HELLEN OLIVEIRA GONÇALVES	23846925	SSPMT
8	265	JOSENÉIA NAVES DE SOUZA LOPES	12984248	SSP/MT
9	283	JUCIARA SOUZA DE ANDRADE	001360943	SSP MS
10	138	KARIELLY ROGLIN BARBOSA	26354195	SSPMT
11	011	LUCEY RAMOS TELES	23023589	SSP
12	168	LUCINEIDE LUZ DA SILVA	18012760	SSP
13	084	MARIA AUGUSTA DOS SANTOS CARVALHO	7070039	SSP-PA
14	147	NAYHARA ALVES DE OLIVEIRA	22618376	SSPMT
15	240	RAIMUNDA FRANCISCA DE SOUZA	34025655747902	PIS/PASEP
16	077	ULLY MOREIRA SILVA	22721894	SSPMT

	INSCRIÇÕES INDEFERIDAS PSF 04 BAIRRO TO-NETTO			
ORD	Número de Inscrição:	Nome:	Número do RG/Identidade:	Órgão Emissor:
1	169	BARBARA CAMILA BARRETO	2529085-1	SSPMT
2	132	DANIELLA BARROS NASCIMENTO	2561192-5	SSP
3	173	EDELSILEI DA COSTA CARNEIRO	1441160-1	SSP-MT
4	225	ELDIRA MARTINS RODRIGUES	20565917	SSP/MT
5	123	FERNANDA ALVES PEREIRA	11276193	SEJSP
6	262	FRANCIELI SILVA GUIMARÃES	24369144	SSP
7	238	GERZIANA PAULINO DE MELO	4742904	GO
8	115	JAIANE SOUZA ARAUJO	23188146	SSP
9	160	KARYNNA SOUSA SILVA	26726467	SSP
10	293	LILIAN CRISTINE GALDINO DA SILVA	603937676	SSP SP
11	152	LUCEVI PINTO DE OLIVEIRA	32731033455637	SSPGO
12	321	LUCIANA MORAIS SILVANO	10353160	SSP/MT
13	153	MARCOS SOUSA GUIRRA	1398599-0	SSPMT
14	170	MARINES CAMILO DE SOUZA	16328094	SSPMT
15	316	MARLENE MORAIS SILVANO	17819687	SSP/MT
16	038	MATHEUS MURYEL BORGES NOVAES	20084161	SSP
17	090	PATRICIA DE JESUS MORAES	17269830	SSP
18	073	PATRICIA LOPES DA SILVA	24211435	SSP
19	197	ROBERTO MARCOS CELESTINO NASCIMENTO FILHO	25279483	SEJUSP
20	149	ROSILENE ALVES DE OLIVEIRA	22618350	SSPMT
21	243	VALDIRENE GRESPAN	0760373-8	SSP
22	029	GERALDO ALEF ANDRADE BEZERRA	22757422	SSPMT
23	289	ILTON LIMA DE MATOS	464088	DGPCGO
24	245	RAQUEL HAHN LUDWIG	1040053-2	MT
25	304	JAKELINE RAYELE GOMES SILVA DE MORAES	26187230	SEJSP

NOVA XAVANTINA, 09 DE JUNHO DE 2016.

Wander da silva guerreiro

Presidente da comissão

COMUNICADO PROCESSO SELETIVO 03-2015

COMUNICADO

O Município de Nova Xavantina-MT, através da Divisão de Gestão de Pessoas torna público que a Senhora **Maria Valciene Gonçalves da Silva**, convocada através do Edital de Convocação de nº 09 datado de 05 de maio de 2016, publicado em 13 de maio de 2016 no Diário Oficial dos Municípios - AMM, edição de nº. 2.476 e no Mural Público na Sede da Prefeitura Municipal, para exercer o cargo de Apoio Administrativo Educacional-

Nutrição, **não compareceu para providências de contratação dentro do prazo legal.**

De acordo com o Artigo 18 § 5º da Lei Municipal nº 1.752/2013, bem como, o item nº. 11 e subitem 11.3. do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 03/2015, não comparecer para providências de contratação dentro do prazo legal **torna-se sem efeito a respectiva convocação.**

Nova xavantina, MT, 13 de junho de 2016.

Wania Maria Gonçalves

Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 7.700, DE 13 DE JUNHO DE 2016

PORTARIA N.º 7.700, DE 13 DE JUNHO DE 2016

Dispõe sobre a transferência de servidor(a) público(a) municipal, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 1.752/2013 que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina - MT*, **resolve**:

Art. 1º Transferir a servidora pública municipal efetiva ***Eva Matias Pereira*** – Auxiliar de Serviços Gerais - Matrícula Funcional 960, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura para a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 13 de junho de 2016.

João Batista Vaz da Silva - Cebola

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 7.701, DE 14 DE JUNHO DE 2016

PORTARIA N.º 7.701, DE 14 DE JUNHO DE 2016

Altera dispositivos constantes na Portaria n.º 7.686/2016, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal; **resolve**:

Art. 1º O art. 1º da Portaria n.º 7.686, de 8 de junho de 2016, que dispõe sobre a nomeação de ***Sonia Maria Freitas Fernandes,*** *brasileiro(a), portadora do CI/RG n.º 4051987, inscrito(a) no CPF sob o n.º 001.200.074-40, para exercer em estágio probatório a função de* ***Técnica de Enfermagem****, fazendo jus ao vencimento inicial da função* passa a vigorar com a seguinte alteração:

Onde se lê:

"CPF n.º 001.200.074-40"

Leia-a se:

"CPF n.º 884.141.321-20"

Art. 2º Continuam em vigor os demais dispositivos constantes na Portaria n.º 7.686/2016.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de junho de 2016.

João Batista Vaz da Silva - Cebola

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 7.703, DE 14 DE JUNHO DE 2016

PORTARIA N.º 7.703, DE 14 DE JUNHO DE 2016

Dispõe sobre a exoneração de ***Vanessa Lucas Tomé****, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal; **resolve**:

Art. 1º A pedido, exonerar a servidora pública municipal ***Vanessa Lucas Tomé*** *– Matrícula Funcional n.º 4107, que* exercia em estágio probatório a função de Assistente Administrativo, junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 10 de junho de 2016.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria 7. 621/2016.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de junho de 2016.

João Batista Vaz da Silva - Cebola

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

LEI MUNICIPAL N°.1147 DE 14 DE JUNHO DE 2016

Súmula: "Altera dispositivos da Lei n°1114/2015 sobre parcelamento especial de Impostos, taxas e contribuições, para empresas, que devem acima de R$ 20.000,00, (vinte mil reais) nas condições que aqui especifica".

O Sr. ***João Antonio de Oliveira****, Prefeito de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,* ***FAZ SABER*** *que a Câmara aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:*

Art. 1º A Lei Municipal n°. 1.114 de 2015, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 1°. Fica a Secretaria Municipal das Finanças, através do Departamento de tributação, autorizada a conceder parcelamento às empresas que possuem débitos referentes a Imposto, taxas e contribuições inscritos em dívidas ativas, acima de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), na forma desta lei."

"Art. 3º - O parcelamento de que trata o art. 1º desta Lei poderá ser em até 60 (sessenta) parcelas mensais e sucessivas.

§ 1º O valor mínimo da parcela mensal será de R$ 400,00 (quatrocentos reais).

§ 2º A primeira parcela, expedida após formalizado o requerimento de parcelamento, que deverá ser prazo de 02 (dois) dias úteis após sua assinatura, vencendo-se as demais, a cada trinta (30) dias dos meses subsequentes;"

Art. 2°. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, 14 de junho de 2016

JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL N.º 1.148 DE 14 DE JUNHO 2016.

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal, a abrir um crédito especial na Lei nº. 1.123 15 de dezembro de 2015, que dispõe sobre o orçamento para o exercício de 2016.

Faço saber que a Câmara Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, aprovou e EU sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, autorizado a abrir um crédito especial junto a Lei Municipal n.º 1.123 de 15 de dezembro de 2015, no valor de R$ 19.725,72 (dezenove mil, setecentos e vinte e cinco reais, setenta e dois centavos), suplementada se necessário, na dotação abaixo discriminada:

08.002 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10 SAUDE

10.301 ATENÇÃO BÁSICA

10.301.0111 REALIZAÇÃO SRVIÇOS DE SAUDE C/EFICIENCIA AS FAMILIA

10.301.0111.1022 CONSTRUÇÃO APLIAÇÃO UNIDADE BASICA DE SAUDE

44.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES **R$ 19.725,72**

Artigo 2º - Para dar cobertura ao crédito especial aberto no artigo anterior será utilizado em igual importância a anulação parcial da dotação abaixo mencionada, de acordo com artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.

07.001 GAB SECRET MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

04 ADMINISTRAÇÃO

04.123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

04.123.0103 ACOES DE NATUREZA FINANCEIRA

04.123.0103.9999 RESERVA DE CONTINGENCIA.

99.99.01.00 0107 – RESERVA DE CONTINGENCIA **R$ 19.725,72**

Artigo 3º - Fica autorizado a inclusão desta despesa nos instrumentos de planejamento exigido pela Lei Complementar 101/2000, na Lei Municipal n.º 1.110 de 22 de julho de 2015 – que trata da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2016, Lei Municipal n.º 1.017 de 20 de novembro de 2013, que trata do Plano Plurianual, período de 2014 a 2017 e da Lei n. º 1.123 de 15 de dezembro de 2015 – que trata da Lei Orçamentária para o exercício de 2016.

Artigo 4º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 5º – Revogam-se as disposições sem contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Em 14 de junho de 2016.

JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

LEI COMPLEMENTAR Nº1149/2016, DE 14 DE JUNHO DE 2016.

EMENTA: Altera, acrescenta e suprime, artigos, parágrafos, incisos e alíneas da Lei Municipal nº 532/2001, 768/2008, 797/2008, 863/2010, 864/2010 e 1016/2013, que trata do Plano Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica de Novo Horizonte do Norte e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr. João Antônio de Oliveira, faço saber que a câmara Municipal aprovou e Eu sancionou e promulgou a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º - Esta Lei altera a legislação que dispõe sobre o plano de cargo e carreira dos Profissionais da Educação Básica do Sistema Pública educacional de Novo Horizonte do Norte, Lei Municipal nº 532 de 12 de outubro de 2001.

Art. 2º - Fica alterado a redação do artigo 1º da Lei Municipal nº 532/01 que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º Esta Lei reestrutura a carreira dos Profissionais da Educação Básica do Sistema Público Educacional de Novo Horizonte do Norte, tendo por finalidade estabelecer as normas sobre o regime de trabalho, enquadrando os mesmos em regime de 30 (trinta) horas.

Art. 3º - Acrescenta a função de direção aos cargos previstos nos incisos II, III e IV do Artigo 3º da Lei Municipal nº 1016/2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

II – Monitora de Creche: constituído das funções de docência de berçário e de maternal, coordenação e direção; Conforme artigo 62 da Lei 12.796/2013 e artigo 10 e 31 da Lei Municipal nº 429/98 e o Parecer da CNE/CEB nº 21/2008.

III – Técnico Administrativo Educacional: constituído das funções de gestão escolar e multimeios didáticos e direção;

IV – Apoio Administrativo Educacional: constituído das funções de alimentação escolar, meio ambiente e infra-estrutura e direção;

Art. 4º – Fica alterado a redação do artigo 5º da Lei Municipal nº 1016/2013 que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 5º – A função de Direção Escolar poderá ser exercida por todo os profissionais efetivos desde que tenham Graduação em Pedagogia ou Gestão Educacional.

Art. 5º – Fica alterado a redação do artigo 6º da Lei Municipal nº 532/01 que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 6º – O exercício das funções descritas no Artigo 5º estará condicionada ao Projeto Político Pedagógico da Escola e exigirá prioritariamente a habilidade e a experiência do profissional, de acordo com o artigo 53 e 54 da Lei Estadual nº 7040/98.

Art. 6º – Altera a redação do Artigo 7º inciso II, alíneas d e f, inciso IV, da Lei Municipal nº 768/2008, que passam a vigorar com a seguinte redação:

d) Fazer a interlocução entre a direção, o corpo docente e o discente,

f) Promover os encontros pedagógicos;

IV – Monitora de Educação Infantil

a) Cuidar, orientar e acompanhar as crianças em todas as ações realizadas por elas e/ou que tenham a participação delas, constituindo-se no referencial de segurança, equilíbrio e desenvolvimento das crianças/estudantes;

b) Planejar interações linguísticas e físicas com os estudantes, visando o desenvolvimento da oralidade, coordenação motora e socialização;

c) Estudar as teorias que tratam das fases e etapas do desenvolvimento das crianças, solicitando auxílio da coordenação pedagógica quando necessário;

d) Elaborar planos e projetos educacionais relacionados às atividades desenvolvidas em sala;

e) Orientar e acompanhar os estudantes em todas as ações realizadas por eles e/ou que tenham a participação deles no período em que estão na escola;

f) Avaliar o desenvolvimento dos estudantes, por meio de relatório/diagnóstico;

g) Desenvolver atividades de pesquisa utilizando as metodologias fundamentadas nas teorias cognitiva e sociointeracionista;

h) Fazer a interlocução entre escola e família, tendo iniciativa de diálogo com a coordenação pedagógica, com os pais e/ou responsáveis, informando sobre o desenvolvimento cognitivo, afetivo e social do estudante;

i) Participar de reuniões de trabalho, da elaboração do Plano Político Pedagógico e das interações educativas com a comunidade.

Art. 7º – Revoga o inciso V do art. 7º da lei Municipal nº 768/2008.

Art. 8º – Acrescenta a alínea B do inciso II do artigo 8º da Lei Municipal nº 797/2008, que passa a vigorar com a seguinte redação:

b) Nível II – Formação de profissionalização e grau superior em nível de graduação especifica. Conforme inciso III do artigo 61 da Lei 9394/96.

Art. 9º – Altera a redação do Artigo 9º inciso I e II, da Lei Municipal nº 797/2008, que passam a vigorar com a seguinte redação:

I – Gestão Escolar: as atividades de escrituração, arquivo, atas, transferências escolares, boletins, outras relativas ao funcionamento das secretarias escolares, as relacionadas à aquisição e controle de utilização de bens materiais para o Setor de Educação.

II – Multimeios Didáticos: orienta a utilização de televisor, retroprojetor, fotocopiadora, computador e outros multimeios didáticos.

Art. 10 – Altera a redação do Artigo 10 inciso II, da Lei Municipal nº 532/01, que passam a vigorar com a seguinte redação:

II – Infra-estrutura e Meio Ambiente: limpar os equipamentos, materiais, pátio e ambientes de trabalho, proteger o espaço físico, os bens materiais do Setor de Educação, e escolas municipais e contribuir com as atividades educacionais inerentes a educação dos alunos no contato com os mesmos.

Art. 11 – Fica alterado a redação do artigo 17 da Lei Municipal nº 532/01 que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 17 - Será considerado efetivo estável o profissional que após 03 (três) anos satisfazer os requisitos do estágio probatório.

Art. 12 – Extingue-se a jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais prevista no caput do artigo 22 da lei Municipal nº 532/01, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 22 – A jornada semanal de trabalho dos Profissionais da Educação Básica será de 30 (trinta) horas.

Art. 13 – Revoga a modalidade de movimentação funcional previsto no inciso I, do artigo 25 da lei Municipal nº 532/01, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 25 A movimentação funcional do Profissional da Educação Básica dar-se-á em duas modalidades:

I – Elevação de nível e Classe

Art. 14 – Revoga o art. 26 da lei Municipal nº 532/01.

Art. 15 – Altera a redação do Artigo 27 da Lei Municipal nº 532/01, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 27 Para efeito de progressão será contado o efetivo exercício no serviço público municipal, pelo período de 05 (cinco) anos, bem como a avaliação permanente do desempenho.

Art. 16 – Altera a redação do § 1º do Artigo 28 da Lei Municipal nº 532/01, que passam a vigorar com a seguinte redação:

§ 1º A comissão será formada por 01(um) professor da Educação Infantil, 01 (um) monitor da educação infantil, 01 (um) professor do Ensino Fundamental, 01 (um) técnico administrativo educacional e 01 (um) profissional do Apoio Administrativo Educacional.

Art. 17 – Fica alterado a redação do parágrafo único do artigo 30 da Lei Municipal nº 532/01 que passa a vigorar com a seguinte redação:

Parágrafo Único: São requisitos para a elevação de nível:

I – prévia conclusão do estágio probatório;

II – requerimento formal do interessado, devidamente instruído com a comprovação oficial da habilitação alcançada.

Art. 18 – Altera a redação do § 2º do Artigo 31 da Lei Municipal nº 1016/2013, que passam a vigorar com a seguinte redação:

§ 2º Fica estabelecido o mês de janeiro para a revisão da remuneração dos Profissionais da Educação Básica, conforme lei nº 11738/2008.

Art. 19 – Acrescenta a alínea c do inciso II do artigo 35 da Lei Municipal nº 797/2008, que passa a vigorar com a seguinte redação:

c) Do cargo de Apoio Administrativo Educacional Profissionalizado

NÍVEL	COEFICIENTE
I	1,00
II	1,50

Art. 20 – Revoga o art. 48 da lei Municipal nº 768/2008.

Art. 21 – Fica Alterada a redação do inciso II do artigo 49 da Lei Municipal nº 1016/2013, que passa a vigorar com a seguinte redação.

II – por 07 (sete) dias consecutivos, em razão de:

a) falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela, irmão ou avô;

b) nascimento ou adoção de filho;

Art. 22 – Acrescenta inciso VIII do artigo 49 da Lei Municipal nº 1016/2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

VIII – por 20 (vinte) dias consecutivos em razão de casamento. Conforme artigo 94 da Lei Municipal 429/98

Art. 23 – Fica alterada a redação da alínea a e f, do inciso II do artigo 50 da Lei Municipal nº 1016/2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

a) à gestante, conforme a artigo 38 da Lei 13257/2016.

f) para tratamento de saúde em pessoa da família. Conforme artigo 81 da Lei Municipal 429/98.

Art. 24 – Altera a redação do § 2º do Artigo 51 da Lei Municipal nº 532/01, que passam a vigorar com a seguinte redação:

§ 2º – Na hipótese do Inciso V o afastamento será de até 02 (dois) anos, mediante acordo entre o funcionário e o órgão concedente

Art. 25 – Fica alterada a redação do inciso I e II do artigo 56 da Lei Municipal nº 532/01, que passa a vigorar com a seguinte redação:

I – Na Educação Infantil é Curso de Licenciatura Plena com habilitação Pedagogia;

II – Nos seis anos iniciais do Ensino Fundamental é Curso de Licenciatura Plena com habilitação em Pedagogia;

Art. 26 – Revoga o inciso III do art. 56 da lei Municipal nº 532/01.

Art. 27 – Altera a redação do § 1º e 2º do Artigo 57 da Lei Municipal nº 797/2008, que passam a vigorar com a seguinte redação:

§ 1º A 28 Professores e 6 Monitoras de Creche, observando:

a) As classes seriadas obedecerão ao estabelecido no Anexo III desta Lei.

b) As classes multisseriadas terão um professor para, no mínimo, 15 e, no máximo, 25 alunos.

§ 2º Um total de 18 funcionários no Cargo de Apoio Administrativo Educacional, considerando em cada unidade escolar o parâmetro de três profissionais para cada 150 alunos.

Art. 28 – Revoga o § 4º do art. 57 da lei Municipal nº 797/2008.

Art. 29 – Altera a redação do Artigo 58 da Lei Municipal nº 532/01, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 58 - O Município, através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, assegurará programas de forma permanente e regular, visando o aperfeiçoamento profissional de todos os funcionários.

Art. 29 – Altera a redação do Artigo 61 da Lei Municipal nº 532/01, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 61 – O Município, no cumprimento do disposto nos Artigos 67 e 87 da Lei 9394/96, envidará esforços para implementar programas de qualificação dos profissionais de educação em exercício, incluída a formação em nível superior em instituição credenciada, bem como em programa de aperfeiçoamento em serviço.

Art. 30 – Altera a redação do inciso I e II do Paragrafo Único do Artigo 61 da Lei Municipal nº 532/01, que passam a vigorar com a seguinte redação:

I – a prioridade em áreas curriculares carentes de profissionais;

II – a situação funcional dos profissionais, de modo a priorizar os que terão mais tempo de exercício a ser cumprido no sistema;

Art. 31 – Altera a redação Artigo 62 da Lei Municipal nº 532/01, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 62 **–** Ao profissional leigo, estável no quadro, o Município garantirá:

Art. 32 – Altera a redação do inciso III do artigo 62 da Lei Municipal nº 532/01, que passam a vigorar com a seguinte redação:

III – habilitá-lo no prazo máximo de 05 (cinco) anos para que possa exercer as atividades, de forma a ingressar no quadro de carreira.

Art. 33 – Revoga o art. 67 da lei Municipal nº 532/01.

Art. 34 – Encere-se o Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos Profissionais da Educação Básica de Novo Horizonte do Norte – MT, com nova Formatação.

Art. 35 – Revogam-se as leis municipais: nº 581/2003.

Art. 36 – Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 37 – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, 14 de junho de 2016.

JOÃO ANTÔNIO DE OLIVEIRA.

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

LICITIÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 0016/2016

A Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira, torna público que realizou Licitação na Modalidade "**Pregão Presencial"** nos termos da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 e suas alterações, em sua Sede na Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, às 08h00-min do dia 14 de junho de 2016, objetivando a **Aquisição de Merenda Escolar – Para uso da Secretaria de Educação,** conforme discriminado no Edital, onde obteve o seguinte resultado:

Sagrou-se vencedora do citado certame as seguintes empresas: **BOM JESUS SUPERMERCADO LTDA EPP**, com o valor total de R$ 332.945,00 (Trezentos e Trinta e Dois Mil Novecentos e Quarenta e Cinco Reais), **DILIMAS COMERCIO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA**, com o valor total de R$ 312.778,00 (Trezentos e Doze Mil Setecentos e Setenta e Oito Reais). Assim por ter apresentado propostas com preço praticado no mercado e dentro das condições exigidas no Edital, foram declaradas vencedoras.

O Processo Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Novo Mundo/MT, sito na Rua Nunes Freire, n° 12, Alto da Bela Vista, de segunda a sexta-feira no horário de atendimento ao público.

Novo Mundo MT, 14 de junho de 2016.

Mirian da Silva Biazotto

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DE CONTRATO Nº 23/2016

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DE CONTRATO Nº 23/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO – MT.

CONTRATADA: M. S. CLAUDIO-ME.

CNPJ: 11.455.181/0001-67

VALOR TOTAL R$: 90.650,00 (NOVENTA MIL E SEISCENTOS E CINQUENTA REAIS)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO EQUIPAMENTOS DE INFRA-ESTRUTURA PARA EVENTOS (PALCO, TENDAS SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, BANHEIROS QUIMICOS, GERADOR DE ENERGIA, CAMAROTE, TELÃO E PROJETOR), PARA A REALIZAÇÃO DO 51º TRADICIONAL FESTEJO DE NOVO SANTO ANTONIO, QUE SERÁ REALIZADO DO DIA 04 A 13 JUNHO DE 2016 NO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO - MT.

VIGÊNCIA: 03/06/2016 A 02/12/2016.

Novo Santo Antônio – MT, em 03 de Junho de 2016.

_____

EDUARDO PENNO

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DE CONTRATO Nº 22/2016

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DE CONTRATO Nº 22/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO – MT.

CONTRATADA: M. S. CLAUDIO-ME.

CNPJ: 11.455.181/0001-67

VALOR TOTAL R$: 249.000,00 (DUZENTOS E QUARENTA E NOVE MIL REAIS.)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PROMOÇÃO DE EVENTOS PARA A REALIZAÇÃO DE SHOWS ARTÍSTICOS EM COMEMORAÇÃO AO 51º TRADICIONAL FESTEJO DE NOVO SANTO ANTONIO, QUE SERÁ REALIZADO DO DIA 04 A 13 JUNHO DE 2016 NO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO - MT.

VIGÊNCIA: 03/06/2016 A 02/12/2016.

Novo Santo Antônio – MT, em 03 de Junho de 2016.

_____

EDUARDO PENNO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO 80/2016

CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº. 80/2016

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PARA APRESENTAÇÃO DE SHOWS DO CANTOR "RODRIGO E BANDA" PARA A PREFEITURA MU-

NICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM NO EVENTO “11º FESTIVAL DE PESCA” QUE SERÁ REALIZADO NO DISTRITO DE CACHOEIRA DA FUMAÇA NO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM, NO PERÍODO DE 01/09 À 04/09/2016.

CONTRATANTE:**Município de** Novo São Joaquim **/ Mato Grosso**

CONTRATADA: **JONATAS RODRIGUES SOUSA 00728102110.**

Valor: R$ 2.000,00 (dois mil reais).

Período de vigência: 10/06/2016 à 03/09/2016.

Prazo de Entrega: data do show de 01/09 à 03/09/2016.

Fundamento legal: Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

Novo São Joaquim, 10 de Junho de 2016.

LEONARDO FARIA ZAMPA - Prefeito Municipal

LICITAÇÕES E CONTRATOS
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO E RESPECTIVO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 4/2016

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e estando de conformidade com a legislação pertinente, RATIFICA a presente Inexigibilidade de Licitação enquadrada no Inciso I, do Art. 25, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e, ainda com base no Parecer Jurídico exarado pela Douta Assessoria Jurídica do Município, para que se proceda a contratação dos serviços da FEDERAÇÃO DE MOTOCICLISMO DO ESTADO DE MATO GROSSO - FMMT representada neste ato pelo seu presidente o Sr. NELSON ROBERTO CAMPOS, devidamente inscrito junto ao CPF/MF sob o nº. 838.063.268-00 e RG nº 9. 965.688/DICC-SP no valor global de R$ 16.200,00 (dezesseis mil e duzentos reais), correndo tal despesa á conta específica constante da Lei Orçamentária do Município de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2016.

Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim - MT, em 14 de Junho de 2016.

LEONARDO FARIAS ZAMPA - Prefeito Municipal

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO 81/2016

CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº. 81/2016

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº. 45/2016.

INEXIGIBILIDADE: Nº 4/2016

Objeto: REALIZAÇÃO DA "2º ETAPA DO CAMPEONATO REGIONAL SUL DE MOTOCROSS" NO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM QUE SE REALIZARÁ NO PERÍODO DE 18 À 19/06/2016 NO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM.

CONTRATANTE:**Município de** Novo São Joaquim **/ Mato Grosso**

CONTRATADA: **FEDERAÇÃO DE MOTOCICLISMO DO ESTADO DE MATO GROSSO - FMMT.**

Valor: R$ 16.200,00 (dezesseis mil e duzentos reais).

Período de vigência: 15/06/2016 à 19/06/2016.

Prazo de Entrega: data do evento de 18 à 19/06/2016.

Fundamento legal: Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

Novo São Joaquim, 15 de Junho de 2016.

LEONARDO FARIA ZAMPA - Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

ASSESSORIA JURÍDICA
DECRETO Nº 1239/2016

DECRETO Nº 1.239/2016.

“Dispõe sobre a revogação do Decreto nº 430/2008 e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, Srº **VILSON PIRES**, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas pela legislação em vigor e:

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar o Decreto nº 430/2008 que dispõe sobre a Aprovação do Loteamento Morada do sol, localizado na saída da MT - 020, Km. 02, nesta cidade de Paranatinga-MT.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e em especial o Decreto de nº 430/2008.

Gabinete do Prefeito, em 14 de Junho de 2016.

VILSON PIRES

PREFEITO MUNICIPAL

ASSESSORIA JURÍDICA
DECRETO N 1217/2016

D E C R E T O Nº 1217/2016. FL. 01/04.

DISPOE SOBRE A ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO E TRANSPOSIÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, Sr. Vilson Pires, no uso de suas atribuições legais, principalmente as conferidas pela Lei Municipal nº 1296/2016, de 01 de fevereiro de 2016, de conformidade com o artigo nº 41, da Lei Federal 4.320/64.

D E C R E T A:

ARTIGO 1º. – Fica aberto ao Orçamento Programa do Município de Paranatinga – MT, Crédito Adicional Suplementar por anulação e transposição parcial de dotação no valor de R$ 980.110,00 (Novecentos e Oitenta Mil, Cento e Dez Reais) no Orçamento da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT. conforme segue abaixo.:

Parágrafo I – Credito Adicional Suplementar.:

Fonte 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários.

09.002.25.752.0016.1198.3390.30.00.00.....R$ 5.500,00

09.002.26.782.0017.1210.3390.39.00.00.....R$ 130.220,00

06.002.12.364.0002.1088.3390.39.00.00.....R$ 170.100,00

08.002.08.241.0015.2059.3390.30.00.00.....R$ 20.000,00

08.002.08.241.0015.2059.3390.39.00.00.....R$ 5.000,00

09.002.04.122.0002.2062.3190.13.00.00.....R$ 74.600,00

04.001.04.122.0002.1033.3390.39.00.00.....R$ 8.000,00

04.001.04.122.0002.2010.3390.39.00.00.....R$ 16.740,00

10.002.04.122.0002.2065.3390.36.00.00.....R$ 2.000,00

10.002.04.122.0002.2065.3390.39.00.00.....R$ 2.000,00

Fonte 0.1.01.000000 – Rec. de Imp. E de Trasnf. De Impostos – Educação

06.001.04.122.0002.2026.3390.39.00.00.....R$ 40.230,00

06.002.12.361.0009.2029.3390.39.00.00.....R$ 81.920,00

06.001.04.122.0002.2026.3190.04.00.00.....R$ 10.000,00

Fonte 0.1.02.000000 – Receitas de Impostos e de Transferência de Imposto - Saúde.

05.001.10.122.0008.2013.3390.46.00.00.....R$ 6.000,00

05.001.10.122.0008.2013.3390.39.00.00.....R$ 5.000,00

05.001.10.305.0007.2024.3390.30.00.00.....R$ 10.000,00

05.001.10.305.0007.2024.3390.39.00.00.....R$ 2.000,00

05.001.10.302.0005.2022.3390.39.00.00.....R$ 115.000,00

Fonte 0.1.19.000000 – Transferência do FUNDEB.

06.002.12.361.0009.2033.3390.39.00.00.....R$ 30.000,00

Fonte 0.1.29.000000 – Transferência de Rec. do Fundo Nac. de Assistência Social.

08.003.08.244.0015.1171.3190.13.00.00.....R$ 11.000,00

08.003.08.244.0015.1171.3190.04.00.00.....R$ 20.000,00

08.004.08.244.0015.1176.3190.04.00.00.....R$ 14.800,00

Fonte 0.1.30.000000 – Recursos do Fundo de Transporte e Habitação - FETHAB.

09.004.26.782.0017.2114.3390.39.00.00.....R$ 200.000,00

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES.....R$ 980.110,00

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes da transposição, remanejamento, anulação total ou parcial de dotações orçamentárias, de um órgão para outro e de uma categoria econômica de despesa para outra.

Parágrafo II – Anulação de :

Fonte 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários.

09.002.18.542.0016.1197.4490.51.00.00.....R$ 5.500,00

09.002.15.451.0016.1203.4490.51.00.00.....R$ 11.160,00

09.002.15.451.0016.1200.4490.51.00.00.....R$ 5.580,00

09.002.15.451.0016.1199.4490.51.00.00.....R$ 11.160,00

09.002.15.451.0016.1192.4490.51.00.00.....R$ 33.500,00

09.002.15.451.0016.1191.4490.51.00.00.....R$ 5.580,00

09.002.16.481.0016.1204.4490.51.00.00.....R$ 11.160,00

09.002.17.512.0016.1193.4490.51.00.00.....R$ 5.580,00

09.004.26.782.0017.1213.4490.52.00.00.....R$ 44.000,00

10.002.18.541.0018.1228.3390.39.00.00.....R$ 2.500,00

02.001.04.122.0002.1009.4490.52.00.00.....R$ 67.000,00

04.001.04.125.0002.1039.4490.52.00.00.....R$ 29.600,00

08.001.04.122.0002.1149.4490.51.00.00.....R$ 33.500,00

08.003.08.244.0015.1150.4490.52.00.00.....R$ 40.000,00

08.001.04.122.0002.2043.3390.39.00.00.....R$ 20.000,00

08.001.04.122.0002.2043.3390.36.00.00.....R$ 5.000,00

10.003.04.122.0002.2066.3390.30.00.00.....R$ 30.000,00

10.003.04.122.0002.2066.3390.39.00.00.....R$ 8.000,00
10.003.18.541.0018.1236.3390.30.00.00.....R$ 3.000,00
10.003.18.541.0018.1236.3390.36.00.00.....R$ 1.000,00
10.003.18.541.0018.1236.3390.39.00.00.....R$ 1.580,00
10.003.18.541.0018.1239.3390.39.00.00.....R$ 3.000,00
10.003.18.541.0018.1239.3390.36.00.00.....R$ 1.000,00
10.003.18.541.0018.1239.3390.39.00.00.....R$ 1.580,00
10.003.20.605.0018.1244.3390.30.00.00.....R$ 3.000,00
10.003.20.605.0018.1244.3390.36.00.00.....R$ 1.000,00
10.003.20.605.0018.1244.3390.39.00.00.....R$ 1.580,00
10.002.18.541.0018.1228.3390.30.00.00.....R$ 2.000,00
10.002.18.541.0018.1229.3390.30.00.00.....R$ 2.000,00
06.002.12.366.0012.2027.3390.39.00.00.....R$ 10.000,00
08.004.08.244.0015.1173.4490.52.00.00.....R$ 44.600,00
Fonte 0.1.01.000000 – Transferência de Imp. e de Transf. de Imposto - Educação.
06.002.12.361.0009.1102.3390.36.00.00.....R$ 5.000,00
06.002.12.361.0009.1102.3390.39.00.00.....R$ 7.330,00
06.002.12.361.0009.1103.3390.36.00.00.....R$ 5.580,00
06.002.12.361.0009.1104.3390.30.00.00.....R$ 2.000,00
06.002.12.361.0009.1104.3390.36.00.00.....R$ 1.000,00
06.002.12.361.0009.1104.3390.39.00.00.....R$ 2.580,00
06.002.12.361.0009.1105.3390.30.00.00.....R$ 2.000,00
06.002.12.361.0009.1105.3390.36.00.00.....R$ 1.000,00
06.002.12.361.0009.1105.3390.39.00.00.....R$ 2.580,00
06.002.12.361.0009.1106.3390.30.00.00.....R$ 2.000,00
06.002.12.361.0009.1106.3390.36.00.00.....R$ 1.000,00
06.002.12.361.0009.1106.3390.39.00.00.....R$ 2.580,00
06.002.12.361.0009.1107.3390.30.00.00.....R$ 3.000,00
06.002.12.361.0009.1107.3390.36.00.00.....R$ 1.000,00
06.002.12.361.0009.1107.3390.39.00.00.....R$ 1.580,00
06.002.12.365.0010.1116.3390.30.00.00.....R$ 22.300,00
06.002.12.365.0010.1117.3390.30.00.00.....R$ 22.300,00
06.002.12.365.0010.1118.3390.30.00.00.....R$ 5.560,00
06.002.12.365.0010.1118.3390.36.00.00.....R$ 2.500,00
06.002.12.365.0010.1118.3390.39.00.00.....R$ 3.100,00
06.002.12.365.0010.1119.3390.30.00.00.....R$ 5.560,00
06.002.12.365.0010.1119.3390.36.00.00.....R$ 2.500,00
06.002.12.365.0010.1119.3390.39.00.00.....R$ 3.100,00
06.002.12.365.0010.1120.3390.30.00.00.....R$ 9.000,00
06.002.12.365.0010.1120.3390.36.00.00.....R$ 1.000,00
06.002.12.365.0010.1120.3390.39.00.00.....R$ 5.000,00
Fonte 0.1.02.000000 – Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde.
05.001.10.122.0008.1040.4490.52.00.00.....R$ 23.000,00
05.001.10.302.0005.2022.3390.30.00.00.....R$ 115.000,00
Fonte 0.1.19.000000 – Transferência do FUNDEB.
06.002.12.361.0009.2033.3390.39.00.00.....R$ 30.000,00
Fonte 0.1.29.000000 – Transf. de Rec. do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS.
08.004.08.243.0015.2057.3190.13.00.00.....R$ 1.000,00

08.004.08.243.0015.2057.3190.04.00.00.....R$ 20.000,00

08.004.08.243.0015.2057.3390.36.00.00.....R$ 10.000,00

08.004.08.243.0015.2057.3390.39.00.00.....R$ 14.800,00

Fonte 0.1.30.000000 – Recursos do Fundo de Transportes e Habitação - FETHAB.

09.004.26.782.0017.2114.3390.39.00.00.....R$ 200.000,00

TOTAL DAS ANULAÇÕES.....R$ 980.110,00

ARTIGO 3º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranatinga – MT, 01 de abril de 2016.

Vilson Pires

Prefeito Municipal

PUBLICADO EM

01 / 04 / 2016.

_____

ASSESSORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 184/2016

PORTARIA N° 184 DE 14 DE JUNHO DE 2016.

"CONSTITUI COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS PARA ALIENAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, **SR**. **VILSON PIRES**, no uso e gozo das suas atribuições legais:

RESOLVE:

I - Ficam os membros abaixo indicados designados para efetuar a avaliação com vista à alienação dos seguintes bens:

VEÍCULO	ANO	MODELO	CHASSI	PLACA	RENAVAN	OBSERVAÇÃO	VALOR
ÔNIBUS VW	***1994/ 1995***	*VW/16.180 CO/NACIONAL*	9BWYTARBXRDB81112	**LAF 5524**	629146365		
ÔNIBUS VW	***1994/ 1995***	*VW/16.180 CO/NACIONAL*	9BWYTARB2DB80884	**LAF 5535**	629144257		
ÔNIBUS VW	***1994/ 1995***	*VW/16.180 CO/NACIONAL*	9BWYTARBXRDB81109	**LAF 6665**	635801370		
MICROONIBUS M.BENS	***2000/ 2001***	*IVECO/MPOLO FRATELLO ESC*	93ZC4980118301412	**JZK 7493**	777970767		
FIAT/UNO MILLE ECON.	***2009/ 2010***	*UNO MILLE ECONOM. NAC.*	9BD15802AA6399540	**NPL 2287**	184334241		
ÔNIBUS M. BENS	***1980/ 1980***	*M. BENS/O 362/ NACIONAL*	364162130339578	**JYG 3806**	392923173		
MOTONIVELADORA	***1991/ 1991***	*DRESSER 140C*	140C RB 11494	**----------**	----------	SEM MOTOR E PNEUS SÓ CAR-CAÇA	
FIAT/ UNO MILLE	***2001/ 2002***	*UNO/ MILLE*	9BD15822524337858	**KAJ 7870**	790748746		

1- Presidente: Volmir Colussi

2- Secretário: Claúdio Barretos dos Santos

3- Membro: Rogério Divino dos Reis

II - A Comissão deverá emitir relatório de avaliação efetuada no prazo de 10(dez) dias.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

IV- Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, 14 de Junho de 2016.

VILSON PIRES

PREFEITO MUNICIPAL

ASSESSORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 188/2016

PORTARIA N° 188 DE 14 DE JUNHO DE 2016.

O Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, **Srº**. **VILSON PIRES**, no uso e gozo das suas atribuições legais:

RESOLVE:

I – Exonerar a pedido a **Srª. ENETE PEREIRA BELEM,** inscrita no CPF/MF sob o n° 013.992.791-30 e portadora do RG sob o nº 16590724SSP/MT do Cargo Efetivo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL I**, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

III – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, 14 de Junho de 2016.

VILSON PIRES

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

AVISO DE PRORROGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2016

O Município de Pedra Preta/MT, ora denominado tomador, através de sua Pregoeira Oficial torna público para o conhecimento a todos os interessados que, o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2016** *(tendo como objeto o "Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar, da Rede Municipal de Ensino da Zona Rural e Universitário, para a Secretaria Municipal de Educação)*, com abertura marcada para o dia 15 de junho de 2.016 às 13h30min, fica **Prorrogada** para o dia **28 de junho de 2.016,** na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pedra Preta/MT, sito a Av. Fernando Corrêa da Costa nº 940 – Centro – Pedra Preta/MT, o Edital poderá ser obtido junto a Prefeitura Municipal de Pedra Preta, Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente ou através do e-mail pregao@pedrapreta.mt.gov.br . Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 13h00min às 17h00min ou através do telefone (66) 3486-4416.

Mister se faz salientar que tal atitude se torna imperiosa, haja vista os ditames esculpidos no art. 21, §4º da Lei Licitações e Contratos da Administração Pública e demais determinações legais pertinentes ao caso.

Pedra Preta/MT, 14 de junho de 2016.

_____

CRISTIANE VALÉRIA DA SILVA

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

PORTARIA Nº 818, DE 10 DE JUNHO DE 2016

PORTARIA Nº 818, DE 10 DE JUNHO DE 2016

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE COORDENADOR GERAL DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE PEIXOTO DE AZEVEDO - MT."

SINVALDO SANTOS BRITO, PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO -MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1° - Nomear a senhora **SOLANGE LUIZÃO BARBUIO BARBOSA**, portador do RG nº 18.971.115 SSP/MT e inscrita no CPF n° 025.949.478-06**,** residente e domiciliado nesta cidade e município de Peixoto de Azevedo, Secretária Municipal de Administração – Decreto 008/2015, como **COORDENADORA DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO** do Município de Peixoto de Azevedo - MT.

ARTIGO 2º - Autoriza a nomeada no Art. 1º desta a coordenar e conduzir os trabalhos de elaboração do **"Plano Diretor"** do Município de Peixoto de Azevedo - MT, ficando a mesma autorizada a tomar quaisquer providências necessárias para o bom andamento do processo.

ARTIGO 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo – MT, aos 10 dias do mês de Junho do ano de 2016.

SINVALDO SANTOS BRITO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

DECRETONº 034, de 10 de Junho de 2016.

"Nomeia membros para atuarem no Comitê de elaboração do Plano Diretor Participativo de Peixoto de Azevedo - MT, e dá outras providências. "

SINVALDO SANTOS BRITO, PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELO PRESENTE DECRETO,

CONSIDERANDO a Lei Federal 10.257, de 10 de julho de 2001 - Estatuto das Cidades, que Regulamenta os Arts. 182 e 183 da Constituição Federal, estabelece diretrizes gerais da política urbana e dá outras providências;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados para compor o Comitê Coordenador para elaboração do Plano Diretor Participativo do município de Peixoto de Azevedo - MT, os seguintes membros:

SEGUIMENTO	MEMBROS	
OAB – 14ª SUBSEÇÃO – Peixoto de Azevedo - MT	TITULAR:	**ALEXSANDRO MANHANGUANHA**
SUPLENTE:	NILSON ALLAN RODRIGUES PORTELA	
CÂMARA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO	TITULAR:	**FRANCISCO PEREIRA MENDES**
SUPLENTE:	JORANIR JOSÉ SOARES	
COOGAVEPE	TITULAR:	**LAURA REIS FUÃO**
SUPLENTE:	KAOMA KAMILA MARQUES	
APA – ÁGUAS DE PEIXOTO DE AZEVEDO	TITULAR:	**FLAVIANE NARCISO FERREIRA**
SUPLENTE:	LUCAS AFONSO ROCCO	
LIONS CLUBE	TITULAR:	**LUZIMAR LUCENA COTA**
SUPLENTE:	FRANCISCA PEREIRA VIERA	
ROTARY CLUBE	TITULAR:	**APARECIDA HARUE SHINIKE WACHHOLZ**
SUPLENTE:	CRYSTIANO SILVA	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO	TITULAR:	**CLARICE MARINES CENCI BEE**
SUPLENTE:	CLARICE VIEIRA BONFIM	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	TITULAR:	**CLEIDE APARECIDA DE SOUZA LIMA**
SUPLENTE:	ROSIE IREDE VIANA VITOR	
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, IND. E COMÉRCIO	TITULAR:	**CELSO JOSÉ DALL'ACQUA**
SUPLENTE:	VALDELIR CENCI NORONHA	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL	TITULAR:	**MADSON LOPES FONTOURA**
SUPLENTE:	ISABEL MISSASSE	
PARÓQUIA NOSSA SENHORA APARECIDA	TITULAR:	**FREI ROGÉRIO CHIODI**
SUPLENTE:	EVANGELIO FERNANDES	
CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS - 1º SERVIÇO REGISTRAL	TITULAR:	**ADHMAR BRIZZI TRIZZI**
SUPLENTE:	PATRICIA TABORDA LEME	
IGREJA ADVENTISTA DO SÉTIMO DIA	TITULAR:	**FRÂNCIO FAUSTINO DOS SANTOS**
SUPLENTE:	VALDIR DE SOUZA	
HOSPITAL REGIONAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO – CONS. INTERM. DE SAÚDE DA REG. DO VALE DO PEIXOTO	TITULAR:	**VIVIAN LUCAS CASSIANO**
SUPLENTE:	LEIDIANE FERRO DA SILVA	
EMPAER - MT	TITULAR:	**CLODOMIR ANTÔNIO ZOLETT**
SUPLENTE:	EDGAR DALASTA BENTO	
PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE PEIXOTO DE AZEVEDO - MT	TITULAR:	**DANIELE CREMA DA ROCHA**
SUPLENTE:		
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDDE – 17ª DELEGACIA REGIONAL	TITULAR:	**JOAQUIM FERNANDES DOS SANTOS FILHO**

– PEIXOTO DE AZEVEDO - MT		
SUPLENTE:	CARLOS RODRIGUES DE PAULA	
SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE PEIXOTO DE AZEVEDO - MT	TITULAR:	**FRANCISCA DA SILVA RIBEIRO**
SUPLENTE:	AMBRÓSIO PEREIRA CARVALHO	
UNIÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE MORADORES DE BAIRROS DE PEIXOTO DE AZEVEDO - MT	TITULAR:	**FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES**
SUPLENTE:	DAIANE JOSÉ DA SILVA	
COORDENADORIA MUNICPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – Peixoto de Azevedo - MT	TITULAR:	**VANDERLEI FERRARI**
SUPLENTE:	CECÍLIA PEREIRA DAS SILVA	
32º CIRETRAN – PEIXOTO DE AZEVEDO -MT	TITULAR:	**JESIVALDO ARAGÃO**
SUPLENTE:	ISMAEL PEREIRA LEITE FILHO	
CARTÓRIO DO 2º SERVIÇO NOTORIAL E REGISTRAL	TITULAR:	**MÁRCIO LIMA DE SOUZA**
SUPLENTE:	FRANCIANE LEMOS MELO	

ARTIGO 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, 10 de Junho de 2016.

SINVALDO SANTOS BRITO

PrefeitoMunicipal

P U B L I C A D O
Em: ____/___/____
Resp.___

EDITAL RETIFICADO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2016

Processo Seletivo Simplificado n.º 002/2016

Edital Retificado do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2016

A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, por meio do Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado , Senhora Silvia Bárbara Priscila Vacario, nomeada pela Portaria nº 796/2016, de 09 de Junho de 2016, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de Provas e de Provas e Títulos para a formação de cadastro de reserva, visando contratação de professores substitutos e de outros cargos, para o preenchimento de eventuais vagas decorrentes da concessão de licenças ou de afastamentos de servidores que estejam ou venha a desempenhar outras funções. A seleção tem por objetivo suprir demandas da Zona Urbana e/ou Zona Rural, de acordo com o art. 37, II, da Constituição Federal, a Lei Orgânica do Município e demais Legislação Municipal conforme as disposições deste edital.

1. ENTIDADE EXECUTORA DO PROCESSO SELETIVO.

1.1. A realização do **Processo Seletivo** fica sob a responsabilidade da ***EXATA – ASSESSORIA &CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ME***, obedecendo às normas deste Edital.

Inscrições pela internet	**Início10/06/2016** **Término: 16/06/2016** **Endereço Eletrônico:** www.exataconsultoriame.com.br
Os horários previstos neste edital seguem o horário local de PEIXOTO DE AZEVEDO – MT.	

2. Das inscrições

2.1. As inscrições podem ser feitas somente via internet, no período previsto neste Edital, ou seja, início às 00h01min do dia 10/06/2016 e encerramento às 23h59min do dia 16/06/2016, no endereço eletrônico www.exataconsultoriame.com.br.

2.2. ***Os candidatos que concorreram no Teste Seletivo nº 001/2015, não estão isentos de fazer inscrição.***

2.3. Da regularidade e aceitação das inscrições

2.3.1. Não serão admitidas, em hipótese alguma, inscrições condicionais em desacordo com as normas constantes deste Edital.

2.3.2. Efetivada a inscrição não serão aceitos pedidos para alteração de cargo.

2.3.3. As inscrições para este Teste Seletivo Simplificado são isentas, ou seja, NÃO HAVERÁ NECESSIDADE DE PAGAMENTO DE BOLETO BANCÁRIO.

2.4. Da confirmação da inscrição

2.4.1. No ato da inscrição o sistema emitirá ao candidato o seu **Cartão de Identificação ou Comprovante de Inscrição**, cuja apresentação será imprescindível para a realização da prova, devendo o candidato conferir os seguintes dados:

2.4.1.1. Nome;

2.4.1.2. Número do documento de identidade data de nascimento, sigla do órgão expedidor e Estado emitente;

2.4.1.3. O cargo para o qual se inscreveu;

2.4.2. Além dos dados acima, o candidato tomará conhecimento:

2.4.2.1. Do seu número de inscrição;

2.4.2.2. Do dia e hora da prova.

2.4.3. Caso haja qualquer inexatidão nas informações contidas no Cartão de Identificação ou no Comprovante de Inscrição, o candidato deverá solicitar a necessária correção no site www.exataconsultoriame.com.br por intermédio de sua senha de acesso.

2.5. Da responsabilidade do Candidato

2.5.1 A empresa ***EXATA – ASSESSORIA &CONSULTORIA, EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ME*** não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicações.

2.5.2 É de responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações referente ao Processo Seletivo ao qual se inscreveu.

2.6. Disposições gerais sobre as inscrições

2.6.1**.** A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressa concordância, por parte do candidato, de todas as condições, normas e exigências constantes deste edital.

2.6.2**.** O candidato que prestar informações inverídicas, além da desclassificação, estará sujeito às penalidades previstas em lei.

2.6.3**.** Caso o candidato não apresente a documentação necessária no ato da contratação ou se constate qualquer falsificação nas informações prestadas no ato da inscrição será desclassificado, sendo convocado para contratação o candidato imediatamente posterior, segundo a ordem de classificação.

2.6.4. Na hipótese de um mesmo candidato inscrever-se em dois ou mais cargos, será validada a última inscrição, efetuada em data e hora mais recente.

3. Vagas reservadas para Portadores de Necessidades Especiais

3.1. Aos candidatos portadores de necessidades especiais estão reservadas **5% (cinco por cento)** das vagas dos cargos previstos neste edital, de acordo com a Lei Federal nº 7.853/89, regulamentada pelo Decreto nº 3.298/99, com a Lei Complementar Estadual n° 114/2002.

3.2. Para os efeitos do item 2.8.1, nos termos do Decreto Federal nº 3.298/99, considera-se pessoa portadora de necessidade especial todo indivíduo cujas possibilidades de obter e conservar um cargo adequado e de progredir no mesmo fique substancialmente reduzido devido a uma deficiência ou limitação física, mental ou sensorial reconhecida.

3.3. Qualquer pessoa portadora de necessidade especial poderá inscrever-se no processo seletivo para ingresso nos cargos da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo- MT, conforme a previsão das vagas estabelecidas neste edital.

3.4. O candidato, no ato da inscrição, declarará expressamente a deficiência de que é portador e deverá apresentar o laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, nos termos do inciso IV do art. 39 do Decreto Federal nº 3.298/99, via protocolo, até o dia 16 de junho de 2016, **no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo – MT, com sede à Rua Min. Cesar Cals, nº 226, bairro Centro Antigo, no horário de expediente – das 07:00hs às 11:00hs e das 13:00hs às 17:00Hs, após a devida realização de sua inscrição no endereço eletrônico www.exataconsultoriame.com.br**

3.5. O candidato portador de necessidade especial deverá corresponder ao perfil traçado para o preenchimento do cargo.

3.6. No ato da inscrição o candidato indicará a necessidade de qualquer adaptação das provas a serem prestadas.

3.7. O candidato que se encontrar nessa especial condição poderá, resguardadas as características inerentes às provas, optar pela adaptação de sua conveniência, dentro das alternativas de que a instituição selecionadora dispuser na oportunidade.

3.8. Para que sejam considerados aprovados, os candidatos portadores de necessidades especiais deverão obter, durante todo o processo seletivo, a pontuação mínima estabelecida para todos os candidatos, sendo expressamente vedado o favorecimento destes ou daqueles no que se refere às condições para sua aprovação.

3.9. Na realização da prova, as adaptações necessárias aos candidatos portadores de necessidades especiais somente serão efetuadas para aqueles que comunicarem sua deficiência conforme determina o art. 40 do Decreto Federal nº. 3.298/99.

3.10. **A EXATA – ASSESSORIA & CONSULTORIA, EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – ME,** não se responsabilizará pela elaboração de prova específica para os portadores de necessidades especiais que não comunicarem a deficiência no ato da inscrição.

3.11. Por ocasião da contratação dos candidatos classificados, a Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo – MT procederá à análise da compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo pretendido.

3.11.1. Caso o candidato seja declarado inapto pela junta médica municipal será convocado o candidato imediatamente subsequente.

3.12. Dos cargos e vagas oferecidos e suas especificações

3.12.1. Os cargos e vagas estão distribuídos conforme **Anexo I** do presente edital.

3.12.2. Os candidatos a qualquer cargo obrigam-se a prestar os serviços inerentes ao mesmo no município, ou seja, de acordo com o local especificado (área rural ou urbana) neste edital, devendo respeitar o lotacionograma e a ordem de classificação, sendo que a recusa em prestar os serviços, na vaga de direito, importa desistência tácita da vaga.

3.12.3. A descrição dos cargos, formação necessária, local de trabalho e salário está constando no **Anexo I**.

4. Da prova

4.1. **Data e local de realização da prova objetiva:**

4.1.1. A prova objetiva será realizada no dia **19 de junho de 2016** a partir de 08h00, em local a ser indicado em edital complementar, observado o disposto no subitem **4.2.1**;

4.2. **Das características da prova objetiva:**

4.2.1. A prova objetiva terá duração máxima de 03 (três) horas, contadas a partir do momento em que todas as informações forem prestadas aos candidatos.

4.2.2. As provas escritas serão de múltipla escolha, com caráter classificatório e eliminatório, contendo questões objetivas, com 4 (quatro) alternativas, sendo que apenas uma responderá à questão, obedecendo ao seguinte quadro de pontuação:

CARGO DE NIVEL SUPERIOR	TIPOS DE PROVAS	N.° DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO DE CADA QUESTÃO	TOTAL DE PONTOS
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO				
* TODOS OS CARGOS	- Língua Portuguesa - Matemática - Conhecimentos Gerais - Informática	10 10 10 10	1.00	40,00
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO				
* TODOS OS CARGOS	- Língua Portuguesa - Conhecimentos Gerais - Matemática - Informática	10 10 10 10	1.00	40,00
ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E INCOMPLETO				
*TODOS OS CARGOS	- Língua Portuguesa - Conhecimentos Gerais - Matemática	05 10 05	1.00	20,00

4.2.3. Todas as provas serão elaboradas com base nos conteúdos programáticos contidos no **Anexo II** deste edital.

4.3. Da realização das provas objetivas e de Títulos

4.3.1. O candidato deverá comparecer ao local de aplicação das provas com antecedência de, no mínimo, 60 (sessenta) minutos do horário especificado, trazendo caneta esferográfica de material transparente, de tinta azul ou preta, Cartão de Identificação/Comprovante de Inscrição e documento de identidade original.

4.3.1.1 Os portões serão fechados pontualmente as 08h00 horas não sendo permitido em hipótese alguma o ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário do fechamento dos portões, mesmo que as provas ainda não tenham sido iniciadas.

4.3.2. Não será permitido ao candidato entrar no local das provas com outros objetos além daqueles exigidos no item anterior, especificado neste edital.

4.3.2.1. O fiscal de sala e a coordenação do concurso não se responsabilizarão por danos ou desaparecimento de objetos, bolsas, celulares e outros objetos que forem deixados na sala pelos candidatos.

4.3.3. Somente será admitido na sala de provas o candidato que estiver munido de Cédula de Identidade original ou outro documento original, com foto, de igual valor legal, ou seja: carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe que tenha força de documento de identificação; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista ou Carteira de Motorista nos moldes atuais.

4.3.3.1. O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação do candidato, sendo expressamente proibida a identificação de candidatos com documentos em fotocópia ou equivalentes.

4.3.4. Não será aceito protocolo ou qualquer outro documento como crachá; identidade funcional; título de eleitor ou outro diferente daqueles citados no item 4.3.3.

4.3.5. Não será permitido o ingresso na sala de aplicação de provas de candidatos que comparecerem sem documentos citados no item 4.3.3, mesmo que tenham solicitado a alguém que traga a documentação até o local de prova. Vencido o horário permitido o candidato deverá retirar-se do espaço físico do local de aplicação de prova (escolas ou entidades estabelecidas).

4.3.6. Será sumariamente eliminado do teste seletivo o candidato que utilizar meios ilícitos para a execução das provas, perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer um dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades; afastar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal antes de ter concluído as mesmas; for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato ou pessoa, ou utilizando máquinas de calcular ou similar, telefone celular, livros, códigos, manuais, bonés e outros tipos de chapelaria, óculos escuro, impressos ou anotações, ou, após as provas, a utilização de processos ilícitos para a realização das mesmas, constatado por meio de perícia.

4.3.6.1. Somente será permitido ao candidato ausentar-se da sala de provas para ir ao banheiro e para beber água, acompanhado de um fiscal.

4.3.7. Não serão considerados aptos a fazerem as provas os candidatos que estiverem impossibilitados de comparecer aos locais determinados para a realização das mesmas.

4.3.8. Em hipótese alguma será admitida a entrada nos locais de provas de candidatos que se apresentarem após a hora determinada para o início das provas.

4.3.8.1. O candidato, após ter concluído as provas, deverá retirar-se definitivamente do local de aplicação das mesmas.

4.3.9. Nas provas objetivas só serão consideradas, para efeito de pontuação, as anotações constantes do Cartão Resposta preenchido com caneta esferográfica preta ou azul não porosa.

4.3.10. No preenchimento do Cartão Resposta é necessário que o campo correspondente à alternativa correta seja totalmente pintado sob pena de anulação da questão não preenchida corretamente.

4.3.11. As questões respondidas incorretamente não anularão as questões respondidas corretamente.

4.3.12. As questões deixadas em branco, ou com mais de uma resposta, ou com rasuras, ainda que legíveis, serão consideradas nulas.

4.3.13. Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas por erro material, quando da sua elaboração, serão atribuídos a todos os candidatos que prestarem a prova para aquele cargo.

4.3.14. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, eliminando-se o candidato faltoso.

4.3.15. O candidato ao terminar as provas deverá entregar ao fiscal o seu caderno de provas e o seu Cartão Resposta.

4.3.16. O candidato só poderá levar o caderno de provas se permanecer na sala pelo tempo **mínimo de 02(duas) horas**.

4.3.17. O candidato deverá permanecer no mínimo por uma hora em sala após o início das provas sob pena de eliminação, exceto para ir ao banheiro, tomar água ou amamentar. 4.3.18. Os 03 (três) últimos candidatos, obrigatoriamente, permanecerão na sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído a prova, assinando ao sair o relatório dos fiscais de sala sob pena de eliminação. 4.3.19. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento diferenciado para tal fim, deverá levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado. A amamentação dar-se-á nos momentos que se fizerem necessários. 4.3.20. Não haverá nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova dispensado à amamentação. A falta de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova.

4.4. Do conteúdo programático da prova objetiva

4.4.1. Os programas da prova objetiva deste teste seletivo, nos quais constam as matérias a serem cobradas na prova, farão parte como **Anexo II** ao presente Edital.

5. Da classificação

5.1. **Dos critérios de classificação**

5.1.1. A classificação final dos candidatos se dará pela nota obtida no conjunto de matérias do caderno de prova, divulgando-se o seu resultado final em ordem decrescente.

5.1.1.1. O ponto do título, se houver, será somado à média final.

5.1.2. O candidato classificado, excedente à vaga atualmente existente, será mantido em cadastro reserva durante o prazo de validade do teste seletivo e poderá ser convocado em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento da nomeação em Imprensa Oficial (Jornal Oficial dos Municípios – www.diariomunicipal.com.br), no jornal de circulação local e no site www.peixotodeazevedo.mt.gov.br ocorrido durante o prazo de validade do Teste Seletivo.

5.2. Da desclassificação

5.2.1. Será considerado desclassificado do Teste Seletivo o candidato que:

a) Zerar em qualquer uma das matérias do caderno de prova objetiva;

b) Ausentar-se da prova;

c) Descumprir as normas constantes deste Edital ou as exigências impostas pela Equipe de Coordenação do concurso;

d) Utilizar-se de meios fraudulentos na realização das provas ou na apresentação de documentos;

e) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

f) Não apresentar a documentação exigida no ato da admissão, no prazo determinado no ato convocatório;

g) Não comprovar as informações prestadas no ato da inscrição;

h) Aprovado/classificado, que não comparecer nos locais, no prazo, horários e condições especificados nos editais ou nos atos de convocação.

5.3. Da Prova de Títulos

5.3.1. Os cargos para os quais se admitirá prova de títulos para os cargos de Nível Superior, se dará da seguinte forma:

ORDEM	TÍTULOS	CONDIÇÃO	PONTO
1	Especialização	Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Especialização com **carga horária igual ou superior a 360 horas/aulas.**	0,50
2	Mestrado	Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Mestrado.	1,00
3	Doutorado	Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Doutorado.	2,00

5.3.2. Na análise da Titulação Acadêmica, se for apresentado mais de um título em nível igual ou diferente será computado apenas o título de maior pontuação.

5.3.3. Somente será considerado o título obtido na área correspondente ao cargo pretendido.

5.3.4. Não será aceito atestado de conclusão que não estiver acompanhado do histórico escolar.

5.3.5. A Titulação Acadêmica será comprovada mediante a apresentação do respectivo comprovante em fotocópia legível e **autenticada em cartório**.

5.3.6. O ponto obtido na prova de títulos será somado à nota das provas objetivas para efeito de classificação final.

5.3.7. Será aceito diploma, certificado de especialização, mestrado ou doutorado devidamente registrado, nos termos da legislação vigente.

5.3.8. Somente será computado o ponto da prova de títulos para os candidatos que alcançarem a média mínima de 20 (vinte).

5.3.9. As fotocópias dos títulos dos itens 5.3.5 e 5.3.7, deverão ***ser entregues impreterivelmente, no dia da realização das provas, ao fiscal da sala onde o candidato realizará sua prova,*** devidamente **autenticado em cartório.** Não será aceito prova e título via fax, correio eletrônico ou fora do prazo preestabelecido.

5.4. Dos critérios de desempate na classificação

5.4.1. Havendo empate na contagem de pontos obtidos, serão obedecidos os critérios de desempate, para todos os cargos, pela ordem a seguir:

a) Candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição, nos termos da Lei n° 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao candidato de idade mais elevada; b) Que obtiver maior número de acertos na prova de Língua Portuguesa nos demais cargos; c) Que obtiver maior pontuação da prova de títulos (se houver); d) Que tiver maior idade.

6. Do resultado final

6.1. O resultado final do Teste Seletivo será homologado pelo Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, por meio de decreto, observado o prazo legal, e será publicado no jornal de circulação regular no Município, no Diário Oficial da AMM e no site da Prefeitura e n o site da empresa realizadora do Seletivo.

6.1.1. As publicações relativas à convocação dos aprovados serão tornadas públicas por meio da Imprensa Oficial conforme o item **6.1**, sendo de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo a publicação e do candidato o acompanhamento de tais publicações.

7. Da convocação e da contratação

7.1. Os candidatos aprovados serão convocados para nomeação, atendendo às necessidades da Administração, seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação até o limite de vagas estabelecido neste edital ou aquelas vagas criadas por lei complementar durante a validade do processo seletivo.

7.2. Os candidatos classificados, excedentes às vagas atualmente existentes, serão mantidos em cadastro durante o prazo de validade do processo seletivo e poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento das nomeações na Imprensa Oficial do Município, ocorridas durante o prazo de validade do processo seletivo.

7.3. Os candidatos aprovados serão convocados por edital publicado na Imprensa Oficial do Município e, facultativamente, na imprensa local a comparecerem em data, horário e local pré-estabelecidos para a contratação e receberem a designação do respectivo local de trabalho.

7.4. Para a contratação, o candidato deverá apresentar documentação fotocópia autenticado em cartório, que comprove o que segue abaixo:

7.4.1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

7.4.2. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

7.4.3. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (Arts. 12 e 37, I da CF/88);

7.4.4. Titulo de eleitor;

7.4.5. Certidão de quitação eleitoral **(Cartório Eleitoral)** ou pela Internet http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;

7.4.6 Certidão de nascimento ou casamento com as respectivas averbações se for o caso;

7.4.7.Certificado de reservista, de dispensa de incorporação, ou outro documento de quitação com o serviço militar (para o sexo masculino);

7.4.8. Comprovante de endereço atualizado;

7.4.9. Carteira de Trabalho;

7.4.10. Carteira Nacional de Habilitação - CNH (exigido nos cargos de motorista);

7.4.11 Declarações de Bens (se não houver, emitir certidão de que não possui bens);

7.4.12. Certidão de nascimento dos filhos (se for menor de 07 anos, trazer copia do cartão de vacina e se for de 08 a 14 anos trazer comprovante de frequência escolar junto com a certidão de nascimento);

7.4.13. Comprovante de escolaridade/pré-requisitos de acordo com o estabelecido no Edital;

7.4.14.Certificado de conclusão e histórico do respectivo curso técnico ou superior, correspondente ao cargo (Diploma ou Certificado juntamente com o Histórico);

7.4.15.Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

7.4.16. Certidão Negativa junto a Receita Fazendária Municipal (setor de Tributação da Prefeitura de Peixoto de Azevedo-MT);

7.4.17. Certidão Negativa Civil e Criminal Estadual da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

7.4.18. Declaração negativa de acúmulo de cargo público em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37, da Constituição Federal;

7.4.19. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função;

7.4.20. Atestado médico de Sanidade física e mental.

7.4.21. O atestado médico admissional solicitado no Item 7.4.20 serão de inteira responsabilidade do candidato. Em hipótese alguma a Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo se responsabilizará pela execução e pagamento dos mesmos.

8. Do regime jurídico e do regime previdenciário

8.1. A admissão e nomeação dos candidatos aprovados será feita exclusivamente no Regime Jurídico Administrativo Contratual/Estatutário, sendo vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.

9. Das disposições gerais

9.1. Este Processo Seletivo é válido pelo prazo de 02 (dois) anos, contados a partir de sua homologação, prazo este prorrogável uma vez por igual período, por expressa determinação do Senhor Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo.

9.2. A inscrição neste Teste Seletivo, para todo e qualquer efeito de direito, expressa o conhecimento e a aceitação por parte do candidato de todas as normas constantes deste Edital.

9.3. Caso haja desistências ou eliminações de candidatos convocados para a contratação a Administração promoverá tantas convocações e nomeações quantas julgar necessário durante o período de validade do processo seletivo, dentre os candidatos aprovados / classificados, observando sempre o número de vagas existentes.

9.4. Será considerado desistente e, portanto, eliminado do Teste Seletivo, o candidato que não comparecer nas datas estabelecidas pela Administração para a posse, ou deixar de cumprir os requisitos exigidos.

9.5. O candidato que à época da posse não comprovar que preenche os requisitos indispensáveis para o exercício legal do cargo para o qual foi aprovado/classificado, será considerado eliminado sumariamente, não podendo ser aproveitado para outro cargo.

9.6. A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo poderá convocar os candidatos aprovados/classificados para o preenchimento de vagas surgidas no decorrer do prazo de validade deste Teste Seletivo, observando-se o cargo e a ordem de aprovação/classificação.

9.7. A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, bem como a Empresa **EXATA – ASSESSORIA & CONSULTORIA, EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ME,** divulgará, sempre que necessário, as normas complementares ao presente Edital e avisos oficiais.

9.8. A classificação do candidato não assegurará o direito ao seu ingresso automático e imediato ao cargo para o qual se habilitou, estando a sua convocação condicionada à necessidade da Administração.

9.9. As regras fixadas neste Edital poderão sofrer alterações enquanto não consumado o evento previsto no item a ser alterado.

9.10.1. Todas as alterações deste Edital serão divulgadas na forma da lei e no site já mencionado por meio de edital complementar.

9.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo - MT, por intermédio da Comissão Organizadora do **processo seletivo** em conjunto com a **EXATA – ASSESSORIA & CONSULTORIA, EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ME.**

10. Das disposições finais

10.1. Do Cronograma de Execução do Teste Seletivo nº 002/2016

10.1.1. Período das inscrições: de 10/06/2016 a 16/06/2016.

10.1.2. Divulgação dos locais de realização das provas com a listagem dos nomes dos candidatos: no site www.exataconsultoriame.com.br, site da Prefeitura, www.peixotodeazevedo.mt.gov.br, e no Jornal Oficial dos Municípios.

10.1.3. Demais prazos de execução conforme cronograma de execução do evento a seguir:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO Nº 002/2016

DATAS PREVISTAS	EVENTOS
09/06/2016	Publicação do edital de abertura (cinco dias uteis antes das inscrições)
10/06/2016 a 16/06/2016	Prazo de impugnação do edital de abertura
10/06/2016 a 16/06/2016	Período de inscrições
17/06/2016	Homologação das inscrições
17/06/2016	Divulgação dos locais de prova
19/06/2016	***Realização da prova objetiva (local será divulgado em edital complementar)***
19/06/2016	***Prova de títulos OBS: conforme descrito no item 5.3.9 deste edital***
19/06/2016	**Prova pratica *(local será divulgado em edital complementar)***
20/02/2016	Divulgação do Gabarito Preliminar a partir das 20hs00min.
-	Período de recursos contra o gabarito preliminar
-	Divulgação do julgamento dos recursos contra a prova objetiva Divulgação do gabarito final pós-recursos
22/06/2016	Divulgação da classificação geral das provas objetivas
22/06/2016 a 23/06/2016	Período de recursos contra a classificação geral
27/06/2016	Divulgação do Julgamento dos recursos contra a classificação geral
30/06/2016	Divulgação do resultado geral para homologação do executivo
30/06/2016	Emissão de relatório de conclusão das atividades do Teste Seletivo nº 002/2016 ao executivo

10.2. Dos Recursos

10.2.1. Dos atos praticados pela Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, caberá recurso na forma da lei, interposto perante a Empresa **EXATA – ASSESSORIA & CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ME.** , desde que apresentado nos prazos constantes no Cronograma acima.

10.2.2. Admitir-se-á um único recurso por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado. Não serão aceitos/analisados recursos sem argumentação plausível.

10.2.3. Se do exame dos recursos resultar anulação de questão, o ponto a ela correspondente será atribuído a todos os candidatos, independentemente da formulação ou não de recurso.

10.2.4. Se, por força de decisão favorável às impugnações, houver modificação do gabarito divulgado antes dos recursos, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definitivo, não se admitindo recurso da modificação decorrente das impugnações.

10.2.5. Para recorrer contra o gabarito preliminar da prova objetiva e contra a classificação geral, o candidato deverá utilizar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, no endereço eletrônico www.exataconsultoriame.com.br, e seguir as instruções ali contidas.

10.2.6. Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico ou, fora do prazo.

10.2.7. A decisão do recurso será dada a conhecer coletivamente por meio de edital complementar que será divulgado no site já epigrafado.

10.3. Os casos omissos serão resolvidos pela **EXATA – ASSESSORIA & CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ME**, juntamente com a Comissão Organizadora do Concurso Público.

Peixoto de Azevedo– MT, 13 de junho de 2016.

Sílvia Bárbara Priscila Vacario

Presidente da Comissão Organizadora do

Teste Seletivo Simplificado n.º 002/2016

ANEXO I – DOS CARGOS E DAS VAGAS

CÓDIGO	CARGO	Salário/Base Previsto	Requisitos do Cargo	VAGAS	L0CAL DE TRABALHO	C/H		
PNE	**Normal**	Total						
1	Professor de Matemática	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura Plena	0	1	1	Escolas Municipais/Zona Urbana	24 h
2	Professo de História	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura Plena	0	1	1	Escola Municipais/Zona Urbana	24 h
3	Professor de Língua Portuguesa	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura Plena	0	2	2	Escolas Municipais/ Zona Urbana	24 h
4	Professor de Educação Física	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura Plena	0	2	2	Escolas Municipais/ Zona Urbana/ Rural	
5	Professor de Ciências	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura Plena	0	1	1	Escolas Municipais/Zona Urbana	24 h
6	Professor de I A IV Série	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura Plena	0	7	7	Escolas Municipais/ Zona Urbana	24 h
7	TAE (Técnico Administrativo Escolar.).	R$ 960,53	Formação – Ensino Médio Completo	0	2	CR	Escolas Municipais/ **Zona Urbana**	30 h
8	TAE (Técnico Administrativo Escolar.).	R$ 960,53	Formação – Ensino Médio Completo	0	2	2	Escolas Municipais/ **Zona Rural**	30 h
9	TAE (Técnico de Multimeios Didáticos)	R$ 960,53	Formação – Ensino Médio Completo	1	1	1	Escolas Municipais/ **Zona Urbana**	30 h
10	Professor de I A IV Série	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura Plena.	0	3	3	Escolas M. Cecília Meireles	24 h
11	Professor de Matemática.	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior Licenciatura Plena	0	1	1	Roikore	24 h
12	Professor de Língua Portuguesa.	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior Licenciatura Plena	0	1	1	Roikore	24 h
13	Professor de I A IV Série.	R$ 1.281,39	Nível Médio/magistério	0	8	8	Roikore	24h
14	Professor de Ciências	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura Plena	0	1	1	Escola M.Cecília Meireles	24 h
15	Professor de Geografia	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura Plena	0	1	1	Escola M. Vida e Esperança	24 h
16	Professor de I A IV Série	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura Plena	0	5	5	Escola M. Vida e Esperança.	24 h
17	Professor de I A IV Série	R$ 1.281,39	Nível Médio/magistério	0	1	1	Escola M. Vida e Esperança.	24 h
18	Professor de I A IV Série	R$ 1.281,39	Nível Médio/magistério	0	1	1	Elio Turi Rondon Terena	24 h
19	Professor de I A IV Série	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura	0	1	1	Escolas M da Fazenda Alto Xingu.	24 h
20	Professor de I A IV Série	R$ 1.281,39	Formação Ensino Médio	0	1	1	Escolas M da Fazenda Alto Xingu	24 h
21	Professor de Língua Portuguesa	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura	0	1	1	Escola M. Santos Dumont	24 h
22	Professor de I A IV Série	R$ 1.281,39	Formação Ensino Médio	0	1	1	Escola M. Santos Dumont	24 h
23	Professor de I A IV Série	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura	0	2	2	Escolas M. Vida Nova I	24 h
24	Professor de I A IV Série	R$ 1.281,39	Formação Ensino Médio	0	1	1	Escolas M. Vida Nova I	24 h
25	Professor de I A IV Série	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura	0	1	1	Escolas M. Vida Nova II	24 h
26	Professor de I A IV Série	R$ 1.281,39	Ensino Médio/Magistério	0	2	2	Escolas M. Vida Nova II	24 h
27	Professor de I A IV Série	R$ 1.281,39	Formação Ensino Médio.	0	1	1	Escolas M. Vida Nova II	24 h
28	Professor de I A IV Série	R$ 1.281,39	Formação Ensino Médio.	0	2	2	E. M. A. Soares	24 h
29	Professor de I A IV Série	R$ 1.922,09	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura	0	1	1	E. M. S. Luiz	24 h
30	AAE – Técnico em infra-estrutura-limpeza	R$ 880,00	Ensino Fundamental	0	1	CR	Escola Roikore	30 horas
31	AAE- Agente de Nutrição Escolar- Merendeira	R$ 880,00	Ensino Fundamental	0	1	CR	Escola Roikore	30 horas

32	AAE – Técnico em infra-estrutura-limpeza	R$ 880,00	Ensino Fundamental	0	1	1	Escolas M da Fazendo Alto Xingu	30 horas
33	AAE – Técnico em infra- estrutura limpeza	R$ 880,00	Ensino Fundamental	0	1	1	Escola M. S. Dumont	30 h
34	AAE – Técnico em infra- estrutura- limpeza	R$ 880,00	Ensino Fundamental	0	1	1	Escolas M. Vida Nova I	30 h
35	AAE – Técnico em infra- estrutura - limpeza	R$ 880,00	Ensino Fundamental	0	1	1	Escolas M. Vida Nova II	30 h
36	AAE- Técnico em Infraestrutura-Limpeza	R$ 880,00	Ensino Fundamental	0	1	CR	Escolas Municipais/Cecilia Meireles	30 h
37	AAE – Técnico em Infraestrutura Transporte Escolar	R$ 880,00	Ensino Fundamental	0	10	CR	Zona Rural	30 h
38	AAE – Técnico em Infraestrutura Transporte Escolar	R$ 880,00	Ensino Fundamental	0	1	1	Zona Urbana	30 h
39	AAE – Técnico em Infraestrutura (Vigilante Escolar)	R$ 880,00	Ensino Fundamental	0	1	1	Zona Urbana	30 h
40	Agente de Combate de Endemias	R$ 1.014,00	Ensino Médio Completo	0	3	3	Zona Urbana	40 h
41	ASS Fiscal de Vigilância Sanitária	R$ 880,00	Ensino Médio Completo	0	2	2	Zona Urbana	40 h
42	ES Odontólogo	R$ 2.428,58	Ensino Superior Completo	0	1	1	Zona Urbana	40 h
43	TS Técnico em Laboratório Analises Clinicas	R$ 971,43	Ensino Médio Completo	0	2	2	Zona Urbana	40 h
44	TS Técnico Saúde Bucal	R$ 971,43	Ensino Médio Completo	0	4	4	Zona Urbana	40 h
45	Coletor de Lixo	R$ 915,30	Ensino Fundamental Incompleto	0	8	8	Zona Urbana	40 h
46	Gari	R$ 915,30	Ensino Fundamental Incompleto	0	6	6	Zona Urbana	40 h
47	Educador Físico/Assist. Social	R$ 1.500,84	Ensino Superior Completo	0	1	1	Zona Urbana	20 h
48	Técnico de Desenvolvimento Infantil-Juvenil	R$ 1.200,66	Ensino Médio Completo	0	1	1	Zona Urbana	40 h
49	Educador Físico/Sec. Esportes	R$ 1.500,84	Ensino Superior Completo	0	3	3	Zona Urbana	20 h

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLE E INCOMPLETO

A prova objetiva para os cargos de fundamental completo será elaborada de acordo com a composição estabelecida no subitem 4.2.2 e consistirão em:

LINGUA PORTUGUESA Ortografia (escrita correta das palavras), Divisão silábica, Pontuação, Acentuação Gráfica, Flexão do substantivo (gênero - masculino e feminino), Número - (singular e Plural) e Interpretação de Texto.

