JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM-MT ..... 4
Consorcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso ..... 4
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Regiao do Vale do Arinos ..... 4
Prefeitura Municipal de Alto Garças ..... 5
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai ..... 5
Prefeitura Municipal de Alto Taquari ..... 6
Prefeitura Municipal de Apiacás ..... 6
Prefeitura Municipal de Araguaiana ..... 6
Prefeitura Municipal de Araguainha ..... 7
Prefeitura Municipal de Araputanga ..... 8
Prefeitura Municipal de Arenápolis ..... 9
Prefeitura Municipal de Aripuanã ..... 9
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres ..... 10
Prefeitura Municipal de Campinápolis ..... 15
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis ..... 23
Prefeitura Municipal de Campo Verde ..... 24
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio ..... 27
Prefeitura Municipal de Canarana ..... 30
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães ..... 31
Prefeitura Municipal de Cláudia ..... 34
Prefeitura Municipal de Cocalinho ..... 43
Prefeitura Municipal de Colniza ..... 48
Prefeitura Municipal de Confresa ..... 49
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste ..... 49
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu ..... 53
Prefeitura Municipal de Cuiabá ..... 53
Prefeitura Municipal de Cáceres ..... 53
Prefeitura Municipal de Denise ..... 57
Prefeitura Municipal de Diamantino ..... 58
Prefeitura Municipal de Dom Aquino ..... 70
Prefeitura Municipal de Feliz Natal ..... 71
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte ..... 71
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste ..... 75
Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte ..... 79
Prefeitura Municipal de Itanhangá ..... 80
Prefeitura Municipal de Itaúba ..... 86
Prefeitura Municipal de Itiquira ..... 86
Prefeitura Municipal de Jauru ..... 89
Prefeitura Municipal de Juara ..... 89
Prefeitura Municipal de Juscimeira ..... 96
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste ..... 96
Prefeitura Municipal de Luciara ..... 97
Prefeitura Municipal de Marcelândia ..... 98
Prefeitura Municipal de Matupá ..... 104
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste ..... 105
Prefeitura Municipal de Nortelândia ..... 109
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes ..... 110
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia ..... 111
Prefeitura Municipal de Nova Guarita ..... 214
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda ..... 214
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia ..... 214
Prefeitura Municipal de Nova Maringá ..... 214

Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde ..... 215
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré ..... 215
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena ..... 219
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio ..... 220
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim ..... 224
Prefeitura Municipal de Paranatinga ..... 227
Prefeitura Municipal de Paranaíta ..... 228
Prefeitura Municipal de Pedra Preta ..... 230
Prefeitura Municipal de Poconé ..... 231
Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda ..... 233
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião ..... 235
Prefeitura Municipal de Porto Estrela ..... 235
Prefeitura Municipal de Querência ..... 235
Prefeitura Municipal de Rondolândia ..... 236
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste ..... 252
Prefeitura Municipal de Salto do Céu ..... 253
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu ..... 253
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato ..... 253
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha ..... 255
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger ..... 255
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste ..... 257
Prefeitura Municipal de Sapezal ..... 264
Prefeitura Municipal de Sorriso ..... 267
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia ..... 272
Prefeitura Municipal de São José do Povo ..... 273
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro ..... 273
Prefeitura Municipal de São José do Xingu ..... 273
Prefeitura Municipal de Tabaporã ..... 274
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra ..... 276
Prefeitura Municipal de Tesouro ..... 288
Prefeitura Municipal de União do Sul ..... 288
Prefeitura Municipal de Vila Rica ..... 289
Prefeitura Municipal de Várzea Grande ..... 291
Prefeitura Municipal de Água Boa ..... 320

## APRESENTAÇÃO

### DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2015/2016

**Presidente de Honra:** Ondanir Bortolini

**Presidente:** Neurilan Fraga - Prefeito de Nortelândia

**Primeiro Vice-Presidente:** Roberto Ângelo de Farias - Prefeito de Barra do Garças

**Segundo Vice-Presidente:** Walmir Guse - Prefeito de Conquista D´Oeste

**Terceiro Vice-Presidente:** Solange Souza Kreidloro - Prefeita de Nova Bandeirantes

**Quarto Vice-Presidente:** Valter Mioto Ferreira - Prefeito de Matupá

**Quinto Vice-Presidente:** José Helio Ribeiro - Prefeito de Novo Mundo

**Secretário Geral:** Hugo Garcia Sobrinho –Prefeito de Santa Rita do Trivelato

**Primeiro Secretário:** Ednilson Luiz Faitta - Prefeito de Aripuanã

**Segundo Secretário:** Valteir Quirino dos Santos - Prefeito de Indiavaí

**Tesoureiro Geral:** Marcos de Sá Fernandes da Silva - Prefeito de Santa Cruz do Xingu

**Primeiro Tesoureiro:** Pedro Tercy Barbosa - Prefeito de Denise

**Segundo Tesoureiro:** João Braga Neto - Prefeito de Nova Maringá

### CONSELHO FISCAL

1. Jamar da Silva Lima - Prefeito de Nova Brasilândia
2. Francisco Endler (Chico) - Prefeito de Nova Guarita
3. Cristovão Masson - Prefeito de Nova Olímpia

### SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1. Odoni Coelho Mesquita - Prefeito de Torixoréu
2. José Mauro Figueiredo - Prefeito de Arenápolis
3. Dirceu Martins Comiran - Prefeito de Campos de Júlio

Gerência de Comunicação
Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Entre em Contato:
jornaloficial@amm.org.br
(65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

## ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS - AMM-MT

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 011/2015**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 011/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2015**

**RESULTADO DE LICITAÇÕES**

A Associação Mato-grossense dos Municípios, torna público o resultado do julgamento referente a **Licitação nº 011/2015 na modalidade Pregão Presencial nº 002/2015**, Objeto: **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, jardinagem e conservação predial, com fornecimento de mão de obra, equipamentos e materiais necessários e adequados para os prédios da AMM**. Assim, declara-se vencedora do certame a empresa: **J NARCISA PRADO ME (PONTUAL SOLUÇÕES INTELIGENTES)**.

Cuiabá, 09 de julho de 2015.

**Maria Haydee Moreira Corsino Dorileo**

**Pregoeira da AMM.**

---

**9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 058/2011**

9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 058/2011

OBJETO: Fica Aditada a Cláusula Sexta – da Vigência do Contrato n°058/2011, sendo o prazo de execução do contrato prorrogado para mais 06(seis) meses, ou seja, até a data de 30/12/2015.

CONTRATANTE: Associação Matogrossense dos Municípios - AMM.

CONTRATADA: UNIVERSAL SEGURANÇA LTDA

Vigência: ATÉ 30/12/2015.

Cuiabá 29 de Junho de 2015

Neurilan Fraga

Presidente da AMM

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA- MT**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA- MT**

**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 022015**

**TIPO: MENOR PREÇO**

A prefeitura Municipal de Vera-MT, através da comissão permanente de licitações-CPL, nomeada pela portaria nº **012/2015 de 06/01/2015** , situada na Av Otawa, 1651 – centro – Vera – MT, de acordo com as disposições da lei 8666/93 e suas alterações, torna público *que realizará a licitação a seguir caracterizada:*

***Tomada de Preços nº 02/2015*** *, menor preço – Objeto da licitação: Contratação de empresa para restauração de 38,00 km de rodovia não pavimentada. Data de abertura das propostas: 27/07/2015 – Horário 14:00hs _ Local- Sala de licitações Prefeitura Municipal de Vera-MT O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no mesmo endereço ou em www.vera.mt.gov.br.*

***Vera(MT), 09/07/2015***

***Pablo Junior Gonçales***

***Presidente CPL***

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA- MT**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA- MT**

**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2015**

**TIPO: TÉCNICA E PREÇO**

A prefeitura Municipal de Vera-MT, através da comissão permanente de licitações-CPL, nomeada pela portaria **nº 012/2015 de 06/01/2015** , situada na Av Otawa, 1651 – centro – Vera – MT, de acordo com as disposições da lei 8666/93 e a lei 12.232/2010, e suas alterações, torna público *que realizará a licitação a seguir caracterizada:*

***Tomada de Preços nº 01/2015*** *, Técnica e preço – Objeto da licitação: Contratação de agencia de publicidade para elaborar, desenvolver e trabalhar na divulgação dos materiais de interesse do poder público municipal. Data de abertura das propostas: 27/07/2015 – Horário 9:00hs _ Local- Sala de licitações Prefeitura Municipal de Vera-MT O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no mesmo endereço ou em www.vera.mt.gov.br –*

*Vera(MT), 09/07/2015-*

*Pablo Junior Gonçales*

## CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO

**EXTRATO DE CONTRATO E HOMOLOGAÇÃO**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2015 - ADESÃO

**OBJETO**: A ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA A FROTA DO CISOMT.

Tendo em vista o que consta dos autos do processo de Licitação PREGÃO PRESENCIAL N°. 005/2015 (ADESÃO), e diante do resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, declarando como vencedor a empresa: PNEUS VIA NOBRE LTDA, CNPJ: 01.976.860/00034-96, HOMOLOGO o presente certame, para que produza todos os efeitos legais previstos em lei.

São José dos Quatro Marcos - MT, 09 de Julho de 2015.

_____

CARLOS ROBERTO BIANCHI

Presidente do CISOMT

EXTRATO DO CONTRATO nº. 024/2015. Contratante CISOMT. Contratado: PNEUS VIA NOBRE LTDA, CNPJ: 01.976.860/00034-96. *Objeto: Aquisição de Pneus para manutenção da frota do CISOMT.* Valor: R$ 61.946,44 (sessenta e um mil e novecentos e quarenta e seis reais e quarenta e quatro centavos). Vigência: 09/07/2015 a 09/07/2016.

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIAO DO VALE DO ARINOS

**LICITAÇÃOP**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N. 02/2015**

**O CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DO VALE DO ARINOS**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE: PREGÃO Nº. 02/2015/CISVA**

**TIPO: PRESENCIAL**

**JULGAMENTO: MENOR VALOR POR LOTE.**

O Pregoeiro do CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DO VALE DO ARINOS, designado pela Portaria GP nº 471/2015, e equipe de Apoio, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade de Pregão nº. 02/2015/CISVA, do tipo Presencial, cuja abertura ocorrerá as 14h00 - Local, do dia 23/07/2015, na Sala de Licitações e Contratos do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO ARINOS, sito a Rua Venezuela, 75N – Centro – CEP: 78.575-000

– Juara/MT. Objeto: Registro de Preços para Futuro e Eventual Contratação de Prestação de Serviços Neurológicos sendo até 110 (cento e dez) consultas, 40 (quarenta) retornos e 30 (trinta) mapeamentos/eletroencefalogramas mensais a ser realizados junto ao PAM – Posto de Assistência Médica e eventualmente no Hospital Municipal "Elídia Maschietto Santillo", em atendimento ao CISVA - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO ARINOS. O Edital poderá ser adquirido na Sala de Licitações e Contratos do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO ARINOS, sito a Rua Venezuela, 75N – Centro – CEP: 78.575-000 – Juara/MT, ou no site WWW.cidadecompras.com.br.

Juara-MT, 09 de julho de 2015.

**José Roberto Pereira Alves Edson Miguel Piovesan**

**Pregoeiro Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS/ LICITAÇÕES**
**RESULTADO DE JULGAMENTO**

**PROCESSO Nº076/2015 - PREGÃO PRESENCIAL R.P Nº 059/2015**

O MUNICIPIO DE ALTO GARÇAS, Estado Mato Grosso, por intermédio de seu Pregoeiro, Hugo César Souza Pereira e Equipe de Apoio, designado pela Portaria n°064/2015 de 06 de abril de 2015, torna público aos interessados o resultado final do processo supracitado, cujo objeto é: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PAVIMENTO E DAS VIAS PÚBLICAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE ALTO GARÇAS, de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.**Temos a informar o seguinte: Após analisar as propostas apresentadas concluímos que sagra se vencedora a Empresa: JOÃO P. ALVES - ME, inscrito no CNPJ sob o n° 17.944.692/0001-29, localizado na Rua B, QD. 5, N°17, COHAB, Alto Garças MT, com o valor de R$1.264.000,00 (Hum milhão duzentos sessenta quatro mil reais),conforme Edital do Processo.Alto Garças – MT, 08 de julho de 2015.*Hugo César Souza Pereira-Pregoeiro.*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

**GABINETE DO PREFEITO/SETOR DE LICITACAO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O Prefeito Municipal, ADAIR JOSE ALVES MOREIRA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Nº. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro Oficial e a Comissão Permanente de Licitações, resolve:

**01 – HOMOLOGAR E ADJUDICAR** a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nº.: 2092/2015

b) Pregão Presencial: 017/2015

c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

d) Data da Homologação: 09/07/2015

e) Data da Adjudicação: 09/07/2015

f) Objeto da Licitação: **Pregão Presencial, do tipo Menor Preço Por Item, para a aquisição de maquinas de costura industriais.**

g) Proponentes Vencedores:

A empresa **L. F SILVA MÁQUINAS – ME, CNPJ: 07.859.420/0001-77,** sagrou-se vencedora no **Item 1** com o valor de **R$ 2.431,00** (Dois Mil Quatrocentos e Trinta e Um Reais) e **Item 3** com o valor de **R$ 9.580,00** (Nove Mil Quinhentos e Oitenta Reais).

A empresa **EDER ROBERTO DE PAULA - ME, CNPJ: 14.822.294/0001-41** sagrou-se vencedoras nos seguintes itens: **02** no valor de **R$ 3.620,00** (Três Mil Seiscentos e Vinte Reais).

| | |
|---|---|
| **Silvio Leite da S. Junior** | **Adair José Alves Moreira** |
| *Pregoeiro Oficial* | *Prefeito Municipal* |

**SMPLAG/RH**
**PORTARIA 176/2015**

**PORTARIA 176/2015**

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o cargo.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. – Art. 1º. – Dar posse** a Sra. **PATRICIA SIQUEIRA MAY ,**portadora do **RG: N° 1934689-1 - SSP/MT e CPF: N° 022.161.291-27,** para exercer o cargo efetivo de **Professora –Nível 01 – 25 horas**, em caráter de estágio probatório, junto à Secretaria Municipal da Educação, conforme concurso público 001/2014, realizado em 07/12/2014, Homologado pelo Decreto Municipal 05/2015 de 29/01/2015, publicado no Jornal Oficial dos Municípios, ano X, Nº 2157 de 03/02/2015 pagina 5, da Associação Matogrossense dos Municípios, e EDITAL DE CONVOCAÇÃO 11/2015 de 22/04/2015.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

**Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 01 de Julho de 2015.**

**ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**SMPLAG/RH**
**PORTARIA 181/2015**

**PORTARIA 181/2015**

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o cargo.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. – Art. 1º. – Dar posse ao Sr**. **WANDERSON JOSÉ DE SOUZA,** portador do **RG: N° 2164406-3 SSP/MT e CPF: N° 039.536.081-18,** para exercer o cargo efetivo de **FISCAL DE TRIBUTOS – 40 horas**, em caráter de estágio probatório, junto à Secretaria Municipal da Educação, conforme concurso público 001/2014, realizado em 07/12/2014, Homologado pelo Decreto Municipal 05/2015 de 29/01/2015, publicado no Jornal Oficial dos Municípios, ano X, Nº 2157 de 03/02/2015 pagina 5, da Associação Matogrossense dos Municípios, e EDITAL DE CONVOCAÇÃO 13/2015 de 08/06/2015.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

**Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 01 de Julho de 2015.**

**ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**PREGÃO PRESENCIAL 024/2015 – EDITAL RESUMIDO**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de **micro empresa e/ou empresa de pequeno porte** para confecção de faixas, adesivos, placas e banners. Abertura às 07:30h (Horário de Mato Grosso) dia 28/07/2015. O edital e anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura, das 07:00 às 11:00 horas, junto a Pregoeira ou pelo site: www.altotaquari.mt.gov.br**,** ou solicitado pelo email: licitação@altotaquari.mt.gov.br. Informações complementares poderão ser obtidas com a Pregoeira, em horário comercial, de Segunda a Sexta através do fone 066-3496-1575/1471 na Prefeitura Municipal de Alto Taquari. Alto Taquari – MT, 09 de julho de 2015 – Jusinéia Menezes de Carvalho - Pregoeira.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**PORTARIA N°. 274/2015**

**PORTARIA N°. 274/2015**

**SÙMULA: "DISPÕE SOBRE PROGRESÃO FUNCIONAL À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

ADALTO JOSÉ ZAGO,

Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1° - Elevar Nível de Progressão do Servidor RÔMULO SANTANA BALEEIRO, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Administração – DAE, passando para o Nível/Classe B-04.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrario.

Apiacás-MT., 10 de Julho de 2015.

_____

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**DECRETO Nº. 781/2015.**

**DECRETO Nº. 781/2015.**

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE FUNCIONÁRIO DE CARGO EM COMISSÃO.**

*ADALTO JOSÉ ZAGO*, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

**D E C R E T A**

**Art. 1° -** Fica nomeado o Sr **EVERALDO MARQUES DE OLIVEIRA**, para o cargo de **CHEFE DE DIVISÃO DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO**

,

lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua afixação ou publicação.

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Apiacás MT, 10 de Julho de 2015.

ADALTO JOSÉ ZAGO

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**LEI Nº 665/2015**

Araguaiana - MT, 08 de Abril de 2015.

***"Autoriza a abertura de crédito especial no alterando as leis; 624/2013 (PPA), Lei 646/2014, (LDO) e Lei Orçamentária 654/214 vigentes, e dá outras providências."***

O Exmº **Sr. JOSÉ MARRA NERY,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e conforme lhe confere a Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona a seguinte lei:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito especial no valor de R$ 35.000,00 (Cinqüenta e Cinco Mil Reais), com base no Art. 43, § 1º, inciso III da Lei 4.320/64, com as seguintes classificações:

**ORGÃO - 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**06.002 – 10.301.0075. 1065 – Aquis. de Equip. e Material Permanente**

Elem. Despesa - 4.4.90.52.00.00.00 – .Equip. Material Permanente.R$ 30.000,00

Fonte de Recursos (114)

ORGÃO - 07 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

07.002 – 08.244.0003.2080 – Manutenção do Fundo Mun. do Idoso

- 3.3.90.30.00.00.00 – Mat. de Consumo.....R$ 2.000,00

- 3.3.90.36.00.00.00 – Serv. Pessoa Física.....R$ 1.000,00

- 3.3.90.39.00.00.00 – Mat. Pessoa Jurídica.....R$ 2.000,00

Fonte de Recursos (100)

Total .....R$ 35.000,00

Art. 2º - Para atender a despesa criada no artigo anterior, serão utilizados recursos do Orçamento Programa a titulo de redução de dotação conforme especifica a seguir:

09.01.2052.31.90.11.00.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

R$ .....35.000,00

Art. 3º Fica o Poder Executivo autorizado a inclusão da despesa nos instrumentos de planejamento PPA, LDO e LOA, bem como atualização de anexos, conforme LC nº 101/2000.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos orçamentários e financeiros a partir de 24 de Março de 2015.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, 08 de Abril de 2015.

José Marra Nery

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANO**
**DEPARTAMENTO DE PESSOAL TERMO DE POSSE, ARAGUAIANA**
**06 DE JULHO DE 2015**

**Termo de posse em concurso público**

Aos seis dias do mês de Julho de 2015, *ALICE MARIA DA CUNHA*, tomo posse no Concurso Público n° 01/2014 da Prefeitura Municipal de Araguaiana – MT, no cargo de **ENFERMEIRA**, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais e vencimento inicial de R$ 2.900,00 (Dois mil novecentos reais) em cumprimento ao Edital de convocação nº 15/2015 de 10 de Junho de 2015 e a Portaria de nomeação nº 43/2015, sendo inicialmente lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Declaro que estou tomando posse para o exercício do cargo no Regime Estatutário e que somente adquirirei a estabilidade no serviço público municipal se for aprovado no estágio probatório durante o período de 36 (trinta e seis) meses, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Araguaiana – MT, 06 de Julho de 2015.

**DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS**
**TERMO APARECIDA MECENA**

**Termo de Cessão de Uso que entre si celebram a prefeitura municipal de Araguaiana e o Sr *APARECIDA FERREIRA DE SOUZA MECENA*** O Município de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Presidente Vargas, n° 643 devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 03.239.035/0001-76 denominada CEDENTE, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal Sr.JOSE MARRA NERY, brasileiro, casado, professor residente e domiciliado à, nesta cidade de Araguaiana – MT, portador da Cédula de Identidade n.º 8441720 SSP GO e inscrito no CPF n.º 202.448. 191-49 e o Sr **APARECIDA FERREIRA DE SOUZA MECENA** brasileira, casada, pedagoga, residente e domiciliada à Av. Dr. Jose Morbeck, nesta cidade de Araguaiana – MT, portadora da Cédula de Identidade RG. Nº **12126330 SSP MT** e inscrito no CPF sob o nº **710.304.841-04**, doravante denominado CESSIONÁRIO, celebram este **TERMO DE CESSÃO DE USO,** em caráter gratuito, mediante a condição de que o imóvel objeto deste Termo não será utilizado fora dos fins aqui fixados.

**DO OBJETO DO CONTRATO**

**Cláusula Primeira** – O presente instrumento tem como objeto formalizar a posse direta ao CESSIONÁRIO, de um IMÓVEL localizado à **Rua Goiânia, Quadra 05, Lote nº 19, Bairro "Residencial Araguaia",** permanecendo o domínio e a propriedade do bem com o cedente.

**DA ENTREGA E ADMINISTRAÇÃO**

**Cláusula Segunda** – O CEDENTE entrega neste ato o imóvel descrito na Cláusula Primeira**,** livre e desembaraçado de quaisquer ônus judiciais e extrajudiciais, mediante a assinatura, pelas partes, do presente Termo.

**Parágrafo único** – **O CESSIONÁRIO** administrará, usará e fruirá o bem ora cedido, no período de duração do presente Termo.

**DA VIGÊNCIA**

**Cláusula Terceira –** O presente Termo terá vigência de 36 (trinta e seis) meses, a partir da assinatura, conforme Lei Municipal nº 539/2011 de 11/03/2011.

**DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**Cláusula Quarta - I -** São obrigações do **Cessionário:**

1. Utilizar o imóvel exclusivamente para a finalidade a que se propõe, não podendo ceder o uso do bem em causa, mediante venda, aluguel, subcontrato, arrendamento ou qualquer outra forma de transação, durante a vigência deste Contrato;

2. Construir imóvel residencial ou comercial de no mínimo 24,00 m2 (*vinte e quatro metros quadrados*) de construção de alvenaria no imóvel ora cedido, sob pena de revogação imediata do contrato, sem direito a retenção de possíveis benfeitorias.

*a) Entende-se por construção referida no item anterior a obra coberta com telhas de barro, cimento, cimento amianto ou similar e que se encontre em condições de ocupar ou habitar.*

3. Devolver o bem recebido em cessão de uso, ao final do contrato, nas mesmas condições de uso e conservação, ressalvados os desgastes decorrentes do uso natural, caso o mesmo não faça a construção no imóvel dentro do prazo estipulado. 4. Findo o prazo estipulado para construção no imóvel, o cessionário poderá mediante requerimento com antecedência de 10 dias, solicitar a prorrogação do prazo pelo período máximo de 03 (três) meses para término da construção. *a) O requerimento de prorrogação somente poderá ser solicitado caso o cessionário já tenha iniciado a obra no imóvel cedido, e será concedido apenas uma vez.*

*b) Benfeitorias como cercas, alambrados, muros, alicerces ou plantios diversos não serão considerados requisitos para deferir requerimento de prorrogação de prazo e deverão ser retirados ao fim do prazo do presente termo sob pena de serem revertidos ao município.*

5. As construções inacabadas ou incompletas no final do prazo estipulado da cessão, ou da prorrogação integrarão o patrimônio do Município, retornando juntamente com o imóvel, não cabendo qualquer indenização ao cessionário pela construção inacabada.

II – São obrigações da **Cedente:**

1. Expedir, mediante requerimento, o TÍTULO DE PROPRIEDADE definitivo em nome do CESSIONÁRIO tão logo o mesmo tenha cumprido com o compromisso acordado.

**DAS TAXAS, IMPOSTOS E OUTROS ENCARGOS**

**Cláusula Quinta – O CESSIONÁRIO** pagará as taxas relativas à água, energia elétrica, impostos e outras taxas que incidam ou venham a incidir sobre o imóvel, correndo às suas expensas as despesas decorrentes de limpeza e conservação do imóvel, enquanto estiver no uso e gozo do mesmo.

**DOS CASOS OMISSOS E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**Cláusula Sexta –** Os casos omissos ou excepcionais, não previstos neste instrumento, deverão ser submetidos, com brevidade e por escrito, à apreciação das partes e serão resolvidos de acordo com as Leis Municipais nº 111-A de 20/09/1991, Lei Complementar nº 001/2001 de 12/12/2001 (Código Tributário Municipal), 539/2011 de 11/03/2011.e demais normas regulamentares.

**DA PUBLICAÇÃO**

**Cláusula Sétima –** O presente Contrato deverá ser publicado no Diário Oficial dos Municípios, correndo tal iniciativa por conta do CEDENTE, conforme disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei 8.666/93.

**DO FORO**

**Cláusula Oitava –** Fica eleito o foro da Comarca de Barra do Garças - MT, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões que derivem deste Contrato e que não puderem ser decididas pela via administrativa.

E por estarem entre si justos e contratados, de pleno acordo, assinam o presente Contrato de Cessão de Uso, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas a tudo presente, para todos os efeitos legais.

Araguaiana, 20 de março de 2015.

*Cedente*

.....

.....

*Cessionário*

**Testemunhas:**

| | |
|---|---|
| Nome: Dorismá Lopes de Souza<br>RG nº 650.850-SSP/MT<br>CPF nº 772.565.491-72 | Nome: Lidiana Elias Cesar Santos<br>RG nº 1598474-5- SSP/MT<br>CPF nº 021.337.601-64 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 11/2015**

**REGISTRO DE PREÇOS – Peças, filtros, mangueiras**

O Município de Araguainha – MT torna público aos interessados o resultado da licitação realizada no dia 07 / 07 / 2015, às 15h30min, na sede da Prefeitura, à Rua Bahia. Nº. 426 – Centro, licitação na modalidade Pregão Presencial nº. 011/2015 – REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇOPOR LOTE, que tem por objeto: **REGISTRO DE PREÇOS DE PEÇAS**, **FILTROS, MANGUEIRAS E SERVIÇOS,** utilizados nas Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Obras, Agricultura, Bem Estar Social e Gabinete do Prefeito, de acordo com as especificações constantes do Anexo I – Especificação dos Produtos.A Empresa **N.R. VISNIESKI E CIA LTDA-ME foi ganhadora nos lotes 01, 03, 04 e 05 e a Empresa RESENDE PNEUS LTDA-ME foi ganhadora do lote 02.**

Araguainha – MT, 07 de julho de 2015.

**VANDER LUCIO NUNES DE JESUS**

**Pregoeiro**

---

**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 10/2015**

**REGISTRO DE PREÇOS –** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS HIDRAULICOS, MATERIAIS ELETRICOS.

O Município de Araguainha – MT torna público aos interessados o resultado da licitação realizada no dia 07 / 07 / 2015, às 13h30min, na sede da Prefeitura, à Rua Bahia. Nº. 426 – Centro, licitação na modalidade Pregão Presencial nº. 010/2015 – REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇOPOR LOTE, que tem por objeto: **REGISTRO DE PREÇOS DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS HIDRAULICOS, MATERIAIS ELETRICOS,** utilizados na **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS e SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAE)**, de acordo com as especificações constantes do Anexo I – Especificação dos Produtos**.** A Empresa **ANDERSON PABLO DA FONSECA-ME foi ganhadora nos lotes 01 e 03, e a Empresa DELVALLE MATERIAIS ELETRICOS LTDA-ME foi ganhadora do lote 02.**

Araguainha – MT, 07 de julho de 2015.

**VANDER LUCIO NUNES DE JESUS**

**Pregoeiro**

---

**PORTARIA Nº171, DE 07 DE JULHO DE 2015**

A PREFEITA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA, ESTADO DE MATO GROSSO, **SRª. MARIA JOSÉ DAS GRAÇAS AZEVEDO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

**Artigo 1º -** Convocar o Servidor **DEUZAIDE RODRIGUES DUTRA, Motorista, portador do RG: 815427 SSP/MT e CPF: 535.418.041-49**, que leve o veículo para a garagem do CRAS e que cumpra seu horário de trabalho no mesmo local.

**Artigo 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

**Artigo 3º -** Publica-se, Registra-se e Cumpra-se.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA – MT.**

_____

**MARIA JOSÉ DAS GRAÇAS AZEVEDO**

**Prefeita Municipal**

---

**AVISO DE LICITAÇÃO CARTA CONVITE N°. 09/2015**

O Município de Araguainha – MT, torna público aos interessados que fará realizar no dia 24/06/2015, ás 14h00mim, na sede da Prefeitura Municipal de Araguainha, à Rua Bahia, 430 - Centro, Licitação na modalidade Carta Convite n°. 09/2015, que tem por objeto: Contratação de empresa de engenharia civil para execução de obra de Reforma e Reconstrução de uma ponte de madeira sobre o córrego Barreirão, com Recursos do FETHAB, conforme especificações contidas no Anexo I deste edital. Poderão participar da Carta Convite, todos os profissionais do ramo, que manifestarem interesse 24 horas antes da abertura do certamente, conforme lei n°. 8.666/93. Maiores informações pelo telefone 66 3476-1210 – e por email: designer.26@hotmail.com

Araguainha - MT, 17 de Junho de 2015.

**Vander Lúcio Nunes de Jesus**

**Presidente da CPL**

---

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 97/2015, CONCEÇÃO DE LICENÇA PARTICULAR.**

Dispõe sobre Concessão de Licença para tratar de assuntos particulares, nos termos do Art. 99º, do Regime Jurídico Único (Lei Nº 135/92), a servidora ELISANDRA CRISTINA FERREIRA.

SIDNEY PIRES SALOMÉ, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1.º - Conceder Licença Para Tratar de Assuntos Particulares, nos termos do Art. 99, do Regime Jurídico Único (Lei Nº 135/92), a servidora ELISANDRA CRISTINA FERREIRA, ocupante do cargo efetivo de Apoio Administrativo Educacional, “A/03”, por um período de 02 (dois) anos.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de julho de 2015.

Registra-se, Publica-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos oito (08) dias do mês de julho (07) do ano de dois mil e quinze (2015).

***SIDNEY PIRES SALOMÉ***

*Prefeito Municipal*

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 100/2015, EXONERAÇÃO DE SERVIDOR A PEDIDO.**

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO A PEDIDO DE SERVIDOR PÚBLICO, DO MUNICIPIO DE ARAPUTANGA/MT.

SIDNEY PIRES SALOMÉ, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1.º - Exonerar a pedido, conforme requerimento da servidora efetiva Joice de Souza Alencar, matrícula nº 934, ocupante do cargo de Técnico Administrativo Educacional, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria 144/2013.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos oito (08) dias do mês de julho (07) do ano de dois mil e quinze (2015).

***SIDNEY PIRES SALOMÉ***

*Prefeito Municipal*

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS**

**PORTARIA 101/2015, NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA ASSINAR PELAS CONTAS FINANCEIRAS DO MUNICIPIO**

SIDNEY PIRES SALOMÉ, Prefeito Municipal de Araputanga, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Gustavo César Lemos – Secretário Municipal de Planejamento e Finanças, para ser responsável para rubricar conjuntamente com o Prefeito Municipal os pagamentos/saques/cheques/transferência eletrônicas/pagamentos eletrônicos/consulta de saldos e extratos e alteração de limite de transferência e contas, ou qualquer outro tipo de operações financeiras das contas corrente do Município de Araputanga nas Instituições Financeiras que possui vinculo.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 16 de junho de 2015, revogados as disposições em contrário, em especial a Portaria 85/2015.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga – MT, aos oito (08) dias do mês de julho (07) do ano de dois mil e quinze (2015).

***SIDNEY PIRES SALOMÉ***

*Prefeito Municipal*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO FRACASSADA**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE: CONVITE Nº 008/2015**

TIPO: MENOR PREÇO

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: PREÇO TOTAL**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Arenápolis - MT, torna público aos interessados que na **CONVITE Nº. 008/2015**, cuja abertura ocorreu às 09:00 horas do dia 09/07/2015, com o objetivo de **SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAIS E FORMULÁRIOS GRÁFICOS PARA TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS-MT,** teve como resultado licitação **FRACASSADA.**

Arenápolis- MT, 09 de julho de 2015.

**MARIA MARINALDA RIBEIRO**

**PRESIDENTE DA CPL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 7.993/2015**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar n.º 096/2014 e no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

**NOMEAR,** conforme aprovação no concurso n° 001/2015, a srª *QUEILA PAIM DE OLIVEIRA,* portadora da Cédula de Identidade RG nº 2349970-2 SSP/MT e inscrita no CPF nº. 046.193.391-80, para exercer o cargo de Carreira de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SEDE DO MUNICÍPIO,** lotado na **Secretaria Municipal de Saúde,** a partir de 09/07/2015.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 09 dias de julho de 2015.

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

RAFAEL GOMES PAULINO

Secretário Mun. de Administração

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2015**

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria 7.565/2015, torna público que estará realizando licitação na Modalidade Pregão Presencial, regido pela Lei 10.520/2002, Decreto Municipal 1.392/2008 e subsidiada pela Lei 8.666/1993. **Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços na realização de show com banda musical regional para animação, sonorização, iluminação de palco, locação de palco coberto, locação de grupo gerador, serviço de limpeza em banheiros e limpeza da infraestrutura, serviço de segurança no evento e instalação e manutenção de rede elétrica para a realização do 10º festival de pesca - PESCTUR com data prevista para os dias 25 e 26 de julho de 2015 neste Município**.Início da Sessão: **Dia 22/07/2015, às 09h00min (nove horas),** horário local, na sala de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido, alternativamente em via impressa, na Prefeitura Municipal de Aripuanã no horário de 08h00min às 11h30min ou através do endereço eletrônico licitacao@prefeituradearipuana.com.br. Maiores informações pelo telefone (66) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 09 de Julho de 2015.

ANA CRISTINA DA SILVA CAPPELLESSO

Pregoeira

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 7.992/2015**

O prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais com amparo no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

**NOMEAR**, para comporem a Comissão de avaliação do Valor da Terra Nua, deste Município, os senhores:

1. Antonio Paulo de Andrade Silva

2. Heiji da Silva Kawatake

3. Jaimir Antonio Pick

4. José Oliveira de Souza

5. Luan Alves Correa de Macedo

6. Suzana de Moraes

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 09 dias de julho de 2015.

**EDNILSON LUIZ FAITTA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

**RAFAEL GOMES PAULINO**

Secretário Mun. de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 7.991/2015**

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Complementar n.º 096/2014 e no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

**NOMEAR,** conforme aprovação no concurso n° 001/2015, a srª *MAIRA DE CAMPOS SANTOS,* portador da Cédula de Identidade RG nº 2246922-2 SSP/MT e inscrita no CPF nº. 037.671.271-64, para exercer o cargo de Carreira de **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - SEDE DO MUNICÍ-**

**PIO/JARDIM PLANALTO,** lotado na **Secretaria Municipal de Saúde,** a partir de 09/07/2015.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 09 dias de julho de 2015.

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

RAFAEL GOMES PAULINO

Secretário Mun. de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO**
**RESOLUÇÃO 010/CMDCA/2015**

**DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO DA ASSOCIAÇÃO BARRALCOOL PROJETO DOCE VIDA.**

**O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA** de Barra do Bugres – MT, **reunido no dia 09 de Julho de 2015**, em Reunião ordinária e Registrada na **ata 004/CMDCA/2015,** no uso de suas atribuições legais com base no seu Regimento Interno, Na Lei Municipal n° 841/90, reestruturada pela Lei Municipal n.° 2.019/2012 e na Lei Federal n.° 8.069/90,

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art. 1° -** Aprovar os seguintes Projetos da Associação Barralcool de Assistência Social Projeto Doce Vida – "Projeto Mix de Saberes III": Escolinha de Violão, Orquestra, Escolinha de Bonecas e Maquetaria, conforme Edital 002/FMDCA/2015 referente à Inscrição e Seleção de Projetos para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA.

Projeto de **"Mix de Saberes III"** no valor de R$ 38.117,00 (Trinta e Oito Mil, centro e dezessete reais);

**Art. 2° -** O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente **AUTORIZA** a capitação de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, destinados ao **Projeto da Associação Barralcool de Assistência Social "Projeto Doce Vida",** essa Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

**REGISTRADA, PUBLICADA, CUMPRA-SE**

**TÂNIA MARIA FERREIRA MENDES**

**Presidente CMDCA**

Barra do Bugres-MT, 09 de Julho de 2015

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 01/2015 - PREGÃO PRESENCIAL 01/2015 SRP**

Pelo presente instrumento o **MUNICIPIO DE BARRA DO BUGRES – MT**, através da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres - MT, situada à Praça Ângelo Masson, nº.:1000 – Centro – Barra do Bugres – MT, inscrita no CNPJ sob nº.:03.507.522/0001-72, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **JULIO CESAR FLORINDO**, doravante denominado **"CONTRATANTE"**, e do outro lado a empresa **MERCADÃO DA LIMPEZA LTDA ME** inscrita no CNPJ sob o nº 14.689.405/0001-93, representada neste ato por ELTON ALEXANDRE BUENO COSTA, portador do RG nº 5.922.285-6 SSP/PR, doravante denominada **"CONTRATADO"**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2015 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS,** publicada no DIÁRIO OFICIAL DO MUNICIPIO AMM, bem como a classificação das propostas e sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n° 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto N° 3.931 de 19 de setembro de 2001, Lei complementar 123/2006, Decretos Municipais Nº 004/2007 e 060/2011 e em conformidade com as disposições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A presente Licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS COM VALIDADE PARA 12 (DOZE) MESES PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE PRODUTOS DE LIMPEZA E LAVANDERIA PARA O HOSPITAL MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES, A SEREM UTILIZADOS TAMBÉM PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DO BUGRES-MT.**, conforme especificações constantes no Anexo I do edital.

| ITEM | QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO | MARCA | V. UNIT | V. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 30 | UN | AMACIANTE, COM ASPECTO: LÍQUIDO, PH- (PURO) - MÍNIMO DE 2,0 E MÁXIMO 4,0, COM DOSAGEM DE PRODUTO PARA 30 KG DE ROUPA SECA: - SUJIDADE PESADA- MÍNIMO DE 80 ML E MÁXIMO DE 150 ML DE PRODUTO, SUJIDADE LEVE- MÍNIMO DE 80 ML E MÁXIMO DE 150 ML DE PRODUTO, SUJIDADE COBERTORES- MÍNIMO DE 80 ML E MÁXIMO DE 150 ML DE PRODUTO, QUE TENHA REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E ANVISA, EMBALAGEM DE 50 LITROS, QUE O PRODUTO SEJA USADO COM DOSADOR EM COMODATO | START | 290,00 | 8.700,00 |
| 2 | 150 | UN | DESINFETANTE PARA USO GERAL COM EMBALAGEM DE 05 LITROS (GALÃO), ASPECTO: LÍQUIDO, COM PRINCÍPIO ATIVO- CLORETO DE ALQUIL, DIMETIL, BENZIL AMÔNIO EM NO MÍNIMO DE 17,8; E COM DILUIÇÃO DE 1 LITRO DE PRODUTO NO MÍNIMO PARA 320 LITROS DE ÁGUA, QUE TENHA REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E COM PRODUTO USADO COM DOSADOR EM COMODATO | MULTI QUIMICA | 295,00 | 44.250,00 |
| 3 | 30 | UN | DESINFETANTE DE USO GERAL-USO HOSPITALAR, COM ASPECTO: LÍQUIDO; COM TEOR DE CLORO ATIVO-MÍNIMO DE 7,0% E MÁXIMO DE 12% ; COM PRINCÍPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, QUE TENHA A DOSAGEM DE PRODUTO PARA 30 KG DE ROUPA SECA: - SUJIDADE PESADA- MÍNIMO DE 150 ML E MÁXIMO DE 200 ML DE PRODUTO; SUJIDADE LEVE- MÍNIMO DE 80 ML E MÁXIMO DE 100 ML DE PRODUTO; SUJIDADE COBERTORES- MÍNIMO DE 25 ML E MÁXIMO DE 35 ML DE PRODUTO; EMBALAGEM DE 50 LITROS, QUE TENHA REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E ANVISA, QUE O PRODUTO SEJA USADO COM DOSADOR EM COMODATO | START | 350,00 | 10.500,00 |
| 4 | 25 | UN | DESINFETANTE HOSPITALAR PARA PISOS E PAREDES ÁREAS CRÍTICAS, COM EMBALAGENS DE 05 LITROS (GALÃO) , COM ASPECTO LIQUIDO; TENDO O PRINCÍPIO ATIVO: CLORETO DE BENZALCÔNIO A 11%; COM DILUIÇÃO DE NO MÍNIMO DE 0,9% E NO MÁXIMO 1,1%; COM TEOR DE QUATERNÁRIO: MÍNIMO DE 10,0 E MÁXIMO DE 12,5%; QUE TENHA REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E PRODUTO USADO COM DOSADOR EM COMODATO | MULT GERM | 370,00 | 9.250,00 |
| 5 | 150 | UN | DESINFETANTE, LIMPADOR E DESODORIZANTE PARA EXCLUSIVO USO PROFISSIONAL EM VASOS SANITÁRIOS E MICTÓRIOS COM DENSIDADE: DE NO MÍNIMO 1,02 A 1,08 G/ML, PRINCÍPIO ATIVO DE FORMALDEÍDO DE NO MÍNIMO 35%: 0,4%, COM PH DE (1%) DE NO MÍNIMO 0,8% E MÁXIMO 1,8. QUE TENHA REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E COM PRODUTO USADO COM DOSADOR EM COMODATO | START | 75,00 | 11.250,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 30 | UN | DETERGENTE AMONÍACO PARA LIMPEZA PESADA EMBALAGEM CONTENDO 05 LITROS. COMPOSIÇÃO: DODECILBENZENOSSULFANATO DE MONOETANOLAMINA, PERFUME, SEQUETRANTE, SOLUBILIZANTE, TENSOATIVO ANIÔNICO E ÁGUA DILUIÇÃO 1 A 2% DE UMA PARTE DO PRODUTO PARA CADA 49 A 99 PARTES DE ÁGUA. QUE TENHA REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E COM PRODUTO USADO COM DOSADOR EM COMODATO | DECAL | 75,00 | 2.250,00 |
| 7 | 30 | UN | DETERGENTE PRÉ-LAVAGEM E LAVAGEM, COM ASPECTO: LÍQUIDO, COM PH- (SOLUÇÃO AQUOSA A 1%) - MÍNIMO DE 10,0 E MÁXIMO 13,0, QUE TENHA ALCALINIDADE LIVRE- MÍNIMA 6,0 E MÁXIMO DE 8,0 (NA²0); QUE FAÇA A DOSAGEM DE PRODUTO PARA 30 KG DE ROUPA SECA: -SUJIDADE PESADA- MÍNIMO DE 200 ML E MÁXIMO DE 400 ML DE PRODUTO; SUJIDADE LEVE- MÍNIMO DE 70 ML E MÁXIMO DE 180 ML DE PRODUTO; SUJIDADE COBERTORES- MÍNIMO DE 0 ML E MÁXIMO DE 30 ML DE PRODUTO; QUE TENHA REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E ANVISA, EMBALAGEM DE 50 LITROS, E QUE O PRODUTO SEJA USADO COM DOSADOR EM COMODATO | START | 590,00 | 17.700,00 |
| 8 | 30 | UN | DETERGENTE UMECTANTE, COM ASPECTO: LÍQUIDO, QUE TENHA PH- (SOLUÇÃO AQUOSA A 1%) - MÍNIMO DE 8,0 E MÁXIMO 10,1, COM DOSAGEM DE PRODUTO PARA 30 KG DE ROUPA SECA: SUJIDADE PESADA- MÍNIMO DE 20 ML E MÁXIMO DE 90 ML DE PRODUTO; SUJIDADE LEVE- MÍNIMO DE 0 ML E MÁXIMO DE 20 ML DE PRODUTO; SUJIDADE COBERTORES- MÍNIMO DE 80 ML E MÁXIMO DE 130 ML DE PRODUTO; QUE TENHA REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E ANVISA; EMBALAGEM DE 50 LITROS, QUE O PRODUTO SEJA USADO COM DOSADOR EM COMODATO | START | 590,00 | 17.700,00 |
| 9 | 24 | UN | LIMPADOR ALCALINO PARA USO GERAL, COM EMBALAGEM DE 50 LITROS (GALÃO), ASPECTO: LÍQUIDO; COM PH - SOLUÇÃO DE 1% NO MÍNINO 9,0 E NO MÁXIMO 10,0; COM DILUIÇÃO DE 1 LITRO DE PRODUTO NO MÍNIMO PARA 250 LITROS DE ÁGUA;COMPOSIÇÃO: ALCOOL GRAXO ETOXILADO, COADJUVANTE, CORANTE, HIDROTOPO, PERFUME, SEQUETRANTE, TENSOATIVO NÃO IÔNICO E ÁGUA. TENHA REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE COM PRODUTO USADO COM DOSADOR EM COMODATO | START | 440,00 | 10.560,00 |
| 10 | 15 | UN | REMOVEDOR DE MANCHAS E FERRUGEM, QUE TENHA ASPECTO: LÍQUIDO; COM A DOSAGEM DE PRODUTO PARA 30 KG DE ROUPA SECA: -SUJIDADE PESADA- MÍNIMO DE 20 ML E MÁXIMO DE 40 ML DE PRODUTO; SUJIDADE LEVE- MÍNIMO DE 20 ML E MÁXIMO DE 50 ML DE PRODUTO; SUJIDADE COBERTORES- MÍNIMO DE 0 ML E MÁXIMO DE 60 ML DE PRODUTO, QUE TENHA REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E ANVISA, EMBALAGEM DE 50 LITROS, QUE O PRODUTO SEJA USADO COM DOSADOR EM COMODATO | START | 90,00 | 1.350,00 |
| **TOTAL GERAL** | | | | | | **133.510,00** |

VALIDADE 12(DOZE) MESES.

Barra do Bugres - MT, 30 de Janeiro de 2015.

**MUNICIPIO DE BARRA DO BUGRES-MT**

**JULIO CESAR FLORINDO**

CONTRATANTE

**MERCADAO DA LIMPEZA LTDA ME**

**TIAGO CAVALARI GODOI**

CONTRATADO

**ANTÔNIO CARLOS RUFINO DE SOUZA**

OAB/MT – 14.387

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº005-4/2015 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2015 – SRP**

Pelo presente instrumento o **MUNICIPIO DE BARRA DO BUGRES – MT**, através da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres - MT, situada à Praça Ângelo Masson nº.:1000 – Centro – Barra do Bugres – MT, inscrita no CNPJ sob nº.:03.507.522/0001-72, nesse ato representada pelo Prefeito Municipal Sr.**Júlio César Florindo**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL N° 05/2015 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**,** publicada no diário oficial do município, bem como a classificação das propostas e sua respectiva homologação, RESOLVEregistrar o preço da empresa **EDER LIMA DA SILVA TRANSPORTES - ME** inscrita no CNPJ nº 13.231.929/0001-73, com sede na Rua Guaicurus, nº 180, Bairro Maracanã - Barra do Bugres – MT, neste ato representado pelo seu sócio o Sr. EDER LIMA DA SILVA, brasileiro, solteiro, autônomo, portador do RG nº14969599 SSP/MT e CPF nº 019.495.131-65, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada por ITEM, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n° 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto N° 3.931 de 19 de setembro de 2001, Decretos Municipais Nº 004/2007 e 060/2011 e em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** O objeto desta Ata é o registro dos preços resultantes das negociações oriundas do Pregão Presencial nº 05/2015 - SRP, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei federal nº 8666/93, com objetivo de disponibilizar as secretarias municipais, preços para futura contratação relativa a **REGISTRO DE PREÇOS COM VALIDADE PARA 12 (DOZE) MESES PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS PARA ATENDIMENTO AO TRANSPORTE ESCOLAR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO E CULTURA,** com o objetivo de oferecer maior segurança e rapidez no atendimento nos referidos serviços, conforme a necessidade.

| ITEM /LINHA | DESCRIÇÃO | UNID | QUANT | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **04** | Cras Maracanã, Sec. M. Educação, Estadio Municipal(Eman. Pinheiro), Jardim Terra Nova(Igreja católica), Herculano, João Catarino, Antigo Hospital – Destino Escola Silvana Daniel – Destino Escola Silvana Daniel. | **DIÁRIA** | 200 | R$420,00 | R$84.000,00 |
| | Cras Maracanã, Sec. M. Educação, Estadio Municipal(Eman. Pinheiro), Jardim Terra Nova(Igreja católica) | | | | |
| **05** | Herculano, João Catarino, Antigo Hospital. | **DIÁRIA** | 200 | R$320,00 | R$64.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **09** | Igreja vós do evangelho (Av. Primavera), Sec. Mun. De saúde, Primeiros Passos. | **DIÁRIA** | 200 | R$327,59 | R$65.518,00 |
| | | | **TOTAL GERAL** | | **R$213.518,00** |

**VALIDADE DA ATA: 12 MESES**

Barra do Bugres – MT, 03 de março de 2015

**MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES - MT**

JULIO CESAR FLORINDO

CONTRATANTE

**EDER LIMA DA SILVA TRANSPORTES - ME**

EDER LIMA DA SILVA

CONTRATADA

**ANTONIO CARLOS RUFINO DE SOUZA**

OAB/MT -14.387

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO**
**RESOLUÇÃO 010/CMDCA/2015**

**DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO DA ASSOCIAÇÃO BARRALCOOL PROJETO DOCE VIDA.**

**O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA** de Barra do Bugres – MT, **reunido no dia 09 de Julho de 2015**, em Reunião ordinária e Registrada na **ata 004/CMDCA/2015,** no uso de suas atribuições legais com base no seu Regimento Interno, Na Lei Municipal n° 841/90, reestruturada pela Lei Municipal n.° 2.019/2012 e na Lei Federal n.° 8.069/90,

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art. 1° -** Aprovar os seguintes Projetos da Associação Barralcool de Assistência Social Projeto Doce Vida – "Projeto Mix de Saberes III": Escolinha de Violão, Orquestra, Escolinha de Bonecas e Maquetaria, conforme Edital 002/FMDCA/2015 referente à Inscrição e Seleção de Projetos para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA.

Projeto de **"Mix de Saberes III"** no valor de R$ 38.117,00 (Trinta e Oito Mil, centro e dezessete reais);

**Art. 2° -** O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente **AUTORIZA** a capitação de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, destinados ao **Projeto da Associação Barralcool de Assistência Social "Projeto Doce Vida",** essa Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

**REGISTRADA, PUBLICADA, CUMPRA-SE**

**TÂNIA MARIA FERREIRA MENDES**

**Presidente CMDCA**

Barra do Bugres-MT, 09 de Julho de 2015

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº04/2015 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2014 – SRP**

Pelo presente instrumento o **MUNICIPIO DE BARRA DO BUGRES – MT**, através da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres - MT, situada à Praça Ângelo Masson nº.:1000 – Centro – Barra do Bugres – MT, inscrita no CNPJ sob nº.:03.507.522/0001-72, nesse ato representada pelo Prefeito Municipal Sr.**Júlio César Florindo**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N° 19/2014 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS,** publicada no diário oficial do município - AMM, bem como a classificação das propostas e sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **EDER LIMA DA SILVA TRANSPORTES - ME** inscrita no CNPJ nº 13.231.929/0001-73, com sede na Rua Guaicurus, nº 180, Bairro Maracanã - Barra do Bugres – MT, neste ato representado pelo seu procurador **Sr. EDER LIMA DA SILVA,** brasileiro, solteiro, autônomo, portador do RG nº14969599 SSP/MT e CPF nº 019.495.131-65, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por ITEM, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n° 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto N° 3.931 de 19 de setembro de 2001, Decretos Municipais Nº 004/2007 e 060/2011 e em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** O objeto desta Ata é o registro dos preços resultantes das negociações oriundas do **Pregão Presencial nº 019/2014 - SRP**, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei federal nº 8666/93, com objetivo de disponibilizar as secretarias municipais, preços para futura contratação relativa a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS PARA ATENDIMENTO AO TRANSPORTE ESCOLAR E DEMAIS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA E AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, com o objetivo de oferecer maior segurança e rapidez no atendimento nos referidos serviços, conforme a necessidade.

| ITEM | QUANT | UNID | DESCRIÇÃO | VALOR TOTAL | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 220,00 | DIARIA | ÔNIBUS COM, NO MÍNIMO, 46 LUGARES, PARA ITINERÁRIOS DE 0 (ZERO) ATÉ 50 (CINQUENTA) KILÔMETROS, SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA A REDE DE ENSINO DE BARRA DO BUGRES, EM SITUAÇÃO DE EVENTUAL SUBSTITUIÇÃO A VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL NOS DIVERSOS ITINERÁRIOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO PARA PARTICIPAREM DE EVENTOS ESPORTIVOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ALUNOS E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM VIAGENS DE ESTUDO SERVIÇOS DE TRANSPORTE PARA EVENTOS CULTURAIS. | 313,00 | 68.860,00 |
| 2 | 220,00 | DIARIA | ÔNIBUS COM, NO MÍNIMO, 46 LUGARES, PARA ITINERÁRIOS DE 50 (CIQUENTA) ATÉ 100 (CEM) KILÔMETROS, SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA A REDE DE ENSINO DE BARRA DO BUGRES, EM SITUAÇÃO DE EVENTUAL SUBSTITUIÇÃO A VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL NOS DIVERSOS ITINERÁRIOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO PARA PARTICIPAREM DE | 418,00 | 91.960,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | EVENTOS ESPORTIVOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ALUNOS E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM VIAGENS DE ESTUDO SERVIÇOS DE TRANSPORTE PARA EVENTOS CULTURAIS. | | |
| 3 | 18.000,00 | KM | ÔNIBUS COM, NO MÍNIMO, 46 LUGARES, PARA ITINERÁRIOS A PARTIR DE 101 (CENTO E UM) KILÔMETROS. SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA A REDE DE ENSINO DE BARRA DO BUGRES, EM SITUAÇÃO DE EVENTUAL SUBSTITUIÇÃO A VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL NOS DIVERSOS ITINERÁRIOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO PARA PARTICIPAREM DE EVENTOS ESPORTIVOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ALUNOS E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM VIAGENS DE ESTUDO SERVIÇOS DE TRANSPORTE PARA EVENTOS CULTURAIS. | 4,17 | 75.060,00 |
| 4 | 20.000,00 | KM | SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ÔNIBUS | 4,17 | 83.400,00 |
| | | | | **TOTAL GERAL** | **319.280,00** |

**VALIDADE DA ATA: 12 MESES**

Barra do Bugres – MT, 06 de fevereiro de 2015

**MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES - MT**

JULIO CESAR FLORINDO

CONTRATANTE

**EDER LIMA DA SILVA TRANSPORTES - ME**

EDER LIMA DA SILVA

CONTRATADA

**ANTONIO CARLOS RUFINO DE SOUZA**

OAB/MT -14.387

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO**
**RESOLUÇÃO 010/CMDCA/2015**

**DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO DA ASSOCIAÇÃO BARRALCOOL PROJETO DOCE VIDA.**

**O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA** de Barra do Bugres – MT, **reunido no dia 09 de Julho de 2015**, em Reunião ordinária e Registrada na **ata 004/CMDCA/2015,** no uso de suas atribuições legais com base no seu Regimento Interno, Na Lei Municipal n° 841/90, reestruturada pela Lei Municipal n.° 2.019/2012 e na Lei Federal n.° 8.069/90,

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art. 1° -** Aprovar os seguintes Projetos da Associação Barralcool de Assistência Social Projeto Doce Vida – "Projeto Mix de Saberes III": Escolinha de Violão, Orquestra, Escolinha de Bonecas e Maquetaria, conforme Edital 002/FMDCA/2015 referente à Inscrição e Seleção de Projetos para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA.

Projeto de **"Mix de Saberes III"** no valor de R$ 38.117,00 (Trinta e Oito Mil, centro e dezessete reais);

**Art. 2° -** O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente **AUTORIZA** a capitação de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, destinados ao **Projeto da Associação Barralcool de Assistência Social "Projeto Doce Vida",** essa Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

**REGISTRADA, PUBLICADA, CUMPRA-SE**

**TÂNIA MARIA FERREIRA MENDES**

**Presidente CMDCA**

Barra do Bugres-MT, 09 de Julho de 2015

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO**
**EDITAL DE INSCRIÇÕES E SELEÇÕES DE PROJETOS DO FMDCA 002/2015**

EDITAL DE INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE PROJETOS PARA O FMDCA 02/2015

A PRESIDENTE DO CONSELHO, MUNICIPAL DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA, usando das suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 2.019/2012 de 29 de fevereiro de 2012, comunica ao responsáveis das instituições regularmente constituídas no município de Barra do Bugres, registradas e com atestado de funcionamento vigente junto a este colegiado, e que desenvolvem atividades de promoção, defesa e/ou garantia de direitos fundamentais de crianças e adolescentes, o processo de inscrição e seleção de projetos para o FMDCA, conforme descrito abaixo:

**1. Natureza dos projetos** 1.1. Os projetos apresentados devem estar alinhados aos preceitos contidos na Lei 8069 de 13 de junho de 1990 que institui o Estatuto da Criança e do Adolescente na resolução do CONANDA nº 137, de 21 de janeiro de 2010 que dispõe sobre os parâmetros para a criação e o funcionamento dos fundos Nacional, Estaduais e Municipais dos Direitos as Crianças e do Adolescente e dá outras providências. 2. As Propostas e objetivos dos projetos apresentados devem estar alinhadas a pelo menos uma das ações indicadas abaixo:

2.1. desenvolvimento, por tempo determinado, não superior a 3 (três) anos, de programas e serviços complementares ou inovadores da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

2.2. acolhimento, sob a forma de guarda, de criança e de adolescente, órfão ou abandonado, na forma do disposto no art. 227, § 3º, VI, da Constituição Federal e do art. 260, § 2º da Lei n° 8.069, de 1990, observadas as diretrizes do Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária;

2.3. programas e projetos de pesquisa, de estudos, elaboração de diagnósticos, sistemas de informações, monitoramento e avaliação das políticas públicas de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

2.4. programas e projetos de capacitação e formação profissional continuada dos operadores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

2.5. desenvolvimento de programas e projetos de comunicação, campanhas educativas, publicações, divulgação das ações de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente; e

2.6. ações de fortalecimento do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente, com ênfase na mobilização social e na articulação para a defesa dos direitos da criança e do adolescente.

3. Serão rejeitados os projetos cuja utilização dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, impliquem em despesas que não se identifiquem diretamente com a realização de seus objetivos ou serviços determinados pela lei que o instituiu e, ainda:

3.1. para pagamento, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar;

3.2. para manutenção e funcionamento dos Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA;

3.3. para o financiamento das políticas públicas sociais básicas, em caráter continuado, e que disponham de fundo específico, nos termos definidos pela legislação pertinente; e

3.4. para investimentos em aquisição, construção, reforma, manutenção e/ou aluguel de imóveis públicos e/ou privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da adolescência.

**4. Abrangência** 4.1. O desenvolvimento dos objetivos e atividades dos projetos apresentados deverão prever a sede e distritos do município de Barra do Bugres como local de realização; 4.2. – Os projetos apresentados deverão, para integralização das metas propostas, ser destinados ao atendimento de crianças e adolescentes residentes no município de Barra do Bugres. **5.** – **Prazo de Execução** 5.1. – As atividades dos projetos apresentados para os fins deste edital devem ter inicio no primeiro semestre de 2014, imediatamente após o repasse dos recursos arrecadados à instituição proponente; 5.2. – Projeto, Cronograma Físico Financeiro e Cronograma de Atividades dos projetos apresentados deverão prever um período de execução de no máximo 36 meses. **6. – Processo de Seleção** 6.1. – Os projetos apresentados serão analisados pela **pleno do CMDCA**, com vistas aos conselheiros do CMDCA. 6.2. - Poderão ser realizadas, a cargo do CMDCA, visitas técnicas as instituições proponentes com vistas aferição da viabilidade de execução dos projetos apresentados. **– Calendário** Até 02/07 de 2015 – Inscrição de projetos junto ao CMDCA 09/07 de 2015 – avaliação dos projetos inscrito. 10/07 de 2015 – divulgação dos projetos selecionados. Após 09/07 de 2015 – seleção dos projetos e aporte do FMDCA. **7. Inscrições e Entrega de Projetos** 7.1. Os projetos deverão ser entregues na sede do CMDCA/Barra do Bugres, em **duas vias impressas e copia virtual**, juntamente com uma cópia do **atestado de funcionamento** da instituição.

**8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. Serão abertos os envelopes de Propostas de Projetos dos interessados e os membros do CMDCA verificarão a conformidade de cada proposta com os requisitos do edital e legislação, sendo então estas rubricadas pelos Conselheiros e em seguida pelos proponentes, permitindo-se aos interessados o exame das mesmas no local;

8.2. Ultrapassada a fase de habilitação dos proponentes e abertas as propostas, não cabe desclassificá-las por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento;

8.3. O pleno do CMDCA, a seu exclusivo critério, poderá suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições para analisar as propostas apresentadas, marcando nova data e horário para se reunir e dar continuidade aos trabalhos;

8.4. É facultada aos membros do CMDCA, em qualquer fase do processo, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instauração do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deverão constar originariamente na proposta;

8.5. O CMDCA promoverá a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis;

8.6. Quando todos os proponentes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o plenário poderá fixar aos proponentes o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas nas cláusulas de inabilitação/desclassificação;

8.7. Será considerada **BENEFICIARIA** a proposta que, satisfeitas todas as etapas e exigências deste edital, e recebe o voto favorável da maioria absoluta dos membros do CMDCA.

8.8. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará obrigatoriamente por sorteio, na presença de todos os proponentes;

8.9. O CMDCA lavrará a ata da reunião de abertura dos envelopes das Propostas, da qual constarão registros proferidos no momento e demais ocorrências da reunião;

8.10. Só poderão rubricar e assinar documentos os representantes presentes, se credenciados pelos proponentes.

9. Da Prestação de Contas

9.1. Os recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA utilizados para o financiamento, total ou parcial, de projetos desenvolvidos por entidades governamentais ou não governamentais, devem estar sujeitos à prestação de contas de gestão aos órgãos de controle interno do Poder Executivo e aos Conselhos de Direitos, bem como ao controle externo por parte do Poder Legislativo, do Tribunal de Contas e do Ministério Público.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11. 3.1 – Os recursos para atender as despesas constantes do presente Convite serão provenientes da seguinte dotação:

10.0040008. 243.6090.2106 - Secretaria municipal de desenvolvimento social

3.3.30.43 0000 - FMDCA.

12. **Disposições Gerais** 12.1. Os dirigentes das instituições com projetos selecionados deverão apresentar imediatamente os documentos necessários para firmar convênios com o poder público. 12.2. Todos os projetos selecionados e aprovados pela planaria do CMDCA mesmo que não sejam selecionados e financiados por **Recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente** nos termos do Art. 13 da **Resolução CONANDA nº 137, de 21 de janeiro de 2010** e Lei municipal nº 2019/2012 **.** poderão posteriormente ser apresentados em outras chamadas **.**

12.3. Nos processos de seleção de projetos nos quais as entidades e os órgãos públicos ou privados representados nos Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA figurem como beneficiários de recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, os seus representantes junto ao CMDCA estarão impedidos de atuar em comissão de avaliação e de proferir qualquer decisão que se refira direta ou indiretamente à escolha de tais entidades.

**– O CMDCA** orienta que serão aceitas, por ele, inscrições de projetos que não possibilitem o exercício da cidadania de crianças e adolescentes, especialmente para aquelas em condição de vulnerabilidade social e que demandem ações afirmativas de seus direitos. Publique-se no mural do CMDCA e no Jornal da AMM. Sala de Sessões do Conselho **Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**, em Barra do Bugres, aos dois dias do mês de julho de 2015. **TÂNIA MARIA FERREIRA MENDES** Presidente do CMDCA/Barra do Bugres

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO**
**RESOLUÇÃO 010/CMDCA/2015**

**DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO DA ASSOCIAÇÃO BARRALCOOL PROJETO DOCE VIDA.**

**O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA** de Barra do Bugres – MT, **reunido no dia 09 de Julho de 2015**, em Reunião ordinária e Registrada na **ata 004/CMDCA/2015,** no uso de suas atribuições legais com base no seu Regimento Interno, Na Lei Municipal n° 841/90, reestruturada pela Lei Municipal n.° 2.019/2012 e na Lei Federal n.° 8.069/90,

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art. 1° -** Aprovar os seguintes Projetos da Associação Barralcool de Assistência Social Projeto Doce Vida – "Projeto Mix de Saberes III": Escolinha de Violão, Orquestra, Escolinha de Bonecas e Maquetaria, conforme Edital 002/FMDCA/2015 referente à Inscrição e Seleção de Projetos para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA.

Projeto de **"Mix de Saberes III"** no valor de R$ 38.117,00 (Trinta e Oito Mil, centro e dezessete reais);

**Art. 2° -** O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente **AUTORIZA** a capitação de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, destinados ao **Projeto da Associação Barralcool de Assistência Social "Projeto Doce Vida",** essa Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

**REGISTRADA, PUBLICADA, CUMPRA-SE**

**TÂNIA MARIA FERREIRA MENDES**

**Presidente CMDCA**

Barra do Bugres-MT, 09 de Julho de 2015

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 060/2015.**

**REFERÊNCIA: PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 020/2015.**

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS - MT**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 00.965.152/0001-29, com Sede na Avenida Benônico Jose Lourenço nº. 2.170 – Setor União, Campinápolis/MT, CEP 78.630-000, doravante denominada CONTRATANTE, representada neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. **Jeovan Faria**, brasileiro, casado, empresário, inscrito na CI/RG nº. 972265 SSP/MT e o CPF nº. 593.631.421-91, residente e domiciliado na Rua Vereador Amélio Ribeiro nº. 1.300 – Setor Antônio Pedro, CEP 78630-000, neste município de Campinápolis - MT, e a empresa **MV PAPELARIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 19.071.896/0001-28, com sede na Av. Marcos Aurelio Fullin, s/n, Centro, CEP: 78.678-000, Bom Jesus do Araguaia – MT. Doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato por seu Sócio Administrador, Sr. **Marcos Antônio Dias Machado**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da cédula de Identidade nº 959.708-5 SSP/MT e do CPF/MF nº. 87466120172, residente e domiciliado na Av. General Mello, 3255, Bairro Jardim Califórnia, CEP: 78.070-378, Cuiabá – MT; e considerando o que tudo consta no Processo Licitatório nº 2813/2015, sujeitando-se aos princípios e as exigências da Lei 10.520/02, subsidiada pela Lei 8.666/93 e atualizações posteriores, regulamentada no que couber pelo Decreto Municipal nº 2.108/2013, RESOLVEM celebrar a presente Ata de Registro de Preços, nos termos do procedimento licitatório modalidade Pregão RP nº 020/2015, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Pela presente Ata de Registro de Preços a CONTRATADA se compromete a fornecer à CONTRATANTE os móveis para escritório, por itens, espécies e grupos, descritos na CLÁUSULA SÉTIMA – DO RESULTADO DA LICITAÇÃO, pelos preços unitários e totais obtidos com base em sua proposta homologada, atendendo ordens de REQUISIÇÕES por autoridade competente a serem expedidas oportunamente, no prazo a contar da assinatura deste instrumento, até o limite quantitativo, o que primeiro terminar**.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**2.1.** A forma de execução será indireta por fornecimento parcelado, conforme disposto no art. 6º, VIII, e art. 10, II, ambos da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO AMPARO E SUJEIÇÃO ÀS NORMAS LEGAIS**

**3.1.** A aplica-se a esta Ata de Registro de Preços a Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, subsidiada pela Lei nº 8.666/1993 e pelo Decreto Municipal nº 2.108/2013, bem como as Cláusulas deste instrumento.

**CLÁUSULA QUARTA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS**

**4.1.** Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, independente de sua transcrição, a proposta da fornecedora, a(s) nota(s) de empenho de despesa, o Edital e seus Anexos, e os demais elementos constantes do Processo Licitatório nº 2813/2015, Pregão Presencial - Registro de Preços 020/2015.

**CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**5.1.** A presente Contratação poderá ser rescindida:

I. Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do artigo 78, da Lei nº 8.666/93.

II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**§1º** - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório da ampla defesa.

**§2º** - Ocorrendo a rescisão deste Contrato e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** responderá pelo preço estipulado para os serviços, devido em face dos trabalhos efetivamente executados pela **CONTRATADA** até a data da rescisão.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES**

**6.1.** A **CONTRATADA,** deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do Contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais.

**§1º** - Fica estabelecido o percentual de multa, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, por infração de qualquer cláusula contratual, ou na hipotese da **CONTRATADA** injustificadamente desistir do contrato ou der causa à sua recisão.

II – a Contratante em face de menor gravidade do fato e mediante motivação da autoirdade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada. Na reincidência, a multa será aplicada em dobro, devidamente atualizada até o dia do efetivo recolhimento.

**§2º -** O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura**.** Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção**.**

**§3º** - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO RESULTADO DA LICITAÇÃO**

**7.1.** A CONTRATADAobteve o seguinte resultado no Pregão Presencial nº 020/2015:

| LOTE 01: MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESPORTIVO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Cod.** | **Descrição** | **Marca** | **Unidade** | **Qtde.** | **Valor Unit.** | **Total** |
| 1 | 80830 | Cadeira executiva braço regulável courino preto espuma injetável. | **Vandaflex** | Unidade | 10 | 260,00 | 2.600,00 |
| 2 | 80825 | Conjunto essence tampo 40 mm 2,35 x 1,80 x 0,80 direito terra rum/preto laca. | **Art Final** | Unidade | 01 | 2.380,00 | 2.380,00 |
| 3 | 80829 | Longarina executiva s/braço courino preto espuma injetável. | **Vandaflex** | Unidade | 03 | 680,00 | 2.040,00 |
| | | | | | | **TOTAL DO FORNECEDOR** | **7.020,00** |

**CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR CONTRATUAL E FORMA DE PAGAMENTO**

**8.1.** Dá - se a esta Ata de Registro de Preços o valor de **R$ 7.020,00 (sete mil e vinte reais).**

**8.2.** O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal no departamento financeiro, atestado pelo fiscal do recebimento.

**CLÁUSULA NONA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS E FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura até 29/06/2016, ou enquanto durar o estoque, podendo ser prorrogada nos termos da Lei 8.666-93 e do Edital de Pregão Presencial RP nº 020/2015.

**9.2.** A fiscalização desta Ata é de responsabilidade da Chefia do Gabinete do Prefeito, na pessoa do Sr. Conceição Oliveira de Paula, conforme Portaria n.º 6.267, de 30 de junho de 2015.

**CLÁUSULA DÉCIMA- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**10.1.** As despesas decorrentes do presente procedimento licitatório correrão pelas seguintes dotações orçamentárias, em 2015:

Código 02.010.04.122.1040.1005.4.4.90.52. Red. 0001

**10.2.** No exercício de 2016 as despesas correrão pelas dotações orçamentárias vigentes no exercício.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIDADES**

**11.1 À contratante compete:**

a) Efetuar os pagamentos em conformidade à Cláusula Oitava deste instrumento;

b) Requisitar o fornecimento do item com antecedência mínima de 10 (dez) dias, da data de entrega.

**11.2 À Contratada compete:**

a) Manter estoque do produto ofertado em quantidade, espécie, qualidade e natureza, durante o prazo de vigência desta Ata, à disposição do Município;

b) Fornecer os produtos no prazo de até no máximo 10 (dez) dias sem alterações de marcas e/ou substituição por genéricos ou similares;

c) Submeter-se ao crivo da fiscalização, controle de qualidade, quantidade e outros critérios de avaliação no ato de entrega e recebimento;

d) Apresentar as faturas corretamente preenchidas e em documentos válidos;

e) Cumprir os prazos, condições, garantias, qualidade dos produtos/equipamentos e preços pactuados.

f) Fornecer as mercadorias de acordo com sua proposta sem modificações e substituições dos materiais por similares ou genéricos podendo o mesmo ser rejeitado pela Chefia do Gabinete do Prefeito.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DO FORO**

**12.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, com a exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja como o local competente para a propositura de qualquer medida judicial decorrente desta Ata de Registro.

**CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis Federais nº 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelo Decreto Municipal nº. 2.108/2013 e demais normas aplicáveis;

**13.2.** A eficácia do presente Instrumento será providenciada pela Prefeitura Municipal de Campinápolis por meio da publicação do extrato da Ata de Registro no Diário Oficial dos Municípios – Jornal da AMM, nos moldes da Lei Federal 8.666/93.

Campinápolis-MT, 30 de junho de 2015.

_____

**JEOVAN FARIA**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

**MV PAPELARIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA - ME** CNPJ/MF: 19.071.896/0001-28 Marcos Antônio Dias Machado

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____

NOME:

CPF: _____/_____/_____/_____

_____

NOME:

CPF:_____/_____/_____/_____

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2015.**

**REFERÊNCIA: PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 019/2015.**

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS - MT**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 00.965.152/0001-29, com Sede na Avenida Benônico Jose Lourenço nº. 2.170 – Setor União, Campinápolis/MT, CEP 78.630-000, doravante denominada CONTRATANTE, representada neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. **Jeovan Faria**, brasileiro, casado, empresário, inscrito na CI/RG nº. 972265 SSP/MT e o CPF nº. 593.631.421-91, residente e domiciliado na Rua Vereador Amélio Ribeiro nº. 1.300 – Setor Antônio Pedro, CEP 78630-000, neste município de Campinápolis - MT, e a empresa **MV PAPELARIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 19.071.896/0001-28, com sede na Av. Marcos Aurelio Fullin, s/n, Centro, CEP: 78.678-000, Bom Jesus do Araguaia – MT. Doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato por sua Sócia Administradora, Sr.ª **Vera Lucia Cruz**, brasileira, solteira, empresária, portadora da cédula de Identidade nº 0817890-9 SSP/MT e do CPF/MF nº. 534.868.461-91, residente e domiciliada na Av. General Mello, 3255, Bairro Jardim Califórnia, CEP: 78.070-378, Cuiabá – MT; e considerando o que tudo consta no Processo Licitatório nº 1991/2015, sujeitando-se aos princípios e as exigências da Lei 10.520/02, subsidiada pela Lei 8.666/93 e atualizações posteriores, regulamentada no que couber pelo Decreto Municipal nº 2.108/2013, RESOLVEM celebrar a presente Ata de Registro de Preços, nos termos do procedimento licitatório modalidade Pregão RP nº 019/2015, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Pela presente Ata de Registro de Preços a CONTRATADA se compromete a fornecer à CONTRATANTE os materiais de expediente e esportivos, por itens, espécies e grupos, descritos na CLÁUSULA SÉTIMA – DO RESULTADO DA LICITAÇÃO, pelos preços unitários e totais obtidos com base em sua proposta homologada, atendendo ordens de REQUISIÇÕES por autoridade competente a serem expedidas oportunamente, no prazo a contar da assinatura deste instrumento, até o limite quantitativo, o que primeiro terminar**.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**2.1.** A forma de execução será indireta por fornecimento parcelado, conforme disposto no art. 6º, VIII, e art. 10, II, ambos da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO AMPARO E SUJEIÇÃO ÀS NORMAS LEGAIS**

**3.1.** A aplica-se a esta Ata de Registro de Preços a Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, subsidiada pela Lei nº 8.666/1993 e pelo Decreto Municipal nº 2.108/2013, bem como as Cláusulas deste instrumento.

**CLÁUSULA QUARTA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS**

**4.1.** Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, independente de sua transcrição, a proposta da fornecedora, a(s) nota(s) de empenho de despesa, o Edital e seus Anexos, e os demais elementos constantes do Processo Licitatório nº 1991/2015, Pregão Presencial - Registro de Preços 019/2015.

**CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**5.1.** A presente Contratação poderá ser rescindido:

I. Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do artigo 78, da Lei nº 8.666/93.

II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**§1º** - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório da ampla defesa.

**§2º** - Ocorrendo a rescisão deste Contrato e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** responderá pelo preço estipulado para os serviços, devido em face dos trabalhos efetivamente executados pela **CONTRATADA** até a data da rescisão.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES**

**6.1.** A **CONTRATADA,** deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do Contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais.

**§1º** - Fica estabelecido o percentual de multa, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, por infração de qualquer cláusula contratual, ou na hipotese da **CONTRATADA** injustificadamente desistir do contrato ou der causa à sua recisão.

II – a Contratante em face de menor gravidade do fato e mediante motivação da autoirdade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada. Na reincidência, a multa será aplicada em dobro, devidamente atualizada até o dia do efetivo recolhimento.

**§2º -** O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura**.** Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção**.**

**§3º** - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO RESULTADO DA LICITAÇÃO**

**7.1.** A CONTRATADAobteve o seguinte resultado no Pregão Presencial nº 019/2015:

| **LOTE 01: MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESPORTIVO** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Cod.** | **Descrição** | **Marca** | **Unidade** | **Qtde.** | **Valor Unit.** | **Total** |
| 1 | 71999 | AGENDA DO EXERCICIO | **FORONI** | UNIDADE | **58** | **18,00** | **1. 044,00** |
| 2 | 72080 | ALFINETE N 29 | **IARA** | CAIXA | **5** | **5,28** | **26,40** |
| 3 | 72000 | ALFINETE PARA MURAL COM CABECA 100 X 1 | **IARA** | CAIXA | **17** | **4,28** | **72,76** |
| 4 | 124 | ALFINETE PARA MURAL COM CABECA 50 X 1 | **IARA** | CAIXA | **118** | **3,26** | **384,68** |
| 5 | 130 | BASTAO COLA QUENTE FINO | **RENDICOLA** | UNIDADE | **1.550** | **0,36** | **558,00** |
| 6 | 131 | BASTAO COLA QUENTE GROSSO | **RENDICOLA** | UNIDADE | **1.400** | **0,79** | **1. 106,00** |
| 7 | 132 | BOBINA DE PAPEL LAMINADO PARA PRESENTE 60M | **VMMP** | UNIDADE | **30** | **57,80** | **1. 734,00** |
| 8 | 70249 | BOLA DE FUTEBOL SOCIETY 8 GOMOS, PCV, TERMOTEC, CAMARA AIRBILITY, MIOLO REMOVIVEL E LUBRIFICADO | **PENALTY** | UNIDADE | **40** | **97,46** | **3. 898,40** |
| 9 | 57532 | CADERNO BROCHURA GRANDE 96 FLS CAPA DURA | **CREDEAL** | UNIDADE | **1.596** | **5,70** | **9. 097,20** |
| 10 | 72041 | CANETA ESFEROGRAFICA 0,5 AZUL | **COMPACTOR** | UNIDADE | **200** | **4,10** | **820,00** |
| 11 | 72013 | CANETA ESFEROGRAFICA 0,5 PRETA | **COMPACTOR** | UNIDADE | **200** | **4,10** | **820,00** |
| 12 | 72014 | CANETA ESFEROGRAFICA 0,5 VERMELHA | **COMPACTOR** | UNIDADE | **200** | **3,70** | **740,00** |
| 13 | 969 | CANETA HIDROGRAFICA 0,5 AZUL | **COMPACTOR** | UNIDADE | **260** | **2,84** | **738,40** |
| 14 | 72307 | CANETA PARA EVA COM DUAS PONTAS 2,0 E 0,7 MM CORES VARIADAS | **TRIS** | UNIDADE | **24** | **3,57** | **85,68** |
| 15 | 80599 | CANETA PERMANENTE PARA E.V.A COM DUAS PONTAS 2.0MM E 0,7MM | **TRIS** | UNIDADE | **12** | **3,57** | **42,84** |
| 16 | 59651 | CANETINHA 12 CORES | **TRIS** | UNIDADE | **5.200** | **4,39** | **22. 828,00** |
| 17 | 59656 | CARBONO | **TRIS** | UNIDADE | **10** | **0,58** | **5,80** |
| 18 | 80699 | CARTUCHO EPSON N. 1401 PRETO | **HT COMPANY** | UNIDADE | **250** | **19,00** | **4. 750,00** |
| 19 | 80700 | CARTUCHO EPSON N. 1402 CIANO | **HT COMPANY** | UNIDADE | **160** | **18,00** | **2. 880,00** |
| 20 | 80701 | CARTUCHO EPSON N. 1403 MAGENTA | **HT COMPANY** | UNIDADE | **160** | **18,00** | **2. 880,00** |
| 21 | 80702 | CARTUCHO EPSON N. 1404 AMARELO | **HT COMPANY** | UNIDADE | **160** | **18,00** | **2. 880,00** |
| 22 | 72933 | COLA BRANCA 75 ML | **MARIPEL** | UNIDADE | **5.035** | **0,97** | **4. 883,95** |
| 23 | 72309 | COLA DE CONTATO PARA ARTESANATO | **TEKBOND** | UNIDADE | **60** | **7,19** | **431,40** |
| 24 | 166 | COLA GLITER | **ACRILEX** | CAIXA | **4.206** | **6,47** | **27. 212,82** |
| 25 | 80622 | CORANTE LIQUIDO CORES DIVERSAS (AMARELO, VERMELHO, AZUL, PRETO, BRANCO, ROXO) | **MIX** | UNIDADE | **20** | **4,20** | **84,00** |
| 26 | 80495 | ENVOLUCRO PARA CRACHA | **PLASTPARK** | UNIDADE | **100** | **1,20** | **120,00** |
| 27 | 80628 | ESMALTE VITRAL (AMARELO, VERMELHO, AZUL, VERDE, PRATA, DOURADO) | **ACRILEX** | UNIDADE | **10** | **17,40** | **174,00** |
| 28 | 80737 | ESPAGUETE AQUATUBO PRONADO EM ETHAFOAM DE 6 CM X 1,65 M CORES VARIADAS | **ITAPEX** | UNIDADE | **35** | **9,45** | **330,75** |
| 29 | 56161 | EXTENSAO C/ 5 METROS; 01 PONTA TETRA FACETADA PARA REMOCAO DE TARTARO | **DANEVA** | UNIDADE | **3** | **26,38** | **79,14** |
| 30 | 57441 | FICHA PAUTADA 5 X 8 C/ 100 FOLHAS | **TAMOIO** | UNIDADE | **5** | **10,58** | **52,90** |
| 31 | 80633 | FICHARIO ACRILICO | **ACRINIL** | UNIDADE | **2** | **62,74** | **125,48** |
| 32 | 73069 | FITA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, TIPO DUPLA FACE, DIMENSAO 25MMX30M. | **ADELBRAS** | UNIDADE | **300** | **5,41** | **1. 623,00** |
| 33 | 177 | GIZ BRANCO 60 X 1 | **DELTA** | CAIXA | **718** | **1,38** | **990,84** |
| 34 | 73076 | GRAMPEADOR DE MESA 26/6, MODELO O-300, PARA ATÉ 30 FOLHAS. | **TRIS** | UNIDADE | **112** | **20,50** | **2. 296,00** |
| 35 | 54657 | LAPIS PRETO 02 | **MASTERPRINT** | UNIDADE | **10. 056** | **0,37** | **3. 720,72** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | 73917 | LIVRO DE REGISTRO DE CERTIFICADO | **FORONI** | UNIDADE | **6** | **23,93** | **143,58** |
| 37 | 57534 | PAPEL ALMACO COM PAUTA 01 X 400 FLS. | **CREDEAL** | UNIDADE | **401** | **32,00** | **12. 832,00** |
| 38 | 57535 | PAPEL ALMACO SEM PAUTA 01 X 400 FLS. | **CREDEAL** | UNIDADE | **400** | **32,00** | **12. 800,00** |
| 39 | 72151 | PAPEL CELOFANE | **VMP** | UNIDADE | **200** | **1,35** | **270,00** |
| 40 | 70215 | PAPEL COLORIDO A4 100 X 1 | **JANDAIA** | UNIDADE | **820** | **5,63** | **4. 616,60** |
| 41 | 194 | PAPEL CREPOM CORES VARIADAS TAM. 48CM X 2M | **VMP** | UNIDADE | **9.950** | **0,85** | **8. 457,50** |
| 42 | 54874 | PASTA ARQUIVO A-Z | **FRAMA** | UNIDADE | **1.264** | **5,25** | **6. 636,00** |
| 43 | 199 | PASTA CATALOGO 100 FOLHAS 243 X 333MM | **ACP** | UNIDADE | **312** | **17,20** | **5. 366,40** |
| 44 | 980 | PINCEL 815 N. 08 | **ACRILEX** | UNIDADE | **40** | **2,69** | **107,60** |
| 45 | 979 | PINCEL 815 N. 04 | **ACRILEX** | UNIDADE | **40** | **2,48** | **99,20** |
| 46 | 60190 | PINCEL N. 12 | **ACRILEX** | UNIDADE | **40** | **1,96** | **78,40** |
| 47 | 72225 | PINCEL N. 16 | **ACRILEX** | UNIDADE | **40** | **2,44** | **97,60** |
| 48 | 72188 | PINCEL PARA CD E DVD | **TRIS** | UNIDADE | **2.061** | **2,09** | **4. 307,49** |
| 49 | 58746 | PINCEL PARA PINTURA N 18 | **ACRILEX** | UNIDADE | **40** | **4,61** | **184,40** |
| 50 | 70203 | PINCEL PARA RETROPROJETOR | **TRIS** | UNIDADE | **196** | **1,68** | **329,28** |
| 51 | 73088 | PORTA CLIPS COM IMA, MODELO 936.0 | **WALEU** | UNIDADE | **41** | **6,87** | **281,67** |
| 52 | 54634 | PRANCHETA DE ACRILICO | **WALEU** | UNIDADE | **251** | **12,84** | **3. 222,84** |
| 53 | 73083 | QUADRO BRANCO PARA PAREDE, MATERIAL LAMINADO MELAMINICO, DIMENSOES 1,80X2,30 M. | **STALO** | UNIDADE | **200** | **279,83** | **55. 966,00** |
| 54 | 73084 | QUADRO PARA AVISO, MATERIAL MADEIRA, REVETIDO EM CORTIÇA E FELTRO VERDE, DIMENSOES 0,95X1,50 M. | **STALO** | UNIDADE | **48** | **141,32** | **6. 783,36** |
| 55 | 72158 | RÉGUA DE METAL 50CM | **KERAMIX** | UNIDADE | **101** | **32,19** | **3. 251,19** |
| 56 | 54883 | RÉGUA 30 CM TRANSPARENTE | **WALEU** | UNIDADE | **6.047** | **0,47** | **2. 842,09** |
| 57 | 214 | RÉGUA 50CM TRANSPARENTE | **WALEU** | UNIDADE | **430** | **2,09** | **898,70** |
| 58 | 72157 | RÉGUA 60CM TRANSPARENTE | **WALEU** | UNIDADE | **80** | **4,03** | **322,40** |
| 59 | 58231 | TESOURA 7 - LAMINA EM ACO - CABO EM POLIPROPILENA | **MASTERPRINT** | UNIDADE | **40** | **4,49** | **179,60** |
| 60 | 57748 | TESOURA 8 " (21 CM) - LAMINA EM ACO - CABO EM PLASTICO RESISTENTE | **MASTERPRINT** | UNIDADE | **165** | **5,98** | **986,70** |
| 61 | 73085 | TESOURA EM ACO INOX, 15CM | **TRIS** | UNIDADE | **6.042** | **7,42** | **44. 831,64** |
| 62 | 781 | TESOURA ESCOLAR SEM PONTA | **MASTERPRINT** | UNIDADE | **40** | **1,23** | **49,20** |
| 63 | 219 | TESOURA MEDIA SEM PONTA | **TRIS** | UNIDADE | **47** | **4,25** | **199,75** |
| 64 | 58621 | TINTA ACRILEX 34 ML | **ACRILEX** | UNIDADE | **400** | **2,55** | **1. 020,00** |
| 65 | 72316 | TINTA ACRILICA PARA TELA 20 ML CORES VARIADAS | **ACRILEX** | UNIDADE | **900** | **3,35** | **3. 015,00** |
| 66 | 71426 | TINTA BRANCA PARA TECIDO | **ACRILEX** | UNIDADE | **200** | **2,39** | **478,00** |
| 67 | 80619 | TINTA FOSCA PARA TECIDO DE CORES VARIADAS 37 ML | **ACRILEX** | UNIDADE | **500** | **2,70** | **1. 350,00** |
| 68 | 221 | TINTA GUACHE 15 ML 6 X 1 | **ACRILEX** | CAIXA | **5.700** | **2,29** | **13. 053,00** |
| 69 | 986 | TINTA GUACHE 250 ML | **ACRILEX** | UNIDADE | **200** | **3,97** | **794,00** |
| 70 | 80623 | TINTA OLEO PARA PINTURA EM QUADRO DE CORES VARIADAS | **ACRILEX** | UNIDADE | **50** | **4,44** | **222,00** |
| 71 | 70231 | TROFEU 30 C M DE ALTURA | **JEB'S** | UNIDADE | **500** | **30,00** | **15. 000,00** |
| 72 | 70232 | TROFEU 50 C M DE ALTURA | **JEB'S** | UNIDADE | **500** | **39,00** | **19. 500,00** |
| 73 | 54795 | TROFEU GOLEIRO 20CM GRAVADA COM ADESIVO CONFORME EVENTO | **JEB'S** | UNIDADE | **20** | **31,50** | **630,00** |
| 74 | 73865 | TROFEU JEBS REF. 1301-70 CM DE ALTURA, BASE REDONDA VERMELHA COM 44 CM DE CIRCUNFERENCIA, 11CM DE ALTURA CONE DOURADO, ANEL VERMELHO, TACA DOURADA COM ALCA DE 32 CM DE LARGURA A PARTIR DA ALCA ESTATUETA INTERCAMBIAVEL COM ADESIVO CONFORME EVENTO. | **JEB'S** | UNIDADE | **4** | **151,95** | **607,80** |
| 75 | 80679 | TROFEU LINHA PLATE 45CM, COM PLACA VAZADA E LEITO PERSONALIZAVEL PARA ADESIVO DE 135MM, VERMELHO METALICO, VOLEIBOL DE RUA MASCULINO (1º LUGAR). | **VITÓRIA** | UNIDADE | 2 | 180,45 | 360,90 |
| 76 | 73872 | TROFEU VITORIA 33 CM DE ALTURA COM PLACA PONTIAGUDA DE METAL COR PRETO FOSCO, PARTE SUPERIOR 1 RAMO COM LEITO LISO METALIZACAO DOURADA PARA INSERCAO DE ADESIVO DE 80MM. | **VITÓRIA** | UNIDADE | 42 | 52,61 | 2. 209,62 |
| | | | | | **TOTAL DO FORNECEDOR** | | **333. 898,67** |

**CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR CONTRATUAL E FORMA DE PAGAMENTO**

**8.1.** Dá - se a esta Ata de Registro de Preços o valor de **R$ 333.898,67 (trezentos e trinta e três mil oitocentos e noventa e oito reais e sessenta e sete centavos).**

**8.2.** O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal no departamento financeiro, atestado pelo fiscal do recebimento.

**CLÁUSULA NONA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS E FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contados da sua assinatura ou enquanto durar o estoque, podendo ser prorrogada nos termos da Lei 8.666-93 e do Edital de Pregão Presencial RP nº 019/2015.

**9.2.** A fiscalização desta Ata é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, na pessoa da Sra. Lourdes Bernardes Freitas Vieira, conforme Portaria n.º 6.262, de 25 de junho de 2015.

**CLÁUSULA DÉCIMA- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**10.1.** As despesas decorrentes do presente procedimento licitatório correrão pelas seguintes dotações orçamentárias, em 2015:

Código 13.010.27.812.1270.2069.3.3.90.30. Red. 0401
Código 11.010.20.605.1200.2062.3.3.90.30. Red. 0355
Código 10.010.26.782.1260.2060.3.3.90.30. Red. 0327
Código 08.020.08.243.1080.2054.3.3.90.30. Red. 0283
Código 08.010.08.244.1080.2052.3.3.90.30. Red. 0267
Código 08.010.08.244.1080.2051.3.3.90.30. Red. 0252
Código 08.010.08.244.1080.2053.3.3.90.30. Red. 0272
Código 07.010.10.302.1100.2044.3.3.90.30. Red. 0118
Código 07.010.10.302.1100.1017.4.4.90.52. Red. 0088
Código 07.010.10.301.1100.2039.3.3.90.30. Red. 0101
Código 07.010.10.301.1100.1016.4.4.90.52. Red. 0069
Código 06.010.12.361.1120.2023.3.3.90.30. Red. 0143
Código 06.010.12.361.1120.1027.4.4.90.52. Red. 0133
Código 06.010.13.392.1120.2028.3.3.90.30. Red. 0177
Código 06.020.12.361.1120.2030.3.3.90.30. Red. 0205
Código 06.020.12.361.1120.1028.4.4.90.52. Red. 0229
Código 06.020.12.365.1120.2031.3.3.90.30. Red. 0221
Código 06.020.12.365.1120.1028.4.4.90.52. Red. 0230
Código 05.010.04.123.1043.2016.3.3.90.30. Red. 0060
Código 03.010.04.122.1042.2007.3.3.90.30. Red. 0037
Código 02.010.04.122.1040.2004.3.3.90.30. Red. 0016

**10.2.** No exercício de 2016 as despesas correrão pelas dotações orçamentárias vigentes no exercício.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIDADES**

**11.1 À contratante compete:**

a) Efetuar os pagamentos em conformidade à Cláusula Oitava deste instrumento;

b) Requisitar o fornecimento do item com antecedência mínima de 10 (dez) dias, da data de entrega.

**11.2 À Contratada compete:**

a) Manter estoque do produto ofertado em quantidade, espécie, qualidade e natureza, durante o prazo de vigência desta Ata, à disposição do Município;

b) Fornecer os produtos no prazo de até no máximo 10 (dez) dias sem alterações de marcas e/ou substituição por genéricos ou similares;

c) Submeter-se ao crivo da fiscalização, controle de qualidade, quantidade e outros critérios de avaliação no ato de entrega e recebimento;

d) Apresentar as faturas corretamente preenchidas e em documentos válidos;

e) Cumprir os prazos, condições, garantias, qualidade dos produtos/equipamentos e preços pactuados.

f) Fornecer as mercadorias de acordo com sua proposta sem modificações e substituições dos materiais por similares ou genéricos podendo o mesmo ser rejeitado pela Secretaria Municipal de Educação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DO FORO**

**12.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, com a exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja como o local competente para a propositura de qualquer medida judicial decorrente desta Ata de Registro.

**CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis Federais nº 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelo Decreto Municipal nº. 2.108/2013 e demais normas aplicáveis;

**13.2.** A eficácia do presente Instrumento será providenciada pela Prefeitura Municipal de Campinápolis por meio da publicação do extrato da Ata de Registro no Diário Oficial dos Municípios – Jornal da AMM, nos moldes da Lei Federal 8.666/93.

Campinápolis-MT, 25 de junho de 2015.

_____

**JEOVAN FARIA**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

**MV PAPELARIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA - ME** CNPJ/MF: 19.071.896/0001-28

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____

NOME:

CPF: _____/_____/_____/_____

_____

NOME:

CPF:_____/_____/_____/_____

**GABINETE DO PREFEITO**
**ERRATA**

**ERRATA**

Por um lapso, a Lei Complementar de Nº 060 de 07 de julho de 2015 foi publicada no Diário Oficial dos Municípios na data de 08/07/2015.Por essa razão **deverá ser desconsiderada** em seu inteiro teor.

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 43/2015.**

**REFERÊNCIA: PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 012/2015.**

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS - MT**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 00.965.152/0001-29, com Sede na Avenida Benônico Jose Lourenço nº. 2.170 – Setor União, Campinápolis/MT, CEP 78.630-000, doravante denominada CONTRATANTE, representada neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. JEOVAN FARIA, brasileiro, casado, empresário, inscrito na CI/RG nº. 972265 SSP/MT e o CPF nº. 593.631.421-91, residente e domiciliado na Rua Vereador Amélio Ribeiro nº. 1.300 – Setor Antônio Pedro, CEP 78630-000, neste município de Campinápolis - MT, e a empresa **TULIO MARTINS DE OLIVEIRA-ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 14.288.913/0001-60, e Inscrição Estadual nº 13.434.670.0, com sede na Rua Vicente José de Oliveira, 1.470, Setor Castilho, CEP: 78.630.000, Campinápolis – MT. Doravante denominada CONTRATANTE, representada neste ato pelo seu Sócio, Sr. Túlio Martins de Oliveira, brasileiro, Casado, empresário, portador da cédula de Identidade nº 1463947-5 SSP/MT e do CPF/MF nº. 931.906.971.91, residente e domiciliado na Rua Vicente José de Oliveira, 1.470, Setor Castilho, CEP: 78.630.000, Campinápolis – MT, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 10. 725.523.0001.59, e Inscrição Estadual nº 13.369.137.3, com sede na Rua Alves Ferreira, 910, Setor Centro, CEP: 78.630.000, Campinápolis – MT. Doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo seu Sócio, Sr. RodsonCorrea Faria, brasileiro, Casado, empresário, portadora da cédula de Identidade nº 992.931 SSP/MT e do CPF/MF nº. 580.797. 001.25, residente e domiciliado na Rua Vicente José de Oliveira, 915, Setor Centro, Campinápolis – MT, Cep: 78.630-000, e considerando o que tudo consta no Processo Licitatório nº 1455/2015, sujeitando-se aos princípios e as exigências da Lei 10.520/02, subsidiada pela Lei 8.666/93 e atualizações posteriores, regulamentada no que couber pelo Decreto Municipal nº 2.108/2013, RESOLVEM celebrar a presente Ata de Registro de Preços, nos termos do procedimento licitatório modalidade Pregão RP nº 012/2015, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Pela presente Ata de Registro de Preços a CONTRATADA se compromete a fornecer à CONTRATANTE os materiais de limpeza e higienização, copa e cozinha, cama, mesa, banho, gêneros alimentícios, armarinhos e tecidos, por itens, espécies e grupos, descritos na CLÁUSULA SÉTIMA – DO RESULTADO DA LICITAÇÃO, pelos preços unitários e totais obtidos com base em sua proposta homologada, atendendo ordens de REQUISIÇÕES por autoridade competente a serem expedidas oportunamente, no prazo a contar da assinatura deste instrumento, até o limite quantitativo, o que primeiro terminar**.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**2.1.** A forma de execução será indireta por fornecimento parcelado, conforme disposto no art. 6º, VIII, e art. 10, II, ambos da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO AMPARO E SUJEIÇÃO ÀS NORMAS LEGAIS**

**3.1.** A aplica-se a esta Ata de Registro de Preços a Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, subsidiada pela Lei nº 8.666/1993 e pelo Decreto Municipal nº 2. 108/2013, bem como as Cláusulas deste instrumento.

**CLÁUSULA QUARTA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS**

**4.1.** Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, independente de sua transcrição, a proposta da fornecedora, a(s) nota(s) de empenho de despesa, o Edital e seus Anexos, e os demais elementos constantes do Processo Licitatório nº 1455/2015, Pregão Presencial - Registro de Preços 012/2015.

**CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**5.1.** A presente Contratação poderá ser rescindido:

I. Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do artigo 78, da Lei nº 8.666/93.

II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**§1º** - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório da ampla defesa.

**§2º** - Ocorrendo a rescisão deste Contrato e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** responderá pelo preço estipulado para os serviços, devido em face dos trabalhos efetivamente executados pela **CONTRATADA** até a data da rescisão.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES**

**6.1.** A **CONTRATADA,** deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do Contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais.

**§1º** - Fica estabelecido o percentual de multa, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, por infração de qualquer cláusula contratual, ou na hipotese da **CONTRATADA** injustificadamente desistir do contrato ou der causa à sua recisão.

II – a Contratante em face de menor gravidade do fato e mediante motivação da autoirdade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada. Na reincidência, a multa será aplicada em dobro, devidamente atualizada até o dia do efetivo recolhimento.

**§2º -** O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura**.** Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção**.**

**§3º** - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO RESULTADO DA LICITAÇÃO**

**LOTE 02: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

| Seq | Cod. | Descrição | Marca | Unidade | Qtde. | Valor Unit. | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 251 | PÃO FRANCÊS | **Ki-mel** | KILO | 250 | 9 | 2.250,00 |
| 2 | 70814 | ROSQUINHA DOCE | **Ki-mel** | KILO | 100 | 14,99 | 1.499,00 |
| | | | | | | **TOTAL** | **3.749,00** |

**CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR CONTRATUAL E FORMA DE PAGAMENTO**

**8.1.** Dar se o valor ao instrumento contratual a importância de **R$ 3.749,00 (três mil setecentos e quarenta e nove reais).**

**8.2.** O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal no departamento financeiro, atestado pelo fiscal do recebimento.

**CLÁUSULA NONA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS E FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A vigência da Ata de Registro será de 01 (um) ano contados da assinatura do instrumento contratual, ou enquanto durar estoque, podendo ser prorrogada nos termos da Lei 8.666-93 e do Edital de Pregão Presencial RP nº 012/2015.

**9.2.** A fiscalização do contrato é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, na pessoa da Sra. Alda Tertuliano Alves, conforme Portaria n.º 6.186, de 11 de maio de 2015.

**CLÁUSULA DÉCIMA- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**10.1.** As despesas decorrentes do presente procedimento licitatório correrão pelas seguintes dotações orçamentárias em 2015:

Código 13.010.27.812.1270.2069.3.3.90.30. Red. 0401
Código 11.010.20.605.1200.2062.3.3.90.30. Red. 0355
Código 10.010.26.782.1260.2060.3.3.90.30. Red. 0327
Código 08.020.08.243.1080.2054.3.3.90.30. Red. 0283
Código 08.010.08.244.1080.2052.3.3.90.30. Red. 0267
Código 08.010.08.244.1080.2051.3.3.90.30. Red. 0252
Código 08.010.08.244.1080.2053.3.3.90.30. Red. 0272
Código 07.010.10.302.1100.2044.3.3.90.30. Red. 0118
Código 07.010.10.302.1100.1017.4.4.90.52. Red. 0088
Código 07.010.10.301.1100.2039.3.3.90.30. Red. 0101
Código 07.010.10.301.1100.1016.4.4.90.52. Red. 0069
Código 06.010.12.361.1120.2023.3.3.90.30. Red. 0143
Código 06.010.12.361.1120.1027.4.4.90.52. Red. 0133
Código 06.010.13.392.1120.2028.3.3.90.30. Red. 0177
Código 06.020.12.361.1120.2030.3.3.90.30. Red. 0205
Código 06.020.12.361.1120.1028.4.4.90.52. Red. 0229
Código 06.020.12.365.1120.2031.3.3.90.30. Red. 0221
Código 06.020.12.365.1120.1028.4.4.90.52. Red. 0230
Código 05.010.04.123.1043.2016.3.3.90.30. Red. 0060
Código 03.010.04.122.1042.2007.3.3.90.30. Red. 0037
Código 02.010.04.122.1040.2004.3.3.90.30. Red. 0016

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIDADES**

**11.1 À contratante compete:**

a) Efetuar os pagamentos em conformidade a Cláusula Oitava deste instrumento;

b) Requisitar o fornecimento do item com antecedência mínima de 10 (dez) dias, da data de entrega.

**11.2 À Contratada compete:**

a) Manter estoque do produto ofertado em quantidade, espécie, qualidade e natureza, durante o prazo de vigência deste contrato, à disposição do Município;

b) Fornecer os produtos no prazo previsto neste contrato de até no máximo 10 (dez) dias sem alterações de marcas e ou substituição por genéricos ou similares;

c) Submeter-se ao crivo da fiscalização, controle de qualidade, quantidade e outros critérios de avaliação no ato de entrega e recebimento;

d) Apresentar as faturas corretamente preenchidas e em documentos válidos;

e) Cumprir os prazos, condições, garantias, qualidade dos produtos/equipamentos e preços pactuados.

f) Fornecer as mercadorias de acordo com sua proposta sem modificações e substituições dos materiais por similares ou genéricos podendo o mesmo ser rejeitado pela Secretaria Municipal de Agricultura.

g) Entregar as máquinas e equipamentos montados, testados e comprovados sua capacidade de produção para o fim que se destina.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DO FORO**

**12.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, com a exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja como o local competente para a propositura de qualquer medida judicial decorrente desta Ata de Registro.

**CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis Federais nº 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelo Decreto Municipal nº. 2.108/2013 e demais normas aplicáveis;

**13.2.** A eficácia do presente Instrumento será providenciada pela Prefeitura Municipal de Campinápolis por meio da publicação do extrato da Ata de Registro no Diário Oficial dos Municípios – Jornal da AMM, nos moldes da Lei Federal 8.666/93.

Campinápolis-MT, 11 de maio de 2015.

_____

**JEOVAN FARIA**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

**TULIO MARTINS DE OLIVEIRA-ME** CNPJ/MF: 14.288.913/0001-60 Tulio Martins de Oliveira

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____

NOME:

CPF: _____/_____/_____/_____

_____

NOME:

CPF:_____/_____/_____/_____

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI COMPLEMENTAR Nº 060 DE 07 DE JULHO DE 2015**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 060 DE 07 DE JULHO DE 2015**

Altera a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Campinápolis-MT e dá outras providências.

**JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS-MT**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica criada na Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Campinápolis-MT a Secretaria Municipal de Assuntos Indígenas:

**§ 1º.** Fica criado o cargo em Comissão de Secretário Municipal de Assuntos Indígenas.

**§ 2º**. Fica criada, na Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal, a Chefia de Assuntos Indígenas.

**§ 3º**.Fica criado o Cargo Chefe de Assuntos Indígenas, diretamente vinculado ao Secretário de Assuntos Indígenas.

**§ 4º.** O Anexo I – B da Lei Complementar nº 017/2008 – Cargos de Provimento Comissionado – passa a vigorar acrescido do item 25 e 26:

[...]

| | | |
|---|---|---|
| | **[...]** | **[...]** |

| | | |
|---|---|---|
| 25 | Secretário Municipal de Assuntos Indígenas | 01 |
| 26 | Chefe de Assuntos Indígenas | 01 |

**§ 5º.** O Anexo II – E da Lei Complementar nº 017/2008 – Cargos de Provimento Comissionado - passa a vigorar acrescido do item 25 e 26:

[...]

| | [...] | [...] |
|---|---|---|
| 25 | Secretário Municipal de Assuntos Indígenas | 5.000,00 |
| 26 | Chefe de Assuntos Indígenas | 2. 000,00 |

**Art. 2º -** Compete ao Secretário Municipal de Assuntos Indígenas:

a) Propor diretrizes para o relacionamento com os povos indígenas; b) Coordenar a comunicação do governo com os indígenas; c) Definir política de convivência com os indígenas; d) Manter articulação com os órgãos estaduais, federais e empresas privadas, objetivando a captação de recursos para desenvolvimento de projetos de incentivo à juventude; e) Propor diretrizes, procedimentos e ações relativas à adoção, implementação, coordenação e avaliação de políticas e medidas que promovam a melhoria da qualidade de vida dos povos indígenas no Município Campinápolis-MT, buscando assegurar o direito desse segmento a uma existência digna e à preservação de sua cultura. f) Sugerir medidas que visem o aprimoramento das políticas de saúde e educação voltadas à população indígena e à promoção de programas, projetos e ações nas áreas de cultura, habitação, segurança alimentar, meio ambiente, terras, proteção ao patrimônio material, dentre outras; g) Estudar e diagnosticar os problemas das comunidades indígenas; h) Receber reivindicações do movimento organizado, atuando no sentido de submetê-las à apreciação dos órgãos competentes; i) Criar fluxograma destinado ao encaminhamento e acompanhamento das reivindicações e denúncias, de modo a assegurar a transparência dos procedimentos e a fiscalização por parte dos munícipes e da sociedade civil organizada; j) Estimular a criação de espaços de reflexão, ação e troca de experiências, inclusive com entidades governamentais, representantes e colegiados indígenas de outros municípios, que contribuam para o desenvolvimento de ações integradas voltadas à população indígena; k) Sugerir, apoiar e realizar projetos de capacitação voltados aos interesses dos povos indígenas, com o apoio de entidades públicas e privadas; l) Captar recursos públicos e privados para aplicação em políticas, programas, projetos e ações direcionados aos povos indígenas; m) Promover intercâmbio de informações e experiências com organizações afins;

I – Compete ao Chefe de Assuntos Indígenas sob a orientação do Secretário de Assuntos Indígenas:

a) Zelar pelo cumprimento da legislação relativa aos direitos dos povos indígenas e pelo desenvolvimento das ações culturais pertinentes e previstas em lei; b) Promover e divulgar atividades junto às comunidades indígenas, garantindo-lhes espaço de diálogo com o conselho; c) Identificar a oportunidade e sugerir parcerias com universidades e outras entidades públicas e privadas que promovam o bem-estar das comunidades indígenas e a valorização de sua cultura; d) Receber e encaminhar denúncias de violação dos direitos dos povos indígenas aos órgãos competentes, acompanhando-as; e) Divulgar a legislação relativa aos direitos dos povos indígenas; f) Analisar políticas, programas, projetos e ações de outros entes federados, com vistas ao seu aproveitamento em benefício das comunidades indígenas; e g) Outras atividades correlatas determinadas pelo Secretário.

**Art. 3º.** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotação orçamentária específica consignada no orçamento vigente.

**Art. 4º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º.** Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis, Estado de Mato Grosso, 07 de julho de 2015.

**JEOVAN FARIA**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

### ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
### EXTRATO DE CONTRATO

**NÚMERO DO TERMO ADITIO: Primeiro Termo Aditivo nº 001-2015 do Contrato 08/2014**

*CONTRATANTE: FUNSEM – Fundo De Previdenciário dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo Do Parecis*, pessoa jurídica de direito público e natureza autárquica, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.734.238/0001-09, com sede na Avenida Mato Grosso esquina com Rua Natal, nº 384, Centro, CEP 78.360-000, em Campo Novo do Parecis-MT.

**CONTRATADO: AMAURI INACIO LEONARDO - ME**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 12.917.499/0001-85, com sede na Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 336, Sala 01 térreo, Centro, na cidade de Tangará da Serra-MT.

**OBJETO:** objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato por mais 12(doze) meses, com base no inciso II, art. 57 da Lei nº 8.666/93.

**FINALIDADE:** Prestação de serviço na área da saúde, compreendendo médicos para realização de perícias singular e por unta médica na área da saúde, a serem desempenhadas na sede do FUNSEM, para atendimento dos segurados do FUNSEM.

**JUSTIFICATIVA:** atribui-se a necessidade da prorrogação, através do primeiro termo aditivo nº 001/2015, devido a termino do prazo, a necessidade da continuidade da execução dos serviços.

**VALOR**: R$ 150,00 (cento e cinqüenta reais) por perícia e R$ 300,00 (trezentos reais) por Laudo Pericial elaborado.

**PRAZO:** 10-07-2015 a 10-07-2016.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:conforme preceitua o inciso XI do art. 24, cumulado com o artigo art. 57, inciso II, e do artigo 65, §1º, todos da Lei Federal no 8.666, de 08/06/93, e suas posteriores atualizações, a contratação da prestação dos serviços convencionados

Campo Novo do Parecis-MT, 09 de julho de 2015.

WILSON LEAL MIRANDA

DIRETOR EXECUTIVO DO FUNSEM

PORTARIA 001/2015

### ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
### PORTARIA Nº 136/2015

**"Nomeia a servidora DÉBORA DE FRANÇA MACEDO para exercer a função de agente fiscalizadora do Primeiro Termo Aditivo nº 001/2015 do contrato nº 08/2014, de prestação de serviço na área da saúde – perícias e laudo pericial aos segurados do FUNSEM.**

O Diretor Executivo do FUNSEM – Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, *RESOLVE:*

**Art. 1º - NOMEAR** a servidora **DÉBORA DE FRANÇA MACEDO,** brasileira, solteira, portadora da cédula de identidade RG nº 1795822-9, SSP/MT e inscrita no CPF/MF sob o nº 047.249.721-90, residente na Rua Cambara, nº 476-NE, Bairro Jardim Alvorada, nesta cidade, para exercer a função de agente fiscalizadora do Primeiro Termo Aditivo nº 001/2015 do contrato n 08/2014, de prestação de serviço serviços na área da saúde, compreendendo perícias e laudos periciais aos segurados do FUNSEM – Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis-MT.

**Art. 2º.**Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 10 de julho de 2015.

Registre, publique e cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 09 de julho de 2015.

WILSON LEAL MIRANDA

DIRETOR EXECUTIVO DO FUNSEM

PORTARIA 001/2015

**ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA**
**EXTRATO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 002/2015**

**CONVENENTES:** Município de Campo Novo do Parecis x Maria Abadia Carvalho da Silva

***OBJETO***: estabelecer a mútua cooperação entre o Município de Campo Novo do Parecis e a Sra. Maria Abadia Carvalho e Silva, visando a cooperação e associação de esforços para a realização dos serviços de afrouxamento, soltura e transporte de cascalho laterítico utilizado pelo Município para atender a recuperação e manutenção na estrada vicinal Sacre II, do travessão da Linha Santa Maria e Distrito Marechal Rondon.

**PRAZO:** 12 meses

**DATA:** 06.07.15

**ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA**
**PORTARIA Nº. 137/2015.**

**"CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIO PÚBLICO QUE ESPECIFICA."**

O Diretor Executivo do FUNSEM – Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º -** Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias à servidora **DEBORA DE FRANÇA MACEDO,** relativo ao período aquisitivo de 08/02/2014 à 07/02/2015com gozo em 02/07/2015 à 31/07/2015.

**Art. 2º -** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de Julho de 2015.

Registre, publique e cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 06 de Julho de 2015.

**WILSON LEAL MIRANDA.**

Direto Executivo/Gestor Financeiro – FUNSEM

Portaria nº. 001/2015.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 036/2015**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **JHONYS AUGUSTO DA SILVA**

OBJETIVO: CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **MOTORISTA**

VALOR: **R$ 1.415,96 (HUM MIL, QUATROCENTOS E QUINZE REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS) MENSAIS.**

VIGÊNCIA: INICIANDO EM **01 DE JUNHO DE 2015** E COM TÉRMINO EM **31 DE DEZEMBRO DE 2015.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 035/2015**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **ANTONIO ALEXANDRE CAVEQUIA**

OBJETIVO: CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **FISCAL**

VALOR: **R$ 1.609,05 (HUM MIL, SEISCENTOS E NOVE REAIS COM CINCO CENTAVOS) MENSAIS**.

VIGÊNCIA: INICIANDO EM **01 DE JUNHO DE 2015** E COM TÉRMINO EM **31 DE DEZEMBRO DE 2015.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 033/2015**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **LUIS CARLOS GARCIA**

OBJETIVO: CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **MOTORISTA**

VALOR: **R$ 1.415,96 (HUM MIL, QUATROCENTOS E QUINZE REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS) MENSAIS.**

VIGÊNCIA: INICIANDO EM **01 DE JUNHO DE 2015** E COM TÉRMINO EM **31 DE DEZEMBRO DE 2015.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 034/2015**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **GERCI ALVES FERREIRA**

OBJETIVO: CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **MOTORISTA**

VALOR: **R$ 1.769,96 (HUM MIL, SETECENTOS E SESSENTA E NOVE REAIS COM NOVENTA E SEIS CENTAVOS) MENSAIS.**

VIGÊNCIA: INICIANDO EM **01 DE JUNHO DE 2015** E COM TÉRMINO EM **31 DE DEZEMBRO DE 2015.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**DISTRATO DO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 088/2014**

DISTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE**.

DISTRATADO**: ILLEZIA DAVI DE ARAUJO**

MOTIVO: A CONTRATADA, POR RAZÕES INTERNAS E PRÓPRIAS, DECIDIU DESISTIR DA CONTINUIDADE DO CONTRATO ATÉ AGORA VIGENTE, RESOLVENDO AS PARTES RESCINDIREM O CONTRATO.

DATA DO DISTRATO: 01 DE JULHO DE 2015.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA**

**Assunto: INEXECUÇÃO DE ENTREGA**

**PREGÃO: 106/2014 e 122/2014**

1. Vimos através da presente *NOTIFICAR* a Empresa: **CIRURGICA SANTA CRUZ COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES, CNPJ Nº 94. 516.671/0002-34,** pela não entrega dos itens constantes nas NAD – Nota de Autorização de Despesas abaixo descriminadas, **no prazo estipulado no Edital**:

-PREGÃO 106/2014 – **NAD 5638/2015 e 5634/2015**

**- PREGÃO 122/2014 – 5646/**

2. **Fica estipulado o restabelecimento imediato (no prazo máximo de 48 horas), para que referida empresa entregue no almoxarifado central os dos itens constantes nas Notas de Autorização de despesa acima citadas,** sob pena de responder pelas penalidades constantes no referido Edital com base na lei 10.520/2002, subsidiariamente com a lei 8. 666/93 e suas alterações.

3. Considerando que o Almoxarifado Central comunicou da não entrega no prazo estipulado e que a empresa esta deixando de cumprir suas obri-

gações quanto à entrega dos produtos solicitados, informamos que o não cumprimento do prazo a empresa estará sujeita as penalidades e multas estabelecida no edital, ficando ainda sujeita a rescisão contratual/ata de registro de preços, com aplicação das penalidades cabíveis, inclusive impossibilidade de contratar com a administração publica pelo prazo de ate 2(dois) anos conforme as leis supracitadas. Informamos ainda, que caso a empresa não se manifeste, dentro do prazo estipulado, esta notificação será considerada como aviso de penalidade.

4. Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma a Prefeitura considera a empresa NOTIFICADA a partir desta data.

Campo Verde, 09 de julho de 2015.

LEILA GUBERT

Gerente de Compras

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 031/2015**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **ALBA CRISTHINA SZPACKI**

OBJETIVO: CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

VALOR: **R$ 1.415,96 (HUM MIL, QUATROCENTOS E QUINZE REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS) MENSAIS.**

VIGÊNCIA: INICIANDO EM **01 DE JUNHO DE 2015** E COM TÉRMINO EM **31 DE DEZEMBRO DE 2015.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PRORROGAÇAO DO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 205/2014**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **LARYSSA PAINI FERREIRA**

OBJETO: PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **NUTRICIONISTA**

VALOR: **R$ 4.505,34 (QUATRO MIL, QUINHENTOS E CINCO REAIS COM TRINTA E QUATRO CENTAVOS) MENSAIS**.

VIGÊNCIA: FICA PRORROGADO O TÉRMINO DO CONTRATO PARA **31 DE JULHO DE 2015.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PRORROGAÇAO DO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 18/2014**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **LEILA CRISTINA VICENTE ARAGAO**

OBJETO: PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **FONOAUDIOLOGO**

VALOR: **R$ 2.252,67 (DOIS MIL, DUZENTOS E CINQUENTA E DOIS CENTAVOS COM SESSENTA E SETE CENTAVOS) MENSAIS**.

VIGÊNCIA: FICA PRORROGADO O TÉRMINO DO CONTRATO PARA **31 DE JULHO DE 2015.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PRORROGAÇAO DO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 17/2014**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **LIANA SUELEM BURATTO**

OBJETO: PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **FISIOTERAPEUTA**

VALOR: **R$ 2.252,67 (DOIS MIL, DUZENTOS E CINQUENTA E DOIS CENTAVOS COM SESSENTA E SETE CENTAVOS) MENSAIS**.