MATEMÁTICA Sistema de numeração. Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros, Números reais: adição, subtração, multiplicação, divisão. Problemas envolvendo situações da vida prática.

ATUALIDADES: domínio de temas atuais relacionados ao município, ao Estado de Mato Grosso e ao Brasil que foram amplamente noticiados nos meios de comunicação nos últimos seis meses anteriores à data de aplicação da prova escrita.

ENSINO MÉDIO COMPLETO

Todos os Cargos.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de figuras. Noção e compreensão de texto verbal e/ou não verbal; Denotação e conotação; Tipos de textos; Sintaxe: frase, oração e período (simples e composto); termos essenciais e integrantes da oração; modo e tempo verbal; Nomes: próprios e comuns; Morfologia: Processo de formação de palavras; Ortografia; Pontuação; Acentuação gráfica. Interpretação de texto. Acentuação tônica e gráfica. Grafia da palavra Porquê. Concordâncias Nominal e Verbal. Crase. Pontuação. Semântica: Sinônimo e Antônimo, Período Composto por Coordenação e Subordinação.

MATEMÁTICA*:* Números Naturais: operações e propriedades. Números inteiros. Números racionais, Razão e proporção, Grandezas Proporcionais, Resolução de problemas, Regras de três simples e composta, Porcentagem, Juros Simples e Composto, Equação do 1º e 2º grau, Sistema métrico decimal, Medida de comprimento, superfície, volume e capacidade.

CONHECIMENTOS GERAIS: História de Mato Grosso 1. Fundação de Cuiabá, 1.2 Rodrigo César e o ouro de Cuiabá; 1.3 Os Lemes; 1.4 Índios Paiaguás; 1.5 Fundações de Vila Bela; 1.6 A Rusga; 1.7 Mato Grosso na guerra do Paraguai; 1.8 Divisão do Estado.

Geografia de Mato Grosso 1.1 Mato Grosso e a região Centro-Oeste; 1.2 Geopolítica de Mato Grosso; 1.3 Ocupação do território; 1.4 Aspectos físicos e domínios naturais do espaço mato-grossense; 1.5 A economia do Estado no contexto nacional; 1.6 A urbanização do Estado; 1.7 Produção e as questões ambientais.História do Município de Peixoto de Azevedo1.1 Aspectos históricos e geográficos; 1.2 Aspectos econômicos e sociais; 1.3. Executivo e Legislativo Estadual e Municipal; 1.4 Atualidades gerais político, econômico, social e ambiental.

CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA - Conhecimentos básicos de Sistemas Operacionais (Ex:Dos,Windows,Linux): Manipulação de arquivos através do Windows Explorer (Encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); Funções de Sistema (Painel de Controle e configurações); Editor de texto; Utilização de Mala Direta; Impressão; Planilhas eletrônicas: Elaboração de fórmulas simples; Uso de funções e fórmulas em planilhas eletrônicas, formatação de planilhas e textos; Utilização de gráficos; Impressão; Conhecimentos básicos de Internet e Intranet; Envio e recebimento de e-mails, segurança digital, antivírus, firewall, backup; Conhecimentos básicos de Hardware; Noções gerais do pacote Office; Software Livre; Noções de rede, impressão em rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados.

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Todos os Cargos

LINGUA PORTUGUESA : Interpretação de texto verbal e/ou não verbal, literário e/ou não literário; Tipologia textual; Funções da linguagem; Coesão e Coerência; Sintaxe: frase, oração, período (termos de orações), concordância verbal e nominal; Morfologia: Classes de palavras, letras e formas; Pontuação; Acentuação gráfica; Ortografia; Semântica; emprego da Crase; significação das palavras; empregos das classes de palavras.

***CONHECIMENTOS GERAIS*: História de Mato Grosso 1. Fundação de Cuiabá, 1.2 Rodrigo César e o ouro de Cuiabá; 1.3 Os Lemes; 1.4 Índios Paiaguás ; 1.5 Fundação de Vila Bela; 1.6 A Rusga; 1.7 Mato Grosso na guerra do Paraguai; 1.8 Divisão do Estado.**

Geografia de Mato Grosso 1.1 Mato Grosso e a região Centro-Oeste; 1.2 Geopolítica de Mato Grosso; 1.3 Ocupação do território; 1.4 Aspectos físicos e domínios naturais do espaço mato-grossense; 1.5 A economia do Estado no contexto nacional; 1.6 A urbanização do Estado; 1.7 Produção e as questões ambientais.História do Município de Peixoto de Azevedo1.1 Aspectos históricos e geográficos; 1.2 Aspectos econômicos e sociais; 1.3. Executivo e Legislativo Estadual e Municipal; 1.4 Atualidades gerais político, econômico, social e ambiental.

MATEMÁTICA: Radicais operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução – problemas de 1º grau; Função do 1º grau – função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; PA e PG; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada; Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume.

CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA - Conhecimentos básicos de Sistemas Operacionais (Ex:Dos,Windows,Linux): Manipulação de arquivos através do Windows Explorer (Encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); Funções de Sistema (Painel de Controle e configurações); Editor de texto; Utilização de Mala Direta; Impressão; Planilhas eletrônicas: Elaboração de fórmulas simples; Uso de funções e fórmulas em planilhas eletrônicas, formatação de planilhas e textos; Utilização de gráficos; Impressão; Conhecimentos básicos de Internet e Intranet; Envio e recebimento de e-mails, segurança digital, antivírus, firewall, backup; Conhecimentos básicos de Hardware; Noções gerais do pacote Office; Software Livre; Noções de rede, impressão em rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados.

Peixoto de Azevedo – MT, 13 de junho de 2016.

Sílvia Bárbara Priscila Vacario

Presidente da Comissão Organizadora do

Teste Seletivo Simplificado n.º 002/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO N° 003/2016/CMAS/POCONÉ/MT

Dispõe Aprovação do Plano de Ação CO-Financiamento Estadual 2016.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE POCONÉ** - CMAS/POCONÉ/MT, representado neste ato por seu Presidente, no uso das suas atribuições, em reunião extraordinária realizada no dia 07 de junho de 2016, conforme lavrada em ata 003/2016.

R E S O L V E:

Art. 1° Aprovar o Plano de Ação Co-Financiamento do Governo do Estado de Mato Grosso 2016, no valor de R$ 48.698,00 reais.

Art. 2° Esclarecer onde serão utilizados os recursos do co-financiamento,sendo estes:

Programa de Proteção Social Básica

Programa de Proteção Social Especial.

Registrada. Publicada. Cumpra-se.

POCONÉ-MT, 07 de junho de 2016.

Silvia Fátima da Silva

Presidente do CMAS/POCONÉ/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

AVISO PREGÃO N.058/2016 – PMPL

REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N.203/2016-PMPL)

PREGÃO Nº. 058/2016 Regido pela Lei nº. 10.520/2002 e pelo Decreto nº. 137/2014. Subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PARA ATENDER AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPIO.**

CREDENCIAMENTO: das 07h30 às 08h do dia 27 de junho 2016.

INICIO DA SESSÃO: às 08h do dia 27 de junho de 2016 – Aquisição do Edital no site: www.ponteselacerda.mt.gov.br (website: Licitação pregão) – Fone/fax: (65) 3266-2534 e (65) 3266-2716.LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA: SALA DE PREGÃO, DA PREFEITURA DE PONTES E LACERDA, sito à Av. Marechal Rondon, 522, centro em Pontes e Lacerda/MT. Pontes e Lacerda/MT, 14 de junho de 2016.

Leandro Narciso da Costa – Pregoeiro

RESULTADO PREGÃO N.º 053/2016-PMPL

REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N.º183/2016

OBJETO:**AQUISIÇÃO DE OXIGENIO PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA SAUDE.**

O Pregoeiro, regido pelo Decreto n.º 006/2016 da Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda/MT, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que o PREGÃO PRESENCIAL N.º 053/2016, cujo certame se deu às 08h do dia 14/06/2016; sagrou vencedora a empresa **G L COMERCIO DE GASES LTDA-ME**, vencedora dos itens 01 a 05, com valor total de R$37.430,00 (trinta e sete mil e quatrocentos e trinta reais). Maiores informações fone 0xx65 3266-2534, Leandro Narciso da Costa ou site www.ponteselacerda.mt.gov.br ATA. Pontes e Lacerda/MT, 14 de junho de 2016.

Leandro Narciso da Costa – Pregoeiro

CÂMARA MUNICIPAL
CÂMARA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA - MT

PORTARIA Nº. 024/2016

“Dispõe sobre a ALTERAÇÃO dos membros da Comissão Organizadora do Concurso Público n° 001/2016 da Câmara Municipal de Pontes e Lacerda – MT e dá outras providências”.

PEDRO VIEIRA, Presidente da Câmara Municipal de Pontes e Lacerda, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º- Alterar o artigo 1º da Portaria 09/2016, que ficará da seguinte forma:

“Art. 1º - Designa a **Comissão Organizadora do Concurso Público nº 01/2016 da Câmara Municipal de Pontes e Lacerda - MT**, que será composta pelos seguintes componentes:

NOME	FUNÇÃO	CPF N.º
Leila Narciso da Costa	Presidente	008.692.311-03
Maria Aparecida Evangelista Ferreira Souza	Secretária	420.190.871-20
Adriana dos Santos Souza	Membro	915.119.681-68
Ivanildo Amaral de Queiroz	Membro	080.659.851-49
Ramão Wilson Junior	Membro	650.078.241-00 OAB/MT 11702

Parágrafo Único: (...)”

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE,

REGISTRE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Pontes e Lacerda, Estado de Mato Grosso, em 13 de junho de 2016.

PEDRO VIEIRA

Vereador Presidente

GABINETE
EXTRATO DE DECRETOS PREFEITURA JUNHO/2016

Decreto nº 1232016

Dispõe sobre reajuste salarial do Prefeito e Vice-prefeito e dá outras providências

Data: 14/06/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE REVOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2016
REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE NORTE representando pela Prefeitura Municipal, por intermédio de seu Prefeito Municipal, Senhor Emival Gomes de Freitas, torna público aos interessados que fica revogada por interesse Público Municipal a licitação supracitada, que tem por objeto REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HABILITADA PARA AQUISIÇÃO DE VEICULO TIPO PICK UP GABINE DUPLA, AR, 4 PORTAS MOTOR 1.8, TRAÇÃO 4X4 MOTOR FLEX NO MINIMO 16CV, CAMBIO AUTOMATICO E AQUISIÇÃO DE UMA MOTOCICLETA MINIMO DE 150 CILINDRADA, DESTINADOS A VIGILANCIA AMBIENTAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDEdo município de Porto Alegre do Norte representado pela Prefeitura Municipal, com as especificações do termo de referência, tudo em conformidade com as disposições no edital e seus anexos, que o integram e complementam, para todos os efeitos jurídicos legais*”.* Porto Alegre do Norte/MT, 14 de Junho de 2016. **Emival Gomes de Freitas / Prefeito Municipal**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 120/2016, 06 DE JUNHO DE 2016.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS AOS SERVIDORES DO MUNICIPIO DE PORTO ESPERIDIÃO.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado do Mato Grosso, no uso das atribuições preconizadas artigo 98, da Lei Complementar 016/2003 de 15 de Dezembro de 2003,

Art. 1º - CONCEDER, 30 dias de férias aos servidores, a partir de 01/06/2016.

ROSA DA SILVA CEBALHO – matricula 57, período aquisitivo 04/02/2012 a 03/02/2013.

SANDRA LOPES DE SOUZA – matricula 1597, período aquisitivo 01/04/2015 a 31/03/2016.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 06 de junho de 2016.

GILVAM APARECIDO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

CONTRATOS E CONVENIOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 08/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2016

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2016

MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO, Estado De Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ 03.238.904/0001-48**, com sede administrativa na Rua Arnaldo Jorge da Cunha, Nº. 444, Centro, PORTO ESPERIDIÃO - MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **GILVAM APARECIDO DE OLIVEIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Cinco, Vila Cardoso, Centro, Porto Esperidião - MT, portador da Cédula de Identidade nº. 1149459-0 SSP/MT e do CPF N°820.629.351-53, doravante RESOLVE registrar os preços da empresa **FERNANDO PEREIRA DA ROCHA –EPP** CNPJ 08.314.292/0001-49 Rod. Emanuel Pinheiro da Rocha n°7085 KM 07 ZON RURAL CUIABA –M CEP: 78.055-799 representada pelo senhor ; FERNANDO PEREIRA DA ROCHA brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rod. Emanuel Pinheiro da Rocha n°7085 KM 07 ZON RURAL CUIABA –M CEP: 78.055-799 registrar

os preços nas quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação obtida no julgamento das propostas, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 10.520/2002 e Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Federal nº 8538/2015 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO E FINALIDADE

1.1. O Presente termo tem como objeto registro de preços para futura e eventualcontratação de empresa especializada para prestação de serviço de coleta de lixo com mão de obra inclusa.

1.2. A finalidade da contratação é para garantir os serviços de limpeza urbana que porsua natureza é essencial e contínuo.

2. DA LICITAÇÃO

2.1. Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatóriona modalidade Pregão Presencial nº 11/2016, com fundamento nas Leis nº. 10.520/02, nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

3. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DOS SERVIÇOS E FORMA DE EXECUÇÃO

3.1. Para a execução do serviço de coleta de lixo, o veículo deverá obedecer ás seguintescondições:

3.1.1. A empresa contratada deverá fornecer 01 (um) caminhão compactador de lixo com as especificações contidas neste instrumento.

3.1.2. A empresa deve obedecer aos requisitos previstos no Código Trânsito Brasileiro – CTB em seu artigo 136, e outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN.

3.1.3. O caminhão compactador de lixo deverá estar em boas condições e preservação com capacidade volumétrica de 15M³ de lixo compactado.

3.2. As coletas dos resíduos sólidos domésticos e comerciais serão em todas as ruas eavenidas de Porto Esperidião em horários e bairros determinados pela secretaria de obras.

3.3. A contratada ficará inteiramente responsável pela coleta do lixo para preservar o princípio da continuidade, em caso de atraso injustificado na realização dos serviços será aplicada sanção prevista na lei 8.666/93.

3.4. Havendo paralização dos serviços por veículos sem condições de uso o mesmo deverá ser substituído imediatamente, sob pena responsabilização.

3.5. Para efeito do item 3.2 a secretaria de Obras disponibilizara planilha com cronograma estabelecerá as ruas, bairros e horários de coleta do lixo.

4. DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços serão medidos mensalmente, de acordo com o número de diárias executadas no mês.

4.2. O Contratado deverá encaminhar à Secretaria de Obras até o terceiro dia útil do mês subsequente planilha de demonstrativo da quantidade de diárias, que indique os dias trabalhados em três vias iguais para conferencia e autorização da emissão da nota fiscal.

4.3. O servidor responsável pela conferência das planilhas deverá carimbar as mesmas e emitir autorização para confecção da nota fiscal.

4.4. Para efeito de conferencia uma planilha ficará na Secretaria de Obras, uma ficará com o Contratado e outra acompanhará a nota fiscal.

5. DA EMPRESA VENCEDORA E DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Ficam registrado os preços da empresa:

Razão Social	CNPJ	Endereço	Contato
FERNANDO PEREIRA DA ROCHA –EPP	08.314.292/0001-49	Rod. Emanuel Pinheiro da Rocha n°7085 KM 07 ZON RURAL CUIABA –M CEP: 78.055-799	Fernando Pereira Rocha Fone : (65)9924-0937

5.2. Descrição, Quantidade e Preços Registrados:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR
			REGISTRADO
01	EMPRESA RESPONSAVEL PELA COLETA DE LIXO	01	R$221.904,00 Que será dividido em 12 parcelas .

5.3. As quantidades constantes acima são estimativas, **não obriga a Administração à aquisição total.**

5.4. O objeto deverá ser entregue em estrita observância ao Edital de Licitação Pregão Presencial para Registro de Preço.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Comparecer quando convocado no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, para assinatura do Instrumento Contratual, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia;

6.2. Fornecer os produtos contratados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

6.3. Entregar os produtos no local especificado na Autorização de Prestação de serviço, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após a formalização do pedido;

6.4.Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

6.5. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do prestação de serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.6. Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

6.7. Fiscalizar o perfeito cumprimento do prestação de serviço a que se obrigou, cabendo lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município de Porto Esperidião;

6.8. Indenizar terceiros e/ou este Município de Porto Esperidião a mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9. contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10. Fornecer os produtos conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11. Todos os encargos sociais, de frete e impostos da equipe, **abastecimento e manutenção do veículo**, inclusive os trabalhistas, deverão ser de responsabilidade da empresa contratada;

6.12. A contratada fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1 Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital;

6.2 Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais;

6.3 Disponibilizar local para guardar o caminhão.

6.4 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

6.5 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 O registro de preços constante desta Ata terá validade pelo prazo de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

7.2A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

8. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 A gerência da Ata de Registro de Preços ficará a cargo da Secretaria Municipal deAdministração deste Município de Porto Esperidião.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo Órgão Competente.

9.2. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo dos produtos entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento.

9.3. Caso seja constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/fatura, estas serão devolvidas à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas ficais/fatura.

9.4. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos executados.

9.5. Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança

em banco (**Boleto Bancário**), bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

9.6. As despesas bancárias decorrentes de transferências de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

10. DOS REAJUSTES DE PREÇOS

10.1 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência dapresente. Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no

máximo o repasse do percentual determinado.

10.1.1 Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei nº. 8.666/93, serão concedidos apósdecorridos meses da vigência do contrato, por provocação do contratado, que deverá comprovar através de percentuais do INPC/FGV, o reajuste pleiteado, que passarão por análise contábil de servidores designados por este Município de Porto Esperidião.

10.2 Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.3 Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

10.4 Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata e registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

10.5 Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que foremiguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nasseguintes situações;

11.1.1 Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

11.1.2 Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas no art. 78 da

Lei 8.666/93;

11.1.3 Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

11.1.4 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

11.1.5 Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2 Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.4 A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.5 Havendo o cancelamento do preço registrado cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao prestação de serviço do Item.

11.6 Caso o MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO não utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS PENALIDADES

12.1 Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez porcento), conforme determina o artigo 86, da Lei 8.666/93, incidente sobre os serviços que deveriam ser prestados, contado a partir da solicitação.

12.1.1 A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuircom o MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO e poderá cumular com as demais sanções administrativas.

12.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá aplicar àContratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

12.2.1 Advertência por escrito;

12.2.3 Multa Administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vintepor cento) sobre o valor total do Contrato.

12.2.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

12.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei nº. 8.666/93, c/c art. 7º da Lei nº 10.520/02.

12.3 Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) diasúteis contados da intimação por parte do MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO, o respectivo valor descontado dos créditos que a contratada possuir com este MUNICÍPIO e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução

pelo Fórum comarca de PORTO ESPERIDIÃO – MT.

12.3.1 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis,a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.4 Serão Publicadas no Diário Oficial do Estado às sanções administrativas deste edital,inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Por tratar-se de registro de preço dispensa a indicação de dotação orçamentária.

13.2. Nenhuma contratação será formalizada sem a efetiva disponibilidade de recursos orçamentáriospara pagamento dos encargos decorrentes, no exercício

financeiro em que tenha sido celebrada.

13.3. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Ata, correrão à conta dosrecursos específicos consignados no orçamento, distribuídos nas respectivas secretarias demandante e integrante do Registro de Preços

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições;

I – todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio delavratura de termo aditivo ou apostilamento ao presente contrato.

II – vinculam-se a esta ata de registro de preços, para fins de análise técnica, jurídica edecisão superior o Edital de Pregão Presencial nº 11/2016, seus anexos e as propostas da contratada.

III – é vedado caucionar ou utilizar a presente ata de registro de preços para qualqueroperação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município de Porto Esperidião.

15. DA PUBLICAÇÃO

15.1 Para eficácia do presente instrumento, o Município de Porto Esperidiãoprovidenciará a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, conforme Lei nº 10.520/02.

15.2 – A integra dessa Ata será disponibilizada no site Município de Porto Esperidião.www.portoesperidiao.com.gov.br

16. DO FORO

16.1 As partes contratantes elegem o foro de Porto Esperidião–MT como competentepara dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Porto Esperidião – MT, 13 de junho de 2016.

GILVAM APARECIDO DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

_____

FERNANDO PEREIRA DA ROCHA –EPP

EMPRESA

_____

Assessor Jurídico

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°. 118/2016, DE 01 DE JUNHO DE 2016.

Dispõe sobre NOMEAÇÃO de Cargo Comissionado de COORDENADOR DE TRIBUTOSdo Município de Porto Esperidião-MT.

OPrefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no art. 52, da Lei Complementar nº 018/2003 de 15 de dezembro de 2003;

RESOLVE:

Art. 1º – **NOMEAR**, a partir desta data (01/JUNHO/2016), para o cargo em Comissão de **COORDENADOR DE TRIBUTOS**do Município de Porto Esperidião-MT, a senhora,**ENILMA DOS SANTOS BACHEGA,** portador do RG nº.891442-SSP/MT e do CPF nº 806.858.541.91.

Art. 2° - Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado perceberá como remuneração o valor descrito na referência padrão DAS-4, constante do anexo II-B, da Lei Complementar n.º 018/2003, de 15 de Dezembro de 2003.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 01de junho de 2016.

GILVAM APARECIDO DE OLIVERIA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°. 119/2016, DE 06 DE JUNHODE 2016.

Dispõe sobre EXONERAÇÃO do servidor ocupante do cargo Comissionado de SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Porto Esperidião-MT.

O Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no art. 52, da Lei Complementar nº 018/2003 de 15 de dezembro de 2003,

RESOLVE:

Art. 1º - **EXONERAR**, a partir desta data (06/JUNHO/2016), do cargo de**SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO**do Município de Porto Esperidião-MT, o senhor,**PAULO RODRIGO KUHN,** portadora do RG nº.723097SSP/MT e do CPF nº696.020.421-68.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 06de junho de 2016.

GILVAM APARECIDO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 44/2016

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 09/2016

Objeto:

CONTRATAÇÃO DO BANCO DO BRASIL S/A, INSTITUIÇÃO CREDITÍCIA E FINANCEIRA DO GOVERNO FEDERAL, CONSTITUÍDA SOB A FORMA DE SOCIEDADE ANÔNIMA ABERTA, DE ECONOMIA MISTA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS DESCRITOS NO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I, PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Repartições interessadas:..... SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.

Conformidade:---------- Lei Federal n°. 8.666/93 - artigo 24 - inciso VIII

---------- Demais Legislações pertinentes ao assunto.

O município de Porto dos Gaúchos/MT, através de seu Prefeito Municipal, senhor Moacir Pinheiro Piovesan, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº. 8.666/93 – Artigo 43 – Inciso VI, **HOMOLOGA** o resultado final do Processo Licitatório supracitado, proferido pela Comissão Municipal de Licitação, instituída pela portaria Nº. 002/2015 de 05 de Janeiro de 2015.

>>> **BANCO DO BRASIL S/A**

CNPJ sob o nº 00.000.000/1444-36.

Valor do contrato corresponde a:

a) R$ 4,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal PGT e prestação de contas através de meio eletrônico;

b) R$ 4,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal URA e prestação de contas através de meio eletrônico;

c) R$ 4,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal Internet e prestação de contas através de meio eletrônico;

d) R$ 4,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal Terminal de Autoatendimento e prestação de contas através de meio eletrônico;

e) R$ 4,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal Gerenciador Financeiro e prestação de contas através de meio eletrônico;

f) R$ 4,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal Correspondente Bancário e prestação de contas através de meio eletrônico;

g) R$ 4,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal Banco Postal e prestação de contas através de meio eletrônico;

h) R$ 5,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal Caixa e prestação de contas através de meio eletrônico;

i) R$ 12,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal CABB e prestação de contas através de meio eletrônico;

Homologo o resultado proferido pela Comissão Municipal de Licitação.

Porto dos Gaúchos/MT, 14 de Junho de 2016.

Moacir Pinheiro Piovesan

Prefeito Municipal

EXTRATO RESUMIDO

CONTRATO Nº. 051/2016

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT.

CONTRATADO:

BANCO DO BRASIL S/A

CNPJ sob o nº 00.000.000/1444-36.

OBJETO DO CONTRATO:

CONTRATAÇÃO DO BANCO DO BRASIL S/A, INSTITUIÇÃO CREDITÍCIA E FINANCEIRA DO GOVERNO FEDERAL, CONSTITUÍDA SOB A FORMA DE SOCIEDADE ANÔNIMA ABERTA, DE ECONOMIA MISTA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS DESCRITOS NO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I, PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.

DATA DO CONTRATO:---------- 14 de Junho de 2016.

PRAZO DO CONTRATO:---------- Até 14/06/2017.

PROCESSO LICITATÓRIO: Dispensa de Licitação nº. 09/2016.

Para que ninguém alegue ignorância, afixe e publique-se no átrio desta Municipalidade.

Porto dos Gaúchos/MT, em 14/06/2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito municipal

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 44/2016

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 09/2016

Objeto:

CONTRATAÇÃO DO BANCO DO BRASIL S/A, INSTITUIÇÃO CREDITÍCIA E FINANCEIRA DO GOVERNO FEDERAL, CONSTITUÍDA SOB A FORMA DE SOCIEDADE ANÔNIMA ABERTA, DE ECONOMIA MISTA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS DESCRITOS NO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I, PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Repartições interessadas:..... SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.

Conformidade:---------- Lei Federal n°. 8.666/93 - artigo 24 - inciso VIII

---------- Demais Legislações pertinentes ao assunto.

Em conformidade com o artigo 43, inciso VI da Lei Federal nº. 8666/93, o município de Porto dos Gaúchos/MT, através de seu Prefeito Municipal, senhor Moacir Pinheiro Piovesan, **ADJUDICA** o objeto deste certame à VENCEDORA, conforme segue:

>>> **BANCO DO BRASIL S/A**

CNPJ sob o nº 00.000.000/1444-36.

Valor do contrato corresponde a:

a) R$ 4,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal PGT e prestação de contas através de meio eletrônico;

b) R$ 4,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal URA e prestação de contas através de meio eletrônico;

c) R$ 4,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal Internet e prestação de contas através de meio eletrônico;

d) R$ 4,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal Terminal de Autoatendimento e prestação de contas através de meio eletrônico;

e) R$ 4,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal Gerenciador Financeiro e prestação de contas através de meio eletrônico;

f) R$ 4,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal Correspondente Bancário e prestação de contas através de meio eletrônico;

g) R$ 4,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal Banco Postal e prestação de contas através de meio eletrônico;

h) R$ 5,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal Caixa e prestação de contas através de meio eletrônico;

i) R$ 12,00 por recebimento de documento com código de barras padrão FEBRABAN no canal CABB e prestação de contas através de meio eletrônico;

Registrado e Publicado por afixação, no lugar público de costume desta, na data abaixo.

Porto dos Gaúchos/MT, 14 de Junho de 2016.

Moacir Pinheiro Piovesan

Prefeito Municipal

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2016

EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

A Comissão de Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Anexo II - Cronograma do Processo Seletivo Simplificado Homologa as Inscrições Deferidas e/ou Indeferidas do Processo Seletivo Simplificado Nº 003/2016, conforme segue:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - PCCS EDUCAÇÃO

CARGO: PROFESSOR COM LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA.

LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL VALSIR ANDRÉ FERRARINE (CAMBARÁ)

Nº DA INSCRIÇÃO	Nº DO CPF	NOME DO CANDIDATO	SITUAÇÃO
001	023.107.279-11	SANDRA VALQUIRIA GAKLINK ROSSATO	DEFERIDA

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, em 14 de Junho de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

SILVA RIBEIRO DOS SANTOS

Presidente da Comissão

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU ESTADO DO MATO GROSSO EXERCÍCIO: 2015 DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FLUTUANTE ADENDO III A PORTARIA SOF Nº 08, DE 04/02/1985 ANEXO XVII, DA LEI Nº 4.320/64

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2015

Demonstração da Dívida Flutuante
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XVII, da Lei nº 4.320/64

no Período de Janeiro a Dezembro

TÍTULOS	RESTOS A PAGAR						
	Saldo do exercício	Movimento no Exercício					Saldo para o exercicio seguinte
		Inscrição	Liquidação Inscrição	Liquidação Baixa	Cancelado	Pago	
Contas a Pagar Inscrito Processado							
Contas a Pagar: 2015	0,00	1.605.128,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1.605.128,24
Contas a Pagar Inscrito Não Processado							
Contas a Pagar: 2015	0,00	822.948,79	0,00	0,00	0,00	0,00	822.948,79
Totais	**0,00**	**2.428.077,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.428.077,03**
Restos a Pagar Processados							
Restos a Pagar: 2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar: 2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar: 2010	1.115,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.115,50
Restos a Pagar: 2011	100.196,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.196,71
Restos a Pagar: 2012	271.442,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	271.442,72
Restos a Pagar: 2013	387.149,01	0,00	0,00	0,00	0,00	4.851,21	382.297,80
Restos a Pagar: 2014	614.640,90	0,00	0,00	0,00	0,00	423.006,84	191.634,06
Totais	**1.374.544,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**427.858,05**	**946.686,79**
Restos a Pagar Não Processados							
Restos a Pagar: 2008	3.269,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.269,61
Restos a Pagar: 2009	8.064,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.064,54
Restos a Pagar: 2010	1.429,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.429,50
Restos a Pagar: 2011	72.673,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.673,37
Restos a Pagar: 2012	161.553,62	0,00	0,00	0,00	0,00	4.150,00	157.403,62
Restos a Pagar: 2013	176.278,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.278,54
Restos a Pagar: 2014	1.169.626,70	0,00	0,00	0,00	0,00	956.690,71	212.935,99
Totais	**1.592.895,88**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**960.840,71**	**632.055,17**
PREVIDÊNCIA MUNICIPAL	0,00	791.961,00				371.992,79	419.968,21
INSS/SALÁRIOS	0,00	572.423,10				97.770,67	474.652,43
PENSÃO ALIMENTÍCIA	0,00	31.876,43				28.054,45	3.821,98
IRRF DE SERVIDORES	0,00	400.795,58				12.945,67	387.849,91
ISS	0,00	198.001,57				10.034,77	187.966,80
OUTROS CONSIGNATÁRIOS	0,00	1.278.482,10				1.255.731,19	22.750,91
PREVIDÊNCIA MUNICIPAL	7.564,58	50.116,63				2.651,39	55.029,82
INSS/SALÁRIOS	1.057.889,54	0,00				64.094,00	993.795,54
IRRF DE SERVIDORES	59.739,37	0,00				0,00	59.739,37
OUTROS CONSIGNATÁRIOS	87.398,89	89.030,75				70.963,25	105.466,39
DEPOSITOS E CAUÇÕES RELATIVOS A CON	20.688,40	0,00				0,00	20.688,40
Totais	**1.233.280,78**	**3.412.687,16**				**1.914.238,18**	**2.731.729,76**
DÁRIAS A PAGAR	550,00	333.861,00				332.261,00	2.150,00
SUPRIMENTOS DE FUNDOS A PAGAR	0,00	2.300,42				2.300,42	0,00
TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS A PAGA	0,00	1.123.720,64				1.098.383,80	25.336,84
TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS A PAGA	0,00	1.557.992,52				1.557.992,52	0,00
Totais	**550,00**	**3.017.874,58**				**2.990.937,74**	**27.486,84**
TOTAL GERAL :	**4.201.271,50**	**8.858.638,77**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.293.874,68**	**6.766.035,59**

www.elotech.com.br Página: 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2015

Demonstração da Dívida Flutuante
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XVII, da Lei nº 4.320/64

no Período de Janeiro a Dezembro

Comentários

-

CÂMERA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 06/2016

CÂMARA MUNICIPAL DE POXORÉU – MT.

Publicação de Extrato de Contratos

TERMO CONTRATO Nº 06/2016; PARTES: Câmara Municipal de Poxoréu e o Senhor: Anailton Alves dos Santos. O Presente contrato tem como objeto a prestação de serviços de VIGIA na Câmara Municipal, em substituição a Iguimar Silva Soares, que se encontra de licença para interes-

ses particulares, em conformidade com a Portaria nº 12/2013, e o artigo da lei Municipal nº 1.949 de 13/01/2012, que autoriza o Poder Legislativo de Poxoréu a efetuar a contratação de servidores temporários e dá outras providências. Vigência do contrato de: 02/05/2016 à 31/12/2016. Valor do Contrato R$ 14.262,57 (quatorze mil duzentos e sessenta e dois reais e cinqüenta e sete centavos), Nota de empenho nº 173/2016, Código Orçamentário. 3.3.90.36.00.00.00.0999, Modalidade de Licitação: Dispensa

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU ESTADO DO MATO GROSSO BALANÇO FINANCEIRO ADENDO III A PORTARIA SOF Nº 08, DE 04/02/1985 ANEXO XIII, DA LEI Nº 4.320/64

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU
Estado do Mato Grosso
BALANÇO FINANCEIRO
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XIII, da Lei nº 4.320/64

EXERCÍCIO: 2015 PERÍODO: 1 a 12 DATA EMISSÃO: 14/06/2016

PÁGINA: 1

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**	**ESPECIFICAÇÃO**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Receita Orçamentáira (I)	**37.879.756,68**	**0,00**	**Despesa Orçamentária (VI)**	**38.687.070,06**	**0,00**
FETHAB	2.651.721,22	0,00	FETHAB	2.948.335,31	0,00
Receitas de Impostos e de Transferencia de Impostos - Educacao	2.774.561,75	0,00	Receitas de Impostos e de Transferencia de Impostos - Educacao	2.530.407,62	0,00
Receitas de Impostos e de Transferencia de Impostos - Saude	2.934.165,98	0,00	Receitas de Impostos e de Transferencia de Impostos - Saude	3.783.363,89	0,00
Recursos Ordinários	18.424.279,18	0,00	Recursos Ordinários	14.579.517,97	0,00
Transferencia de Recursos do Fundo Nacional de Assistencia Social - FNAS	628.380,50	0,00	Transferencia de Recursos do Fundo Nacional de Assistencia Social - FNAS	1.702.942,42	0,00
Transferencia de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educacao - FNDE	503.727,29	0,00	Transferencia de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educacao - FNDE	623.220,90	0,00
Transferencia de Recursos do Sistema Unico de Saude - SUS	4.808.532,11	0,00	Transferencia de Recursos do Sistema Unico de Saude - SUS	6.828.411,18	0,00
TRANSFERENCIA DO ESTAD0	1.097.910,54	0,00	TRANSFERENCIA DO ESTAD0	1.357.214,02	0,00
Transferencias de Convenios - Outros (nao relacionados a educacao/saude/assistencia social)	18.301,96	0,00	Transferencias de Convenios - Outros (nao relacionados a educacao/saude/assistencia social)	284.673,16	0,00
Transferencias do FUNDEB - (aplicacao na remuneracao dos profissionais do Magisterio em efetivo exer	4.038.176,15	0,00	Transferencias do FUNDEB - (aplicacao na remuneracao dos profissionais do Magisterio em efetivo exer	4.048.983,59	0,00
Transferências Financeiras Recebidas (II)	**0,00**	**0,00**	**Transferências Financeiras Concedidas (VI**	**1.557.992,52**	**0,00**
Recebimentos Extraorçamentários (III)	**5.840.764,19**	**0,00**	**Pagamentos Extraorçamentários (VIII)**	**3.302.936,94**	**0,00**
Inscrição de Restos a Pagar Processados	1.605.128,24	0,00	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	427.858,05	0,00
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	822.948,79	0,00	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	960.840,71	0,00
Realizável Inscrição Cisão, Fusão ou Ext.	0,00	0,00	Realizável - Cancelam. Cisão, Fusão ou Ext.	0,00	0,00
Valores Restituíveis	3.412.687,16	0,00	Valores Restituíveis	1.914.238,18	0,00
Antecipação da Receita Orçamentária - ARO	0,00	0,00	Antecipação da Receita Orçamentária - ARO	0,00	0,00
Outras Operações	0,00	0,00	Outras Operações	0,00	0,00
Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV)	**2.176.369,54**	**0,00**	**Saldo em Espécie do Exercício Seguinte (IX)**	**2.348.890,89**	**0,00**
Caixa e Equivalentes de Caixa	2.176.369,54	0,00	Caixa e Equivalentes de Caixa	2.348.890,89	0,00
Realizável	0,00	0,00	Realizável	0,00	0,00
TOTAL (V) = (I+II+III+IV)	**45.896.890,41**	**0,00**	**TOTAL (X) = (VI+VII+VIII+IX)**	**45.896.890,41**	**0,00**

Comentários

-

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU ESTADO DO MATO GROSSO BALANÇO PATRIMONIAL ADENDO III A PORTARIA SOF Nº 08, DE 04/02/1985 ANEXO XIV, DA LEI Nº 4.320/64

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU
Estado do Mato Grosso
BALANÇO PATRIMONIAL
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XIV, da Lei nº 4.320/64

EXERCÍCIO: 2015 PERÍODO: 12 DATA EMISSÃO: 14/06/2016

PÁGINA: 1

ATIVO

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	435.956,56	0,00
Caixa e Equivalentes de Caixa	2.348.890,89	0,00
Créditos a Curto Prazo	-1.871.930,73	0,00
Clientes	0,00	0,00
Créditos Tributários a Receber	0,00	0,00
Divida Ativa Tributaria	139.959,28	0,00
Divida Ativa não Tributaria - Clientes	0,00	0,00
Créditos de Transferências a Receber	987.646,35	0,00
Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00
(-) Ajuste de Perdas de Crédito a Curto Prazo	-2.999.536,36	0,00
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	0,00	0,00
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Praz	0,00	0,00
Estoques	-41.003,60	0,00
VPD Pagas Antecipadamente	0,00	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	23.577.885,64	0,00
Ativo Realizável a Longo Prazo	4.318.392,42	0,00
Créditos a Longo Prazo	4.318.392,42	0,00
Clientes	0,00	0,00
Créditos Tributários a Receber	0,00	0,00
Divida Ativa Tributaria	4.318.392,42	0,00
Divida Ativa não Tributaria-Clientes	0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00
(-) Ajuste de Perdas de Créditos a Longo Prazo	0,00	0,00
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	0,00	0,00
Investimentos e Aplicações Temporárioa a Longo Prazo	0,00	0,00
Estoques	0,00	0,00
VPD Pagas Antecipadamente	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00
Participações Permanentes	0,00	0,00
Participações Avaliadas pelo Método de Equivalência Patrimonial	0,00	0,00
Participações Avaliadas pelo Método de Custo	0,00	0,00
Propriedades para Investimento	0,00	0,00
Demais Investimentos Permanentes	0,00	0,00
Imobilizado	19.259.493,22	0,00
Bens Móveis	7.248.010,96	0,00
Bens Imóveis	12.011.482,26	0,00
(-) Depreciação, Exaustão e Amortização	0,00	0,00
Intangível	0,00	0,00
Softwares	0,00	0,00
Marcas, Direitos e Patentes	0,00	0,00
Direitos de Uso de Imóveis	0,00	0,00
TOTAL	**24.013.842,20**	0,00

PASSIVO

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
PASSIVO CIRCULANTE	5.283.544,79	0,00
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistencias a Pagar a Curto Prazo	121.248,28	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	2.976,38	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	2.400.103,53	0,00
Obrigações Fiscais a Curto Prazo	0,00	0,00
Obrigações de Repartição a Outros Entes	0,00	0,00
Provisões a Curto Prazo	0,00	0,00
Demais Obrigações a Curto Prazo	2.759.216,60	0,00
PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	13.038.043,39	0,00
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistencias a Pagar a Longo Prazo	548.418,25	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	12.489.625,14	0,00
Fornecedores a Longo Prazo	0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Longo Prazo	0,00	0,00
Provisões a Longo Prazo	0,00	0,00
Demais Obrigações a Longo Prazo	0,00	0,00
Resultado Diferido	0,00	0,00
TOTAL DO PASSIVO	18.321.588,18	0,00

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital	0,00	0,00
Reserva de Capital	0,00	0,00
Ajustes de Avaliação Patrimonial	0,00	0,00
Reserva de Lucros	0,00	0,00
Demais Reservas	0,00	0,00
Resultados Acumulados	5.692.254,02	0,00
Resultado do Exercício	1.137.493,81	0,00
Resultados de Exercícios Anteriores	4.554.760,21	0,00
Ajustes de Exercícios Anteriores	0,00	0,00
Outros Resultados	0,00	0,00
(-) Ações / Cotas em Tesouraria	0,00	0,00
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUID	5.692.254,02	0,00
TOTAL	**24.013.842,20**	0,00

ATIVO FINANCEIRO	2.348.890,89	0,00	**PASSIVO FINANCEIRO**	5.905.175,19	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU
Estado do Mato Grosso
BALANÇO PATRIMONIAL
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XIV, da Lei nº 4.320/64

EXERCÍCIO: 2015 PERÍODO: 12 DATA EMISSÃO: 14/06/2016

ATIVO PERMANENTE	21.664.951,31	0,00	**PASSIVO PERMANENTE**	13.038.043,39	0,00
SALDO PATRIMONIAL				5.070.623,62	0,00

Compensações

ESPECIFICAÇÃO Saldo dos Atos Potenciais Ativos	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO Saldo dos Atos Potenciais Passivos	Exercício Atual	Exercício Anterior
Garantias e Contragarantias Rececebidas	0,00	0,00	Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	0,00	0,00	Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	1.117.209,44	0,00
Direitos Contratuais	0,00	0,00	Obrigações Contratuais	2.926.032,68	0,00
Outros Atos Potenciais do Ativo	386.320,42	0,00	Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	386.320,42	0,00	**TOTAL**	4.043.242,12	0,00

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT/DÉFICIT	SUPERÁVIT/DÉFICIT ANTERIOR
Contribuicao para o Custeio dos Servicos de Iluminacao Publi	0,00	-4.080,00
FETHAB	-97.912,45	0,00
Receitas de Impostos e de Transferencia de Impostos - Educac	-189.569,31	-25.296,91
Receitas de Impostos e de Transferencia de Impostos - Saude	-79.907,97	-28.785,48
Recursos Ordinários	-2.717.225,69	-1.195.922,23
Transferencia de Recursos do Fundo Nacional de Assistencia S	-82.828,89	-34.480,18
Transferencia de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimen	-46.645,56	-12.950,72
Transferencia de Recursos do Sistema Unico de Saude - SUS	-592.748,61	-118.173,46
TRANSFERENCIA DO ESTAD0	-172.896,94	0,00
Transferencias de Convenios - Educacao	0,00	-232.586,40
Transferencias de Convenios - Outros (nao relacionados a edu	-284.673,16	-15.589,06
Transferencias de Convenios - Saude	-118.814,81	-350.720,20
Transferencias do FUNDEB - (aplicacao na remuneracao dos pro	-6.434,47	-5.767,32
TOTAL	**-4.389.657,86**	**-2.024.351,96**

Comentários

-

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU ESTADO DO MATO GROSSO DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ADENDO III A PORTARIA SOF Nº 08, DE 04/02/1985 ANEXO XV, DA LEI Nº 4.320/64 NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMB

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU
Estado do Mato Grosso
Exercício: 2015

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XV, da Lei nº 4.320/64
no Período de Janeiro a Dezembro

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
RECEITA	**42.722.621,07**	**0,00**
RECEITAS CORRENTES	4.150.473,40	0,00
IMPOSTOS	3.911.075,82	0,00
TAXAS	239.397,58	0,00
CONTRIBUIÇÕES	301.052,76	0,00
CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	301.052,76	0,00
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVICOS E I	688.719,59	0,00
EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃ	688.719,59	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FI	414.900,64	0,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA	32.758,18	0,00
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E A	198.396,48	0,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTAT	183.745,98	0,00
TRANSFERENCIAS RECEBIDAS	37.167.474,68	0,00
TRANSFERENCIAS INTER GOVERNAMENTAIS	37.167.474,68	0,00

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
DESPESA	**41.585.127,26**	**0,00**
PESSOAL E ENCARGOS	15.041.276,23	0,00
REMUNERAÇÃO A PESSOAL	14.857.757,17	0,00
ENCARGOS PATRONAIS	120.829,43	0,00
BENEFICIOS A PESSOAL	62.689,63	0,00
BENEFICIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	38.798,66	0,00
POLITICAS PÚBLICAS DE TRANSFERENCIA DE RENDA	1.745,00	0,00
OUTROS BENEFICIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	37.053,66	0,00
USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	19.608.649,57	0,00
USO DE MATERIAL DE CONSUMO	9.227.045,88	0,00
SERVICOS	10.381.603,69	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	9.005,16	0,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS	9.005,16	0,00
TRANSFERENCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	5.498.245,20	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.557.992,52	0,00
TRANSFERENCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	3.940.252,68	0,00
DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	1.054.862,39	0,00
REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS	6,08	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS	1.054.856,31	0,00
TRIBUTÁRIAS	312.917,75	0,00
CONTRIBUIÇÕES	312.917,75	0,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	21.372,30	0,00
PREMIAÇÕES	21.372,30	0,00
Resultado Patrimonial Do Período	**1.137.493,81**	**0,00**

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS
(decorrentes da execução orçamentária)

	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	2.283.690,83	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	742.552,11	0,00
INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		
DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS	81.779,29	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU
Estado do Mato Grosso
Exercício: 2015

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XV, da Lei nº 4.320/64
no Período de Janeiro a Dezembro

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU ESTADO DO MATO GROSSO DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA ADENDO III A PORTARIA SOF Nº 08, DE 04/02/1985 ANEXO XVI, DA LEI Nº 4.320/64

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU
Estado do Mato Grosso
Exercício: 2015 no Período de Janeiro a Dezembro

Demonstração da Dívida Fundada
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XVI, da Lei nº 4.320/64

AUTORIZAÇÕES					Saldo Anterior em Circulação	MOVIMENTO NO EXERCÍCIO		SALDO PARA O EXERCICIO SEGUINTE	
LEIS (Número e Data)	Identificação Contábil		Quantidade	Valor Contratado		Débito	Crédito	Quantidade	Saldo
	1	PRECATORIOS TRT							
1705 01/09/2014	6	CADPREV 873/2014	27	893.805,65	0,00	75.167,38	932.698,02	25	857.530,64
	7	PARCELAMENTO INSS	60	2.264.347,71	2.264.347,71	1.427.266,23	984.400,99		1.821.482,47
	8	PARC. INSS DEBITADO CONTA FPM RFB-PREV-PARC 53							
	2	PRECATÓRIOS			325.649,22	325.649,22	0,00		0,00
	3	OUTROS PARCELAMENTOS			10.775.878,96	10.934.561,82	158.682,86		0,00
	11	PARCELAMENTO JUNTO A ENERGISA 5 PARCELAS	5	190.641,90	0,00	228.770,28	419.412,18	4	190.641,90
	13	PRECATÓRIOS-		325.649,22	0,00	0,00	548.418,25		548.418,25
1386 16/09/2010	1	PARCELAMENTO DE DEBITOS ENERGIA ELETRICA - ENERGISA 105 PARCELAS	108	5.250.975,89	0,00	786.204,72	5.795.031,41	85	5.008.826,69
1593 18/06/2013	2	CADPREV Nº 1153/2013	60	171.126,65	0,00	12.279,22	177.266,26	41	164.987,04
1593 18/06/2013	3	CADPREV Nº 1154/2013	60	208.945,18	0,00	14.390,54	216.140,45	53	201.749,91
1593 18/06/2013	4	CADPREV Nº 1207/2013	240	1.097.568,33	0,00	13.238,20	1.104.187,43		1.090.949,23
1593 18/06/2013	5	CADPREV Nº 1208/2013	240	3.153.457,26	0,00	0,00	3.153.457,26		3.153.457,26
				TOTAL	**13.365.875,89**	**13.817.527,61**	**13.489.695,11**		**13.038.043,39**

Comentários
-

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO TOMADA DE PREÇO Nº 006/2016

A Prefeitura de Poxoréu estabelecida na Av Brasília, 809, Jardim das Américas, na Cidade de Poxoréu-MT, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, estará realizando licitação na modalidade Tomada de Preço tendo como Objeto: **Reforma e Reestruturação do Ginásio de Esporte Cinquentão Etapa 3**, localizada no município de Poxoréu**,** conforme descrição constante no Projeto Técnico e nos Anexos do Edital.

A ABERTURA DOS ENVELOPES SERÁ REALIZADA EM 01/7/2016 A PARTIR DAS 14:00 HS, NA SALA DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE POXORÉU.

Mais informações e cópia completa do Edital poderão ser obtidas no endereço acima citado com a Secretária da Comissão. Os interessados poderão retirar o Edital completo, na sede da Prefeitura Municipal, mediante o recolhimento do **DAM** na Tesouraria no valor de **R$ 300,00** (trezentos reais).

Poxoréu-MT 14 de junho de 2016

MARCELO MARQUES BARBOSA DE SOUZA

PRESIDENTE CPL

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU ESTADO DO MATO GROSSO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ADENDO III A PORTARIA SOF Nº 08, DE 04/02/1985 ANEXO XII, DA LEI Nº 4.320/64

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU
Estado do Mato Grosso

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XII, da Lei nº 4.320/64

EXERCÍCIO: 2015 PERÍODO MÊS: 12 DATA EMISSÃO: 14/06/2016

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO c=(b-a)
RECEITAS CORRENTES	31.005.388,00	31.005.388,00	36.493.030,52	5.487.642,52
RECEITA TRIBUTÁRIA	3.506.500,00	3.506.500,00	4.150.473,39	643.973,39
Impostos	3.089.500,00	3.089.500,00	3.911.075,82	821.575,82
Taxas	417.000,00	417.000,00	239.397,57	-177.602,43
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Deduções da Receita Tributária	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	262.000,00	262.000,00	301.052,76	39.052,76
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	262.000,00	262.000,00	301.052,76	39.052,76
(-) Deduções da Receita de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	130.500,00	130.500,00	198.396,48	67.896,48
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	130.500,00	130.500,00	198.396,48	67.896,48
Receita de Concessões e Permissões	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Deduções da Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Produção Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Produção Animal e Derivados	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Deduções da Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria Extrativa Mineral	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria de Transformação	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria de Construção	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Industriais	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Deduções da Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	620.000,00	620.000,00	688.719,59	68.719,59
Receita Bruta de Serviços	620.000,00	620.000,00	688.719,59	68.719,59
(-) Deduções da Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	26.155.588,00	26.155.588,00	30.852.849,49	4.697.261,49
Transferências Intergovernamentais	25.255.588,00	25.255.588,00	29.391.611,61	4.136.023,61
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	900.000,00	900.000,00	1.461.237,88	561.237,88
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	330.800,00	330.800,00	301.538,81	-29.261,19
Multas e Juros de Mora	0,00	0,00	17.353,81	17.353,81
Indenizações e Restituições	145.800,00	145.800,00	18.659,73	-127.140,27
Receita da Dívida Ativa	185.000,00	185.000,00	81.779,29	-103.220,71
Receitas Correntes Diversas	0,00	0,00	183.745,98	183.745,98
(-) Deduções de Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	5.010.000,00	5.010.000,00	1.386.726,16	-3.623.273,84
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	5.010.000,00	5.010.000,00	1.386.726,16	-3.623.273,84
Transferências Intergovernamentais	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instit. Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	5.010.000,00	5.010.000,00	1.386.726,16	-3.623.273,84
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00
Dív. Ativa Prov. da Amortiz. Emp. e Financ.	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES INTRAORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL INTRAORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (I)	36.015.388,00	36.015.388,00	37.879.756,68	1.864.368,68

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU
Estado do Mato Grosso

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XII, da Lei nº 4.320/64

EXERCÍCIO: 2015 PERÍODO MÊS: 12 DATA EMISSÃO: 14/06/2016

REFINANCIAMENTO (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Créditos Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Créditos Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINACIAMENTO (III) = (I+II)	36.015.388,00	36.015.388,00	37.879.756,68	1.864.368,68
DÉFICIT (IV)	5.385.000,00	10.191.146,57	807.313,38	-9.383.833,19
TOTAL (V) = (III + IV)	41.400.388,00	46.206.534,57	38.687.070,06	-
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	-	0,00	0,00	-
Superávit Financeiro	-	0,00	0,00	-
Reabertura de créditos adicionais	-	0,00	0,00	-

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS (f)	DESPESAS LIQUIDADAS (g)	DESPESAS PAGAS (h)	SALDO DA DOTAÇÃO (i)=(e-f)
DESPESAS CORRENTES	33.105.688,00	39.584.556,02	35.856.234,81	35.317.959,18	33.822.656,32	3.728.321,21
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	14.875.000,00	17.005.187,95	14.906.790,33	14.903.798,14	14.797.432,46	2.098.397,62
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	18.170.688,00	22.579.368,07	20.949.444,48	20.414.161,04	19.025.223,86	1.629.923,59
DESPESAS DE CAPITAL	7.184.700,00	5.856.346,57	2.088.283,14	1.803.609,98	1.693.784,60	3.768.063,43
INVESTIMENTOS	7.184.700,00	5.856.346,57	2.088.283,14	1.803.609,98	1.693.784,60	3.768.063,43
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	240.000,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI)	40.530.388,00	45.440.922,59	37.944.517,95	37.121.569,16	35.516.440,92	7.496.404,64
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO	870.000,00	765.611,98	742.552,11	742.552,11	742.552,11	23.059,87
Amortização da Dívida Interna	870.000,00	765.611,98	742.552,11	742.552,11	742.552,11	23.059,87
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	870.000,00	765.611,98	742.552,11	742.552,11	742.552,11	23.059,87
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINACIAMENTO (VIII) = (VI+VII)	41.400.388,00	46.206.534,57	38.687.070,06	37.864.121,27	36.258.993,03	7.519.464,51
SUPERÁVIT (IX)	0,00	0,00	0,00	-	-	-
TOTAL (V) = (III + IV)	41.400.388,00	46.206.534,57	38.687.070,06	37.864.121,27	36.258.993,03	7.519.464,51

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOSA PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO (A LIQUIDAR)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a+b-d-e)
DESPESAS CORRENTES	302.659,69	564.944,10	480.759,86	480.759,86	0,00	386.843,93
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	30.345,91	598,28	0,00	0,00	0,00	30.944,19
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	272.313,78	564.345,82	480.759,86	480.759,86	0,00	355.899,74
DESPESAS DE CAPITAL	120.609,49	604.682,60	480.080,85	480.080,85	0,00	245.211,24
INVESTIMENTOS	120.609,49	604.682,60	480.080,85	480.080,85	0,00	245.211,24
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	423.269,18	1.169.626,70	960.840,71	960.840,71	0,00	632.055,17

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU
Estado do Mato Grosso

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XII, da Lei nº 4.320/64

EXERCÍCIO: 2015 PERÍODO MÊS: 12 DATA EMISSÃO: 14/06/2016

PÁGINA:3

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO (A PAGAR)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)	(c)	(d)	(f)=(a+b-c-d)
DESPESAS CORRENTES	711.959,74	581.901,32	411.460,05	0,00	882.401,01
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	407.502,10	35.891,20	7.668,70	0,00	435.724,60
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	304.457,64	546.010,12	403.791,35	0,00	446.676,41
DESPESAS DE CAPITAL	47.944,20	32.739,58	16.398,00	0,00	64.285,78
INVESTIMENTOS	44.967,82	32.739,58	16.398,00	0,00	61.309,40
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	2.976,38	0,00	0,00	0,00	2.976,38
TOTAL	759.903,94	614.640,90	427.858,05	0,00	946.686,79

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 534/2016

PORTARIA N° 534/2016

DE 16 DE MAIO DE 2016.

Concessão de Licença para tratar de Interesses Particulares.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida a partir de 15 de Maio de 2016, a Licença para Tratar de Interesses Particulares por até 02 (dois) anos, a servidora **MARIA ROSANA FERREIRA DE ALMEIDA GRELLMANN**,nomeado pelo Decreto nº. 300/1999 de 12 de fevereiro de 1999, como Professora, da Prefeitura Municipal de Querência – MT.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 16 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

LICITAÇÕES
DISTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. 035/2013.

Os signatários deste instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Cuiabá, s/n Setor C, Querência - MT, devidamente inscrita no CNPJ/MF, sob o n. 37.465.002/0001-66, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. Gilmar Reinoldo Wentz, brasileiro, casado, agente político, residente e domiciliado na Avenida Leste n. 567, nesta cidade, portador da Carteira de Identidade RG n. 5027154383 e inscrito no CPF sob o n. 437.706.300-68, denominado simplesmente de PRIMEIRO DISTRATANTE, e de outro lado Doutor **CLODOALDO PIRANI JUNIOR**, devidamente inscrito no CRM/MT n. 5016, CPF: 531.462.711-8, portador da Cédula de Identidade RG n. 2170844 SSSP/GO, residente e domiciliado na Rua Pires de Campos, n. 695, Centro – CEP: 78.600-00, cidade de Barra do Garças – MT, denominada simplesmente de SEGUNDO DISTRATANTE, nos termos do artigo 472 do Código Civil, têm justo e acordado mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: As partes em 10 de junho de 2013 celebraram Contrato Administrativo, no qual a empresa **CLODOALDO PIRANI JUNIOR**, CRM/MT n. 5016, CPF: 531.462.711-8, Prestação de Serviços especializados de médico com título Neurologista para atendimento no Centro de Saúde com a realização de 30 consultas em sua área de especialidade a serem realizadas a cada dois meses, período em que o contratado se deslocará para vir realizar as consultas, para que desta forma possa atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, para atendimento da população como complemento dos benefícios oferecidos pelo SUS – Sistema Único de Saúde, nos casos de urgência e emergência, realizados mediante encaminhamento feito pela Secretaria de Saúde de Querência – MT, referente ao Processo de Licitação n. 051/2013, na modalidade Pregão Presencial nº 045/2013.

CLÁUSULA SEGUNDA: Neste ato e pela melhor formas de direito, as partes por meio do presente DISTRATO resolvem de comum acordo, extinguir o vínculo obrigacional estabelecido no Contrato Administrativo e Termos Aditivos que deram continuidade ao Contrato Originário, por meio de suas cláusulas, dando-o por dissolvido em todos os seus termos e condições, tendo em vista a composição entre as partes, devido que os pagamentos não realizados justificam-se à não realização dos serviço, sendo então os pagamentos suspensos para adequação. E segundo solicitação da Secretaria de Saúde (anexa ao processo) o Município possui Convênio com o CISMA (Consórcio Intermunicipal de Saúde) e este dispõe de vagas semanais com Neurologista.

CLÁUSULA TERCEIRA: As partes DISTRATANTES dão por satisfeitas todas as obrigações que foram pactuadas e cumpridas até o presente momento, não tendo nada a reclamar uma da outra.

CLÁUSULA QUARTA: As partes elegem o foro da comarca de Querência – MT, para dirimir qualquer dúvida decorrente do presente DISTRATO.

As partes manifestam os seus consentimentos de forma espontânea quanto ao presente DISTRATO e assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Querência – MT, 13 de Junho de 2016.

_____

_____

Gilmar Reinoldo Wentz CLODOALDO PIRANI JUNIOR

Prefeito MunicipalCRM/MT n. 5016, CPF: 531.462.711-8

Primeiro Distratante Segundo Distratante

TESTEMUNHAS:

_____ _____

Débora J. S. Rios Jasiele A. Heemann

Gestão de Contratos Secretaria de Saúde

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 495/2016

PORTARIA N.º 495/2016

Dispõe sobre a prorrogação da concessão do benefício de SALARIO – MATERNIDADE a servidora CRISTIANE LINN.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei Complementar nº. 084/2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico do Município de Querência-MT.

Resolve:

Art. 1º Prorrogar por 60 (sessenta) dias *o* benefício SALÁRIO-MATERNIDADE, a servidora **CRISTIANE LINN**, efetiva no cargo de Professora, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA com vencimentos a partir de 26 de Abril de 2016 e término em 24 de Junho de 2016.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 26 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 494/2016

PORTARIA N° 494/2016

DE 25 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 25 de Abril de 2016 a 24 de Maio de 2016, a Servidora **NUBIA SIPPERT,** nomeada Decreto 543/2006 de 01 de fevereiro 2006, como Enfermeira da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao ano de 2.015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 25 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 493/2016

PORTARIA N° 493/2016

DE 25 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 25 de Abril de 2016 a 01 de Maio de 2016, a Servidora **JASIELE ANESIA HEEMANN** nomeada pela Portaria nº. 004/2013 de 01 de Janeiro de 2013, como Secretária Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2.014.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 25 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 492/2016

PORTARIA N° 492/2016

DE 25 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 25 de Abril de 2016 a 01 de Maio de 2016, a Servidora **JANICE LUISA HEEMANN WENTZ,** nomeada pela Portaria n° 006/2013 de 02 de Janeiro de 2013, como Secretária Municipal de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2.015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 25 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº 491/2016

PORTARIA Nº 491/2016

Dispõe sobre a concessão do benefício de SALÁRIO – MATERNIDADE a servidora **JOCASTHA FABIANA SOBRAL SILVA.**

GILMAR REINOLDO WENZ, Prefeito do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, *no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 392, da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.*

Resolve:

Art. 1º Conceder *o* benefício SALÁRIO-MATERNIDADE, a servidora **JOCASTHA FABIANA SOBRAL SILVA**, contratada no cargo de Agente de Limpeza Urbana, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS URBANOS, com vencimentos integrais, a partir de 20 de Abril de 2016 e término em 17 de Agosto de 2016.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 20 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz *Prefeito Municipal*

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 490/2016

PORTARIA N° 490/2016

DE 20 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 20 de Abril de 2016 a 19 de Maio de 2016, ao Servidor **JORSELHO VILAS BOAS DA HORA**, nos termos da Lei Municipal nº. 410 de 29 de dezembro de 2006, como Agente Comunitário de Saúde Rural da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao ano de 2.014.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 20 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 489/2016

PORTARIA N° 489/2016

DE 18 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 18 de Abril de 2016 a 17 de Maio de 2016, a Servidora **LUCIMAR SOFIRES DE ARAUJO**, nos termos da Lei Municipal nº. 410 de 29 de dezembro de 2006, como Agente de Combate as Endemias da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao ano de 2.015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 18 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 488/2016

PORTARIA N° 488/2016

DE 15 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR GERENTE ADJUNTO DE FROTAS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 15 de Abril de 2016, o Servidor WALLASE ALVES CARVALHO, portador da Cédula de Identidade n° 2134229-6 SSP/MT, e inscrito no CPF sob n° 046.384.851-97, como Gerente Adjunto de Frotas, enquadrando-o no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

04 – Secretaria Munic. De Obras Públicas, Estradas de Rodagem

04.03 – Setor de Obras e Estradas

2.024 – Manut. e Enc. Com o Setor de Obras e Estradas

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 15 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 487/2016

PORTARIA N° 487/2016

DE 15 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR GERENTE ADJUNTO DE HABITAÇÃO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 15 de Abril de 2016, a servidora SONIA ELI DE FATIMA SANTOS, portadora da Cédula de Identidade n° 1345712 DGPC/GO, e inscrita no CPF sob n° 278.111.741-20, como Gerente Adjunto de Habitação, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

07 – Secretaria Municipal de Assistência Social

07.01 – Secretaria Municipal de Assistência Social

2.065 – Manut. Com a Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 15 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 486/2016

PORTARIA N° 486/2016

DE 15 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR COORDENADOR(A) DA VIGILÂNCIA AMBIENTAL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 15 de Abril de 2016, o servidor SIDNEI JOSE ZONTA, portador da Cédula de Identidade n° 6057019521 SSP/RS, e inscrito no CPF sob n° 005.760.290-50, como Coordenador de Vigilância Ambiental, enquadrando-o no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

06 – Secretaria Municipal de Saúde

06.02 – Setor de Saúde

2.055 – Manut. e Encargos com o Setor de Saúde

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 15 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 485/2016

PORTARIA N° 485/2016

DE 15 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR COORDENADOR(A) DE POSTO DE SAÚDE

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 15 de Abril de 2016, a servidora NEUZA TEREZINHA GOMES DOS SANTOS MULLER, portadora da Cédula de Identidade n° 23030488 SSP/MT, e inscrita no CPF sob n° 226.075.100-82, como Coordenador(a) de Posto de Saúde, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

06 – Secretaria Municipal de Saúde

06.02 – Setor de Saúde

2.055 – Manut. e Encargos com o Setor de Saúde

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 15 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 484/2016

PORTARIA N° 484/2016

DE 15 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR GERENTE ADJUNTO CONTÁBIL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 15 de Abril de 2016, a servidora GIOVANA LONGO, portadora da Cédula de Identidade n° 3081520946 SJ/RS, e inscrita no CPF sob n° 012.668.170-85, como Gerente Adjunto Contábil, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

04 – Secretaria Municipal de Finanças

04.03 – Secretaria Municipal de Finanças

2.024 – Manut. e Enc. Com a Secretaria de Finanças e Setor de Tributação

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 15 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 483/2016

PORTARIA N° 483/2016

DE 15 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR CHEFE DE DEPARTAMENTO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo II da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 15 de Abril de 2016, a servidora ELIANA WINTER, portadora da Cédula de Identidade n° 1669379-5 SJSP/MT, e inscrita no CPF sob n° 012.835.271-03, como Chefe de Departamento, enquadrando-a no anexo II (Função Gratificada para Cargos de Provimento Efetivo e/ou Provimento de Comissão) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

06 – Secretaria Municipal de Saúde

06.02 – Setor de Saúde

2.055 – Manut. e Encargos com o Setor de Saúde

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 15 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 482/2016

PORTARIA N° 482/2016

DE 15 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR COORDENADOR(A) DA VIGIILÂNCIA SANITÁRIA

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 15 de Abril de 2016, a servidora BRUNA FERREIRA VITOR, portadora da Cédula de Identidade n° 8.502.252 PC/MG, e inscrita no CPF sob n°064.590.696-46, como Coordenadora de Vigilância Sanitária, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

06 – Secretaria Municipal de Saúde

06.02 – Fundo de Saúde

2.063 – Manutenção da Vigilância em Saúde

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 15 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 481/2016

PORTARIA N° 481/2016

DE 15 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR ASSESSOR TÉCNICO DA BRIGADA DE INCÊNDIO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 15 de Abril de 2016, o Servidor ARI ANTONIO DE QUADROS, portador da Cédula de Identidade n° 12R-1.715801 SSIDPT/SC, e inscrito no CPF sob n° 515.926.149-49, como Assessor Técnico da Brigada de Incêndio, enquadrando-o no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

03 – Secretaria de Administração e Planejamento

03.01 – Secretaria de Administração e Planejamento

2.009 – Manut. e Enc. Da Secretaria Municipal de Administração

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 15 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 480/2016

PORTARIA N° 480/2016

DE 15 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR CHEFE DE DEPARTAMENTO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo II da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 15 de Abril de 2016, a servidora ANAILA APARECIDA FERNANDES COSTA, portadora da Cédula de Identidade n° MG 17.076.327 PC/MG, e inscrita no CPF sob n° 113.730.256-97, como Chefe de Departamento, enquadrando-a no anexo II (Função GRATIFICADA PARA CARGOS DE PROVIMNETO EFETIVO E/OU PROVIMENTO DE COMISSÃO) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

06 – Secretaria Municipal de Saúde

06.02 – Setor de Saúde

2.055 – Manut. e Encargos com o Setor de Saúde

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 15 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 479/2016

PORTARIA N° 479/2016

DE 15 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR GERENTE DO CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 15 de Abril de 2016, a servidora ALINE SILVA DE PINHO, portadora da Cédula de Identidade n° 1626763-0 SSP/MT, e inscrita no CPF sob n° 006.159.061-41, como Gerente do Centro de Referencia de Assistência Social, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

07 – Secretaria Municipal de Assistência Social

07.01 – Secretaria Municipal de Assistência Social

2.065 – Manut. Com a Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 15 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 478/2016

PORTARIA N° 478/2016

DE 15 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR CHEFE DE DEPARTAMENTO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo II da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 15 de Abril de 2016, a servidora ALINE DAIANE FRANCISCON, portadora da Cédula de Identidade n° 1806852-9 SSP/MT, e inscrita no CPF sob n° 047.750.881-22, como Chefe de Departamento, enquadrando-a no anexo II (Função Gratificada para Cargos de Provimento Efetivo e/ou Provimento de Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

06 – Secretaria Municipal de Saúde

06.02 – Setor de Saúde

2.055 – Manut. e Encargos com o Setor de Saúde

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 15 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 477/2016

PORTARIA N° 477/2016

DE 15 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR GERENTE ADJUNTO DO CARTÓRIO ELEITORAL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 15 de Abril de 2016, o Servidor ADEMIR SOARES DE ANHAYA, portador da Cédula de Identidade n° 12R-2992193

SSP/SC, e inscrito no CPF sob n° 862.364.239-20, como Gerente Adjunto do Cartório Eleitoral, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

03 – Secretaria de Administração e Planejamento

03.01 – Secretaria de Administração e Planejamento

2.009 – Manut. e Enc. Da Secretaria Municipal de Administração

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 15 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 476/2016

PORTARIA N° 476/2016

DE 15 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR GERENTE ADMINISTRATIVO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 15 de Abril de 2016, o Servidor MARCIO DOS SANTOS BARBOSA, portador da Cédula de Identidade n° 13585827 SSP/MT, e inscrito no CPF sob n° 911.099.141-72, como Gerente Administrativo, enquadrando-o no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

04 – Secretaria Munic. De Obras Públicas, Estradas de Rodagem

04.03 – Setor de Obras e Estradas

2.024 – Manut. e Enc. Com o Setor de Obras e Estradas

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 15 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 475/2016

PORTARIA N° 475/2016

DE 15 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR ADMINISTRADOR(A) HOSPITALAR

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 15 de Abril de 2016, a servidora IRENE DOS SANTOS ANDRADE, portadora da Cédula de Identidade n° 979.416 SSP/MT, e inscrita no CPF sob n° 651.621.881-15, como Administrador (a) Hospitalar, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

06 – Secretaria Municipal de Saúde

06.02 – Setor de Saúde

2.055 – Manut. e Encargos com o Setor de Saúde

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 15 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 474/2016

PORTARIA N° 474/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR GERENTE DE SERVIÇOS SOCIAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 14 de Abril de 2016, a servidora EDILEUSA SOARES DA SILVA PASSOS, portadora da Cédula de Identidade n° 22.831.418-5 SSP/SP, e inscrita no CPF sob n° 110.736.238-58, como Gerente Adjunto de Habitação, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

07 – Secretaria Municipal de Assistência Social

07.01 – Secretaria Municipal de Assistência Social

2.065 – Manut. Com a Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 473/2016

PORTARIA N° 473/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR COORDENADOR(A) DE LIMPEZA HOSPITALAR

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 14 de Abril de 2016, a servidora LIBERA MUNARO, portadora da Cédula de Identidade n° 1302555-4 SSP/MT, e inscrita no CPF sob n° 938.644.771-15, como Coordenadora de Limpeza Hospitalar, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

06 – Secretaria Municipal de Saúde

06.02 – Setor de Saúde

2.055 – Manut. e Encargos com o Setor de Saúde

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, especialmente a **Portaria 506/2015 de 03 de Agosto de 2015**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 472/2016

PORTARIA N° 472/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR COORDENADOR(A) DE PROCESSAMENTO DE DADOS DA SAÚDE

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 14 de Abril de 2016, o servidor WELLITON ROSA FELICI, portador da Cédula de Identidade n° 12440698 SSP/MT, e inscrito no CPF sob n° 948.477.891-72, como Coordenador de Processamento de Dados da Saúde, enquadrando-o no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

06 – Secretaria Municipal de Saúde

06.02 – Setor de Saúde

2.055 – Manut. e Encargos com o Setor de Saúde

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, especialmente a **Portaria 682/2013 de 04 de Novembro de 2013**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 471/2016

PORTARIA N° 471/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR GERENTE ADJUNTO DO CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 14 de Abril de 2016, a servidora VERONICA FERREIRA SILVA, portadora da Cédula de Identidade n° 5576214 SSP/GO, e inscrita no CPF sob n° 026.812.131-18, como Gerente Adjunto do Centro de Referencia de Assistência Social, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

07 – Secretaria Municipal de Assistência Social

07.01 – Secretaria Municipal de Assistência Social

2.065 – Manut. Com a Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, especialmente a **Portaria 374/2014 de 05 de Março de 2014**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 470/2016

PORTARIA N° 470/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR GERENTE ADJUNTO DE COMPRAS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 14 de Abril de 2016, a servidora ROSANI KRETSCHMER TRAPP, portadora da Cédula de Identidade n° 1394240-9

SSP/MT, e inscrita no CPF sob n° 788.564.691-20, como Gerente Adjunto de Compras, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

03 – Secretaria de Administração e Planejamento

03.01 – Secretaria de Administração e Planejamento

2.009 – Manut. e Enc. Da Secretaria Municipal de Administração

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, especialmente a **Portaria 266/2016 de 17 de Fevereiro de 2016**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 469/2016

PORTARIA N° 469/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR COORDENADOR(A) DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 14 de Abril de 2016, o servidor PEDRO INACIO SULZBACHER, portador da Cédula de Identidade n° 12R-949331 SSP/MT, e inscrito no CPF sob n° 385.819.739-49, como Coordenador de Serviços Gerais da Saúde, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

03 – Secretaria de Administração e Planejamento

03.01 – Secretaria de Administração e Planejamento

2.009 – Manut. e Enc. Da Secretaria Municipal de Administração

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, especialmente a **Portaria 683/2013 de 04 de Novembro de 2013**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 468/2016

PORTARIA N° 468/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR COORDENADOR (A) DE POSTO DE SAÚDE

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 14 de Abril de 2016, o servidor LUIZ GONGAZA DA SILVA, portador da Cédula de Identidade n° 0234480-7 SSP/MT, e inscrito no CPF sob n° 161.646.011-34, como Coordenador de Posto de Saúde, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

03 – Secretaria de Administração e Planejamento

03.01 – Secretaria de Administração e Planejamento

2.009 – Manut. e Enc. Da Secretaria Municipal de Administração

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, especialmente a **Portaria 191/2014 de 02 de Novembro de 2014**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 467/2016

PORTARIA N° 467/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR GERENTE ADJUNTO DA AGÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 14 de Abril de 2016, o servidor JORGE LUIS SOTT DA COSTA, portador da Cédula de Identidade n° 50991140 SSP/SC, e inscrito no CPF sob n° 406.359.700-82, como Gerente Adjunto da Agência Municipal de Trânsito, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

03 – Secretaria de Administração e Planejamento

03.01 – Secretaria de Administração e Planejamento

2.009 – Manut. e Enc. Da Secretaria Municipal de Administração

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, especialmente a **Portaria 551/2015 de 21 de Agosto de 2015**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 466/2016

PORTARIA N° 466/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR GERENTE ADJUNTO DO POSTO DE IDENTIFICAÇÃO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 14 de Abril de 2016, a servidora ELIANE ELISETE BOLICO, portadora da Cédula de Identidade n° 832262 SSP/MT, e inscrita no CPF sob n° 514.296.161-72, como Gerente Adjunto do Posto de Identificação, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

03 – Secr etaria de Administração e Planejamento

03.01 – Secretaria de Administração e Planejamento

2.009 – Manut. e Enc. Da Secretaria Municipal de Administração

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, especialmente a **Portaria 507/2013 de 02 de Julho de 2013**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 465/2016

PORTARIA N° 465/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA CHEFE DE DEPARTAMENTO DA SAÚDE

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 14 de Abril 2016, a servidora **ANAILA APARECIDA FERNANDES COSTA,** do cargo de Chefe de Departamento de Saúde, nomeada pela Portaria 204/2016 de 04 de Janeiro de 2016, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 076/2014, de 01 de setembro de 2014.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 464/2016

PORTARIA N° 464/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA CHEFE DE DEPARTAMENTO DA SAÚDE

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 14 de Abril 2016, a servidora **ELIANA WINTER,** do cargo de Chefe de Departamento da Saúde, nomeada pela Portaria 612/2015 de 09 de Outubro de 2015, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 076/2014, de 01 de setembro de 2014.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 463/2016

PORTARIA N° 463/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA CHEFE DE POSTO DE SAÚDE

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 14 de Abril 2016, a servidora **ALINE TEIKOWSKI TOLOMINI,** do cargo de Chefe de Posto de Saúde, nomeada pela Portaria 572/2015 de 01 de Setembro de 2015, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 076/2014, de 01 de setembro de 2014.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 462/2016

PORTARIA N° 462/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 14 de Abril 2016, o Servidor **MARCIO DOS SANTOS BARBOSA,** do cargo de Gerente de Recursos Humanos, nomeado pela Portaria 531/2015 de 05 de Agosto de 2015, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 086/2015, de 05 de agosto de 2015.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 461/2016

PORTARIA N° 461/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA GERENTE ADJUNTO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 14 de Abril 2016, o Servidor **ADEMIR SOARES DE ANHAYA,** do cargo de Gerente Adjunto, nomeado pela Portaria 526/2015 de 04 de Agosto de 2015, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 086/2015, de 05 de agosto de 2015.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 460/2016

PORTARIA N° 460/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA ENFERMEIRA COORDENADORA DO HOSPITAL MUNICIPAL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 14 de Abril 2016, a servidora **ERICA RODRIGUES DE AMORIM**,do cargo de Enfermeira Coordenadora do Hospital Municipal, nomeada pela Portaria 426/2015 de 02 de Junho de 2015, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 060/2013, de 02 de maio de 2013.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 459/2016

PORTARIA N° 459/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA GERENTE DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 14 de Abril 2016, a servidora **BRUNA FERREIRA VITOR**,do cargo de Gerente da Vigilância Sanitária, nomeada pela Portaria 195/2015 de 12 de Janeiro de 2015, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 076/2014, de 01 de setembro de 2014.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 458/2016

PORTARIA N° 458/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA GERENTE ADJUNTO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 14 de Abril 2016, a servidora **GIOVANA LONGO**,do cargo de Gerente Adjunto, nomeada pela Portaria 191/2015 de 06 de Janeiro de 2015, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 075/2014, de 01 de setembro de 2014.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 457/2016

PORTARIA N° 457/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA GESTOR FROTAS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 14 de Abril 2016, o Servidor **WALLASE ALVES CARVALHO,** do cargo de Gestor de Frotas, nomeado pela Portaria 616/2014 de 02 de Setembro de 2014, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 075/2014, de 01 de setembro de 2014.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 456/2016

PORTARIA N° 456/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA GERENTE ADJUNTO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 14 de Abril 2016, a servidora **SONIA ELI DE FATIMA SANTOS**,do cargo de Gerente Adjunto, nomeada pela Portaria 611/2014 de 02 de Janeiro de 2014, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 075/2014, de 01 de setembro de 2014.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 455/2016

PORTARIA N° 455/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA GERENTE ADJUNTO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 14 de Abril 2016, o Servidor **ARI ANTONIO DE QUADROS,** do cargo de Gerente Adjunto, nomeado pela Portaria 466/2014 de 07 de Maio de 2014, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 061/2013, de 19 de setembro de 2013.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 454/2016

PORTARIA N° 454/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA COORDENADORA DO CRAS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 14 de Abril 2016, a servidora **ALINE SILVA DE PINHO**,do cargo de Coordenadora do CRAS, nomeada pela Portaria 372/2014 de 05 de Março de 2014, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 065/2014, de 18 de fevereiro de 2014.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 453/2016

PORTARIA N° 453/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA CHEFE DE DEPARTAMENTO DA SAÚDE

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 14 de Abril 2016, a servidora **ALINE DAIANE FRANCISCON,** do cargo de Chefe de Departamento de Saúde, nomeada pela Portaria 691/2013 de 11 de Novembro de 2013, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 062/2013, de 04 de novembro de 2013.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 452/2016

PORTARIA N° 452/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA ADMINISTRADORA HOSPITALAR

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 14 de Abril 2016, a servidora **IRENE DOS SANTOS ANDRADE,** do cargo de Administradora Hospitalar, nomeada pela Portaria 538/2013 de 01 de Agosto de 2013, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 060/2013, de 02 de maio de 2013.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 451/2016

PORTARIA N° 451/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA GERENTE DA VIGILÂNCIA AMBIENTAL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 14 de Abril 2016, o servidor **SIDNEI JOSE ZONTA**,do cargo de Gerente da Vigilância Ambiental, nomeado pela Portaria 432/2013 de 13 de Maio de 2013, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 060/2013, de 02 de maio de 2013.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 450/2016

PORTARIA N° 450/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA CHEFE DE POSTO DE SAÚDE

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 14 de Abril 2016, a servidora **NEUZA TEREZINHA GOMES DOS SANTOS MULLER,** do cargo de Chefe de Posto de Saúde, nomeada pela Portaria 020/2013 de 02 de Janeiro de 2013, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 037/2008, de 19 de março de 2008.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 449/2016

PORTARIA N° 449/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA GERENTE DE SERVIÇOS SOCIAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 13 de Abril 2016, a servidora **EDILEUSA SOARES DA SILVA PASSOS**,do cargo de Gerente de Serviços Sociais, nomeada pela Portaria 426/2014 de 08 de Abril de 2014, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 069/2014, de 08 de abril de 2014.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **13 de Abril de 2016**, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 447/2016

PORTARIA N° 447/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 11 de Abril de 2016 a 10 de Maio de 2016, a Servidora **IVANI KERKHOFF CANDIOTTO,** nomeada pelo decreto 288/99 de 05 de Janeiro de 1999, como Técnica de enfermagem da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao ano de 2.014.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **11 de Abril de 2016**, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 446/2016

PORTARIA N° 446/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 10 de Abril de 2016 a 09 de Maio de 2016, a Servidora **CLAUDIA GONÇALVES DOS SANTOS,** nomeada pelo Decreto nº. 543/2006 de 01 de fevereiro de 2006, como Fonoaudióloga da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2.015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **10 de Abril de 2016**, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 444/2016

PORTARIA N.º 444/2016

Dispõe sobre a prorrogação da concessão do benefício de SALÁRIO – MATERNIDADE a servidora MONICA PAULO DE FARIAS MATOS.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei Complementar nº. 084/2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico do Município de Querência-MT.

Resolve:

Art. 1º Prorrogar por 60 (sessenta) dias *o* benefício SALÁRIO-MATERNIDADE, a servidora **MONICA PAULO DE MATOS FARIAS**, efetiva no cargo de Fisioterapeuta, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE, com vencimentos a partir de 08 de Abril de 2016 e término em 06 de Junho de 2016.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 08 de Abril de 2016, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 443/2016

PORTARIA N° 443/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

"Dispõe sobre a substituição do Fiscal de contrato para o contrato de prestação de serviço nº. 045/2015, celebrado pela Administração Pública Municipal de Querência – MT."

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais, conferidas pela Lei nº. 8.666/93, Art. 67 e,

Considerando que a Servidora Angélica Franco Ferreira, designado pela Portaria nº. 442/2015 como fiscal de contrato de Prestação de Serviço nº. 045/2015 será a responsável técnica pela obra objeto do contrato supramencionado.

R E S O L V E :

Art. 1° - Substituir a servidora acima citada, pelo Servidor **HÉLIO NUNES RIOS,** portador da cédula de identidade nº. 11354097 SSP/MT, e inscrito no CPF nº. 844.086.691-72, para acompanhamento e fiscalização do Contrato de Prestação de Serviço nº. 045/2015.

Art. 2º - O Contrato de Prestação de Serviços nº. 045/2015, tem por objeto a Construção de ponte e bueiro sobre o Rio Daro na Rodovia Vicinal, no Trecho do P.A. Nova Canaã, no município de Querência.

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 07 de Abril de 2016, revogando em especial a Portaria nº. 442/2015.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE, CUMPRA-SE.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 442/2016

PORTARIA N.º 442/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de PRORROGAÇÃO DE AUXÍLIO-DOENÇA a servidora BRANDINA FLAVIO DE SOUSA PEREIRA"

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15, da Lei Municipal nº. 403 de 03 de outubro de 2006, que alterou a Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de PRORROGAÇÃO DE AUXÍLIO-DOENÇA, a servidora **BRANDINA FLAVIO DE SOUSA PEREIRA**,efetiva no cargo de AGENTE DE NUTRIÇÃO ESCOLAR, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 07 de Abril de 2016e término em 06 de Maio de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, nº. **2016.05.00009P.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 07 de Abril de 2016, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 14 de Abril de 2016.

_____

Vinicius de Oliveira Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº 441/2016

PORTARIA Nº 441/2016

Dispõe sobre a concessão do benefício de SALÁRIO – MATERNIDADE a servidora **MARIA FRANCISCA ASSUNÇÃO DA SILVA.**

GILMAR REINOLDO WENZ, Prefeito do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, *no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 392, da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.*

Resolve:

Art. 1º Conceder *o* benefício SALÁRIO-MATERNIDADE, a servidora **MARIA FRANCISCA ASSUNÇÃO DA SILVA,** contratada no cargo de Agente de Serviços Diversos da Saúde, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com vencimentos integrais, a partir de 07 de Abril de 2016 e término em 04 de Agosto de 2016.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **07 de Abril de 2016**, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz *Prefeito Municipal*

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 440/2016

PORTARIA N° 440/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR GERENTE DE CONVENIOS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 07 de Abril de 2016, a servidora MARIA DAIANE GAMA DOS SANTOS, portadora da Cédula de Identidade n°2489947-0 SEJSP, e inscrita no CPF sob n° 054.291.181-76, como Gerente de Convênios, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências, em substituição a servidora Paula Rodrigues de Melo Castro que se encontra em Licença Maternidade.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

03 – Secretaria de Administração e Planejamento

03.01 – Secretaria de Administração e Planejamento

2.009 – Manut. e Enc. Da Secretaria Municipal de Administração.

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir **07 de Abril de 2016**, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 439/2016

PORTARIA N.º 439/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de SALÁRIO – MATERNIDADE a servidora **PAULA RODRIGUES DE MELO CASTRO".**

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 26 da Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder *o* benefício SALÁRIO-MATERNIDADE, a servidora **PAULA RODRIGUES DE MELO CASTRO**, efetiva no cargo de Assistente Administrativo, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, com vencimentos integrais, a partir de 07 de Abril de 2016 e término em 04 de Agosto de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, n°. **2016.08.00012P.**

Art. 2º A remuneração da parcela inerente ao término do benefício da servidora supra citada, será acrescida do 13º proporcional correspondente a 4/12 (quatro doze avos)do total de sua remuneração.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 07 de Abril de 2016, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 14 de Abril de 2016.

_____

Vinicius de Oliviera Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 438/2016

PORTARIA N.º 438/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA a servidora **NEURAY BORGES SILVA.**

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15, da Lei Municipal nº. 403 de 03 de outubro de 2006, que alterou a Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, a servidora **NEURAY BORGES SILVA**,efetiva no cargo de Professora, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 02 de Abril de 2016e término em 04 de Abril de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, nº. **2016.05.00005P.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de Abril de 2016, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 04 de Abril de 2016.

_____

Vinicius de Oliveira Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 437/2016

PORTARIA N.º 437/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de SALÁRIO – MATERNIDADE a servidora **GRASIELA DAL SOTO FURTUOSO"**

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 26 da Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder *o* benefício SALÁRIO-MATERNIDADE, a servidora **GRASIELA DAL SOTO FURTUOSO**, efetiva no cargo de Professora, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 02 de Abril de 2016 e término em 30 de Julho de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, n°. **2016.08.00013P.**

Art. 2º A remuneração da parcela inerente ao término do benefício da servidora supra citada, será acrescida do 13º proporcional correspondente a 4/12 (quatro doze avos)do total de sua remuneração.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de Abril de 2016, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 14 de Abril de 2016.

_____

Vinicius de Oliveira Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 436/2016

PORTARIA N° 436/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR ENCARREGADO DE DEPARTAMENTO II

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo II da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 01 de Abril de 2016, a servidora JAQUELINE MUELLER, portadora da Cédula de Identidade n° 1953202-4 SSP/MT, e inscrita no CPF sob n° 023.520.201-07, como Encarregada de Departamento II, enquadrando-a no anexo II (Função Gratificada para Cargos de Provimento Efetivo e/ou Provimento de Comissão) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

07 – Secretaria Municipal de Assistência Social

07.01 – Secretaria Municipal de Assistência Social

2.065 – Manut. Com a Secretaria de desenvolvimento e Promoção Social

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01 de Abril de 2016**, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 435/2016

PORTARIA N° 435/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR ENCARREGADO DE DEPARTAMENTO II

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e conforme preceitua o anexo II da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 01 de Abril de 2016, a servidora LUIZA DIAS DE SOUSA SILVA, portadora da Cédula de Identidade n° 0954811-4 SSP/MT, e inscrita no CPF sob n° 502.915.131-15, como Encarregada de Departamento II, enquadrando-a no anexo II (Função Gratificada para Cargos de Provimento Efetivo e/ou Provimento de Comissão) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

07 – Secretaria Municipal de Assistência Social

07.01 – Secretaria Municipal de Assistência Social

2.065 – Manut. Com a Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01 de Abril de 20016**, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 434/2016

PORTARIA N° 434/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR REGENTE DA BANDA MUNICIPAL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 01 de Abril de 2016, o Servidor MAURICIO WOICHEKOSKI, portador da Cédula de Identidade n°2980438 SSPDS/DF, e inscrito no CPF sob n°041.622.741-42, como Regente da Banda Municipal, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

05 – Sec. Munic. de Educação, Desporto, Lazer e Cultura

05.01 – Gab. Sec. Municipal de Educação, Desporto, Lazer e Cultura

2.026 – Manutenção e Enc. Com o Gabinete do Sec. De Educação

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01 de Abril de 20016**, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 433/2016

PORTARIA N° 433/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR CHEFE DE DEPARTAMENTO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo II da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 01 de Abril de 2016, a Servidora ANA RITA GAMA DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade n° 4560228 SSP/GO, e inscrita no CPF sob n° 006.037.661-96, como Chefe de Departamento, enquadrando-a no anexo II (Função Gratificada para Cargos de Provimento Efetivo e/ou Provimento de Comissão) da Lei Complementar n° 091 de

22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

06 – Secretaria Municipal de Saúde

06.02 – Setor de Saúde

2.055 – Manut. e Enc. Com o Setor de Saúde

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01 de Abril de 2016,** revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 432/2016

PORTARIA N° 432/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR DIRETOR DE PAVIMENTAÇÃO E TOPOGRAFIA

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 01 de Abril de 2016, o Servidor MARCIO JOSE LOPES DA SILVA, portador da Cédula de Identidade n° 5750477 SSP/GO, e inscrito no CPF sob n° 964.818.621-91, como Diretor de Pavimentação e Topografia, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

04 – Secretaria de Viação e Obras Públicas

04.03 – Secretaria de Viação e Obras Públicas

2.024 – Manut. e Enc. Do Setor de Obras e Estradas

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01 de Abril de 2016,** revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 431/2016

PORTARIA N° 431/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR GERENTE DE FISCALIZAÇÃO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das e legais conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 14 de Abril de 2016, o servidor SIGMAR RAMBO, portador da Cédula de Identidade n° 3000510713 SSP/RS, e inscrito no CPF sob n° 214.005.040-15, como Gerente de Fiscalização, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

09 – Secretaria Municipal de Finanças

09.01 – Secretaria Municipal de Finanças

2.088 – Manut. e Enc. Com a Sec. De Finanças e Setor de Tributação

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, especialmente a Portaria 445/2014 de 22 de Abril de 2014.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N°430/2016

PORTARIA N°430/2016

DE 14 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR GERENTE DE TRIBUTAÇÃO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das e legais conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 14 de Abril de 2016, a servidora MARIZETE DO PRADO, portadora da Cédula de Identidade n° 12344966 SJ/MT, e inscrita no CPF sob n° 900.287.911-34, como Gerente de Tributação, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

09 – Secretaria Municipal de Finanças

09.01 – Secretaria Municipal de Finanças

2.088 – Manut. e Enc. Com a Sec. De Finanças e Setor de Tributação

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, especialmente a Portaria 444/2014 de 22 de Abril de 2014.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 429/2016

PORTARIA N° 429/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR ENCARREGADA DE DEPARTAMENTO II

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo II da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 01 de Abril de 2016, a servidora MARIA LUIZA DE SOUSA VALADÃO, portadora da Cédula de Identidade n° 1099521-8 SSP/MT, e inscrita no CPF sob n° 800.008.601-82, como Encarregada de Departamento II, enquadrando-a no anexo II (Função Gratificada para Cargos de Provimento Efetivo e/ou Provimento de Comissão) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

07 – Secretaria Municipal de Assistência Social

07.01 – Secretaria Municipal de Assistência Social

2.065 – Manut. Com a Secretaria de desenvolvimento e Promoção Social

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 428/2016

PORTARIA N° 428/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR ENCARREGADA DE DEPARTAMENTO I

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo II da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 01 de Abril de 2016, a servidora VERISVALDA PAULA CHAGAS, portadora da Cédula de Identidade n°3223140-2796678 SESP/GO, e inscrita no CPF sob n° 800.695.921-87, como Encarregada de Departamento I, enquadrando-a no anexo II (Função Gratificada para Cargos de Provimento Efetivo e/ou Provimento de Comissão) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

07 – Secretaria Municipal de Assistência Social

07.01 – Secretaria Municipal de Assistência Social

2.065 – Manut. Com a Secretaria de desenvolvimento e Promoção Social

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 427/2016

PORTARIA N° 427/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR ENCARREGADA DE DEPARTAMENTO II

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 01 de Abril de 2016, a servidora FRANCIELA CANDIDA DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade n° 2076580-0 SSP/MT, e inscrita no CPF sob n° 030.433.961-03, como Encarregada de Departamento II, enquadrando-a no anexo II (Função Gratificada para Cargos de Provimento Efetivo e/ou Provimento de Comissão) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

07 – Secretaria Municipal de Assistência Social

07.01 – Secretaria Municipal de Assistência Social

2.065 – Manut. Com a Secretaria de desenvolvimento e Promoção Social

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 426/2016

PORTARIA N° 426/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR ENCARREGADA DE DEPARTAMENTO I

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 01 de Abril de 2016, a servidora CELINA MARTINS DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade n° 2895989 SSP/GO, e inscrita no CPF sob n° 020.213.911-59, como Encarregada de Departamento I, enquadrando-a no anexo II (Função Gratificada para Cargos de Provimento Efetivo e/ou Provimento de Comissão) da Lei Complemen-

tar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

07 – Secretaria de Assistência Social

07.01 – Secretaria de Assistência Social

2.067– Manut. Com a Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 425/2016

PORTARIA N° 425/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

NOMEAR GERENTE ADJUNTO DE ESPORTE AMADOR

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo I Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 01 de Abril de 2016, o servidor LAERCIO CALEFFI VALLE, portador da Cédula de Identidade n° 2506244-1 SEJSP/MT, e inscrito no CPF sob n° 469.807.250-68, como Gerente Adjunto de Esporte Amador, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

05 – Sec. Munic. de Educação, Desporto, Lazer e Cultura

05.01 – Gab. Sec. Municipal de Educação, Desporto, Lazer e Cultura

2.026 – Manutenção e Enc. Com o Gabinete do Sec. De Educação

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 424/2016

PORTARIA N° 424/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora ROZILDA SATURNINO DE BARROS BIFF:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0740	ROZILDA SATURNINO DE BARROS BIFF	TECNICA DE ENFERMAGEM	01.02.06	B-04	1.873,04

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 423/2016

PORTARIA N° 423/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor WELLITON ROSA FELICI:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12281	WELLITON ROSA FELICI	TECNICO DE PROC. DE DADOS DA SAÚDE	10.01.11	B-02	2.225,28

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 422/2016

PORTARIA N° 422/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora VERANI NECKEL BOLLES:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
031	VERANI NECKEL BOLLES	TECNICA DE ENFERMAGEM	05.01.99	A-06	1.877,30

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 421/2016

PORTARIA N° 421/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor VALNEIS ALVES REGO:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12410	VALNEIS ALVES REGO	TECNICO DE ENFERMAGEM	10.02.11	A-02	1.544,46

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 420/2016

PORTARIA N° 420/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora TEREZINHA APARECIDA NECKEL BAY:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0511	TEREZINHA APARECIDA NECKEL BAY	FISCAL DE VIGILANCIA SANITARIA	01.02.06	A-03	2.124,13

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 419/2016

PORTARIA N° 419/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora SIRLEI MARIA FONTANA:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0053	SIRLEI MARIA FONTANA	FISCAL DE VIGILANCIA SANITARIA	02.01.03	B-05	2.576,04

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 418/2016

PORTARIA N° 418/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora SIMONE FREIRE DA SILVA:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12452	SIMONE FREIRE DA SILVA	TECNICA DE ENFERMAGEM	03.02.11	A-02	1.544,46

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 417/2016

PORTARIA N° 417/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora SANDRA FREITAS FERNANDES:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12234	SANDRA FREITAS FERNANDES	AGENTE DE SERVIÇOS DIVERSOS DE SAÚDE	03.01.11	A-02	1.056,73

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 416/2016

PORTARIA N° 416/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora ROSANA DA SILVA:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0255	ROSANA DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇOS DIVERSOS DE SAÚDE	01.04.99	A-06	1.284,46

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 415/2016

PORTARIA N° 415/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor RODRIGO DE SOUSA DUARTE:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12294	RODRIGO DE SOUSA DUARTE	ODONTOLOGO	03.01.11	A-02	4.645,37

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 414/2016

PORTARIA N° 414/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor PEDRO HENRIQUE PEREIRA PROCOPIO:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12227	PEDRO HENRIQUE PEREIRA PROCOPIO	FARMACEUTICO- 30 HORAS	10.01.11	C-02	3.628,65

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 413/2016

PORTARIA N° 413/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso da suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora NUBIA SIPPERT:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
01253	NUBIA SIPPERT	ENFERMEIRA	01.02.06	C-04	5.749,32

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 412/2016

PORTARIA N° 412/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora NORMA TEREZINHA PERIN DE MACEDO:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0038	NORMA TEREZINHA PERIN DE MACEDO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	05.01.99	A-06	1.329,66

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 411/2016

PORTARIA N° 411/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora MARISTELA PERTILE:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12451	MARISTELA PERTILE	TECNICA DE ENFERMAGEM	02.02.11	A-02	1.544,46

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 410/2016

PORTARIA N° 410/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora MARINES ANTONINHA WINTER:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0929	MARINES ANTONINHA WINTER	AGENTE DE SERVIÇOS DIVERSOS DE SAÚDE	01.02.06	E-04	1.631,06

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 409/2016

PORTARIA N° 409/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora MARIA FERREIRA DOS SANTOS ALVES FIGUEIREDO:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12262	MARIA F. DOS SANTOS FIGUEIREDO	AGENTE DE SERVIÇOS DIVERSOS DE SAÚDE	18.01.11	A-02	1.056,73

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 408/2016

PORTARIA N° 408/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora MARIA CLEIOMAR BRITO SOBRAL SILVA:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0775	MARIA CLEIOMAR BRITO SOBRAL SILVA	AGENTE DE SERVIÇOS DIVERSOS DE SAÚDE	17.11.06	A-04	1.165,05

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 407/2016

PORTARIA N° 407/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora MARIA ANDREA DA PAIXÃO OLIVEIRA:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12402	MARIA ANDREA DA PAIXÃO OLIVEIRA	VIGIA DA SAÚDE	01.02.11	B-02	1.251,82

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 406/2016

PORTARIA N° 406/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora LUZIA MARIA TOFFANELLI FRANCO:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0995	LUZIA MARIA TOFFANELLI FRANCO	TECNICA DE ENFERMAGEM	01.02.06	A-04	1.702,76

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 405/2016

PORTARIA N° 405/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor LUIZ GONZAGA DA SILVA:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
01196	LUIZ GONZAGA	TECNICO DE ENFERMAGEM	01.02.06	A-04	1.702,76

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 404/2016

PORTARIA N° 404/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora LUCINEIA CARVALHAES MATOS PEREIRA:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12453	LUCINEIA CARVALHAES MATOS PEREIRA	TECNICA DE ENFERMAGEM	02.02.11	A-02	1.544,46

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 403/2016

PORTARIA N° 403/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora LUBIANE BOER:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
01250	LUBIANE BOER	ENFERMEIRA	01.02.06	C-04	5.749,32

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 402/2016

PORTARIA N° 402/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora LIANE MARISA PHEIFER POLL:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
00699	LIANE MARISA PHEIFER POLL	ATENDENTE DE RECEPÇÃO DE SAÚDE	02.01.03	D-05	1.590,29

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 401/2016

PORTARIA N° 401/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora JASIELE ANESIA HEEMANN:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
01254	JASIELE ANESIA HEEMANN	PSICÓLOGA	01.02.06	C-04	4.000,59

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 400/2016

PORTARIA N° 400/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora IVANI KERKHOFF CANDIOTTO:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0039	IVANI KERKHOFF CANDIOTTO	TECNICA DE ENFERMAGEM	05.01.99	B-06	2.065,02

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 399/2016

PORTARIA N° 399/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora GISELE CRUZ CARVALHO:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12409	GISELE CRUZ CARVALHO	VIGIA DA SAÚDE	01.02.11	A-02	1.138,02

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 398/2016

PORTARIA N° 398/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora GENI MAAS DINIZ:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0257	GENI MAAS DINIZ	AGENTE DE SERVIÇOS DIVERSOS DE SAÚDE	01.04.99	A-06	1.284,46

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 396/2016

PORTARIA N° 396/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora ELISANGELA PIRES DE OLIVEIRA:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0998	ELISANGELA PIRES DE OLIVEIRA	AGENTE DE SERVIÇOS DIVERSOS DE SAÚDE	05.02.09	A-03	1.109,57

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 395/2016

PORTARIA N° 395/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor ELIAS ANDRE DE LIMA:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
01255	ELIAS ANDRE DE LIMA	TECNICO DE RADIOLOGIA	01.02.06	A-03	2.360,14

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 394/2016

PORTARIA N° 394/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora ELENIR TEREZINHA ROCKEMBACH:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0033	ELENIR TEREZINHA ROCKEMBACH	TECNICA DE ENFERMAGEM	05.01.99	B-06	2.065,02

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 393/2016

PORTARIA N° 393/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor DOMINGOS SAVIO GOMES NOGUEIRA:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12245	DOMINGOS SAVIO GOMES NOGUEIRA	MOTORISTA DE AMBULANCIA	10.01.11	A-02	1.482,03

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 392/2016

PORTARIA N° 392/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora DIVANEZ BISSOLOTTI:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0693	DIVANEZ BISSOLOTTI	TECNICA DE ENFERMAGEM	02.01.03	B-05	1.966,69

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 391/2016

PORTARIA N° 391/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora DEBORA MANINI:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12412	DEBORA MANINI	NUTRICIONISTA	01.02.11	A-2	3.023,87

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 390/2016

PORTARIA N° 390/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora DANYELLEN OLEGARIO DEHELIA:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
01249	DANYELLEN OLEGARIO DEHELIA	FISIOTERAPEUTA- 30 HORAS	01.02.06	A-04	3.333,82

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 389/2016

PORTARIA N° 389/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora CREUZA MARIA MAGALHAES COUTINHO:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12758	CREUZA MARIA MAGALHAES COUTINHO	FISCAL DE VIGILANCIA SANITARIA	03.01.12	A-02	2.022,98

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 388/2016

PORTARIA N° 388/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora CLAUDIA GONÇALVES DOS SANTOS:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0843	CLAUDIA GONÇALVES DOS SANTOS	FONOAUDIOLOGA	01.02.06	A-04	3.333,82

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 387/2016

PORTARIA N° 387/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora VANUZA FREITAS FERNANDES CORANDIM:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12450	VANUZA FREITAS FERNANDES CORANDIM	TÉCNICA DE ENFERMAGEM	02.02.11	B-02	1.698,90

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 386/2016

PORTARIA N° 386/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor PEDRO INACIO SULZBACHER:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0025	PEDRO INACIO SULZBACHER	AGENTE DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO HOSPITALAR	01.07.93	A-08	1.416,12

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 385/2016

PORTARIA N° 385/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 089/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema único de Saúde do Município de Querência/MT e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora MONICA PAULO DE FARIAS MATOS:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12226	MONICA PAULO DE FARIAS MATOS	FISIOTERAPEUTA- 30 HORAS	03.01.11	C-02	3.628,65

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 384/2016

PORTARIA N° 384/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora VERONCA FERREIRA SILVA;

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12404	VERONICA FERREIRA SILVA	RECEPCIONISTA	01.02.11	A-02	1.056,73

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 383/2016

PORTARIA N° 383/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor VALDOMIR JOÃO FREO:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0777	VALDOMIR JOÃO FREO	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS I	01.07.93	A-08	1.525,06

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 382/2016

PORTARIA N° 382/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora VALDINEIA MARIA DE JESUS:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12478	VALDINEIA MARIA DE JESUS	AGENTE DE LIMPEZA URBANA	01.02.11	A-02	1.056,73

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 381/2016

PORTARIA N° 381/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor THIAGO DA SILVA BRITO:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12676	THIAGO DA SILVA BRITO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02.08.11	A-02	2.022,98

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 380/2016

PORTARIA N° 380/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor SIGMAR RAMBO:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0931	SIGMAR RAMBO	FISCAL DE TRIBUTOS	02.02.06	C-04	2.676,41

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 379/2016

PORTARIA N° 379/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor SAMUEL STEFANELLO:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
10728	SAMUEL STEFANELLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01.02.06	A-04	1.075,42

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 378/2016

PORTARIA N° 378/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor ROMUALDO MARTINS FILHO:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12490	ROMUALDO MARTINS FILHO	PEDREIRO	18.02.11	A-02	1.648,35

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 377/2016

PORTARIA N° 377/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor ROBERVALDO CANDIDO FEITOSA:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12623	ROBERVALDO CANDIDO FEITOSA	MOTORISTA (CATEGORIA D)	01.04.11	A-02	1.482,03

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 376/2016

PORTARIA N° 376/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor RAIMUNDO NASCIMENTO DE OLIVEIRA:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12384	RAIMUNDO NASCIMENTO DE OLIVEIRA	OPERADOR DE MÁQUINAS	01.02.11	A-02	1.463,16

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 375/2016

PORTARIA N° 375/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora ODETE SAGGIN:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0180	ODETE SAGGIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05.01.99	A-06	1.185,65

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 374/2016

PORTARIA N° 374/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor ODAIR MARIANI:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12239	ODAIR MARIANI	AGENTE ADMINISTRATIVO	03.01.11	A-02	1.186,79

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 373/2016

PORTARIA N° 373/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuiçõee legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor NEWTON ROBSON RODRIGUES DANTAS:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12965	NEWTON ROBSON RODRIGUES DANTAS	MOTORISTA (CATEGORIA D)	02.05.12	A-02	1.482,03

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 372/2016

PORTARIA N° 372/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora MARIZETE DO PRADO:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0875	MARIZETE DO PRADO	FISCAL DE TRIBUTOS	03.03.03	B-05	2.576,04

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 371/2016

PORTARIA N° 371/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora MARIZA ADRIANI GUTH RECKZIEGEL:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0178	MARIZA ADRIANI GUTH RECKZIEGEL	FISCAL DE TRIBUTOS	05.01.99	A-06	2.458,95

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 370/2016

PORTARIA N° 370/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora MARIA ANTONIA BONA:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0012	MARIA ANTONIA BONA	TELEFONISTA	12.05.93	A-08	1.416,12

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 369/2016

PORTARIA N° 369/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor MARCIO ROBERTO DE ALMEIDA:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12381	MARCIO ROBERTO DE ALMEIDA	PROFESSOR DE TECNICAS RURAIS -40 HORAS	01.02.11	A-03	1.688,53

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 368/2016

PORTARIA N° 368/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora LIDIANE MAGDALENA FUHR:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12489	LIDIANE MAGDALENA FUHR	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	01.02.11	B-02	2.225,28

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 367/2016

PORTARIA N° 367/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora KÁSSIA SOUZA DE ALMEIDA:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12223	KÁSSIA SOUZA DE ALMEIDA	AGENTE ADMINISTRATIVO	03.01.11	A-02	1.186,79

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 366/2016

PORTARIA N° 366/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora JULIANE BONMANN:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12640	JULIANE BONMANN	ASSISTENTE SOCIAL – 30 HORAS	02.05.11	C-02	3.628,65

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 365/2016

PORTARIA N° 365/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NIVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor JOSE APARECIDO VILAS BOAS DA HORA:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12382	JOSE APARECIDO VILAS BOAS DA HORA	MOTORISTA(CATEGORIA D)	01.02.11	A-02	1.482,03

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 364/2016

PORTARIA N° 364/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor JOÃO GUERRA:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0028	JOÃO GUERRA	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS I	01.07.93	A-08	1.525,06

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 363/2016

PORTARIA N° 363/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor JOÃO PEREIRA LUZ:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12441	JOÃO PEREIRA LUZ	MOTORISTA (CATEGORIA D)	18.02.11	A-02	1.482,03

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 362/2016

PORTARIA N° 362/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora JANETE DENARDI MARIANI:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
01278	JANETE DENARDI MARIANI	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS I	01.02.06	A-04	1.254,67

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 361/2016

PORTARIA N° 361/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora IVANILDE SILVEIRA RIOS:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0705	IVANILDE SILVEIRA RIOS	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	02.01.03	E-05	1.844,36

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 360/2016

PORTARIA N° 360/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora IVANETE RONCAI VOLPI:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12625	IVANETE RONCAI VOLPI	ASSISTENTE SOCIAL – 30 HORAS	01.04.11	D-02	3.931,04

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 359/2016

PORTARIA N° 359/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora IRMA ERNA DILLMANN:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0779	IRMA ERNA DILLMANN	ZELADORA	0102.06	A-04	1.075,42

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 358/2016

PORTARIA N° 358/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor GILDO RIBEIRO MARIANI:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0777	GILDO RIBEIRO MARIANI	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS I	01.02.06	A-04	1.254,67

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 357/2016

PORTARIA N° 357/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor GILBERTO ALVES GUIARO:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12599	GILBERTO ALVES GUIARO	CHAPEADOR/LANTERNEIRO	10.03.11	A-02	2.397,61

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 356/2016

PORTARIA N° 356/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor FRANCISCO SARAFIM DE SÁ:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12966	FRANCISCO SARAFIM DE SÁ	PEDREIRO	18.02.11	A-02	1.648,35

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 355/2016

PORTARIA N° 355/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor ERIVALDO DA CUNHA DOS SANTOS:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12614	ERIVALDO DA CUNHA DOS SANTOS	ENGENHEIRO AMBIENTAL	16.03.11	C-02	5.394,63

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 354/2016

PORTARIA N° 354/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora ELIANE ELISETE BOLICO:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0260	ELIANE ELISETE BOLICO	RECEPCIONISTA	30.04.99	A-06	1.284,46

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 353/2016

PORTARIA N° 353/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora

EDINÉIA DE CAMPOS:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12717	EDINÉIA DE CAMPOS	PSICÓLOGA	03.10.11	C-02	3.628,65

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 352/2016

PORTARIA N° 352/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor DIONE WESLEI DE SOUZA PINTO:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12418	DIONE WESLEI DE SOUZA PINTO	PEDREIRO	04.02.11	A-02	1.648,35

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 351/2016

PORTARIA N° 351/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor

DANIEL STEFANELLO:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12415	DANIEL STEFANELLO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	01.02.11	A-02	2.022,98

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 350/2016

PORTARIA N° 350/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora CLAIDI ALTHAUS WENTZ:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
01279	CLAIDI ALTHAUS WENTZ	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS I	01.02.06	A-04	1.254,67

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 349/2016

PORTARIA N° 349/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor CARLOS JACINTO FRANCO:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12718	CARLOS JACINTO FRANCO	PEDREIRO	03.10.11	A-02	1.648,35

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 348/2016

PORTARIA N° 348/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor BONFIM PABULO DIAS LUZ:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12716	BONFIM PABULO DIAS LUZ	OPERADOR DE MÁQUINAS	03.10.11	A-02	1.463,16

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 347/2016

PORTARIA N° 347/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor BENTO FILHO MARTINS CORREIA:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12389	BENTO FILHO MARTINS CORREIA	OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA	03.02.11	A-02	1.590,89

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 346/2016

PORTARIA N° 346/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor ANTONIO FERREIRA DE ALMEIDA:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12413	ANTONIO FERREIRA DE ALMEIDA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	01.02.11	A-02	1.056,73

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 345/2016

PORTARIA N° 345/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora ANA MARINA SOUSA LOPES:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12246	ANA MARINA SOUSA LOPES	AGENTE ADMINISTRATIVO	03.01.11	A-02	1.186,79

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 344/2016

PORTARIA N° 344/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora ANA CAROLINA TREVISOL:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12240	ANA CAROLINA TREVISOL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	03.01.11	A-02	2.022,98

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 343/2016

PORTARIA N° 343/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor ALDORI BORGES DE QUADROS:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12416	ALDORI BORGES DE QUADROS	ELETRICISTA	10.02.11	A-02	1.498,51

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 342/2016

PORTARIA N° 342/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor ADELINO JOÃO CAPITANIO:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
0177	ADELINO JOÃO CAPITANIO	OPERADOR DE MÁQUINAS	20.01.99	A-06	1.778,49

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 341/2016

PORTARIA N° 341/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor VALDIR GONÇALVES BELO:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12392	VALDIR GONÇALVES BELO	VIGIA	01.02.11	A-02	1.033,97

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 340/2016

PORTARIA N° 340/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, ao servidor MIGUEL TRAUTENMULLER:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12229	MIGUEL TRAUTENMULLER	CONTROLADOR INTERNO	03.01.11	D-02	8.711,72

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 339/2016

PORTARIA N° 339/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora CRISTIANE TIECKER REIDEL:

Matricula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12241	CRISTIANE TIECKER REIDEL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	03.01.11	B-02	2.225,28

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 338/2016

PORTARIA N° 338/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

Licença Interesse para tratar de Assuntos Particulares.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e de acordo com a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica Interrompida a partir de 01 de Abril de 2016, a Licença Interesse para Tratar de Assuntos Particulares, concedida pela Portaria nº. 425/2015 de 01 de Junho de 2015, ao servidor **VALNEIS ALVES REGO**,nomeado pelo decreto nº. 992/2011 de 10 de fevereiro de 2011, como Técnico de Enfermagem, da Prefeitura Municipal de Querência – MT.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº. 335/2016

PORTARIA Nº. 335/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede **Licença-Prêmio** por assiduidade, no período de 01 de Abril de 2016 a 29 de Junho de 2016, ao servidor **DANIEL STEFANELLO,** nomeado pelo Decreto n°987/2011 de 01 de Fevereiro de 2011, como Técnico Administrativo da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao período aquisitivo de 2011 a 2016.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correrão por conta da Dotação Orçamentária:

08 – Secretaria Mun. Ind. Com. Agric. Meio Ambiente e Turismo.

2.076 – Manut. e Encargos com da Sec. Mun. Ind. Com. Agric. Meio Ambiente e Turismo.

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 334/2016

PORTARIA N° 334/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA SERVIDOR EFETIVO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e conforme a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar, a partir de 01 de Abril de 2016, o servidor **PEDRO PAULO ABRÃO MARTINS DE OLIVEIRA,** nomeado pelo Decreto n° 1.424/2015 de 13 de Maio de 2015, como Médico Clinico Geral, do quadro de Servidores efetivos da Prefeitura Municipal.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 333/2016

PORTARIA N° 333/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA SERVIDORA EFETIVA

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e conforme a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar, a partir de 01 de Abril de 2016, a servidora **ROSANE MARIA REIMANN,** nomeada pelo Decreto n° 1.417/2015 de 11 de Maio de 2015, como Agente de Serviços Diversos de Saúde, do quadro de Servidores efetivos da Prefeitura Municipal.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 332/2016

PORTARIA N° 332/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA SERVIDORA EFETIVA

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e conforme a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar, a partir de 01 de Abril de 2016, a servidora **LUIZA MONTEIRO LIMA,** nomeada pelo Decreto n° 761/2008 de 08 de Abril de 2008, como Agente de Serviços Diversos de Saúde, cargo alterado pela Lei Complementar 037/2008, do quadro de Servidores efetivos da Prefeitura Municipal.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 331/2016

PORTARIA N.º 331/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA a servidora **KEILA LEONARDA DA SILVA GONÇALVES".**

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15, da Lei Municipal nº. 403 de 03 de outubro de 2006, que alterou a Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, a servidora **KEILA LEONARDA DA SILVA GONÇALVES**,efetiva no cargo de Agente de Limpeza Escolar, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 01 de Abril de 2016e término em 30 de Abril de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, nº. **2016.05.00006R1.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 01 de Abril de 2016.

_____

Vinicius de Oliveira Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 003/2015.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 003/2015.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO ao Convênio nº 003/2015 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA/MT, por intermédio da Secretaria de Educação, objetivando auxiliar nas despesas com materiais de consumo e manutenções ao CEERE-APAE, para melhor integração ao grupo familiar e comunitário, dando assim melhor condição de vida ao portador de deficiência que este frequente.

Ao vigésimo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e dezesseis, no Gabinete do Prefeito Municipal, foi celebrado o presente Termo Aditivo do Convênio, tendo como partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA - MT, inscrita no CNPJ sob nº 37.465.002/0001-66, com sede na Av. Cuiabá, quadra 01, lote 09, Setor C, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Sr. Gilmar Reinoldo Wentz, brasileiro, casado, agente político, residente e domiciliado na Avenida Leste n. 567, nesta cidade, portador da Carteira de Identidade RG n. 5027154383 e inscrito no CPF sob o n. 437.706.300-68 doravante simplesmente denominado "CONCEDENTE" e do outro lado CEERE – APAE – CENTRO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO RECANTO DE ESPERANÇA/ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE QUERÊNCIA, devidamente inscrita no CNPJ/MF, sob o n. 06.282.398/0001-82, estabelecida na Rua A-7 n° 40, Setor A, Querência – MT, representada neste ato pelo presidente, Mauro Márcio Nunes Caldas, residente e domiciliado na Rua Vereador Elzo João Rippel, nº 2023, Setor Nova Querência, Querência– MT, portador da Cédula de Identidade RG n. 09914633 SSP/MT, inscrito no CPF sob n. 632.692.601-72, doravante denominado, simplesmente de "CONVENENTE" resolvem celebrar o presente Termo Aditivo.

CLAUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO.

1.1 Constitui objeto do presente Termo Aditivo a prorrogação de prazo de vigência do Convênio nº 003/2015, previsto na Cláusula Quarta, por mais 12 (doze) meses, a contar de 20 de Janeiro de 2016.

CLAUSULA SEGUNDA: DA RATIFICAÇÃO.

1.1 As demais cláusulas do Convênio 003/2015, não modificadas pelo presente instrumento, são Ratificadas e permanecem em vigor.

E por estarem, assim, justas e acertadas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também subscrevem, para que surta, desde logo, os efeitos nele contidos.

Querência – MT, 03 de Janeiro de 2016.

.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNICA

Gilmar Reinoldo Wentz

CONTRATANTE

.....

CEERE – APAE CENTRO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO RECANTO DE ESPERANÇA/ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE QUERÊNCIA

MAURO MÁRCIO NUNES CALDAS

CONVENENTE

TESTEMUNHAS:

_____ _____

Nome: Nome:

CPF n.: CPF n.:

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº 542/2016

PORTARIA Nº 542/2016

Dispõe sobre a concessão do benefício de SALÁRIO – MATERNIDADE a servidora **YASMIN DOS SANTOS GOMES FERREIRA.**

GILMAR REINOLDO WENZ, Prefeito do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, *no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 392, da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.*

Resolve:

Art. 1º Conceder *o* benefício SALÁRIO-MATERNIDADE, a servidora **YASMIN DOS SANTOS GOMES FERREIRA**, contratada no cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com vencimentos integrais, a partir de 24 de Maio de 2016 e término em 20 de Setembro de 2016.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 24 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz *Prefeito Municipal*

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 541/2016

PORTARIA N° 541/2016

DE 23 DE MAIO DE 2016.

NOMEAR COORDENADOR DOS SERVIÇOS FINANCEIROS, CONTÁBEIS E DE PROCESSAMENTO DE DADOS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das e legais conforme preceitua o anexo I da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 23 de Maio de 2016, o Servidor ADÃO JORES DOS SANTOS JOSENDE, portador da Cédula de Identidade n° 8069612771 SJS/RS, e inscrito no CPF sob n° 964770750-91, como Coordenador Dos Serviços Financeiros, Contábeis e de Processamento de Dados, enquadrando-a no anexo I (Cargos de Provimento em Comissão – Livre Nomeação e Exoneração) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

09 – Secretaria Municipal de Finanças

09.01 – Secretaria Municipal de Finanças

2.088 – Manut. e Enc. Com a Sec. De Finanças e Setor de Tributação

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 23 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 540/2016

PORTARIA N° 540/2016

DE 20 DE MAIO DE 2016.

EXONERA SERVIDORA EFETIVA

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar, a partir de 20 de Maio de 2016, a servidora **MARLISE FATIMA DA COSTA,** nomeada pelo Decreto n° 300/1999 de 12 de Fevereiro de 1.999, como Professora do quadro de Servidores efetivos da Prefeitura Municipal.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 20 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 539/2016

PORTARIA N° 539/2016

DE 20 DE MAIO DE 2016.

NOMEAR ENCARREGADA DE DEPARTAMENTO II

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme preceitua o anexo II da Lei Complementar n° 091/2016 de 22 de março de 2.016.

R E S O L V E :

Art. 1° - Nomear a partir de 20 de Maio de 2016, a servidora RITA KATIA PEREIRA SANTOS, portadora da Cédula de Identidade n° 1663923-5 SJSP/MT, e inscrita no CPF sob n° 004.124.741-82, como Encarregada II enquadrando-a no anexo II (Função Gratificada para Cargos de Provimento Efetivo e/ou Provimento de Comissão) da Lei Complementar n° 091 de 22 de Março de 2.016, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Querência-MT, e dá outras providências.

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da dotação Orçamentária:

07 – Secretaria Municipal de Assistência Social

07.01 – Secretaria Municipal de Assistência Social

2.065 – Manut. Com a Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 20 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 538/2016

PORTARIA N° 538/2016

DE 18 DE MAIO DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 18 de Maio de 2016 a 27 de Maio de 2016, a servidora **MARIZETE DO PRADO,** nomeada pela Portaria nº. 430/2016 de 14 de Abril de 2016, como Gerente de Tributação da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2.013.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 18 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 537/2016

PORTARIA N.º 537/2016

"Dispõe sobre **alteração** da concessão do benefício AUXÍLIO - DOENÇA ao servidor **JOBEDIO UMBELINO DA SILVA."**

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso,no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1º** Conceder o benefício AUXÍLIO - DOENÇA, ao servidor **JOBEDIO UMBELINO DA SILVA**, contratado no cargo de Motorista Escolar (Categoria D), lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 24 de Março de 2016 e término em **04 de Abril de 2016.

Art. 2ºEsta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria 309/2016 de 24 de Março de 2016.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência – MT., 17 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 536/2016

PORTARIA N° 536/2016

DE 17 DE MAIO DE 2016.

Retorno da Licença para tratar de Interesses Particulares.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedido o retorno a partir de 17 de Maio de 2016, da Licença para Tratar de Interesses Particulares, a servidora **MARLISE DE FATIMA DA COSTA**,concedida pela Portaria nº. 470/2014 de 18 de Maio de 2014.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 17 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 535/2016

PORTARIA N° 535/2016

DE 16 DE MAIO DE 2016.

EXONERA ENCAREGADA DE DEPARTAMENTO II

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 16 de Maio 2016, a servidora **JAQUELINE MUELLER**,do cargo de Encarregada de Departamento II, nomeada pela Portaria 436/2016 de 14 de Abril de 2016, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 091/2016, de 22 de Março de 2016.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 16 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 532/2016

PORTARIA N.º 532/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a servidoraSr.ªSonia Beatriz Bezen."

O Prefeito do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o preenchimento dos requisitos previstos no Art. 6º incisos I, II, III e IV com redação dada pela EC nº. 41/2003, c/c Art. 79, inciso I, II, III e IV, da Lei Municipal n.º 355, de 25/08/2005 e Lei n.º 403 de 03/10/2006 que alterou a Lei 355/2005, em seu Art. 81-A, e Lei Complementar nº. 81/2015, que dispõe sobre a reformulação do Plano de Carreira dos Profissionais da Educação, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Lazer e Cultura, e Lei nº 983 de 08/03/2016 que dispõe sobre a revisão geral anual da remuneração dos Servidores Públicos Municipais;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a **Srª**. **Sonia Beatriz Bezen**, brasileira, portadora da cédula de identidade n.º 1449723-9 - SSP/MT e inscrita no CPF n.º 896.519.601-91, servidora Efetiva no cargo de Professora de Português, Nível "07", Classe "C", lotada na Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Lazer e Cultura, com matricula sob nº. 00207, contando com 9.659 dias líquidos, correspondendo há, 26 anos, 05 meses e 19 dias de tempo de contribuição, **com proventos integrais,** conforme processo administrativo do FEMPAS, n.º **2016.04.00019P**, a partir da data de **13/05/2016**, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Querência - MT, 13 de maio de 2016.

Gilmar Reinoldo Wentz Vinicius de Oliveira Santos

Prefeito Municipal Secretário de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 531/2016

PORTARIA N.º 531/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício AUXÍLIO - DOENÇA a servidora **TANIA APARECIDA DINIZ DA SILVA."**

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso,no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

Resolve:

***Art. 1º** Conceder o benefício AUXÍLIO - DOENÇA, a servidora **TANIA APARECIDA DINIZ DA SILVA**, contratada no cargo de Professora, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 13 de Maio de 2016 e término em 29 de Junho de 2016.*

Art. 2ºEsta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência – MT., 13 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 530/2016

PORTARIA N.º 530/2016

DE 13 DE MAIO DE 2016.

RETORNO DE AUXILIO DOENÇA E READAPTAÇÃO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais, conforme Lei Complementar 084/2015 de 29 de Maio de 2015;

R E S O L V E :

Art. 1° - Conceder retorno de Auxilio Doença a partir de 07 de Maio 2016, a servidora **SIMONE MARIA DE LIMA SILVA**,nomeada pelo Decreto 573/2006 de 23 de Maio de 2006, no cargo de Agente de Nutrição Escolar.

Art. 2° - Readaptar temporariamente a servidora supramencionada, em atenção aos termos de solicitação/atestado Médico e em conformidade com a Lei Complementar nº084/2015, de 29 de Maio de 2016, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência/MT Art. Seção VII - Da Readaptação, art. 30, § 1º e 2º e Art. 31, a partir de 12 de Maio de 2016.

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na presente data, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 07 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 529/2016

PORTARIA N° 529/2016

DE 13 DE MAIO DE 2016.

EXONERA SERVIDOR EFETIVO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar, a partir de 13 de Maio de 2016, o servidor **RODRIGO DE SOUSA DUARTE,** nomeado pelo Decreto n° 974/2011 de 03 de Janeiro de 2011, como Odontológo, do quadro de Servidores efetivos da Prefeitura Municipal.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 13 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº. 528/2016.

PORTARIA Nº. 528/2016.

*"Dispõe sobre averbação de Tempo de Serviço, não concomitante, em favor da **Srª**. **Sonia Beatriz Bezen**, servidora pública deste município."*

O Prefeito do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art.1º - **AVERBAR** o tempo de contribuição não concomitante, trabalhado pela servidora, **Srª**. **Sonia Beatriz Bezen**, brasileira, portadora da cédula de identidade n.º 1449723-9 SSP/MT e inscrita no CPF n.º 896.519. 601-91, servidora Efetiva no cargo de Professora de Português, Nível "07", Classe "C", lotada na Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Lazer e Cultura, com matricula sob nº. 00207 perfaz um total de 02 anos, 05 meses e 03 dias, conforme Certidão Original de Tempo de Contribuição expedida pelo INSS, sob nº. 10001110.1.00015/15-0, emitida em 15/02/2016 e Certidão Original de Tempo de Contribuição expedida pela SAD - Secretaria de Estado de Administração perfaz um total de 03 anos, 11 meses e 18 dias,sob nº. 019432/2014, emitida em 08/05/2014, perfazendo um total de **09 anos, 02 meses e 14 dias.**

Art. 2º - Compete ao Prefeito Municipal, acompanhar e fazer cumprir o disposto nesta portaria.

Art. 3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam–se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

Querência- MT, 13 de maio de 2016.

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 527/2016

PORTARIA N° 527/2016

DE 12 DE MAIO DE 2016.

EXONERA SERVIDORA EFETIVA

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e conforme a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar, a partir de 12 de Maio de 2016, a servidora **SONIA BEATRIZ BEZEN,** nomeada pelo Decreto n° 300/1999 de 12 de Fevereiro de 1999, como Professora, do quadro de Servidores efetivos da Prefeitura Municipal.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 12 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 525/2016

PORTARIA N° 525/2016

DE 10 DE MAIO DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 10 de Maio de 2016 a 19 de Maio de 2016, a servidora **CAMILA SCHNEIDER GARCIA SALAMONI,** nomeada pela Portaria nº. 640/2013 de 01 de Outubro de 2013, como Procuradora Jurídica da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2.014.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 10 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 523/2016

PORTARIA N.º 523/2016

DE 07 DE MAIO DE 2016.

RETORNO DE AUXILIO DOENÇA E READAPTAÇÃO

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais, conforme Lei Complementar 084/2015 de 29 de Maio de 2015;

R E S O L V E :

Art. 1° - Conceder retorno de Auxilio Doença a partir de 07 de Maio 2016, a servidora **BRANDINA FLAVIO DE SOUSA PEREIRA**,nomeada pelo Decreto 573/2006 de 23 de Maio de 2006, no cargo de Agente de Nutrição Escolar.

Art. 2° - Readaptar a servidora supramencionada, em atenção aos termos do Laudo Médico pericial e em conformidade com a Lei Complementar nº084/2015, de 29 de Maio de 2016, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência/MT Art. Seção VII - Da Readaptação, arts. 27 ao 31, a partir de 19 de Maio de 2016.

Art. 3° - A presente Portaria entra em vigor na presente data, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 07 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº 522/2016

PORTARIA Nº 522/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de SALÁRIO – MATERNIDADE a servidora **EDINAMARA DE OLIVEIRA SILVA".**

GILMAR REINOLDO WENZ, Prefeito do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, *no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 392, da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.*

Resolve:

Art. 1º Conceder *o* benefício de SALÁRIO-MATERNIDADE, a servidora **EDINAMARA DE OLIVEIRA SILVA**, contratada no cargo de Agente Co-

munitário de Saúde, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com vencimentos integrais, a partir de 06 de Maio de 2016 e término em 02 de Setembro de 2016.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 06 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz ***Prefeito Municipal***

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 520/2016

PORTARIA N° 520/2016

DE 05 DE MAIO DE 2016.

EXONERA DIRETOR (A) ESCOLAR

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Exonerar a partir de 05 de Maio 2016, a servidora **LUCIRLEIA DE PAULA RODRIGUES**,do cargo de Diretora Escolar, nomeada pela Portaria 244/2015 de 02 de Fevereiro de 2015, do quadro de Provimento em Comissão da Lei Complementar n° 081/2015 de 13 de Fevereiro de 2015.

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 05 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 519/2016

PORTARIA N° 519/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NÍVEL

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 090/2015 de 22 de Dezembro de 2015 que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos -PCCV dos Servidores Públicos Municipais de Querência e dá outras providências;

R E S O L V E :

Art. 1° - Fica concedida Elevação de Classe e Nível, a servidora MILENA MISTURA:

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Classe/Nível	Valor
12724	MILENA MISTURA	PSICOLOGA	21.10.11	B-02	3.326,26

Art. 2° - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01 de Abril de 2016**, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº. 517/2016

PORTARIA Nº. 517/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede **Licença-Prêmio** por assiduidade, no período de 02 de Maio de 2016 a 30 de Julho de 2016, ao servidor **ROMUALDO MARTINS FILHO,** nomeado pelo Decreto n° 995/2011 de 18 de Fevereiro de 2011, como Pedreiro da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao período aquisitivo de 2011 a 2016.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correrão por conta da Dotação Orçamentária:

05 – Secretaria Mun. De Educação,Desporto, Lazer e Cultura

05.09 – FUNDED 40%

2.045 – Remun. Dos Profissionais do Mag. Da Educação Básica Fundamental 40%

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº. 516/2016

PORTARIA Nº. 516/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede **Licença-Prêmio** por assiduidade, no período de 02 de Maio de 2016 a 30 de Julho de 2016, a servidora **CLAUDIA ELIANE SCHNEIDER KREMER DA ROSA,** nomeada pelo Decreto n° 992/2011 de 10 de Fevereiro de 2011, como Professora da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao período aquisitivo de 2011 a 2016.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correrão por conta da Dotação Orçamentária:

05 – Secretaria Mun. De Educação,Desporto, Lazer e Cultura

05.08 – FUNDED 60%

2.044 – Remun. Dos Profissionais do Mag. Da Educação Básica Infantil 60%

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº. 515/2016

PORTARIA Nº. 515/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede **Licença-Prêmio** por assiduidade, no período de 02 de Maio de 2016 a 30 de Julho de 2016, a servidora **LUANA BEZERRA GOMES LUZ,** nomeada pelo Decreto n° 992/2011 de 10 de Fevereiro de 2011, como Agente de Nutrição Escolar da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao período aquisitivo de 2011 a 2016.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correrão por conta da Dotação Orçamentária:

05 – Secretaria Mun. De Educação,Desporto, Lazer e Cultura

05.09 – FUNDED 40%

2.045 – Remun. Dos Profissionais do Mag. Da Educação Básica Fundamental 40%

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº. 514/2016

PORTARIA Nº. 514/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede **Licença-Prêmio** por assiduidade, no período de 02 de Maio de 2016 a 30 de Julho de 2016, a servidora **MILENA GREGOLIN PROVENCI VOITENA,** nomeada pelo Decreto n° 543/2006 de 01 de Fevereiro de 2006, como Professora da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao período aquisitivo de 2012 a 2016.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correrão por conta da Dotação Orçamentária:

05 – Secretaria Mun. De Educação,Desporto, Lazer e Cultura

05.08 – FUNDED 60%

2.043 – Remun. Dos Profissionais do Mag. Da Educação Básica Fund. 60%

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº. 513/2016

PORTARIA Nº. 513/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede **Licença-Prêmio** por assiduidade, no período de 02 de Maio de 2016 a 30 de Julho de 2016, a servidora **MARIA SALETE MOREIRA BARBOSA,** nomeada pelo Decreto n° 543/2006 de 01 de Fevereiro de 2006, como Professora da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao período aquisitivo de 2012 a 2016.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correrão por conta da Dotação Orçamentária:

05 – Secretaria Mun. De Educação,Desporto, Lazer e Cultura

05.08 – FUNDED 60%

2.043 – Remun. Dos Profissionais do Mag. Da Educação Básica Fund. 60%

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº. 512/2016

PORTARIA Nº. 512/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede **Licença-Prêmio** por assiduidade, no período de 02 de Maio de 2016 a 30 de Julho de 2016, a servidora **PERPETINHA SANTOS FORTUNATO,** nomeada pelo Decreto n° 544/2006 de 02 de Fevereiro de 2006, como Professora da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao período aquisitivo de 2012 a 2016.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correrão por conta da Dotação Orçamentária:

05 – Secretaria Munic. De Educação, Desporto, Lazer e Cultura

05.08 – Fundeb 60%

2.045 – Remun. Dos Profissionais do Mag. Da Educação Básica – Fundamental 60%

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº. 511/2016

PORTARIA Nº. 511/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede **Licença-Prêmio** por assiduidade, no período de 02 de Maio de 2016 a 30 de Julho de 2016, a servidora **CLEIDE ELISABETE BUCHNER MOSSINI,** nomeada pelo Decreto n° 391/2003 de 03 de Fevereiro de 2003, como Professora de Educação Física da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao período aquisitivo de 2003 a 2008.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correrão por conta da Dotação Orçamentária:

05 – Secretaria Mun. Educação, Desporto, Lazer e Cultura

05.07 – Setor de Desporto e Lazer

2038 – Manutenção e Enc. Com o Setor de Desporto e Lazer

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº. 510/2016

PORTARIA Nº. 510/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede **Licença-Prêmio** por assiduidade, no período de 02 de Maio de 2016 a 30 de Julho de 2016, a servidora **MARILENE LORENZ CASTRO DA SILVA,** nomeada pelo Decreto n° 544/2006 de 02 de Fevereiro de 2006, como Professora da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao período aquisitivo de 2012 a 2016.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correrão por conta da Dotação Orçamentária:

05 – Secretaria Munic. De Educação, Desporto, Lazer e Cultura

05.08 – Fundeb 60%

2.045 – Remun. Dos Profissionais do Mag. Da Educação Básica – Fundamental 60%

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº. 509/2016

PORTARIA Nº. 509/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede **Licença-Prêmio** em **espécie**, no período de 02 de Maio de 2016 a 30 de Julho de 2016, a servidora **VERONICA CELERINO DA**

FONSECA, nomeada pelo Decreto n° 993/2011 de 15 de Fevereiro de 2011, como Agente de Nutrição Escolar da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao período aquisitivo de 2011 a 2016.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correrão por conta da Dotação Orçamentária:

05 – Secretaria Munic. De Educação, Desporto, Lazer e Cultura

05.09 – Fundeb 40%

2.045 – Remun. Dos Profissionais do Mag. Da Educação Básica – Fundamental 40%

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº. 508/2016

PORTARIA Nº. 508/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede **Licença-Prêmio** por assiduidade, no período de 02 de Maio de 2016 a 30 de Julho de 2016, a servidora **ALDA NELCI WENTZ,** nomeada pelo Decreto n° 300/1999 de 12 de Fevereiro de 1999, como Professora da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao período aquisitivo de 2010 a 2014.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correrão por conta da Dotação Orçamentária:

05 – Secretaria Mun. Educação, Desporto, Lazer e Cultura

05.08 – Fundeb 60%

2043 – Remuneração Prof. Da Ed. Básica Fund. 60%

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº. 507/2016

PORTARIA Nº. 507/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede **Licença-Prêmio** por assiduidade, no período de 02 de Maio de 2016 a 31 de Maio de 2016, ao servidor **ODAIR MARIANI,** nomeado pela Portaria n° 340/2013 de 13 de Março de 2013, como Gerente Contábil da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao período aquisitivo de 2011 a 2016.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correrão por conta da Dotação Orçamentária:

03 – Secretaria Mun. De Administração e Planejamento

03.01 – Secretaria Mun. De Administração e Planejamento

2.009 – Manutenção e Encargos com a Sec. Municipal De Administração

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 506/2016

PORTARIA N° 506/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 02 de Maio de 2016 a 16 de Maio de 2016, a servidora **CARLA MARIA WEBER,** nomeada pela Portaria nº. 241/2015 de 02 de Fevereiro de 2015, como Coordenadora Pedagógica da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2.015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 505/2016

PORTARIA N° 505/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 02 de Maio de 2016 a 31 de Maio de 2016, a servidora **CHARLENE KOTTWITTZ,** nomeada pelo Decreto nº. 1.428/2015 de 18 de Maio de 2015, como Professora de Pedagogia da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2.015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 504/2016

PORTARIA N° 504/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 02 de Maio de 2016 a 31 de Maio de 2016, a servidora **MARIA ANTONIA BONA,** nomeada pela Portaria nº. 019/1993 de 12 de Maio de 1993, como Telefonista da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2.015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 503/2016

PORTARIA N° 503/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 02 de Maio de 2016 a 31 de Maio de 2016, a servidora **SIRLEI MARIA FONTANA,** nomeada pelo Decreto nº. 385/2003 de 02 de Janeiro de 2003, como Fiscal de Vigilância Sanitária da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2.014.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 502/2016

PORTARIA N° 502/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 02 de Maio de 2016 a 31 de Maio de 2016, a servidora **ROSANA DA SILVA,** nomeada pelo Decreto nº. 304/1999 de 01 de Abril de 1999, como Agente de Serviços Diversos de Saúde da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2.015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 501/2016

PORTARIA N° 501/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 02 de Maio de 2016 a 31 de Maio de 2016, ao servidor **MAURO MARCIO NUNES CALDAS,** nomeado pelo Decreto nº. 974/2011 de 03 de Janeiro de 2011, como Contador da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2. 015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 500/2016

PORTARIA N° 500/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 02 de Maio de 2016 a 31 de Maio de 2016, a servidora **MARTA VIEIRA SILVA KUHN**, nomeada pelo Decreto nº. 543/2006 de 01 de Fevereiro de 2006, como Professora da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2.015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 499/2016

PORTARIA N° 499/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 02 de Maio de 2016 a 31 de Maio de 2016, a Servidora **ELIANDRA TIRLONI,** nomeada pelo Decreto nº. 1.406/2015 de 29 Abril de 2015, como Técnica Administrativa da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2.015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 498/2016

PORTARIA N° 498/2016

DE 02 DE MAIO DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conforme Municipal nº. 410 de 29 de dezembro de 2006 e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 02 de Maio de 2016 a 31 de Maio de 2016, a servidora **ALUZINIR BUENO DA SILVA**, nos termos da Lei Municipal nº. 410 de 29 de dezembro de 2006, como Agente Comunitário de Saúde Rural da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao ano de 2.015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 330/2016

PORTARIA N.º 330/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA a servidora **CLEIDE ELISABETE BUCHNER MOSSINI".**

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15, da Lei Municipal nº. 403 de 03 de outubro de 2006, que alterou a Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, a servidora **CLEIDE ELISABETE BUCHNER MOSSINI**,efetiva no cargo de Professor de Educação Física, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 31 de Março de 2016e término em 14 de Abril de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, nº. **2016.05.00010P.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 31 de Março de 2016 revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 01 de Abril de 2016.

_____

Vinicius de Oliveira Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 327/2016

PORTARIA N° 327/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA DA 6ª CONFERÊNCIA DAS CIDADES – ETAPA MUNICIPAL.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1° - Ficam nomeados os Servidores para compor a Comissão Organizadora da 6ª Conferência das Cidades, etapa Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso.

Art. 2° - A Comissão de que trata o artigo anterior será a seguinte:

Aline Gomes F. S. Dos Santos – Poder Público

Maria Daiane Gama dos Santos – Poder Público

Edileusa Soares da S. Passos – Movimento Social

Janice Luisa Heemann Wentz - Movimento social e popular

Claudia Ap. Santos –Sindicato do Trabalhadores.

Nirto L. Fasolo Júnior – Empresários

Art. 3° - Cabe a comissão Organizadora, definir as atribuições, plano de trabalho e convocar colaboradores, caso necessário.

Art.4º - A Comissão Organizadora será destituída após a entrega do relatório final da 6ª Conferência das Cidades de Querência/MT.

Art.5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a **Portaria 318/2016**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE, CUMPRA-SE.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 326/2016

PORTARIA N° 326/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 01 de Abril de 2016 a 30 de Abril de 2016, a Servidora **GRAZIANE MAIER,** nomeada pela Portaria 614/2014, como Chefe de Departamento, da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2.014.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 325/2016

PORTARIA N° 325/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 01 de Abril de 2016 a 30 de Abril de 2016, ao Servidor **FRANCISCO SARAFIM DE SÁ,** nomeado pelo Decreto n° 1.121/2012 de 02 de Maio de 2012, como Pedreiro da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2.014.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 324/2016

PORTARIA N° 324/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 01 de Abril de 2016 a 30 de Abril de 2016, ao Servidor **ROMUALDO MARTINS FILHO,** nomeado pelo Decreto nº. 995/2011 de 18 de fevereiro de 2011, como Pedreiro da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2.015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 323/2016

PORTARIA N° 323/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 01 de Abril de 2016 a 30 de Abril de 2016, a Servidora **MARISTELA PERTILE,** nomeada pelo Decreto n. 989/2011 de 02 de Fevereiro de 2011, como Técnica de Enfermagem da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2. 015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 322/2016

PORTARIA N° 322/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 01 de Abril de 2016 a 30 de Abril de 2016, a Servidora **ELAINE VERANI LAMMEL MOSSINI,** nomeada pela Portaria nº. 277/2013 de 01 de Fevereiro de 2013, como Secretária Escolar da Prefeitura Municipal de Querência - MT, referente ao ano de 2.015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 321/2016

PORTARIA N° 321/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 01 de Abril de 2016 a 30 de Abril de 2016, a Servidora **ELISANGELA PIRES DE OLIVEIRA,** nomeada pelo Decreto n° 838/2009 de 05 de Fevereiro de 2009, como Agente de Serviços Diversos de Saúde, da Prefeitura Municipal de Querência - MT., referente ao ano de 2.015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 320/2016

PORTARIA N° 320/2016

DE 01 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE FÉRIAS INDIVIDUAIS

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais conforme Art. 83 da Lei Municipal Complementar n° 084/2015, de 29 de Maio de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência – MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

R E S O L V E :

Art. 1° - Concede Férias Individuais no período de 01 de Abril de 2016 a 30 de Abril de 2016, a Servidora **VERANI NECKEL BOLLES,** nomeada pelo Decreto nº. 288/1999 de 05 de Janeiro de 1999, como Técnica de Enfermagem da Prefeitura Municipal de Querência – MT, referente ao ano de 2.015.

Art. 2°- As despesas decorrentes da presente Portaria correm por conta da Dotação - Pessoal Civil.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 533/2016

PORTARIA N.º 533/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA a servidora **SONHIA APARECIDA GUEDES DE OLIVEIRA".**

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15, da Lei Municipal nº. 403 de 03 de outubro de 2006, que alterou a Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO- DOENÇA, a servidora **SONHIA APARECIDA GUEDES DE OLIVEIRA**,efetiva no cargo de Professora de Educação Física, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 13 de Maio de 2016e término em 11 de Julho de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, nº. **2016.05.00014P.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 13 de Maio de 2016.

_____

Vinicius de Oliveira Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 526/2016

PORTARIA N.º 526/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA a servidora **CROTILDE MARIA BOTTIN".**

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15, da Lei Municipal nº. 403 de 03 de outubro de 2006, que alterou a Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, a servidora **CROTILDE MARIA BOTTIN**,efetiva no cargo de Agente de Nutrição Escolar, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 12 de Maio de 2016e término em 25 de Maio de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, nº. **2016.05.00020P.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 12 de Maio de 2016.

_____

Vinicius de Oliveira Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 524/2016

PORTARIA N.º 524/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de SALÁRIO – MATERNIDADE a servidora **ALINE PRETTO RODRIGUES WITTER".**

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 26 da Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder *o* benefício SALÁRIO-MATERNIDADE, a servidora **ALINE PRETTO RODRIGUES WITTER**, efetiva no cargo de Enfermeira, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com vencimentos integrais, a partir de 09 de Maio de 2016 e término em 05 de Setembro de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, n°. **2016.08.00015P.**

Art. 2º A remuneração da parcela inerente ao término do benefício da servidora supra citada, será acrescida do 13º proporcional correspondente a 4/12 (quatro doze avos)do total de sua remuneração.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 09 de Maio de 2016.

_____

Vinicius de Oliveira Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 521/2016

PORTARIA N.º 521/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de SALÁRIO – MATERNIDADE a servidora **FRANCIELE DUTRA DE MELLO".**

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 26 da Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder *o* benefício SALÁRIO-MATERNIDADE, a servidora **FRANCIELE DUTRA DE MELLO**, efetiva no cargo de Professora de Pedagogia, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 05 de Maio de 2016 e término em 01 de Setembro de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, n°. **2016.08.00016P.**

Art. 2º A remuneração da parcela inerente ao término do benefício da servidora supra citada, será acrescida do 13º proporcional correspondente a 4/12 (quatro doze avos)do total de sua remuneração.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 05 de Maio de 2016.

_____

Vinicius de Oliviera Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 497/2016

PORTARIA N.º 497/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA a servidora **KEILA LEONARDA DA SILVA GONÇALVES".**

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15, da Lei Municipal nº. 403 de 03 de outubro de 2006, que alterou a Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, a servidora **KEILA LEONARDA DA SILVA GONÇALVES**,efetiva no cargo de Agente de Limpeza Escolar, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,

DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 01 de Maio de 2016e término em 15 de Julho de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, nº. **2016.05.00006R2.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 02 de Maio de 2016.

_____

Vinicius de Oliveira Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 496/2016

PORTARIA N.º 496/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA a servidora JECIELI OLIVEIRA DA SILVA"

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15, da Lei Municipal nº. 403 de 03 de outubro de 2006, que alterou a Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de CONCESSÃO DE AUXÍLIO-DOENÇA, a servidora **JECIELI OLIVEIRA DA SILVA**,efetiva no cargo de AGENTE DE LIMPEZA ESCOLAR, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 30 de Abril de 2016e término em 29 de Maio de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, nº. **2016.05.00017P.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30 de Abril de 2016, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 02 de Maio de 2016.

_____

Vinicius de Oliveira Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 448/2016

PORTARIA N.º 448/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA a servidora SIMONE MARIA DE LIMA SILVA"

A Secretária de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15, da Lei Municipal nº. 403 de 03 de outubro de 2006, que alterou a Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, a servidora **SIMONE MARIA DE LIMA SILVA**,efetiva no cargo de Agente de Limpeza Escolar, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 13 de Abril de 2016e término em 12 de Maio de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, nº. **2016.05.00011P.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 13 de Abril de 2016, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 14 de Abril de 2016.

_____

Vinicius de Oliveira Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 445/2016

PORTARIA N.º 445/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA a servidora **SIRLENE ALVES PEREIRA NALON".**

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15, da Lei Municipal nº. 403 de 03 de outubro de 2006, que alterou a Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, a servidora **SIRLENE ALVES PEREIRA NALON**,efetiva no cargo de Professora de Pedagogia, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 10 de Abril de 2016e término em 04 de Julho de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, nº. **2016.05.00048R2.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10 de Abril de 2016, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 14 de Abril de 2016.

_____

Vinicius de Oliveira Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 442/2016

PORTARIA N.º 442/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de PRORROGAÇÃO DE AUXÍLIO-DOENÇA a servidora BRANDINA FLAVIO DE SOUSA PEREIRA"

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15, da Lei Municipal nº. 403 de 03 de outubro de 2006, que alterou a Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de PRORROGAÇÃO DE AUXÍLIO-DOENÇA, a servidora **BRANDINA FLAVIO DE SOUSA PEREIRA**,efetiva no cargo de AGENTE DE NUTRIÇÃO ESCOLAR, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 07 de Abril de 2016e término em 06 de Maio de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, nº. **2016.05.00009P.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 07 de Abril de 2016, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 14 de Abril de 2016.

_____

Vinicius de Oliveira Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 439/2016

PORTARIA N.º 439/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de SALÁRIO – MATERNIDADE a servidora **PAULA RODRIGUES DE MELO CASTRO".**

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 26 da Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder *o* benefício SALÁRIO-MATERNIDADE, a servidora **PAULA RODRIGUES DE MELO CASTRO**, efetiva no cargo de Assistente Administrativo, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, com vencimentos integrais, a partir de 07 de Abril de 2016 e término em 04 de Agosto de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, n°. **2016.08.00012P.**

Art. 2º A remuneração da parcela inerente ao término do benefício da servidora supra citada, será acrescida do 13º proporcional correspondente a 4/12 (quatro doze avos)do total de sua remuneração.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 07 de Abril de 2016, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 14 de Abril de 2016.

_____

Vinicius de Oliviera Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 437/2016

PORTARIA N.º 437/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de SALÁRIO – MATERNIDADE a servidora **GRASIELA DAL SOTO FURTUOSO"**

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 26 da Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder *o* benefício SALÁRIO-MATERNIDADE, a servidora **GRASIELA DAL SOTO FURTUOSO**, efetiva no cargo de Professora, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 02 de Abril de 2016 e término em 30 de Julho de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, n°. **2016.08.00013P.**

Art. 2º A remuneração da parcela inerente ao término do benefício da servidora supra citada, será acrescida do 13º proporcional correspondente a 4/12 (quatro doze avos)do total de sua remuneração.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de Abril de 2016, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 14 de Abril de 2016.

_____

Vinicius de Oliveira Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 438/2016

PORTARIA N.º 438/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO-DOENÇA a servidora **NEURAY BORGES SILVA.**

O Secretário de Administração do Município de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 15, da Lei Municipal nº. 403 de 03 de outubro de 2006, que alterou a Lei Municipal nº. 355 de 25 de agosto de 2005, que rege a Previdência Municipal:

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, a servidora **NEURAY BORGES SILVA**,efetiva no cargo de Professora, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, LAZER E CULTURA, com vencimentos integrais, a partir de 02 de Abril de 2016e término em 04 de Abril de 2016, conforme processo administrativo do FEMPAS, nº. **2016.05.00005P.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de Abril de 2016, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Querência - MT, 04 de Abril de 2016.

_____

Vinicius de Oliveira Santos Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 1.608/2016

DECRETO Nº 1.608/2016

DE 07 DE JUNHO DE 2016.

Dispõe sobre a Homologação da Ata da Diretoria do Conselho Municipal de Meio Ambiente do Município de Querência.

.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência, estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica homologada a Ata da Diretoria do Conselho Municipal de Meio Ambiente do Município de Querência – MT, conforme o anexo que faz parte integrante deste Decreto.

Parágrafo Único – Fica a referida Diretoria responsável pela Administração do Fundo Municipal de Meio Ambiente, sendo os seguintes: Presidente – Marcelo da Cunha Marinho; Vice-Presidente – Rodrigo Fenner e Secretária – Driana Cappellesso.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência - MT, 07 de Junho de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº. 1.605/2016

DECRETO Nº. 1.605/2016

DE 30 DE MAIO DE 2016

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência - MT, no uso de suas atribuições legais e conforme Lei Municipal n° 1.000/2016 e em consonância com a Lei Federal nº4.320/64,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de Querência - MT, abre CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, até o montante de R$ 250. 000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), nas dotações orçamentárias:

10 SECRETARIA MUN.DE SANEAMENTO E SERVICOS URBANOS

003.25.752.0057.1108 CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDE ILUMINAÇÃO PÚBLICA4490510000 OBRAS E INSTALAÇÕES 250.000,0

SUBTOTAL 250.000,00

TOTAL 250.000,00

Art. 2º - O valor transposto e remanejado pelo artigo anterior, será coberto com a redução das seguintes dotações orçamentárias:

10 SECRETARIA MUN.DE SANEAMENTO E SERVICOS URBANOS

003.25.752.0057.1108 CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDE ILUMINAÇÃO PÚBLICA4490520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 250.000,00

SUBTOTAL 250.000,00

TOTAL 250.000,00

Art. 3º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência – MT, 30 de Maio de 2016.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 15/2016 PREGÃO: N° 15/2016 – REGISTRO DE PREÇOS

Município de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Av. Mato Grosso nº 221, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº 01.367788/0001-31, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal Sr. TARCISIO FERRARI**,** brasileiro, casado, residente e domiciliado no Sitio Alvorada Rural, nesta cidade de Reserva do Cabaçal – MT, portador da Cédula de Identidade nº. 348.149 SSP/MT e do CPF nº. 567.672.001-82, doravante denominado de **GERENCIADORA**, e a empresa **CECILA MARIA WANDEUR SHIMBA, cadastrada no CNPJ nº 20.428.483/0001-37** instalada na Rua Osvaldo Cruz. nº 197, Bairro Pico do Amor, na cidade de Cuiabá./MT, representada neste ato pelo(ª) seu(ª) sócio(ª) proprietário(ª) Cecilia Maria Wandeur Shimba, portadora do CPF nº 934.789.178-91 e do RG nº 11547439 SSP/MT, residente e domiciliado(ª) à Rua Osvaldo Cruz n 197, Pico do Amor, Município de Cuiabá - MT, Certidão Negativa de INSS nº. 196882014-88888483 de 15.07.2014. com validade até 11.01.2014, doravante denominada **FORNECEDORA**, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão nº 15/2016, ao **REGISTRO DE PREÇOS,** com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DOS VALORES

A presente licitação tem por objeto **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL SERVIÇOS DE PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ARQUIVO E SERVIÇOS ADMINSITRATIVO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL**

LOTE 01

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO	Valor mensal	Valor Total
01	LOTE	12	Serviços de preparação de documentos para arquivo e serviços especializado em apoio administrativo	R$ 3.100,00	R$ 37.200,00

1.2. Este instrumento não obriga ao ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.0. A presente Ata terá validade pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma da Lei.