VIGÊNCIA: FICA PRORROGADO O TÉRMINO DO CONTRATO PARA **31 DE JULHO DE 2015.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DA PORTARIA Nº 447/2015**

**PORTARIA Nº 447/2015, DE 08 DE JULHO DE 2015.**

**REINTEGRA A SENHORA CLAIR TEREZINHA GUOLLO AO CARGO DE COORDENADOR GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA E MEIO AMBIENTE.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DA PORTARIA Nº 446/2015**

**PORTARIA Nº 446/2015, DE 08 DE JULHO DE 2015.**

**NOMEIA O SENHOR SERGIO LUIS ANDRADE DA SILVA PARA EXERCER O CARGO DE DIRETOR DE CIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DA PORTARIA Nº 445/2015**

**PORTARIA Nº 445/2015, DE 08 DE JULHO DE 2015.**

**NOMEIA O SENHOR CARLINHO BALBINO DA SILVA PARA EXERCER O CARGO DE COORDENADOR DE CONTROLE DE FROTAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DA PORTARIA Nº 444/2015**

**PORTARIA Nº 444/2015, DE 08 DE JULHO DE 2015.**

**NOMEIA O SENHOR ROBSON DE SOUZA PARA EXERCER O CARGO DE DIRETOR DE CONTROLE DE FROTAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DA PORTARIA Nº 443/2015**

**PORTARIA Nº 443/2015, DE 08 DE JULHO DE 2015.**

**EXONERA O SENHOR ROBSON DE SOUZA DO CARGO DE COORDENADOR DE CONTROLE DE FROTAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DA PORTARIA Nº 442/2015**

**PORTARIA Nº 442/2015, DE 08 DE JULHO DE 2015.**

**CONCEDE LICENÇA/AFASTAMENTO, SEM REMUNERAÇÃO, A SERVIDORA MUNICIPAL CRISTIANE COELHO DIAS PELO PERÍODO DE DOIS ANOS.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PRORROGAÇAO DO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 153/2014**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **CLERYSTON TAVARES DE ARAUJO**

OBJETO: PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **MOTORISTA**

VALOR: **R$ 1.415,96 (HUM MIL, QUATROCENTOS E QUINZE REAIS COM NOVENTA E SEIS CENTAVOS) MENSAIS**.

VIGÊNCIA: FICA PRORROGADO O TÉRMINO DO CONTRATO PARA **31 DE JULHO DE 2015.**

---

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PRORROGAÇAO DO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 185/2014**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **JORGE LUIZ VIANNA CORREA**

OBJETO: PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **MOTORISTA**

VALOR: **R$ 1.415,96 (HUM MIL, QUATROCENTOS E QUINZE REAIS COM NOVENTA E SEIS CENTAVOS) MENSAIS**.

VIGÊNCIA: FICA PRORROGADO O TÉRMINO DO CONTRATO PARA **31 DE JULHO DE 2015.**

---

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PRORROGAÇAO DO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 212/2014**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **ADAO DA SILVA SANTOS**

OBJETO: PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**

VALOR: **R$ 1.126,34 (HUM MIL, CENTO E VINTE E SEIS REAIS COM TRINTA E QUATRO CENTAVOS) MENSAIS**.

VIGÊNCIA: FICA PRORROGADO O TÉRMINO DO CONTRATO PARA **31 DE JULHO DE 2015.**

---

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PRORROGAÇAO DO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 215/2014**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **ADEMILSON GONCALVES DA SILVA**

OBJETO: PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**

VALOR: **R$ 1.126,34 (HUM MIL, CENTO E VINTE E SEIS REAIS COM TRINTA E QUATRO CENTAVOS) MENSAIS**.

VIGÊNCIA: FICA PRORROGADO O TÉRMINO DO CONTRATO PARA **31 DE JULHO DE 2015.**

---

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PRORROGAÇAO DO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 203/2014**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **SUETTY CRISTINA PEREIRA COSTA**

OBJETO: PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**

VALOR: **R$ 1.126,34 (HUM MIL, CENTO E VINTE E SEIS REAIS COM TRINTA E QUATRO CENTAVOS) MENSAIS**.

VIGÊNCIA: FICA PRORROGADO O TÉRMINO DO CONTRATO PARA **31 DE JULHO DE 2015.**

---

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PRORROGAÇAO DO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 180/2014**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **JULIANA FERREIRA PAIM**

OBJETO: PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**

VALOR: **R$ 1.126,34 (HUM MIL, CENTO E VINTE E SEIS REAIS COM TRINTA E QUATRO CENTAVOS) MENSAIS**.

VIGÊNCIA: FICA PRORROGADO O TÉRMINO DO CONTRATO PARA **31 DE JULHO DE 2015**

---

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PRORROGAÇAO DO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 183/2014**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **JAINE DA SILVA SANTOS**

OBJETO: PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**

VALOR: **R$ 1.126,34 (HUM MIL, CENTO E VINTE E SEIS REAIS COM TRINTA E QUATRO CENTAVOS) MENSAIS**.

VIGÊNCIA: FICA PRORROGADO O TÉRMINO DO CONTRATO PARA **31 DE JULHO DE 2015.**

---

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PRORROGAÇAO DO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 204/2014**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **ILSON REIS DA SILVA**

OBJETO: PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**

VALOR: **R$ 1.126,34 (HUM MIL, CENTO E VINTE E SEIS REAIS COM TRINTA E QUATRO CENTAVOS) MENSAIS**.

VIGÊNCIA: FICA PRORROGADO O TÉRMINO DO CONTRATO PARA **31 DE JULHO DE 2015.**

---

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PRORROGAÇAO DO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 200/2014**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **DAILLI DAIANNE SALES PEREIRA**

OBJETO: PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**

VALOR: **R$ 1.126,34 (HUM MIL, CENTO E VINTE E SEIS REAIS COM TRINTA E QUATRO CENTAVOS) MENSAIS**.

VIGÊNCIA: FICA PRORROGADO O TÉRMINO DO CONTRATO PARA **31 DE JULHO DE 2015.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PRORROGAÇAO DO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 175/2014**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **CARLOS ROBERTO LOPES DA SILVA**

OBJETO: PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**

VALOR: **R$ 1.126,34 (HUM MIL, CENTO E VINTE E SEIS REAIS COM TRINTA E QUATRO CENTAVOS) MENSAIS**.

VIGÊNCIA: FICA PRORROGADO O TÉRMINO DO CONTRATO PARA **31 DE JULHO DE 2015.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PRORROGAÇAO DO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 199/2014**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **ALDENI FRANCISCA DE OLIVEIRA**

OBJETO: PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**

VALOR: **R$ 1.126,34 (HUM MIL, CENTO E VINTE E SEIS REAIS COM TRINTA E QUATRO CENTAVOS) MENSAIS**.

VIGÊNCIA: FICA PRORROGADO O TÉRMINO DO CONTRATO PARA **31 DE JULHO DE 2015**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PRORROGAÇAO DO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 202/2014**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **ALCIDES JOSE VICENTE**

OBJETO: PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**

VALOR: **R$ 1.126,34 (HUM MIL, CENTO E VINTE E SEIS REAIS COM TRINTA E QUATRO CENTAVOS) MENSAIS**.

VIGÊNCIA: FICA PRORROGADO O TÉRMINO DO CONTRATO PARA **31 DE JULHO DE 2015.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 037/2015**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **SEBASTIAO MANUEL DA PAZ BEZERRA**

OBJETIVO: CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **MOTORISTA**

VALOR: **R$ 1.415,96 (HUM MIL, QUATROCENTOS E QUINZE REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS) MENSAIS.**

VIGÊNCIA: INICIANDO EM **01 DE JUNHO DE 2015** E COM TÉRMINO EM **31 DE DEZEMBRO DE 2015.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 032/2015**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.**

CONTRATADO: **ARI ROQUE LIPPESTAIN**

OBJETIVO: CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE **OPERADOR DE MÁQUINAS**

VALOR: **R$ 1.769,96 (HUM MIL, SETECENTOS E SESSENTA E NOVE REAIS COM NOVENTA E SEIS CENTAVOS) MENSAIS.**

VIGÊNCIA: INICIANDO EM **01 DE JUNHO DE 2015** E COM TÉRMINO EM **31 DE DEZEMBRO DE 2015.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 072, DE 23 DE JUNHO DE 2015.**

**DISPÕE SOBRE A Abertura de CrÉdito ESPECIAL POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO Ao ORçamento Geral do Município, NA FORMA QUE ESPECIFICA.**

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, usando da atribuição que lhe confere o artigo 148, I, ”c” da Lei Orgânica Municipal e;

***CONSIDERANDO*** *o disposto no artigo 43,§ 1º, III da Lei n° 4.320, de 17 de março de 1964 e a tendo em vista a autorização prevista na Lei Municipal nº. 695, de 23 de junho de 2015;*

**DECRETA**

**Art. 1º** Fica aberto no corrente exercício crédito especial ao orçamento geral do município, previsto na Lei nº 653, de 01 de dezembro de 2014, no valor de R$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais), conforme se especifica a seguir:

**ÓRGÃO: 09- SECRETARIA MUN. DE AGRC. PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**

**UNIDADE: 01 – DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO**

PROJETO 1.052 Auxílio Financeiro à Realização da Exposição Agroindustrial- Expojúlio

FONTE RECURSO: 100– Recursos próprios

ELEMENTO: 3.3.50.45.00.00.00.00.0100 Subvenções Econômicas R$ 160.000,00

**Total RS 160.000,00**

**Art. 2º** Para atendimento da suplementação que trata o artigo primeiro serão utilizados recursos provenientes anulação parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentarias.

**ÓRGÃO: 05- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

**UNIDADE:01 Departamento de Estradas e Serviços Rodoviários**

(115)33.90.30.00.00.00.00.2.013.0100 Material de Consumo R$ 80.000,00

(117)44.90.51.00.00.00.00.1.046.0100 Obras e Instalações R$ 80.000,00

Total anulação R$ 160.000,00

**Art. 3º** Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campos de Júlio, 23 de junho de 2015.

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**

**Prefeito de Campos de Júlio**

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº. 698, DE 7 DE JULHO DE 2015.**

**AUTORIZA O PODER EXCUTIVO MUNICIPAL A DOAR BEM IMÓVEL QUE ESPECIFICA.**

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Legislativa Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

**Art. 1°** Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a doar a empresa Construtora EAC Ltda-ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no

CNPJ sob nº. 17.224.869/0001-12, identificada sob a denominação de fantasia Construtora EAC, o imóvel abaixo descrito:

UMA FRAÇÃO DE TERRAS, identificada pelo lote nº 03, com área de 2.000m² (dois mil metros quadrados), desmembrada da área maior de 56,7625 (cinquenta e seis hectares, setenta e seis ares e vinte e cinco centiares), matriculada sob nº. 2.652, no Cartório de Registro dessa circunscrição imobiliária, denominada Sítio Industrial, situada no perímetro urbano dessa cidade, com limites e confrontações definidos no memorial descritivo e croqui integram o presente.

**Parágrafo único.** O lote a que se refere este artigo destina-se à construção da sede e instalações da empresa donatária, destinada a exploração das atividades econômicas de construção de edifícios e instalação de portas, janelas, tetos, divisórias e armários embutidos de qualquer material e outras obras de engenharia civil, conforme projeto que se constitui parte integrante da presente proposição.

**Art. 2º** A donatária deverá utilizar o imóvel doado exclusivamente para seus fins sociais.

**Art. 3º** A doação será formalizada através de escritura pública de doação, observados os encargos previstos no parágrafo único, ficando sob responsabilidade da donatária os pagamentos das respectivas despesas.

**Parágrafo único.** A escritura pública de doação deverá constar obrigatoriamente cláusula de inalienabilidade do lote sem prévia autorização escrita do doador, antes de 10 (dez) anos de sua aquisição e ainda cláusula que obrigue a donatária a atender o prazo máximo de dois anos para o início e conclusão das obras de construção da sede, sob pena de reversão do imóvel ora doado ao patrimônio do município, independentemente de qualquer indenização ou anuência dessa.

**Art. 4º** Em caso de dissolução ou encerramento da atividade da donatária ou utilização diversa de seus fins estatutários, o imóvel e benfeitorias reverterão ao município doador independente de qualquer notificação.

**Art. 5º** A donatária responderá perante os Poderes Públicos por todos os tributos incidentes sobre o imóvel e por qualquer outra obrigação que possa ou venha sobre ele recair após a doação.

**Art. 6º** O Poder Público Municipal poderá, a qualquer tempo, fiscalizar o cumprimento de todas as condições estabelecidas nessa lei.

**Art. 7º** As despesas decorrentes da execução dessa lei correrão à conta de dotação própria do orçamento vigente em cada exercício financeiro.

**Art. 8º** Essa lei entra em vigor na data de sua publicação

Campos de Júlio, 7 de julho de 2015.

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**

**Prefeito de Campos de Júlio**

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº. 697, DE 7 DE JULHO DE 2015.**

**REVOGA A DOAÇÃO DE BEM IMÓVEL CONSTANTE DA LEI MUNICIPAL Nº. 592, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Legislativa Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

**Art. 1°** Fica revogada a doação relativa ao lote nº 03 do Sítio Industrial, com área de 4.000m² (quatro mil metros quadrados), desmembrada da área maior de 56,7625,matriculada sob nº. 2.652, no Cartório de Registro dessa circunscrição imobiliária, efetivada em favor da empresa Fábio Francisco da Silva e Cia Ltda-ME, inscrita no CNPJ sob nº. 18.436.935/0001-80, identificada sob a denominação de fantasia MF Pré-Moldados.

**Parágrafo único.** Em decorrência da revogação prevista nessa lei, operar-se-á de pleno direito a reversão ao patrimônio do poder público municipal do imóvel objeto da doação materializada na Lei Municipal nº 592, de 11 de dezembro de 2013.

**Art. 2º** Essa lei entra em vigor na data de sua publicação

Campos de Júlio, 7 de julho de 2015.

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**

**Prefeito de Campos de Júlio**

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 077, DE 8 DE JULHO DE 2015.**

**CRIA E DELIMITA A ZONA RESIDENCIAL DE INTERESSE SOCIAL DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**DIRCEU MARTINS COMIRAN,** Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

***CONSIDERANDO*** *os incisos I a III do artigo 2º da Lei Federal nº 11.124, de 16 de junho de 2005 e no artigo 2º,§ 1º e §2º, incisos I a III da Lei Federal nº 11.888, de 24 de dezembro de 2008 e da Lei Municipal nº. 535, de 13 de novembro de 2012,*

**DECRETA:**

**Art. 1**º Fica criada como Zona Residencial de Interesse Social, o Loteamento denominado Vila Nova, de propriedade do Município de Campos de Júlio, constante da matrícula nº 3.730 do Registro no 1º Serviço Registral de Imóveis, Títulos e Documentos da Comarca de Comodoro–MT, conforme mapa anexo, que é parte integrante do presente.

**Art. 2º** A Zona Residencial de Interesse Social - ZRIS, demarcada destina-se a construção de moradias para famílias de baixa renda.

**Art. 3º** Os lotes do loteamento a que se refere o artigo primeiro desta Lei serão classificados dentro do Plano de Diretor, que regula o Uso e a Ocupação do Solo Urbano, como ZRE (Zona Residencial Exclusiva), na forma do artigo 18, inciso I da Lei Municipal nº 184, de 19 de dezembro de 2002.

**Art. 4º** Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** Revogam-se as disposições constantes no Decreto nº. 035, de 02 de maio de 2011.

Campos de Júlio, 8 de julho de 2015.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**

**Prefeito de Campos de Júlio**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL "SRP" Nº. 037/2015 AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

A Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, nomeada pelo Decreto Municipal nº. 002/2015 vem a público divulgar, para conhecimento dos interessados, o resultado do Pregão **Eletrônico** nº. 037/2015, do tipo menor preço por item, com abertura no dia 24/06/2015, às 09h00, horário de Brasília, objetivando aquisição de locação de software de gestão de comercial de saneamento. Para conhecimento dos interessados faz saber que a licitante interessada não cumpriu os requisitos de habilitação exigidos no edital, restando por **FRACASSADO** o processo licitatório.

Campos de Júlio - MT, 08 de julho de 2015.

Michelle C. Almeida Silva – Pregoeira

Pregoeira Oficial

Decreto nº. 002/2015

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 147, DE 01 DE JUNHO DE 2015.**

**CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORES E AGENTES POLÍTICOS QUE ESPECIFICA.**

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais previstas no artigo 148, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica Municipal (LOM);

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, computados a partir do dia 01 de junho de 2015, aos servidores abaixo nominados, lotados na Secretaria Municipal de Administração, relativo aos períodos aquisitivos que menciona:

| NOME | PERÍODO AQUISITIVO |
|---|---|
| ELISÂNGELA PLATAU CELSO | 24/5/2014 a 23/5/2015 |
| LIANE ZONATTO | 11/02/2013 a 10/02/2014 |
| MICHELLE CRISTINE DE ALMEIDA SILVA | 16/12/2013 a 15/12/2014 |

**Art. 3º** Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, computados a partir do dia 01 de junho de 2015, à servidora abaixo nominada, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, relativo ao período aquisitivo que menciona:

| NOME | PERÍODO AQUISITIVO |
|---|---|
| ROSENILDA APARECIDA DE OLIVEIRA | 9/02/2014 a 8/02/2015 |

**Art. 4º**Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, computados a partir do dia 01 de junho de 2015, aos servidores abaixo nominados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, relativo aos períodos aquisitivos que menciona:

| NOME | PERÍODO AQUISITIVO |
|---|---|
| ANDRELINA SIQUEIRA DOS SANTOS | 11/5/2014 a 10/5/2015 |
| FABIULA JAQUELINE PIRES | 01/02/2014 a 31/01/2015 |
| JULIANO SALVADOR DA SILVA | 3/12/2013 a 02/12/2014 |
| LILIA PAULA NEIVA DA SILVA | 14/4/2014 a 13/4/2015 |
| MAGDA DE MATOS GOES DE OLIVEIRA | 12/01/2014 a 11/01/2015 |
| MARGARETE DALCIN | 5/5/2014 a 4/5/2015 |
| RAQUEL MÁRCIA INÁCIA FRONZA | 01/5/2014 a 30/4/2015 |
| SÔNIA MARIA ANZILAGO PERSON | 5/01/2014 a 4/01/2015 |
| TASSIANA CASTILHO DE ALENCAR CAMPOS | 19/7/2013 a 18/7/2014 |

**Art. 5º** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se e publique-se.**

Campos de Júlio, 01 de junho de 2015.

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**

**Prefeito de Campos de Júlio**

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 164, DE 01 DE JULHO DE 2015.**

**DESIGNA FISCAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO.**

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições previstas em lei e,

***CONSIDERANDO*** *o disposto no artigo 73, inciso I, alínea "b" e inciso II, alíneas "a" e "b" da Lei 8.666/93 e os princípios que regem a Administração Pública;*

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar a senhora **ESTEFÂNIA NOVAIS GONÇALVES**,admitida na forma do Inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeada em caráter efetivo para o cargo de Agente Administrativo, através da Portaria 082, de 26 de março de 2015, matriculada sob nº. 1334, para atuar como fiscal de contrato administrativo celebrados pelo Município de Campos de Júlio, com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais.

**Art. 2º** Fica a fiscal da administração obrigada a comunicar a administração todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

**Parágrafo único**. As decisões e providências que ultrapassam a competência da fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas saneadoras.

**Art. 3º** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** Revogam-se as disposições contidas na Portaria nº. 006, de 01 de janeiro de 2015.

**Registre-se e publique-se.**

Campos de Júlio, 01 de julho de 2015.

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**

**Prefeito de Campos de Júlio**

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 169, DE 01 DE JULHO DE 2015.**

**CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE À SERVIDORA QUE MENCIONA.**

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições estabelecidas em lei e;

***CONSIDERANDO*** *o disposto no § 1º do artigo 134 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008;*

***CONSIDERANDO*** *a certidão de nascimento apresentada pela servidora adiante nominada, comprobatória da concessão do direito à licença maternidade prevista no ordenamento estatutário dessa municipalidade;*

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder licença maternidade à servidora **THAIS SILVA MACIEL SCHMITZ,** admitida na forma do Inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeada em caráter efetivo para o cargo de Auxiliar de Biblioteca, através da Portaria nº. 011, de 9 de abril de 2007, pelo prazo de 120 dias, computados a partir de 21 de junho do corrente ano.

**Art. 2º** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 21 de junho de 2015.

**Registre-se e publique-se.**

Campos de Júlio, 01 de julho de 2015.

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**

**Prefeito de Campos de Júlio**

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 171, DE 01 DE JULHO DE 2015.**

**EXONERA OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.**

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

***CONSIDERANDO*** *o disposto no artigo 74 da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,*

***CONSIDERANDO*** *a solicitação contida no requerimento protocolado sob n°.2129/2015,*

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar, a pedido, a funcionária **ZILDA ALVES DA SILVA**, admitida na forma do Inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeada

em caráter efetivo para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, através da Portaria nº. 025, de 13 de fevereiro de 2006.

**Art. 2º** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições contidas na Portaria nº. 025, de 13 de fevereiro de 2006, declarando-se a vacância do cargo mencionado no artigo 1º, nos termos do inciso I do artigo 73 da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008.

**Registre-se e publique-se.**

Campos de Júlio, 01 de julho de 2015.

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**

**Prefeito de Campos de Júlio**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 172, DE 01 DE JULHO DE 2015.**

**EXONERA OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.**

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

***CONSIDERANDO*** *o disposto no artigo 74 da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,*

***CONSIDERANDO*** *a solicitação contida no requerimento protocolado sob n°.2150, de 29 de junho de 2015,*

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar, a pedido, a funcionária **MARINEIDE**, **ALVES DA SILVA** admitida na forma do Inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeada em caráter efetivo para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, através da Portaria nº. 040, de 23 de junho de 2008.

**Art. 2º** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições contidas na Portaria nº. 040, de 23 de junho de 2008, declarando-se a vacância do cargo mencionado no artigo 1º, nos termos do inciso I do artigo 73 da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008.

**Registre-se e publique-se.**

Campos de Júlio, 01 de julho de 2015.

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**

**Prefeito de Campos de Júlio**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 173, DE 01 DE JULHO DE 2015.**

**CONCEDE LICENÇA EM CARÁTER ESPECIAL A SERVIDOR PÚBLICO OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

**DIRCEU MARTINS COMIRAN,** Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

***CONSIDERANDO*** *o atendimento aos requisitos previstos no artigo 150,§2º do Estatuto do Servidor, instituído pela Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008;*

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder licença em caráter especial (licença–prêmio) à servidora **LIRIA VERÔNICA PAULUS BORGES**, admitida na forma do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeada em caráter efetivo ao cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, conforme Portaria nº. 027, de 9 de setembro de 1999, relativo ao período aquisitivo de 9/9/2004 a 8/9/2009, pelo prazo de três meses, a contar desta data, com todos os direitos e vantagens do cargo.

**Art. 2º** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

Campos de Júlio, 01 de julho de 2015.

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**

**Prefeito de Campos de Júlio**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 174, DE 9 DE JULHO DE 2015.**

**ALTERA A COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO, CONSTANTE DA PORTARIA Nº. 105, DE 20 DE ABRIL DE 2015.**

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e,

***CONSIDERANDO*** *a necessidade de substituição de membro indicado por entidade para compor o respectivo conselho;*

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar o senhor **ADEMIR ROSTIROLLA** para integrar o Conselho Municipal do Trabalho, como suplente designado pelo **Sindicato Rural,** em substituição a senhora Elisabete Siedschiag Vieira.

**Art. 2º** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se e publique-se.**

Campos de Júlio, 9 de julho de 2015.

**DIRCEU MARTINS COMIRAN**

**Prefeito de Campos de Júlio**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

**PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2015**

**REGISTRO DE PREÇOS**

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso designada pela Portaria nº. 019/2015 torna público que o vencedor na sessão que se realizou na data de 09/07/2015 na modalidade de Pregão Presencial, menor preço por ítem foi: JOTAFARMA DROGARIA LTDA- ME, os itens 03, 51, 82, 119, 137, 141, 143 e 153 foram DESERTOS, conforme HISTÓRICO DE LANCES.

Canarana - MT, 09 de Julho de 2015.

ALESSANDRA SANTOS ABREU

Pregoeira Oficial

**PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO**
**PORTARIA Nº 385/2015.**

*De 09 de Julho de 2015.*

Dispõem sobre Exoneração e Nomeação Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Exonerar a Servidora **MARIZA DE QUADROS SILVA**, servidora no cargo de Gerente de Vigilância, da função de fiscalização dos Contratos referente ao

Processo nº 67/2014, Pregão Presencial nº 29/2014

que tem por objeto a prestação de serviço de manutenção dos aparelhos e equipamentos Odontológico com fornecimento de peça, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de *Canarana-MT*.

*Art. 2º* - Nomear AMANDA DEZONTINI, servidora no cargo de Dentista, como Fiscal dos referidos Contratos.

Art. 3º - Nomear UILMA ALVES DOS SANTOS servidora no cargo de auxiliar de saúde bucal, como Suplente de Fiscal dos referidos Contratos.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

Art. 5º - Revogam -se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, 09 de Julho de 2015.

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 108-2015**

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Contrato: 108 - 2015

Data: 23/06/2015

Contratado: S.A. TURRA SERVIÇOS EIRELI – ME.

Objeto: locação de caminhão trator cavalo mecânico com motorista, para atender a Secretaria Municipal de Infra-Estrutura do Município de Canarana-MT.

Valor: R$ 156.000,00 (CENTO E CINQUENTA E SEIS MIL REAIS).

Vigência: 22/06/2016.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 124/2015**

**DO OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 6.471,50 (Seis mil quatrocentos e setenta e um reais e cinquenta centavos )

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO: JULIANA FRANCISCA DA SILVA**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 118/2015**

**DO OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 8.722,95 (Oito mil, setecentos e vinte e dois reais e noventa e cinco centavos)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** ADENIL FIDELIS DA SILVA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 133/2015**

**DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 156.462,30 (cento e cinquenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e trinta centavos);

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** DATA MANAGER – PRESTADORA DE SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA - ME

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 125/2015**

**DO OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 3.617,30 (Três mil, seiscentos e dezessete reais e trinta centavos)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO: MARIA FERREIRA DA CRUZ.**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 132/2015**

**DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

**DO VALOR GLOBAL:** RS 1.871,54 (mil oitocentos e setenta e um reais e cinquenta e quatro centavos)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** COMERCIAL PRIME DE MOVEIS-EIRELI

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 119/2015**

**DO OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 18.884,60 (Dezoito mil, oitocentos e oitenta e quatro reais e sessenta centavos)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** JOAO PEDRO DA SILVA.

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 110/2015**

**DO OBJETO:** - Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 18.373,15 (Dezoito mil, trezentos e setenta e três reais e quinze centavos)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** DJALMA BARBOSA DOS SANTOS

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 130/2015**

**DO OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 7.972,00 (sete mil novecentos e setenta e dois reais)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** ASSOCIACAO DOS PEQUENOS PRODUTORES IMBÊ.

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 111/2015**

**DO OBJETO:** - Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 10.277,50 (Dez mil, duzentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** FRANCISCO CORREA DA SILVA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 120/2015**

**DO OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 13.955,20 (Treze mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e vinte centavos)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** JOSE FREDERICO LEMK.

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 116/2015**

**DO OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 12.009,50 (Doze mil, nove reais e cinqüenta centavos)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** SALVADOR DE PAULA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 112/2015**

**DO OBJETO:** - Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 9.983,50 (nove mil, novecentos e oitenta e tres reais e cinquenta centavos)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** PEDRO CARLOS DE ALVARENGA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 126/2015**

**DO OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 11.434,30 (Onze mil quatrocentos e trinta e quatro reais e trinta centavos)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO: ADAO GUARIM DA SILVA.**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 115/2015**

**DO OBJETO:** - Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 19.997,70 ( dezenove mil, novecentos e noventa e sete reais e setenta centavos)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** ASSOCIACAO COMUNITARIA DE MULHERES DO JOAO CARRO.

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 127/2015**

**DO OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 3.999,65 ((Três mil novecentos e noventa e nove reais e sessenta e cinco centavos)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO: ANEZIO PEDRO DA SILVA.**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 113/2015**

**DO OBJETO:** - Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 1.062,50 ( Um mil, sessenta e dois reais e cinquenta centavos)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** SAMANNTHA ELANNA BENEDITA DE MORAES SAMPAIO

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 136/2015**

**DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 22.308,00 ( vinte e dois mil, trezentos e oito reais);

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** JVM COPIADORAS E INFORMATICA LTDA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 114/2015**

**DO OBJETO:** - Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 7.900,00 (sete mil e novecentos reais)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** JOSÉ BATISTA DA SILVEIRA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 131/2015**

**DO OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 43.367,50 (quarenta e três mil, trezentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** ATI COMERCIO DE MOVEIS E INFORMATICA LTDA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 128/2015**

**DO OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 18.300,30 (dezoito mil trezentos reais e trinta centavos)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** LEANDRO KIRCHESCH

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 140/2015**

**DO OBJETO: A CONTRATAÇÃO DE PESSOA FISICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMINHÃO CARROCERIA ABT, Cor verde, capacidade 4.000T, diesel, placa DBM8469, Renavan 00134145534, chassi 9BWA952P09R922803,**

**DO VALOR GLOBAL:** RS 1.200,00 (UM MIL E DUZENTOS REAIS);

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** VALTUIR NASCIMENTO DA COSTA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 121/2015**

**DO OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 5.625,00 (Cinco mil seiscentos e vinte e cinco reais)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** LOUTÁRIO BRANDINO GODOY.

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 018/2015**

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 018/2015**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES, ESTADO DE MATO GROSSO, através da Pregoeira, torna público que realizará às **13:30 HORAS DO DIA 20 DE JULHO DE 2015**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, situada à Rua Tiradentes, 166 – Centro, na cidade de Chapada dos Guimarães/MT, licitação na modalidade **PREGÃO 18/2015**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por objeto **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS E ACESSÓRIOS, NOVOS E DE 1ª LINHA, ORIGINAIS DE MONTAGEM E FABRICAÇÃO NACIONAL BRASILEIRA, PARA A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DESTE MUNICÍPIO.**

Informações detalhadas e o Edital completo poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães no endereço acima de segunda a sexta feira em horário normal de expediente das 12:00 às 18:00 horasnos dias úteis, com a **Comissão Permanente de Licitações**, fone (65) 3301-1570 ou e-mail licitachapada@gmail.com pmchapada.licitacao@hotmail.com.

**Chapada dos Guimarães (MT), 08 de Julho de 2015.**

**MAILI DA SILVA MATOSO**

Pregoeira

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 122/2015**

**DO OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 20.000,00 (vinte mil reais)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** MANOEL FERREIRA DE AQUINO

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 117/2015**

**DO OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 9.900,20 (**Nove mil, novecentos reais e vinte centavos)**

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** ELVINA RAINHA DA SILVA

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 019/2015**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES, ESTADO DE MATO GROSSO, através da Pregoeira, torna público que realizará às **13:30 HORAS DO DIA 21 DE JULHO DE 2015**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, situada à Rua Tiradentes, 166 – Centro, na cidade de Chapada dos Guimarães/MT, licitação na modalidade **PREGÃO 19/2015**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**,

tendo por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA MECÂNICA, ELÉTRICA E FUNILARIA SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS, PARA ATENDER O TRANSPORTE ESCOLAR DESTE MUNICÍPIO.**

Informações detalhadas e o Edital completo poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães no endereço acima de segunda a sexta feira em horário normal de expediente das 12:00 às 18:00 horasnos dias úteis, com a **Comissão Permanente de Licitações**, fone (65) 3301-1570 ou e-mail licitachapada@gmail.com pmchapada.licitacao@hotmail.com.

**Chapada dos Guimarães (MT), 09 de Julho de 2015.**

**MAILI DA SILVA MATOSO**

Pregoeira

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 123/2015**

**DO OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 1.618,00 (Hum mil seiscentos e dezoito reais )

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** ROMILDA SILVA GUARIN DE MENEZES.

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 129/2015**

**DO OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o Atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 4.524,00 (quatro mil, quinhentos e vinte e quatro reais)

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO: JOSIAS DE LIMA**

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 134/2015**

**DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

**DO VALOR GLOBAL:** RS 25.148,60 ( vinte e cinco mil, cento e quarenta e oito reais e sessenta centavos);

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** GOMES COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - ME

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 135/2015**

**DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

**DO VALOR GLOBAL:** R$ 17.301,05 ( dezessete mil, trezentos e um reais e cinco centavos);

**VIGENCIA:** 12 (DOZE) MESES

**CONTRATANTE:** LISU KOBERSTAIN– PREFEITO MUNICIPAL.

**CONTRATADO:** GRAFITE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA-EPP

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

**RH**
**PORTARIA N° 332/2015**

**DATA: 01**de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Exoneração a Pedido da Sra. **CLAUDEVANIA RODRIGUES DA SILVA** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° Exoneração a Pedido da Sra. **CLAUDEVANIA RODRIGUES DA SILVA** portadora do RG n° 0010738922 SSP/MT e CPF n° 962.927. 331-49, do cargo de Motorista lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrária.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

---

**RH**
**PORTARIA N° 331/2015**

**DATA: 01**de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Revoga FG-03 R$600,00 a Sra. **CLAUDEVANIA RODRIGUES DA SILVA** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° Revoga FG-03 R$600,00 a Sra. **CLAUDEVANIA RODRIGUES DA SILVA**, portador do RG n° 0010738922 SSP/MT e CPF n° 962.927. 331-49, do cargo de Motorista lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrária.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

---

**RH**
**PORTARIA N° 330/2015**

**DATA: 01**de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Exoneração a Pedido do Sr. **ODAIR JOSE DA SILVA** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° Exoneração a pedido do Sr. **ODAIR JOSE DA SILVA**, portador do RG n° 37.811.098-6 SSP/SP e CPF n° 002.941.931-03, do cargo de Técnico Administrativo na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrária.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

---

**RH**
**PORTARIA N° 356/2015**

**DATA: 26** de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Concede Retorno de Licença Saúde ao Sr. **ROBERTO BORGES PEREIRA** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Concede Retorno de Licença Saúde ao Sr. **ROBERTO BORGES PEREIRA,** portador do RG n° 001087186 SSP/MS CPF n° 857.244. 911-68, no cargo de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 26 de JUNHO de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRA - SE**

**PUBLIQUA - SE**

**CUMPRA - SE**

---

**RH**
**PORTARIA N° 336/2015**

**DATA:** 01 de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Revoga Elevação de Classe ao Sr. **CESAR ORMINDO DA SILVA** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Revoga Elevação de Classe B Nível 01 para Classe A Nível 01 ao Sr. **CESAR ORMINDO DA SILVA,** portador do RG n° 30.190.656-7 SSP/SP CPF n° 251.789.828-60 , no cargo de Vigia, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRA - SE**

**PUBLIQUA - SE**

**CUMPRA - SE**

---

**RH**
**PORTARIA N° 329/2015**

**DATA: 01**de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Revoga FG-12 R$300,00 ao Sr. **ODAIR JOSE DA SILVA** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° Revoga FG-12 R$300,00 de Responsabilidade pelo APLIC ao Sr. **ODAIR JOSE DA SILVA**, portador do RG n° 37.811.098-6 SSP/SP e CPF n° 002.941.931-03, do cargo de Técnico Administrativo na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrária.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

---

**RH**
**PORTARIA N° 328/2015**

**DATA: 01**de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Revoga todas as Portarias de Fiscal de Contrato ao Sr. **ODAIR JOSE DA SILVA** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° Revoga todas as Portarias de Fiscal de Contrato ao Sr. **ODAIR JOSE DA SILVA**, portador do RG n° 37.811.098-6 SSP/SP e CPF n° 002. 941.931-03, do cargo de Técnico Administrativo na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrária.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

---

**RH**
**PORTARIA N° 327/2015**

**DATA: 01** de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Concede Elevação de Nível a Sra. Terezinha Cirino da Silva e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° Conceder Elevação de Nível a Sra. **TEREZINHA CIRINO DA SILVA**, portadora do RG n° 1012797-6 SSP/MT e CPF n° 769.080.891.34, do cargo de Nutrição Escolar da Classe D Nível 07 para a Classe D Nível 08 lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias, retroagindo seus efeitos ao dia 16 de Março de 2015.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

---

**RH**
**PORTARIA N° 337/2015**

**DATA:** 01 de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Nomeia em Cargo Comissionado o Sr. **RENATO DE VARGAS e** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Nomeia em Cargo Comissionado o Sr. **RENATO DE VARGAS,** portador do RG n° 1832349-9 SSP/MT CPF n° 356.870.998-83, no cargo de Assistente Adjunto, lotado na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRA - SE**

**PUBLIQUA - SE**

**CUMPRA - SE**

---

**RH**
**PORTARIA N° 326/2015**

**DATA: 01** de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Concede Elevação de Nível a Sra. Jeane Silva Bezerra Smanhoto e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° Conceder Elevação de Nível a Sra. **JEANE SILVA BEZERRA SMANHOTO**, portadora do RG n° 116333999-4 SSP/MA e CPF n° 670.273. 933.87, do cargo de Professora, da Classe B Nível 03 para a Classe B Nível 04 lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias, retroagindo seus efeitos ao dia 16 de Março de 2015.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

---

**RH**
**PORTARIA N° 325/2015**

**DATA: 01** de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Concede Elevação de Nível a Sra. Inês Antunes e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° Conceder Elevação de Nível a Sra. **INES ANTUNES**, portadora do RG n° 1436572-3 SSP/MT e CPF n° 604.503.121.00, do cargo de Professora, da Classe C Nível 07 para a Classe C Nível 08lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias, retroagindo seus efeitos ao dia 16 de Março de 2015.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

---

**RH**
**PORTARIA N° 324/2015**

**DATA: 01** de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Concede Elevação de Nível a Sra. **Solange Brussolo Petenão** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° Conceder Elevação de Nível a Sra. **SOLANGE BRUSSOLO PETENÃO**, portadora do RG n° 867.660 SSP/MT e CPF n° 580.802.011.53, do cargo de Professora, da Classe C Nível 02 para a Classe C Nível 03lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias, retroagindo seus efeitos ao dia 16 de Março de 2015.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

---

**RH**
**PORTARIA Nº. 323/2015**

**DATA: 01 DE JUNHO DE 2015**

**SÚMULA:** Constitui a Comissão Especial de Julgamento dos documentos do concurso de Projetos 001/2015**,** e dá outras providências,

O Prefeito Municipal de Cláudia, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao disposto no art. 30 do Decreto 3.100/99 e art. 2°, inciso X da Lei 13.019/2014;

**RESOLVE:**

ART. 1º. – CONSTITUIR, a Comissão Especial de Julgamento, encarregada de julgar os documentos referentes ao Concurso de Projetos nº 001/2015, ficando assim formalizada:

- A Servidora Andreia Teolide Schneider Sielski, na qualidade de representante da Secretaria Municipal de Administração;

- A Servidora Valdenice Galelli, na qualidade de representante da Secretaria Municipal de Saúde;

- A Servidora Ana Paula Feldhaus Diel, na qualidade de representante da Secretaria Municipal de Finanças;

ART. 2º. - A presente Comissão será presidida pela Sra.Valdenice Galelli.

ART. 3º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 4º. Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cláudia, em 01 de JUNHO de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

**RH**
**PORTARIA N° 338/2015**

**DATA: 02** de JUNHO de 2015.

**SÚMULA:** Concede Retorno de Licença Saúde a Sr. **ELIZA CRISTINA GRIGOLETTO** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Concede Retorno de Licença Saúde a Sr. **ELIZA CRISTINA GRIGOLETTO** portadora do RG n° 6.150.257 SESPDC/SP e CPF n° 039. 013.081-80, no cargo de Técnico em Desenvolvimento Infantil e Especial,lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 02 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRA - SE**

**PUBLIQUA - SE**

**CUMPRA - SE**

**RH**
**PORTARIA N° 339/2015**

**DATA: 05** de JUNHO de 2015.

**SÚMULA:** Exoneração de Cargo Comissionado a Sra. **ANDREIA GONÇALVES LIMA** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Exoneração de Cargo Comissionado a Sra. **ANDREIA GONÇALVES LIMA** portadora do RG n° 1633664-0 SSP/MT e CPF n° 038.955. 091-40, no cargo de Monitor de Programas,lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 05 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRA - SE**

**PUBLIQUA - SE**

**CUMPRA - SE**

**RH**
**PORTARIA N° 340/2015**

**DATA: 08** de JUNHO de 2015.

**SÚMULA:** Exoneração de Cargo Comissionado a Sra. **SILVIO LUIZ DUARTE DE CAMARGO** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Exoneração de Cargo Comissionado a Sra. **SILVIO LUIZ DUARTE DE CAMARGO** portador do RG n° 42.888.036-8 SSP/MT e CPF n° 218. 720.598-30, no cargo de Assistente Adjunto,lotado na Secretaria Municipal de Transporte e Urbanismo.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 08 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRA - SE**

**PUBLIQUA - SE**

**CUMPRA - SE**

**RH**
**PORTARIA N° 341/2015**

**DATA:** 01 de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Nomeia em Cargo Comissionado o Sr. **CARLOS PAULO DIAS e** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Nomeia em Cargo Comissionado o Sr. **CARLOS PAULO DIAS,** portador do RG n° 1832349-9 SSP/MT CPF n° 356.870.998-83, no cargo de Coordenador de Departamento, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 08 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRA - SE**

**PUBLIQUA - SE**

**CUMPRA - SE**

**RH**
**PORTARIA N° 342/2015**

**DATA: 09 de JUNHO de 2015.**

**SÚMULA: DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Designa o servidor Oldemar Ivanio Ortiz, RE: 1956, portador do RG n°: 699958 SSP/PR e CPF n°: 886.467.779-87, como Fiscal dos Contratos abaixo relacionados:

**CONTRATO**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| 031/ 2015 | VALDIR TONELLI FILHO | Contratação de pessoa física ou jurídica para prestação de serviços de aspersão de água em ruas e avenidas sem asfalto do município de Cláudia – MT, através de caminhão pipa. |
| 032/ 2015 | PAULO ARI CAPELLER | Contratação de pessoa física ou jurídica para prestação de serviços de aspersão de água em ruas e avenidas sem asfalto do município de Cláudia – MT, através de caminhão pipa. |

**ATA REGISTRO DE PREÇO**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| 032/2015 | TRANSPORTADORA XODO – LTDA | Contratação de Empresa para Prestação de serviços de Coleta de Resíduos Sólidos na estação de transbordo do Município de Claudia – MT. |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 09 DE JUNHO DE 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

**RH**
**PORTARIA N° 343/2015**

**DATA: 09 de JUNHO de 2015.**

**SÚMULA: DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Designa o servidor Oldemar Ivanio Ortiz, RE: 1956, portador do RG n°: 699958 SSP/PR e CPF n°: 886.467.779-87, como Fiscal dos Contratos abaixo relacionados:

**ATA REGISTRO DE PREÇO**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| 033/ 2015 | SANORTE SANEAMENTO AMBIENTAL – LTDA | Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos na Estação de Transbordo do Município, e destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais (classificados segundo NBR 10.004 como classe IIA e IIB) gerados na área urbana do Município de Cláudia – MT |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 09 DE JUNHO DE 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

**RH**
**PORTARIA N° 344/2015**

**DATA: 09 de JUNHO de 2015.**

**SÚMULA: DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Designa a servidora Adriana Bilieri, RE: 2114, portador do RG n°: 1492609-1 SSP/MT e CPF n°: 970.711.291-94, como Fiscal dos Contratos abaixo relacionados:

**ATA REGISTRO DE PREÇO**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| 031/ 2015 | FIORESE & FIORESE – LTDA | Aquisição de medicamentos manipulados a serem utilizados pela secretaria municipal de saúde de Claudia – MT |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 09 DE JUNHO DE 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

**RH**
**PORTARIA N° 346/2015**

**DATA: 12 de JUNHO de 2015.**

**SÚMULA: DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Designa o servidor Eder Wentz, RE: 1126, portador do RG n°: 14809150 SSP/MT e CPF n°: 980.578.551-34, como Fiscal dos Contratos abaixo relacionados:

**CONTRATO**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| 034/ 2015 | DAIANE SEGANFREDO | Contratação de serviços com Pá Carregadeira, para descarregar/separar e empilhar por espécie os materiais doados pelo IBAMA |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 12 DE JUNHO DE 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

**RH**
**PORTARIA N° 347/2015**

**DATA: 15 de JUNHO de 2015.**

**SÚMULA: DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Designa o servidor Oldemar Ivanio Ortiz, RE: 1956, portador do RG n°: 699958 SSP/PR e CPF n°: 886.467.779-87, como Fiscal dos Contratos abaixo relacionados:

**CONTRATO**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| 035/ 2015 | COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES | Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços gerais |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 15 DE JUNHO DE 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

**RH**
**PORTARIA Nº. 348/2015**

**DATA: 15 DE JUNHO DE 2015**

**SÚMULA: NOMEIA COMISSÃO TÉCNICA PARA AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS TÉCNICAS REFERENTES AO PROCESSO LICITATÓRIO – TOMADA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PUBLICIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICIPIO DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS POR LEI, E**

**CONSIDERANDO** o disposto no item 8.13 do Edital de Tomada de Preços que visa a Contratação de empresa de publicidade e propaganda para criação e divulgação dos trabalhos institucionais da Prefeitura Municipal de Claudia – Mato Grosso.

**CONSIDERANDO** o edital de chamamento público, publicado onde serão convocados os interessados para formar a comissão e posteriormente sorteados entre os inscritos.

**CONSIDERANDO** que apenas houve a inscrição de 03 interresados, sendo que 01 deles não tem vinculo com administração municipal e tem formação na área da licitação.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Nomear Comissão Técnica para avaliação de propostas técnicas referente ao processo licitatório na modalidade Tomada de Preços para contratação de agência de publicidade e propaganda para criação e divulgação dos trabalhos institucionais da Prefeitura Municipal de Cláudia, que será composta pelos seguintes integrantes:

| Nome | Cargo/Função |
|---|---|
| Edivan Batista Bessera | Secretario de Finanças |
| Ademilson Custodio | Servidor Público Efetivo |
| Jorge Adao de Oliveira | Radialista |
| Zenilde Borges da Silva | Setor Contabil |
| Weverton da Silva Correa | Jornalista |

**Art. 2º -** A Comissão nomeada através do artigo 1° desta Portaria, terá a incumbência de examinar e julgar os conteúdos das propostas técnicas dos licitantes, desclassificando as que não estiverem em conformidade com as especificações contidas no Edital de Licitação, em especial ao disposto no item 8 deste Edital.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º -** Revogam-se as disposições em contrário e os dispositivos que com esta conflitem.

*Registre, publique-se e cumpra-se.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 15 DE *JUNHO* DE 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**RH**
**PORTARIA N° 349/2015**

**DATA: 22** de JUNHO de 2015.

**SÚMULA: DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Designa o servidor Acir Joao da Silva, RE: 2159 portador do RG n°: 2126037 SSP/PR e CPF n°: 598.726.839-72, como Fiscal dos Contratos abaixo relacionados:

**CONTRATO**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| 036/ 2015 | O.W. ZAGO CONSTRUTORA - ME | "Contratação de Empresa para Execução de Obra de Engenharia Civil para Construção de Uma Quadra Coberta no Município de Claudia-MT". |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 22 DE JUNHO DE 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

---

**RH**
**PORTARIA N° 350/2015**

**DATA:** 23 de JUNHO de 2015.

**SÚMULA:** Revoga FG-01 R$ 200,00 a Sra. **VANIA DA SILVA SANTOS** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° Revoga FG-01 R$ 200,00 e Concede FG-02 400,00 a Sra. **VANIA DA SILVA SANTOS,** portadora do RG n° 2183401-6 SSP/MT CPF n°041. 247.451-41 no cargo de Auxiliar Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 23 de Abril de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRA - SE**

**PUBLIQUA - SE**

**CUMPRA - SE**

---

**RH**
**PORTARIA N° 351/2015**

**DATA: 23** de JUNHO de 2015.

**SÚMULA: DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Designa a servidora Tania Borges, RE: 1193, portadora do RG n°: 1623894-0 SSP/MT e CPF n°: 020.862.761-84, como Fiscal dos Contratos abaixo relacionados:

**ATA REGISTRO DE PREÇOS**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| 034/ 2015 | ORION TURISMO LTDA | Contratação de empresa para fornecimento de passagens rodoviárias intermunicipais, para atender as necessidades das diversas secretarias municipais de Claudia – MT |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 23 DE JUNHO DE 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

---

**RH**
**PORTARIA N° 352/2015**

**DATA: 23** de JUNHO de 2015.

**SÚMULA:** Concede Licença Saúde **a Sra. Danieli Maria Nuernberg** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Concede Licença Saúde **a Sra. Danieli Maria Nuernberg**, portadora do RG n° 1139488-9 SSP/MT e CPF n° 842.733.801-53, do cargo de Professora, Classe B nível III para Classe C Nível III,lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art.3°- Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias, tendo seus efeitos retroativos ao dia 01/06/2015.

Cláudia-MT, 23 de JUNHO de 2015

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

---

**RH**
**PORTARIA N° 353/2015**

**DATA: 24** de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Revoga FG-04 R$ 800,00 a Sra. **Edineia Valtrick** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Revogar FG-04 de R$ 800,00 e Conceder FG-05 R$ 1 .200,00 a Sra. **EDINEIA VALTRICK**, portadora do RG n° 1477848-3 SSP/MT e CPF n° 980.578.711-72, no cargo de Assistente Administrativo,lotada na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 24 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRA - SE**

**PUBLIQUA - SE**

**CUMPRA - SE**

**RH**
**PORTARIA N° 354/2015**

**DATA: 24** de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Concede Retorno de Licença Maternidade a **Emanuele Schirmer** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Conceder Retorno de Licença Maternidade a Sra. **EMANUELE SCHIRMER**, portadora do RG n° 1181245-1 SSP/MT e CPF n° 887.421.641-68, no cargo de Psicologa,lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 24 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRA - SE**

**PUBLIQUA - SE**

**CUMPRA - SE**

**RH**
**PORTARIA N° 355/2015**

**DATA: 24** de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Concede Licença Particular de 03 Anos a **Sra. Emanuele Schirmer** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Concede Licença Particular de 03 Anos a **Sra. Emanuele Schirmer** portadora do RG n° 1181245-1 SSP/MT e CPF n° 887.421.641-68, no cargo de Psicóloga,lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 24 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRA - SE**

**PUBLIQUA - SE**

**CUMPRA - SE**

**RH**
**PORTARIA N° 335/2015**

**DATA:** 01 de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Revoga Elevação de Classe e Nível ao Sr. **EVERALDO TEIXEIRA DE MORAES** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Revoga Elevação de Classe B Nível 01 para Classe A Nível 01 ao Sr. **EVERALDO TEIXEIRA DE MORAES,** portador do RG n° 1437212-6 SSP/MT CPF n°927.293.801-59, no cargo de MOTORISTA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRA - SE**

**PUBLIQUA - SE**

**CUMPRA - SE**

**RH**
**PORTARIA N° 357/2015**

**DATA: 24 DE Junho DE 2015**.

**SÚMULA: DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Designa o servidor Gustavo Henrique Marques Ferreira, RE: 2060, portador do RG n°: 2418607-4 SSP/MT e CPF n°: 020.802.161-20, como Fiscal dos Contratos abaixo relacionados:

**CONTRATO**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **015/ 2015** | **AGILI SOFTWARES PARA ÁREA PÚBLICA LTDA** | Contratação de empresa para fornecer de licenças de uso por prazo determinado, manutenção e suporte técnico nos seguintes Softwares: Contabilidade Pública, Tesouraria e Orçamento, Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Tributação, Compras, Licitação, Patrimônio, Almoxarifado, Controle de Frotas, Protocolo e Processos, Sistema de Saúde, Gestão de ISSQN com Emissão de Nota Fiscal Eletrônica disponibilizado em Data Center para atender a Administração Pública Municipal de Cláudia – MT |
| **018/ 2015** | **MV RODRIGUES CONSTRUÇÕES LTDA ME** | Contratação de Empresa para execução de Obra referente a Quadra Poliesportiva com Vestiários do Município de Cláudia – MT |
| **025/ 2015** | **DIOLANDO ANTONIO DE OLIVEIRA** | O objeto do presente Contrato é a Contratação de Serviços com Pá Carregadeira, para transportar/carregar materiais doados pelo IBAMA, conforme DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2015 |
| **016/ 2013** | **FONTE ASSESSORIA E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA EPP** | Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria e assessoria técnica contábil. |
| **024/ 2013** | **LAURA CRISTINA HERMES ME** | Contratação de Serviços de Assessoria para Apuração do índice e participação do Município de Cláudia - MT arrecadação do ICMS, cota parte 25% a vigorar no ano de 2014 e apuração e monitoração das informações dos valores do ITR (Imposto Territorial Rural) no município de Cláudia |
| **027/ 2015** | **MV RODRIGUES CONSTRUÇÕES LTDA ME** | Contratação de Empresa para Execução de Obra referente a Construção do Portal de Entrada no Município de Cláudia – MT |
| **029/ 2015** | **PAVIPAR CONSTRUÇÕES LTDA** | Contratação de Empresa para Execução de Obra referente a Pavimentação Asfáltica no Município de Cláudia – MT. |
| **033/ 2015** | **O.W ZAGO CONSTRUTORA – ME** | Contratação de Empresa para execução de Obra referente a Implantação de Iluminação Pública na Praça Dos Três Poderes no Município de Cláudia – MT. |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 24 DE JUNHO DE 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

---

**RH**
**PORTARIA N° 358/2015**

**DATA: 29 DE Junho DE 2015**.

**SÚMULA: DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Designa a servidora Valdenice Galelli, RE:2164, portador do RG n°: 3052228875 SSP/RS e CPF n°: 720.408.740-20, como Fiscal dos Contratos abaixo relacionados:

**ATA REGISTRO DE PREÇO**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| **035/ 2015** | **VALDELICIO MOREIRA TOBIAS – ME** | Contratação da empresa especializada na prestação de serviços de hospedagem, alimentação (Café, Almoço e Janta. ) e transporte dos pacientes do local da hospedagem da contratada até os hospitais, clinicas e unidades de atendimento. |
| **036/ 2015** | **BIO Donna Laboratório Clínico Da Mulher Ltda ME** | **Contratação de empresa visando registro de preços para futura e eventual realização de exames laboratoriais em atendimento a atenção básica da população deste município** |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 29 DE JUNHO DE 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

---

**RH**
**PORTARIA N° 359/2015**

**DATA: 30 DE Junho DE 2015**.

**SÚMULA: DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Designa a Servidora Maria Aparecida Bueno, RE: 2160, portadora do RG n°: 1694423-2 SSP/MT e CPF n°: 011.842.501-38, como Fiscal dos Contratos abaixo relacionados:

**CONTRATO**

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| 037/ 2015 | GISELE FERREIRA DA CRUZ – ME | Contratação de empresa para prestação de serviços na realização e organização do festival da canção com BANDA/SONORIZAÇÃO/ILUMINAÇÃO, no Município de Claudia – MT |
| 038/ 2015 | E B DE SOUZA SHOW E EVENTOS ME | Contratação do Show artístico de Felipe e Ferrari em comemoração as atividades de aniversário do Município e Festcláudia na data de 04/07/2015. |
| 039/ 2015 | SCALON & SCALON DE NIPOA LTDA ME | Contratação do Show Artístico de Santiago Lima em comemoração as Atividade de Aniversário do Município e Festcláudia na data de 03/07/2015. |
| 040/ 2015 | ANTONINHO GEUDA ME | O CONTRATADO se compromete a executar para o CONTRATANTE, a tarefa indicada a seguir: Show da Dupla Tarcisio e Gabriel, para apresentação no dia 02 de Julho de 2015, durante a 5ª Festcláudia e 27º Aniversário do Município de Cláudia/MT. |
| 041/ 2015 | RAFAEL PONTO SOM LTDA ME | Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de estruturas temporárias para a realização de eventos |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 30 DE JUNHO DE 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

**RH**
**PORTARIA N° 333/2015**

**DATA: 01** de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Revoga FG-01 R$200,00 do Sr. **PEDRO OLEGARIO DOS SANTOS** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° Revoga FG-01 R$200,00 do Sr. **PEDRO OLEGARIO DOS SANTOS**, portador do RG n° 703.700 SSP/MT e CPF n° 581.788.301-59, do cargo de Motorista lotada na Secretaria Municipal de Transporte e Urbanismo.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrária.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**RH**
**PORTARIA N° 334/2015**

**DATA:** 01 de Junho de 2015.

**SÚMULA:** Revoga Elevação de Classe ao Sr. **RENATO BRITO AMADOR DE MELLO,** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

**RESOLVE:**

Art.1° - Revoga Elevação de Classe B Nível 01 para Classe A Nível 01 ao Sr. **RENATO BRITO AMADOR DE MELLO,** portador do RG n° 1332008-4 SSP/MT e CPF n° 910.611.561-68, no cargo de Motorista lotado na Secretaria Municipal de Transporte e Urbanismo.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 01 de Junho de 2015.

**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRA - SE**

**PUBLIQUA - SE**

**CUMPRA - SE**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA**

Prefeitura Municipal de Cocalinho-MT

Aviso de Licitação Deserta

A prefeitura municipal de Cocalinho através da comissão permanente de licitação torna público aos interessados que revogou a licitação carta convite nº 007/2015 para contratação de empresas para construção de pontes de madeira na zona rural do município, por motivo de licitação deserta que seria realizada no dia 30 de Junho de 2015.

Cocalinho-MT, 30 de Junho de 2015.

**Comissão Permanente de Licitação.**

**DECRETO 1198-2015**

**DECRETO Nº. 1198/2015, DE 02 DE JULHO DE 2.015.**

"Dispõe sobre a nomeação do Conselho gestor do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação e Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB e dá outras providencias".

O Senhor **Luiz Henrique do Amaral**, Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais que lhe são conferidas, especialmente pelo **art. 24, § 1.° da Medida Provisória n.**

**° 339, de 28 de dezembro de 2.006, c/c Lei Municipal n.° 552, de 1° de Março de 2.007:**

**Considerando**, a necessidade de dar estrito cumprimento a todas as disposições legais que regem a matéria em epigrafe, principalmente no que tange à transparência na aplicação dos recursos, bem como sua efetiva fiscalização, através de Conselho instituído para esse fim**,**

**D E C R E T A:**

**Art. 1.º -** Ficam nomeados nos termos deste ato e da legislação pertinente, o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação-Conselho **FUNDEB 2015/2017**, composto dos seguintes membros:

**I – Representando o poder Executivo Municipal:**

Titular

**a) Ana Paula Nogueira Matias** CPF: 018.506.231-80 RG: 1639465-8 SSP/MT

Suplente

**b) Carlos Batista de Oliveira** CPF: 492.427.841-68 RG: 2.745.731 SSP/GO

**II – Poder Executivo Municipal – Secretaria Municipal de Educação:**

Titular:

**a) Divino Candido Cardoso (Reconduzido)**

CPF: 000.734.641-71

RG1291004-0 SSP/MT

Suplente:

**b) Denize Cristina Teles**

CPF: 791.912.231-72

RG: 1.468.430 SSP/GO

III – Representando os Professores da Educação Básica Pública:

Titular:

**a) Milza Rosa Sena (Reconduzida)**

**CPF: 472.795.161-49**

**RG: 1.934.402 SSP/GO**

Suplente:

**b) Maria Luzinete Batista Ferreira Luz.**

CPF: 827.871.821-00

RG: 0711848-1 SESP/MT

**IV – Representando os Diretores das Escolas Públicas:**

Titular:

**a) Cátia Léa Pereira;**

CPF: 838.558.151-00

RG: 1.000.224 SSP/MT

Suplente:

**b) Queila Lopes da Silva (Reconduzida)**

CPF: 526.584.221-72

RG: 2.116.556 SSP/GO

**V – Representando os Servidores Técnicos - Administrativo das Escolas Públicas:**

Titular:

**a) Valdemira Maria de Jesus Sousa;**

CPF: 618.157.131-00

RG: 3332535 2ª VIA DGPC/GO

Suplente

**b) Luciene Pereira Oliveira (Reconduzida)**

CPF: 770.894.301-97

RG: 1048804-9 SJ/MT

**VI – Representando o Conselho Municipal de Educação:**

Titular:

**a) Thatyane Ferreira Nunes**

CPF: 907.612.271-72

RG: 4160-555 SSP/GO

Suplente:

**b) Mayra Lúcia Falone**

CPF: 777.052.031-20

RG: 3300215 SSP/GO

**VII – Representando o Conselho Tutelar:**

Titular:

**a) Marielza Soares de Oliveira**

CPF: 326.559.241-34

RG: 1502372 2ª SSP/GO

Suplente

**b) Darima Oliveira Cascalho Alves**

CPF: 000.955.441-60

RG: 2432382-9 SEJSP/MT

**VIII – Representando o SINSPUMC – Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Cocalinho – MT:**

Titular:

**a) Antônio José Sousa Aguiar**

CPF: 339.893.033-68

RG: 2723599-8 SEJSP/MT

Suplente:

**b) Nirton Mauro Abadia da Silva**

CPF: 916.838.071-20

RG: 2293006 SSP/GO

**IX – Representando os Pais de Alunos da Educação Básica Pública:**

Titulares:

**a) Brenda Schroder de Moura Soares**

CPF: 855.732.131-72

RG: 1.855.546 SSP/DF

**b) Maurisia Divina Soares de Souza**

CPF: 005.559.961-31

RG: 1574292-0 SSP/MT

Suplentes:

**a) Haiane Morenna Martins Ribeiro Aguiar**

CPF: 015.536.531-22

RG: 6141418 SSP/GO

**b) Luana Flavia Pires da Silva**

CPF: 041.773.961-33

RG: 1760901-1 SSP/MT

**X – Representando os Estudantes da Educação Básica Pública:**

Titulares:

**a) Leozina Ferraz de Lima**

CPF: 851.346.511-91

RG: 3853278 DGPC/GO

**b) Lindinalva Salustiano da Silva**

CPF: 907.786.501-20

RG: 1293351-1 SJ/MT

Suplentes:

**a) Antonya Dias da Silva**

RG: 659.209 SSP/MT

**b) Vanuza Eloy de Sousa**

RG: 1.004.733 SSP/MT

**Parágrafo único** – O mandato dos membros do Conselho ora nomeado, será de 02 (dois) anos, permitida, a critério da Administração Pública Municipal, uma única recondução para outro mandato.

Art. 3.º - Fica a Secretaria Municipal de Educação e Cultura bem como o Conselho do FUNDEB, advertidos de que devera dar estrito cumprimento as disposições consubstanciadas na Medida Provisória n.º 339, de 28 de dezembro de 2.006, bem como na Lei Municipal n. º 552, de 1. º de março de 2.007, e outras legislações que por ventura vierem a ser publicada sobre o assunto específico.

Art. 4. º - Este Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 5. º - Revogam-se as disposições em contrario.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de Julho do ano de dois mil e quinze.**

**Luiz Henrique do Amaral**

**Prefeito Municipal**

**Márcio Conceição Nunes Aguiar**

**Secretário de Educação e Cultura**

---

**DECRETO 1201-2015**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 1.201/2015, DE 08 DE JULHO DE 2015.**

**"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO EM CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO".**

O **Prefeito Municipal de Cocalinho**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, e com fulcro no inciso II do art. 37 da Constituição Federal, art. 93 da Lei Orgânica Municipal, art. 13 da Lei Municipal nº 056 de 28 de fevereiro de 1991 e resultado do Concurso Público nº 001/2005,

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica exonerado, a pedido, o senhor **Márcio Ferreira de Moura,** brasileiro, portador da cédula de identidade **C.I. – R.G. n.º 56.070.498 SSP/SP** e inscrito no **C.P.F. sob. n.º 935.935.201-25,** residente e domiciliado nesta Cidade de Cocalinho – MT, do cargo de **Motorista de Veículos Pesados,** em provimento efetivo, em virtude da desistência definitiva apresentada por escrito pelo servidor nesta data.

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições ao contrario.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS OITO DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E QUINZE.**

**Luiz Henrique do Amaral**

**Prefeito Municipal**

**Rogerio Moreira**

**Secretário de Administração**

---

**DECRETO 1202-2015**

**DECRETO MUNICIPAL Nº. 1.202, DE 08 DE JULHO DE 2015**.

**"Regulamenta a Programação Festiva da Temporada de Praia 2015 do Rio Araguaia, bem como o uso de Som Automotivo no decorrer das festividades".**

O **Prefeito Municipal de Cocalinho**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, especialmente, pelo **artigo 3º. I, 23 c/c inciso IV do artigo 64 da Lei Orgânica Municipal, e Lei Municipal nº 133, de 18 de março de 1994,** e

**Considerando** que de acordo com o Código de Postura e Lei Orgânica Municipal é de competência exclusiva do Executivo Municipal, instituir política administrativa a respeito de bem estar público e lazer;

**Considerando** que esta Administração empreenderá doravante ações administrativas visando atrair turistas para o nosso município, e consequentemente gerar rendas, principalmente para o comércio em geral;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica regulamentado a veiculação de som automotivo nas proximidades do Rio Araguaia e Praça de Eventos, durante a Temporada de Praia, a partir desta data até o dia 26 de julho de 2015, obedecidas as seguintes condições:

**I -** nas segundas e terças-feiras, até 1h30min;

**II** – nas quartas e quintas-feiras até as 03h00min;

**II** - nas **sextas-feiras e sábados**, só será permitido a veiculação de som automotivo, na Praça de Eventos e após os shows e apresentações até as 5h30min;

**III** – nos domingos até as 03h00min;

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se, as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO MATO GROSSO, AOS OITO DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E QUINZE.**

**Luiz Henrique do Amaral**

**Prefeito Municipal**

**Rogério Moreira**

**Secretário de Administração**

---

**LEI MUNICIPAL 745-2015 - ALTERA LEI 740-2015 - FETHAB**

**LEI MUNICIPAL Nº 745/2015, 08 DE JULHO DE 2015**

***"DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO NO ART. 1º DA LEI MUNICIPAL Nº 740/2015"***

O **PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, especialmente pelo Artigo 118, parágrafo 4º da Lei Orgânica Municipal FAZ SABER, que a Câmara Municipal por seus Representantes aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º.** - O Artigo primeiro da Lei Municipal nº 740/2015 passa a vigorar com a seguinte redação:

***"Art. 1º.** Os Anexos I– Programas de Gestão, manutenção e serviços ao Estado do PPA – 2014/2017, incluindo na LDO/2015 e LOA/2015, passam a vigorar com a inclusão das seguintes ações.*

*Órgão: 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS*

*Unidade: 005 – FETHAB*

*Função: 26 – Transporte*

*Sub-Função: 782 – Transporte Rodoviário*

*Programa: 0066 – Obras Publicas de Infra-Estrutura Urbana e Rural*

*Projeto/Atividade: 1053 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para o FETHAB.*

*Elem. de Despesa: 44.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente*

*Valor R$ 250.000,00*

*Órgão: 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS*

*Unidade: 005 – FETHAB*

*Função: 26 – Transporte*

*Sub-Função: 782 – Transporte Rodoviário*

*Programa: 0066 – Obras Publicas de Infraestrutura Urbana e Rural*

*Projeto/Atividade: 2073 – Manutenção e Encargos com FETHAB.*

*Elem. de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo*

*Elem. de Despesa: 33.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.*

*Valor R$ 1.790.000,00*

**Art. 2º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, aos oito dias do mês de julho do ano de dois mil e quinze.**

**LUIZ HENRIQUE DO AMARAL**

**Prefeito Municipal**

**ROGÉRIO MOREIRA**

**Secretário de Administração**

---

**LEI MUNICIPAL 744-2015 DISPÕE SOBRE ACESSO A INFORMAÇÃO**

**LEI MUNICIPAL Nº 744/2.015, DE 08 DE JULHO DE 2.015.**

Dispõe sobre o acesso à informação previsto no inciso XXXIII, do caput, do Art. 5º, no inciso II, do § 3º, do art. 37 e no § 2º, do Art. 216, da Constituição Federal.

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber, que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

**Art. 1º.** Ficam estabelecidos os procedimentos e as normas a serem dotados para garantir o acesso às informações da administração pública municipal, previsto no inciso XXXIII do caput do art. 5º, no inciso II, do § 3º, do art. 37 e no § 2º, do art. 216, da Constituição Federal, em conformidade com disposições da Lei Federal n. 12.527, de 18 de novembro de 2011.

**Art. 2º.** Os órgãos da administração direta, as autarquias e as fundações do Poder Executivo assegurarão às pessoas naturais e jurídicas o direito de acesso à informação, que será efetivado mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão, observados os princípios da administração pública e as disposições desta Lei.

**Parágrafo único.** Ficam subordinadas ao regime desta Lei as entidades privadas, relativamente aos recursos que receberem do Poder Executivo Municipal, mediante subvenções, contrato de gestão, termo de parceria, convênios, acordo, ajustes ou outros instrumentos congêneres.

**Art. 3º.** O acesso à informação disciplinado nesta Lei não se aplica:

I - às informações relativas à atividade empresarial de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado, obtidas por outros órgãos ou entidades no exercício de atividade de controle, regulação e supervisão da atividade econômica cuja divulgação possa representar vantagem competitiva a outros agentes econômicos;

II - às hipóteses de sigilo previstas na legislação, como fiscal, bancária, comercial, profissional, industrial e segredo de justiça.

**Art. 4º.** Fica criado o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, que ficará instalado na sede da Prefeitura Municipal, cito à Avenida Araguaia nº 676 - Centro.

Parágrafo único. Cabe ao Serviço de Informação ao Cidadão - SIC:

I - disponibilizar atendimento presencial ao público;

II - receber, autuar e processar, para respostas, os pedidos de acesso às informações;

III - orientar o interessado, quanto ao seu pedido, o trâmite, o prazo da resposta e sobre as informações disponíveis nos site eletrônico www.cocalinho.mt.gov.br;

IV - zelar pelo atendimento dos prazos assinalados para apresentação de respostas;

V - elaborar relatório mensal dos atendimentos.

**Art. 5º.** Qualquer interessado, devidamente identificado, poderá ter acesso às informações referentes aos órgãos e às entidades municipais, preferencialmente, no site www.cocalinho.mt.gov.br e, na impossibilidade de utilização desse meio, apresentar o pedido no Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, conforme Anexo I.

**§ 1º.** O pedido de acesso à informação deverá conter:

I - nome do requerente;

II - número de documento de identificação válido;

III - especificação, de forma clara e precisa, da informação requerida; e

IV - endereço físico ou eletrônico do requerente, para recebimento de comunicações ou da resposta requerida.

**§ 2º.** Não serão atendidos pedidos de acesso à informação:

I - genéricos;

II - desproporcionais ou desarrazoados; ou

III - que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviço de produção ou tratamento de dados, que não sejam de competência do órgão ou entidade municipal.

**§ 3º.** Na hipótese do inciso III do § 2º, o órgão ou entidade deverá, caso tenha conhecimento, indicar o local onde se encontram as informações a partir das quais o requerente poderá realizar a interpretação, consolidação ou tratamento de dados.

**Art. 6º.** As informações solicitadas serão prestadas pelo Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, no prazo de, até, vinte dias.

**§ 1º.** O prazo referido no caput poderá ser prorroga do, por mais dez dias, mediante justificativa expressa do responsável pela prestação da informação, da qual será dada ciência ao requerente.

**§ 2º.** Não sendo possível o fornecimento da informação, o Serviço de informação ao Cidadão - SIC deverá:

I - apresentar ao requerente as razões de fato ou de direito da recusa, total ou parcial, do acesso pretendido; ou

II - comunicar que não possui a informação, indicando, se for do seu conhecimento, o órgão, a entidade ou a organização, não pertencente à Administração Pública Municipal, que deve detê-la.

**§ 3º.** Quando não for autorizado o acesso, por se tratar de informação reservada ou sigilosa, o requerente será informado sobre a possibilidade de recurso, conforme anexo II.

**§ 4º.** Caso a informação solicitada esteja disponível ao público em formato impresso, eletrônico ou em qualquer outro meio de acesso universal, será informado ao requerente o lugar e a forma pela qual se poderá consultar e obter a referida informação, desonerando a Administração Municipal da obrigação de seu fornecimento direto, salvo se o requerente declarar não dispor de meios para realizar, por si mesmo, tais procedimentos.

**Art. 7º.** A busca e o fornecimento da informação são gratuitos, ressalvada a cobrança do valor referente ao custo dos serviços e dos materiais utilizados, tais como reprodução de documentos, mídias digitais e postagem.

**§ 1º.** Fica isento de ressarcir os custos dos serviços e dos materiais utilizados aquele cuja situação econômica não lhe permita fazê-lo sem prejuízo do sustento próprio ou da família, declarada nos termos da Lei Federal n. 7.115, de 29 de agosto de 1983.

**§ 2º.** Caso seja requerida justificadamente a concessão da cópia de documento, com autenticação, poderá ser designado um servidor para certificar que confere com o original.

**Art. 8º.** As informações de interesse público serão disponibilizadas no sítio eletrônico www.cocalinho.mt.gov.br os quais serão atualizados, rotineiramente, e deverá atender, entre outros, aos seguintes requisitos:

I - conter formulário para requerimento de acesso a informação;

II - conter ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso a informação, de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão;

II - possibilitar a impressão de relatórios, planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações;

III - garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis para acesso;

IV - manter atualizadas as informações disponíveis para acesso;

V - indicar local que permita ao interessado comunicar-se pessoalmente com o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC; e

VI - adotar as medidas necessárias para garantir a acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência, nos termos da legislação própria.

**Parágrafo único.** É dever dos órgãos e entidades municipais promover, independente de requerimento, a divulgação em seus sítios na Internet de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas.

Art. 9º. Deverão ser disponibilizadas no endereço eletrônico www.cocalinho.mt.gov.br as seguintes informações de interesse público:

I - estrutura organizacional, competências, legislação aplicável, principais cargos e seus ocupantes, endereço e telefones das unidades, horários de atendimento ao público;

II - programas, projetos, ações, obras e atividades, com indicação da unidade responsável, principais metas e resultados e, quando existentes, indicadores de resultado e impacto;

III - receita orçamentária arrecadada;

IV - repasses ou transferências de recursos financeiros;

V - execução orçamentária e financeira detalhada em nível de grupo de despesa;

VI - licitações realizadas e em andamento, com editais, anexos e resultados, além dos contratos firmados e notas de empenho emitidas;

VII - remuneração e subsídio dos cargos, postos, graduação, função e emprego público;

VIII - respostas a perguntas mais frequentes da sociedade; e

IX - contato da autoridade de monitoramento, designada nos termos do art. 40, da Lei n. 12.527/2011, e telefone e correio eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão - SIC.

**Parágrafo único.** As informações poderão ser disponibilizadas por meio de ferramenta de redirecionamento de página na Internet, quando estiverem disponíveis em outros sítios governamentais.

**Art. 10.** No caso de indeferimento de acesso às informações ou às razões da negativa do acesso, poderá o interessado interpor recurso contra a decisão, no prazo de dez dias, a contar da sua ciência, conforme Anexo II.

**§ 1º.** O recurso será apresentado no Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, que o encaminhará à autoridade que exarou a decisão impugnada, devendo se manifestar no prazo de dez dias.

**§ 2º.** Mantida novamente a negativa, o recurso será encaminhado à Comissão Mista de Reavaliação de Informações.

**Art. 11.** Fica criada a Comissão Mista de Reavaliação de Informações com a seguinte representação:

I - um representante da Secretaria Municipal de Administração;

II - um representante da Contabilidade Municipal;

III - um representante da Secretaria Municipal da Fazenda;

IV - um representante da Secretaria Municipal de Educação;

V - um representante da Procuradoria-Geral do Município.

**§ 1º.** A indicação e nomeação dos membros da Comissão Mista de Reavaliação de Informações é da responsabilidade do Prefeito Municipal, para mandato de dois anos, permitida a recondução.

**§ 2º.** O membro da Comissão Mista de Reavaliação de Informações poderá ser desligado da função nos casos de renúncia, falta injustificada a três reuniões consecutivas ou desligamento do órgão que representa.

**§ 3º.** A Presidência da Comissão Mista de Reavaliação de Informações será indicada pelo Prefeito Municipal dentre os seus membros, com mandato de um ano, podendo ser reconduzido.

**Art. 12.** Cabe à Comissão Mista de Reavaliação de Informações:

I - manter registro dos titulares de cada órgão e entidade do Poder Executivo Municipal, para decisão quanto ao acesso a informações e dados sigilosos ou reservados da respectiva área;

II - requisitar da autoridade que classificar informação como sigilosa, esclarecimentos ou acesso ao conteúdo, parcial ou integral da informação;

III - rever a classificação de informações sigilosas, de ofício ou mediante provocação de pessoa interessada, observado o disposto na legislação federal sobre essa classificação;

IV - recomendar medidas para aperfeiçoar as normas e procedimentos necessários à implementação desta Lei;

V - manifestar-se sobre reclamação apresentada contra omissão ou recusa de autoridade municipal, quanto ao acesso às informações.

**Art. 13.** Ao Presidente da Comissão Mista de Reavaliação de Informações cabe:

I - presidir os trabalhos da Comissão;

II - aprovar a pauta das reuniões ordinárias e as ordens do dia das respectivas sessões;

III - dirigir, intermediar as discussões, de forma que todos participem e coordenar os debates, interferindo para esclarecimentos;

IV - designar o membro secretário, para lavratura das atas de reunião;

V - convocar reuniões extraordinárias e as respectivas sessões; e

VI - remeter ao Secretário de Administração a ata com as decisões tomadas pelo colegiado, para serem encaminhadas ao Prefeito Municipal.

**§ 1º.** A Comissão Mista de Reavaliação de Informações reunir-se-á, sempre que convocada pelo presidente.

**§ 2º.** A Comissão Mista de Reavaliação de Informações atuará junto à Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 14.** Não poderá ser negado acesso às informações necessárias à tutela judicial ou administrativa de direitos fundamentais.

**Parágrafo único.** O requerente deverá apresentar razões que demonstrem a existência de nexo entre as informações requeridas e o direito que se pretende proteger.

**Art. 15.** A Secretaria Municipal de Administração desenvolverá atividades para:

I - promoção de campanha de abrangência municipal de fomento à cultura da transparência na administração pública e conscientização do direito fundamental de acesso à informação;

II - treinamento dos agentes públicos e, no que couber, a capacitação das entidades privadas sem fins lucrativos, no que se refere ao desenvolvimento de práticas relacionadas à transparência na administração pública;

III - monitoramento dos prazos e procedimentos de acesso à informação;

IV - definição do formulário padrão, disponibilizado em meio físico e eletrônico, que estará à disposição na Internet e no Serviço de Informação ao Cidadão - SIC.

**Art. 16.** Na aplicação desta Lei serão observadas as questões sobre classificação de informações secretas, sigilosas e reservadas, o acesso a informações pessoais, a responsabilidade sobre o acesso e divulgação de informações e as disposições do Decreto Federal n. 7.724, de 16 de maio de 2012.

**Art. 17.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 18. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, aos oito dias do mês de julho do ano de dois mil e quinze.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Rogério Moreira

Secretário de Administração

**DECRETO 1195-2015**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 1.195/2015, DE 29 DE JUNHO DE 2015.**

**"DISPÕE SOBRE DESTITUIÇÃO DE SERVIDOR APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO EM CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO".**

O **Prefeito Municipal de Cocalinho**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, e com fulcro no inciso II do art. 37 da Constituição Federal,

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica destituído, o senhor **Rubens Severo dos Santos,** brasileiro, portador da cédula de identidade **C.I. – R.G. n.º 2686748-6 SESP/MT** e inscrito no **C.P.F. sob. n.º 837.107.791-20,** do cargo efetivo de **Agente de Serviços Urbanos,** em virtude do seu falecimento ocorrido na data de 27 de Junho de 2015.

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições ao contrario.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E QUINZE.**

**Luiz Henrique do Amaral**

**Prefeito Municipal**

**Rogerio Moreira**

**Secretário de Administração**

**DECRETO 1194-2015**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 1.194/2015, DE 26 DE JUNHO DE 2015.**

**"Altera Decreto Municipal 1.186/2015 e dá outras providências."**

O **Prefeito Municipal de Cocalinho**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Artigo 37, Inciso II da Constituição Federal,

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Altera art. 1º do Decreto Municipal nº 1186/2015 de 03 de Junho de 2015, que passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 1º.*** *Fica nomeada a senhora* ***Sária Dias Castro Sampaio,*** *brasileira,* ***casada****, portadora da cédula de identidade R.G. n.º 1290768-5, expedida em 09 de dezembro de1.997,pela SSP/MTe inscrita no C.P.F. sob o n.º 025.614.321 – 81,residente e domiciliada na Rua Armelindo Peres de Lima - Micro Área Jardim Araguaia – Cocalinho – MT, aprovada no Processo Seletivo Público nº 001/2015-Secretaria de Saúde, no cargo de* ***Agente Comunitário de Saúde.***

**Art. 2º.** Este decreta entra em vigor na data de sua publicação

**Art.3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E SEIS DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E QUINZE.**

**Luiz Henrique do Amaral**

**Prefeito Municipal**

**Rogério Moreira**

**Secretário de Administração**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 182/GP/15, DE 01 DE JULHO DE 2015.**

**DECRETO Nº. 182/GP/15, DE 01 DE JULHO DE 2015.**

*Súmula:* ***Designa*** *funcionário para* ***responder Interinamente,*** *e dá outras providências.*

**JOÃO ASSIS RAMOS**, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT;

**Resolve:**

Art. 1º - Designar o Funcionário Daniel de Souza Teixeira, portador do RG nº. 208.768 SSP/MT e do CPF nº. 028.719.161-36, matricula nº. 008919, nomeado no Cargo de Subsecretário Municipal de Administração através do Decreto nº. 100/GP/2015, para responder interinamente como Secretário Municipal de Administração a partir de 01 de julho de 2015.

Art. 2° - **E**ste Decreto entrará em vigor a partir desta data, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se; Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza-MT, em 01 de julho de 2015.

.

JOÃO ASSIS RAMOS

PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 01/07/2015 a 01/08/2015

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES EXTRATO CONTRATO CPL Nº 30/2015

DO OBJETO: Prestação de serviços de Tapa Buracos em Ruas e Avenidas na sede do Município de Confresa;

VIGÊNCIA: 90 dias;

DO VALOR: R$ 195.777,82;

DATA: 06 de Julho de 2015;

ASSINANTES: Gaspar Domingos Lazari - Prefeitura Municipal de Confresa -MT;

Contratado: José Gonçalves do Couto Neto Eireli - ME

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES EXTRATO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO CPL 16/2012

Extrato do quinto Termo Aditivo ao Contrato CPL 16/2012; **Ref**.: Prorrogação do prazo contratual por 08 meses; **Vigência**: 03/07/2015 a 02/03/2016; **Contratado**: ACPI - ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA LTDA; **Data**: 30/06/2015.

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO CPL 18/2015

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato CPL 18/2015; **Ref.**:Adequação do projeto original, alterar o Quadro de Cargos/Vagas constante no subitem 1.2 da Cláusula Primeira – Do Objeto, do referido contrato; **VALOR ACRESCIDO**: R$ 17.200,00; **VIGÊNCIA**: 120 dias de: 07/07/2015 a 21/12/2015; **CONTRATADO**: ACPI – ASSESORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO & INFORMÁTICA LTDA.

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO CPL 13/2013

Extrato do Quarto Termo Aditivo ao Contrato CPL 13/2013; **Ref**.: Prorrogação do prazo por 09 meses; **Vigência**: 02/07/2015 a 01/04/2016; **Contratado**: Antonio Humberto Alencar Junior; **Data**: 02/07/2015.

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES EXTRATO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO CPL 21/2013

Extrato do Terceiro Termo Aditivo ao Contrato CPL 21/2013; **Ref**.: Prorrogação do prazo contratual por 09 meses;**Vigência**: 02/07/2015 a 01/04/2016; **Contratado**: Rodrigo Rosa Paes Parreira - ME;**Data**: 02/07/2015.

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO CPL 39/2014

Extrato do quarto Termo Aditivo ao Contrato CPL 39/2014; Ref.: Prorrogação de prazo por 03 meses; **Vigência**: 08/07/2015 a 06/10/2015; **Contratado**: Serpra Serviços Projetos e Assessoria Ltda; **Data**: 05/07/2015.

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES EXTRATO DECIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO CPL 51/2011

Extrato do Décimo Terceiro Termo Aditivo ao Contrato CPL Nº 51/2011; **Ref**: Alterar o prazo de execução do Contrato por mais 126 dias;**VIGÊNCIA**: 07/07/2015 a 15/10/2015; **CONTRATADO**: ARCO IRIS EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS E CONSTRUTORA LTDA; **DATA**:07/07/2015.

### RECURSOS HUMANOS PORTARIA Nº 146/2015 - CARGO COMISSIONADO - NERCIDIO PEREIRA DA SILVA

Portaria nº 146/2015 de 03 de Julho de 2015.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO COMISSIONADO

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal nº 058/2014.

RESOLVE;

Art. 1º - Nomear para ocupar cargo comissionado de CHEFE DE SEÇÃO o Sr. NERCIDIO PEREIRA DA SILVA, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 03 de Julho de 2015.

GASPAR DOMINGOS LAZARI

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO 10º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 095/2010

"DecimoTermo Aditivo do contrato de obras que entre si fazem o ***MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE*** e a empresa ***RANCHO FUNDO TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA***."

Aos 30(trinta) dias do mês de junho de 2015, o ***MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE*** estabelecida na Avenida dos Oitis, n.º 1.200, Centro, inscrita no CNPJ n.º 04.219.688/0001-56, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, Prefeito **WALMIR GUSE**, brasileiro, casado, industrial, residente e domiciliado nesta cidade na avenida dos Oitis nº 1594, portador da cédula de identidade n.º 3/R 1.248.224 expedida pela SSI – SC e do CPF 060.590.538 – 07, doravante denominada simplesmente ***CONTRATANTE*** e ***RANCHO FUNDO TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA.***, empresa com sede na cidade Pontes e Lacerda na Rodovia 174, Km. 224,5 inscrita no CNPJ sob nº. 00.648.886/0001-84, representada por seu sócio ***RUTH DE SOUZA BRITO***, brasileira, viuva, empresária, residente e domiciliado na cidade de Pontes e Lacerda na Rua Bahia, nº. 1.532, portador da cédula de identidade n. º 8.916.051, expedida pela SSP- SP e CPF 158.159.298-16 signatários do contrato 095/2010, assinado em 22 de dezembro de 2010 com vencimento em 31 de julho de 2011, e que tem por e objeto pavimentação asfaltica de vias urbanas do município, têm entre si justo e avençado o presente termo aditivo, de conformidade com a Lei n. 8666/93 e respectivas alterações, mediante as disposições expressas nas seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** Em conformidade com o Artigo 57, §1º incisos II, III e VI da Lei n.º 8.666/93, e nos termos permissivos da cláusula 9.2 do contrato inaugural, que possibilita o aditamento contratual em razão de superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, resolvem as partes alterar seu prazo de vigência. **CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO 2.1** Os prazos estabelecidos na clausula 8.1 (execução da obra) e 9.1 (vigência do contrato) do termo inaugural ficam prorrogados por 186 dias,com vencimento para 31 de dezembro de 2015.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**

**3.1** Permanecem inalteradas as demais clausulas do contrato primitivo, com ratificação de todas elas.

**Pôr estarem justos e convencionados, as partes firmam o presente aditivo, em 3 (três) vias de igual teor que passam a ser peças integrantes e necessárias ao Contrato a que este se refere.**

Conquista D'Oeste - MT, em 30 de junho de 2015.

**Walmir Guse**

Prefeito Municipal

Contratante

**Rancho Fundo Terraplenagem e Pavimentação Ltda.**

***RUTH DE SOUZA BRITO***

Contratada

**TESTEMUNHAS:**

Luiza Tenório Cavalcante Luciano Aparecido da Silva

RG: 1.306.462-2 – SSP/MT RG nº 1.516.051-3/SSP-MT

**Hélio José G. Mendes**

Assessor Jurídico – OAB-MT 3383-A

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**10º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 096/2010**

"Decimo Termo Aditivo do contrato de obras que entre si fazem o ***MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE*** e a empresa ***RANCHO FUNDO TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA***.

Aos 30 (trinta) dias do mês de junho de 2015, o ***MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE*** estabelecida na Avenida dos Oitis, n.º 1.200, Centro, inscrita no CNPJ n.º 04.219.688/0001-56, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, Prefeito **WALMIR GUSE**, brasileiro, casado, industrial, residente e domiciliado nesta cidade na Avenida dos Oitis nº 1594, portador da cédula de identidade n.º 3/R 1.248.224 expedida pela SSI – SC e do CPF 060.590.538 – 07doravante denominada simplesmente ***CONTRATANTE*** e ***RANCHO FUNDO TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA.***, empresa com sede na cidade Pontes e Lacerda na Rodovia 174, Km. 224,5 inscrita no CNPJ sob nº. 00.648.886/0001-84, representada por seu sócio ***RUTH DE SOUZA BRITO***, brasileira, viúva , empresária, residente e domiciliado na cidade de Pontes e Lacerda na Rua Bahia, nº. 1.532, portador da cédula de identidade n. º 8.916.051, expedida pela SSP- SP e CPF 158.159.298-16 doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, signatários do contrato **096/2010**, assinado em 22 de dezembro de 2010 com vencimento em 31 de julho de 2011. tendo seu prazo prorrogado através do 8º Termo Aditivo, aditando o seu prazo em 25 de março de 2014,prorrogando seu vencimento para 26/12/2014 e por objeto pavimentação asfaltica de vias urbanas do município, têm entre si justo e avençado o presente termo aditivo, de conformidade com a Lei n. 8666/93 e respectivas alterações**,** mediante as disposições expressas nas seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 Em conformidade com o Artigo 57, §1º incisos II, III e VI da Lei n.º 8.666/93, e nos termos permissivos da cláusula 9.2 do contrato inaugural, que possibilita o aditamento contratual em razão de superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, resolvem as partes alterar seu prazo de vigência. **CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO 2.1** Os prazos estabelecidos na clausula 8.1 (execução da obra) e 9.1 (vigência do contrato) do termo inaugural ficam prorrogados por 186 dias, com vencimento para 31 de dezembro de 2015.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**

**3.1** Permanecem inalteradas as demais clausulas do contrato primitivo, com ratificação de todas elas.

**Pôr estarem justos e convencionados, as partes firmam o presente aditivo, em 3 (três) vias de igual teor que passam a ser peças integrantes e necessárias ao Contrato a que este se refere.**

Conquista D'Oeste - MT, em 30 de junho de 2015.

**Walmir Guse**

Prefeito Municipal

Contratante

**Rancho Fundo Terraplenagem e Pavimentação Ltda.**

***RUTH DE SOUZA BRITO***

Contratada

**TESTEMUNHAS:**

Luiza Tenório Cavalcante Luciano Aparecido da Silva

RG: 1.306.462-2 – SSP/MT RG nº 1.516.051-3/SSP-MT

**Hélio José G. Mendes**

Assessor Jurídico – OAB-MT 3383-A

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 093/2014**

"Primeiro Termo Aditivo do contrato de prestação de serviços que entre si fazem o ***MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE***, Estado de Mato Grosso e a **NELSON CARLOS FERREIRA JUNIOR 56771290115*"***.

Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de dezembro do ano de 2014, **MUNICÍPIO DE CONQUISTA D' OESTE,** Estado de Mato Grosso, estabelecida na Avenida dos Oitis n.º 1.200, Centro, inscrita no CNPJ n.º 04.219.688/0001-56, representada neste ato por seu Prefeito, **WALMIR GUSE,** brasileiro, casado, industrial, portador da cédula de identidade n.º 3/R 1.248.224 expedida pela SSI – SC e do CPF 060.590.538–07, doravante denominada **CONTRATANTE** e o micro empreendedor individual **NELSON CARLOS FERREIRA JUNIOR 56771290115**, inscrita no CNPJ sob nº 15.466.940/0001-48, com sede Rua Ruth Ferreira Mazui, n° 722, Bairro Boa Vista, no município de Pontes e Lacerda, Estado de Mato Grosso, representada por seu titular **NELSON CARLOS FERREIRA JUNIOR,** brasileiro, professor, residente e domiciliado no município de Pontes e Lacerda, Estado de Mato Grosso, portador CPF n.º **567.712.901-15** e da cédula de identidade RG n.º **42544280** expedida pela **SSP/PR**, doravante denominado simplesmente **CONTRATADO**, signatários do contrato **93/2014** assinado em 09 de outubro de 2014 que tem como vencimento 31 de dezembro de 2015, tendo como serviços, o desenvolvimento de projeto social,como monitor de atletismo para alunos inscritos no serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo, como forma de inclusão social e desenvolvimento de habilidades de crianças e adolescentes, utilizando métodos adequados**,** têm entre si justo e avençado o presente termo aditivo, de conformidade com a Lei n. 8666/93 e respectivas alterações, mediante as disposições expressas nas seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 Em conformidade com o Artigo 57, incisos II, da Lei n.º 8.666/93, e nos termos permissivos da cláusula 6.1 do contrato inaugural, que possibilita o aditamento contratual os serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses resolvem as partes alterar seu prazo de vigência.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO 2.1** Os prazos estabelecidos nas clausulas 3.1 do termo inaugural fica prorrogados por 12 meses, com vencimento para **31 de dezembro de 2015; 2.2** O valor, a forma de pagamento e a dotação orçamentária serão objeto de novo termo aditivo a ser lavrado no inicio do exercício seguinte.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**

**1.1** Permanecem inalteradas as demais clausulas do contrato primitivo, com ratificação de todas elas.

Pôr estarem justos e convencionados, as partes firmam o presente aditivo, em 3 (três) vias de igual teor que passam a ser peças integrantes e necessárias ao Contrato a que este se refere.

Conquista D'Oeste MT, em 29 de dezembro de 2014.

**Walmir Guse**

**Prefeito** Municipal

Contratante

**NELSON CARLOS FERREIRA JUNIOR 56771290115**

Contratada

**Testemunhas:**

Vagner Chelis Guimarães Luciano Aparecido da Silva

RG: 2074773-0 SSP/MTRG nº 1.516.051-3/SSP-MT

**Hélio José G. Mendes**

Assessor Jurídico

OAB-MT 3383-A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 115/2014**

"Primeiro Termo Aditivo do contrato de prestação de serviços que entre si fazem o ***MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE***, Estado de Mato Grosso e a empresa ***FABIO RIBEIRO DE ALMEIDA - ME"***.

Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de dezembro do ano de 2014, **MUNICÍPIO DE CONQUISTA D' OESTE,** Estado de Mato Grosso, estabelecida na Avenida dos Oitis n.º 1.200, Centro, inscrita no CNPJ n.º 04.219.688/0001-56, representada neste ato por seu Prefeito, **WALMIR GUSE,** brasileiro, casado, industrial, portador da cédula de identidade n.º 3/R 1.248.224 expedida pela SSI – SC e do CPF 060.590.538–07, doravante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **FABIO RIBEIRO DE ALMEIDA - ME**, inscrita no CNPJ Nº 05.990.794/0001-00, com sede na Rua Pernambuco, nº 776, São José dos Quatro Marcos, estado de Mato Grosso, neste ato representada por **FABIO RIBEIRO DE ALMEIDA**, empresário, brasileiro, residente e domiciliado em São José dos Quatro Marcos, portador da cédula de identidade RG nº 15464318 expedida pela SSP–MT, do CPF 001.635.411-75 doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, signatários do contrato **115/2014** assinado em 23 de dezembro de 2014 que tem como vencimento 31 de dezembro de 2014, tendo como prestação de serviço a locação de banheiros químicos, cadeiras, mesas e tendas, têm entre si justo e avençado o presente termo aditivo, de conformidade com a Lei n. 8666/93 e respectivas alterações, mediante as disposições expressas nas seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 Em conformidade com o Artigo 57, incisos II, da Lei n.º 8.666/93, e nos termos permissivos da cláusula 3.1 do contrato inaugural, que possibilita o aditamento contratual os serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses resolvem as partes alterar seu prazo de vigência.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO 2.1** Os prazos estabelecidos nas clausulas 4.1 do termo inaugural fica prorrogados por 356 dias, com vencimento para **22 de Dezembro de 2015; 2.2** O valor, a forma de pagamento e a dotação orçamentária serão objeto de novo termo aditivo a ser lavrado no inicio do exercício seguinte.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**

**1.1** Permanecem inalteradas as demais clausulas do contrato primitivo, com ratificação de todas elas.

Pôr estarem justos e convencionados, as partes firmam o presente aditivo, em 3 (três) vias de igual teor que passam a ser peças integrantes e necessárias ao Contrato a que este se refere.

CONQUISTA D'OESTE – MT, 29 de Dezembro de 2014.

WALMIR GUSE

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATANTE**

FABIO RIBEIRO DE ALMEIDA

**FABIO RIBEIRO DE ALMEIDA - ME**

**CONTRATADA**

**Testemunhas**

Luiza Tenório Cavalcante Luciano Aparecido da Silva

RG: 1.306.462-2 – SSP/MT RG nº 1.516.051-3/SSP-MT

**Hélio José G. Mendes**

Assessor Jurídico

OAB-MT 3383-A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 077/2015**

Dispõe sobre autorização para abertura de crédito adicional suplementar.

**Walmir Guse**, Prefeito Municipal de Conquista D' Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei nº. 432/2013, de 09 de outubro de 2013;

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), assim exposto:

03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

05 - PREVI CONQUISTA - FUNDO MUN. DE PREVIDENCIA

009 - PREVIDÊNCIA SOCIAL

272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

010 - REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA SOCIAL

098 - CONTRIBUIÇÃO PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

2.011 - MANUT. E ENC. COM INATIVOS, PENSION. E BENEFICIARIOS

**3.1.90.01.00.00 – APOSENTADORIAS E REFORMAS.....R$ 65.000,00**

**3.1.90.03.00.00 – PENSÕES.....R$ 35.000,00 TOTAL .....R$ 100.000,00**

**Art. 2º -** A cobertura das despesas de que trata o artigo anterior, se dará por anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

05 - PREVI CONQUISTA - FUNDO MUN. DE PREVIDENCIA

099 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

011 - RESERVA DE CONTINGENCIA DO RPPS

098 - CONTRIBUIÇÃO PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

9.999 - RESERVA DE CONTINGENCIA DO RPPS

**9.9.99.99.00.00 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA .....R$ 100. 000,00**

**TOTAL .....R$ 100.000,00**

**Art. 3º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito, em Conquista D' Oeste, Estado de Mato Grosso, 02 de Junho de 2015.**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 115/2014**

"Primeiro Termo Aditivo do contrato de prestação de serviços que entre si fazem o ***MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE***, Estado de Mato Grosso e a empresa ***FABIO RIBEIRO DE ALMEIDA - ME"***.

Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de dezembro do ano de 2014, **MUNICÍPIO DE CONQUISTA D' OESTE,** Estado de Mato Grosso, estabelecida na Avenida dos Oitis n.º 1.200, Centro, inscrita no CNPJ n.º 04.219.688/0001-56, representada neste ato por seu Prefeito, **WALMIR GUSE,** brasileiro, casado, industrial, portador da cédula de identidade n.º 3/R 1.248. 224 expedida pela SSI – SC e do CPF 060.590.538–07, doravante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **FABIO RIBEIRO DE ALMEIDA - ME**, inscrita no CNPJ Nº 05.990.794/0001-00, com sede na Rua Pernambuco, nº 776, São José dos Quatro Marcos, estado de Mato Grosso, neste ato representada por **FABIO RIBEIRO DE ALMEIDA**, empresário, brasileiro, residente e domiciliado em São José dos Quatro Marcos, portador da cédula de identidade RG nº 15464318 expedida pela SSP–MT, do CPF 001.635.411-75 doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, signatários do contrato **115/2014** assinado em 23 de dezembro de 2014 que tem como vencimento 31 de dezembro de 2014, tendo como prestação de serviço a locação de banheiros químicos, cadeiras, mesas e tendas, têm entre si justo e avençado o presente termo aditivo, de conformidade com a Lei n. 8666/93 e respectivas alterações, mediante as disposições expressas nas seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 Em conformidade com o Artigo 57, incisos II, da Lei n.º 8.666/93, e nos termos permissivos da cláusula 3.1 do contrato inaugural, que possibilita o aditamento contratual os serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses resolvem as partes alterar seu prazo de vigência.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO 2.1** Os prazos estabelecidos nas clausulas 4.1 do termo inaugural fica prorrogados por 356 dias, com vencimento para **22 de Dezembro de 2015; 2.2** O valor, a forma de pagamento e a dotação orçamentária serão objeto de novo termo aditivo a ser lavrado no inicio do exercício seguinte.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**

**1.1** Permanecem inalteradas as demais clausulas do contrato primitivo, com ratificação de todas elas.

Pôr estarem justos e convencionados, as partes firmam o presente aditivo, em 3 (três) vias de igual teor que passam a ser peças integrantes e necessárias ao Contrato a que este se refere.

CONQUISTA D'OESTE – MT, 29 de Dezembro de 2014.

WALMIR GUSE

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATANTE**

FABIO RIBEIRO DE ALMEIDA

**FABIO RIBEIRO DE ALMEIDA - ME**

**CONTRATADA**

**Testemunhas**

Luiza Tenório Cavalcante Luciano Aparecido da Silva

RG: 1.306.462-2 – SSP/MT RG nº 1.516.051-3/SSP-MT

**Hélio José G. Mendes**

Assessor Jurídico

OAB-MT 3383-A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**5º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 097/2010**

"Quinto Termo Aditivo do contrato de obras que entre si fazem o ***MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE*** e a empresa ***BASE DUPLA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES CIVIL LTDA."***.

Aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de junho de 2014, o ***MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE*** estabelecida na Avenida dos Oitis, n.º 1.200, Centro, inscrita no CNPJ n.º 04.219.688/0001-56, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, Prefeito **WALMIR GUSE**, brasileiro, casado, industrial, residente e domiciliado nesta cidade na avenida dos Oitis nº 1594, portador da cédula de identidade n.º 3/R 1.248.224 expedida pela SSI – SC e do CPF 060.590.538 – 07 doravante denominada simplesmente ***CONTRATANTE*** e ***BASE DUPLA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES CIVIL LTDA***. empresa sediada na cidade de Cuiabá onde tem endereço na Avenida Dom Aquino, nº 510, Bairro Dom Aquino, inscrita no CNPJ sob nº 04. 568.575/0001-66, neste ato representada pelo seu sócio José Ari de Almeida, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na cidade de Cuiabá, estado de Mato Grosso na Rua 17, nº 175, Bairro Boa Esperança, portador da cédula de identidade nº 1.394.808- 3 expedida pela SSP – MT e CPF 032.728.693-87, doravante denominada ***CONTRATADA***, signatários do contrato 097/2010 que tem como objeto aexecução de **OBRAS CIVIS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTO SANITÁRIO DO MUNICÍPIO**, **COMPREENDENDO INTERCEPTOR, REDE COLETORA, LIGAÇÕES PREDIAIS, EMISSÁRIOS E ETE**, têm entre si justo e avençado o presente termo aditivo, de conformidade com a Lei n. 8666/93 e respectivas alterações, mediante as disposições expressas nas seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Em conformidade com o Artigo 57, §1º incisos II, III e VI da Lei n.º 8. 666/93, e nos termos permissivos da cláusula 3.2 do contrato inaugural, que possibilita o aditamento contratual em razão de superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, resolvem as contratantes alterar seu prazo de vigência.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO 2.1** Os prazos estabelecidos nas clausulas 3.1 (execução da obra) e 3.3 (vigência do contrato) do termo inaugural ficam prorrogados por 180 dias, com vencimento em 27 de dezembro de 2014;

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**

**1.1** Permanecem inalteradas as demais clausulas do contrato primitivo, com ratificação de todas elas.

Pôr estarem justos e convencionados, as partes firmam o presente aditivo, em 3 (três) vias de igual teor que passam a ser peças integrantes e necessárias ao Contrato a que este se refere.

Conquista D'Oeste MT, em 25 de junho de 2014.

**Walmir Guse**

Prefeito Municipal

Contratante

**Base Dupla Serviços e Construções Civil Ltda.**

Contratada

**Testemunhas:**

Luiza Tenório Cavalcante Tatiane Nunes Nantes Salasar

RG: 1.306.462-2 – SSP/MT RG nº 13.645.978/SSP-MT

Hélio José G. Mendes

Assessor Jurídico – OAB-MT 3383-A

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

**PREVI-COTRI**
**PORTARIA 036/2015**

PORTARIA N.º 036/2015

**"Dispõe sobre a nomeação de servidora para atuar como Tesoureira no PREVI-COTRI".**

O Diretor Executivo do PREVI - COTRI - Instituto Municipal de Previdência Social de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 73 , da Lei Municipal n.º 692/2011 de 02 de maio de 2011.

**Resolve,**

**Art. 1º** Designar a Senhora Loreci Fernandes, portadora do CPF número 935.925.741-91, RG número 14057492 SSP/MT, para atuar como Tesoureira junto ao Instituto Municipal de Previdência Social de Cotriguaçu, sem ônus para o cargo.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 06 de julho de 2015.

Art, 3º Revogam-se os Atos anteriores e as disposições em contrario.

**Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.**

Cotriguaçu/MT, 07 de julho de 2015.

**CLEUMAR BETTEGA**

Diretor Executivo

**PREVI-COTRI**
**PORTARIA Nº 035/2015**

PORTARIA N.º 035/2015

**"Dispõe sobre exoneração de pessoa**

que especifica do cargo de Tesoureira

do Instituto Municipal de Previdência

Social de Cotriguaçu.

O Diretor Executivo do PREVI - COTRI - Instituto Municipal de Previdência Social de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 73 da Lei Municipal n.º 692/2011 de 02 de maio de 2011.

**Resolve,**

**Art. 1º EXONERAR VALDETE VERONEZ FRANÇA DA SILVA** inscrita mo CPF sob numero 684.700.532-72, RG 782.195-SSP-RO, do cargo de Tesoureira do PREVI-COTRI-Instituto Municipal de Previdência Social de Cotriguaçu.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 06 de julho de 2015, revogadas as disposições em contrário,principalmente a portaria n° 020/2013, de 01 de maio de 2013

**Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.**

Cotriguaçu/MT, 07 de julho de 2015.

**CLEUMAR BETTEGA**

Diretor Executivo

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

**AVISO DE RESULTADO DE ANÁLISE TÉCNICA DA HABILITAÇÃO**

DIRETORIA DE COMPRA E LICITAÇÃO

*MODALIDADE:* CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 015/2015

(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 38.962/2015)

O Município de Cuiabá, através da Presidente de Comissão de Licitação torna público para conhecimentos dos interessados, o resultado da análise técnica da documentação de habilitação referente ao processo licitatório Concorrência 015/2015 cujo objeto é contratação de empresa especializada na área de construção do complexo com a integração dos espaços adjacentes da Lagoa Paiaguás, que totalizam 249.050,23 m² de área destinada ao Parque das Águas, com o intuito de promover o convívio social e a prática de esporte e lazer, bem como transformar o local em ponto de atração turística do município de Cuiabá, conforme especificações descritas no Termo de Referência e demais condições contidas no Edital e seus Anexos.

EMPRESAS HABILITADAS: AYRA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA; JER ENGENHARIA ELÉTRICA E CIVIL LTDA; MATERIAL FORTE INCORPORADORA LTDA.

EMPRESA INABILITADA: GEOSOLO ENGENHARIA PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA.

Conforme item 14 do edital, os interessados terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de 10 de julho de 2015 para apresentarem recurso.

Magda Rossi

Presidente da Comissão de Licitação

Visto:

José Dias de Oliveira

Diretor Compra e Licitações

Eroaldo de Oliveira

Secretário Adjunto Municipal de Gestão

Cuiabá/MT, 09 de julho de 2015.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÃO**
**ATO ADMINISTRATIVO**

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N°22/2015 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

**Publicado** no dia 09 de julho na página 45 ano X/**Nº 2.264 (AMM).**

**Onde se Realização:** 29 de junho 2015 às 08h00minmin horário de Cuiabá.

**Leia se Realização** 14 de julho às 08h30min horário de Cuiabá.

**Local e Data:** Prefeitura de Cáceres-MT, 09 de julho de 2015.

CRISTIANE OLIVEIRA CEBALHO

PREGOEIRA OFICIAL

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÃO**
**ATO ADMINISTRATIVO P.E.36-2015**

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO N°36/2015 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

Publicado no dia 09 de julho pagina 44 ano X/nº2.264 (AMM).

**Onde se Le:** PRORROGAÇÃO DE DATA DO **PREGÃO PRESENCIAL** N°36/2015 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

**Lei se:** PRORROGAÇÃO DE DATA DO **PREGÃO ELETRONICO** N°36/2015 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

**Local e Data:** Prefeitura de Cáceres-MT, 09 de Julho de 2015.

CRISTIANE OLIVEIRA CEBALHO

PREGOEIRA OFICIAL

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÃO**
**ATO ADMINISTRATIVO P.E.37-2015**

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO N°37/2015 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

Publicado no dia 09 de julho pagina 44 ano X/nº2.264 (AMM).

**Onde se Le:** PRORROGAÇÃO DE DATA DO **PREGÃO PRESENCIAL** N°37/2015 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

**Lei se:** PRORROGAÇÃO DE DATA DO **PREGÃO ELETRONICO** N°37/2015 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

**Local e Data:** Prefeitura de Cáceres-MT, 09 de Julho de 2015.

CRISTIANE OLIVEIRA CEBALHO

PREGOEIRA OFICIAL

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO N°48/2015 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.**

AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO N°48/2015 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

**Interessada:** Secretarias Municipal de Administração, Esporte Cultura e Lazer Indústria e Comercio, Meio Ambiente e Turismo.

**Objeto:** *Considerando a necessidade de adquirir e recarregar extintores*, para as Secretarias: Administração, Fazenda, Esportes, Cultura e Lazer, Indústria e Comércio, Meio Ambiente e Turismo, conforme descrição e quantitativos relacionados no Anexo I.

**Realização:** 30 de julho 2015 às 10:00 horário de Brasília.

**Observação:** A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Getúlio Vargas nº 1895, CEP: 78200.000, ou baixadas no portal http://www.caceres.mt.gov/licitacao/.

**Local e Data:** Prefeitura de Cáceres-MT, 09 de julho de 2015.

ROSANGELA MARTINS CARDOZO

PREGOEIRA OFICIAL

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA Nº 013/2015 – CMEC**

**O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CÁCERES-MT,** no uso de suas atribuições legais, mediante a Lei 9394/96 que fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, consoante a Lei do CMEC nº 2.162/08, alterada pela Lei nº 2.327 de 28/05/2012 e Regimento Interno do CMEC, com base na Resolução 005/2009/CMEC, considerando o processo número 019814 protocolado no Conselho Municipal de Educação de Cáceres em 08/12/2014, e por decisão dos Conselheiros em Sessão Plenária do Conselho Municipal de Educação de 30/06/2015,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Recredenciar a **Escola Municipal Vitória Régia**, situada à Rua C – s/nº, Bairro Vitória Régia, no município de Cáceres – MT.

**Parágrafo Único -** O presente ato terá vigência de 05 (cinco) anos, no período de 01/01/2015 a 31/12/2019.

**Art. 2º** Para que a Escola Municipal de Educação Vitória Régia possa ministrar a Educação Básica, objeto desta portaria, a etapa a ser ofertada deve estar devidamente autorizada por este conselho nos termos da legislação vigente.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRADA PUBLICADA**

**CUMPRA-SE**

Cáceres, 30 de junho de 2015.

**Prof.º Láecio Neves Cardoso**

Presidente do Conselho Municipal de Educação

**Homologo:**

**Prof.ª Nelci Eliete Longhi**

Secretária Municipal de Educação

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO N°39/2015 COM REGISTRO DE PREÇO-TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.**

**Interessada:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

**OBJETO:** Aquisição de Bolsa de Colostomia para atendimento dos usuários das Unidades de Saúde do Município.

Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Getúlio Vargas nº 1895, CEP: 78200.000, ou baixadas no portal http://www.caceres.mt.gov/licitacao/.

*Realização:* 16 de julho de 2015, as 10:00 horário de Brasília.

**OBSERVAÇÃO:**

**ONDE-SE LÊ; NO ITEM 1**

BOLSA DE COLOSTOMIA SISTEMA FECHADO DE UMA PEÇA, RECORTÁVEL DE 19 A 64MM, COM FLANGE COM ESPUMA DE PE - ESPUMA ADESIVA EM PE - MEMBRANA CO-EX DE ALTA RESISTÊNCIA. - ESPUMA ADESIVA DE GRANDE ADERÊNCIA, HIPOALERGÊNICA E NÃO ESGAÇÁVEL. - MACIO E CONFORTÁVEL. - PARA PACIENTES COM FEZES SÓLIDAS E REGULARES, COR: TRANSPARENTE **200,00 UNIDADES**.

**LEIA-SE: NO ITEM 1**

BOLSA DE COLOSTOMIA SISTEMA FECHADO DE UMA PEÇA, RECORTÁVEL DE 19 A 64MM, COM FLANGE COM ESPUMA DE PE - ESPUMA ADESIVA EM PE - MEMBRANA CO-EX DE ALTA RESISTÊNCIA. - ESPUMA ADESIVA DE GRANDE ADERÊNCIA, HIPOALERGÊNICA E NÃO ESGAÇÁVEL. - MACIO E CONFORTÁVEL. - PARA PACIENTES COM FEZES SÓLIDAS E REGULARES, COR: TRANSPARENTE

**2000,00 UNIDADES**.

ONDE-SE LÊ; NO ITEM 2

BOLSA DE COLOSTOMIA SISTEMA DRENÁVEL PARA ESTOMIA INTESTINAL COM BARREIRA PROTETORA, RECORTÁVEL DE 19 A 64MM, OPACA, COM RESINA SINTÉTICA, 3ª GERAÇÃO. INSTRUÇÕES DE USO, INDICAÇÕES DE USO E PRECAUÇÕES VIDE INSTRUÇÕES INTERNA. 200,00 UNIDADES.

LEIA-SE: NO ITEM 1

BOLSA DE COLOSTOMIA SISTEMA DRENÁVEL PARA ESTOMIA INTESTINAL COM BARREIRA PROTETORA, RECORTÁVEL DE 19 A

64MM, OPACA, COM RESINA SINTÉTICA, 3ª GERAÇÃO. INSTRUÇÕES DE USO, INDICAÇÕES DE USO E PRECAUÇÕES VIDE INSTRUÇÕES INTERNA

2000,00 UNIDADES.

OBSERVAÇÃO: A DATA DO CERTAME SERA MANTIDA NO MESMO DIA 24/07/20154 AS 10:00 HORA HORARIO DE BRASILIA.

PUBLICADO NO JORNAL DA AMM ANO X Nº2261 DO DIA 06 DE JULHO DE 2015 NA PAG. 50

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 09 de julho de 2015.

ROSANGELA MARTINS CARDOZO

PREGOEIRA OFICIAL

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 03/2015**

Protocolo Nº18122 de 20 de maio de 2015.

**Interessado:** Prefeitura Municipal de Educação.

Objeto: **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** visando à contratação de Empresa especializada para 2ª Revisão de 50.000 km de 25 Ônibus e 25.000 Km de 01 Caminhão e 45.000 km de 05 ônibus pertencentes a frota de veículos escolares da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Cáceres-MT.

Despesas:

| Órgão/ Unidade: | Funcional-Programática | Elemento da Despesa | Fonte de Recurso |
|---|---|---|---|
| 07.070.2.0 | 12.361.1018.2.072 | 3.3.90.30.00.00 e 3.3.90.39.00.00 | (0.1.01.00.00) Gastos com Educação |

Onde se lê:

Vencedor: M. DIESEL CAMINHÕES E ONIBUS LTDA

Valor: R$ 43.904,47(quarenta e três mil novecentos e quatro reais e quarenta e sete centavos).

Leia se:

Vencedores:

M. DIESEL CAMINHÕES E ONIBUS LTDA R$ 36.018,32 (trinta e seis mil e dezoito reais e trinta e dois centavos)

RODOBENS CAMINHÕES CUIABA S/A - R$ 7.886,15 ( sete mil oitocentos e oitenta e seis reais e quinze centavos)

Prefeitura de Cáceres, 09 de julho de 2015.

Alice de Fátima Gonzaga Araújo.

Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**
**RESOLUÇÃO Nº 011/2015 – CMEC**

**O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CÁCERES-MT,** no uso de suas atribuições legais, mediante a Lei 9394/96 que fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, consoante a Lei do CMEC nº 2.162/08, alterada pela Lei nº 2.327 de 28/05/2012 e Regimento Interno do CMEC; e com base na Resolução 005/2009/CMEC, considerando o processo número 019714 protocolado no Conselho Municipal de Educação de Cáceres em 27/11/2014, e por decisão dos Conselheiros em Sessão Plenária do Conselho Municipal de Educação de 30/06/2015,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** –Renovar a autorização da Educação Básica, na etapa Educação Infantil – Creche (2 e 3 anos) e Pré-escola (4 e 5 anos) – da **Escola Municipal Vitória Régia**, situada na Rua C – s/nº, Bairro Vitória Régia, no município de Cáceres – MT.

**Parágrafo Único** – O presente ato terá vigência de 05 (cinco) anos, no período de 01/01/2015 a 31/12/2019.

**Art. 2º** –Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRADA PUBLICADA**

**CUMPRA-SE**

Cáceres – MT, 30 de junho de 2015.

**Prof.º Láecio Neves Cardoso**

Presidente do Conselho Municipal de Educação

**Homologo:**

**Prof.ª Nelci Eliete Longhi**

Secretária Municipal de Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 290 DE 07 DE JULHO DE 2015.**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o Artigo 101 da Lei Complementar nº 025 de 27 de novembro de 1997 e os Artigos 41 e 54 da Lei Complementar nº 047 de 29 de setembro de 2003;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral nº 24963 de 02 de julho de 2015,

**RESOLVE**:

**Art.1º** Conceder aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, 03 (três) meses de **Licença-Prêmio**.

| Servidor | Quinquênio | Período de Gozo |
|---|---|---|
| Liliane de Oliveira do Espírito Santo | 2008/2015 | 17.07.15 a 16.10.15 |
| Aniete Santana da Silva | 2009/2014 | 28.07.15 a 27.10.15 |
| Creusabete Ramos | 1993/1998 | 01.07.15 a 30.09.15 |
| Elaine Gisele Vidal | 2004/2009 | 01.07.15 a 30.09.15 |
| Leodete Campos da Silva | 2009/2014 | 01.07.15 a 30.09.15 |
| Luciana Regina Marques | 2004/2009 | 01.07.15 a 30.09.15 |
| Maria Aparecida de Carvalho | 2010/2015 | 14.07.15 a 13.10.15 |
| Maria das Graças Cristiano | 2008/2013 | 01.07.15 a 30.09.15 |
| Maria Luiza da Silva | 2010/2015 | 06.07.15 a 05.10.15 |
| Neide Landim de Souza | 2006/2011 | 01.07.15 a 30.09.15 |
| Paulina Salomé Dias de Campos | 2009/2014 | 06.07.15 a 05.10.15 |
| Zilda Bonfim Rodrigues | 2007/2012 | 06.07.15 a 05.10.15 |
| Benedita Lages da Silva | 2006/2011 | 01.07.15 a 30.09.15 |

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 07 de julho de 2015.

**NELCI ELIETE LONGHI**

Secretária Municipal de Educação

Afixado em:07.07.2015.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 296 DE 07 DE JULHO DE 2015.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o Artigo 101 da Lei Complementar nº. 025 de 27 de novembro de 1997 e o Artigo 40 da Lei Complementar nº. 48, de 05 de setembro de 2003;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 25512, de 07 de julho de 2015,

**RESOLVE**:

**Art. 1º** Conceder ao servidor **GIMERSON FERREIRA DE SOUZA**, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, 90 (noventa) dias de **Licença-Prêmio**, referente ao período aquisitivo de 2010 a 2015, no período compreendido entre 25 de maio de 2015 a 24 de agosto de 2015.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 07 de julho de 2015.