2.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3.0. O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal.

CLÁUSULA QUARTA – DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.

4.0. O fornecimento dos serviços deverão ser entregues em até 30 (dias) dias úteis, mediante ordem de serviços, emitida pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

5.0. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações para aquisição dos produtos e serviços, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.

5.1. Os Serviços registrados neste instrumento serão efetuadas através da assinatura do contrato ou emissão da autorização de fornecimento, emitida pela Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.0. Como condição para emissão da autorização de fornecimento e/ou assinatura de contrato, o fornecedor deverá estar com a documentação obrigatória válida e **obrigatoriamente apresentar**:

a) Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais;

b) Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS;

6.1. A empresa se obrigará em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartado o uso inadequado;

6.2. O fornecedor fica obrigado a aceitar nas mesmas condições de fornecimento acréscimos de até 25% do valor total da Ata de Registro de Preços;

6.3. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:

I - executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura, de acordo com o especificado nesta Ata e nos Anexo, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - cumprir o fornecimento do objeto, não sendo aceito, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob qualquer pretexto.

III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo **Órgão**, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante o fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - prover todos os meios necessários à garantia da plena execução dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - a falta de entrega dos produtos, cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto desta ATA e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII - comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX- fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela **Prefeitura**;

X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI – substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 3(três) dias úteis, caso constatadas divergências nas especificações.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

7.0. São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

I - todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;

II - toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III - toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas a Prefeitura por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Órgão/Entidades, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

7.1. A **FORNECEDORA** autoriza ao Órgão/Entidade, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA

8.0. A Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal, obriga-se a:

I – emitir as requisições para a realização do fornecimento dos produtos.

II - notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada nos produtos fornecidos;

IV - Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta ata.

8.1. Caberá à Prefeiturapromover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.0. O Órgão/Entidade efetuará o pagamento à **FORNECEDORA**, através de crédito em conta corrente mantida pela **FORNECEDORA**, preferencialmente em, até o 5º (quinto) dia útil contado a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente autorização de fornecimento, com o respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento.

9.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

9.2. Por ocasião do pagamento, o fornecedor, deverá apresentar Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS;

9.3. Nenhum pagamento isentará **a FORNECEDORA** das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

10.0 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, desde que devidamente comprovado.

10.1. Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassará aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

10.3. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de Reserva de Cabaçal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.0. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;

b) quando o Fornecedor não retirar a autorização de fornecimento no prazo estabelecido;

c) quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

d) em qualquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.1. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.2. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.3. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.4. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades da **FORNECEDORA**, relativas ao fornecimento do ITEM.

11.5. Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender o seu fornecimento e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a **FORNECEDORA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC

12.0. Correrão por conta exclusivas da **FORNECEDORA**:

I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

II) as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias ao fornecimento do objeto desta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13.0. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, a **FORNECEDORA** ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) advertência;

II) multa;

III) suspensão temporária para licitar e contratar com a Prefeitura Muncipal de Reserva do Cabaçal, por período de até 5 (cinco) anos;

IV) declaração de inidoneidade.

13.1. A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo a Prefeitura e será lançada no Cadastro de Fornecedores do Município.

13.2. A **FORNECEDORA** sujeitar-se-á à multa de **2% (dois por cento)** sobre o valor da respectiva fatura, por dia de atraso, a partir do 1º (primeiro) dia de atraso, considerando o prazo estabelecido para entrega dos produtos.

13.3. No caso de atraso no fornecimento dos produtos por mais de 15 (quinze) dias após a emissão da requisição, poderá a Prefeitura, a partir do 6º (sexto) dia, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando a contratada impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos.

13.4. A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com esta Prefeitura pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos à .

13.5. A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) se a **FORNECEDORA** descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao Órgão/Entidade;

b) se a **FORNECEDORA** sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;

c) se a **FORNECEDORA** tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

13.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

13.7. A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade ministerial, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa da **FORNECEDORA**, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor ou interessado de relacionar-se com a Administração Federal e demais órgãos/entidades integrantes do Cadastro Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.0. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.0. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta das dotações orçamentárias:

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINSITRAÇÃO

03.001 – GABINETE DO SECRETARIO

04.122.0002.2013 – Manutenção e encargos com a Secretaria de Administração

33.90.39 (0071) – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.0 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - integram esta Ata, o Edital de Pregão nº 15/2016 e seus anexos e as propostas da empresas classificadas para cada grupo, por ITEM.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.0 As partes contratantes elegem o foro de Araputanga/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **GERENCIADORA**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Reserva do Cabaçal - MT, 14 de junho 2016.

TARCISIO FERRARI **Prefeito Municipal** **GERENCIADORA**	**CECILIA MARIA WANDEUR SHIMBA** **FORNECEDORA** **CONTRATADO**)

Fiscal de Contratos

UANDERSON HENRIQUE DE SOUZA

Visto Assessor Jurídico

Delair Teixeira de Alcântara

OAB-MT Nº 15351

TESTEMUNHAS: **Nome:** **RG nº:** **CPF nº:** **Assinatura:**	**Nome:** **RG nº:** **CPF nº:** **Assinatura:** .....

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 50/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

CONTRATADO: R R RODRIGUES SERVIÇOS ME

CNPJ: Nº. 03.783.821/0001-30

OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços em recuperação e Reconstrução de pontes de madeira no Córrego Sete de Setembro, Córrego Baixo Guanabara e Córrego Pé de Anta no Município de Reserva do Cabaçal – MT, conforme especificação no edital de Carta Convite 05/2016, conforme convenio firmado entre a Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística do Estado de Mato Grosso e o Município de Reserva do Cabaçal – MT.

VIGENCIA: 14/06/2016 até 14/06/2017.

VALOR GLOBAL: R$ 364.798,06 (Trezentos e Sessenta e Quatro Mil Setecentos e Noventa e Oito Reais e Seis Centavos)

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2016

OBJETO DO PROCESSO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL SERVIÇOS DE PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ARQUIVO E SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL.

Tendo em vista o que consta nos autos deste processo, adjudicamos o presente objeto à empresa 1- CECILIA MARIA WANDEUR SHIMBA 93478917891, para que produza todos os efeitos legais previstos em lei.

Reserva do Cabaçal – MT, 14 de junho de 2016.

AMARILDO RODRIGUES GOMES

Presidente/CPL

MANOEL EVANGELISTA DOS SANTOS REGIANE LUCAS DOS REIS

Pregoeiro Membro

CARLA LORRAINE DE PAULA CRUZ

Membro

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2016.

A Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal - MT torna público que na Licitação na modalidade Pregão Presencial com Registro de Preços Nº 15/2016, tendo em vista o cumprimento de todas as exigências do Edital, e considerando o menor preço apresentado nas propostas, a comissão de Licitação ADJUDICOU e o **PREFEITO HOMOLOGA** como vencedora a empresa, CECILIA MARIA WANDEUR SHUIMBA**.**

A empresa vencedora fica obrigada a fornecer os serviços do objeto conforme proposta apresentada.

Reserva do Cabaçal - MT,14 de junho de 2016.

TARCISIO FERRARI

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2016

A Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT torna público que realizou no dia 08 de junho de 2016, às 09:00 horas, em sua sede à Av. Mato Grosso nº 221, Centro, Pregão Presencial com Registro de Preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL SERVIÇOS DE PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ARQUIVO E SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL**, tendo com vencedora a empresa: **CECILA MARIA WANDEUR SHIMBA, cadastrada no CNPJ nº 20.428.483/0001-37.**

Reserva do Cabaçal-MT, 14 de junho de 2016.

AMARILDO RODRIGUES GOMES

Presidente da Comissão de Licitação

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
ORDEM DE SERVIÇOS Nº 03/2016.

Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços em recuperação e reconstrução de pontes no Córrego Sete de Setembro, Córrego Baixo Guanabara e no Córrego Pé de Anta no Município de Reserva do Cabaçal – MT.

Licitação: CARTA CONVITE **N.º 03/2016**

Empresa Contratada: R R RODRIGUES SERVIÇOS - ME, CADASTRADA NO CNPJ Nº 03.783.821/0001-30.

Fica por este instrumento legal autorizado a empresa acima qualificada a dar início imediato aos serviços objeto da Carta Convite nº 05/2016 e tomar todas as providências para sua perfeita execução.

Reserva do Cabaçal-MT, 14 de junho de 2016**.**

TARCISIO FERRARI

Prefeito Municipal

Ciente em:_____/_____/_____

Assinatura:_____

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2016

A Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, com sede na Av. Mato Grosso, 221, Centro, CEP: 78.265-000, Reserva do Cabaçal-MT, torna público que realizará no dia 15/06/2016 às 09:00 horas, DISPENSA DE LICITAÇÃO para CONTRATAÇÃO DA EMPRESA ESPECIALI-ZADA EM PINTURAS PREDIAIS PARA REALIZAÇÃO DE PINTURA DE 700,70M² NA UNIDADE DE SAÚDE ADALTO RIBEIRO NO MUNICIPIO DE RESERVA DO CABA-ÇAL – MT E FIRMARA CONTRATO COM A EMPRESA: FABIO JUNIO NEGRIS – MEI, CADASTRADA NO CNPJ: Nº 21.336.504/0001-57 VALOR DE R$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS).

Reserva do Cabaçal/MT, 14 de junho de 2016

AMARILDO RODRIGUES GOMES

Presidente CPL

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 38/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABA-ÇAL

CONTRATADO: FABIO JUNIO NEGRIS

CNPJ: Nº. 21.336.504/0001-57

OBJETO: Prestação de Serviços de pintura e limpeza de 5.000 metros de mio fio nas ruas a avenidas do município de Reserva do Cabaçal – MT.

VIGENCIA: 04/05/2016 até 30/06/2016.

VALOR GLOBAL: R$ 8.900,00 (oito mil e novecentos reais) no valor global do Contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

EXTRATO DE ADITIVO

EXTRATO DO OITAVO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 047/2014 –

PROCESSO N.º 021/2014 TOMADA DE PREÇOS N.º 003/2014

PARTES: Município de Ribeirão Cascalheira – MT, CNPJ 24.772.113/0001-73 e a empresa Josicleia dos Santos - ME, inscrita no C.N.P.J n.º 18.157.020/0001-36.

DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

ALTERAÇÃO DA CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO PROJETO BÁSICO E DA OBRA

Em decorrência deste Termo Aditivo, o prazo de execução do presente contrato será prorrogado por mais 120 (cento e vinte) dias, passando a expirar em 18 de julho de 2016.

DATA DA ASSINATURA: 21 de Março de 2016.

ASSINAM: Reynaldo Fonseca Diniz – Prefeito Municipal a empresa Josicléia dos Santos - ME.

ANEXO I - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 26 E Nº 27

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRAOZINHO

ANEXO I

Pregao Presencial

1 / 2016

DAS QUANTIDADES E VALORES

Lote:	1	AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS, MOVEIS E VEICULO
0		

	ITEM	Qtd		Vlr Unit	Desconto	Total
27779	VEICULO DE PASSEIO 05 PESSOAS 0KM	1	UNIDADE			0,00
					Total do Fornecedor:	**0,00**

Lote:	1	AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS, MOVEIS E VEICULO
4947	OP QUIRINO DISTRIBUIDORA EIRELI - ME	

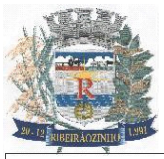
	ITEM	Qtd		Vlr Unit	Desconto	Total
27759	SELADORA	1	UNIDADE	3.000,00	**0,00**	3.000,00
9000	ARMARIO DE ACO 1,80 X 0,75	1	UNIDADE	400,00	**0,00**	400,00
27753	AUTOCLAVE HORIZONTAL DE MESA - ATE 75 LITROS	1	UNIDADE	6.040,00	**0,00**	6.040,00
27754	MOCHO	1	UNIDADE	500,00	**0,00**	500,00
27755	MESA DE ESCRITORIO FORMATO EM L	1	UNIDADE	437,00	**0,00**	437,00
27758	CADEIRA ODONTOLOGICA COMPLETA C/ EQUIPO SUGA	1	UNIDADE	15.650,00	**0,00**	15.650,00
27761	CARRO DE CURATIVOS	1	UNIDADE	1.120,00	**0,00**	1.120,00
27766	GELADEIRA 400 LITROS	1	UNIDADE	2.800,00	**0,00**	2.800,00
27767	GELADEIRA 400 LITROS	1	UNIDADE	2.800,00	**0,00**	2.800,00
27768	CARRO PARA MATERIAL DE LIMPEZA	1	UNIDADE	1.500,00	**0,00**	1.500,00
28998	MESA PARA ESCRITORIO FORMATO L	1	UNIDADE	437,00	**0,00**	437,00
27756	ULTRASSON ODONTOLOGICO	1	UNIDADE	2.500,00	**0,00**	2.500,00
28999	MESA PARA ESCRITORIO FORMATO L	1	UNIDADE	437,00	**0,00**	437,00
27771	CADEIRA PARA COLETA DE SANGUE	1	UNIDADE	400,00	**0,00**	400,00
28997	MESA PARA ESCRITORIO FORMATO L	1	UNIDADE	437,00	**0,00**	437,00
28996	MESA PARA ESCRITORIO FORMATO L	1	UNIDADE	437,00	**0,00**	437,00

Rua Antonio João n° 156 – Centro – Cep 78.613.000 – Ribeirãozinho – MT
Fone: 0**66 3415-1207



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRAOZINHO



28995	MESA PARA ESCRITORIO FORMATO L	1	UNIDADE	437,00	**0,00**	437,00
28992	AUTOCLAVE HORIZONTAL DE MESA - ATE 75 LITROS	1	UNIDADE	3.450,00	**0,00**	3.450,00
27780	NEBULIZADOR PORTATIL	1	UNIDADE	205,00	**0,00**	205,00
27778	LONGARINA 05 LUGARES	10	UNIDADE	430,00	**0,00**	4.300,00
27776	CADEIRA DE RODAS ADULTO	1	UNIDADE	800,00	**0,00**	800,00
				Total do Fornecedor:		**48.087,00**

Lote: 1 AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS, MOVEIS E VEICULO

4675 SYLVIA MAIA SANTOS BERIGO ME

	ITEM	Qtd		Vlr Unit	Desconto	Total
27772	CADEIRA ACO/FERRO PINTADO	7	UNIDADE	119,00	**0,00**	833,00
29008	CADEIRA ACO/FERRO PINTADO	8	UNIDADE	195,00	**0,00**	1.560,00
27757	COMPUTADOR DESKTOP BASICO	1	UNIDADE	1.790,00	**0,00**	1.790,00
27760	ARMARIO DE ACO 1,80 X 0,75	2	UNIDADE	370,00	**0,00**	740,00
27762	ARMARIO VITRINE DUAS PORTAS	1	UNIDADE	690,00	**0,00**	690,00
27763	ESTANTE 06 PRATELEIRAS	1	UNIDADE	202,50	**0,00**	202,50
27764	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL COPIADORA SCAN	1	UNIDADE	1.400,00	**0,00**	1.400,00
27765	AR CONDICIONADO 7000 BTU QUENTE E FRIO	1	UNIDADE	899,00	**0,00**	899,00
27769	AR CONDICIONADO 12000 BTU QUENTE E FRIO	2	UNIDADE	1.190,00	**0,00**	2.380,00
27770	AR CONDICIONADO 18000 BTU QUENTE E FRIO	1	UNIDADE	1.499,00	**0,00**	1.499,00
10791	MESA P/ COMPUTADOR	1	UNIDADE	400,00	**0,00**	400,00
27773	COMPUTADOR PORTATIL - NOTEBOOK	1	UNIDADE	1.790,00	**0,00**	1.790,00
27774	NO BREAK PARA COMPUTADOR	3	UNIDADE	690,00	**0,00**	2.070,00
27775	IMPRESSORA LASER COMUM	2	UNIDADE	653,00	**0,00**	1.306,00
27777	TELEVISOR LCD 42 POLEGADAS	2	UNIDADE	2.095,00	**0,00**	4.190,00
28993	COMPUTADOR DESKTOP BASICO	1	UNIDADE	1.790,00	**0,00**	1.790,00
28994	COMPUTADOR DESKTOP BASICO	1	UNIDADE	1.790,00	**0,00**	1.790,00
29002	ESTANTE 06 PRATELEIRAS	1	UNIDADE	202,50	**0,00**	202,50
29003	ESTANTE 06 PRATELEIRAS	1	UNIDADE	202,50	**0,00**	202,50
29004	ESTANTE 06 PRATELEIRAS	1	UNIDADE	202,50	**0,00**	202,50
29005	ESTANTE 06 PRATELEIRAS	1	UNIDADE	145,00	**0,00**	145,00
29007	ESTANTE 06 PRATELEIRAS	1	UNIDADE	145,00	**0,00**	145,00
29006	ESTANTE 06 PRATELEIRAS	1	UNIDADE	145,00	**0,00**	145,00
				Total do Fornecedor:		**26.372,00**

Rua Antonio João n° 156 – Centro – Cep 78.613.000 – Ribeirãozinho – MT
Fone: 0**66 3415-1207

EXTRATO DE CONTRATO 051/2016

NUMERO DO CONTRATO: Nº. 051/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Processo 009/2016

PREGÃO PRESENCIAL 002/2016

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 8.666/93

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho

CONTRATADO: Hi Tech Net Ltda - ME

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de Serviços de Instalação, Manutenção, Fornecimento e Assistência de Internet para os computadores da Prefeitura Municipal, no período de 09 meses.

PRAZO: 09 meses

VALOR DO CONTRATO: R$ 74.000,00

DATA DA ASSINATURA: 27/04/2016

VIGENCIA: 27/04/2016 a 31/12/2016

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 26

PREGÃO: Nº. 001/2016 –REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: Nº. 006/2016

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios

Pelo presente instrumento, O Município de Ribeirãozinho - MT, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa á Rua Antônio João, 156, Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 15.943. 434/0001-00, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Senhor Aparecido Marques Moreira, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Barão de Melgaço, nesta cidade de Ribeirãozinho - MT, portador da Cédula de Identidade nº. 4.371.305-1 SSP/PR e CPF sob n.º 608.532. 399-91, e de outro lado a Empresa Sylvia Maia Santos Berigo – ME CNPJ: 14.010.264/0001-30 representada por Janio Alves Araujo, RG: 961 737 SSP/MT, CPF: 592.841.531-15, nas quantidades estimadas no Anexo I desta Ata, de acordo com a classificação por elas alcançadas por Lote, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Decreto nº. 3.931/2001, Decreto 4.342/2002, Decreto Estadual nº. 7.217/2006 e 1.805/2009, e demais legislações pertinentes a matéria e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. O presente pregão tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS, VEICULO E MOVEIS,** para atender a Proposta nº 13. 994.248000/1140-01 do Fundo Municipal de Saúde, de acordo com as especificações constantes do Anexo VI – Especificação dos Produtos.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. O presente Registro de Preços terá validade DE (12) MESES, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá ao Departamento de Licitações, através da C. P. L, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações da Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho – MT, nas questões legais.

4. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela, anexo desta ata.

5. EMPENHO

5.1. O Contrato, no caso do presente PREGÃO, será substituído pela Nota de Empenho na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei 8.666/ 93.

5.2. Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada ou comprovar situação regular no Cadastro de Fornecedores Estadual, ou ainda perante a Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

5.3. Se as certidões referidas no item anterior não comprovarem a situação regular do licitante, a sessão será retomada e os demais chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o (a) pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

5.4. A Contratada ficará obrigada a entregar os produtos, nas quantidades e condições contratado com o Órgão ou Entidade Adeso ao registro de preço, contados a partir da data de do recebimento da nota de empenho que advém desta licitação.

5.5. Da nota de empenho advinda da homologação e adjudicação, acima referida, constará o valor global da contratação.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Retirar a Nota de Empenho no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal:

6.2. Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pelos Órgãos/Entidades adesos a ata de registro de preços no Município de Ribeirãozinho - MT;

6.3. O vencedor ficará obrigado a entregar os materiais desta licitação, em até 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho.

6.4. A contratada será responsável pelo transporte dos materiais até a sua entrega, não cabendo quaisquer ônus adicionais a Administração;

6.5. A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na Legislação em vigor.

6.6. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para os Órgãos/Entidade.

6.7. Executar o fornecimento dos materiais dentro dos padrões estabelecidos pela PREFEITURA e conforme estipulado neste edital e na proposta apresentada;

6.8. Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

6.9**.** Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes neste edital, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

6.10**.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão/Entidade, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à PREFEITURA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata;

6.11. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da PREFEITURA, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Ata;

6.12. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.13. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegado como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto desta ATA e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

6.14**.** Comunicar imediatamente à PREFEITURA qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

6.15. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.16. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercido pela PREFEITURA;

6.17**.** Indenizar terceiros e/ou ao Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.18. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Aderir ao registro de preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.

7.2. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

7.3. Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste edital;

7.4. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao Objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.5. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão ou Entidade adeso ao registro;

7.6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela contratada;

7.7. Rejeitar os materiais em desacordo com o edital;

7.8**.** Notificar a contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos.

7.9. Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme condições previstas neste edital.

7.10. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

8. DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

8.1**.** Os materiais descritos no Anexo VI deste Edital serão recebidos:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação;

c) Rejeitado,quando em desacordo com o estabelecido no Edital, e seus Anexos.

8.2. A entrega dos materiais deverá ser em conformidade com o especificado no Termo de Referência e Proposta da licitante contratada.

8.3.O produto em desconformidade com o especificado acarretará a correção; caso não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos ÓRGÃOS/ENTIDADES adesos ao registro de preços, mediante concretização da ordem de empenho.

10. DO PAGAMENTO

10.1. Efetuar o pagamento após o recebimento definitivo dos produtos, mediante ordem bancária através do Banco do Brasil S/S, em moeda corrente até o 20º (vigésimo) dia útil, contados a partir do recebimento da fatura/Nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

10.1.1. A Administração se reserva o direito de não receber os materiais que não estiverem em perfeitas condições de uso e/ou de acordo com as especificações estipuladas neste edital, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal enquanto não forem sanadas tais incorreções;

10.1.2. A omissão de qualquer despesa necessária à realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das Propostas;

10.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do equipamento (com detalhes), o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

10.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

10.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

10.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1.A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2.Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Secretaria, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital.

11.5.Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

11.6.Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar

o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS PENALIDADES

12.1.O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos desta ata e do edital sujeita a contratada a multas, consoante o *caput* e § 1º do art. 86 da Lei no8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

12.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8. 666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, ao ÓRGÃO/ ENTIDADEpoderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

12.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

12.3.1. Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

12.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e/ ou;

12.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.4. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

12.5.A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da garantia do contrato.

12.6.As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a PREFEITURA.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1.As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

Itodas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.

II Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº. 001/2016** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA

14. DO FORO

14.1 - Fica eleito o foro da cidade de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

Ribeirãozinho - MT, 13 de abril de 2016.

Thiago Barbosa Viana Secretário	Ana Maria M. de Oliveira Pregoeira	Carina Oliveira Borges Equipe de Apoio
Elayne Bento Parreira Assessora Jurídica	Aparecido Marques Moreira Prefeito Municipal	Maria Auxiliadora Cardoso Equipe de Apoio
SYLVIA MAIA SANTOS BERIGO – ME		
CNPJ/MF: 14.010.264/ 0001-30 Sylvia Maia Santos Berigo CPF: 716.265.571-87		

RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2016

O Município de Ribeirãozinho – MT, torna público aos interessados o RESULTADO da licitação em epígrafe realizada no dia 04/05/2016 e 16/05/ 2016, às 09:00 horas, na sede da Prefeitura, à Rua Antônio João nº. 156, licitação na modalidade Pregão Presencial nº. 006/2016, que tem por objeto: **REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS, VEICULO E MATERIAL DE CONSUMO,** para AQUISIÇÃO DE VEÍCULO TIPO PICK-UP PARA UTILIZAÇÃO NA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA O PROGRAMA DE COMBATE A DENGUE, COM RECURSOS FINANCEIROS DA RESOLUÇÃO CIB/MT ADREFEREDUM Nº 11 DE 16/12/2015 E PORTARIA GBSES N.º 009 DE 15/01/2016. Tendo por vencedoras do certame as Empresas Sylvia Maia Santos Berigo - ME, 14.010.264/0001-30 e Celsinho Veículos Ltda – ME, CNPJ 10.707.442/0001-26

Ribeirãozinho - MT, 16 de maio de 2016.

Ana Maria Mendonça de Oliveira – Pres. da Comissão de Licitação

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 27

PREGÃO: Nº. 001/2016 –REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: Nº. 006/2016

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios

Pelo presente instrumento, O Município de Ribeirãozinho - MT, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa á Rua Antônio João, 156, Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 15.943. 434/0001-00, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Senhor Aparecido Marques Moreira, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Barão de Melgaço, nesta cidade de Ribeirãozinho - MT, portador da Cédula de Identidade nº. 4.371.305-1 SSP/PR e CPF sob n.º 608.532. 399-91, e de outro lado a Empresa OP Quirino Distribuidora EIRELI – ME CNPJ: 22.228.679/0001-03 representada por Osvane Pereira Quirino, RG: 6053969 SSP/GO, CPF: 005.117.723-43, nas quantidades estimadas no Anexo I desta Ata, de acordo com a classificação por elas alcançadas por Lote, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Decreto nº. 3. 931/2001, Decreto 4.342/2002, Decreto Estadual nº. 7.217/2006 e 1.805/ 2009, e demais legislações pertinentes a matéria e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. O presente pregão tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS, VEICULO E MOVEIS,** para atender a Proposta nº 13. 994.248000/1140-01 do Fundo Municipal de Saúde, de acordo com as especificações constantes do Anexo VI – Especificação dos Produtos.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. O presente Registro de Preços terá validade DE (12) MESES, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá ao Departamento de Licitações, através da C. P. L, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações da Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho – MT, nas questões legais.

4. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela, anexo desta ata.

5. EMPENHO

5.1. O Contrato, no caso do presente PREGÃO, será substituído pela Nota de Empenho na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.

5.2. Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada ou comprovar situação regular no Cadastro de Fornecedores Estadual, ou ainda perante a Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

5.3. Se as certidões referidas no item anterior não comprovarem a situação regular do licitante, a sessão será retomada e os demais chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o (a) pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

5.4. A Contratada ficará obrigada a entregar os produtos, nas quantidades e condições contratado com o Órgão ou Entidade Adeso ao registro de preço, contados a partir da data de do recebimento da nota de empenho que advém desta licitação.

5.5. Da nota de empenho advinda da homologação e adjudicação, acima referida, constará o valor global da contratação.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Retirar a Nota de Empenho no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal:

6.2. Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pelos Órgãos/Entidades adesos a ata de registro de preços no Município de Ribeirãozinho - MT;

6.3. O vencedor ficará obrigado a entregar os materiais desta licitação, em até 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho.

6.4. A contratada será responsável pelo transporte dos materiais até a sua entrega, não cabendo quaisquer ônus adicionais a Administração;

6.5. A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na Legislação em vigor.

6.6. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para os Órgãos/Entidade.

6.7. Executar o fornecimento dos materiais dentro dos padrões estabelecidos pela PREFEITURA e conforme estipulado neste edital e na proposta apresentada;

6.8. Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

6.9. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes neste edital, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

6.10. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão/Entidade, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à PREFEITURA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata;

6.11. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da PREFEITURA, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Ata;

6.12. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.13. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegado como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto desta ATA e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

6.14. Comunicar imediatamente à PREFEITURA qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

6.15. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.16. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-à independentemente da que será exercido pela PREFEITURA;

6.17. Indenizar terceiros e/ou ao Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.18. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Aderir ao registro de preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.

7.2. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

7.3. Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste edital;

7.4. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao Objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.5. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão ou Entidade adeso ao registro;

7.6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela contratada;

7.7. Rejeitar os materiais em desacordo com o edital;

7.8. Notificar a contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos.

7.9. Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme condições previstas neste edital.

7.10. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

8. DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

8.1. Os materiais descritos no Anexo VI deste Edital serão recebidos:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação;

c) Rejeitado,quando em desacordo com o estabelecido no Edital, e seus Anexos.

8.2. A entrega dos materiais deverá ser em conformidade com o especificado no Termo de Referência e Proposta da licitante contratada.

8.3.O produto em desconformidade com o especificado acarretará a correção; caso não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos ÓRGÃOS/ENTIDADES adesos ao registro de preços, mediante concretização da ordem de empenho.

10. DO PAGAMENTO

10.1. Efetuar o pagamento após o recebimento definitivo dos produtos, mediante ordem bancária através do Banco do Brasil S/S, em moeda corrente até o 20º (vigésimo) dia útil, contados a partir do recebimento da fatura/Nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

10.1.1. A Administração se reserva o direito de não receber os materiais que não estiverem em perfeitas condições de uso e/ou de acordo com as especificações estipuladas neste edital, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal enquanto não forem sanadas tais incorreções;

10.1.2. A omissão de qualquer despesa necessária à realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das Propostas;

10.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do equipamento (com detalhes), o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

10.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

10.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

10.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1.A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2.Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Secretaria, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital.

11.5.Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

11.6.Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS PENALIDADES

12.1.O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos desta ata e do edital sujeita a contratada a multas, consoante o *caput* e § 1º do art. 86 da Lei no8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

12.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8. 666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, ao ÓRGÃO/ ENTIDADEpoderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

12.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

12.3.1. Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

12.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e/ ou;

12.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.4. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

12.5.A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da garantia do contrato.

12.6.As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a PREFEITURA.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1.As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

Itodas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.

II Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº. 001/2016** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA

14. DO FORO

14.1 - Fica eleito o foro da cidade de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

Ribeirãozinho - MT, 13 de abril de 2016.

_____	_____	_____

Thiago Barbosa Viana Secretário	Ana Maria M. de Oliveira Pregoeira	Carina Oliveira Borges Equipe de Apoio
Elayne Bento Parreira Assessora Jurídica	Aparecido Marques Moreira Prefeito Municipal	Maria Auxiliadora Cardoso Equipe de Apoio
OP QUIRINO DISTRIBUIDORA EIRELI – ME CNPJ/MF: 22.228.697/0001-03 Osvane Pereira Quirino CPF: 005.117.723-43		

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

PORTARIA Nº 104, DE 14 DE NOVEMBRO DE 1997.

"Exonera a Servidora efetiva CECILIA VITTORAZZI ROCHA, em exercício do cargo de Professora."

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonera a servidora **CECILIA VITTORAZZI ROCHA**, do cargo efetivo de Professora, Classe B, Nível 2, Portadora do RG nº 428.128 SSP/MT e do CPF: 318.509.871-49, lotada na Secretaria de Educação Desporto e Lazer.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentaria Anual – LOA, respeitada as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentaria – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 31 de janeiro de 1997, revogada as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco – MT, 14 de novembro de 1997.

JOSÉ MIGUEL

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1755-2016 NOMEIA KATIA ELISANE MOTTERLE

PORTARIA Nº. 01.1755/GP/PMR/16

DE 19 DE MAIO de 2016

*Nomeia – **KATIA ELISANE MOTTERLE** No cargo em comissão CHEFE DE SEÇÃO DE ESTATÍSTICA E DOCUMENTOS ESCOLARES,CDS-2.*

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear – KATIA ELISANE MOTTERLE , No cargo em comissão de CHEFE DE SEÇÃO DE ESTATÍSTICA E DOCUMENTOS ESCOLARES,CDS-2 junto ao Gabinete da Secretaria de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 16/05/2016.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1759-16 NOMEIA - FRANCISCO MARTIRIO ZORO

PORTARIA Nº. 01.1759/GP/PMR/16

DE 30 DE MAIO DE 2016

Nomeia- FRANCISCO MARTIRIO ZORO no cargo em Comissão De Assessor Nível I, CDS-3.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear– **FRANCISCO MARTIRIO ZORÓ, No cargo em comissão de ASSESSOR NÍVEL I, CDS-3 , junto do GABINETE DA PREFEITA.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/05/2016.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
EDITAL DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº. 027/2016

2º ATO

A PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICIPIO DE RONDOLÂNDIA, nomeada através do Decreto nº. 1.179/ GAB / PMR / 2016, de 30 de Março de 2016, **TORNA PÚBLICO** para todos os interessados que no dia e hora designados para a sessão pública de recebimento dos envelopes contendo Proposta de Preço e Documentação referente ao **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO Nº. 027/2016,** cujo **Objeto: "Registro de Preço para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada na prestação de Serviços de Consultas Oftalmológicas para atender as necessidades de Pacientes da Unidade Básica de Saúde do Município de Rondolândia/MT"** processada nos autos do Processo Administrativo de nº. 071/2016 – SEMUSA, tendo como vencedora do item licitado a empresa:**Instituto Oftalmológico de Cacoal - ME, CNPJ: 15.129.678/0001-46,** com o valor global da Licitação de **R$ 11.000,00 (Onze mil reais).**

Sala da CPLMS, Rondolândia – MT, 13 de Junho de 2016.

Liliane Guedes Santos

Pregoeira

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1758-16 NOMEIA - RAIMUNDO BETABI ZORO

PORTARIA Nº. 01.1758/GP/PMR/16

DE 30 DE MAIO DE 2016

Nomeia- RAIMUNDO BETABI ZORÓ no cargo em Comissão De Assessor Nível I, CDS-3.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear– **RAIMUNDO BETABI ZORÓ , No cargo em comissão de ASSESSOR NÍVEL I, CDS-3 , junto do GABINETE DA PREFEITA.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/05/2016.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA | *PREFEITA MUNICIPAL*

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 071/2016.

PREGÃO PRESENCIAL N°027/2016 – SRP

O Município de Rondolândia - MT, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Av. Joana Alves de Oliveira, s/nº - Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº 04.221.486/0001-49, representado neste ato pela Prefeita Municipal em exercício, a Sra. Bett Sabah Marinho da Silva, inscrita no CPF sob nº 618.516.202-49, **RESOLVE REGISTRAR** os preços da empresa Instituto Oftalmológico de Cacoal - ME, inscrita no CNPJ sob o n° 15.129.678/0001-46, instalada e localizada na Av. Dois de Junho nº 2892, Bairro Centro, na cidade de Cacoal/RO, representada neste ato pelo seu sócio proprietário Srº Stenio Emanuel Salviano de Macedo, portador do CPF nº 499.154.952-34 e do RG nº 000513334 SSP/RO, nas quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação – Pregão Presencial n° 027/2016 e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93 e suas alterações, no que couber, aos nos Decretos Municipais nº 0118/2006 de 11/ 09/ 2006, nº 207/GAB/MPR/2013 de 25/01/2013 e nº 1.067/GAB/PMR/2015 de 24/03/2015, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.0. Registro de Preço para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Consultas Oftalmológicas para atender as necessidades de Pacientes da Unidade Básica de Saúde do Município de Rondolândia/Mt, cujas especificações e quantidades encontram-se detalhadas no ANEXO 0I – Termo de Referência n° 027/2016 do Edital de Pregão Presencial n° 027/2016, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelos licitantes classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo nº 071/2016.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES E DOS PREÇOS PRATICADOS

2.0. Detentora da ARP:

Nome: Instituto Oftalmológico de Cacoal- ME	
CNPJ n°: 15.129.678/0001-46	
Endereço: Av. Dois de Junho nº 2892, Bairro Centro	
Cidade/Estado: Cacoal/RO	CEP: 76.963-834
Telefone: (69) 3443-1353	E-mail: iocacoal@hotmail.com
Representante Legal: Stenio Emanuel Salviano de Macedo	
CPF n° 499.154.952-34	

2.1. Os lotes, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedores, e os preços unitários que estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	UND	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Serv	100	Consultas com Oftalmologista	R$ 110,00	R$ 11.000,00

2.2. Detentora Reserva da Ata:

Nome:	
CNPJ n°	
Endereço:	
Cidade/Estado:	CEP:
Telefone: ( )	E-mail:
Representante Legal:	
CPF n°	

2.3. A detentora reserva desta ARP, terá sua proposta registrada sob os mesmos quantitativos e preços da primeira Detentora.

2.4. O valor total registrado na presente ATA é de R$ 11.000,00 (Onze mil reais).

2.5. Poderá, a critério da Contratante, para formação de cadastro de reserva, ser incluído, nesta respectiva ARP, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor, para eventual convocação.

2.5.1. O preço registrado com indicação dos fornecedores será publicado trimestralmente no Diário Oficial do Município ou no Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, durante a vigência da ARP.

2.5.2. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ARP para fins de formação do cadastro de reserva, deverá ser respeitada nas contratações.

2.6. O registro, para formação de cadastro de reserva, tem por objetivo possibilitar a imediata convocação do licitante registrado, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas na Cláusula Nona.

2.7. Este instrumento não obriga o Município de Rondolândia-MT a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os bens referidos na cláusula segunda, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO

3.1. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município de Rondolândia, especialmente aquelas exercidas pelo Fiscal da Ata ou Fiscal do Contrato, quando houver, acatando-as.

3.2. Executar a entrega do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência nº 027/2016;

3.3. Substituir os materiais no prazo máximo de 10 (dez) dias, caso haja comprovação de defeito de fábrica,

3.4. Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência do Município de Rondolândia. No caso de subcontratação autorizada pela contratante, a DETENTORA continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;

3.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município de Rondolândia-MT ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte do Município de Rondolândia-MT.

3.6. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução desta Ata ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências do Município de Rondolândia-M.

3.7. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados, bem como comunicar imediatamente á contratante ou ao Fiscal da Ata ou do Contrato, por escrito, quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos fornecimentos desta ARP.

3.8. Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pela contratante ou pelo Fiscal da Ata ou do Contrato, fazendo-se representar por meio de pessoa devidamente credenciada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com os serviços e/ou bens contratados.

3.9. Fornecer número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento, bem como indicar um e-mail válido para comunicação.

3.9.1. Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e e-mails informado.

3.10. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

3.11. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes desta fiscalização, independentemente daquela que será exercida pelo Fiscal da Ata ou do Contrato, quando houver.

3.12. Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Município de Rondolândia toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 3(três) dias úteis, caso constatadas divergências nas especificações.

3.13. Será de inteira responsabilidade da empresa detentora do registro de preço quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município de Rondolândia-MT ou a terceiros, decorrentes do fornecimento dos produtos.

3.14. Manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda a vigência da Ata.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a Detentora do registro de preço possa executar o objeto dentro das especificações.

4.2. Emitir as requisições para a realização do fornecimento dos produtos.

4.3. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada nos produtos fornecidos;

4.4. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.

4.5. Designar pelo menos um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento ou do contrato dele decorrente, para que no exercício de suas atribuições, tome todas as medidas necessárias junto á Detentora para sanar a ocorrência de eventuais imperfeições, fixando prazo para sua correção.

4.6. Fiscalizar livremente o serviço, não eximindo a detentora da total responsabilidade quanto ao fornecimento dos mesmos.

4.7. Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os produtos fornecidos fora das especificações desta Ata e do Termo de Referência n°027/2016.

4.8. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

5.0. A Ata de Registro de Preço terá a sua vigência adstrita ao período máximo de 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, contados da data de sua assinatura, sendo vedada sua prorrogação para além deste prazo.

5.1. Os serviços a serem executados deverão ter seu local de prestação previamente definido pelo responsável pelo Gabinete da Prefeita ou pelo (s) Secretário(s) Municipal (ais) da(s) secretarias participantes, sendo obrigatório ao prestador, antes da execução do serviço, obter a indicação do local correto junto àqueles, conforme as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços e no Termo de Referência n° 027/2016.

5.2. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preço as situações referidas nos arts. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEXTA – DA ADMINISTRAÇÃO (GERÊNCIA) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.0. O gerenciamento desta ATA caberá ao Departamento de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, quanto ao seu aspecto operacional e à Procuradoria Geral do Município de Rondolândia, quanto ao aspecto jurídico e as questões legais.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento deverá ser feito, após a apresentação da Nota Fiscal, devidamente visada e atestada pelo Fiscal da Ata ou quando houver, pelo Fiscal do Contrato designado.

7.2. A Detentora da Ata de Registro de Preço deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/Fatura, a descrição completa dos produtos entregues a este Município de Rondolândia, bem como a quantidade, além de indicar o número do Pregão Presencial a que se refere e número do contrato, quando houver.

7.2.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a DETENTORA da Ata de Registro de Preço, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento suspenso e realizado somente após a reapresentação das notas fiscais/faturas devidamente corrigidas.

7.2.2. Nenhum pagamento isentará a Detentora da Ata de Registro de Preço das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos entregues.

7.3. O Município de Rondolândia não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

7.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Detentora da ARP.

7.5. A Detentora do registro de preço deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda a vigência da Ata.

7.5.1. No data do pagamento, a tesouraria verificará a validade e a situação atual da DETENTORA, devendo as Notas Fiscais emitidas serem acompanhadas da Certidão Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social –INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços–FGTS, ambas emitidas em no máximo,03 (três) dias da data de emissão da Nota Fiscal/Fatura.

7.6.A prestadora/fornecedora autoriza o Município de Rondolândia a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízossuportados, diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a defesa prévia.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS.

8.0. É vedado reajustes de preços no período de vigência deste Instrumento

8.0.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência desta ARP, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, desde que devidamente comprovado.

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Município de Rondolândia, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao preço usual do mercado.

8.4. Será considerado compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Departamento de Licitação, na pesquiasa de estimativa de preços.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

9.0. O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando a Detentora da Ata de Registro de Preço não cumprir as obrigações constantes nesta Ata;

b) Quando a Detentora da Ata de Registro de Preço der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preço;

d) Os preços praticados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

9.1. Ocorrendo rescisão plena da ata, a Detentora será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente ARP.

9.1.1 Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades e obrigações da DETENTORA, relativas ao fornecimento do ITEM.

9.1.2. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município ou no Diário Oficial de Contas do TCE-MT, por 02(duas) vezez, num intervalo de 10 (dez) dias, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.2. Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades da Detentora da Ata de Registro de Preço, relativas ao fornecimento dos bens e/ou a prestação dos serviços.

9.3. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.4. Caso o Município de Rondolândia não se utilize da prerrogativa de cancelar esta ARP, a seu exclusivo critério, poderá suspender o seu fornecimento e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a DETENTORA cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.0. A Detentora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, fixadas com base no valor total da contratação, quais sejam:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com o Município de Rondolândia-MT pelo prazo de 02 (dois) anos, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Município de Rondolândia;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

10.1. Por atraso injustificado na entrega dos produtos, a Detentora sujeitar-se-á à multa de 2% (dois por cento)sobre o valor da respectiva fatura, por dia de atraso, considerando o prazo estabelecido para entrega dos produtos.

10.1.1. O atraso superior a 10 (dez) dias, poderá ensejar a rescisão da ARP, ficando a Detentora sujeita aà suspenção temporária a que se refere a alínea “c” do item 10.0 acima.

10.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente. **10.3.** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa e consequentemente a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Rondolândia - MT.

10.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

10.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas em cadastro a ser mantido no Departamento de Licitação da Secretaria Municipal de Administração.

10.6. Serão publicadas no Diário Oficial do Município ou no Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, as sanções administrativas previstas no item 10.0 acima, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

10.6.1. Do ato que aplicar a penalidade, caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.0. As despesas decorrentes da futura e eventual contratação, oriundas da presente Ata, correrão à conta da seguinte Secretaria Municipal Participante:

Secretaria Municipal de Saúde

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.0. Fica a Detentora desta ARP obrigada a fornecer os bens e/ou a prestar os serviços registrados, à Contratante e suas secretarias municipais participantes, na forma e condições previstas nesta ARP, no Edital de Pregão Presencial n° 027/2016 e seus anexos, bem como firmar contratos com as mesmas.

12.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I-Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços ou por apostilamento á presente Ata de Registro de Preço.

II - A Detentora da Ata de Registro de Preço obriga-se a se manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas, bem como as normas previstas na Lei nº 8.666/93 e legislação complementar;

III - Vinculam-se a esta ARP, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior, o Edital de Pregão Presencial nº 027/2016, seus anexos e a proposta da Detentora.

IV - É vedado caucionar ou utilizar a presente Ata para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura de Rondolândia.

12.2. Em nenhuma hipótese poderá haver o aumento do quantitativo registrado nesta ARP, sendo porém, possível, o aumento do quantitativo estipulado nos contratos decorrentes desta ARP, na forma do art.65 da Lei n° 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.0. Para eficácia do presente instrumento, o Município de Rondolândia-MT, providenciará a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município ou no Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, conforme Lei nº 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.0 As partes contratantes elegem o foro da comarca de Comodoro-MT, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ARP, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ARP, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da contratante.

Rondolândia- MT, 13 de Junho de 2016.

Município de Rondolândia-MT Instituto Oftalmológico de Cacoal-ME

Bett Sabah M.da Silva CNPJ: 15.129.678/0001-46

Prefeita Municipal Stenio Emanuel Salviano de Macedo

Representante Legal

Participantes desta ARP:

Secretaria Municipal de Saúde

Secretária

Nº Decreto

(carimbo)

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1757-2016 RELOTA-LETICIA JOANA ARNOLDT

PORTARIA Nº. 01.1757/GP/PMR/16

DE 30 DE MAIO DE 2016

Dispõe sobre relotação de funcionário para atender as necessidades especiais da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE..

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º- Relotar– **LETICIA JOANA ARNOLDT , ASSESSOR ESPECIAL DE GABINETE NÍVEL III, CDS-11- MATRICULA FUNCIONAL Nº 1962 para atender as necessidades especiais da Secretaria Municipal De Saúde.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo ao dia 02/05/2016.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1756-2016 DECLARA A VACÂNCIA DO CARGO E EXONERA EM DECORRENCIA DE APOSENTADORIA LOURIVAL LUIZ DA SILVA

PORTARIA Nº. 01.1756/GP/PMR/16

DE 30 de maio de 2016

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

Art. 1º - Considerando a concessão da aposentadoria do servidor **LOURIVAL LUIZ DA SILVA**, conforme comunicado Do Instituto Do Instituto Nacional De Seguro Social – INSS ;

RESOLVE:

Art. 2º Promovo a declaração de Vacância Do Cargo De **BORRACHEIRO** com fundamento no art. 45, VII da LCM Nº 3/2007(RJU).

Parágrafo único – Em decorrência da aposentadoria fica exonerado, **LOURIVAL LUIZ DA SILVA** do cargo efetivo de **BORRACHEIRO** –nos termos do art. 47, I da LCM 03/2007.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 02/05/2016.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1761-2016 RELOTA FUNCIONARIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PORTARIA Nº. 01.1761/GP/PMR/16

DE 01 DE JUNHO DE 2016

Dispõe sobre relotação de funcionário para atender as necessidades especiais da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º- Relotar – **Os seguintes funcionários para atender as necessidades especiais da Secretaria Municipal Educação:**

1- **UANDERSON DA SILVA COUTINHO**,matricula funcional nº 1931;

2- **ANDERSON FABRICIO GIL DE SOUZA**, matricula funcional nº 1935;

3- **AGUINALDO ANDRADE**, matricula funcional nº 1942;

4- **UANDERSON MOREIRA DOS SANTOS,** matricula funcional nº 1937;

5- **EDMILSON SOUZA SANTOS,** matricula funcional nº 1939;

6- **MARCIO MEIRELES DE MORAES,** matricula funcional nº 1938;

7- **LUANA SORRAILA PONTES ADAM,** matricula funcional nº 1880;

8- **PRISCILA FLOR MAGALHÃES,** matricula funcional nº 1870;

9- **POLIANE PETROSKI,** matricula funcional nº 1829;

10-**ELINETE APARECIDA FREIRE DA CUNHA**, matricula funcional nº 1802;

11-**RAIMUNDO BETABI ZORÓ**, matricula funcional nº 1964;

12-**FRANCISCO MARTIRIO ZORÓ**, matricula funcional nº 1965;

13- **EBERSON FERREIRA DOS SANTOS,** matricula funcional nº 1971;

14- **JONAS DE AZEVEDO GOMES**; matricula funcional nº 1789;

15- **MARCIO KAJAZAP ZORO**; matricula funcional nº 1973

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

LEI MUNICIPAL Nº 369, DE 06 DE JUNHO DE 2016.

AUTORIA DO PODER EXECUTIVO

"Concede REVISÃO GERAL ANUAL aos servidores efetivos municipais vinculados ao Poder Executivo e dá outras providências."

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de que trata o Art. 70 da Lei Orgânica do Município,

faz saber que a Câmara Municipal de Rondolândia - MT, aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Em conformidade com o art. 37, inciso X, e art. 40, § 8º, da Constituição Federal, é concedida revisão geral anual de servidores públicos municipais efetivos vinculados ao Poder Executivo, exceto as categorias relacionadas no caput e parágrafo único do art. 2º desta Lei e os servidores relacionados no Anexo III da Lei nº 229, de 22 de Julho de 2010 alterado pela Lei nº 237, de 29 de novembro de 2010, alterado pela Lei Municipal nº 258 de 10 de abril de 2012, alterado pela Lei Municipal nº 313 de 29 de maio de 2014, alterado pela Lei Municipal nº 326 de 27 de outubro de 2014, alterado pela Lei Municipal 343 de 22 de junho de 2015, alterado pela Lei Municipal nº 361 de 15 de fevereiro de 2016 sendo **3,58% (três vírgula cinquenta e oito por cento) a título de revisão geral anual (RGA).**

Art. 2º. A revisão geral anual de que trata o art. 1º desta Lei não se aplicam aos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais e cargos comissionados e funções gratificadas.

Art. 3º. As despesas decorrentes desta Lei serão atendidas por dotações orçamentárias próprias consignadas em orçamento.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de Junho de 2016.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, em 06 de Junho de 2016.

_____

Bett Sabah Marinho da Silva

Prefeita Municipal

LEI MUNICIPAL Nº. 370, DE 06 DE JUNHO DE 2016.

AUTORIA DO PODER LEGISLATIVO

"Concede REVISÃO GERAL ANUAL aos Servidores Efetivos Municipais vinculados ao Poder Legislativo e dá outras providências."

A Prefeita Municipal de Rondolândia Estado de Mato Grosso no exercício de suas atribuições legais

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Em conformidade com o Art. 37, inciso X e Art. 40, §8º, da Constituição Federal, fica concedida Revisão Geral Anual aos Servidores Públicos Municipais efetivos vinculados ao Poder Legislativo no índice de 3,58% (três vírgula cinquenta e oito por cento) a título de Revisão Anual (RGA)..

Art. 2º. Fica alterado o Anexo III da Lei 12/PMR/2001, o qual passa vigorar de conformidade com o Anexo I da Presente Lei.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzido seus efeitos a partir de 1º de Junho de 2016.

Rondolândia-MT, aos 06 de Junho de 2016.

_____

Bett Sabah Marinho da Silva

Prefeita Municipal

ANEXO I

(Lei nº. 12/PMR/2001)

(ANEXO III)

TABELA DE VENCIMENTO E REFERENTE DO QUADRO PERMANENTE.

REFERENCIAS	VENCIMENTO	NÍVEL
01 02 03 04 05 06	749,92 787,42 826,78 868,12 890,08 957,09	**NÍVEL A:** ELEMENTAR 4ª serie
07 08 09 10 11 12	1.004,95 1.055,20 1.107,95 1.163,58 1.221,51 1.282,60	**NÍVEL B:** INTERMEDIARIO ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO
13 14 15 16 17 18	1.346, 72 1.414,06 1.484,76 1.559,00 1.636,95 1.718,80	**NÍVEL C:** MÉDIO
19 20 21 22 23 24	1.804,74 1.899,98 1.989,73 2.089,21 2.193,67 2.303,37	**NÍVEL D:** SUPERIOR

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.193/GAB/PMR DE 20 DE MAIO DE 2016.

PODER EXECUTIVO

"Nomeia o Sr. ANTÔNIO PEDRO DE QUADROS no cargo de Secretário Municipal de Agricultura."

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 70 da Lei Orgânica do Município e,

DECRETA:

Art. 1º. Nomeia o Sr. ANTÔNIO PEDRO DE QUADROS no cargo de Secretário Municipal de Agricultura.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua edição, retroagindo seus efeitos à 02 de maio de 2016, revogando-se as disposições em contrario.

Rondolândia/MT, aos 20 de maio de 2016.

Bett Sabah Marinho da Silva

Prefeita Municipal

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.196/GAB/PMR DE 09 DE JUNHO DE 2016.

PODER EXECUTIVO

"Exonera Fábio Frazão Vilanova do Cargo Político de Procurador Geral do Município e dá outras providências."

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inc. II do Art. 70 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Exonera o Sr. **FÁBIO FRAZÃO VILANOVA**, do cargo político de Procurador Geral do Município.

Art.2º - Este Decreto entra em vigor na data da sua edição.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em Contrário.

Rondolândia – MT, 09 de Junho de 2016.

Bett Sabah Marinho da Silva

Prefeita Municipal

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
AVISO DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 101/2016 – PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2016

PROCESSO N° 101/2016

PREGÃO PRESENCIAL R.P - N° 039/2016

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1 - Acha-se aberta, no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Rondolândia - MT, situado à Av. Joana Alves de oliveira, s/n°, Centro, nesta cidade de Rondolândia - MT, **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL pelo Sistema de Registro de Preço para futura e eventual Aquisição de Mudas de Café Clonal para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura**, cujas especificações detalhadas encontram-se no edital e seus anexos.

2 - Rege a presente licitação a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, os Decretos Federais nº 3.555/2000, 3.697/2000, 5.450/05 e 7892/13, os Decretos Municipais nº 0118/2006 de 11/09/2006, nº 207/GAB/MPR/2013 de 25/01/2013 e nº 1. 067/GAB/PMR/2015 de 24/03/2015 e demais legislações aplicáveis.

3 - A Sessão de abertura dos procedimentos licitatórios será conduzida por intermédio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio no exercício das atribuições que lhe confere o Decreto n° 1.179/2016, de 30 de Março de 2016.

4 - Cópias deste edital poderão ser obtidas, na Sala de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de Rondolândia - MT, situada na Av. Joana Alves de Oliveira, s/n°, Centro, Rondolândia - Mato Grosso, cplrondolandia@hotmail.com Cep: 78.338-000-Tel: 0xx (66) 3542-1177.

Data da Abertura e Recebimento das Propostas: 27/06/2016

Horário: 09h00min.

Local: Prefeitura Municipal de Rondolândia, Sala de Licitações.

Tipo: Menor Preço por item.

Rondolândia - MT, 14 de Junho de 2016.

Liliane Guedes Santos

Pregoeira

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 01.1772 DRH - LOTAÇÃO PROCURADORES 14.06.2016

PORTARIA Nº. 01.1772/GAB/PMR/16 DE 14 DE JUNHO DE 2016

EXECUTIVO MUNICIPAL

BETT SABAH MARINHO DA SILVA,Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIV e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

Considerando, que os Procuradores Municipais, no efetivo exercício de suas competências funcionais, exercem atividades típicas de Estado, conforme estatuído no Art. 82 da Lei Orgânica do

Município, especificação da competência no Art. 4º da Lei nº 87, de 23 de Dezembro de 2005 e princípios objetivos na forma da Seção II do Capitulo I da Lei Complementar nº 5, de 7 de Abril de 2007 alterada pela Lei Complementar nº 7, de 9 de Dezembro de 2008;

Considerando, a necessidade de organizar a distribuição das referidas competências funcionais de cada Procurador Municipal dentro de suas áreas de atuação, na forma estabelecida pelo §1º, do Art. 4º do Decreto nº 270/GAB/PMR, de 6 de Novembro de 2008, alterado pelo

Decreto nº 330, de 05/02/2009, alterado pelo Decreto Nº 397, de 1º de Junho de 2009 e alterado pelo

Decreto nº 977 de 11 de Abril de 2014.

Considerando a DECISÃO ADMINISTRATIVA Nº 029/GAB/PMR/2016;

RESOLVO:

Art. 1º. Estabelecer as competências funcionais dos Procuradores Municipais, em suas respectivas

áreas de atuação, conforme abaixo:

PROCURADORIA DE ÁREA DE ATUAÇÃO	PROCURADOR RESPONSÁVEL
Área I - Consultoria e Assessoramento Jurídico nas áreas: Processo legislativo, Licitação e Contratos e Convênios; e Área II - Consultoria e Assessoramento Jurídico nas áreas: Regularização fundiária, Administrativo fiscal, apoio aos conselhos e fundos municipais e outros.	Dr. Fábio Frazão Vilanova Procurador Municipal Matrícula nº 517
Área III - Consultoria e Assessoramento Jurídico na área judicial: comum, trabalhista, tributário, atos de pessoal e sindicância e inquérito administrativo.	Dr. Luiz Francisco da Silva Procurador Municipal Matrícula nº 708

Art. 2º. Os prazos para as manifestações escritas dos Procuradores Municipais nos processos

administrativos ou por qualquer outro meio de consulta escrita formulada pelos órgãos da

administração e/ou administrados é de (05) cinco dias do seu recebimento, sendo que, matérias de maior complexidade, comunicado o Gabinete da Prefeita, o prazo se prorrogará automaticamente para (15) quinze dias.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rondolândia/MT, 14 de Junho de 2016.

Bett Sabah Marinho da Silva

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1771-16 EXONERA A PEDIDO - LISLY HANDREA RODRIGUES

PORTARIA Nº. 01.1771/GP/PMR/16

DE 13 DE JUNHO DE 2016

Exonera a Pedido – LISLY HANDREA RODRIGUES Do cargo Efetivo de Professor 30 horas semanais.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a Pedido – **LISLY HANDREA RODRIGUES Do cargo EFETIVO DE PROFESSOR(A) - 30 HORAS SEMANAIS, de junto da Secretaria de Educação Fundeb- 60%.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1770-16 NOMEIA - VALQUIRIA DE LIMA CANDEIAS

PORTARIA Nº. 01.1770/GP/PMR/16

DE 06 DE JUNHO DE 2016

Nomeia – VALQUIRIA DE LIMA CANDEIAS no cargo em comissão de DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, CDS-9.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear – **VALQUIRIA DE LIMA CANDEIAS no cargo em comissão de DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE CADASTRO DE FORNECEDORES, CDS-9, junto do GABINETE DA PREFEITA.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/06/2016.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1769-2016 NOMEIA -MARCIO KAJAZAP ZORO

PORTARIA Nº. 01.1769/GP/PMR/16

DE 06 DE JUNHO DE 2016

*Nomeia – **MARCIO KAJAZAP ZORO** nocargo em comissão de ASSESSOR NÍVEL III,CDS-1*

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **– MARCIO KAJAZAP ZORO**,no cargo em comissão ASSESSOR NÍVEL III, CDS-1, junto do GABINETE DA PREFEITA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo, ao dia 01/06/2016.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1768-2016 NOMEIA -EBERSON FERREIRA DOS SANTOS

PORTARIA Nº. 01.1768/GP/PMR/16

DE 06 DE JUNHO DE 2016

*Nomeia – **EBERSON FERREIRA DOS SANTOS** nocargo em comissão de ASSESSOR NÍVEL III,CDS-1*

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **– EBERSON FERREIRA DOS SANTOS**,no cargo em comissão ASSESSOR NÍVEL III, CDS-1, junto do GABINETE DA PREFEITA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo, ao dia 01/06/2016.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

(Art. VI, do Art. 43, da Lei 8.666/93 c.c Inc. XXX, da LOM)

REGISTRO DE PREÇO

Processo Administrativo nº 034/2016 – SEMAS

Modalidade: Pregão Presencial sob o nº 034/2016

Objeto: "REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE TECIDOS, TECIDOS E TOALHAS PARA ATENDER AS OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS E DE CONVIVÊNCIA OFERTADOS NO CRAS, POR MEIO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV E DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA - PAIF*"*

Em conformidade com o inciso VI, do Art. 43 da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, HOMOLOGO a licitação "REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE TECIDOS, TECIDOS E TOALHAS PARA ATENDER AS OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS E DE CONVIVÊNCIA OFERTADOS NO CRAS, POR MEIO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV E DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA - PAIF*"* e ADJUDICO a licitação realizada na Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço sob o nº 034/2016, e à vista dos elementos informativos constantes do presente processo, e em especial, a decisão da Comissão de Licitação encarregada de julgar e processar o Pregão Presencial supracitado, o objeto do certame à;

L. FERNANDO PROVEZANO DE SOUZA - ME, CNPJ:13.498.051/0001-37., com sede na **Rua. XV de Novembro nº 734. Bairro. Centro Sul- Cuiabá – MT,** o valor global de R$ 44.784,02 (quarenta e quatro mil setecentos e oitenta e quatro reais e dois centavos).

VERA CRUZ COMERCIO DE ELETRÔNICOS E MOVEIS EIRELI, CNPJ: 15.330.0005/0001-50, com sede na **Av. General Mello nº 3255. Bairro. Jardim Califórnia- Cuiabá – MT,** o valor global de R$ 56.910,00 (cinqüenta e seis mil novecentos e dez reais).

Para: **Procuradoria Geral do Município**

- Elaboração do Contrato Administrativo;

Após comunique à Controladoria para anotações e parecer.

Rondolândia – MT, 13 de Junho de 2016

_____

Bett Sabah Marinho da Silva

Prefeita Municipal

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 074/2016

TOMADA DE PREÇO Nº 001/2016

2º ATO

A Comissão Permanente de Licitação de Materiais e Serviços da Prefeitura Municipal de Rondolândia – Estado de Mato Grosso, nomeados através do Decreto nº 1.180/GAB/PMR/2016, de 30 de Março de 2016, através de sua Presidenta nos exatos termos do § 2º. do Art. 22 da Lei 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores torna público para o conhecimento de todos e qualquer interessado que instaurou procedimento licitatório sob a modalidade TOMADA DE PREÇO Nº 001/2016 DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 074/2016, cujo **Objeto: Contratação de Empresa para a execução da Iluminação noturna do Estádio Municipal Jurandir Aguiar com fornecimento de mão de obra e material,** cuja abertura deu- se no dia 13/06/2016 as 09:00 hs, **não acudiram licitados interessados, tornando se o Ato como DESERTO.**

Publique-se,

Cumpra-se,

Registre-se.

Sala da CPLMS, Rondolândia – MT, 14 de Junho de 2016.

Liliane Guedes Santos

Presidente da CPL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1767-2016 NOMEIA -GLEICIANO DA SILVA FERNANDES

PORTARIA Nº. 01.1767/GP/PMR/16

DE 06 DE JUNHO DE 2016

*Nomeia – **GLEICIANO DA SILVA FERNANDES ,** nocargo em comissão ASSESSOR NÍVEL I, CDS-3.*

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **– GLEICIANO DA SILVA FERNANDES**, **no cargo em comissão de ASSESSOR NÍVEL I, CDS-03, junto do GABINETE DA PREFEITA.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1766-2016 NOMEIA -WELLINGTON HENRIQUE DA SILVA

PORTARIA Nº. 01.1766/GP/PMR/16

DE 06 DE JUNHO DE 2016

*Nomeia – **WELLINGTON HENRIQUE DA SILVA ,** nocargo em comissão DIRETOR DE DIVISÃO DE CULTURA E DESPORTO ESCOLAR, CDS-3.*

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **– WELLINGTON HENRIQUE DA SILVA**, **no cargo em comissão de DIRETOR DE DIVISÃO DE CULTURA E DESPORTO ESCOLAR, CDS-03, junto da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1765-16 NOMEIA -UARLISON DA COSTA PAIXÃO

PORTARIA Nº. 01.1765/GP/PMR/16

DE 01 DE JUNHO DE 2016

***Nomeia**- UARLISON DA COSTA PAIXÃO no Cargo em COMISSÃO DE ASSESSOR NÍVEL III, CDS-1.*

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear – UARLISON DA COSTA PAIXÃO, No cargo em comissão de ASSESSOR NÍVEL III, CDS-1 junto do GABINETE DA PREFEITA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1764-16 NOMEIA -CLEITON DE SOUZA FREIRE

PORTARIA Nº. 01.1764/GP/PMR/16

DE 01 DE JUNHO DE 2016

***Nomeia**- CLEITON DE SOUZA FREIRE no Cargo em COMISSÃO DE ASSESSOR NÍVEL III, CDS-1.*

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear – CLEITON DE SOUZA FREIRE, No cargo em comissão de ASSESSOR NÍVEL III, CDS-1 junto do GABINETE DA PREFEITA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1763-16 NOMEIA -GETULIO MOURA DOS SANTOS

PORTARIA Nº. 01.1763/GP/PMR/16

DE 01 DE JUNHO DE 2016

***Nomeia**- GETULIO MOURA DOS SANTOS no Cargo em DE ASSESSOR NÍVEL III, CDS-1.*

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear – GETULIO MOURA DOS SANTOS, No cargo em comissão de ASSESSOR NÍVEL III, CDS-1 junto do GABINETE DA PREFEITA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1762-2016 RELOTA FUNCIONARIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAUDE

PORTARIA Nº. 01.1762/GP/PMR/16

DE 06 DE JUNHO DE 2016

Dispõe sobre relotação de funcionário para atender as necessidades especiais da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º- Relotar – **Os seguintes funcionários para atender as necessidades especiais da Secretaria Municipal Saúde:**

1- **SUZANA DE LIMA ARAÚJO**,matricula funcional nº 1767 ;

2- **MARCOS HIAGO NASCIMENTO OLIVEIRA** , matricula funcional nº 1957;

3- **FRANCIRLEI BARBOSA SILVA**, matricula funcional nº 1721;

4- **SIDNEI CRUZ DE LIMA,** matricula funcional nº 1844;

5- **FRANCINEIDE SOARES,** matricula funcional nº 1889;

6- **VALDEIR DA ROCHA,** matricula funcional nº 1754;

7-**ADRIANO SOARES EDUARDO,** matricula funcional nº 1880;

8- **ANTONIO CANDIDO DE SOUSA,** matricula funcional nº 1951;

9- **DEIR AGUIAR PEIXOTO,** matricula funcional nº 1921;

10- **GEOVANE MARTINS DE FREITAS**, matricula funcional nº 1896;

11- **LILIANE CANDEIAS DUARTE**, matricula funcional nº 1691;

12- **MARCIEL APARECIDO DE ALMEIDA**, matricula funcional nº 1953;

13- **GETULIO MOURA DOS SANTOS**, matricula funcional nº 1969;

14- **CLEITON DE SOUZA FREIRE**, matricula funcional nº 1967;

15- **UARLISON DA COSTA PAIXÃO**, matricula funcional nº 1968;

16- **GLEICIANO DA SILVA FERNANDES**, matricula funcional nº 1970;

17- **DIANA DOS SANTOS NERES**, matricula funcional nº 1944;

18- **EDSON PEDROSO**, matricula funcional nº 1874;

19- **EVERLAN TAVARES**, matricula funcional nº 1820;

20- **FERNANDO PARRAGA SORIA,** matricula funcional nº 1961;

21- **GERALDA COELHO DA SILVA SÁ,** matricula funcional nº 1772;

22- **IVANETE PEREIRA MENDES,** matricula funcional nº 102;

23- **JAISSON DOS SANTOS,** matricula funcional nº 1852;

24- **JOSCIENE SILVA NOGUEIRA,** matricula funcional nº 1758;

25- **KATIA ELISANE MOTTERLE,** matricula funcional nº 1963;

26- LILIAN PEREIRA ROCHA, matricula funcional nº 1887;

27- **MANOEL LOPES DE OLIVEIRA,** matricula funcional nº 1949;

28- **PAULO HENRIQUE ANDRADE DE MEDEIROS,** matricula funcional nº 1919;

29- **REMI ROCHA DA SILVA,** matricula funcional nº 1947;

30- **SILDENI MOREIRA LUCAS,** matricula funcional nº 1640;

31- **MARIA MARTA DE ANDRADE ,**matricula funcional nº 771;

32- **ROSILENE DOS SANTOS SILVA,**matricula funcional nº 070;

33- **LUCIMAR SOUZA SANTOS**, matricula funcional nº 1933;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo ao dia 01/06/2016.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO - CONTRATO N. 06/2015

EXTRATO DE 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 06/2015

1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 06/2015 – CELEBRADO ENTRE A CÂMARA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE/MT E A CONTRATADA **JAIRTES A. M. DA SILVA.**

OBJETO – **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTABILIDADE PÚBLICA EM CONFORMIDADE COM A LEI 4.320/64 E DEMAIS LEGISLAÇÕES VIGENTES.**

VALOR – R$ 35.600,00 (trinta e cinco mil e seiscentos reais)

VIGÊNCIA – 31 DE DEZEMBRO DE 2016;

DATA – 02 DE MAIO DE 2016;

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2016

O Município de Rosário Oeste/MT, através da Pregoeiro torna público para quem possa interessar que a licitação supracitada que tem por objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, TONNER E MATERIAL ESPORTIVO VISANDO ATENDER O MUNICIPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT.**Foram declaradas as empresas** – GRAFFITE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA –EPP com o valor Global R$: 91.046,19 (Noventa e um mil quarenta e seis reais e dezenove centavos). NASCIMENTO BRITO E CIA LTDA – ME com o Valor Global R$ 100.804,96 (Cem mil oitocentos e quatro reais e noventa e seis centavos), VERA CRUZ COMERCIO DE ELETRONICOS E MOVEIS EIRELI – ME com o Valor Global R$ 48.332,88 (Quarenta e oito mil trezentos e trinta e dois reais e oitenta e oito centavos) . F. L. AGUIAR com o Valor Global R$ 91.253,47 (Noventa e um mil duzentos e cinqüenta e três e quarenta e sete centavos). GERAÇÃO 2000 CALÇADOS,CONFECÇOES E MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA -EPP com o Valor Global R$ 38.124,42 (trinta e oito mil cento e vinte quatro reais e quarenta e dois centavos). P. MOREIRA LIMA COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI-ME com o Valor Global R$ 31.801,09 (trinta e um mil oitocentos e um reais e nove centavos) vencedoras do certame. Informo ainda que a integra dos autos acham-se á disposição dos interessados no setor de licitação.

Rosário Oeste – MT, 07 de Junho de 2016.

Andréia Viviane Souza de Almeida

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 011/2015 – Prestação de Serviços sob a modalidade de Reprogramação Asfáltica para a **execução de obras de "*Pavimentação Asfáltica e Sinalização Viária* nas Ruas Minas Gerais, Celcino Pereira, São Paulo T1, São Paulo T2, 28 de Agosto, com extensão de 402,64 m²",** no município de Salto do Céu - MT**,** conforme Projeto Básico, QCI – Quadro de Composição do Investimento, BDI e Cronograma Físico-Financeiro e Especificações Técnicas constantes da **Tomada de Preços nº 001/2015,** em atendimento a Secretaria Municipal de Obras, por um período de 90 (noventa) dias, para os fins que especifica. O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo do contrato, bem como também o prazo de execução da obra, estes estabelecidos no Item 4.1, cláusula quarta do contrato original. **CONTRATADA: V.L. MORETTO & CIA LTDA CNPJ: 04.746.603/0001-98.** Fica prorrogado por mais 90 (noventa) dias.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

Presidente da CPL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 043/2015 – Prestação de Serviços sob a modalidade de Execução de obras de **"Pavimentação Asfáltica e Drenagem de Vias Públicas na Rua Celcino Pereira" (esquina com Avenida Pedro Pedrossian, esquina com a Rua Mato Grosso e esquina com a Rua Minas Gerais), sendo 1.590,94 m² de Regularização do Subleito e 1.402,30 m² de Revestimento Asfáltico,** no município de Salto do Céu – MT**,** conforme Projeto Básico, Projeto de Engenharia, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e BDI em anexo e conforme **Convite 015/2015,** em atendimento a Secretaria Municipal de Obras, por um período de 120 (cento e vinte) dias, para os fins que especifica. O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo do contrato, este estabelecido no Item 4.1 e 4.2, da cláusula quarta do contrato original. **CONTRATADA: NS CONSTRUTORA LTDA-ME CNPJ: 14.039.081/0001-48.** Fica prorrogado por mais 120 (cento e vinte) dias.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL N° 079/2016

DECRETO MUNICIPAL N° 079/2016 DE 10 DE JUNHO DE 2016.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Xingu - Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, **DECRETA:**

Art. 1° - Fica nomeado o Sr. **VINYCIUS MENDES DA SILVA,** inscrito no **CPF: 029.450.501-61**, para ocupar ocargo de **ASSESSOR TECNICO ADMINISTRATIVO,** da Secretaria Municipal de Administração do Município de Santa Cruz do Xingu-MT.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

EM 10 DE JUNHO DE 2016.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRA-SE E

PUBLICA-SE.

RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL N° 077/2016

DECRETO MUNICIPAL N° 077/2016 DE 03 DE JUNHO DE 2016.

"DISPÕE SOBRE RETORNO DE SERVIDORA PARA OCUPAR CARGO DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Xingu - Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, **DECRETA:**

Considerando fato de relevância no que tange a exoneração da Sra. Rubia Angélica Marmet no mês de março do ano corrente.

Considerando que a mesma estava gestante e tem direitos como licença maternidade.

Considerando que a exoneração se deu devido a término de contrato de trabalho, contudo não se respeitou a estabilidade da Gestante, prevista no art. 10, II, "b, do ato de disposições transitórias da Constituição Federal de 1988.

Art. 1° - Fica contratado o retorno da servidora a Sra. Rubia Angélica Marmet.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario e retroagindo os seus efeitos a partir do dia 10 de março de 2016.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

EM 03 DE JUNHO DE 2016.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRA-SE E

PUBLICA-SE.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 079/SAD/2016

PORTARIA N° 079/SAD/2016 DE 02 DE JUNHO DE 2016.

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA MATERNIDADE PARA SERVIDORA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU - MT".

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art. 1° - Fica concedido **Licença Maternidade** a servidora Pública contratada, a Sra. **RUBIA ANGELICA MARMET**, no cargo ou função de **MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL,** matricula nº. 715, Lotada na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT, pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e retroagindo o seus efeitos a partir do dia 01 de abril de 2016.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

EM 02 DE JUNHO DE 2016.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

ROSANGELA PINTO FIGUEIREDO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL N° 078/2016

DECRETO MUNICIPAL N° 078/2016 DE 03 DE JUNHO DE 2016.

"DISPÕE SOBRE RETORNO DE SERVIDORA PARA OCUPAR CARGO DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Xingu - Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, **DECRETA:**

Considerando fato de relevância no que tange a exoneração da Sra. Laiane Nascimento Martins no mês de abril do ano corrente.

Considerando que a mesma estava gestante e tem direitos como licença maternidade.

Considerando que a exoneração se deu devido a término de contrato de trabalho, contudo não se respeitou a estabilidade da Gestante, prevista no art. 10, II, "b, do ato de disposições transitórias da Constituição Federal de 1988.

Art. 1° - Fica contratado o retorno da servidora a Sra. Laiane Nascimento Martins.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario e retroagindo o seus efeitos a partir do dia 02 de abril de 2016.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

EM 03 DE JUNHO DE 2016.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRA-SE E

PUBLICA-SE.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 080/SAD/2016

PORTARIA N° 080/SAD/2016 DE 13 DE JUNHO DE 2016.

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA MATERNIDADE PARA SERVIDORA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU - MT".

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art. 1° - Fica concedido **Licença Maternidade** a servidora Pública contratada, a Sra. **LAIANE NASCIMENTO MARTINS**, no cargo ou função de **MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL,** matricula nº. 716, Lotada na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT, pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

EM 13 DE JUNHO DE 2016.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

ROSANGELA PINTO FIGUEIREDO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

PORTARIA Nº 0123/2016 DE 14 DE JUNHO DE 2016.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA PARA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 018/2016".

O senhor **HUGO GARCIA SOBRINHO**, Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a servidora Ariana Dias Liu Krindges**,** CPF sob nº 704. 208.581-72, como Fiscal do Contrato nº 018/2016.

Art. 2º - A presente portaria retroage seus efeitos a da data de 12 de maio de 2016.

Art. 3º - Revogam-se demais disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 14 DE JUNHO DE 2016.

_____

HUGO GARCIA SOBRINHO

PREFEITO MUNICIPAL

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - ESTADO DE MATO GROSSO

AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2016

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA NA SEDE DO CLUBE DOS IDOSOS VERDES CAMPOS, EM SANTA RITA DO TRIVELATO - MT.** Data de abertura: 30/06/2016 às 10:00 horas – Local: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato (Sala de Licitações), localizada à Av. Flavio Luiz, 2201,Centro – Santa Rita do Trivelato-MT. O Edital Completo encontra-se a disposição no mural da Prefeitura Municipal, podendo ser solicitado pelos interessados pelo fone: (65)3529-6161.

Santa Rita do Trivelato/MT, 14 de junho de 2016.

Hugo Garcia

Prefeito

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO Nº 03/2015

CONVOCAÇÃO E POSSE

EDITAL 020/2016 DO PROCESSO SELETIVO 03/2015

O Sr. **HUGO GARCIA SOBRINHO**, prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, aprovado no **PROCESSO SELETIVO Nº. 003/2015**, realizado no dia 31/01/2016 para comparecer no prazo de 02 (dois) dias após a publicação deste edital na Sede da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato/ MT, para apresentar documentos de habilitação abaixo relacionados para tomar posse no cargo em que foi classificado.

a) Exame de aptidão física e mental para o cargo;

b) Cópia da certidão de nascimento dos filhos;

c) Cópia da carteira de vacinação dos filhos;

d) Declaração de freqüência na escola dos filhos.

e) Comprovante de escolaridade.

f) Certidão negativa de antecedente criminal

g) Copia do CPF da Mãe e do Pai

MONITOR DE CRECHE

NOME	CLAS
APARECIDA FRANÇA BARBOSA	*10º*
CÁTIA APARECIDA DA SILVA	*11º*
JULIANA ALVES DUTRA MENDES	*12º*

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso, em 14 de Junho 2016.

_____

_____

MONIQUI EMANUELLA MARCANZONI HUGO GARCIA SOBRINHO

Presidente da Comissão Organizadora Prefeito municipal

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - ESTADO DE MATO GROSSO

AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2016

Objeto: **Contratação de empresa para construção de reservatório para água com capacidade para 200 (duzentos) mil litros incluindo a fundação com fornecimento de materiais e mão de obra para atender o Departamento de Água e Esgoto de Santa Rita do Trivelato - MT.** Data de abertura: 30/06/2016 às 13:00 horas – Local: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato (Sala de Licitações), localizada à Av. Flavio Luiz, 2201,Centro – Santa Rita do Trivelato-MT. O Edital Completo encontra-se a disposição no mural da Prefeitura Municipal, podendo ser solicitado pelos interessados pelo fone: (65)3529-6161.

Santa Rita do Trivelato/MT, 14 de junho de 2016.

Hugo Garcia

Prefeito

CAMARA MUNICIPAL
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016 – EDITAL COMPLEMENTAR Nº 006/2016 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA E PROVA DE TÍTULOS

O Presidente da Câmara Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que

lhe confere a Lei Orgânica da Câmara Municipal e de acordo com o art. 37, inciso II, da Constituição Federal, Legislação

Municipal e demais legislações pertinentes, torna público o Edital Complementar Nº 006/2016 ao Edital de Concurso

Público Nº 001/2016:

I. Considerando não ter sido finalizada a analise de Recursos Interpostos por Candidatos quanto a Divulgação do

Gabarito da Prova Objetiva de Múltipla Escolha pela Banca Examinadora;

II. Resolve Prorrogar para o próximo dia 15 de junho de 2016 (quarta-feira), a partir das 17h00min, as seguintes publicações:

a) Divulgação do Parecer da Banca Examinadora sobre os Recursos Interpostos quanto a Divulgação do

Gabarito das Provas Objetivas de Múltipla Escolha;

b) Divulgação do Resultado da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Prova de Títulos.

II. O presente Edital está disponível nos endereços eletrônicos: www.camarasantaritadotrivelato.mt.gov.br,

www.amm.org.br e www.sydcon.com.br e afixada no Mural da Câmara Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT.

Santa Rita do Trivelato, 13 de junho de 2016.

Presidente da Câmara Municipal: Vandir Matschinske

Membro Presidente: Kelen Fernanda da Silva

Membro Vice-Presidente: Junior Cesar da Silva Barbosa

Membro Secretário: Claudeci Maria da Silva

FINANCEIRO
RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIO -RREO 2° BIMESTRE 2016

GOVERNO FEDERAL - ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDÊNCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
FUNDO DE PREVIDENCIA DE SANTA RITA DO TRIVELATO
ORÇAMENTOS DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO À ABRIL 2016 / BIMESTRE MARCO-ABRIL

RREO – ANEXO 04 (LRF, art. 53, inciso II) — R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre 2016	Até o Bimestre 2015
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	631.783,00	631.783,00	100.796,23	
RECEITAS CORRENTES	631.783,00	631.783,00	100.796,23	
Receita de Contribuições dos Segurados	402.259,00	402.259,00	100.796,23	
Pessoal Civil	402.259,00	402.259,00	100.796,23	
Ativo	396.539,00	396.539,00	100.796,23	
Inativo	2.860,00	2.860,00		
Pensionista	2.860,00	2.860,00		
Pessoal Militar				
Ativo				
Inativo				
Pensionista				
Outras Receitas de Contribuições				
Receita Patrimonial	210.000,00	210.000,00		
Receitas Imobiliárias				
Receitas de Valores Mobiliários	210.000,00	210.000,00		
Outras Receitas Patrimoniais				
Receita de Serviços				
Outras Receitas Correntes	19.524,00	19.524,00		
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	12.024,00	12.024,00		
Demais Receitas Correntes	7.500,00	7.500,00		
RECEITAS DE CAPITAL				
Alienação de Bens, Direitos e Ativos				
Amortização de Empréstimos				
Outras Receitas de Capital				
( ) DEDUÇÕES DA RECEITA				
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	468.637,00	468.637,00	143.523,87	
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (III) = (I + II)	1.100.420,00	1.100.420,00	244.320,10	0,00

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Até o Bimestre 2016	Até o Bimestre 2015	Até o Bimestre 2016	Até o Bimestre 2015	Até o Bimestre 2016	Até o Bimestre 2015
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIA) (IV)	692.661,00	692.661,00	153.933,86		118.392,14			
ADMINISTRAÇÃO								
Despesas Correntes								
Despesas de Capital								
PREVIDÊNCIA	692.661,00	692.661,00	153.933,86		118.392,14			
Pessoal Civil	582.000,00	582.000,00	98.790,71		92.844,49			
Aposentadorias	150.000,00	150.000,00	18.892,17		18.892,17			
Pensões	120.000,00	120.000,00	27.943,59		27.943,59			
Outros Benefícios Previdenciários	312.000,00	312.000,00	51.954,95		46.008,73			
Pessoal Militar								
Reformas								
Pensões								
Outros Benefícios Previdenciários								
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)	2.574,00	2.574,00						

Emissão: 14/06/2016 16:48:52 — Page 1 de 3

Homologado

GOVERNO FEDERAL - ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDÊNCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

FUNDO DE PREVIDENCIA DE SANTA RITA DO TRIVELATO
ORÇAMENTOS DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO Á ABRIL 2016 / BIMESTRE MARCO-ABRIL

RREO – ANEXO 04 (LRF, art. 53, inciso II) — R$ 1,00

TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (VI) = (IV + V)	695.235,00	695.235,00	153.933,86		118.392,14			
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III VI)	405.185,00	405.185,00	90.386,24		125.927,96			

APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR	RECEITAS REALIZADAS
TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS	3.024,46
Plano Financeiro	2.909,76
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	
Recursos para Formação de Reserva	2.909,76
Outros Aportes para o RPPS	
Plano Previdenciário	114,70
Recursos para Cobertura de Déficit	
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial	114,70
Outros Aportes para o RPPS	

RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
VALOR	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	2016	2015
CAIXA	405.185,00	
BANCOS CONTA MOVIMENTO		
INVESTIMENTOS		
OUTROS BENS E DIREITOS		

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS ATUALIZADAS	
			Até o Bimestre 2016	Até o Bimestre 2015
RECEITAS CORRENTES (VIII)	468.637,00	468.637,00	143.523,87	
Receita de Contribuições	468.637,00	468.637,00	143.523,87	
Patronal	396.539,00	396.539,00	140.499,41	
Pessoal Civil	396.539,00	396.539,00	140.499,41	
Ativo	396.539,00	396.539,00	140.499,41	
Inativo				
Pensionista				
Pessoal Militar				
Ativo				
Inativo				
Militar				
Para Cobertura de Déficit Atuarial	72.098,00	72.098,00	3.024,46	
Em Regime de Débitos e Parcelamentos				
Receita Patrimonial				
Receita de Serviços				

GOVERNO FEDERAL - ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDÊNCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

FUNDO DE PREVIDENCIA DE SANTA RITA DO TRIVELATO
ORÇAMENTOS DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO Á ABRIL 2016 / BIMESTRE MARCO-ABRIL

RREO – ANEXO 04 (LRF, art. 53, inciso II) — R$ 1,00

Outras Receitas Correntes								
RECEITAS DE CAPITAL (IX)								
Alienação de Bens								
Amortização de Empréstimos								
Outras Receitas de Capital								
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA (X)								
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (XI) = (VIII + IX - X)		468.637,00		468.637,00		143.523,87		0,00

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Até o Bimestre 2016	Até o Bimestre 2015	Até o Bimestre 2016	Até o Bimestre 2015	Até o Bimestre 2016	Até o Bimestre 2015
ADMINISTRAÇÃO (XII)	2.574,00	2.574,00						
Despesas Correntes	2.574,00	2.574,00						
Despesas de Capital								
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (XIII) = (XII)	2.574,00	2.574,00						

Fonte: FUNDO DE PREVIDENCIA DE SANTA RITA DO TRIVELATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2016 / BIMESTRE MARÇO-ABRIL

RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1,00

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (c - a)
			No Bimestre (b)	% (b / a)	Até o Bimestre (c)	% (c / a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	25.884.283,00	25.884.283,00	3.279.295,89	12,66	6.853.647,24	26,47	19.030.635,76
RECEITAS CORRENTES	23.840.283,00	23.840.283,00	3.204.295,89	13,44	6.778.647,24	28,43	17.061.635,76
RECEITA TRIBUTARIA	2.115.000,00	2.115.000,00	74.495,45	3,52	240.885,13	11,38	1.874.114,87
Impostos	1.960.000,00	1.960.000,00	69.922,25	3,56	181.295,01	9,24	1.778.704,99
Taxas	150.000,00	150.000,00	4.573,20	3,04	59.590,12	39,72	90.409,88
Contribuição de Melhoria	5.000,00	5.000,00					5.000,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	422.259,00	422.259,00	52.516,24	12,43	107.341,10	25,42	314.917,90
Contribuições Sociais	402.259,00	402.259,00	50.657,63	12,59	100.796,23	25,05	301.462,77
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico							
Contribuição de Iluminação Pública	20.000,00	20.000,00	1.858,61	9,29	6.544,87	32,72	13.455,13
RECEITA PATRIMONIAL	427.000,00	427.000,00	40.545,33	9,49	77.219,92	18,08	349.780,08
Receitas Imobiliárias							
Receitas de Valores Mobiliários	427.000,00	427.000,00	40.545,33	9,49	77.219,92	18,08	349.780,08
Receitas de Concessões e Permissões							
Compensações Financeiras							
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Pú							
Receita de Cessão de Direitos							
Outras Receitas Patrimoniais							
RECEITA AGROPECUÁRIA							
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA INDUSTRIAL							
Receita da Indústria Extrativa Mineral							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
RECEITA DE SERVIÇOS	205.000,00	205.000,00	30.580,87	14,91	58.208,12	28,39	146.791,88
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	20.606.500,00	20.606.500,00	3.002.770,29	14,57	6.281.272,75	30,48	14.325.227,25
Transferências Intergovernamentais	20.596.500,00	20.596.500,00	3.002.770,29	14,57	6.281.272,75	30,49	14.315.227,25
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Convênios	10.000,00	10.000,00					10.000,00
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	64.524,00	64.524,00	3.387,71	5,25	13.720,22	21,26	50.803,78
Multa de Juros de Mora	21.500,00	21.500,00	442,82	2,05	1.667,82	7,75	19.832,18
Indenizações e Restituições	18.024,00	18.024,00	1.033,50	5,73	1.848,00	10,25	16.176,00
Receita da Dívida Ativa	20.000,00	20.000,00	1.911,39	9,55	10.204,40	51,02	9.795,60
Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amorti							
Receitas Correntes Diversas	5.000,00	5.000,00					5.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	2.044.000,00	2.044.000,00	75.000,00	3,66	75.000,00	3,66	1.969.000,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
Operações de Crédito Internas							
Operações de Crédito Externas							
ALIENAÇÃO DE BENS	1.000.000,00	1.000.000,00					1.000.000,00
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis	1.000.000,00	1.000.000,00					1.000.000,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.044.000,00	1.044.000,00	75.000,00	7,18	75.000,00	7,18	969.000,00
Transferências Intergovernamentais	600.000,00	600.000,00					600.000,00
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências de Convênios	444.000,00	444.000,00	75.000,00	16,89	75.000,00	16,89	369.000,00
Transferências para o Combate a Fome							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Div. Ativa da Amortiz. de Emp. e Financ.							
Restituições							
Receita de Capital Diversas							
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	468.637,00	468.637,00	70.096,04	14,95	143.523,87	30,62	325.113,13
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I + II)	26.352.920,00	26.352.920,00	3.349.391,93	12,70	6.997.171,11	26,55	19.355.748,89
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)							
Operações de Crédito Internas							
Mobiliária							
Contratual							
Operações de Crédito Externas							
Mobiliária							
Contratual							
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	26.352.920,00	26.352.920,00	3.349.391,93	12,70	6.997.171,11	26,55	19.355.748,89
DÉFICIT (VI)							
TOTAL(VII) = (V + VI)	26.352.920,00	26.352.920,00	3.349.391,93	12,70	6.997.171,11	26,55	19.355.748,89

Emissão: 14/6/2016 16:48:59

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2016 / BIMESTRE MARÇO-ABRIL

RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1,00

SALDOS DE EXERC. ANTERIORES (Utiliz. para Créditos A							
Superávit Financeiro							
Reabertura de Créditos Adicionais							

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2016 / BIMESTRE MARÇO-ABRIL

RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1,00

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (c - a)
			No Bimestre (b)	% (b / a)	Até o Bimestre (c)	% (c / a)	
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	468.637,00	468.637,00	70.096,04	14,95	143.523,87	30,62	325.113,13
RECEITAS CORRENTES	468.637,00	468.637,00	70.096,04	14,95	143.523,87	30,62	325.113,13
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	468.637,00	468.637,00	70.096,04	14,95	143.523,87	30,62	325.113,13
Contribuições Sociais	468.637,00	468.637,00	70.096,04	14,95	143.523,87	30,62	325.113,13
TOTAL RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	468.637,00	468.637,00	70.096,04	14,95	143.523,87	30,62	325.113,13

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2016 / BIMESTRE MARÇO-ABRIL

RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1,00

DESPESAS	Dotação Inicial (d)	Créditos Adicionais (e)	Dotação Atualizada (f = d + e)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas		% (j / f)	Saldo a Liquidar (f - j)
				No Bimestre (g)	Até o Bimestre (h)	No Bimestre (i)	Até o Bimestre (j)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	26.873.646,00	2.466.254,05	29.339.900,05	3.463.916,25	8.066.928,13	3.424.380,33	6.123.359,88	20,87	23.216.540,17
DESPESAS CORRENTES	20.669.961,00	1.895.696,89	22.565.657,89	3.241.008,43	7.283.510,53	3.247.460,69	5.939.667,24	26,32	16.625.990,65
Pessoal e Encargos Sociais	12.010.200,00	824.354,73	12.834.554,73	1.820.399,73	3.600.529,26	1.825.227,91	3.591.524,54	27,98	9.243.030,19
Juros e Encargos da Dívida									
Outras Despesas Correntes	8.659.761,00	1.071.342,16	9.731.103,16	1.420.608,70	3.682.981,27	1.422.232,78	2.348.142,70	24,13	7.382.960,46
DESPESAS DE CAPITAL	5.773.500,00	570.557,16	6.344.057,16	222.907,82	783.417,60	176.919,64	183.692,64	2,89	6.160.364,52
Investimentos	5.773.500,00	570.557,16	6.344.057,16	222.907,82	783.417,60	176.919,64	183.692,64	2,89	6.160.364,52
Inversões Financeiras									
Amortização da Dívida									
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	25.000,00		25.000,00						25.000,00
RESERVA DO RPPS	405.185,00		405.185,00						405.185,00
DESPESAS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IX)	579.274,00	52.457,94	631.731,94	68.319,48	109.505,70	67.120,43	108.306,65	17,14	523.425,29
SUBTOTAL DAS DESPESAS(X)=(VIII + IX)	27.452.920,00	2.518.711,99	29.971.631,99	3.532.235,73	8.176.433,83	3.491.500,76	6.231.666,53	20,79	23.739.965,46
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)									
Amortização da Dívida Interna									
Dívida Mobiliária									
Outras Dívidas									
Amortização da Dívida Externa									
Dívida Mobiliária									
Outras Dívidas									
SUBTOTAL C/REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	27.452.920,00	2.518.711,99	29.971.631,99	3.532.235,73	8.176.433,83	3.491.500,76	6.231.666,53	20,79	23.739.965,46
SUPERÁVIT (XIII)							765.504,58		
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	27.452.920,00	2.518.711,99	29.971.631,99	3.532.235,73	8.176.433,83	3.491.500,76	6.997.171,11	23,34	22.974.460,88

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (d)	Créditos Adicionais (e)	Dotação Atualizada (f = d + e)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas		% (j / f)	Saldo a Liquidar (f - j)
				No Bimestre (g)	Até o Bimestre (h)	No Bimestre (i)	Até o Bimestre (j)		
DESPESAS CORRENTES	579.274,00	52.457,94	631.731,94	68.319,48	109.505,70	67.120,43	108.306,65	17,14	523.425,29
Pessoal e Encargos Sociais	579.274,00	52.457,94	631.731,94	68.319,48	109.505,70	67.120,43	108.306,65	17,14	523.425,29
TOTAL DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	579.274,00	52.457,94	631.731,94	68.319,48	109.505,70	67.120,43	108.306,65	17,14	523.425,29

Emissão: 14/6/2016 16:49:00

Page 1 de 2

Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
BIMESTRE - MARÇO a ABRIL de 2016

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1,00

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	Inicial	Atualizada (a)	Despesa Empenhada		Despesas Liquidadas				Saldo a Liquidar (a - e)
			No Bimestre (b)	Até o Bimestre (c)	No Bimestre (d)	Até o Bimestre (e)	% (e/total e)	% (c/a)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	23.601.800,00	26.068.054,05	3.251.565,24	7.510.499,59	3.186.500,62	5.682.508,26	98,18	21,79	20.385.545,79
LEGISLATIVA									
JUDICIÁRIA									
ESSENCIAL A JUSTIÇA									
ADMINISTRAÇÃO									
ADMINISTRACAO FINANCEIRA	935.000,00	1.140.000,00	237.322,88	652.163,09	170.142,94	323.293,37	5,58	28,35	816.706,63
ADMINISTRACAO GERAL	1.945.500,00	2.460.490,00	363.217,56	965.372,03	378.812,75	684.468,95	11,82	27,81	1.776.021,05
COMUNICACAO SOCIAL	64.000,00	142.000,00	12.403,37	68.692,88	16.703,37	29.992,88	0,51	21,12	112.007,12
CONTROLE INTERNO	99.000,00	114.000,00	12.835,28	27.334,44	12.835,28	27.334,44	0,47	23,97	86.665,56
DEFESA NACIONAL									
SEGURANÇA PÚBLICA									
RELAÇÕES EXTERIORES									
ASSISTÊNCIA SOCIAL									
ADMINISTRACAO GERAL	949.000,00	920.500,00	184.948,66	362.753,18	188.155,44	326.172,66	5,63	35,43	594.327,34
ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	65.000,00	73.950,00	8.655,55	14.849,72	7.440,18	13.123,55	0,22	17,74	60.826,45
ASSISTENCIA AO IDOSO	20.000,00	20.000,00	975,00	975,00	975,00	975,00	0,01	4,87	19.025,00
ASSISTENCIA AO PORTADOR DE DEFICIENCIA	4.000,00	4.000,00							4.000,00
ASSISTENCIA COMUNITARIA	191.000,00	207.000,00	20.046,50	30.342,40	18.885,00	27.980,90	0,48	13,51	179.019,10
PREVIDÊNCIA SOCIAL									
SAÚDE									
ADMINISTRACAO GERAL	275.900,00	320.325,84	52.402,58	118.455,10	53.462,63	114.007,02	1,96	35,59	206.318,82
ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	2.012.900,00	1.972.066,00	470.626,57	916.750,18	416.632,11	767.101,59	13,25	38,89	1.204.964,41
ATENCAO BASICA	1.783.800,00	1.866.886,78	208.297,59	472.402,86	212.846,89	440.679,39	7,61	23,60	1.426.207,39
SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO	284.000,00	240.400,00	64.865,71	89.686,82	57.720,30	76.264,72	1,31	31,72	164.135,28
VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	42.500,00	71.000,00	11.675,83	23.908,04	13.232,85	23.045,36	0,39	32,45	47.954,64
VIGILANCIA SANITARIA	16.900,00	20.300,00	5.147,33	9.788,26	5.147,33	9.788,26	0,16	48,21	10.511,74
TRABALHO									
FOMENTO AO TRABALHO	10.000,00	10.000,00							10.000,00
EDUCAÇÃO									
ADMINISTRACAO GERAL	865.500,00	810.000,00	87.388,84	208.571,80	101.998,30	186.254,50	3,21	22,99	623.745,50
ALIMENTACAO E NUTRICAO	270.000,00	310.000,00	75.081,00	110.256,38	84.510,31	102.510,27	1,77	33,06	207.489,73
EDUCACAO ESPECIAL	44.900,00	78.153,98		8.753,98		8.753,98	0,15	11,20	69.400,00
EDUCACAO INFANTIL	2.560.000,00	2.262.247,55	342.629,82	673.460,16	384.400,85	638.395,70	11,03	28,21	1.623.851,85
ENSINO FUNDAMENTAL	3.560.000,00	3.248.526,74	423.339,05	749.498,14	371.886,36	608.916,10	10,52	18,74	2.639.610,64
CULTURA									
DIFUSAO CULTURAL	159.900,00	119.900,00	18.793,31	38.355,27	9.323,31	16.224,14	0,28	13,53	103.675,86
TURISMO	30.000,00	70.000,00							70.000,00
DIREITOS DA CIDADANIA									
URBANISMO									
INFRA-ESTRUTURA URBANA	1.080.000,00	1.272.405,10	91.987,02	104.986,67	39.737,51	44.512,76	0,76	3,49	1.227.892,34
SERVICOS URBANOS	2.388.000,00	2.396.303,00	268.736,68	633.698,98	262.024,73	535.552,69	9,25	22,34	1.860.750,31
HABITAÇÃO									

Emissão: 14/6/2016 16:53:49 Page 1 de 3

Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
BIMESTRE - MARÇO a ABRIL de 2016

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1,00

ASSISTENCIA COMUNITARIA	10.000,00	10.000,00							10.000,00
SANEAMENTO									
SANEAMENTO BASICO URBANO	1.261.000,00	2.885.950,63	19.231,86	132.057,83	10.425,11	27.850,46	0,48	0,96	2.858.100,17
GESTÃO AMBIENTAL									
PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL	230.000,00	49.500,00		38.037,68	8.237,32	20.993,32	0,36	42,41	28.506,68
CIÊNCIA E TECNOLOGIA									
AGRICULTURA									
ADMINISTRACAO GERAL	387.000,00	389.600,00	72.577,48	129.819,10	63.976,44	110.135,22	1,90	28,26	279.464,78
DIFUSAO CULTURAL	10.000,00	10.000,00		80,00		80,00		0,80	9.920,00
FOMENTO AO TRABALHO	50.000,00	50.000,00							50.000,00
PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL	40.000,00	10.000,00		2.400,00		2.400,00	0,04	24,00	7.600,00
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA									
INDÚSTRIA									
COMÉRCIO E SERVIÇOS									
COMUNICAÇÕES									
ENERGIA									
ENERGIA ELETRICA	50.000,00	474.543,52		429.232,62	74.762,15	74.762,15	1,29	15,75	399.781,37
TRANSPORTE									
SERVICOS URBANOS	750.000,00	396.004,91							396.004,91
TRANSPORTE RODOVIARIO	800.000,00	1.205.000,00	181.177,85	460.030,67	203.402,30	408.069,50	7,05	33,86	796.930,50
DESPORTO E LAZER									
DESPORTO COMUNITARIO	313.000,00	373.000,00	17.201,92	36.996,31	18.033,86	32.079,38	0,55	8,60	340.920,62
LAZER	19.000,00	39.000,00		790,00	790,00	790,00	0,01	2,02	38.210,00
ENCARGOS ESPECIAIS									
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	25.000,00	25.000,00							25.000,00
RESERVA DO R.P.P.S.									
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	550.700,00	603.157,94	66.676,94	106.005,17	65.477,89	104.806,12	1,81	17,37	498.351,82
TOTAL (III) = (I + II)	R$ 24.152.500,00	R$ 26.671.211,99	R$ 3.318.242,18	R$ 7.616.504,76	R$ 3.251.978,51	R$ 5.787.314,38	100,00	21,69	R$ 20.883.897,61

INTRA ORÇAMENTÁRIAS	**Inicial**	**Atualizada (a)**	**Despesa Empenhada**		**Despesas Liquidadas**				**Saldo a Liquidar (a - e)**
			No Bimestre (b)	**Até o Bimestre (c)**	**No Bimestre (d)**	**Até o Bimestre (e)**	**% (e/total e)**	**% (c/a)**	
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	550.700,00	603.157,94	66.676,94	106.005,17	65.477,89	104.806,12	1,81	17,37	498.351,82
ADMINISTRACAO FINANCEIRA	15.000,00	45.000,00	4.895,01	11.724,52	4.895,01	11.724,52	0,20	26,05	33.275,48
ADMINISTRACAO GERAL	24.500,00	24.500,00	4.624,36	6.602,82	4.624,36	6.602,82	0,11	26,95	17.897,18
COMUNICACAO SOCIAL	1.000,00	1.000,00							1.000,00
CONTROLE INTERNO	1.000,00	14.016,79	1.931,83	2.948,62	1.931,83	2.948,62	0,05	21,03	11.068,17
ADMINISTRACAO GERAL	5.000,00	10.000,00	844,18	1.222,98	844,18	1.222,98	0,02	12,22	8.777,02
ADMINISTRACAO GERAL	29.100,00	29.100,00	2.893,73	4.436,77	2.893,73	4.436,77	0,07	15,24	24.663,23
ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	122.100,00	122.100,00	13.815,38	22.122,87	13.815,38	22.122,87	0,38	18,11	99.977,13
ATENCAO BASICA	109.700,00	109.700,00	5.227,05	7.525,31	5.227,05	7.525,31	0,13	6,85	102.174,69
SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO	11.000,00	11.000,00	1.159,09	1.769,17	1.159,09	1.769,17	0,03	16,08	9.230,83
VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	500,00	500,00							500,00
VIGILANCIA SANITARIA	100,00	687,58	238,79	587,58	238,79	587,58	0,01	85,45	100,00
ADMINISTRACAO GERAL	14.500,00	14.500,00	3.517,20	4.737,32	2.318,15	3.538,27	0,06	24,40	10.961,73
EDUCACAO ESPECIAL	100,00	100,00							100,00

Emissão: 14/6/2016 16:53:49 Page 2 de 3

Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
BIMESTRE - MARÇO a ABRIL de 2016

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1,00

EDUCACAO INFANTIL	80.000,00	85.608,88	11.687,23	18.104,32	11.687,23	18.104,32	0,31	21,14	67.504,56
ENSINO FUNDAMENTAL	80.000,00	78.244,69	10.484,43	16.011,47	10.484,43	16.011,47	0,27	20,46	62.233,22
DIFUSAO CULTURAL	100,00	100,00							100,00
SERVICOS URBANOS	32.000,00	32.000,00	5.118,75	7.527,73	5.118,75	7.527,73	0,13	23,52	24.472,27
SANEAMENTO BASICO URBANO	4.000,00	4.000,00		221,84		221,84		5,54	3.778,16
ADMINISTRACAO GERAL	3.000,00	3.000,00	239,91	461,85	239,91	461,85		15,39	2.538,15
DESPORTO COMUNITARIO	18.000,00	18.000,00							18.000,00

Emissão: 14/6/2016 16:53:49 Page 3 de 3

Homologado

GOVERNO FEDERAL; ESTADO DE MATO GROSSO; MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LIQUIDA - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MARÇO/2015 A FEVEREIRO/2016

RREO – ANEXO 03 (LRF, Art. 53, inciso I)

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA 2016
	MAR/15	ABR/15	MAI/15	JUN/15	JUL/15	AGO/15	SET/15	OUT/15	NOV/15	DEZ/15	JAN/16	FEV/16		
RECEITAS CORRENTES (I)	2.059.007,53	1.789.017,82	1.955.539,00	1.803.949,35	1.862.987,79	1.816.339,12	1.824.280,00	2.403.722,63	1.903.419,32	2.501.305,70	2.458.818,01	1.705.149,30	24.083.535,57	27.140.283,00
Receita Tributária	432.152,75	102.513,94	88.476,09	74.185,07	29.817,69	189.362,50	130.040,52	89.342,04	149.537,26	124.998,18	87.588,71	78.104,94	1.576.119,69	2.115.000,00
IPTU						6.995,00	18.935,65	16.132,76	6.628,84	3.525,36	940,32		53.157,93	120.000,00
ISS	47.891,61	66.203,41	53.956,42	37.533,55	27.096,17	27.249,15	37.983,91	26.086,44	16.739,47	32.043,94	14.654,41	18.829,15	406.267,63	770.000,00
ITBI	318.987,41	420,00	726,66	6.174,04		74.604,60	19.740,00	120,00	79.954,31	120,00		120,00	500.967,02	600.000,00
IRRF	25.307,87	23.379,62	25.678,53	26.965,90	336,90	73.264,40	38.935,01	35.659,05	28.451,44	84.765,63	41.882,51	34.946,37	439.573,23	470.000,00
Outras Rec. Tributarias	39.965,86	12.510,91	8.114,48	3.511,58	2.384,62	7.249,35	14.445,95	11.343,79	17.763,20	4.543,25	30.111,47	24.209,42	176.153,88	155.000,00
Receita Contribuições	393,22		1.231,94	115,86	3.005,68	20,44	208,95	16,05	165,30		23.557,01	31.267,85	59.982,30	422.259,00
Receita Patrimonial	13.939,41	17.176,18	16.920,47	17.768,47	20.393,04	19.944,54	19.608,17	19.688,94	13.253,38	219.670,59	16.429,05	20.245,54	415.037,78	427.000,00
Receita Agropecuária														
Receita Industrial														
Receita Serviços	18.460,64	13.075,94	10.810,52	12.836,83	11.776,47	12.549,74	26.325,75	13.841,60	16.533,54	14.193,89	11.303,10	16.324,15	178.032,17	205.000,00
Transferências Correntes	1.590.002,52	1.655.825,26	1.837.874,74	1.697.855,56	1.788.949,94	1.594.149,03	1.645.648,66	2.277.970,32	1.721.055,55	2.141.495,89	2.319.134,70	1.549.887,45	21.819.849,62	23.906.500,00
Cota Parte do FPM	424.841,34	458.516,39	563.847,26	490.604,28	429.753,13	424.877,96	354.223,40	403.164,93	455.204,85	608.214,69	495.913,76	620.547,89	5.729.709,88	6.200.000,00
Cota Parte do ICMS	785.336,89	686.007,32	720.193,62	742.628,42	745.489,60	706.885,43	858.946,21	783.104,53	694.341,44	976.168,80	1.220.044,91	557.229,00	9.476.376,17	9.000.000,00
Cota Parte do IPVA	26.656,02	32.712,68	25.841,21	31.671,29	14.017,42	8.587,15	6.029,16	5.050,37	3.952,80	2.932,53	6.572,55	18.126,71	182.149,89	150.000,00
Cota Parte do ITR	8.772,42	10.826,60	6.632,99	3.033,91	32.341,44	9.101,35	17.686,71	409.097,82	48.571,32	27.543,36	20.127,36	2.936,12	596.671,40	1.000.000,00
Transf. LC 87/1966		15.158,15	3.789,54	3.789,54	3.789,54	3.789,54	3.789,54	3.789,54	3.789,54	3.789,54	3.291,20	3.291,20	52.056,87	50.000,00
Transf. LC 61/1989														
Transferências FUNDEB	161.130,53	151.005,62	181.991,06	164.445,24	149.287,68	153.972,33	154.918,08	175.924,85	149.614,36	149.055,71	241.513,61	163.526,39	1.996.385,46	2.200.000,00
Outras Transf. Correntes	183.265,32	301.598,50	335.579,06	261.682,88	414.271,13	286.935,27	250.055,56	497.838,28	365.581,24	373.791,26	331.671,31	184.230,14	3.786.499,95	5.306.500,00
Outras Receitas Correntes	4.058,99	426,50	225,24	1.187,56	9.044,97	312,87	2.447,95	2.863,68	2.874,29	947,15	805,44	9.319,37	34.514,01	64.524,00
DEDUÇÕES (I)	249.121,24	240.644,14	264.060,81	254.345,38	231.782,91	230.648,15	248.134,90	320.841,35	241.171,88	306.773,43	372.746,87	267.007,69	-3.227.278,75	3.702.259,00
Cont. Pla. Seg. Soc. Serv.											23.557,01	26.581,59	-50.138,60	402.259,00
Comp. Financ. Reg. Prev.														
Ded. Rec. p/ Form. FUNDEB	249.121,24	240.644,14	264.060,81	254.345,38	231.782,91	230.648,15	248.134,90	320.841,35	241.171,88	306.773,43	349.189,86	240.426,10	-3.177.140,15	3.300.000,00
RECEITA CORRENTE LIQUIDA(III) = (I - II)	1.809.886,29	1.548.373,68	1.691.478,19	1.549.603,97	1.631.204,88	1.585.690,97	1.576.145,10	2.082.881,28	1.662.247,44	2.194.532,27	2.086.071,14	1.438.141,61	20.856.256,82	23.438.024,00

Emissão: 14/6/2016 16:55:11

Page 1 de 1

Homologado

GOVERNO FEDERAL; ESTADO DE MATO GROSSO; MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Janeiro á ABRIL 2016 / Bimestre MARCO-ABRIL

RREO – Anexo 05 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

Dívida Fiscal Líquida	Saldo		
	em 31/DEZ/2015 (a)	em 29/FEV/2016 (b)	em 30/ABR/2016 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)			
DEDUÇÕES (II)	8.614.408,64	9.738.789,45	10.104.110,61
Disponibilidade de Caixa Bruta	8.952.207,08	9.841.887,89	10.161.863,10
Demais Haveres Financeiros			
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	337.798,44	103.098,44	57.752,49
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	-8.614.408,64	-9.738.789,45	-10.104.110,61
RECEITAS DE PRIVATIZAÇÕES (IV)			
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)			
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = ((III + IV) - V)	-8.614.408,64	-9.738.789,45	-10.104.110,61

Resultado Nominal	Período de Referência	
	No Bimestre (c-b)	Até o Bimestre (c-a)
VALOR	-365.321,16	-1.489.701,97

Discriminação da Meta Fiscal	Valor Corrente
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA [3]	0,00

Previdenciário			
Dívida Fiscal Líquida Previdenciária	Saldo		
	em 31/DEZ/2015 (a)	em 29/FEV/2016 (b)	em 30/ABR/2016 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	11.557.072,01	11.557.072,01	11.557.072,01
Passivo Atuarial	11.557.072,01	11.557.072,01	11.557.072,01
Demais Dívidas			
Disponibilidade de Caixa Bruta			
DEDUÇÕES (VIII)			
Demais Haveres Financeiros			
(-) Restos a Pagar Processados			
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX) = (VII - VIII)	11.557.072,01	11.557.072,01	11.557.072,01
PASSIVOS RECONHECIDOS (X)			
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX - X)	11.557.072,01	11.557.072,01	11.557.072,01

Fonte: FUNDO DE PREVIDENCIA DE SANTA RITA DO TRIVELATO

Emissão: 14/06/2016 às 16:57 Page 1 de 1

Homologado

GOVERNO FEDERAL; ESTADO DE MATO GROSSO; MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMARIO - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO Á ABRIL 2016 / BIMESTRE MARCO-ABRIL

RREO – ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
		NO BIMESTRE MAR/ABR	ATÉ O BIMESTRE 2016	ATÉ O BIMESTRE 2015
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	23.413.283,00	3.163.750,56	6.701.427,32	6.019.776,16
Receitas Tributárias	2.115.000,00	74.495,45	240.885,13	903.367,87
IPTU	120.000,00		940,32	940,64
ISS	770.000,00	29.605,30	63.088,86	340.737,41
ITBI	600.000,00		120,00	323.007,41
IRRF	470.000,00	40.316,95	117.145,83	147.852,95
Outras Receitas Tributárias	155.000,00	4.573,20	59.590,12	90.829,46
Receitas de Contribuições	422.259,00	52.516,24	107.341,10	4.338,43
Receitas Previdenciárias	402.259,00	50.657,63	100.796,23	
Outras Receitas de Contribuições	20.000,00	1.858,61	6.544,87	4.338,43
Receita Patrimonial Líquida				
Receita Patrimonial	427.000,00	40.545,33	77.219,92	55.096,95
(-) Aplicações Financeiras	427.000,00	40.545,33	77.219,92	55.096,95
Transferências Correntes	20.606.500,00	3.002.770,29	6.281.272,75	5.032.791,70
FPM	6.200.000,00	824.203,08	1.940.664,73	1.780.824,93
ICMS	9.000.000,00	1.385.251,77	3.162.525,68	2.664.643,40
Convênios	10.000,00			8.000,00
Outras Transferências Correntes	5.396.500,00	793.315,44	1.178.082,34	579.323,37
Demais Receitas Correntes	269.524,00	33.968,58	71.928,34	79.278,16
Dívida Ativa	20.000,00	1.911,39	10.204,40	2.879,70
Diversas Receitas Correntes	249.524,00	32.057,19	61.723,94	76.398,46
RECEITAS DE CAPITAL (II)	2.044.000,00	75.000,00	75.000,00	53.951,00
Operações de Crédito (III)				
Amortização de Empréstimos (IV)				
Alienação de Bens (V)	1.000.000,00			
Transferências de Capital	1.044.000,00	75.000,00	75.000,00	53.951,00
Convênios	444.000,00	75.000,00	75.000,00	4.643,00
Outras Transferências de Capital	600.000,00			49.308,00
Outras Receitas de Capital				
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL = (II - III - IV - V)	1.044.000,00	75.000,00	75.000,00	53.951,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)	**24.457.283,00**	**3.238.750,56**	**6.776.427,32**	**6.073.727,16**

DESPESAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		NO BIMESTRE MAR/ABR	ATÉ O BIMESTRE 2016	ATÉ O BIMESTRE 2015
DESPESAS CORRENTES (VIII)	22.202.389,83	3.314.581,12	6.047.973,89	4.675.266,14
Pessoal e Encargos Sociais	12.875.286,67	1.892.348,34	3.699.831,19	2.788.703,21
Juros e Encargos da Dívida (IX)				
Outras Despesas Correntes	9.327.103,16	1.422.232,78	2.348.142,70	1.886.562,93
DESEPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)	22.202.389,83	3.314.581,12	6.047.973,89	4.675.266,14
DESEPESAS DE CAPITAL (XI)	6.239.057,16	176.919,64	183.692,64	426.819,74
Investimentos	6.239.057,16	176.919,64	183.692,64	426.819,74
Inversões Financeiras				
Concessão de Empréstimos (XII)				
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XIII)				
Demais Inversões Financeiras				
Amortização da Dívida (XIV)				
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL(XV) = (XI - XII - XIII - XIV)	6.239.057,16	176.919,64	183.692,64	426.819,74
RESERVA DE CONTIGÊNCIA (XVI)	25.000,00			
RESERVA DO RPPS (XVII)	405.185,00			
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (VXIII) = (X + XV + XVI + XVII)	**28.871.631,99**	**3.491.500,76**	**6.231.666,53**	**5.102.085,88**

RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII - XVIII)	**-4.414.348,99**	**-252.750,20**	**544.760,79**	**971.641,28**
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES				

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	Valor Corrente
META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADO NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE F	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

Emissão: 14/06/2016 às 16:59 **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO** Page 1 de 1

Homologado

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO - CONSOLIDADO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO Á ABRIL 2016 / BIMESTRE JANEIRO-ABRIL

RREO – Anexo 07 (LRF, art. 53, inciso V) R$ 1,00

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS					
	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo	Inscritos		Liquidados	Pagos	Cancelados	Saldo
	Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro 2015				Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro 2015				
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)											
Executivo	R$ 11.984,98	R$ 294.398,90	R$ 274.590,58		R$ 31.793,30	R$ 904.686,23	R$ 301.736,04	R$ 263.763,45	R$ 237.804,26		R$ 968.618,01
Legislativo							R$ 1.792,00				R$ 1.792,00
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)											
Executivo		R$ 31.414,56	R$ 31.414,56								

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO Emissão: 14/06/2016 às 17:01 Page 1 de 1

GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNÍCIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL 2016/BIMESTRE MARÇO-ABRIL

RREO – Anexo 08 (LDB, Art. 72) R$1,00

RECEITAS DO ENSINO

RECEITA DE IMPOSTOS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
1- RECEITAS DE IMPOSTOS	1.516.000,00	1.516.000,00	30.833,81	68.170,95	4,50%
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	143.500,00	143.500,00	1.194,36	4.968,22	3,46%
1.1.1 - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	120.000,00	120.000,00	0,00	940,32	0,78%
1.1.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU	500,00	500,00	0,00	2,43	0,49%
1.1.3 - Dívida Ativa do IPTU	8.000,00	8.000,00	1.056,32	3.598,31	44,98%
1.1.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU	15.000,00	15.000,00	138,04	427,16	2,85%
1.1.5 - (-) Deduções da Receita do IPTU	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	600.500,00	600.500,00	0,00	120,00	0,02%
1.2.1 - Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	600.000,00	600.000,00	0,00	120,00	0,02%
1.2.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3 - Dívida Ativa do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI	500,00	500,00	0,00	0,00	
1.2.5 - (-) Deduções da Receita do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	772.000,00	772.000,00	29.639,45	63.180,86	8,18%
1.3.1 - Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	770.000,00	770.000,00	29.605,30	63.088,86	8,19%
1.3.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	500,00	500,00	0,00	57,85	11,57%
1.3.3 - Dívida Ativa do ISS	1.000,00	1.000,00	34,15	34,15	3,42%
1.3.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS	500,00	500,00	0,00	0,00	
1.3.5 - (-) Deduções da Receita do ISS	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5- Receita Resultante do Imposto Territorial Rural - ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)	0,00	0,00	0,00	-98,13	
1.5.1 - Imposto sobra a Propriedade Territorial Rural - ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5.3 - Dívida Ativa do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativo do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5.5 - (-) Deduções da Receita do ITR	0,00	0,00	0,00	(98,13)	
2 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	16.500.000,00	16.500.000,00	2.295.712,20	5.255.033,60	31,85%
2.1- Cota-Parte FPM	6.200.000,00	6.200.000,00	824.203,08	1.940.664,73	31,30%
2.1.1 - (-) Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	6.200.000,00	6.200.000,00	824.203,08	1.940.664,73	31,30%
2.1.2 - (-) Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2- Cota-Parte ICMS	9.000.000,00	9.000.000,00	1.385.251,77	3.162.525,68	35,14%
2.3- ICMS-Desoneração - L.C. nº87/1996	50.000,00	50.000,00	6.582,40	13.164,80	26,33%
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	100.000,00	100.000,00	7.999,18	19.239,88	19,24%
2.5- Cota-Parte ITR	1.000.000,00	1.000.000,00	13.328,24	36.391,72	3,64%
2.6- Cota-Parte IPVA	150.000,00	150.000,00	58.347,53	83.046,79	55,36%
2.7- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00	0,00	0,00	
3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)	18.016.000,00	18.016.000,00	2.326.546,01	5.323.204,55	29,55%

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
4- RECEITA DA APLIC. FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO					
5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	700.000,00	700.000,00	61.901,42	196.164,78	28,02%
5.1- Transferências do Salário-Educação	250.000,00	250.000,00	20.695,22	48.896,53	19,56%
5.2- Outras Transferências do FNDE	450.000,00	450.000,00	41.206,20	147.268,25	32,73%
5.3- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE					
6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS					
6.1- Transferência de Convênios					
6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios					
7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO					
8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	582.500,00	582.500,00	48.010,96	139.993,49	24,03%
9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 +5 + 6 + 7 + 8)	1.282.500,00	1.282.500,00	109.912,38	336.158,27	26,21%

FUNDEB

RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	3.300.000,00	3.300.000,00	457.542,39	1.047.158,35	31,73%
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)	1.240.000,00	1.240.000,00	164.840,55	388.132,82	31,30%
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)	1.800.000,00	1.800.000,00	277.050,31	632.505,06	35,14%
10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)	10.000,00	10.000,00	1.316,48	2.632,96	26,33%
10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)	20.000,00	20.000,00			
10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadado Destinados ao FUNDEB - (20% de (1.5 + 2.5))	200.000,00	200.000,00	2.665,61	7.278,29	3,64%
10.6- Cota-Parte IPVA Destinadaao FUNDEB - (20% de 2.6)	30.000,00	30.000,00	11.669,44	16.609,22	55,36%
11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	2.200.000,00	2.200.000,00	337.672,80	742.712,80	33,76%
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	2.200.000,00	2.200.000,00	337.672,80	742.712,80	33,76%
11.2- Complementação da União ao FUNDEB					
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB					
12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)	-1.100.000,00	-1.100.000,00	-119.869,59	-304.445,55	27,68%

SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) > 0] = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB
SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) < 0] = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d)x100
13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO					
13.1- Com Educação Infantil					
13.2- Com Ensino Fundamental					
14- OUTRAS DESPESAS					
14.1- Com Educação Infantil					
14.2- Com Ensino Fundamental					
15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	0,00	0,00	0,00	0,00	

DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB PARA PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	VALOR

GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNÍCIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE CONSOLIDADO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL 2016/BIMESTRE MARÇO-ABRIL

RREO – Anexo 08 (LDB, Art. 72) R$1,00

16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB	
17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB	
18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)	
19- MÍNIMO DE 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO COM EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL1 ((13 – 18) / (11) x 100) %	

CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQÜENTE	VALOR
20 – RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2015 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS	85.884,43
21 – DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE2016²	0,00

MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB

RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
22- IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS À MDE (25% de 3)³	4.504.000,00	4.504.000,00	581.636,50	1.330.801,14	29,55%

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d)x100
23- EDUCAÇÃO INFANTIL					
23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB					
23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos					
24- ENSINO FUNDAMENTAL					
24.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB					
24.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos					
25- ENSINO MÉDIO					
26- ENSINO SUPERIOR					
27- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR					
28- OUTRAS					
29- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (23+24+25+26+27+28)	0,00	0,00	0,00	0,00	

DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL	VALOR
30- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)	-304.445,55
31- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	0,00
32- RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50 h)	0,00
33- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB	0,00
34- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS	0,00
35- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO 4	0,00
36- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46 g)	0,00
37- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35 + 36)	-304.445,55
38- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((23 + 24) – (37))	304.445,55
39- MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS EM MDE5 ((38) / (3) x 100) %	5,72

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE

OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d)x100
40- DESPESAS CUSTEADAS COM APLIC. FINAN. DE OUTROS RECURSOS DE IMP. VINC. AO ENSINO					0,00%
41- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO					0,00%
42- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO					0,00%
43- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO					0,00%
44- TOTAL DAS OUTRAS DESP. CUSTEADAS COM RECEITAS ADIC. P/ FINAN. DO ENSINO (40+41+42+43)					0,00%
45- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29 + 44)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	SALDO ATÉ O BIMESTRE	CANCELADO EM 2016 (g)
46- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	0,00	0,00

DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL	VALOR	
	FUNDEB (h)	FUNDEF
47- SALDO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2015	85.884,43	0,00
48- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	742.712,80	0,00
49- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	0,00	0,00
50- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	0,00	0,00
51- (=) SALDO FINANCEIRO NO EXERCÍCIO ATUAL	828.597,23	0,00

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
1 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.
2 Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subseqüente, mediante abertura de crédito adicional."
3 Caput do art. 212 da CF/1988
4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.
5 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.

GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2016/BIMESTRE MARCO-ABRIL

RREO – ANEXO 09 (LRF, art.53, § 1º, inciso I) R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (d)	RECEITAS EXECUTADAS até o bimestre (b)	SALDO NÃO EXECUTADO (c) = (a – b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)			

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EXECUTAS até o bimestre		SALDO NÃO EXECUTADO (g) = (d – (e+f))
		Liquidadas (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)	
DESPESAS DE CAPITAL	6.239.057,16	183.692,64		6.055.364,52
(-)INCENTIVOS FISCAIS A CONTRIBUINTE				
(-)INCENTIVOS FISCAIS A CONTRIBUINTE POR INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS				
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	6.239.057,16	183.692,64		6.055.364,52
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	-6.239.057,16	-183.692,64		-6.055.364,52

Fonte: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO

2 Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não-processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;

b) Despesas empenhadas, mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não-processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

Emissão: 14/6/2016 17:11:58 Page 1 de 1

Homologado

GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2016/BIMESTRE MARCO-ABRIL

RREO – ANEXO 09 (LRF, art.53, § 1º, inciso I) R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (d)	RECEITAS EXECUTADAS até o bimestre (b)	SALDO NÃO EXECUTADO (c) = (a – b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)			

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EXECUTAS até o bimestre		SALDO NÃO EXECUTADO (g) = (d – (e+f))
		Liquidadas (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)	
DESPESAS DE CAPITAL	6.239.057,16	183.692,64		6.055.364,52
(-)INCENTIVOS FISCAIS A CONTRIBUINTE				
(-)INCENTIVOS FISCAIS A CONTRIBUINTE POR INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS				
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	6.239.057,16	183.692,64		6.055.364,52
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	-6.239.057,16	-183.692,64		-6.055.364,52

Fonte: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO

2 Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não-processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;

b) Despesas empenhadas, mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não-processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

Emissão: 14/6/2016 17:11:58 Page 1 de 1

Homologado

GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - CONSOLIDADO

JANEIRO A ABRIL/2016 - Bimestre MARCO/ABRIL

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Semestre (b)	RECEITAS REALIZADAS % (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS LIQUIDA E TRANSF. CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (I)	18.276.000,00	18.276.000,00	5.436.568,79	29,75
Impostos	1.740.000,00	1.740.000,00	170.926,34	9,82
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	17.000,00	17.000,00	487,44	2,87
Divida Ativa dos Impostos	19.000,00	19.000,00	10.121,41	53,27
Receitas de Transferencias Constitucionais e Legais	16.500.000,00	16.500.000,00	5.255.033,60	31,85
Da Uniao	7.250.000,00	7.250.000,00	1.990.221,25	27,45
Do Estado	9.250.000,00	9.250.000,00	3.264.812,35	35,30
TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO SISTEMA UNICO DE SAUDE-SUS (II)	49.000,00	49.000,00	10.159,02	20,73
Da Uniao para o Municipio				
Do Estado para o Municipio	49.000,00	49.000,00	10.159,02	20,73
Demais Municipios para o Municipio				
Outras Receitas do SUS				
RECEITAS DE OPERACOES DE CREDITO VINCULADAS A SAUDE (III)				
OUTRAS RECEITAS ORCAMENTARIAS	101.500,00	101.500,00	16.324,56	16,08
TOTAL	**18.426.500,00**	**18.426.500,00**	**5.463.052,37**	**29,64**

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS Até o Semestre (d)	DESPESAS % (d/c) x 100
DESPESAS CORRENTES	4.513.500,00	4.697.066,20	1.667.432,96	35,50
Pessoal e Encargos Sociais	2.837.300,00	3.377.607,04	1.126.142,18	33,34
Juros e Encargos da Divida				
Outras Despesas Correntes	1.676.200,00	1.319.459,16	541.290,78	41,02
DESPESAS DE CAPITAL	175.000,00	67.000,00		
Investimentos	175.000,00	67.000,00		
Inversoes Financeiras				
Amortizacao da Divida				
TOTAL (IV)	**4.688.500,00**	**4.764.066,20**	**1.667.432,96**	**35,00**

DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS Até o Semestre (e)	DESPESAS % (e/V e) x 100
DESPESAS COM SAÚDE(V) = (IV)	4.688.500,00	4.764.066,20	1.667.432,96	100,00
(-) DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS				
(-) DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS DESTINADOS A SAUDE				
Recursos de Transferencias do Sistema Unico de Saude - SUS				
Recursos de Operacoes de Credito				
Outros Recursos				
(-) RP INSCRITOS NO EXERCICIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE				
TOTAL DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI)	**4.688.500,00**	**4.764.066,20**	**1.667.432,96**	**100,00**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR VINCULADOS A SAÚDE INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS PRÓPRIOS VINCULADOS: Inscritos em Exercícios Anteriores	Cancelados em 2016 (f)
RESTOS A PAGAR DE DESPESAS PRÓPRIAS COM AÃÕES E SERVIÃOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VII)	0,00	0,00

PARTICIPACAO DAS DESPESAS COM AÃÕES E SERVIÃOS PÚBLICOS DE SAÚDE NA RECEITA DE IMPOSTOS LIQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL 15,00% ** [(VI - VII f) / I]	30,67

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS Até o Semestre (g)	DESPESAS % (g/total g)
Atencao Basica	1.893.500,00	1.976.586,78	479.928,17	28,78
Assistencia Hospitalar e Ambulatorial	2.135.000,00	2.094.166,00	938.873,05	56,30
Suporte Profilatico e Terapeutico	295.000,00	251.400,00	91.455,99	5,48
Vigilancia Sanitaria	17.000,00	20.987,58	10.375,84	0,62
Vigilancia Epidemiologica	43.000,00	71.500,00	23.908,04	1,43
Alimentacao e Nutricao				
Outras Subfuncoes	305.000,00	349.425,84	122.891,87	7,37
TOTAL	**4.688.500,00**	**4.764.066,20**	**1.667.432,96**	**100,00**

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

¹ Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício

² Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício.

Emissão: 14/6/2016 17:15:07 Page 1 de 1

Homologado

GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO.

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

JANEIRO A ABRIL de 2016

LRF, Art. 48 – Anexo 14 — R$ 1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	No Bimestre	Até o Bimestre
RECEITAS		
Previsão Inicial da Receita		26.352.920,00
Previsão Atualizada da Receita		26.352.920,00
Receitas Atualizadas	3.349.391,93	6.997.171,11
Déficit Orçamentário		
Saldos de Exercícios Anteriores		
Despesas		
Dotação Inicial		26.352.920,00
Créditos Adicionais		2.518.711,99
Dotação Atualizada		28.871.631,99
Despesas Empenhadas	3.532.235,73	8.176.433,83
Despesas Liquidadas	3.491.500,76	6.231.666,53
Superávit Orçamentário		478.456,84

DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	No Bimestre	Até o Bimestre
Despesas Empenhadas	3.532.235,73	8.176.433,83
Despesas Liquidadas	3.491.500,76	6.231.666,53

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida	20.658.542,07

RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	No Bimestre	Até o Bimestre
Regime Geral de Previdência Social		
Receitas Previdenciárias Realizadas(I)		
Despesas Previdenciárias Liquidadas(II)		
Resultado Previdenciário (III) = (I - II)		
Regime Próprio de Previdência dos Servidores		
Receitas Previdenciárias Realizadas(IV)		
Despesas Previdenciárias Liquidadas(V)		
Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V)		

RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta Fixada no AMF da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação a Meta (b/a)
Resultado Nominal		-18.718.533,79	0,00%
Resultado Primário		-1.400.006,51	0,00%

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento até o Bimestre	Pagamento até o Bimestre	Saldo à Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS				
Poder Executivo	337.798,44		306.005,14	31.793,30
Poder Legislativo				
Poder Judiciário				
Ministério Público				
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS				
Poder Executivo	1.208.214,27		237.804,26	970.410,01
Poder Legislativo				
Poder Judiciário				
Ministério Público				
TOTAL	**1.546.012,71**		**543.809,40**	**1.002.203,31**

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor Apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais: % Mínimo à Aplicar no Exercício	Limites Constitucionais Anuais: % Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Imposto em MDE	304.445,55	25,00	5,60
Min. Anual de 60% FUNDEB na Rem. do Mag. c/ Ens. Fund. Med.		0,00	0,00
Min. Anual de 60% FUNDEB na Rem. do Mag. c/ Ed. Inf/Ens. Fund.		60,00	0,00
Complementação da União ao FUNDEB		0,00	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado até o Bimestre	Saldo à Realizar
Receita de Operações de Crédito	0,00	0,00
Despesa de Capital Líquida	183.692,64	6.055.364,52

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	30º Exercício
Regime Geral de Previdência Social				
Receitas Previdenciárias(I)				
Despesas Previdenciárias(II)				
Resultado Previdenciário(I - II)				
Regime Próprio de Previdência dos Servidores				
Receitas Previdenciárias(IV)				
Despesas Previdenciárias(V)				
Resultado Previdenciário(IV - V)				

RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor Apurado até o Bimestre	Saldo à Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos		1.000.000,00
Aplicação dos Recursos de Alienação de Ativos		

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais: % Mínimo à Aplicar no Exercício	Limites Constitucionais Anuais: % Aplicado até o Bimestre
Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde	14.353,60	15,00	0,26

DESPESAS DE CARATER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	VALOR APURADO NO EXERCÍCIO CORRENTE
Total das Despesas / RCL (%)	

Emissão: 14/6/2016 17:17:10

Page 1 de 1

Homologado

GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL 2016

RREO - ANEXO XIV(LRF , art 53, § 1º, inciso III) R$ 1,00

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EXECUTADAS até o bimestre		SALDO A EXECUTAR (g) = (d - (e+f))
		LIQUIDADAS (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESADAS (f)	
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)				
Despesas de Capital				
Investimentos				
Inversões Financeiras				
Amortização da Dívida				
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência				
Regime Próprio dos Servidores Públicos				

SALDO FINANCEIRO A APLICAR	2015 (h)	2016 (i) - (Ib - (IIe +IIf))	SALDO ATUAL (j) = (IIIh + IIIi)
VALOR (III)			

Fonte: Município de SANTA RITA DO TRIVELATO

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não-processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320 / 64

b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, incritas em Restos a Pagar não-processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art. 35, inciso II da Lei 4.320 / 64

Emissão: 14/6/2016 17:13:09 Page 1 de 1

Homologado

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - ESTADO DE MATO GROSSO

AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2016

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAS EM VIAS DO PERÍMETRO URBANO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT.** Data de abertura: 30/

06/2016 às 07:00 horas – Local: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato (Sala de Licitações), localizada à Av. Flavio Luiz, 2201,Centro – Santa Rita do Trivelato-MT. O Edital Completo encontra-se a disposição no mural da Prefeitura Municipal, podendo ser solicitado pelos interessados pelo fone: (65)3529-6161.

Santa Rita do Trivelato/MT, 14 de junho de 2016.

Hugo Garcia

Prefeito

PORTARIA Nº 0121/2016 DE 14 DE JUNHO DE 2016.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA PARA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 013/2016".

O senhor **HUGO GARCIA SOBRINHO**, Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a servidora Isabel de Oliveira e Silva**,** CPF sob nº 652. 251.471-00, como Fiscal do Contrato nº 013/2016.

Art. 2º - A presente portaria retroage seus efeitos a da data de 06 de abril de 2016.

Art. 3º - Revogam-se demais disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 14 DE JUNHO DE 2016.

_____

HUGO GARCIA SOBRINHO

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 0122/2016 DE 14 DE JUNHO DE 2016.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA PARA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 014/2016".

O senhor **HUGO GARCIA SOBRINHO**, Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a servidora Vanderleia Coelho Costa**,** CPF sob nº 700. 285.671-53, como Fiscal do Contrato nº 014/2016.

Art. 2º - A presente portaria retroage seus efeitos a da data de 06 de abril de 2016.

Art. 3º - Revogam-se demais disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 14 DE JUNHO DE 2016.

_____

HUGO GARCIA SOBRINHO

PREFEITO MUNICIPAL

CAMARA MUNICIPAL
ANEXO I – CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016

DATA ATIVIDADE

15/06/2016 Divulgação do Resultado da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Prova de Título

21/06/2016 Divulgação do Resultado Final.

24/06/2016 Divulgação do Resultado Final Definitivo para Homologação pelo Presidente da Câmara

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - ESTADO DE MATO GROSSO

AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2016

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA NO PÓRTICO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT.** Data de abertura: 30/06/2016 às 09:00 horas – Local: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato (Sala de Licitações), localizada à Av. Flavio Luiz, 2201,Centro – Santa Rita do Trivelato-MT. O Edital Completo encontra-se a disposição no mural da Prefeitura Municipal, podendo ser solicitado pelos interessados pelo fone: (65)3529-6161.

Santa Rita do Trivelato/MT, 14 de junho de 2016.

Hugo Garcia

Prefeito

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - ESTADO DE MATO GROSSO

AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2016

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM VIAS URBANAS DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT.** Data de abertura: 30/06/2016 às 14:00 horas – Local: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato (Sala de Licitações), localizada à Av. Flavio Luiz, 2201,Centro – Santa Rita do Trivelato-MT. O Edital Completo encontra-se a disposição no mural da Prefeitura Municipal, podendo ser solicitado pelos interessados pelo fone: (65)3529-6161.

Santa Rita do Trivelato/MT, 14 de junho de 2016.

Hugo Garcia

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 005/GP/2016

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 005/GP/2.016

DE 01 DE JUNHO DE 2.016

" Dispõe sobre a convocação de candidato aprovado no concurso público, Edital 001/2.015".

O Prefeito do Município de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, Sr. CRISTIANO GOMES E CUNHA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o resultado final do concurso público desta Prefeitura, nos termos do Edital de Concurso Público nº 001/2015.

CONVOCA:

Artigo 1º - Fica convocado o candidato relacionado em anexo a comparecer a esta Prefeitura, junto ao Departamento de Recursos Humanos de acordo com o estatuto dos servidores Públicos Municipais de Santa Terezinha-MT, pra assumir seu respectivo cargo, no período de 30 (trinta) dias à partir da publicação deste.

Parágrafo Primeiro: O candidato que, por qualquer motivo, não se apresentar para a posse no prazo de que trata o sub item anterior perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitando a ordem de classificação.

Parágrafo Segundo - Os Candidatos Convocados deverão apresentar no ato da posse os documentos abaixo relacionados, originais ou fotocópia registrada em cartório.

a) Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito)

anos.

b) Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88).

c). Certidão de Casamento ou Nascimento.

d). Certidão de Nascimento dos filhos menores de14 anos (se for o caso).

e). Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso).

f). Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF).

g). Cartão do PIS/PASEP (se for o caso).

h). Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à posse. (se for o caso).

i). Título de Eleitor.

j). Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado).

l). Atestado de Saúde Física e Mental (Pré Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município.

m). 02 (duas) fotos 3x4, colorida e recente.

n). Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade.

o). Certidão de Reservista (quando do sexo masculino).

p). Declaração contendo endereço residencial.

q). Comprovante de Escolaridade. Os diplomas de conclusão de cursos deverão ser expedidos por instituição oficial reconhecida. Será aceita certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do histórico escolar.

r). Declaração negativa de acúmulo de cargo público.

s). Declaração de Bens.

t). Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de seu cargo a qual exercerá sua função.

u). Os candidatos convocados farão exames medico admissional, que será realizado por uma junta médica designada pelo município.

v). Lista de Exames Laboratoriais Pré - Admissionais que deverão ser providenciados e apresentados para análise da junta médica, sob pena de não poder tomar posse, estes exames são de responsabilidade do candidato.

Obs.:Para todos os Cargos: Hemograma Completo; Glicose;Uréia; Creatinina; Acido úrico; Colesterol total e frações; Triglicerídios; Transaminases (TGO, TGP); Sorologia para Chagas; Raio X do Torax em PA e perfil.

x). Não ter infringindo as leis que fundamentaram este Edital.

z). O candidato que, por qualquer motivo, não se apresentar para a posse no prazo de que trata o sub item anterior perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitando a ordem de classificação.

Artigo 2º - O candidato convocado esta relacionado **ANEXO I** deste Edital de Convocação.

Artigo 3º - Este **EDITAL DE CONVOCAÇÃO,** entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 01 de junho de 2.016

CRISTIANO GOMES E CUNHA

Prefeito

ANEXO I DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/GP/16

NOME DO CANDIDATO	CARGO	CLASSIFICAÇÃO
José Divino Dias Vieira	Operador de máquinas pesadas	1º lugar

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/2016 COM REGISTRO DE PREÇO

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Santo Afonso/MT, torna público aos interessados a Retificação do Edital de Pregão Presencial nº 021/2016 Com Registro de Preço, que tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AMBULATORIAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO PSF DA VILA ALTA E POSTO DE SAÚDE PADRE SHINAIDER DO MUNICIPIO DE SANTO AFONSO-MT**. Retifica-se no Edital o Termo de Referência Anexo I – Descrição dos Itens. Ficando sua abertura prorrogada para dia 28 de junho de 2016 às 9h00. A alteração feita no Termo de Referência Anexo I, na íntegra poderá ser obtida na Prefeitura Municipal, na Rua Pedro Álvares Cabral, n° 155, centro, Santo Afonso/MT em dias úteis, das 07h às 13h00 (horário local), ou pelo site do município, www.santoafonso.mt.gov.br. Santo Afonso/MT, 14 de junho de 2016. Wenderson Tavares de Menezes - Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/RH
DECRETO N.º 34/GP/2016

DECRETO N.º 34/GP/2016

O Prefeito Municipal de Santo Antonio de Leverger, Estado de Mato Grosso, Sr. VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO, no uso de suas atribuições legais, com arrimo no artigo 67 inciso IV, da Lei orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por 01 (um) ano, o prazo do Concurso Público n° 001/2014 homologada pelo Ato nº 77/GP/2014 de 03/07/2014, publicado no dia 04 de Julho de 2014 no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, ANO IX Nº 2007, a partir de 04/07/2016 a 03/07/2017.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, em Santo Antonio de Leverger/MT, 14 de Junho de 2016.

VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
PORTARIA Nº. 237/2016.

DE: 03 DE JUNHO DE 2016.

“Altera o artigo 1º da Portaria nº 195/2016 de 09 de maio de 2016, que designa servidores responsáveis pela abertura e movimentação financeira das contas bancárias vinculadas ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Santo Antônio do Leste**”.**

MIGUEL JOSE BRUNETTA Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Fica alterado o artigo 1º da Portaria 195/2016 de 09 de maio de 2016 quedesigna os seguintes servidores como responsáveis pela abertura e movimentação financeira das contas bancárias vinculadas ao Fundo

Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Santo Antônio do Leste, que passa a conter a seguinte redação:

Art. 2º - Designa os seguintes servidores como responsáveis pela abertura e movimentação financeira das contas bancárias vinculadas ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Santo Antônio do Leste.

Marli Artuzo Brunetta – Secretária Municipal de Assistência Social, brasileira, casada, servidora pública, portadora do RG nº 07948948 SSP/MT, inscrita no CPF/MF nº 939.204.821-15, residente na Rua das Araras, nº 587, centro, Santo Antônio do Leste, MT.

Elcio Rodrigues dos Santos – Chefe de Gabinete, brasileiro, divorciado, servidor público, portador do RG nº 14087995 SSP/MT, inscrito no CPF/MF nº 933.557.341-87, residente na Avenida Mato Grosso s/nº, Centro, Santo Antônio do Leste, MT.

§ 1º - A conta bancária será movimentada em conjunto pelos responsáveis acima descritos, devendo conter assinaturas dos servidores Marli Artuzzo Brunetta e Elcio Rodrigues dos Santos, podendo movimentá-la, inclusive por meio do gerenciador financeiro, requererem, retirarem e emitirem cheques, extratos bancários e comprovantes de pagamentos, efetuarem transferências bancárias, cadastrarem e alterarem senhas.

Art. 3º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 5º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 03 DE JUNHO DE 2016.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
PORTARIA Nº. 239/2016.

DE: 03 DE JUNHO 2016.

NOMEIA a Sr.º GIAN FRANÇA DE OLIVEIRA para exercer o cargo de CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCACAO E CULTURA e das outras providências.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - NOMEAR a Sr.º GIAN FRANÇA DE OLIVEIRA, para responder pelo cargo comissionado **de CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCACAO E CULTURA desta** Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 03 DE JUNHO DE 2016.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
PORTARIA Nº. 238/2016

DE: 03 DE JUNHO DE 2016

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **MARIA LUCINAVES TAVARES DA COSTA** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder férias a (o) servidor (a) **MARIA LUCINAVES TAVARES DA COSTA,** em 02/06/2016 a 01/07/2016, com período aquisitivo de 01/10/2014 a 30/09/2015, com retorno as suas atividades em 02 de julho de 2016.

Parágrafo Único – O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

Art. 2º - Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de junho de 2016, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 03 DE JUNHO DE 2016

MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
PORTARIA Nº. 236/2016

DE: 03 DE JUNHO DE 2016

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS AO SERVIDOR **JOACI INÁCIO PEREIRA** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a existência de apenas 01(um) médico no quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste;

Considerando que se trata de servidor ocupante de cargo de área de saúde cujos serviços são essenciais e ininterruptos;

Considerando ainda que, por se tratar de situação excepcional em face dos motivos acima explicitados,

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder férias ao servidor **JOACI INÁCIO PEREIRA,** em 01/06/2016 a 20/06/2016, em conversão de espécie de 10 dias, com período aquisitivo de 16/05/2015 a 15/05/2016, retornando as suas atividades em 21 de junho de 2016.

Parágrafo Único – O servidor acima citado receberá o adicional de férias previsto em Lei.

Art. 2º - Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de junho de 2016, revogando as disposições em contrário**.**

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 03 DE JUNHO DE 2016

MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

RONALDO MARTINS DE AMORIM

GERENTE DE CIDADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

DECRETO N°: 46/2016

DECRETO N°: 46/2016 DE 14 DE JUNHO DE 2016

DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2016 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DO XINGU.

RAQUEL CAMPOS COELHO, Prefeita Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;

DECRETO N°: 46/2016 DE 14 DE JUNHO DE 2016

DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2016 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DO XINGU.

RAQUEL CAMPOS COELHO, Prefeita Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;

DECRETA:

Considerando a realização das provas do Processo seletivo Nº 001/2016 desta Prefeitura

Municipal;

Considerando que todas as exigências do Regulamento e do Edital de Processo seletivo

foram cumpridas;

Art. 1° - Fica homologado o Resultado do Processo seletivo Nº 001/2016 da Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT, conforme relação abaixo.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas às disposições em contrárias.