**BRUNO FRANK TEIXEIRA**

Secretário Municipal de Finanças

Afixado em: 07.07.2015.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 293 DE 07 DE JULHO DE 2015.**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o Artigo 101 da Lei Complementar nº 025 de 27 de novembro de 1997 e os Artigos 41 e 54 da Lei Complementar nº 047 de 29 de setembro de 2003;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral nº 25512 de 07 de julho de 2015,

**RESOLVE**:

**Art.1º** Conceder aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, 03 (três) meses de **Licença-Prêmio**.

| Servidor | Quinquênio | Período de Gozo |
|---|---|---|
| Ana Lúcia Lara Ortega | 2010/2015 | 11.05.15 a 10.08.15 |
| Antonio Gregório da Silva | 2010/2015 | 11.05.15 a 10.08.15 |
| Maria Aparecida Pereira Moreira | 2002/2007 | 25.05.15 a 24.08.15 |
| Brasilicia Aparecida Jara Elias | 2002/2007 | 04.05.15 a 03.08.15 |
| Catarina da Silva Campos | 2010/2015 | 20.05.15 a 19.08.15 |
| Cleomendes Cruz Nunes | 2005/2010 | 04.05.15 a 03.08.15 |
| Elizana Regina de Almeida de Paula | 2010/2015 | 11.05.15 a 10.08.15 |
| Evanir da Guia Batista Redez | 2003/2008 | 04.05.15 a 03.08.15 |
| Jorgina da Rocha | 2008/2013 | 11.05.15 a 10.08.15 |
| Lenir Ramos da Silva | 1999/2004 | 04.05.15 a 03.08.15 |
| Maria de Fátima Silva Oliveira | 2004/2009 | 25.05.15 a 24.08.15 |
| Olinda de Souza Padilha | 2008/2013 | 11.05.15 a 10.08.15 |
| Rosângela Gonçalves da Rocha Santos | 2001/2006 | 04.05.15 a 03.08.15 |
| Silvia Cassia da Costa Lima | 2002/2007 | 11.05.15 a 10.08.15 |
| Simone Pereira Dutton | 2007/2012 | 10.05.15 a 09.05.15 |
| Dilma Sebastiana da Silva | 2008/2013 | 04.05.15 a 03.08.15 |
| Valéria Fernandes Negrão | 2007/2012 | 12.05.15 a 11.08.15 |

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 07 de julho de 2015.

**NELCI ELIETE LONGHI**

Secretária Municipal de Educação

Afixado em: 07.07.15

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**
**EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 09/2015-PGM**

Assessoria Municipal de Contratos e Repasse de Convênios.

**Extrato do 4° Termo Aditivo ao Contrato Administrativo n.º 09/2015-PGM**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Cáceres-MT

Contratada: CM CAMPOS DE ALMEIDA & CIA LTDA – ME

**Objeto do Contrato: Alterar os serviços** em conformidade com a planilha orçamentaria dos itens a serem acrescidos/ Modificados **sem reflexo financeiro** no valor de R$ 34.212,00 (Trinta e quatro mil duzentos e doze reais) e excluir os serviços não executados em conformidade com a planilha orçamentaria dos itens a serem excluídos no valor de R$ 34.212,00 (Trinta e quatro mil duzentos e doze reais), ao Contrato administrativo n° 09/2015 – PGM celebrado entre o Município de Cáceres através da Secretaria Municipal de Saúde e a empresa CM CAMPOS DE ALMEIDA & CIA LTDA – ME.

Cáceres – MT, 09 de julho de 2015.

Roger Alessandro Rodrigues Pereira

**Secretaria Mun. de Saúde**

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO N°49/2015 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.**

**Interessada:** Secretarias Municipal de Industria e Comercio, Meio Ambiente e Turismo.

**Objeto:** Constitui o objeto do presente TERMO DE REFERENCIA, Aquisição de 02 (dois) Veículos Automotores do tipo Carro de Passeio para uso da Secretaria de Indústria e Comércio, Meio Ambiente e Turismo, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

**Realização:** 28 de julho 2015 às 15:00 horário de Brasília.

**Observação:** A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Getúlio Vargas nº 1895, CEP: 78200.000, ou baixadas no portal http://www.caceres.mt.gov/licitacao/.

**Local e Data:** Prefeitura de Cáceres-MT, 09 de julho de 2015.

ROSANGELA MARTINS CARDOZO

PREGOEIRA OFICIAL

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**
**EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 23/2015-PGM**

Assessoria Municipal de Contratos e Repasse de Convênios

**Extrato do 4° Termo Aditivo ao Contrato Administrativo n.º 23/2015-PGM**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Cáceres-MT

Contratada: ADEMIR DE BRITO – TOPOGRAFIA – EPP

Objeto do Aditivo: Aditar o Prazo da Vigência e da Execução do Serviço do Contrato Administrativo n° 023/2015 – PGM, celebrado entre o Município de Cáceres Através da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer e a empresa ADEMIR DE BRITO – TOPOGRAFIA – EPP, para mais 30 (trinta dias).

Cáceres – MT, 09 de Julho de 2015.

Jair Cestari

Secretaria Mun. De Esporte, Cultura e Lazer

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO N°43/2015 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.**

**Interessada:** Secretarias Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

**Objeto:** Licitação através de registro de preços para prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva e troca de peças originais necessárias nos conjuntos de bombas de recalque, bomba dosadora, conjunto de bomba de recirculação, boosther, compressor de aeração, entre

outros motores que compõem a estrutura do Serviço de Agua e Esgoto de Cáceres – SAEC da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Esses serviços, produtos deverão ser realizados na modalidade pregão com sistema de registro de preços conforme Decreto Federal nº 7.892/2013.

*Realização:* 27 de julho 2015 às 10h00minmin horário de Brasília.

**Observação:** A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Getúlio Vargas nº 1895, CEP: 78200.000, ou baixadas no portal http://www.caceres.mt.gov/licitacao/.

**Local e Data:** Prefeitura de Cáceres-MT, 09 de julho de 2015.

ROSANGELA MARTINS CARDOZO

PREGOEIRA OFICIAL

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 346 DE 07 DE JULHO DE 2015.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS,** no uso das atribuições, que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o que consta submetido ao Protocolo Geral sob nº 24948 de 02 de julho de 2015,

**RESOLVEM:**

**Art.1º** Revogar o Decreto nº 321 de 25 de junho de 2015, que nomeou o senhor **THIAGO CASTELLAN RIBEIRO**, para exercer a função de Coordenação Engenharia, da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, do Município de Cáceres, com efeitos desde 02 de julho de 2015.

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 07 de julho de 2015.

**FRANCIS MARIS CRUZ**

Prefeito Municipal de Cáceres

**VALTER DE ANDRADE ZACARKIM**

Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Afixado em: 07.07.2015.

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE 3ª RETIFICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N°23/2015 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.**

**Interessada:** Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

**Objeto:** *Registro de Preço,* Licitação para aquisição Motoniveladora, Pá-Carregadeira e Rolo Compactador, Maquinários para atender à manutenção e possíveis pavimentações das vias públicas do município de Cáceres/MT e Distritos Caramujo, Vila Aparecida, Horizonte do Oeste e Nova Cáceres, com recurso do FETHAB, atendendo as legislações vigentes.

**Realização:** 24 de junho 2015 às 08h00minmin horário de Cuiabá.

**Observação: RETIFICAÇÕES NO EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA, A DATA QUE SERIA O DIA 14 /07/2015 ÀS 14H:00M, FICA RETIFICADA PARA O DIA 24/07/2014 ÁS 14:00 HORAS, HORÁRIO DE MT.**

**PUBLICADO NO JORNAL OFICIAL ELETRONICO ESTADO DE MATO GROSSO, ANO X Nº2259 DO DIA 02 DE JUNHO DE 2015.**

**Local e Data:** Prefeitura de Cáceres-MT, 09 de Julho de 2015.

ROSANGELA MARTINS CARDOZO

PREGOEIRA OFICIAL

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÃO**
**ATO ADMINISTRATIVO P.E. 38/2015**

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO N°38/2015 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

Publicado no dia 09 de julho pagina 44 ano X/nº2.264 (AMM).

**Onde se Le:** PRORROGAÇÃO DE DATA DO **PREGÃO PRESENCIAL** N°38/2015 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

**Lei se:** PRORROGAÇÃO DE DATA DO **PREGÃO ELETRONICO** N°38/2015 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

**Local e Data:** Prefeitura de Cáceres-MT, 09 de julho de 2015.

CRISTIANE OLIVEIRA CEBALHO

PREGOEIRA OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DENISE

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 142-15**

**PORTARIA Nº. 142/2015.**

EMENTA: NOMEIA SERVIDORA PÚBLICA EFETIVA A SENHORA "VIVIANE OLIVEIRA DE AZEVEDO GONÇALVES CORDEIRO", PARA EXERCER O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E ESTABELECE OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Senhor **PEDRO TERCY BARBOSA**, Prefeito Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público, E A LEI MUNICIPAL N.º 400/2003, expede a seguinte portaria,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - NOMEAR** a Servidora Pública Efetiva, a Senhora VIVIANE OLIVEIRA DE AZEVEDO GONÇALVES CORDEIRO, brasileira, casada, portadora da CI - RG nº 1363570-0 – SSP/MT, cadastrada no CPF sob o nº 872.509.421-15, residente e domiciliada na cidade de Denise-MT, que exerce a função do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, para ocupar o cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE CONTABILIDADE E ORÇAMENTO,** em virtude do cargo vago, a partir desta data.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 15 (quinze) dias do mês de junho do ano de 2015.

Registrado e publicado, na data supra, na forma da lei.

**PEDRO TERCY BARBOSA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DENISE**
**RESCISÃO DO IV TERMO ADITIVO AO CONTRATO 003-2011**

**RESCISÃO DO TERMO ADITIVO Nº IV DE 04 DE DEZEMBRO DE 2014 AO CONTRATO Nº. 003/2011**

Contrato de licenciamento, fornecimento de licenças de uso, manutenção e suporte técnico em softwares para área pública.

Que celebram de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE DENISE**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ Nº. 33.711.318/0001-30 com sede administrativa na Av. Governador Júlio Domingos de Campos, nº. 329, Denise-MT, neste ato devidamente representa-

do pelo seu Presidente o Sr. **JOZIAS DE SOUZA GOMES**, brasileiro, solteiro, portador da CI - RG nº. 2097482-5 - SSP/MT, cadastrado no CPF sob nº. 031.343.991-56, residente e domiciliado na Rua Dom Aquino, 243 Jardim Boa Esperança nesta cidade de Denise/MT, doravante denominado de **REQUERENTE** e a empresa **ÁGILI SOFTWARE PARA ÁREA PÚBLICA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, regulamente inscrita no CNPJ sob o n. º 26.804.377/0004-30, situada na Rua Primavera, n.º 300, Bairro Bosque da Saúde, CEP: 78.050-030, no município de Cuiabá – Mato Grosso, neste ato representado por seu representante legal o Sr. **JOSÉ CARLOS URIAS**, brasileiro, casado, analista de sistemas, inscrito no CPF sob nº 596.277.789-15, residente e domiciliado na Rua Primavera, n. º 300, Bairro Bosque da Saúde, Cuiabá - MT, neste ato denominado simplesmente **CONTRATADA**, o qual objeta pela prestação de serviços, conforme **Carta Convite nº. 001/2011** e as cláusulas abaixo expressas.

**1.0 – CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - Constitui objeto do presente instrumento, a **Rescisão** do Termo Aditivo nº IV de 04 de dezembro de 2014, correspondente ao Contrato nº 003/2011, sobre licenciamento, fornecimento de licenças de uso, manutenção e suporte técnico em softwares para área pública, Empresa vencedora do certame (convite) nº 001/2011, Ágili Software para Área Pública LTDA.

1.2 – As partes aqui pactuadas, cientes de seus atos, e por livre e espontânea vontade, resolvem rescindir integralmente o Termo Aditivo nº IV de 04 de dezembro de 2014 do Contrato de nº 003/2011, **de comum acordo entre as partes** e sem ônus, na forma do artigo 422 e 472 do Código Civil Brasileiro.

**2.0 – CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORO**

2.1 – Elegem as partes pactuantes o foro da comarca de Barra do Bugres/MT, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste instrumento, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justas e pactuadas e acertadas as partes, por seus representantes legais, assinam o presente instrumento de rescisão contratual, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas, a tudo presentes.

Denise/MT, 01 de julho de 2015.

**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE DENISE - MT**

**Requerente – Jozias de Souza Gomes**

CPF/MF – 031.343.991-56

**Presidente da Mesa Diretora 2015/2016**

**ÁGILI SOFTWARE PARA ÁREA PÚBLICA LTDA**

**JOSÉ CARLOS URIAS**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| **Nome..:**<br>CPF.....: | **Nome..: CPF.....:** |

**ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL RESUMIDO DO PROCESSO DE ESCOLHA EM DATA UNIFICADA PARA CONSELHEIROS TUTELARES NO MUNICÍPIO DE DENISE – MT**

**EDITAL RESUMIDO DO PROCESSO DE ESCOLHA EM DATA UNIFICADA PARA CONSELHEIROS TUTELARES NO MUNICÍPIO DE DENISE – MT**

A presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de Denise – MT, Srª Edinoan Rios do Carmo Matos, através da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado de Escolha Unificado para os Conselheiros Tutelares, nomeado pela resolução 003/CMDCA/2015, considerado o disposto da Lei Federal n° 8.069/90 de 13 de junho de 1990, a resolução 170/2014 de 10 de dezembro de 2014 do CONANDA e das Leis Municipais 562/2010, 643/2013 e 742/2015, divulga e estabelece normas específicas, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

As inscrições serão realizadas no período de **09/07/2015 à 14/08/2015**, no Centro de Referência Assistência Social – CRAS, no horário de 08h00 as 11h00 e das 13h00 às 16h30.

O Edital completo com as descrições do cargo, vagas e remuneração encontra-se disponível através do site http://www.denise.mt.gov.br.

Denise, 08 de Julho de 2015.

**Edinoan Rios do Carmo Matos**

**Presidente do CMDCA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**XII TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 405/2011**

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

**XII TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 405/2011** – Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA** *SERVIÇOS DE MONITORAMENTO A DISTÂNCIA ATRAVÉS DE SISTEMAS INFORMATIZADOS*. Detentor: **INVIOLÁVEL DIAMANTINO ALARMES LTDA ME.** ASS: 06/07/2015 – referente à prorrogação do prazo de vigência por mais 60 (sessenta) dias. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato.

**DIAMANTINO /MT em 06 de Julho 2015.**

**JUVIANO LINCOLN-PREFEITO MUNICIPAL.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA/DRH 044/2015**

Dispõe sobre Licença Prêmio o Funcionário Público Municipal, senhor **JOÃO DE ALMEIDA** e dá outras providências.

**JOÃO GONÇALVES LOPES**, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

*CONSIDERANDO* o preceituado no art.73 da Lei 006/90;

**CONSIDERANDO** que o servidor faz jus ao gozo da licença por assiduidade adquirida no período de 15/01/2011 a 15/01/2015**;**

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Conceder Licença Prêmio ao senhor João de Almeida**,** ocupante do Cargo de Agente Operacional e de Manutenção na função de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos a serem usufruídas no período de 03/08/2015 á 31/10/2015.

**ART. 2º -** Apresente Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

ART. 3º -

Revogam

– se as disposições em contrário.

Publica-se. Registra-se. Cumpra-se.

Diamantino, 09 de Julho de 2015.

JOÃO GONÇALVES LOPES

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 049/2015**

*Validade: 12 (doze) meses.*

Pelo presente instrumento, O **MUNICÍPIO DE DIAMANTINO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.648.540/0001-74, com sede administrativa na Av. Desembargador Joaquim Pereira Ferreira Mendes, n.º 2341, Bairro Jardim Eldorado, na cidade de DIAMANTINO-MT, através do Prefeito Municipal, Juviano Lincoln, brasileiro, divorciado, portador da Carteira de Identidade n.º. 378.465 SSP/MT e do CPF n.º. 304.779. 991-15, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 042/2015**, bem como a classificação das propostas e sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **A. ALVES NOGUEIRA - ME,** inscrito no CNPJ sob nº 22.350. 301/0001-88, com endereço na Travessa Comendador Henrique, s/nº, Bairro da Ponte, Diamantino – MT, neste ato representada pelo Sr. Antônio Alves Nogueira, brasileiro, divorciado, empresário, portador da cédula de identidade RG nº 1238042-3 SJ/MT e inscrito no CPF sob nº 294.309.61-49, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da

Lei n° 8.666/93

de 21/06/93 e suas alterações, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 033/2015 de 24 de Fevereiro de 2015 que regulamenta o SPR e Decreto Municipal nº 018/2012 e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Licitação tem por objeto: Registro de preço para futura e eventual aQUISIÇÃO DE PÃES PARA ATENDer AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DIAMANTINO - MT, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo I do edital. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, abaixo especificados:

VALORES REGISTRADOS

LOTE 01

| ITEM | PAES | MARCA | QTDE | UNID | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | PÃO DE FORMA | EMPORIO DO PÃO | 700 | UNID | R$ 7,61 | R$ 5.327,00 |
| 02 | PÃO PARA CACHORRO QUENTE (GRANDE) (PCT 06) | EMPORIO DO PÃO | 5000 | PCT | R$ 8.78 | R$ 43.900,00 |
| 03 | PÃO SÍRIO | EMPORIO DO PÃO | 500 | PCT | R$ 7,12 | R$ 3.560,00 |
| TOTAL: | | | | | | R$ 52.787,00 |

LOTE 02

| ITEM | PAES | MARCA | QTDE | UNID | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 04 | PÃO TIPO FRANCÊS | EMPORIO DO PÃO | 10.000 | KILO | R$ 3.79 | R$ 37.900,00 |
| TOTAL: | | | | | | R$ 37.900,00 |

Valor total da proposta: R$ 90.687,00 (noventa mil seiscentos e oitenta e sete reais).

Parágrafo Único – Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS ADESÕES.

A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, podendo ser prorrogada na forma da Lei.

Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, não poderá exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos dos itens registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, não excedendo, na sua totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitação no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica do Município, nas questões legais.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

Os preços registrados, a especificações dos produtos/equipamentos, os quantitativos, marcas e empresas fornecedoras encontram-se elencados no Quadro Comparativo de Preços, em ordem de classificação no processo licitatório de Pregão Presencial nº. 042/2015 - SRP.

CLÁUSULA QUINTA - Do(s) LOCAL (Is) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.

Os produtos/equipamentos deverão ser entregues exclusivamente no município de Diamantino ou conforme determinado pela ordem de fornecimento dos produtos/equipamentos.

Parágrafo Primeiro - Os produtos/equipamentos contratados deverão ser entregues na sede do Município, nos dias e horários estipulados na Ordem de Fornecimento/empenho.

Parágrafo Segundo - O prazo de entrega será de 01 (Um) dia, contados a partir da expedição da Ordem de Fornecimento/empenho expedida pelo Setor de Compras do Almoxarifado da Prefeitura.

CLÁUSULA SEXTA — DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos, e na legislação pertinente.

Parágrafo Primeiro - As contratações dos produtos/equipamentos registradas neste instrumento serão efetuadas através Nota de Empenho, emitida pela Execução Orçamentária, com Autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras, contendo o nº. da ATA, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

Parágrafo Segundo - A Nota de empenho será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Setor de Compras no prazo de 02 (dois) dias a contar da data do seu recebimento.

Parágrafo Terceiro - Se fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Nota de Empenho, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

Parágrafo Quarto - Os produtos/equipamentos deverão respeitar padrões de qualidade mediante devolução por parte de quem receber e conferir.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta no Edital:

I - executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Setor de Compras, de acordo com o especificado no Edital e no Anexo I-A, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos/equipamentos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente bem como dar ciência ao Setor de Compras, Imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Setor de Compras, no tocante a entrega dos produtos/equipamentos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos/equipamentos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - a falta de quaisquer dos produtos/equipamentos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII - comunicar imediatamente ao Setor de Compras qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX - fiscalizar o perfeito cumprimento das entregas dos produtos/equipamentos a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Setor de Compras;

X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou Omissão de Fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI - substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte os produtos/equipamentos devolvida pela mesma, no prazo de 02 (Duas) horas, caso constatadas divergências nas especificações.

XII - emitir relatório mensal dos produtos/equipamentos realizados e entregues no período, constando a data, NF, Órgão/Local de entrega, Responsável pelo recebimento e outras informações necessárias ao controle dos e produtos/equipamentos.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

I. Todo e qualquer dano que causar ao Órgão ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo Setor de Compras;

II. Todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III. Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Prefeitura Municipal de Diamantino por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas pela mesma ao Órgão/Entidade, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

Parágrafo Primeiro - a CONTRATADA autoriza a Prefeitura Municipal de Diamantino, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

Parágrafo Segundo – a ausência ou omissão da fiscalização do Setor de Compras não eximirá CONTRATADA das responsabilidades previstas nesta ATA.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Prefeitura Municipal de Diamantino obriga-se a:

I. Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos/equipamentos.

II. Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;

III. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade e encontrada no fornecimento dos produtos/equipamentos;

IV. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Ata.

Parágrafo único: caberá ao Setor de Compras promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados do mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA — DO PAGAMENTO.

A Prefeitura Municipal de Diamantino efetuará o pagamento à CONTRATADA, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA preferencialmente em, até 30 (trinta) dias contados a partir da data da apresentação da nota Fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento, com o respectivo comprovante de que o produtos/equipamentos foi entregue a contento.

Parágrafo Primeiro — Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

Parágrafo Segundo — Para cada Nota de Empenho, a Contratada deverá emitir nota fiscal/fatura distinta.

Parágrafo Terceiro — Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta ‘ON-LINE” da situação do Fornecedor junto ao INSS e FGTS, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa.

Parágrafo Quarto — Constatada a situação de irregularidade, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo Setor de Compras, sendo lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo Quinto — Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações nem implicará aceitação definitiva do produto.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

Os preços registrados manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo primeiro — Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Segundo — Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Setor de Compras, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo Único.

Parágrafo Terceiro – Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Setor de Compras convocará as demais empresas com preços registrados para o ITEM, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

Parágrafo Quarto — Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

A presente Ata de Registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;

b) quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;

c) quando o Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

f) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificadas;

Parágrafo Primeiro — Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado, por correspondência, com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da presente Ata.

Parágrafo Segundo — No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

Parágrafo Terceiro — A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal de Diamantino, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

Parágrafo Quarto — Havendo o cancelamento do preço registrado cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas aos produtos/equipamentos a serem adquiridos.

Parágrafo Quinto — Caso o SETOR DE COMPRAS não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

I. Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

II. As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos produtos/equipamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES.

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) Advertência;

II) Multa

III) Suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública por período não superior a 2 (dois) anos;

IV) Declaração de inidoneidade.

Parágrafo primeiro - A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo a Prefeitura Municipal de Diamantino.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA sujeitar-se á multa moratória simples, de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o total do fornecimento não executado, por dia corrido de atraso, até o 20° (vigésimo) dia, considerando o prazo estabelecido para entrega dos produtos/equipamentos.

Parágrafo Terceiro - No caso de atraso na entrega dos produtos/equipamentos por mais de 10 (dez) dias poderá a Prefeitura Municipal de Diamantino, a partir do 5º (quinto) dia, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando a contratada impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos.

Parágrafo Quarto - 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

Parágrafo Quinto - A multa será descontada do valor da garantia contratual, da fatura, cobrada diretamente CONTRATADA ou ainda judicialmente.

Parágrafo Sexto - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) Se a CONTRATADA descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses Fatos resultem prejuízos à Prefeitura Municipal de Diamantino;

b) Se a CONTRATADA sofrer condenação definitiva por prática de Fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou deixar de cumprir suas obrigações Fiscais ou para fiscais;

c) Se a CONTRATADA tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

Parágrafo Sétimo - As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

Parágrafo Oitavo - A falta dos produtos/equipamentos ou outro adjetivo não poderá ser alegada como motivo de força maior e no eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ILÍCITOS PENAIS.

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

As despesas decorrentes deste PREGÃO PRESENCIAL Correrão à dotação específica constante na Lei Orçamentária do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2015.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo, aditivo presente ata de Registro de Preços.

II. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 042/2015 e seus anexos e as propostas da empresas classificadas para cada grupo.

III. É vedado caucionar ou utilizar a ATA decorrente do presente registro para qualquer operação Financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Diamantino.

CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO.

As partes contratantes elegem o foro de Diamantino - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam apresente ATA em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Diamantino - MT, 09 de julho de 2015.

| | |
|---|---|
| MUNICÍPIO DE DIAMANTINO<br>JUVIANO LINCOLN<br>PREFEITO MUNICIPAL<br>CONTRATANTE | A. ALVES NOGUEIRA - ME<br>SR. ANTÔNIO ALVES NOGUEIRA<br>CONTRATADA |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| ROSELAINE EUMA DA SILVA ALMEIDA<br>RG: 22584323 SSP/MT<br>CPF: 039.315.391.64 | LAURO JOSNEY CORREA<br>RG: 1099500-5 SJ/MT<br>CPF: 693.215.071-91 |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**CONTRATO Nº 367/2015**

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO Nº 367/2015** – Objeto: **REGISTRO de preço para futura e eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM GESTÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL PARA ELABORAÇÃO DA PLANTA GENÉRICA DE VALORES IMOBILIARIOS DO MUNICIPIO DE DIAMANTINO - MT** Contratado: *ACPI ASSESSORIA CONSULTORIA PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA LTDA* ASS: 08/07/2015 – Valor global **R$ 56.000,00** (cinquenta e seis mil Reais). Unidades Orçamentárias: 724– Secretaria Municipal de Finanças, Proj. Ativ. : 2.045; Responsável jurídico: **RAMOM DE OLIVEIRA MARTINS**. Pregão Presencial nº 072/2014. Vigência do Contrato: 120(cento e vinte) Dias.

**DIAMANTINO /MT em 08 de Julho de 2015.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 047/2015**

*Validade: 12 (doze) meses.*

Pelo presente instrumento, O **MUNICÍPIO DE DIAMANTINO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.648.540/0001-74, com sede administrativa na Av. Desembargador Joaquim Pereira Ferreira Mendes, n.º 2341, Bairro Jardim Eldorado, na cidade de DIAMANTINO-MT, através do Prefeito Municipal, Juviano Lincoln, brasileiro, divorciado, portador da Carteira de Identidade n.º. 378.465 SSP/MT e do CPF n.º. 304.779. 991-15, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 039/2015**, bem como a classificação das propostas e sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **COPLAN – CONSULTORIA E PLANEJAMENTO LTDA - EPP,** inscrito no CNPJ sob nº 07.281.368/0001-14, com endereço na Avenida Isaac Póvoas, nº 1.331, Edifício Milão, 7º andar, sala 72, Bairro Popular, Cuiabá – MT, neste ato representada pelo Sr. Arlindo Lenzi, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade RG nº 795.304 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 401.381.607-59, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da

Lei n° 8.666/93

de 21/06/93 e suas alterações, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto N° 3.931 de 19 de setembro de 2001 e Decreto 7892 de 23 de Janeiro de 2013 que regulamenta o SPR e Decreto Municipal nº 018/2012 e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Licitação tem por objeto: Registro de preço para futura e eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE SOFTWARES DE ADMINISTRAÇÃO PUBLICA PARA ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO DAS INFORMAÇÕES PARA APURAÇÃO DO INDICE DE PARTICIPAÇÃO - IPM, PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICIPIO DE DIAMANTINO - MT, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo I do edital. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, abaixo especificados:

VALORES REGISTRADOS

LOTE 01

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QTDE | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | LOCAÇÃO SISTEMAS PARA APURAÇÃO DO INDICE DE PARTICIPAÇÃO – IPM | MÊS | 12 | R$ 5.000,00 | R$ 60.000,00 |
| TOTAL: | | | | | R$ 60.000,00 |

Valor total da proposta: R$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

Parágrafo Único – Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS ADESÕES.

A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, podendo ser prorrogada na forma da Lei.

Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, não poderá exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos dos itens registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, não excedendo, na sua totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitação no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica do Município, nas questões legais.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

Os preços registrados, a especificações dos produtos/equipamentos e/ou serviços, os quantitativos, marcas e empresas fornecedoras encontram-se elencados no Quadro Comparativo de Preços, em ordem de classificação no processo licitatório de Pregão Presencial nº. 039/2015 - SRP.

CLÁUSULA QUINTA - Do(s) LOCAL (Is) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.

Os produtos/equipamentos e/ou serviços deverão ser entregues/realizados exclusivamente no município de Diamantino ou conforme determinado pela ordem de fornecimento dos produtos/equipamentos e/ou serviços.

Parágrafo Primeiro - Os produtos/equipamentos e/ou serviços contratados deverão ser entregues/realizados na sede do Município, nos dias e horários estipulados na Ordem de Fornecimento/empenho.

Parágrafo Segundo - O prazo de entrega/realização dos produtos/equipamentos e/ou serviços será de 05 (cinco) dias, contados a partir da expedição da Ordem de Fornecimento/empenho expedida pelo Setor de Compras do Almoxarifado da Prefeitura.

CLÁUSULA SEXTA — DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos, e na legislação pertinente.

Parágrafo Primeiro - As contratações dos produtos/equipamentos e/ou serviços registradas neste instrumento serão efetuadas através Nota de Empenho, emitida pela Execução Orçamentária, com Autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras, contendo o nº. da ATA, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

Parágrafo Segundo - A Nota de empenho será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Setor de Compras no prazo de 02 (dois) dias a contar da data do seu recebimento.

Parágrafo Terceiro - Se fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Nota de Empenho, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

Parágrafo Quarto - Os produtos/equipamentos e/ou serviços deverão respeitar padrões de qualidade mediante devolução por parte de quem receber e conferir.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta no Edital:

I - executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Setor de Compras, de acordo com o especificado no Edital e no Anexo I-A, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos/equipamentos e/ou serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente bem como dar ciência ao Setor de Compras, Imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Setor de Compras, no tocante a entrega dos produtos/equipamentos e/ou serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega/realização dos produtos/equipamentos e/ou serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - a falta de quaisquer dos produtos/equipamentos e/ou serviços cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII - comunicar imediatamente ao Setor de Compras qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX - fiscalizar o perfeito cumprimento das entregas/realizações dos produtos/equipamentos e/ou serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Setor de Compras;

X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou Omissão de Fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI - substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte os produtos/equipamentos e/ou serviços devolvida pela mesma, no prazo de 01 dia, caso constatadas divergências nas especificações.

XII - emitir relatório mensal dos produtos/equipamentos e/ou serviços realizados e entregues no período, constando a data, NF, Órgão/Local de entrega, Responsável pelo recebimento e outras informações necessárias ao controle dos e produtos/equipamentos e/ou serviços.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

I. Todo e qualquer dano que causar ao Órgão ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo Setor de Compras;

II. Todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III. Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Prefeitura Municipal de Diamantino por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas pela mesma ao Órgão/Entidade, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

Parágrafo Primeiro - a CONTRATADA autoriza a Prefeitura Municipal de Diamantino, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

Parágrafo Segundo – a ausência ou omissão da fiscalização do Setor de Compras não eximirá CONTRATADA das responsabilidades previstas nesta ATA.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Prefeitura Municipal de Diamantino obriga-se a:

I. Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues/realizados os produtos/equipamentos e/ou serviços.

II. Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;

III. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade e encontrada no fornecimento dos produtos/equipamentos e/ou serviços;

IV. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Ata.

Parágrafo único: caberá ao Setor de Compras promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados do mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA — DO PAGAMENTO.

A Prefeitura Municipal de Diamantino efetuará o pagamento à CONTRATADA, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA preferencialmente em, até 30 (trinta) dias contados a partir da data da apresentação da nota Fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento, com o respectivo comprovante de que o produtos/equipamentos e/ou serviços foi entregue/realizados a contento.

Parágrafo Primeiro — Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

Parágrafo Segundo — Para cada Nota de Empenho, a Contratada deverá emitir nota fiscal/fatura distinta.

Parágrafo Terceiro — Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta ‘ON-LINE” da situação do Fornecedor junto ao INSS e FGTS, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa.

Parágrafo Quarto — Constatada a situação de irregularidade, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo Setor de Compras, sendo lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo Quinto — Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações nem implicará aceitação definitiva do produto.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

Os preços registrados manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo primeiro — Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Segundo — Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Setor de Compras, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo Único.

Parágrafo Terceiro – Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Setor de Compras convocará as demais empresas com preços registrados para o ITEM, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

Parágrafo Quarto — Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

A presente Ata de Registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;

b) quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;

c) quando o Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

f) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificadas;

Parágrafo Primeiro — Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado, por correspondência, com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da presente Ata.

Parágrafo Segundo — No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

Parágrafo Terceiro — A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal de Diamantino, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

Parágrafo Quarto — Havendo o cancelamento do preço registrado cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas aos produtos/equipamentos e/ou serviços a serem adquiridos/realizados.

Parágrafo Quinto — Caso o SETOR DE COMPRAS não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

I. Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

II. As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos produtos/equipamentos e/ou serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES.

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) Advertência;

II) Multa

III) Suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública por período não superior a 2 (dois) anos;

IV) Declaração de inidoneidade.

Parágrafo primeiro - A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo a Prefeitura Municipal de Diamantino.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA sujeitar-se á multa moratória simples, de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o total do fornecimento não executado, por dia corrido de atraso, até o 20° (vigésimo) dia, considerando o prazo estabelecido para entrega/realização dos produtos/equipamentos e/ou serviços.

Parágrafo Terceiro - No caso de atraso na entrega/realização dos produtos/equipamentos e/ou serviços por mais de 10 (dez) dias poderá a Prefeitura Municipal de Diamantino, a partir do 5º (quinto) dia, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando a contratada impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos.

Parágrafo Quarto - 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

Parágrafo Quinto - A multa será descontada do valor da garantia contratual, da fatura, cobrada diretamente CONTRATADA ou ainda judicialmente.

Parágrafo Sexto - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) Se a CONTRATADA descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses Fatos resultem prejuízos à Prefeitura Municipal de Diamantino;

b) Se a CONTRATADA sofrer condenação definitiva por prática de Fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou deixar de cumprir suas obrigações Fiscais ou para fiscais;

c) Se a CONTRATADA tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

Parágrafo Sétimo - As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

Parágrafo Oitavo - A falta dos produtos/equipamentos e/ou serviços ou outro adjetivo não poderá ser alegada como motivo de força maior e no eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ILÍCITOS PENAIS.

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

As despesas decorrentes deste PREGÃO PRESENCIAL Correrão à dotação específica constante na Lei Orçamentária do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2015.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo, aditivo presente ata de Registro de Preços.

II. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 039/2015 e seus anexos e as propostas da empresas classificadas para cada grupo.

III. É vedado caucionar ou utilizar a ATA decorrente do presente registro para qualquer operação Financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Diamantino.

CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO.

As partes contratantes elegem o foro de Diamantino - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam apresente ATA em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Diamantino - MT, 09 de julho de 2015.

| | |
|---|---|
| MUNICÍPIO DE DIAMANTINO<br>JUVIANO LINCOLN<br>PREFEITO MUNICIPAL<br>CONTRATANTE | COPLAN – CONSULTORIA E PLANEJAMENTO LTDA - EPP<br>SR. ARLINDO LENZI<br>CONTRATADA |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| ROSELAINE EUMA DA SILVA ALMEIDA<br>RG: 22584323 SSP/MT<br>CPF: 039.315.391.64 | LAURO JOSNEY CORREA<br>RG: 1099500-5 SJ/MT<br>CPF: 693.215.071-91 |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA/DRH 045/2015**

Dispõe sobre Licença Prêmio a Funcionária Público Municipal, senhora **OLIVIA MARIA DA CRUZ ALMEIDA** e dá outras providências.

**JOÃO GONÇALVES LOPES**, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

*CONSIDERANDO* o preceituado no art.73 da Lei 006/90;

**CONSIDERANDO** que o servidor faz jus ao gozo da licença por assiduidade adquirida no período de 01/01/2011 a 01/01/2015**;**

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Conceder Licença Prêmio à senhora Olivia Maria da Cruz Almeida**,** ocupante do Cargo de Agente Publico Municipal na função de Servente, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente a serem usufruídas no período de 12/08/2015 á 09/11/2015.

**ART. 2º -** Apresente Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

ART. 3º -

Revogam

– se as disposições em contrário.

Publica-se. Registra-se. Cumpra-se.

Diamantino, 09 de Julho de 2015.

JUVIANO LINCOLN

Prefeito Municipal de Diamantino

JOÃO GONÇALVES LOPES

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 048/2015**

*Validade: 12 (doze) meses.*

Pelo presente instrumento, O **MUNICÍPIO DE DIAMANTINO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.648.540/0001-74, com sede administrativa na Av. Desembargador Joaquim Pereira Ferreira Mendes, n.º 2341, Bairro Jardim Eldorado, na cidade de DIAMANTINO-MT, através do Prefeito Municipal, Juviano Lincoln, brasileiro, divorciado, portador da Carteira de Identidade n.º. 378.465 SSP/MT e do CPF n.º. 304.779.991-15, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 018/2015**, bem como a classificação das propostas e sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **DOURACAP LTDA,** inscrito no CNPJ sob nº 03.501.301/0002-78, com endereço na Rodovia MT 121, s/nº, km 01, Bairro Novo Diamantino em Diamantino - MT, neste ato representada pelo Sr. Ricardo Genoud Pereira da Silva, brasileiro, casado, Gerente Comercial, portador da cédula de identidade RG nº 21.688.296 SSP/SP e inscrito no CPF sob nº 088.078.328-10, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da

Lei n° 8.666/93

de 21/06/93 e suas alterações, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto N° 3.931 de 19 de setembro de 2001 e Decreto 7892 de 23 de Janeiro de 2013 que regulamenta o SPR e Decreto Municipal nº 018/2012 e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Licitação tem por objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, CAMARAS, PROTETORES E SERVIÇOS DE ALINHAMENTOS E BALANCEAMENTOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DIAMANTINO - MT, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo I do edital. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, abaixo especificados:

VALORES REGISTRADOS

lote 05 – PNEUS CAMIONETE RADIAL

| ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | UNID | QTDE | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | PN 235/70R16 (RADIAL) | FIRESTONE | UNID | 24 | R$ 529,75 | R$ 12.714,00 |
| 24 | PN 205/75R16 08 LONAS (RADIAL) | FIRESTONE | UNID | 60 | R$ 459,79 | R$ 27.587,40 |
| 25 | PN 225/75R15 (RADIAL) | FIRESTONE | UNID | 12 | R$ 492,27 | R$ 5.907,24 |
| 26 | PN 205/70R15 (RADIAL) | FIRESTONE | UNID | 16 | R$ 454,79 | R$ 7.276,64 |
| TOTAL: | | | | | | R$ 53.485,28 |

Valor total da proposta: R$ 53.485,28 (cinquenta e três mil quatrocentos e oitenta e cinco reais e vinte e oito centavos).

Parágrafo Único – Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS ADESÕES.

A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, podendo ser prorrogada na forma da Lei.

Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, não poderá exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos dos itens registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, não excedendo, na sua totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitação no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica do Município, nas questões legais.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

Os preços registrados, a especificações dos produtos/equipamentos e/ou serviços, os quantitativos, marcas e empresas fornecedoras encontram-se elencados no Quadro Comparativo de Preços, em ordem de classificação no processo licitatório de Pregão Presencial nº. 018/2015 - SRP.

CLÁUSULA QUINTA - Do(s) LOCAL (Is) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.

Os produtos/equipamentos e/ou serviços deverão ser entregues/realizados exclusivamente no município de Diamantino ou conforme determinado pela ordem de fornecimento dos produtos/equipamentos e/ou serviços.

Parágrafo Primeiro - Os produtos/equipamentos e/ou serviços contratados deverão ser entregues/realizados na sede do Município, nos dias e horários estipulados na Ordem de Fornecimento/empenho.

Parágrafo Segundo - O prazo de entrega/realização dos produtos/equipamentos e/ou serviços será de 02 (Dois) dias, contados a partir da expedição da Ordem de Fornecimento/empenho expedida pelo Setor de Compras do Almoxarifado da Prefeitura.

CLÁUSULA SEXTA — DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos, e na legislação pertinente.

Parágrafo Primeiro - As contratações dos produtos/equipamentos e/ou serviços registradas neste instrumento serão efetuadas através Nota de Empenho, emitida pela Execução Orçamentária, com Autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras, contendo o nº. da ATA, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

Parágrafo Segundo - A Nota de empenho será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Setor de Compras no prazo de 02 (dois) dias a contar da data do seu recebimento.

Parágrafo Terceiro - Se fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Nota de Empenho, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

Parágrafo Quarto - Os produtos/equipamentos e/ou serviços deverão respeitar padrões de qualidade mediante devolução por parte de quem receber e conferir.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta no Edital:

I - executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Setor de Compras, de acordo com o especificado no Edital e no Anexo I-A, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos/equipamentos e/ou serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente bem como dar ciência ao Setor de Compras, Imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Setor de Compras, no tocante a entrega dos produtos/equipamentos e/ou serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega/realização dos produtos/equipamentos e/ou serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - a falta de quaisquer dos produtos/equipamentos e/ou serviços cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII - comunicar imediatamente ao Setor de Compras qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX - fiscalizar o perfeito cumprimento das entregas/realizações dos produtos/equipamentos e/ou serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Setor de Compras;

X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou Omissão de Fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas,

com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI - substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte os produtos/equipamentos e/ou serviços devolvida pela mesma, no prazo de 02 dias, caso constatadas divergências nas especificações.

XII - emitir relatório mensal dos produtos/equipamentos e/ou serviços realizados e entregues no período, constando a data, NF, Órgão/Local de entrega, Responsável pelo recebimento e outras informações necessárias ao controle dos e produtos/equipamentos e/ou serviços.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

I. Todo e qualquer dano que causar ao Órgão ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo Setor de Compras;

II. Todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III. Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Prefeitura Municipal de Diamantino por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas pela mesma ao Órgão/Entidade, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

Parágrafo Primeiro - a CONTRATADA autoriza a Prefeitura Municipal de Diamantino, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

Parágrafo Segundo – a ausência ou omissão da fiscalização do Setor de Compras não eximirá CONTRATADA das responsabilidades previstas nesta ATA.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Prefeitura Municipal de Diamantino obriga-se a:

I. Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues/realizados os produtos/equipamentos e/ou serviços.

II. Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;

III. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade e encontrada no fornecimento dos produtos/equipamentos e/ou serviços;

IV. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Ata.

Parágrafo único: caberá ao Setor de Compras promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados do mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA — DO PAGAMENTO.

A Prefeitura Municipal de Diamantino efetuará o pagamento à CONTRATADA, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA preferencialmente em, até 30 (trinta) dias contados a partir da data da apresentação da nota Fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento, com o respectivo comprovante de que o produtos/equipamentos e/ou serviços foi entregue/realizados a contento.

Parágrafo Primeiro — Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

Parágrafo Segundo — Para cada Nota de Empenho, a Contratada deverá emitir nota fiscal/fatura distinta.

Parágrafo Terceiro — Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta ‘ON-LINE” da situação do Fornecedor junto ao INSS e FGTS, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa.

Parágrafo Quarto — Constatada a situação de irregularidade, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo Setor de Compras, sendo lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo Quinto — Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações nem implicará aceitação definitiva do produto.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

Os preços registrados manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo primeiro — Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Segundo — Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Setor de Compras, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo Único.

Parágrafo Terceiro – Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Setor de Compras convocará as demais empresas com preços registrados para o ITEM, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

Parágrafo Quarto — Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

A presente Ata de Registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;

b) quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;

c) quando o Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

f) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificadas;

Parágrafo Primeiro — Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado, por correspondência, com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da presente Ata.

Parágrafo Segundo — No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

Parágrafo Terceiro — A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal de Diamantino, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

Parágrafo Quarto — Havendo o cancelamento do preço registrado cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas aos produtos/equipamentos e/ou serviços a serem adquiridos/realizados.

Parágrafo Quinto — Caso o SETOR DE COMPRAS não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

I. Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

II. As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos produtos/equipamentos e/ou serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES.

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) Advertência;

II) Multa

III) Suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública por período não superior a 2 (dois) anos;

IV) Declaração de inidoneidade.

Parágrafo primeiro - A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo a Prefeitura Municipal de Diamantino.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA sujeitar-se á multa moratória simples, de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o total do fornecimento não executado, por dia corrido de atraso, até o 20° (vigésimo) dia, considerando o prazo estabelecido para entrega/realização dos produtos/equipamentos e/ou serviços.

Parágrafo Terceiro - No caso de atraso na entrega/realização dos produtos/equipamentos e/ou serviços por mais de 10 (dez) dias poderá a Prefeitura Municipal de Diamantino, a partir do 5º (quinto) dia, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando a contratada impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos.

Parágrafo Quarto - 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

Parágrafo Quinto - A multa será descontada do valor da garantia contratual, da fatura, cobrada diretamente CONTRATADA ou ainda judicialmente.

Parágrafo Sexto - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) Se a CONTRATADA descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses Fatos resultem prejuízos à Prefeitura Municipal de Diamantino;

b) Se a CONTRATADA sofrer condenação definitiva por prática de Fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou deixar de cumprir suas obrigações Fiscais ou para fiscais;

c) Se a CONTRATADA tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

Parágrafo Sétimo - As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

Parágrafo Oitavo - A falta dos produtos/equipamentos e/ou serviços ou outro adjetivo não poderá ser alegada como motivo de força maior e no eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ILÍCITOS PENAIS.

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

As despesas decorrentes deste PREGÃO PRESENCIAL Correrão à dotação específica constante na Lei Orçamentária do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2015.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo, aditivo presente ata de Registro de Preços.

II. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 018/2015 e seus anexos e as propostas da empresas classificadas para cada grupo.

III. É vedado caucionar ou utilizar a ATA decorrente do presente registro para qualquer operação Financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Diamantino.

CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO.

As partes contratantes elegem o foro de Diamantino - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam apresente ATA em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Diamantino - MT, 09 de julho de 2015.

| | |
|---|---|
| MUNICÍPIO DE DIAMANTINO<br>JUVIANO LINCOLN<br>PREFEITO MUNICIPAL<br>CONTRATANTE | DOURACAP LTDA<br>SR. RICARDO GENOUD PEREIRA DA SILVA<br>CONTRATADA |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| ROSELAINE EUMA DA SILVA ALMEIDA<br>RG: 22584323 SSP/MT<br>CPF: 039.315.391.64 | LAURO JOSNEY CORREA<br>RG: 1099500-5 SJ/MT<br>CPF: 693.215.071-91 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

**CONTRATOS**
**EXTRATO TERMO ADITIVO DO CONTRATO ORIGINAL:042/2014**

1º TERMO ADITIVO

Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 042/2014

CONTRATADO: CVF DA SILVA – TRANSPORTE ME

OBJETO: Expansão de 01 (ano) ano do prazo global, constante na Clausula Sétima do Contrato nº 042/2014.

DATA DO TERMO: 28/05/2015

DOM AQUINO – MT

*JOSAIR JEREMIAS LOPES*

Prefeito Municipal

_____

**CONTRATOS**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 022/2015**

CONTRATO Nº 022/2015

CONTRATADO: MULTIPARK COMERCIO E SERVIÇO REPRESENTAÇÃO LTDA ME

OBJETO: O presente contrato consiste na adesão a ata de registro de preços nº 003/2015 do Pregão Eletrônico com registro de preços 039/2014 da Prefeitura Municipal de Cáceres – MT, com objetivo de contratação de empresa especializada em locação de caminhões e máquinas com motoristas e operadores, para atender a demanda da Secretaria de Obras Públicas e Urbanismo.

DATA: 18/06/2015

VIGÊNCIA: SEIS MESES

VALOR : valor global de R$ 289.980,00 (duzentos e oitenta e nove mil novecentos e oitenta reais).

DOM AQUINO – MT, 18 de Julho 2015.

JOSAIR JEREMIAS LOPES

**Prefeito Municipal**

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 038/2015**

DECRETO Nº 038/2015 DE 01 DE JUNHO DE 2015

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

***JOSAIR JEREMIAS LOPES***

Prefeito Municipal

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EXTRATO DE DECRETO Nº 027/2015**

DECRETO Nº 027/2015 DE 04 DE MAIO DE 2015.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

***JOSAIR JEREMIAS LOPES***

Prefeito Municipal

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 023/2015**

DECRETO Nº 023/2015 DE 01 DE ABRIL DE 2015.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

***JOSAIR JEREMIAS LOPES***
Prefeito Municipal

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EXTRATO DE DECRETO Nº 016/2015**

DECRETO Nº 016/2015 DE 02 DE MARÇO DE 2015

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

***JOSAIR JEREMIAS LOPES***

Prefeito Municipal

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EXTRATO DE DECRETO Nº 007/2015**

DECRETO Nº 007/2015 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2015

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

***JOSAIR JEREMIAS LOPES***

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 044**

**CONCURSO PUBLICO 001/2013**

**JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, convocar o candidato relacionado, aprovado e classificado no Concurso Público, objeto do Edital de Concurso Público n.º 001/2013 para se apresentar junto a Prefeitura Municipal, Avenida Maravilha, Praça da Bíblia no Centro, em horário comercial 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas,

a partir de 07 de Julho de 2015 até a data máxima de 05 de Agosto 2015

, munidos dos documentos necessários, constantes no item 12.6.1 A 12.6.18 do Edital Completo n.º001/2013, para eventual contratação.

| NOME | INSCRIÇÃO | PONTUAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|
| Cargo: TÉCNICO AGRÍCOLA | | | |
| PEDRO JOSÉ DO VAL | 3844 | **61** | **1ºCLAS. RESERVA** |

Feliz Natal-MT, 07 de Julho de 2015.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

**ERRATA EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº003/2015 DO CONTRATO Nº 092/2014**

ERRATA EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 003/2015 DO CONTRATO Nº 092/2014

A Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte - MT, em correção a Publicação do Extrato do TERMO ADITIVO Nº 003/2015 DO CONTRATO Nº 092/2014 publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Mato Grosso, no dia 09/07/2015, COMUNICA a todos que:

Onde se lê:

**Objeto do Aditivo**: Acréscimo na prestação de serviços de mão-de-obra na construção da 2ª etapa da Unidade Escolar Municipal Botuverá, sem fornecimento de materiais para execução de forro em PVC. Fica acrescido um percentual no montante de 4.98468% do valor total do contrato, referente ao acréscimo nos serviços no valor total de R$ 15.839,66 (quinze mil, oitocentos e trinta e nove reais e sessenta e seis centavos).

Leia-se:

**Objeto do Aditivo**: Acréscimo na prestação de serviços de mão-de-obra na construção da 2ª etapa da Unidade Escolar Municipal Botuverá, sem fornecimento de materiais para execução de forro em PVC. Fica acrescido um percentual no montante de 7,79% do valor total do contrato, referente ao acréscimo nos serviços no valor total de R$ 24.750,41 (vinte e quatro mil setecentos e cinquenta reais e quarenta e um centavos).

Gaúcha do Norte-MT, 09 de julho de 2015.

**AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte-MT, torna público que fará realizar-se na sala de Licitações, a seguinte Licitação regida pela Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e atualizada pela Lei nº 8.883/94 e suas alterações posteriores.

**MODALIDADE:** Tomada de Preços nº. 006/2015.

**OBJETO**: Contratação de empresa para execução de obras de Construção de Muro no perímetro do Cemitério Municipal de Gaúcha do Norte-MT, conforme planilha orçamentária, projetos arquitetônicos, memorial descritivo e cronograma físico financeiro, conforme Edital.

**REALIZAÇÃO**: 28/07/2015.

**HORAS:** 14:00 hs (horário Cuiabá).

O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte-MT, no horário das 07:00 às 17:00 horas, pelo endereço eletrônico www.gauchadonorte.mt.gov.br até o terceiro dia que anteceder o recebimento dos envelopes.

Gaúcha do Norte - MT, 09 de Julho de 2015.

_____

**DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA**

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contrato: 45/2015**

**Modalidade:** Dispensa de licitação

**Contratante:** Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte.

**Contratado:** Lindolfo Francisco Soares

**Objeto:** Locação de imóvel para funcionamento do Setor de Contabilidade

**Valor Global:** R$ 17.790,60 (dezessete mil setecentos e noventa reais e sessenta centavos)

**Assinatura:** 01/06/2015

**Contrato: 46/2015**

**Modalidade:** Pregão Presencial

**Contratante:** Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte.

**Contratado:** Madeireira Schmidt Ltda-ME

**Objeto:** Fornecimento de madeiras serradas de forma fracionada e de acordo com as necessidades.

**Valor Global:** R$ 473.260,00 (quatrocentos e setenta e três mil duzentos e sessenta reais)

**Assinatura:** 01/06/2015

**Contrato: 47/2015**

**Modalidade:** Pregão Presencial

**Contratante:** Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte.

**Contratado:** Viana Resende e Cia LTDA-ME

**Objeto:** Serviços de manutenção mecânica em turbinas, bombas e bicos injetores, injeção eletrônica e retifica de motores para manutenção da frota do Município de Gaúcha do Norte-MT

**Valor Global:** R$ 182.650,00(cento e oitenta e dois mil seiscentos e cinquenta reais)

**Assinatura:** 01/06/2015

**Contrato: 49/2015**

**Modalidade:** Chamada Pública

**Contratante:** Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte.

**Contratado:** Wesley Plateiro Pereira

**Objeto:** Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar.

**Valor Global:** R$ 17.250,00 (dezessete mil duzentos e cinquenta reais)

**Assinatura:** 17/06/2015

**Contrato: 50/2015**

**Modalidade:** Chamada Pública

**Contratante:** Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte.

**Contratado:** Soili Aparecida Rogoshi Pereira

**Objeto:** Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar.

**Valor Global:** R$ 17.217,00 (dezessete mil duzentos e dezessete reais)

**Assinatura:** 17/06/2015

**Contrato: 51/2015**

**Modalidade:** Chamada Pública

**Contratante:** Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte.

**Contratado:** Angelo Carlos Alievi

**Objeto:** Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar.

**Valor Global:** R$ 9.000,00 (nove mil reais)

**Assinatura:** 17/06/2015

**Contrato: 52/2015**

**Modalidade:** Inexigibilidade de Licitação

**Contratante:** Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte.

**Contratado:** G. Luiz Pereira-ME

**Objeto:** Empresa especializada na promoção de eventos para a realização de shows durante a FEIRA CULTURA de Gaúcha do Norte-MT, incluindo as despesas de hotel, alimentação, transporte, etc., nos dias 14 e 15 de Agosto de 2015.

**Valor Global:** R$43.000,00(quarenta e três reais)

**Assinatura:** 01/07/2015

**Contrato: 53/2015**

**Modalidade:** Pregão Presencial

**Contratante:** Prefeitura Municipal De Gaúcha Do Norte.

**Contratado:** Alexandro Muhlbeier

**Objeto:** Aquisição de 01 (um) ônibus usado ano de fabricação 1989, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infra-estrutura.

**Valor Global:** R$28.000,00(vinte e oito mil reais)

**Assinatura:** 02/07/2015

**CONTRATO 048/2015**

**CONTRATO Nº 048/2015***,* PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORAMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM **O MUNICÍPIO DE GAUCHA DO NORTE - MT** E O **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA - IBRAMA**, NAS CONDIÇÕES E TERMOS SEGUINTES:

**O MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE - MT,** pessoa jurídica de direito público, de base territorial autônoma,doravante denominado apenas **CONTRATANTE** ou MUNICÍPIO,inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 01.614.539/0001-01, com sede Avenida Brasil nº 1298, Centro, Gaúcha do Norte - MT, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal Senhor Nilson Francisco Aléssio, brasileiro, casado, agro-pecuarista, residente e domiciliado na cidade de Gaucha do Norte, Estado de Mato Grosso, portador da Cédula de Identidade Cédula de Identidade RG nº 12R56322 SSP/SC e do CPF nº. 401.167.199-15, e o IBRAMA - INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, pessoa jurídica de direito privado, daqui por diante nominado apenas de CONTRATADO, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 04.713.687/0001-63, com sede na Travessa Missões, n.º 20, Santa Tereza, Porto Alegre/RS, CEP. 90.850-330, neste ato representado por seu representante legal CLAUDIO ROBERTO NUNES GOLGO, divorciado, funcionário publico aposentado e advogado (OAB/RS 25.345, OAB/SC 16.743-A e OAB/SP 215.204), residente na rua correia lima, nº 990, Porto Alegre/RS.

**CELEBRAM** o presente Contrato de prestação de serviços, sob o regime de execução: empreitada por preço unitário, decorrente do Processo Administrativo n° 037/2015, na modalidade de dispensa de licitação fundamentada no inciso XIII, do art. 24 da Lei Federal nº 8.666/93, por tratar-se, o CONTRATADO, de instituição brasileira, sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente do desenvolvimento institucional, por possuir inquestionável reputação ético-profissional, e não ter fins lucrativos, segundo as Cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO CONTRATUAL

1.1. Assessoramento no levantamento de dados, preparação, encaminhamento e acompanhamento de demandas judiciais visando à recuperação de créditos passiveis de recuperação junto a Receita Federal do Brasil.

1.2. Os serviços serão executados em estrita obediência aos termos do presente Contrato, observando-se integralmente o PROJETO BÁSICO E A PROPOSTA elaborada pelo contratado, documentos estes que serão parte integrante do presente contrato para todos os fins de direito.

1.3. Os projetos e sistemas disponibilizados ao Município obedecerão às características e etapas descritas no Projeto Básico e a configuração, hospedagem, operação, manutenção e suporte técnico serão de responsabilidade da CONTRATADA.

2. CLÁUSULA SEGUNDA: DA ESPECIFICAÇÃO, OBRIGAÇÕES E QUANTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS: 2.1. IDENTIFICAÇÃO DE CRÉDITOS PASSÍVEIS DE RECUPERAÇÃO E REVISÃO JUNTO A RECEITA FEDERAL

2.1.1. Pesquisa e consultoria no levantamento de dados, preparação, encaminhamento, redução e acompanhamento na revisão dos procedimentos adotados com relação ao pagamento de contribuições ao INSS, às dívidas existentes e aos parcelamentos efetuados pela Prefeitura, visando à identificação de créditos passíveis de recuperação junto à Receita Federal;

2.1.2. Os trabalhos serão realizados com o objetivo da recuperação de valores, através da análise retrospectiva de processos, autuações e procedimentos adotados por toda a administração do Município, inclusive os Fundos, visando elaborar um diagnóstico sobre os valores efetivamente devidos e sobre os valores pagos, com base na análise dos normativos legais aplicáveis., devendo obedecer as etapas de execução constantes no Projeto Básico

3. CLÁUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

*3.1.* **Os serviços resultarão na recuperação de valores em torno de R$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais) para os cofres do Município e o valor a ser pago à contratada será de R$ 100.000,00 (Cem mil reais), ao longo da vigência do contrato. Esta remuneração** será paga mensalmente e observará a proporcionalidade dos valores recebidos/compensados.

4. CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DO CONTRATADO

4.1. Serão obrigações da CONTRATADA, a qual responderá pelas despesas oriundas da execução das atividades vinculadas a área tributária do Município e definidas neste Contrato, a saber:

3.1

a. Respeitar e fazer cumprir às normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na legislação pertinente;

b. Fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços, cabendo-lhe integralmente o ônus decorrente de qualquer descumprimento, sem prejuízo da fiscalização a ser exercida pelo Município;

c. Adotar todos os meios necessários de forma a impedir a interrupção da prestação dos serviços;

d. Gerar os necessários relatórios;

e. Indicar apenas funcionários altamente qualificados e de reputação ético-profissional para o exercício das tarefas;

f. Responsabilizar por todo serviço técnico, até o final de suas ações;

g. Manter-se sempre, devidamente habilitada, no tocante às certidões NEGATIVAS, evidenciando a idoneidade fiscal, previdenciária e tributária do Instituto;

h. Arcar integralmente com as despesas de viagem de seus técnicos;

i. Transmitir todas as informações de que dispuser para transferência da tecnologia aos Procuradores do Ente Municipal;

j. Praticar todos os atos, administrativos e judiciais, necessários à tutela do objeto constante nesse contrato, com prévia autorização do Chefe do Poder Executivo.

5. CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DO CONTRATANTE

5.1. São atribuições do CONTRATANTE:

a. Permitir acesso de representantes credenciados da CONTRATADA às suas dependências, com o propósito de execução dos serviços contratados;

b. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham ser solicitados pela CONTRATADA, relativos aos serviços contratados;

c. Fornecer toda a documentação necessária para a realização dos estudos e levantamentos técnicos, contratos, acordos e demais instrumentos que possam auxiliar no desenvolvimento dos trabalhos descritos neste CONTRATO;

d. Publicar no Diário Oficial do Município extrato do processo de dispensa nº 004/2015, que deu origem ao contrato, responsabilizando-se integralmente pela sua integridade e pelo atendimento às normas da Lei 8.666/93, especialmente ao art.26 da Lei 8.666/93, zelando pela sua guarda e disponibilizando, em 48 (quarenta e oito horas) uma cópia a CONTRATADA;

e. Publicar o extrato do contrato no Diário Oficial até o quinto dia útil do mês seguinte ao da sua assinatura, conforme dispõe a Lei 8.666/93;

f. Responsabilizar-se pela correta elaboração do Projeto Básico, ainda que na sua forma simplificada, conforme art. 7º da Lei 8.666/93;

g. Fornecer certificação a CONTRATADA e aos empregados que atuarem diretamente nas recuperações, pelo serviço prestado desde que os serviços técnicos alcancem o objeto do contrato;

h. Utilizar os dados e as informações na forma e condições estabelecidas e a respeitar a propriedade intelectual.

i. O Município encaminhará à contratada, em papel timbrado do município, devidamente assinado pelo Secretário da parte e Contador, declaração com o valor total arrecadado a título de ISS a cada mês, até o 5º (quinto) dia útil do mês subseqüente.

6. CLÁUSULA SÉTIMA: DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE CONTRATUAL

6.1. O pagamento será efetuado, no prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos contados da apresentação da Nota Fiscal pelo contratado.

6.2. O não pagamento de quaisquer das contraprestações pelo MUNICÍPIO, além da constituição em mora, implicará na paralisação dos projetos nos períodos subseqüentes, até o efetivo cumprimento das obrigações em aberto.

6.3. Os valores serão corrigidos e atualizados anualmente com base no IGPM / FGV ou outro índice que venha substituí-lo, de comum acordo entre as partes.

7. CLÁUSULA OITAVA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. Os recursos orçamentários para o pagamento da execução dos serviços objeto deste Contrato têm como fonte de Receita na Lei Orçamentária a seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Finanças

UNIDADE: 01

PROJ ATIV: 2.008

DOTAÇÃO: 308: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica

8. CLÁUSULA NONA: DO PRAZO CONTRATUAL

8.1. Por se tratar de serviço essencial a administração tributária municipal o prazo de execução é firmado pelo período de 12 (doze) meses consecutivos, contados da data da assinatura deste ajuste, podendo ser renovados por iguais e sucessivos períodos, até o limite da Lei 8.666/93.

8.2. Havendo demanda judicial acerca de ações promovidas pelo CONTRATADO, em nome do MUNICÍPIO o prazo de que trata o parágrafo anterior não poderá ser interrompido sob pena de prejuízos para o MUNICÍPIO.

9. CLÁUSULA DÉCIMA: DOS MOTIVOS E FORMA DE RESCISÃO CONTRATUAL

9.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei.

9.2. Constituem motivo para rescisão deste Contrato:

a. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

b. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

c. A lentidão do seu cumprimento, levando o MUNICÍPIO a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;

d. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

e. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas no livro de registro de ocorrência dos serviços;

f. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Senhor Prefeito Municipal e exaradas no processo administrativo a que se refere este Contrato;

g. A supressão, por parte do MUNICÍPIO, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste Contrato reajustado;

h. A suspensão de sua execução, por ordem escrita do MUNICÍPIO, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao CONTRATADO, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

i. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO decorrentes de serviços, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao CONTRATADO o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

j. A não liberação, por parte do MUNICÍPIO, de documentação, pessoal, local ou objeto para execução do serviço nos prazos contratuais;

k. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

l. Descumprimento da condição de possuir empregados menores conforme declaração contida em sua proposta.

9.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.4. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa do CONTRATADO, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

a. Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

b. Pagamento do custo da desmobilização.

9.5. Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação deste Contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

10. CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Em caso de descumprimento das condições previstas neste Contrato, poderão ser aplicados ao CONTRATADO, garantido os princípios constitucionais da ampla defesa e do contraditório, as seguintes sanções:

a. Advertência;

b. Multa;

c. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

10.2. As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” do “caput” deste item poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.3. O prazo para defesa prévia e o exercício do contraditório, conta-se do recebimento da notificação da sanção contratual aplicada, e a interposição de recursos interrompe a eficácia do ato sancionatório, até a decisão final sobre a aplicabilidade da sanção.

11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

11.1. O PROJETO BÁSICO se agrega a este contrato como se nele estivesse transcrito em sua integralidade, vinculando-se ainda ao respectivo processo de licitação e à Proposta do CONTRATADO.

11.2. Solicitações para desenvolvimento ou personalizações específicas pelo Município deverão ser formalizadas a contratada, que analisará o requerimento e sendo passível de desenvolvimento, será apresentada a proposta com os custos relativos.

11.3. Em caso de necessidade de ações judiciais, estas serão promovidas e movimentadas pelo corpo jurídico do CONTRATADO, esclarecendo, desde já, que os eventuais honorários de sucumbência, pertencerão aos advogados atuantes no feito, nos exatos termos da Lei 8.906/94.

11.4. A nulidade não exonera o MUNICÍPIO do dever de indenizar ao CONTRATADO pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

11.5. Este Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, no interesse das partes.

12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO CONTRATUAL

12.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Paranatinga, Estado de Mato Grosso com exclusão de quaisquer outros por mais privilegiados que sejam, para dirimir as dúvidas e/ou conflitos oriundos de sua execução.

12.2. Assim, estando justos e pactuados, assinam as partes este TERMO DE CONTRATO, em 03 (três) vias de igual teor e para um só efeito jurídico e legal, na presença das testemunhas adiante nomeadas e assinadas.

Gaúcha do norte, 17 de Junho de 2015.

NILSON FRANCISCO ALÉSSIO

Prefeito Municipal

CLAUDIO ROBERTO NUNES GOLGO

IBRAMA - INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

TESTEMUNHAS:

Assinatura:

Nome:

C.P.F nº

Assinatura:

Nome:

C.P.F. n°

**ERRATA EXTRATO DO CONTRATO Nº 040/2015**

**ERRATA EXTRATO DO CONTRATO Nº 040/2015**

A Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte - MT, em correção a Publicação do Extrato do CONTRATO Nº 040/2015 publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Mato Grosso, no dia 03/06/2015, COMUNICA a todos que:

Onde se lê:

**Contrato:** 40/2015

**Modalidade:** Pregão Presencial

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte

**Contratado:** Madeireira Schmidt Ltda-ME

**Objeto:** Fornecimento de madeiras serradas de forma fracionada e de acordo com as necessidades.

**Valor Global:** R$ 473.260,00 (quatrocentos e setenta e três mil duzentos e sessenta reais)

**Assinatura:** 21/05/2015

Leia-se:

**Contrato:** 40/2015

**Modalidade:** Pregão Presencial

**Contratante:**Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte

**Contratado:** Luiz Sergio de Oliveira-ME

**Objeto:** Prestação de serviços de serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva em máquinas leves e pesadas

**Valor Global:** R$ 159.000,00 (cento e cinquenta e nove mil reais)

**Assinatura:** 14/05/2015

Gaúcha do Norte-MT, 09 de julho de 2015.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2015 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2015**

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Glória D' Oeste, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Glória D' Oeste, de um lado o **MUNICÍPIO DE GLÓRIA D' OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CNPJ sob o n.º 37.464.955/0001-00, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. NILTON BORGES BORGATO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Glória D' Oeste – MT, portador da Cédula de Identidade RG. N. 821192 SSP/MT e do CIC n. 459.769.531-15, doravante denominado **"MUNICÍPIO"**, e do outro lado a empresa M A LOPES SUPERMERCADO EPP, inscrita no CNPJ sob o n.º.04.695.504/0001-24. Estabelecida a Avenida dos Imigrantes n.º 2000, cidade de Glória D´Oeste- MT, neste ato representada pelo Sr. MARCOS ARLINDO LOPES, portador do CIRG n.º 126.7424-9 SSP/MT e CPF n.º 696.336.221-15 doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 588/2014 e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e Registro de Preços no Município de Glória D' Oeste e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 08/2015**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**12.0** Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Gêneros Alimentícios destinados as Secretarias Municipais, conforme abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | MARCA FABRIC | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 02 | FEIJÃO | 820 KILOS | MASSON | **3,99** | **3.271,80** |
| 03 | AÇUCAR CRISTALIZADO | 1.200 PCT/2KG | ITAMARATY | **3,69** | **4.428,00** |
| 06 | MACARRÃO TIPO PICADO OU PARAFUSO | 1.800PCT/500G | GALO | **2,60** | **4.680,00** |
| 08 | EXTRATO DE TOMATE | 500UND/340G | ELEFANTE | **3,29** | **1.645,00** |
| 11 | CORANTE DE ALIMENTO, A BASE DE URUCUM | 310PCT/250 G | SICAL | **3,18** | **985,00** |
| 21 | SUCOS SABORES VARIADOS | 900 UND | DA FRUTA | **4,29** | **3.861,00** |
| 22 | MILHO VERDE EM CONSERVA | 750 UND/300 G | QUERO | **1,49** | **1.117,50** |
| 27 | SUSTAGEM | 120 UND | | **27,62** | **3.314,40** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 | CRAVO DA ÍNDIA | 300 UND/30G | SICAL | **1,02** | **306,00** |
| 34 | CEBOLA BRANCA | 800 KG | | **6,26** | **5.008,00** |
| 35 | ALHO | 300 KG | | **15,52** | **4.656,00** |
| 41 | BATATA INGLESA | 1.500 KG | | **2,88** | **4.320,00** |
| 44 | LARANJA | 300 KG | | **2,10** | **630,00** |
| 45 | FRANGO | 3.000 PEÇAS | MARQUES | **5,90 KG** | **17.700,00** |
| 46 | CARNE BOVINA TIPO MOÍDA | 3.000 KG | JBS | **10,90** | **32.700,00** |
| 47 | CARNE BOVINA TIPO PEDAÇO 2ª | 3.500 KG | JBS | **12,90** | **45.150,00** |
| 49 | LINGÜIÇA | 250 KG | SADIA | **11,90** | **2.975,00** |
| 50 | PÃO TIPO FRANCÊS | 15.000 KG | | **7,90** | **118.500,00** |
| 51 | MAMÃO | 370 | | **3,06** | **1.132,20** |
| 52 | MELANCIA | 110 UND | | **1,20** | **132,00** |
| 56 | POLVILHO | 300 UND | ZAELI | **3,40** | **1.020,00** |
| 57 | AÇAFRÃO | 400 UND | SICAL | **0,94** | **376,00** |
| 58 | AMENDOIM | 250 PCT | SICAL | **3,88** | **970,00** |

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | MARCA FABRIC | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 04 | GUARDANAPO | 04 DUZIAS | KITCHEN | 27,40 | 108,96 |
| 05 | MARINEX GRANDE DE VIDRO | 10 UND | MARINEX | 34,10 | 341,00 |
| 06 | TABUA DE CARNE (MADEIRA) | 10 UND | STOLF | 12,54 | 125,40 |
| 07 | FACA MÉDIA | 03 UND | STARHOUSE | 6,90 | 20,70 |
| 12 | COLHERES DESCARTAVEIS | 1.200 PCT | PRAFESTA | 3,36 | 4.032,00 |
| 14 | COPOS DESCARTÁVEIS PARA CAFÉ | 30 CX 50 PCT | PLASMEL | 75,00 | 2.250,00 |
| 15 | GARFOS DESCARTAVEIS | 1.200 PCT | PRAFESTA | 3,36 | 4.032,00 |

**CLÁUSULA SEGUNDA** - **DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 – A presente ata de registro de preços terá vigência a partir da data de 07/07/2015, por um período de 12 (doze) meses.

2.2 - Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Glória D' Oeste não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 08/2015**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

**CLÁUSULA TERCEIRA** - **DO PAGAMENTO**

3.1- Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota fiscal e entrega dos itens.

3.2- A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.

3.3- Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4- As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

3.5- O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6- Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**CLÁUSULA QUARTA** - **DA ENTREGA E DO PRAZO**

**4.1.** O(s) item(ns) registrados neste edital deverão ser fornecidos de forma parcelada conforme a necessidade da Escola Municipal e setor social.

**4.2**. Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 01 (um) dia após o repasse da requisição conforme solicitação da Secretaria competente.

**4.3.** A vigência da ata de registro de preços será a partir da data de assinatura da ata de registro de preços, por um período de 12 (doze) meses;

**4.4**. A Empresa vencedora terá prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinatura da Ata de Registro de Preços;

**4.5.** O(s) ite(ns) licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição da Prefeitura Municipal de Glória D' Oeste;

**CLÁUSULA QUINTA** - **DAS OBRIGAÇÕES**

5.1 - Do Município:

5.1.1- Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2- Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.3- Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.4- Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5- Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.1.6- Conferir e Fiscalizar a execução ou aquisição do objeto licitado.

5.2 - Da Detentora da Ata:

5.2.1- Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2- Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.2.3- Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4- Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5- Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e edital de licitação.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

6.1 - Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa pela detentora.

6.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa.

6.4 - A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

7.1- Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se: a) advertência;

b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a conseqüente rescisão contratual;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

e) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

8.1- Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1- Considera-se Preço registrado aquele atribuido aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2- Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGPM/FGV. 8.3- O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4 - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7 - Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8 - Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1- A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10 - Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11 - Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12 - Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

**CLÁUSULA NONA** - **DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 – A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30(trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pelo "**PROMITENTE FORNECEDORA"**, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

9.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.2.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.2.2 - a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.2.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.2.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.2.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.2.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.4 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8. 666/93.

9.4.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

**CLÁUSULA DÉCIMA** - **DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO**

10.1 - As aquisições dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos das aquisições.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

**CLÁUSULA DÉCIMA DO** - **ORÇAMENTO**

11.1 As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Glória D' Oeste.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - **VINCULAÇÃO AO EDITAL**

12.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 08/2015**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - **DAS COMUNICAÇÕES**

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - **DA FISCALIZAÇÃO**

14.1 A fiscalização da execução da referida ata de registro de preços será exercida por servidor(es) nomeado(s) através de Decreto Municipal.

14.1.1. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.

14.2 A contratada obriga-se a realizar os serviços conforme especificação estabelecida no edital

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 - Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 08/2015** a proposta da empresa M A LOPES SUPERMERCADO EPP classificada no certame supranumerado.

15.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal nº 588/2014 e alterações posteriores, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Porto Esperidião – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Glória D' Oeste – MT, 07 DE JULHO DE 2015

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D' OESTE**

**NILTON BORGES BORGATO**

Prefeito Municipal

**M A LOPES SUPERMERCADO EPP**

**Marcos Arlindo Lopes**

**EMPRESA - PROMITENTE FORNECEDORA**

Testemunhas

Nome: Leandro de Souza Remédio Nome: Sidinei da Silva

CPF 732.048.971-68 CPF 615.800.151-15

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE

**PREFEITURA MUNICIPAL / RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL Nº. 018/2015, DE 09 DE JULHO DE 2015.**

**DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2015 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE – MT**

O Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte – MT, Estado de Mato Grosso, Sr. Pedro Ferronatto, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o interesse público e a necessidade da Administração;

Considerando ainda o Decreto Municipal nº 042/2015 e o **Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 005/2015 e o atendimento da necessidade emergencial de pessoal da Secretaria Municipal de Saúde de Ipiranga do Norte-MT,**

**RESOLVE :**

**Art. 1°.** Convocar para a posse e entrada em exercício no respectivo cargo no interesse Secretaria Municipal de Saúde o candidato aprovado dentro do número de vagas, conforme consta no Decreto de Homologação nº 042/2015.

**Art.2º**. Os candidatos ora convocados na forma deste Edital deveram comparecer ao Deptº. Pessoal, sito à Rua dos Girassóis, nº. 387 – Esq. Av. Fortaleza – Centro – CEP. 78578-000 Ipiranga do Norte – MT, no prazo de 10 (dez) dias para a regularização de documentos pessoais e mais 20 (vinte) dias para a posse a contar da publicação ou afixação deste Edital, para as providências necessárias e cabíveis com vista aos procedimentos de conferência da documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a posse e designação dos respectivos locais de trabalho;

**Parágrafo Único –** O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

**Art. 3º** - O candidato convocado:

| INSC | CANDIDATO | CARGO | PT | OC | RE |
|---|---|---|---|---|---|
| 09 | ANDREW NELSON MORAES HENKEMAIER [1] | MEDICO | 8,5 | 1º | AP |
| 05 | DIEGO FAVARIN RECH [1] | MEDICO | 8,5 | 2º | AP |

**Art.4º.** Para contratação os candidatos deveram apresentar fotocópia **autenticada em cartório** da documentação, que comprove o que segue abaixo:

1 – Cédula de Identidade;

2 – ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);

3 – Certidão de Casamento ou Nascimento;

4 – Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

5 – Carteira de Vacinação dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

6 – Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

7 – Comprovante de votação da última eleição que antecede a posse ou certidão de quitação eleitoral;

8 – Título de Eleitor;

9 – Atestado Médico Adicional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal pela Medicina do Trabalho;

10 – Ter registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada;

11 – Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

12 – Comprovante de Escolaridade;

13 – Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

14 – Declaração de não ter infringindo as leis que fundamentaram este Edital;

15 – Cartão do PIS/PASEP (se houver);

16 – Cópia onde consta o número da Carteira de Trabalho;

17 – Comprovante de residência em nome do candidato ou declaração de residência;

18 – Declaração de bens.

19 – Cópia comprovante de freqüência escolar dos filhos menores de 14 anos; (se houver)

20 – 1 foto 3x4 recente;

21 – Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

22 – Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço publico;

23 – Conta Corrente no Banco do Brasil ou Sicredi;

24 - Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

**Parágrafo único.** A jornada de trabalho é aquela definida no referido Edital.

**Art. 5º.** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, 09 de Julho de 2015.

**PEDRO FERRONATTO Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIAS JUNHO/2015**

**PORTARIA N° 095/2015**

SÚMULA: "Concede Férias ao Servidor que menciona, e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, Exmo. Sr. JOAO ANTONIO VIEIRA, no uso de suas atribuições legais e em aparado pelos artigos 64 e 68 da Lei Complementar Municipal 002/2005

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Servidora Marlene Tonassou Siqueira, portadora do CPF 254.772.341-72, suas férias a que fez jus no período de 13/01/2013 a 12/01/2014, gozando-as no período de 01/06/2015 a 01/07/2015.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 01 de junho de 2015

JOÃO ANTÔNIO VIEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES

Secretario Municipal de Finanças

**PORTARIA N° 096/2015**

SÚMULA: "Nomeia servidor ao cargo em comissão que menciona e da outras providencias."

O Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, Exmo. Sr. João Antonio Vieira, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 18, II, da Lei Complementar 002/2005, Lei Complementar 027/2010, bem como pela Lei Complementar 024/2009 e suas alterações posteriores.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Srª. Jacqueline Pereira, portadora do CPF n° 066.440.561-48 e RG n° 23803452 SSP/MT, aocargo em comissão de Encarregado de Divisão, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do Município de Itanhangá-MT.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 01 de Junho de 2015

JOÃO ANTÔNIO VIEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES

Secretario Municipal de Finanças

**PORTARIA N° 097/2015**

SÚMULA: "Concede Férias ao Servidor que menciona, e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, Exmo. Sr. JOAO ANTONIO VIEIRA, no uso de suas atribuições legais e em aparado pelos artigos 64 e 68 da Lei Complementar Municipal 002/2005

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Servidora Tainara Durrewald, portadora do CPF 013.787.581-96, suas férias a que fez jus no período de 23/08/2013 a 22/08/2014, gozando-as no período de 08/06/2015 a 08/07/2015.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 08 de junho de 2015

JOÃO ANTÔNIO VIEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES

Secretario Municipal de Finanças

**PORTARIA N° 098/2015**

SÚMULA: "Concede Férias ao Servidor que menciona, e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, Exmo. Sr. JOAO ANTONIO VIEIRA, no uso de suas atribuições legais e em aparado pelos artigos 64 e 68 da Lei Complementar Municipal 002/2005

RESOLVE:

**Art. 1º - Conceder ao Servidor Anersi Natalino Rek,** portador do CPF 553.617.659-53, suas férias a que fez jus no período de 13/01/2013 a 12/01/2014, gozando-as no período de 08/06/2015 a 08/07/2015.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 08 de junho de 2015

JOÃO ANTÔNIO VIEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES

Secretario Municipal de Finanças

**PORTARIA N° 099/2015**

SÚMULA: "Nomeia servidor ao cargo que menciona e da outras providencias."

O Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, Exmo. Sr. JOAO ANTONIO VIEIRA, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Processo Eleitoral para provimento dos Cargos de Conselheiro Tutelar, bem como pelo decreto 057/2014.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Srª. Roseneia dos Santos Baldissarelli, portadora do CPF nº 006.317.691-29 ao Cargo de Conselheira Tutelar do Município de Itanhangá, em substituição a conselheira Lilian Cristina Ramires.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 19 de Junho de 2015

JOÃO ANTÔNIO VIEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES

Secretario Municipal de Finanças

**PORTARIA N° 101/2015**

SÚMULA: "Exonera servidor do cargo efetivo que menciona e da outras providencias."

O Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, Exmo. Sr. JOAO ANTONIO VIEIRA, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo art. 42, I, da Lei Complementar Municipal 002/2005:

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Servidor Genilson Marcos Delanora**,** Portador do CPF n° 600.745.660-91 e RG n° 7046865148 SSP/RS**,** do cargo em comissão de Diretor do DAE, lotado na Secretaria de Saúde e Saneamento do Município de Itanhangá.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 29 de Junho de 2015

JOÃO ANTÔNIO VIEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES

Secretario Municipal de Finanças

**PORTARIA N° 102/2015**

SÚMULA: "Concede Licença ao servidor que menciona, e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, Exmo. Sr. JOÃO ANTONIO VIEIRA, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo art. 109 da Lei Complementar Municipal 002/2005:

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Srª. Lilian Cristina Ramires, portadora do CPF 006.551.999-00, Servidora do Município de Itanhangá, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, *Licença para Tratamento de Saúde*, durante o período de 08 de maio de 2015 a 07 de julho de 2015.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 08 de maio de 2015.

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 29 de junho de 2015

JOÃO ANTÔNIO VIEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES

Secretario Municipal de Finanças

**PORTARIA N° 103/2015**

SÚMULA: "Concede Licença ao servidor que menciona, e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, Exmo. Sr. JOÃO ANTONIO VIEIRA, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo art. 109 da Lei Complementar Municipal 002/2005:

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Srª Evanir Rodrigues Rek,portadora do CPF – nº 383.358.089-53 e RG 2153976-6 SSP/MT, Servidora do Município de Itanhangá, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, *Licença para Tratamento de Saúde*, durante o período de 20 de maio de 2015 a 20 de julho de 2015.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 20 de maio de 2015.

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 29 de junho de 2015

JOÃO ANTÔNIO VIEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES

Secretario Municipal de Finanças

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 374/2015**

SÚMULA: "Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do artigo 5º, inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal, no âmbito da Câmara Municipal de Itanhangá- MT, e dá outras providências"

O SR. JOÃO ANTÔNIO VIEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Esta Lei regulamenta, no âmbito do Poder Legislativo do Município de Itanhangá/MT, os procedimentos para a garantia do acesso à informação e para a classificação de informações sob restrição de acesso, observados grau e prazo de sigilo, conforme o disposto na Lei no 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do caput do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição.

Art. 2º. Para os efeitos desta Lei considera-se:

I - informação - dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;

II - dados processados - dados submetidos a qualquer operação ou tratamento por meio de processamento eletrônico ou por meio automatizado com o emprego de tecnologia da informação;

III - documento - unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato;

IV - informação sigilosa - informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade;

V - informação pessoal - informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável, relativa à intimidade, vida privada, honra e imagem;

VI - tratamento da informação - conjunto de ações referentes à produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle da informação;

VII - disponibilidade - qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados;

VIII - autenticidade - qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema;

IX - integridade - qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino;

X - primariedade - qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações;

XI - informação atualizada - informação que reúne os dados mais recentes sobre o tema, de acordo com sua natureza, com os prazos previstos em normas específicas ou conforme a periodicidade estabelecida nos sistemas informatizados que a organizam; e

XII - documento preparatório - documento formal utilizado como fundamento da tomada de decisão ou de ato administrativo, a exemplo de pareceres e notas técnicas.

Art. 3º. A busca e o fornecimento da informação são gratuitos.

CAPÍTULO II

DO ACESSO A INFORMAÇÕES E DA SUA DIVULGAÇÃO

Art. 4º. O acesso à informação compreende os direitos de obter orientação sobre os procedimentos para a consecução de acesso, bem como sobre o local onde poderá ser encontrada ou obtida à informação almejada.

§ 1º Quando não for autorizado acesso integral à informação por ser ela parcialmente sigilosa, é assegurado o acesso à parte não sigilosa por meio de certidão, extrato ou cópia com ocultação da parte sob sigilo.

§ 2º Informado do extravio da informação solicitada, poderá o interessado requerer ao Presidente da Câmara Municipal, a imediata abertura de sindicância para apurar o desaparecimento da respectiva documentação.

§ 3º Verificada a hipótese prevista no § 2º deste artigo, o responsável pela guarda da informação extraviada deverá, no prazo de 10 (dez) dias, justificar o fato e indicar os meios de provas cabíveis.

Art. 5º. É dever do Poder Legislativo Municipal de Itanhangá/MT promover, independente de requerimento, a divulgação em seus sítios na Internet de informações de interesse coletivo ou geral por ele produzidas ou custodiadas, observado o disposto nos arts. 7º e 8º da Lei no 12.527, de 2011.

§ 1º. Os órgãos e entidades deverão implementar em seus sítios na Internet, o Portal da Transparência, para a divulgação das informações de que trata o caput.

§ 2º. Deverão ser divulgadas, na seção específica de que trata o § 1º, informações sobre:

I - estrutura organizacional, competências, principais cargos e seus ocupantes, endereço e telefones das unidades, horários de atendimento ao público;

II - repasses ou transferências de recursos financeiros;

III - execução orçamentária e financeira detalhada;

IV - licitações realizadas e em andamento, com editais, anexos e resultados, além dos contratos firmados e notas de empenho emitidas;

V - remuneração e subsídio recebidos por ocupante de cargo, posto, graduação, função e emprego público;

VI - respostas a perguntas mais frequentes da sociedade;

VIII - contato da autoridade de monitoramento, designada nos termos do art. 40 da Lei no 12.527, de 2011, e telefone e correio eletrônico do Serviço de ouvidoria da Câmara Municipal de Itanhangá/MT.

CAPÍTULO III

DO PROCEDIMENTO DE ACESSO A INFORMAÇÃO

Seção I

Do Serviço de Informação ao Cidadão

Art. 6º. O Poder Legislativo cria o Serviço de Informações ao Cidadão – SIC, vinculado à Ouvidoria da Câmara Municipal de Itanhangá – MT, com o objetivo de:

I - atender e orientar o público quanto ao acesso à informação;

II - informar sobre a tramitação de documentos nas suas respectivas unidades;

III – protocolizar documentos e requerimentos, bem como, receber e registrar quaisquer pedidos de acesso à informação.

Parágrafo único. Compete ao SIC:

I - o recebimento do pedido de acesso e, sempre que possível, o fornecimento imediato da informação;

II - o registro do pedido de acesso em sistema eletrônico específico e a entrega de número do protocolo, que conterá a data de apresentação do pedido;

III - o encaminhamento do pedido recebido e registrado à unidade responsável pelo fornecimento da informação, quando couber.

Art. 7º. O SIC será instalado em unidade física na Câmara Municipal de Vereadores, e será atendido por servidor publico efetivo, de fácil acesso e aberta ao público.

Seção II

Do Pedido de Acesso à Informação

Art. 8º. Qualquer pessoa, natural ou jurídica, poderá formular pedido de acesso à informação.

§ 1º. O pedido será apresentado em formulário padrão, disponibilizado em meio eletrônico e físico, no sítio na Internet e no SIC do Legislativo Municipal.

§ 2º. O prazo de resposta será de vinte (20) dias contados a partir da data de apresentação do pedido ao SIC.

§ 3º. É facultado aos órgãos e entidades o recebimento de pedidos de acesso à informação por qualquer outro meio legítimo, como contato telefônico, correspondência eletrônica ou física, desde que atendidos os requisitos do art. 9°.

§ 4º Na hipótese do § 3º, será enviada ao requerente comunicação com o número de protocolo e a data do recebimento do pedido pelo SIC, a partir da qual se inicia o prazo de resposta.

Art. 9º. O pedido de acesso à informação deverá conter:

I - nome do requerente;

II - número de documento de identificação válido;

III - especificação, de forma clara e precisa, da informação requerida;

IV - endereço físico ou eletrônico do requerente, para recebimento de comunicações ou da informação requerida.

Art. 10. Não serão atendidos pedidos de acesso à informação:

I - genéricos;

II - desproporcionais ou desarrazoados;

III - que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviço de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade.

Parágrafo único. Na hipótese do inciso III do caput, o órgão deverá, caso tenha conhecimento, indicar o local onde se encontram as informações a partir das quais o requerente poderá realizar a interpretação, consolidação ou tratamento de dados.

Art. 11. São vedadas exigências relativas aos motivos do pedido de acesso à informação.

Seção III

Do Procedimento de Acesso à Informação

Art. 12. Recebido o pedido e estando a informação disponível, o acesso será imediato.

§ 1º. Caso não seja possível o acesso imediato, a Câmara Municipal deverá, no prazo de até vinte dias:

I - enviar a informação ao endereço físico ou eletrônico informado;

II - comunicar data, local e modo para realizar consulta à informação, efetuar reprodução ou obter certidão relativa à informação;

III - comunicar que não possui a informação ou que não tem conhecimento de sua existência;

IV - indicar, caso tenha conhecimento, o órgão ou entidade responsável pela informação ou que a detenha;

V - indicar as razões da negativa, total ou parcial, do acesso.

§ 2º. Nas hipóteses em que o pedido de acesso demandar manuseio de grande volume de documentos, ou a movimentação do documento puder comprometer sua regular tramitação, será adotada a medida prevista no inciso II do § 1º.

§ 3º. Quando a manipulação puder prejudicar a integridade da informação ou do documento, o órgão ou entidade deverá indicar data, local e modo para consulta, ou disponibilizar cópia, com certificação de que confere com o original.

§ 4º. Na impossibilidade de obtenção de cópia de que trata o § 3º, o requerente poderá solicitar que, às suas expensas e sob supervisão de servidor público, a reprodução seja feita por outro meio que não ponha em risco a integridade do documento original.

Art. 13. O prazo para resposta do pedido poderá ser prorrogado por dez dias, mediante justificativa encaminhada ao requerente antes do término do prazo inicial de vinte dias.

Art. 14. Caso a informação esteja disponível ao público em formato impresso, eletrônico ou em outro meio de acesso universal, o órgão ou entidade deverá orientar o requerente quanto ao local e modo para consultar, obter ou reproduzir a informação.

Art. 15. Negado o pedido de acesso à informação, será enviada ao requerente, no prazo de resposta, comunicação com:

I - razões da negativa de acesso e seu fundamento legal;

II - possibilidade e prazo de recurso, com indicação da autoridade que o apreciará; e

III - possibilidade de apresentação de pedido de desclassificação da informação, quando for o caso, com indicação da autoridade classificadora que o apreciará.

Art. 16. No caso de indeferimento de acesso a informações ou às razões da negativa do acesso, conforme dispõe o inciso II, do art. 15, poderá o interessado interpor recurso contra a decisão no prazo de 10 (dez) dias a contar da sua ciência.

Parágrafo único. O recurso será dirigido à autoridade hierarquicamente superior à que exarou a decisão impugnada, que deverá se manifestar no prazo de 5 (cinco) dias.

Art. 17. O acesso a documento preparatório ou informação nele contida, utilizado como fundamento de tomada de decisão ou de ato administrativo, será assegurado a partir da edição do ato ou decisão.

Seção IV

Disposições Gerais e informações pessoais

Art. 18. Não poderá ser negado acesso às informações necessárias à tutela judicial ou administrativa de direitos fundamentais.

Parágrafo único. O requerente deverá apresentar razões que demonstrem a existência de nexo entre as informações requeridas e o direito que se pretende proteger.

Art. 19. O tratamento das informações pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades e garantias individuais.

§ 1o As informações pessoais, a que se refere este artigo, relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem:

I - terão seu acesso restrito, independentemente de classificação de sigilo e pelo prazo máximo de 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, a agentes públicos legalmente autorizados e à pessoa a que elas se referirem; e

II - poderão ter autorizada sua divulgação ou acesso por terceiros diante de previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que elas se referirem.

§ 2o Aquele que obtiver acesso às informações de que trata este artigo será responsabilizado por seu uso indevido.

§ 3o O consentimento referido no inciso II do § 1o não será exigido quando as informações forem necessárias:

I - à prevenção e diagnóstico médico, quando a pessoa estiver física ou legalmente incapaz, e para utilização única e exclusivamente para o tratamento médico;

II - à realização de estatísticas e pesquisas científicas de evidente interesse público ou geral, previstos em lei, sendo vedada a identificação da pessoa a que as informações se referirem;

III - ao cumprimento de ordem judicial;

IV - à defesa de direitos humanos; ou

V - à proteção do interesse público e geral preponderante.

§ 4o A restrição de acesso à informação relativa à vida privada, honra e imagem de pessoa não poderá ser invocada com o intuito de prejudicar processo de apuração de irregularidades em que o titular das informações estiver envolvido, bem como em ações voltadas para a recuperação de fatos históricos de maior relevância.

CAPÍTULO IV

DAS RESPONSABILIDADES

Art. 20. Constituem condutas ilícitas que ensejam responsabilidade do agente público:

I - recusar-se a fornecer informação requerida nos termos desta Lei, retardar deliberadamente o seu fornecimento ou fornecê-la intencionalmente de forma incorreta, incompleta ou imprecisa;

II - utilizar indevidamente, subtrair, destruir, inutilizar, desfigurar, alterar ou ocultar, total ou parcialmente, informação que se encontre sob sua guarda, a que tenha acesso ou sobre que tenha conhecimento em razão do exercício das atribuições de cargo, emprego ou função pública;

III - agir com dolo ou má-fé na análise dos pedidos de acesso à informação;

IV - divulgar, permitir a divulgação, acessar ou permitir acesso indevido a informação classificada em grau de sigilo ou a informação pessoal;

V - impor sigilo à informação para obter proveito pessoal ou de terceiro, ou para fins de ocultação de ato ilegal cometido por si ou por outrem;

VI - ocultar da revisão de autoridade superior competente informação classificada em grau de sigilo para beneficiar a si ou a outrem, ou em prejuízo de terceiros; e

§ 1º. Atendido o princípio do contraditório, da ampla defesa e do devido processo legal, as condutas descritas no caput serão consideradas:

I - infrações administrativas, que deverão ser apenadas, no mínimo, com suspensão, segundo os critérios estabelecidos na referida lei.

§ 2º. Pelas condutas descritas no caput, poderá o agente público responder, também, por improbidade administrativa, conforme o disposto nas Leis no 1.079, de 10 de abril de 1950, e no 8.429, de 2 de junho de 1992.

Art. 21. Compete ao presidente, observadas as competências e as previsões específicas nesta Lei:

I - estabelecer procedimentos, regras e padrões de divulgação de informações ao público, fixando prazo máximo para atualização, regulamentar através de portaria os responsável pela inserção e alimentação das informações no sitio eletrônico;

II - detalhar os procedimentos necessários à busca, estruturação e prestação de informações no âmbito do SIC.

CAPÍTULO V

DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 22. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito,

Itanhangá-MT, 07 de Julho de 2015.

*JOÃO ANTONIO VIEIRA*

*Prefeito Municipal*

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETOS JUNHO/2015

**DECRETO N° 039/2015**

SÚMULA: "Dispõe sobre a convocação da conferência municipal de saúde de Itanangá- MT, e da outras providencias"

O Excelentíssimo Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO os dispostos da lei 8080/90 e o artigo 1º da lei 8142/90;

CONSIDERANDO o artigo 15º da Lei Estadual nº. 22/92;

CONSIDERANDO a resolução de nº. 003/2015 e 11 de junho de 2015, do Conselho Municipal de Saúde (CMS) de Itanhangá-MT;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica convocada a 3ª Conferência Municipal de Saúde de Itanhangá/MT, a realizar-se em 10 de julho de 2015, aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde de Itanhangá, Com a promoção e realização do referido Conselho Municipal de Saúde e da Secretaria municipal de Saúde de Itanhangá;

Art. 2º. A Conferência desenvolverá seus trabalhos sob o tema central: - "SAÚDE PÚBLICA DE QUALIDADE PARA CUIDAR ,BEM ESTAR DAS PESSOAS : DIREITO DO POVO BRASILEIRO.

Art. 3º. A Conferência será presidida pelo (a) Presidente do Conselho Municipal de Saúde ou Secretário (a) Municipal de Saúde e na sua ausência, pelo (a) Vice-Presidente do Conselho Municipal de Saúde ou Subsecretário (a) e ou representante legal.

Art. 4º. O (a) Secretário (a) municipal de Saúde expedirá mediante portaria a estrutura e composição da comissão organizadora, bem como o regimento interno e regulamento (se houver) que norteará a conferência.

Art. 5º. As despesas com a realização da 3ª Conferência Municipal de Saúde de Itanhangá/MT, ocorrerá a cargo dos recursos orçamentários próprios da Secretaria Municipal de Saúde de Itanhangá /MT e de outros recursos estadual e nacional para saúde.

Art. 6º. Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 7°. Revogan-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 12 de Junho de 2015

JOÃO ANTÔNIO VIEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES

Secretario Municipal de Finanças

**DECRETO N° 040/2015**

SÚMULA: "Altera Decreto 063/2014, e da outras providencias"

O Excelentíssimo Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao Oficio Circular n°36/2015 SMATPS/PMI

D E C R E T A:

Art. 1º**.** Fica alterado o Decreto 063/2015 o qual nomeia para todos os fins previstos em Lei, os Membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, quais sejam:

| Representante / Local | Representante Titular | Representante Suplente |
|---|---|---|
| Secretaria Municipal de Ação, Trabalho e Promoção Social | Fabiana Bobek | Simone Barcelo lima |
| Secretaria Municipal de Educação | Susana F. Kuzniewski | Janete Macedo Zafallon |
| Secretaria de Saúde | Cristovo Guedes Gomes | Sandra Klassen Grzechota |
| Administração e Finanças | Bruno H. Ascari Felix | Joice Fontana Bach |
| SINTEP – Sindicato dos trabalhadores na Educação Pública de Itanhangá. | Rafael Vargas Nauer | Elenilda Viana |
| Pastoral da Criança da Igreja católica | Maria Binotto Sandri | Neide Alexi da Silva |
| Igreja Evangélica | Geni Uliana Pereira | Edimara Ap. Javoski Barreto |
| 21ª Subseção da OAB/MT | Aldo Loureiro da Silva | Carmem Cristina Garbosa |

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 18 de Junho de 2015

JOÃO ANTÔNIO VIEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES

Secretario Municipal de Finanças

**DECRETO N° 041/2015**

SÚMULA: "Dispõe sobre a pauta de valores para cálculo do ITBI, estabelecendo regiões e valores da Terra Tributável, e da outras providencias"

O Excelentíssimo Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica criada *a pauta de valores para cálculo do Imposto sobre a transmissão de bens Imóveis - ITBI, estabelecendo regiões e valores da Terra Tributável*:

Art. 2º. Valor em Real de acordo com a distância da área do imóvel rural em relação à sede do Município, por hectare.

| | |
|---|---|
| Até 10 km de distância da sede | R$ 5.000,00 |
| De 11 km a 20 km de distância da sede | R$ 4.500,00 |
| De 21 km a 30 km de distância da sede | R$ 4.000,00 |
| De 31 km a 40 km de distância da sede | R$ 3.800,00 |
| De 41 km a 50 km de distância da sede | R$ 3.500,00 |
| Acima de 50 km de distância da sede | R$ 3.000,00 |

Art. 3º. A aplicação da tabela acima vai depender do percentual de área pronta para atividades de agricultura e pecuária, conforme tabela abaixo:

| ÁREA PRONTA | PERCENTUAL APLICADO |
|---|---|
| - Acima de 40% da área | 100% |
| - De 21% a 40% da área | 80% |
| - Até 20% da área | 60% |
| - Área de mata ou cerrado ainda não aberta | 50% |

Art. 4º. As áreas dos Assentamentos PA Tapurah/Itanhangá e PA Borges serão incluídos na presente tabela de valores e percentuais aplicados somente para transações efetuadas após a regularização fundiária.

Art. 5º. Valor em Real de acordo com a distância da área do imóvel rural em relação às Agrovilas de Simione e Monte Alto, por hectare.

| | |
|---|---|
| Até 10 km de distância da sede | R$ 4.500,00 |
| De 11 km a 20 km de distância da sede | R$ 4.000,00 |
| De 21 km a 30 km de distância da sede | R$ 3.800,00 |
| De 31 km a 40 km de distância da sede | R$ 3.500,00 |
| De 41 km a 50 km de distância da sede | R$ 3.000,00 |
| Acima de 50 km de distância da sede | R$ 2.700,00 |

Art. 6º**.** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 18 de Junho de 2015

JOÃO ANTÔNIO VIEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES

Secretario Municipal de Finanças

**DECRETO N° 042/2015**

SÚMULA: Concede Gratificação ao Servidor que menciona, e dá outras providências.

O Excelentíssimo Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e amparado pela Lei Complementar 024/2009 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art 1° Fica concedida Gratificação salarial de 20% ao senhor Rodrigo Paliosa, portador do CPF n° 012.847.101-81 e RG n° 15369846 SSP/MT, servidor no cargo em comissão de Chefe de Departamento, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura.

Art 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 08 de maio de 2015.

Art 3° Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 18 de junho de 2015

JOÃO ANTÔNIO VIEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES

Secretario Municipal de Finanças

**DECRETO N° 043/2015**

SÚMULA: Concede Gratificação ao Servidor que menciona, e dá outras providências.

O Excelentíssimo Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e amparado pela Lei Complementar 024/2009 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art 1° Fica concedida Gratificação salarial de 20% a Srª. Sandra Klassen Grzechota, portadora do CPF 018.183.381-65 e RG 25842951 SSP/MT, servidora no cargo em comissão de Chefe de Departamento lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, no Município de Itanhangá, Estado de Mato Grosso.

Art 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01 de junho de 2015.

Art 3° Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 26 de junho de 2015

JOÃO ANTÔNIO VIEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES

Secretario Municipal de Finanças

**DECRETO N° 044/2015**

SÚMULA: Concede Gratificação ao Servidor que menciona, e dá outras providências.

O Excelentíssimo Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e amparado pela Lei Complementar 024/2009 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art 1° Fica concedida Gratificação salarial de 30% a Srª. Jacqueline Pereira, portadora do CPF n° 066.440.561-48 e RG n° 23803452 SSP/MT, servidora no cargo em comissão de Encarregado de Divisão, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do Município de Itanhangá-MT.

Art 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01 de junho de 2015.

Art 3° Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 26 de junho de 2015

JOÃO ANTÔNIO VIEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES

Secretario Municipal de Finanças

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**CANCELAMENTO DE PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO**

FICA CANCELADO O AVISO DE LICITAÇÃO PUBLICADO EM 08/07/2015, REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL 017/2015 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ/MT – ANO X EDIÇÃO 2.263 DE 08/07/2015 – PÁGINA 115.

***GENOTAN ROBERTO CHAVES HETKOWSKI***

Pregoeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA- MT**

**PORTARIA Nº. 061/2015.**

*"Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Tempo de Contribuição a servidora Srª. Dirce Gabiatti Barbiero."*

O Prefeito do Município de Itaúba, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos previstos no Art. 6º incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional nº. 41/2003 e § 5º do Art. 40 da Constituição Federal, combinado com o Art. 82, I, II, III e IV e § 3º do Art. 12 da Lei Municipal nº 791 de 08/07/2009, que Instituiu o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itaúba/MT; Lei Compl. n° 002 de 19/06/2012 que reestrutura o Plano de Cargo, Carreira e Salário dos Profissionais da Educação do Município de Itaúba; e Lei n° 1049/2015 de 23/06/2015 que dispõe sobre alteração do valor do Subsidio dos profissionais da Educação Básica de Itaúba;

Resolve:

**Art. 1º.** Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a servidora Srª. **Dirce Gabiatti Barbiero**, brasileira, portadora do RG n.º 11/R – 855.865 - SSI/SC e CPF n.º 909.661.041-53, servidora Efetiva no cargo de Professora, Classe "C", Nível "09", lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, **com proventos integrais,** conforme processo administrativo do PREVI-ITAÚBA, n.º **2015.04.00008P,** a partir de 01/07/2015, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a data de 01 de julho de 2015, revogadas as disposições em contrário.

Itaúba- MT, 08 de Julho de 2015.

**RAIMUNDO ZANON**

PREFEITO MUNICIPAL

**Registre-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

**PUBLICADA E AFIXADA NO MURAL DESTA PREFEITURA MUNICIPAL NO PERÍODO DE 08/07/2015 a *23/07/2015.***

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

**CAMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA LEGISLATIVA Nº117/2014**

**PORTARIA LEGISLATIVA Nº117/2014**

**DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE RESPONSÁVEL PELA RECEPÇÃO/TELEFONE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

LICURGUIO LINS DE SOUZA, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições legais que lhes confere a Lei, especialmente a Lei Municipal 898/2015 e;

Considerando treinamento recebido e vasta experiência da atual recepcionista da Câmara, Sra. Maria Cristina Pereira Vieira, nas atividades da Ouvidoria e da Sala da Cidadania,

RESOLVE,

Art.. 1º. DESIGNAR, a Srta. MOLINE SOARES OLIVEIRA, brasileira, solteira, filha de: Adenilson de Jesus de Oliveira e Silvania Soares Silveira, natural de Mineiros-GO., nascida em 01/02/1997, portadora do CPF 042.759.781-10, RG 2333706-0 SSP/MT, Expedição em: 29/10/2008, residente e domiciliada nesta cidade na Rua Castro Alves, nº 11, Conjunto habitacional Arco Iris, para Atendimento ao público e telefônico, na Recepção da Câmara Municipal de Itiquira, a partir de 07 de julho de 2015.

Art.2º. Com base na Lei Municipal 898/2015, Art. 46, alínea IV, a servidora ora designada, terá dentre outras as seguintes atribuições, atender as ligações telefônicas, transmitindo adequadamente aos seus destinatários; anotar os recados e transmiti-los aos interessados sempre que necessário, observando em todo caso a tempo hábil da transmissão da informação e os casos de urgências; realizar as chamadas telefônicas solicitadas exclusivamente para atender o interesse público; receber e expedir os facsímiles; atuar subsidiariamente como ouvidora da Câmara Municipal.

Art. 3º. A servidora permanecerá com a remuneração do seu cargo origem.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 07 de julho de 2015.

---

Licurguio Lins de Souza

Presidente

(Gestão 2015/2016)

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 054, DE 09 DE JULHO DE 2015.**

"Dispõe Sobre Convocação dos Candidatos Aprovados no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2015 da Prefeitura Municipal de Itiquira – MT e dá outras providências."

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 51, inciso IV e VI da Lei Orgânica do Município de Itiquira.

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal n.º 888 de 08 de abril de 2015, e suas alterações, que dispõe a autorização ao Poder Executivo Municipal a proceder à CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO, visando atender necessidades de excepcional interesse público;

**CONSIDERANDO** a Homologação do resultado final Processo Seletivo Simplificado, pelo Decreto Nº. 055/2015 de 25 de junho de 2015 o qual possui candidatos classificados;

**CONSIDERANDO** a necessidade da Administração Pública Municipal em promover a contratação de pessoal por tempo determinado;

**CONSIDERANDO** a ordem rigorosa de classificação do Edital Complementar nº 011/2015, do procedimento supracitado;

**CONVOCA:**

Art. 1° - Ficam convocados os candidatos aprovados/classificados no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2015, para os Cargos abaixo relacionados, para se apresentarem pessoalmente no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, situada na Praça Frei Liberato Keterrer, 311 - Centro, Itiquira, Estado de Mato Grosso, no período de 30 dias a contar da publicação deste, no horário de 08h00min às 11h00min e das 13h00min as 17h00min, para tratarem de assuntos de seu interesse.

Art. 2º - Os candidatos convocados são os seguintes:

| QTD | CANDIDATO | CARGO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|
| 01 | JOCEMAR DA SILVA | MOTORISTA-ITIQUIRA | 8º Colocado – Classificado |
| 26 | ENIVALDO DA SILVA PANIAGO | MOTORISTA-ITIQUIRA | 9º Colocado – Classificado |

Art. 3º - Os candidatos deverão se apresentar com os seguintes documentos originais, reproduzidos por cópias autenticadas em cartório ou cópia autenticada por servidor municipal com competência conferida por portaria;

01 - Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior 18 (dezoito) anos;

02 - Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (Arts, 12 e 37, I da CF/88);

03 - Certidão de Nascimento ou Casamento;

04 - Certidão de Nascimento dos filhos e frequência escolar de menores de 14 anos (se for o caso);

05 - Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

06 - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

07 - Cartão do PIS/PASEP;

08 - Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem a posse;

09 - Título de Eleitor;

10 - Certidão Negativa fornecida pelo Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso (internet) da Comarca do domicilio dos últimos 05 (cinco) anos relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

11 - Certidão Negativa de Débitos para com o município de contratação;

12 - Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido, expedido pela Junta Médica Oficial do Município;

13 - 02 (duas) foto 3X4 colorida e recente;

14 - Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

15 - Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

16 - Comprovante de Escolaridade (exigido no Edital);

17 - Declaração contendo endereço residencial;

18 - Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

19 - Declaração de Bens;

20 - Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função;

21 –Conta Corrente Banco do Brasil.

Art. 4º - Se o candidato convocado não comparecer no prazo estabelecido por este Edital, será considerado DESISTENTE do direito de ser contratado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

Art. 5º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo**, em Itiquira, 09 de julho de 2015.

**HUMBERTO BORTOLINI**

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 039/2015**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL 019/2015**

A Prefeitura Municipal de Itiquira, situada em sede provisória na Avenida Lúcio Mendonça Primo, 621, Conjunto Habitacional Arco Íris II, através da senhora Juliane Presotto, pregoeira, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação citada objetivando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA FARMÁCIA BÁSICA, HOSPITAL MUNICIPAL E PRONTO ATENDIMENTO DO MUNICÍPIO DE ITIQUIRA-MT,** do tipo menor preço por item, obteve o seguinte resultado: **PRO REMEDIOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS E COSMÉTICOS EIRELE – ME**, **CNPJ nº 05.159.591/0001-68** sagrou-se vencedora com o valor total de **R$ 1. 145.762,90 (hum milhão cento e quarenta e cinco mil setecentos e sessenta e dois reais e noventa centavos)**.

Itiquira/MT, 09 de julho de 2015.

**Juliane Presotto**

**Pregoeira**

**CAMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA LEGISLATIVA Nº 114/2015.**

**PORTARIA LEGISLATIVA Nº 114/2015.**
**Dispõe sobre Retificação da Portaria Legislativa 107/2015 - Nomeação de Assessor Parlamentar/Legislativo e, dá outras providências.**

**LICURGUIO LINS DE SOUZA,** Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições legais que lhes confere a Lei, especialmente a Lei Municipal 898/2015 e.

Considerando a necessidade de corrigir a legislação citada no texto da portaria legislativa nº 107/2015, de 02/07/2015.

**RESOLVE,**

**Art.. 1º. RETIFICAR o texto da portaria 107/2015, a qual passará ter a seguinte redação: NOMEAR a Sra. ROBERTA CAMILO DE ASSIS,** brasileira, convivente, filha de: Maria de Fátima Camilo de Assis, pai não declarado, natural de Itiquira, Estado de Mato Grosso, nascida em: 12/04/1991, portadora do CPF 036.068.811-00, RG 2079271-9 SSP/MT, Expedição em: 06/06/2006, residente e domiciliada nesta cidade na Rua Eunápio Mascarenhas, 300, Bairro Goiás., para o cargo de: **Assessor Parlamentar/Legislativo,** lotada no gabinete do Vereador Silvane Tunes Leite, a partir do dia 02 de julho de 2015, a pedido do mesmo.

**Art. 2º**. A servidora ora nomeada terá sua remuneração em conformidade com a Lei Municipal nº 898/2015 anexo III.

Parágrafo Único:

Sobre o valor da remuneração haverá descontos conforme determinações previstas em Lei.

Art. 3º Com base na Lei Municipal 898/2015, artigo 45, inciso II, Alíneas A e B, são atribuições do Assessor Parlamentar/Legislativo: assessoramento as atividades próprias de cada Gabinete de Vereador; Assessoramento em Plenário durante as Sessões Legislativas; recebimento e despacho das correspondências e comunicações em geral expedidas e recebidas; Auxiliar na tramitação dos processos legislativos, pesquisa e desenvolvimento de Projetos de Leis e demais propostas legislativas; auxiliar na pesquisa e elaboração dos Pareceres afetos as Comissões Permanentes e Temporárias vinculadas ao Gabinete do Vereador. Promover o registro e movimento do banco de leis do Gabinete; organizar a biblioteca e demais atividades correlatas determinadas pelo vereador.

Art. 4º - A jornada de trabalho será em conformidade com Artigo 48 da Lei Municipal 898/2015, sendo: A carga horária dos cargos de confiança, quando necessário, poderá ser cumprida em local diverso da Câmara Municipal.

Art. 5º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 07 de julho de 2015.

---

Licurguio Lins de Souza

Presidente

(Gestão 2015/2016)

**CAMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA LEGISLATIVA Nº 115/2015.**

**PORTARIA LEGISLATIVA Nº 115/2015.**
**Dispõe sobre Retificação da Portaria Legislativa 109/2015 - Nomeação do Secretário Executivo de Gabinete da Presidência e, dá outras providências.**

**LICURGUIO LINS DE SOUZA,** Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições legais que lhes confere a Lei, especialmente a Lei Municipal 898/2015 e.

Considerando a necessidade de corrigir a legislação citada no texto da portaria legislativa nº 109/2015, de 03/07/2015.

**RESOLVE,**

**Art.. 1º. RETIFICAR** o texto da portaria 107/2015, a qual passará ter a seguinte redação: **NOMEAR** o Sr. **VALDECI PEREIRA DOS SANTOS,** brasileiro, casado, filho de: Manoel André dos Santos e Almerinda Souza Pereira, natural de Rio Verde, Estado de GO, nascido em: 08/12/1970, portador do CPF 009.651.421-32, RG 2295719-7 SSP/MT, Expedição em: 10/09/2012, residente e domiciliado nesta cidade na Rua Dom Wunibaldo, ong 3, Itiquiunida, nº 8, para o cargo de: **Secretário Executivo de Gabinete da Presidência,** lotado no gabinete da Presidência, a partir de 06 de julho de 2015.

Art. 2º

. O servidor ora nomeado terá sua remuneração em conformidade com a Lei Municipal nº 898/2015 anexo III.

Parágrafo Único: Sobre o valor da remuneração haverá descontos conforme determinações previstas em Lei.

Art. 3º Com base na Lei Municipal 898/2015, artigo 45, inciso II, Alíneas A, são atribuições do Secretário de Gabinete da Presidência: Assessoramento no trato dos assuntos relacionados ao gabinete da presidência; assessoramento direto ao presidente durante as sessões plenárias ordinárias e extraordinárias; elaboração de ofícios e minutas de modo geral; promoção de triagem das correspondências internas e externas; promoção de diligências ordenadas pela Presidência dentro e fora do Município; acompanhamento da agenda da Presidência e promoção da interlocução da Presidência com as demais unidades administrativas internas.

Art. 4º - A jornada de trabalho será em conformidade com Artigo 48 da Lei Municipal 898/2015, sendo: A carga horária dos cargos de confiança, quando necessário, poderá ser cumprida em local diverso da Câmara Municipal.

Art. 5º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 07 de julho de 2015.

---

Licurguio Lins de Souza

Presidente

(Gestão 2015/2016)

**CAMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA LEGISLATIVA Nº116/2014**

**PORTARIA LEGISLATIVA Nº116/2014**

**DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE RESPONSÁVEL PELA OUVIDORIA E SALA DA CIDADANIA DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

LICURGUIO LINS DE SOUZA,

Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições legais que lhes confere a Lei, especialmente a Lei Municipal 898/2015 e,

Considerando Treinamento recebido e vasta experiência da servidora na atuação de Atendimento do cidadão no que tange Ouvidoria e Sala da Cidadania,

RESOLVE,

Art.. 1º. DESIGNAR, a Sra. MARIA CRISTINA PEREIRA VIEIRA, brasileira, filha de: Mauro Vieira e Sebastiana Pereira Vieira, natural de Campo Grande-MS, nascida em: 27/05/1972, portadora do CPF 934.966.301-59, RG 2695220-3 SSP/MT, Expedição em: 13/08/2012, residente e domiciliada nesta cidade, matrícula funcional 003, efetiva no cargo de Recepcionista, admitida em 04/03/2002, para responder pela Ouvidoria e Sala da Cidadania e organização de arquivos da Câmara Municipal de Itiquira, a partir de 07 de julho de 2015, com base nas Leis Municipais 763/2013 e 764/2013 e Decreto Legislativo 005/2014 .

Art.2º. Com base na Lei Municipal 898/2015, Art. 45, inciso I, F, a servidora ora designada, terá dentre outras as seguintes atribuições: Atuar como ouvidor da Câmara Municipal, anotando e informando a Presidência da Mesa Diretora a respeito das denúncias, reclamações, sugestões e/ou críticas da população sobre os serviços públicos realizados pelo Poder Legislativo e demais atividades de ouvidoria pública; divulgação das atividades do poder Legislativo; comunicação institucional interna e externa; comunicação social; publicação de notas; trabalhos em caráter informativo, sempre observando o princípio da impessoalidade; coleta e preparo de informações; cumprir as determinações prevista em Lei Especifica, responsabilizar-se pelos serviços organização e arquivamento do setor, divulgados pelos veículos de comunicação; manutenção do site oficial do Poder Legislativo e relações de modo geral e todas as demais atribuições previstas nas Leis Municipais 763/2013 e 764/2013 e regulamentos internos.

Parágrafo Único: Dentre sua área de atuação, a servidora será responsável também pelos seguintes procedimentos:

Manutenção e Verificação Diária de todos os Canais de Comunicação direta entre a Sociedade e a Ouvidoria do Poder Legislativo de Itiquira-MT.;

Atendimento na sala da cidadania, mantendo registro dos mesmos;

Emissão do Relatório Trimestral dos atendimentos e eventos de ambas unidades;

A servidora, ao receber algum tipo de manifestação, seja por e-mail, correio, telefone, correspondência, etc, deverá repassar imediatamente para a Assessoria Jurídica do Poder Legislativo, o qual tomará providências para formulação da resposta;

Manter a Comissão de Acompanhamento da Ouvidoria, informada sobre o andamento dos serviços da Ouvidoria, bem como, quaisquer outros, caso tenha necessidade de dirimir sobre assuntos pertinentes á comissão;

Manter a documentação devidamente arquivada, de fácil localização, para disponibilização à quaisquer cidadãos, caso seja solicitado.

Art. 3º. A servidora permanecerá com a remuneração do seu cargo origem.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 07 de julho de 2015.

---

Licurguio Lins de Souza

Presidente

(Gestão 2015/2016)

**DECRETO N° 058, DE 03 DE JULHO DE 2015.**

Dispõe sobre a prorrogação da validade do Processo Seletivo Simplificado n.º 002/2014 da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT, homologado em 03/07/2014, e dá outras providências

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 51, inciso IV e VI da Lei Orgânica do Município de Itiquira.

**CONSIDERANDO** a autorização de prorrogação prevista no artigo 5º da Lei Municipal nº 810/2013;

**DECRETA:**

**Art. 1°** Fica Prorrogado por 12 (doze) meses o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado n.º 002/2014 da Prefeitura Municipal de Itiquira - MT, homologado em 03/07/2014, pelo Decreto Municipal nº 29 de 02 de junho de 2014.

***Paragrafo único* –** As contratações originadas do referido processo seletivo serão prorrogadas de acordo com as necessidades da administração municipal, atendendo o excepcional interesse público.

**Art. 2°** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3°** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo,** em Itiquira, 03 de junho de 2015.