RAQUEL CAMPOS COELHO

Prefeita Municipal

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

NIVEL MEDIO COMPLETO- São José do Xingu-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	371889	Dorival Moreira Damaceno Filho	11,00	Aprovado
2	384353	Luana Alves Da Silva	9,00	Aprovado
3	374957	Celia Soares Pereira	9,00	Class
4	371409	Regi Eliane Lima Luz	8,00	Class
5	370856	Luciene Pereira De Souza	7,00	Class
6	372810	Marli Rodrigues Da Silva	6,00	Class
7	373678	Adriana Pereira Da Silva	6,00	Class
8	384136	Wellita Aparecida Oliveira Mendes	5,00	Descl
9	384137	Maria Aparecida Pereira De Souza	3,00	Descl
10	381082	Neusa Costa De Aquino	0,00	Descl
11	380624	Geslayne Nunes De Oliveira	0,00	Descl
12	380313	Marayza Estephani Oliveira Ataides	0,00	Descl
13	377078	Taiara Da Silva Barros	0,00	Descl
14	377865	Wallas Vasny Gomes Pereira	0,00	Descl

APOIO EDUCACIONAL PARA ACOMPANHAR CRIANÇAS

NIVEL MEDIO COMPLETO – Distrito de Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	371683	Maria Do Espirito Santo Castro Dias	4,00	Descl
2	383047	Ana Paula Santos Silva	4,00	Descl
3	372114	Cristina Goncalves Dos Santos	4,00	Descl
4	374005	Maria Da Conceicao Se Souza Araujo	4,00	Descl
5	384953	Rosineide Alves Da Silva	0,00	Descl
6	386607	Adriana Neves Santos Lira	0,00	Descl

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

NIVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO - São José do Xingu-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	386487	Maria Neuza Farias Da Costa	16,00	Aprovado
2	386315	Lucicleia Da Silva Cruz	16,00	Aprovado
3	371337	Nagilla Ribeiro Dary	15,00	Aprovado
4	382267	Micheli Fernandes Pereira	15,00	Class
5	384238	Osethe Barbosa Dos Santos Barros	14,00	Class
6	384280	Andrea Moreira Da Silva	14,00	Class
7	375120	Maurina Pereira Da Silva	14,00	Class
8	384235	Edinilda Martins Luz	14,00	Class
9	372912	Jucileia Brito Da Silva	14,00	Class
10	372821	Gleice Gomes Da Silva	14,00	Class
11	382861	Josiane Pereira Rodrigues	13,00	Class
12	386259	Rosines Ferreira Da Silva	13,00	Class
13	378013	Joverci Da Silva Oliveira	13,00	Class
14	387776	Roseni Miranda Mendanha Vieira	13,00	Class
15	372642	Lucileide Pereira Dos Santos	13,00	Class
16	373334	Rosilaine Souza Pessoa	13,00	Class
17	384421	Patricia Batista Da Silva	13,00	Class
18	383943	Raquel Vieira De Souza	13,00	Class
19	372836	Aline Abreu Da Silva	13,00	Class
20	380735	Julio Cesar Rodrigues De Oliveira	13,00	Class
21	374948	Edson Carlos Monteiro De Souza	12,00	Class
22	372777	Maria Aparecida Nascimento Santiago	12,00	Class
23	384066	Marinalva Oliveira Da Silva	12,00	Class
24	373234	Maria De Fatima Medeiros Coelho	12,00	Class
25	372545	Tania Alves Ribeiro	12,00	Class
26	372597	Deuzelina Gois Gama	12,00	Class
27	376030	Patricia Moreira Dos Santos	12,00	Class
28	370995	Elita Lima Luz	12,00	Class
29	372268	Benedito Pereira Durais Junior	12,00	Class
30	383679	Noel Lucas De Paula	12,00	Class
31	370654	Juliana Moreira Dos Santos	12,00	Class
32	375723	Ines Dias	11,00	Class
33	378081	Maria Republica E Assis Adorno	11,00	Class
34	382272	Ana Cristina Campos	11,00	Class

35	371042	Ilda Alves De Queiroz	11,00	Class
36	373940	Ivaneide Rodrigues De Souza	11,00	Class
37	383041	Maria Dos Reis Dos Anjos	11,00	Class
38	372418	Aldaides De Sousa Rocha	10,00	Class
39	386356	Vilmar Alves Ribeiro	9,00	Class
40	383636	Solisvania Araujo Da Silva	8,00	Class
41	383968	Maria Divina Dos Santose Farias	5,00	Class
42	386347	Maria Helena Da Silva	0,00	Descl
43	381772	Iranildes Pereira Lima	0,00	Descl
44	373897	Gracilene Silva Freires	0,00	Descl
45	379446	Elenice De Oliveira Gomes	0,00	Descl
46	386565	Ivair Gorget	0,00	Descl
47	386586	Anderson Luz Dos Santos	0,00	Descl
48	380473	Naihara Barbosa Rodrigues	0,00	Descl
49	385585	Ana Paula Lira Dos Santos	0,00	Descl
50	380303	Merenciana Lima Barros	0,00	Descl
51	382006	Leticia Ribeiro Davi	0,00	Descl
52	375298	Karine Azcutia Motta	0,00	Descl
53	374089	Alessandro Francisco De Oliveira	0,00	Descl
54	373603	Sulia Lemes Pereira	0,00	Descl
55	373703	Debora Martins Da Silva	0,00	Descl
56	383006	Debora Edelcina Barbosa Rodrigues	0,00	Descl
57	373166	Gabriele Arruda Borges Silva	0,00	Descl
58	384288	Waleria Santos Barros	0,00	Descl
59	375276	Tiago Miranda Luz	0,00	Descl

COVEIRO

NIVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO - Distrito de Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	379096	Hitalo Fernando Alves Leao Esteves	15,00	Aprovado
2	371766	Luiz Jose Da Silveira	14,00	Class
3	387856	Eberson Dionisio De Melo	14,00	Class
4	383056	Gilberto Martins De Sousa	11,00	Class
5	383885	Natanael Oliveira De Andrade	11,00	Class
6	387076	Elias Ferreira De Oliveira	0,00	Descl
7	382863	Francisco Alves Da Silva	0,00	Descl
8	379176	Vanderlan Pereira Dos Santos	0,00	Descl
9	387251	Marcos Wendel Bispo Da Silva	0,00	Descl

ENFERMEIRO (A)

NIVEL SUPERIOR ENFERMEIRO - São José do Xingu-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	383612	Juliane Da Silva Borges	9,00	Aprovado
2	373795	Dheyniffa Bernardes Coelho	8,00	Class
3	371855	Tiago Da Silva Lima	7,00	Class
4	381919	Silvia Elaine Da Silva	6,00	Class
5	**383895**	**Thais Maria Alves Gomes De Andrade**	**3,00**	**Descl**
6	379217	Jeane Luz Costa Martins	0,00	Descl
7	376342	Fernanda Da Costa Lima	0,00	Descl
8	371318	Paula Karine Da Costa Soares	0,00	Descl
9	383367	Catarine Maria Fin Cajango	0,00	Descl

ENGENHEIRO CIVIL

NIVEL SUPERIOR ENGENHEIRO CIVIL - São José do Xingu-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	372846	Munyky Isabella Candido Barzotto	0,00	Descl

ENTREVISTADOR DO BOLSA FAMILIA

NIVEL MEDIO COMPLETO- São José do Xingu-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	373358	Rosimeire Vieira Soares	7,00	Aprovado
2	382155	Ana Paula Oliveira Santos	7,00	Class
3	384971	Luciana Abreu Costa	6,00	Class
4	373190	Luciana Fernandes De Oliveira	5,00	Descl
5	386368	Francisca Soares Rodrigues	5,00	Descl
6	371348	Kesia Daizy Marques Costa	4,00	Descl
7	386408	Alexandra Da Silva Vitoria	3,00	Descl
8	375572	Klene Ribeiro Tavares Fullin	0,00	Descl
9	387240	Vanessa De Kassia Oliveira	0,00	Descl
10	370741	Suzana Da Silva Batista	0,00	Descl
11	372840	Wanderson Mendes Dos Santos	0,00	Descl

ENTREVISTADOR DO BOLSA FAMILIA

NIVEL MEDIO COMPLETO- Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	376946	Maria aparecida Batista Costa Santos	9,00	Aprovado
2	373031	Deusileia Nascimento Silva	7,00	Class
3	385197	Daniela Silva Fernandes	7,00	Class
4	374142	Sara Regina Mendes De Souza Sanini	5,00	Descl
5	385192	Ruthelly Francisco Da Silva De Melo	5,00	Descl
6	378198	Daniela De Souza Ribeiro	4,00	Descl
7	374242	Leia Pereira Rodrigues	4,00	Descl
8	378442	Lucivania Vidal Do Vale	2,00	Descl
9	379036	Luciana Souza Ramos	0,00	Descl

FARMACEUTICO BIOMOQUIMICO

NIVEL SUPERIOR FARMACEUTICO - Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	375534	Pedro Batista Da Silva	9,00	Aprovado
2	374482	Bruna Rodrigues Oliveira	6,00	Class
3	387562	Tassio Leiva Marins De Britto	4,00	Descl
4	374440	Mizael Castro Da Silva	0,00	Descl
5	379744	Daniele Cristiane Giroldo	0,00	Descl
6	373429	Marcos Vinicius Morais De Oliveira	0,00	Descl

FISCAL DE VIGILANCIA SANITARIA

NIVEL MEDIO TECNICO - Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	380052	Keli De Souza Leite	10,00	Aprovado
2	386650	Deuzivania Rodrigues Cunha	8,00	Class
3	386212	Sonia Milhomem Da Silva	8,00	Class
4	373308	Cristiany Tavares Dos Santos Reis	6,00	Class
5	386236	Wynnycyus Evangelista Dias	5,00	Descl
6	380358	Silvana Rodrigues De Oliveira	4,00	Descl
7	386222	Raimundo Bezerra Gomes	0,00	Descl
8	375503	Valdirene Costa Rodrigues	0,00	Descl
9	387082	Keilla Maria Oliveira De Sousa	0,00	Descl

MOTORISTAS TRASNPRTE ESCOLAR E VEICULOS LEVES

NIVEL FUNDAMENTAL COMPLETO – São José do Xingu-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	372914	Diego Ribeiro Da Silva	20,50	Aprovado
2	384392	Valmir Moreira Da Silva	18,50	Aprovado
3	372611	Luiz Pereira Da Luz	18,00	Aprovado
4	372519	Eloiso Machado	17,00	Class
5	386394	Santana Da Costa Farias	12,00	Class
6	377961	Marcos Azevedo Barbosa	15,00	Class
7	380944	Eliosmar Silverio Silva	8,00	Descl
8	375127	Robson Manuel Cordeiro Da Silva	6,00	Descl
18	386955	Osvaldo Dos Santos	0,00	Descl
19	378541	Adevaldo Jesus Carvalho	0,00	Descl
21	375714	Ivanildo Gorget	0,00	Descl
24	386427	Marcos Rafael Alves Neto	0,00	Descl
26	373298	Leonardo Bruno Nunes Dos Santos	0,00	Descl
27	384423	Gustavo Casimiro De Sousa	0,00	Descl

MOTORISTAS TRASNPRTE ESCOLAR E VEICULOS LEVES

NIVEL FUNDAMENTAL COMPLETO – Distrito Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação

1	373503	Carlan Rodrigues De Resende	20,00	Aprovado
2	373519	Marcicley Jardim Dos Santos	17,75	Aprovado
3	373779	Jose Araujo	17,00	Aprovado
4	386174	Jorsinon Vasconcelos Pinho	16,75	Aprovado
5	378885	Sergio Carneiro De Sousa	9,50	Class
6	371566	Geova Castro Dias	14,00	Class
7	375485	Helquias Pereira Rodrigues	10,75	Descl
8	375391	Rodrigo Palmeira Jorge	17,50	Descl
9	373871	Antonio Valber Queiroz Araujo	0,00	Descl
10	372621	Clayton Teixeira Dos Santos	0,00	Descl
11	387964	Carlos Oliveira Lemes Rosa	0,00	Descl
12	379811	Ricardo Teixera Giroldo	0,00	Descl
13	382921	Cleiton Neves Santos	0,00	Descl

ORIENTADOR SOCIAL

NIVEL MEDIO COMPLETO- São José do Xingu-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	371326	Wesley Pinheiro Fonseca	9,00	Aprovado
2	370868	Elmidio Alves Dos Santos	9,00	Class
3	371525	Diego Spanholi	9,00	Class
4	372315	Mikaela Carvalho Spanholi	9,00	Class
5	371052	Calita Borges Da Silva	9,00	Class
6	375594	Alex Santiago Alves	8,00	Class
7	383253	Eli Regiane Pereira Dos Santos	8,00	Class
8	373154	Valeria Priscilla Lourenco Leao De Brito	7,00	Class
9	375217	Clesia Rodrigues Paes	7,00	Class
10	370739	Elizeu Batista Rocha	7,00	Class
11	386952	Celia Rodrigues Da Silva	6,00	Class
12	382747	Rondon Antonio Alexandre Quintino Coelho	6,00	Class
13	373887	Edilma Rocha Dias Garcia	5,00	Descl
14	386299	Ane Caroline Dias Ribeiro	5,00	Descl
15	373883	Claudineide Rodrigues De Sousa	4,00	Descl
16	386179	Roberson Campos	4,00	Descl
17	380877	Ana Flavia Pereira Portilho	4,00	Descl
18	373127	Joana Darc De Oliveira	0,00	Descl
19	379132	Joselinaribeiro De Andrade	0,00	Descl
20	386501	Marcilene Farias Da Costa	0,00	Descl
21	380787	Pedro Rodrigues De Freitas Neto	0,00	Descl
22	370581	Nubiana De Jesus Oliveira	0,00	Descl
23	374893	Wallison Da Costa Carneiro	0,00	Descl
24	374335	Mayara Fernanda Freitas De Mello	0,00	Descl
25	372227	Kauara Alves Silva	0,00	Descl
26	386395	Andrielly De Matos Amorim	0,00	Descl
27	375295	Paloma Souza Guimaraes	0,00	Descl
28	368116	Ana Flavia Ribeiro Vasco	0,00	Descl

ORIENTADOR SOCIAL

NIVEL MEDIO COMPLETO-Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	387020	Eliane Dos Anjos Santos	11,00	Aprovado
2	371983	Marliza Ines Spanholi	11,00	Class
3	379046	Douglas Pereira Carneiro	8,00	Class
4	387574	Adriana Quintino Coelho	7,00	Class
5	379445	Alecio Bismark Coleta Aragao	6,00	Class
6	373856	Kely Cristine Mauricio Da Costa	6,00	Class
7	381229	Claudiane Alves De Almeida	4,00	Descl
8	387862	Graciele Santana Silveira	4,00	Descl
9	374186	Marcia Regina Mendes De Abreu	2,00	Descl
10	386307	Jose Paulo Lopes	0,00	Descl
11	374476	Vera Lucia Pereira Da Silva	0,00	Descl
12	380427	Rasinalva Castro Dias	0,00	Descl
13	374228	Luciene Souza Ramos	0,00	Descl
14	375053	Etelyn Luana Da Costa Barbosa	0,00	Descl
15	372625	Roberta Pereira Gonzaga	0,00	Descl

PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA

NIVEL SUPERIOR - LICENCIATURA PLENA- São José do Xingu- MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	381079	Jorqueane Aparecida Souza Costa	13,00	Aprovado
2	378023	Bruna Chagas Paz	11,00	Class
3	375171	Franthielle Viana De Paula	8,00	Class
4	371839	Cleni Maria Abreu Da Silva	0,00	Descl

PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA

NIVEL SUPERIOR - LICENCIATURA PLENA- Distrito Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	385647	Denis Gomes Rezende	13,00	Aprovado
2	384361	Maria Daque Rosa	12,00	Class
3	372348	Eleuza Da Silva Barbosa	9,00	Class
4	373136	Rosely Rodrigues De Bessa Marmet	9,00	Class
5	373935	Evelyn Deborah Da Costa Barbosa Papelaria E Copiadora Ponto	9,00	Class
6	374419	Maria Conceicao De Souza Faustino Silva	6,00	Class

PSICÓLOGO

NIVEL SUPEIOR PSICOLOGO - São José do Xingu- MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	371327	Araceli Cristina Bertollo Tartari	7,00	Aprovado
2	372100	Rubia De Fatima Mendes	0,00	Descl

RECEPCIONISTA

NIVEL MEDIO COMPLETO - Distrito Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	373160	Maria Elza Borges Bezerra	9,00	Aprovado
2	380173	Monica Pereira Da Silva	8,00	Class
3	386173	Maria Gabriella Sales Costa	6,00	Class
4	379693	Laize Keveny De Oliveira Mota	6,00	Class
5	380125	Eliene Tavares Dos Santos	4,00	Descl
6	379101	Sandro Alves Ribeiro	3,00	Descl
7	373248	Diane Elias Parente	3,00	Descl
8	378120	Elioenai Correia Da Silva	0,00	Descl
9	384236	Glacia Neide Ramos De Jesus	0,00	Descl
10	376324	Maria Dos Remedios Souza Araujo	0,00	Descl
11	387960	Delfina Rejane De Souza Pinto	0,00	Descl
12	374038	Celma Ramos Mendes	0,00	Descl
13	380995	Cleidiane Pereira Da Costa	0,00	Descl
14	380986	Fernando Patrick Souza Barroso Aguiar	0,00	Descl
15	375989	Kauana Natalia Nunes Sobrinho	0,00	Descl

TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

NIVEL MEDIO COMPLETO - Distrito Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	371867	Andressa Bessa Machado	7,00	Aprovado
2	383718	Marileide Dos Anjos Santos	7,00	Class
3	379461	Alessandra Do Carmo Correia	6,00	Class
4	387565	Alice Quintino Coelho	5,00	Descl
5	380078	Edilene Martins Luz	4,00	Descl
6	387957	Erica Lemes Rosa Miranda	0,00	Descl
7	378413	Pedro Da Silva Santos	0,00	Descl
8	386632	Maria Imaculada Cambir Sant Anna	0,00	Descl
9	382996	Ferlani Belardes De Araujo	0,00	Descl
10	380174	Dagnon Odilon Da Silva	0,00	Descl
11	381046	Anderson Luiz Gomes Sales	0,00	Descl
12	372320	Nivia Abreu Da Silva Morais	0,00	Descl
13	386218	Francyelly Chaves Furtado Da Silva	0,00	Descl
14	384842	Kevila Neves Rodrigues	0,00	Descl
15	379080	Andrielle Dos Santos Sousa Leao	0,00	Descl
16	375819	Karynne Rocha Dos Santos	0,00	Descl
17	372016	Hellem Lizandra Silva	0,00	Descl
18	384002	Mario Cavalho Nogueira	0,00	Descl
19	387921	Flavia Lemes Miranda	0,00	Descl
20	375330	Edmar Gomes Damasceno	0,00	Descl
21	372571	Paula Borges Da Silva	0,00	Descl
22	379108	Ana Kivia Ferraz Nogueira	0,00	Descl

TECNICO DE LABORATÓRIO

NIVEL MEDIO TECNICO - São José do Xingu- MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	375141	Maria Divina Silva Arruda	7,00	Aprovado
2	372671	Emerson Da Silva Alves	5,00	Descl
3	375003	Julio Alves De Almeida Sa	0,00	Descl

DECRETA:

Considerando a realização das provas do Processo seletivo Nº 001/ 2016 desta Prefeitura

Municipal;

Considerando que todas as exigências do Regulamento e do Edital de Processo seletivo

foram cumpridas;

Art. 1° - Fica homologado o Resultado do Processo seletivo Nº 001/2016 da Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT, conforme relação abaixo.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas às disposições em contrárias.

RAQUEL CAMPOS COELHO

Prefeita Municipal

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

NIVEL MEDIO COMPLETO- São José do Xingu-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	371889	Dorival Moreira Damaceno Filho	11,00	Aprovado
2	384353	Luana Alves Da Silva	9,00	Aprovado
3	374957	Celia Soares Pereira	9,00	Class
4	371409	Regi Eliane Lima Luz	8,00	Class
5	370856	Luciene Pereira De Souza	7,00	Class
6	372810	Marli Rodrigues Da Silva	6,00	Class
7	373678	Adriana Pereira Da Silva	6,00	Class
8	384136	Wellita Aparecida Oliveira Mendes	5,00	Descl
9	384137	Maria Aparecida Pereira De Souza	3,00	Descl
10	381082	Neusa Costa De Aquino	0,00	Descl
11	380624	Geslayne Nunes De Oliveira	0,00	Descl
12	380313	Marayza Estephani Oliveira Ataides	0,00	Descl
13	377078	Taiara Da Silva Barros	0,00	Descl
14	377865	Wallas Vasny Gomes Pereira	0,00	Descl

APOIO EDUCACIONAL PARA ACOMPANHAR CRIANÇAS

NIVEL MEDIO COMPLETO – Distrito de Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	371683	Maria Do Espirito Santo Castro Dias	4,00	Descl
2	383047	Ana Paula Santos Silva	4,00	Descl
3	372114	Cristina Goncalves Dos Santos	4,00	Descl
4	374005	Maria Da Conceicao Se Souza Araujo	4,00	Descl
5	384953	Rosineide Alves Da Silva	0,00	Descl
6	386607	Adriana Neves Santos Lira	0,00	Descl

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

NIVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO - São José do Xingu-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	386487	Maria Neuza Farias Da Costa	16,00	Aprovado
2	386315	Lucicleia Da Silva Cruz	16,00	Aprovado
3	371337	Nagilla Ribeiro Dary	15,00	Aprovado
4	382267	Micheli Fernandes Pereira	15,00	Class
5	384238	Osethe Barbosa Dos Santos Barros	14,00	Class
6	384280	Andrea Moreira Da Silva	14,00	Class
7	375120	Maurina Pereira Da Silva	14,00	Class
8	384235	Edinilda Martins Luz	14,00	Class
9	372912	Jucileia Brito Da Silva	14,00	Class
10	372821	Gleice Gomes Da Silva	14,00	Class
11	382861	Josiane Pereira Rodrigues	13,00	Class
12	386259	Rosines Ferreira Da Silva	13,00	Class
13	378013	Joverci Da Silva Oliveira	13,00	Class
14	387776	Roseni Miranda Mendanha Vieira	13,00	Class
15	372642	Lucileide Pereira Dos Santos	13,00	Class
16	373334	Rosilaine Souza Pessoa	13,00	Class
17	384421	Patricia Batista Da Silva	13,00	Class
18	383943	Raquel Vieira De Souza	13,00	Class
19	372836	Aline Abreu Da Silva	13,00	Class
20	380735	Julio Cesar Rodrigues De Oliveira	13,00	Class
21	374948	Edson Carlos Monteiro De Souza	12,00	Class
22	372777	Maria Aparecida Nascimento Santiago	12,00	Class
23	384066	Marinalva Oliveira Da Silva	12,00	Class
24	373234	Maria De Fatima Medeiros Coelho	12,00	Class
25	372545	Tania Alves Ribeiro	12,00	Class
26	372597	Deuzelina Gois Gama	12,00	Class
27	376030	Patricia Moreira Dos Santos	12,00	Class
28	370995	Elita Lima Luz	12,00	Class
29	372268	Benedito Pereira Durais Junior	12,00	Class
30	383679	Noel Lucas De Paula	12,00	Class
31	370654	Juliana Moreira Dos Santos	12,00	Class
32	375723	Ines Dias	11,00	Class
33	378081	Maria Republica E Assis Adorno	11,00	Class
34	382272	Ana Cristina Campos	11,00	Class
35	371042	Ilda Alves De Queiroz	11,00	Class
36	373940	Ivaneide Rodrigues De Souza	11,00	Class
37	383041	Maria Dos Reis Dos Anjos	11,00	Class
38	372418	Aldaides De Sousa Rocha	10,00	Class
39	386356	Vilmar Alves Ribeiro	9,00	Class
40	383636	Solisvania Araujo Da Silva	8,00	Class
41	383968	Maria Divina Dos Santose Farias	5,00	Class
42	386347	Maria Helena Da Silva	0,00	Descl
43	381772	Iranildes Pereira Lima	0,00	Descl
44	373897	Gracilene Silva Freires	0,00	Descl
45	379446	Elenice De Oliveira Gomes	0,00	Descl
46	386565	Ivair Gorget	0,00	Descl
47	386586	Anderson Luz Dos Santos	0,00	Descl
48	380473	Naihara Barbosa Rodrigues	0,00	Descl
49	385585	Ana Paula Lira Dos Santos	0,00	Descl
50	380303	Merenciana Lima Barros	0,00	Descl
51	382006	Leticia Ribeiro Davi	0,00	Descl
52	375298	Karine Azcutia Motta	0,00	Descl
53	374089	Alessandro Francisco De Oliveira	0,00	Descl
54	373603	Sulia Lemes Pereira	0,00	Descl
55	373703	Debora Martins Da Silva	0,00	Descl
56	383006	Debora Edelcina Barbosa Rodrigues	0,00	Descl
57	373166	Gabriele Arruda Borges Silva	0,00	Descl
58	384288	Waleria Santos Barros	0,00	Descl
59	375276	Tiago Miranda Luz	0,00	Descl

COVEIRO

NIVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO - Distrito de Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	379096	Hitalo Fernando Alves Leao Esteves	15,00	Aprovado
2	371766	Luiz Jose Da Silveira	14,00	Class
3	387856	Eberson Dionisio De Melo	14,00	Class
4	383056	Gilberto Martins De Sousa	11,00	Class
5	383885	Natanael Oliveira De Andrade	11,00	Class
6	387076	Elias Ferreira De Oliveira	0,00	Descl
7	382863	Francisco Alves Da Silva	0,00	Descl
8	379176	Vanderlan Pereira Dos Santos	0,00	Descl
9	387251	Marcos Wendel Bispo Da Silva	0,00	Descl

ENFERMEIRO (A)

NIVEL SUPERIOR ENFERMEIRO - São José do Xingu-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	383612	Juliane Da Silva Borges	9,00	Aprovado
2	373795	Dheyniffa Bernardes Coelho	8,00	Class
3	371855	Tiago Da Silva Lima	7,00	Class

4	381919	Silvia Elaine Da Silva	6,00	Class
5	**383895**	**Thais Maria Alves Gomes De Andrade**	**3,00**	**Descl**
6	379217	Jeane Luz Costa Martins	0,00	Descl
7	376342	Fernanda Da Costa Lima	0,00	Descl
8	371318	Paula Karine Da Costa Soares	0,00	Descl
9	383367	Catarine Maria Fin Cajango	0,00	Descl

ENGENHEIRO CIVIL

NIVEL SUPERIOR ENGENHEIRO CIVIL - São José do Xingu-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	372846	Munyky Isabella Candido Barzotto	0,00	Descl

ENTREVISTADOR DO BOLSA FAMILIA

NIVEL MEDIO COMPLETO- São José do Xingu-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	373358	Rosimeire Vieira Soares	7,00	Aprovado
2	382155	Ana Paula Oliveira Santos	7,00	Class
3	384971	Luciana Abreu Costa	6,00	Class
4	373190	Luciana Fernandes De Oliveira	5,00	Descl
5	386368	Francisca Soares Rodrigues	5,00	Descl
6	371348	Kesia Daizy Marques Costa	4,00	Descl
7	386408	Alexandra Da Silva Vitoria	3,00	Descl
8	375572	Klene Ribeiro Tavares Fullin	0,00	Descl
9	387240	Vanessa De Kassia Oliveira	0,00	Descl
10	370741	Suzana Da Silva Batista	0,00	Descl
11	372840	Wanderson Mendes Dos Santos	0,00	Descl

ENTREVISTADOR DO BOLSA FAMILIA

NIVEL MEDIO COMPLETO- Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	376946	Maria aparecida Batista Costa Santos	9,00	Aprovado
2	373031	Deusileia Nascimento Silva	7,00	Class
3	385197	Daniela Silva Fernandes	7,00	Class
4	374142	Sara Regina Mendes De Souza Sanini	5,00	Descl
5	385192	Ruthelly Francisco Da Silva De Melo	5,00	Descl
6	378198	Daniela De Souza Ribeiro	4,00	Descl
7	374242	Leia Pereira Rodrigues	4,00	Descl
8	378442	Lucivania Vidal Do Vale	2,00	Descl
9	379036	Luciana Souza Ramos	0,00	Descl

FARMACEUTICO BIOMOQUIMICO

NIVEL SUPERIOR FARMACEUTICO - Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	375534	Pedro Batista Da Silva	9,00	Aprovado
2	374482	Bruna Rodrigues Oliveira	6,00	Class
3	387562	Tassio Leiva Marins De Britto	4,00	Descl
4	374440	Mizael Castro Da Silva	0,00	Descl
5	379744	Daniele Cristiane Giroldo	0,00	Descl
6	373429	Marcos Vinicius Morais De Oliveira	0,00	Descl

FISCAL DE VIGILANCIA SANITARIA

NIVEL MEDIO TECNICO - Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	380052	Keli De Souza Leite	10,00	Aprovado
2	386650	Deuzivania Rodrigues Cunha	8,00	Class
3	386212	Sonia Milhomem Da Silva	8,00	Class
4	373308	Cristiany Tavares Dos Santos Reis	6,00	Class
5	386236	Wynnycyus Evangelista Dias	5,00	Descl
6	380358	Silvana Rodrigues De Oliveira	4,00	Descl
7	386222	Raimundo Bezerra Gomes	0,00	Descl
8	375503	Valdirene Costa Rodrigues	0,00	Descl
9	387082	Keilla Maria Oliveira De Sousa	0,00	Descl

MOTORISTAS TRASNPRTE ESCOLAR E VEICULOS LEVES

NIVEL FUNDAMENTAL COMPLETO – São José do Xingu-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	372914	Diego Ribeiro Da Silva	20,50	Aprovado
2	384392	Valmir Moreira Da Silva	18,50	Aprovado
3	372611	Luiz Pereira Da Luz	18,00	Aprovado
4	372519	Eloiso Machado	17,00	Class
5	386394	Santana Da Costa Farias	12,00	Class
6	377961	Marcos Azevedo Barbosa	15,00	Class
7	380944	Eliosmar Silverio Silva	8,00	Descl
8	375127	Robson Manuel Cordeiro Da Silva	6,00	Descl
18	386955	Osvaldo Dos Santos	0,00	Descl
19	378541	Adevaldo Jesus Carvalho	0,00	Descl
21	375714	Ivanildo Gorget	0,00	Descl
24	386427	Marcos Rafael Alves Neto	0,00	Descl
26	373298	Leonardo Bruno Nunes Dos Santos	0,00	Descl
27	384423	Gustavo Casimiro De Sousa	0,00	Descl

MOTORISTAS TRASNPRTE ESCOLAR E VEICULOS LEVES

NIVEL FUNDAMENTAL COMPLETO – Distrito Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	373503	Carlan Rodrigues De Resende	20,00	Aprovado
2	373519	Marcicley Jardim Dos Santos	17,75	Aprovado
3	373779	Jose Araujo	17,00	Aprovado
4	386174	Jorsinon Vasconcelos Pinho	16,75	Aprovado
5	378885	Sergio Carneiro De Sousa	9,50	Class
6	371566	Geova Castro Dias	14,00	Class
7	375485	Helquias Pereira Rodrigues	10,75	Descl
8	375391	Rodrigo Palmeira Jorge	17,50	Descl
9	373871	Antonio Valber Queiroz Araujo	0,00	Descl
10	372621	Clayton Teixeira Dos Santos	0,00	Descl
11	387964	Carlos Oliveira Lemes Rosa	0,00	Descl
12	379811	Ricardo Teixera Giroldo	0,00	Descl
13	382921	Cleiton Neves Santos	0,00	Descl

ORIENTADOR SOCIAL

NIVEL MEDIO COMPLETO- São José do Xingu-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	371326	Wesley Pinheiro Fonseca	9,00	Aprovado
2	370868	Elmidio Alves Dos Santos	9,00	Class
3	371525	Diego Spanholi	9,00	Class
4	372315	Mikaela Carvalho Spanholi	9,00	Class
5	371052	Calita Borges Da Silva	9,00	Class
6	375594	Alex Santiago Alves	8,00	Class
7	383253	Eli Regiane Pereira Dos Santos	8,00	Class
8	373154	Valeria Priscilla Lourenco Leao De Brito	7,00	Class
9	375217	Clesia Rodrigues Paes	7,00	Class
10	370739	Elizeu Batista Rocha	7,00	Class
11	386952	Celia Rodrigues Da Silva	6,00	Class
12	382747	Rondon Antonio Alexandre Quintino Coelho	6,00	Class
13	373887	Edilma Rocha Dias Garcia	5,00	Descl
14	386299	Ane Caroline Dias Ribeiro	5,00	Descl
15	373883	Claudineide Rodrigues De Sousa	4,00	Descl
16	386179	Roberson Campos	4,00	Descl
17	380877	Ana Flavia Pereira Portilho	4,00	Descl
18	373127	Joana Darc De Oliveira	0,00	Descl
19	379132	Joselinaribeiro De Andrade	0,00	Descl
20	386501	Marcilene Farias Da Costa	0,00	Descl
21	380787	Pedro Rodrigues De Freitas Neto	0,00	Descl
22	370581	Nubiana De Jesus Oliveira	0,00	Descl
23	374893	Wallison Da Costa Carneiro	0,00	Descl
24	374335	Mayara Fernanda Freitas De Mello	0,00	Descl
25	372227	Kauara Alves Silva	0,00	Descl
26	386395	Andrielly De Matos Amorim	0,00	Descl
27	375295	Paloma Souza Guimaraes	0,00	Descl
28	368116	Ana Flavia Ribeiro Vasco	0,00	Descl

ORIENTADOR SOCIAL

NIVEL MEDIO COMPLETO-Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	387020	Eliane Dos Anjos Santos	11,00	Aprovado
2	371983	Marliza Ines Spanholi	11,00	Class
3	379046	Douglas Pereira Carneiro	8,00	Class
4	387574	Adriana Quintino Coelho	7,00	Class
5	379445	Alecio Bismark Coleta Aragao	6,00	Class
6	373856	Kely Cristine Mauricio Da Costa	6,00	Class
7	381229	Claudiane Alves De Almeida	4,00	Descl
8	387862	Graciele Santana Silveira	4,00	Descl
9	374186	Marcia Regina Mendes De Abreu	2,00	Descl
10	386307	Jose Paulo Lopes	0,00	Descl
11	374476	Vera Lucia Pereira Da Silva	0,00	Descl
12	380427	Rasinalva Castro Dias	0,00	Descl
13	374228	Luciene Souza Ramos	0,00	Descl
14	375053	Etelyn Luana Da Costa Barbosa	0,00	Descl
15	372625	Roberta Pereira Gonzaga	0,00	Descl

PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA

NIVEL SUPERIOR - LICENCIATURA PLENA- São José do Xingu- MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	381079	Jorqueane Aparecida Souza Costa	13,00	Aprovado
2	378023	Bruna Chagas Paz	11,00	Class
3	375171	Franthielle Viana De Paula	8,00	Class
4	371839	Cleni Maria Abreu Da Silva	0,00	Descl

PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA

NIVEL SUPERIOR - LICENCIATURA PLENA- Distrito Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	385647	Denis Gomes Rezende	13,00	Aprovado
2	384361	Maria Daque Rosa	12,00	Class
3	372348	Eleuza Da Silva Barbosa	9,00	Class
4	373136	Rosely Rodrigues De Bessa Marmet	9,00	Class
5	373935	Evelyn Deborah Da Costa Barbosa Papelaria E Copiadora Ponto	9,00	Class
6	374419	Maria Conceicao De Souza Faustino Silva	6,00	Class

PSICÓLOGO

NIVEL SUPEIOR PSICOLOGO - São José do Xingu- MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	371327	Araceli Cristina Bertollo Tartari	7,00	Aprovado
2	372100	Rubia De Fatima Mendes	0,00	Descl

RECEPCIONISTA

NIVEL MEDIO COMPLETO - Distrito Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	373160	Maria Elza Borges Bezerra	9,00	Aprovado
2	380173	Monica Pereira Da Silva	8,00	Class
3	386173	Maria Gabriella Sales Costa	6,00	Class
4	379693	Laize Keveny De Oliveira Mota	6,00	Class
5	380125	Eliene Tavares Dos Santos	4,00	Descl
6	379101	Sandro Alves Ribeiro	3,00	Descl
7	373248	Diane Elias Parente	3,00	Descl
8	378120	Elioenai Correia Da Silva	0,00	Descl
9	384236	Glacia Neide Ramos De Jesus	0,00	Descl
10	376324	Maria Dos Remedios Souza Araujo	0,00	Descl
11	387960	Delfina Rejane De Souza Pinto	0,00	Descl
12	374038	Celma Ramos Mendes	0,00	Descl
13	380995	Cleidiane Pereira Da Costa	0,00	Descl
14	380986	Fernando Patrick Souza Barroso Aguiar	0,00	Descl
15	375989	Kauana Natalia Nunes Sobrinho	0,00	Descl

TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

NIVEL MEDIO COMPLETO - Distrito Santo Antônio do Fontoura-MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	371867	Andressa Bessa Machado	7,00	Aprovado
2	383718	Marileide Dos Anjos Santos	7,00	Class
3	379461	Alessandra Do Carmo Correia	6,00	Class
4	387565	Alice Quintino Coelho	5,00	Descl
5	380078	Edilene Martins Luz	4,00	Descl
6	387957	Erica Lemes Rosa Miranda	0,00	Descl
7	378413	Pedro Da Silva Santos	0,00	Descl
8	386632	Maria Imaculada Cambir Sant Anna	0,00	Descl
9	382996	Ferlani Belardes De Araujo	0,00	Descl
10	380174	Dagnon Odilon Da Silva	0,00	Descl
11	381046	Anderson Luiz Gomes Sales	0,00	Descl
12	372320	Nivia Abreu Da Silva Morais	0,00	Descl
13	386218	Francyelly Chaves Furtado Da Silva	0,00	Descl
14	384842	Kevila Neves Rodrigues	0,00	Descl
15	379080	Andrielle Dos Santos Sousa Leao	0,00	Descl
16	375819	Karynne Rocha Dos Santos	0,00	Descl
17	372016	Hellem Lizandra Silva	0,00	Descl
18	384002	Mario Cavalho Nogueira	0,00	Descl
19	387921	Flavia Lemes Miranda	0,00	Descl
20	375330	Edmar Gomes Damasceno	0,00	Descl
21	372571	Paula Borges Da Silva	0,00	Descl
22	379108	Ana Kivia Ferraz Nogueira	0,00	Descl

TECNICO DE LABORATÓRIO

NIVEL MEDIO TECNICO - São José do Xingu- MT

Posição	Nº INSC	CANDIDATO	Média final	Situação
1	375141	Maria Divina Silva Arruda	7,00	Aprovado
2	372671	Emerson Da Silva Alves	5,00	Descl
3	375003	Julio Alves De Almeida Sa	0,00	Descl

JULGAMENTO DE RECURSOS

JULGAMENTO DE RECURSOS

Recurso nº 01/2016

Candidato: Emerson da Silva Alves

Inscrição: 372671

Cargo: Técnico de Laboratório

Questão nº 14

Justificativas:

A questão 14 faz menção ao artigo 08 da Lei Orgânica da Saúde 8080/90. Porém, o conteúdo deste artigo(08) se refere: às ações e serviços de saúde, executados pelo sistema único de saúde(sus), seja diretamente ou mediante participação complementar da iniciativa privada, serão organizados de forma regionalizada e hierarquizada em nível de complexidade crescente. Comissões intersetoriais que é o assunto da questão 14, está contido no artigo 13 da Lei Orgânica da saúde 8080/90 não artigo 08 referido acima. Redação do artigo 13: A articulação das politicas e programas a cargo da comissão intersetoriais, abrangerá em especial as seguintes atividades: ...Portanto houve a troca de redação de uma lei pela outra, o que induziu o candidato ao erro. Peço a anulação da questão.

Analise do Recurso;

RECURSO INDEFERIDO: O Artigo 8 da lei 8080/90 orgânica de Saúde discorre sobre As ações e serviços de saúde, executados pelo Sistema Único de Saúde (SUS), seja diretamente ou mediante participação complementar da iniciativa privada, serão organizados de forma regionalizada e hierarquizada em níveis de complexidade crescente, especificamente no artigo 13 destaca-se a articulação dessas ações referidas no artigo 08, não invalidando a questão, sabendo ainda o fato que todo o capítulo descreve sobre a Organização, Direção e Gestão do SUS.

São José do Xingu – MT 13 de junho de 2016

_____

Leodineia Gisete Bocato

Presidente da Comissão Organizadora

PORTARIA Nº. 155/2016

PORTARIA Nº. 155/2016

DE 13 DE JUNHO DE 2016.

DISPÕE SOBRE PEDIDO DE EXONERAÇÃO DA SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL.

A Prefeita Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr.ª Raquel Campos Coelho, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação em vigor, baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art. 1° - Fica concedida a exoneração da Servidora, MARCIA REGINA DE CARVALHO, exercendo o cargo de Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, neste município de São Jose do Xingu – MT.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita

Em, 13 de junho de 2016.

Raquel Campos Coelho

Prefeita Municipal

Registre-se, publique-se.

LEI MUNICIPAL Nº 653/2016

LEI MUNICIPAL Nº 653/2016 DE 13 DE JUNHO DE 2016.

Dispõe Sobre as competências, composição e regulamento do Conselho da Cidade do Município de São José do Xingu- MT e dá outras Providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU – MT, RAQUEL CAMPOS COELHO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, FAZ SABER QUE A CÂMARA DE VEREADORES APROVOU E ELA SANCIONA A PRESENTE LEI:

CAPÍTULO I

DA NATUREZA, DOS OBJETIVOS, DAS ATRIBUIÇÕES E PRINCÍPIOS.

Art. 1º - O Conselho da Cidade do São José do Xingu MT – é um órgão colegiado, de natureza permanente, de caráter consultivo, deliberativo e propositivo, que reúne representantes do poder público e da sociedade civil, sendo componente da estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, constituindo-se parte integrante da gestão urbana do Município e do Sistema Nacional de Política Urbana.

Parágrafo único – O Poder Executivo Municipal, por meio da Secretaria de Administração, assegurará a organização do Conselho da Cidade de São José do Xingu- MT, fornecendo os meios necessários para sua instalação e funcionamento.

Art. 2º - O Conselho da Cidade do São José do Xingu- MT, tem por objetivo acompanhar, estudar, analisar, propor e aprovar as diretrizes para o desenvolvimento urbano, visando à promoção, compatibilização e a integração do planejamento e das ações de gestão do solo urbano, habitação, saúde, educação, saneamento ambiental, mobilidade e acessibilidade.

Art. 3º - O Conselho da Cidade de São José do Xingu-MT tem as seguintes competências:

I - propor, debater e aprovar diretrizes e normas para implantação dos programas a serem formulados pelos órgãos da Administração Pública Municipal relacionados à Política Urbana;

II - apreciar e propor diretrizes para a formulação e implementação das políticas de desenvolvimento urbano e ambiental do município;

III - emitir orientações e recomendações referentes à aplicação da Lei Federal nº 10.257/2001 (Estatuto da Cidade) e demais leis e atos normativos relacionados ao desenvolvimento urbano municipal;

IV - propor aos órgãos competentes medidas e normas para implementação, acompanhamento e avaliação da legislação urbanística e ambiental;

V - promover mecanismos de cooperação entre os governos da União, Estado, municípios vizinhos, Região Metropolitana e a sociedade, na formulação e execução da política municipal e regional de desenvolvimento urbano;

VI - elaborar e aprovar seu regimento interno, sua forma de funcionamento e das suas câmaras setoriais, bem como a articulação e integração com os demais Conselhos Municipais;

VII - tornar efetiva a participação da Sociedade Civil nas diversas etapas do planejamento e gestão urbanos;

VIII – criar instrumentos e mecanismos de integração das políticas de desenvolvimento urbano;

IX - garantir a continuidade das políticas, planos, programas e projetos de desenvolvimento urbano do município;

X – monitorar e fortalecer o processo de implementação do orçamento municipal em consonância com as deliberações dos processos participativos relativos às políticas setoriais de desenvolvimento urbano;

XI - Convocar e organizar as Conferências da Cidade do da cidade de São José do Xingu – MT.

XII **-** Encaminhar as diretrizes e instrumentos da política de desenvolvimento urbano e das políticas setoriais em consonância com as deliberações da Conferencia da Cidade de São José do Xingu-MT.;

XIII - Dar publicidade e divulgar seus trabalhos e decisões;

XIV - Propor a realização de estudos, pesquisas, debates, seminários, Audiências Públicas ou cursos afetos à política municipal de desenvolvimento urbano;

XV - propor ações e adotar procedimentos e mecanismos, visando combater a segregação sócio-espacial no município;

XVI - acompanhar e avaliar a implementação e a gestão do Plano Diretor de São José do Xingu-MT, bem como a legislação correlata, zelando pelo cumprimento dos planos, programas, projetos e instrumentos a eles relacionados;

XVII - Analisar planos, programas e projetos que, devido a sua escala, impactos ou conflitos, necessitem de parecer de dois ou mais Conselhos de Planejamento Urbano:

XVIII - Avaliar assuntos de notório interesse público, motivado por indivíduos ou organizações sociais desde que plenamente justificados.

Art. 4º - Constituem princípios fundamentais do Conselho da Cidade de São José do Xingu e orientadores do seu programa de ação, a participação popular, a igualdade e justiça social, a função social da cidade, a função social da propriedade e o desenvolvimento sustentável.

I - O princípio da participação popular será exercido assegurando-se, aos diversos setores da sociedade, a oportunidade de expressar suas opiniões e participar dos processos decisórios, garantindo sua representatividade, diversidade e pluralidade;

II - O princípio da igualdade e justiça social será garantido através de medidas, métodos e procedimentos que objetivem a igualdade de acesso pela população às informações, aos equipamentos e serviços públicos;

III - O princípio da função social da cidade será aplicado pelo Conselho da Cidade do São José do Xingu observando-se o marco regulatório dos sistemas nacional e internacional de direitos referentes a:

a) moradia condigna;

b) mobilidade urbana;

c) qualidade ambiental;

d) proteção de usufruto dos bens culturais e de lazer;

e) serviços de saúde e educação;

f) segurança pública.

IV - O princípio da função social da propriedade é aquele estabelecido no parágrafo 2º do Art. 182 da Constituição Federal combinado com o Art. 2º Da Lei Federal nº. 10.257, de 10.07.01 (Estatuto da Cidade).

V - O princípio do desenvolvimento sustentável, entendido nesta Lei como o desenvolvimento economicamente viável, socialmente justo, ambiental e ecologicamente equilibrado.

CAPÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO

Art. 5º - O Conselho da Cidade de São José do Xingu terá sua estrutura composta por:

I - Plenário;

II - Presidência;

III - Secretaria Executiva;

IV - Câmaras Setoriais;

V - Grupos de Trabalho.

Parágrafo único – A função do membro do Conselho não será remunerada, sendo seu exercício considerado serviço de relevante interesse público.

SEÇÃO I

DO PLENÁRIO

Art. 6º - Do Plenário do Conselho da Cidade de São José do Xingu- MT.

§ 1º - A representação do Poder Público Municipal será composta por 07 membros (50%) observando-se a seguinte distribuição e composição:

I - membro nato: Chefe do Poder Executivo Municipal;

II – membros designados:

a) Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças.

b) Secretaria Municipal de Obras

c) Secretaria Municipal de Educação;

d) Secretaria Municipal de Saúde;

e) Secretaria Municipal de Gestão Social

f) Secretaria Municipal de Administração

g) Câmara Municipal de São José do Xingu - MT

§ 2º Em caso de modificação da nomenclatura ou atribuições dos órgãos acima relacionados, assumirá a vaga no CONCIDADE o órgão cujas atribuições sejam afins.

§ 3º A representação da sociedade civil será composta por 07 membros, observando-se a seguinte disposição:

I – 01 Representante do Sindicato do Produtor Rural

II – 03 Representante de Entidades Acadêmicas

III - 02 (dois) representantes de Entidades Profissionais, que para os fins desta lei correspondem às entidades representativas de associações de profissionais autônomos ou de empresas, enquadrando-se, também, Conselhos Profissionais, regionais ou federais com sede no município;

IV - 03 (três) representantes de Organizações não Governamentais, que para os fins desta lei correspondem às entidades do terceiro setor legalmente constituídas com atuação na área do desenvolvimento urbano;

SUBSEÇÃO I

DOS REPRESENTANTES DO PODER PUBLICO MUNICIPAL

Art. 7º - Os representantes do Poder Executivo Municipal serão nomeados pelo chefe do executivo dentre os Titulares ou Adjuntos dos órgãos públicos.

Art. 8º - O representante do legislativo municipal será indicado pela Câmara Municipal do São José do Xingu/MT.

SUBSEÇÃO II

DOS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

Art. 9º - A eleição dos membros do da Sociedade Civil Organizada será convocada pelo Chefe do Executivo Municipal e realizada durante a Conferência da Cidade de São José do Xingu - MT.

Art. 10 - A 1ª eleição dos membros do conselho será realizada de acordo com as disposições transitórias desta lei.

SUBSEÇÃO III

DO MANDATO

Art. 11 - O mandato dos conselheiros do Conselho da Cidade de São José do Xingu - MT será de 03 anos, sendo admitida recondução.

Art. 12 - O conselheiro perderá seu mandato se computada sua falta em 03 (três) reuniões consecutivas ou em 05 (cinco) reuniões alternadas no mesmo ano.

§ 1º - Não será computada a falta da entidade se o conselheiro titular se fizer representar pelo suplente.

§ 2 – A perda do mandato prevista nesse artigo não se aplica ao Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 13 - A perda do vínculo legal do representante com a entidade representada implicará na extinção concomitante de seu mandato

Art. 14 - A perda do mandato de um conselheiro implicará na perda do mandato da entidade representada, que será substituída pela entidade suplente do segmento, quando houver, que poderá indicar nomes de representantes, titular e suplente.

SEÇÃO II

DA PRESIDÊNCIA E DA VICE-PRESIDÊNCIA

Art. 15 - O Conselho da Cidade de São José do Xingu será presidido pelo Chefe do Executivo Municipal, que será substituído automaticamente, em suas ausências, pelo Vice-presidente.

Art. 16 - O Vice-presidente do Conselho da Cidade de São José do Xingu-MT será eleito por maioria absoluta dentre os membros do Plenário para um mandato coincidente com o do CONCIDADE, podendo ser reconduzido.

SEÇÃO III

DA SECRETARIA EXECUTIVA

Art. 17 - A Secretaria Executiva, constituída por servidores cedidos pelo Executivo Municipal, tem o objetivo de dar suporte administrativo e operacional, promovendo a viabilidade das atividades do Conselho da Cidade de São José do Xingu- MT

Parágrafo único – A composição e competência da Secretaria Executiva serão definidas no Regimento Interno.

SEÇÃO IV

DAS CÂMARAS SETORIAIS E DOS GRUPOS DE TRABALHO

Art. 18 - As Câmaras Setoriais integram a estrutura do Conselho da Cidade do São José do Xingu MT e possuem caráter permanente, tendo como objetivos, preparar as discussões, formular estudos, auxiliar e fornecer sugestões e embasamento técnico às decisões do Conselho, bem como

acompanhar os trabalhos dos demais conselhos, secretarias e agências afins.

Art. 19 - As Câmaras Setoriais serão criadas por deliberação da maioria absoluta dos membros do Plenário, e por eles compostas, respeitando-se a mesma proporcionalidade dos segmentos representados no Conselho,

Art. 20 - Poderão ser convidados a participar de reuniões das Câmaras Setoriais, sem direito a voto, representantes de segmentos interessados nas matérias em análise e colaboradores, inclusive do poder legislativo.

§1º - O funcionamento das Câmaras Setoriais será definido no regimento interno do Conselho da Cidade de São José do Xingu.

Art. 21 – Poderão ser criados Grupos de Trabalho de caráter temporário formados por integrantes de mais de uma Câmara Setorial.

CAPÍTULO III

DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

Art. 22 - As audiências públicas, a serem convocadas pelo Conselho da Cidade de São José do Xingu, buscarão sempre favorecer a cooperação entre os diversos atores sociais e o Poder Público Municipal, promover o debate sobre temas de interesse do município e garantir o direito constitucional de participação do cidadão.

Parágrafo único – As audiências públicas assegurarão a participação de qualquer pessoa interessada pelo tema a ser tratado, sem distinção ou discriminação de qualquer natureza.

Art. 23 – A convocação de audiências públicas poderá ser feita:

I - Pelos membros do Conselho da Cidade de São José do Xingu - MT através da maioria absoluta dos seus membros.

II - Pela sociedade civil, quando solicitada por, no mínimo, 1% (um por cento) dos eleitores do município.

Parágrafo único – Ressalvados os casos excepcionais, justificados pelo Plenário do Conselho da Cidade de São José do Xingu MT, as audiências públicas só poderão ser convocadas e divulgadas com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.

Art. 24 - Os requisitos para a convocação e realização das audiências públicas deverão constar do regimento interno do CONCIDADE.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 25 – A primeira eleição dos conselheiros representantes da sociedade civil organizada será convocada, por ato do Chefe do Executivo, em até 5 (cinco dias) após a publicação desta Lei e realizada em até 30 (Trinta) dias contados a partir da data da convocação.

Art. 26 - A nomeação dos conselheiros representantes do Poder Publico Municipal será feita juntamente com a divulgação do resultado da eleição citada no artigo anterior.

Art. 27 - O primeiro mandato dos membros do CONCIDADE encerrar-se-á quando da realização da Conferência da Cidade São José do Xingu – MT.

Art. 24 - O Regimento Interno do CONCIDADE será aprovado pelo plenário em até 60 (trinta) dias após sua instalação.

Art. 25 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São José do Xingu - MT, 13 de junho de 2016.

Raquel Campos Coelho

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 206 DE 14 DE JUNHO DE 2016

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DO RESPONSÁVEL PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO FIRMADO NA PREFEITURA MUNMICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

CARLOS ROBERTO BIANCHI, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - Com fulcro no Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, fica designado o Senhor LUIZ CARLOS BORDIN, portador do CPF nº 424.506.751-91, servidor comissionado desta Prefeitura, para fiscalizar a execução do contrato nº 041/2016 firmado entre a Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos e o Senhor GERALDINO RODRIGUES DOS SANTOS.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRADA	PUBLICADA	CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 14 DE JUNHO DE 2016

CARLOS ROBERTO BIANCHI

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI N° 505 DE 08 DE JULHO DE 1994

DISPÕE SOBRE CRIAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E DA OUTRAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

REINALDO BOTELHO, Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Artigo lº - Fica instituído o Fundo Municipal de Saúde que tem por objetivo criar condições financeiras e de gerência dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações de saúde, executadas ou coordenadas pela Secretaria Municipal de Saúde, que compreendem:

I - O atendimento à saúde universalizado, integral, regionalizado e hierarquizado:

II - a vigilância sanitária:

III - a vigilância epidemiológica e ações de saúde de interesse individual e coletivo correspondente:

IV - o controle e a fiscalização das agressões ao meio ambiente, nele compreendido o ambiente de trabalho, em comum acordo com as organizações competentes das esferas feral e estadual.

SEÇÃO I

DA VINCULAÇÃO DO FUNDO

Art. 2° - O Fundo Municipal de Saúde ficará vinculado diretamente à secretaria Municipal de Saúde.

SEÇÃO II

DAS ATRIBUIÇÕES DO PREFEITO MUNICIPAL

Art.3° - São atribuições do Prefeito Municipal:

I – nomear o coordenador do Fundo Municipal de Saúde;

II – assinar cheques e documentos bancários com o Secretário Municipal de Saúde.

SEÇÃO III

DAS ATRIBUIÇÕES DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

Art. 4° - São atribuições do Secretário Municipal de Saúde.

I – gerir o Fundo Municipal de Saúde e estabelecer políticas de aplicação dos seus recurso em conjunto com o Conselho Municipal de Saúde;

II – acompanhar, avaliar e decidir sobre a realização das ações previstas no Plano Municipal de Saúde.

III – Submeter ao Conselho Municipal de Saúde o Plano de aplicação a cargo do Fundo, em consonância com o Plano Municipal de Saúde e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;

IV – Submeter ao Conselho Municipal de Saúde as demonstrações mensais de receitas e despesas do Fundo;

V – encaminhar à contabilidade geral do município as demonstrações mencionadas no inciso anterior;

VI – subdelegar competências aos responsáveis pelos estabelecimentos de prestação de serviços de saúde que integram a rede municipal;

VII – assinar cheques com o Prefeito Municipal;

VIII – ordenar empenhos e pagamentos das despesas do Fundo;

IX – firmar convênio e contratos, juntamente com o prefeito, referentes a recursos que serão administrados pelo Fundo;

SEÇÃO IV

DA COORDENAÇÃO DO FUNDO

Art. 5° - São atribuições do Coordenador do Fundo:

I – preparar as demonstrações mensais da receita e despesa a serem encaminhadas ao Secretário Municipal de Saúde;

II – manter os controles necessários à execução orçamentária do Fundo referentes a empenhos, liquidação e pagamentos das despesas e aos recebimentos da receitas do Fundo;

III – manter, em coordenação com o setor de patrimônio da Prefeitura Municipal, os controles necessários sobre os bens patrimoniais com carga ao Fundo;

IV – encaminhar à contabilidade geral do Município:

a) mensalmente, as demonstrações de receitas e despesas;

b) Trimestralmente, os inventários de estoques de medicamentos e de instrumentos médicos.

c) Anualmente, o inventário dos bens móveis e imóveis e o balanço geral do fundo.

V – Firmar, com o responsável pelos controles da execução orçamentária, as demonstrações mencionadas anteriormente;

VI – preparar os relatórios de acompanhamento da realização das ações de saúde para serem submetidas ao Secretário Municipal de Saúde;

VII – providenciar, junto à contabilidade geral do Município, as demonstrações que indiquem a situação econômica-financeira geral do Fundo Municipal de Saúde;

VIII – apresentar, ao Secretário Municipal de Saúde, a análise e a avaliação do Fundo Municipal de Saúde detectada nas demonstrações mencionadas;

IX – Manter os controles necessários sobre convênios ou contratos de prestação de serviços pelo setor privado e dos empréstimos feitos para a saúde;

X – encaminhar mensalmente, ao Secretário Municipal de Saúde, pelo setor privado na forma mencionada no inciso anterior;

XI – manter o controle e a avaliação do produção das unidades integrantes da rede municipal de saúde;

XII – encaminhar mensalmente, ao Secretário Municipal de Saúde, relatórios de acompanhamento e avaliação da produção de serviços prestados pela rede municipal de saúde.

SEÇÃO V

DOS RECURSOS DO FUNDO

Art. 6° São receitas do Fundo

I – as transferências oriundas do orçamento da Seguridade Social e do orçamento municipal, como decorrência do que dispõe o artigo 30, VII, da Constituição Federal e Artigo 160 paragrafo 1° da Lei Orgânica do Município;

II – os rendimentos e os juros provenientes de aplicações financeiras;

III – o produto de convênios firmados com outras entidades financiadoras;

IV – O produto da arrecadação da taxa de fiscalização sanitária e de higiene, multas e juros de mora por infrações ao Código Sanitário Municipal, bem como parcelas de arrecadação de outras taxas já instituídas e daquelas que o Município vier a criar;

V – as parcelas do produto da arrecadação de outras receitas próprias oriundas das atividades econômicas, de prestação de serviços e de outras transferências que o Município tenha direito a receber por força de lei e de convênios no setor;

VI – doações em espécie feitas diretamente para este fundo.

Parágrafo 1° - As receitas descritas neste artigo serão depositadas obrigatoriamente em conta especial a ser aberta e mantida em agência de estabelecimento oficial de crédito.

Parágrafo 2° - A aplicação dos recursos de natureza financeira dependerá;

I – da existência de disponibilidade em função do cumprimento de programação;

II – de prévia aprovação do Secretário Municipal de Saúde.

Parágrafo 3° - As liberações de receitas por parte do Município, conforme estipulado nos incisos IV e V deste artigo serão realizadas até no máximo o 10° (décimo) dia útil do mês seguinte aquele em que se efetivarem as respectivas arrecadações.

SUBSEÇÃO II

DOS ATIVOS DO FUNDO

Art. 7° - Constituem ativos do Fundo Municipal de Saúde;

I – disponibilidades monetárias em bancos ou em caixa especial oriundas das receitas especificadas;

II – direitos que por ventura vier a constituir;

III – bem móveis e imóveis que forem destinados ao sistema de saúde do Município;

IV – bens móveis e imóveis doados, com ou sem ônus, destinados ao sistema de saúde;

V – bens móveis e imóveis destinados à administração do sistema de saúde do Município.

Parágrafo Único – Anualmente se processará o inventário dos bens e direitos vinculados ao Fundo.

SUBSEÇÃO III

DOS PASSIVOS AO FUNDO

Art. 8º - Constituem passivos do Fundo Municipal de Saúde as obrigações de qualquer natureza que por ventura o Município venha a assumir para a manutenção e o funcionamento do sistema municipal de saúde.

SEÇÃO VI

DO ORÇAMENTO E DA CONTABILIDADE

SUBSEÇÃO I

O ORÇAMENTO

Art. 9º - O Orçamento do Fundo Municipal de Saúde evidenciará as políticas e o programa de trabalho governamentais, observando o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, e os princípios da universalidade e do equilíbrio.

Parágrafo 1º - O orçamento do Fundo Municipal de Saúde integrará o orçamento do Município, em obediência ao princípio da unidade.

Parágrafo 2º - O orçamento do Fundo Municipal de Saúde observará na sua elaboração e na sua execução, os padrões e normas estabelecidas na legislação pertinente.

SUBSEÇÃO II

DA CONTABILIDADE

Art. 10 – A contabilidade do Fundo Municipal de Saúde, tem por objetivo evidenciar a situação financeira, patrimonial e orçamentária do sistema municipal de saúde, observados os padrões e normas estabelecidos na legislação pertinente.

Art. 11º - A contabilidade será organizada de forma a permitir o exercício das suas funções de controle prévio, concomitante e subsequente e de informar, inclusive de apropriar e apurar custos dos serviços e, consequentemente, de concretizar o seu objetivo, bem como interpretar e analisar os resultados obtidos.

Art. 12º - A escrituração contábil será feita pelo método das partidas dobradas.

Parágrafo 1º - A contabilidade emitirá relatórios mensais de gestão, inclusive dos custos dos serviços.

Parágrafo 2º - Entende-se por relatórios de gestão os balancetes mensais de receitas e de despesas do Fundo Municipal de Saúde e demais demonstrações exigidas pela Administração e pela legislação pertinente.

Parágrafo 3º - As demonstrações e dos relatórios produzidos passarão a integrar a contabilidade geral do Município.

SEÇÃO VII

DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

SUBSEÇÃO I

DA DESPESA

Art. 13º - Após a promulgação da Lei do Orçamento, o Secretário Municipal de Saúde poderá aprovar o quadro de cotas trimestrais, que poderão ser utilizadas pelas unidades executoras do sistema municipal de saúde.

Parágrafo Único – As cotas trimestrais poderão ser alteradas durante o exercício, observados o limite fixado no orçamento e o comportamento da sua execução.

Art. 14º - Nenhuma despesa será realizada sem a necessária autorização orçamentária.

Parágrafo Único – Para os casos de insuficiência e omissões orçamentarias poderão ser utilizados os créditos adicionais suplementares e especiais, autorizados por lei e abertos por decrete do executivo.

Art. 15º - A despesa do Fundo Municipal de Saúde se constituirá de:

I – financiamento total ou parcial de programas integrados de saúde desenvolvidos pela secretaria ou com ela conveniados;

II – pagamento de vencimentos, salários, gratificações ao pessoal dos órgãos ou entidades de administração direta ou indireta que participem da execução das ações previstas no art. 1º da presente Lei;

III – pagamento pela prestação de serviços e entidades de direito privado para execução de programa ou projetos específicos do setor saúde, observado o disposto no parágrafo 1º art. 199 da Constituição Federal;

IV – aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento dos programas;

V – construção, reforma, ampliação, aquisição ou locação de imóveis para adequação da rede física de prestação de serviços de saúde

VI – desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle das ações de saúde;

VII – desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos em saúde;

VIII – atendimento de despesas de diversas, de caráter urgente e inadiável, necessárias à execução das ações e serviços de saúde mencionados no art. 1º da presente Lei.

SUBSEÇÃO II

DAS RECEITAS

Art. 16º - A execução orçamentária das receitas se processará através da obtenção do seu produto nas fontes determinadas nesta Lei.

CAPITULO III

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 17º - O Fundo Municipal de Saúde terá vigência ilimitada.

Art. 18º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Credito Adicional Especial no valor de R$ 4.000,00 (Quatro Mil Reais), para cobrir as despesas de implantação do Fundo que trata a presente Lei, nas seguintes dotações:

13 – SAÚDE E SANEAMENTO

75 – SAÚDE

428 – ASSISTENCIA MEDICA E SANITÁRIA

13.75.428.2.313 – MANUTENÇÃO E ENC. C/ FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

03 – SECRETARIA GERAL

03.04– SECRETARIA DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE

3.0.0.0 – DESPESASCORRENTES R$ 3.000,00

3.1.0.0 DEPESA DE CUSTEIO R$ 3.000,00

3.1.1.0 – PESSOAL R$ 250,00

3.1.1.1 – PESSOAL CIVIL R$ 200,00

3.1.1.3 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 50,00

3.1.2.0 – MATERIAL DE CONSUMO R$ 1.550,00

3.1.3.0 – SERVIÇO DE TERCEIRO E ENCARGOS R$ 1.200,00

3.1.3.1 – REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS R$ 200,00

3.1.3.2 – OUTROS SERVIÇOS E ENCARGOS R$ 1.000,00

4.0.0.0 – DESPESA DE CAPITAL R$ 1.000,00

4.1.0.0 – INVESTIMENTOS R$ 1.000,00

4.1.2.0 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 1.000,00

Parágrafo Único – Para cobertura dos recursos previstos neste artigo serão utilizados excessos de arrecadação.

Art. 19º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS/MT

AOS 08 DE JULHO DE 1994

REINALDO BOTELHO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 207 DE 14 DE JUNHO DE 2016

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DO RESPONSÁVEL PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO FIRMADO NA PREFEITURA MUNMICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

CARLOS ROBERTO BIANCHI, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - Com fulcro no Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, fica designado a Senhora ANA PAULA SIQUEIRA DA SILVA, portadora do CPF nº 007. 952.461-37, prestadora de serviços junto a esta Prefeitura, para fiscalizar a execução do contrato nº 042/2016 firmado entre a Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos e a Empresa COSTA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI LTDA.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRADA PUBLICADA CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 14 DE JUNHO DE 2016

CARLOS ROBERTO BIANCHI

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATO nº 016/2016

Espécie: Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 016/2016

Objeto: acréscimo do quantitativo inicial do contrato

Valor R$ 8.886,25 (oito mil oitocentos e oitenta e seis reais e vinte e cinco centavos)

Contratante: Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa

Contratada **J. N. PRADO - ME**

Data do Aditivo: 14 de Junho de 2016.

Amparo Legal: art. 65, inciso I, da Lei nº 8.666/93

CHEFIA DE GABINETE
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004 AO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004 AO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA/MT**, através da Comissão Especial para Coordenação e Acompanhamento, **torna público**:

Considerando que a analise dos recursos interpostos pelos candidatos está em fase de análise pela Banca Examinadora;

I. RESOLVE alternar a data de divulgação do Resultado Parcial do Concurso Público Edital nº 001/2016, para o dia **16/06/2016**;

II. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e afixada no Mural da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

São Pedro da Cipa/MT, 14 de Junho de 2016.

ALEXANDRE RUSSI - Prefeito Municipal

ELIANA VANDERLI DO NASCIMENTO - Presidente Comissão Especial para Coordenação e Acompanhamento

ROSANA RITA CASTELLI DE ALMEIDA - Secretária da Comissão

FABIANA NUNES RUIZ SILVA - Membro da Comissão

KATIA MARIA RIBEIRO - Suplente da Comissão

RICARDO MARQUES DE ABREU - Representante da OAB/MT, inscrito na **OAB/MT 11.683.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL - COMPRAS
EXTRATO DO 14º ADITIVO AO CONTRATO Nº 083/2013.

EXTRATO DO 14º ADITIVO AO CONTRATO Nº 083/2013.

Partes: O MUNICÍPIO DE SAPEZAL INSCRITO NO CNPJ/MF SOB O Nº 01.614.225/0001-09 E

LKL VIAGENS E TURISMO LTDA, INSCRITA NO CNPJ N° 06.907.662/0001-26.

Objetivo: Altera-se a CLÁUSULA PRIMEIRA, item 1.1 do Contrato nº 083/2013 para adicionar 150 quilômetros em viagens e itinerários definidos pela Secretaria Municipal de Educação, nas linhas Pirara e Canindé, estudantes da Escola Municipal Jaime Marcelo Schecheli, que corresponde à quantia de R$79.947,00 (Setenta e nove mil novecentos e quarenta e sete reais), valor este que deverá ser acrescido aos 126 (cento e vinte e seis) dias letivos restantes neste ano letivo, ou seja, do dia 06 de junho de 2016 ao dia 20 de dezembro de 2016.

Justificativa: Justifica-se o presente Aditivo Contratual, segundo informações da Secretária Municipal de Educação, em virtude do ingresso de novos alunos em duas linhas, gerando, assim, um aumento de quilometragem percorrida durante o ano letivo.

Vigência do contrato: Do dia 06/06/2016 a 20/12/2016

Modalidade: Pregão nº 051/2013.

Secretaria: Secretaria de Educação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

ACHA-SE ABERTA LICITAÇÃO ABAIXO DESCRITA: TOMADA DE PREÇO Nº 002/2016

Acha-se aberta Licitação abaixo descrita:

TOMADA DE PREÇO Nº 002/2016

PROCESSO Nº 029/2016

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA, ESTADO DE MATO GROSSO**, torna público para conhecimento dos interessados que com base na Lei 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores o aviso de licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS** do tipo **Menor Preço,** a critério de julgamento **menor Preço Global TENDO COMO OBJETO: Contratação de Empresa para Execução de obras de Reconstrução e Reforma de Pontes de Madeira de Lei no município de Serra Nova Dourada - MT, conforme plano de Trabalho, Projeto Básico, Memorial Descritivo, Orçamento Estimado em Planilha de Quantitativos e Custos Unitários** conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas no **Edital e seus** anexo aos autos**. Recebimento dos Envelopes: 09h00min (Horário de Brasília) dia: 30/06/2016 Local:** noPrédio da Prefeitura Municipal, situado na Rua 3, s/nº . Centro – Serra Nova Dourada –MT; Os Envelopes referentes aos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA DE PREÇOS** serão recebidos pelo presidente de Licitação Pública marcada para o dia, hora e endereço supramencionado. Edital poderá ser obtido na área de “Licitações ou pelo site serranovadouradamt.com. br e pelo email: sndourada@hotmail.com”. Ou-

tras informações poderão ser obtidas pelo telefone (66) 3473-1012 ou no Núcleo de Licitações e Contrato, desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta feira, no horário das 14h00min às 17h00min.

Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada - MT em 14 de junho de 2016

Visto: EDSON YUKIO OGATHA

Prefeito Municipal

Mauro Coelho de Almeida

Presidente CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

GABINETE
PROTESTO DE TÍTULOS CAMBIAIS EDITAL DE INTIMAÇÃO 2060-A/2016 - CDA

ESTADO DO MATO GROSSOComarca de Sinop, MT - 2º Ofício PREFEITURA DE SINOP/MTO 2º Ofício Extrajudicial, desta Comarca faz saber que lhe foram entregues para protesto, por falta de pagamento os títulos de responsabilidade das pessoas abaixo relacionadas. A publicação deste edital em jornal de circulação diária é exigida por lei, quando não são encontrados os devedores nos endereços fornecidos pelos apresentantes, cabendo a estes inteira responsabilidade pela indicação dos referidos endereços. O serviço de entrega dos avisos é efetuado pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, por força de contrato imposto por dispositivos legais, e os mesmos foram devolvidos pelos motivos descritos.

_____

_____Devedor: AMARILDO APARECIDO MAGALHAES MARAM - CPF/CNPJ: 312.566.431-49 End: RUA VALDIR DOERNER N.159 - SETOR INDUSTRIALSIL - SINOP-MT - CEP: 78557-201Apres: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP - Sacador: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOPDados Títulos: CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA - Motivo: Ausente nos dias 08/06/16 às 18:35 hrs, 09/06/16 às 18:50 hrs, 10/06/16 às 16:00 hrs.Proto e Data Apres.: 64-07/06/2016- Ultimo dia Pagto: 17/06/2016Motivo do Protesto: falta de pagamento.

_____

_____Devedor: ANDERSON OTACILIO DE OLIVEIRA FONSECA - CPF/CNPJ: 220.723.928-45 End: RUA VALENTIN DALASTRA N.3189 - SETOR INDUSTRIAL - SINOP-MT - CEP: 78557-003Apres: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP - Sacador: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOPDados Títulos: CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA - Motivo: Ausente nos dias 08/06/16 às 16:02 hrs, 09/06/16 às 16:05 hrs, 10/06/16 às 16:35hrs.Proto e Data Apres.: 132-07/06/2016- Ultimo dia Pagto: 17/06/2016Motivo do Protesto: falta de pagamento.

_____

_____Devedor: ANDERSON RODRIGO CORBANI - CPF/CNPJ: 033.742.479-97 End: RUA DOS LIMOEIROS N.1069 - JD. CELESTE - SINOP-MT - CEP: 78556-692Apres: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP - Sacador: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOPDados Títulos: CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA - Motivo: Ausente nos dias 08/06/16 às 09:20 hrs, 09/06/16 às 09:32 hrs, 10/06/16 às 09:10 hrs.Proto e Data Apres.: 134-07/06/2016- Ultimo dia Pagto: 17/06/2016Motivo do Protesto: falta de pagamento.

_____

_____Devedor: ANDRE LUIS PEREIRA - CPF/CNPJ: 813.198.861-91 End: RUA ADOLPHO G. PAIVA N.523 - NOSSA SRA APARECIDA - SINOP-MT - CEP: 78556-326Apres: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP - Sacador: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOPDados Títulos: CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA - Motivo: Ausente nos dias 08/06/16 às 11:40 hrs, 09/06/16 às 13:53 hrs, 10/06/16 às 14:40 hrs.Proto e Data Apres.: 152-07/06/2016- Ultimo dia Pagto: 17/06/2016Motivo do Protesto: falta de pagamento.

_____

_____Devedor: ANDRE ZUBLER - CPF/CNPJ: 861.908.221-34 End: RUA DAS ROSA N. 1603 - SETOR RESID. NORTE - SINOP-MT - CEP: 78550-316Apres: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP - Sacador: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOPDados Títulos: CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA - Motivo: Ausente nos dias 08/06/16 às 10:15 hrs, 09/06/16 às 10:09 hrs, 10/06/16 às 10:00 hrs.Proto e Data Apres.: 165-07/06/2016- Ultimo dia Pagto: 17/06/2016Motivo do Protesto: falta de pagamento.

_____

_____Devedor: ANTONIA PEREIRA DE LIMA - CPF/CNPJ: 104.499.008-27 End: RUA JOAQUIM ALEIXO GAMA N.2039 - RES. VITORIA REGIA - SINOP-MT - CEP: 78555-134Apres: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP - Sacador: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOPDados Títulos: CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA - Motivo: Desconhecido informado por MarleneProto e Data Apres.: 128-08/06/2016- Ultimo dia Pagto: 17/06/2016Motivo do Protesto: falta de pagamento.

_____

_____Devedor: ANTONIO BATISTA GOMES - CPF/CNPJ: 604.487.251-34 End: AV. DOS PINHEIROS N.2141 - JD. DAS VIOLETAS - SINOP-MT - CEP: 78552-214Apres: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP - Sacador: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOPDados Títulos: CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA - Motivo: Não existe o número indicadoProto e Data Apres.: 145-08/06/2016- Ultimo dia Pagto: 17/06/2016Motivo do Protesto: falta de pagamento.

_____

_____Devedor: ANTONIO DOS SANTOS LIMA - CPF/CNPJ: 117.165.318-29 End: RUA DOS GUAPURUVUS N.1153 - JD. DAS VIOLETAS - SINOP-MT - CEP: 78552-295Apres: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP - Sacador: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOPDados Títulos: CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA - Motivo: Não existe o número indicadoProto e Data Apres.: 164-08/06/2016- Ultimo dia Pagto: 17/06/2016Motivo do Protesto: falta de pagamento.

_____

_____Devedor: ANTONIO PEREIRA DA SILVA - CPF/CNPJ: 487.627.761-34 End: RUA NOVO HORIZONTE N.380 - JD. NOVO HORIZONTE - SINOP-MT - CEP: 78553-454Apres: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP - Sacador: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOPDados Títulos: CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA - Motivo: Sem entrega domiciliarProto e Data Apres.: 228-08/06/2016- Ultimo dia Pagto: 17/06/2016Motivo do Protesto: falta de pagamento.

_____

_____Devedor: ANTONIO SOUZA - CPF/CNPJ: 465.506.581-87 End: RUA JB 01 QD.040 LT. 009 - JD. BOUGAINVILLE - SINOP-MT - CEP: 78555-895Apres: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP - Sacador: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOPDados Títulos: CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA - Motivo: Sem entrega domiciliarProto e Data Apres.: 106-09/06/2016- Ultimo dia Pagto: 17/06/2016Motivo do Protesto: falta de pagamento.

_____

_____Devedor: ANTONIO SOUZA - CPF/CNPJ: 465.506.581-87 End: RUA JB 01 QD.040 LT. 010 - JD. BOUGAINVILLE - SINOP-MT - CEP: 78555-895Apres: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP - Sacador: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOPDados Títulos: CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA - Motivo: Sem entrega domiciliarProto e Data Apres.: 107-09/06/2016- Ultimo dia Pagto: 17/06/2016

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2016 SRP 053/2016

A Prefeitura Municipal de Sinop/MT, em cumprimento ao inciso XII, Art. 21 do Decreto 3.555/00, torna público resultado do Pregão Presencialnº 039/2016, SRP 053/2016, referente: **Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de mão-de-obra necessários para a execução do serviço de coleta de informações em todas as residências e comércios do perímetro urbano do município de Sinop/MT para fins de identificar o trabalho infantil, atendendo solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação**. Empresa Vencedora: **LANBUSINESS REPRESENTAÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME**. **CNPJ/MF:** 23.769.423/0001-76. Item: 01. Homologado em 14 de Junho de 2016.

Marcello Pavan

Pregoeiro - Portaria nº 168/2016

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2016 SRP 051/2016

A Prefeitura Municipal de Sinop/MT, em cumprimento ao inciso XII, Art. 21 do Decreto 3.555/00, torna público resultado do Pregão Presencialnº 038/2016, SRP 051/2016, referente: **Aquisição de solo laterítico estabilizado granulometricamente sem mistura (cascalho), retido na jazida por conta do poder público municipal, para atender a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos**. Empresa Vencedora: **MINERAÇÃO AEROPORTO LTDA. CNPJ/MF:** 07.311.469/0001-90. Item: 01. Homologado em 14 de Junho de 2016.

Marcello Pavan

Pregoeiro - Portaria nº 168/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

SETOR DE CONTRATOS
EXTRATO AO TERMO DE APOSTILAMENTO Nº35/ADM/2016

MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA/ TWI EMPREENDIMENTO TECNOLÓGICOS E TURISMO LTDA/ O presente Termo, tem por finalidade tornar sem efeito o Terceiro Termo de Apostilamento nº29/ADM/2016 (formalizado em 31.05.2016), de maneira que a dotação orçamentária expressa na Cláusula Décima Terceira do Contrato nº108/ADM/2015, retorne ao *status quo/R$00/*DATA DE ASSINATURA : 10/06/2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EDITAL COMPLEMENTAR 005/2016 - P S 003/2016 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS E INDEFERIDAS

EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 005/2016

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N.º 003/2016

O Município de Tangará da Serra/MT, através do Prefeito Municipal, Senhor **Fábio Martins Junqueira,** no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO **a homologação das inscrições dos candidatos inscritos no Processo Seletivo nº. 003/2016**, destinado ao preenchimento de vagas eformação de cadastro de reserva**,** para o exercício funcional temporário na Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Secretaria Municipal de Saúde.

RESOLVE:

1.1 Divulgar os nomes dos candidatos com as inscrições **deferidas e indeferidas**, conforme relação abaixo:

	570 -AJUDANTE DE SERV. GERAIS-INDIGENA		Edital:	20000000003/2016	
	Insc. Nº	**Data Nasc.**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	
1	MARLUCIA DE MELLO	30/08/1971	30020112	0805194-1 SSP	DEFERIDO
2	RAFAELLA TORRES ZOMPERO BARBOZA	11/01/1981	30020229	262464585 SSP/SP	DEFERIDO
3	TAYNA OLIVEIRA CHINAIDER	28/05/1993	30019944	24617989 SSP-MT	DEFERIDO
4	ADRIANA RODRIGUES DE ALMEIDA	19/01/1987	30019954	16424425 SSP/MT	INDEFERIDO
5	AGNALDO VIANA DA SILVA	06/11/1975	30020193	13198599 SSP/MT	INDEFERIDO
6	ANDREZA DA GONÇALVES DA SILVA	02/09/1994	30020030	26320002 MT	INDEFERIDO
7	CAROLINE TOLEDO DE SOUZA	14/06/1987	30020077	16957970 SSPMT	INDEFERIDO
8	DALVA PATRICIA DE SOUZA	17/09/1987	30020056	18541593 MT	INDEFERIDO
9	DAYANA MARIELLEN SIMOES GREGORIO	19/07/1994	30020211	2197647-3 022	INDEFERIDO
10	DENISE DA ROCHA FERREIRA	25/10/1996	30019929	11188430 SSP/AC	INDEFERIDO
11	ELLEN THANILLA DE MELLO	07/12/1989	30020083	18000126 SSP/MT	INDEFERIDO
12	ÉRIKA CARVALHO SILVA	17/05/1995	30020167	2660186-9 SSP-MT	INDEFERIDO
13	GEILSON CEBALHO DA SILVA	07/05/1982	30020078	13277324 SSPMT	INDEFERIDO
14	GISLAINE FORTUNATO	02/11/1979	30019967	12219568 SSP MT	INDEFERIDO
15	ISADORA DE CAMPOS FRNANÇA	04/02/1998	30019939	26173441 SSP	INDEFERIDO
16	JADI COSTA DA SILVA	19/06/1991	30020198	22330283 SSP/MT	INDEFERIDO
17	JHULIE LOPES COSTA	28/05/1997	30020232	24382108 SEJSP-MT	INDEFERIDO
18	JOÃO BOSCO BELINELLO DOS SANTOS	28/09/1976	30020239	10328017 SSPMT	INDEFERIDO

19	JOAO TEIXEIRA SOBRINHO	26/11/1963	30020230	464482 SSPMT	INDEFERIDO
20	KESSIO AMARAL DE OLIVEIRA	24/01/1987	30020127	15926397 SSP	INDEFERIDO
21	LEDIANE VIEGAS SIGARINE	04/02/1988	30019974	11536683 SJS/MT	INDEFERIDO
22	LEDINEIA ANTONIA DE OLIVEIRA JACOBINA	27/12/1975	30020205	11095946 SSP	INDEFERIDO
23	LUCIMAR DA SILVA BARROS	27/06/1993	30020098	0337092820078 SSPMA	INDEFERIDO
24	LUIZ ARMENDO FORTUNATO DE LIMA	28/04/1998	30020225	2748488-2 SSP/MT	INDEFERIDO
25	MARLIENE SANTOS DE SOUZA	31/05/1968	30020080	754298 SSP/MT	INDEFERIDO
26	ROBSON FERREIRA DOS SANTOS	02/05/1991	30019965	20423012 SSPMT	INDEFERIDO
27	RONY DAS NEVES RUIZ	09/09/1993	30020089	22471464 SSP/MT	INDEFERIDO
28	ROSA ALICE DE SOUZA	15/10/1993	30020022	23903899 SEJUSP	INDEFERIDO
29	RUAN PATRIK BENITEZ	09/09/1993	30020015	SSP	INDEFERIDO
30	SUELEN CRISTINA MATTOS	31/08/1996	30020120	2344428-2 SSPMT	INDEFERIDO
31	VANDA APARECIDA MAZOTTI	30/06/1979	30019993	12643262 SSPMT	INDEFERIDO
32	WESLEY LOPES NONATO	21/10/1990	30019983	19664001 SEJUSP/MT	INDEFERIDO
	655 -PROFESSOR GEOGRAFIA – ZONA URBANA E RURAL		**Edital:**	20000000003/2016	
	Insc. Nº	**Data Nasc.**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	
1	LAYANE APARECIDA DE ALMEIDA DE NOVAES	06/03/1992	30020003	20613806 SSP/MT	DEFERIDO
2	MACIEL FERRAZ BERBEL	09/02/1970	30020202	2142489 SSP MT	DEFERIDO
3	PETERSON QUIRINO COSTA	23/04/1991	30020037	20310463 SSSMT	DEFERIDO
4	ADRIANE VIEIRA DA SILKVA	06/03/1976	30020018	28389190 SSP MT	INDEFERIDO
	657 -PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA		**Edital:**	20000000003/2016	
	Insc. Nº	**Data Nasc.**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	
1	ALESSANDRA FERREIRA DE ALMEIDA	02/07/1979	30019945	333065839 SSPSP	DEFERIDO
2	ANA PAULA DA SILVA 939	20/12/1980	30020115	14223589 SSPMT	DEFERIDO
3	ANA PAULA SANTOS DE SOUZA	08/05/1990	30019972	21120161 SSP/MT	DEFERIDO
4	CELIA GONZAGA DE MELO SANTOS	19/08/1968	30020016	34089823-9 SSPSP	DEFERIDO
5	CLEIDE IVANI DA SILVA FERREIRA DOS SANTOS	06/08/1984	30019989	15572366 SSP/MT	DEFERIDO
6	DAIANE PEREIRA DA SILVA SOUZA	20/11/1987	30020223	15700593 SSP/MT	DEFERIDO
7	DAIANY VENTURA DE CAMARGO	24/09/1990	30020088		DEFERIDO
8	DHEYNE KAROLINA MENDES SOUZA	14/09/1992	30019922	2257539-1 SSPMT	DEFERIDO
9	EDMA NEUSA DE MORAES RIBEIRO	05/06/1977	30020181	3974262 DGPC-GO	DEFERIDO
10	ELIENE PEREIRA DA SILVA MESQUITA	22/07/1973	30019930	078170 SSP-TO	DEFERIDO
11	ELIZETE GONÇALVES DE ALMEIDA	08/09/1984	30020246	15683117 SSPMT	DEFERIDO
12	FABIANA CRISTINA DOS SANTOS	10/07/1987	30019940	1797139-0 SSP/ MT	DEFERIDO
13	JOSIANI DA SILVA CHABUDE BRABO	13/08/1981	30019920	13813323 SSP	DEFERIDO
14	KELLI KATIANE RODRIGUES CARDOSO CHAGAS	28/02/1990	30020008	18237541 SSP/MT	DEFERIDO
15	LEANDRO ALVES DE SOUZA	18/01/1989	30019931	19281374 SSP/MT	DEFERIDO
16	LEIA MARIA DA SILVA RIS	22/11/1988	30020007	18542654 SSPMT	DEFERIDO
17	LILIANE FERREIRA DA SILVA	04/11/1985	30020097	97838542 SSP-MT	DEFERIDO
18	LUCIANE DOS SANTOS ROSA	23/09/1981	30019975	13168541 SSPMT	DEFERIDO
19	LUCIANE GONÇALVES DE JESUS	16/02/1982	30020175	1609483-2 SSPMT	DEFERIDO
20	LUCILENE ALMEIDA DE QUEIROZ	28/02/1961	30020245	02711044 SSPMT	DEFERIDO
21	MARCIA MARIA MATEUS	15/05/1974	30020005	10402128 SJMT	DEFERIDO
22	MARLENE APARECIDA DE SOUZA	03/06/1976	30020023	904888 SSP MT	DEFERIDO
23	MIRIAM FLORES JOVIU	12/11/1985	30020129	16292863 MT	DEFERIDO

24	NAYARA RIBEIRO TEODORO DE MATOS	13/05/1985	30019952	415451656 SSPSP	DEFERIDO
25	NUBIA GRACIELA DA SILVA	04/10/1980	30019970	14071290 MT SSP	DEFERIDO
26	PATRICIA MANSANO ORNEL	10/09/1985	30019963	1786782-7 SSP MT	DEFERIDO
27	ROSEANE CRISTINA LEANDRO	16/04/1988	30020002	1926004-0 SSP/MT	DEFERIDO
28	SIDINÉIA MELATO SOCOLOSKI	29/09/1990	30019992	2273905-0 SSP	DEFERIDO
29	SILVANIA APARECIDA MANARIN FERREIRA	10/07/1975	30019957	12343293 SJMT	DEFERIDO
30	VANDERLUCIA FERNANDES DOS SANTOS SIQUEIRA	25/10/1971	30019949	12593702 SSP	DEFERIDO
31	ZENILDA MOREIRA	13/04/1976	30020158	13583735 SSPMT	DEFERIDO
32	ALANIS LIRA MORAN	20/12/1997	30020224	2413123-7 SSP/MT	INDEFERIDO
33	ALCIONE SANTANA DA SILVA	18/03/1989	30019966	20097433 SSPMT	INDEFERIDO
34	ALEXANDRE SILVEIRA IRBER	17/07/1984	30020081	749282 SSP	INDEFERIDO
35	CARLA DA SILVA VENANCIO GOMES	02/02/1984	30020207	191852220018 SSP	INDEFERIDO
36	CARMEN GONÇALVES DE MENEZES SANTOS	08/01/1974	30020063	20637063 SSPMT	INDEFERIDO
37	CAROL PEREIRA DE BARROS	22/05/1993	30019986	22513604 SSPMT	INDEFERIDO
38	CLARETE APARECIDA MATURANO SOARES	08/01/1964	30020125	17487814X SSP/SP	INDEFERIDO
39	CLEONICE GODOI	24/07/1984	30020064	14920654	INDEFERIDO
40	DHONATAN ROSA DA SILVA	24/06/1990	30020138	19059205 SSPMT	INDEFERIDO
41	DÚBORA SCHIRMER	06/01/1989	30020192	15305066 SSP/MT	INDEFERIDO
42	ELISANGELA MARIA DOS SANTOS	03/02/1981	30020250	13660691 SSP/MS	INDEFERIDO
43	EMILI AMABILI PERUCELLO DE ARAUJO	26/08/1989	30020159	19892934 SSP MT	INDEFERIDO
44	ENEIA ALVES LIFONSO	30/04/1984	30019988	1809084-2 SSP/MT	INDEFERIDO
45	ERICA WOLF RITT	09/01/1984	30020183	14032112 SSPMT	INDEFERIDO
46	FABIELLE VETTORE	15/01/1995	30020049	23512148 SSP	INDEFERIDO
47	FLÁVIA APARECIDA RIBEIRO DA SILVA	03/01/1992	30020113	23958707 SSP/MT	INDEFERIDO
48	FLAVIO ROSA	26/09/1977	30019968	12842524 SSPMT	INDEFERIDO
49	JOAO PAULO DE ARAUJO	13/10/1987	30020213	877886 SSP	INDEFERIDO
50	LEONICE CAMPOS	17/01/1987	30020066	17689759 SSPMT	INDEFERIDO
51	LUCIMARA MARIA DE OLIVEIRA	02/09/1987	30020154	17777925 SSP	INDEFERIDO
52	MARCILENE MARIANO DA SILVA	25/08/1980	30020231	123691 SEJSPMT	INDEFERIDO
53	MARIA ELIETE ANDRADE VITORINO	12/09/1978	30019921	11385090 SSP	INDEFERIDO
54	MARIA ROSEVELTE DE OLIVEIRA SILVA	20/05/1982	30019977	1476814-3 SSP/MT	INDEFERIDO
55	MARLI DOMINGOS RIBEIRO	12/01/1965	30019943	548067 SSP	INDEFERIDO
56	MATEUS PAULINO DOS SANTOS	24/07/1972	30020039	888110 SSP MT	INDEFERIDO
57	MEIRILENE OLIVEIRA NEVES	28/02/1981	30020244	3959731 SSPGO	INDEFERIDO
58	NEIDE VIEIRA DA SILVA	21/04/1981	30019918	1245955-0 SSPMT	INDEFERIDO
59	NEUZA MACULAN	14/07/1976	30020177	10236570 SSP	INDEFERIDO
60	REGIANE MARTINS DE SOUZA	20/06/1988	30020130	19612605 SSP	INDEFERIDO
61	REGINA TEIXEIRA	11/02/1976	30020217	22284184 SSP	INDEFERIDO
62	REGINALDO PEREIRA SOA SANTOS	04/08/1982	30020199	13003305 SSP	INDEFERIDO
63	RIZONI ALVES DE SOUZA	14/06/1965	30020068	659785 MT	INDEFERIDO
64	ROSENI CORDOVA DE MORAES	04/06/1969	30020157	2.595.663 SESP SC	INDEFERIDO
65	RUTH MARTINS PREIRA VELOZO	20/05/1974	30020221	1223459-1 SJ	INDEFERIDO
66	SIMEIA DE OLIVEIRA SOARES VALENTINA	30/06/1978	30020004	13748165 SSP/MT	INDEFERIDO

67	SIMONE DOS SANTOS GOMES	27/03/1989	30020222	2069343-5 SSPMT	INDEFERIDO
68	TELMA RIZELIA NEVES CORREA OSTETTI	12/05/1967	30020029	984110 SSPMT	INDEFERIDO
69	VALDIRENE BANDEIRA DA SILVA	22/12/1974	30019948	09183345 MT	INDEFERIDO
70	VALDIRENE CONRADO GUERO	01/12/1966	30019926	28092368 SSP/MT	INDEFERIDO
71	VANDERLEIA DE SOUZA	06/03/1987	30020075	13160141 SSP /MT	INDEFERIDO
72	VERA MARIA PEIXOTO DA SILVA	11/09/1955	30019984	372512 SSP/AL	INDEFERIDO
	662 -INTÉRPRETE		**Edital:**	20000000003/2016	
	Insc. Nº	**Data Nasc.**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	
1	FABIANA BARBOZA SILVA DE MORAIS	02/11/1984	30020046	28272943 SSPMT	DEFERIDO
2	JIMMY CARVALHO MATOS	15/11/1980	30020146	11145016 SSP/MG	DEFERIDO
3	PAULO JOSE PEREIRA DE ARAUJO	21/05/1979	30020090	10656267 SSP	DEFERIDO
4	EDNA MARIA DA SILVA	28/06/1989	30020162	2063805 1 SSP/MT	INDEFERIDO
5	ELIANE MARIANO DOS SANTOS	18/07/1984	30020163	001445824 SSP MS	INDEFERIDO
6	ESTER ANGELICA OLIVEIRA DOS SANTOS BARBOSA	25/02/1975	30020178	26463410-X SSP	INDEFERIDO
7	STYVIANI MARTINS PEREIRA DA SILVA	31/12/1986	30020118	18687326 SSP MT	INDEFERIDO
	676 -PROFESSOR ED. INFANTIL/EJA 1° SEGMENTO/ANOS INICIAIS-ZONA RURAL		**Edital:**	20000000003/2016	
	Insc. Nº	**Data Nasc.**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	
1	ANTONIA MARQUES DA COSTA	09/09/1977	30019953	11741805 SSP-MT	DEFERIDO
2	ELVIRA ADELIA GOMES GONÇALVES SILVEIRA	24/10/1981	30020114	1372693-5 SSP/MT	DEFERIDO
3	JOSIANE MACHADO DE CARVALHO	11/09/1989	30020032	18384137 SSPMT	DEFERIDO
4	LEIDIANE MARIA DE SOUZA	11/05/1986	30020040	1604124-0 SSP/MT	DEFERIDO
5	LUCIANA GOMES BUENO	03/12/1984	30020142	6074869 SSPGO	DEFERIDO
6	OLAURINDA BARBOSA DE SOUZA	21/08/1969	30020043	614993 SEJUSP MS	DEFERIDO
7	REGINA MUNHOZ GARCIA	18/03/1978	30019950	14678160 SSPMT	DEFERIDO
8	REGINALDO DE MELO SANTOS	09/02/1986	30019927	1765411-4 SSPMT	DEFERIDO
9	APARECIDA DE SÁ	13/10/1970	30019995	661897 SSP/MT	INDEFERIDO
10	FERNANDA FERREIRA MARTINS	11/02/1988	30020059	18926487 SSPMT	INDEFERIDO
11	LEONICE LIMA DA SILVA	17/06/1988	30020093	18650872	INDEFERIDO
12	LUCIANA DE SOUZA SANTOS	10/04/1978	30019947	15528502 SSP	INDEFERIDO
13	WESEKEI FERNANDA DA SILVA	06/09/1990	30019923	16389280 SSPMT	INDEFERIDO
	699 -TÉCNICO DE RAIO - X - LEI 3340/2010		**Edital:**	20000000003/2016	
	Insc. Nº	**Data Nasc.**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	
1	ANA CLAUDINO DA SILVA	04/08/1984	30020079	553959335 SSP SP	DEFERIDO
2	DIONEY SILVA DE ALMEIDA	13/03/1988	30020053	17856698 SSP/MT	DEFERIDO
3	ELIANE DE FATIMA SCHWAAB	09/02/1976	30020200	63917311 SSP PR	DEFERIDO
4	JANIO CRISOSTOMO DA SILVA	08/02/1980	30019959	12944602 SSP-MT	DEFERIDO
5	JAQUELINE VALÉRIA DE ARAÚJO	08/03/1981	30020110	11284501 SJ/MT	DEFERIDO
6	JOAO BOSCO GONCALVES	24/06/1954	30019942	5627962 SSPSP	DEFERIDO
7	CIRLENE LEMES AGUIAR DA COSTA	12/10/1982	30019969	16590147 SSPMT	INDEFERIDO
8	DANIEL DE SOUZA FERNANDES	25/04/1995	30020152	25238744 SSP/MT	INDEFERIDO
9	ELIAS ANDRE DE LIMA	07/11/1979	30020103	22092218 SSPMT	INDEFERIDO
10	ISMEURI PACO PEREIRA	09/01/1995	30020074	25612751	INDEFERIDO
11	JAIR PAZ	26/03/1984	30019956	89425913 SSPPR	INDEFERIDO
12	LORENA PINTO LOPES	09/12/1980	30020126	1320059 3 SSP/MT	INDEFERIDO
13	NADIA FRAZZON SAMARA	23/05/1982	30020105	8084445033 SSRS	INDEFERIDO

14	PATRÍCIA MARTINS DANTAS	20/02/1989	30020184	18131077 SESP/MT	INDEFERIDO
15	RODRIGO DELCARO	29/11/1982	30019941	404556668 SSP/SP	INDEFERIDO
16	WALTER ROBERTO NERES DA ROSA	26/08/1989	30020164	20103530 SSP	INDEFERIDO
	706 -MEDICO REGULADOR - SAMU		**Edital:**	20000000003/2016	
	Insc. Nº	**Data Nasc.**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	
1	DAIANE CRISLAINE CANDIDO	23/09/1989	30020174		DEFERIDO
2	EVALDO GENER RODRIGUES DA SILVA	02/05/1972	30020176		DEFERIDO
3	GIACOMO LUIZ TONIAL	29/09/1984	30020187	12465062 SSPMT	DEFERIDO
4	JANETE CARVALHO COSTA	05/10/1975	30020242	09434704 SSPMT	DEFERIDO
5	JERRY DA SILVA MOTA	26/06/1989	30020144	18223672 SSP/MT	DEFERIDO
6	MARCELLA FERRAZ RIBEIRO DE ASSIS	22/11/1987	30020001	17770700 SSP/MT	DEFERIDO
7	NAYARA MENEZES DO AMARAL	13/02/1990	30020241	20777191 SSP	DEFERIDO
8	RAFAEL VIDIGAL DE MATOS	16/12/1980	30019979	1140057-9 SSPMT	DEFERIDO
9	RODINEIA DE FATIMA MACIEL DUTRA	04/09/1976	30020131	11065192 SEJSP/MT	DEFERIDO
10	THIAGO LUIS REZENDE NETO	27/05/1985	30020045	14803550 SSP	DEFERIDO
11	TIAGO TEIXEIRA LIMA SILVA	10/08/1984	30020095	3606394 SSP/PA	DEFERIDO
12	DIONATAN TATIERI BRAUM	20/10/1984	30020196	14604000 SSP/MT	INDEFERIDO
13	ERICA TELLES POVOA	25/11/1980	30020218	122297666 IFP	INDEFERIDO
14	JOÃO AUGUSTO LAGUARDIA DE OLIVEIRA	01/08/1984	30020206	9198013 SSPMG	INDEFERIDO
15	MARLON MUNIZ MARQUES	15/12/1974	30020208	094322070 DETRAN	INDEFERIDO
	707 -MEDICO INTERVENCIONISTA - SAMU		**Edital:**	20000000003/2016	
	Insc. Nº	**Data Nasc.**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	
1	ALISSON DOUGLAS DE ANDRADE DOS SANTOS	31/10/1988	30020172	000894751 SSP/RO	DEFERIDO
2	DEMETRIO LOPES RODRIGUES NETO	17/12/1963	30020240	492978 SSP AL	DEFERIDO
3	INGRID IARA RODRIGUES DA SILVA	02/05/1984	30020171	15209989 SSP-MT	DEFERIDO
4	JOAO CARLOS SILVESTRE VELASCO	04/06/1988	30020247	17804582 SSP-MT	DEFERIDO
5	JOENY DE CAMPOS	07/09/0959	30020168	10 363 604 3 SSP-SP	DEFERIDO
6	LIDIONEY CUNHA SIQUEIRA	21/08/1979	30020119	10476121 SEJSP/MT	DEFERIDO
7	LUCIANA ELOISA BOLOGNESI VICENZOTTO VELASCO	08/10/1989	30020109	30147000 SSP-MT	DEFERIDO
8	LUCIANO PINHEIRO DA SILVA	05/07/1987	30020107	1824014-3 SSP/MT	DEFERIDO
9	LUIZ FERNANDO VENTUROLI CUSTODIO	03/06/1989	30020014	19413947 SSP	DEFERIDO
10	NELSON LUIZ DA CRUZ JUNIOR	24/09/1982	30020128	13427962 SSPMT	DEFERIDO
11	TARSIS MIYABARA	31/10/1983	30020170		DEFERIDO
12	ALEXSANDER PIPPUS FERREIRA	17/05/1977	30020151	846090 SSPMT	INDEFERIDO
13	CARLOS CESAR ACHAVAL RIVERO	14/04/1968	30020215	004261 CRM MT	INDEFERIDO
14	DARLAN FERREIRA PENA	16/10/1987	30020117	1801685-5 SSP MT	INDEFERIDO
15	DILVANA VIEIRA DE ACHAVAL	30/09/1973	30020214	000529012 SSP/MT	INDEFERIDO
16	MARCOS ROBERTO FERNANDES	21/10/1987	30020155	936938 SESDEC/RO	INDEFERIDO
17	NEISON MARQUES DUARTE	07/08/1967	30020228	099402901 IFP-RJ	INDEFERIDO
	710 -RADIO OPERADOR - SAMU		**Edital:**	20000000003/2016	
	Insc. Nº	**Data Nasc.**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	
1	ADRIANO DUTRA	20/01/1990	30019996	23127899 SSPMT	DEFERIDO
2	ALEXANDRE BRUNO GALDINO CARVALHO	09/04/1996	30020179	2227058-2 SSP-MT	DEFERIDO
3	CAMILA MUCUTA DA SILVA	11/12/1997	30019938	2187124-8 SSP	DEFERIDO
4	CLAUDELINA PACHECO MARQUES	07/07/1973	30020106	0741763 SSP/MT	DEFERIDO
5	CLEBER JUNIOR RIBEIRO NUNES	01/02/1994	30019934	23672978 SSP/MT	DEFERIDO

6	DANIELE GOMES DONATONI	06/02/1996	30019980	1282262	DEFERIDO
7	DOUGLAS KESERLE DE OLIVEIRA	12/10/1987	30020133	16342422 SSPMT	DEFERIDO
8	EDIRLENE PEREIRA MARINS	23/06/1979	30019978	12609102 SSP	DEFERIDO
9	ELIANDRA MARIA DE SOUZA	17/11/1980	30020102	16121686 SSP PR	DEFERIDO
10	EVELLYN STEFANY DA SILVA SANTOS	27/02/1996	30020072	22046763 SSPMT	DEFERIDO
11	EVERTON SANTIAGO	01/10/1982	30020025	14244390 SSPMT	DEFERIDO
12	FABIANO MASSAVI DA SILVA	12/02/1984	30020086	14246295 SSP MT	DEFERIDO
13	FABIOLA BARBOSA DOS SANTOS	17/01/1998	30020108	2771914-6 SSP/MT	DEFERIDO
14	FELIPE AZEVEDO DOS SANTOS	29/06/1997	30020140	2196919-1 SSP/MT	DEFERIDO
15	FRANCIELE MENEZES DOS SANTOS BARRETO	21/08/1990	30019960	16634519 SSPMT	DEFERIDO
16	GILMA APARECIDA ALVES DA SILVA	27/10/1974	30020185	6641025-0 SSPPR	DEFERIDO
17	JANAINA HENRIQUE DIAS DA COSTA	11/04/1993	30020006	23672056 SSP/MT	DEFERIDO
18	JENER REGGIANI MALTEZO	21/09/1996	30020065	26519712 SSPMT	DEFERIDO
19	JONATAS DA SILVA COUTO	24/05/1970	30019964	713041 SSP	DEFERIDO
20	KAMILLA EMILY SANTOS SILVA	19/06/1997	30020087	25585517 SSP/MT	DEFERIDO
21	LIDIA MARIA KROHLING	25/10/1993	30020020	2256031-9 SSPMT	DEFERIDO
22	LUANA SANCHES VICENTE	18/03/1994	30020070	23448490 SSP/MT	DEFERIDO
23	MARCIA REGINA MILHOMEM ARAUJO DA SILVA	28/09/1981	30019924	16031890 SSPMT	DEFERIDO
24	NAW ALLY SILVA CHAGAS	21/05/1997	30019919	26444682 SEJSP	DEFERIDO
25	RENATA BRUNA LUCAS DA SILVA	29/11/1996	30020145	26517000 SSPMT	DEFERIDO
26	ROBERTO DA ROCHA TAIRA	18/01/1989	30020143	17006120 SSPMT	DEFERIDO
27	RODRIGO ANTONIO DA SILVA CUNHA	24/04/1990	30020092	21435944 SSP/MT	DEFERIDO
28	RONIEL PEREIRA DA SILVA	22/07/1994	30020038	23803770 SSP/MT	DEFERIDO
29	ROSANGELA ANDRADE DE OLIVEIRA	31/08/1987	30019915	21275483 SSP/MT	DEFERIDO
30	ROSEANE BEZERRA COSTA	02/09/1986	30020091	17350352 SSP/MT	DEFERIDO
31	ROSEMARI FATIMA PEREIRA DE SOUZA	25/01/1988	30020134	1825234-6 SSP/MT	DEFERIDO
32	THIAGO HENRIQUE DA SILVA AGUIAR	12/08/1993	30019982	22513680 SSPMT	DEFERIDO
33	VERA DE NOVAIS	21/08/1982	30019928	20069235 SSPMT	DEFERIDO
34	ADRIANA RODRIGUES CORDEIRO	28/04/1983	30019971	13965999 SSPMT	INDEFERIDO
35	ADRIANO APARECIDO DE OLIVEIRA	02/02/1990	30020150	20963661 SSP/MT	INDEFERIDO
36	AGNALDO JUNIOR FERREIRA DE OLIVEIRA	26/03/1997	30020052	24819891 SSPMT	INDEFERIDO
37	AMINADABE ABRAÃO FELIPE BARBALHO	29/08/1995	30019936	22138544 SSP	INDEFERIDO
38	ANDERSON DA SILVA XAVIER	04/08/1992	30020121	23410663 SSP	INDEFERIDO
39	ANDERSON THIAGO RAMOS TEIXEIRA	08/09/1996	30019961	24981532 SSP/MT	INDEFERIDO
40	BEATRIZ SEIBERT ROMÃO	26/10/1997	30019981	2847564-0 SSP-MT	INDEFERIDO
41	BRUNO SANTOS DE SOUZA	29/06/1994	30019999	24856738 SSP/MT	INDEFERIDO
42	CAMILLE CRISTINA VIEIRA	18/10/1993	30020028	20045948 SSP MT	INDEFERIDO
43	CLAUDIA APARECIDA DA SILVA	22/05/1975	30020226	0826562-3 SSPMT	INDEFERIDO
44	DEBORA DE SOUZA SILVA	08/01/1988	30019932	17401224 SSPMT	INDEFERIDO
45	DIEGO MARINHO PIRES CINTRA	25/04/1984	30020104	14987236 SSPMT	INDEFERIDO
46	EDEMYLSON DA COSTA CORREA JUNIOR	07/06/1990	30020186	18411444 SSPMT	INDEFERIDO
47	EDILIA APARECIDA DE OLIVEIRA	25/10/1986	30020169	16985931 SSPMT	INDEFERIDO
48	EMANUELLY CRISTINE NEVES DE OLIVEIRA	23/11/1988	30020149	2077901-1 SSPMT	INDEFERIDO

49	EMILAY LOPES DO NASCIMENTO	23/06/1998	30020047		INDEFERIDO
50	ERICA DE SOUZA SILVA	14/12/1996	30020027	24100315 SSP	INDEFERIDO
51	EVELYN COUTO	29/04/1997	30020161	24559997 SSP	INDEFERIDO
52	FABRÍCIO DA GAMA PEREIRA	04/05/1998	30019994	22273980 SSP/MT	INDEFERIDO
53	GISLAINE APARECIDA RODRIGUES	10/04/1984	30020000	14612909 SSP-MT	INDEFERIDO
54	GREGUE AMARAL MELO	05/07/1988	30020071	1713166-9 SSP	INDEFERIDO
55	HUÉLIÇON PAGUNG DOS SANTOS	26/05/1996	30020194		INDEFERIDO
56	IANAEL BARBOSA PEREIRA RODRIGUES	21/05/1997	30020055	23034963 SSP	INDEFERIDO
57	ILTON ALVES DA SILVA	10/06/1984	30020195	1829089-2 SSP/MT	INDEFERIDO
58	ISAQUE NUNES DE SOUZA	22/01/1995	30020210	MG. 18.226.864 SSP/MG	INDEFERIDO
59	JADSON DE MOURA	06/09/1994	30020203	25341480 SEJSP	INDEFERIDO
60	JESSICA CRSITINA SCARANARO DOS SANTOS	18/03/1996	30019937	26519836 SSPMT	INDEFERIDO
61	JOSIANE RIBEIRO	17/06/1981	30020019	12501492 SSP MT	INDEFERIDO
62	JOSIVALDO RIBEIRO DA COSTA	18/06/1974	30020101	12459623 SSPMT	INDEFERIDO
63	JULIANO SIDINEI SZURLAN	25/04/1996	30020165	25205960 SSP MT	INDEFERIDO
64	KAMILA MARTINS RIBEIRO	26/06/1994	30020132	19680597 SSP MT	INDEFERIDO
65	KELLEN DA CRUZ DE LIMA RAIMUNDO	10/01/1997	30020220	19118410 SSPMG	INDEFERIDO
66	LEONARDO DISPERATTI CAVALCANTE	14/11/1997	30020085	274936-9 SSP	INDEFERIDO
67	LEONICE CARVALHO DOS SANTOS	26/12/1977	30020026	28203986-7 SSP/SP	INDEFERIDO
68	LUANA FREITAS TEOTONIO	11/11/1991	30020124	23066849 SSP/MT	INDEFERIDO
69	LUCAS ROBERTO DA SILVA	14/12/1995	30020048	25780956 SSPMT	INDEFERIDO
70	LUCIANO CARMO DE CASTRO	19/08/1985	30020012	15789152 SSPMT	INDEFERIDO
71	LUCIENE APARECIDA FERREIRA	10/02/1980	30020044	19967136 SJSP	INDEFERIDO
72	LUCIMARA MOREIRA TEIXEIRA	24/09/1978	30020067	16737105 MT	INDEFERIDO
73	LUIS CLAUDIO DA SILVA SANTANA	09/05/1997	30020076	25316257	INDEFERIDO
74	MAICON ALVES FRANCISCO	26/06/1994	30020201	24144142 SEJUSP MT	INDEFERIDO
75	MAJO CRISTINE LOPES DIAS FIGUEIREDO	21/11/1984	30019973	25791958 SSP MT	INDEFERIDO
76	MARCELO DA SILVA MOURA	15/03/1988	30019917	20663030 SSPMT	INDEFERIDO
77	MARCELO DEIVIDSON DE JESUS BANDEIRA	09/02/1994	30019955	24852678 SSPMT	INDEFERIDO
78	MARCIA LOPES MARTINS	07/01/1987	30020136	1959825-4 SSP/MT	INDEFERIDO
79	MARCIA SIMOES BARBOSA	11/10/1976	30020160	10377417 SJ	INDEFERIDO
80	MARCOS ANTONIO TORRES	22/06/1996	30020011	23046023 SSP/MT	INDEFERIDO
81	MERIAN SOARES DE SANTANA	09/03/1984	30020100	19414323 SSPMT	INDEFERIDO
82	MICHELE MENDONCA SILVA	15/03/1986	30020033	17045061 SSPMT	INDEFERIDO
83	RENAN TARGINO DA SILVA	28/02/1985	30020166	15769879 SSPMT	INDEFERIDO
84	RHOBYSON DOS SANTOS BELEM	18/02/1991	30020057	17132088 SSPMT	INDEFERIDO
85	RODRIGO AMORIM DE OLIVEIRA	03/01/1989	30020209	17582130 SSP/MT	INDEFERIDO
86	RODRIGO DE OLIVEIRA AMADO	21/02/1995	30020082	20472056 SSPMT	INDEFERIDO
87	RONIVON NOBRES DE AMORIM	30/01/1985	30020051	1604739-7 SSPMT	INDEFERIDO
88	SAULO EDUARDO DIAS PIAU ARGENTINO	05/06/1988	30020084		INDEFERIDO
89	SILVANETE RIBEIRO DE SOUZA	19/06/1973	30019985	12423360 SSPAMP	INDEFERIDO
90	SILVIA PEIXOTO DA SILVA	19/03/1988	30020137	17655862 SSP MT	INDEFERIDO
91	TALITA APARECIDA ALVES DA COSTA DOS SANTOS	21/06/1991	30020061	20912668 SSPMT	INDEFERIDO

92	THALIA GOMES DE SOUZA	07/03/1997	30020036	25072994 SSP/MT	INDEFERIDO
93	THIAGO HENRIQUE MOREIRA DEZORDI	13/10/1994	30020034		INDEFERIDO
94	TIAGO BIANCHINI	15/07/1988	30020188	88580907 SSPPR	INDEFERIDO
95	VALDIRENE NUNES DA SILVA	10/04/1980	30019958	1331210-3 SSP	INDEFERIDO
96	VANDERSON LUCAS TORRES	18/12/1997	30020013	23051272 SSP/MT	INDEFERIDO
97	VANDREIA EVANGELISTA DA CRUZ	01/02/1987	30020094	21329699 SSPMT	INDEFERIDO
98	VINÍCIUS DE ALMEIDA MARTINS	28/07/1998	30020062	2410326-8 POLITEC	INDEFERIDO
99	WESLEY AUGUSTO PACHECO DELUQUI	28/07/1996	30019916	24591157-7 SSP/MT	INDEFERIDO
100	WILLIAN CONCEICAO DA SILVA	29/10/1991	30019925	22283145 SSP MT	INDEFERIDO
	710 -RADIO OPERADOR - SAMU		**Edital:**		
	Insc. Nº	**Data Nasc.**	**Nº Guia**		
101	ABIZAIR DE MOURA	07/03/1992	30020238	21720312 SSP/MT	INDEFERIDO
102	AMANDA GREGORY	25/01/1995	30020237	18656960 MT	INDEFERIDO
103	APARECIDO DONIZETE FLORES	24/11/1979	30020227	12895695 SSPMT	INDEFERIDO
104	ERIANE ROSA DE AMORIM	03/05/1989	30020234	21286388 SSP	INDEFERIDO
105	IVONETE DE MELO LIMA RODRIGUES COSTA	14/09/1977	30020243	14993279 SSP/MT	INDEFERIDO
106	JARDHEL GUEDES GALHARDO	18/09/2015	30020236	14892596 MT	INDEFERIDO
107	NATYANE JESUS SANTIAGO	17/05/1995	30020249	25781510 SSPMT	INDEFERIDO
	784 -MEDICO CLINICO GERAL LEI 3640		**Edital:**	20000000003/2016	
	Insc. Nº	**Data Nasc.**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	
1	VANEIDA MOREIRA DA SILVA	19/06/1989	30020021	2003010303125 SSP	DEFERIDO
2	ALESSANDRO DE ALBUQUERQUE KAWATAKE	11/03/1977	30020191	1075758 SSP/TO	INDEFERIDO
3	ANNA KARINA NUNES RODRIGUES KAWATAKE	16/10/1976	30020190	1075757 SSP/TO	INDEFERIDO
4	ILMAR FERNANDES DE CARVALHO	09/04/1976	30020233	10405887 SJ MT	INDEFERIDO
5	ROGÉRIO SPAGNOL	25/07/1980	30020148	586539 SSP/RO	INDEFERIDO
	786 -PROFESSOR SÉRIES INICIAIS E FINAIS DO EF INDÍGENA		**Edital:**	20000000003/2016	
	Insc. Nº	**Data Nasc.**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	
1	OSEIAS NENEZOKAE	29/05/1998	30020147	2920635-9 SSP/MT	DEFERIDO
2	CECILIA ROSA CALIXTO	15/03/1980	30019976	1609461-1 SSPMT	DEFERIDO
3	CLEDSON OMAIZOKEWAESE	19/07/1997	30020139	27898993-8 SSP/MT	DEFERIDO
4	EDICLEIA PARECI	10/07/1988	30020141	2143339-9 SSP/MT	DEFERIDO
5	JAIRO EZONAZOKEMAEZE	27/02/1996	30020173	2600295-7 SSP/MT	DEFERIDO
6	ANA LUCIA PINHEIRO CARVALHO	30/01/1970	30020182	682134961 SSP	INDEFERIDO
7	ANDRESSA APARECIDA DE ANDRADE	19/04/1995	30020073	25239406 SSPM	INDEFERIDO
8	GEISLI FERNANDES DOS SANTOS	27/01/1995	30020111	2485256-2 SSP	INDEFERIDO
9	JANIO CLEBERSON DE OLIVEIRA DOS SANTOS	09/04/1997	30020216	23303050	INDEFERIDO
10	JULIANA SILVA SANTOS	16/01/1989	30020058	19807260 SSP	INDEFERIDO
11	JULIETH ALMEIDA DE CASTRO	05/04/1989	30020069	20577885 SSPMT	INDEFERIDO
12	RAQUEL DE AMORIM PEDRO	15/09/1996	30019951	2747621-9 SSP	INDEFERIDO
13	WALTER FERREIRA LEAL	07/01/1971	30020017	862603 SSP	INDEFERIDO
	794 -MOTORISTA INDÍGENA		**Edital:**	20000000003/2016	
	Insc. Nº	**Data Nasc.**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	
1	LUIZ CARLOS MATTOS JUNIOR	12/08/1993	30020116	23548622 SEJSP MT	DEFERIDO
2	YURI AMARAL MELO	29/11/1990	30020153		DEFERIDO
3	ADEMIR NUNES DE OLIVEIRA	13/09/1971	30020122	918745 SSPMT	INDEFERIDO
4	ANTONIO CESAR DA SILVA	20/02/1971	30020096	20551019 SP	INDEFERIDO
5	CLAUDIO KOEZOWE	14/12/1978	30020189	1475082-1 SSP/MT	INDEFERIDO

6	CLAYTON JULIO FORTUNATO	13/05/1984	30019962	157343774 SSPMT	INDEFERIDO
7	DAYLSON DOS SANTOS DELA COLETA	30/06/1991	30019997	23730218 SSP MT	INDEFERIDO
8	ELIELSON DE OLIVEIRA PASSOS	27/01/1973	30019990	19919891 SSP/MT	INDEFERIDO
9	FERNANDO DOS SANTOS	10/06/1995	30020042	25512358 SINE MT	INDEFERIDO
10	IVO ROCHA MEIRA	19/05/1967	30020219	0534899-4 SSP/MT	INDEFERIDO
11	JAILTON COSTA DA SILVA	30/03/1973	30020197	07427514 SSP/TO	INDEFERIDO
12	JEFERSON LIMA DE HOLANDA	21/03/1983	30020050	788035 SSPRO	INDEFERIDO
13	JONAS APARECIDO NINFA DE ARANTES	16/05/1986	30020156	1771929-1 SSPMT	INDEFERIDO
14	MARCOS ANTONIO SANTOS RODRIGUES VAZ	24/11/1990	30020031		INDEFERIDO
15	MAURICIO JOSE RODRIGUES	27/05/1986	30020041	18678025 SSPMT	INDEFERIDO
16	RAFAEL SANTANA NONAKA	28/03/1994	30020024	21509379 SSPMT	INDEFERIDO
17	REGIS GOMES	19/02/1989	30020235	20029276 SSPMT	INDEFERIDO
18	SODEMIR GOTERRA	28/01/1984	30020123	18755453 SSP MT	INDEFERIDO
19	THIAGO WAGNER ZAGO	18/05/1984	30020060	10400656 SSPMT	INDEFERIDO
20	WILIAN FONSECA BORGES	29/07/1990	30020054	39243 MTE MT	INDEFERIDO
	932 -PROFESSOR DA SALA MULTIFUNCIONAL/ED. ESPECIAL		**Edital:**	20000000003/2016	
	Insc. Nº	**Data Nasc.**	**Nº Guia**	**RG / Órgão**	
1	JULIA SOARES DA SILVA MOTA	22/07/1964	30020009	0501095 SSP/MT	DEFERIDO
2	LUZIA ROSSIE ALVES ROCHA	13/12/1973	30020180	887421 SSP-MT	DEFERIDO
3	SOLANGE FERNANDES DE SA	16/01/1985	30019998	16556836 SSPMT	DEFERIDO
4	ANA PAULA DE MIRANDA FERREIRA	29/09/1973	30020248	928830 SSP/MT	INDEFERIDO
5	DAMARIS SOARES DA SILVA	22/06/1984	30020212	16145801 SSP MT	INDEFERIDO
6	ELIS ADRIANA PIOVESAN	25/05/1988	30019987	1422803210 SSP	INDEFERIDO
7	RAYANA MARÇAL DA SILVA	28/02/1992	30020035	22298908 SSPMT	INDEFERIDO

1.2. Os candidatos que tiveram sua inscrição indeferida poderão protocolar recurso no Protocolo Geral da Sede Administrativa desta Municipalidade, Av. Brasil nº. 2350-N Jardim Europa - Tangará da Serra –MT, nos dias 15 e 16 de Junho de 2016, das 08h00 as 11h00 e das 13h00 as 16h00, portando os comprovantes originais e cópia da ficha de inscrição e do pagamento da taxa de inscrição.

Registre, publique.

Tangará da Serra – MT, 14 de Junho de 2016.

Prof. Fábio Martins Junqueira

Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

Itamar Martins Bonfim

Secretaria Municipal de Saúde

Adriano Alves Fernandes

Secretário Municipal de Educação e Cultura

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EDITAL COMPLEMENTAR 080/2016 - P S 006/2015 - CONVOCAÇÃO SEMEC

EDITAL COMPLEMENTAR 080/2016

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 006/2015

O Município de Tangará da Serra/MT, através do Prefeito Municipal, Senhor **Fábio Martins Junqueira,** no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital para convocar os candidatos aprovados no Processo Seletivo n° 006/2015, destinado ao preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva, para o exercício funcional temporário na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Infraestrutura.

1. Para que compareçam na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, situada a Avenida Brasil nº 2350-E Jardim Europa, conforme abaixo relacionados para atribuição de aulas e/ou turmas e local de trabalho:

I - Dia 15/06/2016 às 08h00min para atribuição de aulas e/ou turmas e local de trabalho:

790 -AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC							
	Nº	Nome	Data Nasc.	Prova de Títulos	Prova Objetiva	Total	Resultado
54	469	LUCIENE GONCALVES	04/01/1984	5,07	56	61,07	CLASSIFICADO
55	924	MARINEIDE JOSE DA SILVA SORATI	20/06/1977	4,60	56	60,60	CLASSIFICADO
56	400	FERNANDA DIAS DE SOUZA	23/11/1983	0,28	60	60,28	CLASSIFICADO

II. Os documentos abaixo relacionados deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração situada à Avenida Brasil nº 2350-E – Jardim Europa, nos dias **16/06/2016 e 17/06/2016** das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 munidos com cópia e original:

a) Comprovante de Escolaridade;

b) Carteira Nacional de Habilitação – CNH “D” para o cargo de motorista;

c) Atestado Pré-admissional (aptidão física e mental), expedido por uma Clínica de Medicina do Trabalho**;**

d) Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);

e) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral;

f) Certidão de Reservista, (quando do sexo-masculino);

g) Certidão de Casamento ou Nascimento (conforme o caso);

h) Carteira de registro profissional e certidao negativa do respectivo conselho de classe ao qual pertence, para os cargos de professor de educação física;

i) Comprovante de residência;

j) Cópia da Carteira de trabalho na página da foto e verso e Extrato do PIS/PASEP (emitido pela Caixa Econômica Federal ou Ministério do Trabalho);

k) Declarações: de não acúmulo de cargo público, de bens, de parentesco e de ficha limpa conforme modelo disponibilizado pelo site **www.tangarada-serra.mt.gov.br**;

l) Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos, (se dependente);

m) Atestado de Vacinação dos filhos menores de 05 anos, (se for o caso);

n) Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos;

o) CPF dos filhos maiores de 14 anos, do pai, mãe e cônjuge;

p) Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca de Tangará da Serra-MT, relativo a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais, (com trânsito em julgado);

q) Cópia do cartão do Banco Bradesco ou cópia de documento que especifique número da conta naquela Instituição Financeira;

r) Declaração de Imposto de Renda (ano base 2015);

s) Certidão fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo a existência ou inexistência de débitos municipais (Setor de Tributação);

t) Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 5 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado, caso o mesmo já tenha servido ao Executivo Municipal em alguma função;

u) Para os cargos da zona indígena, o candidato deverá apresentar uma autorização emitida pelas lideranças da Comunidade na qual pretende trabalhar, conforme descrito no item 2.1.2 do edital de abertura;

2. O prazo de apresentação segue o item 1 deste edital, findo o qual será providenciada a convocação imediata do aprovado subsequente, obedecida a ordem de classificação. Será considerado como desistente, o candidato que não se apresentar no prazo constante no item I deste edital.

3. Será desclassificado o candidato que:

a) – não comparecer na data estipulada no item I;

b) – não apresentar a documentação exigida no item II do presente Edital;

c) – for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 14 de Junho de 2016.

Prof. Fábio Martins Junqueira

Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

Adriano Alves Fernandes

Secretário Municipal de Educação e Cultura

SAMAE
SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004/2016

PROCESSO SELETIVO Nº 001/2016

O Município de Tangará da Serra/MT, através do Prefeito Municipal, Senhor **Fábio Martins Junqueira,** e o Diretor Geral do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, Senhor **Wesley Lopes Torres**, no uso de suas atribuições legais, TORNAM PÚBLICO a **RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2016**, destinado ao preenchimento de vagas eformação de cadastro de reserva**,** para o exercício funcional temporário no SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto.

RESOLVE:

1.Retificar o Edital de Abertura para incluir as descrições dos cargos, constantes no Anexo I, da Lei nº 3.739, de 16 de fevereiro de 2012 e suas alterações posteriores, a serem preenchidos através da realização do Processo Seletivo Simplificado, quais sejam:

Setor: SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto
Titulo: Operador de ETA – Estação de Tratamento de Água
Subordinação: Gerência Técnica

Descrição Sumária:

Operar a ETA (Estação de Tratamento de Água, com sistema de captação, floculação, decantação, filtração e adição de produtos químicos pós tratamento).

Descrição Detalhada:

Zelar pela limpeza e manutenção das bombas, filtros e demais equipamentos da ETA, e dos acessórios e ferramentas, que utiliza na execução de suas tarefas, fazer a manutenção preventiva dos equipamentos; Verificar a dosagem correta dos produtos químicos; Manter as bombas dosadoras em perfeito funcionamento; Zelar pela limpeza e manutenção da ETA. Realizar a preparação das dosagens de produtos químicos e fiscalizar sua utilização e distribuição; Manter o controle de qualidade da água destinada ao abastecimento público; Acionar e desligar o sistema de bombeamento, abertura e fechamento de registro, bem como auxiliar na manutenção dos mesmos; Elaborar rotineiramente, relatórios de controle de qualidade da água destinada ao abastecimento público; Zelar pelo programa de gestão da qualidade implementado pelo SAMAE.

ANÁLISE DO CARGO

Requisitos Mentais:

Escolaridade Mínima: Ensino Médio Completo

Formação complementar: não é necessário

Tempo de experiência anterior: não é necessário

Conhecimentos necessários: pertinentes ao cargo

Complexidade da tarefa: Normal

Requisitos Físicos:

Idade: Acima de 18

Esforço físico: Normal

Esforço Mental: Normal

Responsabilidades envolvidas:

Por erros: aplicação inadequada de produtos químicos, deixar de vistoriar o sistema elétrico e hidráulico da ETA;

Por contatos: Com equipe e demais funcionários, exigindo tato nas relações interpessoais;

Por máquinas ou equipamentos: todos os que estiverem sob sua utilização;

Por subordinados: não;

Por Decisões: Comunicar à chefia os problemas e impasses de toda natureza do setor;

Por dados confidenciais: todo e qualquer assunto de trabalho é de cunho restrito ao ambiente de trabalho.

Setor: Diversos Setores do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto
Titulo: Agente Administrativo II
Subordinação: Chefia de Departamento

DESCRIÇÃO DO CARGO:

Descrição Sumária:

Executam serviços de apoio sob supervisão direta nas áreas de administração, finanças e logísticas, conforme suas demandas de trabalho.

Descrição Detalhada:

Tratar documentos: Registrar a entrada e saída de documentos; Conferir notas fiscais e faturas de pagamentos; Triagem de documentos; Distribuição de documentos aos remetentes; Conferir dados e datas; Verificar documentos conforme normas; Identificar irregularidades nos documentos emitidos e corrigi-los; Conferir cálculos; Submeter pareceres para apreciação de chefia; Classificar documentos, segundo critérios pré-estabelecidos; Arquivar documentos conforme procedimentos específicos da Secretaria.

Preencher documentos: Digitar textos e planilhas; Preencher formulários; Digitar notas de lançamentos contábeis; Emitir cartas convite nos processos de compras e serviços. Preparar relatórios, formulários e planilhas: Coletar dados; Verificar índices econômicos e financeiros; Elaborar planilhas de cálculos; Efetuar cálculos; Redigir atas; Elaborar correspondência. Acompanhar processos e contratos administrativos: Verificar prazos estabelecidos; Localizar processos; Acompanhar notificações de não conformidade; Encaminhar protocolos internos; Atualizar cadastros; Atualizar dados.

Atendimento ao público: Fornecer informações sobre serviços; Identificar natureza das solicitações do munícipe ou servidor; Atender fornecedores; Registrar reclamações dos munícipes.

Executar rotinas de apoio na área de recursos humanos: Auxiliar a assessoria nas rotinas de admissão e demissão de pessoal; Orientar sob supervisão funcionários sobre direitos e deveres; Controlar freqüência dos funcionários: Auxiliar na elaboração da folha de pagamento; Controlar recepção e distribuição de benefícios. Atualizar dados dos funcionários. Prestar apoio logístico: Controlar material de expediente; Levantar a necessidade de material; Requisitar materiais; Solicitar compra de material ao departamento competente; Conferir material solicitado; Providenciar devolução de material fora de especificação; Distribuir material de expediente; Controlar expedição de malotes e recebimentos; Controlar execução de serviços gerais (Limpeza, transporte, vigilância); Pesquisar preços.

Comunicar-se: Expressar-se oralmente; Demonstrar habilidade de redação; Demonstrar precisão de linguagem. Demonstrar competências pessoais: Demonstrar iniciativa; Trabalhar em equipe; Relacionar-se com flexibilidade; Demonstrar capacidade de organização. Outras atividades correlatas.

ANÁLISES DO CARGO:

Requisitos mentais:

Escolaridade Mínima: Ensino Médio Completo.

Formação Complementar: não é necessário

Tempo de Experiência: não é necessário

Conhecimentos Necessários: pertinentes ao cargo

Complexidade da Tarefa: Mediano.

Requisitos Físicos:

Idade: A partir de 18 anos.

Esforço Físico: Mínimo.

Esforço Mental: Constante.

Responsabilidades Envolvidas:

Por Erros: Trabalho exige planejamento operacional, que se cometidos erros, podem atrapalhar andamento das atividades da Secretaria e conseqüentemente do Município;

Por Contatos: contatos freqüentes com clientela interna e externa, exigindo tato nas relações interpessoais para levar a termo os planejamentos de tipos variados de sua área de atuação e das outras com as quais mantenha contato;

Por Máquinas ou Equipamentos: É responsável por todas as máquinas e equipamentos sob custódia de seu setor: computador, fax, internet, legislação e manuais, máquina de calcular, material de escritório, telefone;

Por Subordinados: Não;

Por Decisões: Comunicar à chefia os problemas e impasses de toda natureza do setor;

Por Dados Confidenciais: Todos os assuntos relativos ao trabalho são de cunho confidencial.

Setor: SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto
Titulo: Técnico em Informática
Subordinação: Gerente Administrativo e Financeiro

Descrição Sumária:

Executar serviços de programação de computadores, processamento de dados, dando suporte técnico e orientar os usuários para utilização dos softwares e hardwares.

Descrição Detalhada:

Elaborar programas de computador, conforme definição do analista de informática; Instalar e configurar softwares e hardwares, orientando os usuários nas especificações e comandos necessários para sua utilização;

Organizar e controlar os materiais necessários para a execução das tarefas de operação, ordem de serviço, resultados dos processamentos, suprimentos bibliografias, etc;

Operar equipamentos de processamento automatizados de dados, mantendo ativa toda a malha de dispositivos conectados;

Interpretar as mensagens exibidas no monitor, adotando as medidas necessárias;

Notificar e informar aos usuários do sistema ou ao analista de informática, sobre qualquer falha ocorrida;

Executar e controlar os serviços de processamento de dados nos equipamentos que opera;

Executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes;

Administrar cópias de segurança, impressão e segurança dos equipamentos em sua área de atuação;

Executar o controle de fluxos de atividades, preparação e acompanhamento da fase de processamento dos serviços e/ou monitoramento do funcionamento de redes de computadores;

Participar de programa de treinamento, quando convocado;

Controlar e zelar pela correta utilização dos equipamentos;

Ministrar treinamento em área de seu conhecimento;

Auxiliar na execução de planos de manutenção, dos equipamentos, dos programas, das redes de computadores e dos sistemas operacionais;

Elaborar, atualizar e manter a documentação técnica necessária para a operação e manutenção das redes de computadores;

Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

ANÁLISE DO CARGO

Requisitos Mentais:

Escolaridade Mínima: Ensino Médio Completo

Formação complementar: experiência prática comprovada

Tempo de experiência anterior: não é necessário

Conhecimentos necessários: não é necessário

Complexidade da tarefa: pertinentes ao cargo

Requisitos Físicos:

Idade: Acima de 18

Esforço físico: Normal

Esforço Mental: constante

Responsabilidades envolvidas:

Por erros: aqueles que possam provocar qualquer dano ao erário;

Por contatos: Com equipe e demais funcionários, exigindo tato nas relações interpessoais;

Por máquinas ou equipamentos: todos os que estiverem sob sua utilização;

Por subordinados: não;

Por Decisões: Comunicar à chefia os problemas e impasses de toda natureza do setor;

Por dados confidenciais: todo e qualquer assunto de trabalho é de cunho restrito ao ambiente de trabalho.

Setor: SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto
Titulo: Instalador de rede
Subordinação: Gerente Operacional

DESCRIÇÃO DO CARGO:

Descrição sumária:

Instalação de novas ligações prediais de água e esgoto, religações de ramais e rede, implantações de novas redes de distribuição de água, escavações, redistribuição, conserto e outros serviços relacionados à função, utilizando-se de ferramentas e equipamentos ou máquinas necessárias para execução deste.

Principais Atividades:

Fazer a instalação de redes adutoras e de distribuição, instalação cavaletes em novos pontos de distribuição, instalação de hidrômetro, religações, cortes, remanejo, vistorias, reparos hidráulicos diversos, manutenção de rede de distribuição de água e esgoto; Cuidar dos acessórios e ferramentas que utiliza na execução de suas tarefas.

ANÁLISE DO CARGO

Requisitos Mentais:

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental Completo.

Formação complementar: não é necessário

Tempo de experiência anterior: não é necessário

Conhecimentos necessários: pertinentes ao cargo

Complexidade da tarefa: Normal

Requisitos Físicos

Idade: Acima de 18

Esforço físico: Normal

Esforço Mental: Normal

Responsabilidades envolvidas:

Por erros: localização das redes adutoras, serviços mal executados;

Por contatos: Com equipe e demais funcionários, exigindo tato nas relações interpessoais;

Por máquinas ou equipamentos: todos os que estiverem sob sua utilização;

Por subordinados: não;

Por Decisões: Comunicar à chefia os problemas e impasses de toda natureza do setor;

Por dados confidenciais: todo e qualquer assunto de trabalho é de cunho restrito ao ambiente de trabalho.

SETOR: SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto
TÍTULO: Operador de Elevatória para Esgoto
SUBORDINAÇÃO: Gerente Operacional

DESCRIÇÃO DO CARGO

Descrição sumária:

Opera o sistema de coleta e recepção de esgoto, verificando e acompanhando o funcionamento das bombas, motores e quadros de comando elétricos; inspeciona os poços de recebimento de resíduos domiciliares.

Descrição Detalhada:

Zelar pelo perfeito funcionamento da estação elevatória de esgoto, cuidar dos acessórios e ferramentas que forem utilizar na execução de suas tarefas, fazer a manutenção preventiva dos equipamentos, acionar a manutenção quando necessário; Zelar pela limpeza e manutenção das bombas, filtros e demais equipamentos da estação elevatória de esgoto, dos acessórios e ferramentas, que utiliza na execução de suas tarefas, fazer a manutenção preventiva dos equipamentos; Manter as bombas em perfeito funcionamento; Zelar pela limpeza e manutenção da estação; Auxiliar na manutenção das tubulações, vistorias e manutenção periódica no sistema; Responsável pela preservação do local onde é captado e armazenado o esgoto; Zelar pelo meio ambiente em que a estação está inserida.

ANÁLISE DO CARGO

Requisitos Mentais:

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental Completo

Formação complementar: não é necessário

Tempo de experiência anterior: não é necessário

Conhecimentos necessários: pertinentes ao cargo

Complexidade da tarefa: Normal

Requisitos Físicos:

Idade: Acima 18 anos

Esforço físico: Normal

Esforço Mental: Normal

Responsabilidades envolvidas:

Por erros: deixar de vistoriar rotineiramente o sistema de captação e elevação de esgoto (bombas, motores, quadros de comandos e outros);

Por contatos: Contatos freqüentes com publico interno e externo exigindo tato nas relações interpessoais;

Por máquinas ou equipamentos: todos os que estiverem sob sua utilização;

Por subordinados: comunicar à chefia os problemas e impasses de toda natureza de setor;

Por Decisões: Comunicar à chefia os problemas e impasses de toda natureza do setor;

Por dados confidenciais: todo e qualquer assunto de trabalho é cunho restrito ao ambiente de trabalho.

Setor: Diversos Setores do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto
Titulo: Motorista
Subordinação: Chefia Imediata

DESCRIÇÃO DO CARGO:

Descrição sumária:

Dirigir e manobrar veículos, transportar pessoas, cargas ou valores. Realizar verificações e manutenções básicas do veículo. Possuir carteira de Habilitação no mínimo Categoria “D”.

Principais atividades:

Dirigir veículos: Checar indicações dos instrumentos do painel; Ajustar bancos e retrovisores; Detectar problemas mecânicos; Identificar sinais sonoros, luminosos e visuais; Buscar local seguro em caso de perigo; conduzir veículo com problemas mecânicos com autorização superior; Desviar de buracos; Evitar paradas bruscas; Reduzir velocidade em caso de chuva ou neblina; Isolar veículo em caso de emergência ou situações anormais; Destravar portas do veículo apenas em local seguro; Verificar proximidade da escola;

Transportar pessoas, cargas ou valores: Cumprir ordem de serviço; Devolver objetos esquecidos no interior do veículo; Calcular distância do local de destino; Aplicar procedimentos de primeiros socorros; Liberar embarque e desembarque em local seguro e permitido; Alterar itinerário em caso de situações de risco ou emergência; Elaborar itinerários; Calcular tempo de chegada ao destino; Consultar guias e mapas; Acondicionar carga no veículo; Verificar condições físicas da carga; Acomodar ocupantes no veículo; Embarcar produtos embalados; Manusear cargas; Retirar objetos do compartimento de bagagem; Conferir quantidades dos bens a serem transportados; Selecionar o veículo de acordo com capacidade licenciada;

Realizar verificações e manutenções básicas do veículo: Identificar avarias no veículo; Verificar nível do combustível; Abastecer veículo; Limpar a parte interna e externa do veículo; Verificar estado dos pneus; Testar sistema de freios; Conferir equipamentos obrigatórios do veículo; Trocar óleos; Acompanhar prazos ou quilometragem para revisões periódicas; providenciar revisões periódicas; Trocar pneus; Climatizar veículo; Executar pequenos reparos mecânicos de emergência; Verificar suspensão do veículo;

Manobrar veículos: Localizar vaga para estacionamento; Identificar obstáculos ao redor do veículo; Controlar velocidade de manobra; Estacionar veículo; Localizar veículo no pátio de estacionamento; Sinalizar local em caso de estacionamento emergencial;

Usar equipamentos e dispositivos especiais: Colocar disco de tacógrafo; Verificar funcionamento de sinalização sonora e luminosa; utilizar equipamento de proteção individual (EPI); Identificar veículo com carga perigosa; Verificar equipamento de comunicação;

Efetuar entregas: Conferir dados para entrega de mercadorias e execução de serviços; Recolher assinatura do recebedor da mercadoria ou serviço sempre que necessário;

Comunicar-se: Preencher relatório de controle de serviços; Utilizar telefones ou rádios somente com o veiculo estacionado; Informar à central de atendimento sobre a composição da equipe de plantão; Afixar no veículo autorizações legais para exercício da função; Relatar ocorrências durante a realização do trabalho; Notificar autoridades em casos de emergências e situações; Informar ao responsável sobre problemas mecânicos no veículo; Solicitar socorro mecânico; Relatar problemas mecânicos do veículo; Portar identificação individual ou funcional em local visível; Relatar atrasos; Transmitir informações através de gestos; Acionar sinais luminosos e sonoros; Avisar extravios, furtos ou avarias de carga; Acionar dispositivos de segurança em caso de assalto (luminosos, sonoros); Prestar informações gerais aos passageiros. Competências pessoais: Agir com ética; Ze-

lar pelo material transportado; Manter-se atualizado; Zelar pela segurança dos ocupantes dos veículos; Trabalhar em equipe; Agir com criatividade; Cumprir horários e escalas de trabalho; Demonstrar capacidade visual espacial; Tratar público com polidez; Trabalhar sob pressão; Respeitar leis de trânsito; Dirigir defensivamente; Manter-se calmo; Demonstrar noções básicas de mecânica de veículos; Efetuar matemáticos básicos.

ANÁLISE DO CARGO:

Requisitos mentais:

Escolaridade Mínima: ensino fundamental completo, com Carteira Nacional de Habilitação no mínimo categoria D; Formação Complementar: não é necessário

Tempo de Experiência Anterior: não é necessário

Conhecimentos Necessários: pertinentes ao cargo

Complexidade da tarefa: Mediano.

Requisitos físicos:

Idade: a partir de 18 anos.

Esforço Físico: Mínimo.

Esforço Mental: Constante.

Responsabilidade envolvida:

Por erros: não seguir as leis de transito vigente, por imperícia, negligência, imprudência e incapacidade técnica que possam causar danos ao erário;

Por contatos e equipamentos: Carro; Celular. Disco de tacógrafo; Manual de segurança; Carteira de habilitação; Uniformes; Kit de segurança; Jogo de ferramentas; Uniforme;

Por máquinas ou equipamentos: Responsável pelo veículo e equipamentos sob sua custódia;

Por subordinados: não;

Por decisões: ocasionalmente;

Por dados confidenciais: todo e qualquer assunto de trabalho é de cunho restrito ao ambiente de trabalho.

Setor: SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto
Titulo: Operador de Máquinas
Subordinação: Gerente Operacional

DESCRIÇÃO DO CARGO:

Descrição sumária: Executar diversas tarefas na unidade em que trabalha, operando retro-escavadeira, moto-niveladora, rolo compactador, trator de esteira, obedecendo às leis de trânsito em vigência, auxiliar no transporte ou reparos executados pelo SAMAE. Possuir carteira de Habilitação no mínimo Categoria “D”.

Principais atividades:

Operar máquinas e equipamentos: Regular assento e encosto do banco das máquinas e equipamentos; Ajustar comandos e apoios das máquinas e equipamentos; Posicionar máquinas e equipamentos para operação; Travar máquinas e equipamentos; Acionar movimentos das máquinas, equipamentos e acessórios conforme procedimentos operacionais; Conferir capacidade de máquinas e equipamentos; Interpretar recomendações dos fabricantes para a operação de máquinas e equipamentos; Nivelar máquinas e equipamentos.

Avaliar condições de funcionamento das máquinas e equipamentos: Interpretar painel de instrumentos de medição; Verificar fonte de alimentação do equipamento (elétrica e combustível); Testar comandos de acionamento; Testar deslocamento e frenagem das máquinas e equipamentos (rotação, vertical, horizontal); Verificar condições e conservação de acessórios (gancho, mangueira, sinalizadores, friso de roda); Inspecionar nível, alinhamento e verticalidade de cabos de aços e correias transportadoras; Inspecionar dispositivos de segurança; Vistoriar máquinas e equipamentos de elevação; Solicitar manutenção das máquinas e equipamentos.

Preparar área para operação de equipamentos: Conferir autorização de serviço; Definir equipamentos de transporte e movimentação conforme capacidade; Conferir o peso de cargas; Selecionar acessórios conforme o tipo de carga e descarga; Utilizar acessórios compatíveis com a carga (cabo, cinta); Cumprir ordem de serviço; Movimentar pessoas e materiais através de máquinas e equipamentos.

Trabalhar com segurança: Obedecer a normas de segurança do trabalho; Solicitar equipamentos de segurança (EPI e EPC); Utilizar equipamentos de segurança (EPI e EPC); Identificar situações de risco; Sinalizar área de trabalho; Acionar dispositivos sonoros para a retirada de pessoas do local de trabalho; Interpretar sinalização de elevação e transportes de cargas; Respeitar sinais e comunicações de trânsito; Selecionar máquinas e equipamentos de acordo com as características do trabalho e ambiente; Realizar transporte e movimentação de cargas perigosas conforme instruções dos fabricantes; Realizar intervalos periódicos de descanso face aos esforços repetitivos da ocupação.

Demonstrar competências pessoais: Demonstrar auto-organização; Manter atenção concentrada; Comunicar-se com eficiência; Relacionar-se com superiores e subordinados; Demonstrar autocontrole; Evidenciar coordenação motora; Demonstrar responsabilidade; Adaptar-se a novos trabalhos e situações; Demonstrar autocrítica.

ANÁLISE DO CARGO:

Requisitos mentais:

Escolaridade Mínima: ensino fundamental completo, com Carteira Nacional de Habilitação no mínimo categoria D; Formação Complementar: não é necessário

Tempo de Experiência Anterior: não é necessário

Conhecimentos Necessários: pertinentes ao cargo

Complexidade da tarefa: Mediano.

Requisitos físicos:

Idade: a partir de 18 anos.

Esforço Físico: Mediano.

Esforço Mental: Mediano.

Responsabilidade envolvida:

Por erros: qualquer erro que comprometa o andamento das atividades, ou incorra em perdas para a Autarquia;

Por contatos: contatos frequentes com clientela interna e externa. Exigindo tato nas relações interpessoais para levar a termo os planejamentos de tipos variados de sua área de atuação e das outras áreas com as quais mantenha contato;

Por máquinas ou equipamentos: é responsável por todas as máquinas e equipamentos sob sua custódia;

Por subordinados: não;

Por decisões: comunicar à chefia os problemas e impasses de toda natureza do setor;

Por dados confidenciais: todo e qualquer assunto de trabalho é de cunho restrito ao ambiente de trabalho.

Setor: Diversos Setores do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto
Titulo: Trabalhador Braçal
Subordinação: Chefia Imediata

DESCRIÇÃO DO CARGO:

Descrição sumária:

Efetuam serviços de limpeza, capina, poda, serviços de jardinagem e demais necessários para a organização e limpeza das vias públicas, dos prédios públicos, bem como carregar e descarregar veículos, auxiliar no transporte de materiais, atendendo demanda específica de onde estiver lotado.

Principais atividades:

Conservar áreas externas: Efetuar limpezas externas, de lotes, de prédios públicos, escolas, etc.; Amontoar detritos e fragmentos; Capinar vegetação; Recolher o lixo em latões ou sacos plásticos; Pintar guias, sarjetas e alambrados; Fazer manutenção de jardins públicos; Remover o lixo para depósitos e descarga; Retirar detritos das margens de rio;

Efetuar serviços diversos: Auxiliar em carregamentos e descarregamentos; proceder abertura de valas; limpezas de fossas; auxiliar em construções e pavimentações; auxiliar em lavagens; manejar ferramentas e instrumentos de lavoura e jardim; auxiliar na aplicação de fungicidas e inseticidas; executar faxinas; auxiliar o pedreiro em serviços diversos de alvenaria, carpintaria e outros; auxiliar na carga e descarga de material no almoxarifado, bem como nos demais setores do Samae; ajudar o eletromecânico na remoção, manutenção e instalação de bombas d 'água e motores.

Comunicar-se: Relatar problemas a superior; Solicitar a compra de produtos de limpeza ao setor competente; Justificar sua ausência ao supervisor; Comunicar ausência ao superior; Comunicar ao superior, defeitos nos equipamentos de trabalho; transmitir recados.

Demonstrar competências pessoais: Demonstrar destreza manual; Demonstrar educação no trato com pessoas; Dar provas de organização profissional; Tratar pessoas sem discriminação; Agir honestamente; Demonstrar senso de responsabilidade; Demonstrar atenção; Utilizar equipamento de proteção individual; Dar provas de equilíbrio físico; Demonstrar espírito de equipe; Demonstrar presteza; Acatar ordens superiores.

ANÁLISE DO CARGO:

Requisitos mentais:

Escolaridade Mínima: alfabetizado

Formação Complementar: não é necessário

Tempo de Experiência Anterior: não é necessário

Conhecimentos necessários: pertinentes ao cargo

Complexidade da tarefa: As tarefas são rotineiras.

Requisitos físicos:

Idade: a partir de 18 anos.

Esforço Físico: Mediano.

Esforço Mental: Mediano.

Responsabilidade envolvida:

Por erros: evitar desperdício de materiais de consumo, que possam onerar a autarquia;

Por contatos: contatos frequentes com chefias e público em geral, exigindo tato nas relações interpessoais;

Por máquinas ou equipamentos: Luvas, EPI's, vassoura, foice, enxada, vanga e demais equipamentos, maquinas e ferramentas de trabalho;

Por subordinados: não;

Por decisões: não;

Por dados confidenciais: todo e qualquer assunto de trabalho é de cunho restrito ao ambiente de trabalho.

Setor: Diversos Setores do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto
Título: Ajudante de Serviços Gerais
Subordinação: Chefia Setorial

DESCRIÇÃO DO CARGO:

Descrição Sumária:

Fazer arrumação ou faxina dos locais de trabalho, devendo ainda cuidar de plantas do ambiente interno.

Principais Atividades:

Dar assistência aos servidores lotados no mesmo setor ou secretaria, conforme orientações prévias: Preparar chá e café, e sempre que necessário servir aos demais colaboradores de Setor, e eventuais visitantes de Gabinetes; Conservar a limpeza da Cozinha; Organizar a geladeira; Atender público interno e externo; Repassar lista de compras para responsável no setor; Receber mercadorias e armazená-las em local adequado.

Fazer arrumação dos locais de trabalho: Recolher jornais, revistas e correspondências entregar para responsável no Setor que faz a distribuição; Limpar objetos; Arrumar salas; Conservar a limpeza do banheiro; Trocar toalhas; Conservar a limpeza de parapeitos e varandas; Limpar pisos (varrer e passar pano); Passar pano úmido para tirar o pó dos móveis; Higienizar os telefones; Selecionar produtos de limpeza; Selecionar utensílios e equipamentos de limpeza; Selecionar panos de limpeza; faxinar banheiros; Limpar lustres; Limpar portas, janelas e vidros; Limpar paredes;

Limpar tapetes; Limpar móveis; limpar pisos e rodapés (lavar, encerar e lustrar); Faxinar a cozinha; Limpar a parte externa do Setor; Lavar panos de limpeza; Colocar a roupa para secar; Passar roupas; Recolher o lixo das salas e dos banheiros sempre que necessário; Molhar as plantas do ambiente interno; Limpeza de área externa dos prédios públicos. Demonstrar competências pessoais: Organizar-se conforme as regras predeterminadas; Manter higiene e aparência pessoal; Usar equipamentos e roupas de proteção; Cumprir orientações; Manusear adequadamente equipamentos de limpeza.

ANÁLISE DO CARGO:

Requisitos Mentais:

Escolaridade Mínima: alfabetizado;

Formação Complementar: não é necessário

Tempo de Experiência Anterior: não é necessário

Conhecimentos necessários: pertinentes ao cargo

Complexidade da tarefa: As tarefas são rotineiras com algumas variações que seguem normas definidas pelo Setor e outras que não são padronizadas, mas são especificadas.

Requisitos Físicos:

Idade: a partir de 18 anos;

Esforço Físico: Mediano.

Esforço Mental: Constante.

Responsabilidades envolvidas:

Por erros: evitar desperdício de materiais de consumo, que possam onerar gastos da Secretaria;

Por contatos: contatos freqüentes com demais servidores, chefias e público em geral, exigindo tato nas relações interpessoais;

Por máquina ou equipamentos: por enceradeiras, ferro de passar, aspirador de pó, aparelho de limpeza a vapor, escada, máquina de lavar e secar e demais utensílios necessários às suas atividades, também utensílios de cozinha, máscaras, luvas, botas e aventais, panos de limpeza, estopa, esponjas, produtos de limpeza, vassouras, rodos, escovas, rastelo, desentupidor;

Por subordinados: não;

Por decisões: não;

Por dados confidenciais: todo e qualquer assunto de trabalho é de cunho restrito ao ambiente de trabalho.

Setor: Diversos Setores do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto.
Título: Vigia
Subordinação: Chefia Setorial

DESCRIÇÃO DO CARGO:

Descrição Sumária: Zelam pela guarda do patrimônio e exercem a vigilância da autarquia - Samae, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; Controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para lugares desejados; zela pelo programa de gestão da qualidade implementado pelo SAMAE

Principais Atividades:

Zelar pela guarda do patrimônio: Rondar as dependências do Setor; Verificar portas e janelas; Observar movimentação das pessoas pela redondeza; Registrar a passagem pelos pontos de ronda; Relatar avarias nas instalações; Inspecionar os veículos no estacionamento; Previnir incêndios.

Controlar fluxo de pessoas: Identificar as pessoas; Encaminhar as pessoas; Acompanhar o visitante; Controlar a movimentação das pessoas; Acionar o 190 da PM e 193 do Corpo de Bombeiros.

Orientar pessoas: Orientar visitantes.

Receber materiais e equipamentos: Abordar o entregador; Receber volumes e correspondências e encaminhar aos setores correspondentes.

Fazer manutenção simples; Solicitar reparos; Ligar e apagar luzes; Trocar Lâmpadas; Irrigar jardim.

Comunicar-se: Falar e atender ao telefone sempre que necessário no seu expediente de trabalho; Comunicar-se por sinais; Transmitir recados; Lidar com o público.

Demonstrar competências pessoais: Demonstrar educação; Manter a postura; Demonstrar honestidade; Aplicar os ensinamentos do treinamento; Demonstrar asseio; Demonstrar atenção; Demonstrar espírito de equipe; Demonstrar paciência; Manter o auto controle; Organizar-se; Ter capacidade de tomar decisões; Demonstrar prestatividade; Ter destreza manual; Administrar seu próprio tempo; Dirigir autos e motos; Aceitar idéias; Estar atualizado; Ser desinibido; Demonstrar senso de responsabilidade.

ANÁLISE DO CARGO:

Requisitos Mentais:

Escolaridade Mínima: alfabetizado;

Formação Complementar: não é necessário

Tempo de Experiência Anterior: não é necessário

Conhecimentos necessários: pertinentes ao cargo

Complexidade da tarefa: As tarefas são rotineiras com algumas variações que seguem normas definidas pelo Setor e outras que não são padronizadas, mas são especificadas.

Requisitos Físicos:

Idade: a partir de 18 anos;

Esforço Físico: Mediano.

Esforço Mental: Constante.

Responsabilidades envolvidas:

Por erros: Desatenção que possa causar danos ao patrimônio público;

Por contatos: contatos freqüentes com demais servidores, chefias e público em geral, exigindo tato nas relações interpessoais;

Por máquina ou equipamentos: sim;

Por subordinados: não;

Por decisões: sim;

Por dados confidenciais: todo e qualquer assunto de trabalho é de cunho restrito ao ambiente de trabalho.

2. Retificar o item 2. do Edital de Abertura do Processo Seletivo nº 01/2016 - Das Vagas, Cargos, Formação, Carga Horária e Vencimentos, para acrescentar 01 (uma) vaga para o cargo de Operador de Elevações de Esgoto, passando o total para 02 (duas) vagas.

3. Retificar o item 6.4 do Edital de Abertura do Processo Seletivo nº 01/2016, passando a ter a seguinte redação:

"6.4 Os locais e horários de prova serão divulgados no site www.samaetga.com.br e www.diariomunicipal.com.br/amm-mt a partir do dia 22 de junho de 2016."

4. Retificar o ANEXO V – Cronograma de Execução do Edital de Abertura do Processo Seletivo nº 01/2016, passando a ter a seguinte redação:

ANEXO V

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Data provável	Evento
08/06/2016	Publicação do Edital de Abertura
08 à 10/06/2016	Prazo de impugnação ao edital de abertura (anexo IV)
08 à 17/06/2016	Período de Realização das inscrições
08 a 17/06/2016	Período de solicitação de prova especial (anexo II).
08 e 10/06/2016	Período de solicitação de isenção de taxa de inscrição (anexo III)
13/06/2016	Divulgação dos pedidos de isenção de taxa (deferidos e indeferidos)
14/06/2016	Período para interposição de recurso contra indeferimento do pedido de isenção de taxa (anexo IV)
15/06/2016	Divulgação do resultado dos recursos da isenção de taxa
20/06/2016	Homologação das inscrições deferidas e indeferidas
20 e 21/06/2016	Período para interposição de recurso contra indeferimento da inscrição (anexo IV)
22/06/2016	Homologação das inscrições e Divulgação dos locais de realização das provas
26/06/2016	Realização da prova objetiva
26/06/2016	Divulgação do gabarito preliminar
27/06/2016	Período para interposição de recurso contra gabarito preliminar com fundamentação (anexo IV)
28/06/2016	Divulgação do gabarito definitivo
28/06/2016	Divulgação da classificação preliminar
28 e 29/06/2016	Período para interposição de recurso contra classificação (anexo IV)
30/06/2016	Divulgação do Resultado Geral para Homologação do executivo

5. Permanecem inalterados os demais itens e anexos do Edital do Processo Seletivo nº 01/2016.

Tangará da Serra, 14 de junho de 2016.

Prof. Fábio Martins Junqueira

Prefeito Municipal

Wesley Lopes Torres

Diretor Geral

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2016.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2016. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA- MT, através da Pregoeira, nomeada pela Portaria nº 263/GP/2016 de 16.05.2016, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **11 DE JULHO DE 2016, às 09:00 horas,** na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Avenida Brasil nº 2.350-N, 2º Piso, Bairro Jardim Europa, Licitação, na modalidade Pregão Pre-

sencial, do Tipo Menor Preço Por Item. Objeto:**AQUISIÇÃO DE COMBOIO DE LUBRIFICAÇÃO COM TANQUE DE COMBUSTÍVEL E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LUBRIFICAÇÃO** a fim de atender necessidades da Secretaria Municipal de Infra Estrutura deste município,conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexos II e III, parte Integrante do Edital. O edital completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do **dia 24 de Junho de 2016**, através do site: http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Licitacoes/. Demais Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, através do telefone 65-3311-4800. Tangará da Serra- MT, 14 de Junho de 2016. Tatiana Ávila Grigoletti - Chefe do Departamento de Licitações.

SAMAE
SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA - MT

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 005/2016

PROCESSO SELETIVO Nº 001/2016

O Município de Tangará da Serra/MT, através do Prefeito Municipal, Senhor **Fábio Martins Junqueira,** e o Diretor Geral do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, Senhor **Wesley Lopes Torres**, no uso de suas atribuições legais, TORNAM PÚBLICO a **DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS DA ISENÇÃO DE TAXA** para a realização de Processo Seletivo, destinado ao preenchimento de vagas eformação de cadastro de reserva**,** para o exercício funcional temporário no SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto.

RESOLVE:

1 Divulgar que **NÃO HOUVE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO** do Pedido de Isenção de Taxa, mas tão somente 03 (três) pedidos de Cancelamento do Pedido de Isenção, o quais foram Deferidos pela Comissão do Processo Seletivo.