**HUMBERTO BORTOLINI**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

**PORTARIA 229/2015**

**PORTARIA Nº. 229 DE 26 DE JUNHO DE 2015.**

***"RETIFICA A PORTARIA Nº. 010 DE 05 DE JANEIRO QUE DESIGNA DOS MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE INVENTÁRIO E PATRIMONIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU-MT."***

**ENÉRCIA MONTEIRO DOS SANTOS,** Prefeita Municipal de Jauru, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º -** Retificar a designação dos membros que compõem a Comissão de Avaliação, Reavaliação e Depreciação do Patrimônio Público da Prefeitura Municipal de Jauru, Estado de Mato Grosso, os servidores públicos abaixo relacionados:

**Presidente:** Marcos Clementino da Silva Souza

**Secretário:** Jose Nilso da Costa

**Membros:** Célio Custodio da Silva

**Suplente:** Maria de Fátima Pereira Leite

**Suplente:** Vanessa Andrade Segobia

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor com efeito retroativo a 05 de janeiro de 2015, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, Paço Municipal "Presidente Tancredo de Almeida Neves", em 26 de junho de 2015.

**ENÉRCIA MONTEIRO DOS SANTOS**

Prefeita Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 170/2015.**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Juara - MT.

**Contratado:** *M. de Quadros & Cia Ltda – Epp*, inscrita com o CNPJ sob o nº 08.753.681/0001-70, localizada à Avenida Ayrton Senna, 117-S, Bairro Centro, Cep: 78.575-000, no município de Juara/MT, Telefone (66) 3556-3846, email: parauto1@gmail.com neste ato representada por seu procurado o Sr. Augusto César Guimarães, , brasileiro, empresário, portador do RG: 4.835.738 – MG e CPF: 673.648.616-53.

**Processo:** DISPENSA nº. 27/2015

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE KIT EMBREAGEM SCANIA EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

**Valor Global:** R$ 3.007,70 (três mil e sete reais e setenta centavos),

**Assinatura em:** 30/06/2015.

**Vencimento em:** 30/12/2015.

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 163/2015.**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Juara - MT.

*Contratado: JUARA PUBLICIDADE LTDA-ME*, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 19.077.626/0001-24, sediada na Avenida Rio, nº 1.120-S, Sala 01 Andar 01 CEP 78575-000, Telefone 66 3556-1437, no município de Juara – Estado de Mato Grosso, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por sua sócia proprietária a Srª. ELIZANGELA TRINDADE, portador do RG: 2085698-9 SSP/MT e CPF: 030.646.001.76.

**Processo:** Dispensa n. 24/2015.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS E INFORMATIVOS DE INTERESSE PUBLICO EM JORNAL IMPRESSO.

**Valor Global: R$ 6.000,00 (seis mil reais)**

Assinatura em: 12/06/2015.

Vencimento em: 12/12/2015.

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 028/2015, DE 09 DE JULHO DE 2015**

ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Juara

*EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 028/2015, DE 09 DE JULHO DE 2015 REFERENTE A CONTRATAÇÃO DO EDITAL DE TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO SMS Nº 005/2013, COM HOMOLOGAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL DE MATO GROSSO DE 29/10/2013.*

O Governo Municipal de Juara-MT, convoca os candidatos que foram aprovados no Teste Seletivo Simplificado, conforme abaixo descrito, para comparecer no prazo de 30 (trinta ) dias, a partir da data da publicação deste Edital, na Secretaria Municipal de Saúde de Juara-MT, apresentando os documentos de habilitação, conforme determinado no Edital do Teste Seletivo n° 005/2013, a fim de ser contratado ao respectivo cargo no prazo acima estabelecido.

**CANDIDATOS CONVOCADOS ATRAVES DO PRESENTE EDITAL:**

**AGENTE DE COMUNITARIO DE SAUDE**

**ÁREA DE ABRANGENCIA: JUARA-MT**

| Nome | Classificação | Micro-Area | Setor |
|---|---|---|---|
| Zozangela Chagas Martins | Classificada | 72 | PSF-Porto Seguro |

Art. 2º - Será considerado desistente perdendo a respectiva vaga, o candidato aprovado e ou classificado que não se apresentar no prazo fixado por este edital, não comprovar requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo o Governo Municipal convocar o candidato classificado na colocação subseqüente.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Juara-MT, 09 de Julho de 2015.

Queila Carmo Edson Miguel Piovesan

Sec. Mun. de Administração Prefeito Municipal

ANEXO I

DOCUMENTOS:

Cópia do CPF

Cópia do RG

Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento ( se casado cópia do CPF do cônjuge)

Cópia do PIS/PASEP

Cópia da Carteira de Trabalho ( folha da foto frente e verso)

Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos

Cópia do Título de Eleitor

Cópia do comprovante de Votação da ultima eleição (cartório eleitoral)

01 Foto 3x4 recente

Cópia do Comprovante de Endereço ( recente)

Atestado Médico Admissional

Certidão de Antecedentes Criminais da Comarca e Domicilio que reside

Declaração de não Acumulo de Emprego ou Função Publica

Declaração de Bens

Nº da Conta Banco do Brasil

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 168/2015.**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Juara - MT.

**Contratado: DELTA MED COMERCIO PRODUTOS HOSPITALARES LTDA-EPP,** inscrita no CNPJ sob o n° 08.835.955/0001-70, localizada à Rua Yanomamis Esquina Com a Rua das Bandeiras, Nº 351 Qd 02 Lt 12 e 13, Residencial Petropo - Goiana- GO - Cep 74.460-721 localizada na cidade de Goiana/GO,representada pelo Sr. **FRANKILIN TEIXEIRA DUARTE**, portador do RG: 3823256/2 expedida pelo SPTC/GO e CPF: 868. 783.101-30.

**Processo:** DISPENSA nº. 026/2015

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EXPEDIENTE DESCARTAVEIS COM URGENCIA E EMERGENCIA, PARA ADEQUAÇÃO E REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS A SEREM REALIZADOS NAQUELA UNIDADE HOSPITALAR

**Valor Global:** R$ 6.141,53 (seis mil cento e quarenta um reais e cinqüenta e três centavos)

**Assinatura em:** 26/06/2015.

Vencimento em: 26/12/2015.

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 008/2015 DE 09 DE JULHO DE 2015, REFERENTE A NOMEAÇÃO E POSSE DO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº. 001/2014 REALIZADO NO DIA 17/08/2014.**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 008/2015 DE 09 DE JULHO DE 2015, REFERENTE A NOMEAÇÃO E POSSE DO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº. 001/2014 REALIZADO NO DIA 17/08/2014.**

O Governo Municipal de Juara-MT **CONVOCA** os candidatos que foram aprovados e classificados no Concurso Público Municipal nº 001/2014 realizado em 17/08/2014 conforme abaixo descritos, para comparecerem no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, na Sede da Prefeitura Municipal Juara-MT, apresentando os documentos de habilitação conforme determina o Plano de Cargos, Carreira e Salário, Edital de Concurso Público 001/2014 e os relacionados no Anexo I deste edital, bem como realizar exame médico admissional nos termos dos Anexos II e III deste edital, a fim de serem nomeados aos respectivos cargos no prazo acima estabelecido e tomarem posse a partir da nomeação.

| **Cargo: Apoio Administrativo Educacional/Nutrição – Sede do Município** | | |
|---|---|---|
| **Inscrição** | **Nome** | **CLASSIFICAÇÃO** |
| 0000155 | LENY MILESKI | 11 |

Para a realização dos exames médico admissional os candidatos Convocados (aprovados e/ou Classificados), conforme lista acima, deverão fazer seu agendamento junto a Secretaria Municipal de Saúde e os mesmos serão obrigatoriamente rubricado pelos Profissionais Efetivos desta Municipalidade indicado pelo Prefeito Municipal.
Todos os candidatos convocados deverão se submeter aos exames enumerados no ANEXO II e apresentar atestado médico conforme o ANEXO III.
Será considerado desistente perdendo a vaga respectiva, o candidato aprovado e/ou Classificado que não se apresentar no prazo fixado por este edital; não se apresentar para tomar posse no prazo fixado; não comprovar os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo o Governo Municipal de Juara/MT, convocar o candidato classificado na colocação subseqüente.
Juara/MT, 09 de Julho de 2015.
Edson Miguel Piovesan Queila Carmo
**Prefeito Municipal Secretária Municipal de Administração**

ANEXO I

Apresentar cópia em 01 via (folha A/4)

Carteira de Identidade (RG).

Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Título de Eleitor e comprovante da Justiça Eleitoral .

Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado, cópia CPF do cônjuge)

Carteira de Trabalho

PIS ou PASEP

Numero de Telefone para contato

Comprovante de residência

Certidão dos filhos menores de 21 anos

CPF dos filhos

Comprovante de Escolaridade dos Filhos

Carteira de vacinação (dos filhos se tiver)

Reservista ou Alistamento Militar (Obrigatório para o sexo masculino)

Carteira Nacional de Habilitação (Obrigatório para o cargo de motorista/tratorista)

Apresentar cópia autenticada:

Comprovante de Escolaridade (Histórico/Atestado e ou Certificado de Conclusão, Conforme exigência do Cargo no PCCS e Edital de Concurso Público 001/2014).

**Diploma de Curso Técnico e Nível Superior (Conforme exigência do Cargo no PCCS e Edital de Concurso Público 001/2014).**

Apresentar via original:

Certidão Negativa expedida pelo Órgão de Classe (CRM, CRAS, COREN, CRC, CREA, CRP, CRTR, CRN, etc...)

Exame Médico Admissional

Certidão de Antecedentes Criminais da Comarca do domicilio do candidato

Declaração de Bens

Declaração de não acumulo de cargo, emprego ou função pública.

Duas foto 3x4 recente

Número da Conta Banco do Brasil

ANEXO II

EXAMES ADMISSIONAIS

| EXAMES ADMISSIONAIS PARA CARGOS PROVENIENTES DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014 | |
|---|---|
| Nome do Cargo | EXAME MÉDICO |
| 02-Continuo | - Hemograma completo<br>- Glicemia de jejum<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- ABO + RH |
| 03-Cozinheiro | - Hemograma completo<br>- Glicemia de jejum<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- ABO + RH<br>- Raio X de Toráx e Coluna Lombar com laudo |
| 04 e 05-Motorista de utilitário | - Hemograma<br>- Glicemia de Jejum<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- Raio X de Toráx e Coluna Lombar com Laudo |
| 06, 07 e 08-Motorista - caminhão, ônibus e carreta | - Hemograma completo<br>- Glicemia de jejum<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- ABO + RH<br>- Raio X de Toráx e Coluna Lombar com Laudo |
| 09 e 11-Apoio administrativo educacional /Nutrição | - Hemograma<br>- Glicemia de Jejum<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- ABO + RH<br>- Raio x de Toráx e Coluna Lombar com Laudo |
| 10 e 12- Apoio administrativo educacional /Infraestrutura | - Hemograma<br>- Glicemia<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- Raio X de Tórax/Raio X de coluna com laudo<br>- ABO + RH |
| 14-Operador de retroescavadeira | - Hemograma<br>- Glicemia em jejum<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ABO + RH<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- Raio X de Tórax e Coluna Lombar com Laudo |
| 15-Técnico em informática | - Hemograma<br>- Glicemia em jejum<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ABO + RH<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- Raio X de Tórax/Raio X de coluna com laudo |
| 16 e 17-Técnico enfermagem | - Hemograma completo<br>- Glicemia<br>- VDRL<br>- HIV<br>- Raio X Lombo sacra, PA e Perfil(laudo) |

| | |
|---|---|
| | - Carteira Vacinação Atualizada<br>- ABO + RH<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos |
| 18-Técnico desenvolvimento infantil (TDI) | - Hemograma<br>- Glicemia<br>- ABO + RH<br>- Raio X de Tórax/Raio X de coluna com laudo<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos |
| 19-Médico ginecologista | - Hemograma<br>- Glicemia<br>-VDRL<br>- HIV<br>- ABO + RH<br>- Raio X de Tórax/Raio X de coluna com laudo<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos |
| 20-Médico ortopedista | - Hemograma<br>- Glicemia<br>- VDRL<br>- HIV<br>- ABO + RH<br>- Raio X de Tórax/Raio X de coluna com laudo<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos |
| 21-Médico cirurgião geral | - Hemograma<br>- Glicemia<br>- VDRL<br>- HIV<br>- ABO + RH<br>- Raio X de Tórax/Raio X de coluna com laudo<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos |
| 22-Médico anestesista | - Hemograma<br>- Glicemia<br>- VDRL<br>- HIV<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ABO + RH<br>- Raio X Tórax e Coluna Lombar com Laudo |
| 23-Médico pediatra | - Hemograma<br>- Glicemia<br>- VDRL<br>- HIV<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- Raio X de Tórax/Raio X de coluna com laudo<br>- ABO + RH |
| 24-Médico clinico geral | - Hemograma<br>- Glicemia<br>- VDRL<br>- HIV<br>- Raio X de Tórax/Raio X de coluna com laudo<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- ABO + RH |
| 25- Odontólogo | - Hemograma<br>- Glicemia<br>- VDRL<br>- HIV<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ECG com laudo<br>- ABO + RH<br>- Raio X de Tórax/Raio X de coluna com laudo |
| 26-Farmacêutico | - Hemograma<br>- Glicemia<br>- VDRL<br>- HIV<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- ABO + RH<br>- Raio X de Tórax/Raio X de coluna com laudo |
| 27-Assistente social | - Hemograma<br>- Glicemia<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ABO + RH<br>-VDRL<br>- HIV<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- Raio X de Tórax/Raio X de coluna com laudo |
| 28-Fisioterapeuta | - Hemograma<br>- Glicemia<br>- VDRL<br>- HIV<br>- ABO + RH<br>- Raio X de Tórax/Raio X de coluna com laudo<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- Carteira Vacinação Atualizada |
| 29-Médico veterinário | - Hemograma<br>- Glicemia<br>- VDRL<br>- HIV<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- Raio X de Tórax/Raio X de coluna com laudo<br>- ABO + RH |

| | |
|---|---|
| 30 e 31-Professor | - Hemograma<br>- Glicemia<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ABO + RH<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- Raio X de Tórax e Coluna com Laudo |
| 32-Instrutor esportivo | - Hemograma<br>- Glicemia<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- Raio X de Tórax/Raio X de coluna com laudo<br>- ABO + RH<br>- VDRL<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos |
| 33-Contador | - Hemograma<br>- Glicemia<br>- ECG com laudo a partir de 45 anos<br>- Carteira Vacinação Atualizada<br>- ABO + RH<br>- Raio X de Tórax/Raio X de coluna com laudo |

ANEXO III

MODELO DE ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – ASO

ÓRGÃO EMPREGADOR:

( ) Governo Municipal de Juara-MT - CNPJ nº 15.072.663/0001-99

Nome do servidor: _____

Identidade nº _____ Data de nascimento_____

Função que irá exercer: _____

MOTIVO DA AVALIAÇÃO MEDICA:

( ) Admissional

PROCEDIMENTO MÉDICO A QUE FOI SUBMETIDO

( ) Avaliação clínica e Anamnese Ocupacional

( ) Exame de aptidão física e mental

Exames Complementares_____

_____

_____

Observações: _____

_____

_____

Conclusão sobre a capacidade Laborativa:

( ) Apto

( ) Inapto

Riscos Ocupacionais

( ) Físicos ( ) Ergonômicos ( ) Químicos

( ) Biológicos ( ) Acidentes ( ) Sem Risco

Próxima Avaliação:

( ) seis meses ( ) um ano ( ) dois anos

JUARA, _____/_____/_____

_____ _____

Assinatura servidor Carimbo Assinatura Médico/CRM

Página 01 do Anexo III

ANEXO III

MODELO DE ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – ASO

ÓRGÃO EMPREGADOR:

( ) Governo Municipal de Juara - MT – CNPJ nº 15.072.663/0001-99

Nome do servidor: _____

Identidade nº _____ Data de nascimento_____

Função que irá exercer: _____

MOTIVO DA AVALIAÇÃO MEDICA:

( ) Admissional

PROCEDIMENTO MÉDICO A QUE FOI SUBMETIDO

( ) Avaliação clínica e Anamnese Ocupacional

( ) Exame de aptidão física e mental

Exames Complementares_____

_____

_____

Observações: _____

_____

_____

Conclusão sobre a capacidade Laborativa:

( ) Apto

( ) Inapto

Riscos Ocupacionais

( ) Físicos ( ) Ergonômicos ( ) Químicos

( ) Biológicos ( ) Acidentes ( ) Sem Risco

Próxima Avaliação:

( ) seis meses ( ) um ano ( ) dois anos

Declaro ter recebido em ___/___/____ JUARA, _____/_____/_____

A segunda via deste atestado.

Nome : _____ _____

_____ Carimbo Assinatura Médico/CRM

Assinatura Servidor

Página 02 do Anexo III

ANEXO III

MODELO DE ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – ASO

ÓRGÃO EMPREGADOR:

( ) Governo Municipal de Juara - MT – CNPJ nº 15.072.663/0001-99

Nome do Servidor: _____

Identidade nº _____ Idade: _____ Estado Civil: _____

Função que irá exercer: _____ Naturalidade: _____

Antecedentes: Já teve ou tem?

( ) Pressão alta ( ) Tuberculose ( ) Alergia a medicamentos/Alimentos ( ) Hepatite ( )Asma

( ) Pneumonia ( ) Sífilis ou doenças sexualmente transmissíveis ( ) Otite ( ) Diabetes

Intervenção cirúrgica? Sim. ( ) Não ( ) _____

Uso de medicamentos? Não ( ) Sim ( ) _____

Mulheres: Menstruação – Menarca: ( ) Regular ( ) Irregular ( ) Ausente

Gestação: ( ) P.N. ( ) Cirúrgicos ( ) Filhos vivos ( ) Aborto

HISTORICO OCUPACIONAL

Empregos Anteriores – Empresa: _____

Função: _____ Tempo na empresa: _____Turno: _____

Poeira ( ) Ruído ( ) Calor excessivo ( ) Frio ( ) Radiação ( )

Alta Pressão ( ) Baixa Pressão ( ) Outros ( )

Metais Pesados: Ácidos ( ) Solventes orgânicos ( ) Inseticidas ( ) Fungicidas ( )

Urinário ( ) Outros ( )

Exerce outra atividade além do emprego? Não ( ) Sim ( )

Já sofreu algum acidente do trabalho? Não ( ) Sim ( ) C/ afastamento ( ) Encaminhado ( )

Fuma? Não ( ) Sim ( ) Cigarro ( ) Charuto ( ) Cachimbo ( )

Bebe? Não ( ) Sim ( ) destilada ( ) fermentada ( ) sem preferência ( )

Pratica algum esporte? Não ( ) Sim ( ) quantas vezes por semana ( )

EXAME MÉDICO

Vacinas: Anti Tetânica ( ) Poliomielite ( ) Tríplice ( ) Outras: _____

Altura: _____ Peso: _____ Temperatura: _____ Pulso: _____

P.A: _____ mmHg

Cabeça – Face _____Dentes_____

Tórax Tipo: _____F.R._____Asculta_____

Ap. Circ. Asculta:_____

Abdomem Tipo: _____Palpação_____

Ap. Genito Urinário: _____

Coluna Vertebral_____

Membros_____

Sistema Nervoso _____

Exames Complementares _____

_____

Uso de lentes corretoras: Não ( ) Sim ( )

CONCLUSÃO: ( ) APTO ( ) INAPTO

Página 03 do Anexo III

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO Nº. 98/2015, AO CONTRATO N. 188/2014.**

**Parceiro Público: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no C.G.C/MF nº. 15.072.663/0001-99 com sede a Rua Niterói, nº. 81 N, Centro neste ato representado pelo Prefeito Municipal o *Sr.Edson Miguel Piovesan*, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332. 219-00.**

**Parceiro:** Srº **PEDRO HENRIQUE DOS SANTOS**, brasileiro, solteiro, pessoa física inscrita do CPF sob o nº 749.807.691-87 e RG nº 2218950-5 SSP/MT, residente e domiciliado no município de Juara-MT, doravante denominado, **LOCADOR CONTRATADO**

Objeto: PRORROGAÇÃO contratual, por mais 04 (quatro) meses, tendo seu vencimento previsto para 24 de Outubro de 2015, sem alterações de valores, conforme solicitação do Gabinete do Prefeito, pedido de alteração contratual n. 02/2015, por se tratar de Locação de Imóvel em alvenaria e madeira, 60m², localizado na Rua Getúlio Vargas, Lote 09, Quadra 03, Loteamento Rose – Núcleo urbano de Águas Claras, neste município, para funcionamento da Subprefeitura.

Assinatura: 23/06/2015

Vigência: 24/10/2015

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO QUINTO TERMO DE ADITIVO Nº. 95/2015, AO CONTRATO N. 188/2013.**

**Parceiro Público: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no C.G.C/MF nº. 15.072.663/0001-99 com sede a Rua Niterói, nº. 81 N, Centro neste ato representado pelo Prefeito Municipal o *Sr.Edson Miguel Piovesan*, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332. 219-00.**

**Parceira: CONSTRUTORA PROGRESSO LTDA – EPP,** inscrita com o CNPJ sob o nº 10.558.007/0001-87, localizada na Avenida Ayrton Senna nº 491-S, Bairro Centro, no município de Juara/MT, CEP 78575-000, neste ato representada pelo Sr. Charles Cristiano Honório de Oliveira, brasileiro, solteiro, empresário, portador do CPF 824.319.811-34 e RG 1147690-7

**Processo:** PREGÃO PRESENCIAL N. 27/2013

Objeto: PRORROGAÇÃO contratual por 180 (cento e oitenta) dias, tendo seu vencimento previsto para 28 de Novembro de 2015, sem alterações de valores, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, e pedido de alteração contratual nº 012/2015, por se tratar de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UBS NO RESIDENCIAL SANTA CRUZ LOCALIZADO NA RUA ERNESTINO CECÍLIO DOS SANTOS, LOTE 18 QUADRA 14,NESTE MUNICÍPIO DE JUARA/MT.

Assinatura: 02/06/2015

Vigência: 28/11/2015

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº. 068/2015**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA-MT**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

*MODALIDADE: PREGÃO Nº. 068/2015*

**TIPO: PRESENCIAL**

**JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM.**

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 250/2010, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 02/2015, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade de Pregão nº. 068/2015, do tipo Presencial, cuja abertura ocorrerá as 09h00 - Local, do dia 24/07/2015, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **REGISTRO DE PRECO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISICAO DE PLAYGROUNDS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - CRECHES**, conforme especificações

constantes em Edital e Termo de Referência. O Edital poderá ser adquirido na Prefeitura Municipal de Juara-MT, na Rua Niterói nº 81-N, Centro, ou no site WWW.cidadecompras.com.br, WWW.juara.mt.gov.br; maiores informações: Fone (0xx66) 3556-9400/9401.

Juara-MT, 09 de Julho de 2015.

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 166/2015.**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Juara - MT.

**Contratado: S. JARSCHEL - ME,** inscrita no CNPJ sob o n° 05.115.575/0001-73, localizada Rua Rio de Janeiro 978-W, Centro, CEP: 78.575-000, na cidade de Juara/MT, Telefone 3556-2111, neste ato representada pelo Sr. Silvano Jarschel, brasileiro, casado e comerciante, portador do RG: 0833926-0 expedida pelo orgão SSP/MT e CPF: 522.755.661-04.

**Processo:** DISPENSA DE LICITAÇÃO **nº. 25/2015**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE 02 (DUAS) MESAS TIPO ESCRIVANINHA NO FORMATO EM 'L', PRODUZIDA EM MATERIAL DE MADEIRA COM TAMPO DE GRANITO, SENDO UMA NO TAMANHO DE 2,50 X 2,00 Mtrs. E OUTRA NO TAMANHO DE 1,80 X 1,70 Mtrs, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Valor Global: R$ 6.516,00 ( seis mil quinhentos e dezesseis reais )**

**Assinatura em:** 22/06/2015.

Vencimento em: 22/12/2015.

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 169/2015.**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Juara - MT.

**Contratado: ARMCO STACO S/A INDÚSTRIA METALÚRGICA**, inscrita no CNPJ sob o n° 72.343.882/0001-07, localizada à Estrada João Paulo, nº 740, Bairro Honório Gurgel – CEP: 21.512-001 – Rio de Janeiro – RJ, neste ato representada por seu procurador o Sr. Alex Arguelho, brasileiro, casado, engenheiro, portador da Cédula de Identidade nº 05456343-2, expedida pela SSP/SP e inscrito no CPF sob o n° 073.202.947-37.

*Processo:* INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO **nº. 03/2015**.

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE TUBOS METÁLICOS CORRUGADOS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS RURAIS

**Valor Global:** R$ 209.160,00 (duzentos e nove mil e cento e sessenta reais)

**Assinatura em:** 26/06/2015.

**Vencimento em:** 31/12/2015.

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 165/2015.**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Juara - MT.

**Contratado: MENDANHA CONSTRUTORA LTDA – EPP**, inscrita com o CNPJ sob o nº 04.613.404/0001-01, localizada à Rua Marília n. 798-S, Jardim Santa Maria, CEP: 78.575-000, no município de Juara – Estado de Mato Grosso doravante designada *CONTRATADA*, neste ato representada por seu proprietário o **Sr. Lázaro Mendanha Cardoso**, brasileiro, empresário, casado, portador do RG: 06612113 SSP/MT, inscrito com o CPF: 452.863.701-44

**Processo:** TOMADA DE PREÇOS nº 02/2015

**OBJETO: Contratação de Empresa Especializada na Execução de Obra de Construção de Escola – 04 Salas – Fazenda Monte Azul – Projeto FNDE, conforme Termo de Compromisso PAR nº 29755/2014**, que será prestado nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem a este instrumento contratual.

**Valor Global: R$ 849.454,72 (oitocentos e quarenta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e quatro reais e setenta e dois centavos).**

**Assinatura em:** 19/06/2015.

**Vencimento em:** 19/06/2016.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

**EXTRATO CONTRATO 013/2015**

**EXTRATO CONTRATO**

**EXTRATO AO CONTRATO Nº** 013/2015

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Juscimeira e Retífica Rondonópolis Ltda - Me

**OBJETO:** "Contratação De Empresa Para Prestação De Serviços Em Retífica De Motores, e Concertos de Bombas e Bicos Injetores Dos Veículos e Maquinas Da Frota Deste Município "

**VALOR:** R$ 490.230,00(Quatrocentos Noventa Mil, Duzentos Trinta Reais)

**PRAZO:** 12 (Doze) Meses

**SIGNATARIOS/CONTRATANTES:** Prefeito Municipal Valdecir Luiz Colle e Retífica Rondonópolis Ltda – Me – CNPJ: 05.753.703/0001-04

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

**DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DO CONVITE 006/2015**

A Comissão Permanente de Licitação, regido pela portaria n. 002/2015 da Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste/MT, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que o CONVITE Nº. 006/2015, cujo certame se deu às 09;00 hs do dia 07/07/2015; objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA JURÍDICA NOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA DE LAMBARI D'OESTE MT, foi HOMOLOGADO o objeto em favor da empresa: **FRANCISCO DE ASSIS ADVOGADOS ASSOCIADOS** Proposta no Valor**. R$:36.000,00 (trinta e seis mil reais).**

Lambari D'Oeste/MT. 09 de Julho de 2015.

**DUILHO RABELO BOASCIVIS**

**Presidente da CPL**

**DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DO CONVITE 005/2015**

A Comissão Permanente de Licitação, regido pela portaria n. 002/2015 da Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste/MT, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que o CONVITE Nº. 005/2015, cujo certame se deu às 14;00 hs do dia 03/07/2015; objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA VIA WEB, E GERAÇÃO DE INFORMAÇÕES PARA O APLIC E LRF DO TCE/MT, foi HOMOLOGADO o objeto em favor da empresa: **JUSSEMAR REBULIO PINTO – ME, Proposta no Valor. ITEM 01 R$: 12.600,00 (doze mil e seiscentos reais), ITEM 02 R$: 10.000,00 (dez mil reais)**

Lambari D'Oeste/MT. 08 de Julho de 2015.

**DUILHO RABELO BOASCIVIS**

Presidente da CPL

**DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA POSSÍVEL E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, ÓLEO 68 / GALÃO DE 20 LTS, ARLA 32 GALÃO DE 20 LTS E DIESEL TIPO S10, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE LAMBARI D' OESTE CONFORME ANEXO DO EDITAL. O Pregoeiro Oficial, regido pela portaria n. 003/2015 da Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste/MT, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que o PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2015, cujo certame se deu às 09 hs do dia 30/06/2015; objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA POSSÍVEL E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, ÓLEO 68 / GALÃO DE 20 LTS, ARLA 32 GALÃO DE 20 LTS E DIESEL TIPO S10, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE LAMBARI D' OESTE CONFORME ANEXO DO EDITAL, fica **HOMOLOGADO** o objeto em favor da empresa: BARRETO SILVEIRA & CIA LTDA - EPP sagrou-se vencedora nos LOTES 01, 02 e 03 com os seguintes valores Lote 01 R$: 163.500,00 (cento e sessenta e três mil quinhentos reais) preço final, Lote 02 R$: 2.310,00 (dois mil trezentos e dez reais) preço final, Lote 03 R$: 3.420,00 (três mil quatrocentos e vinte reais) preço final. Maiores informações fone 0xx65 3228-1178.

Lambari D'Oeste/MT. 09 de Julho de 2015.

DUILHO RABELO BOASCIVIS

Pregoeiro Oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

**EXTRATO DE CONTRATO 038/2015**

**CONTRATO N.º 038/2015**

**PROCESSO N.º 032/2015**

**MODALIDADE:** ARP 002/2015

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA-MT

**CONTRATADO: JOAO BATISTA LOPES-ME.**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE APARELHAMENTOS (PALCO, TENDAS, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR DE ENERGIA, TELÃO E PROJETOR), PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, MEIO AMBIENTE, COMUNICAÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS INDÍGINAS**.

**PRAZO:** IMEDIATO.

**VALOR DO CONTRATO:** R$ 99.853,00 (noventa e nove mil e oitocentos e cinquenta e três reais).

Comissão de Pregão da Prefeitura Municipal de Luciara-MT, em 09 de Julho de 2015.

**AGEO FONSECA BRITO**

**Presidente da Comissão Permanente de Licitações**

**AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 001/2015A**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA-MT**

A Prefeitura Municipal de Luciara- MT, TORNA público, para conhecimento dos interessados a Adesão/ Carona da Ata de Registro de Preço 001/2015-A do Pregão Presencial N° 003/2015 da Prefeitura Municipal de São Felix do Araguaia-MT, tendo como Objeto Registro de Preço para futura e eventual contratação de Empresa Especializada em locação de aparelhamento( palco, tendas, som, iluminação, alambrados, gerador de energia, arquibancadas, telões, projetores, som móvel e show pirotécnico) para eventos culturais, carnaval aniversario da cidade "13 de maio", temporada de praia, fim de ano e demais eventos realizados no Município de São Feliz do Araguaia, tendo como detentora da referida Ata a Empresa JOAO BATISTA LOPES-ME, inscrita no CNPJ n° 20.279.679/0001-07.

Luciara-MT, em 09/07/2015.

**AGEO FONSECA BRITO**

**Presidente da Comissão Permanente de Licitações**

**ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA**
**DECRETO Nº 50/2015**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**
Rua Guaira, 777, Centro, 78.535-000
Telefone: (066) 3536.3100, Fax: (066) 3536.1828
CNPJ: 32.389.870/0017-5
e-mail: marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

# DECRETO SUPLEMENTAR N° 50/2015

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

O Senhor Arnóbio Vieira de Andrade, Prefeito Municipal de Marcelandia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 875/2014, e em consonância com a Lei Federal 4320/64

## DECRETA

Art. 1§ - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir um Credito Adicional Suplementar em favor da Prefeitura Municipal no valor de ate R$ 409.903,00 (Quatrocentos e nove mil e novecentos e tres reais)

### *03.001-Gabinete da Secretaria*

| | |
|---|---|
| 03.001.04.121.0028.2012.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | R$ 13.500,00 |

**Sub-Total:R$ 13.500,00**

### *04.001-Gabinete da Secretaria*

| | |
|---|---|
| 04.001.20.606.0008.2062.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais | R$ 1.500,00 |

**Sub-Total:R$ 1.500,00**

### *05.001-Gabinete da Secretaria*

| | |
|---|---|
| 05.001.15.451.0029.1184.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | R$ 1,00 |
| 05.001.25.752.0012.1146.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | R$ 47.000,00 |
| 05.001.25.752.0012.2030.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | R$ 8.000,00 |
| 05.001.26.782.0012.2101.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | R$ 107.000,00 |
| 05.001.26.782.0012.2031.3.3.7.1.70.00.00.00 Rateio a Consorcios Publicos | R$ 20.001,00 |

**Sub-Total:R$ 182.002,00**

### *06.002-Fundo Municipal de Saude*

| | |
|---|---|
| 06.002.10.301.0013.2038.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | R$ 7.000,00 |
| 06.002.10.301.0014.2071.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente | R$ 24.000,00 |
| 06.002.10.302.0013.2040.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | R$ 11.000,00 |

**Sub-Total:R$ 42.000,00**

### *07.002-Fundeb*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**
Rua Guaira, 777, Centro, 78.535-000
Telefone: (066) 3536.3100, Fax: (066) 3536.1828
CNPJ: 32.389.870/0017-5
e-mail: marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

# DECRETO SUPLEMENTAR N° 50/2015

| | | |
|---|---|---|
| 07.002.12.361.0018.2050.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | R$ 14.000,00 |

**Sub-Total:R$ 14.000,00**

***08.001-Gabinete da Secretaria***

| | | |
|---|---|---|
| 08.001.08.244.0021.2025.3.1.9.1.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais - RPPS | R$ 4.500,00 |

**Sub-Total:R$ 4.500,00**

***08.002-Fundo Municipal de Assistencia Social***

| | | |
|---|---|---|
| 08.002.08.244.0021.2020.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | R$ 19.000,00 |
| 08.002.08.244.0021.2020.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias | R$ 400,00 |
| 08.002.08.243.0021.2022.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | R$ 1,00 |
| 08.002.08.243.0021.2022.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | R$ 5.000,00 |

**Sub-Total:R$ 24.401,00**

***09.001-Gabinete da Secretaria***

| | | |
|---|---|---|
| 09.001.18.541.0024.1175.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | R$ 72.000,00 |
| 09.001.18.541.0024.1175.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | R$ 18.000,00 |
| 09.001.18.542.0024.2085.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | R$ 17.000,00 |
| 09.001.18.542.0024.2085.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | R$ 11.000,00 |

**Sub-Total:R$ 118.000,00**

***11.001-Gabinete da Secretaria***

| | | |
|---|---|---|
| 11.001.11.333.0028.2091.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | R$ 10.000,00 |

**Sub-Total:R$ 10.000,00**

**Total Parcial Sumplementado: R$ 409.903,00**

Art. 2§ - Para atender ao Credito aberto no artigo anterior, serao usados como recursos as anulacoes das seguintes dotacoes:

***06.002-Fundo Municipal de Saude***

| | | |
|---|---|---|
| 06.002.10.302.0014.2072.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | R$ 69.903,00 |
| 06.002.10.301.0014.2071.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | R$ 200.000,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**
Rua Guaira, 777, Centro, 78.535-000
Telefone: (066) 3536.3100, Fax: (066) 3536.1828
CNPJ: 32.389.870/0017-5
e-mail: marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

# DECRETO SUPLEMENTAR N° 50/2015

| | | |
|---|---|---|
| 06.002.10.301.0013.1149.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | R$ 40.000,00 |
| 06.002.10.301.0013.2038.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | R$ 100.000,00 |

**Sub-Total:R$ 409.903,00**

**Total Parcial Reduzido: R$ 409.903,00**

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marcelandia, 01 de Junho de 2015.

Arnóbio Vieira de Andrade
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**

**ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 005/2015 PARA NOMEAÇÃO E POSSE DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015.**

O Exmo Senhor **Arnóbio Vieira de Andrade**, Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, tendo em vista o Concurso Público realizado no dia 17 de maio de 2015 nos termos do Edital 001/2015 e homologado pelo Decreto de nº 055/2015 de 16 de junho de 2015, Convoca

pelo presente Edital os candidatos Aprovados, para preenchimento de vaga existente no momento, conforme relação abaixo:

| Nº Insc. | Candidatos | Cargo | Carga Hora | Classificação |
|---|---|---|---|---|
| 0312 | Roseli Garcia Alves | Auxiliar de Serviços Gerais | 40 horas | 4ª aprovada |
| 0187 | Patrícia Monteiro | Auxiliar de Serviços Gerais | 40 horas | 5ª aprovada |
| 0402 | Gislaine Copati | Auxiliar de Serviços Gerais | 40 horas | 6ª aprovada |
| 0213 | Tania Regina Ricci | Auxiliar de Serviços Gerais | 40 horas | 7ª aprovada |

Os candidatos convocados por este Edital terão o prazo de 30 (trinta) dias a contar desta data, 08 de julho de 2015, para tomarem posse no referido cargo.

Os candidatos convocados deverão apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, munido dos seguintes documentos:

| | |
|---|---|
| Documento de Identidade (original) e I (cópia);<br>Certidão de Nascimento ou Casamento (original) e 1 (cópia);<br>RG e CPF do cônjuge;<br>Certidão de nascimento dos filhos (original) e 1 (cópia);<br>Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado (original e 1 cópia)<br>Título de Eleitor (original) e 1 (cópia) comprovação que está quite com as obrigações eleitorais;<br>Certificado de Reservista (original e 1 cópia) (se masculino);<br>Carteira de trabalho, PIS ou PASEP (original) e 1 (cópia);<br>CPF (original ) e 1 (cópia)<br>Comprovante de residência<br>Carteira de Habilitação (motorista) | **ORIGINAL**<br>02 Fotos 3x4;<br>Atestado Médico expedido pela Junta Médica Oficial;<br>Certidão negativa da Justiça (civil e criminal) onde tenha residido nos últimos cinco anos;<br>Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;<br>Declaração dos Dependentes de IRRF;<br>Declaração do exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, em qualquer esfera de governo, da administração direta de qualquer dos Poderes;<br>Apresentar Registro e Certidão Negativa expedida pelo Órgão de Classe conforme o caso;<br>Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio.<br>Declaração que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal. |

Os Candidatos convocados que não apresentarem as documentações no prazo estabelecido serão considerados eliminados do Concurso Público.

Os Candidatos deverão apresentar-se também, junto ao Previlândia – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Marcelândia - MT, para filiar-se a esta Instituição.

O Município de Marcelândia - MT reserva-se o direito de solicitar outros documentos que julgar legal e necessário para o ato de nomeação dos candidatos para os respectivos cargos/funções.

Marcelândia MT, em 08 de julho de 2015.

**Arnóbio Vieira de Andrade**

**Prefeito Municipal**

**Silas de Oliveira Rezende**

**Sec. Municipal de Saúde.**

**ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA**
**LEI Nº. 900/2015**

*DATA: 7 de julho de 2015*

**SÚMULA: "DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

O Senhor **ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE**, Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições de seu cargo, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º.** – O agente político e o servidor público da administração pública direta, do município de Marcelândia, que se deslocar da sede, eventualmente e por motivo de serviço, para participação em eventos ou cursos de capacitação profissional, fazem jus à percepção de diária de viagem para fazer face às despesas com hospedagem, alimentação, deslocamento urbano e estacionamento, quando necessário.

§ 1° - Entende-se por interesse da Administração a participação em cursos, estágios, congressos ou outra modalidade de aperfeiçoamento, diretamente relacionada com o cargo ou função, além de viagens junto a órgãos públicos e de interesses gerais para a Administração Municipal.

§ 2° - As despesas com a locomoção urbana, quando táxi, serão comprovadas mediante apresentação de recibos, que deverão conter, no mínimo, os seguintes dados: valor do serviço, assinatura do taxista e a data de emissão.

§ 3° - As despesas com aquisição de passagens, taxas de embarques e desembarques, seguros ou similares não estão incluídas no conceito de diária, sendo realizadas à parte pelo município, através das dotações orçamentárias apropriadas.

Art. 2° - Os valores das diárias de viagens são os constantes do Anexo I, que fazem parte desta lei.

§ 1° - Fica o Poder Executivo, autorizado a reajustar os valores das diárias pela variação da inflação, anualmente, através de decreto, sempre no mês de janeiro ou, excepcionalmente, a qualquer momento se a demanda de preços exigir.

§ 2° - Os valores correspondentes às diárias, por ocasião de seu reajuste e que resultarem em fração de centavos, terão seus valores reajustados para a unidade de real imediatamente superior, servindo o novo valor de base para o reajuste previsto no parágrafo anterior.

§ 3° - No caso de servidor ocupante ou detentor de mais de um cargo ou função pública, o cálculo das diárias terá como base o cargo ou função, cujo desempenho das atividades motivou a viagem.

Art. 3° - A diária será concedida mediante autorização expressa do prefeito, secretário ou chefe imediato de cada área.

Art. 4° - A concessão de diária deverá ser programada com até 3 (três) dias de antecedência e será condicionada a existência de dotação orçamentária específica e recursos financeiros disponíveis, ressalvadas situações emergenciais.

Art. 5° - A diária é devida a cada período de 24 (vinte e quatro) horas de afastamento, tomando-se como termo inicial e final para contagem dos dias, a hora da partida e da chegada na sede do município respectivamente.

Parágrafo Único - Os valores das diárias serão reduzidos em 50% quando o servidor não pernoitar no destino.

Art. 6° - Quando o servidor se afastar da sede do município por período superior a 18h e inferior a 24h, havendo comprovação de pagamento de pousada, por meio de documento hábil (Nota Fiscal ou Cupom Fiscal), será devida diária integral.

Art. 7° - A diária não é devida:

I – Quando o deslocamento do servidor durar menos de 6 (seis) horas, exceto quando coincidir com horário de almoço, ocasião em que o servidor terá direito a meia diária.

Parágrafo Único – Compreende-se como horário de almoço o período das 11 às 13 horas.

Art. 8° - As diárias até o limite de 10 (dez) serão pagas antecipadamente.

§ 1° - Quando a viagem ultrapassar 10 (dez) dias, as diárias serão autorizadas mediante justificativa fundamentada do secretário municipal ou chefe imediato de cada área.

§ 2° - Nos casos de emergências, as diárias poderão ser pagas no decorrer do afastamento do servidor, mediante justificativa fundamentada do secretário municipal ou chefe imediato de cada área.

Art. 9° - As despesas com transporte e combustíveis para veículo oficial serão custeadas pelas dotações próprias previamente fixadas.

Parágrafo único – As despesas com combustíveis, peças, pneus e serviços, realizadas fora do município, durante viagens, em caráter excepcional, serão ressarcidas mediante apresentação de cupom ou nota fiscal, os quais serão anexados à prestação de contas de viagem, exceto para os servidores ou agentes políticos que recebam verba indenizatória nos moldes da Lei Municipal 839/2013.

Art. 10 – Não serão autorizadas viagens a serviço do município em veículo particular, exceto quando o município estiver impossibilitado de liberar veículo oficial para transportar o servidor que irá se deslocar a serviço da Administração Pública, desde que a indenização das despesas esteja devidamente justificada pelo secretário municipal ou chefe imediato de cada área.

Art. 11 – Os membros de Conselhos Municipais e do Conselho Tutelar que se deslocarem da sede, eventualmente, por motivo de serviço ou no desempenho de suas funções, farão jus ao recebimento de diárias para custeio de despesas de alimentação, pousada e locomoção urbana de acordo com as normas estabelecidas nesta lei.

Art. 12 – É vedado o pagamento de diária cumulativamente com outra retribuição de caráter indenizatório de despesas com alimentação e pousada.

Art. 13 – O agente político, servidor ou membro de Conselho Municipal ou do Conselho Tutelar, que receber diárias, é obrigado a apresentar prestação de contas da viagem, no prazo de até três dias úteis subsequentes ao seu retorno à sede do município, devendo, para isso, utilizar o formulário constante no Anexo III.

§ 1° O favorecido deverá anexar, junto à prestação de contas de viagem os comprovantes legais de passagens ou tíquetes de embarque, bem como notas ou cupons fiscais das despesas efetuadas.

§ 2° - A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas é, respectivamente, do solicitante e da autoridade concedente, sem prejuízo da fiscalização a ser exercida pelo Controle Interno.

Art. 14 – Não será concedida diária nas seguintes hipóteses:

I – no período de trânsito, ao servidor que, por motivo de remoção ou transferência, tiver que mudar de sede;

II – no deslocamento para localidade onde o servidor ou agente político possua residência;

III – cumulativamente com outra retribuição de caráter indenizatório de despesas com alimentação;

IV – ao agente político ou servidor que estiver em falta com a apresentação da prestação de contas de diária anterior.

Parágrafo Único – Constitui-se infração disciplinar grave, punível na forma da lei, conceder ou receber diária indevidamente.

Art. 15 – Em caso de motorista de ambulância, poderá ser concedido adiantamento para posterior prestação de contas, à razão de R$ 70,00 (setenta reais) ao dia de permanência em sua viagem dentro do estado.

Art. 16 – Ficam instituídos os seguintes anexos a fim de possibilitar o cumprimento das disposições desta lei:

I – Anexo I – Tabela de Valores de Diárias;

II – Anexo II – Requerimento de Solicitação de Diárias de Viagem;

III – Anexo III – Requerimento de Prestação de Contas.

Art. 17 – Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as leis 539/2005, 849/2014 e as disposições em contrário.

Paço Municipal, em Marcelândia – MT, 7 de julho de 2015.

_____

Arnóbio Vieira de Andrade

Prefeito Municipal

ANEXO I

DIÁRIAS COM PERNOITE

| Servidor | Dentro do Estado | Fora do Estado |
|---|---|---|
| Prefeito Municipal | R$ 505,00 | R$ 617,00 |
| Vice-Prefeito | R$ 505,00 | R$ 617,00 |
| Secretários Municipais, Assessores Jurídicos, Contadores e Controladores Internos | R$ 394,00 | R$ 505,00 |

| | | |
|---|---|---|
| Demais Servidores, Membros de Conselhos Municipais e do Conselho Tutelar | R$ 271,00 | R$ 383,00 |

ANEXO I

DIÁRIAS SEM PERNOITE

| Servidor | Dentro do Estado | Fora do Estado |
|---|---|---|
| Prefeito Municipal | R$ 252,50 | R$ 308,50 |
| Vice-Prefeito | R$ 252,50 | R$ 308,50 |
| Secretários Municipais, Assessores Jurídicos, Contadores e Controladores Internos | R$ 197,00 | R$ 252,50 |
| Demais Servidores, Membros de Conselhos Municipais e do Conselho Tutelar | R$ 135,50 | R$ 191,50 |

ANEXO II

REQUERIMENTO DE DIÁRIAS

NOME:_____

FUNÇÃO:_____

LOTAÇÃO:_____

DESTINO DA VIAGEM:_____

DATA DA SAÍDA/HORAS:_____

DATA DA CHEGADA/HORAS:_____

QUANTIDADE DE DIÁRIAS:

COM PERNOITE:_____ SEM PERNOITE:_____

VALOR ADIANTAMENTO: R$_____

MEIO DE TRANSPORTE:

( )RODOVIÁRIO ( )VEÍCULO PRÓPRIO ( )AÉREO ( )VEÍCULO OFICIAL

( )OUTRO VEÍCULO PLACAS:_____

OBJETIVO DA VIAGEM:

_____ _____

ASSINATURA SERVIDOR ASSINATURA CHEFE IMEDIATO

ANEXO III

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM

NOME:_____

FUNÇÃO:_____

LOTAÇÃO:_____

DESTINO DA VIAGEM:_____

DATA DA SAÍDA/HORAS:_____

DATA DA CHEGADA/HORAS:_____

MEIO DE TRANSPORTE:

( )RODOVIÁRIO ( )VEÍCULO PRÓPRIO ( )AÉREO ( )VEÍCULO OFICIAL

( )OUTRO VEÍCULO PLACAS:_____

VALOR RECEBIDO EM DIÁRIAS: +R$_____

ADIANTAMENTO: +R$_____

GASTOS COM COMBUSTÍVEIS: -R$_____

DEMAIS DESPESAS: -R$_____

SALDO ( )A RECEBER ( )A DEVOLVER: R$_____

OBJETIVO DA VIAGEM:

_____

ASSINATURA DO SERVIDOR

OBS.: ANEXAR CUPONS OU NOTAS FISCAIS

OBS: fica cancelada a publicação do dia 09/07/2015, devido à alterações na redação da referida Lei.

**ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA**
**DECRETO 064/2015**

**Data 08 de Julho de 2015.**

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor Arnóbio Vieira de Andrade, Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 875/2014, e em consonância com a lei Federal 4320/64.

DECRETA

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir Crédito Adicional Suplementar em favor da Câmara Municipal de Marcelândia no valor de R$ 2.000,00 (Dois mil reais).

Câmara Municipal

01.031.0001.2001 Manutenção do Legislativo

33.90.36.00.00 Outros Serv. Terc. P. Física R$ 2.000,00

TOTAL GERAL R$ 2.000,00

Art. 2º - Para atender ao Crédito aberto no Artigo anterior, serão usadas como recursos as anulações das seguintes dotações:

Câmara Municipal

01.031.0001.2001 Manutenção do Legislativo

33.70.41.00.00 Contribuições R$ 2.000,00

TOTAL GERAL R$ 2.000,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito 08 de Julho de 2015.

ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - PROCESSO DE DISPENSA Nº. 002/2015**

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação, comunica a todos os interessados que realizou no dia 08DE JULHO DE 2015 as 10h00minna sede da Prefeitura Municipal PROCESSO DE DISPENSA para **"**LOCAÇÃO DE UMA CASA PARA FUNCIONAMENTO DA CASA DE RETAGUARDA, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL", onde consagrou-se vencedor a Licitante MONIZE EMANUELI FASSINA DA SILVA PORTADORA DO CPF 015.217.571-78 E R.G. 176.025.5-6 SSP/MT COM UM VALOR TOTAL DE R$ 7.740,00.Maiores Informações junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, Fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 09 de Julho de 2015.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇO Nº. 048/2015**

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: **"PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, ELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT, CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICADA NO ANEXO I DESTE EDITAL"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 09/2015.**

CONTRATADA: **T NAVA ASSESSORIA EM PREGÕES ELETRÔNICOS E COMERCIO DE ELETRODOMESTICOS EIRELI - ME** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 18.912.500/0001-65

Valor/Global: R$ 2.484,28

Assinatura: 25/06/2015 Vigente por 12 Meses

Da Dotação Orçamentária:

Código Geral – 08.080.0.2.10.302.0020.1065.4490.52.000 – R$ 72,94

Código Geral – 09.090.0.1.08.244.0036.2077.4490.52.000 – R$ 1.205,67

Código Geral – 09.090.0.2.08.243.0027.2053. 4490.52.000 – R$ 1.205,67

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇO Nº. 047/2015**

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: "PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, ELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT, CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICADA NO ANEXO I DESTE EDITAL" de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 09/2015.

CONTRATADA: STILUS MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA – EPP devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 05.870.717/0001-08

Valor/Global: R$ 158.190,85

Assinatura: 25/06/2015 Vigente por 12 Meses

Da Dotação Orçamentária:

Código Geral - 04.040.0.1.04.122.0005.1010.4490.52.000 – R$ 14.357,00

Código Geral - 08.080.0.2.10.301.0017.1052.4490.52.000 – R$ 59.479,00

Código Geral - 08.080.0.1.10.301.0022.1075.4490.52.000 – R$ 15.968,00

Código Geral – 08.080.0.2.10.302.0020.1065.4490.52.000 – R$ 33.764,85

Código Geral – 08.080.0.2.10.302.0019.1062.4490.52.000 – R$ 1.342,00

Código Geral – 09.090.0.1.08.244.0036.2077.4490.52.000 – R$ 1.175,00

Código Geral - 09.090.0.1.08.244.0028.2054.3390.30.000 – R$ 2.070,00

Código Geral – 09.090.0.2.08.243.0031.1083.4490.52.000 – R$ 18.721,00

Código Geral – 09.090.0.2.08.244.0033.2059.4490.52.000 – R$ 5.657,00

Código Geral – 09.090.0.2.08.243.0027.2053.4490.52.000 – R$ 5.657,00

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇO Nº. 049/2015**

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: "PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO PARCELADO, FUTURO E EVENTUAL DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, COMPREENDENDO A RESERVA, AGENDAMENTO, VENDAS, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO, ENDOSSO, REEMBOLSO, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPA, DESCRITA E ESPECIFICADA NO ANEXO I DESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO" de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva PREGÃO PRESENCIAL Nº. 046/2015.

CONTRATADA: GBS AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA - ME devidamente inscrita no CNPJ sob o nº.04.149.981/0001-94

Valor/Global: R$ 85.000,00

Assinatura: 09/07/2015 Vigente por 12 Meses

Da Dotação Orçamentária:

Código Geral: 02.020.0.1.04.122.0003.2003.3390.39.000 - R$ 60.000,00

Código Geral: 03.030.0.1.04.122.0004.2005.3390.39.000 – R$ 15.000,00

Código Geral: 04.040.0.1.04.122.0005.2007.3390.39.000 – R$ 10.000,00

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

### GESTÃO DE PESSOAS
### ERRATA

Errata de retificação do extrato de contrato 109/2015, publicado no dia 10/04/2015 no Jornal Oficial dos Municípios Edição nº 2203/2015.

**ONDE SE "LÊ"** data de assinatura: 25/03/2015

*"LÊIA-SE"* data de assinatura: 19/03/2015

Errata de retificação do extrato de contrato 108/2015, publicado no dia 10/04/2015 no Jornal Oficial dos Municípios Edição nº 2203/2015.

**ONDE SE "LÊ"** data de assinatura: 20/03/2015

**"LÊIA-SE"** data de assinatura: 19/03/2015

### GESTÃO DE PESSOAS
### ERRATA

Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste-MT.

Errata de retificação do extrato de contrato 110/2015 e 112/2015, publicado no dia 10/04/2015 no Jornal Oficial dos Municípios Edição nº 2203/2015.

**ONDE SE "LÊ"** data de assinatura: 23/03/2015

*"LÊIA-SE"* data de assinatura: 19/03/2015

Errata de retificação do extrato de contrato 113/2015, publicado no dia 10/04/2015 no Jornal Oficial dos Municípios Edição nº 2203/2015.

**ONDE SE "LÊ"** data de assinatura: 25/03/2015

**"LÊIA-SE"** data de assinatura: 19/03/2015

Errata de retificação do extrato de contrato 115, 116 e 117/2015, publicado no dia 05/05/2015 no Jornal Oficial dos Municípios Edição nº 2218/2015.

**ONDE SE "LÊ"** data de assinatura: 25/03/2015

**"LÊIA-SE"** data de assinatura: 24/03/2015

### SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2015 DO PREGÃO 002/2015

**Pregão 002/2015**

Aos 09 dias do mês de julho de dois mil e quinze, o **SAEMI**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n° 07.745.657/0001-27 e com sede à Rua Ricardo Druzian Galo n° 167, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Diretor Geral , Sr. **JOSÉ DE SOUZA**, e de outro lado a(s) empresa(s) INDUSTRIA QUÍMICA CMT, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Av.: Julio Campos , CEP: 78140-400, fone (65) 3684 - 8004, inscrita no CNPJ sob nº 10.717.170/0001-45, legalmente representada por RAFAEL RODRIGUES ALVES REAL, brasileiro, inscrito no CPF sob o n° 009.284.081-75 e portador do RG n° 1337816-3 SSP-MT, em face do resultado obtido no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0002/2015**, integrante do processo administrativo nº 0002/2015, resolvem registrar os preços constantes na presente Ata, objetivando futuros contratos de fornecimento dos itens abaixo especificados, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1 - DO OBJETO E DO VALOR**

1.1 – O objeto da presente ata é o **registro de preços** para futura e eventual aquisição parcelada de produtos químicos.

| LOTE | Descrição do Produto | QUANTIDADE | Valor Unitário (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Dicloro Isocianurato de Sódio Anidro, FÓRMULA: NaCl2 (NCO)3, PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS, Pureza 60% Estado Físico Sólido, Forma Granulado, Cor Gelo Odor Característico, semelhante ao de água Sanitária, porém mais forte. Peso Molecular 220,0, Ponto de Fusão - Solubilidade em água a 20°C 33 g/100Ml -25°C pH (em 10 g/l de água) 6,7, Densidade do sólido 0,96 a 20°C, Outros Fortemente Oxidante. DADOS PARA TRANSPORTE. N.º ONU: 2465. N.º de RISCO: 5.1 EMBALAGEM: Barrica Plástica de 50Kg APLICAÇÕES: Tratamento de água potável (desinfecção); | 9000 KG | R$ 13,20 | R$ 118.800,00 |

1.2 – A empresa deverá fornecer a(s) quantidade solicitada(s) pelo SAEMI, não podendo, portanto, estipular o fornecimento de quantidades mínimas ou máximas.

**1.3 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.**

**2 - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO**

2.1 - O pagamento será efetuado à vista, 10 (dez) dias úteis, após a entrega e conferência das quantidades solicitadas pelo SAEMI.

2.2 - Para pagamento, a empresa deverá apresentar à Divisão de Empenhos e Acompanhamento de Contratos Do SAEMI, localizada na RUA RICARDO DRUZIAN GALO N° 161, a nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s) de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do SAEMI de SERVIÇO AUT. DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE e conter o número do correspondente empenho.

2.3 – Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a empresa deverá apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:

2.3.1 – Certidão de Regularidade relativa à Seguridade Social, emitida pelo órgão competente;

2.3.2 - Certificado de Regularidade de Situação do FGTS;

2.3.3 – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade.

2.4 - Nos pagamentos efetuados após a data de vencimento, por inadimplência do contratante, desde que entregue o(s) produto(s), incidirão juros de 1% (um por cento) ao mês, até a data da efetivação do pagamento.

**3 – DOS EMPENHOS**

3.1 - O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da nota de empenho, que será emitido de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços ou em seus Aditivos.

3.2 - A emissão do(s) empenho(s) será(ão) autorizada(s) pelo titular da pasta à qual pertencer a unidade requisitante, ou pela autoridade por ele delegada.

**3.3 - Na nota de empenho irá constar, obrigatoriamente, o número do processo licitatório que deu origem ao registro de preços, o objeto do serviço, o(s) valor(es), local(ais) de realização (quando não especificados no edital ou na Ata de Registro de Preços) e o prazo de execução.**

**4 – DO CONTROLE, DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1 – O SAEMI realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

4.2 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.3 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

4.4 - Caso a negociação seja frustada, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, cabendo ao SAEMI convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

4.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1 - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

4.5.2 - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

4.7.1 - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

4.7.2 - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

4.7.4 - tiver presentes razões de interesse público.

4.8 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

4.9 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

4.10 – Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou bens tabelados por órgãos oficiais competentes ou nos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas, conforme dispõe o art. 65,II “d”, da Lei 8.666/93 e alterações.

4.10.1 - Na hipótese prevista acima, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original, o objeto do registro e o preço da tabela da época.

4.11 – O beneficiário do registro poderá solicitar a **atualização dos preços vigentes**, através de solicitação formal ao SAEMI, desde que acompanhado de documentos fiscais que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, ou componentes (anteriores e próximas à data de apresentação da proposta, e posteriores ao registro) ou outros documentos comprobatórios, que serão analisados e julgados pelo SAEMI.

4.12 – O preço atualizado não poderá ser superior ao praticado no mercado.

4.13 – Não haverá reajuste de preços durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços.

**5 - DOS PRAZOS**

5.1 - O prazo de fornecimento será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação desta referida ata.

5.1.1 - Caso a homologação do procedimento licitatório ocorra após a data acima determinada, o prazo de 12 (doze) meses iniciar-se-á a partir da referida homologação.

5.2 - O prazo de entrega do(s) produto(s) não poderá ser superior a 07 (sete) dias úteis contados a partir do recebimento da ordem de compra (nota de emprenho).

5.3 – O prazo de validade dos produtos não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da entrega da mesma.

3.4 – O prazo de garantia dos produtos não poderá ser inferior a 6 (seis) meses, contados a partir da entrega.

**6 – DO LOCAL DE ENTREGA**

**6.1 –** O(s) produto(s), após o envio da(s) nota(s) de empenho pelo SAEMI, deverá(ão) ser entregue(s) no **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D'OESTE**, localizada na **RUA:RICARDO DRUZIAN GALO N° 161** ou outro local a ser definido pelo SAEMI, com todas as despesas com frete e descarregamento por conta da(s) empresa(s);

6.2 - O recebimento do objeto desta licitação será efetuado da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na licitação;

b) definitivamente, após verificação da qualidade, características e quantidades das mercadorias e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados após o recebimento provisório.

**7 - DAS UNIDADES REQUISITANTES**

7.1 – As despesas decorrentes deste procedimento licitatório correrão à conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s), constante(s) no Orçamento Programa para 2014:

Destinação Dotação Orçamentária

| | | |
|---|---|---|
| **DESPESA** | **33.90.30** | **MATERIAL DE CONSUMO<br>Saldo da Dotação Orçamentária para o ano de 2015 e 2016.** |

7.2 - Poderão fazer uso da(s) Ata(s) de Registro de Preços, todos os Órgãos que compõem a estrutura administrativa do SAEMI de (NOME DO SAEMI), e as entidades assistidas ou conveniadas com o SAEMI.

7.3 - Os órgãos e/ou as entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador SAEMI, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

7.4 - No caso de existência de reserva técnica no procedimento licitatório, os órgãos ou entidades que não participarem do registro de preços estarão autorizados a fazer uso do mesmo.

7.5 - Não havendo reserva técnica ou quando a mesma for totalmente utilizada, caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento aos órgãos e/ou entidades que não participarem do Registro de Preços, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas.

7.5.1 - Neste caso, as aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**8 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

8.1 – Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

**9 – DAS OBRIGAÇÕES DO SAEMI**

9.1 – O SAEMI se obriga a efetuar o pagamento, de acordo com o disposto nas cláusulas primeira e segunda da presente ata.

**10 – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA**

10.1 - Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o SAEMI de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

10.2 – A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

10.3 - Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

10.4 – A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao SAEMI, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

10.5 - Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo SAEMI, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

10.6 - No valor registrado estão incluídas todas as despesas de fretes, taxas, impostos e seguros, bem como quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o produto.

10.7 -O fornecimento será realizado conforme solicitação do SAEMI (mediante empenho prévio) e de acordo com a sua necessidade.

10.8 – A empresa fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas, os acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total registrado.

**11 - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

11.1 – A presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o processo administrativo 0027/2015, Pregão n° 0002/2015.

**12 - DAS PENALIDADES**

12.1 – Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ou da ordem de fornecimento (nota de empenho), O SAEMI poderá, garantida a defesa prévia, aplicar as sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e alterações, consubstanciadas com as sanções previstas na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002..

12.2 - As penalidades serão:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal de Mirassol d' Oeste ou do SAEMI, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

12.3 - Essas penalidades serão aplicadas a critério do SAEMI, e, sempre que aplicadas, serão devidamente registradas.

12.4 - Serão aplicadas as penalidades:

12.4.1 – quando houver recusa injustificada da empresa em retirar a ordem de fornecimento (empenho), dentro do prazo estabelecido pela Administração;

12.4.2 – sempre que verificadas pequenas irregularidades;

12.4.3 - quando houver atraso injustificado na entrega do(s) material(ais) solicitado(s) e/ou execução do(s) serviço(s) por culpa da empresa;

12.4.4 – quando não corrigir deficiência apresentada no(s) material(ais) entregue(s) e/ou no(s) serviço(s) executado(s);

12.4.5 - quando houver descumprimento das cláusulas constantes na Ata de Registro de Preços ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente.

12.5 – Para o caso previsto no subitem 12.4.1 será aplicada uma multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

12.6 - A advertência por escrito será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, sempre que se verificarem pequenas irregularidades (subitem 12.4.2). A sua reiteração demandará a aplicação de pena mais elevada, a critério do SAEMI.

12.7 - A multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total registrado, para o caso previsto no item 12.4.3, limitado ao prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

12.8 – Para os casos previstos no subitem 12.4.4 será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

12.9 – Para os casos previstos no subitem 12.4.5 será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

12.10 – A multa prevista nos itens anteriores não impede que o SAEMI rescinda unilateralmente a Ata de Registro de Preços e aplique as outras sanções previstas na lei.

12.11 – A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo SAEMI ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

12.12 - A suspensão temporária de contratar com a Administração Municipal ou declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública será aplicada nos casos de maior gravidade depois de exame por Comissão especialmente designada pela Prefeita Municipal.

12.13 – As penalidades previstas não serão relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

12.14 – Além das situações previstas acima, os preços registrados também poderão ser suspensos pelo prazo de 01 (um) ano, facultado a defesa prévia do interessado, nos seguintes casos:

12.14.1 – Pela Administração, quando:

a) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

b) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

12.14.2 – Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

12.15 – A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos nos itens acima será feita por correspondência com aviso de recebimento (AR), juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

12.16 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do SAEMI, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

12.17 – A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado (prevista no subitem 12.14.2) somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada antes da data da convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

**13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 - A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

13.2 - A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

13.3 – A presente Ata, assim como as eventuais alterações ou aditamentos, terão sua eficácia condicionada à publicação dos seus extratos e começará a vigorar a partir das respectivas assinaturas.

13.4 – A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida caso ocorram quaisquer dos casos previstos nos arts. 77 e 78 da Lei 8666/93 e alterações em vigor.

13.5 - Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de MIRASSOL D' OESTE - MT, com renúncia de quaisquer outros ainda que privilegiados.

E por estarem as partes justas e acertadas assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

**JOSE DE SOUZA** INDÚSTRIA QUÍMICA CMT

**DIRETOR DO SAEMI** CNPJ sob nº 10.717.170/0001-45

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

**SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - GABINETE**
**PORTARIA N.º 449/2015, DE 09 DE JULHO DE 2015.**

O Sr. **NEURILAN FRAGA,** Prefeito Municipal de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo cargo.

*R E S O L V E:*

**Art. 1º - Nomear abaixo as pessoas relacionadas como Conselheiros Titulares e Suplentes para compor o CONSELHO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, dando cumprimento à Constituição Federal de 1988, Lei nº 9.394/96 – LDB (Lei de Diretrizes e Bases Nacional da Educação), Lei Orgânica Municipal Art. 172 e Lei Complementar Municipal nº 027/05 de 09/11/2005, Título IV, Seção II, Arts. 15 à 34, e Decreto Municipal nº 006/2006 de 20/04/2006;**

I) Dois representantes da Secretaria Municipal de Educação representado, necessariamente, pelo Secretário Municipal de Educação, dentre os educadores com experiência na educação básica do magistério público;

- **Titulares: Marlene Julia de Oliveira Scarpat e Alessandra Laura Batista**

- **Suplentes: Josimeire Gomes de Meira e Crislene Cristian S. Freitas**

II) Dois servidores da rede pública de ensino

- **Titulares: Edna Alves da Silva e Luis Enrique Fernandes da Silva**

- **Suplentea: Neoli Gomes Portela e Nilzete Gomes Portela**

III) Dois Diretores da rede pública de ensino

- **Titulares: Florindo de Oliveira Almeida e Arleti Del Castanhel dos Santos**

-

Suplentes: Marli Neves Silva Souza e Valdete de Souza Assunção

IV) Dois professores, representando a rede municipal de ensino;

- Titulares: Dinete Dias da Silva e Rozani Abreu Ormond

- Suplentes: Gilmara Gomes da Cruz e Markley Lopes Barreto

V) Dois professores, representando a rede estadual de ensino;

- Titulares: Eliane de Arruda e Simony Rodrigues dos Santos

- Suplentes: Izaira Jessie Coelho Portela e Dalgisete Queiroz Martins

VI) Dois representantes de pais de alunos;

- Titulares: Lucimar Rodrigues de Carvalho e Claudiana Estevo Rodrigues

- Suplentes: Maria Filomena Salvalaggio e Cemirane Silva S. Moraes

- Dois representantes de alunos;

- Titulares: Adrielly Amily Alves de Oliveira e Samara Estevo Rodrigues

- Suplentes: Alcides Martins da Costa de Almeida Lara e Lara Ascari Salvalaggio

VII) Um representante da Assessoria Pedagógica do Município;

- Titular: Nardele Santana Silva

- Suplente: Jociane Couto Garcia

VIII) Dois representantes do Poder Executivo;

- Titulares: Gabriel França Moreira e Juliana Euzéia de Souza

- Suplentes: Irineu da Silva Miranda e Zenilda de Almeida Portela

IX) Dois representantes do Poder Legislativo

- Titulares: Josenildo Sá Teles Porto e Nilton Ferreira Portela

- Suplentes: Gilson Portela de Oliveira e Sélia Módolo Santos

X) Dois representantes do Sindicato dos Profissionais da Educação – SINTEP e dois do Sindicato dos Servidores Públicos Municipal

- Titular: Sueli Cristina Aprinio do Nascimento - SINTEP

- Suplente: Marlene Leôncio Ramos - SINTEP

- Titular: Mara Flaviana de Almeida – SINDNORT

- Suplente: Eltron da Silva Carvalho – SINDNORT

XI) Dois representantes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sendo 01 do CMDCA e 01 do Conselho Tutelar;

- Titular: Natália Maria da Silva - CMDCA

- Suplente: Elena Regina Campanholi – CMDCA

- Titular: Maria do Socorro de Freitas - Conselho Tutelar

- Suplente: Marinalva Assis da Silva – Conselho Tutelar

XII) Dois representantes da Educação Especial;

- Titulares: Aldaci de Jesus Brito e Elka Beatriz Monteiro

- Suplentes: Jackeline Rodrigues de Souza Ormond e Noeniz Manoel de Souza

XVI) Um representante do Poder Judiciário;

- Titular: Ana Luiza Rodrigues Barros da Silva

- Suplente: Ivete Souza Figueiredo Campos

§ 1° - O processo de indicação e escolha dos representantes que irão compor o Conselho Municipal de Educação se dará em Assembléia por eleição, indicação de seus pares ou segmentos;

§ 2° - Cada titular terá um suplente, nomeado da mesma forma que aquele, tendo direito de participar das discussões e de votar, só na ausência do Titular;

**Art. 2° -** O Conselho Municipal de Educação de Nortelândia-MT, é um órgão Colegiado vinculado à Secretaria Municipal de Educação, que tem por finalidade orientar, coordenar, acompanhar, fiscalizar, participar, deliberar, mobilizar e assessorar a política municipal de Educação.

**Art. 3° -** O CME tem por objetivo fundamental assegurar aos grupos representativos da comunidade o direito de participar da definição das diretrizes, planejamento e gestão da Educação do Município, concorrendo para levar a qualidade dos serviços educacionais, contribuindo para a democratização da gestão educacional no município e atuar na defesa intransigente do direito de todos à educação de qualidade.

**Art. 4° -** O mandato dos membros do Conselho Municipal de Educação é de 02(dois) anos, contados a partir da data da posse, permitida recondução.

PARÁGRAFO ÚNICO. Excepcionalmente, após o término do primeiro mandato só deverão ser reconduzidos cinquenta por cento dos Conselheiros.

**Art. 5° -** As funções dos Conselheiros serão consideradas de relevante interesse social e o seu exercício terá prioridade sobre o de qualquer cargo público municipal de que sejam titulares os seus membros, sendo exercida sem ônus para os cofres públicos.

PARÁGRAFO ÚNICO. As funções estão previstas na Lei Municipal de Criação e Decreto Municipal de Instituição do Conselho Municipal da Educação.

**Art. 6º -** O Presidente, Vice-Presidente, Secretário, Vice-Secretário, Tesoureiro, Vice-Tesoureiro do Conselho Municipal de Educação, escolhidos dentre os Conselheiros nomeados, serão eleitos por um período de dois anos, permitida uma reeleição;

**Art. 7º-** O Conselho Municipal de Educação funcionará em Sessão do Plenário e em reunião de Comissões Permanentes na forma regimental.

**Art. 8º -** As decisões do Conselho Municipal de Educação serão tomadas em forma de Resoluções, que deverão ser homologadas pelo Secretário Municipal de Educação.

PARÁGRAFO ÚNICO. Além das Resoluções, o Conselho poderá adotar instruções, indicações e outros atos, previsto em seu Regimento Interno, a serem observados pelos órgãos e instituições que integram o Sistema Municipal de Ensino, com a devida homologação pelo Secretário Municipal de Educação.

**Art. 9º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, ao 9º dia do mês de Julho de 2015, 62º da Emancipação Político-Administrativa. 09.07.2015.

Neurilan Fraga

Prefeito Municipal

Dr. Edivaldo de Sá Teixeira

Secretário De Administração, Planejamento E Gestão.

Marlene Julia de Oliveira Scarpat

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EDITAL DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2015**

O Pregoeiro Oficial e a Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT, vem, através deste, comunicar aos interessados que a Licitação na modalidade Pregão Presencial – Sistema de Registro de Preços, com o seguinte objeto: Contratação de empresa para **Aquisições de Materiais de Consumo destinados a Merenda Escolar das Escolas da rede Municipal, Programa CRAS e demais Secretarias desta Prefeitura** , conforme Relação dos itens Anexo I do Edital. Tipo: menor preço por ITEM. Foi prorrogada para o dia 27 de julho de 2015. Horário: 09:00 horas. Local: Sala de Reuniões e licitações, Avenida Prefeito João Macauba, 82, Centro, Nortelândia-MT - CEP: 78430-000. O edital completo e seus anexos estarão disponíveis no site www.nortelandia.mt.gov.br, ou na sede da Prefeitura Municipal, telefone (65) 3346-1411, ou via e-mail: pregoeiro@nortelandia.mt.gov.br.

Nortelândia-MT, 09 de julho de 2015.

BRUNA BEATO DE MICHELI

Pregoeira Oficial

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**AVISO DE RESULTADO - CARTA CONVITE Nº 002/2015**

**MODALIDADE:** CARTA CONVITE 002/2015

**TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO GLOBAL

*OBJETO:* "AQUISIÇÃO DE TINTAS PARA PINTURA CORRETIVA E DE MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NORTELÂNDIA, CONFORME ANEXO I DO EDITAL".

Às nove horas do dia nove de julho de dois mil de quinze, na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT, instituída pela Portaria 412/2015, estiveram presentes todos os membros da CPL. Reuniram-se para apreciar e julgar o processo licitatório em epígrafe. Observando que o certame foi divulgado no site institucional do município na internet, mural desta Prefeitura, além de convites locais quando das cotações de preços. Os Membros da Comissão deram início ao credenciamento das licitantes, foi constatado que nenhuma interessada compareceu para participação no certame. **Diante disso, a licitação foi considerada DESERTA**. Será dada divulgação do resultado nos meios de comunicação Jornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Internet e Quadro Mural da Prefeitura. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a sessão às dez horas e onze minutos do dia nove de julho de dois mil e quinze, cuja ata foi lavrada e assinada por todos os presentes e posteriormente encaminhada ao Sr. Prefeito Municipal para a devida homologação, nos termos da lei nº8.666/93.

**Ellen Cristina Desidério de Oliveira Almeida**

**Presidente Comissão Licitação**

Jacinira Domingues da Silva

**Membro**

Genialda de Souza Ribeiro

Membro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 048/2015**

**CONTRATADO:***RICARDO MARQUES GOMES – ME*

CNPJ nº **17.731.033/0001-04**

**OBJETO:** O presente instrumento tem por objeto conforme consta no termo de Referencia do Edital 023/2015 com a seguinte descrição abaixo:

| Item | Descriminação dos Serviços | Local da Prestação dos Serviços | Período/ quantidade | Carga horária | Valor mensal estimado R$ | Valor Total estimado R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Prestação de serviços médicos de Clínica Geral no Programa de Saúde da Família e realização de 15 (quinze) plantões de sobreaviso mensal no hospital municipal com carga de 24 (vinte e quatro) horas cada, incluindo finais de semana, conforme escala da Secretaria de Saúde. | PSF I Urbano Manezinho da Cobam e Hospital Municipal | 12 meses | 40 horas semanal PSF, e 15 (quinze) plantões mensais conforme escala da Secretaria de Saúde. | 37.500,00 | 450.000,00 |

VALOR GLOBAL: 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais)

PRAZO: 01/06/2015 ate 01/06/2016

VINCULO: PREGAO 23/2015

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015**

A **Prefeitura Municipal de NOVA BRASILÂNDIA**, Estado de Mato Grosso, por meio da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015, RESOLVE:

I. Divulgar o parecer dos recursos sobre a divulgação do Gabarito das Provas Objetivas;

| Candidato (a) | Cargo | Inscrição |
|---|---|---|
| Edgar José Cardoso | Operador de Máquinas Agrícolas | 000.129 |

**_Questão 06_Matemática: Recurso Procedente:** A referida questão, tendo em vista a existência de duplicidade de alternativas corretas, deve ser anulada com a consequente atribuição de pontuação a todos os candidatos ao cargo.

II. Divulgar o Gabarito Definitivo, após analise dos Recursos interpostos;

III. Divulgar o resultado parcial das Provas Objetivas e de Títulos;

IV. Definir o prazo de 01 (um) dia útil para apresentação de recursos na forma prevista do Item 8 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015, contado da data da publicação deste Edital no endereço eletrônico: exata@exataplenejamento.com.br;

V. O presente Edital está disponível nos endereços eletrônicos: www.exataplanejamento.com.br e www.amm.org.br e afixada no Mural da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Nova Brasilândia (MT), 11 de Junho de 2015.

**JAMAR DA SILVA LIMA**

Prefeito Municipal

**Nimercia Ferreira da Silva**

Presidente **da Comissão Examinadora**

**Vandeilson Batista da Silva**

Secretario

**Elisangela Florentino Borges**

Membro

**Eriédina Pinheiro dos Santos**

Suplente

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015**

A **Prefeitura Municipal de NOVA BRASILÂNDIA**, Estado de Mato Grosso, por meio da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015, RESOLVE:

I. Comunicar que não houve recursos sobre a divulgação da relação dos candidatos inscritos no **Edital de Processo Seletivo Simplificado** nº 001/2015;

II. Homologar em definitivo as inscrições no **Edital de Processo Seletivo Simplificado** nº 001/2015;

III. Comunicar que não teve candidatos inscritos na condição de PNE;

IV. Divulgar o Gabarito das Provas Objetivas, realizadas no dia 31/05/2015;

V. Definir o prazo de 01 (um) dia útil para apresentação de recursos na forma prevista do Item 8 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015, contado da data da publicação deste Edital no endereço eletrônico: exata@exataplenejamento.com.br;

VI. O presente Edital está disponível nos endereços eletrônicos: www.exataplanejamento.com.br e www.amm.org.br e afixada no Mural da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Nova Brasilândia (MT), 01 de Junho de 2015.

**JAMAR DA SILVA LIMA**

Prefeito Municipal

**Nimercia Ferreira da Silva**

Presidente **da Comissão Examinadora**

**Vandeilson Batista da Silva**

Secretario

**Elisangela Florentino Borges**

Membro

**Eriédina Pinheiro dos Santos**

Suplente

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015 _GABARITO PROVISORIO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT
PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015
ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

## GABARITOS OFICIAIS

| AGENTE ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: C | 02: D | 03: B | 04: A | 05: C | 06: D | 07: A | 08: C | 09: B | 10: B |
| 11: B | 12: D | 13: D | 14: C | 15: C | 16: A | 17: D | 18: B | 19: A | 20: B |
| AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA | | | | | | | | | |
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: C | 17: D | 18: A | 19: D | 20: B |
| ENFERMEIRO | | | | | | | | | |
| 01: C | 02: D | 03: C | 04: A | 05: B | 06: C | 07: A | 08: C | 09: D | 10: C |
| 11: B | 12: B | 13: C | 14: B | 15: C | 16: A | 17: D | 18: C | 19: A | 20: D |
| MOTORISTA-CNH CATEGORIA D | | | | | | | | | |
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: B | 17: D | 18: C | 19: A | 20: B |
| MOTORISTA ESCOLAR | | | | | | | | | |
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: B | 17: D | 18: C | 19: A | 20: B |
| ODONTOLOGO | | | | | | | | | |
| 01: C | 02: D | 03: C | 04: A | 05: B | 06: C | 07: A | 08: C | 09: D | 10: C |
| 11: B | 12: B | 13: C | 14: B | 15: C | 16: D | 17: D | 18: C | 19: C | 20: B |
| OPERADOR DE MAQUINAS AGRICOLAS | | | | | | | | | |
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: B | 17: C | 18: D | 19: B | 20: A |
| TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL | | | | | | | | | |
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: D | 07: A | 08: C | 09: B | 10: B |
| 11: B | 12: D | 13: D | 14: C | 15: C | 16: D | 17: D | 18: B | 19: A | 20: B |
| TECNICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL | | | | | | | | | |
| 01: C | 02: D | 03: B | 04: A | 05: C | 06: D | 07: A | 08: C | 09: B | 10: B |
| 11: B | 12: D | 13: D | 14: C | 15: C | 16: C | 17: C | 18: B | 19: A | 20: B |
| TECNICO EM ENFERMAGEM | | | | | | | | | |
| 01: C | 02: D | 03: B | 04: A | 05: C | 06: D | 07: A | 08: C | 09: B | 10: B |
| 11: B | 12: D | 13: D | 14: C | 15: C | 16: D | 17: D | 18: B | 19: B | 20: D |
| TECNICO EM HIGIENE DENTARIO | | | | | | | | | |
| 01: C | 02: D | 03: B | 04: A | 05: C | 06: D | 07: A | 08: C | 09: B | 10: B |
| 11: B | 12: D | 13: D | 14: C | 15: C | 16: D | 17: D | 18: C | 19: B | 20: D |

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015 LISTA GERAL DOS CANDIDATOS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA - MT
PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015
ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

## LISTA GERAL DOS CANDIDATOS

| Inscrição | Candidato | Documento | Número | Cargo |
|---|---|---|---|---|
| 000158 | ABILIO ANTONIO OLIVEIRA ARAUJO | CTPS | 008257 | MOTORISTA-CNH CATEGORIA D |
| 000182 | ALEXANDRA ROSA DE SOUZA MACEDO | RG | 15922359 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000133 | ALEXANDRE CANDIDO VIEIRA DA COSTA | RG | 23697970 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000155 | ALIANE GAUDENCIO DE SOUZA | RG | 22958584 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000187 | AMANDA GEOVANA MENDES CAMPOS | RG | 16625706 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 000154 | ANA CLáUDIA DOMINGUES TORRES | RG | 25238795 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 000128 | ANA CRISTINA SOARES | RG | 12672283 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000190 | ANA LUCIA DOMINGOS DE PAIVA | RG | 25414968 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000138 | ANA PAULA PEREIRA | RG | 15705471 | ENFERMEIRO |
| 000126 | ANA ROSA XAVIER DE LIMA | RG | 03493423 | TECNICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 000108 | ANDREA PESSOA DOS SANTOS | RG | 13820630 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000179 | ANGELICA CAROLINA FERREIRA DA COSTA SILVA | RG | 20252269 | ODONTOLOGO |
| 000114 | BERENICE COIMBRA DOS SANTOS | RG | 17634172 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000141 | CAMILA PORFIRIO DA SILVA | RG | 16894480 | ENFERMEIRO |
| 000124 | CIRLENE ALVES DE SOUZA | RG | 688801 | TECNICO EM ENFERMAGEM |
| 000183 | CLEONICE MARIA DE SOUZA | RG | 16744713 | TECNICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 000123 | CRISLAINE CARVALHO DOS SANTOS | RG | 18776728 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000118 | DANIELA AUXILIADORA RAMOS | RG | 12513300 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000170 | DANIELA CRISTINA DE OLIVEIRA SOUZA | RG | 22559981 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 000103 | DANIELA TEIXEIRA XAVIER | RG | 18776809 | ENFERMEIRO |
| 000173 | DANIELLE GRAZZIELE SOEHN DA COSTA | RG | 18777880 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000127 | DEBORA LUCIO DOS SANTOS | RG | 1263493 | ENFERMEIRO |
| 000143 | DENIL FRANCISCA DE PAULA MENDES | RG | 12516937 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000129 | EDGAR JOSE CARDOSO | RG | 17634547 | OPERADOR DE MAQUINAS AGRICOLAS |
| 000174 | EDINALVO NOVAIS DE OLIVEIRA | RG | 10737626 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000192 | EDSON DE OLIVEIRA | RG | 15996682 | MOTORISTA ESCOLAR |
| 000188 | ELENI NUNES DE FREITAS | RG | 23763191 | ENFERMEIRO |
| 000172 | ELIAS ALVES COELHO | CNH | sspmt | OPERADOR DE MAQUINAS AGRICOLAS |
| 000107 | ELIZANETE DE PAULA MARQUES | RG | 47562563 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 000162 | ELOANA MARQUES CANGUCU | RG | 02727567 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000120 | ESMERALDA GUSMÃO | RG | 567735 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 000184 | EVA MARIA DA SILVA | RG | 19532806 | TECNICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 000125 | FABIANE DE FARIAS TEIXEIRA INOCÊNCIO DE SOUZA | RG | 634718 | ENFERMEIRO |
| 000105 | FLAVIANO MARTINS DE SOUZA | RG | 16897722 | MOTORISTA-CNH CATEGORIA D |
| 000194 | GENESIO BORGES | RG | 14449668 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000136 | GESSIKAREN PAULA PALMEIRA | RG | 23845600 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000176 | GYSMAR CHRISTIAN SOUZA CARDOSO | RG | 13820559 | MOTORISTA ESCOLAR |
| 000135 | INGREDY LUANNA DA MATA | RG | 24878880 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 000140 | IVONE DA SILVA TENOR | RG | 10851461 | ENFERMEIRO |
| 000164 | IVY LORENNY PINHEIRO DOS SANTOS | RG | 16623649 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 000169 | JANAYNA LOPES FIGUEIREDO | RG | 18776302 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000119 | JAYNE SILVA GONÇALVES | RG | 21362904 | ODONTOLOGO |
| 000175 | JEANE PEREIRA DE ARRUDA | RG | 26571994 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000109 | JEANNE CAROLIANE DE CAMPOS | CNH | 04044185378 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000134 | JOCIELE TEIXEIRA DOS SANTOS PIO | RG | 19878095 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000148 | JOCIMAR ALVES DE OLIVEIRA | RG | 16861647 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000180 | JOELI MARQUES CANGUçU | RG | 18755496 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000156 | JOICY MACIEL PEREIRA DA SILVA | RG | 16871774 | ENFERMEIRO |
| 000150 | JOSE ALVES DA COSTA | RG | 11656387 | OPERADOR DE MAQUINAS AGRICOLAS |
| 000153 | JUNIOR FERREIRA DE SOUZA SILVA | RG | 881951 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000112 | JUSCELINA TEIXEIRA DE MORAES | RG | 18776280 | TECNICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 000152 | KAMYLLA DI PIETRO SANTANA | RG | 19560265 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000104 | KEILA RODRIGUES FERRREIRA | RG | 20533519 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000201 | KELIA APARECIDA LEMES GOMES | RG | 13747428 | TECNICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 000142 | KESSY JHONNES | RG | 22013776 | OPERADOR DE MAQUINAS AGRICOLAS |
| 000100 | LAILA CRISTINA SIVICO CARDOSO | CNH | 05545182680 | ENFERMEIRO |
| 000115 | LAYZA SANTOS DIAS | RG | 22959980 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000177 | LEANDRO MARQUES DE CAMPOS | RG | 1156499 | ENFERMEIRO |
| 000166 | LEIDIANE TEIXEIRA CAMPOS | RG | 15996077 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 000101 | LEILA CRISTINA SIVICO CARDOSO | CNH | 05505210348 | ENFERMEIRO |
| 000185 | LETICIA CROLINE MENDES CAMPOS | RG | 16623630 | TECNICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 000191 | LONISE RAPHAELA NUNES DE SIQUEIRA LYRA | RG | 15703045 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000137 | LUANA CRISTINA ALVES COSTA | RG | 22959998 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000145 | LUCILA  ARIMATEAS ANDRADE | RG | 17226350 | ENFERMEIRO |
| 000161 | LUZANIRA SILVEIRA DA SILVA | RG | 1729589 | TECNICO EM ENFERMAGEM |
| 000193 | MARIA APARECIDA BATISTA DA SILVA | CTPS | 79489 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000163 | MARIA DE FáTIMA PEIXOTO | RG | 883317 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000122 | MARIA DE LOURDES DA SILVA | RG | 786277 | TECNICO EM ENFERMAGEM |
| 000146 | MARIA DE LOURDES DE CARVALHO | RG | 21825386 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000113 | MARIA DIRCE HONORATO | RG | 404431 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000117 | MARIA LUIZA GIRARD DA SILVA | RG | 19474300 | ODONTOLOGO |
| 000131 | MARIA RIBEIRO DA SILVA | RG | 05321930 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000151 | MARIANA DIAS DE OLIVEIRA | RG | 23688017 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000186 | NATHIELI ARAUJO DOMINGOS | RG | 1249641 | ENFERMEIRO |
| 000102 | NAYRA APARECIDA COSTA KHALAF | RG | 20997647 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000181 | ODEANA DOS SANTOS AMRTINS | RG | 13169262 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000168 | PATRICK SANTOS DA COSTA | RG | 16405102 | MOTORISTA-CNH CATEGORIA D |
| 000167 | RAIMUNDA PATRICIA DA SILVA FERREIRA | RG | 4738031 | TECNICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 000147 | REGINA PEREIRA BEZERRA | RG | 18778011 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 000178 | ROBERTO BOLANDINI | RG | 08684421 | MOTORISTA-CNH CATEGORIA D |
| 000130 | ROGELIO BORGES | RG | 14524821 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000121 | ROSALVO RODRIGUES DE SOUZA | RG | 20132360 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 000165 | RUTH CORREA DOS SANTOS ALMEIDA OLIVEIRA | RG | 10760199 | TECNICO EM ENFERMAGEM |
| 000106 | SAMIR PEREIRA KHALAF | RG | 16271483 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000160 | SILVIO FERREIRA DE ALMEIDA | RG | 18322239 | MOTORISTA-CNH CATEGORIA D |
| 000149 | SIRLENE FERREIRA SILVA | RG | 11426888 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000144 | TANIA CRUZ ALMEIDA | RG | 15980383 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000110 | TANIA INGRYDIS NUNES | RG | 16342704 | TECNICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 000195 | VALDECY BITENCOURT MIRANDA | RG | 12411809 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000132 | VALDETE FERREIRA DE ALMEIDA | RG | 14066270 | AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA |
| 000171 | VANESSA ALVES DE FREITAS | RG | 14528010 | TECNICO EM HIGIENE DENTARIO |
| 000189 | VICTOR HEIKI GONÇALVES CLEMENTE | RG | 22427899 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 000159 | VIVIANNY MACHADO DO NASCIMENTO | RG | 26512327 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2015**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT
PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)
ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# GABARITOS OFICIAIS

| AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 001) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 002) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 003) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 001) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 002) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 003) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 004) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 005) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 006) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 007) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 008) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 009) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 010) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 011) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 013) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2015 - RESULTADO PARCIAL**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT
PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)
ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 001)

| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000186 | ALICE CASSIMIRA GASPARINI | 11/07/1994 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000136 | ALINE CRISTINA DE SANTANA LIMA | 08/01/1991 | 10.00 | 10.00 | 0.00 | 14.00 | | | | 34.00 | 34 | Aprovado |
| 000212 | ANA CAROLINE DELGADO DE SOUZA | 09/10/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000115 | CLEIDY DE OLIVEIRA MAGALAES | 07/07/1983 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 50.00 | 50 | Aprovado |
| 000146 | DEBORA ALVES DOS SANTOS | 08/08/1986 | 20.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 55.00 | 55 | Aprovado |
| 000175 | DULCILENE PEREIRA DA SILVA | 05/01/1983 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000109 | EDIVALDO NOVAIS DE OLIVEIRA | 22/07/1982 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000199 | ELAINE RIBEIRO DOS SANTOS | 29/11/1987 | 20.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 55.00 | 55 | Aprovado |
| 000170 | FRANCIELLY DE ALMEIDA SOUZA | 26/05/1989 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 36.00 | 36 | Aprovado |
| 000213 | GESSICA MATTOSO DA SILVA | 12/10/1989 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000130 | GILVAN ALVES DE ARAUJO | 08/10/1982 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000207 | GISLAINE DE SOUZA CARDOSO | 17/04/1983 | 15.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 52.00 | 52 | Aprovado |
| 000180 | JADER OLIVEIRA DA PURIFICAçãO | 02/12/1995 | 10.00 | 20.00 | 6.00 | 0.00 | | | | 36.00 | 36 | Aprovado |
| 000201 | JAIRO PEREIRA DA SILVA | 27/09/1970 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000169 | JHENES CARLA CARDOSO DE ABREU | 01/04/1992 | 20.00 | 20.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 67.00 | 67 | Aprovado |
| 000195 | JOELI MARQUES CANGUçU | 25/05/1988 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000174 | JOELMA DA SILVA | 31/03/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000184 | JOELMA PASCOL BORGES | 08/10/1983 | 20.00 | 20.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 60.00 | 60 | Aprovado |
| 000128 | JULIANA PEREIRA CONCEIçãO | 10/04/1989 | 10.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 45.00 | 45 | Aprovado |
| 000167 | JUSCELINA TEIXEIRA DE MORAES | 10/01/1992 | 20.00 | 15.00 | 3.00 | 21.00 | | | | 59.00 | 59 | Aprovado |
| 000103 | KEILA RODRIGUES FERRREIRA | 13/05/1987 | 20.00 | 20.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 57.00 | 57 | Aprovado |
| 000122 | LUCIANA PEREIRA | 31/01/1983 | 15.00 | 5.00 | 3.00 | 7.00 | | | | 30.00 | 30 | Aprovado |
| 000121 | LUCIMAR SILVA DE ARAUJO | 28/01/1982 | 15.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 45.00 | 45 | Aprovado |
| 000163 | MARIA O SOCORRO DA SILVA COSTA | 08/08/1970 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000157 | MARINETE GOMES PEREIRA | 20/06/1987 | 15.00 | 25.00 | 9.00 | 21.00 | | | | 70.00 | 70 | Aprovado |
| 000210 | MARIO NASSAR | 24/07/1985 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000154 | MIGUIOMAR ALMEIDA DE SOUZA | 08/10/1992 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 36.00 | 36 | Aprovado |
| 000203 | NADIA PEREIRA KHALAF | 16/11/1989 | 15.00 | 20.00 | 12.00 | 7.00 | | | | 54.00 | 54 | Aprovado |
| 000182 | NEUZA PERPETUA DE OLIVEIRA | 28/11/1977 | 15.00 | 20.00 | 12.00 | 14.00 | | | | 61.00 | 61 | Aprovado |
| 000189 | OTAVIO FRANCISCO DOS SANTOS | 18/04/1985 | 10.00 | 20.00 | 9.00 | 14.00 | | | | 53.00 | 53 | Aprovado |
| 000125 | REJAINY ALVES ARAUJO | 19/11/1984 | 20.00 | 25.00 | 9.00 | 14.00 | | | | 68.00 | 68 | Aprovado |
| 000127 | ROSANGELA DE MORAES LEMES | 01/03/1989 | 15.00 | 20.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 52.00 | 52 | Aprovado |
| 000114 | ROSIMAR LOPES NASCIMENTO | 20/10/1975 | 20.00 | 10.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 47.00 | 47 | Aprovado |
| 000110 | SANDRA REGINA BISPO DE JESUS BATISTA | 14/03/1986 | 10.00 | 5.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 42.00 | 42 | Aprovado |
| 000111 | TANIA INGRYDIS NUNES | 09/07/1989 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000198 | VANESSA DE SOUZA SIQUEIRA | 17/09/1994 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 40.00 | 40 | Aprovado |
| 000135 | VANESSA NICOLE VIEGA | 18/10/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000139 | WELLITA CRISTINA DE SOUZA | 10/11/1974 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000108 | WILSON FLORENTINO BORGES | 10/12/1982 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILÂNDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

## RESULTADO PARCIAL

AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 002)

| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000131 | ALEXANDRA BUENO DEMORAES GONCALVES | 15/08/1980 | 15.00 | 5.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 40.00 | 40 | Aprovado |
| 000144 | ALEXANDRE CANDIDO VIEIRA DA COSTA | 09/03/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000191 | ALEXSANDRO DE ARAUJO VENTURA | 02/08/1996 | 10.00 | 15.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 42.00 | 42 | Aprovado |
| 000119 | AMANDA GOMES BELEM MARQUES | 14/04/1995 | 25.00 | 20.00 | 9.00 | 28.00 | | | | 82.00 | 82 | Aprovado |
| 000215 | ANDREIA ROSA DE SOUZA | 01/03/1984 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000188 | CARLOS ADRIANO RAMOS DE SOUZA | 28/10/1994 | 15.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 52.00 | 52 | Aprovado |
| 000152 | CLAUDINEI FERREIRA ALVES | 25/01/1997 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000187 | ELIANE CASSIMIRA GASPARINI | 17/04/1998 | 20.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 38.00 | 38 | Aprovado |
| 000123 | ELIENE COSTA DOS SANTOS | 19/11/1992 | 10.00 | 10.00 | 3.00 | 7.00 | | | | 30.00 | 30 | Aprovado |
| 000206 | ELOANA MARQUES CANGUCU | 22/06/1986 | 15.00 | 20.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 48.00 | 48 | Aprovado |
| 000194 | GISLAINY PEREIRA DE SOUZA | 07/09/1990 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000102 | IRACY NUNES LEAL | 11/03/1971 | 10.00 | 10.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 37.00 | 37 | Aprovado |
| 000105 | JOSEANE LUIZ DA SILVA | 16/03/1986 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 50.00 | 50 | Aprovado |
| 000155 | JUCELIA NEVES DA PURIFICAçãO | 08/09/1981 | 15.00 | 15.00 | 9.00 | 21.00 | | | | 60.00 | 60 | Aprovado |
| 000149 | KEILE CRISTINA GONçALVES DA SILVA | 10/02/1986 | 15.00 | 20.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 55.00 | 55 | Aprovado |
| 000145 | LAYZA SANTOS DIAS | 07/05/1997 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000171 | LINDINALVA MACHADO DO NASCIMENTO | 10/08/1979 | 20.00 | 5.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 45.00 | 45 | Aprovado |
| 000113 | LUZINARA FERREIRA DE SOUZA | 04/08/1982 | 5.00 | 20.00 | 3.00 | 28.00 | | | | 56.00 | 56 | Aprovado |
| 000165 | MARIA ROSANGELA SOUZA FERNANDES | 06/01/1974 | 15.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 33.00 | 33 | Aprovado |
| 000200 | MARINALVA DA SILVA LOPES | 14/06/1983 | 5.00 | 20.00 | 6.00 | 28.00 | | | | 59.00 | 59 | Aprovado |
| 000204 | MARINEI PEREIRA PNHO | 03/03/1976 | 0.00 | 5.00 | 3.00 | 0.00 | | | | 8.00 | 8 | Reprovado |
| 000124 | MERIELY ALMEIDA DE SOUZA | 15/02/1989 | 15.00 | 25.00 | 15.00 | 21.00 | | | | 76.00 | 76 | Aprovado |
| 000193 | MILâNGELA RODRIGUES KHALAF | 26/03/1986 | 10.00 | 15.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 41.00 | 41 | Aprovado |
| 000143 | NATANAEL BRUNO DA COSTA | 10/03/1995 | 10.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 45.00 | 45 | Aprovado |
| 000162 | NAYARA RODRIGUES ROSAS | 13/06/1994 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000104 | NAYRA APARECIDA COSTA KHALAF | 30/08/1990 | 20.00 | 10.00 | 9.00 | 14.00 | | | | 53.00 | 53 | Aprovado |
| 000164 | RAFAELA DA SILVA COSTA | 09/10/1996 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000166 | ROGELIO BORGES | 28/09/1980 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000150 | ROSILENE APARECIDA DA SILVA UHDE | 04/06/1967 | 15.00 | 5.00 | 12.00 | 21.00 | | | | 53.00 | 53 | Aprovado |
| 000126 | ROSIMEIRE DO NASCIMENTO BOLANDINI | 02/06/1978 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 14.00 | | | | 43.00 | 43 | Aprovado |
| 000178 | ROSINEI LIMA DE MIRANDA | 20/08/1981 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 36.00 | 36 | Aprovado |
| 000192 | SILVANA LOPES BOIA | 12/04/1975 | 20.00 | 10.00 | 15.00 | 14.00 | | | | 59.00 | 59 | Aprovado |
| 000133 | SIMONE BIANQUINI DE LIMA | 08/10/1987 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000161 | SIMONE MARQUES PEREIRA | 21/10/1983 | 25.00 | 15.00 | 12.00 | 7.00 | | | | 59.00 | 59 | Aprovado |
| 000138 | VALDIRENE BRAGA DE LIMA | 09/07/1986 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 0.00 | | | | 26.00 | 26 | Reprovado |
| 000160 | VALQUIRIA MORENO FERREIRA | 06/09/1885 | 15.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 41.00 | 41 | Aprovado |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

| AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 003) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Resultado |
| 000177 | ANDREIA MENDES DE CARVALHO | 20/10/1984 | 15.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 52.00 | 52 | Aprovado |
| 000134 | CIRLENE ALVES DE SOUZA | 28/04/1978 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000137 | EDNA ALVES DE SOUZA VIEGA | 10/10/1975 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 43.00 | 43 | Aprovado |
| 000118 | FERNANDO ALVES DOS SANTOS | 24/01/1998 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000181 | JESSICA PEREIRA DE LIMA | 22/02/1991 | 15.00 | 15.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 47.00 | 47 | Aprovado |
| 000211 | MICHELLI CRISTINA DE ALMEIDA | 06/08/1992 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000185 | NOELMA DA SILVA | 16/08/1988 | 20.00 | 20.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 67.00 | 67 | Aprovado |
| 000209 | PAULO ROBSON SILVA DE JESUS | 15/08/1985 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000107 | REGILAYNE ROCHA | 29/09/1992 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000205 | RONARIQUELE SILVA CAMPOS | 04/01/1983 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000153 | ROSIANY APARECIDA SILVA | 17/05/1990 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 001) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Resultado |
| 000183 | MARIA LOPES DOS SANTOS | 30/09/1960 | 20.00 | 5.00 | 9.00 | 0.00 | | | | 34.00 | 34 | Reserva |
| 000197 | MILLA CRISTY DA SILVA | 14/03/1993 | 20.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 38.00 | 38 | Reserva |
| 000159 | ROSICLEIA ANTUNES DOS SANTOS | 27/01/1996 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

## RESULTADO PARCIAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 003) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Resultado |
| 000196 | ODEANA DOS SANTOS AMRTINS | 03/06/1980 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 004) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Resultado |
| 000147 | MARIA DE LOURDES DE CARVALHO | 15/01/1961 | 15.00 | 5.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 40.00 | 40 | Reserva |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 005) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Resultado |
| 000202 | ANA LUCIA DOMINGOS DE PAIVA | 08/10/1994 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 21.00 | | | | 49.00 | 49 | Reserva |
| 000190 | EVA NILZA LEANDRO DA CRUZ | 09/03/1980 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 006) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Resultado |
| 000173 | AMANDDA GIOVANNA AMORIM SOUZA | 31/01/1998 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000158 | DANIELA CORDEIRO SANTOS | 18/09/1989 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 50.00 | 50 | Reserva |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 008) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Resultado |
| 000129 | SUELI ELIDIA OLIVEIRA BORGES | 05/01/1983 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 013) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Resultado |
| 000168 | ALEX MMONTEIRO | 05/05/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | Ausente |

| LEGENDA | |
|---|---|
| CE | Conhecimento Específico |
| CG | Conhecimentos Gerais |
| MAT | Matemática |
| PORT | Português |

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 006 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2015 - RESULTADO HOMOLOGAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT
PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)
ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 001)

| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000157 | MARINETE GOMES PEREIRA | 20/06/1987 | 15.00 | 25.00 | 9.00 | 21.00 | | | | 70.00 | 70 | 1º | Aprovado |
| 000125 | REJAINY ALVES ARAUJO | 19/11/1984 | 20.00 | 25.00 | 9.00 | 14.00 | | | | 68.00 | 68 | 2º | Classificado |
| 000169 | JHENES CARLA CARDOSO DE ABREU | 01/04/1992 | 20.00 | 20.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 67.00 | 67 | 3º | Classificado |
| 000182 | NEUZA PERPETUA DE OLIVEIRA | 28/11/1977 | 15.00 | 20.00 | 12.00 | 14.00 | | | | 61.00 | 61 | 4º | Classificado |
| 000184 | JOELMA PASCOL BORGES | 08/10/1983 | 20.00 | 20.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 60.00 | 60 | 5º | Classificado |
| 000167 | JUSCELINA TEIXEIRA DE MORAES | 10/01/1992 | 20.00 | 15.00 | 3.00 | 21.00 | | | | 59.00 | 59 | 6º | Classificado |
| 000103 | KEILA RODRIGUES FERRREIRA | 13/05/1987 | 20.00 | 20.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 57.00 | 57 | 7º | Classificado |
| 000146 | DEBORA ALVES DOS SANTOS | 08/08/1986 | 20.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 55.00 | 55 | 8º | Classificado |
| 000199 | ELAINE RIBEIRO DOS SANTOS | 29/11/1987 | 20.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 55.00 | 55 | 9º | Classificado |
| 000203 | NADIA PEREIRA KHALAF | 16/11/1989 | 15.00 | 20.00 | 12.00 | 7.00 | | | | 54.00 | 54 | 10º | Classificado |
| 000189 | OTAVIO FRANCISCO DOS SANTOS | 18/04/1985 | 10.00 | 20.00 | 9.00 | 14.00 | | | | 53.00 | 53 | 11º | Classificado |
| 000207 | GISLAINE DE SOUZA CARDOSO | 17/04/1983 | 15.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 52.00 | 52 | 12º | Classificado |
| 000127 | ROSANGELA DE MORAES LEMES | 01/03/1989 | 15.00 | 20.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 52.00 | 52 | 13º | Classificado |
| 000115 | CLEIDY DE OLIVEIRA MAGALAES | 07/07/1983 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 50.00 | 50 | 14º | Classificado |
| 000114 | ROSIMAR LOPES NASCIMENTO | 20/10/1975 | 20.00 | 10.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 47.00 | 47 | 15º | Classificado |
| 000128 | JULIANA PEREIRA CONCEIçãO | 10/04/1989 | 10.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 45.00 | 45 | 16º | Classificado |
| 000121 | LUCIMAR SILVA DE ARAUJO | 28/01/1982 | 15.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 45.00 | 45 | 17º | Classificado |
| 000110 | SANDRA REGINA BISPO DE JESUS BATISTA | 14/03/1986 | 10.00 | 5.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 42.00 | 42 | 18º | Classificado |
| 000198 | VANESSA DE SOUZA SIQUEIRA | 17/09/1994 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 40.00 | 40 | 19º | Classificado |
| 000170 | FRANCIELLY DE ALMEIDA SOUZA | 26/05/1989 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 36.00 | 36 | 20º | Classificado |
| 000154 | MIGUIOMAR ALMEIDA DE SOUZA | 08/10/1992 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 36.00 | 36 | 21º | Classificado |
| 000180 | JADER OLIVEIRA DA PURIFICAçãO | 02/12/1995 | 10.00 | 20.00 | 6.00 | 0.00 | | | | 36.00 | 36 | 22º | Classificado |
| 000136 | ALINE CRISTINA DE SANTANA LIMA | 08/01/1991 | 10.00 | 10.00 | 0.00 | 14.00 | | | | 34.00 | 34 | 23º | Classificado |
| 000122 | LUCIANA PEREIRA | 31/01/1983 | 15.00 | 5.00 | 3.00 | 7.00 | | | | 30.00 | 30 | 24º | Classificado |
| 000163 | MARIA O SOCORRO DA SILVA COSTA | 08/08/1970 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000201 | JAIRO PEREIRA DA SILVA | 27/09/1970 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000139 | WELLITA CRISTINA DE SOUZA | 10/11/1974 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000109 | EDIVALDO NOVAIS DE OLIVEIRA | 22/07/1982 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000130 | GILVAN ALVES DE ARAUJO | 08/10/1982 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000108 | WILSON FLORENTINO BORGES | 10/12/1982 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000175 | DULCILENE PEREIRA DA SILVA | 05/01/1983 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000210 | MARIO NASSAR | 24/07/1985 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000195 | JOELI MARQUES CANGUçU | 25/05/1988 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000111 | TANIA INGRYDIS NUNES | 09/07/1989 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000213 | GESSICA MATTOSO DA SILVA | 12/10/1989 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000186 | ALICE CASSIMIRA GASPARINI | 11/07/1994 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000174 | JOELMA DA SILVA | 31/03/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000212 | ANA CAROLINE DELGADO DE SOUZA | 09/10/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000135 | VANESSA NICOLE VIEGA | 18/10/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA - MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILÂNDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 002)

| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000119 | AMANDA GOMES BELEM MARQUES | 14/04/1995 | 25.00 | 20.00 | 9.00 | 28.00 | | | | 82.00 | 82 | 1° | Aprovado |
| 000124 | MERIELY ALMEIDA DE SOUZA | 15/02/1989 | 15.00 | 25.00 | 15.00 | 21.00 | | | | 76.00 | 76 | 2° | Classificado |
| 000155 | JUCELIA NEVES DA PURIFICAçãO | 08/09/1981 | 15.00 | 15.00 | 9.00 | 21.00 | | | | 60.00 | 60 | 3° | Classificado |
| 000200 | MARINALVA DA SILVA LOPES | 14/06/1983 | 5.00 | 20.00 | 6.00 | 28.00 | | | | 59.00 | 59 | 4° | Classificado |
| 000192 | SILVANA LOPES BOIA | 12/04/1975 | 20.00 | 10.00 | 15.00 | 14.00 | | | | 59.00 | 59 | 5° | Classificado |
| 000161 | SIMONE MARQUES PEREIRA | 21/10/1983 | 25.00 | 15.00 | 12.00 | 7.00 | | | | 59.00 | 59 | 6° | Classificado |
| 000113 | LUZINARA FERREIRA DE SOUZA | 04/08/1982 | 5.00 | 20.00 | 3.00 | 28.00 | | | | 56.00 | 56 | 7° | Classificado |
| 000149 | KEILE CRISTINA GONçALVES DA SILVA | 10/02/1986 | 15.00 | 20.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 55.00 | 55 | 8° | Classificado |
| 000150 | ROSILENE APARECIDA DA SILVA UHDE | 04/06/1967 | 15.00 | 5.00 | 12.00 | 21.00 | | | | 53.00 | 53 | 9° | Classificado |
| 000104 | NAYRA APARECIDA COSTA KHALAF | 30/08/1990 | 20.00 | 10.00 | 9.00 | 14.00 | | | | 53.00 | 53 | 10° | Classificado |
| 000188 | CARLOS ADRIANO RAMOS DE SOUZA | 28/10/1994 | 15.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 52.00 | 52 | 11° | Classificado |
| 000105 | JOSEANE LUIZ DA SILVA | 16/03/1986 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 50.00 | 50 | 12° | Classificado |
| 000206 | ELOANA MARQUES CANGUCU | 22/06/1986 | 15.00 | 20.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 48.00 | 48 | 13° | Classificado |
| 000143 | NATANAEL BRUNO DA COSTA | 10/03/1995 | 10.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 45.00 | 45 | 14° | Classificado |
| 000171 | LINDINALVA MACHADO DO NASCIMENTO | 10/08/1979 | 20.00 | 5.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 45.00 | 45 | 15° | Classificado |
| 000126 | ROSIMEIRE DO NASCIMENTO BOLANDINI | 02/06/1978 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 14.00 | | | | 43.00 | 43 | 16° | Classificado |
| 000191 | ALEXSANDRO DE ARAUJO VENTURA | 02/08/1996 | 10.00 | 15.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 42.00 | 42 | 17° | Classificado |
| 000160 | VALQUIRIA MORENO FERREIRA | 06/09/1885 | 15.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 41.00 | 41 | 18° | Classificado |
| 000193 | MILâNGELA RODRIGUES KHALAF | 26/03/1986 | 10.00 | 15.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 41.00 | 41 | 19° | Classificado |
| 000131 | ALEXANDRA BUENO DEMORAES GONCALVES | 15/08/1980 | 15.00 | 5.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 40.00 | 40 | 20° | Classificado |
| 000187 | ELIANE CASSIMIRA GASPARINI | 17/04/1998 | 20.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 38.00 | 38 | 21° | Classificado |
| 000102 | IRACY NUNES LEAL | 11/03/1971 | 10.00 | 10.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 37.00 | 37 | 22° | Classificado |
| 000178 | ROSINEI LIMA DE MIRANDA | 20/08/1981 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 36.00 | 36 | 23° | Classificado |
| 000165 | MARIA ROSANGELA SOUZA FERNANDES | 06/01/1974 | 15.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 33.00 | 33 | 24° | Classificado |
| 000123 | ELIENE COSTA DOS SANTOS | 19/11/1992 | 10.00 | 10.00 | 3.00 | 7.00 | | | | 30.00 | 30 | 25° | Classificado |
| 000138 | VALDIRENE BRAGA DE LIMA | 09/07/1986 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 0.00 | | | | 26.00 | 26 | - | Reprovado |
| 000204 | MARINEI PEREIRA PNHO | 03/03/1976 | 0.00 | 5.00 | 3.00 | 0.00 | | | | 8.00 | 8 | - | Reprovado |
| 000166 | ROGELIO BORGES | 28/09/1980 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000215 | ANDREIA ROSA DE SOUZA | 01/03/1984 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000133 | SIMONE BIANQUINI DE LIMA | 08/10/1987 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000194 | GISLAINY PEREIRA DE SOUZA | 07/09/1990 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000162 | NAYARA RODRIGUES ROSAS | 13/06/1994 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000144 | ALEXANDRE CANDIDO VIEIRA DA COSTA | 09/03/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000164 | RAFAELA DA SILVA COSTA | 09/10/1996 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000152 | CLAUDINEI FERREIRA ALVES | 25/01/1997 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000145 | LAYZA SANTOS DIAS | 07/05/1997 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 003) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000185 | NOELMA DA SILVA | 16/08/1988 | 20.00 | 20.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 67.00 | 67 | 1° | Aprovado |
| 000177 | ANDREIA MENDES DE CARVALHO | 20/10/1984 | 15.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 52.00 | 52 | 2° | Classificado |
| 000181 | JESSICA PEREIRA DE LIMA | 22/02/1991 | 15.00 | 15.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 47.00 | 47 | 3° | Classificado |
| 000137 | EDNA ALVES DE SOUZA VIEGA | 10/10/1975 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 43.00 | 43 | 4° | Classificado |
| 000134 | CIRLENE ALVES DE SOUZA | 28/04/1978 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000205 | RONARIQUELE SILVA CAMPOS | 04/01/1983 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000209 | PAULO ROBSON SILVA DE JESUS | 15/08/1985 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000153 | ROSIANY APARECIDA SILVA | 17/05/1990 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000211 | MICHELLI CRISTINA DE ALMEIDA | 06/08/1992 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000107 | REGILAYNE ROCHA | 29/09/1992 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000118 | FERNANDO ALVES DOS SANTOS | 24/01/1998 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 001) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000197 | MILLA CRISTY DA SILVA | 14/03/1993 | 20.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 38.00 | 38 | - | Reserva |
| 000183 | MARIA LOPES DOS SANTOS | 30/09/1960 | 20.00 | 5.00 | 9.00 | 0.00 | | | | 34.00 | 34 | - | Reserva |
| 000159 | ROSICLEIA ANTUNES DOS SANTOS | 27/01/1996 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 003) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000196 | ODEANA DOS SANTOS AMRTINS | 03/06/1980 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 004) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000147 | MARIA DE LOURDES DE CARVALHO | 15/01/1961 | 15.00 | 5.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 40.00 | 40 | - | Reserva |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 005) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000202 | ANA LUCIA DOMINGOS DE PAIVA | 08/10/1994 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 21.00 | | | | 49.00 | 49 | - | Reserva |
| 000190 | EVA NILZA LEANDRO DA CRUZ | 09/03/1980 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 006) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000158 | DANIELA CORDEIRO SANTOS | 18/09/1989 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 50.00 | 50 | - | Reserva |
| 000173 | AMANDDA GIOVANNA AMORIM SOUZA | 31/01/1998 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 008) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000129 | SUELI ELIDIA OLIVEIRA BORGES | 05/01/1983 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 013) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000168 | ALEX MMONTEIRO | 05/05/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

| LEGENDA | |
|---|---|
| CE | Conhecimento Específico |
| CG | Conhecimentos Gerais |
| MAT | Matemática |
| PORT | Português |

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 006 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2015**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 006 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2015**

A **Prefeitura Municipal de NOVA BRASILÂNDIA**, Estado de Mato Grosso, por meio da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Público nº 001/2015, RESOLVE:

I. Considerando que todos os recursos administrativos protocolados foram devidamente analisados e publicados o resultado final definitivo;

II. Considerando que foram executadas todas as fases do Processo Seletivo Público previsto no Edital nº 001/2015;

III. Considerando que foram esgotados todos os prazos recursais, previsto no Edital de Processo Seletivo Público nº 001/2015;

IV. Considerando que nada mais havendo a tratar e dando por encerrada suas atividades, a COMISSÃO COORDENADORA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, por seus integrantes infra-assinados, apresenta o RELATÓRIO FINAL, contendo o Resultado Final, por ordem de cargo e classificação dos candidatos “APROVADOS”, “CLASSIFICADOS” e “CADASTRO RESERVA”, os quais comporão a Relação de Candidatos, sendo de parecer Favorável, ratificando sua apresentação para a devida homologação do Resultado Final, colocando-os à disposição do Prefeito Municipal, para quaisquer esclarecimentos que se fizeram necessário;

V. O Resultado Final do Processo Seletivo Público 001/2015, em anexo, está organizado por área, cargo e ordem de pontuação, já contemplado o critério de desempate e os cargos que não houve candidatos aprovados e classificados. Não houve candidatos portadores de necessidades especiais aprovados ou classificados. O mapa com o número de inscritos, aprovados, reprovados e vagas, por cargo, está em forma de anexo ao presente relatório.

VI. Sendo este o relatório da Comissão de Processo Seletivo Público (Edital nº 001/2015);

VII. O presente Edital está disponível nos endereços eletrônicos: www.exataplanejamento.com.br e www.amm.org.br e afixada no Mural da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Nova Brasilândia (MT), 08 de Julho de 2015.

**JAMAR DA SILVA LIMA**

Prefeito Municipal

**Nimercia Ferreira da Silva**

Presidente **da Comissão Examinadora**

**Vandeilson Batista da Silva**

Secretario

**Elisangela Florentino Borges**

Membro

**Eriédina Pinheiro dos Santos**

Suplente

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015**

A **Prefeitura Municipal de NOVA BRASILÂNDIA**, Estado de Mato Grosso, por meio da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015, RESOLVE:

I. Comunicar que não houve recursos sobre a divulgação do Resultado Parcial das provas Objetivas e de Títulos;

II. Divulgar a resultado classificatório;

III. Definir o prazo de 01 (um) dia útil para apresentação de recursos na forma prevista do Item 8 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015, contado da data da publicação deste Edital no endereço eletrônico: exata@exataplenejamento.com.br;

IV. O presente Edital está disponível nos endereços eletrônicos: www.exataplanejamento.com.br e www.amm.org.br e afixada no Mural da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Nova Brasilândia (MT), 29 de Junho de 2015.

**JAMAR DA SILVA LIMA**

Prefeito Municipal

**Nimercia Ferreira da Silva**

Presidente **da Comissão Examinadora**

**Vandeilson Batista da Silva**

Secretario

**Elisangela Florentino Borges**

Membro

**Eriédina Pinheiro dos Santos**

Suplente

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2015**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2015**

A **Prefeitura Municipal de NOVA BRASILÂNDIA**, Estado de Mato Grosso, por meio da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Público nº 001/2015, RESOLVE:

I. Comunicar que não houve recursos sobre a divulgação do Resultado Parcial das provas Objetivas e de Títulos;

II. Divulgar a resultado classificatório;

III. Definir o prazo de 01 (um) dia útil para apresentação de recursos na forma prevista do Item 8 do Edital de Processo Seletivo Público nº 001/2015, contado da data da publicação deste Edital no endereço eletrônico: exata@exataplenejamento.com.br;

IV. O presente Edital está disponível nos endereços eletrônicos: www.exataplanejamento.com.br e www.amm.org.br e afixada no Mural da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Nova Brasilândia (MT), 29 de Junho de 2015.

**JAMAR DA SILVA LIMA**

Prefeito Municipal

**Nimercia Ferreira da Silva**

Presidente **da Comissão Examinadora**

**Vandeilson Batista da Silva**

Secretario

**Elisangela Florentino Borges**

Membro

**Eriédina Pinheiro dos Santos**

Suplente

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015 - RESULTADO CLASSIFICATORIO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT
PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015
ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

AGENTE ADMINISTRATIVO

| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000189 | VICTOR HEIKI GONÇALVES CLEMENTE | 17/03/1998 | 20.00 | 20.00 | 9.00 | 28.00 | | | 77.00 | 0.00 | 77 | - | Reserva |
| 000137 | LUANA CRISTINA ALVES COSTA | 28/04/1995 | 25.00 | 15.00 | 6.00 | 28.00 | | | 74.00 | 0.00 | 74 | - | Reserva |
| 000173 | DANIELLE GRAZZIELE SOEHN DA COSTA | 18/09/1987 | 25.00 | 15.00 | 12.00 | 21.00 | | | 73.00 | 0.00 | 73 | - | Reserva |
| 000106 | SAMIR PEREIRA KHALAF | 17/05/1986 | 20.00 | 20.00 | 3.00 | 28.00 | | | 71.00 | 0.00 | 71 | - | Reserva |
| 000136 | GESSIKAREN PAULA PALMEIRA | 28/07/1993 | 20.00 | 20.00 | 9.00 | 21.00 | | | 70.00 | 0.00 | 70 | - | Reserva |
| 000143 | DENIL FRANCISCA DE PAULA MENDES | 14/08/1973 | 25.00 | 10.00 | 9.00 | 21.00 | | | 65.00 | 0.00 | 65 | - | Reserva |
| 000109 | JEANNE CAROLIANE DE CAMPOS | 05/03/1988 | 20.00 | 20.00 | 3.00 | 21.00 | | | 64.00 | 0.00 | 64 | - | Reserva |
| 000130 | ROGELIO BORGES | 28/09/1980 | 10.00 | 5.00 | 9.00 | 14.00 | | | 38.00 | 0.00 | 38 | - | Reserva |
| 000163 | MARIA DE FáTIMA PEIXOTO | 03/08/1973 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 7.00 | | | 35.00 | 0.00 | 35 | - | Reserva |
| 000180 | JOELI MARQUES CANGUçU | 25/05/1988 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 7.00 | | | 35.00 | 0.00 | 35 | - | Reserva |
| 000191 | LONISE RAPHAELA NUNES DE SIQUEIRA LYRA | 24/10/1983 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | | | 22.00 | 0.00 | 22 | - | Reprovado |
| 000174 | EDINALVO NOVAIS DE OLIVEIRA | 15/11/1975 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000128 | ANA CRISTINA SOARES | 26/08/1983 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000144 | TANIA CRUZ ALMEIDA | 27/11/1984 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000153 | JUNIOR FERREIRA DE SOUZA SILVA | 05/12/1984 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000152 | KAMYLLA DI PIETRO SANTANA | 16/12/1986 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000104 | KEILA RODRIGUES FERRREIRA | 13/05/1987 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000134 | JOCIELE TEIXEIRA DOS SANTOS PIO | 10/05/1991 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000133 | ALEXANDRE CANDIDO VIEIRA DA COSTA | 09/03/1995 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000151 | MARIANA DIAS DE OLIVEIRA | 14/03/1997 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA

| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000108 | ANDREA PESSOA DOS SANTOS | 28/03/1981 | 20.00 | 15.00 | 12.00 | 35.00 | | | 82.00 | 0.00 | 82 | - | Reserva |
| 000114 | BERENICE COIMBRA DOS SANTOS | 28/07/1985 | 20.00 | 20.00 | 6.00 | 35.00 | | | 81.00 | 0.00 | 81 | - | Reserva |
| 000195 | VALDECY BITENCOURT MIRANDA | 07/01/1980 | 20.00 | 20.00 | 9.00 | 28.00 | | | 77.00 | 0.00 | 77 | - | Reserva |
| 000193 | MARIA APARECIDA BATISTA DA SILVA | 11/12/1989 | 25.00 | 15.00 | 9.00 | 28.00 | | | 77.00 | 0.00 | 77 | - | Reserva |
| 000175 | JEANE PEREIRA DE ARRUDA | 16/05/1994 | 20.00 | 15.00 | 12.00 | 28.00 | | | 75.00 | 0.00 | 75 | - | Reserva |
| 000169 | JANAYNA LOPES FIGUEIREDO | 13/05/1986 | 15.00 | 15.00 | 12.00 | 28.00 | | | 70.00 | 0.00 | 70 | - | Reserva |
| 000182 | ALEXANDRA ROSA DE SOUZA MACEDO | 22/06/1981 | 15.00 | 10.00 | 3.00 | 28.00 | | | 56.00 | 0.00 | 56 | - | Reserva |
| 000131 | MARIA RIBEIRO DA SILVA | 06/04/1966 | 20.00 | 5.00 | 9.00 | 21.00 | | | 55.00 | 0.00 | 55 | - | Reserva |
| 000115 | LAYZA SANTOS DIAS | 07/05/1997 | 10.00 | 10.00 | 3.00 | 28.00 | | | 51.00 | 0.00 | 51 | - | Reserva |
| 000149 | SIRLENE FERREIRA SILVA | 26/07/1969 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | 50.00 | 0.00 | 50 | - | Reserva |
| 000194 | GENESIO BORGES | 04/03/1975 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | 47.00 | 0.00 | 47 | - | Reserva |
| 000132 | VALDETE FERREIRA DE ALMEIDA | 02/02/1976 | 0.00 | 15.00 | 6.00 | 21.00 | | | 42.00 | 0.00 | 42 | - | Reserva |
| 000148 | JOCIMAR ALVES DE OLIVEIRA | 10/06/1981 | 15.00 | 10.00 | 3.00 | 14.00 | | | 42.00 | 0.00 | 42 | - | Reserva |
| 000113 | MARIA DIRCE HONORATO | 15/07/1958 | 5.00 | 10.00 | 3.00 | 21.00 | | | 39.00 | 0.00 | 39 | - | Reserva |
| 000123 | CRISLAINE CARVALHO DOS SANTOS | 14/04/1989 | 5.00 | 5.00 | 3.00 | 21.00 | | | 34.00 | 0.00 | 34 | - | Reserva |
| 000155 | ALIANE GAUDENCIO DE SOUZA | 04/05/1983 | 0.00 | 5.00 | 0.00 | 7.00 | | | 12.00 | 0.00 | 12 | - | Reprovado |
| 000146 | MARIA DE LOURDES DE CARVALHO | 15/01/1961 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000118 | DANIELA AUXILIADORA RAMOS | 23/02/1977 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000181 | ODEANA DOS SANTOS AMRTINS | 03/06/1980 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000162 | ELOANA MARQUES CANGUCU | 22/06/1986 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000102 | NAYRA APARECIDA COSTA KHALAF | 30/08/1990 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000190 | ANA LUCIA DOMINGOS DE PAIVA | 08/10/1994 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| ENFERMEIRO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000103 | DANIELA TEIXEIRA XAVIER | 14/08/1991 | 20.00 | 20.00 | 9.00 | 35.00 | | | 84.00 | 0.00 | 84 | - | Reserva |
| 000138 | ANA PAULA PEREIRA | 13/05/1982 | 20.00 | 15.00 | 9.00 | 28.00 | | | 72.00 | 0.00 | 72 | - | Reserva |
| 000145 | LUCILA ARIMATEAS ANDRADE | 11/01/1990 | 15.00 | 10.00 | 12.00 | 28.00 | | | 65.00 | 0.00 | 65 | - | Reserva |
| 000140 | IVONE DA SILVA TENOR | 26/10/1976 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000125 | FABIANE DE FARIAS TEIXEIRA INOCÊNCIO DE SOUZA | 26/03/1977 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000100 | LAILA CRISTINA SIVICO CARDOSO | 17/05/1988 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000101 | LEILA CRISTINA SIVICO CARDOSO | 17/05/1988 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000141 | CAMILA PORFIRIO DA SILVA | 08/06/1991 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000177 | LEANDRO MARQUES DE CAMPOS | 03/10/1991 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000188 | ELENI NUNES DE FREITAS | 22/12/1992 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000186 | NATHIELI ARAUJO DOMINGOS | 26/12/1992 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000156 | JOICY MACIEL PEREIRA DA SILVA | 03/02/1993 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000127 | DEBORA LUCIO DOS SANTOS | 02/04/1993 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| MOTORISTA ESCOLAR | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000176 | GYSMAR CHRISTIAN SOUZA CARDOSO | 11/04/1982 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | 40.00 | 0.00 | 40 | - | Reserva |
| 000192 | EDSON DE OLIVEIRA | 01/06/1983 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| MOTORISTA-CNH CATEGORIA D | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000160 | SILVIO FERREIRA DE ALMEIDA | 13/01/1987 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | 47.00 | 0.00 | 47 | - | Reserva |
| 000178 | ROBERTO BOLANDINI | 13/01/1974 | 15.00 | 15.00 | 12.00 | 0.00 | | | 42.00 | 0.00 | 42 | - | Reserva |
| 000105 | FLAVIANO MARTINS DE SOUZA | 27/02/1990 | 10.00 | 25.00 | 3.00 | 0.00 | | | 38.00 | 0.00 | 38 | - | Reserva |
| 000158 | ABILIO ANTONIO OLIVEIRA ARAUJO | 27/09/1956 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000168 | PATRICK SANTOS DA COSTA | 10/02/1988 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| ODONTOLOGO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000179 | ANGELICA CAROLINA FERREIRA DA COSTA SILVA | 10/01/1989 | 15.00 | 10.00 | 12.00 | 7.00 | | | 44.00 | 0.00 | 44 | - | Reserva |
| 000117 | MARIA LUIZA GIRARD DA SILVA | 01/11/1958 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000119 | JAYNE SILVA GONÇALVES | 15/02/1992 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| OPERADOR DE MAQUINAS AGRICOLAS | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000129 | EDGAR JOSE CARDOSO | 17/12/1989 | 15.00 | 20.00 | 15.00 | 28.00 | | | 78.00 | 0.00 | 78 | - | Reserva |
| 000172 | ELIAS ALVES COELHO | 20/06/1983 | 15.00 | 20.00 | 12.00 | 28.00 | | | 75.00 | 0.00 | 75 | - | Reserva |
| 000142 | KESSY JHONNES | 04/10/1994 | 15.00 | 20.00 | 12.00 | 28.00 | | | 75.00 | 0.00 | 75 | - | Reserva |
| 000150 | JOSE ALVES DA COSTA | 25/10/1956 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000166 | LEIDIANE TEIXEIRA CAMPOS | 11/05/1985 | 15.00 | 15.00 | 6.00 | 21.00 | | | 57.00 | 5 | 62 | - | Reserva |
| 000159 | VIVIANNY MACHADO DO NASCIMENTO | 05/08/1995 | 20.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | 55.00 | 0.00 | 55 | - | Reserva |
| 000147 | REGINA PEREIRA BEZERRA | 19/04/1989 | 25.00 | 15.00 | 0.00 | 14.00 | | | 54.00 | 0.00 | 54 | - | Reserva |
| 000170 | DANIELA CRISTINA DE OLIVEIRA SOUZA | 20/01/1994 | 15.00 | 10.00 | 3.00 | 0.00 | | | 28.00 | 0.00 | 28 | - | Reprovado |
| 000120 | ESMERALDA GUSMÃO | 06/09/1970 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000107 | ELIZANETE DE PAULA MARQUES | 11/05/1982 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000121 | ROSALVO RODRIGUES DE SOUZA | 16/09/1989 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000164 | IVY LORENNY PINHEIRO DOS SANTOS | 26/11/1993 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000135 | INGREDY LUANNA DA MATA | 20/10/1994 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000154 | ANA CLáUDIA DOMINGUES TORRES | 04/11/1995 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000187 | AMANDA GEOVANA MENDES CAMPOS | 02/05/1998 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| TECNICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000110 | TANIA INGRYDIS NUNES | 09/07/1989 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 14.00 | | | 42.00 | 0.00 | 42 | - | Reserva |
| 000185 | LETICIA CROLINE MENDES CAMPOS | 23/12/1993 | 15.00 | 10.00 | 3.00 | 7.00 | | | 35.00 | 0.00 | 35 | - | Reserva |
| 000183 | CLEONICE MARIA DE SOUZA | 07/11/1978 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 7.00 | | | 35.00 | 0.00 | 35 | - | Reserva |
| 000201 | KELIA APARECIDA LEMES GOMES | 31/01/1981 | 10.00 | 10.00 | 3.00 | 7.00 | | | 30.00 | 0.00 | 30 | - | Reserva |
| 000184 | EVA MARIA DA SILVA | 06/02/1991 | 5.00 | 0.00 | 3.00 | 7.00 | | | 15.00 | 0.00 | 15 | - | Reprovado |
| 000126 | ANA ROSA XAVIER DE LIMA | 10/12/1953 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000167 | RAIMUNDA PATRICIA DA SILVA FERREIRA | 15/09/1988 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000112 | JUSCELINA TEIXEIRA DE MORAES | 10/01/1992 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| TECNICO EM ENFERMAGEM | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000161 | LUZANIRA SILVEIRA DA SILVA | 05/11/1965 | 10.00 | 10.00 | 0.00 | 14.00 | | | 34.00 | 0.00 | 34 | - | Reserva |
| 000165 | RUTH CORREA DOS SANTOS ALMEIDA OLIVEIRA | 24/01/1974 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000122 | MARIA DE LOURDES DA SILVA | 15/02/1977 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000124 | CIRLENE ALVES DE SOUZA | 28/04/1978 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| TECNICO EM HIGIENE DENTARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000171 | VANESSA ALVES DE FREITAS | 10/10/1979 | 25.00 | 5.00 | 0.00 | 14.00 | | | 44.00 | 0.00 | 44 | - | Reserva |

| LEGENDA | |
|---|---|
| CE | Conhecimento Específico |
| CG | Conhecimentos Gerais |
| MAT | Matemática |
| PORT | Português |

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2015**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2015**

A **Prefeitura Municipal de NOVA BRASILÂNDIA**, Estado de Mato Grosso, por meio da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Público nº 001/2015, RESOLVE:

I. Comunicar que não houve recursos sobre a divulgação da relação dos candidatos inscritos no **Edital de Processo Seletivo Público** nº 001/2015;

II. Homologar em definitivo as inscrições no **Edital de Processo Seletivo Público** nº 001/2015;

III. Comunicar que não teve candidatos inscritos na condição de PNE;

IV. Divulgar o Gabarito das Provas Objetivas, realizadas no dia 31/05/2015;

V. Definir o prazo de 01 (um) dia útil para apresentação de recursos na forma prevista do Item 8 do Edital de Processo Seletivo Público nº 001/2015, contado da data da publicação deste Edital no endereço eletrônico: exata@exataplenejamento.com.br;

VI. O presente Edital está disponível nos endereços eletrônicos: www.exataplanejamento.com.br e www.amm.org.br e afixada no Mural da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Nova Brasilândia (MT), 01 de Junho de 2015.

**JAMAR DA SILVA LIMA**

Prefeito Municipal

**Nimercia Ferreira da Silva**

Presidente **da Comissão Examinadora**

**Vandeilson Batista da Silva**

Secretario

**Elisangela Florentino Borges**

Membro

**Eriédina Pinheiro dos Santos**

Suplente

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015 - GABARITO DEFINITIVO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT
PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015
ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

## GABARITOS OFICIAIS

| AGENTE ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: C | 02: D | 03: B | 04: A | 05: C | 06: D | 07: A | 08: C | 09: B | 10: B |
| 11: B | 12: D | 13: D | 14: C | 15: C | 16: A | 17: D | 18: B | 19: A | 20: B |

| AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: C | 17: D | 18: A | 19: D | 20: B |

| ENFERMEIRO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: C | 02: D | 03: C | 04: A | 05: B | 06: C | 07: A | 08: C | 09: D | 10: C |
| 11: B | 12: B | 13: C | 14: B | 15: C | 16: A | 17: D | 18: C | 19: A | 20: D |

| MOTORISTA-CNH CATEGORIA D | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: B | 17: D | 18: C | 19: A | 20: B |

| MOTORISTA ESCOLAR | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: B | 17: D | 18: C | 19: A | 20: B |

| ODONTOLOGO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: C | 02: D | 03: C | 04: A | 05: B | 06: C | 07: A | 08: C | 09: D | 10: C |
| 11: B | 12: B | 13: C | 14: B | 15: C | 16: D | 17: D | 18: C | 19: C | 20: B |

| OPERADOR DE MAQUINAS AGRICOLAS | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: W | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: B | 17: C | 18: D | 19: B | 20: A |

| TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: C | 02: D | 03: B | 04: A | 05: C | 06: D | 07: A | 08: C | 09: B | 10: B |
| 11: B | 12: D | 13: D | 14: C | 15: C | 16: A | 17: D | 18: B | 19: A | 20: B |

| TECNICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: C | 02: D | 03: B | 04: A | 05: C | 06: D | 07: A | 08: C | 09: B | 10: B |
| 11: B | 12: D | 13: D | 14: C | 15: C | 16: C | 17: C | 18: B | 19: A | 20: B |

| TECNICO EM ENFERMAGEM | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: C | 02: D | 03: B | 04: A | 05: C | 06: D | 07: A | 08: C | 09: B | 10: B |
| 11: B | 12: D | 13: D | 14: C | 15: C | 16: D | 17: D | 18: B | 19: B | 20: D |

| TECNICO EM HIGIENE DENTARIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: C | 02: D | 03: B | 04: A | 05: C | 06: D | 07: A | 08: C | 09: B | 10: B |
| 11: B | 12: D | 13: D | 14: C | 15: C | 16: D | 17: D | 18: C | 19: B | 20: D |

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015 - RESULTADO PARCIAL**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT
PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015
ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

AGENTE ADMINISTRATIVO

| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000133 | ALEXANDRE CANDIDO VIEIRA DA COSTA | 09/03/1995 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000128 | ANA CRISTINA SOARES | 26/08/1983 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000173 | DANIELLE GRAZZIELE SOEHN DA COSTA | 18/09/1987 | 25.00 | 15.00 | 12.00 | 21.00 | | | 73.00 | 0.00 | 73 | Reserva |
| 000143 | DENIL FRANCISCA DE PAULA MENDES | 14/08/1973 | 25.00 | 10.00 | 9.00 | 21.00 | | | 65.00 | 0.00 | 65 | Reserva |
| 000174 | EDINALVO NOVAIS DE OLIVEIRA | 15/11/1975 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000136 | GESSIKAREN PAULA PALMEIRA | 28/07/1993 | 20.00 | 20.00 | 9.00 | 21.00 | | | 70.00 | 0.00 | 70 | Reserva |
| 000109 | JEANNE CAROLIANE DE CAMPOS | 05/03/1988 | 20.00 | 20.00 | 3.00 | 21.00 | | | 64.00 | 0.00 | 64 | Reserva |
| 000134 | JOCIELE TEIXEIRA DOS SANTOS PIO | 10/05/1991 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000180 | JOELI MARQUES CANGUçU | 25/05/1988 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 7.00 | | | 35.00 | 0.00 | 35 | Reserva |
| 000153 | JUNIOR FERREIRA DE SOUZA SILVA | 05/12/1984 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000152 | KAMYLLA DI PIETRO SANTANA | 16/12/1986 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000104 | KEILA RODRIGUES FERRREIRA | 13/05/1987 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000191 | LONISE RAPHAELA NUNES DE SIQUEIRA LYRA | 24/10/1983 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | | | 22.00 | 0.00 | 22 | Reprovado |
| 000137 | LUANA CRISTINA ALVES COSTA | 28/04/1995 | 25.00 | 15.00 | 6.00 | 28.00 | | | 74.00 | 0.00 | 74 | Reserva |
| 000163 | MARIA DE FáTIMA PEIXOTO | 03/08/1973 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 7.00 | | | 35.00 | 0.00 | 35 | Reserva |
| 000151 | MARIANA DIAS DE OLIVEIRA | 14/03/1997 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000130 | ROGELIO BORGES | 28/09/1980 | 10.00 | 5.00 | 9.00 | 14.00 | | | 38.00 | 0.00 | 38 | Reserva |
| 000106 | SAMIR PEREIRA KHALAF | 17/05/1986 | 20.00 | 20.00 | 3.00 | 28.00 | | | 71.00 | 0.00 | 71 | Reserva |
| 000144 | TANIA CRUZ ALMEIDA | 27/11/1984 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000189 | VICTOR HEIKI GONÇALVES CLEMENTE | 17/03/1998 | 20.00 | 20.00 | 9.00 | 28.00 | | | 77.00 | 0.00 | 77 | Reserva |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA

| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000182 | ALEXANDRA ROSA DE SOUZA MACEDO | 22/06/1981 | 15.00 | 10.00 | 3.00 | 28.00 | | | 56.00 | 0.00 | 56 | Reserva |
| 000155 | ALIANE GAUDENCIO DE SOUZA | 04/05/1983 | 0.00 | 5.00 | 0.00 | 7.00 | | | 12.00 | 0.00 | 12 | Reprovado |
| 000190 | ANA LUCIA DOMINGOS DE PAIVA | 08/10/1994 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000108 | ANDREA PESSOA DOS SANTOS | 28/03/1981 | 20.00 | 15.00 | 12.00 | 35.00 | | | 82.00 | 0.00 | 82 | Reserva |
| 000114 | BERENICE COIMBRA DOS SANTOS | 28/07/1985 | 20.00 | 20.00 | 6.00 | 35.00 | | | 81.00 | 0.00 | 81 | Reserva |
| 000123 | CRISLAINE CARVALHO DOS SANTOS | 14/04/1989 | 5.00 | 5.00 | 3.00 | 21.00 | | | 34.00 | 0.00 | 34 | Reserva |
| 000118 | DANIELA AUXILIADORA RAMOS | 23/02/1977 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000162 | ELOANA MARQUES CANGUCU | 22/06/1986 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000194 | GENESIO BORGES | 04/03/1975 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | 47.00 | 0.00 | 47 | Reserva |
| 000169 | JANAYNA LOPES FIGUEIREDO | 13/05/1986 | 15.00 | 15.00 | 12.00 | 28.00 | | | 70.00 | 0.00 | 70 | Reserva |
| 000175 | JEANE PEREIRA DE ARRUDA | 16/05/1994 | 20.00 | 15.00 | 12.00 | 28.00 | | | 75.00 | 0.00 | 75 | Reserva |
| 000148 | JOCIMAR ALVES DE OLIVEIRA | 10/06/1981 | 15.00 | 10.00 | 3.00 | 14.00 | | | 42.00 | 0.00 | 42 | Reserva |
| 000115 | LAYZA SANTOS DIAS | 07/05/1997 | 10.00 | 10.00 | 3.00 | 28.00 | | | 51.00 | 0.00 | 51 | Reserva |
| 000193 | MARIA APARECIDA BATISTA DA SILVA | 11/12/1989 | 25.00 | 15.00 | 9.00 | 28.00 | | | 77.00 | 0.00 | 77 | Reserva |
| 000146 | MARIA DE LOURDES DE CARVALHO | 15/01/1961 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000113 | MARIA DIRCE HONORATO | 15/07/1958 | 5.00 | 10.00 | 3.00 | 21.00 | | | 39.00 | 0.00 | 39 | Reserva |
| 000131 | MARIA RIBEIRO DA SILVA | 06/04/1966 | 20.00 | 5.00 | 9.00 | 21.00 | | | 55.00 | 0.00 | 55 | Reserva |
| 000102 | NAYRA APARECIDA COSTA KHALAF | 30/08/1990 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000181 | ODEANA DOS SANTOS AMRTINS | 03/06/1980 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000149 | SIRLENE FERREIRA SILVA | 26/07/1969 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | 50.00 | 0.00 | 50 | Reserva |
| 000195 | VALDECY BITENCOURT MIRANDA | 07/01/1980 | 20.00 | 20.00 | 9.00 | 28.00 | | | 77.00 | 0.00 | 77 | Reserva |
| 000132 | VALDETE FERREIRA DE ALMEIDA | 02/02/1976 | 0.00 | 15.00 | 6.00 | 21.00 | | | 42.00 | 0.00 | 42 | Reserva |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

| ENFERMEIRO | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Resultado |
| 000138 | ANA PAULA PEREIRA | 13/05/1982 | 20.00 | 15.00 | 9.00 | 28.00 | | | 72.00 | 0.00 | 72 | Reserva |
| 000141 | CAMILA PORFIRIO DA SILVA | 08/06/1991 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000103 | DANIELA TEIXEIRA XAVIER | 14/08/1991 | 20.00 | 20.00 | 9.00 | 35.00 | | | 84.00 | 0.00 | 84 | Reserva |
| 000127 | DEBORA LUCIO DOS SANTOS | 02/04/1993 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000188 | ELENI NUNES DE FREITAS | 22/12/1992 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000125 | FABIANE DE FARIAS TEIXEIRA INOCÊNCIO DE SOUZA | 26/03/1977 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000140 | IVONE DA SILVA TENOR | 26/10/1976 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000156 | JOICY MACIEL PEREIRA DA SILVA | 03/02/1993 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000100 | LAILA CRISTINA SIVICO CARDOSO | 17/05/1988 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000177 | LEANDRO MARQUES DE CAMPOS | 03/10/1991 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000101 | LEILA CRISTINA SIVICO CARDOSO | 17/05/1988 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000145 | LUCILA ARIMATEAS ANDRADE | 11/01/1990 | 15.00 | 10.00 | 12.00 | 28.00 | | | 65.00 | 0.00 | 65 | Reserva |
| 000186 | NATHIELI ARAUJO DOMINGOS | 26/12/1992 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

| MOTORISTA ESCOLAR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Resultado |
| 000192 | EDSON DE OLIVEIRA | 01/06/1983 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000176 | GYSMAR CHRISTIAN SOUZA CARDOSO | 11/04/1982 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | 40.00 | 0.00 | 40 | Reserva |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

| MOTORISTA-CNH CATEGORIA D | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Resultado |
| 000158 | ABILIO ANTONIO OLIVEIRA ARAUJO | 27/09/1956 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000105 | FLAVIANO MARTINS DE SOUZA | 27/02/1990 | 10.00 | 25.00 | 3.00 | 0.00 | | | 38.00 | 0.00 | 38 | Reserva |
| 000168 | PATRICK SANTOS DA COSTA | 10/02/1988 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000178 | ROBERTO BOLANDINI | 13/01/1974 | 15.00 | 15.00 | 12.00 | 0.00 | | | 42.00 | 0.00 | 42 | Reserva |
| 000160 | SILVIO FERREIRA DE ALMEIDA | 13/01/1987 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | 47.00 | 0.00 | 47 | Reserva |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

| ODONTOLOGO | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Resultado |
| 000179 | ANGELICA CAROLINA FERREIRA DA COSTA SILVA | 10/01/1989 | 15.00 | 10.00 | 12.00 | 7.00 | | | 44.00 | 0.00 | 44 | Reserva |
| 000119 | JAYNE SILVA GONÇALVES | 15/02/1992 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000117 | MARIA LUIZA GIRARD DA SILVA | 01/11/1958 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

| OPERADOR DE MAQUINAS AGRICOLAS | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Resultado |
| 000129 | EDGAR JOSE CARDOSO | 17/12/1989 | 15.00 | 20.00 | 15.00 | 28.00 | | | 78.00 | 0.00 | 78 | Reserva |
| 000172 | ELIAS ALVES COELHO | 20/06/1983 | 15.00 | 20.00 | 12.00 | 28.00 | | | 75.00 | 0.00 | 75 | Reserva |
| 000150 | JOSE ALVES DA COSTA | 25/10/1956 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000142 | KESSY JHONNES | 04/10/1994 | 15.00 | 20.00 | 12.00 | 28.00 | | | 75.00 | 0.00 | 75 | Reserva |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

| TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Resultado |
| 000187 | AMANDA GEOVANA MENDES CAMPOS | 02/05/1998 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000154 | ANA CLáUDIA DOMINGUES TORRES | 04/11/1995 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000170 | DANIELA CRISTINA DE OLIVEIRA SOUZA | 20/01/1994 | 15.00 | 10.00 | 3.00 | 0.00 | | | 28.00 | 0.00 | 28 | Reprovado |
| 000107 | ELIZANETE DE PAULA MARQUES | 11/05/1982 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000120 | ESMERALDA GUSMÃO | 06/09/1970 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000135 | INGREDY LUANNA DA MATA | 20/10/1994 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000164 | IVY LORENNY PINHEIRO DOS SANTOS | 26/11/1993 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000166 | LEIDIANE TEIXEIRA CAMPOS | 11/05/1985 | 15.00 | 15.00 | 6.00 | 21.00 | | | 57.00 | 5 | 62 | Reserva |
| 000147 | REGINA PEREIRA BEZERRA | 19/04/1989 | 25.00 | 15.00 | 0.00 | 14.00 | | | 54.00 | 0.00 | 54 | Reserva |
| 000121 | ROSALVO RODRIGUES DE SOUZA | 16/09/1989 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000159 | VIVIANNY MACHADO DO NASCIMENTO | 05/08/1995 | 20.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | 55.00 | 0.00 | 55 | Reserva |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

| TECNICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Resultado |
| 000126 | ANA ROSA XAVIER DE LIMA | 10/12/1953 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000183 | CLEONICE MARIA DE SOUZA | 07/11/1978 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 7.00 | | | 35.00 | 0.00 | 35 | Reserva |
| 000184 | EVA MARIA DA SILVA | 06/02/1991 | 5.00 | 0.00 | 3.00 | 7.00 | | | 15.00 | 0.00 | 15 | Reprovado |
| 000112 | JUSCELINA TEIXEIRA DE MORAES | 10/01/1992 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000201 | KELIA APARECIDA LEMES GOMES | 31/01/1981 | 10.00 | 10.00 | 3.00 | 7.00 | | | 30.00 | 0.00 | 30 | Reserva |
| 000185 | LETICIA CROLINE MENDES CAMPOS | 23/12/1993 | 15.00 | 10.00 | 3.00 | 7.00 | | | 35.00 | 0.00 | 35 | Reserva |
| 000167 | RAIMUNDA PATRICIA DA SILVA FERREIRA | 15/09/1988 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000110 | TANIA INGRYDIS NUNES | 09/07/1989 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 14.00 | | | 42.00 | 0.00 | 42 | Reserva |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

| TECNICO EM ENFERMAGEM | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Resultado |
| 000124 | CIRLENE ALVES DE SOUZA | 28/04/1978 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000161 | LUZANIRA SILVEIRA DA SILVA | 05/11/1965 | 10.00 | 10.00 | 0.00 | 14.00 | | | 34.00 | 0.00 | 34 | Reserva |
| 000122 | MARIA DE LOURDES DA SILVA | 15/02/1977 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |
| 000165 | RUTH CORREA DOS SANTOS ALMEIDA OLIVEIRA | 24/01/1974 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO PARCIAL

| TECNICO EM HIGIENE DENTARIO | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Resultado |
| 000171 | VANESSA ALVES DE FREITAS | 10/10/1979 | 25.00 | 5.00 | 0.00 | 14.00 | | | 44.00 | 0.00 | 44 | Reserva |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

| LEGENDA | |
|---|---|
| CE | Conhecimento Específico |
| CG | Conhecimentos Gerais |
| MAT | Matemática |
| PORT | Português |

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 005 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015 - RESULTADO FINAL**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT
PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015
ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000189 | VICTOR HEIKI GONÇALVES CLEMENTE | 17/03/1998 | 20.00 | 20.00 | 9.00 | 28.00 | | | 77.00 | 0.00 | 77 | - | Reserva |
| 000137 | LUANA CRISTINA ALVES COSTA | 28/04/1995 | 25.00 | 15.00 | 6.00 | 28.00 | | | 74.00 | 0.00 | 74 | - | Reserva |
| 000173 | DANIELLE GRAZZIELE SOEHN DA COSTA | 18/09/1987 | 25.00 | 15.00 | 12.00 | 21.00 | | | 73.00 | 0.00 | 73 | - | Reserva |
| 000106 | SAMIR PEREIRA KHALAF | 17/05/1986 | 20.00 | 20.00 | 3.00 | 28.00 | | | 71.00 | 0.00 | 71 | - | Reserva |
| 000136 | GESSIKAREN PAULA PALMEIRA | 28/07/1993 | 20.00 | 20.00 | 9.00 | 21.00 | | | 70.00 | 0.00 | 70 | - | Reserva |
| 000143 | DENIL FRANCISCA DE PAULA MENDES | 14/08/1973 | 25.00 | 10.00 | 9.00 | 21.00 | | | 65.00 | 0.00 | 65 | - | Reserva |
| 000109 | JEANNE CAROLIANE DE CAMPOS | 05/03/1988 | 20.00 | 20.00 | 3.00 | 21.00 | | | 64.00 | 0.00 | 64 | - | Reserva |
| 000130 | ROGELIO BORGES | 28/09/1980 | 10.00 | 5.00 | 9.00 | 14.00 | | | 38.00 | 0.00 | 38 | - | Reserva |
| 000163 | MARIA DE FáTIMA PEIXOTO | 03/08/1973 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 7.00 | | | 35.00 | 0.00 | 35 | - | Reserva |
| 000180 | JOELI MARQUES CANGUçU | 25/05/1988 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 7.00 | | | 35.00 | 0.00 | 35 | - | Reserva |
| 000191 | LONISE RAPHAELA NUNES DE SIQUEIRA LYRA | 24/10/1983 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | | | 22.00 | 0.00 | 22 | - | Reprovado |
| 000174 | EDINALVO NOVAIS DE OLIVEIRA | 15/11/1975 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000128 | ANA CRISTINA SOARES | 26/08/1983 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000144 | TANIA CRUZ ALMEIDA | 27/11/1984 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000153 | JUNIOR FERREIRA DE SOUZA SILVA | 05/12/1984 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000152 | KAMYLLA DI PIETRO SANTANA | 16/12/1986 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000104 | KEILA RODRIGUES FERRREIRA | 13/05/1987 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000134 | JOCIELE TEIXEIRA DOS SANTOS PIO | 10/05/1991 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000133 | ALEXANDRE CANDIDO VIEIRA DA COSTA | 09/03/1995 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000151 | MARIANA DIAS DE OLIVEIRA | 14/03/1997 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA

| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000108 | ANDREA PESSOA DOS SANTOS | 28/03/1981 | 20.00 | 15.00 | 12.00 | 35.00 | | | 82.00 | 0.00 | 82 | - | Reserva |
| 000114 | BERENICE COIMBRA DOS SANTOS | 28/07/1985 | 20.00 | 20.00 | 6.00 | 35.00 | | | 81.00 | 0.00 | 81 | - | Reserva |
| 000195 | VALDECY BITENCOURT MIRANDA | 07/01/1980 | 20.00 | 20.00 | 9.00 | 28.00 | | | 77.00 | 0.00 | 77 | - | Reserva |
| 000193 | MARIA APARECIDA BATISTA DA SILVA | 11/12/1989 | 25.00 | 15.00 | 9.00 | 28.00 | | | 77.00 | 0.00 | 77 | - | Reserva |
| 000175 | JEANE PEREIRA DE ARRUDA | 16/05/1994 | 20.00 | 15.00 | 12.00 | 28.00 | | | 75.00 | 0.00 | 75 | - | Reserva |
| 000169 | JANAYNA LOPES FIGUEIREDO | 13/05/1986 | 15.00 | 15.00 | 12.00 | 28.00 | | | 70.00 | 0.00 | 70 | - | Reserva |
| 000182 | ALEXANDRA ROSA DE SOUZA MACEDO | 22/06/1981 | 15.00 | 10.00 | 3.00 | 28.00 | | | 56.00 | 0.00 | 56 | - | Reserva |
| 000131 | MARIA RIBEIRO DA SILVA | 06/04/1966 | 20.00 | 5.00 | 9.00 | 21.00 | | | 55.00 | 0.00 | 55 | - | Reserva |
| 000115 | LAYZA SANTOS DIAS | 07/05/1997 | 10.00 | 10.00 | 3.00 | 28.00 | | | 51.00 | 0.00 | 51 | - | Reserva |
| 000149 | SIRLENE FERREIRA SILVA | 26/07/1969 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | 50.00 | 0.00 | 50 | - | Reserva |
| 000194 | GENESIO BORGES | 04/03/1975 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | 47.00 | 0.00 | 47 | - | Reserva |
| 000132 | VALDETE FERREIRA DE ALMEIDA | 02/02/1976 | 0.00 | 15.00 | 6.00 | 21.00 | | | 42.00 | 0.00 | 42 | - | Reserva |
| 000148 | JOCIMAR ALVES DE OLIVEIRA | 10/06/1981 | 15.00 | 10.00 | 3.00 | 14.00 | | | 42.00 | 0.00 | 42 | - | Reserva |
| 000113 | MARIA DIRCE HONORATO | 15/07/1958 | 5.00 | 10.00 | 3.00 | 21.00 | | | 39.00 | 0.00 | 39 | - | Reserva |
| 000123 | CRISLAINE CARVALHO DOS SANTOS | 14/04/1989 | 5.00 | 5.00 | 3.00 | 21.00 | | | 34.00 | 0.00 | 34 | - | Reserva |
| 000155 | ALIANE GAUDENCIO DE SOUZA | 04/05/1983 | 0.00 | 5.00 | 0.00 | 7.00 | | | 12.00 | 0.00 | 12 | - | Reprovado |
| 000146 | MARIA DE LOURDES DE CARVALHO | 15/01/1961 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000118 | DANIELA AUXILIADORA RAMOS | 23/02/1977 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000181 | ODEANA DOS SANTOS AMRTINS | 03/06/1980 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000162 | ELOANA MARQUES CANGUCU | 22/06/1986 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000102 | NAYRA APARECIDA COSTA KHALAF | 30/08/1990 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000190 | ANA LUCIA DOMINGOS DE PAIVA | 08/10/1994 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| ENFERMEIRO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000103 | DANIELA TEIXEIRA XAVIER | 14/08/1991 | 20.00 | 20.00 | 9.00 | 35.00 | | | 84.00 | 0.00 | 84 | - | Reserva |
| 000138 | ANA PAULA PEREIRA | 13/05/1982 | 20.00 | 15.00 | 9.00 | 28.00 | | | 72.00 | 0.00 | 72 | - | Reserva |
| 000145 | LUCILA ARIMATEAS ANDRADE | 11/01/1990 | 15.00 | 10.00 | 12.00 | 28.00 | | | 65.00 | 0.00 | 65 | - | Reserva |
| 000140 | IVONE DA SILVA TENOR | 26/10/1976 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000125 | FABIANE DE FARIAS TEIXEIRA INOCÊNCIO DE SOUZA | 26/03/1977 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000100 | LAILA CRISTINA SIVICO CARDOSO | 17/05/1988 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000101 | LEILA CRISTINA SIVICO CARDOSO | 17/05/1988 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000141 | CAMILA PORFIRIO DA SILVA | 08/06/1991 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000177 | LEANDRO MARQUES DE CAMPOS | 03/10/1991 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000188 | ELENI NUNES DE FREITAS | 22/12/1992 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000186 | NATHIELI ARAUJO DOMINGOS | 26/12/1992 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000156 | JOICY MACIEL PEREIRA DA SILVA | 03/02/1993 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000127 | DEBORA LUCIO DOS SANTOS | 02/04/1993 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| MOTORISTA ESCOLAR | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000176 | GYSMAR CHRISTIAN SOUZA CARDOSO | 11/04/1982 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | 40.00 | 0.00 | 40 | - | Reserva |
| 000192 | EDSON DE OLIVEIRA | 01/06/1983 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| MOTORISTA-CNH CATEGORIA D | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000160 | SILVIO FERREIRA DE ALMEIDA | 13/01/1987 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | 47.00 | 0.00 | 47 | - | Reserva |
| 000178 | ROBERTO BOLANDINI | 13/01/1974 | 15.00 | 15.00 | 12.00 | 0.00 | | | 42.00 | 0.00 | 42 | - | Reserva |
| 000105 | FLAVIANO MARTINS DE SOUZA | 27/02/1990 | 10.00 | 25.00 | 3.00 | 0.00 | | | 38.00 | 0.00 | 38 | - | Reserva |
| 000158 | ABILIO ANTONIO OLIVEIRA ARAUJO | 27/09/1956 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000168 | PATRICK SANTOS DA COSTA | 10/02/1988 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| ODONTOLOGO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000179 | ANGELICA CAROLINA FERREIRA DA COSTA SILVA | 10/01/1989 | 15.00 | 10.00 | 12.00 | 7.00 | | | 44.00 | 0.00 | 44 | - | Reserva |
| 000117 | MARIA LUIZA GIRARD DA SILVA | 01/11/1958 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000119 | JAYNE SILVA GONÇALVES | 15/02/1992 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| OPERADOR DE MAQUINAS AGRICOLAS | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000129 | EDGAR JOSE CARDOSO | 17/12/1989 | 15.00 | 20.00 | 15.00 | 28.00 | | | 78.00 | 0.00 | 78 | - | Reserva |
| 000172 | ELIAS ALVES COELHO | 20/06/1983 | 15.00 | 20.00 | 12.00 | 28.00 | | | 75.00 | 0.00 | 75 | - | Reserva |
| 000142 | KESSY JHONNES | 04/10/1994 | 15.00 | 20.00 | 12.00 | 28.00 | | | 75.00 | 0.00 | 75 | - | Reserva |
| 000150 | JOSE ALVES DA COSTA | 25/10/1956 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000166 | LEIDIANE TEIXEIRA CAMPOS | 11/05/1985 | 15.00 | 15.00 | 6.00 | 21.00 | | | 57.00 | 5 | 62 | - | Reserva |
| 000159 | VIVIANNY MACHADO DO NASCIMENTO | 05/08/1995 | 20.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | 55.00 | 0.00 | 55 | - | Reserva |
| 000147 | REGINA PEREIRA BEZERRA | 19/04/1989 | 25.00 | 15.00 | 0.00 | 14.00 | | | 54.00 | 0.00 | 54 | - | Reserva |
| 000170 | DANIELA CRISTINA DE OLIVEIRA SOUZA | 20/01/1994 | 15.00 | 10.00 | 3.00 | 0.00 | | | 28.00 | 0.00 | 28 | - | Reprovado |
| 000120 | ESMERALDA GUSMÃO | 06/09/1970 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000107 | ELIZANETE DE PAULA MARQUES | 11/05/1982 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000121 | ROSALVO RODRIGUES DE SOUZA | 16/09/1989 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000164 | IVY LORENNY PINHEIRO DOS SANTOS | 26/11/1993 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000135 | INGREDY LUANNA DA MATA | 20/10/1994 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000154 | ANA CLáUDIA DOMINGUES TORRES | 04/11/1995 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000187 | AMANDA GEOVANA MENDES CAMPOS | 02/05/1998 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| TECNICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000110 | TANIA INGRYDIS NUNES | 09/07/1989 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 14.00 | | | 42.00 | 0.00 | 42 | - | Reserva |
| 000185 | LETICIA CROLINE MENDES CAMPOS | 23/12/1993 | 15.00 | 10.00 | 3.00 | 7.00 | | | 35.00 | 0.00 | 35 | - | Reserva |
| 000183 | CLEONICE MARIA DE SOUZA | 07/11/1978 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 7.00 | | | 35.00 | 0.00 | 35 | - | Reserva |
| 000201 | KELIA APARECIDA LEMES GOMES | 31/01/1981 | 10.00 | 10.00 | 3.00 | 7.00 | | | 30.00 | 0.00 | 30 | - | Reserva |
| 000184 | EVA MARIA DA SILVA | 06/02/1991 | 5.00 | 0.00 | 3.00 | 7.00 | | | 15.00 | 0.00 | 15 | - | Reprovado |
| 000126 | ANA ROSA XAVIER DE LIMA | 10/12/1953 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000167 | RAIMUNDA PATRICIA DA SILVA FERREIRA | 15/09/1988 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000112 | JUSCELINA TEIXEIRA DE MORAES | 10/01/1992 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| TECNICO EM ENFERMAGEM | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000161 | LUZANIRA SILVEIRA DA SILVA | 05/11/1965 | 10.00 | 10.00 | 0.00 | 14.00 | | | 34.00 | 0.00 | 34 | - | Reserva |
| 000165 | RUTH CORREA DOS SANTOS ALMEIDA OLIVEIRA | 24/01/1974 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000122 | MARIA DE LOURDES DA SILVA | 15/02/1977 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000124 | CIRLENE ALVES DE SOUZA | 28/04/1978 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| TECNICO EM HIGIENE DENTARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000171 | VANESSA ALVES DE FREITAS | 10/10/1979 | 25.00 | 5.00 | 0.00 | 14.00 | | | 44.00 | 0.00 | 44 | - | Reserva |

| LEGENDA | |
|---|---|
| CE | Conhecimento Específico |
| CG | Conhecimentos Gerais |
| MAT | Matemática |
| PORT | Português |

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 006 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT
PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015
ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000189 | VICTOR HEIKI GONÇALVES CLEMENTE | 17/03/1998 | 20.00 | 20.00 | 9.00 | 28.00 | | | 77.00 | 0.00 | 77 | - | Reserva |
| 000137 | LUANA CRISTINA ALVES COSTA | 28/04/1995 | 25.00 | 15.00 | 6.00 | 28.00 | | | 74.00 | 0.00 | 74 | - | Reserva |
| 000173 | DANIELLE GRAZZIELE SOEHN DA COSTA | 18/09/1987 | 25.00 | 15.00 | 12.00 | 21.00 | | | 73.00 | 0.00 | 73 | - | Reserva |
| 000106 | SAMIR PEREIRA KHALAF | 17/05/1986 | 20.00 | 20.00 | 3.00 | 28.00 | | | 71.00 | 0.00 | 71 | - | Reserva |
| 000136 | GESSIKAREN PAULA PALMEIRA | 28/07/1993 | 20.00 | 20.00 | 9.00 | 21.00 | | | 70.00 | 0.00 | 70 | - | Reserva |
| 000143 | DENIL FRANCISCA DE PAULA MENDES | 14/08/1973 | 25.00 | 10.00 | 9.00 | 21.00 | | | 65.00 | 0.00 | 65 | - | Reserva |
| 000109 | JEANNE CAROLIANE DE CAMPOS | 05/03/1988 | 20.00 | 20.00 | 3.00 | 21.00 | | | 64.00 | 0.00 | 64 | - | Reserva |
| 000130 | ROGELIO BORGES | 28/09/1980 | 10.00 | 5.00 | 9.00 | 14.00 | | | 38.00 | 0.00 | 38 | - | Reserva |
| 000163 | MARIA DE FáTIMA PEIXOTO | 03/08/1973 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 7.00 | | | 35.00 | 0.00 | 35 | - | Reserva |
| 000180 | JOELI MARQUES CANGUçU | 25/05/1988 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 7.00 | | | 35.00 | 0.00 | 35 | - | Reserva |
| 000191 | LONISE RAPHAELA NUNES DE SIQUEIRA LYRA | 24/10/1983 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | | | 22.00 | 0.00 | 22 | - | Reprovado |
| 000174 | EDINALVO NOVAIS DE OLIVEIRA | 15/11/1975 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000128 | ANA CRISTINA SOARES | 26/08/1983 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000144 | TANIA CRUZ ALMEIDA | 27/11/1984 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000153 | JUNIOR FERREIRA DE SOUZA SILVA | 05/12/1984 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000152 | KAMYLLA DI PIETRO SANTANA | 16/12/1986 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000104 | KEILA RODRIGUES FERRREIRA | 13/05/1987 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000134 | JOCIELE TEIXEIRA DOS SANTOS PIO | 10/05/1991 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000133 | ALEXANDRE CANDIDO VIEIRA DA COSTA | 09/03/1995 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000151 | MARIANA DIAS DE OLIVEIRA | 14/03/1997 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA

| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000108 | ANDREA PESSOA DOS SANTOS | 28/03/1981 | 20.00 | 15.00 | 12.00 | 35.00 | | | 82.00 | 0.00 | 82 | - | Reserva |
| 000114 | BERENICE COIMBRA DOS SANTOS | 28/07/1985 | 20.00 | 20.00 | 6.00 | 35.00 | | | 81.00 | 0.00 | 81 | - | Reserva |
| 000195 | VALDECY BITENCOURT MIRANDA | 07/01/1980 | 20.00 | 20.00 | 9.00 | 28.00 | | | 77.00 | 0.00 | 77 | - | Reserva |
| 000193 | MARIA APARECIDA BATISTA DA SILVA | 11/12/1989 | 25.00 | 15.00 | 9.00 | 28.00 | | | 77.00 | 0.00 | 77 | - | Reserva |
| 000175 | JEANE PEREIRA DE ARRUDA | 16/05/1994 | 20.00 | 15.00 | 12.00 | 28.00 | | | 75.00 | 0.00 | 75 | - | Reserva |
| 000169 | JANAYNA LOPES FIGUEIREDO | 13/05/1986 | 15.00 | 15.00 | 12.00 | 28.00 | | | 70.00 | 0.00 | 70 | - | Reserva |
| 000182 | ALEXANDRA ROSA DE SOUZA MACEDO | 22/06/1981 | 15.00 | 10.00 | 3.00 | 28.00 | | | 56.00 | 0.00 | 56 | - | Reserva |
| 000131 | MARIA RIBEIRO DA SILVA | 06/04/1966 | 20.00 | 5.00 | 9.00 | 21.00 | | | 55.00 | 0.00 | 55 | - | Reserva |
| 000115 | LAYZA SANTOS DIAS | 07/05/1997 | 10.00 | 10.00 | 3.00 | 28.00 | | | 51.00 | 0.00 | 51 | - | Reserva |
| 000149 | SIRLENE FERREIRA SILVA | 26/07/1969 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | 50.00 | 0.00 | 50 | - | Reserva |
| 000194 | GENESIO BORGES | 04/03/1975 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | 47.00 | 0.00 | 47 | - | Reserva |
| 000132 | VALDETE FERREIRA DE ALMEIDA | 02/02/1976 | 0.00 | 15.00 | 6.00 | 21.00 | | | 42.00 | 0.00 | 42 | - | Reserva |
| 000148 | JOCIMAR ALVES DE OLIVEIRA | 10/06/1981 | 15.00 | 10.00 | 3.00 | 14.00 | | | 42.00 | 0.00 | 42 | - | Reserva |
| 000113 | MARIA DIRCE HONORATO | 15/07/1958 | 5.00 | 10.00 | 3.00 | 21.00 | | | 39.00 | 0.00 | 39 | - | Reserva |
| 000123 | CRISLAINE CARVALHO DOS SANTOS | 14/04/1989 | 5.00 | 5.00 | 3.00 | 21.00 | | | 34.00 | 0.00 | 34 | - | Reserva |
| 000155 | ALIANE GAUDENCIO DE SOUZA | 04/05/1983 | 0.00 | 5.00 | 0.00 | 7.00 | | | 12.00 | 0.00 | 12 | - | Reprovado |
| 000146 | MARIA DE LOURDES DE CARVALHO | 15/01/1961 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000118 | DANIELA AUXILIADORA RAMOS | 23/02/1977 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000181 | ODEANA DOS SANTOS AMRTINS | 03/06/1980 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000162 | ELOANA MARQUES CANGUCU | 22/06/1986 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000102 | NAYRA APARECIDA COSTA KHALAF | 30/08/1990 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000190 | ANA LUCIA DOMINGOS DE PAIVA | 08/10/1994 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| ENFERMEIRO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000103 | DANIELA TEIXEIRA XAVIER | 14/08/1991 | 20.00 | 20.00 | 9.00 | 35.00 | | | 84.00 | 0.00 | 84 | - | Reserva |
| 000138 | ANA PAULA PEREIRA | 13/05/1982 | 20.00 | 15.00 | 9.00 | 28.00 | | | 72.00 | 0.00 | 72 | - | Reserva |
| 000145 | LUCILA ARIMATEAS ANDRADE | 11/01/1990 | 15.00 | 10.00 | 12.00 | 28.00 | | | 65.00 | 0.00 | 65 | - | Reserva |
| 000140 | IVONE DA SILVA TENOR | 26/10/1976 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000125 | FABIANE DE FARIAS TEIXEIRA INOCÊNCIO DE SOUZA | 26/03/1977 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000100 | LAILA CRISTINA SIVICO CARDOSO | 17/05/1988 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000101 | LEILA CRISTINA SIVICO CARDOSO | 17/05/1988 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000141 | CAMILA PORFIRIO DA SILVA | 08/06/1991 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000177 | LEANDRO MARQUES DE CAMPOS | 03/10/1991 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000188 | ELENI NUNES DE FREITAS | 22/12/1992 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000186 | NATHIELI ARAUJO DOMINGOS | 26/12/1992 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000156 | JOICY MACIEL PEREIRA DA SILVA | 03/02/1993 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000127 | DEBORA LUCIO DOS SANTOS | 02/04/1993 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| MOTORISTA ESCOLAR | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000176 | GYSMAR CHRISTIAN SOUZA CARDOSO | 11/04/1982 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | 40.00 | 0.00 | 40 | - | Reserva |
| 000192 | EDSON DE OLIVEIRA | 01/06/1983 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| MOTORISTA-CNH CATEGORIA D | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000160 | SILVIO FERREIRA DE ALMEIDA | 13/01/1987 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | 47.00 | 0.00 | 47 | - | Reserva |
| 000178 | ROBERTO BOLANDINI | 13/01/1974 | 15.00 | 15.00 | 12.00 | 0.00 | | | 42.00 | 0.00 | 42 | - | Reserva |
| 000105 | FLAVIANO MARTINS DE SOUZA | 27/02/1990 | 10.00 | 25.00 | 3.00 | 0.00 | | | 38.00 | 0.00 | 38 | - | Reserva |
| 000158 | ABILIO ANTONIO OLIVEIRA ARAUJO | 27/09/1956 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000168 | PATRICK SANTOS DA COSTA | 10/02/1988 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| ODONTOLOGO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000179 | ANGELICA CAROLINA FERREIRA DA COSTA SILVA | 10/01/1989 | 15.00 | 10.00 | 12.00 | 7.00 | | | 44.00 | 0.00 | 44 | - | Reserva |
| 000117 | MARIA LUIZA GIRARD DA SILVA | 01/11/1958 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000119 | JAYNE SILVA GONÇALVES | 15/02/1992 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| OPERADOR DE MAQUINAS AGRICOLAS | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000129 | EDGAR JOSE CARDOSO | 17/12/1989 | 15.00 | 20.00 | 15.00 | 28.00 | | | 78.00 | 0.00 | 78 | - | Reserva |
| 000172 | ELIAS ALVES COELHO | 20/06/1983 | 15.00 | 20.00 | 12.00 | 28.00 | | | 75.00 | 0.00 | 75 | - | Reserva |
| 000142 | KESSY JHONNES | 04/10/1994 | 15.00 | 20.00 | 12.00 | 28.00 | | | 75.00 | 0.00 | 75 | - | Reserva |
| 000150 | JOSE ALVES DA COSTA | 25/10/1956 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000166 | LEIDIANE TEIXEIRA CAMPOS | 11/05/1985 | 15.00 | 15.00 | 6.00 | 21.00 | | | 57.00 | 5 | 62 | - | Reserva |
| 000159 | VIVIANNY MACHADO DO NASCIMENTO | 05/08/1995 | 20.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | 55.00 | 0.00 | 55 | - | Reserva |
| 000147 | REGINA PEREIRA BEZERRA | 19/04/1989 | 25.00 | 15.00 | 0.00 | 14.00 | | | 54.00 | 0.00 | 54 | - | Reserva |
| 000170 | DANIELA CRISTINA DE OLIVEIRA SOUZA | 20/01/1994 | 15.00 | 10.00 | 3.00 | 0.00 | | | 28.00 | 0.00 | 28 | - | Reprovado |
| 000120 | ESMERALDA GUSMÃO | 06/09/1970 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000107 | ELIZANETE DE PAULA MARQUES | 11/05/1982 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000121 | ROSALVO RODRIGUES DE SOUZA | 16/09/1989 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000164 | IVY LORENNY PINHEIRO DOS SANTOS | 26/11/1993 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000135 | INGREDY LUANNA DA MATA | 20/10/1994 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000154 | ANA CLáUDIA DOMINGUES TORRES | 04/11/1995 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000187 | AMANDA GEOVANA MENDES CAMPOS | 02/05/1998 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| TECNICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000110 | TANIA INGRYDIS NUNES | 09/07/1989 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 14.00 | | | 42.00 | 0.00 | 42 | - | Reserva |
| 000185 | LETICIA CROLINE MENDES CAMPOS | 23/12/1993 | 15.00 | 10.00 | 3.00 | 7.00 | | | 35.00 | 0.00 | 35 | - | Reserva |
| 000183 | CLEONICE MARIA DE SOUZA | 07/11/1978 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 7.00 | | | 35.00 | 0.00 | 35 | - | Reserva |
| 000201 | KELIA APARECIDA LEMES GOMES | 31/01/1981 | 10.00 | 10.00 | 3.00 | 7.00 | | | 30.00 | 0.00 | 30 | - | Reserva |
| 000184 | EVA MARIA DA SILVA | 06/02/1991 | 5.00 | 0.00 | 3.00 | 7.00 | | | 15.00 | 0.00 | 15 | - | Reprovado |
| 000126 | ANA ROSA XAVIER DE LIMA | 10/12/1953 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000167 | RAIMUNDA PATRICIA DA SILVA FERREIRA | 15/09/1988 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000112 | JUSCELINA TEIXEIRA DE MORAES | 10/01/1992 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| TECNICO EM ENFERMAGEM | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000161 | LUZANIRA SILVEIRA DA SILVA | 05/11/1965 | 10.00 | 10.00 | 0.00 | 14.00 | | | 34.00 | 0.00 | 34 | - | Reserva |
| 000165 | RUTH CORREA DOS SANTOS ALMEIDA OLIVEIRA | 24/01/1974 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000122 | MARIA DE LOURDES DA SILVA | 15/02/1977 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000124 | CIRLENE ALVES DE SOUZA | 28/04/1978 | - | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA-MT(PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| TECNICO EM HIGIENE DENTARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | Objetiva | TITULOS | Total | Colocação | Resultado |
| 000171 | VANESSA ALVES DE FREITAS | 10/10/1979 | 25.00 | 5.00 | 0.00 | 14.00 | | | 44.00 | 0.00 | 44 | - | Reserva |

| LEGENDA | |
|---|---|
| CE | Conhecimento Específico |
| CG | Conhecimentos Gerais |
| MAT | Matemática |
| PORT | Português |

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 006 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 006 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015**

A **Prefeitura Municipal de NOVA BRASILÂNDIA**, Estado de Mato Grosso, por meio da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015, RESOLVE:

I. Considerando que todos os recursos administrativos protocolados foram devidamente analisados e publicados o resultado final definitivo;

II. Considerando que foram executadas todas as fases do Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital nº 001/2015;

III. Considerando que foram esgotados todos os prazos recursais, previsto no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015;

IV. Considerando que nada mais havendo a tratar e dando por encerrada suas atividades, a COMISSÃO COORDENADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, por seus integrantes infra-assinados, apresenta o RELATÓRIO FINAL, contendo o Resultado Final, por ordem de cargo e classificação dos candidatos “APROVADOS”, “CLASSIFICADOS” e “CADASTRO RESERVA”, os quais comporão a Relação de Candidatos, sendo de parecer Favorável, ratificando sua apresentação para a devida homologação do Resultado Final, colocando-os à disposição do Prefeito Municipal, para quaisquer esclarecimentos que se fizeram necessário;

V. O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado 001/2015, em anexo, está organizado por área, cargo e ordem de pontuação, já contemplado o critério de desempate e os cargos que não houve candidatos aprovados e classificados. Não houve candidatos portadores de necessidades especiais aprovados ou classificados. O mapa com o número de inscritos, aprovados, reprovados e vagas, por cargo, está em forma de anexo ao presente relatório.

VI. Sendo este o relatório da Comissão de Processo Seletivo Simplificado (Edital nº 001/2015);

VII. O presente Edital está disponível nos endereços eletrônicos: www.exataplanejamento.com.br e www.amm.org.br e afixada no Mural da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Nova Brasilândia (MT), 08 de Julho de 2015.

**JAMAR DA SILVA LIMA**

Prefeito Municipal

**Nimercia Ferreira da Silva**

Presidente **da Comissão Examinadora**

**Vandeilson Batista da Silva**

Secretario

**Elisangela Florentino Borges**

Membro

**Eriédina Pinheiro dos Santos**

Suplente

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2015**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2015**

A **Prefeitura Municipal de NOVA BRASILÂNDIA**, Estado de Mato Grosso, por meio da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Público nº 001/2015, RESOLVE:

I. Divulgar o parecer dos recursos sobre a divulgação do Gabarito das Provas Objetivas;

| Candidato (a) | Cargo | Inscrição |
|---|---|---|
| Rejainy Alves Araújo | Agente Comunitário de Endemias | 000.125 |
| Meriely Almeida de Souza | Agente Comunitário de Endemias | 000.124 |

**_Questão 06_Matemática: Recurso Procedente:** A referida questão, tendo em vista a existência de duplicidade de alternativas corretas, deve ser anulada com a consequente atribuição de pontuação a todos os candidatos ao cargo.

II. Divulgar o Gabarito Definitivo, após analise dos Recursos interpostos;

III. Divulgar o resultado parcial das Provas Objetivas e de Títulos;

IV. Definir o prazo de 01 (um) dia útil para apresentação de recursos na forma prevista do Item 8 do Edital de Processo Seletivo Público nº 001/2015, contado da data da publicação deste Edital no endereço eletrônico: exata@exataplenejamento.com.br;

V. O presente Edital está disponível nos endereços eletrônicos: www.exataplanejamento.com.br e www.amm.org.br e afixada no Mural da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Nova Brasilândia (MT), 11 de Junho de 2015.

**JAMAR DA SILVA LIMA**

Prefeito Municipal

**Nimercia Ferreira da Silva**

Presidente **da Comissão Examinadora**

**Vandeilson Batista da Silva**

Secretario

**Elisangela Florentino Borges**

Membro

**Eriédina Pinheiro dos Santos**

Suplente

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 005 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2015**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 005 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2015**

A **Prefeitura Municipal de NOVA BRASILÂNDIA**, Estado de Mato Grosso, por meio da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Público nº 001/2015, RESOLVE:

I. Comunicar que não houve recursos sobre a divulgação do resultado Classificatório;

II. Divulgar o resultado final para homologação;

III. O presente Edital está disponível nos endereços eletrônicos: www.exataplanejamento.com.br e www.amm.org.br e afixada no Mural da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Nova Brasilândia (MT), 06 de Julho de 2015.

**JAMAR DA SILVA LIMA**

Prefeito Municipal

**Nimercia Ferreira da Silva**

Presidente **da Comissão Examinadora**

**Vandeilson Batista da Silva**

Secretario

| | |
|---|---|
| **Elisangela Florentino Borges**<br>Membro<br>**Eriédina Pinheiro dos Santos** | Suplente |

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2015 - RESULTADO CLASSIFICATORIO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT
PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)
ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 001)

| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000157 | MARINETE GOMES PEREIRA | 20/06/1987 | 15.00 | 25.00 | 9.00 | 21.00 | | | | 70.00 | 70 | 1º | Aprovado |
| 000125 | REJAINY ALVES ARAUJO | 19/11/1984 | 20.00 | 25.00 | 9.00 | 14.00 | | | | 68.00 | 68 | 2º | Classificado |
| 000169 | JHENES CARLA CARDOSO DE ABREU | 01/04/1992 | 20.00 | 20.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 67.00 | 67 | 3º | Classificado |
| 000182 | NEUZA PERPETUA DE OLIVEIRA | 28/11/1977 | 15.00 | 20.00 | 12.00 | 14.00 | | | | 61.00 | 61 | 4º | Classificado |
| 000184 | JOELMA PASCOL BORGES | 08/10/1983 | 20.00 | 20.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 60.00 | 60 | 5º | Classificado |
| 000167 | JUSCELINA TEIXEIRA DE MORAES | 10/01/1992 | 20.00 | 15.00 | 3.00 | 21.00 | | | | 59.00 | 59 | 6º | Classificado |
| 000103 | KEILA RODRIGUES FERRREIRA | 13/05/1987 | 20.00 | 20.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 57.00 | 57 | 7º | Classificado |
| 000146 | DEBORA ALVES DOS SANTOS | 08/08/1986 | 20.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 55.00 | 55 | 8º | Classificado |
| 000199 | ELAINE RIBEIRO DOS SANTOS | 29/11/1987 | 20.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 55.00 | 55 | 9º | Classificado |
| 000203 | NADIA PEREIRA KHALAF | 16/11/1989 | 15.00 | 20.00 | 12.00 | 7.00 | | | | 54.00 | 54 | 10º | Classificado |
| 000189 | OTAVIO FRANCISCO DOS SANTOS | 18/04/1985 | 10.00 | 20.00 | 9.00 | 14.00 | | | | 53.00 | 53 | 11º | Classificado |
| 000207 | GISLAINE DE SOUZA CARDOSO | 17/04/1983 | 15.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 52.00 | 52 | 12º | Classificado |
| 000127 | ROSANGELA DE MORAES LEMES | 01/03/1989 | 15.00 | 20.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 52.00 | 52 | 13º | Classificado |
| 000115 | CLEIDY DE OLIVEIRA MAGALAES | 07/07/1983 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 50.00 | 50 | 14º | Classificado |
| 000114 | ROSIMAR LOPES NASCIMENTO | 20/10/1975 | 20.00 | 10.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 47.00 | 47 | 15º | Classificado |
| 000128 | JULIANA PEREIRA CONCEIçãO | 10/04/1989 | 10.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 45.00 | 45 | 16º | Classificado |
| 000121 | LUCIMAR SILVA DE ARAUJO | 28/01/1982 | 15.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 45.00 | 45 | 17º | Classificado |
| 000110 | SANDRA REGINA BISPO DE JESUS BATISTA | 14/03/1986 | 10.00 | 5.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 42.00 | 42 | 18º | Classificado |
| 000198 | VANESSA DE SOUZA SIQUEIRA | 17/09/1994 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 40.00 | 40 | 19º | Classificado |
| 000170 | FRANCIELLY DE ALMEIDA SOUZA | 26/05/1989 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 36.00 | 36 | 20º | Classificado |
| 000154 | MIGUIOMAR ALMEIDA DE SOUZA | 08/10/1992 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 36.00 | 36 | 21º | Classificado |
| 000180 | JADER OLIVEIRA DA PURIFICAçãO | 02/12/1995 | 10.00 | 20.00 | 6.00 | 0.00 | | | | 36.00 | 36 | 22º | Classificado |
| 000136 | ALINE CRISTINA DE SANTANA LIMA | 08/01/1991 | 10.00 | 10.00 | 0.00 | 14.00 | | | | 34.00 | 34 | 23º | Classificado |
| 000122 | LUCIANA PEREIRA | 31/01/1983 | 15.00 | 5.00 | 3.00 | 7.00 | | | | 30.00 | 30 | 24º | Classificado |
| 000163 | MARIA O SOCORRO DA SILVA COSTA | 08/08/1970 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000201 | JAIRO PEREIRA DA SILVA | 27/09/1970 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000139 | WELLITA CRISTINA DE SOUZA | 10/11/1974 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000109 | EDIVALDO NOVAIS DE OLIVEIRA | 22/07/1982 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000130 | GILVAN ALVES DE ARAUJO | 08/10/1982 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000108 | WILSON FLORENTINO BORGES | 10/12/1982 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000175 | DULCILENE PEREIRA DA SILVA | 05/01/1983 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000210 | MARIO NASSAR | 24/07/1985 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000195 | JOELI MARQUES CANGUçU | 25/05/1988 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000111 | TANIA INGRYDIS NUNES | 09/07/1989 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000213 | GESSICA MATTOSO DA SILVA | 12/10/1989 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000186 | ALICE CASSIMIRA GASPARINI | 11/07/1994 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000174 | JOELMA DA SILVA | 31/03/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000212 | ANA CAROLINE DELGADO DE SOUZA | 09/10/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000135 | VANESSA NICOLE VIEGA | 18/10/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA - MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILÂNDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

## RESULTADO FINAL

AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 002)

| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000119 | AMANDA GOMES BELEM MARQUES | 14/04/1995 | 25.00 | 20.00 | 9.00 | 28.00 | | | | 82.00 | 82 | 1° | Aprovado |
| 000124 | MERIELY ALMEIDA DE SOUZA | 15/02/1989 | 15.00 | 25.00 | 15.00 | 21.00 | | | | 76.00 | 76 | 2° | Classificado |
| 000155 | JUCELIA NEVES DA PURIFICAçãO | 08/09/1981 | 15.00 | 15.00 | 9.00 | 21.00 | | | | 60.00 | 60 | 3° | Classificado |
| 000200 | MARINALVA DA SILVA LOPES | 14/06/1983 | 5.00 | 20.00 | 6.00 | 28.00 | | | | 59.00 | 59 | 4° | Classificado |
| 000192 | SILVANA LOPES BOIA | 12/04/1975 | 20.00 | 10.00 | 15.00 | 14.00 | | | | 59.00 | 59 | 5° | Classificado |
| 000161 | SIMONE MARQUES PEREIRA | 21/10/1983 | 25.00 | 15.00 | 12.00 | 7.00 | | | | 59.00 | 59 | 6° | Classificado |
| 000113 | LUZINARA FERREIRA DE SOUZA | 04/08/1982 | 5.00 | 20.00 | 3.00 | 28.00 | | | | 56.00 | 56 | 7° | Classificado |
| 000149 | KEILE CRISTINA GONçALVES DA SILVA | 10/02/1986 | 15.00 | 20.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 55.00 | 55 | 8° | Classificado |
| 000150 | ROSILENE APARECIDA DA SILVA UHDE | 04/06/1967 | 15.00 | 5.00 | 12.00 | 21.00 | | | | 53.00 | 53 | 9° | Classificado |
| 000104 | NAYRA APARECIDA COSTA KHALAF | 30/08/1990 | 20.00 | 10.00 | 9.00 | 14.00 | | | | 53.00 | 53 | 10° | Classificado |
| 000188 | CARLOS ADRIANO RAMOS DE SOUZA | 28/10/1994 | 15.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 52.00 | 52 | 11° | Classificado |
| 000105 | JOSEANE LUIZ DA SILVA | 16/03/1986 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 50.00 | 50 | 12° | Classificado |
| 000206 | ELOANA MARQUES CANGUCU | 22/06/1986 | 15.00 | 20.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 48.00 | 48 | 13° | Classificado |
| 000143 | NATANAEL BRUNO DA COSTA | 10/03/1995 | 10.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 45.00 | 45 | 14° | Classificado |
| 000171 | LINDINALVA MACHADO DO NASCIMENTO | 10/08/1979 | 20.00 | 5.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 45.00 | 45 | 15° | Classificado |
| 000126 | ROSIMEIRE DO NASCIMENTO BOLANDINI | 02/06/1978 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 14.00 | | | | 43.00 | 43 | 16° | Classificado |
| 000191 | ALEXSANDRO DE ARAUJO VENTURA | 02/08/1996 | 10.00 | 15.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 42.00 | 42 | 17° | Classificado |
| 000160 | VALQUIRIA MORENO FERREIRA | 06/09/1885 | 15.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 41.00 | 41 | 18° | Classificado |
| 000193 | MILâNGELA RODRIGUES KHALAF | 26/03/1986 | 10.00 | 15.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 41.00 | 41 | 19° | Classificado |
| 000131 | ALEXANDRA BUENO DEMORAES GONCALVES | 15/08/1980 | 15.00 | 5.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 40.00 | 40 | 20° | Classificado |
| 000187 | ELIANE CASSIMIRA GASPARINI | 17/04/1998 | 20.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 38.00 | 38 | 21° | Classificado |
| 000102 | IRACY NUNES LEAL | 11/03/1971 | 10.00 | 10.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 37.00 | 37 | 22° | Classificado |
| 000178 | ROSINEI LIMA DE MIRANDA | 20/08/1981 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 36.00 | 36 | 23° | Classificado |
| 000165 | MARIA ROSANGELA SOUZA FERNANDES | 06/01/1974 | 15.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 33.00 | 33 | 24° | Classificado |
| 000123 | ELIENE COSTA DOS SANTOS | 19/11/1992 | 10.00 | 10.00 | 3.00 | 7.00 | | | | 30.00 | 30 | 25° | Classificado |
| 000138 | VALDIRENE BRAGA DE LIMA | 09/07/1986 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 0.00 | | | | 26.00 | 26 | - | Reprovado |
| 000204 | MARINEI PEREIRA PNHO | 03/03/1976 | 0.00 | 5.00 | 3.00 | 0.00 | | | | 8.00 | 8 | - | Reprovado |
| 000166 | ROGELIO BORGES | 28/09/1980 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000215 | ANDREIA ROSA DE SOUZA | 01/03/1984 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000133 | SIMONE BIANQUINI DE LIMA | 08/10/1987 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000194 | GISLAINY PEREIRA DE SOUZA | 07/09/1990 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000162 | NAYARA RODRIGUES ROSAS | 13/06/1994 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000144 | ALEXANDRE CANDIDO VIEIRA DA COSTA | 09/03/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000164 | RAFAELA DA SILVA COSTA | 09/10/1996 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000152 | CLAUDINEI FERREIRA ALVES | 25/01/1997 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000145 | LAYZA SANTOS DIAS | 07/05/1997 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 003) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000185 | NOELMA DA SILVA | 16/08/1988 | 20.00 | 20.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 67.00 | 67 | 1° | Aprovado |
| 000177 | ANDREIA MENDES DE CARVALHO | 20/10/1984 | 15.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 52.00 | 52 | 2° | Classificado |
| 000181 | JESSICA PEREIRA DE LIMA | 22/02/1991 | 15.00 | 15.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 47.00 | 47 | 3° | Classificado |
| 000137 | EDNA ALVES DE SOUZA VIEGA | 10/10/1975 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 43.00 | 43 | 4° | Classificado |
| 000134 | CIRLENE ALVES DE SOUZA | 28/04/1978 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000205 | RONARIQUELE SILVA CAMPOS | 04/01/1983 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000209 | PAULO ROBSON SILVA DE JESUS | 15/08/1985 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000153 | ROSIANY APARECIDA SILVA | 17/05/1990 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000211 | MICHELLI CRISTINA DE ALMEIDA | 06/08/1992 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000107 | REGILAYNE ROCHA | 29/09/1992 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000118 | FERNANDO ALVES DOS SANTOS | 24/01/1998 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 001) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000197 | MILLA CRISTY DA SILVA | 14/03/1993 | 20.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 38.00 | 38 | - | Reserva |
| 000183 | MARIA LOPES DOS SANTOS | 30/09/1960 | 20.00 | 5.00 | 9.00 | 0.00 | | | | 34.00 | 34 | - | Reserva |
| 000159 | ROSICLEIA ANTUNES DOS SANTOS | 27/01/1996 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 003) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000196 | ODEANA DOS SANTOS AMRTINS | 03/06/1980 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 004) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000147 | MARIA DE LOURDES DE CARVALHO | 15/01/1961 | 15.00 | 5.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 40.00 | 40 | - | Reserva |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 005) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000202 | ANA LUCIA DOMINGOS DE PAIVA | 08/10/1994 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 21.00 | | | | 49.00 | 49 | - | Reserva |
| 000190 | EVA NILZA LEANDRO DA CRUZ | 09/03/1980 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 006)

| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000158 | DANIELA CORDEIRO SANTOS | 18/09/1989 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 50.00 | 50 | - | Reserva |
| 000173 | AMANDDA GIOVANNA AMORIM SOUZA | 31/01/1998 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 008) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000129 | SUELI ELIDIA OLIVEIRA BORGES | 05/01/1983 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 013) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000168 | ALEX MMONTEIRO | 05/05/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

| LEGENDA | |
|---|---|
| CE | Conhecimento Específico |
| CG | Conhecimentos Gerais |
| MAT | Matemática |
| PORT | Português |

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2015 - GABARITO PROVISORIO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT
PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)
ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# GABARITOS OFICIAIS

| AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 001) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 002) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 003) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 001) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 002) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 003) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 004) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 005) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 006) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 007) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 008) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 009) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 010) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 011) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 013) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: D | 02: B | 03: C | 04: A | 05: B | 06: B | 07: A | 08: D | 09: A | 10: B |
| 11: D | 12: B | 13: B | 14: D | 15: C | 16: D | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 005 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2015 - RESULTADO HOMOLOGAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT
PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)
ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 001)

| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000157 | MARINETE GOMES PEREIRA | 20/06/1987 | 15.00 | 25.00 | 9.00 | 21.00 | | | | 70.00 | 70 | 1º | Aprovado |
| 000125 | REJAINY ALVES ARAUJO | 19/11/1984 | 20.00 | 25.00 | 9.00 | 14.00 | | | | 68.00 | 68 | 2º | Classificado |
| 000169 | JHENES CARLA CARDOSO DE ABREU | 01/04/1992 | 20.00 | 20.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 67.00 | 67 | 3º | Classificado |
| 000182 | NEUZA PERPETUA DE OLIVEIRA | 28/11/1977 | 15.00 | 20.00 | 12.00 | 14.00 | | | | 61.00 | 61 | 4º | Classificado |
| 000184 | JOELMA PASCOL BORGES | 08/10/1983 | 20.00 | 20.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 60.00 | 60 | 5º | Classificado |
| 000167 | JUSCELINA TEIXEIRA DE MORAES | 10/01/1992 | 20.00 | 15.00 | 3.00 | 21.00 | | | | 59.00 | 59 | 6º | Classificado |
| 000103 | KEILA RODRIGUES FERRREIRA | 13/05/1987 | 20.00 | 20.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 57.00 | 57 | 7º | Classificado |
| 000146 | DEBORA ALVES DOS SANTOS | 08/08/1986 | 20.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 55.00 | 55 | 8º | Classificado |
| 000199 | ELAINE RIBEIRO DOS SANTOS | 29/11/1987 | 20.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 55.00 | 55 | 9º | Classificado |
| 000203 | NADIA PEREIRA KHALAF | 16/11/1989 | 15.00 | 20.00 | 12.00 | 7.00 | | | | 54.00 | 54 | 10º | Classificado |
| 000189 | OTAVIO FRANCISCO DOS SANTOS | 18/04/1985 | 10.00 | 20.00 | 9.00 | 14.00 | | | | 53.00 | 53 | 11º | Classificado |
| 000207 | GISLAINE DE SOUZA CARDOSO | 17/04/1983 | 15.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 52.00 | 52 | 12º | Classificado |
| 000127 | ROSANGELA DE MORAES LEMES | 01/03/1989 | 15.00 | 20.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 52.00 | 52 | 13º | Classificado |
| 000115 | CLEIDY DE OLIVEIRA MAGALAES | 07/07/1983 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 50.00 | 50 | 14º | Classificado |
| 000114 | ROSIMAR LOPES NASCIMENTO | 20/10/1975 | 20.00 | 10.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 47.00 | 47 | 15º | Classificado |
| 000128 | JULIANA PEREIRA CONCEIçãO | 10/04/1989 | 10.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 45.00 | 45 | 16º | Classificado |
| 000121 | LUCIMAR SILVA DE ARAUJO | 28/01/1982 | 15.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 45.00 | 45 | 17º | Classificado |
| 000110 | SANDRA REGINA BISPO DE JESUS BATISTA | 14/03/1986 | 10.00 | 5.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 42.00 | 42 | 18º | Classificado |
| 000198 | VANESSA DE SOUZA SIQUEIRA | 17/09/1994 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 40.00 | 40 | 19º | Classificado |
| 000170 | FRANCIELLY DE ALMEIDA SOUZA | 26/05/1989 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 36.00 | 36 | 20º | Classificado |
| 000154 | MIGUIOMAR ALMEIDA DE SOUZA | 08/10/1992 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 36.00 | 36 | 21º | Classificado |
| 000180 | JADER OLIVEIRA DA PURIFICAçãO | 02/12/1995 | 10.00 | 20.00 | 6.00 | 0.00 | | | | 36.00 | 36 | 22º | Classificado |
| 000136 | ALINE CRISTINA DE SANTANA LIMA | 08/01/1991 | 10.00 | 10.00 | 0.00 | 14.00 | | | | 34.00 | 34 | 23º | Classificado |
| 000122 | LUCIANA PEREIRA | 31/01/1983 | 15.00 | 5.00 | 3.00 | 7.00 | | | | 30.00 | 30 | 24º | Classificado |
| 000163 | MARIA O SOCORRO DA SILVA COSTA | 08/08/1970 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000201 | JAIRO PEREIRA DA SILVA | 27/09/1970 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000139 | WELLITA CRISTINA DE SOUZA | 10/11/1974 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000109 | EDIVALDO NOVAIS DE OLIVEIRA | 22/07/1982 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000130 | GILVAN ALVES DE ARAUJO | 08/10/1982 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000108 | WILSON FLORENTINO BORGES | 10/12/1982 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000175 | DULCILENE PEREIRA DA SILVA | 05/01/1983 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000210 | MARIO NASSAR | 24/07/1985 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000195 | JOELI MARQUES CANGUçU | 25/05/1988 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000111 | TANIA INGRYDIS NUNES | 09/07/1989 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000213 | GESSICA MATTOSO DA SILVA | 12/10/1989 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000186 | ALICE CASSIMIRA GASPARINI | 11/07/1994 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000174 | JOELMA DA SILVA | 31/03/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000212 | ANA CAROLINE DELGADO DE SOUZA | 09/10/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000135 | VANESSA NICOLE VIEGA | 18/10/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA - MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILÂNDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

## RESULTADO FINAL

AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 002)

| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000119 | AMANDA GOMES BELEM MARQUES | 14/04/1995 | 25.00 | 20.00 | 9.00 | 28.00 | | | | 82.00 | 82 | 1° | Aprovado |
| 000124 | MERIELY ALMEIDA DE SOUZA | 15/02/1989 | 15.00 | 25.00 | 15.00 | 21.00 | | | | 76.00 | 76 | 2° | Classificado |
| 000155 | JUCELIA NEVES DA PURIFICAçãO | 08/09/1981 | 15.00 | 15.00 | 9.00 | 21.00 | | | | 60.00 | 60 | 3° | Classificado |
| 000200 | MARINALVA DA SILVA LOPES | 14/06/1983 | 5.00 | 20.00 | 6.00 | 28.00 | | | | 59.00 | 59 | 4° | Classificado |
| 000192 | SILVANA LOPES BOIA | 12/04/1975 | 20.00 | 10.00 | 15.00 | 14.00 | | | | 59.00 | 59 | 5° | Classificado |
| 000161 | SIMONE MARQUES PEREIRA | 21/10/1983 | 25.00 | 15.00 | 12.00 | 7.00 | | | | 59.00 | 59 | 6° | Classificado |
| 000113 | LUZINARA FERREIRA DE SOUZA | 04/08/1982 | 5.00 | 20.00 | 3.00 | 28.00 | | | | 56.00 | 56 | 7° | Classificado |
| 000149 | KEILE CRISTINA GONçALVES DA SILVA | 10/02/1986 | 15.00 | 20.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 55.00 | 55 | 8° | Classificado |
| 000150 | ROSILENE APARECIDA DA SILVA UHDE | 04/06/1967 | 15.00 | 5.00 | 12.00 | 21.00 | | | | 53.00 | 53 | 9° | Classificado |
| 000104 | NAYRA APARECIDA COSTA KHALAF | 30/08/1990 | 20.00 | 10.00 | 9.00 | 14.00 | | | | 53.00 | 53 | 10° | Classificado |
| 000188 | CARLOS ADRIANO RAMOS DE SOUZA | 28/10/1994 | 15.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 52.00 | 52 | 11° | Classificado |
| 000105 | JOSEANE LUIZ DA SILVA | 16/03/1986 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 50.00 | 50 | 12° | Classificado |
| 000206 | ELOANA MARQUES CANGUCU | 22/06/1986 | 15.00 | 20.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 48.00 | 48 | 13° | Classificado |
| 000143 | NATANAEL BRUNO DA COSTA | 10/03/1995 | 10.00 | 15.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 45.00 | 45 | 14° | Classificado |
| 000171 | LINDINALVA MACHADO DO NASCIMENTO | 10/08/1979 | 20.00 | 5.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 45.00 | 45 | 15° | Classificado |
| 000126 | ROSIMEIRE DO NASCIMENTO BOLANDINI | 02/06/1978 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 14.00 | | | | 43.00 | 43 | 16° | Classificado |
| 000191 | ALEXSANDRO DE ARAUJO VENTURA | 02/08/1996 | 10.00 | 15.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 42.00 | 42 | 17° | Classificado |
| 000160 | VALQUIRIA MORENO FERREIRA | 06/09/1885 | 15.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 41.00 | 41 | 18° | Classificado |
| 000193 | MILâNGELA RODRIGUES KHALAF | 26/03/1986 | 10.00 | 15.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 41.00 | 41 | 19° | Classificado |
| 000131 | ALEXANDRA BUENO DEMORAES GONCALVES | 15/08/1980 | 15.00 | 5.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 40.00 | 40 | 20° | Classificado |
| 000187 | ELIANE CASSIMIRA GASPARINI | 17/04/1998 | 20.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 38.00 | 38 | 21° | Classificado |
| 000102 | IRACY NUNES LEAL | 11/03/1971 | 10.00 | 10.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 37.00 | 37 | 22° | Classificado |
| 000178 | ROSINEI LIMA DE MIRANDA | 20/08/1981 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 | | | | 36.00 | 36 | 23° | Classificado |
| 000165 | MARIA ROSANGELA SOUZA FERNANDES | 06/01/1974 | 15.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 33.00 | 33 | 24° | Classificado |
| 000123 | ELIENE COSTA DOS SANTOS | 19/11/1992 | 10.00 | 10.00 | 3.00 | 7.00 | | | | 30.00 | 30 | 25° | Classificado |
| 000138 | VALDIRENE BRAGA DE LIMA | 09/07/1986 | 10.00 | 10.00 | 6.00 | 0.00 | | | | 26.00 | 26 | - | Reprovado |
| 000204 | MARINEI PEREIRA PNHO | 03/03/1976 | 0.00 | 5.00 | 3.00 | 0.00 | | | | 8.00 | 8 | - | Reprovado |
| 000166 | ROGELIO BORGES | 28/09/1980 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000215 | ANDREIA ROSA DE SOUZA | 01/03/1984 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000133 | SIMONE BIANQUINI DE LIMA | 08/10/1987 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000194 | GISLAINY PEREIRA DE SOUZA | 07/09/1990 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000162 | NAYARA RODRIGUES ROSAS | 13/06/1994 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000144 | ALEXANDRE CANDIDO VIEIRA DA COSTA | 09/03/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000164 | RAFAELA DA SILVA COSTA | 09/10/1996 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000152 | CLAUDINEI FERREIRA ALVES | 25/01/1997 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000145 | LAYZA SANTOS DIAS | 07/05/1997 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

AGENTE COMUNITARIO ENDEMIAS(MA 003)

| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000185 | NOELMA DA SILVA | 16/08/1988 | 20.00 | 20.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 67.00 | 67 | 1° | Aprovado |
| 000177 | ANDREIA MENDES DE CARVALHO | 20/10/1984 | 15.00 | 10.00 | 6.00 | 21.00 | | | | 52.00 | 52 | 2° | Classificado |
| 000181 | JESSICA PEREIRA DE LIMA | 22/02/1991 | 15.00 | 15.00 | 3.00 | 14.00 | | | | 47.00 | 47 | 3° | Classificado |
| 000137 | EDNA ALVES DE SOUZA VIEGA | 10/10/1975 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 43.00 | 43 | 4° | Classificado |
| 000134 | CIRLENE ALVES DE SOUZA | 28/04/1978 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000205 | RONARIQUELE SILVA CAMPOS | 04/01/1983 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000209 | PAULO ROBSON SILVA DE JESUS | 15/08/1985 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000153 | ROSIANY APARECIDA SILVA | 17/05/1990 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000211 | MICHELLI CRISTINA DE ALMEIDA | 06/08/1992 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000107 | REGILAYNE ROCHA | 29/09/1992 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |
| 000118 | FERNANDO ALVES DOS SANTOS | 24/01/1998 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 001) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000197 | MILLA CRISTY DA SILVA | 14/03/1993 | 20.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | | | | 38.00 | 38 | - | Reserva |
| 000183 | MARIA LOPES DOS SANTOS | 30/09/1960 | 20.00 | 5.00 | 9.00 | 0.00 | | | | 34.00 | 34 | - | Reserva |
| 000159 | ROSICLEIA ANTUNES DOS SANTOS | 27/01/1996 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 003) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000196 | ODEANA DOS SANTOS AMRTINS | 03/06/1980 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 004) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000147 | MARIA DE LOURDES DE CARVALHO | 15/01/1961 | 15.00 | 5.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 40.00 | 40 | - | Reserva |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 005) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000202 | ANA LUCIA DOMINGOS DE PAIVA | 08/10/1994 | 20.00 | 5.00 | 3.00 | 21.00 | | | | 49.00 | 49 | - | Reserva |
| 000190 | EVA NILZA LEANDRO DA CRUZ | 09/03/1980 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 006) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000158 | DANIELA CORDEIRO SANTOS | 18/09/1989 | 20.00 | 10.00 | 6.00 | 14.00 | | | | 50.00 | 50 | - | Reserva |
| 000173 | AMANDDA GIOVANNA AMORIM SOUZA | 31/01/1998 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 008) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000129 | SUELI ELIDIA OLIVEIRA BORGES | 05/01/1983 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

PREF.MUNIC.NOVA BRASILANDIA/MT(PROCESSO SELETIVO PUBLICO N. 001/2015)

ORGANIZAÇÃO: EXATA ASSESSORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

# RESULTADO FINAL

| AGENTE COMUNITARIO SAUDE(MA 013) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição | Candidato | Data | PORT | MAT | CG | CE | | | | Objetiva | Total | Colocação | Resultado |
| 000168 | ALEX MMONTEIRO | 05/05/1995 | - | | | | | | | 0.00 | 0 | - | Ausente |

| LEGENDA | |
|---|---|
| CE | Conhecimento Específico |
| CG | Conhecimentos Gerais |
| MAT | Matemática |
| PORT | Português |

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 005 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 005 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015**

A **Prefeitura Municipal de NOVA BRASILÂNDIA**, Estado de Mato Grosso, por meio da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015, RESOLVE:

I. Comunicar que não houve recursos sobre a divulgação do resultado Classificatório;

II. Divulgar o resultado final para homologação;

III. O presente Edital está disponível nos endereços eletrônicos: www.exataplanejamento.com.br e www.amm.org.br e afixada no Mural da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Nova Brasilândia (MT), 06 de Julho de 2015.

**JAMAR DA SILVA LIMA**

Prefeito Municipal

**Nimercia Ferreira da Silva**

Presidente **da Comissão Examinadora**

**Vandeilson Batista da Silva**

Secretario

**Elisangela Florentino Borges**

Membro

**Eriédina Pinheiro dos Santos**

Suplente

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

**ATO Nº. 007 / 2015**

**ATO Nº. 007 / 2015**

"RECESSO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE NOVA GUARITA - MT."

JAIR ANTONINHO LAZZAROTTO, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Guarita - MT, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Durante o mês de Julho a partir do dia 01 até 31 de 2015, conforme Regimento Interno no Artigo 37º, o Poder Legislativo entra em RECESSO, nesse período haverá somente os trabalhos internos, retornando as atividades no dia 03 de agosto de 2015.

Art. 2º - Justifica-se neste Ato, atender o princípio da economicidade, para melhor desenvolvimento dos trabalhos desta Câmara Municipal.

Art. 3º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, por afixação em local de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente, 01 de julho de 2015.

_____

JAIR ANTONINHO LAZZAROTTO

Presidente

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA –MT, 09 DE JULHO DE 2015**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2015**

**PROC. LICITATÓRIO: 042/2015 PREGÃO PRESENCIAL:024/2015**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT

**CONTRATADO: COM ODORO CONCRETOS E CONSTRUÇOES LTDA ME**

**OBJETO: Registro de preço para e enventual aquisição de tubos de concreto armados (manilhas), de varias bitolas, para construção e manutenção de galerias de drenagem pluvial, atendendo as necessidades da Secretaria de Obras no município de Nova Lacerda – MT.**

**PRAZO:** 12 Meses, a partir de 08 de Julho 2015

**VALOR:R$ 270.500,00 (Duzentos setenta mil quinhentos reais .)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA –MT, 08 de Julho de 2015.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DE ADITIVO DO CONTRATO 039/2014**

**3º ADITIVO DO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS Nº039/2014**–ASS-29/05/2015-Vcto26/09/2015- ASSUNTO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO- Contratado: **GUAXE CONSTRUTORA LTDA-** OBJ: *EXECUCAO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA NA PAVIMENTAÇÃO COM CONSTRUÇÃO DE GUIAS E SARJETAS, CALÇADAS E DRENAGEM DE AGUAS PLUVIAIS NO MUNICIPIO DE NOVA MARILANDIA-MT, DE ACORDO COM O CONTRATO DE REPASSE Nº 782257/2012/ MINISTERIO DAS CIDADES, REPRESENTADA PELA CAIXA ECONOMICA FEDERAL/ CAIXA PROCESSO Nº 2628.1003558-29/2012, E O MUNICIPIO DE NOVA MARILANDIA-MT*

Nova Marilândia-MT, 29 de maio de 2015.

**WENER KLESLEY DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

**DECRETO Nº 016/2015 GAB/PMNM**

**Súmula:** *"Dispõe sobre a prorrogação do prazo para pagamento do* IPTU 2015 *da outras providências"*

**JOÃO BRAGA NETO**, Prefeito Municipal de Nova Maringá, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o artigo 47, IV da Lei Orgânica Municipal;

Considerando a Lei Complementar n.º 01/2013;

**DECRETA**

**Art.1º -** Fica prorrogado o prazo para pagamento do IPTU 2015, nos seguintes termos:

I. Parcela Única, com vencimento até dia 17 de agosto de 2015;

II. Parcelamento:

a. 1º parcela – vencimento até dia 17 de agosto de 2015;

b. 2º parcela – vencimento até dia 15 de setembro de 2015;

c. 3º parcela – vencimento até dia 15 de outubro de 2015;

d. 4º parcela – vencimento até dia 16 de novembro de 2015;

e. 5º parcela – vencimento até dia 15 de dezembro de 2015;

**Artigo 2º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Maringá/MT, em 08 de julho de 2015.

**João Braga Neto**

*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 017/2015 GAB/PMNM**

**Súmula: "Dispõe sobre os membros do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB – CACS e dá outras providências."**

**JOÃO BRAGA NETO**, Prefeito municipal de Nova Maringá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 47, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO**, a Lei Municipal n.º 551/2009 e Portaria FNDE nº 430, de 10 de dezembro de 2008;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º -** Homologar os nomes dos membros do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB – CACS, do Município de Nova Maringá-MT, pelo período de 2 (dois) anos, que será composto pelos seguintes nomes acompanhados de seus respectivos cargos;

**I – Poder Executivo Municipal - Secretaria Municipal de Educação:**

**a)** Titular – Rosana Faria Leite

**b)** Suplente – José Ferreira da Silva

**II – Poder Executivo Municipal:**

**a)** Titular – Geraldo de Souza

**b)** Suplente – Rosimeire da Silva Souza

**III – Professores da Educação Básica Pública:**

**a)** Titular - Benedito João de Miranda

**b)** Suplente – Vilma Alves de Oliveira

**IV – Diretores das escolas:**

**a)** Titular - Solange Garcia Harala Faria

**b)** Suplente – Tânia Inês Dresch

**V – Servidores Técnico-administrativos das escolas:**

**a)** Titular - Jucelina Maria Araujo da Silva

**b)** Suplente – Cinthia Daniela Steffens

**VI – Pais de Alunos da Educação Básica Pública:**

**a)** Titular – Thanna Cristina Baicere Rodrigues

**b)** Suplente – Roseli dos Santos Ribeiro

**c)** Titular – Dislene Souza Silva

**d)** Suplente – Elisangela Matos dos Santos

**VII – Estudantes da Educação Básica Pública:**

**a)** Titular – Florismeire Piva Torres de Souza

**b)** Suplente – Neuza da Silva

**VIII – Conselho Tutelar:**

**a)** Titular – Alcione Rodrigues de Barros

**b)** Suplente – Silvana Harala Dias

**IX – Conselho Municipal de Educação:**

**c)** Titular – Rosa Lice Leite

**d)** Suplente – Silvana Harala Dias

**Art. 2°** - Homologar a Diretoria do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB – CACS do Município de Nova Maringá, que terá a seguinte composição:

**I – Presidente – Geraldo de Souza**

**II - Vice Presidente** – **Benedito João de Miranda**

**III** - **Secretária** – **Rosa Lice Leite**

**Artigo 3º -** Os membros constantes neste decreto são declarados empossados, entrando de imediato no uso de sua funções e respectivos cargos.

**Artigo 4º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nova Maringá – MT, 08 de julho de 2015.

**JOÃO BRAGA NETO**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

**ASSESSORIA ADMINISTRATIVA DE GABINETE**
**RESOLUÇÃO Nº006/2015**

RESOLUÇÃO Nº006/2015

Dispõe sobre a Composição da Comissão do CMDCA para Eleição em Data Unificada do Conselho Tutelar

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 708/2014, constituído pelo Decreto nº140/2014 de 12 de dezembro 2014, em Reunião Extraordinária registrada na ata nº007 realizada no dia, 03 de julho de 2015

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Comissão Organizadora do CMDCA para Eleição em Data Unificada do Conselho tutelar, Sendo:

Governamental = Juliana Vazarin Citadin (Psicóloga do Centro de Referência de Assistência Social-CRAS) Secretaria Municipal de Assistência social e Thiago Luiz Schwank Santos (Professor de Educação Física) Secretaria Municipal de Esporte Lazer e Juventude;

Sociedades Civis = Kátia Helena Rodrigues da Cunha,( Diretora da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE) e Célio Pereira dos Santos ( Membro da Igreja Adventista do 7º Dia).

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde – MT, 03 de julho de 2015

Marlon Luiz Nascimento

Vice Presidente CMAS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

**ERRATA DO EDITAL 001/2015/CMDCA**

**ERRATA DO EDITAL 001/2015/CMDCA**

**Eleição do Conselho Tutelar – Gestão 2016/2019**

O Presidente da Comissão Temporária Organizadora do Processo de Escolha do Conselho Tutelar, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO A ERRATA DO EDITAL Nº001/2015 DO CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, referente à eleição do conselho tutelar de Nova Nazaré – MT – período de 2016/2019.

**Alteração dos seguintes itens:**

**Onde se lê:**

**I - Das Disposições preliminares**

...

Art 3º...

**Parágrafo único**: A remuneração do conselheiro tutelar fixada pelo Chefe do Executivo Municipal será de R$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais), sendo vedado acúmulo de cargo, conforme resolução nº139/2011 CONANDA.

**Leia-se:**

...

Art 3º...

**Parágrafo único**: A remuneração do conselheiro tutelar fixada pelo Chefe do Executivo Municipal será de **R$ 1.175,47 (um mil cento e setenta e cinco reais e quarenta e sete centavos)**, sendo vedado acúmulo de cargo, conforme resolução nº139/2011 CONANDA.

**Onde se lê:**

**II – Dos requisitos e do registro das candidaturas**

Art 5º

...

d) tenha escolaridade mínima de nível médio completo (2º grau), comprovado através de original (para conferência) e fotocópia de histórico escolar ou certificado de conclusão que comprove o requisito exigido, concluído até a data da inscrição;

...

n) Carteira nacional de habilitação, categoria “B” (no ato da posse).

**Leia-se:**

Art 5º

...

d) tenha escolaridade mínima de nível **médio incompleto**, comprovado através de original (para conferência) e fotocópia de histórico escolar ou certificado de conclusão que comprove o requisito exigido, concluído até a data da inscrição;

n) Carteira nacional de habilitação, categoria “B” (no ato da posse). EXCLUÍDO

**Os seguintes itens ficam EXCLUÍDOS do EDITAL:**

**IV. Do Curso de Formação**

**Art. 8º** - Será ofertado curso de formação abrangendo conteúdos relativos às políticas em prol da criança e do adolescente, Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei N° 8.069 de 13 de Julho de 1990, Sistema de Garantia de Direitos, Constituição Federal de 88 e temas da atualidade.

**Art. 9º** - O candidato que obtiver freqüência inferior à 75% será eliminado e não poderá concorrer a vaga de conselheiro.

**V. Da Prova de Conhecimentos**

Art. 10º - A prova de conhecimentos será de caráter eliminatório e será composta dos seguintes conteúdos:

1º - Prova escrita de 20 questões, sob a forma de questões de múltipla escolha com quatro alternativas, sendo:

a) Conhecimentos gerais (5 questões) b) Conhecimentos específicos (15 questões) a) Conhecimentos sobre o ECA ( 20 questões)

Art. 11º - A prova será avaliada de 0 a 10 pontos, de caráter eliminatório, sendo cada questão correta tendo o valor de 0,5 pontos.

**VI. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

Art. 12º - As provas escritas realizar-se-ão na cidade de Nova Nazaré – MT, em local e horário a ser divulgado pelo CMDCA.

I - O candidato deverá comparecer ao local de provas munidos de documento oficial com foto, com antecedência mínima de 30 minutos, munido de caneta esferográfica azul ou preta.

Art. 13º - O tempo de duração da prova escrita será de 2 (duas) horas, já incluído o tempo para preenchimento da folha de respostas.

Art. 14º - O candidato deverá assinalar suas respostas da prova escrita na folha de respostas, com caneta esferográfica de cor preta ou azul, sendo desconsideradas rasuras.

Art. 15º - Os candidatos só poderão sair da sala decorridos 30 (trinta) minutos de prova.

Art. 16º - É proibido o uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico e/ou comunicação.

**VII. DO RESULTADO DAS PROVAS**

Art. 17º - A nota final do candidato resultará da soma das notas obtidas nas respectivas provas escritas.

Art. 18º - Será considerado habilitado o candidato que obtiver a nota igual ou superior a 5 (cinco) pontos.

I - Serão considerados desclassificados os candidatos que não atenderem ao mínimo estipulado no subitem anterior e estes não poderão concorrer a vaga de conselheiro.

**Fica alterado o Anexo II do Edital 001/2015, que passa a vigorar da seguinte forma:**

| Anexo II | |
|---|---|
| **Data** | |
| **18/05 à 17/07** | Período de Inscrições |
| **18/07 à 20/07** | Período de interposição de Impugnações |
| **21/07 à 22/07** | Prazo de Avaliação das impugnações pelo CMDCA |
| **23/06 à 25/06** | Prazo de Defeso de Candidato Impugnado |
| **27/07** | Publicação dos Registros de Candidaturas |
| **28/07 à 04/10** | Dia da Eleição e Resultado das eleições |
| **10/01/2016** | Eventos de Posse dos Conselheiros Eleitos |

**As demais disposições do Edital 001/2015 permanecem inalteradas.**

**Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.**

Nova Nazaré, 11 de Junho de 2015

_____

Paulo Sergio Santana

Presidente da Comissão Temporária de

Escolha do Conselho Tutelar

Nova Nazaré - MT

**EDITAL Nº 001/2015 – CMDCA**

**Edital nº 001/2015 – CMDCA**

**ELEIÇAO DO CONSELHO TUTELAR - Gestão 2016/2019**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA – Nova Nazaré, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 139 da Lei Federal nº 8.069/90 Lei Municipal n° 144 de 18 de maio de 2005, constitui a Comissão Temporária Organizadora para Coordenar Trabalhos do Processo de Escolha do Conselho Tutelar Gestão 2016/2019, através da Resolução n. 002/2015, e torna público o processo de escolha dos 05 (cinco) membros do Conselho Tutelar do município de Nova Nazaré – MT e de seus respectivos suplentes.

**REGULAMENTO DO PROCESSO ELEITORAL**

**I - Das Disposições preliminares**

**Art. 1º -** A escolha dos Conselheiros Tutelares será realizada em quatro etapas, a saber:

**I** - inscrição e seleção de candidatos;

**II** - Prova de conhecimentos do ECA;

**III** – eleição dos candidatos habilitados na etapas anteriores, através de voto direto, secreto e facultativo.

**Parágrafo único.** O CMDCA fará divulgar os editais integrantes do processo de escolha dos conselheiros tutelares e fará a remessa dos mesmos para as seguintes autoridades:

**a) -** Poder Executivo e Legislativo do Município;

**b)** - Juiz de Direito da Vara da Infância e Juventude da Comarca de Água Boa;

**c)** - Promotoria de Justiça da Comarca de Água Boa;

**Art. 2º -** O Conselho Tutelar será composto de 5 (cinco) membros titulares e 10 (dez) suplentes na ordem decrescente de votação, para mandato de 4 (quatro) anos.

**Parágrafo único** – O Conselheiro deverá ter disponibilidade para o cumprimento de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, além dos plantões para os quais for escalado.

**Art. 3º -** O Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei 8.069, de 13.7.1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente.

**Parágrafo único**: A remuneração do conselheiro tutelar fixada pelo Chefe do Executivo Municipal será de **R$ 1.175,47 (um mil cento e setenta e cinco reais e quarenta e sete centavos)**, sendo vedado acúmulo de cargo, conforme resolução nº139/2011 CONANDA.

**Art.4º - São atribuições do Conselheiro Tutelar:**

**I** - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas no ECA, nos art. 98 e 105, aplicando as medidas previstas no Art. 101, I a VII;

**II** - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medida cabíveis;

**III** - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança ou adolescente;

**IV** - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência;

**V** - providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária, dentre as previstas no Art. 101, I a VI, para o adolescente autor de ato infracional;

**VI** - expedir notificações;

**VII** - requisitar certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

**VIII** - assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

**IX** - representar, em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos previstos no Art. 220, § 3º, inciso II, da Constituição Federal;

**X** - representar ao Ministério Público para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as possibilidades de manutenção da criança ou do adolescente junto à família natural.

**XI** - representar, em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, § 3º, inciso II, da Constituição Federal;

**II – Dos requisitos e do registro das candidaturas**

**Art. 5º -** Poderão inscrever-se ao cargo de Conselheiro Tutelar os candidatos que preencherem os seguintes requisitos:

a) Reconhecida idoneidade moral, comprovada através de declaração firmada pelo candidato; (Anexo I)

b) Idade superior a vinte e um anos (exigido no ato da posse), comprovada através de original (para conferência) e fotocópia autenticada de documento de identidade;

c) residir no Município, cuja comprovação se dará por declaração do proprietário de sua residência ou de duas testemunhas;

d) tenha escolaridade mínima de nível médio incompleto, comprovado através de original (para conferencia) e fotocopia de histórico escolar ou certificado de conclusão que comprove o requisito exigido, concluído até a data de inscrição;

e) Estar em pleno gozo das aptidões física e mental para o exercício do cargo de Conselheiro Tutelar, comprovado através de atestado médico e psicológico;

f) Não possuir antecedentes criminais e civil, comprovado por certidões expedidas por órgãos competentes;

g) Estar regular com a Justiça Eleitoral comprovado através de certidão de Regularidade com a Justiça Eleitoral ou cópia do documento comprobatório de votação nas duas ultimas eleições;

h) Declaração de não haver parentesco que o impeça de servir no Conselho de acordo com o artigo 140, caput e § único da Lei 8.069 de 13 de julho de 1990 (Anexo I).

i) Não estar respondendo processo junto ao Conselho Tutelar por infringir o ECA (Lei Federal n° 8.069/90) (Anexo I).

j) Se o candidato for membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e pleitear sua inscrição ao cargo de Conselheiro Tutelar, deverá pedir seu afastamento no ato da publicação deste Edital;

k) Uma foto 3x4, colorida.

l) Conhecimento básico em informática. (Anexo I)

m) Experiência de no mínimo dois anos no trato com crianças e adolescentes. (Anexo I)

**Art. 6º -** A inscrição dos candidatos será realizada das 08 às 13h, no período de 18/05/15 até 12/06/15, na sala dos conselhos municipais (anexo a prefeitura)

**§ 1º** A inscrição será realizada mediante requerimento do candidato em formulário próprio, fornecido pelo CMDCA, devendo apresentar, no ato da inscrição os documentos relacionados no artigo anterior.

**§ 2º** Não será admitida a entrega de qualquer documento após o prazo de encerramento das inscrições

**§ 3º** No ato da inscrição, o candidato receberá um número de registro que será atribuído seqüencialmente, segundo a ordem de inscrição, e este será utilizado em todo o processo eleitoral.

**III - Da Impugnação das Candidaturas**

**Art. 7º -** Encerrado o prazo das inscrições, o CMDCA divulgará, através de resolução, uma relação com os nomes dos candidatos inscritos, abrindo o prazo de 3 (três) dias, a contar da data da divulgação, para que qualquer cidadão, o Ministério Público ou o próprio CMDCA, apresente, por escrito, pedido de impugnação de candidatura, devidamente fundamentado.

**§ 1º** Oferecida a impugnação, o CMDCA dará ciência formal e imediata ao candidato e, em prazo não superior a 3 (três) dias, emitirá parecer, acolhendo ou rejeitando a impugnação, dando ciência da sua decisão ao candidato.

**§ 2º** Ao candidato, cuja impugnação tiver sido acolhida, caberá recurso (prazo de 3 dias) ao próprio CMDCA , sem prejuízo das medidas judiciais previstas na legislação.

**§ 3º** Findo o prazo aberto para a apresentação de impugnações, e após a solução das que tiverem sido interpostas, o CMDCA fará a divulgação, por resolução, da relação das candidaturas confirmadas não havendo mais prazos para impugnações.

**IV. - Da Campanha**

**Art. 8º -** Não será tolerado, por parte dos candidatos:

**I** - oferecimento, promessa ou solicitação de dinheiro, dádiva, rifa, sorteio ou vantagem de qualquer natureza;

**II** - promoção de atos que prejudiquem a higiene e a estética urbana ou contravenha a postura municipal ou a qualquer outra restrição de direito;

**III** - promoção de transporte de eleitores;

**IV** - promoção de “boca de urna”, dificultando a decisão do eleitor.

**Art. 9º** – Será permitido:

**I** - o convencimento do eleitor para que este compareça ao local de votação e vote, considerando que neste pleito o voto é facultativo.

**II** - a apresentação do candidato em evento realizado pelo CMDCA para este fim, com a finalidade de fazer a divulgação da sua candidatura.

**V - Da Eleição**

**Art. 10º -** A eleição será realizada no dia 04/10/2015, no horário compreendido entre 8h e 17h, nas dependências do Centro de Apoio a Família, sendo assegurado direito ao voto daqueles que se encontrarem na fila de votação.

**I** – poderá ser utilizada para votação, Urna Eletrônica ou Cédula Eleitoral.

**II** – no caso de utilização da Cédula, esta conterá espaço para o nome, apelido e/ou número do candidato.

**III -** nas cabines de votação serão afixadas listas com o nome, apelido e número, do candidato;

**Parágrafo único.** Serão considerados nulos os votos que contiverem rasuras.

**Art. 11º -** A escolha dos membros do Conselho Tutelar se dará pelo voto direto, secreto, universal e facultativo dos cidadãos eleitores do Município de Nova Nazaré - MT, em 04 de outubro de 2015, portando título de eleitor, e/ou documento de identidade oficial com foto.

**VI - Do Resultado das Eleições**

**Art. 12º -** Concluída a apuração dos votos que começará logo após o encerramento da votação, o Presidente do CMDCA proclamará o resultado da escolha, determinando a publicação do resultado em Resolução que será publicado e divulgado nos meios oficiais.

**§ 1º** Havendo empate no número de votos, será considerado eleito:

**I** - o de maior idade;

**II** - se ainda assim prevalecer o empate, o candidato eleito será conhecido por sorteio, realizado no mesmo local da apuração.

**§ 2º** Os 5 (cinco) primeiros mais votados serão os membros titulares do Conselho Tutelar e 10 serão suplentes, de acordo com o número de votos.

**§ 3º** Os conselheiros eleitos tomarão posse no dia 10/01/2016 em horário e local a ser determinado pelo CMDCA.

**VII - Do Cronograma**

**Art. 13º -** O processo eleitoral seguirá o cronograma constante no anexo II deste edital.

**VIII – Das Disposições Finais e Transitórias**

**Art. 14º -** O cronograma poderá sofrer alterações caso haja necessidade detectado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sendo estas publicadas com antecedência.

**Art. 15º -** Todos os atos relativos ao processo eleitoral serão acompanhados e fiscalizados pelo Ministério Público.

**Art. 16º -** OConselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente fará ampla divulgação do resultado final de cada etapa do processo eleitoral em meios de comunicação que tragam o máximo de conhecimento ao público, sendo que todos os resultados serão publicados e divulgados em meios oficiais e comunicado oficialmente ao Ministério Público.

**Art. 17º -** A Comissão Temporária Organizadora para Coordenar Trabalhos do Processo de Escolha do Conselho Tutelar – Gestão 2016/2019 – Resolução 003/2015 ficou assim constituída:

**PRESIDENTE:** Paulo Sergio Santana

**VICE- PRESIDENTE:** Severina Nazario da Rocha

**MEMBROS:** Marisa Biasibetti Behnen

Elson Hideyoshi Kamiguchi

Anibal Felix dos Santos

Nivelson Borba Maciel

Valdivina de S. L. Ribeiro

**Art. 18º -** Nos casos omissos que por ventura venham a ocorrer neste edital, O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sempre fundamentará suas decisões com base na Constituição Federal/88, Lei Federal n. 8069/90 e legislação local.

Nova Nazaré, aos 11 de Junho de 2015.

**PRESIDENTE:** Paulo Sergio Santana _____

**VICE- PRESIDENTE:** Severina Nazario da Rocha_____

**MEMBROS:** Marisa Biasibetti Behnen _____

Elson Hideyoshi Kamiguchi _____

Anibal Felix dos Santos _____

Nivelson Borba Maciel _____

Valdivina de S. L. Ribeiro _____

**ANEXO I**

**Eu,_____, portador do R.G.: _____ e CPF:_____, Declaro para os devidos fins que preencho a totalidade dos requisitos constantes do Edital n. 01/2015 C.M.D.C.A. em sua totalidade, e especificamente seu artigo 5º. Incisos "a", "h", "i", "l" e "m", exigidos para o exercício da função de Conselheiro Tutelar, bem como as informações por mim prestadas exprimem a verdade sob pena de responsabilização civil e criminal.**

**Nova Nazaré - MT, ___ de _____de 2015.**

_____

**ASSINATURA**

| Anexo II | |
|---|---|
| **Data** | |
| **18/05 à 17/07** | Período de Inscrições |
| **18/07 à 20/07** | Período de interposição de Impugnações |
| **21/07 à 22/07** | Prazo de Avaliação das impugnações pelo CMDCA |
| **23/06 à 25/06** | Prazo de Defeso de Candidato Impugnado |
| **27/07** | Publicação dos Registros de Candidaturas |
| **28/07 à 04/10** | Dia da Eleição e Resultado das eleições |
| **10/01/2016** | Eventos de Posse dos Conselheiros Eleitos |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

**LEI 702/2015**

**SÚMULA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR SERVIDORES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Exmo. Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, **Sr. DORIVAL LORCA** faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei;

*Artigo 1º* - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a contratar em regime de excepcionalidade temporária, servidores municipais, para preencher vagas e/ou substituições existentes na atual estrutura administrativa, que não foram preenchidas através do concurso público, com prazo limite de 31 de dezembro de 2015, para o quadro da Secretaria Municipal de Saúde.

**§ 1º** – As vagas a serem preenchidas serão as de:

| Nº de vagas | Cargo | Classe/Nível | Carga horária |
|---|---|---|---|
| 01 | Médico Clínico Geral | Nível superior | 40 horas semanais |
| 01 | Enfermeiro | Nível superior | 40 horas semanais |
| 01 | Técnico de Enfermagem | Nível Técnico | 40 horas semanais |

**§ 2º** – Quando houver desistência de servidores contratados por força desta Lei ou servidores efetivos, poderá o Chefe do Executivo contratar substituto para o mesmo cargo, com a mesma remuneração, atendendo as determinações da presente lei.

Artigo 2º -

As contratações dos servidores autorizados por esta Lei serão realizadas através da realização de processo seletivo especialmente designado para este fim.

Parágrafo Único – O processo seletivo será organizado por comissão especial designada para esta finalidade, por ato do poder executivo.

Artigo 3º - Os recursos orçamentários para atender a presente Lei serão aqueles constantes no orçamento vigente.

Artigo 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua Publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena - MT, em 07 de julho de 2015.

DORIVAL LORCA

- Prefeito Municipal -

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 07/07/2015 à 07/08/2015

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO AVISO DE CONCLUSÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 001/2015**

**A PREFEITURA DE NOVA SANTA HELENA através do Setor de Licitações e Contratos torna público a quem possa interessar que foi concluída a execução de processo de DISPENSA DE LICITAÇÃO 001/2015 na forma do Art. 24, inciso X, da LEI 8.666/93, referente à "AQUISIÇÃO DE 01 (UM) IMÓVEL URBANO MEDINDO 5.000,00 M² (CINCO MIL METROS QUADRADOS), DESTINADO A INSTALAÇÃO DE RAMPA DE TRANSBORDO PARA ABRIGAR CONTAINERS QUE SERÃO UTILIZADOS PARA DEPÓSITO PROVISÓRIO DE LIXO DOMICILIAR A SER ENVIADO PARA ATERRO SANITÁRIO" adquirido através de ESCRITURA PÚBLICA DE COMPRA E VENDA registrada e arquivada no LIVRO Nº 029 – FOLHA Nº 059 do CARTÓRIO DE 2º OFÍCIO de SERVIÇO NOTORIAL DAS PESSOAS NATURAIS DO MUNICIPIO E COMARCA DE ITAÚBA/MT, firmada entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA representada na pessoa do Sr. DORIVAL LORCA – Prefeito Municipal e o vendedor Sr. JOÃO SCRIPCHENCO FILHO, no dia 25 de Junho de 2015, no valor de R$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais), na forma do Art. 24, inciso X, da LEI 8.666/93**.

*JEFFERSON A. S. do NASCIMENTO, PRESIDENTE COMISSÃO DE LICITAÇÃO.* 09 de julho de 2015.

**LEI 703/2015**

**LEI N.º 703/2.015**

**SÚMULA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR SERVIDORES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Exmo. Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, *Sr. DORIVAL LORCA* faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei;

**Artigo 1º** - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a contratar em regime de excepcionalidade temporária, servidores municipais, para preencher vagas e/ou substituições existentes na atual estrutura administrativa, que não foram preenchidas através do concurso público, com prazo limite de 31 de dezembro de 2015, para o quadro da Secretaria Municipal de Saúde.

**§ 1º** – As vagas a serem preenchidas serão as de:

| Nº de vagas | Cargo | Classe/Nível | Micro Área | Delimitações das Micro Áreas |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Agente Comunitário de Saúde (Rural) | Ensino Fundamental | 07 | Comunidade Cruzeiro do Sul, Comunidade Santa Cruz e Comunidade Vera Cruz parcialmente |
| 01 | Agente Comunitário de Saúde (Rural) | Ensino Fundamental | 10 | Fazendas dentro do território do município que estão descobertas pelo serviço de Estratégia de Saúde da Família |

§ 2º – Quando houver desistência de servidores contratados por força desta Lei ou servidores efetivos, poderá o Chefe do Executivo contratar substituto para o mesmo cargo, com a mesma remuneração, atendendo as determinações da presente lei.

Artigo 2º - As contratações dos servidores autorizados por esta Lei serão realizadas através da realização de processo seletivo especialmente designado para este fim.

Parágrafo Único – O processo seletivo será organizado por comissão especial designada para esta finalidade, por ato do poder executivo.

Artigo 3º - Os recursos orçamentários para atender a presente Lei serão aqueles constantes no orçamento vigente.

Artigo 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua Publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena - MT, em 07 de julho de 2015.