2 As listas completas, por cargo, dos Candidatos com Pedido de Isenção de Taxa Deferido pela Comissão do Processo Seletivo, seguem abaixo:

AGENTE ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	NÚMERO DO CPF	RESULTADO
210	ANDREIA CRISTINA DE SOUZA SANTOS	82866236220	DEFERIDO
146	VADINETH PEREIRA GOMES	89350430100	DEFERIDO
130	LEONARDO SANTOS DA SILVA	06948929397	DEFERIDO
112	JULIO CESAR ALVES	02057920143	DEFERIDO
176	JESSICA CRISTINA SCARANARO DOS SANTOS	05746079197	DEFERIDO
137	LEONICE CARVALHO DOS SANTOS	30319004805	DEFERIDO
022	RODRIGO ANTONIO DA SILVA CUNHA	01292228105	DEFERIDO
247	ELIZABETE DA SILVA LEMES	00292434162	DEFERIDO
171	JESSICA PRATES PEGNORATTO	03803997178	DEFERIDO
217	MARCIA LOPES MARTINS	02339316197	DEFERIDO
238	THIAGO HENRIQUE DA SILVA AGUIAR	01408826186	DEFERIDO
281	LUANA SANTOS CALHAU	03444215118	DEFERIDO
207	VANAIDE AZEVEDO DE SOUZA ALENCAR	39545377100	DEFERIDO
069	TALITA APARECIDA ALVES DA COSTA DOS SANTOS	04688985142	DEFERIDO
201	LUANA FREITAS TEOTONIO	03487518180	DEFERIDO
214	HELENA NUNES DA SILVA	00603847358	DEFERIDO
181	ANA CLAUDIA ALVES DE ANDRADE	04546395116	DEFERIDO
318	MARIA ROSEVELTE DE OLIVEIRA SILVA	98153331191	DEFERIDO
356	ANDRÉIA GUIMARÃES SANTANA	01721649158	DEFERIDO
271	TEREZA NUNES VIANA	84294841168	DEFERIDO
025	JEAN ALVES BARBOSA DA CONCEIÇÃO	04054867154	DEFERIDO
055	FLAVIA CORSINO DA SILVA	03537519109	DEFERIDO
061	RHOBYSON DOS SANTOS BELEM	01941373178	DEFERIDO
167	LISMAIK RODRIGUES DA SILVA	04270228199	DEFERIDO
134	LENIRA BARBOSA DA SILVA	44194730100	DEFERIDO
188	ESTHER CRISTINA DOS SANTOS PEREIRA	06212265135	DEFERIDO
077	SANDRA PINTO PEREIRA	01443660108	DEFERIDO
206	PAULO SERGIO LEAO DOS SANTOS	04540401130	DEFERIDO
190	OLIVIA LOJOL RIBEIRO	41193997100	DEFERIDO
023	THARIANE OLIVEIRA DOS SANTOS	05561034162	DEFERIDO
269	ROSANGELA DE ALMEIDA GRACIOLI	63098946172	DEFERIDO
339	RENATTO MACEDO BONIN	02670629156	DEFERIDO
359	EUTILHA CAMPOS DE AMORIM	04071600195	DEFERIDO
377	OLINDA DOS SANTOS COSTA	06042840126	DEFERIDO

OPERADOR DE ETA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	NÚMERO DO CPF	SITUAÇÃO
290	KLEBER MARQUES RAMOS	01497991102	DEFERIDO
268	ADINALDO APOLINARIO PEREIRA	02752632150	DEFERIDO
058	LEDENIR SANDRIN SURIANO	00527839108	DEFERIDO
138	DHONATAN ROSA DA SILVA	04194782135	DEFERIDO
174	MARCELO DEIVIDSON DE JESUS BANDEIRA	04957498180	DEFERIDO
211	EMANUEL DE SOUZA PEREIRA	02455332306	DEFERIDO

TÉCNICO DE INFORMÁTICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	NÚMERO DO CPF	SITUAÇÃO
239	RONALDO JÚNIOR DOS SANTOS SILVA	03901457186	DEFERIDO

AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	NÚMERO DO CPF	SITUAÇÃO
291	SULA KATLYN NEGRY BISPO	02796442136	DEFERIDO
310	JACKELINE ALVES PEDROSA JOAQUIM	03070795110	DEFERIDO
1140	SUELE LARA RAMOS	71853413100	DEFERIDO
045	JHONY ALVES MARQUES	052444435132	DEFERIDO
145	JACIANA FERREIRA GUABIRABA	02513514165	DEFERIDO
039	MERIAN SOARES DE SANTANA	02578256144	DEFERIDO
163	ALESSANDRA PEREIRA ANTONIO	98446118149	DEFERIDO
364	LIVIA CLEIANE SOARES FURTADO RODRIGUES	02167687133	DEFERIDO

MOTORISTA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	NÚMERO DO CPF	SITUAÇÃO
335	RONALDO DE MIRANDA	015781158117	DEFERIDO
334	MARCELO DA SILVA MOURA	02497375151	DEFERIDO
187	CICERO INACIO DE SOUZA	13951947268	DEFERIDO
079	ROVANILDO PINTO RAMOS	88788911187	DEFERIDO
083	VALDEIR PINTO RAMOS	01461991110	DEFERIDO

INSTALADOR DE REDE

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	NÚMERO DO CPF	SITUAÇÃO
120	NACIEL JUNIOR CORREA	00602359180	DEFERIDO
149	KAIO NASCIMENTO PEREIRA	03846613193	DEFERIDO

VIGIA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	NÚMERO DO CPF	SITUAÇÃO
019	AILTON DOS SANTOS	78376106953	DEFERIDO
102	FABIANO MASSAVI DA SILVA	97488119134	DEFERIDO
261	LUIZ DA SILVA FERREIRA	04206145164	DEFERIDO

Tangará da Serra, 15 de junho de 2016

Prof. Fábio Martins Junqueira

Prefeito Municipal

Wesley Lopes Torres

Diretor Geral

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2016.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2016. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA- MT, através da Pregoeira, nomeada pela Portaria nº 263/GP/2016 de 16.05.2016, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **06 DE JULHO DE 2016, às 08:00 horas,** na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Avenida Brasil nº 2.350- N, 2º Piso, Bairro Jardim Europa, Licitação, na modalidade Pregão Presencial, do Tipo Menor Preço Por Item. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E MATERIAIS PERMANENTES, DESTINADOS À IMPLANTAÇÃO DO NOVO HOSPITAL MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA, A FIM DE ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO,** conforme especificações contidas no Termo de Referência, AnexoS II e III, parte Integrante deste Edital. O edital completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do **dia 21 de Junho de 2016**, através do site: http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Licitacoes/. Demais Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações,através do telefone 65-3311-4800. Tangará da Serra- MT, 14 de Junho de 2016. Tatiana Ávila Grigoletti - Chefe do Departamento de Licitações.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 112/2016

TERMO ADITIVO 112/2016

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº **228/2016**

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: LEANDRO NENEZOKAE

Objeto: Será alterada a carga horária de 20para 40horas semanais à partir de **01/05/2016.** O presente aditamento justifica-se pelo fato EM SUBSTITUIÇÃO DE MARILZA GONÇALVES DA SILVA (RESCISÃO)

Cargo: PROF. DO EF INDIGENA

Carga Horária: 40 Horas Semanais.

Dotação: 02.026.0.0.12361.0032.2231 **MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INDÍGENA** 3.1.90.04.00.00 0118000000 **(ENSINO FUNDAMENTAL - EDUCAÇÃO INDÍGENA - CONTRATOS)**

Data da Assinatura: 01/05/2016

Vigência: 01/05/2016 a 16/12/2016

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: FABIO MARTINS JUNQUEIRA; ADRIANO ALVES FERNANDES; LEANDRO NENEZOKAE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

PREVITER
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A diretora executiva do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Terra Nova do Norte/MT, no uso de suas atribuições legais, convoca todos os servidores **EFETIVOS/ESTÁVEIS e INATIVOS** à participarem de Assembleia Geral Extraordinária a ser realizada no recinto da Câmara Municipal de Vereadores , no dia 24 de Junho de 2016, com primeira chamada às 08:00 horas, com a presença da maioria simples dos servidores e, em segunda chamada, 30 (trinta) minutos após a primeira, com qualquer número de participantes, para deliberar a seguinte ordem do dia:

1. Eleição de 02 membros para compor o Conselho Fiscal do PREVITER, sendo 01 titular e 01 suplente.

A eleição será coordenada por Comissão instituída por ato Executivo e se procederá por aclamação dos presentes.

Terra nova do Norte/MT, 14/06/2016. Ida Bassanesi

Diretora Executiva

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

PORTARIA Nº 115/2016

Designa atribuições especiais ao servidor que menciona e dá outras providências.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no inciso X, do artigo 69, da Lei Orgânica do Município de União do Sul;

R E S O L V E:

Art. 1º - Por força desta Portaria, em caráter excepcional e temporário, fica o servidor Sr. ERINEU DIESEL, portador do RG nº 2.171.596 SSP/PR e do CPF nº 276.705.031-49, designado como responsável para assinar, isolada ou conjuntamente com o Prefeito e Contador, as Notas de Empenho de Despesas e demais documentos de natureza orçamentária, financeira, contábil e administrativa das Secretarias Municipais de Governo e de Administração, sem nenhum ônus remuneratório para a Prefeitura Municipal de União do Sul.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul - MT, 14 de junho de 2016.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: I Termo Aditivo aoContrato de Prestação de Serviços de Nº 037/2015.

Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.

Contratante: Prefeitura Municipal de União do Sul.

CNPJ: 01.614.538/0001-59.

Contratada: Leandro Marques do Amaral Maciel – ME.

CNPJ: 21.772.664/0001-49.

Da Alteração da Cláudia Quinta do Contrato:

Por força deste Termo Aditivo, mediante acordo das partes supra identificadas, fica modificada a redação da *Cláusula Quinta* do *Contrato de Prestação de Serviços sob nº 037/2015*, prorrogando os prazos de execução e da vigência do contrato, com a seguinte redação:

“CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO”:

“I - Os serviços serão executados no prazo de 180 (cento e oitenta) dias corridos, contados desde a data de expedição da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado, se necessário, mediante acordo de ambas as partes, através de termo aditivo”;

“II - A vigência deste contrato é de 210 (duzentos e dez) dias corridos, contados da data de emissão da ordem de serviço”.

Ratificação: Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas do Contrato de Prestação de Serviços sob nº 037/2015 de 22/12/2015, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.

Data de assinatura do I Termo Aditivo: 15/06/2016.

Signatários:

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS

Prefeito de União do Sul

LEANDRO MARQUES DO AMARAL MACIEL

Pela Contratada

DECRETO Nº 1.027, DE 30 DE MAIO DE 2016.

Abre Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, do Exercício Financeiro de 2016.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pelo inciso I, do art. 4º, da Lei Municipal nº 587, de 04 de dezembro de 2015 (Lei Orçamentária do Exercício de 2016), e pela Lei nº 594, de 01 de fevereiro de 2016;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto, no Orçamento Geral do Município, do exercício financeiro de 2016, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 180.000,00 (Cento e Oitenta Mil Reais), para reforço das seguintes dotações orçamentárias e respectivas fontes:

05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

05.001 – DEPARTAMENTO DE APOIO EDUCACIONAL

(64) 12.361.0010.2.021-3390.30.00.00.00 – Material de Consumo.

Fonte: 0.1.15.000000 = R$ 80.000,00.

(66) 12.361.0010.2.021-3390.30.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Fonte: 0.1.15.000000 = R$ 20.000,00

06 – SECRETARIA DE SAÚDE

06.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(210) 10.304.0016.2.035-3390.30.00.00.00 – Material de Consumo.

Fonte: 0.1.14.000000 = R$ 10.000,00.

(215) 10.305.0017.2.036-3390.30.00.00.00 – Material de Consumo.

Fonte: 0.1.14.000000 = R$ 2.000,00.

07 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA

07.003 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E ADOLESCENTE

(252) 08.243.0021.2.048-3390.30.00.00.00 – Material de Consumo.

Fonte: 0.1.29.000000 = R$ 18.000,00

08 – SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO, URBANISMO E SANEAMENTO

08.002 – DIVISÃO DE TRANSPORTE

(291) 26.782.0027.2.054-3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Fonte: 0.1.00.000000 = R$ 27.000,00.

(293) 26.782.0027.2.075-3390.36.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física.

Fonte: 0.1.00.000000 = R$ 13.000,00.

12 – GABINETE DO PREFEITO

12.001 – GABINETE DO PREFEITO

(318) 02.062.0005.2.005-3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Fonte: 0.1.00.000000 = R$ 10.000,00.

TOTAL: R$ 180.000,00.

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo 1º deste Decreto, fica anulada igual importância das seguintes dotações orçamentárias e fontes:

05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

05.002 – FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB

(107) 12.361.0010.2.013-3390.30.00.00.00 – Material de Consumo.

Fonte: 0.1.19.000000 = R$ 50.000,00.

(109) 12.361.0010.2.013-3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Fonte: 0.1.19.000000 = R$ 50.000,00

06 – SECRETARIA DE SAÚDE

06.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(198) 10.302.0015.2.033-3390.30.00.00.00 – Material de Consumo.

Fonte: 0.1.14.000000 = R$ 10.000,00.

07 – SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA

07.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

(238) 08.244.0021.2.047-3190.11.00.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.

Fonte: 0.1.29.000000 = R$ 20.000,00

12 – GABINETE DO PREFEITO

12.001 – GABINETE DO PREFEITO

(330) 04.131.0005.2.007-3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Fonte: 0.1.00.000000 = R$ 10.000,00.

TOTAL: R$ 180.000,00.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul - MT, 30 de maio de 2016.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº61, DE 01 DE JUNHO DE 2.016.

Regulamenta a lotação de servidores profissionais de saúde com mais de um vínculo funcional permitidos pela Constituição Federal.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAUDE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, a saber, artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar que profissionais de saúde com mais de um vínculo funcional, permitidos pela Constituição Federal, exerçam suas funções em unidades de trabalho diferentes para cada vínculo. **Parágrafo Único** Excetua-se os casos justificados pela Superintendência, em que o horário de funcionamento da unidade permita o cumprimento da carga horária para os dois vínculos funcionais do servidor. **Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Várzea Grande, 01 de junho de 2.016

Luiz Soares

Secretário de Saúde/VG

PORTARIA Nº 64, DE 01 DE JUNHO DE 2.016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAUDE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, a saber, do artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO:

A licença maternidade da servidora Tatiana Maurício Neves, Coordenadora de Gestão de Pessoas, no período de 01 de junho a 29 de novembro de 2.016;

O determinado pela Lei Complementar nº 4.084/2015.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora Fátima Aparecida Mendes para a função de Coordenadora de Gestão de Pessoas interinamente nos termos do art. 13, inciso II, da Lei Complementar nº 4.084/2015, com as vantagens financeiras do cargo a qual foi designada e pelo período de vigência da licença maternidade. **Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de 01 de junho de 2016.

Várzea Grande, 01 de junho de 2.016.

Luiz Soares

Secretário de Saúde/VG

PORTARIA Nº 407/2016

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de Março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências." **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

SERVIDOR	**ADMILIO CARVALHO RIBEIRO**
MATRICULA	641
CARGO	Oficial Administrativo
PROCESSO N°	372027/2016
LICENÇA PRÊMIO	03 (três) meses
QUINQUÊNIO	**29.08.2009/2014**
PERÍODO DE GOZO	06.05.2016 à 06.08.2016

SERVIDOR	**ARMANDO JORGE ZAMAR**
MATRICULA	4967
CARGO	Odontólogo
PROCESSO N°	11288/2010
LICENÇA PRÊMIO	03 (três) meses
QUINQUÊNIO	**15.10.1995/2000**
PERÍODO DE GOZO	01.06.2016 à 01.09.2016

SERVIDOR	**ELIZABETH DE JESUS LOPES MIRANDA**
MATRICULA	13946
CARGO	Auxiliar de Serviços Gerais
PROCESSO N°	8681/2010
LICENÇA PRÊMIO	03 (três) meses
QUINQUÊNIO	**18.09.2004/2009**
PERÍODO DE GOZO	11.07.2016 à 09.10.2016

SERVIDOR	**ELY GRACI NAZÁRIO BARDEN**
MATRICULA	14445
CARGO	Odontólogo
PROCESSO N°	243060/2014
LICENÇA PRÊMIO	03 (três) meses
QUINQUÊNIO	**16.02.2007/2012**
PERÍODO DE GOZO	19.05.2016 à 19.08.2016

SERVIDOR	**JOÃO CEZER DA SILVA**
MATRICULA	22249
CARGO	Agente de Segurança e Manutenção
PROCESSO N°	264304/2014
LICENÇA PRÊMIO	03 (três) meses
QUINQUÊNIO	**01.11.2008/2013**
PERÍODO DE GOZO	01.04.2016 à 29.06.2016

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT., 13 de Junho de 2016.

' '/

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº62, DE 01 DE JUNHO DE 2.016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAUDE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, a saber, artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município e

RESOLVE:

Art. 1º Designar os Responsáveis Técnicos das respectivas áreas/setores conforme relação abaixo a partir de 01 de junho 2016:

item	**Nome**	**Unidade/Setor RT**
1	Marcelo Aparecido Viera	Programa de Tuberculose e Hanseníase
2	Juliana Ramo Leones Tassinari	Programa de Hipertensão, Diabetes e Saúde do Idoso (HIPERDIA)
3	Vitesinha Rosa dos Santos Almeida	Programa de Imunização (Sala de Vacina)
4	Jordeline Vitoy Oliveira	Programa EMAD/EMAP e NASF.
5	Jusselly Carmem de Lima	Programa de Saúde da Mulher
6	Relva Cristina S. Melo Teixeira	Programa de Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis
7	Margarete Auxiliadora Coelho	Farmácia do Centro de Especialidades Médicas
8	Marta Ermina de Paiva	Farmácia do SAE
9	Delma Aux. G. dos Santos	Farmácia do CTA
10	Karen Isabella G.Fernandes	Farmácia do Centro de Doenças Tropicais
11	Sheila Borges Ribeiro Lima	Farmácia da Policlínica Parque do Lago
12	Alcione Alves da C. Ferreira	Farmácia Popular do Cristo Rei
13	Jean Carlos G. de Souza	Farmácia da Policlínica do Marajoara
14	Benedito Elias Avanço	Farmácia da Policlínica do Jardim Glória
15	João Ismael Colla	Farmácia do Caps AD
16	Andreia de Moraes Nogueira	Farmácia do Caps TM

17	Markus Vinicius Padilha Filho	Farmácia Popular do Brasil - Centro
18	Juliano de Lima Nagano	Raio X da Rede de Urgência e Emergência
19	Maria B. Rochi Coelho da Silva	Supervisão de Campo I - Centro de Controle de Zoonoses
20	Ivan Nilson R. Mendes	Supervisão de Campo II - Centro de Controle de Zoonoses
21	Cirley Gonçalves Barbosa	Supervisão de Campo III - Centro de Controle de Zoonoses
22	Franz Cleyton F de Amorim	Supervisão de Campo IV - Centro de Controle de Zoonoses
23	Carlos Chaves de O. Junior	Programa de Saúde da Família Celestina Gomes Coelho
24	Odilene Gonçalves de Arruda	Programa de Saúde da Família Binoca M. Costa
25	Iveth Nazário de Matos Santos	Programa de Saúde da Família Margarida P. Tavares
26	Clarissa Pereira Carvalho	Programa de Saúde da Família Baltazar Pereira/Hélio Ponce
27	Jaksilayne F. Guimaraes Dias	Programa de Saúde da Família Manoel B. de Barros
28	Joselayne da Silva Gusmao	Programa de Saúde da Família Maria Galdina da Silva
29	Emerson Cezar de C Magalhaes	Programa de Saúde da Família Gonçalo P. de Godoy
30	Ellen Maria de Moraes	Programa de Saúde da Família Capão Grande
31	Glaucia de Moraes Pereira	Programa de Saúde da Família Souza Lima
32	Vitalina Alves de Almeida	Núcleo Interno de Regulação. da Rede de Urgência e Emergência
33	Patrícia Parrerão da Silva	Supervisão do Serviço de Enfermagem da Rede Urgência e Emergência
34	Josiane Katiuccia Nunes de Souza	Supervisão do Serviço de Enfermagem da Rede Urgência e Emergência
35	Marco Aurelio de B. Silva	Diretoria Clínica da Rede de Urgência e Emergência
36	Moacir Lourenço Carlos Junior	Diretoria Técnica da Rede de Urgência e Emergência
37	Rogerio Luiz Parra Reganim	Unidade de Terapia Intensiva Adulto
38	Eduardo Roberto Lopes	Odontologia da Rede de Urgência e Emergência

Art. 2º O pagamento adicional para os servidores acima relacionados ocorrerá conforme definido no Artigo 51 da Lei Complementar nº 4083/2015.

Várzea Grande, 01 de junho de 2.016

Luiz Soares

Secretário de Saúde/VG

PORTARIA Nº 409/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Conceder 30 dias de férias regulamentares a Srª. **JOSE GONÇALO DE FIGUEIREDO FILHO** Matricula **23881,** exercendo cargo de Agente de Fiscalização Sanitária/concursado, lotado na Vigilância Sanitária. Referente ao período aquisitivo **2011/2012**, a vigorar a partir de **04/01/2016 a 06/02/2016.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de junho de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintende de Gestão de Pessoas/ SAD.

ATO Nº. 381/2016

Lucimar Sacre de Campos, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

NOMEAR Neuza Maria de Magalhães, no cargo em comissão de Assistente Técnico - DNS 7, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Econômico e Turismo, a partir de 13 de junho de 2016.

Registra- se, publica-se, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 13 de junho de 2016.

Adilson Luiz Costa de Arruda

Secretário Mun.de Desenvolvimento Econ. e Turismo

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.27/2016

O Município de Várzea Grande-MT torna público aos interessados que o Pregão Eletrônico n 27/2016, Registro de Preço de Pessoa Jurídica para prestação de serviço de locação de veículos automotores, sem motorista, de diversas categorias, equipados com sistema específico de monitoramento de veículos em tempo real, seguro do veículo e manutenção preventiva e corretiva, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, em dias úteis ou não, no entorno e em viagens intermunicipais, conforme condições especificadas no Termo de Referência, conforme edital e anexos**.** Foi **ADJUDICADO e HOMOLOGADO em 14/06/2016**, sagrando-se vencedora a empresa abaixo relacionada.

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 71/2016

Validade: 12 (doze) meses.

Item	Especificação	Unidade de Medida	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total Mensal
3	Locação de veículo utilitário, zero km, caminhonete tipo **pick-up**, **bi combustível**, **cabine dupla** (4 portas), com ar condicionado, direção hidráulica, com no mínimo 120 cv, **sem motorista**, manutenção preventiva e corretiva a cargo da contratada, sistema de rastreador, seguro total do bens, contra si e terceiro e seguro de vida do condutor, passageiros e terceiros. Adesivado com logo do município conforme arte que será fornecido pela prefeitura. **Chevrolet, Fiat/s10,toro**	Mensal	5	R$ 7. 700,00	R$ 38. 500,00
5	Locação de veículo, zero km, tipo **station wagon,** 05 portas, motor com potência mínima de 80 cv, 04 cilindros, bicombustível (gasolina/álcool), com ar condicionado, direção hidráulica, capacidade de transporte de, no mínimo, 05 (cinco) passageiros, **sem motorista**, manutenção preventiva e corretiva a cargo da contratada, sistema de rastreador e adesivados com logo do município conforme arte que será fornecido pela prefeitura. **Fiat/Palio Wekd**	Mensal	25	R$ 3. 000,00	R$ 75. 000,00
Valor Total de R$ 113.500,00 (Cento e treze mil e quinhentos reais)					

Itens Fracassados 1, 2, 4, 6 e 7.

Várzea Grande – MT 14 de junho de 2016

CONTRATANTE:

Vivian D. de Arruda e Silva Pires

Secretária Municipal de Administração

Kathe Maria Kholhase Martins

Secretária Municipal de Assistência Social

Luis Antonio Vitório Soares,

Secretário Municipal de Saúde

Silvio Aparecido Fidelis

Secretário (Interino) Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Cultura, Esporte e Lazer.

CONTRATADA:

Penta Serviços de Máquinas Ltda

CNPJ n. 00.471.442/0001-16

PORTARIA Nº 414/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Conceder 30 dias de férias regulamentares a Srª. **MIRIANNY CRISTINA DE MORAES** Matricula **35873,** exercendo cargo de Auxiliar de consutório Dentário/Concursada, lotada no Centro de Saúde Nossa Senhora da Guia.

Referente ao período aquisitivo **2012/2013**, a vigorar a partir de **04/01/2016 a 02/02/2016.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de junho de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintende de Gestão de Pessoas/ SAD.

3º TERMO DE APOSTILAMENTO DA ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 66/2015 PREGÃO ELETRÔNICO N° 32/2015

3º TERMO DE APOSTILAMENTO DA ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 66/2015 PREGÃO ELETRÔNICO N° 32/2015, QUE ENTRE SÍ, CELEBRAM O MUNICIPIO DE VÁRZEA GRANDE-ESTADO DE MATO GROSSO, E AS EMPRESAS COMERCIAL PAMEX LTDA – ME, FRUTA SUL COMÉRCIO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS LTDA-EPP, GRAMADO DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO EIRELLI – EPP, J. MONTOANI COMÉRCIO DE FRIOS E ALIMENTOS – EPP, NOIX COM. DE PROD. ALIMENTÍCIOS LTDA – ME, PROVEL COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA – EPP, S.J.G. PAGANINI – COMÉRCIO – ME E S.J.S. COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – ME, A SEGUIR EXPOSTA:

CLÁUSULA TERCEIRA – DO ADITAMENTO

Altera-se, no Resumo da Ata de Registro de Preço N. 66/2015 ora aditada os valores dos seguintes itens:

FRUTA SUL COMERCIO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS LTDA – EPP – CNPJ: 10.264.502/0001-83

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	MARCA	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
04	**Óleo de Soja** – Produto obtido do grão de soja. Liquido de aspecto oleoso, viscoso refinado, transparente, de cor própria, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas. Embalagem própria (polietileno – PET), atóxica, intactas, com rótulo que identifique a categoria do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso, carimbo dos órgãos oficiais de inspeção. **De 900ml**	UND	Concórdia	33.813,00	2,49	84.194,37
11	**Açúcar Cristal** – Açúcar Cristal, origem vegetal, sacarose de cana-de-açúcar, cor branco, granuloso fino e médio, isento de matéria terrosa, livre de umidade e fragmentos estranhos. Embalagem própria, atóxica, intactas, com rótulo que identifique a categoria do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso, carimbo dos órgãos oficias de inspeção. **De 750ml**	PCT	Doce Dia	43.940,00	2,71	119.077,40
12	**Biscoito Doce** – Biscoito doce sem recheio, tipo maisena, a base de farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico, açúcar, açúcar, açúcar invertido, gordura vegetal, sal, estabilizante lecitina de soja, fermento químico (bicarbonato de âmônio e bicarbonato de sódio), acidulante ácido láctico e aromatizante. Isento de matéria terrosa, pedras, fungos ou parasitas, de primeira linha, biscoitos queimados, duros, quebradiços não serão aceitos. Embalagem própria, atóxica, intactas, com rótulo que identifique a categoria do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso, carimbo dos órgãos oficiais de inspeção. **De 400g**	PCT	Dallas	40.160,00	2,13	85.540,80
TOTAL	**288.812,57**					

CLÁUSULA QUARTA – DO ADITAMENTO

Permanecem assim ratificadas e inalteradas em todos os seus termos, as demais cláusulas e disposições da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2015,** o qual faz parte integrante e inseparável deste.

E, por estarem de pleno acordo, com que nele se contém o presente, segue assinado, em 03 (três) vias, pelos seus representantes.

Várzea Grande/MT, 06 junho de 2016.

Silvio Aparecido Fidelis

Secretário Interino Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Ato 328/16 - Várzea Grande/MT

Fruta Sul Comercio de Hortifrutigranjeiros Ltda – EPP

CNPJ: 10.264.502/0001-83

PORTARIA Nº 420/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Conceder 30 dias de férias regulamentares a Srª. **DALCINEY FIDELIS NOGUEIRA** Matricula **9539,** exercendo cargo de Pregoeira, lotada na Secretaria de Administração. Referente ao período aquisitivo **2014/2015**, a vigorar a partir de **27/01/2016 a 26/02/2016.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de junho de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintende de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 415/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Conceder 30 dias de férias regulamentares a Srª. **JUCEREMA MARIA CABRAL** Matricula **24963,** exercendo cargo de Agente de Desenvolvimento econômico e social. lotada na Procuradoria. Referente ao período aquisitivo **2009/2010**, a vigorar a partir de **04/01/2016 a 03/02/2016.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de junho de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintende de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 406/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Conceder 30 dias de férias regulamentares a Srª. **AMILSON LUIZ GUIMARAES DOS SANTOS** Matricula **2484,** exercendo cargo de Agente de Segurança e Manutenção, lotado na policlínica Miguel Baracat. Referente ao período aquisitivo **2011/2012**, a vigorar a partir de **04/01/2016 a 06/02/2016.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 10 de junho de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintende de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 410/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Conceder 30 dias de férias regulamentares a Srª. **MARILDA DERVALHE** Matricula **33871,** exercendo cargo de Odontóloga/concursada, lotado no Centro de Saúde Nossa Senhora da Guia. Referente ao período aquisitivo **2014/2015**, a vigorar a partir de **04/01/2016 a 03/02/2016.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de junho de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintende de Gestão de Pessoas/ SAD.

R.P.S

LEI N.º 4.159/2016

Dispõe sobre a Carteira de Identidade Funcional dos Servidores da Guarda Municipal de Várzea Grande e dá outras providências.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DA CARTEIRA DE IDENTIDADE FUNCIONAL

Seção I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1.º Fica instituída a Carteira de Identidade Funcional, destinada aos Servidores ativos e inativos da Guarda Municipal de Várzea Grande com validade indeterminada.

Parágrafo único. O plano de folha e as características da Carteira de Identidade Funcional encontram-se descritas respectivamente nos anexos I e II desta Lei.

Art. 2.º A Carteira de Identidade Funcional será assinada pelo Comandante da Guarda Municipal de Várzea Grande.

Seção II

DA PREPARAÇÃO, DA EXPEDIÇÃO E DO CONTROLE DAS CARTEIRAS DE IDENTIDADE FUNCIONAL

Art. 3.º O preparo, a expedição e o controle das Carteiras de Identidade Funcional, com as características constantes nos anexos desta Lei, cabem exclusivamente, ao Comando da Guarda Municipal de Várzea Grande por meio da Coordenadoria de Recursos Humanos.

Art. 4.º Para a expedição da Carteira de Identidade Funcional, os servidores deverão encaminhar a documentação necessária para a Coordenadoria de Recursos Humanos da Guarda Municipal.

Parágrafo único. Em se tratando de novos Servidores, a Carteira de Identidade Funcional será expedida e entregue após a investidura no cargo.

Art. 5.º As Carteiras de Identidade Funcional serão impressas em Papel de Segurança e confeccionados por órgão de identificação oficial.

Seção III

DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Art. 6.º A concessão da Carteira de Identidade Funcional fica condicionada à apresentação, pelo Servidor, dos seguintes documentos:

I – Cópia do RG, CPF, TÍTULO DE ELEITOR e CNH, regularmente autenticados.

II – 02 (duas) fotos 3x4 cm, coloridas, recentes e com o Servidor devidamente uniformizado.

Parágrafo único. Nos casos de substituição da Carteira de Identidade Funcional constantes no art. 7º desta lei, o interessado apresentará apenas uma foto 3x4, nos moldes no inciso II deste artigo.

Seção IV

DA SUBSTITUIÇÃO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE FUNCIONAL

Art. 7.º A substituição da Carteira de Identidade Funcional dar-se-á nos seguintes casos:

I – extravio;

II – alteração de dados biográficos;

III – documento danificado.

Parágrafo único. A entrega de nova Carteira de Identidade Funcional fica condicionada à devolução da anterior ou, se for o caso, à conclusão da investigação prévia ou da sindicância de que trata o art. 11 desta Lei.

CAPÍTULO II

DO EXTRAVIO, DA COMUNICAÇÃO E DA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Art. 8.º No caso de extravio da Carteira de Identidade Funcional, o Servidor providenciará o registro de ocorrência na delegacia policial mais próxima de onde ocorreu o fato.

§1.º O Servidor deverá comunicar o fato a Coordenadoria de Recursos Humanos no prazo de 48 horas após o fato.

§2.º Estando o Servidor à disposição de outro órgão, este comunicará o extravio à Coordenadoria de Recursos Humanos da Guarda Municipal.

Art. 9.º Recuperada a Carteira de Identidade Funcional extraviada, esta será encaminhada à Coordenadoria de Recursos Humanos da Guarda Municipal.

§1.º O custo para a confecção da 2º via da Identidade Funcional em caso de extravio injustificado ficará a cargo do Servidor.

§2.º O Servidor deverá devolver obrigatoriamente a Identidade Funcional quando exonerado ou demitido, devendo a Coordenadoria de Recursos Humanos providencias a destruição da mesma e confeccionar ATA respectiva.

Seção I

DA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Art. 10 Ao receber a comunicação de extravio da Carteira de Identidade Funcional, o responsável pela unidade dará conhecimento à Coordenadoria de Recursos Humanos da Guarda Municipal para a divulgação do extravio no diário Oficial do Município e ao Comandante da Guarda Municipal.

Art. 11 Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Praça dos Três Poderes, Paço Municipal "Couto Magalhães", Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, 09 de junho de 2016.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

ANEXO I

MODELO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE FUNCIONAL

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

ANEXO II

ESPECIFICAÇÕES DA CARTEIRA FUNCIONAL DA GUARDA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Tipo de papel – Filigranado CMB 94 g/m² (Exclusivo da Casa da Moeda do Brasil) Tipo de Impressão – Talho doce: Tarja Off-set: Texto/Fundo

Tipografia: Numeração Formato – 210 mm x 297 mm Padrão de Cores – RGB

FRENTE:

Fundo com cor 255, 255,255 padrão COREL DRAW X4 Marca d'água do fundo – 252,252,156 – Fonte Arial Black – Tamanho 5,292 Tarja da Instituição – 255, 255, 0 – Fonte Arial Black – Tamanho 29,871 – Efeito ferramenta Mistura Interativa com contorno de espessura mínima. Cor do contorno 151.151, 51.

Cabeçalho: Logotipo da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, tamanho 9,502 mm x 10,108 mm. "República Federativa do Brasil, Estado de Mato Grosso" – Fonte Times New Roman – Tamanho 6; "Secretaria Municipal de Defesa Social" – Fonte Times New Romana – Tamanho 7. Cor da Fonte: Black

Foto padrão 3x4 cm.

Fonte dos campos de inserção de dados: Arial Black, cor 25, 60, 130; tamanho 4,82; Quadrante de inserção de dados altura 3,6667 mm

VERSO:

Fundo com cor 255, 255, 255 padrão COREL DRAW X6 Marca d'água do fundo – 252, 252, 156 – Fonte Arial Black – Tamanho 5,292.

Brasão da República Federativa do Brasil centralizado com transparência de 80%, medindo 47,61 mm x 47,61 mm.

Fonte dos campos de inserção de dados: Arial Black, cor: Black tamanho 6

Quadrante de inserção de dados altura 3,6667 mm.

OBS: Quadrante correspondente a filiação, altura de 7,012 mm

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 411/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Conceder 30 dias de férias regulamentares a Srª. **MARIA CANDELARIA DOS SANTOS** Matricula **31987,** exercendo cargo de Agente de Segurança e Manutenção, lotado no Centro de Especialidades Médicas. Referente ao período aquisitivo **2011/2012**, a vigorar a partir de **04/01/2016 a 02/02/2016.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de junho de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintende de Gestão de Pessoas/ SAD.

LEI COMPLEMENTAR N.º 4.160/2016

Altera a Lei Complementar n.º 3.507/2010 e concede recomposição salarial aos profissionais de Enfermagem da Rede Pública Municipal de Várzea Grande e dá outras providências.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita do Município de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei Complementar:

Art. 1.º Altera o art. 28 da Lei Complementar n.º 3.507/2010, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 28. *O ingresso na carreira dar-se-á na Classe A e Nível inicial I da tabela de vencimento de cada cargo de acordo com os anexos II e III desta Lei Complementar.*

Art. 2.º Altera o art. 44 da Lei Complementar n.º 3.507/2010, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 44. *Os Servidores enquadrados nos cargos de carreiras criados por esta Lei Complementar perceberão vencimento de acordo com os critérios de enquadramento, que os posicionarão nas tabelas dos anexos II e III, de acordo com a escolaridade e interstício requeridos para o cargo e a sua carga horária.*

Art. 3.º Inclui parágrafo único ao art. 44 da Lei Complementar n.º 3.507/2010 com a seguinte redação:

Parágrafo único. Os profissionais de Enfermagem terão tabela de vencimento próprio, conforme anexo III.

Art. 4.º Altera o art. 65 da Lei Complementar n.º 3.507/2010, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 65. *Os atuais servidores ocupantes dos cargos de provimento efetivo da Secretaria Municipal de Saúde e da extinta FUSVAG serão automaticamente enquadrados nos cargos previstos de acordo com a correlação de que trata o anexo I, salvo os profissionais de Enfermagem, e nas tabelas de vencimento dos anexos II e III, observando-se as disposições deste capítulo.*

Art. 5.º Fica autorizada a recomposição salarial de 10,67% aos Profissionais de Enfermagem, nos termos da tabela III em anexo.

Parágrafo único. A tabela III em anexo, será parte integrante da Lei Complementar n.º 3.507/2010.

Art. 6.º O Reajuste será pago a partir do mês de junho de 2016.

Art. 7.º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, mantendo os efeitos das Leis Complementares n.ºs 3.628/2011, 3.651/2011 e 3.793/2012.

Praça dos Três Poderes, Paço Municipal “Couto Magalhães”, Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, 09 de junho de 2016.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

ANEXO III					
	AUXILIAR DE ENFERMAGEM 30 HORAS				
	A	**B**	**C**	**D**	**E**
NÍVEL	**0%**	**40%**	**60%**	**80%**	**100%**
1	R$ 669,55	R$ 937,37	R$ 1.071,28	R$ 1.205,19	R$ 1.339,10
2	R$ 692,98	R$ 970,18	R$ 1.108,77	R$ 1.247,37	R$ 1.385,97
3	R$ 717,24	R$ 1.004,13	R$ 1.147,58	R$ 1.291,03	R$ 1.434,48
4	R$ 742,34	R$ 1.039,28	R$ 1.187,75	R$ 1.336,22	R$ 1.484,68
5	R$ 768,32	R$ 1.075,65	R$ 1.229,32	R$ 1.382,98	R$ 1.536,65
6	R$ 795,22	R$ 1.113,30	R$ 1.272,34	R$ 1.431,39	R$ 1.590,43
7	R$ 823,05	R$ 1.152,27	R$ 1.316,88	R$ 1.481,49	R$ 1.646,10
8	R$ 851,85	R$ 1.192,60	R$ 1.362,97	R$ 1.533,34	R$ 1.703,71
9	R$ 881,67	R$ 1.234,34	R$ 1.410,67	R$ 1.587,01	R$ 1.763,34
10	R$ 912,53	R$ 1.277,54	R$ 1.460,04	R$ 1.642,55	R$ 1.825,06
11	R$ 944,47	R$ 1.322,25	R$ 1.511,15	R$ 1.700,04	R$ 1.888,93
12	R$ 977,52	R$ 1.368,53	R$ 1.564,04	R$ 1.759,54	R$ 1.955,05
	AUXILIAR DE ENFERMAGEM 40 HORAS				
	A	**B**	**C**	**D**	**E**
NÍVEL	**0%**	**40%**	**60%**	**80%**	**100%**
1	R$ 699,98	R$ 979,97	R$ 1.119,97	R$ 1.259,96	R$ 1.399,96
2	R$ 734,98	R$ 1.028,97	R$ 1.175,97	R$ 1.322,96	R$ 1.469,96
3	R$ 771,73	R$ 1.080,42	R$ 1.234,76	R$ 1.389,11	R$ 1.543,46
4	R$ 810,31	R$ 1.134,44	R$ 1.296,50	R$ 1.458,57	R$ 1.620,63
5	R$ 850,83	R$ 1.191,16	R$ 1.361,33	R$ 1.531,49	R$ 1.701,66
6	R$ 893,37	R$ 1.250,72	R$ 1.429,39	R$ 1.608,07	R$ 1.786,74
7	R$ 938,04	R$ 1.313,26	R$ 1.500,86	R$ 1.688,47	R$ 1.876,08
8	R$ 984,94	R$ 1.378,92	R$ 1.575,91	R$ 1.772,90	R$ 1.969,88
9	R$ 1.034,19	R$ 1.447,86	R$ 1.654,70	R$ 1.861,54	R$ 2.068,38
10	R$ 1.085,90	R$ 1.520,26	R$ 1.737,44	R$ 1.954,62	R$ 2.171,80
11	R$ 1.140,19	R$ 1.596,27	R$ 1.824,31	R$ 2.052,35	R$ 2.280,39
12	R$ 1.197,20	R$ 1.676,08	R$ 1.915,53	R$ 2.154,97	R$ 2.394,41

	TÉCNIO DE ENFERMAGEM NÍVEL MÉDIO TÉCNICO 30 HORAS				
		A	**B**	**C**	**D**
	NÍVEL	**0%**	**40%**	**60%**	**80%**

O % DE ALTERAÇÃO DE NÍVEL É DE 3,5%	**1**	R$ 973,89	R$ 1.363,45	R$ 1.558,22	R$ 1.753,00
2	R$ 1.007,98	R$ 1.411,17	R$ 1.612,76	R$ 1.814,36	
3	R$ 1.043,26	R$ 1.460,56	R$ 1.669,21	R$ 1.877,86	
4	R$ 1.079,77	R$ 1.511,68	R$ 1.727,63	R$ 1.943,58	
5	R$ 1.117,56	R$ 1.564,59	R$ 1.788,10	R$ 2.011,61	
6	R$ 1.156,68	R$ 1.619,35	R$ 1.850,68	R$ 2.082,02	
7	R$ 1.197,16	R$ 1.676,02	R$ 1.915,46	R$ 2.154,89	
8	R$ 1.239,06	R$ 1.734,68	R$ 1.982,50	R$ 2.230,31	
9	R$ 1.282,43	R$ 1.795,40	R$ 2.051,88	R$ 2.308,37	
10	R$ 1.327,31	R$ 1.858,24	R$ 2.123,70	R$ 2.389,16	
11	R$ 1.373,77	R$ 1.923,28	R$ 2.198,03	R$ 2.472,78	
12	R$ 1.421,85	R$ 1.990,59	R$ 2.274,96	R$ 2.559,33	
	TÉCNCIO DE ENFERMAGEM NÍVEL MÉDIO TÉCNICO 40 HORAS				
		A	**B**	**C**	**D**
	NÍVEL	**0%**	**40%**	**60%**	**80%**
O % DE ALTERAÇÃO DE NÍVEL É DE 5%	**1**	R$ 973,89	R$ 1.363,45	R$ 1.558,22	R$ 1.753,00
2	R$ 1.022,58	R$ 1.431,62	R$ 1.636,14	R$ 1.840,65	
3	R$ 1.073,71	R$ 1.503,20	R$ 1.717,94	R$ 1.932,68	
4	R$ 1.127,40	R$ 1.578,36	R$ 1.803,84	R$ 2.029,32	
5	R$ 1.183,77	R$ 1.657,28	R$ 1.894,03	R$ 2.130,78	
6	R$ 1.242,96	R$ 1.740,14	R$ 1.988,73	R$ 2.237,32	
7	R$ 1.305,11	R$ 1.827,15	R$ 2.088,17	R$ 2.349,19	
8	R$ 1.370,36	R$ 1.918,51	R$ 2.192,58	R$ 2.466,65	
9	R$ 1.438,88	R$ 2.014,43	R$ 2.302,21	R$ 2.589,98	
10	R$ 1.510,82	R$ 2.115,15	R$ 2.417,32	R$ 2.719,48	
11	R$ 1.586,36	R$ 2.220,91	R$ 2.538,18	R$ 2.855,46	
12	R$ 1.665,68	R$ 2.331,96	R$ 2.665,09	R$ 2.998,23	

	AUXILIAR DE ENFERMAGEM NÍVEL MÉDIO ADMINISTRATIVO 30 HORAS				
		A	**B**	**C**	**D**
	NÍVEL	**0%**	**40%**	**60%**	**80%**
O % DE ALTERAÇÃO DE NÍVEL É DE 3,5%	**1**	R$ 973,89	R$ 1.363,45	R$ 1.558,22	R$ 1.753,00
2	R$ 1.007,98	R$ 1.411,17	R$ 1.612,76	R$ 1.814,36	
3	R$ 1.043,26	R$ 1.460,56	R$ 1.669,21	R$ 1.877,86	
4	R$ 1.079,77	R$ 1.511,68	R$ 1.727,63	R$ 1.943,58	
5	R$ 1.117,56	R$ 1.564,59	R$ 1.788,10	R$ 2.011,61	
6	R$ 1.156,68	R$ 1.619,35	R$ 1.850,68	R$ 2.082,02	
7	R$ 1.197,16	R$ 1.676,02	R$ 1.915,46	R$ 2.154,89	
8	R$ 1.239,06	R$ 1.734,68	R$ 1.982,50	R$ 2.230,31	
9	R$ 1.282,43	R$ 1.795,40	R$ 2.051,88	R$ 2.308,37	
10	R$ 1.327,31	R$ 1.858,24	R$ 2.123,70	R$ 2.389,16	
11	R$ 1.373,77	R$ 1.923,28	R$ 2.198,03	R$ 2.472,78	
12	R$ 1.421,85	R$ 1.990,59	R$ 2.274,96	R$ 2.559,33	
	AUXILIAR DE ENFERMAGEM NÍVEL MÉDIO ADMINISTRATIVO 40 HORAS				

		A	B	C	D
	NÍVEL	**0%**	**40%**	**60%**	**80%**
O % DE ALTERAÇÃO DE NÍVEL É DE 5%	**1**	R$ 973,89	R$ 1.363,45	R$ 1.558,22	R$ 1.753,00
2	R$ 1.022,58	R$ 1.431,62	R$ 1.636,14	R$ 1.840,65	
3	R$ 1.073,71	R$ 1.503,20	R$ 1.717,94	R$ 1.932,68	
4	R$ 1.127,40	R$ 1.578,36	R$ 1.803,84	R$ 2.029,32	
5	R$ 1.183,77	R$ 1.657,28	R$ 1.894,03	R$ 2.130,78	
6	R$ 1.242,96	R$ 1.740,14	R$ 1.988,73	R$ 2.237,32	
7	R$ 1.305,11	R$ 1.827,15	R$ 2.088,17	R$ 2.349,19	
8	R$ 1.370,36	R$ 1.918,51	R$ 2.192,58	R$ 2.466,65	
9	R$ 1.438,88	R$ 2.014,43	R$ 2.302,21	R$ 2.589,98	
10	R$ 1.510,82	R$ 2.115,15	R$ 2.417,32	R$ 2.719,48	
11	R$ 1.586,36	R$ 2.220,91	R$ 2.538,18	R$ 2.855,46	
12	R$ 1.665,68	R$ 2.331,96	R$ 2.665,09	R$ 2.998,23	

		ENFERMEIRO NÍVEL SUPERIOR 30 HORAS					
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**
	NÍVEL	**0%**	**10%**	**20%**	**30%**	**40%**	**50%**
O % DE ALTERAÇÃO DE NÍVEL É DE 3%	**1**	R$ 1.947,79	R$ 2.142,57	R$ 2.337,35	R$ 2.532,13	R$ 2.726,91	R$ 2.921,69
2	R$ 2.006,22	R$ 2.206,85	R$ 2.407,47	R$ 2.608,09	R$ 2.808,71	R$ 3.009,34	
3	R$ 2.066,41	R$ 2.273,05	R$ 2.479,69	R$ 2.686,33	R$ 2.892,97	R$ 3.099,62	
4	R$ 2.128,40	R$ 2.341,24	R$ 2.554,08	R$ 2.766,92	R$ 2.979,76	R$ 3.192,60	
5	R$ 2.192,25	R$ 2.411,48	R$ 2.630,71	R$ 2.849,93	R$ 3.069,16	R$ 3.288,38	
6	R$ 2.258,02	R$ 2.483,82	R$ 2.709,63	R$ 2.935,43	R$ 3.161,23	R$ 3.387,03	
7	R$ 2.325,76	R$ 2.558,34	R$ 2.790,92	R$ 3.023,49	R$ 3.256,07	R$ 3.488,64	
8	R$ 2.395,54	R$ 2.635,09	R$ 2.874,64	R$ 3.114,20	R$ 3.353,75	R$ 3.593,30	
9	R$ 2.467,40	R$ 2.714,14	R$ 2.960,88	R$ 3.207,62	R$ 3.454,36	R$ 3.701,10	
10	R$ 2.541,42	R$ 2.795,57	R$ 3.049,71	R$ 3.303,85	R$ 3.557,99	R$ 3.812,14	
11	R$ 2.617,67	R$ 2.879,43	R$ 3.141,20	R$ 3.402,97	R$ 3.664,73	R$ 3.926,50	
12	R$ 2.696,20	R$ 2.965,82	R$ 3.235,44	R$ 3.505,06	R$ 3.774,68	R$ 4.044,30	

		ENFERMEIRO NÍVEL SUPERIOR 40 HORAS					
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**
	NÍVEL	**0%**	**30%**	**40%**	**50%**	**60%**	**70%**
O % DE ALTERAÇÃO DE NÍVEL É DE 5%	**1**	R$ 1.947,79	R$ 2.532,13	R$ 2.726,91	R$ 2.921,69	R$ 3.116,46	R$ 3.311,24
2	R$ 2.045,18	R$ 2.658,73	R$ 2.863,25	R$ 3.067,77	R$ 3.272,29	R$ 3.476,81	
3	R$ 2.147,44	R$ 2.791,67	R$ 3.006,41	R$ 3.221,16	R$ 3.435,90	R$ 3.650,65	
4	R$ 2.254,81	R$ 2.931,25	R$ 3.156,73	R$ 3.382,22	R$ 3.607,70	R$ 3.833,18	
5	R$ 2.367,55	R$ 3.077,82	R$ 3.314,57	R$ 3.551,33	R$ 3.788,08	R$ 4.024,84	
6	R$ 2.485,93	R$ 3.231,71	R$ 3.480,30	R$ 3.728,89	R$ 3.977,49	R$ 4.226,08	
7	R$ 2.610,22	R$ 3.393,29	R$ 3.654,31	R$ 3.915,34	R$ 4.176,36	R$ 4.437,38	
8	R$ 2.740,74	R$ 3.562,96	R$ 3.837,03	R$ 4.111,10	R$ 4.385,18	R$ 4.659,25	
9	R$ 2.877,77	R$ 3.741,10	R$ 4.028,88	R$ 4.316,66	R$ 4.604,44	R$ 4.892,21	
10	R$ 3.021,66	R$ 3.928,16	R$ 4.230,33	R$ 4.532,49	R$ 4.834,66	R$ 5.136,82	
11	R$ 3.172,74	R$ 4.124,57	R$ 4.441,84	R$ 4.759,12	R$ 5.076,39	R$ 5.393,67	
12	R$ 3.331,38	R$ 4.330,80	R$ 4.663,93	R$ 4.997,07	R$ 5.330,21	R$ 5.663,35	

PORTARIA Nº 416/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Conceder 30 dias de férias regulamentares a Srª. **MOACYR DE CAMPOS** Matricula **84693,** exercendo cargo de Médico Ginecologista/Concursado, lotado no Pronto Socorro Municipal. Referente ao período aquisitivo **2013/2014**, a vigorar a partir de **01/01/2016 a 30/01/2016.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de junho de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintende de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 418/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Conceder 30 dias de férias regulamentares a Srª. **VALDOMILSON CAMPOS DE OLIVEIRA** Matricula **45504,** exercendo cargo de Agente de Segurança e Manutenção, lotado na Policlínica Moacyr Lannes. Referente ao período aquisitivo **2011/2012**, a vigorar a partir de **01/01/2016 a 30/01/2016.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de junho de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintende de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 419/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Conceder 30 dias de férias regulamentares a Srª. **MARIA ELOISA DA SILVA** Matricula **92081,** exercendo cargo de Técnica em Enfermagem/Concursada, lotada no Pronto Socorro Municipal. Referente ao período aquisitivo **2012/2013**, a vigorar a partir de **01/01/2016 a 30/01/2016.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de junho de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintende de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 022/CG/2016.

O Corregedor Geral da Secretaria Municipal de Defesa Social e da Guarda Municipal, no uso de suas atribuições previstas nos arts. 6º, 7º, e 10 da Lei nº. 4.108, de 12 de novembro de 2015 e, tendo em vista o disposto no arts. 6º, III, b, c/c Art. 14 e 28 do Decreto nº. 80 de 17 de dezembro de 2015 e, considerando o que consta na **Sindicância nº. 003/2016**;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância, designada pela **Portaria nº. 018/CG/2016**, de 13 de Maio de 2016, publicada no Boletim Interno da Guarda Municipal nº. 05/2016, de 17 de Maio de 2016, em face das razões apresentadas pelo Presidente da Comissão Sindicante, constante do Ofício nº. 28, de 10 de junho de 2016.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor em 14 de Junho de 2016.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 13 de Junho de 2016.

Éber Milton da Silva Soares

Corregedor Geral – SMDS/GMVG

PORTARIA Nº 412/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016.

RESOLVE:

Conceder 30 dias de férias regulamentares a Srª. **VANDERLUCE FIDELIS** Matricula **46122,** exercendo cargo de Agente de Segurança e Manutenção, lotado no Centro na Policlínica do Marajoara. Referente ao período aquisitivo **2014/2015**, a vigorar a partir de **04/01/2016 a 02/02/2016.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de junho de 2016.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintende de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 023/CG/2016.

O Corregedor Geral da Secretaria Municipal de Defesa Social e da Guarda Municipal, no uso de suas atribuições previstas nos arts. 6º, 7º, e 10 da Lei nº. 4.108, de 12 de novembro de 2015 e, tendo em vista o disposto no arts. 6º, III, b, c/c Art. 14 e 28 do Decreto nº. 80 de 17 de dezembro de 2015 e, considerando o que consta na **Sindicância nº. 004/2016**;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância, designada pela **Portaria nº. 019/CG/2016**, de 13 de Maio de 2016, publicada no Boletim Interno da Guarda Municipal nº. 05/2016, de 17 de Maio de 2016, em face das razões apresentadas pelo Presidente da Comissão Sindicante, constante do Ofício nº. 29, de 10 de junho de 2016.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor em 14 de Junho de 2016.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 13 de Junho de 2016.

Éber Milton da Silva Soares

Corregedor Geral – SMDS/GMVG

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PUBLICA N.01/2016

Processo n. 371803/2016. O Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, por meio da Comissão Permanente de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que Alicitação na modalidade de**CONCORRENCIA PÚBLICA** na forma **MENOR PREÇO POR LOTE**, sob o regime de execução indireta de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL,** cujo objeto Contratação de empresa especializada em obras e serviços de Engenharia para CONSTRUÇÃO de sete unidades de CRECHES PROJETO PADRÃO TIPO 1 - PROINFÂNCIA, projetos padronizados do FNDE, em regime de empreitada por preço global, **conforme projetos Ministério da Educação e FNDE, em atenção ao Termo de Com-**

promisso nº. PAC2: 7271/2013, 4248/2013, 7849/2014-FNDE, conforme edital e anexos**.** Com realização prevista para o dia 20 de junho de 2016, às 09h00min (horário local). Foi SUSPENSA até ulterior deliberação para adequações das planilhas e edital, conforme solicitação (doc. anexo). O Edital será republicado com uma nova data para abertura do certame. Informações pelo site: www.varzeagrande.mt.gov.br ou pelo telefone (65) 3688.8020. Várzea Grande-MT, 14 de junho de 2016. Landolfo L Vilela Garcia – Presidente CPL.

PRORROGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N. 34/2016 REGISTRO DE PREÇOS

Processo n. 341591/2016. O Município de Várzea Grande, por meio do Pregoeiro Oficial, designado pela portaria n. 022/2016**,** torna público para conhecimento dos interessados, que PRORROGARÁ a licitação na modalidade de PREGÃO na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço, tendo como critério de julgamento o menor preço por **LOTE**, cujo objeto**: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CAPACITADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS EM GERAL, COMPREENDENDO, LOGÍSTICA, PLANEJAMENTO OPERACIONAL, ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE/MT, CONFORME EDITAL E ANEXOS**. Cuja realização estava prevista para o dia **16 de JUNHO de 2016**, às **10hs** (horário Brasília - DF) fica PRORROGADO para o dia **28 de JUNHO de 2016**, às **10hs**. O Edital Retificado está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – Superintendência de Licitação, nos dias úteis das 08h00min às 18h00min, sito à avenida Castelo Branco, 2500 – Várzea Grande/MT, e no sitio: www.bllcompras.org.br e www.varzeagrande.mt.gov.br **.** Várzea Grande, 14 de Junho de 2016. Vivian D. de Arruda e Silva Pires, Secretária de Administração

PORTARIA Nº 65, DE 01 DE JUNHO DE 2.016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAUDE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, a saber, do artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO:

A Portaria nº 64 de 01 de junho de 2016 que designa a servidora Fátima Aparecida Mendes para a função de Coordenadora de Gestão de Pessoas;

O determinado pela Lei Complementar nº 4.084/2015.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora Joilce Aparecida Gomes para a função de Gerente de Gestão de Pessoas/SMS interinamente no período de 01 de junho a 29 de novembro de 2016, nos termos do art.13, inciso II, da Lei Complementar nº 4.084/2015, com as vantagens financeiras do cargo a qual foi designada. **Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de 01 de junho de 2.016.

Várzea Grande, 01 de junho de 2.016.

Luiz Soares

Secretário de Saúde/VG

PORTARIA Nº 408/2016

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de Março de 2016.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências." **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

SERVIDOR	**MARIA LOUZENIL GONÇALVES DO NASCIMENTO**
MATRICULA	33155
CARGO	Assistente Social
PROCESSO N°	146464/2012
LICENÇA PRÊMIO	01 (um) mês
QUINQUÊNIO	**09.04.2000/2005**
PERÍODO DE GOZO	01.06.2016 à 30.06.2016

SERVIDOR	**MARIA CRISTINA DE ARRUDA LIMA**
MATRICULA	32146
CARGO	Auxiliar de Serviços Gerais
PROCESSO N°	253960/2014
LICENÇA PRÊMIO	01 (um) mês
QUINQUÊNIO	**15.01.2009/2014**
PERÍODO DE GOZO	01.02.2016 à 01.03.2016

SERVIDOR	**ODETE PEREIRA LIMA**
MATRICULA	305055
CARGO	Auxiliar de Serviços Gerais
PROCESSO N°	305055/2015
LICENÇA PRÊMIO	03 (três) meses
QUINQUÊNIO	**27.05.2010/2015**
PERÍODO DE GOZO	03.06.2016 à 03.09.2016

SERVIDOR	**ROBERTO DE SABOIA BICUDO**
MATRICULA	85131
CARGO	Médico – Ginecologista
PROCESSO N°	367616/2016
LICENÇA PRÊMIO	03 (três) meses
QUINQUÊNIO	**22.02.2010/2015**
PERÍODO DE GOZO	01.05.2016 à 01.08.2016

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT., 13 de Junho de 2016.

' '/

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 024/CG/2016.

O Corregedor Geral da Secretaria Municipal de Defesa Social e da Guarda Municipal, no uso de suas atribuições previstas nos arts. 6º, 7º, e 10 da Lei nº. 4.108, de 12 de novembro de 2015 e, tendo em vista o disposto no arts. 6º, III, b, c/c Art. 14 e 28 do Decreto nº. 80 de 17 de dezembro de 2015 e, considerando o que consta na **Sindicância nº. 005/2016**;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância, designada pela **Portaria nº. 015/CG/2016**, de 18 de Maio de 2016, publicada no Boletim Interno da Guarda Municipal nº. 05/2016, de 17 de Maio de 2016, em face das razões apresentadas pelo Presidente da Comissão Sindicante, constante do Ofício nº. 30, de 13 de junho de 2016.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor em 20 de Junho de 2016.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 13 de Junho de 2016.

Éber Milton da Silva Soares

Corregedor Geral – SMDS/GMVG

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2016

O Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará **REALIZAR** licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2016,**tendo como **objeto:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de **GÁS GLP (Liquefeito de Petróleo), ENVAZADO EM BOTIJÃO DE 13 kg DE ACORDO COM AS NORMAS DA ANP E CNPQ**, para atender as necessidades do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande(DAE/VG), conforme especificações, detalhamentos e demais condições contidas no Termo de Referência N**º 001/2016** e demais condições estabelecidas neste Edital**,** juntamente com os anexos, para o **DIA 28 de JUNHO de 2016, às 09h00min (horário de Mato Grosso).** O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, no Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande - Comissão de Licitação, sito Av. Gov. Júlio Campos 2.599, Jardim dos Estados – Várzea Grande/MT e no site: www.daevg.com.br

Várzea Grande-MT, 13 de junho de 2016.

MARIA APARECIDA DE SOUZA ALEKNOVIC

PREGOEIRA - DAE/VG

EDUARDO ABELAIRA VIZOTTO

DIRETOR PRESIDENTE DO DAE/VG

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA
DECRETO Nº 023/2016 - EFETIVAÇÃO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ACS

DECRETO Nº 023/2016

DATA: 18 DE ABRIL DE 2016.

SUMULA: DISPÕE SOBRE A EFETIVAÇÃO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ACS, DO MUNICÍPIO DE VERA/MT.

NILSO JOSE VIGOLO, Prefeito Municipal de Vera, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei e,

CONSIDERANDO o advento da Emenda Constitucional nº 51/2006 que dispõe que os gestores locais do sistema único de saúde poderão admitir Agente Comunitário de Saúde por meio de processo seletivo público de acordo com sua natureza e complexidade de suas atribuições;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 11.350/2006 que regulamenta o § 5º do artigo 198 da Constituição Federal, em que dispõe sobre o aproveitamento de pessoal amparado pelo Parágrafo único do artigo 2º da EC 51/2006;

CONSIDERANDO a Lei Complementar Municipal nº 29/2015 de 08 de Dezembro de 2015, que cria os cargos públicos de Agente Comunitário de Saúde – **ACS** e de Agente de Combate ás Endemias – **ACE** para adequação à Emenda Constitucional nº 51/2006 e da outras providencias;

CONSIDERANDO que os ACS deste município passaram por processo seletivo, em conformidade com o Relatório da Comissão de Certificação de Processo Seletivo em atendimento da Emenda Constitucional nº 051/2006 de 14/02/2006, e em especial a Resolução nº 19/2013 do TCE/MT,

CONSIDERANDO a necessidade de regularização do vínculo dos ACS contratados anterior a EC 51/2006, e que os mesmos preenchem os requisitos da Lei Complementar 29/2015;

DECRETA:

Art. 1º - A efetivação dos servidores abaixo relacionados, que estavam investidos nos cargos de Agente Comunitário de Saúde anterior a promulgação da EC 51/2006 de 14/02/2006, devidamente certificados pela Comissão criada para este fim, para integrar o quadro de servidores de provimento efetivo do Município de Vera/MT, no cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

NOME DO SERVIDOR	RG	CPF
ADELIANE APARECIDA BUENO FERREIRA	1852866-0	593.757.521-00
ALINE FARIAS DE ARAUJO	1554900-3	005.112.101-83
MARIA LUCIA DE ARRUDA	0568691-1	411.302.781-55
MARILENE CORREIA BOAVENTURA	31242193	340.984.709-00
MARLI LEITE DE SOUZA	4174320-4	562.014.869-68
SHILEIDE RODRIGUES DA SILVA	1094877-5	616.906.511-72
VALDIRENE LEAL BARBOSA	35809190-1	002.338.991-54
VALERIA HANAUER	2832588-5	016.756.429-31
VERA LÚCIA DE JESUS SILVERIO	12939307	950.056.921-34

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO SR. PREFEITO MUNICIPAL, CENTRO ADMINISTRATIVO DE VERA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZOITO DIAS DO MES ABRIL DE 2016.

NILSO JOSE VIGOLO

Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Retângulo de cantos arredondados: Registrado Nesta Secretaria e Afixado no lugar de Costume, 18/04/2016. _____ Weber Vieira Martins
Secretário de Administração e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 036/2016 - SRP Nº. 030/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA - MT

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 036/2016 - SRP Nº. 030/2016

O Município de Vera – MT, através de seu Pregoeiro Oficial torna Público para conhecimento dos interessados, que realizará às **08h00min (Horário Local), do dia 27 de Junho de 2016**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, sito a Av. Otawa, 1651, Centro – Vera - MT, abertura do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2016 – SRP Nº. 030/2016**, do tipo **Menor Preço por LOTE**, para **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS.**

O Edital poderá ser obtido junto a Prefeitura Municipal de Vera - MT, Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente, ou no endereço: www.vera.mt.gov.br

Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07h00min às 11h00min, através do telefone (66) 3583-3100.

Vera – MT, 14 de Junho de 2016.

Pablo Junior Gonçales

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

LEI Nº 1.278/2016 DE 14 DE JUNHO DE 2016.

"AUTORIZA O MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE A RECEBER DOAÇÃO, COM ENCARGO, DE IMÓVEL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Anderson Gláucio Andrade, Prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Município de Vila Bela da Santíssima Trindade autorizado a receber em doação de Cristiano Alvarenga Souza e sua esposa, Gleicy Selaine de Pádua Alves, três terrenos suburbano nesta Cidade de Vila Bela da Santíssima Trindade, perfazendo um total de 3.454,92 m², conforme mapa e memorial descritivo, matrícula n.º 2607, partes integrantes desta Lei, independente de transcrição.

Parágrafo único - O imóvel recebido em doação para este Município tem por encargo a abertura de logradouros (ruas) vias de acesso.

Art. 2º - As despesas cartorárias e de registro do imóvel correrão a expensas do Município.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS QUATORZE DIAS DO MÊS DE JUNHO DE DOIS MIL E DEZESSEIS.

ANDERSON GLAUCIO ANDRADE

PREFEITO MUNICIPAL

LEI N.º 1.279/2016, DE 14 DE JUNHO 2016

"DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO DO PODER EXECUTIVO A FIRMAR TERMO DE CONVÊNIO COM A ASSOCIAÇÃO DAS TRADICIONAIS IRMANDADES DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Anderson Gláucio Andrade, Prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições, **FAÇO** saber que a Câmara Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Chefe do Executivo Municipal autorizado a celebrar Termo de Convênio com a Associação das Tradicionais Irmandades de Vila Bela da Santíssima Trindade-MT.

Art. 2º - O Termo visa o repasse financeiro que será destinado a cobrir despesas com a realização da festança deste Município que ocorre todo ano no mês de julho.

Art. 3º - O Município poderá repassar para a Associação das Tradicionais Irmandades de Vila Bela da Santíssima Trindade-MT a quantia de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e será formalizado e executado na forma da minuta que constitui o Anexo Único desta Lei.

Art. 4º - O repasse descrito no artigo anterior, ocorrerá apenas mediante a apresentação do cronograma de despesa elaborado pela a Associação das Tradicionais Irmandades de Vila Bela da Santíssima Trindade-MT com a finalidade especifica descrita no Art. 2º desta lei.

Parágrafo único- Excepcionalmente, desde que devidamente justificado e mediante autorização do Concedente, poderá a Associação alterar a programação de execução prevista no caput desse artigo.

Art. 5º - A Associação terá que prestar contas do valor repassado no prazo de 60 (sessenta trinta) dias, contados a partir da efetiva transferência de valor do art. 3º da presente lei, composta dos seguintes documentos:

I - Ofício de encaminhamento;

II - Relatório de Atividades, mencionando as ações e serviços desenvolvidos no período e os respectivos custos financeiros.

III- Apresentação de notas fiscais que comprove toda e qualquer despesa com as devidas deduções tributárias previsto em lei.

IV – Apresentação dos extratos bancários que comprove a entrada dos recursos na conta do Convenente e ainda, toda e qualquer movimentação pertinente as realizações de despesas do recurso transferido pela Concedente.

V – Fotos que comprovem a realização do evento.

Parágrafo único - As despesas serão comprovadas mediante documentos originais ou por cópias autenticadas em cartório, emitidos em nome daAssociação das Tradicionais Irmandades de Vila Bela da Santíssima Trindade-MT.

Art. 6º - A prestação de contas apresentada pela Associação deverá ser analisada para aprovação pelo contador da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT.

Parágrafo Único - Caso seja identificado realização de despesa de forma indevida, deverão os respectivos valores serem devolvidos aos cofres públicos com a atualização monetária da respectiva base de cálculo, pelo IPCA- (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) e ficará ainda proibido de realizar novos Termos com este Município Cedente enquanto perdurar a irregularidade.

Art. 7.º - As despesas decorrentes da presente lei correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

"06– SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

01– SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

13–CULTURA

392–DIFUSÃO CULTURAL

1009– Vila Bela - Patrimônio Histórico e Cultural

1.009– Realização e Apoio a Festança de Vila Bela da SS. Trindade

97 3.3.50.41.00.00.00.00 2999 Contribuições

98 3.3.90.39.00.00.00.00 2999 Outros serviços de terceiros -Pessoa jurídica

Valor.....R$ 80.000,00

FONTE DE RECURSO: 2999 – Recursos Ordinários."

Art. 8º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS QUATORZE DIAS DO MÊS DE JUNHO DE DOIS MIL E DEZESSEIS.

ANDERSON GLÁUCIO ANDRADE

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO ÚNICO - MINUTA DO TERMO DE CONVÊNIO

LEI MUNICIPAL Nº ...../201...

TERMO Nº ...../201...

Que entre si celebram **O MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**, Estado de Mato Grosso, pessoa Jurídica de direito Público interno, com Administração sita à Rua Dr. Mário Corrêa, nº 205, devidamente inscrito no CNPJ-MF sob o n° 03. 214.160/0001-21, doravante denominado simplesmente **CONCEDENTE,** neste ato representando por seu Prefeito Municipal Sr.º **Anderson Gláucio de Andrade**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Oito Q. 21 L. 2 e 3, JD. Aeroporto, Município de Vila Bela da Ss. Trindade, portador do RG nº 1131165-7, SSP/MT e do CPF 572.160.021-72, e, de outro lado, o **...**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede na Rua... na cidade de Vila ...., doravante denominada simplesmente **CONVENENTE**, neste ato representada por seu presidente, Sr.º..., brasileiro, ..., ..., portador da cédula do identidade RG n.º ..., portador do CPF n.º ..., residente e domiciliado à Rua ..., nesta cidade, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO DE CONVÊNIO**, regido pelas disposições contidas na Lei Municipal N. º ..., mediante as condições estipuladas nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO

A autorização legislativa para a celebração do presente Termo, está expressamente contida na **Lei Municipal nº ...,** de ... de ... 201**...**, que autoriza o montante do repasse financeiro e dispõe sobre os respectivos objetivos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O **CONCEDENTE** poderá repassar a **CONVENENTE** a quantia de até **R$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**, obedecendo ao Cronograma de Desembolso, cujas despesas correrão à conta da seguinte dotação:

"..."

Parágrafo Primeiro - O valor de que trata este artigo, total ou parcial, será creditado em conta corrente específica da **CONVENENTE** aberta em instituição financeira oficial deste Município, devendo todos os pagamentos resultantes da execução deste **TERMO DE CONVÊNIO** ser efetuados exclusivamente mediante cheques nominativos aos interessados ou transferência bancária.

Parágrafo Segundo - É expressamente vedado a realização de saque em espécie dos recursos transferidos pelo Concedente proveniente do presente termo de convênio.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de Contas deverá ser apresentada ao **CONCEDENTE** no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar do recebimento do valor da parcela, composta dos seguintes documentos:

I - Ofício de encaminhamento;

II - Relatório de Atividades, mencionando as ações e serviços desenvolvidos no período e os respectivos custos financeiros.

III- Apresentação de notas fiscais que comprove toda e qualquer despesa com as devidas deduções tributárias previsto em lei.

IV – Apresentação dos extratos bancários que comprove a entrada dos recursos na conta do Convenente e ainda, toda e qualquer movimentação pertinente as realizações de despesas do recurso transferido pela Concedente.

V – Fotos que comprovem a realização do evento.

§ 1º - As despesas serão comprovadas mediante documentos originais ou por cópias autenticadas em cartório, emitidos em nome da **CONVENENTE**.

CLÁUSULA QUARTA - DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

Os recursos para cobertura das despesas decorrentes deste Termo de Convênio, integral ou parcialmente, serão repassados ao **CONVENENTE** no valor correspondente às ações, serviços e demais procedimentos nele consignados, observados rigorosamente o Cronograma de Desembolso, as disponibilidades de caixa da Administração Municipal.

CLÁUSULA QUINTA - DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO

Fica assegurado ao **CON*CEDENTE*** a prerrogativa de manter a autoridade normativa e o exercício do controle e da fiscalização sobre a execução os objetivos e metas deste TERMO, diretamente ou através de terceiros devidamente credenciados pela Administração Municipal.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES

Para a consecução dos objetivos definidos na Cláusula Primeira, comprometem-se as partes:

I - O **CONCEDENTE** obriga-se a:

a) transferir os recursos financeiros ao **CONVENENTE**;

b) examinar os Relatórios de Atividades correspondentes aos recursos repassados;

c) exercer o controle e a fiscalização sobre a execução, mediante supervisão e acompanhamento das atividades previstas neste termo;

d) analisar e emitir pareceres sobre relatórios parciais e finais encaminhados pelo **CONVENENTE**.

II - O CONVENENTEobriga-se a**:**

a) Possuir **conta bancária específica, em instituição financeira oficial, para movimentação dos recursos a eles referentes;**

b) Executar diretamente as atividades convencionada;

c) Apresentar Relatório de Atividades relativo à execução e utilização parcial e total dos recursos recebidos;

d) responsabilizar-se por todos os encargos decorrentes dos atendimentos feitos à conta deste **TERMO DE CONVÊNIO**, inclusive os trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais deles resultantes, não gerando para o **CONCEDENTE** obrigação ou outro encargo de qualquer natureza;

e) manter em arquivo, pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, contados da aprovação das contas do gestor do **CONCEDENTE** pelo Tribunal de Contas/MT, relativa ao exercício da concessão, os comprovantes de realização de despesa e pagamentos realizados, e demais registros individualizados.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O presente Termo terá vigência a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA - DA RENÚNCIA OU RESCISÃO

O presente Termo poderá ser denunciado, por escrito, a qualquer tempo, e rescindido de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, por descumprimento pelo **CONVENENTE**, **das normas estabelecidas na legislação vigente, por inadimplemento de qualquer de suas Cláusulas ou condições, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne material ou formalmente inexequível.**

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Constituem, em especial, motivos de rescisão deste instrumento, a constatação de qualquer das seguintes situações:

I - utilização dos recursos em desacordo com o seu objeto;

II - ausência de prestação de contas;

III - falta de apresentação de Relatório de Atividades, na forma pactuada;

IV - unilateralmente, pelo **CONCEDENTE**, na hipótese de inconveniência administrativa de manutenção dopresente **TERMO**;

PARÁGRAFO TERCEIRO - Ocorrendo a rescisão do TERMO DE CONVÊNIO, por qualquer razão, os saldos porventura remanescentes serão restituídos ao **CONCEDENTE**, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO

O **CONVENENTE** providenciará a publicação deste **TERMO**, em site oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo, que não possam ser resolvidas pela mediação administrativa, as partes elegem o foro da Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, POR ESTAREM ASSIM AJUSTADOS E DE COMUM ACORDO, FIRMAM O PRESENTE INSTRUMENTO, EM 02 (DUAS) VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA, NA PRESENÇA DAS TESTEMUNHAS ABAIXO NOMEADAS, PARA QUE SURTA SEUS JURÍDICOS E LEGAIS EFEITOS.

Vila Bela da Santíssima Trindade, ... de ... de 201...

Anderson Gláucio Andrade

PREFEITO MUNICIPAL

CONCEDENTE

CONVENENTE

TESTEMUNHAS:

I - ..... II - .....

...

CPF: CPF:

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

SEC. ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 169/2016 DE 13 DE JUNHO DE 2016.

Luciano Marcos Alencar, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art. 1º- Nomear o Sº.**RODRIGO SCHUH**portador do **CI/RG** sob o nº. 1456861-6 SSP/MT e do CPF sob o nº. 846,234,971-00,para exercer o cargo de **MOTORISTA., Classe "A" grau "01",** com vencimentos e obrigações atinentes ao cargo.

Art 2º - A servidora citado irá exercer suas funções na Secretaria de Obras.

Art 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

C U M P R A – S E

Gabinete do Prefeito Municipal.

Luciano Marcos Alencar

Prefeito Municipal

SEC. ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 171/2016 DE 16 DE JUNHO DE 2016.

LUCIANO MARCOS ALENCAR,Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Considerando a Eleição para Diretores(as), realizada junto a Escola Municipal Ilma Valadares de Aragão.

R E S O L V E:

Art. 1º- **Nomear,** a servidora IZABEL MIGUEL ARCANJO, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para exercer a função de Diretora, por um período de 02(dois) anos, junto a Escola Municipal Ilma Valadares de Aragão, conforme Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua revogando as disposições em contrario em especial a Portaria de nº 059/2016.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

C U M P R A – S E

Gabinete do Prefeito Municipal.

Luciano Marcos Alencar

Prefeito Municipal

SEC. ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 047/2016. DE 13 DE JUNHO DE 2016.

FIXA PARA O EXERCÍCIO DE 2016, DATA DE VENCIMENTO, DESCONTO EM COTA ÚNICA CONFORME LEI COMPLEMENTAR N 2 1. 273/2014 - CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL E O VALOR DE TARIFA DE EXPEDIENTE PARA LANÇAMENTO DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Luciano Marcos Alencar, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições estabelecidas em Lei, e de acordo com dispositivo no Art.152 da Lei Complementar N. 2 1.273 de 17 de Dezembro de 2014 - Código Tributário Municipal.

DECRETA:

Art. 1º - Os lançamentos e a arrecadação dos Impostos, Predial e Territorial Urbano, serão efetuados através do Documento de Arrecadação Municipal (DAM), no qual estarão indicados, entre outros elementos necessários à perfeita identificação do imóvel do contribuinte e dos tributos e seus elementos constitutivos.

Art. 2º - Os Impostos, Predial e Territorial Urbano, serão lançados e arrecadados em um DAM - Documento de Arrecadação Municipal especifico.

Paragrafo Único - O Contribuinte que optar pelo pagamento em cota única terá o beneficio, como citado abaixo;

a) 5% (cinco por cento), com pagamento em cota única até a data do vencimento;

b) 15% (quinze por cento), como abono de adimplência com os tributos municipais, conforme estabelecido no § 2º do Art. 172 da Lei Complementar nº 1.273 de 17 de Dezembro de 2014 - Código Tributário Municipal, ou em 3 (três) parcelas do valor integral, conforme datas abaixo:

BAIRROS: SÃO PEDRO - RESIDENCIAL UIRAPURU-TIRADENTES E TRIRADENTES II.

I - Cota Única em 20/07/2016.

II - Primeira parcela em 20/07/2016.

III - Segunda parcela em 22/08/2016.

IV - terceira parcela em 20/08/2016.

Art. 3º - Os tributos não pagos na data do vencimento, terão seus valores atualizados e acrescido de multas e juros de mora, de conformidade com o Art. 88 estabelecido na Lei Complementar n 1.273/2014 - Código Tributário Municipal.

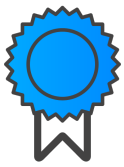
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor, a partir de sua publicação.

Vila Rica-MT, 13 de JUNHO de 2016.

LUCIANO MARCOS ALENCAR

PREFEITO MUNICIPAL

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Tue Jun 14 22:32:11 UTC 2016
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)