DORIVAL LORCA

- Prefeito Municipal -

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 07/07/2015 à 07/08/2015

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

MODALIDADE: **Pregão Presencial 010**/2015

***Tipo: Menor Preço***

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antonio – MT torna público aos interessados que o Pregão Presencial 010/2015, cuja abertura ocorreu às 13horas do dia **07**/**07**/2015, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Avenida 29 de setembro, s/n°, Centro, Novo Santo Antônio, Cujo objeto é o registro de preços para contratação de empresa para Realização do Transporte Escolar Linha Bacaba e Riozinho, de acordo com o anexo I – termo de referência do edital.

Sagrou - se vencedora do certame a empresa: WESLEY ALVES DOS SANTOS, CNPJ: 17.575.371/0001-02**,** com a proposta de R$: **R$ 67. 022,50** (Sessenta e sete mil vinte e dois reais e cinquenta centavos). Ob-

servando o prazo para interposição de recursos conforme Art. 109 § 6º da Lei 8.666/93.

Atendendo assim as normas do edital e os parâmetros legais da Lei em vigor.

**Em 07 de julho de 2015**

_____

EVA RODRIGUES BRITO

Pregoeira Oficial

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

MODALIDADE: **Pregão Presencial 11**/2015

***Tipo: Menor Preço***

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antonio – MT torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial 11/2015, cuja abertura ocorreu às 13horas do dia **08/07/2015**, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Avenida 29 de setembro, s/n°, Centro, Novo Santo Antônio, Cujo objeto é o Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Combustíveis (Gasolina Comum, Óleo Diesel, Óleo Diesel S-10 e Arla 32) **Destinados a Manutenção e Abastecimento da Frota de Veículos Pertencentes ao Município de Novo Santo Antônio-MT,** Sagrou - se vencedora do certame a empresa: FALCAO PEREIRA E CIA LTDA EPP; CNPJ: 07.554.919/0001-76, com a proposta de R$: **R$: 1.343,640,00** (Um milhão trezentos e quarenta e três mil e seiscentos e quarenta reais) . Informa que os autos do certame ficam desde já disponíveis para exame de quaisquer interessados.

Atendendo assim as normas do edital e os parâmetros legais da Lei em vigor.

**Em 08 de julho de 2015**

EVA RODRIGUES BRITO

Pregoeira Oficial

**EDITAL Nº 001/2015.**

**Dispõe sobre a regulamentação do Processo de escolha em data unificada em todo território nacional dos membros do Conselho Tutelar do município de Novo Santo Antônio- MT, para a gestão compreendida entre 2016/2019.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA do município de Novo Santo Antônio, usando as atribuições que lhe conferem o Artigo 139 da Lei Federal 8.069/90 de 13 de junho de 1990, a Resolução 170 de 10 de dezembro de 2014 do CONANDA e das Leis Municipais 005/2001, e suas alterações 068/2013 e 078/2015, informa a comunidade em geral que haverá escolha para Conselheiros Tutelares do Município de Novo Santo Antônio – MT, e regulamenta o processo de eleição.

**1 – DAS INSCRIÇÕES**

Período: de 10 a 17 de julho de 2015.

Horário: 08horas às 11horas das 13horas às 16horas no CRAS Municipal.

*2 – DOS REQUISITOS BÁSICOS E DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO*:

2.1 - reconhecida idoneidade moral escrita de próprio punho;

2.2- idade superior a 21 (vinte e um) anos;

2.3 - residir no município no mínimo 02 anos;

2.4 - Para inscrever-se o candidato deverá apresentar os seguintes documentos originais

acompanhado de uma cópia legível, a saber:

A) Carteira de identidade e CPF;

B) Título de eleitor do Município;

C) Comprovação de residência no município e declaração de que é residente no município há mais de dois (02) anos;

D) Certificado de conclusão de ensino fundamental;

E) Certidão negativa Cível e Criminal expedida pela justiça comum, federal e eleitoral;

F) Uma foto 3 X 4 colorida e recente.

**3 – DAS ATRIBUIÇÕES E DOS DEVERES DO CARGO**

3.1 - Compete aos Conselheiros Tutelares, sem prejuízo de outras atribuições definidas no Regimento Interno do Conselho:

A) Fiscalização das entidades governamental e não governamentais que mantenham programas em regime de orientação e apoio sócio familiar, em meio aberto, colocação sócio familiar, abrigo liberdade assistida, semiliberdade e internação, fazendo cumprir as normas do Estatuto da Criança e do Adolescente;

B) Zelar pelo efetivo atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente;

C) Atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, todos da Lei Federal nº 8.069/90;

D) Atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no artigo 129, I a VII, da Lei Federal nº 8.069/90;

E) Promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto:

I – Requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

II – Representar, junto à autoridade judiciária, nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações;

F) Encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os Direitos da Criança e do Adolescente;

G) Encaminhar a autoridade judiciária aos casos de sua competência;

H) Providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária, dentro as previstas no artigo 101, de I a VI da Lei Federal nº 8.069/90, para o adolescente autor do ato infracional;

I) Expedir notificações;

J) Requisitar certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

K) Assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente;

L) representar, em nome da pessoa e da família contra a violação dos direitos previstos nos artigos 220, § 3º, inciso II e 221 da Constituição Federal;

M) Representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar.

**4 – ETAPAS:**

4.1 - Inscrição dos candidatos;

4.2 - Prova de Conhecimentos: Avaliação escrita com psicotécnico (de caráter eliminatório);

4.3 – Eleição;

4.4 - Divulgação dos resultados

4.5 - Posse.

**5 – DO CRONOGRAMA DE DATAS:**

Inscrições: de 10 a 17 de julho.

Publicação do resultado das inscrições: 21 de julho de 2015.

Recurso das inscrições: 23 de julho de 2015.

Publicação do resultado definitivo das inscrições: 24 de julho de 2015.

Aplicação da Prova Escrita: 08 de agosto de 2015.

Gabarito preliminar: 08 de agosto de 2015 ás 14 horas.

Recurso contra o gabarito: 10 de agostos de 2015.

Analise do recurso: 11 e 12 de agosto de 2015.

Resultado do gabarito oficial: 14 de agosto de 2015.

Convocação de Registro de Candidatura: 17 de agosto de 2015.

Programa Eleitoral: 25 de agosto a 02 de outubro de 2015.

Eleições Unificadas: 04 de outubro de 2015.

Publicação do Resultado das Eleições: 05 de outubro 2015.

Posse dos Conselheiros: 10 de janeiro de 2016.

**6 - DAS VAGAS E DO SUBSIDIO E DA CARGA HORÁRIA**

6.1 - Serão destinadas 05 (cinco) vagas de Conselheiros Titulares, sendo 05 (cinco) candidatos mais votados e serão considerados suplentes os 05 (cinco) imediatamente.

6.2 - Em caso de empate na classificação terá preferência, sucessivamente o candidato que tiver maior nota na Prova Escrita, seguindo para o de maior idade.

6.3 - O valor do subsídio mensal para o cargo de Conselheiro Tutelar é no valor de um mil cento e oitenta e dois reais bruto.

6.4 - A jornada de trabalho do Conselho Tutelar é em caráter de dedicação exclusiva, com plantões, em escala, divididos em turnos, feriado e fins de semana.

6.5 - O exercício da função de Conselheiro Tutelar exige, além de carga horária semanal de trabalho, seja no expediente diário, ou seja, no plantão, sua participação, a critério da maioria dos membros do Conselho, e sua eventual presença em atos públicos quando for a benefício da criança e do adolescente.

**7 – DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

As provas serão elaboradas sobre o conteúdo da Lei Federal 8.069, de 13 de julho de 1990, Estatuto da Criança e do Adolescente.

**8 – DA PROVA E DO RECURSO**

8.1 - A prova de conhecimento será escrita, constituída de 20 questões sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e psicotécnico. A prova constará de questões de múltipla escolha, com 04 alternativas cada questão, sendo cada questão no valor de 05 pontos, no total de 100 pontos.

8.2 - Os candidatos que não obtiverem 50 pontos, ou seja, 50% de acertos geral, serão

considerados inaptos.

8.3 - A prova será aplicada no dia

04 DE OUTUBRO

na Escola Municipal Nair Barbosa das 8horas às 11horas, horário de Brasília.

8.4 - O candidato deverá chegar 30 (trinta) minutos antes do início das provas, sendo que o portão será fechado às 7h e 50 minutos.

8.5 - O candidato terá 03 (três) horas para realizar a prova;

8.6 - Os nomes dos candidatos estarão fixados em uma lista na porta da respectiva sala onde o mesmo fará a prova.

8.7 - O fiscal de Sala na entrada do candidato coletará a assinatura na lista de presença, devendo o candidato apresentar um documento oficial de identificação com foto (Carteira de Trabalho, Carteira Profissional, Carteira de Identidade e ou Carteira de Habilitação).

8.8 - No momento da prova não será permitida consulta a textos legais nem tampouco à

doutrina sobre a Matéria.

8.9 - Em hipótese alguma, haverá prova fora do local e horário determinados, ou segunda chamada para as provas;

8.10 - Será excluído do processo de escolha qualquer candidato que, por qualquer motivo faltar às provas ou, durante a sua realização, for flagrado comunicando-se com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, portar objetos eletrônicos ou ainda utilizar-se de consulta não permitida.

8.11 - O candidato, portador de deficiência ou não, que necessitar de qualquer tipo de condição especial para realização das provas deverá solicitá-la, por escrito, no ato da inscrição, indicando os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos), o qual será atendido dentro dos critérios de viabilidade e razoabilidade;

8.12 - As provas e os gabaritos serão entregues aos fiscais de sala em envelopes lacrados contendo a quantidade de provas por candidato em cada sala.

8.13 - Ao receber o gabarito o candidato deverá conferir se seu nome e documento de identificação encontram-se corretos e assiná-los.

8.14 - As provas e gabaritos deverão ser entregues na saída ao fiscal de sala e após corrigidas pelos responsáveis e entregues ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

8.15 - O candidato no dia da prova deverá portar documento de identificação com foto, caneta transparente preta ou azul e deverá entrar na sala e deixar o celular ou outro aparelho eletrônico com o fiscal de sala.

8.16 - Os 03 (três) últimos candidatos deixarão a sala juntos.

8.17 As 11 (onze) horas pontualmente serão recolhidas todas as provas.

8.18 - Os resultados do gabarito preliminar da prova escrita será divulgado no dia 08/08/2015, as 14 horas através de publicação nos murais da Prefeitura Municipal, CRAS e Escola Nair Barbosa de Souza, bem como no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, no site da Prefeitura de Novo Santo Antônio.

8.19 - O período para apresentação de recurso contra o gabarito será no dia 10 de agosto de 2015 após a publicação do seu resultado.

8.20 - O Resultado da analise do recurso será julgado pela Comissão e publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso nos dias 11 e 12 de agosto 20015 e será divulgado o gabarito oficial no dia 14 de agosto de 2015.

8.21 - O mandato do Conselho Tutelar será de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução.

9 – DO PROCESSO DE ELEIÇÃO

9.1 - Dos Votantes:

A) Poderão votar todos os eleitores acima de 16 anos, com título eleitoral do município de Novo Santo Antônio – MT;

B) Para o exercício do voto, o cidadão deverá apresentar-se no local de votação munido de seu título de eleitor e documento de identidade que contenha foto;

C) Cada eleitor poderá votar em 01 (um) candidato;

D) Não será permitido o voto por procuração;

9.2 - Da Campanha Eleitoral:

A) Os candidatos poderão promover as suas candidaturas junto a eleitores, por meio de

entrevistas, e distribuição de panfletos;

B) É livre a distribuição de panfletos, desde que não perturbe a ordem pública ou particular;

C) O material de divulgação das candidaturas não poderá vincular o nome de patrocinadores, financiadores ou similares;

D) Caberá ao candidato fiscalizar a veiculação da sua campanha em estrita obediência a este edital.

9.3 - Propaganda Eleitoral:

A) A propaganda dos candidatos somente será permitida após a divulgação da lista dos candidatos aprovados, isto é, aptos a exercer a função de Conselheiro Tutelar ;

B) Compete à Comissão Eleitoral processar e decidir denúncias referentes à propaganda

eleitoral podendo determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação de candidatura;

C) A propaganda eleitoral pessoal será realizada sob a responsabilidade dos candidatos;

D) Qualquer cidadão, fundamentadamente, poderá denunciar à Comissão Eleitoral sobre a existência de propaganda irregular, conforme artigo;

9.4. Das Denuncias:

E) Tendo a denúncia indício de procedência, a Comissão Eleitoral determinará que a candidatura envolvida apresente defesa no prazo de 24 horas, pós notificação;

F) Da decisão da Comissão Eleitoral caberá recurso ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que deverá ser apresentado em 02 (dois) dias;

G) Indeferido o registro da candidatura, o candidato será notificado para, querendo, no prazo de 24 horas após a publicação da lista das candidaturas deferidas, apresentarem recurso;

§ 1º – A notificação a que se refere este artigo será feita através da fixação da lista dos candidatos que tiveram a sua inscrição indeferida e será afixada no hall da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio e no CRAS e no site da Prefeitura;

Parágrafo único:

Da decisão da Comissão Eleitoral, caberá recurso ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que deverá ser apresentado no prazo de 02 (dois) dias contados da publicação da decisão.

H) Toda a apuração será feita na Escola Municipal Nair Barbosa, sob a fiscalização da Comissão Eleitoral, que decidirá quanto à impugnação o de votos e urnas quando for o caso;

I) Urnas que tiverem votos impugnados deverão ser devidamente apuradas e ao final lacradas;

§ 2º – Na ata de apuração deverá constar o número de votos impugnados e a indicação de que os mesmos se encontram em separado;

§ 3º – A ata de apuração deve ficar anexa à urna apurada;

J) Comissão Eleitoral decidirá em definitivo, os recursos quanto à validade de votos e violação de urna;

K) Do resultado final da eleição cabe recurso ao Conselho Municipal dos Direito da Criança e do Adolescente, o qual deverá ser apresentado em 48horas a contar da data de sua publicação oficial;

§ 4º – O recurso deverá ser formulado por escrito e devidamente fundamentado;

§ 5º–O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente decidirá sobre os recursos apresentados em reunião convocada exclusivamente para este fim;

L) Os recursos e impugnações não terão efeito suspensivo.

9.4 - Das Proibições

É vedada a propaganda nos veículos de comunicação ou quaisquer outros tipos de anuncio em beneficio de um ou mais candidatos, resguardado os estabelecidos pela Comissão Eleitoral, de forma igualitária. De acordo com a Resolução n. 170 de 2014 do CONANDA no Art. 8º - A relação de condutas ilícitas e vedadas seguirá o disposto na legislação local com a aplicação de sanções de modo a evitar o abuso do poder político, econômico, religioso, institucional dos meios de comunicação, dentre outros. É vedada a propaganda irreal ou insidiosa ou que promova ataque pessoal contra os concorrentes.

B) Não será permitido qualquer tipo de propaganda no dia da eleição;

C) É proibido aos candidatos promoverem as suas campanhas antes da publicação da lista definitiva das candidaturas;

D) É vedada a utilização de faixas, outdoors e outros meios não previstos neste edital;

E) É vedado ao conselheiro tutelar promover campanha durante o exercício de sua jornada de trabalho;

F) É vedada a formação de chapas de candidatos; cada candidato deverá concorrer individualmente;

G) É vedado aos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Tutelar promoverem campanha para qualquer candidato;

H) É vedada a fixação de placas, faixas e afins em locais públicos, de acordo com a Lei

9.504/1994, Art. 37:

Nos bens cujo uso dependa de cessão ou permissão do Poder Público, ou que a ele pertençam, e nos de uso comum, inclusive postes de iluminação pública e sinalização de tráfego, viadutos, passarelas, pontes, paradas de ônibus e outros equipamentos urbanos, é vedada a veiculação de propaganda de qualquer natureza, inclusive pichação, inscrição a tinta, fixação de placas, estandartes, faixas e assemelhados.

I) De acordo como Art. 21 da Lei 637/2006 § 5º, acrescido pela Lei 1020/2012, “no processo de escolha dos Membros do Conselho Tutelar, é vedado ao candidato doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor”.

9.6 - Da votação:

A) O local de votação será: Escola Municipal Nair Barbosa;

B) A votação ocorrerá no período de 08:00h (oito) às 17:00 h (dezessete horas) do dia

04 de outubro de 2015;

C) Às 17 horas (dezessete horas) do dia da eleição serão fechados os portões ficando somente presentes os que se encontrarem nas filas de votação, para assegurar-lhes o direito de votar;

D) Os candidatos poderão fiscalizar ou indicar um fiscal para o acompanhamento do processo de votação e apuração;

E) O nome do fiscal deverá ser indicado à Comissão Organizadora com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas antes do dia da votação;

F) No dia da votação o fiscal deverá estar identificado com crachá;

G) Após a identificação, o votante assinará a lista de presença e procederá a votação;

H) O votante que não souber ou não puder assinar, usará a impressão digital como forma de identificação.

I) No local de votação, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente indicará as Mesas Receptoras que serão compostas por 01

(um) Presidente e 02 (dois) Mesários, bem como os respectivos suplentes. Não poderão ser nomeados Presidentes e Mesários os candidatos e seus cônjuges.

J) Todo empregado e ou servido público que for convocado para trabalhar nas eleições terá um dia de folga para cada dia trabalhado nas eleições. Para ter direito a folga descrita no parágrafo anterior o cidadão deverá apresentar declaração expedida pelo Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sem prejuízo do salário, vencimento, ou qualquer vantagem.

K) Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente a indicação da junta Apuradora bem como coordenar a apuração dos votos, garantida, em todas as fases, a fiscalização do Ministério Público.

L) Fica proibido o transporte de eleitores até o local de votação por carros particulares.

9.7 - Mesa de votação.

A) As mesas de votação serão compostas por membros do CMDCA e/ou servidores

municipais, devidamente cadastrados;

B) Não poderá compor a mesa de votação o candidato inscrito.

9.8 - Compete à mesa de votação:

A) Solucionar, imediatamente, dificuldade ou dúvida que ocorra durante a votação;

B) Lavrar a ata de votação, anotando eventuais ocorrências;

C) Realizar a apuração dos votos, lavrando a ata específica;

D) Remeter a documentação referente ao processo de escolha à Comissão Organizadora Eleitoral.

9.9 - Apuração e da proclamação dos eleitos:

A) Concluída a votação, os membros da mesa de votação deverão lavrar a Ata de Votação e, em seguida, iniciar a contagem dos votos, obrigatoriamente com a presença de fiscais devidamente credenciados;

B) Lavrada a ata de apuração, os responsáveis pela contagem dos votos, encaminharão mapa de votação à Comissão organizadora;

C) A Comissão Organizadora, de posse de todos os mapas do processo de escolha, fará a contagem final, em seguida, proclamará os nomes dos eleitos, afixando boletins do resultado onde ocorreu a apuração final.

D) O resultado deverá ser publicado oficialmente, abrindo prazo para interposição de recursos;

E) O processo de apuração e da proclamação dos eleitos ocorrerá sob supervisão do CMDCA;

F) Os cinco primeiros candidatos mais votados serão considerados eleitos e serão empossados como conselheiros tutelares titulares, ficando os seguintes, observados a ordem decrescente de votação, como suplentes.

G) Na hipótese de empate na votação, será considerado eleito o candidato que, sucessivamente:

I – apresentar melhor desempenho na prova de conhecimento;

II – tiver maior idade.

10 - DOS IMPEDIMENTOS

10.1 - São impedidos de servir no mesmo Conselho, marido e mulher, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados durante o cunhado, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, nos termos do artigo 140 do ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente);

10.2 - Estende-se o impedimento do Conselheiro em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude na Comarca, Foro Regional ou Distrital;

10.3 - Existindo candidatos impedidos de atuar num mesmo Conselho Tutelar e que obtenham votação suficiente para figurarem entre os 05 (cinco) primeiros lugares, considerar-se-á eleito aquele que tiver maior votação. O outro eleito será reclassificado como 1º (primeiro) suplente, assumindo na hipótese de vacância e desde que não exista impedimento.

11- DOS RECURSOS

11.1 - Será admitido recurso quanto:

A) Ao deferimento e indeferimento da inscrição do candidato;

B) Ao resultado das provas (gabarito);

C) A realização da eleição;

D) Ao resultado final.

11.2 - Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 12.1 deste Edital, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor;

11.3 - Os recursos deverão ser entregues na sede do CMDCA;

11.4 - O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito;

11.5 - Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado;

11.6 - Os candidatos deverão enviar o recurso em 02 vias (original e 01 cópia). Os recursos deverão ser digitados;

11.7 - O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso;

11.8 - O gabarito divulgado poderá será alterado, em função dos recursos impetrados, e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo;

11.9 - Na ocorrência do disposto nos itens 12.7 e 12.8, poderá haver, eventualmente, alteração de classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova;

11.10 - As decisões dos recursos serão dadas a conhecer aos candidatos por meio de divulgação no mural da Prefeitura Municipal e no CRAS e ficarão disponibilizados durante todo o período da realização do processo de escolha.

12 – DA POSSE

A Posse dos Conselheiros Titulares ocorrerá no dia 10/01/2016, para um mandato de 04 (quatro) anos.

13 – DA PUBLICAÇÃO

Todos os Atos deste processo de Escolha serão amplamente divulgados no mural da Prefeitura, do CRAS e do Conselho Tutelar.

14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão Especial responsável pelo Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares.

Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação

_____

Presidente do

CMDCA

Manoel Santana de Almeida.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

**DEPARTAMENTO RECURSO HUMANO**
**LEI 725/2015**

**LEI Nº. 725/2015**

**EM: 08 DE JULHO DE 2015**

***Dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual de 2016 e dá outras providências.***

LEONARDO FARIA ZAMPA, Prefeito Municipal de NOVO SÃO JOAQUIM, Estado de MATO GROSSO no uso de suas atribuições conferidas em lei:

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Nos termos da Constituição Federal, Art. 165 Parágrafo 2º, esta Lei estabelece as Diretrizes Orçamentárias do Município para o exercício de 2016 e orienta a elaboração da respectiva Lei Orçamentária Anual, dispõem sobre as alterações na Legislação Tributária e atende as determinações impostas Lei Complementar n.º101 de 04 de Maio de 2000.

**Art. 2º** - As metas e prioridades do Município para o exercício de 2016 serão estabelecidas no Anexo I desta Lei.

Parágrafo Único – Atendendo ao disposto no artigo 4º da Lei Complementar 101/2000, integram esta Lei os seguintes anexos:

I – Quadro I – Metas e Resultados - Receitas, Despesas, Resultados Primário e Nominal e Dívida (art. 4º § 2º, Inciso I da LC 101/00);

II – Quadro II – Metas Anuais de Receitas, Despesas, Resultado Primário, Resultado Nominal e Montante da Dívida Comparativo com as Fixadas nos Exercícios Anteriores (art. 4º §§ 1º e 2º da LC 101/00);

III – Quadro III – Metas Anuais de Receitas, Despesas, Resultado Primário, Resultado Nominal e Montante da Dívida, Comparativo com as Fixadas nos Exercícios Anteriores (art. 4º §§ 1º e 2º da LC 101/00);

IV – Quadro IV - Evolução do Patrimônio Líquido (art. 4º, § 2º, Inciso III da LC 101/00);

V – Quadro V - Origem e Aplicação dos Recursos de Alienação de Ativos (art. 4º, § 2º, Inciso III da LC 101/00);

VI – Quadro VI – Renúncia de Receita (art. 4º, § 2º, V da LC 101/00);

VII – Quadro VII - Expansão das Despesas Obrigatórias de Duração Continuada (art. 4º, § 2º, Inciso V da LC 101/00);

VIII – Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS (art. 4º, § 2º, Inciso IV, alínea “a” da LC 101/00);

IX – Riscos Fiscais (art. 4º, § 3º c/c art. 5º, III, ambos da LC 101/00);

X – Obras em Andamento (art. 45º da LC 101/00);

**Art. 3º** - Atendidas as metas priorizadas para o exercício de 2016, a Lei Orçamentária poderá contemplar o atendimento de outras metas, acrescidas ao orçamento por Créditos Especiais, desde que façam parte do plano Plurianual correspondente ao período de 2016/2017.

**Art. 4º** - A Lei Orçamentária não consignará recursos para início de novos projetos se não estiverem adequadamente atendidos os em andamento e contempladas as despesas de conservação do patrimônio público.

§ 1º - A Regra constante do **caput** deste artigo aplica-se no âmbito de cada fonte de recursos, conforme vinculações legalmente estabelecidas.

§ 2º - Entende-se por adequadamente atendidos os projetos cuja realização física esteja conforme o cronograma físico financeiro pactuado e em vigência.

Art. 5º

– São prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2016 o cumprimento de ações estratégicas nas áreas de:

a) Educação;

b) Saúde e Saneamento;

c) Infra–Estrutura Urbana Básica;

d) Modernização Administrativa Funcional;

e) Política Salarial de acordo a vigente;

f) Promoção e Assistência Social;

g) Meio Ambiente e Turismo.

Art. 6º – O Orçamento do Município consignará, obrigatoriamente, recursos para atender as despesas de:

a) Pagamento do serviço da dívida;

b) Pagamento de pessoal e seus encargos;

c) Duodécimos destinados ao Poder Legislativo;

d) Cobertura de precatórios judiciais;

e) Manutenção das atividades do município e seus fundos;

f) Aplicação na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental;

g) Aplicação nas Ações e Serviços de Saúde;

Art. 7º – O Poder Executivo Municipal, tendo vista a capacidade financeira do município, poderá fazer a seleção de prioridade dentre as relacionadas no Anexo I, integrante desta lei.

Parágrafo Único – Não poderão ser fixados novos projetos sem que sejam definidas as fontes de recursos, exceto aqueles financiados com recursos de outras esferas de governo.

Art. 8º - A Lei Orçamentária deverá apresentar equilíbrio entre Receitas e Despesas, e em observância às demais normas de direito financeiro, especialmente os parágrafos 5º, 6º, 7º e 8º do artigo 165 da Constituição Federal.

Art. 9º - Até trinta dias após a publicação da Lei orçamentária do exercício de 2016, o Executivo estabelecerá, por Decreto, o Cronograma mensal de desembolso, de modo a compatibilizar a realização de despesas ao efetivo ingresso das receitas municipais.

§ 1º - O cronograma que trata este artigo dará prioridade ao pagamento de despesas obrigatórias do Município em relação às despesas de caráter discricionário e respeitará todas as vinculações constitucionais e legais existentes.

§ 2º - No caso de órgãos da administração indireta, os cronogramas serão definidos individualmente, respeitando-se sempre a programação das transferências intragovernamentais eventualmente previstas na lei orçamentária.

Art. 10 - Na hipótese de ser constatada após o encerramento de um bimestre, frustração na arrecadação de receitas, mediante atos próprios, os Poderes Executivo e Legislativo determinarão limitação de empenhos e movimentação financeira no montante necessário à preservação do resultado estabelecido.

§ 1º - Ao determinarem à limitação de empenhos e movimentação financeira, os chefes dos poderes executivo e legislativo adotarão critérios que produza o menor impacto possível nas ações de caráter social, particularmente a educação, saúde e assistência social.

§ 2º - Não se admitirá a limitação de empenhos e movimentação financeira nas despesas vinculadas, caso a frustração na arrecadação esteja ocorrendo nas respectivas receitas.

§ 3º - Não serão objetos de limitação de empenhos e movimentação financeira as despesas que constituem obrigações legais do município.

§ 4º - A limitação de empenho e movimentação financeira também será adotado na hipótese de ser necessária a redução de eventual excesso da dívida em relação aos limites legais obedecendo ao que dispõem o artigo 31 da Lei Complementar 101.

Art. 11 - A limitação de empenho e movimentação financeira de que trata o artigo anterior poderá ser suspensa, no todo ou em parte caso a situação de frustração de receita se reverta no bimestre seguinte.

Art. 12 – Todo o projeto de Lei enviado pelo Executivo, versando sobre a concessão de anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contri-

buições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado, além de atender ao disposto no art. 14 da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000, deve ser instruído com demonstrativo de que não prejudicará o cumprimento de obrigações constitucionais, legais e judiciais a cargo do município e que não afetará as ações de caráter social, particularmente, a educação, saúde e assistência social.

Art. 13 – Para fins do disposto no Parágrafo 3º do artigo 16 da Lei Complementar 101 considera-se irrelevante as despesas realizadas até o valor de R$ 8.000,00 (Oito Mil Reais) no caso de aquisições de bens e prestações de serviços, e de R$ 15.000,00 (Quinze Mil Reais), no caso de realização de obras públicas ou serviços de engenharia.

Art. 14 – Para fins do disposto da alínea "e", inciso I do artigo 4º da Lei Complementar n.º 101, o Executivo instituirá um Conselho para efetuar o controle de custos e avaliação dos resultados dos programas financiados pelo orçamento municipal.

§ 1º - O Conselho levantará os custos e avaliará os resultados valendo-se dos seguintes critérios:

I – O levantamento de custos será feito por consulta de preços praticados no mercado mesmo quando referirem-se a execução de obras, serviços ou aquisições que excedam aos valores de dispensa de licitação conforme previsto no art. 43, IV da Lei Federal 8.666/93.

II – Quando os valores das obras, serviços ou aquisições ultrapassarem os valores de dispensa de licitação, estas se realizarão mediante formalização de processos licitatórios regidos pela Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

III – Os resultados serão avaliados levando-se em conta o cumprimento das metas pretendidas, da satisfação social e da comunidade beneficiada, a execução dentro do prazo previsto e a estrita observância dos princípios da economicidade, eficácia e transparência.

IV – Que a execução das obras, serviços ou aquisições venham atender solicitações comunitárias ou necessidades sociais.

§ 2º - O Conselho que trata este artigo será nomeado por Decreto a ser baixado pelo Prefeito Municipal devendo seus membros representarem:

I – 01 – Engenheiro ou Técnico representando a Secretaria de Obras, quando tratar-se de obras ou serviços de engenharia;

II – 01 – Representante do Setor de Compras e Licitações do Município;

III – 01 – Representante da Comunidade a ser beneficiada;

IV – 01 – Representante do Conselho Municipal de Saúde, quando tratar-se de recursos da saúde;

IV – 01 – Representante da Associação de Pais, Alunos e Professores do Município, quando tratar-se de recursos da educação.

§ 3º - Os relatórios e demonstrativos produzidos pelo Conselho serão objetos de ampla divulgação, para conhecimento dos cidadãos e instituições organizadas da sociedade.

Art. 15 – Na realização de programa de competência do Município, adotar-se-á a estratégia de transferir recursos a instituições públicas e privadas sem fins lucrativos desde que autorizado em Lei Municipal e seja firmado convênios, ajustes e outros congêneres, pelo qual fique claramente definidos os deveres de cada parte, forma e prazos para prestação de contas.

§ 1º - No caso de transferência a pessoas, exigir-se-á, igualmente, autorização em lei especifica que tenha por finalidade a regulamentação de programa pelo qual essa transferência será efetuada, ainda que por meio de concessão de crédito.

§ 2º - A regra de que trata o caput deste artigo aplica-se às transferências a instituições públicas vinculadas à União, ao Estado ou outro município.

§ 3º - As transferências intragovernamentais entre órgãos dotados de personalidade jurídica própria, assim como os fundos especiais, que compõe a lei orçamentária ficam condicionadas às normas constantes das respectivas leis instituidoras ou leis específicas.

Art. 16 – Fica o Executivo autorizado a arcar com as despesas, de responsabilidade de outras esferas do Poder Público, desde que firmados os respectivos convênios, termos de acordo, ajuste ou congêneres e venham oferecer benefícios à população do município desde que existam recursos orçamentários disponíveis:

I – Empaer;

II – Policias Civil e Militar;

III – Indea;

IV – Sema;

V – Tribunal Regional Eleitoral;

VI – Exatoria Estadual;

VII – IBAMA;

VIII – Procon.

Art. 17 – O aumento da despesa com pessoal, em decorrência de qualquer das medidas relacionadas no Art. 169, § 1º, da Constituição Federal, poderá ser realizado mediante lei especifica, desde que obedecidos os limites previstos nos arts. 20 e 22, § único da Lei Complementar n.º 101, e cumpridas as exigências previstas nos art. 16 e 17 do referido diploma legal.

§ 1º - No caso do Poder Legislativo, deverão ser obedecidos, adicionalmente, limites fixados nos arts. 29 e 29-A da Constituição Federal.

§ 2º - Os aumentos de que trata este artigo somente poderão ocorrer se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender as projeções de despesas de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes.

Art. 18 – Na hipótese de ser atingido o limite prudencial de que trata o art. 22 da Lei Complementar nº. 101, a manutenção de horas extras somente poderá ocorrer nos casos de calamidade pública, na execução de programas emergências de saúde pública ou em situações de extrema gravidade, devidamente reconhecida por decreto do chefe do executivo.

Art. 19 – Fica constituído uma Reserva de Contingência a ser incluída na Lei Orçamentária, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais, equivalente a, no máximo 1,00% (um por cento) da receita corrente líquida.

§ 1º - Ocorrendo a necessidade de serem atendidos passivos contingentes ou outros riscos eventos fiscais imprevistos, o executivo providenciará a abertura de créditos adicionais suplementares à conta de reserva do caput, na forma do artigo 42 da Lei 4320/64.

§ 2º - Na hipótese de não vir a ser utilizada, no todo ou em parte, a reserva de que trata o caput deste artigo, poderão os recursos remanescentes serem utilizados para abertura de crédito adicionais autorizados na forma do artigo 42 da Lei 4320/64.

Art. 20 – A Mesa da Câmara Municipal elaborará sua proposta orçamentária para o exercício de 2016 e a remeterá ao Executivo até 60 (sessenta) dias antes do prazo previsto para remessa do projeto de lei orçamentária àquele Poder.

Parágrafo Único – O Executivo encaminhará ao Legislativo, até 30 (trinta) dias antes do prazo previsto para remessa do projeto de Lei Orçamentária, os estudos e estimativas das receitas para o exercício de 2016, inclusive da receita corrente liquida, acompanhados das respectivas memórias de cálculo conforme previsto no § 3º do art. 12 da LC 101/2000.

Art. 21 – Até 30/11/2015, o executivo poderá encaminhar ao legislativo o projeto de lei estabelecendo as seguintes alterações na legislação tributária do município:

a) Revisão da planta genérica de valores, de forma a atualizar o valor venal dos imóveis e para cobrança do IPTU;

b) Atualização das alíquotas do ISSQN;

c) Atualização das taxas municipais;

d) Contribuição de Melhorias;

e) Outras receitas de competência Municipal.

Art. 22 – Na ocasião da elaboração do projeto de Lei Orçamentária o Poder Executivo poderá fazer a revisão das metas financeiras discriminadas no Anexo I desta Lei, adequando-as com as previsões de receitas justificadas pela Memória de Cálculo.

Parágrafo Único – A proposta orçamentária deverá ser elaborada em observância ao art. 12 da L.C. nº. 101 e arts. 22 a 26 da Lei Federal 4.320/64.

Art. 23 – Não sendo encaminhado ao Poder Executivo o autografo da Lei Orçamentária até o início do exercício de 2016, ficam os Poderes autorizados a realizarem a proposta orçamentária até a sua aprovação e remessa pelo Poder Legislativo, na base de 1/12 (um doze avos) a cada mês.

Art. 24 – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 08 de julho de 2015.

LEONARDO FARIA ZAMPA

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

### LICITAÇÕES E CONTRATOS
### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 59/2015

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através da pregoeira nomeada pela portaria 123 de 08 de Junho de 2015, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação, PREGÃO Nº. 59/2015 modalidade ELETRONICO, regido pela lei 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal n° 1005/2014, subsidiada pela Lei 8.666/93. Objeto: Contratação de Serviços de Acesso à Internet por Meio Físico (Par Metálico/Fibra Ótica) com capacidade de no mínimo 4 Mbps de Velocidade para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Paranatinga - MT, conforme descritos no Anexo I e Termo de referência do Edital. Data de abertura:21/07/2015, terça–feira às 09hrs (horário de Brasília). O edital e os seus anexos poderão ser retirados no site da BLL (Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil) www.bll.org.br ou pelo site www.paranatinga.mt.gov.br Informações pelo e-mail: edital.ptga@hotmail.com – Licitacoesptga@bol.com.br - telefone 66-3573-1329. Ou na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, Sito Av. Brasil, 1900 – Centro, das 13 às 17h.

Paranatinga-MT, 09 de Julho de 2015.

Lúcia Aparecida de França Corrêa

Pregoeira

### LICITAÇÕES E CONTRATOS
### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Paranatinga - Mato Grosso e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao Pregão nº 054/2015, na modalidade Presencial tendo por objeto: Registro de Preços para contratação de Empresa Especializada em Prestação de serviços de Cópias Preto e Branco, Cópias coloridas e Encadernações, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias.

O MUNICÍPIO DE PARANATINGA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Brasil, nº 1.900 – Bairro Centro – Município de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, inscrito no C.N.P.J sob o nº 15.023.971/0001-24, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor Vilson Pires, brasileiro, casado, portador do RG: 9001526509 SSP/RS e CPF: 116.140.990-49, residente e domiciliado na Rua Brilhante, 67, Bairro Novo Horizonte, na cidade de Paranatinga – MT, neste ato designado simplesmente CONTRATANTE, com obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, Decreto n° 7.892/2013 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 054/2015 para Registro de Preços, homologada pelo Prefeito Municipal, RESOLVEM registrar os preços da empresa vencedora que incidirá no valor dos produtos, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada nos itens, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP, destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir

CLÁUSULA SEGUNDA - DA CLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA

2.1. Empresa vencedora:

Empresa: 4D DESIGNER GRAFICA E EDITORA LTDA

CNPJ: 13.278.238/0001-25

Endereço: Trav. Brasília, nº 30, Areão, Cuiabá - MT

CEP: 78010-245

Seq Código Descrição Unidade Valor Unit Quant Total

1 28933 COPIAS EM PAPEL A4 (EM CORES)

UNIDADES R$ 3,000 48.300,000 R$ 144.900,000

2 28932 COPIAS EM PAPEL A4 (EM PRETO)

UNIDADE R$ 0,300 303.500,000 R$ 91.050,000

3 28946 ENCADERNACOES MEDIAS

UNIDADES R$ 6,000 1.615,000 R$ 9.690,000

TOTAL DO VENCENDOR R$ 245.640,000 (duzentos e quarenta e cinco mil seiscentos e quarenta reais).

Paranatinga, 09 DE Julho de 2015

Lúcia Aparecida de França Correa

Pregoeira

### ASSESSORIA JURÍDICA
### DECRETO N 1140/2015

**DECRETO N.° 1140/2015.**

**VILSON PIRES**, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Considerando-se que tem servidor público municipal se ausentando do local de trabalho durante o horário de expediente, sem autorização do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT.

Considerando o disposto nos Artigos 127, 128 e 129 e parágrafos da Lei n.º 024, de 08 de Dezembro de 1997 – Estatuto do Servidor Público Municipal.

**DECRETA:**

**Art. 1º-** Somente será permitido o servidor público municipal ausentar do local de trabalho, durante o expediente ao público, mediante autorização do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT.

**Art. 2º-** O servidor público municipal que deixar o local de trabalho antes do horário, ou seja, antes das 11:00horas e antes das 17:00horas será descontadas as horas não trabalhadas naquele dia e se o mesmo deixar de cumprir a carga horária na sexta-feira, perde o DSR - Descanso Semanal Remunerado.

**Art. 3º**-Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, 09 de Julho de 2015.

VILSON PIRES

PREFEITO MUNICIPAL

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 54/2015**

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através da pregoeira nomeada pela portaria 123 de 08 de Junho de 2015, torna público para conhecimento dos interessados, que na Licitação, PREGÃO Nº. 54/2015 na modalidade Presencial, cujo objeto: Registro de Preços para contratação de Empresa Especializada em Prestação de serviços de Cópias Preto e Branco, Cópias coloridas e Encadernações, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias. A empresa 4D DESIGNER GRAFICA E EDITORA - LTDA, foi vencedora do Certame com o valor Global de R$ 245.640,000 (duzentos e quarenta e cinco mil seiscentos e quarenta reais).

Paranatinga-MT, 09 de Julho de 2015.

Lúcia Aparecida de França Corrêa

Pregoeira

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DE ADITIVO Nº008/ PRAZO AO CONTRATO 061/2012**

Aditivo nº 008 ao contrato 061/2012 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratado: ACOEX CONSTRUTORA LTDA Objeto: contratação de empresa especializada para execução de obra de Construção do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, na Avenida Bandeirantes, Lote 10, Quadra 3, com 216,48m² de área construída, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social. Período: 29/06/2015 A 29/02/2016.

Paranatinga, 09 de Julho de 2015.

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**RETIFICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO 77/2015**

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através da pregoeira nomeada pela portaria 123 de 08 de Junho de 2015, torna público para conhecimento dos interessados a **Retificação De Extrato de Contrato,** regido pela lei 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal n°1005/2014, subsidiada pela Lei 8.666/93. **Onde se lê:** *079* **Leia- se: 077.**

Paranatinga-MT, 09 de Julho de 2015.

Lucia Aparecida de França Correa

Pregoeira

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**
**GABINETE DO PREFEITO**

**DECRETO MUNICIPAL Nº. 268/2015**.

**SÚMULA***: "***DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**ANTONIO DOMINGO RUFATTO**, Prefeito Municipal de Paranaita, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica **EXONERADA** a servidora CLAUDETE KOLLING GRANDER, do cargo de CHEFE DE DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a partir da presente data.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação e/ou afixação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAITA-MT

Em 06 de julho de 2015.

ANTONIO DOMINGO RUFATTO

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**
**GABINETE DO PREFEITO**

**DECRETO MUNICIPAL Nº. 270/2015**.

**SÚMULA: "***DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DO CONSELHO FISCAL E CURADOR DO PREVPAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

**ANTONIO DOMINGO RUFATTO**, Prefeito Municipal de Paranaita, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica composto o Conselho Fiscal da Previdência dos Servidores de Paranaita/MT, na seguinte composição;

**I** – Conselho Fiscal:

Everton de Souza Maria

José Maria Pereira Luz

Juliana Comiran

Fatima Ap. Colodel de Souza

Maria Jandira da Silva Lopes

**Art. 2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação e/ou afixação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA-MT

Em 06 de julho de 2015

ANTONIO DOMINGO RUFATTO

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 049/2015 - RP**

A Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, através da sua Pregoeira nomeada pelo Decreto Municipal nº. 154/2015, torna público que estará realizando Licitação na Modalidade de Pregão Presencial nº. 049/2015, regido pela Lei nº. 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº. 153/2009 e Decreto Municipal nº. 837/2011, subsidiada pela Lei nº. 8.666/1993. Objeto: Registro de preço para futura e eventual Contratação de empresa para prestação de serviços de horas máquinas, para atender as necessidades do Município de Paranaíta/MT. Início da Sessão: dia 24/07/2015 - Horário: 08h00-min. Credenciamento: das 07h30min às 08h00min. Retirada do Edital na Prefeitura e no site: www.paranaita.mt.gov.br, informações pelo telefone: (66) 3563-2700, Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Paranaíta, situada a Rua Alceu Rossi, s/ nº. Centro, Paranaíta/MT, CEP: 78. 590-000.

Paranaíta/MT, 09 de Julho de 2015.

Lizandra Bertolini

Pregoeira

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2015

A Prefeitura Municipal de Paranaíta, através da sua Pregoeira nomeada pelo Decreto Municipal nº. 154/2015 torna público que no Pregão Presencial que se trata o Edital nº. 041/2015, levado a efeito às 08h00min horas do dia 09 de Julho de 2015, foi declarado FRACASSADO/DESERTO.

Paranaíta/MT, 09 de Julho de 2015.

Lizandra Bertolini

Pregoeira

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**
**GABINETE DO PREFEITO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

*EDITAL COMPLEMENTAR SME Nº 001 - AO EDITAL SME 001/2015*

O Secretário Municipal de Educação no uso de suas atribuições legais e, considerando a necessidade de viabilizar maior participação dos alunos no concurso para escolha do uniforme escolar das escolas públicas da rede municipal de ensino de Paranaíta/MT torna público o Edital Complementar n° 001/2015 ao Edital nº 0001/2015, que trata do Concurso para a escolha do uniforme escolar na rede municipal de ensino, nos seguintes termos especificados abaixo, permanecendo inalterados os demais itens, subitens e anexos:

**I –** Altera-se o subitem 5.2 do item 5. Da Execução das Propostas:

**5.2 A data oficial do concurso será 10/08/2015, com duração de três horas, na própria unidade escolar, no turno do aluno, numa sala específica;**

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranaíta, 08 de julho de 2015.

**ASSIS FRIZON**

Secretário Municipal de Educação

Portaria 234/2014

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 026/2015**

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 047/2015

PREGÃO PRESENCIAL: N° 040/2015 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial.

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, doravante denominada PREFEITURA, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal Sr. Antonio Domingo Rufatto, RESOLVE registrar os preços da empresa NUNES PANIFICADORA LTDA – ME, inscrita no CNPJ 10. 303.293/0001-30, nas quantidades estimadas na Seção 4 desta Ata de Registro de Preços.

DO OBJETO: Registro de preço para futura e eventual a*quisição de produtos de panificação a serem utilizados pelas Secretarias M*unicipais de Paranaíta/MT.

| DO CONTRATADO:NUNES PANIFICADORA LTDA – ME | | | |
|---|---|---|---|
| DOS ITENS/DOS VALORES UNITÁRIOS | | | |
| ITEM 01 | VALOR UNITÁRIO R$ 24,30 | ITEM 11 | VALOR UNITÁRIO R$ 7,70 |
| ITEM 02 | VALOR UNITÁRIO R$ 22,30 | ITEM 12 | VALOR UNITÁRIO R$ 8,20 |
| ITEM 03 | VALOR UNITÁRIO R$ 20,70 | ITEM 13 | VALOR UNITÁRIO R$ 7,20 |
| ITEM 04 | VALOR UNITÁRIO R$ 12,00 | ITEM 14 | VALOR UNITÁRIO R$ 22,45 |
| ITEM 05 | VALOR UNITÁRIO R$ 12,00 | ITEM 15 | VALOR UNITÁRIO R$ 21,50 |
| ITEM 06 | VALOR UNITÁRIO R$ 15,00 | ITEM 16 | VALOR UNITÁRIO R$ 21,50 |
| ITEM 07 | VALOR UNITÁRIO R$ 26,85 | ITEM 17 | VALOR UNITÁRIO R$ 25,90 |
| ITEM 08 | VALOR UNITÁRIO R$ 13,00 | ITEM 18 | VALOR UNITÁRIO R$ 23,70 |
| ITEM 09 | VALOR UNITÁRIO R$ 8,40 | ITEM 19 | VALOR UNITÁRIO R$ 17,55 |
| ITEM 10 | VALOR UNITÁRIO R$ 19,00 | ITEM 20 | VALOR UNITÁRIO R$ 20,50 |

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93. Paranaíta - MT, 09 de Julho de 2015.

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**
**GABINETE DO PREFEITO**

**DECRETO MUNICIPAL Nº. 263/2015**.

**SÚMULA***: "***DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**ANTONIO DOMINGO RUFATTO**, Prefeito Municipal de Paranaita, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica **NOMEADO** o Senhor JOÃO MIRANDA ROGRIGUES

, no cargo de Assessor Executivo da Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação e/ou afixação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAITA-MT

Em 01 de julho de 2015.

ANTONIO DOMINGO RUFATTO

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**
**GABINETE DO PREFEITO**

**DECRETO MUNICIPAL Nº. 264/2015**.

**SÚMULA***: "***DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**ANTONIO DOMINGO RUFATTO**, Prefeito Municipal de Paranaita, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica **NOMEADA** a Senhora ROSANE COSTA TEODORO FERREIRA, no cargo de Chefe de Vigilância Ambiental, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação e/ou afixação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA-MT

Em 01 de julho de 2015.

ANTONIO DOMINGO RUFATTO

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**
**GABINETE DO PREFEITO**

**DECRETO MUNICIPAL Nº. 269/2015**.

**SÚMULA: "***DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DO CONSELHO FISCAL E CURADOR DO PREVPAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

**ANTONIO DOMINGO RUFATTO**, Prefeito Municipal de Paranaita, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica composto o Conselho Curador da Previdência dos Servidores de Paranaita/MT, na seguinte composição;

**I** – Conselho Curador:

Aguina Machado de Morais

Rayla Fernanda Lopes Della

ColletaAdriely Ap. Niza de Oliveira

Elucinete Prado dos Santos da Silva

Vagner Soares Carneiro

Ennes Soares Viana

Edina Pereira Lima Cuellar

Sandra Ap. dos Santos Vargas

Antonio Batista Sobrinho

Alcirene Barros da Silva

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação e/ou afixação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAITA-MT

Em 06 de julho de 2015

ANTONIO DOMINGO RUFATTO

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

### 862-2015 -SUPLEMENTAR CONSTRUCAO ESCOLA INFANTIL

**LEI N° 862 -2015**

**DE 08 DE JULHO DE 2015**

Dispõe sobre abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR e dá outras providências.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI, Prefeita Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Artigo 1º** - Fica o poder executivo autorizado a proceder, no orçamento vigente, abertura de CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR até o montante de R$. 1.092.999,47 (um milhão, noventa e dois mil, novecentos e noventa e nove reais e quarenta e sete centavos) de acordo com os arts. 42 e 43 da lei nº. 4.320/64, destinado ao reforço da seguinte dotação no orçamento vigente:

**07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**123650014.1029 – CONSTRUÇÃO E AMPL. UNIDS. ENSINO INFANTIL**

(184) 4490510000 – Obras e Instalações R$. 1.092.999,47

**TOTAL GERAL R$. 1.092.999,47**

**Artigo 2º -** Para cobertura do crédito referido no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de assistência financeira do Ministério da Educação - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, conforme Termo de Compromisso PAR Nº 46300 no valor de R$. 1.092. 999,47 (um milhão, noventa e dois mil, novecentos e noventa e nove reais e quarenta e sete centavos) de acordo com o disposto nos arts. 42 e 43 da Lei nº 4.320/64.

**Artigo 3º -** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

**Artigo 4º -** Revogam-se às disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT**

**AOS OITO DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE 2015.**

**MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI**

PREFEITA

**HERNANE CARNEIRO GOMES**

Sec. Geral de Coord. Administrativa

### LEI N.º 863-2015 - CRIAÇÃO DE GRATIFICAÇÃO AOS AUXILIARES DE ENFERMAGEM

**LEI N° 863 -2015**

**DE 08 DE JULHO DE 2015**

Dispõe sobre a criação de GRATIFICAÇÃO aos auxiliares de enfermagem lotados no Hospital e Pronto Atendimento Municipal Luciana Martins e dá outras providências.

**MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, ESTADO DO MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais**,

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI.**

**Art. 1º** – Fica criada GRATIFICAÇÃO, de caráter transitório, aos auxiliares de enfermagem que exercerem suas funções no Hospital e Pronto Atendimento Municipal Luciana Martins Amorim, em regime de plantão, no valor de R$190,00 (cento e noventa reais) mensais sobre o salário base.

**§1º**. O servidor em exercício terá suspenso o pagamento da gratificação, a partir do início do gozo de licenças de quaisquer natureza ou ainda em caso de afastamentos por mais de trinta dias.

**§2º.** A gratificação servirá de base para fins de cálculos de décimo terceiro salário e férias.

**§3º.** Cessado o exercício da função junto ao Hospital e Pronto Atendimento, o servidor não terá direito a incorporá-la a sua remuneração.

**§4º**. As atribuições inerentes ao cargo são aquelas já previstas em lei.

**Art. 2º.**Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Lei nº 842/2015, em sua integralidade.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT**

**AOS OITO DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE 2015.**

**MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI**

PREFEITA

**HERNANE CARNEIRO GOMES**

Sec. Geral de Coord. Administrativa

### LEI N.º 864-2015 - DEFINE O INSTRUMENTO DE PUBLICAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA- MT

**LEI N° 864 -2015**

**DE 08 DE JULHO DE 2015**

Define o instrumento de publicação dos atos oficiais da Câmara Municipal de Pedra Preta, e dá outras providências.

***Mariledi Araújo Coelho Philippi***, Prefeita Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

***FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:***

***Art. 1º*** Fica estabelecido que o ***Diário Oficial de Contas*** do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso é o instrumento oficial de publicação, divulgação e comunicação de todos os atos administrativos da Câmara Municipal de Pedra Preta-MT.

***Art. 2º***A partir da publicação da presente Lei, deixa de ser aplicada à Câmara Municipal a Lei nº 626, de 26 de agosto de 2011, ficando a sua validade restrita aos atos oficiais expedidos pelo Poder Executivo.

***Art. 3º*** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT**

**AOS OITO DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE 2015.**

**MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI**

PREFEITA

**HERNANE CARNEIRO GOMES**

Sec. Geral de Coord. Administrativa

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 030/2015**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 030/2015**

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA | |
| MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE Nº 004/2015 | DATA: 24/06/2015 |
| CONTRATADO: FERNANDO ROSENDO PERES JUNIOR ME | |
| OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO SENDO 04 (QUATRO) COLETÂNEAS DE KIT PEDAGÓGICO " BEBETECA". | |
| VALOR: 11.600,00 | VIGÊNCIA: 24/07/2015 |
| DOTAÇÃO: 07.001.1.030.4490.05.20.00 | |

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 029/2015**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 029/2015**

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA | |
| MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2015 E ATA DE REGISTRO Nº 005/2015 | DATA: 17/06/2015 |
| CONTRATADO: GUIMARÃES AGRÍCOLA LTDA | |
| OBJETO: AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, SENDO:<br>TRATOR AGRÍCOLA 4X4 MOTOR DIESEL POTENCIA DE 95 CV COM PNEUS, COMANDO HIDRÁULICO, TDP, SISTEMA DE ENGATE TRÊS PONTOS E CAPOTA DE PROTEÇÃO AO OPERADOR - MASSEY FERGUSON.<br>CARRETA 04 RODAS CAPACIDADE DE 4000 KG – TATU<br>GRADE NIVELADORA CONTROLE REMOTO NO MÍNIMO COM 32 DISCOS – TATU<br>GRADE ARADORA CONTROLE REMOTO COM PNEUS 16 DISCOS – TATU<br>ROÇADEIRA HIDRÁULICA, LARGURA MÍNIMA DE CORTE 1,80 MTS –INRODA<br>PULVERIZADOR AGRÍCOLA ATOMIZADOR HIDRÁULICO TANQUE CAPACIDADE DE 600 LITROS - JACTO | |
| VALOR: 198.700,00 | VIGÊNCIA: 17/06/2016 |
| DOTAÇÃO: 06.001.1.067.4490.52.00 | |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO N.º 022/2014**

TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO N.º 022/2014

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ**

Contratado: **CASAALTA CONSTRUÇÕES LTDA**

**CLAUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

Fica rescindido o contrato de n° 22/2014, por acordo amigável entre as partes.

**CLAUSULA SEGUNDA – DA BASE LEGAL**

O distrato amigável se baseia no interesse público e será celebrado com fulcro no artigo 79, II, da Lei 8666/93, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, e anuência da referida empresa.

***NILCE MARY LEITE***

Prefeita Municipal de Poconé

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº176/2015**

A SENHORA NILCE MARY LEITE, PREFEITA MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**R E S O L V E:**

**ARTIGO 1º** - Designar a servidora "Tereza Lúcia Santos do Carmo", CPF 420.324.311-49, como fiscal do Contrato Nº 001/2015, celebrados entre a Prefeitura Municipal de Poconé e Grupo Folclórico dos Mascarados de Poconé, de acordo com a Lei Nº 8.666/93 e Instrução Normativa Sistema de Compras e Licitação – SCL Nº02/2012.

**ARTIGO 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

**PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.**

**Poconé - MT, 01 de julho de 2015.**

***Nilce Mary Leite (Meire Adauto)***

**PREFEITA MUNICIPAL DE POCONÉ**

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 020/2015**

Ata de Registro de preço n° 020/2015.

Pregão: 015/2015

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ**

Contratado: **ANTONIO BERTO - ME.**

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL COMPRA DE PÃES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO.

Valor Registrado: R$ 111.305,00 (cento e onze mil e trezentos e cinco reais)

Período: 12 meses

***NILCE MARY LEITE***

Prefeita Municipal de Poconé

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1.792 DE 01 DE JULHO DE 2015.**

**INSTITUI A PRÁTICA DO ESTILINGUE DE DEDEIRA (FUNDA), FORQUILHA, BODOQUE E BOLEADEIRA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE POCONÉ.**

APREFEITA MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NILCE MARY LEITE FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, APROVA E ELA **SANCIONA** A SEGUINTE LEI:

**Art. 1º** A prática do estilingue de dedeira (funda), forquilha, bodoque e boleadeira, é reconhecida como atividade folclórica, esportiva e patrimônio cultural e imaterial no âmbito do município de Poconé.

**Art. 2º** Para a prática da atividade de estilingue é proibido:

**I –** o uso de madeira da atividade – ou retirada, ilegalmente, da mata – para a confecção do objeto esportivo estilingue, em consonância com a Lei nº 12.651/12 (Novo Código Florestal);

**II –** o uso do objeto esportivo estilingue em atividades nocivas a flora, como destruição de frutos maduros ou em amadurecimento, e a fauna, como maus-tratos a animais silvestres e domésticos, conforme a Lei nº 9.065/98 (Lei de Crimes Ambientais);

**III –** o uso do objeto estilingue em atividades prejudiciais ao ser humano – precipuamente a integridade corpórea e saúde – em consentâneo com o Decreto – Lei nº 2.848/40 (Código Penal);

**IV –** o uso do objeto esportivo estilingue em atividades danosas ao patrimônio público e privado, em obediência ao Decreto – Lei nº 2.848/40 (Código Penal) e a Lei nº 10.406/2002 (Código Civil).

**Art. 3º** Os praticantes das atividades descritas no caput do artigo 1º, deverão se inscrever em associação, ligas, federação, confederação ou entidade similar e portar a carteira de associado para o translado do equipamento e o registro do reconhecimento pessoal em cartório.

**Art. 4º** As normas, categorias e regras serão estabelecidas pela entidade máxima do país.

**Art. 5º** O reconhecimento previsto nesta lei abrange os praticantes na modalidade esportiva, lazer, hobby, amadora e profissional.

**Art. 6º** Fica o poder público municipal autorizado a promover todos os atos para o registro, reconhecimento e divulgação do estilingue como modalidade folclórica, esportiva e cultural, inclusive a inclusão no calendário oficial de eventos do município.

**Art. 7º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Poconé 07 de julho de 2015.

*Nilce Mary Leite (Meire Adauto)*

**Prefeita Municipal de Poconé**

---

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 021/2015**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 021/2015**

Ata de Registro de preço n° 021/2015.

Pregão: 014/2015

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ**

Contratado: **ELIZANGELA PINTO DE QUEIROZ DALLA NORA - ME**

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL COMPRA DE ÁGUA MINERAL E GÁS DE COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO.

Valor Registrado: R$ 689.750,80 (seiscentos e oitenta e nove mil, setecentos e cinquenta reais e oitenta centavos)

Período: 12 meses

***NILCE MARY LEITE***

Prefeita Municipal de Poconé

---

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO N° 22/2015**

CONTRATO N.º 022/2015

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ**

Contratado: **TORNEARIA AEROPORTO LTDA - ME**

Objeto: Locação de imóvel localizado na Rua Senador Azeredo, s/n°, São Benedito, nesta cidade, para fins de armazenamento e processamento da coleta seletiva realizada pela Cooperativa de Materiais Reaproveitáveis de Poconé em atendimento ao Projeto Poconé Reciclado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Dotação: 674 - 12.001.18.541.0025.2200.3.3.9.0.36.00.00.00

Valor Global: R$ 19.000,00(Dezenove mil reais)

Período: 01/07/2015 e término em 01/05/2016.

***NILCE MARY LEITE***

Prefeita Municipal de Poconé

---

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE DECISÃO DOS RECURSOS TOMADA DE PREÇO N° 01/2015**

A Comissão Permanente de Licitação, da PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ, no exercício das atribuições que lhe confere a (o) Portaria N° 0106/2015, de 15/04/2015, torna público, para conhecimento dos interessados, que foi proferida a decisão referente aos recursos interpostos na fase de proposta de preço do processo licitatório na modalidade Tomada de Preços n° 01/2015, assim a decisão encontra-se disponível no setor de licitação para que os interessados tomem conhecimento.

**Ainda intimamos a empresa vencedora INTERAGE COMUNICAÇÃO LTDA, para que compareça na sede da Prefeitura Municipal de Poconé, na Sala de Licitações, as 08h00mim do dia 14/07/2015,** para entregar envelope de habilitação juridica, contendo toda a documentação exigida no edital.

POCONÉ - MT, 09 de julho de 2015.

***ERASMO PAULO DE LIMA***

Presidente da CPL

---

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 023/2015**

Ata de Registro de preço n° 023/2015.

Pregão: 016/2015

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ**

Contratado: **VERIDIANA BEATRIZ BERNAL VILASQUEZ - ME**

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES ÀS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO.

Valor Registrado: R$ 785.370,00 (Setecentos e oitenta e cinco mil e trezentos e setenta reais)

Período: 12 meses

***NILCE MARY LEITE***

Prefeita Municipal de Poconé

---

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 022/2015**

Ata de Registro de preço n° 022/2015.

Pregão: 016/2015

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ**

Contratado: **H Y F CLEMENTE DA SILVA - ME**

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES ÀS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO.

Valor Registrado: R$ 516.900,00 (quinhentos e dezesseis mil e novecentos reais)

Período: 12 meses

***NILCE MARY LEITE***

Prefeita Municipal de Poconé

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

**GABINETE**
**EXTRATO DE PORTARIAS PREFEITURA JULHO/2015**

**PORTARIA Nº. 240/2015**

**Dispõe sobre a Nomeação do Sr. Valdiney de Paulo para o cargo de** *Assessor Nível I* **dá outras providencias**

**Data: 01/07/2015**

**AVISO PREGÃO N.089/2015**

REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N.229/2015-PMPL)

PREGÃO Nº. 089/2015 Regido pela Lei nº. 10.520/2002 e pelo Decreto nº. 016/2005. Subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE, MATERIAIS DE CONSUMO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO DO SISTEMA CFTV NAS UNIDADES DE SAUDE.

CREDENCIAMENTO: das 07h30min às 08h do dia 28 (de julho 2015.

INICIO DA SESSÃO: às 08h do dia 28 de julho de 2015 – Aquisição do Edital no site: www.ponteselacerda.mt.gov.br (website: Licitação pregão ) – Fone/fax: (65) 3266-2534 e (65) 3266-2716.LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA: SALA DE PREGÃO, DA PREFEITURA DE PONTES E LACERDA, sito à Av. Marechal Rondon, 522, centro em Pontes e Lacerda/MT. Pontes e Lacerda/MT, 09 de julho de 2015.

Leandro Narciso da Costa – Pregoeiro

**AVISO PREGÃO N.088/2015**

REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N.228/2015-PMPL)

PREGÃO Nº. 088/2015 Regido pela Lei nº. 10.520/2002 e pelo Decreto nº. 016/2005. Subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS MECANICAS, ELETRICAS E ACESSORIOS PARA MANUTENÇÃO DOS VEICULOS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPIO.

CREDENCIAMENTO: das 07h30min às 08h do dia 27 (de julho 2015.

INICIO DA SESSÃO: às 08h do dia 27 de julho de 2015 – Aquisição do Edital no site: www.ponteselacerda.mt.gov.br (website: Licitação pregão ) – Fone/fax: (65) 3266-2534 e (65) 3266-2716.LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA: SALA DE PREGÃO, DA PREFEITURA DE PONTES E LACERDA, sito à Av. Marechal Rondon, 522, centro em Pontes e Lacerda/MT. Pontes e Lacerda/MT, 09 de julho de 2015.

Leandro Narciso da Costa – Pregoeiro

**GABINETE**
**LEI Nº. 1.613/2015**

**"DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**DONIZETE BARBOSA DO NASCIMENTO,** Prefeito de Pontes e Lacerda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Para atender às necessidades Orçamentárias do Poder Executivo, fica autorizada a abertura de **Crédito Adicional Especial** ao Orçamento do Município no valor total de **R$ 169.182,59 (cento e sessenta e nove mil, cento e oitenta e dois reais e cinquenta e nove centavos)**, nas seguintes dotações:

**04–**SECRETARIA DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

**02–**Coordenadoria GERAL DE FAZENDA

**04–**ADMINISTRAÇÃO

123–

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

1004 – Suporte Administrativo

2.030– Manutenção da Coordenadoria Geral de Fazenda

3.3.20.00.00 – Transferências a União

Valor.....R$ 103.500,00

FONTE DE RECURSO: 4301 **– Recursos de Exercícios Anteriores – Outros Convênios e Programas**

12–SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

04–Coordenadoria GERAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS RURAIS

26–TRANSPORTE

782–TRANSPORTE RODOVIÁRIO

1024 – Expansão, Melhoria e Manutenção da Infraestrutura e Serviços Públicos

1.020– Recuperação de Estradas Vicinais

4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas

Valor.....R$ 65.682,59

FONTE DE RECURSO: 4301 **– Recursos de Exercícios Anteriores – Outros Convênios e Programas**

Art. 2º - Os recursos orçamentários para dar cobertura ao Crédito Especial autorizado no Art. 1º serão resultantes da anulação de Crédito por Superávit Financeiro registrado respectivamente nas fontes abaixo descriminada:

FONTE DE RECURSO: 4301 **– Recursos de Exercícios Anteriores – Outros Convênios e Programas**

Art. 3º - Ficam autorizadas as alterações do PPA 2014/2017, Lei 1.432/2013, bem como do Anexo de Prioridades e Metas da LDO/2015 Lei 1.493/2014, que se fizerem necessárias para a abertura do crédito especial descrito no Art. 1º desta lei.

Art. 4º - Fica autorizado, se necessário, a suplementação ou anulação da dotação criada nesta lei, utilizando o limite estabelecido no Art. 4º alínea "b" da Lei 1.548/14 Lei Orçamentária Anual, ou de outra lei, que seja aprovada após o início da vigência desta lei.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Pontes e Lacerda, em 08 de julho de 2015.

DONIZETE BARBOSA DO NASCIMENTO Prefeito

**GABINETE**
**LEI Nº. 1.614/2015**

**"Autoriza o Poder Executivo a firmar Parceria com a Instituição SOC PATRONATO N'S DO PILAR MANT DO HOSPITAL JAURU e dá outras providências".**

DONIZETE BARBOSA DO NASCIMENTO, Prefeito de Pontes e Lacerda, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo autorizado a firmar Parceria com a Instituição SOC PATRONATO N'S DO PILAR MANT DO HOSPITAL JAURU, Associação Privada, inscrita no CNPJ sob nº. 03.009.149/0001-00, localizada na Rod Taquaracu, s/nº, Km 01, Zona Rural, Cep: 78.255-000, na cidade de Jauru/MT, com o objetivo de gerar melhores condições de funcionamento da instituição.

§ 1º - A parceria será celebrado conforme determina o Termo de Ajustamento de Conduta nº. 006/2014, emanado do Ministério Público do Estado de Mato Grosso.

Art. 2° - Para a execução da Parceria, fica o Poder Executivo autorizado a:

§ 1º - Transferir, mensalmente, recursos no valor de R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais), sendo R$ 200,00 (duzentos reais) por idoso, sendo a primeira parcela transferida após aprovação, homologação e publicação da presente Lei, importância esta que será destinada ao pagamento das despesas de 18 (dezoito) idosos do Município de Pontes e Lacerda, que encontram-se internados na referida instituição.

Art. 3º - A Parceria prevista no artigo 1º desta Lei terá validade até 31 de dezembro de 2015, podendo ser prorrogada nos anos subsequentes, desde que a instituição beneficiária demonstre o cumprimento dos seus objetivos sociais.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Pontes e Lacerda – MT, em 08 de julho de 2015.

**DONIZETE BARBOSA DO NASCIMENTO** Prefeito

---

**GABINETE**
**EXTRATO DE TERMOS RESCISÃO DE CONTRATO/2015**

**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE Nº. 266/2013,**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA**

*CONTRATADA:* **EMPRESA MACIEL DA SILVA & CIA LTDA-ME**

**OBJETO: FICA RESCINDIDO O CONTRATO Nº. 266/2013, FACE À EMPRESA MACIEL DA SILVA & CIA LTDA-ME, PERTINENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA O ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**DISPOSIÇÕES GERAIS: PREGÃO NO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 094/2013**

DATA: 09/07/2015

---

**GABINETE**
**LEI Nº. 1.615/2015**

**"DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL O LIONS CLUBE DE PONTES E LACERDA-MT".**

A Câmara Municipal de Pontes e Lacerda Estado de Mato Grosso faz saber que ELA aprovou e o Prefeito de Pontes e Lacerda, **Donizete Barbosa do Nascimento**, no uso de suas atribuições legais, sanciona a seguinte Lei.

**Art. 1º** - Fica declarada Utilidade Pública Municipal o **Lions Clube de Pontes e Lacerda – LB4**, com sede na Avenida Municipal, 604, Bairro Centro, neste município, inscrita no CNPJ 01.982.206/0001-27.

**Parágrafo Único -** A presente declaração de utilidade pública será automaticamente revogada em caso de desativação de fato ou de direito, ou se deixar de cumprir e exercer os objetivos constantes dos seus estatutos.

**Art. 2° -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Pontes e Lacerda em 08 de julho de 2015.

***DONIZETE BARBOSA DO NASCIMENTO*** Prefeito Municipal

---

**GABINETE**
**LEI COMPLEMENTAR N°. 138/2015.**

**"Dá nova redação ao artigo 2° da Lei Complementar n° 103/2011".**

*DONIZETE BARBOSA DO NASCIMENTO*, Prefeito de Pontes e Lacerda, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**t. 3º - ACHECO nta fdeliveira**

**Art. 1° -** O artigo 2° da Lei Complementar n°. 103/2011, passa a ter a seguinte redação:

**"Art. 2° - Pelo exercício nas unidades de USB – Unidade Básica de Saúde da Família, médico, odontólogo, enfermeiro padrão, técnico em enfermagem, auxiliar de enfermagem, auxiliar de consultório dentário, médico do CEM – Centro de Especialidades Médicas, além dos Odontólogos, Auxiliares de Consultório Dentário e Técnicos em Higiene Dental do CEO – Centro de especialidade Odontológica perceberão, além da remuneração pelos cargos que ocupam, de 20 ou 40 horas, abono pecuniário a seguir individualmente definidos:**

a) ...

b) ...

c) ...

d) ...

e) ...

f) ...

g) ...

h) Técnico em higiene Dental do CEO – Centro de Especialidades Odontológica a importância de R$ 473,00.

Art. 2° - Ficam mantidas as categorias dos profissionais definidas nas letras "a" a "g" do art. 2° da Lei Complementar n° 103/2011.

Art. 3º - Para atender às disposições contidas no parágrafo único, III, do art. 22 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade fiscal, fica estabelecido que as disposições desta lei que impliquem em aumento de despesas, só serão aplicáveis a partir do mês de outubro do corrente ano, ocorrendo equilíbrio

recomendado pela Lei Federal mencionada, e após a aplicabilidade da Lei Complementar nº 134, de 23 de junho de 2015.

Art. 4° - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Pontes e Lacerda, em 08 de julho de 2015.

DONIZETE BARBOSA DO NASCIMENTO

Prefeito

---

**GABINETE**
**EXTRATO DE PORTARIAS PREFEITURA JULHO/2015**

**PORTARIA Nº. 241/2015**

**Dispõe sobre reenquadramento da Sra. Elayne Barbosa da Silva para o cargo em comissão de Educador/Cuidador Residente (Mãe Social) na Casa Lar, conforme Lei Complementar nº 136/2015 e da outras providências**

*Data: 01/07/2015*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

**LICITAÇÃO**
**PUB. DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA PREGÃO 13/2015**

**PUBLICAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE ABERTURA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 049/2015.**

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 13/2015**

A prefeitura Municipal de Porto Esperidião-MT, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público aos interessados a prorrogação da data de abertura do pregão supramencionado.

Fica marcado nova data para:

**DIA: 13 DE JULHO DE 2015 SEGUNDA-FEIRA**

**HORÁRIO: 09:00 HORAS**

**LOCAL: SALA DE LICITAÇÃO.**

**Porto Esperidião-MT, 08 de Julho de 2015-ELIEL PEREIRA ALVES-PREGOEIRO.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. ADMINISTRATIVO**
**RESCISÃO POR TÉRMINO DO CONTRATO Nº 003/2015**

**Pelo presente instrumento de rescisão de contrato, a Prefeitura Municipal de Porto Estrela, entidade de direito público, cadastrada no CNPJ/MF nº 24.740.268/0001-28 doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo prefeito municipal o Sr. MAURO ANDRÉ BUSINARO,** brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG N.º.:7812168-1SSP/SP e do CPF N.º 684.02 4.148-34, residente e domiciliado na Ave. Beira Rio s/n, Bairro Beira Rio, nesta cidade de Porto Estrela/MT; e de outro lado a Srª **ELISA DA SILVA COSTA**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº1324666-6 SSP/MT e do CPF nº 009.269.501-93, residente e domiciliada na Comunidade Vão Grande, Zona Rural, Porto Estrela - MT, doravante denominada **CONTRATADA.** .

**CLÁUSULA ÚNICA** – Fica rescindido a partir desta data, por iniciativa da contratante, o Contrato por Tempo Determinado Nº 003/2015 firmado em 09/02/2015.

Por assim estarem de acordo as partes, assinam e firmam a presente rescisão de contrato.

Porto Estrela – MT, 31 de Maio de 2015.

**MAURO ANDRE BUSINARO ELISA DA SILVA COSTA**

**PREFEITO MUNICIPAL** RG: 1324666-6 SSP/MT

CONTRATANTE CPF: 009.269.501-93

CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

_____

**VALDINEI N. CORREA DE SOUZA**

**CPF 02662859105**

_____

**ELAINE CRISTINA M. CARDOSO**

**CPF 621.064.491-00**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. ADMINISTRATIVO**
**PORTARIA Nº 121 /2015 RETIFICAÇÃO DE 09 DE JULHO DE 2015**

**(QUE NOMEIA COMISSÃO SINDICANTE EM DESFAVOR DAS SERVIDORAS Srª ANA LUCIA RIBEIRO E Srª IRACIR ALVES DE SOUZA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS)**

**SR° MAURO ANDRE BUSINARO**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**CONSIDERANDO A INSTRUÇÃO NORMATIVA – SJU N.º 002/2011, *QUE DISPÕE SOBRE PROCEDIMENTOS REFERENTES À SINDICÂNCIA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA/ MT.***

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** ) – **NOMEAR** a **Comissão Sindicante** em **DESFAVOR**, para possíveis irregularidades praticadas pelo servidoras Srª **Ana Lucia Ribeiro e Srª Iracir Alves de Souza**, com vencimento de 30 dias a partir da data da portaria, podendo prorrogar por mais 30 dias se necessário conforme **Normativa SJU N° 002/2011**, os membros da Comissão são os seguintes:

**Vinicius Cesar Mendes Assunção – Presidente**

**Berenice Ferreira Ramos – Secretária**

**Benedia da Costa Silva – Auxiliar**

**Artigo 2º** ) – Esta portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

**Artigo 3º ) –** Revoga-se a as disposições em contrário.

**PUBLIQUE, REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**Porto Estrela/MT, 30 de Junho de 2015.**

**MAURO ANDRÉ BUSINARO**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

**LICITAÇÕES**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PROCESSO 058/2015.**

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, torna Público o RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO n. 058/2015, regido pela Lei nº 8.666/93 de 03 de junho de 1993, e suas alterações posteriores.

**PROCESSO**: 058/2015

**MODALIDADE**: PREGÃO PRESENCIAL n. 047/2015

**OBJETO:** Pregão Presencial para o registro de preços para a aquisição de material hidráulico para uso da Secretaria de Saneamento e Serviços Urbanos do Município de Querência - MT.

**Vencedores:**

**AAGUA COMÉRCIO E DISTRIB. DE MAT. HIDRÁULICOS LTDA – CNPJ: 09.237.525/0001-10 -** Foi à vencedora dos itens 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 29, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 79, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92e 93 - com um valor total de R$ 453.530,90 (quatrocentos e cinquenta e três quinhentos e trinta reais e noventa centavos).

**DOAL PLASTIC INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA – CNPJ: 71.619.928/0001-05 -** Foi à vencedora do item 08 - com um valor total de R$ 10.200,00 (dez mil e duzentos reais).

**CORR PLASTIC INDUSTRIAL LTDA – CNPJ: 67.731.091/0001-06 -** Foi à vencedora dos itens 13 e 55 - com um valor total de R$ 53.226,00 (cinquenta e três mil duzentos e vinte e seis reais).

**C. E MACEDO E CIA LTDA – CNPJ: 07.965.552/0001-83 -** Foi à vencedora dos itens 18, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 56, 60, 64, 65, 66, 67, 68, 71, 77, 78, 81 - com um valor total de R$ 25.440,00 (vinte e cinco mil quatrocentos e quarenta reais).

**IGOR FERNANDO SIMIDAMORE VICIANA – CNPJ: 06.861.118/0001-90 -** Foi à vencedora do item 03- com um valor total de R$ 69.000,00 (sessenta e nove mil reais).

Querência - MT, 09 de Julho de 2015.

**Débora Jaqueline Silveira Rios**

Pregoeira Oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

### ATO ADMINISTRATIVO Nº 070/GAB/PMR/2015

**ASSUNTO: Cumprimento de Decisão Judicial.**

**INTERESSADO (a): – Rogério Lopes Sangi – Funcionário Público**

**BETT SABAH MARINHO DA SILVA,** Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e,

Considerando o que consta nos autos do Mandado de Segurança sob o PROCESSO nº 2228-02.2014.811.0025 que tramita na 2º Vara Civil da Comarca de Comodoro – MT e decisão publicada no Diário da Justiça Eletrônica do Estado de Mato Grosso sob o nº 9570, em 08 de Julho de 2015;

**Resolvo**:

Determino à Secretaria Municipal de Saúde que revogue os Memorandos 007/DUSA/2014 e 010/DUSA/2014 tendo em vista a falta de motivação dos Memorandos supracitados;

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 08 de Julho de 2015.

**BETT SABAH MARINHO DA SILVA**

*PREFEITA MUNICIPAL*

### EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 001/2015

Contratante: Prefeitura Municipal de Rondolândia – MT

Contratado: JR DISTRIBUIDORA E TRANSPORTADORA –EIRELLI-ME , CNPJ: 84.755.800/0001-02, com sede na **AV**: Carlos Gomes nº 2124 Princesa Isabel – CEP 76.964-016 Cacoal - RO

Aditivo de Valor: R$ 35.964,00

Rondolândia – MT, 06.05.15.

***BETT SABAH MARINHO DA SILVA***

Prefeita Municipal

### RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 1º E 2º BIMESTRE - 2015

Município de Rondolândia - MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2015/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL

RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) — R$ 1,00

| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO A REALIZAR (a - c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Quadrimestre (b) | % (b/a) | Até o Quadrimestre (c) | % (c/a) | |
| **RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)** | **17.818.607,75** | **17.818.607,75** | **4.733.810,73** | **26,57** | **4.733.810,73** | **26,57** | **13.084.797,02** |
| **RECEITAS CORRENTES** | **15.156.602,75** | **15.156.602,75** | **4.733.810,73** | **31,23** | **4.733.810,73** | **31,23** | **10.422.792,02** |
| RECEITA TRIBUTARIA | 478.251,40 | 478.251,40 | 106.341,62 | 22,24 | 106.341,62 | 22,24 | 371.909,78 |
| Impostos | 428.002,40 | 428.002,40 | 95.113,42 | 22,22 | 95.113,42 | 22,22 | 332.888,98 |
| Taxas | 50.249,00 | 50.249,00 | 11.228,20 | 22,35 | 11.228,20 | 22,35 | 39.020,80 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 60.000,00 | 60.000,00 | 16.584,05 | 27,64 | 16.584,05 | 27,64 | 43.415,95 |
| Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico | 60.000,00 | 60.000,00 | 16.584,05 | 27,64 | 16.584,05 | 27,64 | 43.415,95 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 125.408,00 | 125.408,00 | 42.038,17 | 33,52 | 42.038,17 | 33,52 | 83.369,83 |
| Receitas de Valores Mobiliarios | 125.408,00 | 125.408,00 | 42.038,17 | 33,52 | 42.038,17 | 33,52 | 83.369,83 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 11.242,00 | 11.242,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.242,00 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 14.437.880,50 | 14.437.880,50 | 4.536.729,76 | 31,42 | 4.536.729,76 | 31,42 | 9.901.150,74 |
| Transferências Intergovernamentais | 14.173.275,50 | 14.173.275,50 | 4.432.186,80 | 31,27 | 4.432.186,80 | 31,27 | 9.741.088,70 |
| Transf. de Conv. | 264.605,00 | 264.605,00 | 104.542,96 | 39,51 | 104.542,96 | 39,51 | 160.062,04 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 43.820,85 | 43.820,85 | 32.117,13 | 73,29 | 32.117,13 | 73,29 | 11.703,72 |
| Multas e Juros de Mora | 12.395,60 | 12.395,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.395,60 |
| Indenizações e Restituições | 5.624,00 | 5.624,00 | 5.823,63 | 103,55 | 5.823,63 | 103,55 | -199,63 |
| Receita da Divida Ativa | 16.425,00 | 16.425,00 | 3.632,61 | 22,12 | 3.632,61 | 22,12 | 12.792,39 |
| Receitas Diversas | 9.376,25 | 9.376,25 | 22.660,89 | 241,68 | 22.660,89 | 241,68 | -13.284,64 |
| **RECEITAS DE CAPITAL** | **2.662.005,00** | **2.662.005,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2.662.005,00** |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 2.662.005,00 | 2.662.005,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.662.005,00 |
| Transferências Intergovernamentais | 1.657.005,00 | 1.657.005,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.657.005,00 |
| Transferências de Convênios | 1.005.000,00 | 1.005.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.005.000,00 |
| **RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)** | — | — | — | — | — | — | — |
| **SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)** | **17.818.607,75** | **17.818.607,75** | **4.733.810,73** | **26,57** | **4.733.810,73** | **26,57** | **13.084.797,02** |
| **OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Continua 1/3

Município de Rondolândia - MT

Continuação 2/3

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2015/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL

| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO A REALIZAR (a - c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Quadrimestre (b) | % (b/a) | Até o Quadrimestre (c) | % (c/a) | |
| **OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)** | **0,00** | **17.818.607,75** | **4.733.810,73** | **26,57** | **4.733.810,73** | **26,57** | **13.084.797,02** |
| DÉFICIT (VI) | — | — | — | — | — | — | — |
| TOTAL (VII) = (V + VI) | 17.818.607,75 | 17.818.607,75 | 4.733.810,73 | 26,57 | 4.733.810,73 | 26,57 | 13.084.797,02 |
| SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS) | — | 0,00 | — | — | 0,00 | — | — |
| Superávit Financeiro | — | 0,00 | — | — | 0,00 | — | — |
| Reabertura de Créditos Adicionais | — | 0,00 | — | — | 0,00 | — | — |

| DESPESAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO | DESPESAS PAGAS ATÉ O QUADRIMESTRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Quadrimestre | Até o Quadrimestre | | No Quadrimestre | Até o Quadrimestre | | |
| | (d) | (e) | | (f) | (g) = (e-f) | | (h) | (i) = (e-h) | (j) |
| **DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)** | **17.013.390,85** | **17.013.390,85** | **4.762.628,11** | **4.762.628,11** | **12.250.762,74** | **4.142.517,80** | **4.142.517,80** | **12.870.873,05** | **3.825.065,87** |
| **DESPESAS CORRENTES** | **13.911.109,60** | **14.083.724,60** | **4.634.101,25** | **4.634.101,25** | **9.449.623,35** | **4.052.051,26** | **4.052.051,26** | **10.031.673,34** | **3.752.094,87** |
| PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS | 7.033.752,40 | 6.738.108,40 | 2.016.504,81 | 2.016.504,81 | 4.721.603,59 | 2.016.504,81 | 2.016.504,81 | 4.721.603,59 | 1.921.607,61 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 6.877.357,20 | 7.345.616,20 | 2.617.596,44 | 2.617.596,44 | 4.728.019,76 | 2.035.546,45 | 2.035.546,45 | 5.310.069,75 | 1.830.487,26 |
| **DESPESAS DE CAPITAL** | **2.958.906,25** | **2.818.859,82** | **128.526,86** | **128.526,86** | **2.690.332,96** | **90.466,54** | **90.466,54** | **2.728.393,28** | **72.971,00** |
| INVESTIMENTOS | 2.838.906,25 | 2.698.859,82 | 68.526,86 | 68.526,86 | 2.630.332,96 | 57.797,30 | 57.797,30 | 2.641.062,52 | 40.301,76 |
| AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA | 120.000,00 | 120.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 32.669,24 | 32.669,24 | 87.330,76 | 32.669,24 |
| **RESERVA DE CONTINGÊNCIA** | **143.375,00** | **110.806,43** | **0,00** | **0,00** | **110.806,43** | **0,00** | **0,00** | **110.806,43** | **0,00** |
| **RESERVA LEGAL DO RPPS** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)** | — | — | — | — | | — | — | | |
| **SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)** | **17.013.390,85** | **17.013.390,85** | **4.762.628,11** | **4.762.628,11** | **12.250.762,74** | **4.142.517,80** | **4.142.517,80** | **12.870.873,05** | **3.825.065,87** |
| **AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Continua 2/3

Município de Rondolândia - MT

Continuação 3/3

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2015/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL

| DESPESAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO | DESPESAS PAGAS ATÉ O QUADRIMESTRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Quadrimestre | Até o Quadrimestre | | No Quadrimestre | Até o Quadrimestre | | |
| | (d) | (e) | | (f) | (g) = (e-f) | | (h) | (i) = (e-h) | (j) |
| **AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)** | **17.013.390,85** | **17.013.390,85** | **4.762.628,11** | **4.762.628,11** | **12.250.762,74** | **4.142.517,80** | **4.142.517,80** | **12.870.873,05** | **3.825.065,87** |
| SUPERÁVIT (XIII) | — | — | — | — | — | — | 585.785,07 | — | 4.728.302,87 |
| TOTAL (XIV) = (XII + XIII) | 17.013.390,85 | 17.013.390,85 | 4.762.628,11 | 4.762.628,11 | — | 4.142.517,80 | 4.728.302,87 | — | 8.553.368,74 |

FONTE:

Rondolândia, 09/07/2015

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita Municipal

JOSE LEOCADIO MIRANDA DA SILVA
CRC MT 81126

Município de Rondolândia - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL 2015/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA

RREO – Anexo 2 ( LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c" ) R$ 1,00

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Quadrimestre | Até o Quadrimestre | % (b/Total b) | (c) = (a-b) | No Quadrimestre | Até o Quadrimestre | % (d/Total d) | (e) = (a-d) |
| **DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)** | 17.013.390,85 | 17.013.390,85 | 4.762.628,11 | 4.762.628,11 | 100,00 | 12.250.762,74 | 4.142.517,80 | 4.142.517,80 | 100,00 | 12.870.873,05 |
| Legislativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ação Legislativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Comunicação Social | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Judiciária | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Ação Judiciária | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Administração | 4.524.574,70 | 4.381.774,70 | 1.538.974,22 | 1.538.974,22 | 32,31 | 2.842.800,48 | 1.350.168,29 | 1.350.168,29 | 32,59 | 3.031.606,41 |
| Administração Geral | 4.010.870,70 | 3.936.070,70 | 1.502.899,35 | 1.502.899,35 | 31,56 | 2.433.171,35 | 1.325.687,42 | 1.325.687,42 | 32,00 | 2.610.383,28 |
| Administração Financeira | 257.829,00 | 189.829,00 | 36.074,87 | 36.074,87 | 0,76 | 153.754,13 | 24.480,87 | 24.480,87 | 0,59 | 165.348,13 |
| Ordenamento Territorial | 104.000,00 | 104.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 104.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 104.000,00 |
| Infra-Estrutura Urbana | 101.000,00 | 101.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 101.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 101.000,00 |
| Habitação Urbana | 50.875,00 | 50.875,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.875,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.875,00 |
| Assistência Social | 732.172,50 | 811.672,50 | 271.070,32 | 271.070,32 | 5,69 | 540.602,18 | 194.878,48 | 194.878,48 | 4,70 | 616.794,02 |
| Administração Geral | 560.805,00 | 587.305,00 | 207.584,56 | 207.584,56 | 4,36 | 379.720,44 | 157.944,76 | 157.944,76 | 3,81 | 429.360,24 |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 39.500,00 | 39.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.500,00 |
| Assistência Comunitária | 131.867,50 | 184.867,50 | 63.485,76 | 63.485,76 | 1,33 | 121.381,74 | 36.933,72 | 36.933,72 | 0,89 | 147.933,78 |
| Saúde | 3.531.520,78 | 3.376.189,35 | 1.136.254,34 | 1.136.254,34 | 23,86 | 2.239.935,01 | 982.684,49 | 982.684,49 | 23,72 | 2.393.504,86 |
| Administração Geral | 1.115.374,83 | 1.252.543,40 | 629.965,50 | 629.965,50 | 13,23 | 622.577,90 | 548.463,65 | 548.463,65 | 13,24 | 704.079,75 |
| Atenção Básica | 1.955.670,95 | 1.618.270,95 | 291.144,69 | 291.144,69 | 6,11 | 1.327.126,26 | 239.076,69 | 239.076,69 | 5,77 | 1.379.194,26 |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 297.185,00 | 342.085,00 | 215.144,15 | 215.144,15 | 4,52 | 126.940,85 | 195.144,15 | 195.144,15 | 4,71 | 146.940,85 |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 65.290,00 | 65.290,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65.290,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65.290,00 |
| Vigilância Sanitária | 97.000,00 | 97.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 97.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 97.000,00 |
| Infra-Estrutura Urbana | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Trabalho | 164.000,00 | 161.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 1,26 | 101.000,00 | 52.058,66 | 52.058,66 | 1,26 | 108.941,34 |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | 164.000,00 | 161.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 1,26 | 101.000,00 | 52.058,66 | 52.058,66 | 1,26 | 108.941,34 |
| Educação | 3.914.372,87 | 4.313.822,87 | 1.327.903,08 | 1.327.903,08 | 27,88 | 2.985.919,79 | 1.236.707,59 | 1.236.707,59 | 29,85 | 3.077.115,28 |
| Administração Geral | 556.061,62 | 764.861,62 | 419.789,95 | 419.789,95 | 8,81 | 345.071,67 | 381.065,20 | 381.065,20 | 9,20 | 383.796,42 |
| Formação de Recursos Humanos | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Alimentação e Nutrição | 156.000,00 | 156.000,00 | 55.327,01 | 55.327,01 | 1,16 | 100.672,99 | 49.910,73 | 49.910,73 | 1,20 | 106.089,27 |
| Ensino Fundamental | 3.031.306,25 | 3.164.556,25 | 850.883,52 | 850.883,52 | 17,87 | 2.313.672,73 | 803.829,06 | 803.829,06 | 19,40 | 2.360.727,19 |
| Ensino Superior | 40.500,00 | 33.200,00 | 1.717,60 | 1.717,60 | 0,04 | 31.482,40 | 1.717,60 | 1.717,60 | 0,04 | 31.482,40 |
| Educação Infantil | 128.505,00 | 193.205,00 | 185,00 | 185,00 | 0,00 | 193.020,00 | 185,00 | 185,00 | 0,00 | 193.020,00 |
| Cultura | 76.250,00 | 76.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.250,00 |
| Difusão Cultural | 76.250,00 | 76.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.250,00 |

Continua 1/3

Município de Rondolândia - MT

Continuação 2/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2015/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Quadrimestre | Até o Quadrimestre | % (b/Total b) | (c) = (a-b) | No Quadrimestre | Até o Quadrimestre | % (d/Total d) | (e) = (a-d) |
| **DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)** | 17.013.390,85 | 17.013.390,85 | 4.762.628,11 | 4.762.628,11 | 100,00 | 12.250.762,74 | 4.142.517,80 | 4.142.517,80 | 100,00 | 12.870.873,05 |
| Urbanismo | 213.000,00 | 213.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213.000,00 |
| Infra-Estrutura Urbana | 62.000,00 | 62.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 62.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 62.000,00 |
| Serviços Urbanos | 151.000,00 | 151.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 151.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 151.000,00 |
| Habitação | 240.000,00 | 240.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 240.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 240.000,00 |
| Habitação Urbana | 240.000,00 | 240.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 240.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 240.000,00 |
| Saneamento | 1.362.900,00 | 1.243.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.243.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.243.900,00 |
| Administração Geral | 377.150,00 | 258.150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 258.150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 258.150,00 |
| Saneamento Básico Rural | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| Saneamento Básico Urbano | 685.750,00 | 685.750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 685.750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 685.750,00 |
| Gestão Ambiental | 192.750,00 | 192.750,00 | 44.304,19 | 44.304,19 | 0,93 | 148.445,81 | 44.304,19 | 44.304,19 | 1,07 | 148.445,81 |
| Administração Geral | 127.000,00 | 127.000,00 | 44.304,19 | 44.304,19 | 0,93 | 82.695,81 | 44.304,19 | 44.304,19 | 1,07 | 82.695,81 |
| Preservação e Conservação Ambiental | 53.500,00 | 53.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 53.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 53.500,00 |
| Controle Ambiental | 1.250,00 | 1.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.250,00 |
| Recuperação de Áreas Degradadas | 11.000,00 | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.000,00 |
| Agricultura | 53.325,00 | 53.325,00 | 4.608,07 | 4.608,07 | 0,10 | 48.716,93 | 4.608,07 | 4.608,07 | 0,11 | 48.716,93 |
| Habitação Rural | 5.875,00 | 5.875,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.875,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.875,00 |
| Promoção da Produção Agropecuária | 47.450,00 | 47.450,00 | 4.608,07 | 4.608,07 | 0,10 | 42.841,93 | 4.608,07 | 4.608,07 | 0,11 | 42.841,93 |
| Indústria | 37.750,00 | 27.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.500,00 |
| Promoção Industrial | 37.750,00 | 27.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.500,00 |
| Comunicações | 30.000,00 | 14.000,00 | 13.906,00 | 13.906,00 | 0,29 | 94,00 | 7.284,00 | 7.284,00 | 0,18 | 6.716,00 |
| Comunicação Social | 30.000,00 | 14.000,00 | 13.906,00 | 13.906,00 | 0,29 | 94,00 | 7.284,00 | 7.284,00 | 0,18 | 6.716,00 |
| Energia | 44.950,00 | 44.950,00 | 5.334,40 | 5.334,40 | 0,11 | 39.615,60 | 5.334,40 | 5.334,40 | 0,13 | 39.615,60 |
| Energia Elétrica | 44.950,00 | 44.950,00 | 5.334,40 | 5.334,40 | 0,11 | 39.615,60 | 5.334,40 | 5.334,40 | 0,13 | 39.615,60 |
| Transporte | 1.467.250,00 | 1.467.250,00 | 283.997,04 | 283.997,04 | 5,96 | 1.183.252,96 | 226.333,04 | 226.333,04 | 5,46 | 1.240.916,96 |
| Transporte Rodoviário | 1.467.250,00 | 1.467.250,00 | 283.997,04 | 283.997,04 | 5,96 | 1.183.252,96 | 226.333,04 | 226.333,04 | 5,46 | 1.240.916,96 |
| Desporto e Lazer | 164.200,00 | 164.200,00 | 16.276,45 | 16.276,45 | 0,34 | 147.923,55 | 5.487,35 | 5.487,35 | 0,13 | 158.712,65 |
| Administração Geral | 35.375,00 | 40.148,45 | 16.276,45 | 16.276,45 | 0,34 | 23.872,00 | 5.487,35 | 5.487,35 | 0,13 | 34.661,10 |
| Desporto Comunitário | 127.725,00 | 122.951,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 122.951,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 122.951,55 |
| Lazer | 1.100,00 | 1.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.100,00 |
| Encargos Especiais | 120.000,00 | 120.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 1,26 | 60.000,00 | 32.669,24 | 32.669,24 | 0,79 | 87.330,76 |
| Refinanciamento da Dívida Interna | 120.000,00 | 120.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 1,26 | 60.000,00 | 32.669,24 | 32.669,24 | 0,79 | 87.330,76 |

Continua 2/3

Município de Rondolândia - MT

Continuação 3/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2015/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Quadrimestre | Até o Quadrimestre (b) | % (b/Total b) | | No Quadrimestre | Até o Quadrimestre (d) | % (d/Total d) | |
| **DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)** | 17.013.390,85 | 17.013.390,85 | 4.762.628,11 | 4.762.628,11 | 100,00 | 12.250.762,74 | 4.142.517,80 | 4.142.517,80 | 100,00 | 12.870.873,05 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 143.375,00 | 110.806,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 110.806,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 110.806,43 |
| TOTAL (III) = (I + II) | 17.013.390,85 | 17.013.390,85 | 4.762.628,11 | 4.762.628,11 | 100,00 | 12.250.762,74 | 4.142.517,80 | 4.142.517,80 | 100,00 | 12.870.873,05 |

FONTE:

Rondolândia, 09/07/2015

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita Municipal

JOSE LEOCADIO MIRANDA DA SILVA
CRC MT 81126

[1] Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

Município de Rondolândia - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAIO/2014 A ABRIL/2015
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I) — R$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES | | | | | | | | | | | | | PREVISÃO ATUALIZADA 2015 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mai/2014 | Jun/2014 | Jul/2014 | Ago/2014 | Set/2014 | Out/2014 | Nov/2014 | Dez/2014 | Jan/2015 | Fev/2015 | Mar/2015 | Abr/2015 | TOTAL (ÚLT. 12 MES.) | |
| **RECEITAS CORRENTES (I)** | **1.366.601,79** | **1.136.701,54** | **1.428.614,21** | **1.250.857,69** | **1.239.659,78** | **1.546.969,09** | **1.294.435,64** | **1.594.008,28** | **1.471.781,28** | **1.272.990,28** | **1.312.562,76** | **1.473.811,93** | **16.388.994,27** | **17.292.834,35** |
| RECEITA TRIBUTARIA | 26.294,90 | 69.107,31 | 219.114,72 | 27.307,79 | 29.772,71 | 28.249,56 | 17.827,11 | 34.745,67 | 11.573,85 | 31.313,08 | 28.661,54 | 34.793,15 | 558.761,39 | 479.381,00 |
| I.P.T.U. | 2.207,39 | 15.756,53 | 2.012,44 | 756,32 | 652,93 | 1.042,43 | 154,25 | 1.094,52 | 104,63 | 1.425,24 | 8.168,92 | 12.723,20 | 46.098,80 | 20.000,00 |
| I.R.R.F | 11.641,94 | 13.724,08 | 11.809,17 | 11.285,59 | 11.636,72 | 10.978,34 | 10.281,24 | 17.618,61 | 8.189,94 | 9.822,98 | 9.742,13 | 11.607,40 | 138.338,14 | 151.030,00 |
| I.S.S. | 10.355,68 | 22.880,78 | 9.358,16 | 13.145,01 | 13.513,28 | 10.624,29 | 5.371,89 | 15.389,30 | 1.639,95 | 18.238,27 | 5.697,51 | 6.946,64 | 133.160,76 | 155.624,00 |
| I.T.B.I. | 0,00 | 14.783,03 | 192.680,63 | 0,00 | 0,00 | 2.028,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 209.492,60 | 22.478,00 |
| Outras Receitas Tributárias | 2.089,89 | 1.962,89 | 3.254,32 | 2.120,87 | 3.969,78 | 3.575,56 | 2.019,73 | 643,24 | 1.639,33 | 1.826,59 | 5.052,98 | 3.515,91 | 31.671,09 | 130.249,00 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 4.886,62 | 10.263,70 | 6.107,99 | 4.911,43 | 6.960,33 | 13.147,31 | 9.282,35 | 3.640,47 | 4.853,64 | 3.794,08 | 3.806,12 | 4.130,21 | 75.784,25 | 60.000,00 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 11.914,25 | 10.593,22 | 11.462,49 | 11.483,35 | 11.435,00 | 11.665,40 | 9.713,89 | 10.086,16 | 10.158,56 | 9.405,83 | 11.303,63 | 11.170,15 | 130.391,93 | 110.408,00 |
| RECEITA INDÚSTRIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 11.242,00 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 1.315.871,60 | 1.045.690,73 | 1.181.432,91 | 1.202.919,32 | 1.183.063,84 | 1.492.350,65 | 1.254.259,14 | 1.534.063,18 | 1.444.807,96 | 1.225.509,40 | 1.251.402,59 | 1.412.345,33 | 15.543.716,65 | 16.587.982,50 |
| Cota-Parte do F.P.M. | 545.885,33 | 409.378,77 | 351.604,57 | 427.139,72 | 374.423,69 | 353.868,93 | 468.390,79 | 753.362,55 | 571.401,61 | 583.290,34 | 424.841,34 | 458.516,39 | 5.722.104,03 | 4.630.505,00 |
| Cota-Parte do I.C.M.S. | 439.303,07 | 405.385,77 | 590.279,37 | 495.477,73 | 516.236,83 | 479.308,81 | 491.589,92 | 517.179,18 | 504.635,27 | 422.216,12 | 549.327,77 | 480.004,16 | 5.890.944,00 | 6.063.755,00 |
| Cota-Parte do I.P.V.A. | 1.350,29 | 2.783,70 | 115,46 | 3.071,86 | 1.139,49 | 1.103,05 | 96,09 | 358,87 | 0,00 | 3.531,72 | 2.268,89 | 2.056,83 | 17.876,25 | 22.000,00 |
| Cota-Parte do ITR. | 246,03 | 16,78 | 218,10 | 56,39 | 2.776,58 | 48.553,17 | 15.184,43 | 16.889,60 | 8.376,13 | 288,83 | 259,24 | 206,41 | 93.071,69 | 11.242,00 |
| Outras Transferências Correntes | 194.344,70 | 112.332,72 | 120.020,27 | 118.752,46 | 157.315,41 | 428.964,04 | 141.481,72 | 101.999,18 | 225.445,13 | 76.190,74 | 137.685,49 | 332.555,62 | 2.147.087,48 | 3.697.556,50 |
| Transferências da LC 61/1989 | 0,00 | 0,00 | 444,53 | 4.571,35 | 4.707,59 | 34.886,24 | 4.796,65 | 0,00 | 0,00 | 6.376,52 | 0,00 | 0,00 | 55.782,88 | 11.030,00 |
| Transferências da LC 87/1996 | 2.624,43 | 2.624,43 | 2.624,43 | 2.624,43 | 2.624,43 | 2.624,43 | 2.624,43 | 5.248,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.606,27 | 34.226,14 | 89.894,00 |
| Transferências do FUNDEB | 132.117,75 | 113.168,56 | 116.126,18 | 151.225,38 | 123.839,82 | 143.041,98 | 130.095,11 | 139.024,94 | 134.949,82 | 133.615,13 | 137.019,86 | 128.399,65 | 1.582.624,18 | 2.062.000,00 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 7.634,42 | 1.046,58 | 10.496,10 | 3.635,80 | 8.427,90 | 1.556,17 | 3.353,15 | 11.472,80 | 387,27 | 2.967,89 | 17.388,88 | 11.373,09 | 79.740,05 | 43.820,85 |
| **DEDUÇÕES (II)** | **197.112,56** | **163.100,18** | **188.171,46** | **185.673,94** | **179.440,15** | **183.414,26** | **195.577,06** | **210.833,80** | **216.882,54** | **201.865,34** | **193.828,48** | **190.267,02** | **2.306.166,79** | **2.179.783,04** |
| Dedução da Receita Para Formação do FUNDEB | 197.112,56 | 163.100,18 | 188.171,46 | 185.673,94 | 179.440,15 | 183.414,26 | 195.577,06 | 210.833,80 | 216.882,54 | 201.865,34 | 193.828,48 | 190.267,02 | 2.306.166,79 | 2.179.783,04 |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I – II)** | **1.169.489,23** | **973.601,36** | **1.240.442,75** | **1.065.183,75** | **1.060.219,63** | **1.363.554,83** | **1.098.858,58** | **1.383.174,48** | **1.254.898,74** | **1.071.124,94** | **1.118.734,28** | **1.283.544,91** | **14.082.827,48** | **15.113.051,31** |

FONTE:

Rondolândia, 09/07/2015

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita Municipal

JOSE LEOCADIO MIRANDA DA SILVA
CRC MT 81126

Município de Rondolândia - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL 2015/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

| RECEITAS PRIMÁRIAS | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|
| | | Até o Quadrimestre/ 2015 | Até o Quadrimestre/ 2014 |
| **RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)** | **15.031.194,75** | **4.691.772,56** | **4.299.724,57** |
| Receita Tributária | 478.251,40 | 106.341,62 | 117.844,50 |
| I.P.T.U. | 18.870,40 | 22.421,99 | 0,00 |
| I.S.S. | 155.624,00 | 32.522,37 | 35.387,60 |
| I.T.B.I. | 22.478,00 | 0,00 | 19.981,05 |
| I.R.R.F. | 151.030,00 | 39.362,45 | 54.585,42 |
| Outras Receitas Tributárias | 130.249,00 | 12.034,81 | 7.890,43 |
| Receita de Contribuição | 60.000,00 | 16.584,05 | 15.977,45 |
| Receitas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Contribuições | 60.000,00 | 16.584,05 | 15.977,45 |
| Receita Patrimonial Líquida | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Patrimonial | 125.408,00 | 42.038,17 | 41.557,33 |
| (-) Aplicações Financeiras | 125.408,00 | 42.038,17 | 41.557,33 |
| Transferências Correntes | 14.437.880,50 | 4.536.729,76 | 4.147.764,68 |
| F.P.M. | 3.704.400,00 | 1.630.439,83 | 1.552.140,68 |
| I.C.M.S. | 4.851.000,00 | 1.566.457,65 | 1.500.478,53 |
| Convênios | 264.605,00 | 104.542,96 | 10.000,00 |
| Outras Transferências Correntes | 5.617.875,50 | 1.235.289,32 | 1.085.145,47 |
| Demais Receitas Correntes | 55.062,85 | 32.117,13 | 18.137,94 |
| Dívida Ativa | 16.425,00 | 3.632,61 | 5.577,38 |
| Diversas Receitas Correntes | 38.637,85 | 28.484,52 | 12.560,56 |
| **RECEITAS DE CAPITAL (II)** | **2.662.005,00** | **0,00** | **276.388,01** |
| Operações de Crédito (III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Ativos (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 2.662.005,00 | 0,00 | 276.388,01 |
| Convênios | 1.005.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Transferências de Capital | 1.657.005,00 | 0,00 | 276.388,01 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)** | **2.662.005,00** | **0,00** | **276.388,01** |
| | **2.662.005,00** | **0,00** | **276.388,01** |
| Outras Receitas de Capital | -29.681,04 | -5.507,86 | 0,00 |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)** | **17.693.199,75** | **4.691.772,56** | **4.576.112,58** |

| DESPESAS PRIMÁRIAS | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Até o Quadrimestre/ 2015 | Até o Quadrimestre/ 2014 | Até o Quadrimestre/ 2015 | Até o Quadrimestre/ 2014 |
| **DESPESAS CORRENTES (VIII)** | **14.083.724,60** | **4.634.101,25** | **4.449.084,76** | **4.052.051,26** | **3.657.076,01** |
| Pessoal e Encargos Sociais | 6.738.108,40 | 2.016.504,81 | 1.874.024,59 | 2.016.504,81 | 1.874.024,59 |
| Juros e Encargos da Dívida (IX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 7.345.616,20 | 2.617.596,44 | 2.575.060,17 | 2.035.546,45 | 1.783.051,42 |
| **DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)** | **14.083.724,60** | **4.634.101,25** | **4.449.084,76** | **4.052.051,26** | **3.657.076,01** |
| **DESPESAS DE CAPITAL (XI)** | **2.818.859,82** | **128.526,86** | **579.668,87** | **90.466,54** | **301.482,27** |
| Investimentos | 2.698.859,82 | 68.526,86 | 502.755,68 | 57.797,30 | 264.179,39 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Concessão de Empréstimos (XII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição de título de Capital já Integralizado (XIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida (XIV) | 120.000,00 | 60.000,00 | 76.913,19 | 32.669,24 | 37.302,88 |
| **DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII - XIV)** | **2.698.859,82** | **68.526,86** | **502.755,68** | **57.797,30** | **264.179,39** |
| **RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)** | **110.806,43** | - | - | - | - |

Município de Rondolândia - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL 2015/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL

| DESPESAS PRIMÁRIAS | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Até o Quadrimestre/ 2015 | Até o Quadrimestre/ 2014 | Até o Quadrimestre/ 2015 | Até o Quadrimestre/ 2014 |
| | 0,00 | | | | |
| **DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)** | **16.893.390,85** | **4.702.628,11** | **4.951.840,44** | **4.109.848,56** | **3.921.255,40** |
| **RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII - XVIII)** | **799.808,90** | **-10.855,55** | **-375.727,86** | **581.924,00** | **654.857,18** |
| **SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES** | - | - | - | **0,00** | **0,00** |
| Superávit Financeiro | - | - | - | 0,00 | 0,00 |
| Reabertura de Créditos Adicionais | - | - | - | 0,00 | 0,00 |

| DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL | VALOR CORRENTE |
|---|---|
| **META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA** | **0,00** |

FONTE:

Rondolândia, 09/07/2015

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita Municipal

JOSE LEOCADIO MIRANDA DA SILVA
CRC MT 81126

Município de Rondolândia - MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2015/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA

RREO – Anexo 5 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

| DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA | SALDO | | |
|---|---|---|---|
| | Em 31 Dez 2014 (A) | Em 31 Dez 2014 (B) | Em 30 Abr 2015 (C) |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (I) | 833.860,92 | 833.860,92 | 801.191,68 |
| DEDUÇÕES (II) | 706.945,98 | 706.945,98 | 1.021.715,52 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 1.369.569,72 | 1.369.569,72 | 1.335.766,66 |
| Demais Haveres Financeiros | 7.717,43 | 7.717,43 | 9.423,85 |
| (-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios) | 670.341,17 | 670.341,17 | 323.474,99 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II) | 126.914,94 | 126.914,94 | -220.523,84 |
| RECEITAS DE PRIVATIZAÇÕES (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PASSIVOS RECONHECIDOS (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV – V)** | **126.914,94** | **126.914,94** | **-220.523,84** |

| RESULTADO NOMINAL | PERÍODO DE REFERÊNCIA | |
|---|---|---|
| | No Quadrimestre (C - B) | Jan a Abr 2015 (C - A) |
| **VALOR** | **-347.438,78** | **-347.438,78** |

| DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL | VALOR CORRENTE |
|---|---|
| **META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA** | **0,00** |

**REGIME PREVIDENCIÁRIO**

| DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA | SALDO | | |
|---|---|---|---|
| | Em 31 Dez 2014 (A) | Em 31 Dez 2014 (B) | Em 30 Abr 2015 (C) |
| DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEDUÇÕES (VIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Investimentos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Restos a Pagar Processados | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX) = (VII - VIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PASSIVOS RECONHECIDOS (X) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX – X)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

FONTE:

Rondolândia, 09/07/2015

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita Municipal

JOSE LEOCADIO MIRANDA DA SILVA
CRC MT 81126

Município de Rondolândia - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL 2015/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA

RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V) — R$ 1,00

| PODER/ÓRGÃO | RP PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | RP NÃO PROCESSADOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inscritos | | Pagos | Cancelados | Saldo (a) | Inscritos | | Liquidados | Pagos | Cancelados | Saldo (b) | Saldo Total (a+b) |
| | Em Exercícios Anteriores | Em 31 de Dezembro de 2014 | | | | Em Exercícios Anteriores | Em 31 de Dezembro de 2014 | | | | | |
| **RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)** | 13.484,04 | 656.857,13 | 664.367,36 | - | 5.973,81 | 53.057,56 | 1.896.572,66 | 24.842,03 | 24.792,78 | 48.923,80 | 1.875.913,64 | 1.881.887,45 |
| **EXECUTIVO** | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRAÇÃO DIRETA | 13.484,04 | 656.857,13 | 664.367,36 | 0,00 | 5.973,81 | 53.057,56 | 1.896.572,66 | 24.842,03 | 24.792,78 | 48.923,80 | 1.875.913,64 | 1.881.887,45 |
| GABINETE DO PREFEITO | 0,00 | 58.845,75 | 58.845,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | 0,00 | 8.273,48 | 8.273,48 | 0,00 | 0,00 | 19.528,00 | 1.537.214,35 | 1.270,00 | 1.270,00 | 12.242,00 | 1.543.230,35 | 1.543.230,35 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | 0,00 | 21.781,56 | 21.781,56 | 0,00 | 0,00 | 1.072,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.072,00 | 1.072,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 0,00 | 23.809,74 | 23.809,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | 2.096,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.096,45 | 1.511,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.511,36 | 3.607,81 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTUR | 0,00 | 265.732,47 | 265.732,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.450,75 | 0,00 | 49,25 | 49,25 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDAE DESENVC | 0,00 | 36.551,11 | 36.551,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.292,03 | 5.292,03 | 5.292,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | 1.331,11 | 0,00 | 1.331,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO | 0,00 | 2.330,51 | 2.330,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | 0,00 | 10.450,70 | 10.450,70 | 0,00 | 0,00 | 2.240,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.240,00 | 2.240,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS | 46,75 | 0,00 | 46,75 | 0,00 | 0,00 | 25.535,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23.680,00 | 1.855,00 | 1.855,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS I | 0,00 | 83.727,18 | 83.449,64 | 0,00 | 277,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 277,54 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 10.009,73 | 145.354,63 | 151.764,54 | 0,00 | 3.599,82 | 3.171,20 | 347.566,28 | 11.780,00 | 11.780,00 | 13.001,80 | 325.955,68 | 329.555,50 |
| **RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **TOTAL (III) = (I + II):** | **13.484,04** | **656.857,13** | **664.367,36** | **0,00** | **5.973,81** | **53.057,56** | **1.896.572,66** | **24.842,03** | **24.792,78** | **48.923,80** | **1.875.913,64** | **1.881.887,45** |

FONTE:

Rondolândia, 09/07/2015

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita Municipal

JOSE LEOCADIO MIRANDA DA SILVA
CRC MT 81126

MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL 2015/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) R$ 1,00

**RECEITAS DO ENSINO**

| RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição) | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Quadrimestre | % (c) = (b/a)x100 |
| 1- RECEITAS DE IMPOSTOS | 113.370,86 | 113.370,86 | 23.763,72 | 20,96 |
| 1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU | 9.688,40 | 9.688,40 | 5.795,17 | 59,82 |
| 1.1.1- IPTU | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.449,03 | 108,98 |
| 1.1.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU | 282,40 | 282,40 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.3- Dívida Ativa do IPTU | 3.000,00 | 3.000,00 | 346,14 | 11,54 |
| 1.1.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU | 1.406,00 | 1.406,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.5- (-) Deduções da Receita do IPTU | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI | 5.896,38 | 5.896,38 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1- ITBI | 5.619,50 | 5.619,50 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.3- Dívida Ativa do ITBI | 276,88 | 276,88 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.5- (-) Deduções da Receita do ITBI | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS | 40.028,58 | 40.028,58 | 8.115,96 | 20,28 |
| 1.3.1- ISS | 38.906,00 | 38.906,00 | 8.115,96 | 20,86 |
| 1.3.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS | 282,40 | 282,40 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.3- Dívida Ativa do ISS | 276,88 | 276,88 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS | 563,30 | 563,30 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.5- (-) Deduções da Receita do ISS | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF | 37.757,50 | 37.757,50 | 9.650,93 | 25,56 |
| 1.4.1- IRRF | 37.757,50 | 37.757,50 | 9.650,93 | 25,56 |
| 1.4.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IRRF | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.3- Dívida Ativa do IRRF | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IRRF | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.5- (-) Deduções da Receita do IRRF | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5- Receita Resultante do Imposto Territorial Rural - ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III) | 20.000,00 | 20.000,00 | 201,66 | 1,01 |
| 1.5.1- ITR | 20.000,00 | 20.000,00 | 201,66 | 1,01 |
| 1.5.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITR | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5.3- Dívida Ativa do ITR | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITR | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5.5- (-) Deduções da Receita do ITR | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | 2.713.851,70 | 2.713.851,70 | 1.012.750,92 | 37,32 |
| 2.1- Cota-Parte FPM | 1.157.626,25 | 1.157.626,25 | 509.512,42 | 44,01 |
| 2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b | 1.157.626,25 | 1.157.626,25 | 509.512,42 | 44,01 |
| 2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea e | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2- Cota-Parte ICMS | 1.515.938,75 | 1.515.938,75 | 489.045,85 | 32,26 |
| 2.3- ICMS-Desoneração – L.C. nº87/1996 | 22.473,50 | 22.473,50 | 2.651,57 | 11,80 |
| 2.4- Cota-Parte IPI-Exportação | 2.757,50 | 2.757,50 | 1.815,69 | 65,85 |
| 2.5- Cota-Parte ITR | 9.555,70 | 9.555,70 | 7.761,02 | 81,22 |
| 2.6- Cota-Parte IPVA | 5.500,00 | 5.500,00 | 1.964,37 | 35,72 |
| 2.7- Cota-Parte IOF-Ouro | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2) | 2.827.222,56 | 2.827.222,56 | 1.036.514,64 | 36,66 |

| RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Quadrimestre | % (c) = (b/a)x100 |
| 4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE | 110.130,00 | 110.130,00 | 49.939,67 | 45,35 |
| 5.1- Transferências do Salário-Educação | 101.130,00 | 101.130,00 | 47.029,67 | 46,50 |
| 5.2- Transferências Diretas - PDDE | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.3- Transferências Diretas - PNAE | 9.000,00 | 9.000,00 | 2.910,00 | 32,33 |
| 5.4- Transferências Diretas - PNATE | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.5- Outras Transferências do FNDE | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.6- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS | 264.605,00 | 264.605,00 | 104.542,96 | 39,51 |
| 6.1- Transferências de Convênios | 264.605,00 | 264.605,00 | 104.542,96 | 39,51 |
| 6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | 199.509,26 | 199.509,26 | 26.732,27 | 13,40 |
| 9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8) | 574.244,26 | 574.244,26 | 181.214,90 | 31,56 |

**FUNDEB**

| RECEITAS DO FUNDEB | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Quadrimestre | % (c) = (b/a)x100 |
| 10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB | 2.138.860,00 | 2.138.860,00 | 797.335,52 | 37,28 |
| 10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.1.1) | 926.105,00 | 926.105,00 | 407.609,85 | 44,01 |
| 10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.2) | 1.212.755,00 | 1.212.755,00 | 389.725,67 | 32,14 |
| 10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.3) | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.4) | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadados Destinados ao FUNDEB – (20% de (1.5 + 2.5)) | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.6) | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB | 1.294.064,00 | 1.294.064,00 | 347.089,92 | 26,82 |
| 11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB | 1.278.440,00 | 1.278.440,00 | 347.089,92 | 27,15 |
| 11.2- Complementação da União ao FUNDEB | _ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB | 15.624,00 | 15.624,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 – 10) | -860.420,00 | -860.420,00 | -450.245,60 | 52,33 |
| DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB | | | | |

MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA - MT

Continuação 2/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2015/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA

| DESPESAS DO FUNDEB | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Quadrimestre (e) | % (f)=(e/d)x100 | Até o Quadrimestre (g) | % (h)=(g/d)x100 |
| 13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO | 1.284.064,00 | 1.284.064,00 | 369.042,87 | 28,74 | 369.042,87 | 28,74 |
| 13.1- Com Educação Infantil | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13.2- Com Ensino Fundamental | 1.284.064,00 | 1.284.064,00 | 369.042,87 | 28,74 | 369.042,87 | 28,74 |
| 14- OUTRAS DESPESAS | 793.560,00 | 793.560,00 | 224.810,39 | 28,33 | 224.810,39 | 28,33 |
| 14.1- Com Educação Infantil | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14.2- Com Ensino Fundamental | 793.560,00 | 793.560,00 | 224.810,39 | 28,33 | 224.810,39 | 28,33 |
| 15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14) | 2.077.624,00 | 2.077.624,00 | 593.853,26 | 28,58 | 593.853,26 | 28,58 |

| DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB | VALOR |
|---|---|
| 16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB | – |
| 16.1 - FUNDEB 60% | – |
| 16.2 - FUNDEB 40% | – |
| 17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB | 0,00 |
| 17.1 - FUNDEB 60% | 0,00 |
| 17.2 - FUNDEB 40% | 0,00 |
| 18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17) | 0,00 |
| INDICADORES DO FUNDEB | |
| 19 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 - 18) | 593.853,26 |
| 19.1 - Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério[1] (13 - (16.1 + 17.1)) / (11) x 100) % | 106,32 |
| 19.2 - Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério (14 - (16.2 + 17.2)) / (11) x 100) % | 64,77 |
| 19.3 - Máximo de 5% não Aplicado no Exercício (100 - (19.1 +19.2)) % | -71,09 |

| CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQÜENTE | VALOR |
|---|---|
| 20 – RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2014 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS | 0,00 |
| 21 – DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2015 [2] | 0,00 |

**MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB**

| RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Quadrimestre (b) | % (c)=(b/a)x100 |
| 22- IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS À MDE (25% de 3)[3] | 706.805,64 | 706.805,64 | 259.128,66 | 36,66 |

| DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Quadrimestre (e) | % (f)=(e/d)x100 | Até o Quadrimestre (g) | % (h)=(g/d)x100 |
| 23- EDUCAÇÃO INFANTIL | 37.000,00 | 37.000,00 | 29.640,82 | 80,11 | 29.259,82 | 79,08 |
| 23.1- Creche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23.1.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23.1.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23.2- Pré-escola | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23.2.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23.2.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24- ENSINO FUNDAMENTAL | 2.386.624,00 | 2.386.624,00 | 619.539,45 | 25,96 | 614.504,17 | 25,75 |
| 24.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB | 2.077.624,00 | 2.077.624,00 | 593.853,26 | 28,58 | 593.853,26 | 28,58 |
| 24.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos | 309.000,00 | 309.000,00 | 25.686,19 | 8,31 | 20.650,91 | 6,68 |
| 25- ENSINO MÉDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26- ENSINO SUPERIOR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28- OUTRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 29- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (23 + 24 + 25 + 26 + 27 + 28) | 2.423.624,00 | 2.423.624,00 | 649.180,27 | 26,79 | 643.763,99 | 26,56 |

| DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL | VALOR |
|---|---|
| 30- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12) | -450.245,60 |
| 31- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO | – |
| 32- RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50 h) | – |
| 33- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB | – |
| 34- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS | 0,00 |
| 35- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO | – |
| 36- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46 j) | – |
| 37- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35 + 36) | -450.245,60 |
| 38- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((23 + 24) – (37)) | 1.094.009,59 |
| 39- MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS EM MDE5 ((38) / (3) x 100) % | 105,55 |

**OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE**

| OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Quadrimestre (e) | % (f)=(e/d)x100 | Até o Quadrimestre (g) | % (h)=(g/d)x100 |
| 40- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 43- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | 1.394.998,87 | 1.800.448,87 | 616.967,20 | 34,27 | 531.187,99 | 29,50 |
| 44- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (40 + 41 + 42 + 43) | 1.394.998,87 | 1.800.448,87 | 616.967,20 | 34,27 | 531.187,99 | 29,50 |
| 45- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29 + 44) | 3.818.622,87 | 4.224.072,87 | 1.266.147,47 | 29,97 | 1.174.951,98 | 27,82 |

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 111/2015 – PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 060/2015**

**PROCESSO N° 111/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL - N° 060/2015**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**1 -** Acha-se aberta, no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Rondolândia - MT, situado à Av. Joana Alves de oliveira, s/n°, Centro,

nesta cidade de Rondolândia - MT, **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL pelo Sistema de Registro de Preços, com a finalidade de selecionar propostas objetivando para futura e eventual Contratação de Empresa para Prestação de Serviços e Aquisição de Peças de Injeção Eletrônica para atender a Frota de Veículos (Recursos Exclusivos Fethab),** cujas especificações detalhadas encontram-se no edital e seus anexos.

**2 -** Rege a presente licitação a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, os Decretos Federais nº 3. 555/2000, 3.697/2000, 5.450/05 e 7892/13, os Decretos Municipais 118/ 2006 de 11/ 09/ 2006, 09/2010 de 27/07/2010, 207/2013 de 25/01/2013 e 1.067 de 24/03/2015 e demais legislações aplicáveis.

3 - A Sessão de abertura dos procedimentos licitatórios será conduzida por intermédio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio no exercício das atribuições que lhe confere o Decreto n° 1044/2015, de 05 de Janeiro de 2015.

**4 -** Cópias deste edital poderão ser obtidas mediante Requerimento, na Sala de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de Rondolândia – MT, situada na Av. Joana Alves de Oliveira, s/n°, Centro, Rondolândia-Mato Grosso, www.rondolandia.mt.gov.br, cplrondolandia@hotmail.com Cep:78.338-000-Tel: 0xx (66) 3542-1177.

Data da Abertura e Recebimento das Propostas: 23/07/2015

Horário: 09h00min.

Local: Prefeitura Municipal de Rondolândia, Sala de Licitações.

Tipo: Menor Preço Por Item.

Rondolândia - MT, 09 de Julho de 2015.

_____

Luciene Souza Santos

Pregoeira

Decreto n° 1044/2015

De acordo:

_____

Fabio Frazão Vila Nova

Advogado – OAB n° 2684/RO

Procurador Geral

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**
**EDITAL DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº. 058/2015**

**A PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICIPIO DE RONDOLÂNDIA**, nomeada através do Decreto nº. 1.044/ GAB / PMR / 2015, de 05 de Janeiro de 2015, **TORNA PÚBLICO** para todos os interessados que no dia e hora designados para a sessão pública de recebimento dos envelopes contendo Proposta de Preço e documentos referente ao **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO Nº. 058/2015,** cujo **Objeto: "Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de Toldo para Cobertura (Garagem) dos veículos da Unidade Básica de Saúde"** processada nos autos do Processo Administrativo de nº. 104/2015 – SEMUSA, tendo como vencedora do item licitado a empresa: **Sombra Com. Serviços LTDA - ME, CNPJ: 12.941.509/0001-18, no valor Global de R$ 82.500,00 (Oitenta e dois mil e quinhentos reais).**

Sala da CPLMS, Rondolândia – MT, 09 de Julho de 2015.

Luciene Souza Santos

Pregoeira

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2015**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°104/2015.

PREGÃO PRESENCIAL N° 058/2015 – SRP

**O Município de Rondolândia - MT, Estado de Mato Grosso**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Av. Joana Alves de Oliveira, s/nº - Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº 04.221.486/0001-49, representado neste ato pela Prefeita Municipal em exercício, a Sra. Bett Sabah Marinho da Silva, inscrita no CPF sob nº 618.516.202-49, **RESOLVE REGISTRAR** os preços da empresa Sombra Com. Serviços LTDA-ME, inscrita no CNPJ sob o n° 12.941.509/0001-18, instalada e localizada na Av. Castelo Branco nº 16.635, Bairro Centro, na cidade de Cacoal/RO, representada neste ato pelo seu proprietário Srº. Elizieri Paulino de Souza, portador do CPF nº 418.741.882-20 e do RG nº 427666 SSP/RO, nas quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação – Pregão Presencial n° 058/ 2015 e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93 e suas alterações, no que couber, nos Decretos Municipais nº 0118/2006 de 11/ 09/ 2006 e nº e 207/GAB/MPR/2013 de 25/01/2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.0. Contratação da empresa mediante Sistema de Registro de Preços, para futura e eventual Aquisição de Toldo para Cobertura (Garagem) dos Veículos da Unidade Básica de Saúde, cujas especificações e quantidades encontram-se detalhadas no ANEXO 0I – Termo de Referência n° 058/ 2015 do Edital de Pregão Presencial n° 058/2015, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelos licitantes classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo nº 104/2015.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES E DOS PREÇOS PRATICADOS**

**2.0.** Detentora da ARP:

| | |
|---|---|
| Nome: Sombra Com. Serviços LTDA-ME. | |
| CNPJ n° 12.941.509/0001-18 | |
| Endereço: Av. Castelo Branco, 16.635 - Bairro Centro. | |
| Cidade/Estado: Cacoal/RO | CEP: 76.967-239 |
| Telefone: (69) 3443-3443 – 9999-2051 ou 84783030 | E-mail: querosombra@hotmail.com |
| Representante Legal: Elizieri Paulino de Souza | |
| CPF n° 418.741.882-20 | |

**2.1.** Os lotes, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedores, e os preços unitários que estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

| ITEM | UND | QUANT | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | UND | 15 | TOLDO PARA GARAGEM NO TAMANHO 10X5, PARA COBERTURA DE 4 CARROS | SOMBRITE | 5.500,00 | 82.500,00 |

**2.2**. Detentora Reserva da Ata:

| | |
|---|---|
| Nome: | |
| CNPJ n° | |
| Endereço: | |
| Cidade/Estado: | CEP: |
| Telefone: ( ) | E-mail: |
| Representante Legal: | |
| CPF n° | |

**2.3.** A detentora reserva desta ARP, terá sua proposta registrada sob os mesmos quantitativos e preços da primeira Detentora.

**2.4.** O valor total registrado na presente ATA é de R$ 82.500,00 (Oitenta e dois mil e quinhentos reais).

**2.5.** Poderá, a critério da Contratante, para formação de cadastro de reserva, ser incluído, nesta respectiva ARP, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor, para eventual convocação.

**2.5.1**. O preço registrado com indicação dos fornecedores será publicado trimestralmente no Diário Oficial do Município ou no Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, durante a vigência da ARP.

**2.5.2**. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ARP para fins de formação do cadastro de reserva, deverá ser respeitada nas contratações.

**2.6**. O registro, para formação de cadastro de reserva, tem por objetivo possibilitar a imediata convocação do licitante registrado, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas na Cláusula Nona.

**2.7.** Este instrumento não obriga o Município de Rondolândia-MT a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os bens referidos na cláusula segunda, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO**

**3.1.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município de Rondolândia, especialmente aquelas exercidas pelo Fiscal da Ata ou Fiscal do Contrato, quando houver, acatando-as.

**3.2.** Executar a entrega do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência nº 058/2015;

**3.3.** Substituir os materiais no prazo máximo de 10 (dez) dias, caso haja comprovação de defeito de fábrica,

**3.4.** Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência do Município de Rondolândia. No caso de subcontratação autorizada pela contratante, a DETENTORA continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;

**3.5.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município de Rondolândia-MT ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte do Município de Rondolândia-MT.

**3.6.** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução desta Ata ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências do Município de Rondolândia-MT.

**3.7.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados, bem como comunicar imediatamente á conratante ou ao Fiscal da Ata ou do Contrato, por escrito, quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos fornecimentos desta ARP.

**3.8.** Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pela contratante ou pelo Fiscal da Ata ou do Contrato, fazendo-se representar por meio de pessoa devidamente credenciada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com os serviços e/ou bens contratados.

**3.9**. Fornecer número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento, bem como indicar um e-mail válido para comunicação.

**3.9.1.** Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e e-mails informado.

**3.10**. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**3.11.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes desta fiscalização, independentemente daquela que será exercida pelo Fiscal da Ata ou do Contrato, quando houver.

**3.12**. Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Município de Rondolândia toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, caso constatadas divergências nas especificações.

**3.13**. Será de inteira responsabilidade da empresa detentora do registro de preço quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município de Rondolândia-MT ou a terceiros, decorrentes do fornecimento dos produtos.

**3.14**. Manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda a vigência da Ata.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**4.1.** Oferecer todas as informações necessárias para que a Detentora do registro de preço possa executar o objeto dentro das especificações.

**4.2.** Emitir as requisições para a realização do fornecimento dos produtos.

**4.3.** Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada nos produtos fornecidos;

**4.4**. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.

**4.5**. Designar pelo menos um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento ou do contrato dele decorrente, para que no exercício de suas atribuições, tome todas as medidas necessárias junto á Detentora para sanar a ocorrência de eventuais imperfeições, fixando prazo para sua correção.

**4.6**. Fiscalizar livremente o serviço, não eximindo a detentora da total responsabilidade quanto ao fornecimento dos mesmos.

**4.7.** Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os produtos fornecidos fora das especificações desta Ata e do Termo de Referência n°058/2015.

**4.8.** Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**5.0.** A Ata de Registro de Preço terá a sua vigência adstrita ao período máximo de 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, contados da data de sua assinatura, sendo vedada sua prorrogação para além deste prazo.

**5.1.** O fornecimento dos produtos/objetos desta licitação deverão ser entregues no prazo de 05 (cinco)dias, de acordo com a necessidade da Secretaria requisitante e conforme as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços e no Termo de Referência n° 058/2015.

**5.2.** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preço as situações referidas nos arts. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA SEXTA – DA ADMINISTRAÇÃO (GERÊNCIA) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.0.** O gerenciamento desta ATA caberá ao Departamento de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, quanto ao seu aspecto operacional e à Procuradoria Geral do Município de Rondolândia, quanto ao aspecto jurídico e as questões legais.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**7.1**. O pagamento deverá ser feito, após a apresentação da Nota Fiscal, devidamente visada e atestada pelo Fiscal da Ata ou quando houver, pelo Fiscal do Contrato designado.

**7.2.** A Detentora da Ata de Registro de Preço deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/Fatura, a descrição completa dos produtos entregues a este Município de Rondolândia, bem como a quantidade, além de indicar o número do Pregão Presencial a que se refere e número do contrato, quando houver.

**7.2.1**. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a DETENTORA da Ata de Registro de Preço, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento suspenso e realizado somente após a reapresentação das notas fiscais/faturas devidamente corrigidas.

**7.2.2.** Nenhum pagamento isentará a Detentora da Ata de Registro de Preço das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos entregues.

**7.3.** O Município de Rondolândia não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;

**7.4.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Detentora da ARP.

**7.5.** A Detentora do registro de preço deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda a vigência da Ata.

**7.5.1**. Na data do pagamento, a tesouraria verificará a validade e a situação atual da DETENTORA, devendo as Notas Fiscais emitidas serem acompanhadas da Certidão Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social –INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços–FGTS, ambas emitidas em no máximo,03 (três) dias da data de emissão da Nota Fiscal/Fatura.

**7.6.**A prestadora/fornecedora autoriza o Município de Rondolândia a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízossuportados, diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a defesa prévia.

**CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS.**

**8.0.** É vedado reajustes de preços no período de vigência deste Instrumento

**8.0.1.** Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência desta ARP, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, desde que devidamente comprovado.

**8.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

**8.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Município de Rondolândia, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao preço usual do mercado.

**8.4.** Será considerado compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Departamento de Licitação, na pesquisasa de estimativa de preços.

**CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**9.0**. O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando a Detentora da Ata de Registro de Preço não cumprir as obrigações constantes nesta Ata;

b) Quando a Detentora da Ata de Registro de Preço der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preço;

d) Os preços praticados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

**9.1.** Ocorrendo rescisão plena da ata, a Detentora será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente ARP.

**9.1.1** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades e obrigações da DETENTORA, relativas ao fornecimento do ITEM.

**9.1.2.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município ou no Diário Oficial de Contas do TCE-MT, por 02(duas) vezez, num intervalo de 10 (dez) dias, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**9.2.** Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades da Detentora da Ata de Registro de Preço, relativas ao fornecimento dos bens e/ou a prestação dos serviços.

**9.3.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**9.4.** Caso o Município de Rondolândia não se utilize da prerrogativa de cancelar esta ARP, a seu exclusivo critério, poderá suspender o seu fornecimento e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a DETENTORA cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

**10.0**. A Detentora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, fixadas com base no valor total da contratação, quais sejam:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com o Município de Rondolândia-MT pelo prazo de 02 (dois) anos, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Município de Rondolândia;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

**10.1**. Por atraso injustificado na entrega dos produtos, a Detentora sujeitar-se-á à multa de 2% (dois por cento)sobre o valor da respectiva fatura, por dia de atraso, considerando o prazo estabelecido para entrega dos produtos.

**10.1.1.** O atraso superior a 10 (dez) dias, poderá ensejar a rescisão da ARP, ficando a Detentora sujeita aà suspenção temporária a que se refere a alínea “c” do item 10.0 acima.

**10.2**. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente. **10.3.** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa e consequentemente a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Rondolândia - MT.

**10.4**. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

**10.5**. As penalidades serão obrigatoriamente registradas em cadastro a ser mantido no Departamento de Licitação da Secretaria Municipal de Administração.

**10.6**. Serão publicadas no Diário Oficial do Município ou no Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, as sanções administrativas previstas no item 10.0 acima, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**10.6.1.** Do ato que aplicar a penalidade, caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.0.** As despesas decorrentes da futura e eventual contratação, oriundas da presente Ata, correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal Participante:

Órgão: 05– Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 01 – gestão de saúde

Projeto Atividade:.2.141- Manutenção e encargos com a Secretaria Municipal de Saúde e Unidades/Conselhos Elemento de despesa -3.3.90.30. 00.00.00.00 0002 (103) Material de Consumo

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.0.** Fica a Detentora desta ARP obrigada a fornecer os bens e/ou a prestar os serviços registrados, à Contratante e suas secretarias municipais participantes, na forma e condições previstas nesta ARP, no Edital de Pregão Presencial n° 058/2015 e seus anexos, bem como firmar contratos com as mesmas.

**12.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I-Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços ou por apostilamento á presente Ata de Registro de Preço.

II - A Detentora da Ata de Registro de Preço obriga-se a se manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas, bem como as normas previstas na Lei nº 8.666/93 e legislação complementar;

III - Vinculam-se a esta ARP, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior, o Edital de Pregão Presencial nº 058/2015, seus anexos e a proposta da Detentora.

IV - É vedado caucionar ou utilizar a presente Ata para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do TCE-MT.

**12.2.**Em nenhuma hipótese poderá haver o aumento do quantitativo registrado nesta ARP, sendo porém, possível, o aumento do quantitativo estipulado nos contratos decorrentes desta ARP, na forma do art.65 da Lei n° 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

**13.0.** Para eficácia do presente instrumento, o Município de Rondolândia-MT, providenciará a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município ou no Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, conforme Lei nº 10.520/02.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

**14.0** As partes contratantes elegem o foro da comarca de Comodoro-MT, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ARP, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ARP, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da contratante.

Rondolândia- MT, 09 de Julho de 2015.

| **Participantes desta ARP:** | |
|---|---|
| **Município de Rondolândia-MT**<br>**Bett Sabah M.da Silva**<br>**Prefeita Municipal** | **Sombra Com. Serviços LTDA-ME**<br>**CNPJ 12.941.509/0001-18**<br>**Eliezeri Paulino de Souza**<br>**CPF: 418.741.882-20** |
| **Secretaria Municipal de Saúde** | |
| **Secretário**<br>**N° Decreto**<br>**(carimbo)** | |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 071/2015**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 071/2015

OBJETO: AQUISIÇÕES DE COMBUSTÍVEIS (ETANOL/ALCOOL COMUM, GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL COMUM E OLEO DIESEL S-10), FORNECIDO POR EMPRESA DISTRIBUIDORA DO COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE/MT

PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2015

PRAZO: 31 DE DEZEMBRO DE 2015

VALOR: R$ R$ R$ 282.420,00 (duzentos e oitenta e dois mil, quatrocentos e vinte reais)

CASTELO BRANCO COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA

CONTRATADA

JOAO ANTONIO DA SILVA BALBINO – PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

ROSÁRIO OESTE/MT, 14 DE MAIO DE 2015.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2015**

O Município de Rosário Oeste/MT,através da Pregoeira torna público para quem possa interessar que a licitação supracitada que tem por objeto**: : REGISTRO DE PREÇO PARA FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE BOLOS E SALGADOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ROSARIO OESTE/MT, PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.** Foi declarada a empresa **– – RANIELLE BRUNA ALVES DOS SANTOS** vencedora do certame. Informo ainda que a integra dos autos acham-se á disposiçãodos interessados no setor de licitação.

Rosário Oeste – MT, 07 de Julho de 2015.

Eziele Regina Benedita de Santana

Pregoeira

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2015**

O Município de Rosário Oeste/MT,através da Pregoeira torna público para quem possa interessar que a licitação supracitada que tem por objeto*:* **: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES**

**DE TUBOS DE CONCRETOS (MANILHAS) E MADEIRAS PARA ATENDER O MUNICIPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT.** Foi declarada a empresa **– EDILAINE GALLONETTO - ME** vencedora do certame. Informo ainda que a integra dos autos acham-se á disposiçãodos interessados no setor de licitação.

Rosário Oeste – MT, 06 de Julho de 2015.

Eziele Regina Benedita de Santana

Pregoeira

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO**

Modalidade: **TOMADA DE PREÇO Nº 005/2015**

Tipo: Menor preço

Critério de julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL

**OBJETO:** "***Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços Especializados de Engenharia para finalização de 37% da construção de escola, no âmbito do Programa Nacional de Reestruturação e Aparelhagem da Rede Escolar Pública de Educação Infantil – PROINFÂNCIA"***, conforme anexos.

O MUNICÍPIO DE SALTO DO CÉU, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que realizará às ***09h00-min, do dia 27/07/2015***. **LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇO**, regida pela Lei 8.666/93, para Contratação do objeto supracitado.

Outras informações e edital completo poderão ser retiradas na sala de licitação da Prefeitura, com a Comissão Permanente de Licitação.

Salto do Céu - MT, 09 de Julho de 2015.

**MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA**

Presidente da CPL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

**AVISO DO RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2015 SRP**

**OBJETO**: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos para serem utilizados na farmácia básica, a fim de atender as necessidades da Secretaria de Saúde do município de Santa Cruz do Xingu – MT. O Pregoeiro, regido pela Portaria nº. 002/SAD/2015 de 02 de Janeiro de 2015 da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados o resultado do PREGÃO PRESENCIAL N°011/2015 – Sistema de Registro de Preços, Tipo menor preço por item, cujo certame se deu às 09h00 minutos do dia 06 de julho de 2015, encerrada às 17h00min. do mesmo dia. Sagraram-se vencedoras as seguintes empresas: Centermédica Produtos Hospitalares LTDA – ME, vencedora dos itens 01, 03, 05, 11, 13, 22, 23, 27, 28, 33, 34, 39, 41, 42, 44 e 46 totalizando o geral dos itens no valor de R$ 25.850,99 e Ret farma – Distribuidora de Medicamentos e Produtos Hospitalares Ltda – ME, vencedora dos itens 02, 04, 06, 08, 09, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 40, 43, 45 e 47 totalizando o geral dos itens no valor de R$ 24.788,97, correspondentes ao curso de doze meses; valores estes que se encontram dentro do preço de mercado. Os itens 07, 12 e 38 da licitação foram declarados fracassados. Para maiores informações, fone (66) 3594 1000, 1304, 1057.

Santa Cruz do Xingu – MT, 09 de Julho de 2015.

Wilson Pereira da Silva – Pregoeiro Oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

**CONTRATOS E CONVENIO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 046/2015**

**CONVÊNIOS**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 046/2015**

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT**

Contratada: TRON INFORMATICA CUIABA LTDA - ME

Objeto: O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção mensal nos relógios-ponto da Prefeitura e Secretarias.

Vigência: 09/07/2015 a 31/12/2016.

Santa Rita do Trivelato, 09 de Julho de 2015.

**CONTRATOS E CONVENIO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 045/2015**

**CONVÊNIOS**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 045/2015**

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT**

Contratada: **FACILITA GESTÃO PÚBLICA BRASIL LTDA – ME – CNPJ: 17.286.917/0001-05**

Objeto: Contratação de empresa do ramo para a prestação de serviços técnicos e consultoria na gestão da atenção básica em saúde, gerenciamento financeiro do bloco de atenção básica financiamento do sus, planejamento das ações de atenção básica verificação dos instrumento de planejamento, projeto e programas Ministério da Saúde na Atenção básica, protocolos assistências, treinamento da utilização blocos de financiamentos, organização dos recursos humanos em saúde, padronização de matérias nas unidades básicas de saúde, captação de recursos, assessoria em licitação na área de saúde., conforme relacionado no termo de referência, conforme edital.

Vigência: 09/07/2015 a 09/07/2016.

Santa Rita do Trivelato, 09 de Julho de 2015.

**CONTRATOS E CONVENIO**
**DISTRATO AO CONTRATO N.º 026/2015**

**DISTRATO AO CONTRATO N.º 026/2015**

Por este instrumento jurídico, O **MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO**, Pessoa Jurídica de Direito Publico Interno, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 04. 205.596/0001-17, com sede na Avenida Flavio Luiz, nº 2.202, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal **SR. HUGO GARCIA SOBRINHO**, solteiro, agricultor, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral № 4.411.191-5 SSP/SP, inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o № 748.627.828-68, residente e domiciliado no Município de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, à Rua Magester, quadra D, lote 11, doravante denominada de **Contratante**, e de outro lado como Contratada **ADEVAIR MARQUES FILHO, médico – CRM – 16019 - GO pessoa física** inscrita no RG nº 4572937/2ª VIA/SPTC-GO, CPF nº 005.740.771-11, residente e domiciliada na Rua Morocó, S/Nº Bairro: Centro, **CEP 78453-000, Cidade Santa Rita do Trivelato, no Estado de Mato Grosso-MT**, tendo em vista os termos do contrato original N.º 026/2015, têm entre si como justo e contratado o que segue:

1. As partes firmaram entre si, em 14 de Abril de 2015, o Contrato 026/2015, vigente até 14/07/2015, sendo objeto a contratação de profissional

tecnicamente qualificado para o exercício da função de médico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

2. Por não haver mais interesse por parte dos contratantes em manter referido contrato de prestação de serviço, resolveram de comum acordo, rescindi-lo nesta data.

3. Uma vez adimplido o contrato, dão-se por encerradas as obrigações entre as partes, não cabendo mais qualquer tipo de questionamento judicial e extrajudicial, no que se refere ao contrato de prestação de serviços em sua totalidade, bem como ao presente instrumento.

4. Fica eleito o foro da Comarca em Nova Mutum/MT para dirimir eventual litígio oriundo da presente rescisão.

Assim, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Santa Rita do Trivelato/MT, 05 de Maio de 2015.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO**

**HUGO GARCIA SOBRINHO**

Prefeito Municipal

Contratante

**ADEVAIR MARQUES FILHO**

**CRM – 16019 - GO**

TESTEMUNHAS:

_____

**Nome: Arilson A da silva Fonseca**

**CPF**: 570.573.891-91

_____

**Nome: Arlito Francisco da Silva**

**CPF**: 023.113.731-10

**CONTRATOS E CONVENIO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 044/2015**

**CONVÊNIOS**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 044/2015**

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT**

Contratada: **MARCOS ANTONIO DIAS MACHADO**, CNPJ: 02.827.167/0001-56

Objeto: **O presente Contrato tem por objetivo a aquisição de materiais permanentes, de acordo com a adesão à Ata de Registro de Preços de nº 081/2014, objeto do Pregão Presencial Nº 075/2014, presidida pelo Município de Confresa - MT.**

Vigência: 09/07/2015 a 09/01/2016.

Santa Rita do Trivelato, 09 de Julho de 2015.

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO EXTRATO DE DISPENSA Nº 008/2015**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

*EXTRATO DE DISPENSA nº 008/2015*

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção mensal nos Relógios-Ponto do município.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93.

CONTRATADA: TRON INFORMÁTICA CUIABÁ LTDA.

VALOR GLOBAL: R$10.440,00 (dez mil quatrocentos e quarenta reais), em dezoito parcelas de R$580,00 (quinhentos e oitenta reais).

VIGÊNCIA: DE 01/07/2015 ATÉ 31/12/2016.

Santa Rita do Trivelato – MT, 07 de julho de 2015.

**Hugo Garcia Sobrinho**

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO**
**PORTARIA Nº 0148/2015 DE 09 DE JUNHO DE 2015.**

**PORTARIA Nº 0148/2015**

**DE 09 DE JUNHO DE 2015.**

*SÚMULA: "CONCEDE LICENÇA SAÚDE A SERVIDORA ROSINEIA NUNES DE A. REZENDE E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

O senhor **HUGO GARCIA SOBRINHO**, Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:

RESOLVE:

conceder licença saúde a servidora ROSINEIA NUNES DE A. REZENDE .

Art. 1º - Fica concedido a licença saúde da servidora ROSINEIA NUNES DE A. REZENDE portadora do RG nº: 1816799-3 SSP/MT e inscrita no CPF nº: 827.973.401-59, lotada na secretária Municipal de Saúde, sendo assim fica afastada no período de: 07/07/2015 a 05/10/2015.

Art. 2º - A presente portaria retroage seus efeitos a data de 09 de Julho de 2015.

Art. 3º - Revogam-se demais disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 09 DE JULHO DE 2015.

_____

HUGO GARCIA SOBRINHO

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se

Na data supra

**PREVIDENCIA**
**PORTARIA Nº 38/2015**

**DE 08/07/2015**

SUMULA: "Retifica o Art.1º. da Portaria nº 035/2015"

O Diretor Executivo do Santa Rita Previ – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Santa Rita do Trivelato,estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos Artigos 18 a 22, da Lei Complementar Municipal nº 48/2013 de 16 de Maio de 2013.

Resolve,

**Art. 1º** - Fica prorrogado a concessão do benefício de Auxilio Doença em favor da servidora **ROSINEIA NUNES DE ALMEIDA REZENDE**, efetiva no cargo de **TECNICO DE ENFERMAGEM**, lotado na Secretaria de Saúde, com a totalidade da remuneração de contribuição, a partir de 08/06/2015 e término em 07/07/2015, conforme Processo do Santa Rita Previ nº **2015.01.00000009.**

**Art. 2º** - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 08/06/2015.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Santa Rita do Trivelato/MT, 08 Julho de 2015.

FABIO LOHMANN

Diretor Executivo

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

**RESULTADO DE JULGAMENTO**

**PROCESSO N. 27/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL N.º 23/2015**

O MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA Estado Mato Grosso, por intermédio de seu Pregoeiro Srª JUSAMY PEREIRA SILVA designado pela Portaria nº 014/2013 de 04/01/2013, torna público o resultado final do processo supra citado, cujo objeto é Aquisição de Móveis, Equipamentos de Informática diversos, material eletrônico diversos, e outros equipamentos e material permanente, para uso das secretarias da administração em geral. A Pregoeira decide declarar vencedora do objeto do certame as proponentes EDIVANDA VIEIRA LANG-ME e MV PAPELARIA E COMERCIO DE MÓVEIS LTDA. Não havendo interposição de recurso, o objeto da licitação fica adjudicado ao classificado conforme acima mencionado.

Santa Terezinha – MT, 09 de julho de 2015.

JUSAMY PEREIRA SILVA- Pregoeira

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

**LICITAÇAO**
**AVISO DE LICITAÇÃO /CANCELADO**

PROCESSO LICITATÓRIO: 28/2015

ADESÃO: 04/2015

A PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER ATRAVÉS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO TORNA-SE PÚBLICO A QUEM DE FAÇA INTERESSAR, QUE NÃO IRÁ DAR CONTINUIDADE A ADESÃO A CIMA MENCIONADO EM VIRTUDE NÃO HAVER MAIS INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA.

A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2014, ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2014: ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT EMPRESA BENEFICIARIA**: VERA CRUZ COMERCIO DE ELETRONICOS E MOVEIS EIRELI-ME.**

PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT

SANTO ANTONIO DE LEVERGER, 09 DE JULHO DE 2015

Vitório Massaru Hayama

**Presidente da CPL**

**LICITAÇAO**
**AVISO DE LICITAÇÃO /CANCELADO**

PROCESSO LICITATÓRIO: 40/2015

ADESÃO: 08/2015

A PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER ATRAVES DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO TORNA-SE PÚBLICO A QUEM DE FAÇA INTERESSAR, QUE NÃO IRÁ DAR CONTINUIDADE A ADESÃO A CIMA MENCIONADO EM VIRTUDE NÃO HAVER MAIS INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA.

A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2014, ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 85/2014: ORGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL COMODORO-MT EMPRESA BENEFICIARIA: **A.M DE ABREU EIRELI-ME.**

PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT

SANTO ANTONIO DE LEVERGER, 09 DE JULHO DE 2015

Vitório Massaru Hayama

**Presidente da CPL**

**PREFEITURA/RH**
**LEI N°1.161/GP/2015**

**LEI Nº. 1.161/GP/2015**

**Autoriza o poder executivo municipal a abrir crédito adicional suplementar no orçamento geral do Município de Santo Antônio de Leverger, Estado de Mato Grosso, até o valor de R$ 2.750.000,00 (Dois milhões Setecentos de Cinqüenta mil reais).**

**VALDIR RIBEIRO,** Prefeito Municipal de Santo Antonio de Leverger, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele, sanciona a seguinte:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no Orçamento Geral do Município de Santo Antonio de Leverger/MT, no exercício de 2015, até a importância de **R$ 2.750.000,00 (Dois milhões Setecentos e Cinqüenta mil reais),** destinado a atender as despesas da Secretária de Obras e serviços públicos em Infra-estrutura e serviços públicos, observando as dotações relacionadas abaixo:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06 | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS | | |
| 06 060.0.3 | DEPTO DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA | | |
| 15.451 | Infra-estrutura Urbana | | |
| 0028 | INFRA-ESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS | | |
| 15 451 0028 2059 | MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RUAS E AVENIDAS | | |
| 4.4.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 01300000 | 400.000,00 |
| 4.4.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA | 01300000 | 900.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 01300000 | 280.000,00 |
| 26.782 | **Transporte Rodoviário** | | |
| 0028 | **INFRA-ESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS** | | |
| 26 782 0028 1030 | CANALIZAÇÃO DE CORREGOS | | |
| 4.4.90.30.00.00 | **MATERIAL DE CONSUMO** | **01300000** | **50.000,00** |
| 4.4.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA | 01300000 | **50.000,00** |
| 26 782 0028 1031 | CONSTRUÇÃO DE PONTES, PONTILHOES E MATA-BURROS | | |
| 4.4.90.30.00.00 | **MATERIAL DE CONSUMO** | **01300000** | **150.000,00** |
| 4.4.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA | 01300000 | **250.000,00** |
| 26 782 0028 1032 | ABERTURA CASCALHAMENTO E PATROLAMENTO DE ESTRADAS VICINAIS | | |
| 4.4.90.30.00.00 | **MATERIAL DE CONSUMO** | **01300000** | **190.000,00** |
| 4.4.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA | 01300000 | 480.000,00 |
| | TOTAL | | 2.750.000,00 |

§ 1o – O itinerário das ações referente à rubrica 1545100282059 serão as seguintes localidades:

– Engenho velho, Varginha até Acorizal;

– Engenho Velho, Bocaina até a MT- 040

- MT- 040 até Morrinho e Circulo Militar;

– Valo Verde à Mangueiral e São José;

– Acorizal, Carandalzinho, Pedra Branca, Morro Grande, Barreirinho até a Sede;

– Pedra Branca, Coqueiro ate Jatobá;

– Cuiabá Mirim à Águas Claras;

– MT – 040 até Barranco Alto

– MT – 040 à fazenda Ipanema;

– Mimoso, Chimbuva, Mato Verde, ate Barreiro Grande;

– Barreiro Grande à Brejinho;

– MT – 040 à Comunidade de Quilombo;

– Mato Verde até Ponte do Rio Mutum;

– Baia São João, Lambari, Assentamento Pau D" Alho ate a antiga BR – 364, até Aldeia Indígena);

– Barreirinho, Mimoso à MT-361 (Fazenda Mimoso);

– MT – 040 à Estância Arruda Pinto;

– Sangradouro à MT – 361;

– Fazenda Serrana à BR – 364;

– BR – 364 entroncamento Agrovila das Palmeiras ate BR – 364 (homat);

– Agrovila das palmeiras, Caeté ate Taquaral;

– Terminal Agrovila das Palmeiras ate Pontal do Gloria;

– BR – 364, Córrego do Ouro ate Mata Mata;

– BR - 364, Sangradouro ate São Sebastião;

– BR – 364 até Bom Jardim;

– MT – 361, Ribeirão da Estiva no sentido Boa Ventura ate a localidade de Morrinho/Água Branca.

§ 2o - Fica autorizado a abertura de crédito adicional até o valor correspondente a 30% do valor total global do referido caput deste artigo;

I – Após o uso destes valores, o Executivo prestará contas à Câmara Municipal que poderá apreciar nova liberação.

II – Onde se lê "Manutenção de estradas ruas e avenidas", Leia-se manutenção de estradas vicinais não pavimentadas.

III - Onde se lê "abertura, cascalhamento e patroclamento de estradas vicinais" leia-se, cascalhamento e patrolamento de estradas vicinais.

Art. 2º Para cobertura do Crédito Suplementar serão utilizados os recursos provenientes de saldo bancário do primeiro repasse e suas provisões de arrecadação da receita do fundo estadual de transporte e habitação (FETHAB) no ano de 2015, sendo 10 (dez) parcelas de 29.000,00 (Vinte e nove mil reais) referentes aos meses de janeiro e fevereiro e 10 (dez) parcelas de 246.000,00 (Duzentos e Quarenta e Seis mil reais) referentes aos meses subseqüentes, totalizando um montante no valor de R$ 2.750.000,00 (Dois milhões Setecentos e Cinqüenta mil reais).

Art. 3º Fica o Poder Executivo autorizado a proceder às adequações necessárias no Plano Plurianual vigente, Lei Municipal nº 1125/2013, bem como no Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal nº 1.133/2014 - LDO 2015, ficando vedada ao Poder Executivo a utilização dos recursos objeto da presente Lei para suplementar despesa diferente da autorizada no Art. 1º desta Lei.

Parágrafo Único: Criação do Conselho de fiscalização do recurso do FETHAB, ficando assim composto: 02 membros do Poder Legislativo, 01 membro do Poder Executivo e 01 membro da sociedade organizada.

a) Fica o Conselho responsável por participar de licitações; de pagamentos das obras, de atestar e fiscalizar as obras que serão entregues.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Marechal Rondon, Santo Antonio de Leverger, em 09 de Julho de 2015.

**LICITAÇAO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 36/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2015**

**CONTRATO N° 025/2015**

**1.** A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO TORNA PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO N° 025/2015 PARA O SEGUINTE OBJETO: ***REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E/OU EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE PRODUTOS QUIMÍCOS PARA TRATAMENTO DE ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO DE FORMA PARCELADA PARA ATENDER A***

***SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO DE ÁGUA DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER - MT, conforme,*** *ANEXO I do Edital*.

**2.** CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER.**

**3.** CONTRATADA**: *ÉTICA COMÉRCIO DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA - EPP***

**4.** DATA DA ASSINATURA**: 09/07/2015**

**5.** DATA DO VENCIMENTO: **09/07/2016**

6.VALOR GLOBAL:**R$ 235.857,30(Duzentos trinta cinco mil e oitocentos cinqüenta sete reais e trinta centavos).**

SANTO ANTONIO DE LEVERGER, 09 DE JULHO DE 2015.

**VITÓRIO MASSARU HAYAMA**

**PRESIDENTE DA CPL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 251/2015**

**DE: 02 DE JULHO DE 2015**

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **EUDIS JOSE DA SILVA** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Concede férias a (o) servidor (a) **EUDIS JOSE DA SILVA,** com 10 dias em conversão em espécie em 02/07/2015 a 21/07/2015, período aquisitivo 14/02/2013 a 13/02/2014, com retorno as suas atividades em 22 de julho de 2015.

**Parágrafo Único –** O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

**Art. 2º -** Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 02 DE JULHO DE 2015**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2015**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2015**

**AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 023/2015/CPL/PP**

A Equipe de Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso torna público que nos termos da Lei nº 8.666 de 21/06/93, com as alterações subsequentes a abertura de processo licitatório, para **a aquisição de Equipamento Analisador Hematológico, em conformidade com as respectivas especificações contidas no edital e Termo de referência anexo I, Destinados A Atender As Necessidades da Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste-MT.** Poderá participar do certame pessoa jurídica que tenham adquirido edital e que são cadastrados no setor competente desta Prefeitura.

A abertura dos processos dar-se-á às ***08:00 horas do dia 24 de Julho de 2015***, em sala designada pelo pregoeiro na Sede da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT.

O edital completo poderá ser adquirido das 7:00 horas as 11:00 horas e das 13:00 ás 17:00 horas, no Prédio da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste situado a rua A, 367 Jardim Santa Inês, telefone (66) 3488-1080 – 3488-1459 – 3488-1292 ou pelo E-mail: **(licitacao@santoantoniodoleste.mt.gov.br).**

Santo Antonio do Leste – MT, 09 de Julho de 2015.

**WEVERTON ANCELMO P. DE SOUSA**

**PREGOEIRO**

**Portaria Nº. 002/2015**

**De 12 de Janeiro de 2015**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº 257/2015.**

**DE: 10 DE JULHO DE 2015.**

**PRORROGA ATO DE POSSE DA CANDIDATA APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015 SRº NILZA ROQUE MENDES PARA O CARGO EFETIVO DE FISCAL DE TRIBUTOS.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Artigo 1º -** PRORROGAR ATO DE POSSE, a pedido, da Srº **NILZA ROQUE MENDES**, candidata aprovada no Concurso Público nº 001/2015 para o cargo efetivo de **FISCAL DE TRIBUTOS**, conforme Edital sob nº 001/2015.

**Parágrafo Único -** O prazo para a candidata estar apto para posse é ate o dia 10 de Agosto de 2015, não podendo ser prorrogado.

**Artigo 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 4º -** Revogam – se as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 10 DE JULHO DE 2015**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 256/2015**

**DE: 10 DE JULHO DE 2015**

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **ROSELI MENEGASSI TAFAREL** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Concede férias a (o) servidor (a) **ROSELI MENEGASSI TAFAREL,** em 10/07/2015 a 08/08/2015, período aquisitivo 01/10/2012 a 30/09/2013, com retorno as suas atividades em 09 de agosto de 2015.

**Parágrafo Único –** O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

**Art. 2º -** Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 10 DE JULHO DE 2015**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 255/2015**

**DE: 06 DE JULHO DE 2015**

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **SOLANGE A GOMES DE MELO KRUGER** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Concede férias a (o) servidor (a) **SOLANGE A GOMES DE MELO KRUGER,** com 10 dias em conversão em espécie em 06/07/2015 a 25/07/2015, período aquisitivo 01/06/2013 a 31/05/2014, com retorno as suas atividades em 26 de julho de 2015.

**Parágrafo Único –** O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

**Art. 2º -** Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 06 DE JULHO DE 2015**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 254/2015.**

**DE: 06 DE JULHO DE 2015.**

**CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE PARA SERVIDORA CLAUDIA JANAINA MACIEL** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** CONCEDER LICENÇA MATERNIDADE para a servidora pública efetiva **CLAUDIA JANAINA MACIEL** no período de 180 (cento e oitenta) dias a partir desta data conforme Atestado Médico.

**Art. 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 02 DE JULHO DE 2015.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 253/2015.**

**DE: 06 DE JULHO DE 2015.**

**CONCEDE LICENÇA PARA AUXILIO DOENÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** CONCEDER LICENÇA de Auxilio Doença para a servidora pública efetiva **ZILDA ALVES DA PAIXAO** de180 (cento e oitenta) diasa partir desta data conforme Atestado Médico.

**Art. 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 06 DE JULHO DE 2015.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 252/2015**

**DE: 02 DE JULHO DE 2015**

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **LUZIMEIRE RIBEIRO DE AMORIM** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Concede férias a (o) servidor (a) **LUZIMEIRE RIBEIRO DE AMORIM,** em 02/07/2015 a 31/07/2015, período aquisitivo 07/01/2014 a 06/01/2015, com retorno as suas atividades em 01 de agosto de 2015.

**Parágrafo Único –** O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

**Art. 2º -** Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 02 DE JULHO DE 2015**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 250/2015**

**DE: 02 DE JULHO DE 2015**

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **CLEBER PEREIRA DOS SANTOS** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Concede férias a (o) servidor (a) **CLEBER PEREIRA DOS SANTOS,** em 02/07/2015 a 31/07/2015, período aquisitivo 02/03/2013 a 01/03/2014, com retorno as suas atividades em 01 de agosto de 2015.

**Parágrafo Único –** O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

**Art. 2º -** Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 02 DE JULHO DE 2015**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 249/2015.**

**DE: 02 DE JULHO DE 2015.**

**CONCEDE LICENÇA PARA AUXILIO DOENÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** CONCEDER LICENÇA de Auxilio Doença para a servidora pública efetiva **MARIA ROSELI MOREIRA DE SOUZA** de174 (cento e setenta quatro) diasa partir desta data.

**Art. 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 02 DE JULHO DE 2015.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 248/2015.**

**DE: 02 DE JULHO DE 2015.**

**CONCEDE LICENÇA PARA AUXILIO DOENÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** CONCEDER LICENÇA de Auxilio Doença para a servidora pública efetiva **CRISTINA FERREIRA** de30 (trinta) diasa partir desta data.

**Art. 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 02 DE JULHO DE 2015.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 247/2015.**

**DE:01 DE JULHO DE 2015.**

**CONCEDE A (O) SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) LICENÇA PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Artigo 1º -** Conceder conversão em espécie de Licença Prêmio á servidora pública efetiva **ELIZABETH RIBEIRO OLIVEIRA**, para este mês de JULHO de 2015, conforme garante Lei nº 258/2008, artigo 79º, inciso VII.

**Artigo 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 01 DE JULHO DE 2015.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 246/2015.**

**DE:01 DE JULHO DE 2015.**

**CONCEDE A (O) SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) LICENÇA PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Artigo 1º -** Conceder conversão em espécie de Licença Prêmio á servidora pública efetiva **MARIA JULITA DE ALMEIDA**, para este mês de JULHO de 2015, conforme garante Lei nº 258/2008, artigo 79º, inciso VII.

**Artigo 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 01 DE JULHO DE 2015.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 245/2015.**

**DE:01 DE JULHO DE 2015.**

**CONCEDE A (O) SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) LICENÇA PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Artigo 1º -** Conceder conversão em espécie de Licença Prêmio ao servidor público efetivo **EDEVALDO ALVES DE OLIVEIRA**, para este mês de JULHO de 2015, conforme garante Lei nº 258/2008, artigo 79º, inciso VII.

**Artigo 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 01 DE JULHO DE 2015.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 244/2015**

**DE: 01 DE JULHO DE 2015**

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **SELMA DE FATIMA MARIANO SIQUEIRA** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Concede férias a (o) servidor (a) **SELMA DE FATIMA MARIANO SIQUEIRA,** em 01/07/2015 a 30/07/2015, período aquisitivo 15/04/2013 a 14/04/2014, com retorno as suas atividades em 31 de julho de 2015.

**Parágrafo Único –** O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

**Art. 2º -** Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 01 DE JULHO DE 2015**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 243/2015.**

**DE: 01 DE JULHO DE 2015.**

**NOMEIA O CONSELHO DO FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTO SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** NOMEIA o Conselho do Fundo Municipal de Investimento Social, para o período de 02 anos.

**Art. 2º -** O Conselho citado no artigo anterior serão os seguintes servidores:

-**Representante da Secretaria de Assistência Social:**

Titular: Volnei Cericatto

Suplente: Sonia Maria Alves Ferreira

**-Representante da Secretaria Municipal de Saúde:**

Titular: Suzana Dias de Campos Tafarel

Suplente: Vanessa de Medeiros

**-Representante da Secretaria Municipal de Educação:**

Titular: Meirielly Marques Figueiredo Baltazar

Suplente: Kellis Cristina de Sousa Crecêncio

**-Representante da Pastoral:**

Titular: Elaine Larrea de Souza

Suplente: Sonia Nivia Brunetta Muhlbeier

**-Representante da Associação de Bairros:**

Titular: Sandra Mateus dos Santos

Suplente: Valdivina da Hora Ramos

-**Representante da APAE:**

Titular: Mariza Aparecida Dalcero

Suplente: Eulalia Spaniol Robe

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 4º -** Revogam – se as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 01 DE JULHO DE 2015**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 242/2015.**

**DE: 01 DE JULHO DE 2015.**

NOMEIA a Srª **RENATA SILVÉRIO CALHAOpara exercer o cargo de COORDENADORA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E EDEMIAS e da outras providências.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** NOMEIA a Srª **RENATA SILVÉRIO CALHAO**, para responder pelo cargo de COORDENADORA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E EDEMIAS desta Prefeitura, conforme anexo II da Lei Municipal nº 053/2001 de 28 de Dezembro 2001.

**Art. 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º -** Revogam – se as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 01 DE JULHO DE 2015.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 241/2015.**

**DE: 01 DE JULHO DE 2015.**

NOMEIA a Srª **POLLYANNA SANTOS FONSECA para exercer o cargo de** CHEFE DE SETOR DE LIMPEZA PUBLICA e da outras providências.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** NOMEIA a Srª **POLLYANNA SANTOS FONSECA**, para responder pelo cargo de CHEFE DE SETOR DE LIMPEZA PUBLICA desta Prefeitura, conforme anexo II da Lei Municipal nº 053/2001 de 28 de Dezembro 2001.

**Art. 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º -** Revogam – se as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 01 DE JULHO DE 2015.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 240/2015.**

**DE: 01 DE JULHO DE 2015.**

**CONCEDE A SERVIDORA PÚBLICA FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** CONCEDE a servidora pública **SUZIMAR BRUNETTA DIAS** Função Gratificada no valor de $ 800,00 (oitocentos) reais conforme Lei sob nº. 415/2013 de 02 de abril de 2013, para exercer suas funções como Chefe do Setor de Compras.

**Art. 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 4º -** Revogam – se as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 01 DE JULHO DE 2015.**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 239/2015**

**DE: 01 DE JULHO DE 2015**

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **LUCI TANIA APARECIDA TAFAREL** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Concede férias a (o) servidor (a) **LUCI TANIA APARECIDA TAFAREL,** em 01/07/2015 a 30/07/2015, período aquisitivo 13/02/2013 a 12/02/2014, com retorno as suas atividades em 31 de julho de 2015.

**Parágrafo Único –** O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

**Art. 2º -** Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 01 DE JULHO DE 2015**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 238/2015**

**DE: 01 DE JULHO DE 2015**

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **KELLIS CRISTINA DE SOUSA CRECENCIO** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Concede férias a (o) servidor (a) **KELLIS CRISTINA DE SOUSA CRECENCIO,** em 01/07/2015 a 30/07/2015, período aquisitivo 03/12/2013 a 02/12/2014, com retorno as suas atividades em 31 de julho de 2015.

**Parágrafo Único –** O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

**Art. 2º -** Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 01 DE JULHO DE 2015**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 237/2015**

**DE: 01 DE JULHO DE 2015**

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **LUCIVANIA DE SOUSA OLIVEIRA** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Concede férias a (o) servidor (a) **LUCIVANIA DE SOUSA OLIVEIRA,** em 01/07/2015 a 30/07/2015, período aquisitivo 23/01/2014 a 22/01/2015, com retorno as suas atividades em 31 de julho de 2015.

**Parágrafo Único –** O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

**Art. 2º -** Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 01 DE JULHO DE 2015**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 236/2015**

**DE: 01 DE JULHO DE 2015**

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **SONIA MAISA ALVES DE OLIVEIRA** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Concede férias a (o) servidor (a) **SONIA MAISA ALVES DE OLIVEIRA,** em 01/07/2015 a 30/07/2015, período aquisitivo 01/11/2013 a 31/10/2014, com retorno as suas atividades em 31 de julho de 2015.

**Parágrafo Único –** O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

**Art. 2º -** Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 01 DE JULHO DE 2015**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 235/2015**

**DE: 01 DE JULHO DE 2015**

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **CIRLENE MENDES FONSECA** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Concede férias a (o) servidor (a) **CIRLENE MENDES FONSECA,** em 01/07/2015 a 30/07/2015, período aquisitivo 11/04/2014 a 10/04/2015, com retorno as suas atividades em 31 de julho de 2015.

**Parágrafo Único –** O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

**Art. 2º -** Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 01 DE JULHO DE 2015**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 232/2015**

**DE: 01 DE JULHO DE 2015**

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **JULIO ALVES CARRIJO** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Concede férias a (o) servidor (a) **JULIO ALVES CARRIJO,** em 01/07/2015 a 30/07/2015, período aquisitivo 02/06/2014 a 01/06/2015, com retorno as suas atividades em 31 de julho de 2015.

**Parágrafo Único –** O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

**Art. 2º -** Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 01 DE JULHO DE 2015**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 233/2015**

**DE: 01 DE JULHO DE 2015**

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **MARIA APARECIDA DA SILVA** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Concede férias a (o) servidor (a) **MARIA APARECIDA DA SILVA,** em 01/07/2015 a 30/07/2015, período aquisitivo 03/02/2014 a 02/02/2015, com retorno as suas atividades em 31 de julho de 2015.

**Parágrafo Único –** O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

**Art. 2º -** Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 01 DE JULHO DE 2015**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 234/2015**

**DE: 01 DE JULHO DE 2015**

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **JUSSARA CORDEIRO MARQUES CARDOSO** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

**MIGUEL JOSE BRUNETTA,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Concede férias a (o) servidor (a) **JUSSARA CORDEIRO MARQUES CARDOSO,** em 01/07/2015 a 30/07/2015, período aquisitivo 26/05/2013 a 25/05/2014, com retorno as suas atividades em 31 de julho de 2015.

**Parágrafo Único –** O (A) servidor (a) acima citado (a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

**Art. 2º -** Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 01 DE JULHO DE 2015**

**MIGUEL JOSE BRUNETTA PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**RONALDO MARTINS DE AMORIM**

**GERENTE DE CIDADE**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL - JURÍDICO**
**LEI N° 1.206/2015**

**LEI Nº 1.206/2015**

**DISPÕE ACERCA DO PAGAMENTO DE MULTAS DE TRÂNSITO APLICADAS EM VEÍCULOS DE PROPRIEDADE/POSSE DO MUNICIPIO DE SAPEZAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ILMA GRISOSTE BARBOSA,** Prefeita Municipal, Município de Sapezal, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu, sanciono a seguinte:

**L E I:**

**Art. 1º** Fica o Poder Público Municipal autorizado a efetuar o pagamento de multas e seus acréscimos legais, por infração ao Código de Trânsito Brasileiro, aplicadas, eventualmente, em veículos de propriedade/posse do Município de Sapezal - MT.

**§1º** O disposto neste artigo não desobriga o dever de ressarcimento aos cofres públicos pelo servidor infrator, no valor a ela correspondente.

**Art. 2º** É de responsabilidade do servidor público as infrações de trânsito a que der causa na condução de veículos pertencentes à frota municipal, independentemente de culpa ou dolo.

**§1º** O poder público oportunizará ao servidor infrator prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa escrita, contados da data de recebimento da notificação/multa.

**§2º** Em sede de defesa o servidor deverá alegar os motivos que ensejaram a aplicação da multa, a qual deverá ser encaminhada a autoridade superior para análise, devendo esta decidir se as razões aduzidas na defesa são suficientes para afastar a responsabilidade do servidor infrator.

**§3º** Transcorrido o prazo de que trata o §1º sem que haja apresentação de defesa ou, decidindo a autoridade superior pelo recebimento da defesa, a Fazenda Pública Municipal deverá ser imediatamente ressarcida do valor da infração de que trata o artigo primeiro desta Lei;

**§4º** Não acontecendo o ressarcimento voluntário e imediato, as infrações lançadas pela autoridade de trânsito, quitadas pelo tesouro municipal, serão debitadas diretamente da folha de pagamento do servidor infrator, em uma única parcela, exceto quando ultrapassar o limite estabelecido pelo §5º deste artigo.

**§5º** O desconto de que trata o parágrafo anterior não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) da remuneração mensal do servidor obrigado.

**Art. 3º** É de responsabilidade do Secretário Municipal ou daquele imediato que responder pela pasta, cuja unidade administrativa estiver lotado o veículo, o ressarcimento do valor da infração e a respectiva contagem de pontos infracionais, se não indicar tempestivamente o motorista infrator.

**Art. 4º** É de responsabilidade do servidor infrator a apresentação de defesa/recurso junto ao órgão competente, quando comprovada sua culpa ou dolo.

**§1º** O servidor infrator deverá comprovar a apresentação da defesa ou recurso, devendo encaminhar cópia desta a Assessoria Jurídica do Município.

**§2º** A não interposição de recurso ou o seu improvimento e, sendo o município compelido ao pagamento da multa, o valor correspondente constituir-se-á débito do servidor infrator, e o reembolso dar-se-á na forma estipulada pelo §2 do art. 2º desta Lei.

**§3º** Caso o servidor infrator não mais pertencer ao quadro de pessoal do Município de Sapezal, impossibilitando assim o desconto em folha de pagamento, o débito deverá ser inscrito em dívida ativa, para posterior cobrança amigável ou judicial.

**Art. 5º** É de responsabilidade do superior hierárquico do condutor infrator, exigir o cumprimento das normas disciplinadas nesta Lei, sob pena de serem responsáveis solidários da infração.

**Art. 6º** O procedimento de pagamento autorizado pela presente Lei, poderá ser adotado pela Administração até que disposição legal em contrário seja editada.

**Art. 7º** O não cumprimento das normas expressas na presente Lei, implicará nas sanções estabelecidas no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sapezal- MT.

**Art. 8º** As despesas oriundas da execução desta Lei correrão à conta de dotação orçamentária própria, podendo o Prefeito Municipal suplementá-la, caso necessário, observando-se, para esse fim, o disposto no artigo 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964.

**Art. 9º** Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Sapezal aos 08 dias do mês de julho de 2015.

**ILMA GRISOSTE BARBOSA**

**Prefeita Municipal**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL - JURÍDICO**
**LEI N°1.205/2015**

**LEI N° 1.205/2015**

**Dispõe Sobre a Prevenção e Estabelecimento de Normas e Controle da Dengue e da Febre Amarela no Âmbito do Município de Sapezal e dá outras providências.**

**ILMA GRISOSTE BARBOSA,** Prefeita Municipal, Município de Sapezal, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu, sanciono a seguinte:

**L E I:**

**Art. 1°** O controle e prevenção da Dengue e da Febre Amarela no âmbito do Município de Sapezal obedecerão às normas e competências estabelecidas nesta lei.

**Art. 2°** Aos proprietários, inquilinos ou responsáveis por imóveis, particulares ou não, compete:

**I -** realizar continuamente a limpeza dos quintais, evitando lançar pneus, latas, plásticos e outros objetos ou recipientes inservíveis em geral que possam acumular água;

**II -** manter adequadamente vedadas as caixas d' água e depósitos de água;

**III -** conservar plantas aquáticas em areia umedecida, bem como manter pratos de vasos de plantas com areia, impedindo o acúmulo de água nos mesmos;

**IV -** assegurar que os objetos, plantas ornamentais ou árvores que possam acumular águas sejam tratados ou tenham suas fendas corrigidas, para evitar a proliferação de larvas;

**V -** manter limpos os quintais sem a presença de entulhos que possam permitir a criação de roedores;

**VI -** manter a água das piscinas públicas, privadas ou residenciais, de acordo com as exigências estabelecidas em Normas Técnicas Especiais, de forma que assegurem a balneabilidade, tornando obrigatória a verificação rotineira do Ph e o processo de desinfecção;

**VII -** conservar as calhas e ralos limpos.

**Art. 3°** Aos proprietários de terrenos baldios compete à remoção de entulhos, sob pena de o serviço ser executado pelo Poder Executivo, direta e indiretamente, sendo cobradas as despesas dos proprietários a título de taxa de serviço.

**Art. 4°** Aos industriais, comerciantes e proprietários de estabelecimentos prestadores de serviços nos ramos de laminadoras de pneus, postos de recebimento de pneumáticos, borracharias, depósitos de material em geral, inclusive de construção, ferro-velho, empresas fabricantes e instaladoras de calhas, empreiteiras de construção civil, engenheiros responsáveis técnicos de construções e comércios similares, além do disposto no parágrafo anterior, compete ainda:

**I -** manter os pneus secos e acondicionados em barracões devidamente vedados;

**II -** promover o encaminhamento dos resíduos de pneumáticos gerados em seus estabelecimentos a posto de recebimento, os quais deverão atender rigorosamente o disposto no inciso anterior;

**III -** manter secos e ao abrigo da chuva quaisquer recipientes, avulsos ou não, suscetíveis á acumulação de água;

**IV -** manter pátios de construções ou depósitos de máquinas limpos, de modo a evitar acúmulo de água em sua superfície;

**V -** promover o devido nivelamento de construções ou estruturas, como calhas ou outros materiais, de modo a evitar acúmulo de água em sua superfície;

**VI -** atender as determinações exigidas pelos agentes de vigilância em saúde.

**Art. 5°** À administração do cemitério de Sapezal compete:

**I -** manter permanentemente areia para uso em vasos de flores, em todo o cemitério;

**II -** manter placas com orientações sobre cuidados a serem tomados para prevenção da Dengue e Febre Amarela, especialmente com proibição de serem mantidos vasos com água nos túmulos e jazidos;

**III -** manter toda área do cemitério livre da possibilidade de acúmulo de água em recipientes e estruturas que permitam acesso ao vetor.

**Art. 6°** Ficam as imobiliárias, corretores de imóveis, construtoras, proprietários ou possuidores de imóveis obrigados a fornecedor as chaves dos mesmos, ainda que não estejam locados, para que os agentes de vigilância em saúde possam realizar inspeções de possíveis criadouros do mosquito *aedes aegypti* e, além disso, fornecedor meios de contato com seus proprietários.

**§1°** A inspeção poderá ser efetuada com o acompanhamento do proprietário ou possuidor do imóvel ou de alguém indicado por este, pela imobiliária, pelo corretor ou pela construtora, conforme o caso;

**§2°** A entrega das chaves só poderá ser efetuada para os agentes de vigilância em saúde mediante a apresentação dos documentos pessoais e identificação funcional que comprovem vínculo com o Setor de Vigilância em Saúde;

**§3°** As chaves deverão ser devolvidas mediante termo de devolução à imobiliária, ao corretor ou à construtora, pelo agente de vigilância em saúde, logo após a inspeção, sob pena de responsabilidade do servidor;

**§4°** O não acompanhamento das pessoas indicadas no parágrafo 1° e o não fornecimento das chaves para inspeção do imóvel caracterizam embaraço à fiscalização, ensejando a aplicação de multa em 01 (uma) URS (Unidade de Referência de Sapezal) sendo que para o caso de reincidência o valor será em dobro.

**Art. 7°** As infrações à presente Lei serão apuradas pelos agentes de vigilância em saúde/ sanitária, mediante vistoria no local com notificação escrita ou auto de infração emitidos pelos agentes de fiscalização, observando o seguinte:

**§1°** O agente em vigilância em saúde/sanitária notificará o responsável pelo imóvel caso encontre larvas, depósitos que armazenam água e acúmulo de entulhos no local;

**§2°** O agente de vigilância em saúde/sanitária retornará aos locais notificados para verificar se os procedimentos de eliminação dos depósitos que acumulam água e entulhos foram adotados;

**§3°** O não cumprimento dos procedimentos solicitados acarretará as seguintes penalidades;

**I -** multa de 1% (um por cento) sobre o valor venal do imóvel, conforme planta genérica de valores;

**II -** em caso de reincidência o valor da multa passará a 2% (dois por cento) sobre o valor venal do imóvel, conforme planta genérica de valores;

**III -** em caso de novas reincidências, a multa fixada no inciso I será majorada em 03 (três) vezes;

**§4°** As multas somente serão aplicadas por agentes de fiscalização sanitária, mediante notificação e relatório de não atendimento dos dispositivos legais desta Lei, lavrados pelos agentes de vigilância em saúde/sanitária do Município.

**Art. 8°** A arrecadação proveniente de multas aplicadas aos infratores da presente Lei será destinada integralmente ao Fundo Municipal de Saúde, para aplicação em Campanhas de Combate à Dengue e Febre Amarela.

**Art. 9°** Ás Instituições de Vigilância à Saúde/Sanitária em nível municipal competem:

**I -** realizar inspeções rotineiras em todo o município para a eliminação da fase larvária do vetor e o levantamento do índice de infestação do mesmo nos domicílios, propriedades e estabelecimentos comercias, industriais e similares;

**II -** promover atividades de mobilização social, com envolvimento de escolas, associações civis em geral e de moradores, igrejas, clubes sociais e de serviços, entre outros, bem como a veiculação pela imprensa em geral sobre a prevenção da Dengue e Febre Amarela, além de divulgação por meio de cartazes, folhetos e outros materiais educativos referentes a cuidados a serem tomados no combate às referidas doenças;

**Art. 10.** As normas e competências desta Lei não afastam outras cujo objeto seja a prevenção, promoção, manutenção, recuperação e garantia do direito à saúde de todo cidadão.

**Art. 11.** O disposto nesta Lei, onde se fizer necessário, será regulamentado pelo Poder Executivo Municipal mediante Decreto.

**Art. 12.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Sapezal aos 08 dias do mês de julho de 2015.

**ILMA GRISOSTE BARBOSA**

**Prefeita Municipal**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL - JURÍDICO**
**DECRETO 069/2015**

**DECRETO N° 069/2015**

***PROCEDE A NOMEAÇÃO DO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2012, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.***

**ILMA GRISOSTE BARBOSA, Prefeita Municipal de Sapezal - MT**, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

**Art. 1º -** A nomeação, para os fins e efeitos legais, dos candidatos aprovados no **Concurso Públicos nº 01/2012,** para o preenchimento de vaga em cargo efetivo da Administração Municipal.

**Art. 2º -** Os nomeados para fins do disposto no art. 1° deste Decreto, observada à ordem de classificação, são os constantes no **Edital de Convocação nº 019/2015**, parte integrante do presente decreto.

**Art. 3º -** Os nomeados no presente Decreto terão 10 (dez) dias, contados da data de publicação deste, podendo, a pedido, ser prorrogado por igual período para tomar posse, quando deverão apresentar, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, a documentação necessária e exigida no**Edital de Convocação nº 019/2015.**

**Art. 4º** - Os nomeados pelo presente Decreto, uma vez empossados em seu respectivo cargo, entrarão em exercício na Administração Municipal em até 05 (cinco) dias, contados da data da posse.

**Art. 5º** - Será tornado sem efeito o presente ato de nomeação, se não ocorrer à posse ou exercício, nos prazos legais acima estipulados.

**Art. 6º -** Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeitura Municipal de Sapezal, 08 de julho de 2015.

**ILMA GRISOSTE BARBOSA**

**Prefeita Municipal**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 019/2015**

**CONCURSO PÚBLICO 01/2012**

**ILMA GRISOSTE BARBOSA, Prefeita Municipal de Sapezal - MT**, no uso de suas atribuições legais, convoca os candidatos abaixo relacionados, para, no prazo de 10 (dez) dias, podendo, a pedido, ser prorrogado por igual período, apresentar os documentos necessários para a posse, conforme ANEXO I do presente Edital:

**CONCURSO 01/2012**

**Cargo: 002 – Auditor Público Interno**

| COLOC. | NOTA | NOME DO CANDIDATO | INSCR. |
|---|---|---|---|
| 5º | 54,00 | JORGE PINTO DA SILVA NETO | 002222 |

O não comparecimento ou a falta de apresentação dos documentos ensejará a desclassificação dos candidatos.

Sapezal - MT, 08 de julho de 2015.

**ILMA GRISOSTE BARBOSA**

**Prefeita Municipal**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL - COMPRAS**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 044/2015**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº. 044/2015.**

**Partes:** O MUNICÍPIO DE SAPEZAL E LUIS CARLOS VIER & CIA LTDA.

**Objetivo**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE BANDA MUSICAL PARA O FEMUSA NO MUNICÍPIO DE SAPEZAL.

**Vigência do Contrato:** 06/07/2015 a 06/12/2015.

**Modalidade**: Pregão nº 023/2015.

**Secretaria**: Secretaria de Educação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL - JURÍDICO**
**LEI N° 1.207/2015**

**LEI Nº 1.207/2015 Autoriza o Poder Executivo Municipal a conceder auxílio financeiro para a realização do 14º. Festival de pesca e dá outras providências:**

**ILMA GRISOSTE BARBOSA,** Prefeita Municipal, Município de Sapezal, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu, sanciono a seguinte:

**L E I:**

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a conceder contribuição financeira no valor de **R$ 20.000,00 (vinte mil reais)** para o Lions Clube de Sapezal, Entidade sem fins lucrativos inscrita no CNPJ nº 03.342. 303/0001-79, representada por seu presidente.

**§1º** A contribuição de que trata o presente artigo tem por objetivo contribuir com a referida entidade na realização do 14º Festival de Pesca e 3º Festival Mirim de Pesca Educativa do Município de Sapezal, bem como, a 12º Etapa do Campeonato Estadual de Pesca, tendo como objetivos:

**I -** Estimular o potencial turístico, esportivo e cultural do município, divulgando as suas possibilidades turísticas, atraindo aproximadamente 8.000 (oito mil) visitantes dos municípios vizinhos e outras regiões;

**II -** Incentivar a prática da pesca esportiva no médio norte mato-grossense;

**III -** promover o lazer e a integração entre os amantes da pesca;

**IV -** promover educação ambiental e campanhas educativas sobre preservação da natureza;

**V -** promover e desenvolver atividades culturais, com shows musicais, bailões e apresentações culturais;

**VI -** promover o combate às ações predatórias contra a ictiofauna por meio do conhecimento e prática das leis de pesca;

**VII -** promover atividades esportivas e culturais, destacando-se o torneio de pesca;

**VIII -** estimular o desenvolvimento do comércio local, gerando um aumento expressivo da ocupação hoteleira, restaurantes, lanchonetes e demais seguimentos do comércio local e regional.

**§2º** A Entidade beneficiada na forma desta Lei, prestará contas da aplicação dos recursos recebidos, em conformidade com o Convênio a ser firmado entre as partes, onde constarão as obrigações entre as partes.

**§3º** Os recursos deverão ser integralmente destinados aos fins mencionados na presente lei.

**§4º** Caso não seja apresentada a prestação de contas da aplicação dos recursos recebidos, no prazo estabelecido no Convênio, a Entidade beneficiada ficará impedida de receber recursos públicos, enquanto não regularizada a situação.

**Art. 2º** O Poder Executivo Municipal autorizará o uso do bem público municipal denominado “Prainha Municipal” ao Lions Clube de Sapezal, para a realização do 14º Festival de Pesca e 3º Festival Mirim de Pesca Educativa do Município de Sapezal, bem como, a 11º Etapa do Campeonato Estadual de Pesca, de forma gratuita, pelo período compreendido entre os dias **04 a 06 de setembro de 2015**, em conformidade com o art. 90 § 4º da Lei Orgânica Municipal.

**§1º** Fica de inteira e exclusiva responsabilidade do Lions Clube de Sapezal providenciar todas as licenças necessárias à realização do evento, sendo este também exclusivamente responsável por todo e qualquer evento danoso que venha ocorrer durante a cessão, suportando as responsabilidades civis e criminais que possam advir do evento.

**§2º** Será gratuita a entrada para toda população no domingo dia 06/09/ 2015.

**Art. 3º** As despesas oriundas da presente lei, correrão à conta de seguinte dotação orçamentária:

**28.845.0025.9007 – Transferências a Entidades sem fins lucrativos**

**3.3.50.41.00.00 0100000000 – Contribuições ..... R$ 20. 000,00**

**Art. 4º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal aos, 08 dias do mês de julho do ano de 2015.

**Ilma Grisoste Barbosa**

**Prefeita Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL - COMPRAS**
**1º ADITIVO AO CONTRATO Nº. 027/2015.**

**EXTRATO DO 1º ADITIVO AO CONTRATO Nº. 027/2015.**

**Partes:** O MUNICÍPIO DE SAPEZAL E DIOCESE DE DIAMANTINO**.**

**Objetivo**: Pela locação, objeto do presente contrato, o LOCATÁRIO pagará ao LOCADOR, a importância de **R$ 5.463,67(cinco mil quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos) mensais** até o décimo dia útil do mês subseqüente ao vencido**, perfazendo um total de R$ 43.709,36 (quarenta e três mil setecentos e nove reais e trinta e seis centavos).**

A presente locação terá vigência de 08 (oito) meses, ou seja, de **01 de maio de 2015 a 01 de janeiro de 2016**, podendo ser rescindida antecipadamente ou prorrogada, mediante comunicação expressa da parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, desde que devidamente anuída pelo Poder Público e conforme a legislação vigente.

**Vigência do Contrato:** 10/06/2015 a 01/01/2016.

**Secretaria**: Secretaria de Educação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL - COMPRAS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 045/2015.**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº. 045/2015.**

**Partes:** O MUNICÍPIO DE SAPEZAL E INTERNETI PROVEDOR E INFORMÁTICA LTDA - ME.

**Objetivo**: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERNET IP CONNECT 20 MB FULL DE CONEXÃO REAL + ROTEADOR.

**Vigência do Contrato:** 07/07/2015 a 07/07/2016.

**Modalidade**: CARONA Nº 006/2015.

**Secretaria**: Secretaria de Educação, Secretaria de Administração, Secretaria de Finanças, Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos e Secretaria de Desenvolvimento Econômico.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 523, DE 08 DE JULHO DE 2015.**

Substituir fiscal de contrato e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso,no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Substituir o fiscal de contrato Marcelo de Oliveira Campos, nomeado pela Portaria nº 226/2015, pelo servidor Juliano Fernando Cintra refe-

rente ao Contrato nº 023/2015 (Tomada de Preços nº 001/2015) cujo objeto é a contratação de empresa especializada para reforma e ampliação da Escola Valter Leite, no período de 03 de julho a 03 de outubro de 2015, período em que o servidor Marcelo de Oliveira Campos estará em gozo de licença prêmio.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato grosso, em 08 de julho de 2015.

**DILCEU ROSSATO**

Prefeito Municipal

**Marilene Felicitá Savi**

**Secretária de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 516, DE 09 DE JULHO DE 2015.**

Exonera a pedido o servidor comissionado que menciona e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Exonerar a pedido o servidor comissionado que menciona:

| MATRÍCULA | NOME | CARGO | DATA |
|---|---|---|---|
| 6064 | Gilberto Pereira Santos da Silva | Chefe de Departamento | 01.07.2015 |

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2015.

**DILCEU ROSSATO**

**Prefeito Municipal**

**Marilene Felicitá Savi**

**Secretária de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 515, DE 07 DE JULHO DE 2015.**

Torna pública a entrada em exercício, no quadro efetivo, o servidor que menciona e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Tornar pública a entrada em exercício no quadro efetivo o servidor que menciona:

| MAT. | NOME | CARGO | DATA |
|---|---|---|---|
| 6094 | Adriana Felix Santos | Enfermeiro 40 horas | 07.07.2015 |

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2015.

**DILCEU ROSSATO**

**Prefeito Municipal**

**Marilene Felicitá Savi**

Secretária de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 517, DE 08 DE JULHO DE 2015.**

Altera cargo do servidor que menciona e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Alterar o cargo do servidor Jorge Nardi, matrícula 4429, de Chefe de Seção para Chefe de Departamento a partir de 01 de julho de 2015.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 08 de julho de 2015.

**DILCEU ROSSATO**

**Prefeito Municipal**

**Marilene Felicitá Savi**

Secretária de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 518, DE 08 DE JULHO DE 2015.**

Altera cargo do servidor que menciona e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Alterar o cargo do servidor Nilo Arthur Perin, matrícula 4468, de Diretor de Departamento para Coordenador de Departamento a partir de 01 de julho de 2015.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 08 de julho de 2015.

**DILCEU ROSSATO**

**Prefeito Municipal**

**Marilene Felicitá Savi**

Secretária de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2015**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**CNPJ 03.239.076/0001-62**

**Endereço: Av. Porto Alegre, 2525 – Sorriso – Mato Grosso**

**EXTRATO DO EDITAL DE ABERTURA DO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2015**

O Prefeito Municipal de Sorriso-MT, através da Comissão de Elaboração e Aplicação do Processo Seletivo Simplificado, no uso de suas atribuições, conferidas pela Portaria Nº 303/2015, torna público a abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2015, destinado à contratação de Professores e Motoristas de Transporte Escolar para atendimento nas unidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por tempo determinado, na forma da legislação pertinente, mediante o disposto neste Edital.

**DAS INSCRIÇÕES**

Ø As inscrições devem ser efetuadas de 14 a 26 de julho de 2015, pelo site www.sorriso.mt.gov.br, até às 23h59min do dia 26/07/2015. Ø Serão disponibilizados computadores para realização das inscrições na Biblioteca Municipal de Sorriso, localizada na Praça da Juventude, Avenida Natalino João Brescansin, nº 1220 – Centro, com horário de atendimento de segunda-feira a sexta-feira, das 08h às 11h: 00m e das 13h: 00m às 17h: 00m. Ø Será aceita apenas uma inscrição por candidato. Havendo mais de uma inscrição do mesmo candidato, será considerada a inscrição efetuada com data e horário mais recentes. As demais serão canceladas automaticamente. Ø Não será cobrada taxa de inscrição no certame.

**DAS VAGAS, SUAS CARACTERÍSTICAS E REQUISITOS**

**VAGAS PARA A SEDE DO MUNICÍPIO:**

| No de vagas - Estimativa | No de vagas - PNE | Cargo Público | Vencimento | C.H. Semanal | Escolaridade |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | Professor de Inglês | R$ 1. 605,97 | 20 | Licenciatura com Habilitação em Língua estrangeira (Inglês) |
| 01 | | Professor de Língua Portuguesa | R$ 1. 605,97 | 20 | Licenciatura com Habilitação em Língua Portuguesa |
| 01 | | Professor de Matemática | R$ 1. 605,97 | 20 | Licenciatura com Habilitação em Matemática |
| 02 | | Professor de Ed. Física | R$ 1. 605,97 | 20 | Licenciatura com Habilitação em Ed. Física |
| 01 | | Professor de História | R$ 1. 605,97 | 20 | Licenciatura com habilitação em História |
| 01 | | Professor de Artes | R$ 1. 605,97 | 20 | Licenciatura com habilitação em Artes |
| 01 | | Professor de Geografia | R$ 1. 605,97 | 20 | Licenciatura com habilitação em Geografia |
| 01 | | Motorista | R$ 2. 121,35 | 40 | Ensino Fundamental<br>CNH Categoria “D” ou “E”<br>Curso especializado, para Transporte Escolar nos termos da regulamentação do CONTRAN. |

**VAGAS PARA O DISTRITO DE BOA ESPERANÇA:**

| No de vagas – Estimativa | No de vagas – PNE | Cargo Público | Vencimento | C.H. Semanal | Escolaridade |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | Professor de Ed. Física | R$ 1.605,97 | 20 | Licenciatura com Habilitação em Ed. Física |
| 01 | | Professor de Pedagogia | R$ 1.605,97 | 20 | Curso de Pedagogia ou Normal superior |

**DAS PROVAS**

Ø Relacionado aos cargos de **PROFESSOR**:

O Processo Seletivo Simplificado, objeto deste Edital consistirá de duas etapas de avaliação, sendo:

**Primeira etapa**, composta de prova escrita de múltipla escolha que serão classificatórias e eliminatórias, com peso de 5 (cinco) pontos.

**Segunda etapa,** composta pela prova de títulos, com peso máximo de 5 (cinco) pontos, deverão ser entregues na data e horário da prova objetiva, possui caráter CLASSIFICATÓRIO.

Todas as provas objetivas e de títulos realizar-se-ão no dia 02 de agosto de 2015, às 8h: 00m, em local a ser divulgado de acordo com o item 3.

A duração das provas será de até "3" (três) horas e o candidato deverá comparecer ao local da prova, com antecedência mínima de 30 minutos do horário determinado, munido, obrigatoriamente, de documento de identificação com foto e caneta esferográfica azul ou preta.

Ao chegar ao local de realização das provas, o candidato deverá procurar nas listagens afixadas, o número da sala na qual está lotado, para então dirigir-se até ela.

Não será admitida a entrada do candidato que se apresentar após a hora determinada para o início das provas ou não apresentarem documento de identificação com foto.

Em hipótese alguma as provas serão realizadas fora dos locais e horários determinados.

A ausência do candidato implicará em sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, não havendo, em hipótese alguma, outra oportunidade.

Iniciada a prova, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrido 60(sessenta) minutos do seu início.

Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído as provas e assinada a ata de ocorrência.

Os cadernos de provas poderão ser levados pelos candidatos após a realização das provas.

A nota final será obtida a partir da soma de todas as notas, os critérios de desempate serão os especificados no item 11.2.

O gabarito será divulgado no dia 02 de agosto de 2015, a partir das 16 horas no site da Prefeitura Municipal www.sorriso.mt.gov.br.

Relacionado ao cargo de **MOTORISTA**

O Processo Seletivo Simplificado, objeto deste Edital consistirá de duas etapas de avaliação, sendo:

**Primeira etapa**, composta de prova escrita, com peso de 5 (cinco) pontos, de múltipla escolha serão classificatórias e eliminatórias.

**Segunda etapa,** composta pela prova prática, com peso máximo de 5 (cinco) pontos, deverão ser entregues na data da prova escrita, possui caráter CLASSIFICATÓRIO.

A prova escrita realizar-se-á no dia 02 de agosto de 2015, às 8h00, em local a ser divulgado conforme item 3.

A duração da prova escrita será de até "3" (três) horas e o candidato deverá comparecer ao local da prova, com antecedência mínima de 30 minutos do horário determinado, munido, obrigatoriamente, de documento de identificação com foto e caneta esferográfica azul ou preta.

Ao chegar ao local de realização das provas, o candidato deverá procurar nas listagens afixadas, o número da sala na qual está lotado, para então dirigir-se até ela.

Não será admitida a entrada do candidato que se apresentar após a hora determinada para o início das provas ou não apresentar documento de identificação com foto.

Em hipótese alguma as provas serão realizadas fora dos locais e horários determinados.

A ausência do candidato implicará em sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, não havendo, em hipótese alguma, outra oportunidade.

Iniciada a prova, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrido 60(sessenta) minutos do seu início.

Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído as provas e assinada a ata de ocorrência.

Os cadernos de provas poderão ser levados pelos candidatos após a realização das provas.

A nota final será obtida a partir da soma de todas as notas, os critérios de desempate serão os especificados no item 11.2.

O gabarito será divulgado no dia 02/08/2015 a partir das 16 horas no site da Prefeitura Municipal www.sorriso.mt.gov.br.

Para os motoristas, a prova prática será feita em ônibus de propriedade do Município, obedecendo aos critérios determinados pela Comissão de Aplicação e Avaliação do Processo Seletivo;

A prova prática terá a duração mínima de 30 (trinta) minutos;

No exame prático de direção veicular, o candidato será avaliado nos seguintes critérios:

a) Faltas Graves;

b) Faltas Médias;

c) Faltas Leves.

A prova prática será realizada nos dias 08/08/2015 e 09/08/2015, com início às 07h: 00m no pátio da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos e Secretaria Municipal de Transportes, devendo o candidato na entrada do local da prova apresentar a Carteira Nacional de Habilitação e certificado de “Curso especializado para transporte escolar”, nos termos da regulamentação do CONTRAN.

O candidato deverá chegar ao local do início da prova, com 30 (trinta) minutos de antecedência. O candidato que não cumprir o horário estabelecido no subitem 8.2.3.4, estará automaticamente eliminado;

A prova terá início no pátio da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos e Secretaria Municipal de Transportes de Sorriso, prosseguirá por um trajeto de rua definido pelo aplicador da prova sendo finalizada no local das referidas Secretarias.

A nota final do candidato a motorista, será a soma das notas obtidas nas duas etapas do Processo Seletivo:

1ª Etapa: Prova Escrita

2ª Etapa: Prova Prática

**DAS VAGAS, SUAS CARACTERÍSTICAS E REQUISITOS**

**VAGAS PARA A SEDE DO MUNICÍPIO:**

| No de vagas - Estimativa | No de vagas - PNE | Cargo Público | Vencimento | C.H. Semanal | Escolaridade |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | Professor de Inglês | R$ 1.605,97 | 20 | Licenciatura com Habilitação em Língua estrangeira (Inglês) |
| 01 | | Professor de Língua Portuguesa | R$ 1.605,97 | 20 | Licenciatura com Habilitação em Língua Portuguesa |
| 01 | | Professor de Matemática | R$ 1.605,97 | 20 | Licenciatura com Habilitação em Matemática |
| 02 | | Professor de Ed. Física | R$ 1.605,97 | 20 | Licenciatura com Habilitação em Ed. Física |
| 01 | | Professor de História | R$ 1.605,97 | 20 | Licenciatura com habilitação em História |
| 01 | | Professor de Artes | R$ 1.605,97 | 20 | Licenciatura com habilitação em Artes |
| 01 | | Professor de Geografia | R$ 1.605,97 | 20 | Licenciatura com habilitação em Geografia |
| 01 | | Motorista | R$ 2.121,35 | 40 | Ensino Fundamental<br>CNH Categoria “D” ou “E”<br>Curso especializado, para Transporte Escolar nos termos da regulamentação do CONTRAN. |

**VAGAS PARA O DISTRITO DE BOA ESPERANÇA:**

| No de vagas – Estimativa | No de vagas – PNE | Cargo Público | Vencimento | C.H. Semanal | Escolaridade |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | Professor de Ed. Física | R$ 1.605,97 | 20 | Licenciatura com Habilitação em Ed. Física |
| 01 | | Professor de Pedagogia | R$ 1.605,97 | 20 | Curso de Pedagogia ou Normal superior |

Sorriso, 09 de julho de 2015.

**DILCEU ROSSATO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Adriana Ester Reichert Palú

Presidente da Comissão Municipal

do Processo Seletivo Simplificado

Portaria Nº 303/2015

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS N.º 027/2015**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Sorriso – MT., torna público aos interessados que se fará realizar licitação na modalidade de **TOMADA DE PREÇO Nº 027/2015**, **MELHOR PROPOSTA GLOBAL PELO MENOR PREÇO** e consequente contratação, pelo regime de empreitada, objetivando a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE EXTENSÃO DE REDE DE ILUMINAÇAO PÚBLICA, COM EXECUÇAO DE OBRA E FORNECIMENTO DE MATÉRIAIS, E SUBSTITUIÇÃO DAS LÂMPADAS EXISTENTE POR LED, NAS SEGUINTES LOCALIZAÇÕES: RUA 09 11 E 20, NO DISTRITO DE BOA ESPERANÇA DO NORTE, CONFORME PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, PROJETO ARQUITETÔNICO E COMPLEMENTARES EM ANEXO",** cuja abertura ocorrerá às **08:00 horas** (Horário oficial de Sorriso MT), do **DIA 03 DE AGOSTO DE 2015**, na sede da Prefeitura Municipal, situada a Avenida Porto Alegre, nº 2.525, Centro, na cidade de Sorriso – MT. O Edital poderá ser obtido junto a Prefeitura Municipal de Sorriso, Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente ou através do site www.sorriso.mt.go.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07h00 às 13h00 ou através do telefone (66) 3545-4700.

**Marisete M. Barbieri -** Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**PUBLICAÇÃO DE RESUMO DO DECIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.° 028/2013 – VALOR E PRAZO**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO.

CONTRATADO: COOPERATIVA DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS DE SORRISO – COOPSERVS

DATA: 23/06/2015 - NOVO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO 24/07/2015 À 10/11/2015

VALOR DO ADITIVO: TOTAL DE R$ 6.840.111,71

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 519, DE 08 DE JULHO DE 2015.**

Altera cargo do servidor que menciona e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Alterar o cargo do servidor Edvaldo Martinez dos Reis, matrícula 4081, de Coordenador de Departamento para Diretor de Departamento a partir de 01 de julho de 2015.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 08 de julho de 2015.

**DILCEU ROSSATO**

**Prefeito Municipal**

**Marilene Felicitá Savi**

Secretária de Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - CHAMAMENTO PÚBLICO N. 002/2015**

O Município de Sorriso – MT, através de sua Comissão Permanente de Licitação torna Público para o conhecimento dos interessados, que realizará às **08:00 horas (Horário Oficial de Sorriso – MT), do dia 28 de julho de 2015,** na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, localizado na Avenida Porto Alegre, n. 2.525, Centro – Sorriso – MT, o recebimento das manifestações de interesse ao **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 002/2015,** que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS CIVIS, DE UM** CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PRÓ INFÂNCIA TIPO C PADRÃO FNDE PARA ATENDER 200 CRIANÇAS, PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA GERADA PELO EMPREENDIMENTO DENOMINADO SANTA MARIA I E SANTA MARIA II, ATRAVÉS DO PROGRAMA MCMV - RECURSOS FAR. O Edital poderá ser obtido junto à Prefeitura Municipal de Sorriso, Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente ou através do site **www.sorriso.mt.gov.br**. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07:00 às 13:00 horas ou através do telefone (66) 3545-4700.

**MARISETE M. BARBIERI -** Presidente da Comissão de Licitação - Município de Sorriso – MT

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 520, DE 08 DE JULHO DE 2015.**

Nomeia para o cargo comissionado o servidor que menciona e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear para o cargo comissionado o servidor que menciona:

| MATRÍCULA | NOME | CARGO | DATA |
|---|---|---|---|
| 6096 | Valdivino Bueno dos Santos | Chefe de Seção | 04.07.2015 |

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 08 de julho de 2015.

**DILCEU ROSSATO**

**Prefeito Municipal**

**Marilene Felicitá Savi**

**Secretária de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 521, DE 08 DE JULHO DE 2015.**

Torna pública a entrada em exercício, no quadro efetivo, o servidor que menciona e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Tornar pública a entrada em exercício no quadro efetivo o servidor que menciona:

| MAT. | NOME | CARGO | DATA |
|---|---|---|---|
| 6097 | Ederson Roberto Perin | Farmacêutico/Bioquímico 40 horas | 06.07.2015 |

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 08 de julho de 2015.

**DILCEU ROSSATO**

**Prefeito Municipal**

**Marilene Felicitá Savi**

Secretária de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 522, DE 08 DE JULHO DE 2015.**

Concede Licença Prêmio ao servidor que menciona, e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Conceder licença prêmio ao servidor efetivo que menciona com espeque no art. 122 da Lei Complementar nº 140/2011:

| MATRICULA | NOME | QUINQUÊNIO | PERIODO | |
|---|---|---|---|---|
| 55 | Marcelo de Oliveira Campos | 02.02.09 a 02.02.14 | 06.07.15 a 03.10.15 | 03 meses |

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 08 de julho de 2015.

**Dilceu Rossato**

Prefeito Municipal de Sorriso

**Marilene Felicitá Savi**

**Secretária de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 524, DE 08 DE JULHO DE 2015.**

Nomeia para o cargo comissionado o servidor que menciona e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear para o cargo comissionado o servidor que menciona:

| MATRÍCULA | NOME | CARGO | DATA |
|---|---|---|---|
| 6098 | Brenda Leite de Mello | Chefe de Seção | 06.07.2015 |

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 08 de julho de 2015.

**DILCEU ROSSATO**

**Prefeito Municipal**

**Marilene Felicitá Savi**

**Secretária de Administração**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA / LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO Nº 05/2015 - PREGAO PRESENCIAL Nº 03/2015 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2015-A - CONTRATO Nº 33/2015. OBJETO**: *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A LOCAÇÃO DE APARELHAMENTO (PALCO, SOM,ILUMINAÇÃO E GERADOR) PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO "TEMPORADA DE PRAIA 2015" NOS DIAS 11 DE JULHO A 02 DE AGOSTO DE 2015,NO MUNICÍPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA-MT*. Firmado em 08 de Julho de 2015. **FAVORECIDA**: **JOÃO BATISTA LOPES ME**/CNPJ N.**20.279.679/0001-07. PRAZO DE EXECUÇÃO**: 01 (um) mês. **VIGENCIA**: 06 (seis) meses. **VALOR**: **R$ 186.525,00 (cento e oitenta e seis mil quinhentos e vinte e cinco reais).FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 25, III da LEI Nº 8.666/1993.São Félix do Araguaia - MT, 08 de Maio de 2015. JOSÉ ANTONIO DE ALMEIDA-Prefeito.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA COMPRAS E SERVIÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Número 033/2015

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA COMPRAS E SERVIÇOS Número 006/2015

OBJETO: Trata-se de **CONTRATAÇÃO de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS INTEGRAIS DE INSTALAÇÃO ELÉTRICA, COM VISTORIA, EMISSÃO DE ART, FORNECIMENTO DE TRANSFORMADORES, MANUTENÇÃO E RETIRADA FINAL DE TODOS OS MATERIAIS DA TEMPORADA DE PRAIA 2015.**

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, Inciso II da Lei 8.666/93 e Lei Municipal nº 758/2015

FAVORECIDA: **ROBSON FERREIRA DA SILVA 03180121114, CNPJ nº 18.057.260/0001-69**

VALOR ESTIMADO GLOBAL: **R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais)**

RATIFICO a DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA COMPRAS E SERVIÇOS, em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e o Parecer da Assessoria Jurídica, por se tratar de execução dos serviços públicos, nos termos do Artigo 24, Inciso II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e também no disposto no Inciso II do Art. 3º da Lei Municipal nº 758, de 2 de fevereiro de 2015.

São Félix do Araguaia (MT), em 07 de julho de 2015.

JOSÉ ANTÔNIO DE ALMEIDA, Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO N.º 21/2015**

A Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO**, por ordem do Sr. Prefeito Municipal, torna público, em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, INFORMA QUE O PROCESSO LICITATÓRIO ABAIXO FOI REVOGADOno dia **30/06/2015**, na SALA DE LICITAÇÃO, sito a , nesta cidade, licitação na modalidade **PREGÃO N.º 21/2015**, para **CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DO ANIVERSARIO DA CIDADE DE SÃO JOSÉ DO POVO, INCUINDO FESTIVIDADES DE RODEIO**, Motivo **ESTANDO AS PROPOSTAS E LANCES DAS EMPRESAS CONCORRENTES ACIMA DO ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO E NÃO HAVER PRAZO PARA PRORROGAR OU REPETIR O CERTAME ANTES DAS FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DA CIDADE.**, conforme discriminada nos roteiros integrantes do Edital completo.

**PUBLIQUE-SE.**

**SÃO JOSÉ DO POVO-MT.**

| _____ | _____ |
|---|---|
| **MARIA IRANDI DUARTE** | **ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA** |
| **Presidente da Comissão de Licitação** | **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO** |

**SECRETARIA DE GABINETE**
**ERRATA DA PORTARIA 02/2015 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO-MT**

A presente **ERRATA** é ora levado a efeito, para retificar parcialmente a **PORTARIA 02/2015 DE 20/06/2015 de averbação de tempo de contribuição , em favor do Sr. João Batista Cardoso, do Munícipio de São José do Povo-MT**, publicada no Diário Municipal da AMM no dia 08/07/2015, para conhecimento e esclarecimento dos interessados, que houve um equivoco, cabendo as seguintes correções:

**"ONDE SE LÊ NA PORTARIA 02/2015 – O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;**

**Novo Horizonte do Norte/MT, 20 DE Junho de 2015**

**"LEIA- SE - O Prefeito Municipal de São José do Povo, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;**

**São José do Povo/MT, 20 de Junho de 2015**

SÃO JOSÉ DO POVO-MT, 09 de Julho de 2015.

**SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE**
**ERRATA DO DECRETO 32/2015 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO-MT**

A presente **ERRATA** é ora levado a efeito, para retificar parcialmente o **DECRETO N° 032/2015 do dia 21/05/2015 onde Nomeia a Comissão do Conselho Curador do FUNPREV do Município de São José do Povo-MT**, publicada no Diário Municipal da AMM no dia 25/05/2015, para conhecimento e esclarecimento dos interessados, que houve um equivoco, cabendo as seguintes correções:

**"ONDE SE LÊ NO DECRETO N° 032/2015 – Representantes do Poder Executivo**

*** Reinan Silva de Souza CPF. 027.980.751-15**

**"LEIA- SE - ARTIGO 1º - Representantes do Poder Executivo**

*** Reinan Silva de Souza CPF. 027.980.751-14**

SÃO JOSÉ DO POVO-MT, 07 de Julho de 2015.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

**DEPARATAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO**

**-Termo de Rescisão Amigável do Contrato nº 042/2014.** ASS: 06/07/2015; Contratado: Empresa **CASAALTA CONSTRUÇÕES LTDA.**Objeto: O presente Termo tem por objeto a RESCISÃO AMIGÁVEL do Contrato Administrativo nº 042/20104, a partir de 06/07/2015, conforme dispõe o art. 79, inciso II § 1º da Lei 8.666/93.

**Natanael Casavechia -** Prefeito Municipal

**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015 - EDITAL COMPLEMENTAR Nº 016**

**GABARITO OFICIAL PÓS-RECURSO DAS provas escritas REAPLICADAS para os cargos 14 e 15.**

A Senhora *Maria De Jesus Soares Mota*, presidente da **Comissão Examinadora do Concurso Público,** nomeada pela **Portaria nº 061 de 30 de março de 2015**, em cumprimento ao disposto no item 19.6 do Edital de Concurso Público nº 001/2015, torna público o que segue:

**1. CONSIDERANDO QUE NÃO HOUVE NENHUMA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O GABARITO PRELIMINAR, DIVULGADO ATRAVÉS DO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 14, EM 06 DE JULHO DE 2015, FICA RATIFICADO AQUELE GABARITO, CONVERTENDO-SE EM GABARITO OFICIAL PÓS-RECURSO.**

A íntegra deste Edital poderá ser consultada no site oficial da Prefeitura de São José do Rio Claro: www.saojosedorioclaro.mt.gov.br, no mural oficial da Prefeitura e no site da Empresa executora www.grupoatame.com.br/concurso e no site www.diariomunicipal.org/mt/amm/.

São José do Rio Claro, 09 de julho de 2015.

**Maria De Jesus Soares Mota**

Presidente da Comissão Examinadora do Concurso Público

**DEPARATAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO**

**-TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 038/2014.** ASS: 01/07/2015;VCT: 30/08/2015. Contratado: **SANEPAVI SANEAMENTO E PAVIMENTAÇÃO LTDA;** Objeto:Fica ajustado entre as partes que o prazo previsto e consignado no Terceiro Termo Aditivo do Contrato 038/2014, será prorrogado do dia 12/07/2015 até 30/08/2015, conforme autoriza a Lei 8.666/93, art. 57, § 1º, inciso II e § 2º.

Natanael Casavechia - Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

**DECRETO Nº 102/2015**

DECRETO Nº 102/2015

São José do Xingu – MT, 07 de julho de 2015.

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO DE COMISSÃO.**

A Prefeita Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr.ª Raquel Campos Coelho, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação vigente, baixa o seguinte **DECRETO**:

Art. 1º Fica nomeado o servidor Sr. **VANDERLEY BISPO DA SILVA**, no cargo em Comissão de Supervisor de Transporte, junto a Secretaria Mu-

nicipal de Infra Estrutura para prestar serviços junto ao município de São José do Xingu – MT.

Parágrafo Único: como remuneração ser-lhe – a atribuído, o valor de 4. 250,00 (Quatro mil e Duzentos e Cinquenta Reais).

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal

Em, 07 de julho de 2015.

Raquel Campos Coelho

Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se

**PORTARIA Nº. 125/2015**

PORTARIA Nº. 125/2015

DE 08 DE JULHO DE 2015.

DISPÕE SOBRE ELEVAÇÃO DE CLASSE DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL.

A Prefeita Municipal de São Jose do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr.ª **RAQUEL CAMPOS COELHO**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que preceitua o Plano de Cargos e carreiras, a seção III, Art. 47, inciso III e Anexo III da Lei 490/2012, baixa a seguinte PORTARIA:

Art. 1° - Fica Concedida Elevação para CLASSE "B" Nível "02", O Sr.DANIEL VINICIUS MIRANDA E SILVA, Servidor Público Municipal, exercendo o cargo de Auxiliar Administrativo.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita

Em, 08 de julho de 2015.

Raquel Campos Coelho

Prefeita Municipal

Registre-se, Publique-se

**DISTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO**

**DISTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO**

Distrato que entre si celebram, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU – ESTADO DE MATO GROSSO, inscrita no CNPJ sob o n.º 37.465.317/0001-03, situada à Avenida Mauro Pires Gomes, n.º 41, Centro, neste ato representada pela sua digníssima Prefeito, Srª. **RAQUEL CAMPOS COELHO**, brasileira, casada, portadora do RG nº MG- 7139111 SSP/MG e do CPF nº 658.743.746-04 e por outro lado, o Srª. **SONIA ANGELICA DE QUEIROZ**, portador(a) da Cédula de Identidade nº **2578537 – SSP/GO**, inscrito(a) no CPF sob o nº **532579441-87,** residente e domiciliado(a) **na rua Mato Grosso, S/N,** Município de São José do Xingu – MT.

As partes ajustam entre si as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA 1ª - As partes DISTRATAM na presente data, o CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO nº 001/2014, firmado entre as partes no dia 05/08/2014.

. CLÁUSULA 2ª - Nenhuma das partes terá direito de reclamar qualquer indenização ou pagamento em atraso.

CLÁUSULA 3ª - Com este DISTRATO, o Contrato anteriormente firmado perderá a validade.

Estando as partes justas e acertadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

São José do Xingu- MT, 07 de Julho de 2015.

_____

RAQUEL CAMPOS COELHO

Prefeita Municipal

_____

Contratado

**PORTARIA Nº. 126/2015**

PORTARIA Nº. 126/2015

DE 08 DE JULHO DE 2015.

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA CANDIDATA CLASSIFICADA NO CONCURSO PÚBLICO 2013 PARA PROVIMENTOS DE CARGOS PARA ATUAR NO CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL, EDITAL 001/2013**.

A Prefeita Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr.ª Raquel Campos Coelho, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação em vigor, baixa a seguinte **PORTARIA**:

Considerando a realização do Concurso Público Municipal para provimento efetivo nos Cargos de Carreira do Serviço Público nos termos do Edital 001/2013.

Considerando a Homologação do referido Concurso Público.

Considerando a existência de vagas nos Órgãos da Administração Municipal.

Art. 1° - Fica nomeada a seguinte candidata aprovada no Concurso Publico.

ANEXO I

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
|---|---|---|
| Nº INSCRIÇÃO | NOME DO NOMEADO | CARGO |
| **033** | SONIA ANGELICA QUEIROZ | ASSISTENTE SOCIAL |

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA

EM, 08 DE JULHO DE 2015.

RAQUEL CAMPOS COELHO

PREFEITA MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

**DECRETO Nº. 3.144/2015**

**DISPÕE SOBRE REFERENCIA DO VALOR DE TERRA NUA PARA FINS DO IMPOSTO TERRITORIAL RURAL ITR, DE TABAPORÃ – ESTADO DE MATO GROSSO.**

**PERCIVAL CARDOSO NOBREGA**, Prefeito Municipal de Tabaporã/MT, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO os termos da Instrução Normativa RFB nº. 1562 de 20 de abril de 2015, que dispõe sobre a celebração de convenio entre Secretaria da Receita Federal do Brasil RFB, em nome da União, o Distrito Federal e os Municípios.

CONSIDERANDO a necessidade de fornecer os ***VALORES DE TERRA NUA*** dos imóveis municipais à Receita Federal do Brasil para armazenamento das informações em seu Sistema de Preços de Terras (SIPT), constantes na obrigatoriedade do Convenio firmado em 06/02/2013 entre Município de Tabaporã/MT e Receita Federal do Brasil, por determinação do prefeito municipal convocou uma Reunião 30/06/2015, nas dependência da Camara Municipal para tratar assunto da formalização da ***COMISSÃO MUNICIPAL DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS RURAIS***, para avaliação dos preços de VTNs terras do nosso município, tudo conforme consta na ATA Nº. 02 do ITR.

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Torna público valor referencial da Terra Nua (VTN) a ser utilizado para fins de Declaração do Imposto Territorial Rural – ITR ano 2015, conforme segue:

| Ano | Lavoura aptidão boa | Lavoura aptidão regular | Lavoura aptidão restrita | Pastagem Plantada | Silvicultura ou pastagem natural | Preservação da Fauna ou Flora |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015 | R$=3.800,00 por ha | R$=3.000,00 por ha | R$=2.500,00 por ha | R$=1.620,00 por ha | R$=1.200,00 por ha | R$ 882,00 por ha |

**Art. 2º.** O valor constante será remetido à Receita Federal do Brasil para armazenamento do Sistema de Preços de Terra – SIPT.

**Art. 3º.** O presente decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tabaporã – MT, 07 de Julho de 2015.

**PERCIVAL CARDOSO NOBREGA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº. 434/2015**

**CONVOCAR OS CANDIDATOS APROVADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2015 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

***PERCIVAL CARDOSO NOBREGA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,***

***RESOLVE:***

***Artigo 1º*** *- Convocar os candidatos abaixo relacionado, aprovados no Processo seletivo Simplificado 001/2015,realizado no período de 27/04/2015 a 29/06/2015, para comparecerem no prazo máximo de 30 (trinta) dias, da publicação desta, na sede da Secretaria Municipal de Administração, anexo a Prefeitura de Tabaporã, sito a Avenida Comendador José Pedro Dias, 979-N, Centro, no horário das 07:00 ás 11:00 e das 13:00 as 17:00 hs., para comprovação dos requisitos exigidos no Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado 001/2015, apresentando o rol de documentos abaixo listados, e tomar posse de seu respectivo cargo.*

***ORIGINAIS E CÓPIA:***

***01 foto 3x4;***

***Apresentar comprovante de exame de Sanidade Física e Mental, que deverá ser realizado em qualquer Unidade de Saúde Publica do Município (Documento Original);***

***Declaração de bens e valores;***

***Declaração de não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos;***

***Apresentar número de Conta Corrente, Poupança ou Salário – "Cadastrada Junto ao Banco do Brasil" (para fins de pagamento em conta).***

***FOTOCÓPIAS: - (01 via de cada)***

*Cédula de Identidade/RG;*

*Cadastro de Pessoas Físicas/CPF;*

*Certidão de Nascimento ou Casamento;*

*RG e CPF do Cônjuge (esposo ou esposa);*

*Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;*

*Carteira de Vacina dos filhos menores de 06 (seis) anos;*

*Declaração de matricula escolar dos filhos até 14 anos.*

*Título de Eleitor;*

*Último comprovante de votação;*

*Reservista ou alistamento militar (sexo masculino);*

*Pasep ou Pis;*

*CTPS – Carteira de Trabalho*

*Documentos de escolaridade conforme a exigência do cargo;*

*Comprovante de residência.*

***CONVOCADOS:***

| INSCRIÇÃO | PROFESSOR SUBSTITUTO – Licenciatura Plena em Pedagogia<br>Localidade: Sede – Tabaporã |
|---|---|
| 036 | ZENILDA RAMALHO DOS SANTOS DE OLIVEIRA NONATO |
| 098 | ROSANA ALVES DE SOUZA |

| INSCRIÇÃO | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - INFRAESTRUTURA<br>Localidade: Sede – Tabaporã |
|---|---|
| 058 | SANDRA MARTINS DE SOUZA |
| 035 | ARIADE BRAGA DA SILVA GOMES |

| INSCRIÇÃO | TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL<br>Localidade: Sede – Tabaporã |
|---|---|
| 023 | CLAUDIA APARECIDA DE MAGALHÃES |
| 034 | JAQUELINE APARECIDA DA SILVA |
| 043 | MARCILENE ROVARI DE LIMA |
| 091 | LAUDICEIA DOMINGOS DA SILVA RIBEIRO |
| 051 | LINDIOMARA ALVES DE ANDRADE MEDEIRO |
| 032 | LUCIENE RAMALHO DOS SANTOS |
| 089 | NATIELLY PEREIRA DE SOUZA |

| INSCRIÇÃO | PROFESSOR–Licenciatura Plena em Pedagogia Pedagogia/Magistério e/ou Leigo<br>Localidade: P.A. MERCEDES BENZ I e II – Tabaporã |
|---|---|
| 225 | ANA CRISTINA CARDOSO DE MELO |
| 252 | MARCIA COELHO DE CARVALHO |

| INSCRIÇÃO | TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL<br>Localidade: P.A. MERCEDES BENZ I e II – Tabaporã |
|---|---|
| 219 | CLAUDIA APARECIDA GOBO MENDES PIRES |
| 254 | EMILLY KELLY DA SILVA KONSTANTIUK |

***Artigo 2º*** - O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos aprovados e/ou classificados convocados, podendo a Prefeitura de

Tabaporã, convocar o imediatamente posterior, obedecendo à ordem de classificação.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

***Registre-se;***

***Publique-se;***

***Cumpra-se;***

*Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 09de Julho de 2015.*

**PERCIVAL CARDOSO NOBREGA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002/2015 – DO 1º PROCESSO ELEITORAL UNIFICADO DE CONSELHEIROS TUTELARES DE TABAPORÃ/MT**

A Comissão Organizadora do 1º Processo Eleitoral Unificado de Conselheiros Tutelares, no Município de Tabaporã/MT, constituída por meio da **RESOLUÇÃO normativa cmdca Nº 004/2015,** de 28, de Maio de 2015, publicada e retificada em 05 de junho do corrente ano, no jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – Jornal da AMM, usando de suas atribuições legais **TORNA PÚBLICO**, nos termos do Edital do 1º Processo Eleitoral Unificado de Conselheiros Tutelares, no Município de Tabaporã/MT, nº 001/2015:

**I** – Divulgação da Relação das Inscrições Deferidas, conforme segue:

| ORD. | Nº inscrição | NOME |
|---|---|---|
| 01 | 001 | JESSICA SOARES DOS SANTOS |
| 02 | 002 | KEILA ADRIANA BORGES |
| 03 | 003 | VALDINEIA FERNANDES COUTO |
| 04 | 004 | ANTONIO MARCOS DE OLIVEIRA |
| 05 | 005 | EDINICE SANCHES DE MATOS VIEIRA |
| 06 | 006 | FABIO HENRIQUE DA SILVA |
| 07 | 007 | NEIDE MARIA FERRONATO PELLE GUIN |
| 08 | 008 | IONE MARIA DE MELO ALVES |
| 09 | 009 | RAQUEL PEREIRA DE SOUZA |
| 10 | 010 | EUDILENE RODRIGUES DA SILVA |
| 11 | 011 | SERGIO DE OLIVEIRA DA SILVA |
| 12 | 012 | MARLENE SIEBER DA SILVA |

**II -** Divulgar que não houve Inscrições Indeferidas**,**

**III -** Divulgar que nos termo do Edital Complementar 001/2015, fica aberto a partir desta data (10/07), até o próximo dia 14/07/2015, prazo para que ***"Qualquer Eleitor",*** possa por meio de petição escrita e devidamente fundamentada, pedir a impugnação de candidatura;

E para que chegue ao conhecimento de todos é expedido o presente Edital, o qual será devidamente publicado na forma da Lei.

Tabaporã – MT, 10 de Julho de 2015.

**ALIYSSON DENARDE ANTONIASSI GILBERTO REIS CALADO DA SILVA**

**Presidente Vice Presidente**

**MARCIA DA SILVA COSTA CARMINE MARIA BERGMANN**

**1ª Secretária 2ª Secretária**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 399/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 399/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 399/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Sibele da Silva Melo

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Ajudante de Serviços Gerais - SEMEC

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

**Data Da Assinatura:** 06/05/2015

**Vigência:** 06/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Sibele da Silva Melo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 401/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 401/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 401/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Aracy Delfino de Souza Filipovitz

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Ajudante de Serviços Gerais - SEMEC

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

**Data Da Assinatura:** 11/05/2015

**Vigência:** 11/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Aracy Delfino de Souza Filipovitz

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 402/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 402/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 402/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Ivonete de Melo Lima Rodrigues Costa

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter expecional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº. 003/2014 de 06 de Novembro de 2014, amparado na Lei Municipal nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal 2653/2006 de 27 de Dezembro de 2006.

**Cargo:** Recepcionista

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **03.03100.10.302.0015.2312** Manutenção do Centro de Reabilitação e Fisioterapia **3.1.90.04.00.00 0102000000** – Contratação por tempo determinado.

**Data Da Assinatura:** 11/05/2015

**Vigência:** 11/05/2015 À 10/05/2016.

**Secretaria:** Saúde

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Itamar Martins Bonfim; Ivonete de Melo Lima Rodrigues Costa

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 403/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 403/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 403/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Joelma Aparecida Finotti Tavares

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103/2006**,** de 09 de março de 2006 e combinada com as Leis Municipais nº. **3165/2009** de 14 de julho de 2009 e **3672/2011** 23 de novembro de 2011, que autoriza contratação temporária e dá outras providências.

**Cargo:** Assistente Social – Sec. Assistência Social

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: 08.08110.08.243.0007.2812 - **MANUTENÇÃO DO CRAS** 3.1. 90.04.00.00 0100000000.

**Data Da Assinatura:** 11/05/2015

**Vigência:** 11/05/2015 À 10/05/2016.

**Secretaria:** Assistência Social

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Maria de Lourdes F. Blanco Pollon; Joelma Aparecida Finotti Tavares

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 404/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 404/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 404/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Maria de Lourdes Carvalho

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103/2006**,** de 09 de março de 2006 e combinada com as Leis Municipais nº. **3165/2009** de 14 de julho de 2009 e **3672/2011** 23 de novembro de 2011, que autoriza contratação temporária e dá outras providências.

**Cargo:** Assistente Social

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **03.03100.10.302.0015.2309 -** MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL **3.1.90.04.00.00 0102000000 –** Contratação por tempo determinado.

**Data Da Assinatura:** 11/05/2015

**Vigência:** 11/05/2015 À 10/05/2016.

**Secretaria:** Saúde

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Itamar Martins Bonfim; Maria de Lourdes Carvalho

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 405/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 405/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 405/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Salete Adiles Samulewski

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Ajudante de Serviços Gerais - SEMEC

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

**Data Da Assinatura:** 11/05/2015

**Vigência:** 11/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Salete Adiles Samulewski

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 381/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 381/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 381/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Cristiane Aparecida da Cruz Santana

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Prof. História – Zona Urbana e Rural

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 16 horas semanais.

**Dotação**: **02.026.0.0.12.361.0032.2230** Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB **3.1.90.04.00.00 0118000000** Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB - Ensino Fundamental - Contratos).

**Data Da Assinatura:** 01/05/2015

**Vigência:** 01/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Cristiane Aparecida da Cruz Santana

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 406/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 406/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 406/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Dheyne Karolina Mendes Marzinotto

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Prof. Anos Iniciais 1º ao 5º Ano – Zona Urbana

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 18 horas semanais.

**Dotação**: **02.026.0.0.12.361.0032.2230** Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB **3.1.90.04.00.00 0118000000** Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB - Ensino Fundamental - Contratos).

**Data Da Assinatura:** 12/05/2015

**Vigência:** 12/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Dheyne Karolina Mendes Marzinotto

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 407/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 407/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 407/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Michel Kassio de Carvalho Milanezi

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter emergencial, com amparo na **Lei Municipal nº 4.182, de 09 de Abril de 2014**, e alterada pela **Lei Municipal 4.275 de 26 de Agosto de 2014** e a **Lei Municipal 4.374 de 25 de Fevereiro de 2015**, que autoriza contratação temporária e dá outras providências.

**Cargo:** Médico Plantonista

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 12 horas por plantão.

**Dotação**: **03.03100.10.302.0015.2309 -** MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL **3.1.90.04.00.00 0102000000 –** Contratação por tempo determinado.

**Data Da Assinatura:** 12/05/2015

**Vigência:** 12/05/2015 À 22/08/2015.

**Secretaria:** Saúde

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Itamar Martins Bonfim; Michel Kassio de Carvalho Milanezi

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 408/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 408/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 408/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Daiany Ventura de Camargo

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Prof. Anos Iniciais 1º ao 5º Ano – Zona Urbana

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 18 horas semanais.

**Dotação**: **02.026.0.0.12.361.0032.2230** Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB **3.1.90.04.00.00 0118000000** Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB - Ensino Fundamental - Contratos).

**Data Da Assinatura:** 15/05/2015

**Vigência:** 15/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Daiany Ventura de Camargo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 409/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 409/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 409/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Jadson de Britto Gaspar

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Prof. Anos Iniciais 1º ao 5º Ano – Zona Urbana

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 18 horas semanais.

**Dotação**: **02.026.0.0.12.361.0032.2230** Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB **3.1.90.04.00.00 0118000000** Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB - Ensino Fundamental - Contratos).

**Data Da Assinatura:** 18/05/2015

**Vigência:** 18/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Jadson de Britto Gaspar

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 410/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 410/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 410/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Maria Jose Santos

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103/2006**,** de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Municipal nº. 2653/2006 de 27 de dezembro de 2006, que autoriza contratação temporária e dá outras providências.

**Cargo:** Técnica de Enfermagem

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 semanais.

**Dotação**: **03.03100.10.301.0013.2305** Manutenção Da UBS-Unidades Básicas De Saúde**3.1.90.04.00.00 0102000000 –** Contratação por tempo determinado.

**Data Da Assinatura:** 18/05/2015

**Vigência:** 18/05/2015 À 17/05/2016.

**Secretaria:** Saúde

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Itamar Martins Bonfim; Maria Jose Santos

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 411/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 411/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 411/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Simone Fogaça Machado

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103/2006**,** de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Municipal nº. 2653/2006 de 27 de dezembro de 2006, que autoriza contratação temporária e dá outras providências.

**Cargo:** Recepcionista

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 semanais.

**Dotação**: **03.03100.10.301.0013.2305** Manutenção Da UBS-Unidades Básicas De Saúde**3.1.90.04.00.00 0102000000 –** Contratação por tempo determinado.

**Data Da Assinatura:** 18/05/2015

**Vigência:** 18/05/2015 À 17/05/2016.

**Secretaria:** Saúde

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Itamar Martins Bonfim; Simone Fogaça Machado

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 412/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 412/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 412/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Paulo Ricardo Roteias de Souza

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter emergencial, com amparo na **Lei Municipal nº 4.182, de 09 de Abril de 2014**, e alterada pela **Lei Municipal 4.275 de 26 de Agosto de 2014** e a **Lei Municipal 4.374 de 25 de Fevereiro de 2015**, que autoriza contratação temporária e dá outras providências.

**Cargo:** Médico Plantonista

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 12 horas por plantão.

**Dotação**: **03.03100.10.302.0015.2309 -** MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL **3.1.90.04.00.00 0102000000 –** Contratação por tempo determinado.

**Data Da Assinatura:** 20/05/2015

**Vigência:** 20/05/2015 À 22/08/2015.

**Secretaria:** Saúde

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Itamar Martins Bonfim; Paulo Ricardo Roteias de Souza

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 413/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 413/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 413/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Amanda da Silva Souza

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103/2006**,** de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Municipal nº. 2653/2006 de 27 de dezembro de 2006, que autoriza contratação temporária e dá outras providências.

**Cargo:** Recepcionista

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 semanais.

**Dotação**: **03.03100.10.301.0013.2305** Manutenção Da UBS-Unidades Básicas De Saúde**3.1.90.04.00.00 0102000000 –** Contratação por tempo determinado.

**Data Da Assinatura:** 22/05/2015

**Vigência:** 22/05/2015 À 21/05/2016.

**Secretaria:** Saúde

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Itamar Martins Bonfim; Amanda da Silva Souza

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 414/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 414/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 414/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Claude Bernadino Rodrigues

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103/2006**,** de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Municipal nº **4.372/2015** de 11 de fevereiro de 2015.

**Cargo:** Técnico Desportivo – Modalidade Basquetebol

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 30 semanais.

**Dotação**: **06.06100.04.122.0002.2602** MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES **3.1.90.04.00.00 0100000000** CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO.

**Data Da Assinatura:** 22/05/2015

**Vigência:** 22/05/2015 À 21/03/2016.

**Secretaria:** Esporte

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Ademir Aparecido Anibali; Claude Bernadino Rodrigues

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 415/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 415/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 415/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Marcos Aparecido Fulam

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103/2006**,** de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Municipal nº **4.372/2015** de 11 de fevereiro de 2015.

**Cargo:** Técnico Desportivo – Modalidade Voleibol

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 30 semanais.

**Dotação**: **06.06100.04.122.0002.2602** MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES **3.1.90.04.00.00 0100000000** CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO.

**Data Da Assinatura:** 22/05/2015

**Vigência:** 22/05/2015 À 21/03/2016.

**Secretaria:** Esporte

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Ademir Aparecido Anibali; Marcos Aparecido Fulam

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 416/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 416/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 416/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Olinto Ferraz de Souza Junior

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103/2006**,** de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Municipal nº **4.372/2015** de 11 de fevereiro de 2015.

**Cargo:** Técnico Desportivo – Modalidade Futsal

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 30 semanais.

**Dotação**: **06.06100.04.122.0002.2602** MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES **3.1.90.04.00.00 0100000000** CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO.

**Data Da Assinatura:** 22/05/2015

**Vigência:** 22/05/2015 À 21/03/2016.

**Secretaria:** Esporte

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Ademir Aparecido Anibali; Olinto Ferraz de Souza Junior

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 037/2015**

**DISTRATO Nº. 037/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **050/2015**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** FRANTTIELI CORREA PEREIRA

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 050/2015, firmado em 06/02/2015**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 578 - AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL - ZONA URB

**Data da Rescisão:** 03/05/2015

**Data do Distrato:** 03/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; IOLANDA CRISTINA DO NASCIMENTO GARCIA; FRANTTIELI CORREA PEREIRA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 380/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 380/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 380/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Cleide Dall'Agnol Topanotti

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Prof. Língua Portuguesa e Estrangeira – Zona Urbana e Rural

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 18 horas semanais.

**Dotação**: **02.026.0.0.12.361.0032.2230** Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB **3.1.90.04.00.00 0118000000** Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB - Ensino Fundamental - Contratos).

**Data Da Assinatura:** 01/05/2015

**Vigência:** 01/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Cleide Dall'Agnol Topanotti

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 048/2015**

**DISTRATO Nº. 048/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **006/2015**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** VANIA GRIPP DA SILVA

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 006/2015, firmado em 03/02/2015**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 382 - RECEPCIONISTA - PSF

**Data da Rescisão:** 25/05/2015

**Data do Distrato:** 25/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; VANIA GRIPP DA SILVA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 417/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 417/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 417/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Rejane do Nascimento Silva

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103/2006**,** de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Municipal nº. 2653/2006 de 27 de dezembro de 2006, que autoriza contratação temporária e dá outras providências.

**Cargo:** Técnica de Enfermagem

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 semanais.

**Dotação**: **03.03100.10.301.0013.2305** Manutenção Da UBS-Unidades Básicas De Saúde**3.1.90.04.00.00 0102000000 –** Contratação por tempo determinado.

**Data Da Assinatura:** 22/05/2015

**Vigência:** 22/05/2015 À 21/05/2016.

**Secretaria:** Saúde

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Itamar Martins Bonfim; Rejane do Nascimento Silva

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 047/2015**

**DISTRATO Nº. 047/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **417/2015**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** REJANE DO NASCIMENTO SILVA

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 417/2015, firmado em 22/05/2015**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 380 - TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF

**Data da Rescisão:** 25/05/2015

**Data do Distrato:** 25/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; REJANE DO NASCIMENTO SILVA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 046/2015**

**DISTRATO Nº. 046/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **299/2014**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** WAGNER LUIZ FAQUINETI

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 299/2014, firmado em 17/03/2014**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 548 - ARTESÃO-PROG CAPS

**Data da Rescisão:** 18/05/2015

**Data do Distrato:** 18/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; WAGNER LUIZ FAQUINETI

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 379/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 379/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 379/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Acir Westphal dos Santos

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Motorista – Zona Rural

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **02.023.0.0.12361.0032.2215** MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - TRANSPORTE ESCOLAR - CONTRATOS)

**Data Da Assinatura:** 01/05/2015

**Vigência:** 01/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Acir Westphal dos Santos

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 045/2015**

**DISTRATO Nº. 045/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **226/2015**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** VAGNER DELISE PARASSOLO

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 226/2015, firmado em 06/02/2015**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 573 - MOTORISTA-ZONA RURAL LEI 126/07

**Data da Rescisão:** 15/05/2015

**Data do Distrato:** 15/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; IOLANDA CRISTINA DO NASCIMENTO GARCIA; VAGNER DELISE PARASSOLO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 044/2015**

**DISTRATO Nº. 044/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **212/2015**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** JULIANA MARIA MATIAS RIBEIRO BRAZ

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 212/2015, firmado em 06/02/2015**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 964 - AUXILIAR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - ZONA URBANA

**Data da Rescisão:** 14/05/2015

**Data do Distrato:** 14/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; IOLANDA CRISTINA DO NASCIMENTO GARCIA; JULIANA MARIA MATIAS RIBEIRO BRAZ

**SAMAE**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 21/2015 - DE SUPRESSÃO DE ITENS DO CONTRATO N.º 37/2014/SAMAE**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 21/2015 - DE SUPRESSÃO DE ITENS DO CONTRATO N.º 37/2014/SAMAE**

| | |
|---|---|
| **TIPO** | **TERMO ADTITIVO DE SUPRESSÃO DOS ITENS 39 E 45, DO CONTRATO Nº 37/2014/SAMAE QUE FAZEM ENTRE SI AS PARTES ABAIXO:** |
| **CONTRATANTE** | **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 06.068.089/0001-04, localizado à Av. Brasil, 2.350 N, Paço Municipal – Anexo, Tangará da Serra/MT. |
| **CONTRATADA** | **CONEXA TUBOS E CONEXÕES LTDA ME,**inscrita no CNPJ: 05.325.514/0001-30, localizada na Rua Luziano Cordeiro, nº 1340, Parque da Fonte, São José dos Pinhais/PR - CEP: 83050-020, representada pela Diretora Administrativa **Sra. ELIZIANE HENRIQUE DOS SANTOS.** |
| **OBJETO** | O presente termo tem por objeto a supressão dos itens 39 e 45 do Contrato 37/2014/SAMAE, que tem como objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DAS REDES DE ÁGUA DO SAMAE DE TANGARÁ DA SERRA/MT**, conforme exigências do Edital e seus anexos, e tabela de preço dos vencedores;<br>Termo de supressão, com fundamento no artigo 65, inciso I, alínea "b", da Lei nº 8.666/93. Processo Administrativo 02/2015/SAMAE |
| **DATA DA ASSINATURA** | Tangará da Serra-MT, 07 de julho de 2015. |
| **SIGNATÁRIOS** | **CONTRATANTE: SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra/MT, por seu Diretor Geral WESLEY LOPES TORRES.** |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 038/2015**

**DISTRATO Nº. 038/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **098/2015**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** ROSINEIA ANDREIA DE SOUZA

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 098/2015, firmado em 06/02/2015**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 657 - PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URB

**Data da Rescisão:** 06/05/2015

**Data do Distrato:** 06/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; IOLANDA CRISTINA DO NASCIMENTO GARCIA; ROSINEIA ANDREIA DE SOUZA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 043/2015**

**DISTRATO Nº. 043/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **246/2015**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** MAISA REGINA GOMES DE OLIVEIRA

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 246/2015, firmado em 10/02/2015**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 657 - PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URB

**Data da Rescisão:** 12/05/2015

**Data do Distrato:** 12/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; IOLANDA CRISTINA DO NASCIMENTO GARCIA; MAISA REGINA GOMES DE OLIVEIRA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 042/2015**

**DISTRATO Nº. 042/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **088/2015**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** FABIANA FUSCO ROCHA

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 088/2015, firmado em 06/02/2015**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 657 - PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URB

**Data da Rescisão:** 11/05/2015

**Data do Distrato:** 11/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; IOLANDA CRISTINA DO NASCIMENTO GARCIA; FABIANA FUSCO ROCHA

**SAMAE**
**EXTRATO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO N.º 04/2015/SAMAE**

**EXTRATO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO N.º 04/2015/SAMAE**

| | |
|---|---|
| **TIPO** | TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 04/2015/SAMAE QUE FAZEM ENTRE SI AS PARTES ABAIXO: |
| **CONTRATANTE** | **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 06.068.089/0001-04, localizado à Av. Brasil, 2.350 N, Paço Municipal – Anexo, Tangará da Serra/MT. |
| **CONTRATADA** | **MACCAFERRI DO BRASIL LTDA**, inscrita no CNPJ: 43.876.960/0001-22, localizada na Av. Jose Benassi, 2601, Ala 01, Parque Industrial, Jundiaí III / SP, CEP: 13213-085, Representada pelo Gerente **Sr. FABRICIO ZAMBOTTO.** |
| **OBJETO** | O presente termo tem por objeto a Rescisão do Contrato nº 004/2015/SAMAE, **PARA FORNECIMENTO DE TECIDO GEOTÊXTIL PARA DESIDRATAÇÃO DO LODO E SEDIMENTOS GERADOS NO TRATAMENTO DE ÁGUA NA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA QUEIMA PÉ NO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA - MT**, conforme exigências do Edital e seus anexos, e tabela de preço dos vencedores.<br>Rescisão com fundamento no artigo 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93 e artigos 20, inciso I e 21, da Lei nº 7.892/2013. Processo Administrativo n. 01/2015/SAMAE. |
| **DATA DA ASSINATURA** | Tangará da Serra-MT, 26 de junho de 2015. |
| **SIGNATÁRIOS** | **CONTRATANTE: SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra/MT, por seu Diretor Geral WESLEY LOPES TORRES.** |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 039/2015**

**DISTRATO Nº. 039/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **380/2015**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** CLEIDE DALL AGNOL TOPANOTTI

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 380/2015, firmado em 01/05/2015**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 658 - PROFESSOR LINGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA – ZONA U

**Data da Rescisão:** 08/05/2015

**Data do Distrato:** 08/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; IOLANDA CRISTINA DO NASCIMENTO GARCIA; CLEIDE DALL AGNOL TOPANOTTI

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 041/2015**

**DISTRATO Nº. 041/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **325/2015**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** LUCINEIA DA SILVA

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 325/2015, firmado em 02/03/2015**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 790 - AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC

**Data da Rescisão:** 08/05/2015

**Data do Distrato:** 08/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; IOLANDA CRISTINA DO NASCIMENTO GARCIA; LUCINEIA DA SILVA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 040/2015**

**DISTRATO Nº. 040/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **378/2014**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** JOELMA APARECIDA FINOTTI TAVARES

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 378/2014, firmado em 01/08/2014**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 880 - GERENTE DO PROG. ACESSUAS - PRONATEC

**Data da Rescisão:** 08/05/2015

**Data do Distrato:** 08/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; MARIA DE LOURDES F. BLANCO POLLON; JOELMA APARECIDA FINOTTI TAVARES

**SEPLAN/COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTOS**
**EXTRATO – RELATÓRIO DE OBRAS DE 01/06/2014 A 31/05/2015 – SISTEMA GEOOBRAS**

RELATÓRIO DE OBRAS EM ANDAMENTO POR EXECUÇÃO INDIRETA (DETALHADO), TOTAL DE OBRAS: 64, DATA DE INCLUSÃO DE OBRAS: 01/06/2014 A 31/05/2015, SITUAÇÃO DAS OBRAS: INICIADAS. FORNCIDA PELO SITE: http://jurisdicionado.tce.mt.gov.br/conteudo/index... DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO – TCE. RELATÓRIO COMPLETO NO SITE: http://www.tangarada-serra.mt.gov.br/Orcamento-Plan....

**CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

A Câmara Municipal de Tangará da Serra – MT torna pública a formalização da Ata de Registro de Preço do Processo Licitatório nº 14/2015

ATA: disponível em www.camaratga.mt.gov.br

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PELO CRITÉRIO MENOR PREÇO POR ITEM**

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA-MT.

CONTRATADO: **I. AGUIAR COSTA CONFECÇÕES - ME** - R$ 27.540,70

VIGÊNCIA: Até 31/12/2015

Tangará da Serra-MT, 9 de julho de 2015.

*ROMER SATOR YAMASHITA*

**PRESIDENTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 389/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 389/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 389/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Eli dos Santos

**Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter expecional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº. 003/2014 de 06 de Novembro de 2014, amparado na Lei Municipal nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal 2653/2006 de 27 de Dezembro de 2006.**

**Cargo:** Ajudante de Serviços Gerais - PSF

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **03.03100.10.301.0013.2305** Manutenção das UBS – Unidades Básicas de Saúde **3.1.90.04.00.000102000000** Contratação por Tempo Determinado.

**Data Da Assinatura:** 04/05/2015

**Vigência:** 04/05/2015 À 03/05/2016.

**Secretaria:** Saúde

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Itamar Martins Bonfim; Eli dos Santos

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 390/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 390/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 390/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Kalline Nogueira Alexandre

**Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter expecional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº. 003/2014 de 06 de Novembro de 2014, amparado na Lei Municipal nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal 2653/2006 de 27 de Dezembro de 2006.**

**Cargo:** Ajudante de Serviços Gerais - PSF

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **03.03100.10.301.0013.2305** Manutenção das UBS – Unidades Básicas de Saúde **3.1.90.04.00.000102000000** Contratação por Tempo Determinado.

**Data Da Assinatura:** 04/05/2015

**Vigência:** 04/05/2015 À 03/05/2016.

**Secretaria:** Saúde

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Itamar Martins Bonfim; Kalline Nogueira Alexandre

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 383/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 383/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 383/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Edna Regina da Silva Artioli

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Prof. Educação Infantil – Zona Urbana

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 20 horas semanais.

**Dotação**: **02.024.0.0.12365.0034.2222** MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (Ensino Fundamental – Educação Infantil - Contratos).

**Data Da Assinatura:** 01/05/2015

**Vigência:** 01/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Edna Regina da Silva Artioli

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 391/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 391/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 391/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Laura da Silva Oliveira Amorin

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Prof. Anos Iniciais 1º ao 5º Ano – Zona Urbana

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 18 horas semanais.

**Dotação**: **02.026.0.0.12.361.0032.2230** MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0118000000** CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO (FUNDEB - ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS)

**Data Da Assinatura:** 04/05/2015

**Vigência:** 04/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Laura da Silva Oliveira Amorin

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 392/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 392/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 392/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Leonilce Cristina da Silva

**Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter expecional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº. 003/2014 de 06 de Novembro de 2014, amparado na Lei Municipal nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal 2653/2006 de 27 de Dezembro de 2006.**

**Cargo:** Ajudante de Serviços Gerais - PSF

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **03.03100.10.301.0013.2305** Manutenção das UBS – Unidades Básicas de Saúde **3.1.90.04.00.000102000000** Contratação por Tempo Determinado.

**Data Da Assinatura:** 04/05/2015

**Vigência:** 04/05/2015 À 03/05/2016.

**Secretaria:** Saúde

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Itamar Martins Bonfim; Leonilce Cristina da Silva

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 393/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 393/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 393/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Marinete Zanardi

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Ajudante de Serviços Gerais - SEMEC

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

**Data Da Assinatura:** 04/05/2015

**Vigência:** 04/05/2015 À 03/05/2016.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Marinete Zanardi

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 394/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 394/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 394/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Nelson Luiz da Cruz Junior

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter emergencial, com amparo na **Lei Municipal nº 4.182, de 09 de Abril de 2014**, e alterada pela **Lei Municipal 4.275 de 26 de Agosto de 2014** e a **Lei Municipal 4.374 de 25 de Fevereiro de 2015**, que autoriza contratação temporária e dá outras providências.

**Cargo:** Médico Plantonista

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 12 horas por plantão.

**Dotação**: **03.03100.10.302.0015.2309** - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL**3.1.90.04.00.00 0102000000** – Contratação por tempo determinado.

**Data Da Assinatura:** 04/05/2015

**Vigência:** 04/05/2015 À 22/08/2015.

**Secretaria:** Saúde

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Itamar Martins Bonfim; Nelson Luiz da Cruz Junior

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 395/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 395/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 395/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Rosileia Fidelis Costa

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Ajudante de Serviços Gerais - SEMEC

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

**Data Da Assinatura:** 04/05/2015

**Vigência:** 04/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Rosileia Fidelis Costa

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 396/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 396/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 396/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Silvana de Araujo da Silva

**Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter expecional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº. 003/2014 de 06 de Novembro de 2014, amparado na Lei Municipal nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal 2653/2006 de 27 de Dezembro de 2006.**

**Cargo:** Ajudante de Serviços Gerais - PSF

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **03.03100.10.301.0013.2305** Manutenção das UBS – Unidades Básicas de Saúde **3.1.90.04.00.000102000000** Contratação por Tempo Determinado.

**Data Da Assinatura:** 04/05/2015

**Vigência:** 04/05/2015 À 03/05/2016.

**Secretaria:** Saúde

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Itamar Martins Bonfim; Silvana de Araujo da Silva

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 397/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 397/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 397/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Elisabete Bento dos Santos

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Ajudante de Serviços Gerais - SEMEC

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

**Data Da Assinatura:** 05/05/2015

**Vigência:** 05/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Elisabete Bento dos Santos

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 398/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 398/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 398/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Luci Maria de Moraes

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Ajudante de Serviços Gerais - SEMEC

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

**Data Da Assinatura:** 05/05/2015

**Vigência:** 05/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Luci Maria de Moraes

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 382/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 382/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 382/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Deuzelina Beserra Oliveira

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Prof. Anos Iniciais 1º ao 5º Ano – Zona Urbana

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 18 horas semanais.

**Dotação**: **02.026.0.0.12.361.0032.2230** Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB **3.1.90.04.00.00 0118000000** Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB - Ensino Fundamental - Contratos).

**Data Da Assinatura:** 01/05/2015

**Vigência:** 01/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Deuzelina Beserra Oliveira

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 400/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 400/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 400/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Silvana Regina da Silva

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Ajudante de Serviços Gerais - SEMEC

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

**Data Da Assinatura:** 06/05/2015

**Vigência:** 06/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Silvana Regina da Silva

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 032/2015**

**DISTRATO Nº. 032/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **382/2015**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** DEUZELINA BESERRA DE OLIVEIRA

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 382/2015, firmado em 01/05/2015**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 657 - PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URB

**Data da Rescisão:** 01/05/2015

**Data do Distrato:** 01/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; IOLANDA CRISTINA DO NASCIMENTO GARCIA; DEUZELINA BESERRA DE OLIVEIRA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 033/2015**

**DISTRATO Nº. 033/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **194/2015**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** FRANCISCO RODRIGUES DA CRUZ JUNIOR

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 194/2015, firmado em 06/02/2015**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 786 - PROFESSOR SÉRIES INICIAIS E FINAIS DO EF INDÍGE

**Data da Rescisão:** 01/05/2015

**Data do Distrato:** 01/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; IOLANDA CRISTINA DO NASCIMENTO GARCIA; FRANCISCO RODRIGUES DA CRUZ JUNIOR

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 034/2015**

**DISTRATO Nº. 034/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **373/2013**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** LUCIA PEREIRA DA SILVA ALMEIDA

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 373/2013, firmado em 08/07/2013**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 711 - TELEFONISTA AUX. REG. MÉDICA (TARMS)

**Data da Rescisão:** 01/05/2015

**Data do Distrato:** 01/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; LUCIA PEREIRA DA SILVA ALMEIDA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 035/2015**

**DISTRATO Nº. 035/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **294/2014**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** PAOLA MARQUES DA COSTA SANTOS

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 294/2014, firmado em 15/03/2014**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 708 - ENFERMEIRO - SAMU

**Data da Rescisão:** 01/05/2015

**Data do Distrato:** 01/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; ITAMAR MARTINS BONFIM; PAOLA MARQUES DA COSTA SANTOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 036/2015**

**DISTRATO Nº. 036/2015**

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por tempo determinado nº **221/2014**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado(a):** EMILI AMABILI PERUCELLO

**Objeto**: O presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 221/2014, firmado em 14/02/2014**,** apedido do(a) contratado(a) por escrito**.**

**Cargo:** 660 - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ZONA URBANA

**Data da Rescisão:** 02/05/2015

**Data do Distrato:** 02/05/2015

**Secretaria:** SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Signatários:** FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; IOLANDA CRISTINA DO NASCIMENTO GARCIA; EMILI AMABILI PERUCELLO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 384/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 384/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 384/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Eraldo Francisco de Oliveira

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Motorista – Zona Rural

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **02.023.0.0.12361.0032.2215** MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - TRANSPORTE ESCOLAR - CONTRATOS)

**Data Da Assinatura:** 01/05/2015

**Vigência:** 01/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Eraldo Francisco de Oliveira

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 385/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 385/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 385/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Josiane da Costa Brito

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Ajudante de Serviços Gerais - SEMEC

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS).

**Data Da Assinatura:** 01/05/2015

**Vigência:** 01/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Josiane da Costa Brito

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 386/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 386/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 386/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Patricia Paes Sulzbach

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Prof. Língua Portuguesa e Estrangeira – Zona Urbana e Rural

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 15 horas semanais.

**Dotação**: **02.026.0.0.12.361.0032.2230** Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB **3.1.90.04.00.00 0118000000** Contratação por Tempo Determinado (FUNDEB - Ensino Fundamental - Contratos).

**Data Da Assinatura:** 01/05/2015

**Vigência:** 01/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Patricia Paes Sulzbach

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 387/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 387/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 387/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Sandra Constancia de Oliveira

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Prof. Matemática – Zona Urbana e Rural

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 10 horas semanais.

**Dotação**: **02.026.0.0.12.361.0032.2230** MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0118000000** CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO (FUNDEB - ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS)

**Data Da Assinatura:** 01/05/2015

**Vigência:** 01/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Sandra Constancia de Oliveira

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL TEMPORÁRIO Nº 388/2015**

**Contrato de Pessoal n°. 388/2015**

Referente ao Instrumento Particular de Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 388/2015

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

**Contratado:** Sonia Regina Ribeiro

**Objeto:** O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e combinada com a Lei Complementar Municipal nº 182 de 09 de Agosto de 2013.

**Cargo:** Ajudante de Serviços Gerais - SEMEC

**Carga Horária:** com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Dotação**: **02.023.0.0.12361.0032.2208** MANUTENÇÃO DEPTO E CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL **3.1.90.04.00.00 0101000000** (ENSINO FUNDAMENTAL - CONTRATOS)

**Data Da Assinatura:** 01/05/2015

**Vigência:** 01/05/2015 À 18/12/2015.

**Secretaria:** Educação

**Signatários:** Prof. Fábio Martins Junqueira; Iolanda Cristina do Nascimento Garcia; Sonia Regina Ribeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

**EXTRATO DE CONTRATO 69-2015**

| |
|---|
| **Extrato de Contrato**: **69/2015** |
| *Contratantes:* PMT/ **GENISLAINE WALÉRIA DE OLIVEIRA ALVES** |
| **Objeto:**.. –contratação de contadora para prestação de serviços na Prefeitura Municipal de Tesouro, desenvolvendo a contabilidade pública. |
| **Vigência**: de 30 de junho a 31 de dezembro de 2015 |
| **Valor Global:** R$ 19.200,00 |
| Data da Assinatura: 30/06/2015 |

**EXTRATO DE CONTRATO 70-2015**

| |
|---|
| **Extrato de Contrato**: **70/2015** |
| *Contratantes:* PMT/**COMERCIAL SILVA & COIMBRA LTDA - EPP** |
| **Objeto:**.. –**A**quisição de gêneros alimentícios e materiais de limpeza para abastecer a secretarias de assistência social e de educação, conforme descrito e especificado no edital, **ANEXO I** |
| Vigência : de 08 de julho a 31 de dezembro de 2015 |
| Valor Global: R$ 143.741,95 |
| Data da Assinatura: 08/07/2015 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 08/2015**

Dispõe sobre convocação de candidata classificada no Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2015 da Prefeitura Municipal de União do Sul – MT.

De ordem do senhor ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso; tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado realizado em 01 de abril de 2015 e homologado em 15 de abril de 2015;

Considerando ainda o disposto no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2015;

1. Pelo presente Edital, fica CONVOCADA a candidata classificada, para preenchimento de vaga existente no momento para contratação temporária, conforme descrição abaixo:

**CARGO: GARI**

| NOME | Nº INSCRIÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| **SONIA DE FÁTIMA BIACO DIAS** | **067** | **1ª - Classificada** |

2. A candidata convocada por este Edital terá prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de afixação/publicação deste Edital, para ser contratada e assumir o respectivo cargo.

3. A candidata deverá apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de União do Sul, dentro do prazo estipulado, munida dos seguintes documentos:

FOTOCÓPIAS

- Carteira de Identidade;

- Cadastro de Pessoa Física – CPF, em validade;

- Título de Eleitor e prova de quitação com a justiça eleitoral;

- Comprovante de Escolaridade (Diploma, Certificado, Declaração, etc.);

- Certidão de Casamento (se houver);

- Certidão de Nascimento de filhos (se houver);

- Comprovante de residência atual.

ORIGINAL:

- Declaração negativa de acúmulo ilegal de cargo, emprego ou função pública;

4. Somente será aceito protocolo de documento exigido neste edital, se o protocolo for expedido antes do término do prazo da presente convocação.

UNIÃO DO SUL – MT, 09 de julho de 2015.

ERINEU DIESEL

Secretário Mun. de Administração

Visto:

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

### RELAÇÃO DE OBRAS EM ANDAMENTO 2015

| Nº CONVÊNIO | CONVENENTE | OBJETO | VALOR TOTAL REPASSE | VALOR CONTRA PARTIDA | VALOR RECEBIDO | EXECUTADO ATÉ 2014 | A EXECUTAR | A RECEBER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 750388/10 | Ministério da Integração Nacional | Execução de Obra de infra-estrutura complementar de Pavimentação Asfáltica com Drenagem Superficial em partes da Avenida Perimetral Norte e Jacarandas no Bairro Cidade Jardim, em parte da Avenida Perimetral Leste no Bairro Setor Norte e Rotula das Avenidas Perimetral Leste, Norte e Jacarandás. | 516.525,67 | 16.525,67 | 350.000,00 | 360.874,58 | 155.550,23 | 150.000,00 |
| 0348466-87 | Ministério do Turismo | Pavimentação Asfáltica no Bairro Tiradentes | 300.000,00 | 7.500,00 | 226.775,25 | 232.581,26 | 64.447,15 | 64.447,15 |
| 0374060-26 | Ministério da Saúde | Construção de um Hospital Municipal com área de 1.027,04 m² no município de Vila Rica – MT | 1.224.500,00 | 24.500,00 | 1.200.000,00 | 904.391,08 | 229.421,64 | 0,00 |
| Portaria Nº 2.226 18/09/2009 | Ministério da Saúde | Construção de Unidade Básica de Saúde II | 200.000,00 | 71.514,74 | 150.000,00 | 271.514,74 | 0,00 | 0,00 |
| Portaria Nº 1.380 09/07/2013 | Ministério da Saúde | Construção de Unidade Básica de Saúde Setor Inconfidentes | 408.000,00 | 0,00 | 326.400,00 | 137.477,07 | 296.671,73 | 81.600,00 |
| Portaria Nº 1.380 09/07/2013 | Ministério da Saúde | Construção de Unidade Básica de Saúde Setor Inconfidentes | 408.000,00 | 0,00 | 326.400,00 | 134.920,90 | 299.227,90 | 81.600,00 |
| TC PAC2 05355/2013 | FNDE Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação | Construção de Proinfância no Setor Oeste | 959.433,38 | 0,00 | 239.858,35 | 0,00 | 959.433,38 | 719.575,03 |
| PAR 22552/2014 | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação | Escola PA Santo Antonio<br>PA Santa Clara<br>PA Paraiso do Rio Preto | 937.782,58<br>210.899,67<br>206.208,59 | 0,00 | 67.744,54 | 58.639,69 | 879.128,68 | 1.287.146,30 |
| | | | | | | **TOTAL** | **2.883.930,71** | **2.434.368,30** |

### "DISPÕE SOBRE A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL DE 2016 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS". DE 09 DE JULHO DE 2015

"Dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual de 2016 e dá outras providências".

**Eu,** Luciano Marcos Alencar, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas em lei:

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Artigo 1º** - Nos termos da Constituição Federal/88, art. 165 Parágrafo 2º, esta Lei estabelece as Diretrizes Orçamentárias do Município para o exercício de 2016 e orienta a elaboração da respectiva Lei Orçamentária Anual, dispõem sobre as alterações na Legislação Tributária e atende as determinações impostas Lei Complementar nº 101 de 04 de Maio de 2000 - Responsabilidades para Gestão Fiscal nos termos do art. 48.

**Artigo 2º** - As Metas e prioridades do Município para o exercício de 2016 serão estabelecidas no Anexo I desta Lei.

Parágrafo Único – Atendendo ao disposto no artigo 4º da Lei Complementar 101/2000 integram esta Lei os seguintes anexos:

I – Quadro I – Metas Anuais

II – Quadro II e III – Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais e Atuais com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores (art. 4º § 1º e 2º da LC 101/00);

III – Quadro IV – Evolução do Patrimônio Líquido (art. 4º, § 2º, Inciso III da LC 101/00);

IV – Quadro V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos (art. 4º, § 2º, Inciso III da LC 101/00);

V – Quadro VI – Demonstrativo da Receita Corrente Líquida

VI – Quadro VII – Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita – Portaria 575/07

VII – Quadro VIII – Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de caráter Continuado

VIII – Quadro VII – Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências – Portaria 462/09

**Artigo 3º -** Atendidas as metas priorizadas para o exercício de 2016, a Lei Orçamentária poderá contemplar o atendimento de outras metas, acrescidas ao orçamento por Créditos Especiais, desde que façam parte do Plano Plurianual correspondente ao período de 2014/2017.

**Artigo 4º -** A Lei Orçamentária não consignará recursos para início de novos projetos se não estiverem adequadamente atendidos os em andamento e contempladas as despesas de conservação do patrimônio público.

§ 1º - A Regra constante do caput deste artigo aplica-se no âmbito de cada fonte de recurso, conforme vinculações legalmente estabelecidas.

§ 2º - Entende-se por adequadamente atendidos os projetos cuja realização física esteja conforme o cronograma físico financeiro pactuado e em vigência.

**Artigo 5º -** São prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2016 o cumprimento de ações estratégicas nas áreas de:

a) Educação;

b) Saúde e Saneamento;

c) Infra-Estrutura Urbana Básica;

d) Modernização Administrativa Funcional;

e) Política Salarial de acordo a vigente;

f) Promoção e Assistência Social;

g) Meio Ambiente e Turismo;

h) Segurança Pública.

**Artigo 6º -** O Orçamento do Município consignará, obrigatoriamente, recursos para atender as despesas de:

a) Pagamento do serviço da dívida;

b) Pagamento de pessoal e seus encargos;

c) Duodécimos destinados ao Poder Legislativo;

d) Cobertura de precatórios judiciais;

e) Manutenção das atividades do município e seus fundos;

f) Aplicação na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental;

g) Aplicação nas Ações e Serviços de Saúde;

**Artigo 7º -** O Poder Executivo Municipal, tendo em vista a capacidade financeira do município, poderá fazer a seleção de prioridade dentre as relacionadas no Anexo I, integrante desta Lei.

Parágrafo Único – Não poderão ser fixados novos projetos sem que sejam definidas as fontes de recursos, exceto aqueles financiados com recursos de outras esferas de governo.

**Artigo 8º -** A Lei Orçamentária deverá apresentar equilíbrio entre Receitas e Despesas, e em observância às demais normas de direito financeiro, especialmente os parágrafos 5º, 6º, 7º e 8º do artigo 165 da Constituição Federal.

Parágrafo Único – Conforme previsto no art. 166, § 8º da Constituição Federal, será admitido o desequilíbrio entre receitas e despesas desde que as previsões de receitas excedam as fixações de despesas e atendam exclusivamente às atribuições legais dos fundos previdenciários cujo objetivo principal é a captação e aplicação dos recursos financeiros para garantir o pagamento dos benefícios previdenciários considerando ainda:

I – que as despesas de custeio dos fundos previdenciários não excedam a dois pontos percentuais do valor total da remuneração dos servidores dos entes contribuidores conforme determinação da Portaria MPAS nº 4992, art. 17, VII, § 3º;

II – que os recursos dos fundos devem ser aplicados exclusivamente nos pagamentos de benefícios previdenciários conforme determinado pelo inciso III do art. 2º da Portaria MPAS nº 4992;

III – que os ingressos mensais de receitas são consideravelmente maiores que a execução das despesas legais e obrigacionais do fundo de previdência.

**Artigo 9º -** Até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária do exercício de 2015, o Executivo estabelecerá, por Decreto, o Cronograma mensal de desembolso, de modo a compatibilizar a realização de despesas a efetivo ingresso das receitas municipais.

§ 1º - O cronograma que trata este artigo dará prioridade ao pagamento de despesas obrigatórias do Município em relação às despesas de caráter discricionário e respeitará todas as vinculações constitucionais e legais existentes.

§ 2º - No caso de órgãos da administração indireta, os cronogramas serão definidos individualmente, respeitando-se sempre a programação das transferências intragovernamentais eventualmente previstos na lei orçamentária.

**Artigo 10º -** Na hipótese de ser constatada após o encerramento de um bimestre, frustração na arrecadação de receitas, mediante atos próprios, o Poder Executivo e Legislativo determinarão limitação de empenhos e movimentação financeira no montante necessário à preservação do resultado estabelecido.

§ 1º - Ao determinarem à limitação de empenhos e movimentação financeira, os chefes dos poderes executivos e legislativos adotarão critérios que produza o menor impacto possível nas ações de caráter social, particularmente a educação, saúde e assistência social.

§ 2º - Não se admitirá a limitação de empenho e movimentação financeira nas despesas vinculadas, caso a frustração na arrecadação esteja ocorrendo nas respectivas receitas.

§ 3º - Não serão objetos de limitação de empenhos e movimentação financeira as despesas que constituem obrigações legais do município;

§ 4º - A limitação de empenho e movimentação financeira também será adotada na hipótese de ser necessária a redução de eventual excesso da dívida em relação aos limites legais obedecendo ao que dispõem o artigo 31 da Lei Complementar 101.

Artigo 11º - A limitação de empenho e movimentação financeira de que trata o artigo anterior poderá ser suspensa, no todo ou em parte caso a situação de frustração de receita se reverta no bimestre seguinte.

Artigo 12º – Todo o projeto de Lei enviado pelo Executivo, versando sobre a concessão de anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado, além de atender ao disposto no art. 14 da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000, deve ser instruído com demonstrativo de que não prejudicará o cumprimento de obrigações constitucionais, legais e judiciais a cargo do município e que não afetará as ações de caráter social, particularmente, a educação, saúde e assistência social.

Artigo 13º – Para fins do disposto no Parágrafo 3º do artigo 16 da Lei Complementar 101 considera-se irrelevante as despesas realizadas até o valor de R$ 8.000,00 (Oito Mil Reais) no caso de aquisições de bens e prestações de serviços, e de R$ 15.000,00 (Quinze Mil), no caso de realização de obras públicas ou serviços de engenharia.

Artigo 14º – Para fins do disposto da alínea “e”, inciso I do artigo 4º da Lei Complementar n.º 101, o Executivo instituirá um Conselho para efetuar o controle de custos e avaliação dos resultados dos programas financiados pelo orçamento municipal.

§ 1º - O Conselho levantará os custos e avaliará os resultados valendo-se dos seguintes critérios:

I – O levantamento de custos será feito por consulta de preços praticados no mercado mesmo quando se referirem à execução de obras, serviços ou aquisições que excedam aos valores de dispensa de licitação conforme previsto no art. 43, IV da Lei Federal 8.666/93.

II – Quando os valores das obras, serviços ou aquisições ultrapassarem os valores de dispensa de licitação, estas se realizarão mediante formalização de processos licitatórios regidos pela Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

III – Os resultados serão avaliados levando-se em conta o cumprimento das metas pretendidas, da satisfação social e da comunidade beneficiada, a execução dentro do prazo previsto e a estrita observância dos princípios da economicidade, eficácia e transparência.

IV – Que a execução das obras, serviços ou aquisições venham atender solicitações comunitárias ou necessidades sociais.

§ 2º - O Conselho que trata este artigo será nomeado por Decreto a ser baixado pelo Prefeito Municipal devendo seus membros representar:

I – 01 – Engenheiro ou Técnico representando a Secretaria de Obras, quando se tratar de obras ou serviços de engenharia;

II – 01 – Representante do Setor de Compras e Licitações do Município;

III – 01 – Representante da Comunidade a ser beneficiada;

IV – 01 – Representante do Conselho Municipal de Saúde, quando se tratar de recursos da saúde;

V – 01 – Representante da Associação de Pais, Alunos e Professores do Município, quando se tratar de recursos da educação.

§ 3º - Os relatórios e demonstrativos produzidos pelo Conselho serão objetos de ampla divulgação, para conhecimento dos cidadãos e instituições organizadas da sociedade.

Artigo 15º – Na realização de programa de competência do Município, adotar-se-á a estratégia de transferir recursos a instituições públicas e privadas sem fins lucrativos desde que autorizado em Lei Municipal e sejam firmados convênios, ajustes e outros congêneres, pelo qual fique claramente definido o dever de cada parte, forma e prazos para prestação de contas.

§ 1º - No caso de transferência a pessoas, exigir-se-á, igualmente, autorização em lei especifica que tenha por finalidade a regulamentação de programa pelo qual essa transferência será efetuada, ainda que por meio de concessão de crédito.

§ 2º - A regra de que trata o *caput* deste artigo aplica-se às transferências a instituições públicas vinculadas à União, ao Estado ou outro município.

§ 3º - As transferências intragovernamentais entre órgãos dotados de personalidade jurídica própria, assim como os fundos especiais, que compõe a lei orçamentária ficam condicionadas às normas constantes das respectivas leis instituidoras ou leis específicas.

**Artigo 16º -** Fica o Executivo autorizado a arcar com as despesas de responsabilidade de outras do Poder Público, desde que firmados os respectivos convênios, termos de acordo, ajuste ou congêneres e venham oferecer benefícios à população do município desde que existam recursos orçamentários disponíveis:

I – Empaer

**II – Policia Civil e Militar III – Indea**

IV – Sema

V – Tribunal Regional Eleitoral

VI – Exatoria Estadual

VII – IBAMA

VIII – Cadeia Pública

IX – Entidades Filantrópicas

X - Conselhos

**Artigo 17º -** O aumento da despesa com pessoal, em decorrência de qualquer das medidas relacionadas no Art. 169, § 1º, da Constituição Federal, poderá ser realizado mediante lei específica, desde que obedecidos os limites previstos nos arts. 20 e 22, § único da Lei Complementar nº 101, e cumpridas às exigências previstas nos art. 16 e 17 do referido diploma legal.

§ 1º - No caso do Poder Legislativo, deverão ser obedecidos, adicionalmente, limites fixados nos arts. 29 e 29-A da Constituição Federal.

§ 2º - Os aumentos de que trata este artigo somente poderão ocorrer se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender as projeções de despesas de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes.

§ 3º - É assegurada a revisão anual dos vencimentos dos servidores públicos, conforme Art. 37, inciso X da Constituição Federal.

**Artigo 18º -** Na hipótese de ser atingido o limite prudencial de que trata o art. 22 da Lei Complementar nº 101, a manutenção de horas extras somente poderá ocorrer nos casos de calamidade pública, na execução de programas emergências de saúde pública ou em situações de extrema gravidade, devidamente reconhecida por decreto do chefe do executivo.

**Artigo 19º -** Fica constituído uma Reserva de Contingência a ser incluída na Lei Orçamentária, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais, equivalentes a, no máximo 1,00% (um por cento) da receita corrente líquida.

§ 1º - Ocorrendo à necessidade de serem atendidos passivos contingentes ou outros riscos eventos fiscais imprevistos, executivos providenciará a abertura de créditos adicionais suplementares à conta de reserva do *caput, na forma do artigo 42 da Lei 4320/64*.

§ 2º - Na hipótese de não vir a ser utilizada, no todo ou em parte, a reserva de que trata o *caput*deste artigo, poderão os recursos remanescentes ser utilizados para abertura de crédito adicionais autorizados na forma do artigo 42 da Lei 4320/64.

**Artigo 20º -** A Mesa da Câmara Municipal elaborará sua proposta orçamentária para o exercício de 2016 e a remeterá ao Executivo até 60 (sessenta) dias antes do prazo previsto para remessa do projeto de lei orçamentária àquele Poder.

Parágrafo Único: O Executivo encaminhará ao Legislativo, até 30 (trinta) dias antes do prazo previsto para remessa do projeto de Lei Orçamentária, os estudos e estimativas das receitas para o exercício de 2016, inclusive da receita corrente líquida, acompanhados das respectivas memórias de cálculo conforme previsto no § 3º do art. 12 da LC 101/2000.

**Artigo 21º -** Até 30/11/2015, o Executivo poderá encaminhar ao legislativo o projeto de lei estabelecendo as seguintes alterações na legislação tributária do município.

a) Revisão da planta genérica de valores, de forma a atualizar o valor venal dos imóveis e para cobrança de IPTU;

b) Atualização das alíquotas do ISSQN;

c) Atualização das taxas municipais;

d) Contribuição de Melhorias;

e) Outras Receitas de competência Municipal.

**Artigo 22º -** Na ocasião da elaboração do projeto de Lei Orçamentária o Poder Executivo poderá fazer a revisão das metas financeiras discriminadas no Anexo I desta Lei, adequando-as com as previsões de receitas justificadas pela Memória de Cálculo.

Parágrafo Único: A proposta orçamentária deverá ser elaborada em observância ao art. 12 da L.C nº 101 e arts. 22 a 26 da Lei Federal 4.320/64.

**Artigo 23º -** Não sendo encaminhado ao Poder Executivo o autografo da Lei Orçamentária até o início de 2016, ficam os Poderes autorizados a realizarem a proposta orçamentária até a sua aprovação e remessa pelo Poder Legislativo, na base de 1/12 (um doze avos) a cada mês.

**Artigo 24º -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal

LUCIANO MARCOS ALENCAR

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

### PORTARIA 0007/2015

Ato delegatório de movimentação financeira das contas bancárias de titularidade do Fundo Municipal de Assistência Social – MT.

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica municipal,

CONSIDERANDO o contido no artigo 69, inciso XXXVII, da Lei Orgânica Municipal, que permite a delegação da prática de atos de cogestão administrativa e financeira,

CONSIDERANDO o contido na Lei n.º 3.892/2013 de 25 de abril de 2013, que cria o Fundo Municipal de Assistência Social,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a Secretaria Municipal de Assistência Social para em conjunto com o Secretário Municipal de Gestão Fazendária abrir conta de deposito, encerrar conta de depósitos, solicitar saldos, extratos e comprovantes, solicitar saldos/extratos de investimentos, solicitar saldos/extratos de operação, de credito, emitir comprovantes, efetuar resgates/aplicacões financeiras, cadastrar, alterar e desbloquear senhas, efetuar saques – conta corrente, efetuar saques – poupança, efetuar pagamentos por meio eletrônico, efetuar transferências por meio eletrônico, consultar contas e aplicações de programas de repasse de recursos, liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro de todas as contas bancarias de titularidade do Fundo Municipal de Assistência Social.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**

*Prefeita Municipal*

---

**AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO ELETRÔNICO N. 30/2015 REGISTRO DE PREÇO**

O Fundo Municipal de Várzea Grande, por meio do Pregoeiro Oficial, designado pela portaria n. 227/2015, torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Eletrônico n. 30/2015, , tendo por objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento (incineração) e destino final dos resíduos oriundos do serviço de saúde (Grupo A, A2, B e E), resíduos perfuro – cortante e medicamentos vencidos, de todas as Unidades de Saúde da rede pública municipal, conforme edital e anexo, com sessão designada para o dia **10/07/2015** encontra-se **SUSPENSO**, Conforme solicitação da Comunicação Interna n. 2998/2015 Assessoria Jurídica da Secretaria de Saúde. Várzea Grande-MT, 09 de julho de 2015. Landolfo Lazaro Garcia Vilela - Pregoeiro

---

**PORTARIA Nº. 36/2015**

"Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Tempo de Contribuição à Sra**. REGINA MARIA DOS SANTOS."**

**O Presidente do PREVIVAG** – Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande - MT, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo n° 2014.04.09983P e;

Considerando o preenchimento dos requisitos nos termos do art. 6°, I, II, III, e IV da E.C. nº 41/2003; c/c art. 12, inciso III, alínea "a" e §3º da Lei n° 2.719/2004, que rege a previdência municipal; c/c o artigo 195, inciso III, alínea "b" da Lei Complementar n° 1.164/91, que dispõe sobre Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Várzea Grande; c/c art. 71, I da Lei Complementar nº 3.797/2012, que dispõe sobre o Estatuto e Plano de Carreira dos Trabalhadores da Educação, com redação dada pela Lei Complementar nº 4.007/2014; c/c anexo I da Lei Complementar nº 4. 007/2014, que dispõe obre a ultima tabela salarial para os Profissionais da Educação; resolve:

**Art. 1º**. Conceder o benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a Sra. **REGINA MARIA GOMES DOS SANTOS,** brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG n° 0417631-6 SJ/MT e inscrita no CPF n° 353.702.461-49, servidora efetiva no cargo de Professora, Classe ''C'', Nível ''10'', lotada na Secretaria Municipal de Educação, devidamente matriculada sob o nº 39516, com proventos integrais.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande - MT, 06 de julho de 2015.

**Terezinha J. R. Milani**

**Presidente**

Homologo:

**Lucimar Sacre de Campos**

**Prefeita Municipal**

---

**PORTARIA 0009/2015**

Dispõe sobre a ordenação dos pagamentos, controle financeiro e atos de cogestão, em conjunto, entre o Secretário Municipal de Gestão Fazendária e Subsecretário Municipal de Gestão Fazendária.

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**, Prefeita Municipal de Várzea Grande/ MT, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, em seu artigo 69, inciso VI e XXXVII.

**CONSIDERANDO** a delegação prevista no art. 69, XXXVII, de atos de cogestão administratitva e financeira;

**CONSIDERANDO** a Lei Complementar 3.750/2012, a qual delega a responsabilidade pela ordenação de despesas aos Secretários Municipais;

**CONSIDERANDO** o Decreto 12 de 09 de março de 2015, que dispõem sobre a designação para prática de atos de gestão administrativa e financeira no âmbito das Secretarias Municipais;

**CONSIDERANDO** a Portaria 110/2015 que designa o Subsecretário Municipal de Financeira para, em conjunto com o Secretário Municipal de Finanças, praticar atos de gestão financeira.

**CONSIDERANDO** o Decreto 33 de 23 de junho de 2015, que dispõem sobre a designação para prática de atos de gestão administrativa e financeira no âmbito das Secretarias Municipais;

**DECRETA:**

Artigo 1. ° Designar o Subsecretário Municipal da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária para em conjunto com o Secretário Municipal de Gestão Fazendária abrir contas de depósito, encerrar contas de depósito, solicitar saldos, extratos e comprovantes, solicitar saldos/extratos de investimentos, solicitar saldos/extratos de operação de crédito, emitir comprovantes, efetuar resgates/aplicações financeiras, cadastrar, alterar e desbloquear senhas, efetuar saques – conta corrente, efetuar saques – poupança, efetuar pagamentos por meio eletrônico, efetuar transferências por meio eletrônico, consultar contas e aplicações de programas de repasse de recursos, liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro das contas bancárias de gestão da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**

*Prefeita Municipal*

---

**DECRETO N° 39 DE 09 DE JULHO DE 2015.**

**Nomeia os novos membros do Conselho Liquidante da FUSVAG (CLF/SMS)**

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**, Prefeita do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, em seu art.69, inciso VI, e,

**Considerando** a Lei N° 925/1988 que criou a Fundação de Saúde de Várzea Grande;

**Considerando** a Lei N° 3.688/2011 que determinou à extinção da Fundação de Saúde de Várzea Grande e a Lei N° 3.788/2012 que acrescenta procedimentos a liquidação da FUSVAG;

**Considerando** os Decretos Municipais n.º 46/2012, n.º 05/2013 e n.º 31/2013.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Ficam nomeados novos membros do Conselho Liquidante da FUSVAG (CLF/SMS):

I. **– 01 (um) Diretor Presidente** – Cassius Clay Scofoni Faleiros de Azevedo **II. – 01 (um) Diretor Administrativo e Financeiro;** – Olindo Pasinato Neto **III.– 01 (um) Diretor de Contabilidade;** – Willian Gonçalo de Arruda **IV. – 02 (dois) Assessores Jurídicos;**

– Thiago Coelho da Cunha

– Edivaldo Lima Melo

**V. – 01 (um) membro representante do Controle Interno;**

– Márcia Françoso

**VI. – 02 (dois) Assessores Administrativos.**

– Elizangela Batista de Oliveira

– Denize Rosa de Morais

**Art. 2°** – Revoga-se o §2.º do art. 1.º do Decreto 05/2013, ante a previsão do pagamento de contraprestação dos serviços prestados pelos membros da liquidação, vigente pelo art. 1.º - A da Lei n.º 3.778/2012.

**Art. 3°** – O valor da contraprestação dos serviços prestados pelos membros da liquidação será de R$ 1.000,00 (mil reais) mensal.

**Art. 4°** – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando- se as disposições em contrário

Paço Municipal Couto Magalhães, Praça dos Três Poderes em Várzea Grande – MT, 09 de julho de 2015.

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**

*Prefeita Municipal*

## RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário | Padrao**

| Receitas Orçamentárias | Estágios da Receita Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **Receitas Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 912.172.785,99 | 912.172.785,99 | 68.742.871,37 | 7,54 | 142.523.929,77 | 15,62 | 769.648.856,22 |
| RECEITAS CORRENTES | 494.073.441,99 | 494.073.441,99 | 66.982.871,37 | 13,56 | 139.221.222,42 | 28,18 | 354.852.219,57 |
| RECEITA TRIBUTÁRIA | 109.069.457,00 | 109.069.457,00 | 10.764.682,00 | 9,87 | 20.479.042,92 | 18,78 | 88.590.414,08 |
| Impostos | 91.184.016,00 | 91.184.016,00 | 7.971.381,97 | 8,74 | 16.166.669,28 | 17,73 | 75.017.346,72 |
| Taxas | 17.885.441,00 | 17.885.441,00 | 2.793.300,03 | 15,62 | 4.312.373,64 | 24,11 | 13.573.067,36 |
| Contribuição de Melhoria | | | | | | | |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 23.907.182,00 | 23.907.182,00 | 4.750.595,07 | 19,87 | 8.844.158,49 | 36,99 | 15.063.023,51 |
| Contribuições Sociais | 8.037.000,00 | 8.037.000,00 | 2.352.436,96 | 29,27 | 3.946.462,57 | 49,10 | 4.090.537,43 |
| Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico | | | 0,00 | | 0,00 | | |
| Contribuição de Iluminação Pública | 15.870.182,00 | 15.870.182,00 | 2.398.158,11 | 15,11 | 4.897.695,92 | 30,86 | 10.972.486,08 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 7.679.794,00 | 7.679.794,00 | 2.173.614,36 | 28,30 | 10.753.220,72 | 140,02 | -3.073.426,72 |
| Receitas Imobiliárias | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | | 8.033,24 | 16,07 | 41.966,76 |
| Receitas de Valores Mobiliários | 7.629.794,00 | 7.629.794,00 | 2.173.614,36 | 28,49 | 4.745.187,48 | 62,19 | 2.884.606,52 |
| Receita de Concessões e Permissões | | | | | | | |
| Compensações Financeiras | | | | | | | |
| Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos em Áreas de Domínio Público | | | | | | | |
| Receita da Cessão de Direitos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000.000,00 | | -6.000.000,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Receita da Produção Vegetal | | | | | | | |
| Receita da Produção Animal e Derivados | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Outras Receitas Agropecuárias | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Receita da Indústria Extrativa Mineral | | | | | | | |
| Receita da Indústria de Transformação | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Receita da Indústria de Construção | | | | | | | |
| Outras Receitas Industriais | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 36.227.215,00 | 36.227.215,00 | 4.272.698,29 | 11,79 | 7.935.250,20 | 21,90 | 28.291.964,80 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 299.207.730,00 | 299.207.730,00 | 42.738.920,58 | 14,28 | 86.853.395,84 | 29,03 | 212.354.334,16 |
| Transferências Intergovernamentais | 279.232.453,00 | 279.232.453,00 | 40.815.516,50 | 14,62 | 83.319.924,23 | 29,84 | 195.912.528,77 |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Transferências de Pessoas | | | | | | | |
| Transferências de Convênios | 19.975.277,00 | 19.975.277,00 | 1.923.404,08 | 9,63 | 3.533.471,61 | 17,69 | 16.441.805,39 |
| Transferências para o Combate à Fome | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 17.982.063,99 | 17.982.063,99 | 2.282.361,07 | 12,69 | 4.356.154,25 | 24,22 | 13.625.909,74 |
| Multas e Juros de Mora | 4.264.992,99 | 4.264.992,99 | 462.403,65 | 10,84 | 832.414,04 | 19,52 | 3.432.578,95 |
| Indenizações e Restituições | 421.405,00 | 421.405,00 | 10.830,06 | 2,57 | 41.289,68 | 9,80 | 380.115,32 |
| Receita da Dívida Ativa | 12.949.940,00 | 12.949.940,00 | 1.756.662,32 | 13,57 | 3.422.699,53 | 26,43 | 9.527.240,47 |
| Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS | | | | | | | |
| Receitas Correntes Diversas | 345.726,00 | 345.726,00 | 52.465,04 | 15,18 | 59.751,00 | 17,28 | 285.975,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 418.099.344,00 | 418.099.344,00 | 1.760.000,00 | 0,42 | 3.302.707,35 | 0,79 | 414.796.636,65 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |

Documento gerado em 09/07/2015 12:04:29

Página 1 de 27

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

| Receitas Orçamentárias | Estágios da Receita Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Operações de Crédito Internas | | | | | | | |
| Operações de Crédito Externas | | | 0,00 | | 0,00 | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Alienação de Bens Móveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Imóveis | | | 0,00 | | 0,00 | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 418.099.344,00 | 418.099.344,00 | 1.760.000,00 | 0,42 | 3.302.707,35 | 0,79 | 414.796.636,65 |
| Transferências Intergovernamentais | 6.215.133,00 | 6.215.133,00 | 1.760.000,00 | 28,32 | 1.760.000,00 | 28,32 | 4.455.133,00 |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Transferências de Pessoas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências de Convênios | 411.884.211,00 | 411.884.211,00 | 0,00 | 0,00 | 1.542.707,35 | 0,37 | 410.341.503,65 |
| Transferências para o Combate à Fome | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Integralização do Capital Social | | | 0,00 | | 0,00 | | |
| Div. Atv. Prov. da Amortiz. de Emp. e Financ. | | | | | | | |
| Receitas de Capital Diversas | | | | | | | |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 11.079.000,00 | 11.079.000,00 | 3.449.614,54 | 31,14 | 6.330.921,35 | 57,14 | 4.748.078,65 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | 923.251.785,99 | 923.251.785,99 | 72.192.485,91 | 7,82 | 148.854.851,12 | 16,12 | 774.396.934,87 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV) | 923.251.785,99 | 923.251.785,99 | 72.192.485,91 | 7,82 | 148.854.851,12 | 16,12 | 774.396.934,87 |
| DÉFICIT (VI) | | | | | | | |
| TOTAL (VII) = (V + VI) | 923.251.785,99 | 923.251.785,99 | 72.192.485,91 | 7,82 | 148.854.851,12 | 16,12 | 774.396.934,87 |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS) | | 0,00 | | | 0,00 | | |
| Superávit Financeiro | | | | | | | |
| Reabertura de Créditos Adicionais | | | | | | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário | Padrao**

| Despesas Orçamentárias | Estágios da Despesa Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | | |
| **Despesas Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 891.066.589,42 | 891.024.589,42 | 78.412.847,44 | 191.655.185,04 | 699.369.404,38 | 58.529.620,75 | 100.961.282,01 | 790.063.307,41 | 91.517.263,50 | 0,00 |
| DESPESAS CORRENTES | 398.631.805,57 | 400.100.829,80 | 64.007.670,73 | 141.980.326,99 | 258.120.502,81 | 54.730.655,16 | 94.995.223,73 | 305.105.606,07 | 86.753.155,47 | 0,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 209.779.009,92 | 205.232.609,92 | 29.606.825,74 | 57.194.430,63 | 148.038.179,29 | 29.601.468,07 | 57.184.949,04 | 148.047.660,88 | 54.727.687,51 | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 6.564.605,00 | 6.584.605,00 | 4.524,77 | 3.866.602,23 | 2.718.002,77 | 521.742,09 | 930.627,18 | 5.653.977,82 | 798.929,11 | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 182.288.190,65 | 188.283.614,88 | 34.396.320,22 | 80.919.294,13 | 107.364.320,75 | 24.607.445,00 | 36.879.647,51 | 151.403.967,37 | 31.226.538,85 | |
| DESPESAS DE CAPITAL | 481.274.783,85 | 479.763.759,62 | 14.405.176,71 | 49.674.858,05 | 430.088.901,57 | 3.798.965,59 | 5.966.058,28 | 473.797.701,34 | 4.764.108,03 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 462.441.783,85 | 460.900.709,88 | 14.371.084,25 | 36.768.267,33 | 424.132.442,55 | 1.379.972,18 | 1.547.605,12 | 459.353.104,76 | 928.717,69 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

| Despesas Orçamentárias | Estágios da Despesa Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 18.833.000,00 | 18.863.049,74 | 34.092,46 | 12.906.590,72 | 5.956.459,02 | 2.418.993,41 | 4.418.453,16 | 14.444.596,58 | 3.835.390,34 | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | | | 1.000.000,00 | | | 1.000.000,00 | | |
| RESERVA DO RPPS | 10.160.000,00 | 10.160.000,00 | | | 10.160.000,00 | | | 10.160.000,00 | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 17.454.677,59 | 17.496.677,59 | 1.220.765,68 | 3.452.880,82 | 14.043.796,77 | 1.220.765,68 | 3.452.880,82 | 14.043.796,77 | 3.452.880,82 | |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX) | 908.521.267,01 | 908.521.267,01 | 79.633.613,12 | 195.108.065,86 | 713.413.201,15 | 59.750.386,43 | 104.414.162,83 | 804.107.104,18 | 94.970.144,32 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Outras Dívidas | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Outras Dívidas | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI) | 908.521.267,01 | 908.521.267,01 | 79.633.613,12 | 195.108.065,86 | 713.413.201,15 | 59.750.386,43 | 104.414.162,83 | 804.107.104,18 | 94.970.144,32 | 0,00 |
| SUPERÁVIT (XIII) | | | | | | | 44.440.688,29 | | | |
| TOTAL (XIV) = (XII + XIII) | 908.521.267,01 | 908.521.267,01 | 79.633.613,12 | 195.108.065,86 | | 59.750.386,43 | 148.854.851,12 | | 94.970.144,32 | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário | Padrao**

| Receitas Intra Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **Receitas Intra Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 11.079.000,00 | 11.079.000,00 | 3.449.614,54 | 31,14 | 6.330.921,35 | 57,14 | 4.748.078,65 |
| RECEITAS CORRENTES | 11.079.000,00 | 11.079.000,00 | 3.449.614,54 | 31,14 | 6.330.921,35 | 57,14 | 4.748.078,65 |
| RECEITA TRIBUTÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Impostos | | | | | | | |
| Taxas | | | | | | | |
| Contribuição de Melhoria | | | | | | | |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 11.079.000,00 | 11.079.000,00 | 3.449.614,54 | 31,14 | 6.330.921,35 | 57,14 | 4.748.078,65 |
| Contribuições Sociais | 11.079.000,00 | 11.079.000,00 | 3.449.614,54 | 31,14 | 6.330.921,35 | 57,14 | 4.748.078,65 |
| Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico | | | | | | | |
| Contribuição de Iluminação Pública | | | | | | | |
| RECEITA PATRIMONIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Receitas Imobiliárias | | | | | | | |
| Receitas de Valores Mobiliários | | | | | | | |
| Receita de Concessões e Permissões | | | | | | | |
| Compensações Financeiras | | | | | | | |
| Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos em Áreas de Domínio Público | | | | | | | |
| Receita da Cessão de Direitos | | | | | | | |
| Outras Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Receita da Produção Vegetal | | | | | | | |
| Receita da Produção Animal e Derivados | | | | | | | |
| Outras Receitas Agropecuárias | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Receita da Indústria Extrativa Mineral | | | | | | | |
| Receita da Indústria de Transformação | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

| Receitas Intra Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Receita da Indústria de Construção | | | | | | | |
| Outras Receitas Industriais | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Transferências Intergovernamentais | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Transferências de Pessoas | | | | | | | |
| Transferências de Convênios | | | | | | | |
| Transferências para o Combate à Fome | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Multas e Juros de Mora | | | | | | | |
| Indenizações e Restituições | | | | | | | |
| Receita da Dívida Ativa | | | | | | | |
| Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS | | | | | | | |
| Receitas Correntes Diversas | | | | | | | |
| RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Operações de Crédito Internas | | | | | | | |
| Operações de Crédito Externas | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Alienação de Bens Móveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Imóveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Transferências Intergovernamentais | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Transferências de Pessoas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências de Convênios | | | | | | | |
| Transferências para o Combate à Fome | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |
| Div. Atv. Prov. da Amortiz. de Emp. e Financ. | | | | | | | |
| Receitas de Capital Diversas | | | | | | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário | Padrao**

| Despesas Intra Orçamentárias | Estágios da Despesa Intra-Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | | |
| **Despesas Intra Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 17.454.677,59 | 17.496.677,59 | 1.220.765,68 | 3.452.880,82 | 14.043.796,77 | 1.220.765,68 | 3.452.880,82 | 14.043.796,77 | 3.452.880,82 | 0,00 |
| DESPESAS CORRENTES | 17.454.677,59 | 17.496.677,59 | 1.220.765,68 | 3.452.880,82 | 14.043.796,77 | 1.220.765,68 | 3.452.880,82 | 14.043.796,77 | 3.452.880,82 | 0,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 17.394.677,59 | 17.474.677,59 | 1.220.765,68 | 3.452.880,82 | 14.021.796,77 | 1.220.765,68 | 3.452.880,82 | 14.021.796,77 | 3.452.880,82 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

| Despesas Intra Orçamentárias | Estágios da Despesa Intra-Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 60.000,00 | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | | | | | | | | | | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2015** |
| | **Período de referência: 2º bimestre** |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário | Padrao**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/04/2015 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Exceto Intra-Orçamentárias**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/Total d) | | |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (j) | 891066586.42 | 891024589.42 | 78412847.44 | 191655185.04 | 98.23 | 699369404.38 | 58529620.75 | 100961282.01 | 96.69 | 790063307.41 | 0.00 |
| Legislativa | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 |
| Ação Legislativa | | | | | | | | | | | |
| Controle Externo | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Judiciária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ação Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Essencial à Justiça | 9235000.00 | 8744600.00 | 754093.22 | 5040066.80 | 2.58 | 3704533.20 | 1178603.40 | 2266141.94 | 2.17 | 6478458.06 | 0.00 |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | | | | | | | |
| Representação Judicial e Extrajudicial | 6100000.00 | 5660000.00 | 299186.31 | 4120280.73 | 2.11 | 1539719.27 | 748374.22 | 1371033.60 | 1.31 | 4288966.40 | |
| Administração Geral | 3135000.00 | 3084600.00 | 454906.91 | 919786.07 | 0.47 | 2164813.93 | 430229.18 | 895108.34 | 0.86 | 2189491.66 | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Administração | 64729609.26 | 62164609.26 | 5172719.31 | 18610310.99 | 9.54 | 43554298.27 | 6267554.20 | 10721741.18 | 10.27 | 51442868.08 | 0.00 |
| Planejamento e Orçamento | 792274.00 | 792274.00 | 112810.50 | 234760.20 | 0.12 | 557513.80 | 112810.50 | 234760.20 | 0.22 | 557513.80 | |
| Administração Geral | 52460335.26 | 49860335.26 | 4694014.46 | 13467859.67 | 6.91 | 36372475.59 | 5007224.76 | 8444228.65 | 8.09 | 41416106.61 | |
| Administração Financeira | 6219000.00 | 6219000.00 | 185503.14 | 4523008.87 | 2.32 | 1695991.13 | 937127.83 | 1678070.08 | 1.61 | 4540929.92 | |
| Controle Interno | 1418000.00 | 1453000.00 | 180391.21 | 364682.25 | 0.19 | 1088317.75 | 180391.21 | 364682.25 | 0.35 | 1088317.75 | |
| Normatização e Fiscalização | | | | | | | | | | | |
| Tecnologia da Informação | | | | | | | | | | | |
| Ordenamento Territorial | | | | | | | | | | | |
| Formação de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | |
| Administração de Receitas | | | | | | | | | | | |
| Administração de Concessões | | | | | | | | | | | |
| Comunicação Social | 3840000.00 | 3840000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3840000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3840000.00 | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Defesa Nacional | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 |
| Defesa Área | | | | | | | | | | | |
| Defesa Naval | | | | | | | | | | | |
| Defesa Terrestre | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Segurança Pública | 6980057.00 | 6980057.00 | 999592.83 | 1956820.93 | 1.00 | 5023236.07 | 999592.83 | 1956820.93 | 1.87 | 5023236.07 | 0.00 |
| Policiamento | 344057.00 | 344057.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 344057.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 344057.00 | |
| Defesa Civil | | | | | | | | | | | |
| Informação e Inteligência | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | 6636000.00 | 6636000.00 | 999592.83 | 1956820.93 | 1.00 | 4679179.07 | 999592.83 | 1956820.93 | 1.87 | 4679179.07 | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Relações Exteriores | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Relações Diplomáticas | | | | | | | | | | | |
| Cooperação Internacional | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Assistência Social | 11533840.00 | 11533840.00 | 1757918.97 | 5749223.30 | 2.95 | 5784616.70 | 2202466.59 | 3277234.72 | 3.14 | 8256605.28 | 0.00 |
| Assistência ao Idoso | 850000.00 | 850000.00 | 0.00 | 546000.03 | 0.28 | 303999.97 | 182000.01 | 182000.01 | 0.17 | 667999.99 | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | | | | | | | | | | | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 1812646.00 | 1853646.00 | 21648.51 | 825744.96 | 0.42 | 1027901.04 | 179617.31 | 179617.31 | 0.17 | 1674028.69 | |
| Assistência Comunitária | 2769794.00 | 2769794.00 | 634973.25 | 1001666.85 | 0.51 | 1768127.35 | 442498.92 | 643706.62 | 0.62 | 2126087.38 | |
| Administração Geral | 6101400.00 | 6080400.00 | 1101297.21 | 3375811.66 | 1.73 | 2684588.34 | 1398350.35 | 2271910.78 | 2.18 | 3788489.22 | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Previdência Social | 19350000.00 | 19328000.00 | 2671476.66 | 5169264.76 | 2.65 | 14158735.24 | 2597322.26 | 4984877.09 | 4.77 | 14343122.91 | 0.00 |
| Previdência Básica | | | | | | | | | | | |
| Previdência do Regime Estatutário | 19350000.00 | 19328000.00 | 2671476.66 | 5169264.76 | 2.65 | 14158735.24 | 2597322.26 | 4984877.09 | 4.77 | 14343122.91 | |
| Previdência Complementar | | | | | | | | | | | |
| Previdência Especial | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/Total d) | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saúde | 127292360.58 | 127227760.58 | 24954467.38 | 44236040.51 | 22.67 | 82991720.07 | 15186549.77 | 27143680.23 | 26.00 | 100084080.35 | 0.00 |
| Atenção Básica | 12848779.84 | 14098779.84 | 5269892.75 | 8243006.72 | 4.22 | 5855773.12 | 1686978.21 | 2390418.02 | 2.29 | 11708361.82 | |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 28912679.97 | 28912679.97 | 7996187.68 | 12439402.71 | 6.38 | 16473277.26 | 2518250.83 | 3110268.47 | 2.98 | 25802411.50 | |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 2499097.45 | 2499097.45 | 211987.00 | 748408.08 | 0.38 | 1750689.37 | 84836.43 | 84836.43 | 0.08 | 2414261.02 | |
| Vigilância Sanitária | 399630.00 | 399630.00 | 0.00 | 2297.79 | 0.00 | 397332.21 | 2297.79 | 2297.79 | 0.00 | 397332.21 | |
| Vigilância Epidemiológica | 2017405.00 | 2113924.24 | 96519.24 | 171519.24 | 0.09 | 1942405.00 | 24684.24 | 26516.29 | 0.03 | 2087407.95 | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | 80614768.32 | 79203649.08 | 11379880.71 | 22631405.97 | 11.60 | 56572243.11 | 10669502.27 | 21529343.23 | 20.62 | 57674305.85 | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Trabalho | 10000.00 | 10000.00 | 0.00 | 0.00 | | 10000.00 | 0.00 | 0.00 | | 10000.00 | 0.00 |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | | | | | | | | | | | |
| Relações de Trabalho | 10000.00 | 10000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10000.00 | |
| Empregabilidade | | | | | | | | | | | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Educação | 139371850.75 | 139371850.75 | 19761676.93 | 56838543.77 | 29.13 | 82533306.98 | 16138371.39 | 27603692.23 | 26.44 | 111768158.52 | 0.00 |
| Ensino Fundamental | 82829500.00 | 82916900.00 | 14532009.48 | 27246899.03 | 13.97 | 55670000.97 | 13157244.07 | 22922425.09 | 21.95 | 59994474.91 | |
| Ensino Médio | | | | | | | | | | | |
| Ensino Profissional | | | | | | | | | | | |
| Ensino Superior | | | | | | | | | | | |
| Educação Infantil | 36129865.00 | 36042465.00 | 1271180.00 | 21038734.97 | 10.78 | 15003730.03 | 408970.84 | 542970.84 | 0.52 | 35499494.16 | |
| Educação de Jovens e Adultos | | | | | | | | | | | |
| Educação Especial | | | | | | | | | | | |
| Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | 20412485.75 | 20412485.75 | 3958487.45 | 8552909.77 | 4.38 | 11859575.98 | 2572156.48 | 4138296.30 | 3.96 | 16274189.45 | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Cultura | 70000.00 | 70000.00 | 0.00 | 0.00 | | 70000.00 | 0.00 | 0.00 | | 70000.00 | 0.00 |
| Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico | | | | | | | | | | | |
| Difusão Cultural | 70000.00 | 70000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 70000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 70000.00 | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | 0.00 | | | | | |
| Direitos da Cidadania | 10000.00 | 10000.00 | 0.00 | 0.00 | | 10000.00 | 0.00 | 0.00 | | 10000.00 | 0.00 |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | | 0.00 | | | | | |
| Direitos Individuais Coletivos e Difusos | 10000.00 | 10000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10000.00 | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Urbanismo | 437622038.83 | 438972038.83 | 17822650.12 | 26509405.07 | 13.59 | 412462633.76 | 5310693.43 | 7948099.69 | 7.61 | 431023939.14 | 0.00 |
| Infra-Estrutura Urbana | 413324074.23 | 414024074.23 | 10491864.50 | 11984599.50 | 6.14 | 402039474.73 | 761866.00 | 1263306.10 | 1.21 | 412760768.13 | |
| Serviços Urbanos | 10857000.00 | 12557000.00 | 5273551.72 | 8423771.72 | 4.32 | 4133228.28 | 1798176.48 | 2378394.91 | 2.28 | 10178605.09 | |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | 13440964.60 | 12390964.60 | 2057233.90 | 6101033.85 | 3.13 | 6289930.75 | 2750650.95 | 4306398.68 | 4.12 | 8084565.92 | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Habitação | 200000.00 | 200000.00 | 0.00 | 0.00 | | 200000.00 | 0.00 | 0.00 | | 200000.00 | 0.00 |
| Habitação Rural | | | | | | | | | | | |
| Habitação Urbana | 200000.00 | 200000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 200000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 200000.00 | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saneamento | 26096451.00 | 27296451.00 | 3302538.51 | 10265526.97 | 5.26 | 17030924.03 | 5060341.96 | 7646606.66 | 7.32 | 19649844.34 | 0.00 |
| Saneamento Básico Rural | 90000.00 | 90000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 90000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 90000.00 | |
| Saneamento Básico Urbano | 25636846.00 | 26836846.00 | 3262255.38 | 10207110.54 | 5.23 | 16629735.46 | 5020058.83 | 7588190.23 | 7.27 | 19248655.77 | |
| Administração Geral | 359000.00 | 359000.00 | 40283.13 | 58416.43 | 0.03 | 300583.57 | 40283.13 | 58416.43 | 0.06 | 300583.57 | |
| Demais Subfunções | 10605.00 | 10605.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10605.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10605.00 | |
| Gestão Ambiental | 2132686.00 | 2332686.00 | 236026.56 | 611867.77 | 0.31 | 1720818.23 | 236026.56 | 498069.69 | 0.48 | 1834616.31 | 0.00 |
| Preservação e Conservação Ambiental | 200000.00 | 200000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 200000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 200000.00 | |
| Controle Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | | | | | | | | | | | |
| Recursos Hídricos | | | | | | | | | | | |
| Meteorologia | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | 1932686.00 | 2132686.00 | 236026.56 | 611867.77 | 0.31 | 1520818.23 | 236026.56 | 498069.69 | 0.48 | 1634616.31 | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/Total d) | | |
| Ciência e Tecnologia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Desenvolvimento Científico | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | | | | | | | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Agricultura | 288314,00 | 288314,00 | 0,00 | 0,00 | | 288314,00 | 0,00 | 0,00 | | 288314,00 | 0,00 |
| Promoção da Produção Vegetal | | | | | | | | | | | |
| Promoção da Produção Animal | | | | | | | | | | | |
| Defesa Sanitária Vegetal | | | | | | | | | | | |
| Defesa Sanitária Animal | | | | | | | | | | | |
| Abastecimento | | | | | | | | | | | |
| Extensão Rural | 288314,00 | 288314,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 288314,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 288314,00 | |
| Irrigação | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Organização Agrária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Reforma Agrária | | | | | | | | | | | |
| Colonização | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Indústria | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 | | 30000,00 | 0,00 | 0,00 | | 30000,00 | 0,00 |
| Promoção Industrial | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | |
| Produção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Mineração | | | | | | | | | | | |
| Propriedade Industrial | | | | | | | | | | | |
| Normalização e Qualidade | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comércio e Serviços | 60000,00 | 60000,00 | 0,00 | 0,00 | | 60000,00 | 0,00 | 0,00 | | 60000,00 | 0,00 |
| Promoção Comercial | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | |
| Comercialização | | | | | | | | | | | |
| Comércio Exterior | | | | | | | | | | | |
| Serviços Financeiros | | | | | | | | | | | |
| Turismo | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comunicações | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Comunicações Postais | | | | | | | | | | | |
| Telecomunicações | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Energia | 11470182,00 | 11820182,00 | 700000,00 | 2950000,00 | 1,51 | 8870182,00 | 732241,54 | 2238967,69 | 2,14 | 9581214,31 | 0,00 |
| Conservação de Energia | | | | | | | | | | | |
| Energia Elétrica | 11470182,00 | 11820182,00 | 700000,00 | 2950000,00 | 1,51 | 8870182,00 | 732241,54 | 2238967,69 | 2,14 | 9581214,31 | |
| Petróleo | | | | | | | | | | | |
| Biocombustíveis | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Transporte | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Transporte Aéreo | | | | | | | | | | | |
| Transporte Rodoviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Ferroviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Hidroviário | | | | | | | | | | | |
| Transportes Especiais | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Desporto e Lazer | 1924200,00 | 1924200,00 | 279686,95 | 523946,16 | 0,27 | 1400253,84 | 279686,95 | 523946,16 | 0,50 | 1400253,84 | 0,00 |
| Desporto de Rendimento | | | | | | | | | | | |
| Desporto Comunitário | | | | | | | | | | | |
| Lazer | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | 1924200,00 | 1924200,00 | 279686,95 | 523946,16 | 0,27 | 1400253,84 | 279686,95 | 523946,16 | 0,50 | 1400253,84 | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/Total d) | | |
| Encargos Especiais | 21500000.00 | 21500000.00 | 0.00 | 13194168.01 | 6.76 | 8305831.99 | 2340169.77 | 4151403.80 | 3.98 | 17348596.20 | 0.00 |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Transferências | | | | | | | | | | | |
| Outros Encargos Especiais | 21500000.00 | 21500000.00 | 0.00 | 13194168.01 | 6.76 | 8305831.99 | 2340169.77 | 4151403.80 | 3.98 | 17348596.20 | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Reserva de Contingência | 1000000.00 | 1000000.00 | | | | 1000000.00 | | | | 1000000.00 | |
| Reserva do RPPS | 10160000.00 | 10160000.00 | | | | 10160000.00 | | | | 10160000.00 | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 17454677.59 | 17496677.59 | 1220765.68 | 3452880.82 | 1.77 | 14043796.77 | 1220765.68 | 3452880.82 | 3.31 | 14043796.77 | |
| TOTAL (III) = (I + II) | 908521267.01 | 908521267.01 | 79633613.12 | 195108865.86 | 100.00 | 713413201.15 | 59750386.43 | 104414162.83 | 100.00 | 804107104.18 | 0.00 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2015** |
| | **Período de referência: 2º bimestre** |

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Padrao**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/04/2015 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

**RREO-Anexo 03 | Tabela 3.0 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios | Padrao**

| Especificação | Evolução da Receita Corrente Líquida | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES | | | | | | | | | | | | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) | PREVISÃO ATUALIZADA 2015 |
| | <MR-11> | <MR-10> | <MR-9> | <MR-8> | <MR-7> | <MR-6> | <MR-5> | <MR-4> | <MR-3> | <MR-2> | <MR-1> | <MR> | | |
| **Especificação** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 36,271,256.96 | 35,415,785.50 | 34,422,269.15 | 42,664,025.12 | 30,271,435.34 | 35,706,405.78 | 36,724,673.88 | 36,958,536.63 | 34,239,281.79 | 43,110,007.57 | 37,087,375.11 | 34,972,652.18 | 439,843,705.01 | 0,00 |
| Receita Tributaria | 8,334,196.83 | 10,458,580.24 | 6,719,668.02 | 7,129,110.19 | 5,638,111.65 | 5,726,396.01 | 5,142,172.01 | 5,710,950.70 | 3,418,192.12 | 6,296,168.80 | 5,823,089.78 | 4,941,592.22 | 75,338,228.57 | 0,00 |
| IPTU | 2,511,294.83 | 5,050,946.49 | 1,374,798.99 | 1,108,856.30 | 597,145.44 | 483,329.07 | 336,473.83 | 440,911.44 | 539.45 | 5,604.38 | 16,400.66 | 248,374.03 | 12,174,674.91 | |
| ISS | 3,453,445.88 | 2,947,430.21 | 3,299,267.26 | 4,018,528.12 | 3,215,960.56 | 3,225,489.43 | 3,095,562.01 | 3,451,034.28 | 2,787,011.95 | 2,853,351.71 | 2,725,342.01 | 2,628,022.80 | 37,700,446.22 | |
| ITBI | 553,525.18 | 280,594.57 | 528,775.14 | 378,774.54 | 582,531.78 | 823,926.49 | 524,126.45 | 567,777.14 | 259,228.99 | 424,466.38 | 423,081.79 | 396,320.99 | 5,743,129.44 | |
| IRRF | 767,196.19 | 726,136.72 | 762,872.85 | 834,312.76 | 767,959.35 | 762,745.95 | 701,830.98 | 808,498.12 | 87,478.98 | 1,777,605.47 | 770,687.39 | 763,152.30 | 9,530,477.06 | |
| Outras Receitas Tributárias | 1,048,734.75 | 1,453,472.25 | 753,953.78 | 788,638.47 | 474,514.52 | 430,905.07 | 484,178.74 | 442,729.72 | 283,932.75 | 1,235,140.86 | 1,887,577.93 | 905,722.10 | 10,189,500.94 | |
| Receita de Contribuições | 707,930.58 | 747,722.81 | 845,480.12 | 5,337,251.34 | 1,866,226.64 | 1,956,587.54 | 808,663.99 | 3,174,473.65 | 2,840,508.37 | 1,253,055.05 | 2,654,866.50 | 2,095,728.57 | 24,288,495.16 | |
| Receita Patrimonial | 1,100,309.53 | 967,666.08 | 1,069,937.50 | 1,813,912.76 | -686,261.76 | 1,694,964.17 | 3,620,275.89 | 857,686.83 | 1,306,742.56 | 7,272,863.80 | 965,892.64 | 1,207,721.72 | 21,191,711.72 | |
| Receita Agropecuária | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita Industrial | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita de Serviços | 1,718,918.65 | 1,558,412.90 | 1,982,580.32 | 1,994,708.44 | 2,087,959.61 | 2,228,390.78 | 3,796,847.33 | 3,005,765.80 | 1,817,000.88 | 1,845,551.03 | 2,173,874.13 | 2,098,824.16 | 26,308,834.03 | |
| Transferências Correntes | 23,395,817.19 | 20,345,834.29 | 22,510,461.57 | 25,219,211.56 | 20,214,928.03 | 22,088,625.20 | 22,496,614.45 | 25,024,984.29 | 23,899,529.38 | 25,325,884.19 | 23,961,149.43 | 23,812,662.35 | 278,295,701.93 | 0,00 |
| Cota-Parte do FPM | 4,990,165.07 | 3,742,301.72 | 3,214,163.68 | 3,904,662.01 | 3,422,762.73 | 3,234,863.25 | 4,281,755.18 | 6,886,800.75 | 5,197,891.13 | 5,306,039.80 | 3,864,670.64 | 4,171,003.69 | 52,217,079.65 | |
| Cota-Parte do ICMS | 5,305,468.75 | 4,871,004.94 | 5,955,137.07 | 7,272,931.90 | 6,289,663.64 | 6,176,813.93 | 5,989,373.40 | 6,301,144.73 | 6,140,863.71 | 5,136,524.37 | 6,683,053.90 | 5,839,552.17 | 71,961,532.51 | |
| Cota-Parte do IPVA | 2,414,261.82 | 2,060,161.22 | 3,031,315.35 | 220,749.89 | 816,856.26 | 1,035,929.25 | 829,560.86 | 439,099.07 | 330,938.08 | 3,442,062.47 | 2,062,791.13 | 2,632,188.02 | 19,315,913.42 | |
| Cota-Parte do ITR | 0.00 | 226.86 | 155.00 | 283.99 | 1,594.27 | 15,951.72 | 1,365.83 | 16,276.96 | 99.13 | 276.74 | 381.29 | 3,108.09 | 39,719.88 | |
| Transferências da LC 87/1996 | 31,975.27 | 31,975.27 | 31,975.27 | 31,975.27 | 31,975.27 | 31,975.27 | 31,975.27 | 63,950.54 | | | | | 287,777.43 | |
| Transferências da LC 61/1989 | 46,858.64 | 68,094.62 | 53,958.83 | 49,868.62 | 51,403.52 | 94,159.67 | 52,491.97 | 50,782.19 | | | 0.00 | 129,031.88 | 596,639.94 | |
| Transferências do FUNDEB | 5,543,350.27 | 4,748,289.12 | 4,872,382.89 | 6,345,063.53 | 5,196,028.37 | 5,958,019.06 | 5,458,485.97 | 5,833,159.81 | 5,994,342.44 | 5,984,220.71 | 6,135,787.25 | 5,750,280.25 | 67,819,409.67 | |
| Outras Transferências Correntes | 5,063,737.37 | 4,823,790.54 | 5,351,373.48 | 7,393,676.35 | 4,404,643.97 | 5,540,913.05 | 5,851,605.97 | 5,433,770.24 | 6,235,394.89 | 5,456,760.10 | 5,214,465.22 | 5,287,498.25 | 66,057,629.43 | |
| Outras Receitas Correntes | 1,014,084.18 | 1,337,569.18 | 1,294,141.62 | 1,169,830.83 | 1,150,471.17 | 2,011,442.08 | 860,100.21 | 1,184,675.36 | 957,308.48 | 1,116,484.70 | 1,508,502.63 | 816,123.16 | 14,420,733.60 | |
| DEDUÇÕES (II) | 3,256,304.64 | 2,888,856.69 | 3,403,257.28 | 3,398,023.04 | 3,054,640.42 | 2,936,833.01 | 3,059,438.49 | 3,158,014.74 | 3,877,466.47 | 2,827,498.05 | 4,074,941.51 | 3,354,651.37 | 39,289,925.71 | 0,00 |
| Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência | 707,930.58 | 747,722.81 | 845,480.12 | 1,001,758.33 | 815,357.31 | 813,757.95 | 808,663.99 | 853,281.72 | 1,543,508.15 | 50,517.46 | 1,552,762.23 | 799,674.73 | 10,540,415.38 | |
| Compensações Financ. entre Regimes Previdência | | | | 111,228.05 | 110,144.24 | 126,712.80 | 23,968.50 | 23,968.50 | 0.00 | | | | 396,022.09 | |
| Dedução de Receita para Formação do FUNDEB | 2,548,374.06 | 2,141,133.88 | 2,446,549.11 | 2,286,120.47 | 2,112,570.31 | 2,099,106.56 | 2,226,806.00 | 2,304,733.02 | 2,333,958.32 | 2,776,980.59 | 2,522,179.28 | 2,554,976.64 | 28,353,488.24 | |
| RECEITA CORRENTE LIQUIDA (III) = (I- II) | 33,014,952.32 | 32,526,928.81 | 31,019,011.87 | 39,266,002.08 | 27,216,794.92 | 32,769,572.77 | 33,665,235.39 | 35,800,521.89 | 30,361,815.32 | 40,282,509.52 | 33,012,433.60 | 31,618,000.81 | 400,553,779.30 | 0,00 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2015** |
| | **Período de referência: 2º bimestre** |

**RREO-Anexo 03 | Tabela 3.0 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios | Padrao**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/04/2015 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

**RREO-Anexo 04 - RPPS | Tabela 4.1 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS | Padrao**

| Receitas | Execução da Receita | | | |
|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | |
| | | | Até o Bimestre / 2015 | Até o Bimestre / 2014 |
| **Receitas** | - | - | - | - |
| RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 18.523.000,00 | 18.523.000,00 | 4.380.773,82 | 8.506.737,03 |
| RECEITAS CORRENTES | 18.523.000,00 | 18.523.000,00 | 4.380.773,82 | 8.506.737,03 |
| Receita de Contribuições dos Segurados | 8.037.000,00 | 8.037.000,00 | 2.352.436,96 | 3.946.462,57 |
| Pessoal Civil | 8.037.000,00 | 8.037.000,00 | 2.352.436,96 | 3.946.462,57 |
| Ativo | 7.987.000,00 | 7.987.000,00 | 2.339.300,84 | 3.920.457,54 |
| Inativo | 50.000,00 | 50.000,00 | 13.136,12 | 26.005,03 |
| Pensionista | | | | |
| Pessoal Militar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | | | | |
| Inativo | | | | |
| Pensionista | | | | |
| Outras Receitas de Contribuições | | | | |
| Receita Patrimonial | 4.865.000,00 | 4.865.000,00 | 1.398.661,46 | 3.322.496,00 |
| Receitas Imobiliárias | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 8.033,24 |
| Receitas de Valores Mobiliários | 4.815.000,00 | 4.815.000,00 | 1.398.661,46 | 3.314.462,76 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | | | |
| Receita de Serviços | | | | |
| Outras Receitas Correntes | 5.621.000,00 | 5.621.000,00 | 629.675,40 | 1.237.778,46 |
| Compensações Previdenciárias do RGPS para o RPPS | 270.000,00 | 270.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Correntes | 5.351.000,00 | 5.351.000,00 | 629.675,40 | 1.237.778,46 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | | | | |
| Amortização de Empréstimos | | | | |
| Outras Receitas de Capital | | | | |
| RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 11.079.000,00 | 11.079.000,00 | 3.449.614,54 | 15.074.010,39 |
| TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (III) = (I + II) | 29.602.000,00 | 29.602.000,00 | 7.830.388,36 | 23.580.747,42 |

**RREO-Anexo 04 - RPPS | Tabela 4.1 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS | Padrao**

| Despesas | Execução da Despesa | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
| | | | Até o Bimestre/2015 | Até o Bimestre/2014 | Até o Bimestre / 2015 | Até o Bimestre / 2014 | Em 2015 | Em 2014 |
| **Despesas** | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IV) | 19.440.000,00 | 19.440.000,00 | 5.184.294,27 | 14.194.717,88 | 4.999.906,60 | 14.194.717,88 | 0,00 | 0,00 |
| ADMINISTRAÇÃO | 7.440.000,00 | 7.440.000,00 | 1.740.280,20 | 4.730.492,90 | 1.555.892,53 | 4.730.492,90 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 6.455.000,00 | 6.455.000,00 | 1.732.194,76 | 4.666.748,69 | 1.547.807,09 | 4.666.748,69 | | |
| Despesas de Capital | 985.000,00 | 985.000,00 | 8.085,44 | 63.744,21 | 8.085,44 | 63.744,21 | | |
| PREVIDÊNCIA | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 3.444.014,07 | 9.464.224,98 | 3.444.014,07 | 9.464.224,98 | 0,00 | 0,00 |
| Pessoal Civil | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 3.444.014,07 | 9.464.224,98 | 3.444.014,07 | 9.464.224,98 | 0,00 | 0,00 |
| Aposentadorias | 8.500.000,00 | 8.500.000,00 | 2.833.514,57 | 7.585.145,15 | 2.833.514,57 | 7.585.145,15 | | |
| Pensões | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 610.499,50 | 1.879.079,83 | 610.499,50 | 1.879.079,83 | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

| Despesas | Execução da Despesa | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
| | | | Até o Bimestre/2015 | Até o Bimestre/2014 | Até o Bimestre / 2015 | Até o Bimestre / 2014 | Em 2015 | Em 2014 |
| Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | | | |
| Pessoal Militar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reformas | | | | | | | | |
| Pensões | | | | | | | | |
| Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | | | |
| Outras Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS | | | | | | | | |
| Demais Despesas Previdenciárias | | | | | | | | |
| DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V) | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VI) = (IV + V) | 19.440.000,00 | 19.440.000,00 | 5.184.294,27 | 14.194.717,88 | 4.999.906,60 | 14.194.717,88 | 0,00 | 0,00 |
| RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III - VI) | 10.162.000,00 | 10.162.000,00 | 2.646.094,09 | 9.386.029,54 | 2.830.481,76 | 9.386.029,54 | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

**RREO-Anexo 04 - RPPS | Tabela 4.1 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS | Padrao**

| Aportes de Recursos para o Regime Próprio de Previdência do Servidor | Aportes de Recursos |
|---|---|
| | Aportes Realizados |
| **Aportes de Recursos para o Regime Próprio de Previdência do Servidor** | - |
| TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS | 0,00 |
| Plano Financeiro | 0,00 |
| Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras | |
| Recursos para Formação de Reserva | |
| Outros Aportes para o RPPS | |
| Plano Previdenciário | 0,00 |
| Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro | |
| Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial | |
| Outros Aportes para o RPPS | |

**RREO-Anexo 04 - RPPS | Tabela 4.1 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS | Padrao**

| Reserva Orçamentária do RPPS | Previsão Orçamentária |
|---|---|
| | Previsão Orçamentária |
| **Reserva Orçamentária do RPPS** | - |
| VALOR | |

**RREO-Anexo 04 - RPPS | Tabela 4.1 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS | Padrao**

| Bens e Direitos do RPPS | Período de Referência | |
|---|---|---|
| | PERÍODO DE REFERÊNCIA | |
| | 2015 | 2014 |
| **Bens e Direitos do RPPS** | - | - |
| CAIXA | | |
| BANCOS CONTA MOVIMENTO | | |
| INVESTIMENTOS | | |
| OUTROS BENS E DIREITOS | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

**RREO-Anexo 04 - RPPS | Tabela 4.1 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS | Padrao**

| Receitas Intra-Orçamentárias - RPPS | Execução da Receita Intra | | | |
|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | |
| | | | Até o Bimestre / 2015 | Até o Bimestre / 2014 |
| **Receitas Intra-Orçamentárias - RPPS** | - | - | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (VIII) | 11.079.000,00 | 11.079.000,00 | 3.449.614,54 | 15.074.010,39 |
| Receita de Contribuições | 11.079.000,00 | 11.079.000,00 | 3.449.614,54 | 15.074.010,39 |
| Patronal | 11.079.000,00 | 11.079.000,00 | 3.449.614,54 | 15.074.010,39 |
| Pessoal Civil | 11.079.000,00 | 11.079.000,00 | 3.449.614,54 | 15.074.010,39 |
| Ativo | 11.079.000,00 | 11.079.000,00 | 3.449.614,54 | 15.074.010,39 |
| Inativo | | | | |
| Pensionista | | | | |
| Pessoal Militar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | | | | |
| Inativo | | | | |
| Pensionista | | | | |
| Para Cobertura de Déficit Atuarial | | | | |
| Em Regime de Débitos e Parcelamentos | | | | |
| Receita Patrimonial | | | | |
| Receita de Serviços | | | | |
| Outras Receitas Correntes | | | | |
| RECEITAS DE CAPITAL (IX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens | | | | |
| Amortização de Empréstimos | | | | |
| Outras Receitas de Capital | | | | |
| TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (X) = (VIII + IX) | 11.079.000,00 | 11.079.000,00 | 3.449.614,54 | 15.074.010,39 |

**RREO-Anexo 04 - RPPS | Tabela 4.1 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS | Padrao**

| Despesas Intra-Orçamentárias - RPPS | Execução da Despesa Intra | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
| | | | Até o Bimestre/2015 | Até o Bimestre/2014 | Até o Bimestre / 2015 | Até o Bimestre / 2014 | Em 2015 | Em 2014 |
| **Despesas Intra-Orçamentárias - RPPS** | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ADMINISTRAÇÃO (XI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | | | | | | | | |
| Despesas de Capital | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (XII) = (XI) | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

**RREO-Anexo 04 - RPPS | Tabela 4.1 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS | Padrao**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/04/2015 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 05 | Tabela 5.0 - Demonstrativo do Resultado Nominal | Padrao**

| Dívida Fiscal Líquida | Comparativo da Dívida Fiscal e Previdenciária | | |
|---|---|---|---|
| | Saldo | | |
| | Em 31/Dez/2014 (a) | No Bimestre Anterior (b) | No Bimestre (c) |
| **Dívida Fiscal Líquida** | - | - | - |
| Dívida Consolidada (**I**) | 120.162.048,27 | 107.105.044,71 | 107.131.051,75 |
| DEDUÇÕES (**II**) | 91.503.280,78 | 105.879.663,62 | 112.226.797,47 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 133.689.563,40 | 144.650.152,46 | 147.756.673,11 |
| Demais Haveres Financeiros | | | |
| (-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios) | 42.186.282,62 | 38.770.488,84 | 35.529.875,64 |
| Dívida Consolidada Líquida (**III**) = (**I** - **II**) | 28.658.767,49 | 1.225.381,09 | -5.095.745,72 |
| Receita de Privatizações (**IV**) | | | |
| Passivos Reconhecidos (V) | 48.311.246,53 | | |
| Dívida Fiscal Líquida (**VI**) = (**III** + **IV** - V) | -19.652.479,04 | 1.225.381,09 | -5.095.745,72 |

**RREO-Anexo 05 | Tabela 5.0 - Demonstrativo do Resultado Nominal | Padrao**

| Resultado Nominal | Período de Referência | |
|---|---|---|
| | Período de Referência | |
| | No Bimestre (c-b) | Até o Bimestre (c-a) |
| **Resultado Nominal** | - | - |
| VALOR | -6.321.126,81 | 14.556.733,32 |

**RREO-Anexo 05 | Tabela 5.0 - Demonstrativo do Resultado Nominal | Padrao**

| Discriminação da Meta Fiscal | Valor Realizado no Período |
|---|---|
| | Valor Corrente |
| **Discriminação da Meta Fiscal** | - |
| Meta de Resultado Nominal fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o Exercício de Referência | |

**RREO-Anexo 05 | Tabela 5.0 - Demonstrativo do Resultado Nominal | Padrao**

| Regime Previdenciário - Dívida Fiscal Líquida Previdenciária | Comparativo da Dívida Fiscal e Previdenciária | | |
|---|---|---|---|
| | Saldo | | |
| | Em 31/Dez/2014 (a) | No Bimestre Anterior (b) | No Bimestre (c) |
| **Regime Previdenciário - Dívida Fiscal Líquida Previdenciária** | - | - | - |
| Dívida Consolidada Previdenciária (**VII**) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Passivo Atuarial | | | |
| Demais Dívidas | | | |
| DEDUÇÕES (**VIII**) | | | |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | | | |
| Investimentos | | | |
| Demais Haveres Financeiros | | | |
| (-) Restos a Pagar Processados | | | |
| Dívida Consolidada Líquida Previdenciária (**IX**) = (**VII** - **VIII**) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Passivos Reconhecidos (X) | | | |
| Dívida Fiscal Líquida Previdenciária (**XI**) = (**IX** - X) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**RREO-Anexo 05 | Tabela 5.0 - Demonstrativo do Resultado Nominal | Padrao**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/04/2015 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.2 - Demonstrativo do Resultado Primário - Municípios | Padrao**

| Receitas Primárias | Receitas Realizadas | | |
|---|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | |
| | | Até o Bimestre / 2015 | Até o Bimestre / 2014 |
| **Receitas Primárias** | - | - | - |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (**I**) | 497.526.647,99 | 140.806.956,29 | 135.041.359,85 |
| Receitas Tributárias | 109.071.457,00 | 20.479.042,92 | 22.041.964,13 |
| IPTU | 24.352.924,00 | 270.918,52 | 537.583,43 |
| ISS | 46.024.600,00 | 10.993.728,47 | 12.309.561,91 |
| ITBI | 9.373.025,00 | 1.503.098,15 | 1.768.435,85 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

| Receitas Primárias | Receitas Realizadas | | |
|---|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | |
| | | Até o Bimestre / 2015 | Até o Bimestre / 2014 |
| IRRF | 11.433.467,00 | 3.398.924,14 | 3.116.073,70 |
| Outras Receitas Tributárias | 17.887.441,00 | 4.312.373,64 | 4.310.309,24 |
| Receitas de Contribuições | 34.986.182,00 | 15.175.079,84 | 13.573.655,67 |
| Receitas Previdenciárias | 50.000,00 | 26.005,03 | 9.493.523,34 |
| Outras Receitas de Contribuições | 34.936.182,00 | 15.149.074,81 | 4.080.132,33 |
| Receita Patrimonial Líquida | 48.000,00 | 6.008.033,24 | -936.996,58 |
| Receita Patrimonial | 7.679.794,00 | 10.753.220,72 | 2.652.308,11 |
| (-) Aplicações Financeiras | 7.631.794,00 | 4.745.187,48 | 3.589.304,69 |
| Transferências Correntes | 299.209.730,00 | 86.853.395,84 | 87.544.889,49 |
| Cota-Parte do FPM | 48.616.835,00 | 14.831.684,40 | 14.188.763,80 |
| Cota-Parte do ICMS | 62.214.310,00 | 19.039.995,40 | 18.083.018,55 |
| Cota-Parte do IPVA | 19.975.277,00 | 3.533.471,61 | 3.191.226,40 |
| Convênios | | | |
| Outras Transferências Correntes | 168.403.308,00 | 49.448.244,43 | 52.081.880,74 |
| Demais Receitas Correntes | 54.211.278,99 | 12.291.404,45 | 12.817.847,14 |
| Dívida Ativa | 12.949.940,00 | 3.422.699,53 | 3.880.434,25 |
| Diversas Receitas Correntes | 41.261.338,99 | 8.868.704,92 | 8.937.412,89 |
| RECEITAS DE CAPITAL (II) | 418.101.344,00 | 3.302.707,35 | 1.612.174,39 |
| Operações de Crédito (III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 418.101.344,00 | 3.302.707,35 | 1.612.174,39 |
| Convênios | 411.884.211,00 | 1.542.707,35 | 662.174,39 |
| Outras Transferências de Capital | 6.217.133,00 | 1.760.000,00 | 950.000,00 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V) | 418.101.344,00 | 3.302.707,35 | 1.612.174,39 |
| RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI) | 915.627.991,99 | 144.109.663,64 | 136.653.534,24 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.2 - Demonstrativo do Resultado Primário - Municípios | Padrao**

| Despesas Primárias | Execução da Despesa | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA | Despesas Empenhadas | | DESPESAS LIQUIDADAS | | Despesas Inscritas em Restos a Pagar Não Processados | |
| | | Até o Bimestre / 2015 | Até o Bimestre / 2014 | Até o Bimestre / 2015 | Até o Bimestre / 2014 | Em 2015 | Em 2014 |
| **Despesas Primárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS CORRENTES (VIII) | 417.597.507,39 | 145.433.207,81 | 141.384.492,03 | 98.448.104,55 | 93.009.169,88 | | |
| Pessoal e Encargos Sociais | 222.707.287,51 | 60.647.311,45 | 64.832.247,53 | 60.637.829,86 | 64.819.588,84 | | |
| Juros e Encargos da Dívida (IX) | 6.584.605,00 | 3.866.602,23 | 5.997.678,21 | 930.627,18 | 2.163.410,67 | | |
| Outras Despesas Correntes | 188.305.614,88 | 80.919.294,13 | 70.554.566,29 | 36.879.647,51 | 26.026.170,37 | | |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX) | 411.012.902,39 | 141.566.605,58 | 135.386.813,82 | 97.517.477,37 | 90.845.759,21 | | |
| DESPESAS DE CAPITAL (XI) | 479.763.759,62 | 49.674.858,05 | 41.404.502,69 | 5.966.058,28 | 13.642.063,52 | | |
| Investimentos | 460.900.709,88 | 36.768.267,33 | 29.484.300,10 | 1.547.605,12 | 8.287.406,45 | | |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Concessão de Empréstimos (XII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Demais Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Amortização da Dívida (XIV) | 18.863.049,74 | 12.906.590,72 | 11.920.202,59 | 4.418.453,16 | 5.354.657,07 | | |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII - XIV) | 460.900.709,88 | 36.768.267,33 | 29.484.300,10 | 1.547.605,12 | 8.287.406,45 | | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI) | 1.000.000,00 | | | | | | |
| RESERVA DO RPPS (XVII) | 10.160.000,00 | | | | | | |
| DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII) | 883.073.612,27 | 178.334.872,91 | 164.871.113,92 | 99.065.082,49 | 99.133.165,66 | | |
| RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII - XVIII) | 32.554.379,72 | -34.225.209,27 | -28.217.579,68 | 45.044.581,15 | 37.520.368,58 | | |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2015** |
| | **Período de referência: 2º bimestre** |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.2 - Demonstrativo do Resultado Primário - Municípios | Padrao**

| Discriminação da Meta Fiscal | Valor Realizado no Período |
|---|---|
| | Valor Corrente |
| **Discriminação da Meta Fiscal** | - |
| META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.2 - Demonstrativo do Resultado Primário - Municípios | Padrao**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/04/2015 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios | Padrao**

| Poder/Órgão | Poder/Órgão | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Poder/Órgão | | | | | | | | | | |
| | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | Saldo Total (a+b) |
| | Inscritos | | Pagos | Cancelados | Saldo (a) | Inscritos | | Liquidados | Pagos | Cancelados | Saldo (b) |
| | Em Exercícios Anteriores | Em 31 de Dezembro de 2014 | | | | Em Exercícios Anteriores | Em 31 de Dezembro de 2014 | | | | |
| RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I) | 34728911,74 | 7748336,00 | 6679389,80 | 0,00 | 35797857,94 | 5034715,76 | 37629696,00 | 30612047,60 | 24763882,74 | 0,00 | 17900529,02 | 53698386,96 |
| PODER EXECUTIVO | 34728911,74 | 7748336,00 | 6679389,80 | | 35797857,94 | 5034715,76 | 37629696,00 | 30612047,60 | 24763882,74 | 0,00 | 17900529,02 | 53698386,96 |
| PODER LEGISLATIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Câmara Municipal | | | | | | | | | | | | |
| Tribunal de Contas do Município | | | | | | | | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | 93,44 | 3271,13 | 374,00 | | 2990,57 | 0,00 | 2896705,10 | 2798367,13 | 2798367,13 | 0,00 | 100337,97 | 103328,54 |
| TOTAL (III) = (I + II) | 34729005,18 | 7751607,13 | 6679763,80 | 0,00 | 35800848,51 | 5034715,76 | 40526401,10 | 33410414,73 | 27562249,87 | 0,00 | 18000866,99 | 53801715,50 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2015** |
| | **Período de referência: 2º bimestre** |

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios | Padrao**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/04/2015 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Padrao**

| Especificação de PPP | Especificação de PPP | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Saldo Exercício / 2014 | REGISTROS EFETUADOS EM 2015 | | SALDO TOTAL (c) = (a + b) |
| | | No Bimestre | Até o Bimestre | |
| **Especificação de PPP** | - | - | - | - |
| TOTAL DE ATIVOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Direitos Futuros | | | | |
| Ativos Contabilizados na SPE | | | | |
| Contrapartida para Provisões de PPP | | | | |
| TOTAL DE PASSIVOS (I) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Obrigações Não Relacionadas a Serviços | | | | |
| Contrapartida para Ativos da SPE | | | | |
| Provisões de PPP | | | | |
| GARANTIAS DE PPP (II) | | | | |
| SALDO LÍQUIDO DE PASSIVOS DE PPP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PASSIVOS CONTINGENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contraprestações Futuras | | | | |
| Riscos Não Provisionados | | | | |
| Outros Passivos Contingentes | | | | |
| ATIVOS CONTINGENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços Futuros | | | | |
| Outros Ativos Contingentes | | | | |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado**

| Despesas de PPP do Ente Federado | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não-Dependentes**

| Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Padrao**

| Total das Despesas de PPP | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |
| **Total das Despesas de PPP** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL DAS DESPESAS | | | | | | | | | | | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (V) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%) | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Padrao**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/04/2015 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária | Padrao**

| Balanço Orçamentário | Período |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Balanço Orçamentário** | - |
| RECEITAS | |
| Previsão Inicial | 912.172.785,99 |
| Previsão Atualizada | 912.172.785,99 |
| Receitas Realizadas | 142.523.929,77 |
| Déficit Orçamentário | |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais) | |
| DESPESAS | |
| Dotação Inicial | 891.066.589,42 |
| Créditos Adicionais | 0,00 |
| Dotação Atualizada | 891.024.589,42 |
| Despesas Empenhadas | 191.655.185,04 |
| Despesas Liquidadas | 100.961.282,01 |
| Despesas Pagas | 91.517.263,50 |
| Superávit Orçamentário | 41.562.647,76 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária | Padrao**

| Despesas por Função/Subfunção | Período |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Despesas por Função/Subfunção** | - |
| Despesas Empenhadas | 191.655.185,04 |
| Despesas Liquidadas | 100.961.282,01 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária | Padrao**

| Receita Corrente Líquida - RCL | Valores |
|---|---|
| | 30/04/2015 |
| **Receita Corrente Líquida - RCL** | - |
| Receita Corrente Líquida | 400.553.779,30 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária | Padrao**

| Receitas e Despesas dos Regimes de Previdência | Período |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Receitas e Despesas dos Regimes de Previdência** | - |
| Regime Geral de Previdência Social | 0,00 |
| Receitas Previdenciárias Realizadas (I) | |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas (II) | |
| Resultado Previdenciário (III) = (I - II) | 0,00 |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores | 0,00 |
| Receitas Previdenciárias Realizadas (IV) | |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas (V) | |
| Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V) | 0,00 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária | Padrao**

| Resultados Nominal e Primário | Verificação das Metas dos Resultados Nominal e Primário | | |
|---|---|---|---|
| | Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a) | Resultado Apurado até o Bimestre (b) | % em Relação à Meta (b/a) |
| **Resultados Nominal e Primário** | - | - | - |
| Resultado Nominal | | -6.321.126,81 | |
| Resultado Primário | | 45.044.581,15 | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária | Padrao**

| Restos a Pagar por Poder e Ministério Público | Estágios dos Restos a Pagar | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Inscrição | Cancelamento Até o Bimestre | Pagamento Até o Bimestre | Saldo a Pagar |
| **Restos a Pagar por Poder e Ministério Público** | - | - | - | - |
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poder Executivo | | | | |
| Poder Legislativo | | | | |
| Poder Judiciário | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2015**
**Período de referência: 2º bimestre**

| Restos a Pagar por Poder e Ministério Público | Estágios dos Restos a Pagar | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Inscrição | Cancelamento Até o Bimestre | Pagamento Até o Bimestre | Saldo a Pagar |
| Ministério Público | | | | |
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poder Executivo | | | | |
| Poder Legislativo | | | | |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| TOTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária | Padrao**

| Despesas com Ações Típicas de MDE | Apuração das Despesas com Ensino | | |
|---|---|---|---|
| | Valor Apurado Até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| **Despesas com Ações Típicas de MDE** | - | - | - |
| Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | 16.313.679,46 | 25,00 | 24,41 |
| Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil Ensino Fundamental e Médio | | | |
| Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental | | | |
| Complementação da União ao FUNDEB | | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária | Padrao**

| Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital | Apuração das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital | |
|---|---|---|
| | Valor Apurado Até o Bimestre | Saldo Não Realizado |
| **Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital** | - | - |
| Receitas de Operações de Crédito | | |
| Despesa de Capital Líquida | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária | Padrao**

| Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência | Exercício de Apuração | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Exercício | 10º Exercício | 20º Exercício | 35º Exercício |
| **Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência** | - | - | - | - |
| Regime Geral de Previdência Social | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Previdenciárias (**I**) | | | | |
| Despesas Previdenciárias (**II**) | | | | |
| Resultado Previdenciário (**III**) = (**I** - **II**) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Previdenciárias (**IV**) | | | | |
| Despesas Previdenciárias (V) | | | | |
| Resultado Previdenciário (**VI**) = (**IV** - V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária | Padrao**

| Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos | Apuração da Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos | |
|---|---|---|
| | Valor Apurado Até o Bimestre | Saldo a Realizar |
| **Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos** | - | - |
| Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos | | |
| Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária | Padrao**

| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde | Apuração das Despesas com Saúde | | |
|---|---|---|---|
| | Valor Apurado Até o Bimestre | Limite Constitucional Anual Percentual Aplicado até o Bimestre Saúde | |
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| **Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde** | - | - | - |
| Despesas com Ações e Serviços Oúblicos de Saúde Executadas com Recursos de Impostos | 11.671.507,68 | 15,00 | 17,47 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária | Padrao**

| Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP | Valor Realizado no Período |
|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício Corrente |
| **Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP** | - |
| Total das Despesas/RCL (%) | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária | Padrao**

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

| |
|---|
| **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| **Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT (Poder Executivo)** |
| **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| **CNPJ:** |
| **Exercício: 2015** |
| **Período de referência: 2º bimestre** |

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/04/2015 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | As informações ora apresentadas, refere-se ao 2º Bimestre do exercício de 2.015, cuja responsabilidade cabe ao ex-prefeito Walace Santos Guimarães. Insta salientar, que a atual gestão apenas cumpriu com a legislação constitucional, em apresentá-la publicamente. |

Documento gerado em 09/07/2015 12:04:29 Página 27 de 27

**PORTARIA 0008/2015**

Ato delegatório de movimentação financeira das contas bancárias de titularidade do Fundo Municipal de Saúde.

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica municipal,

CONSIDERANDO o contido no artigo 69, inciso XXXVI, da Lei Orgânica Municipal, que permite a delegação da prática de atos de cogestão administrativa e financeira,

CONSIDERANDO o contido na Lei n.º 1.327 de 06 de agosto de 1993, que cria o Fundo Municipal de Saúde,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a Secretaria Municipal de Saúde para em conjunto com o Secretário Municipal de Gestão Fazendária abrir conta de deposito, encerrar conta de depósitos, solicitar saldos, extratos e comprovantes, solicitar saldos/extratos de investimentos, solicitar saldos/extratos de operação, de credito, emitir comprovantes, efetuar resgates/aplicacões financeiras, cadastrar, alterar e desbloquear senhas, efetuar saques – conta corrente, efetuar saques – poupança, efetuar pagamentos por meio eletrônico, efetuar transferências por meio eletrônico, consultar contas e aplicações de programas de repasse de recursos, liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro de todas as contas bancarias de titularidade do Fundo Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**

*Prefeita Municipal*

**DECRETO N° 38 DE 07 DE JULHO DE 2015.**

**Nomeia os membros para comporem a Câmara Técnica e dá outras providências.**

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**, Prefeita do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, em seu art.69, inciso VI, e,

**Considerando** a Lei N°4.042/2014 que define a Política de Desenvolvimento do Município de Várzea Grande com o objetivo de estimular o empreendedorismo e definindo regras para a atração, estabelecimento, expansão, modernização e diversificação das atividades econômicas, estimulando a realização de investimentos econômicos, a atração turística, o resgate, a preservação e o estímulo à cultura com ênfase na geração de emprego e renda;

**Considerando** o que preconiza o art.10 da Lei em comento que determina a composição da Câmara Técnica do Município de Várzea Grande,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Ficam nomeados para compor a Câmara Técnica os seguintes membros das respectivas Secretarias:

**I – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Econômico e Turismo:**

Adilson Luiz da Costa Arruda (Titular) – Presidente;

João Carlos Silvério (Suplente);

**II – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**

Dalila de Arruda Felfili - (Titular)

Gisele Aparecida de Barros - (Suplente)

**III – Secretaria Municipal de Gestão Fazendária:**

Cesar Alberto Miranda L. dos Santos Costa (Titular);

Atila Alvez Coli Cardoso (Suplente);

**IV - Secretaria Municipal de Viação, Obras e Urbanismo:**

Waldisnei Moreno da Costa (Titular);

Karina Cristina de Arruda (Suplente);

**V – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável:**

Helen Farias Ferreira (Titular);

Ana Cláudia Burin Arnaut (Suplente);

**VI – Secretaria Municipal de Planejamento;**

José Augusto de Moraes (Titular);

Cláudia do Bom Despacho Ferraz (Suplente)**;**

**Art. 2°** –A Câmara Técnica será presidida pelo Secretário de Desenvolvimento Urbano, Econômico e Turismo.

**Art. 3°** – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando- se as disposições em contrário

Paço Municipal Couto Magalhães, Praça dos Três Poderes em Várzea Grande – MT, 07 de julho de 2015.

**LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**

*Prefeita Municipal*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

**CODEMA**
**RESOLUÇÃO CODEMA Nº. 004/2015**

**RESOLUÇÃO CODEMA Nº. 004/2015**

Água Boa, 07 de julho de 2015.

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental “Médio Araguaia” - CODEMA, sob a Presidência do Exmo. Sr. GILMAR REINOLDO WENTZ, no uso de suas atribuições, e,

**CONSIDERANDO**, a Resolução do CONAMA nº. 237/97, art. 6º, que confere aos órgãos ambientais municipais, o licenciamento ambiental de empreendimentos e atividades de impacto ambiental local e daquelas que lhe forem delegadas pelo Estado por instrumento legal ou convênio;

**CONSIDERANDO**, a Lei Complementar Nº. 140/11, Art. 4º, I, e Art. 9º, inc. XIII, que possibilita aos Municípios controlar e fiscalizar as atividades e empreendimentos cuja atribuição para licenciar ou autorizar, ambientalmente, for de seu cunho. Bem como cria como instrumentos de cooperação institucional os Consórcios Públicos;

**CONSIDERANDO** o Termo de Cooperação Técnica nº. 004/2014/SEMA/MT, firmado com a Secretaria de Estado do Meio Ambiente - Sema, o qual atribui ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental “Médio Araguaia” - CODEMA, a promoção do licenciamento ambiental de atividades de impacto na abrangência de seu território, das atividades relacionadas no Anexo Único da Resolução nº. 85/2014;

**CONSIDERANDO**, o Decreto nº. 1964 de 16 de outubro de 2013, que dispõe sobre a dispensa de licenciamento ambiental para implantação e operação de armazéns, silos, equipamentos de secagem e beneficiamento de produtos agrícolas em propriedades rurais;

**CONSIDERANDO**, o Decreto nº. 138 de 25 de junho de 2015, que regulamenta os procedimentos de lançamento e cobrança das taxas decorrentes da prestação de serviço público e ou exercício regular do poder de polícia em matéria ambiental, bem como define os empreendimentos e atividades consideradas de reduzido impacto ambiental e dá outras providências.

**CONSIDERANDO,** que esta Resolução utilizará como parâmetros para o Porte dos Empreendimentos aqueles designados na Lei nº. 10.242/2014 e Decreto nº. 138/2015;

**RESOLVE**:

Art. 1º. Fica dispensada a apresentação da licença prévia, de instalação, de ampliação e de operação de SILOS, ARMAZÉNS, EQUIPAMENTOS DE SECAGEM E BENEFICIAMENTO DE PRODUTOS AGRÍCOLAS, sem transformação, localizado em propriedades rurais.

§ 1º A dispensa de que trata o caput fica condicionada à apresentação, pelo interessado, do formulário denominado “Comunicado de Armazém e

Silo", devidamente preenchido e assinado, acompanhado da documentação exigida.

§ 2º O formulário denominado "Comunicado de Armazém e Silo" será disponibilizado pelo Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental "Médio Araguaia"- CODEMA, na rede mundial de computadores – INTERNET, no endereço eletrônico www.codemamt.com.br;

Art. 2º. Quando houver alteração na capacidade de armazenamento, secagem e beneficiamento, é obrigatória a apresentação do "Comunicado de Armazém e Silo" com as informações devidamente retificadas, sem incidência de taxas.

Art. 3º. Para efeito de controle ambiental, o interessado deverá protocolar junto ao Município Consorciado, o "Comunicado de Armazém e Silo" previamente à execução do projeto, acompanhado dos seguintes documentos:

a) Cópia do CPF e RG do interessado, se pessoa física;

b) Cópia do CNPJ, se pessoa jurídica;

c) No caso de representante legal, apresentar procuração com firma reconhecida;

d) Cópia atualizada do documento de propriedade ou da posse da área;

e) Mapa indicando o perímetro da propriedade e destacando a área do projeto;

f) Roteiro de acesso à área do empreendimento;

g) cópia da guia de recolhimento da taxa de serviços do CODEMA devidamente quitada;

h) cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, devidamente quitada;

i) comprovante de inscrição da propriedade no Cadastro Ambiental Rural – CAR.

Art. 4º. As informações prestadas são de caráter declaratório, podendo ser confrontadas com vistorias técnicas realizadas pelo CODEMA.

Art. 5º. A apresentação do Comunicado previsto nesta Resolução não exime o interessado do pagamento das taxas que serão calculadas com base no disposto na Lei 10.242/2014 e no Decreto nº. 138/2015 e portaria 001/2015 - CODEMA.

Art. 6º. Para cada "Comunicado de Armazém e Silo" o CODEMA abrirá um processo administrativo a ser utilizado para acompanhamento e fiscalização.

Art. 7º. Os processos destinados à obtenção de Licença prévia, de instalação, de ampliação e de operação dos empreendimentos e atividades de que trata o art. 1º, que na data de publicação do decreto nº. 1964 de 16 de outubro de 2013, estiverem em trâmite na SEMA poderão, a critério dos interessados, ser substituídos pelo procedimento aqui estabelecido.

Art. 8º. Fica ratificado pelo CODEMA através desta Resolução o Decreto nº. 138, de 25 de junho de 2015, no que couber, em todos os seus termos para o lançamento de cobranças e taxas decorrentes da prestação de serviço público e ou exercício regular do poder de polícia em matéria ambiental na proporção designada na Portaria nº. 001 de 20 de março de 2015.

Art. 9º. As atividades constantes no Anexo II do Decreto nº. 138/2015 são consideradas de reduzido impacto ambiental, nos termos do artigo 19, §3º da Lei Complementar nº 38, de 21 de novembro de 1995, devendo realizar o cadastro do empreendimento ou atividade, ora constante no Anexo Único desta Resolução, sendo cobradas por meio de Autorização Ambiental de Funcionamento-AAF, referente a empreendimento de porte pequeno.

Art. 11º. Para fins de mensuração do porte das atividades agrossilvipastoris constantes no Anexo VII da Lei nº. 10.242/2014 regulamentada pelo Decreto nº. 138/2015, quando a atividade a ser licenciada corresponder ao numeral exato do parâmetro mensurador do Anexo VII, e este gerar dubiedade, primar-se-á o critério de menor porte.

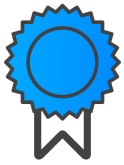
Art. 12º. Fica revogada a Resolução CODEMA nº. 002/2015, e as disposições em contrário.

Art. 13º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**GILMAR REINOLDO WENTZ**

**Presidente do CODEMA**

Esse documento foi assinado por

| | | |
|---|---|---|
|  | **Signatário** | CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Data/Hora** | Fri Jul 10 03:16:25 UTC 2015 |
| | **Emissor do Certificado** | CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Número Serial.** | 1170114572883537006 |
| | **Método** | urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature) |